
JD Edwards EnterpriseOne 資本資 產管理 8.12 導入手冊

2006 年 4 月

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 8.12 導入手冊

SKU E1812ACA-B 0406ZHT

Copyright © 2006, Oracle. 版權所有。

本程式 (包括軟體及文件) 包含專有權資訊；且是依據含用途及保密限制事項的授權合約所提供，受版權、專利及其他智慧財產法和工業財產法的保護。除非需要取得與其他獨立建立之軟體的互通性操作 (interoperability) 或在法律允許範圍，否則嚴禁對程式進行還原工程 (reverse engineering)、反向組譯 (disassembly) 或解編 (decompilation)。

本文件中的資訊如有變更恕不另行通知。如果您發現文件中有任何問題，請來函告知。這份文件不保證沒有任何錯誤。除了您授權合約中對這些程式明文允許的部分外，您不得以任何目的為理由使用任何形式或方法 (電子或機械) 複製或傳送本程式的任何部分。

如果本程式是提供給美國政府或代表美國政府的授權或使用本程式者，則適用下列條例：

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software – Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本程式不適用於任何有關核子、航空、大眾運輸、醫療或其他原本就具危險性的應用上。使用人應採取適當的防範措施，包括保全、備份、儲備和其他措施以確保本程式的使用不影響應用的安全性，Oracle 聲明對上述的使用所造成之損害概不負任何責任。

本程式可能提供第三方的網站連結以及存取其內容、產品和服務。Oracle 對於第三方網站的可用性或提供的內容不負任何責任。您必須自行負擔使用這類內容的任何風險。如果您選擇購買第三方的產品或服務，這是您與第三方的直接關係。Oracle 不負任何關於：(a) 第三方產品或服務品質的責任；或 (b) 履行第三方合約條款的責任；包括運送產品或提供服務，以及購買之產品或服務的保固責任。Oracle 對於您與第三方交易所發生的任何損失或損害，概不負任何責任。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft 和 Siebel 是 Oracle Corporation 和 (或) 其分支機構的註冊商標。其他名稱為各商標持有人所擁有之商標。

開放原始碼公開聲明

Oracle 對任何開放來源碼、共享軟體或說明文件之使用或散佈不負擔保責任，並拒絕負擔因使用上述軟體或說明文件所致任何及一切賠償責任或損害。茲因下列開放來源軟體可能使用於 Oracle 之 PeopleSoft 產品中，特於下文載明免責聲明。

此產品包含 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 所開發的軟體。Copyright c 1999-2000 The Apache Software Foundation. 保留一切權利。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性、以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料減失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏忽或其他行為) Apache Software Foundation 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

目錄

一般序

關於本文件前言 (EnterpriseOne)	xxiii
JD Edwards EnterpriseOne 應用程式必備條件.....	xxiii
應用程式基本原則.....	xxiii
說明文件更新與印刷版說明文件.....	xxiv
取得說明文件更新.....	xxiv
訂購印刷版說明文件.....	xxiv
其他資源.....	xxv
排版慣例與視覺提示.....	xxvi
排版慣例.....	xxvi
視覺提示.....	xxvii
國家/地區、區域與產業識別碼.....	xxvii
貨幣代碼.....	xxviii
意見與建議.....	xxviii
導入手冊使用的常用欄位.....	xxviii

前言

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理前言.....	xxxiii
JD Edwards EnterpriseOne 產品.....	xxxiii
JD Edwards EnterpriseOne 應用程式基本原則.....	xxxiii
本導入手冊中使用的常用欄位.....	xxxiii

第 1 章

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理.....	1
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理概述.....	1
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理業務處理程序.....	1
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理整合.....	2
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理導入.....	5
全域導入步驟.....	5
資本資產管理導入步驟.....	6

第 2 章

瞭解資本資產管理功能.....	9
資本資產管理功能.....	9
JD Edwards EnterpriseOne 個案管理.....	11
JD Edwards EnterpriseOne 狀況式維護.....	11
JD Edwards EnterpriseOne 設備成本分析.....	12
JD Edwards EnterpriseOne 資源指派.....	12
資本資產管理檔案.....	12
主要檔案與說明.....	12
次要檔案與說明.....	13

第 3 章

與 Intelligent Graphic Solution 整合.....	17
瞭解 IGS.....	17
必備條件.....	17
與 IGS 整合.....	18
與 IGS 整合使用的畫面格式.....	18
使用工單料件程式 (P13730) 與 (P17730) 整合.....	19
使用工單料件程式 (P90CD015) 整合.....	19

第 4 章

設定資本資產管理.....	21
瞭解系統設定.....	21
瞭解資本資產管理的使用者定義碼.....	22
資本資產管理使用者定義碼.....	22
工單使用者定義碼.....	23
故障分析使用者定義碼.....	24
計數表讀數交互操作性使用者定義碼.....	24
設定常數.....	24
瞭解常數.....	24
用來設定常數的畫面格式.....	25
設定服務與保固常數.....	25
設定設備的下一編號.....	29
瞭解設備的下一編號.....	29
用來設定設備下一編號的畫面格式.....	29
設定設備下一編號.....	30
設定產品系列與型號組合.....	30

瞭解產品系列與型號組合.....	30
用來設定產品系列與型號組合的畫面格式.....	31
新增產品系列與型號組合.....	31
設定客戶與服務供應商記錄.....	31
瞭解客戶與服務供應商記錄.....	32
用來設定客戶與服務供應商記錄的畫面格式.....	33
設定客戶記錄.....	33
將服務與保固管理資訊新增至客戶記錄.....	34
設定服務供應商記錄.....	36
將服務與保固管理資訊新增至服務供應商記錄.....	36

第 5 章

設定設備.....	39
瞭解設備設定.....	39
瞭解固定資產科目範圍.....	39
瞭解設備成本的日記帳分錄.....	40
設定設備的規格資料.....	41
瞭解規格資料.....	41
必備條件.....	41
用來設定設備規格資料的畫面格式.....	41
設定規格資料.....	41
設定設備的輔助資料.....	43
瞭解輔助資料.....	43
必備條件.....	44
用來設定設備輔助資料的畫面格式.....	44
設定輔助資料的交互參照.....	45

第 6 章

設定設備結帳.....	47
瞭解設備結帳.....	47
瞭解系統整合.....	47
瞭解設備結帳設定.....	48
瞭解設備/工廠維護與設備結帳的自動分錄設定.....	50
瞭解設備的使用者定義碼.....	52
瞭解系統功能.....	52
設備資訊與搜尋.....	53
設備位置追蹤.....	54
瞭解設備使用的費用.....	54

瞭解設備結帳系統流程.....	55
瞭解設備結帳檔案.....	56
設定結帳率代碼階層.....	58
瞭解結帳率代碼階層.....	58
必備條件.....	58
用來設定結帳率代碼階層的畫面格式.....	59
設定結帳率代碼階層.....	59
設定設備費率.....	60
用來設定設備費率的畫面格式.....	60
設定設備費率.....	60
設定租賃規則.....	61
用來設定租賃規則的畫面格式.....	62
設定租賃規則.....	62
設定可結帳日.....	64
用來設定可結帳日的畫面格式.....	64
設定可結帳日.....	64
設定設備分配規則.....	65
用來設定設備分配規則的畫面格式.....	67
設定設備分配規則.....	67

第 7 章

設定庫存.....	69
瞭解庫存.....	69
設定料品主檔中的庫存.....	71
用來設定料品主檔中的庫存的畫面格式.....	72
輸入料品主檔記錄.....	72
輸入料品/分支工廠資訊.....	74
輸入其他系統資訊.....	75
指派料件至主規劃系列.....	76
為資本資產管理使用者設定庫存管理和採購.....	77
瞭解行類型.....	77
瞭解儲存類型代碼.....	77
用來為資本資產管理使用者設定庫存管理和採購的畫面格式.....	78
設定行類型.....	78
設定分支/工廠常數.....	79

第 8 章

設定預防性維護.....	81
瞭解預防性維護的自動分錄設定.....	81
預防性維護自動分錄設定.....	81
FMA、FMB、FMF、FMG、FMH 及 AT00 自動分錄設定.....	81
FMC、FMD、FME、FMI、FMJ 及 FMK 自動分錄設定.....	82
設定時程表的預防性維護規則.....	82
瞭解預防性維護時程表.....	83
瞭解維護規則.....	83
必備條件.....	84
用來設定預防性維護時程表資訊的畫面格式.....	85
設定維護規則.....	85

第 9 章

設定工單.....	89
瞭解工單.....	89
瞭解工單自動分錄設定.....	90
瞭解記錄類型.....	90
瞭解供/需內含規則.....	90
設定工單常數.....	91
用來設定工單常數的畫面格式.....	92
設定工單常數.....	92
設定工單的下一編號.....	93
用來設定工單下一編號的畫面格式.....	93
設定工單下一編號.....	93
設定工單記錄.....	94
瞭解工單記錄.....	94
用來設定工單記錄的畫面格式.....	95
設定處理工單記錄程式 (P17715) 的處理選項.....	95
設定預設位置及印表機.....	95
瞭解預設位置與印表機.....	96
用來設定預設位置與印表機的畫面格式.....	96
設定預設位置.....	96
設定預設列印佇列.....	97

第 10 章

設定料件與人力規劃.....	99
瞭解一般規劃資訊.....	99

瞭解資源規劃的使用者定義碼.....	99
產能需求規劃顯示 (33/MM).....	100
訊息類型 (33/MT).....	100
瞭解供/需內含規則.....	100
設定製造常數.....	101
用來設定製造常數的畫面格式.....	102
設定製造常數.....	102
設定料件規劃的使用者定義碼.....	104
瞭解設定料件規劃的使用者定義碼.....	104
用來設定料件規劃代碼的畫面格式.....	105
設定數量類型.....	106
設定物料需求規劃計算顯示代碼.....	106
設定資源規劃.....	106
瞭解資源規劃.....	106
瞭解資源單位數.....	107
設定工作中心和工作中心費率.....	107
瞭解工作中心和工作中心費率.....	107
必備條件.....	107
用來設定工作中心和工作中心費率的畫面格式.....	108
設定工作中心.....	108
設定工作中心費率.....	109
計算可用的資源單位數.....	109
瞭解工作中心資源單位數產生程式.....	110
執行工作中心資源單位數產生程式.....	110
設定工作中心資源單位數產生程式 (R3007G) 的處理選項.....	110
 第 11 章	
瞭解設備主檔.....	113
瞭解設備主檔資訊.....	113
瞭解設備 ID 資訊的類型.....	114
 第 12 章	
建立設備主檔記錄.....	117
瞭解設備主檔記錄.....	117
本章常用元素.....	118
手動建立設備主檔記錄.....	118
瞭解手動建立設備主檔記錄.....	118

用來手動建立設備主檔記錄的畫面格式.....	119
手動建立設備主檔記錄.....	119
設定處理設備主檔程式 (P1701) 的處理選項.....	120
設定設備主檔修訂程式 (P1702) 的處理選項.....	123
從固定資產建立設備記錄.....	128
用於從固定資產建立設備記錄的畫面格式.....	129
尋找記錄.....	129
設定建立設備主檔延伸檔案程式 (P17021) 的處理選項.....	129
 第 13 章	
處理設備資訊.....	131
瞭解設備記錄.....	131
搜尋設備記錄.....	131
用來搜尋設備記錄的畫面格式.....	131
追蹤設備狀態.....	132
瞭解設備狀態.....	132
用來追蹤設備狀態的畫面格式.....	132
複查設備狀態.....	132
設定狀態記錄程式 (P1307) 的處理選項.....	133
修訂客戶和地點記錄.....	133
瞭解客戶和地點記錄.....	134
用來修訂客戶和地點記錄的畫面格式.....	134
輸入規格資訊.....	134
瞭解規格資料.....	134
必備條件.....	135
用來輸入規格資訊的畫面格式.....	135
建立設備用料表.....	135
瞭解設備用料表.....	135
用來建立設備用料表的畫面格式.....	136
考量事項.....	136
建立設備用料表.....	137
設定設備用料表程式 (P13017) 的處理選項.....	137
複製設備用料表.....	138
瞭解複製設備用料表功能.....	138
用來複製設備用料表的畫面格式.....	139
執行設備用料表批次更新.....	139
瞭解設備用料表批次更新程式.....	139
設定設備用料表批次更新程式 (R13808) 的處理選項.....	139

第 14 章

處理計數表讀數.....	141
瞭解計數表讀數.....	141
本章常用元素.....	141
輸入計數表讀數.....	143
瞭解計數表讀數輸入.....	143
必備條件.....	143
用來輸入計數表讀數的畫面格式.....	144
設定計數表讀數程式 (P12120) 的處理選項.....	144
輸入設備的計數表讀數.....	147
輸入速度計數表讀數.....	149
瞭解速度計數表讀數.....	149
用來輸入速度計數表讀數的畫面格式.....	149
設定速度計數表讀數程式 (P12120U) 的處理選項.....	149
輸入速度計數表讀數.....	151
建立速度計數表讀數的設備範本.....	152
瞭解速度計數表讀數的設備範本.....	152
用來建立速度計數表讀數的設備範本的畫面格式.....	152
處理計數表預估.....	152
瞭解計數表預估.....	152
用來處理計數表預估的畫面格式.....	153
設定計數表讀數預估程式 (P1306) 的處理選項.....	153
設定計數表預估.....	153
依據預估更新計數表讀數.....	154
設定更新計數表預估程式 (R13806) 的處理選項.....	154
複查和修訂計數表讀數.....	155
瞭解複查計數表讀數.....	155
用來複查和修訂計數表讀數的畫面格式.....	155

第 15 章

處理預防性維護時程表.....	157
瞭解預防性維護時程表.....	157
更新預防性維護週期事件.....	158
瞭解預防性維護處理流程.....	160
本章常用元件.....	162
建立預防性維護時程表.....	162
瞭解建立預防性維護時程表.....	162
必備條件.....	162

用來建立預防性維護時程表的畫面格式.....	163
建立預防性維護時程表.....	163
連結服務類型.....	166
瞭解連結服務類型.....	167
用來連結服務類型的畫面格式.....	167
連結服務類型.....	167
建立維護途程.....	168
瞭解維護途程.....	168
必備條件.....	169
用來建立維護途程的畫面格式.....	169
處理模型預防性維護時程表.....	169
瞭解模型預防性維護時程表.....	169
用來處理模型預防性維護時程表的畫面格式.....	170
設定設備預防性維護時程表程式 (P1207) 的處理選項.....	170
更新預防性維護時程表狀態資訊.....	171
瞭解預防性維護時程表狀態資訊.....	171
必備條件.....	171
設定更新預防性維護時程表狀態程式 (R12807) 的處理選項.....	172
將預防性維護的狀態變更為完成.....	174
瞭解將預防性維護的狀態變更為完成.....	175
用來將預防性維護的狀態變更為完成的畫面格式.....	175
將預防性維護的狀態變更為完成.....	175
設定預防性維護積壓訂單程式 (P12071) 的處理選項.....	176

第 16 章

建立模型工單.....	181
瞭解模型工單.....	181
必備條件.....	181
建立模型工單.....	181
用來建立模型工單的畫面格式.....	182
建立模型工單.....	182
設定標準用料表與工單指示.....	182
瞭解標準用料表與工單指示.....	182
瞭解凍結工作中心費率程式.....	184
必備條件.....	184
用來設定標準用料表與工單指示的畫面格式.....	185
設定標準用料表.....	185
輸入工作中心的成本計算資訊.....	186
更新工作中心的凍結成本.....	187

設定凍結工作中心費率程式 (R30860) 的處理選項.....	187
設定標準工單指示程式 (P3003) 的處理選項.....	187
設定標準工單指示.....	189
 第 17 章	
處理工單.....	193
瞭解工單生命週期.....	193
瞭解工作流程.....	195
本章常用元件.....	197
使用規劃工作程式 (P13700) 建立工單.....	203
瞭解工單.....	203
瞭解規劃工作台.....	204
必備條件.....	204
用來使用規劃工作程式 (P13700) 建立工單的畫面格式.....	204
使用規劃工作台 (P13700) 輸入工單.....	206
設定規劃工作程式 (P13700) 的處理選項.....	207
設定資本資產管理 - 管理設備工單程式 (P13714) 的處理選項.....	208
指派料件至工單.....	215
瞭解料件指派.....	215
必備條件.....	216
用來指派料件至工單的畫面格式.....	216
從標準用料表指派料件.....	216
設定資本資產管理 - 管理工單料件程式 (P13730) 的處理選項.....	217
設定工單料件明細程式 (P17730) 的處理選項.....	220
從庫存選取料件.....	221
瞭解從庫存選取料件.....	221
必備條件.....	221
用於從庫存選取料件的畫面格式.....	222
從庫存選取料件.....	222
修訂料件的儲位.....	223
選取替代料件.....	223
指派人力至工單.....	224
瞭解人力指派.....	224
必備條件.....	225
用來指派人力至工單的畫面格式.....	225
從標準指示複製人力明細.....	225
手動指派人力明細.....	226
設定資本資產管理 - 管理工單人力程式 (P13732) 的處理選項.....	226
設定工單人力明細程式 (P17732) 的處理選項.....	227

使用工單輸入程式 (P48201 和 P17714) 建立工單.....	229
瞭解工單.....	229
必備條件.....	229
用來使用工單輸入程式建立工單的畫面格式.....	229
使用工單輸入程式輸入工單.....	229
設定工單修訂程式 (P17714) 的處理選項.....	230
建立固定維護的工單.....	232
瞭解固定維護.....	232
必備條件.....	232
用來建立固定維護工單的畫面格式.....	232
建立固定維護的工單.....	232
 第 18 章	
處理工單.....	235
瞭解工單處理.....	235
必備條件.....	236
尋找工單.....	236
瞭解工單搜尋.....	236
用於尋找工單的畫面格式.....	238
設定處理設備工單程式 (P13220) 的處理選項.....	238
修訂工單.....	239
瞭解工單修訂.....	239
用於修訂工單的畫面格式.....	239
修訂工單的明細資訊.....	240
更新工單的生命週期資訊.....	240
瞭解生命週期資訊.....	240
用來更新工單生命週期資訊的畫面格式.....	240
變更工單的狀態.....	241
複查工單的狀態記錄.....	241
瞭解工單狀態記錄.....	241
用來複查工單狀態記錄的畫面格式.....	241
設定狀態記錄程式 (P1307) 的處理選項.....	241
交換元件.....	242
瞭解元件交換程式 (P17STAT).....	242
用來交換元件的畫面格式.....	243
交換元件.....	243
複查工單用料表.....	246
瞭解複查工單用料表.....	246
用來複查工單用料表的畫面格式.....	246

複查工單用料表.....	246
設定處理工單用料表查詢程式 (P3121) 的處理選項.....	247
採購工單的料件.....	248
瞭解用料表中的採購單.....	248
必備條件.....	248
用來採購工單料件的畫面格式.....	248
採購工單的料件.....	248
處理網路上的工單.....	250
瞭解網路上的工單.....	250
必備條件.....	250
用來處理網路上的工單的畫面格式.....	250
在網路上輸入工單.....	250
 第 19 章	
複查成本資訊.....	253
瞭解成本.....	253
依成本科目複查現場成本.....	255
瞭解成本科目.....	255
用來依成本科目複查現場成本的畫面格式.....	256
設定試算表/分類帳比較程式 (P09210A) 的處理選項.....	256
複查工單成本.....	258
瞭解工單成本.....	258
 第 20 章	
新增工單成本.....	261
瞭解新增工單成本.....	261
必備條件.....	261
發放工單用料表所包含的料件.....	262
瞭解發放工單用料表所包含的料件.....	262
必備條件.....	262
用來發放料件的畫面格式.....	262
發放料件.....	262
發放雜項料件至工單.....	263
瞭解發放雜項料件至工單.....	264
必備條件.....	264
用來發放雜項料件至工單的畫面格式.....	264
設定庫存發放程式 (P4112) 的處理選項.....	264

複查庫存發放.....	267
瞭解複查庫存發放.....	268
用來複查庫存發放的畫面格式.....	268
將庫存發放過帳至總帳.....	268
 第 21 章	
處理工時輸入.....	269
瞭解工時輸入.....	269
必備條件.....	269
輸入員工工時資訊.....	269
用來輸入員工工時的畫面格式.....	270
輸入員工工時.....	270
設定工時輸入業務函數主檔處理選項程式 (P050002A).....	271
處理日記帳分錄.....	271
 第 22 章	
處理維護預測.....	273
瞭解維護計劃.....	273
更新預防性維護預測.....	274
瞭解更新預防性維護預測程式.....	274
必備條件.....	275
設定更新預防性維護預測程式 (R13411) 的處理選項.....	275
執行更新預防性維護預測程式 (R13411).....	276
修訂預防性維護資訊.....	276
瞭解預防性維護資訊.....	276
用來修訂預防性維護預測的畫面格式.....	278
修訂預防性維護預測.....	278
產生料件計劃.....	278
瞭解料件計劃.....	278
必備條件.....	280
用來複查料件計劃的畫面格式.....	280
產生料件計劃.....	280
設定訊息摘要程式 (P3401) 的處理選項.....	281
依主規劃系列複查料件.....	282
處理料件明細訊息.....	282
瞭解料件明細訊息.....	282
用於修訂料件明細訊息的畫面格式.....	283
設定物料需求規劃/主生產時程表明細訊息修訂程式 (P3411) 的處理選項.....	284

複查料件供/需.....	286
用來複查料件供/需的畫面格式.....	286
複查元件料件的父系資訊.....	286
瞭解元件料件的父系資訊.....	286
用來複查元件料件父系資訊的畫面格式.....	287
設定物料單用途查詢程式 (P30201) 的處理選項.....	287
修訂料件交互參照.....	288
瞭解料件交互參照.....	288
用來修訂料件交互參照的畫面格式.....	289
設定料品交互參照程式 (P4104) 的處理選項.....	289
處理人力計劃.....	289
瞭解人力計劃.....	289
瞭解人力計劃產生.....	290
必備條件.....	290
用來複查人力訊息的畫面格式.....	291
產生人力計劃.....	291
設定產能訊息摘要程式 (P3301) 的處理選項.....	291
依派工群組複查人力訊息.....	292
設定產能規劃訊息修訂程式 (P3311) 的處理選項.....	292
依工作中心複查訊息.....	293
複查產能負載.....	293
瞭解產能負載.....	293
用來複查產能負載的畫面格式.....	293
設定產能負載程式 (P3313) 的處理選項.....	293
依工作中心複查產能負載.....	294
設定期間摘要程式 (P3312) 的處理選項.....	295
依期間摘要複查產能負載.....	296
修訂人力資源.....	296
瞭解人力資源.....	296
用於修訂工單日期的畫面格式.....	297
設定作業派工查詢程式 (P31220) 的處理選項.....	297
修訂工作中心的資源單位數.....	299

第 23 章

處理故障分析.....	301
瞭解故障分析.....	301
設定故障分析.....	301
瞭解故障分析設定.....	302
用來設定故障分析資訊的畫面格式.....	302

設定故障分析常數.....	303
設定故障分析代碼程式 (P17761) 的處理選項.....	303
設定故障分析代碼.....	304
定義故障分析樹狀目錄名稱.....	304
設定故障分析樹狀目錄結構.....	304
設定故障分析順序.....	304
設定故障、分析和解決方法.....	305
瞭解故障、分析和解決方法.....	305
用來設定故障、分析和解決方法的畫面格式.....	305
設定處理故障分析程式 (P17766) 的處理選項.....	306
依代碼設定故障、分析和解決方法.....	307
依樹狀目錄設定故障、分析和解決方法.....	308
設定故障分析樹狀目錄名稱程式 (P17762) 的處理選項.....	309
將故障、分析和解決方法新增至樹狀目錄.....	309
處理故障分析異動.....	310
用來處理故障分析異動的畫面格式.....	311
將故障資訊附加至工單或個案.....	311
將分析和解決方法新增至故障.....	312

第 24 章

處理角色基準工作空間.....	315
瞭解角色基準工作空間.....	315
管理設備.....	315
瞭解管理設備.....	316
搜尋設備記錄.....	316
設定設備搜尋程式 (P1701E) 的處理選項.....	317
檢視設備資訊明細.....	318
設定設備明細程式 (P1702E) 的處理選項.....	319
檢視設備狀態記錄.....	319
設定狀態記錄程式 (P1307E) 的處理選項.....	319
建立與更新設備訊息.....	319
設定設備訊息程式 (P1205E) 的處理選項.....	320
檢視設備預防性維護積壓訂單.....	320
設定設備預防性維護積壓訂單程式 (P12071E) 的處理選項.....	320
檢視設備規格資料.....	321
檢視與更新計數表讀數.....	322
設定計數表讀數程式 (P12120E) 的處理選項.....	322
管理工單.....	323
瞭解管理工單.....	324

檢視工單.....	324
設定工單搜尋程式 (P48201E) 的處理選項.....	324
檢視工單明細資訊.....	326
設定工單明細程式 (P17714E) 的處理選項.....	327
列印工單.....	330
檢視資源指派.....	330
設定資源指派程式 (P48331E) 的處理選項.....	330
檢視相關採購單.....	331
設定相關採購單程式 (P134310E) 的處理選項.....	331
管理個案.....	332
瞭解管理個案.....	332
檢視個案.....	332
設定處理個案程式 (P17500E) 的處理選項.....	332
建立與更新個案.....	333
設定個案輸入程式 (P17501E) 的處理選項.....	333
 第 25 章	
設備結帳.....	335
瞭解設備工時結帳.....	335
必備條件.....	335
瞭解設備位置結帳.....	335
必備條件.....	336
使用設備工時輸入來輸入費用.....	336
瞭解設備工時輸入費用.....	337
用來輸入工時結帳資訊的畫面格式.....	337
設定設備工時輸入程式 (P12110) 的處理選項.....	337
輸入設備的工時結帳資訊.....	338
使用模型工時輸入.....	339
將工時輸入過帳到總帳.....	339
將總帳分錄過帳至設備.....	339
處理位置結帳.....	340
瞭解位置結帳處理程序.....	340
用來處理位置結帳的畫面格式.....	342
設定位置結帳程式 (R1304) 的處理選項.....	342
建立位置結帳.....	343
複查位置結帳.....	343
核准位置結帳批次.....	344
設定批次類型類型程式 (P0011) 的處理選項.....	345
過帳位置結帳.....	345

修訂位置結帳.....	345
 第 26 章	
執行資本資產管理全域更新.....	347
瞭解資本資產管理全域更新.....	347
更新設備編號.....	348
更新資產資訊.....	348
更新計數表時程表標誌.....	348
更新工單資訊.....	348
更新工單實際金額.....	349
依據採購單驗收更新工單狀態.....	349
設定依據採購單驗收更新工單狀態程式 (R48810) 的處理選項.....	349
更新標準用料表.....	350
設定標準用料表更新程式 (R13802) 的處理選項.....	350
更新預防性維護時程表資訊.....	351
用來更新和建立預防性維護時程表的畫面格式.....	351
全域更新預防性維護時程表.....	351
建立多項設備的預防性維護時程表.....	352
新增延伸記錄.....	352
新增設備主檔延伸記錄.....	352
新增工單延伸記錄.....	353
執行轉換程式.....	353
執行更新 F1207 的 PDFG 為 8.10 程式 (R891207B).....	353
執行更新 F12071 的 PDFG 為 8.10 程式 (R8912071B).....	353
清除已結案的工單.....	354
 附錄 A	
資本資產管理報表.....	355
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表.....	355
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：A 至 Z.....	356
設備報表.....	356
成本報表.....	357
工單報表.....	357
維護計劃報表.....	358
人力規劃報表.....	359
預防性維護報表.....	359
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的設備報表.....	360
R12400 - 列印輔助資料 - 依資產.....	360

輔助資料 - 依資產報表 (R12400) 的處理選項.....	360
R12440 - 列印輔助資料 - 依類型.....	360
輔助資料 - 依資料類型報表 (R12440) 的處理選項.....	360
R12460 - 列印位置資訊.....	361
列印位置資訊報表 (R12460) 的處理選項.....	361
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的成本報表.....	361
R12310 - 工時輸入日記帳報表.....	361
工時輸入日記帳報表 (R12310) 的處理選項.....	362
R12424 - 設備成本分析.....	362
設備成本分析報表 (R12424) 的處理選項.....	363
R12426 - 設備結帳率.....	364
設備結帳率報表 (R12426) 的處理選項.....	364
R13400 - 設備差異.....	365
設備差異報表 (R13400) 的處理選項.....	365
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的工單報表.....	367
R13410 - 設備用料表.....	367
設備用料表報表 (R13410) 的處理選項.....	367
R13415 - 工單用料表.....	367
工單用料表報表 (R13415) 的處理選項.....	367
R13418 - 預算與實際之比報表.....	369
預算與實際之比報表 (R13418) 的處理選項.....	369
R13420 - 設備記錄.....	369
設備記錄報表 (R13420) 的處理選項.....	369
R13430 - 工單完工報表.....	370
R13440 - 人力使用率報表.....	371
列印人力使用率報表 (R13440) 的處理選項.....	371
R13450 - 料件預測報表.....	371
列印料件預測報表 (R13450) 的處理選項.....	371
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的維護計劃報表.....	372
R13412 - 預防性維護預測報表.....	372
列印預防性維護預測報表 (R13412) 的處理選項.....	372
R3450 - 主生產時程表.....	373
列印主生產時程表報表 (R3450) 的處理選項.....	373
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的人力規劃報表.....	374
R3350 - 產能需求和訊息報表.....	374
產能需求和訊息報表 (R3350) 的處理選項.....	375
R3352 - 期間摘要報表.....	376
期間摘要報表 (R3352) 的處理選項.....	376
JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的預防性維護報表.....	377
R12407 - 維護時程表.....	377

列印維護時程表報表 (R12407) 的處理選項.....	377
R12450 - 設備訊息記錄.....	378
列印設備訊息記錄報表 (R12450) 的處理選項.....	379
R13419 - 發生頻率報表.....	379
列印發生頻率報表 (R13419) 的處理選項.....	379
 JD Edwards EnterpriseOne 名詞解釋.....	 381
 索引	 391

關於本文件前言 (EnterpriseOne)

JD Edwards EnterpriseOne 導入手冊提供有關實行與使用 Oracle 之 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式所需的資訊。

本前言探討：

- JD Edwards EnterpriseOne 應用程式必備條件。
- 應用程式基本原則。
- 說明文件更新與印刷版說明文件。
- 其他資源。
- 印刷慣例與視覺提示。
- 意見與建議。
- 導入手冊中的常用欄位。

注意：導入手冊文件僅說明需要特別說明的元素，例如欄位與核取方塊。如果在處理程序或任務中，並未說明所使用的元素，表示這些元素不需要額外的說明，或是會在各個產品線、導入手冊、章、節中的常用欄位中一併說明。本前言則定義了所有廣泛使用於 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式的欄位。

JD Edwards EnterpriseOne 應用程式必備條件

為了善加利用這些手冊中所提供的資訊，您應先對於如何使用 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式有基本的認識與瞭解。

如果可以的話，建議您至少先完成一項入門訓練課程。

您應該熟悉的項目包括導覽整個系統，以及使用 JD Edwards EnterpriseOne 選單、畫面格式或視窗來新增、更新與刪除資訊。對於使用全球資訊網和 Microsoft Windows 或 Windows NT 的圖形化使用者介面，您應該會感到很順手。

這些手冊將不再提及導覽與其他基本功能。因為它們最重要的目的，是提供使用者所需的各項資訊，讓您能夠以最有效的方式使用系統並實行 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式。

應用程式基本原則

每本應用程式導入手冊都為每個 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式提供了實行與處理的資訊。

針對部分應用程式，其他有關於描述系統設定與設計的重要資訊，可在另一份隨產品附送的說明文件中找到，書名為應用程式基本原則導入手冊。大部分的產品線都會提供一本應用程式基本原則導入手冊。每本導入手冊的前言都會指出與該導入手冊有相關聯的其他本應用程式基本原則導入手冊。

應用程式基本原則導入手冊中包含許多套用於多種或所有 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式的重要主題。無論您實行的只是單一的應用程式或產品線內數個應用程式的組合，或整個產品線，您都應該熟悉適用之應用程式基本原則導入手冊的內容。這份說明文件提供的是基本原則實行任務的入門要點。

說明文件更新與印刷版說明文件

本節探討如何：

- 取得說明文件更新。
- 訂購印刷版說明文件。

取得說明文件更新

您可以在 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上找到本版與舊版手冊的更新與其他說明文件。您可以透過 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」的「說明文件」區，下載檔案並加入您的「導入手冊書庫」。您可以找到各種有用且最新的資料，包括導入手冊 CD-ROM 上所提供之完整 JD Edwards EnterpriseOne 說明文件的更新版。

重要！ 升級之前，您必須先至 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」中更新升級指示。若升級程序有修正，Oracle 將不斷地持續更新。

另請參閱

Oracle 的 PeopleSoft 客戶連線， http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

訂購印刷版說明文件

您可以訂購導入手冊 CD-ROM 上所提供之 JD Edwards EnterpriseOne 完整產品線之說明文件的印刷版本。Oracle 在軟體出貨後不久，便立即提供各 JD Edwards EnterpriseOne 主要版次軟體的印刷版說明文件。客戶及合作夥伴可以使用下列任何一種方法來訂購此印刷版的說明文件：

- Web
- 電話
- 電子郵件

Web

從 Oracle 之「PeopleSoft 客戶連線」網站的「說明文件」區，進入「訂購 PeopleBook」主題下方的 PeopleBooks Press 網站。您可使用信用卡、匯票、銀行本票或是採購單進行訂購。

電話

MMA 合作夥伴（印刷商）的聯絡電話為 877 588 2525。

電子郵件

MMA 合作夥伴的電子郵件地址是 peoplebookspress@mmapartner.com。

另請參閱

Oracle 的 PeopleSoft 客戶連線， http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

其他資源

下列資源可從 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上取得：

資源	導覽
應用程式維護資訊	更新 + 修復程式
業務處理程序圖表	支援，說明文件，業務處理程序導覽圖
互動式服務儲存庫	支援，說明文件，互動式服務儲存庫
硬體與軟體需求	實行、最佳化與升級；導入手冊；實行說明文件與軟體；硬體與軟體需求
安裝指南	實行、最佳化與升級；導入手冊；實行說明文件與軟體；安裝指南與注意事項
整合資訊	實行、最佳化與升級；導入手冊；實行說明文件與軟體；PeopleSoft Enterprise 與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式的預建整合
最低技術要求 (MTR) (僅限 JD Edwards EnterpriseOne)	實行、最佳化與升級；導入手冊；支援平台
說明文件更新	支援，說明文件，說明文件更新
導入手冊支援策略	支援，支援策略
發行前說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
產品版次導覽圖	支援，導覽圖 + 排程
發行說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
發行價值定位	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行價值定位
方向聲明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，方向聲明
疑難排解資訊	支援，疑難排解
升級說明文件	支援，說明文件，升級說明文件與指令檔

排版慣例與視覺提示

本節討論：

- 排版慣例。
- 視覺提示。
- 國家/地區、區域與產業識別碼。
- 貨幣代碼。

排版慣例

此表包含用於本導入手冊的排版慣例：

排版慣例或視覺提示	描述
粗體	表示 PeopleCode 函數名稱、業務函數名稱、事件名稱、系統函數名稱、方法名稱、語言建構，以及必須用於函數呼叫中的 PeopleCode 保留字。
斜體	表示欄位值、強調以及 JD Edwards EnterpriseOne 或其他書籍的書名。在 PeopleCode 語法中，斜體部分代表的是程式必須提供之引數的佔位符號。 當我們提到單字或字母時，也會使用斜體，如下所示：輸入字母 O。
按鍵 + 按鍵	表示按鍵組合動作。例如，按鍵之間的加號 (+) 表示在按下第二個按鍵時，需按住第一個按鍵。例如 Alt+W，請按住 Alt 鍵不放，然後按下 W 鍵。
等寬字型	表示 PeopleCode 程式或其他程式碼範例。
“ ” (引號)	表示交叉參照中的章節標題，以及依所用位置而具有不同意義的字。
... (省略符號)	表示 PeopleCode 語法中，其前面的項目或序列可重複多次。
{ } (大括號)	表示 PeopleCode 語法中可在兩個選項中選擇其中一個。選項是以垂直線 () 來分隔。

排版慣例或視覺提示	描述
[](方括號)	表示 PeopleCode 語法中的選用項目。
& ('&' 符號)	在 PeopleCode 語法中將 & 符號放在參數前面時，表示該參數是已經實例化的物件。 所有 PeopleCode 變數前面也都會有 & 符號。

視覺提示

導入手冊包含下列視覺提示。

注意

「注意」指的是使用 JD Edwards EnterpriseOne 系統時，應特別注意的資訊。

注意： 注意的範例。

如果注意前面加重要事項！ 表示該注意事項非常重要，所提供的是您必須完成，系統才能正常運作的資訊。

重要！ 重要注意事項的範例。

警告

警告表示重要配置考慮事項。請特別注意警告訊息。

警告！ 警告的範例。

交互參照

導入手冊會在「另請參閱」標題下或請參閱 下面的一行中，提供交互參照。交互參照會指出關聯的說明文件。

國家/地區、區域與產業識別碼

僅適用於特定國家/地區、區域或產業之資訊的前方，會以括弧加上標準識別碼。此識別碼通常會出現在章節標題的開頭，但也有可能出現在註釋或其他文字的開頭。

國家/地區特定標題的範例：「(法國) 僱用員工」

區域特定標題的範例：「(拉丁美洲) 設定折舊」

國家/地區識別碼

國家/地區是以國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所制訂的國家/地區代碼來識別。

區域識別碼

區域是以區域名稱來識別。導入手冊中可能會出現下列區域識別碼：

- 亞太地區
- 歐洲
- 拉丁美洲
- 北美

產業識別碼

產業是以產業名稱或該產業的簡稱來識別。導入手冊中可能會出現下列產業識別碼：

- USF (美國聯邦)
- E&G (教育與政府機構)

貨幣代碼

貨幣金額是以 ISO 貨幣代碼來識別。

意見與建議

您寶貴的意見對我們非常重要。不管是關於導入手冊或其他 Oracle 參考資料及訓練教材，竭誠歡迎您提供任何改進的意見。請將您的建議寄給 Oracle Corporation 的說明文件經理人員，地址為 7604 Technology Way, Denver, CO, 80237；或以電子郵件寄至 documentation_us@oracle.com。

雖然我們無法保證每一封電子郵件都能得到回覆，但一定會重視您寶貴的意見與建議。

導入手冊使用的常用欄位

基準日期	報告或處理併入資料的最後日期。
業務單位	代表高層業務資訊組織的 ID。您可以使用業務單位來定義較大型組織中的區域或部門單位。
描述	輸入最多 30 個字元的文字。
生效日期	表格列開始生效的日期；一項動作開始的日期。例如，若在 6 月 30 日結算總帳時，總帳結算的生效日期便是 7 月 1 日。此日期同時也決定您可以檢視及變更資訊的時間。使用資訊的頁面或畫面及批次處理程序，會使用目前列。
一次、永遠和不執行	<p>選取「一次」，下一次執行批次處理程序時會同時執行這項要求。在批次處理程序執行之後，處理頻率便會自動設定為「不執行」。</p> <p>選取「永遠」，每次執行批次處理程序時都會同時執行這項要求。</p> <p>選取「不執行」，在執行批次處理程序時會忽略這項要求。</p>

處理程序監視器	按一下以存取「處理程序清單」頁面，在此您可以檢視已提交之處理要求的狀態。
報告管理員	按一下以存取「報告清單」頁面，在此您可以檢視報告的內容，檢查報告的狀態，以及查看內容詳細訊息 (其中會顯示報告與配送清單的描述)。
要求 ID	代表報告或處理程序之一套選擇準則的 ID。
執行	按一下以存取「處理程序排程程式」要求頁面，您可以在指定處理程序或工作執行的位置，以及處理程序的輸出格式。
集合 ID	表示一組控制表資訊或「表集合」的 ID。表集合讓您共用業務單位之間的控制表資訊與處理選項。目的是將冗餘資料與系統維護任務最小化。當您為業務單位中的某一記錄群組指定一個集合 ID 時，即表示您指定該記錄群組中的表格為共用，凡是此業務單位與其他業務單位也指定此一集合 ID 給該記錄群組時，皆可共用這些表格。例如，您可以定義一個通用的職務代碼群組，以便數個業務單位間可以一起共用。每個共用該職務代碼的業務單位，指派給該記錄群組的集合 ID 都相同。
簡短描述	輸入最多 15 個字元的文字。
使用者 ID	代表產生交易之人員的 ID。
以下為 Enterprise One 條款	請勿移除此資訊！
通訊錄號碼	請輸入一專屬號碼，以便識別單位的項目主檔紀錄。通訊錄號碼可以作為客戶、供應商、公司、員工、應徵者、參與者、居住者、地點等等的識別資訊。根據應用程式，畫面格式上的欄位可能會參照通訊錄號碼，並以它作為客戶號碼、供應商號碼，或是公司號碼、員工或應用程式 ID、參與者號碼，等等。
指定貨幣代碼	請輸入三字元的代碼，以指定您想用來檢視交易金額的貨幣。假如輸入交易金額時是以指定的貨幣，而非原先輸入交易時所使用的外國或本國貨幣，此代碼讓您能夠檢視交易金額。
批次號碼	顯示識別出系統待處理之交易群組的號碼。您可以在輸入畫面格式上指定批次號碼或由系統透過「下個號碼」程式 (P0002) 指定。
批次日期	輸入批次建立的日期。如果您在此欄位保持空白，則系統會提供系統日期作為批次日期。
批次狀態	顯示來自使用者定義碼 (UDC) 表 98/IC 且指出批次過帳狀態的代碼。共有下列值： 空白：批次未過帳且待核准。 A：此批次處理程序已核准過帳，沒有錯誤且數字無誤，但尚未過帳。 D：批次已成功過帳。 E：批次有錯誤。您必須先更正錯誤才能過帳批次。 P：系統正在處理批次過帳。在過帳處理程序完成前，將無法使用批次。如果過帳期間發生錯誤，批次狀態會變更為 E。 U：批次暫時無法使用。原因是有人正在使用它，或是由於當批次開啟時發生斷電。

分支/工廠	請輸入一代碼，以識別某個別單位為分配與製造活動發生所在的倉儲位置、職務、專案、工作中心、分支或工廠。在某些系統中，這稱為業務單位。
業務單位	輸入英數代碼，代表您要追蹤其成本的不同業務實體。在某些系統中，這稱為分支/工廠。
種類代碼	請輸入代表某一特定種類代碼的代碼。種類代碼是您可自訂以處理貴組織之追蹤與報告要求的使用者定義代碼。
公司	請輸入識別特定組織、基金或其他報告單位的代碼。公司代碼必須已存在於 F0010 表中，且必須識別一項含完整負債表的報告單位。
貨幣代碼	請輸入代表交易貨幣的三字元代碼。JD Edwards EnterpriseOne 提供國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所認可的貨幣代碼。系統會將貨幣代碼儲存在 F0013 表中。
單據公司	<p>請輸入與單據相關的公司號碼。此號碼可與單據號碼、單據類型與總帳日期一同使用，以識別唯一的原始單據。</p> <p>如果您依公司和會計年度指定後續號碼，系統將會使用單據公司來擷取該單據正確的下個號碼。</p> <p>如果兩項或更多的原始單據有相同的單據號碼和單據類型，您可以使用單據公司來顯示所要的單據。</p>
單據號碼	顯示識別原始單據的號碼。該原始單據可以是憑證、發票、日記帳項目或時間表，等等。在輸入畫面格式上，您可以指定原始單據號碼，或是讓系統透過「下個號碼」程式來指定。
單據類型	<p>請從 UDC 表 00/DT 輸入二字元 UDC，以識別諸如憑證、發票、日記帳項目或時間表之類的交易來源和目的。JD Edwards EnterpriseOne 為指出的單據類型保留這些字首：</p> <p>P：應付帳款單據。</p> <p>R：應收帳款單據。</p> <p>T：時間與付款單據。</p> <p>I：庫存單據。</p> <p>O：採購訂單單據。</p> <p>S：銷售訂單單據。</p>
生效日期	<p>請輸入地址、項目、交易或記錄生效的日期。此欄位的定義會隨著方案而變化。例如，生效日期可能會代表下列的日期之一：</p> <ul style="list-style-type: none">• 地址變更生效的日期。• 租賃生效的日期。• 價格生效的日期。• 貨幣匯率生效的日期。• 稅率生效的日期。

會計期間和會計年度

請輸入識別總帳期間與年度的號碼。在許多程式中，您可以將這些欄位留空，以使用「公司名稱與號碼」程式 (P0010) 中所定義的目前會計期間與年度。

總帳日期

請輸入識別交易發佈目標之會計期間的日期。系統會比較您輸入在交易之日期，與指派給公司的會計日期模式，以便擷取適當的會計期間號碼與年度，並執行日期驗證。

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理前言

本前言探討：

- JD Edwards EnterpriseOne 產品。
- JD Edwards EnterpriseOne 應用程式基本原則。
- 本導入手冊中的常用欄位。

JD Edwards EnterpriseOne 產品

本導入手冊內容涵蓋以下由 Oracle 提供之 JD Edwards EnterpriseOne 產品：

- JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 服務管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單。

JD Edwards EnterpriseOne 應用程式基本原則

此外，描述系統設定和設計的重要資訊位於手冊文件內。該手冊文件由重要主題所組成，這些主題可套用至許多或所有 JD Edwards EnterpriseOne 產品線：

- 《JD Edwards EnterpriseOne 通訊錄導入手冊》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne Customer Relationship Management Support Applications Implementation Guide》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne 財務管理解決方案應用程式基本原則導入手冊》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne Fixed Assets Implementation Guide》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne General Accounting Implementation Guide》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne Service Management Implementation Guide》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide》。
- 《JD Edwards EnterpriseOne 工單導入手冊》。

本導入手冊中使用的常用欄位

科目號碼

輸入一個值來識別總帳中的科目。

請使用下列格式之一來輸入科目號碼：

- 標準科目號碼 (業務單位、會計科目、子目或彈性格式)。
- 第 3 總帳號碼 (最大 25 位數)。
- 科目 ID 號碼。該號碼的長度為八位數。
- 簡碼，您連接到「自動分錄設定 (AAI)」項目 SP 的二字元代碼。您以後可以輸入這個代碼而不是科目號碼。

科目號碼的第一個字元指示本身的格式。您可在「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」常數中定義科目格式。

批次號碼

輸入識別交易群組的號碼，系統執行處理或進行抵銷時是以此交易群組為單位。

當您輸入批次時，您可指派批次號碼，或讓系統使用「下一編號」程式 (P0002) 來指派。

分支

輸入代表高階層業務單位的代碼。

使用此代碼指稱可能擁有部門或職務的分支或工廠，這表示其底下含有從屬的較低階層業務單位。例如：

- 分支/工廠 (MMCU)
- 部門 A (MCU)
- 部門 B (MCU)
- 職務 123 (MCU)

業務單位權限是以較高階層的業務單位為依據。

分支預設值是衍生自設備記錄，且定義庫存是從哪一分支/工廠發放。

分支/工廠

請輸入英數代碼，識別欲追蹤其成本的個別業務實體。

例如，業務單位可能是倉儲儲位、職務、專案、工作中心、分支或工廠。

您可以針對責任報告目的，將業務單位指派給文件、實體或人員。例如，系統會依業務單位提供未結應付帳款及應收帳款的報表，以依負責部門追蹤設備。

業務單位權限可能會使您無法檢視您沒有權限的業務單位相關資訊。

業務單位

請輸入英數代碼，識別欲追蹤其成本的個別業務實體。

例如，業務單位可能是倉儲儲位、職務、專案、工作中心、分支或工廠。

您可以針對責任報告目的，將業務單位指派給文件、實體或人員。例如，系統會依業務單位提供未結應付帳款及應收帳款的報表，以依負責部門追蹤設備。

業務單位權限可能會使您無法檢視您沒有權限的業務單位相關資訊。

依據「服務與保固管理」常數，系統會從設備編號、庫存料號或客戶號碼中的記錄，為此欄位輸入預設值。

公司

請輸入識別特定組織、基金或其他報告實體的代碼。

「公司常數」檔案中 (F0010) 必須已有公司代碼，且必須識別含有完整資產負債表的報告實體。在此層級，您可進行公司間交易。

注意： 您可以使用公司 00000 作為預設值，例如日期和自動分錄設定。您無法在交易分錄上使用公司 00000。

成本類型

輸入指定料品之各項成本元素的代碼。

以下為成本科目類型的範例：

- A1：已採購原料。
- B1：直接人力途程累加。
- B2：設定人力途程累加。
- C1：變動間接費用途程累加。
- C2：固定間接費用途程累加。
- Dx：外包作業途程累加。
- Xx：額外的附加品，例如電和水。

可選附加運算通常以類型為 Xx 的額外附加品執行。此成本結構可讓您使用無限的成本元件數來計算其他的成本累加。系統會以六種使用者定義之摘要成本集計中的一種，來與這些成本元件建立關聯。

客戶號碼

輸入在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」系統中，用來識別項目 (如員工、應徵者、參與者、客戶、供應商、承租人或位置) 的號碼。

您可以使用此號碼，尋找並輸入通訊錄記錄的相關資訊。若您輸入通訊錄號碼 (AN8) 以外的值，例如長式地址或稅務 ID，前面就必須加上在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」常數中定義的特殊字元。當系統尋找記錄時，會將通訊錄號碼傳回欄位。

例如，若通訊錄號碼 4100 (完整解決方案) 有長式地址 TOTAL，並以一個 * (星號) 將它與其他記錄區別 (如同在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」常數中的定義)，您可以將 *TOTAL 輸入欄位，而系統會傳回 4100。

日光節約規則

輸入識別日光節約規則的唯一名稱。

使用日光節約規則可調整地理區域與國家地區的時間。

此欄位適用於適當之客戶或服務供應商の時區。

設備編號

代表資產的識別代碼。您可以下列其中一種格式輸入識別代碼：

- 1：資產號碼 (由電腦指派的 8 位數數字控制號)。
- 2：單位號碼 (12 個字元的英數欄位)。
- 3：序號 (25 個字元的英數欄位)。

每一資產都具有資產號碼。您可使用單位號碼與序號進一步識別資產。若此為資料輸入欄位，則您輸入的第一個字元代表您進入的是為系統定義的主要 (預設) 格式，或其他兩種格式中的一種。此欄位第一個位置中的特殊字元 (如 / 或 *)，代表您使用的是何種資產號碼格式。您可在固定資產系統常數中指派資產號碼格式的特殊字元。

設備狀態	從「使用者定義碼」12/ES（「狀態」或「處置代碼」）中輸入一個值，以識別資產的設備或處置狀態，如可用、停工或已處置。
故障說明	<p>輸入客戶問題的說明。</p> <p>若您是從「個案」或「故障分析」模組存取此畫面格式，系統會從您輸入工單時作為預設資訊的設備記錄來輸入資訊。系統也會檢查客戶的資格。</p> <p>依據您如何設定處理選項而定，媒體物件中的前 80 個字元可用來當作「故障說明」欄位的預設值。</p>
固定費率	<p>輸入一個代碼，用來決定應依據固定費率或依據實際時間與物料來訂定此服務類型的價格。共有下列值：</p> <p>空白：必須為服務供應商定義「訂價方法」，空白才是有效值。此值用來表示服務供應商是內部的服務供應商，不應是付款對象。</p> <p>F：人力費用是依據某項固定費率。料件費用已包含在固定費率中。</p> <p>T：人力費用是依據實際人力工時。料件費用是依據實際使用的料件。</p> <p>若您使用固定費率作為訂價方法，必須將某項人力設定與工單建立關聯。</p>
地理區域	<p>輸入客戶的地理區域。</p> <p>當您為此客戶輸入個案時，系統會擷取此資訊。</p>
庫存料號	<p>輸入由系統指派給料品的號碼。</p> <p>可以是長/短料號或第三料號格式。若您在「庫存料號」欄位中輸入值，系統會將料件明細與人力明細複製到指派的工單。</p> <p>可以是長/短料號或第三料號格式。</p> <p>若設定相對應的處理選項，才需使用此欄位。</p> <p>您不需輸入設備編號。系統會自動從工單適用的「預防性維護」時程表或條件式警示指派設備編號。</p>
行類型	<p>輸入行類型以區分記錄庫存與非存貨庫存的各種方法。</p> <p>此代碼可控制系統如何在交易中處理行，並控制執行交易所使用的系統，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • JD Edwards EnterpriseOne 總帳 • JD Edwards EnterpriseOne 工作成本 • JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款 • JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款 • JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 <p>它也指定列印在報表上的行條件，且包含在計算中。包括下列值：</p> <p>S：庫存料品</p> <p>J：工作成本</p> <p>N：非庫存料品</p>

	F: 運費
	T: 文字資訊
	M: 雜項費用與貸項
	W: 工單
儲位	<p>輸入目前的資產實體儲位。</p> <p>儲位在「業務單位主檔」(F0006) 中必須具有有效的業務單位或工作號碼。</p>
計劃員號碼	<p>輸入使用者定義名稱或號碼來識別物料計劃員的通訊錄記錄。</p> <p>您可使用此欄位輸入與尋找資訊。如果您輸入通訊錄號碼 (AN8) 以外的值，例如長式地址或稅務 ID，前面就必須加上在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」常數中定義的特殊字元。當系統找到記錄時，會將通訊錄號碼傳回至欄位。</p> <p>您必須輸入計劃員號碼，才能依計劃員執行料件查詢與搜尋。</p>
規劃代碼	<p>輸入代碼以指出「主生產時程表 (MPS)」、「物料需求規劃 (MRP)」或「配銷需求規劃 (DRP)」如何處理此料品。共有下列值：</p> <p>0: 不由「主生產時程表」、「物料需求規劃」或「配銷需求規劃」進行規劃。</p> <p>1: 由「主生產時程表」或「配銷需求規劃」規劃。</p> <p>2: 由「物料需求規劃」規劃。</p> <p>3: 由「物料需求規劃」規劃，外加額外的獨立預測。</p> <p>4: 由「主生產時程表」規劃，規劃性物料單的父系。</p> <p>5: 由「主生產時程表」規劃，規劃性物料單的元件。</p> <p>這些是內建代碼。</p> <hr/> <p>注意： 您應在此欄位中輸入 2。</p> <hr/>
產品系列	<p>輸入將庫存料品分類到客戶服務群組的代碼。以下是部分範例：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 雷射印表機 • 噴墨式 • 傳真 <p>填寫此欄位以為產品系列建立「使用者定義碼」。</p> <p>此欄位在部分畫面格式中是可選欄位。</p>
產品模型	<p>輸入將庫存料品分類到客戶服務型號的代碼。以下是部分範例：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 雷射印表機 • 噴墨式 • 傳真 <p>填寫此欄位以為指定系列的產品模型建立「使用者定義碼」。</p>

應收帳款 Y/N	<p>此欄位在部分畫面格式中是可選欄位。</p> <p>輸入識別地址號碼是否屬於客戶的選項，您將向此客戶收取應收帳款。共有下列值：</p> <p>開啟：這是客戶。</p> <p>關閉：這不是客戶。</p> <p>若服務供應商也是客戶，請填寫此欄位。</p>
地點號碼	<p>輸入使用者定義的名稱或號碼，以識別通訊錄記錄。</p> <p>您可以使用此號碼，尋找並輸入通訊錄記錄的相關資訊。若您輸入通訊錄號碼 (AN8) 以外的值，例如長式地址或稅務 ID，前面就必須加上在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」常數中定義的特殊字元。當系統尋找記錄時，會將通訊錄號碼傳回欄位。</p> <p>例如，若通訊錄號碼 4100 (完整解決方案) 有長式地址 TOTAL，並以一個 * (星號) 將它與其他記錄區別 (如同在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」常數中的定義)，您可以將 *TOTAL 輸入欄位，而系統會傳回 4100。</p>
狀態	<p>從「使用者定義碼」(00/SS) (工單狀態) 中輸入值，以說明工單、產率時程表、工程變更單狀態或工單狀態。</p> <p>從 90 到 99 的任一狀態變更，都會使系統自動更新完成日期。</p>
儲存類型	<p>輸入「使用者定義碼」41/I (儲存類型代碼) 中的值，指出您要如何儲存料品，例如，要儲存為製成品還是原料。</p> <p>這些儲存類型為內建，請勿變更：</p> <p>0：虛件</p> <p>B：大宗現場庫存</p> <p>C：配置料品</p> <p>E：緊急/更正維護</p> <p>F：功能</p> <p>K：套件父系料品</p> <p>N：非庫存</p> <p>在「使用者定義碼」檔案中，「說明 2」的第一個字元指出料品為採購 (P) 或是製造的 (M)。</p>
明細帳類型	<p>注意：定義庫存料件 (尤其是套件) 時，請勿使用系統內建的儲存類型。反之，您可建立儲存類型，並在第二個說明中輸入 M 或 P。</p> <hr/> <p>請從與「明細帳」欄位共同使用的使用者定義碼 (00/ST) (分類帳類型) 中輸入值，以識別明細帳類型以及系統執行明細帳檢查的方式。</p> <p>在「使用者定義碼」畫面格式，說明的第二行控制系統執行檢查的方式。可以是內建或使用者定義。包括下列值：</p> <p>A：英數欄位，請勿編輯。</p> <p>N：數值欄位，靠右對齊與以零填滿。</p>

	<p>C: 英數欄位，靠右對齊與空位留白。</p> <p>若您使用簡碼，就不需要「分類帳類型」。</p>
明細帳暫停代碼	<p>輸入指示特定明細帳是否為非使用中的選項。</p> <p>此欄位不能空白。非使用中的分類帳範例包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已結束的工作。 • 已解聘的員工。 • 已處置的資產。 <p>選取此選項來指示明細帳為非使用中。如果明細帳再次變為使用中，則清除此選項。</p> <p>若您想要使用報表檔案中的明細帳資訊，但想要避免過帳至「科目餘額」檔案中之記錄的交易，則選取此選項。共有下列值：</p> <p>關閉：明細帳使用中。</p> <p>開啟：明細帳非使用中。</p>
子目	<p>指定會計科目的子集合。</p> <p>子目包括會計科目之會計活動的明細記錄。</p> <hr/> <p>注意： 若您使用彈性會計科目表且會計科目設定為六位數，此六位數皆須需使用。例如，輸入 000456 並不同於輸入 456，因為若您輸入 456，系統會輸入三個空白空格，填滿 6 位數科目。</p> <hr/>
明細帳	<p>輸入一個代碼，在總帳科目中識別詳細的輔助科目。</p> <p>明細帳可為設備料號或通訊錄號碼。若您輸入明細帳，亦必須指定明細帳類型。</p> <p>若您使用簡碼，就不需要「分類帳」。</p>
主管	<p>輸入主管的通訊錄號碼。</p> <p>針對某些程式，您可以根據種類代碼 (階段) 1、2 和 3 的值來使用處理選項以指定此欄位的預設值。您可以設定「處理工單預設代碼」程式 (P48001) 上的預設值。若您符合種類代碼準則，系統會自動顯示所有在您建立之工單上的指定資訊。您可以置換該預設值。</p> <p>在「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」中，「主管」代表次要的服務供應商。</p>
供應商號碼	<p>輸入使用者定義名稱或號碼來識別偏好供應商的通訊錄記錄。</p> <p>您可使用此欄位輸入與尋找資訊。若您輸入通訊錄號碼 (AN8) 以外的值，例如長式地址或稅務 ID，前面就必須加上在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」常數中定義的特殊字元。當系統找到記錄時，會將通訊錄號碼傳回至欄位。</p> <p>您必須在「料品/分支工廠資訊」畫面格式的「供應商」欄位為每個料件輸入值。</p>
工時與物料	<p>輸入一個代碼，用來決定應依據固定費率或依據實際時間與物料來訂定此服務類型的價格。共有下列值：</p>

	<p>空白：必須為服務供應商定義「訂價方法」，空白才是有效值。此值用來表示服務供應商是內部的服務供應商，不應是付款對象。</p> <p>F：人力費用是依據某項固定費率。料件費用已包含在固定費率中。</p> <p>T：人力費用是依據實際人力工時。料件費用是依據實際使用的料件。</p> <p>若您使用工時與物料來訂價，會同時為料件與人力訂價。</p> <p>「固定費率」與「工時與物料」欄位的值，是來自服務合約的服務套件 (依工單中的服務類型而定)。</p> <p>系統會依據服務地址號碼來擷取稅率/稅區資訊。稅率/稅區資訊是以工作在何處完工為基礎，而非客戶所在位置。</p>
時區	<p>選取您要檢視日期與時間的時區。</p> <p>此必填欄位包含所提供之適當客戶或服務的時區。用來計算個案與工單的供貨日期及時間。</p>
物料單類型	<p>從「使用者定義碼」(40/TB) (物料單類型) 中輸入值，以指定物料單類型。</p> <p>您可針對不同用途來定義不同的物料單類型。例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • M：標準製造物料單 • RWK：重工物料單 • SPR：備用料件物料單 <p>當您建立工單時，若未指定其他的物料單類型，系統會在工單標頭輸入物料單類型 M。系統會讀取工單標頭上的物料單類型代碼，以瞭解應使用何種物料單來建立工單用料表。「物料需求規劃」使用物料單類型代碼來指定附加「物料需求規劃」訊息時應使用的物料單。批次物料單必須使用 M 代表現場管理、產品成本計算及「物料需求規劃」處理。</p>
途程類型	<p>從「使用者定義碼」(40/TR) (途程類型) 中輸入值，以指定途程類型。</p> <p>您可針對不同用途來定義不同的途程類型。例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • M：標準製造途程 • RWK：重工途程 • RSH：急單途程 <p>您需在工單標頭中定義途程類型。系統之後便會使用您在工單途程中定義的特定途程類型。</p> <p>「JD Edwards EnterpriseOne 產品成本計算」與「JD Edwards EnterpriseOne 產能規劃」系統僅使用 M 途程類型。</p> <p>若系統在工單建立時會從庫存料號複製料件與人力明細，「物料單類型」與「途程類型」值就很重要。您可從下列處理選項設定預設值：</p>
使用者 ID	輸入可識別使用者設定檔的代碼。
工作中心	<p>請輸入英數代碼，識別欲追蹤其成本的個別業務實體。</p> <p>例如，業務單位可能是倉儲儲位、職務、專案、工作中心、分支或工廠。</p>

您可以針對責任報告目的，將業務單位指派給文件、實體或人員。例如，系統會依業務單位提供未結應付帳款及應收帳款的報表，以依負責部門追蹤設備。

業務單位權限可能會使您無法檢視您沒有權限的業務單位相關資訊。

系統會使用工作中心執行資格檢查，並擷取工作日行事曆。若您沒有設定工作中心，則必須將設定設為全部的工作日行事曆。

第 1 章

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理

本章探討：

- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」概述。
- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」業務處理程序。
- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」整合。
- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」導入。

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理概述

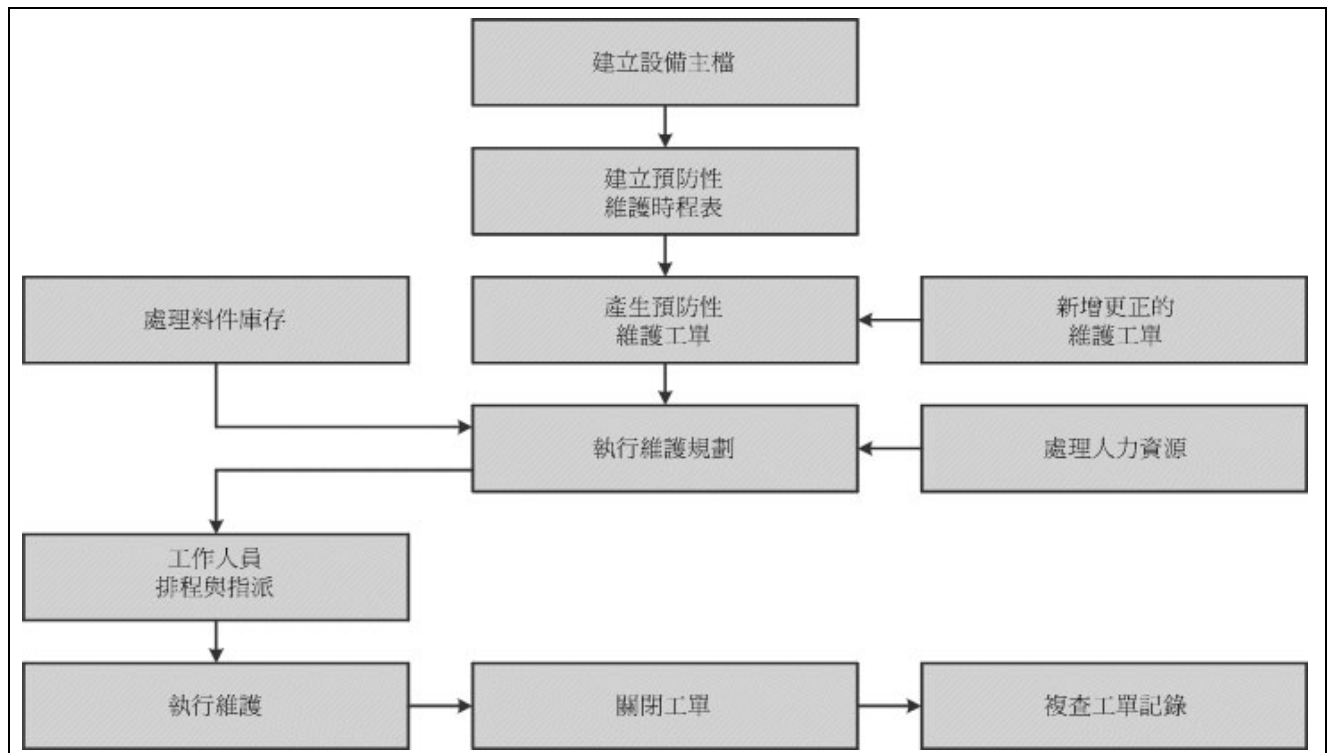
Oracle 的「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」系統可讓您維護和保養設備以減少停機時間和修復成本、增加產能及改善產品品質。您可以追蹤預算、成本和資產的使用，並且可以在成為緊急問題前使用工作流程警示以規劃或解決。

您可使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」的維護功能，以管理組織中的各種設備與機器維護，例如：

- 建立設備登記與資訊。
- 排程預防性維護。
- 接受與回應個案。
- 規劃料件與人力。
- 採購料件與物料。
- 指派資源。
- 追蹤預防性與更正任務的狀態。

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理業務處理程序

本圖說明「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」業務處理程序流程：



資本資產管理的處理流程

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理整合

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」系統整合下列 JD Edwards EnterpriseOne 系統：

- JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄。
- JD Edwards EnterpriseOne 總帳。
- JD Edwards EnterpriseOne 工作成本。
- JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 薪資。
- JD Edwards EnterpriseOne 固定資產。
- JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單。
- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 採購。
- JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 現場管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃。
- JD Edwards EnterpriseOne 資源指派。
- JD Edwards EnterpriseOne 客戶關係管理。

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」亦整合協力廠商軟體：Intelligent Graphic Solution (IGS)。

注意： 貴公司可能並沒有這些系統所有的授權。請洽詢系統管理員，確認已購買及安裝哪些系統。

由於 JD Edwards EnterpriseOne 系統可互相整合，因此只需輸入一次與設備相關的重要資訊。當您建立某項設備的設備主檔與補充資訊時，系統會在「資產主檔」(F1201) 與「設備主檔延伸」(F1217) 檔案中儲存資訊。則您所使用的數個 JD Edwards EnterpriseOne 系統便可存取該資訊。

系統整合也有助於確保設備資訊在組織中的一致性。設備資訊的一致性能節省可觀的時間與金錢，尤其是必須更新或修改設備資訊時。

JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄

每個 Oracle JD Edwards EnterpriseOne 系統均使用「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」來擷取最新的員工、供應商和其他適用名稱和地址資訊。

JD Edwards EnterpriseOne 總帳

輸入設備交易 (包括結帳交易) 時，您必須透過總帳處理。

輸入全部統計值 (例如英哩、加侖和時數) 至總帳。

當您就設備使用之工作計費時，系統會在「科目主檔」搜尋結帳用之適當費率與科目。

JD Edwards EnterpriseOne 工作成本

您可管理專案與工作，並監控相關的成本與收入。

JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款

您可輸入設備費用。當您透過「JD Edwards EnterpriseOne 採購」系統處理設備料件工單時，系統會自動從採購單輸入設備編號到應付帳款傳票。

JD Edwards EnterpriseOne 薪資

您可以：

- 輸入用於結帳的設備時數。
- 計算與作業或維修設備有關之人力的費用。
- 依據使用特定人力途程步驟所需之明細層級，計算工單或工單/人力途程步驟的費用。

JD Edwards EnterpriseOne 固定資產

「JD Edwards EnterpriseOne 固定資產」系統與「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」共用許多檔案，例如：

- 資產主檔 (F1201) - 儲存設備主檔資訊
- 資產科目餘額檔案 (F1202) - 儲存設備科目餘額資訊

「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」也使用「JD Edwards EnterpriseOne 固定資產」中的自動分錄設定 (AAI)。

JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單處理

您可追蹤、排程與報告預防性及更正設備維護活動。

可附加用料表與人力明細步驟到工單，以協助規劃工作需求。

JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理

您可以：

- 追蹤並取得修復料件的庫存。
- 附加料件清單至工單。

JD Edwards EnterpriseOne 採購

您可以直接從「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的工單用料表和其他維護規劃功能建立採購單。

採購單包括系統在相關畫面格式和檔案中自動輸入的設備編號，例如：

- 應付帳款輸入
- 總帳
- 設備分類帳

JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理

您可建立物料單、工單及途程。您也可存取與物料單、工作中心、途程指示及工作中心成本相關的資訊。

JD Edwards EnterpriseOne 現場管理

您可使用物料單與途程指示來規劃和排程工作，或認可與追蹤工廠中的人力與物料用途。「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」與「JD Edwards EnterpriseOne 現場管理」共用相同的檔案和多數業務邏輯。

JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃

您可為料件、為預測的工單和實際工單規劃需要的人力與物料。系統可讓您管理庫存料件的供需，以確保有足夠的庫存可履行工單。

JD Edwards EnterpriseOne 資源指派

在檢查目前的資源可用性與指派時，您可將工作人員或個別資源指派至工單或特定的人力明細步驟。資源需求規劃支援以預測及實際的工單需求為基礎的工時相依物料與產能規劃。

JD Edwards EnterpriseOne 客戶關係管理

在「JD Edwards EnterpriseOne 客戶關係管理 (CRM)」中，您可使用「JD Edwards EnterpriseOne 個案管理」模組來記錄與追蹤客戶問題 (如設備故障)，並將它們轉換成工單以要求修復。

Intelligent Graphic Solution

Intelligent Graphic Solution (IGS) 是可另外購買的「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」協力廠商產品。它並非「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」的必需品。

IGS 是一種可顯示設備、建築物與庫存料品組件的工具。您可以看見圖形格式的料品或料件，及它們與父系或其他元件的關係。您可看見整個組件、從圖形選取料件，以及將料件號碼傳回 JD Edwards EnterpriseOne 中的用料表。

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理導入

本節概述導入「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」系統的必要步驟。

在導入的規劃階段，請善用 JD Edwards EnterpriseOne 所有的資訊來源，包括安裝手冊及疑難排解資訊。這些資源的完整清單列於《有關此說明文件》的前言中，包含可以在何處找到最新版的資源之資訊。

在決定為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」安裝何種電子軟體更新 (ESU) 時，請使用 EnterpriseOne and World Change Assistant。EnterpriseOne and World Change Assistant 是一種 Java 工具，在搜尋或下載電子軟體更新時可減少 75 % 以上的時間，並可讓您一次安裝多個電子軟體更新。

請參閱 《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Software Update Guide》

另請參閱

有關此說明文件，<關於本文件前言 (EnterpriseOne)> [「關於本文件前言 \(EnterpriseOne\)」](#)，第 xxiii

全域導入步驟

下表列出建議的「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」全域導入步驟：

步驟	參照
1. 設定全域使用者定義碼 (UDC)。	《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation.Guide》
2. 設定公司、會計日期模式和業務單位。	<i>JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊</i> , <設定組織>
3. 設定下一編號。	《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide》
4. 設定科目與會計科目表。	<i>JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊</i> , <設定銀行帳戶> 與 <i>JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊</i> , <建立會計科目表>
5. 設定「普通會計」常數。	
6. 設定多重貨幣處理，包括貨幣代碼與匯率。	
7. 設定分類帳類型規則。	
8. 輸入通訊錄記錄。	<i>JD Edwards EnterpriseOne 通訊錄 8.12 導入手冊</i> , <輸入通訊錄記錄>
9. 設定庫存資訊，例如分支/工廠常數、預設儲位與印表機、製造與分配「自動分錄設定」，以及單據類型。	<i>JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊</i> , <設定庫存管理系統>

步驟	參照
10. 設定現場行事曆。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 現場管理 8.12 導入手冊, < 設定現場管理 >
11. 設定製造常數。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 現場管理 8.12 導入手冊, < 設定現場管理 >, 「設定製造常數」

資本資產管理導入步驟

下表列出針對「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」建議的應用程式特定導入步驟：

步驟	參照
1. 設定工單的常數。	第 9 章「設定工單」的「設定工單常數」，第 91 頁
2. 設定「服務與保固管理 (SWM)」常數。	第 4 章「設定資本資產管理」的「設定常數」，第 24 頁
3. 設定「資本資產管理」的「使用者定義碼」。	第 4 章「設定資本資產管理」的「瞭解資本資產管理的使用者定義碼」，第 22 頁
4. 設定資源規劃的「使用者定義碼」。	第 10 章「設定料件與人力規劃」的「瞭解資源規劃的使用者定義碼」，第 99 頁
5. 設定料件規劃的「使用者定義碼」。	第 10 章「設定料件與人力規劃」的「設定料件規劃的使用者定義碼」，第 104 頁
6. 設定預設位置及印表機。	第 9 章「設定工單」的「設定預設位置及印表機」，第 95 頁
7. 設定設備結帳資訊。	第 6 章「設定設備結帳」，第 47 頁
8. 設定故障分析資訊。	第 23 章「處理故障分析」，第 301 頁
9. 設定一般規劃資訊。	第 10 章「設定料件與人力規劃」的「瞭解一般規劃資訊」，第 99 頁
10. 設定「料品主檔」中的庫存。	第 7 章「設定庫存」的「設定料品主檔中的庫存」，第 71 頁
11. 設定庫存管理與採購。	第 7 章「設定庫存」的「為資本資產管理使用者設定庫存管理和採購」，第 77 頁
12. 為設備與工單設定下一編號。	第 4 章「設定資本資產管理」的「設定設備的下一編號」，第 29 頁與第 9 章「設定工單」的「設定工單的下一編號」，第 93 頁
13. 設定產品模型與系列組合。	第 4 章「設定資本資產管理」的「設定產品系列與型號組合」，第 30 頁
14. 設定記錄類型格式。	第 9 章「設定工單」的「瞭解記錄類型」，第 90 頁
15. 設定資源規劃。	第 10 章「設定料件與人力規劃」的「設定資源規劃」，第 106 頁
16. 設定設備的規格資料。	第 5 章「設定設備」的「設定設備的規格資料」，第 41 頁

步驟	參照
17. 設定設備的輔助資料。	<u>第 5 章「設定設備」的「設定設備的輔助資料」</u> <u>第 43 頁</u>
18. 設定設備位置。	<u>第 25 章「設備結帳」的「處理位置結帳」</u> <u>第 340 頁</u>
19. 設定供/需內含規則。	<u>第 10 章「設定料件與人力規劃」的「瞭解供/需內含規則」</u> <u>第 100 頁</u>
20. 設定工單預設代碼。	<i>JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊</i> , <設定工單系統>, 「設定預設的經理人員和主管」
21. 設定工單記錄。	<u>第 9 章「設定工單」的「設定工單記錄」</u> <u>第 94 頁</u>
22. 為固定維護設定工單。	<u>第 9 章「設定工單」的「設定工單記錄」</u> <u>第 94 頁</u>
23. 設定工單活動規則。	<i>JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊</i> , <設定工單系統>, 「設定工單活動規則」
24. 設定標準用料表與工單指示。	<u>第 16 章「建立模型工單」的「設定標準用料表與工單指示」</u> <u>第 182 頁</u>
25. 設定預防性維護排程。	<u>第 8 章「設定預防性維護」</u> <u>第 81 頁</u>
26. 設定維護規則。	<u>第 8 章「設定預防性維護」的「設定維護規則」</u> <u>第 85 頁</u>
27. 設定模型工單。	<u>第 16 章「建立模型工單」的「建立模型工單」</u> <u>第 181 頁</u>

第 2 章

瞭解資本資產管理功能

本章概述「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」的主要功能，並探討：

- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」功能。
- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」檔案。

資本資產管理功能

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」包含下列模組 (視您所購買的授權產品而定)：

- JD Edwards EnterpriseOne 固定資產。
- JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理。
此項包含子模組，例如「設備資訊」、「設備工時結帳」、「工廠與設備維護」、「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單」、「故障分析」、「個案管理」、「維護計劃」及「工廠與設備管理設定」。
- JD Edwards EnterpriseOne 狀況式維護。
- JD Edwards EnterpriseOne 設備成本分析。
- JD Edwards EnterpriseOne 資源指派。

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」的維護功能符合各方面的設備維護需求。例如，您可使用系統來：

- 輸入與搜尋設備資訊。
- 追蹤設備移動與狀態和指派設備至多個位置。
- 追蹤每項設備的維護記錄，鎖定可能發生問題的機器以將設備停機時間降至最低。
- 依據預防性與更正維護時程表協調維護活動。
- 協調維護活動的物料與人力資源。
- 指派資源至工單。
- 維護詳細的設備成本會計記錄。
- 產生各種與設備相關之主題的報表。
- 記錄與追蹤個案。
- 維護故障分析資料庫。將故障 (問題)、分析和資源與個案及工單建立關聯。

設備資訊與搜尋

下表說明可用來尋找、組織及追蹤設備可用性和修復狀態的部分資訊類型：

資訊類型	說明
父系與元件關係	<p>父系設備包含其他料件或元件。它也可以是其他設備的元件。</p> <p>父系也可以是虛擬設備，或和其他邏輯設備具有元件關係的邏輯設備。例如，製造生產線可以是父系，相關的製造機器可以是製造生產線的元件。</p> <p>使用父系與元件關係將系統中的元件分組。您可以追蹤某項設備的直接父系或其任一元件的記錄。系統最多可包含 25 個層級的元件。若您使用複合或可交換的設備組件，此記錄便非常實用。</p>
設備編號	<p>您可以下列方法識別設備：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 設備編號 • 單位號碼 • 序號
位置	<p>您可依過去、目前或計劃的位置來搜尋與追蹤設備。當您必須複查用於特定工作地點的設備或按新的路線運送不同工作地點之間的設備時，此追蹤功能非常實用。</p>
種類代碼	<p>您最多可定義 33 個種類代碼來分類設備，以用於報告及資料選擇用途。例如，您可依代表主要會計類別、主要設備類別、製造商、型號年份等的種類代碼線上搜尋設備。</p>
其他使用者定義碼 (UDC)	<p>您可指派下列三種額外的「使用者定義碼」：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 財務方法 • 設備狀態代碼 • 設備訊息類型 <p>例如，您可以設定這些設備狀態代碼以套用至每項設備，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 停機 • 待機 • 工作中 • 可用

資訊類型	說明
執照與認證	您可為每項設備記錄與追蹤執照和許可證資訊。若您將設備調度到位於不同授權單位的工作地點，此記錄就很實用。
線上訊息記錄	<p>您可使用線上訊息記錄輸入與某項設備有關的訊息。標準訊息類型包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 計劃維護 • 實際維護 • 問題報表 <p>您也可輸入與任一項設備有關的額外備註。</p>

設備位置追蹤

您可尋找與報告設備的可用性與工作狀態。您也可以：

- 修訂位置追蹤資訊。
- 轉移一或多項設備。
- 合併多個位置的設備。

匯報

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」提供許多報表，可讓您全面檢視設備需求與處理程序。您可以設定任何報表以符合公司的報告需求，並簡化各種政府報告需求的履程序。下列範例是部分預先定義的可用報表清單：

- 工單成本摘要
- 工單成本明細
- 維護時程表
- 設備用料表
- 規格資料
- 位置追蹤
- 設備差異

除標準報表外，您也可以使用系統中的任何資料建立自訂報表。

JD Edwards EnterpriseOne 個案管理

「JD Edwards EnterpriseOne 個案管理」可讓組織為所有客戶服務處理程序建立一個聯絡中樞點。您可以擷取和管理個案，或建立工單來履行個案。在個案輸入或工單輸入畫面，您可以使用選單功能表快速擷取和客戶、產品或發料有關的資訊。

JD Edwards EnterpriseOne 狀況式維護

相對於定期預防性維護，JD Edwards EnterpriseOne 狀況式維護 (CBM) 會檢查上限與下限、誤差及其他可能產生設備或系統警告或警示的狀況。一旦啟動警示，警告便可傳送至「狀況式維護」模組並起始電子郵件通知或調查電子郵件、更新預防性維護時程表，或建立工單以解決產生警告的原因。

JD Edwards EnterpriseOne 設備成本分析

「JD Edwards EnterpriseOne 設備成本分析 (ECA)」模組可讓您為所擁有與維護的設備執行詳細的成本分析。若公司使用多種設備且需要識別目前的問題區域或追蹤增加的作業成本，「設備成本分析」便非常有用。例如，您可比較一組相關設備在多個財務年度的維護成本，或比較多個不同的作業環境或不同地點的設備作業類型之維護成本。

JD Edwards EnterpriseOne 資源指派

「JD Edwards EnterpriseOne 資源指派」模組支援兩種主要處理程序：

- 建立工作人員時程表。
- 指派資源至時程表。

建立工作人員時程表時，會在工作人員指派處理程序期間使用依前置工藝的工作人員總產能。在時程表就緒後，您可接著指派個別資源至工作人員時程表，並同時檢查資源目前的可用性和指派。您也可以在建工作人員時程表之前，直接實行指派處理程序至工單。

資本資產管理檔案

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」使用多種檔案儲存必要的資訊，以支援「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」處理程序。

主要檔案與說明

下表列出「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」的主要檔案：

主要檔案	說明
科目分類帳 (F0911)	為「資產科目餘額」檔案 (F1202) 與「科目餘額」檔案 (F0902) 儲存總帳日記帳分錄並提供審核線索。
資產主檔 (F1201)	儲存與每項設備相關的基本資訊，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 設備編號 • 說明 • 科目編碼 • 種類代碼
資產科目餘額檔案 (F1202)	儲存每個設備科目的科目餘額或單位。

主要檔案	說明
「位置追蹤」檔案 (F1204)	儲存某項設備的位置資訊，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 設備編號。 • 位置。 • 開始生效日期。 • 結束日期。 • 設備狀態。 • 轉移號碼。 • 位置代碼 (指出位置的類型，如計劃、目前或過去)。
維護時程表檔案 (F1207)	儲存與每個預防性維護時程表 (目前與過去) 相關的資訊，包括如下的資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 服務於何時執行。 • 上次完成服務的時間。 • 目前狀態。 • 任何相關工單的參考。
設備主檔延伸 (F1217)	儲存和「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」與「資本資產管理」模組相關的每項設備的額外資訊。
設備主檔位置記錄 (F1731)	當各項設備於設備主檔中變更時，儲存擁有者與地點記錄資訊。
工單主檔 (F4801)	儲存與每個工單相關的靜態資訊，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 工作說明 • 預估金額與工時 • 維修中設備 • 收費資訊

次要檔案與說明

下表列出「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」的次要檔案：

次要檔案	說明
使用者定義碼 (F0005)	包含所有使用者定義的系統值。
輔助資料庫設定 (F00090)	儲存輔助資料庫資訊。「資本資產管理」使用下列輔助資料庫： <ul style="list-style-type: none"> • AM - 資產管理 • WO - 工單
輔助資料庫資料類型 (F00091)	儲存輔助資料庫的資料類型。

次要檔案	說明
輔助資料 (F00092)	以單欄位或敘述格式儲存與設備或工單相關的輔助資料。
自動分錄設定主檔 (F0012)	包含的資訊可用來定義「資本資產管理」與「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」會計科目表之間的介面。
通訊錄主檔 (F0101)	包含稅額估價員與設備使用者地址資訊。
科目主檔 (F0901)	維護總帳科目資料。
預設會計常數 (F12002)	依公司與資產成本科目維護預設的科目資訊。
預設折舊常數 (F12003)	依公司和所有折舊簿與值的資產成本科目維護預設的資訊。
設備訊息 (F1205)	儲存與設備維護相關之使用者產生的訊息。
設備執照主檔 (F1206)	儲存設備的執照與許可證資訊。
設備預防性維護時程表 (模型) (F12071)	儲存模型維護時程表。
位置記錄文字 (F1210)	包含位置記錄的文字。
父系記錄 (F1212)	包含元件的父系記錄。
規格交互參照 (F1215)	依設備類別儲存「規格資料」檔案 (F1216) 中的每個欄位值。
規格資料 (F1216)	儲存靜態設備資訊，如電力需求、大小、產能及其他名牌資訊。
設備用料表 (F13017)	包含設備的備用料件資訊。可儲存型錄與非型錄的料品。
計數表讀數預估 (F1306)	維護系統用來排定維護活動的預估計數表讀數。
「狀態記錄」檔案 (F1307)	維護設備與工單的狀態記錄變更。
「設備途程」檔案 (F1308)	依相關的設備與服務類型儲存設備維護迴路資訊。
預防性維護預測 (F13411)	依每項設備的服務類型維護和預測「預防性維護 (PM)」相關的資訊。
設備分析群組 (F1380)	包含群組或子群組定義。
設備分析篩選條件 (F1381)	包含與群組或子群組相關的篩選條件。
設備分析清單 (F1382)	依篩選條件為基礎，包含與群組和子群組相關的目前設備清單。
設備分析成本 (F1383)	包含群組、子群組及設備的摘要與明細成本資訊。
設備分析規則 (F1385)	包含的規則可控制在成本分析及其成本分類中所含的科目。

次要檔案	說明
設備種類代碼對應 (F1391)	維護系統在您為新設備建立主檔記錄或為設備建立工單時，自動指派設備與業務單位種類代碼所依循的規則。
維護規則 (F1393)	定義何時排程預防性維護，並提供工單的預設值。
物料單主檔 (F3002)	儲存執行特定類型的維護所需之料件的相關資訊。
途程主檔 (F3003)	為特定類型的維護儲存依人力步驟的詳細指示。
工單用料表 (F3111)	維護與特定工單相關的料件之資訊。
工單途程 (F3112)	維護與特定工單相關的人力步驟之資訊。
預測檔 (F3460)	儲存「物料需求規劃 (MRP)」程式用於計算的預測資料。
工單記錄類型檔案 (F48002)	儲存與工單相關的文字類型。
工單指示檔案 (F4802)	儲存說明文字與「使用者定義碼」中定義的不同記錄類型，例如「要求說明」和「最後處置」。
工單狀態動作檔案 (F4826)	維護和允許狀態 (工單必須通過這些狀態) 的工單相關之資訊。
工單核准途程 (F4827)	依工單類型維護工單的拒絕狀態。
資源指派常數 (F48301)	包含依業務單位的常數和系統整體預設資訊。
維護時程表期間 (F48302)	包含時程表期間的開始與截止日期的明細。
資源工作時數 (F48307)	包含基準與資源工作時數的工作時數規則。
資源主檔 (F48310)	包含工作人員、個人與設備資源的主檔記錄。
資源指派 (F48311)	包含工作人員時程表的明細指派記錄，以及工單或人力明細步驟的個人或設備指派。
維護時程表評量 (F48315)	依時程表期間包含工作人員和前置工藝的可用性與時程表規範評量資訊。
維護重新排程評量 (F48316)	包含重新排程評量資訊，這些資訊指出依工作人員、工藝及工單重新排程工作的原因。

第 3 章

與 Intelligent Graphic Solution 整合

本章概述 Intelligent Graphic Solution (IGS)、列出必備條件，並探討如何與 IGS 整合。

瞭解 IGS

IGS 是您可以另外購買的協力廠商產品。它並不是「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」或「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」的必要元件。

IGS 是一種可顯示設備、建築物與庫存料品組件的工具。您可以看見圖形格式的料品或料件，及它們與父系或其他元件的關係。您可看見整個組件、從圖形選取料件，以及將料件號碼傳回 JD Edwards EnterpriseOne 中的用料表。

必備條件

在您使用 IGS 整合前，必須執行下列動作：

- 啟用位於「服務與保固管理系統常數」程式 (P17001) 中的「使用料件圖冊」選項。
請參閱 [第 4 章「設定資本資產管理」的「設定服務與保固常數」](#)，第 25 頁。
- 使用「整合」程式 (P90CG001) 提供 IGS 產品之 URL 的第一個部分：

注意： 若您新增多個 IGS 記錄，系統只會使用第一個記錄。

1. 在「速查欄」輸入 P90CG001。
2. 在「整合」畫面格式中，按一下「新增」。
3. 在「整合明細」畫面格式的「應用程式類型」欄位中，輸入 IGS。
4. 依據所安裝的伺服器，在「伺服器名稱」欄位中輸入伺服器名稱。

注意： 與協力廠商軟體公司一起決定實際的位址。

- 設定 IGS 處理選項以定義下列料件應用程式的模式：
 - 「P13730 - 工單料件」，僅適用於「資本資產管理」工單。
 - 「P17730 - 工單料件」，在「資本資產管理」與「服務管理」之間共用。

- 「P90CD015 - 工單料件」，僅適用於「服務管理」工單。

注意：因為這是處理選項，因此可有不同的版本，所以可依據使用者使用不同的模式。處理選項說明文字提供可用選項的清單。若將 IGS 處理選項保留空白，系統將使用 assy 值。請參考協力廠商 IGS 說明文件，瞭解不同模式的說明。

- 建立工單以提供 URL 的最後部分。

系統使用工單標頭料號、工單設備編號、工單號碼以及使用者 ID 作為 URL 的最後變數。

注意：若沒有工單標頭料號，系統將使用工單設備編號。

與 IGS 整合

本節探討與 IGS 整合所使用的程式。

您只需使用其中一種程序與 IGS 整合。

注意：「畫面格式」選單中的「啟動 IGS」或「呼叫 IGS」選項會顯示新的瀏覽器視窗與 IGS 產品。傳送至 IGS 的資訊包含工單號碼、庫存料號、設備編號與使用者 ID。這是整合開始且單據結束之處。請參考協力廠商 IGS 說明文件，瞭解其他詳細資訊。

與 IGS 整合使用的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
工單料件 - <說明>	W13730A	工單 (G1316)，規劃工作台 在「搜尋設備工單」畫面格式上尋找工單，然後按一下「選取」。在「工單 - 管理 <說明>」畫面格式上，選取「料件」頁籤。	使用「工單料件」程式 (P13730) 整合。
工單用料表修訂	W17730A	<ul style="list-style-type: none"> 工單 (G1316)，工單輸入。 日常工單處理 (G1712)，工單輸入。 在「處理工單」畫面格式尋找工單，然後從「列」選單選取「料件明細」。	使用「工單料件」程式 (P17730) 整合。
服務工單	W90CD015A	日常工單處理 (G1712)，服務管理工作台。 在「搜尋服務工單」畫面格式上尋找工單，然後按一下「選取」。在「服務工單 - 管理 <說明>」畫面格式上，選取「料件」頁籤。	使用「工單料件」程式 (P90CD015) 整合。

使用工單料件程式 (P13730) 與 (P17730) 整合

存取「工單料件 - <說明>」畫面格式。

存取「工單用料表修訂」畫面格式。

選取其中一個選項：

- 若要在 IGS 中檢視設備或庫存組件中的料件，請從「畫面格式」選單中選取「啟動 IGS」。檢視 IGS 中適用的料件手冊與圖表等。
- 若要在 IGS 中選取設備或庫存組件中的料件，並將它們複製到 JD Edwards EnterpriseOne 用料表，請依據和 IGS 互動所用的程式，從「畫面格式」選單中選取「呼叫 IGS」或「啟動 IGS」。選取您想要複製的料件，按一下 IGS 中的「互動」按鈕。然後從 JD Edwards EnterpriseOne 的「畫面格式」選單選取「複製 IGS 料件」。

系統會從 IGS「整合」檔案 (F3111IGS) 的「工單料件」讀取資料，並將資料寫入工單的用料表。

若料件定義於 JD Edwards EnterpriseOne 中，系統會使用庫存料號和行類型，將料件新增至用料表。若料件不是定義於 JD Edwards EnterpriseOne 中，系統會使用文字行類型、IGS 料件說明以及供應商料件號碼，將料件新增至用料表。用料表也包含您選取之料件所需的數量。

- 若要尋找 IGS 中的對應料件，請從「列」選單中選取「顯示 IGS 中的料品」。在 IGS 的設備或庫存組件中尋找對應的料件。這是僅供查詢的選項。

使用工單料件程式 (P90CD015) 整合

存取「服務工單 - 管理 <說明>」畫面格式

在「料件」頁籤中，選取下列其中一個選項：

- 若要在 IGS 中檢視設備或庫存組件中的料件，請從「其他畫面格式動作」選單中選取「呼叫 IGS」。檢視 IGS 中適用的料件手冊與圖表等。
- 若要在 IGS 中選取設備或庫存組件中的料件，並將它們複製到 JD Edwards EnterpriseOne 用料表，請從「其他畫面格式動作」選單中選取「呼叫 IGS」。選取您想要複製的料件，按一下 IGS 中的「互動」按鈕。然後從 JD Edwards EnterpriseOne 的「其他畫面格式動作」選單選取「複製 IGS 料件」。

若料件定義於 JD Edwards EnterpriseOne 中，系統會使用庫存料號和行類型，將料件新增至用料表。若料件不是定義於 JD Edwards EnterpriseOne 中，系統會使用文字行類型、IGS 料件說明以及供應商料件號碼，將料件新增至用料表。用料表也包含您選取之料件所需的數量。

- 若要尋找 IGS 中的對應料件，請從「更多列動作」選單中選取「顯示 IGS 中的料品」。在 IGS 的設備或庫存組件中尋找對應的料件。

第 4 章

設定資本資產管理

本章概述「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」的系統設定與使用者定義碼 (UDC)，並探討如何：

- 設定常數。
- 為設備設定下一編號。
- 設定產品系列與型號組合。
- 設定客戶與服務供應商記錄。

瞭解系統設定

在您使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中的任何維護功能之前，必須定義某些資訊以將系統設定成符合特定業務需求。

設備資訊

您可設定設備資訊以建立系統的基礎，例如：

- 「設備與固定資產」常數。
- 「服務與保固管理 (SWM)」常數。
- 下一編號。
- 定義「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」與「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」間之連結的「自動分錄設定 (AAI)」。

輔助資料

您可設定輔助資料以定義為設備與工單追蹤的詳細資訊類型。輔助資料完全是使用者定義的，您可視業務需求決定要追蹤的資料。

預防性維護資訊

您可設定「預防性維護」資訊以：

- 定義標準維護程序。
- 定義執行維護時的管理規則。

工單資訊

您可依據業務需求設定工單資訊，為系統提供處理工單所必須的資訊。例如，您必須：

- 識別負責維護任務的經理人員與主管。
- 決定工單必須通過哪些步驟。

請參閱 [第 9 章「設定工單」](#)，第 89 頁。

維護計劃資訊

您可設定「維護計劃」資訊以：

- 為每個分支決定基本計劃常數，如庫存供貨的類型。
- 定義系統指定料件與人力資源需求所依據的規則。

請參閱 [第 10 章「設定料件與人力規劃」](#)，第 99 頁。

瞭解資本資產管理的使用者定義碼

本節探討：

- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」使用者定義碼。
- 工單使用者定義碼。
- 故障分析使用者定義碼。
- 計數表讀數交互操作性使用者定義碼。

資本資產管理使用者定義碼

您可設定「使用者定義碼」來設定「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中的許多欄位，以符合業務環境的需求。您可依系統代碼與使用者定義碼清單來識別「使用者定義碼」，例如 13/MT 代表系統 13 (資本資產管理) 與使用者定義碼清單 MT (計數表類型)。

預防性維護狀態代碼 (12/MS)

使用這些代碼識別特定時間的維護任務狀態。例如，您可以設定一個代碼來表示維護任務正在等候料件，並設定另一個代碼表示工作正在執行中。

「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」包含下列狀態代碼值，對系統分別具有不同的特殊意義：

- 01：已定義維護時程表。
- 98：已取消維護。
- 99：完成維護。

您可建立所需的任何其他狀態代碼。不過，最好維持在 01 到 99 的範圍，因為部分程式需選取此範圍內的狀態值。

預防性維護種類代碼 01 (13/P1、13/P2)

使用這些代碼分類預防性維護時程表。例如，設定代碼可將預防性維護時程表分組，如關鍵與非關鍵。

設備訊息類型 (12/EM)

這用這些代碼定義不同的訊息類型並將它們分組，如計劃維護、問題報告及租賃條件等。

預防性維護服務類型代碼 (12/MS)

使用這些代碼可識別您針對每項設備指派到預防性維護時程表的不同維護任務類型，如 LUBE 代表設備潤滑、INSPECT 代表安全檢驗等。

工單使用者定義碼

對於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，您可從「基礎系統 - 工單」設定下列「使用者定義碼」：

- 工單單據類型 (00/DT)。
- 工單資料庫 (00/WD)。
- 類型代碼 (00/TY)。
- 工單優先順序代碼 (00/PR)。
- 工單狀態代碼 (00/SS)。
- 工單種類代碼 01 (00/W1)。
- 其他工單種類代碼 (00/W2 到 00/W0)。
- 工單詳細資料規格代碼 (00/RT)。

您可從「工單使用者定義碼」選單 (G17421) 存取下列「使用者定義碼」：

- 服務群組 (17/SG)。
- 工時輸入小時類型 (17/WT)。

工單單據類型 (00/DT)

使用這些代碼區分總帳中的不同工單交易類型。例如，您可建立預防性維護工單、更正維護工單等的單據類型。

工單單據類型是關鍵的工單代碼。您需在「單據類型維護」程式 (P40040) 中定義此代碼，以指示工單為設備工單類型。

彙總單據類型 (48/DC)

使用這些代碼定義系統顯示在「成本 - 依工單」中的單據類型。例如，您可為下列單據類型設定代碼：

- 庫存發放
- 工單庫存發放
- 應付帳款輸入
- 工時輸入

庫存單據類型 (48/ID)

使用這些代碼定義「更新工單實際金額」程式 (R13800) 執行時，系統顯示在「估計至實際差異」畫面格式中的工單庫存單據類型。例如，您可為下列發料類型設定代碼：

- 庫存發放
- 工單庫存發放

物料單類型 (40/TB)

使用這些代碼定義可指派至工單的用料表類型，例如預防性維護用料表及更正維護用料表等。

途程類型 (40/TR)

使用這些代碼定義可指派至工單的人力途程指示類型，例如預防性維護指示及更正維護指示等。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <設定工單系統>

故障分析使用者定義碼

您可從「故障分析使用者定義碼」選單 (G17451) 存取這些「使用者定義碼」：

48/K1 到 48/K5 (故障分析代碼 CC 1 到 5)。

計數表讀數交互操作性使用者定義碼

經由「計數表讀數交互操作性」選單 (G1332) 可存取這些「使用者定義碼」：

- 00/TT (交易類型)
- 13/MT (計數表類型)

計數表特殊處理代碼 1、2 和 3 是內建的，但您可以變更代碼說明。

設定常數

本章概述常數，並探討如何設定服務與保固常數。

瞭解常數

若要為整個系統定義預設資訊，可以設定系統常數。常數控制您追蹤的資訊類型及系統執行某些計算時所用的規則。您也可以定義系統是否使用資產、單位，或使用序號作為代表設備的預設主要編號。您在主要編號輸入的資訊，會置換儲存在公司常數中的主要編號資訊。

用來設定常數的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
固定資產常數	W001012B	工廠與設備管理設定 (G1341)，設備常數	設定「設備管理」常數。這些代碼也用來代表固定資產。
服務與保固管理系統常數修訂	W17001C	<ul style="list-style-type: none"> 工廠與設備管理設定 (G1341)，設備常數，服務與保固常數 服務與保固設定 (G1740)，服務與保固常數 	設定服務與保固常數。

設定服務與保固常數

存取「服務與保固管理系統常數修訂」畫面格式。

選取「一般」頁籤。

The screenshot shows a web application window titled "服務與保固常數 - 服務與保固管理系統常數修訂". The window has a menu bar with "確定(O)", "取消(L)", and "工具(T)". Below the menu bar is a "Select Tab:" dropdown menu set to "1-一般". The main content area is divided into three sections: "預設值" (Default Values), "常數" (Constants), and "資格依據" (Qualification Basis). The "預設值" section contains three input fields: "基本保固的客戶號碼" (Basic Warranty Customer Number), "父系/子系統結構類型" (Parent/Child System Structure Type), and "假日的日期類型代碼" (Holiday Date Type Code). The "常數" section contains a list of checkboxes: "已安裝服務與保固管理" (Installed Service and Warranty Management), "驗證產品系列/型號組合" (Validate Product Series/Model Combination), "檢查客戶的前一個案與工單" (Check Customer's Previous Case and Work Order), "檢查設備的前一個案與工單" (Check Equipment's Previous Case and Work Order), "使用故障分析樹狀目錄來選取故障分析代碼" (Use Fault Analysis Tree Directory to Select Fault Analysis Code), "使用核准故障分析工作流程以備重新使用" (Use Approved Fault Analysis Workflow for Reuse), and "使用料件圖冊" (Use Parts Catalog). The "資格依據" section contains two radio buttons: "客戶" (Customer) and "地點" (Location).

「服務與保固管理系統常數修訂」畫面格式

一般

選取「一般」頁籤。

基本保固的客戶號碼

輸入使用者定義名稱或號碼來識別通訊錄記錄。

您可以使用這個號碼來尋找和輸入關於通訊錄記錄的資訊。

空白：系統使用銷售單上的「售貨」通訊錄號碼建立基本保固，或使用設備記錄上的「擁有者」通訊錄號碼作為客戶號碼。

父系/子系結構類型	指定搜尋父系/子系合約時，在通訊錄中使用的組織結構類型。
假日的日期類型代碼	<p>輸入表示日期類型的代碼。共有下列值：</p> <p>W：工作日</p> <p>E：週末</p> <p>H：假日</p> <p>填寫此欄位以指定在「工作日行事曆」中用來代表假日的代碼。</p> <p>系統在資格檢查處理程序期間會使用此資訊。</p>
已安裝服務與保固管理	指定系統是否與「服務管理」系統互動。
驗證產品系列/型號組合	<p>指定在提示畫面中要顯示是或否回應。</p> <p>若選取此選項，系統會驗證產品系列與型號組合。</p> <p>選取此選項時，系統只允許使用者輸入已在 F1790 檔案中設定的組合。</p>
檢查客戶的前一個案與工單	指定當您輸入個案或工單時，系統是否針對目前的客戶號碼尋找前一個案與工單。
檢查設備的前一個案與工單	指定當您輸入個案或工單時，系統是否針對目前的設備編號、庫存料號或產品型號尋找任何先前的個案與工單。
使用故障分析樹狀目錄來選取故障分析代碼	<p>選取代碼以讓系統決定是否使用「故障分析樹狀目錄」選取故障分析代碼。</p> <p>填寫此欄位以要求使用者從故障樹狀目錄選取故障分析代碼。</p> <p>若您未啟用此選項，系統可讓您從「故障分析代碼搜尋與選取」程式 (P17761S) 選取故障、分析與解決方法。</p>
使用核准故障分析工作流程以備重新使用	選取代碼以用來指定是否使用工作流程來核准故障分析以重新使用。
使用料件圖冊	<p>指定系統是否與料件圖冊整合。</p> <p>若您正在使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，此常數可控制「工單用料表」程式與 Intelligent Graphic Solution (IGS) 之間的介面。IGS 是一種可顯示設備、建築物與庫存料品組件的工具。此一整合可讓您連結「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」與 IGS 以尋找工單的料件和說明文件。</p>
客戶、地點	<p>輸入代碼以指定當您輸入工單與個案時，要使用哪一通訊錄號碼來執行資格檢查。</p> <p>此值內建於使用者定義碼檔案 (17/YN) (值)，不能加以變更。共有下列值：</p> <p>0：客戶號碼</p> <p>1：地點號碼</p>
個案	
選取「個案」頁籤。	

工單

選取「工單」頁籤。

供應商群組搜尋類型

從「使用者定義碼」01/ST (搜尋類型) 輸入值，以識別當您搜尋名稱或訊息 (如供應商、客戶或員工) 時系統選取的「通訊錄」記錄種類。

負責業務單位位置

輸入代碼以指定系統從哪些檔案中擷取負責的業務單位 (即工單結帳的目標業務單位)。

新增工單時，業務單位的預設值是以常數值為基礎。例如，若業務單位的預設值是以設備編號為基礎，則系統會從 F1217 檔案中擷取代表業務單位的值。

預設值是 1。共有下列值：

- 1: F4117 和 F41171 檔案
- 2: F1790 檔案
- 3: F1217 檔案
- 4: F0101 檔案
- 5: F1793 檔案
- 6: F1797 檔案

升級用信箱

從「使用者定義碼」02/MB (電子郵件地址) 輸入值以指定系統傳送訊息所用的供應商群組信箱。

服務訂單資格觸發

從「使用者定義碼」17/ET (資格檢查觸發) 輸入值以指定當您輸入工單時，哪一欄位應起始資格檢查。

需要人名錄

指定工單客戶是否需擁有「人名錄」記錄。

若啟用此選項，F0111 檔案中必須有工單客戶及所有其他聯絡人，您才能新增工單。

您必須從視窗中選取一個客戶號碼。系統會傳回與「人名錄」記錄相關的簡短識別碼。

使用基準價格

指定從進階訂價訂定工單價格時，系統是否使用基準價格。

若啟用此選項，系統將使用基準價格。

使用設備工單的解決方案顧問

指定系統是否使用「JD Edwards EnterpriseOne 解決方案顧問」為設備工單上之料件搜尋與維護解決方案。若不啟用此選項，系統將使用「故障分析」。此選項僅適用於「資本資產管理 - 管理設備工單」程式 (P13714)。

P17714 不會參考此常數。

使用設備工單的解決方案顧問

指定系統是否使用「JD Edwards EnterpriseOne 解決方案顧問」為服務工單的問題搜尋與維護解決方案。若不啟用此選項，系統將使用「故障分析」。

此選項僅適用於「服務管理工作台」程式 (P90CD020)。P17714 不會參考此常數。

合約

選取「合約」頁籤。

負責業務單位位置

輸入代碼以指定系統從哪些檔案中擷取負責的業務單位 (即合約結帳的目標業務單位)。共有下列值：

- 1: F4117 檔案和 F41171 檔案 (預設)。
- 2: F1790 檔案。
- 3: F1217 檔案。
- 4: F0101 檔案。
- 5: F1793 檔案。

若「自動分錄設定」中的業務單位保留空白，合約結帳與攤銷會使用此值尋找為其記錄收入的目標負責業務單位。

輸入時辨識貸方

選取此選項以將貸方金額移至認可收入。若停用此選項，則會認可整個合約有效期的貸方金額。

使用基準價格

選取此畫面格式的這個選項，以指定系統訂定合約價格時是否使用基準價格。

若負責業務單位為空白，
則使用合約業務單位

選取此畫面格式的這個選項以指定系統是否擷取負責業務單位。

若「負責業務單位位置」常數指定之位置中的負責業務單位空白，且您此用此選項，則系統會使用合約中負責的業務單位。否則，系統會使用常數中之位置的負責業務單位。若沒有為常數指定的位置設定負責業務單位，系統會顯示錯誤訊息。

設備主檔

選取「設備主檔」頁籤。

派送地點變更至合約

選取此選項以更新和設備記錄安裝地點變更相關之所有合約中的地點號碼。

若地點號碼變更，該變更會套用至料品的所有合約。

派送安裝日期變更至基本保固合約

選取此選項以更新只和設備記錄安裝日期變更相關之基本合約中的開始與結束日期。

日期變更不會套用至可結帳合約。

派送庫存號碼變更至合約

選取此選項以更新和設備記錄安裝庫存號碼變更相關之所有合約中的庫存號碼。

派送客戶變更至基本保固合約

選取此選項以更新基本保固合約的客戶變更。

建立一對一

選取此選項以在您執行「設備主檔更新」程式 (R17024) 時為非序列化料品建立設備記錄。

當您選取此選項時，系統會在「使用者定義碼」40/SN (「序號」狀態代碼) 為 F4220 檔案中的每個單位建立序號，並為單一料品建立一項設備記錄。

此選項可與「料品分支/工廠」程式中的「需要序號標誌」一起使用。對於要在「服務管理」中追蹤的非序列化料品，您必須將「料品分支/工廠資訊」畫面格式中的「需要序號」欄位設為 6，才能為非序列化料品建立設備記錄。

建立多對一

選取此選項以在您執行「設備主檔更新」程式 (R17024) 時為非序列化料品建立設備記錄。

選取此選項時，無論數量為何，系統會為料品建立單一設備記錄。

此選項可與「料品分支/工廠」程式中的「需要序號標誌」一起使用。對於要在「服務管理」中追蹤的非序列化料品，您必須將「料品分支/工廠資訊」畫面格式中的「需要序號」欄位設為 6，才能為非序列化料品建立設備記錄。

保固申報

選取「保固申報」頁籤。

使用基準價格

指定從進階訂價訂定保固申報價格時，系統是否使用基準價格。若啟用此選項，系統將使用基準價格。

供應商修復服務申報

選取「供應商修復服務申報」頁籤。

使用基準價格

指定從進階訂價訂定供應商修復服務申報價格時，系統是否使用基準價格。若啟用此選項，系統將使用基準價格。

設定設備的下一編號

本章概述設備的下一編號，並探討如何設定設備下一編號。

瞭解設備的下一編號

「下一編號」程式控制許多 JD Edwards EnterpriseOne 系統中的自動編號。當您設定設備下一編號時，便可讓系統自動為某些料品指派專屬號碼。例如，當您為某項新設備建立設備主檔記錄時，系統會為該設備指派專屬設備編號。

用來設定設備下一編號的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
依系統設定下一編號	W0002C	工廠與設備管理設定 (G1341)，下一編號 選取系統 12 的記錄，然後按一下「選取」。	設定設備下一編號。

設定設備下一編號

存取「依系統設定下一編號」畫面格式。

下一編號 - 依系統設定下一編號

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)

系統 12 固定資產

使用	下一編號	使用校驗碼
Asset Number	18322	<input checked="" type="checkbox"/>
FUTURE-not used	1655	<input type="checkbox"/>
Text Key-loc	2384	<input type="checkbox"/>
Transfer No-loc	2243	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

注意：變更此畫面上的資料可能導致無法擷取之前新增的地址，且可能造成系統指派重複的號碼。

「依系統設定下一編號」畫面格式

在「依系統設定下一編號」畫面格式，為需要設定的每個編號填寫「下一編號」與「使用校驗碼」欄位。

請勿刪除下一編號值。刪除下一編號值可能會使系統無法指派自動的下一編號或導致不可預測的結果。

設定產品系列與型號組合

本節概述產品系列與型號組合，並探討如何新增產品系列與型號組合。

瞭解產品系列與型號組合

「產品系列與型號組合」為可讓您分類與管理資產，並透過與「故障分析」的連結追蹤故障之「使用者定義碼」。

您可設定產品系列與型號組合，以將每個產品型號指派至適當的產品系列。產品系列為可包含許多型號的較大群組。型號是更特定的群組，可以只屬於某產品系列。

在「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中，產品系列與型號組合的範例可能是型號為瓦斯引擎和電力引擎的堆高機產品系列。在「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」中，範例可能是型號為雷射或噴墨的印表機產品系列。

用來設定產品系列與型號組合的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
產品系列/型號修訂	W1790C	<ul style="list-style-type: none"> 針對資本資產管理：工廠與設備管理設定 (G1341)，產品系列/型號修訂 針對服務管理：服務與保固設定 (G1740)，產品系列/型號修訂 <p>在「產品系列/型號修訂」畫面格式上，按一下「新增」。</p>	新增產品系列與型號組合。

新增產品系列與型號組合

存取「產品系列/型號修訂」畫面格式。

「產品系列/型號修訂」畫面格式

負責服務的業務單位

填寫此欄位以為此產品系列和型號組合定義預設的負責業務單位。

您必須將「服務與保固管理」常數設為使用依產品系列與型號的負責業務單位，系統才會使用此欄位中的值。

設定客戶與服務供應商記錄

本節概述客戶與服務供應商記錄，並探討如何：

- 設定客戶記錄。
- 將「服務與保固管理」資訊新增至客戶記錄。
- 設定服務供應商記錄。

- 將「服務與保固管理」資訊新增至服務供應商記錄。

瞭解客戶與服務供應商記錄

您可使用「JD Edwards EnterpriseOne 通訊錄」建立和客戶與服務供應商有關的資訊資料庫，包括其地址與電話號碼。系統會建立 F1797 檔案來儲存其他的「服務與保固管理」通訊錄資訊，以補充 F0101 檔案內容。

若使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，您必須在建立或修改工單之員工的業務單位和通訊錄記錄中定義「服務與保固管理」資訊。設備記錄使用業務單位以代表主要地點和資產擁有者。

在建立合約、輸入個案或為它們輸入工單之前，您必須為客戶建立通訊錄記錄。

服務供應商輸入個案並履行工單。藉由維護服務供應商的記錄，您也可以追蹤和每個服務供應商有關的客戶滿意度。例如，服務供應商可以是個案的顧問、工單的技術員或授權經銷商。設定通訊錄中的服務供應商。

注意：對於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，為確保「工單修訂」程式 (P17714) 功能運作正常，您必須將工單程式的所有使用者設為服務供應商。「服務供應商修訂」畫面格式中唯一的必填欄位是「時區」。其餘的欄位僅適用於「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」。

用來設定客戶與服務供應商記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
通訊錄修訂	W01012A	<ul style="list-style-type: none"> 針對資本資產管理：工廠與設備管理設定 (G1341)，通訊錄修訂 針對服務管理：服務與保固設定 (G1740)，通訊錄修訂 在「處理地址」畫面格式上按一下「新增」。	為客戶和服務供應商建立通訊錄記錄。
客戶主檔修訂	W03013B	從「通訊錄修訂」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「應收帳款」。	設定客戶記錄。
客戶資訊修訂	W1782B	從「通訊錄修訂」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「服務與保固管理」。 在「處理服務/保固管理資訊」畫面格式上，按一下「新增」。 在「服務/保固管理資訊」畫面格式上，按一下「客戶」。	將「服務與保固管理」資訊新增至客戶記錄。 若需要刪除客戶或服務供應商，請在「處理服務/保固管理資訊」畫面格式中按一下「刪除」。系統會從 F1797 檔案刪除「服務與保固管理」資訊，但並不會修改 F0101 檔案。
服務供應商修訂	W1782C	從「通訊錄修訂」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「服務與保固管理」。 在「處理服務/保固管理資訊」畫面格式上，按一下「新增」。 在「服務/保固管理資訊」畫面格式上，按一下「服務供應商」。	將「服務與保固管理」資訊新增至服務供應商記錄。

設定客戶記錄

存取「通訊錄修訂」畫面格式。

選取「其他 1」頁籤：

通訊錄修訂 - 通訊錄修訂

處理地址

通訊錄修訂

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 上一項 下一項 工具(T)

地址號碼

3003

Select Tab: 3-其他 1

應付帳款 Y/N/M

N

沒有供應商

員工群組核准

應收帳款/ 應付帳款互抵

N

否

其他個人稅務 ID

免稅證明

個人/ 公司代碼

公司實體

信用訊息

語言

產業分類

7000

服務業

☒ 應收帳款 Y/N

☐ 使用者代碼

☐ 明細帳暫停代碼

☐ 員工 Y/N

☐ 人力資源管理記錄存在

「通訊錄修訂」畫面格式，「其他 1」頁籤

將服務與保固管理資訊新增至客戶記錄
存取「客戶資訊修訂」畫面格式。

34

Copyright © 2006, Oracle. 版權所有。

通訊錄修訂 - 客戶資訊修訂 i

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)

客戶號碼	3003	CSC Corporation
------	------	-----------------

價格調整表

合約	SCHCON	合約時程表
工單	SCHSVO	服務與保固管理服務工單時程表
個案	SCHCALL	電話聯絡時程表

預設服務供應商	
預設經銷商	
地理區域	
工單服務類型	
時區	05 亞歷桑那州
日光節約規則	
標準貨運商	
出貨追蹤	
工作中心	S30 LM Service Center
負責業務單位	

「客戶資訊修訂」畫面格式

合約

從「使用者定義碼」40/AS (價格調整表名稱) 輸入值，以識別價格調整表。

此價格調整表包含一個或以上，客戶或料品可使用的調整類型。系統按您在此價格調整表中指定的順序套用調整。您透過客戶結帳指示連結客戶與價格調整表。

輸入「JD Edwards EnterpriseOne 進階訂價」系統訂定合約價格所用的價格調整表。

工單

從「使用者定義碼」40/AS (價格調整表名稱) 輸入值，以識別價格調整表。

輸入工單結帳時「JD Edwards EnterpriseOne 進階訂價」系統訂定料件與人力價格所用的價格調整表。

個案

從「使用者定義碼」40/AS (價格調整表名稱) 輸入值，以識別價格調整表。

當您輸入個案時，系統會將附加到售貨地址的價格調整表複製到工單。您可在標頭層級取代此價格調整表。

輸入「JD Edwards EnterpriseOne 進階訂價」系統訂定個案價格所用的價格調整表。

預設服務供應商

輸入預設服務供應商的通訊錄號碼。

若 P13714 中的處理選項設為預設的工作人員/經理人員，系統會在您為此客戶輸入工單時擷取此資訊。

工單服務類型

從「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 輸入值，以識別工單或工程變更單之分類。

您可以使用工單類型作為工單核准的選擇準則。

當您為此客戶輸入工單時，系統會擷取此資訊。

注意： 這些欄位留作未來之用：「預設經銷商」、「標準貨運商」及「出貨追蹤」。

設定服務供應商記錄

存取「通訊錄修訂」畫面格式。

選取「其他 1」頁籤。

應付帳款 Y/N/M (應付帳款是/否/雜項)

輸入將地址識別為供應商的代碼。共有下列值：

Y：此為供應商。處理選項指定供應商主檔記錄是否在您新增地址後自動出現。

N：此不為供應商。您不會因為此代碼無法輸入地址的傳票。

M：此記錄為雜項、一次性的供應商。您不會因為此代碼無法輸入地址的多張傳票。

F：此為有外國地址的供應商。國稅局要求美國公司識別有外國地址的供應商以進行 1099 報告。

您應將稅務機關指派為供應商。如此就可納稅給稅務機關稅。

除非您設定處理選項，否則代碼 N 僅作提供資訊用。在此情況下，如果「應付帳款」和「應收帳款」欄位都是 N，就會出現一個警告訊息。

填寫此欄位以指示服務供應商是否從公司接受付款。

將服務與保固管理資訊新增至服務供應商記錄

存取「服務供應商修訂」畫面格式。

通訊錄修訂 - 服務供應商修訂 i

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)

☐ 非使用中

供應商號碼 CSC Corporation

自動來電分配分機

信箱指定元

呼叫器/電子郵件地址

服務群組

工作中心

時區 亞歷桑那州

日光節約規則

預設科目號碼 價格調整表 付款/訂價

業務單位總部

會計科目

子目

「服務供應商修訂」畫面格式

自動來電分配分機

輸入號碼，不包括組成實體電話號碼的首碼或特殊字元，例如連字號或句號。

您可以將任何適用的電話號碼畫面格式用於某個國家/地區。這個欄位與「區碼 (AR1)」欄位一起使用，您可以在該處輸入電話號碼的第一個區段（在美國稱為區碼）。

當您使用電話號碼搜尋地址時，您必須輸入和在「JD Edwards EnterpriseOne 通訊錄」系統中設定相同的號碼，包括任何特殊字元。

「自動來電分配分機」欄位是供應商電話系統的分機。當個案指派給服務供應商時，系統會將此分機指派給個案。

信箱指定元

輸入值以決定和應用來傳送訊息的佇列相關的信箱。

當個案指派給服務供應商時，系統會將個案放入「訊息中心」中的此信箱。

空白：定義於信箱中的佇列會顯示為預設值。

呼叫器/電子郵件地址

輸入最多 40 個字元的文字。

若輸入呼叫器或電子郵件地址，當個案或工單指派給服務供應商時，系統會以呼叫器或電子郵件通知該服務供應商。

服務群組

此欄位保留供未來使用。

預設科目號碼

選取「預設科目號碼」頁籤。

業務單位總部	輸入通常員工所在之業務單位的號碼。
會計科目	<p>輸入總帳科目中，關於「成本代碼」(例如，人力、物料與設備)劃分為子種類的部分。</p> <p>例如，您可以將人力的「成本代碼」劃分為一般時間、津貼時間及間接費用。</p> <hr/> <p>注意： 若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 並不同於輸入 456，因為若您輸入 456，系統會輸入三個空白空格，填滿六位數科目。</p> <hr/>

注意： 當您輸入個案工時的時候，系統會擷取總帳科目號碼以用於工時輸入。

價格調整表

選取「價格調整表」頁籤。

申報	<p>從「使用者定義碼」40/AS (價格調整表名稱) 輸入值，以識別價格調整表。</p> <p>輸入「JD Edwards EnterpriseOne 進階訂價」系統訂定料件與人力價格以支付服務供應商所用的價格調整表。</p>
----	--

第 5 章

設定設備

本章概述設備設定、固定資產科目範圍及設備成本的日記帳分錄，並探討如何：

- 設定設備的規格資料。
- 設定設備的輔助資料。

瞭解設備設定

在使用某些設備管理功能之前，您必須設定與要追蹤之設備有關的資訊。例如，您必須在「設備主檔」中為要追蹤的每項設備定義保固特性。

若您擁有租賃給客戶的設備，您必須執行和「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」相關的各種設定任務。

對於「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」使用者：

- 設定一般「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」資訊與「服務與保固管理」系統常數。
- 無論是將設備出售或租賃給客戶，都必須設定設備常數。
- 設定折舊預設值與資產成本科目。

重要！ 您必須為有效的資產成本科目與負責業務單位正確設定折舊預設值，否則設定會失敗。

瞭解固定資產科目範圍

因為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」與「JD Edwards EnterpriseOne 財務管理」密切整合，您可以輸入與追蹤設備成本、複查這些成本及列印各種設備成本報表。系統可依據自動分錄設定 (AAI) 中的固定資產科目範圍 (FX 範圍) 來識別設備特定成本。固定資產科目範圍包括：

- 維護費用科目
維護費用科目追蹤與設備維護費用 (如人力與料件) 相關的成本。
- 營業費用科目
營業費用科目追蹤與設備操作 (如燃料、授權與認證) 相關的成本。
- 設備收入科目
設備收入科目追蹤某項設備產生的收入。
- 統計科目

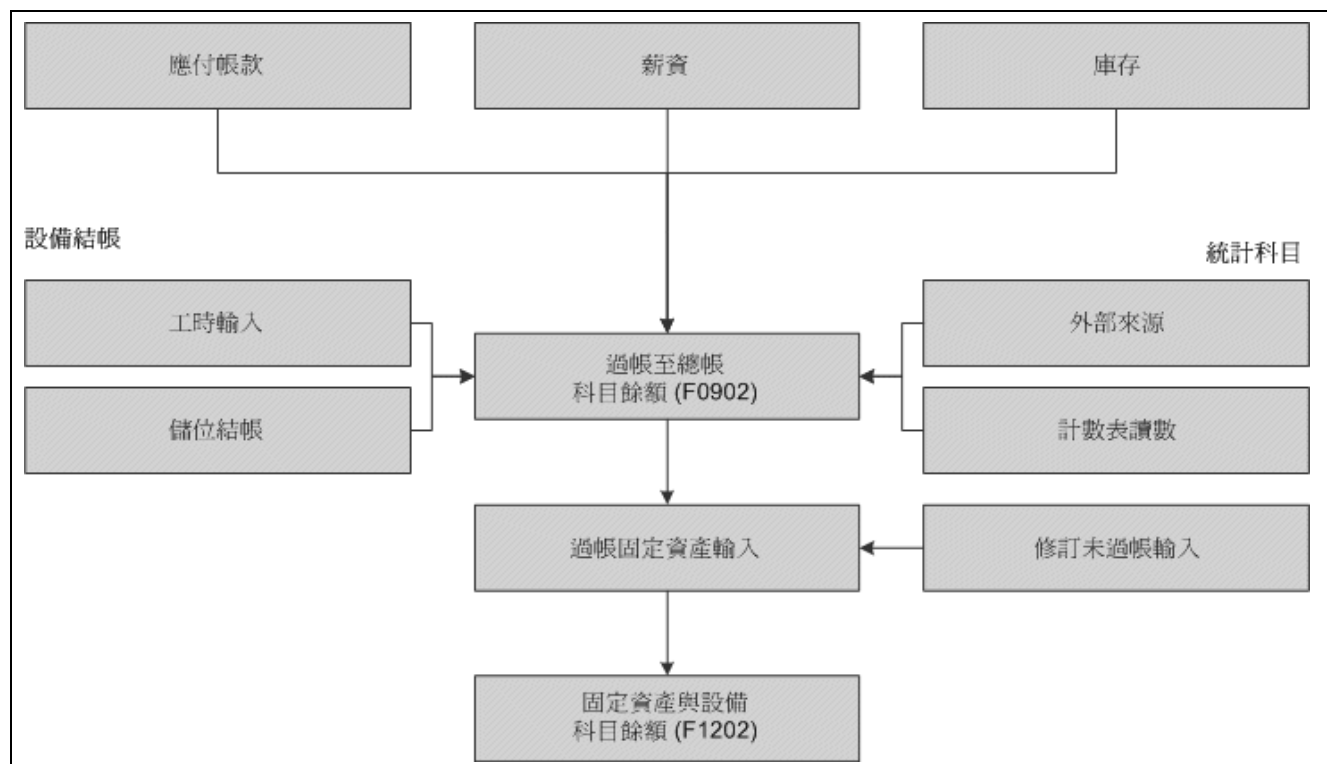
統計科目追蹤與使用某項設備相關的單位 (如小時、英哩與加侖)。雖然統計科目是在固定資產科目範圍中，但不用於維護成本計算。

大部分的設備維護成本是透過維護工單輸入系統，但是，您也可以透過任一 JD Edwards EnterpriseOne 系統在「科目分類帳」檔案 (F0911) 中建立業務交易的日記帳分錄來輸入設備成本，例如：

- JD Edwards EnterpriseOne 總帳。
- JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 薪資。
- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 採購與轉包合約管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單。

瞭解設備成本的日記帳分錄

下圖說明影響設備成本的日記帳分錄類型，以及這些分錄如何指派給設備：



影響設備成本的日記帳分錄類型

在系統為您輸入的設備成本建立日記帳分錄之後，您會將這些分錄過帳到總帳，然後到設備記錄。當您將日記帳分錄過帳到總帳時，系統會更新「科目餘額」檔案 (F0902)。在過帳到設備記錄時，系統會更新「資產科目餘額」檔案 (F1202)。您可將日記帳分錄手動過帳到設備記錄，或可設定系統在您將分錄過帳到總帳時過帳日記帳分錄到設備記錄。

在輸入日記帳分錄並過帳到適當的科目之後，可以使用多種程式和報表複查成本。

設定設備的規格資料

本節概述規格資料、列出必備條件，並探討如何設定規格資料：

瞭解規格資料

使用規格資料定義要為特定設備類別記錄何種靜態資料類型 (如名牌資訊)。每種設備類別最多可建立 99 頁的資料，每頁最多 16 個資料欄位。您可以設定資料顯示的順序，並為每個資料欄位指定名稱。

必備條件

在您完成本節的任務之前，請先：

- 確認您已在「固定資產常數」畫面格式中輸入輔助種類代碼。
- 設定輔助資料類型 SP。

用來設定設備規格資料的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
規格交互參照修訂	W1215D	輔助資料設定 (G1344)， 規格交互參照 於「處理規格交互參照」 畫面格式按一下「新 增」。	設定規格資料。 定義要為特定設備類別記 錄何種靜態資料類型 (如 名牌資訊)。

設定規格資料

存取「規格交互參照修訂」畫面格式。

規格交互參照修訂

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)






種類代碼 15

頁號

序號 *

語言

說明

欄位號碼 *

對齊 (靠左或靠右)

資料辭典項目

必要欄位(Y/N)

欄位類型

產品代碼

項目大小 *

使用者定義碼

顯示小數

檔案 ID

「規格交互參照修訂」畫面格式

種類代碼 (變數名稱)	<p>輸入與您為其設定規格資料的設備類別對應的值。</p> <p>此欄位位於畫面格式的左上角。此欄位的名稱對應於您在「固定資產常數」畫面格式的「輔助種類代碼」欄位輸入的值。在範例中，此欄位是「種類代碼 15」。</p>
序號	<p>輸入用來排序規格資料的號碼。為規格資料的所有項目輸入序號，以指定顯示在「規格資料修訂」畫面格式的順序。</p> <hr/> <p>注意： 在定義規格資料項目之後，就不能變更其序號。如需修改資料項目顯示的順序，您必須在現有的資料項目資訊上輸入想要的序號。</p> <hr/>
欄位號碼	<p>輸入號碼以定義您正在設定「規格資料」檔案中的哪一欄位。</p> <p>針對此欄位號碼，您可以定義說明、顯示的順序及任何要套用至資料的編輯規則。</p>
欄位類型	<p>輸入使用者定義碼 (UDC) 檔案 12/FT (欄位類型) 中的一個值，以代表要輸入「規格資料輸入」畫面格式中之欄位的資料類型。共有下列值：</p> <p>空白：系統會輸入預設值 A。</p> <p>A：英數。</p> <p>N：數值。</p> <p>D：日期。</p> <p>T：時間。</p>
項目大小	<p>輸入資料項目的欄位大小。</p> <hr/> <p>注意： 所有金額欄位應輸入為 15 個位元組、0 個小數，且資料項目類型應為 P (包裝)。</p> <hr/>
產品代碼	<p>從「使用者定義碼」98/SY (系統代碼) 輸入一個值以識別系統。包括下列值：</p> <p>01：JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄</p> <p>03B：JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款</p> <p>04：JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款</p> <p>09：JD Edwards EnterpriseOne 總帳</p> <p>11：JD Edwards EnterpriseOne 多重貨幣處理</p>
使用者定義碼	<p>輸入識別包含「使用者定義碼」之檔案的代碼。</p> <p>該檔案也稱為使用者定義碼類型。</p>
資料辭典項目	<p>輸入可指定與定義資訊單位的代碼。</p> <p>此為最多 8 個字元的英數代碼，不允許空白或特殊字元，如 %、，或 +。您可利用系統代碼 55 到 59 建立新的資料項目，但不可以變更別名。</p> <p>使用此欄位以依據資料辭典定義植入畫面格式中的下列欄位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 說明

- 項目大小
- 對齊 (靠左或靠右)
- 欄位類型
- 顯示小數

此欄位僅提供資訊，不會儲存在資料庫中。

檔案 ID

輸入檔案 ID。

有效的檔案有「工單主檔」(F4801)、「資產主檔」(F1201)、「通訊錄主檔」(F0101) 及「料品主檔」(F4101)。

顯示小數

輸入值以指定系統顯示的貨幣、金額或數量欄位的小數位數。

例如，美元 (USD) 是 2 個小數、日圓 (JPY) 不含小數，喀麥隆法郎是 3 個小數。

必要欄位 (Y/N)

輸入指定值是否必要的代碼。共有下列值：

Y：此值需為有效值。

1：此值需為有效值。

N：此值不是必要值。此為預設值。

0：此值不是必要值。此為預設值。

頁碼

輸入一個號碼，指定資產號碼或種類代碼應顯示在規格表的哪一頁。

F1216 檔案每頁只包含 32 個欄位。若特定設備類別需要 32 個以上的欄位來儲存靜態資料，則必須建立新的頁碼。

若您正在為其設定規格資料的設備類別需要 16 個以上的規格資料類型，請填寫此欄位以建立新頁面。

注意：若要編輯某個「使用者定義碼」的規格資料，請填寫「產品代碼」與「使用者定義碼」欄位。

您在「項目大小」欄位輸入的值必須和「使用者定義碼」的值相符。

填寫「資料辭典項目」與「檔案 ID」欄位以針對特定檔案中的資訊編輯規格資料。填寫這些選填欄位。

設定設備的輔助資料

本節概述輔助資料、列出必備條件，並探討如何設定輔助資料的交互參照：

瞭解輔助資料

輔助資料包含您為獨特的業務需求定義的資訊種類。對於「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」，您可使用輔助資料進一步定義系統中的設備或工單。在您設定輔助資料之後，可以用來報告與追蹤設備主檔或工單主檔未包含之設備或工單的詳細資訊。例如，您可能想要追蹤和設備維護相關的輔助資料，如震動讀數和油的讀數。

典型的設備輔助資訊類型可能包括：

- 產能
- 運輸注意事項
- 震動讀數
- 油的讀數
- 規格表

「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」隨附的示範資料含有預先定義的「JD Edwards EnterpriseOne 資產管理」與「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單」的輔助資料庫。您可以設定額外的資料庫，但不應變更示範資料庫，尤其是代碼欄位。

下表顯示每個資料庫的名稱和輔助資料庫代碼，以及個別的代碼欄位：

輔助資料庫	代碼欄位
資產管理 (AM)	資產管理輔助資料庫的代碼欄位是「資產號碼」。
工單 (WO)	工單輔助資料庫的代碼欄位是「單據號碼」。

注意： 若使用規格表，您必須使用程式格式設定輔助資料類型 SP。

輔助資料的交互參照

您可依照定義於設備常數中的設備種類代碼來搜尋規格資料。

「輔助資料交互參照」程式 (P1392) 可讓您依據設備類型定義系統顯示的設備輔助資料。例如，您可能希望只顯示堆高機的油的讀數。若您未定義設備類型，系統會顯示所有輔助資料類型。

設備類型以您在設備常數中定義和在「設備主檔」中設定的設備種類代碼為基礎。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <設定輔助資料>

必備條件

在完成本節中的任務之前，請定義「設備常數」中的輔助種類代碼。

請參閱 [第 5 章「設定設備」的「設定設備的輔助資料」](#)，第 43 頁。

用來設定設備輔助資料的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
輔助資料交互參照修訂	W1392B	輔助資料設定 (G1344)，輔助資料交互參照 於「處理輔助資料交互參照」畫面格式按一下「新增」。	設定輔助資料的交互參照。 依據設備類型定義系統顯示何種設備輔助資料。

設定輔助資料的交互參照

您必須使用定義於輔助資料設備常數的「使用者定義碼」檔案中的值，輸入「種類代碼」欄位。

指派要與設備類型或類別建立關聯的所有資料類型。

第 6 章

設定設備結帳

本章概述設備結帳、系統整合、設備結帳設定、系統功能、設備使用的費用、設備結帳系統流程及設備結帳檔案，並探討如何：

- 設定結帳率代碼階層。
- 設定設備費率。
- 設定租賃規則。
- 設定可結帳日。
- 設定設備分配規則。

瞭解設備結帳

設備結帳是「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」系統的結帳功能。使用「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」系統可就組織中的業務單位、工作及成本代碼計算設備成本或貨項收入。若要計算組織外部之客戶的設備成本，請使用「JD Edwards EnterpriseOne 服務結帳」系統。

若要就工作或業務單位計算設備使用的費用，您必須執行設備結帳專屬的數個設定任務。例如，若您使用位置結帳為設備使用進行結帳，則必須為您定義的每個結帳率代碼設定結帳率代碼階層。

瞭解系統整合

當您使用「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」時，您可連結至組織使用的其他 JD Edwards EnterpriseOne 系統。例如，您可連結至「JD Edwards EnterpriseOne 工單」系統，以記錄工單的維護費用或依工單追蹤與監視排程。您可連結的其他系統包括：

- JD Edwards EnterpriseOne 工作成本。
- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 採購。
- JD Edwards EnterpriseOne 現場管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單。

此資訊說明「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」系統和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系統之間既有的系統整合。

JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄

每個 JD Edwards EnterpriseOne 系統使用「JD Edwards EnterpriseOne 通訊錄」系統來擷取最新的員工、供應商和其他業務實體的相關通訊錄資訊。

JD Edwards EnterpriseOne 總帳

輸入設備交易 (包括結帳交易) 時, 您必須透過總帳處理。輸入全部統計值 (例如英哩及加侖等) 至總帳。當您就設備使用之工作計費時, 系統會在「科目主檔」搜尋結帳率預設值。

JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款

您可透過「JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款」輸入設備費用。系統會自動從採購單輸入設備編號到應付帳款傳票。

JD Edwards EnterpriseOne 工作成本

當您就設備使用之工作計費時, 系統會在「工作成本主檔」搜尋結帳率預設值。當您追蹤設備位置時, 在「工作成本」中定義的工作通常即是追蹤位置。

JD Edwards EnterpriseOne 固定資產

「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」使用「JD Edwards EnterpriseOne 固定資產」中的自動分錄設定, 「JD Edwards EnterpriseOne 固定資產」與「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」共用許多檔案, 包括「設備主檔記錄」與「設備科目餘額」記錄。

瞭解設備結帳設定

在使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」功能之前, 您必須設定與設備有關的基本資訊。當系統執行「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」中的各種程式時, 會存取您所設定的資訊。

此外, 在您使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的任何結帳功能之前, 必須定義資訊以將系統設定成符合業務需求。

設備常數

建立系統基礎, 例如:

- 設備成本的預設業務單位、累計折舊、折舊費用與某項設備的收入科目。
- 識別三種類型之設備編號的符號, 包括主要號碼。
- 用來定義設備類別的設備種類代碼號碼, 使用於輔助資料庫中。

使用者定義碼

定義使用者定義碼 (UDC), 如:

- 設備種類代碼, 包括主要會計類別與主要設備類別。
- 財務方法。

- 設備狀態代碼。

自動分錄設定

定義「自動分錄設定 (AAI)」資訊，如：

- 「設備結帳」與「總帳」整合的科目與總帳關係。
- 「設備工時結帳」預設的借項與貸項科目。

下一編號

讓系統自動指派號碼到系統中需要唯一號碼的料品。

折舊科目規則

為「主檔資訊」畫面格式建立值，以簡化新設備主檔的建立程序，如：

- 主要會計類別
- 主要設備類別
- 折舊科目
- 收入科目

種類代碼對應

從業務單位種類代碼指派預設值到設備種類代碼。

輔助資料

儲存與設備有關的其他資訊。設定輔助資料時，您可以：

- 定義您要持續追蹤的輔助資訊類型。
- 定義規格資訊。
- 限制使用者對輔助與規格資訊的存取權。

設備結帳資訊

定義各種結帳代碼與規則，如：

- 結帳率規則
- 租賃費率
- 租賃規則
- 科目衍生規則

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <瞭解輔助資料>

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <設定輔助資料>

瞭解設備/工廠維護與設備結帳的自動分錄設定

「自動分錄設定」定義「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」及「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」互動的規則。當您定義「自動分錄設定」時，即是為各程式建立系統處理交易的方式。例如，「自動分錄設定」設定了總帳交易過帳到「設備/工廠管理」的規則。

您可依公司 (以科目號碼為基礎，部分情況下以科目號碼範圍為基礎) 設定「自動分錄設定」。系統包括預先定義的範圍。您必須視需要為「自動分錄設定」指定業務單位與會計科目。此外，您必須為部分「自動分錄設定」指定子目。

系統使用單一「自動分錄設定」值尋找個別科目，並使用「自動分錄設定」範圍尋找科目範圍。當您設定「自動分錄設定」範圍時，必須遵守下列指導方針：

- 您最多可為單一公司設定 49 個科目範圍。
- 您可為所有合併公司設定的科目範圍數目上限是 200。
- 請勿跳過「自動分錄設定」範圍。

例如，請勿設定 FX 範圍 01 到 02 及 FX05 到 06，卻將 FX03 到 04 保留空白以在之後使用。若系統在「自動分錄設定」搜尋某科目時發現範圍間斷，即會停止搜尋。

- 您必須以數字順序設定「自動分錄設定」範圍。

但不必以數字順序設定會計科目。

下列指導方針僅適用於與「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」和「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」相關的「自動分錄設定」。

設備自動分錄設定

「設備自動分錄設定」包含：

- FX：識別過帳到設備的科目。
- FC：識別資產成本科目。
- AT：識別定義摘要報告總計的科目與說明文字。
- FTD 範圍：識別設備工時輸入的借項科目。
- FTC 範圍：不使用費率元件時，可識別設備工時與位置結帳的借項科目。
- FTC1 - FTC0 範圍：使用費率元件時，可識別設備工時與位置結帳的借項科目。
- FTxx 範圍：識別依結帳率代碼來追蹤單位的設備工時與位置結帳之借項科目。
- FMJE 範圍：識別工時輸入模型的借項科目。
- FA 範圍：當您執行過帳到設備時，可識別系統能為哪些科目自動建立任何必須的設備主檔。

FTD 範圍

當您為工作的設備工時結帳時，系統使用「FTD 自動分錄設定」來決定借記的科目。您必須在「工時輸入」畫面格式輸入業務單位 (工作) 與子目 (成本代碼)。若您在「工時輸入」畫面格式選取輸入會計科目，則會取代您為此「自動分錄設定」設定的會計科目。

當您設定「FTD 自動分錄設定」時，必須遵守下列規則：

- 為公司 00000 設定「FTD 自動分錄設定」。

此外，您也可為特定公司設定「FTD 自動分錄設定」。

- 為「FTD 自動分錄設定」指定會計科目號碼。
系統不使用業務單位與子目。

FTC 範圍

當您不使用費率元件來為工作的設備工時結帳時，總帳過帳程式會搜尋適當的貨項科目。首先，程式會搜尋您在設備主檔設定的收入科目。若在設備主檔中找不到收入科目，程式會搜尋特定公司的 FTC 科目。若找不到，程式會使用您為公司 00000 設定的 FTC 科目。

當您設定「FTC 自動分錄設定」時，必須遵守下列規則：

- 為公司 00000 設定「FTC 自動分錄設定」。
此外，您也可為特定公司設定「FTC 自動分錄設定」。
- 為「FTC 自動分錄設定」指定完整的科目號碼，即業務單位、會計及子目 (如有使用)。

FTC1 - FTC0 範圍

系統會依據費率元件金額，為您針對這些「自動分錄設定」定義的科目計算結帳率的百分比。您可為所有權、作業成本及維護成本等項目使用費率元件。

若您使用費率元件，此自動分錄設定的最後一個位數可識別費率元件。您可使用 FTC1 - FTC0 定義 10 個不同的費率元件科目。例如，您可使用 FTC1 定義元件 1 (所有權) 的會計科目，使用 FTC2 定義元件 2 (作業成本) 等。若結帳率是 100 且費率元件 1 是 75、費率元件 2 是 25，則 FTC1 會得到 75 而 FTC2 會得到 25。

請只為這些「自動分錄設定」指定會計科目。當您輸入設備工時並建立位置結帳時，系統會貸記會計科目。系統從設備主檔中的收入貨項科目擷取業務單位。若 FTC1 到 FTC0 科目的業務單位欄位中的第一個字元是星號 (*)，系統會從借方分錄中擷取業務單位。

當您設定「FTC1 到 FTC0 自動分錄設定」時，必須遵守下列規則：

- 您必須為公司 00000 設定這些「自動分錄設定」。
此外，您也可為特定公司設定這些「自動分錄設定」。
- 您不可將子目與這些「自動分錄設定」一起使用。

FTxx 範圍

系統使用「FTxx 自動分錄設定」依結帳率代碼追蹤單位，例如時數與英哩。FT 範圍的 xx 部分代表使用者定義的結帳率代碼。您可使用這些代碼追蹤使用設備的方式，並據此執行報表。例如，您可設定 FTWR 代表已計的工作時數 (其中，WR 是工作的結帳率代碼)，FTID 是已計的閒置時數，FTDN 則是已計的停機時間等。

若您不使用這些「自動分錄設定」追蹤系統中的單位，系統會將單位新增至您在「FTC 自動分錄設定」範圍或「FTC1」到「FTC0 自動分錄設定」中定義的科目之單位欄位中。

您必須為公司 00000 設定「FTxx 自動分錄設定」。您也可為特定公司設定「FTxx 自動分錄設定」。

FMJE 範圍

系統使用「自動分錄設定」中的 FMJE 範圍，決定建立設備工時輸入模型時使用的會計科目。系統會將這些範圍的科目視為借項科目。設定此範圍可排除通常不在工時輸入中使用、但您可能已輸入到某個設備工時輸入批次以作為之後使用之模型的科目。

當您在「自動分錄設定」中設定 FMJE 範圍時，必須遵守下列規則：

- 為每個範圍的科目設定兩個「自動分錄設定」。

FMJE01 定義第一個範圍的起始，FMJE02 則定義第一個範圍的結束。FMJE03 定義第二個範圍的起始，FMJE04 則定義第二個範圍的結束。

- 最多定義 49 個科目範圍，且最後一個範圍是 FMJE97 到 FMJE98。
- 只為公司 00000 設定此「自動分錄設定」範圍。
- 僅指定會計科目。

FA 範圍

系統在「自動分錄設定」中使用 FA 範圍以識別當您執行過帳到設備時，哪些資產成本科目可讓系統建立必要的設備主檔。若您過帳的交易具有一個在 FA 範圍中代表某項設備的成本科目，但系統中不存在該設備主檔，則您過帳成本到設備時所執行的程式會自動建立設備主檔。

當您設定 FA 範圍時，必須遵守下列規則：

- 最多定義 49 個 FA 範圍。
- 只為此「自動分錄設定」範圍定義資產成本科目。
- 為資產成本科目設定料品設定預設編碼。

系統使用「料品設定預設編碼」畫面格式中的預設值建立設備主檔。

- FA 範圍可以是某公司專屬，或者，您可使用預設公司 00000 一次為所有公司設定 FA 範圍。
若您為某公司設定公司專屬的 FA 範圍，則必須為所有公司設定 FA 範圍。

瞭解設備的使用者定義碼

這些「使用者定義碼」是設備的其他代碼：

設備結帳率 (00/RC)

使用這些代碼可為各種設備費率定義值，例如可用的、閒置的、不可結帳的及每小時等。您必須定義設備費率代碼，以執行位置或工時輸入結帳。「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」使用您所定義的代碼，決定為設備結帳時的結帳頻率與費率。JD Edwards EnterpriseOne 系統提供數種預先定義的結帳率代碼，您可使用或修改它們。您也可設定新的結帳率代碼。

設備費率檔案 (13/TB)

使用這些代碼可為位置結帳指定不同的費率檔案。

瞭解系統功能

「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」系統功能包括：

- 設備資訊與搜尋
- 設備位置追蹤

設備資訊與搜尋

「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」可讓您尋找、組織與追蹤設備的可用性與修復狀態。本節探討可用來搜尋設備的資訊類型。

父系/元件關係

您可使用父系與元件關係來群組系統中的元件。對於某項設備，您可追蹤其直接父系或其任一元件的記錄。系統最多可包含 25 個層級的元件，若您使用複合或可交換的設備組件，此特性便非常實用。

父系設備包含其他料件或元件。它也可以是其他設備的元件。

父系也可以是虛擬設備，或和其他邏輯設備具有元件關係的邏輯設備。例如，製造生產線可以是父系，相關的製造機器可以是製造生產線的元件。

設備編號

您可依這些編號識別設備。

- 設備編號
- 單位號碼
- 序號

輔助資料

您可定義輔助資料以記錄未儲存在系統中之任意類型的設備資訊。例如，使用輔助資料可依馬力、產能等追蹤設備。

位置

您可依過去、目前或計劃的位置來搜尋與追蹤設備，當您必須複查用於特定工作地點的設備或按新的路線運送不同工作地點之間的設備時，此資訊非常實用。

種類代碼

您最多可定義 23 個種類代碼來分類設備，以用於報告及資料選擇用途。例如，您可依代表主要會計類別、主要設備類別、製造商、型號年份等的種類代碼線上搜尋設備。

其他使用者定義碼

您可指派下列三種額外的「使用者定義碼」：

- 財務方法
- 設備狀態代碼
- 設備訊息類型

例如，您可以設定這些設備狀態代碼以套用至每項設備：

- 停機
- 待機
- 工作中
- 可用

執照與認證

您可為每項設備記錄與追蹤執照和許可證資訊。使用此功能可追蹤與設備許可證、認證等相關的到期日與費用。

線上訊息記錄

您可使用線上訊息記錄輸入與某項設備有關的訊息。標準訊息類型包括：

- 計劃維護
- 實際維護
- 問題報表

您可輸入與任一項設備有關的額外備註。

設備位置追蹤

您可尋找與報告設備的可用性與工作狀態。您也可以：

- 修訂位置追蹤資訊。
- 轉移一或多項設備。
- 合併多個位置的設備。

瞭解設備使用的費用

您可將設備成本或貸項收入分配到業務單位與工作。不同的工作與工作地點對設備的需求也不同。例如，異常多岩石的土壤磨損設備的速度較其他土壤快。使用「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」，您可以反映計算設備使用費用時的不同條件。您可為單一設備指派數個結帳率代碼。

工時結帳

使用結帳率代碼與租賃規則，將設備成本分配到「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」與「JD Edwards EnterpriseOne 工作成本」中的任一科目。例如，您可依下列條件設定結帳率檔案：

- 個別設備
- 類似的設備群組
- 生效日期

使用下列系統可依工時計算設備使用費用：

- 工時會計
- 薪資
- 設備結帳

此外，您也可以使用工時結帳模型輸入設備工時。

詳細的設備成本會計

您可為設備成本與收入定義會計科目表以符合特殊需求，如：

- 為設備成本與收入定義自訂的會計科目表。
您可隨時以彙總或明細層級檢視這些科目。
- 依據作業工時或以計數表讀數項目為主所記錄的設備里程數來分析成本。
- 以每英哩成本、每小時成本或每月、每年或自取得日期起的成本為基礎，針對作業與維護成本執行報表。

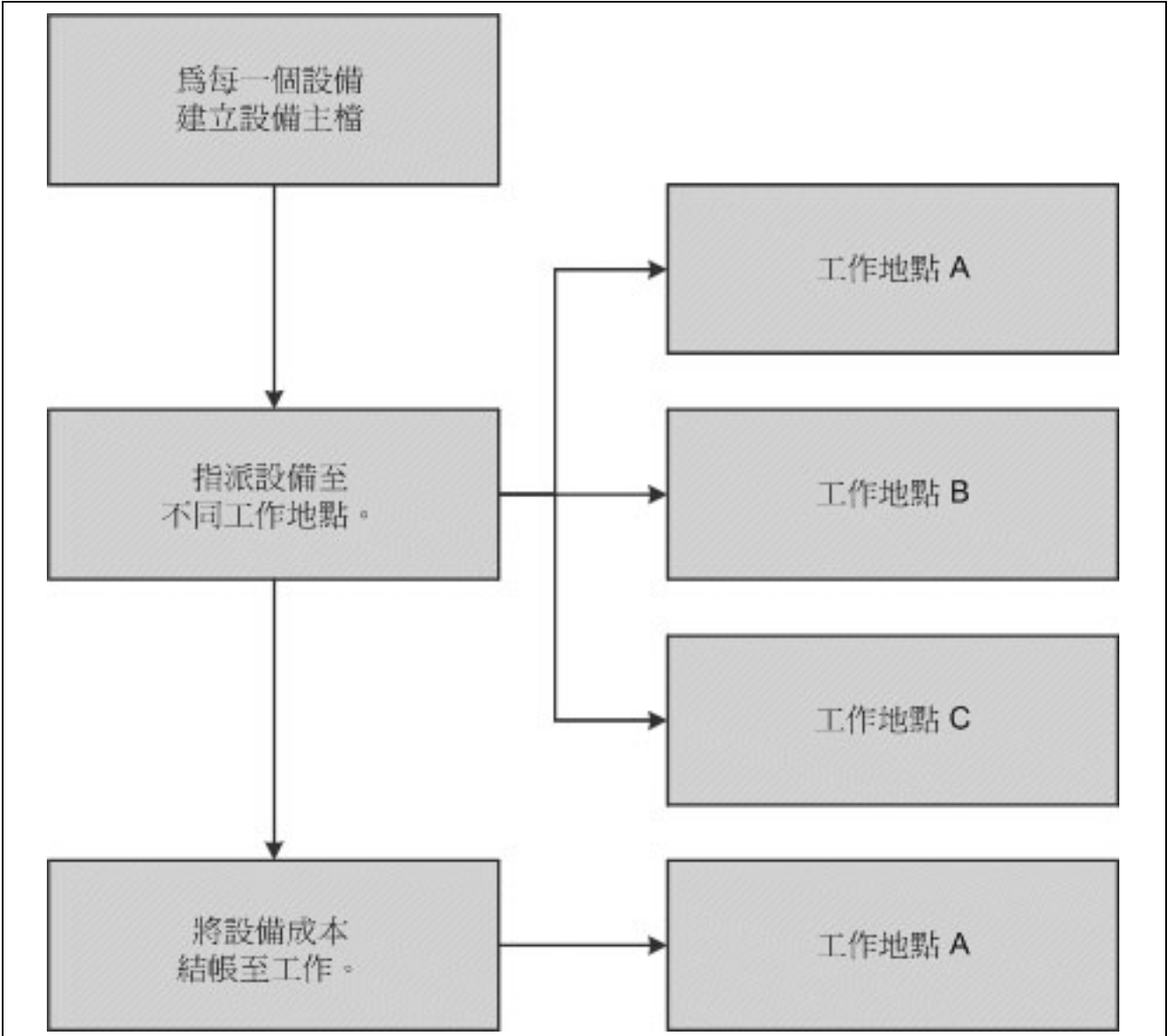
報表

您可建立各種報表，以存取列印版本的設備結帳處理程序。例如下列兩種報表：

- 「結帳率」報表
- 「位置追蹤」報表

瞭解設備結帳系統流程

下圖說明「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」系統中典型的主要處理程序流程：



設備結帳中的處理程序

瞭解設備結帳檔案

下表列出「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」使用的主要檔案：

主要檔案	說明
科目分類帳 (F0911)	為「資產科目餘額」檔案 (F1202) 與「科目餘額」檔案 (F0902) 儲存「總帳」日記帳分錄審核線索。

主要檔案	說明
資產主檔 (F1201)	儲存與每項設備相關的下列基本資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 設備編號 • 說明 • 科目編碼 • 種類代碼
資產科目餘額 (F1202)	儲存每個設備科目的科目餘額或單位。
位置追蹤 (F1204)	儲存與每項設備相關的下列位置資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 位置。 • 開始生效日期。 • 結束日期。 • 設備結帳率代碼。 • 位置代碼 (此代碼指出位置記錄的類型，如計劃、目前或過去)。

次要檔案與說明

下表列出「JD Edwards EnterpriseOne 設備結帳」使用的次要檔案：

次要檔案	說明
使用者定義碼 (F0005)	包含所有使用者定義的系統值。
輔助資料 (F00092)	以單欄位或敘述格式儲存與設備或工單相關的輔助資料。
自動分錄設定主檔 (F0012)	包含的資訊可用來定義「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」與「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」會計科目表之間的介面。
通訊錄主檔 (F0101)	包含稅額估價員與設備使用者地址資訊。
科目主檔 (F0901)	維護總帳科目資料。
預設會計常數 (F12002)	依公司與資產成本科目維護預設的科目資訊。
預設折舊常數 (F12003)	依公司和所有折舊簿與值的資產成本科目維護預設的資訊。
設備訊息 (F1205)	儲存與設備維護相關之使用者產生的訊息。
設備執照主檔 (F1206)	儲存設備的執照與許可證資訊。
位置記錄文字 (F1210)	包含位置記錄的文字。
父系記錄 (F1212)	包含元件的父系記錄。

次要檔案	說明
規格交互參照 (F1215)	依設備類別儲存「規格資料」檔案 (F1216) 中的每個欄位值。
規格資料 (F1216)	儲存靜態設備資訊，如電力需求、大小、產能及其他名牌資訊。
設備費率 (F1301)	維護設備工時結帳與設備位置結帳使用的結帳率。您可為特定費率群組、日期及多項設備設定費率。如有需要，此檔案也可用來細分元件的設備費率。
設備費率分配規則 (F1305)	維護設備位置結帳使用的分配規則。此檔案所儲存的科目號碼，是用來計算設備使用費用和轉移控制系統計算設備使用費用的動作代碼 (即出租或出售給工作)。
狀態記錄 (F1307)	維護設備與工單的狀態記錄變更。
設備費率代碼定義 (F1390)	維護每個費率代碼的定義。例如，其頻率 (即每月、每週等) 為何、是否可結帳，以及是否為費率代碼階層的一部分。
設備種類代碼對應 (F1391)	維護系統在您為新設備建立主檔記錄或為設備建立工單時，自動指派設備與業務單位種類代碼所依循的規則。

設定結帳率代碼階層

本節概述結帳率代碼階層、列出必備條件，並探討如何設定結帳率代碼階層。

瞭解結帳率代碼階層

若您依位置為設備進行結帳，則必須為您定義的每個結帳率代碼設定結帳率代碼階層。例如，若您通常使用週費率計算某項設備的費用，但只有三天使用某特定地點的設備，系統必須知道費率才能計算該設備使用費用。系統使用您建立的階層決定何時使用每日費率代碼，來取代週費率代碼。

若您以週費率計算某項設備的費用，結帳率代碼階層只會包含每小時與每日費率。若您指派月費率至工作，階層也會包含週費率。例如，若您使用月費率計算某項設備 10 天內的費用，則系統會使用週費率，因為週費率較每日費率的總合低，也較月費率低。

除了建立結帳率代碼的階層外，您也可以：

- 指示費率代碼是可結帳或不可結帳。
- 指示費率代碼的結帳頻率。

必備條件

在完成本節中的任務之前，請在「使用者定義碼」00/RC 中定義結帳率代碼。若您使用「位置結帳」，您也必須在「結帳費率代碼修訂」畫面格式中定義有效的結帳率代碼。若您為工時輸入設定費率代碼，您只需在「使用者定義碼」中定義費率代碼。

請參閱 [第 6 章「設定設備結帳」的「瞭解設備結帳」](#) 第 47 頁。

用來設定結帳率代碼階層的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
結帳率代碼修訂	W13901B	設備結帳設定 (G1343)，結帳費率代碼設定 按一下「處理設備結帳率代碼」畫面格式上的「新增」。	設定結帳率代碼階層。

設定結帳率代碼階層

存取「結帳率代碼代碼修訂」畫面格式。

設備費率代碼

從「使用者定義碼」00/RC (設備結帳率代碼) 輸入代表結帳率的值，如 DY 代表每日、MO 代表每月，而 WK 代表每週。

您可為某項設備設定多個結帳率。

空白：系統以此順序搜尋有效的結帳率：

1. 科目分類帳主檔 (F0901)。

此檔案包含最詳細的費率資訊。您可為工作指派多個費率。例如，您可為不同的設備工作條件設定不同的費率。

2. 工作或業務單位主檔 (F0006)。

此檔案包含的費率資訊不如「科目分類帳主檔」詳細。您可依據此檔案為工作設定單一費率。

3. 租賃規則 (F1302)。

此檔案僅包含概略的費率代碼資訊。系統依據您設定檔案時建立的準則來搜尋此檔案。

結帳頻率

輸入識別結帳頻率的代碼，供系統為特定設備費率代碼處理位置結帳時使用。

M：每月

W：每週

D：每日

H：每小時

可結帳 (Y/N)

輸入指示系統是否為特定設備費率代碼處理位置結帳的代碼。共有下列值：

Y：是

N：否

週費率代碼

從「使用者定義碼」00/RC (設備結帳費率代碼) 輸入與週費率代碼相關的代碼。

這可讓您在週費率代碼中設定結帳率的階層。例如，週費率的結帳率代碼階層可以是每小時、每日及每週。

每日費率代碼	<p>此欄位僅適用於「位置結帳」使用者。</p> <p>從「使用者定義碼」00/RC (設備結帳費率代碼) 輸入與每日結帳率相關的値。</p> <p>這可讓您在每日費率代碼中設定結帳率的階層。例如，每日費率的結帳率代碼階層可以是每小時與每日。</p> <p>此欄位僅適用於「位置結帳」使用者。</p>
每小時費率代碼	<p>從「使用者定義碼」00/RC (設備結帳費率代碼) 輸入與每小時結帳率相關的値。</p> <p>這可讓您在小時費率代碼中設定結帳率的階層。例如，小時費率的結帳率代碼階層可能只有小時。</p> <p>此欄位僅適用於「位置結帳」使用者。</p>

設定設備費率

當您執行位置或工時輸入結帳時，系統會搜尋設備租賃費率以套用至某項設備。例如，您可為短期使用的某項設備計算較高的小時費率，或者，若延長使用某項設備的時間則使用較低的小時費率。您可為設備的使用計算每季費率，也可為特定費率群組、日期及多項設備設定設備費率檔案。若您使用結帳率元件，請使用「設備費率」(P1301) 指派每項元件的結帳率。

用來設定設備費率的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
設備費率修訂	W1301B	設備結帳設定 (G1343)，設備費率 在「處理設備費率」畫面格式上按一下「新增」。	設定設備費率。

設定設備費率

選取「設備結帳設定 (G1343)，設備費率」。

若要設定設備費率，請存取「設備費率」畫面格式，然後：

1. 在「處理設備費率」畫面格式中，按一下「新增」。
2. 在「設備費率修訂」畫面格式中，填寫「費率檔案」欄位以設定設備費率檔案。
3. 若要進一步定義檔案，請填寫下列可選欄位：
 - 費率群組
 - 開始生效日期
 - 結束的生效日期
 - 設備編號
4. 若要為檔案建立租賃費率，請填寫下列欄位：

- 設備費率代碼
 - 結帳率
5. 若要定義檔案的限制，請填寫可選的「重置成本」欄位。
 6. 若要進一步定義檔案的租賃費率，請填寫下列可選的費率元件欄位：
 - 所有權元件
 - 作業元件
 - 維護元件
 - 其他成本
 - 費率元件 05-10

若您使用結帳率元件，元件的總計需等於總結帳率金額。若將結帳率金額保留空白，系統會以您輸入的費率元件金額計算新的結帳率金額。

7. 按一下「確定」。

您可使用「自動分錄設定」FTC1 到 FTC0 範圍來定義費率元件的科目號碼。這些是結帳率元件 1 到 10 的收入貸項科目。當您過帳位置結帳或工時輸入結帳時，系統會使用此「自動分錄設定」的科目號碼在每個元件中建立代表金額的收入項目，並將它們過帳到「科目分類帳」檔案 (F0901)。

設定租賃規則

透過設定租賃規則，您可指定希望系統套用至工時或位置結帳的設備費率檔案。此外，對於位置結帳，使用租賃規則可以：

- 指定設備結帳限制，超過此限制後系統會切換至另一租賃費率檔案。
- 置換生效日期，使費率檔案無論未來發生任何變更均維持有效。
- 設定按比例分配規則，決定系統以您為設備費率代碼建立的階層或以每月按比例分配基礎來計算設備費用。
- 指示要使用的設備費率檔案階層。
- 指示某項設備是否已出售或出租給工作。
- 定義標準工作日與工時。

當您將某項設備銷售給工作時，系統會計算該工作的一次性成本。當您將某項設備租給工作時，系統會計算設備在該工作中的期間內之循環成本。

「結帳限制」與「租賃臨界值」欄位需和「設備費率修訂」畫面格式 (W1301B) 或「保險資訊」畫面格式 (W12012A) 中的重置成本一起使用。當您使用這些欄位時，可以控制系統決定何時：

- 使用下一個您為工作設定的費率檔案。
- 將某項設備出售或出租給工作。

若您使用結帳限制功能，且在結帳過程中達到結帳限制：

- 若後續檔案的下一費率值為零，程式會自動調整結帳金額，只結帳到結帳限制金額。
- 若後續檔案的下一費率值不為零，程式會依據目前的檔案來結帳。

您可以在「使用者定義碼」(98/HL) (假日行事曆) 中設定假日。系統在「可結帳日」行事曆會反白使用者定義的假日。

您必須為每個公司設定設備租賃規則，並為該公司內的每項工作或業務單位定義值。

注意： 您必須設定預設公司 (公司 00000) 並為每個公司設定空白的工作預設值。您至少需為公司 00000 設定空白的工作。

用來設定租賃規則的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
租賃規則修訂	W1302B	設備結帳設定 (G1343)，租賃規則 於「處理租賃規則」畫面格式按一下「新增」。 填寫索引標籤中的資訊。	設定租賃規則。

設定租賃規則

存取「租賃規則修訂」畫面格式。

檔案資訊

預設檔案 01 - 預設檔案 05 從「使用者定義碼」13/TB (設備費率檔案) 中輸入值，以指定所需的預設檔案。

系統會以下列順序搜尋五個預設的費率檔案，以尋找含有費率代碼的有效相符項：

- 「費率檔案」欄位。

在每個費率檔案中，系統會先搜尋料號/費率群組/費率檔案。若系統找不到相符項，則會搜尋費率群組/費率檔案。

- 若在第一個檔案中找不到相符項，系統會逐一搜尋下一個檔案，必要的話直到程式搜尋到第五個費率檔案為止。
- 若找不到相符項，系統會接著搜尋為空白工作設定的公司預設規則。
- 若找不到相符項，系統會套用您為公司 00000 設定的規則。

百分比置換 01 - 百分比置換 05

為您為工作指定的每個費率檔案指定百分比值。

「位置結帳」程式會將您在此欄位中輸入的百分比，乘以特定費率檔案的費率代碼。例如，若 HR (每小時) 的費率代碼等於 100，且百分比等於 80，則收費的金額等於 80 (100 x 80%)

附加檔案

輸入在結帳過程中當作額外費用或貨項使用的費率檔案。

如加班的額外費用 (嚴格用法) 或為喜好的客戶使用的貨項。

預設

設備費率代碼

從「使用者定義碼」00/RC (設備結帳率代碼) 輸入代表結帳率的值，如 DY 代表每日、MO 代表每月，而 WK 代表每週。

您可為某項設備設定多個結帳率。若將此欄位保留空白，系統會以下列順序搜尋有效的結帳率：

1. 科目分類帳主檔 (F0901)。

此檔案包含最詳細的費率資訊。您可為工作指派多個費率。例如，您可為不同的設備工作條件設定不同的費率。

2. 工作或業務單位主檔 (F0006)。

此檔案包含的費率資訊不如「科目分類帳主檔」詳細。您可依據此檔案為工作設定單一費率。

3. 租賃規則 (F1302)。

此檔案僅包含概略的費率代碼資訊。系統依據您設定檔案時建立的準則來搜尋此檔案。

租賃臨界值

輸入決定是否將某項設備出租或出售給工作的臨界值金額。

若某項設備的取代值小於租賃臨界值，則會出售給工作。若某項設備的取代值大於租賃臨界值，則會出租給工作。

按比例分配結帳

輸入值以指定要以階層式基礎計算結帳，或每月按比例分配結帳。

結帳程式會以每小時、每日、週或月費率中的較低者為基礎來計算階層式基礎。例如，若您使用週費率計算工作的設備費用，但只有三天使用該設備，則您可使用與該週費率代碼相關的每日費率代碼。

結帳程式會以使用設備的日數和該月總工作日數之比率，來計算按比例分配基準。例如，若該月有 20 個工作日而您使用了設備 5 天，則「位置結帳」程式會以 25% 的月費率計算。

若您未指定按比例分配，系統會使用月、週、每日及每小時費率代碼來決定結帳金額。共有下列值：

Y：按比例分配月費率。您必須將設備費率代碼定義為每月。

N：使用階層直到達到月費率。

H：永遠使用階層。

回購百分比

輸入重置成本百分比，在此百分比時設備將從某工作回購到購買該設備的工作。

當設備從工作轉出時就會被回購。

週末結帳 (Y/N)

輸入是 或否 以指示週末對某特定位置而言是可結帳日或不可結帳日。

結帳日期

輸入決定計算結帳時要使用哪一費率檔案的日期。

例如，若某個檔案的費率已變更，但您不希望特定資產使用新費率計算，您可在結帳日期欄位輸入日期以使用該日期來尋找另一個費率檔案。若您要為整個工作期間指定特殊的費率檔案，請使用此欄位。

開始時間

輸入工作日的標準開始時間。

例如，辦公室的標準開始時間是上午 8:00，上午 8:00 到下午 5:00 是一個標準的工作日。

結束時間

輸入工作日的標準結束時間。

例如，辦公室的標準結束時間是下午 5:00，上午 8:00 到下午 5:00 是一個標準的工作日。

結帳限制

結帳限制百分比

輸入結帳限制，即資產的重置成本百分比。

一旦達到資產的結帳限制時，可以新的較低費率來計算，此費率及其相關百分比指定於下一費率檔案中。

後續費率檔案

輸入值以識別上一個檔案到達結帳限制時系統所要使用的費率檔案。

後續百分比置換

輸入達到結帳限制之後，與指定的下一費率檔案一起使用的百分比係數。

設定可結帳日

您可設定可結帳日，以在行事曆中定義可結帳日與不可結帳日。

用來設定可結帳日的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理行事曆	W1302F	設備結帳設定 (G1343)，租賃規則 按一下「尋找」以尋找要定義可結帳日的工作。 選取記錄，然後從「列」選單選取「行事曆」。	尋找需設定可結帳日的工作。
可結帳日行事曆	W1302E	在「處理行事曆」畫面格式中填寫欄位，按一下「新增」。	設定可結帳日。

設定可結帳日

存取「租賃規則」畫面格式。

- 在「處理租賃規則」畫面格式中，填寫下列欄位並按一下「尋找」以尋找要定義可結帳日的工作：
 - 公司
 - 工作
- 選取記錄，然後從「列」選單選取「行事曆」。
- 在「處理行事曆」畫面格式中，填寫下列欄位並按一下「新增」：
 - 日期 - 月

- 日期 - 年

系統會顯示「可結帳日行事曆」畫面格式。此畫面格式指出您在上一步指定的月份與年份的所有可結帳日。系統會自動將週末指示為可結帳的。若您在「租賃規則預設值」將週末指定為可結帳，系統會指出星期六與星期日是可結帳的。

若在「使用者定義碼」98/HL (行事曆假日) 中設定，系統會在行事曆中將假日視為不可結帳日。

4. 在「可結帳日行事曆」畫面格式中，針對不希望為設備結帳的每一日輸入不可結帳日類型，然後按一下「確定」。

JD Edwards EnterpriseOne 系統在「使用者定義碼」00/TD (日類型) 中提供數種預先定義的日類型代碼。「設備結帳」只使用可結帳與不可結帳日類型代碼 (分別是 B 與 N)。

設定設備分配規則

設定設備分配規則可為系統提供分配設備位置結帳的指示。當您設定設備分配規則時，必須提供系統下列資訊：

- 位置結帳的結帳科目號碼。
- 決定要出租或出售給工作的轉移動作代碼。

系統使用您在「設備分配規則」檔案 (F1305) 設定的資訊，依位置搜尋適當的科目以計算設備使用費用。您必須為每個需要分配規則的公司設定設備分配規則檔案。您至少應為公司 00000 設定預設檔案。您在預設檔案中指定的規則會套用至不需要設備分配規則的所有公司。您也應為所有公司設定空白工作，包括公司 00000。當您指定不含特定分配資訊 (如工作、費率群組或設備編號) 的科目時，系統會使用空白工作。

設備資訊

設備分配規則可依據下列任一設備資訊設定：

資訊類型	說明
工作	目前使用、儲存或維護設備的位置或業務單位。系統會搜尋設備的位置。例如，您可指定將某工作的所有設備計費到特定科目。
費率群組	系統會搜尋設備費率群組。您可使用種類代碼 10 設定費率群組。例如，您可指定將歸類為鋤耕機的所有設備計費到特定科目。
設備編號	系統會依設備編號搜尋特定設備。例如，您可指定將鋤耕機 #426 計費到特定科目。

當您調動設備時，系統會在「設備分配規則」檔案 (F1305) 搜尋符合該設備資訊的資訊。系統找到相符項後，會從該檔案中衍生科目資訊並停止搜尋。若系統找不到相符項，則會套用您為預設公司設定的規則。

搜尋順序資訊

系統搜尋您在「設備分配規則」檔案中設定的科目分配資訊時，會以最特殊到最普遍的順序搜尋。請參考下列搜尋順序資訊，以為設備分配需求決定適用的組合：

步驟	說明
步驟 1	1. 工作 2. 費率群組 3. 設備編號 若系統找不到適用於此特定分配資訊的規則，則會繼續步驟 2。
步驟 2	1. 工作 2. 費率群組 若系統找不到適用於此特定分配資訊的規則，則會繼續步驟 3。
步驟 3	工作 若系統找不到適用於此特定分配資訊的規則，則會繼續步驟 4。
步驟 4	1. 費率群組 2. 設備編號 若系統找不到適用於此特定分配資訊的規則，則會繼續步驟 5。
步驟 5	費率群組 若系統找不到適用於此特定分配資訊的規則，則會繼續步驟 6。
步驟 6	設備編號 若系統找不到適用於此特定分配資訊的規則，則會繼續步驟 7。
步驟 7	若系統完成每個搜尋順序步驟後仍找不到規則，則會使用您為公司 00000 指定的分配資訊。

例如，您可為公司 XYZ 設定設備分配規則。規則指定費率群組 003 設備的所有結帳將計算到在公司中識別為 SHOP 的業務單位。

您也可為同一公司和費率群組設定第二個規則，但為選取的設備指定工作 101 (業務單位 YARD)。此規則會置換第一個規則。依據此規則，系統會將選取的設備的結帳分配到業務單位 YARD。

用來設定設備分配規則的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
設備分配規則修訂	W1305B	設備結帳設定 (G1343)， 設備分配規則 在「處理設備分配規則」 畫面格式上按一下「新增」。	設定設備分配規則。

設定設備分配規則

存取「設備分配規則修訂」畫面格式。

1. 填寫以下欄位：

- 公司
- 業務單位
- 會計科目
- 子目

2. 填寫每個分配科目的下列任一欄位：

- 工作
- 費率群組
- 設備編號

若您是為特定公司設定預設的分配科目，請將這些欄位保留空白。

3. 填寫可選的「轉移動作」欄位。

若將此欄位保留空白，系統會使用「租賃規則預設值」畫面格式上的「租賃臨界值」欄位值與「設備費率修訂」畫面格式上的「重置成本」欄位值，來決定是否將某設備出租或出售給工作。

4. 填寫下列可選欄位，按一下「確定」：

- 明細帳
- 明細帳類型

第 7 章

設定庫存

本章概述庫存，並探討如何：

- 設定「料品主檔」中的庫存。
- 為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」使用者設定「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」與「JD Edwards EnterpriseOne 採購」。

注意： 若您使用「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」管理料件庫存，本章含有您需要的重要資訊。

瞭解庫存

您可以複查系統提供的料件與料件數量相關資訊，以規劃未來的料件需求。例如，您可以監視需要多少料件、可用的供給量以及可承諾量的相關資訊。若要使用數量資訊決定目前與未來的庫存需求，您必須瞭解下列概念。

庫存類型

在大多數的庫存環境中 (如製造)，非庫存料件是很罕見的。但在維護組織中，對於料件的需求通常是不可預期的，因此，針對未來可能的需求而備有各項料件是非常重要的。一般而言，維護計劃員會將庫存視為應付緊急更換料件的方法，或視為暫時保存庫存與非庫存料件的區域。

下列是維護組織中的三種儲存類型：

儲存類型	說明
庫存料件	已知為可預期需求的重要料件，如日常排定的維護任務所需的料件。一般而言，您必須維護這些料件的實地盤點。
虛擬非庫存料件	您不需要維護其實際庫存量的料件，如未來的維護任務需要的料件，或可以快速及輕易取得的料件。一般而言，您不需要維護這些料件的實地盤點，但您會想維護庫存記錄，以協助規劃和簡化採購程序。您可以使用庫存主檔記錄設定虛擬非庫存料件，並將庫存量指定為零。
非庫存料件	您極少用到的料件，且您也不需要該料件的庫存主檔記錄。

庫存量與可供量的比較

庫存量指的是以主要計量單位實際存在於庫存的料件數目。料件庫存量會受到下列因素影響：

- 實地盤點後記錄的差異。
- 每日調度、新增或轉移的料件。

- 出貨確認或更新的銷售資訊。
- 含有遭扣留之批次的儲位，如料件需要檢查或檢疫。

可供量指的是您依據使用者定義的計算所能使用的料件數目。您可以定義扣除或新增料件可供量的係數，以決定系統計算料件可供量的方式。此計算可以包含不會直接影響庫存量的數量。

例如，您可以設定可供量計算扣除任何供貨至工單的數量，以及新增包含於採購單或在途的任何數量。

供貨

當您設定一般計劃常數時，可以指定系統使用指定或暫訂供貨以將料件供貨至工單。

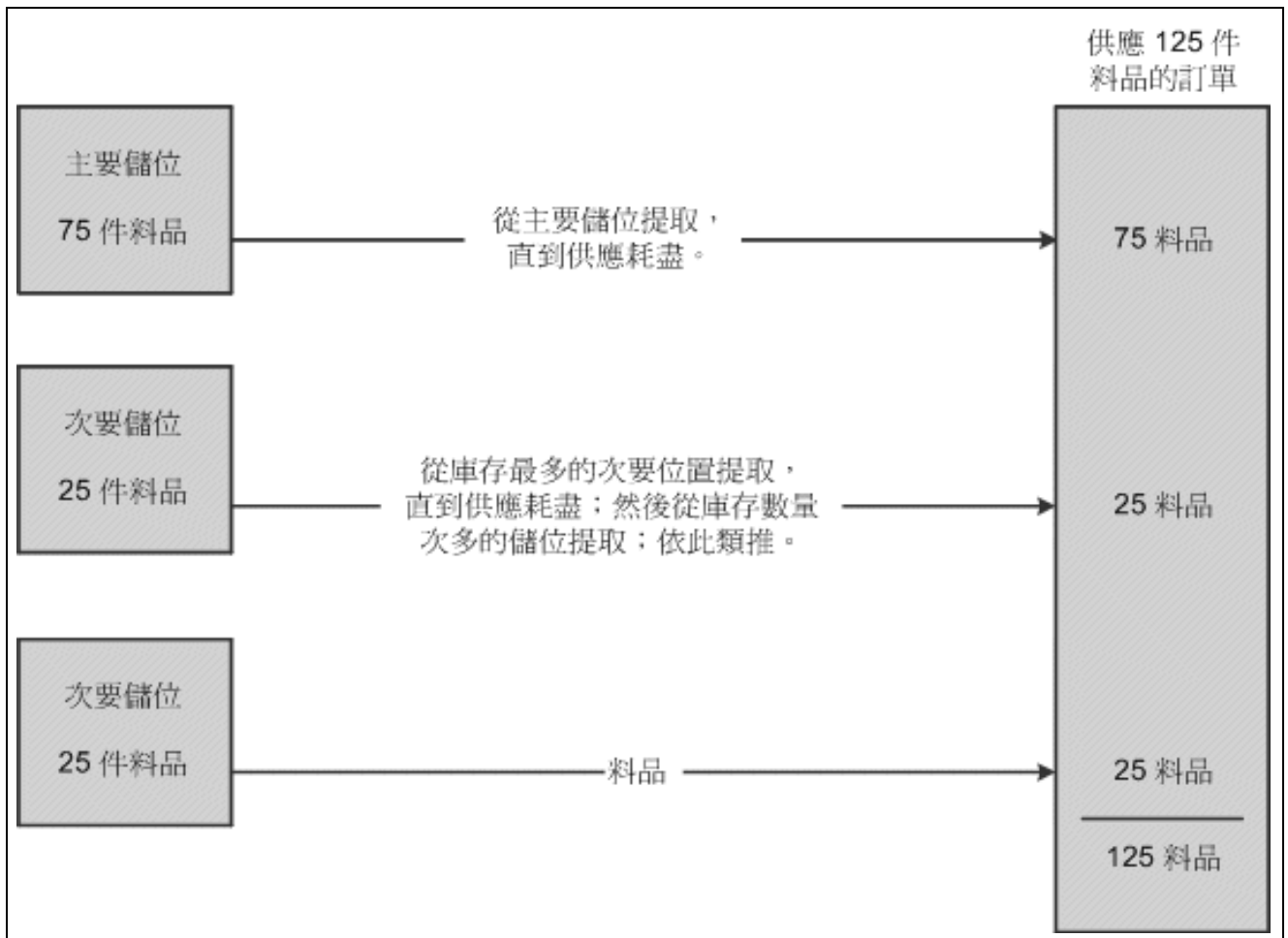
指定使用指定供貨時，系統會：

- 在維護任務建立料件的需求時，顯示庫存實際減少量。
- 指定調度料件的來源儲位。

指定使用暫定供貨時，系統：

- 在維護任務建立料件的需求時，不顯示庫存實際減少量。
- 不指定調度料件的來源儲位。

下圖說明「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」如何自庫存供貨：



庫存管理如何自庫存供貨

供應量與需求量

系統使用供/需內含規則計算庫存料件的供應量和需求量。不同於製造環境，維護環境中的工單會建立料件需求，而非料件或物料的供應。

自工單用料表上的要求日期開始，系統會計算下列來源的需求量：

- 工單需求與用料表：需要的數量減發放的數量。
- 安全存量：預防供/需波動而保留的所有數量。

自採購單上的要求日期開始，系統會計算下列來源的供應量：

- 庫存量：庫存量減去工單上的指定供貨和數量。
- 採購單：在採購單上輸入的數量。

設定料品主檔中的庫存

為確保維護計劃功能運作正常，需注意「料品主檔修訂」和「料品/分支工廠資訊」中的幾個欄位。您可以在「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」存取這兩個畫面格式。

本節探討如何：

- 輸入料品主檔記錄。
- 輸入料品/分支工廠資訊。
- 輸入其他系統資訊。
- 指派料件至主規劃系列。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊, <輸入料品庫存資訊>, 「輸入料品主檔資訊」

JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊, <輸入料品庫存資訊>, 「輸入分支/工廠資訊」

用來設定料品主檔中的庫存的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理料品主檔瀏覽	W4101E	庫存主檔/異動 (G4111), 料品主檔	尋找並選取現有的庫存料品。
料品主檔修訂	W4101A	在「處理料品主檔瀏覽」畫面格式中按一下「新增」, 或選取一個料品, 然後按一下「選取」。	輸入料品主檔記錄。
處理料品分支	W41026E	在「處理料品主檔瀏覽」畫面格式中選取一個料品, 再從「列」選單取「料品分支」。	尋找料品現有的分支/工廠資訊。
料品/分支工廠資訊	W41026A	在「處理料品分支」畫面格式中按一下「新增」, 或選取一個分支記錄, 然後按一下「選取」。	輸入料品分支/工廠資訊。
其他系統資訊	W4101C	在「處理料品主檔瀏覽」畫面格式中選取一個料品, 再從「列」選單取「其他系統資訊」。	輸入其他系統資訊。 指定系統規劃工單及發放料件所依循的規則。
類別代碼	W4101B	在「處理料品主檔瀏覽」畫面格式中選取一個料品, 再從「列」選單取「種類代碼」。	指派料件至主規劃系列。 為協助料件規劃與查詢功能, 您可以指派各料件至主規劃系列。若您未在「料品主檔修訂」畫面格式或「料品/分支工廠資訊」畫面格式輸入計劃員號碼或採購人員號碼, 您必須為主規劃系列輸入一個值。

輸入料品主檔記錄

存取「料品主檔修訂」畫面格式。

料品主檔修訂

處理料品主檔瀏覽 料品主檔修訂

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 上一項 下一項 工具(T)

料號 (短)

料號 1001

基本料品資料 其他資訊 重量與計量 批次處理

型錄號碼 1001

說明 * Bike Rack - Trunk Mount

說明 搜尋文字 Bike Rack

儲存類型 *	P	已採購包括原料	庫存成本階層	2	僅料品/分支
總帳類別	IN30	已製造製成品	銷售價格階層	3	料品/分支/儲位/批次
計量單位	EA	每個	採購價格階層	3	庫存成本階層
行類型	S	Stock Inventory Item	套件/組態器訂價方法	1	元件定價總計
大宗/包裝標誌	P	已包裝料品	組態器成本計算方法		
計劃員號碼	8444	O'Malley, James	承諾方法	1	具有最多數量的儲位
採購人員號碼	8444	O'Malley, James	列印訊息		
<input checked="" type="checkbox"/> 允許延期交貨 <input checked="" type="checkbox"/> 檢查可供量			料品提示訊息		
			標準計量單位轉換		指定料品的計量單位

「料品主檔修訂」畫面格式

總帳類別

輸入一個使用者定義碼 (UDC) 檔案 41/9 (總帳過帳種類) 中的值，以識別系統搜尋要將交易過帳至哪個科目時所使用之總帳沖銷。

若您不想指定類別代碼，您可於此欄位輸入 **** (四個星號)。

您可使用自動分錄設定 (AAI) 預先定義下列的自動沖銷科目類別：

- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 採購。
- JD Edwards EnterpriseOne 銷售單管理。

下列是您可能指派的部分總帳類別代碼範例：

IN20：直接出貨單

IN60：轉倉單

IN80：存貨銷售

系統可依據單一交易，產生會計分錄。例如，存貨料品的單筆銷售可起始類似以下會計分錄的產生：

- 銷售-存貨 (借方) XXXXX.XX。
- 應收帳款銷售 (貸方) XXXXX.XX。
- 過帳種類：IN80。

行類型

- 存貨庫存 (借方) XXXXX.XX。
- 存貨銷貨成本 (貸方) XXXXX.XX。

系統會使用類別代碼與單據類型尋找「自動分錄設定」。

輸入控制系統如何在異動中處理行的代碼。

行類型控制執行交易所使用的系統，例如：

- JD Edwards EnterpriseOne 總帳。
- JD Edwards EnterpriseOne 工作成本。
- JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。

行類型也指定列印在報表上的行條件，且包含在計算中。包括下列值：

S：庫存料品

J：工作成本

N：非庫存料品

F：運費

T：文字資訊

M：雜項費用與貸項

W：工單

您應依據料件的儲存方法來選取行類型。例如，若您正在建立虛擬非庫存料品 (即您不想維護其實際庫存量，但想以庫存料品的方式追蹤的料品) 的主檔，請選取庫存使用的行類型。

行類型 N 具有特定的邏輯，系統可用於處理實際的非庫存料件，以及您不想維護庫存主檔資訊的料件。

您必須為需要主檔記錄的每個維護料件填寫這些欄位。

注意：您在這些欄位輸入的值，會是「料品/分支工廠資訊」畫面格式中相同欄位的預設值。

若要在「資本資產管理」中使用料件規劃功能，您必須為每個料件在下列至少其中一個欄位中輸入值：

- 計劃員號碼
- 採購人員號碼
- 主規劃系列

「計劃員號碼」和「採購人員號碼」欄位位於「料品主檔」畫面格式及「料品/分支工廠資訊」畫面格式。「主規劃系列」欄位位於「種類代碼」畫面格式。

輸入料品/分支工廠資訊

存取「料品/分支工廠資訊」畫面格式。

輸入其他系統資訊

存取「其他系統資訊」畫面格式。

您必須填寫此畫面格式中的欄位，以指定系統規劃工單及發放料件所依循的規則。

訂購政策代碼

輸入「使用者定義碼」H41/OP (訂購政策代碼) 中的一個值，以指定「需求規劃」和「採購」系統中的庫存續訂規則。共有下列值：

- 0: 續訂點 (未按主生產時程表/物料需求規劃/配銷需求規劃做規劃)。
- 1: 按批次或是按需求。
- 2: 固定訂購數量。
- 3: 經濟訂單數量 (EOQ)。
- 4: 供應期。
- 5: 費率表料品。

注意： 這些值為內建。

您應在此欄位中輸入 1。

發放類型碼

輸入「使用者定義碼」41/IT (發料類型代碼) 中的一個值，代表系統如何從庫存發放物料單元件。

在「現場管理」中，發放類型代碼代表系統如何發放料件至工單。共有下列值：

空白：可出貨的最終產品。

- I: 手動發料。
- F: 現場庫存 (不發放)。
- B: 倒沖入帳 (當料件匯報為完工時)。
- P: 預扣料 (當用料表產生時)。
- U: 全階倒沖入帳 (於結算點作業時)。
- S: 轉包合約 (送交供應商)。

您可使用物料單與工單用料表上的不同代碼，以一種以上的方式發放特定工廠/分支中的元件。物料單代碼將取代工廠/分支值。

注意： 若有現場庫存料品的例外 (如小型硬體、扣緊物件等)，您應在此欄位輸入 I，為維護料件指定手動發料。

規劃性時柵規則

從「使用者定義碼」34/TF (時柵規則) 中輸入一個值，供系統結合「規劃性時柵天數」欄位一起使用，以決定如何使用預測需求或實際客戶需求。例如，您可以輸入下列值：

- S: 指示系統於時柵前使用客戶需求進行規劃，時柵後則使用預測進行規劃。
- F: 指示系統使用時柵前的預測和時柵後的預測及客戶需求進行規劃。

若在「規劃性時柵天數」欄位輸入 5 並在此欄位輸入 S，則系統只會使用前五天的客戶需求來重新產生。五天之後，系統會使用預測來重新產生。

共有下列值：

C：客戶需求在先，較大的預測或客戶需求在後。

F：預測優先，預測加上客戶需求在後。

G：較大的預測或客戶需求優先，預測在後。

S：客戶需求優先，預測在後。

1：零優先，3 個零之後預測，之後為預測及客戶需求。

規劃性時柵

輸入供系統搭配時柵規則一起使用的天數，以決定預測的使用方式。

輸入時柵規則會於開始日期之後的第幾天從第一條規則變更為第二條規則。例如，若時柵規則是 S (時柵前客戶需求，時柵後預測)，產生開始日期是 2005 年 1 月 3 日，且規劃性時柵是 3 天，則系統在 2005 年 1 月 6 日之前會使用客戶需求進行規劃。從 2005 年 1 月 7 日開始，系統會使用預測進行規劃。

注意： 請注意：

系統不會將產生開始日期列入計算，也就是說，產生開始日期的隔天為第 1 天。

對於製造料品，系統會將定義於「現場行事曆」畫面格式中的工作日計算在內。

對於採購料品，系統會計算行事曆天數。

凍結時柵

輸入從生產開始日期後，系統不產生動作訊息的天數。

例如，若產生開始日期是 2005 年 1 月 3 日，凍結時柵是 3 天，則「JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃」系統在 2005 年 1 月 6 日之前 (含該日) 不會產生訊息。

注意： 系統不會將產生開始日期列入計算，也就是說，產生開始日期的隔天為第 1 天。

對於製造料品，系統會將定義於「現場行事曆」畫面格式中的工作日計算在內。

對於採購料品，系統會計算行事曆天數。

指派料件至主規劃系列

存取「種類代碼」畫面格式。

商品類別

輸入「使用者定義碼」41/P1 (商品類別代碼) 中的一個值，以代表料品財產類型或分類，如商品類型、規劃系列等。

系統會使用此代碼來排序和處理類似料品。此欄位是六個主要適用於採購用途的分類種類之一。

主規劃系列 輸入「使用者定義碼」41/P4 (主規劃系列) 中的一個值，以代表料品財產類型或分類，如商品類型或規劃系列。

系統會使用此代碼來排序和處理類似料品。此欄位是六個主要適用於採購用途的分類種類之一。

為資本資產管理使用者設定庫存管理和採購

本節說明的「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」和「JD Edwards EnterpriseOne 採購」設定任務對於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」使用者具有特殊的指標性意義。

本節概述行類型和儲存類型代碼，並探討如何：

- 設定行類型。
- 設定分支/工廠常數。

瞭解行類型

行類型控制料件交易和「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」與「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」互動的方式。更具體而言，您指派至料件的行類型代碼：

- 控制執行交易所使用的四種系統，例如「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」、「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」、「JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款」以及「JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款」。
- 指定列印在報表上的行條件。
- 指定包含在計算中的行條件。

您可在「JD Edwards EnterpriseOne 採購」中設定行類型。視規劃和報告需求的不同，您可能需要設定其他的行類型以區分虛擬非庫存料件交易和實際非庫存料件交易。

重要！ 在新增或修改訂單行類型之前，您必須對其有通盤的瞭解。若您未設定訂單行類型的邏輯或設定的方式不夠精確，可能會對系統造成嚴重的損壞。

瞭解儲存類型代碼

從「使用者定義碼」41/I (儲存類型代碼) 設定儲存類型代碼時，請勿使用內建的儲存類型。反之，您可自行建立儲存類型，並在第二個說明行中輸入 M 或 P。請勿輸入 K (套件)；此代碼保留用於銷售單處理。

注意： 若您確實將料件用於原本的用途，則可使用內建的儲存類型。

用來為資本資產管理使用者設定庫存管理和採購的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
行類型常數修訂	W40205B	採購系統設定 (G43A41)， 訂單行類型 在「處理行類型」畫面格式中按一下「新增」，或選取一個行類型，然後按一下「選取」。	設定行類型。
分支/工廠常數	W41001H	庫存設定 (G4141)，分支/ 工廠常數 在「處理分支/工廠常數」畫面格式中按一下「新增」，或選取一個分支/工廠，然後按一下「選取」。	設定分支/工廠常數。 確認庫存交易在總帳中建立日記帳分錄。此外，您也可指定庫存交易的說明。

設定行類型

存取「行類型常數修訂」畫面格式。

下列欄位對「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」使用者尤其重要：

總帳介面

輸入代碼以指示系統是否反映總帳中任何包含此訂單行類型之任何活動的金額或單位值。

核取標記表示系統會反映總帳中任何包含此訂單行類型之任何活動的金額或單位值。

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」使用者應選取此選項。

庫存介面

輸入「使用者代碼」H40/IV (庫存介面) 中的一個值，以識別「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」的介面類型。共有下列值：

Y：庫存中將反映出包含此行類型之任何活動的金額或單位值。系統亦會檢查您所輸入的料品，以確保其為有效料品。Y 為預設值。

A：系統將您輸入的號碼識別為總帳科目號碼。系統僅在採購中使用這個值。

B：系統在採購單輸入中使用格式 4 時執行檢查。

系統從庫存檔案擷取價格資料，但不會更新採購單上的數量。此代碼只在您將「總帳介面」欄位設定為 Y (是) 時才有效。當您使用此介面代碼時，預算檢查功能將完全發揮作用。

D：這個行中的料品是庫存料品，不會影響可供量或數量。

N：此料品非庫存料品。

要驗證料品是否存在於「料品主檔」中，請使用「庫存介面 N」與「檢查非存貨料品之料品主檔」標誌。

設定分支/工廠常數

存取「分支/工廠常數」畫面格式。

總帳介面 (Y/N)	<p>輸入一代碼，以指示經由此分支/工廠處理過之庫存交易是否建立總帳分錄。</p> <p>核取標記表示系統為此分支/工廠的庫存交易建立總帳分錄。</p>
將單位寫入日記帳分錄	<p>輸入一代碼以指定在系統自下列程式記錄日記帳分錄後，是否將單位移動至總帳：</p> <ul style="list-style-type: none">• P31111 (工單庫存發放)。• P31112 (工單完工)。• P31802 (工單日記帳分錄)。• P31842 (費率基準日記帳分錄)。• P4112 (庫存發放)。• P4113 (轉倉)。• P4114 (庫存調整)。• P4116 (料品重新分類)。• P41413 (循環盤點更新)。• P41610 (標籤更新)。• P42800 (銷售更新)。• P4312 (收款)。• P4314 (傳票比對)。• P415021 (更新作業調整)。• P415101 (一般存貨移動)。• P41514 (大宗製造損/益)。• P49800 (銷售更新 - A7.3 ECS 版本)。• P49700 (循環結帳)。• P49510 (大宗裝載確認 - XT49799)。• P49515 (大宗裝載確認批次 - XT49799)。• P49530 (包裝裝載確認 - XT49799)。• P49572 (上傳起重台架資料 - XT49799)。• P49710 (大宗交貨確認 - XT49799)。• P49711 (大宗交貨確認固定派送 - XT49799)。• P49715 (大宗處置 - XT49799)。• P49720 (包裝交貨確認 - XT49799)。• P49731 (全域確認批次 - XT49799)。

總帳說明

輸入「使用者定義碼」H41/PR (總帳說明) 中的一個值，供「庫存管理」用來選取顯示在總帳分類帳第二行之預設說明。共有下列值：

- 1：料品主檔說明 (預設)。
- 2：主料號。

第 8 章

設定預防性維護

本章概述「預防性維護 (PM)」的自動分錄設定 (AAI)，並探討如何設定時程表的「預防性維護」規則。

瞭解預防性維護的自動分錄設定

「自動分錄定」定義「預防性維護」和「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」互動的規則。當您定義「自動分錄設定」時，即是為各程式建立系統處理交易的方式。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <設定自動分錄設定>

預防性維護自動分錄設定

預防性維護「自動分錄設定」包含：

- AT00 - 識別單位的統計科目，如時數。
- FMA - 識別單位的統計科目，如燃料。
- FMB - 識別單位的統計科目，如英哩。
- FMC - 識別和 FMA 統計科目對應之原始計數表讀數的統計科目。
- FMD - 識別和 FMB 統計科目對應之原始計數表讀數的統計科目。
- FME - 識別和 AT00 統計科目對應之原始計數表讀數的統計科目。
- FMF - 識別計數表 4 單位的統計科目。
- FMG - 識別計數表 5 單位的統計科目。
- FMH - 識別計數表 6 單位的統計科目。
- FMI - 識別和 FMF 統計科目對應之原始計數表讀數的統計科目。
- FMJ - 識別和 FMG 統計科目對應之原始計數表讀數的統計科目。
- FMK - 識別和 FMH 統計科目對應之原始計數表讀數的統計科目。

FMA、FMB、FMF、FMG、FMH 及 AT00 自動分錄設定

系統使用這些「自動分錄設定」決定設備累計單位 (如英哩、時數及燃料等) 時使用的統計科目。系統使用統計科目追蹤設備使用。使用這些「自動分錄設定」的程式包括：

- 計數表讀數

- 預防性維護時程表
- 更新預防性維護時程表
- 預防性維護記錄與完工
- 設備成本分析

當您設定 FMA、FMB、FMF、FMG、FMH 及 AT00 自動分錄設定時，可以將它們設定為專屬於某公司。此外，您也必須套用下列規則：

- 為每個「自動分錄設定」包含業務單位和會計科目。
- 不包含子目。

注意：若您依據以結帳時數測量的設備使用執行預防性維護，您可以為這些「自動分錄設定」使用和用於結帳科目相同的科目。適用於設備結帳的「自動分錄設定」包括：

FTC

FTC1-FTC0

FTxx

FMC、FMD、FME、FMI、FMJ 及 FMK 自動分錄設定

系統使用這些「自動分錄設定」定義記錄原始計數表讀數 (由「計數表讀數」程式決定) 的統計科目。這些「自動分錄設定」的每一項均對應一個統計科目：

- FMC 對應於 FMA 科目。
- FMD 對應於 FMB 科目。
- FME 對應於 AT00 科目。
- FMI 對應於 FMF 科目。
- FMJ 對應於 FMG 科目。
- FMK 對應於 FMH 科目。

當您設定 FMC、FMD、FME、FMI、FMJ 及 FMK 等「自動分錄設定」時，可以將它們設定為專屬於某公司。此外，您也必須套用下列規則：

- 為每個「自動分錄設定」包含業務單位和會計科目。
- 不包含子目。

設定時程表的預防性維護規則

本節概述「預防性維護」時程表與維護規則、列出必備條件，並探討如何設定維護規則。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理 8.12 導入手冊, <設定產品資料管理>, 「設定標準程序」

瞭解預防性維護時程表

「預防性維護」時程表是預防性維護程式的基礎。「預防性維護」時程表為您維護的每項設備決定服務類型和各種服務類型之頻率。在您使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」的預防性維護功能之前，必須提供系統此「預防性維護」時程表資訊。

標準程序

當您設定某項設備的「預防性維護」時程表時，可以指派標準程序至各種維護任務。系統使用標準程序的方式和使用使用者定義碼相同，唯一不同的是，您可以附加任意文字至標準程序。

若您不是使用也支援標準程序的模型工單，才必須使用「預防性維護」時程表上的標準程序。

維護規則

當您設定某項設備的「預防性維護」時程表時，必須定義處理時程表時系統使用的維護規則。維護規則定義何時排程預防性維護，並提供工單的預設值。

瞭解維護規則

若要使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的預防性和狀況式維護功能，必須設定維護規則。維護規則決定系統何時排定預防性維護任務。此外，維護規則也可以：

- 決定排定任務的狀態。
- 為指派的工單指派預設值。
- 為維護任務指派要計費的業務單位預設值。
- 依據臨界值百分比決定維護何時到期。

例如，假設您為設備潤滑定義維護間隔為 100 個小時的服務類型。另外，假設您為該服務類型定義的維護規則會在經過 100 個小時後引導系統指派維護狀態 50 (維護到期)。在經過 100 個小時且您更新「預防性維護」時程表狀態後，系統會自動指派維護狀態 50 至設備潤滑的「預防性維護」。

除了指派維護狀態至「預防性維護」外，您也可以使用維護規則：

- 定義維護到期的臨界值百分比。
- 決定已指派的工單狀態、類型，以及使用模型工單時的優先順序。
- 指定可能已排定的相關服務類型狀態，以及將相關服務類型的工單合併到主要服務類型的工單。
- 決定「分支工廠」、「客戶」及「地點」中的預設位置。
- 決定已指派工單單據類型、工單類型，以及使用模型工單時的優先順序。
- 決定建立指派的工單時，是否將其新增至工作人員時程表或固定積壓訂單。

系統如何套用維護規則

系統會使用下列順序搜尋套用至維護任務的規則：

1. 搜尋並套用指派設備編號和服務類型的規則。
2. 搜尋並套用指派設備編號但不指派服務類型的規則。
3. 搜尋並套用指派服務類型但不指派設備編號的規則。
4. 套用不指派服務編號或服務類型的全域預設規則。

您至少必須設定一個具有空白設備編號和空白服務類型的全域預設維護規則。對於維護規則和全域預設規則有出入的任一項設備，您可以建立包含設備編號和服務類型的特定規則。您也可以依照下列方式設定預設規則：

- 不含服務類型的設備編號。
- 不含設備編號的服務類型。

系統如何計算預計開始日期

「維護規則」程式 (P1393) 在「維護規則」(W1393A) 中包含下列欄位，和計算工單的開始日期相關：

- 預計開始日期方法
- 抽樣數量
- 預計開始日期

使用「預計開始日期方法」欄位指定系統如何計算新的工單開始日期。方法如下：

- 抽樣天數方法

此方法使用在「抽樣數量」欄位輸入的天數值擷取過去的 F0911 檔案交易，預設值是 365 天。此方法也使用在「預計開始日期」欄位中的日期；預設值是「上次完成日期」。

系統依據「抽樣天數」時期中的最舊與最新讀數判斷計數表讀數中的變更。擷取計數表讀數中的變更，並將此數目除以日期範圍內最舊與最新的計數表交易間的天數，便可計算每日平均值。

為預計開始日期，系統使用每日平均值計算在維護到期之前所剩的天數。

- 抽樣讀數方法

此方法使用在「抽樣數量」欄位輸入的天數值擷取過去的 F0911 檔案交易，預設值是 5 計數表讀數。此方法也使用在「預計開始日期」欄位中的日期；預設值是上次完成日期。

系統會決定最舊與最新的計數表讀數間的天數。每日平均值是將讀數除以天數來計算。

為預計開始日期，系統使用每日平均值計算在維護到期之前所剩的天數。

- 應付百分比方法

此方法使用預防性維護時程表的應付百分比，並決定到達該點所需的天數。系統會將目前的計數表讀數減去最新完成的計數表讀數，以計算此百分比。之後，再將此結果除以服務間隔以得出百分比。

為預計開始日期，系統使用剩餘的百分比來計算所剩天數，並決定到達 100% 所需的天數。

針對「抽樣天數」方法和「抽樣讀數」方法使用「抽樣數量」欄位，以指定計算新的工單開始日期時，系統在「總帳」中回溯的天數或讀數。

使用「預計開始日期」欄位指定系統在預計開始日期時使用的日期。您可以選取「上次完成日期」或「截止日期」。

必備條件

在您完成本節的任務之前，請先：

- 設定下列使用者定義碼 (UDC)：
 - 服務類型 (12/ST)。
 - 維護狀態 (12/MS)。

- 工單單據類型 (00/DT)。
- 工單/工程變更單類型 (00/TY)。
- 工單優先順序 (00/PR)。
- 工單狀態 (00/SS)。
- 在「更新預防性維護時程表狀態」(R12807) 之處理選項的「編輯」頁籤，設定下列處理選項：
 - 預計工單與預防性維護開始日期：設為預計開始日期。
 - 過去預測日期：設為允許或不允許過去日期。

用來設定預防性維護時程表資訊的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
維護規則	W1393A	維護設定 (G1345)，維護規則	設定維護規則。 維護規則決定系統何時排定預防性維護任務。

設定維護規則

存取「維護規則」畫面格式。

若要設定維護規則：

1. 在空白列中，填寫下列在明細區域中和預防性維護相關的欄位。
 - 資產號碼
 - 服務類型
 - 截止 %
 - 預防性維護狀態
2. 填寫下列和工單相關的欄位：
 - 工單單據類型
 - 工單類型
 - 工單狀態
 - 工單優先順序
 - 工單說明
 - 工單業務單位
 - 應用類型
 - 工單分支工廠
 - 工單客戶
 - 工單地點
 - 工作人員時程表
3. 視需要填寫下列相關預防性維護欄位：
 - 關聯開始

- 關聯結束
4. 填寫下列和預計開始日期相關的欄位：
 - 預計開始日期方法
 - 抽樣數量
 - 預計開始日期
 5. 按一下「確定」。

服務類型	<p>輸入說明要執行之預防性維護服務或工單服務類型的使用者定義碼。</p> <p>代碼範例包括 CLUTCH 代表調整離合器、OIL 代表更換油，而 10H 代表 10 小時服務。</p>
截止 %	<p>輸入指定某項設備何時需要維護的百分比計量。</p> <p>此百分比是以實際日期、英哩、時數或燃料消耗為基礎。90% 代表某項設備已接近維護到期日。大於 100 的百分比代表維護已在過去到期。</p> <p>系統使用此百分比決定何時起始維護時程表。若維護時程表大於或等於臨界值百分比，系統就會變成到期。</p> <p>英哩、時數及燃料僅是統計單位的範例。您可以在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」的「自動分錄設定」中定義組織適用的其他統計單位。</p> <hr/> <p>注意： 臨界值百分比欄位不用於狀況式時程表。狀況式時程表僅依其警示層級值起始。</p>
預防性維護狀態	<p>從「使用者定義碼」(12/MS) (維護狀態) 中輸入一個值以指出某項設備的維護狀態，如 50 代表維護到期或 60 代表等待料件。</p> <hr/> <p>注意： 狀態代碼 98 是保留作為已取消的維護。狀態代碼 99 是保留作為已完成的維護。狀態代碼 01(預設) 是保留作為起始維護設定。</p>
工單類型	<p>從「使用者定義碼」00/DT (單據類型) 輸入一個值以指定工單的類型，如維護、製造等。</p> <p>您可以使用工單單據類型作為工單核准的選擇準則。</p>
工單狀態	<p>輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 中的一個值，以說明工單的狀態。</p> <p>使用此欄位指定當您為預防性維護建立工單時，系統會指派何種狀態。</p> <hr/> <p>注意： 當新工單的單據類型 (DCTO) 和工單類型 (TYP5) 組合沒有工單活動規則時，系統才會使用此狀態。</p>
工單優先順序	<p>從「使用者定義碼」00/PR (工單優先順序) 中輸入一個值，以指定工單或工程變更單相對於其他工單之優先順序。</p> <p>某些畫面格式的處理選項可讓您輸入此欄位的預設值。此值會自動顯示在您在那些畫面格式與「專案設定」畫面格式中建立之工單的適當欄位。您可接受或複寫預設值。</p>

工單業務單位	<p>輸入代碼以指定系統為排定維護的已指派工單計費的業務單位。共有下列值：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: 為模型工單中的收款對象業務單位計算費用。 2: 為 F1201 檔案中的負責業務單位計算費用。 3: 為「資產主檔」中的位置業務單位計算費用。 4: 為 F17001 檔案中定義的負責業務單位計算費用。
工單分支工廠	<p>輸入代碼以指定系統為排定維護的已指派工單使用的分支工廠。共有下列值：</p> <p>空白：使用模型工單中的分支工廠。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: 使用設備中的分支工廠。 <hr/> <p>注意：若選取選項 1，且未在設備記錄中定義分支工廠，系統將使用模型工單中的分支工廠。</p> <hr/>
預設客戶	<p>輸入代碼以指定系統為排定維護的已指派工單使用的客戶。共有下列值：</p> <p>空白：使用模型工單中的客戶。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: 使用設備中的客戶。
預設地點	<p>輸入代碼以指定系統為排定維護的已指派工單使用的地點。共有下列值：</p> <p>空白：使用模型工單中的地點。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: 使用設備中的地點。
工作人員時程表	<p>若希望系統在產生預防性維護工單時嘗試建立工作人員時程表，請在此欄位輸入 1。</p> <p>空白：「預防性維護」產生的工單將新增至固定工作的積壓訂單。</p> <hr/> <p>注意：因為「維護規則」也是「預防性維護預測」產生處理程序的一部分，故此欄位用來控制「預防性維護預測」記錄是否顯示在工作人員排程工作台。</p> <hr/>
關聯開始	<p>從「使用者定義碼」12/MS (維護狀態) 中的代碼範圍輸入第一個值，以指定應將哪些已為維護排定的相關服務類型群組在一起。</p> <p>這些服務類型會和主要服務類型群組在一起，並指派至相同的工單。例如，若每月和每年的交通工具檢查在同一月份進行，系統會將每月檢查 (相關服務類型) 和每年檢查 (主要服務類型) 群組在一起，並指派至相同的工單。</p>
預計開始日期方法	<p>輸入「使用者定義碼」13/PM (預測方法) 中的一個值，以指定系統用來計算工單預計開始日期的方法。</p>
抽樣數量	<p>輸入系統從 F0911 檔案抽樣過去的計數表讀數時所用的天數或交易。</p> <hr/> <p>警告！在此欄位使用較大的數目可能會導致系統效能低落。</p> <hr/>

預計開始日期

輸入「使用者定義碼」13/PD (預計開始日期) 中的一個值，以指定系統用來計算工單預計開始日期的日期。

第 9 章

設定工單

本章概述工單、工單自動分錄設定 (AAI)、記錄類型及供需內含規則，並探討如何：

- 設定工單的常數。
- 設定工單的下一編號。
- 設定工單記錄。
- 設定預設位置及印表機。

瞭解工單

在您使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」中的工單功能之前，必須為系統提供設定工單以符合企業需求所需的資訊。例如，您可以依據工單種類代碼，為工單設定不同的經理人員和主管。當您為新的工單指派種類代碼時，系統會自動指派正確的經理人員和主管。

因為系統整合功能，您可以存取其他 JD Edwards EnterpriseOne 系統以完成某些設定任務。完成這些任務的指導方針將依需要在適當的章節中探討。

工單活動規則

您可以設定規則以指定工單必須通過的狀態或步驟。此外，您也可以指定某些狀態會起始工單生命週期中的事件，例如：

- 更新維護狀態。
- 鎖定工單。
- 填寫工單的「明細帳暫停代碼」欄位。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊*, <設定工單系統>。

工單核准

您可以指定在工單生命週期的各個時間點中，負責核准工單的人員。使用核准途程建立各種核准途程。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊*, <設定工單系統>。

標準用料表與工單指示

您可以設定工單的標準用料表。當工單適用的維護任務是例行和重複式任務時，或當您事先知道料件需求時，便可以使用標準用料表。

您可以為工單設定標準工單指示。工單指示指定完成工單必須的作業順序，以及負責每項作業的工作中心。當工單適用的維護任務是例行和重複式任務時，或當您事先知道人力需求時，便可以使用標準工單指示。

若要使用標準工單指示，您必須設定工作中心資訊和作業順序相關資訊。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊, <設定庫存管理系統>

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <瞭解工單>, 「工單活動規則」

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <設定工單系統>, 「定義核准途程」

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <設定工單系統>, 「設定使用者設定檔」

瞭解工單自動分錄設定

您必須設定工單「自動分錄設定」1784。

當您為工單用料表中的料件建立採購單時，「自動分錄設定」1784 可以識別系統收費的科目。

瞭解記錄類型

使用記錄類型組織和追蹤工單的詳細資訊，例如完整說明和最後處置等。之後您便可以依據將資訊指派到的記錄類型來追蹤資訊。例如，您可以組織如原始任務說明、所需工具和安全需求的資訊。

您必須設定「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的下列記錄類型：

- 維護途程。
- 相關聯之預防性維護 (PM) 時程表。

您為維護途程設定的記錄類型，應和您在設備常數中設定的記錄類型相符。

您為相關聯之「預防性維護」設定的記錄類型，必須指派至記錄類型 Z。此記錄類型儲存工單上要執行的所有關聯服務類型。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <設定工單系統>, 「設定記錄類型格式」

瞭解供/需內含規則

為平衡料件庫存與維護工單所建立的料件需求，您必須設定供/需內含規則。使用供/需內含規則指定建立料件供應的單據，如採購要求，以及建立料件需求的單據，如預防性維護工單和更正工單等。此外，您也可以指定各種單據建立供應或需求時的狀態。

下表提供使用供/需內含規則之程式的相關資訊：

程式	用途
物料需求規劃 (MRP)	根據您執行的物料計劃類型而定，您可以設定並套用不同版本的供/需內含規則。例如，您可以設定套用一種版本的規則至長程的物料計劃，而套用另一種版本至短程的物料計劃。
產能需求規劃 (CRP)	根據您執行的產能計劃類型而定，您可以設定並套用不同版本的供/需內含規則。例如，您可以設定套用一種版本的規則至長程的產能計劃，而套用另一種版本至短程的產能計劃。
供/需查詢	根據您選取的供/需內含規則版本，所有針對特定料件建立供應或需求的單據都會顯示在「供/需查詢」上。您之後可以存取單據進行修訂，以平衡供應和需求。
資源指派	根據工單與作業狀態而定，您可以設定並套用不同版本的供/需內含規則。您可以使用規則以從可用性與明細查詢中顯示或排除資源指派。例如，您可以排除完成狀態的工單，因為這些指派已不再適用。

在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中，下列單據類型會為料件建立供應：

- 採購要求
- 採購單
- 總括訂單採購單

在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中，下列單據類型會為料件建立需求：

- 系統產生的維護工單，如「預防性維護」工單。
- 更正維護工單。

在您設定供/需內含規則後，可以使用系統提供的資訊平衡料件的供/需。例如，若指定時間點的需求大於供應，您可以催交採購單或延後工單。

當您複查供/需內含規則的版本時，系統會顯示所有可用的單據類型和相關狀態。您可以選取希望在此版本中包含的單據類型和單據狀態。內含規則目前套用的單據類型會以鮮明對比的顏色顯示。您可以指定系統只顯示內含規則目前套用的單據類型以供複查。

設定處理選項以包含您已定義的工單單據類型。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃 8.12 導入手冊, <設定需求規劃>, 「設定供/需內含規則」

設定工單常數

本節探討如何設定工單常數。

用來設定工單常數的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
服務與保固管理系統 常數修訂	W17001C	服務與保固設定 (G1740), 服務與保固常數	設定工單常數。 定義適用於整個系統的預設資訊。常數控制您追蹤的資訊類型及系統執行某些計算時所用的規則。

設定工單常數

存取「服務與保固管理系統常數修訂」畫面格式。

選取「工單」頁籤。

服務與保固常數 - 服務與保固管理系統常數修訂

確定(O) 取消(L) 工具(T)

Select Tab: 3-工單

預設值

供應商群組搜尋類型 *	SVQ	服務工單佇列
負責業務單位位置	1	庫存 (F4117/F41171)
升級用訊息供應商群組		
升級用信箱		
服務訂單資格觸發	4	設備編號

常數

- ☐ 需要人名錄
- ☒ 使用基準價格
- ☐ 使用設備工單的解決方案顧問
- ☐ 使用服務工單的解決方案顧問

「服務與保固管理系統常數修訂」畫面格式

負責業務單位位置

輸入代碼以指定系統從哪些檔案中擷取負責的業務單位 (即工單結帳的目標業務單位)。預設值是 1。共有下列值：

- 1: 「料品主檔服務/保固延伸」檔案 (F4117) 和「料品分支主檔服務/保固延伸」檔案 (F41171)
- 2: 「產品系列/模型」主檔 (F1790)
- 3: 「設備主檔延伸」檔案 (F1217)

- 4: 「通訊錄」主檔 (F0101)
- 5: 「服務/保固管理行類型常數」檔案 (F1793)
- 6: 服務/保固管理客戶號碼 (F1797)

新增工單時，業務單位的預設值是以常數值為基礎。例如，若業務單位的預設值是以設備編號為基礎，則系統會從「設備主檔延伸」檔案 (F1217) 中擷取「負責業務單位」的值。

服務訂單資格觸發	從使用者定義碼 (UDC) 檔案 17/ET (資格檢查觸發) 輸入值，以指定當您輸入工單時，哪一欄位應起始資格檢查。
需要人名錄	輸入選項以指定工單客戶是否需擁有「人名錄」記錄。 若啟用此選項，「通訊錄 - 人名錄」檔案 (F0111) 檔案中必須有工單客戶及所有其他聯絡人，您才能新增工單。 您必須從視窗中選取一個客戶號碼。系統會傳回與「人名錄」記錄相關的簡短識別碼。
使用設備工單的解決方案顧問	請在此選項適用於「資本資產管理 - 管理設備工單」程式 (P13714) 時才選取此選項。P17714 不會參考此常數。 按一下此選項以指定系統是否使用「JD Edwards EnterpriseOne 解決方案顧問」為設備工單的問題搜尋與維護解決方案。若不啟用此選項，系統將使用「故障分析」。
使用服務工單的解決方案顧問	請在此選項適用於「服務管理工作台」程式 (P90CD020) 時才選取此選項。P17714 不會參考此常數。

設定工單的下一編號

您可以設定工單的開始號碼，讓系統為由您或系統產生的每個工單自動指派專屬號碼。系統將工單的下一編號儲存在「JD Edwards EnterpriseOne 工單/服務結帳」系統 (系統 48) 中。系統從「下一編號 - 自動」檔案 (F0002) 中產生下一編號。本節討論如何設定工單下一編號。

用來設定工單下一編號的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
依系統設定下一編號	W0002C	工廠與設備管理設定 (G1341)，下一編號 從「處理下一編號」畫面格式選取系統 48 的記錄，按一下「選取」。	設定工單下一編號。

設定工單下一編號

存取「依系統設定下一編號」畫面格式。

下一編號 - 依系統設定下一編號

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)

系統 48 工單處理

使用	下一編號	使用校驗碼
Work Order No.	90434	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Control	33641	<input type="checkbox"/>
Invoice Number	100	<input type="checkbox"/>
Component Link	4368	<input type="checkbox"/>
Split Link	100	<input type="checkbox"/>
ECO Number	2897	<input checked="" type="checkbox"/>
Schedule Number	10	<input type="checkbox"/>
Rag Number	206	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

注意：變更此畫面上的資料可能導致無法擷取之前新增的地址，且可能造成系統指派重複的號碼。

「依系統設定下一編號」畫面格式

下一編號

輸入系統下一個指派的編號。

系統可以將下一編號用於傳票號碼、發票號碼、日記帳分錄號碼、員工號碼、地址號碼、合約號碼及循序的 W-2。除非您提供自訂的程式設計，否則您必須使用已建立的下一編號類型。

注意：「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」使用者只需設定「工單號碼」。您不應使用空白做為下一編號值。

對於「工程變更單號碼」，請選取「使用校驗碼」選項。

重要！ 您不應使用空白做為下一編號值。

設定工單記錄

本節概述定工單記錄，並探討如何設定「處理定工單記錄」(P17715) 的處理選項。

瞭解工單記錄

複查工單記錄可以依客戶和設備來追蹤工單狀態資訊。您也可以設定記錄，以便能不針對參照的設備建立工單。這些程式控制工單輸入程式中的連結顯示，其說明上一個客戶或產品個案。

預設日期和狀態代碼由處理選項定義。您可以輸入新的日期和狀態以置換預設資訊。顯示在工單輸入畫面格式上方的連結，以提示您現有的客戶或產品記錄。按一下連結可查看詳細資訊。

當您設定「處理工單記錄」程式 (P17715) 的處理選項時，您可以顯示連結以表示上一個工單已和某項設備或客戶建立關聯。

您輸入的值決定現有工單和庫存料號、產品模型、設備編號或客戶號碼 (如果適用) 建立關聯時，系統是否顯示連結。

您必須先輸入定義選擇範圍準則的工單狀態。然後再定義要檢視的記錄之天數。例如，若您輸入 30 天，當工單落在狀態範圍中且輸入早系統日期 30 天時，程式就會顯示產品或客戶連結。

用來設定工單記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工單記錄	W17715A	<ul style="list-style-type: none"> 工單設定 (G1742)，處理記錄 - 設備。 工單設定 (G1742)，處理記錄 - 客戶。 	複查工單記錄。

設定處理工單記錄程式 (P17715) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

雖然處理選項是在導入時設定的，但每次執行程式時也可以加以變更。

1. 記錄的開始狀態 指定系統顯示之工單狀態範圍中的開始狀態。
2. 記錄的結束狀態 指定系統顯示之工單狀態範圍中的結束狀態。
3. 要顯示記錄的天數 指定要顯示的工單建立日期範圍。
系統使用此選項計算「建立開始日期」欄位中的值。
4. 工單類型 輸入「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 中的一個值，以指定要顯示的工單類型。
5. 開始維修日期 指定工單維修日期範圍的維修開始日期。
6. 維修截止日期 指定工單維修日期範圍的維修截止日期。

設定預設位置及印表機

「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單」中的許多畫面格式都必須指定位置，例如您被指派的分支或工廠。您可以為使用「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單」系統的組織，設定其中的每個人員的預設位置。您也可以為每個人員指派預設的列印佇列。當人員列印工單時，除非其另外指定，否則系統會使用您設定的預設列印佇列。

本節概述預設位置與印表機，並探討如何：

- 設定預設位置。
- 設定預設列印佇列。

瞭解預設位置與印表機

「JD Edwards EnterpriseOne 工單處理」中的許多畫面格式都必須指定位置，例如您被指派的分支或工廠。您可以為使用「JD Edwards EnterpriseOne 工單處理」的組織，設定其中的每個人員的預設位置。預設位置是指派給使用者 ID 或終端 ID 的分支/工廠。若您沒有為使用者 ID 或終端 ID 設定預設位置，則必須手動輸入位置。

您也可以為使用「JD Edwards EnterpriseOne 工單處理」的每個人員指派預設的列印佇列。當您列印工單時，除非其另外指定，否則系統會使用您設定的預設列印佇列。若您未指派預設列印佇列，系統會使用在特定版本的「工單列印」程式中指派的列印佇列，或指派給使用者設定檔的列印佇列。

用來設定預設位置與印表機的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
預設位置與核准	W400951B	庫存設定 (G4141)，預設位置與印表機 按一下「處理預設位置與印表機」畫面格式上的「新增」。	設定預設位置。
預設列印佇列	W40096A	從「預設位置與核准」畫面格式的「畫面格式」選單中，選取「列印佇列」。	設定預設列印佇列。

設定預設位置

存取「預設位置與核准」畫面格式。

預設位置與印表機 - 預設位置與核准

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)






終端/使用者 ID

分支/工廠  Eastern Manufacturing C...

核准途程代碼

「預設位置與核准」畫面格式

設定預設列印佇列

存取「預設列印佇列」畫面格式。

預設位置與印表機 - 預設列印佇列

確定(O) 取消(L) 列(R) 工具(T)

終端/使用者 ID

記錄 1 - 7 自訂方格

	程式 ID	說明	輸出佇列
<input checked="" type="radio"/>	P42520	Pick Slip Print	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	P42565	Invoice Print	
<input type="radio"/>	P43500	Purchase Order Print	
<input type="radio"/>	P46472	Movement Summary Document	
<input type="radio"/>	P46473	Movement Tags	
<input type="radio"/>	P46475	Location Selection Audit Rpt	
<input type="radio"/>	P48425	Equipment Work Order Print	

「預設列印佇列」畫面格式

在「預設列印佇列」中，針對您要指派預設列印佇列的每個單據填寫「輸出佇列」欄位。

第 10 章

設定料件與人力規劃

本章概述一般規劃資訊、資源規劃的使用者定義碼 (UDC) 及供/需內含規則，並探討如何：

- 設定製造常數。
- 設定料件規劃的「使用者定義碼」。
- 設定資源規劃。
- 設定工作中心與工作中心費率。
- 計算可用的資源單位數。

注意： 在使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的維護計劃功能之前，必須先設定系統用來處理物料與人力計劃的資訊。例如，您必須設定資訊以決定系統如何供給庫存至分支，以及系統如何計算料件與人力資源的可用性。

瞭解一般規劃資訊

您必須為組織中的每個分支或工廠定義一般規劃資訊，系統才能產生物料與人力計劃和建立規劃訊息。一般規劃資訊決定系統如何供給庫存至分支或工廠、當您產生物料或產能計劃時所包含的工作日，以及系統如何處理標準用料表的變更等。

工作日行事曆設定

您必須為每個維護分支或工廠設定工作日行事曆。使用這些行事曆可以指定哪些日子是工作日和假日等。您必須為每個月想要產生的料件與人力計劃設定工作日行事曆。系統使用工作日行事曆資訊，根據您所指定的工作日計劃並排程人力資源。您應該一次設定六個月到一年的行事曆。

當您首次設定工作日行事曆時，系統會自動指定所有的工作天為工作日，而所有的星期六和星期日則為非工作日。您可以接受這些規則，或變更工作日以符合業務需求。

注意： 班別代碼不適用於維護計劃。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12* 導入手冊, <設定付款條件>, 「新增工作日行事曆」。

瞭解資源規劃的使用者定義碼

在使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的人力規劃功能之前，必須先設定下列「使用者定義碼」：

- 產能需求規劃顯示
- 訊息類型

當您產生一項人力計劃時，系統將使用這些代碼計算並顯示人力可用性。當系統偵測到人力資源可用性與人力資源需求之間的衝突時，也使用這些代碼決定顯示的動作訊息。

產能需求規劃顯示 (33/MM)

您必須使用您希望顯示於「產能負載」中的代碼，以設定「產能需求規劃顯示」檔案 (33/MM)。系統提供數個預先定義的代碼，例如：

- 10：已發放負載
- 40：負載與產能之比較
- 80：可用產能
- 90：累計可用產能

您可以使用這些代碼或修改它們以符合特定計算或顯示用途。

訊息類型 (33/MT)

使用訊息類型代碼 (33/MT) 定義當系統通知您負載與產能出現衝突時，您所希望顯示的動作訊息。例如，您可以定義指出產能超載或產能不足情況等訊息。

另請參閱

《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide》

瞭解供/需內含規則

為平衡料件庫存與維護工單所建立的料件需求，您必須設定供/需內含規則。使用供/需內含規則指定建立料件供應的單據，如採購要求，以及建立料件需求的單據，如預防性維護工單和更正工單等。此外，您也可以指定各種單據建立供應或需求時的狀態。

下表提供使用供/需內含規則之程式的相關資訊：

程式	用途
物料需求規劃 (MRP)	根據您執行的物料計劃類型而定，您可以設定並套用不同版本的供/需內含規則。例如，您可以設定套用一種版本的規則至長程的物料計劃，而套用另一種版本至短程的物料計劃。
產能需求規劃 (CRP)	根據您執行的產能計劃類型而定，您可以設定並套用不同版本的供/需內含規則。例如，您可以設定套用一種版本的規則至長程的產能計劃，而套用另一種版本至短程的產能計劃。

程式	用途
供/需查詢	根據您選取的供/需內含規則版本，所有針對特定料件建立供應或需求的單據都會顯示在「供/需查詢」上。您之後可以存取單據進行修訂，以平衡供應和需求。
資源指派	根據工單與作業狀態而定，您可以設定並套用不同版本的供/需內含規則。您可以使用規則以從可用性與明細查詢中顯示或排除資源指派。例如，您可以排除完成狀態的工單，因為這些指派已不再適用。

在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中，下列單據類型會為料件建立供應：

- 採購要求
- 採購單
- 總括訂單採購單

在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中，下列單據類型會為料件建立需求：

- 系統產生的維護工單，如「預防性維護」工單。
- 更正維護工單。

在您設定供/需內含規則後，可以使用系統提供的資訊平衡料件的供/需。例如，若指定時間點的需求大於供應，您可以催交採購單或延後工單。

當您複查供/需內含規則的版本時，系統會顯示所有可用的單據類型和相關狀態。您可以選取希望在此版本中包含的單據類型和單據狀態。內含規則目前套用的單據類型會以鮮明對比的顏色顯示。您可以指定系統只顯示內含規則目前套用的單據類型以供複查。

設定處理選項以包含您已定義的工單單據類型。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃 8.12 導入手冊, <設定需求規劃>, 「設定供/需內含規則」

設定製造常數

您必須為每個分支或工廠定義物料與資源規劃值。例如，您可以指定管理系統如何供貨與配送庫存的規則。若您需要追蹤變更，也可以指定系統應記錄標準用料表的變更。您也可以定義每個分支或工廠一天營運的時數。系統使用此資訊決定分支或工廠中每個工作中心的工作量上限。

注意：「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」和其他製造系統共用規劃常數。若您使用製造系統，需為維護分支/工廠和製造分支/工廠設定不同的常數。

用來設定製造常數的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理製造常數	W3009A	規劃設定 (G1346)，製造常數	複查並選取製造常數記錄。
製造常數修訂	W3009B	在「處理製造常數」畫面格式上，按一下「新增」。	設定製造常數。

設定製造常數

存取「製造常數修訂」畫面格式。

「製造常數修訂」畫面格式

記錄物料單

輸入代碼以決定對物料單的變更是否記錄至「物料單變更檔案」(F3011)。

當您記錄物料單變更時，系統會儲存舊的物料單和新變更的物料單。若要記錄對物料單的變更，請選取「物料單/途程選項」群組方塊中的「記錄物料單」選項。

線上 BOM 驗證

輸入選項以決定系統是否執行線上的元件或父系驗證，以及在您修訂物料單時指派低階層代碼。

除非物料單含有大量資料，否則您應線上驗證料品。若您選取不要線上驗證料品，您必須在批次作業中驗證料品。在更新物料單後，以及在執行「料品成本元件 - 凍結成本更新」程式 (R30835) 或執行 DRP/MPS/MRP 產生 (R3482) 之前，請執行「完整性分析」程式 (P30601)。

若要指定系統線上驗證料品，請選取「物料單/途程選項」群組方塊中的「線上 BOM 驗證」選項。若您未選取「線上 BOM 驗證」選項，系統將不會線上驗證料品。

供貨控制

選取「供貨控制」頁籤。

此頁籤上的庫存供貨控制會影響工單用料表上的物料規劃與供貨。「供貨控制」選項指定是否跨分支/工廠界限供貨。「指定/暫定供貨」選項指定何時發生指定或暫定供貨。

供貨控制

選取選項以指定系統如何供給庫存至工單，並指定供貨的目的地庫存儲位。選項包括：

主要儲位

分割 - 跨越分支界限

分割 - 不跨越分支界限

注意： 當您建立指定供貨時，系統只會啟動此欄位。

可用的選項包括：

- 主要儲位。供貨至產生工單之分支/工廠中的主要儲位。
- 分割 - 跨越分支界限。分割用料表與供貨以供應元件缺料。系統可以跨越分支界限以滿足需求。如此一來，系統會按照工單標頭之分支/工廠的字母順序，使用檔案中列出的下一個分支/工廠。

例如，對於分支/工廠 CAL、CHI、CLE 與 HOU：若系統在分支/工廠 CHI 開始供給庫存，則會使用 CLE 作為下一個分支/工廠。若所有儲位的庫存均不足，系統會供給剩餘的庫存至工單標頭上分支/工廠的主要儲位。

- 分割 - 不跨越分支界限。此選項和「分割 - 跨越分支界限」類似，但系統不能跨越分支界限。

注意： 當您將「料品分支/工廠」中的「供貨方法」欄位設為 2 或 3 時 (批次號碼或到期日控制)，必須使用「分割 - 不跨越分支界限」選項。

指定/暫定供貨

選取選項以指定「JD Edwards EnterpriseOne 現場管理」系統如何供給庫存。選項包括：

建立用料表時使用指定供貨

暫定供貨，待列印時使用指定供貨

建立用料表時使用暫定供貨

可用的選項包括：

- 建立用料表時使用指定供貨。系統建立用料表時會執行指定供貨。指定供貨在庫存減少之前仍然有效。
- 暫定供貨，當列印時變更為指定供貨。系統在建立用料表時會執行暫定供貨。然後，系統在工單揀料單列印處理程序 (P13415) 期間，會將供貨變更為指定供貨。指定供貨在庫存減少之前仍然有效。

- 建立用料表時使用暫定供貨。系統在建立用料表時會執行暫定供貨。暫定供貨在庫存減少之前仍然有效。

當您將「分支/工廠常數」畫面格式中的「供貨方法」欄位設為 2 或 3 時，由於必須執行指定供貨，因此需在建立用料表時使用指定供貨，或者先使用暫定供貨，代列印時再使用指定供貨。

若您要指定缺料發生時的替代料品，必須在用料表的建立選項選取指定供貨。

當您選取「暫定供貨，待列印時使用指定供貨」或「建立用料表時使用暫定供貨」時，用料表中任何的行項目在列印之前或庫存減少之前可能會是指定供貨。

設定料件規劃的使用者定義碼

本節概述料件規劃的「使用者定義碼」，並說明如何：

- 設定數量類型。
- 設定「物料需求規劃」計算顯示代碼。

瞭解設定料件規劃的使用者定義碼

在您產生和複查料件計劃之前，必須先設定系統處理計劃所用的資訊。例如，您必須設定使用者定義之數量類型檔案，供系統用來計算和顯示料件供應與需求。您也必須指定當系統偵測到料件可用性和需求之間有衝突時，您想要顯示的動作訊息。

此外，您也可以設定不同版本的供/需內含規則，以適用於您想產生的不同類型之料件計劃。例如，您可以產生長程和短程的料件計劃。使用供/需內含規則可以指定處理每個計劃時，您希望系統包含的單據類型。

在使用料件規劃功能之前，必須先設定下列「使用者定義碼」：

- 數量類型 (34/QT)
- 「物料需求規劃」計算顯示 (34/MM)
- 「物料需求規劃」動作訊息 (34/MT)

系統使用這些代碼計算並顯示料件可用性。當系統偵測到料件可用性與需求之間的衝突時，也會使用這些代碼決定顯示的動作訊息。

數量類型代碼

數量類型是「使用者定義碼」34/QT 中代表料件可供量的值。「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」提供許多預先定義的代碼，包括：

- + 期初可供量 (未調整的)
- + 期初可供量
- + 採購單
- - 批次已到期

- - 鎖定工單
- = 結束可供量 (未調整的)

系統使用具有未調整值的代碼計算料件可供量，並假設負責的計劃員未導入任何未結的動作訊息。系統使用其他所有的代碼計算料件可供量，並假設計劃員導入規劃訊息。

重要！ 數量類型的檔案是和其他製造系統共用的。在任何情況下，都不能刪除此檔案。此檔案中的值對系統而言有特殊的意義，不過您可以變更說明欄位。您應讓此檔案保持不變。

物料需求規劃計算顯示代碼

您必須使用想要系統在計算料件可供量時考量的數量類型代碼，來設定「物料需求規劃計算顯示」檔案 (34/MM)。您可以修改此檔案中的代碼，以符合特定的計算或顯示用途。

例如，您可以設定檔案以指定系統：

- 使用料件期初可供的數量。
- 從現有的採購單增加數量。
- 從維護工單扣除數量。
- 提供結束可供的數量。

您可以使用「使用者定義碼」程式 (P0004A) 的處理選項，指定系統使用何種版本的「物料需求規劃」計算顯示檔案。除非您指定其他的版本，否則將顯示維護物料規劃版本的「物料需求規劃」計算顯示檔案。

物料需求規劃動作訊息代碼

您必須定義當系統通知您料件規劃出現衝突時，您所希望顯示的動作訊息。例如，根據缺料的嚴重性而定，您可以引導系統提供訊息以訂購料件、催交現有訂單或增加現有訂單的數量等。

系統將「物料需求規劃」動作訊息代碼儲存在「使用者定義碼」34/MT 中。您可以變更代碼的說明以符合業務需求。

另請參閱

《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide》

用來設定料件規劃代碼的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理使用者定義碼	W0004AA	規劃設定 (G1346)，數量類型	設定數量類型。
處理使用者定義碼	W0004AA	規劃設定 (G1346)，物料需求規劃計算顯示	設定「物料需求規劃」計算顯示代碼。
處理使用者定義碼	W0004AA	規劃設定 (G1346)，主生產時程表/物料需求規劃動作訊息	設定物料需求規劃動作訊息代碼。

設定數量類型

存取「處理使用者定義碼」畫面格式中的「使用者定義碼」34/QT。

設定物料需求規劃計算顯示代碼

存取「處理使用者定義碼」畫面格式中的「使用者定義碼」34/MM。

處理使用者定義碼 ⓘ (

選取(S) 尋找(F) 新增(A) 刪除(D) 關閉(L) 列(R) 畫面格式(F) 報表(P) 工具(T)

✓ 🔍 + 🗑️ ✕ 📄 📊 🛠️

產品代碼 *需求規劃*

使用者定義碼 *維護物料規劃*

記錄 1 - 10 > < 自訂方格

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代碼	說明 01	說明 02	特殊處理	內建
<input type="checkbox"/>		02	LYR	Last Year Actual		N
<input type="checkbox"/>		03	SF	Sales Forecast		N
<input type="checkbox"/>		04	SP	Special Promotion.		N
<input type="checkbox"/>		05	+BAU	+ Beginning Avail (Unadjusted)		N
<input type="checkbox"/>		06	+BAPU	+ Proj Beg Avail (Unadj)		N
<input type="checkbox"/>		10	+BA	+ Beginning Avail.		N
<input type="checkbox"/>		11	+BAP	+ Proj Beg Avail		N
<input type="checkbox"/>		13	+IR	+ In Receipt Routing		N
<input type="checkbox"/>		14	+IRP	+ Proj Receipt Routing		N
<input type="checkbox"/>		15	+POU	+ Purchase Orders (Unadjusted)		N

「處理使用者定義碼」畫面格式

設定資源規劃

本節概述資源規劃和資源單位數。

瞭解資源規劃

在您產生和複查人力計劃之前，必須先設定系統處理計劃所用的資訊。例如，您必須設定負責維護的工作中心，並指定每個維護工作中心的員工數。您也必須設定其他的「使用者定義碼」，例如系統用來計算人力資源可供量的代碼。

此外，您也可以設定不同版本的供/需內含規則，以適用於您想產生的不同類型之人力計劃。例如，您可以產生長程和短程的人力計劃。使用供/需內含規則可以指定處理每個計劃時，您希望系統包含的單據類型。

瞭解資源單位數

您必須設定資源單位數，使系統能夠計算人力需求和維護任務的人力成本。系統將每日工時乘以工作中心的員工數，以計算資源單位數。在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中，工作中心通常代表執行維護工作的員工，不過它也可以代表部門或機器。您必須設定工作中心，系統才能計算資源單位數和人力成本。

此外，您也必須建立標準人力工資率。系統使用標準人力工資率計算工單人力途程和工單「估計至實際差異」程式中的費率資訊。

設定工作中心和工作中心費率

本節概述工作中心和工作中心費率、列出必備條件，並探討如何：

- 設定工作中心。
- 設定工作中心費率。

瞭解工作中心和工作中心費率

您必須為系統提供每個維護工作中心的下列資訊類型：

- 基本資訊，如工作中心名稱、工作人員數和工作處理時間等。
- 分組資訊，如此才能結合類似的工作中心以進行規劃和報告。
- 人力工資率資訊。

在工單輸入人力明細步驟時，人力工資率和工作中心費率資訊是必要的，即使您不打算使用「JD Edwards EnterpriseOne 產能規劃」應用程式也是一樣。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理 8.12 導入手冊*，<輸入工作中心與途程指示>，「設定工作中心修訂 (P3006) 的處理選項」。

必備條件

完成本節的任務前，請為每個分支或工廠設定工作日行事曆。

用來設定工作中心和工作中心費率的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工作中心	W3006F	規劃設定 (G1346)，工作中心修訂	複查與選取工作中心記錄。
工作中心主檔修訂	W3006A	於「處理工作中心」畫面格式按一下「新增」。	設定工作中心。
處理工作中心費率	W3006B	從「工作中心主檔修訂」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「費率」。	複查與選取工作中心費率記錄。
工作中心費率修訂	W3006C	於「處理工作中心費率」畫面格式按一下「新增」。	設定工作中心費率。

設定工作中心

存取「工作中心主檔修訂」畫面格式。

工作中心修訂 - 工作中心主檔修訂

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 工具(T)

工作中心: R-A1 分支/工廠: M30

工作中心主檔 產能與班別 工時與效率

派工群組: R-A1

儲位 - 發料:

儲位分支: M30

工作中心類型: 1

結算點: 0

主要負載: L

關鍵工作中心: N

行事曆名稱:

工作人員數: 1.0

機器數目:

員工數目: 1

資源沖銷天數:

「工作中心主檔修訂」畫面格式

派工群組

輸入用來將整個業務單位中之工作中心進行群組的種類代碼。

例如，您可使用此代碼將從屬於單一業務單位工作中心中運作的類似機器進行群組。

關鍵工作中心

輸入「使用者定義碼」30/CR (關鍵工作中心) 中的值，以指定在系統計算產能時，工作中心是否為關鍵工作中心。共有下列值：

N：不是關鍵中心。

1：僅在計算「資源需求規劃」時為關鍵工作中心。

- 2: 在計算「粗估產能規劃」與「產能需求規劃」時為關鍵工作中心。
- 3: 在計算「資源需求規劃」、「粗估產能規劃」與「產能需求規劃」時為關鍵工作中心。當您在此欄位選取「類型 1」或「類型 2」時，系統也會顯示「類型 3」工作中心。
- 4: 不是產能工作中心。系統在執行產能規劃時不會包含此工作中心。

設定工作中心費率

存取「工作中心費率修訂」畫面格式。

工作中心修訂 - 工作中心費率修訂

確定(O) 取消(L) 工具(T)

工作中心: R-A1 分支/工廠: M30

成本方法: 派工群組: R-A1

	模擬	凍結
直接人力	<input type="text"/>	<input type="text"/>
設定人力	<input type="text"/>	<input type="text"/>
人力變動間接費用	<input type="text"/>	<input type="text"/>
人力固定間接費用	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機器工時	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機器變動間接費用	<input type="text"/>	<input type="text"/>
機器固定間接費用	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* 以百分比顯示間接費用值

「工作中心費率修訂」畫面格式

成本方法

輸入「使用者定義碼」40/CM (成本方法) 中的值，以指定計算料品成本的基礎。

使用「成本方法 07 - 標準成本」指定工作中心資源的預估單位成本。

成本方法 01 到 19 是系統專用的方法，不提供您使用。

直接人力

指定一個費率 (以每小時每人的成本方法)，系統將使用此費率和關聯的途程的人力作業工時，來計算標準人力作業成本。

預估成本是在「直接人力」模擬欄位中輸入，且需使用「料品成本 - 凍結更新」批次 (R30835) 程式更新為「凍結」成本。

計算可用的資源單位數

本節概述「工作中心資源單位數產生」程式，並探討如何：

- 執行「工作中心資源單位數產生」程式。
- 設定「工作中心資源單位數產生」程式 (R3007G) 的處理選項。

注意：若您計劃使用「JD Edwards EnterpriseOne 產能需求規劃」程式來檢視以「預防性維護」預測為基準的產能負載，才需要計算可用的資源單位數。

瞭解工作中心資源單位數產生程式

在您設定工作中心後或每次修訂工作中心資訊後，必須執行「工作中心資源單位數重新整理」程式以計算可用的資源單位數。您可以指定想要系統計算資源單位數的期間與分支或工廠。系統使用「工作中心主檔修訂」畫面格式的「主負載代碼」欄位，以決定如何計算工作中心在特定期間內可以產生的資源單位數。為計算維護工作中心的資源單位數，通常使用主負載代碼 L 代表人力工時。

當您使用主負載代碼 L 時，系統會使用下列資訊計算資源單位數：

- 「資源修訂」中的員工人數。
- 「一般規劃常數」中的每日工時。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃 8.12 導入手冊，<設定產能規劃>，「決定可用產能」

執行工作中心資源單位數產生程式

選取「規劃設定 (G1346)，工作中心資源單位數產生」。

設定工作中心資源單位數產生程式 (R3007G) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

雖然處理選項是在導入時設定的，但每次執行程式時也可以加以變更。

- 1. 開始日期**

指定系統用來產生資源單位數的開始日期。

輸入開始日期或從行事曆選取日期。系統會產生資源單位數，並針對開始日期所在月份重新整理資源單位數。例如，若開始日期為 2006 年 1 月 10 日，截止日期為 2006 年 1 月 15 日，則系統會針對 2006 年 1 月產生資源單位數。系統的要求是您必須輸入此處理選項的值，才能執行產生。
- 2. 截止日期**

指定系統用來產生資源單位數的結束日期。

輸入結束日期或從行事曆選取日期。系統會對整個月份產生、重新整理或產生並重新整理資源單位數。例如，若開始日期為 2006 年 1 月 10 日，截止日期為 2006 年 1 月 15 日，則系統會針對 2006 年 1 月產生資源單位數。系統的要求是您必須輸入此處理選項的值，才能執行產生。
- 3. 分支/工廠**

當您產生資源單位數時，請在「工作中心資源單位數」檔案中指定系統更新的分支/工廠。

輸入分支/工廠或從「業務單位主檔搜尋」畫面格式中選取分支/工廠。您必須設定此處理選項，才能執行產生。

處理

1. 班別代碼、2. 班別代碼
- 2、3. 班別代碼 3、4. 班別代碼 4、5. 班別代碼 5 與
6. 班別代碼 6

從識別班別類型的「使用者定義碼」06/SH (班別代碼) 中輸入值。例如，日班、晚班或夜班。

這些處理選項指定要在資源單位數產生中包含的班別代碼。您最多可以輸入六個不同的班別代碼。輸入代碼或從「選取使用者定義碼」畫面格式中選取代碼。

空白：系統為要求的分支/工廠處理所有有效的班別。

第 11 章

瞭解設備主檔

本章概述設備主檔資訊與設備 ID 資訊的類型。

瞭解設備主檔資訊

設備主檔資訊是與系統設備相關的主要資料，由許多設備主檔組成。您可以為系統中的某項設備建立設備主檔。設備主檔建立與某項設備相關的基本資訊，例如：

- ID 號碼
- 說明
- 種類代碼
- 科目編碼
- 日期
- 儲位
- 狀態

在使用軟體的維護功能之前，您必須指定系統中的每項設備。在您建立設備的設備主檔後，可以使用這些資訊執行下列動作：

- 線上搜尋設備的狀態、位置與活動。
- 追蹤某項設備過去、目前與計劃的實際位置。
- 調動設備。
- 保持詳細的維護與專案記錄。
- 修訂父系與元件關係。
- 修訂設備狀態。
- 為設備的使用計算工作或業務單位費用。
- 考量設備數量。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊，<輸入輔助資料>，「輸入輔助資料」

瞭解設備 ID 資訊的類型

設備 ID 是由下列四種資訊類型所組成：

- 設備主檔
- 輔助資料
- 規格資料
- 訊息記錄

為使用系統的管理功能，如預防性維護的排程設備和追蹤維護成本，您必須為每項設備建立設備主檔。您也可以包含輔助資料與訊息記錄以進一步定義系統中的設備。

設備主檔

設備主檔是儲存和特定設備相關之標準資訊的儲存庫。為管理設備庫存、成本、保固、結帳與預防性維護等，您必須為系統中的每項設備建立設備主檔。

在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」中，您可以使用設備主檔執行下列動作：

- 設定設備以執行維護處理。
- 設定父系/元件關係並以設備和庫存追蹤元件。
- 將料件庫存連結至特定設備。

例如，您可以為一個大型的通風扇設定預防性維護時程表。您可以從庫存指定一個馬達作為通風扇的元件。您可以為馬達設定預防性維護時程表，並將用料表附加至馬達和通風扇。

輔助資訊

您可能需要儲存標準主檔中未包含的資產或設備資訊。這些其他資訊稱為輔助資料，可用來進一步定義系統中的資產。您可以視需要定義多種類型的輔助資料，以用於公司報告用途。

您可以依照資產或設備類別定義與維護輔助資料。例如，您可能會設定包含電動平地機的資產類別之輔助資料。此資料可能包含燃料容量、馬力與油的讀數等。

規格資料

您可以使用規格資料記錄或追蹤設備主檔中未包含的靜態資訊。例如，您可能需要儲存名牌資料作為和保固相關的聯絡參考。

訊息記錄

您可以使用訊息記錄以記錄或追蹤主檔記錄與輔助資料畫面格式中不含的資產或設備的簡短資訊訊息。例如，您可使用訊息記錄來：

- 指示資產的狀態與情況。
- 記錄有關資產轉移或處置的明細。
- 記錄特定資產或某項設備的問題。
- 為已排定或預防性維護任務記錄特殊程序。
- 報告實際維護。

您可以建立設備與訊息記錄的關聯，以記錄操作員備註或維護問題。您也可以附加備忘日期至維護到期訊息，使它們在特定的日期或間隔 (以單位為基準，如英哩或時數) 中顯示。

第 12 章

建立設備主檔記錄

本章概述設備主檔記錄，並探討如何：

- 手動建立設備主檔記錄。
- 從固定資產建立設備主檔記錄。

瞭解設備主檔記錄

設備主檔資訊是與系統設備相關的主要資料，由許多設備主檔組成。您可以為系統中的某項設備建立設備主檔。設備主檔建立與某項設備相關的基本資訊，例如：

- ID 號碼
- 說明
- 種類代碼
- 科目編碼
- 日期
- 儲位
- 狀態

在使用軟體的維護功能之前，您必須指定系統中的每項設備。在您建立設備的設備主檔後，可以使用這些資訊執行下列動作：

- 線上搜尋設備的狀態、儲位與活動。
- 追蹤某項設備過去、目前與計劃的實際儲位。
- 調動設備。
- 保持詳細的維護與專案記錄。
- 修訂父系與元件關係。
- 修訂設備狀態。
- 為設備的使用計算工作或業務單位費用。
- 考量設備數量。

另請參閱

第 5 章「設定設備」的「瞭解設備設定」，第 39 頁

第 5 章「設定設備」的「設定設備的輔助資料」，第 43 頁

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <設定工單系統>, 「設定預設的經理人員和主管」

本章常用元素

序號	<p>輸入 25 個字元以內的英數號碼，以作為備選資產 ID 號碼。</p> <p>您可使用此號碼，依製造商的序號來追蹤資產。不需使用序號便能識別資產。您輸入的每個序號必須是唯一的。</p> <p>若設定適當的相對應處理選項，才需使用此欄位。</p>
單位號碼	<p>輸入 12 個字元以內的英數代碼，以作為備選資產 ID 號碼。</p> <p>此號碼不是必要的，若您在新增資產時將此欄位保留空白，系統也不會指派號碼。若使用此號碼，其必須是專屬號碼。對設備而言，此號碼通常是序號。</p>

手動建立設備主檔記錄

本節概述手動建立設備主檔記錄，並探討如何：

- 手動建立設備主檔記錄。
- 設定「處理設備主檔」程式 (P1701) 的處理選項。
- 設定「設備主檔修訂」程式 (P1702) 的處理選項。

瞭解手動建立設備主檔記錄

您可以針對未透過銷售單處理的產品，手動建立設備記錄。

當您建立設備記錄時，系統會在下列檔案中建立記錄：

- 資產主檔 (F1201)。
- 儲位追蹤檔案 (F1204)。
- 設備主檔延伸 (F1217)。
- 設備主檔儲位記錄 (F1731)。
- 狀態記錄檔案 (F1307)。
- 父系記錄 (F1212)。

若要手動建立設備主檔資訊，您可以使用「設備主檔修訂」畫面格式，並在下列頁籤中輸入資訊：

- 客戶/設備
- 分類 1

- 分類 2
- 分類 3
- 會計
- 服務

用來手動建立設備主檔記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備主檔	W1701A	設備資訊 (G1311)，設備主檔	尋找和複查設備主檔記錄。
設備主檔修訂	W1702A	在「處理設備主檔」畫面格式上按一下「新增」。	手動建立設備主檔記錄。

手動建立設備主檔記錄

存取「設備主檔修訂」畫面格式。

設備主檔 - 設備主檔修訂

處理設備主檔 設備主檔修訂

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 上一項 下一項 工具(T)

設備編號 24740 Vertical Mill

客戶/設備 分類 1 分類 2 會計 服務 附件

客戶

地點號碼 * 200 Manufacturing/Distribution ...

客戶號碼 200 Manufacturing/Distribution ...

國家/地區 預設國家/地區

☐ 接受條件標誌 登記狀態

日期

取得日期 01/01/1997

安裝日期

處置或報廢日期

啓用日期

設備

單位號碼 VM8 設備狀態

序號 12420853

父系號碼 24731

分支

庫存料號 E300 Vertical Mill Master Parts List

產品型號

產品系列

用料表號碼 24740

其他說明 12x42

☐ 公司擁有

採購證明

父系型號

銷售類型

☐ 需要計數表讀數

☒ 允許工單

☐ 允許計數時程表

「設備主檔修訂」畫面格式

客戶/設備

取得日期	指定取得資產的日期。 此日期通常是開始折舊日期，但您可以在「折舊資訊」畫面格式中指定不同的開始折舊日期。 若您使用半年慣例，則必須手動調整開始折舊日期。
安裝日期	輸入使資產生效的合約日期。
允許工單	輸入代碼以指定您是否可為此設備建立工單。
允許計數表時程表	輸入代碼以指定您是否可使用計數表，為此設備排定預防性維護任務。
採購證明	輸入代碼以指定客戶是否提供採購證明。 空白：系統會啟用「日期」欄位。 若您輸入值，系統會停用「日期」欄位。若您為設備記錄寫入可結帳合約，系統會停用「採購證明」和「日期」欄位。
父系號碼	輸入可群組相關元件的父系號碼。 您可以建立每種屬性與設備和父系料品的關聯。例如，您可以將行動電話和特定的汽車 (父系)、印表機和電腦 (父系) 以及平台和特定的貨車底盤 (父系) 建立關聯。 <hr/> 注意：若此為資料輸入欄位，預設值是資產號碼。例如，若資產號碼是 12，系統會指派 123 作為預設的父系號碼。 <hr/>
公司擁有	選取此選項以指定設備記錄是否為公司擁有。 這是選填欄位。

服務

技術員	輸入擁有者想要寄送發票 (申請) 之備選儲位的地址號碼。
預設經銷商	輸入客戶的預設經銷商。
估價員號碼	輸入識別估價員的通訊錄號碼。
配銷商	輸入識別設備經銷商的通訊錄號碼。

設定處理設備主檔程式 (P1701) 的處理選項

使用這些處理選項提供「處理設備主檔」程式的預設值。

種類

下列處理選項指定種類代碼的預設值。

1. 種類代碼 1 (會計類別) 從使用者定義碼 (UDC) 12/C1 (主要會計類別) 中輸入值，以供系統搜尋設備。
若將此欄位留白，系統將選取全部。

- | | |
|---|--|
| 2. 種類代碼 2 (設備類別) | 從「使用者定義碼」12/C2 (主要設備類別) 中輸入值，以供系統搜尋設備。
若將此欄位留白，系統將選取全部。 |
| 3. 種類代碼 3 (製造商) | 從「使用者定義碼」12/C3 (製造商) 中輸入值，以供系統搜尋設備。
若將此欄位留白，系統將選取全部。 |
| 4. 種類代碼 4 (型號年份) | 從「使用者定義碼」12/C4 (型號年份) 中輸入值，以供系統搜尋設備。
您可以使用「型號年份」種類代碼，以進一步定義子類別代碼。例如，您可以在貨車的子類別中，將 1990 年 International Harvester 定義為單軸。
若將此欄位留白，系統將選取全部。 |
| 5. 種類代碼 5 (使用哩數或時數) | 從「使用者定義碼」12/C5 (使用哩數或時數) 中輸入值，以供系統搜尋設備。
若將此欄位留白，系統將選取全部。
您可以使用用途種類代碼，以進一步定義子類別代碼。 |
| 6. 種類代碼 6、7. 種類代碼 7、8. 種類代碼 8、9. 種類代碼 9、10. 費率群組、11. 種類代碼 - F/A 11、12. 種類代碼 - F/A 12、13. 種類代碼 - F/A 13、14. 種類代碼 - F/A 14、15. 種類代碼 - F/A 15、16. 種類代碼 - F/A 16、17. 種類代碼 - F/A 17、18. 種類代碼 - F/A 18、19. 種類代碼 - F/A 19、20. 種類代碼 - F/A 20、21. 種類代碼 - F/A 21、22. 種類代碼 - F/A 22 與 23. 種類代碼 - 固定資產 23 | 從適當的「使用者定義碼」中輸入值，以供系統搜尋設備。
若將此欄位留白，系統將選取全部。 |

預設

這些處理選項提供「處理設備主檔」畫面格式上的預設值。

- | | |
|--------------|---|
| 1. 負責業務單位 | 指定負責設備成本的業務單位。驗證資產成本科目的折舊預設值時，系統會使用此值。 |
| 2. 業務單位 - 儲位 | 指定目前的資產 實際儲位。 |
| 3. 設備狀態 | 輸入「使用者定義碼」12/ES (狀態或處置代碼) 中的一個值，供系統指派至設備記錄。 |
| 4. 公司 | 指定負責設備成本的公司。
驗證資產成本科目的折舊預設值時，系統會使用此值。 |

5. 產品系列 輸入「使用者定義碼」17/PA (產品系列) 中的值，以識別預設的產品系列。
空白：全選
當搜尋設備記錄時，系統使用此處理選項。
6. 產品型號 輸入「使用者定義碼」17/PM (產品型號) 中的值，以識別預設的產品型號。
若將此欄位留白，系統將選取全部。
當搜尋設備記錄時，系統使用此處理選項。

處理

1. 客戶關係管理使用者 指定系統是否為客戶關係管理使用者執行應用程式。共有下列值：
空白：非客戶關係管理使用者
1：客戶關係管理使用者

版本

下列處理選項指定從設備記錄存取的程式版本。

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. 設備主檔修訂 (P1702) 版本 | 指定「設備主檔修訂」程式 (P1702) 的版本。
空白：ZJDE0001 |
| 2. 排程工作台 (P48201) 版本 | 指定從設備主檔記錄存取的「處理工單」程式 (P48201) 版本。
空白：ZJDE0002 |
| 3. 狀態記錄 (P1307) 版本 | 指定從設備主檔記錄存取的「狀態記錄」程式 (P1307) 版本。
空白：ZJDE0002 |
| 4. 設備訊息記錄 (P1205) 版本 | 指定從設備主檔記錄存取的「設備訊息記錄」程式 (P1205) 版本。
空白：ZJDE0002 |
| 5. 設備預防性維護時程表 (P1207) 版本 | 指定從設備記錄存取的「設備預防性維護時程表」程式 (P1207) 版本。
空白：ZJDE0002 |
| 6. 成本摘要 (P122101) 版本 | 指定從設備主檔記錄存取的「成本摘要」程式 (P122101) 版本。
空白：ZJDE0003 |
| 7. 物料單查詢 (P30200) 版本 | 指定從設備記錄存取的「物料單查詢」程式 (P30200) 版本。
空白：ZJDE0001 |
| 8. 服務資格查詢 (P1723) 版本 | 指定您從設備主檔記錄存取的「資格查詢」程式 (P1723) 版本。
空白：ZJDE0001 |
| 9. 個案記錄 (P17500) 版本 | 指定從設備主檔記錄存取的「處理個案」程式 (P17500) 版本。
空白：ZJDE0003 |
| 10. 料品主檔 (P4101) 版本 | 指定從設備主檔記錄存取的「料品主檔」程式 (P4101) 版本。 |

	空白: ZJDE0001
11. 輔助資料 (P00092) 版本	指定從設備主檔記錄存取的「輔助資料」程式 (P00092) 版本。 空白: ZJDE0001
12. 設備主檔相關工單 (P17023) 版本	指定要使用的「設備主檔相關工單資訊」程式 (P17023) 版本。 當您在「處理設備主檔」畫面格式的「列」選單中選取「設備主檔」再選取「相關工單」時，系統會使用此版本存取與選取之設備記錄關聯的工單。 空白: ZJDE0001
13. 設備主檔父系/子系 (P12017) 版本	指定從設備主檔記錄存取的「設備主檔父系/子系」程式 (P12017) 版本。 空白: ZJDE0002
14. 儲位資訊 (P1201) 版本	指定從設備記錄存取的「資產主檔資訊」程式 (P1201) 版本。 空白: ZJDE0001
15. 處理儲位 (P12215) 版本	指定從設備主檔記錄存取的「處理儲位」程式 (P12215) 版本。 空白: ZJDE0001
16. 儲位轉倉 (P12115) 版本	指定從設備記錄存取的「儲位轉倉」程式 (P12115) 版本。 空白: ZJDE0001
17. 設備主檔地址儲位 (P1704) 版本	指定您要使用的「設備主檔地址儲位修訂」程式 (P1704) 版本。 空白: ZJDE0001
18. 料品分支 (P41026) 版本	指定您要使用的「料品分支」程式 (P41026) 版本。 空白: ZJDE0001
19. 設備積壓訂單 (P13220) 版本	指定您要使用的「設備積壓訂單」程式 (P13220) 版本。 空白: ZJDE0001
20. 預防性維護工單 (P12071) 版本	指定您要使用的「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071) 版本。 空白: ZJDE0001
21. 設備用料表 (P13017) 版本	指定您要使用的「設備用料表」程式 (P13017) 版本。 空白: ZJDE0001
22. 設備主檔 (P90CD001) 版本	指定您要使用的「設備主檔修訂」程式 (P90CD001) 版本。僅在「處理程序」頁籤上的「客戶關係管理使用者」處理選項設為 1 (客戶關係管理使用者) 時，才會使用此程式。 空白: ZJDE0001

設定設備主檔修訂程式 (P1702) 的處理選項

使用下列處理選項來設定「設備主檔修訂」程式的預設值。

注意： 在「速查欄」欄位中輸入 IV (互動版本)，以存取下列處理選項。

檢查

下列處理選項指定您新增設備記錄時的需求。

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. 需輸入單位號碼 | 指定當您新增設備記錄時，系統是否需要單位號碼。共有下列值：
空白：不需要單位號碼。
1：需要單位號碼。 |
| <hr/> | |
| 注意：此處理選項不適用於「快速登記」程式 (P1705)。 | |
| <hr/> | |
| 2. 需要序號 | 指定當您新增設備記錄時，是否需要輸入序號。共有下列值：
空白：不需要序號。
1：需要序號。 |
| 3. 需要庫存料號 | 指定當您新增設備記錄時，是否需要輸入庫存料號。共有下列值：
空白：不需要庫存料號。
1：需要庫存料號。 |
| 4. 基本保固合約 | 指定當您新增設備記錄時，是否要產生基本保固合約。共有下列值：
空白：不產生基本保固合約。
1：產生基本保固合約。 |
| 5. 基本保固合約開始日期 | 指定系統用於基本保固合約的開始日期。共有下列值：
空白：使用安裝日期作為開始日期。
1：使用取得日期作為開始日期。 |
| 6. 需要基本保固 | 指定在您新增設備記錄之前，系統是否需要基本保固預設值。共有下列值：
空白：不需要基本保固預設值。
1：需要基本保固預設值。 |
| 7. 顯示基本保固 | 指定在您新增設備記錄之後，系統是否顯示基本保固合約。共有下列值：
空白：不顯示基本保固合約。
1：顯示基本保固合約。 |
| 8. 建立郵寄資料 | 指定當您新增設備記錄時，系統是否自動在「設備主檔儲位明細」檔案 (F17311) 中建立郵寄資料。共有下列值：
空白：不自動建立郵寄資料。
1：自動建立郵寄資料。 |
| 9. 估價員預設值 | 指定系統是否為估價員指派預設值。共有下列值：
空白：指派估價員。
1：不指派估價員。 |

預設

這些處理選項提供「設備主檔修訂」畫面格式上的預設值。

1. 公司
指定負責設備成本的公司。
驗證資產成本科目的折舊預設值時，系統會使用此值。
2. 負責業務單位
指定負責設備成本的業務單位。
驗證資產成本科目的折舊預設值時，系統會使用此值。
3. 成本中心
指定系統用來追蹤設備成本，資產成本科目的業務單位元件。
系統使用資產成本科目來決定要驗證哪些預設折舊科目。
4. 會計科目
指定系統用來追蹤設備成本，資產成本科目的科目元件。
系統使用資產成本科目來決定要驗證哪些預設折舊科目。
5. 科目子目
指定系統用來追蹤設備成本，資產成本科目的子目元件。
系統使用資產成本科目來決定要驗證哪些預設折舊科目。
6. 來自父系的預設成本科目
指定當您新增子系資產時，父系資產是否為成本科目資訊提供預設值。共有下列值：
空白：不使用成本科目資訊。
1：使用成本科目資訊。
7. 建立科目餘額記錄
指定當您新增設備記錄時，系統是否建立科目餘額記錄。共有下列值：
空白：不建立科目餘額。
1：建立科目餘額。
8. 設備開始狀態
輸入「使用者定義碼」12/ES (狀態或處置代碼) 中的一個值，以識別系統指派至設備記錄的初始狀態。
9. 開始登記狀態
輸入「使用者定義碼」17/RS (產品登記狀態) 中的一個值，以識別系統指派至設備記錄的初始登記狀態。
10. 允許工單
指定新增「設備主檔」記錄時，「允許工單」欄位的預設值。共有下列值：
空白：不允許工單。
1 或 Y：允許工單。
11. 儲位預設
指定系統是否從負責的業務單位衍生設備儲位。共有下列值：
空白：無儲位。
1：使用負責的業務單位中的儲位。
12. 儲位開始生效日期
指定設備儲位的開始生效日期。共有下列值：
空白：使用系統日期。
1：使用取得日期。
13. 允許計數表時程表
指定新增「設備主檔」記錄時，「允許計數表時程表」欄位的預設值。共有下列值：

空白：不允許計數表基準的預防性維護時程表。

1：允許計數表基準的預防性維護時程表。

處理

1. 客戶關係管理使用者 指定系統是否為客戶關係管理使用者執行應用程式。共有下列值：
空白：非客戶關係管理使用者。
1：客戶關係管理使用者。

匯出

這些處理選項提供「設備主檔修訂」畫面格式上的匯出值。

1. 輸入匯出異動的異動類型。 輸入「使用者定義碼」00/TT (異動類型) 中的值，識別匯出異動的異動類型。
若將此處理選項留白，系統將不會執行交互操作性處理。
2. 輸入執行交互操作性處理時，要呼叫的「進階規劃與排程傳出處理器」(R34A400) 版本。 指定系統執行交互操作性處理時，使用的「進階規劃與排程傳出處理器」(R34A400) 版本。
空白：XJDE0002

版本

下列處理選項指定從設備記錄啟動的程式版本。

1. 服務資格查詢 (P1723) 版本 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「資格查詢」程式 (P1723) 版本。
空白：ZJDE0001
2. 排程工作台 (P48201) 版本 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「處理工單」程式 (P48201) 版本。
空白：ZJDE0002
3. 狀態記錄 (P1307) 版本 指定系統使用的「狀態記錄」(P1307) 版本。
空白：ZJDE0002
4. 設備訊息記錄 (P1205) 版本 指定系統使用的「設備訊息記錄」(P1205) 版本。
空白：ZJDE0002
5. 設備預防性維護時程表 (P1207) 版本 指定系統使用的「設備預防性維護時程表」(P1207) 版本。
空白：ZJDE0002
6. 成本摘要 (P122101) 版本 指定系統使用的「成本摘要」(P122101) 版本。
空白：ZJDE0003
7. 物料單查詢 (P30200) 版本 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「物料單查詢」程式 (P30200) 版本。
空白：ZJDE0001

- | | |
|---------------------------|---|
| 8. 快速客戶新增 (P01015) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「快速客戶/聯絡人新增」程式 (P01015) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 9. 個案記錄 (P17500) 版本 | 指定要使用的「處理個案」程式 (P17500) 版本。
空白: ZJDE0003 |
| 10. 料品主檔 (P4101) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「料品主檔」程式 (P4101) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 11. 料品分支 (P41026) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「料品分支」程式 (P41026) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 12. 設備主檔相關工單 (P17023) 版本 | 指定系統使用的「設備主檔相關工單資訊」程式 (P17023) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 13. 設備主檔父系/子系 (P12017) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「設備主檔父系/子系」程式 (P12017) 版本。
空白: ZJDE0002 |
| 14. 輔助資料 (P00092) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「輔助資料」程式 (P00092) 版本。
空白: ZJDE0005 |
| 15. 儲位資訊 (P1201) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「資產主檔資訊」程式 (P1201) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 16. 儲位轉倉 (P12115) 版本 | 指定從「設備主檔修訂」畫面格式存取的「儲位轉倉」程式 (P12115) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 17. 設備用料表 (P13017) 版本 | 指定系統使用的「設備用料表」程式 (P13017) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 18. 設備主檔地址儲位 (P1704) 版本 | 指定系統使用的「設備主檔地址儲位修訂」程式 (P1704) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 19. 處理儲位 (P12215) 版本 | 指定系統使用的「處理儲位」程式 (P12215) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 20. 設備積壓訂單 (P13220) 版本 | 指定系統使用的「處理設備工單」程式 (P13220) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 21. 預防性維護工單 (P12071) 版本 | 指定系統所用之「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071) 的版本。
空白: ZJDE0001 |

- | | |
|------------------------|---|
| 22. 科目 (P0901) 版本 | 指定系統使用的「科目」程式 (P0901) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 23. 合約 (P1720) 版本 | 指定系統使用的「處理合約」程式 (P1720) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 24. 父系記錄查詢 (P12212) 版本 | 指定系統使用的「處理父系記錄」程式 (P12212) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 25. 執照資訊 (P1206) 記錄 | 指定系統使用的「執照資訊」程式 (P1206) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 26. 設備修訂 (P90CD001) 版本 | 指定系統使用的「設備修訂」程式 (P90CD001) 版本。僅在「處理程序」頁籤上的「客戶關係管理使用者」處理選項設為 1 (客戶關係管理使用者) 時, 才會使用此程式。
空白: ZJDE0001 |

資料選擇

「出貨確認」中的「設備主檔更新」提供其他的資料選擇準則。下列處理選項指定其他的準則。

- | | |
|-----------|--|
| 1. 上一狀態代碼 | 輸入「使用者定義碼」40/AT (活動/狀態代碼) 中的一個值, 識別需要新增設備記錄之銷售單的上一狀態。 |
| 2. 國家/地區 | 輸入「使用者定義碼」00/CN (國家/地區代碼) 中的一個值, 識別其訂單將新增至設備主檔之客戶的國家/地區代碼。 |

從固定資產建立設備記錄

本節討論如何:

- 從固定資產建立設備記錄。
- 設定「建立設備主檔延伸檔案」程式 (P17021) 的處理選項。

您可以從「JD Edwards EnterpriseOne 固定資產」資料庫的現有記錄中建立設備記錄。

用於從固定資產建立設備記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
建立設備主檔延伸檔案	W17021A	定期設備主檔處理 (G1721)，從固定資產建立設備主檔	尋找記錄。
設備主檔修訂	W1702A	在「建立設備主檔延伸檔案」畫面格式上選取一筆記錄，然後從「列」選單選取「建立延伸」。	從固定資產建立設備記錄。 輸入資訊，例如地點號碼、客戶號碼、取得日期、安裝日期、序號、庫存料號、產品型號和產品系列。

尋找記錄

存取「建立設備主檔延伸檔案」畫面格式。

當您按一下「尋找」時，系統僅會顯示未植入「設備主檔延伸」(F1217) 檔案的資產。

從固定資產建立設備主檔 - 建立設備主檔延伸檔案

選取(S) 尋找(F) 關閉(L) 列(R) 工具(T)

✓ 🔍 ✕ 📄 🛠

設備 其他選項 種類代碼 1-10 種類代碼 11-20 種類代碼 21-23

庫存料號

設備狀態

序號

設備編號

單位號碼

記錄 1 - 5 自訂方格

	庫存料號	設備狀態	序號	說明	設備編號	單位號碼	公司	業務單位	儲位
<input checked="" type="radio"/>				12 Laptop Computers	32993		00200	D30	
<input type="radio"/>				Test Equipment	20010		00200	W10	
<input type="radio"/>				Computer Server	32977		00200	D30	
<input type="radio"/>				Copy Machine	33030		00200	D30	

「建立設備主檔延伸檔案」畫面格式

設定建立設備主檔延伸檔案程式 (P17021) 的處理選項

使用這些處理選項來提供「建立設備主檔延伸檔案」程式的預設值。

預設

此處理選項指定開始登記狀態。

1. 開始登記狀態

輸入「使用者定義碼」17/RS (產品登記狀態) 中的一個值，以識別系統指派至設備記錄的初始登記狀態。

檢查

下列處理選項指定設備基本保固的預設值。

- | | |
|---------------|--|
| 1. 產生基本保固合約 | 指定在您建立設備記錄時，系統是否產生基本保固合約。共有下列值：
空白：不產生基本保固合約。
1：產生基本保固合約。 |
| 2. 基本保固合約開始日期 | 指定系統用來當作基本保固合約開始日期的日期。共有下列值：
空白：使用安裝日期作為開始日期。
1：使用取得日期作為開始日期。 |
| 3. 顯示基本保固 | 指定在您新增設備記錄之後，系統是否顯示基本保固合約。共有下列值：
空白：在建立設備記錄之後，不自動顯示基本保固合約。
1：在建立設備記錄之後，自動顯示基本保固合約。 |

版本

下列處理選項指定從「設備主檔修訂」啟動的程式版本。

- | | |
|----------------------|---|
| 1. 設備主檔修訂 (P1702) 版本 | 指定「設備主檔修訂」程式 (P1702) 的版本。建立「設備主檔」延伸記錄時，系統會使用此版本中的處理選項，例如序號需求和基本保固預設需求。
空白：ZJDE0001 |
| 2. 設備主檔修訂 (P1702) 版本 | 指定系統顯示新建的設備主檔記錄時，所使用的「設備主檔修訂」程式 (P1702) 版本。
空白：ZJDE0001 |
| 3. 處理合約 (P1720) 版本 | 指定當您建立基本保固合約時，所使用的「處理合約」(P1720) 版本。
空白：ZJDE0001 |

第 13 章

處理設備資訊

本章概述設備記錄，並探討如何：

- 搜尋設備記錄。
- 追蹤設備狀態。
- 修訂客戶和地點記錄。
- 輸入規格資訊。
- 建立設備用料表。
- 複製設備用料表。
- 執行「設備用料表批次更新」程式 (R13808)。

瞭解設備記錄

您使用「JD Edwards EnterpriseOne 設備資訊管理」執行的許多日常任務，均需要可快速尋找特定記錄的功能。若要尋找設備記錄或記錄群組，可以使用許多搜尋準則。在找到記錄後，不用存取其他選單或程式，即可執行和「設備主檔」相關的大部分任務。

若您經常搜尋類似的記錄，可以使用處理選項指定前 10 個固定資產種類代碼的預設值。

您可在本手冊的其他章節中找到「處理設備主檔」程式 (P1701) 的處理選項。

請參閱 [第 12 章「建立設備主檔記錄」](#) 的「[手動建立設備主檔記錄](#)」，第 118 頁。

搜尋設備記錄

本節列出用來搜尋設備記錄的畫面格式。

用來搜尋設備記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備主檔	W1701A	設備資訊 (G1311)，設備主檔	填寫標頭資訊，並可選擇填寫「依範例查詢 (QBE)」列中的欄位以縮小搜尋範圍。

追蹤設備狀態

本節概述設備狀態，並探討如何：

- 複查設備狀態。
- 設定「狀態記錄」程式 (P1307) 的處理選項。

瞭解設備狀態

您可以依照指派的狀態來複查設備記錄，例如可用、停機、使用中及待機等。維護作業狀態的審核記錄和確定某項設備因為停機時間而閒置的時間量時，此功能特別實用。

存取「狀態記錄」時，除了已指派給某項設備的狀態之外，您也可以複查：

- 每個狀態的結束時間 (如果適用) 和開始時間，以及關聯的日期。
- 特定狀態每次出現的關聯總時數。
- 所定義任一統計科目之狀態變更時的壽命計數表讀數，例如時數、燃料、里程、計數表 4、計數表 5 和計數表 6。
- 設備壽命期間內特定狀態出現的累計時數。
- 當您變更設備狀態時輸入的備註。

您可以從「狀態記錄」中存取「停機時間分析」，於該處您可以判斷設備發生故障的平均間隔時間。在比較實際的設備停機時間和製造商規格時，以及分析特定設備維護程式的有效性時，此資訊特別實用。

處理選項可讓您修訂任何狀態變更的現有備註、輸入新備註，或保護「備註」欄位以避免日後被修訂。

在複查設備的狀態記錄後，您可以追蹤指定期間發生故障的平均間隔時間。

用來追蹤設備狀態的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理狀態記錄	W1307A	設備資訊 (G1311)，狀態記錄	複查設備狀態。 尋找您要追蹤狀態的設備記錄。
停機時間分析	W1307B	從「處理狀態記錄」畫面格式的「畫面格式」選單中選取「分析」。	輸入資訊，例如開始生效日期、結束生效日期及設備停機時間狀態。系統會顯示設備發生故障的平均間隔時間。

複查設備狀態

存取「處理設備記錄」畫面格式。

會顯示指派給設備的每種狀態從開始至今的記錄。

設定狀態記錄程式 (P1307) 的處理選項

下列處理選項提供「狀態記錄」程式的預設值。

處理

下列處理選項指定備註與行事曆選項。

- | | |
|-----------|--|
| 1. 備註 | 指定系統是否保護備註欄位。共有下列值：
空白：允許修改備註欄位。
1：保護備註欄位 (無論是否含有文字)。
2：保護備註欄位 (僅在含有文字時)。 |
| 2. 工作日行事曆 | 指定系統計算設備分析天數所用的工作日行事曆。 |

預設

下列處理選項指定日期和停機時間狀態的預設值。

- | | |
|-------------|--|
| 1. 開始生效日期 | 指定系統用於「狀態記錄」程式停機時間分析的開始日期。
系統會使用此日期計算每次發生故障的平均間隔時間。共有下列值：
空白：使用來自設備主檔的取得日期。
1：使用來自設備主檔的安裝日期。
<hr/> 注意： 若您選取 1 但安裝日期空白，系統會使用取得日期。 |
| 2. 設備停機時間狀態 | 從使用者定義碼 (UDC) 檔案 12/ES (設備狀態) 中輸入一個值，以指定「狀態記錄」程式 (P1307) 中的停機時間狀態。
系統使用此日期確定每次發生故障的平均間隔時間。
若將此處理選項留白，系統會使用目前日期的設備狀態。 |

版本

下列處理選項指定從「狀態記錄」程式啟動的程式。

- | | |
|---------------------|--|
| 1. 工單修訂 (P17714) 版本 | 指定系統用於「工單修訂」程式 (P17714) 的版本。
空白：ZJDE0003 |
| 2. 設備主檔 (P1702) 版本 | 指定系統用於「設備主檔修訂」程式 (P1702) 的版本。
空白：ZJDE0001 |

修訂客戶和地點記錄

本節概述客戶和地點記錄，並列出用來修訂客戶和地點記錄的畫面格式。

瞭解客戶和地點記錄

您可以輕鬆地修訂設備客戶或位置的相關資訊。若設備經常在保固到期之前轉移或轉售，此資訊尤其實用。您可以輸入目前的位置日期或未來的生效日期。

用來修訂客戶和地點記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
設備位置修訂	W1704E	<ul style="list-style-type: none"> 若是「資本資產管理」：設備資訊 (G1311)，設備主檔 若是「服務管理」：每日設備主檔處理 (G1711)，設備主檔輸入 <p>在「處理設備主檔」畫面格式尋找並選取設備記錄。選取「位置，通訊錄」，然後從「列」選單中選取「轉移」。</p>	修訂客戶和地點位置資訊。

輸入規格資訊

本節概述規格資料、列出必備條件，並列出用來輸入規格資訊的畫面格式。

瞭解規格資料

使用規格資料來輸入各項設備的靜態資訊。例如，您可以設定規格資料，以記錄與報告設備的名牌和製造商規格表中的資訊。

設備名牌

設備上會附有名牌，而名牌通常包含設備的相關資訊，例如：

- 模型號碼
- 電力需求
- 製造日期

規格表

規格表由設備製造商提供。規格表包含設備相關的特定資訊，例如：

- 作業與安全指示
- 電力
- 尺寸

您可以定義要保存的規格資料、輸入資料的位置，以及資料欄位的長度。您也可以設定規格資料庫，讓系統針對「使用者定義碼」檔案編輯資料。

注意：因為是您決定要針對「使用者定義碼」驗證哪些資料項目，故除了日期值的行事曆或數值的計算機以外，系統不會顯示標準的搜尋按鈕。若您已設定要針對某「使用者定義碼」驗證某資料項目，系統會在「規格資料修訂」畫面格式 (W1216A) 的資料項目欄位旁顯示按鈕。當您按一下此按鈕時，系統會顯示欄位的值清單。

必備條件

設定規格資訊的規格類型。

用來輸入規格資訊的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理規格資料	W1216C	輔助資料 (G1318)，規格資料輸入	輸入資產號碼 (八位數) 和頁碼。
規格資料修訂	W1216A	當您在「處理規格資料」畫面格式上輸入資產號碼和頁碼後，按一下「新增」。	在適當的欄位中輸入規格資訊。 注意：顯示於此畫面格式中的欄位，將依據您在「規格交互參照」程式 (P1215) 中設定的方式而不同。

建立設備用料表

本節概述設備用料表、列出考量事項，並探討如何：

- 建立設備用料表。
- 設定「設備用料表」程式 (P13017) 的處理選項。

瞭解設備用料表

您可以建立設備用料表 (EPL)，以將型錄 (料品主檔) 和非型錄 (無料品主檔) 的料件與設備記錄直接建立關聯。您可以定義個別設備專屬的用料表。

型錄料品包括庫存主檔中的任何料品，例如庫存、非庫存及標準用料表號碼。

非型錄料品為設備壽命期間內不太可能有人購買的料件，因此不需要分型錄。

當設備需要修復或維護時，您便能在建立更正工單時使用設備用料表建立工單用料表。

您可以在設備用料表中使用標準用料表。標準用料表可用於所有類似的設備。例如，您可能需要為多數堆高機標準配備的齒輪箱，以及電動堆高機特有的料件。

「設備用料表」檔案是 F13017。

注意：若您是「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」現有的使用者，並即將升級至「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」，您可以執行批次程式，以將參照設備的庫存料品 (標準用料表) 轉換為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」設備用料表。

請參閱 第 13 章「處理設備資訊」的「執行設備用料表批次更新」，第 139 頁。

用來建立設備用料表的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備用料表	W13017B	設備資訊 (G1311)，設備用料表	輸入資產號碼、標準用料表號碼、分支與物料單類型，按一下「尋找」，然後按一下「新增」。
設備用料表明細	W13017A	在「處理設備用料表」畫面格式上按一下「新增」。	建立設備用料表。 針對您要新增的每項料件，輸入庫存料號、行類型、客戶/供應商料號、數量、計量單位、單位成本、說明、成本類型及元件分支 (只有在您想要指定料品是來自工單分支以外的分支時，才需指定元件分支)。

考量事項

建立設備用料表時，請考慮下列事項：

- 您可以建立標準用料表 (物料單)，並在任何設備用料表中重複使用此用料表。

例如，您可以使用標準用料表建立堆高機的主要用料表，然後將其用於所有堆高機。

- 您可以將資產專用的料件新增為設備用料表的個別料品。

這些料品可以是「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」系統中所定義的庫存或非庫存料品，或者，您可以使用非庫存、只能購買的行類型來新增非型錄料品。新增型錄料品時，系統會包含所有的料品專屬資訊。若為非型錄料品，您可以透過處理選項決定預設資訊 (如行類型)，或是手動輸入此資訊。

- 設備用料表會顯示為設備編號和設備子系 (定義於設備主檔中) 定義的料件。

您可使用下列兩種方式來延伸設備用料表：

- 為子系的設備編號建立用料表，以延伸設備子系的用料表。
- 延伸標準用料表。

當您延伸標準用料表時，下列儲存類型必須相符：

- 您用來建立標準用料表的父系料品之儲存類型。
- 您在「設備用料表」程式 (P13017) 和「設備用料表搜尋和選取」程式 (P13017S) 的處理選項中所設定的儲存類型。

建立設備用料表

存取「設備用料表明細」畫面格式。

設備用料表 - 設備用料表明細

確定(O) 尋找(F) 刪除(D) 取消(L) 畫面格式(F) 列(R) 工具(T)

設備編號: 24900 Forklift 分支: M30

用料表號碼: 24900 Forklift 物料單類型: M

跳至行號:

記錄 1 - 11 自訂方格

行號	庫存料號	行類型	客戶/供應商料號	儲存類型	數量	計量單位	單位成本	說明	說明行 2
1.00	E200	S		E	1	EA		Forklift Master Parts List	
2.00	9211	S	KM1059	P	1	EA	39.9900	Brake Shoe Repair Kit	Fork Truck
3.00		J	HFG6060		1	EA	975.0000	Gear Drive Transmission	
4.00		J	HFG6175		1	EA	325.0000	Gear Pump-Lift	
5.00	9006	S		P	1	EA	.0800	Bolt - 6G	Finish, Mechanic
6.00	9007	S		P	1	EA	.0700	Nut - 6	
7.00	9008	S		P	1	CM	.2000	Steel Rod	
8.00	9010	S		P	1	ML	.0500	Paint, Green	
9.00	9011	S		P	1	ML	.0500	Paint, Red	
10.00		J	XXXXIIQQQ		1	EA	500.0000	stuff	
11.00									

「設備用料表明細」畫面格式

設定設備用料表程式 (P13017) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

雖然處理選項是在導入時設定的，但每次執行程式時也可以加以變更。

- 物料單類型**
 輸入「使用者定義碼」(40/TB) (物料單類型) 中的值，以指定物料單類型的預設值。
 空白: M
- 行類型**
 從「行類型常數」(P40205) 中指定將料件新增至「設備用料表」時系統所要使用的行類型。
 空白: J
- 計量單位**
 輸入「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 中的值，以指定新增非型錄料件至「設備用料表」時，系統所要使用的計量單位。
 空白: EA
- 發料類型代碼**
 輸入「使用者定義碼」41/IT (發料類型代碼) 中的值，以指定新增非型錄料件至「設備用料表」時，系統所要使用的發料類型代碼。
 空白: I (手動發料)

5. 成本元件 輸入「使用者定義碼」30/CA (附加成本元件) 中的值，以供系統在新增非型錄料件至「設備用料表」時使用。

處理

1. 供應商交互參照類型代碼 輸入「使用者定義碼」41/DT (交互參照類型代碼) 中的值，以指定從 F4104 檔案擷取供應商交互參照料號時，系統所要使用的供應商交互參照類型代碼。
- 若您為「設備用料表」指定供應商交互參照號碼，系統會使用庫存號碼、OEM (原始設備製造商) 供應商號碼、交互參照代碼及目前的日期。
2. 標準用料表儲存類型 輸入「使用者定義碼」41/I (儲存類型代碼) 中的值，以供系統查詢設備用料表時所用。
- 套件儲存類型指出 F3002 檔案中設定的型錄料品。系統使用套件儲存類型指出可延伸的行，其可讓您檢視型錄料品的其他物料單明細。

版本

1. 設備主檔 (P1702) 版本 指定系統使用的「設備主檔」程式 (P1702) 版本。
空白: ZJDE0001
2. 庫存主檔 (P4101) 版本 指定系統使用的「庫存主檔」程式 (P4101) 版本。
空白: ZJDE0001
3. 料品交互參照 (P4104) 版本 指定系統使用的「料品交互參照」程式 (P4104) 版本。
空白: ZJDE0001
4. 物料單 (P3002) 版本 指定系統使用的「物料單」程式 (P3002) 版本。
空白: ZJDE0001

複製設備用料表

本節概述「複製設備用料表」功能，並列出用來複製設備用料表的畫面格式。

瞭解複製設備用料表功能

只有在您未定義資產的「設備用料表」時，才可以使用「複製設備用料表」功能。

用來複製設備用料表的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備用料表	W13017B	設備資訊 (G1311)，設備用料表 輸入資產號碼和標準用料表號碼。然後輸入分支和物料單類型，接著按一下「尋找」。	尋找現有的設備用料表。
設備用料表明細	W13017A	在「處理設備用料表」畫面格式上按一下「新增」。	建立新的設備用料表。
複製設備用料表	W13017D	從「設備用料表明細」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「複製設備用料表」。 輸入設備編號以指出作為複製來源的資產。	從另一設備複製設備用料表。

執行設備用料表批次更新

本節概述「設備用料表批次更新」程式，並探討如何設定「設備用料表批次更新」程式 (R13808) 的處理選項。

瞭解設備用料表批次更新程式

執行此程式，以針對「設備主檔」中已定義庫存料號和沒有設備用料表的資產建立設備用料表。

您可使用預覽或最終模式來執行此程式。這兩種模式均會顯示報表，指出哪些設備編號具有新的設備用料表，以及所使用的料號。

在處理選項的「處理程序」頁籤（「物料單」欄位）中，當設備用料表是從設備主檔中的庫存號碼建立時，會有兩種可能的模式：

- 僅使用設備主檔中的庫存號碼建立設備用料表。
- 使用設備主檔中庫存號碼之標準用料表的第一個層級，建立設備用料表。

選取「進階作業 (G1331)，設備用料表批次更新」。

設定設備用料表批次更新程式 (R13808) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

1. 預覽或最終模式 指定系統要以預覽或最終模式執行報表。

在預覽模式中，系統會列印一份報表，其中列出所有選取的記錄，以及當您在最終模式中列印時所更新的記錄。系統僅會在最終模式更新檔案。共有下列值：

空白：預覽模式

1：最終模式

2. 物料單類型層級

指定系統更新設備用料表時所用的物料單層級。共有下列值：

空白：定義於設備主檔記錄中的庫存料號。

1：物料單的第一個層級。

3. 物料單類型

輸入「使用者定義碼」40/TB (物料單類型) 中的值，以指定物料單類型。

以在設備主檔記錄中定義的庫存料號之物料單的第一個層級更新設備用料表時，系統會使用指定的類型。

空白：M (標準製造物料單)

預設

1. 分支

指定未定義設備主檔分支時，系統擷取料品資訊所用的分支。

空白：若設備主檔中未定義分支記錄時，系統會使用庫存主檔中的預設分支值。

2. 行類型

指定處理物料單中的文字行時，系統使用的預設行類型。

空白：J

3. 計量單位

輸入「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 中的值，以指定處理物料單中的文字行時，系統所要使用的預設計量單位。

空白：EA

4. 發料類型代碼

輸入「使用者定義碼」41/IT (發料類型代碼) 中的值，以指定處理物料單中的文字行時，系統所要使用的預設發料類型代碼。

空白：I

第 14 章

處理計數表讀數

本章概述計數表讀數、列出本章常用元素，並探討如何：

- 輸入計數表讀數。
- 輸入速度計數表讀數。
- 建立速度計數表讀數的設備範本。
- 處理計數表預估。
- 複查和修訂計數表讀數。

瞭解計數表讀數

計數表讀數程式可讓您輸入或更新關於設備的計數表資訊。您可以使用計數表讀數監視設備用途，和起始以累計統計單位為基礎的維護任務，如里程。例如，您可以依據里程、費時 (時數)、燃料消耗、週期或噸位來排定機器或設備的維護。您可視需要定義任意數目的統計單位科目。不過，您只能使用六種類型的統計單位來起始維護。您可決定六種要使用的統計單位類型 (如里程表、燃料和時數)。

您可以為個別的設備或多項類似的設備輸入與更新計數表讀數。對於速度計數表讀數，您可以建立範本以在您選取的訂單中預先載入適當的設備。您也可以指定計數表何時歸零，並可執行計數表變更。

本章常用元素

燃料計數表

輸入代碼以指定是否顯示燃料計數表值。共有下列值：

是：顯示燃料計數表值。

否：不顯示燃料計數表值。

燃料計數表目前讀數

輸入統計科目中目前的計數表讀數。

燃料計數表淨增數

輸入目前數量中的淨增數 (或淨減數)。

燃料計數表新讀數

輸入數字以指定統計科目中新的計數表讀數。

燃料計數表原始讀數

輸入特定設備的里程、時數或燃料之開始讀數。

您只需在此欄位為每個計數表輸入值一次。在設備累計單位數之後，您就不應該變更計數表的原始讀數。當您為已使用的設備輸入計數表資訊時，請輸入開始使用該設備時，計數表面板上顯示的實際計數表讀數。當您指定計數表歸零或當您更換計數表時，系統會更新原始的讀數。

時數計數表

輸入代碼以指定是否顯示時數計數表值。共有下列值：

是：顯示時數計數表值。

否：不顯示時數計數表值。

時數計數表目前讀數

輸入統計科目中目前的計數表讀數。

時數計數表新讀數

輸入數字以指定統計科目中新的計數表讀數。

時數計數表原始讀數

輸入特定設備的里程、時數或燃料之開始讀數。

您只需在此欄位為每個計數表輸入值一次。在設備累計單位數之後，您就不應該變更計數表的原始讀數。當您為已使用的設備輸入計數表資訊時，請輸入開始使用該設備時，計數表面板上顯示的實際計數表讀數。當您指定計數表歸零或當您更換計數表時，系統會更新原始的讀數。

計數表 4

輸入代碼以指定是否顯示計數表 4 值。共有下列值：

是：顯示時數計數表值。

否：不顯示時數計數表值。

計數表 4 目前讀數

輸入統計科目中目前的計數表讀數。

計數表 4 新讀數

輸入數字以指定統計科目中新的計數表讀數。

計數表 4 原始讀數

輸入特定設備的計數表 4 之開始讀數。

您只需在此欄位為每個計數表輸入值一次。在設備累計單位數之後，您就不應該變更計數表的原始讀數。當您為已使用的設備輸入計數表資訊時，請輸入開始使用該設備時，計數表面板上顯示的實際計數表讀數。當您指定計數表歸零或當您更換計數表時，系統會更新原始的讀數。

計數表 5

輸入代碼以指定是否顯示計數表 5 值。共有下列值：

是：顯示時數計數表值。

否：不顯示時數計數表值。

計數表 5 目前讀數

輸入統計科目中目前的計數表讀數。

計數表 5 新讀數

輸入數字以指定統計科目中新的計數表讀數。

計數表 5 原始讀數

輸入特定設備的計數表 5 之開始讀數。

您只需在此欄位為每個計數表輸入值一次。在設備累計單位數之後，您就不應該變更計數表的原始讀數。當您為已使用的設備輸入計數表資訊時，請輸入開始使用該設備時，計數表面板上顯示的實際計數表讀數。當您指定計數表歸零或當您更換計數表時，系統會更新原始的讀數。

計數表 6

輸入代碼以指定是否顯示計數表 6 值。共有下列值：

是：顯示時數計數表值。

否：不顯示時數計數表值。

計數表 6 目前讀數	輸入統計科目中目前的計數表讀數。
計數表 6 新讀數	輸入數字以指定統計科目中新的計數表讀數。
計數表 6 原始讀數	輸入特定設備的計數表 6 之開始讀數。 您只需在此欄位為每個計數表輸入值一次。在設備累計單位數之後，您就不應該變更計數表的原始讀數。當您為已使用的設備輸入計數表資訊時，請輸入開始使用該設備時，計數表面板上顯示的實際計數表讀數。當您指定計數表歸零或當您更換計數表時，系統會更新原始的讀數。
里程表	輸入代碼以指定是否顯示里程表值。 使用是 或否 指標。
里程表目前讀數	輸入統計科目中目前的計數表讀數。
里程表淨增數	輸入目前數量中的淨增數 (或淨減數)。
里程表新讀數	輸入統計科目中的新計數表讀數。
里程表原始讀數	輸入特定設備的里程、時數或燃料之開始讀數。 您只需在此欄位為每個計數表輸入值一次。在設備累計單位數之後，您就不應該變更計數表的原始讀數。當您為已使用的設備輸入計數表資訊時，請輸入開始使用該設備時，計數表面板上顯示的實際計數表讀數。當您指定計數表歸零或當您更換計數表時，系統會更新原始的讀數。

輸入計數表讀數

本節概述計數表讀數輸入、列出必備條件，並探討如何：

- 設定「計數表讀數」程式 (P12120) 的處理選項。
- 輸入設備的計數表讀數。

瞭解計數表讀數輸入

「計數表讀數」程式 (P12120) 可讓您檢視目前的讀數、輸入新讀數和檢視淨增數。

您可以為個別的設備或多項類似的設備輸入與更新計數表讀數。當您必須記錄每項設備的用途時，可以為個別的設備輸入與更新計數表讀數。如果是下列情況，您可以為多項設備輸入與更新計數表讀數：

- 您正在更新所有用途相同的設備之計數表讀數，例如在指定日期中工作時數相同的多項生產設備。
- 為多項相同的新設備輸入目前的計數表讀數。

您可以使用選擇準則來指定系統要更新其計數表資訊的設備。此外，您也可以更新設備記錄，以指定因為損壞而更換計數表，此即計數表交換。您也可以指定計數表何時歸零。計數表歸零是計數表到達其上限值而回復讀數零的時間點。

必備條件

驗證下列「自動分錄設定 (AAI)」已設定：

- AT00
- FMA
- FMB
- FMC
- FMD
- FME
- FMF
- FMG
- FMH
- FMI

用來輸入計數表讀數的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
計數表讀數	W12120A	設備資訊 (G1311)，計數表讀數	輸入設備的計數表讀數。
計數表交換	W12120C	從「計數表讀數」畫面格式上的「列」選單選取「計數表交換」。	識別您所更換的計數表，並指定關於新舊計數表的相關資訊。
計數表歸零	W12120D	在「計數表讀數」畫面格式上的「列」選單選取「歸零」。	當設備的計數表到達其上限值而歸零時，請輸入資訊以確保系統的設備計數表資訊正確。
全域計數表更新	W12120E	在「計數表讀數」畫面格式上的「列」選單選取「全域更新」。	使用選擇準則，為多項類似的設備輸入與更新計數表讀數。當所有選取之設備的計數表淨變更數量相同時，便可以使用此功能。

設定計數表讀數程式 (P12120) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

預設

- 顯示里程表讀數 指定系統是否顯示里程表讀數。共有下列值：
空白：不顯示里程表讀數。
1：顯示里程表讀數。
- 顯示燃料讀數 指定系統是否顯示燃料讀數。共有下列值：
空白：不顯示燃料讀數。
1：顯示燃料讀數。

3. 顯示時數讀數
指定系統是否顯示時數讀數。共有下列值：
空白：不顯示時數讀數。
1：顯示時數讀數。
 4. 顯示計數表 4 讀數
指定系統如何顯示計數表 4 讀數。共有下列值：
空白：不顯示計數表 4 讀數。
1：顯示讀數。
 5. 顯示計數表 5 讀數
指定系統如何顯示計數表 5 讀數。共有下列值：
空白：不顯示計數表 5 讀數。
1：顯示讀數。
 6. 顯示計數表 6 讀數
指定系統如何顯示計數表 6 讀數。共有下列值：
空白：不顯示計數表 6 讀數。
1：顯示讀數。
 7. 顯示子系
指定系統是否在方格中顯示子系資產。共有下列值：
空白：不顯示子系資產。
1：顯示子系資產。
 8. 顯示已處置資產
指定系統是否顯示已處置資產。共有下列值：
空白：不顯示已處置資產。
1：顯示已處置資產。
 9. 顯示允許的計數表
指定排定預防性維護時，系統是否只顯示允許計數表的設備。共有下列值：
空白：全部顯示。
1：只顯示允許計數表的設備。
 10. 負責業務單位
指定預設的負責業務單位。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
 11. 位置
指定預設位置。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
 12. 設備狀態
輸入「使用者定義碼」(12/ES) (狀態或處置代碼) 中的一個值，以指定預設的設備狀態。當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
 13. 公司
指定預設公司。當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
- 種類
1. 主要會計類別
從「使用者定義碼」12/C1 (主要會計類別) 中輸入值，以指定將資產分類到會計類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。

2. 主要設備類別
從「使用者定義碼」12/C2 (主要設備類別) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
3. 製造商
從「使用者定義碼」12/C3 (製造商) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
4. 型號年份
從「使用者定義碼」12/C4 (型號年份) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
5. 使用哩數或時數
從「使用者定義碼」12/C5 (使用哩數或時數) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
6. 種類代碼 6
從「使用者定義碼」12/C6 (設備代碼) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
7. 種類代碼 7
從「使用者定義碼」12/C7 (種類代碼 7) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
8. 種類代碼 8
從「使用者定義碼」12/C8 (部門) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
9. 種類代碼 9
從「使用者定義碼」12/C9 (種類代碼 9) 中輸入值，以指定將資產分類到群組或類別的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。
10. 費率群組
從「使用者定義碼」12/C0 (費率群組) 中輸入值，以指定群組類似的項目以用於結帳的種類代碼。
當搜尋設備記錄時，系統使用此預設。

處理

1. 更新子系目前計數表
指定更新父系目前的計數表時，系統是否自動更新目前的子系資產計數表。共有下列值：
空白：不更新目前的子系資產計數表。
1：更新目前的子系資產計數表。
2. 更新子系原始計數表
指定更新父系資產的原始計數表時，系統是否更新子系資產的原始計數表。

若父系和子系資產沒有原始計數表讀數時，系統只會更新子系的原始計數表。若將此處理選項留白，父系的原始計數表讀數就不會更新子系的原始計數表讀數。共有下列值：

空白：不更新子系計數表。
1：更新子系計數表。

版本

1. 更新預防性維護時程表 (R12807) 版本
- 輸入在更新計數表時，系統使用的「更新預防性維護時程表狀態」(R12807) 版本。若將此處理選項留白，系統不會更新預防性維護時程表。
2. 成本摘要 (P122101) 版本
- 指定系統使用的「成本摘要」程式 (P122101) 版本。
空白：ZJDE0002

檢查

1. 誤差範圍層級
- 指定系統是否顯示誤差範圍層級警告。
輸入計數表讀數中的特定百分比差異，供系統用來發出警告。若將此處理選項留白，系統將不會檢查誤差範圍層級，也不會顯示誤差範圍層級警告。

輸入設備的計數表讀數

存取「計數表讀數」畫面格式。

計數表讀數 - 計數表讀數

確定(O) 尋找(I) 取消(L) 畫面格式(F) 列(R) 工具(T)

一般 設備 代碼

跳至說明 截止日期/期間 07/19/2007

負責業務單位 儲位

跳至設備 24900

計數表顯示

☒ 里程表 ☒ 燃料計數表 ☒ 時數計數表 ☒ 計數表 4 ☒ 計數表 5 ☒ 計數表 6

記錄 1 - 10 自訂方格

	設備編號	資產說明	里程表目前讀數	里程表新讀數	里程表淨增數	里程表原始讀數	燃料目前
<input checked="" type="radio"/>	24900	Forklift					
<input type="radio"/>	31122	Spare Exhaust Fan					
<input type="radio"/>	31181	Paint Booth III					
<input type="radio"/>	31430	Phone Switch					
<input type="radio"/>	31448	Phone Mail					
<input type="radio"/>	31456	Phone Switch					
<input type="radio"/>	31464	Phone Mail					

「計數表讀數」畫面格式

- 庫存號碼
- 輸入由系統指派給料品的號碼。可以是長/短料號或第三料號格式。
- 顯示子系
- 輸入代碼以指定您是否希望子系 (元件) 和其關聯的父系資產一同顯示。
會刪除此對帳單所列印的餘額。共有下列值：
開啟：顯示子系和父系資產。

顯示已處置資產	<p>關閉：只顯示父系資產。</p> <p>輸入代碼以指定是否顯示已處置資產。共有下列值：</p> <p>開啟：顯示所有選取的資產。</p> <p>關閉：不顯示已處置資產。</p>
顯示允許的計數表	<p>輸入代碼以指定排定預防性維護時，是否只顯示允許計數表的設備。共有下列值：</p> <p>開啟：只顯示允許計數表的設備。</p> <p>關閉：全部顯示。</p>
主要會計類別	<p>從使用者定義碼 (UDC) 檔案 12/C1 (主要會計類別) 中輸入值，以決定會計類別種類代碼。</p> <p>您可以使用此會計種類代碼將資產分類到群組或系列，例如，100 代表土地、200 代表交通工具，以及300 代表一般辦公室設備。</p> <p>您應設定和主要總帳會計科目對應的主要類別代碼，以有助於調整至總帳。</p> <hr/> <p>注意： 若您不想使用主要會計類別代碼，則必須在「使用者定義碼」檔案中的空白處設定值。</p>
主要設備類別	<p>從「使用者定義碼」12/C2 (主要設備類別) 中輸入值，以將資產分類到群組或系列。</p> <p>您可以使用設備種類代碼作為子類別，以進一步定義會計類別。例如，在一般辦公室設備的會計類別中，您可以為複製設備而設定「使用者定義碼」310、為投影機設定 320，以及為打字機設定 330。</p> <hr/> <p>注意： 若您不想使用主要設備類別，則必須在「使用者定義碼」檔案中的空白處設定值。</p>
製造商	<p>從「使用者定義碼」12/C3 (製造商) 中輸入值，以將資產分類到群組或系列。</p> <p>您可以使用製造商種類代碼，以進一步定義子類別代碼。例如，您可以在貨車的子類別中，將 International Harvester 定義為單軸。</p>
型號年份	<p>從「使用者定義碼」12/C4 (型號年份) 中輸入值，以將資產分類到群組或系列。</p> <p>您可以使用型號年份種類代碼，以進一步定義子類別代碼。例如，您可以在貨車的子類別中，將 1990 年 International Harvester 定義為單軸。</p>
使用哩數或時數	<p>從「使用者定義碼」12/C5 (使用哩數或時數) 中輸入值，以將資產分類到群組或系列。</p> <p>您可以使用用途種類代碼，以進一步定義子類別代碼。</p>
種類代碼 6	<p>從「使用者定義碼」12/C6 (設備代碼) 中輸入值，以將資產分類到群組或系列。</p> <p>您可使用此代碼以進一步定義子類別代碼。</p>

費率群組

從「使用者定義碼」12/C0 (正確資訊) 中輸入值，該值可將類似的項目分組以用於結帳。

若您使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」，則必須將此種類代碼僅用於費率群組用途。

輸入速度計數表讀數

本節概述速度計數表讀數，並探討如何：

- 設定「速度計數表讀數」程式 (P12120U) 的處理選項。
- 輸入速度計數表讀數。

瞭解速度計數表讀數

「速度計數表讀數」程式 (P12120U) 可讓您快速輸入多項設備的計數表讀數。您可以使用處理選項和核取方塊決定要顯示的計數表。您可以使用淨變更或目前讀數的方式來輸入每個計數表讀數。

定期以相同的順序為相同的設備輸入計數表讀數是很常見的作法。若要執行此工作，您可以使用「設備範本」程式 (P12121)，以您選取的順序為適用的設備設定範本。程式 P12121 將在個別主題探討。

用來輸入速度計數表讀數的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
速度計數表讀數	W12120UA	<p>設備資訊 (G1311)，速度計數表讀數</p> <p>執行下列其中一個動作：</p> <p>若要使用現有的設備範本，在「範本名稱」欄位中輸入名稱，然後從「畫面格式」選單中選取「載入範本」。輸入每項記錄的計數表資訊。</p> <p>輸入每項設備記錄的範本名稱和計數表資訊。若要將設備和順序資訊儲存到範本以重複使用，請從「畫面格式」選單中選取「儲存範本」。這可讓您再次使用範本，而不必在「設備範本」程式中設定。</p>	輸入速度計數表讀數。

設定速度計數表讀數程式 (P12120U) 的處理選項

處理選項可讓您指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 顯示里程表讀數
指定程式是否顯示里程表讀數欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示里程表讀數。
1：顯示里程表讀數。
2. 顯示燃料讀數
指定程式是否顯示燃料計數表讀數欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示燃料計數表讀數。
1：顯示燃料計數表讀數。
3. 顯示時數讀數
指定程式是否顯示時數計數表讀數欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示時數計數表讀數。
1：顯示時數計數表讀數。
4. 顯示計數表 4 讀數
指定程式是否顯示計數表 4 讀數欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示計數表 4 讀數。
1：顯示計數表讀數。
5. 顯示計數表 5 讀數
指定程式是否顯示計數表 5 讀數欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示計數表 5 讀數。
1：顯示計數表讀數。
6. 顯示計數表 6 讀數
指定程式是否顯示計數表 6 讀數欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示計數表 6 讀數。
1：顯示計數表讀數。
7. 設備範本名稱
指定預設的設備範本名稱。在畫面格式輸入時，系統會將此值指派到「範本名稱」欄位。

處理

1. 更新子系目前計數表
指定更新父系目前的計數表時，系統是否自動更新目前的子系資產計數表。共有下列值：
空白：不更新目前的子系資產計數表。
1：更新目前的子系資產計數表。
2. 更新子系原始計數表
指定更新父系資產的原始計數表時，系統是否更新子系資產的原始計數表。
若父系和子系資產沒有原始計數表讀數時，系統只會更新子系的原始計數表。共有下列值：
空白：不更新原始的子系資產計數表。
1：更新原始的子系資產計數表。
3. 自設備範本自動載入
指定在畫面格式輸入時，系統是否從設備範本自動載入方格。

此選項和「設備範本名稱」處理選項一起使用。若未在處理選項中指定範本名稱，系統就不會自動載入方格。共有下列值：

空白：不自動載入方格。

1：自動載入方格。

版本

1. 更新預防性維護時程表 (R12807) 版本

指定更新「預防性維護」時程表時，系統使用何種版本的「更新預防性維護時程表狀態」程式 (R12807)。若將此處理選項留白，系統不會更新預防性維護時程表。

檢查

1. 誤差範圍層級

指定系統是否顯示誤差範圍層級警告。

輸入計數表讀數中的特定百分比差異，供系統用來發出警告。

例如，若您在此欄位輸入 5，若新的淨增加金額和上次計數表輸入的淨增加金額的差異超過 5%，系統就會發出警告。若將此處理選項留白，系統不會檢查誤差範圍層級。

輸入速度計數表讀數

存取「速度計數表讀數」畫面格式。

「速度計數表讀數」畫面格式

範本名稱

輸入代碼以指定要使用的專屬設備範本。

此範本用於「計數表讀數」功能。

公司

請輸入識別特定組織、資金或其他報告實體的代碼。

「公司常數」檔案中 (F0010) 必須已有公司代碼，且必須識別含有完整資產負債表的報告實體。在此層級，您可進行公司間交易。

注意： 您可以使用公司 00000 作為預設值，例如日期和自動分錄設定。您無法在交易分錄上使用公司 00000。

建立速度計數表讀數的設備範本

本節概述速度計數表讀數的設備範本，並列出用來為速度計數表讀數建立設備範本的畫面格式。

瞭解速度計數表讀數的設備範本

定期以相同的順序為相同的設備輸入計數表讀數是很常見的作法。若要執行此工作，您可以使用「設備範本」程式 (P12121)，以您選取的順序為適用的設備設定範本。

當您將範本載入速度計數表讀數明細區域時，範本會維持設備記錄的顯示順序。您可以新增和刪除範本或範本中的設備記錄。

用來建立速度計數表讀數的設備範本的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備範本	W12121A	<ul style="list-style-type: none"> 設備資訊 (G1311)，設備範本 工廠與設備管理設定 (G1341)，設備範本 	新增範本。
設備範本修訂	W12121B	在「處理設備範本」畫面格式上按一下「新增」。	輸入範本名稱、範本說明和計數表類型。
設備範本清單修訂	W12121C	尋找您在「處理設備範本」畫面格式建立的範本，然後從「列」選單中選取「設備清單」。	在範本中輸入每項設備的順序和說明、是否在使用中，以及當您使用範本時是否應該因此包含其中。

處理計數表預估

本節概述計數表預估，並探討如何：

- 設定「計數表讀數預估」程式 (P1306) 的處理選項。
- 設定計數表預估。
- 依據預估更新計數表讀數。
- 設定「更新計數表預估」程式 (R13806) 的處理選項。

瞭解計數表預估

對於用途一致和可預期的設備，您可以使用計數表預估更新計數表讀數。例如，假設您的生產線包含多項設備，且該生產線每天運作 16 個小時。您可以為生產線上的每項設備，設定代表一天 16 個小時的計數表預估。之後，您可以每天更新計數表讀數，或設定系統自動於每天結束時更新計數表讀數。

用來處理計數表預估的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
計數表預估	W1306B	設備資訊 (G1311)，計數表預估	設定計數表預估。 您可以設定每項設備的計數表預估，以依據預估的計數表數量更新計數表。

設定計數表讀數預估程式 (P1306) 的處理選項

處理選項可讓您指定程式和報表的預設處理。

版本

- 更新計數表預估 (R13806) 版本 指定系統使用的「更新計數表預估」程式 (R13806) 版本。
空白: XJDE0001

預設

- 顯示允許的計數表 指定排定預防性維護時，系統是否只顯示允許計數表的設備。共有下列值：
空白: 全部顯示。
1: 只顯示允許計數表的設備。

設定計數表預估

存取「計數表預估」畫面格式。

「計數表預估」畫面格式

依據預估更新計數表讀數

在您設定設備的計數表預估之後，您可以定期更新計數表讀數。系統使用您在「計數表預估值」程式輸入的預估值，作為更新計數表的基礎。

您可以使用處理選項指定系統是否要更新元件的計數表或只更新父系設備的計數表，以及是否列印已更新設備的報表。若您已設定資料選擇來更新屬於其他設備元件的設備計數表，則請勿選取更新元件資產計數表讀數的選項。

為確保系統定期更新您已為其設定計數表預估之設備的計數表讀數，請在自動作業過程中執行「更新計數表預估」(R13806)。

選取「設備資訊 (G1311)，更新計數表預估」。

另請參閱

《JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 System Administration Guide》

設定更新計數表預估程式 (R13806) 的處理選項

處理選項可讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

- | | |
|---------|--|
| 1. 更新科目 | 指定系統要更新的統計科目。共有下列值：
空白：更新時數計數表 (AT00) (預設)。
1：更新燃料計數表 (FMA)。
2：更新里程計數表 (FMB)。
3：更新計數表 4 (FMF)。
4：更新計數表 5 (FMG)。
5：更新計數表 5 (FMH)。 |
| 2. 元件資產 | 指定系統是否更新屬於父系資產元件之資產的計數表讀數。共有下列值：
空白：不更新計數表讀數。
1：更新計數表讀數。 |

列印

- | | |
|---------|---|
| 1. 更新資產 | 指定系統是否列印已更新資產的報表。共有下列值：
空白：不列印已更新資產的報表。
1：列印已更新資產的報表。 |
|---------|---|

總帳日期

- | | |
|---------|--|
| 1. 總帳日期 | 指定系統更新 F0911 檔案和「資產科目餘額檔案」(F1202) 時使用的總帳日期。若此處理選項留白，將使用系統日期。 |
|---------|--|

複查和修訂計數表讀數

本節概述複查計數表讀數，並列出用來複查計數表讀數資訊的畫面格式。

瞭解複查計數表讀數

您可以複查任一項設備的計數表讀數。您也可以指定期間來複查計數表讀數。在複查設備的計數表讀數後，您可以存取「計數表讀數」以修訂設備的個別計數表讀數。

用來複查和修訂計數表讀數的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
計數表讀數查詢	W13210A	設備資訊 (G1311)，計數表查詢	設定每項設備的計數表預估，以依據預估的計數表數量更新計數表。
計數表讀數	W12120A	從「計數表讀數查詢」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「計數表讀數」。	修訂任一設備的計數表讀數。

第 15 章

處理預防性維護時程表

本章概述預防性維護 (PM) 時程表、「預防性維護」週期事件及預防性維護處理流程、列出本章中的常用元件，並探討如何：

- 建立「預防性維護」時程表。
- 連結服務類型。
- 建立維護途程。
- 處理模型「預防性維護」時程表。
- 更新「預防性維護」時程表狀態資訊。
- 將「預防性維護」的狀態變更為完成。

瞭解預防性維護時程表

使用「JD Edwards EnterpriseOn 工廠與設備維護」選單 (G1315) 中的程式來規劃、監控和完成例行維護作業，可以將設備故障和突發的維修狀況降至最低。

當您管理設備維護需求時，可以定義組織中每項設備之每個維護任務的類型和頻率。「預防性維護」週期是組成維護任務的事件之順序，從定義到完成為止。因為多數的「預防性維護」任務通常是以排定的間隔執行，根據這些間隔而定，部分「預防性維護」週期會重複。

您應該熟悉下列和「預防性維護」週期相關的術語和概念。

服務類型

您可以定義服務類型，以說明個別的預防性維護任務。您可視需要定義任意數目的服務類型。您可以設定將服務類型套用至特定的設備或設備類別。服務類型的範例包括：

- 250 個小時的檢查
- 離合器調整
- 潤滑通風扇
- 10,000 個小時的引擎改造

預防性維護

「預防性維護」指的是排定要為某項設備執行的一或多項服務類型。您通常會指定在預先定義的時間點執行「預防性維護」。此時間點可以天或日期為基礎，或是當某項設備累計到預先定義的統計單位數時，如時數或里程數等。定期輸入設備計數表讀數，您便可識別各項設備已累計多少單位。

預防性維護時程表

您可以為您要執行「預防性維護」的各項設備建立一個「預防性維護」時程表。「預防性維護」時程表定義套用至設備的服務類型。「預防性維護」時程表也定義各服務類型的服務間隔。服務間隔即執行服務類型的頻率。

例如，您可以為某項設備建立一個「預防性維護」時程表，以排定每 5,000 個小時執行一次皮帶檢查，而每 20,000 個小時便強制更換皮帶。

預防性維護狀態

當系統為「預防性維護」建立記錄時，會指派初始狀態 01 (已定義的維護任務)。您可以定義其他狀態，以代表完成「預防性維護」之前必須執行的特定步驟。

當您完成「預防性維護」時，系統會指派狀態 99 (維護完成)。

主要程序

雖然「預防性維護」週期的複雜性層級因公司而異，不過，典型的「預防性維護」週期包含下列程序：

- 建立每項設備的「預防性維護」時程表。
- 排定「預防性維護」。
- 完成「預防性維護」。

建立每項設備的預防性維護時程表

當您建立「預防性維護」時程表時，可以包含設備需要的服務類型，以及必須執行服務類型的間隔。

排定預防性維護

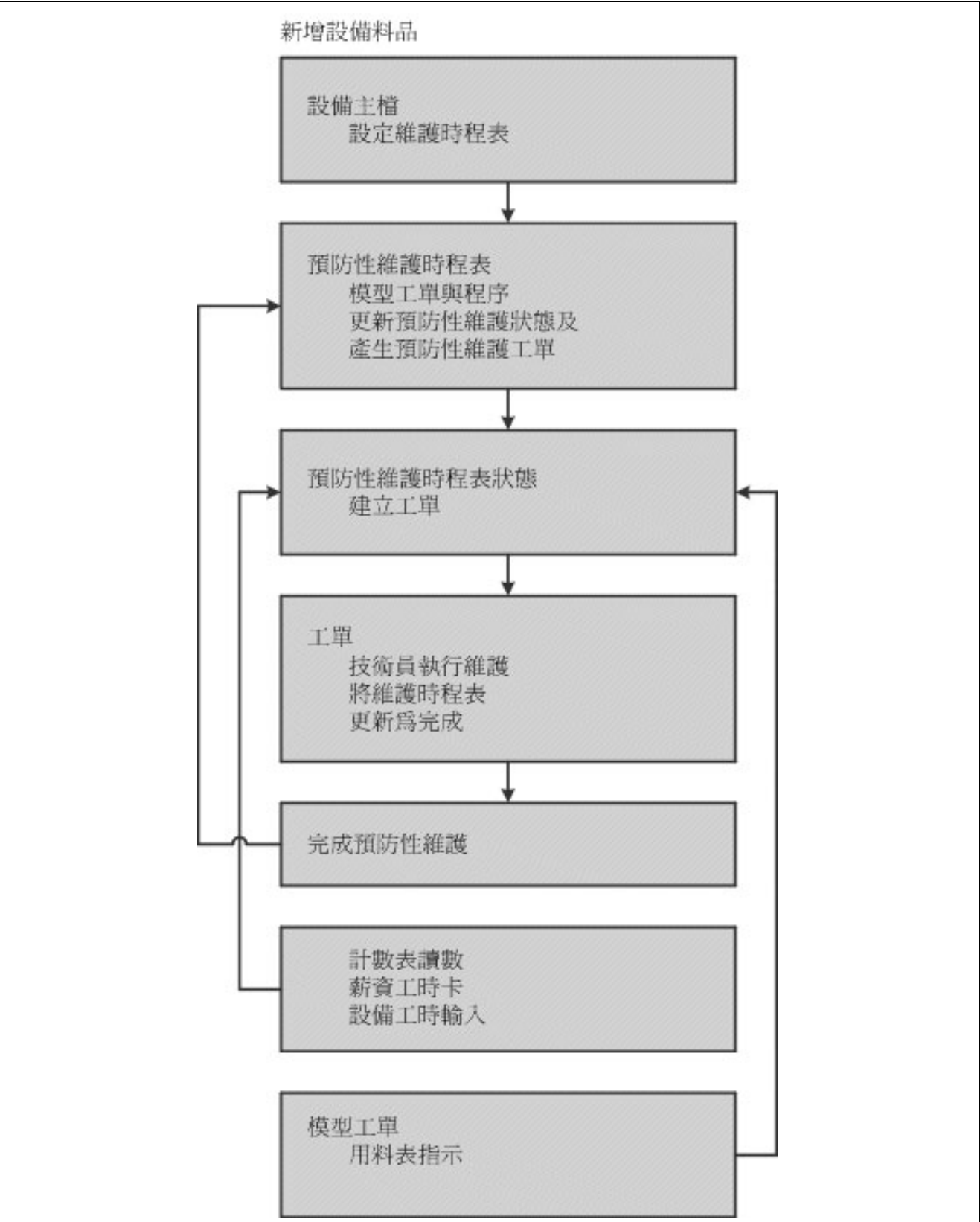
您可以定期更新「預防性維護」時程表資訊以排定維護。當您更新「預防性維護」時程表資訊時，系統會依據計數表讀數、日期及其他使用者定義的準則，來判斷何種服務類型已到了該執行的時間。若服務類型已到該執行的時間，系統會更新「預防性維護」狀態。此外，依據您設定系統的方式而定，系統會產生「預防性維護」工單。

預防性維護完成

您可以完成「預防性維護」和「預防性維護」工單，以表示維護已在何時執行。當您完成「預防性維護」時，系統會建立一個記錄。若是保固服務類型以外的服務類型，系統便會依據您執行維護時收集的統計資訊來產生新的「預防性維護」。系統不會為保固服務類型產生新的「預防性維護」。

更新預防性維護週期事件

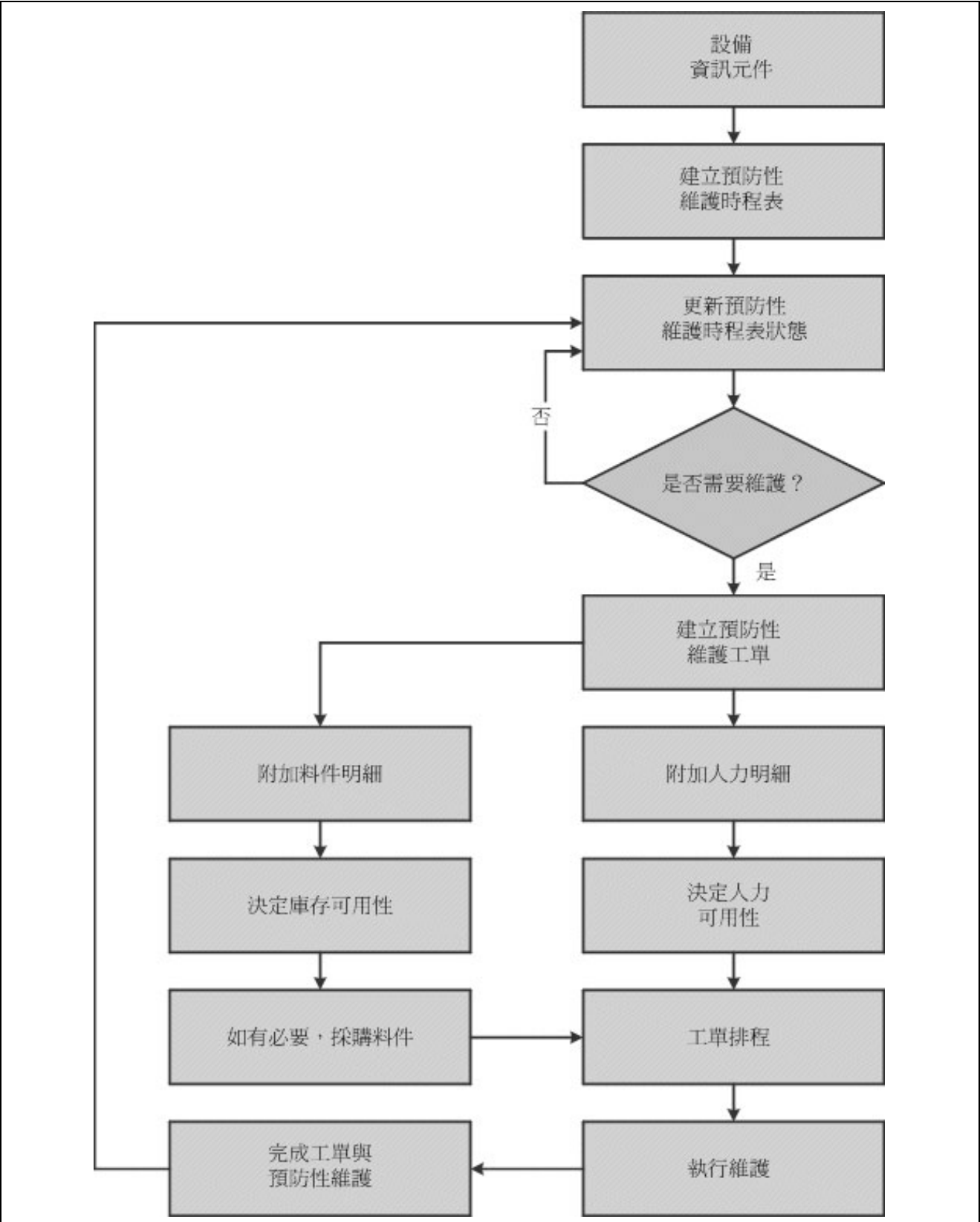
下圖說明典型維護週期中的事件進度。



預防性維護週期

瞭解預防性維護處理流程

下圖說明典型「預防性維護」處理程序進度。



預防性維護處理流程

本章常用元件

服務類型

輸入說明要執行之預防性維護服務或工單服務類型的使用者定義碼。

代碼範例包括 CLUTCH 代表調整離合器、OIL 代表更換油，而 10H 代表 10 小時服務。

建立預防性維護時程表

本節概述建立「預防性維護」時程表、列出必備條件，並探討如何建立「預防性維護」時程表。

瞭解建立預防性維護時程表

您可以為您要維護的各項設備建立一個「預防性維護」時程表。在每個「預防性維護」時程表中，您可以指定要和設備建立關聯的所有服務類型。您也可以指定管理執行服務類型之方式和時機的規則。服務類型可以是定期排定的維護，也可以是不定期的維護任務，例如在需要時執行清理或在出現設備故障警示時進行修復。

此外，您也可以使用「預防性維護」時程表和服務類型來提示保固服務、設備訊息（如警告和問題報表）和其他不一定和預防性維護任務關聯的規劃事件（如執照更新和換發新證）。

必備條件

驗證下列項目已設定：

- 使用者定義碼 (UDC) 檔案 12/ST (服務類型) 中的服務類型代碼。
- 「使用者定義碼」00/PR (工單優先順序) 中的工單優先順序代碼。
- 標準程序。

在您完成本節的任務之前，請先：

- 為您要維護的所有設備建立設備記錄。
- 設定用料表與工單指示。
- 建立模型工單。

用來建立預防性維護時程表的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備預防性維護時程表	W1207A	<ul style="list-style-type: none"> 工廠與設備維護 (G1315)，設備預防性維護時程表 每日狀況式維護處理 (G13CBM10)，設備預防性維護時程表 	新增設備編號。
設備預防性維護時程表	W1207B	在「處理設備預防性維護時程表」畫面格式中，輸入設備編號，然後按一下「新增」。	建立「預防性維護」時程表。 輸入服務類型和時程表類型，然後完成剩餘的可選欄位。
預防性維護分類	W1207F	從「設備預防性維護時程表」畫面格式的「畫面格式」選單中，選取「預防性維護分類」。	完成可選的欄位，例如「維護優先順序」、「停機時間」和「業務單位」。

建立預防性維護時程表

存取「設備預防性維護時程表」畫面格式。

設備主檔 - 設備預防性維護時程表	
確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 上一項 下一項 工具(T)	
設備編號	24820 Paint Booth II
服務類型 *	200-006 清潔檢查噴頭
時程表類型	<input type="checkbox"/> 間隔式時程表
時程表間隔	
服務時數	<input type="text"/>
服務里程數	<input type="text"/>
服務燃料	<input type="text"/>
服務計數表 4	<input type="text"/>
服務計數表 5	<input type="text"/>
服務計數表 6	<input type="text"/>
服務天數	5
時程表日期	07/30/2005
頻率指標	<input type="text"/> 無頻率指標
多工單代碼	<input type="text"/> 一個週期 (預設)
上次完成	
上次完成時所花時數	5,500.00
上次完成時所用里程數	<input type="text"/>
上次完成時所耗燃料	<input type="text"/>
上次完成計數表 4	<input type="text"/>
上次完成計數表 5	<input type="text"/>
上次完成計數表 6	<input type="text"/>
上次完成日期	07/25/2005
預防性維護產生與規劃	
模型工單	450052
程序	<input type="text"/>
發生次數	<input type="text"/>
條件式維護	
警示層級	<input type="text"/>

設備預防性維護時程表

注意：若未在設備主檔記錄中選取「允許計數表時程表」選項，將停用和計數表 6 讀數關聯的時程表間隔。

時程表類型

從「使用者定義碼」13/ST (時程表類型) 中輸入值，以指定維護時程表類型。共有下列值：

空白：間隔式時程表。此類型的預防性維護時程表使用服務間隔決定何時應執行維護。例如，每 3000 英哩換一次油或每 30 天一次檢查。

1：未排定的維護。此類型的預防性維護時程表需要在特別的時間執行維護。您可以使用「處理不在排程中的維護」程式 (P13UM) 指定何時應執行排定的維護。例如，更換擋風玻璃或清洗交通工具。

2：狀況式時程表。此類型的預防性維護時程表使用由設備狀況指示的警示層級決定何時應執行維護。例如，依據胎紋深度更換輪胎或更換過熱的電動馬達。

服務時數

輸入維護的時間間隔。

例如，拖拉機通常在運作 100 個小時後需要換油。此欄位是執行維護的間隔時數。

服務里程數	輸入維護的里程數間隔。 此欄位是執行維護的間隔里程數。
服務燃料	輸入維護的燃料間隔。 此欄位是執行維護的間隔燃料量。
服務計數表 4	輸入維護的計數表 4 間隔。 此欄位是執行維護的間隔。
服務計數表 5	輸入維護的計數表 5 間隔。 此欄位是執行維護的間隔。
服務計數表 6	輸入維護的計數表 6 間隔。 此欄位是執行維護的間隔。
服務天數	輸入在您排定維護之前經過的天數。 您可以依據服務天數和時程表日期輸入服務間隔。若您同時輸入服務天數和時程表日期，系統會依據時程表日期排定維護到期日。 系統依據上次完成日期和服務天數間隔，計算後續的維護時程表日期。
時程表日期	輸入您要收到資產相關提醒訊息的日期。 這是固定維護到期的未來日期。您可以依據服務天數和時程表日期輸入服務間隔。若您同時輸入服務天數和時程表日期，系統會依據您指定的時程表日期排定維護到期日。 後續的維護時程表日期是依據上次完成日期和服務天數間隔或頻率指標來計算。
頻率指標	指定系統排定和「時程表日期」一起使用的維護頻率。 當維護完成時，系統會依據您在此欄位輸入的值自動排定下一次維護。共有下列值： 空白：無頻率指標。 1：每月同一日期。 2：每月最後日期。 3：每季同一日期。 4：每年同一日期。 5：每週同一天。 6：半年 (以六個月為間隔的同一日期)。
多工單代碼	輸入代碼以決定在原先排定的服務類型之維護任務完成前，是否可以重新排程維護服務類型與是否可以再次到期。共有下列值： 空白：一個週期 (預設)。在原先的維護任務完成之前不會重新排程維護。 1：多個工單多個週期。無論原先的維護是否已完成，當服務類型到期時，會自動重新排程再次到期。多個工單可以累計。

2: 多個週期。無論原先的維護是否已完成，當服務類型到期時，會自動重新排程再次到期。僅有一個工單可以累計。

3: 維護途程。「更新預防性維護時程表」程式會將「維護」途程代碼指派至透過維護途程產生的「預防性維護」時程表。這些「預防性維護」時程表在「預防性維護」週期中不會重複。在維護途中為所有設備指定的維護任務是在單一工單中執行的。

注意：此值是系統產生值。您不應在「多重工單代碼」中手動輸入值 3。

4: 保固。指定設備在保固涵蓋範圍的代碼。系統會在「工單庫存發放」畫面格式和「採購要求」畫面格式 (當從「工單料件明細」畫面格式存取時) 提供警告。

當含有保固服務類型的「預防性維護」完成時，系統會在「預防性維護」記錄中包含保固服務，但不會重新排程保固服務類型。

警示層級

從「使用者定義碼」13/AL (警示層級) 中輸入值，以指定狀況式維護系統評估的設備運作狀態。

對於狀況式維護時程表，「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」系統使用此代碼判斷維護是否到期。

注意：系統通常不會自此畫面格式更新「警示層級」欄位。一般而言，您可以自「預防性維護積壓訂單」(P12071) 程式手動更新警示層級，或由系統的狀況式警示自動更新。

上次完成日期

輸入上次維護的日期。

模型工單

輸入模型工單。

程序

輸入特定「使用者定義碼」清單的有效代碼清單。

發生次數

輸入服務類型每年的預估發生次數。

「預防性維護預測」程式使用此欄位中的資訊和上次完成日期，以預測未來的時程表需求。

您可以使用處理選項依據下列項目自動計算預估的發生次數：

- 一年的「預防性維護」記錄。
- 兩年的「預防性維護」記錄。
- 開始至今「預防性維護」記錄。

若您使用處理選項計算預估的發生次數，則不能手動更新此欄位。

連結服務類型

本節概述連結服務類型，並探討如何連結服務類型。

瞭解連結服務類型

對於您維護的每項設備，您可以將數種相關的服務類型連結至主要服務類型。例如，您可以為特定設備設定：

- 主要服務類型代表 1000 個小時的檢查。
- 連結服務類型代表 500 個小時的檢查。

當排定要執行主要服務類型時，連結服務類型也會排定在相同時間。此一同步功能可以減少設備停機時間和執行不必要之維護的可能性。

當系統排定主要服務類型時，您可以使用臨界值百分比指定系統應於何時包含連結服務類型的維護任務。臨界值百分比是針對要排定的維護定義為起點的服務間隔百分比。例如，您可以 90% 的臨界值百分比，設定服務類型排定為每隔 100 個小時。當設備累計了 90 個小時後，系統會排定維護。

若設備在您指定的臨界值百分比中，系統會將相關的維護排定為和主要維護一起執行。當主要服務類型已屆排定時間，若系統已為連結的服務類型排定「預防性維護」，則依據目前的「預防性維護」狀態和您為主要服務類型定義的維護規則，系統可能會取消工單或正常處理它們。

您可以指定系統是否為每個連結的服務類型建立個別的工單，或將所有連結服務類型的維護任務合併到主要服務類型的工單。針對在主要服務類型之前就已排定之連結服務類型，您也可以指定系統如何處理為它們所建立的工單。例如，若系統在主要服務類型到期時已為連結服務類型建立工單，您可以指定系統指派至有工單的狀態，例如完成或取消。

用來連結服務類型的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備預防性維護時程表	W1207A	工廠與設備維護 (G1315)，設備預防性維護時程表	尋找服務類型。
相關服務類型	W1207E	在「處理設備預防性維護時程表」畫面格式中選取服務類型，然後從「列」選單中選取「關聯」。	連結服務類型。

連結服務類型

存取「相關服務類型」畫面格式。

設備主檔 - 相關服務類型

確定 尋找 刪除 取消 工具

設備編號

24820

Paint Booth II

服務類型

200-001

Replace Intake Filter

記錄 1 - 2

自訂方格

	服務 * 類型	服務 說明	臨界值 百分比	臨界值 天數	個別 * 工單	工單 狀態
<input checked="" type="radio"/>	200-003	取代烘乾機過濾器	95		1	
<input type="radio"/>						

「相關服務類型」畫面格式

個別工單

輸入代碼以決定將維護任務群組時是否使用個別工單。共有下列值：

1: 在個別工單中執行個別任務的維護。

2: 在單一工單中執行個別任務的維護，或執行單一任務的維護時，同時執行其他不必要任務的維護。若您合併工單，系統會將取消的工單狀態指派至任何未結工單。例如，若您合併 250 個小時和 500 個小時的工單，系統會將取消的工單狀態指派至 250 個小時服務的工單。

注意： 您可以輸入 Y 代表 1，或輸入 N 代表 2。

臨界值百分比

輸入指定某項設備何時需要維護的百分比計量。

此百分比是以實際日期、英哩、時數或燃料消耗為基礎。90% 代表某項設備已接近維護到期日。大於 100 的百分比代表維護已在過去到期。

系統使用此百分比決定何時起始維護時程表。若維護時程表大於或等於臨界值百分比，系統就會變成到期。

英哩、時數及燃料僅是統計單位的範例。您可以在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」的自動分錄設定中定義組織適用的其他統計單位。

注意： 「臨界值百分比」欄位不用於狀況式時程表。狀況式時程表僅依其警示層級值起始。

臨界值天數

考慮到和臨界值日期、英哩、時數或燃料消耗相比的日期、英哩、時數或燃料消耗，來輸入設備維護行項目接近可以執行的天數。

注意： 英哩、時數及燃料僅是統計單位的範例。您可以在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」的自動分錄設定中定義組織適用的其他統計單位。

建立維護途程

本節概述維護途程、列出必備條件，並列出用來建立維護途程的畫面格式。

瞭解維護途程

當您必須在多項設備中執行相同的途程維護任務時 (如設備檢查)，請建立維護途程。

當您使用維護途程時，維護途程中的每項設備就不需要個別的工單。例如，若您有 25 個樣式和組態相同的幫浦需要每週執行例行檢查，您可以：

- 設定「預防性維護」服務類型，為單一幫浦執行每週檢查。
- 套用其他幫浦至第一個幫浦的「預防性維護」。

當每週檢查的服務類型到期時，系統會為每個幫浦產生「預防性維護」，但只為原來的幫浦產生一個工單。當系統為維護途程「預防性維護」建立工單時，會將關聯的設備儲存在您於設備常數中指定的工單記錄類型。

您可以直接從「處理工單」(P48201) 存取工單或使用「預防性維護積壓訂單」(P12071)，以完成維護途程的工單。

當您完成工單時，系統會為維護途程中包含的所有設備指定完成狀態。請在您為所有設備完成維護任務時使用此方法。

系統僅會重製原始的「預防性維護」。而不會重製相關設備的「預防性維護」。

您可以使用虛擬或邏輯設備建立維護途程，例如生產線或部門。邏輯設備泛指要包含在途程中的設備。若您使用邏輯設備作為維護途程的基礎，則必須為邏輯設備建立設備主檔。

您可以使用「預防性維護積壓訂單」指定要指定完成狀態的個別設備。若您已完成維護途程中部分設備的維護任務，但不想為其他設備指定完成狀態，便可以使用此動作。例如，排定要執行檢查的某項設備在檢查日期可能無法使用。

當您使用「預防性維護積壓訂單」程式完成個別的「預防性維護」時，工單狀態會維持為開啟。若要完成維護途程的工單，必須手動變更工單狀態。

必備條件

在您完成本節的任務之前，請先：

- 設定維護途程任務的「預防性維護」服務類型。
- 為您要建立維護途程的一或多個服務類型建立「預防性維護」時程表。

用來建立維護途程的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備預防性維護時程表	W1207A	工廠與設備維護 (G1315)，設備預防性維護時程表	尋找服務類型。
設備途程	W1207D	在「處理設備預防性維護時程表」畫面格式中選取服務類型，然後從「列」選單中選取「途程」。	為您要包含在維護途程中的每項設備輸入設備編號。

處理模型預防性維護時程表

本節概述模型「預防性維護」時程表，並探討如何設定「設備預防性維護時程表」程式 (P1207) 的處理選項。

瞭解模型預防性維護時程表

使用模型「預防性維護」時程表，儲存要套用至多項設備的預防性維護時程表資訊。您可以建立以設備種類代碼組合為基礎的模型「預防性維護」時程表。當您必須為設備建立「預防性維護」時程表時，可以使用包含適當之種類代碼的模型「預防性維護」時程表。

系統將模型「預防性維護」時程表儲存在檔案中，當您將特定模型套用至某項設備時，系統便會存取該檔案。當您將模型「預防性維護」時程表套用至某項設備時，系統會建立專屬記錄，您可以修改該記錄以滿足該設備的維護需求。模型「預防性維護」時程表會保持不變，並可視需要套用至其他設備。

當您有多項類似的設備可以套用單一「預防性維護」時程表時，便可以建立模型「預防性維護」時程表。您可以建立以設備種類代碼組合為基礎的模型「預防性維護」時程表。當您將模型「預防性維護」時程表套用至某項設備時，可以修改時程表以滿足特定的設備需求，且不會影響模型。

在建立模型「預防性維護」時程表之後，您可以依據您設定的種類代碼將它套用至任一設備。當您將模型「預防性維護」時程表套用至某項設備時，可以修改「預防性維護」時程表以滿足任一特定的設備維護需求。例如，您可以從「預防性維護」時程表刪除設備的服務類型。

用來處理模型預防性維護時程表的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備預防性維護時程表	W1207A	工廠與設備維護 (G1315)，設備預防性維護時程表 從「畫面格式」選單中選取「模型預防性維護」。	存取「模型預防性維護」。
處理模型預防性維護時程表	W1207C	從「處理設備預防性維護時程表」畫面格式的「畫面格式」選單中，選取「模型預防性維護」。	選取要新增或複製模型「預防性維護」時程表。
模型預防性維護時程表	W1207H	在「模型預防性維護時程表」畫面格式上，按一下「新增」。	完成時程表資訊。
設備預防性維護時程表	W1207B	在「處理設備預防性維護時程表」畫面格式上選取服務類型，然後按一下「選取」。	修改服務類型，然後按一下「確定」儲存變更。

設定設備預防性維護時程表程式 (P1207) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 計算估計的發生次數 指定系統計算估計的預防性維護發生次數所用的期間。共有下列值：
空白：不計算估計的發生次數。
1：依據一年的預防性維護記錄計算估計的發生次數。
2：依據兩年的預防性維護記錄計算估計的發生次數。
3：依據開始至目前日期的預防性維護記錄計算估計的發生次數。

版本

1. 工單 (P17714) 版本 指定系統用於「工單修訂」程式 (P17714) 的版本。
空白：ZJDE0003

更新預防性維護時程表狀態資訊

本節概述更新「預防性維護」時程表狀態資訊、列出必備條件，並探討如何設定「預防性維護時程表狀態」程式 (R12807) 的處理選項。

瞭解預防性維護時程表狀態資訊

更新「預防性維護」時程表資訊，以變更「預防性維護」的狀態。例如，您可以依據設備的服務間隔，針對排定之維護已到期的所有設備，指定系統更新從狀態 01 (已定義的維護任務) 到狀態 50 (維護到期) 的所有「預防性維護」。您也可以設定設備到達其排定之維護間隔之前變更「預防性維護」的狀態，以保留充裕的時間來排定料件和人力資源。此外，您也可以指定需要更新的「預防性維護」，以及更新生效的日期。當您更新「預防性維護」時程表資訊時，維護規則決定指派至每個「預防性維護」服務類型的維護狀態。

「更新預防性維護時程表狀態」(R12807) 是批次程式。當您選取「更新預防性維護時程表狀態」時，在提交工作以進行處理之前，系統會顯示「處理批次版本 - 可用版本」。當您執行此程式時，系統會自動：

- 更新目前的計數表讀數。
只有使用中的計數表會顯示在列印的報表中。
- 依據上次執行的維護計算目前的維護間隔。
- 依據在「預防性維護」時程表中定義的所有間隔來計算到期百分比，以判斷是否需要服務。
- 檢查設備上的「允許計數表時程表」標誌，以判斷是否使用處理程序計數表計算。
- 視需要變更每個「預防性維護」服務類型的狀態。
- 視需要產生「預防性維護」工單。

當您更新維護途程的「預防性維護」時，系統會在途中建立每項設備的「預防性維護」，但只會建立一個工單。

當您將保固「預防性維護」服務類型變更或更新為「完成」時，系統不會為該服務類型和設備建立新的「預防性維護」週期。

注意：依據您是否在即將執行之服務類型的「預防性維護」時程表上指定多個工單而定，系統可能會建立新的「預防性維護」週期，而不考慮維護任務的狀態為何。若您不希望系統在先前排定的維護完成前重製服務類型的「預防性維護」，則必須在建立或修改「預防性維護」時程表時，將「多工單」欄位保留空白。此欄位的其他值可以讓系統重新排程維護任務和累計多個工單。

必備條件

建立模型工單。

請參閱 [第 16 章「建立模型工單」](#)，第 181 頁。

選取下列導覽方式之一：

若是「資本資產管理」：工廠與設備維護 (G1315)，更新預防性維護時程表狀態。

若是狀況式維護：每日狀況式維護處理 (G13CBM10)，更新預防性維護時程表狀態。

設定更新預防性維護時程表狀態程式 (R12807) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

- | | |
|--------------|--|
| 1. 截止日期 | 指定計算到期百分比時，系統使用的截止日期。
系統使用此日期判斷預防性維護時程表是否在此截止日期到期。
空白：系統日期 |
| 2. 加至截止日期的天數 | 指定系統對截止日期增加的天數。
截止日期屬於「更新預防性維護時程表狀態」(R12807) 中的第一個處理選項。例如，若您在此欄位中輸入 30，系統會增加 30 天到截止日期。
<hr/> 注意： 若您在「更新預防性維護時程表狀態」的處理選項中將「截止日期」欄位保留空白，系統會將您在此輸入的天數新增至目前日期。 <hr/> |
| 3. 開始狀態： | 指定系統判斷維護是否到期所用的「預防性維護」狀態範圍。
空白：使用「資料辭典項目 MSTs」的預設值。 |
| 4. 結束狀態： | 指定系統判斷維護是否到期所用的「預防性維護」狀態範圍。
空白：使用「資料辭典項目 MSTs」的預設值。 |
| 5. 將狀態變更至 | 指定要將「預防性維護」變更為何種狀態。
空白：維護規則中的狀態。 |
| 6. 工作狀態訊息收件人 | 指定從「更新預防性維護時程表狀態」(R12807) 程式產生之工作狀態訊息收件人的通訊錄號碼。
空白：系統使用目前使用者的通訊錄號碼。 |

列印

- | | |
|-----------|--|
| 1. 列印報表 | 指定系統是否列印「更新預防性維護時程表狀態」報表 (R12807)。共有下列值：
空白：不列印報表。
1：列印報表。 |
| 2. 設備編號格式 | 指定系統在「更新預防性維護時程表狀態」報表 (R12807) 上顯示何種設備編號。共有下列值：
1：顯示資產號碼。
2：顯示單位號碼。
3：顯示序號。 |

檢查

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| 1. 建立工單 | 指定系統是否為具有模型工單號碼的合格維護項目建立工單。共有下列值： |
|---------|-----------------------------------|

	空白：不建立工單。
	1：建立工單。
2. 工單開始日期	<p>「特定開始日期」：</p> <p>指定建立指派之工單時使用的特定開始日期。</p> <hr/> <p>注意：若為處理選項「預設系統日期」輸入值，應將「預測預防性維護」和「工單開始日期」處理選項設為空白。</p> <hr/> <p>「預設系統日期」：</p> <p>指定建立指派之工單時使用的日期。共有下列值：</p> <p>空白：不使用系統日期。</p> <p>1：使用系統日期。</p> <hr/> <p>注意：若為處理選項「特定開始日期」輸入 1，應將「預測預防性維護」和「工單開始日期」處理選項設為空白。</p> <hr/> <p>「預測預防性維護」和「工單開始日期」：</p> <p>指定系統是否為預防性維護和工單預測開始日期。共有下列值：</p> <p>空白：不預測開始日期。</p> <p>1：預測開始日期。</p>
3. 過去預測日期	<p>指定系統是否允許將預測的開始日期計算為過去的日子。共有下列值：</p> <p>空白：不允許過去的日子。</p> <p>若將此處理選項保留空白而計算出過去日期，則系統會使用系統日期。</p> <p>1：允許過去的日子。</p>
4. 工單交互參照	<p>指定工單交互參照的值。共有下列值：</p> <p>空白：設備的直接父系。</p> <p>1：設備的最上層父系</p> <p>2：模型工單中的值。</p>
5. 建立個別資源指派	<p>指定選項以依據工單中的「受指派人 (ANP)」通訊錄號碼，自動建立個別資源指派。</p> <p>系統會驗證通訊錄號碼是否顯示於「資源主檔」(F48310) 中。</p> <p>只有在「更新預防性維護時程表狀態」程式 (R12807) 建立工單時 (而非程式更新現有工單時)，才適用此處理選項。共有下列值：</p> <p>空白：不建立指派。</p> <p>1：建立指派。</p>
6. 工作中心	<p>指定系統只為服務類型產生工單的工作中心，該服務類型的模型工單在其途程指示中包含特定的工作中心。</p> <p>當您指定工作中心時，程式不會為已到期的服務類型產生工單，但這些服務類型的模型工單在其途程指示中不會包含特定的工作中心。</p>

7. 最後完成的更新

空白：不顯示服務類型。

指定系統是否更新到最後完成日期的所有已選取記錄的最後完成統計。共有下列值：

空白：不更新最後完成的統計。

1：更新最後完成的統計。

注意： 若您選取更新最後完成的統計，請使用資料選擇，將更新的記錄限制為未完成的預防性維護記錄。執行此動作可以限制過多的處理時間。

8. 估計發生次數

指定系統如何計算預防性維護的估計發生次數。共有下列值：

空白：不計算。

1：依據一年的「預防性維護」記錄計算發生次數。

2：依據兩年的「預防性維護」記錄計算發生次數。

3：依據從開始至今的「預防性維護」記錄計算發生次數。

4：不計算估計的發生次數 (預設)。

9. 預測類型

指定預測類型，供系統用來決定是否將指派的工單和建立的人力明細新增至時程表以用於排定工作人員。若植入此處理選項，系統將使用資產號碼、服務類型、預測類型及工單日期檢查「預防性維護預測」(F13411) 檔案，以決定是否應將工作新增至時程表。若在「預防性維護預測」檔案中找到的記錄指出應將工作新增至時程表，則將根據「使用者定義碼」48/RL (資源層級) 檢查單據類型，以決定是否在工單或人力明細層級建立時程表記錄。

注意： 若植入此處理選項，您必須使用預測工單和「預防性維護」開始日期的工單開始日期處理選項。您不應使用可讓您輸入特定日期或使用系統日期的處理選項。

版本

1. 工單料件明細 (P17730)
版本

指定系統用於「工單料件明細」程式 (P17730) 的版本。

空白：ZJDE0002

2. 工單人力明細 (P17732)
版本

指定系統用於「工單人力明細」程式 (P17732) 的版本。

空白：ZJDE0002

將預防性維護的狀態變更為完成

本章概述將「預防性維護」的狀態變更為完成，並探討如何：

- 將「預防性維護」的狀態變更為完成。
- 設定「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071) 的處理選項。

瞭解將預防性維護的狀態變更為完成

當您完成或取消某項設備的「預防性維護」時，必須要通知系統。您可以將「預防性維護」的狀態變更為完成或取消，以執行此動作。當您變更狀態時，系統會：

- 使用狀態 99 (完成) 或 98 (取消) 來維護「預防性維護」的記錄。
- 產生狀態為 01 的新「預防性維護」，並開始新的「預防性維護」週期 (依據「預防性維護」時程表上多個工單標誌的值而定)。

注意： 系統不會為保固服務類型或維護途程開始新的「預防性維護」週期。

您可以使用搜尋準則選取設備群組的「預防性維護」，以變更個別設備的「預防性維護」狀態。

您可以使用處理選項，指定希望系統在預防性維護時程表上顯示實際的計數表讀數或使用壽命維持總量。實際的計數表讀數是設備的實體計數表上顯示的數字。使用壽命維持總量是設備的總使用壽命。當更換計數表或計數表歸零時，顯示在計數表上的總量就不是使用壽命維持總量。若針對此處理選項選取實際的計數表讀數，則必須輸入顯示於實際計數表上的計數表讀數。系統從此總量計算使用壽命維持總量。

當您在處理選項的「狀態」欄位輸入值時，若該值是有效值，系統會嘗試使用「預防性維護」狀態更新工單狀態。若該值無效，則不會更新工單狀態。

無論您選取顯示實際的計數表讀數或使用壽命維持總量，系統都會使用使用壽命維持總量計算服務間隔。

當「預防性維護」工單的狀態、完成日期和負責員工相同時，您可以全域更新多個「預防性維護」。在您將搜尋範圍縮小至特定「預防性維護」群組之後，請選取「全域更新」頁籤，在下列欄位中輸入值，然後按一下「確定」：

- 預防性維護狀態
- 完成日期
- 員工

系統會更新所有選取的「預防性維護」。此外，當您更新「員工」欄位時，系統會更新「預防性維護」工單上的「受指派人員」欄位。

用來將預防性維護的狀態變更為完成的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
預防性維護積壓訂單	W12071A	工廠與設備維護 (G1315)， 預防性維護積壓訂單 選取「一般」頁籤。 選取「預防性維護時程表」頁籤。	將「預防性維護」的狀態變更為完成。

將預防性維護的狀態變更為完成

存取「預防性維護積壓訂單」畫面格式。

預防性維護積壓訂單 - 預防性維護積壓訂單

確定(O) 尋找(F) 取消(L) 畫面格式(F) 列(R) 工具(T)

一般 預防性維護時程表 日期 設備 設備 2 全域更新

指派工單 *

服務類型 *

設備編號 24900 Forklift

記錄 1 - 3 自訂方格

	設備編號	設備說明	服務類型	服務類型說明	預防性維護狀態 *	完成日期	員工	員工說明
<input checked="" type="radio"/>	24900	Forklift	200-010	換油	01			
<input type="radio"/>	24900	Forklift	200-011	潤滑油	01			
<input type="radio"/>	24900	Forklift	REBUILD	重建設備	01			

「預防性維護積壓訂單」畫面格式

一般

指派工單

輸入和特定設備維護行項目相關的工單號碼。

系統會從下一編號指派此號碼。

預防性維護時程表

維護狀態

從「使用者定義碼」(12/MS) (維護狀態) 中輸入一個值以指出某項設備的維護狀態，如 50 代表維護到期或 60 代表等待料件。

注意：狀態代碼 98 是保留作為已取消的維護。狀態代碼 99 是保留作為已完成的維護。狀態代碼 01(預設) 是保留作為起始維護設定。

時程表到期百分比

輸入指定某項設備接近需要維護之程度的百分比計量。

此百分比的基礎是將實際日期、英哩、時數、燃料消耗、計數表 4、計數表 5 或計數表 6，和臨界值日期、英哩、時數、燃料消耗、計數表 4、計數表 5 或計數表 6 相比。090 的百分比表示某項設備距離需要維護還有 10%。大於 100 的百分比表示維護已在過去到期。

設定預防性維護積壓訂單程式 (P12071) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 維護狀態 - 開始

輸入「使用者定義碼」12/MS (維護狀態) 中的一個值，以指定維護狀態範圍中的開始維護狀態。

搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。

2. 維護狀態 - 截止

輸入「使用者定義碼」12/MS (維護狀態) 中的一個值，以指定維護狀態範圍中的結束維護狀態。

搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。

3. 服務類型
輸入「使用者定義碼」12/ST (服務類型) 中的值，以指定預設的服務類型。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
4. 維護到期百分比 - 開始
指定到期百分比以作為維護時程表的範圍起點。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
5. 維護到期百分比 - 截止
指定到期百分比以作為維護時程表的範圍終點。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
6. 需要的停機時間 - 開始
指定數量以作為停機時間需要量範圍中的開始停機時間。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
7. 需要的停機時間 - 截止
指定數量以作為停機時間需要量範圍中的結束停機時間。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
8. 時程表日期 - 開始
指定排定日期範圍中的時程表開始日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
9. 時程表日期 - 截止
指定排定日期範圍中的時程表結束日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
10. 完成日期 - 開始
指定完成日期範圍中的完成開始日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
11. 完成日期 - 截止
指定完成日期範圍中的完成結束日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
12. 計劃開始日期 - 開始
指定計劃開始日期範圍中的計劃開始日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
13. 計劃開始日期 - 截止
指定計劃開始日期範圍中的計劃結束日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
14. 位置
指定預設的位置業務單位。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。從「業務單位主檔」(F0006) 中輸入值。
15. 客戶號碼
指定預設客戶號碼。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。從「通訊錄」檔案 (F0101) 中輸入值。
16. 地點號碼
指定預設地點號碼。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。從「通訊錄」檔案 (F0101) 中輸入值。
17. 產品系列
指定預設產品系列。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。輸入「使用者定義碼」17/PA (產品系列) 中的值。

18. 產品型號

指定預設 產品型號。

搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。輸入「使用者定義碼」17/PM (產品型號) 中的值。

種類

1. 預防性維護種類代碼 1 從「使用者定義碼」13/P1 (預防性維護種類代碼 1) 中輸入值，以分類預防性維護時程表。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
2. 預防性維護種類代碼 2 從「使用者定義碼」13/P2 (預防性維護種類代碼 2) 中輸入值，以分類預防性維護時程表。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
3. 主要會計類別 從「使用者定義碼」12/C1 (主要會計類別) 中輸入值，以將資產分類到會計類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
4. 主要設備類別 從「使用者定義碼」12/C2 (主要設備類別) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
5. 製造商 從「使用者定義碼」12/C3 (製造商) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
6. 型號年份 從「使用者定義碼」12/C4 (型號年份) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
7. 使用哩數或時數 從「使用者定義碼」12/C5 (使用哩數或時數) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
8. 種類代碼 - 固定資產 6 從「使用者定義碼」12/C6 (設備代碼) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
9. 種類代碼 - 固定資產 7 從「使用者定義碼」12/C7 (種類代碼 7) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
10. 種類代碼 - 固定資產 8 從「使用者定義碼」12/C8 (處) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。
11. 種類代碼 - 固定資產 9 從「使用者定義碼」12/C9 (種類代碼 9) 中輸入值，以將資產分類到群組或類別。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。

12. 種類代碼 - 固定資產 10 (費率群組)

從「使用者定義碼」12/C0 (費率群組) 中輸入值，以群組類似的項目以用於結帳。

搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。

顯示

1. 計數表讀數顯示

指定系統如何顯示計數表讀數。共有下列值：

空白：顯示使用壽命維持總量。

1：顯示目前的計數表讀數。

2. 全域更新顯示

指定系統是否在「預防性維護積壓訂單」畫面格式中顯示「全域更新」頁籤。共有下列值：

空白：顯示「全域更新」頁籤。

1：不顯示「全域更新」頁籤。

處理

1. 完成日期

指定系統是否更新指派工單上的完成日期。共有下列值：

空白：不更新完成日期。

1：更新完成日期。

2. 狀態

指定系統是否更新指派工單上的狀態。共有下列值：

空白：不更新狀態。

1：更新狀態。

3. 建立個別資源指派

指定是否依據工單中的「受指派人 (ANP)」通訊錄號碼，自動建立個別資源指派。

系統會驗證通訊錄號碼是否顯示於「資源主檔」(F48310) 中。

只有在「更新預防性維護時程表狀態」(R12807) 建立工單時 (而非程式更新現有工單時)，才適用此處理選項。

共有下列值：

空白：不自動建立指派。

1：建立指派。

4. 更新警示狀態 - 預防性維護已取消

指定從「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071) 取消 (狀態 98) 預防性維護時程表時，系統用來更新任何關聯之狀況式警示的警示狀態。

空白：系統不更新警示狀態。

5. 更新警示狀態 - 預防性維護已完成

指定從「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071) 完成 (狀態 99) 預防性維護時程表時，系統用來更新任何關聯之狀況式警示的警示狀態。

空白：系統不更新警示狀態。

版本

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. 預防性維護更新 (R12807) 版本 | 指定系統使用的「更新預防性維護時程表狀態」程式 (R12807) 版本。
空白: XJDE0001 |
| 2. 設備預防性維護時程表 (P1207) 版本 | 指定系統使用的「設備預防性維護時程表」程式 (P1207) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 3. 工單 (P17714) 版本 | 指定系統用於「工單修訂」程式 (P17714) 的版本。
空白: ZJDE0003 |

第 16 章

建立模型工單

本章概述模型工單、列出必備條件，並探討如何：

- 建立模型工單。
- 設定標準用料表與工單指示。

瞭解模型工單

當您於排定的間隔時間外因所需而設定維護任務時，可以建立工單以執行這些任務。您使用的維護任務需要模型工單，系統將使用此模型工單建立固定維護的工單。

您可以建立模型工單以用於預防性維護時程表上的任一服務類型，或用於條件式維護。建立模型工單時，系統會為其指派專屬號碼。當您為服務類型輸入模型工單號碼時，系統會根據您在「更新預防性維護時程表狀態」上所設定的處理選項，在每次服務類型到期時依據模型中的資訊自動產生新的工單。例如，新的工單可能包含料件明細、人力明細及任何您附加到模型工單的媒體物件。

當您從模型工單選取「料件明細」時，系統會存取「處理物料單」畫面格式。當您選取「人力明細」時，系統會存取「處理途程作業」畫面格式。

必備條件

為每個固定維護任務設定「預防性維護」服務類型，並驗證服務類型沒有時程表日期或服務間隔。

請參閱 [第 15 章「處理預防性維護時程表」的「建立預防性維護時程表」](#)，第 162 頁。

您必須為模型工單在使用者定義碼 (UDC) 檔案 00/TY (工單/工程變更單類型) 的第二個說明行的第一個位置，輸入包含 X 的工單類型。搜尋工單時，您可以指定系統從搜尋中排除模型工單。

請驗證您的「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 已設定至少一個包含 X 的工單類型。

建立模型工單

本節探討如何建立模型工單。

用來建立模型工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工單	W48201F	工單選單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單修訂	W17714A	在「處理工單」畫面格式上按一下「新增」，並指定要作為模型的工單。	建立模型工單。

建立模型工單

存取「工單修訂」畫面格式。

類型 輸入「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 中的值，以指出工單或工程變更單之分類。

您可以使用工單類型作為工單核准的選擇準則。

在指定之「使用者定義碼」的第二個說明行的第一個位置中，您必須輸入包含 X 的值。

設定標準用料表與工單指示

本節概述標準用料表、工單指示及「凍結工作中心費率」程式 (R30860)、列出必備條件，並探討如何：

- 設定標準用料表。
- 輸入工作中心的成本計算資訊。
- 更新工作中心的凍結成本。
- 設定「凍結工作中心費率」(R30860) 的處理選項。
- 設定「標準工單指示」程式 (P3003) 的處理選項。
- 設定標準工單指示。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理 8.12 導入手冊, <設定物料單>, 「設定物料單修訂 (P3002) 的處理選項」

JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理 8.12 導入手冊, <輸入工作中心與途程指示>, 「建立途程指示」

JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃 8.12 導入手冊, <設定產能規劃>, 「自動產生資源單位」

瞭解標準用料表與工單指示

您可以為工單設定標準用料表與標準工單指示。當工單適用的維護任務是例行和重複式任務時，或當您事先知道料件需求時，便可以使用標準用料表。

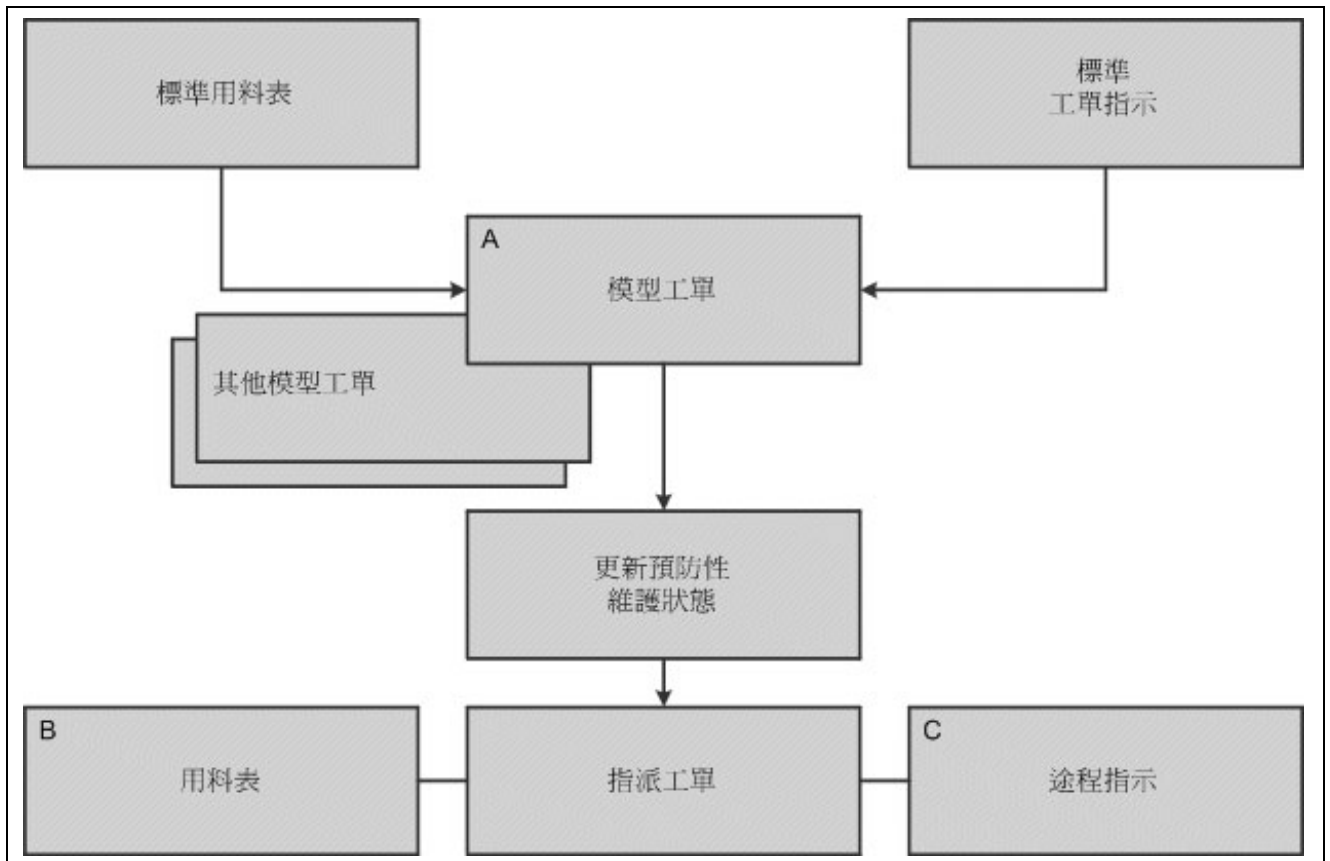
例如，假設您每 250 個小時徹底檢修特定設備的液壓組件。徹底檢修程序需要相同的修復套件，因此，您可以設定包含徹底檢修液壓組件所需之所有料件的標準用料表。

工單指示指定完成工單必須的作業順序，以及負責每項作業的工作中心。當工單適用的維護任務是例行和重複式任務時，或當您事先知道人力需求時，便可以使用標準工單指示。若要使用標準工單指示，您必須設定工作中心資訊和作業順序相關資訊。

您可以視需要設定任意數目的標準用料表與標準工單指示。此外，您也可以視需要在任意數目的工單上使用標準用料表或標準工單指示版本。一般而言，您要將標準用料表和標準工單指示指派到模型工單，但您也可以使用標準用料表和標準工單指示中的資訊，來建立可附加至更正工單的用料表和途程指示。

您使用工作中心定義執行途程指示作業現場的每一個生產設施。設定工作中心後，可以輸入成本計算與會計資訊，如此便可產生報表與日記帳分錄。

下圖說明系統如何使用標準用料表和標準工單指示中的資訊，為指派給特定維護任務的工單產生用料表和人力途程指示。



設定工單

A

您可以視需要將標準用料表與標準工單指示用於任意數目的模型工單。

B

所指派工單的料件資訊來自模型工單。系統會將標準用料表中的資訊，複製到附加至所指派工單的用料表。

C

所指派工單的途程指示來自模型工單。系統會將標準工單指示，複製到附加至所指派工單的途程指示。

標準工單指示

您可以建立標準工單指示，為工單制定人力途程步驟。例如，假設您為例行的液壓維護建立標準用料表。液壓維護有許多步驟必須以特定順序執行，例如機器鎖定、切斷馬達電力等。此外，有些步驟必須由不同的工作中心 (工藝) 執行，例如電力、機械等。針對此任務，您應建立標準工單，以指定安裝料件所需的工作中心和作業順序。之後，可將指示附加到為液壓維護建立的每個實際 (確定) 工單。

瞭解凍結工作中心費率程式

為工作中心輸入模擬成本後，您可執行此程式，以模擬值更新凍結成本。系統使用這些凍結成本來更新工單估計成本。

您要設定資料選擇以包含喜好的工作中心。「凍結工作中心費率」程式 (R30860) 使用模擬成本來更新「工作中心費率檔案」(F30008) 中的人力工資率和間接費用費率。

必備條件

在您完成本節中的任務之前，請先執行下列步驟：

- 確認您已購買和安裝下列系統。您必須先安裝下列系統才能設定標準用料表：
 - 系統 40：JD Edwards EnterpriseOne 庫存庫與訂單處理。
 - 系統 41：JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- 確認已為所有父系料品 (料件組件) 和要在標準用料表中包含的元件料品建立庫存主檔。
- 確認已為在「標準指示」中指定的所有父系號碼建立庫存主檔。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊*，<輸入料品庫存資訊>，「輸入料品主檔資訊」。

- 將所有工作中心定義為業務單位。

用來設定標準用料表與工單指示的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
輸入物料單資訊	W3002A	規劃設定 (G1346)，標準用料表 在「處理物料單」畫面格式中選取記錄，然後從「列」選單中選取「物料單修訂」。	設定標準用料表。
輸入途程資訊	W3003B	規劃設定 (G1346)，標準工單指示 填寫「處理途程作業」畫面格式中的「分支/工廠」、「料品」、「料號」與「批量」欄位，然後按一下「新增」。	設定標準工單指示。

設定標準用料表

存取「輸入物料單資訊」畫面格式。

輸入物料單資訊 [?] [i]

確定(O) 尋找(F) 刪除(D) 取消(L) 畫面格式(F) 列(R) 報表(P) 工具(T)

父系料品: 分支/工廠:

批量: EA Forklift Master Parts List

基準日期: 物料單類型: 作業序號:

圖號: 料品修訂層級: 跳至行號:

記錄 1 - 6 自訂方格 [x] [y] [z]

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	料號 *	說明	數量	計量單位	使用中成份標誌	固定變動	登料代碼	存貨類型	生產線類型	生產線號碼	作業序號	生效日期
<input type="checkbox"/>		31525	Motor Oil	5	QT		V	I	P	S	1.00	10.00	02
<input type="checkbox"/>		9033	Grease	5	OZ		V	I	P	S	2.00	10.00	02
<input type="checkbox"/>		9204	Traction Tire	4	EA		V	I	P	S	3.00	10.00	02
<input type="checkbox"/>		9208	Hose Set	1	EA		V	I	P	S	4.00	10.00	02
<input type="checkbox"/>		9209	Cable & Wire Set	1	EA		V	I	P	S	5.00	10.00	02
<input type="checkbox"/>				1									

「輸入物料單資訊」畫面格式

批量

輸入數字以指定您預期此物料單或途程生產的製成單位數。

您可根據已生產的製成品數來指定不同的元件數。例如，假設每單位製成品需要 1 盎司的溶劑，最多可製成 100 單位。若生產 200 單位，每一製成單位就需要 2 盎司的溶劑。您可以指定適當的每單位溶劑量，來設定 100 單位與 200 單位製成品這兩種批量。

料號

輸入系統指派給料品的號碼。此號碼可以是長/短料號或第三料號格式。

系統套用至交易的單位數目。

	此數字代表您使用多少元件製造父系料品。0 是有效數量。預設值是 1。
數量	輸入數字以代表您使用多少元件製造父系料品。 零是有效數量。預設值是 1。
計量單位	輸入一個「使用者定義碼」(00/UM)，以指定料品的計量單位。 例如，每一個、貨盒及貨箱等。
固定變動	輸入一個代碼，以指示物料單上料品的組件數量隨生產的父系料品數量變動，或無論父系料品數量為何均固定不動。 此值也決定元件數量是否為父系數量百分比。共有下列值： F：固定數量 V：變動數量 (預設值) %：數量以百分比表示，且總共需為 100%。對於固定數量的元件，「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單」與「JD Edwards EnterpriseOne 物料需求規劃」系統不會依訂單數量擴充元件的各組件數量值。
發料代碼	輸入代表系統如何從庫存發放物料單元件的代碼。 在「JD Edwards EnterpriseOne 現場管理」中，此代碼代表系統如何發放料件至工單。共有下列值： 空白：可出貨的最終產品 I：人工發料 F：現場庫存 (不發放) B：倒沖入帳 (當料件匯報為完工時) P：預扣料 (當用料表產生時) U：全階倒沖入帳 (於結算點作業時) S：轉包含約料品 (送交供應商) 您可使用物料單與工單用料表上的不同代碼，以一種以上的方式發放特定工廠/分支中的元件。物料單代碼將置換工廠/分支值。

注意：「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中沒有下列欄位的應用程式。

選件分配百分比

選件成本百分比

開始/結束等級

開始/結束效量

輸入工作中心的成本計算資訊

輸入工作中心後，可輸入機器與人力工時的模擬費率。

可以更新模擬費率，但不能更新凍結值。系統執行「凍結更新」時會更新凍結值。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理 8.12 導入手冊, <輸入工作中心與途程指示>, 「輸入工作中心的成本計算與會計資訊」

更新工作中心的凍結成本

選取「產品成本計算 (G3014), 凍結工作中心費率」。

設定凍結工作中心費率程式 (R30860) 的處理選項

處理選項可讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

更新費率模式 指定當您執行「凍結工作中心費率」程式 (R30860) 時, 系統要模擬或凍結工作中心費率。共有下列值:

空白: 模擬工作中心費率。

1: 凍結工作中心費率。

列印

列印工作中心 指定當您執行「凍結工作中心費率」程式 (R30860) 時, 系統將在報表中包含哪些記錄。共有下列值:

空白: 不產生報表。

1: 包含所有工作中心記錄。

2: 只包含變更的工作中心記錄。

設定標準工單指示程式 (P3003) 的處理選項

處理選項可讓您能指定程式和報表的預設處理。

顯示

1. 生產線/生產單元 指定系統是否在途程標頭顯示「生產線/生產單元」欄位。
「生產線/生產單元」號碼定義重複式製造中的生產線或生產單元。共有下列值:

空白: 不顯示「生產線/生產單元」欄位。

1: 顯示「生產線/生產單元」欄位。

2. 途程類型 指定系統是否在途程標頭中顯示途程類型 (40/TR)。

您可定義途程以符合組織需求。共有下列值:

空白: 不顯示途程類型。

1: 顯示途程類型。

3. 批量 指定系統是否在途程標頭顯示「批量」欄位。

批量是您預期此物料單或途程產生的製成單位數。您可根據預期製成品數來指定不同的元件數。共有下列值：

空白：不顯示「批量」。

1：顯示「批量」。

預設

1. 途程類型

指定系統顯示的途程類型。

途程類型定義於使用者定義碼 40/TR 中。您可定義和途程指示相對應的途程類型。包括下列範例：

M：標準製造途程

RWK：重工途程

RSH：急單途程

若您選擇在途程標頭中包含途程類型，則會套用相關的途程指示。

注意： 產品成本計算與產能規劃系統僅使用 M 途程類型。

處理

1. 模式 - 處理

指定系統使用查詢模式或修訂模式來執行「處理途程主檔」程式 (P3003)。

若指定查詢模式，您可新增途程，但不能修訂現有途程。若指定修訂模式，您可新增途程及變更現有途程。共有下列值：

0：查詢模式 (預設值)。

1：修訂模式

2. 更新元件作業報廢百分比與累計良率

指定當您更新作業良率百分比時，系統是否更新作業中的下列元件欄位：

- 「物料單修訂」程式 (P3002) 中的「作業報廢百分比」
- 「處理途程主檔」程式 (P3003) 中的「累計良率百分比」

共有下列值：

空白：不更新「作業報廢百分比」與「累計良率」欄位。

1：更新「作業報廢百分比」與「累計良率」欄位。

交互操作性

1. 異動類型

指定系統用於匯出處理的異動類型，或用於供應鏈排程或規劃的異動類型。

異動類型是指定費率表之異動類型的使用者定義碼 (00/TT)。

注意： 若此值空白，則表示不使用匯出處理。

2. 傳出處理版本 指定當您從「處理途程主檔」程式 (P3003) 存取「傳出處理」程式 (R00460) 時，系統所使用的版本。

空白: ZJDE0001

3. 前影像處理 指定系統是否寫入傳出變更異動的前影像。共有下列值:

空白: 不寫入變更異動的前影像。

1: 寫入變更異動的前影像。

版本

1. 物料單修訂 (P3002) 指定當您從「輸入/變更途程」畫面格式存取「物料單修訂」程式 (P3002) 時，系統使用的版本。

空白: ZJDE0001

2. 處理資產 (P1204) 指定當您從「輸入/變更途程」畫面格式存取「處理資產」程式 (P1204) 時，系統使用的版本。

空白: ZJDE0001

3. 處理料品主檔 (P4101) 指定當您從「輸入/變更途程」畫面格式存取「料品主檔」程式 (P4101) 時，系統使用的版本。

空白: ZJDE0001

4. 處理作業基準成本計算工作台 (P1640) 指定當您從「輸入/變更途程」畫面格式存取「作業基準成本計算工作台」程式 (P1640) 時，系統使用的版本。

空白: ZJDE0001

設定標準工單指示

存取「輸入途程資訊」畫面格式。

輸入途程資訊

確定(O) 刪除(D) 取消(L) 畫面格式(F) 列(R) 檢視 工具(T)

料號: REPLACE INTAKE FILTERS 分支/工廠: M30 PM to replace intake Filters

批量: EA

基準日期: 07/19/2007 生產線/生產單元: * 途程類型: M

料品修訂: 圖號: 跳至作業: *

記錄 1 - 6 自訂方格

	工作中心	作業序號	說明	人力作業 工時	機器作業 工時	設定 人力	消耗 生產	等候 時數	移動 時數	生產線/生產 單元	生效 日期
<input type="checkbox"/>	ELECTRICIA	1.00	Lockout Electrical	.25	.00	.00	Cons	.00			04/14/
<input type="checkbox"/>	MECHANIC	2.00	Replace filters	.50	.00	.00		.00			04/14/
<input type="checkbox"/>	MECHANIC	3.00	Replace seals	.50	.00	.00		.00			04/14/
<input type="checkbox"/>	MECHANIC	4.00	Inspect motor	.25	.00	.00		.00			04/14/
<input type="checkbox"/>	ELECTRICIA	5.00	Unlock	.25	.00	.00		.00			04/14/

「輸入途程資訊」畫面格式

人力作業工時	<p>輸入此料品在正常生產情況下，預計需要的標準人力工時。</p> <p>「途程主檔」(F3003) 中的人力作業工時，是指定的工作人員數完成作業所需的總時數。這些時數應乘以現場發放與產品成本計算期間的工作人員數。</p> <p>對於「設備/工廠」，此為完成維護活動所需要的預估時數。</p>
等候時數	<p>輸入訂單預計在工作中心等候及在工作中心間移動的總時數。</p> <p>系統會將此值儲存在「料品分支」檔案 (F4102)。您可使用「前置時間累加」程式計算此值，或手動輸入此值。當您執行「前置時間累加」程式時，系統會置換手動輸入，並使用計算的值植入檔案。</p>
移動時數	<p>輸入將此作業中之訂單移至同一工作中心之下個作業預計需要的時數。</p> <p>若「途程主檔」值空白，系統會從工單途程中擷取預設值。不過，系統僅會將這些值用於逆向排程變動前置時間料品。</p>
生產線/生產單元	<p>輸入定義生產線或生產單元的號碼。詳細的工作中心作業可定義在生產線或生產單元中。</p>
工作人員數	<p>輸入在指定之工作中心或途程作業中工作的人員數。</p> <p>在執行成本計算以產生總人力金額時，系統會將「途程主檔」(F3003) 中的人力作業工時值與工作人員數相乘。</p> <p>若「主要負載代碼」為 L 或 B，則系統會使用總人力工時執行逆向排程。若「主要負載代碼」為 C 或 M，則系統不需依工作人員數進行修改，便可使用總機器工時執行逆向排程。</p> <p>在「JD Edwards EnterpriseOne 現場管理」中，「工單途程」畫面格式的「工作人員數」欄位包含「工單修訂」畫面格式 (P3006) 中所輸入的值。您可在「工單途程」畫面格式變更此欄位，以置換該值。不過，「工單修訂」畫面格式將不會反映此變更。</p>
供應商	<p>輸入此料品之偏好供應商的通訊錄號碼。</p>
作業類型 (作業類型代碼)	<p>輸入代表作業類型的使用者定義碼 (30/OT)。共有下列值：</p> <p>A：備選途程</p> <p>TT：差旅工時</p> <p>IT：閒置時間</p> <p>T：文字</p> <p>對於「JD Edwards EnterpriseOne 產品成本計算」，僅具有空白作業類型代碼的作業會列入成本計算。</p>
標準說明	<p>輸入指派至標準備註、訊息或一般敘述說明之一般費率與訊息代碼 (48/SN)。</p> <p>您可使用此代碼新增工單的指示資訊。您可在「一般訊息/費率類型」檔案 (F00191) 設定此欄位的代碼。</p>
職務類型	<p>輸入使用者定義碼 (07/G)，以定義組織內的職務。</p> <p>您可將薪資與福利資訊和某個職務類型相關聯，或將該資訊套用於連結至該職務類型的員工。</p>

採購單 (Y/N)	輸入值以決定「工單產生」程式 (P31410) 是否在途程中建立轉包合約作業的採購單。共有下列值： Y：是，建立採購單。 N：否，不建立採購單。
下一個作業	輸入可與目前作業同步處理的作業序號。
開始階層	輸入值來設定要納入規則準則範圍的最低值，以選擇職能級別範圍。
結束階層	輸入值來設定要納入規則準則範圍的最高值，以選擇職能級別範圍。

第 17 章

處理工單

本章概述工單生命週期和工作流程、列出本章常用元件，並探討如何：

- 使用「規劃工作台」程式 (P13700) 建立工單。
- 指派料件至工單。
- 從庫存選取料件。
- 指派人力至工單。
- 使用「工單輸入」程式 (P48201 和 P17714) 建立工單。
- 建立固定維護的工單。

瞭解工單生命週期

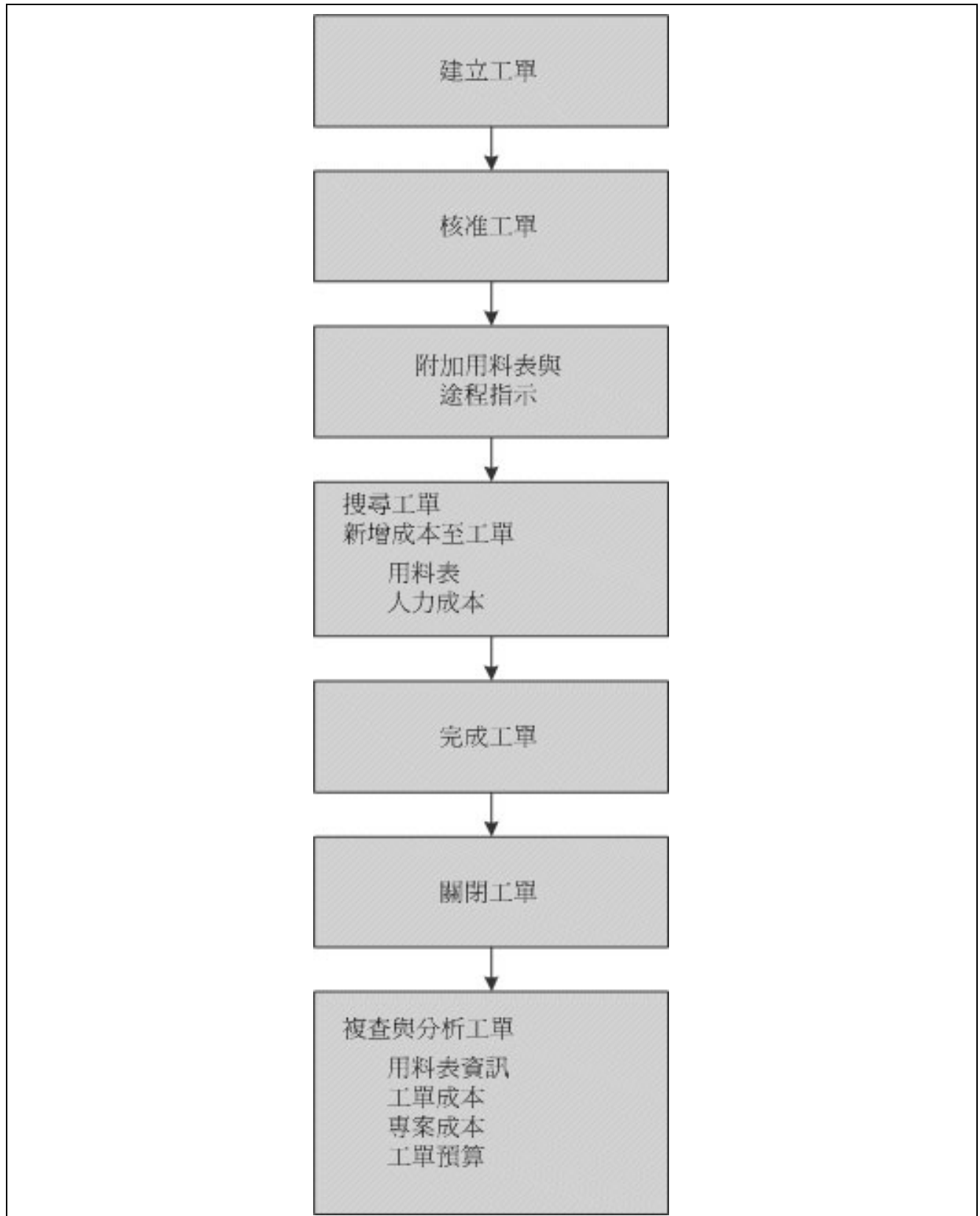
使用工單管理維護任務和專案的工作流程。您可以管理各方面的維護任務或專案，包括：

- 建立預防性和更正維護的工單
- 對工單承諾庫存。
- 排程多個任務與工藝至工單，如機械、電力等。
- 依狀態追蹤工單的進度。
- 追蹤工單成本，如物料、人力等。
- 記錄任何工單明細資訊。
- 完成與結束工單。

除了這些功能之外，您也可以在此「JD Edwards EnterpriseOne 工作流程工具」系統中設定工單核准處理程序。工作流程系統中預先定義的工單核准處理程序可依照您的業務需求修改。

工單必須通過才能和維護任務所代表的進度正確相接的一系列步驟，即為工單的生命週期。工單生命週期適用於預防性維護和更正維護的工單。

下圖說明典型的工單生命週期的工單流程：



典型的工單生命週期流程

瞭解工作流程

對於橫跨整個企業之工單生命週期的各種元件自動化，工作流程提供了一個有力方法。文件、資訊及動作訊息可自動由一個任務傳遞至下一個任務。任務是以一套程序規則和起始的事件為基礎，您無須花費許多心思管理。例如，您可使用工作流程來：

- 發送工單以供核准。
- 執行工單的產能計劃。
- 傳送訊息給與工單進度有關的適當人員。

這些工作流程範例的一部分隨附於此軟體中。

此外，工作流程可讓您：

- 視業務需求定義所需的工作流程處理程序數。
- 將工作流程處理程序附加到應用程式內的指定事件。
- 執行條件性處理，其邏輯是依據所提供的準則，例如貨幣金額、狀態和優先順序。

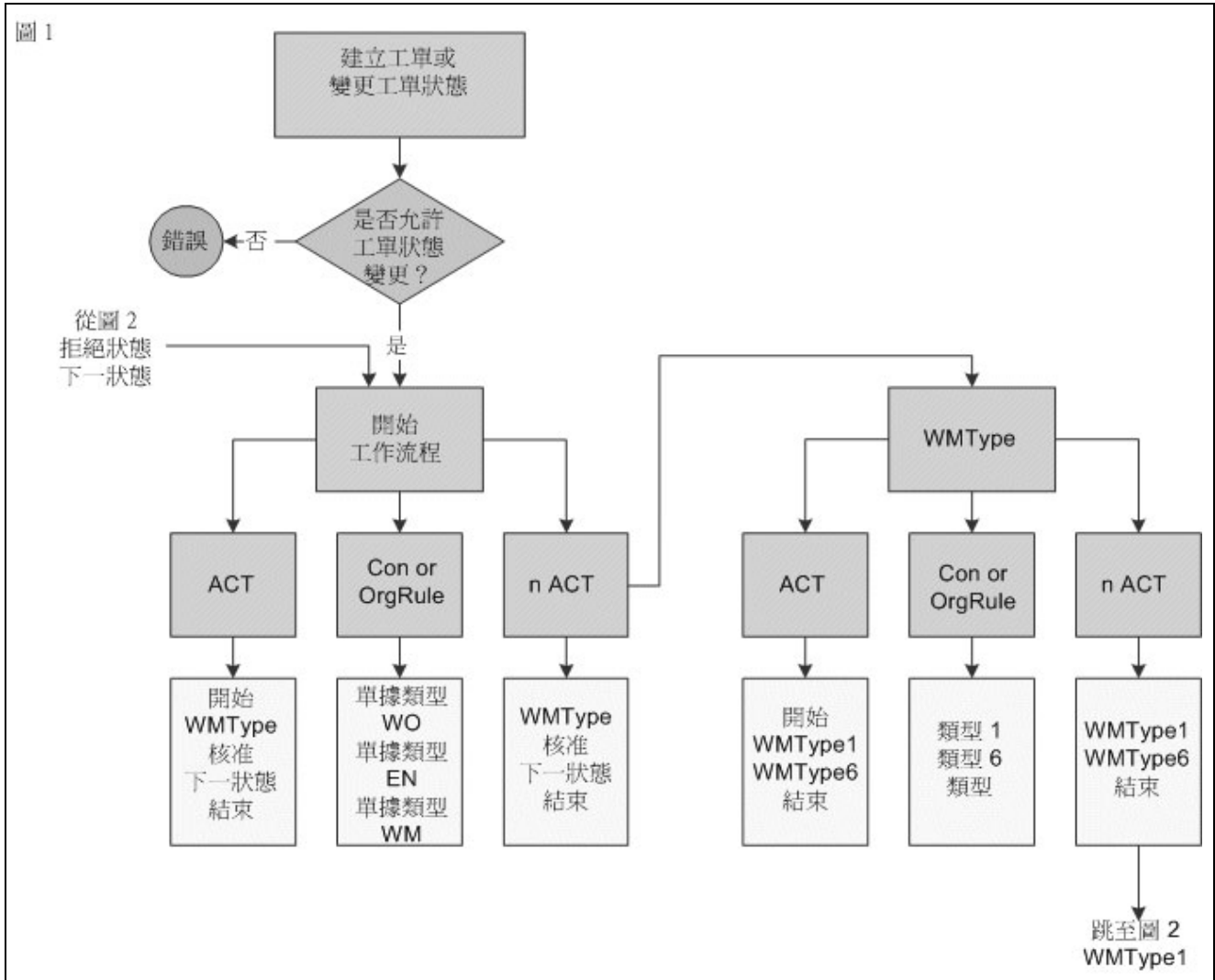
例如：工單核准處理程序

此範例可協助您瞭解「JD Edwards EnterpriseOne 工作流程」系統的各種元件 (如處理程序、子處理程序及任務) 如何一同運作，以提供全面的工作流程解決方案。工單核准處理程序代表「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中典型的工作流程處理程序。此範例說明需要修改以符合您業務需求的特定工作流程元件。

在範例中，工單的核准處理程序是以工單的單據類型和工單類型為基礎。單據類型和工單類型是「JD Edwards EnterpriseOne 工作流程」系統用來核准工單之其他資料結構的元素。為讓您快速瞭解，此範例圖示單據類型為 WM 的工單之工作流程和類型 1 的工單類型。單據類型和工單類型均為使用者定義碼 (UDC)。組織使用的代碼可能與 JD Edwards EnterpriseOne 軟體提供作為示範資料的代碼不同。

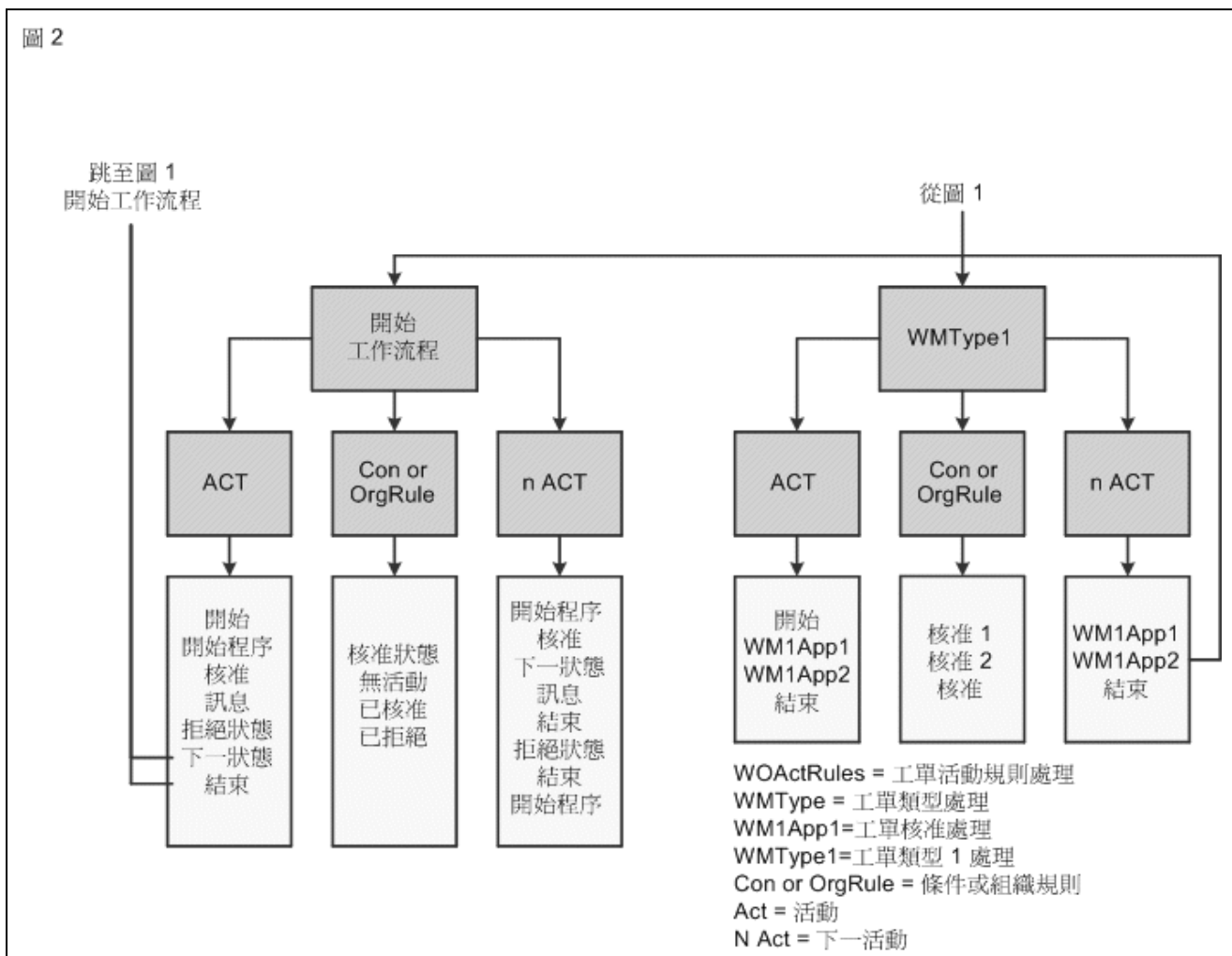
在此範例中，工作流程處理程序由工單的建立或工單狀態的任意變更起始。系統使用「工單活動規則」決定是否允許狀態變更。若不允許狀態變更，工作流程就不會開始，且會顯示錯誤訊息。若允許狀態變更，工作流程便可正常開始。在「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中，無論任何後續的處理程序為何，工單的第一個工作流程處理程序均為 WOactRules (工單活動規則) 處理程序。此處理程序是系統內建的，並且無法修改。

下列圖表說明此範例：



工單核准處理程序，圖 1

圖 2



工單核准處理程序，圖 2

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊*, <瞭解工單>, 「工單管理功能」 與 *JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊*, <建立工單>, 「輸入記錄類型說明」。

本章常用元件

實際應付率

輸入和交易相關的實際應付率。

實際完成日期

輸入完成或取消工單或工程變更單的日期。

若工單狀態為「完成」，系統會使用目前的日期做為預設值。

資產號碼

輸入代表一個資產的識別代碼。請使用下列格式之一：

1. 資產號碼 (由電腦指派的 8 位數數字控制號)。
2. 單位號碼 (12 個字元的英數欄位)。
3. 序號 (25 個字元的英數欄位)。

每一資產都具有資產號碼。您可使用單位號碼與序號進一步識別資產。若此為資料輸入欄位，則您輸入的第一個字元代表您進入的是為系統定義的主要 (預設) 格式，或其他兩種格式中的一種。此欄位第一個位置中的特殊字元 (如 / 或 *)，代表您使用的是何種資產號碼格式。您可在固定資產常數中為資產號碼格式指定特殊字元。

根據您在「服務與保固管理系統常數修訂」畫面格式中設定的設備常數而定，系統會顯示設備編號、單位號碼或序號說明。系統依據此編號從設備記錄中提供客戶與設備資訊。

受指派人

輸入被指派工作之人員的通訊錄號碼。

對於「服務管理」，「受指派人」代表主要的技術員。

結帳 Y/N

輸入值以指定是否應結帳總帳帳戶。共有下列值：

Y：是，應向帳戶結帳。

N：否，無需結帳。

1：只適用於開立發票。

2：只適用於收入列帳。

4：只適用於成本。

注意：代碼 1、2 及 4 只和「JD Edwards EnterpriseOne 服務結帳」系統有關。

產能計量單位

輸入用來表示生產線產能的計量單位。

計量單位的範例包括：

- 時數
- 沖件數
- 漆層數

此項目僅用於重複式處理。

種類 02

輸入「使用者定義碼」00/W2 (工單種類代碼 2) 中的值，代表工單的類型或種類。

注意：部分畫面格式的處理選項可讓您為此欄位輸入預設值。系統會自動在您於那些畫面格式與「專案設定」畫面格式上所建立工單的適當欄位中輸入預設值。您可接受或置換預設值。

種類 03

輸入「使用者定義碼」00/W3 (工單種類代碼 3) 中的值，代表工單的類型或種類。

種類 04

輸入「使用者定義碼」00/W4 (工單種類代碼 4) 中的值，代表工單的類型或種類。

種類 05

輸入「使用者定義碼」00/W5 (工單種類代碼 5) 中的值，代表工單的類型或種類。

種類 10

輸入「使用者定義碼」00/W0 (工單種類代碼 10) 中的值，代表工單的類型或種類。

職能級別 - 開始	輸入職能層級範圍選擇之規則準則範圍中所包含的最低值。
職能級別 - 結束	輸入職能層級範圍選擇之規則準則範圍中所包含的最高值。
國家/地區	輸入「使用者定義碼」00/CN (郡/縣代碼) 中的值，以識別國家/地區。 國家/地區代碼對貨幣轉換沒有影響。 「通訊錄」使用國家/地區代碼進行資料選擇和地址格式化。
涵蓋群組	輸入指定涵蓋群組的「使用者定義碼」。 涵蓋群組由任意的成本代碼及為每個成本代碼涵蓋的百分比構成。
涵蓋的總帳種類	輸入「使用者定義碼」41/9 (總帳過帳代碼) 中的值，以識別系統搜尋要將會計交易涵蓋的部分 (依保固或合約) 過帳至哪個科目時所使用之總帳沖銷。 若您不想指定總帳沖銷，您可於此欄位輸入四個星號或保留空白。若將此欄位保留空白，系統將使用庫存中的總帳沖銷。
單據號碼	輸入識別原始單據 (例如，傳票、發票或日記帳分錄) 的號碼。 您可以在輸入畫面格式上指派單據號碼，或讓系統使用「下一編號」程式 (P0002) 來指派。相符單據號碼 (DOCM) 可識別「JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款」與「JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款」中相關的單據。原始與相符單據的範例包括： JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款： <ul style="list-style-type: none"> • 原始單據 - 傳票 • 相符單據 - 付款 JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款： <ul style="list-style-type: none"> • 原始單據 - 發票 • 相符單據 - 收據 <hr/> <p>注意：在「JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款」中，這些交易會同時產生原始和相符單據：扣除、未沖銷收據追索款和票據。</p> <hr/> <p>若系統設定為檢查資格且合約有效，系統會提供服務合約值。 除非置換此資訊，否則系統會使用下一編號指派工單號碼。</p>
資格檢查	輸入「使用者定義碼」17/ER (資格檢查) 中的值，以指定資格檢查的結果。共有下列值： <ul style="list-style-type: none"> 0：無資格。 1：授權的交易。 2：有合約，無服務類型。 3：有合約，未指派天數和日期。 4：預設保固涵蓋範圍內。
估計可請款率	輸入和服務相關的估計可請款率。

預估時數	輸入此工單所預定之預估時數。
預估人力	輸入工單的預估人力成本。
預估物料	輸入工單的預估物料成本。
其他估計	<p>顯示預估金額。</p> <p>若您將途程與工單建立關聯，系統會擷取「人力工時」和「人力數量」欄位的預設值。若您將用料表與工單建立關聯，系統會擷取「物料數量」欄位的預設值。當您新增途程清單、用料表或兩者時，系統會更新工單標頭的成本。</p> <p>此外，若要更新工單的實際成本，您可以執行稱為「更新工單實際金額」(R13800) 的批次程式。此程式彙總人力和物料的交易，並且更新工單的實際成本欄位。</p>
預估應付率	輸入和交易相關的預估應付率。
預估停機時數	輸入工單的預估期間。此項定義某項設備可以停機且您可以完成工單的時間，這與總預估時數不同。
預估時數	<p>輸入此料品在正常生產情況下，預計需要的標準人力工時。</p> <p>「途程主檔」(F3003) 中的人力作業工時，是指定的工作人員數完成作業所需的總時數。這些時數應乘以現場發放與產品成本計算期間的工作人員數。</p>
預估付款金額	輸入用於服務結帳的預估付款金額。
經驗層級	輸入「使用者定義碼」00/W9 (PS 諮詢經驗等級) 中的值，代表工單的類型或種類。
審查員	輸入審查員的通訊錄號碼。對於「服務管理」，審查員代表次要的技術員。
語言	<p>輸入「使用者定義碼」01/LP (語言) 中的值，來指定要在畫面格式和列印報表上使用的語言。</p> <p>在您指定語言之前，該語言的代碼必須存在於系統等級或您的使用者喜好設定中。</p>
經理人員	<p>輸入經理人員的通訊錄號碼，或接受預設值。在「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」中，經理人員代表主要的服務供應商。</p> <hr/> <p>注意： 部分畫面格式的處理選項可讓您依據種類代碼 1 (階段)、2 及 3 的值輸入此欄位的預設值。您可在「預設經理人員」與「主管」畫面格式設定預設值。在您設定預設值與處理選項後，若符合種類代碼準則，預設資訊會自動顯示在您建立的任一工單中。您可接受或置換預設值。</p> <hr/>
訊息號碼	<p>依據「處理程序」頁籤中的「預設經理人員」處理選項而定，您可以為「經理人員」和「主管」欄位輸入有效的通訊錄號碼，或可以選取使用經理人員和主管的預設階層。</p> <p>輸入指派至標準備註、訊息或一般敘述說明之一般費率與訊息代碼 (48/SN)。</p>

	<p>您可使用此代碼新增工單的指示資訊。您可在「一般訊息/費率類型」檔案 (F00191) 設定此欄位的代碼。</p>
非涵蓋的總帳種類	<p>輸入「使用者定義碼」41/9 (總帳過帳代碼) 中的值，以識別系統搜尋要將非會計交易涵蓋部分過帳至哪個科目時所使用之總帳沖銷。</p> <p>若您不想指定總帳沖銷，您可於此欄位輸入四個星號或將此欄位保留空白。若將此欄位保留空白，系統將使用庫存中的總帳沖銷。</p> <p>「涵蓋的總帳種類」與「非涵蓋的總帳種類」欄位的值，是來自服務合約的服務套件 (依工單中的服務類型而定)。</p>
作業狀態	<p>輸入「使用者定義碼」31/OS (作業狀態) 中的值，識別當途程中的作業步驟完成時，工單或工程變更單目前的狀態。</p>
發起人	<p>輸入發起變更申請之人員的通訊錄號碼。</p> <p>系統對照「通訊錄」驗證此號碼。</p>
支付日期	<p>輸入支付服務供應商服務費用的日期。</p>
父系工單號碼	<p>輸入識別父系工單的號碼。</p> <p>您可使用此號碼以：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 為新工單輸入預設值，如「類型」、「優先順序」、「狀態」及「經理人員」。 • 將工單分組以供專案設定與報告。
付款價格方法	<p>輸入一個代碼，用來決定應依據固定費率或依據實際時間與物料來訂定此服務類型的價格。共有下列值：</p> <p>空白：必須為服務供應商定義訂價方法，空白才是有效值。此值用來表示服務供應商是內部的服務供應商，不應是付款對象。</p> <p>F 固定費率：人力費用是依據某項固定費率。料件費用已包含在固定費率中。</p> <p>T 工時與物料：人力費用是依據實際人力工時。料件費用是依據實際使用的料件。</p>
應付價格調整表	<p>輸入「使用者定義碼」40/AS (價格調整表名稱) 中的值，以識別價格調整表。</p> <p>此價格調整表包含一個或以上，客戶或料品可使用的調整類型。系統按您在此價格調整表中指定的順序套用調整。您透過客戶結帳指示連結客戶與價格調整表。當您輸入銷售單時，系統將把附屬於售貨地址的調整表複製到訂單標頭上。您可在明細行層級置換此價格調整表。</p>
應付帳款 Y/N	<p>指定是否應支付總帳帳戶。共有下列值：</p> <p>Y：應支付帳戶。</p> <p>N：不應支付帳戶。</p>
付款金額	<p>在「JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款」中輸入付款金額。</p> <p>在「JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款」中輸入收款金額。此金額必須等於套用至發票付款項目的總金額。</p>

完成百分比	輸入識別某項目 (如科目、工單等) 目前進度的計量方式。 這並不是永遠計算好的欄位，可能需要手動更新。
重疊百分比	輸入一個數字，指示連續作業可重疊的百分比。 為作業序號輸入的實際重疊百分比，即是該作業重疊前一作業的百分比。例如，若您輸入 80%，前一作業完成 20% 時，便可在重疊的作業上開始工作。
涵蓋百分比	注意： 重疊對移動與等候計算沒有影響。
	輸入的百分比必須小於或等於 100%。
	輸入整數的百分比，例如 5% 為 5.00
涵蓋百分比	輸入保固或合約涵蓋的百分比。 此項用來計算服務工單或呼叫正在處理的行項目所需的結帳金額或成本金額。
階段	請輸入「使用者定義碼」00/W1 (階段/系統代碼) 中的一個值，來指示工單的目前開發階段。您一次只能指派一個工單給一個階段代碼。
計件費率	注意： 部分畫面格式包含可讓您為此欄位輸入預設值的處理選項。若您在已設定此處理選項的畫面格式中輸入預設值，系統會在您建立的任一工單之適當欄位中顯示此值。系統也會在「專案設定」畫面格式中顯示此值。您可接受或置換預設值。
	輸入支付所生產元件 (出貨件) 類型的費率。
	輸入「使用者定義碼」00/PR (工單優先順序) 中的值，以指定工單或工程變更單相對於其他工單之優先順序。
優先順序	某些畫面格式的處理選項可讓您輸入此欄位的預設值。然後值會自動顯示於您在那些畫面格式和「專案設定」畫面格式所建立之任何工單的適當欄位。您可接受或置換預設值。
參照	輸入作為交互參照或次要參照號碼用的英數值。 一般而言，此為客戶號碼、供應商號碼或工作號碼。
要求的完成日期	輸入工單或工程變更單計劃完成的日期。 此日期可依合約承保範圍為基礎來計算。
計劃完成日期	輸入料品計劃到達的日期，或某項動作計畫完成的日期。 依據資格檢查處理程序，若客戶符合資格，系統會計算供貨日期和時間。
計劃完成時間	輸入排定完成發料的時間。
計劃開始日期	輸入開始日期。 此日期預設由系統日期或您輸入的日期提供。
計劃開始時間	輸入排定開始發料的時間。

設定工作人員	輸入在指定之工作中心或途程作業中工作的人員數。 在執行成本計算以產生總人力金額時，系統會將「途程主檔」(F3003) 中的「人力作業工時」值與工作人員數相乘。 若「主要工作量碼」為 L 或 B，則系統會使用總人力工時執行逆向排程。若「主要工作量碼」為 C 或 M，系統會使用總機器工時執行逆向排程，而不依工作人員數進行修改。
技能類型	輸入「使用者定義碼」00/W8 (國家/地區代碼) 中的值，代表工單的類型或種類。
狀態註解	輸入概要說明來解釋工單狀態。
工單提示訊息	輸入「使用者定義碼」00/WM (工單提示訊息) 中的一個值，以指示工單狀態的變更。 系統會在適當的報告或查詢畫面格式欄位中，以星號表示變更的工單。系統會在工單的「說明」欄位反白提示訊息。

使用規劃工作程式 (P13700) 建立工單

本節概述工單和規劃工作台、列出必備條件，並探討如何：

- 使用「規劃工作台」輸入工單。
- 設定「規劃工作台」程式 (P13700) 的處理選項。
- 設定「資本資產管理 - 管理設備工單」程式 (P13714) 的處理選項。

瞭解工單

您可以建立工單以正式要求和排定更正維護 (如緊急維修)，並記錄和傳達與維護任務相關的所有明細資訊。在下列情況下，可以建立工單：

- 您需要計算修復某項設備所需之料件與人力的費用。
- 您需要派遣技術員至現場以修復問題。
- 您使用服務供應商解決問題，並需要建立傳票來付款。

您可以為保固涵蓋的設備建立工單。當您為保固涵蓋的設備建立工單時，會顯示訊息警示您保固有效。您可以為保固建立預防性維護 (PM) 服務類型，以代表某項設備在保固範圍內。

工單包含基本資訊，如工單號碼、說明、業務單位及工單的計費對象。您也可以輸入其他資訊 (例如種類代碼) 以進一步識別工單。您可指定記錄類型至工單，然後將說明資訊輸入每個記錄類型，以傳達任務的重要資訊給其他相關人員。例如，您可能想要包括特殊指示，以及完成任務所需的料件與工具的資訊。

此外，您也可以從標準用料表複製料件，或指派非標準料件至工單。您也可以指派詳細的人力途程指示至工單。例如，您可以：

- 識別執行維護任務所需的各個工作中心。
- 指定執行任務的順序。

- 指定每項維護任務的預估期間。

若工單有下列其中一個狀況，可以從系統刪除：

- 工單作為父系工單使用。
- 工單有任一相關的科目分類帳交易。
- 工單有附加的用料表或途程。

當您輸入工單時，系統會在「工單主檔」(F4801) 建立記錄，並在「服務工單延伸」檔案 (F4817) 中建立一個延伸檔案，以儲存和「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」或「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」工單相關的資訊。

瞭解規劃工作台

「規劃工作台」提供可改善使用性和導覽方式的介面。不需使用畫面格式選單個別存取程式，就能新增與修改工單、料件和人力。相反地，從「工單 - 管理 [工單說明與號碼]」畫面格式中的頁籤和明細連結就能使用程式。

若組織使用指令檔處理，請使用「指令檔執行時期」程式 (P90CF180) 引導您完成指令檔，以協助尋找您所處理之工單的解決方案。指令檔是預先定義的問題和陳述式之集合，結合於特定工單中以用來收集答覆者的資訊。

對於指令檔處理，您也可以使用「JD Edwards EnterpriseOne 解決方案顧問」程式。

必備條件

在輸入工單之前，請完成下列任務：

- 建立分支工廠。
- 設定工單活動規則。

用來使用規劃工作程式 (P13700) 建立工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	搜尋或新增設備工單。
新增工單	W13714A	在「搜尋設備工單」畫面格式上按一下「新增」以建立工單。 在新增工單資訊後，按一下「確定」，若處理選項設定正確，系統會顯示「狀態變更」畫面格式 (W17714C)。	使用「規劃工作台」輸入工單。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用途
工單 - 管理 [工單說明]	W13714B	<ul style="list-style-type: none"> 在「新增工單」畫面格式上按一下「儲存並繼續」以繼續工單和執行其他變更，或開始新增料件和人力。 在「新增工單」畫面格式上按一下「儲存後結束」以儲存工單並返回「搜尋設備工單」畫面格式。在「搜尋設備工單」畫面格式上選取工單並按一下「選取」以檢視或修改工單資訊。 在「新增工單」畫面格式上按一下「儲存並新增」以儲存工單並維持此畫面格式以輸入其他工單。 	輸入、檢視或修改工單。 選取「規劃」、「單據明細」、「分類」、「會計」或「附件」頁籤以輸入相關資訊。
工單 - [工單說明] 的相關連結	W13714C	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「相關連結」明細連結。	維護或檢視下列連結啟用的工單資訊： <ul style="list-style-type: none"> 工單 客戶 設備
工單料件 - 管理 [工單說明]	W13730A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「料件」頁籤。	複查或修改工單的料件明細。
工單人力 - 管理 [工單說明]	W13732A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「人力」頁籤。	複查或修改工單的人力明細。
工單 - 管理 [工單說明]，嘗試的解決方案	W1371401A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「解決方案」頁籤。	複查、修改或指派工單的解決方案。 注意：只有當您使用「解決方案顧問」時，才適用這些解決方案項目。否則就無法存取。
工單 - 管理 [工單說明]，常用	W1371401B	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式的「解決方案」頁籤中，按一下「常用」連結。	尋找常用的工單解決方案，指派適用的解決方案至工單。
工單 - 管理 [工單說明]，搜尋	W1371401C	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「搜尋」連結。	搜尋類似的工單解決方案。
工單 - 管理 [工單說明]，新增	W1371401D	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式按一下「新增」連結。	建立新的工單解決方案，並將它們新增至解決方案資料庫。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用途
工單 - 管理 [工單說明], 狀態記錄	W90CD003B	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「狀態記錄」頁籤。	檢視工單狀態記錄。
工單 - [工單說明] 的相關動作	W1371402A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「相關動作」頁籤。	建立指令檔和工單的關聯。

使用規劃工作台 (P13700) 輸入工單

存取「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式。

規劃工作台 - 工單 - 管理 Install Safety Switch (400012) i

工單 料件 人力 狀態記錄 相關動作

明細 | 相關連結

儲存變更(V) 復原變更(U) 關閉(L) 服務合約

訂單號碼	400012	WVM	類型	1	維護單
設備編號	24820		Paint Booth II		
產品型號			個案編號		
產品系列			客戶號碼	200	
說明	Install Safety Switch		地點號碼	200	
故障說明	INSTALL SAFETY SWITCH				

工單 - 管理 [工單說明] 畫面格式 (第 1 頁, 共 2 頁)

規劃 訂單明細 分類 會計 附件

狀態

狀態	MH	工單已發放並已發佈	
預估時數	2.00	實際時數	
預估停機時數	2.00	實際停機時數	
要求完成日期	06/10/2005	保證回應時間	.00
計劃開始日期	06/10/2005	完成百分比	
計劃完成日期	06/10/2005	父系工單號碼	400012
實際完成日期		優先順序	1
狀態註解			

負責人

工作人員	9250	Maintenance Crew A
前置工藝		
主管		
受指派人		
審查員		
發起人		

儲存變更(V) 復原變更(U) 關閉(L)

工單 - 管理 [工單說明] 畫面格式 (第 2 頁, 共 2 頁)

設定規劃工作台程式 (P13700) 的處理選項

使用下列處理選項來設定「規劃工作台」程式的預設值。

預設

1. 開始狀態代碼工單
輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 中的一個值，以指定工單範圍的開始狀態代碼。
當搜尋工單時系統使用此預設。
2. 截止狀態代碼工單
輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 中的一個值，以指定工單範圍的結束狀態代碼。
當搜尋工單時系統使用此預設。
3. 類型 - 工單
輸入「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 中的一個值，以指定工單或工程變更單之分類。
當搜尋工單時系統使用此預設。
4. 單據類型
輸入「使用者定義碼」00/DT (單據類型) 的值，以指定單據類型。
當搜尋工單時系統使用此預設。
5. 工作或業務單位
指定系統用來搜尋工單的業務單位或工作。
6. 模型
指定系統是否顯示模型工單。共有下列值：
空白：不包含模型。
1：包含模型。
7. 發起人
指定系統用來搜尋工單之工單發起人。
8. 客戶
指定系統用來搜尋工單之工單客戶。
9. 工作人員
指定系統用來搜尋工單之工單工作人員。
10. 主管
指定系統用來搜尋工單之工單主管。
11. 受指派人
指定系統用來搜尋工單之工單受指派人。

種類

1. 階段
輸入「使用者定義碼」00/W1 (工單種類代碼 1) 中的值，以指定系統搜尋工單所用的工單目前狀態或開發階段。
2. 種類代碼 02 至 20. 種類代碼 20
從適當的「使用者定義碼」輸入一個值，以指定系統搜尋工單所用的工單類型或種類。

版本

1. 工單 (P13714) 版本
指定系統使用的「設備工單」程式 (P13714) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
2. 設備工單列印 (R48425) 版本
指定系統用來列印工單所用之「維護工單報表」程式 (R48425) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 XJDE0001。

- | | |
|----------------------------|--|
| 3. 已完成的預防性維護 (P12071) 版本 | 指定系統所用之「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 4. 庫存發放 (P31113) 版本 | 指定系統所用之「工單庫存發放」程式 (P31113) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0002。 |
| 5. 未結採購單 (P4310) 版本 | 指定系統所用之「採購單」程式 (P4310) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0011。 |
| 6. 工時輸入 - 依員工 (P051121) 版本 | 指定系統所用之「快速工時輸入」(P051121) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 7. 處理故障分析 (P1766) 版本 | 指定系統所用之「處理故障分析」程式 (P17766) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 8. 故障分析 (P17767) 版本 | 指定系統所用之「故障分析」程式 (P17766) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 9. 供應商修復服務產生 (R1776) 版本 | 指定用來自工單產生供應商修復申報的「建立供應商修復申報」程式 (R1776) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 XJDE0001。 |
| 10. 處理設備工單 (P13220) 版本 | 指定欲使用之「處理設備工單」程式 (P13220) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 XJDE0001。 |
| 11. 工單成本 (P48211) 版本 | 指定當您複查工單成本時使用之「工單成本」程式 (P48211) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 12. 資源指派 (P48331) 版本 | 指定系統用於「資源指派」程式 (P48331) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 13. 設備搜尋/選取 (P17012S) 版本 | 指定用於「設備搜尋/選取」程式 (P17012S) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 14. 處理固定維護 (P13UM) 版本 | 指定當您複查工單成本時使用之「處理固定維護」程式 (P13UM) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 15. 估計至實際差異 (P48218) 版本 | 指定當您複查工單成本時使用之「估計至實際差異」程式 (P48218) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |

處理

- | | |
|---------|---|
| 1. 優先順序 | 指定系統是否在明細區域內之「優先順序」欄位套用鮮明對比的顏色。共有下列值：
空白：不反白顏色代碼。
1：反白顏色代碼。 |
|---------|---|

注意：「優先順序」欄位的顏色是由「使用者定義碼」00/PR (工單優先順序) 中的特別處理欄位所內建。

設定資本資產管理 - 管理設備工單程式 (P13714) 的處理選項

使用這些處理選項提供「資本資產管理 - 管理設備工單」程式的預設值。

預設

下列處理選項可讓您指定修改或輸入工單時系統所使用的預設值。

1. 工單單據類型 輸入「使用者定義碼」00/DT (單據類型 - 所有單據) 中的一個值，以在您輸入工單時供系統使用。此代碼也指示異動的來源。
2. 工單類型 輸入「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 中的一個值，以在您輸入工單時供系統使用。
單據類型指示工單或工程變更單的類型分類。您可以使用工單類型作為工單核准的選擇準則。
3. 工單優先順序 輸入「使用者定義碼」00/PR (工單優先順序) 中的一個值，以指定當您輸入工單時系統使用的預設工單優先順序。
此代碼指示工單或工程變更單相對於其他工單的優先順序。
4. 客戶 指定員工、應徵者、參與者、客戶、供應商、承租人的通訊錄號碼，和作為系統預設值的其他任何通訊錄號碼成員。
通訊錄號碼是識別「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」中之項目的號碼。
5. 工作人員 指定當您輸入工單時，系統使用的預設工作人員通訊錄號碼。
6. 主管 指定當您輸入工單時，系統使用的預設主管通訊錄號碼。
7. 受指派人 指定當您輸入工單時，由系統指派工作的人員之通訊錄號碼。
8. 審查員 指定當您輸入工單時，系統使用的預設審查員通訊錄號碼。
9. 物料單類型 輸入「使用者定義碼」(40/TB) (物料單類型) 中的值，以作為系統預設值。
系統會讀取工單標頭上的物料單類型代碼；此代碼指定應使用何種物料單來建立工單用料表。
10. 途程類型 輸入「使用者定義碼」40/TR (途程類型) 中的值，以作為系統預設值。
系統會讀取工單標頭上的途程類型代碼；此代碼指定應使用何種途程來建立工單人力指示。
11. 故障說明 指定當您輸入工單時系統對故障說明擷取的資訊類型。共有下列值：
空白：不輸入故障說明。
1：使用預設的服務類型說明。
2：使用資格說明。
3：使用預設的定價方法。
4：使用預設的工單說明。
12. 供應商修復服務 指定系統是否顯示供應商修復服務欄位。共有下列值：
空白：不顯示供應商修復服務欄位。
1：顯示供應商修復服務欄位。

13. 供應商修復服務供應商 指定系統從工單或保固申報單建立供應商修復申報單時，所使用的供應商或廠商。

檢查

下列處理選項定義輸入工單時所需的資訊。當您啟動這些處理選項時，系統會驗證您是否已在對應的欄位中輸入適當的資訊，然後再建立工單。若您啟動任一個處理選項，但未在對應的欄位輸入值，系統會產生內建的錯誤訊息，且您將無法輸入工單。

1. 設備編號 指定當您建立工單時是否需要您輸入設備編號。共有下列值：
空白：不需要設備編號。
1：需要設備編號。若不輸入設備編號，系統會產生錯誤訊息，且在更正錯誤之前會停止處理。
2. 需要客戶編號 指定當您輸入工單時是否需要客戶地址號碼。共有下列值：
空白：不需要客戶地址號碼。
1：需要客戶地址號碼。
3. 若業務單位和設備編號相關的業務單位不符則發出警告 指定若負責業務單位和設備編號相關的業務單位不符，系統是否發出警告。共有下列值：
空白：不發出警告。
1：發出警告。
4. 開始日期預設值 指定若您將「開始日期」欄位保留空白，是否使用目前的日期作為預設值。共有下列值：
空白：不使用目前的日期作為預設值。
1：使用目前的日期作為預設值。
5. 檢查日期 指定當您輸入或變更工單時系統是否驗證日期。共有下列值：
空白：不驗證日期。
1：驗證日期。若系統偵測到日期錯誤則會產生警告，但不會停止處理。
2：驗證日期。若系統偵測到日期錯誤則會產生錯誤，且在錯誤更正之前會停止處理。
6. 需輸入來電者號碼 指定當您輸入工單時系統是否需要您輸入來電者的通訊錄號碼。共有下列值：
空白：不需要來電者號碼。
1：需要來電者號碼。
7. 需輸入電話號碼 指定當您建立工單時是否需要區碼和電話號碼。共有下列值：
空白：不需要區碼和電話號碼。
1：需要區碼和電話號碼。
8. 檢查個案號碼 指定系統是否驗證「個案」檔案 (F1755) 現有之工單中的要求號碼。共有下列值：

空白：不驗證工單中的要求號碼。

1：驗證工單中的要求號碼。

處理

下列處理選項定義系統針對這個「資本資產管理 - 管理工單」(P13714) 版本執行的處理。您可以選取系統是否依據您為工單輸入的資訊來擷取預設資訊。您可以執行其他處理，如建立用料表和途程、資格檢查和核准處理。

1. 預設工作人員

指定工單中的經理人員和主管地址預設值。共有下列值：

空白：系統不為經理人員和主管地址提供預設值。

1：系統依據下列階層使用經理人員和主管地址的預設值：

指定工單中的經理人員和主管地址預設值。共有下列值：

第一：系統使用處理選項中經理人員和主管的值。

第二：系統使用「JD Edwards EnterpriseOne 服務與保固管理 (SWM) 通訊錄」客戶延伸記錄中的經理人員值。

第三：系統使用設備記錄中的經理人員值。

第四：依據工單中的種類代碼 1、2 和 3，系統使用來自「工單預設編碼檔案」(F48001) 中經理人員和主管的值。

注意：系統會先使用處理選項中的「受指派人員」地址值，其次使用設備記錄中的資訊。

2. 重新計算日期

指定系統是否自動重新計算人力明細的開始日期 (STRT) 和要求日期 (DRQJ)，以及料件明細的要求日期 (DRQJ)。共有下列值：

空白：不自動重新計算日期。

1：自動重新計算料件和人力明細的開始與要求日期。
3. 工單核准類型

輸入「使用者定義碼」48/AP (核准類型) 中的值，以指定系統用於工單核准處理程序的核准類型。

核准類型代表工單依循的核准路徑類型。
4. 工單交互參照

指定系統用來決定預設父系設備編號的工單交互參照。共有下列值：

空白：設備的直接父系

1：最上層父系

2：父系工單中的值
5. 資格檢查

指定系統是否執行資格檢查和喜好的方法。共有下列值：

空白：忽略資格檢查。

1：使用「資格日期」檔案 (F1791) 檢查資格。

2：不使用「資格日期」檔案檢查資格。
6. 故障分析

指定當您輸入工單時系統是否需要您執行故障分析。共有下列值：

空白：不執行故障分析。

- 1: 執行故障分析。
7. 顯示資格查詢
指定系統是否在資格檢查後顯示「資格查詢」畫面格式。共有下列值：
空白：不顯示「資格查詢」畫面格式。
1: 顯示「資格查詢」畫面格式。
8. 建立人力明細
指定當您建立工單時系統是否建立人力明細。共有下列值：
空白：不建立人力明細。
1: 建立人力明細。
9. 建立料件明細
指定當您新增工單時系統是否自動建立用料表。共有下列值：
空白：不自動建立用料表。
1: 自動建立用料表。
10. 顯示人名錄搜尋
指定當您移到客戶號碼欄位且「來電者名稱」欄位空白時，系統是否顯示「人名錄搜尋和選取」畫面格式。共有下列值：
空白：不顯示「人名錄搜尋和選取」畫面格式。
1: 顯示「人名錄搜尋和選取」畫面格式。
11. 工單狀態視窗
指定當您新增工單時，系統是否自動顯示工單狀態視窗。共有下列值：
空白：不自動顯示工單狀態視窗。
1: 自動顯示工單狀態視窗。
12. 以電子郵件寄送給工作人員
指定當您建立工單時系統是否傳送電子郵件訊息給工作人員。共有下列值：
空白：不傳送訊息。
1: 傳送訊息。
13. 建立個別資源指派
使用畫面格式中的「受指派人 (ANP)」欄位的通訊錄號碼，自動建立個別的資源指派。系統會針對「資源主檔」(F48310) 驗證通訊錄號碼。共有下列值：
空白：不建立指派。
1: 建立指派。
14. 隱藏單據明細頁籤
指定是否隱藏「工單修訂」畫面格式中的「單據明細」頁籤。共有下列值：
空白：不隱藏「單據明細」頁籤。
1: 隱藏「單據明細」頁籤。
15. 隱藏分類頁籤
指定是否隱藏「工單修訂」畫面格式中的「分類」頁籤。共有下列值：
空白：不隱藏「分類」頁籤。
1: 隱藏「分類」頁籤。
16. 隱藏會計頁籤
指定是否隱藏「工單修訂」畫面格式中的「會計」頁籤。共有下列值：
空白：不隱藏「會計」頁籤。

17. 隱藏附件頁籤
- 1: 隱藏「會計」頁籤。
- 指定是否隱藏「工單修訂」畫面格式中的「附件」頁籤。共有下列值:
- 空白: 不隱藏「附件」頁籤。
- 1: 隱藏「附件」頁籤。
18. 隱含儲存
- 指定是否使用「隱含儲存」選項。當您變更設備工單、料件或人力畫面格式中的值而不儲存畫面格式時, 此選項指定系統是否提示您儲存變更, 或系統是否在關閉畫面格式前預設儲存變更。共有下列值:
- 空白: 提示儲存。
- 1: 隱含儲存。

設備主檔

下列處理選項定義系統是否更新對應設備記錄中的資訊, 以和工單中的資訊相符。

1. 客戶號碼更新
- 指定當您變更來電、合約或工單中的設備記錄之客戶號碼時, 系統如何更新「設備主檔」。共有下列值:
- 空白: 不更新「設備主檔」。
- 1: 顯示更新「設備主檔」的提示。
- 2: 自動更新「設備主檔」。
2. 地點號碼更新
- 指定當您變更來電、合約或工單中的設備記錄之地點號碼時, 系統如何更新「設備主檔」。共有下列值:
- 空白: 不更新「設備主檔」。
- 1: 顯示更新「設備主檔」的提示。
- 2: 自動更新「設備主檔」。

版本

下列處理選項指定當您需要工單的其他資訊時, 系統所使用的其他程式版本。您可以從「工單修訂」畫面格式中的「畫面格式」和「列」選單選項存取這些程式。

1. 工單料件 (P13730) 版本
- 指定「工單料件明細」程式 (P13730) 的版本。若此處理選項留白, 系統將使用 ZJDE0001。
2. 工單人力 (P13732) 版本
- 指定「工單人力明細」程式 (P13732) 的版本。若此處理選項留白, 系統將使用 ZJDE0001。
3. 設備工單報表 (R48425) 版本
- 指定系統用來列印維護工單所用之「維護工單報表」(R48425) 的版本。若此處理選項留白, 系統將使用 XJDE0001。
4. 工單狀態記錄 (P90CD003) 版本
- 指定當您查詢工單的狀態記錄時, 系統使用的「狀態記錄」程式 (P90CD003) 版本。若此處理選項留白, 系統將使用 ZJDE0001。
5. 產品修復記錄 (P17715) 版本
- 指定系統用於產品修復記錄之「處理工單記錄」程式 (P17715) 的版本。若此處理選項留白, 系統將使用 ZJDE0001。
6. 客戶修復記錄 (P17715) 版本
- 指定系統用於客戶修復記錄之「處理工單記錄」程式 (P17715) 的版本。若此處理選項留白, 系統將使用 ZJDE0002。

7. 設備修復記錄 (P17715) 版本	指定系統用於設備修復記錄之「服務工單記錄」程式 (P17715) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0003。
8. 處理合約 (P1720) 版本	指定「處理合約」(P1720) 使用的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
9. 處理人力主檔 (P3003) 版本	指定「處理途程主檔」程式 (P3003) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
103. 物料單修訂 (P3002) 版本	指定要使用的「物料單修訂」(P3002) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
11. 重新產生產能需求計劃 (CRP)/產能需求計劃粗估 (RCCP) (R3382) 版本	指定要使用的「重新產生產能需求計劃」程式 (R3382) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
12. 經理人員通訊錄 (P01012) 版本	指定系統針對經理人員使用的「通訊錄」程式 (P01012) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
13. 故障分析 (P17767) 版本	指定系統使用之「故障分析」程式 (P17766) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
14. 處理故障分析 (P1766) 版本	指定所使用之「處理故障分析」(P17766) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
15. 故障分析樹狀目錄搜尋與選取 (P17763S)	指定系統所用之「故障分析樹狀目錄搜尋與選取」程式 (P17763S) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
16. 故障分析搜尋與選取 (P17768) 版本	指定系統所用之「故障分析搜尋與選取」程式 (P17768) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
17. 設備主檔修訂 (P1702) 版本	指定使用的「設備主檔修訂」(P1702) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
18. 設備預防性維護時程表 (P1207) 版本	指定使用的「設備預防性維護時程表」(P1207) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
19. 設備狀態記錄 (P1307) 版本	指定使用的「狀態記錄」程式 (P1307) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
20. 快速客戶/聯絡人新增 (P01015) 版本	指定欲使用之「快速客戶/聯絡人新增」(P01015) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
21. 客戶通訊錄 (P01012) 版本	指定要使用的「客戶通訊錄」(P01012) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
22. 設備搜尋/選取 (P17012S) 版本	指定「設備搜尋/選取」程式 (P17012S) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
23. 處理工單記錄 (P17715) 版本	指定欲執行之「處理工單記錄」程式 (P17715) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
24. 工單報價 (17717) 版本	指定欲執行之「工單報價」程式 (17717) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
25. 資源指派工作台 (P48331) 版本	指定要執行之「資源指派」程式 (P48331) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。

- | | |
|------------------------|--|
| 26. 元件交換 (P17STAT) 版本 | 指定要執行之「元件交換」程式 (P17STAT) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 27. 狀態變更 (P17714) 版本 | 指定要執行之「狀態變更」程式 (P17714) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |
| 28. 個案更新 (P90CG501) 版本 | 指定要執行之「個案更新」程式 (P90CG501) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。 |

類別代碼

下列處理選項指定「資本資產管理 - 管理工單」畫面格式中種類代碼的值。P13714 有額外 10 個可用的種類代碼。

輸入下列的預設種類代碼值：

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. 種類代碼 1 至 20. 種類代碼 20 | 從適當的「使用者定義碼」檔案輸入值，以作為系統預設值。此種類代碼指示工單的類型或種類。 |
|-------------------------|---|

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <建立工單>, 「輸入基本工單資訊」

指派料件至工單

本節概述料件指派、列出必備條件，並探討如何：

- 從標準用料表指派料件。
- 設定「資本資產管理 - 管理工單料件」程式 (P13730) 的處理選項。
- 設定「工單料件明細」程式 (P17730) 的處理選項。

瞭解料件指派

您可以指派料件至工單以滿足維護任務的料件需求。依據如何設定系統而定，您可以指示系統供貨的方式與時間以滿足工單的料件需求。

您可以從您建立工單時所輸入的標準用料表指派料件。此外，您也可以指派未顯示在標準用料表中的庫存料件，例如當您使用「設備用料表」程式 (P13017) 為非預期的緊急修復建立工單時。您也可以指派您沒有維護其庫存主檔的料件，如通常不需要的特殊工單料件。工單適用的所有料件庫存資訊都會顯示在「工單用料表」畫面格式。

您可以從標準用料表指派料件至工單。當您為需要相同料件例行維護任務建立工單時，此功能特別有用。

您也可以從「設備用料表」程式指派料件至工單。當您執行更正修復而標準用料表無法用於特定工作時，此功能便很實用。

注意： 您可以在「互動式版本」應用程式中輸入 P13730 和 P17730，以存取「資本資產管理 - 管理工單料件程式」和「工單料件明細」的處理選項。

必備條件

確認您已購買和安裝下列系統。您必須安裝下列系統才能使用「工單用料表」畫面格式：

- 系統 30：JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理。
- 系統 31：JD Edwards EnterpriseOne 現場管理。
- 系統 40：JD Edwards EnterpriseOne 庫存庫與訂單處理。
- 系統 41：JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- 系統 43：JD Edwards EnterpriseOne 採購。

驗證標準用料表已設定。

從標準用料表指派料件之前，請驗證是否已完成「工單明細」畫面格式中的下列欄位：

- 標準料件或指示
- 開始日期

用來指派料件至工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	搜尋或新增設備工單。
工單料件 - 管理 [工單說明]	W13730A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「料件」頁籤。	複查或修改工單的料件明細。 從標準用料表指派料件。 接受值或為用料表輸入不同值。
複製畫面	W17730D	在「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式按一下「複製物料單」連結。	複製物料單資訊。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單用料表修訂	W17730A	在「處理工單」畫面格式中選取記錄，然後從「列」選單中選取「料件明細」。	從標準用料表指派料件。 接受值或為用料表輸入不同值。
複製畫面	W17730D	從「工單用料表修訂」畫面格式上的「畫面格式」選單選取「複製物料單」。	複製物料單資訊。

從標準用料表指派料件

存取「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式。

規劃工作台 - 工單料件 - 管理 Install Safety Switch (400012)

工單

料件

人力

狀態記錄

相關動作

明細

儲存變更

復原變更

列印

關閉

工單明細

設備編號

24820

分支/工廠

M30

Eastern Manufacturing Center

庫存料號

計劃結束日期

06/10/2005

客戶號碼

200

地點號碼

200

料件明細

訂單交貨資訊

採購單

料件可供量

更多畫面格式動作

-- 選取一項 --

更多列動作

-- 選取一項 --

記錄 1 - 2

自訂方格

	庫存料號	說明	說明行 2	預估數量	實際數量	計劃結束日期	行類型	計量單位	物料狀態

依訂單複製

複製 BOM

設備用料表

料件搜尋

工單發出

全部刪除

建立採購單

刪除

儲存變更

復原變更

列印

關閉

「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式

設定資本資產管理 - 管理工單料件程式 (P13730) 的處理選項

使用下列處理選項提供「資本資產管理 - 管理工單料件」程式的預設值。

顯示

此處理選項指定是否顯示某些欄位。

1. 供應商修復服務

指定是否隱藏和供應商修復服務資訊相關的欄位。共有下列值：
空白：隱藏「供應商修復服務」欄位。
1：不隱藏「供應商修復服務」欄位。

處理

下列處理選項指定處理工單料件明細的預設值。

1. 人力明細

指定當您建立工單的料件明細行時，系統是否建立人力明細記錄。共有下列值：
空白：不建立人力明細記錄。
1：建立人力明細記錄。

2. 替代品處理方法
指定附加料件明細資訊至工單時，系統所使用的替代品處理方法。共有下列值：
空白：不使用替代品代替缺料。
1：使用替代品代替缺料。
2：當替代品數量足以供應缺料時，顯示「替代品可供量」畫面格式。
3. 供貨處理
指定料件明細附加到工單時，系統是否產生元件供貨。
此功能是以儲存在「工作現場製造常數」檔案 (F3009) 中的供貨控制設定為基礎。共有下列值：
空白：使用「工作現場製造常數」檔案中的供貨控制設定。
1：不使用供貨處理。
4. 元件的一般文字
指定是否將元件行項目的文字附件複製到工單料件明細。共有下列值：
空白：不複製文字附件。
1：複製文字附件。
5. 前面的修訂層級
指定是否啟用先前之修訂層級的附件。共有下列值：
空白：不啟用先前之修訂層級的附件。
1：啟用先前之修訂層級的附件。
6. 庫存搜尋畫面格式功能表 (P40ITM2)
指定當您選取「畫面格式」選單以搜尋庫存時，系統所存取的畫面格式。共有下列值：
空白：料品搜尋 - 依分支
1：料品搜尋 - 依供應商/料品
7. 物料狀態代碼：
輸入「使用者定義碼」31/MS (物料狀態) 中的值，以指定系統更新工單料件明細中的元件物料狀態時使用的狀態代碼。

倉儲

下列處理選項指定和料件的倉儲選項一起使用的預設值。

1. 要求處理模式：
指定系統是否在料件明細中產生料品的倉儲揀料要求。共有下列值：
空白：不產生揀料要求。
1：僅產生揀料要求。
2：產生揀料要求並使用子系統處理。

注意：若要使用此處理選項，您必須完成所有倉儲設定，並確認已在「分支/工廠常數」程式 (P41001) 啟動倉儲控制。

2. 儲位選擇動因版本 (R46171)
若透過子系統處理揀料要求，請輸入要使用的「儲位選擇」版本。
空白：XJDE0007
3. 預設集散儲位
指定料件從倉儲揀取後，在用於製造之前所暫存的儲位。
4. 預設集散儲位可供量
指定預設的儲位，若可供應料件，將不會產生要求。

此選項僅適用於不含工作中心儲位的料件。共有下列值：

空白：不在預設集散儲位驗證料件可供量。

1：在預設集散儲位驗證料件可供量。

版本

下列處理選項指定從「工單料件明細」程式啟動的程式。

1. 工單人力明細 - P13732 指定要使用的「工單人力明細」程式版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
2. 工單庫存發放 - P31113 指定要使用的「工單庫存發放」程式版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。

檢查設備維護

「設備維護」處理選項指定採購單選項的預設值。

1. 採購單建立 指定系統是否允許您從「工單料件明細」程式 (P13730) 建立採購單。共有下列值：
空白：不允許建立採購單。
1：允許建立採購單。
2. 採購單訊息合併 - 依
供應商 指定建立採購單時，系統是否為每個明細行建立訂單，或依供應商將所有明細行合併為一張訂單。共有下列值：
空白：不合併所有明細行。
1：合併所有明細行。
3. 非型錄料品的生產
線類型 指定從 Intelligent Graphic Solution (IGS) 程式複製非型錄料件到工單料件明細時，系統所使用的生產線類型。
從「生產線常數」程式 (P40205) 輸入一個生產線類型代碼。
空白：系統使用 IGS 所定義的生產線類型。

設備維護版本

「設備維護版本」處理選項指定從「工單料件明細」程式 (P17730) 啟動的程式版本。

1. 供應商主檔 - P04012 (指定「供應商主檔」程式 (P04012) 的版本。
此版本不適用) 空白：ZJDE0001
2. 未結訂單查詢 - P4310 指定「採購單查詢」程式 (P430301) 的版本。
空白：ZJDE0006
3. 供/需查詢 - P4021 指定「供/需查詢」程式 (P4021) 的版本。
空白：ZJDE0003
4. 依工時的料品可供量 指定「主生產時程表時間序列」程式 (P3413) 的版本。
- P3413 空白：ZJDE0002

- | | |
|-------------------------|---|
| 5. 採購單輸入 - P4310 | 指定「採購單」程式 (P4310) 的版本。
空白: ZJDE0001 |
| 6. 設備用料表搜尋和選取 - P13017S | 指定您從「工單料件明細」畫面格式存取的「設備用料表搜尋和選取查詢」程式 (P13017S) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 7. 工單揀料單 - R13415 | 指定系統從「工單料件明細」畫面格式存取的「工單揀料單」程式 (R13415) 版本。
空白: XJDE0001 |

匯出

下列處理選項指定匯出和變更異動的預設值。

- | | |
|---------------|---|
| 1. 匯出異動的異動類型 | 輸入「使用者定義碼」00/TT (異動類型) 中的值，以指定系統用於匯出處理或供應鏈排程和規劃的異動類型。
空白: 不使用匯出處理。 |
| 2. 前影像處理 (未來) | 指定是否寫入變更異動的記錄之前影像。共有下列值:
空白: 不寫入變更異動的前影像。
1: 寫入變更異動的前影像。 |

IGS

此處理選項指定呼叫 IGS 產品時使用的模式。

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. 輸入呼叫 IGS URL 時的「IGS 模式」值。 | 指定呼叫 IGS 產品時使用的模式。共有下列值:
空白: 組件
最上層
料品
資產
物料單 |
|------------------------------|--|

設定工單料件明細程式 (P17730) 的處理選項

使用下列處理選項提供「工單料件明細」程式的預設值。大多數的處理選項和 P13730 中的相同；此處僅討論差異。

請參閱 第 17 章「處理工單」的「設定資本資產管理 - 管理工單料件程式 (P13730) 的處理選項」，第 217 頁。

顯示

- | | |
|------------|---|
| 1. 可結帳金額欄位 | 指定是否隱藏和可結帳金額資訊相關的欄位。共有下列值:
空白: 隱藏可結帳金額欄位。
1: 顯示可結帳金額欄位。 |
|------------|---|

2. 應付帳款金額欄位 指定是否隱藏和應付帳款金額資訊相關的欄位。共有下列值：
- 空白：隱藏應付帳款金額欄位。
- 1：顯示應付帳款金額欄位。

處理

5. 執行複製時內含元件 指定複製工單時系統是否包含所有元件。
- 空白：包含所有元件。
- 1：僅包含選取的元件。

版本

此處理選項指定從「工單料件明細」程式啟動的程式。

1. 工單人力明細 - P17732 指定要使用的「工單人力明細」程式版本。
- 空白：ZJDE0001

從庫存選取料件

本節概述從庫存選取料件、列出必備條件，並探討如何：

- 從庫存選取料件。
- 修訂料件的儲位。
- 選取替代料件。

瞭解從庫存選取料件

您可以指派未顯示在標準用料表中的料件，例如當您使用為非預期的緊急修復建立工單時。若目前的儲位中沒有您需要的料件，您可以搜尋其他存放該料件的儲位，並使用它們以提供料件至工單用料表。

當料件無法使用時，您可以指定替代料件。此外，您也可以為工單用料表包含的任何料件新增說明文字。

您還可以使用「工單用料表修訂」，將您未維護其庫存主檔的料件指派至工單。當您新增不常用於工單的料件 (如特殊工單料件) 時，此功能特別有用。

必備條件

使用「庫存交互參照」程式設定替代料件。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊*, <設定庫存管理系統>, 「設定料品交互參照」。

用於從庫存選取料件的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	搜尋或新增設備工單。
工單料件 - 管理 [工單說明]	W13730A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「料件」頁籤。	從庫存選取料件。 若要更新「工單用料表」中的物料狀態，請從「更多列動作」選取「更新料件狀態」。狀態定義於「工單料件明細」(P13730) 的處理選項。 您可以將狀態變更和 R13415 處理選項(「物料開始狀態」和「物料截止狀態」)一起使用，以在用料表中選擇性列印某些行。
處理工單儲位搜尋	W3130A	在「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取要修訂儲位的料件之記錄，然後從「更多列動作」中選取「儲位搜尋」。	修訂料件的儲位。
元件料品替換	W31042A	在「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取要替換的料件之記錄，然後從「更多列動作」中選取「料品替代品」。	選取替代料件。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單用料表修訂	W17730A	在「處理工單」畫面格式中選取記錄，然後從「列」選單中選取「料件明細」。	從庫存選取料件。 若要更新「工單用料表」中的物料狀態，請從「列」選單選取「更新料件狀態」。狀態定義於「工單料件明細」(P17730) 的處理選項。

從庫存選取料件

存取「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式。

交貨

選取「訂單交貨資訊」頁籤。

您可以在工單料件標頭或用料表中的明細行新增交貨資訊。此外，您也可以在此「工單用料表」(R13415) 列印交貨資訊。

位置種類代碼 1 輸入識別位置種類的代碼。

交貨地址	輸入收到訂購商品之人員的交貨地址。 當訂購商品在到達最終目的地 (出貨地址) 之前若透過配銷中心 (即交貨地址) 處理，交貨地址可能會和出貨地址不同。
交貨日期	輸入客戶交貨的日期。 這是用來決定運費的有效日期。
交貨時間	輸入您輸入個案的日期和時間與您指派個案的日期和時間之間花費的時間量。
延伸交貨指示	輸入任何交貨指示文字。 系統會在「物料揀料單」中列印延伸交貨指示。

修訂料件的儲位

存取「處理工單儲位搜尋」畫面格式。



「處理工單儲位搜尋」畫面格式

若要修訂料件的儲位：

1. 為料件選取其他儲位，然後按一下「選取」。
2. 在「工單用料表修訂」，按一下「確定」接受變更。

系統會使用新資訊取代原來的儲位資訊。




注意： 您可為料件指定多個儲位。在「工單用料表」，選取「多儲位」。會開啟一個視窗，顯示存放該料件的所有儲位。選取要新增的儲位。系統會將新的儲位新增到用料表並更新庫存量。

選取替代料件

存取「元件料品替換」畫面格式。

元件料品替換

確定(O) 取消(L) 工具(T)

原始料品

30590

Safety Switch

剩餘數量




1

EA

替換數量

未找到記錄。

自訂表格

	數量	計量單位	料號	主要計量單位	說明	可用數量

「元件料品替換」畫面格式

指派人力至工單

本節概述人力指派、列出必備條件，並探討如何：

- 從標準指示複製人力明細。
- 手動指派人力明細。
- 設定「資本資產管理 - 管理工單人力」程式 (P13732) 的處理選項。
- 設定「工單人力明細」程式 (P17732) 的處理選項。

瞭解人力指派

當您事先知道特定任務的人力需求時，可以為任務設定標準的人力指示 (人力明細)。當您需要為類似的任務指派人力明細時，可以從這些指示中複製。

在建立工單之後，您可以為沒有設定標準指示的任何任務手動指派人力明細。

您可以指定負責工單中的每個任務的工作中心。您可以為每個任務指定作業順序，以及完成每個任務所需的人力工資率和工時。

若工單有下列其中一個狀況，可以從系統刪除：

- 工單作為父系工單使用。
- 工單有任一相關的科目分類帳交易。
- 工單有附加的用料表或人力明細。

注意： 您可以在「互動式版本」應用程式中輸入 P13732 和 P17732，以存取「資本資產管理 - 管理工單人力」和「工單人力明細」程式的處理選項。

必備條件

為使用工單的人力明細，請確認您已購買和安裝下列必要的系統：

- 系統 30：JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理。
- 系統 31：JD Edwards EnterpriseOne 現場管理。
- 系統 40：JD Edwards EnterpriseOne 庫存庫與訂單處理。
- 系統 41：JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- 系統 43：JD Edwards EnterpriseOne 採購。

用來指派人力至工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	搜尋或新增設備工單。
工單人力 - 管理 [工單說明]	W13732A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式選取「人力」頁籤。	複查或修改工單的人力明細。 從標準指示指派人力明細。 接受值或為人力明細輸入不同值。
依料品複製	W17732A	在「工單人力 - 管理 [工單說明]」畫面格式按一下「依料品複製」連結。 在「依料品複製」中，您可以接受值或輸入不同值。系統使用標準指示中的值填寫「工單人力明細」畫面格式。	從標準指示複製人力明細資訊。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單人力明細	W17732D	在「處理工單」畫面格式尋找記錄，然後從「列」選單中選取「人力明細」。	指派人力明細。

從標準指示複製人力明細

存取「依料品複製」畫面格式。

「依料品複製」畫面格式

按一下「確定」將顯示的料品和分支/工廠的標準指示複製到工單人力明細。

您可以接受「依料品複製」畫面格式中的值或輸入不同值。系統使用標準指示中的值填寫「工單人力明細」畫面格式。

在「工單人力明細」執行其他任何變更，然後按一下「儲存變更」。

手動指派人力明細

存取「工單人力明細」畫面格式。

選取適用的指示以附加至工單，然後按一下「儲存變更」。

設定資本資產管理 - 管理工單人力程式 (P13732) 的處理選項

使用下列處理選項提供「資本資產管理 - 管理工單料件」程式的預設值。

處理

1. 料件明細

指定當您建立工單的人力明細行時，系統是否建立料件明細記錄。共有下列值：

空白：不建立料件明細記錄。

1：建立料件明細記錄。系統將料件明細資訊儲存在「工單用料表」檔案 (F3111)。
2. 作業的一般文字

指定系統是否複製作業的一般文字，並附加到工單人力明細記錄。共有下列值：

空白：不複製一般文字。

1：複製並附加一般文字。
3. 等候與運轉時數

指定「處理途程主檔」程式 (P3003) 中的等候與運轉時數空白時，系統是否從工作中心輸入等候與運轉時數到「工單人力明細」程式 (P13732)。共有下列值：

空白：不從工作中心輸入等候與運轉時數。

1：僅在「途程主檔」程式中的等候與運轉時數欄位空白時，才從工作中心輸入。

2: 僅在您於工單的明細區域手動新增途程步驟或指示時，才從工作中心輸入等候與運轉時數。

4. 員工的地址搜尋類型

輸入「使用者定義碼」01/ST (搜尋類型) 中的值，供系統用於搜尋員工。

空白: E

顯示

1. 供應商修復服務

指定是否隱藏和供應商修復服務資訊相關的欄位。共有下列值：

空白: 隱藏欄位。

1: 顯示欄位。

預設

此處理選項指定時間基礎代碼。

1. 時間基礎代碼

輸入「使用者定義碼」30/TB (時間基礎代碼) 中的值，以作為系統預設值。

空白: U

匯出

此處理選項指定匯出異動類型。

1. 異動類型

輸入「使用者定義碼」00/TT (異動類型) 中的值，以指定用於匯出處理或供應鏈排程和規劃的工單異動類型。

空白: 不使用匯出處理。

版本

下列處理選項指定從「工單人力明細」畫面格式啟動的程式版本。

1. 「產能負載」程式 (P3313)

指定「產能負載」程式 (P3313) 的版本。

系統使用此程式識別工作中心在工單途程之特定作業中的產能負載。

空白: ZJDE0003

2. 設備主檔工作台 (P1701)

指定「設備主檔」程式 (P1701) 的版本。

空白: ZJDE0001

設定工單人力明細程式 (P17732) 的處理選項

使用下列處理選項提供「工單人力明細」程式的預設值。大多數的處理選項和 P13732 中的相同；此處僅討論差異。

請參閱 第 17 章「處理工單」的「設定資本資產管理 - 管理工單人力程式 (P13732) 的處理選項」，第 226 頁。

處理

下列處理選項指定人力處理的預設值。

3. 等候與運轉時數
- 指定「處理途程主檔」程式 (P3003) 中的等候與運轉時數空白時，系統是否從工作中心輸入等候與運轉時數到「工單人力明細」程式 (P17732)。共有下列值：
- 空白：不從工作中心輸入等候與運轉時數。
- 1：僅在「途程主檔」程式中的等候與運轉時數欄位空白時，才從工作中心輸入。
- 2：僅在您於工單的明細區域手動新增途程步驟或指示時，才從工作中心輸入等候與運轉時數。

顯示

下列處理選項指定系統是否顯示某些欄位。

1. 可結帳欄位
- 指定系統是否在人力明細區域顯示可結帳相關欄位。共有下列值：
- 空白：顯示可結帳相關欄位。
- 1：隱藏可結帳相關欄位。
2. 應付帳款欄位
- 指定系統是否在人力明細區域顯示應付帳款相關欄位。共有下列值：
- 空白：顯示應付帳款相關欄位。
- 1：隱藏應付帳款相關欄位。
3. 隱藏與合約相關欄位
- 指定系統是否顯示與合約相關的欄位，例如：
- 客戶號碼
 - 地點號碼
 - 資格檢查
 - 涵蓋群組
 - 涵蓋百分比
- 共有下列值：
- 空白：顯示合約相關欄位。
- 1：隱藏與合約相關欄位。

版本

2. 處理作業基準成本法工作台 (P1640)
- 指定「作業基準成本法工作台」程式 (P1640) 的版本。
- 空白：ZJDE0001
4. 工單處理程序資源修訂 (P3111P) (未來)
- 指定「工單處理程序資源修訂」程式 (P3111P) 的版本。
- 空白：ZJDE0001

使用工單輸入程式 (P48201 和 P17714) 建立工單

本節概述工單、列出必備條件，並探討如何：

- 使用「工單輸入」程式輸入工單。
- 設定「工單修訂」程式 (P17714) 的處理選項。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne* 工單 8.12 導入手冊, <建立工單>, 「設定處理工單的處理選項 (P48201)」。

瞭解工單

您可以建立工單以正式要求和排定更正維護 (如緊急維修)，並記錄和傳達與維護任務相關的所有明細資訊。在下列情況下，可以建立工單：

當您設定「處理工單」程式 (P48201) 的處理選項時，請在「發起人」欄位的「預設值 3」頁籤中輸入通訊錄號碼。系統使用此通訊錄號碼搜尋使用者輸入的工單。若要在按一下「處理工單」中的「尋找」時顯示所有工單，請在此欄位輸入 0。

對於「服務管理」，您可以輸入系統用於「預設值 2」頁籤中的工單之單據類型。若工單符合合約資格，可以置換此單據類型。

注意： 您可以在「互動式版本」應用程式中擷取 P17714，以存取「工單修訂」的處理選項。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <建立工單>, 「輸入基本工單資訊」

必備條件

「工單輸入」程式的必備條件和「規劃工作台」的相同。

用來使用工單輸入程式建立工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找或新增工單。
工單修訂	W17714A	於「處理工單」畫面格式按一下「新增」。	使用「工單輸入」程式輸入工單。

使用工單輸入程式輸入工單

存取「工單修訂」畫面格式。

選取「訂單明細」、「規劃」、「分類」和「會計」頁籤。

工單輸入 - 工單修訂

處理工單 工單修訂

確定(O) 取消(L) 畫面格式(F) 上一項 下一項 工具(T)

訂單號碼 451098 WM 類型 1 維護單

訂單明細 規劃 分類 會計 附件

設備主檔資訊

個案號碼

設備編號 24900 Forklift

分支 * M30 Eastern Manufacturing Center

庫存料號 E200 Forklift Master Parts List

批次/序號 數量 1 EA

產品型號

產品系列

說明 Replace Tires

故障說明 REPLACE TIRES

客戶資訊

要求者參照

客戶號碼 200 Manufacturing/Distribution Com

地點號碼 200 Manufacturing/Distribution Com

聯絡人號碼

聯絡人姓名 號碼 708 575-8600

「工單修訂」畫面格式

設定工單修訂程式 (P17714) 的處理選項

使用下列處理選項提供「工單修訂」程式的預設值。大多數的處理選項和 P13714 中的相同；此處僅討論差異。

請參閱 第 17 章「處理工單」的「設定資本資產管理 - 管理設備工單程式 (P13714) 的處理選項」，第 208 頁。

預設

5. 經理人員 指定當您輸入工單時，系統使用的預設經理人員或計劃員通訊錄號碼。

處理

下列處理選項定義系統針對這個「工單修訂」(P17714) 版本執行的處理。

1. 預設經理人員 指定工單中的經理人員和主管地址預設值。共有下列值：
 - 空白：系統不為經理人員和主管地址提供預設值。
 - 1：系統依據下列階層使用經理人員和主管地址的預設值：
 - 第一：系統使用處理選項中經理人員和主管的值。
 - 第二：系統使用「服務與保固管理 (SWM) 通訊錄」客戶延伸記錄中的經理人員值。

第三：系統使用設備記錄中的經理人員值。

第四：依據工單中的種類代碼 1、2 和 3，系統使用來自「工單預設編碼檔案」(F48001) 中經理人員和主管的值。

注意：系統會先使用處理選項中的「受指派人員」地址值，其次使用設備記錄中的資訊。

12. 建立工單標籤檔案 (未來)

指定系統是否建立交互操作性檔案 (F4801Z)。共有下列值：

空白：不建立交互操作性檔案。

1：建立交互操作性檔案 (F4801Z)。

13. 電子郵件服務供應商

指定當您建立工單時系統是否傳送電子郵件訊息給主要的服務供應商。共有下列值：

空白：不傳送訊息。

1：傳送訊息。

18. 建立個別資源指派

指定是否依據畫面格式中的「受指派人員 (ANP)」通訊錄號碼，自動建立個別資源指派。

系統會針對「資源主檔」(F48310) 驗證通訊錄號碼。共有下列值：

空白：不建立指派。

1：建立指派。

自助服務

下列處理選項可讓您指定在網頁中使用自助服務處理的預設值。

1. 預設負責業務單位

指定當您輸入客戶自助服務工單時，系統使用的預設負責業務單位。

2. 預設分支

指定當您輸入客戶自助服務工單時，系統使用的預設分支。

3. 啟動客戶號碼欄位

指定系統是否在「客戶自助服務」畫面格式啟動客戶號碼欄位。共有下列值：

空白：不啟動客戶號碼欄位。

1：啟動客戶號碼欄位。

4. 預設客戶號碼

指定當您建立客戶自助服務的工單時，是否使用使用者通訊錄號碼作為預設客戶。共有下列值：

空白：不使用預設客戶。

1：使用使用者通訊錄號碼作為預設客戶。

版本

27. 處理工單記錄 (P17715) 版本

指定「處理工單記錄」程式 (P17715) 版本，以供系統用於驗證設備編號的現有工單和避免重複工單。

空白：ZJDE0001

28. 工單報價 (P17717) 版本 指定在您輸入工單後，系統所用之「線上工單報價查詢」程式 (P17717) 版本。

空白: ZJDE0001

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <建立工單>, 「輸入基本工單資訊」

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <建立工單>, 「設定處理工單的處理選項 (P48201)」

建立固定維護的工單

本節概述固定維護、列出必備條件，並探討如何建立固定維護的工單。

瞭解固定維護

當您於排定的間隔時間外因所需而設定維護任務時，可以建立工單以執行這些任務。您使用的維護任務需要模型工單，系統將使用此模型工單建立固定維護的工單。

必備條件

為每個固定維護任務設定「預防性維護」服務類型，並驗證服務類型沒有時程表日期或服務間隔。

設定模型工單。

請參閱 [第 16 章「建立模型工單」](#) 的「[建立模型工單](#)」，第 181 頁。

請參閱 [第 15 章「處理預防性維護時程表」](#) 的「[建立預防性維護時程表](#)」，第 162 頁。

用來建立固定維護工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	搜尋或新增設備工單。
工單人力 - 管理 [工單說明]	W13732A	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式指定作為模型的工單。	修改固定維護的工單。
處理固定維護	W13UMB	在「搜尋設備工單」畫面格式的「畫面格式」選單中選取「固定預防性維護」。	建立固定維護的工單。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單修訂	W17714A	指定作為模型的工單。	修改固定維護的工單。

建立固定維護的工單

存取「處理固定維護」畫面格式。

規劃工作台 - 處理固定維護

1

?

尋找(F) 關閉(L) 列(R) 工具(T)

🔍

✕

📅

🔧

設備編號

維護狀態

01

已定義的維護時程表

未找到記錄。

自訂表格

📄

📄

📄	📄	設備編號	服務類型	服務說明	時程表類型	警示層級	模型工單

「處理固定維護」畫面格式

會顯示「處理固定維護」畫面格式，顯示為設備設定的所有固定維護服務類型。

工單類型

輸入控制建立之工單類型的值，如單據類型維護所定義。

第 18 章

處理工單

本章概述工單處理、列出必備條件，並探討如何：

- 尋找工單。
- 修訂工單。
- 更新工單的生命週期資訊。
- 複查工單的狀態記錄。
- 交換元件。
- 複查工單用料表。
- 採購工單的料件。
- 處理網路上的工單。

瞭解工單處理

您可以複查現有工單，並視需要更新工單的生命週期資訊。您可以核准工單和追蹤與工單關聯的成本，例如料件與人力成本。

工單的生命週期由工單必須通過的步驟或狀態組成，以指示工作進度。例如，生命週期可以包含下列狀態：

- 工單要求
- 工單核准
- 物料待處理
- 工作進行中
- 工單完工
- 工單已關閉

您也可以執行各種任務來管理在工單生命週期中移動的工單，包括：

- 搜尋特定工單或工單群組。
- 當工單在生命週期中移動或因應組織變更需求時修訂資訊。
- 複查工單用料表相關資訊。
- 列印工單複本供維護工作人員使用。
- 變更工單狀態。

必備條件

設定作為服務供應商之所有使用者的工單程式。必須執行此動作，「資本資產管理 - 管理設備工單」程式 (P13714) 和「工單修訂」程式 (P17714) 才能運作。

尋找工單

本節概述工單搜尋，並探討如何設定「處理設備工單」程式 (P13220) 的處理選項。

瞭解工單搜尋

您可以使用各種搜尋準則來尋找維護組織中的工單。您可以使用「工單輸入」程式或「設備積壓訂單」程式尋找工單。您可以依據對要尋找之工單瞭解的資訊，以及找到工單後要執行的任務，來選取使用的方法。

您可以使用單一工單完成多項任務。例如，在找到工單之後，您可以存取讓您發放料件至工單的「工單庫存發放」程式。

您可以下列方法搜尋設備：

- 公司
- 設備狀態
- 說明
- 負責業務單位
- 儲位
- 種類代碼

當您使用積壓訂單時，可以退出到下列程式：

- 設備主檔
- 位置轉移
- 父系記錄查詢
- 搜尋類似的設備
- 訊息記錄
- 成本摘要
- 位置記錄
- 執照資訊
- 積壓工單
- 設備積壓訂單
- 輔助資料
- 預防性維護時程表
- 預防性維護積壓訂單

使用工單輸入搜尋

您可以使用「工單輸入」程式輸入各種搜尋準則，以尋找維護組織中的工單。您也可以使用單一工單完成多項任務。例如，在找到工單之後，您可以存取讓您修訂用料表的程式。

您可以複查非某項設備或設備種類專屬的工單資訊。可以使用工單共用的任一資訊組合來尋找工單。例如，您可以尋找指派給特定主管之某業務單位的全部工單。依據您設定系統的方式和有效的處理選項而定，系統會在多個搜尋欄位中輸入 *，例如：

- 狀態
- 主管
- 經理人員 (計劃員)
- 客戶
- 發起人

您可以接受萬用字元值而不要填寫特定搜尋欄位，以搜尋廣泛和未篩選的工單。若要搜尋具有特定特性的工單，請使用搜尋畫面格式中的頁籤以存取適當的資料欄位。

可以用來尋找工單的資訊包括：

- 工作或業務單位。
- 子目或成本代碼 (修復代碼)。
- 工單適用的設備。
- 工單被指派的工作中心或工藝。
- 工單的預估時數和期間。
- 發出工單的人員。
- 要執行之工作的經理人員或主管。
- 與工單關聯的任一使用者定義資訊組合，例如，種類代碼與工單類型。
- 與工單關聯的任一日期，例如開始日期與計劃的完成日期。

您可以執行各種任務，包括：

- 建立固定維護的工單。
- 複查設備故障與停機時間的摘要。
- 複查或修改工單文字。
- 複查預估和實際工單成本的摘要。
- 複查選取之工單的摘要，其中顯示：
 - 符合準則的工單數量。
 - 完成所有工單需要的預估時數。
 - 完成每個工單需要的預估平均時數。
- 複查料件與人力明細。
- 複查工單的未結採購單。
- 發放料件至工單。

使用設備積壓訂單搜尋

使用「設備積壓訂單」程式複查和分析特定設備或設備群組的工單資訊。當您使用「設備積壓訂單」程式時，可以使用設備共用的任一資訊組合，如設備種類代碼、負責業務單位和位置等。例如，您可能想要分析和重型設備相關的所有故障。您可以尋找和設備類別 30 (重型設備) 相關的所有工單，或者進一步縮小搜尋範圍至重型設備的類型 5 (緊急) 工單。您輸入的資訊越多，越能將搜尋範圍縮小至特定工單。

在找到工單或工單群組之後，可以執行許多任務。例如，您可以：

- 存取工單主檔。
- 建立固定維護的工單。

用於尋找工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	尋找維護組織中的工單。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找維護組織中的工單。
處理設備工單	W13220A	工單 (G1316)，設備積壓訂單	尋找和特定設備或設備群組相關的工單。

設定處理設備工單程式 (P13220) 的處理選項

本節探討如何設定「處理設備工單」程式 (P13220) 的處理選項。

使用這些處理選項提供「處理設備工單」程式的預設值。

預設

下列處理選項指定工單範圍的開始與結束狀態代碼。

1. 開始狀態
輸入使用者定義碼 (UDC) 檔案 00/SS (工單狀態) 中的一個值，以指定工單範圍的開始狀態代碼。
當搜尋工單時系統使用此預設。
2. 截止狀態
輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 中的一個值，以指定工單範圍的結束狀態代碼。
當搜尋工單時系統使用此預設。

種類

下列處理選項指定設備工單的種類代碼。

1. 主要會計類別、2. 主要設備類別、3. 製造商、4. 型號年份、5. 使用哩數或時數與 6. 種類代碼 6 至 10. 種類代碼 10
- 從適當的「使用者定義碼」輸入值以將資產分類到會計類別。當搜尋工單時系統使用此預設。

版本

下列處理選項指定從設備工單啟動的程式版本。

1. 設備主檔 (P1702) 版本 指定「設備主檔修訂」程式 (P1702) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。
2. 工單輸入 (P17714) 版本 指定系統用於「工單修訂」程式 (P17714) 的版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0003。
3. 積壓工單 (P48201) 版本 指定系統使用的「處理工單」程式 (P48201) 版本。若此處理選項留白，系統將使用 ZJDE0001。

修訂工單

本節概述工單修訂，並探討如何修訂工單的明細資訊。

瞭解工單修訂

您可以在工單於工單生命週期中移動的期間修訂工單。生命週期由工單必須通過的步驟或狀態組成，以指示工作進度。

當資訊變更或有新的可用資訊時，您可以修訂除工單號碼以外的任何資訊。視系統設定而定，若您使用工單核准，可能無法變更某些生命週期狀態。某些修訂可能包含：

- 生命週期狀態。
- 計劃開始與完工日期 (例如，若人力資源或料件尚無法使用)。
- 工作完成百分比。
- 完成工作的預估時數。

您可以使用搜尋準則縮小搜尋範圍至需要修訂的特定工單。當您需要修訂相關工單群組的某些欄位時，此功能非常實用。

用於修訂工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	尋找維護組織中的工單。
工單 - 管理 [工單說明]	W13714B	在「搜尋設備工單」畫面格式上尋找並選取工單。	修訂工單。 修訂工單的明細資訊。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單修訂	W17714A	在「處理工單」畫面格式尋找工單，按一下「選取」。	修訂工單。 修訂工單的明細資訊。

修訂工單的明細資訊

存取「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式。

您可以選取任一頁籤以存取需要修訂的欄位。

更新工單的生命週期資訊

本節概述生命週期資訊，並探討如何變更工單的狀態。

瞭解生命週期資訊

工單的生命週期包含工單必須通過才能和維護任務所代表的進度正確相接的一系列步驟或狀態。例如，工單的生命週期可以包含代表下列的狀態：

- 輸入的工單
- 工單待處理複查
- 等候料件
- 工作進行中

當您完成工單中要求的所有任務後，可以將工單的狀態變更為完成。當您將工單的狀態變更為完成時，系統會提供一個警告訊息，警示您和工單相關的任何未結採購單。

您也可以關閉工單以避免輸入交易。

用來更新工單生命週期資訊的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	尋找維護組織中的工單。
工單 - 管理 [工單說明]	W13714B	在「搜尋設備工單」畫面格式上尋找並選取工單。	變更工單的狀態。
狀態變更	W17714C	選取「工單修訂」畫面格式中的「規劃」頁籤，填寫「狀態」欄位，然後按一下「儲存變更」。	將工單的狀態變更為表示工單中指定之任務的進度。
處理工單	W48201F	<ul style="list-style-type: none"> 針對資本管理：工單 (G1316)，工單輸入 針對服務管理：日常工單處理 (G1712)，工單輸入 	尋找工單。
工單修訂	W17714A	在「處理工單」畫面格式選取工單，按一下「選取」。	變更工單的狀態。

變更工單的狀態

存取「狀態變更」畫面格式。

更新子系狀態

輸入更新的子系狀態。

當您變更某項設備的狀態時，系統會提示您一併更新設備子系的狀態。共有下列值：

空白：預設值是 N。

Y：以父系料品更新子系的狀態。

N：不更新子系。僅更新正在處理的設備料品。

複查工單的狀態記錄

本節概述工單狀態記錄，並探討如何設定「狀態記錄」程式 (P1307) 的處理選項。

瞭解工單狀態記錄

您可以複查已指派至工單的狀態記錄，例如新訂單、附加的用料表及進行中等。當您需要快速複查工單的狀態與判斷工單在工單生命週期的各種狀態歷經的時間時，此功能特別有用。當您複查工單的狀態記錄時，也可以複查：

- 當您變更工單狀態時輸入的備註。
- 每次狀態變更的開始日期、結束日期與時間。
- 特定狀態每次出現的時數。

「狀態記錄」程式 (P1307) 的處理選項可讓您修訂任何狀態變更的現有備註、輸入新的備註 (若您在變更狀態時未輸入)，或是保護「備註」欄位以防止日後被修訂。

當您存取「處理狀態記錄」畫面格式時，系統會顯示已指派至工單的每個狀態之記錄，時間是從工單建立時到目前為止。

用來複查工單狀態記錄的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理狀態記錄	W1307A	針對資本資產管理：工單 (G1316)，狀態記錄 針對服務管理：日常工單處理 (G1712)，工單狀態記錄	複查狀態記錄資訊。

設定狀態記錄程式 (P1307) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

1. 備註
指定系統是否保護備註欄位。共有下列值：
空白：允許修改備註欄位。
1：保護備註欄位 (無論是否含有文字)。
2：保護備註欄位 (僅在含有文字時)。
2. 工作日行事曆
指定系統計算設備分析天數所用的工作日行事曆。

預設

1. 開始生效日期
指定系統用於「狀態記錄」程式 (P1307) 停機時間分析的開始日期。
系統會使用此日期計算每次發生故障的平均間隔時間。共有下列值：
空白：使用來自設備主檔的取得日期。
1：使用來自設備主檔的安裝日期。

注意： 若您選取 1，但安裝日期空白，系統會使用取得日期。

2. 設備停機時間狀態
從「使用者定義碼」12/ES (「狀態」或「處置代碼」) 中輸入一個值，以指定「狀態記錄」程式 (P1307) 的停機時間狀態。
系統使用此日期確定每次發生故障的平均間隔時間。
空白：使用來自目前狀態的預設值。

版本

1. 工單修訂 (P17714) 版本
指定系統用於「工單修訂」程式 (P17714) 的版本。
空白：ZJDE0003。
2. 設備主檔 (P1702) 版本
指定系統用於「設備主檔修訂」程式 (P1702) 的版本。
空白：ZJDE0001。

交換元件

本節概述「元件交換」程式 (P17STAT)，並探討如何交換元件。

瞭解元件交換程式 (P17STAT)

您可以將「元件交換」程式用於不同的用途：

- 在「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」中，您可以使用交換元件。
- 在「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」中，您可以交換某項設備。

在「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中，若要簡化父系之間的設備元件移動作業，您可以在工單中將設備元件交換為另一個元件。當您交換元件時，可以指定要對父系進行的變更與每個元件的元件關係。例如，您可能必須在使用舊抽氣扇的「生產線 1」安裝新的抽氣扇。您可以更新父系與元件關係，以指定新的抽氣扇現在是「生產線 1」的元件。

當您交換元件時，可以更新受交換影響之每個元件的狀態。例如，您可以為從「生產線 1」移除的抽氣扇指定「停機」的狀態，並為您安裝的新抽氣扇指定「工作」的狀態。

您也可以修訂舊元件的負責業務單位。此外，您也可以修訂任一元件的位置資訊。當您為新元件修訂位置資訊時，您可以指定位置或使用元件父系的位置。

針對「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」，當客戶退回某項設備進行修復，而服務技術員判定修復比置換的花費更高時，您可以指定在工單中置換該項設備。您必須新增退回物料授權以記錄新設備的出貨。元件交換可以選擇性變更擁有者、地點、負責業務單位及已取代元件和新元件的合約承保範圍。

用來交換元件的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	尋找維護組織中的工單。
工單 - 管理 [工單說明]	W13714B	在「搜尋設備工單」畫面格式上尋找並選取工單。	變更工單的狀態。
元件交換	W17STATC	在「工單 - 管理 [工單說明]」畫面格式按一下「相關連結」連結。 選取「交換元件」。	交換元件。
工單修訂	W17714A	在「處理工單」畫面格式尋找工單，按一下「選取」。	修訂工單

交換元件

存取「元件交換」畫面格式。

規劃工作台 - 元件交換

確定(O) 取消(L) 工具(T)

開始生效日期 07/19/2007 21:19:50

已取代元件 24820 *Paint Booth II*

父系號碼 24651 *Paint Center*

新元件

父系號碼

☒ 移動子系 ☐ 來自父系的明細

已取代元件 **新元件**

設備狀態 ☐ ☒ 更新子系

儲位 ☐

業務單位 ☐ ☒ 更新子系

客戶號碼 ☐ ☒ 更新子系

地點號碼 ☐ ☒ 更新子系

☐ 建立工單

「元件交換」畫面格式

開始生效日期

請輸入地址、項目、異動或檔案記錄生效的日期。

此欄位的定義會隨著方案而變化。例如，生效日期可以代表：

- 地址變更生效的日期。
- 租賃生效的日期。
- 價格生效的日期。
- 貨幣匯率生效的日期。
- 稅率生效的日期。

已取代元件

輸入代表一個資產的識別代碼。您可以下列其中一種格式輸入識別代碼：

- 資產號碼 (由電腦指派的 8 位數數字控制號)。
- 單位號碼 (12 個字元的英數欄位)。
- 序號 (25 個字元的英數欄位)。

每一資產都具有資產號碼。您可使用單位號碼與序號進一步識別資產。若此為資料輸入欄位，則您輸入的第一個字元代表您進入的是為系統定義的主要 (預設) 格式，或其他兩種格式中的一種。此欄位第一

個位置中的特殊字元 (如 / 或 *)，代表您使用的是何種資產號碼格式。您可在固定資產常數中為資產號碼格式指定特殊字元。

新元件

輸入代表一個資產的識別代碼。

您可以下列其中一種格式輸入識別代碼：

- 資產號碼 (由電腦指派的 8 位數數字控制號)。
- 單位號碼 (12 個字元的英數欄位)。
- 序號 (25 個字元的英數欄位)。

每一資產都具有資產號碼。您可使用單位號碼與序號進一步識別資產。若此為資料輸入欄位，則您輸入的第一個字元代表您進入的是為系統定義的主要 (預設) 格式，或其他兩種格式中的一種。此欄位第一個位置中的特殊字元 (如 / 或 *)，代表您使用的是何種資產號碼格式。您可在固定資產常數中為資產號碼格式指定特殊字元。

移動子系

輸入代碼以指定所交換的元件子系是否隨元件移動。共有下列值：

開啟：附加子系至新元件

關閉：不附加子系至新元件

來自父系的明細

輸入代碼以指定新元件是否從新父系擷取預設值。

預設值的範例包括位置、業務單位、設備狀態、客戶及地點。共有下列值：

開啟：從新父系擷取預設值。

關閉：不從新父系擷取預設值。

已取代元件

選取「已取代元件」頁籤。若是新元件，請選取「新元件」頁籤。

更新子系

輸入資訊以在您變更某項設備的狀態時，用來更新設備子系的狀態。共有下列值：

空白：預設值是 N。

Y：以父系料品更新子系的狀態。

N：不更新子系。僅更新正在處理的設備料品。

建立工單

輸入代碼以決定系統是否在您執行元件交換時為舊元件建立工單。

當系統建立工單時，會使用 ZJDE0001 版本的「工單輸入」(P48011) 中的處理選項預設值。共有下列值：

空白：不建立工單

1：建立工單

開啟：建立工單

關閉：不建立工單

複查工單用料表

本節概述複查工單用料表，並探討如何：

- 複查工單用料表。
- 設定「工單用料表查詢」程式 (P3121) 的處理選項。

瞭解複查工單用料表

複查工單用料表以檢視工單料件需求的最新資訊。使用「用料表查詢」程式以複查個別工單或選取之相關工單的資訊。您可以複查：

- 依工單狀態為主的料件需求。
- 依開始日期為主的料件需求。
- 具有負可供量的料件。

用來複查工單用料表的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工單用料表	W3121A	<ul style="list-style-type: none"> • 針對資本資產管理：工單 (G1316)，用料表查詢 • 針對服務管理：日常工單處理 (G1712)，用料表查詢 	尋找用料表。
用料表明細查詢	W3121B	在「處理工單用料表」畫面格式中尋找並選取工單，然後從「列」選單中選取「明細查詢」。	複查工單用料表。
處理供/需	W4021B	在「處理工單用料表」畫面格式中選取記錄，然後從「列」選單中選取「供/需查詢」。	判斷哪些工單正在建立料件需求。

複查工單用料表

存取「用料表明細查詢」畫面格式。

用料表查詢 - 用料表明細查詢			
取消(X) 工具(T)			
料號	2001	Cro-Moly Frame, Red	
分支/工廠	D30	儲位	4344 .SECURE.A.01
要求日期	06/15/2005	批次/序號	
批次等級		開始等級	
截止等級		開始數量	
截止數量		截止數量	
異動數量 次要數量			
需要數量	2	工單指定供貨	2
庫存量	2	銷售單指定供貨	
可供量		工單/銷售單暫定供貨	
已訂購	2	在單量	
已發料			

「用料表明細查詢」畫面格式

需求

輸入值以指定要顯示所有料件，或僅顯示含有需求的料件。共有下列值：

- 1: 顯示所有料件。
- 2: 僅顯示含有需求的料件。

可供量

輸入值以指定要顯示所有料件，或僅顯示具有負可供量的料件。

- 1: 顯示所有料件。
- 2: 僅顯示含有負可供量的料件。

設定處理工單用料表查詢程式 (P3121) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

版本

1. 採購單查詢版本 (P4310) 指定「採購單」程式 (P4310) 的版本。
空白: ZJDE0001。
2. 供/需版本 (P4021) 指定「供/需查詢」程式 (P4021) 的版本。
空白: ZJDE0001。
3. 製造工單用料表 (P3111) 指定從「處理製造工單」或「工單明細」畫面格式選取「工單用料表」程式的列選項時系統使用的版本。
版本控制「用料表」程式顯示資訊的方式。因此，您可能需要指定處理選項以使用符合您需求的特定版本。

空白：ZJDE0001。

4. 設備/服務工單用料表 (P17730)

指定系統所用之「工單料件明細」程式 (P17730) 的版本。

空白：ZJDE0001。

採購工單的料件

本節概述用料表中的採購單、列出必備條件，並探討如何採購工單的料件。

瞭解用料表中的採購單

您可以直接從工單用料表建立採購單，以採購工單的料件。若維護任務需要通常不在庫存中的料件，例如成本特別昂貴或需要冗長之訂購前置時間的料件，此功能特別實用。

當您直接從工單用料表建立採購單時，可以使用處理選項指定採購單的起始狀態，以及採購單的核准途程。在系統建立採購單後，採購單號碼與單據類型會顯示在工單用料表中。

當您為已定義保固服務類型的設備建立採購單時，系統會顯示警告訊息來警示您保固有效。

定期採購料件

當您必須採購定期需要的料件時 (如「預防性維護」工單的料件)，您可以使用「JD Edwards EnterpriseOne 採購」建立採購單，或使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」中的料件規劃功能產生採購單。

必備條件

驗證「工單用料表」程式中的處理選項設為可讓您直接從工單用料表建立採購單。

用來採購工單料件的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單選單 (G1316)，規劃工作台	尋找維護組織中的工單。
工單料件 - 管理 [工單說明]	W13730A	在「搜尋設備工單」畫面格式上尋找並選取工單，然後選取「料件」頁籤。	新增或更新工單用料表。
處理工單	W48201F	工單 (G1316)，工單輸入	尋找工單。
工單用料表修訂	W17730A	選取工單，然後從「列」選單中選取「料件明細」。	採購工單的料件。

採購工單的料件

存取「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式。

規劃工作台 - 工單料件 - 管理 Install Safety Switch (400012) [?] []

工單 料件 人力 狀態記錄 相關動作

明細

儲存變更(V) 復原變更(U) 列印 關閉(L)

工單明細

設備編號	24820	分支/工廠	M30 Eastern Manufacturing Cen...
庫存料號		計劃結束日期	06/10/2005
客戶號碼	200	地點號碼	200

料件明細 訂單交貨資訊 採購單 料品可供量

更多畫面格式動作: -- 選取一項 -- >> 更多列動作: -- 選取一項 -- >>

記錄 1 - 2 自訂方格 [?] [] []

	庫存料號	說明	說明行 2	預估數量	實際數量	計劃結束日
<input checked="" type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

依訂單複製 複製 BOM 設備用料表 料品搜尋 工單發放 全部刪除

建立採購單 刪除(D)

儲存變更(V) 復原變更(U) 列印 關閉(L)

「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式

若要在工單中輸入採購料件：

- 針對要採購的每項料件，選取記錄，然後按一下「建立採購單」連結。
您可選取多個料件記錄。系統會處理選取的每一列。
- 在「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式中，若要複查採購單，請選取記錄，然後選取「採購單」頁籤。
- 在「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式中，選取記錄，然後從「更多列動作」清單中選取「採購單資訊」。
系統會顯示「處理工單明細」畫面格式。

處理網路上的工單

本節概述網路上的工單、列出必備條件，並探討如何在網路上輸入工單。

瞭解網路上的工單

您可以透過網路提供客戶自助服務，以作為公司內部或外部服務解決方案。內部客戶可以是設備操作員或工廠主管。外部客戶可以是採購含有保固合約之家用設備的人員。

自助服務可以讓客戶隨時輸入維護要求或報告問題。您可以使用針對自助服務設定的「工單修訂」(P17714) 和「處理工單」(P48201) 程式版本，並讓客戶在網路上輸入或複查工單狀態。

注意： 在這些任務中顯示的導覽、表單、步驟與資料可能和已設定的自助服務網站不同。

必備條件

在您完成本節中的任務之前，請先執行下列步驟：

- 請確認您已設定通訊錄記錄，包括「服務與保固管理」延伸記錄及應收帳款資訊，以供客戶輸入「JD Edwards EnterpriseOne 服務管理」資訊。
- 請確認您已設定使用者設定檔，以限制客戶只能存取 JD Edwards EnterpriseOne 軟體中的「客戶自助服務」選單 (G42314)。

客戶必須使用設定檔登入。

- 請確認您已設定工單功能 (如「服務與保固管理」常數) 以存取客戶個案。
- 設定下列程式中的處理選項以使用客戶自助服務：
 - 「處理工單」(P48201) 以尋找工單。
 - 「工單修訂」(P17714) 以輸入工單。
 - 「設備搜尋/選取」(P17012S) 以複查相關料件與設備。

參考為「工單修訂」程式中的「客戶自助服務」設定的「設備搜尋/選取」程式版本。

用來處理網路上的工單的畫面格式




表單名稱	表單 ID	導覽	用途
自助服務	W17714F	每日客戶自助服務處理 (G1715)，工單輸入	瞭解網路上的工單。

在網路上輸入工單


存取「自助服務」畫面格式。


當您輸入工單時，工單單據類型與服務類型是依據處理選項或客戶資訊而定。









工單輸入 - 自助服務

確定(O) 取消(L) 工具(T)
  

客戶/設備資訊

客戶	<input type="text" value="201101"/>		
聯絡人姓名	<input type="text" value="JOHN SWENSON"/>	電話	<input type="text" value="720"/> <input type="text" value="555-6958"/>
設備編號	<input type="text"/>		
庫存料號	<input type="text" value="E200"/>		
故障說明 *	<input type="text" value="REPLACE TIRES"/>		
要求的完成日期	<input type="text" value="06/20/2005"/> 	<input type="text"/>	

文字1 

Courier New 10 B           

「自助服務」畫面格式

第 19 章

複查成本資訊

本章概述成本，並探討如何：

- 依成本科目複查現場成本。
- 複查工單成本。

瞭解成本

因為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」與「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」密切整合，您可以輸入與追蹤設備成本、複查這些成本及列印各種設備成本報表。系統可依據自動分錄設定 (AAI) 中的固定資產 (FX) 科目範圍，來識別設備的特定成本。固定資產科目範圍包括：

- 維護費用科目
- 營業費用科目
- 設備收入科目
- 統計科目

維護費用科目

維護費用科目追蹤與設備維護費用 (如人力與料件) 相關的成本。

營業費用科目

營業費用科目追蹤與設備操作 (如燃料、授權與認證) 相關的成本。

設備收入科目

設備收入科目追蹤某項設備產生的收入。

統計科目

統計科目追蹤與使用某項設備相關的單位 (如小時、英哩與加侖等)。雖然統計科目是在固定資產科目範圍中，但不用於維護成本計算。

大部分的設備維護成本是透過維護工單輸入系統，但是，您也可以透過任一 JD Edwards EnterpriseOne 系統在「科目分類帳」檔案 (F0911) 中建立業務交易的日記帳分錄來輸入設備成本，例如：

- JD Edwards EnterpriseOne 總帳。
- JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款。
- JD Edwards EnterpriseOne 薪資。

- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 採購。
- JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 工單。

為協助管理組織中和設備維護相關的成本，您可以複查個別設備的開始至今、年累計和月累計的科目餘額。您也可以：

- 複查特定設備的單一明細帳或所有明細帳。
- 複查詳細或彙總的科目餘額資訊。

您可以依成本科目或修復代碼檢視設備成本。當您依成本科目複查成本與費用時，系統將顯示會計科目單據中的所有科目。透過依成本科目複查成本，您可以獲得財務觀點的業務成本。例如，您可以複查：

- 購置成本
- 折舊金額
- 維護開支
- 營業費用

當您依修復代碼複查成本時，系統會顯示子目單據中的科目，由您指定的科目開始顯示。例如，您可能擁有人力的成本科目。您可以在人力成本科目中設定修復代碼，以追蹤不同修復類型的人力成本，如預防性維護修復、緊急修復、電力修復及機械修復。

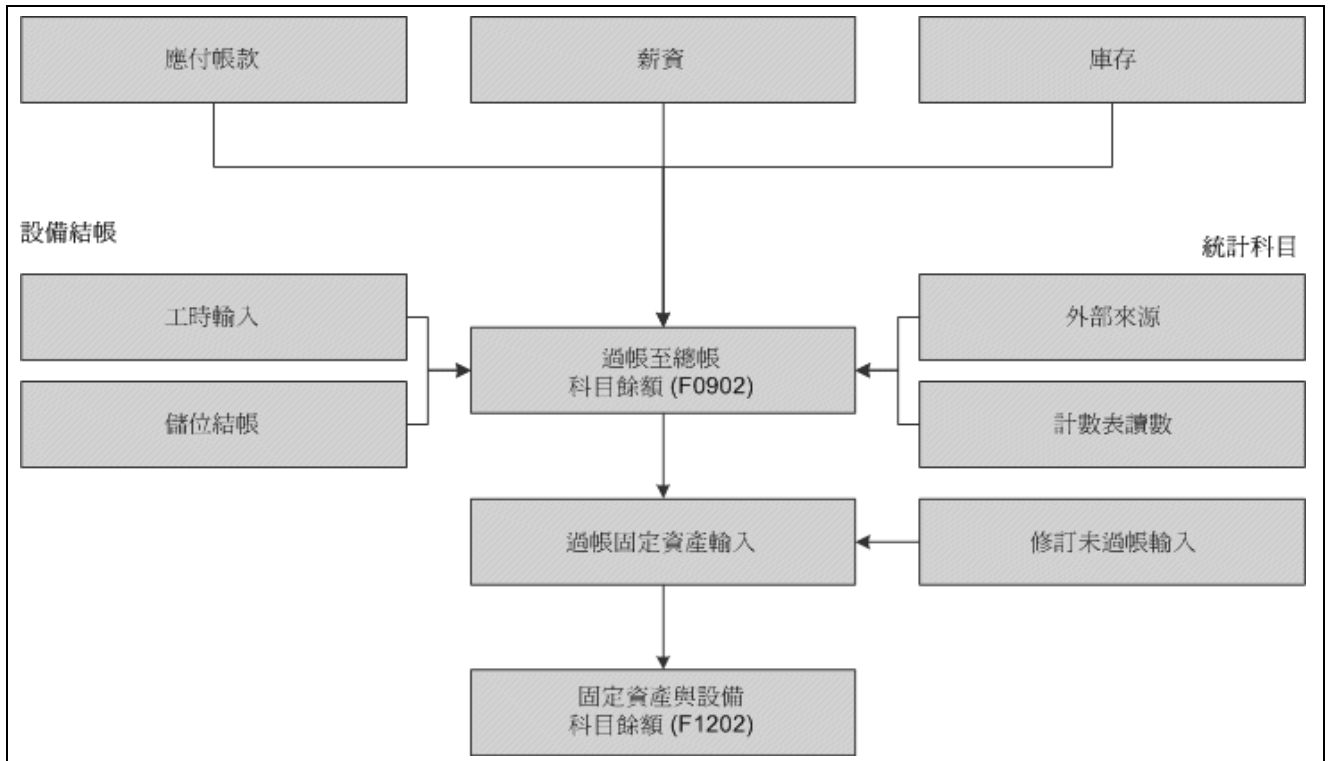
依修復代碼檢視成本以存取：

- 特定設備的所有修復成本。
- 可用來複查與特定修復類型關聯之成本的子目。
- 會計科目，如特定修復代碼專屬的人力、料件或物料。

您可以使用處理選項，為下列項目指派預設值：

- 分類帳類型
- 詳細或彙總的資訊
- 金額或統計單位

下圖說明影響設備成本的日記帳分錄類型，以及這些分錄如何指派給設備：



影響設備成本的日記帳分錄類型

在系統為您輸入的設備成本建立日記帳分錄之後，您會將這些分錄過帳到總帳，然後到設備記錄。當您將日記帳分錄過帳到總帳時，系統會更新「科目餘額」檔案 (F0902)。在過帳到設備記錄時，系統會更新「資產科目餘額」檔案 (F1202)。您可將日記帳分錄手動過帳到設備記錄，或可設定系統在您將分錄過帳到總帳時過帳日記帳分錄到設備記錄。

您可以修訂已過帳至總帳，但還未過帳至設備記錄的日記帳分錄。例如，您可能希望藉由複查日記帳分錄，以確定所有必要的設備資訊均已包含在其中，例如設備號碼。您也可以處理日記帳分錄，以避免自動分錄設定中 FX 科目範圍內的某些交易過帳至設備記錄。例如，若您擁有為修改總帳而記錄的交易，您可能想避免將其過帳至設備記錄。此外，您也可以列印顯示尚未過帳至設備記錄之交易的報告。當日記帳分錄的完整性時符合您的要求時，您便可將它們過帳至設備記錄。

依成本科目複查現場成本

本節概述成本科目，並探討如何設定「試算表/分類帳比較」程式 (P09210A) 的處理選項。

瞭解成本科目

每種成本科目 (會計科目) 均代表一種成本類型。當您依成本科目複查成本時，您可以獲得財務觀點的業務成本。例如，您可以為人力、料件與物料設定個別的成本科目。當您依成本科目複查現場成本時，您可以看見現場或業務單位每種成本類型的總計。

您可以顯示所有現場成本，也可以複查成本的成本科目餘額，例如整個現場的人力、料件與物料。您可以比較預算金額和實際金額，或任兩個分類帳類型的金額。此外，您也可以複查個別科目的科目分類帳資訊。

用來依成本科目複查現場成本的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
試算表/分類帳比較	W09210AA	成本查詢和報表 (G1312)，依成本科目	指定「跳至科目」、您想要複查科目餘額資訊的「期間/日期」，以及要比較的分類帳類型。
科目餘額	W0902P1A	從「試算表/分類帳比較」畫面格式上選取一筆記錄，然後從「列」選單選取「依月份的餘額」。	複查特定科目的期間與累積金額。
處理科目分類帳	W09200A	從「試算表/分類帳比較」畫面格式上選取一筆記錄，然後從「列」選單選取「科目分類帳」。	複查科目分類帳資訊，如特定科目的個別日記帳分錄。

設定試算表/分類帳比較程式 (P09210A) 的處理選項

處理選項可讓您指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 分類帳類型 1
指定預設分類帳類型 1。
例如，您可以使用 AA 或 CA 分類帳類型。
空白：使用 BA 分類帳類型為預設分類帳類型 1。
2. 分類帳類型 2
指定預設分類帳類型 2。
例如，您可以使用 BA 或 CA 分類帳類型。
空白：使用 AA 分類帳類型為預設分類帳類型 2。
3. 退出分類帳類型
指定當退出至另一個應用程式時，呼叫的應用程式應使用的分類帳類型。共有下列值：
空白：使用分類帳類型 1。
1：使用分類帳類型 1。
2：使用分類帳類型 2。

顯示

1. 不顯示零餘額
指定是否顯示餘額為零的過帳科目。共有下列值：
空白：顯示餘額為零的過帳科目。
N：顯示餘額為零的過帳科目。
Y：不顯示餘額為零的過帳科目。

注意：此處理選項只適用於過帳科目。無論此處理選項為何，非過帳匯總科目都會顯示於「試算表/分類帳比較」畫面格式上 (P09210A)。

2. 計算方法 指定計算差異時使用的計算方法。共有下列值：
空白：減
S：減
A：加
M：乘
D：除
3. 其他分類帳類型 1 指定為分類帳類型 1 計算科目餘額時，所使用的其他分類帳類型。
例如，您可以使用 AA 或 CA 分類帳類型。
空白：不使用其他分類帳類型。
4. 其他分類帳類型 2 指定為分類帳類型 2 計算科目餘額時，所使用的其他分類帳類型。
例如，您可以使用 AA 或 CA 分類帳類型。
空白：不使用其他分類帳類型。
5. 明細帳 指定系統計算科目餘額時，所使用的明細帳。
輸入 * 以顯示所有含有明細帳的交易。
空白：空白明細帳
6. 明細帳類型 指定計算科目餘額時，所使用的明細帳類型。
例如，您可以使用 A 或 C 明細帳類型。
空白：空白明細帳類型
7. 科目明細層級 指定欲使用的科目明細層級 (從 3 至 9)。
空白：9

貨幣

1. 貨幣代碼 指定計算科目餘額時，所使用的貨幣代碼。
空白：所有貨幣。

注意： 只有在使用多重貨幣時，才能使用此處理選項。

選取

1. 生效日期餘額 指定是否計算生效日期餘額或使用期間結束日期。共有下列值：
空白：使用期間結束日期。
N：使用期間結束日期。
Y：計算生效日期餘額。
2. 預設截止期間顯示 指定顯示截止期間或截止日期。共有下列值：
空白：顯示截止日期
N：顯示截止日期。

Y: 顯示截止期間。

複查工單成本

本節概述工單成本。

瞭解工單成本

您可以複查有關工單成本的各種資訊。例如，您可能需要複查所有超過預算的工單，或是和專案關聯的所有目前成本，以決定未來的預算需求。

工單交易

使用「工單成本」程式 (P48211) 複查工單交易，以追蹤個別工單層級之特定成本。使用「成本 - 依工單」畫面格式，來複查和工單關聯的所有已過帳和未過帳的總帳交易。首先，確定已設定使用者定義碼 (UDC) 檔案 48/DC (摘要單據類型) 中的摘要單據類型。

您可以使用日期選擇以限制顯示的交易數。您也可以指定分類帳類型以複查實際金額或預算金額。

設備積壓訂單中的工單成本

使用「處理工單」程式 (P48201)，可以複查特定工單群組之預估成本和實際成本的摘要。對於符合您依需要詳細定義之各項搜尋準則的工單，若需要這些工單的快速成本摘要時，此功能特別有用。在縮小搜尋範圍至特定的工單群組後，您可以複查：

- 符合搜尋準則的工單數。
- 工單的預估時數、實際時數及差異。
- 完成每個工單所需的平均時間。
- 人力、物料及其他成本的預估成本、實際成本及差異。
- 預估成本與實際成本的總合，以及總成本的差異。

工單成本 - 依種類代碼

使用「種類代碼分析」程式 (P13CCA)，可以複查依工單種類代碼彙總的工單成本。當您依工單種類來複查工單總數、其關聯的成本及所執行工作的特性時，此功能特別有用。例如，您可以設定工單種類代碼以代表設備故障，並使用不同的代碼代表不同的故障類型，例如潤滑不足或操作員錯誤。您便能依種類代碼複查工單成本，並查看和操作員錯誤關聯的成本。工單成本的摘要包括各種故障類型的工單數。

工單成本 - 依父系工單

使用「父系工單查詢」程式 (P48220)，可以複查和父系工單關聯的所有工單成本。使用「處理成本 - 依父系工單」畫面格式，可以複查父系工單層級的總金額與時數。個別的工單可以下列方式彙總：

- 預估金額或時數。
- 實際金額或時數。
- 預估與實際的差異。

您可以依金額或時數複查成本。複查父系工單的成本摘要後，您可以複查專案中每一個工單的詳細成本。

預估與實際的工單金額

使用「預算與實際差異」程式 (P48218)，可以複查和分析計費到工單之每個作業順序的人力成本。此外，您也可以複查：

- 計費到工單的總人力金額或時數。
- 計費到工單的個別料件金額。
- 計費到工單的總料件金額。
- 計費到工單的雜項成本，如外部服務的應付帳款傳票。
- 實際金額與預估金額 (假設您已在「使用者定義碼」48/ID (庫存單據類型) 中，設定庫存單據類型和單位數量或貨幣金額)。

注意：若要複查特定途程的實際金額，當您輸入工單時間時，必須輸入作業序號。

第 20 章

新增工單成本

本章概述新增工單成本、列出必備條件，並探討如何：

- 發放工單用料表所包含的料件。
- 發放雜項料件至工單。
- 複查庫存發放。
- 將庫存發放過帳至總帳。

瞭解新增工單成本

每當您發放料件與物料至工單時，便是新增工單成本。您可以使用任何會在「科目分類帳」檔案 (F0911) 中建立明細帳類型為 W 之交易 (日記帳分錄) 的 JD Edwards EnterpriseOne 系統，以新增工單成本。每項交易均包含工單號碼。

當與工單關聯的維護任務需要料件時，您可以發放料件至工單，以新增工單的料件成本。根據維護任務的料件需求及套用料件至工單的方式而定，您可以選取本節所討論的方式來發放料件至工單。

發放用料表所包含的料件

若您已設定工單的用料表，請使用此方法。當您發放工單用料表所包含的料件時，系統會減少料件的供貨，以反映料件的可用庫存減少。

發放雜項料件至工單

當您需指派不同的科目號碼至每個料件時，請使用此方法以發放雜項料件至工單。若您想直接新增料件成本至設備而不使用工單，也可以使用此方法。

必備條件

在您完成本節中的任務之前，請先執行下列步驟：

- 在「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」中設定 4122 與 4124 自動分錄設定 (AAI)。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊*，<設定庫存管理系統>，「設定自動分錄設定」。

- 在「JD Edwards EnterpriseOne Inventory 庫存管理」中設定分支/工廠常數，以指定您想讓系統如何顯示總帳中的料件交易。

您可以指定料件號碼或料件說明，但不能同時指定兩者。

請參閱 *JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理 8.12 導入手冊*, <設定庫存管理系統>, 「定義分支/工廠常數」。

發放工單用料表所包含的料件

本節概述發放工單用料表所包含的料件、列出必備條件，並探討如何發放料件。

瞭解發放工單用料表所包含的料件

當您需要新增工單的料件成本時，您可以發放工單用料表所包含的料件。當您想同時從用料表發放所有料件至工單時，此方法特別有用。

您也可以使用「工單庫存發放」，以將工單用料表未包含的料件發放至工單。當您發放工單用料表未包含的料件時，系統會更新用料表以包含其他的料件。您可以使用處理選項限制發放至工單的料件，必須是用料表中所包含的料件。

若您已在工單用料表中定義非庫存料件，便可以將它們發放至工單。當您使用「工單庫存發放」發放非庫存料件時，系統會更新工單用料表，但不會建立任何會計交易。

注意：當您將料件發放至已定義保固之設備的工單時，系統會提供輕微的警告以指示保固狀態。

必備條件

複查「工單庫存發放」的處理選項，並驗證您已選擇「設備管理」的選項。「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」與其他「JD Edwards EnterpriseOne 製造」系統共用「工單庫存發放」。除「設備管理」選項外，其他處理選項專門用於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」。

用來發放料件的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工單庫存發放	W31113H	工單處理 (G1317)，工單庫存發放	尋找工單以發放料件。
庫存發放修訂	W31113A	在「處理工單庫存發放」畫面格式尋找工單，按一下「選取」。	發放料件。

發放料件

存取「庫存發放修訂」畫面格式。

工單庫存發放 - 庫存發放修訂

確定(O) 尋找(F) 取消(U) 畫面格式(F) 列(R) 工具(T)

基本資訊

其他明細

篩選條件

工單號碼/類型

400012

VVM

分支/工廠

M30

訂購數量/計量單位

0.0001

總帳日期

06/20/05

發料給/計量單位

0.0001

科目號碼

發料給

200

製造/處理...

記錄 1 - 2

自訂方格

	登放 1/0	料號	說明	科目號碼	登料	次要登料	要求 日期
<input type="checkbox"/>	1	30590	Safety Switch		0.0001		06/10/0
<input type="checkbox"/>	1						

「庫存發放修訂」畫面格式

下表提供「庫存發放修訂」畫面格式中不同欄位的相關資訊：

資料項目	名詞解釋
發料給/計量單位	要求的總數量。
發料給	在「JD Edwards EnterpriseOne 基礎系統 - 通訊錄」系統中，用來識別項目 (如員工、應徵者、參與者、客戶、供應商、承租人或位置) 的號碼。
元件分支	次要或較低層級的業務單位。系統會使用您輸入的值，來表示工廠或分支包含數個部屬部門或職務。例如，假設元件分支名為 MMCU。 MMCU 的結構可能是： 分支/工廠 - (MMCU) 部門 A - (MCU) 部門 B - (MCU) 職務 123 - (MCU)
儲位	要移動之商品的來源儲位。
批次序號	識別批次或序號的號碼。批次是指一組具有相似特性的料品。
揀料單號碼	系統自動指派的下一號碼。使用揀料單號碼可以透過系統追蹤揀料資訊。在列印揀料單時會指派此號碼。出貨確認程式能利用此號碼進行查詢與確認。

發放雜項料件至工單

本節概述發放雜項料件至工單、列出前提計畫，並探討如何設定「庫存發放」程式 (P4112) 的處理選項。

瞭解發放雜項料件至工單

當您需指派不同的科目號碼至每個料件時，請使用「庫存發放」程式以發放雜項料件至工單。若您想直接新增料件成本至設備而不使用工單，也可以使用此方法。

注意：若您使用「庫存發放」程式從庫存中發放已包含在工單用料表的料件時，系統不會釋出放庫存供貨。若您需要釋出庫存供貨，請使用「工單庫存發放」程式。

必備條件

在您完成本節中的任務之前，請先執行下列步驟：

- 確認您已購買和安裝下列系統。
您必須安裝這些系統以存取「庫存發放」程式：
 - 系統 40 - JD Edwards EnterpriseOne 庫存庫與訂單處理。
 - 系統 41 - JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- 設定處理選項以顯示以設備為基礎的發放，或是以設備和明細帳為基礎的發放，以在「庫存發放」程式中輸入設備編號和工單號碼。

另請參閱

第 20 章「新增工單成本」的「發放工單用料表所包含的料件」，第 262 頁

用來發放雜項料件至工單的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理庫存發放	W4112D	工單處理 (G1317)，庫存發放	新增庫存發放。
庫存發放	W4112A	按一下「處理庫存發放」畫面格式上的「新增」。	輸入分支/工廠、說明，或選擇性輸入總帳日期。為每個料件輸入料號、數量、位置、批次/序號及科目號碼。您也可以輸入計量單位、總金額、分支/工廠和明細帳類型。

設定庫存發放程式 (P4112) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 單據類型

指定當您輸入一項發放時，系統在「庫存發放」程式 (P4112) 中使用的預設單據類型。

預設的單據類型通常是 II (庫存發放)。您可以輸入單據類型或從「選取使用者定義碼」畫面格式選取。

空白：「單據類型」欄位中沒有預設值。

2. 儲位/批次

指定當您輸入一項發放時，系統是否為儲位與批次欄位提供預設值。共有下列值：

空白：不提供儲位與批次欄位預設值。

1：提供主要儲位與批次作為預設值。

注意：只有當所有次要儲位都具有實體儲位（例如，走道和儲位）時，才能將主要儲位當成預設。若任何次要儲位為空白儲位和批次，就不能將主要儲位設定為預設。

版本

1. 日記帳分錄 (P0911)

指定當您選取「處理庫存發放」畫面格式的列功能表時系統所使用的版本，在某些情況下，「庫存發放」畫面格式中的畫面格式會退出至「日記帳分錄」程式 (P0911)。

空白：ZJDE0001

注意：若將此處理選項保留空白，「日記帳分錄」程式會使用 ZJDE0001 版本，其可決定「日記帳分錄」程式顯示資訊的方式。因此，為使版本符合需求，您可能需要設定此處理選項以使用特定版本。

2. 料品分類帳 (P4111)

指定當您從「處理庫存發放」畫面格式的「列」選單或從「庫存發放」畫面格式的「畫面格式」選單存取「料品分類帳查詢」(CARDEX) 程式 (P4111) 時，系統所使用的版本。

空白：ZJDE0001。

3. 倉儲申請 (P46100)

指定當您從「庫存發放」畫面格式的「畫面格式」選單中存取「手動補貨」程式 (P46100) 時，系統使用的版本。

空白：ZJDE0001。

注意：若此處理選項保留空白，系統將使用預設版本 ZJDE0001。您可能需要設定處理選項以使用特定版本。

處理

1. 發放類型

指定設備和明細帳資訊是否要出現在「庫存發放」畫面格式的詳細資料區域。共有下列值：

空白：顯示標準的發放格式（不含設備和明細帳資訊欄位）。「庫存發放」程式會停用「畫面格式」選單中的「明細帳資訊」功能表。

1：在詳細資料區域中顯示「設備」欄位，但隱藏「科目號碼」、「明細帳」和「明細帳類型」欄位。當您從「畫面格式」選單中選取「明細帳資訊」時，「科目資訊」畫面格式會顯示「設備」欄位，但不會顯示科目號碼與明細帳資訊欄位。

2：在詳細資料區域中顯示「科目號碼」、「明細帳」和「明細帳類型」欄位，但隱藏「設備」欄位。當您從「畫面格式」選單中選取「明細帳資訊」時，「科目資訊」畫面格式會顯示科目號碼與明細帳資訊欄位，但不會顯示「設備」欄位。

3: 在詳細資料區域中，顯示「設備」、「科目號碼」、「明細帳」和「明細帳類型」欄位。

當您從「畫面格式」選單中選取「明細帳資訊」時，「科目資訊」畫面格式會顯示設備、科目號碼及明細帳資訊欄位。

注意： 若您在此處理選項中輸入 2 或 3，您可以設定位於「處理程序 1」頁籤之「庫存發放」程式 (P4112) 的「科目號碼」處理選項，以要求輸入「科目號碼」欄位。

2. 科目號碼

指定系統是否需要在「庫存發放」畫面格式的詳細資料區域中輸入科目號碼 (例如，business unit.object.subsidiary)。共有下列值：

空白：啟用使用庫存預設「自動分錄設定」項目 4124 之費用科目的異動。

1: 必須在明細區域中輸入「科目號碼」欄位。當您在「庫存發放」程式 (P4112) 的「處理程序 1」頁籤的「發放類型」處理選項中輸入 2 或 3 時，此欄位才能使用。

3. 成本輸入

指定「單位成本」與「總金額」欄位在「庫存發放」畫面格式中是顯示或停用。共有下列值：

空白：顯示欄位。

1: 顯示含有「料品成本」檔案 (F4105) 中之預設值的欄位，但不更新這些欄位。

2: 不顯示欄位。

4. 日記帳分錄

指定「庫存發放」程式 (P4112) 在總帳中建立詳細或彙總的日記帳分錄。

若「庫存發放」程式建立詳細的日記帳分錄，系統會使用批次類型 N，為發放中的每個明細行建立日記帳分錄 (借項與貸項)。

注意： 此處理選項只會影響「科目分類帳」檔案 (F0911) 中的日記帳分錄。

最常使用的「自動分錄設定」是 4122 (庫存) 與 4124 (費用或銷貨成本)。若您使用標準成本，系統可能會根據「自動分錄設定」項目 4141 (庫存或費用銷貨成本) 建立差異的日記帳分錄。無論此處理選項值為何，「料品分類帳檔」檔案 (F4111) 均包含每個發放中所有明細行的資訊。

若「庫存發放」程式依科目號碼建立彙總的日記帳分錄，系統將依科目號碼，為發放中的所有行建立彙總的借項總計和貸項總計。共有下列值：

空白：為發放的每個明細行各建立一個日記帳分錄。

1: 建立依科目號碼彙總的日記帳分錄。

5. 發放數量

指定是否允許發放數量大於可供量，如此會導致負值庫存量。共有下列值：

空白：不允許導致負值庫存量的發放數量。

1: 允許導致負值庫存量的發放數量。

注意： 使用加權平均成本時，允許負值庫存量是不相容的。

6. 批次暫停量

指定系統是否啟用對暫停的批次進行發放。若「料品/分支工廠資訊」畫面格式上的「批次狀態代碼」欄位為空白，則不為暫停批次。共有下列值：

空白：不允許發放至暫停中的批次。

1: 允許發放至暫停中的批次。

7. 料品銷售記錄

若您使用「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」系統，但不使用「JD Edwards EnterpriseOne 銷售單管理」系統，請指定是否更新「料品記錄」檔案 (F4115)。

例如，只使用寄售倉儲的公司只能使用「庫存發放」程式來減少庫存。不過，該公司可能會想從「庫存查詢」選單 (G41112) 中複查買方的資訊，來複查和發放有關的記錄資訊。

若您使用「JD Edwards EnterpriseOne 銷售單管理」系統，則系統可以在銷售更新處理程序過程中，將「料品記錄」檔案更新為銷售交易的結果。共有下列值：

空白：不更新欄位。

1: 使用發放交易中的資訊，更新「料品記錄」檔案中的「料號」、「分支」、「會計年度」及「期間」欄位。

交互操作性

1. 異動類型

從使用者定義碼 (UDC) 檔案 00/TT (異動類型) 中輸入值，供系統在建立傳出系統連結功能異動時使用。

空白：不執行傳出系統連結功能處理。

合約

1. 合約指派 (未來)

指定系統如何搜尋合約。

只有在您使用「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」系統和「JD Edwards EnterpriseOne 合約管理」系統時，此處理選項才適用。共有下列值：

空白：不搜尋合約。

1: 顯示一份合約。若系統找到多份合約，則會在列標頭 (位於詳細資料區域及「合約存在」欄中) 顯示核取標記，而您必須選取一份合約。

2: 顯示所有合約。

3: 顯示最早到期的合約。

複查庫存發放

本節將討論如何複查庫存發放。

瞭解複查庫存發放

在將庫存發放過帳至總帳前，您可以複查是否有錯誤。您可以複查和庫存發放批次有關的多項詳細資訊，如庫存發放的個別日記帳分錄。

用來複查庫存發放的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理批次	W0011A	工單處理 (G1317)，總帳日記帳複查	尋找適當的批次。
普通日記帳複查	W0911BA	在「處理批次」畫面格式上尋找並選取適當的批次。	複查發放資訊。

將庫存發放過帳至總帳

當您發放料件至工單時，系統將在「科目分類帳」檔案 (F0911) 中建立未過帳的總帳交易記錄。每項交易均包含工單號碼與設備編號。您必須將這些交易過帳至總帳。您可以使用「將庫存過帳到總帳」程式，將交易過帳至總帳。當您將交易過帳到總帳時，系統會更新「科目餘額」檔案 (F0902)。

在您將庫存交易過帳至總帳後，您必須將其過帳至設備以更新「資產科目餘額」檔案 (F1202)。總帳過帳程式中的處理選項可讓您在過帳至總帳的同時，將交易過帳至設備。

選取「工單處理 (G1317)，將庫存發放過帳至總帳」。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <過帳財務交易>, 「設定總帳過帳 (R09801) 的處理選項」

第 21 章

處理工時輸入

本章概述工時輸入、列出必備條件，並探討如何：

- 輸入員工工時資訊。
- 處理日記帳分錄。

瞭解工時輸入

在「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中，工時輸入程式使用以員工為基礎的人力工資率。以員工為基礎的工時輸入使用員工的人力工資率，以在計算人力成本時擷取更準確的成本。若您目前使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」並將升級至「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，您可能就會使用以員工為基礎的人力工資率。

若要使用以員工為基礎的人力工資率輸入時間，您可以使用「JD Edwards EnterpriseOne 薪資」中的程式。對於使用設備的員工，您可以使用這個工時輸入方法追蹤時間資訊。

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」包含所有設定、輸入及批次程式的存取，這些是針對工單分錄執行完整工時輸入週期所必須的。

注意：因為這些程序是衍生自「JD Edwards EnterpriseOne 薪資」，故本主題中的所有步驟並非都適用於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」。

必備條件

在您完成本節中的任務之前，請先執行下列步驟：

- 設定薪資自動分錄設定 (AAD)，為人力費用與沖銷科目建立日記帳分錄。
- 設定業務函數主檔 (MBF) 處理選項。

輸入員工工時資訊

本節討論如何：

- 輸入員工工時。
- 設定「工時輸入業務函數主檔處理選項」程式 (P050002A)。

用來輸入員工工時的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
搜尋設備工單	W13700B	工單 (G1316)，規劃工作台	尋找工單。
處理工時輸入 - 依個人	W051121A	從「搜尋設備工單」畫面格式的「列」選單中選取「工單處理」，然後選取「薪資工時輸入」。	尋找工時輸入記錄。
快速工時輸入修訂	W051121C	在「處理工時輸入 - 依個人」畫面格式中按一下「新增」。	輸入員工工時。

輸入員工工時

存取「快速工時輸入修訂」畫面格式。

「快速工時輸入修訂」畫面格式

額外 ID

指定代碼以識別您正在處理其薪資的員工群組。

使用此 ID 以處理薪資週期的每個步驟。當您輸入額外的付款時，此代碼也用於識別您選取的額外 ID。

批次

指定識別交易群組的號碼，系統執行處理或進行抵銷時是以此交易群組為單位。

當您輸入批次時，您可以指派批次號碼，或讓系統使用「下一編號」程式來指派。

若您在處理選項 (P050002A) 中設定自動批次編號，就不需要輸入批次號碼。

所使用設備

指定代表一個資產的識別代碼。

您可以下列其中一種格式輸入識別代碼：

1. 資產號碼 (由電腦指派的 8 位數數字控制號)。
2. 單位號碼 (12 個字元的英數欄位)。
3. 序號 (25 個字元的英數欄位)。

每一資產都具有資產號碼。您可使用單位號碼與序號進一步識別資產。若此為資料輸入欄位，則您輸入的第一個字元代表您進入的是為系統定義的主要 (預設) 格式，或其他兩種格式中的一種。

此欄位第一個位置中的特殊字元 (如 / 或 *)，代表您使用的是何種資產號碼格式。您可在固定資產常數中為資產號碼格式指定特殊字元。

若您使用簡碼，就不需要「所使用設備」。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <處理批次>, 「核准批次」

設定工時輸入業務函數主檔處理選項程式 (P050002A)

「JD Edwards EnterpriseOne 人力資本管理」具有一個業務函數主檔 (「工時輸入業務函數主檔處理選項」(P050002A))，可與所有工時輸入程式互動。您必須為此業務函數主檔設定處理選項，以定義工時輸入程式的預設值、數值與函數。

考量事項

當您設定「業務函數主檔工時輸入」處理選項時，請記住下列考量事項：

- 「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」僅使用「快速工時輸入」(P051121) 薪資程式。
- 在「工時輸入業務函數主檔處理選項」(P050002A) 的「互動版本」中，下列處理選項會影響「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」：
 - 在「薪資費率」頁籤中，「薪資費率」選項定義系統可於何處找到員工費率。
 - 在「設備」頁籤中，「維修中設備」選項可讓程式輸入設備號碼，以作為「維修中設備」欄位的預設值。
 - 在「批次」頁籤中，「批次號碼」選項可讓您自動指派批次號碼。

處理日記帳分錄

您可以處理日記帳分錄以使用人力、薪資間接費用與設備費用更新總帳。處理日記帳分錄的方法是依據是否使用「薪資」而定。

注意： 若您使用「產生工時卡分錄」程式 (R052901)，請驗證「處理程序」頁籤之「公司間結算」處理選項的設定。當產生工時卡時，程式將使用員工公司的應計科目。若此科目和工單的目標科目不同，您必須將此處理選項值設為 1。

第 22 章

處理維護預測

本章概述維護計劃，並探討如何：

- 更新預防性維護 (PM) 預測。
- 修訂預防性維護資訊。
- 產生料件計劃。
- 處理料件明細訊息。
- 複查料件供/需。
- 複查元件料件的父系資訊。
- 修訂料件交互參照。
- 處理人力計劃。
- 複查產能負載。
- 修訂人力資源。
- 修訂工作中心的資源單位數。

瞭解維護計劃

使用維護計劃可以正確預測需完成維護任務的料件與人力資源。使用維護計劃能確保在設備需要維護時有可用的必要料件、物料及維護人員，因此可將設備停機時間降至最低。

當您使用維護計劃時，可以定義系統預測料件需求與人力需求使用的維護工單範圍。您可以將此資訊和您執行預防性維護預測時系統產生的預測 (計劃) 工單整合。

在系統產生預防性維護預測之後，您可以：

- 複查預防性維護預測中的資訊。
- 產生料件計劃。
- 回應系統對採購料件和物料的建議。
- 產生人力計劃。
- 修訂人力計劃以提供可用的資源。
- 複查資源指派工作人員排程處理程序中的維護計劃。

若要使用「維護計劃」，您必須已購買和安裝下列系統：

- JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 現場管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 資源與產能規劃。
- JD Edwards EnterpriseOne 物料規劃。
- JD Edwards EnterpriseOne 庫存庫與訂單處理。
- JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 採購。

請洽詢系統管理員，確認已購買及安裝哪些系統。

您應熟悉下列術語和概念：

- 預防性維護預測
- 料件計劃
- 人力計劃

更新預防性維護預測

本節概述「更新預防性維護預測」程式、列出必備條件，並探討如何：

- 設定「更新預防性維護預測」程式 (R13411) 的處理選項。
- 執行「更新預防性維護預測」程式 (R13411)。

瞭解更新預防性維護預測程式

執行「更新預防性維護預測」程式以預測未來預防性維護的料件和人力需求。執行此程式時，需指定預測套用的日期。

系統使用「資產主檔」(F1201) 和「維護排程檔案」(F1207) 中的資訊 (特別是每項服務類型的預估發生值與上次完成日期)，以決定設備何時需要維護。系統使用模型工單中的料件與人力資源資訊決定未來的料件與人力需求。系統也使用「維護規則檔案」(F1393) 中的資訊決定是否應建立工作人員排程，並決定「預防性維護更新狀態」程式 (R12807) 建立工單時的工單編碼資訊。

當您設定「更新預防性維護預測」程式 (R13411) 的處理選項時，請使用預測類型 (34/DF) 區別預測。例如，您可以指定預測類型以區別製造和維護預測。在維護中，您可以根據下列條件指定預測類型以設定多種預測：

- 短期計劃。
- 長期計劃。
- 區域，如生產線 1、生產線 2 等。
- 計劃員。

下表說明當您執行「更新預防性維護預測」程式時，系統所更新的檔案：

檔案	說明
更新預防性維護預測 (F13411)	這個表格提供「處理預防性維護預測」與「列印預防性維護預測」程式的資訊。
預測檔 (F3460)	系統使用這個檔案中的值，計算預測之預防性維護的料件與人力需求。

注意：您必須已購買和安裝「JD Edwards EnterpriseOne 物料規劃」系統和「JD Edwards EnterpriseOne 資源與產能規劃」系統，才能使用料件與人力規劃功能。此外，您也必須建立模型工單與預防性維護時程表的關聯，以提供系統決定料件和人力需求的必要資料。

必備條件

建立預防性維護時程表的模型工單。

請參閱 [第 16 章「建立模型工單」](#)，第 181 頁。

設定更新預防性維護預測程式 (R13411) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 時程表模式

指定系統用來從「維護時程表期間」(F48302) 檔案擷取時程表期間資訊的時程表模式。

在建立預防性維護預測資訊時會使用此資訊。此處理選項和「開始期間」與「預測的期間數」處理選項一起使用。

注意：此處理選項主要和「維護排程」產品一起使用。在此處理選項中輸入值，將使系統置換在「開始日期」與「截止日期」處理選項中所輸入的值。若將此處理選項保留空白，系統會使用建立預防性維護預測資訊時在「開始日期」與「截止日期」處理選項中輸入的值。

2. 開始期間

指定開始期間。

系統使用此期間開始日期，作為預防性維護預測開始日期。指定的期間開始日期會置換「開始日期」處理選項。共有下列值：

- 1：目前期間 (預設值)
- 2：下一期間
- 3：之後期間

注意：此處理選項和「時程表模式」和「預測的期間數」處理選項一起使用。時程表期間必須存在於處理選項指定之時程表模式的「維護時程表期間」(F48302) 檔案中。

3. 預測的期間數

指定系統在決定結束期間時考量的期間數，包括於「開始期間」處理選項指定的期間。

系統使用此期間結束日期，作為預防性維護預測截止日期。指定的期間結束日期會置換「截止日期」處理選項。

空白：1 個期間。

注意：此處理選項和「時程表模式」和「開始期間」處理選項一起使用。時程表期間必須存在於處理選項指定之時程表模式的「維護時程表期間」(F48302) 檔案中。

- | | |
|--------------|---|
| 4. 開始日期 | 指定系統用於預測預防性維護的開始日期。
空白：系統日期。 |
| 5. 截止日期 | 指定系統用於預測預防性維護的截止日期。
空白：系統日期。 |
| 6. 預測類型 | 輸入使用者定義碼 (UDC) 檔案 34/DF (預測類型) 中的值，以指定建立預防性維護預測時要使用的預測類型。 |
| 7. 工作狀態訊息收件人 | 指定從「更新預防性維護預測」(R13411) 程式產生之工作狀態訊息收件人的通訊錄號碼。
空白：系統使用目前使用者的通訊錄號碼。 |

執行更新預防性維護預測程式 (R13411)

選取「維護計劃 (G1322)，更新預防性維護預測」。

修訂預防性維護資訊

本節概述預防性維護資訊，並探討如何修訂預防性維護預測。

瞭解預防性維護資訊

您可以複查未來預防性維護的詳細資訊。例如，您可以複查：

- 預防性維護的預測日期。
- 特定設備的預測服務類型。
- 每項服務類型的人力與物料預估時數和金額。
- 和您輸入的搜尋準則相符之所有服務類型的預估時數與金額總計。

您可以使用下列任一資訊類型以限制顯示的預防性維護資訊：

- 預測類型
- 時程表日期
- 服務類型
- 設備位置
- 設備編號

- 設備種類代碼

當您執行預防性維護預測時，可以使用系統產生的資訊以協助規劃維護活動。您可以指定系統預測設備需要維護的期間。預防性維護預測包含下列資訊：

- 需要維護的所有設備。
- 設備需要維護的日期。
- 維護所需的料件與物料。
- 執行維護所需的預估時間量。
- 以「維護規則檔案」(F1393) 為基礎的工單編碼。

「更新預防性維護預測」程式使用設備主檔和設備預防性維護時程表中的資訊更新下列檔案：

檔案	說明
預防性維護預測 (F13411)	<p>此檔案儲存下列資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 設備編號。 • 與設備相關的服務類型。 • 每個服務類型的預測開始日期。 • 每個服務類型的預估時數。 • 預估的料件與人力成本。 • 預測類型。
預測檔 (F3460)	<p>此檔案儲存下列資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 和預防性維護相關之模型工單中的標準用料表和途程指示。 • 存放料件的分支。 • 維護的要求日期。 • 預測類型。 • 單據類型。

用來修訂預防性維護預測的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理預防性維護預測	W13011A	維護計劃 (G1322)，預防性維護預測	尋找預測之預防性維護的相關資訊。
處理預測	W3460B	主生產時程日常作業 (G3412)，輸入/變更明細預測。	尋找預測資訊。
明細預測修訂	W3460A	在「處理預測」畫面格式選取或新增記錄。	修訂預防性維護預測。 新增或刪除料件預測。 輸入預測的說明文字。 當您修訂預測資訊時，變更僅會影響「預測檔案」(F3460)，不會影響「預防性維護預測」檔案 (F13411)。

修訂預防性維護預測

存取「處理預防性維護預測」畫面格式。

- 預測類型
- 輸入「使用者定義碼」34/DF (預測類型) 中的值，以指定下列其中一項：
- 用來計算料品顯示數目的預測方法。
 - 料品的實際記錄資訊。

產生料件計劃

本節概述料件計劃、列出必備條件，並探討如何：

- 產生料件計劃。
- 設定「訊息摘要」程式 (P3401) 的處理選項。
- 依主規劃系列複查料件。

瞭解料件計劃

使用料件計劃以複查必要料件的可用性。當您產生料件計劃時，系統會產生您應該複查的訊息，以識別各種料件計劃需求。例如，您可以複查料件訊息以確定特定料件在未來日期需要的數量。您也可以引導系統為目前沒有但未來需要之料件建立採購單。

您可以產生料件計劃以協助規劃工單的料件和物料需求。當您產生料件計劃時，系統會比較您的料件庫存量與工單需要的料件。系統會決定實際工單 (例如為更正維護產生的工單和預測 (計劃) 工單) 的料件需求。

系統依據此比較，確定工單所需料件的可用性。系統也會產生訊息以供複查，確保適當料件在需要時可以使用。訊息包含下列建議：

- 應訂購的料件與物料。
- 何時應訂購料件。
- 應訂購的數量。
- 是否應取消、遞延、催交或增加現有訂單。

您可使用處理選項定義料件計劃的規劃總時程。規劃總時程意指計劃適用的期間及期間顯示的排序方式。規劃總時程最多可以有 52 個期間。例如，您可以產生規劃總時程為六個月的料件計劃，並以下列方式排序：

- 天數：14
- 週數：7
- 月數：4

當您依時間複查料件可用性時，系統使用規劃總時程作為顯示的料件預測資訊之基礎。

當您使用處理選項以產生料件計劃時：

- 「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」使用者將「產生模式」欄位設為 2 (總數重新產生)。
- 「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」使用者將「產生類型」欄位設為 4 (含或不含「主生產時程表」的「物料需求規劃」)。
- 「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備維護」使用者選取「使用者定義碼類型」欄位中的預設值 QT。此「使用者定義碼」檔案包含所有數量類型。

每次您產生料件計劃時，系統都會刪除和料件可用性相關的所有舊訊息。系統也會為您指定的料件刪除所有明細訊息，但您手動輸入的訊息和您引導系統保留的訊息除外。

注意： 若要在系統計算料件可用性時包含庫存料件，庫存料件必須含有料品餘額記錄。

為確保產生料件計劃時的資訊正確，其他系統使用者不應存取使用庫存或規劃檔案的程式。當您執行「產生計劃」程式時，處理選項會在提交工作以進行處理之前顯示。

當系統產生料件計劃時，會更新數個畫面格式並產生許多訊息。您可以複查這些畫面格式和訊息以規劃維護任務的料件需求。畫面格式和訊息包含下列資訊類型：

畫面格式	資訊類型
主規劃系列	<p>您可以依照主規劃系列或其中的人員檢視訊息。您可以使用主規劃系列分組負責料件的人員。例如，您可以複查和下列相關的訊息：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 維護主規劃系列負責的料件。 • 採購人員負責的料件。

畫面格式	資訊類型
庫存料件明細	<p>當您想要複查和特定料件相關的詳細訂購資訊時，可以複查料件明細訊息。訊息包含您何時應訂購料件的建議。此外，您可以複查：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 需要料件的庫存儲位。 • 需求日期。 • 料件供應商。 <p>在複查訊息後，您可以針對訊息採取適當的行動。</p>
依時間的庫存料件可用性	<p>您可以複查在您指定的期間內影響庫存料件可用性的活動。您可以複查每日、每週或每月增量中的活動。影響可用性的活動包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 開始可用的數量。 • 採購單建立的供給量。 • 維護工單建立的需求。
供/需	您可以複查特定料件的詳細供需資訊。例如，您可以複查建立料件需求的工單或建立料件供應的採購單之詳細資訊。
元件料件	當您想要複查所有使用元件料件的標準用料表(或物料單)時，可以複查元件料件資訊。
料件交互參照	當您想要判斷哪些料件可作為料件無法使用時的替代品或取代品時，可以複查料件交互參照資訊。您也可以複查替代品供應商。

必備條件

請確認您已針對欲產生料件計劃的期間設定工作日行事曆。若料件規劃需要訂購前置時間，您必須考量逆向與順向排程法以符合前置時間。

用來複查料件計劃的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理訊息摘要	W3401D	物料規劃 (G1323)，複查主規劃系列	<p>依主規劃系列的料件。</p> <p>當您選取要複查其料件資訊的人員或主規劃系列時，會顯示和具有未清訊息之人員或主規劃系列相關的所有料件。您可以指定要顯示的訊息類型。</p>

產生料件計劃

選取「物料規劃 (G1323)，產生計劃」。

設定訊息摘要程式 (P3401) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

版本 1

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1. 製造工作台版本 | 指定有效的「製造工作台」版本 (版本 001)。 |
| 2. 訊息明細版本 | 指定有效的「訊息明細」版本 (版本 002)。 |
| 3. 料品可供量版本 | 指定有效的「料品可供量」版本 (版本 003)。 |
| 4. 時間序列版本 | 指定有效的「時間序列」版本 (版本 4)。 |
| 5. 預測維護版本 | 指定有效的「預測維護」版本 (版本 005)。 |
| 6. 供應商時程表版本 | 指定有效的「供應商時程表」版本 (版本 006)。 |

版本 2

- | | |
|------------------|---|
| 1. 供應商主檔版本 | 指定有效的「供應商主檔」版本 (版本 007)。 |
| 2. 料品分支 (P41026) | 指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。
可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。 |

注意：以 XJDE 或 ZJDE 開頭的版本是在 JD Edwards EnterpriseOne 軟體中設定，並且不得變更。

預設

- | | |
|---------|---|
| 1. 規劃代碼 | 代碼指定「主生產時程表 (MPS)」、「物料需求規劃 (MRP)」或「配銷需求規劃 (DRP)」如何處理此料品。有效代碼如下：

0：不由「主生產時程表」、「物料需求規劃」或「配銷需求規劃」進行規劃。

1：由「主生產時程表」或「配銷需求規劃」規劃。

2：由「物料需求規劃」規劃。

3：由「物料需求規劃」規劃，外加額外的獨立預測。

4：由「主生產時程表」規劃，規劃性物料單的父系。

5：由「主生產時程表」規劃，規劃性物料單的元件。

輸入主生產時程表類型或全部。

這些是內建代碼。 |
|---------|---|

稅務

- | | |
|---------|---|
| 1. 稅區標誌 | 指定表示事件處理類型的選項。

空白：稅區來自供應商地址號碼。

1：使用來自出貨地址的稅區。 |
|---------|---|

依主規劃系列複查料件

存取「處理訊息摘要」畫面格式。

主規劃系列

輸入「使用者定義碼」41/P4 (主規劃系列) 中的一個值，以代表料品財產類型或分類，如商品類型或規劃系列。

系統會使用此代碼來排序和處理類似料品。

此欄位是六個主要適用於採購用途的分類種類之一。

訊息類型

輸入代碼以區別在「配銷需求規劃/主生產時程表/物料需求規劃」系統中產生的不同訊息。有效代碼如下：

A：警告訊息 (由使用者控制)。

B：訂購和催交。

C：取消。

D：遞延。

E：催交。

F：凍結訂單 (由使用者控制)。

G：將訂單數量增加至 (由使用者控制)。

H：將生產率數量降至。

I：將生產率數量增加至。

L：將訂單量降至 (由使用者控制)。

M：手動催單。

N：建立產率。

O：訂購。

P：鎖定工單

S：鎖定計劃訂單調整建議。

T：過期訂單。

處理料件明細訊息

本節包含料件明細訊息的概述，並探討如何設定「物料需求規劃/主生產時程表明細訊息修訂」程式 (P3411) 的處理選項。

瞭解料件明細訊息

當您產生料件計劃時，系統會產生識別何時發生計劃衝突的訊息。例如，依據如何設定系統而定，若料件用途超過可用性，系統會產生訂單訊息。您可以根據系統建議處理訊息、刪除或清除它們。也可以建立個人化訊息以作為特定料件的提醒訊息。

系統產生的訊息類型是由「使用者定義碼」34/MT (訊息類型) 決定。您可以新增或變更任何顯示於「料品明細訊息」畫面格式的訊息。您也可以引導系統針對您新增或變更的訊息執行動作。標準訊息類型包含警告訊息和計劃的採購單訊息。其他訊息包括：

- 催交訂單
- 遞延訂單
- 增加訂單
- 減少訂單

複查訊息之後，您可以執行下列其中一項動作：

指令	說明
處理訊息	使用此指令來解決計劃衝突。當您引導系統處理訂單訊息時，系統會採取動作以解決計劃衝突。例如，當您引導系統處理計劃的採購單訊息時，系統會自動建立請購單。
刪除訊息	使用此指令刪除過時的訊息。
清除訊息	使用此指令避免訊息顯示。您可以從「檢視」選單選擇「已處理的訊息」以擷取清除的訊息。

在複查料件計劃訊息後，您也可以為您立即需要的料件建立採購要求或採購單。您不需要存取其他的選單或程式便可執行此動作。

用於修訂料件明細訊息的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理明細訊息	W3411D	物料規劃 (G1323)，料件明細訊息	尋找和複查明細訊息。
所選的訂單供應商	W43032A	從「處理明細訊息」畫面格式的「列」選單選取「處理訊息」，然後按一下「關閉」。 系統會變更訊息類型。和料件相關的訊息類型，必須是系統可為其建立採購要求或訂單的訊息類型。例如，若針對料件顯示的訊息是手動催單訊息，系統就不會建立採購要求或訂單。	為料件建立採購要求或訂單。
產生的採購單	W43032C	從「所選的訂單供應商」畫面格式的「畫面格式」選單中選取「產生訂單」。	複查採購要求或採購單號碼。

設定物料需求規劃/主生產時程表明細訊息修訂程式 (P3411) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

採購單資訊

1. 行類型

指定系統如何處理異動行。

行類型影響異動介面系統 (Oracle 的「JD Edwards EnterpriseOne 總帳」、「JD Edwards EnterpriseOne 工作成本」、「JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款」、「JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款」及「JD Edwards EnterpriseOne 庫存管理」)。行類型亦指定在報表和計算中包含行的條件。以下是「行類型常數修訂」畫面格式 (P40205) 上定義之值的一些範例：

S：存貨料品。

J：總帳的工作成本、轉包合約或採購。

B：總帳科目與料號。

N：非存貨料品。

F：運費。

T：文字資訊。

M：雜項費用及退款。

W：工單。

2. 開始狀態

輸入「使用者定義碼」40/AT (活動/狀態代碼) 中的一個值以指定開始狀態，此為訂單處理程序中的第一步。

您必須指定「訂單活動規則」畫面格式上針對您所使用之訂單類型與行類型設定的值。

3. 合併

指定您要合併套用至一張採購單上之一家供應商的所有已處理訊息。共有下列值：

空白：不合併訊息。

1：合併訊息。

工單資訊

1. 開始狀態

請從「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 輸入一個值，來識別工單建立時使用的工單預設狀態。

2. 取消工單狀態

請從輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 輸入一個值，以識別取消的工單。

轉倉單資訊

1. 合併

指定您是否要合併套用至一張轉倉單上之一個分支/工廠的所有已處理訊息。共有下列值：

空白：不合併訊息。

1: 合併訊息。

總括訂單資訊

1. 要發放的總括訂單單據類型

指定在處理訊息以建立採購單時是否要程式針對相符總括訂單執行互動式發放。

輸入要針對其發放的單據類型。

空白：程式不會針對總括訂單執行發放。

版本

1. 總括訂單發放 (P43216)

指定「總括訂單發放」程式的版本。

當您從此程式存取「總括訂單發放」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

當您選取版本時，請複查版本的處理選項以確保版本符合需求。

2. 時間序列 (P3413)

指定「時間序列」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「畫面格式」選單存取「處理時間序列」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

3. 回溯查詢 (P3412)

指定「回溯查詢」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「畫面格式」選單存取「處理回溯查詢」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

4. 供/需查詢 (P4021)

指定「供/需查詢」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「畫面格式」選單存取「處理供/需」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

5. 採購單輸入 (P4310)

指定「採購單」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「列」選單存取「處理工單明細」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

6. 工單輸入 (P48013)

指定「工單處理」程式的版本。

當您從此程式存取「工單處理」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

7. 產率時程表修訂 (P3109)

指定「輸入/變更產率時程表」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「畫面格式」選單存取「處理產率時程表」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

8. 轉倉單輸入 (P4210)

指定「銷售單輸入」程式的版本。

當您從此程式存取「銷售單輸入」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

9. 排程工作台 (P31225)

指定「製造排程工作台」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「畫面格式」選單存取「處理工單排程」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

10. 物料單查詢 (P30200)

指定「物料單查詢」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「列」選單存取「處理物料單查詢」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

11. 料品分支 (P41026)

指定「料品分支」程式的版本。

當您從「處理明細訊息」或「明細訊息修訂」畫面格式的「列」選單存取「工廠製造資料」畫面格式時，系統會呼叫此版本。

顯示

1. 檢視訊息：

指定要檢視需求分支/工廠或供應分支/工廠的訊息。共有下列值：

空白：檢視需求分支/工廠的訊息。

D：檢視需求分支/工廠的訊息。

I：檢視供應分支/工廠的訊息。

S：檢視供應分支/工廠的訊息。

複查料件供/需

本節概述料件供/需。

您可依日期複查特定維護料件的個別供/需。也可以複查影響料件供/需的單據，然後採取適當的動作。

您可以設定供/需內含規則，以決定當系統計算料件供/需時所包含的單據類型。

用來複查料件供/需的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理供/需	W4021B	物料規劃 (G1323)，供/需查詢	尋找供/需記錄。
料件可供量 - 多階縮排	W30200C	選取記錄，然後從「畫面格式」選單選取「物料單可供量」。	複查料品之元件料件的可供量，如「物料單查詢」、「料件可供量」或「前置時間查詢」。
處理製造工單	W48013J	從「處理供/需」畫面格式的「列」選單中選取「工單查詢」。	複查正在建立料件之需求的工單相關資訊。

複查元件料件的父系資訊

本節概述元件料件的父系資訊，並探討如何設定「物料單用途查詢」程式 (P430201) 的處理選項。

瞭解元件料件的父系資訊

您可以複查維護料件元件之所有父系組件或套件的資訊。若您需要尋找元件料件的替代來源，此功能特別有用。

當您複查元件料件的父系資訊時，系統會顯示包含元件料件的每個物料單。會顯示元件料件的目前父系資訊，但您可以要求系統顯示過去或未來的父系資訊。您也可以複查：

- 每個物料單的生效日期。
- 每個父系料件的庫存主檔資訊。

用來複查元件料件父系資訊的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理物料單用途查詢	W30201B	物料規劃 (G1323)，用途查詢	尋找物料單用途查詢記錄。 複查元件的用途查詢資訊
處理料品主檔瀏覽	W4101E	在「處理物料單用途查詢」畫面格式中選取父系料件的記錄，然後從「列」選單中選取「料品主檔」。	從標準用料表複查其他資訊。 使用畫面格式選單複查設備、使用元件料件的工單、使用特定父系元件物料單的設備，或是使用特定父系元件物料單的工單。

設定物料單用途查詢程式 (P30201) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

- 輸入「畫面預設」類型：指定「採購單合併程式」中使用的處理模式，以於處理特定單據時表示。共有下列值：

- 1：單階
- 2：多階
- 3：多階縮排

- 輸入要使用的預設「物料單類型」。

從「使用者定義碼」(40/TB) (物料單類型) 中輸入值，以指定物料單類型。

您可針對不同用途來定義不同的物料單類型。例如：

空白：M

M：標準製造物料單

RWK：重工物料單

SPR：備用料件物料單

當您建立工單時，若未指定其他的物料單類型，系統會在工單標頭輸入物料單類型 M。系統會讀取工單標頭上的物料單類型代碼，以瞭解應使用何種物料單來建立工單用料表。「物料需求規劃」使用物料單類型代碼來指定附加「物料需求規劃」訊息時應使用的物料單。批次物料單必須使用 M 代表現場管理、產品成本計算及「物料需求規劃」處理。

版本

料品搜尋 (P41200)	<p>指定控制應用程式與報告之執行方式的使用者定義規格集合。</p> <p>您可使用版本，來分組和儲存一組使用者定義處理選項值、資料選擇與排序選項。互動式版本通常以選單選擇的方式與應用程式建立關聯。批次版本與批次工作或報表相關聯。若要執行批次處理程序，您必須選取版本。輸入下列程式執行的版本。</p> <p>空白：ZJDE0001。</p>
物料用途查詢列印 (R30420)	指定料品相關的簡短資訊 (備註或說明)。
料品主檔 (P4101B)	<p>指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。</p> <p>可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。</p> <hr/> <p>注意：請勿修改 JD Edwards EnterpriseOne 試用版，即字首為 ZJDE 或 XJDE 的版本。</p> <hr/>
用途查詢 (P13226)	<p>指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。</p> <p>可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。</p>
製造工單處理 (P48013)	<p>指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。</p> <p>可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。</p>
物料單查詢 (P30200)	<p>指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。</p> <p>可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。</p>

修訂料件交互參照

本節概述料件交互參照，並探討如何設定「料品交互參照」程式 (P4104) 的處理選項。

瞭解料件交互參照

您可以多種方式來使用料件交互參照追蹤維護料件。當您設定料件交互參照時，需指派每個料件的交互參照類型。例如，您可以為下列項目指派交互參照類型：

- 停用料件取代。
- 替代料件
- 備選供應商
- 備選料件號碼

當有新的資訊可用時，可以變更交互參照資訊。當您需要存取料件的最新資訊時，此功能特別有用。您可以為料件新增或修訂下列交互參照資訊：

- 交互參照類型代碼
- 地址號碼

- 交互參照料件號碼
- 交互參照說明

用來修訂料件交互參照的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理料品交互參照	W4104A	物料規劃 (G1323)，料品交互參照	尋找交互參照資訊。
料品交互參照修訂 - 依料品	W4104C	選取要修訂之料品的記錄，然後自「列」選單選取「交互參照 - 依料品」(交互參照 - 依料品)。	修訂料件交互參照。

設定料品交互參照程式 (P4104) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

1. 依料品或地址修訂 指定表示事件處理類型的選項。
空白：依地址使用修訂畫面格式。
1：依料品使用修訂畫面格式。

注意： 此選項不 影響瀏覽畫面格式的顯示。

處理人力計劃

本節概述人力計劃與人力計劃產生、列出必備條件，並探討如何：

- 產生人力計劃。
- 設定「產能訊息摘要」程式 (P3301) 的處理選項。
- 依派工群組複查人力訊息。
- 設定「產能規劃訊息修訂」程式 (P3311) 的處理選項。
- 依工作中心複查訊息。

瞭解人力計劃

使用人力計劃以複查維護任務對人力資源的需求。當您產生人力計劃時，系統會產生訊息警示您超過產能或低於產能的情況。您可視情況調整人力資源，或重新排程選取的任務，以減少超過產能或低於產能的情況。

當系統產生人力計劃時，會更新數個畫面格式並產生許多訊息。您可以複查這些畫面格式和訊息以規劃完成維護任務所需的資源單位數。畫面格式和訊息包含此資訊：

畫面格式	說明
人力訊息	您可以複查人力訊息以快速識別超過產能或低於產能的情況。您可以複查個別工作中心或派工群組的訊息。派工群組包含向單一業務單位報告的相關工作中心。派工群組可讓您根據共同職務、類似作業或途程中的步驟組織工作中心。
產能負載	您可以使用產能負載分析您指定的任一期間內，所需的人力資源(負載)和可用的人力資源(產能)之間的差異。您可以複查派工群組或派工群組中之個別工作中心的負載和產能之比較。
期間摘要	您可以複查排程在指定期間內完成的工單詳細資訊。也可以複查某段期間內所有工單的總產能負載摘要。

瞭解人力計劃產生

您可以產生人力計劃以協助規劃維護任務的人力資源。當您產生人力計劃時，系統會比較可用的人力資源與預測(計劃)工單和實際(確定)工單需要的人力資源。依據此比較，系統會產生訊息警示您超過產能或低於產能的情況：

訊息	說明
超過產能 超過產能：說明	當系統發現超過產能的情況時，即表示可用的人力資源少於需要的人力資源。您必須調整資源或重新排程維護任務順序，以校正超過產能的情況。
低於產能 低於產能：說明	當系統發現低於產能的情況時，即表示人力資源未充分發揮其潛能。您應調整資源或重新排程維護任務順序，以妥善運用人力資源。

在理想情況下，您可調整資源並排程維護任務，以在整個維護組織中達到 100% 的產能。

每次產生人力計劃時，系統均會刪除所有舊的產能訊息，但除了您引導系統保留的訊息和手動輸入的訊息以外。

當您選取人力計劃產生的資料時，建議您將關鍵工作中心設為不等於 4。關鍵工作中心是當系統處理人力計劃時，您想要系統包含作為人力資源需求的工作中心。

當您在「處理程序」頁籤設定處理選項時，「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」使用者應該：

- 為物料規劃和產能規劃選取相同的內含規則版本。
- 選取「產能需求規劃」選項，以在人力計劃中包含所有工作中心。

必備條件

在產生人力計劃前，必須先產生料件計劃。

請參閱 [第 22 章「處理維護預測」的「產生料件計劃」](#)，第 278 頁。

用來複查人力訊息的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理產能訊息摘要	W3301A	人力規劃 (G1324)，複查派工群組	依派工群組或工作中心複查人力訊息。
處理產能訊息	W3311B	<p>選取含有您要複查之訊息的工作中心記錄。</p> <p>當您執行「人力計劃產生」程式時，若要避免系統刪除訊息，請選取訊息記錄，然後從「列」選單中選取「暫停/發放」。</p> <p>若要從畫面格式清除訊息而不刪除它，請選取訊息記錄，然後從「列」選單中選取「清除」。</p>	複查每個工作中心的詳細產能需求。
產能訊息修訂	W3311A	從「處理產能訊息」畫面格式選取記錄，按一下「選取」。	刪除訊息。

產生人力計劃

選取「人力規劃 (G1324)，人力計劃產生」。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 需求規劃 8.12 導入手冊，<驗證需求規劃>，「設定重新產生產能需求規劃/粗估產能規劃 (R3382) 的處理選項」

設定產能訊息摘要程式 (P3301) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 輸入要顯示的「關鍵工作中心代碼」，或保留空白以代表所有「工作中心」。

指定在系統計算產能時，指示工作中心是否為關鍵工作中心的代碼。共有下列值：

空白：所有工作中心。

N：不是關鍵中心。

1：僅在計算「資源需求規劃」時為關鍵工作中心。

2：在計算「粗估產能規劃」與「產能需求規劃」時為關鍵工作中心。

3：在計算「資源需求規劃」、「粗估產能規劃」與「產能需求規劃」時為關鍵工作中心。當您在此欄位選取類型 1 或類型 2 時，系統也會顯示「類型 3」工作中心。

4：不是產能工作中心。系統在執行產能規劃時不會包含此工作中心。

注意：資料選擇是一種可使用「資源需求規劃」、「粗估產能規劃」及「產能需求規劃」程式處理特定群組資訊的系統功能。

2. 輸入「產能模式」：指定指出正在使用之規劃的代碼。共有下列值：
- 1：資源需求規劃。
 - 2：粗估產能規劃。
 - 3：產能需求規劃。
3. 輸入預設「計量單位」：輸入「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 中的值，用以識別金額或數量的計量單位。
- 例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。

版本

- 工作中心修訂 (P3006) 指定各程式的版本。
- 空白：ZJDE0001。

依派工群組複查人力訊息

存取「處理產能訊息摘要」畫面格式。

- 工作中心分支 輸入代表高階層業務單位的代碼。
- 使用此代碼指稱可能擁有部門或職務的分支或工廠，這表示其底下含有從屬的低階業務單位。例如：
- 分支/工廠 (MMCU)
 - 部門 A (MCU)
 - 部門 B (MCU)
 - 職務 123 (MCU)
- 業務單位權限是以較高階層的業務單位為依據。

設定產能規劃訊息修訂程式 (P3311) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 輸入「產能模式」：指定指出正在使用之規劃的代碼。共有下列值：
- 1：資源需求規劃。
 - 2：粗估產能規劃。
 - 3：產能需求規劃。
2. 輸入預設「計量單位」：輸入「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 中的值，用以識別金額或數量的計量單位。

例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。

3. 輸入「工作中心修訂」 (P3006) 的預設版本 指定「工作中心修訂」程式 (P3006) 的版本。
空白：ZJDE0001。

依工作中心複查訊息

存取「處理產能訊息摘要」畫面格式。

關於「產能規劃訊息修訂」程式 (P3311) 的「產能模式 (1)」處理選項，「JD Edwards EnterpriseOne 維護規劃系統」不會使用「JD Edwards EnterpriseOne 資源需求規劃」。

複查產能負載

本節概述產能負載，並探討如何：

- 設定「產能負載」程式 (P3313) 的處理選項。
- 依工作中心複查產能負載。
- 設定「期間摘要」程式 (P3312) 的處理選項。
- 依期間摘要複查產能負載。

瞭解產能負載

您可以使用產能負載資訊協助您最佳化人力資源配置。您可以比較維護任務建立的負載與可執行維護任務的人力資源。

當您依工作中心複查詳細的產能負載資訊時，必須根據您所追蹤的維護任務，指定工作中心與計量單位，如小時。

您可以複查組成工作中心中產能負載的所有維護任務。也可以指定要複查的規劃期間。此外，您可以：

- 識別與每個維護任務相關之工作中心的總負載百分比。
- 識別每個維護任務需要的資源單位數，如時數。

用來複查產能負載的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
複查工作中心負載	W3313A	人力規劃 (G1324)，產能負載	依工作中心複查產能負載。
處理期間摘要複查	W3312A	人力規劃 (G1324)，期間摘要	依期間摘要複查產能負載

設定產能負載程式 (P3313) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 輸入「產能模式」。
指定指出正在使用之規劃的代碼。共有下列值：
1：資源需求規劃。
2：粗估產能規劃。
3：產能需求規劃。
2. 針對要顯示之列說明的清單輸入「使用者定義碼」。
指定識別包含「使用者定義碼」之檔案的代碼。
該檔案也稱為使用者定義碼類型。
3. 輸入預設「計量單位」。
輸入「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 中的值，用以識別金額或數量的計量單位。
例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。
4. 輸入要呼叫的「派工清單」程式版本。
指定控制應用程式與報告之執行方式的使用者定義規格集合。
您可使用版本，來分組和儲存一組使用者定義處理選項值、資料選擇與排序選項。互動式版本通常以選單選擇的方式與應用程式建立關聯。批次版本與批次工作或報表相關聯。若要執行批次處理程序，您必須選取版本。
空白：ZJDE0001。

版本

- 作業派工查詢 (P31220) 指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。
可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。
空白：ZJDE0001。

注意：請勿修改 JD Edwards EnterpriseOne 試用版，即字首為 ZJDE 或 XJDE 的版本。

依工作中心複查產能負載

當您依工作中心複查詳細的產能負載資訊時，必須根據您所追蹤的維護任務，指定工作中心與計量單位，如小時。依據您設定系統的方式而定，系統會依期間提供部分資訊或所有資訊。

資訊	說明
已發放負載	從實際(確定)工單建立的負載。
計劃負載	從預測(計劃)工單建立的負載。
總負載	已發放負載加上計劃負載。
總產能	工作中心的可用單位。

資訊	說明
額定產能	以效率和使用率作考量的可用單位。效率是使用者定義的值，該值代表工作中心運作的效率。使用率是工作中心執行維護活動耗費的實際時間與預計時間的比率。
已用產能百分比	總負載除以額定產能。
可用產能	額定產能減總負載。
累計可用產能	可用產能的累積總計。

設定期間摘要程式 (P3312) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

- 輸入「產能模式」。
指定指出正在使用之規劃的代碼。共有下列值：
1：資源需求規劃。
2：粗估產能規劃。
3：產能需求規劃。
- 輸入預設「計量單位」。
輸入「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 中的值，用以識別金額或數量的計量單位。
例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。
- 輸入要呼叫的「派工清單」版本。
指定控制應用程式與報告之執行方式的使用者定義規格集合。
您可使用版本，來分組和儲存一組使用者定義處理選項值、資料選擇與排序選項。互動式版本通常以選單選擇的方式與應用程式建立關聯。批次版本與批次工作或報表相關聯。若要執行批次處理程序，您必須選取版本。
空白：ZJDE0001。

版本

- 工作中心修訂 (P3006)
指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。
可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。
空白：ZJDE0001。
- 預測修訂 (P3460)
指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。
可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。
空白：ZJDE0001。
- 物料需求規劃/主生產排程法訊息修訂 (P3411)
指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。
可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。

空白: ZJDE0001。

4. 製造排程工作台 (P31225)

指定特定一組資料選項和應用程式的排序設定。

可以使用文字和數字字元的任何組合來命名版本。

空白: ZJDE0001。

依期間摘要複查產能負載

使用期間摘要複查組成工作中心產能負載的所有維護任務。也可以指定要複查的規劃期間。此外，您可以：

- 識別與每個維護任務相關之工作中心的總負載百分比。
- 識別每個維護任務需要的資源單位數，如時數。

修訂人力資源

本節概述人力資源，並探討如何設定「作業派工查詢」程式 (P31220) 的處理選項。

瞭解人力資源

在您識別具有超過產能與低於產能情況的工作中心後，應該修訂人力資源以校正此情況並平衡工作量。當您校正超過產能與低於產能的情況時，有助於將維護組織的效率發揮至極致，並可節省成本。

使用下列方法可以修訂人力資源：

- 變更執行維護任務的日期。
- 修訂配置給工作中心的人力資源。

例如，假設您一天排程數個超過產能 40% 的工單。您發現下一工作日是低於產能 35%。您可以重新排程下一工作日的部分工單以平衡產能負載。您也可以在工單中重新排程個別作業順序 (途程步驟)。

您可以為負責維護任務的工作中心制訂短期修訂。例如，您可以：

- 為特定工作日指定其他資源。
- 新增工作日至工作週。
- 修訂工作中心的效率。

您可以修訂工單日期，以校正超過產能或低於產能的情況。例如，假設您一天排程數個超過產能 40% 的工單。您發現下一工作日是低於產能 35%。您可以重新排程下一工作日的部分工單以平衡產能負載。您也可以在工單中重新排程個別作業順序 (途程步驟)。

用於修訂工單日期的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
複查工作中心負載	W3313A	人力規劃 (G1324)，產能負載	尋找工作中心負載資訊。
處理作業派工	W31220B	從「修訂工作中心負載」畫面格式的「畫面格式」選單選取「派工清單」。	尋找作業派工資訊。
作業派工明細修訂	W31220A	選取工單記錄，然後從「列」選單中選取「作業派工修訂」。	指定開始日期和要求的日期資訊。
工單途程	W3112E	在「處理作業派工」畫面格式中選取「途程修訂」。	重新排程工單中的個別作業順序。 針對您要重新排程的每個作業順序，填寫「作業順序」欄位。

設定作業派工查詢程式 (P31220) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 輸入「預設作業狀態資訊」來預裝載至初始查詢的畫面。若保留空白，將不會載入任何值。

開始狀態

在「處理作業派工」畫面格式輸入「使用者定義碼」31/OS (作業狀態) 中的值。

開始狀態為工單資訊的選項指定開始日期。

截止狀態

在「處理作業派工」畫面格式輸入「使用者定義碼」31/OS (作業狀態) 中的值。

截止狀態為工單資訊的選項指定結束日期。

2. 輸入「預設天數」：

開始日期早於今天日期

在「處理作業派工」畫面格式上指定開始日期。

您可輸入系統必須從目前日期減去的天數，來指定目前日期前的開始日期。例如，若目前日期是 2005 年 6 月 15 日，而您要系統使用 2005 年 6 月 10 日作為開始日期，請輸入 5。系統會扣除 5 天，並將開始日期設為 2005 年 6 月 10 日。

空白：系統使用目前的日期作為開始日期。

注意：「開始日期/期間」欄位指定系統顯示自此日期或期間開始的交易。系統會計算所顯示交易的總計。

截止日期晚於今天日期

在「處理作業派工」畫面格式上指定截止日期。

您可輸入系統必須加至目前日期的天數，來指定目前日期後的截止日期。例如，若目前日期是 2005 年 6 月 15 日，而您要系統使用 2005 年 6 月 20 日作為截止日期，請輸入 5。系統會加上 5 天，並將截止日期設為 2005 年 6 月 20 日。

空白：系統使用目前的日期作為截止日期。

注意：「截止日期/期間」欄位指定系統顯示在此日期或期間結束的交易。系統會計算所顯示交易的總計。

版本

輸入每個程式要使用的版本。

1. 工單處理 (P48013) 指定您從「處理作業派工」畫面格式上的「列」選單選取「工單輸入」程式 (P48013) 時，系統使用的版本。
空白：ZJDE0001。
2. 工單途程 (P3112) 指定您從「處理作業派工」畫面格式上的「列」選單選取「工單途程」程式 (P3112) 時，系統使用的版本。
空白：ZJDE0001。
3. 工單用料表 (P3111) 指定從「處理作業派工」畫面格式的「列」選單選取「工單用料表」程式 (P3111) 時，系統使用的版本。
空白：ZJDE0001
4. 工單用料表查詢 (P3121) 指定從「處理作業派工」畫面格式上的「列」選單選取「工單用料表查詢」程式 (P3121) 時，系統使用的版本。
空白：ZJDE0001。
5. 作業派工查詢 (P31220) 指定從「處理作業派工」畫面格式上的「列」選單選取「作業派工查詢」程式 (P31220) 時，系統使用的版本。
空白：ZJDE0001。
6. 工單數量 (P31121) 控制應用程式與報告之執行方式的使用者定義規格集合。
您可使用版本，來分組和儲存一組使用者定義處理選項值、資料選擇與排序選項。互動式版本通常以選單選擇的方式與應用程式建立關聯。批次版本與批次工作或報表相關聯。若要執行批次處理程序，您必須選取版本。
空白：ZJDE0001。
7. 工單工時 (P31122) 控制應用程式與報告之執行方式的使用者定義規格集合。
您可使用版本，來分組和儲存一組使用者定義處理選項值、資料選擇與排序選項。互動式版本通常以選單選擇的方式與應用程式建立關聯。批次版本與批次工作或報表相關聯。若要執行批次處理程序，您必須選取版本。
空白：ZJDE0001。

處理

1. 數量計算 指定系統是否扣除從剩餘數量報廢或取消的數量。共有下列值：
- 空白： 包含剩餘數量中報廢或取消的數量。
- 1： 扣除從剩餘數量報廢或取消的數量。

修訂工作中心的資源單位數

您可以修訂工作中心的資源單位數，以校正超過產能或低於產能的情況。使用「工藝資源單位」畫面格式為負責維護任務的工作中心制訂短期修訂。例如，您可以：

- 為特定工作日指定其他資源。
- 修訂工作中心的效率。

此外，您也可以新增或扣除工作日行事曆的工作日。例如，您可能想要新增星期六至工作週，以彌補超過產能的情況。

注意： 當您需要制訂工作中心的永久或長期資源修訂時，請使用「工作中心主檔修訂」畫面格式。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 產品資料管理 8.12 導入手冊, <設定產品資料管理>, 「設定製造常數中的班別」

第 23 章

處理故障分析

本章概述「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」，並探討如何：

- 設定「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」。
- 設定故障、分析和解決方法。
- 處理故障分析異動。

瞭解故障分析

「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」模組是可讓您將故障、分析及解決方法和個案與工單建立關聯的資料庫。

您可以管理「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」的所有層面，包括下列資訊：

故障分析類型	區分故障、分析和解決方法的種類。
故障分析代碼	說明故障、分析和解決方法的使用者定義碼。
故障分析樹狀目錄	一種故障分析代碼階層，是選取故障、分析或解決方法之代碼的方式。
故障	客戶反映的問題。故障會與分析及解決方法分開儲存，您可以搜尋故障並重複使用於其他問題。
分析	故障的原因。分析會與故障和解決方法分開儲存。
解決方法	故障問題的更正。解決方法會與分析及故障分開儲存，您可以搜尋解決方法並重複使用於其他問題。
故障分析的單位	包含故障分析代碼、說明及媒體物件的一段資訊。 三種故障分析類型 (故障、分析及解決方法) 可用來區分故障分析的單位。
柏拉圖分析	對問題的分析 and 解決方法作評等，以識別最常發生之問題所用的方法。

設定故障分析

本章說明如何設定「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」，並探討如何：

- 設定「故障分析」常數。

- 設定「故障分析代碼」程式 (P17761) 的處理選項。
- 設定「故障分析」代碼。
- 定義「故障分析」樹狀目錄名稱。
- 設定「故障分析」樹狀目錄結構。
- 設定「故障分析」順序。

瞭解故障分析設定

使用「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」協助解決個案或工單之前，必須先設定系統常數、代碼、樹狀目錄、故障、分析及解決方法，之後當在您系統輸入資料時便能使用。

您也必須為「JD Edwards EnterpriseOne 故障分析」設定使用者定義碼 (UDC)。

用來設定故障分析資訊的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
服務與保固管理系統 常數修訂	W17001C	<ul style="list-style-type: none"> • 針對資本資產管理：工廠與設備管理 (G1341)，服務與保固常數 • 針對服務管理：服務與保固設定 (G1740)，服務與保固常數 	設定「故障分析」常數。 選取「已安裝服務與保固管理」選項，以和其他系統互動。 選取「使用故障分析樹狀目錄來選取故障分析代碼」選項，以要求使用者從故障分析樹狀目錄中選取代碼。 選取「使用核准故障分析工作流程以備重新使用」選項，以提供核准記錄來重複使用的方法。 視需要選取其他選項。
處理故障分析代碼	W17761A	故障分析設定 (G1749)，故障分析代碼	複查故障類型和故障分析代碼。
故障分析代碼修訂	W17761B	按一下「處理故障分析代碼」畫面格式上的「新增」。	設定「故障分析」代碼。輸入故障分析代碼(最多可包含 15 個英數字元)和說明。其他可以輸入的資訊是可選的。
語言置換	W17761C	在「故障分析代碼修訂」畫面格式中選取適當的代碼，然後從「列」選單中選取「語言」。	以外語附加說明。
處理故障分析代碼樹狀目錄名稱	W17762A	故障分析設定 (G1749)，故障分析代碼樹狀目錄輸入	尋找或新增樹狀目錄名稱。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用途
故障分析樹狀目錄名稱修訂	W17762B	故障分析設定 (G1749)，故障分析代碼樹狀目錄輸入 按一下「處理故障分析樹狀目錄名稱」畫面格式上的「新增」。	定義「故障分析」樹狀目錄名稱。 指定樹狀目錄名稱用於故障、分析或解決方法，或這三者的組合。指定可選的資訊，例如設備編號、庫存料號、產品型號、產品系列、產品元件和環境。
故障分析樹狀目錄	W17763A	在「處理故障分析樹狀目錄名稱」畫面格式中，尋找要新增階層式結構的樹狀目錄名稱。 從「列」選單中選取「樹狀目錄」。	複查「故障分析」樹狀目錄結構(階層式結構)。
故障分析樹狀目錄修訂	W17763B	定義代碼說明顯示於「故障分析樹狀目錄」畫面格式的方式，然後按一下「新增」。	設定「故障分析」樹狀目錄結構。 輸入樹狀目錄結構的父系代碼和其所有子系。 您也可以新增子系到現有的父系代碼。
故障分析順序	W17769A	故障分析設定 (G1749)，故障分析順序	設定「故障分析」順序。 在順序欄位中輸入 Y 或 N，包括「設備編號」、「庫存號碼」、「產品型號」、「產品系列」、「產品元件」及「環境」。

設定故障分析常數

您可以為整個系統設定常數，以定義預設資訊。常數控制您追蹤的資訊類型及系統執行某些計算時所用的規則。

存取「服務與保固系統常數修訂」畫面格式。

設定故障分析代碼程式 (P17761) 的處理選項

使用這些處理選項提供「故障分析代碼程式」程式的預設值。

預設

下列處理選項指定故障分析類型和代碼的預設值。

1. 故障分析類型

指定預設故障分析類型。

搜尋和新增故障分析代碼時，系統會使用此資訊。共有下列值：

空白：全部

- 1: 故障
- 2: 分析
- 3: 解決方法

2. 故障分析代碼 CC 1、3. 故障分析代碼 CC 2、4. 故障分析代碼 CC 3、5. 故障分析代碼 CC 4 與 6. 故障分析代碼 CC 5

從適當的「使用者定義碼」輸入值，以指定預設的「故障分析代碼種類代碼」。

搜尋和新增故障分析代碼時，系統會使用此資訊。

設定故障分析代碼

存取「故障分析代碼修訂」畫面格式。

若您使用代碼定義故障的單位，請設定故障分析代碼。代碼是樹狀目錄的建立區段，但您不必設定樹狀目錄就能使用故障分析代碼。您可以將這些代碼與和個案或工單關聯的故障、分析及解決方法一起使用。

在您將這些代碼附加至異動之前，系統無法識別它們。您可以使用樹狀目錄將故障、分析或解決方法和代碼建立關聯，樹狀目錄可標準化定義代碼的方式。或者，您可以從檔案中選取代碼。

當您建立故障、分析和解決方法時，最多可以關聯七個故障分析代碼，以定義故障、分析或解決方法。您也可以建立最多五個「使用者定義碼」，以和每個故障分析代碼建立關聯；您可以建立這些代碼以用於報告。若您使用故障分析樹狀目錄，必須設定故障分析代碼。

您可以指派下列故障分析類型至故障分析代碼：

- 故障
- 分析
- 解決方法
- 所有

定義故障分析樹狀目錄名稱

存取「故障分析樹狀目錄名稱修訂」畫面格式。

定義故障分析樹狀目錄名稱，以為故障分析代碼和類型的階層式結構提供邏輯意義。

設定故障分析樹狀目錄結構

存取「故障分析樹狀目錄」畫面格式。

定義故障分析樹狀目錄名稱後，請設定樹狀目錄的結構。設定樹狀目錄時，您可以使用父系/子系關係建立故障分析代碼的階層式結構。

確認您已定義建立樹狀目錄結構時所要使用的故障分析代碼。

設定故障分析順序

存取「故障分析順序」畫面格式。

「故障分析順序」可讓您管理在「故障分析」程式 (P17767) 的「故障說明」、「分析說明」或「解決方法說明」欄位中使用小幫手時，如何選擇故障分析樹狀目錄。階層決定系統在故障分析樹狀目錄和故障分析順序之間搜尋相符項目時的順序。設定從特定到一般的階層。為了效能考量，您只應設定必要的順序。

設定故障、分析和解決方法

本節概述故障、分析及解決方法，並探討如何：

- 設定「處理故障分析」程式 (P17766) 的處理選項。
- 依代碼設定故障、分析和解決方法。
- 依樹狀目錄設定故障、分析和解決方法。
- 設定「故障分析樹狀目錄名稱」程式 (P17762) 的處理選項。
- 將故障、分析和解決方法新增至樹狀目錄。

瞭解故障、分析和解決方法

依據之前的經驗，業務可能會出現常見或循環的故障、分析或解決方法，您可以設定這些以重複使用現有資訊。您可將此資訊附加至新個案或工單。

故障、分析或解決方法由此資訊組成：

- 從故障分析樹狀目錄或故障分析代碼檔案中選取的故障分析代碼，最多可包含七個。
- 80 個字元以內的說明。
- 媒體物件，例如：
 - 文字文件。
 - 影像。
 - 物件、連結和內嵌 (OLE) 物件。
 - 捷徑。

若您在「服務與保固管理」常數中選取「使用核准故障分析工作流程以備重新使用」選項，則記錄必須通過工作流程核准程序。若關閉此常數，則記錄會自動核准。

當您新增故障、分析和解決方法的記錄時，這些記錄是獨立的，並且彼此互不關聯。記錄之間的關係只能在工單或個案中建立。

用來設定故障、分析和解決方法的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理故障分析	W17766C	故障分析設定 (G1749)，故障分析。	依代碼或依樹狀目錄設定故障、分析和解決方法。
故障分析樹狀目錄修訂	W17763B	故障分析設定 (G1749)，故障分析代碼樹狀目錄輸入	將故障、分析和解決方法資訊新增至樹狀目錄。

設定處理故障分析程式 (P17766) 的處理選項

使用這些處理選項提供「處理故障分析」程式的預設值。

預設

下列處理選項指定系統搜尋故障分析記錄所用的預設值。

- | | |
|---------------|---|
| 1. 故障分析類型 | 指定預設故障分析類型。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。共有下列值：
空白：全部
1：故障
2：分析
3：解決方法 |
| 2. 故障分析類型核准標誌 | 輸入「使用者定義碼」48/KA (故障分析類型核准標誌) 中的一個值，以指定預設的故障分析類型核准標誌。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。 |
| 3. 訂單類型 | 輸入「使用者定義碼」00/DT (單據類型 - 所有單據) 中的值，以指定預設的單據類型。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。 |
| 4. 產品系列 | 輸入「使用者定義碼」17/PA (產品系列) 中的值，以指定預設的產品系列。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。 |
| 5. 產品型號 | 輸入「使用者定義碼」17/PM (產品型號) 中的值，以指定預設的產品型號。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。 |
| 6. 產品元件 | 輸入「使用者定義碼」17/PC (產品元件) 中的值，以指定預設的產品元件。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。 |
| 7. 環境 | 輸入「使用者定義碼」17/EN (環境) 中的值以指定預設環境。
系統搜尋故障分析記錄時會使用此值。 |

處理

下列處理選項指定系統執行故障分析處理時所用的預設值。

- | | |
|-----------|---|
| 1. 媒體物件顯示 | 指定當您檢視媒體物件時，系統在媒體物件中第一個顯示的項目。共有下列值：
空白：顯示第一個一般文字項目。
1：顯示第一個影像項目。
2：顯示第一個 OLE 項目。 |
|-----------|---|

3: 顯示第一個 URL 或檔案項目 (供日後使用)。

2. 核准存取

指定是否允許使用者存取核准畫面格式和修改故障分析記錄的狀態 (如核准或拒絕)。共有下列值:

空白: 不允許存取核准。

1: 允許存取核准。

版本

此處理選項指定系統所用之「故障分析修訂」的版本。

1. 故障分析修訂 (P17767) 指定當您新增或更新故障分析記錄時，系統使用的「故障分析」版本 (P17767) 版本。

空白: ZJDE0001。

依代碼設定故障、分析和解決方法

存取「處理故障分析」畫面格式。

若要依代碼設定:

1. 選取「故障」選項，然後按一下「新增」。
2. 在「故障分析修訂」畫面格式中填寫欄位以定義故障。
3. 選取「故障」頁籤，並填寫「故障說明」欄位。

注意: 依據在「服務與保固管理」常數設定「使用故障分析樹狀目錄來選取故障分析代碼」選項的方式而定，當您搜尋「故障說明」欄位中的值時，會出現下列其中一個選項:

在「故障分析搜尋與選取」畫面格式中，系統會列出現有的故障分析記錄，供您選取一個記錄 (此任務)。

在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，系統會列出樹狀目錄名稱，供您選取一個樹狀目錄。

4. 若要新增媒體物件或 80 個字元以上的文字說明，請在媒體物件區域中附加資訊。
5. 選取「故障代碼」頁籤，將故障代碼附加至此記錄，並填寫所有或部分的「故障分析代碼 ID」欄位。

注意: 若新增記錄時出錯，您可以從「畫面格式」選單中選擇適當的「清除故障」、「清除分析」或「清除解決方法」選項以從頭開始。

6. 按一下「確定」，然後按一下「取消」。
7. 在「處理故障分析」畫面格式中，新增分析，選取「分析」選項，然後按一下「新增」。
8. 使用「分析」和「分析代碼」頁籤重複步驟 2 到 6。
9. 在「處理故障分析」畫面格式中，新增解決方法，選取「解決方法」選項，然後按一下「新增」。
10. 使用「解決方法」和「解決方法代碼」頁籤重複步驟 2 到 6。

11. 在「處理故障分析」畫面格式中，若要一次新增故障、分析和解決方法，請選取「全部」選項，然後按一下「新增」。
12. 視需要使用所有頁籤，重複步驟 2 到 6。
13. 當您完成新增故障、分析及解決方法時，按一下「確定」。

產品元件 輸入使設備編號或元件與客戶地點關聯的元件。

環境 輸入使用者的作業環境。

例如：

- Windows 95
- Windows NT
- UNIX
- AS/400

依樹狀目錄設定故障、分析和解決方法

存取「處理故障分析」畫面格式。

若要依樹狀目錄設定：

1. 選取「故障」選項，然後按一下「新增」。
2. 在「故障分析修訂」畫面格式中填寫欄位以定義故障。
3. 選取「故障」頁籤，並填寫「故障說明」欄位。

注意：依據在「服務與保固管理」常數設定「使用故障分析樹狀目錄來選取故障分析代碼」選項的方式而定，當您搜尋「故障說明」欄位中的值時，會出現下列其中一個選項：

在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，系統會列出樹狀目錄名稱，供您選取一個樹狀目錄（此任務）。

在「故障分析搜尋與選取」畫面格式中，系統會列出現有的故障分析記錄，供您選取一個記錄。

4. 在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，選取樹狀目錄名稱，然後按一下「選取」。
5. 在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，展開樹狀目錄，選取代碼，然後按一下「選取」。

在「故障分析修訂」畫面格式的「故障」頁籤中，系統會顯示來自樹狀目錄的故障說明。樹狀目錄中的代碼結構也會自動載入「故障代碼」頁籤的「故障分析代碼 ID」欄位。

6. 若要新增媒體物件或文字，或修訂系統從上一個故障代碼擷取的文字，請在媒體物件區域中附加資訊。

注意：若新增記錄時出錯，您可以從「畫面格式」選單中選擇適當的「清除故障」、「清除分析」或「清除解決方法」選項以從頭開始。

7. 按一下「確定」，再按一下「取消」。

8. 在「處理故障分析」畫面格式中，新增分析，選取「分析」選項，然後按一下「新增」。
9. 使用樹狀目錄名稱和分析說明，重複步驟 2 到 7。
10. 在「處理故障分析」畫面格式中，新增解決方法，選取「解決方法」選項，然後按一下「新增」。
11. 使用樹狀目錄名稱和解決方法說明，重複步驟 2 到 7。
12. 在「處理故障分析」畫面格式中，若要一次新增故障、分析和解決方法，請選取「全部」選項，然後按一下「新增」。
13. 視需要使用所有頁籤，重複步驟 2 到 7。
14. 當您完成新增故障、分析及解決方法時，按一下「確定」。

設定故障分析樹狀目錄名稱程式 (P17762) 的處理選項

使用這些處理選項提供「故障分析樹狀目錄名稱」程式的預設值。

預設

此處理選項指定故障分析類型。

- | | |
|-----------|---|
| 1. 故障分析類型 | <p>指定預設故障分析類型。</p> <p>搜尋和新增故障分析樹狀目錄名稱時，系統會使用此資訊。共有下列值：</p> <p>空白：全部</p> <p>1：故障</p> <p>2：分析</p> <p>3：解決方法</p> |
|-----------|---|

版本

此處理選項指定系統所用之「故障分析樹狀目錄」程式版本。

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. 故障分析樹狀目錄
(P17763) 版本 | <p>指定系統所用之「故障分析樹狀目錄」程式 (P17763) 版本。</p> <p>空白：ZJDE0001。</p> |
|----------------------------|---|

將故障、分析和解決方法新增至樹狀目錄

存取「處理故障分析樹狀目錄名稱」畫面格式。

若要將故障、分析和解決方法新增至樹狀目錄：

1. 尋找並選取樹狀目錄名稱，從「列」選單中選取「樹狀目錄」。
2. 在「故障分析樹狀目錄」畫面格式中，展開樹狀目錄以檢視明細。

注意： 附有核取標記的紙夾按鈕表示故障、分析或解決方法記錄已附加至樹狀目錄節點。

3. 選取紙夾沒有核取標記之按鈕的明細行，然後從「列」選單選取「新增故障分析關聯」。

4. 在「故障分析搜尋與選取」畫面格式中，尋找要附加至樹狀目錄的適當記錄，然後按一下「選取」。

在「故障分析樹狀目錄」畫面格式中，故障、分析或解決方法記錄現在均已附加，且系統會在明細行上顯示含有核取標記的紙夾按鈕。

5. 若您要移除附加的記錄，請在「故障分析搜尋與選取」畫面格式中選取明細行，從「列」選單中選取「移除關聯」。

系統會顯示一個您即將移除關聯的警告訊息。

6. 按一下「確定」。

在「故障分析樹狀目錄」畫面格式中，故障、分析或解決方法記錄現在均未附加，且系統將不在明細行上顯示含有核取標記的紙夾按鈕。

7. 當您完成新增或移除故障分析資訊時，按一下「關閉」。

處理故障分析異動

當您使用故障分析時，您首先需附加故障記錄到工單或個案。然後再將分析和解決方法附加至該故障記錄。

當您從工單或個案輸入故障分析資料庫時，系統會顯示和問題關聯的故障。如果使用標準且可重複使用的故障，則會停用故障輸入資訊。如果使用非標準的故障，則會啟用故障欄位。

本節探討如何：

- 將故障資訊附加至工單或個案。
- 將故障、分析和解決方法新增至故障。

用來處理故障分析異動的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理工單	W48201F	<ul style="list-style-type: none"> 針對「資本資產管理」：工單 (G1316)，工單輸入 針對服務管理：日常工單處理 (G1712)，工單輸入。 	尋找您要附加故障資訊的工單。
處理個案管理	W17500A	針對「個案管理」：日常個案處理 (G17132)，個案輸入	尋找您要附加故障資訊的個案。
故障分析修訂	W17767A	選取工單或個案： 在「處理工單」畫面格式上尋找並選取工單。 在「處理個案管理」畫面格式上尋找並選取個案。 從「列」選單選取「故障分析」，然後選取「新增/修訂故障分析」。	將故障資訊附加至工單或個案。
處理故障分析	W17766C	故障分析 (G17191)，故障分析。	尋找您要附加分析和解決方法資訊的故障。

將故障資訊附加至工單或個案

存取「處理工單」畫面格式或「處理個案管理」畫面格式。

若要附加故障資訊：

1. 尋找並選取特定工單或個案。從「列」選單選取「故障分析」，然後選取「新增/修訂故障分析」。
2. 在「故障分析修訂」畫面格式的「故障」頁籤中，輸入故障說明或搜尋「故障說明」欄位中的值。

注意：當您按一下「搜尋」按鈕時，「服務與保固」常數會控制系統是否使用故障分析樹狀目錄，或搜尋和選取程式。

3. 選取下列動作之一：
 - 若您使用「搜尋」按鈕，且「服務與保固管理」常數設為使用故障分析樹狀目錄，請移至步驟 4。
 - 若您使用「搜尋」按鈕，而「服務與保固管理」常數不是設為使用故障分析樹狀目錄，請移至步驟 6。
 - 若您不是使用「搜尋」按鈕，請移至步驟 9。
4. 在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，選取適用於特定問題的樹狀目錄名稱。

注意：若您使用「故障分析順序」程式 (P17769) 設定故障分析順序，若找到完全相符的樹狀目錄，系統可能不會顯示「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式。

5. 在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，瀏覽樹狀目錄以尋找和問題類似的樹狀目錄節點，然後移至步驟 7。
6. 在「故障分析搜尋與選取」畫面格式中，瀏覽資訊以尋找和問題類似的記錄。
7. 選取問題，然後按一下「選取」。
8. 在「故障分析修訂」畫面格式中，選取「修改故障記錄」選項以新增資訊至現有問題。

注意：此處理選項控制您是否可以修改現有記錄。若您不能修改記錄，則會停用選項。

9. 若您正在新增故障或修改現有記錄，請在媒體物件文字方塊中輸入資訊。

注意：若新增故障記錄時出錯，您可以從「畫面格式」選單中選取「清除故障」以從頭開始。

10. 按一下「確定」以儲存記錄。

系統會返回「處理工單」畫面格式或「處理個案管理」畫面格式。

將分析和解決方法新增至故障

存取「處理工單」畫面格式或「處理個案管理」畫面格式。

若要將分析和解決方法新增至故障：

1. 尋找並選取特定工單或個案。
從「列」選單選取「故障分析」，然後選取「處理故障分析」。
2. 在「處理故障分析」畫面格式中，尋找並選取現有故障，然後從「列」選單選取「故障分析修訂」。
3. 在「故障分析修訂」畫面格式的「分析」頁籤中，輸入分析說明或搜尋「分析說明」欄位中的值。

注意：當您按一下「搜尋」按鈕時，「服務與保固」常數會控制系統是否使用故障分析樹狀目錄，或搜尋和選取程式。

4. 按一下「柏拉圖」按鈕 (若有顯示)。
5. 選取下列動作之一：
 - 若您使用「搜尋」按鈕，且「服務與保固管理」常數設為使用故障分析樹狀目錄，請移至步驟 6。
 - 若您使用「搜尋」按鈕，而「服務與保固管理」常數不是設為使用故障分析樹狀目錄，請移至步驟 8。
 - 若您使用「柏拉圖」按鈕，請移至步驟 9。
 - 若您手動輸入分析說明，請移至步驟 12。
6. 在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，選取適用於特定問題的樹狀目錄名稱。

注意：若您使用「故障分析順序」程式 (P17769) 設定故障分析順序，若找到完全相符的樹狀目錄，系統可能不會顯示「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式。

7. 在「故障分析樹狀目錄名稱搜尋與選取」畫面格式中，瀏覽樹狀目錄以尋找和問題類似的樹狀目錄節點，然後移至步驟 9。
8. 在「故障分析搜尋與選取」畫面格式中，瀏覽資訊以尋找和問題類似的記錄，然後移至步驟 9。
9. 在「故障分析柏拉圖分析」畫面格式中，尋找和問題類似的記錄。
10. 選取分析，然後按一下「選取」。
11. 在「故障分析修訂」畫面格式中，若要新增資訊至現有問題，請選取「修改分析記錄」選項。
12. 若您正在新增分析或修改現有記錄，請在媒體物件文字方塊中輸入資訊。
13. 選取「分析代碼」頁籤，然後選取現有代碼或在任一個「故障分析代碼 ID」中輸入新代碼。

注意：若您使用標準且可重複使用的分析，您不需要在「分析代碼」頁籤中輸入資訊。系統會從可重複使用的記錄提供預設代碼。

14. 在「故障分析修訂」畫面格式的「解決方法」頁籤中，輸入解決方法說明或使用「解決方法說明」欄位中的小幫手。
15. 按一下「柏拉圖」按鈕 (若有顯示)。
16. 重複步驟 5 到 13，輸入解決方法資訊以取代分析資訊，並使用「解決方法」頁籤和「解決方法代碼」頁籤，然後移至步驟 17。

注意：若新增分析或解決方法記錄時出錯，您可以從「畫面格式」選單中選擇「清除分析」或「清除解決方法」選項以從頭開始。

17. 按一下「確定」。

第 24 章

處理角色基準工作空間

本章概述角色基準工作空間，並探討如何：

- 管理設備。
- 管理工單。
- 管理個案。

瞭解角色基準工作空間

角色基準工作空間為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」提供簡化、可設定的前端。可以部署至工作空間的角色基準元件，對於維護效率的透明化非常重要。工作空間為設備人員（維護計劃員、經理人員、設備技術員及設備操作員等）提供檢視「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」相關資訊的簡易方式。例如，設備操作員可以輸入個案、檢視某項設備的修復記錄，或檢視未來的更正或預防性維護訂單。

以下是「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」工作空間的三個主要入口網站進入點：

- 管理設備
- 管理工單
- 管理個案

這些進入點可視為工作台，由此可以存取和設備、工單或個案有關的詳細資訊。它們可依角色（如「維護計劃員」角色）設定，以提供整個企業的所有維護和作業活動之檢視。您可以透過處理選項決定提供給使用者的功能。

入口網站進入點旨在簡化工作流程，並不提供與傳統「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」應用程式相同的完整功能。這些進入點是額外的前端畫面格式，可以存取和更新相同的檔案。

管理設備

本節概述管理設備，並探討如何：

- 搜尋設備記錄。
- 設定「設備搜尋」程式 (P1701E) 的處理選項。
- 檢視設備資訊明細。
- 設定「設備明細」程式 (P1702E) 的處理選項。

- 檢視設備狀態資訊。
- 設定「狀態記錄」程式 (P1307E) 的處理選項。
- 建立與更新設備訊息。
- 設定「設備訊息」程式 (P1205E) 的處理選項。
- 檢視設備「預防性維護」積壓訂單。
- 設定「設備預防性維護積壓訂單」程式 (P12071E) 的處理選項。
- 檢視設備規格資料。
- 檢視與更新計數表讀數。
- 設定「計數表讀數」程式 (P12120E) 的處理選項。

瞭解管理設備

您可以查詢許多不同的程式，以尋找有效管理設備需要的所有資訊。「管理設備」進入點可讓您從單一畫面格式連結至各種設備資訊。此功能可減少依設備操作員、技術員、計劃員與經理人員等搜尋設備資訊所花費的時間量。

「管理設備」捷徑是和「設備搜尋」程式 (P1701E) 的連結。從此工作空間，您可以：

- 搜尋設備。
- 檢視設備資訊明細。
- 檢視設備狀態記錄。
- 建立與更新設備訊息。
- 檢視「預防性維護」積壓訂單。
- 檢視設備規格資料。
- 檢視與更新計數表讀數。

當您存取「管理設備」時，會顯示「檢視設備資訊」畫面格式。

搜尋設備記錄

您執行的許多日常任務均需要可快速尋找特定設備記錄的功能。若要尋找設備記錄或記錄群組，可以使用許多準則。下列是可用來搜尋設備的部分可用欄位：

- 設備編號
- 說明
- 業務單位
- 儲位

若要搜尋設備資訊，可以使用「設備搜尋」程式 (P1701E)。在發現需要的設備時，您可以使用方格中的連結欄移至其他與設備相關的應用程式 (設備明細和狀態記錄等)。

方格欄提供與明細資訊的連結，以及可檢視、新增或更新記錄之適用程式的連結。

若要查看某項設備的明細資訊，但卻沒有任何明細時，系統會顯示說明選取的設備沒有資料的訊息。

設定設備搜尋程式 (P1701E) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項指定搜尋某項設備時植入畫面格式的資訊。

- | | |
|--------------|--|
| 1. 業務單位 | 指定預設業務單位。
當設備搜尋畫面格式開啟時，系統會指派此值至畫面格式的業務單位搜尋欄位。 |
| 2. 業務單位 - 位置 | 指定預設位置。
當設備搜尋畫面格式開啟時，系統會指派此值至畫面格式的位置搜尋欄位。 |

顯示

使用下列處理選項決定系統是否顯示某些類型的資訊。

- | | |
|----------------|--|
| 1. 顯示子系 | 指定是否在設備搜尋畫面格式顯示子系 (元件) 設備。共有下列值：
空白：不顯示子系。
1：顯示父系和子系。 |
| 2. 顯示已處置資產 | 指定是否在設備搜尋畫面格式顯示已處置設備。共有下列值：
空白：不顯示已處置設備。
1：顯示已處置設備。 |
| 3. 顯示計數表讀數 | 指定是否在設備搜尋畫面格式顯示「計數表讀數」欄。共有下列值：
空白：不顯示「計數表讀數」欄。
1：顯示「計數表讀數」欄。 |
| 4. 顯示預防性維護積壓訂單 | 指定是否在設備搜尋畫面格式顯示「預防性維護積壓訂單」欄。共有下列值：
空白：不顯示「預防性維護積壓訂單」欄。
1：顯示「預防性維護積壓訂單」欄。 |
| 5. 顯示修復記錄 | 指定是否在設備搜尋畫面格式中顯示「修復記錄」欄。共有下列值：
空白：不顯示「修復記錄」欄。
1：顯示「修復記錄」欄。 |
| 6. 顯示用料表 | 指定是否在設備搜尋畫面格式中顯示「用料表」欄。共有下列值：
空白：不顯示「用料表」欄。
1：顯示「用料表」欄。 |
| 7. 顯示規格資料 | 指定是否在設備搜尋畫面格式中顯示「規格資料」欄。共有下列值：
空白：不顯示「規格資料」欄。 |

- 1: 顯示「規格資料」欄。
8. 顯示訊息 指定是否在設備搜尋畫面格式中顯示「訊息」欄。共有下列值：
空白: 不顯示「訊息」欄。
1: 顯示「訊息」欄。
9. 顯示附件 指定是否在設備搜尋畫面格式中顯示「附件」欄。共有下列值：
空白: 不顯示「附件」欄。
1: 顯示「附件」欄。

版本

使用下列處理選項指定您選取相關程式時系統使用的版本。

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. 設備明細 (P1702E) 版本 | 指定您從設備搜尋畫面格式存取的「設備明細」程式 (P1702E) 版本。
空白: ZJDE0001 |
| 2. 狀態記錄 (P1307E) 版本 | 指定您從設備搜尋畫面格式存取的「狀態記錄」程式 (P1702E) 版本。
空白: ZJDE0001。 |
| 3. 設備訊息 (P1205E) 版本 | 指定您從設備搜尋畫面格式存取的「設備訊息」程式 (P1205E) 版本。
空白: ZJDE0001。 |
| 4. 計數表讀數 (P12120E) 版本 | 指定您從設備搜尋畫面格式存取的「計數表讀數」程式 (P12120E) 版本。
空白: ZJDE0001。 |
| 5. 預防性維護積壓訂單 (P12071E) 版本 | 指定您從設備搜尋畫面格式存取的「設備預防性維護積壓訂單」程式 (P12071E) 版本。
空白: ZJDE0001。 |
| 6. 設備用料表 (P13017E) 版本 | 指定系統從設備搜尋畫面格式使用的「設備用料表」程式 (P13017E) 版本。
空白: ZJDE0001。 |
| 7. 修復記錄 (P48201E) 版本 | 指定系統從設備搜尋畫面格式使用的「工單搜尋」程式 (P48201E) 版本。
空白: ZJDE0001。 |

檢視設備資訊明細

「設備主檔」資訊是和系統中的每項設備相關的主要資料。「檢查設備明細」畫面格式可讓您檢視「設備主檔」資訊的子集合。您可以查看如下的關鍵資訊：

- ID 號碼
- 說明
- 位置資訊
- 取得與安裝日期

- 狀態

若要檢視所選設備的明細資訊，請從「檢視設備資訊」畫面格式選取「設備說明」欄中的連結。依據處理選項設定，設備狀態是唯一可以更新的欄位。其餘資訊僅供您檢視。

設定設備明細程式 (P1702E) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

處理

決定系統如何處理資訊。

1. 允許設備狀態變更 指定是否允許此程式中的設備狀態變更。共有下列值：
空白：不允許設備狀態變更。
1：允許設備狀態變更。

檢視設備狀態記錄

若要查詢特定設備的狀態記錄，請按一下「設備搜尋」畫面格式中的「狀態」連結。該項設備的狀態記錄會以方格格式顯示，您可以查看過去、目前及未來的狀態資訊。

若要更新某項設備的狀態，請按一下「變更狀態」連結。您可以更新開始生效日期、時間或兩者，並指示是否使用狀態變更更新設備的子系。

此外，當您變更設備狀態並在「檢查設備明細」畫面格式中按一下「確定」時，此畫面格式會自動顯示。日期與時間欄位會植入目前的日期、時間或兩者，不過，您可以變更這些值。

另請參閱

第 13 章「處理設備資訊」的「追蹤設備狀態」，第 132 頁

設定狀態記錄程式 (P1307E) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

處理

決定系統如何處理資訊。

1. 允許設備狀態變更 指定是否允許此程式中的設備狀態變更。共有下列值：
空白：不允許設備狀態變更。
1：允許設備狀態變更。

建立與更新設備訊息

您應定期複查設備訊息，以確保擁有最新的設備相關資訊。此程式主要由維護計劃員、經理人員、設備技術員或操作員使用，以讓每位人員瞭解關於設備的特定資訊。

若要檢視或編輯設備訊息，請在「設備搜尋」畫面格式尋取「訊息」欄中的連結。標頭提供的其他篩選條件欄位可讓您依訊息類型與備忘訊息日期搜尋。方格會針對選取的設備顯示設備號碼、訊息、訊息類型、備忘訊息日期及其他相關資訊。

您可以檢視、更新或刪除現有的訊息，或為所選設備新增訊息。若要顯示訊息的明細，請按一下所選訊息的連結。

另請參閱

[第 13 章「處理設備資訊」，第 131 頁](#)

設定設備訊息程式 (P1205E) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

預設

指定預設值。

1. 設備訊息類型 輸入「使用者定義碼」(12/EM) (途程訊息類型) 中的一個值，以指定預設的設備訊息類型。

檢視設備預防性維護積壓訂單

「設備預防性維護積壓訂單」程式可讓您複查您維護的每項設備的「預防性維護」時程表。為判斷某項設備何時應進行維護，您必須快速取得設備的狀態及其維護週期。「設備預防性維護積壓訂單」提供判斷某項設備何時需要保養的必要資訊。

若要檢視所選設備的設備預防性維護記錄，請按一下「設備搜尋」畫面格式中「預防性維護積壓訂單」欄中的連結。使用此應用程式，您可以檢視所選設備的維護記錄。此應用程式主要由維護計劃員、經理人員、設備技術員或操作員使用。

您可以使用其他篩選條件欄位以進一步縮小搜尋範圍。下列是部分可用的欄位：

- 服務類型
- 維護狀態
- 時程表日期
- 維護到期百分比

方格會顯示服務類型、「預防性維護」狀態、完成日期、指派的工單號碼及其他相關資訊。

另請參閱

[第 15 章「處理預防性維護時程表」，第 157 頁](#)

[第 15 章「處理預防性維護時程表」的「更新預防性維護時程表狀態資訊」，第 171 頁](#)

[第 15 章「處理預防性維護時程表」的「將預防性維護的狀態變更為完成」，第 174 頁](#)

設定設備預防性維護積壓訂單程式 (P12071E) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項以指定預設值。

- | | |
|------------------|---|
| 1. 服務類型 | 輸入來自「使用者定義碼」12/ST (服務類型) 的一個值。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 2. 維護狀態 - 開始 | 輸入「使用者定義碼」12/MS (維護狀態) 中的一個值，以指定維護狀態範圍中的開始維護狀態。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 3. 維護狀態 - 結束 | 輸入「使用者定義碼」12/MS (維護狀態) 中的一個值，以指定維護狀態範圍中的結束維護狀態。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 4. 時程表日期 - 開始 | 指定時程表日期範圍中的排程開始日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 5. 時程表日期 - 結束 | 指定時程表日期範圍中的排程結束日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 6. 完成日期 - 開始 | 指定完成日期範圍中的完成開始日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 7. 完成日期 - 結束 | 指定完成日期範圍中的完成結束日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 8. 計劃開始日期 - 開始 | 指定計劃開始日期範圍中的計劃開始日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 9. 計劃開始日期 - 結束 | 指定計劃開始日期範圍中的計劃結束日期。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 10. 維護到期百分比 - 開始 | 指定維護到期百分比範圍中的維護到期開始百分比。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |
| 11. 維護到期百分比 - 結束 | 指定維護到期百分比範圍中的維護到期結束百分比。
搜尋預防性維護時程表時，系統使用此預設。 |

檢視設備規格資料

規格資料用來輸入關於某項設備的靜態資訊。

若要檢視所選設備的設備規格資料，請按一下「設備搜尋」畫面格式「規格資料」欄中的連結。此畫面格式僅供查詢；不具有新增或更新功能。

此畫面格式顯示設備編號現有的規格資料頁面清單。設備編號顯示於標頭；僅顯示一欄的方格稱為「頁碼」。當您按一下頁碼時，可以檢視所選頁面的資訊。

當您選取某頁時，設備編號的規格明細資料和頁碼就會顯示。設備編號和頁碼顯示於畫面格式的標頭部分，明細區段則顯示規格資料 (最多 16 個欄位)。

另請參閱

第 5 章「設定設備」的「設定設備的規格資料」，第 41 頁

第 13 章「處理設備資訊」的「輸入規格資訊」，第 134 頁

檢視與更新計數表讀數

當您需要輸入或更新關於設備的計數表資訊時，可以使用計數表讀數。使用計數表讀數可以監視設備用途和起始維護任務。計數表讀數程式是一種簡單的應用程式，可以用來檢視目前讀數、輸入新讀數，或輸入或檢視某項設備的淨增數。

若要檢視或輸入所選設備的計數表讀數，請選取「設備搜尋」畫面格式「計數表讀數」欄中的連結。這與「計數表讀數」程式 (P12120) 提供的功能類似，不過，它並不提供對計數表歸零或計數表變更的存取。輸入計數表讀數時，輸入日期永遠使用目前的日期，且無法手動變更。

您可以依據處理選項設定，決定要顯示和更新的計數表。

另請參閱

第 14 章「處理計數表讀數」，第 141 頁

設定計數表讀數程式 (P12120E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項控制系統顯示的資訊。

- | | |
|---------------|---|
| 1. 顯示里程表讀數 | 指定程式是否顯示目前的里程表讀數及啟用里程表欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示里程表讀數。
1：顯示里程表讀數。 |
| 2. 顯示燃料讀數 | 指定程式是否顯示目前的燃料計數表讀數及啟用燃料計數表欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示燃料計數表讀數。
1：顯示燃料計數表讀數。 |
| 3. 顯示時數 | 指定程式是否顯示目前的時數計數表讀數及啟用時數計數表欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示時數計數表讀數。
1：顯示時數計數表讀數。 |
| 4. 顯示計數表 4 讀數 | 指定程式是否顯示目前的計數表 4 讀數及啟用計數表 4 欄位以供輸入。共有下列值：
空白：不顯示計數表 4 讀數。
1：顯示計數表 4 讀數。 |

5. 顯示計數表 5 讀數 指定程式是否顯示目前的計數表 5 讀數及啟用計數表 5 欄位以供輸入。共有下列值：
- 空白：不顯示計數表 5 讀數。
- 1：顯示計數表 5 讀數。
4. 顯示計數表 6 讀數 指定程式是否顯示目前的計數表 6 讀數及啟用計數表 6 欄位以供輸入。共有下列值：
- 空白：不顯示計數表 6 讀數。
- 1：顯示計數表 6 讀數。

處理

指定系統如何處理資訊。

1. 更新子系目前計數表 指定更新父系目前的計數表時，系統是否自動更新目前的子系資產計數表。共有下列值：
- 空白：不更新目前的子系資產計數表。
- 1：更新目前的子系資產計數表。

版本

指定當您選取相關程式時，系統所使用的版本。

1. 更新預防性維護時程表 (R12807) 版本 指定更新「預防性維護」時程表時，系統使用何種版本的「更新預防性維護時程表狀態」程式 (R12807)。共有下列值：
- 空白：不更新「預防性維護」時程表。
- 特定版本。

檢查

決定系統驗證的資訊。

1. 誤差範圍層級 指定系統是否顯示誤差範圍層級警告。
- 輸入計數表讀數中的特定百分比差異，供系統用來發出警告。
- 例如，若您在此欄位輸入 5，若新的淨增加金額和上次計數表輸入的淨增加金額的差異超過 5%，系統就會發出警告。共有下列值：
- 空白：不檢查誤差範圍層級，但顯示誤差範圍層級警告。
- 特定百分比。

管理工單

本節提供管理工單的概述，並探討如何：

- 檢視工單。

- 設定「工單搜尋」程式 (P48201E) 的處理選項。
- 檢視工單明細資訊。
- 設定「工單明細」程式 (P17714E) 的處理選項。
- 列印工單。
- 檢視資源指派。
- 設定「資源指派」程式 (P48331E) 的處理選項。
- 檢視相關採購單。
- 設定「相關採購單」程式 (P134310E) 的處理選項。

瞭解管理工單

使用工單管理維護任務和專案的工作流程。「管理工單」進入點可讓您連結至各種工單資訊，以更有效的方式管理工單。此功能可減少搜尋資訊所花費的時間，因為在單一畫面格式中便可取得資訊。

「管理工單」捷徑是「工單搜尋」程式 (P48201E) 的連結。從此工作空間，您可以：

- 檢視工單。
- 檢視工單明細資訊。
- 列印工單。
- 檢視資源指派。
- 檢視相關採購單。

檢視工單

您必須能夠快速找到特定工單。若要尋找工單或工單群組，可以使用許多準則。下列是部分搜尋工單的可用欄位：

- 訂單號碼
- 設備編號
- 訂單類型
- 發起人
- 優先順序
- 狀態

若要搜尋設備工單，您可以使用「工單搜尋」程式 (P48201E)。若找到工單，您可以存取和工單相關的應用程式，以及檢視或更新資訊。只有定義為設備工單 (在單據類型維護) 的工單才會顯示。方格欄提供可檢視、新增或更新記錄之適用程式的連結。

若要查看工單的明細資訊，但卻沒有任何明細時，系統會顯示通知您選取的工單沒有資料的訊息。

設定工單搜尋程式 (P48201E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項指定系統所使用的預設值。

1. 工單單據類型 輸入來自使用者定義碼 (UDC) 檔案 00/DT (單據類型 - 所有單據) 的值。
當搜尋工單時系統使用此值。
此處使用的單據類型在「單據類型維護 (P40040)」程式中必須定義為「設備工單」單據類型。
2. 工單類型 輸入來自「使用者定義碼」00/TY (工單/工程變更單類型) 的值。
當搜尋工單時系統使用此值。
3. 狀態代碼 - 開始 輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 中的一個值，以指定工單範圍的開始狀態代碼。
當搜尋工單時系統使用此值。
4. 狀態代碼 - 結束 輸入「使用者定義碼」00/SS (工單狀態) 中的一個值，以指定工單範圍的結束狀態代碼。
當搜尋工單時系統使用此值。
5. 預設發起人 指定系統是否將使用者的通訊錄號碼輸入為預設發起人。
當搜尋工單時系統使用此值。共有下列值：
空白：不將使用者的通訊錄號碼輸入為預設發起人。
1：將使用者的通訊錄號碼輸入為預設發起人。
6. 預設受指派人 指定系統是否將使用者的通訊錄號碼輸入為預設「受指派人」值。
當搜尋工單時系統使用此值。共有下列值：
空白：不將使用者的通訊錄號碼輸入為預設「受指派人」值。
1：將使用者的通訊錄號碼輸入為預設「受指派人」值。

顯示

使用下列處理選項控制系統顯示的資訊。

1. 包含模型 指定系統是否顯示模型工單。共有下列值：
空白：不顯示模型工單。
1：顯示模型工單。
2. 顯示子系資產的工單 指定系統是否顯示子系資產的工單。
當您搜尋特定資產的工單時，便適用此選項。若開啟此選項，且您在搜尋欄位中輸入資產 (設備) 號碼以搜尋工單，則程式會顯示該資產及其任一子系的工單。共有下列值：
空白：不顯示子系資產的工單。
1：顯示子系資產的工單。

種類

使用下列處理選項指定系統搜尋工單所用的準則。

1. 階段 輸入「使用者定義碼」00/W1 (階段/系統代碼) 中的值，以指定系統搜尋工單所用的工單目前狀態或開發階段。
2. 種類代碼 02 輸入「使用者定義碼」00/W2 (工單種類代碼 2) 中的值，以指定系統搜尋工單所用的工單類型或種類。
3. 種類代碼 03 輸入「使用者定義碼」00/W3 (工單種類代碼 3) 中的值，以指定系統搜尋工單所用的工單類型或種類。

版本

使用下列處理選項指定您選取相關程式時系統使用的版本。

1. 工單明細 (P17714E) 版本 指定系統從工單搜尋畫面格式存取的「工單明細」程式 (P17714E) 版本。
空白: ZJDE0001。
2. 設備工單列印 (R48425) 版本 指定系統用來產生維護工單所用之「維護工單報表」程式 (R48425) 的版本。
空白: XJDE0001。
3. 資源指派 (P43331E) 版本 指定您從工單搜尋畫面格式存取的「資源指派」程式 (P48331E) 版本。
空白: ZJDE0001。
4. 設備搜尋/選取 (P17012S) 版本 指定系統從工單搜尋畫面格式存取的「設備搜尋/選取」程式 (P17012S) 版本。
空白: ZJDE0001。
5. 相關採購單 (P134310E) 版本 指定系統從工單搜尋畫面格式存取的「相關採購單」程式 (P134310E) 版本。
空白: ZJDE0001。

檢視工單明細資訊

工單資訊包含定義工單的基本資料，例如工單號碼、說明、要計費的業務單位，以及執行工作的日期。您可以檢視之前建立的工單資訊，或可建立新的設備工單。

若要檢視工單的詳細資訊，請按一下「檢視工單」畫面格式中「工單說明」欄的連結。您可以複查工單標頭中的資訊及所有附加文字；用料表和人力步驟不會顯示。此外，您可以更新工單中的部分資訊，如狀態、優先順率、種類代碼及文字資訊。

若要新增設備工單，請按一下「檢視工單」畫面格式中的「新增」。當您建立工單時，系統只需要最基本的資訊，如說明與業務單位。您可以使用其餘的欄位來分類工單和排定工單優先順序。此外，您可以指派負責人員至工單，像是經理人員、主管或其他人員。您無法從此畫面格式新增用來完成設備工單的用料表或人力步驟。

另請參閱

[第 17 章「處理工單」，第 193 頁](#)

[第 17 章「處理工單」的「建立固定維護的工單」，第 232 頁](#)

[第 18 章「處理工單」的「修訂工單」，第 239 頁](#)

[第 16 章「建立模型工單」的「建立模型工單」，第 181 頁](#)

設定工單明細程式 (P17714E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項以指定預設值。

1. 工單單據類型
輸入「使用者定義碼」00/DT (單據類型 - 所有單據) 中的一個值，以指定當您輸入工單時系統使用的預設單據類型。
此代碼也指示異動的來源。此處使用的單據類型在「單據類型維護 (P40040)」程式中必須定義為設備工單單據類型。
2. 工單類型
輸入「使用者定義碼」00/TY (工單/設計變更單類型) 中的一個值，以指定當您輸入工單時系統使用的單據類型。
單據類型指示工單的類型分類。
3. 工單優先順序
輸入「使用者定義碼」00/PR (工單優先順序) 中的一個值，以指定當您輸入工單時系統使用的預設工單優先順序。
此代碼指示工單相對於其他工單的優先順序。
4. 經理人員
指定經理人員或計劃員的通訊錄號碼。系統使用此值作為輸入工單時的預設值。
5. 主管
指定當您輸入工單時，系統使用的預設主管通訊錄號碼。
6. 受指派人員
指定當您輸入工單時，由系統指派工作的人員之通訊錄號碼。
7. 負責業務單位
指定當您輸入工單時系統使用的預設負責業務單位。
8. 分支
指定當您輸入工單時系統使用的預設分支。
9. 故障說明
指定當您輸入工單時系統對故障說明使用的資訊類型預設值。共有下列值：
空白：不提供故障說明的預設值。
1：使用服務類型說明作為預設的故障說明。
2：使用工單說明作為預設的故障說明。

檢查

決定系統需要的資訊。

1. 需輸入設備編號
指定當您建立工單時系統是否需要您輸入設備編號。共有下列值：

空白：不需要設備編號。

1：需要設備編號。若不輸入設備編號，系統會產生錯誤，且在您更正錯誤之前會停止處理。

處理

使用下列處理選項指定系統如何處理資訊。

1. 預設經理人員和主管

指定系統是否為工單中的經理人員和主管欄位提供預設值。共有下列值：

空白：系統不為經理人員和主管地址提供預設值。

1：系統依據階層使用經理人員和主管地址的預設值：

下列為系統使用的順序。

 1. 經理人員和主管的值來自處理選項。
 2. 經理人員值來自設備記錄。
 3. 依據工單中的種類代碼 1、2 和 3，經理人員和主管的值來自「工單預設編碼檔案」(F48001)。

注意：對於「受指派人」欄位，系統會先使用處理選項中的值，再使用設備記錄中的資訊。

2. 工單狀態視窗

指定當您新增工單時，系統是否自動顯示「工單狀態」畫面格式。

當您新增工單時，便適用此選項。當您更新現有工單時，無論如何設定此選項，永遠會顯示狀態視窗。共有下列值：

空白：新增工單時，不顯示「工單狀態」畫面格式。

1：新增工單時，顯示「工單狀態」畫面格式。
3. 建立個別資源指派

指定值以依據工單中的「受指派人 (ANP)」通訊錄號碼，自動建立個別資源指派。

系統使用「資源主檔」(F48310) 驗證通訊錄號碼。共有下列值：

空白：不自動建立指派。

1：建立「受指派人」的指派。
4. 工單核准類型

輸入「使用者定義碼」48/AP (核准類型) 中的值，以指定系統用於工單核准處理程序的核准類型。

核准類型代表工單依循的核准路徑類型。
5. 工單交互參照

指定工單交互參照。

系統使用此資訊決定指派到工單「參照」欄位的設備編號。共有下列值：

空白：設備的直接父系。

1：設備的最上層父系。
6. 資格檢查

指定系統是否執行資格檢查。

系統使用資格擷取回應時間和總帳種類代碼。若在資格中找不到此資訊或者若關閉此處理選項，系統會依服務類型從「服務合約服務」檔案 (F1725) 擷取這些值。共有下列值：

空白：忽略資格檢查。

1：檢查資格。

版本

使用下列處理選項指定您選取相關程式時系統使用的版本。

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. 設備工單列印 (R48425) 版本 | 指定系統用來列印維護工單所用之「維護工單報表」程式 (R48425) 的版本。
空白：XJDE0001。 |
| 2. 故障分析樹狀目錄搜尋與選取 (P17763S) 版本 | 指定您從「工單修訂」畫面格式存取的「故障分析樹狀目錄搜尋與選取」程式 (P17763S) 版本。
空白：ZJDE0001。 |
| 3. 故障分析搜尋與選取 (P17768) 版本 | 指定您從「工單修訂」畫面格式存取的「故障分析搜尋與選取」程式 (P17768) 版本。
空白：ZJDE0001。 |
| 4. 設備搜尋與選取 (P17012S) 版本 | 指定您從「工單修訂」畫面格式存取的「設備搜尋/選取」(P17012S) 程式版本。
空白：ZJDE0001。 |
| 5. 資源指派 (P48331E) 版本 | 指定您從「工單搜尋」畫面格式存取的「資源指派」(P48331E) 程式版本。
空白：ZJDE0001。 |

種類

使用下列處理選項指定建立工單時系統所使用的預設值。

- | | |
|-----------|---|
| 1. 階段 | 輸入「使用者定義碼」00/W1 (階段/系統代碼) 中的值，作為輸入工單時系統使用的預設值。
此種類代碼代表工單的目前狀態或開發階段。您一次只能指派一個工單給一個階段代碼。 |
| 2. 種類代碼 2 | 輸入「使用者定義碼」00/W2 (工單種類代碼 2) 中的值，作為輸入工單時系統使用的預設值。
此種類代碼指示工單的類型或種類。 |
| 3. 種類代碼 3 | 輸入「使用者定義碼」00/W3 (工單種類代碼 3) 中的值，作為輸入工單時系統使用的預設值。
此種類代碼指示工單的類型或種類。 |

列印工單

當您需要一份或一組工單印本時便可以列印工單。

若要列印工單，請從「檢視工單」畫面格式選取所選設備。您可以從「檢視工單」畫面格式列印，或可從「編輯工單」畫面格式選取記錄並列印。列印的工單會顯示工單的明細、標頭資訊及附加的文字資訊 (若在處理選項中指定)。

另請參閱

附錄 A「資本資產管理報表」的「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的工單報表」，第 367 頁

檢視資源指派

為適當規劃工單，您必須能檢視已指派至工單的資源。

若要檢視指派給特定工單的資源，請在「檢視工單」畫面格式選取工單，然後按一下「資源指派」欄中的連結。此外，您也可以從「編輯工單」畫面格式存取資源指派檢視。您可以在畫面格式的方格區域同時檢視和設備工單相關的員工與設備資源。無論指派層級 (標頭或人力步驟明細) 為何，方格均會顯示資源。若沒有資源指派至工單，系統會在標頭顯示訊息，說明找不到資源。

設定資源指派程式 (P48331E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

使用下列處理選項指定系統如何處理資訊。

1. 期間數
指定系統用來計算可用性與指派的工作量的期間數目。
期間以日或週表示，視「期間類型」處理選項中的值而定。請輸入範圍在 1 到 52 之間的值。
空白：14。
2. 期間類型
輸入「使用者定義碼」48/PT (期間類型) 中的值，系統將用來群組為資源指派的時數與產能時數。
空白：天數。
3. 供/需內含規則
輸入「使用者定義碼」40/RV (內含版本) 中的值，系統將用來計算可供量。
對於工單層級的指派，系統會使用此處理選項中的規則、工單單據類型 (DCTO) 及工單狀態 (SRST)，以判斷指派是否內含於可供量計算。對於人力明細層級的指派，系統會使用此處理選項中的規則、工單單據類型及作業狀態 (OPST)，以判斷指派是否內含於可用性計算。
空白：系統使用已識別為要內含的所有指派來計算可供量。
4. 計算總數
指定系統是否計算和顯示資源指派的總計行。共有下列值：
空白：不顯示總計行。
1：顯示 (計算) 總計行。

注意： 啟用此選項可能會使系統效能低落。

檢視相關採購單

您通常需查詢和設備工單相關的採購單狀態。

若要檢視和設備工單相關的採購單，請按一下「檢視工單」畫面格式「相關採購單」欄中的連結。系統會顯示僅供檢視的採購單明細；不允許對採購單進行變更。若找不到採購單記錄，系統會在標頭顯示訊息。

設定相關採購單程式 (P134310E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項指定系統搜尋採購單所用的預設值。

1. 訂單類型 輸入「使用者定義碼」00/DT (單據類型 - 所有單據) 中的值，以指定採購單的單據類型。
當搜尋採購單時系統使用此值。

顯示

使用下列處理選項控制系統顯示的資訊。

1. 開始狀態代碼 輸入「使用者定義碼」40/AT (活動/狀態代碼) 中的值，以指定搜尋採購單明細行時系統使用的狀態代碼範圍中的開始代碼。
此處理選項和「欲使用的狀態」處理選項一起使用。
2. 結束狀態代碼 輸入「使用者定義碼」40/AT (活動/狀態代碼) 中的值，以指定搜尋採購單明細行時系統使用的狀態代碼範圍中的結束代碼。
此處理選項和「欲使用的狀態」處理選項一起使用。
3. 欲使用的狀態 指定搜尋採購單明細行時，系統是否套用「開始」與「結束」狀態範圍至最新狀態或下一狀態。
此處理選項和「開始狀態碼」和「結束狀態碼」處理選項一起使用。共有下列值：
空白：系統套用「開始」與「結束」狀態範圍至「下一狀態」代碼。
1：系統套用「開始」與「結束」狀態範圍至「最新狀態」代碼。
4. 顯示元件行 指定系統是否顯示套件元件行或僅顯示父系行。共有下列值：
空白：系統僅顯示父系行。
1：系統顯示套件元件行。
5. 顯示供應商項目號碼 指定系統是否顯示供應商交互參照項目號碼。共有下列值：
空白：不顯示供應商交互參照項目號碼。
1：顯示供應商交互參照項目號碼。

管理個案

本節概述管理個案，並探討如何：

- 檢視個案。
- 設定「處理個案」程式 (P17500E) 的處理選項。
- 建立與更新個案。
- 設定「個案輸入」程式 (P17501E) 的處理選項。

瞭解管理個案

個案可讓組織為所有維護問題建立一個聯絡中樞點。「管理個案」進入點可讓您從單一畫面格式連結至各種個案資訊。此功能可讓您減少花費在呼叫及後續處理維護群組的時間。

「管理個案」捷徑是和「處理個案」程式 (P17500E) 程式的連結。從此工作空間，您可以：

- 檢視個案。
- 建立與更新個案。

檢視個案

您必須能夠快速查詢和回應個案。若要尋找個案或個案群組，可以使用許多準則。下列是可用來搜尋要求的部分可用欄位：

- 發起人
- 設備編號
- 日期
- 狀態

若要搜尋個案，可以使用「處理個案」程式 (P17500E)。在找到需要的記錄後，您可以使用方格欄中的連結存取其他要求資訊。

若要查看個案的明細資訊，但卻沒有任何明細時，系統會顯示通知您選取的個案沒有資料的訊息。

設定處理個案程式 (P17500E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

使用下列處理選項指定系統的預設值。

- | | |
|-----------|---|
| 1. 使用者 ID | 指定系統是否在「發起人」欄位輸入使用者作為預設值。
系統會顯示使用者發起的個案。共有下列值：
空白：不在「發起人」欄位輸入使用者作為預設值。
1：在「發起人」欄位輸入使用者作為預設值。 |
| 2. 開始狀態碼 | 輸入「使用者定義碼」17/ST (個案狀態) 中的值以指定開始狀態。 |

系統只會顯示和在處理選項中為開始狀態和結束狀態指定的狀態相符的個案。

3. 結束狀態碼

輸入「使用者定義碼」17/ST (個案狀態) 中的值以指定結束狀態。

系統只會顯示和在處理選項中為開始狀態和結束狀態指定的狀態相符的個案。

4. 篩選條件使用天數

指定系統計算開始日期與結束日期所用的天數。

系統僅會顯示此日期範圍內的個案。

空白：不植入「開始/結束日期」。

顯示

控制系統顯示的資訊。

1. 附件

指定系統是否顯示附件。共有下列值：

空白：顯示附件。

1：不顯示附件。

版本

指定當您選取相關程式時，系統所使用的版本。

1. 個案輸入 (P17501E) 版本

指定當您新增個案或選取要複查的特定要求時，系統使用的「個案輸入」程式 (P17501E) 版本。

空白：ZJDE0001。

建立與更新個案

個案資訊包含定義問題的基本資料，如設備編號、說明及發起人。您可以提供其他資訊以協助識別問題。您可以檢視與更新先前建立的個案資訊，也可以建立新個案。

若要檢視或更新現有個案，請按一下「檢視個案記錄」畫面格式「故障說明」欄中的連結。所選維護的明細資訊就會顯示。您可以複查資訊或更新附加到個案的文字資訊。

若要建立新個案，請按一下「檢視個案記錄」畫面格式中的「新增」。當您建立個案時，系統只需要基本資訊。

設定個案輸入程式 (P17501E) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

使用下列處理選項指定系統如何處理資訊。

1. 附件

指定當您更新個案記錄時系統是否顯示附件。共有下列值：

空白：更新記錄時顯示附件。

1：更新記錄時不顯示附件。

注意： 新增個案記錄時，系統永遠顯示附件。

版本

指定當您選取相關程式時，系統所使用的版本。

1. 個案業務函數主檔 (P1700140) 版本

指定系統用來處理資料的「業務函數主檔」(P1700140) 版本。
空白：ZJDE0001。

第 25 章

設備結帳

本章概述設備工時結帳和設備位置結帳、列出必備條件，並探討如何：

- 使用設備工時輸入來輸入費用。
- 處理位置結帳。

瞭解設備工時結帳

您可以為設備的使用計算工作或業務單位費用。當您輸入設備結帳資訊時，系統將在「科目分類帳」檔案 (F0911) 中建立借項日記帳分錄。您之後可以複查和核准結帳分錄以執行過帳。當您過帳分錄時，系統會在總帳「科目餘額」檔案 (F0902) 中建立沖銷貸項分錄。設備工時結帳交易也必須過帳至「資產科目餘額」檔案 (F1202)。使用「JD Edwards EnterpriseOne 薪資」或「JD Edwards EnterpriseOne 工時會計」為員工人力結帳。

注意： 使用「JD Edwards EnterpriseOne 工時會計」系統即可為員工人力結帳，不需要使用「JD Edwards EnterpriseOne 薪資」系統。不過，您不能單獨使用「JD Edwards EnterpriseOne 薪資」系統而不使用「JD Edwards EnterpriseOne 工時會計」系統，來為員工人力結帳。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <過帳財務交易>

必備條件

完成本節的任務前，請先設定「設備費率」檔案。

請參閱 [第 6 章「設定設備結帳」](#)，第 47 頁。

瞭解設備位置結帳

當您想單獨以設備位置為基礎來進行設備工時結帳時，可以使用位置結帳。當您依位置為設備結帳時，不需要手動輸入其他結帳資訊。系統會依據您調動設備時輸入的位置資訊來建立位置結帳。當您想為小型工具結帳時，依位置執行設備結帳很有用。

當您想要執行下列時，可以依位置執行設備結帳：

- 以任一期間為基礎建立位置結帳。
- 在不同的位置指派相同的設備料品數量，並以不同的費率執行結帳。

- 為單一設備指定多個結帳率代碼。
- 為設備群組或個別的設備設定租賃費率。
- 在達到指定的結帳金額後變更結帳率。
- 將設備出租或銷售給工作。

若您將設備銷售給工作，則可以更換成本的百分比購回設備。

您可以設定系統以符合位置結帳需求。使用種類代碼來組織設備資訊。設定租賃費率和結帳率，以指定當您輸入需要結帳資料的資訊時供系統使用的預設值。下表顯示依位置執行設備結帳可使用的元素：

元素	說明
種類代碼 10	您應保留種類代碼 10 以對個別的設備指定設備結帳率群組。您可以使用設備結帳率群組，合併相似的設備以進行結帳。
租賃規則	使用租賃規則為個別的工作指定預設值和費率檔案限制等。您也可以在指定月份的一或多個工作日中指定固定的工作時數。
結帳率檔案	<p>使用結帳率檔案設定和維護結帳率以用於結帳用途。例如，使用結帳率檔案可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以特定層級定義結帳率。 • 指定結帳頻率。 • 在結帳率之間建立階層。 • 建立群組或單一設備的費率。 <p>所有費率檔案都有有效日期，結帳才能分辨日期。例如，您可以使用以日期為基礎的不同值來設定相同的結帳率。</p>

必備條件

驗證下列資訊已設定：

- 有效的費率代碼
- 結帳率代碼
- 租賃費率檔案
- 租賃規則
- 科目分配規則

使用設備工時輸入來輸入費用

本節概述設備工時輸入費用，並探討如何：

- 設定「設備工時輸入」程式 (P12110) 的處理選項。

- 輸入設備的工時結帳資訊。
- 使用模型工時輸入。
- 將工時輸入過帳到總帳。
- 將總帳分錄過帳至設備。

瞭解設備工時輸入費用

使用設備工時輸入將設備工時直接計費到工作或業務單位。使用設備工時輸入，您可以：

- 在相同的畫面格式上輸入多項設備。
- 在相同的畫面格式上計算一個以上的工作或科目號碼的費用。
- 置換預設結帳率。
- 使用「工時輸入模型」以加速資料輸入。

用來輸入工時結帳資訊的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理設備工時輸入	W12110B	設備工時結帳 (G1313)，工時輸入。	尋找設備工時結帳記錄。
設備工時輸入	W12110C	<ul style="list-style-type: none"> • 於「處理設備工時輸入」畫面格式按一下「新增」。 • 在「處理設備工時輸入」畫面格式選取記錄，按一下「複製」。 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸入設備工時結帳資訊。 • 使用模型工時輸入記錄建立新的設備工時結帳資訊。

設定設備工時輸入程式 (P12110) 的處理選項

處理選項讓您能定程式和報表的預設處理。

顯示

- 顯示資產 指定使用模型時系統顯示的資產。共有下列值：
 - 空白：使用模型時顯示所有資產。
 - 1：使用模型時顯示父系資產。

檢查

- 位置警告 指定當工時計費到並非資產目前位置的位置時，系統是否發出警告。共有下列值：
 - 空白：不發出警告。
 - 1：發出警告。

版本

1. 科目 (P0901) 版本 指定系統使用的「科目」程式 (P0901) 版本。
空白: ZJDE0001。
2. 工作成本主檔 (P51006) 版本 指定系統使用的「工作成本主檔」程式 (P51006) 版本。
空白: ZJDE0002。
3. 原始預算 (P510121) 版本 指定系統使用的「原始預算」程式 (P510121) 版本。
空白: ZJDE0003。

輸入設備的工時結帳資訊

當您輸入設備工時時，系統會建立借項分錄以更新「科目分類帳」檔案。當您過帳分錄到「科目分類帳」檔案時，系統會在「科目餘額」檔案建立沖銷貸項分錄。您之後必須將分錄過帳到「資產科目餘額」檔案。

存取「設備工時輸入」畫面格式。

1. 填寫以下欄位：
 - 業務單位
 - 總帳日期
 - 工作日期
2. 針對需要輸入工時的每一個設備填寫下列欄位，然後按一下「確定」：
 - 設備編號
 - 費率代碼
 - 結帳率
 - 單位/時數

設備工時輸入 - 設備工時輸入 ?

確定(O) 刪除(D) 取消(U) 畫面格式(F) 工具(T)

批次號碼 *	5010	業務單位	5100
總帳日期	06/30/2005	工作日期	06/30/2005
單據號碼	3349	單據類型	TE

記錄 1 - 2 自訂表格

	設備編號	說明	費率代碼	結帳率	單位/工時	金額	會計科目	子目	科目號
<input type="radio"/>	1300	Backhoe, Caterpillar 426	HR	25.00	8.00	200.00	1355	02200	51
<input type="radio"/>									

「設備工時輸入」畫面格式

使用模型工時輸入

使用模型工時輸入建立新的結帳批次，可以節省時間並減少發生錯誤的機會。模型工時輸入是以任何已過帳的工時輸入批次為基礎。若您是定期為設備計費並可使用之前期間中的工時輸入批次做為模型，則模型工時輸入特別有用。

請確認您至少已過帳一次工時輸入至總帳。

存取「處理設備工時輸入」畫面格式。

1. 填寫這些任一欄位，接著按一下「尋找」來尋找您要做為模型的工時輸入：
 - 批次號碼
 - 批次類型
2. 選取要複製的批次，然後按一下「複製」。
3. 在「設備工時輸入」畫面格式，對記錄進行任何必要的變更，然後按一下「確定」。

注意：FMJE 自動分錄設定 (AAI) 可用來排除您使用模型時不想看見的科目。例如，過帳批次上的貸項分錄通常會被篩選掉，以便只顯示借項分錄。

請參閱 [第 6 章「設定設備結帳」的「瞭解設備/工廠維護與設備結帳的自動分錄設定」](#)，第 50 頁。

將工時輸入過帳到總帳

選取「設備工時結帳 (G1313)，工時過帳至總帳」。

您必須過帳工時輸入，以更新總帳和設備餘額。首先將工時輸入過帳到總帳。當您選取「工時過帳至總帳」時，系統會顯示「處理批次版本 - 可用版本」。您可以在「處理批次版本 - 可用版本」畫面格式選取適當的版本。

當您執行過帳程式以將日記帳分錄過帳到總帳時，系統會自動建立「過帳檢查」報表。此標準報表會指示哪些批次已順利過帳。當批次未過帳時，會列印錯誤訊息。

將總帳分錄過帳至設備

選取「總帳過帳到固定資產 (G1212)，過帳總帳分錄至資產」。

在您將設備工時的日記帳分錄過帳至總帳後，您必須將其過帳至「資產科目餘額」檔案。當您將設備工時的日記帳分錄過帳至「資產科目餘額」檔案時，系統會驗證每個批次交易是否包含：

- 總帳過帳代碼 P，代表交易已過帳至「總帳科目餘額」檔案。
- 科目是否落在於自動分錄設定中的成本科目範圍設定中。
- 空白的固定資產過帳代碼，代表可以過帳至「資產科目餘額」檔案。
- 有效的設備編號。
- 空白的暫停代碼。

當您選取「過帳總帳分錄至固定資產」時，系統會顯示「處理批次版本 - 可用版本」畫面格式。您可以在「處理批次版本 - 可用版本」畫面格式選取適當的版本。過帳程式會更新「資產科目餘額」檔案，並將每一個交易標示為已過帳。

當您設定自動分錄設定 FX01 – FX98 時，會決定過帳到設備的科目。唯有在 FX01 – FX98 範圍內的科目才會顯示於過帳的交易分類帳報表上。無論受影響的科目為何，「未過帳的固定資產」報表版本都會包含所有工時輸入交易。

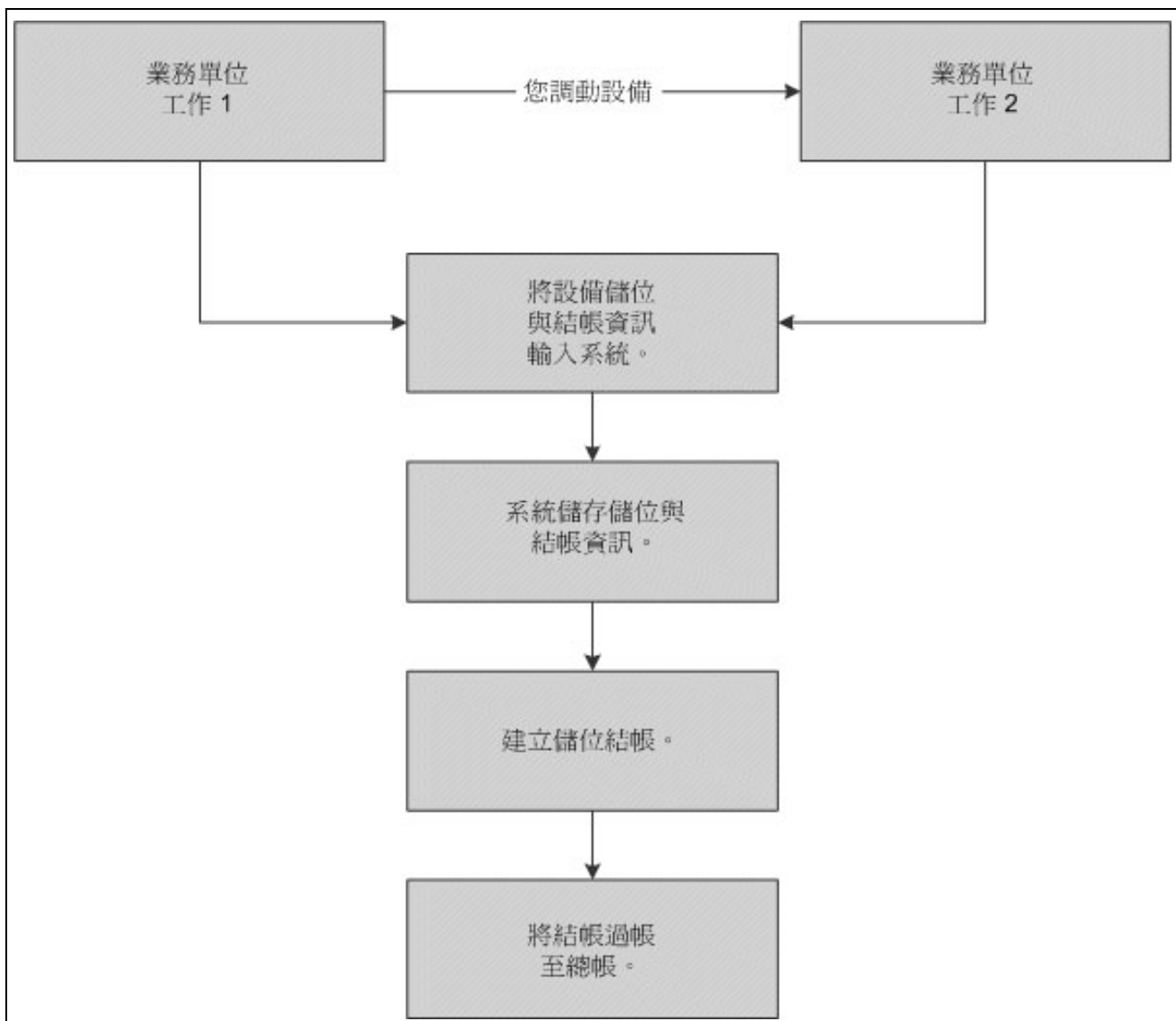
處理位置結帳

本節概述位置結帳處理程序，並探討如何：

- 設定「位置結帳」程式 (R1304) 的處理選項。
- 建立位置結帳。
- 複查位置結帳。
- 核准位置結帳批次。
- 設定「批次類型類型」程式 (P0011) 的處理選項。
- 過帳位置結帳。
- 修訂位置結帳。

瞭解位置結帳處理程序

在您為設備設定位置結帳和輸入位置資訊後，您可以建立位置結帳。系統會自動建立日記帳分錄，以將收入和費用分配到適當的科目。系統會依據設備的位置結帳設定和位置資訊來建立結帳日記帳分錄，日期則是從上次結帳日期到您對結帳指定的付款日期。此圖說明處理流程：



位置結帳處理程序

注意：您不一定要調動設備才能夠依位置結帳。您可依據在設備主檔輸入的初始位置，針對某設備建立您要的結帳數。

在建立位置結帳後，您必須處理結帳資訊以更新總帳和設備餘額。

用來處理位置結帳的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
位置結帳查詢	W13200A	設備位置結帳 (G1321)，位置結帳查詢。	在過帳至總帳前複查結帳資訊。
處理批次	W0011A	設備位置結帳 (G1321)，普通日記帳複查。	複查普通日記帳批次。
普通日記帳複查	W0911BA	在「處理批次」畫面格式尋找批次，接著按一下「選取」。	複查個別的日記帳分錄。
批次核准	W0011C	在「處理批次」畫面格式尋找批次，然後從「列」選單選取「核准」。	核准結帳批次，然後再過帳至總帳。
處理批次	W0011A	在「處理批次」畫面格式尋找批次，然後從「列」選單選取「依批次過帳」。	將結帳批次過帳到總帳。當您過帳到總帳時，系統會更新「科目餘額」檔案並建立結帳的貸方。
傳票分錄日記帳複查	W0411BA	在「處理批次」畫面格式尋找批次，接著按一下「選取」。	刪除未過帳的位置結帳批次。當您刪除位置結帳批次時，將會同時刪除總帳和「設備結帳交易」檔案中的「科目分類帳」交易。

設定位置結帳程式 (R1304) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

資料選擇

1. 截止日期 指定系統用於結帳計算的截止日期。
空白：系統日期。
2. 總帳日期 指定系統在過帳結帳時使用的總帳日期。
空白：截止日期。

部分時數

1. 部分時數 指定系統以何種增量結帳部分時數。共有下列值：
空白：以小時增量結帳。
1：以一刻鐘增量結帳。

更新選項

1. 預覽或最終模式 指定系統更新檔案時使用的模式。

當您指定預覽模式時，系統會列印列出所有選取之記錄的報表，以及指示它們是否已經過處理的訊息。系統在預覽模式不會更新任何檔案。當您指定最終模式時，系統會更新檔案。共有下列值：

空白：預覽模式。

1：最終模式。

建立位置結帳

選取「設備位置結帳 (G1321)，位置結帳」。

執行「位置結帳」程式以為使用設備的位置進行結帳。「位置結帳」程式是一種批次程式，您可在其中使用資料選擇來指示要在結帳中包含哪些位置追蹤資訊。系統會存取符合選擇準則的位置資訊，並建立適當的借項和貸項交易。

「位置結帳」程式會依據在「位置追蹤」檔案 (F1204) 中儲存的位置資訊建立借項日記帳分錄，這些分錄會影響適當的工作或業務單位的設備使用。「總帳過帳」程式會使用定義費率元件的自動分錄設定，來建立日記帳分錄的貸方。

您可以在「結帳日記帳複查」畫面格式複查和核准批次交易，以便在過帳新的結帳資訊之前先驗證設備位置資訊。

驗證位置結帳

當您執行某個版本的「位置結帳」程式時，系統會列印顯示下列資訊的位置結帳登記：

- 所有已結帳的設備和金額。
- 系統無法處理結帳之所有位置的說明。

執行預覽或最終版本

您可以執行預覽版本的「位置結帳」程式，以驗證您對設備輸入的結帳和位置資訊正確。當您執行預覽版本時，程式會列印位置結帳報表，但不會建立日記帳分錄或是更新設備資訊。系統不會指派批次號碼給您使用預覽版本建立的結帳。當您執行最終版本時，系統會更新設備資訊並建立批次的日記帳分錄，您必須將其過帳到總帳和設備餘額。

排除不可結帳的位置資訊

您可以使用資料選擇排除不想要結帳的位置追蹤資訊。若您在建立位置結帳之前不在系統上排除位置追蹤資訊，則顯示在結帳上的資訊會登記為無法結帳。您可用來排除結帳資訊的可用選擇包括：

- 晚於「位置結帳」程式安裝日期的開始日期。
- 結帳費率代碼不等於空白。

複查位置結帳

存取「位置結帳查詢」畫面格式。

若要複查位置結帳：

1. 填寫這些任一欄位，然後按一下「尋找」以尋找結帳批次：
 - 儲位
 - 批次號碼

- 使用者 ID
 - 基準
 - 未過帳 (Y/N)
2. 若要複查位置，請選取位置，然後從「列」選單選取「轉移」。

基準 輸入目前結帳的日期。

未過帳 (Y/N) 輸入一個代碼，來指定如何顯示未過帳的交易。共有下列值：

Y: 包含未過帳的交易。

N: 不包含未過帳的交易。

U: 只顯示未過帳的交易。

核准位置結帳批次

若系統設定為需要批次核准，您必須先核准結帳批次，系統才能夠進行過帳。您可依批次核准位置結帳，或是個別複查每一個交易。若您複查批次時發現錯誤，則可將批次的狀態從核准變更為待處理，以避免被過帳。

存取「處理批次」畫面格式。

若要核准位置結帳批次：

1. 填寫這些一或多個欄位，以顯示所有使用者的所有批次，或是限制搜尋範圍：
 - 批次號碼
 - 批次類型類型
2. 若只要複查過帳或未過帳的批次，請選取這些其中一個批次狀態選項：
 - 未過帳批次類型
 - 已過帳批次
3. 若要進一步限制搜尋，請填寫這些一或多個欄位，然後按一下「尋找」：
 - 批次日期
 - 批次狀態
 - 使用者 ID
4. 從「列」選單中選取一列，然後選取「批次核准」。
5. 在「批次核准」畫面格式按一下「核准」選項，接著再按一下「確定」。
6. 若要驗證核准，請在「處理批次」畫面格式複查「狀態說明」欄位。

若要避免過帳已核准的批次，請將狀態變更為待處理。

批次類型類型 輸入使用者定義碼 (UDC) 檔案 98/IT (批次類型) 中的一個值，來指定在批次中輸入的系統和交易類型。

當您輸入交易時，系統會指派值。您無法指派新值。所有批次類型都是系統內建的。

若要將搜尋限制為特定交易，例如 G 代表普通會計分錄或 V 代表應付帳款傳票，請在此欄位輸入交易批次類型。若您要查看特定特定批次，您必須輸入批次號碼和類型。

批次日期

輸入批次的日期。

空白：使用系統日期。

批次狀態

從「使用者定義碼」98/IC (批次狀態) 輸入一個值，來指定批次的過帳狀態。共有下列值：

空白：待核准的未過帳批次，或具有已核准的狀態。

A：已核准可進行過帳。批次沒有錯誤且平衡，但尚未過帳。

D：已過帳。批次已成功過帳。

E：錯誤。批次有錯誤。您必須先更正錯誤才能過帳批次。

P：過帳中。系統正在將批次過帳到總帳。在過帳處理程序完成前，將無法使用批次。如果過帳期間發生錯誤，批次狀態會變更為 E (錯誤)。

U：使用中。批次暫時無法使用。原因是有人正在使用它，或是由於當批次開啟時發生斷電。

如果適用，請選取這些其中一個選項來依批次狀態顯示記錄：

- 未過帳批次類型
- 已過帳批次
- 所有批次

設定批次類型類型程式 (P0011) 的處理選項

處理選項讓您指定程式和報表的預設處理。

批次類型類型

1. 批次類型類型 指定在「處理批次」畫面格式中作為預設值的批次類型類型。

過帳位置結帳

存取「處理批次」畫面格式。

您必須過帳結帳至總帳和設備餘額。

您將位置結帳過帳至總帳後，必須將它們過帳至設備。在過帳結帳到設備時，系統會更新「資產科目餘額」檔案。您可將結帳過帳到設備，或可以將系統設定成您執行過帳到總帳時，將結帳過帳到設備。

修訂位置結帳

存取「傳票分錄日記帳複查」畫面格式。

當您在位置結帳資訊中發現錯誤時，可以修訂結帳以更正錯誤。

您無法修訂在位置結帳中建立的未過帳結帳。若要在結帳過帳至總帳之前變更位置結帳資訊，您必須刪除結帳並重新建立。

您只能在「設備工時輸入」畫面格式刪除未過帳的位置結帳批次。在「設備工時輸入」畫面格式，輸入您要刪除的位置結帳批次的號碼。當您刪除位置結帳批次時，將同時刪除總帳和「設備結帳交易」檔案中的「科目分類帳」交易。

若要修訂位置結帳：

1. 在「傳票分錄日記帳複查」畫面格式選取要複查的單據，然後按一下「選取」。
若要刪除未過帳的日記帳分錄，請選取日記帳分錄，然後按一下「刪除」。
若日記帳分錄平衡，「傳票分錄日記帳複查」畫面格式上的「金額」欄位會顯示空白。
2. 在「輸入傳票 - 付款資訊」畫面格式上輸入任何必要的變更，然後按一下「確定」。

第 26 章

執行資本資產管理全域更新

本章概述「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」全域更新，並探討如何：

- 更新設備編號。
- 更新資產資訊。
- 更新計數表時程表標誌。
- 更新工單資訊。
- 更新預防性維護時程表資訊。
- 新增延伸記錄。
- 執行轉換程式。
- 清除已結案的工單。

瞭解資本資產管理全域更新

使用全域更新程式執行整個系統的變更，可以影響「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中的許多資訊。例如，您可以：

- 從計劃的位置將資產位置更新為目前的位置。
- 重新計算工單成本，以反映每項維護任務所耗費的實際時間。
- 為類似的設備群組建立預防性維護時程表。
- 新增或變更相關預防性維護時程表群組，例如：
 - 時程表日期
 - 服務間隔
 - 優先順序
- 當您修訂會計科目表中的號碼時，便會更新設備檔案。
- 當您變更新用來識別設備編號的符號時，便會更新「科目分類帳」檔案 (F0911)。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <執行全域更新>, 「更新階段和設備編號」

更新設備編號

若您變更某項設備的單位號碼或序號，系統只會更新「資產主檔」(F1201) 中的「設備主檔」。系統不會自動更新儲存設備編號的其他檔案。因此，您必須執行「更新 F1201 的單位/序號」程式 (R12804)，以更新下列檔案中的號碼：

- 維護時程表檔案 (F1207)。
- 計數表讀數預估 (F1306)。
- 維護規則 (F1393)。
- 工單主檔 (F4801)。

當您更新設備編號時，系統會將工作直接提交到批次更新處理程序。

確認您已備份任何計劃要更新的檔案。此外，確認當您執行此程式時，沒有其他人員存取設備檔案。程式無法更新由其他系統應用程式鎖定的記錄。使用者在系統的其他地方存取的任何設備資訊，不會受到更新的影響。

選取「進階作業 (G1331)，更新 F1201 的單位/序號」。

更新資產資訊

您可以全域更新某些資產資訊，以減少維護組織中的固定資產資訊所需的處理時間。

更新計數表時程表標誌

「允許計數表時程表」選項可讓您使用計數表間隔定義預防性維護時程表 (PM)。系統便會在更新預防性維護狀態時處理計數表計算。

您可以全域更新「允許計數表時程表」選項，以減少手動更新設備記錄所需的時間。您可以執行「更新允許計數表時程表」程式 (R131217)，以更新在「設備主檔延伸」檔案 (F1217) 中選取的設備記錄。系統會檢查設備上目前的「預防性維護時程表」，並確定是否已定義計數表間隔。若已定義計數表間隔，則應在設備主檔中設定「允許計數表時程表」選項。

在建立設備記錄，您也可以手動選取「允許計數表時程表」選項，或為「設備主檔修訂」程式 (P1702) 設定適當的處理選項以植入欄位。

選取「進階作業 (G1331)，更新允許計數表時程表標誌」。

更新工單資訊

您可以全域更新某些工單資訊，以減少維護組織中的目前資訊所需的處理時間。本節探討如何：

- 更新工單實際金額。

- 依據採購單驗收更新工單狀態。
- 設定「依據採購單驗收更新工單狀態」程式 (R48810) 的處理選項。
- 更新標準用料表。
- 設定「標準用料表更新」程式 (R13802) 的處理選項。

更新工單實際金額

選取「進階作業 (G1331)，更新工單實際金額」。

執行「更新工單實際金額」程式 (R13800)，以使用「員工異動記錄」檔案 (F0618) 中每項作業順序的總時數，來取代「工單途程」檔案 (F3112) 中的實際時數。程式也會讀取「科目分類帳」檔案 (F0911) 中的物料和轉包含約金額。之後，程式會在「工單主檔」(F4801) 中更新此資訊：

- 實際人力成本
- 實際物料成本
- 實際時數
- 實際金額
- 實際其他成本

依據採購單驗收更新工單狀態

選取「進階作業 (G1331)，更新工單狀態/採購單驗收」。

您可以依據是否已驗收從相關採購單中訂購的料件，來更新工單的狀態。當工單的排定是依據訂購的料件是否送達時，此動作特別有用。您可以依據驗收相關採購單上的部分或全部料品，來指定系統更新工單所用的狀態。您也可以指定電子郵件訊息的收件人，以通知該人員工單狀態變更。

設定依據採購單驗收更新工單狀態程式 (R48810) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

採購單驗收狀態

- | | |
|------------|--|
| 1. 採購單驗收狀態 | 指定系統用以指示採購單已驗收的採購單狀態。
系統會檢查狀態是大於或等於您在此處理選項中指定的狀態。 |
|------------|--|

工單狀態

- | | |
|-----------|---|
| 1. 完整驗收狀態 | 指定當已驗收所有料件時，系統更新工單所用的狀態。
空白：不更新工單狀態。 |
| 2. 部分驗收狀態 | 指定當已驗收部分料件時，系統更新工單所用的狀態。
空白：不更新工單狀態。 |

電子郵件地址

1. 訊息收件人
指定通訊錄記錄 (在工單上) 以傳送和工單狀態變更相關的電子郵件。共有下列值：
 - 1: 發起人 (ANO)
 - 2: 受指派人 (ANP)
 - 3: 主管 (ANPA)
 - 4: 經理人員 (ANSA)
 - 5: 客戶 (AN8)

更新標準用料表

選取「進階作業 (G1331)，標準用料表更新」。

當您變更以標準用料表為基礎的工單用料表時，可以更新「物料單主檔」(F3002) 以確認使用相同用料表的所有未來工單均包含修訂的資訊。

當您新增料件至工單用料表時，「標準用料表更新」程式會將料件新增至標準用料表。當您變更工單用料表上的料件數量時，程式會更新工單用料表上的數量。當系統更新標準用料表時，會比較工單料件的交易數量和標準用料表上指定的數量。

您也可以使用「標準用料表更新」程式來更新設備用料表。更新程式的運作方式和標準用料表相同，不同的是，其會更新「資產主檔」(F1201) 中的標準用料表和「工單主檔」(F4801) 中的標準用料表。

設定標準用料表更新程式 (R13802) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

更新

1. 預覽或最終模式
指定系統要以預覽模式或最終模式執行程式。
在預覽模式中，系統會產生報表，但不會更新標準用料表。在最終模式中，系統會產生報表並更新標準用料表。共有下列值：
空白：預覽模式
1: 最終模式
2. 標準用料表需求量
當交易數量為零時，更新標準用料表中需求量的值。共有下列值：
空白：使用零數量。
1: 使用原始的數量。
3. 設備標準用料表
指定系統只更新工單的標準用料表，或同時更新工單和工單中之設備的標準用料表。共有下列值：
空白：只更新工單的標準用料表。
1: 更新工單和設備的標準用料表。

更新預防性維護時程表資訊

本節探討如何：

- 全域更新預防性維護 (PM) 時程表。
- 建立多項設備的預防性維護時程表。

您可以更新預防性維護時程表資訊，以全域變更預防性維護服務類型，以及建立多項類似設備的預防性維護時程表。

用來更新和建立預防性維護時程表的畫面格式

表單名稱	表單 ID	導覽	用途
處理全域預防性維護時程表	W13075A	<ul style="list-style-type: none"> • 若是「資本資產管理」：進階作業 (G1331)，全域預防性維護時程表更新 • 若是「條件式維護」：進階和技術作業 (G13CBM31)，全域預防性維護時程表更新 	<p>尋找要更新的設備。</p> <p>新增時程表並指定要套用服務類型的設備類別。</p> <p>在完成更新之前，您可以輸入服務類型並將種類代碼欄位保留空白，以複查所有要更新的設備。</p> <p>若要複查套用至特定設備類別的所有服務類型，請完成種類代碼欄位，並將「服務類型」欄位保留空白。</p>
全域預防性維護時程表	W13075B	<p>從「處理全域預防性維護時程表」畫面格式的「畫面格式」選單中，選取「修訂」。</p> <p>在「處理全域預防性維護時程表」畫面格式上，按一下「新增」。</p>	<p>更新時程表類型、服務間隔資訊及預防性維護產生和規劃資訊。</p> <p>輸入時程表類型、服務間隔資訊及預防性維護產生和規劃資訊。</p>

全域更新預防性維護時程表

您可以全域新增、變更或刪除預防性維護時程表。您可以指定要變更的服務類型，以及輸入要套用變更之設備的相關資訊。

您也可以全域修訂預防性維護服務類型群組。您可以使用前 10 個設備種類代碼的任意組合，以縮小要套用修訂的設備清單範圍。例如，您可以針對任何服務類型：

- 變更服務間隔。
- 修訂時程表日期。
- 修訂維護優先順序。
- 修訂程序號碼。
- 指派不同的模型工單號碼。
- 修訂「發生次數」欄位中的值。

- 修訂頻率指標。
- 修訂多工單代碼。

您也可以使用您在服務中設定的類似維護需求，以建立多項設備的預防性維護時程表。

「全域預防性維護時程表更新」程式可依據您變更的資訊，立即更新「維護時程表檔案」(F1207)。當您更新預防性維護時程表資訊時，請考慮下列指導方針：

- 若您輸入時程表日期，系統會移除其他所有計數表服務間隔。
- 若您輸入計數表服務間隔，系統會移除時程表日期。
- 若您輸入時程表日期和頻率指標，系統會移除任何現有的服務天數。
- 若您輸入時程表日期和服務天數，系統會移除現有的頻率指標。

建立多項設備的預防性維護時程表

您可以建立多項設備的預防性維護時程表。當您首次設定系統時，或當您新增多個相同的設備至作業時，此功能特別有用。您可以將一種服務類型指派至符合「處理全域預防性維護時程表」上之特定選擇準則的設備，以建立多項設備的預防性維護時程表。使用前 10 個設備種類代碼，以選取預防性維護時程表套用的設備。

重要！ 當您建立多項設備的預防性維護時程表時，系統會為了符合您指定之設備種類代碼的所有設備，更新預防性維護時程表。若您不確定處理程序是否會影響您之前已建立預防性維護時程表的設備，且您不想套用新的預防性維護資訊，就不應使用「處理全域預防性維護時程表」建立預防性維護時程表。相反地，請使用「設備預防性維護時程表」建立個別的預防性維護時程表。

新增延伸記錄

某些「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」程式需要額外的檔案。若要使用這些程式，您必須準時完成任務才能新增延伸記錄。在您為工單新增延伸記錄之前，必須先新增設備主檔的延伸記錄。本節探討如何：

- 新增設備主檔延伸記錄。
- 新增工單延伸記錄。

注意： 若您目前使用「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」並即將升級為「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，或是您有固定的資產記錄想要透過「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」進行管理，則必須完成本主題中的任務。

新增設備主檔延伸記錄

選取「進階作業 (G1331)，設備延伸批次更新」。

對於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，「設備主檔修訂」程式 (P1702) 需要「資產主檔」(F1201) 和「設備主檔延伸」檔案 (F1217)。因此，您必須執行新的批次處理程序以新增設備主檔延伸記錄。

使用資料選擇以選取和處理選項中定義之預設值相符的設備，然後執行該版本。程式會在檔案 F1217 中建立記錄，如此可讓您使用設備主檔程式。

新增工單延伸記錄

選取「進階作業 (G1331)，工單標籤檔批次更新」。

對於「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」，「工單修訂」程式 (P17714) 需要「工單主檔」(F4801) 和「工單主檔標籤檔」(F4801T)。因此，您必須執行新的批次處理程序以新增工單延伸記錄。

注意：除非您已先新增設備主檔延伸記錄，否則請勿執行此批次處理程序。

使用資料選擇僅選取適當的工單，然後執行該版本。程式會在檔案 F4801T 中建立記錄，如此可讓您使用「工單修訂」程式。若將料件或途程附加至選取的工單，程式也會為工單建立「料件延伸」檔案 (F31171) 和「途程指示 - 延伸」檔案 (F31172)。

執行轉換程式

系統之前發現預防性維護時程表沒有固定維護的服務間隔。

系統需要「維護時程表檔案」(F1207) 和「設備預防性維護時程表」(模型) 檔案中的「時程表類型」欄位值，以識別維護的類型。因此，您必須執行兩個新的批次程式（「更新 F1207 的 PDFG 為 8.10」(R891207B) 和「更新 F12071 的 PDFG 為 8.10」(R8912071B)），以針對不具有服務間隔的現有預防性維護時程表更新「時程表類型」欄位。批次程式會使用值 1 (固定維護) 更新 F1207 和 F12071 檔案中的「時程表類型」記錄。

在執行批次程式後，驗證 F1207 和 F12071 檔案中所有預防性維護時程表的「時程表類型」欄位設為值 1、未設為條件式 (值為 2 的「時程表類型」)，或是否沒有服務間隔 (如時數、里程、燃料、天數或排定的日期)。

本節探討如何：

- 執行「更新 F1207 的 PDFG 為 8.10」程式 (R891207B)。
- 執行「更新 F12071 的 PDFG 為 8.10」程式 (R8912071B)。

注意：多次執行更新程式並無不良影響，但一般而言只需執行一次。

若您目前使用「工廠與設備管理」並即將升級為「資本資產管理」，或是您有固定的資產記錄想要透過「資本資產管理」進行管理，則必須完成本主題中的任務。

執行更新 F1207 的 PDFG 為 8.10 程式 (R891207B)

從「將 8.9 轉換至 8.11」選單 (GH9619A2) 選取「更新 F1207 的 PDFG 為 8.10」。

執行更新 F12071 的 PDFG 為 8.10 程式 (R8912071B)

從「將 8.9 轉換至 8.11」選單 (GH9619A2) 選取「更新 F12071 的 PDFG 為 8.10」。

清除已結案的工單

本節探討如何清除已結案的工單。

選取「進階現場作業管理 (G3131)，清除工單」。

您可以從系統刪除舊的或不正確的資訊，以加快系統的處理速度並為目前的資料產生更多儲存空間。當您使用「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」中的清除程式時，您可以清除整個檔案或檔案中的特定資料。也可以歸檔您清除的資訊。

您可以從系統中清除工單以釋放空間，使系統執行更有效率。清除工單後，此工單將不再存在於系統中。

「工單清除」程式 (R4801P) 會刪除您指定的工單記錄，包括任何關聯的記錄類型和核准記錄。此程式不會建立清除檔案或報表。

當執行「工單清除」程式時，您使用資料選擇來指定「工單主檔」(F4801) 中的待清除工單。此外，系統也會從您選取之工單的下列檔案中清除相關資訊：

- 工單指示檔案 (F4802)。
- 工單用料表 (F3111)。
- 工單途程 (F3112)。
- 工單工時異動 (F31122)。

系統只會清除非「資本資產管理」使用的檔案。

您可以使用處理選項，將清除的工單資訊儲存在特殊的清除程式庫中。

附錄 A

資本資產管理報表

本附錄概述「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理 (CAM)」報表，並可讓您：

- 檢視所有報表的摘要檔案。
- 檢視已選取報表的明細。

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」提供多種報表，可以協助您複查和管理設備及維護的相關資訊。

您可以列印成本報表以複查關於設備的財務資訊。成本報表提供下列資訊：

- 設備科目餘額，例如購置成本、收入金額和費用金額等。
- 某項設備收入與費用間的差異。
- 所有設備交易。

您可以列印工單報表以複查維護工單的相關資訊。工單報表提供下列資訊：

- 工單狀態。
- 詳細或彙總的工單成本。
- 預測和實際工單成本間的差異。
- 和特定設備關聯的所有工單。
- 依設備編號的工單料件資訊。

您可以列印維護計劃報表，以複查關於計劃處理程序的資訊。維護計劃報表提供預測的料件需求和預測的人力資源需求的相關資訊。

您可以列印預防性維護 (PM) 報表以複查如下的資訊：

- 某項設備的服務類型狀態。
- 維護訊息。
- 所選取之服務類型發生的頻率。

另請參閱

JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則 8.12 導入手冊, <JD Edwards EnterpriseOne 財務管理應用程式基本原則前言>

JD Edwards EnterpriseOne 工單 8.12 導入手冊, <JD Edwards EnterpriseOne 工單報表>, 「R48497 - 列印成本摘要報表」

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：A 至 Z

本節列出「JD Edwards 資本資產管理」報表，共分為下列幾個種類：

- 設備報表
- 成本報表
- 工單報表
- 維護計劃報表
- 人力規劃報表
- 預防性維護報表

設備報表

列印設備報表以複查和管理資訊，如輔助資料、規格資料及位置記錄等。

此檔案會依報表 ID 號碼的英數字元順序列出設備報表：

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R12400 輔助資料 - 依資產	此報表依您為個別設備指派的輔助資料類型列出其他資訊。例如，您可以列印顯示所有指派給特定電動平地機之輔助資料類型的報表。	輔助資料 (G1318)，列印輔助資料 - 依資產
R12440 輔助資料 - 依類型	此報表列出以特定輔助資料類型為基礎的其他設備資訊。例如，您為震動讀數設定輔助資料類型。您可以針對已指派震動讀數輔助資料類型的所有設備，列印顯示這些震動讀數的報表。	輔助資料 (G1318)，列印輔助資料 - 依類型

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R12460 位置資訊	此報表列出設備移動和搬遷。依據您執行的版本而定，報表會依資產號碼或位置顯示資訊。	設備位置追蹤 (G1314)，列印位置資訊
R17022 客戶參照報表	<p>此報表列出您已安裝在一或多個客戶地點的所有設備。此外，在產品回收或更新行銷活動時，報表也提供郵寄支援。</p> <p>您可以使用資料選擇 (如狀態、模型和使用者的定義碼 (UDC)) 指定想要擷取或列印的資訊。</p> <p>系統從這些檔案擷取此報表的資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 資產主檔 (F1201) • 設備主檔延伸 (F1217) • 通訊錄主檔 (F0101) 	每日設備主檔處理 (G1711)，客戶參照報表

成本報表

列印成本報表可以複查和分析設備成本與交易，例如設備科目餘額與成本和收入間的差異。您也可以使用成本報表複查與分析成本，以及與工單關聯的個別成本異動。例如，您可以驗證完成工單產生的實際成本。

此表格會根據報表 ID 的英數字元順序列出「庫存管理」報表。

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R12310 工時輸入日記帳	此報表列出設備工時輸入產生的交易。	設備工時結帳 (G1313)，工時日記帳報表
R12424 設備成本分析	此報表列出特定設備的科目餘額。報表顯示您指定之設備的購置成本、折舊帳戶及收入與費用金額等。您可以以月累計、年累計或開始至今增量來分析這些金額。	成本查詢和報表 (G1312)，列印設備成本分析
R12426 設備結帳率	此報表列出為特定設備或設備群組建立的結帳率。	設備結帳設定 (G1343)，設備結帳率
R13400 設備差異	此報表列出某項設備產生的總收入和總費用，以及收入與費用間的差異。	成本查詢和報表 (G1312)，設備差異報表

工單報表

「JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理」提供多種報表，可以協助您複查和管理工單的相關資訊。工單報表可以提供：

- 標準工單資訊，例如工單狀態和工單成本。

您可以列印標準工單報表，依特定日期的狀態追蹤工單進度。您也可以複查和選取的工單關聯的成本。此外，您也可以列印和工單輔助資料相關的詳細報表。

- 特定設備的工單資訊，例如和特定設備故障關聯的工單，或針對某項設備完成的全部工單。
- 預算資訊，例如預估和實際工單成本的比較。
- 料件資訊，例如未結工單的料件需求和料件可用性。

這個表格依報表 ID 的英數字元順序列出工單報表：

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R13410 設備用料表	此報表列出和個別設備關聯的料件資訊。報表列出料件的位置和可供量。	系統管理工具 (GH9011)，批次版本 您只能使用下列程序存取此報表： 在「處理批次版本 - 可用版本」畫面格式的「批次應用程式」欄位輸入 R13410，然後按一下「尋找」。可用版本的清單會顯示在明細區域中。選取要執行的版本，然後按一下「選取」。
R13415 工單用料表	此報表列出和工單關聯的料件資訊。	工單 (G1316)，列印工單用料表
R13418 預算與實際之比報表	此報表列出特定設備的工單資訊。	成本查詢和報表 (G1312)，預算與實際之比報表
R13420 設備記錄報表	此報表列出設備和設備元件的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 和每項設備關聯的工單。 • 問題和可能的原因。 • 解決問題所採取的動作。 	成本查詢和報表 (G1312)，設備記錄報表
R13430 工單完工報表	此報表依個別設備列出工單。	成本查詢和報表 (G1312)，工單完工報表
R13440 人力使用率	此報表列出為某項設備建立的工單，以及和每個人力途程步驟(如電力、機械等)關聯之時數。報表也會顯示和每個工單關聯之總時數。	成本查詢和報表 (G1312)，列印人力使用率
R13450 料件預測報表	此報表依分支列出料件和工單。	成本查詢和報表 (G1312)，列印料件預測

維護計劃報表

您可以列印維護計劃報表，以複查和管理關於未來料件和人力資源需求的資訊。

此表格依報表 ID 的英數字元順序列出維護計劃報表：

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R13412 預防性維護預測報表	此報表列出預測的預防性維護 (PM) 相關資訊。	維護計劃 (G1322)，列印預防性維護預測
R3450 主生產時程	此報表提供個別之維護料品的庫存可供量預測。您也可以列印未結的規劃訊息。	物料規劃 (G1323)，列印時程表和訊息

人力規劃報表

列印人力規劃報表，以複查和管理關於未來的人力資源需求的詳細資訊。

這個表格依報表 ID 的英數字元順序列出人力規劃報表：

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R3350 產能需求和訊息	此報表包含工作中心的時間序列資訊、工作中心的未結動作訊息，或同時包含兩者。您可以列印所有工作中心或選取之工作中心的資訊。	人力規劃 (G1324)，列印負載與詳細資料訊息
R3352 期間摘要報表	此報表列出您指定之期間內排程於工作中心的所有項目。報表也列出完成每個工單所需的資源單位數，以及多出或少於工作中心總負載的百分比。	人力規劃 (G1324)，列印期間摘要

預防性維護報表

您可以列印預防性維護 (PM) 報表，以複查和管理關於維護組織內之預防性維護時程表和服務類型的資訊。

這個表格依報表 ID 的英數字元順序列出預防性維護報表：

報表 ID 和報表名稱	說明	導覽
R12407 維護時程表	此報表可讓您複查設備的預防性維護狀態。	工廠與設備維護 (G1315)，列印維護時程表
R12450 設備訊息記錄	此報表可讓您複查以訊息類型為基礎的設備訊息。	工廠與設備維護 (G1315)，列印設備訊息記錄
R13419 發生頻率報表	此報表可讓您複查選取的服務類型整體的頻率。當您需要依特定修復類型複查維護模式時，此報表特別有用。	成本查詢和報表 (G1312)，列印發生頻率

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的設備報表

某些設備報表包括更詳細的說明以及關於處理選項的資訊。這些報表在本節中依報表 ID 的英數字元順序列出。

R12400 - 列印輔助資料 - 依資產

「列印輔助資料 - 依資產」(R12400) 是「AM 資料庫代碼」內建的報表。若您要建立自己的「輔助資料代碼」，也必須建立自己的「輔助資料」報表。否則，系統只會列印「AM 資料庫代碼」。

輔助資料 - 依資產報表 (R12400) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印選項

1. 略過列印文字 指定是否要讓系統在發票上列印文字資訊。共有下列值：
空白：列印文字資訊。
1：不列印文字資訊。
2. 列印設備編號 指定系統列印何種號碼以識別資產。共有下列值：
1：列印資產號碼
2：列印單位號碼
3：列印序號

R12440 - 列印輔助資料 - 依類型

列印「輔助資料 - 依類型」(R12440) 是「AM 資料庫代碼」內建的報表。若您要建立自己的「輔助資料代碼」，也必須建立自己的「輔助資料」報表。否則，系統只會列印「AM 資料庫代碼」。

輔助資料 - 依資料類型報表 (R12440) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印選項

1. 略過列印 指定是否要讓系統在發票上列印文字資訊。共有下列值：
空白：列印文字資訊。
1：不列印文字資訊。
2. 顯示設備編號 指定系統列印何種號碼以識別資產。共有下列值：
1：列印資產號碼
2：列印單位號碼
3：列印序號

R12460 - 列印位置資訊

「列印位置資訊」報表是顯示於「位置轉移」上的資訊之列印版本。系統會列印每項設備目前、過去與計劃（未來）的位置。您也可以使用此報表列印位置追蹤文字。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 位置追蹤 (F1204)
- 位置記錄文字 (F1210)

列印位置資訊報表 (R12460) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

- | | |
|-----------|---|
| 1. 位置追蹤文字 | 指定系統是否列印位置追蹤文字。共有下列值：
空白：不列印位置追蹤文字。
1：列印位置追蹤文字。 |
| 2. 設備編號格式 | 指定報表上顯示的設備編號格式：共有下列值：
1：資產號碼
2：單位號碼
3：序號 |
| 3. 順序 | 指定系統如何排序報表資訊。共有下列值：
空白：依資產號碼排序資訊。
1：依位置排序資訊。 |

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的成本報表

部分成本報表包括更詳細的說明以及關於處理選項的資訊。這些報表在本節中依報表 ID 的英數字元順序列出。

R12310 - 工時輸入日記帳報表

此報表有兩種列印版本：

- 過帳的固定資產
使用此報表列印過帳到設備和總帳的設備交易。
- 未過帳的固定資產
使用此報表列印未過帳到設備的設備交易，以及可以或不可以過帳到總帳的設備交易。

當您設定自動分錄設定 (AAI) FX01 - FX98 時，會決定過帳到設備的科目。唯有在此範圍內的科目會顯示於過帳的交易分類帳報表上。無論受影響的科目為何，「未過帳的固定資產」報表版本都會包含所有工時輸入交易。

報表顯示下列資訊：

- 批次號碼
- 料號
- 工作日期
- 費率
- 費率類型
- 時數
- 金額
- 科目、說明及描述

工時輸入日記帳報表 (R12310) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 列印資產號碼 指定系統用來識別資產的號碼。共有下列值：

- 1：資產號碼
- 2：單位號碼
- 3：序號

R12424 - 設備成本分析

您可以使用處理選項顯示以單位計算的設備用量，如英哩或時數。您可以複查某項設備累計的總單位數和單位成本。系統將科目餘額除以累計的總單位數，以得出單位成本。

下表顯示 JD Edwards EnterpriseOne 軟體為此報表提供的試用版，您可從中選取要使用的版本：

版本	說明
依科目排序的成本分析	顯示分屬於不同業務單位的同一會計科目之摘要。

版本	說明
依子目排序的成本分析	僅顯示額外總金額，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 帳面淨值 • 收入 • 持有成本 • 作業成本 • 維護成本 • 使用金額
不含逗號的成本分析	顯示每個業務單位和會計科目的科目餘額

系統從「資產科目餘額檔案」(F1202) 擷取此報表的資訊。

您可以使用處理選項決定要複查的分類帳類型。您也可以省略科目餘額為零的項目。使用資料選擇，您可以為選取的公司、業務單位、種類代碼等列印此報表。

設備成本分析報表 (R12424) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 期間/日期
指定在「期間/日期」欄位定義之期間或日期的會計年度。
在此處理選項中輸入四位數的會計年度。
空白：系統使用為預設公司 00000 建立的日期模式。
2. 會計年度
指定在「期間/日期」欄位定義之期間或日期的會計年度。
在此處理選項中輸入四位數的會計年度。
空白：系統使用為預設公司 00000 建立的日期模式。
3. 分類帳類型
指定成本摘要的分類帳類型。
空白：系統使用「實際金額」分類帳。

處理

1. 明細或摘要 (未來)
指定系統在報表上彙總資訊的方式。共有下列值：
D：明細報表
O：依科目彙總
R：依子目彙總
S：依 AT 自動分錄設定彙總
2. 隱藏單位成本
指定系統是否列印「單位成本」欄。共有下列值：
空白：列印「單位成本」欄。

- 1: 不列印「單位成本」欄。
3. 單位成本自動分錄設定 指定系統列印單位成本時，針對「單位成本」欄中的單位使用的「自動分錄設定」。共有下列值：
- Y: 使用 AT00 自動分錄設定。
- A: 使用 FMA 自動分錄設定。
- B: 使用 FMB 自動分錄設定。

列印

1. 零成本列印 指定系統列印何種資產。共有下列值：
- 空白: 不列印成本為零的資產。
- 1: 列印所有資產。
2. 資產號碼列印 指定系統列印何種號碼以識別資產。共有下列值：
- 1: 列印資產號碼
- 2: 列印單位號碼
- 3: 列印序號

R12426 - 設備結帳率

報表顯示下列資訊：

- 費率檔案
- 費率群組
- 設備編號
- 生效日期
- 費率代碼
- 結帳率

若結帳率分為數個元件，則費率元件也會顯示於報表上。

設備結帳率報表 (R12426) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 設備編號格式 指定系統顯示何種設備編號的「設備結帳率」報表 (R12426)。共有下列值：
- 1: 資產號碼 (預設)
- 2: 單位號碼
- 3: 序號

R13400 - 設備差異

您可以檢視您指定之每項設備的使用時數和其他單位成本。列印在報表結尾的所有設備之收入、費用和使用金額的總計。

您可以使用處理選項定義系統計算金額時使用的科目範圍。您必須定義代表總收入的「標準金額」欄的科目範圍，以及代表總費用的「實際金額」欄的科目範圍。您也必須指定從哪些科目擷取「實際時數」欄的單位金額。

「預估費率」、「實際費率」和「費率差異」欄代表單位成本。系統將收入與費用金額除以實際時數，以計算這些單位成本。

使用處理選項指定日期範圍，並指定您是否希望報表列印開始至今的金額。若您指定開始至今的金額，系統會將前年度餘額加到您指定之日期範圍內的金額。

「設備差異」報表有兩種列印版本：

版本	說明
依設備的差異	列印您指定之設備的相關資訊
依工作的差異	列印您指派至特定位置的設備之金額

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 資產科目餘額 (F1202)
- 科目分類帳 (F0911)

設備差異報表 (R13400) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

資料選擇

1. 開始期間：指定此報表涵蓋之日期範圍的開始期間。
2. 開始會計年度：指定此報表涵蓋之日期範圍的開始會計年度。
3. 截止期間：指定此報表涵蓋之日期範圍的結束期間。
4. 截止會計年度：指定此報表涵蓋之日期範圍的結束會計年度。

科目範圍

1. 開始會計科目：指定系統包含在「標準金額」計算中的會計科目範圍起點。
在「標準金額」欄中輸入此項。

注意： 若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 和輸入 456 不同，因為輸入 456 時，系統會輸入三個空格以填滿 6 位數科目。

2. 結束會計科目：指定系統包含在「標準金額」計算中的會計科目範圍終點。

在「標準金額」欄中輸入此項。

注意：若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 和輸入 456 不同，因為輸入 456 時，系統會輸入三個空格以填滿 6 位數科目。

3. 開始會計科目：指定系統包含在「實際金額」計算中的會計科目範圍起點。
在「實際金額」欄中輸入此項。

注意：若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 和輸入 456 不同，因為輸入 456 時，系統會輸入三個空格以填滿 6 位數科目。

4. 結束會計科目：指定系統包含在「實際金額」計算中的會計科目範圍終點。
在「實際金額」欄中輸入此項。

注意：若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 和輸入 456 不同，因為輸入 456 時，系統會輸入三個空格以填滿 6 位數科目。

5. 開始會計科目：指定系統包含在「實際時數」計算中的會計科目範圍起點。
在「實際時數」欄中輸入此項。

注意：若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 和輸入 456 不同，因為輸入 456 時，系統會輸入三個空格以填滿 6 位數科目。

6. 結束會計科目：指定系統包含在「實際時數」計算中的會計科目範圍終點。
在「實際時數」欄中輸入此項。

注意：若您使用彈性會計科目表且會計科目設為 6 位數，此 6 位數皆須使用。例如，輸入 000456 和輸入 456 不同，因為輸入 456 時，系統會輸入三個空格以填滿 6 位數科目。

列印

1. 金額 指定系統列印的金額。共有下列值：

空白：列印目前期間的金額。

1：列印開始至今的金額。

2. 設備編號格式 指定系統列印何種設備編號格式。共有下列值：

1：資產號碼

2：單位號碼

3：序號

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的工單報表

部分工單報表包括更詳細的說明以及關於處理選項的資訊。這些報表在本節中依報表 ID 的英數字元順序列出。

R13410 - 設備用料表

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 料品主檔 (F4101)。
- 物料單主檔 (F3002)。
- 資產主檔 (F1201)。

設備用料表報表 (R13410) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

- | | |
|-----------|--|
| 1. 設備編號格式 | 指定系統列印何種設備編號格式。共有下列值：
1：資產號碼 (預設)。
2：單位號碼。
3：序號。 |
| 2. 庫存號碼格式 | 指定系統列印何種庫存號碼格式。共有下列值：
1：短料號 (預設)。
2：第二料號。
3：第三料號。 |

R13415 - 工單用料表

您可以選取更新物料狀態和配置揀料單號碼。報表列出每個工單之揀料單上的庫存料號。您可以使用用料表上的物料狀態控制明細行的列印。揀料單號碼可與工單號碼一起使用，便可只顯示自上次揀料單列印後新增至用料表的新料品。

系統自「工單交貨資訊」檔案 (F4829) 擷取此報表的資訊。

注意：您也可以從「畫面格式」選單選擇「列印工單用料表」，以列印「工單用料表修訂」(W17730A) 中的用料表。

工單用料表報表 (R13415) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

檢查

1. 物料狀態 - 開始
指定「使用者定義碼」31/MS (物料狀態) 中最低的物料狀態，供系統用來選取工單以執行揀料單處理。輸入值以識別工單用料表上特定元件的狀態。
2. 物料狀態 - 截止
指定「使用者定義碼」31/MS (物料狀態) 中最高的物料狀態，供系統用來選取工單以執行揀料單處理。輸入值以識別工單用料表上特定元件的狀態。
3. 更新物料狀態至
指定「使用者定義碼」31/MS (物料狀態) 中的狀態代碼，以供系統更新。您輸入的代碼應識別工單用料表上特定元件的狀態。
4. 更新物料狀態
指定系統是否更新工單料件明細行的狀態。共有下列值：
空白：不更新狀態。
1：更新狀態。

顯示

1. 列印關聯文字
指定是否要讓系統列印工單用料表的關聯文字。
您可以指定是否列印工單用料表關聯文字、工單用料表明細行或同時列印兩者。共有下列值：
空白：不列印關聯文字。
1：列印工單標頭和料件明細文字。
2：僅列印工單標頭文字。
3：僅列印料件明細文字。
2. 列印交貨資訊
指定是否要讓系統列印工單交貨資訊的關聯文字。
您可以指定是否列印工單交貨資訊關聯文字、工單用料表相關交貨資訊或同時列印兩者。共有下列值：
空白：不列印交貨文字。
1：列印標頭和明細文字。
2：僅列印標頭文字。
3：僅列印明細文字。

處理

1. 分配揀料單號碼
指定系統是否從「JD Edwards EnterpriseOne 現場管理」中的「下一編號」程式 (P55TC03) 分配下一個可用的揀料單號碼。共有下列值：
空白：不分配揀料單號碼。
1：分配揀料單號碼。

R13418 - 預算與實際之比報表

此報表是以「資產主檔」(F1201) 中的資訊為基礎。系統依設備編號加總金額。對於每一個工單，報表中包含：

- 預估工時與金額。
- 實際工時與金額。
- 預估與實際工時和金額間的差異。

預算與實際之比報表 (R13418) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

日期

1. 工單日期 - 開始 指定選擇之工單的開始日期。
2. 工單日期 - 結束 指定選擇之工單的結束日期。

列印

1. 設備編號格式 指定系統顯示設備編號的方式。共有下列值：
 - 1: 顯示資產號碼。
 - 2: 顯示單位號碼。
 - 3: 顯示序號。

更新

1. 工單實際金額 指定當您列印報表時，系統是否執行「更新工單實際金額」程式 (R13800) 以更新工單金額。共有下列值：
空白：不更新工單金額。
 - 1: 更新工單金額。

R13420 - 設備記錄

此報表包含完成的工單。您可以使用處理選項來指定日期範圍，以控制要包含在報表中的工單。您也可以指定您所使用的工單種類代碼以定義問題。此外，您也可以指定報表列印解決問題所採取的動作。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 工單主檔 (F4801)。
- 資產主檔 (F1201)。

設備記錄報表 (R13420) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 設備編號格式 指定「設備記錄」報表 (R13420) 顯示設備編號的方式。共有下列值：
1: 顯示資產號碼 (預設)。
2: 顯示單位號碼。
3: 顯示序號。

處理

1. 故障代碼 指定系統在「設備記錄報表」(R13420) 的「故障代碼」欄使用的種類代碼。
輸入有效的工單種類代碼，範圍從 01 到 10。
2. 動作代碼 指定系統在「設備記錄報表」(R13420) 的「動作代碼」欄使用的種類代碼。
輸入有效的工單種類代碼，範圍從 01 到 10。

選取

1. 完成日期 - 開始 指定系統選取「設備記錄報表」(R13420) 的工單所用的「完成日期」範圍之起點。
系統使用此日期和「完成日期 - 結束」處理選項以定義有效的工單「完成日期」之範圍。
2. 完成日期 - 結束 指定系統選取「設備記錄報表」(R13420) 的工單所用的「完成日期」範圍之終點。
系統使用此日期和「完成日期 - 開始」處理選項以定義有效的工單「完成日期」之範圍。

R13430 - 工單完工報表

報表包含下列資訊：

- 為每項設備建立之工單的號碼。
- 為每項設備完成之工單的號碼。
- 料件需求待處理之工單的號碼。
- 完成工單的百分比。
- 待處理工單的百分比。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 工單主檔 (F4801)。
- 資產主檔 (F1201)。

R13440 - 人力使用率報表

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 工單途程 (F3112)。
- 工單主檔 (F4801)。
- 資產主檔 (F1201)。

列印人力使用率報表 (R13440) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 設備編號格式 指定報表顯示設備編號的方式。共有下列值：
 - 1: 顯示資產號碼。
 - 2: 顯示單位號碼。
 - 3: 顯示序號。

R13450 - 料件預測報表

報表包含下列資訊：

- 工單上的設備編號。
- 計劃完工日期。
- 料件需求。
- 料件可供量。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 工單主檔 (F4801)。
- 資產主檔 (F1201)。

列印料件預測報表 (R13450) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 庫存料號格式 指定系統列印元件料號所用的庫存號碼格式。共有下列值：
 - 1: 列印短料號。
 - 2: 列印第二料號 (預設)。
 - 3: 列印第三料號。
2. 設備編號格式 指定報表顯示設備編號的方式。共有下列值：
 - 1: 顯示資產號碼。

2: 顯示單位號碼。

3: 顯示序號。

處理

1. 庫存量分支 指定系統計算庫存量使用的特定分支。
系統會將庫存量限制為分支的數量。
空白: 所有分支

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表: 選取的維護計劃報表

部分維護計劃報表包括更詳細的說明以及關於處理選項的資訊。這些報表在本節中依報表 ID 的英數字元順序列出。

R13412 - 預防性維護預測報表

「預防性維護」預測包含四個期間。您可以使用處理選項來指定報表的期間代表週、月或季。報表列出每項設備的所有服務類型、和服務類型關聯的服務間隔，以及完成在報表期間到期之任一服務類型所需的預估時數。

系統從「預防性維護預測」檔案 (F13411) 擷取此報表的資訊。

列印預防性維護預測報表 (R13412) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

1. 開始日期 指定開始列印預測的日期。
2. 期間類型 指定群組預測所用的期間類型。共有下列值:
W: 每週期間
M: 每月期間
Q: 每季期間
3. 預測類型 指定列印「預防性維護」預測時使用的預測類型。輸入「使用者定義碼」34/DF (預測類型) 中的值。
4. 工作中心 指定工作中心。系統只會預測模型工單是使用此工作中心的預防性維護時程表。
空白: 所有預防性維護時程表。

列印

1. 設備編號格式 指定系統在「更新預防性維護時程表狀態」報表 (R12807) 上顯示何種設備編號。共有下列值:

- 1: 資產號碼
- 2: 單位號碼
- 3: 序號

2. 列印用料表

指定系統是否列印用料表。共有下列值：

空白：不列印用料表。

- 1: 列印用料表。

R3450 - 主生產時程表

最新的物料產生計劃會為此報表提供資訊。此報表是可以使用「依工時的料品可供量」和「料品明細訊息」線上存取的列印版本資訊。

您可以使用處理選項選取在報表上列印的料品，並決定是否列印時間序列、規劃訊息或同時列印兩者。您也可以定義針對每個時間序列列印的列類型。列類型決定數量類型資訊，如「開始可供量」和「最終可供量」。此外，您也可以定義針對每個時間序列列印的欄。欄決定您要複查的期間。報表也提供每個料品的詳細資訊，例如庫存量、採購人員號碼和計劃員號碼。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 主生產時程表/物料需求規劃/配銷需求規劃摘要檔案 (F3413)。
- 主生產時程表/物料需求規劃/配銷需求規劃訊息檔案 (F3411)。
- 預測消抵期間 (F3405)。

當您為此報表設定處理選項時，請考慮下列資訊：

處理選項	用途
開始日期	當您為此報表執行「產生料件計劃」時，開始日期必須在您定義的規劃總時程內。您可以為報表指定和原始的產生計劃不同的開始日期。不過，您應確認報表的過期期間設定為零。
過期週	您指定要列印在報表上的期間(欄)數包含您為過期數指定的週數。

列印主生產時程表報表 (R3450) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

處理

報表開始日期。

輸入報表的開始日期。您可手動輸入此日期，或讓系統使用逆向排程途程計算此日期。

途程自必要日期開始，並且減去總前置時間以計算適當的開始日期。

系統使用今天的日期做為預設值。

期間數。

指定一個數字 (最多 54 個期間) 來指出目前的會計期間。

此數字和「公司常數」檔案 (F0010) 及「一般常數」檔案 (F0009) 共同使用，並允許使用者定義多達 14 個會計期間。

目前期間號碼用於決定結帳前後過帳的警告訊息。此期間號碼亦於財務報表的準備工作作為預設會計期間。

過期週數。

指定「工作週」。

輸入過期週數 (已啟用的 0、1 或 2 週，0 為預設值)。

使用者定義碼。

指定代碼以識別內含使用者定義碼的檔案。

該檔案也稱為使用者定義碼類型。輸入清單列說明的「使用者定義碼」。

列印 1

主生產時程表時間序列

輸入 1 以列印「主生產時程表時間序列區段」。

主生產時程表訊息

輸入 1 以列印「主生產時程表訊息區段」。

隱藏空白行。

輸入 1 以在列印「時間序列」時隱藏空白行。

列印 2

彙總供/需行。

輸入 1 以將供應行和需求行各彙總為一行。

報表計量單位。

輸入列印數量所用的「計量單位」。共有下列值：

- 1：主要
- 2：生產
- 3：元件

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的人力規劃報表

部分人力規劃報表包括更詳細的說明以及關於處理選項的資訊。這些報表在本節中依報表 ID 的英數字元順序列出。

R3350 - 產能需求和訊息報表

使用處理選項以控制報表中的下列資訊：

- 期間。
- 負載資訊的計量單位。
- 規劃類型。
- 產能需求、產能訊息或兩者。
- 列說明的使用者定義碼。

雖然您可以執行三種版本的報表，但「JD Edwards EnterpriseOne 工廠與設備管理」系統會使用「產能需求規劃」版本。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 「產能負載」檔案 (F3313)。
- 「產能訊息」檔案 (F3311)。
- 「工作中心主檔」(F30006)。

當您為此報表設定處理選項時，您在處理選項輸入的任何計量單位，必須和工作中心的「科目主檔」(F0901) 中使用的計量單位相同。

負載類型

負載類型說明工作中心中的人力需求類型。系統會計算下列五種負載類型：

- 額定設定檔
「工作中心修訂」畫面格式中的資源單位總數。
- 負載的設定檔
從計劃和發放的工單預測的負載。
- 使用的資源百分比
「負載的設定檔」除以「額定設定檔」。
- 資源可供量
「額定設定檔」扣除「負載的設定檔」。
- 累計資源可供量
資源可供量的逐筆結算總計。若工作中心產能超過負載，此數字可能為負值。若工作中心產能不足，每個期間累計的資源可能會增加。

產能需求和訊息報表 (R3350) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

1. 輸入「產能模式」：
指定指出正在使用之規劃的代碼。共有下列值：
 - 1：資源需求規劃。
 - 2：粗估產能規劃。
 - 3：產能需求規劃。
2. 輸入「計量單位」。
從「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 指定值，以識別金額或數量的測量單位。例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。
3. 輸入報表的「開始日期」。
指定料品計劃到達的日期，或某項動作計畫完成的日期。
4. 輸入 1 以列印「產能需求」。
指定「輸入是或否」欄位是提示畫面上簡單的是或否回應的一般單一字元輸入欄位。
5. 輸入 1 以列印「產能訊息」。
指定「輸入是或否」欄位是提示畫面上簡單的是或否回應的一般單一字元輸入欄位。
6. 輸入報表的期間數 (1 - 54)。
指定代碼以指定整數的事件點。

7. 輸入使用者定義碼以用於列說明。 指定識別包含「使用者定義碼」之檔案的代碼。該檔案也稱為「使用者定義碼」類型。

R3352 - 期間摘要報表

您可以選取適當的報表版本以指定規劃類型。「資本資產管理」使用「產能需求規劃」版本。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 「產能負載」檔案 (F3313)。
- 「產能回溯」檔案 (F3312)。
- 「工作中心主檔」(F30006)。

當您為此報表設定處理選項時，請明白系統會使用您輸入的「開始期間」和「結束期間」日期：

- 若您在這兩個欄位中輸入日期，系統會列印該期間內的摘要。
- 若您只在「結束期間」欄位輸入日期，系統會列印自目前期間開始的摘要。
若您不選取「開始期間」日期，系統會列印目前日期之前的過期訂單。
- 若您只在「開始期間」欄位輸入日期，系統會列印該日期之後的所有項目。
- 若相同的期間內在工作中心為料品排程一筆以上的訂單，系統會在報表中為每筆訂單列印一次料號。

期間摘要報表 (R3352) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

預設

- 輸入「產能模式」： 指定指出正在使用之規劃的代碼。共有下列值：
 - 1：資源需求規劃。
 - 2：粗估產能規劃。
 - 3：產能需求規劃。
- 輸入「開始期間」日期。 指定料品計劃到達的日期，或某項動作計畫完成的日期。
- 輸入「結束期間」日期。 指定料品計劃到達的日期，或某項動作計畫完成的日期。
- 為報表輸入最多 5 個計量單位 - 計量單位 1。 從「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 指定值，以識別金額或的測量單位或「計量單位 1」的數量。
例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。
- 為報表輸入最多 5 個計量單位 - 計量單位 2。 從「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 指定值，以識別金額或的測量單位或「計量單位 2」的數量。
例如，其可代表桶、箱、立方公尺、公升、小時等。

4. 為報表輸入最多 5 個計量單位 - 計量單位 3。從「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 指定值，以識別金額或的測量單位或「計量單位 3」的數量。例如，計量單位可以是桶、箱、立方公尺、公升及小時等。
4. 為報表輸入最多 5 個計量單位 - 計量單位 4。從「使用者定義碼」00/UM (計量單位) 指定值，以識別金額或的測量單位或「計量單位 4」的數量。例如，計量單位可以是桶、箱、立方公尺、公升及小時等。

JD Edwards EnterpriseOne 資本資產管理報表：選取的預防性維護報表

某些預防性維護報表包括更詳細的說明以及關於處理選項的資訊。這些報表在本節中依報表 ID 的英數字元順序列出。

R12407 - 維護時程表

「維護時程表」報表顯示您在預防性維護時程表中為每項設備指派的服務類型。依據每項服務類型的維護狀態而定，系統會決定其為已排程、進行中或完成。

此報表有三種列印版本：

版本	說明
完成的維護記錄	列印維護狀態為 98 (取消) 或 99 的服務類型。會列印完工日期及設備的里程、燃料及時數總計或其他使用者定義的統計單位。也會列印完成服務之員工的通訊錄號碼。
排程的維護記錄	列印維護狀態小於 98 的服務類型。若您排程特定日期的服務，則會列印該日期。若您排程於固定間隔執行服務，則會列印天數。若您根據里程、燃料、時數或其他使用者定義的統計單位排程服務，則會列印適當的數字。
機械工作表	列印含有使用者定義之維護狀態 (如 50 和 70 之間) 的服務類型。若您根據里程、燃料、時數或其他使用者定義的統計單位排程服務，則會列印該項目的目前讀數。報表上的「到期百分比」欄顯示服務接近到期的程度或是否已過期。也會列印為任務指派之員工的地址號碼。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 維護時程表檔案 (F1207)
- 資產主檔 (F1201)

列印維護時程表報表 (R12407) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 報表格式 指定系統決定列印項目所用的狀態。

使用資料選擇指定要包含在報表中的狀態。共有下列值：

- 1: 完成的維護 (狀態通常大於 99)。
- 2: 排程的維護 (狀態通常小於 99)。
- 3: 機械工作表 (狀態通常介於 50 和 70 之間)。

2. 標準文字

指定是否要讓系統列印和程序關聯的標準文字。共有下列值：

空白：不列印標準文字。

- 1: 列印標準文字。

3. 設備編號格式

指定報表上顯示的設備編號格式。共有下列值：

- 1: 資產號碼
- 2: 單位號碼
- 3: 序號

4. 位置

指定系統是否依位置組織報表。共有下列值：

空白：不依位置列印資產。

- 1: 依位置列印資產，並依位置設定分頁。當您選取依位置列印資產和設定分頁時，您應在資料選擇的一開始 (例如「公司，位置，資產號碼」，或是「位置，資產號碼」) 就包含位置。

R12450 - 設備訊息記錄

訊息類型是檔案 12/EM (設備訊息) 中的「使用者定義碼」，可能包括：

- 問題訊息
- 計劃維護訊息
- 實際維護訊息

此報表有四種列印版本：

- 實際維護
- 報告的問題
- 計劃維護
- 報告的問題和維護之比較

「訊息記錄」報表以下列順序列印訊息：

1. 設備編號
2. 日期
3. 時間

當您使用資料選擇指定要顯示清除的訊息時，報表才會包含這些訊息。報表也會包含含有備忘日期的訊息 (此日期是訊息生效的日期)。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 設備訊息 (F1205)

- 資產主檔 (F1201)

列印設備訊息記錄報表 (R12450) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

列印

1. 設備編號格式 指定報表上顯示的設備編號格式。共有下列值：
 - 1: 資產號碼
 - 2: 單位號碼
 - 3: 序號

R13419 - 發生頻率報表

此報表顯示您指定的服務類型、每個服務類型的預估和實際頻率，以及每個服務類型已施行維護的百分比。

系統從這些檔案擷取此報表的資訊：

- 資產主檔 (F1201)
- 維護時程表檔案 (F1207)

列印發生頻率報表 (R13419) 的處理選項

處理選項讓您能指定程式和報表的預設處理。

日期

1. 開始日期 指定系統用於計算發生頻率的開始日期。
系統使用此日期和截止日期，以根據實際完成日期搜尋「維護時程表檔案」(F1207) 中的記錄。
2. 截止日期 指定系統用於計算發生頻率的截止日期。
系統使用此日期和開始日期，以根據實際完成日期搜尋「維護時程表檔案」(F1207) 中的記錄。

JD Edwards EnterpriseOne 名詞解釋

Enterprise Server	包含用於 JD Edwards EnterpriseOne 之資料庫與邏輯的伺服器。
EnterpriseOne 物件	可重複使用的一個代碼，用於建構應用程式。物件類型包括檔案、畫面格式、業務函數、資料辭典項目、批次處理、業務視圖、事件規則、版本、資料結構，以及媒體物件。
EnterpriseOne 處理	可讓 JD Edwards EnterpriseOne 用戶端與伺服器控制處理要求與執行異動的軟體處理程序。一個用戶端可執行單一處理，而伺服器則可擁有單一處理的多個實例。JD Edwards EnterpriseOne 處理也可專用於特定任務(例如，工作流程訊息與資料複製)，以確保當伺服器特別忙碌時，重要的處理不會被耽擱。
FTP 伺服器	透過檔案傳輸通訊協定來回應檔案要求的伺服器。
IServer 服務	此網際網路伺服器服務位於網路伺服器上，且用於加快將 Java 類別檔從資料庫傳遞到用戶端的速度。
Java 應用程式伺服器	位於伺服器中心式架構之中層階級的元件型伺服器。此伺服器提供安全性與狀態維護，以及資料存取與持續的中介軟體服務。
JDBNET	可讓異種伺服器存取彼此資料的資料庫驅動程式。
jde.ini	一種 JD Edwards EnterpriseOne 檔案(或 iSeries 的成員)，可提供 JD Edwards EnterpriseOne 初始化所需的執行時期設定。每部執行 JD Edwards EnterpriseOne 的機器上，都必須含有特定版本的檔案或成員。這包括工作站與伺服器。
jde.log	JD Edwards EnterpriseOne 的主要診斷日誌檔。此檔案永遠位於主要磁碟的根目錄，並包含 JD Edwards EnterpriseOne 之啟動與作業的狀態與錯誤訊息。
JDEBASE 資料庫中介軟體	JD Edwards EnterpriseOne 專利研發的資料庫中介軟體套件，其提供平台獨立式 API，以及用戶端對伺服器存取。
JDECallObject	業務函數用來呼叫其他業務函數的 API。
JDEIPC	一種通訊程式設計工具，可讓伺服器代碼用來規範對多重處理環境中相同資料的存取、處理間的通訊與協調，以及建立新的處理。
JDENET	JD Edwards EnterpriseOne 專利研發的通訊中介軟體套件。此套件為點對點、訊息型、插槽型、多重處理通訊的中介軟體解決方案。其可控制所有 JD Edwards EnterpriseOne 支援平台的用戶端對伺服器通訊。
QBE	依範例查詢(Query By Example)的縮寫。在 JD Edwards EnterpriseOne 中，QBE 行是明細區域的第一行，用於篩選資料。
wchar_t	寬字元的內部類型。其為用於撰寫供國際市場使用的可攜式程式。
Windows 終端伺服器	可供終端機以及最少配置的電腦顯示 Windows 應用程式的多使用者伺服器，即使這些終端機或電腦本身並沒有能力執行 Windows 軟體。所有用戶端處理都集中在 Windows 終端機伺服器上執行，而且只有顯示、打字以及滑鼠指令能夠透過網路傳輸到用戶端終端機裝置。
XAPI 事件	使用系統呼叫的一種服務，該服務會在 JD Edwards EnterpriseOne 異動發生時使用系統呼叫擷取這些交易，然後呼叫要求特定異動發生時給予通知的協力廠商軟體、一般使用者以及其他 JD Edwards EnterpriseOne 系統以傳回回應。
XML CallObject	可讓您呼叫業務函數的交互操作能力。

XML 服務	可讓您從某一個 JD Edwards EnterpriseOne 系統要求事件，然後從另一個 JD Edwards EnterpriseOne 系統接收回應的交互操作性能力。
XML 派工	為所有 XML 文件提供單一進入點以進入 JD Edwards EnterpriseOne 進行回應的交互操作性能力。
XML 清單	可讓您以分區方式要求並接收 JD Edwards EnterpriseOne 資料庫資訊的交互操作性能力。
XML 異動	可讓您使用預先定義的異動類型將資訊傳送至 JD Edwards EnterpriseOne，或從 JD Edwards EnterpriseOne 要求資訊的交互操作性能力。XML 異動使用介面檔案功能。
XML 異動服務 (XTS)	將非 JD Edwards EnterpriseOne 格式的 XML 文件轉換成可讓 JD Edwards EnterpriseOne 處理的 XML 文件。XTS 接著會將回應轉換回要求起源的 XML 格式。
Z 事件	使用介面檔案功能的一種服務，該服務會使用介面檔案功能擷取 JD Edwards EnterpriseOne 交易，並使用介面檔案功能在某些特定異動發生時，對協力廠商軟體、一般使用者以及其他具備待通知要求的 JD Edwards EnterpriseOne 系統提供通知。
Z 異動	在介面檔案中已適當格式化，以便更新至 JD Edwards EnterpriseOne 資料庫的協力廠商資料。
Z 檔案	可儲存非 JD Edwards EnterpriseOne 資訊的一種工作檔案，這些資訊稍後將處理成 JD Edwards EnterpriseOne 格式。Z 檔案也可用於擷取 JD Edwards EnterpriseOne 資料。Z 檔案又稱為介面檔案。
三向傳票比對	在「JD Edwards 採購和轉包管理」中，比對收款資訊與供應商之發票以建立傳票的處理程序。在三向比對中，您可使用收款記錄來建立傳票。
三層處理	在 JD Edwards EnterpriseOne 中輸入、複查與核准，以及過帳批次交易的任務。
小幫手	可透過觸發器從控制項呼叫的畫面格式，用於協助使用者決定要隸屬於該控制項的資料。
工作日行事曆	在「JD Edwards EnterpriseOne 製造」中用於規劃功能的行事曆，該行事曆只連續列示工作日，以便可根據實際的工作天數來完成元件與工單排程。工作日行事曆有時候指的是規劃行事曆、製造行事曆，或現場行事曆。
工作台	可讓使用者從單一進入點存取一組相關程式的程式。通常您從工作台存取的程式，都用於完成大量的業務處理。例如，您可使用「JD Edwards EnterpriseOne 薪資週期工作台 (P07210)」，存取系統用來處理薪資、列印支付、建立薪資報表、建立日記帳分錄，以及更新薪資記錄的所有程式。JD Edwards EnterpriseOne 工作台的範例包括「服務管理工作台 (P90CD020)」、「生產線排程工作台 (P3153)」、「規劃工作台 (P13700)」、「審核者工作台 (P09E115)」以及「薪資週期工作台」。
工作流程	自動化的業務處理程序，在整個或部分處理期間，文件、資訊或任務會根據程序規則集合，從甲參與者傳送至乙參與者以執行某動作。
工作群組伺服器	通常包含從主要網路伺服器所複製之資料子集合的伺服器。工作群組伺服器並不會執行應用程式或批次處理。
已發佈檔案	也稱之為主檔案，是要複製到其他機器上的中央副本。F98DRPUB 檔案位於發佈機器上，可識別企業中所有已發佈檔案及其相關的發佈器。
中央伺服器	指派為包含原始安裝的軟體版本 (中央物件)，以供部署用戶端電腦的一種伺服器。在典型的 JD Edwards EnterpriseOne 安裝中，軟體只載入一部機器 - 即中央伺服器。其後，軟體的複本將被派送或下載至各種附加其上的工作站。

	如此一來，若工作站上的軟體在使用過程中有修改或毀損，永遠可以在中央伺服器取得原始的物件集合(中央物件)。
中央物件合併	可將客戶對目前版本之物件的修改，與新版本之物件相融合的一種處理程序。
介面檔案	請參閱 Z 檔案。
內嵌的事件規則	專用於特定檔案或應用程式的事件規則。例如包含畫面格式對畫面格式呼叫的範例，會根據處理選項值來隱藏欄位，並呼叫一個業務函數。其與業務函數事件規則形成對比。
勿轉換 (DNT)	由於 BLOB 限制，必須存在 iSeries 中的一種資料來源類型。
日期模式	以標準與 52 期間會計來代表會計年度開始日期與該年度結束日期的行事曆。
主規劃系列	將設計及製造相似的最終產品進行分組的方法，設計及製造的相似性有助於一起規劃。
主檔案	請參閱發佈檔案。
代理伺服器	作為工作站與網際網路之間屏障的伺服器，如此一來，企業可確保安全性、管理控制以及快取服務。
正式作業用伺服器	業經品質保證測試並商品化的一種檔案伺服器，通常與使用者支援服務一併提供。
生產環境	JD Edwards EnterpriseOne 的一種環境，使用者可在該環境中操作 EnterpriseOne 軟體。
交互區段檢查	建立配置料品區段間關係的邏輯陳述式。交互區段檢查用於預防無法生產之組態的訂購。
交互操作性模型	協力廠商系統連結或存取 JD Edwards EnterpriseOne 的一種方式。
列印伺服器	印表機與網路之間的介面，可讓網路用戶端連線至印表機並將列印工作傳送至印表機。列印伺服器可以是一部電腦、個別的硬體裝置，或位於印表機本身內部的硬體。
成本元件	在「JD Edwards EnterpriseOne 製造」中，料品成本的元素(例如，物料、人力或間接費用)。
成本指派	「JD Edwards EnterpriseOne 進階成本會計」中的處理程序，用於追蹤或分配資源至活動或成本科目。
自動接續處理程序	「JD Edwards EnterpriseOne 供應管理」中的一種處理程序，其包含可用於另一個處理的相同代碼。
伺服器工作台	在「安裝工作台」處理期間，用於伺服器組態檔案從「計劃員」資料來源複製到系統版本號碼資料來源的應用程式。其同時也會更新「伺服器計劃」明細記錄以反映完成狀態。
即時事件	使用系統呼叫的一種服務，該服務會在 JD Edwards EnterpriseOne 交易發生時使用系統呼叫擷取這些交易，並使用系統呼叫對要求特定交易發生時給予通知的協力廠商軟體、一般使用者以及其他 JD Edwards EnterpriseOne 系統提供通知。
即期匯率	在交易階層所輸入的匯率。此費率將置換在兩種貨幣間所設定的匯率。
即顯錯誤	JD Edwards EnterpriseOne 中的一種畫面格式階層屬性，當啟用時，可讓應用程式錯誤所發生文字顯示於畫面格式中。
完整性測試	透過找出及報告平衡問題與資料不一致性，以輔助公司內部平衡程序的處理程序。

批次伺服器	指定為執行批次處理要求的伺服器。批次伺服器通常不會包含資料庫，也不執行互動式應用程式。
批次處理	<p>將記錄從協力廠商系統傳送至 JD Edwards EnterpriseOne 的一種處理程序。</p> <p>在「JD Edwards EnterpriseOne 財務管理」中，批次處理可讓您將非 JD Edwards EnterpriseOne 系統中所輸入的發票與傳票，分別傳送至「JD Edwards EnterpriseOne 應收帳款」與「JD Edwards EnterpriseOne 應付帳款」。此外，您也可將通訊錄資訊 (包括客戶與供應商記錄) 傳送至 JD Edwards EnterpriseOne。</p>
事件規則	根據可於特定應用程式中發生的活動 (例如在畫面格式或現有欄位中輸入資料)，指示系統執行一或多項作業的邏輯陳述式。
「使用者置換」合併	將使用者置換記錄加入客戶的使用者置換檔案。
命名的事件規則 (NER)	使用事件規則而非 C 程式設計 (C Programming) 所建立之已壓縮、可重複使用的業務邏輯。NER 也稱為業務函數事件規則。NER 可供多種程式在多個地點重複使用。此模組化的功能使其簡化、並提升其編碼的重複可用性，減少工作程序。
拉式複製	JD Edwards EnterpriseOne 用於複製資料至個別工作站的其中一種方式。此類機器將使用 JD Edwards EnterpriseOne 資料複製工具設定為拉式訂閱者。只有在拉式訂閱者要求這些資訊時，才會通知這些訂閱者有關變更、更新與刪除的時間。拉式訂閱者 (通常在開機時) 會以訊息形式將要求傳送至儲存 F98DRPCN 檔案的伺服器機器。
抵銷/結算帳戶	「JD Edwards EnterpriseOne 財務管理」中的總帳帳戶，系統將使用來沖銷 (平衡) 日記帳分錄。例如，您可使用抵銷/結算帳戶來平衡由「JD Edwards EnterpriseOne 財務管理」中的分配所建立的分錄。
明細資訊	與 JD Edwards EnterpriseOne 交易中個別行 (例如，傳票付款項目行以及銷售單明細行) 相關的資訊。
「版本清單」合併	「版本清單」合併將保留任何在新版本中有效的非 XJDE 以及非 ZJDE 版本物件規格，及其處理選項資料。
物件組態管理員 (OCM)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，用於執行時期環境的物件要求仲介與控制中心。OCM 會保留業務函數、資料與批次應用程式的執行時期位置追蹤。當系統呼叫其中一種物件時，OCM 便可使用特定環境與使用者的預設值及置換值直接存取之。
物件管理程式	<p>所有版本、應用程式與業務函數的儲存庫，可重複用於建立應用程式。</p> <p>「物件管理程式」讓研發人員擁有調出與調入的能力，並且控制 JD Edwards EnterpriseOne 物件的建立、修改與使用。「物件管理程式」支援多種環境 (例如生產與研發)，並可讓物件輕易地從甲環境移往乙環境。</p>
物件管理程式合併	可將對舊版之「物件管理程式」的修改，與新版之「物件管理程式」相融合的處理程序。
直接連線	<p>用戶端應用程式可與伺服器應用程式相互並直接通訊的一種異動方式。</p> <p>另請參閱單批即刻處理以及儲存與轉送。</p>
活動	JD Edwards EnterpriseOne 工具中的排程實體，代表行事曆上的特定時間。
活動規則	物件在流程中從特定某一點進行到下個階段所依據的準則。
派送伺服器	用於安裝、維護軟體以及將軟體分配至一或多部企業伺服器與用戶端工作站的一種伺服器。

相符單據	與原始單據相關的單據，用於完成或變更交易。例如，在「JD Edwards EnterpriseOne 財務管理」中，收款是發票的相符單據，而付款則是傳票的相符單據。
訂閱者檔案	F98DRSUB 檔案，該檔案儲存於含有 F98DRPUB 檔案的發佈伺服器上，並可識別每個已發佈檔案的所有訂閱者機器。
重新整理	用於修改 JD Edwards EnterpriseOne 軟體或其子集合 (例如檔案或業務資料) 的一種功能，以便其可運作於新版本或累計更新階層 (例如 B73.2 或 B73.2.1)。
原始環境	JD Edwards EnterpriseOne 的一種環境，用於測試含有 JD Edwards EnterpriseOne 示範資料或用於訓練課程的未修改物件。您必須具備此環境方可與修改的原始物件進行比較。
員工工作中心	用於傳送與接收所有 JD Edwards EnterpriseOne 訊息 (系統與使用者所建立的訊息) 的中心位置，而不管原創的應用程式或使用者為何。每位使用者都擁有一個信箱，內含工作流程與其他訊息 (包括「使用中訊息」)。
套件	JD Edwards EnterpriseOne 物件會以套件形式從派送伺服器安裝至工作站。套件可以比做物料單或套件 (kit)，其指出該工作站所需的必要物件，並指出安裝程式可在派送伺服器的哪些位置找到這些物件。其為派送伺服器上中央物件的時間點 Snapshot。
套件工作台	在「安裝工作台」處理期間，用於將套件資訊檔案從「計劃員」資料來源傳送到系統版本號碼資料來源的應用程式。其同時也會更新「套件計劃」明細記錄以反映完成狀態。
套件位置	套件及其複製物件集合的目錄結構位置。位置通常為：\\派送伺服器\版本\路徑_代碼\套件\套件名稱。此路徑下的子目錄，即為該套件之複製物件所置放的位置。這指的也是套件建立或儲存的位置。
套件建立	<p>協助將軟體變更與新應用程式派送至現有使用者的軟體應用程式。此外在 JD Edwards EnterpriseOne 中，套件建立可以是軟體的編譯版本。例如，當您升級 ERP 軟體的版本時，可視為進行套件建立。</p> <p>請注意下列內容：「此外，除非您已準備好要派送，否則請勿將業務函數傳送至生產路徑代碼，因為在套件建立期間所完成的業務函數全域建立，將自動納入新的函數。」如本範例所述，建立套件建立的處理程序通常指的就是單純地「套件建立」。</p>
差異	<p>在「JD Edwards 資本資產管理」中，設備所產生之收入與設備所花費之成本間的差別。</p> <p>在「JD Edwards EnterpriseOne 專案成本」與「JD Edwards EnterpriseOne 製造」中，以兩種方法花費相同料品間的差別 (例如，凍結標準成本與目前成本間的差別就是一種工程差異)。凍結標準成本來自「成本元件」檔，而目前成本則是使用目前的物料單、途程以及間接費用費率所計算出來的。</p>
晉升路徑	<p>在工作流程中將物件或專案往前晉升的特定路徑。以下為正常的晉升循環 (路徑)：</p> <p>11>21>26>28>38>01</p> <p>在此路徑中，11 等於待複查的新專案，21 等於程式設計，26 等於 QA 測試/複查，28 等於完成 QA 測試/複查，38 等於生產中，01 等於完成。在正常的專案晉升循環期間，研發人員會將物件調出並調入開發路徑代碼，然後再將這些物件晉升至原型路徑代碼。接著物件將移往生產路徑代碼，然後才會宣告完成。</p>
訊息中心	用於傳送與接收所有 JD Edwards EnterpriseOne 訊息 (系統與使用者所建立的訊息) 的中心位置，而不管原創的應用程式或使用者為何。

基準處理	在作為基準的特定時間點上執行，以彙總該日最新交易的一種處理程序。例如，您可在作為基準的特定日期執行各種 JD Edwards EnterpriseOne 報告，以判別截至該日之帳戶或單位的結餘與金額等等。
專案	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，部署在「物件管理工作台」中的虛擬物件容器。
控制檔案工作台	在「安裝工作台」處理期間，針對將更新資料辭典、使用者定義碼、選單以及使用者置換檔案之計劃合併執行批次應用程式的應用程式。
控制檔案合併	可將客戶對控制檔案的修改，與新版本之資料相融合的一種處理程序。
異動處理 (TP) 監視器	可控制資料在本端與遠端終端機之間，以及在產生資料的應用程式間傳送的監視器。TP 監視器也可在分配環境中保護資料完整性，且可包含驗證資料以及設定終端機螢幕格式的程式。
異動集合	由區段所組成的電子業務異動 (電子資料交換標準文件)。
終端伺服器	可讓終端機、微電腦及其他裝置與網路或主機電腦或是附加至特定電腦之裝置進行連線的伺服器。
處理選項	可讓使用者提供參數以規範批次程式或報告之執行的資料結構。例如，您可使用處理選項指定某些欄位的預設值、決定資訊顯示及列印的方式、指定資料範圍、提供規範程式執行的執行時期值等等。
術語	JD Edwards EnterpriseOne 根據目前物件的產品代碼而顯示的替代性資料字典項目說明。
規格	JD Edwards EnterpriseOne 物件的完整說明。每種物件都有專屬的規格或名稱，以用於建立應用程式。
規格合併	由三種合併所組成的合併，分別為：「物件管理程式」合併、「版本清單」合併，以及「中央物件」合併。這些合併會將客戶的修改與新版本隨附的資料相融合。
規格檔案合併工作台	在「安裝工作台」處理期間，執行更新規格檔案之批次應用程式的應用程式。
設施	企業中您要追蹤成本的實體。例如，設施可以是倉儲位置、職務、專案、工作中心或分支/工廠。設施有時候也稱為「業務單位」。
貨幣轉換	將某一種貨幣金額轉換成另一種貨幣金額的處理程序，通用作為報告之用。例如，您可在需要將多種貨幣轉換成單一貨幣以方便統一報告時使用貨幣轉換程序。
連接器	元件型的交互操作性模型，可供協力廠商應用程式與 JD Edwards EnterpriseOne 共用邏輯與資料。JD Edwards EnterpriseOne 連接器架構包含 Java 與 COM 連接器。
速查欄	可讓使用者透過使用特定指令而在選單與應用程式間快速移動的指令提示。
備選貨幣	異於本國貨幣 (僅處理國內交易時) 或異於交易時本國貨幣與外幣的一種貨幣。 在「JD Edwards EnterpriseOne 財務管理」中，備選貨幣處理可讓您以一種貨幣來輸入收款與支付，卻發放另一種貨幣。
最終模式	某個程式之處理模式的報告處理模式，可更新或建立資料記錄。
喜好設定設定檔	針對料品、料品群組、客戶以及客戶群組之使用者定義階層，定義特定欄位值的能力。

單批即刻處理	可讓用戶端應用程式在用戶端工作站執行工作，然後立刻將工作提交至伺服器應用程式以進行後續處理的一種交易方式。當批次處理程序在伺服器端執行時，用戶端應用程式可繼續執行其他任務。 另請參閱直接連線以及儲存與轉送。
報價單	在「JD Edwards 採購和轉包管理」中，來自供應商對於料品與價格資訊的要求，透過該要求您可建立一份採購單。 在「JD Edwards 銷售單管理」中，尚未承諾某一份銷售單之客戶的料品與價格資訊。
媒體儲存物件	使用下列其中一種檔案格式尚未組織之命名慣例的檔案：Gxxx、xxxGT 或 GTxxx。
發佈器	負責已發佈檔案的伺服器。F98DRPUB 檔案可識別企業中所有已發佈檔案及其相關的發佈器。
程式臨時修正 (PTF)	代表 JD Edwards EnterpriseOne 軟體的變更，貴組織通常會收到磁帶或磁片的形式。
詞彙置換	資料辭典項目的替代說明，其顯示於特定的 JD Edwards EnterpriseOne 畫面格式或報告。
進階規劃代理程式 (APAg)	JD Edwards EnterpriseOne 的工具，可用於擷取、傳輸與載入企業資料。APAg 可支援存取 Rational 資料庫格式的資料來源、純文字檔案格式，以及其他種類的資料或訊息編碼，例如 XML。
郵件合併工作台	可合併 Microsoft Word 6.0 (會更高階版本) Word 處理文件與 JD Edwards EnterpriseOne 記錄以自動列印業務文件的一種處理程序。您可使用「郵件合併工作台」列印文件，例如關於在職證明的印刷函件。
開放性資料存取 (ODA)	可讓您使用 SQL 陳述式擷取 JD Edwards EnterpriseOne 資料以供產生摘要與報告的一種交換操作性模型。
傳訊伺服器	負責控制訊息傳送的伺服器，該伺服器將使用傳訊 API 將訊息傳送給其他程式使用。傳訊伺服器通常會利用一個中介軟體程式來執行它們的函數。
傳訊轉接器	可供協力廠商系統與 JD Edwards EnterpriseOne 連線，以透過使用傳訊佇列來交換資訊的交互操作性模型。
新增模式	畫面格式的一種條件，可讓使用者輸入資料。
會計憑單	巴西專用的法律文件，所有商業交易都必須附上該份文件以供稅捐稽徵之用，且文件中必須包含稅務法規所要求的資訊。
會計憑單發票	巴西當地含有發票資訊的會計憑單。 另請參閱會計憑單。
業務函數	使用者所建立、可重複使用之業務規則與記錄的命名集合，可透過事件規則進行呼叫。業務函數可執行交易或交易的子集合 (檢查庫存、簽發工單等)。業務函數同時包含應用程式設計介面 (API)，可讓您從畫面格式、資料庫觸發器，或非 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式呼叫業務函數。業務函數也可與其他業務函數、畫面格式、事件規則以及其他元件合併，以組成應用程式。業務函數可透過事件規則或第三代程式語言來建立，例如 C。業務函數的範例可包含「信用檢查」與「料品可供量」。
業務函數主檔 (MBF)	作為中央位置的互動式主檔案，以供於資料庫新增、變更或更新資訊之用。業務函數主檔會在資料輸入畫面格式與適當的檔案之間傳遞資訊。這些主要函數提供一組通用的函數集合，包含所有必要的預設與檢查規

	則以供相關程式之用。MBF 所包含的邏輯，可確保新增、更新與刪除資料庫資料時保持完整性。
業務函數事件規則	請參閱命名的事件規則 (NER)。
業務視圖	從一或多個資料將用於某一個應用程式或報告的 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式表格選取特定欄的方法。業務視圖不會選取特定列，也不包含任何實際資料。它只是一個可以透過它來修改資料的視圖。
資料來源工作台	可在「安裝工作台」處理期間，將安裝計劃中所定義的所有資料來源，從「計劃員」資料來源中的「資料來源主檔」與「檔案和資料來源大小調整」檔案，複製到系統版本號碼資料來源的一種應用程式。其同時也會更新「資料來源計劃」明細記錄以反映完成狀態。
資料庫伺服器	位於區域網路中的伺服器，功能為維護資料庫以及為用戶端電腦執行搜尋。
電子資料交換 (EDI)	一種交互操作性模型，可讓 JD Edwards EnterpriseOne 與協力廠商系統間進行非書面形式的業務交易電腦對電腦交換。使用 EDI 的公司必須具備轉換軟體，將 EDI 標準格式的資料轉換成各公司所使用之電腦系統的格式。
圖表	JD Edwards EnterpriseOne 中顯示於軟體之畫面格式的資訊表格。
網路伺服器	當瀏覽器要求資訊時，使用 TCP/IP 通訊協定集合傳送資訊的伺服器。網路伺服器不僅可以協調瀏覽器提出的要求；它也可以執行一般伺服器所能執行的工作，例如儲存應用程式或資料。只要安裝伺服器軟體並將機器與網際網路連線，任何電腦都可轉成網路伺服器。
網路應用程式伺服器	可供網路應用程式與用於 eBusiness 交易之後端系統以及資料庫交換資料的網路伺服器。
輔助資料	任何不在主檔案中維護的資訊類型。輔助資料通常是關於員工、應徵者、職缺以及職務的其他資訊 (例如員工的職務技能、學位或外語能力等等)。您幾乎可以追蹤任何組織所需的資訊類型。 例如，除了標準主檔案 (「通訊錄主檔」、「客戶主檔」與「供應商主檔」) 中的資料之外，您也可在各別的一般資料庫中維護其他種類的資料。這些一般資料庫提供一種可在各 JD Edwards EnterpriseOne 系統中輸入與維護輔助資料的標準管道。
標價貨幣	財務報告所依據的公司貨幣。
標頭資訊	檔案或畫面格式開頭的資訊。標頭資訊用於識別或提供跟隨記錄群組的資訊。
複製伺服器	負責複製中央物件至用戶端機器的伺服器。
調升監視器	監控待處理要求或活動的批次處理，另外該批次處理會在要求或活動停用一段特定時間後，重新開始或轉送要求或活動至下一個步驟或使用者。
整合伺服器	促進各種作業系統與應用程式在內部與外部網路電腦系統間互動的伺服器。
輸出串流存取 (OSA)	可讓您設定 JD Edwards EnterpriseOne 介面，以將資料傳遞至另一個軟體套件 (例如 Microsoft Excel) 加以處理的交互操作性模型。
選項	在 JD Edwards EnterpriseOne 選單上，選項代表可從選單存取的功能。欲選擇某個選項，請在「選項」欄位中鍵入相關數字然後按下 Enter。
儲存與轉送	可讓與伺服器中斷連線的使用者輸入交易，並於稍後與伺服器連線時上載這些交易的一種處理模式。
儲位工作台	可在「安裝工作台」處理期間，將安裝計劃中所定義的所有位置，從「計劃員」資料來源中的「儲位主檔」檔案，複製到系統資料來源的一種應用程式。

應用程式伺服器	位於區域網路中的伺服器，其包含供網路用戶端共用的應用程式。
檔案存取管理 (TAM)	JD Edwards EnterpriseOne 元件，可控制使用者定義資料的儲存與擷取。TAM 可儲存資訊 (例如資料辭典定義)；應用程式與報告規格；事件規則；檔案定義；業務函數輸入參數與程式庫資訊；以及用於執行應用程式、報告與業務函數的資料結構定義。
檔案伺服器	儲存可讓其他電腦透過網路存取之檔案的伺服器。不像會對使用者顯示為遠端磁碟機的磁碟伺服器，檔案伺服器屬於精密的裝置，不只可儲存檔案，還可管理檔案，並在網路使用者要求檔案並對這些檔案進行變更時維護檔案順序。
檔案事件規則	附加至資料庫觸發器的邏輯，一旦觸發器針對檔案所指定的動作發生便會執行。雖然 JD Edwards EnterpriseOne 可讓事件規則附加至應用程式事件，但此功能為應用程式專用的。檔案事件規則提供在檔案階層嵌入的邏輯。
檔案轉換	可使用非 JD Edwards EnterpriseOne 檔案在 JD Edwards EnterpriseOne 與協力廠商系統間交換資訊的交互操作性模型。
檔案轉換工作台	可使用非 JD Edwards EnterpriseOne 檔案在 JD Edwards EnterpriseOne 與協力廠商系統間交換資訊的交互操作性模型。
檢查代碼	指出特定值在報告或畫面格式中該如何顯示或加以格式化的一種代碼。請特別留意報告用的相關預設檢查代碼，因為這些代碼需負責處理大量的資訊。
檢查規則	用於針對預先定義之規則或規則集合，進而將使用者輸入資料格式化並驗證這些輸入資料的一種方法。
檢查模式	畫面格式的一種條件，可讓使用者變更資料。
環境工作台	在「安裝工作台」處理期間，用於將每個環境的環境資訊與「物件組態管理員」檔案，從「計劃員」資料來源複製到系統版本號碼資料來源的應用程式。其同時也會更新「環境計劃」明細記錄以反映完成狀態。
轉換處理	可供您檢視宛如非以交易之本國貨幣與外幣所輸入之貨幣金額的一種處理程序。
雙向傳票比對	在「JD Edwards 採購和轉包管理」中，比對採購單明細行與供應商之發票以建立傳票的處理程序。您並未記錄收款資訊。
雙重訂價	以兩種貨幣提供商品與服務之價格的處理程序。
觸發事件	會要求特殊動作，或是已定義結果或結果動作的特定工作流程事件。
觸發器	多種資料辭典項目專用的其中一種事件。您可將邏輯附加至當事件發生時系統將自動處理的資料辭典項目。
邏輯伺服器	位於分佈式網路中的一種伺服器，可提供業務邏輯供應用程式之用。在典型的組態中，原始物件會從中央伺服器複製到邏輯伺服器上。與工作站結合的邏輯伺服器，會實際執行 JD Edwards EnterpriseOne 軟體執行時所要求的處理。

索引

English terms

EPL, 請參閱 設備用料表

F0005 檔案 13, 57

F00090 檔案 13

F00091 檔案 13

F00092 檔案 14, 57

F0012 檔案 14, 57

F0101 檔案 14, 57

F0618 檔案 349

F0901 檔案 14, 57

F0902 檔案 39, 255, 268

F0911 檔案 12, 56, 268, 365

F12002 檔案 14, 57

F12003 檔案 14, 57

F1201 檔案 12, 57, 367, 369

F1202 檔案 12, 39, 57, 175, 176, 255, 268, 339, 365

F1204 檔案 13, 57, 361

F1205 檔案 14, 57

F1206 檔案 14, 57

F1207 檔案 13, 351

F12071 檔案 14

F1210 檔案 14, 57, 361

F1212 檔案 14, 57

F1215 檔案 14, 58

F1216 檔案 14, 58

F1217 檔案 13

F1301 檔案 58

F13017 檔案 14

F1305 檔案 58, 65

F1306 檔案 14

F1307 檔案 14, 58

F1308 檔案 14

F13411 檔案 14, 275, 277, 372

F1380 檔案 14

F1381 檔案 14

F1382 檔案 14

F1383 檔案 14

F1385 檔案 14

F1390 檔案 58

F1391 檔案 15, 58

F1393 檔案 15

F1731 檔案 13

F30006 檔案 374

F3002 檔案 15, 367

F3003 檔案 15

F3111 檔案 15

F3112 檔案 15, 349

F3311 檔案 374

F3313 檔案 374

F3405 檔案 373

F3411 檔案 373

F3413 檔案 373

F3460 檔案 15, 275, 277

F4101 檔案 367

F48002 檔案 15

F4801 檔案 13, 229, 349, 369

F4802 檔案 15

F4826 檔案 15

F4827 檔案 15

F4829 檔案 367

F48301 檔案 15

F48302 檔案 15

F48307 檔案 15

F48310 檔案 15

F48311 檔案 15

F48315 檔案 15

F48316 檔案 15

IGS, 請參閱 Intelligent Graphic Solution

Intelligent Graphic Solution 4

工單料件 19

整合 18

概述 17

P0002 程式 30

P0011 程式 345

P0091 程式 268

P01012 程式 33

P050002A 程式 271

P09210A 程式 256

P1205E 程式

用途 319

處理選項 320

P1207 程式 170

P12071 程式

用途 175

處理選項 176

P12071E 程式

用途 320

處理選項 320

- P12110 程式
 - 用途 338
 - 處理選項 337
- P12120 程式 175
 - 用途 143
 - 處理選項 144
- P12120E 程式
 - 用途 322
 - 處理選項 322
- P12120U 程式
 - 用途 149
 - 處理選項 149
- P1215 程式 41
- P1301 程式 60
- P13017 程式
 - 用途 135, 138
 - 處理選項 137
- P1302 程式 62, 64
- P1305 程式 66
- P1306 程式
 - 用途 152
 - 處理選項 153
- P1307 程式
 - 用途 132
 - 處理選項 133, 241
- P13075 程式 352
- P1307E 程式
 - 用途 319
 - 處理選項 319
- P13200 程式 343
- P13220 程式 238
- P134310E 程式
 - 用途 331
 - 處理選項 331
- P13700 程式
 - 用途 204
 - 處理選項 207
- P13714 程式 208
- P13730 程式 217
- P13732 程式 226
- P13901 程式 58
- P1393 程式 85
- P13CCA 程式 258
- P17001 程式 25, 92, 303
- P1701 程式
 - 用途 131
 - 處理選項 120
- P1701E 程式
 - 用途 316
 - 處理選項 317
- P1702 程式
 - 用途 119
 - 處理選項 123
- P17021 程式
 - 用途 128
 - 處理選項 129
- P1702E 程式
 - 用途 318
 - 處理選項 319
- P1704 程式 134
- P17500E 程式 332
- P17501E 程式 333
- P17714 程式 230
- P17714E 程式
 - 用途 326
 - 處理選項 327
- P17715 程式
 - 用途 94
 - 處理選項 95
- P17730 程式 220
- P17732 程式 227
- P17761 程式 303
- P17762 程式 309
- P17766 程式 306
- P1790 程式 31
- P17STAT 程式 242
- P3002 程式 185
- P3003 程式 187, 189
- P3006 程式 108, 109, 186
- P3009 程式 102
- P30201 程式
 - 用途 286
 - 處理選項 287
- P3121 程式 247
- P31220 程式 297
- P3301 程式 291
- P3311 程式 292
- P3312 程式 295
- P3313 程式 293
- P3401 程式 281
- P3411 程式 284
- P400951 程式 96
- P40096 程式 97
- P4104 程式 289
- P4112 程式
 - 用途 264
 - 處理選項 264
- P48201 程式 250
- P48201E 程式
 - 用途 324

- 處理選項 324
- P48218 程式 259
- P48331E 程式
 - 用途 330
 - 處理選項 330
- PeopleCode, 排版慣例 xxvi
- R09801 程式 268, 339
- R12310 報表
 - 用途 361
 - 處理選項 362
- R12400 報表
 - 用途 360
 - 處理選項 360
- R12407 報表
 - 用途 377
 - 處理選項 377
- R12424 報表
 - 用途 362
 - 處理選項 363
- R12426 報表
 - 用途 364
 - 處理選項 364
- R12440 報表
 - 用途 360
 - 處理選項 360
- R12450 報表
 - 用途 378
 - 處理選項 379
- R12460 報表
 - 用途 361
 - 處理選項 361
- R12800 程式 339
- R12807 程式
 - 用途 171
 - 處理選項 172
- R1304 程式 342
- R13400 報表
 - 用途 365
 - 處理選項 365
- R13410 報表
 - 用途 367
 - 處理選項 367
- R13411 程式
 - 用途 274
 - 處理選項 275
- R13412 報表
 - 用途 372
 - 處理選項 372
- R13415 報表
 - 用途 367
- 處理選項 367
- R13418 報表
 - 用途 369
 - 處理選項 369
- R13419 報表
 - 用途 379
 - 處理選項 379
- R13420 報表
 - 用途 369
 - 處理選項 369
- R13430 報表 370
- R13440 報表
 - 用途 371
 - 處理選項 371
- R13450 報表
 - 用途 371
 - 處理選項 371
- R13800 程式 349
- R13802 程式
 - 用途 350
 - 處理選項 350
- R13806 程式
 - 用途 154
 - 處理選項 154
- R13808 程式
 - 用途 139
 - 處理選項 139
- R3007G 程式
 - 執行中 110
 - 用途 110
 - 處理選項 110
- R30860 程式 187
- R3350 報表
 - 用途 374
 - 處理選項 375
- R3352 報表
 - 用途 376
 - 處理選項 376
- R3450 報表
 - 用途 373
 - 處理選項 373
- R3482 程式 278
- R4801P 程式 354
- R48810 程式
 - 用途 349
 - 處理選項 349
- R8912071B (更新 F12071 的 PDFG 為 8.10) 353
- R891207B (更新 F1207 的 PDFG 為 8.10) 353

一

下一編號

- 設定工單 93
- 設定設備 29
- 「下一編號」程式 (P0002) 30

、

- 「主生產時程表/物料需求規劃/配銷需求規劃摘要」檔案 (F3413) 373
- 「主生產時程表/物料需求規劃/配銷需求規劃訊息」檔案 (F3411) 373

一

- 交互參照 xxvii

人

人力

- 以員工為基礎的費率 269
- 依工作中心複查產能負載 294
- 依工作中心複查訊息 293
- 依期間摘要複查產能負載 296
- 依派工群組複查訊息 292
- 修訂工作中心的資源單位數 299
- 修訂工單日期 296
- 修訂資源 296
- 列印規劃報表 359
- 指派至工單 224
- 指示 224
- 產生計劃 290
- 瞭解畫面格式和訊息 289
- 瞭解計劃 289
- 處理計劃 289
- 複查工單成本 259
- 複查產能負載 293
- 規劃報表 359
- 計劃產生訊息 290
- 設定關鍵工作中心 290

位置，搜尋 10

位置結帳

- 修訂 345
- 建立 343
- 排除不可結帳的位置 343
- 核准批次 344
- 瞭解 335
- 科目分配 65
- 租賃規則 336
- 處理流程 340
- 複查 343
- 費率檔案 336

費率群組 336

過帳 345

驗證 343

- 「位置結帳查詢」程式 (P13200) 343
- 「位置結帳」程式 (R1304) 342
- 「位置記錄文字」檔案 (F1210) 14, 57, 361

「位置資訊」報表 (R12460)

用途 361

處理選項 361

「位置追蹤」檔案 (F1204) 13, 57, 361

作業派工查詢 (P31220) 297

使用者定義碼，請參閱 使用者定義碼

工單 23

故障分析 24

料件規劃 104

計數表讀數交互操作性 24

訊息類型 283

設備結帳 52

設定 22

說明 10

資源規劃 99

預防性維護 22

「使用者定義碼」檔案 (F0005) 13, 57

供/需

搜尋內含規則 91

複查維護料件 286

設定內含規則 90, 100

說明 71

供貨 70

依成本科目的現場成本 255

「依據採購單驗收更新工單狀態」程式 (R48810)

用途 349

處理選項 349

「依料品複製」畫面格式 225

「依系統設定下一編號」畫面格式 30, 93

個案管理 11

「個案輸入」程式 (P17501E) 333

儲存類型

定義 69

設定代碼 77

儿

元件交換，請參閱 父系與元件關係

「元件交換」畫面格式 243

「元件交換」程式 (P17STAT) 242

「元件料品替換」畫面格式 223

入

入口網站, 請參閱 角色基準工作空間
全域更新

依據採購單的工單狀態 349

工單實際金額 349

工單資訊 348

概述 347

標準用料表 350

設備編號 348

資產資訊 348

預防性維護時程表資訊 351, 352

「全域預防性維護時程表」程式
(P13075) 352

八

其他系統資訊 75

其他說明文件 xxiv

;

「凍結工作中心費率」程式
(R30860) 187

凍結成本

更新工作中心 187

刀

分支/工廠常數設定 79

分析 305

列印「主生產時程表」報表 (R3450)

用途 373

處理選項 373

「列印人力使用率」報表 (R13440)

用途 371

處理選項 371

「列印料件預測」報表 (R13450)

用途 371

處理選項 371

列印「發生頻率」報表 (R13419)

用途 379

處理選項 379

列印「維護時程表」報表 (R12407)

用途 377

處理選項 377

列印「設備訊息記錄」報表 (R12450)

用途 378

處理選項 379

「列印預防性維護預測」報表 (R13412)

用途 372

處理選項 372

p

印刷版說明文件 xxiv

口

可供量 69, 70

可結帳日設定 64

「員工異動記錄」檔案 (F0618) 349

口

固定維護 - 建立工單 232

固定資產 - 建立設備記錄 128

土

地點

修訂記錄 133

修訂資訊 134

型號與系列組合, 請參閱 產品系列與
型號組合

執照與認證 11

報表 11, 355

宀

客戶

修訂記錄 133

修訂資訊 134

新增服務與保固管理資訊 34

設定 31

「客戶資訊修訂」畫面格式 34

客戶連線網站 xxiv

寸

導入手冊

訂購 xxiv

導入步驟

全域 5

資本資產管理 6

工

工作中心

修訂資源單位數 299

更新凍結成本 184

瞭解 107

複查產能負載 293, 294

設定關鍵 290

輸入成本計算與會計資訊 186

「工作中心主檔」(F30006) 374

「工作中心主檔修訂」畫面格式 108

「工作中心修訂」程式 (P3006) 108,
109, 186

- 工作中心的凍結成本 184
- 工作中心費率 107
- 「工作中心費率修訂」畫面格式 109
- 「工作中心資源單位數產生」程式 (R3007G)
 - 執行中 110
 - 用途 110
 - 處理選項 110
- 工作日行事曆設定 99
- 工作流程
 - 工單核准處理程序 195
 - 核准處理程序 195
 - 瞭解 195
- 工單 21
 - 另請參閱 工單生命週期
 - 交換元件 242
 - 交換設備 243
 - 使用「工單輸入」(P48201 和 P17714)
 - 建立 229
 - 使用者定義碼 23
 - 使用規劃工作台建立 203
 - 依據採購單更新狀態 349
 - 依父系工單複查成本 258
 - 依種類代碼複查成本 258
 - 修訂 239
 - 修訂日期 296
 - 在網路上工作 250
 - 報表 357
 - 尋找 236
 - 從庫存指派料件 221
 - 從角色基準工作空間列印 330
 - 從角色基準工作空間檢視 324
 - 指派人力 224
 - 指派人力指示 224
 - 指派料件 215
 - 指示 224
 - 指示的概述 182
 - 採購料件 248
 - 搜尋 236
 - 新增延伸記錄 353
 - 新增成本 261
 - 更新實際金額 349
 - 更新生命週期資訊 240
 - 更新資訊 348
 - 核准 195
 - 檢視角色基準工作空間中的明細資訊 326
 - 清除 354
 - 為固定維護建立 232
 - 生命週期概述 193
- 生命週期流程圖 193
- 發放料件 261, 262
- 發放雜項料件 263
- 瞭解模型 181, 232
- 瞭解生命週期 89
- 瞭解網路工單 250
- 自動分錄設定 90
- 處理 235
- 複查交易 258
- 複查庫存發放 267
- 複查彙總成本 258
- 複查成本 258
- 複查狀態記錄 241
- 複查用料表 246
- 複查預估與實際的金額 259
- 設定 89
- 設定下一編號 93
- 設定固定維護 232
- 設定常數 91
- 設定指示 182
- 設定標準指示 184
- 設定標準用料表 184
- 設定流程圖 183
- 設定記錄 94
- 資訊 21
- 輸入 203, 229
- 過帳庫存發放 268
- 工單 - 管理 [工單說明] 畫面格式 206
- 工單主檔 (F4801) 13, 229, 349, 369
- 「工單交貨資訊」檔案 (F4829) 367
- 「工單人力明細」程式 (P17732) 227
- 「工單修訂」畫面格式 229
- 「工單修訂」程式 (P17714) 230
- 「工單完工」報表 (R13430) 370
- 工單指示檔案 (F4802) 15
- 「工單搜尋」程式 (P48201E)
 - 用途 324
 - 處理選項 324
- 「工單料件 - 管理 [工單說明]」畫面格式 216, 248
- 「工單料件明細」程式 (P17730) 220
- 「工單明細」程式 (P17714E)
 - 用途 326
 - 處理選項 327
- 「工單核准途程」檔案 (F4827) 15
- 「工單清除」程式 (R4801P) 354
- 「工單狀態動作」檔案 (F4826) 15
- 工單生命週期 89
- 「工單用料表」報表 (R13415)
 - 用途 367

處理選項 367
 「工單用料表查詢」程式 (P3121) 247
 「工單用料表」檔案 (F3111) 15
 工單記錄類型檔案 (F48002) 15
 「工單途程」檔案 (F3112) 15, 349
 工時結帳
 使用模型工時輸入 339
 使用設備輸入費用 337
 將總帳分錄過帳至設備 339
 瞭解 335
 輸入資訊 338
 過帳至總帳 339
 工時輸入
 為員工輸入 269
 瞭解 269
 「工時輸入日記帳」報表 (R12310)
 用途 361
 處理選項 362
 工時輸入業務函數主檔
 考量事項 271
 設定 271
 「工時輸入業務函數主檔」程式
 (P050002A) 271

巾

常數
 分支/工廠 79
 服務與保固 24
 製造 101
 規劃 101
 常用元件 162
 常用欄位 xxviii

广

庫存
 供應量與需求量 71
 供貨 70
 供貨圖 70
 儲存類型 69
 儲存類型代碼 77
 分支/工廠常數 79
 可供量 69
 庫存量 69
 指派種類代碼 76
 料品主檔 71
 概述 69
 行類型 77
 複查發放 267
 設定 69, 77

設定料品 71
 輸入其他系統資訊 75
 輸入料品主檔記錄 72
 輸入料品分支資訊 74
 選取工單的料件 221
 「庫存發放修訂」畫面格式 262
 「庫存發放」程式 (P4112)
 用途 264
 處理選項 264
 庫存量 69

丩

延伸記錄
 新增工單 353
 新增設備主檔 352
 概述 352
 「建立設備主檔延伸檔案」畫面格式 129
 「建立設備主檔延伸檔案」程式
 (P17021)
 用途 128
 處理選項 129
 建議, 提交 xxviii

心

必備條件 xxiii
 「快速工時輸入修訂」畫面格式 270
 意見, 提交 xxviii
 應用程式基本原則 xxiii

戈

成本報表 357
 成本與會計資訊 186
 工作中心 186
 成本與科目資訊
 複查現場成本 255
 成本資訊 253

手

「批次」程式 (P0091) 268
 「批次類型」程式 (P0091) 345
 排版慣例 xxvi
 採購
 工單的料件 248
 概述 77
 採購單 248, 349
 採購單 - 從角色基準工作空間檢視相關 331

支

- 故障 305
- 故障分析
 - 使用者定義碼 24
 - 依代碼設定分析 307
 - 依代碼設定故障 307
 - 依代碼設定解決方法 307
 - 依樹狀目錄設定分析 308
 - 依樹狀目錄設定故障 308
 - 依樹狀目錄設定解決方法 308
 - 定義樹狀目錄名稱 304
 - 概述 301
 - 處理異動 310
 - 設定 301, 302
 - 設定代碼 304
 - 設定分析 305
 - 設定常數 303
 - 設定故障 305
 - 設定樹狀目錄結構 304
 - 設定解決方法 305
 - 設定順序 305
- 「故障分析代碼程式」程式 (P17761) 303
- 「故障分析樹狀目錄名稱」程式 (P17762) 309
- 整合 2

斗

- 料件
 - 依主規劃系列複查 282
 - 依據驗收的料件更新工單狀態 349
 - 指派至工單 221
 - 更新標準用料表 350
 - 為工單採購 248
 - 產生計劃 278
 - 發放至工單 261, 262
 - 發放雜項料件至工單 263
 - 與維護計劃整合 278
 - 處理交互參照 288
 - 處理明細訊息 282
 - 複查 246
 - 複查供/需 286
 - 複查元件料件的父系資訊 286
 - 複查工單成本 259
 - 複查庫存發放 267
 - 複查計劃 279
 - 規劃總時程 279
 - 規劃訊息 279
 - 過帳庫存發放 268

- 料件的交互參照 288
- 料件規劃使用者定義碼 104
- 「料品主檔」檔案 (F4101) 367
- 料品主檔記錄 72
- 「料品交互參照」程式 (P4104) 289
- 料品分支資訊 74

日

- 日記帳分錄
 - 影響設備成本表的類型 254
 - 清除 346
 - 處理 271
 - 複查庫存發放 267
 - 設備成本流程 40
- 普通會計整合 253

日

- 更新 F1207 的 PDFG 為 8.10 (R891207B) 353
- 更新 F12071 的 PDFG 為 8.10 (R8912071B) 353
- 「更新工單實際金額」程式 (R13800) 349
- 「更新計數表預估」程式 (R13806) 用途 154
- 處理選項 154
- 「更新預防性維護時程表狀態」程式 (R12807) 用途 171
- 處理選項 172
- 「更新預防性維護預測」程式 (R13411) 用途 274
- 處理選項 275
- 替代料件 288

月

- 服務供應商
 - 新增服務與保固管理資訊 36
 - 設定 31
 - 「服務供應商修訂」畫面格式 36
 - 「服務與保固管理系統常數修訂」畫面格式 25, 92
 - 「服務與保固管理系統常數修訂」程式 (P17001) 25, 92
 - 「服務與保固系統常數修訂」程式 (P17001) 303
- 服務類型
 - 概述 157
 - 連結 166

期間摘要 - 複查產能負載 296
 「期間摘要」報表 (R3352)
 用途 376
 處理選項 376
 「期間摘要」程式 (P3312) 295

木

柏拉圖分析 301
 業務函數主檔, 請參閱 工時輸入業務
 函數主檔
 概述
 功能 9
 資本資產管理 1
 「標準工單指示」程式 (P3003) 187
 「標準用料表更新」程式 (R13802)
 用途 350
 處理選項 350
 模型工單
 建立 181
 用於固定維護 232
 設定用料表與指示 182
 模型工時輸入 339
 模型時程表
 建立 170
 預防性維護 169
 樹狀目錄結構 304

水

注意 xxvii

父

父系與元件關係
 交換元件 242
 說明 10
 「父系記錄」檔案 (F1212) 14, 57

牛

物料單主檔 (F3002) 15, 367
 「物料單修訂」程式 (P3002) 185
 「物料單用途查詢」程式 (P30201)
 用途 286
 處理選項 287
 物料需求規劃, 請參閱 物料需求規劃
 供/需內含規則 91
 預測 15
 「物料需求規劃/主生產時程表明細訊息修訂」程式 (P3411) 284
 「物料需求計劃/主生產時程 (MRP/MPS) 需求規劃」程式 (R3482) 278

犬

狀態
 複查工單記錄 241
 變更為完成 174
 「狀態記錄」檔案 (F1307) 14, 58
 「狀態記錄」程式 (P1307)
 用途 132
 處理選項 133, 241
 「狀態記錄」程式 (P1307E)
 用途 319
 處理選項 319
 狀況式維護 11

生

「產品系列/型號修訂」畫面格式 31
 「產品系列/型號修訂」程式 (P1790) 31
 產品系列與型號組合設定 30
 「產能規劃訊息修訂」程式 (P3311) 292
 「產能訊息摘要」程式 (P3301) 291
 「產能訊息」檔案 (F3311) 374
 產能負載 293, 294, 296
 「產能負載」檔案 (F3313) 374
 「產能負載」程式 (P3313) 293
 「產能需求和訊息」報表 (R3350)
 用途 374
 處理選項 375
 產能需求規劃 91

用

用料表
 概述標準 182
 設定標準 182, 184
 「用料表明細查詢」畫面格式 246

目

「相關採購單」程式 (P134310E)
 用途 331
 處理選項 331
 「相關服務類型」畫面格式 167
 相關說明文件 xxiv

禾

科目主檔 (F0901) 14
 科目主檔檔案 (F0901) 57
 「科目分類帳」檔案 (F0911) 12, 56, 268, 365
 「科目餘額」檔案 (F0902) 39, 255, 268
 租賃規則 336
 設定 61

「租賃規則」程式 (P1302) 62, 64
 種類代碼 76
 複查工單 258
 說明 10
 「種類代碼分析」程式 (P13CCA) 258

系

系列與型號組合, 請參閱 產品系列與
 型號組合

系統

設備成本整合 39

設定 21

設定常數 24, 91

另請參閱 服務工單

「結帳率代碼設定」程式 (P13901) 58

維護計劃

供/需內含規則 100

設定一般資訊 99

維護成本計算

依成本科目複查 255

依父系工單複查成本 258

依種類代碼複查工單成本 258

新增工單成本 261

會計結構 254

概述 39, 253

發放料件至工單。 261, 262

發放雜項料件至工單 263

複查工單交易 258

複查工單成本 258

複查庫存發放 267

複查彙總工單成本 258

複查預估與實際的工單金額 259

說明成本類型 254

過帳庫存發放 268

「維護時程表期間」檔案 (F48302) 15

維護時程表檔案 (F1207) 13

「維護時程表」檔案 (F1207) 351

「維護時程表評量」檔案 (F48315) 15

維護規則

指派工單 83

搜尋 83

計算預計開始日期 84

設定 83

「維護規則」檔案 (F1393) 15

「維護規則」程式 (P1393) 85

維護計劃

供/需內含規則 90

報表 358

概述 273

產生料件計劃 278

瞭解 273

瞭解預防性維護預測 276

複查預防性維護預測 276

設定任務的概述 99

維護途程

使用虛件設備 169

使用虛擬設備 169

使用邏輯設備 169

建立 168

「維護重新排程評量」檔案 (F48316) 15

總帳

與設備的整合 39

複查工單交易 258

過帳庫存發放 268

「總帳過帳」程式 (R09801) 268, 339

耳

聯絡人資訊 xxviii

臣

臨界值百分比

設定 83

說明 167

自

「自助服務」畫面格式 250

自動分錄設定, 請參閱 自動分錄設定

FA 範圍 52

FMA、FMB、FMF、FMG、FMH 及
 AT00 81

FMC、FMD、FME、FMI、FMJ 及
 FMK 82

FMJE 51

FTC 範圍 51

FTC1 到 FTC0 範圍 51

FTD 範圍 50

FTxx 範圍 51

FX 範圍 253

固定資產科目範圍 39

設定工單 90

設定設備結帳 50

設定預防性維護 81

預防性維護 81

自動分錄設定主檔 (F0012) 14, 57

艸

薪資 - 處理日記帳分錄 271

戶

- 「處理使用者定義碼」畫面格式 106
- 「處理個案」程式 (P17500E) 332
- 「處理固定維護」畫面格式 232
- 「處理工單儲位搜尋」畫面格式 223
- 「處理工單」程式 (P48201) 250
- 「處理工單記錄」程式 (P17715)
 - 用途 94
 - 處理選項 95
- 「處理故障分析」程式 (P17766) 306
- 處理流程 - 資本資產管理 1
 - 「處理設備主檔」程式 (P1701)
 - 用途 131
 - 處理選項 120
 - 「處理設備工單」程式 (P13220) 238
 - 「處理途程主檔」程式 (P3003) 189

行

行類型 77

衣

- 「製造常數修訂」畫面格式 102
- 「製造常數」程式 (P3009) 102
- 製造常數設定 101

見

- 規劃工作台 204
 - 「規劃工作台」程式 (P13700)
 - 用途 204
 - 處理選項 207
- 規劃常數設定 101
 - 「規格交互參照修訂」畫面格式 41
 - 「規格交互參照」檔案 (F1215) 14, 58
 - 「規格交互參照」程式 (P1215) 41
- 規格資料
 - 設定 41
 - 「規格資料」檔案 (F1216) 14, 58
- 規格資訊
 - 瞭解 134
 - 設定 41
 - 說明 114
 - 輸入 134
- 視覺提示 xxvii

角

- 角色基準工作空間
 - 列印工單 330
 - 建立與更新個案 333
 - 建立設備訊息 319

- 搜尋設備 316
- 概述 315
- 檢視個案 332
- 檢視工單 324
- 檢視工單明細資訊 326
- 檢視相關採購單 331
- 檢視計數表讀數 322
- 檢視設備狀態記錄 319
- 檢視設備規格資料 321
- 檢視設備資訊明細 318
- 檢視設備「預防性維護」積壓訂單 320
- 檢視資源指派 330
- 瞭解 315
- 管理個案 332
- 管理工單 324
- 管理設備 316
- 解決方法 305

言

- 訂單行類型, 請參閱 行類型
- 計數表讀數
 - 修訂 155
 - 原始與使用壽命 175
 - 建立設備範本 152
 - 從角色基準工作空間檢視 322
 - 更新預估 154
 - 概述 141
 - 瞭解 141
 - 瞭解速度 149
 - 複查 155
 - 計數表預估概述 152
 - 另請參閱 計數表預估
 - 輸入 143
 - 輸入設備 147
 - 輸入速度 149
- 計數表讀數交互操作性 24
 - 「計數表讀數」畫面格式 147
 - 「計數表讀數」程式 (P12120) 175
 - 用途 143
 - 處理選項 144
 - 「計數表讀數」程式 (P12120E)
 - 用途 322
 - 處理選項 322
 - 「計數表讀數預估」檔案 (F1306) 14
 - 「計數表讀數預估」程式 (P1306)
 - 用途 152
 - 處理選項 153
- 計數表預估

- 概述 152
- 設定 152
- 「計數表預估」畫面格式 153
- 「訊息摘要」程式 (P3401) 281
- 訊息記錄 114
- 記錄
 - 修訂擁有者和地點 133
 - 複查狀態 241
 - 追蹤設備狀態 132
- 記錄類型 90
- 設備
 - 交換 243
 - 位置結帳 335
 - 使用工時輸入 337
 - 列印報表 356
 - 報表 356
 - 尋找記錄 131
 - 工時結帳 335
 - 建立主檔記錄 117
 - 建立預防性維護時程表 162
 - 從固定資產建立記錄 128
 - 從角色基準工作空間建立訊息 319
 - 從角色基準工作空間搜尋記錄 316
 - 成本計算 253
 - 手動建立主檔記錄 118
 - 搜尋記錄 131
 - 搜尋資訊 10
 - 新增主檔延伸記錄 352
 - 日記帳分錄成本表 254
 - 更新號碼 348
 - 會計結構 254
 - 檔案 10, 118
 - 檢視角色基準工作空間中的明細資訊 318
 - 檢視角色基準工作空間中的狀態記錄 319
 - 檢視角色基準工作空間中的規格資料 321
 - 檢視角色基準工作空間中的「預防性維護」積壓訂單 320
 - 處理資訊 131
 - 訊息記錄 11
 - 設定 39
 - 設定下一編號 29
 - 設定分配規則 65
 - 設定結帳 47
 - 另請參閱 設備結帳
 - 識別 10
 - 資訊 21
 - 輸入工時結帳資訊 338
 - 輸入規格資訊 134
 - 追蹤位置 11, 54
 - 追蹤設備狀態 132
- 設備主檔
 - ID 的類型 114
 - 概述 113
 - 說明 114
 - 資訊 113
 - 輔助資訊 114
 - 「設備主檔位置記錄」檔案 (F1731) 13
 - 「設備主檔修訂」畫面格式 119
 - 「設備主檔修訂」程式 (P1702)
 - 用途 119
 - 處理選項 123
 - 「設備主檔地址位置修訂」程式 (P1704) 134
 - 「設備主檔延伸」檔案 (F1217) 13
 - 「設備分析成本」檔案 (F1383) 14
 - 「設備分析清單」檔案 (F1382) 14
 - 「設備分析篩選條件」檔案 (F1381) 14
 - 「設備分析群組」檔案 (F1380) 14
 - 「設備分析規則」檔案 (F1385) 14
 - 「設備分配規則」檔案 (F1305) 58, 65
 - 「設備分配規則」程式 (P1305) 66
- 設備執照主檔 (F1206) 57
- 「設備工時輸入」畫面格式 338
- 「設備工時輸入」程式 (P12110)
 - 用途 338
 - 處理選項 337
- 「設備差異」報表 (R13400)
 - 用途 365
 - 處理選項 365
- 設備成本分析 12
 - 「設備成本分析」報表 (R12424)
 - 用途 362
 - 處理選項 363
 - 「設備搜尋」程式 (P1701E)
 - 用途 316
 - 處理選項 317
 - 「設備明細」程式 (P1702E)
 - 用途 318
 - 處理選項 319
- 設備狀態
 - 瞭解 132
 - 追蹤 132
- 設備用料表
 - 執行批次更新 139
 - 建立 135
 - 瞭解 135
 - 瞭解批次更新 139

考量事項 136
 複製 138
 「設備用料表」報表 (R13410)
 用途 367
 處理選項 367
 「設備用料表批次更新」程式 (R13808)
 用途 139
 處理選項 139
 「設備用料表明細」畫面格式 137
 「設備用料表」檔案 (F13017) 14
 「設備用料表」程式 (P13017)
 用途 135, 138
 處理選項 137
 「設備種類代碼對應」檔案 (F1391) 15, 58
 設備結帳
 使用者定義碼 52
 報表 55
 工時結帳 54
 成本會計 54
 搜尋資訊 53
 整合 47
 檔案 56
 瞭解 47
 系統流程 55
 自動分錄設定 50
 計算使用費用 54
 設定 47, 48
 設定分配規則 65
 設定可結帳日 64
 設定租賃規則 61
 設定費率 60
 設定費率代碼階層 58
 「設備結帳率」報表 (R12426)
 用途 364
 處理選項 364
 「設備訊息」檔案 (F1205) 14, 57
 「設備訊息」程式 (P1205E)
 用途 319
 處理選項 320
 「設備記錄」報表 (R13420)
 用途 369
 處理選項 369
 「設備費率代碼定義」檔案 (F1390) 58
 「設備費率」檔案 (F1301) 58
 「設備費率」程式 (F1301) 60
 設備費率設定 60
 「設備途程」檔案 (F1308) 14
 「設備預防性維護時程表」(模型) 檔案 (F12071) 14

「設備預防性維護時程表」畫面格式 163
 「設備預防性維護時程表」程式 (P1207) 170
 「設備預防性維護積壓訂單」程式 (P12071E)
 用途 320
 處理選項 320
 設定
 工單 89
 庫存 69, 77
 採購 77
 故障分析 302
 系統 21
 系統常數 303
 規劃資訊 99
 設備 39
 設備結帳 47
 「試算表/分類帳比較」程式 (P09210A) 256
 說明文件
 印刷版 xxiv
 更新 xxiv
 相關 xxiv
 警告 xxvii

貝

財產與設備執照主檔 (F1206) 14
 費率代碼階層設定 58
 資料清除和歸檔 354
 資本資產管理, 請參閱 資本資產管理
 全域更新 347
 功能 9
 可用報表 11
 概述 1
 檔案 12
 處理流程 1
 設定 21
 「資本資產管理 - 管理工單人力」程式 (P13732) 226
 「資本資產管理 - 管理工單料件」程式 (P13730) 217
 「資本資產管理 - 管理設備工單」程式 (P13714) 208
 資源主檔 (F48310) 15
 資源單位數
 修訂工作中心 299
 計算可供量 109
 設定 107

「資源工作時數」檔案 (F48307) 15
 資源指派
 從角色基準工作空間檢視 330
 概述 12
 「資源指派常數」檔案 (F48301) 15
 「資源指派」檔案 (F48311) 15
 「資源指派」程式 (P48331E)
 用途 330
 處理選項 330
 資源規劃
 使用者定義碼 99
 瞭解 106
 設定 106
 設定資源單位數 107
 資產主檔 (F1201) 12, 57, 367, 369
 「資產科目餘額」檔案 (F1202) 12, 39,
 57, 175, 255, 268, 339, 365
 資產資訊 - 更新 348

車

輔助資料
 交互參照 44
 定義名稱和資料庫代碼 44
 定義資料類型 43
 設定 43
 設定交互參照 45
 說明 114
 資訊 21
 「輔助資料 - 依資產」報表 (R12400)
 用途 360
 處理選項 360
 「輔助資料 - 依類型」報表 (R12440)
 用途 360
 處理選項 360
 「輔助資料庫設定」檔案 (F00090) 13
 「輔助資料庫資料類型」檔案
 (F00091) 13
 「輔助資料」檔案 (F00092) 14, 57
 「輸入物料單資訊」畫面格式 185
 「輸入途程資訊」畫面格式 189
 轉換程式 353

疋

途程主檔 (F3003) 15
 通用元件 141, 197
 通用元素 xxxiii
 通訊錄主檔 (F0101) 14
 「通訊錄主檔」(F0101) 57
 「通訊錄修訂」畫面格式 33

「通訊錄修訂」程式 (P01012) 33
 速度計數表讀數 149
 「速度計數表讀數」畫面格式 151
 「速度計數表讀數」程式 (P12120U)
 用途 149
 處理選項 149
 「過帳總帳分錄至資產」程式
 (R12800) 339

頁

「預測檔」檔案 (F3460) 15, 275, 277
 「預測消抵期間」檔案 (F3405) 373
 預測的開始日期計算 84
 「預算與實際之比」報表 (R13418)
 用途 369
 處理選項 369
 「預算與實際差異」程式 (P48218) 259
 預設位置
 瞭解 96
 設定 95
 「預設位置與印表機」程式
 (P400951) 96
 「預設位置與核准」畫面格式 96
 「預設列印佇列」畫面格式 97
 「預設列印佇列」程式 (P40096) 97
 預設印表機
 瞭解 96
 設定 95
 「預設折舊常數」檔案 (F12003) 14, 57
 「預設會計常數」檔案 (F12002) 14, 57
 預防性維護, 請參閱 預防性維護
 主要程序概述 158
 使用者定義碼 22
 修訂服務類型 351
 典型的維護週期圖表 158
 列印報表 359
 執行「預防性維護預測批次更
 新」 274
 報表 359, 377
 完成 158
 將狀態變更為完成 174
 建立多個時程表 352
 建立多項設備的時程表 352
 建立時程表 158, 162
 建立模型時程表 170
 建立維護途程 168
 排定 158
 時程表 157
 更新時程表狀態資訊 171

- 更新時程表資訊 351
- 更新預測 274
- 服務類型 157
- 模型 169
- 瞭解時程表 83
- 瞭解預測 276
- 自動分錄設定 81
- 處理流程 160
- 複查預測 276
- 設定時程表的規則 82
- 設定時程表資訊 83
- 設定標準程序 83
- 設定維護規則 83
 - 另請參閱 維護規則
- 設定臨界值百分比 83
- 設定週期 83
- 說明 157
- 說明時程表 158
- 說明狀態 158
- 資訊 21
- 連結服務類型 166
- 週期 157
- 「預防性維護積壓訂單」畫面格式 175
- 「預防性維護積壓訂單」程式 (P12071)
 - 用途 175
 - 處理選項 176
- 「預防性維護預測」檔案 (F13411) 14, 275, 277, 372

