
JD Edwards EnterpriseOne 工作 单 8.12 实施指南

2006 年 四月

JD Edwards EnterpriseOne 工作单 8.12 实施指南

SKU E1812AWO-B0406ZHS

Copyright © 版权所有 2006, Oracle. 保留所有权利。

本程序（包括软件和文档）包含专有信息，遵照许可协议提供给用户，其使用和公开受这些协议限制。另外，程序还受版权法、专利法及其他知识产权法和工业产权法的保护。禁止对本程序进行逆向工程、拆解或反编译，除非这些行为是与其他独立开发软件互操作所必需，或者符合法律规定。

此文档信息随时可能更改，恕不另行通知。此文档不保证内容正确无误。如发现其中任何问题，请书面报告给 Oracle。未经程序许可协议明确允许，不得为任何目的而以任何方式（电子的或机械的）对程序任何部分进行复制或散发。

如果本程序提供给美国政府，或是代表美国政府获取许可或者使用程序的任何个人，则适用以下声明：

U. S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U. S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software - Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本程序不计划用于核能、航空、公共交通、医药或其他固有危险性的应用领域。如果程序用于上述领域，则受许人应自行负责采取一切适当的故障安全、备份、冗余和其他措施，确保安全使用，Oracle 不对这些情况下使用程序所造成的损害承担责任。

本程序可能会包含指向某些网站的链接，以及访问第三方内容、产品和服务的入口。Oracle 不负责第三方网站的可访问性，以及网站内容的适用性。您将自己承担使用这些内容的所有风险。如果您选择从第三方采购任何产品或服务，则您与该第三方之间存在直接的责任关系。Oracle 不负责：(a) 第三方产品或服务的质量；(b) 与第三方之间协议条款的履行，包括交付产品或服务、承担所采购产品或服务相关的保修责任。Oracle 不负责涉及第三方而给您造成的任何类型损失或损害。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft 和 Siebel 都是 Oracle Corporation 和/或其分公司的注册商标。其他名称分别为相应所有者的商标。

开源软件和文档的公开

Oracle 对任何开源或共享软件及文档的使用或分发不负任何责任，对使用此类软件或文档而造成的损害也不负任何责任。Oracle 的 PeopleSoft 产品中可能会用到下列开源软件，特作如下免责声明。

本产品包括 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 开发的软件。版权所有 © 1999-2000 Apache Software Foundation。保留所有权利。本软件依“原样”提供，概不负任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，APACHE SOFTWARE FOUNDATION 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，不论是由于使用本软件而引起的以及基于任何责任推断、合同、严格责任还是侵权（包括过失或其他方式），即使已被告知发生该损害的可能性也是如此。

目录

总序

关于本文档	ix
JD Edwards EnterpriseOne 应用程序先决条件	ix
应用程序基础	ix
文档更新	x
获得文档更新	x
其他资源	x
排印惯例和视觉提示	xi
排印惯例	xi
视觉提示	xii
国家、地区和行业标识符	xiii
币种代码	xiii
意见和建议	xiii
实施指南中使用的通用字段	xiii

前言

JD Edwards EnterpriseOne 工作单前言	xvii
JD Edwards EnterpriseOne 产品	xvii
JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础	xvii
本实施指南中使用的通用字段	xvii

第 1 章

JD Edwards EnterpriseOne 工作单入门	1
JD Edwards EnterpriseOne 工作单概述	1
JD Edwards EnterpriseOne 工作单集成	2
JD Edwards EnterpriseOne 工作单实施	3
JD Edwards EnterpriseOne 工作单全局实施步骤	3
工作单的实施步骤	4

第 2 章

了解工作单	5
工作单管理功能	5
快速生成工作单	5

批准工作单.....	5
工作单的活动规则.....	5
项目的设置和跟踪.....	7
项目管理报告的灵活性.....	7
工作单表.....	7

第 3 章

设置工作单系统.....	9
了解工作单的用户定义码.....	9
设置标准规程.....	11
了解标准规程.....	11
用于设置标准规程的屏幕.....	11
设置一般消息/费率记录 (P00191) 的处理选项.....	12
定义工作单的标准规程.....	12
设置缺省经理和主管.....	13
了解缺省经理和主管.....	13
前提条件.....	13
用于设置缺省经理和主管的屏幕.....	14
定义工作单的缺省经理和主管.....	14
设置工作单的活动规则.....	15
了解工作单的活动规则.....	15
用于设置工作单活动规则的屏幕.....	16
设置活动规则.....	16
定义批准路径.....	18
设置分发列表控制 (P02150) 的处理选项.....	20
设置用户概况表.....	20
设置记录类型格式.....	20
了解记录类型格式.....	20
用于设置记录类型格式的屏幕.....	21
定义工作单的记录类型格式.....	21
设置工作单的补充数据.....	22
了解补充数据.....	22
用于设置工作单补充数据的屏幕.....	22
设置工作单补充数据.....	22
设置工作单的会计规则.....	27

第 4 章

生成工作单.....	29
------------	----

了解工作单生成.....	29
本章中使用的通用字段.....	30
定义工作单.....	32
用于定义工作单的屏幕.....	33
输入基本工作单信息.....	33
输入记录类型说明.....	36
设置工作单处理 (P48201) 的处理选项.....	37
添加补充数据.....	40
设置补充数据 (P00092) 的处理选项.....	41
按类型查阅补充数据.....	41
设置按数据类型查询 (P480210) 的处理选项.....	42
按工作单查阅补充数据.....	42
设置补充数据处理 (P480200) 的处理选项.....	43
复制父项工作单.....	43
了解工作单复制.....	43
用于复制父项工作单的屏幕.....	44
复制工作单.....	44
更新复制的工作单.....	44
生成项目工作单.....	44
了解项目工作单.....	45
用于生成项目工作单的屏幕.....	45
生成项目工作单.....	45
设置项目设置 (P48015) 的处理选项.....	46
 第 5 章	
处理工作单.....	49
了解工作单处理.....	49
查找工作单.....	50
了解如何查找工作单.....	50
查找工作单的前提条件.....	50
用于查找工作单的屏幕.....	51
批准工作单.....	51
了解工作单批准.....	51
工作单批准的前提条件.....	51
用于批准工作单的屏幕.....	52
查阅工作单历史记录.....	52
修订工作单.....	52
了解工作单修订.....	52
用于修订工作单的屏幕.....	53

修订工作单.....	53
打印工作单.....	53
用于打印工作单的屏幕.....	54
打印单个工作单.....	54
处理工作单费用.....	54
了解工作单费用.....	54
用于处理工作单费用的屏幕.....	57
在工作单上添加费用.....	57
按作业或经营单位查阅费用.....	57
按工作单查阅费用.....	58
设置工作单成本 (P48211) 的处理选项.....	58

第 6 章

执行全局更新.....	61
更新阶段和设备号.....	61
了解阶段和设备号的更新.....	61
前提条件.....	61
运行更新总帐中的阶段/设备号程序.....	61
清空已结工作单.....	61
了解工作单清空.....	61
运行工作单清空程序.....	62

第 7 章

了解工作单的工作流.....	63
了解工作流管理.....	63
了解工作流流程.....	63

附录 A

JD Edwards EnterpriseOne 工作单提供的工作流.....	65
JD Edwards EnterpriseOne 工作单提供的工作流.....	65
工作单活动规则.....	65

附录 B

JD Edwards EnterpriseOne 工作单报告.....	67
了解工作单报告.....	67
工作单报告: A 到 Z.....	67

选定工作单报告.....	68
R48492 – 打印明细任务说明.....	68
R48495 – 打印项目状态汇总.....	68
打印项目状态汇总 (R48495) 的处理选项.....	69
R48496 – 打印工作单汇总报告.....	69
工作单汇总打印 (R48496) 的处理选项.....	69
R48497 – 打印成本汇总报告.....	70
打印工作单成本汇总 (R48497) 的处理选项.....	70
R48498 – 打印成本明细报告.....	70
打印工作单成本明细 (R48498) 的处理选项.....	71
 JD Edwards EnterpriseOne 词汇表.....	 73
 索引.....	 83

关于本文档

JD Edwards EnterpriseOne 实施指南为您提供有关实施和使用 Oracle 的 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序所需的信息。

本前言讨论了：

- JD Edwards EnterpriseOne 应用程序先决条件。
- 应用程序基础。
- 文档更新。
- 其他资源。
- 排印惯例和视觉提示。
- 意见和建议。
- 实施指南中的通用字段。

注意：实施指南只对需要额外解释的元素（如字段和复选框等）进行说明。如果未用其中使用了元素的处理或任务说明该元素，则它既不需要额外解释，也不需要相应章节、实施指南或产品线对其进行说明。在本前言中定义了所有 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序通用的字段。

JD Edwards EnterpriseOne 应用程序先决条件

要充分利用这些 PeopleBook 中涵盖的信息，应对如何使用 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序有一个基本的了解。

如果适用的话，您还应至少完成一项入门培训课程。

您应该能够熟练地使用 JD Edwards EnterpriseOne 菜单、屏幕或窗口来导航系统以及添加、更新和删除信息。您还应该能够熟练地使用“万维网”以及 Microsoft Windows 或 Windows NT 图形用户界面。

这些 PeopleBook 并不考察导航和其他基本技能。它们提供了最有效地使用系统和实施 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序所需的信息。

应用程序基础

每本应用程序实施指南都提供了有关 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的实施和处理信息。

对于某些应用程序，在名为《应用程序基础实施指南》的配套文档中还包括一些描述系统设置与设计的基本信息。大多数产品线都有特定版本的应用程序基础实施指南。每本实施指南的前言中都标识了与该实施指南相关的应用程序基础实施指南。

应用程序基础实施指南包括适用于许多或所有 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的重要主题。无论您实施的是单个应用程序、产品线中某些应用程序的组合、还是整条产品线，您都应熟悉相应的应用程序基础实施指南中的内容。它们提供了基础实施任务的基本说明。

文档更新

本节讨论了如何：
获得文档更新。

获得文档更新

您可以在 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上找到本发行版和先前发行版的更新文档和附加文档。通过 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上的 Documentation 部分，可以下载文件并添加到“实施指南书库”中。您将会发现各种有用且适时的资料，包括对实施指南 CD-ROM 上提供的整个 JD Edwards EnterpriseOne 文档的更新内容。

重要！ 在升级之前，必须检查 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上是否存在升级说明的更新内容。随着升级过程的改进，Oracle 会不断发布更新内容。

另请参见

Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection ， http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

其他资源

以下资源位于 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上：

资源	导航
应用程序维护信息	更新 + 补丁程序
业务流程图	支持，文档，业务流程图
互动服务资源库	支持，文档，互动服务资源库
硬件和软件要求	实施，优化，升级；实施指南；实施文档和软件；硬件和软件要求
安装指南	实施，优化，升级；实施指南；实施文档和软件；安装指南和注释
集成信息	实施，优化，升级；实施指南；实施文档和软件；PeopleSoft Enterprise 和 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的预建集成
最低技术要求 (MTR)（仅 JD Edwards EnterpriseOne）	实施，优化，升级；实施指南；支持平台
文档更新	支持，文档，文档更新
实施指南支持策略	支持，支持策略

资源	导航
预发行版注释	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版注释
产品发行版说明	支持, 说明 + 计划
发行版注释	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版注释
发行版价值建议	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版价值建议
指导声明	支持, 文档, 文档更新, 种类, 指导声明
疑难解答信息	支持, 疑难解答
升级文档	支持, 文档, 升级文档和脚本

排印惯例和视觉提示

本节讨论了：

- 排印惯例。
- 视觉提示。
- 国家、地区和行业标识符。
- 币种代码。

排印惯例

该表包含了实施指南中使用的排印惯例：

排印惯例或视觉提示	描述
粗体	表示字段名称、函数名称、事件名称或其他系统引用。
斜体	表示字段值、强调以及 JD Edwards EnterpriseOne 或其他书籍出版物标题。在 PeopleCode 语法中，斜体项表示程序必须提供的自变量的占位符。 当我们提到单字或字母时，也使用斜体，如下所示：输入字母 <i>O</i> 。
键+键	表示键组合操作。例如，键中间的加号 (+) 表示按下第二个键的同时必须按住第一个键。如 Alt+W，即按住 Alt 键，同时按下 W 键。

排印惯例或视觉提示	描述
等宽字体	表示 PeopleCode 程序或其他代码示例。
“ ”（引号）	表示交叉参考的章标题以及使用上与其原意不同的字。
. . .（省略号）	在 PeopleCode 语法中表示前面的项或系列可以重复任意次。
{ }（花括号）	在 PeopleCode 语法中表示在两个选项中进行选择。选项之间用竖线（ ）分隔。
[]（方括号）	在 PeopleCode 语法中表示可选项。
&（& 符号）	在 PeopleCode 语法中置于参数前时，& 符号表示该参数是已经实例化的对象。 & 符号还用于所有 PeopleCode 变量前。

视觉提示

实施指南包含下列视觉提示。

注释

注释表示在使用 JD Edwards EnterpriseOne 系统时应该特别注意的信息。

注意： 注意的示例。

如果注释的内容以“重要!”开头，表示内容至关重要，包含系统正常运行必须执行的操作信息。

重要！ 重要注释的示例。

警告

警告表示重要的配置信息。请特别注意警告消息。

警告！ 警告的示例。

交叉引用

实施指南在以“请参见”开头的单独行中或“另请参见”标题下提供了交叉引用。交叉参考指向与前述文档相关的其他文档。

国家、地区和行业标识符

只适用于特定国家、地区或行业的信息之前标有一个带括号的标准标识符。该标识符通常出现在章节标题的开头，但也可能出现在注释或其他文本的开头。

特定国家标题示例：“（法国）雇用员工”

特定地区标题示例：“（拉丁美洲）设置折旧”

国家标识符

使用国际标准化组织（ISO）的国家代码来标识国家。

地区标识符

使用地区名称来标识地区。在实施指南中显示下列地区标识符：

- 亚太地区
- 欧洲
- 拉丁美洲
- 北美洲

行业标识符

使用行业名称或其缩写来标识行业。在实施指南中显示下列行业标识符：

- USF（美国联邦）
- E&G（教育与政府）

币种代码

使用 ISO 币种代码标识货币金额。

意见和建议

您的宝贵意见对我们非常重要。如果您有喜欢的内容，或希望实施指南和其他 Oracle 参考资料及培训教材有所改进，非常欢迎告诉我们。请将您的建议发送至 Documentation Manager, Oracle Corporation, 7604 Technology Way, Denver, CO, 80237。或者，发送电子邮件至 documentation_us@oracle.com。

虽然我们不能保证对每一封电子邮件都会给予回复，但是我们会高度重视您的意见和建议。

实施指南中使用的通用字段

截止日期

报告或处理所包括数据的最后日期。

业务单位

代表业务信息高级别组织的 ID。可以使用业务单位定义大型组织内的地区或部门单位。

描述	输入最多 30 个字符的文本。
生效日期	表行开始生效的日期；操作开始日期。例如，要在 6 月 30 日关帐，关帐的生效日期将是 7 月 1 日。这个日期还确定可以查看和更改信息的时间。使用此信息的页面或屏幕和批处理使用当前行。
一次、始终和不运行	选择一次在下次运行批处理时运行请求。运行批处理后，处理频率将自动设置为不运行。 选择“始终”将在每次运行批处理时都运行请求。 选择不运行将在运行批处理时忽略请求。
进程监视器	单击此链接可以访问“进程列表”页面，在该页面上可以查看提交的请求处理的状态。
报告管理器	单击此链接可以访问“报告列表”页面，在该页面上可以查看报告内容，检查报告状态以及查看内容详细消息（显示报告描述和分配列表）。
请求 ID	代表报告或处理的选择标准集合的 ID。
运行	单击此按钮可以访问“进程调度器请求”页面，在该页面上可以指定运行处理或作业的位置以及处理的输出格式。
集合 ID	代表控制表信息集合或“表集合”的 ID。“表集合”使您可以在业务单位间共享控制表信息及处理选项。目的是最小化冗余数据和系统维护任务。将“集合 ID”指定给业务单位中的记录组时，表明将在该业务单位以及其他任何将该集合 ID 指定给该记录组的业务单位间共享记录组中的所有表。例如，可以定义在多个业务单位间共享的通用岗位代码组。对于该记录，共享岗位代码的每个业务单位都指定同一集合 ID。
简述	输入最多 15 个字符的文本。
用户 ID	代表生成交易的人员的 ID。
Enterprise One 术语	
地址名册号	输入标识实体主记录的唯一号码。地址名册号可以是客户、供应商、公司、员工、申请者、参与者、承租人、位置等的标识符。根据应用程序的不同，表单中的字段可能会将地址名册号引用为客户编号、供应商编号或公司编号，员工或申请者 ID，参与者编号，等等。
假设货币码	输入三个字符的代码，以指定查看交易金额时使用的币种。该代码允许您以指定的币种查看交易金额，如同这些交易是以指定的币种输入的，而不是最初输入交易时使用的外币或本币。
批号	显示标识将由系统处理的一组交易的号码。输入表单时，您可以指定批号，而系统也可通过“下一编号”程序 (P0002) 指定该编号。
批日期	输入创建批次的日期。如果将此字段留为空白，系统将使用系统日期作为批日期。
批状态	显示来自用户定义代码 (UDC) 表 98/IC 的代码，表示批次的公布状态。值包括： 空白：批次未发布且在等待批准。 A：已批准发布该批次，批次没有错误且未超出余额，但尚未发布该批次。 D：成功发布批次。

	<p><i>E</i>: 批次出错。必须改正批次后才能发布。</p> <p><i>P</i>: 系统正在发布批次。发布过程完成前该批次不可用。如果发布过程中出错, 批状态将更改为 <i>E</i>。</p> <p><i>U</i>: 批次暂时不可用, 原因是有用用户正在处理该批次, 或者是打开批次时发生断电, 导致批次似乎处于正在使用的状态。</p>
分部/场所	输入标识独立实体的代码, 如发生销售或生产活动的仓库位置、作业、项目、工作中心、分部或场所。在某些系统中, 这称作经营单位。
经营单位	输入字母数字代码, 标识企业中要跟踪其成本的独立实体。在某些系统中, 这称作分部/场所。
类别码	输入表示特定类别的代码。类别码是用户定义的代码, 可以这些代码进行定制以处理组织的跟踪和报告要求。
公司	输入标识特定组织、资金或其他报告实体的代码。公司代码必须已存在于 F0010 表中, 并且必须标识具有完整资产负债表的报告实体。
货币码	输入表示交易币种的三个字符的代码。JD Edwards EnterpriseOne 提供由国际标准化组织 (ISO) 认可的货币码。系统在 F0013 表中保存货币码。
单据公司	<p>输入与单据相关的公司编号。使用该编号与单据编号、单据类型和总帐日期可以对原始单据进行唯一标识。</p> <p>如果您通过公司和会计年度指定后续编号, 系统将使用单据公司检索该公司的正确后续编号。</p> <p>如果两个或多个原始单据有相同的单据编号和单据类型, 您可以使用单据公司来显示需要的单据。</p>
单据号	显示标识原始单据的编号, 单据可以是凭单、发票、日记帐分录或时间表等。输入表单时, 您可以指定原始单据号, 而系统也可通过“下一编号”程序指定该号码。
单据类型	<p>从 UDC 表 00/DT 输入两个字符的 UDC, 以标识事务处理的起源和目的, 如凭单、发票、日记帐分录或时间表。JD Edwards EnterpriseOne 为显示的单据类型保留了这些前缀:</p> <p><i>P</i>: 应付帐单据。</p> <p><i>R</i>: 应收帐单据。</p> <p><i>T</i>: 工时与工资单据。</p> <p><i>I</i>: 库存单据。</p> <p><i>O</i>: 采购单单据。</p> <p><i>S</i>: 销售单单据。</p>
生效日期	<p>输入地址、项目、事务处理或记录变为有效状态的日期。程序不同, 该字段的意义也不同。例如, 生效日期可以表示以下的任意日期:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 地址更改生效的日期。 • 租赁生效的日期。 • 价格生效的日期。 • 货币汇率生效的日期。

- 税率生效的日期。

财务期间和财务年度

输入标识总帐期间和年度的数字。对于多数程序，可以将这些字段保留空白，以使用在“公司名称和编号”程序 (P0010) 中定义的当前财务期间和年度。

总帐日期（总帐日期）

输入标识财务期间的日期，在该期间中将发布事务处理。系统将比较您输入的事务处理日期和指定给公司的会计日期模式，以检索适当的会计期间编号和年度，以及执行日期验证。

JD Edwards EnterpriseOne 工作单前言

本前言论述：

- JD Edwards EnterpriseOne 产品
- JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础
- 本实施指南中使用的通用字段

JD Edwards EnterpriseOne 产品

本实施指南涉及 Oracle 提供的“JD Edwards EnterpriseOne 工作单管理”产品。

JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础

在配套文档中还提供了其他一些描述系统设置与设计的基本信息。配套文档包含适用于多个或全部 JD Edwards EnterpriseOne 产品线的若干重要主题：

- 《JD Edwards EnterpriseOne 地址名册 8.12 实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 固定资产 8.12 实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 总帐 8.12 实施指南》
- JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide

本实施指南中使用的通用字段

资产号

输入代表资产的标识码。以下列格式之一来输入标识码：

- 1: 资产号（八位数字的控制号，由计算机指定）。
- 2: 单位号（12 个字符的字母数字字段）。
- 3: 序列号（25 个字符的字母数字字段）。

每个资产都有一个资产号。您可以使用单位号和序列号来进一步标识资产。如果这是一个数据输入字段，则所输入的字符会指示，您输入的是为系统定义的主要（缺省）格式，还是其他两种格式之一。而该字段第一个位置中的特殊字符（如 / 或 *），将指示所使用的是哪种资产号格式。在固定资产系统常量屏幕上，可以为资产号格式指定特殊字符。

经营单位	<p>输入一个字母数字码，用来标识公司内要跟踪其成本的独立实体。例如，经营单位可以是仓库地点、作业、项目、工作中心、分部或场所。</p> <p>可以为单据、实体或个人指定经营单位，以便报告责任。例如，系统按经营单位来报告未结清的应付帐和应收帐，以便按责任部门跟踪设备。</p> <p>经营单位安全性机制可能会禁止您查看无权访问的经营单位相关信息。</p>
客户号	<p>输入一个编号，标识“地址名册”系统中的条目，如员工、申请人、参加者、客户、供应商、承租人或地点。</p>

第 1 章

JD Edwards EnterpriseOne 工作单入门

本章论述：

- JD Edwards EnterpriseOne 工作单概述
- JD Edwards EnterpriseOne 工作单集成
- JD Edwards EnterpriseOne 工作单实施

JD Edwards EnterpriseOne 工作单概述

使用“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”，可以将生成和处理工作单时涉及的所有方面，与其余业务操作集成在一起。该系统专门用于处理组成大型项目的短期小型任务。它还能够针对可以快速完成的项目，实现快速设置、简单成本会计和基本计划。使用“工作单”可以对这些项目象长期项目一样，加以合理的组织和完善的管理。

术语工作单具有多种含义，应用场合非常多样。以下定义源自资源管理教育协会字典 (APICS) 第十版：

工作单：1) 机修车间中用于工具制造或设备维护的定单；请不要与制造单混淆。同义词：派工单。
2) 开始执行某项活动（例如维护）或处理产品的授权。

此定义表示工作单更广泛地用于维护功能。但是，许多公司通常将这个定义用于其他活动，包括服务申请和制造活动。适用此定义的其他术语可能包括作业单、工作申请、服务申请或车间定单等。

无论使用哪个术语，概念都是一样的。生成工作单即开始了完成的过程。工作单识别需要完成的工作，其收集的信息可包含所执行工作的历史记录。可以使用工作单跟踪：

- 零件制造
- 设备修理
- 项目管理
- 客户服务请求

工作单向用户提供了一组功能，可以简化工作单的生成和处理。您可以快速地联机生成工作单，还可以按状态对其进行跟踪，并自动发送它们进行批准。系统还提供了多种项目管理功能，如预算和估计控制，以及项目跟踪和报告。

另请参见

JD Edwards EnterpriseOne 资本资产管理 8.12 实施指南，“设置工作单”

JD Edwards EnterpriseOne 工作单集成

“工作单”系统是对“作业成本”系统的补充。“作业成本”系统适用于长期项目（其中预算比较和最终成本预测非常重要），而“工作单”系统最适用于业务量较少的短期项目。在许多情况下，同时使用这两个系统将使您受益匪浅。

除“作业成本”外，也可以将“工作单”链接到其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统。例如，可以链接到“薪资”系统，以便输入工作单费用，并按项目、人员和详细任务进行详细的工作单时间查阅。还可以链接到“库存管理”系统，以便为工作单分配零件和物资。

“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”与 Oracle 的下列 JD Edwards EnterpriseOne 系统集成：

- JD Edwards EnterpriseOne 地址名册。
- JD Edwards EnterpriseOne 总帐。
- JD Edwards EnterpriseOne 薪资和人力资本管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 库存管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 采购。
- JD Edwards EnterpriseOne 应付帐。
- JD Edwards EnterpriseOne 资本资产管理。
- JD Edwards EnterpriseOne 作业成本。
- JD Edwards EnterpriseOne 服务开票。

JD Edwards EnterpriseOne 地址名册

每个 JD Edwards EnterpriseOne 系统都与“JD Edwards EnterpriseOne 地址名册”配合使用，以检索最新的员工、供应商和其他相应名称和地址信息。

JD Edwards EnterpriseOne 总帐

输入工作单业务记录（包括开票业务记录）时，必须通过总帐进行处理。

在总帐中输入所有统计值（如英里数、加仑数和小时数）。

当您对作业收取设备使用费时，系统会在“帐户主文件”中搜索相应费率和帐户以进行开票。

JD Edwards EnterpriseOne 薪资和人力资本管理

您可以：

- 输入设备时间以进行开票。
- 针对运行或修理设备相关联的人工收取费用。
- 使用特定人工工艺路线步骤，根据要求的明细级向工作单或工作单/人工工艺路线步骤收取费用。

JD Edwards EnterpriseOne 库存管理

您可以：

- 跟踪并使用修理零件库存。
- 将零件清单附加到工作单。

JD Edwards EnterpriseOne 采购

可以直接从工作单零件清单和其他维护计划功能生成采购单。

采购单包括系统自动在相关屏幕和表中输入的设备号。

JD Edwards EnterpriseOne 应付帐

可以通过“应付帐”系统输入工作单费用。

JD Edwards EnterpriseOne 资本资产管理

可以通过维护和维修设备来缩短停机时间并降低修理成本。您可以跟踪资产的收入、成本和使用情况，还可以使用 workflow 提醒来计划工作，并将问题在变得紧急之前加以解决。

JD Edwards EnterpriseOne 作业成本

使用作业成本，可以帮助管理项目和作业，并监视与它们相关联的成本和收入。

JD Edwards EnterpriseOne 服务开票

允许您为合同、工作单和案例生成和打印发票。

JD Edwards EnterpriseOne 工作单实施

本节概述实施“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”所必需的步骤。

在实施的计划阶段，应充分利用所有 JD Edwards EnterpriseOne 信息来源，包括安装指南和疑难解决信息。《关于本文档》的前言部分提供了这些资源的完整列表，以及各种资源最新版本所在位置的相关信息。

在确定要针对“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”安装哪些电子软件更新 (ESU) 时，请使用 EnterpriseOne and World Change Assistant。EnterpriseOne and World Change Assistant 是一种基于 Java 的工具，可以将搜索和下载 ESU 所需的时间减少 75% 或更多，并允许您一次安装多个 ESU。

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Software Update Guide

另请参见

关于本文档，“关于本文档前言”“[关于本文档](#)”、第 ix

JD Edwards EnterpriseOne 工作单全局实施步骤

下表列出了建议用于“工作单”的全局实施步骤：

步骤	参考
1. 设置全局用户定义码。	JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide。
2. 设置公司、会计日期格式和经营单位。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南，“设置组织”
3. 设置下一编号。	JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide。

步骤	参考
4. 设置帐户和科目表。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南, “生成科目表”
5. 设置总帐常量。	
6. 设置多币种处理, 包括货币码和汇率。	
7. 设置分类帐类型规则。	
8. 输入地址名册记录。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 地址名册 8.12 实施指南, “输入地址名册记录”
9. 设置库存信息, 如分部/场所常量、缺省地点和打印机、制造和分销 AAI, 以及单据类型。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 库存管理 8.12 实施指南, “设置库存管理系统”
10. 设置车间日历。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 车间管理 8.12 实施指南, “设置车间管理”
11. 设置制造常量。	<i>JD Edwards EnterpriseOne</i> 产品数据管理 8.12 实施指南, “设置产品数据管理”

工作单的实施步骤

下表列出了建议用于“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”的应用程序特定实施步骤:

步骤	参考
1. 设置工作单用户定义码。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“了解工作单的用户定义码”、第 9 页</u>
2. 设置工作单会计规则。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“设置工作单的会计规则”、第 27 页</u>
3. 设置工作单批准功能。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“定义批准路径”、第 18 页</u>
4. 设置缺省经理和主管。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“设置缺省经理和主管”、第 13 页</u>
5. 设置记录类型格式。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“设置记录类型格式”、第 20 页</u>
6. 设置标准规程。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“设置标准规程”、第 11 页</u>
7. 设置工作单补充数据。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“设置工作单的补充数据”、第 22 页</u>
8. 设置工作单活动规则。	<u>第 3 章、“设置工作单系统”、“设置工作单的活动规则”、第 15 页</u>

第 2 章

了解工作单

本章概述工作单，并论述：

- 工作单管理功能
- 工作单表

工作单管理功能

本节论述：

- 快速生成工作单
- 批准工作单
- 工作单的活动规则
- 项目的设置和跟踪
- 项目管理报告的灵活性

快速生成工作单

只需很少量的预先计划，就可以快速方便地生成一个或一组工作单。为了节省时间并减少出错的可能性，还可以在设置工作单时使用父工作单和处理选项，以便系统基于父工作单输入更多信息。

批准工作单

可以基于各种标准（包括工作单类型、状态和有关货币金额）为工作单建立批准控制。例如，可以指定所有维护工作单都必须经过批准才能开始任何工作。也可以指定必须审批工作单的人员，以及每个人所负责的临界货币金额。临界值是指超过此金额后必须由指定人员批准工作单。如果金额小于临界值，将不需要批准。您还可以查阅工作单的批准状态。

工作单的活动规则

可以定义工作单类型不同的工作单活动规则。使用这些规则，可以在整个生命周期内跟踪工作单、查阅适用于某些规程的工作单，并准备基于工作单当前状态的报告。还可以定义工作单在其整个生命周期内，必须遵循的状态（步骤）流。此外，您还可以定义：

- 工作单在特定状态下是否为活动状态。
- 是否以及何时锁定工作单以防止更改。

无纸化处理

使用工作单程序跟踪工作单和项目可以节省纸张。可以联机输入工作单并执行大部分后续处理，而不必依赖打印的单据。

快速查找工作单

您可以使用各种信息来轻松地查找工作单。例如，可以查阅指定给特定人员、地点或项目的所有工作单。可以通过使用下列信息的任意组合来限制对工作单的搜索：

- 作业或经营单位。
- 发起人、客户、经理或主管的地址名册号。
- 工作单的生命周期状态。
- 用户定义类别码的任意组合。
- 工作单类型。
- 指定给工作单的优先级。
- 开始日期和完成日期。

简单的预算和估计控制

可以使用工作单程序来跟踪简单的工作单估计和预算要求。例如，可以输入预算信息，并在工作单的整个生命周期内跟踪这些信息。另外，还可以使用各种报告对估计信息和实际信息进行比较。

多个控制日期

可以根据所定义的控制日期来跟踪每个工作单。可以定义下面的任一控制日期：

- 业务记录日期（在系统中输入工作单的日期）。
- 开始日期。
- 计划完成日期。
- 实际完成日期。
- 分配日期（负责该工作的人员收到工作单的日期）。

多个责任级别

可以为“工作单输入”屏幕上的每个工作单指定多个责任级别，如：

- 收取工作单费用所针对的作业或经营单位。
- 工作单的发起人。
- 经理。
- 主管。

还可以使用类别码来为工作单指定责任级别。您可以查阅指定给特定人员或库位的所有工作单。

任意数量的叙述性备注

您可以使用两三个单词来简要描述工作单，也可以提供更多详细信息。还可以将工作单分组，并在每组中输入不同类型的信息，如：

- 预期操作。
- 实际执行的操作。

- 所需工具。
- 完成工作的规程。

可以定义适合组织的记录类型。

项目的设置和跟踪

您可以轻松高效地生成、组织、更新和跟踪小型项目及其所有相关工作单。可以根据下列内容来管理项目：

- 客户号。
- 父项工作单号（项目号）。
- 作业或经营单位。

项目管理报告的灵活性

可以使用下列报告来管理项目：

报告	说明
成本汇总	提供成本汇总信息（如工作单的估计成本和实际成本）。
成本明细	提供成本明细信息（如工作单的个别业务记录明细）。
工作单汇总	提供有关工作单的汇总信息，如截止到指定日期的计划小时数和实际小时数。
明细任务说明	提供有关项目中各个工作单的详细信息。
项目状态汇总	提供有关指定给特定经理的所有工作单项目的汇总和详细状态信息。

工作单表

下表用于工作单：

表	说明
下一编号 (F0002)	为生成的每个工作单指定一个唯一的编号。
用户定义码 (F0005)	存储用户定义的有效系统码和说明。
经营单位主文件 (F0006)	存储作业和经营单位信息。
一般消息/费率 (F00191)	存储与某个工作单相关的一般指令。

表	说明
地址名册主文件 (F0101)	包含客户、经理、发起人和主管的名称和地址信息。
帐户主文件 (F0901)	包含科目表信息。
帐户余额 (F0902)	按帐户和工作单存储余额，还按分类帐类型和会计年度存储信息。
帐户分类帐 (F0911)	存储每个工作单的金额和单位信息。工作单信息存储为子分类帐类型为 W 的子分类帐。
工作单缺省编码文件 (F48001)	按类别码 01 至 03 存储工作单的缺省经理码和缺省主管码。
工作单记录类型文件 (F48002)	包含有效的工作单记录类型，存储“工作单指令” (F4802) 表的表头信息。
工作单主文件 (F4801)	存储有关工作单的信息（如说明、估计小时数、责任和成本信息），还存储计划开始日期和结束日期。下表针对每个工作单都包含一条记录。
工作单指令文件 (F4802)	存储说明文本，以及在用户定义码中定义的各种记录类型（如“要求说明”和“最后处理”）。下表针对每一行指令都包含一个记录。
工作单状态操作表 (F4826)	存储与工作单相关的活动规则。
工作单批准路径 (F4827)	存储工作单的拒绝状态。

第 3 章

设置工作单系统

本章概述工作单的用户定义码，并论述如何：

- 设置标准规程。
- 设置缺省经理和主管。
- 设置工作单的活动规则。
- 设置记录类型格式。
- 设置工作单的补充数据。
- 设置工作单的会计规则。

了解工作单的用户定义码

使用用户定义码 (UDC)，可以针对特定业务需要自定义“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”。尽管“工作单”系统提供了许多预定义码，但是您还可以对其进行修订并设置新码。

设置用户定义码后，可以将它们指定给工作单。您可以为“工作单处理”程序 (P48201) 设置处理选项，以便系统为工作单上的用户定义码指定缺省值。

类型码 (00/TY)

使用这些码，可以按类型（如紧急情况工作单或预防性维护工作单）对工作单进行分组。系统会在“计划工作台”程序中显示这个分类码字段。

“工作单处理”系统包括预定义类型码值。如果这些类型码无法满足您的业务需要，您可以对其进行修改或者创建新类型码。

优先级码 (00/PR)

使用这些码可以按优先级（如紧急或低）来对工作单进行分组。系统会在“工作单处理”程序中显示这个分类码字段。

优先级码按优先级（例如 *H* 表示高优先级，*L* 表示紧急优先级）来对工作单进行分类。这些码仅供参考，不会影响工作计划或规划。

当您使用“工作单处理”程序显示工作单时，“处理”选项卡上的“优先级”处理选项会控制，该程序是否以特定颜色来显示优先级字段。颜色值已经硬编码在 UDC 00/PR 的特殊处理字段中，它们包括：

- 1: 红色
- 2: 黄色
- 3: 蓝色

状态码 (00/SS)

使用这些码，可以按当前状态对工作单进行分组。随着工作的进展，可以更新工作单的状态码。系统会在与工作单生命周期相关的各个屏幕（如“工作单处理”和“工作单明细”）上，显示此分类码字段。

状态码按工作单生命周期中的当前状态（如 *A* 表示已批准，*AP* 表示待批准），对工作单进行分类。随着工作的进展，可以更新工作单的状态码。

类别码 01 (00/W1)

类别码 01 是一个特殊的用户定义码，有四个字符，显示在所有工作单屏幕和报告上。可以使用类别码 01 来表示工作单阶段或事项码。使用阶段或事项码可以：

- 按阶段或子类别对一系列工作单进行分组，以便于项目管理和成本会计。
- 按特殊事项或解释码对发票上的一系列工作单进行分组。

如果您不希望使用类别码 01 来表示阶段或事项码，则可以修改预定义码或创建新码。

阶段或事项码指示工作单的实施阶段，如 *2* 表示项目阶段 2。可以使用阶段码来对工作单进行分组，以便于项目管理和成本会计。

类别码 (00/W2 - 00/W0)

使用类别码 02 - 10 可以自定义和进一步定义工作单（类别码 10 是 UDC 表 00/W0）。类别码 02 - 10 没有预定义值；它们可以表示任何要作为工作单分组依据的类别或说明。例如，可以设置类别码以表示在工作单处理中遇到的问题类型，如安装不正确或设计缺陷。另一个码可以表示正在进行工作的地点。

系统会在“计划工作台”程序中显示前十个类别码。可以通过设置这些码来帮助限制工作单的搜索范围。

例如，可以将类别码 2 设置为工作单故障码，以指示设备出现故障的原因，然后设置码来指示由于下列原因而出现设备故障：

- 操作员失误。
- 设计缺陷。
- 润滑或冷却问题。

明细则码 (00/RT)

使用工作单明细则码，可以组织为工作单输入和跟踪的描述性信息。工作单明细则码可以组织您为工作单输入的描述性信息，如 *S* 表示安全条款，*E* 表示设备停机时间。例如，可以将工作单明细则码设置为包括下列类型的信息：

- 工具和设备指令。
- 安全条款。
- 设备停机时间。

工作单数据库 (00/WD)

工作单数据库对工作单的补充数据类型进行分组，如 *E* 表示工程变更定单。

设置标准规程

本节概述标准规程，并论述如何：

- 设置一般消息/费率记录 (P00191) 的处理选项。
- 定义工作单的标准规程。

了解标准规程

可以设置用于描述工作单标准规程的代码和文本。例如，您可以：

- 为一个或一组工作单指定特定规程。
- 提供完成工作单所需的一系列指令。
- 包括工作单的消息。

例如，可以设置代码 1000，表示每 1000 小时的维护检修。对于代码 1000，可以输入描述规程的文本，如检查冷却液液位并调整皮带的松紧度。

为了避免针对每个工作单重新输入类似的规程，您还可以从另一个规程复制相应的消息文本。

设置标准规程后，可以将它们指定给相应的工作单。

用于设置标准规程的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
一般消息/费率类型处理	W00191A	请使用下列导航路径之一： <ul style="list-style-type: none">• 工作单设置 (G4841)，标准规程• 产品数据管理设置 (G3041)，标准规程说明• 车间控制管理设置 (G3141)，标准规程	查阅“工作单”、“产品数据管理”和“车间管理”的标准规程。
输入一般消息/费率	W00191D	在“一般消息/费率类型处理”上，单击增加。	设置标准规程。 在“输入一般消息/费率”的第一个可用空白行中，输入一个码和相应的说明。
一般消息	W00191E	在“输入一般消息/费率”上选择一条记录，然后从“行”菜单中选择“一般消息”。	向标准规程中添加消息文本。
标准文本搜索	W00192SC	从“一般消息”的“行”菜单中选择“搜索”。 查找消息号，选择要复制的文本行，然后单击选择。	将消息文本从一个规程复制到另一个规程。

设置一般消息/费率记录 (P00191) 的处理选项

使用这些处理选项可以为“一般消息/费率记录”程序提供缺省值。

缺省

1. 系统码 输入一个用户定义码 (98/SY)，用于标识系统。值包括：
 01: 地址名册
 03B: 应收帐
 04: 应付帐
 09: 总帐
 11: 多币种
2. 记录类型 输入一个码，用于识别包含用户定义码的表。该表又称为 UDC 类型。

显示

1. 文本类型 指定系统显示的文本类型。值包括：
 1: 费率文本
 2: 消息文本
2. 文本栏显示 使用此处理选项，可以指定系统显示文本栏的宽度（以字符数表示）。
 值包括：
 1: 60 个字符
 2: 80 个字符

定义工作单的标准规程

访问“输入一般消息/费率”屏幕。

标准生产规程 - 输入一般消息/费率

确定(O) 查找(I) 删除(D) 取消(L) 屏幕(F) 行(R) 工具(T)



产品码

48

工作单处理

用户定义码

SN

记录 1 - 10

自定义网格



		代码	说明	费率
<input type="radio"/>		01-405	Overhaul Motor	
<input type="radio"/>		1000	1000 hour maintenance steps	
<input type="radio"/>		1001	General Assembly Procedure	
<input type="radio"/>		1002	Quality Control General Proc	
<input type="radio"/>		250	250 hour maintenance steps	
<input type="radio"/>		500	500 hour maintenance steps	
<input type="radio"/>		CHECKLIST	Maintenance Checklist	
<input type="radio"/>		LOCKOUT	Lockout / Tagout Procedure	
<input checked="" type="radio"/>		VEHICLE	General Work On Vehicle	
<input type="radio"/>				

输入一般消息/费率屏幕

设置缺省经理和主管

本节概述缺省经理和主管，列出前提条件，并论述如何定义工作单的缺省经理和主管。

了解缺省经理和主管

可以设置地址名册信息，以便某些经理和主管在缺省情况下显示在工作单上。此缺省信息基于“输入工作单”屏幕上显示的前三个工作单类别码的任意组合。系统会自动在下列字段中输入地址名册值：

- ANPA（主管）
- ANSA（经理）

可以根据需要设置任意多个版本的缺省经理和主管。例如，假设已经将工作单类别码 02 定义为故障码，则可以针对故障码为 F1（不恰当的启动或操作）的每个工作单指定一个经理和主管，并针对故障码为 F2（不恰当的安装或修理）的每个工作单指定另一个经理和主管。

前提条件

要针对经理和主管地址名册号使用缺省值，请为下列程序设置处理选项：

- 工作单输入

- 项目设置 (P48015)

用于设置缺省经理和主管的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作单缺省码处理	W48001A	工作单设置 (G4841)，工作单缺省码处理	查阅工作单的经理和主管。
缺省主管与经理	W48001B	在“工作单缺省码处理”上，单击增加。	定义工作单的缺省经理和主管。

定义工作单的缺省经理和主管

访问“缺省主管与经理”屏幕。

工作单缺省码处理 - 缺省主管与经理

确定(O) 取消(L) 工具(T)

阶段/系统

计算机

版本

主管

6001

Allen, Ray

经理

6002

Abbott, Dominique

缺省主管与经理屏幕

注意： 要设置缺省信息，必须至少填写一个用户定义码字段，还必须填写与主管相关的字段和/或与经理相关联的字段。

阶段/系统 输入一个用户定义码 (00/W1)，指示工作单的当前进展阶段。一次只能将工作单指定给一个阶段码。

注意： 某些屏幕包含处理选项，可用来为该字段输入缺省值。如果在设置了该处理选项的屏幕上输入缺省值，则对于您生成的任何工作单，系统会将该值显示在相应字段中。系统还在“项目设置”屏幕上显示该值。您可以接受或覆盖缺省值。

计算机 输入一个用户定义码 (00/W3)，指示工作单的类型或类别。

注意： 某些屏幕的处理选项允许您输入此字段的缺省值。系统会在您于这些屏幕上生成的任何工作单的相应字段中，以及“项目设置”屏幕上，自动输入缺省值。您可以接受或覆盖缺省值。

版本 输入一个用户定义码 (00/W2)，指示工作单的类型或类别。

注意： 某些屏幕的处理选项允许您输入此字段的缺省值。系统会在您于这些屏幕上生成的任何工作单的相应字段中，以及“项目设置”屏幕上，自动输入缺省值。您可以接受或覆盖缺省值。

主管	<p>输入主管的地址名册号。</p> <p>对于某些程序，可以使用处理选项，基于类别码（阶段）1、2 和 3 的值来为该字段指定缺省值。可以在“工作单缺省码处理”程序（P48001）中设置缺省值。系统会自动在您生成的所有工作单上显示指定的信息，但前提是满足类别码标准。您可以覆盖缺省值。</p>
经理	<p>输入经理或计划人员的地址名册号。</p> <hr/> <p>注意：某些屏幕的处理选项允许您基于类别码 1（阶段）、2 和 3 的值来输入此字段的缺省值。这些缺省值可以通过“缺省经理与主管”屏幕进行设置。设置缺省值和该处理选项后，如果满足类别码标准，缺省信息会自动显示在所生成的任何工作单上。您可以接受或覆盖缺省值。</p> <hr/>

设置工作单的活动规则

本节概述工作单活动规则，并论述如何：

- 设置活动规则。
- 定义批准路径。
- 设置分发列表控制（P02150）的处理选项。
- 设置用户概况表。

了解工作单的活动规则

本节概述：

- 活动规则
- 批准路径
- 用户概况表

活动规则

使用活动规则，可以指定工作单在生命周期中任一时点的状态。另外，活动规则还可以用于：

- 针对某些规程选择工作单。
- 准备基于工作单当前状态的报告。
- 当工作单的状态发生变化时，更改 PM（预防性维护）状态。
- 指定工作单在特定状态下是否为活动状态。
- 指定谁有权更新处于某个状态的申报（针对保修申报和供应商回收申报）。

可以定义单据类型不同的活动规则（如工程变更定单）和分类（如返工单）。

对于任意使用批准流程的活动规则组，必须将拒绝码设置为最后一个状态。

批准路径

使用批准路径可以在工作单需要相关人员批准时，向其发送通知。对于在工作单需要批准时要通知的人员，可以使用地址名册号为其生成各种批准路径。可以基于批准类型和货币金额建立特定的批准路径。还可以基于如下内容建立特定的批准路径：

- 组织结构
- 工作单金额

注意：对于“资本资产管理”，只能在 JD Edwards EnterpriseOne 工作流程中使用工作单的批准路径。

用户概况表

必须针对所有批准工作单的指定人员设置用户概况表。当批准人输入密码以完成批准流程时，系统会对照您在批准人用户概况表中设置的员工地址名册号，来验证该密码。系统使用用户 ID 号来验证批准人的地址名册号是否有效。

系统使用批准人的地址名册号发送与工作单批准关联的电子邮件消息，并定义工作单批准路径。

用于设置工作单活动规则的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作单活动规则处理	W4826C	对于“工作单”系统和“资本资产管理”系统： “工作单设置”菜单 (G4841)，工作单活动规则 对于“服务管理”系统： “保修申报设置”菜单 (G1747) 或“供应商回收设置”菜单 (G1748)，工作单活动规则	增加或查阅工作单活动规则。
工作单活动规则	W4826D	在“工作单活动规则处理”上，单击增加。	设置工作单的活动规则。
拒绝状态	W4826E	从“工作单活动规则”的“行”菜单中选择“拒绝状态”。	为规则指定一个拒绝状态。只有当您使用批准流程时，此状态才是必需的。
分发列表处理	W02150A	工作流管理设置 (G0241)，分组修订	定义批准路径。
地址父/子项修订	W0150A	在“分发列表处理”上，单击增加。	设置工作单的批准路径。
用户概况表修订	W0092A	系统管理工具 (GH9011)，用户概况表 在“用户概况表处理”上，选择一个用户，然后单击选择。	定义用户概况表。

设置活动规则

访问“工作单活动规则”屏幕。

工作单活动规则 - 工作单活动规则

确定(O) 删除(D) 取消(L) 行(R) 工具(T)



定单类型

WVM

维修工作单

工作单类型

1

维修单

记录 1 - 10





 	工作单状态	工作单状态说明	下一状态	允许状态 1	允许状态 2	允许状态 3	允许状态 4	允许状态 5
<input checked="" type="checkbox"/>	M	维护工作申请	M*	MA	MR			
<input type="checkbox"/>	M*	MWO 待经理批准	MA	ME	MG	MI	MR	
<input type="checkbox"/>	MA	MWO 已批准	MB	MD	ME	MI	MM	
<input type="checkbox"/>	MB	MWO 材料已发放	MG	MH	MJ	MM		
<input type="checkbox"/>	MC	工作单在计划中	ME	MF	MG	MI	MJ	MM
<input type="checkbox"/>	MD	工作单工厂关闭	ME	MF	MG	MI	MJ	MM
<input type="checkbox"/>	ME	工作单等候零件	MF	MG	MH	MJ	MM	
<input type="checkbox"/>	MF	工作单零件暂存可用	MG	MH	MJ			
<input type="checkbox"/>	MG	工作单已作好计划准备	MH	MJ				
<input type="checkbox"/>	MH	工作单已发放并已释放	MJ					

工作单活动规则屏幕

设置工作单的活动规则：

1. 填写“工作单活动规则”屏幕上的字段。
2. 要为这类工作单定义活动规则，请针对需要定义的每个活动规则填写任何字段。

注意： 必须先 在“工作单活动规则”上为工作单设置状态码，才能在下一状态字段或允许状态字段中使用它们。

3. 对于所定义的每个规则，请填写编辑授权字段。
4. 对于所定义的每个规则，请填写其他所有字段。
5. 要为规则指定拒绝状态，请选择相应的规则，然后从“行”菜单中选择“拒绝状态”。

注意： 只有当您将使用批准流程时，拒绝状态才是必需的。

6. 在“拒绝状态”上，填写拒绝状态字段，然后单击确定两次。
7. 在“工作单活动规则”上，单击确定。

定单类型	输入一个用户定义码 (00/DT)，指示单据类型以及总帐如何处理业务记录。“工程变更管理”系统使用 <i>EN</i> 类型表示工程变更定单。
工作单类型	输入一个用户定义码 (00/TY)，指示工作单的分类，如维护工作单或工程变更定单。 可以将工作单类型用作工作单批准的选择标准。
工作单状态	输入一个用户定义码 (00/SS)，描述工作单、生产率计划或工程变更定单的状态。从 <i>90</i> 到 <i>99</i> 的任何状态变更都会触发系统自动更新完成日期。

	<p>必须先为工作单设置状态码，才能在下一状态字段或允许状态字段中使用它们。请不要删除同时定义为下一状态或其他允许状态的状态码。</p>
下一状态	<p>根据工作单活动规则，输入当工作单在批准路径中移动时工作单的下一状态。</p> <p>必须先先在“工作单活动规则”表中将状态码定义为工作单状态，才能将它用作下一状态。</p>
允许状态 1（可选）	<p>指示一个状态，可以将其指定为定单处理中的下一个步骤。尽管这不是首选或预期的下一个步骤，但是此状态是一个允许使用的覆盖值。如果定单行步骤或状态未定义为预期的下一状态或允许状态，系统不允许您启动它。其他允许状态码可用于绕过一些处理步骤。在处理选项中，这些代码通常是指覆盖下一状态码。</p> <p>必须先先在“工作单活动规则”表中将状态码定义为工作单状态，才能将它用作下一状态或者另一个允许状态。</p>
维护状态	<p>输入一个用户定义码（12/MS），指示一个设备的维护状态，如 50 表示维护到期，60 表示等待零件。此 UDC 仅用在“设备管理”中。</p> <hr/> <p>注意： 状态码 98 是为已取消的维护保留的。状态码 99 是为已完成的维护保留的。状态码 01（缺省值）是为初始维护设置保留的。</p> <hr/>
锁定标志	<p>输入一个码，确定是否可以更改处于特定状态的工作单。该锁定适用于 F4801 表和 F4802 表中的记录。值包括：</p> <p>空白：不锁定工作单。</p> <p>1：锁定工作单。</p> <p>2：锁定具有完成日期的工作单。</p> <p>3：不锁定具有完成日期的工作单。</p> <p>4：锁定工作单、零件清单和工艺路线。</p> <p>5：锁定具有完成日期的工作单、零件清单和工艺路线。</p> <p>6：仅锁定定单类型和工作单类型。</p>
编辑授权	<p>可以针对所定义的每个规则填写此字段。</p> <p>对于保修申报和供应商回收申报，该字段中的值指定谁有权更新具有某个状态的申报。</p>
拒绝状态	<p>输入当批准人拒绝工作单时，工作单将具有的状态。</p>

定义批准路径

访问“地址父/子项修订”屏幕。

分组修订 - 地址父/子项修订

确定(O) 删除(D) 取消(L) 屏幕(F) 工具(T)



父项号 *

6001

Allen, Ray

结构类型

WFS

工作流安全

相关数据项

☐ 第一答复

☐ 较高级覆盖

☐ 要求有授权

记录 1 - 1

 	组	地址号	字母名	临界值	逐步升级小时数	逐步升级分钟数	注释
<input type="checkbox"/>	1.00						

地址父/子项修订屏幕

父项号	输入父公司的地址名册号。系统使用此编号将特定的地址与父公司或位置关联。在该字段中输入的任何值将更新空白结构类型的 F0150 表。此地址号必须存在于 F0101 表中才能进行验证。下面是具有父项号的地址名册记录的示例： <ul style="list-style-type: none">具有父公司的子公司。具有总部办公室的分部。具有总承包商的作业场地。 层次结构中主层次的地址名册号或者报告关系。一个层次结构中的父项，可以是另一个层次结构中的子项。可以按经营单位、员工或职位对层次结构进行组织。例如，可以创建一个层次结构，显示员工和主管之间报告关系。
结构类型	输入一个用户定义码 (01/TS)，识别在“地址名册”系统中具有相应层次结构的组织结构类型（例如，电子邮件）。在该字段中输入 <i>WFS</i> 。 当您为“应收帐”系统创建父项/子项关系时，该结构类型必须为空白。 在该屏幕上，结构类型识别分发列表的类型，如 <i>WFS</i> 表示工作流， <i>ORG</i> 表示组， <i>EML</i> 表示电子邮件。
相关数据项	指定系统用于检索临界值格式信息的数据项。在该字段中输入 <i>AMTO</i> 。
第一答复	查阅此选项以确定系统如何处理第一答复。如果启用此选项，则分发列表中只有一个成员必须响应工作流消息。当工作流系统收到第一答复时，系统会取消已经发送到该组中其他成员的消息，并将该任务标记为已完成。 如果禁用此选项，则该组中收到工作流消息的所有成员都必须作出响应，然后，系统才会将该任务标记为已完成。
较高级覆盖	查阅此选项。如果此选项处于启用状态，而且较高级别组中的人员（通过工作台程序）手工批准工作流业务记录，则系统会将所有较低级别的组标记为已绕过。 如果此选项处于禁用状态，而较高级别组中的人员手工批准该业务记录，则将记录该操作，而且所有较低级别的组仍需要批准该业务记录。
要求有授权	查阅此选项。如果此选项处于启用状态，且分发列表中某个人员输入的工作流业务记录，需要经过分发列表中所有人员的处理，则系统会

	向次高级别的人员发送消息，即使尚未达到该较高级别人员的相应临界值时，也是如此。
	如果此选项处于禁用状态，则只要未达到临界值，就不需要让较高级别的人员看到消息。
临界值	输入指定给分发列表中个别人员的值，以确定系统是否将此人包括在工作流任务的批准中。此值可以是任何数值，如金额、数量或百分比。
逐步升级小时数	输入在对消息进行逐步升级之前，必须经过的时间长度。
注释	输入一个注释、说明、名称或地址。
开始生效日期	输入地址号出现在结构中的日期。开始生效日期字段可避免地址号出现在结构中，直到开始生效日期与当前日期相同。 如果将此字段留为空白，地址号将始终出现在结构中，直到指定生效结束日期。
生效结束日期	输入地址名册记录将不在结构中存在的日期。

设置分发列表控制 (P02150) 的处理选项

使用这些处理选项可以为“分发列表控制”程序提供缺省值。

缺省

这些处理选项为结构类型和版本指定缺省值。

- | | |
|--|---|
| 1.) 输入缺省的结构类型。 | 输入一个用户定义码 (01/TS)，识别在“地址名册”系统中具有相应层次结构的组织结构类型（例如，电子邮件）。当您为“应收帐”系统创建父项/子项关系时，该结构类型必须为空白。 |
| 2.) 输入要调用的“结构类型修订版本”。如果留为空白，则将使用 ZJDE0001。 | 输入要使用的“结构类型修订版本”程序的版本。如果将此处理选项留为空白，系统将使用版本 ZJDE0001。 |

设置用户概况表

访问“用户概况表修订”屏幕。

设置记录类型格式

本节概述记录类型格式，并论述如何定义工作单的记录类型格式。

了解记录类型格式

使用记录类型，可以组织您为工作单跟踪的明细信息。例如，可以组织原始任务说明、所需工具和安全条款等信息。

您设置的格式确定系统如何显示信息。对于所使用的每个记录类型，可以指定文本格式或者三栏文本格式。当您需要对某记录类型中多种类型的信息进行组织和跟踪时，栏格式非常有用。例如，可以为所需工具设置记录类型，并选择一个三栏格式来区分不同规程所需的工具：

- 设置
- 生产
- 分解和清除

如果同时使用文本加三栏格式，则必须指定至少一个栏标题。如果仅使用文本格式，则不需要包括标题。如果您为每个记录类型都指定了一个列标题，则系统会将格式更改为文本加三栏。如果在为一个或多个工作单指定记录类型后更改记录类型的格式，系统会针对所有工作单更新该记录类型的格式。

可以使用下列任一方法查阅记录类型、格式和栏标题：

- 在“项目任务明细”程序 (P48014) 中，从“输入工作单”屏幕上的“屏幕”菜单中选择“记录类型”。
- 在“输入/更改定单”程序 (P48013) 中，从“工作单明细”屏幕上的“屏幕”菜单中选择“记录类型查阅”。

注意： 必须为“资本资产管理”设置下列记录类型：

- 维护环路
- 相关的预防性维护

用于设置记录类型格式的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
记录类型处理	W4802E	工作单设置 (G4841)，标题明细则	查阅工作单的记录类型格式。
记录类型修订	W4802C	在“记录类型处理”上，单击增加。	设置工作单的记录类型格式。

定义工作单的记录类型格式

访问“记录类型修订”屏幕。

标题明细则 - 记录类型修订

确定(O) 取消(L) 工具(T)

记录类型

A

申请的充分描述

子标题1

Menu

Name

子标题2

Option

Number

子标题3

Job To

Exucute

记录类型修订屏幕

记录类型

输入明细则记录类型。记录类型是用户定义的。可以在“明细则类型”屏幕上设置记录类型，并使用它们来描述某些类型的工作单或工程变更定单信息。

子标题 1、子标题 2 和子标题 3

输入一个子标题、说明、注释、名称或地址。
在该字段中输入的文本将作为栏标题显示在所指示记录类型的“工作单明细输入”屏幕上。

设置工作单的补充数据

本节概述补充数据，并论述如何设置工作单的补充数据。

了解补充数据

可以输入补充数据，以进一步定义系统中的工作单。此类补充数据可用于报告和跟踪未包括在记录类型中的工作单明细（如安全规程）。

可以在工作单数据库中设置和维护补充数据。工作单数据库是用户定义的码（00/WD）。例如，可以为工程变更定单数据库设置补充数据。数据类型可以包括明细类型、待处理定单等。可以将系统设置为验证您在补充数据屏幕中输入的值是否与您在用户定义码表中设置的值相匹配。

如果细则数据类型与现有的用户定义码或一般消息码无关，则可以设置新的用户定义码表。建议您使用系统 55 至 59（包含 55 和 59）来设置新表。在重新安装过程中，为这些系统设置的用户定义码表不会进行修改。

用于设置工作单补充数据的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
补充数据库设置处理	W00091B	工作单设置 (G4841)， 补充数据设置	查阅现有的补充数据。
数据类型修订	W00091D	在“补充数据库设置处理”上，选择一个数据库，然后从“行”菜单中选择“数据类型处理”。 在“数据类型处理”屏幕上，单击“增加”。	定义补充数据。

设置工作单补充数据

访问“数据类型修订”屏幕。

补充数据设置 - 数据类型修订

确定(O) 取消(L) 屏幕(F) 工具(T)

补充数据库码

WO

显示方式

C

显示顺序

数据类型

OR

数据级

搜索类型

说明

Oil Readings

用户定义码表头/验证

用户定义码

Oil UDC

产品码

12

记录类型

OR

备注标题/验证

备注 1

系统码

记录类型

备注 2

系统码

记录类型

备注 3

系统码

记录类型

栏标题

金额 1

金额 2

Reading

数量

生效自

生效至

用户日期

用户天数

用户地址

用户单据

用户时间

数据类型修订屏幕

- 显示方式

输入用来指定数据类型格式的用户定义码 (H00/DS)。此码确定补充数据的显示方式。值包括：

C: 代码格式。此方式显示输入特定码信息的屏幕。这些码可以与 F0005 表相关联。

N: 叙述格式。此方式显示输入叙述文本的屏幕。

P: 调用程序。此方式允许您退出在程序 ID 字段中指定的程序。

M: 消息格式。此方式显示输入特定码信息的屏幕。系统可以对照 F00191 表中的值来验证您输入的码值。“人力资本管理”或“财务管理”系统不使用此码。

这是设置任何数据类型所必需的字段。
- 类型数据

输入一个码，用于指定给补充数据以便可以按类别对数据进行分组。值包括：

A: 批准步骤

B: 请购要求

C: 面谈过程

N: 请购注释

这是设置任何数据类型所必需的字段。可以使用现有的数据类型，也可以通过为码输入一个或两个字符来创建新数据类型。
- 显示顺序

输入一个数字，用来指定屏幕上一组记录的顺序。

在设置数据类型时，这是可选字段。可以为每个数据类型都指定一个显示序号。在使用“补充数据处理”屏幕时，数据类型会按照指定的顺序显示。
- 数据类型

输入一个用户定义码 (00/CL)，用来识别“中央信息文件”中的一组数据类型。值包括：

APP: 应用程序调用

NAR: 叙述

搜索类型

PUR: 所购产品

在设置任何数据类型时，这是可选字段。必须先在“UDC 数据分类”(00/CL)中设置数据分类，才能使用它们。

填写此字段，以便按数据类型所包含的信息种类对数据类型进行分类。例如，如果叙述格式的数据类型和代码格式的数据类型均包含有关所购产品的信息，您可能希望为这两种数据类型指定相同的数据分类。

输入一个用户定义码(01/ST)，指定要搜索的地址名册记录的种类。示例包括：

E: 雇员

X: 前雇员

V: 供应商

C: 客户

P: 潜在用户

M: 邮件分发列表

TAX: 税务机关

在设置任何数据类型时，这是可选字段。必须先在“UDC 搜索类型”(01/ST)中设置搜索类型，才能使用它们。

用户定义码

显示与某个用户定义码相关的补充数据栏的说明。例如，如果补充数据类型与员工的教育程度(大学学士、MBA、博士等)相关，则该说明可以是“学历”。此栏中包含用户定义的码。

在UDC(别名GDC1)字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的UDC(别名KY)栏标题名称。

可以将该字段设置为一般字段，也可以将其设置为与用户定义码相关联的字段。

如果将相应的产品码(别名SY)和记录类型(别名RT)字段留为空白，系统会接受您在“一般说明输入”屏幕上UDC(别名KY)栏的数据输入字段中，输入的任何数据(不超过长度限制)。

如果您填写相应的系统码(别名SY1)和记录类型(别名TR1)字段，系统会验证您在“一般说明输入”屏幕上UDC(别名KY)栏的数据输入字段中输入的数据。

在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。

系统码

输入一个用来识别JD Edwards EnterpriseOne系统的用户定义码(98/SY)。

系统码(别名SY1)和记录类型(别名RT1)字段同时使用，可以将用户定义码表与备注1(别名GDC3)字段相关联。

系统使用该用户定义码表验证您在“一般说明输入”屏幕上的备注(别名RMK)字段中输入的数据。

例如，如果您在系统码(别名SY1)字段中输入08，并在记录类型(别名RT1)字段中输入SK，则您在“一般说明输入”屏幕上的备注(别名RMK)字段中输入的数据必须存在于“人力资源”系统(08)的“技能”(SK)用户定义码表中。

如果将系统码（别名 SY1）和记录类型（别名 RT1）字段留为空白，则可以在“一般说明输入”屏幕上备注（别名 RMK）栏的数据输入字段中输入任何数据。

在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。

记录类型

输入一个码，识别包含用户定义码的表。该表又称作 UDC 类型。

记录类型（别名 RT）和产品码（别名 SY）字段同时使用，可以将 UDC 表与 UDC（别名 GDC1）字段相关联。系统使用该 UDC 表验证您在“一般说明输入”屏幕上的 UDC（别名 KY）字段中输入的数据。

例如，如果您在产品码（别名 SY）字段中输入 08，并在记录类型（别名 RT）字段中输入 SK，则您在“一般说明输入”屏幕上的 UDC（别名 KY）字段中输入的数据必须存在于“人力资源”系统（08）的“技能”（SK）UDC 表中。

如果将记录类型（别名 RT）和产品码（别名 SY）字段留为空白，则可以在“一般说明输入”屏幕上 UDC（别名 KY）栏的数据输入字段中输入任何数据。

在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。

备注 1

输入补充数据栏的标题。

在备注 1（别名 GDC3）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的备注（别名 RMK）栏标题。

可以将该字段设置为一般字段，也可以将其设置为对照 UDC 表进行编辑的字段。

如果将相应的系统码（别名 SY1）和记录类型（别名 RT1）字段留为空白，系统会接受您在“一般说明输入”屏幕上备注（别名 RMK）栏的数据输入字段中输入的任何数据（在大小约束内）。

如果您填写相应的系统码（别名 SY1）和记录类型（别名 RT1）字段，系统会验证您在“一般说明输入”屏幕上备注（别名 RMK）栏的数据输入字段中输入的数据。

在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。

备注 2

输入补充数据栏的标题。

在备注 2（别名 GDC4）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的备注行 2（RMK2）栏标题。可以将该字段设置为一般字段，也可以将其设置为对照 UDC 表进行编辑的字段。

如果将相应的系统码（SY2）和记录类型（RT2）字段留为空白，系统会接受您在“一般说明输入”屏幕上备注行 2（别名 RMK2）栏的数据输入字段中输入的任何数据（在大小约束内）。

如果您填写相应的系统码（SY2）和记录类型（RT2）字段，系统会验证您在“一般说明输入”屏幕上备注行 2（别名 RMK2）栏的数据输入字段中输入的数据。

在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。

金额 1

输入与金额相关的补充数据栏的标题。例如，如果数据类型与投标提交相关，则标题可以是投标金额。此栏包含统计信息或可度量的信息。

在金额 1（别名 GDC1）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的用户定义金额（别名 AMTU）栏标题名称。

	<p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
金额 2	<p>输入与金额相关的补充数据栏的标题。例如，如果数据类型与股票期权相关，则标题可以是行权价格。此栏包含统计信息或可度量的信息。</p> <p>在金额 2（别名 GDC7）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的用户定义金额 02（别名 AMTV）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
数量	<p>输入与数量相关的补充数据栏的标题。例如，如果要跟踪需要报废的数量，栏标题可以是已报废。</p> <p>在数量（别名 GDC0）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的订购数量（别名 UORG）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
生效自	<p>输入与日期相关的补充数据栏的标题。例如，对于链接到教育数据类型的日期字段，其栏标题可以是毕业。</p> <p>在生效自（别名 GDC5）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的有效日期（别名 EFT）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
生效至	<p>输入与日期相关的补充数据栏的标题。例如，如果为专业执照设置记录类型，则日期字段的栏标题可以是失效。</p> <p>在生效至（别名 GDC6）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的结束日期（别名 EFTE）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
用户日期	<p>输入与日期相关的补充数据栏的标题。例如，对于链接到教育数据类型的日期字段，其栏标题可以是毕业。</p> <p>在用户日期（别名 GDCA）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的用户定义天数（别名 DYUD）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
用户天数	<p>输入与用户定义天数字段（DYUD）的补充数据栏标题相关的补充数据栏的标题。例如，对于链接到计划数据类型的天数字段，其栏标题可以是提前期。此栏包含数字。</p> <p>在用户天数（别名 GDCC）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的用户定义天数（别名 DYUD）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
用户地址	<p>输入与地址相关的补充数据栏的标题。例如，对于链接到教育数据类型的地址字段，其栏标题可以是学院地址。</p> <p>在用户地址（别名 GDCE）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的用户地址（别名 AN8）栏标题名称。</p> <p>在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。</p>
用户单据	<p>输入与单据号相关的补充数据字段的标题。例如，如果公司处理应收帐，则栏标题可以是发票。此栏包含单据号。</p> <p>在用户单据（别名 GDC8）字段中输入的数据，会覆盖“一般说明输入”屏幕明细区域中的相关 PO/SO 号（别名 RORN）栏标题名称。</p>

在设置代码格式的补充数据类型时，这是可选字段。

设置工作单的会计规则

如果要在“JD Edwards EnterpriseOne 工时会计”或“JD Edwards EnterpriseOne 薪资”屏幕上，使用快速输入码对工作单应用费用，则必须对系统进行设置，使其能够将费用分配到正确的总帐科目帐。这些总帐科目帐可以在“会计日记帐分录规则 - 人工/开票/设备”程序 (P069043) 中设置。

必须至少为缺省公司 00000 设置一个总帐科目帐，也可以为其他公司设置总帐科目帐。系统总是按特定的公司来搜索会计规则。如果系统找不到公司，它会按照缺省公司来应用规则。

请确保您至少安装了下列 JD Edwards EnterpriseOne 系统之一：

- 员工管理基础（系统 05）。
- 工时会计（系统 05T）。
- 薪资（系统 07）。
- 加拿大薪资（系统 77）。

另请参见

JD Edwards EnterpriseOne 产品数据管理 8.12 实施指南，“设置产品数据管理”

第 4 章

生成工作单

本章概述工作单生成，列出本章中使用的通用字段，并论述如何：

- 定义工作单
- 复制父项工作单
- 为项目生成工作单

了解工作单生成

生成工作单可以正式申请要执行的工作，例如维护。通过生成工作单，还可以向相关人员传达有关任务或短期项目的重要信息。

“工作单”系统将为您在该系统中输入的每个工作单生成一个主记录。主记录包含定义工作单的基本信息，例如工作单号和说明。您还可以输入其他说明性信息（例如特殊指令），以进一步标识工作单。

通过在“输入工作单”屏幕上输入所有必需的任务信息，可以生成新工作单。还可以通过从现有工作单中，复制与您要执行的其他任务相类似的那些任务的信息，来生成工作单。此外，对于相互关联并且从属于更大型任务的那些任务，可以生成工作单的项目层次结构。

工作单可以向相关人员传达有关特定任务的信息。当您输入工作单时，系统将为该工作单生成一个主记录。您在“工作单”系统中输入的每个工作单都存在一个主记录。主记录中包含基本信息，例如：

- 工作单号
- 简短说明
- 类别码
- 计帐到经营单位
- 工作单类型
- 工作单状态

系统将主记录存储在“工作单主文件”表（F4801）中。可以使用“计划工作台”程序（P48201）搜索“工作单主文件”表。

可以使用处理选项让系统在新工作单中输入缺省信息，例如类型、优先级、状态等等。如果您在设置系统时定义了经理和主管，还可以使用处理选项指定经理和主管。您可以为工作单指定记录类型，然后在每个记录类型中输入说明性信息，以注明有关任务的具体明细。例如，您可能希望包括特殊指令，以及完成任务所需的零件和工具。

要进一步在系统中定义工作单，可以输入补充数据。补充数据对于报告和跟踪未包括在记录类型中的工作单明细十分有用。

您还可以使用父项工作单来生成工作单。在“输入工作单”屏幕上的“父项号”字段中输入父项工作单号后，系统将用父项工作单上的值更新所有无值字段。如果将“父项号”字段保留为空白，系统将使用工作单号。要将某个工作单用作父项工作单，请将其“父项号”字段保留为空白。

注意：如果某个工作单具有任何关联的帐户分类帐业务记录，或者用作父项工作单，则不能删除该工作单。但是，您可以在“输入工作单”屏幕的“子分类帐暂停”字段中输入一个代码，来停用该工作单。任何非空白值都指明该工作单处于非活动状态。

根据组织的复杂程度，您可以生成只包含系统所需最基本信息（例如说明和经营单位）的工作单。也可以包含各种解释、计划日期和控制码。还可以输入预算信息，帮助您跟踪成本和资源。

最多可以为一个工作单指定 10 个类别码。使用类别码可以进一步标识和组织具有类似特征的工作单。这对于从多个角度（例如车间、部门和工作类型）分析和报告工作单信息十分有用。您还可以根据类别码来分析工作单成本。系统提供了几个预定义的类别码。您可以使用这些类别码，也可以自定义类别码。您需要为每个类别码定义所有值。

此外，您可以为工作单指定负责人，例如发起人和主管。还可以指定一个搜索交叉参考，供系统用来搜索工作单。例如，如果您在工作单上输入一个设备号，系统将在“搜索交叉参考”字段中输入父项设备号。

注意：“输入工作单”屏幕上的许多字段都是可选的，但当您搜索一个或一组工作单时，这些字段中的信息十分有用。如果您在设置系统时，定义了诸如地址名册字段、类别码字段、批准类型字段，以及经理和主管等字段，则可以使用处理选项来指示系统在这些字段中输入缺省值。

如果您指定了父项工作单，还可以从中检索多个缺省值。例如，可以使用父项工作单的值如下列字段提供缺省值：

- 工作单类型
- 开始日期
- 计划完成日期

注意：在生成工作单之前，必须为记帐到经营单位信息定义会计科目表。

请参见 *JD Edwards EnterpriseOne 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南*，“生成科目表”。

本章中使用的通用字段

资产号

输入表示资产的识别码。可以使用下列格式之一输入识别码：

1: 资产号（八位数字的控制号，由计算机指定）。

2: 单位号（12 个字符的字母数字字段）。

3: 序列号（25 个字符的字母数字字段）。

每个资产都有一个资产号。您可以使用单位号和序列号进一步识别资产。如果这是一个数据输入字段，则所输入的第一个字符会指示，您输入的是为系统定义的主要（缺省）格式，还是其他两种格式之一。而该字段第一个位置中的特殊字符（如 / 或 *），将指示所使用的是哪种资产号格式。在固定资产系统常量屏幕上，可以为资产号格式指定特殊字符。

在此屏幕上，如果您在生成工作单时输入了设备号，系统可以根据该设备号指定缺省的搜索交叉参考号。

	<p>您可以使用处理选项来确定，系统是将设备的直接父项号、顶级父项号，还是父项工作单号值作为搜索交叉参考。</p>
完成日期	输入完成或取消工作单或工程变更定单的日期。
客户	<p>输入一个编号，标识“地址名册”系统中的条目，如员工、申请人、参加者、客户、供应商、承租人或地点。根据您的处理选项的设置，可能会要求您输入客户号。</p>
经理	<p>输入经理或计划人员的地址名册号。</p> <hr/> <p>注意：某些屏幕的处理选项允许您基于类别码 1（阶段）、2 和 3 的值输入此字段的缺省值。您可以在“缺省经理和主管”屏幕上设置缺省值。设置缺省值和处理选项后，如果满足了类别码标准，缺省信息将自动显示在生成的任何工作单上。您可以接受或覆盖缺省值。</p> <hr/>
父项号	<p>输入识别父项工作单的编号。父项号的缺省值是工作单号。您可以使用此编号：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 输入新工作单的缺省值，例如类型、优先级、状态和经理。 • 对工作单进行分组，以进行项目设置和报告。 <p>您可以通过从父项工作单上复制信息来生成新的工作单。</p> <p>在新工作单上，必须完成某些字段以提供唯一的信息。如果您将其余的字段保留为空白，系统将用父项工作单上的值完成这些字段。</p>
父项工作单号	<p>输入标识父项工作单的编号。您可以使用此编号：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 为新工作单输入缺省值，例如类型、优先级、状态和经理。 • 对工作单进行分组，以进行项目设置和报告。
阶段	<p>输入一个用户定义码 (00/W1)，指明工作单的当前阶段或发展阶段。一次只能为一个工作单指定一个阶段码。</p> <hr/> <p>注意：某些屏幕上包含的处理选项允许您为此字段输入缺省值。如果您在设置此处理选项的屏幕上输入了缺省值，系统将在您生成的所有工作单上的相应字段中显示该值。系统还在“项目设置”屏幕上显示该值。您可以接受或覆盖缺省值。</p> <hr/> <p>类别码 1 是一个四字符类别码，它显示在所有工作单报告以及与工作单有关的大多数屏幕上。</p> <hr/>
开始日期	输入工作单或工程变更定单的开始日期。您可以手工输入该日期，也可以让系统输入。如果工作单具有相关的父项工作单，系统将输入父项工作单的开始日期。如果没有相关的父项工作单，系统将输入系统日期。
明细帐	<p>输入总帐科目帐的子集。明细帐包括总帐科目帐的会计活动详细记录。</p> <hr/> <p>注意：如果您使用弹性会计科目表，并将总帐科目帐设置为六位数，则您必须使用所有六位数字。例如，输入 000456 与输入 456 不同，因为如果输入 456，系统将输入三个空格以填满六位数的总帐科目帐。</p> <hr/>
主管	输入主管的地址名册号。您可以输入地址名册号以跟踪工作单的发起人和主管信息。还可以设置系统，自动为工作单的主管输入地址名册号。

对于某些程序，可以根据类别码（阶段）1、2 和 3 的值使用处理选项指定此字段的缺省值。可以在“工作单缺省码处理”程序（P48001）中设置缺省值。如果满足类别码标准，系统将自动显示您在生成的所有工作单上指定的信息。您可以覆盖缺省值。

定义工作单

本节论述如何：

- 输入基本工作单信息。
- 输入记录类型说明。
- 设置工作单处理（P48201）的处理选项。
- 添加补充数据。
- 设置补充数据（P00092）的处理选项。
- 按数据类型查阅补充数据。
- 设置按数据类型查询（P480210）的处理选项。
- 按工作单查阅补充数据。
- 设置补充数据处理（P480200）的处理选项。

用于定义工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作单处理	W48201F	工作单处理 (G4811)，工作单输入	访问工作单或用于输入工作单的屏幕。
输入工作单	W48014A	在“工作单处理”屏幕上，单击增加。	输入基本工作单信息。
工作单记录类型处理	W48217B	在“工作单处理”屏幕上，查找并选择一个工作单。从“行”菜单中选择“补充的”，然后选择“记录类型”。	输入工作单的记录类型说明。 注意：如果您作为 CRM 用户从“服务管理”或从“资本资产管理”中访问此程序，根据您在“设备常量”程序 (P001012) 中选择的设置，“设备号”字段可能会显示为“序列号”或“单位号”。
数据类型修订	W00091D	工作单补充数据 (G4813)，数据输入 在“补充数据处理”上，选择一个记录，然后从“行”菜单中选择“数据类型修订”。 在“按数据类型处理查询”屏幕上，输入一个数据类型并单击选择。	添加补充数据。
补充数据处理	W480200F	工作单补充数据 (G4813)，按单查询 在“补充数据处理”上，输入一个定单号并单击查找。	按工作单查阅补充数据。
工作单数据修订	W480210C	工作单补充数据 (G4813)，按数据类型查询 在“按数据类型处理查询”上，输入一个数据类型并单击查找。 选择一个记录并单击选择。	按类型查阅补充数据。

输入基本工作单信息

访问“输入工作单”屏幕。

工作单输入 - 输入工作单

确定(O) 取消(L) 屏幕(F) 工具(T)

定单号

说明

一般

日期 / 分配

分类

状态注释

父项号

搜索参考

记帐到 BU

工作单状态

成本码

类型

估计小时数

优先级

估计金额

标准说明

税说明码

闪烁信息

税率/税区

子分类帐暂停

输入工作单屏幕

一般

选择“一般”选项卡。

- 记帐到 BU

输入您希望跟踪其成本的企业内的单独实体。例如，经营单位可以是作业、项目、工作中心或分部/场所。
经营单位安全性可以阻止您查找您没有权限的经营单位。
- 状态注释

输入简短说明，以解释工作单的状态。
- 搜索参考

输入交叉参考号或次要参考号。通常，这是客户号、供应商号或作业号。
- 工作单状态

输入一个用户定义码 (00/SS)，说明工作单、生产率计划或工程变更定单的状态。从 90 到 99 的任何状态更改都会触发系统自动更新完成日期。
- 类型

输入一个用户定义码 (00/TY)，指明工作单或工程变更定单的分类。
您可以使用工作单类型作为工作单批准的选择标准。
- 优先级

输入一个用户定义码 (00/PR)，指明工作单或工程变更定单相对于其他定单的相对优先级。

某些屏幕的处理选项允许您为此字段输入缺省值。随后在您于这些屏幕上生成的所有工作单的相应字段中，以及“项目设置”屏幕上，该值会自动显示。您可以接受或覆盖缺省值。
- 标准说明

输入一般费率和消息码 (48/SN)，以指定给标准注释、消息或一般叙述性说明。您可以使用“标准说明”用户定义码，为多个工作单指定标

	准规程或指令。可以在“一般消息/费率类型”表 (F00191) 中为此字段设置代码。
闪烁信息	输入一个用户定义码 (00/WM)，指明工作单状态的变化。系统在相应的报告或查询屏幕字段中用星号指示发生变化的工作单。系统在工作单的“说明”字段中突出显示闪烁信息。
子分类帐暂停	<p>选择一个选项，指明特定子分类帐是否处于非活动状态。非活动子分类帐的示例包括已结束的作业、已解聘的员工或已清理的资产。选中此选项可以指明子分类帐处于非活动状态。如果某个子分类帐重新变成活动状态，则清除此选项。如果您希望在报告中使用表中的子分类帐信息，但不想将业务记录过帐到“帐户余额”表 (F0902) 中的记录，请选择此选项。值包括：</p> <p>关闭：子分类帐活动。</p> <p>打开：子分类帐非活动。</p> <p>如果某个工作单具有任何关联的帐户分类帐业务记录，或被用作父项工作单，则不能删除该工作单。但是，您可以通过在“子分类帐暂停”字段中输入一个代码，使工作单处于非活动状态。此字段中除空白之外的任何值都指明该工作单处于非活动状态。</p>
成本码	<p>输入一个值，这是总帐科目帐的子集。明细帐包括总帐科目帐的会计活动明细记录。</p> <hr/> <p>注意：如果您使用弹性会计科目表，并将总帐科目帐设置为六位数，必须使用所有六位数。例如，输入 000456 与输入 456 不同，因为如果输入 456，系统将输入三个空格以填满六位数的总帐科目帐。</p> <hr/>
估计小时数	输入为此工作单预算的估计小时数。
估计金额	输入为此工作单预算的估计金额。
税说明码	输入一个用户定义码 (00/EX)，控制如何征税并将税分配给总帐收入和费用帐户。
税率/税区	输入一个代码，识别具有通用税率和税收分配的税收或地理区域。您必须定义税率/税区以包括税务部门（例如州、县、市、快速通行区、省等等）及其费率。要使代码有效，必须在“税率/税区”文件中设置代码。
日期/分配	选择“日期/分配”选项卡。
计划完成	输入工作单或工程变更定单计划完成的日期。
指定日期	输入负责工作单的人员收到工作单的日期。
往来帐	输入在系统中输入特定定单的日期。此日期的缺省值是系统日期。
发起人	输入定单输入者的地址名册号。系统将根据“地址名册”验证此编号。如果您将“发起人”字段保留为空白，系统将根据用户的地址名册号输入一个发起人。

分类

选择“分类”选项卡。

类别 02

输入一个用户定义码 (00/W2)，指明工作单的类型或类别。

注意：某些屏幕的处理选项允许您为此字段输入缺省值。系统会在您于这些屏幕上生成的任何工作单的相应字段中，以及“项目设置”屏幕上，自动输入缺省值。您可以接受或覆盖缺省值。

类别 03

输入一个用户定义码 (00/W3)，指明工作单的类型或类别。

类别 04

输入一个用户定义码 (00/W4)，指明工作单的类型或类别。

类别 05

输入一个用户定义码 (00/W5)，指明工作单的类型或类别。

状态

输入一个用户定义码 (00/W6)，指明工作单的状态。

服务类型

输入一个用户定义码 (00/W7)，指明工作单的服务类型。

技能类型

输入一个用户定义码 (00/W8)，指明工作单的类型或类别。

经验级

输入一个用户定义码 (00/W9)，指明工作单的类型或类别。

类别 10

输入一个用户定义码 (00/W0)，指明工作单的类型或类别。

输入记录类型说明

访问“工作单记录类型处理”屏幕。

工作单输入 - 工作单记录类型处理

选择(S) 查找(F) 关闭(L) 工具(T)

✓ 🔍 ✕ 🛠

定单号 * *Replace Seat Post*

记录 1 - 9 自定义网格

<input type="checkbox"/>	记录类型	说明
<input checked="" type="checkbox"/>	A	申请的充分描述
<input type="checkbox"/>	B	最后处理注释
<input type="checkbox"/>	C	工具与设备指令
<input type="checkbox"/>	D	安全条款
<input type="checkbox"/>	E	计划与图件参考
<input type="checkbox"/>	F	设备降低时间
<input type="checkbox"/>	G	维护环路
<input type="checkbox"/>	S	状态历史
<input type="checkbox"/>	Z	相关的预防性维护

工作单记录类型处理屏幕

记录类型包含有关工作单任务的特定明细。当您输入基本工作单信息后，可以在指定给工作单的记录类型中输入这些明细。例如，您可能希望在记录类型 A 中包括任务的扩充说明，在记录类型 B 中包括特殊指令，在记录类型 C 中包括所需的零件和工具等等。

根据需要包括的信息的类型，可以按照两种格式输入文本。您可以在设置工作单时为每种记录类型定义格式。这些格式包括：

- 仅说明
- 三栏说明

您还可以从其他工作单上复制说明信息。

设置工作单处理 (P48201) 的处理选项

使用下列处理选项为“工作单处理”程序提供缺省值。

缺省

下列处理选项控制“工作单处理”屏幕上某些筛选字段使用的缺省值。

- | | |
|--------------|--|
| 1. 自状态码 W.O. | 指定某范围工作单的开始状态码。系统将在搜索工作单时使用此缺省值。请输入 UDC 00/SS（工作单状态）中的某个值。 |
| 2. 至状态码 W.O. | 指定某范围工作单的结束状态码。系统将在搜索工作单时使用此缺省值。请输入 UDC 00/SS（工作单状态）中的某个值。 |
| 3. 类型 - W.O. | 指定工作单或工程变更定单的分类。系统将在搜索工作单时使用此缺省值。请输入 UDC 00/TY（工作单/ECO 类型）中的某个值。 |
| 4. 单据类型 | 指定单据类型。系统将在搜索工作单时使用此缺省值。请输入 UDC 00/DT（单据类型 - 所有单据）中的某个值。 |
| 5. 作业或经营单位 | 指定系统用来搜索工作单的经营单位或作业。 |
| 6. 型号 | 指定系统是否显示型号工作单。值包括：
空白：不显示型号工作单。
/：显示型号工作单。 |
| 7. 发起人 | 指定系统用来搜索工作单的工作单发起人。 |
| 8. 客户 | 指定系统用来搜索工作单的工作单客户。 |
| 9. 经理/班组 | 指定系统用来搜索工作单的工作单经理。 |
| 10. 主管 | 指定系统用来搜索工作单的工作单主管。 |

类别

下列处理选项控制哪些值用于类别码。

- | | |
|---------------------|--|
| 1. 阶段 | 指定系统用来搜索工作单的工作单的当前阶段或发展阶段。请输入 UDC 00/W1（阶段/系统码）中的某个值。 |
| 2 - 20. 类别码 02 到 20 | 指定系统用来搜索工作单的工作单类型或类别。请输入下列 UDC 中的某个值： <ul style="list-style-type: none"> • 类别码 02：00/W2 |

- 类别码 03: 00/W3
- 类别码 04: 00/W4
- 类别码 05: 00/W5
- 类别码 06: 00/W6
- 类别码 07: 00/W7
- 类别码 08: 00/W8
- 类别码 09: 00/W9
- 类别码 10: 00/W0
- 类别码 11: 00/X1
- 类别码 12: 00/X2
- 类别码 13: 00/X3
- 类别码 14: 00/X4
- 类别码 15: 00/X5
- 类别码 16: 00/X6
- 类别码 17: 00/X7
- 类别码 18: 00/X8
- 类别码 19: 00/X9
- 类别码 20: 00/X0

版本

下列处理选项控制系统在调用程序时使用哪个版本。

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. 工作单打印 (R17714) 版本 | 指定系统在打印工作单时使用的“工作单打印”程序 (R17714) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。 |
| 2. 设备工作单打印 (R48425) 版本 | 指定系统在打印工作单时使用的“维护工作单报告”程序 (R48425) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。 |
| 3. 项目工作单打印 (R48415) 版本 | 指定系统在打印项目工作单时使用的“工作单打印”程序 (R48415) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。 |
| 4. 租户工作单打印 (R15448) 版本 | 指定系统在打印租户工作单时使用的“租户工作单打印”程序 (R15448) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。 |
| 5. 已完成的预防性维护 (P12071) 版本 | 指定系统使用的“预防性维护积压工作”程序 (P12071) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 6. 零件明细 (P17730) 版本 | 指定系统使用的“工作单零件明细”程序 (P17730) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 7. 人工明细 (P17732) 版本 | 指定系统使用的“工作单人工明细”程序 (P17732) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 8. 库存发放 (P31113) 版本 | 指定系统使用的“工作单库存发放”程序 (P31113) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0002 版本。 |

- | | |
|------------------------------------|--|
| 9. 工时输入 (P311221) 版本 (仅 S/WM) | 指定系统使用的“工作单工时输入”程序 (P311221) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 10. 退料授权处理 (P40051) 版本 (仅限于 S/WM) | 指定系统使用的“退料授权处理”程序 (P40051) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 11. 未结采购定单 (P4310) 版本 | 指定系统使用的“采购单”程序 (P4310) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0011 版本。 |
| 12. 退料授权修订 (P400511) 版本 (仅限于 S/WM) | 指定系统使用的“退料授权修订”程序 (P400511) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 13. 联机工作单报价 (P17717) 版本 (仅限于 S/WM) | 指定系统使用的“联机工作单报价查询”程序 (P17717) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 14. 按雇员的工时输入 (P051121) 版本 | 指定系统使用的“快速工时输入” (P051121) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 15. 故障分析处理 (P17766) 版本 | 指定系统使用的“故障分析处理”程序 (P17766) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 16. 故障分析 (P17767) 版本 | 指定系统使用的“故障分析”程序 (P17767) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 17. 供应商回收生成 (R1776) 版本 | 指定您希望用来从工作单生成供应商回收申报的“生成供应商回收申报”程序 (R1776) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 XJDE0001 版本。 |
| 18. 状态历史 (P1307) 版本 | 指定系统使用的“状态历史”程序 (P1307) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 19. 设备工作单处理 (P13220) 版本 | 指定您希望使用的“设备工作单处理”程序 (P13220) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 20. 工作单成本 (P48211) 版本 | 指定您希望在查阅定单成本时使用的“工作单成本”程序 (P48211) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 21. 资源分配 (P48331) 版本 | 指定系统使用的“资源分配”程序 (P48331) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 22. 快速客户/联系人增加 (P01015) 版本 | 指定您希望使用的“快速客户/联系人增加”程序 (P01015) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 23. 设备搜索/选择 (P17012S) 版本 | 指定要使用的“设备搜索/选择”应用程序 (P17012S) 的版本。如果将此处理选项保留为空白, 系统将使用版本 ZJDE0001。 |

工作单输入

下列处理选项控制系统从“工作单处理”程序中调用的工作单输入程序及其版本。

- | | |
|------------|---|
| 1. 工作单输入程序 | 指定当您生成或选择工作单时, 系统用于工作单输入和打印的程序。
值包括: |
| | 1: 工作单修订 (P17714) |
| | 2: 项目任务明细 (P48014) |

- 3: 承租人工作单输入 (P15248)
2. 工作单输入版本

指定所选工作单输入程序的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

处理

下列处理选项控制是否高亮显示“优先级码”字段，以及是否使用自助服务功能。

1. 优先级

指定系统是否对明细区域的“优先级”字段应用对比色。值包括：
空白：不对“优先级”字段应用对比色。
1: 对“优先级”字段应用对比色。

注意：“优先级”字段的颜色由 UDC 00/PR（工作单优先级）中的特殊处理字段进行硬编码。
2. 客户自助功能

指定系统是否激活客户自助功能。值包括：
空白：不激活客户自助功能。
1: 为 Java 和 HTML 激活客户自助功能。
2: 为 Windows 激活客户自助功能。

添加补充数据

访问“补充数据处理”屏幕。

您可以输入补充数据，以进一步在系统中定义工作单。补充数据对于报告和跟踪未包括在记录类型中的工作单明细十分有用，例如，安全规程的数据类型。您必须在系统中为工作单设置补充数据类型。

为工作单定义补充数据时可以使用下列格式：

代码类型	说明
C（代码） XE 补充数据：代码格式 代码格式：补充数据	您可以定义栏标题并在栏中输入信息，例如日期和数量。
N（叙述） XE 补充数据：叙述格式 叙述格式：补充数据	您可以输入自由格式的文本，例如注释和备注。您可以将叙述信息与代码信息相关联。

如果数据类型为“叙述”格式，请键入叙述文本（例如安全规程），然后单击“保存”。如果数据类型为“代码”格式，请根据需要在“一般说明输入”屏幕上完成任意字段，然后单击“确定”。对于“叙述”数据类型，请在“媒体对象查看器”上单击“文本”按钮。

- 工作单号

为“一般补充数据库”指定某个数字键。您可以从支持的数据项（例如地址号、帐户 ID、资产 ID、项目号等等）列表中选择该键。

设置补充数据 (P00092) 的处理选项

使用下列处理选项为“补充数据”程序提供缺省值。

处理

下列处理选项指定补充数据库码和生效截止日期的值。

1. 为您要生成中央信息索引的系统选择“补充数据库码”。

输入一个用户定义码 (00/SD)，为各组相关补充数据类型设置数据库。此代码可以区分各种系统的补充数据类型。例如，“员工 (E)”补充数据库包含您用来跟踪其他员工信息（如，教育和工作技能）的数据类型。
2. 当字段为空白时，如果系统不应指定一个生效截止日期，输入“1”。

指定系统是否指定生效截止日期。

按类型查阅补充数据

访问“工作单数据修订”屏幕。

按数据类型查询 - 工作单数据修订

确定(O) 删除(D) 取消(L) 屏幕(F) 行(R) 工具(T)



数据类型

AP

工作单号

0

记录 1 - 10

		存在 处置	码 类型	说明	相关 定单号	相关定 单类型	数量	日期
<input type="checkbox"/>		95	95					01/01/1999
<input type="checkbox"/>		95	95					02/18/2002
<input type="checkbox"/>		95	95					06/15/2000
<input type="checkbox"/>		02	02					02/21/2005
<input type="checkbox"/>		01	01					02/20/2005
<input type="checkbox"/>		02	02					08/15/2004
<input type="checkbox"/>		92	92					05/01/1999
<input type="checkbox"/>		01	01					01/15/2003
<input type="checkbox"/>		10	10					06/30/2005

工作单数据修订屏幕

输入补充数据后，可以使用下列格式查阅和修订信息：

查阅类型	说明
按数据类型	可以根据补充数据类型查阅其他信息。例如，如果您为预算估计设置了数据类型，则可以查阅指定了此数据类型的所有工作单的列表。
按工作单	可以根据工作单号查阅其他信息。此处理选项允许您查阅工作单的所有补充数据。

设置按数据类型查询 (P480210) 的处理选项

使用下列处理选项为“按数据类型查询”程序提供缺省值。

显示选项

下列处理选项指定补充数据的显示选项。

1. 输入“工作单数据库”。屏幕上将只显示此“数据库”的“数据类型”。若留成空白，则系统使用缺省“数据库 E”（工程变更定单）。

输入一个用户定义码 (00/SD)，为各组相关补充数据类型设置数据库。此代码可以区分各种系统的补充数据类型。例如，“员工 (E)”补充数据库包含您用来跟踪其他员工信息（如，教育和工作技能）的数据类型。
2. 输入要在屏幕上缺省的数据库中的日期类型。若留为空白，将不缺省任何数据类型。

输入指定给补充数据的代码，以便于按类别对数据进行分组。值包括：
A: 批准步骤
B: 请购申请
C: 面谈过程
N: 请购备注

按工作单查阅补充数据

访问“补充数据处理”屏幕。

按定单查询 - 补充数据处理

查找(F) 关闭(L) 屏幕(E) 行(R) 工具(T)

数据库

WO

工作单

数据类型

*

定单号

*

记录 1 - 3

	工作单号	工作单类型	工作单说明	数据类型	数据类型说明	用户定义码	用户定义码说明
<input type="checkbox"/>	451645	WM	Refurbish VM14 Vertical Mill	DD	Description of work required		
<input type="checkbox"/>	451645	WM	Refurbish VM14 Vertical Mill	OR	Oil Readings	WATER	Water Reading
<input checked="" type="checkbox"/>	451645	WM	Refurbish VM14 Vertical Mill	OR	Oil Readings	WATER	Water Reading

补充数据处理屏幕

要查看其他信息，请在明细区域选择一个记录，然后从“行”菜单中选择相应的选项。

设置补充数据处理 (P480200) 的处理选项

使用下列处理选项为“补充数据处理”程序提供缺省值。

缺省

1. 输入“补充数据库码”。系统仅显示此“数据库码”的数据类型。若留成空白，系统将显示“工程变更定单”数据类型（数据库 ECO）。
补充数据库码

输入一个用户定义码 (00/SD)，为各组相关补充数据类型设置数据库。此代码可以区分各种系统的补充数据类型。例如，“员工 (E)”补充数据库包含您用来跟踪其他员工信息（如，教育和工作技能）的数据类型。

缺省（继续）

2. 输入“类型数据工作单”码。这是用户定义码 00，类型 WT，它表示输入到补充数据库中的数据类型。例如 P0 代表“暂挂”，DT 代表“明细”。类型数据

输入一个用户定义码 (00/WT)，指明在补充数据库中输入的数据的类型。该代码通常是其所代表数据的缩写。例如，EC 可能代表工程变更。

复制父项工作单

本节概述工作单复制，并论述如何：

- 复制工作单
- 更新复制的工作单

了解工作单复制

您可以使用父项工作单快速生成新工作单。在新工作单上，必须完成“父项号”字段以及需要唯一信息的那些字段。如果您将其余的字段保留为空白，系统将用父项工作单上的值完成这些字段。

例如，您可能需要对某一台机器执行与另一台机器类似的维护。因此，您可以指定上一台机器的工作单作为新工作单的父项。系统将自动在新工作单中输入来自父项工作单的相应信息。

您还可以使用“工作单处理”屏幕上的“复制”按钮来复制父项工作单。

当您复制现有工作单时，系统将为新工作单指定一个唯一的编号。否则，下列信息保持不变：

- “工作单明细”屏幕上的所有信息
- 零件清单
- 人工工艺路线指令
- 记录类型

您还可以基于父项工作单来生成工作单。系统将使用父项工作单主记录中存储的信息自动在新工作单中输入基本工作单信息、类别码和记录类型信息。当您必须对共享用于报告和成本帐户的信息的工作单进行分组时，可以使用此方法。

注意： 确保将“工作单输入”程序 (P48012) 的处理选项选择设置为在复制工作单时要调用的程序。

用于复制父项工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作单处理	W48201F	工作单处理 (G4811)，计划工作台	更新已复制的工作单或者访问要复制的工作单。
输入工作单	W48014A	在“工作单处理”屏幕上，查找并选择父项工作单。然后单击复制按钮。 或者，要复制工作单及其零件和人工行，请从“行”菜单中选择“复制工作单明细”。	将工作单或工作单及其对应的零件和人工行从父项工作单复制到新工作单上。

复制工作单

访问“输入工作单”屏幕。

完成必须包含唯一信息的所有字段。将其余的字段保留为空白，以便系统可以使用父项工作单上的值完成这些字段。

如果单击复制按钮，系统将为您保留空白的那些字段提供来自父项工作单的缺省信息。

如果您选择“工作单明细”行退出，系统还会将零件清单、人工明细和记录类型从原始工作单复制到新工作单。

定义工作单后，单击取消可以访问“工作单处理”屏幕，从此处可以更新新工作单。

更新复制的工作单

访问“工作单处理”屏幕。

找到通过复制工作单生成的新工作单。该工作单与您复制的工作单相同，只不过它具有唯一的父项工作单号。您可以修订任何包含父项工作单信息的字段，并输入其他任何信息，例如类别码和记录类型。

生成项目工作单

本节概述项目工作单，并论述如何：

- 生成项目工作单。
- 设置项目设置 (P48015) 的处理选项。

了解项目工作单

对于某大型任务（例如，工厂关闭或生产线重组）的相关和从属的一组维护任务，您可以将它们组合成一个项目。当您必须将项目作为一个整体来监视其日常运作明细时，设置项目十分有用。

生成项目工作单的过程与使用父项信息生成工作单类似。但是，如果使用“项目设置”程序 (P48015) 生成工作单，可以一次生成多个工作单，并将其分组为一个从属于现有父项工作单的层次结构。父项工作单代表该项目，而指定给父项的每个工作单代表该项目中的一个任务。

对于项目中的每个工作单，系统将自动输入父项工作单的基本工作单信息、类别码和记录类型信息。生成项目层次结构后，可以输入特定于每个工作单的其他信息。

使用处理选项可以指定当您希望输入其他工作单信息时显示哪个工作单明细屏幕。然后您可以输入有关每个工作单的其他信息，例如任务的状态注释或扩充说明。

用于生成项目工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
项目设置	W48015A	简单项目管理 (G4812)，项目设置	访问用于生成项目工作单的屏幕。
输入工作单	W48014A	在“项目设置”上，选择一个工作单，然后从“行”菜单中选择“工作单明细”。	生成项目工作单。

生成项目工作单

访问“输入工作单”屏幕。

项目设置 - 输入工作单

确定(O) 取消(L) 屏幕(F) 工具(T)

定单号1

说明Configurator Parent Item

一般日期 / 分配分类

状态注释

搜索参考

工作单状态40开始的人工或物料

类型

优先级

标准说明

闪烁信息

子分类帐暂停

父项号

记帐到 BU

成本码

估计小时数

估计金额

税说明码

税率/税区

DISASSEMBLY

Disassembly Process

输入工作单屏幕

完成字段并单击确定后，系统将为您输入的工作单生成项目。

要查找并修订项目工作单的任何唯一信息，请再次从菜单中选择“项目设置”，然后在“项目设置”上单击查找。您可以修订包含唯一信息（不是来自父项工作单的缺省信息）的任何字段。还可以输入工作单的其他信息，例如类别码和记录类型。

作业或经营单位	输入一个值，用于识别要跟踪其成本的企业内的单独实体。例如，经营单位可以是作业、项目、工作中心或分部/场所。 经营单位安全性可以阻止您查找您没有权限的经营单位。
任务	输入用户定义名称或备注。
小时数	输入为此工作单预算的估计小时数。

设置项目设置 (P48015) 的处理选项

使用下列处理选项为“项目设置”程序提供缺省值。

处理

1. 输入“1”以便根据类别码的值 1, 2 或 3 以使用表示经理和主管的缺省值。

输入数据选择值。系统提供的一个特殊工具允许您选择多个特定值。当您在选择字段中输入值时，将出现一个特殊屏幕，允许您最多设置 45 个特定值。如果您在原始显示的多个选择中指定了 *值，系统将提示您输入多个值列表。

如果要搜索空白值，请输入值 *空白。您不能将值字段保留为空白来搜索空白值，因为值字段缺省为 *全部。

搜索零数量时，请输入值 *零。

*范围关键字显示一个特殊的屏幕，允许您输入一个值范围（例如，从 1 到 50）。第一个值必须小于第二个值。如果第一个值等于或大于第二个值，该关键字将不起作用。

如果要选择某个字段的所有值，请输入 *全部。

2. 为下列字段输入缺省：

输入下列字段的缺省值：

a. 类型。

用户定义码 (00/TY)，指明工作单或工程变更定单的分类。您可以使用工作单类型作为工作单批准的选择标准。

b. 优先级。

用户定义码 (00/PR)，指明工作单或工程变更定单相对于其他定单的相对优先级。某些屏幕的处理选项允许您为此字段输入缺省值。随后在您于这些屏幕上生成的所有工作单的相应字段中，以及“项目设置”屏幕上，该值会自动显示。您可以接受或覆盖缺省值。

c. 起始状态。

用户定义码 (00/SS)，说明工作单、生产率计划或工程变更定单的状态。从 90 到 99 的任何状态更改都会触发系统自动更新完成日期。

d. 阶段（类别码 1）。

用户定义码 (00/W1)，指明工作单的当前阶段或发展阶段。一次只能为一个工作单指定一个阶段码。

注意：某些屏幕上包含的处理选项允许您为此字段输入缺省值。如果您在设置此处理选项的屏幕上输入了缺省值，系统将在您生成的所有工作单上的相应字段中显示该值。系统还在“项目设置”屏幕上显示该值。您可以接受或覆盖缺省值。

e. 类别码 2

用户定义码 (00/W2)，指明工作单的类型或类别。

f. 类别码 3

用户定义码 (00/W3)，指明工作单的类型或类别。

程序

1. 输入 P48014 的版本
(如果留为空白，则将使用版本 ZJDE0001)

输入用户定义的一组细则，其控制应用程序和报告的运行方式。可以使用版本对用户定义的处理选项值以及数据选择和排序选项进行分组并保存。交互版本与应用程序关联（通常作为菜单选择）。批版本与批作业或报告关联。要运行批处理，必须选择一个版本。

第 5 章

处理工作单

本章概述工作单处理，并论述如何：

- 查找工作单
- 批准工作单
- 修订工作单
- 打印工作单
- 处理工作单费用

了解工作单处理

您可以查阅现有工作单并根据需要更新工作单信息。例如，随着工作的进行，您可以：

- 批准工作单并允许工作开始。
- 更新工作单的生命周期信息以指明工作进度。

例如，您可以指明已订购零件。

- 跟踪与工作单有关的成本，例如零件和人工成本。

工作单的生命周期包括工作单必须经过的步骤或状态，它们指明了工作的进度。例如，工作单的生命周期可以包括下列状态：

- 请求执行工作
- 批准处理工作
- 等待物料
- 工作在进行中
- 工作完成
- 已结束

生成工作单后，可以执行各种任务，以在工作单经历其生命周期时对工作单进行管理。例如，您可以：

- 搜索特定工作单或工作单组。
- 当工作单经历其生命周期以及对维护组织的需求发生变化时，修订工作单的信息，例如开始日期、优先级、状态等等。
- 查阅有关工作单零件清单的信息。
- 打印工作单副本，供维护人员使用。

- 将工作单的状态更改为已完成，指明已经执行维护任务。

查找工作单

本节概述如何查找工作单，列出前提条件，并列出用于查找工作单的屏幕。

了解如何查找工作单

在一个典型的组织内，可能会有几百个工作单在等候处理。您可以在“计划工作台”程序 (P48201) 中使用特定的搜索标准，限制搜索特定工作单。可以使用您知道的特定工作单的信息来缩小搜索范围。例如，您可以查找具有下列相同标准的所有工作单，例如：

- 作业或经营单位
- 工作单发起人
- 要执行工作的管理人员或主管
- 与工作单有关的用户定义信息，例如类别码和工作单类型
- 与工作单有关的日期，例如开始日期和计划完成日期

可以使用搜索标准的任意组合来查找具有类似特征的工作单。例如，您可以查找指定给某特定主管的某经营单位的所有工作单。还可以查找计划在某特定日期开始的所有维护工作单。输入的信息越多，搜索特定工作单或工作单组的范围越小。

找到工作单后，可以使用“计划工作台”程序访问各种屏幕并完成特定工作单的多项任务。例如，找到某个工作单后，可以直接从“计划工作台”访问用于批准工作单的屏幕，而不用访问其他菜单。

查找工作单的前提条件

除“工作单”系统外，您还必须具有“资本资产管理”系统才能从“计划工作台”程序 (P48201) 访问下列程序：

- 计划外维护处理 (P13UM)
- 设备工作单处理 (P13220)
- 生产能力消息汇总 (P3301)
- 预防性维护积压工作 (P12071)
- 工作单零件明细 (P17730)
- 工作单人工明细 (P17732)
- 工作单库存发放 (P31113)

您必须具有“采购”系统才能访问“采购单”程序 (P4310)。

用于查找工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作单处理	W48201F	工作单处理 (G4811)，计划工作台 在“工作单处理”屏幕上，完成用于查找工作单的字段并单击查找。	查找工作单。也可以完成任何选项卡上的任何字段以查找工作单。

批准工作单

本节概述工作单批准，列出前提条件，并论述如何查阅工作单历史记录。

了解工作单批准

您可以查阅、批准或拒绝工作单。生成工作单后，系统将发送一条电子消息，通知负责查阅和批准该工作单的人员。当您批准工作单后，系统将向工作单批准路径中的下一个人员发送电子邮件消息。如果您拒绝工作单，系统将向工作单发起人发送电子邮件消息。您可以使用“计划工作台”程序 (P48201) 查阅这些消息。

如果您希望以后批准或拒绝某个工作单，可以将其置于暂挂状态。当将工作单置于暂挂状态后，系统不会发送任何消息。

在批准过程中，系统将为批准和拒绝生成审计记录。如果您在最初批准某个工作单后需要拒绝该工作单，系统将为拒绝行为生成审计记录，并存储原始批准记录以供历史参考。

您可以使用“计划工作台”程序 (P48201) 查阅并批准工作单。还可以从“员工队列管理器”程序 (P012503) 的“工作流管理”菜单 (G02) 直接访问这些工作单。

工作单批准的前提条件

在您批准工作单之前，请：

- 为负责批准工作单的所有人员设置用户概况表。
- 验证负责批准工作单的所有人员均已包括在工作单批准路径中。

用于批准工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作中心	W012503F	<p>工作单处理 (G4811)，计划工作台</p> <p>在“工作单处理”屏幕上，完成用于查找工作单的字段并单击查找。</p> <p>选择要批准的工作单，选择“定单处理”，然后从“行”菜单中选择“工作单批准”。</p>	在“工作中心”屏幕上，使用消息系统批准或拒绝工作单，并将其传输给下一个负责人。
处理任务监视器	W98860B	<p>工作单处理 (G4811)，计划工作台</p> <p>在“工作单处理”屏幕上，完成用于查找工作单的字段并单击查找。</p> <p>选择要批准的工作单，选择“定单处理”，然后从“行”菜单中选择“工作单批准审计”。</p>	在“处理任务监视器”屏幕上，查阅批准者可能为工作单输入的任何说明。

查阅工作单历史记录

访问“工作单批准审计”屏幕。

使用“计划工作台”监视工作单的状态和进度。您可以查阅系统中任何工作单的当前批准状态。当您在“计划工作台”程序 (P48201) 中输入工作单号后，“处理任务监视器”屏幕上将显示：

- 批准或查阅工作单的人员
- 批准或查阅工作单的日期
- 工作单的状态，例如已批准或在处理中

还可以查阅有关工作单的任何说明。

修订工作单

本节概述工作单修订，并论述如何修订工作单。

了解工作单修订

当工作单经历其生命周期时，您可以对工作单进行修订。工作单的生命周期包含工作单必须经过的步骤或状态，它们指明了工作的进度。

您可以在信息发生变化或获得新信息时修订工作单。可以修订除工作单号之外的任何信息。如果您使用工作单批准，根据系统设置，您可能无法更改某些生命周期状态。您可以修订的某些信息包括：

- 生命周期状态

- 计划开始日期和完成日期
- 工作完成百分比
- 完成工作的估计小时数

例如，如果缺少完成工作所需的人工资源或零件，可以更改工作单的开始日期。

您可以使用搜索标准将搜索范围缩小到要修订的特定工作单。当您需要修订一组相关工作单的某个字段中的信息时，这种类型的搜索十分有用。

用于修订工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
输入工作单	W48014A	工作单处理 (G4811)，计划工作台 要将搜索限制到特定工作单或工作单组，请完成“工作单处理”屏幕之任意选项卡上的任意字段的组合，然后单击查找。 选择需要修订的工作单并单击选择。	修订工作单。

修订工作单

访问“输入工作单”屏幕。

对工作单信息进行任何必要的修订。要更新生命周期信息，请完成“一般”选项卡上的工作单状态字段，然后单击确定。

工作单状态

输入一个用户定义码 (00/SS)，说明工作单、生产率计划或工程变更定单的状态。从 90 到 99 的任何状态更改都会触发系统自动更新完成日期。

打印工作单

本节论述如何打印单个工作单。

用于打印工作单的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
工作单处理	W48201F	工作单处理 (G4811)，计划工作台 查找并选择要打印的工作单，然后从“行”菜单中选择“打印工作单”。	打印单个工作单。
工作单处理	W48201F	工作单 (G1316)，工作单输入 查找并选择要打印的工作单，然后从“行”菜单中选择“打印工作单”。	打印“资本资产管理”系统的工作单。
工作单处理	W48201F	日常工作单处理 (G1712)，工作单输入 查找并选择要打印的工作单，然后从“行”菜单中选择“打印工作单”。	打印“服务管理”系统的工作单。

打印单个工作单

访问“工作单处理”屏幕。

选择要打印的工作单，然后从“行”菜单中选择“打印工作单”。当您需要工作单的副本时，可以打印单个工作单。例如，车间人员可能需要为其维修的每件设备打印一个工作单副本。

如果已知工作单号，可以通过“计划工作台”程序 (P48201) 快速打印该工作单。您可以使用处理选项指定系统用来打印工作单的“工作单打印”程序 (R17714) 或“资本资产管理”的“工作单打印程序” (R48415) 的版本。

处理工作单费用

本节概述工作单费用，列出前提条件，并论述如何：

- 在工作单上添加费用。
- 按作业或经营单位查阅费用。
- 按工作单查阅费用。
- 设置“工作单成本” (P48211) 的处理选项。

了解工作单费用

本节论述：

- 工作单费用
- 跨系统功能
- 快速代码输入

工作单费用

无论任何 JD Edwards EnterpriseOne 系统，如果能够生成具有子分类帐类型 W 的总帐业务记录，都可以用来记入工作单的成本。例如，对于某个特定的工作单，可以使用“应付帐”系统记入运转工时和费用，使用“库存管理”系统记入物料成本，使用“薪资”或“工时与人工”系统记入员工工时。

可以通过子分类帐输入工作单的费用。子分类帐将信息存储在“帐户分类帐”表 (F0911) 和“帐户余额”表 (F0902) 中。您可以访问这些表中的工作单信息，以用于项目管理和成本会计。

例如，使用子分类帐会计，您可以：

- 按作业或经营单位查阅工作单费用汇总。
- 从“工作单”系统中联机维护和跟踪成本。
- 查阅单个工作单的已过帐和未过帐的成本业务记录。

跨系统功能

任何 JD Edwards EnterpriseOne 系统，如果能够生成具有子分类帐的总帐业务记录，就可以用来对工作单添加费用。以下是一些原则：

系统	说明
工时与人工；库存管理；应付帐	可以使用“工作单处理”菜单上的选项来访问“库存管理”和“应付帐”系统。要访问“工时与人工”系统，需要在第一个路径中输入菜单号 (G05BT1)。您必须已经安装这些系统，才能将其与“工作单”系统同时使用。
库存管理	可以使用“库存发放”程序 (P4112) 为工作单输入库存和物料费用。

快速代码输入

在工作单上添加费用时，使用快速代码可以节省时间，并减少数据输入错误的可能性。快速代码是输入系统中已有帐号的快捷方式，使用它无需再次输入这些信息。使用快速代码输入时，系统将：

- 用工作单上的经营单位和成本码（如果可用）更新帐号。
- 用工作单号更新子分类帐字段。
- 用 W（工作单）更新类型字段。

使用快速代码输入时，在帐号字段中输入的具体代码，取决于您用来对工作单添加费用的系统，如下所述：

系统	帐号输入
应付帐	输入一个反斜线、工作单号、句点和总帐科目帐（\工作单. 总帐科目帐） 例如：\1919.SHOP

系统	帐号输入
库存管理	输入一个反斜线、工作单号、句点和总帐科目帐（\工作单. 总帐科目帐） 例如：\1919.SHOP 您必须已经安装下列系统才能使用“库存管理”系统： <ul style="list-style-type: none">• 库存基础和定单处理（系统 40）• 库存管理（系统 41）
工时与人工	输入一个反斜线、工作单号和句点（\工作单.） 例如：\1919. 您必须至少已经安装下列系统之一： <ul style="list-style-type: none">• 人力资本管理基础（系统 05）• 独立工时会计（系统 05T）• 薪资（系统 07）• 薪资（加拿大系统 77） 此外，您还必须为工作单设置会计规则。

按工作单查阅费用

您可以查阅工作单的明细费用。例如，对于工作单的任何费用，您可以查阅下列信息：

- 业务记录说明
- 收费帐号
- 收费单位，例如小时
- 业务记录金额
- 批号和日期
- 业务记录负责人
- 单据号和单据类型
- 库存项目号或说明

当您访问工作单的成本明细信息时，系统将显示该工作单的所有总帐业务记录。您可以查看某日期范围内的成本，或者按分类帐类型查看成本。如果您不限制搜索标准，系统将显示记入该工作单的所有成本。

注意： 在总帐中，系统使用子分类帐会计处理工作单的成本会计。工作单号就是子分类帐号，而子分类帐类型始终是 W（工作单）。

另请参见

JD Edwards EnterpriseOne 库存管理 8.12 实施指南，“使用库存业务”

JD Edwards EnterpriseOne 应付帐 8.12 实施指南，“处理应付帐凭证”

用于处理工作单费用的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
快速凭证输入	W0411SVA	工作单处理 (G4811)，应 付帐输入 在“批控制”屏幕上，完 成任意字段并单击确定。	在工作单上添加费用。
按作业的工作单成本	W48210A	简单项目管理 (G4812)， 按作业的工作单成本	按作业或经营单位查阅 费用。
工作单成本处理	W48211A	简单项目管理 (G4812)， 成本明细	按工作单查阅费用。

在工作单上添加费用

访问“快速凭证输入”屏幕。

输入应付帐凭证的信息。只要为工作单发放零件，就可以在工作单上添加费用。还可以在工作单上添加员工和设备工时。当您在工作单上添加费用时，系统将在“帐户分类帐”表 (F0911) 中生成日记帐分录。您可以将工作单费用添加到“帐户主文件”表 (F0901) 的任何有效帐户中。

只能向未结工作单上添加费用。可以通过“输入工作单”屏幕上的子帐暂停字段中的代码来识别已结工作单。此字段中的任何值都说明该工作单已结。

帐号	<p>输入一个值，识别总帐中的某个帐户。使用下列格式之一输入帐号：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 标准帐号（经营单位. 总帐科目帐. 明细帐，或弹性格式）。 • 第三总帐号（最多 25 位数）。 • 帐户 ID 号（一个八位数）。 • 快速码，这是两个字符的代码，与 AAI 项 SP 并置。 <p>然后可以输入该代码，而不用输入帐号。</p> <p>帐号的第一个字符指明其格式。可以在“总帐”常量中定义帐户格式。</p>
子帐	<p>输入一个代码，识别总帐帐户内的某个明细辅助帐户。子帐可以是设备项目号或地址名册号。如果输入子帐，还必须指定子帐类型。</p>
子帐类型	<p>输入一个用户定义码 (00/ST)，该代码与子帐字段一起使用，以识别子帐类型以及系统执行子帐编辑的方式。在“用户定义码”屏幕上，第二行说明控制系统执行编辑的方式。这是硬编码或由用户定义。值包括：</p> <p>A: 字母数字字段，不可编辑。</p> <p>N: 数字字段，右对齐，补零。</p> <p>C: 字母数字字段，右对齐，补零。</p>

按作业或经营单位查阅费用

访问“按作业的工作单成本”屏幕。

要查阅某个工作单的详细业务记录信息，请在明细区域选择一个记录，然后从“行”菜单中选择“工作单成本”。为了帮助控制成本并提高生产率，您可以查阅记帐到特定作业或经营单位的工作单成本。您可以查阅这些成本的汇总，也可以查阅某特定日期范围内或分类帐类型的费用。如果您不限制搜索标准，系统将显示该作业或经营单位内的所有工作单以及每个工作单的估计小时数、实际小时数和成本。

作业或经营单位	<p>输入一个值，识别企业内要跟踪其成本的独立实体。例如，经营单位可以是作业、项目、工作中心或分部/场所。</p> <p>使用您在“输入工作单”屏幕上的记帐到经营单位字段中输入的同一个编号。“按作业的工作单成本”屏幕上的作业或经营单位字段，指的是“输入工作单”屏幕上的记帐到经营单位字段中显示的值。它不是您已在成本输入屏幕上，对其应用了工作单成本的任何其他经营单位。</p> <p>经营单位安全性机制可以阻止您查找无权访问的经营单位。</p>
分类帐类型	<p>输入一个用户定义码 (09/LT)，指定分类帐的类型，例如 AA（实际金额）、BA（预算金额）或 AU（实际数量）。可以在总帐内设置多个并行的会计分类帐，以便为所有业务记录建立审计线索。</p>
阶段	<p>输入一个用户定义码 (00/W1)，指明工作单的当前阶段或发展阶段。一次只能为一个工作单指定一个阶段码。</p> <p>要查阅某个工作单的累计合计，请完成自日期/期间字段，然后单击查找。系统将显示累计合计，从所选阶段中的第一个工作单开始。</p> <hr/> <p>注意：某些屏幕上包含的处理选项允许您为此字段输入缺省值。如果在已设置此处理选项的屏幕上输入缺省值，则在您生成的所有工作单上相应字段中，系统将显示该值。系统还在“项目设置”屏幕上显示该值。您可以接受或覆盖缺省值。</p> <hr/>
自日期/期间	<p>输入搜索范围的开始日期。如果不指定开始日期，系统将使用当前日期。</p>
到日期/期间	<p>输入要查阅的期间的结束日期。如果将此字段保留为空白，系统将使用为公司指定的当前期间的结束日期。</p>

按工作单查阅费用

访问“工作单成本处理”屏幕。

完成字段后，单击查找，系统将显示每个工作单业务记录的明细。

设置工作单成本 (P48211) 的处理选项

下列处理选项为“工作单成本”程序提供缺省值。

缺省

此处理选项控制系统用于从“帐户分类帐”表 (F0911) 中选择记录的分类帐类型。

1. 分类帐类型
- 指定系统从“帐户分类帐”表 (F0911) 中选择记录时使用的分类帐类型。输入 UDC 表 09/LT (分类帐类型) 中的某个值。如果将此处理选项保留为空白，系统将选择所有分类帐类型的记录。

版本

这些处理选项指定系统在调用下列任何程序时使用的版本。

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. 工作单积压工作
(P48201) 版本 | 指定系统用于“工作单处理”程序 (P48201) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 2. 库存发放 (P31113)
版本 | 指定系统用于“工作单库存发放”程序 (P31113) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。 |
| 3. 工时输入 (P051121)
版本 | 指定系统用于“快速工时输入”程序 (P051121) 的版本。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。 |

第 6 章

执行全局更新

本章论述如何：

- 更新阶段和设备号
- 清空已结工作单

更新阶段和设备号

本节概述阶段和设备号的更新，列出前提条件，并论述如何运行“更新总帐中的阶段/设备号”程序。

了解阶段和设备号的更新

如果您将工作单业务记录过帐到总帐，然后更改了工作单上的设备号和阶段码，则应运行“更新总帐中的阶段/设备号”程序，以确保“帐户分类帐”表 (F0911) 反映最新的工作单信息。可以使用此程序更改多个工作单上的阶段码和设备号。还可以使用此程序在许多总帐业务记录的阶段字段中输入值。

前提条件

在您更新阶段和设备号之前，请：

- 备份“工作单主文件”表 (F4801)。
- 运行“更新总帐中的阶段/设备号”程序时，不要访问或修改 F4801 表。

运行更新总帐中的阶段/设备号程序

从“高级和技术操作” (G4831) 中选择“更新总帐中的阶段/设备号”。

清空已结工作单

本节概述工作单清空，并论述如何运行“工作单清空”程序。

了解工作单清空

您可以从系统清空工作单以释放空间，并使系统更高效地工作。清空工作单后，工作单将不再存在于系统中。

运行“工作单清空”程序时，可以使用数据选择指定要从“工作单主文件”表 (F4801) 以及“工作单指令文件”表 (F4802) 中清空的工作单。在清空工作单之前，工作单的状态必须为“完成”。

运行工作单清空程序

从“高级和技术操作” (G4831) 中选择“工作单清空”。

第 7 章

了解工作单的工作流

本章概述工作流管理和工作流流程。

了解工作流管理

工作流管理为在整个企业内实现工作单生命周期各种要素的自动化，提供了强大的工具。基于一系列程序化规则和触发事件，单据、信息和任务可以高效地从一个参加者传递给另一个参加者，以执行相应操作，从而最大程度地减少了用户参与。例如，您可以使用工作流流程：

- 传递工作单以进行批准。
- 针对工作单承诺库存。
- 为工作单运行生产能力计划。
- 向相应人员发送有关工作单进度的消息。

此外，系统还允许您：

- 根据企业需要定义任意数量的工作流流程。
- 将任意工作流流程与某个应用程序中的任何给定事件相关联。
- 执行条件处理，这是基于所提供的条件（例如货币金额、状态和优先级）的逻辑。

工作流流程包括一些活动以及相关子流程，专门用于您要自动化的某种功能。“工作单”系统包括专门针对工作单生命周期的预定义工作流流程。您可以根据需要修改这些流程，或者增加更多流程。通常，您需要自定义工作流流程来满足组织的需要。工作单预定义流程的一个示例是工作单批准流程。

注意： 对于任何给定的设置任务，均提供了演示数据。您可以使用现有数据，或对其进行自定义以满足企业需要。

了解工作流流程

工作流流程是指由您设置，并要通过脚本式的工作流进行处理的流程。对于定义的每个流程，您可以：

- 设置条件，以指明流程的开始和结束。
- 确定流程中涉及的工作流活动，例如发送批准消息、调用某个应用程序或启动某个子流程。
- 确定系统完成该流程所需的相关数据。
- 确定流程采用的路径（例如批准路径），以及该流程是否依赖于某些条件值（例如工作单状态、数量或日期）。活动条件决定流程中的下一个工作流活动。

您可以通过创建嵌套的子流程来设置流程层次结构，以便一个流程能调用另一个流程。当您需要重复使用其他流程中的要素时，此步骤将十分有用。例如，工作单的初始工作流程决定工作单的单据类型，并调用基于单据类型的其他流程，如用于确定工作单类型的流程。

工作流路径

路径定义工作单在工作流流程中的移动路径。根据企业需要，路径可以相对简单有序，也可以逐渐复杂，具有连接和拆分、并行路径、迭代路径（例如循环）等等。

工作流处理规则

处理规则定义要传送的消息以及消息接收人。例如，您可以设置一些规则，定义工作流程在按顺序执行流程中的下一个活动之前，工作单必须满足的条件，还可以设置一些规则，控制接收批准请求的人员。系统使用下列处理规则：

- 活动条件根据您在属性数据结构中设置的信息（例如工作单状态）来决定下一个活动。
- 接收者规则决定系统向其发送消息的接收者。

使用路径，您可以根据企业需要决定规则的复杂程度。例如，您可以设置一个逻辑，按照该逻辑，工作单只有满足预定义的临界值时，才能继续下一步。

工作流活动

工作流活动指的是给定流程中的特定操作，例如发送批准请求或承诺库存。除每个流程都必须包括的“开始”活动外，还可以为流程附加其他类型的活动，例如：

- 功能
- 交互应用程序
- 批应用程序
- 运行可执行程序
- 消息
- 暂停处理
- 处理

主要数据结构

主要数据结构包含的数据可以使流程的若干实例相互区分。在“工作单”中（其工作流程主要是为工作单生命周期中的事件设置的），主要数据结构通常包含工作单号。

为了避免系统错误，请不要在一个数据结构中使用多个数据项。

属性数据结构

属性数据结构包含给定流程以及该流程中任何活动要完成工作流所需的全部数据元素。工作流管理使用属性数据结构在流程中的不同活动之间进行通讯。

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Workflow Tools Guide

附录 A

JD Edwards EnterpriseOne 工作单提供的工作流

本附录论述“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”提供的工作流。

另请参见

JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Workflow Tools Guide

JD Edwards EnterpriseOne 工作单提供的工作流

本节论述“JD Edwards EnterpriseOne 工作单”工作流。

工作单活动规则

本节论述“工作单活动规则”工作流。

说明

工作流说明	系统根据批准类型、工作单类型和估计金额发送有关状态更改的批准消息。
工作流触发器	更改工作单上的估计金额或状态。
工作流操作	系统向用户定义的分发列表发送批准消息。在更改获得批准之前，状态不会更改。

工作流对象

系统	48
工作流对象名	WOACTRULES
对象 ID	W17714A、W13714A、W13714B、W90CD002A
事件说明/子程序名	单击过帐按钮、单击过帐确定按钮、保存更改、单击过帐确定按钮
序号/行号	239、73、115、154

附录 B

JD Edwards EnterpriseOne 工作单报告

本附录概述工作单报告，并允许您：

- 查看所有报告的汇总表。
- 查看选定报告的明细。

了解工作单报告

可以按照多种格式打印工作单信息，以帮助您管理工作单和工作单项目。

您可以打印成本报告，以查阅与工作单有关的成本，例如估计和实际小时数及成本。还可以查阅您记入工作单的成本业务记录的明细。

项目管理报告可以帮助您管理工作单项目和计划。这些报告包括下列信息：

- 项目阶段
- 指定给项目的经理
- 指定给工作单的消息和备注
- 工作单的计划小时数和实际小时数
- 项目的开始时间和结束时间点
- 项目中各任务的顺序以及任务之间的等待时间
- 项目中工作单的状态
- 项目中每个工作单的剩余小时数，或记入的超出原始估计值的小时数

通过使用报告选择标准指定要打印的工作单，可以打印多个工作单。要访问“工作单打印”程序 (R48415)，请选择“工作单处理”菜单 (G4811) 上的“工作单打印”。

当您需要一组工作单的硬拷贝时，可以打印工作单。打印工作单时，可以使用数据选择指定要打印或隐藏的工作单。然后可以使用处理选项指定要打印的信息，例如是隐藏与工作单记录类型信息有关的日期、隐藏与工作单有关的估计小时数，还是打印与工作单上的设备相关的设备消息。此外，您可以输入要与工作单同时打印的记录类型。还可以指定系统是否在打印工作单时更改工作单的状态。

工作单报告：A 到 Z

下表按报告 ID 的字母数字顺序列出工作单报告：

报告 ID 和报告名	说明	导航
R48492 明细任务说明	列出项目中包括的工作单。	简单项目管理 (G4812)， 明细任务说明
R48495 项目状态汇总	查阅指定给特定经理的所有项目的汇总和明细状态信息。	简单项目管理 (G4812)， 打印项目状态汇总
R48496 工作单汇总	查阅汇总信息，以跟踪和比较选定工作单的进度。可以查看“工作单”系统和“资本资产管理”系统的工作单汇总。	工作单处理 (G4811)， 打印工作单汇总 “工作单”菜单 (G1316)， 打印工作单状态汇总
R48497 成本汇总	查阅并分析与工作单有关的成本和单个成本业务记录。可以查看“工作单”系统和“资本资产管理”系统的成本汇总。	工作单处理 (G4811)， 工作单成本汇总 “工作单”菜单 (G1316)， 打印工作单成本汇总
R48498 成本明细	查阅您记入工作单的成本的明细信息。可以查看“工作单”系统和“资本资产管理”系统的成本明细。	工作单处理 (G4811)， 成本明细 “工作单”菜单 (G1316)， 打印工作单成本明细

选定工作单报告

某些报告包含更详细的说明，以及有关处理选项的信息。本附录按报告 ID 的字母数字顺序列出这些报告。

R48492 – 打印明细任务说明

“明细任务说明”报告列出了在一个项目中包含的工作单。对于每个工作单，该报告包含：

- 说明
- 估计小时数
- 标准消息
- 类别码 01（阶段）
- 来自记录类型 A 的扩充说明
- 任何标准规程

R48495 – 打印项目状态汇总

“项目状态汇总”报告包含指定给特定经理的所有项目的汇总和明细状态信息，包括：

- 指定给一个经理的所有工作单
- 每个工作单的计划小时数

- 在报告截止日期为止记入的实际小时数
- 剩余小时数，或者记入的超出原始估计值的小时数

该报告还按工作单状态、类型、优先级和所有类别码列出经理的活动汇总。

打印项目状态汇总 (R48495) 的处理选项

可以使用此处理选项为“打印项目状态汇总”提供缺省值。

打印

1. 打印分类帐类型 输入一个用户定义码 (09/LT)，指定分类帐的类型，例如 AA（实际金额）、BA（预算金额）或 AU（实际数量）。可以在总帐内设置多个并发会计分类帐，以便为所有业务记录建立审计线索。
如果将此处理选项保留为空白，系统将打印所有分类帐类型。

R48496 – 打印工作单汇总报告

使用“打印工作单汇总”报告 (R48496) 可以查阅汇总信息，以跟踪和比较选定工作单的进度。报告包括：

- 优先级（用 P 表示）
- 计划完成日期
- 每个工作单的计划小时数
- 在报告上指定的截止日期为止记入的实际小时数
- 计划小时数与到目前为止记入的实际小时数之间的差异
- 运行该报告时工作单的状态

系统从下列表中检索此报告的信息：

- 工作单主文件 (F4801)
- 帐户分类帐 (F0911)

工作单汇总打印 (R48496) 的处理选项

可以使用下列处理选项为“工作单汇总打印”提供缺省值。

打印

1. 设备号格式 指定系统如何显示设备号。值包括：
空白：不显示设备号。
1：显示资产号。
2：显示单元号。
3：显示序号。

缺省

1. 分类帐类型 指定从“帐户分类帐”(F0911)文件中选择实际小时数的记录时使用的分类帐类型。请输入UDC 09/LT(分类帐类型)中的某个值。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用分类帐类型AA。

R48497 – 打印成本汇总报告

您可以打印工作单的成本汇总信息，并使用处理选项输入报告的日期范围。此报告包括：

- 每个工作单的估计小时数和成本
- 每个工作单的实际小时数和成本
- 每个工作单的估计小时数和成本与实际小时数和成本之间的差异

系统从下列表中检索此报告的信息：

- 工作单主文件 (F4801)
- 帐户分类帐 (F0911)

打印工作单成本汇总 (R48497) 的处理选项

可以使用下列处理选项为“打印工作单成本汇总”提供缺省值。

处理

1. 日期范围 a. 自日期： 指定系统在此报告上包括成本时使用的自日期。此处理选项与至日期处理选项结合使用。
如果将此日期保留为空白，系统将包括总帐日期在至日期之前的所有成本。
如果将自日期和至日期都保留为空白，系统将包括所有成本，而不考虑它们的总帐日期。
1. 日期范围 b. 至日期： 指定系统在此报告上包括成本时使用的至日期。此处理选项与自日期处理选项结合使用。
如果将此日期保留为空白，系统将包括总帐日期从自日期开始的所有成本。
如果将自日期和至日期都保留为空白，系统将包括所有成本，而不考虑它们的总帐日期。

缺省

1. 分类帐类型 指定从“帐户分类帐”(F0911)文件中选择实际小时数和实际金额的记录时使用的分类帐类型。请输入UDC 09/LT(分类帐类型)中的某个值。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用分类帐类型AA。

R48498 – 打印成本明细报告

打印“打印工作单成本明细”报告(R48498)，可以查阅您记入工作单的成本的明细信息。可以使用处理选项指定此报告的日期范围。报告包括：

- 记入每个工作单的实际小时数和金额

- 每个业务记录的总帐日期
- 每个业务记录的解释
- 按阶段码的合计小时数和金额

系统从下列表中检索此报告的信息：

- 工作单主文件 (F4801)
- 帐户分类帐 (F0911)

打印工作单成本明细 (R48498) 的处理选项

可以使用下列处理选项为“打印工作单成本明细”提供缺省值。

处理

1. 日期范围 a. 自日期：指定系统在此报告上包括成本时使用的自日期。此处理选项与至日期处理选项结合使用。
如果将此日期保留为空白，系统将包括总帐日期在至日期之前的所有成本。
如果将自日期和至日期都保留为空白，系统将包括所有成本，而不考虑它们的总帐日期。
1. 日期范围 b. 至日期：指定系统在此报告上包括成本时使用的至日期。此处理选项与自日期处理选项结合使用。
如果将此日期保留为空白，系统将包括总帐日期从自日期开始的所有成本。
如果将自日期和至日期都保留为空白，系统将包括所有成本，而不考虑它们的总帐日期。

缺省

1. 分类帐类型 指定从“帐户分类帐”(F0911)文件中选择实际小时数和实际金额的记录时使用的分类帐类型。请输入UDC 09/LT(分类帐类型)中的某个值。如果将此处理选项保留为空白，系统将使用分类帐类型AA。

JD Edwards EnterpriseOne 词汇表

<i>nota fiscal factura</i>	在巴西，一种包含发票信息的 <i>nota fiscal</i> 文档。 另请参见 <i>nota fiscal</i> 。
<i>nota fiscal</i>	在巴西，一种出于税务目的而必须附在所有商业交易中以及必须包含纳税法规所需信息的法律文档。
EnterpriseOne 对象 (EnterpriseOne object)	一种用于构建应用程序的可重新使用代码。对象类型包括表、表单、业务函数、数据字典条目、批处理、业务视图、事件规则、版本、数据结构和媒体对象。
EnterpriseOne 进程 (EnterpriseOne process)	一种能够使 JD Edwards EnterpriseOne 客户端和服务端控制处理请求和运行交易的软件进程。客户端运行一个进程，而服务器可以包含多个进程实例。JD Edwards EnterpriseOne 进程还可以专用于特定任务（例如，工作流消息和数据复制），以确保在服务器非常忙时关键进程不必等待。
FTP 服务器 (FTP server)	一台通过文件传送协议响应文件请求的服务器。
IServer 服务 (IServer service)	这种 Internet 服务器服务位于 Web 服务器上，用于加快 Java 类文件从数据库到客户端的传送速度。
Java 应用程序服务器 (Java application server)	一种位于中央服务器架构的中间层的基于组件的服务器。该服务器提供用于安全和状态维护的中间件服务以及数据访问和连续性。
JDBNET	一种能够使异构服务器互相访问各自的数据的数据库驱动程序。
jde.ini	一种 JD Edwards EnterpriseOne 文件（或 iSeries 的成员），可提供 JD Edwards EnterpriseOne 初始化所需的运行时设置。文件或成员的特定版本必须位于运行 JD Edwards EnterpriseOne 的每台计算机上。这包括工作站和服务器。
jde.log	JD Edwards EnterpriseOne 的主诊断日志文件。该文件始终位于主驱动器的根目录下，其中包含启动 JD Edwards EnterpriseOne 以及对其执行操作时生成的状态和错误消息。
JDEBASE 数据库中间件 (JDEBASE Database Middleware)	一个 JD Edwards EnterpriseOne 专有数据库中间件软件包，可提供独立于平台的 API 以及客户端与服务器之间的访问。
JDECallObject	一种由业务函数用来调用其他业务函数的 API。
JDEIPC	由服务器代码使用的通信编程工具，可控制对多进程环境中相同数据的访问，使进程之间互相通信并进行协调以及创建新进程。
JDENET	JD Edwards EnterpriseOne 专有通信中间件软件包。该软件包是一种对等的、基于消息和套接字的多进程通信中间件解决方案。它可处理在所有 JD Edwards EnterpriseOne 支持平台上的客户端与服务器以及服务器与服务器之间的通信。
QBE	按例查询的缩写。在 JD Edwards EnterpriseOne 中，QBE 行是用于筛选数据的明细区域的顶行。
wchar_t	宽位字符的内部类型。可用来编写适用于国际市场的可移植程序。
Web 服务器 (web server)	一台在浏览器请求时使用 TCP/IP 协议集发送信息的服务器。Web 服务器不仅能协调来自浏览器的请求，还可以执行普通服务器能够执行的任何操作，例如存储应用程序或数据。任何计算机都可以变成一台 Web 服务器，方法是通过安装服务器软件并将该计算机连接到 Internet 上。

Web 应用程序服务器 (web application server)	一台 Web 服务器，允许 Web 应用程序与 eBusiness 交易中使用的后端系统和数据库交换数据。
Windows 终端服务器 (Windows terminal server)	一台多用户服务器，允许终端和最低配置的计算机显示 Windows 应用程序，即使它们本身不能运行 Windows 软件。所有客户端处理都在 Windows 终端服务器上集中执行，并且只有显示、键击和鼠标命令通过网络传输至客户端终端设备。
XAPI 事件 (XAPI event)	一种使用系统调用的服务，用于在 JD Edwards EnterpriseOne 交易发生时对其进行捕获，然后呼叫第三方软件、终端用户和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（已经请求在发生指定交易时通知）返回响应。
XML CallObject	一种允许调用业务函数的互操作性功能。
XML 服务 (XML Service)	一种互操作性功能，允许用户从一个 JD Edwards EnterpriseOne 系统请求事件，然后从另一个 JD Edwards EnterpriseOne 系统接收响应。
XML 交易 (XML Transaction)	一种互操作性功能，允许用户使用预定义交易类型发送信息或从 JD Edwards EnterpriseOne 请求信息。XML 交易使用接口表功能。
XML 交易服务 (XTS) (XML Transaction Service)	将非 JD Edwards EnterpriseOne 格式的 XML 单据转换成可由 JD Edwards EnterpriseOne 处理的 XML 单据。然后，XTS 将响应转换回请求发起人 XML 格式。
XML 列表 (XML List)	一种互操作性功能，允许用户按组块请求和接收 JD Edwards EnterpriseOne 数据库信息。
XML 派送 (XML Dispatch)	一种互操作性功能，用于为进入 JD Edwards EnterpriseOne 的所有 XML 单据提供单个输入点以获得响应。
Z 表 (Z table)	可以存储非 JD Edwards EnterpriseOne 信息，并随后在 JD Edwards EnterpriseOne 中处理的工作表。Z 表还可用于检索 JD Edwards EnterpriseOne 数据。Z 表也称为接口表。
Z 交易 (Z transaction)	在接口表中经过适当格式化更新到 JD Edwards EnterpriseOne 数据库的第三方数据。
Z 事件 (Z event)	一种使用接口表功能的服务，用于捕获 JD Edwards EnterpriseOne 交易以及向第三方软件、终端用户和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（已经请求在发生某些交易时获得通知）发送通知。
版本列表合并 (Version List merge)	版本列表合并保留在新发行版中有效对象的任何非 XJDE 和非 ZJDE 版本规格及其处理选项数据。
报价单 (quote order)	在 JD Edwards 采购和转包合同管理中，供应商对货品和价格信息执行的请求，由此可以创建采购订单。 在 JD Edwards 销售订单管理中，尚未提交至销售订单的客户的货品和价格信息。
备用币种 (alternate currency)	一种不同于本币（处理仅本国的交易时）或交易的本币和外币的币种。 在 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中，如果采用备用币种处理，则可以按发放收货单和付款单时所用币种以外的其他币种输入这些单据。
编辑方式 (edit mode)	一种能够使用户更改数据的表单状态。
编辑规则 (edit rule)	一种用于根据预定义的规则或规则集对用户输入值进行格式化和验证的方法。
编辑码 (edit code)	一种表示报告或表单的特定值应如何显示或进行格式化的代码。由于报告相关的默认编辑码说明大量信息，因此需要特别注意。
表访问管理 (TAM) (table access management)	用于处理用户定义数据的存储和检索的 JD Edwards EnterpriseOne 组件。TAM 存储的信息诸如数据字典定义、应用程序和报告规范、事件规则、表

	定义、业务函数输入参数和书库信息以及用于运行应用程序、报告和业务函数的数据结构定义。
表示货币 (denominated-in currency)	财务报告所基于的公司货币。
表事件规则 (table event rules)	数据库触发器所附加的逻辑，当触发器指定的操作发生时，系统便会对表运行这些逻辑。虽然 JD Edwards EnterpriseOne 允许事件规则附加到应用程序事件，但是此功能是应用程序的特定功能。表事件规则在文件级别提供嵌入式逻辑。
表头信息 (header information)	位于表或表单开头的信息。表头信息用于标识或提供有关后面记录组的控制信息。
表转换 (table conversion)	一种互操作性模型，允许在 JD Edwards EnterpriseOne 与使用非 JD Edwards EnterpriseOne 表的第三方系统之间交换信息。
表转换工作台 (Table Conversion Workbench)	一种互操作性模型，允许在 JD Edwards EnterpriseOne 与使用非 JD Edwards EnterpriseOne 表的第三方系统之间交换信息。
补充数据 (supplemental data)	不在主文件中维护的任何信息类型。补充数据通常是指有关员工、申请人、申请表和岗位（例如员工的岗位技能、学历或所讲外语）的附加信息。几乎可以跟踪组织需要的任何类型信息。 例如，除标准主表（“地址名册主文件”、“客户主文件”和“供应商主文件”表）中的数据外，还可以在单独的通用数据库中维护其他数据种类。使用这些通用数据库，可以在 JD Edwards EnterpriseOne 系统中按标准方法输入和维护的补充数据。
不转换 (DNT) (Do Not Translate)	因 BLOB 限制而必须存在于 iSeries 上的数据源类型。
部署服务器 (deployment server)	一种用于安装、维护及将软件分配给一台或多台企业服务器和客户工作站的服务器。
差异 (variance)	在 JD Edwards 资本资产管理中，由设备产生的收入与该设备发生的成本之间的差异。 在 JD Edwards EnterpriseOne 项目成本计算和 JD Edwards EnterpriseOne 制造中，对相同货品采用两种成本算法所得结果间的差异（例如，冻结标准成本与当前成本之间的差异是指工程差异）。冻结标准成本来自“成本组成”表，而当前成本是使用当前物料清单、路线和间接费用分摊率来计算的。
成本分配 (cost assignment)	在 JD Edwards EnterpriseOne 高级成本会计中，用于跟踪资源或将资源分配给活动或成本对象的进程。
成本组成 (cost component)	在 JD Edwards EnterpriseOne 制造中，货品成本的一个元素（例如，材料、人工或间接费用）。
处理选项 (processing option)	一种允许用户提供控制批处理程序或报告运行的参数的数据结构。例如，可以使用处理选项指定某些字段的默认值、确定如何显示信息或打印信息、指定日期范围、提供管理程序执行的运行时值等。
触发器 (trigger)	特定于数据字典条目的事件之一。可以将逻辑附加到事件发生时系统会自动处理的数据字典条目。
触发事件 (triggering event)	一种需要特殊操作或已定义结果/生成操作的特定工作流事件。
词汇覆盖 (vocabulary override)	对显示在特定 JD Edwards EnterpriseOne 表单或报告中的数据字典条目的另一种描述。
存储转发 (store-and-forward)	允许从服务器断开连接的用户输入交易，并稍后连接到服务器以上载这些交易的处理模式。

打印服务器 (print server)	打印机与网络之间的接口，允许网络客户端连接到打印机并向打印机发送打印作业。打印服务器可以是一台计算机、单独的硬件设备，甚至是位于打印机内部的硬件。
代理服务器 (proxy server)	一种用作工作站和 Internet 之间的屏障的服务器，以便企业能够确保安全性、管理控制和高速缓存服务。
地点工作台 (Location Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，用于将安装计划中定义的所有库位从计划员数据源中的“库位主文件”表复制到系统数据源。
电子数据交换 (EDI) (Electronic Data Interchange)	一种互操作性模型，允许在 JD Edwards EnterpriseOne 与第三方系统之间进行无纸计算机对计算机业务交易交换。使用 EDI 的公司必须拥有转换软件，才能将数据从 EDI 标准格式转换成公司系统所采用的格式。
订户表 (subscriber table)	表 F98DRSUB，它与 F98DRPUB 表一起存储在发行服务器上，并且标识每个已发布表的所有订户计算机。
对象管理库 (Object Librarian)	在应用程序构建中可重新使用的所有版本、应用程序和业务功能的存储库。对象管理库为开发人员提供检出和检入功能，并且它能控制对 JD Edwards EnterpriseOne 对象的创建、修改和使用。对象管理库支持多种环境（如生产和开发），并且允许将对象从一个环境轻松移动到另一个环境。
对象管理库合并 (Object Librarian merge)	一种将先前发行版中对象管理库的任何修改合并到新发行版中对象管理库的进程。
对象配置管理器 (OCM) (Object Configuration Manager)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，用于运行时环境的对象请求代理程序和控制中心。OCM 跟踪业务功能、数据和批处理应用程序的运行时位置。当调用其中一个对象时，OCM 使用给定环境和用户的默认设置和覆盖设置指导如何访问该对象。
对销/清算帐户 (contra/clearing account)	JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中的一个总帐科目，系统使用该科目抵销（平衡）日记帐分录。例如，可以使用对销/清算帐户平衡 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中分摊所创建的分录。
对销处理 (back-to-back process)	一种在 JD Edwards EnterpriseOne 供应管理中采用的进程，其包含的关键字与其他进程使用的关键字相同。
发行服务器 (publisher)	负责已发布表的服务器。F98DRPUB 表标识企业中所有的已发布表及其关联的发布者。
服务器工作台 (Server Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，用于将服务器配置文件从计划员数据源复制到系统版本号数据源。此外，该程序还更新“服务器计划”明细记录以反映完成情况。
复制服务器 (replication server)	一台负责将中央对象复制到客户端计算机的服务器。
高级计划代理 (APAg) (Advanced Planning Agent)	一种可用于提取、转换和加载企业数据的 JD Edwards EnterpriseOne 工具。APAg 支持以理性数据库、平面文件格式及其他数据或消息编码（如 XML）的形式访问数据源。
工作流 (workflow)	业务流程的自动化流程（整体或部分），在该流程中，根据一组程序化规则将单据、信息或任务从一个参与人传递至另一个参与人进行处理。
工作日日历 (work day calendar)	在 JD Edwards EnterpriseOne 制造中，用于计划功能的日历，该日历仅连续列出工作日，以便可以根据实际可用工作日天数完成组件和工作订单计划。工作日日历有时称为计划日历、制造日历或车间日历。
工作台 (workbench)	一个允许用户从单个输入点访问一组相关程序的程序。通常，从工作台访问的程序可用于完成大型业务流程。例如，使用 JD Edwards EnterpriseOne 薪资周期工作台 (P07210) 可访问系统用于处理薪资、打印付款单、创建薪资报告、创建记帐凭证分录和更新薪资历史记录的所有程序。JD Edwards EnterpriseOne 工作台的示例包括服务管理工作台 (P90CD020)、生产线计

	划工作台 (P3153)、计划工作台 (P13700)、审计员工作台 (P09E115) 和薪资周期工作台。
工作组服务器 (workgroup server)	一台通常包含从主网络服务器复制的数据子集的服务器。工作组服务器不执行应用程序或批处理。
雇员工作中心 (Employee Work Center)	一个用于发送和接收所有 JD Edwards EnterpriseOne 消息 (系统和用户生成的消息) 的中心位置, 不区分来源应用程序或用户。每个用户都有一个包含工作流和其他消息的邮箱, 包括活动消息。
规格 (specification)	JD Edwards EnterpriseOne 对象的完整描述。每个对象都有其自己的规格或名称, 用于构建应用程序。
规格合并 (Specification merge)	包括下列三种合并的合并: 对象库合并、版本列表合并和中央对象合并。这些合并将客户修改内容与新版本包含的数据相结合。
规格文件合并工作台 (Specification Table Merge Workbench)	一种应用程序, 在“安装工作台”处理过程中, 用于运行更新规格文件的批处理应用程序。
互操作性模型 (interoperability model)	一种用于使第三方系统连接到或访问 JD Edwards EnterpriseOne 的方法。
环境工作台 (Environment Workbench)	一种应用程序, 在“安装工作台”处理过程中, 用于将每个环境的环境信息和“对象配置管理器”表从计划员数据源复制到系统版本号数据源。此外, 该程序还更新“环境计划”明细记录以反映完成情况。
活动 (activity)	一个 JD Edwards EnterpriseOne 工具中的计划实体, 表示日历中的指定时间段。
活动规则 (activity rule)	对象从流程中的一个给定点前进至下一个点所依据的标准。
货币重估 (currency restatement)	将金额从一种货币换算为另一种货币的进程, 通常用于报告用途。例如, 当必须将多种货币重估为一种货币进行合并报告时, 可以使用货币重估进程。
即期汇率 (spot rate)	在交易级别输入的汇率。此汇率将覆盖在两种币种之间设置的汇率。
集成服务器 (integration server)	一台有利于内部和外部联网计算机系统中各种操作系统和应用程序之间进行交互的服务器。
集成性测试 (integrity test)	一个用于通过查找并报告平衡问题和数据不一致来完善公司内部平衡程序的进程。
计划系列 (planning family)	一种最终货品分组方法, 这些货品设计和制造的相似性有利于进行整体计划。
假设处理 (as if processing)	一种允许用户查看货币金额的进程, 好像它们的输入币种不同于交易时的本币和外币。
交叉段编辑 (cross segment edit)	一种用于建立已配置项目段之间的关系的逻辑语句。交叉段编辑可用于阻止订购无法生成的配置。
交易处理 (TP) 监视器 (transaction processing (TP) monitor)	一个用于控制本地和远程终端之间的数据传送以及来源应用程序的监视器。TP 监视器还保护分布式环境中数据完整性, 并且可以包含验证数据和格式化终端屏幕的程序。
接口表 (interface table)	请参见“Z 表”。
截止处理 (as of processing)	一种在截止特定时点运行的进程, 用于汇总截止该日期的交易。例如, 可以在截止特定日期运行各种 JD Edwards EnterpriseOne 报告, 从而确定截止该日期的帐户余额和金额、单位等。
开放式数据访问 (ODA) (Open Data Access)	一种互操作性模型, 允许使用 SQL 语句提取 JD Edwards EnterpriseOne 数据进行汇总和生成报告。

控制表工作台 (Control Table Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，它将针对更新数据字典、用户定义代码、菜单和用户覆盖表的计划合并并运行批处理应用程序。
控制表合并 (control tables merge)	一种将客户对控制表所做的修改与新发行版的相应数据合并的进程。
快速路径 (fast path)	一个允许用户通过使用特定命令在菜单和应用程序之间快速移动的命令提示符。
拉式复制 (pull replication)	一种用于将数据复制到单个工作站上的 JD Edwards EnterpriseOne 方法。此类计算机经过使用 JD Edwards EnterpriseOne 数据复制工具设置为拉式订户。仅当拉式订户请求有关更改、更新和删除的信息，它们才会获得此类信息的相关通知。请求的形式是消息，通常在启动时将消息从拉式订户发送到存储 F98DRPCN 表的服务器计算机上。
立即整批处理 (batch-of-one immediate)	一种交易方法，允许客户端应用程序在客户工作站上执行工作，然后立即将工作提交至服务器应用程序以进一步处理。当批处理正在服务器上运行时，客户端应用程序可以继续执行其他任务。 另请参见“直接连接”和“存储转发”。
连接器 (connector)	能够使第三方应用程序和 JD Edwards EnterpriseOne 共享逻辑和数据的基于组件的互操作性模型。JD Edwards EnterpriseOne 连接器架构包括 Java 和 COM 连接器。
两方凭单匹配 (two-way voucher match)	在 JD Edwards 采购和转包合同管理中，比较采购订单明细行与供应商的发票以创建凭单的进程。不记录收货单信息。
逻辑服务器 (logic server)	一种位于分布式网络中为应用程序提供业务逻辑的服务器。在典型配置中，将原始对象从中央服务器复制到逻辑服务器上。逻辑服务器与工作站结合后，它实际上在 JD Edwards EnterpriseOne 软件运行时执行所需的处理操作。
媒体存储对象 (media storage object)	使用下列命名惯例（未组织成表格式）之一的文件：Gxxx、xxxGT 或 GTxxx。
命名事件规则 (NER) (named event rule)	使用事件规则（而非 C 编程）创建的可重新使用的封装业务逻辑。NER 还称作业务函数事件规则。NER 可以由多种程序在多个位置重新使用。这种模块性使其自身具有简化操作、代码可重复使用以及工作量少的优点。
批处理 (batch processing)	一种将记录从第三方系统转移至 JD Edwards EnterpriseOne 中的进程。 在 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中，批处理使您能够将在 JD Edwards EnterpriseOne 以外的其他系统中输入的发票和凭单分别转移到 JD Edwards EnterpriseOne 应收帐款和 JD Edwards EnterpriseOne 应付帐款中。此外，可以将地址簿信息（包括客户和供应商记录）转移到 JD Edwards EnterpriseOne 中。
批处理服务器 (batch server)	一台经指定用来运行批处理请求的服务器。通常，批处理服务器不包含数据库，也不运行交互式应用程序。
匹配单据 (matching document)	一种与原始单据相关联的单据，用于完成或更改交易。例如，在 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中，收货单是发票的匹配单据，付款单是凭单的匹配单据。
企业服务器 (enterprise server)	一台包含 JD Edwards EnterpriseOne 数据库和逻辑的服务器。
嵌入式事件规则 (embedded event rule)	一种特定于某个表或应用程序的事件规则。示例包括表单间调用、基于处理选项值隐藏字段以及调用业务函数。与业务函数事件规则形成对比。
日期模式 (date pattern)	一个代表会计年度的起始日期和该年度每个期间的截止日期的日历，以标准 52 期间会计形式表示。

软件包 (package)	系统将 JD Edwards EnterpriseOne 对象以软件包的形式从部署服务器安装到工作站上。软件包可视为一种物料清单或套件，用于指明该工作站的必需对象以及安装程序可以在部署服务器上查找这些对象的位置。它是部署服务器上中央对象的时点快照。
软件包工作台 (Package Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，用于将软件包信息表从计划员数据源转移到系统版本号数据源。此外，该程序还更新“软件包计划”明细记录以反映完成情况。
软件包建立 (package build)	<p>一种软件应用程序，用于将软件变更和新应用程序部署给现有用户。此外，在 JD Edwards EnterpriseOne 中，一个软件包建立可以是软件的编译版本。例如，当您升级 ERP 软件版本时，这就称为软件包建立任务。</p> <p>请考虑以下内容：“此外，请勿在部署准备就绪之前将业务函数转换为生产路径码，这是因为在软件包建立过程中执行业务函数全局构建将自动包含新函数。”软件包建立的创建过程通常简单地称为“软件包建立”（如本例中所示）。</p>
软件包位置 (package location)	软件包及其复制对象集合的目录结构位置。这通常为 \\部署服务器\版本\路径_代码\软件包\软件包名称。此路径下的子目录即为软件包复制对象的位置。这也称为软件包建立或存储的位置。
软件临时修复程序 (PTF) (program temporary fix)	一种对 JD Edwards EnterpriseOne 软件所做更改的表示方法，组织将收到相关磁带或磁盘。
三层处理 (three-tier processing)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中输入、检查和审批、发布交易批次的任务。
三方凭单匹配 (three-way voucher match)	在 JD Edwards 采购和转包合同管理中，比较收货单信息与供应商的发票以创建凭单的进程。在三方匹配中，使用收货单记录创建凭单。
设施 (facility)	企业中要跟踪其成本的一个实体。例如，设施可能是指仓库位置、作业、项目、工作中心、分部/工厂。设施有时也称为“业务单位”。
升级监视器 (escalation monitor)	一种批处理，用于监视待决请求或活动，并且在它们保持不活动状态达到指定时间后，将重新开始或转发至下一步骤或用户。
生产环境 (production environment)	一种 JD Edwards EnterpriseOne 环境，用户在该环境中可以运行 EnterpriseOne 软件。
生产级文件服务器 (production-grade file server)	一种质量保证经过检验和商业化，且通常与用户支持服务一起提供的文件服务器。
实时事件 (real-time event)	一种使用系统调用的服务，用于在 JD Edwards EnterpriseOne 交易发生时对其进行捕获，以及向第三方软件、终端用户和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（已经请求在发生某些交易时通知）发送通知。
事件规则 (event rule)	一个逻辑语句，用于指示系统根据在特定应用程序中可发生的活动执行一种或多种操作，例如输入表单或退出字段。
视觉辅助 (visual assist)	可以通过触发器从某控件中调用的表单，以帮助用户确定该控件所属的数据。
输出流访问 (OSA) (Output Stream Access)	一种互操作性模型，允许为 JD Edwards EnterpriseOne 设置一个接口以将数据传递到其他软件包（例如 Microsoft Excel）进行处理。
术语 (jargon)	JD Edwards EnterpriseOne 基于当前对象的产品代码显示的另一种数据字典条目描述。
数据库服务器 (database server)	一种用于维护数据库和执行客户端计算机搜索的局域网服务器。
数据源工作台 (Data Source Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，将安装计划中定义的所有数据源从计划员数据源中的“数据源主文件”和“文件和数据源规模

	测量”表复制到系统版本号数据源。此外，该程序还更新“数据源计划”明细记录以反映完成情况。
刷新 (refresh)	一个用于修改 JD Edwards EnterpriseOne 软件以及子集（如表或业务数据）的功能，以便在新发行版或累计更新级（如 B73.2 或 B73.2.1）发挥作用。
双重定价 (dual pricing)	以两种货币形式提供商品和服务价格的进程。
提升途径 (promotion path)	用于推进工作流中的对象或项目的指定途径。下面是正常提升循环（途径）： 11>21>26>28>38>01 在该路径中，11 表示等待检查的新项目，21 表示编程，26 表示 QA 检验/检查，28 表示 QA 检验/检查完成，38 表示处于生产状态，01 表示完成。在正常项目提升循环中，开发人员将对象从开发路径码中检出并检入到该路径码中，接着将对象提升到原型路径码。然后，将对象移动到生产路径码，之后再声明对象完成。
提示性错误 (in-your-face-error)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，一种在启用后导致应用程序错误文本显示在表单上的表单级属性。
图表 (charts)	JD Edwards EnterpriseOne 的信息表，它们显示在软件的表单中。
文件服务器 (file server)	一台存储网络上其他计算机访问的文件的服务器。与磁盘服务器（作为远程磁盘驱动器显示给用户）不同，文件服务器是一种功能更复杂的设备，它不但存储文件，而且还要管理这些文件，并在网络用户请求文件以及对这些文件进行更改时保持条理性。
详细信息 (detail information)	与 JD Edwards EnterpriseOne 交易中单个行（例如凭单支付项和销售订单明细行）相关的信息。
项目 (project)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，用于在对象管理工作台中开发的对象的虚拟容器。
消息服务器 (messaging server)	一种处理通过消息 API 发送的用于其他程序的消息的服务器。消息服务器通常利用中间件程序来执行服务器功能。
消息适配器 (messaging adapter)	一种互操作性模型，允许第三方系统连接到 JD Edwards EnterpriseOne 通过使用消息队列来交换信息。
消息中心 (message center)	一个用于发送和接收所有 JD Edwards EnterpriseOne 消息（系统和用户生成的消息）的中心位置，不区分来源应用程序或用户。
选择 (selection)	出现在 JD Edwards EnterpriseOne 菜单中，一个选择代表可从菜单访问的功能。要进行选择，请在“选择”字段中键入相关数字，然后按 Enter。
业务处理集 (transaction set)	由区段组成的电子业务处理（电子数据交换标准单据）。
业务函数 (business function)	一个用户创建的、可重新使用的业务规则和日志的命名集合，它可以通过事件规则来调用。业务函数可以运行交易或交易的子集（检查库存、发放工作订单等）。业务函数还包含应用程序编程接口 (API)，通过这些接口可从表单、数据库触发器或非 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序调用业务函数。业务函数可以与其他业务函数、表单、事件规则和其他组件相结合，从而组成一个应用程序。业务函数可通过事件规则或第三代语言（如 C 语言）来创建。业务函数的示例包括信用检查和货品可用性。
业务函数事件规则 (business function event rule)	请参见“命名事件规则 (NER)”。
业务视图 (business view)	一种选择一个或多个 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序表中特定列的方法，这些表数据用于应用程序或报告中。业务视图不选择特定行，也不包含任何实际数据。严格地说，它是一种可用来控制数据的视图。

已发表表 (published table)	又称为主表，这是要复制到其他计算机上的中央副本。F98DRPUB 表位于发行服务器上，它标识企业中所有的已发表表及其关联的发布者。
应用程序服务器 (application server)	一台包含网络客户端共享的应用程序的局域网服务器。
用户覆盖合并 (User Overrides merge)	将新用户覆盖记录添加到客户的用户覆盖表中。
优先选择概况表 (preference profile)	用于为货品、货品组、客户和客户组的用户定义层次结构中指定字段定义默认值的功能。
邮件合并工作台 (MailMerge Workbench)	一种应用程序，用于将 Microsoft Word 6.0（或更高版本）字处理文档与 JD Edwards EnterpriseOne 记录合并以自动打印业务文档。可以使用邮件合并工作台打印文档，例如有关确认雇用的套用信函。
原始环境 (pristine environment)	一种 JD Edwards EnterpriseOne 环境，用于使用 JD Edwards EnterpriseOne 演示数据检验未更改对象或用于培训课程。您必须拥有该环境，这样才能比较修改的原始对象。
增加方式 (add mode)	一种能够使用户输入数据的表单状态。
直接连接 (direct connect)	一种交易方法，客户端应用程序采用该方法与服务器应用程序进行直接交互通信。 另请参见“立即整批处理”和“存储转发”。
中央对象合并 (central objects merge)	一种将当前发行版中客户对对象所做的修改与新发行版中的对象合并的进程。
中央服务器 (central server)	一台经指定包含软件的原始安装版本（中央对象）的服务器，用于部署到客户端计算机。在 JD Edwards EnterpriseOne 的典型安装中，该软件将装载到一台计算机，即中央服务器。然后，将软件副本推到或下载到与其连接的各种工作站。这样，如果在工作站上使用软件的过程中软件发生更改或损坏，则可以始终到中央服务器上获取原始对象（中央对象）集合。
终端服务器 (terminal server)	一台服务器，允许终端、微型计算机和其他设备连接到网络计算机或主机，也可以连接到附加到该特定计算机的设备。
终样方式 (final mode)	更新或创建数据记录的程序处理模式的报告处理模式。
主表 (master table)	请参见“已发表表”。
主业务功能 (MBF) (master business function)	一种交互式主文件，可作为用于在数据库中添加、更改和更新信息的中心位置。主业务功能用于在数据输入表单和适当表之间传递信息。这些主功能提供一组常见的功能，其中包含相关程序的所有必需默认和编辑规则。MBF 包含的逻辑可确保在数据库中添加、更新和删除信息操作的完整性。

索引

English terms

Customer Connection 网站 x
F0911 表 69
F4801 表 69
P0004A 程序 9
P00091 程序 22
P00092 程序 40
P00191 程序 11
P0092 程序 20
P02150 程序 15
P0411SV 程序 57
P069043 程序 27
P48015 程序 45
P4802 程序 21
P480200 程序 42
P480210 程序 41, 42
P48201 程序 33, 37, 43, 50
P48210 程序 57
P48211 程序 58
P4826 程序 16, 17
PeopleCode, 排印惯例 xi
R17714 程序 54
R48415 程序 67
R48492 程序 68
R48495 程序 68
R48496 程序 69
R48497 程序 70
R48498 程序 70
R49498 程序 71

一

一般消息/费率记录程序 (P00191)
处理选项 12
用法 11

二

交叉参考 xii

人

会计规则 27
修订工作单 52
借项-人工/开票/设备程序
(P069043) 27
停用工作单 34

儿

先决条件 ix

八

其他文档 x

刀

分发列表控制 (P02150) 20
分类帐表 (F0911) 69
删除工作单 29

力

功能 5

土

在工作单上添加文本 36
地址父/子项修订屏幕 19

夕

处理任务监视器屏幕 51

父

复制父项工作单 43

宀

定义工作单 32

工

工作中心 51
工作单
为项目生成 45
会计规则设置 27
修订 52
停用 34
删除 29
功能 5
处理工作单 49
复制父项工作单 43
定义 32
定义标准规程 12
实施 3
工作单处理 49
工作流 63
成本费用处理 54

- 打印 53
- 打印单个工作单 54
- 打印多个 67
- 批准 5, 15, 51
- 批准人概况表设置 20
- 批准活动规则 15
- 报告 67
- 按作业或经营单位查阅费用 57
- 按工作单查阅费用 58
- 按工作单的补充数据 42
- 按类型查阅补充数据 41
- 更新阶段和设备号 61
- 查找 50
- 查阅批准 51
- 查阅批准历史记录 51
- 概述 1
- 活动规则 5
- 消息 11
- 添加成本费用 57
- 添加补充数据 40
- 清空 61
- 生命周期 49
- 生成 29
- 表和说明 7
- 设置批准路径 15
- 设置用户定义码 9
- 输入信息 33
- 输入记录类型说明 36
- 集成 2
- 项目 45
- 项目的设置和跟踪 7
- 工作单主文件表 (F4801) 69, 70
- 工作单处理概述 49
- 工作单处理程序 (P48201) 37
- 工作单成本处理屏幕 57
- 工作单成本程序 (P48211) 58
- 工作单打印程序 (R17714) 54
- 工作单打印程序 (R48415) 67
- 工作单报告 67
- 工作单数据修订屏幕 41
- 工作单数据修订程序 (P480210) 41
- 工作单汇总打印程序 (R48496)
 - 处理选项 69
 - 用途 69
- 工作单活动规则 16
- 工作单活动规则屏幕 17
- 工作单活动规则程序 (P4826) 16, 17
- 工作单生命周期
 - 打印工作单 67
 - 指定类别码 33

- 概述 49
- 输入工作单信息 33
- 项目设置 45
- 工作单生成概述 29
- 工作单的工作流 63
- 工作单记录类型处理屏幕 36
- 工作单费用 54
- 工作单跨系统功能 55
- 工作流 65
- 工作流程 63
- 工作流管理 63

巾

- 帐户分类帐表 (F0911) 70

广

- 应付帐输入程序 (P0411SV) 57
- 应用程序基础 ix

互

- 建议, 提交 xiii

心

- 快速代码输入
 - 在工作单上添加费用 57
- 概述 55
- 意见, 提交 xiii

戈

- 成本明细程序 (P48211) 58
- 成本费用
 - 快速代码输入 57
 - 按作业或经营单位查阅 57
 - 按工作单查阅 58
 - 按工作单查阅成本费用 56
 - 概述 54
 - 添加到工作单 57

手

- 打印
 - 多个工作单 67
 - 工作单 53
 - 工作单成本明细报告 70
 - 工作单汇总打印报告 69
 - 成本汇总报告 70
 - 明细任务说明报告 68
 - 项目状态汇总报告 68
- 打印单个工作单 54
- 打印工作单成本明细程序 (R48498) 70

- 打印工作单成本明细程序 (R49498) 71
- 打印成本汇总报告程序 (R48497)
 - 处理选项 70
 - 用途 70
- 批准
 - 工作单 5, 51
 - 活动规则 15
 - 设置 15
- 批准人
 - 概况表设置 20
 - 概述 16
- 批准路径 15, 18
- 拒绝状态屏幕 17
- 按作业或经营单位查阅费用 57
- 按作业的工作单成本程序 (P48210) 57
- 按工作单的费用 58
- 按数据类型查询程序 (P480210)
 - 处理选项 42
 - 查阅 41
- 排印惯例 xi
- 支
 - 数据类型修订屏幕 22
- 文
 - 文档
 - 更新 x
 - 相关的 x
- 日
 - 明细任务说明程序 (R48492) 68
 - 明细细则程序 (P4802) 21
- 日
 - 更新总帐中的阶段/设备号程序 61
- 木
 - 标准规程 11
 - 概述
 - 工作单 1
 - 工作单功能 5
 - 报告 67
 - 系统设置 9
 - 系统集成 2
- 水
 - 注意 xii
 - 活动规则
 - 工作单 5
- 设置 16
- 消息 11
- 清空工作单 61
- 父
 - 父项工作单 43
- 生
 - 生成工作单 29
- 用
 - 用于定义批准路径的屏幕 18
 - 用户定义码
 - 工作单优先级 9
 - 工作单明细细则 10
 - 工作单状态 10
 - 工作单类别码 10
 - 工作单类型 9
 - 数据库 10
 - 设置 9
 - 用户定义码程序 (P0004A) 9
 - 用户概况表 16, 20
 - 用户概况表程序 (P0092) 20
- 目
 - 相关文档 x
- 米
 - 类别码 33
- 系
 - 系统设置
 - 工作单 1
 - 概述 9
 - 系统集成 2
- 纟
 - 组修订程序 (P02150) 15
 - 经理和主管 13
 - 定义缺省值 14
 - 设置缺省值 13
- 缶
 - 缺省主管与经理屏幕 14
 - 缺省经理和主管 13
- 耳
 - 联系信息 xiii

- 衣
- 补充数据
 - 按工作单查阅 42
 - 按类型查阅 41
 - 添加 40
 - 设置 22
 - 补充数据处理屏幕 40, 42
 - 补充数据处理程序 (P480200)
 - 处理选项 43
 - 查阅 42
 - 补充数据程序 (P00092)
 - 处理选项 41
 - 添加 40
 - 补充数据设置程序 (P00091) 22
 - 表 7
- 见
- 视觉提示 xii
- 言
- 警告 xii
- ì
- 计划工作台程序 (P48201)
 - 打印单个工作单 54
 - 批准工作单 51
 - 查找工作单 50
 - 用途 33, 43
 - 系统集成 50
 - 记帐到工作单 57
 - 记录类型修订屏幕 21
 - 记录类型格式 20
 - 记录类型说明 36
 - 设置补充数据 22
 - 设置记录类型 20
- 车
- 输入一般消息/费率屏幕 12, 13
 - 输入工作单信息 33
 - 输入工作单屏幕 34
- 讠
- 通用字段 xiii
- 页
- 项目
 - 生成工作单 45
 - 生成项目工作单 45
 - 设置 45
 - 项目状态汇总程序 (R48495)
 - 处理选项 69
 - 打印 68
 - 项目的设置和跟踪 7
 - 项目设置程序 (P48015)
 - 处理选项 46
 - 用途 45