
PeopleBook de Localización Argentina de Gestión de Pedidos y Compras

Avril 2011

Aviso legal

Oracle es marca comercial registrada de Oracle Corporation y/o sus subsidiarias. Todos los demás nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Garantía de restricciones de licencia/Descargo de responsabilidad de daños indirectos

Este software y la documentación relacionada están sujetos a un contrato de licencia que incluye restricciones de uso y revelación, y se encuentran protegidos por la legislación sobre la propiedad intelectual. A menos que figure explícitamente en el contrato de licencia o esté permitido por la ley, no se podrá utilizar, copiar, reproducir, traducir, emitir, modificar, conceder licencias, transmitir, distribuir, exhibir, representar, publicar ni mostrar ninguna parte, de ninguna forma, por ningún medio. Queda prohibida la ingeniería inversa, desensamblaje o descompilación de este software, excepto en la medida en que sean necesarios para conseguir interoperabilidad según lo especificado por la legislación aplicable.

Sujeto a protección de patente a tenor de lo dispuesto en una o varias de las siguientes patentes de Estados Unidos: 5,781,908; 5,828,376; 5,950,010; 5,960,204; 5,987,497; 5,995,972; 5,987,497 y 6,223,345. Otras patentes pendientes.

Descargo de responsabilidad de la garantía

La información contenida en este documento puede someterse a modificaciones sin previo aviso y no se garantiza que se encuentre exenta de errores. Si detecta algún error, le agradeceremos que nos lo comunique por escrito.

Aviso de derechos limitados

Si este software o la documentación relacionada se entrega al Gobierno de EE.UU. o a cualquier entidad que adquiera licencias en nombre del Gobierno de EE.UU. se aplicará la siguiente disposición:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, duplication, disclosure, modification, and adaptation shall be subject to the restrictions and license terms set forth in the applicable Government contract, and, to the extent applicable by the terms of the Government contract, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software License (December 2007). Oracle USA, Inc., 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Aviso de aplicaciones de riesgo inherente

Este software se ha desarrollado para uso general en diversas aplicaciones de gestión de la información. No se ha diseñado ni está destinado para utilizarse en aplicaciones de riesgo inherente, incluidas las aplicaciones que pueden causar daños personales. Si utiliza este software en aplicaciones de riesgo, usted será responsable de tomar todas las medidas apropiadas de prevención de fallos, copia de seguridad, redundancia o de cualquier otro tipo para garantizar la seguridad en el uso de este software. Oracle Corporation y sus subsidiarias declinan toda responsabilidad derivada de los daños causados por el uso de este software en aplicaciones de riesgo.

Descargo de responsabilidad de contenidos, productos y servicios de terceros

Este software y la documentación pueden ofrecer acceso a contenidos, productos o servicios de terceros o información sobre los mismos. Ni Oracle Corporation ni sus subsidiarias serán responsables de ofrecer cualquier tipo de garantía sobre el contenido, los productos o los servicios de terceros y renuncian explícitamente a ello. Oracle Corporation y sus subsidiarias no se harán responsables de las pérdidas, los costos o los daños en los que se incurra como consecuencia del acceso o el uso de contenidos, productos o servicios de terceros.

contiene la biblioteca GNU libgmp; ©1991 Free Software Foundation, Inc. Esta biblioteca es un software gratuito que se puede modificar y volver a distribuir bajo las condiciones de la Licencia Pública General para Bibliotecas GNU.

Incluye Adobe (R) PDF Library, ©1993-2002 Adobe Systems, Inc. y DL Interface, ©1999-2008 Datalogics Inc. Reservados todos los derechos. Adobe (R) es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated.

Partes de este programa contienen información propiedad de Microsoft Corporation. ©1985 - 1999 Microsoft Corporation.

Partes de este programa contienen información propiedad de Tenberry Software, Inc. ©1992 - 1995 Tenberry Software, Inc.

Partes de este programa contienen información propiedad de Premia Corporation. ©1993 Premia Corporation.

Este producto contiene código licenciado por RSA Data Security. Reservados todos los derechos.

Incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su uso en OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

Contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Reservados todos los derechos.

Este producto incluye el Sentry Spelling-Checker Engine, Copyright 1993 Wintertree Software Inc. Reservados todos los derechos.

Divulgación de código abierto

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación se cita el software de código abierto que puede utilizarse junto con los productos JD Edwards EnterpriseOne de Oracle, con las siguientes exenciones de responsabilidad.

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Derechos registrados 1999-2000 por la Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE OFRECE "COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, TODAS LAS GARANTÍAS O CONDICIONES DE VENTA Y CONVENIENCIA PARA UN FIN PARTICULAR, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA. EN NINGÚN CASO LA APACHE SOFTWARE FOUNDATION O SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, PUNITIVO O CONSECUCIONAL (INCLUIDOS, SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS, DATOS O USO DE DATOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR O DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRUCTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUYENDO NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA CAUSA DE ACCIÓN) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DE CUALQUIER OTRA FORMA, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Contenido

PeopleSoft Enterprise 9.1 — PeopleBook de Localización Argentina de Gestión de Pedidos y Compras	1
Implementación de Gestión de Pedidos PeopleSoft	1
Mantenimiento de Informaciones del Encabezamiento y Línea del Pedido	1
Página Usada para Mantenimiento de Informaciones del Encabezamiento y Línea del Pedido	2
Nociones Básicas Sobre Formulario de Entrada de Pedido de Venta	2
Mantenimiento de Línea de Órdenes	3
Generación de Informes de Órdenes de Ventas	5
Página Usada para Generación de Informes de Órdenes de Ventas	6
Generación de Pedidos Pendientes de Facturación	6
PeopleSoft Enterprise 9.1 — PeopleBook de Localización Argentina de Compras	7
Implementación Gestión de Compras PeopleSoft	8
Definición de Unidades de Negocio de PeopleSoft Compras	8
Página Utilizada para Establecer Unidades de Negocio de PeopleSoft Compras	8
Definición de Opciones de Numeración Automática de Documentos de Transacción	9
Creación de Líneas de Pedido	9
Página Utilizada para Crear Líneas de Pedido	10
Introducción de Detalles de Línea de Pedido	10
Creación de Líneas de Envío de Pedido	11
Página Utilizada para Crear Líneas de Envío de Pedido	12
Introducción de Información de Línea de Envío de Pedido	12
Utilización de Pedidos Rápidos	12
Página Utilizada para Introducir Pedidos Rápidos	13
Introducción de Pedidos Rápidos	13
Gestión de Devoluciones al Proveedor	14
Página Utilizada para Introducir Transacciones de RTV	15
Introducción de Información de RTV	15
Índice	17

PeopleSoft Enterprise 9.1 — PeopleBook de Localización Argentina de Gestión de Pedidos y Compras

La versión de localización de Gestión de Pedidos PeopleSoft 9.1 posee adaptaciones objetivas que suministran al producto global características específicas del mercado argentino. A continuación están relacionadas las principales localizaciones de este producto para la Argentina:

- Mantenimiento de Informaciones del Encabezamiento y Línea del Pedido
- Generación de Informes de Órdenes de Ventas

Nota: Para implantación y operación de la aplicación PeopleSoft Enterprise 9.1 de Gestión de Pedidos y Compras, es necesario que usted lea esta documentación, así como también el PeopleSoft Enterprise Order Management 9.1 PeopleBook para que pueda tener un panorama general de la aplicación.

Implementación de Gestión de Pedidos PeopleSoft

El Administrador de Configuración PeopleSoft permite que usted examine una lista de tareas de configuración relativas a la organización de los productos que están siendo implementados. Las tareas de configuración incluyen los componentes que deben ser configurados, listados en el orden en que los datos deben ser introducidos en las tablas de componentes, así como también los vínculos para la documentación del PeopleBook correspondiente. Sin embargo, el Administrador de Configuración PeopleSoft no trata sobre las configuraciones específicas para Argentina.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Order Management 9.1 PeopleBook, Getting Started with PeopleSoft Order Management, PeopleSoft Order Management Implementation para obtener más informaciones.

Enterprise PeopleTools 8.51 PeopleBook, PeopleSoft Setup Manager.

Mantenimiento de Informaciones del Encabezamiento y Línea del Pedido

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Order Management 9.1 PeopleBook, Maintaining Order Header and Line Information para obtener más informaciones.

Página Usada para Mantenimiento de Informaciones del Encabezamiento y Línea del Pedido

<i>Nombre de página</i>	<i>Nombre de objeto</i>	<i>Navegación</i>	<i>Utilización</i>
Formulario Entrada de Pedidos	ORDENT_FORM_LINE	Ventas, Ofertas y Pedidos, Creación/Actualización Pedidos	Utilice la página Línea de Pedido para ingresar los productos y las cantidades del pedido.

Nociones Básicas Sobre Formulario de Entrada de Pedido de Venta

Para la Argentina los defaults en la carga on-line en Orden de Venta, según la dirección de entrega del cliente en el comprobante, traerá el Código Fiscal por default, que contendrá las autoridades. Ésto es válido cuando el cliente de facturación es el mismo que el de envío. De esta forma, el Código Fiscal puede ser asociado con la dirección de entrega para ser utilizado como default. El Código Fiscal definido en la dirección de entrega aparece automáticamente en el Encabezamiento del Pedido, la Línea del Pedido y la Programación del Pedido, como también, aparece automáticamente en la Línea de la Factura, si se ingresa la dirección de entrega del cliente.

Aviso: Los cálculos de los impuestos no son realizados en la Orden de Venta. Estos cálculos son realizados en la Facturación que utiliza este Código de Impuesto.

El Proceso de Facturación de OM, completa las tablas de interface en el Facturación desde la Programación de Envío de Pedido, el Código de Impuesto de la Programación del Pedido es pasado a la Línea de Facturación y no calcula los defaults nuevamente. Los importes de los impuestos no son pasados a Facturación, éstos deben ser calculados nuevamente en Facturación.

Para atender la Localización Argentina, algunas páginas, reportes y procesos tuvieron el campo Importe Impuesto desabilitados:

<i>Nombre de página</i>	<i>Nombre de objeto</i>	<i>Navegación</i>
Formulario Entrada de Pedidos	ORDENT_FORM_LINE	Ventas, Ofertas y Pedidos, Creación/Actualización Pedidos.
Entrada Línea Pedido	ORDENT_FORM_LINE	Ventas, Ofertas y Pedidos, Creación/Actualización Pedidos.
Entrada de Pedidos	ORDENT_FORM_LN_SS	Ventas, Ofertas y Pedidos, Introd/Edición Pedidos Rápidos.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación
Resumen de Pedido	ORDENT_SUMMARY	Ventas, Ofertas y Pedidos, Revisión Información Pedido, Resumen.

También los importes de impuestos son mostrados en los siguientes reportes:

Imprimir Cotización	Nombre de objeto	Navegación
Impresión de Ofertas	RUN_OMS1000	Ventas, Ofertas y Pedidos, Informes, Impresión de Ofertas.
Impresión de Pedidos	RUN_OMS1000	Ventas, Ofertas y Pedidos, Informes, Impresión de Pedidos.
Registro de Ofertas	RUN_OMS5100	Ventas, Ofertas y Pedidos, Informes, Registro de Ofertas.
Registro de Pedidos	RUN_OMS5200	Ventas, Ofertas y Pedidos, Informes, Registro de Pedidos.

En los siguientes procesos también se consideran los impuestos para procesar:

Nombre del Proceso	Nombre de objeto	Navegación
Aplic/Libcn Retención Pedidos	RUN_OM_HOLD	Ventas, Ofertas y Pedidos, Proceso de Pedidos, Aplic/Libcn Retención Pedidos
Aplic/Libcn Retención Crédito	RUN_OM_CREDIT	Ventas, Ofertas y Pedidos, Proceso de Pedidos, Aplic/Libcn Retención Crédito

Mantenimiento de Línea de Órdenes

En este capítulo se describe el mantenimiento de información referente a los productos y cantidades correspondientes a una orden de pedido.

Acceda a la página [Página Formulario Entrada de Pedidos](#).

Formulario Entrada de Pedidos

Resumen Cabecera

Ped:

Unidad Negocio:

Fecha Pedido:

Estado Pedido:

*Grupo Pedidos:

Menú Cabecera:

CEN0001

US001

30/07/2000

Abierto

STD

...Selección

Direc Venta

Ciente Venta

US011

Ubicación:

1

San Francisco Bikes&Outdoor 11

Detalles Venta

Direc Fact

Ciente Facturación

US011

Dirección:

1

San Francisco Bikes&Outdoor 11

Detalles Facturación

Detalle Cabecera

Entrada Línea Pedido

Filtro Línea

Personalizar | Buscar | Ver Todo

Primero 1-2 de 2 Último

Línea

Producto

Datos Satisfacción

Márgenes

Fechas Solicitud

Fechas Programadas

Envío

*Línea	*Estado	ID Producto	Cantidad	UM	Recogida	Precio Unitario	Impte Neto Extendido	
1	Abierta	10029	3,0000	EA	<input type="checkbox"/>	60,0000	180,00	USD
2	Abierta	10014	5,0000	EA	<input type="checkbox"/>	10,0000	50,00	USD

Página Formulario de Entrada de Pedidos 1

4

Copyright © 2011, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

[Acciones Línea](#)
[Buscar Orígenes Suministro Alt](#)

Calcular Precio

[Ver Producto Adicional](#)

Pie Página Línea

[Líneas Envío](#)
[Tarificación](#)

Menú Lín:

Número Líneas para Copia:

Resumen Precios

Resumen Pedido

Total Bruto Pedido:	0,00	Pago Recibido Total:	0,00
Ajustes Línea:	230,00	Pago Aplicado:	0,00
Ajuste Pedido:	0,00		
Precio Neto Total:	230,00	Saldo Depósito Pedidos:	0,00
Importe Flete:	0,00	Base Obligatoria Depósito:	230,00
Impuesto Flete:	0,00	Porcentaje Depósito:	0,00 %
Impte Impuesto:	0,00	Importe Depósito Obligatorio:	0,00
Total Pedido Neto:	230,00 USD	Total Vencim:	0,00 USD

[Detalle Moneda](#)
[Modificar Visualización Moneda](#)

[Depósito Registro](#)
[Autorizar Tarjeta Crédito](#)

Página Formulario Entrada de Pedidos 2

Al seleccionarse un ID Producto configurado como prestación de servicio y cuando la contraparte es un cliente del exterior, se visualiza el campo Utilización Económica en el País para indicar si el mismo, se produce dentro o fuera del país.

Nota: Caso el IVA no sea aplicable, el campo Utilización Económica en el País no debe aparecer.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Order Management 9.1 PeopleBook, Maintaining Order Header and Line Information, Maintaining Header and Line Information para obtener más informaciones.

Generación de Informes de Órdenes de Ventas

En este capítulo se describen, entre otros, los procesos de las órdenes de ventas para completar, dar nuevos precios y cerrar las órdenes.

Página Usada para Generación de Informes de Órdenes de Ventas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Órdenes de Venta Pendientes	INT_TAX1_RUN_PG	Ventas, Ofertas y Pedidos, Informes, Pedidos Pendientes	Utilice la página Órdenes de Venta Pendientes para generar el informe de las mercaderías de los pedidos enviados y no facturados.

Generación de Pedidos Pendientes de Facturación

Al cierre de cada mes se deberá imprimir un listado de los remitos generados en el sistema y que no se encuentran facturados, con el objeto de reconocer mediante asientos contables las ventas no facturadas y los impuestos devengados.

De igual manera, se deberá proceder con los servicios prestados y no facturados. Se deberá imprimir un reporte en el cual se indicarán todos aquellos servicios prestados y no facturados, para reconocerlos impositivamente y registrarlos dentro de la contabilidad.

Acceda a la página Órdenes de Venta Pendientes.

Ord. de Venta Pend

ID Ctrl Ejec: 116 [Gestor Informes](#) [Monitor Procesos](#) **Ejec**

Cd Idioma: Español

☒ Nota Embarque

UN OM:

Cliente Venta:

Clt Factcn:

Grupo Pedidos:

Fecha Pedido

Fecha Pedido: 27/01/2011

Fecha Último Pedido: 27/01/2011

Fecha Envío Artículo

Fecha/Hora Envío: 27/01/2011 00:00

Last Ship Date/Time: 27/01/2011 23:59

Remito

Número Inicial:

Número Final:

Ordenar por

☒ Unidad de Negocio ☐ Número de Remito

☐ Cliente ☐ Fecha de Orden

Página Órdenes de Venta Pendientes

Permite listar las mercaderías de las órdenes de ventas recibidas que fueron entregadas con sus respectivos remitos pero que todavía se encuentran pendientes de facturación.

Los parámetros a definir para generar el informe son:

Nota Embarque	Al seleccionarlo se incluyen solamente aquellas órdenes de pedidos con los remitos generados.
UN OM	Seleccione la correspondiente unidad de negocio de ventas.
Cliente Venta (cliente venta)	Seleccione la identificación del cliente correspondiente a la venta realizada.
Cliente Facturación	Seleccione la identificación del cliente correspondiente a la facturación realizada.
Grupo Pedidos	Seleccione el grupo de pedido.
Fecha Pedido	Establezca el rango de fecha correspondiente a las órdenes de ventas en Fecha Pedido Desde y Fecha Pedido.
Fecha Último Pedido	Establezca el rango de fecha correspondiente a los envíos realizados en Fecha Envío Origen y Fecha Último Envío Programado.
Remito	Complete el rango de número de remito que desea generar el informe en el campo Número Inicial y Número Final. Si se encuentra en blanco, el proceso de informe abarca todos los remitos emitidos.
Ordenar por	Los criterios para ordenar el informe son: Unidad de Negocio, Número Remito, Cliente, Fecha de Orden.

Hacer clic en el botón Ejecutar para ejecutar el proceso ITAXREP4, según los parámetros definidos por el usuario.

Nota: Para generar este informe debe haberse ejecutado previamente el proceso de Deducción (INPDDEPL) en la aplicación de PeopleSoft 9.1 Almacenes.

Consulte también

Enterprise PeopleTools 8.51 PeopleBook: Using PeopleSoft Applications, Working With Processes and Reports para obtener más informaciones.

PeopleSoft Enterprise 9.1 — PeopleBook de Localización Argentina de Compras

La versión de localización de Compras PeopleSoft 9.1 posee adaptaciones objetivas que suministran al producto global características específicas del mercado argentino. A continuación están relacionadas las principales localizaciones de este producto para la Argentina:

- Numeración Remito p/ Defecto y RTV.

- Información adicional para Línea de Pedido.
- Devoluciones al Proveedor.

Nota: Para implantación y operación de la aplicación PeopleSoft 9.1 de Compras, es necesario que usted lea esta documentación, así como también el PeopleBook Global — PeopleSoft 9.1 de Compras (PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook) para que pueda tener un panorama general de la aplicación.

Implementación Gestión de Compras PeopleSoft

El Administrador de Configuración PeopleSoft permite que usted examine una lista de tareas de configuración relativas a la organización de los productos que están siendo implementados. Las tareas de configuración incluyen los componentes que deben ser configurados, listados en el orden en que los datos deben ser introducidos en las tablas de componentes, así como también los vínculos para la documentación del PeopleBook correspondiente. Sin embargo, el Administrador de Configuración PeopleSoft no trata sobre las configuraciones específicas para Argentina.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Getting Started With PeopleSoft Purchasing, PeopleSoft Purchasing Implementation para obtener más informaciones.

Enterprise PeopleTools 8.51 PeopleBook, PeopleSoft Setup Manager.

Definición de Unidades de Negocio de PeopleSoft Compras

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Defining PeopleSoft Purchasing Business Units and Processing Options, Understanding Business Units in PeopleSoft Purchasing para obtener más informaciones.

Página Utilizada para Establecer Unidades de Negocio de PeopleSoft Compras

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Compras — Numeración de Documentos	BUS_UNIT_TBL_PM3	Def Finanzas/Cadena Suministro, Datos de Unidades de Negocio, Compras, Definición de Compras, Numeración de Documentos.	Esta página permite seleccionar los documentos para que sean enumerados en forma automática a medida que los mismos son creados.

Definición de Opciones de Numeración Automática de Documentos de Transacción

Acceda a la página Definición de Compras - Numeración de Documentos.

Los campos Numeración Remito p/ Defecto y RTV, fueron incluidos en esta página.

Página Definición de Compras - Numeración de Documentos

Numeración Remito p/ Defecto

Se indica para asociar una numeración legal por defecto a los remitos, en los casos de envíos por devolución a los proveedores.

RTV

Se habilita al seleccionar la opción Numeración Remito p/Defecto. Seleccione una numeración requerida para los remitos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Defining PeopleSoft Purchasing Business Units and Processing Options, Understanding Business Units in PeopleSoft Purchasing, Defining Transaction Document Autonumbering Options para obtener más informaciones.

Creación de Líneas de Pedido

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Creating Purchase Order Lines para obtener más informaciones.

Página Utilizada para Crear Líneas de Pedido

<i>Nombre de página</i>	<i>Nombre de objeto</i>	<i>Navegación</i>	<i>Utilización</i>
Detalles de Línea	PO_LINE_DTLS	Compras, Pedidos, Introd/Actualización Pedidos. Haga clic en el botón Detalles Línea de la cuadrícula Líneas de la página Mantenimiento Pedido - Pedido.	Introducción de información adicional para esta línea, como por ejemplo, información de artículo de proveedor y contrato, información del fabricante, parámetros de cálculo de precios y especificación de si el artículo requiere recepción e inspección. Los cambios que se realicen en esta página sólo se aplican a la línea seleccionada.

Introducción de Detalles de Línea de Pedido

Acceda a la página Detalles de Línea.

Mantenimiento Pedido

Detalles de Línea 1

ID Ped: NEXT Prove:

Línea: 1 ID Artículo: Descripción

Detalles Línea

Categoría:

Estado Línea:

Aprobada

Descripción:

Estado Pedido Pendiente:

No Pendiente

ID Categoría:

Resumen Importe

Importe a Recibir:

ARS

Importe Mercancía:

ARS

Cantidad Recepción:

Impt Base Doc:

Descr Artículo Transacción:

Descripción Artículo Idioma Preferido:

Expandir Todo

Contraer Todo

Información Artículo

Catálogo Proveedor:

ID Art Proveedor:

ID Fabricante:

Descripción:

ID Artículo Fabricante:

ID N° Prod:

Código Reaprov:

☐ Art No Almacenable

☐ Seguim p/Dispositivo

Atributos

RFQ

Contrato

Recepciones

Página Detalles de Línea

La casilla *Retención Aplicable* fue retirada de esta página, como también el *Código de Retención*.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Creating Purchase Order Lines, Entering Purchase Order Line Details para obtener más informaciones.

Creación de Líneas de Envío de Pedido

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Creating Purchase Order Schedules para obtener más informaciones.

Página Utilizada para Crear Líneas de Envío de Pedido

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Mantenimiento Pedido - Líneas Envío	PO_SCHEDULE	Compras, Pedidos, Introd/Actualización Pedidos, Mantenimiento Pedido - Pedido. Haga clic en el botón Línea Envío de la página Mantenimiento Pedido - Pedido.	Definición de destinos, cantidades, fechas de vencimiento, comentarios, impuesto sobre ventas y uso, cargos varios, ajustes de precio y varias distribuciones por línea de envío dentro de una línea de pedido.

Introducción de Información de Línea de Envío de Pedido

Acceda a la página Mantenimiento Pedido - Líneas Envío.

Mantenimiento Pedido

Líneas Envío

UN: AUS01

Prove: NORTHERN-001

Estado Pedido: Aprobado

ID Ped: PO003

F Pedido: 08/08/2000

[Volver a Página Principal](#)

Líneas

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Línea: 1 Art: FRA-15 [Network Card](#) Cant Ped: 13,000 EA Importe Mercancía: 2.781,58 AUD

Líneas Envío

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Detalles

Estados

Envío

Paridad

Recepción

Elim

RTV

Orden Trabajo Manten

LnEnv	*Fecha Vencim	*Envío	*Cant Ped	Precio	Importe Mercancía	Estado						
1	23/08/2000	AUS01	13,0000	213,96777	2.781,58	Activa						

[Introducción Coment Envío](#)

Página Mantenimiento Pedido - Líneas Envío

El botón Impuesto Vta/Usó Ln Env, para introducción de información del impuesto sobre ventas y uso para la línea de envío fue retirado de la página.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Creating Purchase Order Schedules, Entering Purchase Order Schedule Information para obtener más informaciones.

Utilización de Pedidos Rápidos

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Using Express Purchase Orders para obtener más informaciones.

Página Utilizada para Introducir Pedidos Rápidos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Pedido Rápido	PO_EXPRESS	Compras, Pedidos, Introd/Actz de Pedidos Rápidos, Pedido Rápido - Pedido	Introducción de pedidos mediante una versión de introducción rápida de la página Mantenimiento Pedido - Pedido, donde se puede consultar información de línea, línea de envío y distribución en una misma página. No obstante, si se utiliza la página Pedido Rápido no se podrá distribuir por importe, asignar cargos varios de cabecera ni copiar de un contrato, solicitud o pedido existente.

Introducción de Pedidos Rápidos

Acceda a la página Pedido Rápido.

Pedido Rápido

Detalles de Línea 1

ID Ped:

PO003

Prove:

NORTHERN-001

Línea:

1

ID Artículo:

FRA-15

[Network Card](#)

Detalles Línea

Categoría:

0004

Descripción:

Packaging

ID Categoría:

00004

Importe a Recibir:

2.781,580

AUD

Cantidad Recepción:

13,0000

Disponibilidad Artículo

Estado Línea:

Aprobada

▲

Estado Pedido Pendiente:

No Pendiente

Resumen Importe

Importe Mercancía:

2.781,58

AUD

Impt Base Doc:

2.781,58

AUD

Descr Artículo Transacción:

Network Card

Descripción Artículo Idioma Preferido:

Network Card

Expandir Todo

Contraer Todo

Información Artículo

Catálogo Proveedor:

ID Art Proveedor:

ID Fabricante:

Descripción:

ID Artículo Fabricante:

ID N° Prod:

Código Reaprov:

Estándar

Art No Almacenable

☐

Seguim p/Dispositivo

☐

Atributos

RFQ

Contrato

Recepciones

Pedido Rápido — Página Detalles de Línea

La casilla*Retención Aplicable* fue retirada de esta página, como también el *Código de Retención* de Detalles de Línea.

El botón *Impuesto Vta/Use Ln Env*, para introducción de información del impuesto sobre ventas y uso para la línea de envío fue retirado de la Línea de Envío.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Creating Purchase Order Lines, Entering Purchase Order Line Details para obtener más informaciones.

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Creating Purchase Orders Online, Creating Purchase Order Schedules, Entering Purchase Order Schedule Information para obtener más informaciones.

Gestión de Devoluciones al Proveedor

14

Copyright © 2011, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Gestión de Devoluciones al Proveedor, Introducción de Transacciones de RTV para obtener más informaciones.

Página Utilizada para Introducir Transacciones de RTV

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Devolución al Proveedor – Líneas RTV	RTV	Compras, Devolución al Proveedor, Introd/Actualización de RTVs, Devolución al Proveedor.	Utilice esta página para ingresar informaciones relativas a todas las devoluciones al proveedor.

Introducción de Información de RTV

Acceda a la página Devolución al Proveedor. El campo Nota de Embarque fue incluido en esta página.

Mantener Devolución al Proveedor
Devolución a Proveedor

Unidad Negocio: US001 *Nombre Proveedor:

ID RTV: 123 *Prove:

Estado: Abierta Ubicación:

*Compr:

Opción Despacho:

[Detalles Cabecera](#) [Valores p/Def RTV](#)
[Selección Recepción](#) [Selección Pedido](#) [Comentarios Cabecera](#) [Sustitución Dirección Proveedor](#) [Estado Documento](#)


Líneas RTV [Personalizar](#) | [Búsqueda](#)

Líneas RTV Entrada Opcional Cantidades Devolución Información Asignación


Línea	*Acción	*Disposición	*Motivo	N° RMA	Línea RMA	ID Artículo	Descripción	Cant Dev Prove	Cant Envío	F Envío	UM Prove	UM Estnd		
1	<input type="text"/>	Enviar <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Página Devolución al Proveedor (1 de 2)


*Nombre Proveedor:




*Prove:



Ubicación:




*Compr:



Opción Despacho:

Manual



Comentarios Cabecera

Sustitución Dirección Proveedor

Estado Documento

Información Asignación

PDF

Personalizar


Buscar

Ver Todo

1 de 1

Primero

Ultimo

N° RMA	Línea RMA	ID Artículo	Descripción	Cant Dev Prove	Cant Envío	F Envío	UM Prove	UM Estnd	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	Descripción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 31			Abierta

Cont da Página Devolución al Proveedor (2 de 2)

Al grabar luego de la selección realizada, se visualiza en el campo Nota de Embarque el correspondiente número asignado para la unidad de negocio.

Consulte — Numeración de Remitos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Purchasing 9.1 PeopleBook, Gestión de Devoluciones al Proveedor, Introducción de Transacciones de RTV, Introducción de Información de RTV para obtener más informaciones.

Índice

D

Detalles de Línea de Pedido
introducción 10

F

Formulario de Entrada de Pedido de Venta
opciones básicas 2

I

Información de RTV
introducción 15
Informaciones del Encabezamiento
mantenimiento 1

L

Línea de Envío de Pedido
introducción 12
Línea de Órdenes
mantenimiento 3

N

Numeración Automática de Documentos de
Transacción
definición 9

P

Página Definición de Compras – Numeración de
Documentos 8
Página Detalles de Línea 10
Página Detalles de Línea de Envío 12
Página Devolución al Proveedor – Líneas RTV 15
Página Formulario Entrada de Pedidos 2
Página Pedido Rápido 13
Pedidos Pendientes de Facturación
generación 6
Pedidos Rápidos
introducción 13

