

PeopleSoft Enterprise 9.0 -  
PeopleBook de Nómina Global -  
Argentina

Mayo de 2009

**Copyright © 2009, Oracle y/o sus subsidiarias. Todos los derechos reservados.**

Este software y la documentación relacionada están sujetos a un contrato de licencia que incluye restricciones de uso y revelación, y se encuentran protegidos por la legislación sobre la propiedad intelectual. Excepto en lo especificado por la legislación aplicable, no podrá utilizar, copiar, reproducir, traducir, difundir, modificar, conceder licencias, transmitir, distribuir, exhibir, representar, publicar o mostrar esta documentación total o parcialmente, por cualquier medio, sin la autorización expresa de Oracle Corporation. Queda prohibida la ingeniería inversa, desensamblaje o descompilación de este software, excepto en la medida en que sean necesarios para conseguir interoperabilidad según lo especificado por la legislación aplicable.

La información contenida en este documento puede someterse a modificaciones sin previo aviso y no se garantiza que se encuentre exenta de errores. Si detecta algún error, le agradeceremos que nos lo comunique por escrito.

Si este software o la documentación relacionada se entrega al Gobierno de EE.UU. o a cualquier entidad que adquiera licencias en nombre del Gobierno de EE.UU. se aplicará la siguiente disposición:

***U.S. GOVERNMENT RIGHTS***

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, duplication, disclosure, modification, and adaptation shall be subject to the restrictions and license terms set forth in the applicable Government contract, and, to the extent applicable by the terms of the Government contract, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software License (December 2007).

Oracle USA, Inc., 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Este software se ha desarrollado para uso general en diversas aplicaciones de gestión de la información. No se ha diseñado ni está destinado para utilizarse en aplicaciones de riesgo inherente, incluidas las aplicaciones que pueden causar daños personales. Si utiliza este software en aplicaciones de riesgo, usted será responsable de tomar todas las medidas apropiadas de prevención de fallos, copia de seguridad, redundancia o de cualquier otro tipo para garantizar la seguridad en el uso de este software. Oracle Corporation y sus subsidiarias declinan toda responsabilidad derivada de los daños causados por el uso de este software en aplicaciones de riesgo.

Este software y la documentación pueden ofrecer acceso a contenidos, productos o servicios de terceros o información sobre los mismos. Ni Oracle Corporation ni sus subsidiarias serán responsables de ofrecer cualquier tipo de garantía sobre el contenido, los productos o los servicios de terceros y renuncian explícitamente a ello. Oracle Corporation y sus subsidiarias no se harán responsables de las pérdidas, los costos o los daños en los que se incurra como consecuencia del acceso o el uso de contenidos, productos o servicios de terceros.

Oracle es marca comercial registrada de Oracle Corporation y/o sus subsidiarias. Todos los demás nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

### ***Divulgación de código abierto***

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación se cita el software de código abierto que puede utilizarse junto con los productos PeopleSoft de Oracle, con las siguientes exenciones de responsabilidad.

#### *Apache Software Foundation*

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright ©2000-2003, Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados.

Según la licencia Apache, versión 2.0 (la "Licencia"); se prohíbe el uso de este archivo salvo en aquellos casos estipulados en la misma. Puede obtener una copia de esta Licencia en: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

A menos que se estipule lo contrario en la legislación aplicable o mediante acuerdo escrito, el software distribuido bajo la Licencia se proporciona "COMO ESTÁ", SIN NINGÚN TIPO DE GARANTÍAS O CONDICIONES explícitas o implícitas. Consulte la Licencia para obtener el idioma específico que rige los permisos y limitaciones cubiertos por el ámbito de la Licencia.

Oracle es marca comercial registrada de Oracle Corporation y/o sus subsidiarias. Todos los demás nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

#### *OpenSSL*

Copyright©1998-2005 The Open SSL Project. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su uso en OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

ESTE SOFTWARE ES OFRECIDO POR Open SSL PROJECT "COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, TODAS LAS GARANTÍAS O CONDICIONES DE VENTA Y CONVENIENCIA PARA UN FIN PARTICULAR, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA. EN NINGÚN CASO OpenSSL PROJECT O SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, PUNITIVO O CONSECUCIONAL (INCLUIDOS, SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS, DATOS O USO DE DATOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR O DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRUCTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUYENDO NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA CAUSA DE ACCIÓN) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DE CUALQUIER OTRA FORMA, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

#### *Biblioteca Loki*

Copyright © 2001 por Andrei Alexandrescu. Este código acompaña al libro: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright©2001 Addison-Wesley. Por la presente disposición se otorga permiso para la utilización, copia, modificación, distribución o venta de este software para cualquier propósito, de forma gratuita, siempre y cuando la disposición de copyright anterior aparezca en todas las copias junto con este permiso en la documentación correspondiente.

#### *Proyecto Helma*

Copyright©1999-2004 Proyecto Helma. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE OFRECE "COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA O DE NINGUNA CLASE, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN PARA UN FIN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO EL PROYECTO HELMA O SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, PUNITIVO O CONSECUCIONAL (INCLUIDOS, SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, LA INCAPACIDAD DE USO, PÉRDIDA DE DATOS O PÉRDIDA DE BENEFICIOS O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR O DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRUCTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUYENDO NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA CAUSA DE ACCIÓN) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DE CUALQUIER OTRA FORMA, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Helma incluye software publicado por terceros bajo condiciones distintas e inherentes a licencias específicas. Consulte el directorio de distribución Helma para obtener una lista de estas licencias.

#### *Sarissa*

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca es un software gratuito que se puede modificar y volver a distribuir bajo las condiciones de la Licencia Pública General para Bibliotecas GNU publicadas por la Free Software Foundation; en la versión 2.1 de la licencia, o de forma opcional, en cualquier versión posterior.

Esta biblioteca se distribuye con la intención principal que resulte de utilidad, pero SIN NINGUNA GARANTÍA, implícita o explícita de COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN PARA UN FIN PARTICULAR. Consulte la Licencia Pública General para Bibliotecas GNU para obtener más información.

Debe haber recibido una copia de la Licencia Pública General para Bibliotecas GNU con esta biblioteca; de lo contrario, solicítela a Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

### *ICU*

Licencia ICU - ICU 1.8.1 y posterior DISPOSICIONES DE COPYRIGHT Y PERMISO Copyright©1995-2003 International Business Machines Corporation y otros. Todos los derechos reservados.

Mediante la presente disposición, se otorga permiso, de forma gratuita, a cualquier persona que obtenga una copia del software con los archivos de documentación relacionados (el "Software"), para trabajar con él sin restricciones, incluyendo, sin límite alguno, el derecho a la utilización, copia, modificación, fusión, publicación distribución y/o venta de copias del Software, además del permiso a personas que lo reciban posteriormente para hacerlo, siempre y cuando la disposición de copyright anterior y este permiso aparezcan en todas las copias del Software y en la documentación correspondiente. EL SOFTWARE SE DISTRIBUYE "COMO ESTÁ," SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN A, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN PARA UN FIN PARTICULAR., O A LA NO-INFRACCIÓN DE DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO SERÁ RESPONSABLE EL TITULAR O TITULARES DEL COPYRIGHT POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, PUNITIVO O CONSECUCIONAL, POR LA INCAPACIDAD DE USO, PÉRDIDA DE DATOS O PÉRDIDA DE BENEFICIOS, O POR CUALQUIER DAÑO DERIVADO DE, O DE CUALQUIER FORMA RELACIONADO CON ACCIONES DE CONTRATO, NEGLIGENCIA U OTROS ILÍCITOS QUE SURJAN DE LA UTILIZACIÓN O RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE. Con excepción de lo contenido en esta disposición, el nombre de un titular del copyright no debe utilizarse para la publicidad o promoción de la venta, utilización u otros fines en todo lo relativo a este Software, sin la obtención de autorización previa y por escrito del titular del Copyright

Todas las patentes y marcas registradas mencionadas en este documento son propiedad de sus respectivos propietarios.

*Licencia de implementación JAXB de Sun – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0*

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos los derechos reservados.

LOS TITULARES DEL COPYRIGHT Y SUS COLABORADORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE "COMO ESTÁ" SIN GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS DE NINGUNA CLASE, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN PARA UN FIN PARTICULAR. Y ADECUACIÓN PARA UN FIN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO SERÁN RESPONSABLES LOS TITULARES Y COLABORADORES POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, PUNITIVO O CONSECUCIONAL, (INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN A, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, LA INCAPACIDAD DE USO, PÉRDIDA DE DATOS O PÉRDIDA DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) O POR CUALQUIER DAÑO DERIVADO DE, O DE CUALQUIER FORMA RELACIONADO CON ESTE ACUERDO, RESPONSABILIDAD ESTRUCTA O ILÍCITOS (INCLUYENDO NEGLIGENCIA U OTROS SUPUESTOS) EN EL QUE SE HAYA INCURRIDO POR EL USO DE ESTE SOFTWARE AUNQUE HAYAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS.

#### *DISPOSICIÓN DE SOFTWARE W3C IPR*

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Instituto de Tecnología de Massachusetts MIT, Instituto Nacional de Investigación en Informática y Automática, Universidad de Keio). Todos los derechos reservados.

Nota: la versión original de la disposición de copyright de software y la licencia del W3C están disponibles en la siguiente dirección:  
<http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

ESTE SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA SE PROPORCIONAN "COMO ESTÁN" Y LOS TITULARES DEL COPYRIGHT NO REPRESENTAN NI OTORGAN GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN PARA UN FIN PARTICULAR., O QUE EL USO DEL SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN NO INFRINGIRÁ NINGUNA PATENTE, COPYRIGHT, MARCA REGISTRADA U OTROS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO, LOS TITULARES DEL COPYRIGHT SERÁN RESPONSABLES POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, PUNITIVO O CONSECUCIONAL, QUE SEA RESULTADO DIRECTO DEL USO DEL SOFTWARE O DE SU DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

# Tabla de contenido

Prefacio a la Presentación de este PeopleBook .....	i
Prefacio de PeopleSoft Enterprise Nómina Global - Argentina .....	1
Introducción a Nómina Global - Argentina .....	7
Descripción general de Nómina Global - Argentina .....	7
Procesos de gestión de Nómina Global - Argentina .....	8
Integraciones de Nómina Global - Argentina .....	8
Concepto de Nómina Global - Argentina .....	10
Procesos de gestión de Nómina Global - Argentina .....	10
Elementos originales suministrados para Argentina .....	12
Nomenclatura de elementos para Argentina .....	14
Consulta de elementos originales suministrados para Argentina .....	19
Actualización de Ausencias .....	20
Concepto de introducción de ausencias en Nómina Global - Argentina .....	20
Consulta de elementos de ausencia originales .....	25
Definición de Retenciones .....	28
Definición de datos de retenciones .....	28
Gestión de retenciones .....	29
Definición de Impuestos a las Ganancias .....	32
Definición de elementos de impuestos a las ganancias .....	32
Introducción de deducciones gravables .....	34
Definición del Salario Anual Complementario .....	36
Concepto de salario anual complementario .....	36
Consulta de elementos originales del salario anual complementario .....	37
Proceso de Liquidaciones Finales .....	39
Concepto del proceso de liquidaciones .....	39
Liquidación de empleados .....	39
Definición de Informes .....	41
Definición de los parámetros del informe SIJP .....	41
Definición de los parámetros de impuesto a las ganancias .....	42
Apéndice: Información Adicional de Administración de Personal .....	43

Información adicional sobre los empleados de Argentina (ARG) .....	43
Introducción de información de familiares y beneficiarios de Argentina (ARG) .....	46
Apéndice: Información Adicional a los Principios Básicos de HRMS .....	50
Introducción de información de empresas de Argentina (ARG) .....	50
Establecimiento de ubicaciones para Argentina (ARG) .....	51
Mantenimiento de departamentos (ARG) .....	52
Apéndice: Informes de Nómina Global - Argentina .....	54
Informes de Nómina Global - Argentina por orden alfabético .....	54



# Prefacio a la Presentación de este PeopleBook

En los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise se proporciona la información necesaria para implantar y utilizar las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise de Oracle.

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise
- Principios básicos de las aplicaciones
- Actualizaciones de documentación y material impreso
- Recursos adicionales
- Convenciones tipográficas y claves gráficas
- Comentarios y sugerencias
- Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks

**Nota:** los PeopleBooks describen únicamente aquellos elementos, como campos y casillas de selección, que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos. Los elementos comunes a todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise se definen en este prefacio.

---

## Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

Para aprovechar plenamente la información de estos manuales, conviene tener conocimientos básicos sobre la utilización de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

En caso necesario, le recomendamos que asista al menos a un curso de introducción a PeopleSoft.

Es aconsejable que esté familiarizado con la navegación por el sistema y con el modo de añadir, actualizar y borrar información mediante menús, páginas, formularios o ventanas de PeopleSoft Enterprise. Asimismo, el uso fluido de la World Wide Web y de la interfaz gráfica de usuario de Microsoft® Windows o Windows NT es un factor esencial.

En estos manuales no se explica la navegación ni otros conceptos básicos. Sólo se incluye la información necesaria para utilizar el sistema e implantar las aplicaciones PeopleSoft Enterprise de la manera más eficaz.

---

## Principios básicos de las aplicaciones

Cada PeopleBook proporciona información sobre la implantación y los procesos de la aplicación de PeopleSoft Enterprise correspondiente.

Para algunas aplicaciones, existe un volumen de documentación complementario, llamado Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, que contiene información esencial sobre la definición y el diseño del sistema. La mayoría de las líneas de productos disponen de su propia versión de dicha documentación. El prefacio de cada uno identifica los PeopleBooks de principios básicos de las aplicaciones que están asociados con dicho PeopleBook.

El peoplebook de principios básicos de las aplicaciones está formado por temas de gran importancia aplicables a la mayoría o a todas las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise. Resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook, tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico, como si se trata de una combinación de aplicaciones o de toda la línea de productos. Esta documentación proporciona los puntos de partida necesarios para efectuar las tareas de implantación más importantes.

---

## Actualizaciones de documentación y material impreso

En este apartado se explican los siguientes temas:

- Actualización de la documentación
- Descarga y solicitud de la documentación impresa

### Obtención de actualizaciones de la documentación

Para acceder a la documentación adicional y las actualizaciones de esta versión, así como a versiones anteriores, diríjase al sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle. En el apartado Support, Documentation de PeopleSoft Customer Connection de Oracle podrá descargar archivos para incorporarlos a su biblioteca de PeopleBooks. Encontrará una variedad de material útil y las actualizaciones más recientes de toda la documentación de PeopleSoft Enterprise proporcionada en el CD-ROM de PeopleBooks.

**Importante:** antes de efectuar un cambio de versión, debe comprobar en OracleMetaLink 3 si existen actualizaciones de las instrucciones para el cambio de versión. En esta sección se recogen de forma continua las mejoras que puedan surgir como fruto de la experiencia.

**Consulte también:**

OracleMetaLink 3, <https://metalink3.oracle.com/od/faces/index.jspx>

**Descarga de la documentación**

Además de la documentación completa suministrada en el CD-ROM de PeopleBooks, Oracle tiene disponible la documentación de PeopleSoft Enterprise en el sitio web de Oracle. Puede descargar en línea las versiones PDF de la documentación de PeopleSoft Enterprise mediante la red Oracle Technology Network. Oracle facilita archivos PDF en línea para cada versión principal poco después del lanzamiento del software correspondiente.

**Consulte**

Oracle Technology Network,  
<http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

---

**Recursos adicionales**

Los siguientes recursos se encuentran en el sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle:

Recurso	Navegación
Información de mantenimiento de las aplicaciones	Updates + Fixes
Diagramas de procesos de gestión	Support, Documentation, Business Process Maps
Repositorio interactivo de servicios	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware y software	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Hardware and Software Requirements
Guías de instalación	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Installation Guides and Notes
Datos de integración	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Pre-built Integrations for JD Edwards EnterpriseOne
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Supported Platforms
Actualizaciones de documentación	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de asistencia de los PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas previas al lanzamiento de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Plan de lanzamiento de versiones de productos	Support, Roadmaps + Schedules
Notas sobre la versión	Support, Documentation, Documentation Updates,

Recurso	Navegación
	Category, Release Notes
Propuesta de valor de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Proyección	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Información para resolución de problemas	Support, Troubleshooting
Documentación sobre cambios de versión	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

## Convenciones tipográficas y claves gráficas

En este apartado se tratan los siguientes temas:

- Convenciones tipográficas
- Claves gráficas
- Identificadores de país, región y sector
- Códigos de moneda

### Convenciones tipográficas

En esta tabla se describen las convenciones tipográficas utilizadas en los PeopleBooks:

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
<b>Negrita</b>	Identifica nombres de funciones de PeopleCode, de funciones de gestión, de eventos, de funciones de sistema, de métodos, construcciones sintácticas y palabras reservadas de PeopleCode que deben escribirse literalmente en las funciones.
<i>Cursiva</i>	Da énfasis e identifica valores de campos y títulos de publicaciones de PeopleSoft Enterprise o de otras fuentes. En la sintaxis de PeopleCode, los elementos en cursiva representan espacios reservados para argumentos que debe proporcionar el programa. También se utiliza la cursiva para referirse a números como números o a letras como letras, es decir: Introduzca la letra O.
Tecla+tecla	Se aplica a las combinaciones de teclas. El signo (+) entre dos nombres de teclas indica que la primera debe mantenerse pulsada mientras se presiona la segunda. Por ejemplo Alt+W, indica que Alt debe mantenerse pulsada mientras se presiona la tecla W.

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
Monoespaciado	Identifica un programa de PeopleCode u otro ejemplo de código.
“ ” (comillas)	Identifican títulos de capítulos en referencias cruzadas y palabras que se usan con un sentido diferente al habitual.
... (puntos suspensivos)	Indican que el elemento o la serie anterior se puede repetir cuantas veces sea necesario en la sintaxis de PeopleCode.
{ } (llaves)	Indican una elección entre dos opciones en la sintaxis de PeopleCode. Las opciones aparecen separadas por una pleca (   ).
[ ] (corchetes)	Identifican elementos optativos de la sintaxis de PeopleCode.
& (et)	Cuando se coloca antes de un parámetro en la sintaxis de PeopleCode, el signo & indica que el parámetro es un objeto ya ejemplarizado.  Este signo también precede a todas las variables de PeopleCode.

## Claves gráficas

Los PeopleBooks contienen las siguientes claves gráficas.

### Notas

Las notas indican la información a la que se debe prestar especial atención al trabajar con el sistema PeopleSoft Enterprise.

**Nota:** ejemplo de nota.

Si la palabra Importante precede a la nota, su lectura es imprescindible puesto que incluye información básica para el funcionamiento adecuado del sistema.

**Importante:** ejemplo de nota importante.

### Avisos

Los avisos indican consideraciones cruciales para la configuración. Preste mucha atención a los mensajes de aviso.

**Aviso:** ejemplo de aviso.

## Referencias cruzadas

Los PeopleBooks proporcionan referencias cruzadas bajo el encabezamiento "Consulte también" y en frases que comienzan con la palabra Consulte. Las referencias cruzadas remiten a otra información que guarda relación con la documentación inmediatamente anterior.

## Identificadores de país, región y sector

La información que sólo es aplicable a un país, región o sector está identificada por un código estándar entre paréntesis. Este identificador suele aparecer al principio o al final de una cabecera de apartado, pero también se puede presentar en notas u otras cadenas de texto.

Ejemplo de una cabecera para un país específico: "Contratación de un empleado (FRA)"

Ejemplo de una cabecera para una región específica: "Definición de amortización (Latinoamérica)"

### Identificadores de país

Los países se identifican mediante los códigos establecidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO).

### Identificadores de región

Las regiones se identifican por su nombre. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de región:

- Asia Pacífico
- Europa
- Latinoamérica
- Norteamérica

### Identificadores de sector

Los sectores se identifican por su nombre o por la abreviatura del mismo. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de sector:

- USF (Administración Federal de EE.UU.)
- E&G (Sector Público y Educativo)

## Códigos de moneda

Los importes monetarios se identifican por el código de moneda ISO.

---

## Comentarios y sugerencias

Sus comentarios y sugerencias son importantes para nosotros. Envíenos sus opiniones sobre los PeopleBooks y sobre otros materiales de referencia y formación. Incluya los números de versión de PeopleTools y de las aplicaciones que está utilizando. Envíe sus comentarios por correo electrónico a la siguiente dirección:

[PSOFT-INFODEV\\_US@ORACLE.COM](mailto:PSOFT-INFODEV_US@ORACLE.COM).

---

## Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks

<b>Fecha Referencia</b>	Última fecha en la que se incluyen datos en un proceso o informe.
<b>Unidad Negocio</b>	Identificador que representa una organización general de datos empresariales. Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores.
<b>Descripción</b>	Permite introducir un texto de hasta 30 caracteres.
<b>Fecha Efectiva</b>	Fecha en la que se hace efectiva una fila de datos de una tabla; fecha de inicio de una acción. Por ejemplo, si desea cerrar una contabilidad el 30 de junio, la fecha efectiva del cierre será el 1 de julio. Esta fecha determina además cuándo puede consultar o cambiar los datos. Las páginas y los procesos batch que utilizan la información, la toman de la fila actual.
<b>Una Vez, Siempre y No Ejecutar</b>	Al seleccionar Una Vez, la petición se ejecutará la próxima vez en que se ponga en marcha el proceso batch. Cuando se ha ejecutado el proceso batch, la frecuencia del proceso cambia automáticamente a No Ejecutar.
	Al seleccionar Siempre, la petición se ejecutará cada vez que se ponga en marcha el proceso batch.
	La opción No Ejecutar omite la petición cuando se ejecuta el proceso batch.
<b>Monitor Procesos</b>	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones de proceso presentadas.
<b>Gestor Informes</b>	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede consultar el contenido del informe, comprobar su estado y ver los mensajes detallados de contenido (que

muestran una descripción del informe y de la lista de distribución).

**ID Petición**

Identificador que representa un conjunto de criterios de selección para un informe o proceso.

**Ejecutar**

Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, en la que podrá especificar el lugar de ejecución de un proceso o job y el formato del resultado.

**ID Set**

Identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control o TableSets. La utilización de TableSets permite compartir información de las tablas de control y opciones de proceso entre distintas unidades de negocio. El propósito es minimizar los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema. Cuando se asigna un ID Set a un grupo de registros de una unidad de negocio, se indica que todas las tablas del grupo de registros se comparten entre esa unidad de negocio y otra que también asigne ese ID Set a ese grupo de registros. Por ejemplo, puede definir un grupo de códigos de puesto que sean comunes a varias unidades de negocio. A cada una de las unidades de negocio que comparten los códigos de puesto se le asigna el mismo ID Set para el grupo de registros en cuestión.

**Descripción Corta**

Permite introducir un texto de hasta 15 caracteres.

**ID Usuario**

Identificador que representa la persona que genera una transacción.



# Prefacio de PeopleSoft Enterprise Nómina Global - Argentina

En este prefacio se explican los siguientes temas:

- Productos de PeopleSoft
- Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise
- Estructura del PeopleBook
- Documentación de Nómina Global

---

## Productos PeopleSoft

Este PeopleBook hace referencia al siguiente producto PeopleSoft: PeopleSoft Enterprise Nómina Global - Argentina.

---

## Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

La guía de documentación *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft* recoge más información esencial relativa a la instalación y diseño del sistema.

---

## Estructura del PeopleBook

Los PeopleBooks de PeopleSoft tienen una estructura común. Para sacar mayor partido a la información contenida en este PeopleBook, es necesario tener un conocimiento básico sobre su estructura.

La estructura de los PeopleBooks se fundamenta en una jerarquía de información basada en tareas. En cada capítulo se describe un proceso necesario para definir o utilizar la aplicación. Los apartados de los capítulos tratan las tareas que deben realizarse en el proceso. En cada subapartado se describe un paso de la tarea de proceso.

Algunos PeopleBooks también pueden estar divididos en secciones. Las secciones de un PeopleBook pueden agrupar capítulos de procesos de gestión o implantaciones similares de una aplicación, o bien corresponder a dos o más aplicaciones que se integran en una solución de gestión global. Cuando un manual se divide en secciones, cada una de ellas se divide en capítulos.

En la siguiente tabla aparecen el orden y las descripciones de los capítulos de un PeopleBook:

Capítulos	Descripción
Prefacio	<p>Es el capítulo que está leyendo en este momento. En él se explica:</p> <p>El modo de utilizar el manual de principios básicos.</p> <p>La estructura de los PeopleBooks.</p> <p>La estructura de la documentación de Nómina Global.</p>
Introducción a...	<p>En este capítulo aparecen las directrices para la implantación de los productos. En él se explica:</p> <p>Los procesos de gestión documentados en el manual.</p> <p>Las integraciones entre los productos.</p> <p>La documentación general sobre el modo en que la documentación se correlaciona con el proceso de implantación general; no constituye una guía paso a paso de cómo llevar a cabo una implantación real.</p>
Navegación	<p>(Optativo) Algunas aplicaciones PeopleSoft ofrecen páginas de navegación personalizadas que contienen agrupaciones de carpetas correspondientes a un proceso de gestión, a una tarea o a un rol de usuario específicos. Cuando una aplicación contiene páginas de navegación personalizadas, en este capítulo se ofrece información de navegación básica para acceder a dichas páginas.</p> <p><b>Nota:</b> no todas las aplicaciones ofrecen páginas de navegación personalizadas.</p>
Concepto de...	<p>(Optativo) Se trata de un capítulo de introducción que describe en términos generales el producto y la funcionalidad incluida en él.</p>
Configuración e implantación	<p>Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos constituyen una ayuda para la configuración e implantación del producto. Por ejemplo,</p>

	<p>si la función X forma parte de un producto, el capítulo describirá el modo de configurar esa función, y no necesariamente la forma de utilizarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente al proceso de gestión para saber cómo se utiliza.</p> <p><b>Nota:</b> en ocasiones, puede que se incluya información breve sobre el proceso de gestión en un capítulo de configuración, si el volumen de documentación relativo al proceso no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.</p>
Proceso de gestión	<p>Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos contienen documentación que hace referencia a procesos de gestión específicos y cada capítulo, por lo general, está dedicado a un área funcional concreta. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar el modo en que opera esa función, y no necesariamente a la forma de configurarla. Deberá consultar el capítulo correspondiente a la configuración e implantación de la función.</p> <p><b>Nota:</b> en ocasiones puede incluirse información breve sobre la configuración e implantación en un capítulo de proceso de gestión, si el volumen de documentación relativo a la configuración e implantación no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.</p>
Apéndices	<p>(Optativo) Si el manual lo requiere, en él pueden incluirse uno o varios apéndices. Éstos contienen información que se considera complementaria respecto a la documentación principal.</p>
Apéndice del workflow que se suministra	<p>(Optativo) En él se describen todos los workflows incluidos en la aplicación.</p> <p><b>Nota:</b> no todas las aplicaciones incluyen workflows.</p>

Apéndice de informes	(Optativo) Contiene una lista abreviada de todos los informes del producto. La documentación detallada del uso de estos informes normalmente se incluye en el capítulo relativo al proceso de gestión correspondiente.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

## Documentación de Nómina Global

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Diseño de Nómina Global
- Estructura de la documentación de Nómina Global
- Mapa de la documentación
- Grupos de usuarios a los que va dirigida la documentación

### Diseño de Nómina Global

La mejor forma de comprender este manual es analizar el diseño de la aplicación, puesto que la estructura de la documentación de Nómina Global es muy similar al diseño del producto.

Nómina Global se compone de dos partes complementarias:

- Una aplicación básica de nómina que incluye:
  - Un motor de nómina basado en reglas
  - Un marco de proceso de nómina
  - Procesos y pasos de definición que pueden utilizarse en todos los países
- Extensiones locales que incluyen:
  - Objetos de carácter legal o consuetudinario (reglas y procesos de nómina, informes, páginas adicionales específicas de cada país y aplicaciones de autoservicio)
  - Reglas y elementos específicos de país

### Estructura de la documentación de Nómina Global

Al igual que la aplicación, la documentación de Nómina Global consta de dos partes: un manual básico y anexos independientes para cada país.

## Documentación básica

Como sucede con la parte básica de la aplicación, que es aplicable a todos los países y que permite el desarrollo de reglas y procesos de nómina sin importar la ubicación, el manual básico es de ámbito genérico. Por consiguiente, aunque describe el conjunto básico de herramientas que pueden utilizarse para el desarrollo de la nómina, no profundiza sobre las normas locales que se han definido para los usuarios específicos. Si desea obtener más información sobre la forma en que las aplicaciones PeopleSoft han ampliado su funcionalidad básica para satisfacer los requisitos de índole local, debe consultar la documentación sobre la extensión local del país específico.

## Documentación específica de país

De la misma forma que la aplicación aborda los requisitos locales, las extensiones para país de la documentación cubren la funcionalidad local. Esto incluye:

- Todas las funciones básicas que tengan extensiones locales
- Definición de reglas específicas de país
- Reglas y tablas originales de PeopleSoft
- Páginas específicas de país
- Informes específicos de país
- Configuración del sistema de gestión PeopleSoft Enterprise HRMS como, por ejemplo, las definiciones de bancos, que varían en función del país de que se trate
- Información de implantación, que es diferente para cada país

## Mapa de la documentación

La documentación básica y la de extensión local se complementan, motivo por el cual, el usuario debe leer ambos manuales.

### ¿Qué parte de la documentación debo consultar?

Puede abordar la documentación de la forma siguiente:

- Si la definición de un proceso se incluye en la aplicación básica y la extensión específica de país, debe leer la documentación básica primero y después consultar el manual local.

Por ejemplo, el proceso bancario es una función que se define primero en la aplicación básica para después continuar con la definición en la extensión local. Por tanto, para comprender la definición, deberá leer en primer lugar el capítulo sobre procesos bancarios de la documentación básica y, a continuación, el que figura en la documentación específica de país.

- Si el proceso se define única y exclusivamente en la aplicación principal, sólo deberá leer la documentación básica.
- Si el proceso se define exclusivamente en la extensión local, sólo tendrá que leer la documentación específica del país correspondiente.

## Grupos de usuarios a los que va dirigida la documentación

La documentación está dirigida a los grupos de usuarios siguientes:

- Técnico

Se recomienda a los usuarios técnicos interesados en el diseño del producto que comiencen su formación leyendo el apartado, Introducción a la Arquitectura de la Aplicación Básica del PeopleBook de Nómina Global, así como la información sobre procesos en segundo plano que está documentada en otros apartados.

**Consulte** *PeopleSoft Enterprise 9.0 – PeopleBook de Nómina Global*, "Introducción a la Arquitectura de la Aplicación Básica."

- Funcional

Los usuarios funcionales interesados en la definición de reglas de nómina pueden iniciar su formación con la funcionalidad específica de país descrita en la documentación local. Dichos usuarios pueden complementar su formación sobre las herramientas de la aplicación básica con los apartados que cubren la definición de elementos de nómina (como devengos y deducciones) en la documentación básica.

- Directivos

Por su parte, los usuarios de dirección deben comenzar leyendo los apartados de introducción de ambos manuales para que se familiaricen y obtengan una visión general del producto de Nómina Global.

**Nota:** para poder dominar el producto Nómina Global completamente, cualquier usuario funcional o técnico que participe en la implantación del producto deberá leer en su totalidad la documentación básica y la correspondiente a la extensión de país.

# Introducción a Nómina Global - Argentina

En este capítulo se ofrece una descripción general de la Nómina Global Argentina, así como una explicación de los siguientes temas:

- Procesos de gestión de Nómina Global - Argentina
- Integraciones de Nómina Global - Argentina

---

## Descripción general de Nómina Global - Argentina

Nómina Global - Argentina incluye elementos, reglas, páginas, procesos e informes que, junto con la aplicación básica de Nómina Global, forman un paquete de nómina completo para Argentina. Con Nómina Global - Argentina, el usuario puede llevar a cabo los procesos siguientes:

- Definición de percepciones  
Las percepciones incluyen el salario base, los aguinaldos (SAC), las horas extras y las horas nocturnas además de distintas licencias (permisos).
- Definición de deducciones  
Las deducciones incluyen la jubilación, INSSJP (Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados) y conceptos de la Obra Social.
- Definición y proceso de retenciones judiciales
- Cálculo y proceso de la Obra Social y el impuesto a las ganancias
- Seguimiento de ausencias y vacaciones de los empleados
- Cálculo de liquidación final y ajuste o reversión de cheques de empleados
- Generación de recibos de nómina, proceso bancario y generación de informes

### Consulte también

Concepto de Nómina Global - Argentina

---

## Procesos de gestión de Nómina Global - Argentina

Nómina Global - Argentina proporciona los siguientes procesos de gestión:

- Percepciones
- Salario anual complementario (SAC)
- Salario promedio
- Horas extra
- Horas nocturnas
- Deducciones
- Retenciones judiciales
- Obra Social
- Impuesto a las ganancias
- Ajuste del impuesto anual a las ganancias
- Ausencias
- Vacaciones
- Liquidación final
- Pagos de ajuste a neto
- Recibos de nómina
- Procesos bancarios
- SIJP (*Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones*)
- SICORE (*Sistema de Control de Retenciones*)
- Formulario 649 AFIP
- Libro legal. Ley 20744 Art. 52

---

## Integraciones de Nómina Global - Argentina

Mediante la aplicación básica, Nómina Global - Argentina se integra con las siguientes aplicaciones:

- PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos
- PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas
- PeopleSoft Enterprise Contabilidad General



Las consideraciones relativas a la integración se incluyen en el PeopleBook de Nómina Global básica.

**Consulte también**

*PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global, "Utilización de Datos de Perceptor"*

*PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global, "Integración con PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas"*

*PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global, "Integración con PeopleSoft Enterprise Contabilidad General"*

# Concepto de Nómina Global - Argentina

Nómina Global - Argentina es una extensión local de la aplicación básica de Nómina Global. Este módulo proporciona al usuario las reglas de nómina, elementos y procesos de ausencia necesarios para ejecutar la nómina de Argentina.

En este capítulo se ofrece una descripción general de la Nómina Global - Argentina, así como una explicación de los siguientes temas:

- Procesos de gestión de Nómina Global - Argentina
- Elementos originales suministrados para Argentina
- Nomenclatura de elementos para Argentina
- Forma de consulta de los elementos suministrados para Argentina

---

## Procesos de gestión de Nómina Global - Argentina

Nómina Global - Argentina incluye los siguientes procesos de gestión:

- Percepciones

Nómina Global - Argentina permite definir y procesar distintos tipos de percepciones entre las que se incluyen: el salario base, aguinaldos, horas extra, horas nocturnas y salarios netos con ajuste a bruto.

- Aguinaldo (Salario Anual Complementario)

El usuario puede calcular los aguinaldos que se van a pagar a los empleados. Los importes de aguinaldo se basan en el salario más alto del último semestre del año y se prorratan en función del número de días trabajados durante este período.

El salario anual complementario se paga en junio y en diciembre (mitad del mejor salario, prorrateado en función del número de días trabajados durante un semestre). El aguinaldo se puede pagar con los salarios mensuales en la nómina habitual o mediante una nómina especial. El proceso de nómina incluye el proceso de cálculo de este pago anual sólo cuando el valor de la variable SAC VR PAG EN JUN? o SAC VR PAG EN DIC? es 1 (verdadero) para el calendario correspondiente.

- Horas extra

Definición del valor de tarifa por hora mensual con el valor de una hora sencilla.

- Deducciones

Nómina Global - Argentina permite definir y procesar diversos tipos de deducciones como, por ejemplo, las deducciones no gravables y las deducciones previas y posteriores a los impuestos. Los ejemplos de deducciones incluyen las retenciones judiciales y *litis expensas* (costas).

- Obra Social

La Nómina Global - Argentina puede calcular y procesar distintos aspectos de los servicios sociales, incluyendo la jubilación, INSSJP y Obra Social. Se pueden generar varios informes e interfaces de la Obra Social, entre los que se incluye el SIJP (*Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones*).

- Impuesto a las ganancias

Nómina Global - Argentina permite calcular el impuesto a las ganancias y generar la interfaz SICORE.

- Ajuste del impuesto anual a las ganancias

Nómina Global - Argentina permite procesar el cálculo fiscal del cierre de ejercicio y determinar si la empresa ha retenido los importes correctos de impuestos durante los procesos mensuales.

- Ausencias

Se puede llevar el seguimiento de las ausencias además de definir sus distintos tipos, como la licencia por maternidad, enfermedad común, licencia de estudios, etc. Se pueden crear reglas para otros tipos de ausencias como permisos remunerados, no remunerados (con goce y sin goce de sueldo) y ausencias solapadas (tal como una enfermedad acontecida durante las vacaciones).

- Vacaciones

Nómina Global - Argentina permite registrar y controlar las vacaciones. Se pueden generar derechos de disfrute de vacaciones, etc.

- Cálculo de bruto

Nómina Global - Argentina permite asignar salarios de pago neto a los empleados. Para hacerlo, se asigna un código de salario neto y un grupo de elegibilidad (ambos incluidos en la aplicación) al empleado. El proceso de nómina compensa la diferencia establecida entre el bruto y el neto en una percepción especial.

- Liquidación y finiquitos

El sistema permite calcular el importe del cheque de liquidación final que se emite a los empleados cesados.

- Recibos de nómina

Se pueden generar recibos de nómina mediante Nómina Global - Argentina. Si cuenta con PeopleSoft Enterprise ePagos, los empleados pueden consultar sus recibos en línea.

- Datos bancarios

El sistema permite definir datos de los bancos emisores y de los perceptores. Así, es posible ejecutar el proceso bancario y especificar instrucciones de pago al banco. El sistema genera archivos planos para dos bancos argentinos: Nación y Galicia.

- Libro legal

Se puede generar el libro legal estipulado por las ordenanzas del artículo 52 de la ley 20744.

---

## Elementos originales suministrados para Argentina

Todos los procesos de gestión de Nómina Global - Argentina se han definido como elementos y reglas originales. Algunos de estos elementos y reglas se han diseñado específicamente para que cumplan los requisitos legales, mientras que otros se basan en prácticas habituales de procesos de nómina.

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Creación de elementos originales
- La propiedad y el mantenimiento de estos elementos

### Creación de elementos originales

Todos los elementos suministrados con la extensión de país se crearon mediante la aplicación básica, que es el mismo producto utilizado para crear los elementos adicionales y configurar los elementos existentes proporcionados como parte del sistema de Nómina Global. Puesto que las herramientas necesarias para crear o volver a definir nuevos elementos de nómina se describen detalladamente en el PeopleBook de la aplicación básica, no volveremos a tratar esa información en este apartado. Sin embargo, revisaremos brevemente la relación que existe entre la aplicación básica (que incluye las herramientas necesarias para definir sus propios elementos) y las extensiones locales (que incluyen reglas y elementos específicos de cada país definidos por PeopleSoft).

Características de la aplicación básica:

- Cuenta con un motor de nómina basado en reglas.

El motor de reglas es una herramienta flexible que permite a los usuarios definir las reglas del sistema de nómina y ejecutar los cálculos de nómina y ausencia. Nómina Global no incluye operaciones o cálculos específicos de nómina en el código de la aplicación. En cambio, especifica toda la lógica de gestión de la aplicación, como percepciones, deducciones, ausencias y acumuladores, en forma de reglas de nómina. Este sistema de nómina contiene una serie de páginas donde podrá introducir y mantener reglas de nómina y ofrece un juego de prestaciones completo que le permitirá trabajar en el idioma o moneda que prefiera.

- Constituye un marco de proceso de nómina.

Proporciona un marco de proceso que ofrece al usuario un modo flexible de definición y ejecución de flujos de proceso de nómina y ausencias utilizando componentes como calendarios, tipos de ejecución, periodos de pago y listas de procesos.

Características de las extensiones locales de países:

- Se crean a partir de la aplicación básica.
- Se componen de objetos de carácter legal o consuetudinario (tales como reglas de nómina, elementos, procesos de nómina, informes, páginas y aplicaciones de autoservicio específicas de la extensión local).

## Propiedad y mantenimiento de los elementos

Los elementos proporcionados por la extensión de Nómina Global - Argentina se clasifican en función de la propiedad y el mantenimiento por parte del usuario o su definición previa en el sistema PeopleSoft. Algunos elementos vienen predefinidos en el sistema PeopleSoft y no se pueden modificar ni reconfigurar. Otros pueden configurarse para que cumplan con los requisitos propios de una organización concreta.

### Propiedad de elementos en Nómina Global

Esta tabla muestra una lista con las cinco categorías de propiedad de elementos:

<b>Elemento PS/Con Manten</b> (Suministrados y mantenidos por PeopleSoft)	Elementos suministrados y mantenidos regularmente por Oracle.
<b>Elemento PS/Sin Manten</b> (Suministrados pero no mantenidos por PeopleSoft)	Elementos suministrados por Oracle que el cliente debe mantener. Esta categoría incluye principalmente elementos cuya propiedad se basa tanto en normas legales como en usos mercantiles, pudiendo el cliente definirlos con arreglo a diferentes interpretaciones de las normas. Aunque cabe la posibilidad de que PeopleSoft actualice los elementos definidos como <i>Elemento PS/Sin Manten</i> , el usuario no está obligado a aplicar estas actualizaciones.
<b>Mantenido p/Cliente</b>	Son elementos creados y mantenidos por su organización. Oracle no suministra reglas definidas como <i>Mantenidas p/Cliente</i> .
<b>Elemento PS/Modificado Cliente</b> (Suministrados por PeopleSoft y mantenidos por el cliente)	Elementos suministrados y mantenidos originalmente por PeopleSoft que el cliente ha decidido controlar. Este cambio es irreversible.
<b>Elem/Mantenido/Protegido PS</b>	Son elementos que el cliente nunca puede modificar o controlar.

## Propiedad de elementos en Nómina Global - Argentina

De los cinco tipos de propiedad descritos aquí, Nómina Global - Argentina sólo define elementos como *Elemento PS/Sin Manten*. De esta forma el usuario puede modificar, actualizar y volver a configurar los elementos suministrados, para adaptarlos a sus propias necesidades.

---

## Nomenclatura de elementos para Argentina

Reconocer la nomenclatura desarrollada para los elementos originales de PeopleSoft puede ayudarle a comprender el modo en que se utiliza un elemento, el tipo de elemento de que se trata e incluso el área funcional en la que opera.

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Nomenclatura de elementos
- Códigos de área funcional
- Códigos de tipo de elemento (PIN\_TYPE)

### Nomenclatura de elementos

Este apartado describe las convenciones de nomenclatura para:

- Elementos principales
- Elementos base
- Nombres de componente (sufijos)
- Abreviaturas de elementos

#### Elementos principales

Generalmente, los nombres de elementos principales como devengos, deducciones, uso de ausencias y derecho a ausencias, no incluyen un código de área funcional ni un código de tipo de elemento. Esto se debe a que los nombres de los elementos principales identifican su función y el tipo de elemento de que se trata sin necesidad de utilizar códigos adicionales.

Por ejemplo, el nombre del elemento de percepción SALARY identifica este elemento como percepción (Salario) y más específicamente, como elemento de sueldo.

#### Elementos base

Para elementos base como variables, fórmulas, fechas y duraciones, PeopleSoft Nómina Global – Argentina utiliza la siguiente nomenclatura: FF TT NOMBRE.

- FF: código de área funcional.
- TT: tipo de elemento base.
- NOMBRE: el nombre se basa en un término en español y supone un medio adicional para la identificación del elemento.

**Nota:** esta nomenclatura se aplica en los siguientes tipos de elemento: cadenas de lectura de datos y de tabla de datos, recuentos, fechas, duraciones, fórmulas, códigos salariales, variables, recuperación de históricos, reglas de cálculo ficticio, reglas de redondeo, cadenas de escritura de datos y condiciones de ejecución.

### Nombres de componente (sufijos)

En Nómina Global - Argentina, los sufijos se utilizan para hacer referencia a los componentes de elementos de percepción o deducción. Al crear un elemento de percepción, deducción o ausencia en Nómina Global, se deberán definir los componentes que forman el elemento como, por ejemplo: base, tarifa, unidad y porcentaje. Basándose en la regla de cálculo o en los periodos de acumulador utilizados, el sistema genera los componentes y acumuladores para el elemento. El sistema también asigna un nombre a los componentes y acumuladores añadiendo un sufijo al nombre del elemento.

Supongamos, por ejemplo, que define el elemento de percepción EARN1 con la siguiente regla de cálculo:

`EARN1 = Tarifa x Unidad`

El sistema crea automáticamente dos elementos adicionales para los componentes en la regla de cálculo mediante la anexión de los sufijos `_RATE` y `_UNIT` al nombre de la percepción:

- Elemento tarifa: EARN1\_RATE
- Elemento unidad: EARN1\_UNIT

En Nómina Global - Argentina, todos los componentes y acumuladores incluyen el separador y el código de país `_ARG`.

Todos los sufijos utilizados por Nómina Global pertenecen a uno de los siguientes tipos:

- Separador
- Sufijos de componente de percepciones o deducciones
- Sufijos de acumulador de percepciones o deducciones
- Sufijos de componente de atrasos por deducción
- Sufijos de acumulador de atrasos por deducción
- Sufijos de receptor de deducciones
- Sufijos de componente de derecho a ausencias
- Sufijos de acumulador de derecho a ausencias

**Nota:** puede utilizar la página Sufijos de Elemento de la aplicación básica de Nómina Global para consultar todos los sufijos definidos para Argentina.

**Consulte** *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global*, "Definición de Información General sobre Elementos."

## Abreviaturas de elementos

Muchos de los elementos específicos de Argentina incluyen abreviaturas que proporcionan datos adicionales (además de los facilitados por los códigos de área funcional o los códigos de tipo de elemento) sobre su utilización en el sistema.

Consideremos, por ejemplo, el elemento de duración de Nómina Global - Argentina GEN DR AÑOS SERV:

- El código de área funcional GEN indica que es un elemento utilizado en varias áreas funcionales.
- El código de tipo de elemento DR lo identifica como un elemento de duración.
- La abreviatura AÑOS SERV (años de servicio) ofrece información adicional sobre la forma en que el elemento mide la antigüedad.

A medida que se familiarice con las reglas de nómina creadas específicamente para Argentina, estas abreviaturas le resultarán muy útiles para una identificación y comprensión más precisa del papel que desempeña cada elemento.

Esta tabla contiene una lista de las abreviaturas más habituales utilizadas para los nombres de elementos en Nómina Global - Argentina:

Abreviatura	Español	Inglés
#	Número	Number
%	Porcentaje	Percentage
ACT	Actual	Current
ACUM	Acumulado	Balances
SAC	Aguinaldo	Annual Bonus
ANU	Anual	Annual
ANV o ANIV	Aniversario	Anniversary
ASIG	Asignar	Assign
ASIST	Asistencia	Assistance
CAL	Calendario	Calendar
CALC	Cálculo	Calculation process
CIA	Compañía	Company
DED	Deducción	Deduction
DEV	Devolución	Return
DIF	Diferencia	Difference
EFE	Efectivo	Cash
EXC o EXCE	Excedente	In excess
EXE o EXENT	Exento	Nontaxable
FIJ	Fijo	Fix



Abreviatura	Español	Inglés
FRE o FREC	<i>Frecuencia</i>	Frequency
GR, GRAV, GRAVA, o GRAVAD	<i>Gravable</i>	Taxable
IMP	<i>Impuesto o Importe</i>	Tax or amount
INC o INCAP	<i>Incapacidad</i>	Disability
ING	<i>Ingresos</i>	Earnings
LIM	<i>Límite</i>	Limit or Boundary
LIQ o LIQUIDAC	<i>Liquidación</i>	Layoff
MIN	<i>Mínimo</i>	Minimum
NEG	<i>Negativo</i>	Negative
PER	<i>Periodo</i>	Period
PERC	<i>Percepciones</i>	Earnings
PRM o PROM	<i>Promedio</i>	Average
PROP	<i>Proporción o Proporcional</i>	Proportion or proportional
RET	<i>Retención</i>	Retention
RETRO	<i>Retroactivo</i>	Retroactive
RNG	<i>Rango</i>	Rank
RSGO	<i>Riesgo</i>	Risk
SAL	<i>Salario</i>	Salary
SDO	<i>Sueldo</i>	Salary
SEGM	<i>Segmento</i>	Segment
SUB	<i>Subsidio</i>	Subsidy
TOT	<i>Total</i>	Total
TRA o TRAB	<i>Trabajado</i>	Worked
ULT	<i>Último</i>	Last
UNI o UNID	<i>Unidades</i>	Units
VAC o VACAC	<i>Vacaciones</i>	Vacations
VAR o VARIAB	<i>Variable</i>	Variable
X	<i>Por</i>	Per

### Códigos de área funcional

Muchos elementos incluyen un código de área funcional de tres letras en sus nombres. Este código identifica el área funcional cubierta por el elemento.

Esta tabla muestra una lista de los códigos de área funcional en los nombres de los elementos de Nómina Global - Argentina:

Códigos Área Funcional	Descripción (Español e Inglés)
GAN	<i>Ganancias</i> (income tax)
SAC	<i>Sueldo Anual Complementario o Aguinaldo</i> (annual bonus)
AUS	<i>Ausentismo</i> (absences)
DED	<i>Deducciones</i> (deductions)
GEN	<i>General - Independiente de área funcional</i> (general use independent of functional area)
OBS	<i>Obra Social</i> (social security – health care)
BAJ	<i>Bajas y Liquidaciones Finales</i> (terminations)
EMB	<i>Embargos y Litis expensas</i> (garnishments)
PER	<i>Percepciones</i> (earnings)
GRS	<i>Grossing Up</i> (gross-up earnings)
JUB	<i>Jubilación</i> (social security – retirement plans)
LIC	<i>Licencias</i> (leaves)
VAC	<i>Vacaciones</i> (vacations)
FAM	<i>Asignaciones Familiares</i> (family allowances)

### Códigos de tipos de elementos (PIN\_TYPE)

En la siguiente tabla se incluyen los códigos de todos los tipos de elemento. Puesto que Nómina Global - Argentina no proporciona todos los tipos de elementos, algunos de los códigos siguientes no aparecerán en los nombres de elementos de dicho producto:

Tipo Elemento	Descripción
AE	Derecho a ausencia
AT	Uso de ausencia
AC	Acumulador
AR	Lectura de datos
AA	Asignación automática
BR	Tabla de datos
CT	Recuento
DT	Fecha
DD	Deducción
DR	Duración
ER	Percepción

EG	Grupo de elementos
EM	Mensaje de error
FC	Cálculo ficticio
FM	Fórmula
GC	Condición de ejecución
HR	Recuperación de históricos
PR	Proceso
PO	Regla de prorrateo
RC	Código salarial
RR	Regla de redondeo
SE	Sección
SY	Elemento de sistema
VR	Variable
WA	Escritura de datos

---

## Consulta de elementos originales suministrados para Argentina

El sistema PeopleSoft incluye una consulta que puede ejecutarse para obtener los nombres de todos los elementos desarrollados específicamente para Nómina Global - Argentina. Puede encontrar las instrucciones para la ejecución de esta consulta en PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global.

### Consulte también

*PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global, "Consulta de Elementos Originales del Sistema"*

# Actualización de Ausencias

En este capítulo se ofrece una descripción general de la introducción de ausencias en Nómina Global - Argentina así como una explicación de la forma de consulta de los elementos de ausencia suministrados.

---

## Concepto de introducción de ausencias en Nómina Global - Argentina

En este apartado se proporciona una descripción general sobre las ausencias y se explican los siguientes puntos:

- Derecho a ausencias
- Tipos de ausencias

### Concepto de ausencias

Nómina Global - Argentina proporciona al usuario reglas predefinidas para el proceso de ausencias originadas por vacaciones, enfermedad, maternidad, accidentes laborales u otros motivos. Estas reglas se designan en conformidad con los requisitos legales de la república Argentina. Puede modificar cuantas reglas estime oportuno para ajustarse a las políticas de control de ausencias específicas de su empresa.

Este capítulo complementa la documentación sobre ausencias que figura en la documentación de la aplicación básica de Nómina Global. Antes de comenzar a leer sobre la funcionalidad de ausencias en Nómina Global - Argentina, debe leer los capítulos de ausencias de PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global para obtener una comprensión general del proceso de ausencias en este producto.

Se entiende por ausencia todo evento que impide al empleado cumplir con el horario laboral previsto. Las ausencias deben registrarse en el sistema, de forma que se realicen los ajustes adecuados correspondientes al salario del empleado. Las ausencias se registran también para llevar el control del historial de ausencias de un empleado.

Nómina Global procesa dos tipos de elementos de ausencia:

- El *derecho a ausencia* es la cantidad de permisos remunerados a los que tiene derecho un perceptor para cada categoría de ausencia.  
  
Por ejemplo, los perceptores pueden tener derecho a disfrutar 10 días de licencias remuneradas cada año debido a exámenes escolares.
- Por *uso de ausencia* se entiende el tiempo no trabajado efectivamente por un empleado.

## Derechos a ausencias

La tabla siguiente muestra los derechos de ausencias para Nómina Global - Argentina:

Elemento	Descripción
ACC A/C ART	Accidente a cargo de aseguradora de riesgo de trabajo (ART)
ACC A/C EMP	Accidente a cargo de la empresa
ENFERMEDAD	Enfermedad
EXAMEN	Estudios
FALL FAM DIR	Fallecimiento de familiar directo
FALL HERMANO	Fallecimiento de hermano
MATERNIDAD	Maternidad
MATRIMONIO	Matrimonio
NACIMIENTO	Nacimiento
VACACIONES	Vacaciones
SIN SUELDO	Goce de haberes sin sueldo (permiso no remunerado)

### Accidente con ART y accidente a cargo de la empresa

Un empleado utiliza este derecho de ausencia hasta que puede reincorporarse al lugar de trabajo o declarar una incapacidad laboral total y permanente.

La empresa paga los diez primeros días de este tipo de ausencia. Posteriormente, la empresa ART (aseguradora de riesgos de trabajo) se hace cargo de los pagos restantes.

### Licencia por enfermedad

La duración del período en que se puede utilizar este derecho a ausencia depende de la antigüedad del empleado y si tiene o no familiares a su cargo. La tabla siguiente describe el efecto de estos factores en la duración del derecho.

Antigüedad	Familiares	Duración Licencia p/Enfermedad (Meses)
Menos de cinco años	No	3
Menos de cinco años	Sí	6
Más de cinco años	No	6
Más de cinco años	Sí	12

### **Licencia por estudios**

Un empleado puede utilizar un máximo de dos días para cada examen y un máximo de 10 días por año natural.

### **Licencia por fallecimiento de familiar directo**

Un empleado puede utilizar un máximo de tres días para cada suceso apto para esta licencia.

### **Licencia por fallecimiento de hermano**

Los empleados pueden tomarse un día como máximo.

### **Licencia por maternidad**

Los empleados pueden disfrutar hasta 90 días de esta licencia. Habitualmente, los trabajadores disfrutan cuarenta y cinco días antes del nacimiento y cuarenta y cinco días posteriores al parto.

### **Licencia por matrimonio**

Los empleados pueden utilizar un máximo de diez días para este derecho de ausencia.

### **Licencia por nacimiento**

Los empleados pueden tomarse un máximo de dos días de permiso.

### **Vacaciones**

La duración de este derecho depende del número de años trabajados por el empleado. La tabla siguiente describe las categorías de antigüedad y los días de vacaciones correspondientes:

<b>Antigüedad</b>	<b>Días Vacaciones</b>
Menos de 180 días (<180 días).	1 día por cada 20 días trabajados.
Entre 180 días y 5 años (> 180 días, < 5 años).	14
Cinco años o más, pero menos de 10 años (>= 5 años, < 10 años).	21
10 años o más, pero menos de 20 años (>= 10 años, < 20 años).	28
20 años o más (>= 20 años).	35

### **Licencia sin sueldo**

La duración de esta ausencia varía en función de la autorización otorgada por la empresa en lo que respecta al usufructo de permisos no remunerados.

## Tipos de ausencias

Nómina Global - Argentina proporciona los siguientes tipos de ausencia con sus motivos asociados:

Tipo ausencia	Descripción	Uso Ausencia Correspondiente
001	Accidente a cargo de ART	Accidente a cargo de aseguradora de riesgos de trabajo (ART)
002	Accidente a cargo de la empresa	Accidente a cargo de la empresa
003	Enfermedad	Licencia por enfermedad
004	Estudios	Licencia por estudios
005	Fallecimiento de familiares directos	Licencia por fallecimiento de familiares directos
006	Fallecimiento de hermano	Licencia por fallecimiento de hermano
007	Maternidad	Licencia por maternidad
008	Matrimonio	Licencia por matrimonio
009	Nacimiento	Licencia por nacimiento
010	Vacaciones	Vacaciones
011	Permiso no remunerado	Goce de haberes sin sueldo
012	Ausencia	Ausencia

Las ausencias remuneradas como los accidentes con ART, se procesan mediante la generación del elemento de percepción negativo AUSENCIAS y el elemento de percepción de ausencia correspondiente. La legislación argentina determina el salario para cada tipo de ausencia, por lo que el pago en ausencia puede exceder la tarifa diaria del empleado.

Las ausencias no reducen el importe de salario del empleado. Cada ausencia remunerada genera:

- Una percepción negativa AUSENCIAS para reducir el importe del salario.
- Una percepción de ausencia que se paga al empleado en función de la ausencia usada.

La legislación determina la tarifa de pago de la ausencia.

**Nota:** los usos de ausencia se limitan a 30 días por mes. Las ausencias que exceden el derecho correspondiente se pagan mediante una percepción negativa (AUS EX LIC) que tiene una tarifa de ajuste proporcional de 30 días.

Por ejemplo, un empleado utiliza un permiso por accidente a cargo de la empresa desde el 1 de enero al 31 de enero. El pago del empleado asciende a 2.500,00. La tabla siguiente muestra los resultados:

Tipo Elemento	Elemento	Importe	Salario	Unidad
Percepción	AUS EXC LIC	-1666.67	-79.365238	21
Percepción	AUSENCIAS	-833.33	83.333333	-10
Percepción	LIC ACC EMP	146.37	14.637133	10

### **Accidente a cargo de la aseguradora de riesgos de trabajo (ART)**

El número de días otorgados al empleado por este uso de ausencia lo determina el derecho a licencia por accidente con ART. Los días con derecho adquirido se pagan mediante la percepción LIC ACC ART. El exceso de los días a los que se tiene derecho origina una deducción mediante la percepción de ausencia por exceso de licencia (AUS EXC LIC).

### **Accidente a cargo de la empresa**

Esta ausencia genera la percepción LIC ACC EMP, que contiene el número de días remunerados (goce de haberes) en el componente de unidad.

Esta ausencia genera también la deducción AUSENCIAS con el mismo número de unidades.

### **Licencia por enfermedad**

Esta ausencia genera la percepción LOC ENFERMED, que contiene el número de días remunerados en el componente de unidad.

Esta ausencia genera también la percepción AUSENCIAS negativa con el mismo número de unidades.

### **Licencia por estudios**

Esta ausencia genera la percepción LIC EXAMEN, que contiene el número de días remunerados en el componente de unidad.

Esta ausencia genera también la percepción AUSENCIAS negativa con el mismo número de unidades.

### **Licencia por fallecimiento de familiares directos**

Este uso de ausencia genera la percepción LIC FALL FD. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades.

Esta ausencia genera también la percepción AUSENCIAS negativa con el mismo número de unidades.

### **Licencia por fallecimiento de hermano**

Este uso de ausencia genera la deducción LIC FALL HER. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades.

Esta ausencia genera también la percepción AUSENCIAS negativa con el mismo número de unidades.



### **Licencia por maternidad**

Este uso de ausencia genera la percepción LIC MATERNID. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades.

Esta ausencia genera también la percepción SUBSIDIO MAT negativa con el mismo número de unidades.

### **Licencia por matrimonio**

Este uso de ausencia genera la percepción LIC MATRIMON. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades.

Esta ausencia genera también la percepción AUSENCIAS negativa con el mismo número de unidades.

### **Licencia por maternidad**

Este uso de ausencia genera la percepción LIC NACIMIEN. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades.

Esta ausencia genera también la percepción AUSENCIAS negativa con el mismo número de unidades.

### **Vacaciones**

Este uso de ausencia genera la percepción LIC VACATION. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades.

Esta ausencia genera también la percepción DESC ANT VAC negativa con el mismo número de unidades.

### **Licencia sin sueldo**

Este uso de ausencia genera la percepción LIC SIN SUEL. Este elemento contiene el número de días remunerados en el componente de unidades. Todos los días de uso de ausencia se considerarán unidades de la percepción.

### **Ausencias**

Este uso de ausencias genera una percepción AUSENCIAS. Este elemento contiene el número de días de ausencia en el componente de unidades.

---

## **Consulta de elementos de ausencia originales**

Este apartado describe los siguientes elementos de ausencia originales en Nómina Global - Argentina:

- Percepciones de ausencia originales
- Usos de ausencia originales

### **Percepciones de ausencia originales**

La tabla siguiente muestra las percepciones de ausencias para Nómina Global - Argentina:

Percepción	Descripción
LIC ACC EMP	Accidente a cargo de la empresa
LIC ACC ART	Accidente a cargo de ART
LIC ENFERMED	Licencia por enfermedad
LIC EXAMEN	Licencia por estudios
LIC FALL FD	Licencia por fallecimiento de familiares directos
LIC FALL HER	Licencia por fallecimiento de hermano
LIC FALL FD	Licencia por fallecimiento de familiares directos
LIC FALL HER	Licencia por fallecimiento de hermano
LIC MATERNID	Licencia por maternidad
LIC MATRIMON	Licencia por matrimonio
LIC NACIMIEN	Licencia por nacimiento
LIC VACACION	Vacaciones
AUSENCIAS	Ausencias
LIC SIN SUEL	Licencia sin sueldo
DESC ANT VAC	Descuento de anticipo por vacaciones
SUBSIDIO AT	Subsidio por maternidad
AUS EXC LIC	Ausencia por exceso de licencia

## Usos de ausencia originales

La tabla siguiente muestra los usos de ausencia originales para Nómina Global - Argentina:

Uso Ausencias	Descripción
USO ACC ART	Accidente a cargo de ART
USO ACC EMP	Accidente a cargo de la empresa
USO ENFERMED	Licencia por enfermedad
USO EXAMEN	Licencia por estudios
USO FALL FD	Licencia por fallecimiento de familiares directos
USO FALL HER	Permiso por fallecimiento de hermano
USO MATERNIDAD	Licencia por maternidad
USO MATRIMONIO	Licencia por matrimonio
USO NACIMIENTO	Licencia por nacimiento
USO VACACIONES	Vacaciones
USO LIC SIN SUELDO	Licencia sin sueldo

AUSENCIA	Ausencia
EXCED LICENCIA	Excedente de licencia
	<p><b>Nota:</b> este uso de ausencia se utiliza cuando el empleado utiliza más días de los permitidos por ley. La empresa debe autorizar el exceso de días para que el sistema genere una nueva deducción para esos días.</p>

**Nota:** el sistema PeopleSoft incluye una consulta que puede ejecutarse para obtener los nombres de todos los elementos desarrollados específicamente para Nómina Global - Argentina.

### Consulte también

*PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Nómina Global, "Consulta de Elementos Originales del Sistema"*

# Definición de Retenciones

En este capítulo se ofrece una explicación de los siguientes temas:

- Definición de datos de retenciones
- Gestión de retenciones judiciales

## Definición de datos de retenciones

En este apartado se indica la manera de definir los siguientes elementos de retención:

### Página utilizada para definir datos de retenciones

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Elementos de Retenciones (ARG)	GPARN_GARN_ELEM	Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Órdenes/Retenciones Judiciales, Elementos de Retenciones (ARG)	Definición de los elementos asociados a cada tipo de retención.

## Definición de elementos de retenciones

Acceda a la página Elementos de Retenciones (ARG) a través de la ruta: Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Órdenes/Retenciones Judiciales, Elementos de Retenciones (ARG).

### Elementos de Retenciones (ARG)

Tipo Retención: Litis Expensas

Elementos Retención		Buscar   Ver Todo		Primero	1 de 1	Último
*Fecha Efectiva:	01/01/2007	*Estado:	Activo			
*Nombre Elemento:	LITIS EXPENS	Litis and Expenses				

### Página Elementos de Retenciones (ARG)

#### Nombre Elemento

Seleccione el nombre del elemento utilizado para deducir la retención judicial durante el proceso de cálculo de nómina. Los valores válidos son las deducciones de la categoría EMB (embargos).

---

## Gestión de retenciones

Este apartado ofrece una descripción general de las retenciones en Nómina Global - Argentina así como una explicación sobre la forma de introducir datos de retenciones judiciales de empleados.

### Concepto de retención judicial

La retención es un requisito legal en Argentina. PeopleSoft Nómina Global - Argentina proporciona dos tipos de retenciones:

- Litis Expensas
- Mandamiento judicial

### Páginas utilizadas para gestionar retenciones

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Asignación Retenciones (ARG)	GPAR_GARNISHMENT	Nómina Global y Ausencias, Datos de Perceptor, Órdenes/Retenciones Judiciales, Asignación Retenciones (ARG)	Introducción de la información legal de los empleados que han recibido un mandamiento judicial.
Proceso de Retenciones (ARG)	GPAR_RC_GARN	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Nómina y Ausencias, Proceso de Retenciones (ARG)	Actualización de los saldos de retenciones en la página Asignación de Retenciones (ARG) utilizando los resultados de nómina finalizada más recientes. Este proceso se puede ejecutar sólo para los IDs de grupo de calendario finalizados.
Reversión de Retenciones (ARG)	GPAR_RC_GARNR	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Nómina y Ausencias, Reversión de Retenciones (ARG)	Reversión de los últimos valores de retención procesados para todos los empleados en un ID de grupo de calendario, o para empleados seleccionados en el último proceso de retención.

## Introducción de datos de retenciones de empleados

Acceda a la página Asignación Retenciones (ARG) a través de la ruta: Nómina Global y Ausencias, Datos de Perceptor, Órdenes/Retenciones Judiciales, Asignación Retenciones (ARG).

**Asignación Retenciones (ARG)**

ID Empleado: K2ARG000001 Nombre: Javier Martinez N° Registro Empl: 0

---

**Datos Retención** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Tipo Retención Judicial: Mandamiento Judic \*Tipo Pago: Porcentaje

\*Fecha Retención Judicial: 03/06/2009 N° Retención Judicial: 1

\*Orden Judicial:

\*Tribunal:

---

**Detalles Retención** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 03/06/2009 \*Estado Retención: Activo

Motivo:

\*Importe: ARS Total: 0,000000

\*Interés: 0,000000 ARS Saldo: 0,000000 ARS

---

**Valores Cálculo**

\*Porcentaje: \*Nombre Elemento:

---

**Datos Bancarios**

ID Banco: ID Sucursal:

N° Cuenta Bancaria:

### Página Asignación Retenciones (ARG)

<b>Tipo Retención Judicial</b>	Seleccione el tipo de embargo de sueldo. Los valores válidos son Litis Expensas y Mandamiento Judic.
<b>Tipo Pago</b>	Seleccione el tipo de pago. Los valores válidos son: Porcentaje, Importe Fijo y Porcentaje e Importe Fijo.
<b>Fecha Retención Judicial</b>	Introduzca la fecha de recepción de la orden judicial.
<b>N° Retención Judicial</b>	Muestra un número para cada embargo de sueldo introducido para el empleado.
<b>Orden Judicial</b>	Introduzca la orden judicial del embargo.
<b>Tribunal</b>	Introduzca el tribunal correspondiente al embargo.
<b>Estado Retención</b>	Seleccione el estado de retención correspondiente. Los valores válidos son Realizado, Activo, Cancelado y Pendiente.
<b>Motivo</b>	Escriba una explicación para el estado del embargo de sueldo.

**Nota:** sólo se puede modificar el estado de retención cuando el saldo es igual a cero.

<b>Importe</b>	Introduzca un importe de retención original. Es obligatorio para los mandamientos judiciales.
<b>Interés</b>	Introduzca el interés especificado por la orden judicial.
<b>Total</b>	Muestra el total de la retención del embargo, que equivale al importe más el interés.
<b>Saldo</b>	Sólo muestra el saldo de retención para los mandamientos judiciales. El proceso de retenciones actualiza este campo para una retención activa. También actualiza los saldos de cada retención activa en función de la última nómina finalizada y la fecha efectiva actual.
<b>Porcentaje</b>	Escriba el porcentaje del elemento acumulador de percepciones que deduce el sistema.

**Nota:** el importe máximo de deducción no puede exceder el 20 por ciento del bruto deducible cuando la retención procede de un mandamiento judicial.

<b>Nombre Elemento</b>	Seleccione el elemento acumulador base utilizado para determinar el porcentaje correspondiente.
<b>Importe Fijo</b>	Introduzca el importe fijo a deducir.
<b>ID Banco</b>	Introduzca el código de banco especificado en la orden judicial.
<b>ID Sucursal</b>	Introduzca el código de sucursal bancaria especificado en la orden judicial.
<b>Nº Cuenta Bancaria</b>	Introduzca la cuenta bancaria especificada en la orden judicial.

# Definición de Impuestos a las Ganancias

Nómina Global - Argentina permite introducir y llevar el seguimiento de la información relacionada con los impuestos a las ganancias deducidos del salario de los empleados.

En este capítulo se ofrece una explicación de los siguientes temas:

- Definición de elementos de impuestos a las ganancias
- Introducción de deducciones gravables

---

## Definición de elementos de impuestos a las ganancias

Este apartado ofrece una descripción de la forma de introducir valores por defecto para el impuesto a las ganancias.

### Página utilizada para definir elementos de impuestos a las ganancias

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Parámetros de Impuestos (ARG)	GPAR_INC_TAX_PAR	Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Impuestos, Parámetros de Impuestos (ARG)	Introducción de elementos, etiquetas y propiedades de elementos relacionados con el impuesto a las ganancias.

### Introducción de definiciones de valores por defecto de impuestos

Acceda a la página Parámetros de Impuestos (ARG) en la ruta: Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Impuestos, Parámetros de Impuestos (ARG).



Valores p/Defecto Impuesto Ganancias Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 01/01/2007 📅 \*Estado: Activo ▼

Elementos Impuesto Ganancias Personalizar | Buscar | Ver Todo Primero 1-11 de 65 Último

Elemento	Propiedades	
Nombre Elemento	Descripción	
1 OBRA SOCIAL_J ANU 🔍	Obra Social	+ -
2 GAN AC BRUTO ANUAL 🔍	Bruto Anual Ingr Imponibles	+ -
3 GAN VR BRUTO 3ROS 🔍	Ingr Imponibles p/Terceros	+ -
4 GAN VR DED X 3ROS 🔍	Deducciones Impto p/Tcs	+ -
5 GAN VR RET X 3ROS 🔍	Impto Retenido p/Tcs	+ -
6 GAN VR DED SEG RET 🔍	Seguro Jubilación	+ -
7 GAN VR DED SEG VID 🔍	Prima Seguro Vida	+ -
8 GAN VR DED GS SEP 🔍	Gastos Sepelio	+ -
9 GAN VR DED INT CRE 🔍	Interés Hipoteca	+ -
10 GAN VR OTRAS DEDUC 🔍	Otras Deducciones	+ -
11 GAN VR DED MED AS 🔍	Tasas Atención Médica	+ -

## Página Parámetros de Impuestos (ARG)

### Nombre Elemento

Especifique el elemento que almacena los importes deducidos del salario del empleado.

### Propiedades

Acceda a la ficha Propiedades.

Valores p/Defecto Impuesto Ganancias Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 01/01/2007 📅 \*Estado: Activo ▼

Elementos Impuesto Ganancias Personalizar | Buscar | Ver Todo Primero 1-11 de 65 Último

Elemento	Propiedades	
Nombre Etiqueta	Deducible	Acumulador Año Anterior
1 Social Security	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Annual Taxable Income Gross	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Taxable Income by 3rds	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Tax Deductions By 3rds	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Tax Withheld by 3rds	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Retirement Insurance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Life Insurance Premium	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Funeral Expenses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Mortgage Interest	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Other Deductions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Medical Attention Fees	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Página Parámetros de Impuestos (ARG): ficha Propiedades

<b>Nombre Etiqueta</b>	Introduzca una descripción para el elemento. Este nombre se muestra en la página Deducciones Fiscales (ARG).
<b>Deducible</b>	Seleccione para especificar que un elemento es deducible a partir de la base gravable.
<b>Acumulador Año Anterior</b>	Seleccione para indicar los elementos que controlan los acumuladores del año fiscal anterior.
<b>Cd Formulario 649</b>	Seleccione el código que especifica el campo donde el elemento se imprime en el informe del formulario 649.

## Introducción de deducciones gravables

Este apartado describe la forma de introducción de las deducciones del impuesto a las ganancias.

### Página utilizada para introducir deducciones de impuestos

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Deducciones Fiscales (ARG)	GPARG_INC_TAX_DED	Nómina Global y Ausencias, Datos de Perceptor, Impuestos, Deducciones Fiscales (ARG)	Introducción de deducciones para el cálculo del impuesto a las ganancias del empleado durante un año fiscal.

### Introducción de deducciones de impuestos

Acceda a la página Deducciones Fiscales (ARG) mediante la ruta: Nómina Global y Ausencias, Datos de Perceptor, Impuestos, Deducciones Fiscales (ARG).

## Deducciones Fiscales (ARG)

ID Empleado: K2ARG000001 Nombre: Javier Martinez

N° Registro Empl: 0

Año Fiscal: 2008

Deducciones Impuesto Ganancias

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 03/06/2009

Códigos

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

Deducción: Seleccione un valor

Importe Declarado: 0,000

Conceptos

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

N° Sec: 999

CUIT:

Descripción:

Importe:

País: ARG Argentina

Dirección:

Actualizar Direcciones

## Página Deducciones Fiscales (ARG)

### Fecha Efectiva

Introduzca la fecha de entrada en vigencia de la declaración.

**Nota:** el cálculo de nómina sólo considera la última fecha efectiva dentro de un año fiscal único. La última fecha efectiva sustituye cualquier fecha anterior.

### Deducción

Seleccione el elemento de deducción. Los valores proceden de las entradas de la página Parámetros de Impuestos (ARG).

### Importe Declarado

Muestra el total de cualquier importe asociado con la deducción.

### CUIT (Código Único de Identificación Tributaria)

Introduzca el código único de identificación tributaria correspondiente a la deducción declarada.

### Descripción

Introduzca el nombre de la deducción declarada.

### Importe

Introduzca el importe de deducción.

### País

Seleccione el país en que se efectúa la transacción.

### Dirección

Muestra la dirección de la empresa que generó la deducción.

# Definición del Salario Anual Complementario

En este capítulo se ofrece una descripción general de la funcionalidad del Salario Anual Complementario (SAC) incorporada en Nómina Global - Argentina así como una explicación de los elementos suministrados para el sueldo anual complementario.

---

## Concepto de salario anual complementario

Las empresas deben pagar un aguinaldo (SAC) a sus perceptores. Este aguinaldo se paga dos veces.

El primer pago corresponde al 50 por ciento del mejor salario del primer semestre y debe pagarse a finales de junio. Las empresas pueden incluir el primer pago con el salario correspondiente al mes de junio o pagarlo en una nómina especial mediante:

- La ejecución de la nómina regular de junio y la introducción de un 1 en la variable SAC VR PAG EN JUN?.
- La ejecución de un tipo especial de ejecución K2 SAC y la introducción de un 1 en la variable SAC VR PAG EN JUN?.

Los empleados que perciben una compensación variable, como las horas extra, pueden tener derecho a utilizar el promedio de su remuneración para calcular el aguinaldo. Todo depende de la forma en que la empresa prorratee los pagos adicionales del aguinaldo SAC.

El segundo pago debe pagarse en diciembre y el cálculo es similar al del primer emolumento. Las empresas pueden incluir el segundo pago con el salario correspondiente al mes de diciembre o pagarlo en una nómina especial mediante:

- La ejecución de la nómina regular de diciembre y la introducción de un 1 en la variable SAC VR PAG EN DIC?.
- La ejecución de un tipo especial de ejecución K2 SAC y la introducción de un 1 en la variable SAC VR PAG EN DIC?.

Si el mejor salario del empleado es el último de junio o diciembre y el cálculo del aguinaldo se realizó antes del pago mensual, durante la nómina regular, se calcula y paga la diferencia mediante el elemento de percepción SAC AJUSTE.

## Consulta de elementos originales del salario anual complementario

Nómina Global - Argentina proporciona varios elementos para la realización del proceso de salario anual complementario.

En este apartado se tratan los temas siguientes:

- Consulta de las percepciones originales del décimo tercer salario
- Consulta de los acumuladores originales
- Consulta de las secciones originales

### Consulta de percepciones del 13º salario

La tabla siguiente muestra una lista de los elementos de percepción originales que se utilizan para calcular el salario anual complementario (SAC):

Elemento Percepción	Descripción
SAC	Calcula el importe del pago de salario anual complementario. Esta percepción se calcula mediante la fórmula SAC FM CALCULO SAC.
SAC AJUSTE	Calcula el ajuste del aguinaldo cuando el salario más alto corresponde al último mes remunerado y el aguinaldo ya se ha pagado. Esta percepción se calcula mediante la fórmula SAC FM AJUSTE SAC.
SAC PROPORC	Calcula el aguinaldo pendiente para las liquidaciones finales. Esta percepción se calcula mediante la fórmula SAC FM PROPORCION.
SAC IND PREA	Calcula el importe de aguinaldo relacionado con el preaviso pagado a los empleados cesados. Esta percepción es un porcentaje del preaviso
SAC INT MES	Calcula el importe de aguinaldo relacionado con el salario complementario pagado a los empleados cesados. Esta percepción es un porcentaje del pago del salario complementario.
SAC VAC NO G	Calcula el importe de aguinaldo relativo a las vacaciones no disfrutadas pagadas a los empleados cesados. Esta percepción es un porcentaje del importe pendiente de las vacaciones no disfrutadas.

### Consulta de acumuladores originales

La tabla siguiente muestra una lista de los elementos acumuladores originales que se utilizan para calcular el salario anual complementario:

Elemento Acumulador	Descripción
MESES 13 SALARIO	Acumula el número de meses para los que un perceptor es apto para devengar el décimo tercer salario. Si el número de días trabajados supera los 15 días de un solo mes, éste se toma en cuenta para la elegibilidad de percibir el 13º salario.

Elemento Acumulador	Descripción
SAC AC AJ PAG 1ER	Acumula el ajuste del primer pago del SAC.
SAC AC AUS 1ER SEM	Acumula las ausencias que reducen el número de días trabajados para el primer pago del salario anual complementario.
SAC AC AUS 2DO SEM	Acumula las ausencias que reducen el número de días trabajados para el segundo pago del salario anual complementario.
SAC AC SAC PAG 1ER	Acumula las ausencias usadas por el cálculo del primer pago del SAC.
SAC AC AUS PAG 2DO	Acumula las ausencias usadas por el cálculo del segundo pago del SAC.
SAC AC J+I PAG 1ER	Acumula los importes de planes de jubilación e incapacidad deducidos del primer pago del SAC.
SAC AC MEJ SUE 1SM	Acumula el mejor salario para calcular el primer pago del SAC.
SAC AC MEJ SUE 2SM	Acumula el mejor salario para calcular el segundo pago del SAC.
SAC AC MES AJ 1ER	Acumula el mes del pago de ajuste del primer pago del SAC.
SAC AC MES PAG 1ER	Acumula el mes del primer pago del SAC.
SAC AC OBS PAG 1ER	Acumula los importes de Obra Social deducidos del primer pago del SAC.
SAC AC SAC PAG 1ER	Acumula el importe del primer pago del SAC.
SAC AC SAC PAG 2DO	Acumula el importe del segundo pago del SAC.
SAC AC SUE PAG 1ER	Acumula el mejor salario utilizado para calcular el primer pago del SAC.
SAC AC SUE PAG 2DO	Acumula el mejor salario utilizado para calcular el segundo pago del SAC.

## Consulta de las secciones originales

La tabla siguiente muestra una lista de los elementos de sección originales que se utilizan para calcular el salario anual complementario:

Elemento Sección	Descripción
AR SAC	Esta sección es necesaria para el cálculo del salario anual complementario y puede incluirse en la lista de proceso para una ejecución de nómina regular o en una de calendario distinta.

# Proceso de Liquidaciones Finales

En este capítulo se ofrece una descripción general del proceso de liquidaciones finales así como el método de pago de finiquitos en Nómina Global - Argentina.

---

## Concepto del proceso de liquidaciones

El proceso de liquidaciones consta de dos pasos: El usuario debe finalizar ambos pasos para asegurar que el sistema actualiza correctamente los registros de los perceptores. Para finalizar el proceso de liquidación, debe:

- Actualizar los datos de puesto del empleado
- Ejecutar el proceso de bajas (liquidaciones) de la nómina

### Actualización de datos de puesto

Cuando los empleados cesan o se jubilan, se debe actualizar su información de puesto correspondiente mediante la página Datos de Puesto. El proceso de baja de PeopleSoft utiliza la fecha de liquidación que introduce el usuario para calcular el pago de finiquito. La fecha efectiva de la baja es el día en que el perceptor deja de trabajar realmente para la empresa, es decir, el día posterior a la última jornada laboral efectiva del empleado.

### Proceso de liquidaciones

PeopleSoft Nómina Global - Argentina ofrece un conjunto de reglas para el proceso de liquidaciones que toma en cuenta todos los requisitos legales de los finiquitos. Cuando se otorga la baja al empleado, la empresa está obligada a realizar ciertos pagos en función de las circunstancias de la baja. El proceso de liquidación incluye:

- Pago de saldos de vacaciones no disfrutadas
- Pago de percepciones y deducciones prorrateadas

---

## Liquidación de empleados

Se debe crear una plantilla para gestionar la captura de incidencias requerida para la baja de los empleados. Se deben introducir los elementos y unidades correspondientes que se deben pagar en la nómina de liquidación en función de las reglas de gestión definidas.

PeopleSoft Nómina Global - Argentina proporciona los elementos de pago de liquidación siguientes:

Elemento Liquidación	Descripción
INDEM ART245	Indemnización por antigüedad Art.245.
INDEM ART247	Indemnización por antigüedad Art.247e.

Elemento Liquidación	Descripción
INDEM PREAV	Preaviso
INTEG MEDES	Integración mensual
VAC NO GOZAD	Vacaciones pendientes no disfrutadas

## Página utilizada para dar de baja empleados

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Capt Incidencias p/Plantilla	GP_PI_BULK_SSN	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Nómina y Ausencias, Preparación de Nómina, Capt Incidencias p/Plantilla	Introducción de elementos de liquidación.



# Definición de Informes

Antes de ejecutar el informe SIJP y el informe de formulario 649 en Nómina Global - Argentina, se deben definir los parámetros correspondientes.

En este capítulo se ofrece una explicación de los siguientes temas:

- Definición de los parámetros del informe SIJP
- Definición de los parámetros del informe de impuesto a las ganancias

---

## Definición de los parámetros del informe SIJP

Este apartado describe la forma de definir los parámetros de diseño del informe SIJP.

### Página utilizada para definir parámetros del informe SIJP

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Parámetros de SIJP (ARG)	GPARG_SJP_PARM	Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Informes, Parámetros de SIJP (ARG)	Definición de los parámetros de diseño para los elementos del informe SIJP (ARG).

### Definición de parámetros de diseño del informe SIJP

Acceda a la página Parámetros de SIJP (ARG) en la ruta: Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Informes, Parámetros de SIJP (ARG).

## Parámetros de SIJP (ARG)

Parámetros Diseño

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 01/01/2007

\*Estado: Activo

Mapa Elementos			Personalizar   Buscar   Ver Todo	Primero 1-11 de 13 Último
	*Campo Diseño	*Acumulador	Descripción	
1	Salario Total	GEN AC PERCEPCION	Total Percepciones	+ -
2	Salario Imponible 1	JUB AC BASE AP JUB	Base Deducción Obra Social	+ -
3	Asignación Familiar Pagada	FAM AC ASIG FAM	Asignación Familiar	+ -
4	Salario Imponible 2	GEN AC SAL BRUTO	Salario Bruto	+ -
5	Salario Imponible 3	GEN AC SAL BRUTO	Salario Bruto	+ -
6	Salario Imponible 4	JUB AC BASE AP JUB	Base Deducción Obra Social	+ -
7	Salario y Complementos	JUB AC BASE AP JUB	Base Deducción Obra Social	+ -
8	Salario Anual Complementario	SAC_I MES	Salario Anual Complementario	+ -
9	Importe Horas Extra	JUB AC IMP HS SIJP	Importe Horas Extra p/SIJP	+ -
10	Importe Anticipo Vacaciones	LIC VACACION_I MES	Vacaciones	+ -
11	Días Trabajados	JUB AC DIAS TRABAJ	Días Trabajados e/Mes	+ -

## Página Parámetros de SIJP (ARG)

### Campo Diseño

Seleccione el campo del informe SIJP.

### Acumulador

Seleccione el elemento acumulador asociado con el campo de diseño.

### Descripción

Muestra el nombre del elemento seleccionado.

## Definición de los parámetros de impuesto a las ganancias

En este apartado se muestra la página utilizada para definir los parámetros de impuesto a las ganancias.

## Página utilizada para definir los parámetros de impuestos

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Parámetros de Impuestos (ARG)	GPAR_INC_TAX_PAR	Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Global y Ausencias, Impuestos, Parámetros de Impuestos (ARG)	Definición de los elementos, etiquetas y códigos asociados de impuestos usados en el informe del formulario 649.

# Apéndice: Información Adicional de Administración de Personal

La información de este apéndice, incluye información adicional al PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal.

En este apéndice se describen los siguientes temas:

- Información adicional para empleados argentinos
- Introducción de información de familiares y beneficiarios

---

## Información adicional sobre los empleados de Argentina (ARG)

La información de este apartado incluye información adicional al capítulo "Gestión de Datos de Personal Específicos de Países".

En este apartado se ofrece una explicación de los siguientes temas:

- Introducción de datos de clave de alta temprana
- Declaración de datos de proveedores de asistencia sanitaria
- Gestión de datos del sistema integral de jubilaciones y pensiones (SIJP)

### Consulte también

*PeopleSoft Enterprise 9.0 - Administración de Personal*, "Gestión de Datos de Personal Específicos de Países"

## Páginas utilizadas para ofrecer información adicional sobre los empleados de Argentina

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Información Adicional (ARG)	ADDL_INFO_ARG	Administración de Personal, Información de Puesto, Información Adicional (ARG)	Introducción de datos adicionales de empleados.
Beneficios Médicos	ADDL_HB_ARG	Administración de Personal, Información de Puesto, Información Adicional (ARG), Beneficios Médicos	Declaración del plan de Obra Social y el proveedor de servicios médicos de cada empleado.

Códigos SIJP	ADDL_SIJP_ARG	Administración de Personal, Información Personal, Información Adicional (ARG)	Gestión de los datos del sistema integral de jubilaciones y pensiones obligatorio para la Administración argentina.
--------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Introducción de datos de clave de alta temprana

Acceda a la página Información Adicional (ARG) a través de la ruta Administración de Personal, Información de Puesto.

Información Adicional (ARG)		Beneficios Médicos	SIJP
ID Empleado:	K2ARG000001	Nombre:	Javier Martinez
		Nº Registro Empl:	0
<div> <b>Detalles Información</b> <span>Buscar   Ver Todo</span> <span>Primero 1 de 1 Último</span> </div>			
*Fecha Efectiva:	03/06/2009	*Estado:	Activo
Fecha Entrada CAT:			
ID CAT:			

### Página Información Adicional (ARG)

#### Fecha Entrada CAT

Introduzca la fecha de asignación de la clave de alta temprana al empleado.

#### ID CAT

Introduzca la clave de alta temprana solicitada por la empresa.

## Declaración de datos de proveedores de asistencia sanitaria

Acceda a la página Beneficios Médicos a través de la ruta: Administración de Personal, Información de Puesto, Información Adicional (ARG), Beneficios Médicos.

Información Adicional (ARG)		Beneficios Médicos		SILP	
ID Empleado:	K2ARG000001	Nombre:	Javier Martinez	Nº Registro Empl:	0
<div> <div>Detalles Beneficios Médicos</div> <div> <div> <div>Buscar</div> <div>Ver Todo</div> <div>Primero</div> <div>1 de 1</div> <div>Último</div> </div> <div> <div>* Fecha Efectiva:</div> <div>03/09/2009</div> <div></div> </div> <div> <div>* Estado:</div> <div>Activo</div> <div></div> </div> </div> </div>					
<div>Plan Seguridad Social</div> <div> <div>*Cd Seguridad Social:</div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>*Cd PI Seguridad Social:</div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>Número Seguridad Social:</div> <div></div> </div> <div> <div>F Caduc Tarjeta SS:</div> <div></div> <div></div> </div>					

## Página Beneficios Médicos

### Plan Seguridad Social

<b>Cd Seguridad Social</b>	Seleccione el código de la entidad de Obra Social del empleado.
<b>Cd PI Seguridad Social</b>	Seleccione el código del plan de entidad de Obra Social del empleado.
<b>Número Seguridad Social</b>	Introduzca el número de identificación del empleado para la entidad de Obra Social.
<b>F Caduc Tarjeta SS</b> (fecha de caducidad de tarjeta de seguridad social)	Introduzca la fecha de vencimiento de la tarjeta de Seguridad Social del empleado.

### Plan Prove Asist Sanit

<b>Cd Prove Asist Sanit</b>	Seleccione el código de la entidad del proveedor de asistencia sanitaria del empleado.
<b>Cd PI Prove Asist Sanit</b>	Seleccione el código de plan del proveedor de asistencia sanitaria del empleado.
<b>Nº Afiliado Prove Asist Sanit</b> (Número de afiliación al proveedor de asistencia sanitaria)	Introduzca el número de identificación del empleado para la entidad del proveedor de asistencia sanitaria.
<b>F Caduc Tjta Prove Asist Sanit</b> (Fecha de vencimiento de tarjeta de proveedor de asistencia sanitaria)	Introduzca la fecha de vencimiento de la tarjeta del proveedor de asistencia sanitaria del empleado.

## Gestión de los datos del sistema integral de jubilaciones y pensiones

Acceda a la página Códigos SIJP a través de la ruta: Administración de Personal, Información Personal, Información Adicional (ARG).

Información Adicional (ARG) Beneficios Médicos SIJP

ID Empleado: K2ARG000001 Nombre: Javier Martinez N° Registro Empl: 0

**Detalles SIJP** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\* Fecha Efectiva: 03/09/2009 31 \*Estado: Activo

**SIJP**

\*Plan Jubilación: Plan Jubilación Corporativo

Código AFJP:

\*Cd Modalidad Contratación:

\*Cd Situación Empleado:

\*Código Criterio Específico:

\*Código Accidente:

\*Código Zona Geográfica:

\*Código Tipo Actividad:

### Página Códigos SIJP

<b>Plan Jubilación</b>	Seleccione el plan de jubilación del empleado. El valor por defecto es <i>Plan Jubilación Gobierno</i> .
<b>Código AFJP</b> ( <i>Administradoras de Fondos de Jubilaciones y Pensiones</i> )	Seleccione el código AFJP del empleado. Este campo sólo se muestra cuando el valor del campo Plan Jubilación es <i>Plan Jubilación Corporativo</i>
<b>Cd Modalidad Contratación</b>	Seleccione el valor del código de modalidad de contratación.
<b>Cd Situación Empleado</b>	Seleccione el valor del código de situación del empleado.
<b>Código Criterio Específico</b>	Seleccione el valor del código de criterio específico del empleado.
<b>Código Accidente</b>	Seleccione el valor del código de accidente.
<b>Código Zona Geográfica</b>	Seleccione el código de zona geográfica.
<b>Código Tipo Actividad</b>	Seleccione el código de tipo de actividad correspondiente.

---

## Introducción de información de familiares y beneficiarios de Argentina (ARG)

Este apartado incluye información adicional a la del capítulo "Introducción de Datos Adicionales en Registros de Recursos Humanos".

En este apartado se explica cómo introducir información sobre familiares.

## Página utilizada para introducir información de familiares

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Perfil Personal	DEPEND_BENEF2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de Personal, Información Personal, Relaciones Personales, Datos de Familiares, Perfil Personal</li> <li>Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Familiares, Perfil Personal</li> </ul>	Introducción o actualización de información sobre un familiar.

## Introducción de datos de familiares

Acceda a la página Datos de Familiares - Perfil Personal en la ruta: Administración de Personal; Información Personal, Datos de Familiares, Perfil Personal. Expanda la sección correspondiente a Argentina en la región Historial Personal.

► Malasia

▼ Argentina

**Bonificación Familiar**

Impte Anual Ayuda Ctr Docen

Nivel Estudios:

☐ Año Inicial Cert Centro Docen      Año Inicial Certificado:

☐ Año Final Cert Centro Docente      Año Final Certificado:

**Datos Bonif Familiar**

☐ Elegible p/Bonif Familiar      Fecha Baja Bonif Familiar:

**Impuesto Renta**

Impuesto Renta Familiar:

F Inicial Impuesto Renta:       F Final Impuesto Renta:

**Seguridad Social**

Criterio Específico SS:

F Inicial Seguridad Social:       F Final Seguridad Social:

► Bélgica

### Datos de Familiares - página Perfil Personal: sección Argentina

#### Nivel Estudios

Seleccione el nivel educativo del familiar dependiente. Los valores válidos son:

- Jardín Infancia 2 Años
- Jardín Infancia 3 Años
- Jardín Infancia 4 Años
- Jardín Infancia 5 Años
- 1º Primaria
- 2º Primaria
- 3º Primaria
- 4º Primaria
- 5º Primaria
- 6º Primaria
- 7º Primaria
- 8º Primaria
- 9º Primaria
- 1º Polimodal
- 2º Polimodal
- 3º Polimodal
- 1º Secundaria
- 2º Secundaria
- 3º Secundaria
- 4º Secundaria
- 5º Secundaria
- 6º Secundaria
- Educación Especial

<b>Año Inicial Cert Centro Docente</b>	Seleccione para indicar que el empleado ha presentado el certificado escolar del familiar para el año actual.
<b>Año Inicial Certificado</b>	Introduzca el año del certificado para el año actual.
<b>Año Final Cert Centro Docente</b>	Seleccione para indicar que el empleado ha presentado el certificado escolar del familiar para el año anterior.
<b>Año Final Certificado</b>	Introduzca el año del certificado anterior.
<b>Elegible p/Bonif Familiar</b>	Seleccione para indicar que el familiar es apto para percibir la asignación familiar. El familiar debe ser hijo, hijo discapacitado o cónyuge del empleado.
<b>Fecha Baja Bonif Familiar</b>	Introduzca la fecha final de la elegibilidad del empleado para percibir la asignación familiar.
<b>Impuesto Renta Familiar</b>	Seleccione el tipo de familiares gravables para el impuesto a las ganancias. Los valores válidos son <i>Cónyuge</i> , <i>Hijo</i> y <i>Otros Familiares</i> .
<b>F Inicial Impuesto Renta</b>	Introduzca la fecha inicial de la elegibilidad para la reducción del impuesto a las ganancias.
<b>F Final Impuesto Renta</b>	Introduzca la fecha final de la elegibilidad para la reducción



del impuesto a las ganancias.

**Criterio Específico SS**

Indique si el familiar forma parte del núcleo familiar principal o es un adherente del empleado para los beneficios de la Obra Social.

**F Inicial Seguridad Social**

Introduzca la fecha inicial de las prestaciones de la Obra Social para el familiar.

**F Final Seguridad Social**

Introduzca la fecha final de las prestaciones de la Obra Social para el familiar.

# Apéndice: Información Adicional a los Principios Básicos de HRMS

Este apéndice incluye información adicional al manual PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft.

En este apéndice se describen los siguientes temas:

- Introducción de información de empresa
- Definición de ubicaciones
- Mantenimiento de departamentos

---

## Introducción de información de empresas de Argentina (ARG)

Este apartado describe la información específica de Argentina relativa a la definición de datos por defecto de las empresas.

### Página utilizada para definir información por defecto de empresas

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Parámetros por Defecto	COMPANY_TABLE2_GB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Empresas, Parámetros por Defecto</li><li>• Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Organismos (USF), Opciones por Defecto</li></ul>	Definición de los datos por defecto de las empresas.

### Definición de datos por defecto de empresas (ARG)

Acceda a la página Parámetros por Defecto a través de la ruta: Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Empresas, Parámetros por Defecto. Expanda la sección correspondiente a Argentina de la página.

► Nueva Zelanda

▼ Argentina

CUIT: 12-12345678-1

Oficina DGI: PRUEBA

Actividad Principal: TURISMO

Nº Últ Pág Libro Legal: 0

► México

### Página Parámetros por Defecto: sección Argentina

<b>CUIT</b> ( <i>Código Único de Identificación Tributaria</i> )	Introduzca el código único de identificación tributaria asignado por la AFIP ( <i>Administración Federal de Ingresos Públicos</i> ).
<b>Oficina DGI</b> ( <i>Dirección General Impositiva</i> )	Introduzca el número de oficina DGI para la empresa. Este dato se utiliza en el informe del formulario 649 (AFIP).
<b>Actividad Principal</b>	Introduzca la actividad principal de la empresa. Este dato se utiliza en el informe del formulario 649 (AFIP).
<b>Nº Ult Pág Libro Legal</b> (número de la última página del libro legal)	Muestra el número de la página final para la última ejecución del informe de libro legal.

## Establecimiento de ubicaciones para Argentina (ARG)

En este apartado se describe la información específica de Argentina relativa a la definición de perfiles de ubicación.

### Página utilizada para definir perfiles de ubicación

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Perfil Ubicación	LOCATION_TBL2_GBL	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Ubicaciones, Perfil Ubicación	Definición de un plan de administración salarial para la ubicación, así como información fiscal, de establecimientos y del país.

### Definición de un perfil de ubicación

Acceda a la página Perfil Ubicación a través de la ruta: Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Ubicaciones, Perfil Ubicación. Expanda la sección correspondiente a Argentina de la página.

ID Set: SHARE Cd Ubicación: L00001

Perfil Ubicación		Buscar	Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
<b>Descripción:</b>	National Office					
<b>Fecha Efectiva:</b>	01/01/1980	<b>Estado:</b>	Activo			
<b>Salario por Defecto</b>						
<b>ID Set:</b>	<input type="text"/>	<b>Plan:</b>	<input type="text"/>			
<b>Región Reguladora:</b>	<input type="text"/>	<b>Calendario Festivos:</b>	<input type="text"/>			
<b>ID Establecimiento:</b>	<input type="text"/>					
<b>▼ Nómina Norteamérica</b>						
<b>Localidad Impuestos:</b>	<input type="text"/>					
<b>Plaza Cobro Cheque:</b>	<input type="text"/>					
▶  Canadá						
▶  Suiza						
▶  Alemania						
▶  España						
▶  Reino Unido						
▶  USA						
▶  México						
▼  Argentina						
<b>Tarifa Bonif Familiar:</b>	<input type="text"/>					

## Página Perfil Ubicación: sección Argentina

### Tarifa Bonif Familiar

Seleccione la zona geográfica asignada a la ubicación. La Administración argentina concede asignaciones familiares en función de la zona geográfica. Los valores válidos son:

- General
- Zona 1
- Zona 2
- Zona 3
- Zona 4

## Mantenimiento de departamentos (ARG)

En este apartado se ofrece información específica de Argentina relativa a la definición de datos básicos de departamentos.

## Página utilizada para definir información básica de departamentos

Nombre Página	Nombre Objeto	Navegación	Utilización
Perfil Departamentos	DEPARTMENT_TBL_GBL	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Departamentos, Perfil Departamentos	Definición de información básica sobre departamentos.


## Definición de información básica sobre departamentos

Acceda a la página Perfil Departamentos a través de la ruta: Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Departamentos, Perfil Departamentos. Expanda la sección correspondiente a Argentina.

Fecha Cierre Presupuesto:  \*Nivel Presupuesto:

▼ Nómina Norteamérica

Ubicación Fiscal:   National Office in DC

▶  Bélgica

▶  Canadá

▶  Alemania

▶  Francia

▶  USA

▶  Nueva Zelanda

▶  Australia

▶  México

▼  Argentina

Centro Coste:

[Página Perfil Departamentos: sección Argentina](#)

### Centro Coste

Introduzca el código de centro de costo para el departamento.

# Apéndice: Informes de Nómina Global - Argentina

En este apéndice se tratan los informes de Nómina Global - Argentina.

**Nota:** para obtener ejemplos de estos informes, consulte los archivos PDF incluidos en el CD-ROM que acompaña a la documentación. Para más información acerca de la ejecución de estos informes, consulte el capítulo correspondiente en este PeopleBook.

## Informes de Nómina Global - Argentina por orden alfabético

La tabla incluida en este apartado muestra una lista de los informes de Nómina Global - Argentina, ordenados de forma alfanumérica según su ID de informe.

ID y Nombre Informe	Descripción	Navegación	Página Control Ejecución
GPARTX01 Informe Formulario 649	Detalle de retenciones y deducciones de impuesto a las ganancias para la retención anual. Este informe también se puede generar para empleados cesados.	Nómina Global y Ausencias, Impuestos, Informe Formulario 649 (ARG)	GPAR_RC_F649
GPAR_EFT Creación Arch Pago EFT (ARG)	Generación de un archivo plano para transferencia a la entidad bancaria y un informe impreso.	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Pagos, Creación Arch Pago (ARG)	GPAR_RC_EFT
GPAR_SICORE Informe SICORE (ARG)	Información relacionada con percepciones y retenciones que deben enviarse al SICORE (Sistema de Control de Retenciones).	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Nómina y Ausencias, Informes, Informe SICORE (ARG)	GPAR_RC_SICORE
GPAR_SIJP Informe SIJP (ARG)	Información que debe transferirse al sistema integral de jubilaciones y pensiones como requisito de la Administración argentina.	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Nómina y Ausencias, Informes, Informe SIJP (ARG)	GPAR_RC_SIJP
GPARLB01 Libro Legal (ARG)	Informe mensual de obligada presentación a la Administración argentina con detalles de las	Nómina Global y Ausencias, Proceso de Nómina y Ausencias, Informes, Libro Legal (ARG)	GPAR_RC_LGLBOOK

ID y Nombre Informe	Descripción	Navegación	Página Control Ejecución
	percepciones y deducciones de los empleados.		
GPARPYSL Crcn/Impr Recibos Nómina (ARG)	Generación de recibos de nómina.	Nómina Global y Ausencias, Recibos de Nómina, Crcn/Impr Recibos Nómina (ARG)	GPAR_RC_PAYSLIP