
PeopleSoft Enterprise ePay-給与

9.1 PeopleBook

2010 年 12月

商標と登録商標について

OracleはOracle Corporationおよびその関連企業の登録商標です。その他の名称は、それぞれの所有者の商標または登録商標です。

ライセンス制約の保証と結果的に生じる損害の免責

このソフトウェアおよび関連ドキュメントの使用と開示は、ライセンス契約の制約条件に従うものとし、知的財産に関する法律により保護されています。ライセンス契約で明示的に許諾されている場合もしくは法律によって認められている場合を除き、形式、手段に関係なく、いかなる部分も使用、複写、複製、翻訳、放送、修正、ライセンス供与、送信、配布、発表、実行、公開または表示することはできません。このソフトウェアのリバース・エンジニアリング、逆アセンブル、逆コンパイルは互換性のために法律によって規定されている場合を除き、禁止されています。

保証免責

ここに記載された情報は予告なしに変更される場合があります。また、誤りが無いことの保証はいたしかねます。誤りを見つけた場合は、オラクル社までご連絡ください。

制限付権利

このソフトウェアまたは関連ドキュメントが、米国政府機関もしくは米国政府機関に代わってこのソフトウェアまたは関連ドキュメントをライセンスされた者に提供される場合は、次のNoticeが適用されます。

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, duplication, disclosure, modification, and adaptation shall be subject to the restrictions and license terms set forth in the applicable Government contract, and, to the extent applicable by the terms of the Government contract, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software License (December 2007). Oracle USA, Inc., 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

危険な用途への使用について

このソフトウェアは様々な情報管理アプリケーションでの一般的な使用のために開発されたものです。このソフトウェアは、危険が伴うアプリケーション（人的傷害を発生させる可能性があるアプリケーションを含む）への用途を目的として開発されていません。このソフトウェアを危険が伴うアプリケーションで使用する際、このソフトウェアを安全に使用するために、適切な安全装置、バックアップ、冗長性

（redundancy）、その他の対策を講じることは使用者の責任となります。このソフトウェアを危険が伴うアプリケーションで使用了ことに起因して損害が発生しても、オラクル社およびその関連会社は一切の責任を負いかねます。

第三者のコンテンツ、製品、サービスに対する免責

このソフトウェアおよびドキュメントは、第三者のコンテンツ、製品、サービスへのアクセス、あるいはそれらに関する情報を提供することがあります。オラクル社およびその関連会社は、第三者のコンテンツ、製品、サービスに関して一切の責任を負わず、いかなる保証もいたしません。オラクル社およびその関連会社は、第三者のコンテンツ、製品、サービスへのアクセスまたは使用によって損失、費用、あるいは損害が発生しても、一切の責任を負いかねます。

目次

まえがき

PeopleSoft Enterprise ePay-給与 - まえがき	ix
対象の PeopleSoft 製品	ix
PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎	ix
PeopleBook と PeopleSoft オンライン ライブラリ	ix

第 1 章

ePay-給与 - はじめに	1
ePay-給与の概要	1
ePay-給与のビジネス プロセス	2
ePay-給与の統合	2
ePay-給与のナビゲーション	3
ePay-給与のロールとセキュリティ	3
ePay-給与の導入	3

第 2 章

給与計算インターフェイスの支給情報の管理	5
給与計算インターフェイス用の ePay-給与トランザクションについて	5
給与情報の管理と表示	6
給与情報の管理と表示に使用するページ	6

第 3 章

グローバル ペイロールの支給情報の管理	9
グローバル ペイロール用の ePay-給与トランザクションについて	9

個人銀行口座情報の設定	10
個人銀行口座情報の定義方法について	10
個人銀行口座情報の定義に使用するページ	11
銀行振込説明の設定	11
個人銀行口座情報の更新	12
個人銀行口座情報の更新に使用するページ	13
支給方法および支給配分の詳細の設定	16
支給方法および支給配分の詳細の設定方法について	16
支給方法および支給配分の詳細の定義に使用するページ	17
実行タイプ情報の定義	17
支給方法および支給配分の詳細の入力	19
支給方法および支給配分の詳細の入力方法について	19
支給方法および支給配分の詳細の入力に使用するページ	22
給与明細書表示の設定	24
給与明細書の表示トランザクションの設定について	25
事前設定	26
給与明細書の表示の設定に使用するページ	26
PDF ファイルの保存に使用する FTP URL の指定	26
給与明細書のオンライン印刷の有効化	27
給与明細書のオンライン表示	29
給与明細書のオンライン表示について	30
給与明細書のオンライン表示に使用するページ	30
従業員の給与明細書の確認	31
(GBR) 給与明細書のオンライン表示	32
事前設定	32
給与明細書のオンライン表示に使用するページ	33

第 4 章

(JPN) 年末調整データの更新	35
年末調整データ セルフサービス トランザクションについて	35
年末調整データ セルフサービス トランザクション	35
ステータス コード	36
年末調整データ セルフサービス トランザクションの設定	37

年末調整データ セルフサービス トランザクションの設定に使用するページ	38
年末調整データの管理用日付の指定	38
年末調整データの確認および更新	39
年末調整データの確認および更新方法について	39
年末調整データの確認および更新に使用するページ	39
年末調整セルフサービス データの確認、承認、およびロード	41
従業員の年末調整データの確認、承認、およびロードに使用するページ	41
従業員の年末調整データの確認および承認	42
年末調整セルフサービス控除データのロード	44

付録 A

ePay-給与の標準ワークフロー	47
ePay-給与の標準ワークフロー	47
W-2 再発行リクエスト	47
W-4 税情報	48
年度末フォーム同意の確認	49
年度末フォーム同意取消の確認	49
年度末フォーム同意のリセット	50
年度末フォーム使用可能	51
修正済年度末フォームの使用可能	52

索引	53
-----------------	-----------

PeopleSoft Enterprise ePay-給与 - まえがき

この章では、以下の内容について説明します。

- 対象の PeopleSoft 製品
- PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎

対象の PeopleSoft 製品

この PeopleBook では、以下の PeopleSoft 製品について説明します。

- PeopleSoft Enterprise ePay-給与
- PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール
- PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール (日本)
- PeopleSoft Enterprise Payroll for North America
- PeopleSoft Enterprise 給与計算インターフェイス

PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎

システムの設定や設計に必要な基本情報は、この PeopleBook の姉妹編とも言える PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎 PeopleBook に記載されています。このようなドキュメンテーションは PeopleSoft の製品ラインごとに用意されています。

関連項目:

PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎 PeopleBook

PeopleBook と PeopleSoft オンライン ライブラリ

姉妹編の PeopleBook (PeopleBook と PeopleSoft オンライン ライブラリと呼ばれる) に以下のような一般情報が含まれています。

- PeopleSoft オンライン ライブラリと関連ドキュメンテーションについて
- PeopleSoft ドキュメンテーションへのご意見やご要望を Oracle に送信する方法
- ホストされている PeopleBook 、ダウンロード可能な HTML 形式の PeopleBook や PDF 形式の PeopleBook および更新版ドキュメンテーションにアクセスする方法
- PeopleBook の構成について
- PeopleBook で使用する表記規則
- ISO 標準の国コードおよび通貨コード
- 複数のアプリケーション間で共通の PeopleBook
- PeopleBook で使用する共通フィールド
- PeopleBook インターフェイスのナビゲートと PeopleSoft オンライン ライブラリの検索
- PeopleBook 内のスクリーン ショットおよびグラフィックの表示と印刷
- ローカルにインストールされた PeopleSoft オンライン ライブラリの管理方法 (Web サイトフォルダなど)
- ドキュメンテーション統合について、およびカスタマイズされたドキュメンテーションのライブラリへの統合方法
- アプリケーション フィールドで検出されるアプリケーション省略名

ご使用の PeopleTools リリースに対して、オンライン PeopleBook ライブラリ内で PeopleBook と PeopleSoft オンライン ライブラリを入手できます。

第 1 章

ePay-給与 - はじめに

この章では、ePay-給与の概要と以下の項目について説明します。

- ePay-給与のビジネス プロセス
- ePay-給与の統合
- ePay-給与のナビゲーション
- ePay-給与のロールとセキュリティ
- ePay-給与の導入

ePay-給与の概要

ePay-給与は、グローバル ペイロール、Payroll for North America および給与計算インターフェイスと相互にリンクされているので、従業員はセルフサービス トランザクションを通して給与情報の確認と更新を行うことができます。

次の表に、給与計算アプリケーションごとに用意されている ePay-給与トランザクションをリストします。

給与計算インターフェイス	Payroll for North America	グローバル ペイロール
サードパーティ 給与小切手の照会	給与小切手の表示	給与明細書の表示
自動振込	自動振込	(GBR) 給与明細 GBR の表示
W-4 税情報	W-4 税情報	個人銀行口座
W-2 再発行リクエスト	W-2 再発行リクエスト	支給配分方法
任意控除	年度末フォームの表示	(JPN) 年末調整データ

給与計算インターフェイス	Payroll for North America	グローバル ペイロール
	任意控除	

ePay-給与のビジネス プロセス

ePay-給与では、以下のビジネス プロセスをサポートしています。

- 給与計算インターフェイスの支給情報の管理
- Payroll for North America の支給情報の管理
- グローバル ペイロールの支給情報の管理
- (JPN) 年末調整データの更新

この PeopleBook のビジネス プロセスの章では、これらのビジネス プロセスについて説明します。

関連項目:

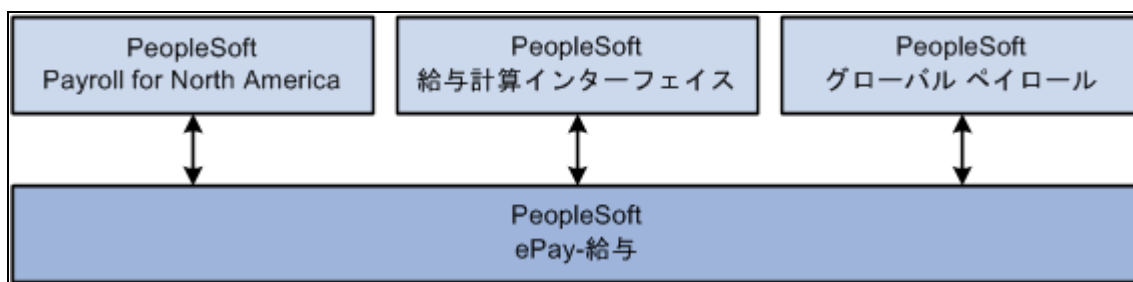
[第 2 章、「給与計算インターフェイスの支給情報の管理」、5 ページ](#)

[第 3 章、「グローバル ペイロールの支給情報の管理」、9 ページ](#)

[第 4 章、「\(JPN\) 年末調整データの更新」、35 ページ](#)

ePay-給与の統合

PeopleSoft Payroll for North America、PeopleSoft 給与計算インターフェイスおよび PeopleSoft グローバル ペイロールはいずれも、PeopleSoft ePay-給与と情報をやり取りします。次の図に、PeopleSoft ePay-給与と他の PeopleSoft アプリケーション間の統合を示します。



PeopleSoft ePay-給与と、他の PeopleSoft アプリケーションとの統合フロー

統合における留意事項については、この PeopleBook の導入に関する章で説明します。

ePay-給与のナビゲーション

通常は、標準のメニュー パスである [セルフサービス]、[給与計算/給与] を使ってページへアクセスします。PeopleBook 全体で、ページへのアクセス方法を示す際には、ナビゲーション メニュー パスが使用されています。

ePay-給与のロールとセキュリティ

ユーザーに割り当てられたロールによって、そのユーザーがデフォルトでアクセスできるトランザクションが決まります。ユーザーのロール設定は、ユーザー プロファイル コンポーネント (USERMAINT) のロール ページで行います。ユーザー プロファイルは、ロールを介してアクセス権限リストに関連付けられます。アクセス権限リストによって、ユーザーがアクセスできるページが識別されます。オンライン ページへのロールのアクセス権限を変更するには、そのロールのアクセス権限リストを修正してください。各ユーザーがアクセスできるデータは、ユーザー プロファイルの定義によって制限されます。

ePay-給与の導入

PeopleSoft セットアップ マネージャを使用すると、導入する機能に基づいて、実行する必要がある設定タスクのリストを生成できます。この設定タスクには、設定する必要のあるコンポーネントが、テーブルにデータを入力すべき順番でリストされます。また、関連する PeopleBook ドキュメンテーションへのリンクも含まれます。

その他の情報ソース

導入プランの設定段階では、導入ガイド、テーブルへのデータ ロードの順序、データ モデル、ビジネス プロセス マップなど、PeopleSoft 内にある全ての情報を活用してください。

関連項目:

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

第 2 章

給与計算インターフェイスの支給情報の管理

この章では、給与計算インターフェイス用の ePay-給与トランザクションの概要と、給与情報を管理、表示する方法について説明します。

給与計算インターフェイス用の ePay-給与トランザクションについて

PeopleSoft Enterprise 給与計算インターフェイスのライセンスを所有している場合、以下の ePay-給与トランザクションを使用できます。

- 自動振込 (PY_IC_DIR_DEP)

従業員は自動振込方法を表示、追加、変更または中止できます。

- サードパーティ給与小切手の照会 (PI_IC_CHK_RVW)

従業員は支給、税、控除および純支給額の配分について給与小切手の情報を確認できます。

- W-2 再発行リクエスト (PY_IC_W2)

従業員は W-2 のコピーを勤務地または自宅住所へ送付するようリクエストできます。

- W-4 税情報 (PY_IC_W4)

従業員は源泉徴収情報を入力または更新できます。ワークフローにより、W-4 の詳細を確認する電子メール通知が従業員へ送られます。

注意: WWW_AUTHENTICATION を使用している場合、W-4 税情報のセルフサービス トランザクションは機能しません。WWW_AUTHENTICATION を使用している場合、最終確認ページで、パスワードが無効なため W-4 の変更を保存できない旨のメッセージが表示されます。W-4 税情報のセルフサービス トランザクションを利用するには、別の認証方法を使用してください。

- 任意控除 (PY_IC_VOL_DEDS)

従業員は任意控除を追加、変更または中止 (削除) できます。

給与情報の管理と表示

このセクションでは、給与情報の管理と表示に使用するページのリストを示します。

給与情報の管理と表示に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
自動振込	PY_IC_DD_LIST	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[自動振込]、[自動振込]	現在の自動振込情報を表示します。
自動振込の追加 自動振込の変更	PY_IC_DD_DATA	自動振込ページで [口座の追加] または [編集] ボタンをクリックします。	自動振込情報を追加または変更します。銀行がアメリカ合衆国にある場合は、資金が実際に米国以外の銀行に送金されるかどうかを指定します。
削除の確認	EO_DEL_CONFIRM	自動振込ページで [削除] ボタンをクリックします。	自動振込情報を削除します。
支給ステートメント印刷 オプション	PY_IC_DD_SUPP	自動振込ページで [支給ステートメント印刷オプション] リンクをクリックします。	従業員が自分の給与情報の印刷コピーを自宅住所へ送付するかどうかを指定します。デフォルトは、送付するように設定されています。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
(USA) [W-4 税情報]	PY_IC_W4_DATA	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[W-4 税情報]、[W-4 税情報]	<p>税データを変更します。複数の会社で働いている場合、税情報を変更する勤務先を選択します。このページに関連付けられたワークフローにより、W-4 の詳細を確認する電子メール通知が従業員へ送られます。</p> <p>注意: WWW_AUTHENTICATION を使用している場合、W-4 税情報のセルフサービス トランザクションは機能しません。WWW_AUTHENTICATION を使用している場合、最終確認ページで、パスワードが無効なため W-4 の変更を保存できない旨のメッセージが表示されます。W-4 税情報のセルフサービス トランザクションを利用するには、別の認証方法を使用してください。</p>
給与照会	PI_IC_CHK_DATA	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[サードパーティ給与小切手の照会]、[給与照会]	(給与計算インターフェイス ユーザーのみ) 従業員が、確定されている支給期間に対する給与小切手情報を表示できます。
(USA) W-2 再発行リクエスト	PY_IC_W2_DATA	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[W-2 再発行リクエスト]、[W-2 再発行リクエスト]	従業員が新しい W-2 フォームを自宅または勤務地住所へ送付するようリクエストします。このページに関連付けられたワークフローにより、従業員へ確認の電子メールが送信されます。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
任意控除	PY_IC_DED_LIST	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[任意控除]、[任意控除]	現在の任意控除のリストを表示します。
任意控除の追加 任意控除の変更	PY_IC_DED_DATA	任意控除ページで [控除追加] または [編集] ボタンをクリックします。	任意控除を追加、変更または中止します。

第 3 章

グローバル ペイロールの支給情報の管理

この章では、グローバル ペイロール用の ePay-給与トランザクションの概要および以下の方法について説明します。

- 個人銀行口座情報の設定
- 個人銀行口座情報の更新
- 支給方法および支給配分の詳細の設定
- 支給方法および支給配分の詳細の入力
- 給与明細書表示の設定
- 給与明細書のオンライン表示
- (GBR) 給与明細書のオンライン表示

グローバル ペイロール用の ePay-給与トランザクションについて

PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロールのライセンスを所有している場合、以下の ePay-給与トランザクションを使用できます。

- 個人銀行口座 (GP_SS_EE_BANK)

従業員は個人の銀行口座情報を入力および管理できます。

- 支給配分方法 (GP_SS_EE_NPD)

従業員は純支給額の配分要件を定義できます。

- 給与明細書の表示 (GP_SS_EE_PSLP)

従業員は支給、税、控除および純支給額の配分について給与小切手の情報を確認できます。

- (GBR) 給与明細 GBR (GPGB_PSLIP_SS_PNLG)

従業員は給与明細を確認できます (PeopleSoft Enterprise Global for the United Kingdom のみ)。

- (JPN) 年末調整 (YEA) データ (GPJP_YEA_SSERVICE)

従業員は年末調整の計算に使用する年末調整データを更新できます (PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール (日本) のみ)。

個人銀行口座情報の設定

個人銀行口座情報の定義には、受給者銀行口座/純支給配分コンポーネント (GP_SS_NPD_CONFIG_GBL) を使用します。

このセクションでは、個人銀行口座情報の定義方法の概要と、銀行振込の説明の設定方法について説明します。

個人銀行口座情報の定義方法について

次の手順に従って、個人口座のデータを設定および入力します。

1. 従業員がセルフサービス ページを使って個人の銀行情報を入力するためには、まず給与計算管理者が、銀行および支店の一般情報を PeopleSoft Enterprise HRMS の銀行テーブルページおよび支店テーブルページを使って設定する必要があります。
2. 個人銀行口座コンポーネント (GP_SS_EE_BANK) で表示されるデフォルトの説明を会社固有のものに置き換える場合、銀行振込説明ページでその説明を定義します。

メッセージ カタログのデフォルト メッセージに代わって、新しい説明が表示されます。

注意: (GBR) イギリスのユーザーの場合は、銀行振込説明ページで、住宅金融組合に所属する従業員向けに別の説明を指定します。

銀行および支店の一般情報を設定すると、グローバル ペイロールを使っている従業員は、銀行の所在地、口座タイプ、銀行名、支店名、口座名義、口座番号、および通貨コードなどの個人の銀行情報を入力できるようになります。従業員がこの個人銀行情報を入力するには、個人銀行口座コンポーネントを使用します。

注意: 従業員が個人銀行口座コンポーネントで入力する全ての情報は、PeopleSoft グローバル ペイロール コア アプリケーションの銀行口座管理ページに自動的に反映されます。

関連項目:

第 3 章、「グローバル ペイロールの支給情報の管理」、個人銀行口座情報の更新、12 ページ

PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール 9.1 PeopleBook、「銀行振込の定義」

個人銀行口座情報の定義に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
銀行テーブル	BANK_EC	[HRMS 基本設定]、[共通定義]、[金融機関関連]、[銀行]	従業員によるセルフサービス トランザクションの実行に必要な銀行の一般情報を設定します。
支店テーブル	BANK_BRANCH_EC	[HRMS 基本設定]、[共通定義]、[金融機関関連]、[銀行]	従業員によるセルフサービス トランザクションの実行に必要な銀行支店の一般情報を設定します。
銀行振込説明	GP_SS_NPD_CNF_INST	[HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePay]、[受給者銀行口座/純支給配分]、[銀行振込説明]	従業員が個人銀行口座コンポーネントのページで参照する説明を作成します。メッセージ カタログのデフォルト メッセージに代わって、作成した説明が表示されます。

銀行振込説明の設定

銀行振込説明ページ ([HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePay]、[受給者銀行口座/純支給配分]、[銀行振込説明]) にアクセスします。

銀行振込説明ページ

銀行

このフィールドに入力されたメッセージは、セルフサービスの銀行の選択ページで、ユーザーが選択する銀行リストの上に表示されます。

支店

支店テーブル ページを使って支店が設定されている場合は、従業員が銀行の選択ページで銀行を選択すると、利用可能な支店のリストと、このフィールドに入力したメッセージが表示されます。

注意: このフィールドは、国が "GBR" または "USA" の場合は表示されません。

(GBR) 住宅金融組合

従業員が、銀行所在地と口座タイプ ページの [銀行の所在地] のフィールドで "GBR" (イギリス) を指定し、[口座タイプ] フィールドで [住宅金融組合の登録番号] を選択すると、住宅金融組合の選択ページが表示され、このフィールドに入力した説明が表示されます。

注意: このフィールドは、国が "GBR" の場合にのみ表示されます。


個人銀行口座情報の更新

このセクションでは、個人銀行口座情報の更新に使用するページを一覧表示します。

個人銀行口座情報の更新に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
個人銀行口座	GP_SS_EE_BANK	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[個人銀行口座]、[個人銀行口座]	<p>定義済みの口座情報を確認したり、以前入力した内容を削除、変更します。</p> <p>従業員が、個人銀行口座コンポーネントを使って個人の口座情報を定義すると、[支給配分方法] リンクが表示されます。このリンクをクリックすると、支給配分方法コンポーネント (GP_SS_EE_NPD) が表示され、従業員はそこで純支給額の配分を定義することができます。</p> <p>注意: 従業員が個人銀行口座コンポーネントで入力する全ての情報は、PeopleSoft グローバルペイロール コア アプリケーションの銀行口座管理ページに自動的に反映されます。</p>
銀行所在地と口座タイプ	GP_SS_EE_BANK_CTRY	個人銀行口座ページで [新規口座の追加] ボタンをクリックします。	銀行所在地の国を入力し、口座タイプを選択します。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
(GBR) 住宅金融組合の選択	GP_SS_EE_BANK_BRC	銀行所在地と口座タイプページの [銀行所在地] フィールドで "イギリス" と入力し、[口座タイプ] フィールドで 住宅金融組合の登録番号を入力して [続行] ボタンをクリックします。	(GBR) 住宅金融組合を選択します。 注意: このページは、銀行所在地と口座タイプページの [銀行所在地] フィールドで "GBR" (イギリス) を指定し、[口座タイプ] フィールドで [住宅金融組合の登録番号] を選択した場合にのみ表示されます。これ以外の場合は、銀行の選択ページが表示されます。
銀行の選択	GP_SS_EE_BANK_BNK	銀行所在地と口座タイプページで [続行] ボタンをクリックします。	銀行を選択します。
支店の選択	GP_SS_EE_BANK_BRC	銀行の選択ページで、支店が定義されている銀行を選択します。	支店を選択します。 注意: 選択した銀行に支店が定義されていない場合は、支店の選択ページではなく、口座詳細の追加ページが表示されます。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
口座詳細の追加	GP_SS_EE_BANK_DET	<ul style="list-style-type: none"> 銀行の選択ページで、支店が定義されていない銀行を選択します。 支店の選択ページで支店を選択します。 住宅金融組合の選択ページで住宅金融組合を選択します。 	<p>口座名義、口座番号、および通貨コードなど、口座の詳細情報を追加します。</p> <p>(GBR) 住宅金融組合の登録名と登録番号を入力します。</p> <p>(BEL、CHE、DEU、ESP、FRA、GBR、ITA および NLD) 国際銀行口座番号を入力します。</p> <p>(USA) 銀行がアメリカ合衆国にある場合は、資金が実際に米国以外の銀行に送金されるかどうかを指定します。</p>
(USA) 米国以外の銀行に送られる資金	GP_SS_EE_BNK_HELP	 口座詳細の追加ページで [米国以外の銀行に送られる資金] チェックボックスの隣にある [ヘルプ] アイコンをクリックします。	[米国以外の銀行に送られる資金] フィールドの使い方を説明します。
保存の確認	GP_SS_SAVE_CONFIRM	口座詳細の追加ページで [保存] ボタンをクリックします。	個人銀行口座情報が保存されたことを確認します。
口座詳細の編集	GP_SS_EE_BANK_DET	個人銀行口座ページの [編集] ボタンをクリックします。	口座名義、口座番号、および通貨コードなど、口座の詳細情報を編集します。
削除の確認	GP_SS_DEL_CONFIRM	個人銀行口座ページの [削除] ボタンをクリックします。	個人銀行口座を削除します。

支給方法および支給配分の詳細の設定

支給方法および支給配分の詳細を定義するには、受給者銀行口座/純支給配分コンポーネント (GP_SS_NPD_CONFIG_GBL) を使用します。

このセクションでは、支給方法および支給配分詳細の設定方法の概要と、実行タイプ情報の定義方法について説明します。

支給方法および支給配分の詳細の設定方法について

支給方法および支給配分の詳細を設定するために、給与計算管理者は以下の作業を行う必要があります。

1. 銀行テーブル ページおよび支店テーブル ページを使用して銀行および支店の一般情報を設定します。
2. 従業員が、経費やボーナスなどの実行タイプごとに、異なる支給方法および配分を定義できるようにするかどうかを決定します。

ユーザーが実行タイプごとに異なる配分を指定できるようにシステムを設定した場合、ユーザーは配分の詳細を入力する前に実行タイプを選択する必要があります。

注意: 従業員が複数の職務を兼任している場合は、入力する配分詳細の対象となる職務も選択する必要があります。

3. 給与計算管理者の判断により、従業員が実行タイプごとに異なる支給方法および配分を定義できるよう設定されている場合は、いずれかの実行タイプの [デフォルト選択] チェック ボックスをオンにします。これによって、受給者が純支給額配分方法を指定しない実行タイプに対しては、デフォルト設定が適用されるようになります。
4. 純支給額トランザクションをロックして、銀行振込の実行前や実行中に従業員が支給配分を変更できないようにするかどうかを決定します。

給与計算管理者は、ePay-給与の実行タイプ ページを使って、上記の手順 2 ~ 4 における決定事項を入力します。

支給方法および支給配分の詳細の定義に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
銀行テーブル	BANK_EC	[HRMS 基本設定]、[共通定義]、[金融機関関連]、[銀行]	従業員によるセルフサービス トランザクションの実行に必要な銀行の一般情報を設定します。
支店テーブル	BANK_BRANCH_EC	[HRMS 基本設定]、[共通定義]、[金融機関関連]、[銀行]	従業員によるセルフサービス トランザクションの実行に必要な銀行支店の一般情報を設定します。
実行タイプ	GP_SS_NPD_CONFIG	[HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePay]、[受給者銀行口座/純支給配分]	従業員がセルフサービスの純支給額配分方法トランザクションで使用できる支給配分オプションを設定します。

実行タイプ情報の定義

実行タイプ ページ ([HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePay]、[受給者銀行口座/純支給配分]) にアクセスします。

実行タイプ(R)
銀行振込説明(B)

国: GBR イギリス

デフォルト実行タイプ*
カスタイズ
検索
最初
1-2/2
最後

実行タイプ*	名称	デフォルト選択	純支給額トランザクション凍結		
GXERBONUS	賞与支給実行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-
GXERREG	標準支給実行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-

実行タイプ ページ

実行タイプ

受給者による支給配分方法の入力を許可または禁止する実行タイプを選択します。

計算タイプが給与の実行タイプのみ表示されます。全ての国に対して実行タイプを選択できるのか、あるいは特定の国のみに対して実行タイプを選択できるのかは、グローバル ペイロールのセキュリティ設定によって決まります。

このページで実行タイプを指定しないと、従業員が支給配分方法コンポーネントにアクセスした際に次のようなメッセージが表示されます。"アクセス可能な給与計算タイプが設定されていません。給与計算管理者に連絡してください。"

実行タイプを 1 つだけ選択した場合、従業員は配分額や配分率を定義する前に実行タイプを選択する必要があります。

複数の実行タイプを選択した場合、従業員は配分方法を入力する前に実行タイプを選択する必要があります。

デフォルト選択

従業員が特定の実行タイプに対して選択した配分オプションをデフォルトの支給配分として定義できます。デフォルトの処理の流れは以下のとおりです。銀行振込プロセスを実行すると、支給カレンダーに定義された実行タイプが確認されます。次に、従業員が支給配分方法コンポーネントで該当の実行タイプに対して選択した純支給額配分が検索されます。その実行タイプに配分方法が定義されていない場合、[デフォルト選択] がオンになっている行に対応する配分額や配分率が使用されます。

デフォルトの実行タイプを選択した場合、該当の実行タイプに対する配分額や配分率を入力するために従業員が配分方法詳細ページにアクセスすると、[全給与計算の実行に支給方法を使用] チェックボックスがオンになっています。これにより、従業員はその実行タイプに対して指定した配分がデフォルト選択として使用されることがわかります。従業員はこのチェック ボックスをオフにしてデフォルトを上書きし、希望する別のデフォルトを設定することができます。

**純支給額トランザクション
凍結**

このチェック ボックスは、従業員が該当の実行タイプに対する配分方法を一時的に入力できないようにする場合にオンにします。たとえば、銀行振込プロセスの実行時にこのオプションをオンにすることがあります。

このチェック ボックスをオンにした場合、支給配分方法コンポーネントで実行タイプの名称の後に以下のメッセージが表示されます。"給与計算管理者によってロックされました。後で再試行してください。"

支給方法および支給配分の詳細の入力

このセクションでは、支給方法および支給配分の詳細の入力方法について概要を説明し、入力に使用するページの一覧を提示します。

支給方法および支給配分の詳細の入力方法について

給与計算管理者による支給方法および支給配分の詳細の設定が完了すると、従業員は自身の銀行口座情報、支給方法および支給配分の詳細を入力できます。

従業員は、次の手順に従って、個人銀行口座情報、支給方法および支給配分の詳細を入力します。

1. (省略可) 個人銀行口座コンポーネントを使い、銀行の選択、支店の選択、口座名義と口座番号の入力の順で個人銀行口座情報を入力します。

従業員は、給与計算管理者が銀行テーブル ページおよび支店テーブル ページを使って設定した銀行と支店のみ選択することができます。

ここで定義した口座は、手順 2 で従業員が純支給額を配分する先となる口座です。従業員が支給配分方法コンポーネント (GP_SS_EE_NPD) を使う際に、銀行口座情報がない場合には、個人銀行口座情報を追加することができます。これは、個人銀行口座トランザクションが支給配分方法トランザクション内に組み込まれているためです。

注意: 従業員がこのコンポーネントで入力する全ての情報は、グローバル ペイロール コア アプリケーションの銀行口座管理ページに自動的に反映されます。銀行口座管理ページは、給与計算部門が従業員の銀行口座情報を入力できるように設計されています。一方、個人銀行口座コンポーネントは、セルフサービス アプリケーションの一部として設計され、従業員が自分の口座情報をオンラインで入力できます。銀行口座情報の入力にどちらのページを使用するかにかかわらず、どちらのページでも最新の口座データが表示されます。これは、両ページが同じ銀行テーブル (PYE_BANKACCT) を参照しているためです。

2. 支給配分方法コンポーネントを使って、以下の設定を行います。

- 支払方法として [銀行振替] を選択すると、電子振替によって手順 1 で定義した異なる銀行や口座に支給額を分配することができます。
- 支給額の一部あるいは全てを受け取るための支払方法として、小切手、郵便為替または現金を選択します。

各ユーザーは、1 つの現金と 1 つの小切手による配分を指定できます。優先順位に従って処理中に支給が実行されます。

- 支給ごとの優先順位を指定します。

優先順位に従って処理中に支給が実行されます。

従業員が実行タイプごとに異なる支給配分を指定できるようにシステムを設定した場合、従業員は支給配分の詳細を入力する前に給与計算タイプを選択する必要があります。従業員が複数の職務を兼任している場合は、入力する配分詳細の対象となる職務も選択する必要があります。

注意: これらのページで従業員が入力した情報によって、グローバル ペイロール コア アプリケーションの純支給額配分ページは自動的に更新されます。純支給額配分ページは、給与計算部門が純支給額配分の詳細を定義できるように設計されています。一方、支給配分方法コンポーネントは、セルフサービス アプリケーションの一部として設計され、従業員が配分額や配分率をオンラインで設定できます。支給配分情報の入力にどちらのページを使用するかにかかわらず、どちらのページでも最新の支給配分データが表示されます。これは、両ページが同じ銀行テーブル (GP_NETDIST、GP_NETDIST_DT および GP_NETDIST_DTL) を参照しているためです。

支給方法および支給配分の詳細の入力に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
職務名の選択	GP_SS_EE_NPD_JOB	<ul style="list-style-type: none"> • [セルフサービス]、[給与計算/給与]、[支給配分方法]、[職務名の選択] • [セルフサービス]、[給与計算/給与]、[個人銀行口座]、[個人銀行口座] <p>個人銀行口座ページの [給与配分方法] リンクをクリックします。</p>	<p>支給配分および支給方法を入力する対象の職務を選択します。</p> <p>注意: このページは、従業員が複数の職務を兼任している場合にのみ表示されます。従業員の職務が 1 つだけの場合は、給与計算タイプの選択ページまたは支給配分方法ページが表示されます。</p>
給与計算タイプの選択	GP_SS_EE_NPD_RT	<ul style="list-style-type: none"> • [セルフサービス]、[給与計算/給与]、[支給配分方法]、[給与計算タイプの選択] • 職務名の選択ページで職務名を選択します。 • [セルフサービス]、[給与計算/給与]、[個人銀行口座]、[個人銀行口座] <p>個人銀行口座ページの [給与配分方法] リンクをクリックします。</p>	<p>支給方法を入力したり、支給分配額や配分率を定義する対象の実行タイプを選択します。</p> <p>注意: このページは、実行タイプ ページで支給配分の対象となる実行タイプが複数選択されている場合のみ表示されます。実行タイプが 1 つだけ選択されている場合は、支給配分方法ページが表示されます。</p>

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
支給配分方法	GP_SS_EE_NPD	<ul style="list-style-type: none"> • [セルフサービス]、[給与計算/給与]、[支給配分方法]、[支給配分方法] • 職務名の選択ページで職務名を選択します。 • 給与計算タイプの選択ページで給与計算のタイプを選択します。 • [セルフサービス]、[給与計算/給与]、[個人銀行口座]、[個人銀行口座] <p>個人銀行口座ページの [給与配分方法] リンクをクリックします。</p>	定義済みの全ての支給配分方法や支給方法を確認、削除、変更することができます。また、新たな支給配分方法や支給方法を追加することもできます。
配分方法の選択	GP_SS_EE_NPD_PAY	支払配分方法ページで [新規配分方法の追加] ボタンをクリックします。	金額や比率に基づいて配分された金額の支払方法を選択します。
[支給配分方法] - [個人銀行口座]	GP_SS_EE_BANK_SUMM	配分方法の選択ページで、[配分方法] の列から、[銀行振替] を選択します。	金額や比率に基づいて配分された金額の振込先銀行口座を選択します。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
配分方法詳細	GP_SS_EE_NPD_DET	<ul style="list-style-type: none"> 配分方法の選択ページで、[配分方法] の列から、[現金]、[小切手]、または [郵便為替] を選択します。 支給配分方法の個人銀行口座ページで銀行口座を選択します。 支給配分方法ページで [編集] ボタンをクリックします。 	<p>選択した配分方法の優先順位、およびその方法で支払を行う支給額または配分率を指定します。</p> <p>配分は優先順位に従って行われます。優先順位が既に使用されているときに順位を変更するには、その優先順位の元の行をまず変更する必要があります。</p> <p>注意: 従業員は、金額か配分率のどちらか 1 つを指定する必要があります。両方を指定することはできません。[支給残高に使用] チェック ボックスをオンにすると、金額、配分率のどちらも指定しないこともできます。[支給残高に使用] が 1 つの行でオンになっている場合、別の行でそれをオンにすることはできません。ユーザーは支給残高を別の口座に割り当てる前に、金額か配分率を元の行に対して指定してください。</p>
削除の確認	GP_SS_DEL_CONFIRM	支給配分方法ページで [削除] ボタンをクリックします。	支給方法を削除します。

給与明細書表示の設定

給与明細書表示の設定には、セルフサービス給与明細オプション コンポーネント (GP_SS_PSLP_OPTIONS_GBL) を使用します。

このセクションでは、給与明細書の表示トランザクションの設定の概要、事前設定、および以下の方法について説明します。

- PDF ファイルの保存に使用する FTP URL の指定
- 給与明細書のオンライン表示の有効化

給与明細書の表示トランザクションの設定について

給与明細書の表示トランザクション (GP_SS_EE_PSLP) では、従業員の給与明細書を PDF 形式で表示することができます。この PDF ファイルは、セルフサービス給与明細書作成アプリケーション エンジン プロセス (GP_EPAY) が実行される際に作成されます。このプロセスは、各国別拡張機能の給与明細書作成ページで実行する PeopleSoft のジョブ プロセスの一部です。

給与明細書の作成プロセスとして、以下の一連のプロセスが起動します。

- 情報の収集と一時ファイルの作成
- 給与明細書の印刷に使用する PDF ファイルの作成
- 各従業員用に PDF ファイルを個々に分割

これら個別の PDF ファイルは、安全管理されたサーバー上に保存されます。

重要: ePay-給与では、給与明細書ジョブのプロセス リクエストをスケジュール設定する際に、プロセス リクエスト ページでタイプとフォーマットの指定に以下の値を使用できます。[なし] と [なし] (この場合デフォルトの [Web] と [PDF] となります)、[Web] と [PDF] または [ファイル] と [PDF]。[ファイル] と [PDF] を使う場合は、プロセス リクエスト ページで出力先をカスタム指定しないでください。

給与明細書の表示トランザクションの設定は、次の手順で行います。

1. 個々の PDF ファイルを保存するサーバーの URL ID を定義します。

セルフサービス給与明細書作成プロセス (GP_EPAY) は、この URL を使って PDF ファイルの保存場所を特定します。

デフォルトの "GP_SS_PSLP_FTP" を使用するか、あるいは独自の URL ID を作成することもできます。

2. 給与明細書の表示トランザクションのパラメータを定義します。

セルフサービス給与明細オプション ページを使って、以下の内容を定義します。

- デフォルトの URL ID
- デフォルトで給与明細書の印刷を抑制するかどうか
- 給与明細書情報を従業員に開示する時期
- 1 つ以上の実行タイプについて給与明細書情報の利用可能日上書きするかどうか

事前設定

給与明細書の表示トランザクションの設定をする前に、以下の事前設定が必要となります。

1. 個々の給与明細書 PDF ファイルを保存する安全な FTP サーバーの設定
2. IT 環境エンジニアから FTP URL を取得
3. 給与明細書の設定

国別拡張機能ごとに、その国での給与明細書の設定方法について説明が用意されています。

給与明細書の表示の設定に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
URL 管理	URL_TABLE	[PeopleTools]、[ユーティリティ]、[管理]、[URL 管理]	URL アドレスを保存します。
セルフサービス給与明細オプション	GP_SS_PSLP_OPTIONS	[HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePay]、[セルフサービス給与明細オプション]	給与明細書の表示セルフサービス トランザクションを使って、給与明細書をオンラインで表示できるようにします。

PDF ファイルの保存に使用する FTP URL の指定

URL 管理ページ ([PeopleTools]、[ユーティリティ]、[管理]、[URL 管理]) にアクセスします。

URL 管理	
URL ID:	GP_SS_PSLP_FTP
*名称:	<input type="text" value="Payslip File attachments"/>
*URL:	<input type="text" value="ftp://"/>
コメント:	<div>URL used to attach Payslip PDF Files for Self Service. Add your ftp location in the URL field. Example: ftp://<userid>:<password>@<machine name>/PAYSLIPS/</div>

URL 管理ページ

重要: "GP_SS_PSLP_FTP" の代わりに独自の URL ID を作成する場合は、新しい URL ID が反映されるよう、セルフサービス給与明細オプション ページを更新する必要があります。

URL

個々の PDF ファイルが保管されている場所のアドレスを入力します。このアドレスは、自社の IT 環境エンジニアから入手できます。

注意: URL のフォーマットが、[コメント] フィールドに表示されている見本 URL のフォーマットとは異なる場合があります。アドレスのフォーマットは使用しているオペレーティング システムによって異なります。正確な URL フォーマットについては、システム管理者に問い合わせてください。

給与明細書のオンライン印刷の有効化

セルフサービス給与明細オプション ページ ([HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePay]、[セルフサービス給与明細オプション]) にアクセスします。

セルフサービス給与明細オプション

国: AUS オーストラリア

デフォルト給与明細書 URL ID: GP_SS_PSLP_FTP Payslip File attachments

デフォルト給与明細書印刷オプション

☐ 給与明細書を印刷しない

ePay 有効化オプション

☐ セルフサービスのオプションを有効にする
支給日後の日数:

実行タイプ別利用可能給与明細書

カスサイズ | 全件表示 | 最初 1/1 最後

実行タイプ*	名称	支給日後の日数		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input data-bbox="1235 617 1263 642" type="button" value="+"/>	<input data-bbox="1284 617 1312 642" type="button" value="-"/>

更新日時: 04/07/29 14:22:20

更新者: PSSTG

セルフサービス給与明細オプション ページ

デフォルト給与明細書 URL ID

該当国の PDF ファイルが保管されている FTP URL を含んだ URL ID を入力します。

デフォルトの URL ID は "GP_SS_PSLP_FTP" です。独自の URL ID を作成した場合は、このフィールドに必ずその URL ID を入力してください。

デフォルト給与明細書印刷オプション

給与明細書を印刷しない

給与明細書を印刷しないように設定したい場合に、このチェックボックスをオンにします。

注意: 該当国の拡張機能で、給与明細書の印刷を抑制する機能がサポートされていない場合は、このチェック ボックスをオフにしておきます。

このチェック ボックスは、組織のデフォルト選択値となります。この設定によって、各受給者の既存設定が上書きされることはありません。

ePay 有効化オプション

セルフサービスのオプションを有効にする

このページで指定したデフォルト設定にかかわらず、従業員が自分の給与明細書に関して印刷されたものを受け取るかどうかを決定できるようにする場合に、このチェック ボックスをオンにします。このチェック ボックスをオンにすると、給与明細の表示ページに [給与明細書の印刷指示] グループ ボックスが表示されます。

注意: 該当国の拡張機能で、個々の受給者給単位で給与明細書の印刷を抑制する機能がサポートされていない場合は、このチェック ボックスをオフにしておきます。

支給日後の日数

給与明細の表示ページを使って給与明細書を表示できる日を指定します。この情報によって決定された日付が、給与明細書を表示できる最初の日です。この日以降、給与明細書はいつでも表示することができます。次のいずれかを入力します。

- 0 (ゼロ) を入力すると、支給日に給与明細書を表示することができます。
- 0 (ゼロ) より大きい数字を入力すると、支給日からその日数後に給与明細の表示が可能となります。
- マイナスの数字を入力すると、支給日よりその日数前に給与明細の表示が可能となります。

実行タイプ別利用可能給与明細書

実行タイプ、支給日後の日数 ある実行タイプの給与明細書表示可能日を [ePay 有効化オプション] グループ ボックスで指定したデフォルトの日付とは異なる日にしたい場合、対象の実行タイプを入力し、給与明細書の表示を可能にしたい日を支給日の前後の日数で指定します。

給与明細書のオンライン表示

このセクションでは、オンライン給与明細書の表示の概要と、従業員の給与明細書を確認する方法について説明します。

給与明細書のオンライン表示について

従業員は、給与明細書の表示トランザクションを使って給与明細書を見ることができます。従業員が給与明細の表示ページにアクセスすると、全ての表示可能な給与明細書が一度に 10 ずつ一覧表示されます。日付のリンクをクリックすると、給与明細書の詳細が表示されます。

セルフサービス給与明細オプション ページで [セルフサービスのオプションを有効にする] のチェック ボックスがオンになっている場合、従業員は印刷された給与明細書を受け取るかどうかを選択することもできます。

給与明細書に関する従業員からの質問に答えるために、給与計算管理者は従業員に表示されるものと同じセルフサービス給与明細書をオンラインで表示できます。

給与明細書のオンライン表示に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
給与明細書の表示	GP_SS_EE_PSLP	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[給与明細書の表示]	従業員が、PDF ファイル形式で表示したい給与明細書の日付を選択します。従業員はその明細書のハードコピーを印刷するかどうかを給与計算システムに指示することもできます。
セルフサービス給与明細書の確認	GP_SS_PSLP_ADMINVW	[グローバル ペイロール/休暇欠勤管理]、[給与明細書]、[セルフサービス給与明細書の確認]、[セルフサービス給与明細書の確認]	従業員の質問に答えるために、給与計算管理者が従業員の給与明細を確認します。検索画面で従業員名または従業員 ID を選択し、給与小切手の日付をクリックすると、従業員がセルフサービスで表示するものと同じ給与明細書が表示されます。

従業員の給与明細書の確認

セルフサービス給与明細書の確認ページ ([グローバル ペイロール/休暇欠勤管理]、[給与明細書]、[セルフサービス給与明細書の確認]、[セルフサービス給与明細書の確認]) にアクセスします。

セルフサービス給与明細書の確認

Bai Lichen

個人 ID: K6001

選択条件

フィルタ条件:

支給日

開始日:

2010/09/08

31

終了日:

2010/12/09

31

選択条件で検索

クリア

給与明細書の選択

カスタイズ | 検索 | 1/1 | 最初 | 最後

給与明細書内容詳細(C)

給与明細書ファイル詳細(F)

期間開始日	期間終了日	純支給額	名称	ステータス	給与明細書 ID

セルフサービス給与明細書の確認ページ

選択条件

- フィルタ条件

給与明細書をフィルタする条件を指定します。オプションは、[支給日]、[支給期間開始日] または [支給期間終了日] です。
- 開始日 、 終了日

確認する給与明細書の日付範囲を入力します。

注意: 一方の日付フィールドを空白のままにして日付範囲を指定できます。
- 選択条件で検索

指定した選択条件に基づいて給与明細書のリストを作成する場合に選択します。
- クリア

[給与明細書の選択] グループ ボックスに表示された結果と共に、[開始日] および [終了日] フィールドをクリアする場合にクリックします。

給与明細書の選択

ステータス

給与明細書のステータスを更新します。有効値は以下のとおりです。

- [元の値]: システムで作成された元の給与明細書であることを示します。
- [修正済]: 給与明細書が最初に作成された後で修正されたことを示します。
- [無効 - 非表示]: 給与明細書は無効になっており、受給者がセルフサービスで表示できないことを示します。
- [無効 - 削除]: 給与明細書は無効であり、削除されたことを示します。受給者がセルフサービスで表示することはできません。
- [無効 - 表示]: 給与明細書は無効になっており、受給者がセルフサービスで表示できることを示します。

(GBR) 給与明細書のオンライン表示

ePay-給与では、イギリスのユーザー向けに別の給与明細書が用意されています。このセクションでは、必要となる事前設定と、給与明細書のオンライン表示に使用するページについて説明します。

事前設定

イギリスの給与明細書の設定は、PeopleSoft Enterprise Global Payroll for UKで行います。これについては、『PeopleSoft Enterprise Global Payroll for the United Kingdom PeopleBook』で説明しています。

従業員が自分の給与明細書を表示できるようにするには、まず給与計算管理者が給与明細書を作成する給与明細書プロセスを実行する必要があります。

給与明細書のオンライン表示に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
給与明細書	GPGB_PSLIP_SS_LIST	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[給与明細GBR]、[給与明細書]	給与計算が最終決定されたら、従業員はこのページを使って自身の給与明細書を表示します。

第 4 章

(JPN) 年末調整データの更新

この章では、年末調整 (YEA) データ セルフサービス トランザクションの概要および以下の内容について説明します。

- 年末調整データ セルフサービス トランザクションの設定
- 年末調整データの確認および更新
- 年末調整セルフサービス データの確認、承認、およびロード

関連項目:

PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール (日本) 9.1 PeopleBook、「年末調整の準備」

年末調整データ セルフサービス トランザクションについて

このセクションでは、以下の事項について説明します。

- 年末調整データ セルフサービス トランザクション
- ステータス コード

年末調整データ セルフサービス トランザクション

年末調整データ セルフサービス トランザクションによって、グローバル ペイロール (日本) で年末調整の計算に使用する最新のデータを提供します。従業員は、以下のような年末調整データを更新することができます。

- 名前、住所などの個人情報 (PeopleSoft Enterprise eProfile-人材プロファイルのライセンスがある場合)
- 本人および扶養家族の税データ

- 保険料控除、配偶者特別控除、扶養控除および住宅借入金等特別控除などの控除データ

注意: その他の給与から扶養控除を受ける従業員は、年末調整データ セルフサービス トランザクションを使って本人または扶養家族の税データを入力することはできません。

給与計算管理者および従業員は、このビジネス プロセスの以下のタスクを実行します。

1. 給与計算管理者は、従業員が年末調整データ セルフサービス トランザクションを使ってデータを確認および更新できる期間を指定します。

また、給与計算管理者は、税データおよび控除データが有効になる日付も指定します。

2. 従業員は、年末調整データ セルフサービス トランザクションのページで自分のデータを確認、更新します。

データを正常に送信するには、従業員は事前に全データを確認する必要があります。

3. 給与計算管理者は、従業員の年末調整データを確認します。

従業員の控除データを却下し、修正を要求することができます。

データのロード前に各従業員の控除データを承認するかどうかは任意です。

4. 給与計算管理者は、生命保険などの保険料控除、配偶者特別控除、扶養控除、および住宅借入金等特別控除などの更新済み控除データを PeopleSoft グローバル ペイロール (日本) テーブルにロードします。ロードされたデータは、その後の再確認および処理に使用されます。

ステータス コード

各従業員の年末調整データにはステータスが割り当てられます。これによって、従業員による全データの確認が確実に行われ、給与管理者による確認、承認 (省略可) および給与計算システムへのデータのロードが円滑に行われます。ステータス コードは、従業員がアクセスする年末調整情報ページに表示されます。給与計算管理者は、"セルフサービス データの確認/承認 JPN" ページでステータス コードを編集することができます。データをロードする際に、[送信済] および [承認済] ステータス コードをラン コントロール パラメータとして使用できます。

ステータス コードは次のとおりです。

オープン

従業員はデータを確認していません。このステータスは、従業員が初めて年末調整情報ページにアクセスしたときの各データ セクションのデフォルトのステータスです。

確認済

従業員がデータ ページにアクセスし、[保存] ボタンをクリックしてデータを更新したか、データの変更がなく [年末調整情報] リンクをクリックしたときのステータスです。このステータスでは、従業員がページにアクセスしてデータを更新することが依然可能です。

送信済

従業員は控除データを正常に送信できました。このステータスが割り当てられると、従業員は控除データを変更できません。このステータスは、データをレコードにロードする際にラン コントロール パラメータとして使用できます。

承認済

給与計算管理者は、組織がデータのロードに先立って控除データの承認を必要とする場合に、"セルフサービス データの確認/承認 JPN" ページでこのステータスを設定します。このステータスが割り当てられると、従業員は該当ページを更新できません。このステータスは、データをレコードにロードする際にラン コントロール パラメータとして使用できます。

却下

給与計算管理者は、従業員が控除データの一部を再確認する必要がある場合に、"セルフサービス データの確認/承認 JPN" ページでこのステータスを設定します。管理者は従業員に、データを変更するよう別途通知する必要があります。1 つのセクションが [却下] ステータスになると、全データのステータスが [確認済] に戻るので、従業員は全データを再確認できます。

グローバル ペイロールへ送信済

このステータスは、給与計算管理者が年末調整セルフサービス アプリケーション エンジン プロセス (GPJP_YEASSLD) を実行して控除データを該当レコードにロードした後、自動的に設定されます。このステータスが割り当てられると、従業員は更新ページにアクセスできません。

年末調整データ セルフサービス トランザクションの設定

年末調整データ セルフサービス トランザクションの設定には、"年末調整の設定 JPN" コンポーネント (GPJP_YEA_SETUP_GBL) を使用します。

このセクションでは、年末調整データを管理するために使用する日付の指定方法について説明します。

年末調整データ セルフサービス トランザクションの設定に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
年末調整の設定	GPJP_YEA_SETUP	[HRMS 基本設定]、[共通定義]、[セルフサービス]、[年末調整の設定 JPN]	従業員が年末調整データ セルフサービス トランザクションを使用できる期間を指定します。また、このトランザクションから入力される税データおよび控除データの有効日を指定します。

年末調整データの管理用日付の指定

年末調整の設定ページ ([HRMS 基本設定]、[共通定義]、[セルフサービス]、[年末調整の設定 JPN]) にアクセスします。

年末調整の設定

対象年度: 2001

*指定日: 2001/11/30 

*開始: 2001/08/01  *終了日: 2001/12/31 

年末調整の設定ページ

対象年度

調整の対象となる年度です。

指定日

この日付は、有効日で管理されたテーブルから最新情報を取得する際に使われます。また、年末調整セルフサービス データをテーブルにロードする際にも、この日付が有効日として使われます。

開始日、終了日

従業員が年末調整情報データ セルフサービス トランザクションにアクセスできる期間の開始日と終了日を入力します。

年末調整データの確認および更新

このセクションでは、年末調整データの確認および更新方法の概要を説明し、そのために使用するページの一覧を示します。

年末調整データの確認および更新方法について

従業員は、年末調整情報ページからほかのページに移動して年末調整情報を確認および更新できます。初めてアクセスしたときには、各ページに現在のデータが表示されます。従業員は、リンクをクリックして該当ページにアクセスし、既存のデータを確認および修正できます。各セクションのデータの現在のステータスが、リンクの右側に表示されます。ステータスが [オープン]、[確認済] または [却下] の場合のみ、従業員は該当のページにアクセスできます。

データを正常に送信するために、従業員はメイン ページからアクセスできる全てのページを確認する必要があります。[オープン] または [却下] のステータスのセクションがある段階で従業員がデータを送信しようとする、エラー メッセージが表示されます。セクションのステータスを [確認済] にするには、データを更新した場合は [保存] ボタンを、データを確認しただけの場合は [年末調整情報に戻る] リンクをクリックします。

関連項目:

第 4 章、「(JPN) 年末調整データの更新」、ステータス コード、36 ページ

年末調整データの確認および更新に使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
年末調整情報	GPJP_YEA_SSERVICE	[セルフサービス]、[給与計算/給与]、[年末調整情報 JPN]、[年末調整情報]	従業員がトランザクションに個別にアクセスして年末調整データの確認および更新を行います。
所得税従業員情報	GPJP_YEA_EETAX	年末調整情報ページの [所得税従業員情報] リンクをクリックします。	従業員が世帯主との続柄や障害に関する情報などの税情報の確認および更新を行います。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
個人情報	HR_EE_PERS_INFO	年末調整情報ページの [従業員個人情報] リンクをクリックします。	従業員が名前、住所、およびその他の個人情報の確認および更新を行います。このページは、PeopleSoft eProfile-人材プロファイルのライセンスがない場合には使用できません。 注意: [従業員個人情報] リンクは、組織が PeopleSoft eProfile-人材プロファイルのライセンスを持っている場合のみ使用できます。
所得税扶養家族情報	GPJP_YEA_DEPTAX	年末調整情報ページの [所得税扶養家族情報] リンクをクリックします。	従業員が扶養家族の続柄、区分、および障害区分などの情報を確認します。また、扶養家族情報を編集するためのページにもアクセスできます。
扶養家族の所得税情報の編集	GPJP_YEA_DEPTX_2	所得税扶養家族情報ページの [編集] ボタンをクリックします。	従業員が扶養家族の情報を編集します。このページでは、扶養家族の追加および削除はできません。
生命保険	GPJP_YEA_LIFE	年末調整情報ページの [生命保険] リンクをクリックします。	従業員が生命保険および個人年金情報の確認および更新を行います。
その他の保険	GPJP_YEA_NONLIFE	年末調整情報ページの [その他の保険] リンクをクリックします。	従業員が社会保険や小規模企業共済等掛金などの生命保険以外の保険情報を確認および更新します。
配偶者特別控除	GPJP_YEA_SPOUSE	年末調整情報ページの [配偶者特別控除] リンクをクリックします。	従業員が配偶者特別控除データの確認および更新を行います。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
住宅借入金等特別控除	GPJP_YEA_HOUSE	年末調整情報ページの [住宅借入金等特別控除] リンクをクリックしま す。	従業員が住宅借入金等特 別控除に関する情報の確 認および更新を行いま す。

年末調整セルフサービス データの確認、承認、およびロード

このセクションでは、以下の方法について説明します。

- 従業員の年末調整データの確認および承認
- 年末調整セルフサービス控除データのロード

従業員の年末調整データの確認、承認、およびロードに使用するページ

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
セルフサービス データの 確認/承認 JPN	GPJP_YEA_PAYADM	[グローバル ペイロール /休暇欠勤管理]、[年末調 整]、[セルフサービス データの確認/承認 JPN]	給与計算管理者が、従業 員の年末調整データのサ マリと詳細を表示し、ス テータスの編集や、必要 に応じて承認をします。 管理者は従業員のデー タを編集することはでき ません。

ページ名	定義名	ナビゲーション	用途
年調セルフサービス データ ロード JPN	GPJP_RC_YEALOAD_SS	[グローバル ペイロール/休暇欠勤管理]、[年末調整]、[年調セルフサービス データ ロード JPN]、[年調セルフサービス データ ロード JPN]	年末調整セルフサービス プロセスを実行し、セルフサービスの更新済み従業員個人情報データ、扶養控除データ、生命保険やその他の保険料控除、配偶者控除、および住宅借入金控除などの情報を、PeopleSoft グローバル ペイロール (日本) の年末調整テーブルおよび "年末調整データ管理 JPN" の年末調整データ ページ (GPJP_YEA_PYEADJ) にロードします。
受給者リスト	GPJP_RC_YEA_SEC	"年調セルフサービス データ ロード JPN" ページの [受給者リスト] リンクをクリックします。	データをロードする従業員を個別に選択します。

関連項目:

第 4 章、[「\(JPN\) 年末調整データの更新」](#)、[年末調整データの確認および更新](#)、 39 ページ

従業員の年末調整データの確認および承認

"セルフサービス データの確認/承認 JPN" ページ ([グローバル ペイロール/休暇欠勤管理]、[年末調整]、[セルフサービス データの確認/承認 JPN]) にアクセスします。

セルフサービス データの確認/承認 JPN

検索 ID:

対象年度: 2009

選択条件

*納付元事業所:

支給元:

ビジネス ユニット:

部門:

所在地コード:

従業員 ID:

年末調整情報取得

年末調整確認ステータス

税額 (T)

個人 (P)

...

従業員 ID	名前	所得税従業員情報	扶養控除	所得税扶養家族情報	生命保険ステータス	生命保険	地震保険料控除ステータス	地震保険	配
1									

"セルフサービス データの確認/承認 JPN" ページ

選択条件

このグループ ボックスのフィールドを使って、[年末調整確認ステータス] グループ ボックスに表示する従業員のグループを定義します。オプションの [支給元]、[ビジネス ユニット]、[部門]、[所在地コード]、および [従業員 ID] の各フィールドを使い、目的に応じてリストを限定します。

年末調整ステータス

ステータス コードを選択します。選択したものと一致するステータス コードの従業員が表示されます。

年末調整情報取得

このリンクをクリックして、[年末調整ステータス] グループ ボックスで定義したパラメータと一致するデータをロードします。

[年末調整確認ステータス] - [税額] タブ

このグリッドには、各従業員の年末調整データの現在のステータスが表示されます。従業員のデータの詳細を表示するには、該当のボタンをクリックして従業員がデータを入力したセルフサービス ページに移動します。給与計算管理者は、従業員のデータをセルフサービス ページで編集することはできません。

従業員の扶養控除、生命保険やその他の保険料控除、配偶者特別控除、あるいは住宅借入金等特別控除のデータに対するステータスを [却下] に変更すると、該当のデータを却下できます。従業員のデータを却下した場合は、データの修正および再送信を行うように該当の従業員に通知してください。

Copyright © 1988, 2010, Oracle and/or its affiliates. All Rights Reserved.

43

注意: 1 つのセクションが [却下] ステータスになると、全データのステータスが [確認済] に戻る
ので、従業員は全データを再確認できます。この操作を行うと次のようなメッセージが表示されま
す。"ステータスを [却下] に変更すると、その他のステータス コードは全て [確認済] に変更され
ます。"

承認

承認処理を行うかどうかは任意です。組織がデータのロードに先
立って承認を必要とする場合は、各従業員に対してこのボタンをク
リックします。従業員の全データのステータスが [承認済] になり
ます。

[年末調整確認ステータス] - [個人] タブ

[個人] タブをクリックすると、従業員の住所、電話、生年月日などの情報が表示されます。

関連項目:

第 4 章、「(JPN) 年末調整データの更新」、ステータス コード、36 ページ

年末調整セルフサービス控除データのロード

"年調セルフサービス データ ロード JPN" ページ ([グローバル ペイロール/休暇欠勤管理]、[年末
調整]、[年調セルフサービス データ ロード JPN]、[年調セルフサービス データ ロード JPN]) に
アクセスします。

年調セルフサービス データ ロード JPN

ラン コントロール ID: 1
[レポート マネージャ](#)
[プロセス モニター](#)

実行

プロセス リクエスト パラメータ

*納付元事業所:

*対象年度:

支給元:

ビジネス ユニット:

所在地コード:

部門:

ロードする年末調整情報のステータスを選択

☐ 送信済
☐ 承認済

☐ 受給者リスト

移動: [受給者リスト](#)

"年調セルフサービス データ ロード JPN" ページ

プロセス リクエスト パラメータ

オプションの [支給元]、[ビジネス ユニット]、[所在地コード]、および [部門] の各フィールドを使い、目的に応じてデータのロードを特定の従業員グループに限定します。受給者リスト ページのフィールドを使って従業員を個別に指定することも可能です。

ビジネス ユニット

[所在地コード] または [部門] を選択する場合は、このフィールドの入力が必須です。

送信済、承認済

その他の条件 (受給者リスト ページで指定した条件を含む) を満たし、かつここで選択したステータスを持つレコードがロードされます。両方のチェック ボックスをオンにすることもできます。

受給者リスト

リンクをクリックして受給者リスト ページにアクセスし、プロセスを実行する従業員を、任意の数だけ個別に選択できます。

年調情報のロード ページに戻ると、[受給者リスト] チェック ボックスがオンになっています。

関連項目:

PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール (日本) 9.1 PeopleBook、「年末調整の準備」、
年末調整控除データの入力

付録 A

ePay-給与の標準ワークフロー

この付録では、PeopleSoft ePay-給与の標準ワークフローについて説明します。

関連項目:

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Workflow Technology

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Using PeopleSoft Applications

ePay-給与の標準ワークフロー

このセクションでは、ePay-給与のワークフローについて説明します。ワークフローは、ワークフロー名のアルファベット順に記載されています。

W-2 再発行リクエスト

このセクションでは、W-2 再発行リクエストのワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	従業員が、W-2 再発行リクエスト ページで新しい W-2 を自宅または自分の勤務地へ送付するようリクエストします。
アクション内容	このページを送信すると、ワークフローのワークリスト アイテムにより、W-2 のコピー送付リクエストが作成されたことが給与計算管理者に通知されます。
通知方法	ワークリスト

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_IC_W2
ワークフロー アクション	手動
ロール	Payroll Administrator
電子メール テンプレート	W2 Request Worklist
ビジネス プロセス	SELF_SERVICE_PAYROLL
ビジネス アクティビティ	W2Request
ビジネス イベント	Save W2

W-4 税情報

このセクションでは、W-4 税情報のワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	従業員が、ePay-給与を使って W-4 情報を変更します。
アクション内容	W-4 の詳細確認が完了すると、電子メールによる通知が従業員へ送られます。
通知方法	電子メール

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_IC_W4
ワークフロー アクション	手動
ロール	Roleuser by Oprid Qry
電子メール テンプレート	Send E-mail to employee
ビジネス プロセス	SELF_SERVICE_PAYROLL

ビジネス アクティビティ	ReviewChangeFederalW4Info
ビジネス イベント	Save changes

年度末フォーム同意の確認

このセクションでは、年度末フォーム同意の確認のワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	従業員が、ePay-給与を使って、年度末フォーム (W-2、W-2c、T4 または T4A) を電子的にセルフサービスで受け取ることに同意します。
アクション内容	同意の提出確認が完了すると、確認通知が電子メールで従業員へ送られます。
通知方法	電子メール

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_YE_SEND_NOTE_USA および PY_YE_SEND_NOTE_CAN
ワークフロー アクション	自動
ロール	Roleuser by Oprid Qry
電子メール テンプレート	Send E-mail to employee; text type Consent Confirmation
ビジネス プロセス	該当なし
ビジネス アクティビティ	該当なし
ビジネス イベント	Notify Employee

年度末フォーム同意取消の確認

このセクションでは、年度末フォーム同意取消の確認のワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	従業員が、ePay-給与を使って、年度末フォーム (W-2、W-2c、T4 または T4A) を電子的にセルフサービスで受け取ることへの同意を取り消します。
アクション内容	同意取り消しの確認が完了すると、確認通知が電子メールで従業員へ送られます。
通知方法	電子メール

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_YE_SEND_NOTE_USA および PY_YE_SEND_NOTE_CAN
ワークフロー アクション	自動
ロール	Roleuser by Oprid Qry
電子メール テンプレート	Send E-mail to employee; text type Withdrawn Confirmation
ビジネス プロセス	該当なし
ビジネス アクティビティ	該当なし
ビジネス イベント	Notify Employee

年度末フォーム同意のリセット

このセクションでは、年度末フォーム同意のリセットのワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	給与計算管理者が、年度末フォーム (W-2、W-2c、T4 または T4A) を電子的にセルフサービスで受け取ることへの従業員の同意ステータスをリセットします。
アクション内容	給与計算管理者がフォームのリセット確認アプリケーション エンジン プロセスを実行すると、処理された各従業員に対し、同意ステータスのリセットを確認する電子メール通知が送信されます。

通知方法	電子メール
------	-------

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_YE_SEND_NOTE_USA および PY_YE_SEND_NOTE_CAN
ワークフロー アクション	自動
ロール	Payroll administrator
電子メール テンプレート	Send E-mail to employee; text type Consent Reset Notification
ビジネス プロセス	該当なし
ビジネス アクティビティ	該当なし
ビジネス イベント	Notify Employee

年度末フォーム使用可能

このセクションでは、年度末フォーム使用可能のワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	給与計算管理者が、年度末フォーム (W-2 または T4) をセルフサービスで表示できることを従業員に通知します。
アクション内容	給与計算管理者が年度末フォーム オプション ページの利用可能を通知するボタンをクリックすると、フォームを電子的に受け取ることに同意している各従業員に対し、フォームを表示、印刷できることが電子メールで通知されます。
通知方法	電子メール

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_YE_SEND_NOTE_USA および PY_YE_SEND_NOTE_CAN
ワークフロー アクション	手動

ロール	Payroll administrator
電子メール テンプレート	Send E-mail to employee; text type Form Available
ビジネス プロセス	Manage Annual Tax Rptg U.S. および Manage Annual Tax Rptg Can
ビジネス アクティビティ	Send W2 Notification および Send T4 Notification
ビジネス イベント	Notify Employee

修正済年度末フォームの使用可能

このセクションでは、修正済年度末フォームの使用可能のワークフローについて説明します。

説明

イベント内容	給与計算管理者が、修正済みの年度末フォーム (W-2 または T4A) をセルフサービスで表示できることを従業員に通知します。
アクション内容	給与計算管理者が年度末フォーム オプション ページの利用可能を通知するボタンをクリックすると、従業員に対し、フォームを表示、印刷できることが電子メールで通知されます。
通知方法	電子メール

ワークフロー オブジェクト

イベント	PY_YE_SEND_NOTE_USA および PY_YE_SEND_NOTE_CAN
ワークフロー アクション	手動
ロール	Payroll administrator
電子メール テンプレート	Send E-mail to employee; text type Correction Available
ビジネス プロセス	Manage Annual Tax Rptg U.S. および Manage Annual Tax Rptg Can
ビジネス アクティビティ	Send W2 Notification および Send T4 Notification
ビジネス イベント	Notify Employee

索引

記号

"セルフサービス データの確認/承認 JPN"
ページ 41、 42
"年調セルフサービス データ ロード JPN"
ページ 42、 44

G

(GBR) 給与明細書 33
(GBR) 住宅金融組合の選択 14
GP_EPAY プロセス 25
GP_SS_EE_BANK コンポーネント 10
GP_SS_EE_NPD コンポーネント 16、 19
GP_SS_PSLP_OPTIONS コンポーネント
24
GPJP_YEA_SETUP コンポーネント 37

P

PeopleSoft Enterprise Payroll for North
America
トランザクション (アクセス) 6
PeopleSoft Enterprise 給与計算インター
フェイス
トランザクション (アクセス) 6
PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロー
ル
ePay-給与の機能 9

U

URL 管理ページ 26
USERMAINT コンポーネント 3

W

W-2 再発行リクエスト トランザクション
使い方 7
W-2 再発行リクエストページ 7

W-4 税情報トランザクション
使い方 7
W-4 税情報ページ 7
WWW_AUTHENTICATION 7

Y

YEA データ 参照: 年末調整 (YEA) データ

あ

アプリケーション テーブル (導入) 3

お

オンライン給与明細書
URL アドレスの入力 26
設定 24
前提条件の設定 26
ハードコピー印刷 27
表示 (GBR) 33
表示 29

き

給与計算タイプの選択ページ 22
給与小切手 (表示) 7
給与照会ページ 7
給与通知ページ (GBR) 33
給与明細書の表示ページ 30
給与明細書の表示
設定プロセス 25
前提条件の設定 26
給与明細書
URL アドレスの入力 26
設定 24
前提条件の設定 26
ハードコピー印刷 27
表示 (GBR) 33
表示 29
銀行口座

- 更新 12
- 説明の入力 11
- 理解 10
- 銀行支店 参照: 支店
- 銀行所在地と口座タイプ ページ 13
- 銀行テーブル ページ 11、 17
- 銀行の選択ページ 14
- 銀行振込説明ページ 11
- 銀行
 - 個人銀行口座トランザクション 10
 - 支給配分方法トランザクション 16
 - 設定 11、 17

く

- 組合 (住宅金融)
 - 説明の入力 12
 - 選択 14

け

- 権限リスト 3

こ

- 口座 (銀行)
 - 更新 12
 - 説明の入力 11
 - 理解 10
- 口座詳細の追加ページ 15
- 口座詳細の編集ページ 15
- コード (年末調整ステータス) 36
- 顧客リソース ix
- 個人銀行口座コンポーネント
 - (GP_SS_EE_BANK) 10
- 個人銀行口座トランザクション
 - 更新 12
 - 説明の入力 11
 - 理解 10
- 個人銀行口座ページ - 支給配分方法 23
- 個人銀行口座ページ 13
- 個人情報ページ (JPN) 40

さ

- サードパーティ給与小切手の照会トランザク
 - ション
 - 使い方 7
- 削除の確認ページ 6、 15、 24

し

- 支給ステートメント印刷オプション ページ 6
- 支給配分の詳細
 - 実行タイプ定義 17
 - 入力 19
 - 理解 16
- 支給配分方法コンポーネント
 - (GP_SS_EE_NPD) 16、 19
 - 給与計算タイプの選択ページ 22
 - 個人銀行口座ページ 23
 - 支給配分方法ページ 23
 - 職務名の選択ページ 22
 - 配分方法詳細ページ 24
 - 配分方法の選択ページ 23
- 支給配分方法トランザクション
 - 実行タイプ定義 17
 - データの入力 19
 - 理解 16
- 支給配分方法ページ 23
- 支給方法
 - 実行タイプ定義 17
 - 入力 19
 - 理解 16
- 実行タイプ ページ 17
- 実行タイプ 16、 17
- 支店テーブル ページ 11、 17
- 支店の選択ページ 14
- 支店
 - 個人銀行口座トランザクション 10
 - 支給配分方法トランザクション 16
 - 設定 11、 17
- 自動振込トランザクション 6
- 自動振込の追加ページ 6
- 自動振込の変更ページ 6
- 自動振込ページ 6
- 住宅借入金等特別控除ページ (JPN) 41
- 住宅金融組合
 - 説明の入力 12
 - 選択 14
- 受給者リスト ページ (JPN) 42
- 純支給額
 - 参照: 支給配分方法トランザクション

職務名の選択ページ 22
 所得税従業員情報ページ (JPN) 39
 所得税扶養家族情報ページ (JPN) 40

す

ステータス コード 36

せ

税情報
 更新 7
 製品の概要 1
 生命保険ページ (JPN) 40
 セキュリティ 3
 設定 参照: 導入
 セルフサービス給与明細オプション コン
 ポーネント (GP_SS_PSLP_OPTIONS) 24
 セルフサービス給与明細オプション ページ
 26、27
 セルフサービス給与明細書作成プロセス
 (GP_EPAY) 25
 セルフサービス給与明細書の確認ページ 30
 セルフサービス トランザクション
 アクセス 3
 セキュリティ 3

そ

その他の保険ページ (JPN) 40

て

テーブル (導入) 3

と

統合 2
 導入 3
 トランザクション
 アクセス 3
 セキュリティ 3

な

ナビゲーション 3

に

任意控除の追加ページ 8
 任意控除の変更ページ 8
 任意控除ページ 8
 認証 7

ね

年末調整 (YEA) データ
 確認と更新 39
 管理用日付の設定 38
 承認 42
 ステータス コードについて 36
 理解 35
 ロード 44
 年末調整情報ページ (JPN) 39
 年末調整データ トランザクション
 参照: 年末調整 (YEA) データ
 年末調整の設定 JPN コンポーネント
 (GPJP_YEA_SETUP) 37
 年末調整の設定ページ (JPN) 38

は

配偶者特別控除ページ (JPN) 40
 配分方法詳細ページ 24
 配分方法の選択ページ 23
 はじめに 1

ひ

ビジネス プロセス (一覧) 2

ふ

扶養家族の所得税情報の編集ページ (JPN)
 40
 プロファイル (ユーザー) 3

ほ

方法

給与の支給

関連項目: 支給配分方法トランザク

ション

銀行口座 10、 11

保存の確認ページ 15

ゆ

ユーザー プロファイル コンポーネント

(USERMAINT) 3

ユーザー プロファイル 3

ユーザー ロール 3

り

リスト (権限) 3

リソース (顧客) ix

ろ

ロール 3