

---

# JD Edwards EnterpriseOne 地址 名册 8.12 实施指南

---

2006 年 四月

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册 8.12 实施指南

SKU E1812AAB-B0406ZHS

Copyright © 版权所有 2006, Oracle. 保留所有权利。

本程序（包括软件和文档）包含专有信息，遵照许可协议提供给用户，其使用和公开受这些协议限制。另外，程序还受版权法、专利法及其他知识产权法和工业产权法的保护。禁止对本程序进行逆向工程、拆解或反编译，除非这些行为是与其他独立开发软件互操作所必需，或者符合法律规定。

此文档信息随时可能更改，恕不另行通知。此文档不保证内容正确无误。如发现其中任何问题，请书面报告给 Oracle。未经程序许可协议明确允许，不得为任何目的而以任何方式（电子的或机械的）对程序任何部分进行复制或散发。

如果本程序提供给美国政府，或是代表美国政府获取许可或者使用程序的任何个人，则适用以下声明：

### U. S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U. S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software - Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本程序不计划用于核能、航空、公共交通、医药或其他固有危险性的应用领域。如果程序用于上述领域，则受许人应自行负责采取一切适当的故障安全、备份、冗余和其他措施，确保安全使用，Oracle 不对这些情况下使用程序所造成的损害承担责任。

本程序可能会包含指向某些网站的链接，以及访问第三方内容、产品和服务的入口。Oracle 不负责第三方网站的可访问性，以及网站内容的适用性。您将自己承担使用这些内容的所有风险。如果您选择从第三方采购任何产品或服务，则您与该第三方之间存在直接的责任关系。Oracle 不负责：(a) 第三方产品或服务的质量；(b) 与第三方之间协议条款的履行，包括交付产品或服务、承担所采购产品或服务相关的保修责任。Oracle 不负责涉及第三方而给您造成的任何类型损失或损害。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft 和 Siebel 都是 Oracle Corporation 和/或其分公司的注册商标。其他名称分别为相应所有者的商标。

### 开源软件和文档的公开

Oracle 对任何开源或共享软件及文档的使用或分发不负任何责任，对使用此类软件或文档而造成的损害也不负任何责任。Oracle 的 PeopleSoft 产品中可能会用到下列开源软件，特作如下免责声明。

本产品包括 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 开发的软件。版权所有 © 1999-2000 Apache Software Foundation。保留所有权利。本软件依“原样”提供，概不负任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，APACHE SOFTWARE FOUNDATION 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，不论是由于使用本软件而引起的以及基于任何责任推断、合同、严格责任还是侵权（包括过失或其他方式），即使已被告知发生该损害的可能性也是如此。

# 目录

## 总序

关于本文档 .....	xi
JD Edwards EnterpriseOne 应用程序先决条件 .....	xi
应用程序基础 .....	xi
文档更新 .....	xii
获得文档更新 .....	xii
其他资源 .....	xii
排印惯例和视觉提示 .....	xiii
排印惯例 .....	xiii
视觉提示 .....	xiv
国家、地区和行业标识符 .....	xv
币种代码 .....	xv
意见和建议 .....	xv
实施指南中使用的通用字段 .....	xv

## 前言

JD Edwards EnterpriseOne 地址名册前言 .....	xix
JD Edwards EnterpriseOne 产品 .....	xix
JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础 .....	xix

## 第 1 章

JD Edwards EnterpriseOne 地址名册入门 .....	1
JD Edwards EnterpriseOne 地址名册概述 .....	1
JD Edwards EnterpriseOne 地址名册集成 .....	2
JD Edwards EnterpriseOne 地址名册实施 .....	3
JD Edwards EnterpriseOne 地址名册实施步骤 .....	3

## 第 2 章

设置地址名册系统 .....	5
了解地址名册的设置要求 .....	5
为地址名册设置用户定义码 .....	6
为地址名册设置类别码 .....	9
设置常量 .....	10

了解地址名册常量.....	10
了解国家/地区常量.....	12
前提条件.....	15
用于设置常量的屏幕.....	15
设置地址名册常量.....	15
设置国家/地区常量.....	17
设置审计日志.....	18
了解审计日志.....	18
用于设置审计日志的屏幕.....	18
设置地址名册审计日志.....	18
设置下一编号.....	19
用于设置下一编号的屏幕.....	19
设置地址名册下一编号.....	19
设置邮政编码.....	20
了解邮政编码.....	20
用于设置邮政编码的屏幕.....	21
设置地址名册邮政编码.....	21
设置补充数据.....	21
前提条件.....	21
用于设置补充数据的屏幕.....	21
为地址名册设置补充数据.....	22

### 第 3 章

设置父/子项关系和组织结构.....	23
设置父/子项关系.....	23
了解父/子项关系.....	23
用于创建父/子项关系的屏幕.....	24
设置结构修订的处理选项 (P0150).....	24
设置结构查询的处理选项 (P02150).....	24
创建父子项关系.....	25
查阅父/子项关系.....	26
设置父/子项组织结构的层次.....	26
了解父/子项组织结构的层次.....	26
前提条件.....	27
用于设置父/子项组织结构的层次的屏幕.....	28
使用层次建立组织结构.....	28
确定截止到特定日期的组织结构中的根父项.....	28
输入组织结构的层次说明.....	29
设置增强父/子项关系.....	29

了解增强父/子项关系.....	29
前提条件.....	29
用于设置增强父/子项关系的屏幕.....	30
创建增强父/子项关系.....	30
 第 4 章	
输入地址名册记录.....	31
了解地址名册信息.....	31
输入地址名册记录.....	32
了解地址名册记录.....	32
用于输入地址名册记录的屏幕.....	34
为地址名册 MBF (P0100041) 设置处理选项.....	34
为地址名册修订 (P01012) 设置处理选项.....	35
添加地址名册记录.....	37
向地址名册记录中添加电话号码.....	42
向地址名册记录中添加人名录信息.....	43
了解人名录信息.....	43
用于向地址名册记录中添加人名录信息的屏幕.....	45
为人名录 MBF PO (P0100087) 设置处理选项.....	45
添加人名录记录.....	46
向人名录记录中添加电话号码.....	48
向人名录记录中添加电子地址信息.....	49
向人名录记录中添加相关人员信息.....	49
向人名录记录中添加备选地址信息.....	50
打印检查重复项报告.....	51
了解检查重复项报告.....	51
运行检查重复项报告.....	51
为检查重复项报告设置数据顺序.....	52
为地址名册 - 检查重复项 (R014052) 设置处理选项.....	52
建立地址名册词搜索表.....	52
了解词搜索.....	52
用于词搜索的屏幕.....	53
运行词搜索建立程序.....	53
为词搜索建立 (R01BDWRD) 设置处理选项.....	53
使用地址名册词搜索功能.....	53
 第 5 章	
使用基础日历.....	55

了解基础日历.....	55
了解基础日历的设置要求.....	56
管理日历.....	61
了解日历.....	61
用于管理日历的屏幕.....	62
设置日历维护 (P01311) 的处理选项.....	62
添加日历.....	62
关联日历.....	64
管理活动.....	64
了解活动.....	65
用于管理活动的屏幕.....	72
设置活动视图 (P01301) 的处理选项.....	72
设置搜索活动 (P01300) 的处理选项.....	73
设置活动通用处理选项 (P01350) 的处理选项.....	74
设置管理基本活动 (P01302) 的处理选项.....	75
设置活动主页 (P01312) 的处理选项.....	75
创建活动.....	76
输入活动的重现信息.....	79
管理活动的受托人.....	79
使用快速添加功能添加任务.....	80
搜索活动.....	80
查看其他用户的活动.....	83
更新活动的状态.....	83
创建行动计划.....	84
了解行动计划.....	84
用于创建行动计划的屏幕.....	84
设置行动计划.....	84
向行动计划中添加活动.....	85

## 第 6 章

使用地址名册自助服务.....	89
了解地址名册自助服务.....	89
使用地址名册修订程序中的自助服务.....	89
了解地址名册修订程序中的自助服务.....	89
激活地址名册修订程序的自助服务.....	89
使用地址名册自助服务程序.....	90
了解地址名册自助服务程序.....	90
了解联系人自助服务程序.....	91
用于更新地址名册和联系人信息的屏幕.....	91

设置地址名册自助服务 (P01012SS) 的处理选项.....	91
使用地址名册自助服务程序.....	92
使用联系人自助服务程序.....	94

## 第 7 章

更新和清除地址名册记录.....	97
了解地址名册更新和清除程序.....	97
更新有生效日期的地址名册记录.....	97
了解地址名册更新.....	97
前提条件.....	97
运行生效地址更新程序.....	98
更新类别码.....	98
了解类别码更新.....	98
前提条件.....	98
运行全局类别码更新程序.....	98
设置全局类别码更新 (R01490) 的处理选项.....	98
清除地址名册和消息日志记录.....	99
了解地址名册和消息日志清除.....	99
前提条件.....	100
运行清除地址名册记录程序.....	100
设置清除地址名册记录 (R01800P) 的处理选项.....	100
运行清除消息日志程序.....	101
设置清除消息日志 (R01131P) 的处理选项.....	101

## 第 8 章

处理批地址名册记录.....	103
了解地址名册批处理.....	103
添加批记录.....	104
了解添加批记录.....	105
用于添加批记录的屏幕.....	105
创建新批并添加记录.....	105
上载地址名册批信息.....	106
了解地址名册批上载处理.....	106
前提条件.....	106
运行地址名册批上载程序.....	107
设置地址名册批上载 (R01010Z) 的处理选项.....	107
上载客户主文件批信息.....	107
了解客户主文件批上载程序.....	107

前提条件.....	108
运行客户主文件批上载程序.....	108
设置客户主文件批上载 (R03010Z) 的处理选项.....	108
上载供应商主文件批信息.....	108
了解供应商主文件批上载程序.....	108
前提条件.....	109
运行供应商主文件批上载程序.....	109
设置供应商主文件批上载 (R04010Z) 的处理选项.....	109
上载人名录批信息.....	109
了解联系人信息批上载程序.....	110
前提条件.....	110
运行联系人信息批上载.....	110
设置人名录批上载 (R011110Z) 的处理选项.....	110
修订未处理的批.....	111
了解未成功处理的批.....	111
用于修订未处理的批的屏幕.....	112
修订未处理的批记录.....	112
修订已处理的批.....	113
了解已成功处理的批.....	113
用于修订已处理的批的屏幕.....	114
修订已处理的批记录.....	114
清除地址名册批.....	114
了解地址名册批清除程序.....	114
前提条件.....	115
运行地址名册批清除程序.....	115
设置地址名册批清除 (R0101Z1P) 的处理选项.....	115

## 附录 A

用于批处理的映射字段.....	117
地址名册 - 互用性表 (F0101Z2) 中的映射字段.....	117
客户主文件 LOB - 批表 (F03012Z1) 中的映射字段.....	130
供应商主文件 LOB - 批表 (F0401Z1) 中的映射字段.....	165
批人名录信息表 (F0111Z1) 中的映射字段.....	184
批 - 相关人员表 (F01112Z1) 中的映射字段.....	191
电话 - 互用性表 (F0115Z1) 中的映射字段.....	196
批 - 电子地址表 (F01151Z1) 中的映射字段.....	200
批 - 备选地址表 (F01161Z1) 中的映射字段.....	204



## 附录 B

地址名册系统使用的表.....	211
地址名册表.....	211
批处理的地址名册表.....	212

## 附录 C

JD Edwards EnterpriseOne 地址名册提供的工作流.....	215
JD Edwards EnterpriseOne 地址名册提供的工作流.....	215
活动/任务提醒.....	215

## 附录 D

JD Edwards EnterpriseOne 地址名册报告.....	217
地址名册报告.....	217
地址名册报告：A 到 Z.....	217
选定的地址名册报告.....	218
R01050 – 将类别码复制到客户主文件.....	218
将类别码复制到客户主文件的处理选项.....	218
R01401 – 打印邮寄标签.....	219
打印邮寄标签（R01401）的处理选项.....	219
R01401A – 标准邮寄标签.....	219
标准地址标签（R01401A）的处理选项.....	220

JD Edwards EnterpriseOne 词汇表.....	221
-----------------------------------	-----

索引.....	231
---------	-----



# 关于本文档

JD Edwards EnterpriseOne 实施指南为您提供有关实施和使用 Oracle 的 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序所需的信息。

本前言讨论了：

- JD Edwards EnterpriseOne 应用程序先决条件。
- 应用程序基础。
- 文档更新。
- 其他资源。
- 排印惯例和视觉提示。
- 意见和建议。
- 实施指南中的通用字段。

---

注意：实施指南只对需要额外解释的元素（如字段和复选框等）进行说明。如果未用其中使用了元素的处理或任务说明该元素，则它既不需要额外解释，也不需要相应章节、实施指南或产品线对其进行说明。在本前言中定义了所有 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序通用的字段。

---

---

## JD Edwards EnterpriseOne 应用程序先决条件

要充分利用这些 PeopleBook 中涵盖的信息，应对如何使用 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序有一个基本的了解。

如果适用的话，您还应至少完成一项入门培训课程。

您应该能够熟练地使用 JD Edwards EnterpriseOne 菜单、屏幕或窗口来导航系统以及添加、更新和删除信息。您还应该能够熟练地使用“万维网”以及 Microsoft Windows 或 Windows NT 图形用户界面。

这些 PeopleBook 并不考察导航和其他基本技能。它们提供了最有效地使用系统和实施 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序所需的信息。

---

## 应用程序基础

每本应用程序实施指南都提供了有关 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的实施和处理信息。

对于某些应用程序，在名为《应用程序基础实施指南》的配套文档中还包括一些描述系统设置与设计的基本信息。大多数产品线都有特定版本的应用程序基础实施指南。每本实施指南的前言中都标识了与该实施指南相关的应用程序基础实施指南。

应用程序基础实施指南包括适用于许多或所有 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的重要主题。无论您实施的是单个应用程序、产品线中某些应用程序的组合、还是整条产品线，您都应熟悉相应的应用程序基础实施指南中的内容。它们提供了基础实施任务的基本说明。

# 文档更新

本节讨论了如何：  
获得文档更新。

## 获得文档更新

您可以在 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上找到本发行版和先前发行版的更新文档和附加文档。通过 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上的 Documentation 部分，可以下载文件并添加到“实施指南书库”中。您将会发现各种有用且适时的资料，包括对实施指南 CD-ROM 上提供的整个 JD Edwards EnterpriseOne 文档的更新内容。

**重要！** 在升级之前，必须检查 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上是否存在升级说明的更新内容。随着升级过程的改进，Oracle 会不断发布更新内容。

另请参见

Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection ， [http://www.oracle.com/support/support\\_peoplesoft.html](http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html)

# 其他资源

以下资源位于 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上：

资源	导航
应用程序维护信息	更新 + 补丁程序
业务流程图	支持，文档，业务流程图
互动服务资源库	支持，文档，互动服务资源库
硬件和软件要求	实施，优化，升级；实施指南；实施文档和软件；硬件和软件要求
安装指南	实施，优化，升级；实施指南；实施文档和软件；安装指南和注释
集成信息	实施，优化，升级；实施指南；实施文档和软件；PeopleSoft Enterprise 和 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的预建集成
最低技术要求 (MTR)（仅 JD Edwards EnterpriseOne）	实施，优化，升级；实施指南；支持平台
文档更新	支持，文档，文档更新
实施指南支持策略	支持，支持策略

资源	导航
预发行版注释	支持，文档，文档更新，种类，发行版注释
产品发行版说明	支持，说明 + 计划
发行版注释	支持，文档，文档更新，种类，发行版注释
发行版价值建议	支持，文档，文档更新，种类，发行版价值建议
指导声明	支持，文档，文档更新，种类，指导声明
疑难解答信息	支持，疑难解答
升级文档	支持，文档，升级文档和脚本

## 排印惯例和视觉提示

本节讨论了：

- 排印惯例。
- 视觉提示。
- 国家、地区和行业标识符。
- 币种代码。

### 排印惯例

该表包含了实施指南中使用的排印惯例：

排印惯例或视觉提示	描述
粗体	表示字段名称、函数名称、事件名称或其他系统引用。
斜体	表示字段值、强调以及 JD Edwards EnterpriseOne 或其他书籍出版物标题。在 PeopleCode 语法中，斜体项表示程序必须提供的自变量的占位符。  当我们提到单字或字母时，也使用斜体，如下所示：输入字母 <i>O</i> 。
键+键	表示键组合操作。例如，键中间的加号 (+) 表示按下第二个键的同时必须按住第一个键。如 Alt+W，即按住 Alt 键，同时按下 W 键。

排印惯例或视觉提示	描述
等宽字体	表示 PeopleCode 程序或其他代码示例。
“ ”（引号）	表示交叉参考的章标题以及使用上与其原意不同的字。
. . .（省略号）	在 PeopleCode 语法中表示前面的项或系列可以重复任意次。
{ }（花括号）	在 PeopleCode 语法中表示在两个选项中进行选择。选项之间用竖线（ ）分隔。
[ ]（方括号）	在 PeopleCode 语法中表示可选项。
&（& 符号）	在 PeopleCode 语法中置于参数前时，& 符号表示该参数是已经实例化的对象。  & 符号还用于所有 PeopleCode 变量前。

视觉提示

实施指南包含下列视觉提示。

注释

注释表示在使用 JD Edwards EnterpriseOne 系统时应该特别注意的信息。

注意： 注意的示例。

如果注释的内容以“重要!”开头，表示内容至关重要，包含系统正常运行必须执行的操作信息。

重要！ 重要注释的示例。

警告

警告表示重要的配置信息。请特别注意警告消息。

警告！ 警告的示例。

交叉引用

实施指南在以“请参见”开头的单独行中或“另请参见”标题下提供了交叉引用。交叉参考指向与前述文档相关的其他文档。

## 国家、地区和行业标识符

只适用于特定国家、地区或行业的信息之前标有一个带括号的标准标识符。该标识符通常出现在章节标题的开头，但也可能出现在注释或其他文本的开头。

特定国家标题示例：“（法国）雇用员工”

特定地区标题示例：“（拉丁美洲）设置折旧”

### 国家标识符

使用国际标准化组织（ISO）的国家代码来标识国家。

### 地区标识符

使用地区名称来标识地区。在实施指南中显示下列地区标识符：

- 亚太地区
- 欧洲
- 拉丁美洲
- 北美洲

### 行业标识符

使用行业名称或其缩写来标识行业。在实施指南中显示下列行业标识符：

- USF（美国联邦）
- E&G（教育与政府）

## 币种代码

使用 ISO 币种代码标识货币金额。

---

## 意见和建议

您的宝贵意见对我们非常重要。如果您有喜欢的内容，或希望实施指南和其他 Oracle 参考资料及培训教材有所改进，非常欢迎告诉我们。请将您的建议发送至 Documentation Manager, Oracle Corporation, 7604 Technology Way, Denver, CO, 80237。或者，发送电子邮件至 [documentation\\_us@oracle.com](mailto:documentation_us@oracle.com)。

虽然我们不能保证对每一封电子邮件都会给予回复，但是我们会高度重视您的意见和建议。

---

## 实施指南中使用的通用字段

截止日期

报告或处理所包括数据的最后日期。

业务单位

代表业务信息高级别组织的 ID。可以使用业务单位定义大型组织内的地区或部门单位。

描述	输入最多 30 个字符的文本。
生效日期	表行开始生效的日期；操作开始日期。例如，要在 6 月 30 日关帐，关帐的生效日期将是 7 月 1 日。这个日期还确定可以查看和更改信息的时间。使用此信息的页面或屏幕和批处理使用当前行。
一次、始终和不运行	选择一次在下次运行批处理时运行请求。运行批处理后，处理频率将自动设置为不运行。 选择“始终”将在每次运行批处理时都运行请求。 选择不运行将在运行批处理时忽略请求。
进程监视器	单击此链接可以访问“进程列表”页面，在该页面上可以查看提交的请求处理请求的状态。
报告管理器	单击此链接可以访问“报告列表”页面，在该页面上可以查看报告内容，检查报告状态以及查看内容详细消息（显示报告描述和分配列表）。
请求 ID	代表报告或处理的选择标准集合的 ID。
运行	单击此按钮可以访问“进程调度器请求”页面，在该页面上可以指定运行处理或作业的位置以及处理的输出格式。
集合 ID	代表控制表信息集合或“表集合”的 ID。“表集合”使您可以在业务单位间共享控制表信息及处理选项。目的是最小化冗余数据和系统维护任务。将“集合 ID”指定给业务单位中的记录组时，表明将在该业务单位以及其他任何将该集合 ID 指定给该记录组的业务单位间共享记录组中的所有表。例如，可以定义在多个业务单位间共享的通用岗位代码组。对于该记录，共享岗位代码的每个业务单位都指定同一集合 ID。
简述	输入最多 15 个字符的文本。
用户 ID	代表生成交易的人员的 ID。
Enterprise One 术语	
地址名册号	输入标识实体主记录的唯一号码。地址名册号可以是客户、供应商、公司、员工、申请者、参与者、承租人、位置等的标识符。根据应用程序的不同，表单中的字段可能会将地址名册号引用为客户编号、供应商编号或公司编号，员工或申请者 ID，参与者编号，等等。
假设货币码	输入三个字符的代码，以指定查看交易金额时使用的币种。该代码允许您以指定的币种查看交易金额，如同这些交易是以指定的币种输入的，而不是最初输入交易时使用的外币或本币。
批号	显示标识将由系统处理的一组交易的号码。输入表单时，您可以指定批号，而系统也可通过“下一编号”程序 (P0002) 指定该编号。
批日期	输入创建批次的日期。如果将此字段留为空白，系统将使用系统日期作为批日期。
批状态	显示来自用户定义代码 (UDC) 表 98/IC 的代码，表示批次的公布状态。值包括： 空白：批次未发布且在等待批准。 A：已批准发布该批次，批次没有错误且未超出余额，但尚未发布该批次。 D：成功发布批次。



	<p><i>E</i>: 批次出错。必须改正批次后才能发布。</p> <p><i>P</i>: 系统正在发布批次。发布过程完成前该批次不可用。如果发布过程中出错, 批状态将更改为 <i>E</i>。</p> <p><i>U</i>: 批次暂时不可用, 原因是有用用户正在处理该批次, 或者是打开批次时发生断电, 导致批次似乎处于正在使用的状态。</p>
分部/场所	输入标识独立实体的代码, 如发生销售或生产活动的仓库位置、作业、项目、工作中心、分部或场所。在某些系统中, 这称作经营单位。
经营单位	输入字母数字代码, 标识企业中要跟踪其成本的独立实体。在某些系统中, 这称作分部/场所。
类别码	输入表示特定类别的代码。类别码是用户定义的代码, 可以这些代码进行定制以处理组织的跟踪和报告要求。
公司	输入标识特定组织、资金或其他报告实体的代码。公司代码必须已存在于 F0010 表中, 并且必须标识具有完整资产负债表的报告实体。
货币码	输入表示交易币种的三个字符的代码。JD Edwards EnterpriseOne 提供由国际标准化组织 (ISO) 认可的货币码。系统在 F0013 表中保存货币码。
单据公司	<p>输入与单据相关的公司编号。使用该编号与单据编号、单据类型和总帐日期可以对原始单据进行唯一标识。</p> <p>如果您通过公司和会计年度指定后续编号, 系统将使用单据公司检索该公司的正确后续编号。</p> <p>如果两个或多个原始单据有相同的单据编号和单据类型, 您可以使用单据公司来显示需要的单据。</p>
单据号	显示标识原始单据的编号, 单据可以是凭单、发票、日记帐分录或时间表等。输入表单时, 您可以指定原始单据号, 而系统也可通过“下一编号”程序指定该号码。
单据类型	<p>从 UDC 表 00/DT 输入两个字符的 UDC, 以标识事务处理的起源和目的, 如凭单、发票、日记帐分录或时间表。JD Edwards EnterpriseOne 为显示的单据类型保留了这些前缀:</p> <p><i>P</i>: 应付帐单据。</p> <p><i>R</i>: 应收帐单据。</p> <p><i>T</i>: 工时与工资单据。</p> <p><i>I</i>: 库存单据。</p> <p><i>O</i>: 采购单单据。</p> <p><i>S</i>: 销售单单据。</p>
生效日期	<p>输入地址、项目、事务处理或记录变为有效状态的日期。程序不同, 该字段的意义也不同。例如, 生效日期可以表示以下的任意日期:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 地址更改生效的日期。</li> <li>• 租赁生效的日期。</li> <li>• 价格生效的日期。</li> <li>• 货币汇率生效的日期。</li> </ul>

- 税率生效的日期。

财务期间和财务年度

输入标识总帐期间和年度的数字。对于多数程序，可以将这些字段保留空白，以使用在“公司名称和编号”程序 (P0010) 中定义的当前财务期间和年度。

总帐日期（总帐日期）

输入标识财务期间的日期，在该期间中将发布事务处理。系统将比较您输入的事务处理日期和指定给公司的会计日期模式，以检索适当的会计期间编号和年度，以及执行日期验证。

# JD Edwards EnterpriseOne 地址名册前言

本前言论述：

- JD Edwards EnterpriseOne 产品
- JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础

---

## JD Edwards EnterpriseOne 产品

本实施指南涉及 Oracle 提供的下列 JD Edwards EnterpriseOne 产品：

- JD Edwards EnterpriseOne 应付帐
- JD Edwards EnterpriseOne 应收帐
- JD Edwards EnterpriseOne 销售人员自动化

---

## JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础

在名为《JD Edwards EnterpriseOne 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南》的配套文档中还包括其他一些描述系统设置与设计的基本信息。

另请参见

*JD Edwards EnterpriseOne* 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南，“JD Edwards EnterpriseOne 财务管理应用程序基础前言”



# 第 1 章

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册入门

本章论述：

- JD Edwards EnterpriseOne 地址名册概述
- JD Edwards EnterpriseOne 地址名册集成
- JD Edwards EnterpriseOne 地址名册实施

---

### JD Edwards EnterpriseOne 地址名册概述

地址名册系统是所有其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统的基础。地址名册系统包含客户、供应商和公司等的姓名/名称、地址和电话号码。这些信息存储在几个数据库表中，用来创建中心信息库。其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统从地址名册系统检索最新的名称和地址信息。例如，应付帐系统使用地址名册信息用于供应商付款，应收帐系统使用地址名册信息来生成客户发票和对帐单。

使用与其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统集成在一起的中心信息库，可以有效地管理地址名册信息。地址名册系统包括如下功能：

- 维护员工、客户和供应商等的完整信息。
- 将特殊情况（如信用警告、暂挂消息和其他关键帐户信息）通知给授权用户。
- 按搜索类型对地址名册条目进行分类，便于查询和报告。
- 能够按姓名、地址、电话号码和搜索类型检索信息。
- 管理税务信息。
- 能够将多个地址与一个地址名册记录相关联。
- 地址变更的生效日期。
- 补充数据，用来对标准主文件中不包括的信息进行组织和跟踪。

#### 地址名册报告

地址名册系统允许您定义如何对信息进行排序和分类，以便报告。您也可以根据需要自定义报告，方法是创建用户定义的信息，将其加以组织，然后附加到地址名册记录。使用用户定义的信息，可以定义：

- 多达 30 个的地址名册类别码，用于跟踪和报告地址信息。例如，对于一个报告来说，可以按销售人员对供应商进行排序；对于另一个报告来说，可以按区域对供应商进行排序。
- 多达 10 个的人名录类别码，用来标识与特定的公司地址名册记录相关联的个人（如开票联系人、高级主管和销售联系人）。
- 多达 10 个的联系人信息类别码，可用来对人名录条目进一步分类。

- 多达五个的相关人员类别码，用来对相关人员的条目进行分组。
- 您还可以自定义报告来生成邮寄列表、邮寄标签等。

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册集成

Oracle 提供的下列 JD Edwards EnterpriseOne 系统能够与 JD Edwards EnterpriseOne 地址名册系统集成，从而可以执行所描述的相应任务：

系统	任务
JD Edwards EnterpriseOne 应付帐	设置供应商和税务实体。
JD Edwards EnterpriseOne 应收帐	设置客户和税务实体。
JD Edwards EnterpriseOne 总帐	设置公司和经营单位。
JD Edwards EnterpriseOne 作业成本	设置作业，除了将它们指定给供应商和转包商外，还将它们指定给项目经理和主管。
JD Edwards EnterpriseOne 固定资产	设置负责资产的员工以及提供资产的供应商。
JD Edwards EnterpriseOne 采购单管理	设置供应商、买方、承运商、分部/场所、发运至地址和卸岸成本供应商（关税代理）。
JD Edwards EnterpriseOne 销售单管理	设置发运至地址、销售至地址、承运商、销售人员、分部/场所和客户开票指令。
JD Edwards EnterpriseOne 库存管理	在项目主文件记录中设置计划员、买方和分部/场所。
JD Edwards EnterpriseOne 合同管理	针对分期付款设置供应商并设置合同日志。
JD Edwards EnterpriseOne 合同开票	设置建筑师、客户、所有者、汇款至地址、备选的开票至地址和发送至地址。
JD Edwards EnterpriseOne 服务开票	设置员工和客户（对于工作单）。
JD Edwards EnterpriseOne 高级定价	设置类别码来对需要特殊定价的客户进行分类。
JD Edwards EnterpriseOne 需求计划	设置分部/场所和计划员，如负责某个产品或生产线的物料计划员或员工。
JD Edwards EnterpriseOne 预测	设置预测层次结构。
JD Edwards EnterpriseOne 设备/工厂管理	设置负责设备的员工、提供设备的供应商以及被分派执行预防性维护的员工。
JD Edwards EnterpriseOne 工作单管理	设置客户、经理、发起人和主管。
JD Edwards EnterpriseOne 服务管理	设置客户和服务提供商。

系统	任务
JD Edwards EnterpriseOne 薪资	设置员工以及 W2 报告实体的名称和地址。
JD Edwards EnterpriseOne 人力资本管理	设置参加者、受益人和申请人。
JD Edwards EnterpriseOne 系统用户概况表	为用户名设置地址名册记录，并为每个用户名附加电子邮件地址。
JD Edwards EnterpriseOne 工作流工具	设置工作流消息的目的地，以及地址名册记录的电子邮件地址。

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册实施

本节概述实施 JD Edwards EnterpriseOne 地址名册系统所必需的步骤。

在实施过程中的规划阶段，应该充分利用所有的 JD Edwards EnterpriseOne 信息来源，包括安装指南和疑难解决信息。《关于本文档》的前言中提供了这些资源的完整列表，以及各种资源最新版本所在位置的相关信息。

在确定要针对 JD Edwards EnterpriseOne 地址名册安装哪些“电子软件更新”（ESU）时，请使用 EnterpriseOne and World Change Assistant。EnterpriseOne and World Change Assistant 是一个基于 Java 的工具，它将搜索和下载 ESU 所需的时间缩短了 75%，并允许您一次安装多个 ESU。

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Software Update Guide

另请参见

关于本文档，“关于本文档前言”“[关于本文档](#)”、第 [xi](#)

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册实施步骤

下表列出了为 JD Edwards EnterpriseOne 地址名册建议的、应用程序特定的实施步骤：

步骤	参考
1. 设置用户定义码、类别码、常量、下一编号、邮政编码、自助服务、补充数据和审计日志。	<a href="#">第 2 章</a> 、“ <a href="#">设置地址名册系统</a> ”、第 <a href="#">5 页</a>
2. 为基础日历设置用户定义码。	<a href="#">第 5 章</a> 、“ <a href="#">使用基础日历</a> ”、第 <a href="#">55 页</a>
3. 设置父/子项关系和组织结构。	<a href="#">第 3 章</a> 、“ <a href="#">设置父/子项关系和组织结构</a> ”、第 <a href="#">23 页</a>





## 第 2 章

# 设置地址名册系统

本章概述地址名册系统的设置要求，以及由地址名册系统使用的用户定义码和类别码，并论述如何设置：

- 用户定义码。
- 类别码。
- 常量。
- 审计日志。
- 下一编号。
- 邮政编码。
- 补充数据。

---

## 了解地址名册的设置要求

在使用地址名册系统之前，必须设置系统在处理过程中使用的某些信息。这些信息可以按照您的业务需要来自定义系统。如果在开始使用地址名册系统之后，更改设置功能，则必须确保所做的更改不会对现有的记录产生不利影响。常量是设置功能之一。当您设置常量时，这些信息适用于所有的地址名册记录；因此，如果您更改常量，则需要确保现有的地址名册记录不会受到负面影响。

下表描述了地址名册系统的设置功能：

功能	设置任务
用户定义码	用于对数据进行分类并对数据条目进行标准化。
类别码	用于跟踪和报告您的业务所独有的信息。
常量	用于建立系统基础，例如： 用于区分不同地址名册号格式的符号。 是否禁止用户查看其他用户的电子邮件。 地址名册记录是否可以拥有生效日期地址。 是否激活地址名册数据的安全性。
国家/地区常量	用于确定邮寄标签的格式。
地址名册审计日志	用于记录对地址名册记录的增加和更改。

功能	设置任务
下一编号	用来基于自动编号系统为地址名册记录指定编号，并指定是否为下一编号的类型指定校验位。
邮政编码验证	用于验证地址名册记录上的邮政编码是否正确。

## 为地址名册设置用户定义码

地址名册系统和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统中的许多程序都使用“用户定义码”(UDC)来处理信息。地址名册系统的大部分 UDC 都随附了预定义的数据。您可以更改或删除预定义的非硬编码数据，并根据自己的需要添加自己的 UDC，而不应当更改地址名册系统中 UDC 的产品码、码类型或说明名称。

下表描述了由地址名册系统使用的 UDC：

用户定义码	说明
搜索类型码 (01/ST)	<p>搜索类型码对地址名册记录进行分类，并对搜索地址名册记录时系统要查找的记录数进行限制。其示例包括：</p> <p><i>A</i>: 申请人</p> <p><i>C</i>: 客户</p> <p><i>E</i>: 员工</p>
标准工业分类 (01/SC)	<p>标准工业分类 (SIC) 码可以添加到地址名册记录中。SIC 系统由一系列数字码组成，用来按公司所提供的产品或服务类型对公司进行分类。参与相同活动的公司将被指定相同的 SIC 码。SIC 系统是由美国商务部和多家美国公司共同开发的。其示例包括：</p> <p><i>0700</i>: 农业服务</p> <p><i>1000</i>: 金属采矿</p>
信用信息 (00/CM)	<p>信用信息将特定地址名册记录的信用状态通知您。其示例包括：</p> <p><i>B</i>: 不良信用风险</p> <p><i>1</i>: 超过信用限额</p> <p><i>2</i>: 需要采购单</p>

用户定义码	说明
州/省码 (00/S)	<p>州/省码代表州/省，最多可以包含三个字符。其示例包括：</p> <p>BC：英属哥伦比亚省</p> <p>CO：科罗拉多州</p> <p>DC：哥伦比亚特区</p> <p>IL：伊利诺州</p>
词搜索特殊字符 (H95/SC)	<p>您可以将特殊字符添加到 UDC 表 H95/SC 中，指示词搜索功能绕过这些特殊字符。每当您使用词搜索功能来查找地址名册记录时，系统都会绕过该表中的任何特殊字符。词搜索功能不允许您绕过整个单词。</p> <p>如果要查找的记录中包含 UDC 表 H95/SC 中的特殊字符，则必须首先将该特殊字符从 UDC 中删除。然后，必须使用词搜索功能以外的方法查找每个记录，打开该记录，不进行任何更改而保存它，以使特殊字符成为“地址名册主文件”表 (F0101) 的一部分。之后，您就可以借助于词搜索功能，将特殊字符用作搜索内容的一部分来查找地址名册记录。</p>
国家/地区码 (00/CN)	<p>国家/地区码最多可以包含三个字符。其示例包括：</p> <p>AU：澳大利亚</p> <p>BE：比利时</p> <p>CN：中国</p>
称呼码 (01/SL)	<p>称呼码代表个人的称呼。称呼可以用在报告、邮寄标签等的上面。其示例包括：</p> <p>A：先生</p> <p>B：夫人</p> <p>C：女士</p> <p>D：博士</p>
电子邮件消息类型码 (01/MT)	<p>消息类型码用于向其他用户发送快速消息。其示例包括：</p> <p>1：请您回电话。</p> <p>2：再给您打电话。</p> <p>3：回您的电话。</p>

用户定义码	说明
语言首选项码 (01/LP)	<p>语言首选项码为单据（如发票、对帐单和报告）指定语言。在任何翻译生效之前，语言码必须存在于系统级别或者用户首选项中。</p> <p>与词汇覆盖功能结合使用时，语言选择码可用于选择正确的语言翻译。其示例包括：</p> <p><i>DU</i>: 荷兰语</p> <p><i>E</i>: 英语</p> <p><i>F</i>: 法语</p>
Dun & Bradstreet 评级码 (01/DB)	<p>信用评级码由 Dun &amp; Bradstreet 提供。其示例包括：</p> <p><i>BA1</i>: 高</p> <p><i>BA2</i>: 良</p> <p><i>BA3</i>: 中</p>
Experian 信用评级码 (01/TR)	<p>信用评级码由 Experian 提供。其示例包括：</p> <p><i>AAA</i>: 优</p> <p><i>BBB</i>: 良</p> <p><i>CCC</i>: 中</p>
类型码 (01/W0)	<p>类型码标识地址名册记录的人名录条目。其示例包括：</p> <p><i>A</i>: 收件人姓名</p> <p><i>B</i>: 开票</p> <p><i>C</i>: 联系人姓名</p>
联系人类型码 (01/CT)	<p>联系人类型码按照角色或职能，对与人名录条目相关联的联系人姓名进行分类。其示例包括：</p> <p><i>C</i>: 竞争者</p> <p><i>D</i>: 决策人</p> <p><i>I</i>: 影响人</p>
关系类型码 (01/RT)	<p>关系类型码指示人名录条目和“相关人员”表 (F01112) 中姓名之间的关系。关系类型码还可以指示个人的角色或职能。</p>
电子地址类型码 (01/ET)	<p>电子地址类型码指示电子地址是个人地址（如电子邮件地址）还是因特网地址（如“统一资源定位符” (URL)）。</p>

另请参见

JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide

# 为地址名册设置类别码

类别码是“用户定义码”(UDC)的一种类型，您可以对其进行自定义以管理业务的跟踪和报告要求。使用类别码，可以对地址名册信息进行组织并对数据条目进行标准化。

地址名册系统随附了一些预定义的类别码，但是您可以更改和删除预定义的非硬编码数据并添加自己的类别码。使用“用户定义码”屏幕可以设置类别码。

您可以更改类别码的说明，但是不应更改产品码和类型码。例如，您可以将 UDC 表 01/23 的说明从“地址名册选择码 23”更改为“供应商产品”。您还可以更改类别码的特征。例如，可以更改大小（最多 10 个字符）和类型（数值或字母数字）。如果您更改类别码的说明或者类别码的任一特征，则系统管理员必须更改数据词典编辑规则以及数据词典的映射方式，以便所做的更改出现在数据输入屏幕上。

使用“地址名册修订”程序 (P01012) 可以为地址名册记录指定类别码。如果您为地址名册记录指定类别码，然后决定更改类别码的说明或特征，则必须手动更改现有的地址名册记录。

如果您使用地址名册类别码 (01/01-30)，日后又决定更改用户定义表中的值，则需要使用“用户定义码”屏幕来更改这些值，然后运行“类别码全局更新”程序 (R01490) 以更新现有的全部地址名册记录。

注意：在设置地址名册类别码时，应当在“用户定义码”屏幕上创建一个空白记录。这会在您不需要为地址名册记录指定类别码时提供缺省值。

类别码	说明
地址名册类别码 (01/01-0)	<p>在 UDC 表 01/01-30 中最多可以定义 30 个用来组织地址名册信息的地址名册类别码。</p> <p>您可以设置地址名册类别码，以便能够跟踪或报告有关一组地址名册记录的特定信息。例如，如果某些记录针对的是供应商，那么，地址名册系统已经提供了搜索类型 V，用于输入或修订供应商的地址名册记录。您可能希望按照供应商所提供的产品类型来对供应商进一步分类。例如，您决定设置地址名册类别码 23 来存储供应商产品信息。使用“用户定义码”屏幕可以为 <i>HDW</i>（硬件）、<i>SFT</i>（软件）和 <i>ELC</i>（电子）等设置类别码。然后，当您为地址名册记录指定类别码时，可以为类别码 23 指定 <i>HDW</i>、<i>SFT</i> 或 <i>ELC</i>。</p> <p>类别码 07 是为应付帐系统中的 1099 报告保留的。如果您没有 1099 报告，则可以将类别码 07 用于其他目的。</p>
人名录类别码 (01/W0-WT)	<p>对于 UDC 表 01/W0-WT 中的人名录，最多可以定义 10 个类别码。</p> <p>人名录是指与地址名册记录关联的个人的列表。例如，当您输入某个客户公司的地址名册记录时，需要标识为该公司工作的一些个人。系统不会为这些人指定地址名册号，但是，他们可通过人名录列表与其所在公司的地址名册号相关联。当您设置某个人名录类别码时，可以将该类别码指定给所有的人名录条目（如果适用的话）。</p>

类别码	说明
联系人信息类别码 (01/N1-NA)	<p>对于 UDC 表 01/N1-NA 中的联系人信息，最多可以定义 10 个类别码。</p> <p>联系人信息是指其他可以指定给人名录条目的信息。当您为联系人信息设置类别码时，可以将该类别码指定给所有的联系人条目（如果适用的话）。</p>
相关人员类别码 (01/P1-P5)	<p>对于 UDC 表 01/P1-P5 中的相关人员信息，最多可以定义五个类别码。</p> <p>相关人员是指与人名录列表上的某人相关联的个人。例如，相关人员可以是人名录条目中某人的配偶。当您为相关人员设置类别码时，可以将该类别码指定给所有的相关人员条目（如果适用的话）。</p>

## 设置常量

本节概述地址名册常量和国家/地区常量，并论述如何：

- 设置地址名册常量。
- 设置国家/地区常量。

## 了解地址名册常量

在为地址名册系统设置常量时，可以在“地址名册常量”程序 (P0000) 中指定这些常量：

- 用来标识在查找地址名册号时所用格式的符号。
- 是否基于生效日期针对同一个地址名册记录启用不同的邮寄地址。
- 是否针对通过系统传递的电子邮件激活安全性。
- 是否激活个人数据安全性。

常量是指缓存的信息。如果您更改任一常量的设置，请与系统管理员联系，以确定还必须执行哪些步骤才能使所做的更改生效。

**重要！** 当您更改某个常量时，所有使用该常量的地址名册记录也将同时发生变化。只允许经过授权的人员更改地址名册常量。

### 用来标识地址名册记录的符号

使用符号可以指定缺省识别符和备选识别符，用来在其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（如应收帐和应付帐）中查找地址名册记录。如果数据是从另一个系统转换的，则可以通过输入备选识别符来查找公司或个人的地址名册记录。

要设置用来定义备选识别符的常量，需要在“地址名册常量”屏幕上的如下字段中输入一个唯一的符号（例如，\* 或 /）：

- 短式地址名册号识别符。
- 备选键识别符。

- 地址名册税 ID 识别符。

要将其中的一个识别符字段指定为缺省字段，请将该字段留为空白。只能有一个缺省识别符。

例如，在查找地址名册记录时，您希望将地址名册系统所指定的识别符用作缺省识别符。在“地址名册常量”屏幕上，请将短式地址名册号识别符字段留为空白。在访问任何 JD Edwards EnterpriseOne 系统时，可以通过输入由地址名册系统指定的八位数编号来查找地址名册记录。

您还可能希望通过输入地址名册系统所指定数字以外的名称或数字来查找地址名册记录。在“地址名册常量”屏幕上的备选键识别符字段中，输入一个唯一的符号（如 \*）。在使用“地址名册修订”程序 (P01012) 输入或更新地址名册记录时，可以在长地址号字段中输入地址名册的长 ID（例如，UNIVERSAL）。在使用另一个 JD Edwards EnterpriseOne 系统时，可以输入具有识别符的长地址名册 ID（例如，\*UNIVERSAL），记录显示时会带有八位数的编号。

### 按生效日期的地址

使用“地址名册常量”程序，可以指定地址名册记录是否可以拥有多个地址。如果某个人或某个公司在特定日期移至另一个地址，则允许地址名册拥有多个地址非常有用。您可以将信件、发票、付款和其他相关信息发送到最新的地址，同时维护以前的地址信息。如果您激活了“按生效日期的地址”常量，那么，当您使用“地址名册修订”程序输入或修订地址名册记录时，将出现生效日期。这些地址存储在“按日期的地址”表 (F0116) 中。如果您激活了此常量，则所有的地址名册记录都可以有多个地址。如果您未激活此常量，则地址名册记录只能有一个地址。

如果您激活了“按生效日期的地址”常量，则必须定期运行“生效地址更新”程序 (R01840)，以确保系统针对所有的地址名册记录都使用当前日期。除非您运行“生效地址更新”程序，否则地址名册记录不会用新地址进行更新。

### 电子邮件的安全性

使用“地址名册常量”程序，可以禁止用户查看其他用户的电子邮件。要设置电子邮件的安全性，请激活“激活电子邮件安全”常量。

### 个人数据的安全性

您可以使用“地址名册常量”程序，可以禁止用户在查阅地址名册记录时查看其他用户的个人数据。在执行了实现地址名册数据安全性所必需的设置任务之后，安全用户在查阅或更新地址名册记录时，不能查看您已指定为安全字段的那些字段中的信息。对于每个安全字段，系统会用星号填充整个字段并禁止对该字段进行任何更新。

当用户在安全字段的“基于查询的示例”(QBE) 行中输入有效值时，地址名册数据保密功能不显示匹配的地址名册记录，从而额外提供了一层安全性。例如，如果用户在电话号码字段中输入号码（而且电话号码字段是安全字段）以尝试查找有效的员工时，系统将不显示匹配的记录，即使用户碰巧输入了有效的号码也是如此。此功能会使得用户无法查找有效的员工信息。

要为系统设置地址名册数据保密功能，必须设置：

- 地址名册常量中的“启用个人数据安全查阅”常量。
- 权限列表定义。
- 权限列表关系。

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Security Administration Guide

## 了解国家/地区常量

国家/地区常量定义如何在报告和邮寄标签上打印地址名册信息。不同的国家/地区使用不同的邮政地址信息。如果您在多个不同的国家/地区经营业务，则必须为每个国家/地区定义邮件格式。在设置国家/地区常量时，可以为国家/地区指定邮寄格式，以及指定一个缺省的国家/地区格式。

国家/地区常量信息存储在“国家/地区常量主文件”表 (F0070) 中。

### 邮寄格式

地址名册系统提供了 16 种邮寄格式。在使用“地址名册修订”程序 (P01012) 输入或修订地址名册记录时，可以为地址名册记录指定国家/地区码。在打印报告或标签时，系统会将指定给地址名册记录的国家/地区码与存储在 F0070 表中的国家/地区码相匹配，并以地址格式 ID 所指定的格式打印地址。在设置国家/地区常量时，可以为国家/地区码指定地址格式 ID。

### 缺省的国家/地区格式

在设置国家/地区常量时，可以针对地址格式 ID 包括下面的任一项目：

- 收件人行及其位置。
- 称呼及其位置。
- 邮政编码符号。
- 国家/地区码。

您所设置的每个国家/地区码可以包括上述各项的不同组合，即使它们具有相同的格式号也是如此。例如，您为巴西和墨西哥指定了相同的地址格式 ID：08。您希望在巴西地址记录中包括一个收件人行。在“设置国家/地区常量”屏幕上，设置地址格式 ID 08 以便包括收件人行信息（如收件人的缩写、收件人名所在的位置以及称呼所在的位置）。在打印包含巴西地址的报告和标签时，将显示收件人信息。对于使用格式地址 ID 08 的任何其他国家/地区来说，收件人信息并不出现，除非您在该国家/地区的“设置国家/地区常量”屏幕上指定了收件人信息。

在设置国家/地区常量时，可以设置一个具有空白国家/地区码的常量，并输入该国家/地区常量的所有其他信息（包括地址格式 ID 号）。

针对每个国家/地区只能设置一种格式。

---

**重要！** 在更改特定国家/地区的地址格式 ID 时，与该国家/地区相关联的所有地址名册记录都将受到影响。只允许经过授权的人员更改国家/地区常量。

---

### 预定义的邮寄格式

下表列出了地址名册系统随附的邮寄格式以及每种格式中包括的项目。如果您需要 16 种以上的格式，或者某种格式无法满足您的业务要求，则必须自定义地址名册系统以适应新格式。

国家/地区于这些格式来说是可选的，它是通过使用“国家/地区常量修订”程序 (P0070) 输入的。



邮寄格式	包括的项目
格式 01	邮寄名称 地址块 邮政编码/城市 国家/地区（可选）
格式 02	邮寄名称 地址块 城市 州/省 邮政编码 国家/地区（可选）
格式 03	邮寄名称 地址块 城市/邮政编码 州/省 国家/地区（可选）
格式 04	邮寄名称 地址块 城市/州（或省）/邮政编码 国家/地区（可选）
格式 05	邮寄名称 地址块 城市 州/省 国家/地区（可选）
格式 06	邮寄名称 地址块 邮政编码/州（或省）/城市 国家/地区（可选）

邮寄格式	包括的项目
格式 07	邮寄名称 地址块 城市 国家/地区（可选）
格式 08	邮寄名称 地址块 邮政编码/城市/州（或省） 国家/地区（可选）
格式 09	邮寄名称 地址块 城市/州（或省） 邮政编码 国家/地区（可选）
格式 10	邮寄名称 地址块 城市/邮政编码 国家/地区（可选）
格式 11	邮寄名称 邮政编码/城市 地址块 国家/地区（可选）
格式 12	邮寄名称 地址块 城市/州（或省） 邮政编码 国家/地区（可选）
格式 13	邮政编码 邮寄名称 地址块 城市 国家/地区（可选）

邮寄格式	包括的项目
格式 14	邮寄名称 地址块 城市 县 邮政编码 国家/地区（可选）
格式 15	邮政编码 地址块 城市 邮寄名称 国家/地区（可选）
格式 16	邮寄名称 地址块 邮政编码/城市 国家/地区（可选）

# 前提条件

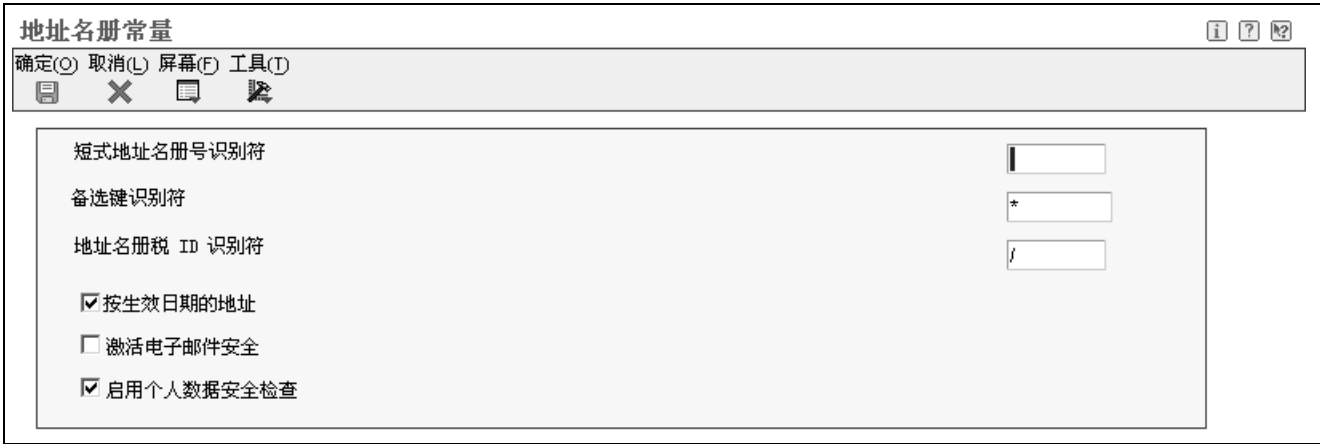
在 UDC 表 00/CN 中定义国家/地区码。要为一个国家/地区指定多个地址格式 ID，请再定义一个国家/地区码。

# 用于设置常量的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
地址名册常量	W0000F	地址名册设置 (G0141)， 地址名册常量 单击“系统设置”屏幕上的地址名册常量。	为地址名册系统设置常量。
设置国家/地区常量	W0070B	地址名册设置 (G0141)， 国家/地区常量修订 单击“处理国家/地区常量”屏幕上的添加。	为国家/地区指定邮寄格式以及缺省的国家/地区格式。

# 设置地址名册常量

访问“地址名册常量”屏幕。



地址名册常量屏幕

短式地址名册号识别符	<p>在短式地址名册号前面输入一个符号（如空白、* 或 /）。</p> <p>您可以通过输入以指定符号开头的短式编号来搜索地址名册记录。</p> <p>当您创建新的地址名册记录时，地址名册系统通常会指定地址名册短式识别号。如果您在搜索地址名册记录时通常输入八位数字格式，请将此字段留为空白。</p> <p>只有一个数字格式输入字段可以为空白。另外两个字段均必须用一个符号进行唯一标识。请确保您指定的符号（*、/、# 等）不用于系统中的其他目的。</p>
备选键识别符	<p>在长式地址名册号前面输入一个符号（如空白、* 或 /）。</p> <p>您可以通过输入以指定符号开头的长识别号来搜索地址名册记录。</p> <p>长识别号可以是用在另一个系统中的地址名册号。如果您在搜索地址名册记录时通常输入此数字格式，请将此字段留为空白。只有一个数字格式输入字段可以为空白。另外两个字段均必须用一个符号进行唯一标识。请确保您指定的符号（*、/、# 等）不用于系统中的其他目的。</p>
地址名册税 ID 识别符	<p>在税识别号（如社会保障号、联邦/州税识别号、销售税号等）前面输入一个符号（如空白、* 或 /）。您可以通过输入以指定符号开头的税识别号来搜索地址名册记录。</p> <p>如果您在搜索地址名册记录时通常输入税识别号，请将此字段留为空白。只有一个格式输入字段可以为空白。另外两个字段均必须用一个符号进行唯一标识。请确保您指定的符号（*、/、# 等）不用于系统中的其他目的。</p>
按生效日期的地址	<p>选中此选项可以指定针对一个地址名册记录使用“按生效日期的多个地址”功能。如果您选中此选项，则系统可以针对每个地址名册记录维护多个地址，并标识每个地址的生效日期。</p>
激活电子邮件安全	<p>选中此选项可以禁止用户查看其他用户的工作中心消息。如果您选中此选项，系统将在“员工工作中心”程序中的“员工队列管理程序”屏幕上显示一个行退出：查看邮件。</p>
启用个人数据安全查阅	<p>选中此选项可以启用地址名册个人数据安全功能。此功能可防止针对某些用户显示个人数据。此选项仅启用地址名册个人数据安全功能。为了充分利用此功能，还必须在“地址名册数据权限”应用程序中设置权限。</p>

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Security Administration Guide

## 设置国家/地区常量

访问“设置国家/地区常量”屏幕。

设置国家/地区常量

确定(O) 取消(L) 工具(T)

国家/地区

US

美国

地址格式 ID

04

城市 / 州 / 邮政编码一行

收件人缩写

收件人姓名行位置

☐ 在收件人名字前的称谓

标准称呼

标准称呼位置

邮政编码符号

☐ 打印国家/地区码

设置国家/地区常量屏幕

国家/地区	输入用来标识国家/地区的用户定义码 (00/CN)。国家/地区码对币种转换没有任何影响。 地址名册系统使用国家/地区码来选择数据和设置地址格式。
地址格式 ID	指定地址如何在单据、报告和邮寄标签上显示。
国家/地区码字段	
这些字段与国家/地区码相关联。如果您在这些字段中输入值，这些值将出现在使用这个特定国家/地区码的所有地址名册记录上。	
收件人缩写	输入系统将打印在邮寄标签上的收件人缩写。
收件人姓名行位置	指定收件人姓名行出现在格式化邮寄地址中的何处。有效值包括： 空白或 0：在地址行 1 之后插入收件人行。 1：在地址行 2 之后插入收件人行。 2：在最后一个非空地址行之后插入收件人行。 3：在第一行上的街道地址之前插入收件人行。
在收件人名字前的称谓	对于要放在人名录收件人姓名之前的称谓，请选中此选项。
标准称呼	输入要用在地址中的个人称呼。此字段中的值与“地址格式 ID”字段中的值相关联。

如果您设置标准称呼，则称呼将出现在使用该地址格式 ID 的每个地址记录上。

标准称呼位置

指定称呼相对于姓名的位置。有效值包括：  
 空白或 0：标准称呼打印在姓名之前。  
 1：标准称呼打印在姓名之后。  
 2：标准称呼位于以下位置之一：  
 最后一个非空地址行的末尾（如果收件人姓名不存在的话）。  
 收件人姓名的末尾（如果收件人姓名存在的话）。

邮政编码符号

输入位于邮政编码前面的前缀。此前缀在某些国家/地区中是必需的。您最多可以输入四个字母数字字符。在输入前缀时，可以在前缀后面包括一个分隔符（如空格或连字符）。系统会在邮政编码的前面打印前缀和分隔符。例如，如果您输入 CH- 作为前缀，输入 88023 作为邮政编码，系统会打印 CH-88023。如果您将此字段留为空白，则系统仅打印邮政编码。  
 注意： 此字段在日本邮政系统中是必需的，而且必须出现在第一行地址上。

打印国家/地区码

选中此选项可以针对邮寄地址打印国家/地区码。

设置审计日志

本节概述如何设置审计日志，并论述如何设置地址名册审计日志。

了解审计日志

如果您希望保留对现有地址名册记录所做更改的记录，以及有关已经输入的新地址名册记录的记录，则可以创建一个地址名册审计日志。可以通过在“地址名册修订”程序 (P01012) 的处理选项中输入内容来创建审计日志，该程序是地址名册 MBF (P0100041) 的一个启用了出站互用性的版本。系统会将审计日志信息存储在“地址名册 - 互用性”表 (F0101Z2) 中。  
 可以对地址名册审计日志功能进行设置，以便仅记录对现有记录的更改，或者既记录已经输入的新记录又记录对现有记录所做的更改。

用于设置审计日志的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
处理交互版本	W983051I	“系统管理工具”菜单 (GH9011)，交互版本	跟踪新增的地址名册记录以及对现有记录所做的更改。

设置地址名册审计日志

访问“处理交互版本”屏幕。  
 要设置地址名册审计日志，请：

1. 在交互应用程序字段中输入 *P0100041*，再单击查找。
2. 在“可用版本”上，选择一个版本。
3. 从“行”菜单中，选择“处理选项”。
4. 在“出站”选项卡上：
  - 对于“业务记录类型”处理选项，输入 *JDEAB*。
  - 对于“更改业务记录镜像”处理选项，指定下列选项之一：
    - 1. 空白 – 在更改之后写入记录
    - 2. *1* – 在更改之前和之后均写入记录
5. 单击确定。
6. 在“可用版本”上，单击关闭退出。
7. 访问“日常处理”菜单 (G01)。
8. 查找“地址名册修订” (P01012) 的处理选项。
9. 在“版本”选项卡上，输入已经（在步骤 2 中）修改的地址名册 MBF 版本的名称，再单击“确定”。

---

## 设置下一编号

本节论述如何设置地址名册下一编号

### 用于设置下一编号的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
按系统设置下一编号	W0002C	在“快速路径”中输入 <i>NN</i> 。  选择“地址名册”，然后单击“处理下一编号”上的选择。	为地址名册系统设置下一编号。

### 设置地址名册下一编号

访问“按系统设置下一编号”屏幕。

按系统设置下一编号

确定(O) 取消(L) 屏幕(F) 工具(T)

系统01地址名册

使用	下一编号	使用校验位
Address Number	157147	<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .
		<input type="checkbox"/> .

注意：更改此屏幕上数据可能导致无法检索以前增加的地址，并可能导致指定重复的号码。

按系统设置下一编号屏幕

使用校验位

指定系统是否会在所指定的每个下一个编号的末尾添加一个编号。例如，如果您使用校验位，而且下一个编号是 2，则系统会添加一个校验位（如 7），这会构成最后两个数字 27。校验位选项提供一种随机增加数字以防止指定换位数字的方法。在该示例中，如果校验位选项处于激活状态，系统决不会将下一个编号指定为 72。选择此选项可以添加一个校验位。

另请参见

*JD Edwards EnterpriseOne 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南*，“设置下一编号”

# 设置邮政编码

本节概述邮政编码，并论述如何设置地址名册邮政编码。

## 了解邮政编码

您可以使用“邮政编码修订”程序 (P0117) 来设置邮政编码。系统将邮政编码存储在“邮政编码”表 (F0017) 和“邮政编码地址”表 (F0118) 中。通过访问这些数据，可以输入邮政编码，并让系统返回“地址名册修订”程序 (P01012) 上的城市、州/省和县。

要修订邮政编码，必须删除“处理邮政编码”屏幕上的邮政编码，然后重新添加该邮政编码。

要输入地址名册记录的邮政编码，必须首先为“地址名册修订”程序设置处理选项。



## 用于设置邮政编码的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
邮政编码修订	W0117B	地址名册设置 (G0141)， 邮政编码  单击“处理邮政编码”上的添加。	向地址名册系统中添加邮政编码。

## 设置地址名册邮政编码

访问“邮政编码修订”屏幕。

邮政编码	指定信件要寄往何处。如果要寄往其他国家/地区，请将这个美国邮政编码附加到地址中。在进行邮政编码业务记录范围处理时，此邮政编码用作低端值。
第二邮政编码	如果要寄往任何国家/地区，请输入附加到地址中的邮政编码。在进行邮政编码业务记录范围处理时，此邮政编码用作高端值。

## 设置补充数据

要跟踪和存储标准主文件中所不包括的信息，可以设置补充数据。地址名册系统不要求您设置和使用补充数据。

本章列出了前提条件，并论述了如何为地址名册设置补充数据。

### 前提条件

在完成本部分中的任务之前，请：

- 要让地址名册系统数据类型出现在“CIF 补充数据”菜单 (G01312) 上，可在“补充数据”程序 (P00092) 的“补充数据库码”处理选项中输入 AB。
- 在“补充数据”程序的处理选项中指出您是否要使用生效日期。

另请参见

*JD Edwards EnterpriseOne 财务管理应用程序基础 8.12 实施指南*，“了解补充数据”

## 用于设置补充数据的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
处理补充数据库设置	W00091B	CIF 补充数据 (G01312)， 补充数据库设置	查阅补充数据库码的列表。
补充数据库设置	W00091A	单击“处理补充数据库设置”屏幕上的添加。	添加补充数据库码。
处理补充数据	W00092D	CIF 补充数据 (G01312)， 补充数据	处理特定地址名册记录的补充数据库码。

# 为地址名册设置补充数据

访问“补充数据库设置”屏幕。

补充数据设置 - 补充数据库设置

确定(O) 取消(L) 工具(T)

补充数据库码

AB

Address Book

选择关键字段

☐ 经营单位

☐ 公司

☐ 一般字母数字键 1

☐ 一般字母数字键 2

☒ 一般数字键 1

☐ 一般数字键 2

DD 别名

AN8

行说明

Address Book

☐ 执行数据选择

子程序名

补充数据库设置屏幕

## 第 3 章

# 设置父/子项关系和组织结构

本章论述如何：

- 设置父/子项关系。
- 设置父/子项组织结构的层次。
- 设置增强父/子项关系。

---

## 设置父/子项关系

本节概述父/子项关系并论述如何：

- 设置结构修订的处理选项。
- 设置结构查询的处理选项。
- 创建父/子项关系。
- 查阅父/子项关系。

## 了解父/子项关系

在供应商、客户和潜在用户的地址名册记录中存在的父/子项关系类似于家族关系。一个地址名册记录是父项，一个或多个地址名册记录是该父项的子项。创建父/子项关系会使您的业务更高效。例如，如果设置了父/子项关系，则可以将地区办事处或子公司（子项）的开票数据发送到公司总部（父项）。

在“地址名册”系统中输入地址名册记录后，可以在其中创建父/子项关系。可以为这些结构创建这些关系：

- 应收帐结构
- 应付帐结构
- 组织内的报告结构

## 用于创建父/子项关系的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
地址父/子项修订	W0150A	地址名册组织结构 (G01311)，结构修订 在“处理父/子项结构”屏幕上单击添加。	在供应商、客户等的地址名册记录中创建父子项关系。
处理分发列表	W02150A	“地址名册组织结构”菜单 (G01311)，结构查询	查阅一个子项的父项或所有子项的关系。

## 设置结构修订的处理选项 (P0150)

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 处理

1. 工作流信息  
指定是否显示工作流处理信息。有效值包括：  
空白：不显示工作流信息  
1：显示工作流信息
2. 层次说明  
指定是否允许根据根父项地址的生效日期来定义层次结构。结构中的根父项是父/子项结构的最高层，而且可以不含有父项。有效值包括：  
空白：不允许定义层次结构。  
1：允许定义层次结构。

### 缺省值

1. 日期缺省值  
指定在生效开始和结束日期为空时系统是否会在 P0150 父/子项修订屏幕上提供缺省日期。有效值包括：  
空白：系统不提供缺省日期。  
1：系统提供缺省日期。
2. 缺省的组织结构类型  
指定在“地址名册组织结构浏览”程序 (P0150) 首次运行时，系统在“组织结构”字段中输入的值。如果将此处理选项保留为空，则系统不会为组织结构类型提供缺省值。

## 设置结构查询的处理选项 (P02150)

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 缺省值

1. 输入缺省的结构类型  
指定 UDC (01/TS) 中的有效结构类型。结构类型标识了在“地址名册”系统（例如，电子邮件）中拥有其自己的层次结构的组织结构类型。  
为“应收帐”系统创建父/子项关系时，结构类型必须为空。

2. 输入要调用的“组织结构修订”程序的版本。如果保留为空，则将使用版本 ZJDE0001。

指定系统将使用的“组织结构修订”程序的版本。该版本指明了应用程序的一组特定数据选择和排序设置。可以使用字母和数字字符的任意组合来命名版本。

创建父子项关系

访问“地址父/子项修订”屏幕。

结构修订 - 地址父/子项修订

确定 删除 取消 屏幕 工具

父项号 \* 3001 Global Enterprises

结构类型 ORG 企业组织结构

相关数据项

☐ 第一答复

☐ 较高级覆盖

☐ 要求有授权

记录 1 - 3

自定义网格

组	地址号	字母名	临界值	升级小时数	升级分钟数	注释	生效开始日期
<input type="checkbox"/> 1.00	3002	Atlantic Corporation					06/05/20
<input type="checkbox"/> 2.00	3003	CSC Corporation					06/05/20
<input type="checkbox"/> 3.00							

地址父/子项修订屏幕

注意：“地址名册”系统不使用“升级小时数”和“升级分钟数”字段。

- 父项号

输入父项实体（例如，母公司）的地址名册号。系统将使用此号将特定地址与父项实体或位置关联起来。您在此字段中输入的任何值都会更新指定结构类型的“地址组织结构主文件”表（F0150）。此地址号必须存在于“地址名册主文件”表（F0101）中。可能含有父项号的地址名册记录的示例包括：  
具有母公司的子公司  
具有总部的分部  
具有总承包商的作业场地
- 结构类型

输入用户定义码（01/TS）以标识在“地址名册”系统（例如，电子邮件）中拥有其自己的层次结构的组织结构类型。  
为“应收帐”系统创建父/子项关系时，结构类型必须为空。  
标识分发列表的类型，如表示工作流的 WFS、表示组的 ORG，以及表示电子邮件的 EML。
- 地址号

输入有效的地址名册号。此号用于标识“地址名册”系统中的条目，如员工、申请人、参加者、客户、供应商、租户或地点。
- 组

输入组号。此号用于对屏幕上的一组记录进行重新排序。
- 生效开始日期（开始生效的日期）

输入有效日期。此日期是地址号在结构中出现时的日期。“生效开始日期”字段可防止地址号出现在结构中，直到生效开始日期与当前日期相同。

如果在“结构修订”程序 (P0150) 中选择了层次说明的处理选项，则必须完成此字段。

如果保留为空，则地址号始终会出现在结构中，除非存在生效结束日期。

生效结束日期（结束生效的日期）      输入地址名册记录停止在结构中存在的日期。

查阅父/子项关系

访问“处理分发列表”屏幕。



处理分发列表屏幕

要查阅父/子项关系，请：

- 1. 更改结构类型字段中的值（如有必要）。  
缺省的组织结构类型是在处理选项中指定的。
- 2. 若要查阅所有的子项关系，请在明细区中单击名称左边带有 + 的文件夹。
- 3. 若要查阅一个子项的父项，请完成其余步骤。
- 4. 选择父项选项。
- 5. 在父项号字段中输入子项地址名册号并单击查找。

设置父/子项组织结构的层次

本节概述父/子项组织结构的层次，列出前提条件，并论述如何：

- 使用层次建立组织结构。
- 确定组织结构中的根父项。
- 输入组织结构的层次说明。

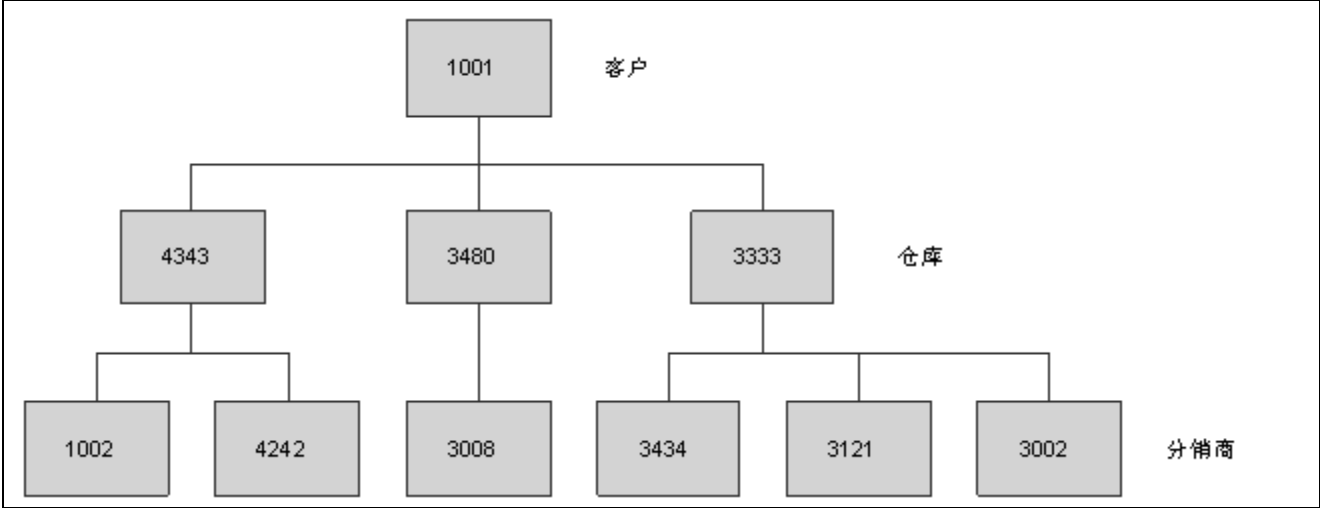
了解父/子项组织结构的层次

“地址名册”系统提供了层次 作为一种用于控制父/子项关系结构的方式。设置层次时，可以指定下列内容：

- 任何日期任何子项的唯一一个父项。
- 父项与子项之间关系的生效开始和结束日期。

- 组织结构层次的名称，例如 CEO 为级别 1、副总裁为级别 2、经理为级别 3 等等。每个层次都可以具有生效开始和结束日期。

在本图中，组织结构是使用层次来设置的。父项 (1001) 具有三个子项 (4343、3480、3333)。其中的每个子项均为其他子项的父项。父项 4343 具有两个子项 (1002、4242)，父项 3480 具有一个子项 (3008)，父项 3333 具有三个子项 (3434、3121、3002)。在层次中，每个子项只能有一个父项。



父子项层次

**重要！** 如果选择了处理选项并使用层次创建了父/子项组织结构，随后又清除了处理选项，请注意潜在的风险。如果执行此操作，您可能会错误地将多个父项添加到子项中或对父/子项关系或层次结构输入重叠的生效日期。

组织结构类型是在 UDC 表 01/TS（结构类型）中定义的。

### 前提条件

在 UDC 表 01/TS 中定义组织结构类型。

## 用于设置父/子项组织结构的层次的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
处理父/子项结构	W0150D	地址名册组织结构 (G01311)，结构修订	在供应商、客户等的地址名册记录中创建父子项关系。
地址父/子项修订	W0150A	在“处理父/子项结构”屏幕上单击添加。	在供应商、客户等的地址名册记录中创建父子项关系。
生效日期父项搜索	W0150F	选择一个记录并从“处理父/子项结构”屏幕上的“行”菜单中选择层次说明。	使用一个子项作为其他子项的父项，然后使用另一个子项作为其他子项的父项依此类推来建立组织结构。
层次说明修订	W0150E	从“行”菜单中选择层次说明。选择查找根父项地址选项，并在“处理父/子项结构”屏幕上单击确定。	为组织结构中的每个层次创建层次。

## 使用层次建立组织结构

访问“地址父/子项修订”屏幕。

父项号	输入层次结构中的主要级别的地址名册号或报告关系。一个层次结构中的父项可以是另一个层次结构中的子项。层次结构可以按经营单位、员工或位置来组织。例如，可以创建一个显示员工与主管之间的报告关系的层次结构。  对于此字段中所指定的父项的每个子项，请完成地址号、生效开始日期和生效结束日期字段。
地址号	输入地址名册号。此号用于标识“地址名册”系统中的条目，如员工、申请人、参加者、客户、供应商、租户或地点。  要继续建立组织结构，请使用此字段中指定的子项作为其他子项的父项，然后使用另一个子项作为其他子项的父项，依此类推。
生效开始日期（开始生效的日期）	输入地址号在结构中出现时的日期。“生效开始日期”字段可防止地址号出现在结构中，直到生效开始日期与当前日期相同。  如果保留为空，则地址号始终会出现在结构中，除非存在生效结束日期。
生效结束日期（结束生效的日期）	输入地址名册记录终止在结构中存在的日期。

## 确定截止到特定日期的组织结构中的根父项

访问“生效日期父项搜索”屏幕。

生效日期	输入搜索父项时所使用的生效日期。系统将使用当前日期作为缺省值。验证日期并对其进行更改（如有必要）。
------	---



根父项地址 选择查找根父项地址选项以在此字段中显示父项地址号。  
显示的地址名册号是该日期的父项实体。

### 输入组织结构的层次说明

访问“层次说明修订”屏幕。

仅对所选的根本项（而不是所有的根本项）完成下列字段。

层次号	输入层次号。此号表示结构中的层次级别，系统在这一级别及其以下级别应用此调整。此号必须等于或小于在“累积层次”字段中指定的值。在采购结构中，层次级别值 1 表示顶级或最高级。数字值大于 1 的层次级别表示采购结构中较低的级别。
生效日期	输入业务记录、合同、债务、首选项或政策规则生效时的日期。
失效日期	输入业务记录、文本消息、协议、债务或首选项过期或已完成时的日期。

## 设置增强父/子项关系

本节概述增强父子项关系，列出前提条件，并论述如何创建增强父子项关系。

## 了解增强父/子项关系

可以使用“增强父/子项关系”程序(P01501)在地址名册号与一个或多个人名录条目之间创建组织结构。这些组织结构将地址名册号标识为父项，并将附加到人名录条目的一个或多个地址名册号标识为子项。例如，可以创建一个增强父/子项组织结构以设置项目。可以将地址名册号标识为父项，然后将个人（人名录条目）标识为该项目的成员。可以将人名录条目附加到父项地址名册号以及其他地址名册号。

增强父/子项关系存储在“增强父子项”表(F01501)中。

## 前提条件

在 UDC 表 01/TS 中设置增强父/子项结构类型码。

用于设置增强父/子项关系的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
增强父/子项修订	W01501B	日常处理菜单 (G0110) , 地址名册修订  在“处理地址”屏幕上 选择一个记录, 然后从 “行”菜单中选择人 名录。  从“人名录”屏幕上的 “屏幕”菜单中选择增 强父/子项。  在“处理增强父/子项” 屏幕上单击添加。	在地址名册记录与一个或 多个人名录条目之间创 建组织结构。

创建增强父/子项关系

访问“增强父/子项修订”屏幕。

地址名册修订 - 增强父/子项修订

确定取消工具

结构类型

父项号

ORG

4344

企业组织结构

记录 1 - 2

自定义网格

	地址号	人名录行	邮寄姓名	关系类型	注释	生效开始日期	生效结束日期
	1001		J.D. Edwards & Company				

增强父/子项修订屏幕

- 父项号

输入母公司的地址名册号，以创建增强父/子项组织结构。
- 地址号

输入地址名册号。此号用于标识“地址名册”系统中的条目，如员工、申请人、参加者、客户、供应商、租户或地点。
- 人名录行

输入行号。此字段用于标识人名录记录的行 ID 号。
- 关系类型

指定在两个实体之间创建的关系类型。必须在 UDC 01/RT 中定义角色。

示例值包括：

A: 行政助理

B: 重要的业务联系人

C: 子项

D: 项目负责人

E: 研究员

## 第 4 章

# 输入地址名册记录

本章概述地址名册信息，并论述如何：

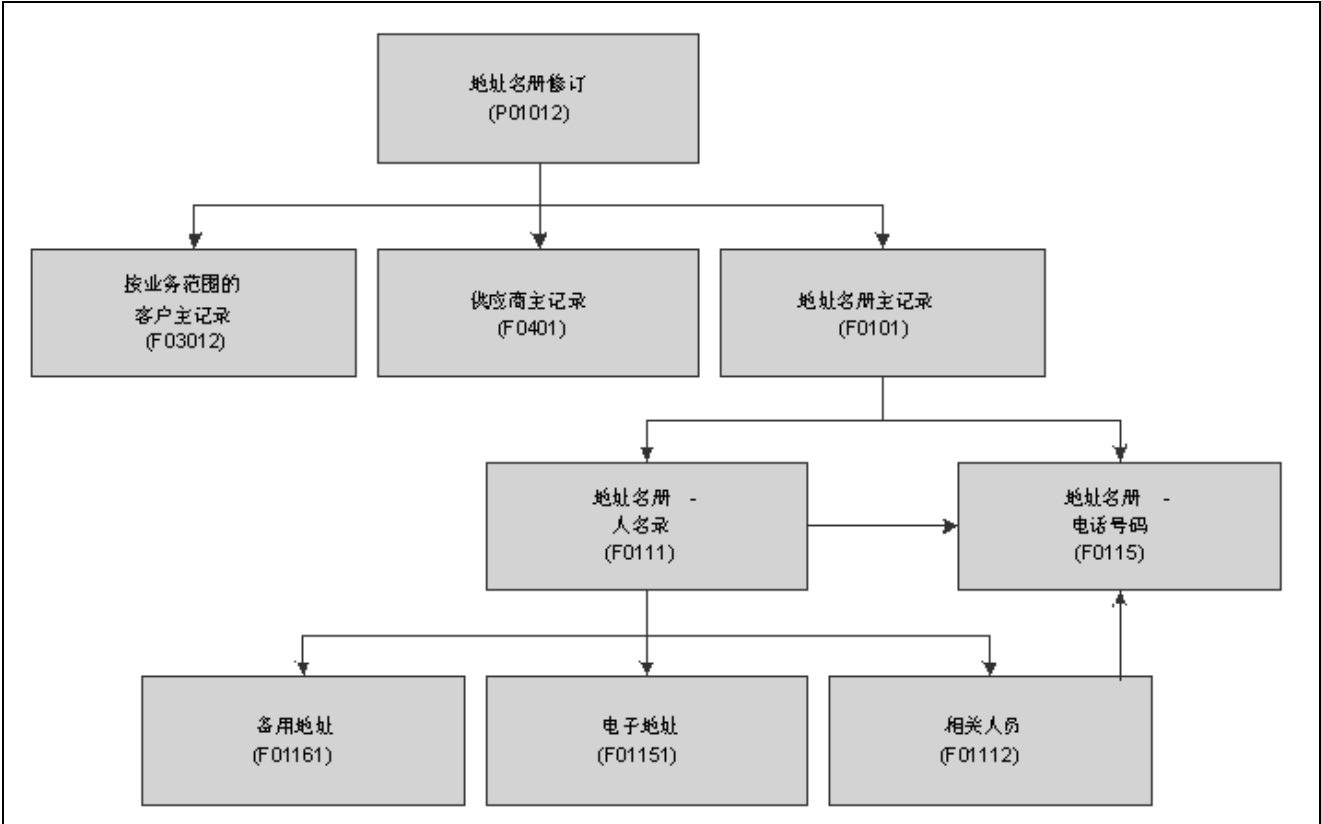
- 输入地址名册记录。
- 向地址名册记录中添加人名录信息。
- 打印检查重复项报告。
- 建立地址名册词搜索表。

---

## 了解地址名册信息

使用地址名册系统可以维护与您存在业务关系的公司和个人的信息。地址名册中包含公司名称、联系人姓名、地址、电话号码、备注和其他相关信息，大多数其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统都使用地址名册。

下图说明“地址名册修订”程序 (P01012) 用来存储和访问地址名册信息的表。其他地址名册程序还使用下列表：



由地址名册系统使用的表

# 输入地址名册记录

本节概述地址名册记录，并论述如何：

- 为“地址名册 MBF”设置处理选项。
- 为“地址名册修订”设置处理选项。
- 添加地址名册记录。
- 向地址名册记录中添加电话号码。

## 了解地址名册记录

必须在地址名册系统中输入客户、供应商等的地址名册信息，才能使用其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统。其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统基于您输入的地址名册信息检索最新的名称和地址信息。使用“地址名册修订”程序 (P01012) 可以输入地址名册记录。系统将地址名册记录的信息存储在“地址名册主文件”表 (F0101) 中。

除了基本地址信息外，还可以针对每个地址名册记录输入不限数目的电话号码，并指定电话号码是公司号码、手机号码还是传真号码等。电话号码存储在“地址名册 - 电话号码”表 (F0115) 中。

要在“处理地址”屏幕上查找地址名册记录，可以输入完整的名称、名称的一部分、地址号等。如果使用的是部分名称，则可以在部分名称的前面或后面包括一个 \*（星号）。该程序仅搜索地址名称中的第一个单词。例如，如果您拥有 Corporate Center、Continental Services 和 Services Continental 的地址名册号码，而且您搜索 \*C0 或 C0\*，则搜索结果中将包括 Corporate Center 和 Continental Services。

### 重复输入验证

为了减少在输入、修订或上载地址名册记录时出现重复记录的可能性，可以在地址名册系统中激活重复记录验证功能。可以指定当系统找到具有相同的字母名称、城市和邮政编码组合或者具有相同税 ID 的记录时，您是否希望系统发出警告或错误消息。

地址名册 MBF (P0100041) 具有两个用来指定是否搜索重复记录的处理选项：

- 验证重复数据输入

标识具有相同字母名称、城市和邮政编码的记录，而不标识含有缩写的记录。例如，不会将 Saint Petersburg 和 St. Petersburg 标识为重复记录。

- 验证重复税 ID 输入

标识同一个国家/地区中具有相同税 ID 的记录，而不标识含有空白税 ID 的记录。

可以将其中的一个或两个处理选项设置为发出警告或错误消息。系统允许您接受带有警告消息的条目，但是不允许您接受带有错误消息的条目。

对于重复数据输入验证，系统在 F0101 和 F0116 表中搜索匹配的字母名称、城市和邮政编码。对于重复税 ID 输入验证，系统在 F0101 表中搜索匹配的税 ID，在 F0116 表中搜索匹配的国家/地区。

### 结合使用移动销售和地址名册

如果您使用的是 JD Edwards EnterpriseOne 销售人员自动化，则可以在与 JD Edwards EnterpriseOne 系统断开连接之后，输入和修订客户的地址名册记录。之所以创建 JD Edwards EnterpriseOne 移动销售，是为了支持销售人员，他们在与企业服务器断开连接之后，需要在其便携式计算机上创建和修改客户信息或销售单。例如，销售代表可以在飞机上、旅馆中或者在客户场所中输入或更新有关订单、客户、线索或联系人的信息，然后在能够连接到服务器时同步已输入的数据。

数据传输是双向的，这意味着在同步过程中，便携式计算机既可以从服务器接收更新的信息，又可以向服务器发送新的或修改过的信息。

## 用于输入地址名册记录的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
处理地址	W01012B	日常处理 (G0110)，地址名册修订	查找和查阅现有的地址名册记录。
地址名册修订	W01012A	单击“处理地址”屏幕上的添加。	添加或更改基本地址信息（包括地址名册记录的邮寄信息）。
电话号码	W0115A	选择一个记录，然后从“处理地址”屏幕上的“行”菜单中选择电话。	添加电话号码并确定电话类型。
格式化地址	W01012C	选择一个记录，然后从“处理地址”屏幕上的“行”菜单中选择地址名册修订。从“地址名册修订”屏幕上的“屏幕”菜单中选择格式化地址。	在创建邮寄标签之前查阅邮寄地址的格式。格式化地址对应于“国家/地区常量主文件”表 (F0070) 中的地址格式 ID。

## 为地址名册 MBF (P0100041) 设置处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 出站

使用这些处理选项，可以在创建出站业务记录时指定业务记录类型和业务记录镜像。使用业务记录类型的处理选项，可以在使用互用性功能时指定业务记录类型。如果将该处理选项留为空白，则系统将不执行出站互用性处理。使用搜索按钮可以查找业务记录类型码。

1. 业务记录类型  
在使用互用性功能时指定业务记录类型。如果将此字段留为空白，则系统将不执行出站互用性处理。使用视觉辅助功能可以查找业务记录类型码。
2. 更改业务记录镜像  
指定在更改记录之前和之后，是否希望系统写入记录的镜像。前镜像是指更改之前的记录，后镜像是指更改之后的记录。有效值包括：  
空白：写入后镜像。  
1：写入前镜像和后镜像。

### 缺省值

指定在创建地址名册记录时要使用的缺省经营单位。

1. 缺省经营单位  
指定当未在“地址名册修订”程序 (P01012) 中指定经营单位时供系统使用的经营单位。如果没有为该处理选项指定值，也没有为“地址名册修订”程序中的经营单位指定值，系统会在地址名册记录的“经营单位”字段中输入 1。

### 编辑

指定是否要搜索重复的地址名册记录。

1. 验证重复税 ID 输入  
指定系统是否基于税 ID 和国家/地区字段来搜索重复条目。有效值包括：

空白：系统不搜索重复条目。

1：系统搜索重复条目并在找到时发出警告消息。

2：系统搜索重复条目并在找到时发出错误消息。

## 2. 验证重复数据输入

指定系统是否基于字母名称、邮政编码和城市字段搜索重复条目。有效值包括：

空白：系统不搜索重复条目。

1：系统搜索重复条目并在找到时发出警告消息。

2：系统搜索重复条目并在找到时发出错误消息。

## 为地址名册修订 (P01012) 设置处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 输入

使用这些处理选项，可以指定在使用“地址名册修订”程序时要显示的屏幕和字段。显示该字段将允许您输入地址名册记录的税 ID。

### 1. 供应商主文件

指定在添加地址名册记录时，是否显示“供应商主文件信息”屏幕。要显示“供应商主文件”屏幕，必须激活该处理选项，然后在应付帐字段中输入 Y。应付帐字段位于“地址名册修订”上的“附加”选项卡上。有效值包括：

空白：不显示“供应商主文件”屏幕。

1：显示“供应商主文件”屏幕。

### 2. 客户主文件

指定在添加地址名册记录时，是否显示“客户主文件信息”屏幕。要显示“客户主文件”屏幕，必须激活该处理选项，然后在“地址名册修订”上的“附加”选项卡上选中应收帐选项。有效值包括：

空白：不显示“客户主文件”屏幕。

1：显示“客户主文件”屏幕。

### 3. S/WM

指定在添加地址名册记录时是否显示 CSMS（客户服务管理系统）屏幕。要显示 CSMS 屏幕，必须激活该处理选项并在“服务/保修常量”表 (F17001) 中激活 CSF 标志。

空白：不显示 CSMS 屏幕。

1：显示 CSMS 屏幕。

### 4. 税 ID

指定是否在“地址名册修订”屏幕上显示或禁用税 ID 字段。有效值包括：

空白：显示“税 ID”字段。

1：隐藏税 ID 字段。

2：禁用税 ID 字段。

### 缺省值

使用这些处理选项，可以指定要包含在地址名册记录中的缺省搜索类型和缺省类型码。

1. 搜索类型  
指定用在“处理地址”屏幕上搜索类型字段中的缺省值。对于有效搜索类型的列表可以使用视觉辅助功能。如果将该处理选项留为空白，系统将使用 \*（星号）作为缺省值。\* 指示系统查找所有的地址名册记录。
2. 类型码  
指定 UDC 01/W0 中的值，当您在“地址名册 - 人名录”表 (F0111) 中创建条目时，系统会将该值提供为“类型码”字段中的缺省值。有效值包括：  
空白：邮寄地址中不显示收件人行。  
A：除非使用的是其他类型码，否则邮寄地址的收件人行中显示收件人姓名。  
B：在发送票据时，地址的收件人行中显示开票名称。  
C：联系人姓名。用在 1099 处理中的 IRS 联系人的姓名。  
E：紧急情况联系人。在出现涉及到地址名册记录中所标识的个人或公司的紧急情况时，要与之联系的人。  
O：其他。这用于所有其他目的。  
T：1099 依法登记的名称。当依法登记的名称不同于 F0101 表中的邮寄名称时，将返回用于 1099 的名称。

## 版本

使用这些处理选项，可以确定在输入地址名册记录时要使用的地址名册 MBF、供应商主文件和客户主文件的缺省版本。

1. 地址名册 MBF (P0100041) 版本  
指定要使用的地址名册 MBF (P0100041) 的版本。如果将此字段留为空白，则系统使用版本 ZJDE0001。
2. 客户主文件 (P03013) 版本  
指定在添加或更改地址名册信息时要使用的“客户主文件”程序 (P03013) 的版本。如果将此字段留为空白，则系统使用版本 ZJDE0001。
3. 供应商主文件 (P04012) 版本  
指定在添加或修订地址名册信息时要使用的“供应商主文件”程序 (P04012) 的版本。如果将此字段留为空白，系统将使用缺省版本 ZJDE0001。

## 处理

使用这些处理选项，可以确定要在“地址名册修订”屏幕上激活的功能。

1. 自助服务  
指定是否针对 JAVA/HTML 激活自助服务功能。自助服务功能允许客户和供应商通过因特网修改其现有的地址和邮寄信息。有效值包括：  
空白：不激活自助服务功能。  
1：针对客户激活。  
2：针对供应商激活。
2. 邮政编码编辑  
指定是否激活邮政编码编辑功能。邮政编码编辑功能验证邮政编码在 F0117 表中是否存在。如果 F0117 表中存在该邮政编码，而且城市、县、国家/地区和州/省字段为空，系统将使用 F0117 表中的信息。如果 F0117 表中不存在该邮政编码，系统将发出警告消息。有效值包括：  
空白或 0：不激活邮政编码编辑功能。  
1：激活邮政编码编辑功能。



3. 邮政编码地址检索
- 指定是否激活邮政编码地址检索功能。如果邮政编码有效，而且地址中的前四行为空白，则系统可以从 F0118 表检索地址信息。如果您激活了邮政编码地址检索功能，则必须将“邮政编码编辑”处理选项设置为 1 才能激活邮政编码编辑功能。有效值包括：  
空白或 0：不激活邮政编码地址检索功能。  
1：激活邮政编码地址检索功能，并针对多个地址使用“邮政编码选择窗口”。此时将出现对于该邮政编码可用的所有地址。  
2：激活邮政编码地址名册检索功能，以检索单个地址的地址信息。

添加地址名册记录

访问“地址名册修订”屏幕。

地址名册修订 - 地址名册修订

地址处理

地址名册修订

确定(O) 取消(L) 屏幕(F) 上一 下一 工具(T)

地址号

3480

Select Tab: 1-地址名册

字母名称 \*

Digger Enterprises

长地址号

税 ID

225985471

搜索类型 \*

V

供应商

经营单位

1

Financial/Distribution Company

地址名册修订屏幕

地址号

输入一个编号，标识地址名册中的条目，如员工、申请人、参加者、客户、供应商、租户或地点。如果将此字段留为空白，系统将为您指定地址名册号。

地址名册

选择“地址名册”选项卡。

字母名称	<p>输入用来命名或描述地址的文本。此字段最多可由 40 个字符组成，它出现在许多屏幕和报告上。您可以输入短线、逗号和其他特殊字符，但是，当您使用此字段搜索名称时，系统无法搜索这些字符。</p> <p>如果将此字段留为空白，系统将指定已在“邮寄名称”字段中输入的值。</p> <p>如果激活了重复数据输入验证功能，而且找到了另一个具有相同字母名称、城市和邮政编码的记录，系统将高亮显示此字段并发出错误消息或警告消息。</p> <hr/> <p>注意： 系统仅针对人名录记录 0 来执行重复数据输入验证功能。</p>
长地址号	<p>输入用来标识地址名册记录的、由用户定义的名称或编号。可以使用此编号来查找和输入有关地址名册记录的信息。如果您输入地址名册号 (AN8) 以外的值（如长地址或税 ID），则必须在它前面添加在地址名册常量中定义的特殊字符。当系统找到该记录时，它会将地址名册号返回到该字段。</p> <p>例如，如果地址名册号 4100 (Total Solutions) 拥有一个长地址 TOTAL，并使用 *（星号）将它与其他条目（在地址名册常量中定义）进行区分，则可以在该字段中键入 *TOTAL，这样，系统将返回 4100。</p>
税 ID	<p>输入各种税务机关所需的识别码。这可以是社会保障号、联邦/州企业税 ID、销售税号等。系统会根据 TAXC（个人/企业码）的值来验证税号并以正确的格式打印分隔符。如果不存在 TAXC 值，系统将使用企业法人。</p> <p>如果激活了重复税 ID 验证功能，而且找到了另一个具有相同税 ID 和国家/地区的记录，系统将高亮显示此字段并发出错误消息或警告消息。</p> <p>税 ID 信息因国家/地区而异。</p>
搜索类型	<p>从用户定义码表 01/ST 中选择一个用来指定要搜索的地址名册记录种类的值。其示例包括：</p> <p>C: 客户</p> <p>E: 员工</p> <p>O: 公司</p> <p>TAX: 税务机关</p> <p>V: 供应商</p>
经营单位	<p>输入一个字母数字码，用来标识公司内要跟踪其成本的独立实体。例如，经营单位可以是仓库位置、作业、项目、工作中心、分部或位置。</p> <p>可以为单据、实体或个人指定经营单位，以便报告责任。例如，系统按经营单位来报告未结清的应付帐和应收帐，以便按负责部门跟踪设备。</p> <p>经营单位的安全设置可能会禁止您查看您没有授权的经营单位的信息。</p> <p>如果您将经营单位字段留为空白，系统将使用地址名册 MBF (P0100041) 中的缺省经营单位。如果您没有在 MBF 处理选项中输入缺省的经营单</p>

位，系统将使用缺省值 *I*。您必须在“经营单位主文件”表 (F0006) 中设置所输入的任何经营单位（包括缺省值 *I*）。

## 邮寄

选择“邮寄”选项卡。

### 地址行 1

输入地址名册中员工、客户或供应商的第一行邮寄地址。美国“国税局” (IRS) 对打印在员工年末纳税申报单上的地址大小进行了限制。为了遵循 IRS 规定，系统具有下列限制：

在 W-2 纳税申报单上，系统仅打印最后三个非空地址行以及城市、州/省和邮政编码。

在 1099 纳税申报单上，系统仅打印最后一个非空地址行以及城市、州/省和邮政编码。

在其他美国联邦磁性介质上，系统仅打印最后一个非空地址行以及城市、州/省和邮政编码。

### 城市

输入用来指示与地址关联的城市的名称。

### 州/省

从用户定义码 (00/S) 中选择一个州/省。此码通常是邮局的缩写。

### 邮政编码

输入用来指定要将信件寄往何处的美国邮政编码。如果要寄往其他国家/地区，请在地址上附加此邮政编码。在处理邮政编码业务记录范围时，系统使用此邮政编码作为低端值。

如果设置了邮政编码处理，请仅输入地址和邮政编码。系统会从 F0117 和 F0118 表中检索城市、州/省、国家/地区和县值。

### 国家/地区

从用户定义码 (00/CN) 中选择一个国家/地区。国家/地区码对币种转换没有任何影响。

地址名册系统使用国家/地区码来选择数据和设置地址格式。

### 县

输入地址或税务用途所必需的县、郡或其他行政区域的名称。

### 附加 1

选择“附加 1”选项卡。

### 应付帐 Y/N/M (应付帐 – 是/否/其他)

指定地址名册记录针对的是否为供应商。有效值包括：

*Y*: 是，这针对的是供应商。该处理选项指定在您添加地址之后，是否会自动显示供应商主文件记录。

*N*: 否，这针对的不是供应商。此码不会禁止您输入地址凭证。

*M*: 这针对的是其他各种一次性供应商。此码不会禁止您输入地址的多个凭证。

*F*: 这是一个具有外国地址的供应商。IRS 要求美国公司标识具有外国地址的供应商以进行 1099 报告。

您应当将税务机关指定为供应商。这使您能够将税款付给税务机关。

除非您设置了一个处理选项，否则码 *N* 仅供参考。在这种情况下，如果“应付帐”和“应收帐”字段均为 *N*，就会出现一则警告消息。

### 审批员工组

输入为该员工指定的组。系统将此值用于审批处理工作流。

应收帐/应付帐净结	选中此选项可指定客户和供应商是否符合应收账款/应付帐净结条件。如果您选中此选项，系统会在“净结状态”字段中，用值 1（符合净结条件）来更新针对地址号输入的发票和凭证。如果您未选中此选项，系统会在“净结状态”字段中，用值 0（不符合净结条件）来更新针对地址号输入的发票和凭证。
其他个人税 ID	除了输入主要税 ID 号 (TX1)，还需要输入由税务机关指定给个人的识别号。
免税证书	输入税务机关颁发给免税个人和公司的、用来标识其免税状态的编号。
个人/公司码	<p>指定纳税人的类型。对于美国供应商和外国供应商的 1099 报告，系统仅选择码为 <i>P</i> 或 <i>N</i> 的记录。美国实体的值为：</p> <p>空白或 <i>C</i>：企业法人（税 ID 打印为 12-3456789）</p> <p><i>P</i>：个人（税 ID 打印为 123-45-6789）</p> <p><i>N</i>：非企业法人（税 ID 打印为 12-3456789）</p> <p>非美国实体的值为：</p> <p><i>1</i>：个人。</p> <p><i>2</i>：企业法人。</p> <p><i>3</i>：个人和企业法人。</p> <p><i>4</i>：非企业法人。</p> <p><i>5</i>：海关。</p>
信用消息	<p>从用户定义码表 00/CM 中选择一个指示客户或供应商信用状态的值。示例如下：</p> <p><i>1</i>：超过信用限额</p> <p><i>2</i>：需要采购单</p> <p><i>3</i>：不在合同维护协议上。</p> <p>信用消息显示在应付帐、销售单管理和采购系统中的查询和业务记录输入屏幕上。地址名册系统会在应收帐系统中显示临时的信用消息。</p>
语言	从用户定义码表 01/LP 中选择一个用来指定屏幕和打印报告上所用语言的值。在指定语言之前，系统级别或者在用户首选项中必须存在该语言的代码。
行业分类	<p>指定用来对货物和服务进行分类的代码。此代码可以采用下面的任一分类系统格式：</p> <p>标准工业分类 (SIC) 或北美工业分类系统 (NAICS)：在美国使用的一个数值系统，用来对货物和服务进行分类。这是一个四位 (SIC) 或六位 (NAICS) 码。</p> <p>协调系统 (HS)：国际货物分类方法。共有五十多个国家/地区使用此码。它最多可以包含 10 位。</p> <p>标准工业贸易分类 (SITC)：由联合国开发的数值码系统，用来对国际贸易中使用的货物进行分类。此码由国际组织使用。它最多可以包含六位。</p>
应收帐 Y/N	选中此选项可以指定地址名册记录针对的是否为客户。该处理选项指定在您添加地址之后，是否会自动显示客户主文件记录。

用户码	输入与您的业务有关的信息。对于此选项不存在预定义的定义。
子帐暂停码	指定地址名册记录可以用作总帐系统中的子帐。空白值以外的任何值指示子帐处于不活动状态。  示例包括已结束的作业、已解聘的员工或者已清理的资产。如果子帐再次激活，请将该字段重新设置为空白。  要在报告中的表中使用时帐信息，但是禁止将业务记录发布到“帐户余额”表 (F0902) 的报告中，请在该字段中输入空白以外的值。
员工 Y/N	选中此选项可以指示地址名册记录针对的是否为员工。此字段仅供参考。
附加 2	
选择“附加 2”选项卡。	
分类码 1 至分类码 5	使用这些字段可以对地址名册记录进一步分类。例如，可以指定企业是由少数族裔拥有、女性拥有，或者是小型企业。设置用户定义码表 01/CA 直到 01/CE，以便为其中的每个字段提供值。
股票代码	输入客户或供应商的股票代码符号。
证券交易所	输入客户或供应商股票进行交易的证券交易所。
开始年份	输入公司成为客户的年份。
收入范围	从用户定义码表 01/RR 中选择一个用来为客户或供应商指定收入范围的值。
增长率	输入客户或供应商的增长率。输入一个代表增长率的值，最多可以包含 10 个数值字符。
员工数	输入由客户或供应商雇佣的人数。
DUNS 号	输入客户或供应商的 DUNS 号。
相关地址	
选择“相关地址”选项卡。	
父项号	输入母公司的地址名册号。系统使用此编号将特定的地址与母公司或位置关联。在该字段中输入的任何值将更新空白结构类型的“地址组织结构主文件”表 (F0150)。此地址号必须存在于 F0101 表中才能进行验证。可能含有父项号的地址名册记录的示例包括：  具有母公司的子公司。  具有总部办公室的分部。  具有总承包商的作业场地。  要指定主地址和其他相关地址之间的其他关系，请填写该字段。
第一地址号	在地址名册系统中输入备选地址号。此字段可以用于与主地址相关的任何辅助公司地址。例如：  销售人员  律师事务所

会计

证券代理人

债券代理人

如果您在输入屏幕上将此字段留为空白，系统会提供“地址号”字段中的主要地址。

要指定主地址和其他相关地址之间的其他关系，请填写该字段。

代理/特殊受款人

输入一个用来标识应付帐特殊付款地址的地址名册号。

此编号必须存在于 F0101 表中才能进行验证。如果您在输入屏幕上将此字段留为空白，系统会提供“地址号”字段中的主要地址。

类别码 1-10 和类别码 11-30

选择“类别码 1-10”或“类别码 11-30”选项卡。

类别码 01

使用这些码可以对报告、邮寄等的地址名册记录进行分组。类别码是由用户定义的（系统 01，类型 01-30）。类别码的示例包括：

类别码 01

库位或分部

类别码 02

销售人员

类别码 03

产品

类别码 04

信用分析员

在这些字段中输入的值必须存在于相应的 UDC 表中。

向地址名册记录中添加电话号码

访问“电话号码”屏幕。

地址名册修订 - 电话号码

确定(O) 查找(F) 删除(D) 取消(L) 工具(T)

地址号3480Digger Enterprises

人名录行0Digger Enterprises

记录 1 - 2自定义网格

	前缀	电话号码	电话类型	电话类型说明	行号
<input checked="" type="radio"/>	916	484-4055		公司电话	1
<input type="radio"/>					

电话号码屏幕

前缀	输入电话号码的第一段。在美国，前缀是三位区号。
电话号码	<p>输入不带前缀或特殊字符（如连字符或句点）的、构成实体电话号码的号码。您可以使用适用于所在国家/地区的任何电话号码格式。此字段与用来输入电话号码第一段（在美国称为区号）的前缀字段（AR1）结合使用。</p> <p>在使用电话号码搜索地址时，必须严格按照在地址名册系统中设置的号码（包括任何特殊字符）输入。</p>
电话类型	从用户定义码表（01/PH）中选择一个指示电话号码的用途或所在位置的值。其示例包括：公司电话、传真电话和移动电话。

---

## 向地址名册记录中添加人名录信息

本节概述人名录信息，并论述如何：

- 为人名录 MBF PO 设置处理选项。
- 添加人名录记录。
- 向人名录记录中添加电话号码。
- 向人名录记录中添加电子地址信息。
- 向人名录记录中添加相关人员信息。
- 向人名录记录中添加备选地址信息。

### 了解人名录信息

在输入地址名册记录之后，可以在人名录记录上指定与该地址相关联的个人的姓名。每个人名录记录都可以包含公司及个人信息、邮寄信息和一个用来标识条目的类型码。人名录信息存储在“地址名册 - 人名录”表（F0111）中。

对于每个人名录记录，可以指定一个用来标识个人与该地址的关系的类型码。例如，如果您输入某个要与之讨论开票信息的人，则应当输入这个人的类型码 B（开票）。可以使用类型码来指定要打印在标签上且用于邮寄地址的人名录条目。

当您输入人名录记录的信息时，还可以创建一个代表地址名册号与人名录条目之间关系的组织结构。

在创建人名录记录之后，可以向每个记录附加其他信息，其中包括：

- 电话号码
- 电子地址
- 相关人员的信息
- 备选地址的信息

---

注意：使用 JD Edwards EnterpriseOne，可以在第三方个人信息管理 (PIM) 系统和 JD Edwards EnterpriseOne 系统之间同步用户数据。借助于此同步功能，用户可以共享和管理个人信息（如存储在 IBM Domino 或 Microsoft Exchange PIM 系统中的联系人）。例如，当在地址名册系统中创建人名录记录时，会在 PIM 系统数据库中创建相应的对象。如果用户更新或删除地址名册系统中的项目，则所做的更改会同步到 PIM 系统，反之亦然。

JD Edwards EnterpriseOne 依赖第三方软件产品 Intellisync Server 来启用 JD Edwards EnterpriseOne 和 PIM 系统之间的数据同步。Intellisync Server 使用以下两个项目来同步 PIM 数据：一个 CSV 文件和一个同步模板。对于在 PIM 同步中设置的每个 JD Edwards EnterpriseOne 用户，该 CSV 文件中都包含 PIM 服务器记录。此文件是在为用户设置了 PIM 同步之后，从 JD Edwards EnterpriseOne 生成的。同步模板确定在 JD Edwards EnterpriseOne 和 PIM 系统之间同步的信息类型。

---

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 System Administration Guide

### 人名录记录的电话号码

对于每个人名录条目，可以输入一个或多个电话号码。在输入电话信息时，系统会向相应的地址名册号中附加人名录行 ID。人名录条目的电话信息存储在“地址名册 - 电话号码”表 (F0115) 中。

### 人名录记录的电子地址

对于每个人名录条目，可以输入一个或多个电子邮件地址和因特网地址。电子邮件地址由其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（如 workflow 管理系统和服务管理系统）使用。人名录条目的电子邮件信息存储在“电子地址”表 (F01151) 中。

### 人名录记录的相关人员信息

对于每个人名录条目，可以创建一个相关人员列表。例如，可以为人名录记录输入管理助理的姓名。还可以向每个相关人员记录附加电话号码。相关人员的信息存储在“相关人员”表 (F01112) 中。

当您输入联系人信息时，还可以创建一个代表地址名册号和人名录条目之间关系的组织结构。

### 人名录记录的备选地址信息

对于每个人名录记录，可以输入多个地址。在备选地址的列表中，可以指定一个主要地址。备选地址信息存储在备选地址表 (F01161) 中。



## 用于向地址名册记录中添加人名录信息的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
处理地址	W01012B	日常处理 (G0110)，地址名册修订	查找和查阅现有的地址名册记录。
人名录	W0111A	选择一个记录，然后从“处理地址”屏幕上的“行”菜单中选择人名录。	指定与某个地址关联的人员的姓名。
人名录明细	W0111B	选择一个记录，然后从“处理地址”屏幕上的“行”菜单中选择人名录。在“人名录”屏幕上的明细区中选择一个记录，然后从“行”菜单中选择明细。	向一行特定的人名录记录中添加详细的地址信息。
电话号码	W0115A	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“人名录”屏幕上选择一个记录，然后从“行”菜单中选择电话。</li> <li>在“相关人员”屏幕上选择一个记录，然后从“行”菜单中选择电话。</li> </ul>	向人名录记录或相关人员记录中添加电话号码。
电子邮件/因特网地址修订	W01111I	在“人名录”屏幕上选择一个记录，然后从“行”菜单中选择电子邮件/因特网地址。	向人名录记录中添加电子地址。
相关人员	W01111F	在“人名录”屏幕上选择一个记录，然后从“行”菜单中选择相关人员。	向人名录记录中添加相关人员信息。
相关人员明细	W01111H	在“相关人员”屏幕上选择一个相关人员记录，然后从“行”菜单中选择明细。	输入相关人员记录的详细信息。
备选地址	W01111E	在“人名录”屏幕上选择一个记录，然后从“行”菜单中选择备选地址。	<p>向人名录记录中添加备选地址。</p> <p>在使用“备选地址明细”屏幕输入地址信息之前，输入“生效日期”和“地址类型”。</p>
备选地址明细	W01111D	在“备选地址”屏幕上选择一个记录，然后从“行”菜单中选择明细。	输入备选地址的详细信息。

## 为人名录 MBF P0 (P0100087) 设置处理选项

这些处理选项可通过使用“交互版本”程序来访问。

互用性

1. 业务记录类型

为人名录信息指定业务记录类型。
2. 镜像处理（仅限出站）

指定系统除了在更改之后写入记录以外，在更改之前是否写入有关人名录信息的记录。如果启用了出站互用性处理功能，系统会在“批 - 人名录信息”表 (F0111Z1) 中写入这些记录。有效值包括：

空白：仅写入后镜像。只有在人名录记录发生变化之后，系统才写入人名录记录，而且不写入前镜像记录。

1：写入前镜像和后镜像。系统会写入两个人名录记录，一个是在信息发生变化之前写入的，一个是在信息发生变化之后写入的。

添加人名录记录

访问“人名录明细”屏幕。

地址名册修订 - 人名录

地址处理

人名录

确定(O) 查找(I) 删除(D) 取消(L) 屏幕(F) 行(R) 上一 下一 工具(T)

地址号

3480

Digger Enterprises

☐ 显示电话

☐ 显示地址

记录 1 - 3

自定义网格

☐

行号

字母名称

邮寄姓名

别名

☐

0

Digger Enterprises

Digger Enterprises

☐

John Smith

John Smith

☐

人名录屏幕

明细

选择“明细”选项卡。地址名册系统会为每个人名录条目指定一个行 ID。系统会为地址名册号的第一个人名录记录指定行 ID 0（零）。

邮寄名称

输入要打印在该联系人的信件上的姓名。

字母名称	<p>输入用来命名或描述地址的文本。此字段最多可由 40 个字符组成，它出现在许多屏幕和报告上。您可以输入短线、逗号和其他特殊字符，但是，当您使用此字段搜索名称时，系统无法搜索这些字符。</p> <p>如果将此字段留为空白，系统将指定已在“邮寄名称”字段中输入的值。</p> <p>如果激活了重复数据输入验证功能，而且系统找到了另一个具有相同字母名称、城市和邮政编码的记录，系统将高亮显示此字段并发出错误消息或警告消息。</p>
头衔	输入人名录中某个人的职称。
类型码	<p>从用户定义码表 01/W0 中选择一个用来标识人名录记录的值。其示例包括：</p> <p><i>A</i>: 收件人姓名</p> <p><i>B</i>: 开票</p> <p><i>C</i>: 联系人姓名</p> <p><i>E</i>: 紧急情况联系人</p> <p><i>O</i>: 其他</p> <p><i>T</i>: 1099 依法登记的名称</p>
联系人类型	<p>从用户定义码表 01/CT 中选择一个用来描述人名录记录的值。其示例包括：</p> <p><i>C</i>: 竞争者</p> <p><i>D</i>: 决策人</p> <p><i>I</i>: 影响人</p> <p><i>R</i>: 推荐人</p>
职能码	<p>从用户定义码表 01/FC 中选择一个用来指定人名录记录在公司中所承担职能的值。其示例包括：</p> <p><i>CO</i>: 首席官员</p> <p><i>CON</i>: 顾问</p> <p><i>DIR</i>: 总监</p> <p><i>MGR</i>: 经理</p> <p><i>STAF</i>: 员工</p> <p><i>SUPR</i>: 主管</p>
首选联系方法	<p>从用户定义码表 01/CQ 中选择一个用来为联系人指定所需联系方法的价值。其示例包括：</p> <p><i>E</i>: 电子邮件</p> <p><i>F</i>: 传真</p> <p><i>C</i>: 电话</p> <p><i>W</i>: 地址</p> <p><i>P</i>: 寻呼机</p>

主要联系人	选中此选项以指示此人是主要联系人。对于每种联系人类型，系统只允许使用一个主要联系人。
附加	
选择“附加”选项卡。	
名字、中间名和姓氏	输入某个人的名字、中间名和姓氏。这些字段仅供参考，而不出现在任何报告上。您可以针对中间名输入名字或首字母缩写。
称呼	指定在书信中对某个人的称呼。Ms. Green、Dr. Strasheim 或 Herr Obermeyer 就是这样的示例。此字段仅供参考，而不用在任何报告中。
别名	指定个人的别名。此值附加到地址名册号的人名录行。
性别	指定个人的性别。有效值包括： 空白 1: 男 2: 女 3: 未知
备注	输入最多 40 个字符的文本来进一步标识人名录记录。
显示顺序	输入一个用来指定屏幕上一组记录的顺序的数字。
出生年/月/日	输入此人出生的年月日。
类别码	
选择“类别码”选项卡。	
类别码 001 至类别码 20	输入一个或多个可以指定给人名录列表中姓名的报告码（共 20 个）。可以使用这些报告码来标识特殊邮寄列表、电话目录等的姓名。类别码是由用户定义的。其示例可以包括： 01: 新联系人或新员工。 02: 节日贺卡邮寄名单。 03: 校友录邮寄名单。 04: 信用分析员。

向人名录记录中添加电话号码

访问“电话号码”屏幕。

前缀	输入电话号码的第一段。在美国，前缀是三位区号。
电话号码	输入不带前缀或特殊字符（如连字符或句点）的、构成实体电话号码的号码。您可以使用适用于所在国家/地区的任何电话号码格式。此字段与用来输入电话号码第一段（在美国称为区号）的前缀字段（AR1）结合使用。  在使用电话号码搜索地址时，必须严格按照在地址名册中设置的号码（包括任何特殊字符）输入。

电话类型 从用户定义码表 (01/PH) 中选择一个指示电话号码的用途或所在位置的有效电话类型。其示例包括：

空白：公司电话号码

FAX：传真电话号码

HOM：住宅电话号码

向人名录记录中添加电子地址信息

访问“电子邮件/因特网地址修订”屏幕。

地址名册修订 - 电子邮件/因特网地址修订

确定(O) 查找(F) 删除(D) 取消(L) 工具(T)

地址号3480Digger Enterprises

人名录行1John smith

记录 1 - 2

自定义网格

	行号	电子地址类型	电子地址	消息发送指示符	电子地址类别
<input type="radio"/>		电子邮件地址	john.smith@digger.com	1	
<input type="radio"/>		-- 请选择一项 --			

电子邮件/因特网地址修订屏幕

电子地址类型 选择一个有效的电子地址类型。其示例包括：公司地址和内部地址。  
电子地址类型的有效值是硬编码的，它们存储在用户定义码表 01/ET 中。

电子地址 输入个人或实体的电子邮件地址或“统一资源定位符”（URL）。

消息发送指示符 从用户定义码表 01/HI 中选择一个值。消息系统使用此值来确定系统是否向指定的电子邮件地址发送消息。有效值包括：

00：将不向指定的电子邮件地址发送电子邮件。

01：将向指定的电子邮件地址发送电子邮件。

电子地址类别 指定电子地址的用途。此字段留作将来使用。

向人名录记录中添加相关人员信息

访问“相关人员明细”屏幕。



相关人员屏幕

个人

访问“个人”选项卡。

相关人员

输入 F01112 表中绑定到人名录记录的人员的姓名。

关系类型

从用户定义码表 01/RT 中选择一个指示 F01112 表中联系人和姓名之间关系的值。有效值包括：

- A: 行政助理
- B: 重要的业务联系人
- C: 子项
- D: 项目负责人
- E: 研究员

出生日

输入一个用来为“出生日期”字段指定日期部分的数字。例如，如果出生日期是 1973 年 2 月 5 日，则需要在该字段中输入 05。

出生月

输入一个用来为“出生日期”字段指定月份部分的数字。例如，如果出生日期是 1973 年 2 月 5 日，则需要在该字段中输入 02。

出生年

输入一个用来为“出生日期”字段指定年份部分的数字。例如，如果出生日期是 1973 年 2 月 5 日，则需要在该字段中输入 1973。

类别码

访问“类别码”选项卡。

类别码 1 至类别码 5






在这些字段中输入用户定义码表 01/P1 至 01/P5 中的代码以用于报告目的。例如，可以为销售人员、销售区域等设置“相关人员”类别码。

向人名录记录中添加备选地址信息

访问“备选地址”屏幕。

地址名册修订 - 备选地址

确定(O) 删除(D) 取消(L) 行(R) 工具(T)



地址号

3480

Digger Enterprises


人名录行

1

John smith

记录 1 - 2

自定义网格

		开始日期	地址类型	地址行 1	地址行 2
<input type="radio"/>		06/06/2005	B	One Technology Way	
<input checked="" type="radio"/>					

备选地址屏幕

- 生效日期和地址类型

在“备选地址”屏幕上的这些字段中输入相应的值。这些字段不是必填的。
- 主要地址标志

选中此选项可指示某个地址是实体的主要地址。只能针对一个地址选中此选项。
- 地址行 1 至地址行 4

输入实体的相关地址。

## 打印检查重复项报告

本节概述“检查重复项”报告，并论述如何：

- 运行“检查重复项”报告。
- 为“检查重复项”报告设置数据选项。
- 为“检查重复项”报告设置处理选项。

### 了解检查重复项报告

要验证地址名册系统中是否没有重复信息，请打印“检查重复项”报告 (R014052)。如果您最近转换到 JD Edwards EnterpriseOne，则应当打印此报告，以验证您在最初设置地址名册系统的过程中是否没有创建重复记录。在查阅此报告之后，请删除任何重复的地址名册记录。您无法删除具有业务记录明细的记录。

可以设置处理选项，以便仅针对字母名称打印重复信息，或者针对具有相同字母名称的重复邮政编码和电话号码打印重复信息。

此报告使用以下各表中的信息：

- 地址名册主文件 (F0101)
- 按日期的地址 (F0116)

### 运行检查重复项报告

选择“定期处理 (G0121)，检查重复项”。

## 为检查重复项报告设置数据顺序

按字母名称的数据排序区分大小写。为了对重复项进行比较，您应当使用下列顺序之一：

顺序	列说明
只打印字母	压缩的说明
字母名称和邮政编码	压缩的说明 邮政编码

“检查重复项”报告 (R014052) 的数据排序仅在 JD Edwards EnterpriseOne Windows 环境中可用。

## 为地址名册 – 检查重复项 (R014052) 设置处理选项

使用处理选项，可以为程序和报告指定缺省处理。

### 处理

1. 重复的字母名称字符

指定程序在搜索重复的字母名称时，将包括的字符数（最多 25 个）。如果将此字段留为空白，则缺省值是前五个字符。
2. 重复的邮政编码

指定程序是否针对相同的字母名称搜索重复的邮政编码。有效值包括：  
空白：不搜索重复的邮政编码。  
1：搜索重复的邮政编码。
3. 联系人信息

指定是否在报告上打印人名录联系人头衔。有效值包括：  
空白：不打印联系人头衔。  
1：打印联系人头衔。

---

## 建立地址名册词搜索表

本节概述词搜索功能，并论述如何：

- 运行词搜索建立程序。
- 为“词搜索建立”程序设置处理选项。
- 使用词搜索功能。

## 了解词搜索

在建立了“地址名册词搜索主文件”表 (F01815) 之后，可以使用“词搜索”程序 (P01BDWRD) 搜索地址名册记录。使用所建立的 F01815 表，可以通过使用文本字符串（如姓名、城市、州/省或邮政编码）来搜索地址名册记录和人名录信息。



如果您使用的是另一个 JD Edwards EnterpriseOne 系统，而且希望通过在地址名册记录中搜索某些字段来获取地址名册号，则地址名册搜索功能尤其有用。例如，如果要获取“Capital”的地址名册号，则可以输入“C”、整个“Capital”单词或者该单词的一部分并在其后加一个通配符（如Cap\*）。

## 用于词搜索的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
地址名册词搜索	W01BDWRDA	日常处理 (G0110)， 词搜索	使用文本字符串搜索地址名册和人名录信息。

## 运行词搜索建立程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，词搜索建立”。

## 为词搜索建立 (R01BDWRD) 设置处理选项

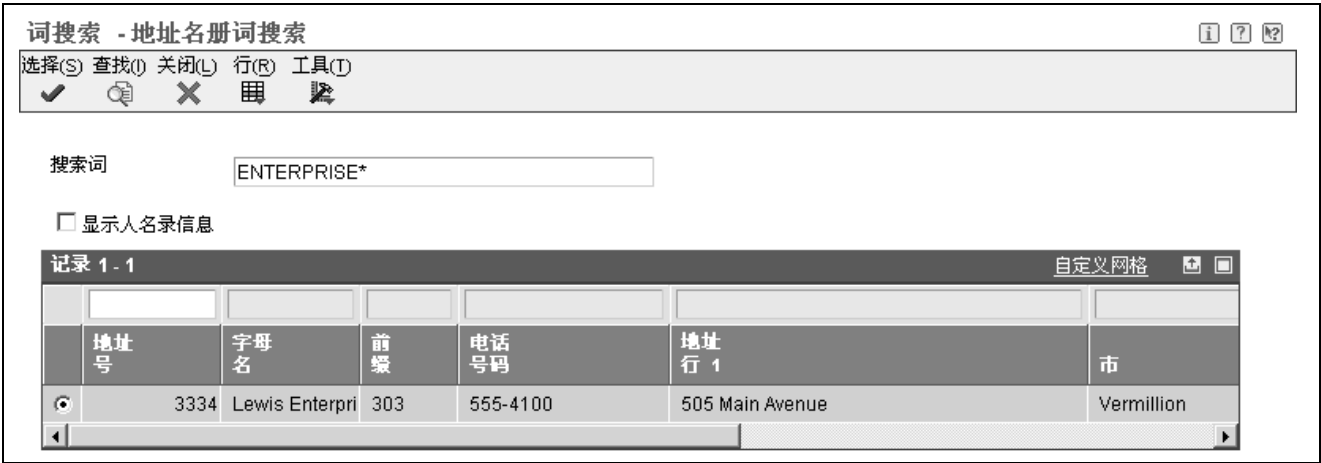
使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 处理

- |           |  |
|-----------|--|
| 1. 类别码    | 指定程序在为可搜索的项目建立 F01815 表时，是否包括地址名册类别码 1-30。有效值包括：<br>空白：否，程序不包括地址名册类别码 1-30。<br>1：是，程序包括地址名册类别码 1-30。 |
| 2. 人名录和电话 | 指定程序在为可搜索的项目建立 F01815 表时是否包括人名录和电话信息。有效值包括：<br>空白：否，程序不包括人名录和电话信息。<br>1：是，程序包括人名录和电话信息。              |
| 3. 父/子项   | 指定程序在为可搜索的项目建立 F01815 表时是否包括父/子项信息。有效值包括：<br>空白：否，程序不包括父/子项信息。<br>1：是，程序包括父/子项信息。                    |

## 使用地址名册词搜索功能

访问“地址名册词搜索”屏幕。



地址名册词搜索屏幕

- 搜索词

输入一个或多个用于搜索的词。如果使用由完整单词组成的字符串，则该字符串中单词的顺序必须与所需的查找顺序完全相同。也可以将通配符与字符串中的部分单词结合使用。
- 显示人名录信息

选中此选项可查看人名录信息。

## 第 5 章

# 使用基础日历

本章概述基础日历和基础日历的设置要求，并论述如何：

- 管理日历。
- 管理活动。
- 创建行动计划。

---

## 了解基础日历

基础日历应用程序用于为各种实体（如员工、销售代表、合作伙伴、客户和资源）创建日历。您可以创建活动（可以是事件或任务）并将其添加到日历中。事件可以包括会议和预先安排的客户通话等项目。任务可以包括筹备会议或调研潜在客户等项目。可以将事件分配给多个日历。例如，可以将会议分配给多个员工。

基础日历使用世界时间，因此处于不同位置的用户始终可以在其本地时区中查看日历。

---

**注意：** 通过 JD Edwards EnterpriseOne，可以在第三方个人信息管理 (PIM) 系统与 JD Edwards EnterpriseOne 之间同步用户数据。借助此同步操作，用户可以共享和管理个人信息，如在 IBM Domino 或 Microsoft Exchange PIM 系统中存储的约会和任务。例如，在“基础日历”系统中创建事件和任务时，会在 PIM 系统数据库中创建对应的对象。如果用户在 JD Edwards EnterpriseOne 系统或 PIM 系统中更新或删除项目，更改将在这两个位置中同步进行。

JD Edwards EnterpriseOne 依赖第三方软件产品 Intellisync Server 来启用 JD Edwards EnterpriseOne 和 PIM 系统之间的数据同步。Intellisync Server 使用以下两个项目来同步 PIM 数据：一个 CSV 文件和一个同步模板。对于在 PIM 同步中设置的每个 JD Edwards EnterpriseOne 用户，该 CSV 文件中都包含 PIM 服务器记录。为 PIM 同步设置用户后，可以从 JD Edwards EnterpriseOne 中生成此文件。同步模板可以确定 JD Edwards EnterpriseOne 与 PIM 系统之间同步的信息类型。

---

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 System Administration Guide

### 与其他系统集成

基础日历和活动程序与以下 JD Edwards EnterpriseOne 产品系列紧集成：

- JD Edwards EnterpriseOne 客户关系管理 (CRM)。
- JD Edwards EnterpriseOne 人力资本管理 (HCM)。

与 CRM 产品集成时，可以使用日历和活动程序来管理销售人员的工作量，安排与客户、合作伙伴和联系人之间的会议，并安排与销售线索和机会关联的任务和事件。还可以使用日历和活动程序来管理客户服务代表的工作量，并计划与案例关联的任务和事件。

与 HCM 产品集成时，可以使用日历和活动程序来管理员工的工作、假日和度假计划。可以创建日历以记录公司、经营单位、州或省、工会或地点的工作计划。也可以为各个员工创建日历，您可以使用这些日历跟踪人员假期，如病休或休假。

---

## 了解基础日历的设置要求

使用基础日历之前，必须验证系统是否正确设置且系统使用的用户定义码（UDC）表是否包含适当的值。此表说明了基础日历的必需设置：

设置任务	说明
设置 UDC。	<p>以下 UDC 是基础日历处理所必需的：</p> <p>01/CY</p> <p>01/TM</p> <p>01/AC</p> <p>01/PL</p> <p>01/AD</p> <p>01/AE</p> <p>01/AF</p> <p>01/AG</p> <p>01/AH</p> <p>01/C1</p> <p>01/C2</p> <p>01/C3</p> <p>01/C4</p> <p>01/C5</p> <p>01/DV</p> <p>01/PT</p> <p>01/IT</p> <p>01/LT</p> <p>01/WD</p> <p>01/DY</p> <p>01/WK</p> <p>01/MN</p> <p>01/CG</p> <p>01/TL</p>
CRM 常量	<p>如果您将基础日历用于 CRM 目的，则必须为基础日历设置 CRM 常量。通过此常量，可以指定缺省的日历类型，以便当您从 CRM 程序访问日历时，系统会自动显示指定的日历类型。</p>

此表说明了 UDC 表， 您可以使用它来管理日历：

UDC 表	说明
01/CY	<p>此 UDC 表定义了有效的日历类型。系统使用该表中的特殊处理码值来确定打开日历时要使用的程序。可以在该表的特殊处理列中指定 P01301 或 P01302。如果将特殊处理字段保留为空，则系统将使用 P01301 来打开该日历类型的活动。创建满足您的业务需要的值或使用以下现有值：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 银行</li> <li>• 承运人</li> <li>• <i>CRM</i></li> <li>• 客户</li> <li>• 假日</li> <li>• 个人</li> <li>• 资源</li> <li>• 路线</li> <li>• 供应商</li> <li>• <i>WRKEXC</i>（员工工作计划）</li> </ul>
01/TM	<p>此 UDC 表定义了工作日的有效开始时间和结束时间。使用提供的一小时增量或使用三十分钟增量创建您自己的时间。采用以下格式输入值：<i>hh:mm</i>，其中 <i>hh</i> 代表小时，<i>mm</i> 代表分钟。必须使用两位数字输入小时。例如，输入 <i>08:30</i> 代表 8:30 a. m. 。</p>
01/AC	<p>此 UDC 表定义了有效的活动类型。在每种类型（即任务）的特殊处理字段中输入 <i>1</i>，以区分任务和事件。任务没有时间限制；因此，系统不允许用户为任务输入开始时间或结束时间。系统只显示日历上的事件。可以使用提供的活动类型，也可以创建您自己的活动类型。</p>
01/PL	<p>此 UDC 表定义了一些计划类型，用于根据行动计划创建一组活动。使用提供的计划类型或创建您自己的计划类型。</p>
01/AD、01/AE、01/AF、01/AG、01/AH	<p>可以设置这些 UDC 表来创建类别码，从而进一步对日历进行分类。</p>
01/C1、01/C2、01/C3、01/C4、01/C5	<p>可以设置这些 UDC 表来创建类别码，从而进一步对活动和任务进行分类。</p>
01/DV	<p>此表定义了日历的缺省视图。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>D</i>：天</li> <li>• <i>W</i>：周</li> <li>• <i>M</i>：月</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>

UDC 表	说明
01/PT	<p>此 UDC 表定义了活动的有效优先级和承诺级别。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1: 低优先级</li> <li>• 2: 中等优先级</li> <li>• 3: 高优先级</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>
01/IT	<p>此 UDC 表定义了可以在“基础日历”系统内为其创建日历的实体类型。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ADDS</i>: 州/省</li> <li>• <i>AN8</i>: 地址名册号</li> <li>• <i>CO</i>: 公司</li> <li>• <i>MCU</i>: 分部场所</li> <li>• <i>UN</i>: 工会</li> <li>• <i>WRKSCH</i>: 工作计划</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>
01/LT	<p>此 UDC 表定义了活动和任务提醒消息的有效提前期单位。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>D</i>: 天</li> <li>• <i>H</i>: 小时</li> <li>• <i>M</i>: 分钟</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>
01/WD	<p>此 UDC 表定义了工作周的有效开始日期和结束日期。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1: 星期日</li> <li>• 2: 星期一</li> <li>• 3: 星期二</li> <li>• 4: 星期三</li> <li>• 5: 星期四</li> <li>• 6: 星期五</li> <li>• 7: 星期六</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>
01/MD	<p>此 UDC 表定义了有效的正午值。值为 <i>AM</i> 和 <i>PM</i>。</p> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>

UDC 表	说明
01/DY	<p>此 UDC 表定义了与活动和任务的重现模式对应的周的天数。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 星期日</li> <li>• 星期一</li> <li>• 星期二</li> <li>• 星期三</li> <li>• 星期四</li> <li>• 星期五</li> <li>• 星期六</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>
01/WK	<p>此 UDC 表定义了与活动和任务的重现模式对应的月的周数。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 第一周</li> <li>• 第二周</li> <li>• 第三周</li> <li>• 第四周</li> <li>• 最后一周</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>
01/MN	<p>此 UDC 表定义了与活动和任务的重现模式对应的年的月数。有效值包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一月</li> <li>• 二月</li> <li>• 三月</li> <li>• 四月</li> <li>• 五月</li> <li>• 六月</li> <li>• 七月</li> <li>• 八月</li> <li>• 九月</li> <li>• 十月</li> <li>• 十一月</li> <li>• 十二月</li> </ul> <p>此表中的值为硬编码且不应更改。</p>



---

## 管理日历

本节概述日历，并论述如何：

- 设置日历维护 (P01311) 的处理选项。
- 添加日历。
- 关联日历。

### 了解日历

您可以使用用于为各种实体（如员工、客户、供应商和资源）创建和维护日历的“日历维护”程序 (P01311)。创建日历时，可以指定如可见视图、缺省视图、工作日开始和结束时间，以及工作周开始和结束日等信息。

还可以定义识别符类型和识别符。系统将使用此信息来确定与日历关联的实体。例如，如果为特定客户创建日历，则可以在识别符类型字段中输入 *AN8*（地址名册号），然后在识别符字段中输入该客户的地址名册号。

您还可以为日历分配类别码。每个类别码都被附加到 UDC 表，您可以向该表中添加多个值以便对日历进一步进行分类。创建和管理日历时，可通过类别码来使用特定于您所在组织的数据。

### 关联日历

通过在特定时间段将日历链接在一起，可以将实体与多个日历关联起来。显示一个实体的完整日历时，系统将使用与该实体关联的所有日历中的数据。可以使用“日历关联”程序 (P01315) 来关联日历。系统会将关联的日历信息存储在“日历关联”表 (F01315) 中。

---

注意：虽然您可以关联任何类型的日历，但当前只能使用“员工计划”程序 (P07311) 在 HCM 系统中查看关联的日历数据。因此，如果关联多个 CRM 日历，则当前没有程序能显示这些日历的组合信息。

---

例如，如果您使用日历来简化员工的资源计划，则可以将这些日历链接到员工，以查看单个员工的整个计划：

- 班次日历

使用此日历可以定义计划并记录影响在班次中工作的所有员工的活动。

- 公司节假日日历

使用此日历可以计划与公司的所有员工有关的节假日。

- 单个员工日历

使用此日历可以记录和计划仅与单个员工有关的事件。例如，您可以在此日历上输入员工享有的休假时间。

在此例中，当您查看员工的日历时，系统会显示以上三个日历中的活动和任务，从而为您提供员工计划的完整视图。因此，当您查看员工的日历时，您会看到班次日历、公司节假日日历和单个员工日历上包含的所有事件、任务和计划信息。员工的周日历可能包括当班的所有员工的会议、公司中所有员工的公司节假日，以及员工计划的休假天数。

必须将员工链接到与员工关联的每个日历。例如，如果要查看公司节假日、班次日历和员工的个人信息，必须将单个员工链接到上述每个日历。

## 用于管理日历的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
搜索日历	W01311A	基础日历 (G01A)，日 历维护	查找现有日历。
日历	W01311D	单击“搜索日历”屏幕上的 添加。	添加日历或查阅和修 订现有日历。
编辑日历关联	W01315C	在“搜索日历”屏幕上， 选择要查阅、添加或更新 其关联的日历，并单击日 历关联按钮。	关联日历。

## 设置日历维护 (P01311) 的处理选项

这些处理选项提供了用于创建日历的缺省信息。

### 缺省值

1. 在“日历视图”中输入  
日历类型的缺省值。只  
有在直接启动“日历视  
图”时才会使用。1. 在  
“日历视图”中输入日历  
类型的缺省值。只有在  
直接启动“日历视图”  
时才会使用。

指定要在“日历”视图上显示的缺省日历类型。只有在从菜单中直接启动“日历”应用程序时才使用此值。
2. 要添加的活动类型

指定输入活动时要使用的缺省活动类型。值存储在 UDC 01/AC 中。

### 处理

1. 用户类型

指定访问日历的用户类型。该系统使用此处理选项来确定“活动”程序的配置。有效值包括：  
  
*CRM*: 为 CRM 用户进行配置。  
*FIN* 或空白: 为其他用户进行配置。

### 版本

1. 通用处理选项 (P01350)

指定系统在访问日历时使用的“通用处理选项”程序 (P01350) 的版本。如果您将此处理选项保留为空，则系统将使用版本 ZJDE0001。

## 添加日历

访问“日历”屏幕。

日历维护 - 日历

添加新日历

日历名称 \*

Annette Watters Personal

日历类型 \*

个人日历

识别符 ID 类型 \*

地址号

识别符 \*

2006

Watters, Annette

可见日历视图

☒ 日

☒ 周

☒ 月

缺省视图模式 \*

周

工作计划

工作日开始时...

08:00 (8:00 AM)

工作日结束时...

17:00 (5:00 PM)

工作周开始时间

星期一

工作周结束时间

-- 请选择一项 --

类别码

日历类别码 1

-- 请选择一项 --

日历类别码 2

-- 请选择一项 --

日历类别码 3

-- 请选择一项 --

日历类别码 4

-- 请选择一项 --

日历类别码 5

-- 请选择一项 --

保存并关闭(O)

撤消更改

取消(L)

日历屏幕	
日历名称	最多输入 30 个字母数字字符。
日历类型	选择有效的日历类型。系统将有效的日历类型存储在 UDC 01/CY 中。
识别符 ID 类型	<div>选择有效的识别符类型。系统将识别符类型存储在 UDC 01/IT 中。这些值为硬编码且包括：<ul style="list-style-type: none"><li>• 地址号</li><li>• 公司</li><li>• 分部/场所</li><li>• 工会</li><li>• 州/省</li></ul></div>
识别符	<div>根据在识别符 ID 类型字段中选择的值输入有效的识别符。如果已选择地址号，则必须输入有效的地址名册号。如果已选择分部场所，则必须输入有效的经营单位或分部/场所。<div>如果您不知道地址名册号，则可以输入地址名册记录的名称，系统会为您提供地址名册号。例如，可以输入全球企业，系统会使用“全球企业”的地址名册号来填充识别符字段。</div><div>如果您输入的名称包含地址名册中的多个条目，则系统将显示“地址名册长号码搜索”屏幕，从中可以选择正确的地址名册记录。</div></div>
日	选择该项以查看日历的每日格式。
周	选择该项以查看日历的每周格式。
月	选择该项以查看日历的每月格式。

缺省视图模式	选择日历的缺省视图。系统将有效的缺省视图存储在 UDC 01/DV 中。
工作日开始时间	选择工作日的开始时间。系统将有效的开始时间存储在 UDC 01/TM 中。
工作日结束时间	选择工作日的结束时间。系统将有效的结束时间存储在 UDC 01/TM 中。
工作周开始日期	选择工作周的开始日。系统将开始日存储在 UDC 01/WD 中。这些值为硬编码。
工作周结束日期	选择工作周的结束日。系统将有效的结束日存储在 UDC/WD 中。
日历类别码 1 至日历类别码 5	从 UDC 01/C1、01/C2、01/C3、01/C4 和 01/C5 中选择有效的类别码值。

关联日历

访问“搜索日历”屏幕。

- 1. 找到并选择要将其他日历链接到的员工日历，然后单击日历关联。
- 2. 在“编辑日历关联”上，单击关联日历类型字段的搜索按钮。
- 3. 在“日历搜索”屏幕上，找到要链接到主日历的日历，然后单击选择。
- 4. 在“编辑日历关联”上，完成以下字段以指定链接日历的时间段：
  - 生效日期
  - 失效日期
- 5. 完成步骤 2 到 4，直到完成日历的链接，然后单击保存。

日历维护 - 编辑日历关联

日历名称

Company 0001 Holidays

日历类型 \*

假日

识别符类型 \*

公司

识别符 \*

00001

Financia#Distribution Company

记录 1 - 1

自定义网格

	关联 * 日历类型	关联 * 识别符类型	关联 * 识别符	关联日历 名称	生效 * 日期	失效 日期
<input type="checkbox"/>						

保存(V)

删除(D)

取消(L)

编辑日历关联屏幕

管理活动

本节概述活动，并论述如何：

- 设置活动视图 (P01301) 的处理选项。
- 设置活动搜索 (P01300) 的处理选项。
- 设置活动通用处理选项 (P01350) 的处理选项。
- 设置管理基本活动 (P01350) 的处理选项。
- 设置活动主页 (P01312) 的处理选项。

- 创建活动。
- 输入活动的重现信息。
- 管理活动的受托人。
- 使用快速添加功能添加任务。
- 搜索活动。
- 查看其他用户的活动。
- 更新活动的状态。

## 了解活动

您可以创建活动以管理日常业务运营。您可以创建两种类型的活动：

- 事件
- 任务

创建事件是为了记录如会议、客户电话和约会等项目。系统将显示日历上的事件。创建任务是为了记录没有时间限制的项目，如会议的研究和准备。系统不会显示日历上的任务。虽然您可以使用“活动视图”程序 (P01301) 来输入事件和任务，但是系统将采用不同的方式处理事件和任务。系统通过查阅活动 01/AC 的 UDC 表中的特殊处理字段来区别事件和任务。任务是 UDC 01/AC 中在特殊处理字段中值为 1 的项目。

要创建事件，可以输入如开始和结束日期、开始和结束时间、活动和类型，以及优先级等信息。创建事件后，该事件就会出现在指定的日历上。要创建任务，可以输入与为事件所输入的信息相同的信息，但不要为任务输入开始和结束时间。此外，任务不会出现在日历视图中。任务仅出现在“搜索活动”屏幕或“活动主页”屏幕的“任务”部分中。

### 受托人

可以将其他实体分配给创建的活动。例如，可以邀请其他人参加会议。如果将事件或任务分配给其他实体，则事件将出现在指定的实体日历中，而任务将出现在其任务列表中。输入事件分配时，系统将为尚不具有日历的任何实体创建一个日历。

更新分配给其他参加者的活动时，适用以下规则：

- 如果更改或删除所有者的事件记录，则系统将相应地更新所有其他参加者的日历。
- 如果更改或删除受托人的活动记录，则所做更改仅影响该受托人的记录。系统不会更新活动所有者的记录或任何其他受托人的记录。
- 每个受托人都可以将活动标记为已完成。但是，所有受托人将活动标记为完成后，系统不会自动将主活动标记为完成。活动的所有者必须指定活动是否已完成。

### 关联

可以输入任务和日历事件的关联。关联表示为其创建活动的实体和对应的联系人。可以将活动与下面的任何实体关联起来，并指定该实体的联系人：

- 地址名册记录
- 客户
- 合作伙伴
- 线索
- 机会

• 案例

注意： 只有在将系统设置为 CRM 模式时，才会显示合作伙伴、线索、机会和案例字段。

如果输入与 CRM 应用程序有关的关联，则保存活动记录后，可以从对应的实体记录中查看该活动。例如，如果将活动与客户相关联，则当您查询客户记录时可以查看该客户的所有活动。

重现的活动

可以将事件和任务设置为重现的条目。可以指定条目重现的频率以及重现模式结束的时间。搜索事件或任务时，系统将列出满足搜索条件的重现活动的每个实例。例如，如果设置一周的每一天都会重现的任务，并搜索一周的所有任务，则系统将在任务出现的每一天都显示任务记录。

系统允许所有者和受托人对重现任务或事件的各个实例进行更改。如果主任务或事件被更改，则系统还将维护这些更改。此功能可以将受托人（可能在活动记录中跟踪着重要信息）的数据丢失降至最低程度。更改主文件记录时，系统会将这些更改发送到每个受托人的记录。只有已更改的字段会被更新。但是，如果受托人更改活动记录中的信息，然后所有者又更改主文件记录上的相同字段，则系统将使用主文件记录中的更新信息，覆盖受托人的更改。

系统还允许受托人删除重现任务或事件的特定实例。例如，受托人可以在所有情况下出席每周会议，但休假时除外。系统允许受托人删除休假期间出现的实例并维护所有其他实例。

对于已分配给其他受托人的重现活动，更新或删除活动实例时将应用多项规则。此表说明了系统如何处理对所有记录所有者和受托人记录所做的更改，这些更改是对单个实例执行的，还是对重现活动的所有实例执行的：

对所有记录所有者还是受托人记录进行更改？	更改单个实例还是所有实例？	处理信息
活动的所有者记录。	活动的所有实例。	<p>活动的用户对主文件记录进行更改（将影响活动的所有实例）时，系统将：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 允许用户更改“明细”、“类别”和“高级”选项卡上显示的所有活动明细，但呼叫计划除外（如果分配了呼叫计划）。</li><li>• 不允许用户更改活动的开始日期，因为此信息是重现模式的一部分。</li><li>• 允许用户更改重现模式的结束日期或出现的次数。</li></ul> <hr/> <p>警告！如果您正在使用“PIM 同步”功能，则用户可以更改其 PIM 系统中的重现活动的开始日期。如果发生这种情况，则系统将在同步数据时识别更改。系统将删除所有者和受托人的所有活动记录（包括异常和排除），并将重新创建不含异常或排除的活动记录。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• 允许用户删除或添加新的受托人。</li><li>• 允许用户删除主文件记录，在这种情况下还将删除所有的受托人记录。</li></ul>

对所有者记录还是受托人记录进行更改？	更改单个实例还是所有实例？	处理信息
活动的所有者记录。	活动的单个实例。	<p>活动的用户对活动的单个实例进行更改时，系统将：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 创建一个异常记录来记录更改。系统将为所有受托人更新对该实例的这些更改。</li><li>• 不允许用户更改：<ul style="list-style-type: none"><li>– 单个实例的开始日期。</li><li>– 单个实例的重现属性，如结束日期或重现次数。</li><li>– 活动的所有者。</li></ul></li><li>• 允许用户删除受托人或向实例中添加新的受托人。</li><li>• 仅记录对实例进行的更改，并将这些更改传播到该实例的对应受托人记录。</li><li>• 允许用户删除单个实例，在这种情况下系统还将删除受托人的实例并为该实例创建排除记录。同步过程中将使用该排除记录从 PIM 系统中删除实例。</li></ul>

对所有者记录还是受托人记录进行更改？	更改单个实例还是所有实例？	处理信息
受托人记录。	活动的所有实例。	<p>用户对受托人记录进行更改（并且该记录只影响该受托人的活动的所有实例）时，系统将：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>不允许用户更改： <ul style="list-style-type: none"> <li>开始日期或开始时间。</li> <li>结束日期或结束时间。</li> <li>活动类型。</li> <li>客户或客户联系人。</li> <li>合作伙伴或合作伙伴联系人。</li> <li>线索、机会或案例。</li> <li>重现属性，如重现次数。</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <p><b>警告！</b> 如果您正在使用“PIM 同步”功能，则受托人可以更改他或她的 PIM 系统中的重现属性。如果出现这种情况，则数据同步期间系统将忽略这些更改，且不会使用更改来更新 EnterpriseOne 数据。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>允许用户向活动中添加新的受托人。系统将为新的受托人生成活动的所有实例。</li> <li>允许用户从活动中删除受托人，但活动的所有者除外。</li> <li>记录所执行的更改并将这些更改仅传播给该受托人的所有实例。系统不会更新所有者或其他受托人的记录。</li> <li>允许用户删除活动。系统仅从该受托人处删除活动的所有实例，而不会删除所有者或其他受托人的记录。</li> </ul>
受托人记录。	活动的单个实例。	<p>用户对活动的单个实例的受托人记录进行更改时，系统将：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>创建一个异常记录来记录更改。系统只更新该受托人的这些更改。</li> <li>允许用户更改开始和结束时间。</li> <li>不允许该受托人更改开始或结束日期、客户、联系人、合作伙伴、线索、机会或案例。</li> <li>不允许受托人更改重现信息，如出现次数。</li> <li>允许用户向此实例中添加新的受托人。系统会将此更改实例的克隆发送给新的受托人。</li> <li>允许用户从实例中删除受托人，但所有者除外。</li> <li>允许用户删除该实例。系统仅删除该受托人的单个实例。</li> </ul>

此表说明了用于存储重现条目信息的表：



表	说明
活动主文件 (F01301)	存储所有事件和任务的信息，如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 识别符 ID 和类型</li><li>• 日历类型</li><li>• 活动类型</li><li>• 主题</li><li>• 地点</li><li>• 开始时间和结束时间</li><li>• 开始日期和结束日期</li><li>• 重现 ID（仅限于重现条目）</li></ul>
重现主文件 (F01321)	存储重现事件和任务的信息，如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 重现 ID（从 F01301 表中复制）。</li><li>• 重现频率。</li><li>• 开始日期和结束日期。</li><li>• 一周中条目重现的一天。</li><li>• 一个月中条目重现的一周。</li></ul>
重现排除 (F01331)	存储重现事件和任务的排除信息，如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 重现排除 ID。</li><li>• 重现 ID（从 F01301 表中复制）。</li><li>• 排除日期。</li></ul>
移动客户机删除活动 (F01301W)	临时存储断开连接模式下已删除的活动。将移动客户机与企业服务器同步时，将重置该表。

提醒

可以指定希望让系统提醒您发生的事件。选择提醒选项时，系统将为您显示用于指定时间和对应时间单位（系统在确定何时发送提醒时使用）的字段。如果将事件分配给多个受托人，则受托人通过更新其各自的活动记录，可以输入各自的提醒设置。如果受托人未更新其活动记录，则系统将对主活动记录使用提醒设置。

此外，单击立即通知受托人按钮时，还可以提醒所有受托人即将进行的活动。单击此按钮时，系统将立即通知所有受托人事件已到期。例如，可以通知所有与会者参加即将召开的会议。根据为地址名册记录定义电子地址信息的方式，系统将使用工作中心或电子邮件来通知受托人。

系统用于通知受托人的消息模板包括：

- 地址名册 1。
- 地址名册 1 联系人。
- 地址名册 1 联系人电话。
- 地址名册 2。
- 地址名册 2 联系人。

- 地址名册 2 联系人电话。
- 活动说明。
- 活动类型。
- 开始时间和结束时间。
- 开始日期和结束日期。

为了发送提醒和警告，系统将使用工作流处理 K0130040。

请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Workflow Tools Guide

请参见 [附录 C、“JD Edwards EnterpriseOne 地址名册提供的工作流”、第 215 页。](#)

## 活动主页

可以使用活动主页来管理指定实体的所有事件和任务。活动主页为您提供所有计划事件的日历视图以及在对的时间段计划的所有任务的列表。可以在活动主页上分别更改任务和日历事件的时间段。例如，可以显示当前工作周的日历事件，并显示为当天计划的任务列表。

通过“活动主页”程序 (P01312)，可以：

- 查看您自己的日历并查看其他用户或实体的日历。  
可以按天、周或月来查看日历。
- 查看过期任务。
- 使用快速添加功能添加任务。
- 向日历中添加事件。
- 删除任务或事件。
- 将任务标记为已完成。

访问“活动主页”屏幕时，系统将显示您在处理选项中设置的签入用户的缺省日历类型。要更改系统显示的日历类型，可以在该屏幕的查看活动部分中输入不同的日历类型，并单击“查找”。还可以使用屏幕的此部分来查看另一个用户的日历信息。

此外，您还可以使用“活动主页”屏幕快速查阅、更新日历，并向日历中添加事件，或者为用户添加任务。该屏幕的底部显示了满足选定查询的搜索标准的任务。可用查询包括：

- 所有任务。
- 在前 7 天内到期的所有任务。
- 在随后 7 天内到期的所有任务。
- 今天到期的所有任务（未结和已结）。
- 所有的未结任务。
- 所有过期的任务和今天到期的任务。

系统还会在该屏幕的任务部分的表头中以红色显示过期的任务数目。从该屏幕中可以选择任务并更新状态或到期日期（如有必要）。您还可以使用快速添加任务功能为用户添加任务。借助快速添加任务功能，只需完成以下字段即可快速创建任务：

- 主题
- 地址名册（可选）
- 任务类型

- 结束日期

最后，您可以使用“活动主页”屏幕向您的日历或其他用户的日历中添加事件。您还可以为您自己或其他用户创建任务。借助从主页中添加活动的功能，可以查阅日历并相应地计划任务或事件。

---

注意： 如果向另一位用户的 CRM 日历中添加事件，或为另一位 CRM 用户创建任务，则系统会向您的日历或任务列表中以及另一位用户的日历或任务列表中添加活动，但会将您列为受托人，而将另一位用户列为所有者。如果您不处于 CRM 模式下，则系统只会为另一位用户添加活动，而不会将您列为受托人。

---

## 基本和高级活动搜索

搜索活动时，可以使用以下方法：

- 基本搜索
- 高级搜索

通过基本搜索功能，可以使用基本搜索标准来查找任务和事件，如：

- 主题
- 活动类型
- 所有者类型
- 所有者
- 结束日期
- 地址名册

有时，您需要使用更详细的搜索标准来查找活动。借助高级搜索功能，可以使用以下附加搜索标准来搜索活动：

- 日历类型
- 活动状态
- 优先级
- 开始日期
- 识别符类型
- 识别符
- 关联

您还可以使用高级搜索仅查找具有重现信息的活动，或查找与活动的主文件记录关联的所有受托人记录。可以使用所有受托人选项来查找与主文件记录关联的所有受托人记录，但在选择此选项之前，必须先验证识别符字段是否已清除。

无论使用基本搜索还是高级搜索，都可以使用保存的查询来搜索活动。例如，如果您经常搜索特定用户的优先级列居第 3 位的任务，则可以创建并保存查询以搜索满足该标准的活动。输入要用于搜索的标准后，可以单击保存查询链接来命名查询。命名查询后，该查询即会出现在选择查询字段的可用选择列表中。随后，您可以选择查询并单击查找以搜索满足指定标准的活动。

## 用于管理活动的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
搜索活动	W01300A	基础日历 (G01A)，活动视图	搜索事件和任务。
添加活动	W01301D	单击“搜索活动”屏幕上的添加活动。	访问“添加活动”屏幕以执行下列操作： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 添加活动。</li> <li>• 输入活动的受托人和关联。</li> <li>• 输入活动的重现信息。</li> <li>• 包括活动的附件。</li> </ul>
编辑活动	W01301D	在“搜索活动”屏幕中，单击该活动。	查阅或更新现有的活动，输入重现信息，或管理受托人。
活动主页	W01312A	基础日历 (G01A)，活动主页	使用活动主页可以： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 查看指定实体的日历事件和任务，包括过期的事件和任务。</li> <li>• 向日历中添加事件。</li> <li>• 使用快速添加功能创建任务。</li> <li>• 将任务和事件标记为已完成。</li> <li>• 从日历中删除任务或事件。</li> </ul>

## 设置活动视图 (P01301) 的处理选项

这些处理选项指定了处理事件和任务时系统将使用的缺省值。

### 显示

1. 在屏幕上显示识别符类型

指定系统是否在“添加活动”屏幕上显示识别符类型字段。有效值包括：

空白：不显示该字段。

1：显示该字段。
2. 在“分配”网格中显示识别符类型

指定系统是否在“添加活动分配”子屏幕上显示识别符类型字段。有效值包括：

空白：不显示该字段。

1：显示该字段。
3. 在“分配”网格中显示日历类型

指定系统是否在“添加活动”屏幕上显示日历类型字段。有效值包括：

空白：不显示该字段。

1：显示该字段。

## 缺省值

1. 对开始日期和时间使用当前系统日期。  
使用此处理选项可以指定系统是否使用今天的日期和时间作为事件的开始日期和时间。有效值包括：  
空白：系统不使用今天的日期和时间。  
1：创建事件时，系统使用今天的日期和时间。
2. 要与通知分配一同使用的电话号码类型  
使用此处理选项可以指定要与警报分配一同使用的缺省电话号码类型。系统将使用电话将消息发布到工作中心。如果将此处理选项保留为空，则不输入任何电话类型。

## 处理

1. 为受托人搜索输入 UDC  
对于此处理选项的第一个值，输入 UDC 表的系统码，如 01。对于此处理选项的第二个值，输入表码，如 SA。如果将上述两个字段之一保留为空，则系统将使用 UDC 01/SA。
2. 添加或更改活动时，自动通知受托人  
指定在添加或更改活动时系统是否会自动通知受托人。有效值包括：  
空白：不会自动通知。  
1：通知。

## 设置搜索活动 (P01300) 的处理选项

使用这些处理选项可以指定系统在处理活动信息时所使用的缺省版本。

---

注意：如果访问“活动主页”程序中的活动程序，则您在此处指定的选项将覆盖在“活动主页”程序中指定的选项。但是，如果将这些处理选项中的任何一个保留为空，并在“活动主页”程序中指定缺省信息，则系统将使用“活动主页”程序的处理选项中的信息。

---

### 基本缺省值

1. 活动类型  
指定当您创建新的活动时系统所使用的缺省活动类型。通常，可以输入您所在的组织最常用的事件或任务类型。创建新的事件或任务时，系统会使用您在此处理选项中输入的值来自动填充活动类型字段。创建活动类型时，可以覆盖此值。
2. 所有者 ID  
指定当您创建新的活动时系统如何填充所有者 ID 字段。如果将此处理选项保留为空，则系统不会填充该字段，您必须手动指定活动的所有者。如果输入 1，则系统会使用输入活动的人员的用户 ID 来填充该字段。如有必要，可以覆盖此值。

### 高级缺省值

1. 要搜索的日历类型  
指定搜索活动时要使用的缺省日历类型。例如，如果与任何其他类型的日历相比，您通常更多搜索的是个人日历，请在此字段中输入 *PERSONAL*。此字段的值存储在 UDC 01/CY 中。
2. 已完成活动  
在“高级”选项卡上指定活动状态的缺省值。如果输入 1，则系统只显示已完成的活动。如果输入 0，则系统只显示未结的活动。如果将此处理选项保留为空，则系统将显示所有活动。

3. 优先级

指定搜索活动时要使用的缺省优先级码。如果将此处理选项保留为空，则系统将在所有活动中进行搜索，不管优先级如何。有效值包括：
  - 1: 低
  - 2: 中
  - 3: 高
4. 识别符

指定当您搜索活动时，系统是否会使用用户的 ID 来填充“高级”选项卡上的识别符字段。如果将此处理选项保留为空，则系统不会填充识别符字段。输入 1，表示使用用户的 ID 来填充该字段。

处理

您可以使用这些处理选项来指定系统在处理活动信息时所使用的缺省信息。

注意： 如果从“活动主页” (P01312) 中访问此程序，则系统将使用“活动主页”程序的处理选项中的缺省信息。系统将忽略您在这些处理选项中设置的缺省信息，除非“活动主页”程序的处理选项为空。

1. 输入用户类型

如果用户为 CRM 用户，请输入 *CRM*，对于其他用户则保留为空。
2. 添加活动的日历类型

创建活动，请指定与活动关联的缺省日历类型。例如，如果通常要向个人日历中添加活动，请输入 *PERSONAL*。添加活动时，可以覆盖此值。
3. 添加活动的活动类型

指定创建活动时要使用的缺省活动类型。值存储在 UDC 01/AC 中。

版本

1. 通用处理选项 (P01350) 版本

指定搜索或添加活动时要使用的“活动通用处理选项”程序 (P01350) 的版本。如果您将此处理选项保留为空，则系统将使用版本 ZJDE0001。

设置活动通用处理选项 (P01350) 的处理选项

使用这些处理选项可以指定系统在处理活动信息时所使用的缺省版本。

版本

在此选项卡上输入每个程序的版本。如果将这些处理选项中的任何一个保留为空（“合作伙伴”程序处理选项除外），则系统将使用版本 ZJDE0001。“合作伙伴”程序的缺省版本为 ZJDE0009。可以指定以下程序的版本：

- 活动 (P01301)
- 基本活动 (P01302)
- 管理线索 (P90CB010)
- 管理机会 (P90CB020)
- 管理案例 (P90CG501)
- CRM 客户主文件 (P90CA080)
- CRM 客户联系人 (P90CA08T)
- 合作伙伴 (P01012)

---

注意： 如果您将此处理选项保留为空，则系统将使用版本 ZJDE0009。

---

- 合作伙伴搜索和选择 (P90CA050)
- 地址名册 1 (非 CRM) (P01012)
- 地址名册 2 (非 CRM) (P01012)

## 设置管理基本活动 (P01302) 的处理选项

使用这些处理选项可以指定有关系统如何处理基本活动的缺省信息。

### 显示

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. 在屏幕上显示识别符类型 | 指定是否在“编辑活动”屏幕上显示识别符类型字段。有效值包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 空白：不显示</li><li>• 1：显示</li></ul> |
| 2. 在屏幕上显示日历类型  | 指定是否在“编辑活动”屏幕上显示日历类型字段。有效值包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 空白：不显示</li><li>• 1：显示</li></ul>  |
| 3. 在屏幕上显示活动类型  | 指定是否在“编辑活动”屏幕上显示活动类型字段。有效值包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 空白：不显示</li><li>• 1：显示</li></ul>  |

### 缺省值

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. 对开始日期和时间使用当前系统日期。 | 指定系统是否会使用当前系统日期来填充开始和结束日期字段。有效值包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 空白：不填充</li><li>• 1：填充</li></ul> |
|----------------------|--|

## 设置活动主页 (P01312) 的处理选项

使用这些处理选项可以设置有关系统如何处理活动信息的缺省信息。

### 版本

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. 通用处理选项 (P01350) 版本。 | 指定当您从“活动主页”程序中访问信息时要使用的“活动通用处理选项”程序 (P01350) 的版本。如果您将此处理选项保留为空，则系统将使用版本 ZJDE0001。 |
| 2. 搜索活动 (P01300) 版本。   | 指定当您从“活动主页”程序中访问信息时要使用的“搜索活动”程序 (P01300) 的版本。如果您将此处理选项保留为空，则系统将使用版本 ZJDE0001。     |

## 缺省值

### 1. 缺省日历类型

使用此处理选项可以指定从菜单直接启动“日历”应用程序时要显示的日历类型。例如，您可以使用 *PERSONAL* 的缺省值。因此，当您从菜单直接启动“日历”应用程序时，系统会显示签入用户的个人日历。但是，如果您从 CRM 程序（如“机会”应用程序）访问日历，则系统将使用在 CRM 系统中设置的值来确定要显示的日历类型。值存储在 UDC 01/CY 中。

### 2. 添加事件的缺省活动类型

使用此处理选项可以指定当您在日历上添加事件时系统所使用的缺省活动类型。通常，可以输入您所创建的最常见的事件类型。例如，如果您所在的组织经常计划致电客户，则可以在此处理选项中输入 *CALL*。创建事件（如有必要）时，可以覆盖此值。值存储在 UDC 01/AC 中。

### 3. 添加任务的缺省活动类型

使用此处理选项可以指定当您创建任务时系统所使用的缺省活动类型。通常，可以输入您所创建的最常见的任务类型。例如，如果您所在的组织使用日历功能为必须完成的项目设置提醒，则可以在此处理选项中输入 *TODO* 以指定待办任务。创建任务（如有必要）时，可以覆盖此值。值存储在 UDC 01/AC 中。

## 处理

### 1. 用户类型

使用此处理选项可以指定通常访问该日历的用户类型。系统将使用此处理选项来确定如何在“活动主页”上显示信息。有效值包括：

*CRM*: CRM 用户

空白: 非 CRM 用户

## 创建活动

访问“添加活动”屏幕。

或者，访问“活动主页”屏幕，然后单击添加活动按钮，或在日历网格中双击以访问“添加活动”屏幕。



活动视图 - 添加活动

保存并关闭(O)

保存并新增(N)

撤消更改(U)

取消(U)

明细

循环

附件

设置

类别码

主题 \*

Meeting with SWM Inc.

活动类型 \*

会议

开始日期 \*

06/05/2006

开始时间

12:00

下午

☐ 全天

结束日期 \*

06/05/2006

结束时间

01:00

下午

地点

123 Main ST. Suite 300

创建者

1

Financial/Distribution Compa...

优先级

3 - 高

所有者

☐ 已完成

提醒

1

天数

完成日期

活动结果

关联

地址名册 1

4242

Capital System

联系人 1

1

Joe Smith

地址名册 2

联系人 2

说明

Meeting with SWM Purchasing Manager, Joe Smith, to discuss office supplies contract.

添加活动屏幕

明细

选择“明细”选项卡。

主题	输入活动的说明。最多可以输入 31 个字母数字字符。这是必需的字段。
活动类型	输入活动的类型。可以在 UDC 01/AC 中设置有效的活动类型。这是必需的字段。
开始日期	输入活动的开始日期。
结束日期	输入活动的结束日期。这是必需的字段。
地点	输入活动的地点。例如，为会议输入会议室编号。
开始时间	输入开始时间并选择 <i>A.M.</i> 或 <i>P.M.</i> 。系统还可以识别采用 24 小时格式输入的时间。例如，系统可接受输入的 14:30，在查询时，系统会将该值的格式重新设置为 <i>2:00 PM</i> 。对于任务或全天活动，此字段不是必需的。
结束时间	输入活动的结束时间并选择 <i>A.M.</i> 或 <i>P.M.</i> 。系统可以识别 24 小时时间格式。对于任务或全天活动，此字段不是必需的。
全天	选择该选项以指定活动将持续一整天。
优先级	输入活动的优先级别。系统将优先级别（硬编码）存储在 UDC 01/PT 中。有效值包括： 1: 低优先级 2: 中等优先级 3: 高优先级
地址名册 1 或客户	输入应用活动的实体的地址名册号。如果将输入活动应用程序的显示配置处理选项保留为空，则系统将为此字段的说明显示地址名册 1，而且

	您输入的地址名册号必须存在于“地址名册主文件”表 (F0101) 中。如果在该处理选项中输入 <i>CRM</i> , 则系统将显示客户, 而且您输入的编号必须存在于“客户”表 (F90CA080) 中。
联系人 1 或客户联系人	输入应用活动的联系人的人名录号。必须为地址名册 1/客户字段中指定的地址名册号输入有效的联系人号。人名录号零不被视为联系人。如果将输入活动应用程序的显示配置处理选项保留为空, 则系统将为此字段的说明显示联系人 1。如果在该处理选项中输入 <i>CRM</i> , 则系统将显示客户联系人。
地址名册 2 或合作伙伴	输入应用活动的其他实体的地址名册号。如果将输入活动应用程序的显示配置处理选项保留为空, 则系统将为此字段的说明显示地址名册 2。如果在该处理选项中输入 <i>CRM</i> , 则系统将显示合作伙伴, 而且您输入的编号必须存在于“合作伙伴”表 (F90CA050) 中。
联系人 2 或合作伙伴联系人	输入应用活动的联系人的人名录号。系统不会将人名录记录号 0 识别为联系人。必须为在地址名册 2/合作伙伴字段中指定的地址名册号输入有效的联系人号。如果将输入活动应用程序的显示配置处理选项保留为空, 则系统将为此字段的说明显示联系人 2。如果在该处理选项中输入 <i>CRM</i> , 则系统将显示合作伙伴联系人。
已完成	选择此选项以指明您已完成活动。
提醒	选择此选项以发送活动的提醒。然后, 完成相关的字段, 以指定系统应何时发送提醒。
说明	输入其他文本, 以说明活动。最多可以输入 1,999 个字符。
附件	
选择“附件”选项卡。	
使用此屏幕向活动中添加文本、URL、文件和其他类型的附件。	
设置	
选择“设置”选项卡。	
识别符类型	指定活动的识别符类型。
日历类型	指定向其中添加活动的日历类型。
识别符	指定识别符。系统将使用此值, 以及识别符类型和日历类型字段中的值来确定活动所属的日历。例如, 要向员工的个人日历中添加活动, 可以在识别符类型字段中输入地址名册, 在日历类型字段中输入个人, 并在此字段中指定员工的地址名册号。
在日历上显示活动	选择该选项以在日历上显示活动。系统只显示日历上的事件。如果选择此选项, 则活动在日历视图中是可见的。
与 PIM 同步	选择该选项使活动与 PIM 服务器同步。可以与 Microsoft Exchange 或 Lotus Notes 同步。
类别码	
选择“类别码”选项卡。	

类别码 1 至类别码 5                    输入 UDC 01/AD、01/AE、01/AF、01AG、01/AH 中的有效类别码。可以使用类别码在活动记录中进一步定义信息。类别码由用户配置，而且可以存储满足您的业务需要的信息。

重现和受托人信息

继续执行本节中接下来的任务，以获取有关这些主题的其他信息。

输入活动的重现信息

访问“添加活动”屏幕以便在创建新活动的同时输入重现信息，或者访问“编辑活动”屏幕以便向现有活动添加重现信息。

活动视图 - 编辑活动

保存并关闭(O)    撤消更改(U)    删除(D)    取消(L)

明细 重现 附件 设置 类别码

重现模式

☐ 无  
☐ 每日  
☐ 每周  
☒ 每月  
☐ 每年

☐ 每一 0 月  
  
☒ 当前 1 - 第一周 3 - 星期三 于 1 月  
每

重现范围

开始日期 06/05/2006

☐ 结束次数: 0 次  
☒ 结束日期: 03/07/2007

编辑活动屏幕：重现选项卡

重现

选择“重现”选项卡。

每日、每周、每月和每年            选择上述选项之一，以指定活动应出现的频率。然后，完成相关字段，以进一步定义重现模式。

结束次数和结束日期                选择上述选项之一，以指定重现模式应结束的时间。

管理活动的受托人

访问“添加活动”屏幕以便在创建新活动的同时输入受托人，或者访问“编辑活动”屏幕以便管理现有活动的受托人。滚动到屏幕的“受托人”部分。

受托人

记录 1 - 3    自定义网格

标识符 *	受托人 *	受托人名称	电子地址	前缀	电话号码
<input type="radio"/> 地址号	6001	Allen, Ray		303	334606
<input checked="" type="radio"/> 地址号	6002	Abbott, Dominique	DAbbott@foundation.com		
<input type="radio"/>					

立即通知受托人(O)    删除受托人

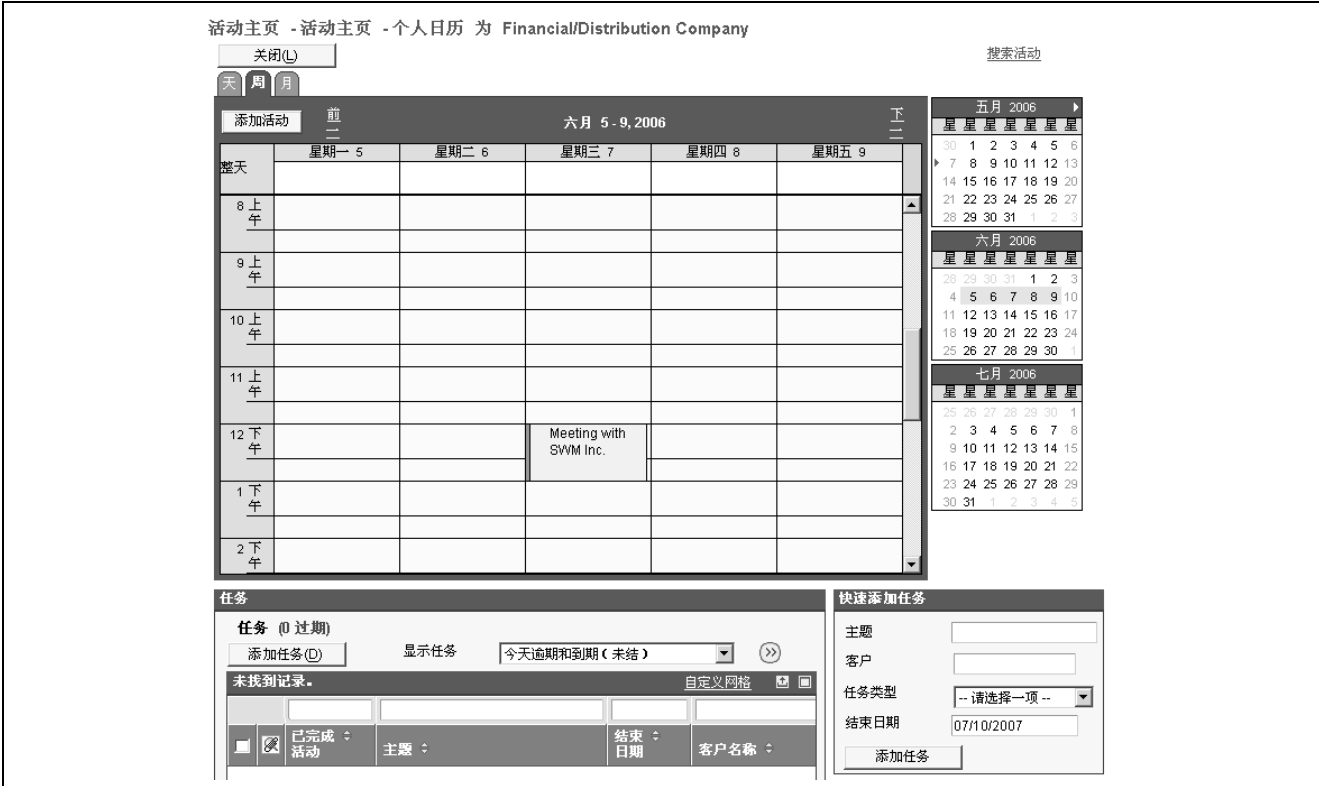
编辑活动屏幕：受托人部分

注意： 当您从 CRM 程序访问此屏幕或在调用程序（输入点）的处理选项中将用户类型设置为 CRM 时，系统不会显示其中的某些字段。

- 识别符类型
- 为要将活动分配到的实体选择识别符类型。
- 识别符
- 输入要为其分配活动的识别符。
- 日历类型
- 为在识别符字段中指定的值输入日历类型。
- 立即通知受托人
- 单击该选项向受托人通知任务或事件。
- 删除受托人
- 在网格中选择一个受托人，然后单击此选项，从活动中删除该受托人。

使用快速添加功能添加任务

访问“活动主页”屏幕。滚动到屏幕的“快速添加任务”部分。



活动主页屏幕

完成此部分中的字段，然后单击添加任务。系统会向用户的日历以及指定客户或地址名册号的日历自动添加任务。如果不存在与该实体对应的日历，则系统将创建一个日历，然后向该日历添加任务。

搜索活动

访问“搜索活动”屏幕。

活动视图 - 搜索活动

关闭(L)

基本 高级

主题

\*

活动类型

会议

所有者类型

-- 请选择一项 --

所有者

\*

选择查询

保存查询 编辑查询

查找(F)

清除(L)

添加活动(D)

记录 1 - 11

自定义网格

	主题	活动类型	任务	开始日期	结束日期	全天	循环	地址
<input type="checkbox"/>	Meeting with SWM Inc.	MEETING		06/05/2006 00:00:00	06/07/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	Meeting with SWM Inc.	MEETING	<input type="checkbox"/>	06/05/2006 12:00:00	06/05/2006 13:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Meeting with SWM Inc.	MEETING	<input type="checkbox"/>	06/07/2006 12:00:00	06/07/2006 13:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		07/03/2006 00:00:00	07/03/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		07/05/2006 00:00:00	07/05/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		08/02/2006 00:00:00	08/02/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		08/07/2006 00:00:00	08/07/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		09/04/2006 00:00:00	09/04/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		09/06/2006 00:00:00	09/06/2006 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	1	MEETING		10/02/2006 00:00:00	10/02/2006 00:00:00			

删除(D)

搜索活动屏幕

如果未在识别符 ID 字段中指定员工，则当您针对多个参加者搜索活动时，系统仅显示所有者的活动记录，而不显示参加者的记录。

基本

选择“基本”选项卡。

活动类型

指定正在搜索的活动类型。值存储在 UDC 01/AC 中。

所有者类型

指定正在搜索的活动的所有者类型。有效值包括：

- 地址名册
- 分部/场所
- 公司
- 州/省
- 工会
- 工作计划

所有者

指定正在搜索的活动的所有者。系统将使用此字段中的值以及所有者类型字段中的值。例如，如果在所有者类型字段中输入公司，则必须在此字段中输入有效的公司号。

结束日期	输入在查看活动的日期范围内的结束日期。系统将显示在输入日期当天或之前结束的所有活动。
客户	指定与该活动关联的客户的地址名册号。
高级	
选择“高级”选项卡。	
日历类型	指定活动所在的日历的类型。例如，如果您正在搜索与客户相关的活动，则可以输入 <i>CRM</i> 以便仅在 CRM 日历上进行搜索。
活动状态	指定正在搜索的活动的状态。可以搜索已完成或未结的活动。
优先级	指定正在搜索的活动的优先级别。
开始日期	输入在查看事件和任务的日期范围内的开始日期。系统将显示在输入日期当天或之后结束的所有事件和任务。 如果未指定识别符 ID，则日期范围将被限制到 62 天。
结束日期	输入在查看事件和任务的日期范围内的结束日期。要查看重现事件和任务，必须在此字段中输入日期。系统将显示在输入日期当天或之前开始的所有事件和任务。
所有者类型	指定正在搜索的活动的所有者类型。有效值包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 地址名册</li><li>• 分部/场所</li><li>• 公司</li><li>• 州/省</li><li>• 工会</li><li>• 工作计划</li></ul>
所有者	指定正在搜索的活动的所有者。系统将使用此字段中的值以及所有者类型字段中的值。例如，如果在所有者类型字段中输入公司，则必须在此字段中输入有效的公司号。
识别符 ID 类型	指定与正在搜索的活动关联的识别符类型。有效值包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 地址名册</li><li>• 分部/场所</li><li>• 公司</li><li>• 州/省</li><li>• 工会</li><li>• 工作计划</li></ul>
识别符类型	指定与正在搜索的活动关联的识别符类型。
识别符	输入要搜索的识别符 ID。系统将使用此字段中的值以及识别符类型字段中的值来确定要显示的活动。例如，如果识别符类型字段中的值为地址名册，则您必须在此字段中输入有效的地址名册号。随后，系统将搜索与该地址名册号关联的活动。

- 关联
- 在以下任何字段中输入一个值，以搜索与其中的任何实体关联的活动：
- 客户
  - 客户联系人
  - 合作伙伴
  - 合作伙伴联系人
  - 线索
  - 机会
  - 案例

仅重现活动

选择该选项以仅搜索重现活动。

查看其他用户的活动

访问“活动主页”屏幕。滚动到屏幕的查看活动部分。



活动主页屏幕

指定要查看的用户和日历类型，然后单击查找。如果不存在满足指定标准的日历，则系统将显示空日历和任务网格。

更新活动的状态

访问“编辑活动”屏幕或“活动主页”屏幕。



编辑活动屏幕

通过选择“编辑活动”屏幕上的已完成选项，可以更新活动的状态。您还可以使用“活动主页”屏幕来更新任务的状态。在任务部分中，搜索要更新的任务，选择网格中的已完成选项，然后单击完成。

注意： 要重新打开一个活动，必须在“编辑活动”屏幕上访问该活动。

## 创建行动计划

本节概述行动计划，并论述如何：

- 设置行动计划。
- 向行动计划中添加活动。

### 了解行动计划

使用“行动计划”程序 (P01401)，可以创建要用作模板的一组相关活动。例如，可以为获得新客户时所需的活动设置行动计划，如设置后续追踪电话以及将其信息输入到系统中。可以多次使用行动计划来创建同一组事件和任务。

创建行动计划后，可以使用它们借助多个 JD Edwards EnterpriseOne CRM 程序创建链接到各种实体（如地址名册号和 CRM 案例）的活动。将行动计划链接到特定实体时，事件将出现在受托人的日历上。链接行动计划之前，系统不会在 F01301 表中实际创建作为行动计划的一部分而创建的事件和任务。

### 用于创建行动计划的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
搜索行动计划	W01401C	基础日历 (G01A)，行 动计划	搜索现有行动计划。
添加行动计划	W01401D	单击“搜索行动计划”屏 幕上的添加。	创建新的行动计划。
行动计划-编辑	W01401B	<ul style="list-style-type: none"><li>• 单击“搜索行动计划” 屏幕上的编辑。</li><li>• 单击“添加行动计划” 屏幕上的保存更改。</li></ul>	编辑现有行动计划。 向新计划中添加活动。
添加活动模板	W01401E	单击“行动计划-编辑” 屏幕的“活动模板”选项 卡上的添加。	向行动计划中添加活动。

### 设置行动计划

访问“添加行动计划”屏幕。



行动计划 - 添加行动计划

保存更改(V)

撤消更改(U)

关闭(L)

行动计划名称 \*

New customer

说明

Tasks and activities required for a new customer.

输入者

1Financial/Distribution Company

保存更改(V)

撤消更改(U)

关闭(L)

添加行动计划屏幕

- 行动计划名称为行动计划的名称最多输入 80 个字母数字字符。
- 说明为计划说明最多输入 1,999 个字符。

向行动计划中添加活动

访问“添加活动模板”屏幕。

添加活动模板

活动模板

保存并新增(N)

保存更改(M)

撤消更改(U)

取消(L)

主题 \*

Phone call

活动类型 \*

呼出电话

分配给

6002

Abbott, Dominique

优先级别 \*

2 - 中

完成所需天数

开始时间

00:00

-- 请选择一项

结束时间

00:00

-- 请选择一项

说明

添加活动模板屏幕

- 主题

指定活动的名称。最多输入 37 个字母数字字符，以说明活动。通过链接行动计划从活动模板生成实际活动时，此说明即会出现。
- 活动类型

输入活动类型。通过链接行动计划从活动模板生成实际活动时，系统将使用此活动类型。
- 分配给

输入将活动分配给的实体的地址名册号。用户链接行动计划时，系统会将活动分配给正在链接行动计划的用户以及您在此字段中指定的地址名册号。如果将此字段保留为空，则系统只会将活动分配给正在链接行动计划的用户。
- 优先级别

输入活动的优先级别。
- 完成所需天数

输入用于确定活动开始日期的天数。如果输入 0，则活动在用户链接行动计划的当天开始。
- 开始时间和结束时间

输入事件的开始时间和结束时间。这些字段不是必需的。如果将开始时间字段保留为空，则链接行动计划时，系统将使用用户日历的开始时间作为事件的缺省开始时间。

---

注意： 如果操作为任务，则系统不会显示这些字段。

---

说明

输入活动的其他说明。



## 第 6 章

# 使用地址名册自助服务

本章概述“地址名册”系统中的自助服务应用程序，并论述如何：

- 使用“地址名册修订”(P01012) 程序中的自助服务。
- 使用“地址名册自助服务”(P01012SS) 程序。

---

## 了解地址名册自助服务

“地址名册”系统中的自助服务程序允许客户和供应商联机查阅和修订自己的地址名册信息。客户和供应商可以使用下列两个程序之一更新其信息：

- “地址名册修订”程序
- “地址名册自助服务”程序

“地址名册修订”程序允许客户和供应商仅更新其邮寄地址、电话号码、人名录信息和类别码 11 至 30 的信息。“地址名册自助服务”程序允许客户和供应商更新其用户概况表和信息，比如公司分类码、证券交易所和股票代码符号。

---

## 使用地址名册修订程序中的自助服务

本节概述“地址名册修订”程序的自助服务，并论述如何激活“地址名册修订”程序的自助服务。

### 了解地址名册修订程序中的自助服务

要允许客户和供应商使用“地址名册修订”程序中的自助服务，必须在程序的自助服务处理选项中输入 1 或 2。如果输入 1，则为客户激活自助服务。如果输入 2，则为供应商激活自助服务。

激活“地址名册修订”程序的自助服务之后，客户和供应商可以更新其地址名册记录的下列信息：

- 邮寄地址。
- 电话号码。
- 联系人。
- 电话号码、电子地址、相关人员信息以及与联系人相关的备选地址。

### 激活地址名册修订程序的自助服务

使用“地址名册修订”程序的处理选项激活自助服务。

请参见 第 4 章、“输入地址名册记录”、“为地址名册修订 (P01012) 设置处理选项”、第 35 页。

---

## 使用地址名册自助服务程序

本节概述“地址名册自助服务”程序和“联系人自助服务”程序，并论述如何：

- 使用“地址名册自助服务”程序。
- 设置“地址名册自助服务”的处理选项。
- 使用“联系人自助服务”程序。

## 了解地址名册自助服务程序

“地址名册自助服务”程序 (P01012SS) 允许外部用户（比如客户和供应商）联机查阅和修订自己的地址名册信息。使用“地址名册自助服务”程序的处理选项，可以允许外部用户更新其信息或仅查阅其信息。

“地址名册自助服务”程序包括四个选项卡：“一般信息”、“联系人”、“供应商信息”和“客户信息”。如果系统找到地址名册记录的供应商主文件记录和客户主文件记录，则显示“供应商信息”和“客户信息”选项卡。

使用“地址名册自助服务”程序，外部用户可以对其公司的地址名册记录执行下列操作：

- 更新邮寄地址信息。
- 更新生效地址信息（如果已经在“地址名册”常量中激活“按生效日期的地址”选项）。
- 更新用户概况表信息。
- 更新公司信息，包括：
  - 税识别号
  - 免税
  - 分类码值
  - 证券交易所
  - 股票代码符号
  - 员工数
  - 开始年份
  - 增长率
  - 年收入
  - DUNS 号

另请参见

[第 2 章、“设置地址名册系统”、“设置常量”、第 10 页](#)

[第 4 章、“输入地址名册记录”、“向地址名册记录中添加人名录信息”、第 43 页](#)

*JD Edwards EnterpriseOne 应付帐 8.12 实施指南*，“输入供应商信息”，使用供应商自助服务程序

*JD Edwards EnterpriseOne 应收帐 8.12 实施指南*，“设置客户主文件信息”，使用客户自助服务程序

## 了解联系人自助服务程序

使用“地址名册自助服务”程序时，外部用户可以访问“联系人自助服务”程序 (P0111SS) 更新其公司的人名录信息。“联系人自助服务”程序允许客户和供应商执行下列操作：

- 更新或删除附加到地址名册记录中的电话号码和电子地址。
- 更新、添加或删除联系人。
- 更新、添加或删除联系人的电话号码和电子地址信息。
- 指定主要联系人。

## 用于更新地址名册和联系人信息的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
自助服务 - 更新地址名册记录	W01012SSA	自助服务应用程序 (4/G01101)，地址名册自助服务	更新地址名册信息。 更新联系人信息。
更改地址名册记录中的联系人	W0111SSB	在“自助服务 - 更新地址名册记录”屏幕上的“联系人”选项卡上选择联系人姓名。	更新现有联系人信息。 添加、更新或删除联系人的电话号码和电子地址。
在地址名册记录中添加联系人	W0111SSB	在“自助服务 - 更新地址名册记录”屏幕上单击添加新联系人。	添加新联系人。

## 设置地址名册自助服务 (P01012SS) 的处理选项

这些处理选项指定缺省业务电话号码类型、是否允许用户更新其信息，以及“地址名册”、“供应商主文件”、“客户主文件”和“联系人”主业务功能的缺省版本。

### 类型

1. 业务电话号码类型 指定要显示在“联系人”选项卡上的缺省电话号码类型。从 UDC 01/PH 中选择一个值。

### 输入

1. 允许更新地址 指定是否允许用户更新其地址信息。有效值包括：
  - 空白：允许用户更新其地址信息。
  - 1：不允许用户更新其地址信息。

版本

1. 地址名册 MBF (P0100041) 版本

指定要让系统使用的“地址名册 MBF”程序的版本。
2. 供应商主文件 MBF (P0100043) 版本

指定要让系统使用的“供应商主文件 MBF”程序的版本。
3. 联系人 MBF (P0100087) 版本

指定要让系统使用的“联系人 MBF”程序的版本。
4. 客户主文件 MBF (P0100042) 版本

预留供将来使用。

使用地址名册自助服务程序

访问“自助服务 - 更新地址名册记录”屏幕。

地址名册自助服务 - 自助服务 - 更新地址名册记录

保存并关闭(O)

取消(L)

公司名称：

Parts Emporium

地址名册号：

4343

一般信息

联系人

供应商信息

客户信息

邮寄姓名

Parts Emporium

第二收件人姓名

地址

地址行 1

4022 Walnut Street, Suite 280

地址行 2

地址行 3

地址行 4

市

Denver

州省

科罗拉多州

邮政编码

80205

县

国家/地区

缺省国家

格式化视图

自助服务 - 更新地址名册记录屏幕 (1/3)



公司统计

税 ID

611483910

证券交易所

免税

股票代码

分类码 01

.

雇员数

0

分类码 02

.

开始年份

分类码 03

.

增长率

0

分类码 04

.

年收入

.

分类码 05

.

DUNS 号

-

自助服务 - 更新地址名册记录屏幕 (2/3)

电话

记录 1 - 3

自定义网格

	区域码	电话号码	电话类型
<input checked="" type="radio"/>	303	722-5154	公司电话
<input type="radio"/>	303	722-5755	传真
<input type="radio"/>			

删除(D)

电子地址

记录 1 - 1

自定义网格

	电子地址	电子地址类型
<input checked="" type="radio"/>		-- 请选择一项 --

自助服务 - 更新地址名册记录屏幕 (3/3)

“自助服务 - 更新地址名册记录”屏幕上可供更新的字段与“地址名册修订”屏幕、“电话号码”屏幕和“电子邮件/因特网地址修订”屏幕上显示的字段相同。

格式化视图

单击此链接查看邮寄地址，其格式为将显示在邮寄标签和报告上的格式。在“国家/地区常量修订”程序 (P0070) 中指定每个国家/地区的邮寄格式。  
请参见 第 2 章、“设置地址名册系统”、“了解国家/地区常量”、  
第 12 页。

请参见 第 4 章、“输入地址名册记录”、“添加地址名册记录”、第 37 页。

请参见 第 4 章、“输入地址名册记录”、“向地址名册记录中添加电话号码”、第 42 页。

请参见 第 4 章、“输入地址名册记录”、“向人名录记录中添加电子地址信息”、第 49 页。

## 使用联系人自助服务程序

访问“更改地址名册记录中的联系人”屏幕。

地址名册 — 更改地址名册中的联系人

保存并关闭(O)

取消(L)

公司名称

Financial/Distribution Company

地址名册号

1

联系人信息

姓名和头衔

字母名称

Manson, Tammie

名字

中间名

姓氏

联系人类型

决策人

首选联系方法

.

头衔

Director - Accounts Payable

性别

.

更改地址名册记录中的联系人屏幕 (1/2)

电话

记录 1 - 2自定义网格

		区域 码	电话 号码	电话 类型
<input checked="" type="radio"/>		303	555-0141	公司电话
<input type="radio"/>				

删除(D)

电子地址

记录 1 - 2自定义网格

		电子 地址	电子地 址类型
<input checked="" type="radio"/>		joe.smith@ABC.com	电子邮件地址
<input type="radio"/>			

更改地址名册记录中的联系人屏幕 (2/2)

“更改地址名册中的联系人”屏幕上可供更新的字段与“人名录”屏幕、“电话号码”屏幕和“电子邮件/因特网地址修订”屏幕上显示的字段相同。

请参见 第 4 章、“输入地址名册记录”、“添加人名录记录”、第 46 页；第 4 章、“输入地址名册记录”、“向人名录记录中添加电话号码”、第 48 页 和 第 4 章、“输入地址名册记录”、“向人名录记录中添加电子地址信息”、第 49 页。



## 第 7 章

# 更新和清除地址名册记录

本章概述用于更新和清除地址名册记录的程序，并论述如何：

- 更新有生效日期的地址名册记录。
- 更新类别码。
- 清除地址名册和消息日志记录。

---

## 了解地址名册更新和清除程序

您可能需要定期更新或清除地址名册信息。要更新单个地址名册信息，请使用“地址名册修订”程序 (P01012)。要同时更新多个地址，请使用“生效地址更新” (R01840) 或“全局类别码更新” (R01490) 程序。

要清除信息，请使用“清除地址名册记录”程序 (R01800P)。

---

## 更新有生效日期的地址名册记录

本节概述更新有生效日期的地址名册记录，并论述如何运行“生效地址更新”程序 (R01840)。

### 了解地址名册更新

如果在“地址名册常量”程序 (P0000) 中激活“按生效日期的地址”常量，则必须定期运行“生效地址更新”程序 (R01840)，以确保发送信件、开票、付款和进行其他邮寄时系统使用的是当前日期。除非运行此程序，否则系统不会使用新地址更新地址名册记录。

运行“生效地址更新”程序时，系统使用“按日期的地址”表 (F0116) 中当前地址的生效日期来更新“地址名册主文件”表 (F0101)。如果不想更新所有地址，则使用数据选择标准来限制地址。此程序不包括任何处理选项。

可以设置一个版本以将地址更新为非当前日期的日期。使用非当前日期的日期对于确保地址在邮寄信件的日子生效，而不是在生成地址的日子生效可能有用。

### 前提条件

请确保在“地址名册常量”程序 (P0000) 中选择按生效日期的地址选项。

请参见 [第 2 章](#)、“[设置地址名册系统](#)”、“[设置常量](#)”、[第 10 页](#)。

## 运行生效地址更新程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，生效地址更新 (R01840)”。

---

## 更新类别码

本节概述用于更新类别码的程序，并论述如何：

- 运行“全局类别码更新”程序
- 设置全局类别码更新的处理选项

### 了解类别码更新

输入地址名册记录之后，可能需要更改类别码信息。要对整个“地址名册”系统进行更改，请运行“全局类别码更新”程序 (R01490)。可以使用已更改的类别码更新所有地址名册记录，也可以更新特定的地址名册记录和类别码。

如果选择仅更新特定的记录，则使用处理选项标识要为每个类别码更新的地址名册记录，或将处理选项留为空白并使用数据选择来选择要更新的记录。

设置处理选项以创建用于打印已更改记录的报告。否则，系统将通过工作流发送有关批处理完成的消息。

### 前提条件

备份“地址名册主文件”表 (F0101)。

### 运行全局类别码更新程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，全局类别码更新”。

### 设置全局类别码更新 (R01490) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

#### 标准

- |        |   |
|--------|---|
| 1. 地址号 | 如果要更新特定地址号的类别码，则指定“地址名册”号。                    |
| 2. 员工  | 指定系统是否应更新员工的类别码值。有效值包括：<br>N: 否<br>Y: 是       |
| 3. 客户  | 指定系统是否应更新客户的类别码值。有效值包括：<br>N: 否<br>Y: 是       |
| 4. 供应商 | 指定系统是否应更新供应商的类别码值，以及系统应为哪种类型的供应商更新类别码值。有效值包括： |

- F: 外国供应商
- M: 其他各种一次性供应商
- N: 否
- Y: 是

- 5. 输入 1 以创建报告      如果想让系统打印报告，则输入 1。如果将此处理选项留为空白，则系统将不打印报告。
- 6. 输入 1 以使用空白更新留为空白的“类别码”      如果想让系统使用空白值更新空白的类别码字段，则输入 1。

地址字段

- 5. 经营单位      此处理选项供将来使用。
- 6. 信用信息      此处理选项供将来使用。
- 7. 搜索类型      此处理选项供将来使用。

类别码 1 - 15

- 类别码 1 - 15      输入想让系统将类别码更改为的值。
- 类别码 16-30      输入想让系统将类别码更改为的值。

---

## 清除地址名册和消息日志记录

本节概述清除地址名册记录和消息日志，列出前提条件，并论述如何：

- 运行“地址名册清除”程序。
- 设置“地址名册清除”的处理选项。
- 运行“清除消息日志”程序。
- 设置“清除消息日志”的处理选项。

### 了解地址名册和消息日志清除

使用“清除地址名册记录”程序 (R01800P) 清除“地址名册主文件”表 (F0101) 和下列相关表中的记录：

- F0030 – 银行转帐主文件。
- F0030W – 银行帐户/供应商号工作表。
- F01092 – 补充数据库 – 代码。
- F01093 – 补充数据库 – 叙述。
- F0111 – 地址名册 – 人名录。
- F0115 – 地址名册 – 联系人电话号码。
- F00151 – 电子地址。

- F01112 – 相关人员。
- F0116 – 按日期的地址。
- F01161 – 备选地址。
- F0150 – 地址组织结构主文件。
- F03012 – 按业务范围的客户主文件。
- F0401 – 供应商主文件。
- F01815 – 地址名册词搜索主文件。

如果业务记录表中存在任何相关的付款人或地址名册记录，则系统将不清除地址名册记录。如果设置处理选项以终样方式运行报告，而且其他表中没有相应的记录，则系统将删除数据库中的记录。如果不确定相应的表，则应该在以终样方式运行此报告之前先以清样方式运行此报告。

如果使用“电子邮件”系统，则应通过运行“清除消息日志”程序 (R01131P) 定期清除“消息日志分类帐文件”表 (F0113) 中的消息日志记录。使用处理选项指定是否不考虑消息状态而按日期清除消息，如果是，则还要指定要清除的日期范围。如果不指定日期范围，则系统将仅清除已删除的任务。

## 前提条件

运行清除程序之前，请确保所有用户都已注销系统。

## 运行清除地址名册记录程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，清除地址名册记录”。

## 设置清除地址名册记录 (R01800P) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 缺省值

#### 1. 报告输出

指定是否在“地址名册清除”报告 (R01800P) 中列出已清除的记录。如果指定不列出已清除的记录，则报告中的输出将只有已清除的地址名册记录数和已处理的记录数。有效值包括：

空白：不在报告中列出已清除的记录。

1：在报告中列出已清除的记录。

#### 2. 处理方式

指定是以“清样”方式还是“终样”方式运行“地址名册清除”程序。警告：以终样方式运行此报告将导致地址名册和相关的表记录被删除。如果不确定是否要永久删除记录，则应该以清样方式运行此报告。

以终样方式运行此程序时，此程序将清除“地址名册主文件”表 (F0101) 和下列相关表中的数据：F0030、F0030W、F01092、F01093、F0111、F0115、F01151、F01112、F0116、F01161、F0150、F03012、F0401 和 F01815。此程序还将生成报告，指明已处理的记录数和已清除的记录数。

以清样方式运行此程序时，此程序将生成报告，指明已处理的记录数，并指明以终样方式运行此程序时将清除的记录数，但此程序不会清除任何记录。有效值包括：

空白：以清样方式运行程序。



*I*: 以终样方式运行程序。

## 运行清除消息日志程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，清除消息日志”。

## 设置清除消息日志 (R01131P) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 处理

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. 输入 1 将不考虑状态而按日期清除任务。 | 指定是否不考虑状态而按日期清除任务。如果将此字段留为空白，则系统将仅清除已删除的任务。 |
| 开始日期                    | 如果要按日期范围删除记录，则指定系统选择要清除的记录时使用的起始日期。         |
| 截止日期                    | 如果要按日期范围删除记录，则指定系统选择要清除的记录时使用的截止日期。         |



## 第 8 章

# 处理批地址名册记录

本章概述批处理，并论述如何：

- 添加批地址名册记录。
- 上载地址名册批信息。
- 上载客户主文件批信息。
- 上载供应商主文件批信息。
- 上载人名录批信息。
- 修订未处理的批。
- 修订已处理的批。
- 清除地址名册批。

---

## 了解地址名册批处理

批处理允许转换来自外部来源的地址名册、客户、供应商和人名录信息，并将其转移到“JD Edwards EnterpriseOne 地址名册”系统中。要转换来自外部来源的地址信息，必须创建一个自定义程序，将数据从外部系统转移到相应批输入表中的特定字段。

所创建的自定义程序必须为下列批输入表中的字段提供适当的数据：

- 地址名册 - 互用性 (F0101Z2)
- 客户主文件 LOB - 批 (F0301Z21)
- 供应商主文件 - 批上载 (F0401Z1)
- 批人名录信息 (F0111Z1)
- 批 - 相关人员 (F0111Z21)
- 电话 - 互用性 (F0115Z1)
- 批 - 电子地址 (F01151Z1)
- 批 - 备选地址 (F01161Z1)

一些字段是上载地址名册记录所必需的。其他包括更多详细信息的字段是可选的。其他字段被忽略或为用户预留。

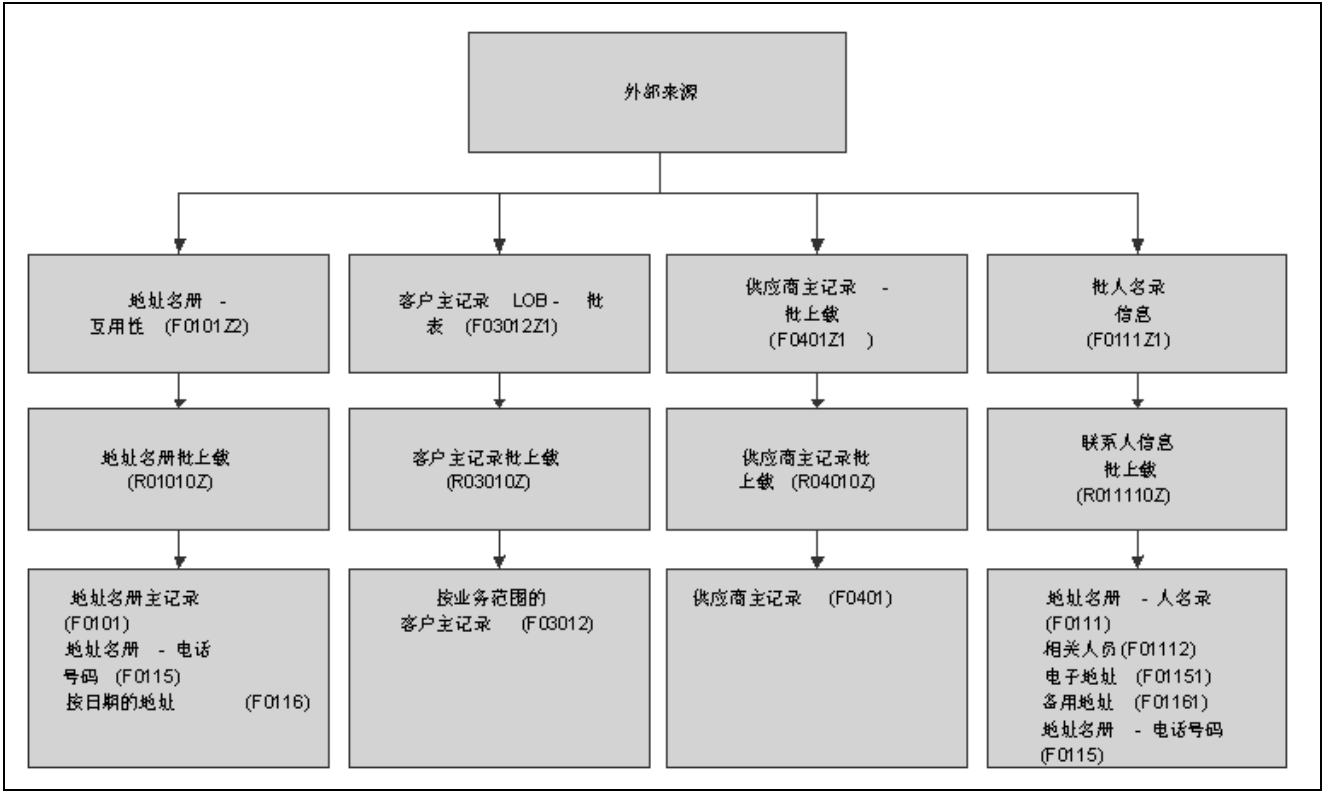
请参见 [附录 A](#)、“[用于批处理的映射字段](#)”、[第 117 页](#)。

将信息从外部来源转移到批输入表之后，可以查阅、添加、修订和删除地址名册、客户主文件、供应商主文件和人名录信息。然后运行批上载程序处理信息，并将其转移到相应的 JD Edwards EnterpriseOne 主文件。批上载程序：

- 在“地址名册主文件”表 (F0101) 中创建地址记录。
- 如果适用，在“按业务范围的客户主文件”表 (F03012) 中创建地址记录。
- 如果适用，在“供应商主文件”表 (F0401) 中创建地址记录。
- “地址名册 - 人名录”表 (F0111)。
- 在“相关人员”表 (F01112) 中创建记录。
- 在“电子地址”表 (F01151) 中创建记录。
- 在“备选地址”表 (F01161) 中创建记录。
- 如果适用，分配地址名册号。
- 为空白字段提供信息。
- 生成报告。

批上载程序生成报告以打印已处理的记录、已处理的记录总数和出错的记录。可以更改未处理的记录并重新运行批程序。已处理的批将保留在相应的批输入表中，直到清除批为止。

下图显示“地址名册”系统的批处理：



地址名册批处理

## 添加批记录

本节概述添加记录，并论述如何创建新批并添加记录。

## 了解添加批记录

将数据从外部系统转移到相应的批输入表之后，不能添加批记录以更正现有批。而是必须创建新批并添加记录。通常不需要这样做。但是，如果无法修订批记录中的特定字段，则可以选择使用批修订程序之一删除批记录并添加新记录。

批记录存在于下列的一个或多个表中：

- 地址名册 – 互用性 (F0101Z2)。
- 客户主文件 LOB – 批 (F0301Z21)。
- 供应商主文件 – 批 (F0401Z1)。
- 批人名录信息 (F0111Z1)。
- 批 – 相关人员 (F0111Z21)。
- 批 – 电子地址 (F01151Z1)。
- 电话 – 互用性 (F0115Z1)。
- 批 – 备选地址 (F01161Z1)。

## 用于添加批记录的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
批地址名册修订	W0101Z1A	地址名册高级和技术操作 (G0131)，地址名册批修订 在“处理批地址”屏幕上单击添加。	添加地址名册的批记录。
批客户主文件修订	W0301Z1B	地址名册高级和技术操作 (G0131)，客户主文件批修订 在“处理批客户主文件”屏幕上单击“添加”。	添加客户的批记录。
批供应商主文件修订	W0401Z1A	地址名册高级和技术操作 (G0131)，供应商主文件批修订 在“处理批供应商主文件”屏幕上单击添加。	添加供应商的批记录。
人名录批修订	W01111Z1B	地址名册高级和技术操作 (G0131)，人名录批修订 在“处理人名录批信息”屏幕上单击添加。	添加人名录信息的批记录。

## 创建新批并添加记录

访问“批地址名册修订”、“批客户主文件修订”、“批供应商主文件修订”或“人名录修订”屏幕。

业务记录号

输入业务记录的编号。在非 EDI 环境中，可以分配有意义的任何编号以标识批中的业务记录。此编号可以与 JD Edwards EnterpriseOne 单据号相同。

操作	输入代码以指明要对业务记录执行的活动。在 EDI 业务记录中，此代码表示“业务记录集目的码”或“变更码”。
公司	输入业务范围处理中使用的公司号。系统为缺省公司 (00000) 创建一个附加记录。如果将此字段留为空白，则系统仅分配公司 00000。

---

## 上载地址名册批信息

本节概述“地址名册批上载”程序，并论述如何：

- 运行“地址名册批上载”程序。
- 设置“地址名册批上载”的处理选项。

### 了解地址名册批上载处理

转换来自外部来源的地址名册信息 并将其转移到“地址名册 - 互用性”表 (F0101Z2) 之后，请使用“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 处理信息并更新下列表：

- 地址名册主文件 (F0101)。
- 地址名册 - 人名录 (F0111)。
- 地址名册 - 电话号码 (F0115)。
- 按日期的地址 (F0116)。

如果为“地址名册”系统激活了重复记录验证，则当“地址名册批上载”程序发现重复的记录时，您将收到一条信息。取决于消息类型，程序执行下列操作之一：

- 对于错误消息，程序将消息发送到工作中心，您可以在工作中心查阅有关错误的详细信息。程序不处理地址名册记录的批。
- 对于警告消息，程序更新地址名册记录的批。工作中心中的消息指明创建批时出错，报告中的消息指明报告已成功处理。程序处理地址名册记录的批。

请参见 [第 4 章](#)、“[输入地址名册记录](#)”、[第 31 页](#)。

### 前提条件

在完成本部分中的任务之前，请：

- 在运行“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 之前，查阅并（如果必要）修订地址名册批记录。
- （智利）在上载智利的记录之前，请：
  - 设置“PO - 地址名册批上载”程序 (R76H101Z1) 的处理选项。
  - 为 F76H101Z 表中智利必需的其他地址名册字段提供适当的数据。
  - 验证相应版本的“PO - 地址名册批上载”程序 (R76H101Z1) 和“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 是否存在。
- （秘鲁）在上载秘鲁的记录之前，请：
  - 设置“PO - 地址名册批上载”程序 (R76P101Z1) 的处理选项。
  - 为 F76P101Z 表中秘鲁必需的其他地址名册字段提供适当的数据。

- 验证相应版本的“PO – 地址名册批上载”程序 (R76P101Z1) 和“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 是否存在。

请参见 第 8 章、“处理批地址名册记录”、“修订未处理的批”、第 111 页。

## 运行地址名册批上载程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，地址名册批上载”。

## 设置地址名册批上载 (R01010Z) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 版本

1. 地址名册 MBF (P0100041) 指定要用于此报告的“地址名册 MBF”程序 (P0100041) 的版本。如果将此字段留为空白，则系统使用版本 ZJDE0001。

### 处理

1. 处理方式 指定要以清样方式还是终样方式运行此报告。使用清样方式时，系统将仅打印报告。使用终样方式时，系统将打印报告并更新“地址名册主文件”表 (F0101) 和（如果适用）下列任意表：
  - 地址名册 – 人名录 (F0111)
  - 电子地址 (F01151)
  - 按日期的地址 (F0116)
  - 有效值包括：
    - 空白：清样方式
    - 1：终样方式

---

## 上载客户主文件批信息

本节概述“客户主文件批上载”程序 (R03010Z)，并论述如何：

- 运行“客户主文件批上载”程序。
- 设置“客户主文件批上载”程序的处理选项。

## 了解客户主文件批上载程序

“地址名册主文件”表 (F0101) 中必须存在地址名册号，才能上载客户信息。运行“客户主文件批上载”程序 (R03010Z) 时，必须在“客户主文件 LOB – 批”表 (F03012Z1) 中输入地址名册号。

“客户主文件批上载”程序访问已处理的地址名册记录，在 F03012Z1 表中检索相应的客户信息，并将其上载到“按业务范围的客户主文件”表 (F03012) 中。

如果客户记录具有相关的父项号，则必须手动输入父/子关系。不能使用批处理添加父项号。父项号存储在“地址组织结构主文件”表 (F0150) 中。

注意：如果创建自己的“地址名册 MBF” (P0100041) 版本，则必须创建具有相同名称的“客户主文件 MBF”版本，因为“客户主文件批上载”程序的处理选项不包含用于输入“地址名册 MBF”版本的选项。

## 前提条件

在完成本部分中的任务之前，请：

运行“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 处理地址名册信息。

在运行“客户主文件批上载”程序 (R03010Z) 之前，查阅并（如果必要）修订客户主文件批记录。

请参见 第 8 章、“处理批地址名册记录”、“修订未处理的批”、第 111 页。

## 运行客户主文件批上载程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，客户主文件批上载”。

## 设置客户主文件批上载 (R03010Z) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 版本

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. 客户主文件 MBF (P0100042) | 指定要用于此报告的“客户主文件 MBF”程序 (P0100042) 的版本。如果将此字段留为空白，则系统使用版本 ZJDE0001。 |
|-------------------------|--|

### 处理

- |         |  |
|---------|--|
| 1. 处理方式 | 指定要以清样方式还是终样方式运行此报告。使用清样方式时，系统将仅打印报告。使用终样方式时，系统将打印报告并更新“按业务范围的客户主文件”表 (F03012)。有效值包括：<br>空白：以清样方式运行程序。<br>1：以终样方式运行程序。 |
|---------|--|

## 上载供应商主文件批信息

本节概述“供应商主文件批上载”程序 (R04010Z)，并论述如何：

- 运行“供应商主文件批上载”程序。
- 设置“供应商主文件批上载”程序的处理选项。

## 了解供应商主文件批上载程序

“地址名册主文件”表 (F0101) 中必须存在地址名册号，才能上载已转换的外部供应商信息。运行“供应商主文件批上载”程序 (R04010Z) 时，在“供应商主文件 - 批上载”表 (F0401Z1) 的“地址名册”字段中输入地址名册号。



“供应商主文件批上载”程序访问已处理的地址名册记录，在 F0401Z1 表中检索相应的供应商信息，并将其上载到“供应商主文件”表 (F0401) 中。

如果供应商记录具有相关的父项号，则必须手动输入父/子关系。不能使用批处理添加父项号。父项号存储在“地址组织结构主文件”表 (F0150) 中。

---

注意： 如果创建自己的“地址名册 MBF” (P0100041) 版本，则必须创建具有相同名称的“供应商主文件 MBF”版本，因为“供应商主文件批上载”程序的处理选项不包含用于输入“地址名册 MBF”版本的选项。

---

## 前提条件

在完成本部分中的任务之前，请：

运行“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 处理地址名册信息。

在运行“供应商主文件批上载”程序 (R04010Z) 之前，查阅并（如果必要）修订供应商批记录。

请参见 第 8 章、“处理批地址名册记录”、“修订未处理的批”、第 111 页。

## 运行供应商主文件批上载程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，供应商主文件批上载”。

## 设置供应商主文件批上载 (R04010Z) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 版本

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. 供应商主文件 MBF (P0100043) | 指定要用于此报告的“供应商主文件 MBF”程序 (P0100043) 的版本。如果将此字段留为空白，则系统使用版本 ZJDE0001。 |
|--------------------------|---|

### 处理

- |         |  |
|---------|--|
| 1. 处理方式 | 指定要以清样方式还是终样方式运行此报告。使用清样方式时，系统将仅打印报告。使用终样方式时，系统将打印报告并更新“供应商主文件”表 (F0401)。有效值包括：<br>空白：以清样方式运行此程序。<br>1：以终样方式运行此程序。 |
|---------|--|

---

## 上载人名录批信息

本节概述“联系人信息批上载”程序 (R011110Z)，并论述如何：

- 运行“联系人信息批上载”程序。
- 设置“联系人信息批上载”程序的处理选项。

## 了解联系人信息批上载程序

“地址名册主文件”表 (F0101) 中必须存在地址名册号, 才能上载已转换的外部人名录信息。运行“联系人信息批上载”(R011110Z) 时, 在“批人名录信息”表 (F0111Z1) 的“地址名册”字段中输入地址名册号。

“联系人信息批上载”访问已处理的地址名册记录, 在 F0111Z1 表中检索相应的人名录信息, 并将其上载到下列表中:

- 地址名册 - 人名录 (F0111)。
- 相关人员 (F01112)。
- 地址名册 - 电话号码 (F0115)。
- 电子地址 (F01151)。
- 备选地址 (F01161)。
- 按日期的地址 (F0116)。

“联系人信息批上载”成功处理人名录记录之后, 此程序使用 F0111Z1 表中的“批号”、“业务记录号”和“用户 ID”搜索 F01161Z1、F01151Z1、F0115Z1 和 F01112Z1 中的人名录信息。在“批人名录信息”表中找到与上述值相匹配的记录之后, 此程序将按下列顺序选择未成功处理的记录:

1. F01161Z1
2. F01151Z1
3. F01112Z1
4. F0115Z1

处理电话信息时, 此程序首先使用其他数据选择来处理相关人员记录的电话号码。然后, 此程序处理人名录记录的电话号码。此程序使用 F01112Z1 中的“EDI 行号”(EDLN) 字段的值确定电话号码记录是属于相关人员记录还是人名录记录。当电话号码记录属于人名录记录时, EDLN 字段中的值为 0。

如果在运行“联系人信息批上载”时子记录(电话号码、电子地址等)出错, 则可以在更正错误之后重新处理这些记录。“人名录批上载”报告打印已成功处理和未成功处理的记录。

## 前提条件

在完成本部分中的任务之前, 请:

运行“地址名册批上载”程序 (R01010Z) 处理地址名册信息。

在运行“联系人信息批上载”之前, 查阅并(如果必要)修订人名录批记录。

请参见 [第 8 章](#)、“[处理批地址名册记录](#)”、“[修订未处理的批](#)”、[第 111 页](#)。

## 运行联系人信息批上载

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131), 联系人信息批上载”。

## 设置人名录批上载 (R011110Z) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

## 选项

- |             |  |
|-------------|--|
| 1. 上载子表     | <p>指定是否上载子表中的记录，包括：</p> <p>批 – 备选地址 (F01161Z1)。</p> <p>批 – 相关人员 (F01112Z1)。</p> <p>批 – 电子地址 (F01151Z1)。</p> <p>电话 – 互用性 (F0115Z1)。</p> <p>有效值包括：</p> <p>空白：不上载子表中的记录。</p> <p>1：上载子表中的记录。</p> |
| 2. 同步地址（将来） | <p>指定在输入联系人信息时是否同步“地址名册主文件” (F0101) 和“备选地址” (F01161) 表。有效值包括：</p> <p>空白：不同步。</p> <p>1：同步。</p>  |

---

## 修订未处理的批

本节概述未成功处理的批，并论述如何修订未处理的批记录。

### 了解未成功处理的批

运行上载程序之后，查阅批以确定已成功处理的批和未成功处理的批。必须修订未成功处理的批。

未成功处理的批记录驻留在下列批输入表中：

- 地址名册 – 互用性 (F0101Z2)。
- 客户主文件 LOB – 批 (F03012Z1)。
- 供应商主文件 – 批上载 (F0401Z1)。
- 批人名录信息 (F0111Z1)。
- 批 – 相关人员 (F01112Z1)。
- 电话 – 互用性 (F0115Z1)。
- 批 – 电子地址 (F01151Z1)。
- 批 – 备选地址 (F01161Z1)。

如果未成功处理批，则使用相应的屏幕更正记录并重新运行上载程序。系统更新相应批输入表中的记录。

## 用于修订未处理的批的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
批地址名册修订	W0101Z1A	地址名册高级和技术操作 (G0131)，地址名册批修订。在“处理批地址”屏幕上单击选择。	修订未处理的地址名册批记录。
批客户主文件修订	W0301Z1B	地址名册高级和技术操作 (G0131)，客户主文件批修订 在“处理批客户主文件”屏幕上选择批并单击选择。	修订未处理的客户批记录。
批供应商主文件修订	W0401Z1A	地址名册高级和技术操作 (G0131)，供应商主文件批修订 在“处理批供应商主文件”屏幕上选择批并单击选择。	修订未处理的供应商批记录。
人名录批修订	W0111Z1B	地址名册高级和技术操作 (G0131)，人名录批修订 在“处理人名录批信息”屏幕上选择批并单击选择。	修订未处理的人名录（联系人）批记录。
电话批修订	W0111Z1G	在“处理人名录批信息”屏幕上的行菜单中选择批并选择电话。	输入人名录记录的电话号码。

## 修订未处理的批记录

访问“批地址名册修订”、“批客户主文件修订”、“批供应商主文件修订”或“批联系人信息修订”屏幕。

此任务显示“批地址名册修订”屏幕。

地址名册批修订 - 地址名册批修订

确定(O) 取消(L) 工具(T)

批号

事务号

102151

用户 ID

ZHS3

地址号

操作

A

添加

选择选项卡:

1-地址名册

字母名称

长地址号

第二字母名称

搜索类型

税 ID

经营单位

批地址名册修订屏幕

## 修订已处理的批

本节概述已成功处理的批，并论述如何修订已处理的错误批记录。

### 了解已成功处理的批

运行上载程序之后，查阅批以确定已成功处理的批和未成功处理的批。必须修订已成功处理但有错误的批。

已成功处理的批记录驻留在下列表中：

- “地址名册主文件”表 (F0101)。
- “按业务范围的客户主文件”表 (F03012)。
- “供应商主文件”表 (F0401)。
- “地址名册 – 人名录”表 (F0111)。
- “相关人员”表 (F01112)。
- “电子地址”表 (F01151)。
- “备选地址”表 (F01161)。
- 地址名册 – 联系人电话号码 (F0115)。

如果已成功处理批记录但批记录有错误，则使用相应的屏幕更正记录。

## 用于修订已处理的批的屏幕

表单名称	表单 ID	导航	使用
地址名册修订	W01012A	日常处理 (G0110)，地址名册修订 在“处理地址”屏幕上单击选择。	修订已处理的地址名册记录。
客户主文件修订 (P03013)	W03013B	客户发票输入 (G03B11)，客户主文件信息 在“处理客户主文件”屏幕上单击选择。	修订已处理的客户主文件记录。
供应商主文件修订 (P04012)	W04012A	供应商和凭证输入 (G0411)，供应商主文件信息 在“处理供应商主文件”屏幕上单击选择。	修订已处理的供应商主文件记录。
处理联系人信息	W01111A	日常处理 (G0110)，地址名册修订 在“处理地址”屏幕上的行菜单中选择人名录。在“人名录”屏幕上的行菜单中选择联系人信息。	修订已处理的联系人信息记录。

## 修订已处理的批记录

访问“地址名册修订”、“客户主文件修订”、“供应商主文件修订”或“处理联系人信息”。

## 清除地址名册批

本节概述“地址名册批清除”程序，并论述如何：

- 运行“地址名册批清除”程序。
- 设置“地址名册批清除”的处理选项。

## 了解地址名册批清除程序

成功上载并处理地址名册、供应商主文件、客户主文件和联系人信息批之后，如果这些记录存在于各种主文件之一中时，则可以清除这些批。

取决于如何设置“地址名册批清除”程序 (R0101Z1P) 的处理选项，系统将清除下列批输入表中一个或多个表中所有已处理的批：

- 地址名册 – 互用性 (F0101Z2)。
- 客户主文件 LOB – 批 (F0301Z1)。
- 供应商主文件 – 批上载 (F0401Z1)。
- 批人名录信息 (F0111Z1)。

- 批 – 相关人员 (F01112Z1)。
- 批 – 电子地址 (F01151Z1)。
- 批 – 备选地址 (F01161Z1)。

对于每个批输入表，已处理的批在“已处理”字段 (EDSP) 中包含 *I* 或 *Y* 以指明记录已成功处理。

## 前提条件

在清除批记录之前，请备份下列批输入表：

- 地址名册 – 互用性 (F0101Z2)。
- 客户主文件 LOB – 批表 (F03012Z1)。
- 供应商主文件 – 批上载 (F0401Z1)。
- 批人名录信息 (F0111Z1)。
- 批 – 相关人员 (F01112Z1)。
- 批 – 电子地址 (F01151Z1)。
- 批 – 备选地址 (F01161Z1)。
- 电话 – 互用性 (F0115Z1)。

## 运行地址名册批清除程序

选择“地址名册高级和技术操作 (G0131)，地址名册批清除”。

## 设置地址名册批清除 (R0101Z1P) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 选择

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. 清除“客户主文件批”表  | <p>指定是否清除“客户主文件 LOB – 批”表 (F03012Z1) 中搜索类型为 C (客户) 的所有已处理的记录。有效值包括：</p> <p>空白：不清除已处理的客户记录。</p> <p><i>I</i>：清除已处理的客户记录。</p>   |
| 2. 清除“供应商主文件批”表 | <p>指定是否清除“供应商主文件 – 批上载”表 (F0401Z1) 中搜索类型为 V (供应商) 的所有已处理的记录。有效值包括：</p> <p>空白：不清除已处理的供应商记录。</p> <p><i>I</i>：清除已处理的供应商记录。</p>  |
| 3. 清除“地址名册批”表   | <p>指定是否清除“地址名册 – 互用性”表 (F0101Z2) 和 (如果适用) 下列任意表中所有已处理的记录：</p> <p>批人名录信息 (F0111Z1)</p> <p>批 – 相关人员 (F01112Z1)</p> <p>批 – 备选地址 (F01161Z1)</p> <p>批 – 电子地址 (F01151Z1)</p> |

电话 - 互用性 (F0115Z1)

有效值包括:

空白: 不清除已处理的记录。

1: 清除已处理的记录。



## 附录 A

### 用于批处理的映射字段

本附录讨论以下批处理表中的映射字段：

- 地址名册 – 互用性 (F0101Z2)。
- 客户主文件 LOB – 批 (F0301Z21)。
- 供应商主文件 – 批 (F0401Z1)。
- 批人名录信息 (F0111Z1)。
- 批 – 相关人员 (F0111Z21)。
- 电话 – 互用性 (F0115Z1)。
- 批 – 电子地址 (F01151Z1)。
- 批 – 备选地址 (F01161Z1)。

---

#### 地址名册 – 互用性表 (F0101Z2) 中的映射字段

本部分包含 F0101Z2 表中的字段列表。有些字段是运行“地址名册 – 批上载”程序 (R01010Z) 所必需的，而其他字段则不是。不是所有的字段都会显示在地址名册屏幕中，或都被“地址名册”系统使用。

##### 必需字段

此表列出了 F0101Z2 表中的必需字段：

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI – 用户 ID	SZEDUS	字母	10	用户定义的识别号。输入运行 R01010Z 程序的人或在“员工工作中心”接收消息的人的用户 ID。此字段与 SZEDTN 和 SZEDBT 一起唯一标识一项具体业务记录。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 批号	SZEDBT	字母	15	运行“地址名册 - 批上载”程序的人员分配给每个批的编号。每次更改此字段时，系统都会分配一个批号。通过为您处理的每组业务记录分配一个批号，可以大大提高运行效率。
EDI - 业务记录号	SZEDTN	字母	22	标识每项业务记录的编号。新的业务记录号指示不同的地址名册记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。此字段通常包含源系统的单据号，从而发送者可以方便地识别业务记录。
EDI - 行号	SZEDLN	数字	7	用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。
EDI - 处理成功	SZEDSP	字母	1	此值指示业务记录是否已成功处理。将此字段保留为空白。N 值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。  在成功处理业务记录之后，系统会将此值更改为 Y。

字段名	别名	类型	长度	定义
业务记录操作	SZTNAC	字母	1	<p>此值指示要执行的业务记录。A 值指示一项新业务记录。D 值指示删除。A 值指示添加。C 值指示对现有单据的更改。您必须在处理添加之后处理更改。</p> <p>对于出站处理，系统将使用后镜像 (UA) 或前镜像 (UB) 更新此字段中的值。系统仅在激活了地址名册 MBF (P0100041) 中的处理选项时使用 UB。</p> <p>对于出站处理，您还可以为添加输入 A，为删除输入 D。</p>
经营单位	SZMCU	字母	12	<p>此值可标识用于安全目的的经营单位。此字段中的值也用于业务记录输入程序中，可以与某些自动会计指令 (AAI) 的总帐科目帐连接在一起，产生一个帐号。如果将此字段保留为空白，则系统将分配值 1。</p> <p>此值必须存在于“经营单位主文件”表 (F0006) 中。</p>
税 ID	SZTAX	字母	20	<p>各种税务机关所需的识别码。这可以是一个社会保险号、联邦或州的公司税 ID 或者销售税号。</p> <p>此字段仅在“搜索类型”字段 (SZAT1) 的值为 E，并且国家/地区代码为 US 或 CAN 时是必需的。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
字母名称	SZALPH	字母	40	通常按姓氏、名字输入的姓名，可以优化搜索功能。“词搜索”程序 (P01BDWRD) 将使用此字段。
搜索类型	SZAT1	字母	3	此值可将记录标识为特定组的一部分，这些组包括供应商、客户、员工和公司。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/ST（搜索类型）中。

### 可选字段

F0101Z2 表中的这些字段是可选的。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	SZTYTN	字母	8	此值可标识业务记录类型。如果将此字段保留为空白，则系统将使用“地址名册 MBF” (P0100041) 中业务记录类型处理选项（如果已设置此选项）中的值。  如果使用出站处理，则此字段是必需的。
方向指示符	SZDRIN	字母	1	此编号可标识批作业是入站处理还是出站处理。  对于入站处理，请输入 0。  对于出站处理，请将此字段保留为空白。如果记录是“前镜像”，系统将使用 1 更新此字段，如果记录是“后镜像”，系统将使用 2 更新此字段。“地址名册 MBF” (P0100041) 中的处理选项可确定前镜像是否写入到此表中。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 已处理明细行	SZEDDL	数字	5	包括在特定业务记录中的明细行数。此字段仅供参考。
贸易伙伴 ID	SZPNID	字母	15	在“电子数据交换”(EDI)业务记录中使用的值,标识与您交换单据的一方。
地址号	SZAN8	数字	8	<p>此值可以唯一标识供应商、客户、员工、公司等等。</p> <p>如果将此字段保留为空白,系统将根据“地址名册”系统的“下一编号 - 自动”表 (F0002) 分配编号。</p> <p>如果在此字段中输入一个值,则它不能位于“地址名册主文件”表 (F0101) 中,除非 SZTNAC 字段具有指示对现有记录的更改的 C 值。否则,系统会将此业务记录作为一个重复业务记录而不予处理。</p> <p>注意: 如果 SZTNAC 字段值为 C (此值指示对现有记录的更改), 则此字段是必需的。</p>
长地址号	SZALKY	字母	20	此值按系统分配的格式之外的格式标识地址名册记录。通常,您可以输入来自旧系统的地址号,以用作对 JD Edwards EnterpriseOne 系统分配的地址名册号的交叉参考。如果在此字段中输入一个值,则此值不能存在于任何其他地址名册记录中,或者系统会将其作为一个重复的记录而不予处理。

字段名	别名	类型	长度	定义
行业分类码	SZSIC	字母	10	此代码可将货物和服务（如标准行业代码 (SIC)）进行分类。
语言	SZLNGP	字母	2	<p>此代码指示要在屏幕和报告中使用的语言。如果您在此字段输入一个值，则此值必须存在于 UDC 表 01/LP（语言首选项）中。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将使用进行此处理的人的用户配置文件中指定的语言。如果此字段为空白，系统将使用系统的缺省语言。</p>
信用消息	SZCM	字母	2	此代码可显示有关客户或供应商的特定信息。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/CM（信用消息）中。
个人/公司码	SZTAXC	字母	1	<p>此代码可指定纳税人的类型。对于美国客户，可以将这些代码之一与 SZTAX 字段结合使用：</p> <p><i>C</i>: 企业法人</p> <p><i>P</i>: 个人</p> <p><i>N</i>: 非企业法人</p> <p>为制作 1099 报告，系统将选择具有代码 <i>P</i> 和 <i>N</i> 的供应商。</p> <p>对于美国之外的客户，可以将这些代码之一与 SZTAX 字段结合使用：</p> <p><i>1</i>: 个人</p> <p><i>2</i>: 企业法人</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
应收帐/应付帐净结 指示符	SZAT2	字母	1	<p>此选项可指示客户和供应商是否符合进行应收帐/应付帐净结的条件。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>：符合进行应收帐/应付帐净结的条件。系统将使用“净结状态”字段中的值 1（符合进行净结的条件）更新为地址号输入的发票和凭证。</p> <p><i>N</i>：不符合进行应收帐/应付帐净结的条件。系统将使用“净结状态”字段中的值 0（不符合进行净结的条件）更新为地址号输入的发票和凭证。</p>
地址类型 3	SZAT3	字母	1	此代码是为将来使用预留的。
地址类型 4	SZAT4	字母	1	此代码是为将来使用预留的。
地址类型 - 应收帐	SZATR	字母	1	此代码指示地址名册记录是否是一个客户。值为 <i>Y</i> 和 <i>N</i> 。
地址类型 5	SZAT5	字母	1	此代码是为将来使用预留的。
地址类型 - 应付帐	SZATP	字母	1	<p>此代码指示地址名册记录是否是一个供应商。值包括：<i>Y</i>（是）、<i>N</i>（否）、<i>M</i>（其他各种一次性供应商）和 <i>F</i>（外国供应商）。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 H01/AS（地址类型 - 应付帐）中。</p>
地址类型 - 代码， 采购者	SZATPR	字母	1	此代码可在数据词典中定义，用于引用地址名册记录。

字段名	别名	类型	长度	定义
杂项码	SZAB3	字母	1	此代码是为将来使用预留的。
地址类型 - 员工	SZATE	字母	1	此代码指示地址名册记录是否是一个员工。值包括：Y 和 N。
子帐暂停码	SZSBLI	字母	1	空白指示地址名册号可用作一个子帐。
生效开始日期	SZEFTB	日期	6	<p>地址名册记录首次变为有效的日期。使用您的数据库所接受的格式。有些数据库允许您按阳历日期格式（mmddyy 或 yymmdd）输入日期，而另一些数据库要求用儒略历日期格式。</p> <p>儒略历日期格式是 cyydd（其中 c = 世纪）。为 21 世纪中的业务记录输入 1。例如，日期 6/1/2005 对应儒略历日期 105152，而日期 6/1/04 对应儒略历日期 104153（因为 2000 年有闰日 2/29/00）。</p>
地址号 - 第一个	SZAN81	数字	8	<p>相关的地址名册号（销售人员、律师事务所、会计师等等）。许多地址名册程序允许您根据相关的地址号查询记录。</p> <p>在运行批处理之前，在此字段中输入的值必须存在于此表中。因此，如果输入相关的地址名册号，必须先处理相关的地址记录。</p>
地址号 - 第二个	SZAN82	数字	8	请参见有关 SZAN81 字段的说明。
地址号 - 第三个	SZAN83	数字	8	请参见有关 SZAN81 字段的说明。



字段名	别名	类型	长度	定义
地址号 - 第四个	SZAN84	数字	8	请参见有关 SZAN81 字段的说明。
地址号 - 第五个	SZAN86	数字	8	请参见有关 SZAN81 字段的说明。
代理人/特殊受款人	SZAN85	数字	8	地址名册号，可标识应付帐中特殊的付款地址。  在运行批处理之前，您在此字段中输入的值必须存在于 F0101 表中。
地址名册类别码 01 到 30	SZAC01 到 SZAC30	字母	3	类别码。您在此类别码字段中输入的值必须存在于对应的 UDC 表 01/01-01/30 中。  类别码 7 用于在“应付帐”系统制作 1099 报告。
总帐银行帐户	SZGLBA	字母	8	此值可标识与地址名册记录相关联的总帐中的银行帐户。此字段仅供参考，不能用于任何 JD Edwards EnterpriseOne 财务业务记录。与财务业务记录关联的银行帐户是根据自动会计指令 (AAI) 更新的。
时间 - 计划返回	SZPTI	数字	6	计划某个人返回的特定时间。所用的格式是 HH. MM。
日期 - 计划返回	SZPDI	日期	6	计划某个人返回的日期。使用您的数据库所接受的格式。有些数据库允许您按阳历日期格式输入日期，而另一些数据库要求用儒略历日期格式。  有关详细信息，请参见有关 SZEBDT 字段的说明。

字段名	别名	类型	长度	定义
执行 - 消息控制	SZMSGGA	字母	1	此代码指示系统是否在工作流中显示消息。 <i>Y</i> 值指示系统显示所有消息，包括已清除或已处理的消息。 <i>Y</i> 之外的值指示系统仅显示当前消息。
备注	SZRMRK	字母	30	此信息字段可用于备注、说明或名称。系统不会在“地址名册”系统中的任何屏幕中显示此字段。
证书 - 免税	SZTXCT	字母	20	此编号可标识税务机关向个人和公司颁发免税的许可证或证书。
其他税 ID - 个人	SZTX2	字母	20	税务机关向个人分配的附加识别号。
辅助字母名称	SZALP1	字母	40	符合双字节编码的备选名称。
邮寄名称	SZMLNM	字母	40	此名称显示在报告和标签中，用于邮寄目的。如果将此字段保留为空，将使用 SZALPH 字段中输入的值。
辅助邮寄名称	SZMLN1	字母	40	符合双字节编码的备选名称。
地址行 1、地址行 2、地址行 3、地址行 4	SZADD1 SZADD2 SZADD3 SZADD4	字母	40	这些字母数字值可标识地址名册记录的邮寄地址。
邮政编码	SZADDZ	字母	12	由国家/地区的邮政服务部门分配的代码，此代码附加到地址中，方便邮件投递。
城市	SZCTY1	字母	25	与地址关联的城市。

字段名	别名	类型	长度	定义
国家/地区	SZCTR	字母	3	与地址关联的国家/地区。在此字段中输入的值必须存在于UDC表00/CN（国家/地区码）中。
州/省	SZADDS	字母	3	与地址关联的州/省。在此字段中输入的值必须存在于UDC表00/S（州/省）中。
县	SZCOUN	字母	25	与地址关联的县、郡或其他行政区，用于邮件投递或税务目的。
电话前缀	SZAR1	字母	6	美国的电话号码区号或其他国家/地区的电话号码前缀。美国要求的格式是在括号内包含三个字符。  如果非美国区号需要使用备选格式，则必须更改项目AR1的“数据词典”中的“显示规则”字段。
电话号码	SZPH1	字母	20	与地址名册记录关联的电话号码。
电话号码类型 1	SZPHT1	字母	4	此代码可指定与SZPH1字段关联的电话号码类型。例如， <i>FAX</i> 、 <i>CELL</i> 、 <i>HOME</i> 、 <i>WORK</i> 。在此字段中输入的值必须存在于UDC表01/PH（电话类型）中。
电话号码 2	SZPH2	字母	20	与地址名册记录关联的第二个电话号码。

字段名	别名	类型	长度	定义
电话号码类型 2	SZPHT2	字母	4	此代码可指定与 SZPH2 字段关联的电话号码类型。例如, <i>FAX</i> 、 <i>CELL</i> 、 <i>HOME</i> 、 <i>WORK</i> 。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/PH (电话类型) 中。
股票代码	SZTICKER	字母	10	此代码可指定公司的股票代码。
证券交易所	SZEXCHG	字母	10	此代码可指定公司股票进行交易的证券交易所。
DUNS 号	SZDUNS	字母	13	此代码可用于为公司指定 DUNS 号。此号码是 Dun & Bradstreet 识别符, 用于获得有关公司的信用报告。
CLASS01	SZCLASS01	字母	3	此代码可用于对公司进行分类。输入一个来自 UDC 01/CA 的有效值。
CLASS02	SZCLASS02	字母	3	此代码可用于对公司进行分类。输入一个来自 UDC 01/CB 的有效值。
CLASS03	SZCLASS03	字母	3	此代码可用于对公司进行分类。输入一个来自 UDC 01/CC 的有效值。
CLASS04	SZCLASS04	字母	3	此代码可用于对公司进行分类。输入一个来自 UDC 01/CD 的有效值。
CLASS05	SZCLASS05	字母	3	此代码可用于对公司进行分类。输入一个来自 UDC 01/CE 的有效值。
员工数	SZNOE	数字	15	此数字可用于指定客户或供应商雇佣的员工数量。

字段名	别名	类型	长度	定义
增长率	SZGROWTHR	数字	8	此代码可用于指定公司的增长率。
开始年份	SZYEARSTAR	字母	15	此代码可指定某一公司成为客户的年份。
审批员工组	SZAEMPGP	字母	5	此代码指示用于审批处理的员工组。此字段仅在“请购自助服务”中使用。
将来使用指示符	SZACTIN	字符	1	此字段留作将来使用。
收入范围	SZREVRNG	字母	5	此金额用于指定公司的收入范围。输入一个来自 UDC 01/RR 的有效值。

### 忽略字段

此表列出了 F0101Z2 表中被忽略的字段。系统不使用这些字段的值。

字段名	别名	类型	长度
EDI - 单据类型	SZEDCT	字母	2
EDI - 翻译格式	SZEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	SZEDDT	日期	6
说明 - 压缩	SZDC	字母	40
业务记录发起人	SZTORG	字母	10
用户 ID	SZUSER	字母	10
程序 ID	SZPID	字母	10
工作站 ID	SZJOBN	字母	10
更新日期	SZUPMJ	日期	6
具体时间	SZTDAY	日期	6
上次更新时间	SZUPMT	数字	6

## 用户预留字段

此表列出了 F0101Z2 表中为用户预留的字段。这些字段不会被任何 JD Edwards EnterpriseOne 程序更新。“地址名册”系统不会在任何屏幕中显示这些字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
用户预留码	SZURCD	字母	3	用户定义的字母数字值，最多三个字符。
用户预留日期	SZURDT	日期	6	用户定义的日期，使用您的数据库可以接受的格式。
用户预留金额	SZURAT	数字	15	用户定义的金额，使用您的数据库可以接受的格式。
用户预留号	SZURAB	数字	8	用户定义的编号，最多八个数字。
用户预留参考	SZURRF	字母	15	用户定义的字母数字值，最多 15 个字符。

## 客户主文件 LOB – 批表 (F03012Z1) 中的映射字段

本部分包含 F03012Z1 表中的字段列表。有些字段是“客户主文件批上载”程序 (R03010Z) 所必需的，而其他字段则不是。

### 必需字段

此表列出了 F03012Z1 表中必需的字段。对于有些字段，空白是有效值。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI – 用户 ID	VOEDUS	字母	10	用户定义的识别号。输入运行此处理的人的用户 ID 或在“员工工作中心”程序 (P012501) 接收消息的人的用户 ID。此字段与 VOEDTN 和 VOEDBT 字段一起唯一标识一项具体业务记录。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 批号	VOEDBT	字母	15	此代码与 VOEDTN 和 VOEDUS 字段一起唯一标识某一特定批中的一项业务记录。此字段也可用作一个分级符，并在此值每次发生变化时规定系统分配一个新的 JD Edwards EnterpriseOne 批号。通过为每组业务记录分配一个批号，可以大大提高运行效率。
EDI - 业务记录号	VOEDTN	数字	22	标识每项业务记录的代码。每个新的业务记录号指示不同的地址名册记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。此字段通常包含源系统的单据号，从而可以方便地识别业务记录。
EDI - 行号	VOEDLN	数字	7	用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。
EDI - 处理成功	VOEDSP	字母	1	将此字段保留为空白。系统填充此字段以指示是否成功处理了业务记录。 <i>N</i> 值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。在成功处理业务记录后，系统将此值更改为 <i>Y</i> 。  对于出站处理，系统会将此值更新为 <i>N</i> 。

字段名	别名	类型	长度	定义
业务记录操作	VOTNAC	字母	2	<p>如果要处理新业务记录，请在此字段中输入 <i>A</i>。如果要处理现有记录的更改，请输入 <i>C</i>。如果要处理现有记录的删除，请输入 <i>D</i>。在添加之后处理所有更改和删除。</p> <p>对于出站处理，系统将使用后镜像 (UA) 或前镜像 (UB) 更新此字段。只有激活了“客户主文件 MBF” (P0100042) 中的处理选项，系统才会使用 <i>UB</i> 更新表。</p> <p>对于出站处理，您还可以为添加输入 <i>A</i>，为删除输入 <i>D</i>。</p>
地址号	VOAN8	数字	8	<p>唯一标识客户的编号。</p> <p>此字段中的值必须存在于 F0101 表中，否则将不处理此记录。</p>



字段名	别名	类型	长度	定义
公司	VOCO	字母	5	指示与客户关联的公司的值。公司编号在业务记录范围处理中使用。除了为客户输入的所有公司处理记录之外，系统还将处理公司 00000 的记录。如果将此字段保留为空白，系统将使用公司 00000。
货币码 - 地址名册金额	VOCRCA	字母	3	<p>此字段仅在激活了多币种情况下才显示出来。</p> <p>此值可以指示 VOAsty 和 VOspYe 字段的货币。在此字段中输入的值必须存在于“货币码”表 (F0013) 中。</p> <p>如果将此字段保留为空白，将使用“客户主文件” (P03013) 中的处理选项中输入的值。如果处理选项为空白，此字段将使用 F0101 表中输入的与经营单位公司关联的货币码进行更新。</p>

### 应收帐系统使用的可选字段

此表将列出 F03012Z1 中可选的并由应收帐系统使用的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	VOTYTN	字母	2	此值可标识业务记录类型。如果将此字段保留为空白，则系统将使用“客户主文件 MBF” (P0100042) 中业务记录类型处理选项（如果已设置此选项）中的值。

字段名	别名	类型	长度	定义
方向指示符	VODRIN	字母	1	<p>此编号可标识批作业是入站处理还是出站处理。</p> <p>对于入站处理，请输入 0。</p> <p>对于出站处理，请将此字段保留为空白。如果记录是“前镜像”，系统将使用 1 更新此字段，如果记录是“后镜像”，系统将使用 2 更新此字段。“客户主文件 MBF” (P0100042) 中的处理选项可确定前镜像是否写入到此表中。</p> <p>此系统使用此字段为批上载程序选择数据，并搜索 0 值来避免上载用于出站处理的记录。</p>
EDI - 已处理明细行	VOEDDL	数字	5	<p>此数字可表示特定业务记录中包含的明细行数。此字段仅供参考。</p>
贸易伙伴 ID	VOPNID	字母	15	<p>在“电子数据交换”(EDI) 业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。</p>
总帐冲销	VOARC	字母	4	<p>此值与 VOC0 字段一起，确定将向其中过帐业务记录的应收帐往来冲销帐户。</p> <p>在 AAI PC<sub>XXXX</sub> (其中 <sub>XXXX</sub> = 总帐冲销字段中的值) 中建立的帐户将用于过帐处理。</p> <p>除非您想让不同的业务记录指向不同的冲销帐户，否则不必完成此字段。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
经营单位-应收帐缺省值	VOMCUR	字母	12	<p>此值与 VOOBAR 和 VOAIDR 字段一起，定义输入发票时使用的收入帐户。</p> <p>如果您完成了模型日记帐分录（VOCKOR、VODCAR、VODTAR）的字段，则不要在此字段中输入值。分配给模型日记帐分录的收入帐户将覆盖在此字段中输入的值。</p>
总帐科目帐-应收帐缺省值	VOOBAR	字母	6	<p>此值与 VOMCUR 和 VOAIDR 字段一起，定义输入发票时使用的缺省收入帐户。</p> <p>如果您完成了模型日记帐分录（VOCKOR、VODCAR、VODTAR）的字段，则不要在此字段中输入值。分配给模型日记帐分录的收入帐户将覆盖在此字段中输入的值。</p>
明细帐-应收帐缺省值	VOAIDR	字母	8	<p>此值与 VOOBAR 字段一起，定义输入发票时使用的缺省收入帐户。</p> <p>如果您完成了模型日记帐分录（VOCKOR、VODCAR、VODTAR）的字段，则不要在此字段中输入值。分配给模型日记帐分录的收入帐户将覆盖在此字段中输入的值。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
单据公司 - 应收帐模型	VOKCOR	字母	5	<p>此值与 VODCAR 和 VODTAR 字段一起，定义输入发票时使用的缺省收入帐户。</p> <p>如果您完成了缺省收入帐户（VOMCUR、VOOBAR、VOAIDR）的字段，请不要指定模型日记帐分录。模型日记帐分录将会覆盖缺省收入帐户。</p>
单据号 - 应收帐模型	VODCAR	字母	8	<p>此值与 VOKCOR 和 VODTAR 字段一起，定义输入发票时使用的缺省收入帐户。系统不验证您输入的值。</p> <p>如果您完成了缺省收入帐户（VOMCUR、VOOBAR、VOAIDR）的字段，请不要指定模型日记帐分录。模型日记帐分录将会覆盖缺省收入帐户。</p>
单据类型 - 应收帐模型	VODTAR	字母	2	<p>此编号与 VOKCOR 和 VODCAR 字段一起，引用输入发票时使用的模型日记帐分录。系统不验证您输入的值。</p> <p>如果您完成了缺省收入帐户（VOMCUR、VOOBAR、VOAIDR）的字段，请不要指定模型日记帐分录。模型日记帐分录将会覆盖缺省收入帐户。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
货币码	VOCRC	字母	3	<p>此字段仅在激活了多币种情况下才显示出来。</p> <p>此值指示输入发票时用于此客户的缺省货币。在此字段中输入的值必须存在于 F0013 表中。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将使用与在发票中输入的公司关联的货币。</p>
税率区	VOTXAI	字母	10	<p>此值指示在此客户的发票中使用的缺省税率区。在此字段中输入的值必须存在于“税区”表 (F4008) 中。</p>
税解释码	VOEXR1	字母	2	<p>此值指示系统用于您为此客户输入的发票的缺省税解释码。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/EX (税解释码) 中。</p>
金额 - 信用限额	VOACL	数字	15	<p>此值以您的数据库可接受的格式指示信用限额。有些数据库接受小数识别符。要更新此字段，信用经理必须对其进行设置，并停用工作流处理。</p> <p>如果没有停用工作流处理，将会向 VOCMG 字段中引用的人员发送一条消息，以审批此信用限额，而且系统不会更新此字段。缺省情况下，信用限额审批是在工作流处理中激活的。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
暂挂发票	VOHDAR	字母	1	<p>此代码允许您暂挂客户的所有发票。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>: 暂挂发票。不允许输入新发票。但仍可以输入销售单和收据。</p> <p><i>N</i>: 不暂挂发票。允许输入新发票。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将使用 <i>N</i>。</p>
付款条款	VOTRAR	字母	3	<p>此值可为客户发票定义付款条款。在此字段中输入的值必须存在于“付款条款”表 (F0014) 中。</p>
对帐单送至	VOSTTO	字母	1	<p>此代码指示接收对帐单的地址。有效值包括：</p> <p><i>C</i>: 客户</p> <p><i>P</i>: 父项</p> <p><i>1</i>: 第一个地址号</p> <p><i>2</i>: 第二个地址号</p> <p><i>3</i>: 第三个地址号</p> <p><i>4</i>: 第四个地址号</p> <p><i>5</i>: 第五个地址号</p> <p><i>6</i>: 第六个地址号 (代理人/特殊受款人)</p>
付款方式	VORYIN	字母	1	<p>此代码可指定对客户的付款方式。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/PY (付款方式) 中。</p>
打印对帐单 (Y/N)	VOSTMT	字母	1	<p>此代码指示客户是否符合接收对帐单或发票的条件。使用缺省值 (<i>Y</i>) 将打印发票或对帐单。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
备选付款人	VOARPY	字母	1	分配给 PYR 字段的个人或公司，而不是客户。如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用客户号来更新此字段。在此字段中输入的值必须存在于 F0101 表中。
自动收款 (Y/N)	VOATCS	字母	1	此代码指示是否使用自动现金（锁箱）处理来自此客户的收据。如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 Y 来更新此字段。
发票送至	VOSITO	字母	1	此代码指示接收发票的地址。有效值包括： C: 客户 P: 父项 1: 第一个地址号 2: 第二个地址号 3: 第三个地址号 4: 第四个地址号 5: 第五个地址号 6: 第六个地址号（代理人/特殊受款人）
对帐单周期	VOCYCN	字母	2	此代码可标识可为客户打印对帐单的一段时间。您还可以使用此代码指示具体的开票周期。如果将此字段保留为空白，系统在处理记录时将使用客户字母名称的第一个首字母来填充此字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
临时信用消息	VOTSTA	字母	2	此代码可指示客户的临时信用状况。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/CM（信用消息）中。
上次信用检查的日期	VODLC	日期	6	<p>客户上次信用检查的日期。使用您的数据库所接受的格式。有些数据库允许您按阳历日期格式（mmddyy 或 yymmdd）输入日期，而另一些数据库可能要求用儒略历日期格式。</p> <p>儒略历日期格式是 cyydd（其中 <i>c</i> = 世纪）。对于世纪，输入 <i>1</i> 指示 21 世纪中的业务记录。例如，日期 6/1/01 对应儒略历日期 101152，而日期 6/1/00 对应儒略历日期 100153（因为 2000 年有闰日 2/29/00）。</p>
欠款通知 (Y/N)	VODNLT	字母	1	此代码指示客户是否符合接收欠款通知的条件。空白指示客户符合接收欠款通知的条件。
完成上次信用检查的个人	VOPLCR	字母	10	此代码指示完成客户上次信用检查的个人。您输入的这个值不会在某个表中进行验证。
日期 - 提醒查阅	VORVDJ	日期	6	<p>此日期表示应该在什么时候检查客户信用状态。</p> <p>按您的数据库所接受的格式输入提醒查阅日期。有关示例，请参见数据项 VODLC。</p>



字段名	别名	类型	长度	定义
信用经理	VOCMGR	字母	10	<p>此代码表示将接收工作流消息的信用经理。</p> <p>要接收工作流消息，信用经理的地址名册记录必须存在于 F0101 表中，在此字段中输入的指定值必须存在于 UDC 表 01/CR 中，并且地址名册号分配给了说明 2 字段。</p>
催款经理	VOCLMG	字母	10	<p>此代码表示将接收工作流消息的催款经理。</p> <p>要接收工作流消息，催款经理的地址名册记录必须存在于 F0101 表中，在此字段中输入的指定值必须存在于 UDC 表 01/CR 中，并且地址名册号分配给了说明 2 字段。</p>
催款报告 (Y/N)	VOCOLL	字母	1	<p>此代码指示客户地址名册号是否符合打印在“催款报告”中的条件。如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 <i>Y</i> 来更新此字段。</p>
应用利息费用 (Y/N)	VOAFC	字母	1	<p>此代码指示客户是否符合收取欠款费的条件。如果在此字段中输入 <i>N</i>，客户将在费用处理过程中被绕过。如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 <i>N</i> 来更新此字段。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
首张发票日期	VODFIJ	日期	6	<p>此日期是第一张发票输入系统的日期。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见数据项 VODLC。</p> <p>另外，还可以将此字段保留为空白并运行“统计历史刷新”程序 (R03B16) 来更新此字段。</p>
上一发票日期	VODLIJ	日期	6	<p>此日期是上一发票输入系统的日期。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见数据项 VODLC。</p> <p>另外，还可以将此字段保留为空白并运行“统计历史刷新”程序。</p>
上次付款日期	VODLP	日期	6	<p>上次收款日期。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见数据项 VODLC。</p> <p>另外，还可以将此字段保留为空白并运行“统计历史刷新”程序来更新此字段。</p>
Dun & Bradstreet 评级	VODB	字母	3	此值表示 Dun & Bradstreet 评定的信用评级。
Dun & Bradstreet 日期	VODNB	日期	6	此日期是获得 Dun & Bradstreet 评级的日期。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见数据项 VODLC。
TRW 评级	VOTRW	字母	3	此值可存储由 TRW (Experian) 评定的信用评级。

字段名	别名	类型	长度	定义
TRW 日期	VOTWDJ	日期	6	此日期是获得 TRW 评级的日期。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见数据项 VODLC。
到期金额	VOAD	数字	15	预留供将来使用。
金额 - 上年度利息	VOAFCP	数字	15	<p>当年和上一年的利息费用。使用您的数据库所接受的格式。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p> <p>如果使用多币种，输入的金额所用的货币必须与“客户主文件信息”程序 (P03013) 中的“货币码地址名册金额”字段 (VOCRCA) 相对应。</p> <p>另外，还可以将这些字段保留为空白并运行“统计历史刷新”程序来更新这些字段。</p>
金额 - 年累计利息	VOAFCY	数字	15	<p>此数字指示当年和上一年的利息费用。使用您的数据库所接受的格式。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p> <p>如果使用多币种，输入的金额所用的货币必须与“客户主文件信息”程序中的“货币码地址名册金额”字段 (VOCRCA) 相对应。</p> <p>另外，还可以将这些字段保留为空白并运行“统计历史刷新”程序来更新这些字段。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
当年开票金额	VOASTY	数字	15	<p>此数字指示当年和上一年的开票金额。使用您的数据库所接受的格式。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p> <p>如果使用多币种，输入的金额所用的货币必须与 P03013 程序中的“货币码地址名册金额”字段 (VOCRCA) 相对应。</p> <p>另外，还可以将这些字段保留为空白并运行“统计历史更新”程序来更新这些字段。</p>
开票金额	VOSPYE	数字	15	<p>此数字指示当年和上一年的开票金额。使用您的数据库所接受的格式。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p> <p>如果使用多币种，输入的金额所用的货币必须与在“货币码地址名册金额”字段 (VOCRCA) 中输入的值相对应。</p> <p>系统仅在您运行“统计年结”程序 (R03B161) 时更新此字段。</p>
上次应用的金额	VOALP	数字	15	<p>此数字指示从此客户那里收到的最后一笔付款金额。使用您的数据库所接受的格式。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p> <p>另外，还可以将此字段保留为空白并运行“统计历史刷新”程序来更新此字段。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
日期 - 开立帐户	VODAOJ	日期	6	此日期是客户记录输入系统的日期。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见数据项 VODLC。如果将此字段保留为空白，则系统会使用处理记录的日期来更新此字段。
策略号（内部）	VOPLY	数字	5	此内部代码表示应收帐的欠款策略。此字段将在“客户主文件信息”屏幕中输入策略名称时更新。如果已经创建了策略，您可以使用与“应收帐欠款策略”表 (F03B25) 中存储的策略名称关联的策略 ID 号 (RFPLY) 更新此字段。在此字段中输入的值会根据表中的条目进行验证。
扣除经理	VOMAN8	字母	1	负责进行扣除的人员的地址名册号。在此字段中输入的值必须存在于 F0101 表中。

字段名	别名	类型	长度	定义
自动收款执行清单	VOARL	字母	10	此值表示在自动收款处理中使用的一系列算法，用于按特定的顺序将收款和发票进行匹配。在此字段中输入的值必须存在于“收款分配算法执行清单”表 (F03B50) 中。
地址名册类别码 01 到 30	VOAC01 到 VOAC30	字母	3	此代码在“地址名册”系统中定义，并在“应收帐”系统中使用，以方便生成报告。在这些字段的其中一个字段中输入的值必须存在于对应的 UDC 表 01/01 - 01/30（地址名册类别码）中。  在“地址名册主文件” (ABAC01 - ABAC30) 的类别码中输入的值不会在这些字段中更新。

### “销售单管理”系统使用的可选字段

这些字段在 F03012Z1 表中是可选的，可用于“销售单管理”系统。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
ABC 码销售	VOABC1	字母	1	此等级表示客户或库存项目的销售活动的级别。此字段指出使用了 80/20 原则（80% 的成果是通过 20% 的业务投入获得的）。可能的等级从 A（最佳）到 F（最差）。  可以将此字段保留为空白，并运行“ABC 分析”程序 (R4164)，此程序会分配一个代码。

字段名	别名	类型	长度	定义
ABC 码库存	VOABC2	字母	1	<p>此代码表示按平均投资对项目的评级。有效值包括：</p> <p><i>A</i>：将此项目分配给第一个金额评级。</p> <p><i>B</i>：将此项目分配给第二个金额评级。</p> <p><i>C</i>：将此项目分配给第三个金额评级。</p> <p><i>D</i>：在“ABC 分析”中跳过此项目。</p> <p>可以将此字段保留为空白，并运行“ABC 分析”程序，此程序将根据项目的值分配代码，如下所示：</p> <p>项目平均投资总计 除以经营单位平均值</p> <p>投资等于项目的计算值总计</p>
ABC 码平均天数	VOABC3	字母	1	<p>此代码表示客户对发票付款的平均天数。此字段指出系统使用了 80/20 原则（80% 的成果是通过 20% 的业务投入获得的）。可能的等级从 <i>A</i>（最佳）到 <i>F</i>（最差）。</p> <p>可以将此字段保留为空白，并运行“ABC 分析”程序，此程序会分配一个代码。</p>
未结单金额	VOAPRC	数字	15	<p>此数字表示此客户的未结定单的总金额。使用您的数据库所接受的格式。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
定单最大值	VOMAXO	数字	15	此数字表示可以输入的定单最大金额。如果定单金额大于此字段中输入的值，系统将返回一个错误。
定单最小值	VOMINO	数字	15	此数字表示可以输入的定单最小金额。如果定单金额小于此字段中输入的金额，将会返回一个错误。
定单数年累计	VOOYTD	数字	3	当年的定单数量。
上一年定单数	VOOPY	数字	3	上一年的定单数量。
相关地址号	VOAN8R	数字	8	<p>此值可将发运至地址与销售至地址联系起来，或者将采购地址与收货地址联系起来。例如，如果您在销售单输入期间仅输入了发运至地址，系统将使用此字段来确定将从相关地址号列表中选择哪个地址号，此地址号是销售至地址字段中的值。</p> <p>此字段的值为 1 到 7。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/RA（相关地址号）中。</p>



字段名	别名	类型	长度	定义
开票地址类型	VOBADT	字母	1	<p>此代码将指导系统将此地址用作销售至地址、发运至地址或这两者。有效值包括：</p> <p><i>X</i>: 指示发单至地址和发运至地址。</p> <p><i>S</i>: 仅指示发运至地址。</p> <p><i>B</i>: 仅指示发单至地址。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 H42/BA（开票地址类型）中。</p>
客户价格组	VOCPPG	字母	8	<p>此代码可标识一组客户。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/PC（客户价格组）中。</p>
定单模板	VOORTP	字母	8	<p>此代码可标识最经常定购的项目列表。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/OT（定单模板）中。</p>
贸易折扣	VOTRDC	数字	7	<p>此数字表示系统对每件商品降价的百分比幅度。此百分比是将应用的唯一折扣。如果输入一个价格，可以覆盖此折扣百分比。按整数形式输入百分比（例如，5 表示 5%）。</p>
打印消息	VOINMG	字母	10	<p>此代码是分配给在采购单上打印的消息的代码。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/PM（打印消息）中。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
信用暂挂免除	VOEXHD	字母	1	<p>此代码指示在销售单处理周期中，客户是否免于进行信用检查。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>: 此客户免于进行信用检查。</p> <p><i>N</i>: 此客户不能免于进行信用检查。如果在“销售单输入”处理选项中激活了信用检查，并且此客户超过了限额，定单将被暂挂。</p>
暂挂定单码	VOHOLD	字母	2	<p>此代码描述定单暂挂的原因。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 42/HC（暂挂码）中。</p>
线路码	VOROUT	字母	3	<p>此代码表示客户的交货线路。此字段是货运摘要工具用于计算定单潜在运费的几个字段之一。</p> <p>要进行提货，请使用具有停靠站码和区域码的线路码来对所有项目分组，这些项目将装载到走特定线路的交货车辆。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 42/RT（线路码）中。</p> <p>您可以在“客户开票指令”屏幕中为此字段设置缺省值。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
停靠站码	VOSTOP	字母	3	<p>此代码表示交货线路中的停靠站。此字段是货运摘要工具用于计算定单潜在运费的几个字段之一。</p> <p>要进行提货，请使用具有线路码和区域码的停靠站码来对所有项目分组，这些项目将装载到走特定线路的交货车辆。</p> <p>此字段中的值必须存在于 UDC 表 42/SP（停靠站码）中。</p> <p>您可以在“客户开票指令”屏幕中为此字段设置缺省值。</p>
区号	VOZON	字母	3	<p>此代码表示客户所在的交货区域。此字段是货运摘要工具用于计算定单潜在运费的几个字段之一。</p> <p>要进行提货，请使用具有线路码和停靠站码的区域码来对所有项目分组，这些项目将装载到走特定线路的交货车辆。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/ZN（区号）中。</p> <p>您可以在“客户开票指令”屏幕中为此字段设置缺省值。</p>
承运人编号	VOCARS	数字	8	<p>此值表示承运人的地址名册号。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 F0101 表中。</p>
交货指令行 1	VODEL1	字母	30	<p>使用此字段可输入交货指令。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
交货指令行 2	VODEL2	字母	30	使用此字段可输入交货指令。
转运天数	VOLTDT	数字	5	此值表示货物转运所需的天数。在此字段中输入一个数字时，“销售单明细”程序 (P4210) 将从承诺交货日期减去此数字，以计算取货发放日期。
运费处理码	VOFRTH	字母	5	此代码可为客户指定接收发运的方法。您可以使用此代码来指示谁将负责处理运费。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 42/FR（运费处理码）中。
收取运费 (Y/N)	VOAFT	字母	1	<p>此代码指示系统是否在处理期间执行运费计算。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>：系统在处理期间执行运费计算。</p> <p><i>N</i>：系统在处理期间不执行运费计算。</p> <p>如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 <i>Y</i> 来更新此字段。</p>
允许部分行发运 (Y/N)	VOAPTS	字母	1	<p>此代码指示客户是否要求按整体一次发运，或客户是否接受按部分多次发运。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>：客户要求完整发运。</p> <p><i>N</i>：客户允许部分发运。</p> <p>如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时将此字段更新为 <i>Y</i>。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
允许替代品 (Y/N)	VOSBAL	字母	1	<p>此代码指示客户是否接受替代项目。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>: 客户接受替代项目。</p> <p><i>N</i>: 客户不接受替代项目。</p> <p>如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时将此字段更新为 <i>Y</i>。</p>
允许延交定单 (Y/N)	VOBACK	字母	1	<p>此代码指示客户是否允许此项目的延交定单。您可以使用“项目主文件”(P4101)或“项目分部/场所”(P41012)程序按项目允许延交定单，使用“客户开票指令”程序(P03013)按客户允许延交定单，或者使用“分部/场所常量”程序(P41001)按分部/场所允许延交定单。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>: 允许此项目的延交定单。</p> <p><i>N</i>: 不允许此项目的延交定单，不管延交定单码是否分配给了客户。</p>
要求客户采购单 (Y/N)	VOPORQ	字母	1	<p>此代码指示是否需要客户采购单。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>: 需要客户采购单号。</p> <p><i>N</i>: 不需要客户采购单号。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
优先级处理	VOPRIO	字母	1	<p>此代码可确定客户定单的优先级。此值可确定打印取货单的优先级。另外，“要满足的延交定单”报告 (R42118) 可以按此代码排序，以便首先发出最高优先级的定单。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 H40/PR (优先级处理码) 中。</p>
信用检查级别	VOARTO	字母	1	<p>此代码可控制系统执行信用检查的方式。有效值包括：</p> <p><i>P</i>: 信用检查基于客户父项号。</p> <p><i>C</i>: 信用检查仅基于客户号。</p> <p><i>S</i>: 信用检查仅基于客户号。</p> <p>如果使用方法 <i>P</i>，系统将根据父项号的信用限额比较未结应收帐和未结销售单，以获得子项和父项总和。例如，当某个客户具有多个办事处或分支机构，要求将所有的信用检查反映到一个帐户中时，可以使用方法 <i>P</i>。</p> <p>注意：即使信用检查可以在父项或客户号级别进行，但在运行“销售额更新”程序 (R42800) 时，所有的应收帐业务记录将过帐到“客户号”字段 (SDAN8)。</p>
发票副本数	VOINVC	数字	2	要打印的发票副本数。

字段名	别名	类型	长度	定义
发票合并	VOICON	字母	1	<p>此代码指示是否合并客户的发票。有效值包括：</p> <p>Y：系统将根据多张销售单生成一张发票。</p> <p>空白：系统将在处理记录时使用 N 更新此字段。</p>
开票频率	BOBLFR	字母	1	<p>此代码可定义在确定运行发票的频率时要使用的开票频率。有效值包括：</p> <p>M：每月</p> <p>W：每周</p> <p>D：每天</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 H42/BL（开票频率）中。但是，系统仅标识上面列出的值。</p>
下一发票日期	VONIVD	日期	6	<p>此日期表示下次打印客户发票的时间。使用您的数据库所接受的格式。有关示例，请参见日期项 VODLC。</p> <p>此字段与 VOBLFR 字段一起使用，可确定打印发票的频率和时间。</p>
执照期满日期	VOLEDJ	日期	6	执照失效的日期。
价格提货单 (Y/N)	VOPLST	字母	1	<p>此代码指示价格信息是显示在客户提货单、采购单还是销售单上。如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 Y 来更新此字段。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
合并定单 (Y/N)	VOMORD	字母	1	此代码可防止客户定单一起被发运或被“仓库管理”系统合并。
货盘控制	VOPALC	字母	1	此代码可标识允许发运货盘的客户。 有效值包括： <i>Y</i> 或 <i>1</i> ：客户允许发运货盘。 <i>N</i> 或 <i>0</i> ：客户不允许发运货盘。
计量单位 - 总量显示	VOVUMD	字母	2	此代码可标识要显示定单总量的计量单位。在此字段中输入的值必须存在于UDC表00/UM（计量单位）中。如果将此字段保留为空白，则系统会使用“库存常量”表(F41001)中的值来更新此字段。
计量单位 - 重量显示	VOWUMD	字母	2	此代码可标识要显示定单重量的计量单位。在此字段中输入的值必须存在于UDC表00/UM（计量单位）中。如果将此字段保留为空白，则系统会使用F41001表中的值来更新此字段。
批处理模式	VOEDPM	字母	1	此代码指示是否禁止客户进行批处理，或者客户是否处于测试或生产模式下。有效值包括： <i>I</i> ：抑制。客户不能进行批处理。 <i>T</i> ：测试模式。在处理记录时，仅生成报告。 <i>P</i> ：生产模式。在处理记录时，生成报告和定单。



字段名	别名	类型	长度	定义
项目类型识别符	VOEDII	字母	1	此代码可在“电子数据交换”业务记录中指定要发送的项目号类型（例如，UPC 代码或供应商零件号）。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/II（项目类型识别符）中。
客户类型识别符	VOEDCI	字母	1	此代码可在 EDI 业务记录中指定要发送的编号类型（例如，DUNS 或电话号码）。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/CI（客户类型识别符）中。
数量小数位	VOEDQD	数字	1	小数点右侧的位数，可用于此客户 EDI 业务记录中的所有数量字段。
金额小数位	VOEDAD	数字	1	小数点右侧的位数，可用于此客户 EDI 业务记录中的所有金额字段。
交货通知	VOEDF1	字母	1	此代码指示系统是否打印客户的交货通知单。如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 <i>N</i> 来更新此字段。
项目限制	VOEDF2	字母	2	<p>此代码可指定是否对从此供应商定购项目加以限制。有效值包括：</p> <p><i>I</i>: 如果在“项目限制”屏幕中设置了此值，则只能采购项目。</p> <p><i>E</i>: 如果在“项目限制”屏幕中设置了此值，则不能采购项目。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
允许部分定单发运 (Y/N)	VOSI01	字母	1	<p>此代码指示客户是否要求一次发运整个定单，或客户是否接受多次部分发运。</p> <p>如果将此字段保留为空白，则系统会在处理记录时使用 Y 来更新此字段。</p> <p>注意：仅当激活了可供量检查的情况下，在“销售单输入”程序 (P4210) 中添加定单时，才会激活“允许部分定单发运”，因为该程序是唯一能够汇集所有行作为一个定单的位置。而对于提货单或发运确认所执行的可供量检查，不能保证将定单的所有行汇集在一起。</p>
COA 打印 (Y/N)	VOSI02	字母	1	此代码指示分析证书。
特殊指令 03	VOSI03	字母	10	预留供将来使用。
特殊指令 04	VOSI04	字母	10	预留供将来使用。
特殊指令 05	VOSI05	字母	10	预留供将来使用。
基于日期的销售价格	VOCPO1	字母	1	<p>此值指示系统在“销售单表头文件” (F4201) 和“销售单明细文件” (F4211) 中确定“价格生效日期”的方式。在“销售单管理”中，系统使用“价格生效日期”字段 (PEFJ) 可从“项目基价”表 (F4106) 中检索基价，从“价格调整明细”表 (F4072) 中检索价格调整。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
价格和调价计划	VOASN	字母	8	<p>此代码可标识价格和调价计划。价格和调价计划包含符合客户或项目的一个或多个调整类型。系统将按您在此计划中指定的顺序应用调整。您可以通过客户开票指令将客户连接到价格和调价计划。在您输入销售单时，系统会复制附加到定单表头中销售至地址的计划。您可以在明细行级别覆盖此计划。</p> <p>对于“协议管理”系统，这是“协议惩戒计划”。此计划中的信息为系统提供了符合惩戒条件的协议标准。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于UDC 表40/AS（调价计划）中。</p>
发票价格调整 (Y/N)	VODSPA	字母	1	<p>此代码可标识系统是否应该在销售发票上打印价格调整明细。</p> <p>此字段仅在使用“高级价格调整”系统时才是活动的。</p>
程序名称 - 发运标签	VOSLPG	字母	10	用于打印客户发运标签的程序的名称。
版本名称 - 发运标签程序	VOSLDW	字母	10	用于打印客户发运标签的程序的版本。
配置提货与包装	VOCFPP	字母	18	客户所需的缺省提货和包装配置。
配置标准纸箱包装	VOCFSP	字母	18	客户所需的标准纸箱包装的缺省配置。

字段名	别名	类型	长度	定义
缺省配置	VOCFDF	字母	1	<p>客户所需的纸箱包装的缺省配置。有效值包括：</p> <p>1: 提货与包装配置</p> <p>2: 标准纸箱配置</p> <p>空白: 不对此客户执行 UCC-128 处理。</p>
要求包装码	VORQ01	字母	1	<p>此值指示客户是否需要包装码。有效值包括：</p> <p>1: 此客户需要包装码。</p> <p>空白: 不需要包装码。</p>
要求重量码	VORQ02	字母	1	<p>此值指示客户是否需要重量码。有效值包括：</p> <p>1: 此客户需要重量码。</p> <p>空白: 不需要重量码。</p>
要求识别码 1	VORQ03	字母	1	<p>此值指示客户是否需要识别码。有效值包括：</p> <p>1: 此客户需要识别码。如果在此字段中输入 1，您还必须在 CODR03 字段中输入一个值。</p> <p>空白: 不需要识别码。</p>
要求识别码 2	VORQ04	字母	1	<p>此值指示客户是否需要识别码。有效值包括：</p> <p>1: 此客户需要识别码。如果在此字段中输入 1，您还必须在 CODR04 字段中输入一个值。</p> <p>空白: 不需要识别码。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
要求运输方法	VORQ05	字母	1	此值指示客户是否需要运输方法。有效值包括：  1: 此客户需要运输方法。  空白: 不需要运输方法。
要求线路	VORQ06	字母	1	此值指示客户是否需要线路说明。有效值包括：  1: 此客户需要线路说明。  空白: 不需要线路说明。
要求设备	VORQ07	字母	1	此值指示客户是否需要设备码。有效值包括：  1: 此客户需要设备码。  空白: 不需要设备码。
要求参考号 1	VORQ08	字母	1	此值指示客户是否需要参考号。有效值包括：  1: 此客户需要参考号。如果在此字段中输入 1，您还必须在 VODR08 字段中输入一个有效值。  空白: 不需要参考号。
要求参考号 2	VORQ09	字母	1	此值指示客户是否需要参考号。有效值包括：  1: 此客户需要参考号。如果在此字段中输入 1，您还必须在 VODR09 字段中输入一个值。  空白: 不需要参考号。

字段名	别名	类型	长度	定义
缺省识别码限定符 1	VODR03	字母	2	用于此客户的缺省识别码限定符中的值。此代码在“库存管理”系统中使用。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 41/X6 (X12 参考号限定符) 中。
缺省识别码限定符 2	VODR04	字母	2	用于此客户的缺省识别码限定符中的值。此代码在“库存管理”系统中使用。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 41/X6 (X12 参考号限定符) 中。
缺省参考号限定符 1	VODR08	字母	2	用于此客户的缺省参考号限定符中的值。此代码在“库存管理”系统中使用。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 41/X6 (X12 参考号限定符) 中。
缺省识别码限定符 2	VODR09	字母	2	用于此客户的缺省参考号限定符中的值。此代码在“库存管理”系统中使用。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 41/X6 (X12 参考号限定符) 中。

### 忽略字段

此表列出了 F03012Z1 表中被忽略的字段。将这些字段留为空白。系统不使用这些字段的值。

字段名	别名	类型	长度
业务记录发起人	VOTORG	字母	10
用户 ID	VOUSER	字母	10
程序 ID	VOPID	字母	10
工作站 ID	VOJOBN	字母	10
上次更新时间	VOUPMT	数字	6
更新日期	VOUPMJ	日期	6

字段名	别名	类型	长度
具体时间	VOTDAY	日期	6
EDI - 单据类型	VOEDCT	字母	2
EDI - 翻译格式	VOEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	VOEDDT	日期	6
分类帐查询顺序	VOSQNL	字母	1
自动收款算法	VOALGM	字母	2
余额承前/未结项目	VOBO	字母	1
信用检查处理码	VOCKHC	字母	1
销售额未结天数	VODSO	数字	5
已发催缴信函	VODLQT	数字	3
上一封催缴信函的日期	VODLQJ	日期	6
要发送的催款单号	VONBRR	字母	1
已发出的催款单号 - 1	VONBR1	数字	3
已发出的催款单号 - 2	VONBR2	数字	3
已发出的催款单号 - 3	VONBR3	数字	3
利息费用天数	VOFD	数字	3
利息费用 - 建立分录 Y/N	VOCFCE	字母	1
待处理的现金收款	VOAB2	字母	1
日期 - 现有财务对帐单	VOFNDJ	日期	6
平均延迟天数	VOAVD	数字	3
高余额金额	VOAHB	数字	15
发送方法	VOCRMD	字母	1
高余额金额	VOAHB	数字	15
行政部门信用限额	VOAMCR	数字	15

## CRM 的附加字段

此表列出了 CRM 系统使用的附加字段。如果正在使用 CRM，则可以填充这些字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
第 1 层	VOTIER1	字符串	45	输入一个来自用户定义码表 01/T1 中的值，以指定与客户关联的层号。此编号表示客户价值的主观评级。
覆盖销售组指定	VOSTOF	字符	1	如果不想让系统根据行业分组和地区自动为客户指定销售组成员，请选择此选项。如果选择此选项，则必须手动为客户指定销售组成员。如果不选择此选项，则在添加或更改客户记录时，系统将指定在与客户关联的行业分组和地区中均是活动的所有销售组成员。
区域 ID	VOTERRID	数字	15	输入客户所在的区域。系统将结合使用此字段和“客户行业组”字段来确定哪些销售组成员将添加到客户销售组。对于自动指定给客户的销售组成员，此销售组成员必须在与客户记录关联的地区和行业组中都是活动的。如果选择了“覆盖销售组指定”选项，此字段仅供参考，不能用于为客户指定销售组成员。
客户行业组	VOCIG	数字	15	输入与客户关联的行业。系统将结合使用此字段和“区域 ID”字段来确定哪些销售组成员将添加到客户销售组。对于自动指定给客户的销售组成员，此销售组成员必须在与客户记录关联的地区和行业组中都是活动的。如果选择了“覆盖销售组指定”选项，此字段仅供参考。

## 用户预留字段

此表列出了 F03012Z1 表中为用户预留的字段。这些字段不会被任何 JD Edwards EnterpriseOne 程序更新。“地址名册”、“应收帐”和“销售单管理”系统不会在任何屏幕中显示这些字段。



字段名	别名	类型	长度	定义
金额 - 地址名册	VOABAM	数字	15	用户定义的金额字段。使用您的数据库所接受的格式。
金额 - 地址名册	VOABA1	数字	15	用户定义的金额字段。使用您的数据库所接受的格式。
用户预留码	VOURCD	字母	3	用户定义的代码。可以使用任何字母数字值，最多三个字符。
用户预留日期	VOURDT	日期	6	日期值。使用您的数据库所接受的格式。 有关详细信息，请参见数据项 VOEBDT。
用户预留金额	VOURAT	数字	15	用户定义的金额字段。使用您的数据库所接受的格式。
用户预留号	VOURAB	数字	8	用户定义的数字字段，最多包含八个数字。
用户预留参考	VOURRF	字母	15	用户定义的字母数字字段，最多包含 15 个字符。

## 供应商主文件 LOB - 批表 (F0401Z1) 中的映射字段

本部分包含 F0401Z1 表中的字段列表。有些字段是“供应商主文件批上载”程序 (R04010Z) 所必需的，而其他字段则不是。不是所有的字段都显示在“地址名册”、“应付帐”或“采购”系统中并被它们使用。

### 必需字段

此表列出了 F0401Z1 中必需的字段。对于有些字段，空白是有效值。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 用户 ID	VOEDUS	字母	10	用户定义的识别号。输入运行“供应商主文件批上载”程序的人或接收工作流消息的人的用户 ID。此字段与 VOEDTN 和 VOEDBT 字段一起唯一标识一项具体业务记录。
EDI - 批号	VOEDBT	字母	15	运行“供应商主文件批上载”程序的人员分配给每个批的编号。每次更改此字段时，系统都会分配一个批号。通过为您处理的每组业务记录分配一个批号，可以大大提高运行效率。
EDI - 业务记录号	VOEDTN	字母	22	标识每项业务记录的编号。新的业务记录号指示不同的地址名册记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。通常，此字段包含源系统的单据号，从而发送者可以方便地识别业务记录。
EDI - 行号	VOEDLN	数字	7	此编号唯一标识一项业务记录。每项业务记录都可以具有多个连续行。
EDI - 处理成功	VOEDSP	字母	1	<p>此值指示业务记录是否已成功处理。将此字段保留为空白。<i>N</i> 值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。</p> <p>在成功处理业务记录之后，系统会将此值更改为 <i>Y</i>。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
业务记录操作	VOTNAC	字母	2	<p>如果正在处理新业务记录，请在此字段中输入 <i>A</i>。如果正在处理现有记录的更改，请输入 <i>C</i>。如果正在处理现有记录的删除，请输入 <i>D</i>。在添加之后处理所有更改和删除。</p> <p>对于出站处理，系统将使用后镜像 (UA) 或前镜像 (UB) 更新此字段。只有激活了“供应商主文件 MBF” (P00400047) 中的处理选项，系统才会使用 <i>UB</i> 更新表。</p> <p>对于出站处理，您还可以为添加输入 <i>A</i>，为删除输入 <i>D</i>。</p>
地址号	VOAN8	数字	8	<p>此编号唯一标识供应商。此字段中的值必须存在于 F0101 表中，否则系统不会处理此记录。</p>
货币码-地址名册金额	VOCRCA	字母	3	<p>此字段仅在激活了多币种情况下才显示出来。</p> <p>此字母代码表示地址名册货币。在此字段中输入的值指示 VOAYPD 和 OAPPD 字段的货币。在此字段中输入的值必须存在于“货币码”表 (F0013) 中。</p> <p>如果将此字段保留为空白，则系统使用“供应商主文件”程序 (P04012) 的处理选项中输入的值。如果处理选项为空白，此字段将使用 F0101 表中经营单位公司的货币码进行更新。</p>

## 应付帐系统使用的可选字段

此表列出 F0401Z1 表中可选的并由应付帐系统使用的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	VOTYTN	字母	2	此值可标识业务记录类型。如果将此字段保留为空白，则系统将使用“供应商主文件 MBF” (P0400047) 中业务记录类型处理选项（如果已设置此选项）中的值。  如果使用出站处理，则此字段是必需的。
方向指示符	VODRIN	字母	1	此值可指定业务记录是入站还是出站的。有效值包括：  空白：入站 2：出站
EDI - 已处理明细行	VOEDDL	数字	5	包括在特定业务记录中的明细行数。此字段仅供参考。
贸易伙伴 ID	VOPNID	字母	15	在“电子数据交换” (EDI) 业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。

字段名	别名	类型	长度	定义
总帐冲销	VOAPC	字母	4	<p>此值与公司号一起，确定将向其中过帐业务记录的应付帐往来（冲销）帐户。在 AAI 项目 PC<sub>XXXX</sub>（其中 <sub>XXXX</sub> = 总帐冲销字段中的值）中建立的帐户将用于过帐处理。可以为每个公司或缺省公司 00000 建立 AAI。</p> <p>此字段中的值将变成成为供应商输入的所有凭证的缺省值。</p> <p>不要填写此字段，除非您要让业务记录冲销不在 AAI 项目 PC 中指定的那些帐户。</p>
经营单位－应付帐缺省值	VOMCUP	字母	12	<p>在输入凭证时，此值与 VOOBAP 和 VOAI DP 字段一起，指定“总帐分配”屏幕上自动提供的缺省费用帐户。</p> <p>如果完成了模型日记帐分录（VOCKOP、VODCAP、VODTAP）的字段，请不要指定缺省费用帐户。模型日记帐分录将会覆盖缺省费用帐户。</p>
总帐科目帐－应付帐缺省值	VOOBAP	字母	6	<p>在输入凭证时，此值与 VOMCUP 和 VOAI DP 字段一起，指定“总帐分配”屏幕上自动提供的缺省费用帐户。</p> <p>如果完成了模型日记帐分录（VOCKOP、VODCAP、VODTAP）的字段，请不要指定缺省费用帐户。模型日记帐分录将会覆盖缺省费用帐户。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
明细帐－应付帐缺省值	VOAIDP	字母	8	<p>在输入凭证时，此值与 VOMCUP 和 VOOBAP 字段一起，指定“总帐分配”屏幕上自动提供的缺省费用帐户。</p> <p>如果完成了模型日记帐分录（VOCKOP、VODCAP、VODTAP）的字段，请不要指定缺省费用帐户。模型日记帐分录将会覆盖缺省费用帐户。</p>
单据公司－应付帐模型	VOKCOP	字母	5	<p>此值与 VODCAP 和 VODTAP 字段一起，在“帐户分类帐”表 (F0911) 中指定模型日记帐分录。系统不验证这些字段。</p> <p>如果您输入一个有效的模型日记帐分录，则在输入凭证时，您指定的帐户将用于“总帐分配”屏幕中。</p> <p>如果您完成了缺省费用帐户（VOMCUP、VOOBAP、VOAIDP）的字段，请不要指定模型日记帐分录。模型日记帐分录将会覆盖缺省费用帐户。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
单据号 - 应付帐模型	VODCAP	数字	8	<p>此值与 VOKCOP 和 VODTAP 字段一起，在 F0911 表中指定模型日记帐分录。如果您输入一个有效的模型日记帐分录，则在输入凭证时，指定的帐户将用于“总帐分配”屏幕中。</p> <p>如果您完成了缺省费用帐户（VOMCUP、VOOBAP、VOAIDP）的字段，请不要指定模型日记帐分录。模型日记帐分录将会覆盖缺省费用帐户。</p>
单据类型 - 应付帐模型	VODTAP	字母	2	<p>此值与 VOKCOP 和 VODCAP 字段一起，在 F0911 表中指定模型日记帐分录。系统不会验证您输入的值。</p> <p>如果您输入一个有效的模型日记帐分录，则在输入凭证时，指定的帐户将用于“总帐分配”屏幕中。</p> <p>如果您完成了缺省费用帐户（VOMCUP、VOOBAP、VOAIDP）的字段，请不要指定模型日记帐分录。模型日记帐分录将会覆盖缺省费用帐户。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
货币码	VOCRRP	字母	3	<p>此字段仅在激活了多币种情况下才显示出来。</p> <p>此代码表示为此供应商输入凭证时使用的货币。在此字段中输入的值必须存在于“货币码”表 (F0013) 中。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将使用与在凭证中输入的公司关联的货币。</p>
税率区	VOTXA2	字母	10	<p>此代码标识在此供应商的凭证中使用的税务机关。在此字段中输入的值必须存在于“税区”表 (F4008) 中。</p>
税解释码	VOEXR2	字母	2	<p>此代码标识应用此供应商的凭证的税务类型。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/EX (税解释码) 中。</p>
暂挂付款码	VOHDPY	字母	1	<p>此代码可指定您是否可以为此供应商输入凭证和付款。 有效值包括：</p> <p>1 或 Y: 暂挂未支付凭证的付款并禁止输入新凭证。</p> <p>2: 暂挂未支付凭证的付款但允许输入新凭证。</p> <p>N: 允许输入凭证和付款。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将使用 N。</p>



字段名	别名	类型	长度	定义
税率区 - 预扣	VOTXA2	字母	10	<p>此值可标识将用于对供应商预扣税的税务机关。此字段中的值将写入“供应商主文件”表 (F0401) 中。</p> <p>此字段不会在“应付帐”系统中显示。</p>
税解释码 - 预扣	VOEXR3	字母	2	<p>此值表示要对供应商使用的预扣税类型。在此字段中输入的任何值都将写入到 F0401 表中。</p> <p>此字段不会在“应付帐”系统中显示。</p>
税务机关	VOTAWH	数字	8	<p>此编号指定供应商必须向其支付预扣税的税务机关。在此字段中输入的值必须存在于 F0101 表中。</p>
预扣百分比	VOPCWH	数字	5	<p>此数字指定从给供应商的付款中预留的预扣税比率。以小数形式表示此数字。例如，20% 可表示为 .20。</p>
付款条款	VOTRAP	字母	3	<p>此代码指定适用于供应商的到期日期和折扣金额。</p> <p>可以在此供应商的所有凭证中输入此字段中的值。在此字段中输入的值必须存在于“付款条件”表 (F0014) 中。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
多项付款	VOSCK	字母	1	<p>此代码指示是否对凭证中的每个付款项单独发出一张支票。有效值包括：</p> <p><i>Y</i>: 为每个凭证付款项创建一张支票。</p> <p><i>N</i>: 为凭证创建一张支票，而不考虑付款项数。</p> <p><i>C</i>: 为每个合同创建一张支票，并按合同或作业号顺序核对支票。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将使用 <i>N</i> 值。</p>
付款方式	VOPYIN	字母	1	<p>此代码指定对供应商付款的格式。此字段中的值必须存在于 UDC 表 00/PY（付款方式）中。</p>
审批人号	VOSNTO	数字	8	<p>此编号可标识审批人员，其负责审批使用“凭证记录”所记录的凭证。在此字段中的值必须存在于 F0101 表中。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
票据预处理码	VOAB1	字母	1	<p>此代码指示在进行电子资金转帐 (EFT) 处理时供应商是否处于设置状态。有效值包括：</p> <p><i>P</i>: 票据预处理状态。系统将向供应商开具支票，并向银行磁带表中输入相关信息，以进行验证。在这种状态下，系统不会进行电子资金转帐。</p> <p><i>N</i>: 银行已收到并验证供应商的帐户信息。系统将使用 EFT 处理对供应商的将来付款。</p> <p>如果此字段为空白，系统会在处理第一笔付款时分配 <i>P</i> 值。</p>
付款浮动天数	VOFLD	数字	3	<p>此数字指示要进行付款而添加到付款日期的天数。在运行自动付款时，此数字将更新“应付帐匹配单据明细”表 (F0414) 中的“已结清值日期” (RMVLDLT)。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
年累计凭证金额	VOAYPD	数字	15	<p>此值指示当年度中开具的应付帐凭证的数额。一些数据库接受小数识别符，而另一些数据库却不接受。</p> <p>如果使用多币种，必须按 VOCRCA 字段中输入的货币表示金额。</p> <p>可运行“更新年累计凭证金额”程序 (R04820A) 更新此字段。</p>
上年凭证金额	VOAPPD	数字	15	<p>此值指示在上一年输入的凭证金额。在运行“更新年累计凭证金额”程序时，系统将更新此值。</p>

### 采购系统使用的可选字段

此表列出 F0401Z1 表中可选的并由“采购”系统使用的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
价格提货单 (Y, N, 2)	VOPLST	字母	1	<p>此代码可指示净价信息是否显示在采购单中。有效值包括：</p> <p>Y: 打印净价。</p> <p>N: 不打印价格。</p> <p>2: 打印基价调整和净价。</p>
金额 - 未结定单	VOAPRC	数字	15	<p>此数字指示供应商的未结定单的总金额。系统将在“项目库位文件” (F41021) 中按折扣表或任何替代价格调整列表价格。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
定单最小值	VOMINO	数字	15	此数字指示可以为定单输入的最低金额。如果定单金额小于此字段中的金额，系统将返回一个错误。
定单最大值	VOMAXO	数字	15	此数字指示可以为定单输入的最高金额。如果定单金额大于此字段中的金额，系统将返回一个错误。
相关地址号	VOAN8R	数字	8	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
开票地址类型	VOBADT	数字	8	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
客户价格组	VOCPPG	数字	8	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
定单模板	VOORTP	字母	8	此代码指示经常定购的项目列表。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/OT（定单模板）中。
打印消息	VOINMG	字母	10	此代码可指示在采购单上打印的消息。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/PM（打印消息）中。
暂挂定单码	VOHOLD	字母	2	此代码指示定单暂挂的原因。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 42/HC（暂挂码）中。
线路码	VOROUT	字母	3	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。

字段名	别名	类型	长度	定义
停靠站码	VOSTOP	字母	3	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
区号	VOZON	字母	3	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
承运人编号	VOCARS	数字	8	此值表示客户或您的组织指定的承运人的地址名册号。可对线路和特殊的处理要求使用此字段。在此字段中的值必须存在于 F0101 表中。
交货指令行 1	VODEL1	字母	30	输入交货指令的信息字段。
交货指令行 2	VODEL2	字母	30	输入交货指令的信息字段。
转运天数	VOLTDT	数字	5	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
运费处理码	VOFRTH	字母	5	此代码指示在向供应商发运交货时或负责运费的人员使用的方法。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 42/FR（运费处理码）中。
采购单副本数	VOINVC	数字	2	此数字可指定为此供应商打印的采购单的份数。
计量单位 - 重量显示	VOWUMD	字母	2	此代码可指定要显示定单重量的计量单位。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/UM（计量单位）中。如果将此字段保留为空白，则系统会使用在“库存常量”表 (F41001) 中输入的值来更新此字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
计量单位 - 总量显示	VOVUMD	字母	2	此代码可标识要显示定单总量的计量单位。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/UM（计量单位）中。如果将此字段保留为空白，则系统会使用在 F41001 表中输入的值来更新此字段。
到岸成本规则	VOPRP5	字母	3	此代码指示超出项目价格的采购成本，例如，代理费用和佣金。到岸成本规则是在“到岸成本修订”程序 (P41291) 中设置的。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 41/P5（到岸成本规则）中。
批处理模式	VOEDPM	字母	1	此代码指示是否禁止供应商进行批处理，或者供应商是否处于测试或生产模式下。有效值包括：  <i>I</i> : 抑制。供应商不能进行批处理。  <i>T</i> : 测试模式。在处理记录时，仅生成报告。  <i>P</i> : 生产模式。在处理记录时，生成报告和定单。
供应商类型识别符	VOEDCI	字母	1	此代码可指定要发送到 EDI 业务记录的编号类型，例如，DUNS 或电话号码。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/CI（客户类型识别符）中。

字段名	别名	类型	长度	定义
项目类型识别符	VOEDII	字母	1	此代码可指定 EDI 业务记录中要发送的项目编号类型，例如，UPC 代码或供应商零件号。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 40/II（项目类型识别符）中。
数量小数位	VOEDQD	数字	1	此数字可指定小数点右侧的位数，可用于此供应商 EDI 业务记录中的所有数量字段。
金额小数位	VOEDAD	数字	1	此数字可指定小数点右侧的位数，可用于此供应商 EDI 业务记录中的所有金额字段。
交货通知	VOEDF1	字母	1	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
项目限制	VOEDF2	字母	2	此代码指示是否对从此供应商定购项目加以限制。有效值包括：  空白：无限制。  <i>I</i> ：只能采购“项目限制”屏幕中的项目。  <i>E</i> ：不能采购“项目限制”屏幕中的项目。
供应商/父项折让级别	VOVI01	字母	1	此代码指示折让系统所基于的组织级别。此字段中的值必须存在于 UDC 表 43/RL（折让级别）中。
供应商折让码	VOVI02	字母	1	此代码指示折让是否对此供应商有效。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 43/RA（供应商折让码）中。



字段名	别名	类型	长度	定义
特殊指令 3	VOVI03	字母	1	预留供将来使用。
特殊指令 4	VOVI04	字母	1	预留供将来使用。
特殊指令 5	VOVI05	字母	1	预留供将来使用。
低限支票金额码	VOMNSC	字母	1	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
地址类型码 5	VOATO	字母	1	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
净收入 (Y/N)	VORVNT	字母	1	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
价格和调价计划	VOASN	字母	8	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。

字段名	别名	类型	长度	定义
发送方法	VOCRMD	字母	1	此字段不在“采购”系统中使用，也不显示在任何屏幕中。
估计收货结算	VOAVCH	字母	1	<p>此代码指示您和供应商是否达成协议，规定根据收货数量提交凭证。供应商不会发送发票，您可以绕过“含凭证匹配的付款”程序。系统将改用“估计收货结算”程序 (R43800)。有效值包括：</p> <p><i>N</i>: 不符合进行估计收货结算处理的条件。</p> <p><i>Y</i>: 符合进行估计收货结算处理的条件。</p> <p><i>T</i>: 符合进行估计收货结算处理的条件，但在收货处理中出现容差错误。</p> <p><i>R</i>: 符合进行估计收货结算处理的条件，但收货当前正在进行收货路径处理。</p> <p><i>V</i>: 已经使用估计收货结算处理对收货业务记录开具凭证。</p>

### 忽略字段

此表列出了 F0401Z1 表中被忽略的字段。将这些字段留为空白。系统不使用这些字段的值。

字段名	别名	类型	长度
业务记录发起人	VOTORG	字母	10
用户 ID	VOUSER	字母	10
程序 ID	VOPID	字母	10
工作站 ID	VOJOBN	字母	10

字段名	别名	类型	长度
更新日期	VOUPMJ	日期	6
上次更新时间	VOUPMT	数字	6
具体时间	VOTDAY	日期	6
EDI - 单据类型	VOEDCT	字母	2
EDI 翻译格式	VOEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	VOEDDT	日期	6

### 用户预留字段

此表列出了 F0401Z1 表中为用户预留的字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
金额 - 地址名册	VOABAM	数字	15	表示金额的用户定义的数字。使用您的数据库所接受的格式。
金额 - 地址名册	VOABA1	数字	15	表示金额的用户定义的数字。使用您的数据库所接受的格式。
用户预留码	VOURCD	字母	3	表示任何字母数字值的用户定义码，最多三个字符。
用户预留日期	VOURDT	日期	6	表示一个日期的用户定义值。使用您的数据库所接受的格式。 有关详细信息，请参见 VOEBDT 的数据项。
用户预留金额	VOURAT	数字	15	表示金额的用户定义值。使用您的数据库所接受的格式。
用户预留号	VOURAB	数字	8	用户定义的编号，最多八个数字。
用户预留参考	VOURRF	字母	15	用户定义的字母数字值，最多 15 个字符。

## 批人名录信息表 (F0111Z1) 中的映射字段

本部分包含 F0111Z1 表中的字段列表。有些字段是运行“人名录信息批上载”程序 (R011110Z) 所必需的，而其他字段则不是。不是所有的字段都会显示在地址名册屏幕中，或都被“地址名册”系统使用。

### 必需字段

此表列出了 F0111Z1 中必需的字段。对于有些字段，空白是有效值。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 用户 ID	CBEDUS	字母	10	标识用户的编号。输入运行此处理的人或接收工作流消息的人的用户 ID。此字段与 CBEDTN 和 CBEDBT 字段一起唯一标识一项具体业务记录。
EDI - 批号	CBEDBT	字母	15	标识特定数据批的编号。此字段与 CBEDTN 和 CBEDUS 字段一起，唯一标识特定批中的业务记录。  此字段还可用作分级符，在每次更改值时都会分配一个新批号。您必须使用 F01151Z1 (EBEDBT)、F01161Z1 (LBEDBT) 或 F01112Z1 (PBEDBT) 中的“EDI - 批号”字段来为每个正在处理的新业务记录分配唯一的批号，以便获得和维护完整性。
EDI - 业务记录号	CBEDTN	字母	22	标识每项业务记录的编号。新的业务记录号指示不同的地址名册记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。通常，此字段包含源系统的单据号，从而发送者可以方便地识别业务记录。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 行号	CBEDLN	数字	7	用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。
EDI - 处理成功	CBEDSP	字母	1	此值指示业务记录是否已成功处理。将此字段保留为空白。 <i>N</i> 值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。  在成功处理业务记录之后，系统会将此值更改为 <i>Y</i> 。
业务记录操作	CBTNAC	字母	2	此值指示要执行的业务记录。 <i>A</i> 值指示一个新业务记录。 <i>C</i> 值指示对现有单据的更改。 <i>D</i> 值指示删除现有记录。您必须在处理添加之后处理更改和删除。  对于出站处理，系统将使用后镜像 (UA) 或前镜像 (UB) 更新此字段中的值。系统仅在激活了“地址名册 MBF” (P0100041) 中的处理选项时使用 UB。  对于出站处理，您还可以为添加输入 <i>A</i> ，为删除输入 <i>D</i> 。
字母名称	CBALPH	字母	40	通常按姓氏、名字输入的姓名，可以优化搜索功能。“词搜索”程序 (P01BDWRD) 将使用此字段。
地址号	CBAN8	数字	8	可唯一标识客户的值。  此字段中的值必须存在于“地址名册主文件”表 (F0101) 中，否则将不处理此记录。

字段名	别名	类型	长度	定义
人名录行	CBIDLN	数字	5	此值可将人名录条目与地址名册号连接起来。
邮寄名称	CBMLNM	字母	40	此字母数字值表示向其发送信函的公司名称或人员姓名。

### 可选字段

此表列出了 F0111Z1 表中可选的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	CBTYTN	字母	8	此值可标识业务记录类型。如果将此字段保留为空白，则系统将使用“人名录 MBF”(P0100087)的业务记录类型处理选项（如果已设置此选项）中的值。  如果使用出站处理，则此字段是必需的。
方向指示符	CBDRIN	字母	1	此值可指定业务记录是入站的还是出站的。如果业务记录是入站的，请将此字段保留为空白。如果业务记录是出站的，则输入 2。
EDI - 已处理明细行	CBEDDL	数字	5	包括在特定业务记录中的明细行数。此字段仅供参考。
贸易伙伴 ID	CBPNID	字母	15	在“电子数据交换”(EDI)业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。
显示顺序	CBSS5	数字	5	此代码可指定一组记录的显示顺序。您可以为每个联系人条目指定显示顺序。
联系人头衔	CBATTL	字母	40	此代码指示联系人的专业头衔。

字段名	别名	类型	长度	定义
备注	CBREM1	字母	40	此信息字段可用于备注、说明或名称。系统不会在“地址名册”系统中的任何屏幕中显示此字段。
称呼名称	CBSLNM	字母	40	此信息代码表示在姓氏前面使用的礼貌头衔。它可在信函中用作问候语。
辅助字母名称	CBALP1	字母	30	适合双字节编码的备选名称字段。
名字	CBGNM	字母	25	一个人的名字。此字段作为信息使用。
中间名	CBMDNM	字母	25	一个人的中间名。此字段作为信息使用。
姓氏	CBSRNM	字母	25	一个人的姓氏。此字段仅供参考。
类型码	CBTYC	字母	1	<p>此用户定义码可标识联系人（人名录）条目的功能。类型码示例包括：</p> <p><i>A</i>: 收件人姓名</p> <p><i>B</i>: 开票</p> <p><i>C</i>: 联系人</p> <p><i>E</i>: 紧急情况联系人</p> <p><i>O</i>: 其他</p> <p><i>T</i>: 1099 依法登记的名称</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/WO（类型代码）中。</p>
别名	CBNICK	字母	40	用于表示一个人的别名的信息字段。别名与地址名册号的人名录行相连接。

字段名	别名	类型	长度	定义
性别	CBGEND	字母	1	此代码指示一个人的性别。有效值包括： <i>M</i> : 男性 <i>F</i> : 女性
地址生效日期	CBEFTW	日期	8	“备选地址”表 (F01161) 中标识的地址生效的日期。  如果要输入生效日期，必须选择“地址名册”常量中的“按生效日期的地址”选项。
出生日期	CBDDATE	数字	2	此数字指示一个人的出生日期的日期部分。
出生月	CBDMON	数字	2	此数字指示一个人的出生日期的月份部分。
出生年	CBDYR	数字	4	此数字指示一个人的出生日期的年份部分。
人名录类别码 01 到 10	CBW001 到 CBW010	字母	3	类别码。在此类别码字段中输入的值必须存在于对应的 UDC 表 01/W0-01/WT 中。
人名录信息类别码 01 到 10	CBWN001 到 CBWN010	字母	3	类别码。在此类别码字段中输入的值必须存在于对应的 UDC 表 01/N1-01/NA 中。
首选联系方法	CBPCM	字母	10	用户定义的代码 (01/CQ)，可以定义联系人的所需联系方法。
主要联系人	CBPCF	字母	1	此代码用于为地址名册实体指定主要联系人。每种联系人类型只可以有一个主要联系人。输入 <i>1</i> 将一条记录指定为主要联系人。



字段名	别名	类型	长度	定义
指示符标志	CBACTIN	字符	1	此字段留作将来使用。
唯一识别符	CBCFRGUID	字母	36	此字段用于与 Domino 或 Exchange 同步，以唯一标识人名录记录。
职能码	CBFUCO	字母	10	用户定义的代码，可指示联系人在公司内担任的职能。输入一个来自 UDC 01/FC 中的值。
参考名	CBREFNAME	字母	40	此字段用于与 Domino 和 Exchange 同步。输入一个来自 Domino 或 Exchange 的公司名。系统将使用此值来搜索重复的条目。
已成功处理子项	CBCHPROC	字符	1	<p>此代码用于指定是否成功处理 F0111Z1 记录的子记录。子记录包括来自以下这些表中的记录：</p> <p>F01161Z1</p> <p>F0115Z1</p> <p>F01151Z1</p> <p>F01112Z1</p> <p>通过使用“EDI - 用户”、“EDI - 批号”和“EDI - 业务记录号”，子记录可以与父项 F0111Z1 字段关联。</p>

### 忽略字段

此表列出了 F0111Z1 表中被忽略的字段。系统不使用这些字段中的值。

字段名	别名	类型	长度
EDI - 单据类型	CBEDCT	字母	2
EDI - 翻译格式	CBEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	CBEDDT	日期	6

字段名	别名	类型	长度
说明 - 压缩	CBDC	字母	40
业务记录发起人	CBTORG	字母	10
用户 ID	CBUSER	字母	10
程序 ID	CBPID (此字段包含从 Domino 或 Exchange 发送到 JD Edwards EnterpriseOne 的记录中的 PIMSYNCH 值, 可以防止这些记录发送回 Domino 或 Exchange。) 请参见 JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 System Administration Guide	字母	10
工作站 ID	CBJOBN	字母	10
更新日期	CBUPMJ	日期	6
具体时间	CBTDAY	日期	6
上次更新时间	CBUPMT	数字	6

### 用户预留字段

此表列出了 F0111Z1 表中为用户预留的字段。系统不使用这些字段的值。

字段名	别名	类型	长度	定义
辅助邮寄名称	CBMLN1	字母	1	适合双字节编码的备选邮寄名称字段。
搜索类型	CBAT1	字母	3	此值可将记录标识为特定组的一部分, 这些组包括供应商、客户、员工和公司。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/ST (搜索类型) 中。

字段名	别名	类型	长度	定义
活动/非活动标志	CBCCAI	字母	1	此指示符可将货币关系指定为活动或非活动。
联系人类型	CBNTYP	字母	3	用户定义的值，可指示联系人的角色，如影响人、竞争者等。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/CT（联系人类型）中。

## 批 - 相关人员表 (F01112Z1) 中的映射字段

本部分包含 F01112Z1 表中的字段列表。有些字段是运行“联系人信息批上载”程序 (R011110Z) 所必需的，而其他字段则不是。不是所有的字段都会显示在地址名册屏幕中，或都被“地址名册”系统使用。

### 必需字段

此表列出了 F01112Z1 表中必需的字段。对于有些字段，空白是有效值。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 用户 ID	PBEDUS	字母	10	此编号指定运行处理或接收 workflow 消息的特定用户。此字段与 PBEDTN 和 PBEDBT 字段一起，唯一标识特定批内的业务记录。
EDI - 批号	PBEDBT	字母	15	标识批的值。此字段与 PBEDUS 和 PBEDTN 字段一起，唯一标识此批内的业务记录。每次更改值时，系统都会分配一个新的批号。您可以通过为每组记录分配批号来大幅度提高运行效率。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 业务记录号	PBEDTN	字母	22	此值可标识每项业务记录。每个新的业务记录号都指示一个新的相关人员记录。批中不能有一个以上编号相同的业务记录。此字段通常包含源系统的单据号，从而可以方便地识别记录。
EDI - 行号	PBEDLN	数字	7	用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。
EDI - 处理成功	PBEDSP	字母	1	系统提供的值，指示是否成功处理业务记录。有效值包括：  N: 没有处理业务记录，或处理过程中出现错误。  Y: 业务记录已成功处理。  对于出站处理，系统将此值更新为 N。

字段名	别名	类型	长度	定义
业务记录操作	PBTNAC	字母	2	<p>对于进站处理，此值可指定业务记录类型。有效值包括：</p> <p><i>A</i>: 记录是新的。</p> <p><i>C</i>: 记录是对现有单据的更改。添加后处理更改。</p> <p><i>D</i>: 记录是对现有单据的删除。添加后处理删除。</p> <p>对于出站处理，值包括：</p> <p><i>UA</i>: 后镜像</p> <p><i>UB</i>: 前镜像</p> <p>只有激活了“人名录 MBF” (P0100087) 中的处理选项，系统才会使用 <i>UB</i> 更新此表。</p> <p>对于出站处理，您还可以为添加输入 <i>A</i>，为删除输入 <i>D</i>。</p>
地址号	PBAN8	数字	8	<p>此值可将相关人员与唯一的地址名册记录连接。此字段中的值必须存在于“地址名册主文件”表 (F0101) 中，否则将不处理此记录。</p>
人名录行	PBIDLN	数字	5	<p>此值可将人名录条目与地址名册记录连接。</p>
相关人员	PBRALP	字母	40	<p>此值可将相关人员条目与地址名册记录连接。</p>

### 可选字段

此表列出了 F01112Z1 表中可选的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	PBTYTN	字母	8	<p>此值可标识正在处理的业务记录类型。</p> <p>如果将此字段保留为空白，则系统将使用“人名录 MBF” (P0100087) 的业务记录类型处理选项（如果已设置此选项）中的值。</p> <p>如果正在使用出站处理，您必须完成此字段。</p>
方向指示符	PBDRIN	字母	1	<p>此代码指明业务记录是入站的还是出站的。有效值包括：</p> <p>空白：入站</p> <p>2：出站</p>
EDI - 已处理明细行	PBEDDL	数字	5	<p>在“电子数据交换” (EDI) 业务记录中使用的值，可以指定特定业务记录中包含的明细行数。此字段仅供参考。</p>
贸易伙伴 ID	PBPNID	字母	15	<p>在 EDI 业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。</p>
相关人员 ID	PBCNLN	数字	5	<p>此值用于将人名录或联系人记录与相关人员连接。每条相关人员记录必须在此字段中具有一个唯一值。</p> <p>如果您要更改或删除记录，此字段是必需的。</p>
关系类型	PBRELY	字母	5	<p>此值可标识联系人和相关人员之间的关系。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/RT 中。</p>
出生日	PBDDATE	数字	2	<p>此数字值可指定相关人员的出生日期的日期部分。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
出生月	PBDMON	数字	2	此数字可指定相关人员的出生日期的月份部分。
出生年	PBDYR	数字	4	此数字可指定相关人员的出生日期的年份部分。
相关人员类别码 01 到 10	PBCP001 到 PBCP005	字母	3	<p>此类别码在“地址名册”系统中定义，并用于报告相关人员的信息。</p> <p>在此字段中输入的值必须存在于对应的 UDC 表 01/CP001-01/CP005 中。</p>

### 忽略字段

此表列出了 F01112Z1 表中被忽略的字段。系统不使用这些字段中输入的值。

字段名	别名	类型	长度
EDI - 单据类型	PBEDCT	字母	2
EDI - 翻译格式	PBEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	PBEDDT	日期	6
业务记录发起人	PBTORG	字母	10
用户 ID	PBUSER	字母	10
程序 ID	PBPID	字母	10
工作站 ID	PBJOBN	字母	10
更新日期	PBUPMJ	日期	6
具体时间	PBTDAY	日期	6
上次更新时间	PBUPMT	数字	6

# 电话 - 互用性表 (F0115Z1) 中的映射字段

本部分包含 F0115Z1 表中的字段列表。有些字段是运行“批人名录信息”程序 (R011110Z) 所必需的，而其他字段则不是。

## 必需字段

此表列出了 F01151Z1 表中必需的字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 用户 ID	PIEDUS	字母	10	<p>用户定义的识别号。输入运行此处理的人或接收工作流消息的人的用户 ID。此字段与 PIEDTN 和 PIEDBT 字段一起唯一标识一项具体业务记录。</p> <p>如果您要上载人名录记录的电话号码，请输入用于上载人名录记录的值。</p>
EDI - 批号	PIEDBT	字母	15	<p>此代码与 PIEDTN 和 PIEDUS 字段一起，唯一标识特定批内的业务记录。</p> <p>此字段也可用作一个分级符，并在此值每次发生变化时规定系统分配一个新的批号。通过为每组业务记录分配一个批号，可以大大提高运行效率。</p> <p>如果您要上载人名录记录的电话号码，请输入用于上载人名录记录的值。</p>



字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 业务记录号	PIEDTN	字母	22	<p>标识每项业务记录的代码。每个新业务记录号都指示一个不同的人名录记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。通常，此字段包含源系统的单据号，从而可以方便地识别业务记录。</p> <p>如果您要上载人名录记录的电话号码，请输入用于人名录记录的值。</p>
EDI - 行号	PIEDLN	数字	7	<p>用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。</p> <p>如果您要上载人名录记录的电话号码，请输入 0。如果您要上载相关人员记录的电话号码，请在用于上载相关人员记录的 EDLN 字段中输入值。</p>
EDI - 业务记录行	PIEDTL	字符串	20	用于标识电话号码记录的编号。对每个电话号码记录输入唯一的编号。
业务记录操作	PITNAC	字母	1	<p>此值指示要执行的业务记录。<i>A</i> 值指示一个新业务记录。<i>C</i> 值指示对现有单据的更改。<i>D</i> 值指示删除现有记录。您必须在处理添加之后处理更改和删除。</p>
处理成功	PIEDSP	字母	1	<p>此值指示业务记录是否已成功处理。将此字段保留为空白。<i>N</i> 值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。</p> <p>在成功处理业务记录之后，系统会将此值更改为 <i>Y</i>。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
地址号	PIAN8	数字	8	此值可唯一标识供应商、客户、员工等等。 输入要为其上载电话号码信息的客户或供应商的“地址名册”号。
电话号码	PIPH1	数字	20	此编号指示要为其上载电话号码信息的联系人的电话号码。

### 可选字段

此表列出了 F0115Z1 表中可选的字段。

字段名	别名	类型	长度	定义
业务记录类型	PITYTN	字母	8	此值可标识业务记录类型。
方向指示符	PIDRIN	字母	1	此值可指定业务记录是入站的还是出站的。有效值包括： 空白：入站 1：出站 不支持电话的出站处理。
已处理明细行	PIEDDL	数字	5	包括在特定业务记录中的明细行数。此字段仅供参考。
贸易伙伴 ID	PIPNIID	字母	15	在“电子数据交换”(EDI)业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。
人名录行号 - ID	PIIDLN	数字	5	此代码用于标识人名录记录的行 ID 号。

字段名	别名	类型	长度	定义
行号 ID - 5.0	PIRCK7	数字	5	此编号用于在文件中创建一个唯一的键值。如果正在使用允许您对记录重新排序的程序，我们建议您使用以下数据词典项目之一：DSS5、DSS7、DSS9。
相关人员 - ID	PICNLN	数字	5	此编号用于标识相关人员记录。此字段在您更改或删除相关人员记录时使用。输入要更改或删除的相关人员的行号。
电话号码类型	PIPHTP	字母	4	此代码指示电话号码的位置或使用。输入一个来自 UDC 01/PH 的有效代码。
电话前缀	PIAR1	字母	6	指定电话号码第一个组成部分的号码。在美国，前缀是三位区号。
一般号码 1	PICFN01	数字	8	此字段留作将来使用。
一般信息 - 1	PIGEN1	字母	10	此字段留作将来使用。
将来使用标志	PIFALGE	字符	1	此字段留作将来使用。

### 忽略字段

此表列出了 F0115Z1 中被系统忽略的字段。系统不使用这些字段中的值。

字段名	别名	类型	长度
EDI - 翻译格式	PIEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	PIEDDT	日期	6
EDI - 单据类型	PIEDCT	字母	2
用户 ID	PIUSER	字母	10
程序 ID	PIPID	字母	10

字段名	别名	类型	长度
工作站 ID	PIJOB	字母	10
更新日期	PIUPMJ	日期	6
上次更新时间	PIUPMT	数字	6

## 批 – 电子地址表 (F01151Z1) 中的映射字段

本部分包含 F01151Z1 表中的字段列表。有些字段是运行“批人名录信息”程序 (R011110Z) 所必需的，而其他字段则不是。不是所有的字段都会显示在地址名册屏幕中，或都被“地址名册”系统使用。

### 必需字段

此表列出了 F01151Z1 表中必需的字段。对于有些字段，空白是有效值。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI – 用户 ID	EBEDUS	字母	10	用户定义的识别号。输入运行此处理的人或接收工作流消息的人的用户 ID。此字段与 EBEDTN 和 EBEDBT 字段一起，唯一标识一项具体业务记录。
EDI – 批号	EBEDBT	字母	15	此代码与 EBEDTN 和 EBEDUS 字段一起，唯一标识一个特定批内的业务记录。  此字段也可用作一个分级符，并在此值每次发生变化时规定系统分配一个新的批号。通过为每组业务记录分配一个批号，可以大大提高运行效率。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 业务记录号	EBEDTN	字母	22	标识每项业务记录的代码。每个新的业务记录号指示不同的地址名册记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。通常，此字段包含源系统的单据号，从而可以方便地识别业务记录。
EDI - 行号	EBEDLN	数字	7	用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。
EDI - 处理成功	EBEDSP	字母	1	<p>此值指示是否成功处理业务记录。<i>N</i>值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。在成功处理业务记录后，系统将此值更改为 <i>Y</i>。</p> <p>对于出站处理，此值将更新为 <i>N</i>。</p>
业务记录操作	EBTNAC	字母	2	<p>此值指示业务记录的类型。对于新条目，请在此字段内输入 <i>A</i>。如果正在处理现有单据的更改，请输入 <i>C</i>。必须在添加之后处理所有更改。</p> <p>对于出站处理，系统将使用 <i>UA</i>（后镜像）或 <i>UB</i>（前镜像）更新此字段。只有激活了“人名录 MBF”（P0100087）中的处理选项，系统才会使用 <i>UB</i> 更新此表。</p> <p>对于出站处理，还可以为删除输入 <i>D</i>，为添加输入 <i>A</i>。</p>

字段名	别名	类型	长度	定义
地址号	EBAN8	数字	8	此值可唯一标识相关人员的联系人（人名录）所链接的公司、客户、供应商等等。此字段中的值必须存在于“地址名册主文件”表 (F0101) 中，否则将不处理此记录。
人名录行	EBIDLN	数字	5	此值可将电子地址与 EBAN8 字段中输入的地址号的特定人名录条目连接。

### 可选字段

此表列出了 F01151Z1 表中可选的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	EBTYTN	字母	8	此值可标识业务记录仅用于后镜像还是可用于前镜像和后镜像。如果将此字段保留为空白，并且设置了“人名录 MBF” (P0100087) 的业务记录类型处理选项，则系统将使用处理选项中的值更新此字段。  如果正在使用出站处理，您必须完成此字段。
方向指示符	EBDRIN	字母	1	此值指定业务记录是入站的还是出站的。有效值包括：  空白：入站 2：出站
EDI - 已处理明细行	EBEDDL	数字	5	此值可指示特定业务记录中包括的明细行数。此字段仅用于用户验证。
贸易伙伴 ID	EBPNID	字母	15	在 EDI 业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。

字段名	别名	类型	长度	定义
行号 ID-5.0	EBRCK7	数字	5	此值指示一个唯一键值字段。如果某个联系人或人名录条目具有多个电子邮件地址，则可以使用此字段来对这些条目排序。
电子地址类型	EBETP	字母	4	此值指示地址是电子邮件地址还是因特网地址。
电子地址	EBEMAL	字母	256	此值可为联系人或人名录条目标识电子邮件地址或因特网地址。
消息发送指示符	EBEHIER	数字	2	工作流使用的消息发送指示符，用于确定处理电子邮件地址的方式。如果电子邮件不发送到指定的地址，请输入 00。如果电子邮件发送到指定的地址，请输入 01。
电子邮件格式	EBEFOR	字母	15	输入电子邮件地址的格式，例如： HTML 文本 RTF
一般号码 1	EBCFN01	数字	8	此字段留作将来使用。
一般信息 1	EBGEN1	字母	10	此字段留作将来使用。
将来使用标志	EBFALGE	字母	1	此字段留作将来使用。
电子邮件分类	EBCLASS	字母	3	预留供将来使用。

### 忽略字段

此表列出了 F01151Z1 表中被忽略的字段。系统不使用这些字段中的值。

字段名	别名	类型	长度
EDI - 单据类型	EBEDCT	字母	2
EDI - 翻译格式	EBEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	EBEDDT	日期	6
业务记录发起人	EBTORG	字母	10
用户 ID	EBUSER	字母	10
程序 ID	EBPID	字母	10
工作站 ID	EBJOBN	字母	10
更新日期	EBUPMJ	日期	6
具体时间	EBTDAY	日期	6
上次更新时间	EBUPMT	数字	6

## 批 - 备选地址表 (F01161Z1) 中的映射字段

本部分包含 F01161Z1 表中的字段列表。有些字段是运行“联系人信息批上载”程序 (R011110Z) 所必需的，而其他字段则不是。不是所有的字段都会显示在地址名册屏幕中，或都被“地址名册”系统使用。

### 必需字段

此表列出了 F01161Z1 表中必需的字段。对于有些字段，空白是有效值。在这些字段中输入的值将处理到“备选地址”表 (F01161) 中。

字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 用户 ID	LBEDUS	字母	10	用户定义的识别号。输入运行“联系人信息批上载”程序的人或接收工作流消息的人的用户 ID。此字段与 LBEDTN 和 LBEDBT 字段一起，唯一标识一项具体业务记录。



字段名	别名	类型	长度	定义
EDI - 批号	LBEDBT	字母	15	运行“联系人信息批上载”程序的人员分配给每个批的编号。每次更改此字段时，系统都会分配一个批号。通过为您处理的每组业务记录分配一个批号，可以大大提高运行效率。
EDI - 业务记录号	LBEDTN	字母	22	标识每项业务记录的编号。新的业务记录号可指示不同的备选地址记录。在一个批中，不能出现多项业务记录具有相同的编号。通常，此字段包含源系统的单据号，从而发送者可以方便地识别业务记录。
EDI - 行号	LBEDLN	数字	7	用于唯一标识记录的编号。每项业务记录都可以具有多个连续的行号。
EDI - 处理成功	LBEDSP	字母	1	此值指示业务记录是否已成功处理。将此字段保留为空白。 <i>N</i> 值指示业务记录尚未处理或在处理时出错。  在成功处理业务记录之后，系统将此值更改为 Y。

字段名	别名	类型	长度	定义
业务记录操作	LBTNAC	字母	2	<p>此值指示要执行的业务记录。<i>A</i>值指示一个新业务记录。<i>C</i>值指示对现有单据的更改。<i>D</i>值指示删除现有记录。您必须在处理添加之后处理更改和删除。</p> <p>对于出站处理，系统将使用后镜像 (<i>UA</i>) 或前镜像 (<i>UB</i>) 更新此字段。系统仅在激活了“联系人信息 MBF PO”之后才会使用 <i>UB</i>。</p> <p>对于出站处理，您还可以为添加输入 <i>A</i>，为删除输入 <i>D</i>。</p>
地址号	LBAN8	数字	8	<p>此值可以唯一标识供应商、客户、员工、公司等等。</p> <p>如果将此字段保留为空白，系统将根据“地址名册”系统的“下一编号 - 自动”表 (F0002) 分配编号。</p> <p>如果在此字段中输入一个值，则它不能位于“地址名册主文件”表 (F0101) 中，除非 SZTNAC 字段具有指示对现有记录的更改的 <i>C</i> 值。否则，系统会将此业务记录作为一个重复业务记录而不予处理。</p>
类型 - 地址	LBATYPE	字母	5	<p>此代码指示地址类型，如家庭地址或办公室地址。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 01/AT (地址类型) 中。</p>
人名录行	LBIDLN	数字	5	<p>此值指定哪个人名录条目与备选地址记录关联。</p>

## 可选字段

此表列出了 F01161Z1 中可选的字段。您可以使用这些字段来提供有关业务记录的附加信息。

字段名	别名	类型	长度	定义
类型 - 业务记录	LBTYTN	字母	8	此值可标识业务记录类型。如果将此字段保留为空白，并且设置了“人名录 MBF” (P0100087) 的业务记录类型处理选项，则系统将使用处理选项中的值更新此字段。  如果使用出站处理，则此字段是必需的。
方向指示符	LBDRLN	字母	1	此值可指定业务记录是入站的还是出站的。有效值包括：  空白：入站 2：出站
EDI - 已处理明细行	LBEDDL	数字	5	包括在特定业务记录中的明细行数。此字段仅供参考。
贸易伙伴 ID	LBPNIID	字母	15	在“电子数据交换” (EDI) 业务记录中使用的值，标识与您交换单据的一方。

字段名	别名	类型	长度	定义
生效开始日期	LBFTB	日期	6	<p>备选地址记录首次变为有效的日期。使用您的数据库所接受的格式。有些数据库允许您按阳历日期格式（mmddyy 或 yymmdd）输入日期，而另一些数据库要求用儒略历日期格式。</p> <p>儒略历日期格式是 cyydd（其中 <i>c</i> = 世纪）。为 21 世纪中的业务记录输入 1。例如，日期 6/1/2005 对应儒略历日期 105152，而日期 6/1/04 对应儒略历日期 104153（因为 2000 年有闰日 2/29/00）。</p>
地址行 1、地址行 2、地址行 3、地址行 4	LBADD1 LBADD2 LBADD3 LBADD4	字母	40	这些字母数字值标识备选地址记录的邮寄地址。
邮政编码	LBADDZ	字母	12	由国家/地区的邮政服务部门分配的代码，此代码附加到地址中，方便邮件投递。
城市	LBCTY1	字母	25	与备选地址关联的城市。
县	LBCOUN	字母	25	与地址关联的县、郡或其他行政区，用于邮件投递或税务目的。
州/省	LBADD5	字母	3	与地址关联的州/省。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/S（州/省）中。

字段名	别名	类型	长度	定义
国家/地区	LBCTR	字母	3	与地址关联的国家/地区。在此字段中输入的值必须存在于 UDC 表 00/CN（国家/地区码）中。
生效日期存在 (I/O)	LBETTF	字母	1	此代码指示某一地址是否存在生效日期。
主要地址标志	LBMAINA	字母	1	此代码指示此地址为主要地址。

### 忽略字段

此表列出了 F01161Z1 表中被忽略的字段。系统不使用这些字段中的值。

字段名	别名	类型	长度
EDI - 单据类型	LBEDCT	字母	2
EDI - 翻译格式	LBEDFT	字母	10
EDI - 传输日期	LBEDDT	日期	6
业务记录发起人	LBTORG	字母	10
用户 ID	LBUSER	字母	10
程序 ID	LBPID	字母	10
工作站 ID	LBJOBN	字母	10
更新日期	LBUPMJ	日期	6
具体时间	LBTDAY	日期	6
上次更新时间	LBUPMT	数字	6

### 另请参见

JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Foundation Guide



## 附录 B

# 地址名册系统使用的表

“地址名册”系统使用表来存储地址名册和批处理信息。

## 地址名册表

下表列出“地址名册”系统使用的表：

表	说明
地址名册主文件 (F0101)	存储分配了地址名册号的个人或公司的名称、地址号、搜索类型和地址名册类别码信息。
地址名册 - 人名录 (F0111)	存储与特定地址名册号相关的个人的姓名、地址名册信息和人名录类别码信息。
相关人员 (F0112)	存储与人名录条目相关的个人的姓名、个人信息和相关人员类别码信息。
地址名册 - 电话号码 (F0115)	存储区域码、电话号码和电话类型。
电子地址 (F01151)	存储与人名录条目相关的电子邮件和统一资源定位符 (URL) 地址。
按日期的地址 (F0116)	存储地址名册号的地址、地址行、邮政编码和生效日期。
邮政编码 (F0117)	存储所输入邮政编码对应的市、州/省、县、国家/地区和第二邮政编码、大宗邮寄中心和邮递路线。
备选地址 (F01161)	存储人名录和联系人条目的地址、地址行、邮政编码和生效日期。
地址组织结构主文件 (F0150)	存储父项号、子项号、地址号和结构类型。
增强父子项 (F01501)	存储父项号和人名录子项号。
国家/地区常量主文件 (F0070)	存储国际邮寄标签特定于国家/地区的地址名册格式。
地址名册词搜索主文件 (F01815)	存储搜索名称时引用的词。

表	说明
补充数据库 – 核心 (F01090) 补充数据库 – 代码 (F01092) 补充数据库 – 叙述 (F01093)	存储用户定义的信息，比如文本和统计信息。
地址名册主文件审计日志 (F0101A)	存储现有地址名册记录的更改记录和已输入的新地址名册记录。
地址名册数据权限列表定义 (F01138)	存储要用于“地址名册数据隐私”的权限列表定义。存储的信息包括应为数据隐私保护的字段。
邮政编码地址 (F0118)	存储与特定邮政编码相关的地址。
活动主文件 (F01301)	存储属于“基础日历”模块的活动和任务。
活动主文件工作表 (F01301W)	存储包括用户查询活动时生成的重现记录的活动和任务记录。
用于同步的已删除活动 ID (F01302)	存储在断开连接方式下删除的记录。
日历主文件 (F01311)	存储在“基础日历”模块中创建的所有日历的日历记录和相关属性。
重现主文件 (F01321)	存储活动和任务的重现模式。
重现排除 (F01331)	存储为活动或任务设置的重现的排除项。
行动计划 (F01401)	存储以后可用于创建真实活动的活动模板（即，伪活动）的分组。
行动计划活动 (F01411)	存储可用于与行动计划相关的活动模板。
联系人订阅表 (F011901)	存储用户已请求在 JD Edwards EnterpriseOne 服务器和“个人信息管理器”之间进行同步的联系人。
供应商主文件 (F0401)	存储供应商的特定信息。
客户主文件 (F03012)	存储客户的特定信息。

## 批处理的地址名册表

下表列出“地址名册”系统用于批处理的表：



表	说明
地址名册 - 互用性 (F0101Z2)	存储来自外部（第三方）来源的记录，直到这些记录成为 JD Edwards EnterpriseOne 地址名册记录为止。
客户主文件 LOB - 批表 (F0301Z21)	存储来自外部（第三方）来源的记录，直到这些记录成为 JD Edwards EnterpriseOne 客户主文件记录为止。
供应商主文件 - 批上载 (F0401Z1)	存储来自外部（第三方）来源的记录，直到这些记录成为 JD Edwards EnterpriseOne 供应商主文件记录为止。
批人名录信息 (F0111Z1)	存储来自外部来源的人名录（联系人）记录，直到这些记录成为 JD Edwards EnterpriseOne 人名录条目为止。
批 - 相关人员 (F0111Z21)	存储来自外部来源的相关人员记录，直到这些记录成为人名录条目的 JD Edwards EnterpriseOne 相关人员条目为止。
电话 - 互用性 (F0115Z1)	存储联系人的电话号码信息。
批 - 电子地址 (F01151Z1)	存储来自外部来源的电子邮件和 URL 记录，直到这些记录成为 JD Edwards EnterpriseOne 电子地址记录为止。
批 - 备选地址 (F01161Z1)	存储来自外部来源的备选地址记录，直到这些记录成为 JD Edwards EnterpriseOne 备选地址记录为止。

另请参见

第 4 章、“输入地址名册记录”、“添加地址名册记录”、第 37 页



## 附录 C

# JD Edwards EnterpriseOne 地址名册提供的工作流

本附录论述“JD Edwards EnterpriseOne 地址名册”提供的工作流。

另请参见

JD Edwards EnterpriseOne Tools 8.96 Workflow Tools Guide

---

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册提供的工作流

本节论述“JD Edwards EnterpriseOne 地址名册”工作流。

### 活动/任务提醒

本节论述“活动/任务提醒”工作流。

说明

工作流说明	系统为“基础日历”系统中事件或任务的所有者和受托人启动工作流处理。工作流处理将“睡眠”，直到达到事件或任务的选定提前期为止。达到提前期时，系统向事件或任务的所有者和受托人发送工作流消息。
工作流触发器	输入或更新事件或任务，并选择具有提前期和提前单位的提醒选项。
工作流操作	事件或任务的所有者和受托人将收到提醒活动的消息。此消息包括地址名册号字段 1、地址名册字段 1 的联系人、地址名册号字段 2、地址名册字段 2 的联系人、事件或任务的说明、活动类型、开始日期和时间以及事件或任务的结束日期/时间。

工作流对象

系统	01
工作流对象名称	K0130040
对象 ID	N0130040
事件说明/功能名称	ActivityStartReminder
序号/行号	19



# 附录 D

## JD Edwards EnterpriseOne 地址名册报告

本附录概述地址名册报告，并允许：

- 查看所有报告的汇总表。
- 查看选定报告的详细信息。

---

### 地址名册报告

地址名册报告使用下列表中的信息：

- 地址名册主文件 (F0101)
- 地址名册 - 人名录 (F0111)
- 按日期的地址 (F0116)

可以打印报告以验证准确性并跟踪对地址名册信息的更改。对于一些报告，取决于分配给地址的联系人姓名数，地址可能打印多次。

如果将物料邮寄给设置为地址名册记录的个人或公司，则可以使用“地址名册”系统打印邮寄标签。可以使用 Cheshire 格式或标准格式打印邮寄标签。标签将使用为国家/地区指定的格式进行打印。如果在“国家/地区常量”表 (F0070) 中未设置国家/地区，则标签将使用缺省国家/地区的格式进行打印。

如果使用生效日期，则运行“生效地址更新”程序 (R01840) 以确保在地址名册报告和邮寄标签上打印最新的地址。

请参见 [第 4 章](#)、“[输入地址名册记录](#)”、[第 31 页](#)。

要验证地址名册信息是否准确，请打印“含代码的完整地址”报告 (R01403)。

---

### 地址名册报告：A 到 Z

下表按报告 ID 的字母数字顺序列出地址名册报告。

报告 ID 和报告名称	说明	导航
R01050 将类别码复制到客户主文件	此程序可以使用对“地址名册”中类别码所作的更改，来更新“客户主文件”记录的类别码。	地址名册高级和技术操作 (G0131)，将类别码复制到客户主文件

报告 ID 和报告名称	说明	导航
R01401 打印邮寄标签	如果具有 Cheshire 机器或者对外承包标签邮寄，则使用此程序打印地址标签。	定期处理 (G0121)，打印邮寄标签
R01401A 标准地址标签	如果自己进行邮寄并使用标准标签纸，则使用此程序打印地址标签。	定期处理 (G0121)，标准地址标签
R014021 按地址的报告	为所有地址列表打印此报告，其中每个地址号包含一行详细信息。	定期处理 (G0121)，按地址的报告
R01402W 按人员（人名录）的报告	为所有人名录地址列表打印此报告，其中与地址号相关的每个人名录记录包含一行详细信息。	定期处理 (G0121)，按人员（人名录）的报告
R01403 含代码的完整地址	为包含所有地址名册号的邮寄地址和类别码的列表打印此报告。	定期处理 (G0121)，含代码的完整地址
R01403W 含代码（人名录）的完整地址	为包含所有地址名册号的人名录名称、邮寄地址和类别码的列表打印此报告。	定期处理 (G0121)，含代码（人名录）的完整地址
R014032A 含税 ID、人员 ID/公司码的地址名册报告	打印此报告以查看所有供应商及其税识别号的列表。此报告还列出每个供应商的“人员/公司码”的值。  请参见 JD Edwards EnterpriseOne 1099 Processing for 2005 Implementation Guide	年度处理 (G0422)，含税 ID、人员 ID/公司码的地址名册报告

## 选定的地址名册报告

一些报告包括更详细的说明以及有关处理选项的信息。本附录按报告 ID 的字母数字顺序列出这些报告。

### R01050 – 将类别码复制到客户主文件

使用“将类别码复制到客户主文件”报告将客户主文件类别码与对地址名册类别码所作的更改保持同步。系统将来自地址名册类别码的值复制到客户主文件记录的相应类别码中。如果使用业务范围处理，则除非使用数据选择指定公司，否则系统将类别码复制到所有公司的所有客户主文件记录中。

### 将类别码复制到客户主文件的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

## 类别码 01 - 15

类别码 01 到类别码 15      在要更新类别码的字段中输入 1。

## 类别码 16-30

类别码 16 到类别码 30      在要更新类别码的字段中输入 1。

## R01401 - 打印邮寄标签

如果具有 Cheshire 机器或者对外承包标签邮寄，则使用“打印邮寄标签”程序 (R01401) 打印地址标签。

在没有胶水的库存白纸上打印这些标签。“打印邮寄标签”程序打印 4 个标签，每个标签 3.2 英寸宽、0.9 英寸高。在 Cheshire 标签上最多可以打印 6 行，其中包括 4 个地址行。Cheshire 标签的表单大小为 14 7/8 英寸宽、12 英寸高。使用 Cheshire 机器将标签表单分割为单个标签。然后将标签粘贴于每个邮寄单元上。

## 打印邮寄标签 (R01401) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 打印

1. 标签类型      指定要打印的标签类型。有效值包括：
  - 1: Cheshire 标签
  - 2: Dun/Bradstreet 标签（供将来使用）
2. Cheshire 标签格式      指定 Cheshire 标签格式。有效值包括：
  - 1: 标准格式
  - 2: 包括地址号
  - 3: 包括电话号码
3. Dun/Bradstreet 标签格式（将来）      供将来使用。
 

指定 Dun/Bradstreet 标签格式。有效值包括：

  - 1: 标准格式
  - 2: 包括地址号
  - 3: 包括电话号码

## R01401A - 标准邮寄标签

如果自己进行邮寄并使用标准标签纸，则使用“标准地址标签”程序 (R01401A) 打印地址标签。可以使用激光打印机或点阵打印机，如下所示：

- 对于激光打印机，使用“Avery 激光打印机标签 #5260”，纵向打印，尺寸为 1” × 2 5/8”。
- 对于点阵打印机，使用“Avery Pin Fed 标签 #4062”，尺寸为 3 1/2” × 1 7/16”。

如果使用点阵打印机，则可以选择打印每英寸 10 个字符或每英寸 15 个字符。如果选择每英寸 10 个字符，则标签为 32 个字符的标签。如果选择每英寸 15 个字符，则标签为 40 个字符的标签。

因为一些点阵打印机不能打印每英寸 15 个字符，所以在打印一组完整的标签之前，应该使用有限个标签（例如，4 个标签）测试打印机。如果点阵打印机不能打印每英寸 15 个字符，则打印机将打印一组，然后跳到新的页面。运行测试时，如果打印机在打印一组标签之后没有跳到新的页面，则打印机可以打印每英寸 15 个字符。

所有标签都包括名称和地址信息，还可能包括地址号、电话号码或地址和电话号码。标签将使用为国家/地区指定的格式进行打印。如果在“国家/地区常量”表 (F0070) 中未设置国家/地区，则标签将使用缺省国家/地区的格式进行打印。

## 标准地址标签 (R01401A) 的处理选项

使用处理选项可以指定程序和报告的缺省处理。

### 显示

#### 1. 打印格式

指定要打印在标准地址标签上的信息。有效值包括：

- 1: 邮寄标签。打印邮寄名称和邮寄地址。
  - 2: 含地址和电话号码的邮寄标签。打印邮寄名称、邮寄地址、地址名册号和电话号码。
  - 3: 含地址号的邮寄标签。打印邮寄名称、邮寄地址和地址名册号。
  - 4: 含电话号码的邮寄标签。打印邮寄名称、邮寄地址和电话号码。
- 邮寄地址行 1 到 4 将显示在标签上。



# JD Edwards EnterpriseOne 词汇表

<i>nota fiscal factura</i>	在巴西，一种包含发票信息的 <i>nota fiscal</i> 文档。 另请参见 <i>nota fiscal</i> 。
<i>nota fiscal</i>	在巴西，一种出于税务目的而必须附在所有商业交易中以及必须包含纳税法规所需信息的法律文档。
EnterpriseOne 对象 (EnterpriseOne object)	一种用于构建应用程序的可重新使用代码。对象类型包括表、表单、业务函数、数据字典条目、批处理、业务视图、事件规则、版本、数据结构和媒体对象。
EnterpriseOne 进程 (EnterpriseOne process)	一种能够使 JD Edwards EnterpriseOne 客户端和服务端控制处理请求和运行交易的软件进程。客户端运行一个进程，而服务器可以包含多个进程实例。JD Edwards EnterpriseOne 进程还可以专用于特定任务（例如，工作流消息和数据复制），以确保在服务器非常忙时关键进程不必等待。
FTP 服务器 (FTP server)	一台通过文件传送协议响应文件请求的服务器。
IServer 服务 (IServer service)	这种 Internet 服务器服务位于 Web 服务器上，用于加快 Java 类文件从数据库到客户端的传送速度。
Java 应用程序服务器 (Java application server)	一种位于中央服务器架构的中间层的基于组件的服务器。该服务器提供用于安全和状态维护的中间件服务以及数据访问和连续性。
JDBNET	一种能够使异构服务器互相访问各自的数据的数据库驱动程序。
jde.ini	一种 JD Edwards EnterpriseOne 文件（或 iSeries 的成员），可提供 JD Edwards EnterpriseOne 初始化所需的运行时设置。文件或成员的特定版本必须位于运行 JD Edwards EnterpriseOne 的每台计算机上。这包括工作站和服务器。
jde.log	JD Edwards EnterpriseOne 的主诊断日志文件。该文件始终位于主驱动器的根目录下，其中包含启动 JD Edwards EnterpriseOne 以及对其执行操作时生成的状态和错误消息。
JDEBASE 数据库中间件 (JDEBASE Database Middleware)	一个 JD Edwards EnterpriseOne 专有数据库中间件软件包，可提供独立于平台的 API 以及客户端与服务器之间的访问。
JDECallObject	一种由业务函数用来调用其他业务函数的 API。
JDEIPC	由服务器代码使用的通信编程工具，可控制对多进程环境中相同数据的访问，使进程之间互相通信并进行协调以及创建新进程。
JDENET	JD Edwards EnterpriseOne 专有通信中间件软件包。该软件包是一种对等的、基于消息和套接字的多进程通信中间件解决方案。它可处理在所有 JD Edwards EnterpriseOne 支持平台上的客户端与服务器以及服务器与服务器之间的通信。
QBE	按例查询的缩写。在 JD Edwards EnterpriseOne 中，QBE 行是用于筛选数据的明细区域的顶行。
wchar_t	宽位字符的内部类型。可用来编写适用于国际市场的可移植程序。
Web 服务器 (web server)	一台在浏览器请求时使用 TCP/IP 协议集发送信息的服务器。Web 服务器不仅能协调来自浏览器的请求，还可以执行普通服务器能够执行的任何操作，例如存储应用程序或数据。任何计算机都可以变成一台 Web 服务器，方法是通过安装服务器软件并将该计算机连接到 Internet 上。

Web 应用程序服务器 (web application server)	一台 Web 服务器，允许 Web 应用程序与 eBusiness 交易中使用的后端系统和数据库交换数据。
Windows 终端服务器 (Windows terminal server)	一台多用户服务器，允许终端和最低配置的计算机显示 Windows 应用程序，即使它们本身不能运行 Windows 软件。所有客户端处理都在 Windows 终端服务器上集中执行，并且只有显示、键击和鼠标命令通过网络传输至客户端终端设备。
XAPI 事件 (XAPI event)	一种使用系统调用的服务，用于在 JD Edwards EnterpriseOne 交易发生时对其进行捕获，然后呼叫第三方软件、终端用户和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（已经请求在发生指定交易时通知）返回响应。
XML CallObject	一种允许调用业务函数的互操作性功能。
XML 服务 (XML Service)	一种互操作性功能，允许用户从一个 JD Edwards EnterpriseOne 系统请求事件，然后从另一个 JD Edwards EnterpriseOne 系统接收响应。
XML 交易 (XML Transaction)	一种互操作性功能，允许用户使用预定义交易类型发送信息或从 JD Edwards EnterpriseOne 请求信息。XML 交易使用接口表功能。
XML 交易服务 (XTS) (XML Transaction Service)	将非 JD Edwards EnterpriseOne 格式的 XML 单据转换成可由 JD Edwards EnterpriseOne 处理的 XML 单据。然后，XTS 将响应转换回请求发起人 XML 格式。
XML 列表 (XML List)	一种互操作性功能，允许用户按组块请求和接收 JD Edwards EnterpriseOne 数据库信息。
XML 派送 (XML Dispatch)	一种互操作性功能，用于为进入 JD Edwards EnterpriseOne 的所有 XML 单据提供单个输入点以获得响应。
Z 表 (Z table)	可以存储非 JD Edwards EnterpriseOne 信息，并随后在 JD Edwards EnterpriseOne 中处理的工作表。Z 表还可用于检索 JD Edwards EnterpriseOne 数据。Z 表也称为接口表。
Z 交易 (Z transaction)	在接口表中经过适当格式化更新到 JD Edwards EnterpriseOne 数据库的第三方数据。
Z 事件 (Z event)	一种使用接口表功能的服务，用于捕获 JD Edwards EnterpriseOne 交易以及向第三方软件、终端用户和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（已经请求在发生某些交易时获得通知）发送通知。
版本列表合并 (Version List merge)	版本列表合并保留在新发行版中有效对象的任何非 XJDE 和非 ZJDE 版本规格及其处理选项数据。
报价单 (quote order)	在 JD Edwards 采购和转包合同管理中，供应商对货品和价格信息执行的请求，由此可以创建采购订单。 在 JD Edwards 销售订单管理中，尚未提交至销售订单的客户的货品和价格信息。
备用币种 (alternate currency)	一种不同于本币（处理仅本国的交易时）或交易的本币和外币的币种。 在 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中，如果采用备用币种处理，则可以按发放收货单和付款单时所用币种以外的其他币种输入这些单据。
编辑方式 (edit mode)	一种能够使用户更改数据的表单状态。
编辑规则 (edit rule)	一种用于根据预定义的规则或规则集对用户输入值进行格式化和验证的方法。
编辑码 (edit code)	一种表示报告或表单的特定值应如何显示或进行格式化的代码。由于报告相关的默认编辑码说明大量信息，因此需要特别注意。
表访问管理 (TAM) (table access management)	用于处理用户定义数据的存储和检索的 JD Edwards EnterpriseOne 组件。TAM 存储的信息诸如数据字典定义、应用程序和报告规范、事件规则、表

	定义、业务函数输入参数和书库信息以及用于运行应用程序、报告和业务函数的数据结构定义。
表示货币 (denominated-in currency)	财务报告所基于的公司货币。
表事件规则 (table event rules)	数据库触发器所附加的逻辑，当触发器指定的操作发生时，系统便会对表运行这些逻辑。虽然 JD Edwards EnterpriseOne 允许事件规则附加到应用程序事件，但是此功能是应用程序的特定功能。表事件规则在文件级别提供嵌入式逻辑。
表头信息 (header information)	位于表或表单开头的信息。表头信息用于标识或提供有关后面记录组的控制信息。
表转换 (table conversion)	一种互操作性模型，允许在 JD Edwards EnterpriseOne 与使用非 JD Edwards EnterpriseOne 表的第三方系统之间交换信息。
表转换工作台 (Table Conversion Workbench)	一种互操作性模型，允许在 JD Edwards EnterpriseOne 与使用非 JD Edwards EnterpriseOne 表的第三方系统之间交换信息。
补充数据 (supplemental data)	不在主文件中维护的任何信息类型。补充数据通常是指有关员工、申请人、申请表和岗位（例如员工的岗位技能、学历或所讲外语）的附加信息。几乎可以跟踪组织需要的任何类型信息。  例如，除标准主表（“地址名册主文件”、“客户主文件”和“供应商主文件”表）中的数据外，还可以在单独的通用数据库中维护其他数据种类。使用这些通用数据库，可以在 JD Edwards EnterpriseOne 系统中按标准方法输入和维护的补充数据。
不转换 (DNT) (Do Not Translate)	因 BLOB 限制而必须存在于 iSeries 上的数据源类型。
部署服务器 (deployment server)	一种用于安装、维护及将软件分配给一台或多台企业服务器和客户工作站的服务器。
差异 (variance)	在 JD Edwards 资本资产管理中，由设备产生的收入与该设备发生的成本之间的差异。  在 JD Edwards EnterpriseOne 项目成本计算和 JD Edwards EnterpriseOne 制造中，对相同货品采用两种成本计算法所得结果间的差异（例如，冻结标准成本与当前成本之间的差异是指工程差异）。冻结标准成本来自“成本组成”表，而当前成本是使用当前物料清单、路线和间接费用分摊率来计算的。
成本分配 (cost assignment)	在 JD Edwards EnterpriseOne 高级成本会计中，用于跟踪资源或将资源分配给活动或成本对象的进程。
成本组成 (cost component)	在 JD Edwards EnterpriseOne 制造中，货品成本的一个元素（例如，材料、人工或间接费用）。
处理选项 (processing option)	一种允许用户提供控制批处理程序或报告运行的参数的数据结构。例如，可以使用处理选项指定某些字段的默认值、确定如何显示信息或打印信息、指定日期范围、提供管理程序执行的运行时值等。
触发器 (trigger)	特定于数据字典条目的事件之一。可以将逻辑附加到事件发生时系统会自动处理的数据字典条目。
触发事件 (triggering event)	一种需要特殊操作或已定义结果/生成操作的特定工作流事件。
词汇覆盖 (vocabulary override)	对显示在特定 JD Edwards EnterpriseOne 表单或报告中的数据字典条目的另一种描述。
存储转发 (store-and-forward)	允许从服务器断开连接的用户输入交易，并稍后连接到服务器以上载这些交易的处理模式。

打印服务器 (print server)	打印机与网络之间的接口，允许网络客户端连接到打印机并向打印机发送打印作业。打印服务器可以是一台计算机、单独的硬件设备，甚至是位于打印机内部的硬件。
代理服务器 (proxy server)	一种用作工作站和 Internet 之间的屏障的服务器，以便企业能够确保安全性、管理控制和高速缓存服务。
地点工作台 (Location Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，用于将安装计划中定义的所有库位从计划员数据源中的“库位主文件”表复制到系统数据源。
电子数据交换 (EDI) (Electronic Data Interchange)	一种互操作性模型，允许在 JD Edwards EnterpriseOne 与第三方系统之间进行无纸计算机对计算机业务交易交换。使用 EDI 的公司必须拥有转换软件，才能将数据从 EDI 标准格式转换成公司系统所采用的格式。
订户表 (subscriber table)	表 F98DRSUB，它与 F98DRPUB 表一起存储在发行服务器上，并且标识每个已发布表的所有订户计算机。
对象管理库 (Object Librarian)	在应用程序构建中可重新使用的所有版本、应用程序和业务功能的存储库。对象管理库为开发人员提供检出和检入功能，并且它能控制对 JD Edwards EnterpriseOne 对象的创建、修改和使用。对象管理库支持多种环境（如生产和开发），并且允许将对象从一个环境轻松移动到另一个环境。
对象管理库合并 (Object Librarian merge)	一种将先前发行版中对象管理库的任何修改合并到新发行版中对象管理库的进程。
对象配置管理器 (OCM) (Object Configuration Manager)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，用于运行时环境的对象请求代理程序和控制中心。OCM 跟踪业务功能、数据和批处理应用程序的运行时位置。当调用其中一个对象时，OCM 使用给定环境和用户的默认设置和覆盖设置指导如何访问该对象。
对销/清算帐户 (contra/clearing account)	JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中的一个总帐科目，系统使用该科目抵销（平衡）日记帐分录。例如，可以使用对销/清算帐户平衡 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中分摊所创建的分录。
对销处理 (back-to-back process)	一种在 JD Edwards EnterpriseOne 供应管理中采用的进程，其包含的关键字与其他进程使用的关键字相同。
发行服务器 (publisher)	负责已发布表的服务器。F98DRPUB 表标识企业中所有的已发布表及其关联的发布者。
服务器工作台 (Server Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，用于将服务器配置文件从计划员数据源复制到系统版本号数据源。此外，该程序还更新“服务器计划”明细记录以反映完成情况。
复制服务器 (replication server)	一台负责将中央对象复制到客户端计算机的服务器。
高级计划代理 (APAg) (Advanced Planning Agent)	一种可用于提取、转换和加载企业数据的 JD Edwards EnterpriseOne 工具。APAg 支持以理性数据库、平面文件格式及其他数据或消息编码（如 XML）的形式访问数据源。
工作流 (workflow)	业务流程的自动化流程（整体或部分），在该流程中，根据一组程序化规则将单据、信息或任务从一个参与人传递至另一个参与人进行处理。
工作日日历 (work day calendar)	在 JD Edwards EnterpriseOne 制造中，用于计划功能的日历，该日历仅连续列出工作日，以便可以根据实际可用工作日天数完成组件和工作订单计划。工作日日历有时称为计划日历、制造日历或车间日历。
工作台 (workbench)	一个允许用户从单个输入点访问一组相关程序的程序。通常，从工作台访问的程序可用于完成大型业务流程。例如，使用 JD Edwards EnterpriseOne 薪资周期工作台 (P07210) 可访问系统用于处理薪资、打印付款单、创建薪资报告、创建记帐凭证分录和更新薪资历史记录的所有程序。JD Edwards EnterpriseOne 工作台的示例包括服务管理工作台 (P90CD020)、生产线计

	划工作台 (P3153)、计划工作台 (P13700)、审计员工作台 (P09E115) 和薪资周期工作台。
工作组服务器 (workgroup server)	一台通常包含从主网络服务器复制的数据子集的服务器。工作组服务器不执行应用程序或批处理。
雇员工作中心 (Employee Work Center)	一个用于发送和接收所有 JD Edwards EnterpriseOne 消息 (系统和用户生成的消息) 的中心位置, 不区分来源应用程序或用户。每个用户都有一个包含工作流和其他消息的邮箱, 包括活动消息。
规格 (specification)	JD Edwards EnterpriseOne 对象的完整描述。每个对象都有其自己的规格或名称, 用于构建应用程序。
规格合并 (Specification merge)	包括下列三种合并的合并: 对象库合并、版本列表合并和中央对象合并。这些合并将客户修改内容与新版本包含的数据相结合。
规格文件合并工作台 (Specification Table Merge Workbench)	一种应用程序, 在“安装工作台”处理过程中, 用于运行更新规格文件的批处理应用程序。
互操作性模型 (interoperability model)	一种用于使第三方系统连接到或访问 JD Edwards EnterpriseOne 的方法。
环境工作台 (Environment Workbench)	一种应用程序, 在“安装工作台”处理过程中, 用于将每个环境的环境信息和“对象配置管理器”表从计划员数据源复制到系统版本号数据源。此外, 该程序还更新“环境计划”明细记录以反映完成情况。
活动 (activity)	一个 JD Edwards EnterpriseOne 工具中的计划实体, 表示日历中的指定时间段。
活动规则 (activity rule)	对象从流程中的一个给定点前进至下一个点所依据的标准。
货币重估 (currency restatement)	将金额从一种货币换算为另一种货币的进程, 通常用于报告用途。例如, 当必须将多种货币重估为一种货币进行合并报告时, 可以使用货币重估进程。
即期汇率 (spot rate)	在交易级别输入的汇率。此汇率将覆盖在两种币种之间设置的汇率。
集成服务器 (integration server)	一台有利于内部和外部联网计算机系统中各种操作系统和应用程序之间进行交互的服务器。
集成性测试 (integrity test)	一个用于通过查找并报告平衡问题和数据不一致来完善公司内部平衡程序的进程。
计划系列 (planning family)	一种最终货品分组方法, 这些货品设计和制造的相似性有利于进行整体计划。
假设处理 (as if processing)	一种允许用户查看货币金额的进程, 好像它们的输入币种不同于交易时的本币和外币。
交叉段编辑 (cross segment edit)	一种用于建立已配置项目段之间的关系的逻辑语句。交叉段编辑可用于阻止订购无法生成的配置。
交易处理 (TP) 监视器 (transaction processing (TP) monitor)	一个用于控制本地和远程终端之间的数据传送以及来源应用程序的监视器。TP 监视器还保护分布式环境中数据完整性, 并且可以包含验证数据和格式化终端屏幕的程序。
接口表 (interface table)	请参见“Z 表”。
截止处理 (as of processing)	一种在截止特定时点运行的进程, 用于汇总截止该日期的交易。例如, 可以在截止特定日期运行各种 JD Edwards EnterpriseOne 报告, 从而确定截止该日期的帐户余额和金额、单位等。
开放式数据访问 (ODA) (Open Data Access)	一种互操作性模型, 允许使用 SQL 语句提取 JD Edwards EnterpriseOne 数据进行汇总和生成报告。

控制表工作台 (Control Table Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，它将针对更新数据字典、用户定义代码、菜单和用户覆盖表的计划合并并运行批处理应用程序。
控制表合并 (control tables merge)	一种将客户对控制表所做的修改与新发行版的相应数据合并的进程。
快速路径 (fast path)	一个允许用户通过使用特定命令在菜单和应用程序之间快速移动的命令提示符。
拉式复制 (pull replication)	一种用于将数据复制到单个工作站上的 JD Edwards EnterpriseOne 方法。此类计算机经过使用 JD Edwards EnterpriseOne 数据复制工具设置为拉式订户。仅当拉式订户请求有关更改、更新和删除的信息，它们才会获得此类信息的相关通知。请求的形式是消息，通常在启动时将消息从拉式订户发送到存储 F98DRPCN 表的服务器计算机上。
立即整批处理 (batch-of-one immediate)	一种交易方法，允许客户端应用程序在客户工作站上执行工作，然后立即将工作提交至服务器应用程序以进一步处理。当批处理正在服务器上运行时，客户端应用程序可以继续执行其他任务。 另请参见“直接连接”和“存储转发”。
连接器 (connector)	能够使第三方应用程序和 JD Edwards EnterpriseOne 共享逻辑和数据的基于组件的互操作性模型。JD Edwards EnterpriseOne 连接器架构包括 Java 和 COM 连接器。
两方凭单匹配 (two-way voucher match)	在 JD Edwards 采购和转包合同管理中，比较采购订单明细行与供应商的发票以创建凭单的进程。不记录收货单信息。
逻辑服务器 (logic server)	一种位于分布式网络中为应用程序提供业务逻辑的服务器。在典型配置中，将原始对象从中央服务器复制到逻辑服务器上。逻辑服务器与工作站结合后，它实际上在 JD Edwards EnterpriseOne 软件运行时执行所需的处理操作。
媒体存储对象 (media storage object)	使用下列命名惯例（未组织成表格式）之一的文件：Gxxx、xxxGT 或 GTxxx。
命名事件规则 (NER) (named event rule)	使用事件规则（而非 C 编程）创建的可重新使用的封装业务逻辑。NER 还称作业务函数事件规则。NER 可以由多种程序在多个位置重新使用。这种模块性使其自身具有简化操作、代码可重复使用以及工作量少的优点。
批处理 (batch processing)	一种将记录从第三方系统转移至 JD Edwards EnterpriseOne 中的进程。 在 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中，批处理使您能够将在 JD Edwards EnterpriseOne 以外的其他系统中输入的发票和凭单分别转移到 JD Edwards EnterpriseOne 应收帐款和 JD Edwards EnterpriseOne 应付帐款中。此外，可以将地址簿信息（包括客户和供应商记录）转移到 JD Edwards EnterpriseOne 中。
批处理服务器 (batch server)	一台经指定用来运行批处理请求的服务器。通常，批处理服务器不包含数据库，也不运行交互式应用程序。
匹配单据 (matching document)	一种与原始单据相关联的单据，用于完成或更改交易。例如，在 JD Edwards EnterpriseOne 财务管理中，收货单是发票的匹配单据，付款单是凭单的匹配单据。
企业服务器 (enterprise server)	一台包含 JD Edwards EnterpriseOne 数据库和逻辑的服务器。
嵌入式事件规则 (embedded event rule)	一种特定于某个表或应用程序的事件规则。示例包括表单间调用、基于处理选项值隐藏字段以及调用业务函数。与业务函数事件规则形成对比。
日期模式 (date pattern)	一个代表会计年度的起始日期和该年度每个期间的截止日期的日历，以标准 52 期间会计形式表示。

软件包 (package)	系统将 JD Edwards EnterpriseOne 对象以软件包的形式从部署服务器安装到工作站上。软件包可视为一种物料清单或套件，用于指明该工作站的必需对象以及安装程序可以在部署服务器上查找这些对象的位置。它是部署服务器上中央对象的时点快照。
软件包工作台 (Package Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，用于将软件包信息表从计划员数据源转移到系统版本号数据源。此外，该程序还更新“软件包计划”明细记录以反映完成情况。
软件包建立 (package build)	<p>一种软件应用程序，用于将软件变更和新应用程序部署给现有用户。此外，在 JD Edwards EnterpriseOne 中，一个软件包建立可以是软件的编译版本。例如，当您升级 ERP 软件版本时，这就称为软件包建立任务。</p> <p>请考虑以下内容：“此外，请勿在部署准备就绪之前将业务函数转换为生产路径码，这是因为在软件包建立过程中执行业务函数全局构建将自动包含新函数。”软件包建立的创建过程通常简单地称为“软件包建立”（如本例中所示）。</p>
软件包位置 (package location)	软件包及其复制对象集合的目录结构位置。这通常为 \\部署服务器\版本\路径_代码\软件包\软件包名称。此路径下的子目录即为软件包复制对象的位置。这也称为软件包建立或存储的位置。
软件临时修复程序 (PTF) (program temporary fix)	一种对 JD Edwards EnterpriseOne 软件所做更改的表示方法，组织将收到相关磁带或磁盘。
三层处理 (three-tier processing)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中输入、检查和审批、发布交易批次的任务。
三方凭单匹配 (three-way voucher match)	在 JD Edwards 采购和转包合同管理中，比较收货单信息与供应商的发票以创建凭单的进程。在三方匹配中，使用收货单记录创建凭单。
设施 (facility)	企业中要跟踪其成本的一个实体。例如，设施可能是指仓库位置、作业、项目、工作中心、分部/工厂。设施有时也称为“业务单位”。
升级监视器 (escalation monitor)	一种批处理，用于监视待决请求或活动，并且在它们保持不活动状态达到指定时间后，将重新开始或转发至下一步骤或用户。
生产环境 (production environment)	一种 JD Edwards EnterpriseOne 环境，用户在该环境中可以运行 EnterpriseOne 软件。
生产级文件服务器 (production-grade file server)	一种质量保证经过检验和商业化，且通常与用户支持服务一起提供的文件服务器。
实时事件 (real-time event)	一种使用系统调用的服务，用于在 JD Edwards EnterpriseOne 交易发生时对其进行捕获，以及向第三方软件、终端用户和其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统（已经请求在发生某些交易时通知）发送通知。
事件规则 (event rule)	一个逻辑语句，用于指示系统根据在特定应用程序中可发生的活动执行一种或多种操作，例如输入表单或退出字段。
视觉辅助 (visual assist)	可以通过触发器从某控件中调用的表单，以帮助用户确定该控件所属的数据。
输出流访问 (OSA) (Output Stream Access)	一种互操作性模型，允许为 JD Edwards EnterpriseOne 设置一个接口以将数据传递到其他软件包（例如 Microsoft Excel）进行处理。
术语 (jargon)	JD Edwards EnterpriseOne 基于当前对象的产品代码显示的另一种数据字典条目描述。
数据库服务器 (database server)	一种用于维护数据库和执行客户端计算机搜索的局域网服务器。
数据源工作台 (Data Source Workbench)	一种应用程序，在“安装工作台”处理过程中，将安装计划中定义的所有数据源从计划员数据源中的“数据源主文件”和“文件和数据源规模

	测量”表复制到系统版本号数据源。此外，该程序还更新“数据源计划”明细记录以反映完成情况。
刷新 (refresh)	一个用于修改 JD Edwards EnterpriseOne 软件以及子集（如表或业务数据）的功能，以便在新发行版或累计更新级（如 B73.2 或 B73.2.1）发挥作用。
双重定价 (dual pricing)	以两种货币形式提供商品和服务价格的进程。
提升途径 (promotion path)	用于推进工作流中的对象或项目的指定途径。下面是正常提升循环（途径）： 11>21>26>28>38>01 在该路径中，11 表示等待检查的新项目，21 表示编程，26 表示 QA 检验/检查，28 表示 QA 检验/检查完成，38 表示处于生产状态，01 表示完成。在正常项目提升循环中，开发人员将对象从开发路径码中检出并检入到该路径码中，接着将对象提升到原型路径码。然后，将对象移动到生产路径码，之后再声明对象完成。
提示性错误 (in-your-face-error)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，一种在启用后导致应用程序错误文本显示在表单上的表单级属性。
图表 (charts)	JD Edwards EnterpriseOne 的信息表，它们显示在软件的表单中。
文件服务器 (file server)	一台存储网络上其他计算机访问的文件的服务器。与磁盘服务器（作为远程磁盘驱动器显示给用户）不同，文件服务器是一种功能更复杂的设备，它不但存储文件，而且还要管理这些文件，并在网络用户请求文件以及对这些文件进行更改时保持条理性。
详细信息 (detail information)	与 JD Edwards EnterpriseOne 交易中单个行（例如凭单支付项和销售订单明细行）相关的信息。
项目 (project)	在 JD Edwards EnterpriseOne 中，用于在对象管理工作台中开发的对象的虚拟容器。
消息服务器 (messaging server)	一种处理通过消息 API 发送的用于其他程序的消息的服务器。消息服务器通常利用中间件程序来执行服务器功能。
消息适配器 (messaging adapter)	一种互操作性模型，允许第三方系统连接到 JD Edwards EnterpriseOne 通过使用消息队列来交换信息。
消息中心 (message center)	一个用于发送和接收所有 JD Edwards EnterpriseOne 消息（系统和用户生成的消息）的中心位置，不区分来源应用程序或用户。
选择 (selection)	出现在 JD Edwards EnterpriseOne 菜单中，一个选择代表可从菜单访问的功能。要进行选择，请在“选择”字段中键入相关数字，然后按 Enter。
业务处理集 (transaction set)	由区段组成的电子业务处理（电子数据交换标准单据）。
业务函数 (business function)	一个用户创建的、可重新使用的业务规则和日志的命名集合，它可以通过事件规则来调用。业务函数可以运行交易或交易的子集（检查库存、发放工作订单等）。业务函数还包含应用程序编程接口 (API)，通过这些接口可从表单、数据库触发器或非 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序调用业务函数。业务函数可以与其他业务函数、表单、事件规则和其他组件相结合，从而组成一个应用程序。业务函数可通过事件规则或第三代语言（如 C 语言）来创建。业务函数的示例包括信用检查和货品可用性。
业务函数事件规则 (business function event rule)	请参见“命名事件规则 (NER)”。
业务视图 (business view)	一种选择一个或多个 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序表中特定列的方法，这些表数据用于应用程序或报告中。业务视图不选择特定行，也不包含任何实际数据。严格地说，它是一种可用来控制数据的视图。



已发表表 (published table)	又称为主表，这是要复制到其他计算机上的中央副本。F98DRPUB 表位于发行服务器上，它标识企业中所有的已发表表及其关联的发布者。
应用程序服务器 (application server)	一台包含网络客户端共享的应用程序的局域网服务器。
用户覆盖合并 (User Overrides merge)	将新用户覆盖记录添加到客户的用户覆盖表中。
优先选择概况表 (preference profile)	用于为货品、货品组、客户和客户组的用户定义层次结构中指定字段定义默认值的功能。
邮件合并工作台 (MailMerge Workbench)	一种应用程序，用于将 Microsoft Word 6.0（或更高版本）字处理文档与 JD Edwards EnterpriseOne 记录合并以自动打印业务文档。可以使用邮件合并工作台打印文档，例如有关确认雇用的套用信函。
原始环境 (pristine environment)	一种 JD Edwards EnterpriseOne 环境，用于使用 JD Edwards EnterpriseOne 演示数据检验未更改对象或用于培训课程。您必须拥有该环境，这样才能比较修改的原始对象。
增加方式 (add mode)	一种能够使用户输入数据的表单状态。
直接连接 (direct connect)	一种交易方法，客户端应用程序采用该方法与服务器应用程序进行直接交互通信。 另请参见“立即整批处理”和“存储转发”。
中央对象合并 (central objects merge)	一种将当前发行版中客户对对象所做的修改与新发行版中的对象合并的进程。
中央服务器 (central server)	一台经指定包含软件的原始安装版本（中央对象）的服务器，用于部署到客户端计算机。在 JD Edwards EnterpriseOne 的典型安装中，该软件将装载到一台计算机，即中央服务器。然后，将软件副本推到或下载到与其连接的各种工作站。这样，如果在工作站上使用软件的过程中软件发生更改或损坏，则可以始终到中央服务器上获取原始对象（中央对象）集合。
终端服务器 (terminal server)	一台服务器，允许终端、微型计算机和其他设备连接到网络计算机或主机，也可以连接到附加到该特定计算机的设备。
终样方式 (final mode)	更新或创建数据记录的程序处理模式的报告处理模式。
主表 (master table)	请参见“已发表表”。
主业务功能 (MBF) (master business function)	一种交互式主文件，可作为用于在数据库中添加、更改和更新信息的中心位置。主业务功能用于在数据输入表单和适当表之间传递信息。这些主功能提供一组常见的功能，其中包含相关程序的所有必需默认和编辑规则。MBF 包含的逻辑可确保在数据库中添加、更新和删除信息操作的完整性。



# 索引

## English terms

Customer Connection 网站 xii  
F0017 表 20  
F0070 表 12  
F0101 表 32  
F0111 表 43  
F01112 表 44  
F01112Z1 表 110, 191  
F0111Z1 表 110, 184  
F0115 表 32, 44  
F01151 表 44  
F01151Z1 表 110, 200  
F0115Z1 表 110, 196  
F0116 表 11  
F01161 表 44  
F01161Z1 表 110, 204  
F01501 表 29  
F01815 表 52  
F03012Z1 表 130  
F0401Z1 表 165  
P0000 程序 10  
P0100041 程序 34  
P01012 程序 32  
P0117 程序 20  
P01301 程序 65  
P01311 程序 61  
P01401 程序 84  
P0150 程序 23  
P01BDWRD 程序 52  
PeopleCode, 排印惯例 xiii  
R0101Z1P 程序 114  
R01050 报告 217, 218  
R011110Z 程序 110  
R01401 报告 218, 219  
R01401A 报告 218, 219  
R014021 报告 218  
R01402W 报告 218  
R01403 报告 218  
R014032A 报告 218  
R01403W 报告 218  
R01800P 程序 97  
R01840 程序 97  
R03010Z 程序 107  
R04010Z 程序 108

## |

个人数据的安全性 11  
中心日历程序 (P01311) 61

## 一

交叉参考 xiv

## 人

人名录 MBF PO (P0100087), 处理选项 45  
人名录批上载 (R011110Z), 处理选项 110  
人名录, 添加到地址名册记录 43  
供应商主文件 - 批表 (F0401Z1) 165  
供应商主文件批上载 (R04010Z), 处理选项 109  
供应商主文件批上载程序 (R04010Z) 108

## 儿

先决条件 xi

## 入

全局类别码更新 (R01490), 处理选项 98

## 八

其他文档 xii

## 口

含代码 (人名录) 的完整地址报告 (R01403W) 218  
含代码的完整地址报告 (R01403) 218  
含税 ID、人员 ID/公司码的地址名册报告 (R014032A) 218

## 口

国家/地区常量主文件表 (F0070) 12

## 土

地址名册 - 人名录表 (F0111) 43  
地址名册 - 电话号码表 (F0115) 32, 44

地址名册 MBF 程序 (P0100041), 处理选项 34

地址名册主文件表 (F0101) 32

地址名册使用的表 211

地址名册信息

- 使用的表 31
- 概述 31
- 转换 103

地址名册修订程序 (P01012) 32

地址名册修订程序 (P01012), 处理选项 35

地址名册常量程序 (P0000) 10

地址名册批上载程序 (R01010Z) 106

地址名册批上载程序 (R01010Z), 处理选项 107

地址名册批清除 (R0101Z1P), 处理选项 115

地址名册批清除程序 (R0101Z1P) 114

地址名册报告 217

地址名册记录

- 使用移动销售 33
- 查找 33
- 添加人名录信息 43
- 添加新的 37
- 输入 32
- 重复项 33

地址名册词搜索主文件表 (F01815) 52

基础日历

- 事件 65
- 任务 65
- 分配 65
- 创建日历 61
- 提醒 65
- 概述 55
- 活动

  - 搜索 80
  - 添加 76

- 用户定义码 57
- 系统设置 56
- 行动计划 84
- 重现的活动 66

增强父子项表 (F01501) 29

## 久

处理选项

- 人名录 MBF PO (P0100087) 45
- 人名录批上载 (R011110Z) 110
- 供应商主文件批上载 (R04010Z) 109
- 全局类别码更新 (R01490) 98

地址名册 - 检查重复项 (R014052) 52

地址名册 MBF 程序 (P0100041) 34

地址名册修订程序 (P01012) 35

地址名册批上载 (R01010Z) 107

地址名册批清除 (R0101Z1P) 115

客户主文件批上载 (R03010Z) 108

将类别码复制到客户主文件 218

打印邮寄标签 (R01401) 219

日历维护程序 (P01311) 62

标准地址标签 (R01401A) 220

活动视图 (P01301) 72

清除地址名册记录 (R01800P) 100

清除消息日志 (R01131P) 101

结构修订 (P0150) 24

结构查询 (P02150) 24

词搜索建立 (R01BDWRD) 53

备选地址表 (F01161) 44

## 六

客户主文件 LOB - 批表 (F03012Z1) 130

客户主文件批上载 (R03010Z), 处理选项 108

客户主文件批上载程序 (R03010Z) 107

## 寸

将类别码复制到客户主文件报告 (R01050) 217, 218

将类别码复制到客户主文件, 设置处理选项 218

## 广

应用程序基础 xi

## 又

建议, 提交 xv

## 心

意见, 提交 xv

## 手

打印邮寄标签报告 (R01401) 218, 219

打印邮寄标签报告 (R01401), 设置处理选项 219

批 - 备选地址表 (F01161Z1) 204

批人名录信息表 (F0111Z1) 110, 184

批处理

- 上载记录 106
- 人名录信息 110

供应商主文件信息 108  
 修订已处理的批 113  
 修订未处理的批 111  
 客户主文件信息 107  
 映射字段 117  
     F0101Z2 117  
     F01112Z1 191  
     F0111Z1 184  
     F01151Z1 200  
     F0115Z1 196  
     F01161Z1 204  
     F03012Z1 130  
     F0401Z1 165  
 概述 103  
 添加批记录 105  
 报告  
     供应商主文件批上载 108, 165  
     全局类别码更新 98  
     含代码（人名录）的完整地址报告  
         (R01403W) 218  
     含代码的完整地址 (R01403) 218  
     含税 ID、人员 ID/公司码的地址名册  
         报告 (R014032A) 218  
     地址名册批上载 106  
     地址名册批清除 114  
     客户主文件批上载 107, 130  
     将类别码复制到客户主文件  
         (R01050) 217, 218  
     打印邮寄标签 (R01401) 218, 219  
     按人员（人名录）的报告  
         (R01402W) 218  
     按地址的报告 (R014021) 218  
     标准地址标签 (R01401A) 218  
     标准邮寄标签 (R01401A) 219  
     检查重复项 51  
     清除地址名册记录 97  
     生效地址更新 97  
     联系人信息批上载 110, 184  
     按人员（人名录）的报告  
         (R01402W) 218  
     按地址的报告 (R014021) 218  
     按日期的地址表 (F0116) 11  
     排印惯例 xiii

## 文

文档  
     更新 xii  
     相关的 xii

## 日

日历维护程序 (P01311), 处理选项 62

## 木

标准地址标签报告 (R01401A) 218  
 标准地址标签报告 (R01401A), 设置处  
     理选项 220  
 标准邮寄标签报告 (R01401A) 219

## 水

注意 xiv  
 活动视图 (P01301), 处理选项 72  
 活动视图程序 (P01301) 65  
 清除  
     地址名册 99  
     批 114  
     消息日志 99  
 清除地址名册记录 (R01800P), 处理选  
     项 100  
 清除地址名册记录程序 (R01800P) 97,  
     99  
 清除消息日志 (R01131P), 处理选  
     项 101

## 父

父/子项关系  
     使用层次建立组织结构 28  
     创建 23  
     增强 29  
     查阅 26  
     概述 23  
     设置层次 26

## 生

生效地址更新程序 (R01840) 97

## 田

电子地址表 (F01151) 44  
 电话号码  
     添加到人名录记录 48  
     添加到地址名册记录 42  
     添加到相关人员记录 45

## 目

相关人员表 (F01112) 44  
 相关文档 xii

## 禾

移动销售, 地址名册记录 33

米

类别码  
更新 98  
设置 9

糸

系统设置  
下一编号。 19  
国家/地区常量 12  
常量 10  
概述 5  
用户定义码 6  
类别码 9  
补充数据 21  
邮政编码 20

纟

组织结构  
确定截止到特定日期的根父项 28  
输入层次说明 29  
结构修订程序 (P0150) 23  
结构修订程序 (P0150)，处理选项 24  
结构查询程序 (P02150)，处理选项 24

耳

联系人信息批上载 (R011110Z) 110  
联系信息 xv

行

行动计划程序 (P01401) 84

见

视觉提示 xiv

言

警告 xiv

讠

设置审计日志 18  
词搜索  
使用 53  
概述 52  
词搜索程序 (P01BDWRD) 52

车

转换地址名册信息 103

讠

通用字段 xv

邑

邮政编码修订程序 (P0117) 20  
邮政编码表 (F0017) 20