

---

# PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook

---

2006 年12 月

PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook  
SKU HRCS9SSR-B 1206\_zht  
Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

本程式 (包括軟體及文件) 包含專有權資訊；且是依據含用途及保密限制事項的授權合約所提供，受版權、專利及其他智慧財產法和工業財產法的保護。除非需要取得與其他獨立建立之軟體的互通性操作 (interoperability) 或在法律允許範圍，否則嚴禁對程式進行還原工程 (reverse engineering)、反向組譯 (disassembly) 或解編 (decompilation)。

本文件中的資訊如有變更恕不另行通知。如果您發現文件中有任何問題，請來函告知。這份文件不保證沒有任何錯誤。除了您授權合約中對這些程式明文允許的部分外，您不得以任何目的為理由使用任何形式或方法 (電子或機械) 複製或傳送本程式的任何部分。

如果本程式是提供給美國政府或代表美國政府的授權或使用本程式者，則適用下列條例：

## U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software -- Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本程式不適用於任何有關核子、航空、大眾運輸、醫療或其他原本就具危險性的應用上。使用人應採取適當的防範措施，包括保全、備份、儲備和其他措施以確保本程式的使用不影響應用的安全性，Oracle 聲明對上述的使用所造成之損害概不負任何責任。

本程式可能提供第三方的網站連結以及存取其內容、產品和服務。Oracle 對於第三方網站的可用性或提供的內容不負任何責任。您必須自行負擔使用這類內容的任何風險。如果您選擇購買第三方的產品或服務，這是您與第三方的直接關係。Oracle 不負任何關於：(a) 第三方產品或服務品質的責任；或 (b) 履行第三方合約條款的責任；包括運送產品或提供服務，以及購買之產品或服務的保固責任。Oracle 對於您與第三方交易所發生的任何損失或損害，概不負任何責任。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft 和 Siebel 是 Oracle Corporation 及/或其分支機構的註冊商標。其他名稱為各商標持有人所擁有之商標。

## 開放原始碼公開聲明

Oracle 對任何開放來源碼、共享軟體或說明文件之使用或散佈不負擔保責任，並拒絕負擔因使用上述軟體或說明文件所致任何及一切賠償責任或損害。茲因下列開放來源軟體可能使用於 Oracle 之 PeopleSoft 產品中，特於下文載明免責聲明。

### Apache Software Foundation

此產品包含 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 所開發的軟體。Copyright © 2000-2003. Apache Software Foundation. 保留一切權利。依據 Apache License, 2.0 版 (簡稱為 "License") 所授權；未經授權許可不得使用該檔案。您可於 <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> 取得授權副本。

除非適用法令要求或書面文件同意，軟體傳佈皆依授權以「現狀」為基礎傳佈，但不提供任何明示或默示的保證或條件。請詳閱授權以瞭解授權所轄之特定語言管理權限與限制。

### OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. 保留一切權利。

此產品包含由 OpenSSL Project 所開發供 OpenSSL Toolkit 使用的軟體 (<http://www.openssl.org/>)。

本軟體係由 OpenSSL PROJECT 依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料滅失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏失或其他行為)，OpenSSL Project 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

### Loki Library

Copyright © 2001, Andrei Alexandrescu. 本書隨附的程式碼：Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”。Copyright © 2001 Addison-Wesley. 授權予可針對任何用途免費使用、複製、修改、傳佈以及販售本軟體，唯需於其中包含上述著作權聲明，且輔助文件中必須包含著作權標示及本授權聲明。

### Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. 保留一切權利。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料滅失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏失或其他行為)，Helma Project 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

Helma 包含依據不同特定授權條款所發行的協力廠商軟體。如需這些授權清單，請參閱 Helma 銷售產品中的授權目錄。

### Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

本檔案庫為自由軟體，不論授權為 2.1 版或 (任您選擇) 其他更新的版本，只要在「自由軟體基金會 (Free Software Foundation)」所發佈的 GNU Lesser General Public License 條款規範內，您都可以重新傳佈該軟體，並/或進行修改。

傳佈此檔案庫的目的在於希望它能成為一個有力的工具，但不給予任何保證，亦不提供產品適售性，以及對某特定用途適用性的默示保證。如需更進一步的詳細資料，請參閱 GNU Lesser General Public License。

您取得本資料庫時理應隨附 GNU Lesser General Public License 的副本；若無，請致函「自由軟體基金會」：Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA。

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 以及新版的版權與授權聲明，保留一切權利 © 1995-2003，IBM 公司及其他公司。保留一切權利。

免費授權予任何可取得此軟體及其相關說明文件檔案(簡稱為「軟體」)之個人得以自由處理該軟體，包括不限制使用、複製、修改、合併、發佈、傳佈與/或販售軟體副本，唯個人針對軟體採行上述行為時，需於所有軟體副本中包含上述著作權聲明及本授權聲明，而輔助文件中亦必須包含上述著作權聲明及本授權聲明。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性、對某特定用途適用性，以及不違反第三方權利之保證。在任何情況下，不論因使用此軟體，或與使用此軟體有關而肇生之任何申訴、任何特殊間接或衍生性損害，或任何因軟體無法使用、資料減失或利潤賠損所產生的損害，不問立約、疏失或其他民事上的侵權行為，版權所有人或本聲明所涵蓋的所有人概不負責。除了包含於此聲明之外，若無事先取得版權所有人的書面同意，不得將版權所有人的姓名用於軟體宣傳或是其他銷售、使用或其他交易的推銷活動中。

此處提及之所有商標與註冊商標皆屬各自所有者的產權。

#### **Sun's JAXB Implementation - JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License**

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. 保留一切權利。

本軟體係由版權所有人與參與者依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害(包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料減失、利潤賠損或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為(包括疏失或其他行為)，負責人或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

#### **W3C IPR 軟體聲明**

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). 保留一切權利。

注意：W3C 軟體版權聲明與授權的原始版本，可於下列網站取得：<http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>。

本軟體與說明文件係依「現狀」提供，版權所有人不負任何責任，並不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性或對某特定用途適用性之保證，亦不保證使用軟體或說明文件時不會對任何第三方專利、版權、商標或其他權利構成侵權之行為。不論因使用此軟體或說明文件而肇生之任何直接、間接、特殊或衍生性損害，版權所有人概不負責。





# 目錄

## 一般序

有關這些 PeopleBook .....	xli
PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件.....	xli
應用程式基本原則.....	xli
文件更新與印刷版文件.....	xlii
取得文件更新.....	xlii
下載與訂購印刷版文件.....	xlii
其他資源.....	xliii
排版慣例與視覺提示.....	xliii
排版慣例.....	xliv
視覺提示.....	xlvi
國家/地區、區域與產業識別碼.....	xlvi
貨幣代碼.....	xlvi
意見與建議.....	xlvi
PeopleBook 中所使用的通用元素。 .....	xlvi

## 前言

PeopleSoft Enterprise 學生記錄前言.....	xlix
PeopleSoft 產品.....	xlix
PeopleSoft Enterprise 校園解決方案應用程式基本原則.....	xlix
PeopleBook 結構.....	xlix

## 第 1 章

學生記錄入門.....	1
學生記錄概述.....	1
學生記錄業務處理程序.....	1
學生記錄整合.....	2
學生記錄實施.....	3

## 第 2 章

準備課程目錄與課程表.....	5
複查或定義學生記錄安裝設定.....	5

用來複查或定義學生記錄安裝選項的頁面.....	5
複查或定義預設安裝設定.....	5
設定目錄與排程選項.....	7
用來設定目錄與排程選項的頁面.....	7
定義課程註釋.....	7
定義整體註釋.....	8
定義課程屬性.....	8
定義測驗代碼.....	9
定義建築物和教室等場所.....	10
用來定義建築物和教室等場所的頁面.....	11
定義建築物.....	11
定義教室特徵.....	11
定義場所與教室.....	12
定義場所元件.....	13
定義場所特徵.....	13
指定核准的講師與輔導老師.....	14
用來指定核准之講師與輔導老師的頁面.....	15
指定教職員等級與輔導老師狀態.....	15
指定核准的課程講師.....	16
定義必修課程指定.....	18
瞭解必修課程指定.....	18
用來定義必修課程指定的頁面.....	18
定義必修課程指定.....	18
設定學分轉換.....	20
瞭解學分轉換.....	20
必備條件.....	20
用來設定學分轉換的頁面.....	20
在您的機構內設定學分轉換.....	20
定義標準上課模式.....	21
定義說明模式.....	21
用來定義說明模式值的頁面.....	21
定義說明模式.....	21

### 第 3 章

設定重複檢查.....	23
瞭解重複檢查功能.....	23
定義重複計劃與重複代碼.....	25
用來定義重複計劃和重複代碼的頁面.....	25
建立重複計劃與代碼.....	25

定義重複規則.....	26
用來定義重複規則的頁面.....	27
描述重複規則.....	27
定義重複規則的條件.....	28
定義重複規則序列.....	29
定義重複規則序列的條件.....	30
指定重複規則序列的處理動作.....	31
重複規則的範例.....	33
設定學術機構的重複檢查.....	39
用來設定學術機構重複檢查的頁面.....	39
設定學術機構的重複檢查控制.....	39
設定學術職涯的重複檢查.....	42
用來設定學術職涯重複檢查的頁面.....	42
設定學術職涯的重複檢查控制.....	42
設定學術課程的重複檢查.....	45
用來設定學術課程重複檢查的頁面.....	45
設定學術課程的重複檢查控制.....	45

## 第 4 章

設定課程目錄.....	47
瞭解課程目錄.....	47
必備條件.....	47
建立開課課程.....	48
瞭解開課課程.....	48
必備條件.....	49
用來建立開課課程的頁面.....	49
定義課程目錄資料.....	50
定義開課課程.....	56
定義課程元件.....	63
(紐西蘭) 設定政府報告資料.....	68
將里程碑連結至課程資料.....	69
連接開課課程與總帳.....	70
建立同等課程群組.....	71
用來建立同等課程群組的頁面.....	71
建立同等課程.....	71
檢視課程目錄摘要資訊.....	72
用來檢視課程目錄摘要資訊的頁面.....	73
複查課程目錄摘要.....	73
列印課程目錄.....	73

用來列印課程目錄報告的頁面.....	74
輸入課程目錄報告參數.....	74
搜尋課程.....	75
用來搜尋課程的頁面.....	75
瀏覽課程目錄.....	75
檢視課程目錄詳細資料.....	76
<b>第 5 章</b>	
設定註冊必備條件.....	79
瞭解註冊必備條件設定與維護.....	79
必備條件.....	79
定義註冊必修課程群組.....	80
瞭解註冊必修課程群組設定.....	80
用來定義註冊必修課程群組的頁面.....	81
定義註冊必修課程群組.....	81
定義整體必備條件參數.....	82
定義必備條件詳細資料.....	83
定義必備條件詳細資料階層參數.....	87
註冊必修課程群組的範例.....	89
定義註冊必修課程.....	96
瞭解註冊必修課程.....	96
用來定義註冊必修課程的頁面.....	97
定義註冊必修課程.....	97
定義整體註冊必修課程參數.....	98
定義註冊必修課程行類型.....	99
定義行項目參數.....	100
定義行項目課程詳細資料.....	101
定義註冊課程清單.....	102
瞭解註冊課程清單.....	102
用來建立註冊課程清單的頁面.....	102
建立課程清單描述.....	103
將課程連結到課程清單.....	103
定義課程清單中課程的詳細資料.....	105
檢視註冊必備條件摘要資訊.....	106
用來檢視註冊必備條件摘要資訊的頁面.....	107
處理註冊輔導報告.....	107
瞭解註冊輔導報告.....	108
用來處理註冊輔導報告的頁面.....	108
輸入註冊輔導執行控制參數.....	108

定義註冊輔導報告列印選項.....	109
 <b>第 6 章</b>	
設定講師工作量.....	113
瞭解講師工作量.....	113
課程元件工作量時數公式.....	113
講師指派任務百分比公式.....	115
必備條件.....	117
實施講師工作量設定表格.....	118
用來實施講師工作量設定表格的頁面.....	119
建立指派類型.....	119
建立講師指派課程.....	121
定義貴機構的講師工作量喜好設定.....	123
定義學科與元件乘數.....	125
將工作量時數連結至課程.....	126
將工作量時數連結至課程組成.....	126
 <b>第 7 章</b>	
設定抵免學分處理.....	127
瞭解抵免學分業務處理程序.....	127
必備條件.....	127
抵免學分業務處理程序.....	128
定義外部組織.....	128
設定外部學科.....	128
設定外部學校學科.....	129
用來設定外部學校學科的頁面.....	129
將外部學科連結至外部組織.....	129
輸入外部課程.....	129
用來輸入外部課程的頁面.....	129
記錄外部課程.....	130
設定外部學期.....	130
設定測試與元件資訊.....	131
設定成績單與統計資料預設值.....	131
進行整體統計資料調整.....	131
定義研究協議.....	132
用來定義研究協議的頁面.....	132
建立課程抵免同等規則.....	132
瞭解課程抵免同等規則.....	132

用來建立課程抵免同等規則的頁面.....	134
定義元件學科範疇.....	134
定義學科範疇元素.....	136
檢視及調整內傳課程資訊.....	141
定義課程抵免規則.....	142
檢視同等課程範例.....	143
多對一同等課程範例.....	143
多對多同等課程範例.....	144
駁回同等課程範例.....	144
同一課程對多個同等課程的範例.....	145
超額學分課程同等課程範例.....	148
將現有抵免元件轉換成元件學科範疇.....	148
在學科範疇間複製抵免元件.....	149
用來在學科範疇間複製抵免元件的頁面.....	149
複製抵免元件.....	149
定義學術課程與計劃的同等課程.....	152
瞭解學術課程與計劃的同等課程.....	152
用來定義學術課程與計劃之同等課程的頁面.....	153
設定基本學術課程/計劃資料.....	153
設定同等規則.....	154
建立測試抵免同等規則.....	155
用來建立測試抵免同等規則的頁面.....	156
定義測試抵免同等規則.....	156
定義學術課程與計劃的測試同等性.....	158
用來定義學術課程與計劃之測試同等性的頁面.....	158
設定學術課程與計劃的測試同等性.....	158
 第 8 章	
設定出勤追蹤.....	161
必備條件.....	161
設定出勤追蹤資料.....	161
用來設定出勤追蹤的頁面.....	162
定義出席類型轉換值.....	162
選取預設的上課出席類型.....	162
定義課程元件的出勤追蹤選項.....	162
指定產生課程的出席名冊.....	162

第 9 章	
準備追蹤學生資料.....	165
本章的通用元素.....	165
設定學籍狀態.....	165
用來設定學籍狀態的頁面.....	166
定義學籍狀態動作代碼.....	166
建立學籍狀態規則.....	168
將學籍狀態、榮譽和獎勵規則連結至學術課程.....	173
設定榮譽與獎勵.....	175
用來設定榮譽與獎勵的頁面.....	176
定義榮譽/獎勵代碼.....	176
建立榮譽獎勵規則.....	176
將榮譽獎勵規則連結到學術課程.....	178
設定特殊平均成績點數.....	178
用來設定特殊平均成績點數的頁面.....	179
複習委員會和委員會成員.....	179
設定里程碑.....	179
用來設定里程碑的頁面.....	180
定義里程碑代碼.....	180
建立里程碑範本.....	181
設定課外活動.....	182
用來設定課外活動的頁面.....	182
設定課外活動代碼.....	182
管理學生群組.....	183
用來管理學生群組的頁面.....	184
設定學生屬性.....	184
瞭解學生屬性.....	184
用來設定學生屬性的頁面.....	185
定義學生屬性代碼.....	185
定義學生屬性值.....	185
第 10 章	
設定評分.....	187
瞭解評分準備.....	187
設定評分系統.....	187
瞭解評分設定.....	188
用來設定評分系統的頁面.....	189
定義評分標準.....	190
定義評分基準例外情況規則.....	195

執行評分基準例外情況報告.....	198
建立單一課程的成績名冊.....	199
建立多個課程的成績名冊.....	200
 第 11 章	
設定學位與榮譽.....	203
設定學位與學位榮譽.....	203
用來設定學位與榮譽的頁面.....	204
定義學位.....	204
將學位附加至學術計劃.....	205
定義學位榮譽.....	206
 第 12 章	
設定成績單.....	207
瞭解成績單階層.....	207
定義成績單類型安全性.....	208
建立成績單註釋.....	209
用來建立成績單註釋的頁面.....	209
定義成績單註釋.....	209
建立成績單文字.....	210
用來建立成績單文字的頁面.....	210
定義成績單文字.....	210
檢查成績單列印區域.....	213
用來檢查成績單列印區域的頁面.....	213
檢查成績單列印區域表.....	213
定義成績單類型.....	214
必備條件.....	214
用來定義成績單類型的頁面.....	215
定義成績單類型基本資料.....	216
將學術職涯連結至成績單類型.....	218
指定學生與機構資訊.....	219
指定學位與課程資料.....	220
指定註冊與統計資料.....	223
指定抵免/測試/其他資料.....	226
指定成績單類型測試成績.....	228
指定特殊 GPA 資訊.....	229
定義資料排序順序.....	230



設定電子成績單處理.....	232
用來設定電子成績單處理的頁面.....	232
定義 TS130 與 TS131 控制.....	232
定義報告代碼與電子郵件資訊.....	234
定義 TS130 聯絡人.....	236
設定 TS130 外傳處理的資料對應.....	236

## 第 13 章

準備合併與報告學術統計資料.....	239
設定報告的學術機構.....	239
設定報告的學術職涯與學術課程.....	239
設定報告的學術階層與負荷規則.....	240
設定報告的學生屬性.....	240
設定報告的課外活動.....	241
設定退伍軍人報告的背景資料.....	241
設定 NSC 報告的分支代碼.....	241
用來設定 NSC 分支代碼的頁面.....	241
定義 NSC 分支代碼.....	242
設定統計資料期間類型.....	242
用來設定統計資料期間類型的頁面.....	243
定義統計資料期間類型.....	243
設定學術統計資料期間.....	244
瞭解學術統計資料期間.....	244
用來設定學術統計資料期間的頁面.....	245
定義學術統計資料期間.....	246

## 第 14 章

(澳洲) 設定 DEST 報告.....	251
瞭解澳洲政府報告.....	251
必備條件.....	251
需要高等教育報告的政府部門.....	252
計算 EFTSL.....	252
設定 DEST 報告代碼.....	253
瞭解 DEST 報告代碼.....	254
用來設定 DEST 報告代碼的頁面.....	254
設定機構代碼.....	255
設定 DEST 國家/地區代碼.....	255
將國家/地區代碼對應至 DEST 國家/地區代碼.....	255

設定 DEST 語言代碼.....	256
將語言代碼對應至 DEST 語言代碼.....	256
設定 DEST 公民與居民代碼.....	257
設定 DEST 公民與居民對應.....	257
設定 DEST 處理.....	258
在學生記錄中設定 HECS 負債.....	259
瞭解學生記錄中的 HECS 負債.....	259
用來設定 HECS 負債.....	260
定義期別年份.....	260
設定 HECS 分類 ID.....	261
對應負債狀態代碼.....	261
將工作經驗對應至 HECS 負債代碼.....	262
設定彙總 EFTSL 值.....	262
 第 15 章	
(加拿大) 設定政府報告.....	265
瞭解加拿大政府報告.....	265
定義加拿大報告業務單位.....	267
用來定義加拿大業務單位的頁面.....	267
定義加拿大報告業務單位描述.....	268
定義加拿大報告業務單位預設值.....	268
定義加拿大報告業務單位職涯用法值.....	269
複查內建的報告類型與元素號碼.....	269
用來複查內建之代碼的頁面.....	269
複查內建的政府報告類型.....	269
複查內建的政府元素.....	270
定義元素分類.....	270
用來定義元素分類類型的頁面.....	270
定義元素分類類型.....	270
定義報告期間.....	271
用來定義報告期間的頁面.....	271
定義報告期間.....	271
複查內建的政府機構元素代碼.....	273
用來複查內建之政府機構代碼的頁面.....	273
複查內建的郡/縣代碼與國家/地區代碼.....	273
用來複查內建之郡/縣及國家/地區代碼的頁面.....	274
複查內建的語言代碼、學校代碼與 CIS 語言代碼.....	274
用來複查內建之語言代碼、學校代碼與 CIS 語言代碼的頁面.....	274
定義省份代碼.....	274

用來定義省份代碼的頁面.....	275
定義課程基金核准代碼.....	275
定義省份課程基金代碼.....	275
定義省份國籍基金代碼.....	276
定義省份主修研究領域代碼.....	276
定義省份課程代碼.....	276
定義省份課程基金代碼.....	276
定義省份特殊方案代碼.....	276
定義一般對應表.....	277
用來定義一般對應表的頁面.....	278
對應語言代碼.....	278
複查內建的省份代碼.....	279
對應加拿大報告順序.....	279
將學期與梯次對應至報告期間.....	279
複查內建的 OUAC 申請號碼.....	280
定義分類對應表.....	280
定義直接對應表.....	281
定義主要對應表.....	281
定義分別對應表.....	282
定義學校報告分類.....	282
必備條件.....	282
用來定義學校報告分類的頁面.....	283
定義學校報告分類.....	283
定義加拿大政府報告的地址與電話用途值.....	283
用來定義加拿大政府報告之地址與電話用途表項目的頁面.....	283
定義地址用途值.....	283
定義電子郵件地址用途值.....	284
定義電話用途值.....	284
對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 的課程值.....	284
用來定義 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 課程對應值的頁面.....	285
定義 ESIS 課程對應 1 值.....	285
定義 ESIS 課程對應 2 值.....	286
定義 ESIS 課程對應 3 值.....	287
定義 ESIS 課程對應 4 值.....	288
定義 USISE 課程對應值.....	289
定義 MET 與 OUAC 課程對應值.....	289
對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 的計劃值.....	290
用來對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 計劃值的頁面.....	291
定義 ESIS 計劃對應 1 值.....	291
定義 ESIS 計劃對應 2 值.....	292

定義 ESIS 計劃對應 3 值.....	293
定義 ESIS 計劃對應 4 值.....	294
定義 USISE 計劃對應值.....	294
定義 MET/OUAC 計劃對應值.....	295
定義 CIS 課程、計劃與子計劃表.....	296
用來定義 CIS 課程、計劃與子計劃值的頁面.....	297
定義 CIS 課程表.....	297
定義 CIS 計劃表.....	297
定義 CIS 子計劃表.....	297
定義 ESIS 課程資料.....	297
用來定義 ESIS 課程資料的頁面.....	298
定義 ESIS 課程資料.....	298
將加拿大學校代碼對應至外部組織.....	298
用來將加拿大學校代碼對應至外部組織的頁面.....	298
將加拿大學校代碼對應至外部組織.....	298
定義 ESIS 學生資料.....	299
用來定義學生之 ESIS 資料的頁面.....	299
定義加拿大背景詳細資料.....	299
定義 ESIS 抵免學分類型資料.....	299
定義 ESIS 之前的教育外部資料.....	299
定義 ESIS 學生課程資料.....	299
定義 ESIS 學生註冊資料.....	300
載入學生 ID 表.....	302
用來載入學生 ID 表的頁面.....	302
載入學生資料.....	302

## 第 16 章

(紐西蘭) 設定政府機構報告.....	307
瞭解紐西蘭政府機構報告.....	307
必備條件.....	308
準備 SDR 報告.....	309
用來準備 SDR 報告的頁面.....	310
定義資金種類.....	310
定義課程分類.....	311
定義教育部學科代碼.....	311
設定研究領域代碼.....	312
準備 NZQA 報告.....	313
用來準備 NZQA 報告的頁面.....	313
設定 NQF 欄位、子欄位與領域.....	313

定義學分標準.....	314
將 NQF 代碼連結至里程碑.....	314
準備 NZVCC 報告.....	315
用來準備 NZVCC 報告的頁面.....	316
輸入 NZVCC 學科代碼.....	316
輸入 NZVCC 資格代碼.....	316
 第 17 章	
(荷蘭) 設定測驗管理.....	317
瞭解測驗管理設定.....	317
本章中使用的通用元素.....	317
啟用測驗管理.....	318
用來啟用測驗管理的頁面.....	318
啟用測驗管理.....	318
在目錄中定義測試與計算結果.....	319
用來在目錄中定義測試與計算結果的頁面.....	320
定義測試.....	320
定義測試開課.....	321
定義計算結果的測試集合.....	322
將課程連結至測試.....	323
在樹狀目錄管理員中建立測試樹狀目錄.....	324
用來建立測試樹狀目錄的頁面.....	325
建立測試樹狀目錄.....	325
驗證測試樹狀目錄.....	326
檢視樹狀目錄驗證結果.....	326
將測試樹狀目錄連結至課程.....	327
用來將測試樹狀目錄連結至課程的頁面.....	327
將測試樹狀目錄連結至課程.....	327
建立測試清單.....	328
用來建立測試清單的頁面.....	328
建立測試清單.....	328
新增測試至測試清單.....	329
定義評估規則.....	330
用來定義評估規則的頁面.....	331
定義評估必備條件.....	331
定義評估規則詳細資料.....	332

## 第 18 章

(荷蘭) 管理 BPV 實習協議.....	335
設定 BPV 實習協議.....	335
用來設定 BPV 實習協議的頁面.....	336
設定 BPV 使用者安全性.....	336
定義 BPV 組織地點.....	337
用來定義 BPV 組織地點的頁面.....	337
定義 BPV 組織地點.....	337
定義 BPV 組織的電話號碼.....	338
定義 BPV 組織的認證資訊.....	339
定義 BPV 組織的聯絡人.....	340
設定 BPV 聯絡人.....	340
用來設定 BPV 聯絡人的頁面.....	341
定義 BPV 聯絡人.....	341
定義聯絡人地點.....	341
建立實習合約.....	342
用來建立實習合約的頁面.....	342
建立 BPV 合約.....	342
將附錄附加至 BPV 合約.....	344
將學生新增至合約.....	345
用來將學生新增至合約的頁面.....	345
將學生與合約配對.....	345
將學生新增至合約.....	346
更新學生的合約詳細資料.....	346
更新學生的附錄資訊.....	347
將合約新增至學生.....	348
用來將合約新增至學生的頁面.....	348
將合約與學生配對.....	348
將合約連結至學生.....	349
列印 BPV 合約.....	350
用來列印 BPV 合約的頁面.....	350
輸入合約詳細資料與簽署日期.....	350
用來輸入合約詳細資料的頁面.....	350
輸入合約詳細資料.....	350
更新學生的合約資訊.....	351

## 第 19 章

(荷蘭) 管理 BRON 介面.....	353
----------------------	-----

瞭解 BRON.....	353
設定 BRON 介面.....	354
用來設定 BRON 介面的頁面.....	354
定義 BRON 設定.....	354
依區段設定 BRON.....	355
設定 BRON 課程.....	357
針對 BRON 設定 NT2.....	358
用來針對 BRON 設定 NT2 的頁面.....	358
定義 NT2 設定.....	358
設定 BRON 學歷.....	359
用來設定 BRON 學歷的頁面.....	359
定義 BRON 學歷設定.....	359
建立與傳送 BRON 檔案.....	359
瞭解 BRON 遞送處理程序.....	359
用來建立與傳送 BRON 檔案的頁面.....	360
建立與傳送 BRON 檔案.....	360
傳送前複查 BRON 檔案.....	361
用來在傳送前複查 BRON 檔案的頁面.....	362
檢視外傳檔案資料.....	363
管理 BRON 傳回檔案處理程序.....	364
瞭解 BRON 傳回檔案處理程序.....	364
用來管理 BRON 傳回檔案處理的頁面.....	364
匯入 BRON 傳回檔案.....	365
檢視 BRON 傳回檔案.....	366
執行 BRON 報告.....	367
管理 GBA 資料.....	368
瞭解 GBA 資料.....	368
用來管理 GBA 資料的頁面.....	369
處理 GBA 資料.....	369
管理 BRON 資料快照檔.....	370
瞭解 BRON 資料快照檔.....	370
用來管理 BRON 資料快照檔的頁面.....	371
匯入 BRON 資料快照檔.....	371
比較 BRON 資料快照.....	371

## 第 20 章

(荷蘭) 管理學生高等教育資訊.....	373
追蹤學生高等教育資訊.....	373
用來管理學生高等教育資訊的頁面.....	373

輸入學生的學術課程高等教育資訊.....	373
管理學生高等資訊.....	374
檢視學生的高等教育資訊.....	376
 第 21 章	
(荷蘭) 管理測驗管理.....	379
本章中使用的通用元素.....	379
建立測試梯次.....	380
用來建立測試梯次的頁面.....	380
選取測試梯次準則.....	380
插入測試梯次與學生.....	381
維護測試梯次.....	383
用來維護測試梯次的頁面.....	384
維護測試梯次詳細資料.....	384
註冊其他學生.....	385
輸入成績.....	385
輸入成績備註.....	387
依梯次維護測試梯次.....	388
用來依梯次維護測試梯次的頁面.....	388
依測試梯次註冊學生.....	388
輸入成績.....	388
輸入備註.....	388
依學生維護測試梯次.....	389
用來依學生維護測試梯次的頁面.....	389
依學生維護測試梯次.....	389
依學生維護梯次成績.....	390
連結測驗樹狀目錄至學生.....	390
用來將測試樹狀目錄連結至學生的頁面.....	390
連結測驗樹狀目錄至學生.....	390
計算成績與評估學生.....	391
瞭解計算處理程序.....	391
用來計算累計成績及評估學生的頁面.....	392
依學生計算成績.....	392
依課程計算成績.....	393
依學生評估結果.....	393
依課程評估結果.....	394
檢視與調整評估結果.....	395
用來檢視及調整評估結果的頁面.....	395
檢視學生評估結果.....	395



核准調整.....	395
調整評估結果.....	396
報告評估資料.....	396
用來報告評估資料的頁面.....	396
執行評核報告處理程序.....	397
在測試樹狀目錄中載入與檢視成績資料.....	397
用來在樹狀目錄中載入與檢視成績資料的頁面.....	398
依學生將成績資料載入測試樹狀目錄.....	398
依課程將成績資料載入測試樹狀目錄.....	399
檢視學生的測試樹狀目錄.....	399
檢視學生的成績測試樹狀目錄.....	399
 第 22 章	
(荷蘭) 管理 Studielink 通訊.....	401
 第 23 章	
執行重複檢查.....	403
瞭解三種重複檢查方法.....	403
批次執行重複規則檢查處理程序.....	405
用來批次執行重複規則檢查處理程序的頁面.....	405
批次執行重複規則檢查處理程序.....	405
 第 24 章	
管理課程表.....	409
瞭解課程表.....	409
排程新課程.....	410
瞭解新課程排程.....	410
必備條件.....	411
用來排定課程的頁面.....	411
定義課程時段的基本資料.....	413
輸入課程費用資訊.....	418
定義上課模式.....	419
定義自動註冊選項和人數.....	423
定義課程保留人數.....	426
將課程註釋連結至時段.....	427
將測驗時間連結至課程.....	428
定義課程的 LMS 資料.....	429

連結課程時段與總帳.....	430
修改已排定課程.....	431
修改已排定上課課程.....	431
瞭解修改已排定上課課程.....	431
用來修改上課資訊的頁面.....	432
更新上課資訊.....	432
更新註冊控制資訊.....	432
更新測驗資訊.....	432
檢視與更新課程時段.....	432
必備條件.....	433
用來檢視與更新課程時段的頁面.....	433
檢閱課程時段.....	433
從課程目錄複製資料至課程表.....	435
必備條件.....	435
用來從課程目錄複製資料至課程表的頁面.....	435
執行課程名冊處理程序.....	435
定義課程關聯.....	436
瞭解課程關聯.....	436
必備條件.....	439
用來定義課程關聯的頁面.....	439
調整學分.....	439
修改課程元件.....	442
修改必備條件.....	445
定義課程權限.....	446
瞭解課程權限.....	446
必備條件.....	446
用於本節的通用元素.....	446
用來建立課程權限的頁面.....	447
建立課程的加選權限.....	447
建立課程的退選權限.....	449
產生學科範疇的加選權限.....	451
建立合併時段.....	452
瞭解合併時段.....	453
用來建立合併時段的頁面.....	453
定義合併時段 ID.....	453
將課程連結至合併時段 ID.....	454
排程測驗.....	456
瞭解測驗排程.....	456
必備條件.....	456
用來排程測驗的頁面.....	456

為個別課程安排測驗.....	456
執行測驗排程處理程序.....	457
排解測驗排程處理程序疑難問題.....	457
修改課程事件.....	458
必備條件.....	458
用來修改課程事件的頁面.....	458
定義課程事件.....	458
檢視講師排程.....	459
用來檢視講師排程的頁面.....	459
檢視講師排程.....	459
透過自助服務頁面檢視講師排程.....	460
檢視課程場所用途.....	460
必備條件.....	460
用來檢視課程場所用途的頁面.....	460
檢閱課程場所用途.....	460
搜尋可用場所.....	461
用來搜尋場所的頁面.....	461
建立場所搜尋準則.....	461
檢視場所搜尋結果.....	462
搜尋課程.....	462
瞭解課程搜尋.....	462
用來搜尋課程的頁面.....	463
列印課程表報告.....	463
用來列印課程表報告的頁面.....	463
設定課程表報告參數.....	464
設定課程表報告選項.....	465
將課程從某個學期複製到另一個學期.....	466
必備條件.....	466
用來在各學期間複製課程的頁面.....	466
定義上一學期複製處理程序的準測.....	467
選取上一學期複製處理程序的選項.....	467
清除資源佇列表.....	469
瞭解資源佇列表.....	469
用來清除資源佇列表的頁面.....	469
清除資源佇列.....	469
 第 25 章	
追蹤講師工作量.....	471
瞭解講師工作量.....	471

檢視與更新學期工作量資料.....	471
必備條件.....	472
用於檢視與更新學期工作量資料的頁面.....	472
檢視與更新個人學期工作量資料.....	472
檢視與更新會議頁面上的工作量值.....	475
使用工作量複製/更新處理程序.....	475
必備條件.....	476
用於報告與更新工作量值的頁面.....	476
報告與更新工作量值.....	476
演練講師工作量.....	478

## 第 26 章

管理學生課程、計劃與子計劃.....	489
瞭解學術課程與計劃啟用.....	489
瞭解課程動作與狀態.....	489
瞭解含有未來註冊的課程動作.....	491
維護學生課程堆疊.....	492
用於管理學生課程堆疊的頁面.....	493
維護學生學術課程.....	493
(紐西蘭) 選取學生基金來源.....	496
選取學生的職涯必修課程學期.....	496
維護學生學術計劃.....	496
維護學生學術子計劃.....	498
(澳洲) 輸入澳洲專用學生課程資訊.....	498
(加拿大) 輸入 ESIS 學生課程資料.....	500

## 第 27 章

執行批次學期起始.....	501
瞭解學期起始.....	501
必備條件.....	501
學期起始.....	501
執行批次學期起始.....	502
瞭解批次學期起始.....	502
用來執行批次學期起始的頁面.....	504
定義整體排除.....	504
定義學位狀態規則.....	506
輸入要處理的必要與高階準則.....	507

輸入要處理的詳細準則.....	510
輸入要處理的註冊失效規則.....	511
輸入處理控制選項.....	513
建立要處理的自訂植入.....	516
 第 28 章	
執行快速啟動.....	519
進行快速啟動.....	519
 第 29 章	
(澳洲、紐西蘭) 建立學生區塊.....	521
瞭解學生區塊.....	521
更新「大量變更」操作員安全性.....	521
用於更新使用者安全性的頁面.....	522
更新操作員安全性.....	522
建立學生區塊大量變更定義.....	522
瞭解大量變更定義.....	523
用於建立學生區塊大量變更定義的頁面.....	523
建立大量變更定義.....	523
指定學生管理參數.....	524
指定學生區塊準則與預設值.....	525
產生學生區塊的大量變更 SQL 文字.....	526
檢視大量變更執行記錄.....	528
 第 30 章	
維護學生職涯學期記錄.....	529
必備條件.....	529
使用學期起始元件.....	529
用於維護學生職涯學期記錄的頁面.....	530
維護學生的職涯學期記錄.....	530
維護學生的學期註冊限制.....	533
維護學生的課程資料.....	534
維護學生的在校學期.....	535
維護學生的學期控制日期.....	536
追蹤與維護學生的外部研究協議.....	537
(澳洲) 設定學生學期預設值.....	538
(紐西蘭) 維護學生的 SDR 報告資料.....	539

查詢學術階層差額.....	540
---------------	-----

## 第 31 章

管理註冊與驗證預定期間.....	541
瞭解註冊與驗證預定期間.....	541
設定註冊與驗證預定期間.....	542
瞭解註冊與驗證預定期間設定.....	542
用於設定註冊與驗證預定期間的頁面.....	543
定義註冊預定期間限制.....	543
建立學生預定期間區塊.....	544
瞭解學生預定期間區塊.....	544
用於建立學生預定期間區塊的頁面.....	545
定義學生預定期間區塊.....	545
定義學生預定期間區塊的處理優先順序.....	547
建立註冊與驗證預定期間.....	548
瞭解註冊與驗證預定期間.....	549
用於建立註冊與驗證預定期間的頁面.....	550
選取預定期間控制課程梯次.....	550
建立註冊預定期間區塊.....	552
建立驗證預定期間.....	555
批次指派註冊與驗證預定期間.....	556
瞭解批次指派預定期間.....	556
必備條件.....	556
用於批次指派註冊與驗證預定期間的頁面.....	557
批次指派預定期間.....	557
指派與維護個別學生的預定期間.....	560
用於指派與維護個別學生之預定期間的頁面.....	560
指派與維護個別學生的預定期間.....	560
批次建立預定期間通訊.....	563
必備條件.....	563
用於批次建立預定期間通訊的頁面.....	564
批次建立預定期間通訊.....	564
透過自助服務檢視預定期間.....	564

## 第 32 章

處理課程註冊異動.....	565
瞭解課程註冊處理.....	565

課程註冊處理.....	565
退課的註冊要求處理.....	570
學生註冊記錄上的日期與時間戳記.....	571
透過快速註冊元件處理註冊異動.....	571
瞭解快速註冊.....	572
用於透過快速註冊元件處理註冊異動的頁面.....	573
新增或更新快速註冊要求.....	573
查詢註冊要求訊息.....	582
透過註冊元件處理註冊異動.....	582
用於透過註冊元件處理註冊異動的頁面.....	583
輸入課程註冊資訊.....	584
檢視註冊異動資訊.....	587
新增成績單註釋與文字.....	588
指定必修課程指定選項與獨立研究講師.....	589
檢視最近註冊動作資訊.....	590
(澳洲) 輸入 HECS 資料.....	591
(加拿大) 輸入 ESIS 學生資料.....	591
(紐西蘭) 輸入基金資訊.....	592
(荷蘭) 指定學生文件資訊.....	592
透過集體註冊功能處理註冊異動.....	593
瞭解集體註冊功能.....	594
用於透過集體註冊功能處理註冊異動的頁面.....	595
預先定義學生註冊區塊.....	596
預先定義課程註冊區塊.....	597
設定課程註冊區塊預設值.....	598
合併、擷取及公佈集體註冊要求的資料.....	599
建立自訂學生註冊區塊.....	602
建立自訂課程註冊區塊.....	603
檢視集體註冊要求詳細資料.....	603
維護學生之集體註冊要求的詳細資料.....	605
維護學生之集體註冊要求的其他詳細資料.....	606
透過註冊要求元件處理註冊異動.....	607
用於透過註冊要求元件處理註冊異動的頁面.....	608
新增或更新學生註冊要求異動.....	608
新增成績單註釋到註冊要求.....	610
透過自助服務處理註冊異動.....	610
公佈大量註冊要求.....	610
用於公佈大量註冊要求的頁面.....	611
大量公佈註冊要求.....	611

## 第 33 章

使用註冊要求訊息.....	613
瞭解註冊要求訊息.....	613

## 第 34 章

使用註冊相關處理程序.....	627
建立過去註冊記錄.....	627
用於建立過去註冊記錄的頁面.....	627
記錄過去註冊記錄.....	627
管理候補名單.....	629
瞭解候補名單管理.....	629
用於管理候補名單的頁面.....	631
檢視學生的候補名單位置.....	631
將學生自候補名單移至註冊.....	631
從候補名單清除學生.....	632
處理退學與取消.....	634
瞭解退學與取消處理.....	634
用於處理退學與取消的通用元素.....	636
用於處理退學與取消的頁面.....	637
公佈學期的退學與取消.....	637
公佈課程梯次的退學與取消.....	638
重新提交失敗的退學與取消要求.....	639
檢視退學與取消要求狀態.....	639
清除退課註冊記錄.....	640
用於刪除退課註冊記錄的頁面.....	640
刪除退課註冊記錄.....	640

## 第 35 章

檢視課程註冊資料.....	643
檢視註冊要求記錄.....	643
用於檢視註冊要求記錄的頁面.....	643
搜尋及檢視註冊要求.....	643
檢視學生統計資料.....	645
用來檢視學生統計資料的頁面.....	646
檢視學生註冊摘要.....	646
檢視學期統計資料.....	647
檢視多個學期的累計統計資料.....	648



檢視學生學期.....	649
使用自助服務頁面檢視學生課程與測驗時間表.....	649
檢視班級名冊.....	649
用於檢視班級名冊的頁面.....	649
檢視班級名冊.....	649
使用自助服務頁面檢視班級名冊.....	651
列印班級名冊.....	651
用於列印班級名冊的頁面.....	651
列印班級名冊.....	651
產生學生研究清單.....	653
用於產生學生研究清單的頁面.....	653
產生學生研究清單.....	653

## 第 36 章

管理註冊驗證.....	655
產生註冊驗證報告.....	655
用於產生註冊驗證報告的頁面.....	656
限制服務指標進行註冊驗證.....	656
輸入註冊驗證要求.....	656
輸入註冊驗證的接受者地址.....	658
新增註釋至註冊驗證.....	659
批次處理註冊驗證.....	660
透過自助服務要求註冊驗證.....	661

## 第 37 章

處理抵免學分.....	663
瞭解抵免學分處理.....	663
本章中使用的通用元素.....	663
抵免學分處理.....	666
轉換抵免學分.....	667
記錄外部課程與測試資訊.....	669
建立學生特定協議.....	669
用於建立學生特定協議的頁面.....	669
描述學生協議.....	669
輸入學生協議詳細資料.....	670
處理課程抵免學分.....	672
瞭解課程抵免學分處理.....	672
用於處理課程抵免學分的頁面.....	674

使用預先定義的規則處理課程抵免學分模型.....	675
使用預先定義的規則計算和公佈課程抵免學分.....	677
手動處理課程抵免學分模型.....	678
手動計算和公佈課程抵免學分.....	680
檢視學生研究協議.....	681
檢視內傳與編輯同等課程資訊.....	681
處理測試抵免學分.....	683
瞭解測試抵免學分處理.....	683
用於處理測試抵免學分的頁面.....	684
使用預先定義的規則處理測試抵免學分模型.....	685
使用預先定義的規則計算和公佈測試抵免學分.....	686
手動處理測試抵免學分模型.....	686
手動計算和公佈測試抵免學分.....	687
輸入內傳測試與同等課程資訊.....	687
處理其他抵免學分.....	688
瞭解其他抵免學分處理.....	689
用於處理其他抵免學分的頁面.....	689
處理其他抵免學分模型.....	689
計算和公佈其他抵免學分.....	690
新增內傳其他學分與同等課程資訊.....	691
批次處理抵免學分.....	692
瞭解批次抵免學分處理.....	692
用於批次處理抵免學分的頁面.....	693
批次公佈抵免學分.....	693
檢視批次公佈抵免學分的處理結果.....	695
檢視和列印抵免學分資訊.....	695
用於檢視和列印抵免學分資訊的頁面.....	696
檢視學術測試摘要.....	696
依群組檢視學校.....	696
擷取抵免學分摘要.....	696
檢視和列印抵免學分摘要.....	698
批次列印抵免學分摘要.....	699
透過自助服務檢視抵免學分報告.....	700
透過自助服務評估抵免學分.....	700

## 第 38 章

追蹤出勤狀況.....	701
瞭解出勤追蹤.....	701
產生個別課程出席名冊.....	702

必備條件.....	702
用於產生個別課程出席名冊的頁面.....	702
產生個別課程的出席名冊.....	703
輸入課程出席詳細資料.....	706
產生批次出席名冊.....	707
瞭解批次出席名冊產生.....	707
必備條件.....	708
用於產生一批出席名冊的頁面.....	708
執行出席名冊產生器處理程序.....	708
輸入名冊產生器選項.....	710
列印出席名冊.....	711
使用出席名冊.....	711
必備條件.....	712
用來記錄出席情況的頁面.....	712
依課程追蹤出席情況.....	712
依上課追蹤出席情況.....	712
選取學生的名冊.....	714
依學生追蹤出席情況.....	715
 第 39 章	
追蹤學生資料.....	717
本章使用的通用元素.....	717
追蹤學籍狀態.....	718
用於追蹤學籍狀態的頁面.....	718
批次指派學籍狀態.....	718
追蹤個別學生的學籍狀態.....	719
追蹤榮譽與獎勵.....	720
用於追蹤榮譽與獎勵的頁面.....	720
批次指派榮譽與獎勵.....	720
追蹤個別學生的榮譽與獎勵.....	720
追蹤特殊平均成績點數.....	722
瞭解如何指派特殊平均成績點數.....	722
用於追蹤特殊平均成績點數的頁面.....	722
維護特殊平均成績點數.....	722
追蹤里程碑.....	723
用於追蹤里程碑的頁面.....	724
為學生指派里程碑.....	724
從範本中建立里程碑.....	725
為學生完成里程碑指派委員會與輔導老師.....	725

記錄里程碑嘗試.....	727
追蹤課外活動.....	728
用於追蹤課外活動的頁面.....	728
追蹤個別學生的課外活動.....	728
追蹤學生群組.....	729
用於追蹤學生群組的頁面.....	729
追蹤學生屬性.....	729
用於追蹤學生屬性的頁面.....	730
追蹤學生的屬性.....	730
使用學生記錄服務影響.....	731
指派學術輔導老師給學生.....	731
用於指派學術輔導老師給學生的頁面.....	731
指派輔導老師給學生.....	731
透過自助服務檢視輔導老師.....	733
透過自助服務檢視輔導學生資訊.....	733
檢視學生職涯.....	733
用於檢視學生職涯的頁面.....	733
檢視備註、檢查清單與通訊.....	734
檢視學生照片.....	734
用於檢視學生照片的頁面.....	734

## 第 40 章

管理學習管理系統的互運性.....	735
瞭解 LMS 互運性批次擷取.....	735
瞭解與 LMS 自助服務使用者驗證的整合.....	737
準備工作.....	737
設定 LMS 值與預設選項.....	740
用於設定 LMS 值與預設選項的頁面.....	741
設定 LMS 資料來源值.....	741
設定 LMS 目標值.....	742
設定 LMS 類型值.....	742
設定 LMS 驗證設定檔.....	743
定義 LMS 供應商.....	744
定義貴機構的 LMS 預設值與擷取選項.....	744
定義課程元件的 LMS 預設選項.....	745
定義課程的 LMS 選項.....	745
執行 LMS 批次擷取處理程序.....	746
必備條件.....	746
用於擷取 LMS 資料的頁面.....	746

定義 LMS 執行控制參數.....	746
定義 LMS 執行控制準則.....	748
定義 LMS 輸出參數.....	750
使用自助服務頁面與 LMS 驗證.....	751
 第 41 章	
學生評分.....	753
瞭解評分.....	753
必備條件.....	754
列印成績名冊.....	754
瞭解列印成績名冊.....	754
用於列印成績名冊的頁面.....	754
執行成績名冊報告.....	754
線上輸入成績.....	756
瞭解線上輸入成績.....	756
用於線上輸入成績的頁面.....	757
使用成績名冊頁面輸入成績.....	757
複查學生註冊詳細資料.....	758
複查成績單註釋.....	759
複查學生未完成資訊.....	760
透過自助服務輸入成績.....	760
透過自助服務成績管理輸入成績.....	761
公佈成績名冊.....	761
瞭解如何公佈成績.....	761
必備條件.....	762
用於公佈成績名冊的頁面.....	762
公佈單一課程的成績.....	762
公佈多個課程的成績.....	763
產生期中差距報告與通訊.....	764
瞭解期中差距報告.....	764
用於監控期中差距的頁面.....	764
產生期中差距報告.....	764
產生期中差距信函.....	765
執行成績失效處理程序.....	766
瞭解成績失效處理程序.....	766
用於執行成績失效處理程序的頁面.....	766
定義成績失效規則.....	766
執行成績失效處理程序.....	768
線上檢視失效報告結果.....	769

產生學生成績報告.....	770
必備條件.....	770
用於產生學生成績報告的頁面.....	770
執行學生成績報告.....	770
檢視學生成績與統計資料.....	771
必備條件.....	771
用來檢視學生成績與統計資料的頁面.....	771
檢視學生成績.....	771
檢視學期統計資料.....	771
審核成績變更.....	772
瞭解成績變更審核.....	772
必備條件.....	772
用於審核成績變更的頁面.....	772
輸入成績變更審核搜尋參數.....	772
 第 42 章	
學生畢業.....	775
公佈學位.....	775
瞭解學位公佈處理程序.....	775
必備條件.....	776
用於公佈學位的頁面.....	776
完成學生的課程.....	776
驗證及更新學生學位資料.....	777
檢視及修改學位資料.....	778
檢視及修改學位榮譽資料.....	779
檢視及修改學位計劃資料.....	779
檢視及修改學位子計劃資料.....	781
自動進行畢業處理與報告.....	783
瞭解畢業報告處理程序.....	783
必備條件.....	783
用於自動進行畢業處理與報告的頁面.....	784
輸入畢業報告參數.....	784
擷取學生群體.....	787
審核學位變更.....	788
瞭解學位變更審核.....	788
必備條件.....	788
用於審核學位變更的頁面.....	789
輸入學位變更審核搜尋參數.....	789
檢視學位變更審核結果.....	790

檢視學位榮譽變更審核結果.....	793
檢視學位計劃變更審核結果.....	794
檢視學位子計劃變更審核結果.....	796
透過自助服務申請畢業.....	798

## 第 43 章

產生成績單.....	799
瞭解成績單相關處理程序.....	799
針對個別學生或少數學生處理成績單.....	800
瞭解要求成績單報告元件.....	801
必備條件.....	801
用於建立線上成績單要求的頁面.....	801
建立成績單要求標頭.....	801
指定要評估的學生.....	804
輸入成績單收件人資訊.....	805
檢視成績單要求的處理訊息.....	806
處理批次成績單.....	806
用於處理批次成績單的頁面.....	806
定義成績單處理選項.....	806
建立批次成績單要求.....	809
必備條件.....	809
用於建立批次成績單要求的頁面.....	809
執行批次成績單要求處理程序.....	809
使用成績複查成績單發佈處理程序.....	812
用於執行成績複查處理程序的頁面.....	813
設定成績複查值.....	813
指定必要的成績基準.....	814
定義成績複查參數.....	814
產生電子成績單.....	817
用於產生電子成績單的頁面.....	818
輸入電子成績單要求資訊.....	818
輸入收件人的地址資訊.....	820
輸入傳送選項.....	821
檢視學生的電子成績單要求記錄.....	822
批次產生電子成績單.....	823
批次產生電子成績單概述.....	823
用於批次產生電子成績單的頁面.....	823
批次產生電子成績單.....	823
以電子郵件批次傳送電子成績單.....	824

在要求中輸入文字訊息.....	825
複查 TS130 外傳異動.....	825
用於複查 TS130 外傳異動的頁面.....	825
複查成績單要求資料.....	826
處理 TS131 內傳檔案.....	826
TS131 內傳檔案概述.....	827
用於處理 TS131 內傳檔案的頁面.....	827
下載 TS131 檔案.....	827
複查學生成績單要求記錄.....	828
必備條件.....	828
用於複查學生成績單要求記錄的頁面.....	828
執行成績單要求查詢.....	828
清除成績單.....	829
必備條件.....	829
用於清除成績單的頁面.....	829
清除成績單報告.....	829
使用自助服務成績單.....	830

## 第 44 章

合併與報告學術統計資料.....	831
瞭解合併與報告學術統計資料.....	831
瞭解合併統計資料處理程序.....	832
瞭解合併學術統計資料處理程序計算.....	835
執行學術統計資料合併.....	851
用於執行學術統計資料合併的頁面.....	852
合併學術統計資料.....	852
檢視個別學生的合併學術統計資料.....	854
用於檢視個別學生之合併學術統計資料的頁面.....	855
檢視基本資料.....	855
檢視統計資料.....	857
檢視退學與外部研究資訊.....	857
檢視背景資料.....	857
檢視學生群組的合併學術統計資料.....	857
用於檢視學生群組之合併學術統計資料的頁面.....	857
檢視大量合併學術統計資料.....	858
產生退伍軍人報告.....	859
必備條件.....	859
用於產生退伍軍人報告的頁面.....	859
執行退伍軍人報告處理程序.....	859



產生 NSC 摘錄.....	860
用於產生 NSC 摘錄的頁面.....	861
執行 NSC 報告處理程序.....	861
建構用於記錄分析的 OLAP Cube.....	863
瞭解用於記錄分析的 OLAP Cube.....	863
用於建構記錄分析之 OLAP Cube 的頁面.....	866
執行建構學生記錄 Cube 處理程序.....	866

## 第 45 章

檢視學生記錄處理程序訊息.....	869
檢視學生記錄 COBOL 處理程序的系統訊息.....	869
用於檢視學生記錄 COBOL 處理程序之系統訊息的頁面.....	869
檢視系統訊息.....	869

## 第 46 章

(澳洲) 管理註冊回饋.....	871
瞭解註冊回饋.....	871
本章中使用的通用元素.....	871
處理 QTAC 的註冊回饋.....	872
瞭解 QTAC 註冊回饋處理.....	872
用於建立 QTAC 註冊回饋報告的頁面.....	873
報告 QTAC 註冊.....	873
處理 SATAC 的註冊回饋.....	874
瞭解 SATAC 註冊回饋處理.....	874
用於產生 SATAC 註冊回饋報告的頁面.....	875
註冊 SATAC 報告.....	875
處理 UAC 的註冊回饋.....	875
瞭解 UAC 註冊回饋處理.....	876
用於建立 UAC 註冊回饋報告的頁面.....	876
報告 UAC 註冊.....	876
處理 VTAC 的註冊回饋.....	877
瞭解 VTAC 註冊回饋處理.....	877
用於建立 VTAC 註冊回饋報告的頁面.....	878
註冊 VTAC 報告.....	878

## 第 47 章

(澳洲) 管理自動結果轉換系統.....	879
----------------------	-----

瞭解 ARTS.....	879
瞭解 ARTS 檔案命名慣例.....	880
準備 ARTS 處理.....	881
瞭解 ARTS 處理.....	881
用於準備 ARTS 處理的頁面.....	882
輸入研究領域值.....	882
輸入資料對應規格.....	884
指派服務指標.....	884
輸入學生課程註釋.....	884
輸入榮譽與獎勵.....	885
輸入備註.....	885
輸入通訊.....	885
執行 ARTS 處理.....	886
用於執行 ARTS 處理程序的頁面.....	886
輸入 ARTS 處理參數.....	886
輸入 ARTS 榮譽和獎勵參數.....	887
輸入備註與通訊參數.....	888
 第 48 章	
(澳洲) 產生政府報告.....	891
產生 DEST 報告.....	891
瞭解 DEST 報告.....	891
瞭解檔案產生處理程序.....	892
用於產生 DEST 報告的頁面.....	893
載入 DEST 工作記錄.....	893
檢視 DEST 工作記錄.....	894
產生 DEST LL、EN、OS、SS 與 DU 報告.....	894
產生學習課程檔案.....	895
產生 Centrelink 報告.....	895
瞭解 Centrelink 報告.....	895
用於產生 Centrelink 報告的頁面.....	896
產生 Centrelink 名稱與單位檔案.....	896
產生 Centrelink 學習課程檔案.....	897
 第 49 章	
(加拿大) 產生加拿大政府機構報告.....	899
瞭解加拿大政府機構報告產生.....	899

必備條件.....	900
產生選取之學生的報告.....	900
用於產生學生選擇報告的頁面.....	900
產生學生清單報告.....	900
凍結學生清單.....	901
用於凍結學生清單的頁面.....	901
執行學生清單凍結處理程序.....	901
執行 ESIS 擷取處理程序.....	901
用於執行 ESIS 擷取處理程序的頁面.....	902
執行 ESIS 機構處理程序.....	902
執行 ESIS 學生處理程序.....	902
執行 USISE 擷取處理程序.....	903
用於執行 USISE 擷取處理程序的頁面.....	904
輸入 USISE 擷取處理程序參數.....	904
執行 CIS 擷取處理程序.....	904
用於執行 CIS 擷取處理程序的頁面.....	905
輸入 CIS 擷取處理程序參數.....	905
執行 MET 擷取處理程序.....	905
用於執行 MET 擷取處理程序的頁面.....	905
輸入 MET 擷取處理程序參數.....	906
執行 OUAC 擷取處理程序.....	906
用於執行 OUAC 擷取處理程序的頁面.....	907
輸入 OUAC 擷取處理程序參數.....	907
驗證報告結果及檢視審核報告.....	907
用於驗證報告結果的頁面.....	908
執行學生描述審核.....	908
執行學生學程審核.....	909
執行學生課程審核.....	909
複查報告資料.....	909
用於複查報告資料的頁面.....	909
更正報告資料.....	911
歸檔擷取表資料.....	912
用於歸檔擷取資料的頁面.....	912
執行歸檔處理程序.....	912

## 第 50 章

(紐西蘭) 產生政府機構報告.....	913
瞭解紐西蘭政府機構報告.....	913
處理 SDR 擷取.....	915

瞭解 SDR 處理.....	915
用於處理單一資料回傳擷取的頁面.....	915
處理 SDR 擷取.....	915
執行 NZQA 報告.....	916
用於執行 NZQA 報告的頁面.....	916
執行 NZQA 報告.....	916
產生畢業生就業調查資料檔案.....	917
用於產生畢業生就業調查資料檔案的頁面.....	917
執行 NZVCC SQR.....	917
附錄 A	
學生記錄報告.....	919
學生記錄報告：A-Z.....	919
學生記錄報告：選取的報告.....	924
PeopleSoft Enterprise 名詞解釋.....	927
索引 .....	949

# 有關這些 PeopleBook

PeopleSoft Enterprise PeopleBook 提供有關實施與使用 Oracle 之 PeopleSoft 應用程式所需的資訊。

本前言探討：

- PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件。
- 應用程式基本原則。
- 文件更新與印刷版文件。
- 其他資源。
- 印刷慣例與視覺提示。
- 意見與建議。
- PeopleBook 中的通用元素。

---

注意: PeopleBook 僅說明需要特別說明的元素，例如欄位與核取方塊。如果在處理程序或任務中，並未說明所使用的元素，表示這些元素不需要額外的說明，或是會在各個產品線、PeopleBook、章、節中的通用元素中一併說明。本前言則定義了所有廣泛使用於 PeopleSoft Enterprise 應用程式的通用元素。

---

---

## PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件

為了善加利用這些手冊中所提供的資訊，您應先對於如何使用 PeopleSoft Enterprise 應用程式有基本的認識與瞭解。

如果可以的話，建議您至少先完成一項入門訓練課程。

您應該熟習的項目包括導覽整個系統，以及使用 PeopleSoft Enterprise 功能表、頁面或視窗來新增、更新與刪除資訊。對於使用全球資訊網和 Microsoft Windows 或 Windows NT 的圖形化使用者介面，您應該會感到很順手。

這些手冊將不再提及導覽與其他基本功能。因為它們最重要的目的，是提供使用者所需的各項資訊，讓您能夠以最有效的方式使用系統並實施 PeopleSoft Enterprise 應用程式。

---

## 應用程式基本原則

每本應用程式 PeopleBook 都為每個 PeopleSoft Enterprise 應用程式提供了實施與處理的資訊。

部分應用程式的一些描述系統設定與設計的重要資訊，可在另一份隨產品附送的說明文件中找到，書名為「應用程式基本原則 PeopleBook」。大部分的產品線都會提供一本應用程式基本原則 PeopleBook。每本 PeopleBook 的前言都會指出與該 PeopleBook 有相關聯的其他本應用程式基本原則 PeopleBook。

應用程式基本原則 PeopleBook 中包含許多套用於多種或所有 PeopleSoft Enterprise 應用程式的重要主題。無論您實施的只是單一的應用程式或產品線內數個應用程式的組合，或整個產品線，您都應該熟悉適用之應用程式基本原則 PeopleBook 的內容。這份說明文件提供的是基本實施任務的入門要點。

---

## 文件更新與印刷版文件

本節探討如何：

- 取得文件更新。
- 下載與訂購印刷版文件。

### 取得文件更新

您可以在 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上找到本版與舊版手冊的更新與附加文件。您可以透過 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」的「文件」區，下載檔案並加入您的「PeopleBook 書庫」。您可以找到各種有用且最新的資料，包括 PeopleBook CD-ROM 上所提供之完整 PeopleSoft Enterprise 說明文件的更新版。

---

**重要事項！** 升級之前，您必須先至 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」中更新升級指示。若升級程序有修正，Oracle 將不斷地持續更新。

---

另請參閱

Oracle 的 PeopleSoft 客戶連線，[http://www.oracle.com/support/support\\_peoplesoft.html](http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html)

### 下載與訂購印刷版文件

除了 PeopleBook CD-ROM 提供了完整產品線的說明文件，您也可從 Oracle 的網站下載 PeopleSoft Enterprise 說明文件。您可以：

- 下載 PDF 檔案。
- 訂購印刷裝訂版文件。

#### 下載 PDF 檔案

您可透過 Oracle Technology Network 從線上下載 PeopleSoft Enterprise 說明文件的 PDF 版本。Oracle 在軟體出貨後不久，便立即在線上提供各主要版次軟體的 PDF 檔案。

請參閱 Oracle Technology Network，<http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>。

#### 訂購印刷裝訂版文件

您可透過 Oracle Store 訂購所選文件的印刷裝訂版。

請參閱 Oracle Store，[http://oraclestore.oracle.com/OA\\_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021](http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021)

## 其他資源

下列資源可從 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上取得：

資源	導覽路徑
應用程式維護資訊	更新及修復程式
業務處理程序圖表	支援，說明文件，業務處理程序導覽圖
互動式服務儲存庫	支援，說明文件，互動式服務儲存庫
硬體與軟體需求	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；硬體與軟體需求
安裝指南	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；安裝指南與注意事項
整合資訊	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；PeopleSoft Enterprise 與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式的預建整合
技術需求下限 (MTR)	實施，最佳化 + 升級；實施指南；支援平台
說明文件更新	支援，說明文件，說明文件更新
PeopleBook 支援策略	支援，支援策略
發行前說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
產品版次導覽圖	支援，導覽圖 + 排程
發行說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
發行價值定位	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行價值定位
發展方向聲明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，方向聲明
疑難排解資訊	支援，疑難排解
升級說明文件	支援，說明文件，升級說明文件與指令檔

## 排版慣例與視覺提示

本節探討：

- 排版慣例。
- 視覺提示。
- 國家/地區、區域與產業識別碼。
- 貨幣代碼。

## 排版慣例

此表包含 PeopleBook 中所使用的排版慣例：

排版慣例或視覺提示	描述
粗體	表示 PeopleCode 函數名稱、業務函數名稱、事件名稱、系統函數名稱、方法名稱、語言建構，以及必須用於函數呼叫中的 PeopleCode 保留字。
斜體	表示欄位值、強調以及 PeopleSoft Enterprise 或其他書籍的書名。在 PeopleCode 語法中，斜體部分代表的是程式必須提供之引數的佔位符號。  當我們提到單字或字母時，也會使用斜體，如下所示：輸入字母 O。
KEY+KEY	表示按鍵組合動作。例如，按鍵之間的加號 (+) 表示在按下第二個按鍵時，需按住第一個按鍵。例如 Alt+W，請按住 Alt 鍵不放，然後按下 W 鍵。
等寬字型	表示 PeopleCode 程式或其他程式碼範例。
“ ” 、 「 」 (引號)	表示交叉參照中的章節標題，以及依所用位置而具有不同意義的字。
... (省略符號)	表示 PeopleCode 語法中，其前面的項目或序列可重複多次。
{ } (大括號)	表示 PeopleCode 語法中可在兩個選項中選擇其中一個。選項是以垂直線 ( ) 來分隔。
[ ] (方括號)	表示 PeopleCode 語法中的選用項目。
& (and 符號)	在 PeopleCode 語法中將 & 符號放在參數前面時，表示該參數是已經實例化的物件。  所有 PeopleCode 變數前面也都會有 & 符號。



## 視覺提示

PeopleBook 包含下列視覺提示。

### 註釋

「注意」指的是使用 PeopleSoft Enterprise 系統時，應特別注意的資訊。

---

注意：注意的範例。

---

如果註釋前面加重要！表示該注意事項非常重要，所提供的是您必須完成，系統才能正常運作的資訊。

---

重要事項！重要注意事項的範例。

---

### 警告

警告表示重要配置考慮事項。請特別注意警告訊息。

---

警告！警告的範例。

---

### 交互參照

PeopleBook 會在「另請參閱」標題下或請參閱 下面的一行中，提供交互參照。交互參照會指出關聯的說明文件。

## 國家/地區、區域與產業識別碼

僅適用於特定國家/地區、區域或產業之資訊的前方，會以括弧加上標準識別碼。此識別碼通常會出現在章節標題的開頭，但也有可能出現在註釋或其他文字的開頭。

國家/地區特定標題的範例：「(法國) 僱用員工」

區域特定標題的範例：「(拉丁美洲) 設定折舊」

### 國家/地區識別碼

國家/地區是以國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所制訂的國家/地區代碼來識別。

### 區域識別碼

區域是以區域名稱來識別。PeopleBook 中可能會出現下列區域識別碼：

- 亞太地區
- 歐洲
- 拉丁美洲地區
- 北美

### 產業識別碼

產業是以產業名稱或該產業的簡稱來識別。PeopleBook 中可能會出現下列產業名稱：

- USF (美國聯邦)
- E&G (教育與政府機構)

## 貨幣代碼

貨幣金額是以 ISO 貨幣代碼來識別。

---

## 意見與建議

您寶貴的意見對我們非常重要。不管是關於 PeopleBook 或其他 Oracle 參考資料及訓練教材，竭誠歡迎您提供任何改進的意見。請將您的建議寄給 Oracle Corporation 的產品線說明文件經理人員，地址為 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A；或以電子郵件寄至 [appsdoc@us.oracle.com](mailto:appsdoc@us.oracle.com)。

雖然我們無法保證每一封電子郵件都能得到回覆，但一定會重視您寶貴的意見與建議。

---

## PeopleBook 中所使用的通用元素。

基準日期	報告或處理併入資料的最後日期。
業務單位	代表高層業務資訊組織的 ID。您可以使用業務單位來定義較大型組織中的區域或部門單位。
描述	輸入最多 30 個字元的文字。
生效日期	表格列開始生效的日期；一項動作開始的日期。例如，若在 6 月 30 日結算總帳時，總帳結算的生效日期便是 7 月 1 日。此日期同時也決定您可以檢視及變更資訊的時間。使用資訊的頁面或畫面及批次處理程序，會使用目前列。
一次、永遠與不執行	<p>選取「一次」，下一次執行批次處理程序時會同時執行這項要求。在批次處理程序執行之後，處理頻率便會自動設定為「不執行」。</p> <p>選取「永遠」，每次執行批次處理程序時都會同時執行這項要求。</p> <p>選取「不執行」，在執行批次處理程序時會忽略這項要求。</p>
處理程序監視器	按一下以存取「處理程序清單」頁面，在此您可以檢視已提交之處理要求的狀態。
報告管理員	按一下以存取「報告清單」頁面，在此您可以檢視報告的內容，檢查報告的狀態，以及查看內容詳細訊息 (其中會顯示報告與配送清單的描述)。
要求 ID	代表報告或處理程序之一套選擇準則的 ID。
執行	按一下以存取「處理程序排程程式」要求頁面，您可以在這裡指定處理程序或工作執行的位置，以及處理程序的輸出格式。

集合 <i>ID</i>	表示一組控制表資訊或「表集合」的 ID。表集合讓您共用業務單位之間的控制表資訊與處理選項。目的是將冗餘資料與系統維護任務最小化。當您為業務單位中的某一記錄群組指定一個集合 ID 時，即表示您指定該記錄群組中的表格為共用，凡是此業務單位與其他業務單位也指定此一集合 ID 給該記錄群組時，皆可共用這些表格。例如，您可以定義一個通用的職務代碼群組，以便數個業務單位間可以一起共用。每個共用該職務代碼的業務單位，指派給該記錄群組的集合 ID 都相同。
簡短描述	輸入最多 15 個字元的文字。
使用者 <i>ID</i>	代表產生交易/異動之人員的 ID。
以下為 Enterprise One 條款	請勿移除此資訊！
通訊錄號碼	請輸入一專屬號碼，以便識別單位的項目主檔紀錄。通訊錄號碼可以作為客戶、供應商、公司、員工、應徵者、參與者、居住者、地點等等的識別資訊。根據應用程式，表格上的欄位可能會參照通訊錄號碼，並以它作為客戶號碼、供應商號碼，或是公司號碼、員工或應用程式 ID、參與者號碼，等等。
指定貨幣代碼	請輸入三字元的代碼，以指定您想用來檢視交易金額的貨幣。假如輸入交易金額時是以指定的貨幣，而非原先輸入交易時所使用的外國或本國貨幣，此代碼讓您能夠檢視交易金額。
批次號碼	顯示識別出系統待處理之交易群組的號碼。您可以在登錄表單上指定批次號碼或由系統透過「下個號碼」程式 (P0002) 指定。
批次日期	輸入批次建立的日期。如果您在此欄位保持空白，則系統會提供系統日期作為批次日期。
批次狀態	顯示來自使用者定義代碼 (UDC) 表 98/IC 且指出批次過帳狀態的代碼。其值為： 空白：批次未過帳且待核准。 <i>A</i> ：此批次處理程序已核准過帳，沒有錯誤且數字無誤，但尚未過帳。 <i>D</i> ：批次已成功過帳。 <i>E</i> ：批次有錯誤。您必須先更正錯誤才能過帳批次。 <i>P</i> ：系統正在處理批次過帳。在過帳處理程序完成前，將無法使用批次。如果過帳期間發生錯誤，批次狀態會變更為 <i>E</i> 。 <i>U</i> ：批次暫時無法使用。原因是有人正在使用它，或是由於當批次開啟時發生斷電，所以看起來像是有人正在使用批次。
分公司/工廠	請輸入一代碼，以識別某個別單位為分配與製造活動發生所在的倉庫地點、職務、專案、工作中心、分公司或工廠。在某些系統中，這稱為業務單位。
業務單位	請輸入您要追蹤成本的業務中，識別某一個別單位的英數代碼。在某些系統中，這稱為分公司/工廠。
種類代碼	請輸入代表某一特定種類代碼的代碼。種類代碼是您可自訂以處理貴組織之追蹤與報告要求的使用者定義代碼。

公司	請輸入識別特定組織、基金或其他報告單位的代碼。公司代碼必須已存在於 F0010 表中，且必須識別一項含完整負債表的報告單位。
貨幣代碼	請輸入代表交易貨幣的三字元代碼。JD Edwards EnterpriseOne 提供國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所確認的貨幣代碼。系統會將貨幣代碼儲存在 F0013 表中。
文件公司	<p>請輸入與文件相關的公司號碼。此號碼可與文件號碼、文件類型與總帳日期一同使用，以識別唯一的原始文件。</p> <p>如果您依公司和會計年度指定後續號碼，系統教將會使用文件公司來擷取該公司正確的下個號碼。</p> <p>如果兩項或更多的原始文件有相同的文件號碼和文件類型，您可以使用文件公司來顯示所要的文件。</p>
文件號碼	顯示識別原始文件的號碼。該原始文件可以是憑證、發票、日記帳項目或時間表，等等。在輸入表單上，您可以指定原始文件號碼，或是讓系統透過「下個號碼」程式來指定。
文件類型	<p>請從 UDC 表 00/DT 輸入二字元 UDC，以識別諸如憑證、發票、日記帳項目或時間表之類交易的來源和目的。JD Edwards EnterpriseOne 為指出的文件類型保留這些字首：</p> <p><i>P</i>: 應付帳款文件。</p> <p><i>R</i>: 應收帳款文件。</p> <p><i>T</i>: 時間與給付文件。</p> <p><i>I</i>: 庫存文件。</p> <p><i>O</i>: 採購訂單文件。</p> <p><i>S</i>: 銷售訂單文件。</p>
生效日期	<p>請輸入地址、項目、交易或記錄生效的日期。此欄位的定義會隨著方案而變化。例如，生效日期可能會代表下列的日期之一：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 地址變更生效的日期。</li><li>• 租借生效的日期。</li><li>• 價格生效的日期。</li><li>• 貨幣匯率生效的日期。</li><li>• 稅率生效的日期。</li></ul>
會計期間與會計年度	請輸入識別總帳期間與年度的號碼。在許多程式中，您可以將這些欄位留空，以使用「公司名稱與號碼」程式 (P0010) 中所定義的目前會計期間與年度。
<i>G/L</i> 日期 (總帳日期)	請輸入識別交易發佈目標之會計期間的日期。系統會比較您輸入在交易之日期，與指派給公司的會計日期模式，以便擷取適當的會計期間號碼與年度，並執行日期驗證。

# PeopleSoft Enterprise 學生記錄前言

本前言探討：

- PeopleSoft 產品。
- PeopleSoft Enterprise 校園解決方案應用程式基本原則。
- PeopleBook 結構。

---

## PeopleSoft 產品

本 PeopleBook 介紹下列 PeopleSoft 產品：PeopleSoft Enterprise 學生記錄。

---

## PeopleSoft Enterprise 校園解決方案應用程式基本原則

此外，描述系統設定與設計的重要資訊可在另兩份隨產品附送的說明文件中找到，書名為《*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*》與《*PeopleSoft Enterprise 校園社群基本原則 9.0 PeopleBook*》。PeopleSoft 每種產品線皆有各自的說明文件。

---

注意：「學生記錄」中有一或多個頁面是以遞延處理模式執行。遞延處理的描述可在《*PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*》的前言中找到。

---

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*〉〉

---

## PeopleBook 結構

PeopleSoft PeopleBook 遵循一個通用結構。藉由對此結構的瞭解，您可更加有效地使用 PeopleBook。

PeopleBook 的架構呈現以任務為主的階層式資訊。在每一章內描述設定或使用應用程式所需的程序。每一章內各節描述處理程序中的每項任務。各節中之小節則是描述程序任務中單一的步驟。

有些 PeopleBook 亦可能分為數個部份。PeopleBook 這些部份可以將應用程式內的類似實作或業務程序組織起來，或將兩個以上整合成一個完整業務解決方案的應用程式組織起來。一本書當中的數個部份又可細分為數個章節。

下表提供 PeopleBook 中各章的順序與描述

章節	描述
前言	<p>這是您正在閱讀的章節。內容說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如何使用「應用程式基本原則」手冊。</li> <li>• PeopleBook 的建構方式。</li> <li>• 若有必要，PeopleBook 會使用通用的元素。</li> </ul>
入門…	<p>本章探討產品實施指導方針。內容說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PeopleBook 內說明的業務處理程序。</li> <li>• 此產品與其他產品之間的整合。</li> <li>• 這份高階指導方針說明我們的文件如何對應全部的實施處理程序；它並不提供針對如何執行實際實施的逐步指引。</li> </ul>
導覽路徑	<p>(選用) 有些 PeopleSoft 應用程式提供自訂的導覽頁面，其中包含數組支援特定業務處理程序、任務或使用者角色的資料夾。若應用程式包含自訂導覽頁面，本章即會提供關於這些頁面的基本導覽資訊。</p> <p>注意: 並非所有的應用程式皆提供自訂導覽頁面。</p>
瞭解…	<p>(選用) 本章為簡介，廣泛說明產品以及該產品的功能。</p>
設定與實施	<p>這部份可包含一或多個章節。這些章節包含的文件可協助您設定及實施此產品。例如，如果功能 X 是產品的一部份，則此章節著重於解釋如何設定功能 X，而非如何使用功能 X。您可參閱相應的業務處理程序章節以學習如何使用功能。</p> <p>注意: 有時設定章節會包括一小部份的業務處理程序資訊，因為這些業務處理程序文件過少，不足以在 PeopleBook 內另闢獨立章節。</p>
業務處理程序	<p>這部份可包含一或多個章節。這些章節所包含的文件，會以章節為單位，廣泛探討特定功能領域的特定業務處理程序。例如，如果功能 X 是產品的一部份，則此章節著重於解釋此功能如何運作，而非如何設定功能 X。您可參閱相應的設定和實施章節，學習如何設定功能。</p> <p>注意: 有時業務處理程序章節內會包括一小部份的設定與實施資訊，因為這些設定與實施文件過少，不足以在 PeopleBook 內另闢獨立章節。</p>

章節	描述
附錄	(選用) 若有必要，PeopleBook 書中會包含一或多個附錄。附錄包含主要文件的附加資訊。
產品提供工作流程附錄	(選用) 產品提供工作流程附錄，描述所有應用程式提供的工作流程。 注意: 並非所有的應用程式皆提供工作流程。
報告附錄	(選用) 此附錄包含所有產品報告的縮寫清單。關於報告的使用詳細文件，通常置於相關的業務處理程序章節。





# 第 1 章

## 學生記錄入門

本章概述何謂「學生記錄」，並探討：

- 「學生記錄」業務處理程序。
- 「學生記錄」整合。
- 「學生記錄」實施。

---

### 學生記錄概述

「學生記錄」可讓您輸入、追蹤及處理所有學術資訊。PeopleSoft 將反覆輸入重複資料的困擾減到最小，同時將對於記錄的控制權放到最大控制權 — 涵蓋範圍從課程目錄與課程表到學生課程、計劃與子計劃，不一而足。

在申請人申請獲准並准予入學後，「學生記錄」隨即進入啟動、註冊、評分、評量以及研究生等流程。若配合「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」處理程序，「學生記錄」應用程式也可追蹤學生的狀況，直到畢業為止。

---

### 學生記錄業務處理程序

我們將在本 PeopleBook 的業務處理程序章節中探討這些業務處理程序。

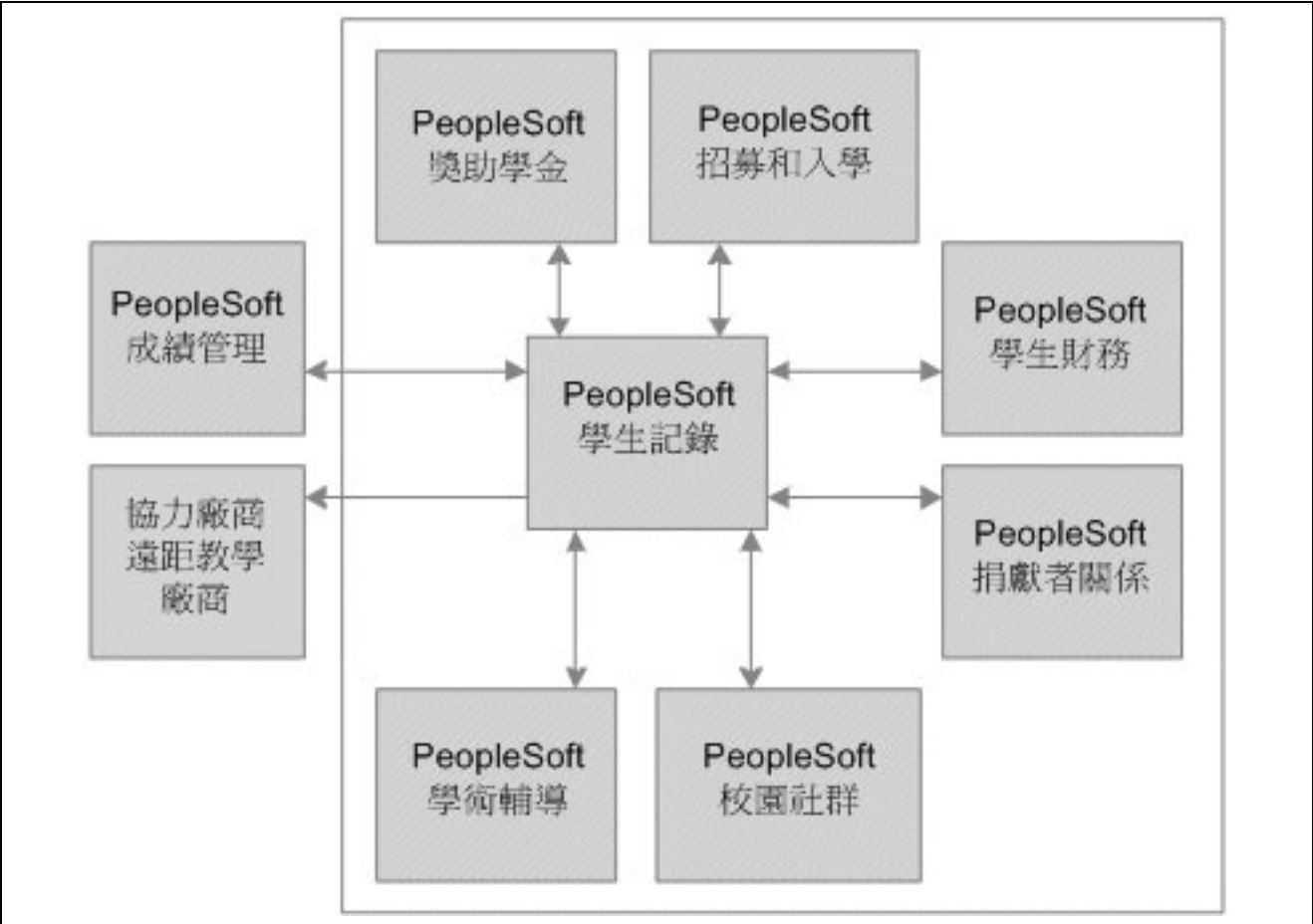
- 重複檢查：可讓您管理學生的重複課程。
- 課程目錄：可讓您設定課程。
- 註冊必修課程：可讓您設定必修課程群組、同等課程和課程清單。
- 課程表：可讓您安排課程時間、搜尋場所，以及捲動瀏覽各個學期的課表。
- 講師工作量：可讓您更新、追蹤及報告個人的工作量時數。
- 課程啟動與管理：可讓您啟動學生的學術課程，並維護其學術課程、計劃和子計劃等資料。
- 批次學期起始：可讓您啟動各學生群組的學期。
- 快速啟動：可讓您啟動學生的學術課程，但略過「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」中的「啟動申請」註冊處理程序 (ABPCPPRC)。
- 學生職涯學期記錄管理：可讓您監控及追蹤學生職涯學期相關記錄。
- 預定註冊期間：可讓您建立及管理預定註冊期間。

- 課程註冊異動：可讓您透過各種處理程序為學生註冊課程。
- 註冊相關處理程序：可讓您註冊、執行退學和取消事宜、管理候補清單、檢視摘要統計等等。
- 註冊驗證：可讓您處理學生的註冊驗證報告；此外，如果您擁有已授權的「PeopleSoft 學習者服務」，學生也可以透過自助服務要求進行註冊驗證。
- 抵免學分：可讓您利用已定義的規則或手動規則來評估、處理及發佈課程、測驗和其他抵免學分。
- 出勤追蹤：可讓您產生出勤名冊及追蹤學生的出勤狀況。
- 學生資料追蹤：可讓您將里程碑連結至學生記錄、管理榮譽和獎勵、管理學籍狀態、追蹤學生群組、維護服務指標，以及維護課外活動。
- 學習管理系統的互運性：賦予您提供具有學習者和講師之個人基本資料的協力廠商學習管理系統（例如「黑板課程資訊」）的能力，包括註冊資料與維護，以及有限的課程排程資料維護。
- 評分：可讓您產生成績名冊、輸入成績和複查、期中差距百分比報告，以及成績失效處理程序。
- 畢業：提供您定義學位和榮譽、執行畢業報告處理程序，以及准予學生畢業的能力。
- 成績單：提供您設定成績單資料、定義成績單要求以及產生成績單的能力。
- 學術統計資料合併與報告：可讓您準備系統，以合併學生的學術統計資料、執行合併學術統計資料的處理流程，並於處理完成後使用已合併的統計資料。
- (加拿大) 加拿大政府機構報告：可讓安裝國家/地區為加拿大的使用者，針對聯邦與省政府機構產生報告。

---

## 學生記錄整合

「學生記錄」能與這些 PeopleSoft 應用程式整合：



學生記錄整合

我們將在本 PeopleBook 的實施章節中探討整合注意事項。  
有關協力廠商應用程式整合的補充資訊，請至「客戶連線」網站查詢。

# 學生記錄實施

「學生記錄」提供的元件介面，可以協助您將資料從現有的系統載入「學生記錄」表格中。使用「匯入 Excel 元件介面」公用程式搭配元件介面來植入資料表。

此表格列出所有具有設定元件介面的元件：

元件	元件介面	推薦人
ACAD_CALENDER_TBL	SSR_ACAD_CALENDAR_TBL	請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義傳統學術行事曆〉，「定義傳統學術行事曆」。

元件	元件介面	推薦人
CIP_CODE_TABLE	SSR_CIP_CODE_TABLE	請參閱 〈〈 <i>PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0</i> 應用程式基本原則 <i>PeopleBook</i> 〉〉〉, 〈定義您的學術結構〉, 「修改 CIP 與 HEGIS 代碼」。
HEGIS_CODE_TABLE	SSR_HEGIS_CODE_TABLE	

### 其他資訊來源

實施的規劃階段期間，請充份利用所有 PeopleSoft 資訊來源，包括安裝指南、資料模型、業務處理程序導覽圖，和疑難排解指引。

### 另請參閱

《*Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 元件介面*》

《*Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 設定管理程式*》

## 第 2 章

# 準備課程目錄與課程表

本章探討如何：

- 複查或定義「學生記錄」安裝設定。
- 設定目錄與排程選項。
- 定義建築物與教室等場所。
- 指定核准的講師與輔導老師。
- 定義必修課程指定。
- 設定學分轉換。
- 定義標準上課模式。
- 定義說明模式。

另請參閱

[第 4 章「設定課程目錄」, 第 47 頁](#)

[第 24 章「管理課程表」, 第 409 頁](#)

---

## 複查或定義學生記錄安裝設定

若要檢視「學生記錄」安裝設定，請使用「學生記錄安裝」元件 (SSR\_INSTALLATION)。本節探討如何複查或定義「學生記錄」預設安裝設定。

- 複查或定義一般選項的預設安裝設定。
- 複查或定義課程搜尋的預設安裝設定。

### 用來複查或定義學生記錄安裝選項的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生記錄安裝	SSR_INSTALLATION	設定 SACR，安裝，學生記錄安裝	複查或定義一般選項和課程搜尋的「學生記錄」預設安裝設定。

## 複查或定義預設安裝設定

存取「學生記錄安裝」頁面。

### 學生記錄安裝

#### 預設值與選項

☒ 使用 SR 課程表場所衝突檢查

預設梯次大小:

成績單日期列印:

平均成績四捨五入/捨去選項:

#### 課程搜尋

課程搜尋結果上限:

☒ 警告訊息
 ☐ 錯誤訊息 - 限制搜尋

課程搜尋學科選項:

☒ 下拉選單方塊
 ☐ 提示搜尋

「學生記錄安裝」頁面

## 預設值與選項

使用 SR 課程表場所衝突檢查

選取此核取方塊，以便在安排課程時啟用場所衝突檢查功能。核取方塊值將從「安裝」頁面移轉至「學術機構 2」頁面，再移轉至「校園表」頁面。系統在處理期間將使用「校園表」頁面上的值。清除「校園表」頁面上此一核取方塊，以使用外部場所衝突檢查處理程序。

注意: 此核取方塊與「場所表」頁面上的「檢查場所衝突」核取方塊無關，後者控制您是否可在相同的場所中安排多個事件。

預設梯次大小

輸入用來作為預設班級人數的數字。這個值可用來建立新的課程梯次。建立「目錄記錄」時，一開始會先填入這個值，接著再依預設使用該值在 CLASS\_TBL 的 ENRL\_CAP 欄位中輸入數字。

成績單日期列印

指出您希望系統列印學生成績單的日期。請選取值，作為輸入一系列時的預設值。請針對每個學期選取一個選項。選項包括：

列印課程日期：在成績單上列印每個課程的有效開始日期和結束日期。

列印課程梯次日期：在成績單上列印學期內課程梯次的有效開始日期和結束日期。

列印學期日期：在成績單上列印學期的有效開始日期和結束日期。

不列印任何日期：不在成績單上列印任何日期。

平均成績四捨五入/捨去選項

指出您希望將系統內顯示的學生平均成績四捨五入或捨去成幾個小數位數。容許的上限是三個小數位數。

課程搜尋

課程搜尋結果上限

指定搜尋課程時，系統所顯示的課程數。您也必須決定當搜尋擷取到的結果數超過上限時，學生是否會收到關於搜尋結果數的警告訊息，或系統是否會以錯誤訊息 - 限制搜尋 來回應，而不會顯示完整的搜尋結果數。

## 課程搜尋學科選項

指定「課程搜尋」學科欄位的顯示格式應該是下拉清單的值或查詢提示。對於有 300 種以上學科的機構，您必須選取提示搜尋選項，使用者才能存取所有學科。

## 設定目錄與排程選項

當您第一次建立或更新課程目錄和課程表時，系統會提醒您輸入各種選修課程和課堂資料。本節探討如何：

- 定義課程註釋。
- 定義整體註釋。
- 定義課程屬性。
- 定義測驗代碼。

### 用來設定目錄與排程選項的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程註釋表	CLASS_NOTES_TBL	課程管理，課程表，課程註釋表，課程註釋表	定義課程註釋。
整體註釋表	GLOBAL_NOTES_TBL	課程管理，課程表，整體註釋表，整體註釋表	定義整體註釋。
課程屬性	CRSE_ATTR_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，課程管理，課程屬性，課程屬性	定義課程屬性和屬性值。
測驗代碼表	EXAM_CODE	課程管理，課程表，測驗代碼表，測驗代碼表	定義不同測驗類型的測驗時間代碼。

### 定義課程註釋

存取「課程註釋表」頁面。

注意：課程註釋與整體註釋不同之處在於課程註釋是在「註釋」頁面上附加到課程，而整體註釋則是附加到整個學術學科範疇或學術群組。

生效日期	輸入課程註釋的生效日期。生效日期將決定您所選取的狀態何時開始生效。
狀態	選取課程註釋的狀態。新增課程註釋時請選取有效。如果您的機構已經不再使用這個課程註釋，請選取無效。
描述	在「描述」欄位中，輸入註釋的簡短資訊描述。 此欄位僅供內部處理程序使用。
詳細描述	在「詳細描述」欄位中，輸入註釋的詳細描述。

如果您在「註釋」頁面上將此註釋指派至課程，這段文字就會出現在課程表中。

## 定義整體註釋

存取「整體註釋表」頁面。

注意：請務必建立整體註釋與學術機構、學術群組和學期的關聯。您可以進一步建立整體註釋與學科範疇的關聯。如果沒有指定學科範疇，整體註釋將會出現在每個對應課程表頁面頂端，位於學術群組或學科區域的前面或後面。

列印地點	指出註釋文字會出現在課程表報告上的學科範疇前面或後面 (如果您指定學科範疇)，或是註釋文字會出現在學期的學術群組前面或後面 (如果您沒有指定學科範疇)。可用的值包括之後列印 和之前列印。您不應該變更這些值，因為這樣做將造成程式設計上的重大負擔。
描述	輸入整體註釋的簡短描述。
詳細描述	輸入整體註釋的詳細描述。 這段文字會出現在課程表報告中您所指定的位置。

## 定義課程屬性

存取「課程屬性」頁面。

### 課程屬性

課程屬性: DEGR

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Degree Seeking Only

簡短描述: Degr Only

屬性值

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*課程屬性值: DEGR ONLY

\*描述: Degree Seeking Only

\*正式描述: Degree Seeking Students Only

☒ 目錄列印 ☒ 排程列印

「課程屬性」頁面

注意：請使用課程屬性作為機構研究之用，並於課程表或課程目錄中列印重複的文字，例如 *Offered in Fall Only*。課程屬性會附加到「目錄資料」頁面以及「基本資料」頁面上的課程。與必修課程指定不同，課程屬性並不會轉移到「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。

狀態	選取此課程屬性的狀態。新增課程屬性時請選取有效。如果您的機構已經不再使用這個屬性以及任何對應的屬性值，請選取無效。
描述	如果您選取「排程列印」核取方塊或「目錄列印」核取方塊，在此輸入的描述便會出現在課程表報告或課程目錄報告上。



- 課程屬性值
- 當您將屬性附加到課程和班級時，也可以指定屬性值。因此，您可以定義具有一或多個屬性值的父系課程屬性。
- 在前面的範例中，*Degree Seeking Only* 屬性的屬性值為 *Undergraduate Degree Seeking Only* 和 *Graduate Degree Seeking Only*。可插入數列來建立多個屬性值。
- 目錄列印
- 選取此核取方塊，顯示課程目錄報告中課程屬性的正式描述。
- 排程列印
- 選取此核取方塊，顯示課程表報告中課程屬性的正式描述。
- 描述
- 輸入屬性值的描述。
- 正式描述
- 輸入選取「排程列印」核取方塊或「目錄列印」核取方塊時，您想顯示在課程表報告或課程目錄報告上的文字。

定義測驗代碼

存取「測驗代碼表」頁面。

測驗代碼表

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學期: 0310 1998 Spring

課程梯次: 1 正常學年課程梯次

*測驗時間代碼	*測驗日期	*測驗開始時間	*測驗結束時間	測驗類型	課程開始時間自	課程開始時間至	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MWFAM	1998/05/20	8:00AM	11:00AM	期末	8:00AM	12:10PM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MWFPM	1998/05/20	12:30PM	4:30PM	期末	12:15PM	2:05PM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRAM	1998/05/19	8:00AM	11:00AM	期末	8:00AM	12:10PM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRPM	1998/05/19	12:30PM	4:30PM	期末	11:01AM	4:00PM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「測驗代碼表」頁面

注意: 定義每個學期和課程梯次的測驗時間代碼。當您在「測驗排程」頁面上執行測驗排程處理程序時，系統將會使用這些代碼。您也可以手動將這些代碼發佈到個別課程。

- 測驗時間代碼
- 輸入測驗時間代碼來定義測驗代碼 (使用縮寫的形式)。
- 測驗日期
- 輸入測驗的日期。
- 測驗開始時間
- 輸入測驗開始的時間。
- 測驗結束時間
- 輸入測驗結束的時間。
- 測驗類型
- 選取測驗類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可以修改這些翻譯值。
- 課程開始時間自
- 輸入您希望與測驗時間代碼產生關聯之課程的開始時間下限。系統將在測驗排程處理程序期間使用該值。系統將針對您所指定之兩個開始時間 (與日期) 之間的課程排定測驗時間。
- 課程開始時間至
- 輸入您希望與測驗時間代碼產生關聯之課程的開始時間上限。系統將在測驗排程處理程序期間使用該值。系統將針對您所指定之兩個開始時間 (與日期) 之間的課程排定測驗時間。

*M*(星期一)、*T*(星期二)、*W*(星期三)、*T*(星期四)、*F*(星期五)、*S*(星期六)  
與 *S*(星期日)

選取您希望與測驗代碼產生關聯之課程的天數。

另請參閱

第 24 章「管理課程表」, 「排程測驗」, 第 456 頁

---

## 定義建築物和教室等場所

若要設定場所，請使用「建築物表」元件 (BLDG\_TBL)、「教室特徵表」元件 (ROOM\_CHRSTC\_TBL) 和「場所表」元件 (FACILITY\_TBL)。

在課程排程處理期間，您可能必須為課程指定教室，而且應該事先設定教室所在場所。本節探討如何：

- 定義建築物。
- 定義教室特徵。
- 定義場所與教室。
- 定義場所元件。
- 定義場所特徵。

## 用來定義建築物和教室等場所的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
建築物表	BLDG_TBL	設定 SACR，基礎表，場所，建築物表，建築物表	定義您在課程和事件排程中可能使用的所有校園建築物。您在此建立的建築物代碼就是「場所表」頁面上的提示值。
教室特徵表	ROOM_CHRSTC_TBL	設定 SACR，基礎表，場所，教室特徵表，教室特徵表	定義教室特徵，例如可用的座位和資源類型。您可在「場所特徵」頁面上將教室特徵附加到場所，並在執行下列作業時使用這些特徵： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定義課程。</li> <li>• 排定課程。</li> <li>• 規劃事件。</li> </ul> 您必須輸入 01 到 96 的教室特徵數字代碼。
場所表	FACILITY_TBL	設定 SACR，基礎表，場所，場所表，場所表	定義場所和場所元件。
場所元件	FACILITY_COMPONENT	設定 SACR，基礎表，場所，場所表，場所元件	將場所元件連結到父系場所。
場所特徵	FACILITY_CHRSTC	設定 SACR，基礎表，場所，場所表，場所特徵	定義教室特徵和場所斷電次數。

### 定義建築物

存取「建築物表」頁面。

狀態	選取建築物的狀態。當建築物正用於「場所表」頁面時，請選取有效。當您已經不再使用建築物時，請選取無效。
描述	輸入建築物的描述。
簡短描述	輸入建築物的簡短描述。

### 定義教室特徵

存取「教室特徵表」頁面。

狀態	選取此教室特徵的狀態。新增教室特徵時請選取有效。如果您的機構已經不再使用這個教室特徵，請選取無效。
描述	輸入描述。
簡短描述	輸入簡短描述。

# 定義場所與教室

存取「場所表」頁面。

場所表(F)場所元件(C)場所特徵(H)

搜尋檢視全部第一項最後一項

集合 ID:PSUNV

場所 ID:ANGE101

\*生效日期:1900/01/01

\*狀態:有效

\*描述:Angel 101

\*簡短描述:Angel101

\*建築物:ANGE

教室:101

\*地點代碼:PSCSHCDA

\*場所類型:授課室

學術組義:

使用百分比下限:0

場所群組

Angel Hall

容量:50

Hacienda

分區:

☒一般指派

☒檢查場所衝突

「場所表」頁面

例如，您可能想要定義 Angel Hall Room 125 及其元件 Angel 125A、125B 和 125C。除非先在「場所表」頁面上定義父系場所和場所元件，否則您便無法在「場所元件」頁面上將元件連結到父系場所。

- 狀態

選取此場所的狀態。新增場所時請選取有效。如果您的機構已經不再使用這個場所，請選取無效。
- 場所群組

如果此核取方塊呈現已選取且無法輸入資訊的狀態，表示此場所是具有場所元件的父系場所。
- 建築物

輸入場所所在的建築物。在「建築物表」頁面上定義建築物。
- 教室

輸入教室號碼。
- 容量

輸入場所的可容納人數上限。
- 地點代碼

您可以指定諸如建築物群集或衛星校園等地點。請在您的系統中「人力資源」功能表的「地點表」上定義地點代碼。
- 場所類型

選取場所類型，進一步定義此空間。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
- 分區

選取分區欄位值，指出場所所在之校園分區，例如第一、第二、第三或第四 象限。請使用「分區」欄位與「通用演算法 Schedule25」相連，此種演算法可以查看講師辦公室所在位置，並嘗試將該講師的班級安排在相同分區內的場所。「通用演算法 Schedule25」的分區數上限是 96。因此，請務必選取介於 01 到 96 之間的值。這個欄位的值是系統內建的翻譯值。您可修改這些值。如需具有「通用演算法 Schedule25」之介面的詳細資訊，請參閱「通用演算法 Schedule25」的說明文件。

- 學術組織

輸入學術組織，以指定保留此場所，僅供學術組織使用。學術組織可以保留地點，如此在使用「通用演算法」的產品「通用演算法 Schedule25」時，只會將該學術組織的課程指派給該地點。使用 PeopleSoft 的內部搜尋場所和指派功能時，系統並不會使用學術組織。
- 一般指派

選取以開啟一般指派的地點。選取此核取方塊後，「學術組織」欄位將變成不可使用的狀態。
- 使用百分比下限

輸入場所應該具備的使用率下限。此欄位僅供內部記錄之用，與程式編纂無關。
- 檢查場所衝突

選取此核取方塊後，系統將只允許您在任一指定時段在此場所安排一個課程。如果您想於同一時段在此特定場所 (例如操場或體育館) 安排多個課程，請勿選取此核取方塊。

定義場所元件

存取「場所元件」頁面。

場所表(F)場所元件(C)場所特徵(H)

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

集合 ID: PSUNV

場所 ID: ANGE101 Angel 101

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

建築物: Angel 教室: 101 容量: 110

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1-3 / 3 | 最後一項

*元件場所 ID	建築物	教室	容量
<input type="text" value="ANGE0125A"/> 🔍	Angel 125A	Angel 125A	20
<input type="text" value="ANGE0125B"/> 🔍	Angel 125B	Angel 125B	20
<input type="text" value="ANGE0125C"/> 🔍	Angel 125C	Angel 125C	20

「場所元件」頁面

例如，Angel 125A、B 和 C 可以連結成 Angel 125 的元件。若要將場所元件連結到父系場所，您必須先在「場所表」頁面上定義所有的場所。將元件連結到父系場所之後，系統便會立即將所有元件的容量加總，以計算場所的容量。如果場所的元件中已經排定某個課程，則當某人嘗試在父系場所中安排課程時，系統將會阻止新的排程作業。

- 元件場所 ID

選取您要連結到此場所之元件的元件場所 ID。「場所表」頁面上的所有場所都可供選擇。若要將多個元件連結到父系場所，請新增列。

定義場所特徵

存取「場所特徵」頁面。

場所表(F)場所元件(C)場所特徵(H)

搜尋檢視全部第一項11最後一項

集合 ID:PSUNV

場所 ID:ANGE101Angel 101

生效日期:1900/01/01狀態:有效

建築物:Angel教室:101容量:50

教室特徵

搜尋檢視全部第一項1-212最後一項

\*教室特徵:04白板

\*數量:1

\*教室特徵:15生物實驗室

\*數量:1

場所斷電次數

搜尋檢視1第一項1-212最後一項

*場所斷電號碼	*開始時間	*結束時間	—	二	三	四	五	六	日
1	6:00AM	7:50AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1:00PM	3:00PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「場所特徵」頁面

教室特徵

選取此教室的特徵。請於「教室特徵表」頁面定義教室特徵。請插入列以新增特徵。系統會使用「教室特徵」欄位來與「通用演算法 Schedule25」相連。「通用演算法 Schedule25」的教室特徵數上限是 96。因此，請務必選取介於 01 到 96 之間的值。

數量

輸入教室特徵的數量。例如，輸入 2 表示有兩個白板。

場所斷電號碼

您可定義場所無法使用的期間。場所斷電號碼由系統產生。這個號碼代表某個場所現有的斷電期間次數。您可以置換系統指定的場所斷電號碼。

開始時間與結束時間

輸入斷電時段的開始和結束時間。

M(星期一)、T(星期二)、W(星期三)、T(星期四)、F(星期五)、S(星期六)與 S(星期日)

選取斷電期間發生在星期幾。

注意:「學生記錄」提供場所斷電結構以便與 Resource 25 相容。使用 Resource 25 時，系統會阻止斷電時段期間的課程與事件排程。使用 PeopleSoft 內部衝突檢查邏輯時，系統並不會使用此結構。

## 指定核准的講師與輔導老師

本節探討如何：

- 指定教職員等級與輔導老師狀態。

14

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

- 指定核准的課程講師。

## 用來指定核准之講師與輔導老師的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
講師/輔導老師表	INSTR_ADVISOR	課程管理，講師/輔導老師資訊，講師/輔導老師表	指定教職員等級、輔導老師狀態、可授課講師以及講師可教授的課程。  注意: 您不能在此頁面新增人員至資料庫，只能更新資料庫中現有人員的資訊。可用的 ID 取決於您設定講師編輯的方式。
核准的課程	INSTR_ADVISOR2	課程管理，講師/輔導老師資訊，講師/輔導老師表，核准的課程	指定講師可教授的課程。系統會使用您透過「講師編輯」功能一併輸入的值，此功能選項可讓您將講師連結到學術組織內的特定校園、學科或課程。如此一來，當您排定課程時，只會顯示相關的講師供您選擇。

## 指定教職員等級與輔導老師狀態

存取「講師/輔導老師表」頁面。

講師/輔導老師表(I)

核准的課程(A)

Raymond Reynolds

SR0499

講師詳細資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

2004/07/27

\*狀態:

有效

+ -

\*講師類型:

助教

☐ 輔導老師

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*主要學術組織:

ENGLISH

English

\*講師可用:

可用

講師/輔導老師角色

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

輔導老師號碼:

1

指派百分比:

+ -

\*學術職涯:

UGRD

Undergraduate

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

ENGL-BA

English (BA)

學術子計劃:

「講師/輔導老師表」頁面

講師類型	選取講師類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。如果您選取僅輔導老師 的值，依預設，系統將會選取「輔導老師」核取方塊，而且您將不能變更此設定。
輔導老師	選取以表示此個人也是輔導老師，並將此個人放入系統的「輔導老師」檢視。您可於稍後選取「輔導老師」檢視作為各種頁面上的搜尋工具。
學術機構	選取您希望與此記錄產生關聯的學術機構。
主要學術組織	選取此講師的主要學術組織。請於「學術組織表」頁面定義學術組織值。
講師可用	選取講師可否在此生效日期授課。請選取「可用」、「教師公休假」或「不可用」。如果講師的輔導老師類型為僅輔導老師，系統會依預設在「講師可用」欄位中植入不可用。您可以置換這個值。
講師/輔導老師角色	
使用「講師/輔導老師角色」捲動區來指定講師或輔導老師所連結的學術職涯、課程、計劃和子計劃。	
輔導老師號碼	依預設，系統會在此欄位植入 1。如果講師在多項學術職涯、課程、計劃或子計劃中輔導學生，您可以新增列來建立多個輔導老師號碼。
指派百分比	輸入此講師在指定之學術職涯、課程、計劃和子計劃中所擁有的指派百分比值。具有雙重任用身分的講師可以擁有不同的百分比，以反映其職責。百分比總數必須等於 100。
學術職涯	選取講師或輔導老師所連結的學術職涯。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯值。
學術課程	選取講師或輔導老師所連結的學術課程。請於「學術課程表」元件定義學術課程值。
學術計劃	選取講師或輔導老師所連結的學術計劃。請於學術計劃頁面定義學術計劃值。
學術子計劃	選取講師或輔導老師所連結的學術子計劃。請於學術子計劃頁面定義學術子計劃值。

## 指定核准的課程講師

存取「核准的課程」頁面。



講師/輔導老師表(I)

核准的課程(A)

Raymond ReynoldsSR0499

講師詳細資料

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

生效日期:

2004/07/27

狀態:

有效

講師類型:

助教

☐ 輔導老師

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

主要學術組織:

ENGLISH

English

課程描述

自訂 | 搜尋 | 篩選

第一項1 / 1最後一項

序號	*學術組織	學科範疇	課程 ID	開課課程號碼	目錄號碼	校園
1						

「核准的課程」頁面

若要利用此頁面的值，請啟用「講師編輯」功能。如需執行這項啟用作業，請在「學術組織表」頁面上，選擇針對「講師/輔導老師」表 (而非「個人資料」表) 來編輯相關學術組織的講師。您也必須在相關課程的「課程目錄」頁面上選取此選項。

完成這項作業後，當您在「上課模式/講師」頁面上安排課程，而且必須指派課程講師，而該課程隸屬於您以這種方式設定的學術組織和課程時，系統只會在 *ID* 欄位中顯示相關的講師。

依據生效日期，在頁面下半部選取講師已獲核准教授的學科、課程或校園。這些欄位的可用性取決於您的機構在「學術組織表」頁面上選取用來編輯講師的選項。

- 序號

依預設，系統會植入「序號」欄位。序號是由系統指派的連續號碼，用來在表格中識別列。
- 學術組織

選取學術組織，表示講師已獲核准在您所指定的學術組織內教授所有課程。如果您的機構已經設定學術組織，以依據校園、學科和課程來編輯講師，您可以進一步縮小課程的範圍。此欄位為必填。
- 學科範疇

如果適用，請選取講師已獲核准教授的學科範疇。請於「學術學科表」頁面定義每個學術機構的學科範疇值。
- 課程 ID

如果適用，請選取講師已獲核准教授之課程的課程 ID。您會收到來自課程目錄的提示。如果您的課程目錄只有一組開課課程號碼，系統會依預設提供該組開課課程號碼。
- 開課課程號碼

如果適用，請選取講師已獲核准教授之課程的開課課程號碼。
- 目錄號碼

系統會顯示以課程目錄定義為基礎的目錄號碼。
- 校園

選取講師可在其中授課的校園。請於「校園表」頁面定義每個學術機構的校園值。

請新增列，進一步指定講師已獲核准的授課課程。

## 定義必修課程指定

若要設定必修課程指定，請使用「必修課程指定表」元件 (RQ\_DESIGNATION\_TBL)。

本節概述何謂必修課程指定，並且探討如何定義必修課程指定。

### 瞭解必修課程指定

必修課程指定 (與課程屬性不同) 會轉移到「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。必修課程指定可能是學生已經針對某項課程完成的額外學分，例如設計學分。例如，您可以將設計的必修課程指定附加到所有一、二、三、四年級的建築創作藝術課程，而這些課程內含可選的設計學分加選註冊。當學生註冊其中任何一種創作藝術時，他們可以選修該課程，以完成其設計學分認證。必修課程指定的目的是要作為可選的課程加選學分，其中班級中有部分學生只選修課程本身，而同一班的其他學生則同時選修課程並嘗試通過必修課程指定的部分。透過這種方式，必修課程指定便可反映額外的學分。班級中有些學生嘗試取得此學分，而其他學生則否。

使用必修課程指定時請謹慎小心；這項功能並不 是要用來追蹤一般的輔導必修課程。而是要作為本身可獨立為必修課程的額外資格條件。在前述範例中，除了課程要求的最低學分和平均成績之外，您還可以要求學生在四年的建築研究課程中修完共六個小時的設計學分。藉由使用必修課程指定，您可以讓學生選擇在這四年中的任一階段及進度完成設計學分。學生 A 可能選擇在第二和第四年的春季班取得設計學分。而學生 B 可能選擇在註冊的第四年，利用秋季班和春季班修完共六個小時的設計課程。雖然這兩個學生在這四年上的都是相同的課程，但卻分別以不同的進度和方式完成作業。學生 A 在二年級時開始探索設計實習 (透過與教授諮商以從事某種類型的額外設計工作)，而學生 B 則決定等到建築系學生生涯的最後一年才開始密集展開設計工作。典型的必修課程指定可能包括 *Counts Toward Design Certification* (計入設計認證)、*Preparation for Licensing Exam* (證照考試準備)、*Electing course to be the basis of Liberal Arts Thesis Credit* (選修課程作為文學論文學分之基礎) 等等。必修課程指定的評分可為滿意 或不滿意。

在前述範例中，設計學分必修課程指定已設定為註冊選項。學生可以選擇在註冊某些建築創作藝術課程時選修設計學分必修課程指定。您也可以建立不能在註冊時選修的必修課程指定。這種必修課程指定類型與課程的關係非常緊密。註冊學生必須選修課程，以及必修課程指定。註冊時選修的必修課程指定以及自動加入學生註冊要求的必修課程指定，兩者的差別在於您在「必修課程指定表」頁面上設定「由學生選擇」核取方塊的方式。下節將探討此選項與其他類似選項。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術課程清單〉

第 41 章「學生評分」，第 753 頁

### 用來定義必修課程指定的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必修課程指定表	RQ_DESIGNATION_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，課程管理，必修課程指定表，必修課程指定表	定義必修課程指定。

### 定義必修課程指定

存取「必修課程指定表」頁面。

**必修課程指定表**

必修課程指定: DSGN

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01  \*狀態: 有效   

\*描述: Design Course

\*簡短描述: Design Cou

\*正式描述: Design Course

學術機構: PSUNV  PeopleSoft University

學術計劃: 

☐ 由學生選擇 ☒ 分別課程成績

☒ 目錄列印 ☐ 排程列印

☒ 列印於成績單 ☐ 顯示於 AA 報告

「必修課程指定表」頁面

狀態	選取此必修課程指定的狀態。新增必修課程指定時請選取有效。如果您的機構已經不再使用這個必修課程指定，請選取無效。
描述、簡短描述與正式描述	輸入描述、簡短描述和正式描述。正式描述會出現在課程目錄報告、課程表報告和成績單中 (若已指定)。
學術機構	選取您希望與必修課程指定產生關聯的學術機構。這會影響此必修課程指定在課程目錄與課程表提示的可用性。
學術計劃	如果您想將必修課程指定連結到特定計劃，請選取學術計劃。註冊時，學生在指定的計劃中必須是有效的狀態，才能註冊具有相關必修課程指定的任何課程。如果您擁有適當的安全性權限，「註冊要求 1」頁面會包含可讓您置換此一般規則的置換選項。在「註冊」頁面上，系統不會驗證此設定。
由學生選擇	<p>選取此選項表示學生可以在註冊時選取必修課程指定。您可以在「註冊要求頁面」、「學生註冊 4」頁面或「集體註冊詳細資料 2」頁面上標明學生對必修課程指定所做的選擇。</p> <p>如果您未選取此核取方塊，註冊具有此必修課程指定之課程的學生就必須選修課程，並嘗試取得額外的必修課程指定學分。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 32 章「處理課程註冊異動」</a>，第 565 頁。</p>
目錄列印與排程列印	選取此選項，以便在課程目錄報告和課程表報告中顯示必修課程指定和課程的正式描述。
列印於成績單	選取此選項，以便在學生的成績單上列印必修課程指定和必修課程指定成績。
分別課程成績	選取此選項表示必修課程指定必須將課程與評分各自獨立。若清除此選項，依預設，取得課程學分的學生在必修課程指定所獲得的成績將為滿意。教授不需要為每個學生指派兩個成績 (例如，課程成績為 B，而必修課程指定的成績則為滿意)。

另一方面，萬一教授想要分開評量學生在這兩個領域的成績，請選取此核取方塊。這項設定最適用於學生課程成績及格，但未順利完成必修課程指定的情況。在此案例中，教授可以指派 B 的課程成績，並指派不滿意 的必修課程指定成績。此課程將無法達成建議必修課程必須同時選修課程和該課程之必修課程指定的要求。而只能達成僅需選修課程本身之建議必修課程的要求。

請參閱 第 41 章「學生評分」，「使用成績名冊頁面輸入成績」，第 757 頁。

顯示於 44 報告

選取此核取方塊，以容許系統在輔導報告上顯示必修課程指定代碼和描述。

## 設定學分轉換

若要設定學分轉換，請使用「學分轉換表」元件 (UNIT\_CONVR\_TBL)。

本節概述何謂學分轉換、列出必備條件，並探討如何在您的機構內設定學分轉換規則。

### 瞭解學分轉換

如果您機構內的學生選修其目前職涯以外的課程，您應該定義學分轉換。如果有些職涯採用學季制，而其他職涯採用學期制 (例如，如果 MBA 學生選修法律課程，但 MBA 課程採用學季制，而法律課程則採用學期制)，您更應該定義學分轉換。系統也會在您為學生處理內部抵免學分時使用學分轉換規則，包括具有從某個職涯轉換為另一職涯之內部教學軟體的學生，或是具有從某個課程轉換為另一課程之內部教學軟體的學生。

### 必備條件

如果您要使用 PeopleSoft 提供之翻譯值以外的其他學期類型，您必須先在 TERM\_TYPE\_CONVR\_TO 翻譯表中建立這些學期類型。

### 用來設定學分轉換的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學分轉換表	UNIT_CONVR_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊，學分轉換表，學分轉換表	在您的機構內設定學分轉換。

### 在您的機構內設定學分轉換

存取「學分轉換表」頁面。

學分轉換表

集合 ID:

PSUNV

學期學分類型:

S

學期時數

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*生效日期:

1900/01/01

31

+

-

搜尋

第一項

1 / 1

最後一項

\*學期類型轉換為

學分乘數

季時數

1.5000

+

-

「學分轉換表」頁面

- 學期類型轉換為

選取您要將「學期學分類型」欄位中的值所要轉換的值。
- 學分乘數

輸入系統用來與學期學分類型單位相乘的數字，以便將它們轉換為學期類型轉換目標值。例如，(學期學分類型單位) x (學分乘數) = (學期類型轉換目標單位)。

## 定義標準上課模式

在「學術群組表」的「標準上課模式」頁面中定義課程的上課模式。

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義標準上課模式」

## 定義說明模式

若要設定說明模式，請使用「說明模式」元件 (INSTRUCT\_MODE)。

您必須設定在定義課程和安排課程時所使用的說明模式值。本節探討如何定義說明模式。

### 用來定義說明模式值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
說明模式	INSTRUCT_MODE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，課程管理，說明模式，說明模式	定義說明模式值。

### 定義說明模式

存取「說明模式」頁面。

---

**重要事項!** 請將系統中每個機構的說明模式值設定為 *P*。您可以輸入任何描述和簡短描述；不過，您在兩個欄位中都應該使用「In Person (個人)」。系統會使用這個值作為「課程表 - 基本資料」頁面上「說明模式」欄位的預設值 (當您以新增 模式進入此頁面時)。此外，您只能產生在「基本資料」頁面具有 *P* 說明模式值之課程的名冊。

---

生效日期與狀態	生效日期將決定您所選取的狀態何時開始生效。生效日期必須等於或早於您要指派說明模式之課程元件的生效日期。
描述	輸入說明模式的描述。系統會將這個值顯示在「課程目錄」報告和「課程表」報告，以及「課程目錄」元件與「課程表」線上頁面中。
簡短描述	輸入說明模式的簡短描述。
列印於課程目錄	選取此選項，在課程目錄報告中顯示說明模式。
列印於課程表	選取此選項，在課程表報告以及線上課程表中顯示說明模式描述。
列印於成績單	沒有與此欄位相關的程式設計。

## 第 3 章

# 設定重複檢查

本章概述何謂重複檢查功能，並探討如何：

- 定義重複計劃與重複代碼。
- 定義重複規則。
- 設定學術機構的重複檢查。
- 設定學術職涯的重複檢查。
- 設定學術課程的重複檢查。

---

## 瞭解重複檢查功能

「學生記錄」重複檢查功能是一項彈性、完全整合的功能，可根據學術機構的課程重複原則來更新學生的學術統計資料。透過您的機構所定義的重複計劃、重複代碼和重複規則，此功能可規範通常受評分標準管控的學術統計資料。

重複檢查功能可讓您在學生課程剛開始、正在進行及結束時管理重複的項目。此功能可供您：

- 在學生註冊課程時，自動識別學生是否重複選修課程 (前端處理)。
- 在您透過「註冊要求」頁面計算學生成績時，自動識別學生是否重複選修課程 (後端處理)。
- 在您公佈抵免學分時，自動識別學生是否重複選修課程 (後端處理)。
- 透過「重複檢查」頁面為每個學期執行一次「重複規則檢查」，以批次模式識別學生是否重複選修課程。
- 透過在「學生註冊」頁面、「註冊要求」頁面或「快速註冊」頁面指定學生記錄的重複代碼，手動識別重複的項目。

重複檢查功能由下列兩個彼此完全整合的處理程序組成：

- 「容許重複」處理程序：可讓您在「課程目錄」(CRSE\_CATALOG) 元件的「目錄資料」頁面上定義規則，以規範學生是否可重複選修課程或課程主題的學分，以及若可重複選修的話，學生可以嘗試取得的總學分和完成總數。
- 「重複規則檢查」處理程序：只有當學生超出課程目錄中的任一項重複上限之後才會生效。

若要使用重複檢查功能，您的機構必須先定義重複計劃、重複代碼和重複規則。

- 重複計劃 是學術機構可以用來定義學術職涯之重複規則的一組有效重複代碼。
- 重複代碼 是可調整學術統計資料的設定。

重複代碼可透過下列兩種方式來調整學術統計資料：防止系統將重複的課程包含在學生的 GPA (平均成績) 中，以及防止系統將重複的課程包含在學生的學術階層中。如果學生違反了重複規則，「重複規則檢查」處理程序便會將適當的重複代碼指定給學生的註冊記錄。

- 當學生的重複課程違反了學術職涯或學術課程的重複原則時，重複規則 便會通知「重複規則檢查」處理程序。

您可以只將對學術職涯之重複計劃有效的重複規則指定給學術職涯和學術課程。

定義這些元素之後，您必須將重複規則連結到學術職涯，也可以視需要連結到您不想與學術職涯使用相同規則的學術課程。最後，您還必須指定「重複規則檢查」處理程序在學術機構、學術職涯及學術課程等階層中執行的時間。這些控制項可讓您開啟及關閉在註冊與成績輸入期間自動進行重複檢查的功能。也可讓您在註冊與成績輸入高峰期間暫時停止自動重複檢查。

在您的機構定義這些元素並將它們連結到學術職涯與學術課程之後，便可開始使用重複檢查功能。當「重複規則檢查」處理程序執行時，它會尋找一組相符的課程 ID 或被視為相同的課程 (在「同等課程」頁面上)。找到相符的配對後，此處理程序將會使用適當的重複規則來判斷這些重複的課程是否違反了該項規則。如果違反的話，處理程序便會將指定的重複代碼指定給該重複課程的學生註冊記錄。您可以在「註冊要求」頁面或「快速註冊」頁面中檢視指定的重複代碼。視您的設定而定，重複代碼可以防止系統將重複課程計入學生的學術階層或 GPA 中。

「容許重複」處理程序和「重複規則檢查」處理程序都會將學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL) 中，所有課程元件的重複候選標誌 (REPEAT\_CANDIDATE) 設定成 Y 或 N。只要符合下列條件，COBOL 處理程序便會將識別為重複候選之所有課程的這個標誌設定為 Y：

- 您必須將前端重複檢查設定成在每次 COBOL 處理程序找到重複候選時發出警告訊息。
- 您必須透過註冊引擎處理註冊異動。

COBOL 處理程序不會驗證透過「註冊」(STDNT\_ENRL) 元件處理的註冊異動，因此也不會發出警告重複訊息。對於透過「註冊」元件處理的註冊異動，即使是重複的課程，系統還是會將學生註冊記錄上的重複候選標誌設定為 N。若您不希望後端重複檢查將課程註冊視為重複候選，應該透過「註冊」元件來處理課程註冊。

在「學術課程表」(ACADEMIC\_PROG\_TBL) 元件的「重複/未完成」頁面上，如果您將「註冊處理程序」欄位設定為否，並將「課程目錄重複」欄位設定為警告，「容許重複」處理程序便會啟動。如果學生提交註冊要求時，已經超過課程允許的完成總數 (由「課程目錄詳細資料」決定)，便會收到警告訊息。

如果您將「註冊處理程序」欄位設定為是，「課程目錄重複訊息」欄位將自動設定為警告，並變成無法編輯的狀態。在收到註冊要求時，「重複規則檢查」處理程序將會查看重複規則設定，找出訊息規則。

為了讓處理程序能夠正確且一致地將重複候選標誌設定為 Y，您必須針對「重複規則 2」頁面上的重複規則及「重複規則詳細資料 1」頁面上的每一項詳細資料規則，將「註冊訊息」欄位設定為警告。如果您將「註冊訊息」欄位設定成忽略，處理程序將不會傳送該項規則的訊息，而且即使課程是重複候選，在不違反其他重複規則的前提下，處理程序都會將重複候選標誌設定成 N。

另請參閱

第 23 章「執行重複檢查」, 第 403 頁



## 定義重複計劃與重複代碼

若要設定重複計劃及代碼，請使用「重複計劃表」(REPEAT\_SCHEME\_TBL) 元件。

本節探討如何建立重複計劃及代碼。

### 用來定義重複計劃和重複代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
重複計劃表	REPEAT_SCHEME_TBL	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複計劃表，重複計劃表	建立重複計劃，並在每個計劃內建立重複代碼。

### 建立重複計劃與代碼

存取「重複計劃表」頁面。

### 重複計劃表

集合 ID: PSUNV      重複計劃: UGRD

搜尋 | 檢視全部

1 / 1

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Undergraduate      \*簡短描述: PSU

搜尋 | 檢視全部

1 / 15

\*重複代碼: EXCM

\*描述: Repeated - Excluded      \*簡短描述: Repeated

正式描述: Repeated - Excluded

☐ 取得學分

☐ 包含於平均成績

☒ 列印重複描述

☒ 列印重複日期

\*嘗試學分: 是

☐ 顯示於 AA 報告

「重複計劃表」頁面

重複代碼的用途是要在學生重複選修課程時，適當調整學生的學術統計資料，而不是由系統利用評分標準來計算統計資料。

#### 重複代碼

輸入此重複計劃的重複代碼。指定後，此代碼將會出現在學生的註冊記錄中。您可在「學生註冊 1」頁面檢視指定給學生註冊記錄的代碼。

取得學分	選取此選項，表示在課程註冊記錄上具有此重複代碼的學生可以取得課程學分。如果不要將重複的課程計入學生的學術階層，請清除此核取方塊。
包含於平均成績	選取此選項，表示在課程註冊記錄上具有此重複代碼的學生可以在計算 GPA 時，將課程包含在內。如果不要在計算學生的 GPA 時包含重複的課程，請清除此核取方塊。
列印重複描述	選取此選項後，系統會在適用情況下，將此重複代碼的正式描述列印在學生的成績單上。
列印重複日期	選取此選項，將學生完成重複課程的日期列印在學生的成績單上。
嘗試學分	<p>從下列選項輸入值，指定當此重複代碼已被指定給學生的課程註冊記錄時，如何將從重複課程取得的學分計入學生的學術統計資料中。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這些值的任何修改都需要另行編纂大量程式。</p> <p>是：表示在課程註冊記錄上具有此重複代碼的學生可以將課程包含在取得的學分中。</p> <p>否：避免將從重複課程取得的學分計入學生的學術統計資料中。</p> <p>處理中：將處理中的學分用於以此重複代碼編碼的課程。</p>
顯示於 A4 報告 (顯示於「學術輔導」報告)	選取此選項，讓系統將重複代碼及其描述顯示在輔導報告中。

## 定義重複規則

若要設定重複規則，請使用「重複規則」(REPEAT\_RULE) 元件。

本節探討如何執行下列作業，並在最後提供一個重複規則範例：

- 描述重複規則。
- 定義重複規則的條件。
- 定義重複規則序列。
- 定義重複規則序列的條件。
- 指定重複規則序列的處理動作。

如果您想在學術職涯階層執行重複檢查，但要排除學術課程，而不需要選取要執行重複檢查的每個學術課程，您可以設定一個名為 NONE 的重複規則。在為重複規則命名之後，請填寫元件中的必要欄位，並将它附加到您要排除的學術課程。當「重複規則檢查」處理程序看到 NONE 重複規則時，便不會對該學術課程執行。

## 用來定義重複規則的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
重複規則	REPEAT_RULE	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複規則，重複規則	描述您稍後將要連結到學術職涯和學術課程的重複規則。
重複規則 2	REPEAT_RULE2	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複規則，重複規則 2	定義重複規則適用之課程所容許的嘗試總數和總學分。請使用此頁面定義「重複規則檢查」處理程序指定給學生課程註冊記錄的重複代碼(如果學生違反重複規則的話)。您還可以進一步使用這個頁面來選取註冊訊息，以免學生超出容許的嘗試總數或總學分，並選取例外重複代碼，使您可以置換容許的嘗試總數和總學分上限。
重複規則詳細資料 1	REPEAT_RULE_DTL	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複規則，重複規則詳細資料 1	在您的機構限制學生在特定成績範圍內可以重複選修課程的次數時，進一步定義規則。此頁面描述相符的重複課程配對中之之前的課程。例如，學生只能重複選修兩次成績為 F 或 D (成績點數介於 0.00 到 1.999 之間) 的課程。
重複規則詳細資料 2	REPEAT_RULE_DTL2	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複規則，重複規則詳細資料 2	依據目前嘗試選修之課程上原有的重複代碼值，定義重複檢查規則所應執行的工作。
重複規則詳細資料 3	REPEAT_RULE_DTL3	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複規則，重複規則詳細資料 3	指定「重複規則檢查」處理程序應該在目前課程與先前嘗試選修之其他課程的註冊記錄上設定的代碼，由「學術機構 5」頁面上的「成績相符選項」選取決定。

## 描述重複規則

存取「重複規則」頁面。

您的重複規則是依學術職涯輸入，因此您的描述可能是 *Undergraduate Repeat Rules* (大學重複規則)、*Fine Arts Repeat Rules* (美術重複規則)、*Graduate Repeat Rules* (研究生重複規則) 等等。

重複規則

輸入此重複規則的代碼。您可將此代碼附加至「重複檢查」頁面(「學術職涯表」(ACAD\_CAREER\_TBL) 元件) 上的學術職涯，以及「分類標準/校園」頁面(「學術課程表」元件) 上的學術課程。

生效學期	輸入此重複規則生效的學期。只能輸入與學術職涯相關聯的學期。系統會依生效學期來驗證重複規則。
詳細描述	輸入規則的描述。這個描述提供的資訊僅供參考。

## 定義重複規則的條件

存取「重複規則 2」頁面。

「重複規則 2」頁面

容許的嘗試總數	輸入學生可嘗試選修此重複規則適用之課程的總次數。您所輸入的值應該包含嘗試選修該課程的所有次數，包括第一次的嘗試。
允許總學分	<p>輸入學生可由此重複規則適用之課程取得的總學分。您所輸入的值應該包含從該課程取得的所有學分，包括第一次嘗試的學分。</p> <p>您可同時設定嘗試總數和總學分的上限，也可以只設定其中一個上限。如果您同時設定了兩種上限，「重複規則檢查」處理程序將會使用它所達到的第一個上限。如果兩種上限都未設定，則此處理程序將會使用系統預設值 99 作為嘗試總數和 999 作為總學分。</p>
違反重複代碼	<p>輸入「重複規則檢查」處理程序指定給學生註冊記錄的重複代碼 (如果學生違反重複規則的話)。在「重複規則檢查」處理程序執行時，它會檢查重複規則，以確認學生是否已超過容許的嘗試總數或允許的總學分。如果已超過，處理程序便會將您在此定義的違反重複代碼，指定給學生目前嘗試選修之課程的註冊記錄。</p> <p>例如，如果您的組織只允許學生重複選修課程兩次，則不論學生得到任何成績，您都會在「容許的嘗試總數」欄位中輸入 3，也就是一次起始註冊加上兩次額外的重複嘗試。然後，如果學生嘗試註冊課</p>

程並違反了該項規則容許的嘗試總數，處理程序便會將違反重複代碼 欄位值指定給課程。

如果您的組織選擇不限制學生可重複選修課程的次數，或是您的組織只限制學生可重複選修特定成績級等之課程的次數，則請使用容許的嘗試總數預設值 99。您必須指定違反重複代碼 欄位值。

#### 註冊訊息

如果學生的註冊要求導致學生超過容許的嘗試總數或總學分，「重複規則檢查」處理程序將會查看您所選取的註冊訊息值，以決定註冊處理程序將採取何種動作來警告學生。選取錯誤 可停止註冊處理程序，並透過顯示錯誤訊息來警告學生；選取警告 則可透過顯示警告訊息，說明繼續註冊可能產生的後果，來警告學生。註冊訊息僅套用於註冊 (前端) 的重複檢查。若您不希望「重複規則檢查」處理程序發出任何訊息，請選取忽略。

#### 來自「容許嘗試/單位」的「目前重複代碼例外」

在學生註冊記錄包含您在此輸入的其中一個代碼時，允許豁免重複規則參數的條件。在我們所舉的範例中，如果學生註冊記錄包含 *PETM* (可申請重複選修) 重複代碼，「重複規則檢查」處理程序就不會認為該註冊記錄違反了重複規則。此外，後端「重複規則檢查」處理程序也會允許您置換目前具有豁免代碼之課程容許的嘗試/學分上限。您可以在「註冊要求」、「快速註冊」或「學生註冊 1」頁面上，將重複代碼指定給學生的註冊記錄。

## 定義重複規則序列

存取「重複規則詳細資料 1」頁面。

重複規則(R)	重複規則 2(E)	重複規則詳細資料 1(P)	重複規則詳細資料 2(U)	重複規則詳細資料 3(U)																																			
<b>學術機構:</b> PSUNV PeopleSoft University <b>學術職涯:</b> UGRD Undergraduate																																							
<div style="text-align: right;">搜尋   檢視全部 第一項 1 / 5 最後一項</div>																																							
<b>重複規則:</b> UNDERGRD <b>生效學期:</b> 0210																																							
<div style="text-align: right;">重複規則順序 搜尋   檢視全部 第一項 1 / 5 最後一項</div>																																							
<table> <tr> <td><b>*序號:</b></td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><b>成績點數:</b></td> <td><input type="text" value="0.000"/></td> <td><b>截止:</b></td> <td colspan="2"><input type="text" value="4.000"/></td> </tr> <tr> <td><b>容許的嘗試總數:</b></td> <td><input type="text" value="99"/></td> <td><b>允許總學分:</b></td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><b>違反重複代碼:</b></td> <td><input type="text" value="ILGL"/> 🔍</td> <td colspan="3">Illegal Repeat</td> </tr> <tr> <td><b>註冊訊息:</b></td> <td colspan="4"><input type="text" value="忽略"/></td> </tr> <tr> <td><b>*描述:</b></td> <td colspan="4"><input type="text" value="Special permission"/></td> </tr> <tr> <td><b>*詳細描述:</b></td> <td colspan="4"><input type="text" value="Special permission to repeat course"/></td> </tr> </table>					<b>*序號:</b>	<input type="text" value="1"/>				<b>成績點數:</b>	<input type="text" value="0.000"/>	<b>截止:</b>	<input type="text" value="4.000"/>		<b>容許的嘗試總數:</b>	<input type="text" value="99"/>	<b>允許總學分:</b>	<input type="text"/>		<b>違反重複代碼:</b>	<input type="text" value="ILGL"/> 🔍	Illegal Repeat			<b>註冊訊息:</b>	<input type="text" value="忽略"/>				<b>*描述:</b>	<input type="text" value="Special permission"/>				<b>*詳細描述:</b>	<input type="text" value="Special permission to repeat course"/>			
<b>*序號:</b>	<input type="text" value="1"/>																																						
<b>成績點數:</b>	<input type="text" value="0.000"/>	<b>截止:</b>	<input type="text" value="4.000"/>																																				
<b>容許的嘗試總數:</b>	<input type="text" value="99"/>	<b>允許總學分:</b>	<input type="text"/>																																				
<b>違反重複代碼:</b>	<input type="text" value="ILGL"/> 🔍	Illegal Repeat																																					
<b>註冊訊息:</b>	<input type="text" value="忽略"/>																																						
<b>*描述:</b>	<input type="text" value="Special permission"/>																																						
<b>*詳細描述:</b>	<input type="text" value="Special permission to repeat course"/>																																						

「重複規則詳細資料 1」頁面

#### 序號

針對重複規則的詳細資料行輸入序號。您可視需要決定規則詳細資料行數。序號可讓系統得知評估重複規則詳細資料行時所應遵循的順序。

例如，您可能有四個詳細資料行：一個代表所有成績級等的特別許可，一個代表 F 等成績 (成績點數介於 0.000 到 0.999 者) 的重複 (可重複兩次)，一個代表 D 等成績 (成績點數介於 1.000 到 1.999 者) 的重複 (可重複一次)，另一個則代表其他所有成績級等 (成績點數介於 2.000 到 4.000 者) 的重複。

---

**重要事項！** 詳細資料行的序號非常重要，因為「重複規則檢查」處理程序 (SRPCERPT) 在找到適用的規則詳細資料行後，便會立即忽略後續詳細資料行。

---

成績點數	輸入重複規則詳細資料行適用之每個學分的成績點數範圍的最小值。例如，在 PSUNV 中，我們使用 4 點的等級。因此，當我們針對重複規則的第一個詳細資料行輸入成績點數 0.00 到 0.999 時，系統只會將詳細資料行套用到 F 等的成績。而當我們針對重複規則的第一個詳細資料行輸入成績點數 0.00 到 4.00 時，系統便會將此詳細資料行套用到所有成績級等。
截止	輸入重複規則詳細資料行適用之每個學分的成績點數範圍的最大值。
容許的嘗試總數	輸入在此成績點數範圍內，容許學生嘗試的次數。這個次數包括原始嘗試和重複嘗試的次數。  在前面的範例中，學生可以重複選修 F 等的成績兩次；因此，該範圍容許的嘗試總數為 3，也就是兩次重複嘗試加上一次原始嘗試。
允許總學分	輸入在此成績點數範圍內，容許學生取得的總學分。例如，在前面的範例中，在學生違反重複規則的詳細資料行之前，他們只能從重複的課程取得 F 等的成績一次或六個學分 (看先達到哪個標準)。
違反重複代碼	輸入「重複規則檢查」處理程序指定給學生註冊記錄的重複代碼 (如果學生違反重複規則的這個詳細資料行的話)。在「重複規則檢查」處理程序執行時，它會檢查重複規則，以確認學生是否已超過此詳細資料行所容許的嘗試總數或允許的總學分。如果已超過，處理程序便會將您在此定義的違反重複代碼，指定給學生目前嘗試選修之課程的註冊記錄。請在「重複計劃表」頁面上定義重複代碼值。  在上一頁中，如果學生嘗試選修 F 等成績課程的次數超過三次，系統就會發佈重複代碼 <i>ILGL</i> (非法)。在第四次嘗試時，系統會將 <i>ILGL</i> 代碼發佈到第四次註冊嘗試。
註冊訊息	如果學生的註冊要求導致學生超過此重複規則詳細資料行容許的嘗試總數或總學分，「重複規則檢查」處理程序將會檢查您所選取的註冊訊息值，以決定註冊處理程序將採取何種動作來提醒學生。選取警告可透過顯示警告訊息，說明繼續註冊可能產生的後果，來警告學生。註冊訊息僅套用於註冊 (前端) 的重複檢查。若您不希望「重複規則檢查」處理程序發出任何訊息，請選取忽略。
描述與詳細描述	為重複規則的這個詳細資料行輸入描述和詳細描述。這些欄位僅作為參考用。

## 定義重複規則序列的條件

存取「重複規則詳細資料 2」頁面。

重複規則(R)

重複規則 2(E)

重複規則詳細資料 1(P)

重複規則詳細資料 2(D)

重複規則詳細資料 3(U)

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術職涯:

UGRD

Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 5 / 5 ▶ 最後一項

重複規則:

UNDERGRD

生效學期:

0210

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 1 / 5 ▶ 最後一項

序號:

1

◢ ◣

☐ 忽略

☒ 必須相等

目前重複代碼，用於忽略/必須相等條件

1) GRFR 🔍

Exception/Grandfather Clause

5)  🔍

2)  🔍

6)  🔍

3)  🔍

7)  🔍

4)  🔍

8)  🔍

「重複規則詳細資料 2」頁面

學生重複選修的課程有時已指定了重複代碼。學生目前嘗試選修之課程的重複代碼，可能是在註冊過程中，透過「學生註冊 1」頁面、「快速註冊」頁面或「註冊要求」頁面，以手動方式加以指定。請將此頁面與您在「重複規則詳細資料 3」頁面定義的規則合併使用。

忽略

選取此選項後，如果 目前課程現有的重複代碼，與您在「目前重複代碼，用於忽略/必須相等條件」群組方塊欄位中選取的任何重複代碼值相符，「重複規則檢查」處理程序 (SRPCERPT) 在評估目前選修課程的嘗試時，便會忽略此重複規則詳細資料行。

必須相等

選取此選項後，如果 目前課程現有的重複代碼，與您在「目前重複代碼，用於忽略/必須相等條件」群組方塊欄位中選取的任何重複代碼值相符，「重複規則檢查」處理程序在評估目前選修課程的嘗試時，便會將此重複規則詳細資料行列入考慮。

在上一頁顯示的範例中，如果目前的課程嘗試已編碼為 *PETM*，則即使該課程符合「重複規則詳細資料 1」頁面上的準則，「重複規則檢查」處理程序還是會套用此重複規則的詳細資料行。此處理程序將會繼續處理重複規則的序列詳細資料行。

### 指定重複規則序列的處理動作

存取「重複規則詳細資料 3」頁面。

「重複規則詳細資料 3」頁面

輸入您已為重複規則建立之每個重複規則詳細資料行的代碼。只有當學生在先前嘗試選修之課程的成績點數落到您在「重複規則詳細資料 1」頁面指定的範圍內時，「重複規則檢查」處理程序才會指定這些重複代碼。

### 若最近嘗試為最佳成績

在「若「最近嘗試」為「最佳成績」」群組方塊中，選取適當的重複代碼，供「重複規則檢查」處理程序在最近一次嘗試之課程取得最佳成績時，發佈到學生註冊記錄中。

**設定目前重複代碼** 輸入最近一次嘗試的重複代碼。「重複規則檢查」處理程序會將您於此處所選取的重複代碼指定給學生最近一次嘗試的課程。

**設定先前嘗試重複代碼** 輸入先前嘗試的重複代碼。「重複規則檢查」處理程序會將您於此處所選取的重複代碼指定給學生先前嘗試的課程。

在我們所舉的範例中，如果目前嘗試的課程取得優於 D 等的成績，系統便會將目前嘗試之課程編碼為 *GPAI*，並將先前嘗試之課程編碼為 *URPT*。

### 若「最近嘗試」不是「最佳成績」

在「若「最近嘗試」不是「最佳成績」」群組方塊中，選取適當的重複代碼，供系統在最近一次嘗試之課程未取得最佳成績時，發佈到學生註冊記錄中。

**設定目前重複代碼** 輸入最近一次嘗試的重複代碼。「重複規則檢查」處理程序會將您於此處所選取的重複代碼指定給學生最近一次嘗試的課程。

**設定先前嘗試重複代碼** 輸入先前嘗試的重複代碼。「重複規則檢查」處理程序會將您於此處所選取的重複代碼指定給學生先前嘗試的課程。



在我們所舉的範例中，如果目前嘗試之課程取得較低的成績，則系統會將目前嘗試之課程編碼為 *URPT*，並將先前嘗試之課程編碼為 *GPAI*。

### 多個重複課程

若計算多個重複課程，所選取的先前嘗試將由「學術機構 5」頁面上「成績相符選項」欄位中輸入的值來決定。其選項包括最佳成績和最差成績。

例如，課程目錄中已設定 ENGL 101，以容許重複取得學分兩次。而某位學生在 ENGL 101 已達成下列成績：

- 2003 年春季班，成績 C 等。
- 2004 年春季班，成績 D 等。
- 2005 年春季班，成績 B 等。

最佳成績：被選為先前課程嘗試的課程即為擁有每學分最佳成績點數的課程，其中「應得學分」核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。在這個範例中，2005 年春季班的嘗試是目前的嘗試，而 2003 年春季班的嘗試 (最佳成績) 則是先前的嘗試。此範例的註冊記錄將顯示如：

- 2003 年春季班，ENGL 101，成績 C 等，URPT。
- 2004 年春季班，ENGL 101，成績 D 等。
- 2005 年春季班，ENGL 101，成績 B 等，GPAI。

因此，2004 年與 2005 年春季班的課程是可以接受的重複課程，而 2003 年春季班的課程則不被接受且將從學術統計資料中移除。

最差成績：被選為先前課程嘗試的課程即為擁有每學分最差成績點數的課程，其中應得學分核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。在這個範例中，2005 年春季班的嘗試是目前的嘗試，而 2004 年春季班的嘗試 (最差成績) 則是先前的嘗試。此範例的註冊記錄將顯示如：

- 2003 年春季班，ENGL 101，成績 C 等。
- 2004 年春季班，ENGL 101，成績 D 等，URPT。
- 2005 年春季班，ENGL 101，成績 B 等，GPAI。

因此，2003 年與 2005 年春季班的課程是可以接受的重複課程，而 2004 年春季班的課程則不被接受且將從學術統計資料中移除。

另請參閱

第 23 章「執行重複檢查」、「批次執行重複規則檢查處理程序」，第 405 頁

## 重複規則的範例

下列範例顯示您的機構如何設定具有兩個詳細資料行的重複規則。此範例定義的重複規則只允許學生重複選修課程兩次，或是最多只能在重複的課程中取得 12 個學分。此外，學生必須尋求特別許可才能重複選修課程。如果學生在課程中取得 D 等或 F 等的成績，他們就只能重複選修課程一次，而非兩次。「重複規則 2」頁面可能顯示如下：

重複規則(R)		重複規則 2(E)		重複規則詳細資料 1(P)		重複規則詳細資料 2(D)		重複規則詳細資料 3(U)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	UGRD	Undergraduate							
		搜尋   檢視全部		第一項		5 / 5		最後一項	
重複規則:	UNDERGRD	生效學期:	0210						
容許的嘗試總數:	<input type="text" value="3"/>								
允許總學分:	<input type="text" value="12.00"/>								
*違反重複代碼:	<input type="text" value="ILGL"/>		Illegal Repeat						
註冊訊息:	<input type="text" value="錯誤"/>								
<div> <div>不受「容許嘗試/學分」限制的「目前重複代碼」</div> <div> <div>1) <input type="text" value="PETM"/></div> <div>Repeat Allowed via Petition</div> <div>5) <input type="text"/></div> </div> <div> <div>2) <input type="text"/></div> <div>6) <input type="text"/></div> </div> <div> <div>3) <input type="text"/></div> <div>7) <input type="text"/></div> </div> <div> <div>4) <input type="text"/></div> <div>8) <input type="text"/></div> </div> </div>									

重複規則範例 (第 1 頁, 共 7 頁)

- 「容許的嘗試總數」欄位設定為 3。

大學生只能重複選修課程兩次 (第一次嘗試加上兩次重複選修等於總共嘗試三次)。

- 根據「允許總學分」欄位的指定, 大學生可以重複選修課程以取得共 12 個學分。

- 我們在「違反重複代碼」欄位中輸入 *ILGL* (非法重複)。

如果處理程序發現學生違反了容許的嘗試總數或允許的總學分, 處理程序便會將 *ILGL* 重複代碼指定給重複課程的學生註冊記錄。

- 「註冊訊息」欄位設定為錯誤。

如果「重複規則檢查」處理程序發現重複的註冊超過容許的嘗試總數或允許的總學分, 它會發出錯誤訊息並拒絕學生註冊該課程。

- 我們輸入重複代碼豁免條件。

如果學生的註冊包含 *PETM* (可申請重複選修) 重複代碼, 此重複規則不會妨礙註冊; 這個豁免條件也會在後端處理期間置換「重複規則 2」頁面上容許的嘗試總數或允許的總學分上限。若要讓學生的註冊包含此重複代碼, 請在「學生註冊 1」頁面、「快速註冊」頁面或「註冊要求」頁面中, 將它手動指定給註冊記錄。此外, 這個範例也假設豁免代碼包含在特別許可規則中; 在此規則中, 這些代碼被建立成「重複規則詳細資料 2」頁面上的「必須等於」條件, 不過這並非必要設定。

如果想要學生必須尋求特別許可才能重複選修課程, 「規則詳細資料 1」頁面可能顯示如下:

重複規則(E)		重複規則 2(E)		重複規則詳細資料 1(P)		重複規則詳細資料 2(U)		重複規則詳細資料 3(U)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	UGRD	Undergraduate							
		搜尋   檢視全部		第一項		5 / 5		最後一項	
重複規則:	UNDERGRD	生效學期:	0210						
重複規則順序		搜尋   檢視全部		第一項		1 / 5		最後一項	
*序號:	1								
成績點數:	0.000	截止:	4.000						
容許的嘗試總數:	99	允許總學分:							
違反重複代碼:	ILGL	Illegal Repeat							
註冊訊息:	忽略								
*描述:	Special permission								
*詳細描述:	Special permission to repeat course								

重複規則範例 (第 2 頁, 共 7 頁)

- 序號為 1。

「重複規則檢查」處理程序會先考慮這個詳細資料行。

- 此處理程序包含每學分成績點數範圍從 0.000 到 4.000 的任何重複課程。

這個範圍可確保不論學生成績為何，「重複規則檢查」處理程序都會評估每一次的嘗試。因為這是我們限制最嚴的規則，所以我們希望「重複規則檢查」處理程序能夠優先考慮這項規則。

- 由於學生必須取得特別許可才能重複選修課程，因此我們在「容許的嘗試總數」欄位中輸入 99 的值。

學生可以依據特別許可所授權的次數，多次重複選修課程。

- 重複規則的這個詳細資料行並未限制允許的總學分。

「重複規則詳細資料 2」頁面中的特別許可詳細資料行可能顯示如下：

重複規則(E)	重複規則 2(E)	重複規則詳細資料 1(P)	重複規則詳細資料 2(D)	重複規則詳細資料 3(U)
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University		
學術職涯:	UGRD	Undergraduate		
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 1 5 ▶ 最後一項</div>				
重複規則:	UNDERGRD	生效學期:	0210	
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 1 5 ▶ 最後一項</div>				
序號:	1			
<input type="radio"/> 忽略 <input checked="" type="radio"/> 必須相等				
目前重複代碼，用於忽略/必須相等條件				
1)	PETM	Repeat Allowed via Petition	5)	
2)			6)	
3)			7)	
4)			8)	

重複規則範例 (第 3 頁, 共 7 頁)

如果目前嘗試的課程已編碼為 *PETM*，「重複規則檢查」處理程序將會套用「重複規則詳細資料 3」頁面上的代碼。如果目前嘗試的課程不符合此準則，系統將會繼續處理下一個規則序列詳細資料行。「規則詳細資料 3」頁面中的特別許可詳細資料行可能顯示如下：

重複規則(E)	重複規則 2(E)	重複規則詳細資料 1(P)	重複規則詳細資料 2(D)	重複規則詳細資料 3(U)
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University		
學術職涯:	UGRD	Undergraduate		
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>◀ 1 1 5 ▶</div>				
重複規則:	UNDERGRD	生效學期:	0210	
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>◀ 1 1 5 ▶</div>				
序號:	1			
若「最近嘗試」為「最佳成績」				
設定目前重複代碼:	REXC	Repeated - Excluded from Stats		
設定先前嘗試重複代碼:	REIG	Repeated - Included in GPA		
若「最近嘗試」不是「最佳成績」				
設定目前重複代碼:	REIG	Repeated - Included in GPA		
設定先前嘗試重複代碼:	REXC	Repeated - Excluded from Stats		

重複規則範例 (第 4 頁, 共 7 頁)

- 如果目前嘗試的課程具有最佳成績，系統會將該課程編碼為 *REXC*，並將先前的嘗試設為 *REIG*。

- 如果目前嘗試的課程沒有最佳成績，系統會將該課程編碼為 *REIG*，並將先前的嘗試設為 *REXC*。

在重複規則的下一個詳細資料行中，我們想要指定學生只能重複取得 D 等和 F 等的成績。「重複規則詳細資料 1」頁面顯示如下：

重複規則(E)		重複規則 2(E)		重複規則詳細資料 1(P)		重複規則詳細資料 2(U)		重複規則詳細資料 3(U)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	UGRD	Undergraduate							
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 2 / 5 最後一項</div>									
重複規則:	UNDERGRD	生效學期:	0210						
<div>重複規則順序</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 2 / 5 最後一項</div>									
*序號:	2								
成績點數:	0.000	截止:	1.999						
容許的嘗試總數:	2	允許總學分:							
違反重複代碼:	ILGL	Illegal Repeat							
註冊訊息:	警告								
*描述:	Repeat Ds and Fs								
*詳細描述:	Ds and Fs may be repeated only once (two total attempts)								

重複規則範例 (第 5 頁, 共 7 頁)

- 序號為 2。

在「重複規則檢查」處理程序中，系統會將此重複規則詳細資料行列為第二項考量條件。

- 包含的重複課程為每學分成績點數範圍從 0.000 到 1.999 者。

請注意，此成績範圍只與相符配對中先前課程的成績有關。

- 學生有權重複取得 D 等或 F 等的成績一次；這項規則反映在「容許的嘗試總數」欄位值 2 中。

課程嘗試次數包含嘗試選修該課程的所有次數，而不是只有重複次數而已。此外，容許課程目錄重複則構成此容許嘗試總數的第一次嘗試。因此，如果此目錄容許嘗試四次，這四次嘗試便會構成此次數的第一次嘗試。

- 此規則並未限制允許的總學分。

- 如果學生違反了嘗試次數的規則，「重複規則檢查」處理程序會依據「違反重複代碼」欄位的定義，將重複代碼 *ILGL* 指定給目前嘗試的學生註冊記錄。

「重複規則詳細資料 2」頁面中此一重複規則的詳細資料行可能顯示如下：

重複規則(E)		重複規則 2(E)		重複規則詳細資料 1(P)		重複規則詳細資料 2(D)		重複規則詳細資料 3(U)													
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University																			
學術職涯:	UGRD	Undergraduate																			
重複規則:		UNDERGRD		生效學期:		0210		搜尋   檢視全部 <span style="float: right;">第一項 ◀ 5 / 5 ▶ 最後一項</span>													
序號:		2		搜尋   檢視全部 <span style="float: right;">第一項 ◀ 2 / 5 ▶ 最後一項</span>		<input type="radio"/> 忽略 <input type="radio"/> 必須相等															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>目前重複代碼，用於忽略/必須相等條件</b></p> <table> <tr> <td>1) EXCM</td> <td>Repeated - Excluded</td> <td>5) </td> </tr> <tr> <td>2) RATT</td> <td>Repeat Forgiveness Attempt</td> <td>6) </td> </tr> <tr> <td>3) RFCP</td> <td>Repeat Forgiven - Included</td> <td>7) </td> </tr> <tr> <td>4) RFAT</td> <td>Repeat Forgiven - Excluded</td> <td>8) </td> </tr> </table> </div>										1) EXCM	Repeated - Excluded	5)	2) RATT	Repeat Forgiveness Attempt	6)	3) RFCP	Repeat Forgiven - Included	7)	4) RFAT	Repeat Forgiven - Excluded	8)
1) EXCM	Repeated - Excluded	5)																			
2) RATT	Repeat Forgiveness Attempt	6)																			
3) RFCP	Repeat Forgiven - Included	7)																			
4) RFAT	Repeat Forgiven - Excluded	8)																			

重複規則範例 (第 6 頁，共 7 頁)

在此頁面中，如果目前的嘗試具有任何一項其本身所附加的選定重複代碼，系統便不會套用此規則詳細資料序列。

「重複規則詳細資料 3」頁面中此一重複規則的詳細資料行可能顯示如下：

重複規則(E)		重複規則 2(E)		重複規則詳細資料 1(P)		重複規則詳細資料 2(D)		重複規則詳細資料 3(U)							
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University													
學術職涯:	UGRD	Undergraduate													
重複規則:		UNDERGRD		生效學期:		0210		搜尋   檢視全部 <span style="float: right;">◀ 5 / 5 ▶</span>							
序號:		2		搜尋   檢視全部 <span style="float: right;">◀ 2 / 5 ▶</span>		<input type="radio"/> 最近嘗試 <input type="radio"/> 最佳成績									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>若「最近嘗試」為「最佳成績」</b></p> <table> <tr> <td>設定目前重複代碼:</td> <td>REXC</td> <td>Repeated - Excluded from Stats</td> </tr> <tr> <td>設定先前嘗試重複代碼:</td> <td>REIG</td> <td>Repeated - Included in GPA</td> </tr> </table> </div>										設定目前重複代碼:	REXC	Repeated - Excluded from Stats	設定先前嘗試重複代碼:	REIG	Repeated - Included in GPA
設定目前重複代碼:	REXC	Repeated - Excluded from Stats													
設定先前嘗試重複代碼:	REIG	Repeated - Included in GPA													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>若「最近嘗試」不是「最佳成績」</b></p> <table> <tr> <td>設定目前重複代碼:</td> <td>REIG</td> <td>Repeated - Included in GPA</td> </tr> <tr> <td>設定先前嘗試重複代碼:</td> <td>REXC</td> <td>Repeated - Excluded from Stats</td> </tr> </table> </div>										設定目前重複代碼:	REIG	Repeated - Included in GPA	設定先前嘗試重複代碼:	REXC	Repeated - Excluded from Stats
設定目前重複代碼:	REIG	Repeated - Included in GPA													
設定先前嘗試重複代碼:	REXC	Repeated - Excluded from Stats													

重複規則範例 (第 7 頁，共 7 頁)

- 如果目前嘗試的課程具有最佳成績，系統會將它編碼為 *REXC*，並將先前的嘗試編碼為 *REIG*。

- 如果目前嘗試的課程沒有最佳成績，系統會將它編碼為 *REIG*，並將先前的嘗試編碼為 *REXC*。

注意：當「重複規則檢查」處理程序找到一組相符的課程，而這組課程違反了重複規則的詳細資料行時，它會繼續處理下一組相符課程。

## 設定學術機構的重複檢查

本節探討如何設定學術機構的重複檢查控制。

### 用來設定學術機構重複檢查的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術機構 5	INSTITUTION_TABLE5	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 5	設定學術機構的重複檢查控制。學術機構階層是自動「重複規則檢查」處理程序的最高控制階層。

### 設定學術機構的重複檢查控制

存取「學術機構 5」頁面。

學術機構 1(A)   學術機構 2(I)   學術機構 3(C)   學術機構 4(I)   **學術機構 5(E)**   學術機構 6(M)

學術機構: PSUNV   PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部   第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期: 1900/01/01   狀態: 有效

**重複檢查**

\*註冊處理程序: 否   ☐ 註冊時檢查暫時暫停重複

\*重複成績檢查: 永不   ☐ 成績輸入時檢查暫時暫停重複

抵免學分處理程序: ☒

主題階層重複檢查: ☐

\*成績相符選項: 最佳成績

**學術課程選項**

☒ 選取註冊期間的學術課程

「學術機構 5」頁面

註冊處理程序

使用此欄位啟用或停用整個學術機構在註冊時的自動「重複規則檢查」處理程序 (前端處理)。請輸入下列其中一個值。

是：如果您想在註冊過程中自動對此學術機構執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入這個值。此為根據「重複規則」元件中所設定之重複規則進行重複檢查的前端處理程序。此處理程序之所以為前端程序的原因是因為它是在註冊時進行重複檢查，而不是在您公佈成績時才檢查。您可以針對整個學術機構、學術機構內特定學術職涯中的學生，或學術職涯內特定學術課程中的學生，執行「重複規則檢查」處理程序。當您在學術機構階層輸入是時，這個值將會對其下的學術職涯和學術課程等階層產生連鎖反應。因此，當您對學術機構輸入是時，該機構內的每個學術職涯和學術課程也都會設為是。不過，您還是可以在學術職涯和學術課程階層中手動輸入否。

否：如果您不想在註冊過程中，對整個學術機構執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入這個值。若您在此輸入否，系統會將學術職涯和學術課程階層的「註冊處理程序」欄位設定為否，並將它們變成不可用的狀態。

---

警告！當您在學術機構階層輸入是時，此機構內的每個學術職涯和學術課程也都會設為是。若您輸入否亦同。如果將此設定從是改成否，也會同時變更此機構內每個學術職涯和學術課程的設定。若要重設這些欄位，您必須進入每一個學術職涯和學術課程，並手動進行變更。

---

## 重複成績檢查

使用此欄位啟用或停用整個學術機構在輸入成績時的重複檢查程序。可用的值包括：

所有課程：如果您想在輸入成績（在「註冊要求」頁面上）的過程中，對此學術機構的每個課程執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入這個值。此為根據「重複規則」元件中所設定之重複規則進行重複檢查的後端處理程序。此處理程序之所以為後端程序的原因是因為它是您於學生已經完成課程後公佈成績時進行重複檢查，而不是在註冊時便進行檢查。您可以針對整個學術機構、學術機構內的特定學術職涯，或學術職涯內的特定學術課程，執行「重複規則檢查」處理程序。當您在學術機構階層輸入所有課程時，系統會對位於此學術機構內，且於「學術職涯表」元件之「重複成績檢查」欄位中擁有所有課程值的每個學術職涯，執行「重複規則檢查」處理程序。同樣地，如果您檢查學術職涯階層的所有課程，系統將會查看學術課程階層的重複成績檢查設定，以決定是否要對該學術職涯內的每個學術課程執行「重複規則檢查」處理程序。

永不：如果您不想在於「註冊要求」頁面輸入成績的過程中，執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入這個值。若您在此輸入永不，系統會將學術職涯和學術課程階層的「重複成績檢查」欄位設定為永不，並將此欄位變成不可用的狀態。

僅重複：如果您想對重複候選欄位設為 Y 之學生註冊記錄上的所有課程註冊執行處理程序，請輸入這個值。只有針對從「註冊」元件輸入的課程註冊，或針對透過「課程目錄」元件將課程定義為可接受重複的課程，系統才不會將重複候選欄位設為是。



---

**警告！**當您在學術機構階層輸入所有課程時，此學術機構內的每個學術職涯和學術課程也都會設為所有課程。若您輸入永不亦同。如果將此設定從所有課程改成永不，也會同時變更此學術機構內每個學術職涯和學術課程的設定。若要重設這些欄位，您必須存取每一個學術職涯及課程，並手動進行變更。

---



---

**注意：**自動化的「重複規則檢查」處理程序，只有當您使用「註冊要求」頁面發佈成績時才會執行。該處理程序不會在您使用成績名冊、「快速註冊」頁面或「學生註冊 1」頁面發佈成績時執行。

---

#### 註冊時檢查暫時暫停重複

選取此選項，暫時停止在註冊時對此學術機構執行的「重複規則檢查」處理程序。當「重複規則檢查」處理程序可能嚴重地降低效能時，此核取方塊可讓您在註冊尖峰期暫時停止重複規則檢查。過了尖峰期之後，請返回此頁面並清除此核取方塊，以重新啟用註冊時的「重複規則檢查」處理程序。使用此功能時請謹慎小心，因為嘗試重覆課程的學生們並未被警告可能有非法重複。選取此核取方塊後，學術職涯及課程階層的「註冊處理程序」和「註冊時檢查暫時暫停重複」欄位都會變成不可用的狀態。不過，選取此核取方塊並不會變更學術職涯或學術課程階層的「註冊處理程序」欄位中的設定。請注意，此為透過「註冊處理程序」與「重複成績檢查」欄位執行之連鎖功能以及暫停功能的主要差異 — 暫停功能不會取修改先前較低階層的設定。

#### 成績輸入時檢查暫時暫停重複

選取此選項，暫時停止在輸入成績時對此學術機構執行的「重複規則檢查」處理程序。當「重複規則檢查」處理程序可能嚴重地降低效能時，此核取方塊可讓您在評分高峰期間暫時停止重複檢查。過了尖峰期之後，請回到此頁面並清除此核取方塊，以重新啟用輸入成績時的「重複規則檢查」處理程序。使用此功能時請謹慎小心，因為系統不會進行重複檢查，因此在手動執行「重複規則檢查」處理程序之前，您將無從得知是否有任何適用於學生的重複規則。選取此核取方塊後，學術職涯及課程階層的「重複成績檢查」和「成績輸入時檢查暫時暫停重複」欄位都會變成不可用的狀態。不過，選取此核取方塊並不會變更學術職涯或學術課程階層的「重複成績檢查」欄位中的設定。請注意，此為透過「註冊處理程序」與「重複成績檢查」欄位執行之連鎖功能以及暫停功能的主要差異 — 暫停功能不會取修改先前較低階層的設定。

#### 抵免學分處理程序

當您公佈線上或批次抵免學分時，請使用此核取方塊來包含或排除「重複規則檢查」處理程序。預設會選取此核取方塊。

---

**注意：**如果「重複檢查」頁面之「範圍」欄位中的值是學期全部工作或 *Transfer/Test Credit* (抵免/測試學分)，即使未選取「抵免學分處理程序」核取方塊，「重複規則檢查」還是會將重複代碼指定給抵免學分。

如果您不想對抵免學分執行重複檢查，請清除「抵免學分處理程序」核取方塊，並在「重複檢查」頁面的「範圍」欄位中輸入僅學生註冊的值。

---

#### 主題階層重複檢查

如果您想對此機構啟用課程主題階層的重複檢查，請選取此選項。請在「重複規則」元件中定義重複規則。您可在「課程目錄 - 目錄資料」頁面上，停用特定課程之課程學科階層的重複檢查。

## 成績相符選項

針對多個重複的課程，您可依據最佳成績或最差成績，將目前已註冊的課程與先前的嘗試進行比對。若偵測到多個重複，所選取的先前嘗試將由「成績相符選項」欄位中輸入的值來決定。

最佳成績：

此處理程序將以下列順序從先前嘗試中選取一個課程：

- 擁有每學分最佳成績點數的課程，其中「應得學分」核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，擁有每學分最佳成績點數的課程，其中「嘗試學分」核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，最近嘗試的學期。

最差成績：

此處理程序將以下列順序從先前嘗試中選取一個課程：

- 擁有每學分最差成績點數的課程，其中「應得學分」核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，擁有每學分最差成績點數的課程，其中「嘗試學分」核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，最近嘗試的學期。

## 設定學術職涯的重複檢查

本節探討如何設定學術職涯的重複檢查控制。

### 用來設定學術職涯重複檢查的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
重複檢查	ACAD_CAR_RPT_CHK	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術職涯表，重複檢查	設定學術職涯階層的重複檢查控制。另外，請將重複規則連結到學術職涯。

### 設定學術職涯的重複檢查控制

存取「重複檢查」頁面。

學術職涯表(C)	學術職涯表 2(I)	學術職涯指標(P)	重複檢查(R)	自助服務選項(S)
<b>學術機構:</b> PSUNV PeopleSoft University <b>學術職涯:</b> UGRD 大學				
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 1 最後一項</div> </div>				
<b>生效日期:</b> 1900/01/01 <b>狀態:</b> 有效				
<b>重複檢查</b>				
<b>計劃:</b> UGRD Undergraduate				
<b>重複規則:</b> UNDERGRD Undergraduate Grading Rule				
<b>*註冊處理程序:</b> 否 <input type="checkbox"/> 註冊時檢查暫時暫停重複				
<b>*重複成績檢查:</b> 永不 <input type="checkbox"/> 成績輸入時檢查暫時暫停重複				
<b>課程目錄重複</b>				
<b>*課程目錄重複訊息:</b> 警告				

「重複檢查」頁面

**計劃**

輸入此學術職涯的重複計劃。重複計劃包含此學術職涯的所有有效重複代碼。

**重複規則**

輸入重複規則以指派至學術職涯。重複規則包含定義重複檢查原則的條件。例如，重複規則可以指定學生在特定條件下(如應得成績)的可修課次數。學術職涯階層的設定可當作此學術職涯內所有學術課程的預設值，但前提是學術課程並未附加重複規則。您必須將重複規則指定給學術職涯，「重複規則檢查」處理程序才能在註冊或輸入成績時運作。請在「重複規則」頁面中定義重複規則。

**註冊處理程序**

選取此欄位，以啟用在註冊時對學術職涯執行的「重複規則檢查」處理程序。選項包括是與否。

如果您想在註冊過程中，對此學術職涯執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入是。此前端處理程序會根據「重複規則」元件中所設定的重複規則進行重複檢查。此處理程序之所以為前端程序的原因是因為它是在註冊時進行重複檢查，而不是在您公佈成績時才檢查。您可以針對整個學術機構、學術機構內特定學術職涯中的學生，或學術職涯內主要學術課程中的學生，執行「重複規則檢查」處理程序。當您在學術職涯階層輸入是時，系統會對位於此學術職涯內，且於「學術職涯表」元件之「註冊處理程序」欄位值為是的每個主要學術課程中的所有學生，執行「重複規則檢查」處理程序。若於學術機構階層輸入否，此欄位便無法使用。

**警告!** 當您在學術職涯階層輸入是時，此學術職涯內的每個學術課程也會設為是。若您輸入否亦同。如果將此設定從是改成否，也會同時變更此學術職涯內每個學術課程的設定。欲重設欄位，您必須進入每一個學術課程並手動變更之。

## 重複成績檢查

使用此欄位啟用或停用此學術職涯在輸入成績時的「重複規則檢查」處理程序。

**所有課程：**如果您想在輸入成績的過程中，對此學術職涯執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入這個值。此後端處理程序會根據「重複規則」元件中所設定的重複規則進行重複檢查。此處理程序之所以為後端程序的原因是因為它是您於學生已經完成課程後，在「註冊要求」頁面上公佈成績時進行重複檢查，而不是在註冊時便進行檢查。您可以針對整個學術機構、學術機構內的學術職涯，以及學術職涯內的學術課程，執行「重複規則檢查」處理程序。當您在學術職涯階層輸入所有課程時，系統會對位於此學術職涯內，且於「學術課程表」元件之重複成績檢查欄位中擁有所有課程值的每個學術課程，執行「重複規則檢查」處理程序。若於學術職涯階層輸入永不，此欄位便無法使用。

**永不：**如果您不想在於「註冊要求」頁面輸入成績的過程中，執行「重複規則檢查」處理程序，請輸入這個值。若您在此輸入永不，系統會將學術課程階層的「重複成績檢查」欄位設定為永不，並將此欄位變成不可用的狀態。同樣地，當您在學術機構階層輸入永不時，此頁面的「重複成績檢查」欄位便無法使用。

**僅重複：**如果您想對重複候選欄位設為 Y 之學生註冊記錄上的所有課程註冊執行處理程序，請輸入這個值。只有針對從「註冊」元件輸入的課程註冊，或針對透過「課程目錄」元件將課程定義為可接受重複的課程，系統才不會將重複候選欄位設為是。

---

**警告！**當您輸入永不時，系統會將每個學術課程之「重複成績檢查」欄位中的設定變更為永不。欲重設欄位，您必須進入每一個學術課程並手動變更之。

---

---

**注意：**自動化的「重複規則檢查」處理程序，只有當您使用「註冊要求」頁面發佈成績時才會執行。該處理程序不會在您使用成績名冊、「快速註冊」頁面或「學生註冊 1」頁面發佈成績時執行。

---

## 註冊時檢查暫時暫停重複

選取此選項，暫時停止在註冊期間對此學術職涯執行的「重複規則檢查」處理程序。當「重複規則檢查」處理程序可能嚴重地降低效能時，此選項可在註冊尖峰期暫時停止重複檢查。在尖峰期之後，請返回此頁面並清除此核取方塊，以重新啟用註冊時的「重複規則檢查」處理程序。使用此功能時請謹慎小心，因為嘗試重覆課程的學生們並未被警告可能有非法重複。選取此核取方塊後，學術課程階層的「註冊處理程序」和「註冊時檢查暫時暫停重複」欄位都會變成不可用的狀態。不過，選取此核取方塊並不會變更學術課程階層的「註冊處理程序」欄位中的設定。

## 成績輸入時檢查暫時暫停重複

選取此選項，暫時停止在輸入成績時對此學術職涯執行的「重複規則檢查」處理程序。當「重複規則檢查」處理程序可能嚴重地降低效能時，此核取方塊可讓您在評分高峰期間暫時停止重複檢查。過了尖峰期之後，請返回此頁面並清除此核取方塊，以重新啟用輸入成績時的「重複規則檢查」處理程序。使用此功能時請謹慎小心，因為系統不會在透過「註冊要求」頁面評分時進行重複檢查，因此在批次執行「重複規則檢查」處理程序之前，您將無從得知是否有任何適用於學生的重複規則。選取此核取方塊後，學術課程階層的「重複成績檢查」和「成績輸入時檢查暫時暫停重複」欄位都會變成不可

### 課程目錄重複訊息

用的狀態。不過，選取此核取方塊並不會變更學術課程階層的「重複成績檢查」欄位中的設定。

輸入當課程目錄「容許重複」處理程序偵測到學生先前已修過此課程時，系統在註冊期間顯示的訊息類型。選擇為：

錯誤：發出錯誤並避免學生註冊重複的課程。

警告：發出警告，說明已超過在課程目錄中所建立的可重複限制。系統將允許學生註冊此課程。

無：發出警告或錯誤，並允許學生註冊此課程。

課程目錄「容許重複」處理程序會在註冊課程時執行，並查看課程目錄階層的設定，確定是否可重複選修課程。此處理程序不會影響學生統計資料，而是用來判斷學生是否可重複選修課程。根據選取的訊息類型，當超過完成上限或學分上限時，系統將會發出註冊訊息(假設課程重複功能已生效)。

當您在「註冊處理程序」欄位中輸入是時，系統提供的「課程目錄重複訊息」欄位將無法使用。系統會將此欄位變成無法使用，因為若於註冊時執行「重複規則檢查」處理程序，當重複的課程違反了課程目錄重複上限時，課程目錄「容許重複」處理程序並不會發出訊息。

「重複規則檢查」處理程序會分析重複課程的學生註冊記錄，而且只會在課程目錄「容許重複」處理程序發現註冊超過「課程目錄」元件之「目錄資料」頁面上設定的完成上限或學分上限時，發出警告。

## 設定學術課程的重複檢查

本節探討如何設定學術課程的重複檢查控制。

### 用來設定學術課程重複檢查的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
重複/未完成	INCOMPLETE_GRADE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，重複/未完成	設定學術課程階層的重複檢查控制，並將重複規則連結至學術課程。另外，請將學術課程連結到「說明課程分類」(CIP)代碼和「高等教育一般資訊調查」(HEGIS)代碼。

### 設定學術課程的重複檢查控制

存取「重複/未完成」頁面。

將重複規則連結到學術課程是設定重複檢查的最後一個步驟。不過，這並不是必要的步驟。如果您沒有附加學術課程階層的重複規則，「重複規則檢查」處理程序將會使用針對學術課程所屬之學術職涯所設定的重複規則。因此，只有在您不希望「重複檢查」處理程序使用指定給學術職涯的重複規則時，才能將重複規則連結到學術課程。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉, 〈定義課程、計劃與子計劃〉, 「定義學術課程的重複規則與成績失效規則」。

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」, 「執行建構學生記錄 Cube 處理程序」, 第 866 頁

## 第 4 章

# 設定課程目錄

本章概述何謂課程目錄，列出必備條件，並探討如何：

- 建立開課課程。
- (選用) 建立同等課程群組。
- (選用) 檢視課程目錄摘要資訊。
- (選用) 列印課程目錄。
- (選用) 搜尋課程。

另請參閱

[第 5 章「設定註冊必備條件」, 第 79 頁](#)

---

## 瞭解課程目錄

在您第一次設定課程目錄時，請務必執行一些初步的準備工作，以研究貴機構如何建構先修課程和同修課程，以及如何建立與核准新的必備條件。我們的課程必備條件設計可讓您建構可供許多課程共用的必要條件。必要條件可能包含先修課程、平均成績 (GPA) 和學分等要求，以及課程清單與其他因素。為了減少重複輸入資料的狀況，請小心規劃您的必備需求條件。另外請注意，依預設，系統會將您在課程目錄中輸入的資料提供給課程表。這項功能非常重要，因為它可節省您在排定課程時輸入資料的時間。「課程目錄」(CRSE\_CATALOG) 元件使用生效日期，使您能夠追蹤過去課程的變更，以及做好因應未來課程變更的準備。

---

## 必備條件

在課程目錄中定義課程之前，您必須先為自己的機構設定下列資料：

- 機構代碼
- 學術群組
- 學科範疇
- 校園
- 學術組織
- 學術職涯
- (選用) 教室特徵

- (選用) 必修課程指定
- (選用) 課程屬性

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術機構」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術群組」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學科範疇」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「設定校園」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術組織」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術職涯」

第 2 章「準備課程目錄與課程表」，「定義建築物和教室等場所」，第 10 頁

第 2 章「準備課程目錄與課程表」，「定義必修課程指定」，第 18 頁

第 2 章「準備課程目錄與課程表」，「設定目錄與排程選項」，第 7 頁

---

## 建立開課課程

本節概述何謂開課課程，列出必備條件，並探討如何：

- 定義課程目錄資料。
- 定義開課課程。
- 定義課程元件。
- (紐西蘭) 設定政府報告資料。
- 將里程碑連結至課程資料。
- 連接開課課程與總帳。

## 瞭解開課課程

「課程目錄」元件包含數個頁面，可供您輸入開課課程的所有資訊，包括課程名稱、學分、工作量時數、元件、描述、學科、必備條件等等。我們將按照設定新開課課程時的使用順序來檢閱每一個頁面。在我們的設計中，開課課程包括課程的所有元件，例如講演課、實驗室和討論。

以下說明建立課程的方法：

1. 在「目錄資料」頁面上定義課程名稱、描述、學分、評分基準、重複規則、同等課程群組、主題和課程屬性。



2. 在「開課」頁面上定義開課課程號碼、目錄號碼、學科範疇、學術組織、「說明課程分類」(CIP) 代碼和「高等教育一般資訊調查」(HEGIS) 代碼，並附加必修課程指定。
3. 在「元件」頁面上決定課程元件、期末考和教室特徵。
4. 在「總帳介面」頁面上將課程當作課程項目類型對應到特定的總帳帳戶。

## 必備條件

設定機構代碼、學術群組、學科範疇、校園、學術組織和學術職涯之後，您可以設定課程目錄的基本項目。您還應該設定教室特徵、必修課程指定、註冊必備條件和課程屬性。

## 用來建立開課課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
目錄資料	CRSE_CATALOG	課程管理，課程目錄，課程目錄，目錄資料	定義課程名稱、課程學分、評分基準、主題和重複規則。
開課	CRSE_CATALOG_OFFER	課程管理，課程目錄，課程目錄，開課	定義課程號碼、將學術組織連結到開課課程等等。
元件	CRSE_CATALOG_CMPNT	課程管理，課程目錄，課程目錄，元件	定義元件，例如講演課、實驗室和討論，以及講師工作量時數、教室特徵、額外費用和期末考。
課程目錄(紐西蘭)	SSR_CRS_CAT_NZL	課程管理，課程目錄，課程目錄，課程目錄(紐西蘭)	設定課程的 SDR 和 EFTL 資料。  注意: 只有在您選取「學術機構 6」頁面上的「目錄」、「 <i>SDR</i> 」、「 <i>EFTS</i> 」、「 <i>StudyLink</i> 」核取方塊後，此頁面上的欄位才能使用。您也應該在「學生管理安裝」元件的「SA 功能」頁面上選取紐西蘭「 <i>NSI</i> 及 <i>SDR</i> 個人資料， <i>SDR</i> 學位」核取方塊。
課程/里程碑連結	SSR_CRS_MILESTN	課程管理，課程目錄，課程目錄，課程/里程碑連結	建立課程和學分標準里程碑間的連結。
GL 介面	CRSE_OFFER_GL	課程管理，課程目錄，課程目錄，總帳介面	將課程費用當作項目類型對應至適當的總帳帳戶。系統會依據您在此頁面定義的課程代碼，產生學生帳戶的費用，並根據您在此頁面定義的總帳，沖銷這些費用。您的出納處應該協調此頁面上的資訊與控制者辦事處。

## 定義課程目錄資料

存取「目錄資料」頁面。

目錄資料 (D)		開課 (O)		元件 (C)		課程目錄 (紐西蘭)		課程/里程碑連結		GL 介面	
課程 ID:		001001									
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   2   最後一項</div> </div>											
*生效日期:	1900/01/01		*狀態:	有效		開課課程		MATH		101	
*描述:	College Algebra										
詳細課程名稱:	College Algebra										
詳細描述:	Review of fundamental concepts of algebra. Development of matrices, determinants, Cramer's rule, logarithms, sequences and series, combinatorics, and probability.										
課程單位/時數/計數											
學分下限:	3.00		多重學期順序最後課程:		<input type="checkbox"/>						
學分上限:	3.00		*註冊學分負荷計算類型:		實際學分						
學術進度學分:	3.00		課程計數:		1.00						
獎助學金進度學分:	3.00		課程互動時數:		3.00						
課程評分											
*評分基準:	學生選項		*成績名冊列印:		組成						
已評分組成:	講演課										

「目錄資料」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

依學分規則重修	
<input type="checkbox"/> 學分重修	允許總學分: 3.00
<input type="checkbox"/> 容許學期內多次註冊	容許完成總數: 1
其他課程資訊	
*講師編輯:	講師/輔導老師
*加選同意:	不需同意
*退選同意:	不需同意
必修課程指定:	<input type="text"/> 🔍
同等課程群組:	<input type="text"/> 🔍
課程屬性	
自訂   搜尋   篩選	
*課程屬性	*課程屬性值
NMAJ 🔍 Open to Non-majors Only.	NON-MAJORS 🔍 Open to non-majors only.
置換主題連結 ID <input type="checkbox"/>	
課程主題	
自訂   搜尋   篩選	
第一項   1   2   最後一項	
描述	學分重修
*課程主題 ID	*描述
*簡短描述	*正式描述
主題連結 ID	
1	Introduction to College Algebra
Intro Agbr	Introduction to College Algebra
100	

「目錄資料」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

如果您在新增課程時未自行輸入課程 ID，系統便會產生唯一的課程 ID。建議您讓系統產生課程 ID。

**生效日期** 輸入此課程的生效日期。生效日期將定義您所輸入的狀態何時開始生效。請於每次變更開課課程時使用新的生效日期。依所需插入新的資料列並修改記錄。生效日期可讓您追蹤過去課程的變更。

**狀態** 選取此課程的狀態。當課程對貴機構有效時，請輸入有效。您可插入新的生效日期列，並將已不再開課之課程的狀態設定為無效，將所有的課程記錄在資料庫中。

---

注意：當您在安排某一學期的課程時，系統會使用該學期的開始日期作為生效日期，依照「目錄資料」頁面來提示，以在目錄中尋找適當的列。因此，您不需要為每一個學期建立新的目錄項目。相反地，請插入新的生效日期列來進行修改。

---

**簡短課程名稱與詳細課程名稱** 簡短名稱會出現成績單、輔導報告、研究清單和課程表等項目上。詳細課程名稱則會出現在「瀏覽課程目錄」頁面和課程目錄報告上。

**詳細描述** 詳細描述可能會出現在課程目錄報告上 (若已指定)。

### 課程單位/時數/計數

您可將四種學分類型附加到課程目錄中的課程：

- 學分下限
- 學分上限
- 學術進度學分
- 獎助學金進度學分

依預設，這些值會出現在「課程表 - 課程關聯」頁面上，您可在此頁面置換課程的課程學分值。當學生註冊課程時，註冊頁面上的對應欄位中將會植入「課程關聯」頁面上的值。在學生註冊完成後，系統會使用各學分類型來判斷學生的學業負荷、獎助學金負荷、學術階層和平均成績。就一般規則而言，學分下限、學分上限、學術進度學分和獎助學金進度學分永遠相同，但多重學期課程、補救課程和可變單元課程除外。

---

注意：對於使用相同的學分上限和下限的課程，「學分下限」欄位會植入學術註冊頁面上的「選修學分」欄位，以及自助服務註冊頁面上的「學分」欄位。

---

**學分下限與學分上限** 輸入課程所值學分下限和學分上限。學分下限與上限相同，但可變單元課程除外。可變單元課程的學分下限和上限將形成一個範圍；學生和管理者可以從這個範圍選擇課程價值的學分數。例如，學分下限可能設為 2，而學分上限可能設為 3。在排定課程之後，您可以在註冊頁面上註冊學生，並於「選修學分」欄位中輸入學生選修的學分數。

**學術進度學分** 系統會合併使用學術進度學分與計價係數來計算結帳單位，然後再計算每單位費用。系統也會使用學術進度學分來計算學業負荷。學術進度學分通常等於學分下限/上限，但多重學期課程除外。多重學期課程是在學生完成一系列課程的最後一個課程後，才授予該系列課程的所有學分 (HIST 101a + 101b)。為了避免學生獲得用來計算 GPA 的選修學分，或是「學術輔導」應用程式使用的已獲得學分，您可在「學分下限」欄位和「學分上限」欄位輸入 0。接著，您可以在「學術進度學分」欄位中輸入 3 (或其他學分值)。

系統將會使用 3 (或其他學分值) 個學術進度學分來計算結帳單位和學業負荷，但學生不會獲得任何學分。

#### 獎助學金進度學分

輸入系統在追蹤某一學期學生的獎助學金負荷時所計入的課程學分數。

注意：當學分下限和學分上限相等時，「目錄資料」頁面上的「學術進度學分」欄位和「獎助學金進度學分」會變成無法使用，而註冊頁面上的「進度學分」和「FA 進度學分」則會依預設顯示學生的「選修學分」欄位值。

#### 多重學期順序最後課程

勾選此核取方塊可讓此課程的學術進度學分低於學分下限。多重學期課程最後一個課程的學術進度學分低於學分下限，因為學分下限是整個課程系列的累計值，而且必須等到學生完成最後一個課程後，才會授予此學分。另一方面，該系列的每個課程仍會授予學術進度學分，因此這些學分便會低於課程系列結束時的學分下限。請參閱下一節的「多重學期課程」範例。

#### 註冊學分負荷計算類型

您所輸入的值將決定註冊引擎如何計算學生的學業負荷。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

實際學分：依預設，系統會在「註冊學分負荷計算類型」欄位中植入實際學分。請對「學分下限」、「學分上限」和「學術進度學分」等欄位值相同的任何課程，輸入此選項。此規則的例外狀況是在建立可變單元課程時；即使學分下限和上限不同，也請使用實際學分。註冊引擎將會透過查看「註冊要求 1」或「學生註冊 1」頁面上的「選修學分」欄位，計算學生在該學期所能取得的學分數 (請參閱後面的「可變單元課程」範例)。您也可以對補救課程輸入此選項 (例如，如果您不想將此課程計入學生的學業負荷的話)。

*Academic Units* (學術學分)：對於沒有相同的學分下限、學分上限和學術進度學分的任何課程 (例如補救課程和多重學期順序課程)，請輸入此選項。輸入此選項後，系統必須在計算學業負荷時查看學術進度學分。例如，學分下限與學分上限可能是 0，因為您不想讓學術階層和 GPA 受到此課程影響。學術進度學分可能是 3，如此系統便不會使用此課程來計算學業負荷和結帳單位 (請參閱後面的「多重學期課程」範例)。此外，如果您想在計算負荷時使用此課程，但不想在計算 GPA 時使用，也可以對補救課程輸入此選項。

#### 課程計數

如果除了學分之外，您還會將課程計入學術輔導需求或建議，請在此欄位輸入課程計數值。系統將從課程目錄依預設植入此欄位。課程計數指的是課程對建議必修課程而言的價值或計算值。某些機構會計算學位必修課程的課程以及學分。

#### 課程互動時數

依預設，系統將從「課程表 - 講師互動時數」頁面植入此欄位，並使用其中的值來計算互動總時數。課程的每個元件在「元件」頁面上都可以有不同的互動時數。

#### 評分基準

輸入課程的評分基準。請於「評分標準表」頁面定義評分基準值。您可以在建立課程表時，置換個別開課課程的評分基準。

#### 已評分元件

系統將會依據此頁面上的「成績名冊列印」欄位值和「元件」頁面上的「已評分元件」欄位值來顯示已評分元件。

## 成績名冊列印

輸入您要對此開課課程列印的成績名冊類型 (透過「成績名冊列印」頁面處理)。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

依學生：輸入這個值可以列印每位學生的成績名冊。每位學生都有不同的成績名冊，並分別以分頁符號作區隔。

元件：輸入這個值可以列印此課程已評分元件的成績名冊。請於「元件」頁面指定已評分元件。

講師：輸入這個值可以列印此課程已評分元件的成績名冊。請於「元件」頁面指定已評分元件。針對講師、主要或其他方面列印的成績名冊複本。列印份數等於課程講師 (主要或非主要) 的人數。

無：如果不要列印課程的成績名冊，請輸入這個值。

## 學分重修

勾選此核取方塊表示可以重複選修此課程來取得額外的學分 (相對於只為了改善成績而重複選修)。若未選取此核取方塊，此課程將取決於「重複規則表」元件中所設定的重複規則。

## 容許學期內多次註冊

勾選此核取方塊，即可允許學生在同一學期多次註冊此課程。其中一個範例是獨立研究課程。

## 允許總學分

依預設，系統會在此欄位中植入課程的學分上限 (預設一定會容許學生完成一個完整的課程)。不過，若您已選取「學分重修」核取方塊，您可能需要編輯並增大該值。這個值名稱必須等於或大於課程的學分上限。系統將執行您所定義的兩個較低限制：學分或完成。

## 容許完成總數

依預設，系統會在此欄位中植入 1 (預設一定會容許學生完成一個完整的課程)。不過，若您已選取「學分重修」核取方塊，您可能需要編輯並增大該值。這個值必須等於或大於 1。系統將執行您所定義的兩個較低限制：學分或完成。

## 講師編輯

輸入值，指定您希望系統在課程註冊期間如何提示講師 ID。此選項將決定「註冊要求」、「快速註冊」、「註冊」和自助服務註冊等頁面上講師 ID 的可用性和提示值。依預設，系統會將「講師編輯」欄位的值植入「課程關聯」頁面中，但是您可以在此頁面置換這個值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

無選擇：如果您想讓系統將「註冊要求」頁面上的「講師 ID」欄位變成無法使用，並依照「課程表 - 會議」頁面上「指定」索引標籤的指定，自動指定已安排授課的講師，請輸入此選項。如此，學生便無法選擇 講師。

課程講師：如果您想讓系統啟用「註冊要求」、「快速註冊」、「註冊」和「自助服務註冊」等頁面上的「講師 ID」欄位，而且只按照「會議」頁面的定義，為使用者提示課程的「主要講師」，請輸入此選項。請針對獨立研究課程或類似課程選取此選項，因為學生可為這種課程選擇多位主要 講師的其中一位。

講師/輔導老師：如果您輸入這個選項，「講師 ID」欄位就會出現在「註冊要求」、「快速註冊」、「註冊」和「自助服務註冊」等頁面上。系統只會依照「講師/輔導老師表」頁面上的定義，提示使用者可以教授此課程的講師。

加選同意與退選同意	<p>預設值為不需同意。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：</p> <p>不需同意：如果學生不需特別取得同意即可加選或退選課程，請輸入這個值。</p> <p>講師 或 部門：若必須取得同意，請輸入這些值。</p> <p>您可使用課程權限號碼或學生特定權限來授予同意，也可在註冊程序中，透過設定置換授權選項來置換同意需求。</p>
必修課程指定	<p>輸入課程的必修課程指定。必修課程指定可以是課程所需的額外功課，例如「設計學分」，也可用來指定特殊的課程變化，供「學術輔導」應用程式在課程清單中使用。</p> <p>請於「必修課程指定表」頁面定義必修課程指定值。範例必修課程指定值包括設計學分、論文選擇 等等。</p> <p>必修課程指定會提供給「學術輔導」應用程式。</p>
同等課程群組	<p>您可輸入課程的同等課程群組。請於「同等課程」頁面定義同等課程群組。在這裡，您會將課程加入同等課程群組，以供檢查必要條件及學位進度需求之用。如果有兩個課程具有相同的「同等課程群組」號碼，表示它們是彼此相當的課程，可以滿足相同的要求。</p>
課程屬性與課程屬性值	<p>請於「課程屬性」及「課程屬性值」欄位中輸入描述開課課程的一般特徵。課程屬性可在「課程屬性表」頁面上定義。課程屬性並不會提供給「學術輔導」應用程式。這些屬性主要作為機構研究之用，並於目錄和課程表中列印重複文字。課程屬性與課程屬性值的範例包括 <i>Degree Seeking Only - Open to Students in Any Plan</i> 和 <i>Fall - Offered in Fall Only</i>。</p>
置換主題連結 ID	<p>選取以手動更新主題連結 ID。選取此核取方塊後，「主題連結 ID」欄位將會變成可供編輯的狀態。請使用此功能，透過指定相同主題連結 ID 的方式，連結整個生效日期列的課程主題。</p>
描述標籤	<p>請參考先前的畫面以檢視此標籤。</p> <p>使用「描述」頁籤可定義與課程相關聯的課程主題。您可在「課程表 - 基本資料」頁面，將主題附加到特定的課程。</p>
課程主題 ID	<p>系統會指定唯一的課程主題 ID 來識別主題記錄。請插入列以新增主題。</p>
描述、簡短描述與正式描述	<p>輸入描述、簡短描述和正式描述。</p>
主題連結 ID	<p>系統會為每個主題指定一個唯一的主題連結 ID。重複檢查處理程序將會使用這個號碼來判斷是否已修過此主題。如果您為這個課程建立新的生效日期列，系統會直接將此主題連結 ID 套用到新的生效日期列。若已選取「置換主題連結 ID」核取方塊，「主題連結 ID」欄位將會變成可供編輯的狀態。此選取可讓您透過指定相同主題連結 ID 的方式，跨生效日期列連結課程內的課程主題。由於重複檢查處理程</p>

序會使用主題連結 ID，此處理程序會將擁有相同主題連結 ID 的類似主題視為完全相同的主題。

### 學分重修頁籤

選取「學分重修」頁籤。

*課程主題 ID	*描述	學分重修	允許總學分	容許完成總數
1	Introduction to College Algebra	<input type="checkbox"/>	3.00	1 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

「課程目錄 - 目錄資料」頁面：「學分重修」頁籤

### 學分重修

選取此核取方塊可讓學生重修此主題的學分。若未選取此核取方塊，額外註冊相同主題時，需取決於「重複規則表」元件中所設定的重複規則。

### 允許總學分與容許完成總數

如果您選取「學分重修」核取方塊，「允許總學分」和「容許完成總數」欄位就會變成可供輸入的狀態。請輸入此主題內學分容許的學分和課程完成數上限。如果您同時在這兩個欄位中輸入值，系統將會使用兩個限值中較低者。

### 多重學期課程範例

在 PSUNV 中，當學生選修秋季班的 History 101A 課程以及春季班的 History 101B 課程時，在順利完成整個課程系列後，該名學生便可取得這兩個課程的條件式學分。為了在課程目錄中定義這個多重學期課程，我們故意讓學分下限、學分上限和學術進度學分不同步，如此註冊引擎才能正確計算學生的學業負荷和 GPA。課程目錄看起來可能就像這樣：

課程	學生註冊的學期	學分下限	學分上限	學術進度學分	多重學期順序最後課程	註冊學分負荷計算類型
History 101a	1999 年秋季班	0	0	3	否	學分
History 101b	2000 年春季班	6	6	3	是	學分

由於學分下限和學分上限都設為 0，因此 History 101a 不會計入學生的 GPA 或「學術階層」中（也就是如果學術階層是按學分增加的話）。但是當學生完成 History 101b 時，他/她將同時取得兩個課程的學分，因為學分下限和學分上限都設定為 6。這兩個課程都會計算學業負荷和結帳單位，因為學術進度學分設為 3，且「註冊學分負荷計算」類型設定為學分。

### 可變單元課程範例

在 PSUNV 中，學生可以選擇他們在 ENGL 1a 所獲得的學分數。他們可以選擇的範圍是 2 到 3 個學分。因為 ENGL 1a 是選修課程，所以學生可以選擇只有 2 個學分的課程，而不需要完成期末專題。完成專題的學生則可獲得 3 個學分。在本例中，課程目錄看起來可能就像這樣：

課程	學分下限	學分上限	學術進度學分	獎助學金學分	註冊學分負荷 類型
ENGL 1a	2	3	不可用	不可用	實際

當學生註冊 ENGL 1a 時，他們必須選取所要修習的學分數。線上註冊或透過互動式語音回應系統註冊的學生可以在加入課程時，選擇自己想要選修的學分數。若學生親自註冊，註冊人員很可能會建立註冊要求。如果「課程目錄資料」頁面上的學分下限和學分上限欄位不同，「註冊要求」頁面上的「選修學分」欄位將會變成可用狀態，供註冊人員輸入學生選修的學分數。註冊的內容看起來可能就像這樣：

學生	已修學分	已獲得學分	學術進度學分	獎助學金學分	結帳學分
學生 1	2	2	2	2	2
學生 2	3	3	3	3	3

如上所示，學生可選擇所要選修的學分數，而系統則會在學生註冊課程時，根據您在「選修學分」欄位中輸入的學分數，決定獲得的學分、學術進度學分和獎助學金學分。

## 定義開課課程

存取「開課」頁面。



目錄資料(D)		開課 (0)		元件(C)		課程目錄 (紐西蘭)		課程/里程碑連結		GL 介面	
課程 ID:		000356									
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>											
生效日期:		1900/01/01		狀態:		有效					
描述:		Computing 1B Lab									
<div>開課課程</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>											
*開課課程號碼:		3		*目錄號碼:		102L		ACCT		+ -	
*學術機構:		PSAUS		PeopleSoft Australia Uni							
*學術群組:		ARTS		Faculty of Arts							
*學科範疇:		ACCT		Accounting							
校園:		MAIN		Main Campus							
*學術組織:		CHEM_AUS		Department of Chemistry							
*學術職涯:		UGRD		Undergraduate							
標準課程		<div> <div></div> </div>									
學費群組:		<div> <div></div> </div>									
動態課程日期規則:		<div> <div></div> </div>									
		<input type="checkbox"/> 允許 OEE 註冊									
		<div> <div>*已核准課程:</div> <div>已核准</div> </div>									
		<input checked="" type="checkbox"/> 允許課程排程									
		<input checked="" type="checkbox"/> 目錄列印									
		<input checked="" type="checkbox"/> 列印排程中的講師									
		<input checked="" type="checkbox"/> 排程列印									
		<input checked="" type="checkbox"/> 排程學期搖動									
		<input type="checkbox"/> 使用匿名評分									
		<input type="checkbox"/> 需要總帳介面									
		<input type="checkbox"/> 分割所有權									

「開課」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

註冊必修課程群組	
必修課程群組:	<div> <div></div> </div>
詳細描述:	
分類標準	
CIP 代碼:	<div> <div></div> </div>
HEGIS 代碼:	<div> <div></div> </div>
教育範疇代碼:	<div> <div></div> </div>
HECS 分類 ID:	<div> <div>Band 2</div> </div>
*工作經驗指標:	<div> <div></div> </div>
	<input type="checkbox"/> 夏季學校完整費用指標
	<input type="checkbox"/> 使用計劃的學科群組
學科群組代碼:	<div> <div>0902</div> <div>Accounting</div> </div>
擁有者	
<div> <div>自訂   搜尋   圖</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>	
*學術組織	*擁有百分比
<div> <div></div> </div>	<div> <div></div> </div>
<div> <div></div> </div>	

「開課」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

## 開課課程號碼

系統會產生開課課程號碼並使用這個號碼進行排序。系統也會使用課程開課號碼來區別交叉開課課程，這種課程的課程 ID 相同 (而必備條件也相同)，但是課程本身列在不同的學科範疇、學術群組等等。

## 目錄號碼

在學術群組內，目錄號碼範圍會連結到「學術群組表」頁面中的學術職涯。假如您已經指定這個開課課程的學術群組，系統將會在您輸入目錄號碼時自動顯示適當的學術職涯。此欄位共 10 位數。系統限制左邊四個位數只能輸入數字字元，右邊六個位數則可輸入字母及數字字元。欄位編輯將執行此項程式編纂。

系統會自動將您輸入的目錄號碼重新格式化，使其符合指定的系統格式，如下表所示：

目錄號碼	否	否	否	否	A/N	A/N	A/N	A/N	A/N	A/N
12			1	2						
120		1	2	0						
1A				1	A					
12B			1	2	B					
120AB		1	2	0	A	B				
B12					B	1	2			
AB1200					A	B	1	2	0	0
10,001A	1	0	0	0	1	A				
1B12				1	B	1	2			

N = 數值字元

A/N = 字母或數值字元

## 學術機構

系統將根據預設值顯示學術機構。多個機構可以透過多個開課課程來提供相同的課程。

## 學術群組

輸入此開課課程所屬的學術群組。您可依學術群組定義供顯示於「課程排程」報告上的整體註釋。此外，學術群組可控制有效上課模式值及其對應的正常課程持續時間值。請於「學術群組表」頁面定義學術群組值。

## 學科範疇

輸入開課課程的學科範疇。請於「學術學科表」頁面定義學科範疇值。

## 校園

輸入貴機構開課課程的所在校園。若此課程僅於一個校園開課，您應該在此欄位中輸入值。如果這個課程可於多個校園開課，請將此欄位保留空白。

學術組織	依預設，系統會在此欄位中植入連結到「學術學科表」頁面上學科的學術組織。您可以置換這個值。
學術職涯	輸入此開課課程學期所屬的學術職涯。系統將會根據您在「學術職涯表」元件中「動態課程資料規則」、「允許 <i>OEE</i> 註冊」和「 <i>OEE</i> 動態日期規則」等欄位的設定，自動顯示這些欄位的預設值。這些欄位的預設值依您輸入的學術職涯和課程的生效日期而有所不同。學術職涯很重要，因為它指定了哪些學生可以註冊課程 (與「學術職涯指標」頁面規格一致)，以及有哪些評分基準可用。
學費群組	無論您在此頁面輸入的學費群組為何，系統都會依據學生本身的學費群組收取所有學生的學費。  使用此欄位指定您希望針對課程收取額外課程費用的特定學生群組。
動態課程日期規則	如果您將此開課課程指派給某個學術職涯，並針對該學術職涯指定動態課程資料規則，依預設系統會在此欄位中顯示該規則。您可以置換預設值。請選取動態日期規則，讓系統依預設將該規則指派給您為此開課課程排定的所有動態課程時段 (開放加選和開放退選時段除外)。將規則附加至開課課程而非附加至課程時段可確保一致性並減輕維護的負擔，因為您只需要將規則附加到課程一次 (即可套用到所有的課程時段)，而不需要將規則附加到您安排的每個開課課程。系統要求您需針對此開課課程排定的每個課程時段進行動態日期計算。排定課程時段後，您可執行「動態課程日期」處理程序以計算每個課程時段的指標日期。此處理程序將自動使用您於此處對所有動態日期課程時段指定的規則。您可以透過「動態課程日期」頁面，依個別時段逐一置換此預設規則。此欄位只會為您提示在「動態課程日期」頁面上尚未指定給 <i>OEE</i> 註冊的動態課程資料規則。如果您將此欄位保留空白，並將課程排定在動態日期時段內，您將會收到尚未定義規則的警告訊息。您必須在「動態課程日期」頁面上定義規則。
允許 <i>OEE</i> 註冊 (允許開放加入/退出註冊)	依預設，系統會根據此開課課程相關學術職涯之「學術職涯表」頁面上的「允許 <i>OEE</i> 註冊」核取方塊，指定這個核取方塊的值。您可以依個別開課課程，逐一置換此預設值。請選取此核取方塊，將動態日期規則附加至開課課程，以便讓學生可以註冊此開課課程的 <i>OEE</i> 課程時段。「 <i>OEE</i> 動態日期規則」欄位將會變成可供編輯的狀態。若未選取此核取方塊，您還是可以在「動態課程日期」頁面上定義規則。
<i>OEE</i> 動態日期規則 (開放加入/退出動態日期規則)	依預設，系統會根據此開課課程相關學術職涯之「學術職涯表 2」頁面上的「 <i>OEE</i> 動態日期規則」欄位，指定這個欄位的值。所謂開放加選/退選 ( <i>OEE</i> ) 動態日期規則就是已經指定給 <i>OEE</i> 註冊的動態課程日期規則。每當學生註冊開放加選/退選課程時，註冊引擎都會使用 <i>OEE</i> 動態日期規則，為學生計算重要的課程日期。只有在您選取此開課課程的「允許 <i>OEE</i> 註冊」核取方塊時，才可編輯此欄位。請選取 <i>OEE</i> 動態日期規則，讓系統依預設將該規則指派給您為此開課課程排定的所有 <i>OEE</i> 課程時段。將規則附加至開課課程而非附加至課程時段可確保一致性並減輕維護的負擔，因為您只需要將規則附加到課程一次 (即可套用到所有的課程時段)，而不需要將規則附加到您安排的每個開課課程。因此系統將自動要求您需針對此開課課程排定的每個 <i>OEE</i> 課程時段進行動態日期計算。排定課程時段後，您可執行「動態課程日期」處理程序以計算每個課程時段的指標日期。此處理程序將自動使用您於此處對所有 <i>OEE</i> 課程時段指定的規則。您可以透過「動態課程資

料」頁面，依個別時段逐一置換此預設規則。系統只會為您提示在「動態課程日期」頁面上已經指定給 OEE 註冊的動態課程資料規則。

如果此欄位空白，而您又將課程排定在 OEE 時段內，您將會收到尚未定義規則的警告訊息。您可以儲存此頁面，並在「動態課程日期」頁面上定義規則。

已核准課程	輸入課程核准狀態。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。輸入待處理 或已拒絕 可阻止任何人排定課程 — 系統不會在課程排程功能中列出此課程。輸入已核准 並選取「允許課程排程」核取方塊則可啟用開課課程的排程功能。
允許課程排程	選取此核取方塊後，即可排定此學期的課程。只有在選取此核取方塊，並將「已核准課程」欄位設定成已核准 之後，您才能進行學期課程排程。

---

注意：若課程只設定為抵免接續課程，請將「已核准課程」欄位設為已核准，但請清除「允許課程排程」核取方塊。如此便可確保您絕不會意外排定課程。

---

目錄列印	選取此選項，在課程目錄報告中顯示開課課程。
列印排程中的講師	選取此核取方塊，在課程表報告中列印指派的所有講師姓名。
排程列印	選取此選項，在課程表中顯示開課課程。預設系統會選取此核取方塊。
排程學期捲動	選取此選項，啟用此開課課程的上學期複製功能。  請參閱 <a href="#">第 24 章「管理課程表」</a> 、 <a href="#">「將課程從某個學期複製到另一個學期」</a> 、 <a href="#">第 466 頁</a> 。
使用匿名評分	選取此選項，啟用匿名評分的成績名冊。依預設，系統將從「學術科目表」頁面植入此欄位。  當您產生課程的匿名評分成績名冊（也就是不在名冊上列出學生姓名）時，系統會產生隨機的號碼。  請參閱 <a href="#">第 41 章「學生評分」</a> 、 <a href="#">第 753 頁</a> 。
需要總帳介面	選取以將這個課程加到「總帳介面」處理程序中。選取此核取方塊後，系統將要求您在此元件的「總帳介面」頁面中輸入必要的資料。
分割所有權	若多個學術組織同時擁有此課程，請選取此核取方塊。如果您選取此核取方塊，則「擁有者」群組方塊就會變成可輸入的狀態。
註冊要求群組	
要求群組	輸入可將適當必備條件連結到此課程的必修課程群組。  註冊必修課程群組值需在「課程必備條件」頁面定義，而且可以包含各種元素：課程、學分、GPA 等等。
詳細描述	系統會輸入「課程必備條件」頁面中註冊必修課程群組的詳細描述。

## 分類標準

<i>CIP</i> 代碼 (「說明課程分類」代碼)	輸入課程的 CIP 代碼。CIP 代碼提供一種分類標準方案，以支援研究及課程完成活動欄位的精確追蹤、評估與報告。系統會提示您「CIP 代碼表」頁面上的值。
<i>HEGIS</i> 代碼 (「高等教育一般資訊調查」代碼)	輸入課程的 HEGIS 代碼。HEGIS 代碼提供一種分類標準方案，以支援研究及課程完成活動欄位的精確追蹤、評估與報告。系統會提示您「HEGIS 代碼表」頁面上的值。
(澳洲) 教育範疇代碼	系統會輸入您在此課程之「學科分類」頁面輸入的「澳洲政府教育、科學及訓練部」(Australia Department of Education, Science and Training, DEST) 教育範疇代碼。  注意: 只有選取「學術機構 6」頁面上的 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊時，此欄位才能使用。
(澳洲) <i>HECS</i> 分類 ID (高等教育貢獻計畫分類 ID)	系統會輸入「澳洲 DEST HECS 分類 ID」作為教育範疇代碼。  注意: 只有選取「學術機構 6」頁面上的 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊時，此欄位才能使用。
(澳洲) 工作經驗指標	選取此課程的工作經驗指標。  注意: 只有選取「學術機構 6」頁面上的 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊時，此欄位才能使用。
(澳洲) 使用計劃的學科群組	選取以停用學科群組欄位。系統將會使用學生註冊此課程時學生計劃中的學科群組。  注意: 只有選取「學術機構 6」頁面上的 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊時，此欄位才能使用。
(澳洲) 學科群組代碼	系統將會輸入「學科分類」頁面中的學科群組。  注意: 只有選取「學術機構 6」頁面上的 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊時，此欄位才能使用。

## 所有權

請使用此群組方塊將開課課程連結到多個學術組織。

除非在此頁面指定分割所有權，否則系統將假設開課課程只有單一學術組織擁有者。系統將於開課課程階層追蹤課程擁有權資料，以供報告及分析之用。

**重要事項! 重要!** 只有在您選取了「分割所有權」核取方塊後，才能使用「擁有者」群組方塊。

學術組織	輸入開課課程的學術組織擁有者。系統會提示您「學術組織表」頁面上的值。
擁有百分比	輸入所有權的百分比。百分比總數必須等於 100。

## 同等課程與交叉開課課程範例

同等課程和交叉列示課程不一樣，同等課程可以有不同的必備條件、必修課程等等。每個同等課程都有一個唯一的課程 ID 號碼。請使用「同等課程」元件建立「同等課程群組」。

請在「課程目錄 - 開課」頁面上定義交叉開課課程。交叉開課課程具有相同的課程 ID 號碼，因此也擁有相同的「目錄資料」頁面資訊。排定課程時，每個課程都會與單一開課課程產生關聯。

注意：重複檢查和多重註冊規則適用於課程的所有開課，因為每種個案都會提供相同的課程。

下列範例顯示定義的課程 ID 號碼 003302，「文學與哲學」。這個課程是英文系和哲學系兩個系的交叉開課課程。這兩個開課課程在各方面完全相同；它們擁有相同的描述、同等課程等等。「開課」頁面上則以開課課程號碼區別這兩個開課課程。

在開課課程號碼 1 中，我們指出文學與哲學列在「英國文學」學科範疇內，目錄號碼為 270。

目錄資料(D)		開課 (0)		元件(C)		課程目錄 (紐西蘭)		課程/里程碑連結		GL 介面	
課程 ID:		003302									
		<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>									
生效日期:	1900/01/01			狀態:	有效						
描述:	Lit and Phils										
開課課程		<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>									
*開課課程號碼:	1			*目錄號碼:	270			ENGLLIT			
*學術機構:	PSUNV PeopleSoft University										
*學術群組:	LBART College of Liberal Arts										
*學科範疇:	ENGLLIT English Literature										
校園:											
*學術組織:	ENGLISH English										
*學術職涯:	UGRD Undergraduate										
標準課程											
學費群組:											
動態課程日期規則:	RULE10 Rule 10 for Dynamic Date Cntl										
<input type="checkbox"/> 允許 OEE 註冊											
<div>*已核准課程: 已核准</div> <div>允許課程排程 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 目錄列印  <input checked="" type="checkbox"/> 列印排程中的講師  <input checked="" type="checkbox"/> 排程列印  <input checked="" type="checkbox"/> 排程學期捲動  <input type="checkbox"/> 使用匿名評分  <input type="checkbox"/> 需要總帳介面  <input type="checkbox"/> 分割所有權         </div>											
註冊必修課程群組											
必修課程群組:	008027 American History Requirement			<a href="#">詳細資料</a>							
詳細描述:	Completion of American History										

「開課課程號碼 1，開課課程目錄」頁面 (CRSE\_CATALOG\_OFFER)

新增另一列，代表課程開課號碼 22。第二個文學與哲學開課課程列在「哲學」學科範疇，目錄號碼為 170。

目錄資料(D)

開課 (0)

元件(C)

課程目錄 (紐西蘭)

課程/里程碑連結

GL 介面

課程 ID:

003302

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

描述:

Lit and Phils

開課課程

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 2 / 2 | 最後一項

\*開課課程號碼:

2

\*目錄號碼:

170

PHILO

+

-

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*學術群組:

LBART

College of Liberal Arts

\*學科範疇:

PHILO

Philosophy

校園:

\*學術組織:

PHILOSOPHY

Philosophy

\*學術職涯:

UGRD

Undergraduate

標準課程

學費群組:

動態課程日期規則:

RULE10

Rule 10 for Dynamic Date Cntl

☒ 允許 OEE 註冊

OEE 動態日期規則:

OEE15WK-1

OEE 15 Week Schedule

\*已核准課程:

待處理

允許課程排程

☒

☒ 目錄列印

☒ 列印排程中的講師

☒ 排程列印

☒ 排程學期捲動

☐ 使用匿名評分

☐ 需要總帳介面

☐ 分割所有權

註冊必修課程群組

必修課程群組:

詳細描述:

「開課課程號碼 2，開課課程目錄」頁面 (CRSE\_CATALOG\_OFFER)

選取「目錄列印」和「排程列印」核取方塊，啟用在目錄和課程表中列印開課課程的功能。

### 定義課程元件

存取「元件」頁面。

目錄資料(D)

開課 (O)

元件(C)

課程目錄 (紐西蘭)

課程/里程碑連結

GL 介面

課程 ID:

003274

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

ENGLLIT 100

描述:

Surv Brit Lit

課程元件

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*課程元件:

講演課

☐ 自動建立

☒ 已評分元件

☒ 主要元件

☐ 選用組成

☐ 產生上課出席

+

-

講師互動時數:

36.000

預設梯次大小:

35

工作量時數:

OEE 工作量時數:

\*期末考:

是

測驗座位安排:

1

新增費用

授權供應商

LMS 額取檔案類型:

「課程目錄 - 元件」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

課程出席

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

說明模式:

P In Person

+

-

\*出席類型:

課程會議

☒ 使用出席

☒ 使用出席分鐘數

☒ 使用原因

☒ 使用起訖時間

☒ 使用遲到

☐ 置換範本日期/時間

☒ 使用早退

必須輸入教室特徵

自訂 | 搜尋 | 圖

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*教室特徵

描述

\*教室特徵數量

03

講台

1

+

-

「課程目錄 - 元件」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

課程元件

課程元件

輸入開課課程的課程元件。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。課程元件代表開課課程的各個部分，例如講演課、實驗室、研討會等等。一個開課課程可以擁有多個元件。

講師互動時數

輸入您想要記錄講師講授此課程元件的互動時數。在「課程表 - 上課」頁面排定課程時，您也可以指定特定的講師和對應的互動時數。只有當您想要手動報告互動時數時才使用此欄位。

「講師工作量」功能不 會參照這個自由格式欄位。



預設梯次大小	輸入預設梯次大小。您可以置換課程表中的梯次大小。系統會使用此欄位中的值來植入「要求的教室容量」欄位和「註冊人數限制」欄位。
工作量時數	如果您想根據課程元件工作量時數來追蹤講師的工作量，請輸入課程元件的工作量時數值。當您排定新課程時，系統會使用您所指定的值來植入「課程關聯 - 課程元件」頁面上相同的欄位。因此，如果您在「課程目錄 - 元件」頁面上，將講演課工作量時數設成 3，則每當有人排定此課程的講演課時，依預設「課程元件」頁面上都會顯示 3 個工作量時數的講演課元件。同樣地，如果您在「元件」頁面上，將實驗室元件的工作量時數設成 1，則每當有人排定此課程的實驗室課時，依預設「課程元件」頁面上都會顯示 1 個工作量時數的實驗室元件。使用者可以視需要修改「課程元件」頁面上的元件值。此欄位是選用欄位。
<i>OEE</i> 工作量時數 (開放加選/開放退選工作量時數)	如果您想根據課程元件 <i>OEE</i> 工作量時數來追蹤講師的工作量，請輸入課程元件的 <i>OEE</i> 工作量時數值。您在此指定的值代表整個課程的工作量時數，與代表課程每週上課時數的一般工作量時數不同。當您排定新課程時，系統會依預設將此欄位中的值植入「課程關聯 - 課程元件」頁面上相同的元件中。換句話說，如果您在「元件」頁面上，將講演課 <i>OEE</i> 工作量時數設成 45，每當有人排定此課程的講演課時，依預設「課程元件」頁面上都會顯示 45 個 <i>OEE</i> 工作量時數的講演課元件。同樣地，如果您在「元件」頁面上，將實驗室元件的 <i>OEE</i> 工作量時數設成 15，則每當有人排定此課程的實驗室課時，依預設「課程元件」頁面上都會顯示 15 個 <i>OEE</i> 工作量時數的實驗室元件。您可以視需要修改「課程元件」頁面上的元件值。此欄位是選用欄位。
期末考	<p>請輸入一個值以表明該課程是否需要準備期末考。您在此輸入的值預設為「課程表」中的值。期末考值是由系統提供的翻譯值。您可依所需在轉換表中新增多個與期末考相關的值。唯一不可從轉換表移除的值為是，該值有附加的編碼。其值為：</p> <p>是：是 值將啟用區塊期末考排程。若未另行編纂程式，您將無法修改這個值。</p> <p>否：表示該元件沒有期末考。輸入否 可將該元件從區塊測驗排程處理程序中刪除。</p> <p>上次課程：表示上一次正常排程的課程中已舉行過期末考 (相對於期末考週期間)。輸入上次課程 可將該元件從區塊測驗排程處理程序中刪除。</p>
測驗座位安排	如果您在「期末考」欄位中輸入是，「測驗座位安排」欄位將會變成可輸入的狀態。請輸入測驗過程中學生座位之間的空位數目。例如，輸入 2，會在每位參加測驗的學生之間保留兩個空位。這個值與程式編算無關。此欄位僅供參考，或供協力廠商介面使用。
授權供應商	如果此課程是需要自助服務使用者授權的學習管理系統 (LMS) 課程，而且「學術機構 3」頁面上的「授權供應商」尚未設定，請在此輸入提供者。在您排定課程時，依預設課程表中會顯示此處所輸入的值，但是您可以置換這個值。若此欄位保留空白，則每次為此課程排課時，系統都會使用「學術機構 3」頁面中的 LMS 檔案類型。
<i>LMS</i> 擷取檔案類型	若貴機構使用 LMS 互運性功能，請輸入介面的 LMS 檔案類型。在您排定課程時，依預設課程表中會顯示此處所輸入的值，但是您可以置

	換這個值。若此欄位為空白，則每次為此課程排課時，依預設將會使用「學術機構 3」頁面上的設定來提供 LMS 檔案類型。
	其值為 <i>XML V1.01</i> 、 <i>Blackboard CourseInfo 4</i> ，而 <i>API Input WebCT Campus Edition</i> 和 <i>WebCT Vista</i> 都可支援 XML V1.1 和使用者驗證。
自動建立	<p>請針對每個元件選取此核取方塊，讓系統自動在課程表中建立該課程元件。這個選項可讓您節省輸入資料的時間，也可確保系統能夠為每個必要的元件排定至少一個梯次。</p> <p>請參閱 第 24 章「管理課程表」，「排程新課程」，第 410 頁。</p>
已評分元件	選擇此項目，以啟用此元件的評分功能。只有一個元件可以擁有期末成績。依預設，在排定此開課課程的課程時段時，您為此開課課程指定的值將會出現在（「排程新課程，課程表」）「基本資料」頁面上。
主要元件	選取此元件是否為課程的主要元件。若使用「動態課程日期」功能，即使您只有一個元件，也必須選取課程的主要元件。「動態課程日期」處理程序永遠會使用主要元件排定的課程時段，在動態學術行事曆上計算指標日期。此處理程序將會使用「課程關聯 - 課程元件」頁面上的主要元件值。
選用組成	若可供輸入，請選取此選項，如此系統便不會要求學生註冊此元件。如果清除此核取方塊，系統將會要求學生註冊此元件。
包含於動態日期計算	選取此選項後，除了主要元件之外，開課課程的這個元件也會包含在「動態課程日期」處理程序中。系統會自動選取課程主要元件的這個核取方塊，並將它變成可供編輯的狀態，因為「動態課程日期」處理程序永遠會使用主要元件排定的課程時段，在動態學術行事曆上計算基準日期。這個核取方塊對其他元件而言是選用的選項。依預設，這裡的值將顯示於您在「基本資料」頁面上排定之元件的所有課程時段的對應欄位中。對於非主要元件，您可以依個別時段，逐一置換其預設值。
產生上課出席	選取此選項表示您希望系統能夠自動產生出席名冊，供貴機構為此課程元件排定的所有課程使用。這個值預設為「課程表」的值，但您可置換此預設值。選取此核取方塊可標示課程，如此當您透過「出席名冊產生器」頁面產生出席名冊時，便可選擇只處理已選取此核取方塊且符合處理準則的課程。若於「出席名冊產生器」頁面清除此核取方塊，則無論核取方塊設定為何，產生器都會建立符合處理準則之所有課程的出席名冊。當您透過「課程出席」頁面產生出席名冊時，若排定的課程已經選取此核取方塊，此設定就不會影響處理程序。
新增費用	<p>按一下以新增課程元件的額外費用，並存取「課程費用模式」頁面。額外費用將附加到您所指定的課程元件。</p> <p>請參閱 〈〈<i>PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook</i>〉〉，〈設定費用與學費群組〉，「設定課程費用與課堂費用」。</p>
課程出席	
說明模式	說明模式代表課程元件的授課方式，包括 <i>In Person</i> (面授) 或使用 <i>Interactive TV</i> (視聽電視)、 <i>World Wide Web</i> (全球資訊網)、 <i>Correspondence</i> (函授) 等等。說明模式與出席類型相關。您可以指定說明類型，然後針對課程元件選取只與此說明模式相關的出席類型值。例如，若選取 <i>In</i>

*Person* (面授) 說明模式，您可以選擇僅適用於 *In Person* (面授) 說明模式的出席類型。如果將「說明模式」欄位保留空白，則您為課程元件定義的出席類型將適用於所有的說明模式。當您建立及更新出席名冊時，只能使用與課程說明模式相關的出席類型值。請於「課程表 - 基本資料」頁面設定課程的說明模式。請於「說明模式」頁面定義說明模式值。

## 出席類型

選取貴機構可能用於課程元件的每一種出席類型。出席類型代表您想產生之課程出席名冊的類型，例如課程會議、討論會、校外教學、講師諮詢或學習團體。請新增列，以指定其他出席類型。當您追蹤出席狀況時，系統只會為您提示貴機構針對課程元件定義的出席類型值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

注意：您至少應指定貴機構已在「學術機構表 3」頁面上選取的出席類型值，以供您每次產生出席名冊時使用之，以及您希望系統用於此元件出席類型的欄位。雖然您不必定義出席類型值及其相關欄位也可以產生課程元件的出席名冊，但是系統只會建立包含下列項目的預設出席名冊：上課出席名冊的「範本號碼」、「出席類型」及其描述、「出席日期」，以及每位學生的 ID、姓名和職涯。接著，您必須返回「元件」頁面，並以貴機構能夠追蹤學生出席狀況的方式來定義這些值。

針對課程元件的每一種出席類型，選取您想讓系統用來產生課程出席名冊的欄位。您可以設定系統來產生出席名冊，使名冊中包含您想針對每個課程時段顯示的欄位數目。在您產生出席名冊時，每一種出席類型之出席名冊上顯示的可用欄位，將依您為課程元件每種出席類型選取的選項而定。對於任一特定課程元件的出席類型，您的選擇包括：

### 使用出席

選取此選項，使出席名冊包含「出席」核取方塊。

### 使用原因

選取此選項，使出席名冊包含「原因」欄位。您可以使用原因欄位說明學生出席、遲到、早退的原因，或貴機構想要追蹤的任何其他原因。

### 使用遲到

選取此選項，使出席名冊包含「遲到」核取方塊。

### 使用早退

選取此選項，使出席名冊包含「早退」核取方塊。

### 使用出席分鐘數

選取此選項，使出席名冊包含「互動分鐘數」欄位。系統會在互動分鐘數時間中植入上課總分鐘數。系統將根據貴機構在「課程表」中為課程設定的「上課」模式，來決定這個值。

### 使用起訖時間

選取此選項，使出席名冊包含起訖時間欄位，以便指定上課的開始時間和結束時間。系統將根據貴機構在「課程表」中為課程設定的上課模式，來決定這個值。

### 置換範本日期/時間

選取此選項，使出席名冊包含出席日期欄位。此外，您也可以置換出席名冊中顯示的出席日期和起訖時間等值。否則便由出席名冊上顯示的對應欄位，控制出席名冊中每位學生的出席日期和起訖時間值。範本只能識別出席名冊的唯一性。

## 必須輸入教室特徵

### 教室特徵

輸入課程元件所需的教室特徵。請於「教室特徵表」頁面定義教室特徵值。您在此輸入的特徵預設為課程表中的值。請插入列以加入其他特徵。此欄位可作為「通用演算法」產品 Schedule 25 的介面。Schedule

25 的教室特徵數上限是 96。因此，如果使用 Schedule 25，請務必選取介於 01 到 96 之間的值。

教室特徵數量

輸入您需要的每個教室特徵的數量。

## (紐西蘭) 設定政府報告資料

存取「課程目錄 (紐西蘭)」頁面。

目錄資料(D)	開課 (O)	元件(C)	課程目錄 (紐西蘭)	課程/里程碑連結	GL 介面
課程 ID: 666668					
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>					
生效日期: 1900/01/01      狀態: 有效 描述: Introductory Accounting					
<div>ACCT 1 Silver Fern University</div> <div>課程目錄 (紐西蘭)</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>1 / 1   最後一項</div>					
*主要課程: BCOM 搜尋 Bachelor of Commerce *NZSCED 詳細資料代碼: 080101 搜尋 Accounting *課程類型: 類型 A - 課程 EFTS EFTS 因素: 0.1250					
NQF 階層: 階層 1      NQF 學分: 7 *課程分類: 03 搜尋 Arts; Humanities; Social Sciences *資金種類: A1 搜尋 Arts & Soc Sci - Non-Degree 預先服務階段: 程式設計第 1 階段 eLearn 狀態: 搜尋 平均課程費用: <input type="text"/> 外籍費用: <input type="text"/> *符合 PBRF 資格: 不符合 PBRF 資格 強制課程成本: <input type="text"/> *免稅指標: 無減免					

「課程目錄 (紐西蘭)」頁面

主要課程

輸入此課程的主要課程。

當您產生 SDR 課程註冊檔時，您於此處選取之課程的計劃書代碼將被回報成資格代碼。

NZSCED 詳細資料代碼

輸入此課程的 NZSCED 研究領域代碼。

請於「NZSCED 研究領域 (紐西蘭)」頁面設定 NZSCED 研究領域代碼。

課程類型	<p>輸入此課程的課程類型。</p> <p>其值為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 類型 A - 課程 EFTS</li> <li>• 類型 B - 時數 EFTS</li> </ul> <p>如果輸入「類型 B」，系統將會顯示「時數」欄位，供您輸入課程的總時數。系統將根據新數值計算 EFTS 因素。</p> <p>如果輸入「類型 A」，每當 CRSE_CATALOG 記錄上的 <i>UNITS_ACAD_PROG</i>、<i>UNITS_MINIMUM</i> 和 <i>UNIT_MAXIMUM</i> 欄位值變更時，系統都會重新計算 EFTS 因素。系統計算類型 A 課程之 EFTS 因素的方式是將課程的學術進度學分乘以機構定義的「EFTS 轉化 A」值。</p>
EFTS 因素	<p>每當您新增課程或是變更課程類型或課程時數時，系統都會自動計算課程的 EFTS 因素。系統計算 EFTS 因素的方式是將課程時數乘以機構定義的「EFTS 轉化 B」值。</p>
NQF 階層	<p>輸入此課程中學分的「紐西蘭品保執照註冊」(New Zealand Register of Quality Assured Qualifications) 階層。</p>
NQF 學分	<p>指定此課程包含之「紐西蘭品保執照註冊」學分數。</p>
課程分類	<p>輸入此課程的課程分類代碼。</p> <p>請於「課程分類」頁面定義課程分類。</p>
資金種類	<p>輸入此課程的資金種類。</p> <p>請於「資金種類 (紐西蘭)」頁面定義資金種類。</p>
預先服務階段	<p>若課程為教師訓練計劃的一部分，請輸入課程的預先服務階段代碼。</p>
eLearn 狀態	<p>輸入 eLearn 狀態，指出此課程是否透過網路提供。</p>
平均課程費用	<p>輸入註冊此課程之學生在報告期間的平均費用。</p>
外籍費用	<p>輸入外籍付費學生所支付的學費。</p>
符合 <i>PBRF</i> 資格 (符合績效型研究補助資格)	<p>使用此欄位指定課程是否符合「績效型研究補助」(Performance Based Research Fund) 的資格。</p>
強制課程成本	<p>輸入此課程的強制費用總金額。</p>
免稅指標	<p>指出課程是否已獲得 FCCM (費用/課程成本上限) 減免之資格。</p>

另請參閱

第 16 章「(紐西蘭) 設定政府機構報告」, 第 307 頁

## 將里程碑連結至課程資料

存取「課程/里程碑連結」頁面。

目錄資料(D)	開課 (O)	元件(C)	課程目錄 (紐西蘭)	課程/里程碑連結	GL 介面
---------	--------	-------	------------	----------	-------

課程 ID: 000390

搜尋 | 檢視全部 第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

描述: Management Accounting II

里程碑	描述		
NQF7359	Acctg and Business Entities	+	-
NQF7365	Small Businesses	+	-
NQF8419	Monetary Policy	+	-

「課程/里程碑連結」頁面

### 里程碑

輸入要連結到此課程的單位標準。

注意: 請於「里程碑」元件中的「NQF 詳細資料」頁面, 將單位標準連結到里程碑。

### 另請參閱

第 16 章「(紐西蘭) 設定政府機構報告」、「準備 NZQA 報告」, 第 313 頁

## 連接開課課程與總帳

存取「GL 介面」頁面。

### 應收帳款 - 項目類型

如果您不想依課程追蹤收益, 請選取此選項。系統將根據針對學費項目類型所定義的學分項目來分配收入。在這種情況下, 請不要輸入「圖表欄位」資訊。

系統將根據學費項目類型定義的借方項目 (在「項目類型 - GL 介面」頁面上), 自動追蹤課程的應收帳款。如果要按課程追蹤收益, 您必須在「目錄資料」頁面上選取「需要總帳介面」核取方塊, 然後填寫此頁面的「圖表欄位」, 以便輸入課程的貸方項目。

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用總帳介面處理〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈完成學生財務一般設定〉, 「對應項目類型至總帳科目」

## 建立同等課程群組

同等課程群組可將不同的課程 ID 號碼連結成同級關係，以供檢查必備條件之用。這些課程本身可能擁有不同的元件、必備條件、學科等等。同等課程群組適用於不同的課程 ID，也因此不同於多重開課課程。

請完成下列步驟，以建立同等課程群組：

1. 在「同等課程」頁面上定義同等課程群組。
2. 在「目錄資料」頁面上，新增課程至同等課程群組。
3. 返回「同等課程」頁面，並按一下「提取同等課程」按鈕，以檢視同等課程群組。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」，「定義課程目錄資料」，第 50 頁

## 用來建立同等課程群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
同等課程	CRSE_EQUIV	課程管理，課程目錄，同等課程，同等課程	定義同等課程群組。

## 建立同等課程

存取「同等課程」頁面。

### 同等課程

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項

同等課程群組: 05001 + -

\*生效日期: 1980/01/01 📅

\*狀態: 有效 ▼

\*描述: Elementary Statistics

簡短描述: Statistics

提取同等課程

同等課程

搜尋

第一項 ◀ 1-2 / 2 ▶ 最後一項

課程 ID:	001011	Applied Statistics	開課課程	搜尋	◀ 1 / 1 ▶
生效日期:	1980/01/07	狀態: 有效	STATS 115		
同等課程群組:	05001	Elementary Statistics			

課程 ID:	001012	Economic Statistics	開課課程	搜尋	◀ 1 / 1 ▶
生效日期:	1980/01/07	狀態: 有效	ECON 115		
同等課程群組:	05001	Elementary Statistics			

「同等課程」頁面

生效日期

輸入此同等課程群組的生效日期。生效日期將定義您所選取的狀態何時開始生效。請於每次變更同等課程群組時使用新的生效日期。依所需插入新的資料列並修改記錄。如此您便可追蹤過去同等課程的變更。

**狀態** 輸入此同等課程群組的狀態。新增同等課程群組時請選取有效。只有當您的機構不再使用這個同等課程群組時，才能選取無效 選項。

注意：如果要停用同等課程群組，您必須在「目錄資料」頁面，從其所附加的每個課程刪除同等課程群組號碼，並於「同等課程」頁面，將狀態改成無效。

**描述與簡短描述** 輸入同等課程群組的描述。

**擷取同等課程** 在「目錄資料」頁面上將課程附加至此同等課程群組之後，請按一下此按鈕，檢視已連結到此同等課程群組的所有課程。

## 同等課程

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

同等課程群組:

05001

+

-

\*生效日期:

1980/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

Elementary Statistics

擷取同等課程

簡短描述:

Statistics

同等課程

搜尋

第一項 1-3 / 3 最後一項

課程 ID:	001011	Applied Statistics	開課課程	搜尋	1 / 1
生效日期:	2004/09/16	狀態: 有效			
同等課程群組:	05002	Calculus 1	STATS 115		
<a href="#">同等課程群組</a>					

課程 ID:	001011	Applied Statistics	開課課程	搜尋	1 / 1
生效日期:	1980/01/07	狀態: 有效			
同等課程群組:	05001	Elementary Statistics	STATS 115		

課程 ID:	001012	Economic Statistics	開課課程	搜尋	1 / 1
生效日期:	1980/01/07	狀態: 有效			
同等課程群組:	05001	Elementary Statistics	ECON 115		

將課程指定至新的同等課程群組 (CRSE\_EQUIV)

系統會顯示每個課程的生效日期和同等課程群組。若要確定生效日期列之資料被取代的時間，請查看下一列。在本例中，系統顯示在 2004/09/16 之前，課程 ID 001011 一直隸屬於「同等課程群組」05001；而自 09/16/2004 起，課程 ID 001011 則變成與「同等課程群組」05102 相關聯。

請按一下「同等課程群組」連結，以檢視特定課程的其他同等課程群組。

## 檢視課程目錄摘要資訊

本節討論如何複查課程目錄摘要。



## 用來檢視課程目錄摘要資訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程目錄摘要	CRSE_CATALOG_SUM	課程管理，課程目錄，課程摘要，課程目錄摘要	檢視開課課程的摘要。

## 複查課程目錄摘要

存取「課程目錄摘要」頁面。

### 課程目錄摘要

課程 ID: 001011 Applied Statistics

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 2 | 最後一項

生效日期: 2004/09/16 狀態: 有效

同等課程群組: 05001 Elementary Statistics

評分基準	學分下限	學分上限	進度學分	課程互動時數	允許學分	容許完成
學生選項	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1

**同等課程群組**

課程 ID	生效日期
001012 Economic Statistics	1980/01/07

**開課課程**

機構	學術群組	學科	目錄	學術組織	已核准	職涯	校園
PSUNV	LBART	STATS	115	MATH	已核准	大學	

**課程元件**

組成	講師互動時數
講演課	選用 <input type="checkbox"/>

「課程目錄摘要」頁面



如果課程隸屬於同等課程群組，便會顯示該同等課程群組。請按一下「開啟」按鈕來切換同等課程。



按一下「詳細資料」按鈕，以進入課程的「課程目錄 - 目錄資料」頁面。您可以使用這個按鈕來檢視更完整的詳細資料，或修改課程的資料。

另請參閱

[第 4 章「設定課程目錄」](#)，[「建立同等課程群組」](#)，第 71 頁

[第 4 章「設定課程目錄」](#)，[「建立開課課程」](#)，第 48 頁

## 列印課程目錄

本節討論如何輸入課程目錄報告參數。

用來列印課程目錄報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
列印課程目錄	RUNCTL_SRYCATLG	課程管理，課程目錄， 列印課程目錄，列印課 程目錄	使用「列印課程目錄」頁 面來列印課程目錄 (SR301 報告)。

輸入課程目錄報告參數

存取「課程目錄」頁面。

列印課程目錄

執行控制 ID: PS

[報告管理程式](#)[處理程序監視器](#)

執行

選取準則

開始日期:1996/01/0131

結束日期:1997/06/3031

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

學術組織:PSYCHOLOGYPsychology

學術群組:

學術職涯:

報告選項

已核准課程:已核准

目錄列印:是

☐ 僅報告

檔案路徑:C:\TEMP\

☒ 列印課程主題

☒ 列印要求群組

☒ 列印課程屬性

☒ 列印同等課程

☒ 列印必修課程指定

☒ 列印元件特徵

☐ 列印 OEE 指定元

「課程目錄」頁面

開始日期與結束日期	輸入開始日期與結束日期。這些日期就是開課課程的生效日期。這兩個欄位都是必填欄位。系統會列印晚於或等於開始日期，且早於或等於結束日期的所有有效課程。
學術機構	系統依預設會在此欄位植入「使用者預設值 1」頁面上的值。
學術組織	輸入學術組織。您會收到來自「學術組織表」頁面的提示。
學術群組與學術職涯	如果要限制報告的範圍，請輸入學術群組和學術職涯。請於「學術群組表」頁面定義學術群組值。請於「學術職涯表」頁面定義「學術職涯」值。

已核准課程	選擇您要顯示已核准、已拒絕 還是待處理 的課程。若要完整報告這三種類型的課程，請執行三份報告，並為每份報告指定不同的「已核准課程」欄位值。
目錄列印	選擇您是否要檢視指定為目錄列印文字的文字內容。若選取是，已於「開課課程目錄」頁面選取「目錄列印」核取方塊的所有課程都會出現在報告中。若選取否，則報告中將會顯示未選取「目錄列印」核取方塊的課程。如果選取「全部」，則不論核取方塊設定為何，都會顯示所有的課程。
僅報告	清除此方塊表示您要建立「課程目錄」報告，並以 .csv 格式將「課程目錄」報告傳送到您的檔案路徑位置。選取此核取方塊則可建立「課程目錄」報告，但不建立 .csv 檔。若您選取此核取方塊，「檔案路徑」欄位將變成不可使用的狀態。
檔案路徑	<p>若您清除了「僅報告」核取方塊，便可使用此欄位。除了傳送此項處理程序的報告輸出至檔案 (透過設定「PeopleSoft 處理程序監視器」的喜好設定) 外，您也可以傳送任何由此項處理程序所建立的附加輸出檔案至檔案目錄。若要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至擁有適當讀/寫權限之資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。</p> <p>請選取列印選項，以便在報告中顯示所述的詳細資料。若清除這些選項，這些詳細資料就不會出現在報告中。</p>
執行	按一下此按鈕，使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行此報告。您應該將類型設為 <i>Web</i> ，並將格式設為 <i>PDF</i> 。

## 搜尋課程

本節探討如何：

- 瀏覽課程目錄。
- 檢視課程目錄詳細資料。

### 用來搜尋課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
瀏覽課程目錄	SSS_BROWSE_CATLG	課程管理，課程目錄，瀏覽目錄，瀏覽課程目錄	瀏覽課程目錄以檢視該機構的開課課程清單。
瀏覽課程目錄 - 課程詳細資料	SSS_CRSE_OFFER_DTL	按一下「瀏覽課程目錄」頁面上的課程號碼或課程名稱。	檢視課程詳細資料並存取課程時段。

### 瀏覽課程目錄

存取「瀏覽課程目錄」頁面。

### 瀏覽課程目錄

---

**選取機構**

PS Community College System
變更

A B C D E F G H I J K L M N O **P** Q R S T U V W X Y Z  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

▼ PARA - Paramedic		
課程號碼	課程名稱	通常開課學期
<a href="#">104</a>	<a href="#">Intermediate Emergency Medical Technology IV</a>	
<a href="#">110</a>	<a href="#">Advanced Life Support Review &amp; Preparation</a>	

「瀏覽課程目錄」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

▼ PSYCH - Psychology		
課程號碼	課程名稱	通常開課學期
<a href="#">100</a>	<a href="#">Introduction to Psychology</a>	
<a href="#">101</a>	<a href="#">Understanding Human Behavior</a>	
<a href="#">102</a>	<a href="#">Developmental Psychology</a>	
<a href="#">120</a>	<a href="#">The Brain</a>	
<a href="#">125</a>	<a href="#">The Mind</a>	
<a href="#">201</a>	<a href="#">Abnormal Psychology</a>	
<a href="#">205</a>	<a href="#">Human Sexuality</a>	
<a href="#">225</a>	<a href="#">Psychology of Death &amp; Loss</a>	

「瀏覽課程目錄」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

- 選取機構** 輸入您要搜尋課程的機構。
- 課程號碼與課程名稱** 按一下課程號碼或課程名稱，以檢視課程詳細資料與區段資訊。
- 通常開課學期** 課程通常開課的學期，如「開課」頁面所定義。

## 檢視課程目錄詳細資料

存取「瀏覽課程種類 - 課程詳細資料」頁面。

瀏覽課程種類

課程詳細資料

[返回瀏覽課程種類](#)

PSYCH 495 - Psychology Special Topics

課程詳細資料

職涯	大學				
學分	2.00 - 3.00				
評分基準	已評分				
課程元件	<table> <tr> <td>講演課</td> <td>必修</td> </tr> <tr> <td>實驗室</td> <td>必修</td> </tr> </table>	講演課	必修	實驗室	必修
講演課	必修				
實驗室	必修				

註冊資訊

標準課程	Fall
加選同意	需要講師同意
退選同意	需要系方同意
註冊必修課程	Must be an Honors student
必修課程指定	Honors Option
課程屬性	Open to seniors only. Open to majors only.

描述

An intensive study of a psychological topic which commands the current focus of interest of both the faculty member and the students.

檢視課程區段

「瀏覽課程目錄 — 課程詳細資料」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

## 課程時程

按一下「檢視課程區段」按鈕來檢視課程時程詳細資料。

### 課程時程

---

提供學期

2006 Fall

顯示區段

● 執行中

■ 已結束

▲ 候補名單

2006 Fall 的 PSYCH 495 區段

區段	課程梯次	主題	狀態		
<u>01-LEC (1539)</u> <u>組合</u>	1	Research Methods in Psych	●		
<b>日</b>	<b>開始</b>	<b>結束</b>	<b>教室</b>	<b>講師</b>	<b>日期</b>
MWF	1:00PM	1:50PM	Bush 1100	Aurelia Edmundson, Edward Litman	2006/08/30 - 2006/12/12
F	2:00PM	4:30PM	King 100	Mara Baylor	2006/08/30 - 2006/12/12

---

區段	課程梯次	主題	狀態		
<u>01A-LAB (1540)</u>	1	Research Methods in Psych	●		
<b>日</b>	<b>開始</b>	<b>結束</b>	<b>教室</b>	<b>講師</b>	<b>日期</b>
F	8:00AM	10:30AM	Angel 102	Aurelia Edmundson	2006/08/30 - 2006/12/12

---

區段	課程梯次	主題	狀態		
<u>02-LEC (1541)</u>	1	Historical Perspective of Psy	●		
<b>日</b>	<b>開始</b>	<b>結束</b>	<b>教室</b>	<b>講師</b>	<b>日期</b>
M	9:00AM	11:30AM	TBA	工作人員	2006/08/30 - 2006/12/12

「課程時程」頁面

輸入目錄並按一下「顯示區段」按鈕，以檢視該課程的課程區段。

## 第 5 章

# 設定註冊必備條件

本章概述如何設定與維護註冊必備條件，並探討如何：

- 定義註冊必修課程群組。
- 定義註冊必修課程。
- 定義註冊課程清單。
- 檢視註冊必備條件摘要資訊。
- 處理註冊輔導報告。

---

## 瞭解註冊必備條件設定與維護

「學生記錄」中提供兩個階層，供您用來建立註冊的必備條件與必修課程：

1. 註冊必修課程群組：處理對特定課程或保留名額課程的要求。
2. (選用) 註冊必修課程 (含/不含課程清單)：處理複雜的必備條件規則。

大部分的情況下，單獨使用「註冊必修課程群組」元件即可符合 90% 的必備條件。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程群組〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術課程清單〉

## 必備條件

依據您的註冊必修課程群組的結構與複雜程度而定，您必須先定義下列資料：

- 學術機構。
- (選用) 註冊必修課程。
- (選用) 註冊課程清單。
- (選用) 實體群組。
- (選用) 必修課程指定。
- (選用) 課程。

---

## 定義註冊必修課程群組

本節概述何謂註冊必修課程群組，並探討如何：

- 定義註冊必修課程群組。
- 定義整體必備條件參數。
- 定義必備條件詳細資料。
- 定義必備條件詳細資料階層參數。

### 瞭解註冊必修課程群組設定

註冊必修課程群組包含以各種因素為準的必備條件，包括平均成績與學分、課程等等。「註冊必修課程群組」元件可滿足貴機構在課程上所具有的每一項先決條件或並存條件。

註冊必修課程群組也適用於課程的保留名額部分。您可建立註冊必修課程群組，再於稍後將它附加到課程上，並以這些課程指定符合特定準則之學生的保留名額 (例如，您可以設定在課程中預留 10 個座位給符合特定學術階層、累計 GPA、獲得學分數等條件的學生)。

您可將註冊必修課程群組附加到課程目錄中的課程，也可以在建立課程表時置換這些必備條件規則，或是依個別課程逐一附加這些規則。一個開課課程目錄可以參照到一個註冊必修課程群組規則，但該項規則可以包含多項課程必備條件和非課程的註冊限制 (例如條件要求)。多個開課課程可以使用相同或不同的註冊必修課程群組。重複使用是這項功能非常有價值的部分，因為它可以簡化資料輸入與維護的工作。

當然，您可以使用許多方法來建立課程必備條件的結構。許多情況下您都可以透過不止「一種」方法，結合註冊必修課程群組和註冊必修課程來建立必備條件的結構 (我們將於本節後面討論這種方法)。我們也將在在本節中討論課程必備條件設定的範例。

以下簡要概述如何建立簡單的註冊必修課程群組或保留名額：

1. 在「課程必備條件」頁面中建立註冊必修課程群組的描述。
2. 在「必備條件參數」頁面中，確定諸如最低平均成績、學分或課程數等參數是否為必備條件的屬性。
3. 在「必備條件詳細資料」頁面中，輸入必備條件的其他任何參數，例如課程、課程範圍、學生屬性 (例如課程或計劃) 等等。
4. 在「必備條件詳細資料參數」頁面中，確定必修課程是否存在任何課程驗證參數。
5. 在「課程目錄 - 開課」頁面中，將註冊必修課程群組附加到開課課程 (作為必備條件)；或是在「課程表 - 保留人數」頁面中，將註冊必修課程附加到課程 (作為保留名額)。



## 用來定義註冊必修課程群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程必備條件	CRSE_REQUIS_RESTR	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程群組，課程必備條件	描述註冊必修課程群組。系統會產生群組的唯一數字識別碼，不過您也可以自行輸入群組號碼。
必備條件參數	CRSE_RQS_RSTR_PARM	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程群組，必備條件參數	指定群組中所有必備條件詳細資料行的整體平均成績和學分必修課程。輸入的平均成績、課程和學分下限均適用於後續必備條件頁面中指定之課程的整體課程限制。
必備條件詳細資料	CRSE_RQS_RSTR_DET	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程群組，必備條件詳細資料	將實際的課程或非課程必要條件連結到註冊必修課程群組。此頁面與「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」中的「學術必修課程群組 - 詳細資料」頁面非常類似。
必備條件詳細資料參數	CRSE_RQS_DET_PRM	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程群組，必備條件詳細資料參數	進一步定義「課程」或「萬用字元課程」群組行類型的詳細資料。

## 定義註冊必修課程群組

存取「課程必備條件」頁面。

課程必備條件(C)

必備條件參數(R)

必備條件詳細資料(D)

必備條件詳細資料參數(P)

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 最後一項

必修課程群組:

008005

+

-

\*生效日期:

1900/01/01

31

\*狀態:

有效

\*描述:

Literature 120 Prerequisites

\*簡短描述:

Lit120 Rq

☒ 啓用目錄列印

\*詳細描述:

Literature 120 requires pre-requisites of either Literature 100 or 102.

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術群組:

學科範疇:

ENGLIT

English Literature

目錄號碼:

120

Anglo-Saxon Lit

「課程必備條件」頁面

### 生效日期

輸入此註冊必修課程群組的生效日期。此生效日期必須等於或早於此課程必備條件所附加之課程的生效日期。

注意: 系統將根據要執行必備條件檢查之學期的開始日期來存取註冊必修課程群組規則。只要您的生效日期早於或等於學期開始日期，且狀態為有效，註冊發佈程序就會檢查此規則。

狀態  
選取此註冊必修課程群組的狀態。新增註冊必修課程群組時請選取有效。只有當貴機構不再使用這個註冊必修課程群組時，才能選取無效。

注意: 如果要停用註冊必修課程群組，您必須在「目錄資料」頁面上，從附加必修課程的每個課程中刪除該註冊必修課程的編號。

描述、簡短描述與詳細描述  
輸入註冊必修課程群組的描述、簡短描述和詳細描述。

啟用目錄列印  
選取此核取方塊，以便在課程目錄中顯示註冊必修課程群組的詳細描述。

學術機構  
依預設，系統會植入學術機構欄位。您可變更該值。

學術群組、學科範疇與目錄號碼  
系統不會在分析必修課程群組時包含這些值。在資料庫中搜尋適當的必修課程群組以附加到課程時，這些值是非常有用的工具。您可能需要使用這些欄位來代表必備條件附加的課程，或是指定必備條件的科系所有權。

定義整體必備條件參數

存取「必備條件參數」頁面。

課程必備條件(C)

必備條件參數(R)

必備條件詳細資料(I)

必備條件詳細資料參數(P)

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

必修課程群組:	008005	描述:	Literature 120 Prerequisites
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效

課程學分參數

最低平均成績:

學分數下限:

課程數下限:

詳細資料階層預設值

成績點數/學分數下限:

詳細資料選取參數

運算連接字元類型

☒ AND

☐ OR

「必備條件參數」頁面

課程學分參數

課程學分參數是系統在評估所有組合必備條件詳細資料行時所使用的整體準則。

最低平均成績  
輸入可讓選定課程符合此必修課程的整體最低平均成績。

學分數下限  
輸入可讓選定課程符合此必要條件的整體學分數下限。

- 課程數下限

輸入此必要條件的課程總數下限。
- 詳細資料階層的預設值
- 成績點數/學分數下限

系統會使用每學分成績下限的值作為必備條件檢查處理程序的篩選條件。此項技術用於簡化及歸納比較邏輯。成績點數/學分數下限值是可讓選定之任一個別課程符合必要條件所需的最低成績點數。系統在計算下限值時，將會包括學生處理中的工作。
- 詳細資料選取參數
- 運算連接字元類型

對於具有多行「必備條件詳細資料」行的註冊必修課程群組，請選取適當的運算連接字元類型。運算連接字元類型指定學生必須符合所有的必修課程行詳細資料條件 (AND)，或是只需符合要求行詳細資料其中之一 (OR)。這個值可當作插入列時「必備條件詳細資料」頁面上的運算連接字元預設值。

定義必備條件詳細資料

存取「必備條件詳細資料」頁面。

課程必備條件(C)

必備條件參數(E)

必備條件詳細資料(D)

必備條件詳細資料參數(P)

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 2 | 最後一項

必修課程群組:

008005

描述:

Literature 120 Prerequisites

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

群組行類型

搜尋 | 檢視全部

1 | 2

( \*行: 0010

+ -

\*群組行類型:

課程

必備條件類型:

必備條件

課程 ID:

003274

Surv Brit Lit

ENGLLIT

100

學期:

相關課程:

主題 ID:

☒ 包含同等課程

「必備條件詳細資料」頁面

- 重新整理括弧

這個按鈕只有在您新增詳細資料行時才可以使用。按一下這個按鈕可以重新整理括弧的設定。您不能明確設定括弧以針對詳細資料列進行分組。  
  
若主要連接字元的類型為 AND，系統便會自動使用括弧將 OR 群組在一起。譬如，若輸入 A or B and C or D，則該陳述式的含義為 (A or B) and (C or D)。  
  
若主要連接字元的類型為 OR，則系統會自動使用括弧將 AND 群組在一起。譬如，若輸入 A or B and C or D，則該陳述式的含義為 A or (B and C) or D。

## 行

系統會產生行號。該號碼將決定系統評估詳細資料行的順序。您可以變更這個號碼，但是任何兩行都不能有相同的號碼。

## 群組行類型

選取必修課程行類型。您所選取的群組行類型決定了這一行的格式。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

四種群組行類型為：

- 條件

指定與學生相關聯之資料元素的容許值，例如學術階層 的條件。當您在「條件代碼」欄位中指定所要求的條件時，「條件運算元」和「條件資料」欄位便會出現。

- 課程

學生必須修習才能滿足此必備條件的特定課程。請指定課程 ID；此外，如果要允許學生選修同等課程來滿足此必備條件，請選取「包含同等課程」核取方塊，讓系統在其評估中同時包含您所指定的課程 ID，以及設定為等於此必要條件所選課程 ID 的所有課程。若您選取此核取方塊，下列欄位將變成不可使用的狀態：「學期」、「相關課程」與「主題 ID」。若清除 此核取方塊，可藉由使用「學期」、「相關課程」與「主題 ID」等欄位，進一步縮小課程參數的範圍。例如，您可能不只指定課程 ID，也指定為了滿足必備條件而必須修習之特定課程的學期。

- 必修課程

指定個別的必要元素。您會收到必修課程編號的提示。您可以輸入註冊必修課程編號或學術必修課程編號。註冊必修課程可用來滿足較複雜的必修課程規則；您可於「註冊必修課程」元件中建立這種課程。請在「必修課程」欄位中指定這一行的「註冊必修課程」或「學術必修課程」。

您可以檢視如何使用學術必修課程的範例 (相對於註冊必修課程)。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉。

- 萬用字元課程

依據學科範疇和目錄號碼來指定課程範圍，例如在英文 1## 的萬用字元課程中，其範圍始自以 1 開頭之任何三位數的英文課程。請使用「學術群組」、「學科」和「目錄號碼」等欄位，依照您的需求來指定準則 (數目多寡不限)。空白欄位會傳回所有的值。

下表根據您所選取的群組行類型，顯示此頁面中欄位的變更方式：

群組行類型	顯示的欄位	隱藏的欄位
條件	<ul style="list-style-type: none"> <li>條件代碼</li> <li>條件運算元</li> <li>條件資料</li> </ul> <p>注意：「條件運算元」和「條件資料」欄位會在您選取「條件代碼」後出現。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程 ID</li> <li>包含同等課程</li> <li>學期</li> <li>相關課程</li> <li>主題 ID</li> <li>必修課程</li> <li>學術群組</li> <li>學科</li> <li>目錄號碼</li> </ul>
課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程 ID</li> <li>包含同等課程</li> <li>學期</li> <li>相關課程</li> <li>主題 ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>條件代碼</li> <li>條件運算元</li> <li>條件資料</li> <li>必修課程</li> <li>學術群組</li> <li>學科</li> <li>目錄號碼</li> </ul>

群組行類型	顯示的欄位	隱藏的欄位
必修課程	必修課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程 ID</li> <li>包含同等課程</li> <li>學期</li> <li>相關課程</li> <li>主題 ID</li> <li>條件代碼</li> <li>條件運算元</li> <li>條件資料</li> <li>學術群組</li> <li>學科</li> <li>目錄號碼</li> </ul>
萬用字元課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>學術群組</li> <li>學科</li> <li>目錄號碼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程 ID</li> <li>包含同等課程</li> <li>學期</li> <li>相關課程</li> <li>主題 ID</li> <li>條件代碼</li> <li>條件運算元</li> <li>條件資料</li> <li>必修課程</li> </ul>

### 「群組行類型」頁面顯示

#### 包含同等課程

選取此選項，讓系統在其評估中同時包含您所指定的課程 ID，以及設定為等於此必修課程所選的課程 ID 之所有課程。若您選取此核取方塊，下列欄位將變成不可使用的狀態：「學期」、「相關課程」與「主題 ID」。

清除此核取方塊，以便將課程參數進一步縮小至只使用「學期」、「相關課程」與「主題 ID」欄位。例如，您可能不只指定課程 ID，也指定為了滿足必備條件而必須修習之特定課程的學期。

#### 學期

請輸入學生必須修習您所指定之課程的學期，以便在此註冊必修課程群組中使用該課程。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

#### 相關課程

請輸入學生必須修習之相關課程號碼 (您所指定之課程)，以便在此註冊必修課程群組中使用該課程。針對相關課程，請指定一個學期來提示有效值。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

注意: 您不可輸入 9999, 由於該特殊相關課程號碼可與任何其他相關課程號碼建立關聯, 且絕非註冊區段。

請參閱 第 24 章「管理課程表」, 「定義課程關聯」, 第 436 頁。

主題 ID

請輸入學生必須修習之主題 ID (您所指定之課程), 以便在此註冊必修課程群組中使用該課程。這個欄位的提示值來自課程目錄中所定義的主題。若要傳回所有值, 請將此欄位留白。

必備條件類型

請指定此必修課程行是必備條件還是並存條件。必備條件是學生必須在期望課程開課日期之前完成的事項。如果您使用註冊課程清單 (作為註冊必修課程的一部分), 即可允許以進行中的課程來滿足必備條件。並存條件是學生可以在期望課程開課之前或同時完成的事項。條件一律於背景中設定為必備條件。學生可能在註冊時符合此條件 (表示他們目前具有必要的條件), 或是不符合。

## 定義必備條件詳細資料階層參數

存取「必備條件詳細資料參數」頁面。

「必備條件詳細資料參數」頁面

注意: 只有當您在「必備條件詳細資料」頁面上擁有課程或萬用字元課程的行類型時, 才需要這個頁面。

學分數下限

輸入此必備條件詳細資料行之課程或萬用字元課程所需的學分數下限。

學分/課程數下限 (每個課程的學分數下限)

輸入每課程學分數下限的值, 以指定單一課程最低必須值多少學分數才能進行評估。例如, 如果您將此選項設定為 3, 系統只會使用值三個學分以上的課程。如果系統在學生記錄上找到的課程符合「必備條件詳細資料」頁面上的課程, 但是該課程只有兩個學分, 就不會使用該課程來符合此必備條件。

課程數下限	輸入您所指定之課程或萬用字元課程所需的課程數目下限。例如，如果您將此選項設定為 2，系統將會尋找您所指定之課程或萬用字元課程的至少兩個課程。當系統找到至少兩個符合您的必備條件詳細資料行的課程時，即滿足此必備條件。
成績點數/學分數下限 (每個學分的成績下限)	輸入每個課程欲滿足課程必備條件所必須擁有的每學分成績下限。例如，如果您將此選項設定為 7，則每個課程都必須取得 C 等成績以上才能加以評估 ( $7 \times 3$ 個學分 = 2.1，即 C 等成績)。
允許抵免階層	<p>輸入代表可接受之抵免學分 (若有的話) 類型的允許抵免階層的值。您的選擇為：</p> <p>永遠允許：所有適用的抵免學分都可用來滿足必備條件。</p> <p>永不允許：抵免學分決不可用來滿足必備條件。</p> <p>僅限二年制機構：只有二年制機構的抵免學分可用來滿足必修課程。</p> <p>在「學校資料」頁面上，可將機構識別為兩年制或四年制的機構。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 7 章「設定抵免學分處理」</a>、<a href="#">「定義外部組織」</a>，第 128 頁。</p>
必修課程指定	<p>選取此必備條件詳細資料行必須擁有才能對其加以評估的必修課程指定。例如，如果您在「必備條件詳細資料」頁面中指定 ARCH 4## 的萬用字元課程清單，接著在「必備條件詳細資料參數」頁面上指定 DSGN 的必修課程指定。只有具有 DSGN 指定 (且成績為「滿意」) 的 ARCH 400 等級課程符合此項必備條件。</p> <p>請於「必修課程指定表」頁面定義必修課程指定值。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 2 章「準備課程目錄與課程表」</a>、<a href="#">「瞭解必修課程指定」</a>，第 18 頁。</p>
生效與失效	輸入有效的開始和結束日期，以指定必須修習課程以滿足此必備條件的日期範圍。讓這些欄位保留空白表示不論什麼時候修習課程都沒有關係。在比較日期範圍時，系統會使用修習課程之學期開始和結束的日期。針對抵免課程，系統會使用接續學期的開始日期和結束日期。
課程必須使用 GPA 教材	選取此核取方塊，可以要求系統在計算學生的職涯 GPA 時，採用針對此必備條件進行評估的課程。例如，系統不會評估學生依通過/未通過成績基準所修習的任何課程，因為這種成績基準通常都不會選取「評分標準表」頁面上的「包含於平均成績」核取方塊。
允許測試學分	選取此核取方塊，以允許系統評估測試學分課程。
允許其他學分	選取此核取方塊，以允許系統評估其他學分課程。
排除進行中學分	如果學生為了滿足此必備條件所修的課程必須完整評分後，系統才會將它視為有效，請選取此核取方塊。如果讓此核取方塊保留空白，系統會在分析中包含任何未評分的課程，並將它們傳遞到所有參數，並加上已開啟「處理中」標誌的任何已評分課程 (例如未完成的課程)，以及符合「必備條件詳細資料」頁面中課程 ID 或萬用字元課程的任何課程。清除此核取方塊是最小的限制，且允許使用者/學生彈性上限。



## 註冊必修課程群組的範例

註冊必修課程群組功能十分強大。雖然參閱「學術輔導」文件可大幅增進您對註冊必修課程群組的知識，不過我們還是要在本節複習幾個範例，以說明如何設定「必備條件詳細資料」頁面。

您可透過許多方法來建立課程必修課程，而且用來建立任一特定課程必修課程的方法通常不止一種。本節後段討論的某些複雜範例將會使用註冊必修課程和課程清單功能。

### 課程或必備條件

在 PSUNV 中，「心理學 288」(即神經心理學) 要求學生必須通過「心理學 124」或 提出心理學的主要學術計劃。在這個範例中，「心理學 124」是必備課程，而心理學的主要學術計劃則是必備條件。請注意，此條件的必備條件類型欄位將會變成無法輸入的狀態。這是因為系統正在植入欄位，以作為幕後的必備條件。

「必備條件詳細資料」頁面有兩行必備條件行，而這兩行以 "or" 陳述式結合在一起。

課程必備條件(C)   必備條件參數(E)   **必備條件詳細資料(D)**   必備條件詳細資料參數(P)

搜尋 | 檢視全部   第一項 | 1 / 1 | 最後一項

必修課程群組: 000000   描述: Psych 288  
生效日期: 1900/01/01   狀態: 有效

群組行類型   搜尋 | 檢視1   1-2 / 2

\*行: NEW

\*群組行類型: 課程  
必備條件類型: 必備條件  
課程 ID: 003010   Physiological Psychology   PSYCH 124  
☒ 包含同等課程

OR   \*行: NEW

\*群組行類型: 條件  
學術機構: PeopleSoft University  
條件代碼: 主要學術計劃  
條件操作員: Equal  
條件資料: PSYCH Psychology

設定課程或必備條件 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

### 萬用字元課程必備條件

在 PSUNV 中，「教育學 338」(即「閱讀技巧開發」) 要求的必備條件是任何「教育學 200」等級的課程，以及「心理學 240」。在這個範例中，「教育學 200」等級的課程指定成萬用字元課程必備條件，而「心理學 240」則是一般的課程必備條件。

「必備條件詳細資料」頁面將有兩行必備條件行，而這兩行以 "and" 陳述式結合在一起。

課程必備條件(C)		必備條件參數(R)		必備條件詳細資料(D)		必備條件詳細資料參數(P)	
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">第一項   1 / 1   最後一項</span> </div>							
必修課程群組:	000000	描述:	Ed 338				
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效				
<div style="text-align: right;">           群組行類型           <span style="float: right;">搜尋   檢視1               <span style="float: right;">1-2 / 2</span> </span> </div>							
*群組行類型:		萬用字元課程		*行: 0010		+ -	
必備條件類型:		必備條件					
學術機構:		PeopleSoft University					
學術群組:		LBART		College of Liberal Arts			
學科:		EDUC		Education			
目錄號碼:		2##					
AND		*行: 0020		+ -			
*群組行類型:		課程					
必備條件類型:		必備條件					
課程 ID:		003018					
<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程							

設定萬用字元課程與課程必備條件 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

### 需求、課程與課程清單必備條件

在 PSUNV 中，「生物學 231」(即神經心理學) 需要「生物學 1」和「生物學 2」(如同所有生物學課程要求的一般)，以及「化學 101」和「化學 102」。因為「生物學 1」和「生物學 2」的必備條件將於每個生物學課程中重複使用，因此我們開發了一個名為「生物學 1」和「生物學 2」的註冊必修課程。該註冊必修課程群組內是一份「生物學 100」和「生物學 101」的課程清單。在我們的「生物學 231」註冊必修課程群組中，我們定義了必修課程的群組行類型，以指定「生物學 1」和「生物學 2」必修課程，並為「化學 101」和「化學 102」定義了兩個課程群組行類型。

注意: 您也可以使用其他方法來定義此必備條件方案，而不使用課程清單，但是前述方法是可以定義這些必備條件的其中一種方法。

在我們定義了「生物學 1」和「生物學 2」課程清單與註冊必修課程之後，我們建立了註冊必修課程群組，並在「必備條件詳細資料」頁面上輸入下列詳細資料行。這個頁面有三行詳細資料行：一行用於「生物學 1」和「生物學 2」的註冊必修課程，一行用於「化學 101」的必修課程，最後一行則用於「化學 102」的必修課程。

課程必備條件(C)		必備條件參數(R)		必備條件詳細資料(D)		必備條件詳細資料參數(P)	
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">第一項   1 / 1   最後一項</span> </div>							
必修課程群組:	000000	描述:	NeuroBiology 231				
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效				
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">1 / 1  </span> </div>							
*群組行類型:		必修課程		*行:		NEW	
必修課程:		000001169	Biology 1 and 2 Courses				
必修課程用途:		必備條件/限制					
必備條件類型:		必備條件					

使用必修課程行類型，行 10 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

在先前的頁面中：

- 系統會先考慮這項必備條件，因為其行號 0010 是詳細資料行中最低的號碼。
- 群組行類型為必修課程。
- 必修課程為生物學 1 和 2 (「生物學 1」和「生物學 2」)。

這些都在一份課程清單中，因為在課程數目較多時，將會同時重複使用它們作為必備條件要求。

- 必備條件類型為必備條件。

第二和第三行詳細資料行顯示如下：

課程必備條件(C)		必備條件參數(R)		必備條件詳細資料(D)		必備條件詳細資料參數(P)	
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">第一項   1 / 1   最後一項</span> </div>							
必修課程群組:	000000	描述:	NeuroBiology 231				
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效				
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">2 / 2  </span> </div>							
*群組行類型:		AND		*行:		NEW	
必備條件類型:		課程					
課程 ID:		001163	Elementary Chemistry I				
<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程							

使用課程行類型，行 20 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

在先前的頁面中：

- 運算連接字元類型是 AND，因為必須同時完成「生物學 1」和「生物學 2」必修課程，才能符合這項規則。
- 行號是 0020。這項規則的系統評估順位排在第二，因為它的前面還有一個規則行。
- 群組行類型為課程。
- 課程 ID 代表化學 101。

「化學 102」的第三行詳細資料行與前面的範例頁面完全一樣。

## 條件與萬用字元課程必備條件，排除進行中學分

在 PSUNV 中，學生如果要註冊 HONORS 499，其可供驗證的累計 GPA 必須大於或等於 3.0。

以下說明如何建立此項課程必備條件的註冊必修課程群組：

1. 在「課程必備條件」頁面上，請輸入必要的資料。
2. 在「必備條件參數」頁面上，請在「課程數下限」欄位中輸入 1。
3. 在「必備條件詳細資料」頁面上，建立兩行詳細資料行，並作為必備條件附加到「HONORS 499」。
4. 針對第一行詳細資料行，請建立一個大於或等於 3.0 的累計 GPA 條件。

課程必備條件(C)   必備條件參數(P)   **必備條件詳細資料(D)**   必備條件詳細資料參數(P)

搜尋 | 檢視全部   第一項 | 1 | 2 | 最後一項

必修課程群組: 000000   描述: Honors499  
生效日期: 1900/01/01   狀態: 有效

群組行類型   搜尋 | 檢視全部   1 | 2 | 3 | 最後一項

\*行: NEW

\*群組行類型: 條件

學術機構: PeopleSoft University

條件代碼: 累計平均成績

條件操作員: > or =

條件資料: 3.0

建立累計 GPA 的條件 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

針對第二行詳細資料行，將運算連接字元設定為 *And*，然後選取萬用字元課程的群組行類型。

課程必備條件(C)   必備條件參數(P)   **必備條件詳細資料(D)**   必備條件詳細資料參數(P)

搜尋 | 檢視全部   第一項 | 1 | 2 | 最後一項

必修課程群組: 000000   描述: Honors499  
生效日期: 1900/01/01   狀態: 有效

群組行類型   搜尋 | 檢視全部   1 | 2 | 3 | 最後一項

\*行: NEW

\*群組行類型: 萬用字元課程

必備條件類型: 必備條件

學術機構: PeopleSoft University

學術群組:

學科:

目錄號碼:

建立萬用字元課程的詳細資料行 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

在「萬用字元課程詳細資料」的「必備條件詳細資料」頁面中，選取「排除進行中學分」方塊。

除了確認學生擁有大於或等於 3.0 的累計 GPA 之外，此項必備條件還會驗證學生不是沒有任何已完成課程的新生。

如果您決定包含進行中學分，則即使學生沒有已完成的課程，只要他們有至少一個進行中的課程，就會符合這項必備條件。前提是學生不僅要完成其進行中的學分，也將以所需的平均成績完成進行中的學分。

如果您想以較為保守的方式處理此必備條件，並真正確保學生具有已證實的追蹤記錄，請務必選取「必備條件詳細資料」頁面中的「排除進行中」核取方塊。

### 條件與課程必備條件，排除進行中學分

在 PSUNV 中，「高級小說寫作 2」共保留了五個座位給可驗證的平均成績高於或等於 3.0，且以 A 等成績通過「高級小說寫作 1」的學生。

以下說明如何建立此項保留名額檢查的註冊必修課程群組：

1. 在「課程必備條件」頁面上，請輸入必要的資料。
2. 在「必備條件參數」頁面上，請在「課程數下限」欄位中輸入 1。
3. 在「必備條件詳細資料」頁面上，建立兩行詳細資料行，並於「課程表 - 保留人數」頁面上，將這兩行作為保留名額附加到「高級小說寫作 2」。
4. 針對第一行詳細資料行，請建立一個大於或等於 3.0 的累計 GPA 條件。
5. 針對第二行詳細資料行，將運算連接字元類型設定為 *And*，選取課程的「群組行類型」，選取「高級小說寫作 1」的課程 ID，並選取必備條件的必備條件類型。

The screenshot shows the '必備條件詳細資料 (D)' tab. The main form has the following fields:

- 必修課程群組:** 000000
- 描述:** Advanced Fiction Writing 2
- 生效日期:** 1900/01/01
- 狀態:** 有效

Below the main form, there are two rows of conditions:

- Row 1:**
  - \*群組行類型:** 條件
  - \*行:** NEW
  - 學術機構:** PeopleSoft University
  - 條件代碼:** 累計平均成績
  - 條件操作員:** > or =
  - 條件資料:** 3.0
- Row 2:**
  - \*群組行類型:** 課程
  - \*行:** NEW
  - 必備條件類型:** 必備條件
  - 課程 ID:** 003334
  - Adv Fict Writ I**
  - ENGLCOMP 555**

At the bottom, there is a checkbox labeled **包含同等課程** which is checked.

建立條件與課程必備條件 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

1. 在「詳細資料參數」頁面上，選取「排除進行中學分」方塊，並輸入每學分成績點數下限 4.0。
2. 如果系統在學生記錄上找到「高級小說寫作 1」，此必備條件行即可確保學生已完成課程並獲得 A 等的成績。

如果您決定包含進行中學分，則正在進行「高級小說寫作 1」(但尚未完成或評分)的學生將會符合保留名額，因此系統將允許此學生進行註冊。有時您可能需要如此自由，但是在此處的範例中，我們要求課程必須通過 A 等成績的驗證。

### 包含進行中學分的課程必備條件

在 PSUNV 中，學生如果要註冊 ECON 205，該學生目前必須已註冊 ECON 115，或是已完成 ECON 115 並取得 C 等或更好的成績。

以下說明如何建立此項必備條件的註冊必修課程群組：

1. 在「課程必備條件」頁面上，請輸入必要的資料。
2. 在「必備條件參數」頁面上，請在「課程數下限」欄位中輸入 1。
3. 在「必備條件詳細資料」頁面上，建立一行詳細資料行，並作為必備條件附加到 ECON 205。
4. 針對此詳細資料行，選取課程的群組行類型，選取 ECON 115 的課程 ID，並選取必備條件的必備條件類型。
5. 在「必備條件詳細資料參數」頁面上，輸入每學分成績點數下限 2.00，並讓「排除進行中學分」方塊保留空白。

建立課程必備條件詳細資料行 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

此必備條件讓正在進行 ECON 115 的學生，以已完成 ECON 115 並取得 C 等成績的學生，都能滿足必備條件。

### 包含進行中課程的必備條件

在 PSUNV 中，累計 GPA 為 3.5 以上的所有學生都可以註冊 EDUC 100 (完全沒有可驗證之平均成績的新生也符合資格)。

以下說明如何建立此項必備條件的註冊必修課程群組：

1. 在「課程必備條件」頁面上，請輸入必要的資料。
  2. 在「必備條件參數」頁面上，輸入任何必要的資料。
  3. 在「必備條件詳細資料」頁面上，建立一行詳細資料行，並作為必備條件附加到 EDUC 100。
- 針對此詳細資料行，建立累計 GPA 高於或等於 3.5 的條件。

課程必備條件(C)		必備條件參數(E)		必備條件詳細資料(D)		必備條件詳細資料參數(P)	
<div style="text-align: right;">搜尋   檢視全部</div> <div style="float: right;">第一項   1   1   最後一項</div>							
必修課程群組:	000000	描述:	EDUC 100				
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效				
<div style="text-align: right;">搜尋   檢視1</div> <div style="float: right;">+ -</div>							
<div style="text-align: right;">*行: NEW</div>							
*群組行類型:	條件						
學術機構:	PeopleSoft University						
條件代碼:	累計平均成績						
條件操作員:	> OR =						
條件資料:	3.5 3.5						

建立累計 GPA 的條件 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

符合此必備條件的學生包括具有某些已評分課程 (全部平均成績高於 3.5 GPA) 的學生，以及完全沒有已完成課程的新生。這是因為空值會傳遞所有的參數。

### 註冊學分上限的範例

在 PSUNV 中，學生選修的體育課程不能超過 12 個學分。如果學生嘗試註冊的體育課程超過 12 個學分上限，必備條件要求將會封鎖其註冊動作。

以下說明如何建立此項學分上限註冊必備條件：

1. 建立一份參照所有體育課程的註冊課程清單 (使用萬用字元，或逐一列出課程)。

設定任何課程參數。如果只要計算已順利完成的體育課程，請輸入每堂課程的每學分成績點數下限值。如果您也想限制 F 等成績的課程，可以讓這個欄位保留空白。

2. 建立行項目頁面行類型為必修課程 的學術必修課程。
3. 將「學分包含模式」欄位設為驗證，並將「允許學分數上限」欄位設定為 12.00。
- 請務必將此欄位設為驗證。這是一般 ENR 用途的註冊必修課程所欠缺的功能。
4. 在「行項目詳細資料」頁面中指向您的註冊課程清單。
5. 建立指向學術必修課程的註冊必修課程群組。

請將此必修課程附加為並存條件。

課程必備條件(C)		必備條件參數(E)		必備條件詳細資料(D)		必備條件詳細資料參數(P)	
<div style="text-align: right;">搜尋   檢視全部</div> <div style="float: right;">第一項   1   1   最後一項</div>							
必修課程群組:	000000	描述:	Phys Ed Limit				
生效日期:	2004/07/28	狀態:	有效				
<div style="text-align: right;">搜尋   檢視全部</div> <div style="float: right;">+ -</div>							
<div style="text-align: right;">*行: 0010</div>							
*群組行類型:	必修課程						
必修課程:	000001169 Phys Ed Limit						
必修課程用途:	必備條件/限制						
必備條件類型:	並存條件						

「必備條件詳細資料」頁面 (CRSE\_RQS\_RSTR\_DET)

請將此註冊必備條件附加到所有的體育課程。

---

## 定義註冊必修課程

本節概述何謂註冊必修課程，並探討如何：

- 定義註冊必修課程。
- 定義整體註冊必修課程參數。
- 定義註冊必修課程行類型。
- 定義行項目參數。
- 定義行項目課程詳細資料。

### 瞭解註冊必修課程

註冊必修課程可滿足較為複雜的必備條件需求，也是具有重複使用性的強大工具。只有當您在註冊必修課程群組中使用必修課程 群組行類型時，才能建立註冊必修課程。您可以合併使用註冊必修課程與其他註冊必修課程群組行類型。

若要完全瞭解註冊必修課程，您應該詳讀《*PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook*》中的〈建立學術必修課程〉。「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」中的頁面與「學生記錄」中的頁面幾乎完全相同，但前者功能稍為強大。您可以設定參照學術必修課程的註冊必修課程群組（假如您需要利用其複雜功能的話），因此我們建議您盡可能瞭解其詳細資訊。

以下簡要概述如何定義註冊必修課程：

1. 在「必備條件詳細資料」頁面中評估使用必修課程 群組行類型的需求。
2. 在「註冊必修課程」頁面中輸入註冊必修課程的描述。
3. 在「參數」頁面上確定平均成績、學分數或課程是否為該必修課程的一部分。
4. 在「行項目」頁面上選取必修課程行類型，並輸入描述。
5. 在「行項目參數」頁面上輸入課程學分參數。
6. 如果您要使用課程清單，請在課程清單元件中建立它，並於「行項目詳細資料」頁面中新增課程清單編號。



## 用來定義註冊必修課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊必修課程	CRSE_REQUIREMENT	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程，註冊必修課程	描述註冊必修課程。
參數	CRSE_RQRMNT_PARM	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程，參數	輸入必修課程的整體平均成績與學分必修課程。
行項目	CRSE_RQRMNT_LINE	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程，行項目	定義必修課程行類型。
行項目參數	CRSE_RQ_LINE_PARM	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程，行項目參數	指定行類型的學分和平 均成績要求。此頁面上 所顯示的欄位依據您在 「行項目」頁面上選取的 行類型而定。
行項目詳細資料	CRSE_RQ_LN_DETAIL	課程管理，註冊必修課程，註冊必修課程，行項目詳細資料	將課程清單、衍生課程清 單和條件連結到您的行 項目。此頁面上所顯示 的頁面控制項依據您在 「行項目」頁面上選取的 行類型而定。

## 定義註冊必修課程

存取「註冊必修課程」頁面。

「註冊必修課程」頁面

生效日期

輸入此註冊必修課程的生效日期。此生效日期必須等於或早於此課程必備條件所附加之註冊必修課程群組的生效日期。

注意：系統將根據要執行必備條件和限制檢查之學期的開始日期來存取註冊必修課程規則。只要您的生效日期早於或等於學期開始日期，且註冊必修課程的狀態為有效，系統就會在註冊處理程序中檢查此規則。

## 狀態

選取此必修課程的狀態。新增必修課程時請選取有效。只有當貴機構不再使用這個必修課程時，才能選取無效。

注意：如果您想停用必修課程，必須一併移除指向「必備條件詳細資料」頁面上之必修課程編號的任何參照。

若要判斷哪些註冊必修課程參照特定必修課程，請執行反向工程報告。

請參閱〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈維護學術輔導設定資料〉，「產生反向工程報告」。

## 學術機構

當您存取此頁面時，系統會依預設植入此欄位。您可以變更這個值。機構將會判斷可以參照此必修課程的註冊必修課程群組。

## 學術群組、學科範疇與目錄號碼

系統不會在分析必修課程時使用學術群組、學科和目錄號碼，但是在資料庫中搜尋適當的必修課程以附加到註冊必修課程群組時，這些項目是非常有用的工具。您可能需要使用這些欄位來代表必備條件所要附加的課程，或是指定必備條件的科系「所有權」。這些值是可選的。

# 定義整體註冊必修課程參數

存取「參數」頁面。

「參數」頁面

## 課程學分參數

課程學分參數是所有行項目的整體要求。這些欄位是可選的。

### 最低平均成績

輸入要讓所有選定課程符合此必修課程所需達到的整體最低平均成績。

**學分數下限** 輸入要讓所有選定課程符合此必修課程所需達到的最低總學分數。

**課程數下限** 輸入要讓所有選定課程符合此必修課程所需達到的最低總課程數。

### 詳細資料階層的預設值

**成績點數/學分數下限 (每個學分的成績下限)** 系統會使用您輸入的每學分成績下限值作為評估處理程序的篩選條件。此項技術用於簡化及歸納比較邏輯。每學分的成績點數下限是會讓選定之任一個別課程註冊符合必修課程所需的最低成績點數。

### 詳細資料選取參數

**運算連接字元類型** 選取適當的運算連接字元類型。運算連接字元類型指定學生必須符合所有的必修課程詳細資料條件 (AND)，或只需符合一項條件 (OR)。這個頁面控制項可當作插入列時「必修課程行項目」頁面上的運算連接字元預設值。

## 定義註冊必修課程行類型

存取「行項目」頁面。

「行項目」頁面

**行** 該號碼將決定系統評估詳細資料行的順序。系統會產生一個循序行號。您可以置換這個號碼，但最好能夠依照正確的順序插入各列。

**行類型** 您所指定的行類型決定了這一行的格式，也決定了「行項目詳細資料」頁面和「行項目參數」頁面上可供輸入的欄位。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

《PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook》中包含每一個行類型值的定義。

請參閱〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉，「建立必修課程行項目」。

## 定義行項目參數

存取「行項目參數」頁面。

「行項目參數」頁面 (當「行類型」為「必修課程」時)

### 最低平均成績

輸入最低平均成績，也就是要讓所有選定課程符合此必要條件所需達到的整體平均成績最低要求 (例如，如果必備條件要求學生必須選修四堂「數學 100」等級的課程，且共 12 個學分的整體平均成績必須達到 3.00，請在這個欄位中輸入 3.00)。依預設，當您新增必修課程行時，系統便會將「參數」頁面上的「最低平均成績」欄位提供給「行項目參數」頁面。

### 學分數下限

輸入值，代表可讓選定課程符合此必修課程的最低總學分。如果這個行項目參照課程清單，則此學分數即代表在學生記錄上找到之所有課程 (與課程清單相符) 必須提供的總學分數。

### 課程數下限

輸入代表此必修課程所需課程數目下限的值。如果這個行項目參照課程清單，則此課程數即代表在學生記錄上找到之所有課程 (與課程清單相符) 必須提供的課程總數。

### 允許學分數上限

輸入代表學分上限的值以用於評估此項必修課程。這不是用來確認學生是否已超過學分上限的方式。這是一種用來限制評估項目的方式。

### 允許課程數上限

輸入代表學分上限的值以用於評估此項必修課程。這不是用來確認學生是否已超過課程計數限制的方式。這是一種用來限制評估項目的方式。

### 成績點數/學分數下限 (每個學分的成績下限)

輸入每個課程必須擁有才能滿足此課程必修課程的每學分成績下限。例如，如果您將此選項設定為 2.0，則評估的每堂課程都必須取得 C 等以上的成績。如果評估的課程不符合此下限，該課程便無法滿足此必備條件。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉，「指定必修課程行項目參數」

## 定義行項目課程詳細資料

存取「行項目詳細資料」頁面。

註冊必修課程(E)參數(P)行項目(I)行項目參數(A)行項目詳細資料(D)

搜尋 | 檢視全部

第一項◀ | 1 | 1 | ▶ 最後一項

學術必修課程:

000001137

描述:

Art 140-142

生效日期:

1997/08/25

狀態:

有效

行項目

搜尋 | 檢視全部

第一項◀ | 1 | 1 | ▶ 最後一項

行號:

0010

描述:

Art Course Requirement

行項目詳細資料

搜尋 | 檢視全部

第一項◀ | 1 | 1 | ▶ 最後一項

\*行詳細資料順序:

1

\*行詳細資料類型:

CLST

課程清單

+

-

課程清單:

000000127

ART 140 and 142

檢視

「行項目詳細資料」頁面 (當「行類型」為「必修課程」時)

行詳細資料順序	系統會指定序號給特定的行詳細資料。您可以在單一行號下擁有多個詳細資料行順序。這個行詳細資料順序會影響系統評估每個行項目詳細資料的順序。編號最低的行項目詳細資料最先估評。
行詳細資料類型	選取代表行詳細資料類型的行詳細資料類型值。您的選擇為：  <i>CLST</i> : 代表可用來滿足必修課程的靜態課程清單。  <i>DLST</i> : 代表系統從學生成績單或學術記錄子集取得的動態使用者定義課程清單。
課程清單	與 <i>CLST</i> 行詳細資料類型一同顯示。請輸入代表系統可評估之課程群組的課程清單編號。
衍生課程清單	與 <i>DLST</i> 行詳細資料類型一同顯示。請輸入代表系統可從學生成績單或學術記錄子集取得之課程類型的衍生課程清單。
清單包含模式	如果您有多個行項目詳細資料列，便會顯示此選項。指出前一個行詳細資料順序如何與新的行詳細資料順序互動。(此欄位僅供第一行以外的每一行使用。)可選擇的模式包括： <i>Y</i> (代表聯集)、 <i>I</i> (代表交集) 和 <i>N</i> (代表減少)。
清單取消模式	與 <i>DLST</i> 行詳細資料類型一同顯示。代表系統從學生成績單選擇課程時所使用的條件。
檢視	與 <i>CLST</i> 行詳細資料類型一同顯示。請按一下「檢視」按鈕來存取課程清單摘要，供您檢視課程清單詳細資料。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉，「設定必修課程行項目詳細資料」

## 定義註冊課程清單

本節概述何謂註冊課程清單，並探討如何：

- 建立課程清單描述。
- 將課程連結到課程清單。
- 定義課程清單中課程的詳細資料。

## 瞭解註冊課程清單

只有當您要建立具有課程清單要求的註冊必修課程時，才需要建立註冊課程清單。您應該在建立註冊必修課程之前設定註冊課程清單。

可用的清單包括註冊課程清單和註冊衍生課程清單。註冊課程清單是預先定義的靜態課程清單。註冊衍生課程清單則是特定學生成績單中識別的動態產生的課程清單。這兩種類型的課程清單都可以附加到註冊必修課程，而且您可以指定清單（靜態或動態）中需要有多少課程才能滿足指定的註冊必修課程。課程清單和衍生課程清單也可當作「學術輔導」應用程式中學術必修課程的前置要件。

以下簡要概述如何定義註冊課程清單：

1. 在「課程清單描述」頁面中建立註冊課程清單描述。
2. 在「課程清單詳細資料」頁面中指定註冊課程清單的課程，包括萬用字元課程範圍。
3. 在「課程清單參數」頁面中輸入每一份課程清單的參數。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術課程清單〉

## 用來建立註冊課程清單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程清單描述	RQ_COURSE_LIST_ENR	課程管理，註冊必修課程，註冊課程清單，課程清單描述	描述課程清單。
課程清單詳細資料	RQ_CRSE_LIST_DET	課程管理，註冊必修課程，註冊課程清單，課程清單詳細資料	將實際課程連結到課程清單。課程可依唯一課程 ID 或利用萬用字元指標來指定。
課程清單參數	RQ_CRSE_LST_DPR2	課程管理，註冊必修課程，註冊課程清單，課程清單參數	定義課程清單中每個課程的學分、平均成績和其他資訊等詳細資料。

## 建立課程清單描述

存取「課程清單描述」頁面。

「課程清單描述」頁面

### 課程清單

每次新增課程清單時，系統都會產生一個唯一的課程清單號碼。您應該使用系統產生的課程清單號碼，而不要自行輸入課程清單號碼。

### 生效日期

輸入此課程清單的生效日期。此生效日期必須等於或早於此課程清單所附加之註冊必修課程群組的生效日期。

### 狀態

選取此課程清單的狀態。新增課程清單時請選取有效。只有當貴機構不再使用這份課程清單時，才能選取無效。如果您想停用課程清單，必須一併移除有效之「必修課程行項目詳細資料」頁面上課程清單的所有參照。

若要識別哪些「必修課程行項目詳細資料」頁面參照特定課程清單，請執行「反向工程報告」。

### 學術機構

系統將根據預設值提供學術機構。您可以在「新增」模式中變更這個值。

### 學術職涯、學術群組、學科範疇與目錄號碼

系統不會在分析課程清單時使用學術職涯、學術群組、學科和目錄號碼，但是在資料庫中搜尋適當的課程清單以附加到註冊必修課程時，這些項目是非常有用的工具。您可能需要使用這些欄位來代表課程清單所要附加的課程，或是指定課程清單的科系「所有權」。

## 將課程連結到課程清單

存取「課程清單詳細資料」頁面。

課程清單描述(L)		課程清單詳細資料(D)		課程清單參數(P)	
搜尋   檢視全部					
課程清單:	000000127	描述:	ART 140 and 142		
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效		
課程清單詳細資料					
搜尋 第一項 1-2 / 2 最後一項					
*課程順序:	1	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標	<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程		
課程 ID:	001168	2D Design	ART	140	
*課程順序:	2	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標	<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程		
課程 ID:	001167	Three Dimensional "3D" Design	ART	142	

「課程清單詳細資料」頁面

**提取**

當您存取此元件時，系統只會載入生效日期列，不會顯示任何詳細資料。目的是為了增強擁有數百個課程順序列之課程清單的效能。請按一下「提取」按鈕，以擷取及顯示課程順序資料，包括生效日期列的相關詳細資料參數。

**課程順序**

這個編號可作為課程規格，以指定特定課程 ID 或同等課程群組。每個課程序號均代表一個唯一的課程清單元件，而且除了在「必修課程行項目」頁面上使用依序限制的行類型時，您都可以任意指派課程序號。如果順序很重要，請在此輸入正確的課程順序，讓學生必須按照指定的順序來選修課程。

**萬用字元指標**

選取此核取方塊，以指定萬用字元課程，而非特定的課程 ID。

**學術群組**

若選取「萬用字元指標」核取方塊便會顯示出來。請指定開課課程的學術群組。具有此學術群組的所有課程都可列入考量。

**學科**

若選取「萬用字元指標」核取方塊便會顯示出來。請指定開課課程的學術學科。具有此學科的所有課程都可列入考量。

**目錄號碼**

若選取「萬用字元指標」核取方塊便會顯示出來。請輸入目錄號碼的必要部分，最多十個字元 (NNNNAAAAA)，其中前四個字元是數字（前導的零以空白補足），而最後六個字元則是英數字元尾碼。例如，目錄號碼 3## 代表任何 300 等級的課程都可以接受，包括 301A，因為除非明確指定尾碼值，否則指定數字萬用字元時將會忽略尾碼。

**課程 ID**

如果已清除「萬用字元指標」核取方塊，請使用這個欄位來指定正確的課程 ID。

**包含同等課程**

選取此選項，讓系統在其評估中同時包含您所指定的課程 ID，以及設定為等於此必備條件所選課程 ID 的所有課程。若您選取此核取方塊，下列欄位將變成不可使用的狀態：「學期」、「相關課程」與「主題 ID」。



清除此核取方塊，以便將課程參數進一步縮小至只使用「學期」、「相關課程」與「主題 ID」欄位。譬如，您不僅可以指定課程 ID，同時也能指定必須選修某特定課程的學期。

#### 學期

請輸入學生必須修習您所指定之課程的學期，以便在此註冊課程清單中使用該課程。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

#### 相關課程

請輸入學生必須修習之相關課程號碼 (您所指定之課程)，以便在此註冊課程清單中使用該課程。針對相關課程，請指定一個學期來提示有效值。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

注意：您不可輸入 9999，由於該特殊相關課程號碼可與任何其他相關課程號碼建立關聯，且絕非註冊區段。

請參閱 第 24 章「管理課程表」，「定義課程關聯」，第 436 頁。

#### 主題 ID

請輸入學生必須修習之主題 ID (您所指定之課程)，以便在此註冊課程清單中使用該課程。這個欄位的提示值來自課程目錄中所定義的主題。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

## 定義課程清單中課程的詳細資料

存取「課程清單參數」頁面。

「課程清單參數」頁面

#### 學分/課程數下限 (每個課程的學分數下限)

請輸入這一行參照之課程最低必須值多少學分，才能在此課程清單中使用該課程，或是將它當作萬用字元課程。例如，如果您將此選項設定為 3，系統只會使用這一行的課程中各值三個學分以上的課程。如果系統在學生記錄上找到的課程符合課程清單，但是該課程只有兩個學分，就不能使用該課程來滿足此項需求。

成績點數/學分數下限 (每個學分的成績下限)	輸入對應之課程或萬用字元課程必須擁有才能用於分析的每學分成績下限。例如，如果您將此選項設定為 2.0，則該課程必須取得 C 等以上的成績，才能滿足此必備條件。
允許抵免階層	<p>輸入代表可接受之抵免學分 (若有的話) 類型的值。您的選擇為：</p> <p>永遠允許：所有適用的抵免學分都可用來滿足必備條件。</p> <p>永不允許：抵免學分決不可用來滿足必備條件。</p> <p>僅限二年制機構：只有二年制機構的抵免學分可用來滿足必修課程。</p> <p>僅限四年制機構：只有四年制機構的抵免學分可用來滿足必修課程。</p>
必修課程指定	<p>選取課程或萬用字元課程必須擁有的必修課程指定。例如，如果您在「課程清單詳細資料」頁面中指定 ARCH 4## 的萬用字元課程，接著在「課程清單詳細資料參數」頁面上指定 DSGN 的必修課程指定。只有具有 DSGN 指定 (且成績為「滿意」) 的 ARCH 400 等級課程符合此項必備條件。</p> <p>請於「必修課程指定表」頁面定義必修課程指定值。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 2 章「準備課程目錄與課程表」</a>、<a href="#">「定義必修課程指定」</a>，第 18 頁。</p>
生效與失效	輸入日期，以指定必須修習課程以滿足此必備條件的日期範圍。讓這些欄位保留空白表示學生可在任何時間選修這些課程。在比較日期範圍時，系統會使用修習課程之學期開始和結束的日期。針對抵免課程，系統會使用接續學期的開始日期和結束日期。
課程必須使用 GPA 教材 (課程必須是平均成績教材)	選取此核取方塊，可以要求系統在計算學生的職涯平均成績點數時，採用針對此必備條件所選修的課程。例如，如果通過或未通過成績基準未選取「評分標準」表頁面上的「包含於平均成績」核取方塊，則學生依這種成績基準所修習的任何課程都不能用來滿足此必備條件。
允許測試學分	選取此核取方塊，以允許系統評估測試學分課程。
允許其他學分	選取此核取方塊，以允許系統評估其他學分課程。
排除進行中學分	如果為了滿足此課程清單所修習的課程必須完整評分後，系統才會將它視為有效，請選取此核取方塊。如果讓此核取方塊保留空白，系統會在分析中包含任何未評分的課程，並將它們「傳遞」到所有參數，並加上已開啟「處理中」標誌 (例如「未完成」) 的任何已評分課程，以及符合「必備條件詳細資料」頁面中課程 ID 或萬用字元課程的任何課程。清除此核取方塊是最小的限制，且允許使用者/學生彈性上限。

## 檢視註冊必備條件摘要資訊

本節列出用來執行下列工作的頁面：

- 複查註冊必修課程群組的摘要規則。
- 複查註冊必修課程的摘要規則。
- 複查註冊課程清單的摘要規則。

另請參閱

[第 5 章「設定註冊必備條件」,「定義註冊必修課程群組」,第 80 頁](#)

[第 5 章「設定註冊必備條件」,「定義註冊必修課程」,第 96 頁](#)

[第 5 章「設定註冊必備條件」,「定義註冊課程清單」,第 102 頁](#)

## 用來檢視註冊必備條件摘要資訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊必備條件摘要	ADVIS_RQ_GRP_SUMM	課程管理, 註冊必修課程, 註冊必備條件摘要, 註冊必備條件摘要	檢視「註冊必修課程群組」規則。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。
必修課程群組描述	RQS_SUMM_DESC	按一下「註冊必備條件摘要」頁面上的必修課程群組描述連結。	檢視必備條件描述資訊的摘要。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。
註冊必修課程摘要	ADVIS_RQ_SUMMARY	課程管理, 註冊必修課程, 註冊必修課程摘要, 註冊必修課程摘要	檢視「註冊必修課程」規則。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。
必修課程描述	RQ_SUMM_DESC	按一下「註冊必修課程摘要」頁面上的必修課程描述連結。	檢視註冊必修課程規則的摘要。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。
必修課程行描述	RQ_LN_SUMM_DESC	按一下「註冊必修課程摘要」頁面上的必修課程行描述連結。	檢視註冊必修課程規則的摘要。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。
課程清單摘要	RQ_COURSELIST_SUMM	課程管理, 註冊必修課程, 課程清單摘要, 課程清單摘要	檢視註冊課程清單內的課程。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。
課程描述	CLST_SUMM_DESC	按一下「課程清單摘要」頁面上的課程描述連結。	檢視每個必備課程的「課程 ID」和「描述」。此頁面將與「學術輔導」應用程式共用。

## 處理註冊輔導報告

本節概述何謂註冊輔導報告, 並探討如何:

- 輸入註冊輔導執行控制參數。
- 定義註冊輔導報告列印選項。

## 瞭解註冊輔導報告

註冊輔導報告列出特定註冊必修課程群組或符合該報告所建立準則之所有註冊必修課程群組的內容 (或結構)。這份報告提供了一種簡單的方法，可以驗證任何機構、學科或目錄號碼的註冊必修課程群組。例如，如需列印針對 PSUNV 中生物學 學科所定義的所有註冊必修課程群組，您可以執行這份報告。

以下簡要概述如何執行註冊輔導報告：

1. 輸入註冊輔導報告的處理參數。
2. 指定列印每個註冊必修課程群組多寡的相關詳細資料。

## 用來處理註冊輔導報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊輔導報告	RUNCTL_SRENRADV	課程管理，註冊必修課程，註冊輔導報告，註冊輔導報告	輸入註冊輔導報告的處理參數。
註冊輔導報告 - 列印選項	PRINT_OPTIONS_SEC3	按一下「註冊輔導報告」頁面上的「列印選項」連結。	指定列印每個註冊必修課程群組多寡的相關詳細資料。

## 輸入註冊輔導執行控制參數

存取「註冊輔導報告」頁面。

### 註冊輔導報告

執行控制 ID: 1 [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) [執行](#)

\*基準日期: 2007/07/25

必修課程群組:

學術機構:  PeopleSoft University

學術群組:

學科:

目錄號碼:

☐ 允許空白值

[列印選項](#)

「註冊輔導報告」頁面

### 基準日期

系統會自動在此欄位中植入目前的日期，但您可以修改。

報告會正確反映指定之必修課程群組 (或符合搜尋準則的必修課程群組) 於此日期所包含的必修課程。

必修課程群組	輸入此報告的必修課程群組。每個註冊必修課程群組都由指向條件、課程或必修課程之詳細資料行，以及包含學分與課程需求的參數所組成。 <hr/> <b>注意：</b> 如果您輸入必修課程群組號碼，此頁面上的其餘欄位都會變成無法使用的狀態。如果沒有輸入必修課程群組號碼，則其餘欄位都可以輸入，而且可用來識別一組註冊必修課程群組。 <hr/>
學術機構	輸入您要報告相關註冊必修課程群組的學術機構。將此欄位保留空白以便傳回所有值 (萬用字元)。
學術群組	輸入您要報告相關註冊必修課程群組的學術群組。將此欄位保留空白以便傳回所有值 (萬用字元)。
學科	輸入您要報告相關註冊必修課程群組的學術學科。將此欄位保留空白以便傳回所有值 (萬用字元)。
目錄號碼	輸入您要報告相關註冊必修課程群組的目錄號碼。將此欄位保留空白以便傳回所有值 (萬用字元)。
允許空白值	選取此核取方塊，可以指定讓此頁面的空白欄位顯示實際的值。例如，如果選取了這個核取方塊，並讓「學術群組」欄位保留空白，則報告中不會包含具有學術課程的註冊必修課程群組，因為您並未指定任何課程。若未選取此核取方塊，空白欄位將作為萬用字元，因此報告中將會包含在指定的學術機構中具有學術群組的每一個註冊必修課程群組。
列印選項	按一下即可存取「註冊輔導報告 - 列印選項」頁面，供您為每個註冊必修課程群組定義所要列印之資訊等級的相關特定詳細資料。

## 定義註冊輔導報告列印選項

存取「註冊輔導報告 - 列印選項」頁面。

**註冊輔導報告**  
**列印選項**

**描述選項**

列印課程階層： 標準

列印群組階層： 標準

列印行階層： 標準

列印必修課程階層： 標準

**詳細資料選項**

☐ 列印群組階層
   
☐ 列印行階層
   
☐ 列印必修課程階層
   
 課程清單詳細資料階層：
 

清單與課程

[返回](#)

「註冊輔導報告 - 列印選項」頁面

## 描述選項

### 列印課程階層

選取報告中包含的課程描述類型：

無：報告中不列印描述。

全部：在報告中列印「課程清單描述」頁面上的標準、簡短和詳細描述。

長：在報告中列印「課程清單描述」頁面上的詳細描述。

標準：在報告中列印「課程清單描述」頁面上的描述。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

### 列印群組階層

選取報告中包含的必修課程群組描述類型。

無：報告中不列印描述。

全部：在報告中列印「必修課程群組」頁面上的標準、簡短和詳細描述，以及目錄描述。

目錄：在報告中列印「必修課程群組」頁面上的描述。

例外目錄：在報告中列印「必修課程群組」頁面上的標準、簡短和詳細描述。

長：在報告中列印「必修課程群組」頁面上的詳細描述。

標準：在報告中列印「必修課程群組」頁面上的描述。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

## 列印行階層

選取報告中包含的行描述類型。

無：報告中不列印描述。

全部：在報告中列印「必修課程行項目」頁面上的標準、簡短和詳細描述。

長：在報告中列印「必修課程行項目」頁面上的詳細描述。

標準：在報告中列印「必修課程行項目」頁面上的描述。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

## 列印必修課程階層

選取報告中包含的必修課程描述類型。

無：報告中不列印描述。

全部：在報告中列印「必修課程」頁面上的標準、簡短和詳細描述。

長：在報告中列印「必修課程」頁面上的詳細描述。

標準：在報告中列印「必修課程」頁面上的描述。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

## 詳細資料選項

## 列印群組階層

選取以將必修課程群組詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印群組詳細資料。

## 列印行階層

選取以將行詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印行詳細資料。

## 列印必修課程階層

選取以將必修課程詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印必修課程詳細資料。

## 課程清單詳細資料階層

選擇課程清單詳細資料在報告中的顯示方式。可選擇的方式包括無、清單與課程、清單與課程含詳細資料、僅清單 以及僅清單含詳細資料。(預設值為清單與課程)。無 會轉換成清單與課程。清單與課程 表示要在報告中列印課程清單以及特定的課程。清單與課程含詳細資料 表示要在報告中列印課程清單以及含詳細資料的特定課程。僅清單 表示只要要在報告中列印課程清單。僅清單含詳細資料 則表示要在報告中列印含詳細資料的課程清單。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。





## 第 6 章

# 設定講師工作量

本章概述何謂講師工作量，並探討如何實施講師工作量設定表格。

另請參閱

第 25 章「追蹤講師工作量」, 第 471 頁

---

## 瞭解講師工作量

高等教育機構 (尤其是社區大學) 需設定指派給教職員和其他人員的工作量上限。這些講師也需要追蹤並報告實際工作量指派。為了滿足這些需求，「學生記錄」具備一項名為「講師工作量」的功能，可執行約當全職人員追蹤。

「講師工作量」功能可讓您監控教職員、講師以及工作人員的教學與非教學工作量。此功能可讓您定義群組或個人的工作量限制。此外，您可定義多種教學與非教學工作指派類型，讓不同類型的指派可使用不同的工作量標準。您可區別兼職人員與全職人員的工作量上限，並且可以設定自動控制以避免工作量指派超過限制。

若您使用「講師工作量」功能，當您於課程排程頁面輸入資料時，系統將自動更新約當全職人員工作量值。您也可以使用背景處理程序將工作量資料從某學期複製到另一個學期，以更新學期工作量記錄，或製作範例報告。

---

注意: 此 PeopleBook 及頁面欄位名稱大多使用講師一詞，但這個詞可能包括機構中擁有員工 ID 的任何個人。輔導老師、助教，甚至學生都可透過這個功能進行追蹤。所有功能完全由使用者定義。

---

下列各節描述的公式是「講師工作量」功能執行的兩項主要計算，以便更新個人的總學期約當全職人數百分比。在您熟悉所有設定頁面之後，請參考這些公式，加以釐清。

## 課程元件工作量時數公式

「講師工作量」功能使用下列公式來計算「會議」頁面上課程元件的預設工作量時數：

$$[(\text{學術進度學分} \times \text{指派百分比}) + (\text{元件工作量時數} \times \text{指派百分比})] \\ \times (\text{學科/元件乘數}) \times (\text{講師學期乘數}) \times (\text{負荷係數})$$

---

注意: 如果使用者未指定乘數值，系統將依預設提供 100% 的乘數值。

---

在學術機構階層（「學術機構 4」頁面），課程的工作量時數是學術進度學分 和 元件工作量時數 的組合（例如，0% 的學術進度學分和 100% 的元件工作量時數）。請於「學期工作量」頁面直接輸入非課程的工作量時數。

「學術學科表」包含學科和元件專用的學科/元件乘數 (例如，數學實驗室元件乘數 80%、數學講演課元件 110%、數學獨立研究元件 50% 等等)。

「學期工作量」頁面包含「講師指派課程」表預設提供的講師學期乘數。

如果要將單一課程元件劃分成多項指派，您可以使用負荷係數。透過每個課程元件插入多列並為每一列指定一個負荷係數 (百分比) 的方式，您可以將一個元件劃分成不同的指派類型，或由多位講師劃分一個元件，或同時採用這兩種劃分方式。例如，您可以指派講師 A 教授 30% 的講演課元件，並指派講師 B 教授 70% 的講演課元件。使用者必須負責設定負荷係數。單一課程元件的負荷係數總和應該等於 100%。

注意：您必須手動輸入直接在「學期工作量」頁面上指派之所有指派的工作量時數。也就是說，系統依預設不會使用前述計算來提供這些類型的手動非課程型指派。

在下列範例中，講師 A 與另一位講師共同分擔「數學 200」的教學工作。因此您將負荷係數設定成 50%。這項設定讓預設工作量時數從 5 個小時變成 2.5 個小時，而指派任務的約當全職人數百分比也從 33.33% 變成 16.67%。請注意，由於某種原因，與講師 A 共同分擔「數學 200」教學工作的講師 B 獲得的已指派 FTE 是 33.33%。另外，其預設工作量時數是 5，不同於講師 A 的 2.5。這是因為您在這個學期指定給講師 B 的乘數是 200%。您為講師 B 指派的所有課程組成在這個學期都會以兩倍計算。此外，請注意講師 A 也負責指導獨立研究課程「物理學 499」。這個學科和元件設定成只乘以 50%。這使得講授包含獨立研究元件之物理學的講師只能獲得該工作一半的功績。因此，即使元件工作量時數 3 已達此指派類型百分之百每週工作量時數的 10%，學科元件乘數還是會將這個值減半，讓講師獲得 5% 的已指派 FTE。這種處理方式也會造成預設工作量時數與「課程關聯 - 課程組成」頁面設定不同的結果 (由 3 減半變成 1.5)。

講師	指派	課程關聯 元件 頁面 工作量時數	學科/ 元件 乘數	指派 類型/ 100% 每 週工作量 時數	負荷係數	會議頁面 預設工作 量時數	已指派的 FTE
講師 A 學 期乘數 = 100%	數學 200	5	數學講演 課/ 100%	正職講演 課/ 15	50%	2.5	16.67%
	物理學 201	5	物理學 講演課/ 100%	正職講演 課/ 15	100%	5	33.33%
	物理學 499	3	物理學 獨立研究 /50%	獨立研究 /30	100%	1.5	5%
							總學期 FTE% = 55%

講師	指派	課程關聯 元件 頁面 工作量時數	學科/ 元件 乘數	指派 類型/ 100% 每 週工作量 時數	負荷係數	會議頁面 預設工作 量時數	已指派的 FTE
講師 B 學 期乘數 = 200%	數學 200	5	數學講演 課/100%	正職講演 課/15	50%	5	33.33%
						總學期 FTE% = 33.33%	總學期 FTE% = 33.33%

## 講師指派任務百分比公式

「講師工作量」功能使用三種公式來計算個人指派任務的約當全職人數百分比。系統則使用兩種公式來計算一般課程，以及開放加選和開放退選 (OEE) 課程的指派任務 FTE。另外一個公式則用來計算直接於「學期工作量」頁面指派之任務的指派任務 FTE。

注意：「學術機構 4」頁面上的「在計算中使用學期/課程週數」核取方塊，可讓您在工作量計算公式中排除 (此梯次中) 指派的週數以及學期總週數。

### 一般指派任務 FTE 公式

系統使用下列公式來計算個人在一般排定課程 (非 OEE) 中的指派任務約當全職人數百分比：

$(\text{指派工作量時數} \times \text{指派的週數} \times 100) / (\text{百分之百每週工作量時數} \times \text{學期總週數})$

指派工作量時數                      指派給講師的工作量時數。

指派的週數                              講師任教之梯次的總週數。此數字衍生自梯次表。

百分之百每週工作量時數      必要的每週標準時數 (例如 15 個小時)。此數字衍生自指派類型表。

學期總週數                              衍生自學期/梯次表。

### 開放加選與開放退選指派任務 FTE 公式

系統使用下列公式來計算個人在 OEE 課程中的指派任務約當全職人數百分比：

$(\text{指派工作量時數} \times \text{指派的週數} \times 100) / (\text{百分之百 OEE 工作量時數} \times \text{學期總週數})$

指派工作量時數                      指派給講師的工作量時數。

指派的週數                              講師任教之梯次的總週數。此數字衍生自梯次表。

百分之百 OEE 工作量時數      必要的標準學期時數 (例如 225 個小時)。此數字衍生自指派類型表。

「講師工作量」功能在計算直接於「學期工作量」頁面指派之任務的個人指派任務約當全職人數百分比時，使用的公式如下：

(指派工作量時數 × 100)/(百分之百每週工作量時數)

指派工作量時數                      指派給講師的工作量時數。

百分之百每週工作量時數      必要的標準時數 (例如 15 個小時)。此數字衍生自指派類型表。

### FTE 百分比公式範例

下列範例顯示講師 C 的指派任務。「生物學 100」講授非常簡單。三個小時的工作量時數，相較於百分之百每週工作量時數值 15，求得結果為「生物學 100」課程共佔講師工作量的 20% (3 個小時是 15 個小時的 20%)。但是「生物學 100」實驗課與 *NotIncl/0* (不包含) 的指派類型關聯。而這使得工作量時數變成零，也因此造成沒有指派任務 FTE 百分比的結果。

此外，講師 C 還透過網路教授「生物學 105」，而其指派類型為網路課程。請注意這種指派類型的百分之百每週工作量時數值為 6，意即透過網路課程授課的 6 個小時佔個人工作量的 100%。因此這項課程指派即產生了 50% 的指派任務 FTE (3 個小時是 6 個小時的 50%)。

最後，講師 C 還負責指導「醫學預科」。這項指派的工作量時數值是 9，相當於講師指派任務的 30% (9 是 30 的 30%)。

講師 D 是一個很好的範例，其個人總學期 FTE 達 100%，但只被指派輔導工作 (沒有課程教學工作)。所有的指派類型都可納入總學期 FTE 百分比中。

講師 E 顯示了開放加選和開放退選課程對 FTE 的影響。這位講師負責教授「心理學 210」，其工作量時數值為 60。由於「心理學 210」的這個部分是 OEE 課程，因此請將工作量時數乘以梯次總週數，然後再乘以 100 ( $60 \times 15 \times 100 = 90000$ )。接著將得出結果除以百分之百 OEE 工作量時數 (225)，乘上梯次總週數 (15)，最後您就可求出此課程的 FTE 為 26.67%。

講師	指派	元件	課程元件工作 量時數/ [OEE 工作量時數]	指派類型/ 100% 每週工 作量時數 或 [100% OEE 工 作量時數]	指派任務 FTE %
講師 C	生物學 100	講演課	3	正職講授/15	20%
	生物學 100	實驗課	1	NotIncl/0	0
	生物學 105	講演課 (網路課程)	3	網路課程/6	50%
	指導醫學預科	不適用	9	學生社團輔導 老師/30	30%
					總學期 FTE% = 100%

講師	指派	元件	課程元件工作量時數/ [OEE 工作量時數]	指派類型/ 100% 每週工 作量時數 或 [100% OEE 工 作量時數]	指派任務 FTE %
講師 D	指導數學社	不適用	15	學生社團輔導 老師/30	50%
	指導數學榮譽 學會	不適用	15	學生社團輔導 老師/30	50%
					總學期 FTE% = 100%
講師 E	心理學 210	OEE 講演	[60]	[正職講師/225 (15 週)]	26.67%
	心理學 378	OEE 講演	[90]	[正職講師/225 (15 週)]	40%
	心理學 378	講演課	3	正職講授/15	26.67%
	指導心理社	不適用	1	學生社團輔導 老師/9	11.11%
					總學期 FTE% = 104.45%

## 必備條件

「學生記錄」設定表格必須完全運作正常，使教職員工作量頁面能夠擷取完整且正確的資料，您才能追蹤講師工作量。

另請參閱

[第 1 章「學生記錄入門」, 第 1 頁](#)

---

## 實施講師工作量設定表格

若要設定講師工作量，請使用「指派類型」元件 (ASSIGNMENT\_TYPE) 和「講師指派課程」元件 (INSTRUCTOR\_CLASS)。

以下簡要概述如何設定講師工作量：

1. 建立指派類型。
2. 建立講師指派課程。
3. 選取「計算工作量」核取方塊以啟動「講師工作量」功能，並更新必要欄位。
4. 以元件乘數百分比更新「學術學科表」。
5. 視需要以工作量時數更新「課程目錄 - 元件」頁面。
6. 視需要調整「課程組成」頁面上的工作量時數。
7. (選用) 以講師指派課程值和其他資料更新「學期工作量」頁面。

這是選用工作，因為如果您所指派的學期沒有任何「學期工作量」記錄，在「會議」頁面進行的指派作業便會自動建立個人的「學期工作量」記錄。不過，這個處理程序會使用預設值來指定個人的約當全職人數百分比。

8. 排定新課程、指派講師，並視需要輸入工作量時數。
9. 在排定課程後更新工作量時數，或於「學期工作量」頁面手動建立非課程指派任務。
10. 返回「學期工作量」頁面，以便檢視講師的更新工作量。

## 用來實施講師工作量設定表格的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
指派類型	ASSIGNMENT_TYPE	課程管理，講師/輔導老師資訊，指派類型，指派類型	建立可與課程元件或其他非課程講師指派任務關聯的新指派類型值。
講師指派課程	INSTRUCTOR_CLASS	課程管理，講師/輔導老師資訊，講師指派課程，講師指派課程	<p>建立新的講師指派課程值和預設值，以供系統在「學期工作量」頁面和「學術機構 4」頁面上參照。</p> <p>輸入講師指派課程的英數字元代碼(長度為 1 到 6 個字元)。每個講師指派課程值只與一個學術機構關聯。</p>
學術機構 4	INSTITUTION_TABLE4	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術機構表，學術機構 4	<p>啟動「講師工作量」功能，以建立貴機構中的最高階層上限、工作量喜好設定和講師工作量的預設值。</p> <p>存取「學術機構」頁面之前，請先建立指派類型和講師指派課程。</p>
學科負荷	SUBJ_WORKLD_TBL	設定 SARC，基礎表，學術結構，學術學科表，學術學科表	指定每個學科中每個元件的負擔。
元件	CRSE_CATALOG_CMPNT	課程管理，課程目錄，課程目錄，元件	輸入工作量時數資料，以作為系統在您排定課程時，用來植入「課程組成」頁面上相同組成的預設值。
課程組成	CLASS_ASSOC_CMPNT	課程管理，課程表，調整課程關聯，課程組成	使用「工作量時數」欄位，輸入或更新課程中每個排定課程組成的工作量時數資料。

## 建立指派類型

存取「指派類型」頁面。

指派類型

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

指派類型: REG

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*生效日期: 1900/01/01  \*狀態: 有效

\*描述: Regular

簡短描述: Regular

☒ 檢視課表

☒ 包含指派於工作量

100% 每週工作量時數: 15.00

100% OEE 工作量時數: 225.00

「指派類型」頁面

在您將講師指派到課程元件 (使用「會議」頁面) 或其他任何手動指派類型 (使用「學期工作量」頁面) 時，指派類型會影響系統計算指派任務約當全職人數百分比的方式。

注意: 若要使用「講師工作量」功能，您資料庫中的每個學術機構都必須有 (內建) ASSIGN\_TYPE = 'NON' 的「指派類型」。當您於「學術機構 4」頁面啟動此功能時，系統就會自動建立這個值。您不能將任何已啟動「講師工作量」功能之學術機構的這些值刪除或停用。

指派類型可能包含標準講授課程、標準網路講授課程、標準實驗課程、超過負荷、不支薪、學術諮詢、論文指導 等等。例如，透過網路上課的課程負荷可能與在教室上課的課程不同。您可以建立不同的指派類型來反映這個差異。此外，有些指派類型 (例如學術諮詢) 可能不適用於課程關聯。在這些情況下，您可以指定停用這個值的指派類型選項，以作為「會議」頁面上的選擇。

**生效日期** 輸入您在此頁面建立之指派類型值的生效日期。

注意: 您只能使用生效日期早於或等於「學術機構」表格之生效日期的指派類型，來當作「學術機構 4」頁面上的學術機構預設值。

生效日期晚於「學術機構」表格之生效日期的指派類型仍可應用於系統各處，只是不能設定成學術機構預設值。

**狀態** 選取指派類型值的狀態。新增指派類型時請選取有效。如果您的機構已經不再使用列出的值，請選取無效。請特別注意，您不能停用系統所參照的指派類型值 (於「學術機構 4」頁面設定)。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

**簡短描述** 輸入與指派類型值關聯的簡短描述。這項描述會顯示在「會議」頁面和「學期工作量」頁面的方格中。使用的值必須簡短，而且能夠清楚描述指派類型值。例如，您可以使用 *Std15* 的簡短描述來說明「標準 15 小時指派」(Standard 15-Hour Assignment) 的指派類型。在這種情況下，方格提示值也會顯示成 *Std15*。簡短描述只包含描述的前十個字元。



## 檢視課表

如果您想讓指派類型變成「會議」頁面上的可用下拉清單選項，請選取這個選項。這個核取方塊無法控制指派類型是否會出現在「課程表」報告上；只能決定指派類型是否可以和課程元件關聯。如果您不想讓指派類型與元件配對，請清除此核取方塊。例如，學術諮詢 或學生社團輔導老師 可能不是您想與課程元件產生關聯的指派類型，而是為了在「學期工作量」頁面上使用而特別建立的指派類型。在這種情況下，請不要選取這個核取方塊。另一方面，面授講演課 可能是您想在「會議」頁面上提供的指派類型。在這種情況下，請選取這個核取方塊。

## 包含指派於工作量

如果您想將具有此指派類型的元件包含在講師的總學期約當全職人數百分比中，請選取這個選項。

## 100% 每週工作量時數

輸入指定此指派類型之每週正常工作量的百分之百每週工作量時數值。此欄位可讓您為不同的指派類型指定不同的每週全職工作時數。例如，標準課堂講授課的全職工作時數可能是每週 15 個小時，標準網路講授課的全職工作時數可能是每週 20 個小時，而學術諮詢的全職工作時數可能是每週 35 個小時。

## 100% OEE 工作量時數

若此指派類型可隸屬於已開放加選及結束形式開課的課程，請輸入代表整個學期全職工作量的百分之百 OEE 工作量時數值。例如，如果這種指派類型的百分之百每週工作量時數值是 15，您可以將這個值乘以以此指派類型所屬學期的週數 (百分之百每週工作量時數 [15] × 學期週數 [15] = 百分之百 OEE 工作量時數 [225])。

## 建立講師指派課程

存取「講師指派課程」頁面。

講師指派課程

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

講師指派課程:

FULL

+

-

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*生效日期:

1900/01/01

31

\*狀態:

有效

\*描述:

Full-time

\*全職/兼職:

全職

☒ 計算工作量:
 ☒ 限制工作量:

\*已指派的 FTE %:

120.00

\*講師乘數百分比:

100

「講師指派課程」頁面

講師指派課程值集合了具有類似工作量需求的不同類型個人。特定講師指派課程中的個人可在「學期工作量」頁面修改您在此建立的預設設定。

## 生效日期

輸入您在此頁面建立之講師指派課程的生效日期。

注意: 只有生效日期早於或等於「學術機構」表格之生效日期的有效講師指派課程, 才能用來當作「學術機構 4」頁面上的學術機構預設值。

生效日期晚於「學術機構」表格之生效日期的講師指派課程仍可應用於系統各處, 但是不能設定成學術機構預設值。

狀態	選取講師指派課程的狀態。新增講師指派課程時請選取有效。如果您的機構已經不再使用列出的值, 請選取無效。請特別注意, 您不能停用系統在「學術機構 4」頁面上參照的講師指派課程。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。
描述	輸入與講師指派課程值關聯的描述。字母及數字均為有效值。這項描述會出現在「學期工作量」和「學術機構 4」頁面的相關顯示中。
全職/兼職	選取全職或兼職值, 以指明指派給此講師指派課程的講師固有狀態。預設值為全職。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。
計算工作量	選取此選項, 依預設將「講師工作量」功能套用到此指派課程的講師。此選項決定系統是否會建立學期詳細資料記錄。但選項本身無法控制「講師工作量」功能是否會產生限制警告。除了這個核取方塊, 您還必須一併選取「限制工作量」核取方塊, 警告才會出現。如果要特別針對從未執行過負荷計算的講師, 設定講師指派課程, 請設定個別的講師指派課程, 並且不要選取這個核取方塊。在此選取的值可用來植入「學期工作量」頁面上的「計算工作量」核取方塊, 作為預設值。您可在「學期工作量」頁面以個人及每學期作為基礎變更此項設定。
限制工作量	選取此選項, 依預設對此指派課程的講師套用限制。這項功能可控制當指派造成個人的總學期 FTE 百分比超過個人已指派的 FTE 百分比或學術機構警告限制時, 系統是否會產生錯誤訊息或警告。如果您選取「計算工作量」核取方塊, 便可使用此核取方塊。在此選取的值可用來植入「學期工作量」頁面上的「限制工作量」核取方塊, 作為預設值。您可在「學期工作量」頁面以個人及每學期作為基礎變更此項設定。
已指派的 <i>FTE</i> % (已指派的約當全職人數百分比)	輸入已指派的 FTE 百分比, 以指明指派到此講師指派課程的講師固有指派。這個值代表要指派給此課程之講師的全機構標準百分比。例如, 欄位值 <i>100.00</i> 可讓您以總學期 FTE 百分比最高 100% 的標準, 為此講師指派課程中的講師指派任務。如果您想將此講師指派課程中講師的指派保留成只有全機構標準的 80%, 則您可以將值設定為 <i>80.00</i> 。最後, 如果您經常超時指派特定講師指派課程中的全職講師 (可能最後必須在學期開始時讓這些講師退出某項指派任務), 則您可能需要將這個值設定為 <i>120.00</i> 。這個欄位的預設值與您所選取的全職和兼職值對應。在此輸入的值可用來植入「學期工作量」頁面, 作為此講師指派課程中個人的預設值。 您可在「學期工作量」頁面以個人及每學期作為基礎變更此項設定。
講師乘數百分比	輸入與此講師指派課程關聯的講師乘數百分比。這個值會納入針對此講師指派課程中的個人, 在「會議」頁面上指派之課程的預設工作量時數公式中。例如, 如果您想讓特定講師群組獲得已指派之課程元件的兩倍功績, 請將這個值設定成 <i>200</i> 。另一方面, 如果您希望講師

只取得其課程指派任務一半的功績，您可以將這個欄位設定成 50，將講師指派給不同的講師指派課程。此乘數不適用於對「學期工作量」頁面直接進行指派的非課程指派任務。依預設，當您處於「新增」模式時，此欄位會顯示 100。在此輸入的值可用來植入「學期工作量」頁面，作為預設值。您可在「學期工作量」頁面以個人及每學期作為基礎變更此項設定。

## 定義貴機構的講師工作量喜好設定

存取「學術機構 4」頁面。

學術機構 1(A)學術機構 2(I)學術機構 3(C)學術機構 4(D)學術機構 5(E)學術機構 6(M)

學術機構：PSUNVPeopleSoft University

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

生效日期：1900/01/01狀態：有效

☒ 計算工作量

全職警告限制百分比：100.00

兼職警告限制百分比：50.00

☒ 在計算中使用學期/課程週數

預設值

已指派的全職 FTE 百分比：120.00

已指派的兼職 FTE 百分比：60.00

指派類型：LEC Lecture Assignment Type

講師指派課程：FULL Full-time

工作量時數

課程元件工作量時數百分比：100

學術進度學分百分比：

「學術機構 4」頁面

計算工作量

選取以啟動貴機構的工作量功能，並顯示相關欄位。選取此核取方塊之前，您可能想要在「學術機構 1」頁面上插入新的生效日期列。

全職警告限制百分比

輸入「講師工作量」功能的全職警告限制百分比，供整個機構隨時參照之用。這個值代表指派至全職 講師課程之個人適用的全機構設定。如果進行指派後導致全職個人的總學期 FTE 百分比超過這個值，系統便會發出柔性警告。只有在「學期工作量」頁面上選取了該個人的「限制工作量」核取方塊時，系統才會產生柔性警告。

兼職警告限制百分比

輸入「講師工作量」功能的兼職警告限制百分比，供整個學術機構隨時參照之用。這個值代表指派至兼職 講師課程之個人適用的全機構設定。如果您所做的指派導致兼職個人的總學期 FTE 百分比超過這個值，系統便會發出柔性警告。只有在「學期工作量」頁面上選取了該個人的「限制工作量」核取方塊時，系統才會發出警告。

在計算中使用學期/課程週數

選取此核取方塊，以將 (此梯次中) 指派的週數以及學期總週數納入工作量指派任務 FTE 計算內。清除此核取方塊，則可在工作量指派任務 FTE 計算中，將 (此梯次中) 指派的週數以及學期總週數排除在外。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

123

## 選擇工作量時數的加總方式

### 課程元件工作量時數百分比

輸入百分比以指定貴機構編譯課程工作量的標準。例如，您可能只想依據與課程元件相關的已定義工作量時數來計算工作量時數。在此範例中，請將「課程元件工作量時數百分比」欄位設定成 100，並將「學術進度學分百分比」欄位設為 0 (或清除第二個欄位)。依這種方式設定這兩個欄位之後，每次指派講師到指定的學術機構教授課程元件時，課程元件工作量時數的計算都只會使用該課程的課程元件工作量時數值 (而不會使用進度學分)。此外，若您想要根據這兩個欄位計算工作量時數的總和，您可為每個欄位設定適當的百分比以加總。在此範例中，請確認兩個值的總和為 100。

### 學術進度學分百分比

輸入百分比以指定貴機構編譯課程工作量的標準。例如，您可能只想依據與課程元件相關的學術進度學分來計算貴機構的工作量時數。在此範例中，請將「課程元件工作量時數百分比」欄位設定成 0 (或清除第二個欄位)，並將「學術進度學分百分比」欄位設為 100。依這種方式設定這兩個欄位之後，每次指派講師到指定的學術機構教授課程元件時，課程元件工作量時數的計算都只會使用「課程關聯」頁面上設定的整體課程學術進度學分 (而不會使用課程元件工作量時數)。這樣的設定也會讓系統依據「課程關聯」頁面上設定的整體課程學術進度學分來計算課程的任何元件 (講演課、實驗室等等)。此外，若您想要根據這兩個欄位計算工作量時數的總和，您可為每個欄位設定適當的百分比以加總。在此範例中，請確認兩個值的總和為 100。

---

注意：上述欄位值只適用於在「會議」頁面上進行的指派。雖然系統並無此項要求，但是我們還是建議您在這兩個欄位中使用總和為 100 的值。

---



---

注意：對「學期工作量」頁面直接進行之指派 (非課程指派) 的工作量時數，並不會參照「課程元件工作量時數百分比」或「學術進度學分百分比」欄位。相反地，使用者需手動輸入指派工作量時數。例如，對指導數學社的「學期工作量」頁面直接進行之指派，可能會以手動指派的工作量項目 3 來代表此項指派要求的每週時數。

---

## 將工作量時數指派給課程與課程組成

課程的工作量可由學術進度學分和課程元件工作量時數組成。如果您的「學術機構 4」頁面設定指定工作量有某一百分比 (1-100) 是由課程元件工作量時數所組成，請於課程目錄中指定課程工作量時數。此外，您可能需要在「課程關聯 - 課程組成」頁面上，針對每個組成指定或更新這些時數。

### 指定貴機構的預設值

已指派的全職 *FTE* 百分比 (已指派的全職約當全職人數百分比)

在「講師指派課程」頁面的「全職/兼職」欄位中選取了全職時，請輸入要顯示在該頁面之「已指派的全職 *FTE* %」欄位的已指派全職 *FTE* 百分比。此僅為預設值，您可於「指派課程」頁面變更該值。

已指派的兼職 *FTE* 百分比 (已指派的兼職約當全職人數百分比)

在「講師指派課程」頁面的「全職/兼職」欄位中選取了兼職時，請輸入要顯示在該頁面之「已指派的兼職 *FTE* %」欄位的已指派兼職 *FTE* 百分比。此僅為預設值，您可於「指派課程」頁面變更該值。

指派類型	輸入每次系統指派課程元件時，顯示在「會議」頁面上的指派類型。這項設定只是預設值，可於「會議」頁面進行變更。
講師指派課程	輸入要顯示在「學期工作量」頁面的講師指派課程。這項設定只是預設值，可在「學期工作量」頁面依個別案例逐一變更。

注意: 您不能停用或刪除在「學術機構 4」頁面上參照的指派類型和講師指派課程。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術機構」

## 定義學科與元件乘數

存取「學科負荷」頁面。

學術學科表(S)學科分類(T)學科負荷(V)

學術機構: PSUNVPeopleSoft University

學科範疇: 147Paranormal Studies

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

生效日期: 1900/01/01

狀態: 有效

搜尋

第一項1-3 / 3最後一項

*課程元件:	講演課	*元件乘數百分比:	100	+ -
*課程元件:	獨立研究	*元件乘數百分比:	100	+ -
*課程元件:	實驗室	*元件乘數百分比:	100	+ -

「學科負荷」頁面

系統會使用這些值作為課程元件工作量時數公式的一部分，以計算「會議」頁面上的指派任務 FTE 百分比。您不需要輸入乘以 100% 的課程元件值。

課程元件	選取與您指定之學術機構和學科範疇中課程相關的課程元件。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。課程元件值代表開課課程的各個部分，例如講演課、實驗室、獨立研究 等等。 一個學科範疇可以擁有多個元件。 請參閱 第 4 章「設定課程目錄」，「定義課程元件」，第 63 頁。
------	--

元件乘數百分比	輸入代表此元件類型加權的元件乘數百分比值。此欄位預設顯示 100。系統會使用這個值作為課程元件工作量時數公式的一部分，以計算「會議」頁面上的預設工作量時數。除非您想要儲存此資料以供記錄，否則不需要輸入乘以 100% 的課程元件值。
---------	---

如工作量時數公式所註記，如果找不到乘數值，便會使用預設值 100%。

請參閱 第 6 章「設定講師工作量」，「課程元件工作量時數公式」，第 113 頁。

## 將工作量時數連結至課程

您可以使用「課程目錄 - 元件」頁面上的「工作量時數」欄位和「*OEE* 工作量時數」（開放加選及退選工作量時數）欄位來輸入工作量時數資料。您在這些欄位中指明的值都可作為系統在您排定課程時，用來植入「課程組成」頁面上相同組成的預設值。換句話說，如果您在「課程目錄 - 元件」頁面上，將講演課「工作量時數」欄位設成 3，則每當您排定此課程的講演課時，此元件之「課程組成」頁面上的「工作量時數」欄位都會顯示預設值 3 個工作量時數。同樣地，如果您在「課程目錄 - 元件」頁面上，將講演課「*OEE* 工作量時數」（開放加選及退選工作量時數）欄位設成 45，則每當您在開放加選及開放退選梯次中排定此課程的講演課時，「課程組成」頁面上的「*OEE* 工作量時數」（開放加選及退選工作量時數）欄位都會顯示預設值 45 個工作量時數。接著，您必須視需要修改「課程組成」頁面上的元件值。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」，「定義課程元件」，第 63 頁

## 將工作量時數連結至課程組成

使用「課程關聯 - 課程組成」頁面上的「工作量時數」欄位，輸入或更新課程中每個排定課程元件的工作量時數資料。

另請參閱

第 24 章「管理課程表」，「修改課程元件」，第 442 頁

## 第 7 章

# 設定抵免學分處理

本章概述何謂抵免學分業務處理程序，並探討處理抵免學分時需要的所有必要設定。文中探討如何：

- 定義外部組織。
- 設定外部學科。
- 設定外部學校學科。
- 輸入外部課程。
- 設定外部學期。
- 設定測試與元件資訊。
- 設定成績單與統計資料預設值。
- 進行整體統計資料調整。
- 定義研究協議。
- 建立課程抵免同等規則。
- 複查同等課程範例。
- 將現有抵免元件轉換成元件學科範疇。
- 在學科範疇間複製抵免元件。
- 定義學術課程與計劃的同等課程。
- 建立測試抵免同等規則。
- 定義學術課程與計劃的測試同等性。

---

**重要事項!** 此組織設定的許多部分都與「PeopleSoft Enterprise 校園社群」和「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」共用，因此請務必協調您的工作。

---

---

## 瞭解抵免學分業務處理程序

本節列出必備條件，並探討抵免學分業務處理程序。

### 必備條件

設定抵免學分規則與處理抵免學分之前，請先完成「學生記錄」中的其他所有設定。您必須定義學術職涯、學術課程、學術計劃、課程目錄、評分基準、學期和梯次。在系統中輸入接受抵免學分的規則之前，若能先寫出規則，將會很有幫助。

## 抵免學分業務處理程序

雖然「抵免學分」功能的設定非常複雜，但將來卻可為您省下許多時間。

處理抵免學分的設定作業包括定義您可接受抵免學分之外部組織，以及定義外部組織可以抵免的所有學科範疇和課程。可幫助您完成「抵免學分」功能設定的關鍵性援助，是可將任何外部組織或內部機構指向其他任一外部組織或內部機構的課程目錄。如此您就可以建立一個外部課程群組，以供多個外部組織共用。共用課程資訊可以節省時間，因為如果一或多個組織具有相同或類似的課程，您就不需要重複輸入資料。在處理大量轉學生時，如果其轉出學校的課程大致相同，或共用相同的目錄，則共用課程資訊的效果尤其顯著。例如，如果您的學術機構從州立大學體系接收許多轉學生，您可以為該州立大學體系的外部課程建立一個目錄，供您將該體系中所有州立大學的這些課程指向該目錄。

您所建立的抵免同等規則是「抵免學分」處理程序的基礎。定義外部組織之後，請建立課程與測試的同等規則，然後再將這些規則附加到特定的學術課程和學術計劃。您也可將同等規則附加到外部組織或內部機構。

一旦完成設定後，便可準備開始處理抵免學分。抵免學分處理是以建立各種抵免學分接續方案模型的概念作為基礎。您可為個人設定模型方案，以根據此個人選擇的學術課程和計劃來示範抵免學分的不同選項。依據您的設定，您將能夠為有意申請的學生、申請人和目前學生，建立任意數目的抵免學分方案模型。您也將保有彈性空間，可依據預先定義規則或自己手動建立的規則來銜接模型。

---

## 定義外部組織

使用抵免學分處理之前，請先使用「組織表」(ORGANIZATIONS) 元件來定義外部組織。定義外部組織時，請指定其位置、連絡人、部門及特徵。另外，也請指定此組織是否為廠商。

在此元件內設定外部組織時，抵免學分處理要求您必須執行下列動作：

- 在「組織學校資料 (SCC\_EXT\_ORG\_ADM)」元件的「學校資料」頁面中選取「提供課程」核取方塊，將外部組織識別為提供課程的組織。

您也可以透過「組織表」頁面上的連結來存取此頁面。這個動作可讓您建立要在抵免學分接續規則中使用的外部課程。

- 在「學校資料」頁面中，輸入適用於提供課程之外部組織的資料。

建立抵免學分規則時，系統會使用您在「職涯」、「學期類型」和「學分類型」等欄位以及「目錄資訊」群組方塊中為外部組織定義的值作為預設值。此外，如果您指定外部組織擁有與其他外部組織共用的目錄，系統將會使用您指定之目錄組織作為「課程抵免規則」頁面上的預設值。

定義外部組織是與「校園社群」和「招募與入學」共用的作業。

---

## 設定外部學科

請使用「外部學科表」頁面來定義外部組織的學科種類。接著再將這些學科連結到外部組織及其提供的課程。您在「外部學科表」輸入的學科範疇可以連結到「學校學科維護」頁面的特定外部組織。對於您預期接收抵免接續之學術工作的每個外部組織，請透過此頁面定義所有的學科範疇。



## 設定外部學校學科

若要設定外部學校學科，請使用「學校學科維護 (SCHOOL\_SUBJECTS)」元件。

本節討論如何設定外部學校學科。

### 用來設定外部學校學科的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學校學科維護	SCHOOL_SUBJECTS	設定 SACR，通用定義，外部教育，學校學科維護，學校學科維護	將外部學科連結至特定外部組織，指定貴機構自外部組織接受以作為抵免學分的學科範疇。您將使用這些學科來建置外部課程。

### 將外部學科連結至外部組織

存取「學校學科維護」頁面。

**重要事項！** 單一外部組織的課程目錄可供多個機構使用。使用此頁面針對您可能接收抵免學分的每個機構輸入每個學科範疇時，請小心進行規劃。

學校學科

輸入外部組織的學校學科。此欄位不含編輯項目，因此您可輸入任何值。只有提示方塊中的值才會顯示描述。

外部學科範疇

輸入對應至學校學科的外部學科範疇。當外部組織有多個相同的學校學科，但其名稱不同時 (例如 *ENGL* 和 *English*)，此欄位相當好用。例如，您可藉由將每個學校學科連結到 *ENGL* 的外部學科範疇，讓這兩個學校學科彼此產生關聯。

## 輸入外部課程

若要設定外部課程，請使用「學校課程分類 (SCHOOL\_COURSES)」元件。

本節探討如何記錄外部課程。

### 用來輸入外部課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學校課程分類	SCHOOL_COURSES	設定 SACR，通用定義，外部教育，學校課程分類，學校課程分類	記錄外部組織各學科範疇的特定開課課程。您會在建立課程抵免規則時使用這些課程分類。




## 記錄外部課程

存取「學校課程分類」頁面。

### 學校課程分類

組織 ID: 000010133    Cornell College

學校學科: ENGL

#### 學校課程號碼

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ | 1 | 2 | ▶ 最後一項


\*學校課程號碼: 210

+ -

#### 學校課程詳細資料

搜尋


第一項 ◀ | 1 | 2 | ▶ 最後一項

\*生效日期: 1990/01/01  \*狀態: 有效

+ -

\*描述: English Literature to 1800

簡短描述: Lit 1800

\*外部學科範疇: ENGL  English

\*職涯: 大學

\*外部課程類型: 課程 課程階層: 正規

外部學分: 3.00

「學校課程分類」頁面

注意: 如果要停用外部課程, 您必須輸入無效的狀態, 並從同等課程規則中移除該外部課程。

學校課程號碼	輸入您要分類的課程在指定之外部組織中的課程號碼。這通常是外部課程的目錄號碼。
外部學科範疇	輸入此課程在指定之外部組織中的外部學科範疇。您可在此欄位中輸入單一的外部學科範疇, 以代表相同但名稱相異的學校學科。
職涯	輸入此課程在指定之外部組織中的職涯。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
外部課程類型	輸入此課程在指定之外部組織中的外部課程類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
課程等級	輸入此課程在指定之外部組織中的階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
外部學分	輸入此課程在指定之外部組織中所值的外部學分數。

注意: 外部課程將依據「外部學期表」頁面的規則, 轉換成貴學術機構的學分類型。

## 設定外部學期

使用「外部學期」頁面來定義外部學期。在追蹤有意申請學生、申請人和學生的外部機構相關資訊時, 您可能想要知道與該項資訊相關的特定學期。例如, 如果您要輸入外部抵免學分資訊, 也會想要記錄與抵免學分資訊有關的學期。由於外部機構使用各種不同的學期結構, 因此請使用這個表格來定義所有的外部學期。您也可以設定外部學期如何轉換成您的學期結構。

---

注意：在計算內部抵免學分（例如學術職涯間的抵免）時，系統將會使用「學分轉換表」頁面中的轉換乘數。

---

## 設定測試與元件資訊

若要建立測試學分轉換規則，請定義您的測試元件和測試代碼。

- 使用「測試元件」頁面來設定用於您的測試學分同等規則的測試元件。

測試元件範例包括 English Composition and Essay (英文作文與論文)、German Language and Listening (德語及聽力) 等等。

- 使用「測試表」頁面來設定測試代碼並將測試元件連結到這些代碼。

---

注意：測試抵免同等規則也會定義最低分數。

---

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈處理外部測試成績〉

## 設定成績單與統計資料預設值

使用「組織附屬機構」頁面來輸入有關貴機構中具有特定外部組織之附屬機構的詳細資料。包含列印成績單預設值的抵免學分處理相關欄位全都位於此頁面的「抵免學分成績單列印」群組方塊中。您可以在「成績單類型」(TSCRPT\_TYPE) 元件的「抵免/測試/其他學分」頁面中置換特定成績單類型的預設值。

詳細資料階層

輸入值，以指出由此外部組織抵免學分之學生其成績單上列印的抵免學分詳細資料階層：

摘要：輸入這個值，以在學生的成績單上列印來自此外部組織的學生抵免學分總數和平均成績 (GPA)。若您使用「過去課程註冊」頁面進行轉換處理程序，請輸入這個值。

詳細資料：輸入這個值，以列印您在「待列印詳細資料」欄位中選擇的項目。

待列印詳細資料

如果您在「詳細資料階層」欄位中輸入詳細資料，請使用此欄位輸入要列印在成績單的詳細資料：無、外部課程、外部與內部 或內部同等課程。

將抵免學分併入平均成績

選擇您是否要將此組織的抵免學分併入學生的平均成績中。若清除此核取方塊，系統便不會將抵免學分成績點數併入學生的平均成績。

## 進行整體統計資料調整

請使用「在校學期」頁面來修改學生的在校學期或調整抵免學分值。

另請參閱

第 30 章「維護學生職涯學期記錄」、「維護學生的在校學期」、第 535 頁

## 定義研究協議

若要設定研究協議，請使用「研究協議表」(STUDY\_AGREEMENT\_TBL) 元件。

您可在「學期起始」(STDNT\_ACTIVATION) 元件的「外部學習」頁面，將研究協議附加至個別學生記錄。研究協議代碼通常可用來代表海外研習、交換和參訪方案。

本節討論如何建立研究協議。

### 用來定義研究協議的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
研究協議表	STUDY_AGREEMENT_TBL	設定 SACR，通用定義，研究協議表，研究協議表	建立用於外部組織的研究協議。

## 建立課程抵免同等規則

若要設定課程抵免同等規則，請使用「抵免學科範疇」(TRANSFR\_SUBJ\_AREA) 元件和「課程抵免規則」(TRANSFR\_RULE) 元件。

本節概述何謂課程抵免同等規則，並討論如何：

- 定義元件學科範疇。
- 定義學科範疇元素。
- 檢視及調整內傳課程資訊。
- 定義課程抵免規則。

### 瞭解課程抵免同等規則

在設定完本章前面討論的所有表格之後，您就可以開始建立課程抵免同等規則。「抵免學分」處理程序可讓您以手動方式或預先定義的課程抵免同等規則來銜接課程學分。最有可能的情況是您會針對多數轉學生原先所屬的外部組織或內部學術機構，建立預先定義的規則。對於您不常接收其轉學生的組織，則可建立手動規則。

我們將在本節中探討如何為有意申請的學生、申請人或學生，建立用於建構抵免接續模型的預先定義課程同等抵免規則。同等規則附加在外部組織或內部學術機構，而且可包含許多抵免元件。您甚至可能決定為外部組織或內部學術機構定義多個課程抵免規則，以便說明接續規則中學術課程和學術計劃的差異。

本章各處所用元件一詞應與 PeopleTools 中使用的同一詞彙有所區別，後者係指功能表項目下的頁面或頁面群組。在「抵免學分」功能中，元件可將每個內傳課程與其內部同等課程連結在一起。因此，每個內傳課程及其相符同等課程都有對應的元件。這些資料元素共同代表整體課程抵免規則內的一行或一個序列。因此，課程抵免規則通常由數百甚至數千個元件組成，而每個元件都包含多個資料元素，包括抵免順序順序號碼、內傳課程和內部同等課程。為了方便起見，我們將抵免學分相關的元件稱為抵免元件。

為了管理如此大量的抵免元件，請使用「抵免學科範疇」元件，將這些元件群組成適用於每個外部組織或內部學術機構的不同元件學科範疇。由於元件學科範疇是由使用者定義，而且不是由貴學術機構的「學科」表實作，因此您可定義元件學科範疇的值，並於稍後再建立這個值與指定之課程抵免同等規則的關聯。例如，您可以為外部組織建立一個名為「數學」的元件學科範疇，並定義所有的內傳數學課程和統計課程，以及這些課程在此元件學科範疇內的內部同等課程。或者，您也可以為數學課程定義一個元件學科範疇，並為統計課程定義一個元件學科範疇。

在您定義元件學科範疇之後，請使用「課程抵免規則」元件，將元件學科範疇指定到您針對每個外部組織或內部學術機構所建立的課程抵免規則。

系統會將每個元件學科範疇的資料儲存在中間表格 (TRNSFR\_RULE 和 TRNSFR\_RSUB) 中，而這些中間表格與課程抵免同等規則表格 (TRNSFR\_SUBJ、TRNSFR\_COMP、TRNSFR\_FROM、TRNSFR\_TO) 無關。這些表格全都透過表格結構中的父系/子系關係彼此關聯。

### 銜接可變單元課程

為了減輕銜接可變單元課程的負擔，PeopleSoft 系統可以使用下列三種方法其中一種來判斷抵免學分値：

1. 依據課程目錄中顯示之內部同等課程的學分數。
2. 依據機構決定的固定值。
3. 依據內傳課程的學分數 (不論其為固定值或可變值)，並使用設定上限的選項。

若由抵免模型依據設定抵免規則時課程目錄中顯示的內部同等課程來判斷內傳課程的抵免學分數，可能會導致系統不同步；除了這種方式以外，您也可以依內部同等課程或依固定值來判斷此學分數。請參閱此段落最後的範例以取得更詳細資訊。

### 超額學分課程

您可將超額學分授予給指定的課程。例如，如果學生選修了 4 個學分的 MATH 1A，但是內部同等課程只值 3 個學分，您就可以設定超額學分課程，並將超額學分授予給該課程。請參閱此段落最後的範例以取得更詳細資訊。

---

注意：「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」應用程式只會將超額學分課程當作另一個抵免課程，並帶入課程 ID、成績和必修課程指定，如同處理內部同等課程一樣。此外，超額學分課程和內部同等課程一樣，在學位審核中都會使用 "TR" 作為代碼。如果您在業務實務操作中使用一個特定課程 ID 來收集各種內傳課程的超額學分，請注意每個課程實例都會出現在輔導報告中。

---

### 轉移狀態：已駁回

系統會因為下列任一因素而自動駁回課程：

- 未勾選該適用規則在「學科範疇元素」頁面上的「抵免課程」核取方塊。
- 未輸入內傳課程的註冊日期或系統無法計算該日期。

若未輸入日期，系統將依下列規則自動計算日期：

- 若未輸入學年，系統會使用 1900 年作為修課年度。
- 若未輸入外部學期，系統會使用 1 月 1 日作為修課月份和日期。
- 若已輸入外部學期但未輸入學年，系統會從外部學期表尋找適當的月份 (例如，秋季班可能是 8 月) 並計算其餘部分。

在此範例中，修課日期將會是 1900 年 8 月 1 日。

- 正式成績空白。

另請參閱

第 37 章「處理抵免學分」, 第 663 頁

## 用來建立課程抵免同等規則的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
抵免學科範疇	TRNSFR_SUBJECT	記錄與註冊，抵免學分規則，抵免學科範疇，抵免學科範疇	描述抵免學分來源 (也稱為外部組織或內部學科機構) 的元件學科範疇。同時設定您要在此元件學科範疇內定義之抵免元件的內傳課程預設資訊。系統會將這些預設值套用到您在此元件之「學科範疇元素」頁面中指定的每個內傳課程。
學科範疇元素	TRNSFR_DETAIL	記錄與註冊，抵免學分規則，抵免學科範疇，學科範疇元素	定義元件學科範疇的抵免元件。
內傳課程資訊	TRNSFR_FR_SEC	按一下「學科範疇元素」頁面上的「內傳課程資訊」連結。	調整元件學科範疇內特定內傳課程的預設資訊。請於「抵免學科範疇」頁面定義特定元件學科範疇的預設資訊。
課程抵免規則	TRNSFR_RULE	記錄與註冊，抵免學分規則，課程抵免規則，課程抵免規則	定義外部組織或內部學術機構的課程抵免同等規則。

## 定義元件學科範疇

存取「抵免學科範疇」頁面。

抵免學科範疇		學科範疇元素	
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University	
來源 ID：	000010143	Fresno City College	
元件學科範疇：	FCC-ENGLISH		

搜尋   檢視全部				第一項	◀	▶	最後一項
*生效日期：	1980/01/01	*狀態：	有效				
描述：	English Courses						
目錄組織類型：	外部						
目錄組織：	000010143	Fresno City College					

元件預設值			
下限/上限學分：	1.00	99.00	學期類型：
每學分成績點數下限/上限：	1.000	4.500	季
*內部等效課程值：	指定固定單位		

超額學分預設值	
課程 ID：	<input type="text"/>
必修課程指定：	<input type="text"/>

「抵免學科範疇」頁面

## 一般欄位

### 目錄組織類型

指定您為指定來源之元件學科範疇選取目錄組織時，所用的來源表格。

外部：系統會提示您系統中的外部組織。請於「組織表」頁面定義外部組織。

內部：系統會提示您系統中的學術機構。請於「學術機構表」頁面定義學術機構。

### 目錄組織

輸入指定來源之此元件學科範疇的目錄組織。依預設，系統會將指定的來源顯示成目錄組織，但是您可以置換這個值。系統將會依據您在「目錄組織類型」欄位中輸入的值，提示您多個值。在「學科範疇元素」頁面上定義指定來源之元件學科範疇的同等課程時，系統將根據您在此輸入的目錄組織值，提示您內傳課程。

您可以使用任何外部組織或內部學術機構作為目錄組織，以定義指定來源之此元件學科範疇的同等課程。不過，一旦在「學科範疇元素」頁面定義同等課程後，「目錄組織類型」和「目錄組織」欄位就會變成無法使用的狀態。

## 元件預設值

請使用「元件預設值」群組方塊中的欄位，針對您在「學科範疇元件」頁面為此元件學科範疇選取的內傳課程，定義預設資訊。稍後，您可以在「學科範疇元素」頁面上按一下要變更之內傳課程的「內傳課程資訊」連結，以置換個別內傳課程的這些預設值。

下限/上限學分	針對您定義給指定來源之此元件學科範疇的所有內傳課程，輸入預設學分下限和學分上限。
學期類型	針對您定義給指定來源之此元件學科範疇的所有內傳課程，輸入預設學期類型。依預設，系統會顯示「組織學校資料」元件中「學校資料」頁面上定義的學期類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
每學分成績點數下限/上限	針對您定義給指定來源之此元件學科範疇的所有內傳課程，輸入預設的每學分成績點數下限和上限。
內部等效課程值	<p>輸入此元件學科範疇的預設值。從下列選項選擇：</p> <p>使用目錄學分：系統會依據課程目錄中內部同等課程的學分設定，判斷學生取得的內傳課程學分數。</p> <p>指定學分上限：系統會使用內傳課程的學分數，但不會超過您在「可抵免學分上限」欄位中輸入的學分上限。</p> <p>指定固定學分：系統會授予學生您在「學分」欄位中輸入的學分數。</p>
超額學分預設值	
課程 ID	如果您想建立超額學分課程，請輸入此元件學科範疇的預設值。當學生在內傳課程所修學分數超過內部同等課程允許的學分數時，系統便會將超額學分放入此課程。請參閱「學科範疇元素」頁面下的「課程 ID」欄位描述。
必修課程指定	如果您想為超額學分課程指派必修課程指定，請輸入此元件學科範疇的預設值。必修課程指定可進一步定義收到的抵免學分類型。請於「必修課程指定表」頁面定義必修課程指定表值。

另請參閱

第 2 章「準備課程目錄與課程表」、「瞭解必修課程指定」，第 18 頁

## 定義學科範疇元素

存取「學科範疇元素」頁面。



抵免學科範疇		學科範疇元素	
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University	
來源 ID：	000010143	Fresno City College	
元件學科範疇：	FCC-ENGLISH	<a href="#">複查記錄</a>	
搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項			
生效日期：	1980/01/01	狀態：	有效
描述：	English Courses		
+ -			
學科範疇元素			
搜尋   檢視全部 第一項 1 / 4 最後一項			
*序號：	0001	+ -	
*描述：	Reading and Composition		
*學期類型：	季		
抵免課程：	<input checked="" type="checkbox"/>		
*抵免優先順序：	1	*內部同等課程值：	指定固定學分
條件式學分：	<input checked="" type="checkbox"/>	儲存課程超修學分：	<input type="checkbox"/>

「學科範疇元素」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

內傳課程		內部同等課程	
*序號：	1	*課程 ID：	003271 ENGLCOMP 10
萬用字元：	<input type="checkbox"/>	*開課課程號碼：	1 Reading Comp I
*科目：	ENGL English	學分：	3.00
課程號碼：	10 Reading and Composition	*預設成績：	依內傳課程
<a href="#">內傳課程資訊</a>		*課程：	順序 1: ENGL 10
*序號：	2	*課程 ID：	003273 ENGLCOMP 12
萬用字元：	<input type="checkbox"/>	*開課課程號碼：	1 Reading Comp II
*科目：	ENGL English	學分：	3.00
課程號碼：	11 Freshman Composition	*預設成績：	依抵免同等課程設定
<a href="#">內傳課程資訊</a>			

「學科範疇元素」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

在每個抵免元件內，您都可定義內傳課程和內部同等課程。針對每個抵免元件，您可定義內傳課程的學期類型、相對於該元件學科範疇內其他抵免元件的抵免優先順序，以及一些一般資訊。

## 一般欄位

### 序號

序號是用來區別元件學科範疇的每個抵免元件以及其他抵免元件的數值計數。依預設，系統會植入 0001 作為元件學科範疇的第一個序號，並在您新增抵免元件時，以 1 為單位遞增號碼。

### 描述

此欄位描述元件學科範疇的抵免元件。依預設，系統會顯示「抵免學科範疇」頁面中的描述。您可以置換此預設值。

### 學期類型

為元件學科範疇的這個抵免元件輸入學期類型。依預設，系統會顯示「抵免學科範疇」頁面中的學期類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

## 抵免課程

如果學生內傳課程符合課程抵免規則的所有條件，請選取此選項，將元件學科範疇之抵免元件上的內傳課程，轉移到您的學術機構。

若清除此選項，「抵免學分」處理程序將會駁回您在元件學科範疇的這一系列輸入之內傳課程。若以這種方式評估課程，其於「課程學分」元件之「抵免課程詳細資料」頁面上的狀態將變成已駁回。

## 抵免優先順序

輸入此抵免課程的抵免優先順序號碼。「抵免學分」處理程序將根據每個抵免元件的抵免優先順序，評估元件學科範疇內的課程。擁有最高優先順序的抵免元件將取得優先權。如果個人內傳課程符合指定給此元件學科範疇之課程抵免規則的所有條件，「抵免學分」處理程序便會使用擁有最高抵免優先順序之抵免元件上所定義的同等課程。若此個人之內傳課程不符合指定給此元件學科範疇的所有課程抵免規則，「抵免學分」處理程序將會依據具有下一個最高抵免優先順序的抵免元件來評估該內傳課程。

例如，如果您有項規則規定學生可以根據其所完成的成績或學分數取得學分，則請分別使用不同抵免優先順序來設定兩個不同的元件。如果學生選修 Math 101 並獲得兩個學分或得到 A 等成績，則內部同等課程為 Math 102，而如果學生選修 Math 101 並獲得三個學分或得到 C 等成績，則內部同等課程將為 Math 99。

## 條件式學分

如果個人內傳課程符合指派給此元件學科範疇之課程抵免規則的所有條件，請選取此選項，將內傳課程當作條件式學分轉移到您的學術機構。若以這種方式評估課程，其於「課程學分 (TRNS\_CRSE)」元件之「抵免課程詳細資料」頁面上的狀態將變成條件式。一旦個人符合該條件，您就可手動將內傳課程的狀態從條件式 變更為已接受。

例如，若學生也提交了實習驗證，UC Santa Cruz 的 Education 310 就等同於 PSUNV 的 Education 312。請選取此課程的「條件式學分」核取方塊。在「抵免學分」處理過程中，課程學分將會抵免，但內傳課程於「抵免課程詳細資料」頁面的狀態將為條件式。

## 內部等效課程值

輸入值，指定您希望系統如何判斷學生將從內傳課程取得的學分數。請選擇下列選項：

- 使用型錄單位：系統會依據課程目錄中內部同等課程的學分設定，判斷學生取得的內傳課程學分數。

為了判斷課程目錄中的學分數，系統將會比較接續學期的開始日期與課程的生效日期。

- 指定最大單位：若有兩個內部同等課程，系統會將內傳課程的值相加，以判斷可供抵免的總數 (最高可達指定之上限)，並於選取「儲存課程超修學分」核取方塊時，將其餘學分用於超修課程。

---

注意：輸入這個值後，若未選取「儲存課程超修學分」核取方塊，使用者便無法擁有兩個內部同等課程。若要使用多對多或一對多的規則，請選取指定固定學分 或使用型錄單位。

---

- 指定固定學分：系統會使用您於「學分」欄位輸入的學分數；當您選取此選項時，該欄位便會出現在「內部同等課程」群組方塊中。

根據預設，設定抵免規則時，系統會在「學分」欄位中植入內部同等課程的課程目錄學分值。您可以變更這個值。

---

注意: 如果課程目錄中的學分值或生效日期產生變化, 此頁面的「學分」欄位並不會變更。

---

### 儲存課程超修學分

若要將內傳課程的超額學分儲存到指定的內部課程, 請選取此選項。例如, 若已選修內傳課程的 4 個學分, 但是內部同等課程只值 3 個學分, 您可以將額外的學分分配給第二個內部課程 (很有可能是選修課程)。

---

注意: 每項抵免同等規則只能指定一個超修學分課程。此外, 若有多個內部同等課程, 您也不能將超額學分儲存到課程。

---

### 內傳課程

請使用「內傳課程」群組方塊來定義特定抵免元件的外部課程資訊。您所定義的內傳課程和內部同等課程都是此元件學科範疇的抵免元件。

#### 序號

系統會自動指定序號給每個內傳課程, 以識別資料表內獨特的抵免元件記錄。這些序號無程式編纂重要性。

#### 萬用字元

選取此選項, 以便在內傳課程之「課程號碼」欄位值結尾使用 # 萬用字元。如果清除此核取方塊, 系統將會要求您使用完整的課程號碼。

#### 科目

輸入內傳課程的學科範疇。若內傳課程來自外部組織, 請於「學校學科維護」頁面定義學科值。若內傳課程來自內部學術機構, 學科範疇將連結至該學術機構之課程目錄中的課程。

#### 課程號碼

輸入內傳課程的課程號碼。如果您使用外部組織作為目錄組織 (如「抵免學科範疇」頁面所定義), 系統將提示您在「學校課程分類」頁面上與外部組織相關聯的課程。如果使用內部學術機構作為目錄組織, 則系統將提示您該學術機構在「課程目錄」(CRSE\_CATALOG) 元件中所定義的課程。

若已選取「萬用字元」核取方塊, 您可將課程號碼的最後一個字元替換成 # 萬用字元, 以便將一系列內傳課程對應到一個內部同等課程。例如, 您可以輸入 1#, 將課程號碼 10 到 19 對應至特定的內部同等課程; 輸入 10#, 將課程號碼 100 到 109 對應至特定的內部同等課程; 或是輸入 1##, 將所有 100 階層的課程對應至特定的內部同等課程。否則, 系統將提示您「學校課程分類表」頁面中的值。

#### 內傳課程資訊

按一下以存取「內傳課程資訊」頁面, 供您輸入有關此內傳課程的詳細資訊。

### 內部同等課程

請使用「內部同等課程」群組方塊來定義等同於此抵免元件之內傳課程的內部課程。

#### 課程 ID

輸入此抵免元件之內傳課程的同等課程。

#### 開課課程號碼

預設為您所輸入課程的開課課程號碼, 如貴學術機構之課程目錄中定義的號碼。您可以置換這個值。

#### 可抵免學分上限

當您在「內部同等課程值」欄位中輸入指定學分上限時, 此欄位便會出現。請輸入學生於此內傳課程可抵免的學分數上限。例如, 如果內

傳課程是可以選修 1 到 5 個學分的可變單元課程，而您希望系統使用內傳學分來植入內部同等課程學分，但最多只能接受這個課程的 3 個學分，您可以在這個欄位中輸入 3。不過，如果您希望系統使用內傳課程的學分數，但不想設定上限，請接受預設值 99。

#### 學分

當您在「內部同等課程值」欄位中輸入指定固定學分時，此欄位便會出現。請輸入您希望內部同等課程擁有的學分數（不論內傳課程值多少學分）。例如，如果您在此欄位輸入 3，則學生可以選修此課程以獲得 1 個學分、2 個學分或 7 個學分，但是內部同等課程還是只能取得 3 個學分。這個值的預設值是在課程目錄中定義。您可以變更這個值。當您變更課程目錄中的學分數時，這個值並不會變更。

#### 預設成績

請在此欄位中輸入值，指定「抵免學分」處理程序判斷內部同等課程成績的方式。

依成績順序 值僅適用於多對一和多對多的同等規則。當您選取這個值時，「成績順序」欄位就會變成可用狀態。您在此欄位輸入的值決定了「抵免學分」處理程序所使用的內傳成績。例如，如果規則是兩個內傳課程 — 成績 A 等的 ENG101 和成績 B 等的 ENG102 — 可以轉移到內部同等課程 ENGL1301，而您輸入的成績順序是第二，「抵免學分」處理程序就會將 B 等成績轉移到內部同等課程。

---

注意：若內傳課程的成績對學生學術課程的評分標準與評分基準而言都是有效值，則「抵免學分」處理程序將從內傳課程將成績複製到同等課程。

---

如果您想讓「抵免學分」處理程序從內傳課程將成績複製到內部同等課程，請在「預設成績」欄位中輸入內傳課程 的值。當您輸入這個值時，「課程」欄位就會變成可用狀態。對於多對一及多對多的同等規則，請「課程」欄位中輸入值，指定您希望抵免學分處理程序使用的課程。在多對多規則中，每個內部同等課程都可以使用不同的內傳課程來決定成績。

---

注意：若內傳課程成績對學生學術課程的評分標準與評分基準而言都是有效值，則「抵免學分」處理程序將從內傳課程將成績複製到同等課程。

---

如果您想讓「抵免學分」處理程序使用抵免學分模型中所指定學術課程之「學術課程表 (ACADEMIC\_PROG\_TBL)」元件上定義的抵免成績值，請在「預設成績」欄位中輸入依抵免同等課程設定的值。

#### 超額學分群組方塊

當您選取「儲存課程超修學分」核取方塊時，此群組方塊便會出現。

#### 課程 ID 欄位

輸入此抵免同等規則的超額學分課程。如果學生在內傳課程中獲得的學分數超過內部同等規則容許學分，系統便會使用您在此輸入的課程學分授予學生。此課程應該是未啟用重複檢查功能的選修課程。

注意：每次在課程中授予學生超額學分時，學分的接續都會顯示成個別的課程實例。因此，您應該在自己輸入之課程的課程目錄中，選取「目錄資料」頁面上的「學分重修」核取方塊。此外，您也應該在「目錄資料」頁面上，將課程的「允許總學分」設成 999，並將「容許完成總數」設定為 99。

開課課程號碼	依預設，系統會依據學術機構課程目錄中該課程的定義，顯示您輸入之課程的開課編號。您可以置換這個值。
可抵免學分上限	輸入您要授予學生的超額學分數上限。若您不想設定上限，請接受預設值 99。
必修課程指定	如果要定義收到的抵免學分類型，請輸入必修課程指定。這個值會顯示成課程目錄的預設值。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」，「定義課程目錄資料」，第 50 頁

第 2 章「準備課程目錄與課程表」，「瞭解必修課程指定」，第 18 頁

## 檢視及調整內傳課程資訊

存取「內傳課程資訊」頁面。

內傳課程資訊			
學校學科：	MATH	Mathematics	
學校課程號碼：	15	Trigonometry	
課程階層：	正規		
外部學分：	3.00		
開始/結束日期：	1900/01/01	9999/12/31	
下限/上限學分：	1.00	99.00	*年齡上限： 99
每學分成績點數下限/上限：	1.000	4.500	

「內傳課程資訊」頁面

開始/結束日期	依預設，系統會在內傳課程的開始日期和結束日期中植入 01/01/1900 和 12/31/9999。您可置換這些預設值。這些日期可通知「抵免學分」處理程序，此內傳課程對附加此元件學科範疇之課程抵免規則生效的時間。
下限/上限學分	系統會顯示在此元件學科範疇內，內傳課程的預設學分下限與學分上限。您可置換這些預設值。  例如，您可以指定相同的內傳課程兩次，但依獲得的學分數來區別每次的指定。在這種狀況下，請指定相同的內傳課程多次，但請使用不同的學分上限和學分下限範圍。

- 每學分成績點數下限/上限** 系統會顯示在此元件學科範疇內，內傳課程的每學分成績點數下限與上限。您可置換這些預設值。
- 年齡上限** 此欄位定義內傳課程的歷時年數上限。如此便可在個人選修此課程之歷時年數已超過您在此指定的年數時，防止個人將此課程的學分轉移至貴學術機構。依預設，系統會將內傳課程的歷時上限設定成 99 年，但是您可以置換這個預設值。例如，當個人選修課程的時間，距離貴機構處理該個人之抵免學分的日期已經超過 4 年，您可能想限制個人取得課程的抵免學分。

## 定義課程抵免規則

存取「課程抵免規則」頁面。

### 課程抵免規則

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+

-

來源 ID:

000010147

等同規則:

SMCC

\*生效日期:

1990/01/01

31

\*狀態:

有效

▼

\*描述:

Santa Monica College - LAU/FAU

抵免學科範疇

搜尋

第一項

1-5 / 5

最後一項

+

-

SMCC-ARTS

🔍

Art Courses

+

-

SMCC-ENGLISH

🔍

English Courses

+

-

SMCC-HISTORY

🔍

History Courses

+

-

SMCC-LANGUAGES

🔍

Foreign Languages

+

-

SMCC-MATH

🔍

Math Courses

「課程抵免規則」頁面

針對每一項抵免同等規則，附加您在「抵免學科範疇 (TRNSFR\_SUBJ\_AREA)」元件中為來源定義的元件學科範疇。您可為單一來源定義多項課程抵免同等規則。例如，您可定義多項規則，以說明同等規則中學術課程和學術計劃的差異。生效日期功能可讓您新增及刪除對同等規則已經無效的元件學科範疇。

新增抵免同等規則時，您也必須指定外部組織 或內部學術機構 的學分來源類型。此學分來源類型可告知系統您將從哪個表格選取來源 ID。若選取外部組織，系統將提示您系統中外部組織的來源 ID；而若選取機構，系統則會提示您系統中學術機構的來源 ID。

- 抵免學科範疇** 輸入要連結至課程抵免同等規則的元件學科範疇。每個元件學科範疇均定義了內傳課程、其內部同等課程，以及有關「抵免學分」處理程序需以何種方式運作的詳細資料。「抵免學分」處理程序使用元件學科範疇的抵免元件資料，來決定個人的抵免學分。

# 檢視同等課程範例

本章提供下列同等課程的範例：

- 多對一。
- 多對多。
- 課程駁回。
- 相同課程的多個同等課程。
- 超額學分。

這些範例示範了您可用來設定同等課程之「學科範疇元素」頁面的幾種方式。

## 多對一同等課程範例

以下顯示多對一同等課程的範例：

抵免學科範疇學科範疇元素

學術機構：PSUNVPeopleSoft University

來源 ID：000010147Santa Monica City College

元件學科範疇：SMCC-MATH

複查記錄

搜尋檢視全部第一項1 / 11最後一項

生效日期：1982/01/01

狀態：有效

描述：Math Courses

學科範疇元素

搜尋檢視全部第一項11 / 11最後一項

\*序號：0011

\*描述：Math 16 and 20

\*學期類型：季

抵免課程：☒

\*抵免優先順序：1

條件式學分：☐

\*內部同等課程值：指定固定學分

儲存課程超修學分：☐

內傳課程

\*序號：1

萬用字元：☐

\*科目：MATHMath

課程號碼：16Pre-Calculus

內傳課程資訊

\*序號：2

萬用字元：☐

\*科目：MATHMath

課程號碼：20Calculus 1

內傳課程資訊

內部同等課程

\*課程 ID：001004MATH107

\*開課課程號碼：1Precalculus

學分：2.00

\*預設成績：依抵免同等課程設定

多對一同等課程範例

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

143

當「抵免學分」處理程序套用此規則時，它會使用抵免學分模型中所指定學術課程之「學術課程表」元件上定義的抵免成績值。

## 多對多同等課程範例

以下顯示多對多同等課程的範例：

抵免學科範疇		學科範疇元素	
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University	
來源 ID：	000010147	Santa Monica City College	
元件學科範疇：	SMCC-MATH	<a href="#">複查記錄</a>	
搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項			
生效日期：	1982/01/01	狀態：	有效
描述：	Math Courses		
學科範疇元素 搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項			
*序號：	0011		
*描述：	Math Courses		
*學期類型：	季		
抵免課程：	<input checked="" type="checkbox"/>		
*抵免優先順序：	1	*內部同等課程值：	指定固定學分
條件式學分：	<input type="checkbox"/>	儲存課程超修學分：	<input type="checkbox"/>
內傳課程		內部同等課程	
*序號：	1	*課程 ID：	001003 MATH 10
萬用字元：	<input type="checkbox"/>	*開課課程號碼：	1 Remedial Algebra
*科目：	MATH Math	學分：	3.00
課程號碼：	14 Intermediate Algebra	*預設成績：	依內傳課程
<a href="#">內傳課程資訊</a>		*課程：	順序 1: MATH 14
*序號：	2	*課程 ID：	001001 MATH 101
萬用字元：	<input type="checkbox"/>	*開課課程號碼：	1 College Algebra
*科目：	MATH Math	學分：	3.00
課程號碼：	15 Algebra & Trigonometry	*預設成績：	依內傳課程
<a href="#">內傳課程資訊</a>		*課程：	順序 2: MATH 15

多對多同等課程範例

當「抵免學分」處理程序套用此規則時，它會將 MATH 14 的抵免成績用於其中一個課程，並將 MATH 15 的抵免成績用於另一個課程。

## 駁回同等課程範例

若要駁回課程，請清除「抵免課程」核取方塊。「內部同等課程」群組方塊欄位將變成無法使用。以下顯示駁回同等課程的範例：



抵免學科範疇學科範疇元素

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

來源 ID: 000010147 Santa Monica City College

元件學科範疇: SMCC-MATH

複查記錄

生效日期: 1982/01/01 狀態: 有效

描述: Math Courses

學科範疇元素

\*序號: 0013

\*描述: Math 8 - Reject

\*學期類型: 季

抵免課程: ☐

\*抵免優先順序: 1

條件式學分: ☐

\*內部同等課程值: 指定固定學分

儲存課程超修學分: ☐

內傳課程

\*序號: 1

萬用字元: ☐

\*科目: MATH Math

課程號碼: 08 Preparatory Math

內傳課程資訊

內部同等課程

\*課程 ID:

\*開課課程號碼:

學分: 0.00

\*預設成績: 依抵免同等課程設定

駁回內傳課程範例

## 同一課程對多個同等課程的範例

以下顯示相同課程的多個同等課程之範例。

依據學生在 Math 20 選修的學分數，Santa Monica City College 學生之抵免課程可銜接到 PSUNV 的不同數學課程。本例中有兩項元件規則，其中一項適用於在 Math 20 選修 1 到 2 個學分，另一項則適用於在 Math 20 選修 3 到 4 個學分。

以下顯示 1 到 2 個學分之同等課程的範例：

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

145

抵免學科範疇		學科範疇元素	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
來源 ID:	000010147	Santa Monica City College	
元件學科範疇:	SMCC-MATH	<a href="#">複查記錄</a>	
搜尋   檢視全部    第一項   1 / 1   最後一項			
生效日期:	1982/01/01	狀態:	有效
描述:	Math Courses		
+ -			
學科範疇元素			
搜尋   檢視全部    第一項   12 / 12   最後一項			
*序號:	0012	+ -	
*描述:	Math 20 - 1 to 2 units		
*學期類型:	季		
抵免課程:	<input checked="" type="checkbox"/>		
*抵免優先順序:	1	*內部同等課程值:	指定固定學分
條件式學分:	<input type="checkbox"/>	儲存課程超修學分:	<input type="checkbox"/>
內傳課程		內部同等課程	
*序號:	1	+ -	
萬用字元:	<input type="checkbox"/>		
*科目:	MATH Math	*課程 ID:	001004 MATH 107
課程號碼:	20 Calculus 1	*開課課程號碼:	1 Precalculus
內傳課程資訊		學分:	2.00
		*預設成績:	依抵免同等課程設定

同一課程對多個同等課程的範例 (第 1 頁, 共 4 頁)

內傳課程對應至 *Pre-calculus*。

以下顯示 1 到 2 個學分之同等課程的「內傳課程資訊」頁面範例:

內傳課程資訊			
學校學科:	MATH	Math	
學校課程號碼:	20	Calculus 1	
課程階層:	正規		
外部學分:	3.00		
開始/結束日期:	1900/01/01 31	9999/12/31 31	
下限/上限學分:	1.00	2.00	*年齡上限: 99
每學分成績點數下限/上限:	1.000	4.500	

同一課程對多個同等課程的範例 (第 2 頁, 共 4 頁)

學分下限與上限分別為 1.00 與 2.00。

以下顯示 3 到 4 個學分之同等課程的範例:

抵免學科範疇

學科範疇元素

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

來源 ID: 000010147 Santa Monica City College

元件學科範疇: SMCC-MATH

複查記錄

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期: 1982/01/01

狀態: 有效

描述: Math Courses

學科範疇元素

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 13 / 13 | 最後一項

\*序號: 0013

\*描述: Math 20 - 3 to 4 units

\*學期類型: 季

抵免課程: ☒

\*抵免優先順序: 2

\*內部同等課程值: 指定固定學分

條件式學分: ☐

儲存課程超修學分: ☐

內傳課程

\*序號: 1

萬用字元: ☐

\*科目: MATH Math

課程號碼: 20 Calculus 1

內傳課程資訊

內部同等課程

\*課程 ID: 001005 MATH 111

\*開課課程號碼: 1 Calculus I

學分: 3.00

\*預設成績: 依抵免同等課程設定

同一課程對多個同等課程的範例 (第 3 頁, 共 4 頁)

內傳課程對應至 *Calculus 1* 而非 *Pre-calculus*。

以下顯示 3 到 4 個學分之同等課程的「內傳課程資訊」頁面範例：

內傳課程資訊

學校學科: MATH Math

學校課程號碼: 20 Calculus 1

課程階層: 正規

外部學分: 3.00

開始/結束日期: 1900/01/01 9999/12/31

下限/上限學分: 3.00 4.00

每學分成績點數下限/上限: 1.000 4.500

\*年齡上限: 99

同一課程對多個同等課程的範例 (第 4 頁, 共 4 頁)

學分下限與上限分別為 3.00 與 4.00。

## 超額學分課程同等課程範例

當外部課程可取得之學分超過內部同等課程時，就會出現超額學分。請指定現有的課程或建立新課程來管理超額學分。以下顯示超額學分課程同等課程的範例：

抵免學科範疇		學科範疇元素	
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University	
來源 ID：	000010147	Santa Monica City College	
元件學科範疇：	SMCC-MATH		<a href="#">複查記錄</a>
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>			
生效日期：	1982/01/01	狀態：	有效
描述：	Math Courses		
<div> <div>學科範疇元素</div> <div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   11 / 11   最後一項</div> </div> </div>			
*序號：	0011		
*描述：	Math 16		
*學期類型：	季		
抵免課程：	<input checked="" type="checkbox"/>		
*抵免優先順序：	1	*內部同等課程值：	指定固定學分
條件式學分：	<input type="checkbox"/>	儲存課程超修學分：	<input checked="" type="checkbox"/>
<div>內傳課程</div> <div> <div>*序號：</div> <div>1</div> <div>+ -</div> </div> <div>萬用字元：</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>*科目：</div> <div>MATH</div> <div>Math</div> <div>課程號碼：</div> <div>16</div> <div>Pre-Calculus</div>			

超額學分範例

## 將現有抵免元件轉換成元件學科範疇

如果您要升級「學生記錄」系統，而且您的應用程式表格中已經有抵免元件資料，請執行內建的升級指令碼 UPG\_SR。這個升級指令碼可移動您現有的抵免元件資料，將它從先前的應用程式資料表格結構轉換到目前的應用程式資料表格結構。該指令碼會將現有課程抵免同等規則內的所有抵免元件指派至單一元件學科範疇，而該元件學科範疇則是依照抵免元件所在原始規則命名。在您執行升級指令碼之後，請使用「抵免學科範疇」元件來存取升級指令碼建立的每一個元件學科範疇，如同存取您手動定義的其他元件學科範疇一樣。所有元件學科範疇（無論採用何種建立方式）的資料全都儲存在同一個表格 (EXT\_TRNSFR\_SUBJECT) 中。

接著，您必須移到「課程抵免規則」頁面建立您的課程抵免同等規則，並視需要將元件學科範疇附加到適當的規則。系統會將課程抵免同等規則資料寫入 EXT\_TRANSFR\_RULE\_SUBJ 表格中。您仍可照常使用預先定義的規則繼續執行課程抵免學分處理程序。

## 在學科範疇間複製抵免元件

本節討論如何在元件學科範疇之間複製抵免元件。

### 用來在學科範疇間複製抵免元件的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學科範疇複製功能	RUNCNTL_TRANSFR_CPY	記錄與註冊，抵免學分規則，複製學科範疇，學科範疇複製功能	若時間許可，請視需要將抵免元件從較大、較籠統的元件學科範疇複製到新的、較小的元件學科範疇中。

### 複製抵免元件

存取「學科範疇複製功能」頁面。

### 學科範疇複製功能

執行控制 ID: PS      報告管理程式 處理程序監視器      **執行**

**重新整理**

---

**學科範疇資訊**      搜尋 | 檢視全部      第一項 1 / 1 最後一項

**開始序號:** 1      **描述:** Long Beach City College

**\*學術機構:** PSUNV      PeopleSoft University

**\*來源 ID:** 000010146      Long Beach City College - LAU

**\*元件學科範疇:** LBCC      Long Beach City College 1

**\*生效日期:** 1970/01/01

**內傳學科:** BIOL

☐ 換行 - 依內傳學科

**\*開始元件序號:** 0001      **\*結束元件序號:** 9999

---

**目標學科範疇資訊**

**\*目標元件學科範疇:** BIOL      **描述:**

**\*有效截止日期:**

**取消全選**      **篩選條件**      **提取資料**

---

搜尋 | 檢視全部      第一項 1 / 2 最後一項

序號	描述	內傳課程	同等課程												
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	Long Beach City College 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學科</th> <th>課程號碼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIOL</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Biology</td> <td>Biology I</td> </tr> </tbody> </table>	學科	課程號碼	BIOL	11	Biology	Biology I	<table border="1"> <thead> <tr> <th>課程 ID</th> <th>開課課程號碼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>003700</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>General Biology I</td> <td>BIOLOGY 100</td> </tr> </tbody> </table>	課程 ID	開課課程號碼	003700	1	General Biology I	BIOLOGY 100
學科	課程號碼														
BIOL	11														
Biology	Biology I														
課程 ID	開課課程號碼														
003700	1														
General Biology I	BIOLOGY 100														

「學科範疇複製功能」頁面

此複製功能主要適用於從單一來源接收大量抵免學分課程的學術機構。在此頁面中，您可選取接收抵免元件的來源元件學科範疇、定義所要建立之新元件學科範疇的基本資訊，然後再根據您的參數，從現有的元件學科範疇擷取抵免元件。請排列結果清單，以選取要包含在新抵免學科範疇中的抵免元件，然後執行「抵免規則學科範疇複製 COBOL/SQL」處理程序 (SRPCCARX)，以建立新的、較小的元件學科範疇，並將選取的元件複製到其中。處理程序執行完畢後，您可以在「抵免學科範疇」元件中編輯新建立的元件學科範疇。請於「課程抵免規則」(TRNSFR\_RULE) 元件中，將此新的元件學科範疇附加到課程抵免同等規則，並照常繼續執行課程抵免學分處理程序。

**重要事項!** 如果您要複製較大的元件學科範疇，建議您使用「內傳學科」欄位或「換行 - 依內傳學科」核取方塊，依據內傳學科將大型元件學科範疇分成較小的元件學科範疇，或是使用「開始元件序號」和「結束元件序號」欄位，依據抵免元件序號，一次將 500 個抵免元件區塊複製到較小的元件學科範疇中。您不需要依學科範疇複製抵免元件 — 這只是大型元件學科範疇的邏輯分段點。

#### 重新整理

按一下以重新整理頁面。

#### 開始序號

這個序號是讓處理要求的每一列與其他列有所區別的數值計數器。依預設，系統會將第一個序號設定成 1，並在您新增列時，以 1 為單位遞增號碼。

描述	輸入此處理要求列的描述。
學術機構	輸入要複製之元件學科範疇所屬的學術機構。
來源 ID	輸入要複製之元件學科範疇所屬來源的識別代碼。
元件學科範疇	輸入要複製的元件學科範疇。系統將依據您為此處理要求指定的學術機構和來源顯示值。
生效日期	輸入指定之元件學科範疇的生效日期。生效日期可指明要在指定的元件學科範疇內複製的列。
內傳學科	輸入要依學科進行篩選的內傳學科 (透過指定之抵免元件學科範疇的所有抵免元件)。當您按一下「提取資料」按鈕時，系統只會擷取具有此內傳學科的抵免元件，並於處理過程中自動選擇將它們複製到新的、較小的元件學科範疇中。此欄位將顯示有關指定之外部組織其外部學科表的提示。如果使用此欄位，「換行 - 依內傳學科」核取方塊會變成不可輸入的狀態。請注意，您可為「目標元件學科範疇」欄位及其相關「描述」欄位指定與內傳學科相同的名稱，因為元件學科範疇是按來源 ID 輸入。或者，您也可以為這些欄位指定唯一的值。
換行 - 依內傳學科	<p>選取此選項，即可依內傳學科來分割指定元件學科範疇的所有抵免元件。如果選取此核取方塊，「內傳學科」欄位、「目標元件學科範疇」欄位及其相關「描述」欄位都會變成可供編輯的狀態。</p> <p>當您按一下「提取資料」按鈕時，系統將會擷取所有的抵免元件，依內傳學科將抵免元件劃分成「執行控制」頁面上的唯一列，為每一列指定序號，並於處理過程中自動選擇將所有的抵免元件複製到新的、較小的元件學科範疇中。例如，LBCC 在其元件學科範疇中有 8 個不同的內傳學科，因此系統會建立 8 列，以用於 8 個新的元件學科範疇。此外，系統還會自動植入每一列的「內傳學科」欄位、「目標元件學科範疇」欄位及其相關的「描述」欄位。「內傳學科」欄位仍維持無法編輯的狀態，但您可以編輯另外兩個欄位。</p>
開始元件序號	指定要從特定元件學科範疇擷取的第一個抵免元件。依預設，系統會將此欄位的值設定為 0001。您可以置換此預設值。
結束元件序號	指定要從指定之元件學科範疇擷取的最後一個抵免元件。當您按一下「提取資料」按鈕以擷取抵免元件時，系統會顯示指定範圍內的所有抵免元件。依預設，系統會將此欄位的值設定為 9999。您可以置換此預設值。
目標元件學科範疇	依據您已指定的現有元件學科範疇，輸入要建立之新元件學科範疇的識別代碼。
描述	輸入新元件學科範疇的描述。
有效截止日期	依據您指定複製的現有元件學科範疇，輸入要建立之新元件學科範疇的生效日期。
提取資料	按一下以從您指定複製的現有元件學科範疇中擷取抵免元件。
序號	系統會從您指定複製的現有元件學科範疇中，顯示抵免元件的序號。
描述	系統會從您指定複製的現有元件學科範疇中，顯示抵免元件的描述。

內傳課程	系統會顯示抵免元件之內傳課程的學科、課程號碼和描述。
同等課程	系統會顯示抵免元件之內部同等課程的課程 ID、開課課程號碼和描述。
全部選取或取消全選	<p>按一下以選取或清除頁面底端清單中的所有抵免元件。此功能在您分割具有大量抵免元件的元件學科範疇時非常有用。</p> <p>例如，您有一項內含 300 個抵免元件的數學元件學科範疇，而您想將其中 250 個歸類到新的、較高的數學元件學科範疇內，其餘的 50 個則歸類到新的、較低的數學元件學科範疇內。若要建立較高的數學元件學科範疇，請從數學元件學科範疇擷取所有的抵免元件，按一下「全選」按鈕，然後再清除 50 個排除元件的核取方塊。當您建立較低的數學元件學科範疇時，請選取全部共 50 個的內含抵免元件。</p>
篩選條件	按一下以篩選此頁面底端顯示的抵免元件清單。系統只會顯示您已核取的抵免元件。已核取抵免元件也是「學科範疇複製功能」處理程序在建立新元件學科範疇時所使用的唯一元件。
取消篩選	在您篩選頁面底端顯示的抵免元件後，系統就會顯示此按鈕。按一下此按鈕即可將清單重設回其原有的抵免元件數目。

## 定義學術課程與計劃的同等課程

本節概述學術課程和計劃的同等課程，並探討如何：

- 設定基本學術課程和計劃資料。
- 設定同等規則。

### 瞭解學術課程與計劃的同等課程

若要設定學術課程和計劃的同等課程，請使用「課程/來源同等性」(EXT\_EQUIV) 元件。

設定課程抵免同等規則時，您必須使用「課程/來源同等性」元件，在您的學術機構內搜尋要指派這些規則的學術課程和計劃。

如果指定之外部組織或內部學術機構有多項同等規則，您可以將這些規則附加到各種不同的學術課程和學術計劃組合。例如，若您為外部組織建立兩項課程抵免同等規則，則您可將其中一項規則連結到「文學」課程，並將另一項規則附加到「文學」課程和「英文」計劃。英文同等規則包括不同於文學同等學歷的英文課程特定同等學歷。

注意：「基本」頁面可讓您將課程抵免同等規則附加至特定學術課程或學術計劃。依系統要求，您必須將規則附加至學術課程，但可自行選擇是否要將規則附加至學術計劃。

#### 系統使用生效日期的範例

在決定接續的正確規則時，「抵免學分設定」表格使用生效日期來判斷所要使用的正確資料列。

您要接續「0370 學期 - 1999 年秋季班」的學生。1999 年秋季班的開始日期是 1999 年 9 月 1 日。系統會以下列方式來判斷所要使用的正確資料列：

1. 系統存取「課程/來源同等性」頁面，並尋找早於或等於 1999 年 9 月 1 日的資料列。



這一系列的日期是 1900 年 1 月 1 日。

2. 系統存取「課程抵免規則」頁面，並尋找早於或等於 1900 年 1 月 1 日的資料列。

這一系列的日期是 1990 年 1 月 1 日。

3. 系統尋找早於或等於 1900 年 1 月 1 日之資料列適用的規則，並使用該項規則。

## 用來定義學術課程與計劃之同等課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程/來源同等性 - 基本	EXT_TRNSFR	記錄與註冊，抵免學分規則，課程/來源同等性，基本	設定一些基本參數(例如評分基準和抵免成績)，以便處理指定之學術課程或計劃內的抵免學分。
規則指定	EXT_TRNSFR_EQUIV	記錄與註冊，抵免學分規則，課程/來源同等性，規則指定	設定學術課程或學術計劃的同等課程規則，供系統用於評估來自指定機構的抵免學分。在此頁面中(如同外部課程目錄一樣)，您可隨意指向任何組織的 ID，用來作為同等課程規則的來源 ID。

## 設定基本學術課程/計劃資料

存取「課程/來源同等性 - 基本」頁面。

基本

規則指定(E)

機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

Santa Monica City College

學術計劃:

來源 ID:

000010147

Santa Monica City College

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*生效日期:

1990/02/01

\*狀態:

有效

\*描述:

SMCC - LAU

\*評分標準:

UGD

Undergraduate Grading Scheme

\*評分基準:

GRD

Graded

\*抵免成績:

T

Transfer

抵免 HS 課程:

☐

「課程/來源同等性 - 基本」頁面

使用「新增」模式存取此頁面時，請輸入您將用來選取來源 ID 的學分來源類型。若輸入外部組織，系統將提示您系統中外部組織的來源 ID。請於「組織表」頁面定義外部組織。若輸入機構，系統則會提示您系統中學術機構的來源 ID。請於「學術機構表」頁面定義學術機構。

生效日期

除了此元素的通用定義之外，系統還會將生效日期與「抵免課程詳細資料」頁面上的接續學期合併使用，以判斷同等規則的效力。

## 評分標準

根據預設，系統將顯示所指定之學術課程的評分標準。請於「學術課程表」元件中的「學術課程」頁面定義學術課程的評分標準。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯的評分標準。您可立即置換此預設值，也可留待往後處理個別抵免課程時再置換該值。此評分標準定義了所有有效評分基準，供您選擇用於此學術課程/計劃和來源組合的預設抵免成績。

## 評分基準

根據預設，系統將根據所指定的學術課程，顯示抵免學分的評分基準預設。請於學術課程之「學術課程表」元件中的「學術課程」頁面定義抵免學分的預設評分基準值。請於學術職涯的「學術職涯表」頁面定義抵免學分的預設評分基準值。您可立即置換此預設值，也可留待往後處理個別抵免課程時再置換該值。此評分基準定義了所有有效的成績，供您選擇用於此學術課程、學術計劃和來源組合的預設抵免成績。

## 抵免成績

根據預設，系統將顯示所指定之學術課程的預設抵免成績。請於「學術課程表」元件中的「學術課程」頁面定義學術課程的預設抵免成績。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯的預設抵免成績。您可立即置換此預設值，也可留待往後處理個別抵免課程時再置換該值。此抵免成績定義了個人透過接續至所指定學術課程或學術計劃之課程所取得的成績。

## 抵免 HS 課程 (抵免高中課程)

若要將高中時所選修的任何課程納入個人可用於此學術課程、學術計劃和來源組合的抵免學分，請選取此核取方塊。清除此核取方塊則可排除高中時所選修的課程。

## 設定同等規則

存取「規則指定」頁面。

基本		規則指定(R)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術課程:	LAU	Liberal Arts Undergraduate	
學術計劃:			
來源 ID:	000010147	Santa Monica City College	

搜尋 | 檢視全部
第一項 | 最後一項

生效日期: 1990/02/01

**規則來源類型**

\*預設: 外部組織

置換:

協議:

**規則來源 ID**

000010147

Santa Monica City College

**同等課程規則**

SMCC

Santa Monica College - LAU/FAU

「規則指定」頁面

您必須指定要用來選取來源 ID 的學分來源類型。如果您輸入外部組織，系統將提示您系統中外部組織的來源 ID；如果輸入機構，系統則會提示您系統中已經定義之學術機構的來源 ID。

下列三個群組方塊全部都有「協議」、「置換」和「預設」等欄位。每個同名欄位都是作為用來定義同等課程規則的一系列資料。各欄位都會依照群組方塊定義記錄一次。「抵免學分」處理程序在評估課程時將依照下列順序使用這些規則：協議、置換、預設。

### 規則來源類型

請使用此群組方塊中的欄位來選取表格，以供您選擇適用於此學術課程/計劃和來源組合的每個同等課程規則。請從下列選項選取之。

外部組織	系統會提示您系統中的外部組織來源 ID。由於外部組織和內部學術機構可以共用相同的課程目錄，因此您可能需要指向課程目錄的不同來源 ID。
機構	系統會提示您系統中的機構來源 ID。

### 規則來源 ID

請使用此群組方塊中的欄位，選取此學術課程/計劃和來源組合適用之課程抵免同等規則的來源 ID。您可以指向任何來源規則。

### 同等課程規則

請使用此群組方塊中的欄位，選取此學術課程、學術計劃和來源組合適用的特定課程抵免同等規則。

### 通用同等課程規則欄位

協議	「抵免學分」處理程序將優先使用您在這一系列指定的同等課程規則。若抵免課程符合此列所指定的規則準則，處理程序將套用此規則至抵免課程，且不再進一步評估該課程。如果您尚未指定這一系列的規則，或是抵免課程不符合規則準則，處理程序便會評估您在「置換」列中指定的同等課程規則。
置換	「抵免學分」處理程序將接著使用您在這一系列指定的同等課程規則。若抵免課程符合此列所指定的規則準則，處理程序將套用此規則至抵免課程，且不再進一步評估該課程。如果您尚未指定這一系列的規則，或是抵免課程不符合規則準則，處理程序便會評估您在「預設」列中指定的同等課程規則。
預設	「抵免學分」處理程序最後才會使用您在這一系列指定的同等課程規則。若抵免課程符合此列所指定的規則準則，處理程序將套用此規則至抵免課程，且不再進一步評估該課程。如果您尚未指定這一系列的規則，或是抵免課程不符合規則準則，處理程序就不會銜接此課程。在這種情況下，此抵免課程顯示在「抵免課程詳細資料」頁面上的狀態將為無規則。

注意: 如果您只有一項適用於此來源的規則，您必須將它輸入「同等課程規則」欄位的「預設」列中。「預設」列是此頁面上必須有同等課程規則的唯一一列。

## 建立測試抵免同等規則

若要設定測試抵免同等規則，請使用「測試抵免規則」(TEST\_RULES) 元件。



等同元件	等同元件號碼是讓測試同等性規則的每一列與其他列有所區別的數值計數器。依預設，系統會將測試同等性規則的第一個等同元件顯示成 0001，並在您新增列時，以 1 為單位遞增號碼。
描述 (下方)	此欄位描述同等測試規則列。依預設，系統會依據「測試元件表」頁面上的描述，顯示測試元件的描述。您可以置換此預設值。
抵免優先順序	輸入此測試同等性規則列的抵免優先順序號碼。「抵免學分」處理程序將根據每一列的抵免優先順序，評估測試同等性規則內的列。此列內擁有最高優先順序的測試元件將享有優先權。如果個人之抵免測試符合測試同等性規則的所有條件，則「抵免學分」處理程序將會使用擁有最高抵免優先順序之列所定義的同等課程。不過，如果個人的抵免測試不符合測試同等性規則的所有條件，「抵免學分」處理程序便會評估擁有次高抵免優先順序的列。
成績下限/上限	輸入此測試同等性規則列適用之抵免測試的成績下限和上限，或輸入百分比下限。
百分比下限	輸入此測試同等性規則列適用之抵免測試的百分比下限，或輸入成績下限和上限。
開始/結束日期	依預設，系統將抵免測試的開始日期和結束日期設定為 01/01/1900 和 12/31/9999。您可置換這些預設值。這些日期可通知「抵免學分」處理程序，此測試同等性規則列必須接受適當抵免測試的時間。
年齡上限	這些欄位定義此測試同等性規則列之抵免測試的歷時年數上限。如此便可於個人接受測試之歷時年數已超過您在此指定的年數時，防止個人將測試學分轉移至貴學術機構。依預設，系統會將抵免測試的歷時上限設定成 99 年，但是您可以置換這個預設值。例如，若個人接受測試的時間，距離貴機構處理該個人之抵免學分的日期已經超過 4 年，您可能想限制個人取得測試的抵免學分。
課程 ID	輸入指定之測試元件的同等課程。系統會提示您學術機構之課程目錄中的課程。您可以新增列來建立一對多測試同等性規則。  您會收到來自課程目錄的提示。系統會自動在「課程開課號碼」和「選修學分」欄位中植入課程目錄定義中的值。您可以輸入不同的開課課程號碼，也可以輸入不同的學分數。
開課課程號碼	依預設，系統會依據學術機構課程目錄中的值，顯示指定之課程的開課課程編號。您可以置換此預設值。
選修學分	依預設，系統會依據學術機構課程目錄中的值，顯示指定之課程的選修學分值。您可以置換此預設值。

另請參閱

[第 4 章「設定課程目錄」, 第 47 頁](#)

## 定義學術課程與計劃的測試同等性

若要設定課程和計劃的測試同等性，請使用「課程/測試同等性」(TEST\_EQUIV) 元件。

本節討論如何設定學術課程和計劃的測試同等性。

### 用來定義學術課程與計劃之測試同等性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試學分同等性	TEST_CREDIT_EQUIV	記錄與註冊，抵免學分規則，課程/測試同等性，測試學分同等性	設定測試抵免同等規則，供「抵免學分」處理程序用來評估特定學術課程及學術計劃的抵免測試學分。

## 設定學術課程與計劃的測試同等性

存取「測試學分同等性」頁面。

測試學分同等性

機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

SAT Test Results - LAU

\*評分標準:

UGD

Undergraduate Grading Scheme

\*評分基準:

GRD

Graded

\*抵免成績:

T

Transfer

測試同等性規則

\*預設:

SATI

SAT Test Rules - LAU

置換:

「測試學分同等性」頁面

### 一般欄位

#### 評分標準

根據預設，系統將顯示所指定之學術課程的評分標準。請於「學術課程表」元件中的「學術課程」頁面定義學術課程的評分標準。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯的評分標準。您可立即置換此預設值，也可留待往後處理個別抵免測試時再置換該值。此評分標準定義了所有有效評分基準，供您選擇用於此學術課程或學術計劃的預設抵免成績。

#### 評分基準

根據預設，系統將根據所指定的學術課程，顯示抵免學分的評分基準預設。請於「學術課程表」元件中的「學術課程」頁面，為學術課程定義抵免學分的預設評分基準值。請於「學術職涯表」頁面，為學術

職涯定義抵免學分的預設評分基準值。您可立即置換此預設值，也可留待往後處理個別抵免測試時再置換該值。此評分基準定義了所有有效的成績，供您選擇用於此學術課程或學術計劃的預設抵免成績。

### 抵免成績

根據預設，系統將顯示所指定之學術課程的預設抵免成績。請於「學術課程表」元件中的「學術課程」頁面定義學術課程的預設抵免成績。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯的預設抵免成績。您可立即置換此預設值，也可留待往後處理個別抵免測試時再置換該值。此抵免成績定義了個人透過接續至所指定學術課程或學術計劃之測試所將取得的成績。

### 測試同等性規則

請使用此群組方塊中的欄位，選取此學術課程或學術計劃適用的特定測試抵免同等規則。「抵免學分」處理程序在評估測試學分時將依照下列順序使用這些規則：「置換」、「預設」。

### 預設

「抵免學分」處理程序最後才會使用您在這一系列指定的測試同等性規則。若抵免測試符合此列所指定的規則準則，處理程序將套用此規則至抵免測試，且不再進一步評估該測試。如果您尚未指定這一系列的規則，或是抵免測試不符合規則準則，處理程序就不會銜接此測試。在這種情況下，此抵免測試顯示在「測試學分詳細資料」頁面上的狀態將為無規則。

---

注意: 如果您只有一項適用於此學術課程或課程計劃的規則，您必須將它輸入「預設」欄位中。「預設」欄位是此頁面唯一的必要欄位。

---

### 置換

「抵免學分」處理程序將優先使用您在這一系列指定的測試同等性規則。若抵免測試符合此列所指定的規則準則，處理程序將套用此規則至抵免測試，且不再進一步評估該測試。如果您尚未指定這一系列的規則，或是抵免測試不符合規則準則，處理程序便會評估您在「預設」列中指定的測試同等性規則。

例如，您可能擁有「大學文學」課程的一般測試同等性規則，但此學術課程內的「英文」計劃則有不同的規則。您可以建立兩項抵免同等規則，在「預設」欄位中輸入「文學」課程的同等規則，然後再於「置換」欄位中輸入「英文」計劃的同等規則。





## 第 8 章

# 設定出勤追蹤

本章列出必備條件，並探討如何設定出勤追蹤資料。

另請參閱

[第 38 章「追蹤出勤狀況」, 第 701 頁](#)

---

### 必備條件

在產生課程出席名冊或記錄學生出勤狀況之前，您必須：

1. 在「PeopleSoft 應用程式設計器」中定義出席類型轉換值。
2. 設定系統中每個學術機構的預設出席類型。
3. 在課程目錄中定義課程。
4. 在課程目錄中定義每個課程元件所有可能的說明模式、出席類型和出席類型資料。
5. (選用) 在課程表中設定每個課程的出勤追蹤產生標誌。

---

### 設定出勤追蹤資料

本節探討如何：

- 定義出席類型轉換值。
- 選取預設的上課出席類型。
- 定義課程元件的出勤追蹤選項。
- 指定產生課程的出席名冊。

## 用來設定出勤追蹤的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術機構表 3	INSTITUTION_TABLE3	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術機構表，學術機構 3	指定每個機構的預設上課出席類型。
課程目錄 - 元件	CRSE_CATALOG_CMPNT	課程管理，課程目錄，課程目錄，元件	設定批次出席名冊產生和說明模式的目錄階層預設值。
課程表 - 基本資料	CLASS_ENTRY	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，基本資料</li> <li>課程管理，課程排程，維護課程表，基本資料</li> </ul>	修改「產生上課出席」核取方塊，以及預設取自「課程目錄 - 元件」頁面的說明模式值。

## 定義出席類型轉換值

PeopleSoft 提供下列出席類型轉換值：「討論會」、「講師諮詢」、「校外教學」、「上課」和「學習團體」。請使用「PeopleSoft 應用程式設計器」來修改或新增到這些值。欄位名稱為 CLASS\_ATTEND\_TYP。不過，請注意不要刪除正在使用的值。

## 選取預設的上課出席類型

請使用「學術機構表 3」頁面來指定每個機構的預設上課出席類型。在背景處理模式中，系統只會為每個課程產生一份名冊（即使您在「元件」頁面上指定多種出席類型也一樣），因此您指定的值適用於所有課程。系統會使用您所指定的預設出席類型值，來判斷每個課程的正確出席類型列和相關出席類型詳細資料。每個課程在「課程目錄 - 元件」頁面上至少都應該有一列，並具有相同的出席類型作為預設出席類型。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「設定其他機構的預設值與選項」

## 定義課程元件的出勤追蹤選項

請使用「課程目錄 - 元件」頁面來設定批次出席名冊產生和說明模式的目錄階層預設值，以及定義所有可能的出席類型和出席類型詳細資料。

另請參閱

[第 4 章「設定課程目錄」](#)，[「定義課程元件」](#)，[第 63 頁](#)

## 指定產生課程的出席名冊

請使用「課程表 - 基本資料」頁面來修改「產生上課出席」核取方塊，以及依預設由「課程目錄 - 元件」頁面提供的說明模式值。您可以在目錄階層和課程表階層設定這個標誌。此核取方塊可讓您選取貴機構產生出席名冊的正確課程元件和課程。

另請參閱

第 24 章「管理課程表」,「定義課程時段的基本資料」,第 413 頁



## 第 9 章

# 準備追蹤學生資料

您可以使用「學生記錄」來設定、追蹤及檢視非課程相關的學生資料。

本章探討如何：

- 設定學籍狀態。
- 設定榮譽與獎勵。
- 設定特殊平均成績點數。
- 複習委員會和委員會成員。
- 設定里程碑。
- 設定課外活動。
- 管理學生群組。
- 設定學生屬性。

---

## 本章的通用元素

### 成績單階層

選取您想要列印特定資料的成績單階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。內建的值包括學位進度、不列印、正式、學生生活 與非正式。

### 另請參閱

[第 12 章「設定成績單」、「瞭解成績單階層」, 第 207 頁](#)

---

## 設定學籍狀態

若要設定學籍狀態，請使用「學籍狀態表」元件 (ACAD\_STDNG\_TBL) 和「學籍狀態規則」元件 (ACAD\_STDNG\_RULE)。

透過學籍狀態動作代碼和規則，您可以為貴機構內的每個學術職涯建立指導方針集合。接著，您可以使用這些代碼和規則來指定學生的學籍狀態，方法是透過「學籍狀態/榮譽與獎勵」頁面執行「學籍狀態/榮譽獎勵」處理程序 (SRPCEASD) 來評估學生的學籍狀態，或是透過「學籍狀態」頁面將學籍狀態代碼直接輸入學生的學期歷史記錄中。

本節探討如何：

- 定義學籍狀態動作代碼。
- 建立學籍狀態規則。
- 將學籍狀態、榮譽和獎勵規則連結至學術課程。

另請參閱

第 39 章「追蹤學生資料」, 第 717 頁

## 用來設定學籍狀態的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學籍狀態表	ACAD_STDNG_TBL	設定 SACR, 產品相關, 學生記錄, 學生身分與獎勵, 學籍狀態表, 學籍狀態表	定義貴機構內每個學術職涯的學籍狀態動作代碼。
學籍狀態規則	ACAD_STDNG_RULE	設定 SACR, 產品相關, 學生記錄, 學生身分與獎勵, 學籍狀態規則, 學籍狀態規則	建立學籍狀態規則。學籍狀態規則是由學術職涯輸入, 因此請為您的學籍狀態規則定義一個廣義的描述, 例如大學規則或研究所規則。在每項規則內, 您可建立對應於您所定義之學籍狀態動作代碼的詳細資料列。
狀態/榮譽	ACAD_PROG_STDG_TBL	設定 SACR, 基礎表, 學術結構, 學術課程表, 狀態/榮譽	將學籍狀態規則連結到學術課程。

## 定義學籍狀態動作代碼

存取「學籍狀態表」頁面。

學籍狀態表

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術職涯: UGRD Undergraduate

生效日期: 1900/01/01

狀態: 有效

學籍狀態動作: DIS1

描述: Dismissal 1 簡短描述: Dismissal

學籍狀態: 不受理

正式描述: Dismissed

內部描述: Dismissed

成績單階層: 正式

「學籍狀態表」頁面

建立學籍狀態動作代碼是定義學籍狀態規則的前置動作。因此，如果要定義學籍狀態動作代碼，您必須決定這些代碼在學籍狀態處理程序的規則集中可以有哪些用法。

例如，假設貴機構的學生在記兩次警告後會留校察看，而且這兩次警告分屬不同等級，也就是第二次的警告比較嚴重。在這種情況下，您可針對警告定義兩種不同的學籍狀態動作代碼，以示區別。稍後，您可定義這些代碼的規則詳細資料，以及此頁面定義之其他所有學籍狀態動作代碼的規則詳細資料。

注意: 如果要停用已附加到學籍狀態規則的學籍狀態動作代碼，請於「學籍狀態規則」頁面，將代碼從其附加至規則的位置刪除，然後在「學籍狀態表」頁面中輸入無效的狀態。

學籍狀態動作	輸入學籍狀態動作代碼。
學籍狀態	選取學籍狀態。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。內建的值包括不受理、表現良好、試用 和強制開除。 您可以有許多包含相同學籍狀態的學籍狀態動作代碼。例如， <i>DIS1</i> 、 <i>DIS2</i> 和 <i>DIS3</i> 全都可以包含不受理 的狀態。
正式描述	輸入正式描述。如果您選擇讓學籍狀態動作顯示在學生的成績單上，系統會顯示正式描述。
內部描述	輸入僅供內部使用的描述。
成績單階層	選取您想要列印學籍狀態的成績單階層。這個欄位的值是由系統提供之轉換值。您可修改這些轉換值。內建的值包括「學位進度」、「不列印」、「正式」、「學生生活」與「非正式」。

另請參閱

第 12 章「設定成績單」，「瞭解成績單階層」，第 207 頁

## 建立學籍狀態規則

存取「學籍狀態規則」頁面。

**學籍狀態規則**

學術職涯: UGRD Undergraduate PeopleSoft University

*學籍狀態規則	*生效	描述	描述	簡短描述		
UGRD	0290	1997 Fall	Academic rules for undergrads	AS-Ugrd	+	-

搜尋 | 檢視全部

學籍狀態規則: UGRD 生效學期: 0290 1997 Fall

**GPA 及學分詳細資料** 搜尋 | 檢視全部 第一項 | 1 / 6 | 最後一項

序號: 10 \*學籍狀態動作: DIS1 Dismissal 1

累計 GPA: LT 2.000 且/或: 且

目前學期 GPA: LT 2.000 且/或:

實得學分累計:

目前實得學分:

已嘗試學分累計:

目前已嘗試學分:

學年 GPA:

☐ 排除非 GPA 已嘗試學分

「學籍狀態規則」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

**學籍狀態詳細資料** 搜尋 | 檢視全部 第一項 | 1 / 6 | 最後一項

序號: 10 學籍狀態動作: DIS1 Dismissal 1

☐ 任何學籍狀態集合 ☐ 無學籍狀態集合

前一學期學籍狀態:

PRB1 Probation 1

「學籍狀態規則」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

學籍狀態規則

輸入識別此學籍狀態規則代碼的英數字元代碼。

生效學期

選取規則的生效學期。當系統在「學籍狀態」處理程序中使用您在此定義的規則時，便會驗證該項規則在處理程序所執行的學期內是否有效。

序號

輸入系統評估規則的序號順序。請依照學籍狀態動作的嚴重程度，由最嚴重到最不嚴重之順序排列您的規則。一旦學生的學籍狀態符合某



	項學籍狀態規則，「學籍狀態」處理程序就會將學籍狀態動作代碼套用到學生的記錄，並繼續處理下一位學生。
學籍狀態動作	輸入學籍狀態動作代碼，讓系統在符合規則的情況下，將它發佈到學生記錄中。在您執行學籍狀態處理程序之後，系統便會在「學籍狀態」頁面中植入適當的代碼。
累計 GPA、目前學期 GPA、實得學分累計、目前實得學分、已嘗試學分累計、目前已嘗試學分與學年 GPA	<p>這些準則將構成您的規則。針對您選擇用於此規則的準則，請選取一個限定元：「大於」、「大於或等於」、「小於」或「小於或等於」。請勿修改這些值。然後，輸入每個準則的數值。在前面的範例中，累計平均成績必須低於 2.000，而且目前的平均成績點數也必須低於 2.000。</p> <p>使用最後提示方塊以新增規則的連接字元：「且」、「或」以及將欄位空白以表示無。</p> <p>您可略過任何準則並只在準則相關中輸入規則的資訊。請參閱相關範例以瞭解規則的排列順序。</p>
	<hr/> <p>注意：針對「學年 GPA」欄位，系統會檢查正在處理學籍狀態的學期，根據「學期/課程梯次」元件中的值判斷該學期屬於哪個學年，判斷該學年中所有學期的學生統計資料，計算學生的平均成績點數，然後再比較學生的平均成績與您在此頁面輸入的值。</p> <hr/>
排除非 GPA 已嘗試學分	選取此核取方塊，以從報告中排除已嘗試但未包含在學生之 GPA 的所有課程（例如，「通過/不通過」課程、W 成績等等）。您必須清除（不選取）「評分標準表」頁面上與該成績相對應的「包含於平均成績」核取方塊，系統才能在處理過程中排除該項成績。清除此核取方塊後，不論指定的成績高低，您的報告中都會包含已嘗試的所有課程。
任何學籍狀態集合	如果在進行這項規則評估之前，不論學生記錄上包含哪個學籍狀態動作代碼都沒有影響，請選取這個選項。頁面上的其他欄位都會變為無法輸入。
無學籍狀態集合	如果學生的記錄不應包含任何學籍狀態動作代碼，請選取這個選項。
前一學期學籍狀態	選取學生在前一學期必須擁有，才能符合此規則的任何學籍狀態代碼。例如，在前面的頁面抓圖中，除了達到平均成績點數的要求以外，學生還必須擁有 <i>PRBI</i> (留校察看 1) 的代碼。

---

注意：選取「無學籍狀態集合」核取方塊，並選取前一學籍狀態值後，學籍狀態規則將會變成 'or' 陳述式。學生記錄必須符合下列任一條件才會套用此原則：擁有您所選取前一學期的學籍狀態值、沒有任何學籍狀態動作代碼，或是沒有前一學期可供比較。

---

### 學籍狀態規則範例

假設您為大學生定義了 7 個不同的學籍狀態動作代碼。因為您想在「學籍狀態」處理程序中使用所有的代碼，所以您的學籍狀態規則中有 8 行規則詳細資料行，而且各行將由序號 10 (代表最嚴重的學籍狀態動作代碼) 開始編號到序號 90 (代表最不嚴重的學籍狀態動作代碼)。

下列範例將示範設定學籍狀態規則的幾種方法。

### 規則詳細資料的排列順序

*Dismissal 2* 動作的「學籍狀態規則」頁面顯示如下：

## 學籍狀態規則

學術職涯: UGRD Undergraduate PeopleSoft University

*學籍狀態規則	*生效	描述	描述	簡短描述
UGRD	0290	1997 Fall	Academic rules for undergrads	AS-Ugrd

搜尋 | 檢視全部

學籍狀態規則: UGRD 生效學期: 0290 1997 Fall

GPA 及學分詳細資料 搜尋 | 檢視全部 第一項 2 / 6 最後一項

序號: 20 \*學籍狀態動作: DIS2 Dismissal 2

累計 GPA: LT 2.000 且/或: 且

目前學期 GPA: LT 2.000 且/或: 且

實得學分累計: 且/或: 且

目前實得學分: 且/或: 且

已嘗試學分累計: GE 20.000 且/或: 且

目前已嘗試學分: 且/或: 且

學年 GPA: 且/或: 且

☐ 排除非 GPA 已嘗試學分

學籍狀態詳細資料 搜尋 | 檢視全部 第一項 2 / 6 最後一項

序號: 20 學籍狀態動作: DIS2 Dismissal 2

☐ 任何學籍狀態集合 ☐ 無學籍狀態集合

前一學期學籍狀態:

PRB1 Probation 1 PRB2 Probation 2

PRB3 Probation 3

學籍狀態規則的範例 (第 1 頁, 共 4 頁)

於此頁面中:

- 這項規則是系統評估的第二項規則，因為其序號是 20，而且頁面中還有另一個序號較低的規則詳細資料行。
- 累計平均成績和目前平均成績的要求均高於序號 10 規則的要求，但可等於或低於後續規則的要求。

例如，您可對留校察看和開除要求相同的平均成績，並依學生必須擁有的前一學籍狀態代碼來區別這些動作。

- 除了符合平均成績點數的規則之外，學生還必須具有「前一學期學籍狀態值」欄位所列的其中一個學籍狀態動作代碼，才會符合 *Dismissal 2* 規則的詳細資料。

*Probation 2* 學籍狀態動作代碼的「學籍狀態規則」頁面顯示如下：

## 學籍狀態規則

學術職涯: UGRD Undergraduate

PeopleSoft University

*學籍狀態規則	*生效	描述	描述	簡短描述		
UGRD	0290	1997 Fall	Academic rules for undergrads	AS-Ugrd	+	-

搜尋 | 檢視全部

學籍狀態規則: UGRD 生效學期: 0290 1997 Fall

GPA 及學分詳細資料 搜尋 | 檢視全部 第一項 4 / 6 最後一項

序號: 40 \*學籍狀態動作: PRB2 Probation 2

累計 GPA:  且/或:

目前學期 GPA: LT 2.000

實得學分累計:

目前實得學分:

已嘗試學分累計:

目前已嘗試學分:

學年 GPA:  ☐ 排除非 GPA 已嘗試學分

學籍狀態詳細資料 搜尋 | 檢視全部 第一項 4 / 6 最後一項

序號: 40 學籍狀態動作: PRB2 Probation 2

☐ 任何學籍狀態集合 ☐ 無學籍狀態集合

前一學期學籍狀態: WRN1 Warning - may be placed on PRB WRN2 Warning-may be placed on prbn

學籍狀態規則的範例 (第 2 頁, 共 4 頁)

於此頁面中:

- 這個規則詳細資料行是系統評估的第四行，因為它的序號是 40，而且它的前面還有另外三個序號較低的規則詳細資料行。
- 如果學生擁有低於 2.000 的目前學期平均成績點數，而且已經選取其中一個學籍狀態動作代碼，系統將會在學生記錄上發佈 Probation 2 學籍狀態動作代碼。
- 除了達到平均成績點數的規則之外，學生還必須具有「前一學期學籍狀態值」欄位所列的其中一個學籍狀態動作代碼，才會符合 Probation 2 規則的詳細資料。

## 最不嚴重的規則詳細資料

在您的規則中，最不嚴重的規則詳細資料行是 *Warning-may be placed on prbn* (警告 - 可能留校察看) 的詳細資料。

「學籍狀態規則」頁面於此規則的畫面將顯示如下：

### 學籍狀態規則

學術職涯: UGRD Undergraduate PeopleSoft University

*學籍狀態規則	*生效	描述	簡短描述
UGRD	0290	1997 Fall	Academic rules for undergrads

UGRD 0290 1997 Fall Academic rules for undergrads AS-Ugrd

---

學籍狀態規則: UGRD 生效學期: 0290 1997 Fall

#### GPA 及學分詳細資料

序號: 70 \*學籍狀態動作: WRN2 Warning-may be placed on prbn

累計 GPA: LT 2.000 且/或: 且

目前學期 GPA: GE 2.000 且/或:

實得學分累計:

目前實得學分:

已嘗試學分累計:

目前已嘗試學分:

學年 GPA:

☐ 排除非 GPA 已嘗試學分

---

#### 學籍狀態詳細資料

序號: 70 學籍狀態動作: WRN2 Warning-may be placed on prbn

☐ 任何學籍狀態集合 ☐ 無學籍狀態集合

前一學期學籍狀態: WRN1 Warning - may be placed on PRB

學籍狀態規則的範例 (第 3 頁, 共 4 頁)

於此頁面中:

- 系統最後才會評估這個規則詳細資料行, 因為其序號是 80, 而且前面還有另外七個序號較低的規則詳細資料行。
- 學生必須擁有高於或等於 2.000 的累積平均成績和目前平均成績。

此外, 學生必須擁有「學籍狀態規則」頁面規定的下列其中一個學籍狀態動作代碼。

- 除了「學籍狀態規則」頁面所設定的規則以外, 學生的記錄中還必須具有至少一個學籍狀態動作代碼, 才會符合 *Warning-may be placed on prbn* 規則的詳細資料。

### Good Standing 規則詳細資料

在您的規則中, 最不嚴重的詳細資料行是 *Good Standing* 的詳細資料。

「學籍狀態規則」頁面於此規則的畫面將顯示如下:

### 學籍狀態規則

學術職涯: UGRD Undergraduate PeopleSoft University

*學籍狀態規則	*生效	描述	描述	簡短描述
UGRD	0290	1997 Fall	Academic rules for undergrads	AS-Ugrd

搜尋 | 檢視全部 1 / 1

---

學籍狀態規則: UGRD 生效學期: 0290 1997 Fall

#### GPA 及學分詳細資料

搜尋 | 檢視全部 第一項 9 / 9 最後一項

序號: 90 \*學籍狀態動作: GOOD Good Standing

累計 GPA: GE 2.000 且/或: 且

目前學期 GPA: GE 2.000 且/或: 或

實得學分累計:

目前實得學分:

已嘗試學分累計:

目前已嘗試學分:

學年 GPA:

☐ 排除非 GPA 已嘗試學分

---

#### 學籍狀態詳細資料

搜尋 | 檢視全部 第一項 9 / 9 最後一項

序號: 90 學籍狀態動作: GOOD Good Standing

☒ 任何學籍狀態集合 ☐ 無學籍狀態集合

學籍狀態規則的範例 (第 4 頁, 共 4 頁)

於此頁面中:

- 系統最後才會評估這個詳細資料行, 因為其序號是 90, 而且其他所有規則詳細資料行都在此行之前。
- 學生必須擁有高於或等於 2.000 的累積平均成績和目前平均成績。

此外, 學生可能擁有「學籍狀態規則」頁面規定的任何一個學籍狀態動作代碼。

## 將學籍狀態、榮譽和獎勵規則連結至學術課程

存取「狀態/榮譽」頁面。

學術課程	狀態/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University				
學術課程:	LAU	Liberal Arts Undergraduate				
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 1 最後一項</div> </div>						
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效			
<b>學籍狀態</b>						
學籍狀態規則:	UGRD	Academic rules for undergrads				
	<input type="checkbox"/>	僅在批次計算				
	<input checked="" type="checkbox"/>	與學術課程建立關聯				
	<input type="checkbox"/>	遵從完整評分日期				
排除學期種類 1:	I					
排除學期種類 2:						
排除學期種類 3:						
<b>榮譽與獎勵</b>						
榮譽獎勵規則:	UGRD	Undergraduate Honors				
	<input type="checkbox"/>	僅在批次計算				
	<input type="checkbox"/>	與學術課程建立關聯				
	<input type="checkbox"/>	遵從完整評分日期				
排除學期種類 1:	M					
排除學期種類 2:						
排除學期種類 3:						
榮譽與獎勵日期標誌:	系統日期					

「狀態/榮譽」頁面

## 學籍狀態

### 學籍狀態規則

選取此學術課程的學籍狀態規則。

### 僅在批次計算

選取此選項，以使用「學術狀態/榮譽獎勵」頁面，透過背景處理程序來計算學籍狀態。若選取此核取方塊，系統就不會動態計算學籍狀態（例如在您公佈成績時）。

若清除這個選項，在「快速註冊」或「註冊要求」頁面公佈或變更成績，以及在「成績名冊」頁面公佈成績時，系統都會呼叫學籍狀態處理程序。學籍狀態處理程序將會插入更新的學籍狀態列（可在「學期記錄」元件的「學籍狀態」頁面上檢視），但以計入 GPA 的成績為學生課程評分，而此成績稍後又變成非 GPA 成績時除外。在這種情況下，您必須於「學籍狀態」頁面手動更新學生的學籍狀態。

### 遵從完整評分日期

如果只想在成績公佈日期等於或晚於完整評分日期時計算學籍狀態，請選取此選項。若已選取此核取方塊，當成績公佈日期早於學生的完整評分日期時，系統就不會計算學籍狀態。請於「學術行事曆」元件中

	的「學術學期行事曆 3」頁面定義預設的完整評分日期，並於「學期起始」元件中的「學期控制日期」頁面定義個別學生的完整評分日期。
與學術課程建立關聯	如果只想讓學籍狀態規則與此學術課程中的狀態產生關聯，請選取此選項。這個選項特別適用於可能已加入多項學術課程的學生；您可以使用不同的學術課程來套用不同的學籍狀態規則。若未選取此核取方塊，系統便會建立學籍狀態規則與學生學術職涯的關聯。
排除學期種類 1、2 與 3	選取系統不會計算學籍狀態的學期。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
<b>榮譽/獎勵</b>	
榮譽獎勵規則	選取此學術課程的榮譽獎勵規則。
僅在批次計算	選取此選項，以便透過「學術狀態/榮譽獎勵」頁面，以批次模式計算榮譽與獎勵。若選取此核取方塊，系統就不會動態計算榮譽與獎勵（例如在您公佈成績時）。
遵從完整評分日期	如果只想在成績公佈日期等於或晚於完整評分日期時計算榮譽與獎勵，請選取此選項。若已選取「遵從完整評分日期」核取方塊，當成績公佈日期早於學生的完整評分日期時，系統就不會計算榮譽與獎勵。請於「學術行事曆」元件中的「學術學期行事曆 3」頁面定義預設的完整評分日期，並於「學期起始」元件中的「學期控制日期」頁面定義個別學生的完整評分日期。
與學術課程建立關聯	如果只想讓榮譽/獎勵規則與此學術課程中的學生產生關聯，請選取此選項。這個選項特別適用於可能已加入多項學術課程的學生；您可以使用不同的學術課程來套用不同的榮譽/獎勵規則。若未選取此核取方塊，系統便會建立榮譽/獎勵規則與學生學術職涯的關聯。
排除學期種類 1、2 與 3	選取系統不會計算榮譽/獎勵的學期。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
榮譽與獎勵日期標誌	選取系統在學生記錄中公佈其榮譽及獎勵的日期類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可透過編纂程式的方式來修改這些值。選項包括系統日期 與完整評分日期。

## 設定榮譽與獎勵

若要設定榮譽與獎勵，請使用「榮譽/獎勵表」元件 (SA\_HONORS\_AWARDS) 和「榮譽/獎勵規則」元件 (HONOR\_AWRD\_RULE)。

榮譽與獎勵包括您想為學生記錄的內部及外部獎勵。透過榮譽與獎勵代碼和規則，您可以為貴機構內的每個學術職涯建立指導方針集合。接著，您可以使用這些代碼和規則來指定學生的榮譽與獎勵，方法是透過「學籍狀態/榮譽與獎勵」頁面執行「學籍狀態/榮譽獎勵」處理程序 (SRPCEASD) 來評估學生的榮譽與獎勵，或是透過「榮譽與獎勵」頁面將榮譽/獎勵代碼直接輸入學生記錄中。

本節探討如何：

- 定義榮譽/獎勵代碼。

- 建立榮譽獎勵規則。
- 將榮譽獎勵規則連結到學術課程。

另請參閱

第 39 章「追蹤學生資料」、[「追蹤榮譽與獎勵」](#)，第 720 頁

## 用來設定榮譽與獎勵的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
榮譽/獎勵表	SA_HON_AWRD_TABLE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，學生身分與獎勵，榮譽/獎勵表，榮譽/獎勵表	定義內部及外部獎勵的榮譽與獎勵代碼。
榮譽和獎勵規則	HONOR_AWRD_RULE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，學生身分與獎勵，榮譽/獎勵規則，榮譽和獎勵規則	建立榮譽和獎勵規則。
狀態/榮譽	ACAD_PROG_STDG_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，狀態/榮譽	選取此學術課程的榮譽//獎勵規則和參數。

## 定義榮譽/獎勵代碼

存取「榮譽/獎勵表」頁面。

**內部/外部** 指出此榮譽或獎勵與外部組織還是內部機構相關。

**授予者** 輸入榮譽或獎勵的授予者。

**成績單階層** 選取您想要列印榮譽或獎勵的成績單階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些翻譯值。內建的值包括「學位進度」、「不列印」、「正式」、「學生生活」與「非正式」。

## 建立榮譽獎勵規則

存取「榮譽和獎勵規則」頁面。



### 榮譽和獎勵規則

學術職涯: UGRD Undergraduate PeopleSoft University

*榮譽獎勵規則	*生效	描述	描述	簡短描述		
UGRD	0290	1997 Fall	Undergraduate Honors	Ugrd Honor	+	-

搜尋 | 檢視全部 第一項 2 / 1 最後一項

榮譽獎勵規則: UGRD 生效學期: 0290 1997 Fall

#### GPA 及學分詳細資料

搜尋 | 檢視全部 第一項 2 / 5 最後一項

*榮譽/獎勵群組:	01	*序號:	20	
*榮譽/獎勵:	DEANLS	Dean's List		
累計 GPA:	GE	3.500	且/或:	且
目前學期 GPA:				
實得學分累計:				
目前實得學分:				
已嘗試學分累計:				
目前已嘗試學分:	GE	12.000		
學年 GPA:				

搜尋 | 檢視全部 第一項 2 / 5 最後一項

榮譽/獎勵群組:	01	序號:	20	
榮譽/獎勵:	DEANLS	Dean's List		
任何學籍狀態集合	<input checked="" type="checkbox"/>	無學籍狀態集合	<input type="checkbox"/>	
目前學期學籍狀態:				

「榮譽和獎勵規則」頁面

請定義您要在「榮譽/獎勵」處理程序中使用之各個榮譽和獎勵代碼的規則。學籍狀態規則是依學術職涯輸入，因此請為您的榮譽和獎勵規則定義一個廣義描述，例如 *Undergraduate Rules* (大學規則) 或 *Graduate Rules* (研究所規則)。若要定義榮譽和獎勵規則，請為規則命名、定義規則參數，以及選取學生目前必須擁有才能符合規則詳細資料行的學籍狀態代碼。每個規則詳細資料行都可要求目前的學籍狀態代碼。例如，除了您所定義的其他準則之外，您還可以要求學生擁有 *GOOD* 的學籍狀態代碼，以符合 *Highest Freshman GPA Award* 的要求。

**榮譽獎勵規則**

輸入識別此榮譽和獎勵規則代碼的英數字元代碼。

**生效學期**

選取規則的生效學期。當系統在「榮譽/獎勵」處理程序中使用這些規則時，它會驗證該規則在處理程序所執行的學期內是否有效。

**榮譽/獎勵群組**

預設的榮譽和獎勵群組號碼是 01。請將互斥的獎勵編入同一群組，因為系統會依群組處理榮譽和獎勵，並依序號處理群組內的榮譽和獎勵。

在我們的範例中，President's Award 和 Dean's List 是互斥的榮譽。如果學生獲得其中一項獎勵，就不會再獲得另一項獎勵。您可將這些獎勵編入同一群組，以防止系統同時授予學生這兩項獎勵。

**序號**

輸入系統評估規則的順序。請依限制最嚴到最不嚴的順序來排列您的規則。

**榮譽/獎勵**

在我們的範例中，President's Award 的序號是 10，而 Dean's List 榮譽的序號是 20。President's Award 的限制較 Dean's List 榮譽嚴，因此排在第一順位。Dean's List 的篩選標準較為寬鬆，所以排在第二順位。

選取榮譽與獎勵代碼，供系統在學生符合此規則時發佈到學生記錄中。請於「榮譽/獎勵表」頁面定義榮譽與獎勵代碼。在您執行「榮譽/獎勵」處理程序時，系統會在學生「榮譽與獎勵」頁面中植入適當的代碼。

**累計 GPA、目前學期 GPA、實得學分累計、目前實得學分、已嘗試學分累計、目前已嘗試學分與學年 GPA**

這些準則將構成您的規則。針對您選擇用於此規則的準則，請選取一個限定元：「大於」、「大於或等於」、「小於」或「小於或等於」。請勿修改這些值。然後，輸入每個準則的數值。在前面的範例中，累計平均成績必須高於或等於 3.750，而且目前的平均成績也必須高於或等於 3.750。

使用最後提示方塊以新增規則的连接字元：「且」、「或」以及將欄位空白以表示無。

您可略過任何準則並只在準則相關中輸入規則的資訊。

---

注意: 針對「學年 GPA」欄位，系統會檢查正在處理學籍狀態的學期，根據「學期/課程梯次」元件中的值判斷該學期屬於哪個學年，判斷該學年中所有學期的學生統計資料，計算學生的平均成績點數，然後再比較學生的平均成績與您在此頁面輸入的值。

---

**任何學籍狀態集合**

如果不論其學籍狀態為何，學生皆有資格取得此榮譽或獎勵，請選取此選項。

**無學籍狀態集合**

如果只有未指定學籍狀態代碼的學生才有資格取得此榮譽或獎勵，請選取此選項。

**目前學籍狀態值**

選取學生必須擁有才能符合此規則的學籍規則值。請於「學籍狀態表」頁面定義學籍狀態值。在前面的範例中，學生必須擁有 GOOD 的學籍狀態代碼才能符合此規則。請於「學籍狀態表」頁面定義學籍狀態值。

**將榮譽獎勵規則連結到學術課程**

存取「狀態/榮譽」頁面。

另請參閱

[第 9 章「準備追蹤學生資料」、「將學籍狀態、榮譽和獎勵規則連結至學術課程」、第 173 頁](#)

**設定特殊平均成績點數**

若要設定特殊平均成績點數，請使用「學生特殊 GPA」元件 (SPECIAL\_GPA\_TYPE)。

每個機構都有各自計算平均成績的特殊方式。特殊平均成績點數就是您為自己的機構定義的平均成績 (不同於累計平均成績)。您可以針對學生的學術課程、學術計劃或學術子計劃輸入特殊平均成績點數，然後便可以根據貴機構的分析和報告需求來使用這些特殊平均成績點數。

本節探討如何定義平均成績點數 (GPA) 類型。

另請參閱

[第 39 章「追蹤學生資料」, 「追蹤特殊平均成績點數」, 第 722 頁](#)

## 用來設定特殊平均成績點數的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生特殊 GPA	SPCGPA_TYPE_TBL	設定 SACR, 產品相關, 學生記錄, 評分, 學生特殊平均成績, 學生特殊 GPA	透過輸入每種 GPA 類型的生效日期、狀態和描述來定義貴機構所追蹤的平均成績點數 (GPA)。

## 複習委員會和委員會成員

請使用委員會來指定輔導老師角色。委員會可包括教職員常務委員會、評鑑委員會、論文委員會等等。由於《*PeopleSoft Enterprise 校園社群 9.0 PeopleBook*》將對委員會有更詳盡的解說, 因此我們將只在此簡單地複習此一概念。

若要使用委員會和委員會成員:

1. 透過「委員會表」頁面定義委員會類型和委員會成員的角色。
2. 將特定委員會指定為您已透過「委員會表」頁面定義的委員會類型。
3. 透過「委員會成員」頁面將委員會成員指派至特定委員會。

## 設定里程碑

若要設定里程碑, 請使用「里程碑表」元件 (MILESTONE\_TBL) 和「里程碑範本」元件 (MILESTONE\_TMPL)。

里程碑是與課程無關但非常重要的要求, 學生必須依學位進度完成這些要求才能順利畢業。您或許能夠輕鬆建立里程碑與研究所學生進度的關聯, 但貴機構也可能將里程碑用於大學生。定義里程碑之後, 您可以透過「學生里程碑」元件為學生指定里程碑和輔導老師, 也可以記錄學生之里程碑完成進度以及為了達成里程碑所做的嘗試。

本節探討如何:

- 定義里程碑代碼。
- 建立里程碑範本。

另請參閱

[第 39 章「追蹤學生資料」, 「追蹤里程碑」, 第 723 頁](#)

## 用來設定里程碑的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
里程碑表	MILESTONE_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊，里程碑表，里程碑表	定義里程碑代碼及其評分基準，並定義里程碑的階層。
里程碑範本	MILESTONE_TMPL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊，里程碑範本，里程碑範本	建立里程碑範本以減少後續的資料輸入工作。

## 定義里程碑代碼

存取「里程碑表」頁面。

### 里程碑表

里程碑: QUALEXAM PeopleSoft University

搜尋 ◀ ▶ ↺

\*生效日期:  31 \*狀態: 有效 + -

\*描述:

\*正式描述:

評分標準:  🔍 Graduate School Grading Scheme

評分基準:  🔍 滿意/不滿意

容許的嘗試次數:

\*成績單階層: 正式列印 ▼

\*列印里程碑詳細資料: 永遠列印 ▼

請在此輸入里程碑階層 自訂 | 搜尋 | 第一項 | 最後一項

*里程碑階層	*描述	*正式描述	<span>+</span> <span>-</span>
EXAM 1 - GEN	General Knowledge Examination	General Knowledge Examination	<span>+</span> <span>-</span>

「里程碑表」頁面

注意: 若要停用里程碑代碼，除了在此頁面輸入「無效」的狀態之外，還要將該代碼從每個里程碑範本移除。

### 評分標準

選取里程碑的評分標準。當您在學生記錄上輸入里程碑時，可以置換此評分標準。

### 評分基準

選取里程碑的評分基準。將評分基準連結到「評分標準表」頁面的評分標準。您可以在個別學生記錄上置換這個值。

### 容許的嘗試次數

輸入學生可以嘗試完成里程碑的次數。這個欄位是預設資料輸入及追蹤的輔助。您可以在個別學生記錄上置換容許的嘗試次數。

## 列印里程碑詳細資料

選取列印里程碑詳細資料，指定是否要在成績單上顯示里程碑詳細資訊。里程碑詳細資訊包括「學生里程碑」頁面上的詳細資料。

## 里程碑階層

輸入識別此里程碑階層代碼的英數字元代碼。您可使用里程碑階層來詳述里程碑的進度並提供資訊。例如，您可以針對博士生定義 *Written Comprehensive Exams* 的里程碑，並在該里程碑內設定四個階層，以指定四組必要的綜合測驗。

## (紐西蘭) 定義學分標準的里程碑

當您針對紐西蘭的機構定義里程碑時，「里程碑類型」欄位和「NQF 詳細資料」連結都可以使用。請輸入里程碑類型 *U*，並使用「NQF 詳細資料」頁面將 NQF 代碼連結到里程碑。

請參閱 [第 16 章「\(紐西蘭\) 設定政府機構報告」](#)、「[將 NQF 代碼連結至里程碑](#)」，[第 314 頁](#)。

另請參閱

[第 12 章「設定成績單」](#)，[第 207 頁](#)

## 建立里程碑範本

存取「里程碑範本」頁面。

里程碑範本

學術機構：PeopleSoft University

學術職涯：Graduate

學術課程：

學術計劃：

搜尋 | 檢視全部

1 / 1

\*生效日期：

1900/01/01

有效

\*狀態：

有效

\*描述：

Graduate

範本詳細資料

搜尋 | 檢視全部

1 / 2

里程碑編號：

10

\*里程碑：

QUALEXAM

\*描述：

Qualifying Exam

\*正式描述：

Qualifying Exam

評分標準：

GRA

Graduate School Grading Scheme

評分基準：

SUS

滿意/不滿意

\*成績單階層：

正式列印

\*列印里程碑詳細資料：

永遠列印

容許的嘗試次數：

3

「里程碑範本」頁面

如果您只將里程碑範本連結到學術機構和學術職涯，該範本將可作為任何學術課程或計劃的範本。如果您想限制里程碑範本只能作為特定學術課程或計劃的範本，請於搜尋對話方塊中輸入該課程和計劃。當您將里程碑連結到學術課程時，您將建立一份範本，而非永久連結。這項資訊會在您將範本複製到學生記錄時出現在「學生里程碑」元件中。

里程碑編號	輸入里程碑編號，以定義範本內多個里程碑的順序。此序號僅供參考。在我們的範例中，每個里程碑的序號都是以 10 為單位遞增。您可以依照自己慣用的任何方式來排列這些序號。
里程碑	選取里程碑代碼。
評分標準	系統將根據里程碑代碼，從「里程碑表」頁面所輸入的值植入該值。您可以置換這個值。
評分基準	系統將根據里程碑代碼，從「里程碑表」頁面所輸入的值植入該值。您可以置換這個值。
列印里程碑詳細資料	系統將根據里程碑代碼，從「里程碑表」頁面所輸入的值植入該值。您可以置換這個值。
容許的嘗試次數	系統將根據里程碑代碼，從「里程碑表」頁面所輸入的值植入該值。您可以置換這個值。

## 設定課外活動

若要設定課外活動，請使用「課外活動表」元件 (EXTRA\_ACTIVITY\_TBL)。

您可以同時追蹤個人的內部及外部課外活動。

本節討論如何設定課外活動代碼來達成這個目的。您可於稍後使用「課外活動」頁面將這些代碼連結到學生。

### 用來設定課外活動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課外活動表	EXTRA_ACTIVITY_TBL	設定 SACR，產品相關，校園社群，定義校園社群，設定，課外活動表，課外活動表	設定課外活動代碼，並為您的集合 ID 定義課外活動的優先順序。

### 設定課外活動代碼

存取「課外活動表」頁面。

課外活動表

集合 ID:

PSUNV

課外活動:

B01

描述

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

1900/01/01

31

\*狀態:

有效

+

-

\*描述:

Student Body President

簡短描述:

Student Bo

\*活動類型:

學生自治會

活動待遇

☐ 內部與外部

☒ 內部

☐ 外部

附加活動優先:

「課外活動表」頁面

- 活動類型

選取您所輸入的活動類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。提供的值包括運動、俱樂部、僱用、音樂、其他、出版、劇團 和 志工。
- 內部與外部

選取此選項，表示貴機構以及外部機構都有這項課外活動。
- 內部

選取此選項，表示只有貴機構有這項課外活動。
- 外部

選取此選項，表示只有外部機構有這項課外活動。
- 課外活動優先順序

輸入此課外活動的優先編號。當您執行「驗證學術統計資料」處理程序時，它會搜尋學生的課外活動記錄，只找出體育 課外活動。體育 是系統內建的課外活動。因為這項課外活動已經附加代碼，所以無論如何請不要修改。如果「驗證學術統計資料」處理程序找到學生的多筆體育記錄，它會將優先編號最低的記錄寫入學生的合併統計資料記錄中。

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」、第 831 頁

## 管理學生群組

學生群組可讓您設定群組 (例如體育 或大學一年級)，並將這些群組指定給個人。接著您可以對群組執行動作 (例如執行報告和處理程序)；這些動作將會影響群組中的所有個人。

本節探討如何設定學生群組。您可於稍後使用「學生群組」頁面將學生群組連結到學生。

## 用來管理學生群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生群組	STDNT_GROUPS	學生招募，維護有意申請學生，學術資訊，學生群組，學生群組	透過輸入每個學生群組的生效日期、狀態和描述來設定學生群組 (例如體育和宿舍助理)。

## 設定學生屬性

若要設定學生屬性，請使用「學生屬性表」元件 (STDNT\_ATTR\_TBL)。

本節概述何謂學生屬性，並探討如何：

- 定義學生屬性代碼。
- 定義學生屬性值。

另請參閱

第 39 章「追蹤學生資料」、 「追蹤學生屬性」、第 729 頁

## 瞭解學生屬性

雖然學生群組可以讓您追蹤諸如參加社團、運動和學生自治會等屬性，但是您可能還需要另外一個更有彈性的結構，使您能夠根據學生的職涯和課程來追蹤學生的屬性。請使用「學生屬性」功能來滿足這項需求。

「學生屬性」功能可讓您為學術職涯或學術課程內的學生指定各種屬性，並將學生屬性類似的學生群組在一起。接著您就可以追蹤及報告學生屬性資料。例如，您可以為大學入學新生建立一個學生屬性，並將該屬性附加到這些學生的記錄，以便追蹤同屆同期的一群學生。隨後您便可使用這些資料產生聯邦報告及進行機構研究，以取得特定期別之學生類型的相關資訊，例如學生的一般課程負荷或是學生完成其課程並順利畢業所需時間等。

您可以建立多個屬性，並於單一屬性內建立多個屬性值。接著在將這些屬性指派給學生時，您就可以在學生記錄中附加多個屬性，以及每個學生屬性內的多個值。有了這樣的彈性，您的學生可以視需要分屬於許多期別，以符合您的追蹤及報告需求。您可以隨時將這些屬性指派給學生，甚至包括招募與入學期間，因為屬性將會隨著學生的學術職涯和學術課程從「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」傳送到「學生記錄」中。

請使用「學生屬性表」元件來定義不同的學生屬性和學生屬性值。您可以針對所有學術職涯建立各種學生屬性，然後再將單一學生屬性值附加到每個職涯。例如，您可以為大學生建立一個名為 *Student Cohort* (學生期別) 的學生屬性，然後在「學生屬性值表」頁面上為 *Student Cohort* 建立不同的值 (例如 *Fall 2005 Entry Class*、*Fall 2006 Entry Class* 和 *Fall 2007 Entry Class*)。此外，您還可以針對個別的學術課程建立較小的學生屬性。您也可針對計劃和子計劃定義學生屬性，並將它們分組在特定的學術課程之下。

在您定義學生屬性和學生屬性值之後，請使用「學生屬性」頁面將這些屬性及屬性值附加到個別的學生，並建置有關這些資料的報告，使您能夠追蹤諸如特定期別之學生在三年、四年及五年內畢業的人數，以及這些學生的課程負荷等統計資料。系統也會在「驗證學術統計資料」處理程序中一併報告主要學生屬性。



## 用來設定學生屬性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生屬性表	STDNT_ATTR_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，學生身分與獎勵，學生屬性表，學生屬性表	定義貴機構用來追蹤及報告不同期別的各種學生屬性。
學生屬性值表	STDNT_ATTR_VAL_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，學生身分與獎勵，學生屬性表，學生屬性值表	定義與特定學生屬性相關的價值。

## 定義學生屬性代碼

存取「學生屬性表」頁面。

學術職涯

選取學生屬性所連結的學術職涯。(選用)

學術課程

選取學生屬性所連結的學術課程。(選用)

## 定義學生屬性值

存取「學生屬性值表」頁面。

學生屬性表(A)

學生屬性值表(V)

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+

-

學生屬性:

CHRT

Student Cohort

生效日期:

1900/01/01

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項

*學生屬性值	*描述	簡短描述	優先	
FALL1998	Fall 1998 Entry Class	Fall 1998		+

-

「學生屬性值表」頁面

學生屬性值

輸入識別此學生屬性值的英數字元代碼。

優先

輸入學生屬性的優先編號。系統將使用此編號決定優先學生屬性值，以供其在您摘錄資料以進行期別報告時使用。此優先值與「獎助學金」優先順序無關。以最低的號碼為優先。

注意：請務必將最低的優先編號指定給您要用來進行此學生屬性聯邦報告的學生屬性值。



## 第 10 章

# 設定評分

本章概述評分的準備工作，並探討如何設定評分系統。

另請參閱

第 41 章「學生評分」，第 753 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 成績管理 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務成績管理〉

---

## 瞭解評分準備

「學生記錄」提供各種與成績相關的功能。從機構及職涯相關規則到重複計劃、成績名冊、成績變更審核以及期中差距百分比報告，您都可以使用各種與成績相關的元件來設定及管理評分程序。

成績基準包含個別成績，而成績計劃則包含成績基準。在貴機構中，每一個職涯都有一套唯一的成績標準。成績標準不是經由手動方式指派給個別課程，而是由系統以動態方式，將指派給某個職涯的成績標準與相同職涯的課程配對。

您必須先為所有職涯定義所有可能的評分標準，才能為學生評分。不同的職涯可以有不同的評分標準。在每套評分標準內，您可定義所有有效的成績基準、成績以及與成績相關的詳細資料。

此外，這套系統也可以讓您將成績轉換成不同的評分標準。我們將這種成績基準對應功能稱為智慧型成績基準例外情況表。例如，當某個大學生註冊研究所課程（而該研究所課程與研究所評分標準相關聯）時，您可能並不想按照研究所的成績標準來為該名學生評分，而會設定例外情況規則，讓系統將該名學生的成績標準導向適當的大學成績標準。您必須在「評分基準例外情況規則」頁面上定義系統必須處理的所有可能的例外情況。例如，您可設定規則，要求系統將研究所評分標準轉換成大學評分標準。如此便可確保成績標準適用於該名學生，而且是以學生的職涯（而非課程的職涯）作為依據。您可自由選擇是否設定例外情況規則。

最後，在設定所有的成績資料，而且講師也準備開始輸入成績之後，您必須產生成績名冊。您可以依個別課程逐一或分批產生名冊。產生名冊是提供名冊讓講師輸入成績的最後一個必要步驟。

---

## 設定評分系統

若要設定評分系統，請使用「評分標準表」元件 (GRADE\_SCHEME) 和「評分基準例外情況規則」元件 (GRD\_BASE\_EXCEPTION)。

本節概述何謂評分設定，並探討如何：

- 定義評分標準。

- 定義評分基準例外情況規則。
- 執行「評分基準例外情況」報告。
- 建立單一課程的成績名冊。
- 建立多個課程的成績名冊。

## 瞭解評分設定

請完成下列步驟以設定評分：

1. 在「應用程式設計器」中定義成績基準值。
2. 請於「評分標準表」頁面定義評分標準。
3. (選用) 在「評分基準例外情況規則」頁面中定義成績基準例外情況。
4. (選用) 執行「成績基準例外情況報告」以檢視有效的成績基準例外情況對應規則及其詳細資料。
5. 在「成績名冊類型」頁面或「建立成績名冊」頁面上產生成績名冊。

## 用來設定評分系統的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
評分標準表	GRADING_SCHEME_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，評分標準表，評分標準表	定義所有有效的評分標準。請在這個頁面上輸入每一套評分標準和相關聯的成績。
評分基準例外情況規則	GRD_BASE_EXCEPTION	設定 SACR，產品相關，學生記錄，評分，評分基準例外情況規則，評分基準例外情況規則	將一般學生要求的成績基準對應到現有的評分基準規則。
成績基準例外情況	RUNCTL_SRGBXCPT	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，成績基準例外情況，成績基準例外情況	執行報告，以顯示有效的成績基準例外情況對應規則及其詳細資料。
成績名冊類型	GRADE_ROSTER_TYPE	課程管理，評分，成績名冊，成績名冊類型	逐一定義各個課程的成績名冊。若要列印成績名冊，請使用「成績名冊列印」頁面。先決條件：如果您想對此課程使用匿名評分，請於「課程關聯」頁面中選取「使用匿名評分」核取方塊。您也可以按照個人喜好，在「課程開課目錄」頁面中選取「使用匿名評分」核取方塊，讓系統在您每次建立課程關聯時，植入「使用匿名評分」核取方塊。
建立成績名冊	RUNCTL_GRD_ROSTER	課程管理，評分，建立成績名冊，建立成績名冊	依學科範疇或學術組織建立每個學期和課程梯次的成績名冊。若要列印成績名冊，請使用「成績名冊列印」頁面。如果您想對此課程使用匿名評分，請於「課程關聯」頁面中選取「使用匿名評分」核取方塊。您也可以按照個人喜好，在「課程開課目錄」頁面中選取「使用匿名評分」核取方塊，讓系統在您每次安排課程時使用匿名評分。如此系統就會在您每次建立課程關聯時，植入「使用匿名評分」核取方塊。
完成成績標誌	SSR_GRADE_FLAG_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，評分，完成成績標誌，完成成績標誌	定義要在「評分標準表」頁面上使用的完整成績標誌值。在紐西蘭，這些值係用於報告之目的。

定義評分標準

存取「評分標準表」頁面。

評分標準表

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

集合 ID: PSUNV 評分標準: UGD

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Undergraduate Grading Scheme

簡短描述: Undergrad

成績基準

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 7最後一項

\*成績基準: AUD 審核

正式描述: Audit

評分基準換算:

評分基準選擇預設值:

預設 AA 假設成績: AU Audit

☐ 包含於平均成績

☐ 需要成績

☐ 選取成績基準

☒ 列印於成績單

☒ 列印評分基準描述

☒ 審核評分基準

成績輸入

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 2最後一項

\*成績輸入: AU 換算成績:

\*描述: Audit

\*簡短描述: Audit

成績點數: 0.000

\*評分種類: NONE

完成:

☐ 處理中成績

☐ 包含於平均成績

☐ 取得學分

☐ 有效嘗試

☐ 包括在自助服務

☐ 排除進行中學分

退課/退學懲罰成績

懲罰退課: W Withdrew

懲罰退學: W Withdrew

重大成績懲罰退課: W Withdrew

退學加重懲罰: W Withdrew

「評分標準表」頁面

評分標準連結至學術職涯和學術課程。

狀態	輸入此評分標準的狀態。新增評分標準時請輸入有效。只有當貴機構不再使用這個評分標準時，才能輸入無效。
描述	請輸入評分標準的描述。
簡短描述	輸入評分標準的簡短描述。
成績基準	輸入成績基準。成績基準值是以轉換值的形式輸入系統中；您可以修改這些值。
正式描述	輸入評分標準的正式描述。
評分基準轉換	輸入成績基準轉換值，以使用與其他評分基準相關聯的成績。如果在這個欄位輸入值，「成績輸入」群組方塊就會變成不可用狀態，因為成績基準會參照其他成績基準的成績輸入資料。

評分基準選擇預設值	如果選取「選取成績基準」核取方塊，便可輸入評分基準選擇預設值，以指定此評分標準的預設成績基準。此外，您也可以在頁面下方第三部分變成可用狀態的欄位中輸入所有可能的評分基準選擇。系統會在註冊期間使用預設值。如果學生擁有選取其他成績基準的選擇權，可以在註冊期間加以選取。
包含於平均成績	選取此核取方塊，將此評分標準的成績納入平均成績 (GPA) 的計算中。
需要成績	<p>選取此核取方塊，將此成績基準指定成必要，以供「成績複查 - 成績單發放」處理程序使用。當您使用「成績複查」處理程序評估學生時，學生以必要成績基準註冊的課程必須擁有其所有成績，否則就不會產生學生的成績單。</p> <p>選取此選項可避免系統在尚未公佈學生的所有學期成績之前列印成績單。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 43 章「產生成績單」</a>，<a href="#">「處理批次成績單」</a>，<a href="#">第 806 頁</a>。</p>
選取成績基準	選取此核取方塊，以輸入學生在註冊期間可以選取的評分基準。
列印於成績單	選取此核取方塊，以便在成績單上顯示以此成績基準進行評分的課程。若未選取此選項，則擁有來自此成績基準之成績的課程，其所有課程資料都不會出現在成績單上。
列印評分基準描述	選取此核取方塊，讓成績基準的正式描述顯示在成績單上。
審核評分基準	選取時表示評分標準僅供審核之用。如果選取此核取方塊，「成績輸入」群組方塊中的下列核取方塊將會變成無法使用：「處理中成績」、「包含於平均成績」和「取得學分」。
成績輸入	如果您輸入成績基準並清除「選取評分基準」核取方塊，或是沒有在「評分基準轉換」欄位中輸入值，「成績輸入」欄位將會變成可用狀態。請在「成績輸入」欄位中輸入評分標準的所有有效成績值。視需要新增列。
換算成績	當您公佈成績時，如果「換算成績」欄位中已有值存在，系統便會將原先輸入的成績轉換成換算成績。此欄位是選用欄位。換算成績必須在您目前所定義之評分標準的範圍內。
描述	輸入成績輸入的描述。
簡短描述	輸入成績輸入的簡短描述。
排除進行中學分	選取此核取方塊，讓系統從進度學分中排除此成績。例如，您可以針對 <i>W</i> 或退學成績選取此核取方塊。
成績點數	輸入成績輸入的成績點數。在計算 GPA 時，系統將會搭配使用這些成績點數以及課程的嘗試學分。
完成	這個欄位由使用者定義。請在「完成成績標誌」頁面上定義完整的值。在紐西蘭，這個欄位係用於報告之目的。
成績種類	請使用這個欄位來提供成績的額外識別。您可以為特定成績或一組成績指派評分種類，然後使用這些指派設定來執行進階輔導分析，

例如檢查必備條件或學術輔導限制。根據預設，系統會在「評分種類」欄位中植入 *None*。

典型的評分種類範例包括 *Pass* 或 *Transfer Pass*。您可以使用學術輔導來限制將評分種類為 *Transfer Pass* 之課程計入學位必修課程的數目。請從貴機構所定義的評分種類清單中選取。

請於「成績種類表」頁面定義評分種類。

請參閱〈〈*PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook*〉〉，〈設定選用輔導資料〉，「設定成績種類值」。

#### 處理中成績

選取時表示這是處理中的成績類型。典型的處理中成績範例為未完成成績。

#### 包含於平均成績

選取此核取方塊，包含您在 GPA 計算中指定的成績。您不會選取這個核取方塊的範例是 *Pass* 成績。

#### 取得學分

選取此核取方塊，指定此成績可計入課程和學術輔導學分中。

#### 有效嘗試

選取此核取方塊，將每個成績值標示為代表有效的課程嘗試。「*PeopleSoft Enterprise 學術輔導*」使用這項設定來區別有效課程嘗試的成績 (A、B、C、D、F 等) 以及無效課程嘗試的成績 (AU、W 等)。

若選取此核取方塊，當「嘗試學分」、「取得學分」和 *GPA* 等欄位中的值相同時，「學術輔導」便可區別有效和無效的課程嘗試。

#### 包括在自助服務

選取此核取方塊，啟用在「教職員中心」成績名冊上指定及編輯成績輸入值的功能。若清除此核取方塊，講師將無法在自助服務成績名冊中指定或編輯這個成績。典型的範例是對 W (即管理退學成績) 清除此核取方塊。

請參閱下表中的範例。

課程	成績	已嘗試學分	取得學分	GPA	有效嘗試
英文 101	W (使用者定義)	3.00	0.00	0.00	否
英文 101	F	3.00	0.00	0.00	是

注意：「*PeopleSoft Enterprise 學術輔導*」應用程式會將沒有成績的課程嘗試視為有效的嘗試。

#### 退課/退學懲罰成績

在懲罰期間處理退課事宜時，註冊引擎會使用學生之評分基準專屬的懲罰成績，如「評分標準表」頁面中所定義。如果沒有為學生的評分基準定義懲罰成績，註冊引擎便會改用您在「梯次行事曆 1」(適用於退學成績) 和「梯次行事曆 2」頁面(適用於退課成績) 定義的評分基準和成績。我們極力建議您在成績基準層級定義懲罰成績，如此不論懲罰成績是否來自學生的原始成績基準，都可確保學生能夠取得其所需課程成績基準所專用的懲罰成績，而非指派給該梯次所有學生的懲罰成績。



例如，當您在「重大成績懲罰退課」期間將學生從 `stdnt_enrl.grading_basis_enrl = AUD` 的課程退課時，如果 AUD 的 `GRADE_TBL` 中已有重大懲罰成績存在，系統便會將重大成績懲罰退課成績指派給學生。如果 AUD 成績基準的成績表層級沒有重大成績懲罰退課成績，系統將會改用 `ACAD_CALSES_TBL` 中的評分基準和成績，如「梯次行事曆 2」頁面中所定義。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉，〈定義傳統學術行事曆〉，「設定課程梯次取消與退學日期」。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉，〈定義傳統學術行事曆〉，「設定課程梯次退課日期」。

#### 懲罰退課

輸入懲罰成績；如果以這個成績基準註冊的學生退選課程的日期是在退選及保留記錄期限之後，但是在懲罰退課期限當日或之前，便會在該課程收到這個懲罰成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並對其 GPA 產生對應的影響。請於「評分標準表」頁面定義成績值。

#### 重大成績懲罰退課

輸入成績；如果以這個成績基準註冊的學生退選課程的日期是在懲罰退課期限之後，但是在重大成績懲罰退課期限當日或之前，便會在該課程收到這個成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並對其 GPA 產生對應的影響。請於「評分標準表」頁面定義成績值。

#### 懲罰退學

輸入成績；如果以這個成績基準註冊的學生退學的日期是在無懲退學期限之後，但是在懲罰退學期限當日或之前，便會在該課程收到這個成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並對其 GPA 產生對應的影響。請於「評分標準表」頁面定義成績值。

#### 退學加重懲罰

輸入成績；如果以這個成績基準註冊的學生退學的日期是在懲罰退學期限之後，但是在退學加重懲罰期限當日或之前，便會在該課程收到這個成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並對其 GPA 產生對應的影響。請於「評分標準表」頁面定義成績值。

### 成績標準範例：使用選取成績基準

針對允許學生選擇不同課程評分模式的成績基準，選取「選取成績基準」核取方塊。選取此核取方塊之前，請先定義所有評分基準選擇。

## 評分標準表

集合 ID: PSUNV		評分標準: UGD		搜尋   檢視全部		第一項   1 / 1   最後一項	
*生效日期: 1900/01/01		*狀態: 有效					
*描述: Undergraduate Grading Scheme		簡短描述: Undergrad					
成績基準							
*成績基準: OPT		學生選項		包含於平均成績			
正式描述: Student Option				需要成績			
評分基準換算:				選取成績基準			
評分基準選擇預設值: GRD		已評分		列印於成績單			
預設 AA 假設成績:				列印評分基準描述			
				審核評分基準			
成績基準選擇							
*評分基準選擇: GRD		已評分					
*評分基準選擇: PNP		通過/不通過					

選取成績基準範例，「評分標準表」頁面 (GRADING\_SCHEME\_TBL)

在此頁面上，選取：

- 「選取成績基準」核取方塊。

系統將顯示「成績基準選擇」捲動區。

- 針對以此 *OPT* 成績基準提供的課程，學生可以選擇的所有有效、可能的評分基準選擇。

## 成績標準範例：轉換成績基準

請在滿意/不滿意 (*SUS*) 成績的「評分基準換算」欄位中輸入成績基準，以轉換成新的、慣用的通過/不通過 (*PNP*) 成績基準。

## 評分標準表

集合 ID: PSUNV		評分標準: UGD		搜尋   檢視全部		第一項   1 / 1   最後一項	
*生效日期: 1900/01/01		*狀態: 有效					
*描述: Undergraduate Grading Scheme		簡短描述: Undergrad					
成績基準							
*成績基準: SUS		滿意/不滿意		包含於平均成績			
正式描述: Satisfactory/Unsatisfactory				需要成績			
評分基準換算: PNP		通過/不通過		選取成績基準			
評分基準選擇預設值:				列印於成績單			
預設 AA 假設成績:				列印評分基準描述			
				審核評分基準			

轉換成績基準範例，「評分標準表」頁面 (GRADING\_SCHEME\_TBL)

請在這個頁面的「評分基準換算」欄位中選取成績基準值。成績基準為 *SUS* 的所有課程全都會轉換成 *PNP* 的成績基準。

## 成績標準範例：設定參照評分種類的要求

在 PSUNV 中，可套用至「學士」學位的及格成績數目上限為 24 個學分。在這 24 個學分中，最多只能有 6 個來自其他機構的學分。若要建立這種及格成績的學術輔導限制，請在「成績種類表」頁面上建立兩種評分種類：PASS (代表 Internal Pass) 和 TXFR (代表 Transfer Pass)。接著，請在「評分標準表」頁面上，將成績 P 的評分種類指定為 PASS，並將成績 T 的評分種類指定為 TXFR。

在「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」中，請建立一項屬於整體限制的學術要求。它的第一個要求行指向學生成績單上成績評分種類為 PASS 之所有課程的衍生清單，再加上學生成績單上評分種類為 TXFR 之所有課程的衍生清單。此項要求行限制容許最多 24 個學分以及最多 999 個課程 (系統採行的限制低於這兩個數字)。請建立第二個同樣也是整體限制的要求行 (在同一項學術要求中)，使其指向學生成績單上成績評分種類為 TXFR 之所有課程的衍生清單。這個要求行容許的學分數上限是 6 個學分。請將此學術要求附加到職涯層級的要求群組，並使用較低的報告序號，如此學分審核系統便會在輔導評估的過程中，率先評估此群組。評估過程中將會排除超過容許學分上限的所有課程，而且這些課程也不會計入其他職涯、課程、計劃或子計劃的學位必修課程中。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉，「設定必修課程行項目詳細資料」

## 定義評分基準例外情況規則

存取「評分基準例外情況規則」頁面。

### 評分基準例外情況規則

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

評分基準對應規則:

UGRAD

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

Undergraduate Mappings

\*簡短描述:

Undergradu

評分基準對應

\*評分基準

要求課程

CNC

學分/無學分

無效評分基準

GRD

已評分

無效評分基準

PNP

通過/不通過

無效評分基準

SUS

滿意/不滿意

無效評分基準

TRN

抵免

無效評分基準

評分基準

對應學生

PNP

通過/不通過

GRD

已評分

PNP

通過/不通過

PNP

通過/不通過

「評分基準例外情況規則」頁面

若貴機構擁有各種不同的成績基準，您應該定義成績基準對應規則。當某個學術課程或職涯的學生註冊其他課程或職涯 (擁有不同的成績基準) 中的課程時，系統將會使用您的成績基準對應規則，將成績基準值轉換成適用於該名學生之職涯與課程的成績基準值。

評分基準規則會指派任何及所有評分標準，包括每一項成績的成績點數。

您會將評分基準例外情況規則連結到職涯指標例外情況規則，而職涯指標例外情況則會連結到學術課程。

評分基準例外情況規則是以學術機構為關鍵碼。

生效日期	輸入此對應規則的生效日期。
狀態	輸入此對應規則的狀態。新增對應規則時請輸入有效。只有當貴機構不再使用此對應規則時，才能輸入無效。  <hr/> <b>注意：</b> 若停用此評分基準對應規則，您也必須將它從「職涯指標例外情況」頁面中移除。 <hr/>
描述	輸入對應規則的描述。
簡短描述	輸入對應規則的簡短描述。
評分基準要求課程	您所對應的來源評分基準。請於「評分標準表」頁面定義評分基準值。  <hr/> <b>警告！</b> 如果某個學生嘗試註冊已對應的跨職涯課程，而該名學生選取了您並未在「評分基準要求課程」欄位中指定為適用於重新對應的成績基準，則系統會將他們的要求視為無效，並拒絕其註冊要求。 <hr/>
無效評分基準	選取此核取方塊可使評分基準失效。在上圖中，抵免 評分基準是無效的。學生不能針對具有此對應規則的課程選取抵免 評分基準。
評分基準對應學生	您所對應的目標評分基準。在我們的範例中，當大學部學生註冊評分基準為滿意/不滿意 的研究所課程時，系統便會將他們的成績基準轉換成通過/不通過。請於「評分標準表」頁面定義評分基準值。  <hr/> <b>注意：</b> 當學生註冊時，不論學生使用的是「PeopleSoft 註冊要求」、「註冊」、「快速註冊」或「學生自助服務註冊」，發佈註冊之前都會先顯示對應的值。 <hr/>

### 成績基準對應範例

若要瞭解註冊引擎如何判斷特定註冊的成績基準，請先瞭解系統如何判斷學生是否可以註冊不在其本身職涯中的課程。例如，假設 Michael Holt 是一名研究生，而他想要註冊 Graduate Business 職涯中的 Marketing 500 課程。

Michael 的職涯與課程	必修課程	課程的職涯	評分基準 - 課程	預期的評分基準
Undergraduate /Liberal Arts Undergraduate (LAU) 課程	行銷 500	Graduate Business	滿意/不滿意 (SUS)	通過/不通過 (PNP)

當 Michael 嘗試註冊 Marketing 500 時，系統會先查看「學術課程」頁面上的「職涯指標例外情況規則」欄位，找出 Michael 的學術課程 (LAU)。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)																																																																																																																
<b>學術機構:</b> PSUNV PeopleSoft University <b>學術課程:</b> LAU																																																																																																																						
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</span> </div> <table> <tr> <td>*生效日期:</td> <td>1900/01/01</td> <td>*狀態:</td> <td>有效</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>*描述:</td> <td colspan="6">Liberal Arts Undergraduate</td> </tr> <tr> <td>*簡短描述:</td> <td>Lib Arts</td> <td>有效的第一學期:</td> <td>0000</td> <td colspan="3">開始學期</td> </tr> <tr> <td>*學術職涯:</td> <td>UGRD</td> <td colspan="5">Undergraduate</td> </tr> <tr> <td>評分標準:</td> <td>UGD</td> <td colspan="5">Undergraduate Grading Scheme</td> </tr> <tr> <td>預設評分基準 - 抵免學分:</td> <td>GRD</td> <td colspan="5">Graded</td> </tr> <tr> <td>預設成績 - 抵免學分:</td> <td>T</td> <td colspan="5">Transfer</td> </tr> <tr> <td>*學術群組:</td> <td>LBART</td> <td colspan="5">College of Liberal Arts</td> </tr> <tr> <td>*學術階層規則:</td> <td>UGRD</td> <td colspan="5">Undergraduate</td> </tr> <tr> <td>*學術行事曆:</td> <td>USEM</td> <td colspan="5">Undergraduate Semester Cal</td> </tr> <tr> <td>雙重學術課程:</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>預設學術計劃:</td> <td>UNDECL-UG</td> <td colspan="5">Undeclared Undergraduate</td> </tr> <tr> <td>預設校園:</td> <td>WALCR</td> <td colspan="5">Walnut Creek Campus</td> </tr> <tr> <td>*成績單階層:</td> <td>正式</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>職涯指標例外情況規則:</td> <td>LIBARTS</td> <td colspan="5">Liberal Arts Exceptions</td> </tr> <tr> <td colspan="7"><input checked="" type="checkbox"/> 僅外部職涯適用</td> </tr> </table>							*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效				*描述:	Liberal Arts Undergraduate						*簡短描述:	Lib Arts	有效的第一學期:	0000	開始學期			*學術職涯:	UGRD	Undergraduate					評分標準:	UGD	Undergraduate Grading Scheme					預設評分基準 - 抵免學分:	GRD	Graded					預設成績 - 抵免學分:	T	Transfer					*學術群組:	LBART	College of Liberal Arts					*學術階層規則:	UGRD	Undergraduate					*學術行事曆:	USEM	Undergraduate Semester Cal					雙重學術課程:							預設學術計劃:	UNDECL-UG	Undeclared Undergraduate					預設校園:	WALCR	Walnut Creek Campus					*成績單階層:	正式						職涯指標例外情況規則:	LIBARTS	Liberal Arts Exceptions					<input checked="" type="checkbox"/> 僅外部職涯適用						
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效																																																																																																																			
*描述:	Liberal Arts Undergraduate																																																																																																																					
*簡短描述:	Lib Arts	有效的第一學期:	0000	開始學期																																																																																																																		
*學術職涯:	UGRD	Undergraduate																																																																																																																				
評分標準:	UGD	Undergraduate Grading Scheme																																																																																																																				
預設評分基準 - 抵免學分:	GRD	Graded																																																																																																																				
預設成績 - 抵免學分:	T	Transfer																																																																																																																				
*學術群組:	LBART	College of Liberal Arts																																																																																																																				
*學術階層規則:	UGRD	Undergraduate																																																																																																																				
*學術行事曆:	USEM	Undergraduate Semester Cal																																																																																																																				
雙重學術課程:																																																																																																																						
預設學術計劃:	UNDECL-UG	Undeclared Undergraduate																																																																																																																				
預設校園:	WALCR	Walnut Creek Campus																																																																																																																				
*成績單階層:	正式																																																																																																																					
職涯指標例外情況規則:	LIBARTS	Liberal Arts Exceptions																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/> 僅外部職涯適用																																																																																																																						

在「學術課程」頁面 (ACADEMIC\_PROG\_TBL) 上檢視職涯指標例外情況規則

如果此欄位已被清空，表示並未進行評分基準對應。此時，系統將轉為檢查「學術職涯指標」頁面，以判斷學生是否符合註冊該課程的資格。如果可以註冊，系統將會依照「課程目錄 - 開課」頁面中註明之學術職涯來判斷，以提取課程的評分標準。不過，在我們的範例中，「職涯指標例外情況規則」欄位中已選取 LIBARTS，因此系統將使用「職涯指標例外情況規則」頁面中的 LIBARTS 例外情況規則。

### 職涯指標例外情況規則

<b>學術機構:</b> PSUNV PeopleSoft University																			
<b>職涯指標例外情況規則:</b> LIBARTS																			
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部           <span style="float: right;">第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</span> </div> <table> <tr> <td>*生效日期:</td> <td>1900/01/01</td> <td>*狀態:</td> <td>有效</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>*描述:</td> <td colspan="5">Liberal Arts Exceptions</td> </tr> <tr> <td>*簡短描述:</td> <td colspan="5">Lib Arts</td> </tr> </table>		*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效			*描述:	Liberal Arts Exceptions					*簡短描述:	Lib Arts				
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效																
*描述:	Liberal Arts Exceptions																		
*簡短描述:	Lib Arts																		
<div style="text-align: right;">           要求的課程           <span style="float: right;">搜尋 第一項 ◀ 1-2 / 2 ▶ 最後一項</span> </div> <table> <thead> <tr> <th>*學術群組</th> <th>學科範疇</th> <th>目錄號碼</th> <th>*允許註冊</th> <th>評分基準對應規則</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LBART</td> <td>MATH</td> <td>300</td> <td>是</td> <td>UGRAD</td> <td>+ -</td> </tr> <tr> <td>LBART</td> <td>MATH</td> <td>400</td> <td>權限</td> <td>UGRAD</td> <td>+ -</td> </tr> </tbody> </table>		*學術群組	學科範疇	目錄號碼	*允許註冊	評分基準對應規則		LBART	MATH	300	是	UGRAD	+ -	LBART	MATH	400	權限	UGRAD	+ -
*學術群組	學科範疇	目錄號碼	*允許註冊	評分基準對應規則															
LBART	MATH	300	是	UGRAD	+ -														
LBART	MATH	400	權限	UGRAD	+ -														

在「職涯指標例外情況規則」頁面 (CAR\_PTR\_EXCEPTIONS) 上檢視評分基準對應規則

系統會在「要求的課程」群組方塊中搜尋符合學生所要註冊之課程的列。在我們的範例中，Michael Holt 嘗試註冊的是 Marketing 500。系統將會查看「學術群組」、「學科範疇」和「目錄號碼」等欄位。要求之課程的目錄號碼必須等於或大於此頁面上的目錄號碼。因為 Marketing 500 隸屬於 *MGMT* 學術群組和 Marketing 學科範疇，且其目錄號碼大於或等於 500，所以系統允許 Michael 註冊具權限的課程。接著系統會使用「評分基準對應規則」欄位中的值 (*UGRAD*)，將評分基準對應至學生的職涯或課程。請於「評分基準例外情況規則」頁面中定義評分基準對應規則。

### 評分基準例外情況規則

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+

-

評分基準對應規則:

UGRAD

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

Undergraduate Mappings

\*簡短描述:

Undergradu

評分基準對應

*評分基準	要求課程	評分基準	對應學生
CNC	學分/無學分	<input type="checkbox"/> 無效評分基準	PNP
GRD	已評分	<input type="checkbox"/> 無效評分基準	GRD
PNP	通過/不通過	<input type="checkbox"/> 無效評分基準	PNP
SUS	滿意/不滿意	<input type="checkbox"/> 無效評分基準	PNP
TRN	抵免	<input checked="" type="checkbox"/> 無效評分基準	

在「評分基準例外情況規則」頁面 (GRD\_BASE\_EXCEPTION) 上檢視評分基準對應規則

系統會使用此頁面上的值來決定如何對應每個評分基準。由於要求之課程的評分基準是 *SUS* (滿意/不滿意)，而且系統會對應至 *PNP* (通過/不通過)，因此在註冊頁面上，Michael 的評分基準將顯示成 *PNP*。

系統將會在您跳出「*Class Input* (課程輸入)」欄位時對應評分基準。

### 關於選取評分基準的特殊注意事項

當學生嘗試註冊其職涯範圍之外的課程時，若該課程提供之成績基準中選取了「選取評分基準」核取方塊，系統便會為學生顯示其評分基準選擇和對應的成績基準換算目標值。每個預先對應的選擇都是在「評分標準表」的課程職涯底下和選取成績基準底下進行設定。因為在這種跨職涯註冊情況中，學生可能會看到在其職涯範圍以外的成績基準，所以請您務必設定包含學生可以選擇之每一種可能的成績基準的重新對應規則。請在「評分基準例外情況規則」頁面上「必修課」欄位的評分基準中插入列，以包含所有的可能選項。您不需要為無效的成績基準插入列，但是您還是可以這樣做。在這種情況中，請選取「無效評分基準」核取方塊。對於選取評分基準，您必須針對選取基準 (例如，若為 *OPT*，則轉換為 *OPT*)、組成選取 (*OPT*) 評分基準的個別成績基準 (例如，若為 *SUS*，則轉換為 *PNP*) 等等新增列。

## 執行評分基準例外情況報告

存取「成績基準例外情況」頁面。

成績基準例外情況

執行控制 ID:

1

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*基準日期:

2002/02/02

「成績基準例外情況」頁面

- 學術機構
- 您要報告的學術機構。系統會植入此欄位。您可變更該值。
- 基準日期
- 輸入基準日期，以報告自此日期當天開始生效的所有成績基準例外情況規則。通常，您會輸入學期或學期註冊期間開始的日期。

## 建立單一課程的成績名冊

存取「成績名冊類型」頁面。

成績名冊類型(T)

成績名冊(E)

課程 ID:

001276

Foundations of Higher Math

開課課程號碼:

1

PeopleSoft University

目錄:

MATH

100

課程時段:

1

2006 Fall

☐ 使用匿名評分

課程號碼:

1192

正常學年課程梯次

	*成績名冊類型	*描述	核准狀態	期末名冊成績狀態	置控	部分公佈			
1	期中成績	期中成績	未複查		<input type="checkbox"/>		建立		+ -
2	期末成績	期末成績	未複查	允許成績輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建立	公佈	+ -

「成績名冊類型」頁面

- 成績名冊類型
- 輸入您想要產生的成績名冊類型。成績名冊類型值是系統內建的轉換值。當您不該變更期末成績 值的時候，您可依需求新增多個非期末成績值。
- 描述
- 系統會提供從轉換表取得的成績名冊類型描述。您可以變更這個值。
- 核准狀態
- 這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。您可選擇的核准狀態包括未複查、複查就緒 和已核准。

除非您選取了「部分公佈」核取方塊，否則系統不會允許您公佈核准狀態為未複查 或複查就緒 的成績名冊。

注意: 您可以儲存資料及變更成績。不過，在核准及公佈之後，您必須使用其中一個註冊頁面，逐一進行各個學生的任何成績修訂。
- 期末名冊成績狀態
- 系統會依據課程的核准狀態來植入「期末名冊成績狀態」欄位。

置換	選取此核取方塊並按一下「建立」按鈕，即可刪除先前的成績名冊，並為課程建立新的成績名冊。如果沒有選取這個核取方塊，直接按一下「建立」按鈕，系統便會將所有的新學生附加到現有的成績名冊中。
部分公佈	選取此核取方塊後，您可手動輸入及公佈某一課程梯次的成績、儲存成績，再於稍後回來完成輸入及公佈成績的程序。
<p>注意：雖然在輸入所有成績之前，您將無法核准整份成績名冊，但若選取了「部分公佈」核取方塊，系統便會將您已經輸入的所有成績公佈到這些學生的記錄中。</p>	
公佈日期	系統會顯示成績名冊公佈處理程序完成時的公佈日期。
建立	按一下即可建立成績名冊。請跳到「成績名冊」頁面來輸入成績。
公佈	按一下即可在您輸入的成績後，將成績公佈到成績名冊中。系統會將「成績名冊 1」頁面上的狀態變更為已公佈。除非您選取了「部分公佈」核取方塊，否則系統不會允許您公佈核准狀態為未複查或複查就緒的成績名冊。

## 建立多個課程的成績名冊

存取「建立成績名冊」頁面。

### 建立成績名冊

執行控制 ID: PS [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

\*學術機構:  PeopleSoft University

\*學期:  2006 Fall

課程梯次	結束日期	學術組織	*成績名冊	*置換現有的成績名冊	*總數
<input type="text" value="正常"/>	<input type="text" value="2006/12/25"/>	<input type="text" value="ART"/>	<input type="text" value="期末成績"/>	<input type="text" value="否"/>	1

「建立成績名冊」頁面

學術機構	輸入成績名冊處理程序的學術機構。這個值控制了其他欄位中可用的資料類型。
學期	輸入成績名冊的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。
課程梯次	輸入成績名冊的課程梯次。課程梯次值是選用欄位。請使用這個值將產生的名冊限定在指定之學期範圍內的單一課程梯次。請於「梯次表」頁面定義梯次值。
結束日期	如果輸入課程梯次值，請輸入要產生成績名冊之課程梯次的結束日期。結束日期是該梯次的最後日期。
學術組織與學科範疇	輸入要產生名冊的學術組織或學科範疇。您可以輸入學術組織或學科範疇，但不能同時輸入兩者。如果您輸入學術組織，「學科範疇」欄



位便無法輸入項目；相反地，如果您輸入學科範疇，「學術組織」欄位便無法輸入項目。請於「學術組織表」頁面定義學術組織值。請於「學術學科表」頁面定義學術學科值。

成績名冊	輸入您想要產生的成績名冊類型。成績名冊值是系統內建的轉換值。當您不該變更期末成績 值的時候，您可依需求新增多個非期末成績值。
置換現有的成績名冊	<p>可用的值包括：</p> <p>是：輸入這個值表示不論是否選取「成績名冊類型」頁面上的「置換成績名冊」核取方塊，您都要在執行「建立成績名冊」處理程序時刪除並置換任何現有的成績名冊。</p> <p>否：輸入這個值表示不論是否選取「成績名冊類型」頁面上的「置換成績名冊」核取方塊，您都要在執行「建立成績名冊」處理程序時保留先前的所有成績名冊。系統只會為尚未產生名冊的課程產生名冊，而且會加入目前已註冊但不在原始名冊上的所有學生。</p>
總計	如果您已選取期中成績 的成績名冊類型，這個欄位就會變成可用狀態。系統允許您視需要為每個課程建立多個名冊，但前提是名冊類型不能是期末成績。請在「總計」欄位中輸入每個課程需要的非期末成績名冊總數。
執行 PSJob SRPCGPR。「建立成績名冊」處理程序的結果將顯示在「成績名冊」頁面上。	



## 第 11 章

# 設定學位與榮譽

本章探討如何設定學位與榮譽。

另請參閱

第 42 章「學生畢業」，第 775 頁

---

## 設定學位與學位榮譽

若要設定學位與學位榮譽，請使用「學位表」元件 (SA\_DEGREE\_TABLE) 和「學位榮譽表」元件 (DEGREE\_HONORS\_TBL)。

在處理學生畢業事宜的過程中，您必須設定學位和學位榮譽、更新學生課程記錄，並在必要時報告及審核學位變更。本節詳細探討這些必要步驟的第一個部分。您也應該讓自己熟悉「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」應用程式，因為這個應用程式是核准學生畢業時一個非常重要的自動化前置要件。

若要設定學位與榮譽，您必須：

1. 定義學位。
2. 將學位附加至學術計劃。
3. 定義學位榮譽。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生學術輔導成績單報告〉

## 用來設定學位與榮譽的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學位表	SA_DEGREE_TABLE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學位表，學位表	定義「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」和「學生記錄」的內部及外部兩種學位。
學術計劃表	ACADEMIC_PLAN_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術計劃表，學術計劃表	定義每個學術計劃的學位。
學位榮譽表	DEGREE_HONORS_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，學生身分與獎勵，學位榮譽表，學位榮譽表	<p>定義貴機構的學位榮譽。學位榮譽的範例可能包括 <i>with Distinction</i>、<i>Highest Honors in</i> 和 <i>Summa Cum Laude</i>。</p> <p>「學生記錄」將與「招募與入學」共用此頁面，因為招募人員可能需要追蹤申請人的外部學位榮譽。</p>

## 定義學位

存取「學位表」頁面。

### 學位表

學位: BA

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Bachelor of Arts

簡短描述: B.A.

正式描述: Bachelor of Arts

☒ 內部學位

受教育年數:

教育程度:

NZVCC 資格學位代碼:

\*計畫書代碼:

☒ 報告至 MoE - SDR

「學位表」頁面

狀態	選取此學位的狀態。當學位對貴機構有效時，請選取有效。您可以將已經不再授予的任何學位設定為無效，將所有學位保留在資料庫中，以供記錄之用。
描述、簡短描述與正式描述	輸入學位的描述。您可於稍後再決定要在成績單上顯示哪一個描述。
內部學位	選取時表示此為貴機構內部的學位，並不代表其他組織授與的學位。
受教育年數	此欄位並沒有與之結合的程式編纂；資訊僅供參考。
教育程度	此欄位並沒有與之結合的程式編纂；資訊僅供參考。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
(NZL) NZVCC 資格學位代碼 (「紐西蘭大學校長委員會」資格學位代碼)	輸入此學位的 NZVCC 資格代碼。系統會在產生「畢業目標調查」報告時使用這個值。 只有當您在「安裝」表的「SA 功能」頁面上選取了「 <i>NSI</i> 及 <i>SDR</i> 個人資料， <i>SDR</i> 學位」核取方塊後，才能使用此欄位。
(NZL) 計劃書代碼	輸入「教育部」(MoE) ID。系統會在產生「資格審查完成」檔案時使用這個值。 只有當您在「安裝」表的「SA 功能」頁面上選取了「 <i>NSI</i> 及 <i>SDR</i> 個人資料， <i>SDR</i> 學位」核取方塊後，才能使用此欄位。
(NZL) 報告至 <i>MoE - SDR</i> (報告至教育部 - 單一資料回傳)	選取此核取方塊，可將已獲頒此學位的學生包含在「資格審查完成」檔案中。 只有當您在「安裝」表的「SA 功能」頁面上選取了「 <i>NSI</i> 及 <i>SDR</i> 個人資料， <i>SDR</i> 學位」核取方塊後，才能使用此欄位。

## 將學位附加至學術計劃

存取「學術計劃表」頁面。

在具有多項計劃的課程中，當您將適用此課程之學生的學位查驗狀態設定為已核准，並按一下「學生學位」頁面上的「更新學位」按鈕時，該名學生可能會取得多個學位。相反地，如果某個學生擁有單一課程下的多項計劃，而且每一項計劃都與同一個學位相關，則當您將學位查驗狀態設成已核准，並按一下「學生學位」頁面上的「更新學位」按鈕時，該名學生只會取得一個學位。

當您為連結到相同課程的計劃設定學位時，若該課程中的學生可能在指定時間內於單一課程下擁有兩個以上此類計劃時，請務必審慎考量上述情況。此外，設定雙主修時也必須考量這種情況。例如，假設您擁有特定的雙主修組合，而且只想為其設定一個學位，您可能需要建立兩項獨立的計劃來代表每個主修科目，但是只將此雙主修學位連結到其中一項計劃。或者，您可能需要建立一項代表該雙主修的計劃。對於想透過修習這兩個主修科目來取得學位的學生，您可以為他們指定其學位稍有差異的不同計劃。例如，除了建築工程學的理學士學位之外，您也可以建立一個建築學的文學士學位、一個建築學的理學士學位，還有一個工程學的理學士學位。當然，您也必須考慮此計劃分配對您的學術輔導設定的影響，以及對您定義計劃或課程相關需求之方式的影響。

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「定義學術計劃」

# 定義學位榮譽

存取「學位榮譽表」頁面。

注意：「學位榮譽表」頁面與「榮譽/獎勵表」頁面的不同之處在於前者僅涉及內部的學位、計劃和子計劃。

榮譽類型	<p>榮譽的類型及其顯示在成績單上的位置。</p> <p>例如學位計劃字尾 的榮譽類型代表榮譽顯示在成績單上的學位計劃後面。</p> <p>榮譽類型的選項包括「學位字首」、「學位字尾」、「學位計劃字首」、「學位計劃字尾」、「學位子計劃字首」和「學位子計劃字尾」。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p>
狀態	<p>選取學位榮譽的狀態。新增學位榮譽時請選取有效。只有當貴機構不再使用這個學位榮譽時，才能選取無效。</p>
正式描述	<p>您可以設定成績單類型，以便將正式描述列印在文憑和成績單上。</p>
列印於文憑上	<p>此欄位與程式編纂無關；僅供資訊參考之用。</p>
列印於成績單	<p>選取這個核取方塊，可以在成績單上顯示學位榮譽的正式描述。</p>

## 第 12 章

# 設定成績單

「PeopleSoft 成績單」功能可讓您定義安全性、形式、外觀及功能等層級各不相同的多種成績單類型。本章概述處理成績單所需的設定，並探討如何：

- 定義成績單類型安全性。
- 建立成績單註釋。
- 建立成績單文字。
- 檢查成績單列印區域。
- 定義成績單類型。
- 設定電子成績單處理。

另請參閱

第 43 章「產生成績單」，第 799 頁

---

## 瞭解成績單階層

在「學生管理」系統的各種頁面中，都會出現提示，要求您選取所要列印之特定資訊的成績單階層。您選取的成績單階層決定了顯示該項資訊之成績單的類型。成績單階層是層級分明的結構，以 TRANSCRIPT\_LEVEL 欄位轉換表之值 欄中的 2 位數代碼做為依據。成績階層、它們在轉換表中的值，以及其描述如下：

成績單階層	值	描述
不列印	00	不列印任何成績單上的資訊。
正式	20	列印正式成績單、非正式成績單及學生生活成績單上的資訊。  包含整個系統中標示為「正式」、「非正式」、「學生生活」和「學位進度」的所有資訊。若您選取「輔導報告」或「特殊輔導報告」核取方塊，將可包含一份「輔導報告」。

成績單階層	值	描述
非正式	40	<p>列印非正式成績單及學生生活成績單上的資訊。</p> <p>包含整個系統中標示為「非正式」、「學生生活」和「學位進度」的所有資訊。若您選取「輔導報告」或「特殊輔導報告」核取方塊，將可包含一份「輔導報告」。</p>
學生生活	60	<p>列印學生生活成績單上的資訊。</p> <p>包含整個系統中標示為「學生生活」和「學位進度」的所有資訊。若您選取「輔導報告」或「特殊輔導報告」核取方塊，將可包含一份「輔導報告」。</p>
學位進度	80	<p>列印學位進度成績單上的資訊；除了成績單之外，還可以包含學術輔導資訊。</p> <p>不包含成績單。只有當您選取「輔導報告」或「特殊輔導報告」核取方塊時，才會包含一份「輔導報告」。這是一份依職涯來排列及評估每一名學生的輔導報告。</p>

當您產生成績單時，系統將會包含其轉換表值高於或等於您所選成績單階層之所有成績單類型適用的資訊。。例如，若選取「正式」，系統便會包含所有成績單類型上適用之資訊。不過，如果選取「學生生活」，系統只會包含學生生活成績單和學位進度成績單上的適當資訊。

成績單階層值是系統內建的轉換值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

## 定義成績單類型安全性

您可以為組織內每個使用者指定不同的成績單類型安全性等級。成績單類型安全性會授權給可存取成績單要求頁面的使用者，使其只能針對其本身擁有安全權限的成績單類型來建生成績單要求。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈保護學生記錄〉，「設定成績單類型的安全性」



# 建立成績單註釋

若要設定成績單註釋，請使用「成績單註釋表」元件 (TSCRPT\_NOTES\_TBL)。

請使用「成績單註釋表」頁面來定義可與特定學生註冊記錄並列顯示的成績單註釋。您必須將預先定義的註釋附加到個別學生的註冊記錄，同時並處理已選取「列印成績單註釋」核取方塊的成績單類型，成績單註釋才會列印在學生的成績單上。成績單註釋通常都是一般通用的內容，因此可以在多位學生的註冊記錄上重複使用。您可以透過「註冊要求」頁面的「成績單註釋」連結，或是「學生註冊 3」頁面的「成績單註釋」欄位，將註釋附加到學生的註冊記錄。

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」、「瞭解課程註冊處理」，第 565 頁

## 用來建立成績單註釋的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單註釋表	TSCRPT_NOTES_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，成績單註釋表，成績單註釋表	定義成績單註釋。

## 定義成績單註釋

存取「成績單註釋表」頁面。

成績單註釋表

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

集合 ID: PSUNV

註釋 ID: IREM

+ -

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Incomplete Removed

簡短描述: Inc Remove

成績單註釋序號

成績單註釋

1 | Grade of "I" removed from students' record.

- + -

「成績單註釋表」頁面

- 生效日期

輸入這個成績單註釋的生效日期。生效日期將定義您所選取的狀態何時開始生效。
- 狀態

選取這個成績單註釋的狀態。新增成績單註釋時請選取有效。只有當貴機構不再使用這個成績單註釋時，才能選取無效。
- 描述

此描述僅供系統相關顯示之用，不會顯示在成績單上。
- 簡短描述

此簡短描述僅供系統相關顯示之用，不會顯示在成績單上。
- 成績單註釋序號

成績單註釋序號可讓您在單一註釋 ID 之下建立多行註釋。當您選取要在成績單上顯示的成績單註釋時，該註釋 ID 下的所有註釋都會出現。

成績單備註

在任意格式的文字欄位中輸入成績單註釋。當您將註釋附加到個別學生的註冊記錄，同時並處理已選取「列印成績單註釋」核取方塊的成績單類型時，這些文字就會出現在學生的成績單上。

## 建立成績單文字

請使用「成績單文字」頁面來定義特定學生的成績單文字。成績文字與成績註釋不同；成績註釋是預先定義並附加至註冊要求頁面上的學生，而成績文字則是針對特定學生建立的文字，不一定與特定註冊記錄相關聯。在您建立學生的成績單文字之後，這些文字一定會出現在您所指定之成績單類型的成績單上，或是出現在等於或高於您所指定之成績單階層的成績單上。成績單類型層級並無任何選項可以讓您停用或隱藏成績單文字。您可以使用「成績單文字」頁面中的篩選選項來指定有效的成績單類型、階層和成績單文字的相對位置，藉以限制成績文字顯示的時機和方式。

### 用來建立成績單文字的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單文字	TRANSCRIPT_TEXT	記錄與註冊，成績單，成績單文字，成績單文字	定義特定學生的成績單文字。

### 定義成績單文字

存取「成績單文字」頁面。

**成績單文字**

Kimberly Adams AA0001 ★

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

學術職涯: UGRD 大學

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*列印地點序號: 1 \*相關位置: 之後 \*列印地點: 抵免學分 - 課程 + -

\*機構: PSUNV PeopleSoft University

傳送型號: 1 🔍

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*文字序號: 1 成績單階層: 非正式 成績單類型: ADVIP 🔍 + -

彈性成績單類型: TEST1 🔍

成績單文字: Excess credit from SMCC consolidated into one course, General Education Excess. 🔍

「成績單文字」頁面

**列印地點序號**

輸入列印地點序號，以識別註釋在列印位置內的顯示順序。預設值為 1；每新增一列，其序號便會遞增加 1。

**相關位置**

選取註釋在所選列印位置內的相對位置。您會收到來自轉換表的提示。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

有效值如下：

之後：如果您想讓成績單文字顯示在緊接指定之列印地點序號後面的位置，請選取這個值。在上圖顯示的範例中，"Excess credits from SMCC consolidated into one course, General Education Excess" 等文字會緊接在 *ALLOF* 成績單類型的「抵免學分 - 課程」區段後面。

之前：如果您想讓成績單文字顯示在緊接指定之列印地點序號後面的位置，請選取這個值。

**列印地點**

輸入文字的列印位置。列印位置值是系統內建的值，您可以在「列印區域表」頁面上檢視這些值。對這些值進行修改需要另行編纂程式。系統會將這個值與相對位置值合併使用，以決定成績單文字的列印位置。如果您指定的「成績單類型」或「成績單階層」與「列印地點」設為不顯示的成績單類型相關聯，成績單文字就不會顯示在成績單上。成績單類型設定是最優先適用的規則。有效的「列印地點」值如下：

「學術課程」、「學籍狀態」、「累計統計」、「學位 - 外部」、「學位 - 本地」、「登記」、「里程碑」、「學生個人資料」、「學期榮譽」、「學期統計」、「成績單列印日期」、「成績單收件人」、

「成績單要求原因」、「成績單要求者」、「抵免學分 - 課程」、「抵免學分 - 其他」、「抵免學分 - 測驗」和「退學資訊」。

---

注意: 只有當相關聯的成績單類型已配置成將學術課程列印在「成績單標頭」時，與「學術課程」之列印位置相關聯的成績單文字才會顯示在成績單上。若要複查特定成績單類型的設定資料，請存取「成績單類型 - 課程」頁面。

---



---

注意: 在透過 Crystal 列印的成績單上，與機構資料之列印位置相關聯的成績單文字外觀，與您在線上檢視之成績單中的外觀不同。在透過 Crystal 列印的成績單中，機構資料一律顯示在成績單標頭中的保留區內(左上角位置)。這個保留區內只能顯示幾行文字。因此，我們已停用了機構資料這個值。在「PeopleSoft 學生管理 8」以前，任何以機構資料之列印位置建立的成績單文字都會保留在資料庫中，而且一樣都會列印。不過，您將無法建立列印位置為機構資料的任何新項目。欲複查特定成績單類型的設定資料，請存取「成績單類型 - 一般」頁面。

---



---

注意: 在設定將學生個人資料列印在頁面標頭處的成績單類型中，與學生個人資料之列印位置相關聯的成績單文字將無法如預期般地顯示。這是因為頁面標頭只能包含幾行可以列印的文字。因此，若成績單文字與學生個人資料相關聯，且其成績單類型將學生個人資料列印在頁面標頭處，系統都會改為將成績單文字列印在成績單內文的前幾行。欲複查特定成績單類型的設定資料，請存取「成績單類型 - 一般」頁面。

---



---

注意: 所有抵免學分類型的成績單文字都必須與抵免模型相關聯。這個模型可以套用到多個接續學期，所以它對成績單文字相關列印功能的影響非常重大。因此，只有將抵免學分配置成列印在成績單標頭或成績單標尾時，才能順利列印與抵免學分模型相關聯的成績單文字。配置成列印在註冊詳細資料或註冊標尾處的抵免學分都不會顯示任何相關聯的成績單文字。若要檢查特定成績單類型的設定資料，請存取「成績單類型 - 抵免/測試/其他學分」頁面。

---

機構	輸入您要建立成績單文字的機構。機構值決定了「成績單類型」欄位中可用的成績單類型。
型號	依據您所選取的列印位置，系統將會提示您提供其他資訊。例如，如果您選取的列印位置是抵免學分 - 課程，「型號」欄位將會出現；而若選取的列印位置是里程碑，則會顯示「里程碑編號」欄位，依此類推。
文字序號	依預設，系統會在文字序號中植入 1。您可以插入文字列，並增加文字序號。此序號決定了學生成績單上列印位置前面或後面的列印順序。
成績單階層	<p>選取成績單階層或成績單類型，但不要同時選取兩者。選取成績單階層以決定系統將包含此成績單文字的成績單類型。</p> <p>根據您所選取的成績單階層，系統將會在設定為相同階層的成績單類型，以及在轉換表上編號較高的其他所有成績單類型上，列印成績單文字。例如，如果您選取正式作為成績單階層(在轉換表中的階層值是 20)，系統便會將成績單文字列印在成績單階層為 20 到 80 的所</p>

有成績單類型上。不過，如果選取學生生活 作為成績單階層（在轉換表中的階層值是 60），系統就只會將成績單文字列印在成績單階層設為學生生活 或學位進度（即階層 60 - 80）的成績單類型上。這項規則的唯一例外是不列印。

如果您選取「不列印」，成績單文字永遠都不會列印。

#### 成績單類型

選取成績單階層或成績單類型。如果您只想在指定的類型上顯示此文字，請輸入成績單類型。

#### 彈性成績單類型

選取彈性的成績單類型（亦即動態建立的成績單）。

#### 成績單文字

在「成績單文字」欄位中輸入任意格式的文字。此文字將會顯示在學生的成績單中。

注意: 如果您為了進行轉換而使用「過去課程註冊」頁面，而且想要顯示這些註冊的學期統計資料，請使用這些統計資料的成績單文字。否則，請顯示您使用抵免學分處理程序轉換的摘要統計資料。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈準備資料轉換〉，「轉換學生記錄資料」。

## 檢查成績單列印區域

若要設定成績單列印區域，請使用「成績單列印區域表」元件 (TSCRPT\_PRT\_AREA)。

成績單列印區域與定義顯示各種成績單資料類型之成績單區域的代碼相關聯。列印區域值是系統內建的轉換值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

### 用來檢查成績單列印區域的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單列印區域表	PRINT_AREA_TABLE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，成績單列印區域表，成績單列印區域表	檢查內建的成績單列印區域。

### 檢查成績單列印區域表

存取「成績單列印區域表」頁面。

成績單列印區域表

*列印區域代碼	排序列印區域	次要列印區域	*描述	簡短描述		
ED	5	3	註冊詳細資料	註冊詳細資料	+	-
EH	5	1	註冊標頭	註冊標頭	+	-
ET	5	5	註冊標尾	註冊標尾	+	-
ND	ND		不顯示	不顯示	+	-
PH	1		頁面標頭	頁面標頭	+	-
TH	3		成績單標頭	成績單標頭	+	-
TT	9		成績單標尾	成績單標尾	+	-

成績單列印區域表

列印區域代碼	定義成績單列印區域的縮寫字。
排序列印區域、次要列印區域	這些欄位中的值決定了系統在成績單上排序列印區域的方式。
描述	「成績單類型」元件上用來決定列印細節的文字。
簡短描述	系統處理程序在內部使用的值。不會顯示在任何頁面上。

注意：「成績單列印區域表」頁面上的值是系統內建的轉換值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

## 定義成績單類型

若要設定成績單類型，請使用「定義成績單類型」元件 (SSR\_TSCRPT\_TYPE)。

「成績單類型」元件可讓您為貴機構定義各種不同的成績單類型，每一種類型都有各自的獨特用途、設計和形式等級。除了許多機構需要的一般非正式及正式成績單以外，您還可以使用這個元件來定義學術輔導報告類型。

注意：「成績單類型」元件 (TSCRPT\_TYPE) 的頁面仍然存在於系統中：TSCRPT\_TYPE、TSCRPT\_CARS、TSCRPT\_TYPE\_GEN、TSCRPT\_TYPE\_LOCDGR、TSCRPT\_TYPE\_ENRL、TSCRPT\_TYPE\_TRNSFR 和 TSCRPT\_TYPE\_SORT。不過，它們的用法已經被「定義成績單類型」元件的頁面所取代。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生學術輔導成績單報告〉

## 必備條件

您必須先建立學術職涯，才能建立成績單類型。此外，如果要建立參照特殊要求用法 (非標準用法) 的學術輔導報告，您還必須建立要求用法值。

## 用來定義成績單類型的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單類型 - 基本資料	SSR_TSCRPT_TYPE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，基本資料	定義成績單類型，建立服務指標之間的關聯，指定成績單階層，定義自助服務的可用性，並指明成績單類型是否包含輔導報告。常見的成績單類型包括正式、非正式、研究所、大學、學位審核、NCAA、推廣教育等等。
成績單類型 - 職涯	SSR_TSCRPT_CARS	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，職涯	若成績單的「詳細資料組織」值為「依職涯」，請定義此成績單類型可報告的所有可能的職涯。當您執行此成績單類型的成績單要求處理程序時，系統將會產生成績單或輔導報告。符合學生職涯的各個指定職涯都會進行成績單處理程序，而學生目前之課程動作為啟動、資料變更、計劃變更、課程變更或復學的每個職涯則都會進行輔導報告處理程序。成績單類型可以連結到多個學術職涯。
成績單類型 - 一般	SSR_TSTYPE_GEN	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，一般	定義各種不同資訊類型（例如機構、學生、列印日期和原因資訊等）所顯示的列印區域和詳細資料。
成績單類型 - 學位/課程	SSR_TSTYPE_LOCDGR	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，學位/課程	定義學術課程相關元素所顯示的列印區域和詳細資料。
成績單類型 - 註冊/統計資料	SSR_TSTYPE_ENRL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，註冊/統計資料	定義註冊資訊所顯示的列印區域和詳細資料。
成績單類型 - 抵免/測試/其他學分	SSR_TSTYPE_TRNSFR	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，抵免/測試/其他學分	定義抵免、測試與其他學分所顯示的列印區域和詳細資料。
成績單類型 - 測試成績	SSR_TSTYPE_TEST	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，測試成績	定義測試成績所顯示的列印區域和詳細資料。
成績單類型 - 特殊 GPA	SSR_TSTYPE_SGPA	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，特殊 GPA	定義「特殊 GPA」所顯示的列印區域和詳細資料。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單類型 - 檢視排序	SSR_TSCRIPT_SORT	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，定義成績單類型，檢視排序	顯示成績單類型資訊出現的排序順序。

## 定義成績單類型基本資料

存取「成績單類型 - 基本資料」頁面。

The screenshot shows the 'Basic Information' page for defining transcript types. The page has a navigation bar with tabs: 基本資料 (Basic Information), 職業 (Career), 一般 (General), 學位/課程 (Degree/Course), 註冊/統計資料 (Registration/Statistics), 抵免/測試/其他學分 (Waiver/Testing/Other Grades), 測試成績 (Test Results), and 特殊 GPA (Special GPA). The '基本資料' tab is selected. Below the tabs is a search bar with '搜尋' (Search) and '檢視全部' (View All) buttons, and navigation controls for '第一項' (First), '1 / 1', and '最後一項' (Last). The main form contains the following fields and sections:

- 學術機構:** PSUNV PeopleSoft University
- 成績單類型:** ALLOF
- \*生效日期:** 1997/07/19
- \*描述:** Official Transcripts - All
- \*正式描述:** Official Transcripts - All Students
- \*成績單階層:** 正式 (Formal)
- \*詳細資料組織:** 依職業 (By Career)
- ☐ 僅學期啟動的職業 (Only activate by semester)
- 服務指標 (Service Indicators):**
  - ☒ 檢查服務指標 (Check Service Indicators)
  - 服務影響:** TRAN (Get a Transcript), BILL (Receive a Bill), and an empty field.
- 自助服務可用性 (Self-Service Availability):**
  - ☒ 允許學生自助服務 (Allow Self-Service for Students)
  - ☐ 允許輔導老師自助服務 (Allow Self-Service for Instructors)
- 學生資訊:** Official Transcripts are available to students, alumni, and former students in good standing with the University. Processing time is approximately 24 hours. For inquiries regarding Official Transcripts, please contact the Office of the Registrar.

「基本資料」頁面

輸入「學術機構」和英數字元組成的「成績單類型」代碼 (長度為 1 到 5 個字元)。

我們建議機構不要將「成績單類型」定義成「全部」，因為這個值在「成績單類型安全性」頁面上是用來授權使用者存取「所有」的成績單類型。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈保護學生記錄〉，「設定成績單類型的安全性」。

**生效日期** 此生效日期決定了批次及線上成績單要求頁面開始提供這種成績單類型的時間。

**描述** 這項描述不會顯示在成績單上，但可用於相關的顯示目的。

**正式描述** 這項描述會顯示在成績單開頭處。

**成績單階層** 您想要與這種成績單類型產生關聯的成績單階層。成績單階層是層級分明的結構，以轉換表之值欄中的 2 位數代碼做為依據。這個欄位的



值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

請參閱 [第 12 章「設定成績單」](#)、[「瞭解成績單階層」](#)、[第 207 頁](#)。

## 詳細資料組織

系統在成績單上排序資訊的方式。您的選擇為：

**依職涯：**若要依學生的學術職涯，然後再依學期來排序資訊，請選取這個值。例如，如果學生擁有大學及研究所記錄，系統會先顯示符合其中一個學術職涯的所有學術職涯資訊，然後再顯示符合另一個學術職涯的所有學術職涯資訊。每個學術職涯分組內的資訊都會依學期排序。系統會透過參照「職涯」頁面上每個學術職涯的序號，決定學術職涯記錄顯示在成績單上的順序。序號最低的學術職涯顯示在最前面，依此類推。系統只會搜尋及評估「職涯」頁面上與該名學生相符的學術職涯。請務必輸入您想以這種成績單類型擷取及報告的所有可能的學術職涯。

**依時間順序：**若要依時間順序來排序資訊，請選取這個值。例如，學生目前擁有的所有學術職涯 (同時列在「職涯」頁面中) 全都會依時間順序並依學期進行列印。依時間順序 設定不適用於輔導核取方塊。輔導報告一律 依學術職涯列印。

## 僅學期起始的職涯

勾選此核取方塊，可以在列印成績單時排除沒有學術記錄的職涯資料，例如已加入有意申請學生記錄中的職涯。

---

**警告！**若貴機構針對未啟用學期的學生 (例如有意轉學之學生) 產生「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」報告，則應清除與這些報告類型相關聯之成績單類型的這個核取方塊。

---

## 檢查服務指標

選取此核取方塊後，成績單處理程序便可識別您在「服務影響」欄位中指定的指標 (保留或正向服務)。

## 服務影響

選取系統在成績單處理程序中評估的服務影響。如果系統在學生的記錄上發現某個服務指標具有您所列出的其中一種服務影響 (最多三種)，它就不會產生該名學生的成績單，而會在成績單輸出中產生錯誤訊息。請於「服務影響表」頁面定義服務影響值。

## 允許學生自助服務

如果您選取這個核取方塊，而且成績單階層是正式，系統將會在「要求正式成績單」自助服務頁面上產生這種成績單類型的的要求。每個機構只能選取一種成績單類型的這個核取方塊。

如果您選取這個核取方塊，而且成績單階層是非正式，系統將會在「非正式成績單」自助服務頁面上顯示這種成績單類型。您可選取此核取方塊以供多種成績單類型之用。

如果您選取這個核取方塊，而且成績單階層是學位進度，系統將會在「檢視學位進度報告」自助服務頁面和「評估抵免學分 - Process a Degree Progress Report (處理學位進度報告)」頁面上顯示這種成績單類型。您可選取此核取方塊以供多種成績單類型之用。

## 允許輔導老師自助服務

如果您選取這個核取方塊，而且成績單階層是非正式，系統將會在「檢視輔導報告資訊」自助服務頁面 (非正式成績單) 上顯示這種成績單類型。您可選取此核取方塊以供多種成績單類型之用。

如果您選取這個核取方塊，而且成績單階層是學位進度，系統將會在「檢視輔導報告資訊」自助服務頁面 (學位進度報告) 上顯示這種成績單類型。您可選取此核取方塊以供多種成績單類型之用。

這個核取方塊不適用於不列印 和 學生生活 的成績單階層。

#### 學生資訊

此段任意格式的文字會顯示在學生的各個成績單類型的「檢視學位進度報告」自助服務頁面上。

## 將學術職涯連結至成績單類型

存取「成績單類型 - 職涯」頁面。

「職涯」頁面

注意: 若「基本資料」頁面的「詳細資料組織」欄位設為依時間順序，「職涯」頁面就不會顯示任何欄位。所有的學生資訊 (不論職涯為何) 都會按學期依時間順序列印。

#### 序號

系統會在第一列的這個欄位中植入 1 的值，而且每新增一列時，這個值就會遞增加 1。序號代表一列唯一的資訊，以及學術職涯資訊在成績單上顯示的順序。例如，如果學生有兩個有效的學術職涯 (「大學」和「研究所」)，諸如上圖顯示的學術類型設定將會產生一份成績單，其中學生的「大學」(「序號 1」) 成績單或學位審核最先出現，接著是區段分隔線，然後才是學生的「研究所」(「序號 2」) 成績單或學位審核。學生的學術職涯生效順序對於成績單列印順序沒有任何影響。職涯列印排序一律由成績單類型順序指定。

#### 學術職涯

輸入這種成績單類型可以報告的所有可能的職涯。請視需要使用多個列。當您執行此成績單類型的成績單要求處理程序時，系統將會針對受評估學生的每個有效職涯，產生個別的註冊詳細資料或學位審核。例如，如果您為單一成績單類型指定了 10 個職涯，而某個學生有一個職涯符合您所指定的其中一個職涯，但是另一個職涯則不符合，則在執行這個學生的成績單類型時，只會顯示與相符職涯相關的註冊詳細資料，不會顯示另一個不相符職涯的註冊詳細資料或學位審核資訊。學術職涯的值的設定為翻譯值，可在「學術職涯表」頁面定義。

正式描述

系統將根據預設植入正式描述。您可以變更這個值。這項描述會顯示在成績單上。

指定學生與機構資訊

存取「成績單類型 - 一般」頁面。

基本資料

職涯

一般

學位/課程

註冊/統計資料

抵免/測試/其他學分

測試成績

特殊 GPA

檢視排序

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

成績單類型: ALLOF Official Transcripts - All

生效日期: 1997/07/19

機構資料

\*列印區域: 頁面標頭

列印序號: 10

☐ 列印機構地址

☒ 列印機構 ID

機構 ID: 123456

學生個人資料

\*列印區域: 不顯示

列印日期

\*列印區域: 頁面標頭

列印序號: 20

要求者

\*列印區域: 不顯示

原因

\*列印區域: 不顯示

收件人

\*列印區域: 不顯示

入學基準

\*列印區域: 不顯示

一般」頁面

注意:「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。

- 機構資料列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示學術機構資料的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。
- 機構資料列印序號

系統將根據預設植入列印序號。此列印序號決定了機構資料資訊在列印區域內的顯示順序。您可變更該值。在上圖顯示的範例中，學生資料和機構資料都會列印在頁面標頭區域中。不過，因為列印序號的關係，機構資料會先列印，接著才列印學生資料。
- 列印機構地址

在指定的區域中顯示機構地址。
- 列印機構 ID

在指定的區域中顯示機構 ID。
- 學生個人資料列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示學生個人資料的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。

學生個人資料列印序號	此列印序號決定了學生個人資料在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
列印學生 SSN(列印學生社會安全號碼)	在指定的區域中顯示學生的社會安全號碼。
列印學生出生日期	在指定的區域中顯示學生的出生日期。
列印學生性別	在指定的區域中顯示學生的性別。
列印學生地址	顯示與「姓名/地址」頁面上「住家地址類型」欄位設定相對應的學生地址。
列印日期列印區域	產生成績單(不一定要列印)的日期。請選取列印區域，以指定系統顯示列印日期資訊的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。
列印日期列印序號	此列印序號決定了列印日期資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
要求者列印區域	建立成績單要求之使用者的姓名。請選取列印區域，以指定系統顯示要求者資訊的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。
要求者列印序號	此列印序號決定了要求者資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
原因列印區域	「要求標頭」頁面上「要求原因」欄位中指定的成績單要求原因。請選取列印區域，以指定系統顯示要求原因資訊的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。
原因列印序號	此列印序號決定了要求原因資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
收件人列印區域	收件人是接收成績單之機構、科系或個人的名稱。您必須在成績單要求處理程序期間輸入傳送至 資訊，才能指定此選項。請選取列印區域，以指定系統顯示收件人名稱資訊的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。
收件人列印序號	此列印序號決定了收件人資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
入學基準列印區域	請選取列印區域，以指定系統顯示入學基準資訊的位置。選項包括不顯示、成績單標頭 與頁面標頭。如果您選取成績單標頭 或頁面標頭，系統將會顯示已在「入學基準」頁面中勾選「包含在成績單中」核取方塊之學生的入學基準資訊。
入學基準列印序號	此列印序號決定了入學基準資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。

## 指定學位與課程資料

存取「成績單類型 - 學位/課程」頁面。

基本資料	職涯	一般	學位/課程	註冊/統計資料	抵免/測試/其他學分	測試成績	特殊 GPA	檢視排序
<div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div>第一項</div> <div>1 / 1</div> <div>最後一項</div> </div>								
學術機構:		PSUNV PeopleSoft University						
成績單類型:		ALLOF Official Transcripts - All						
生效日期:		1997/07/19						
<b>學術課程</b>								
*列印區域:		成績單標題		<input checked="" type="checkbox"/> 列印課程與計劃 <input type="checkbox"/> 列印子計劃				
列印順序:		90						
列印內容			要包含的課程狀態					
<input type="radio"/> 學期有效課程 <input type="radio"/> 全部計劃變更 <input checked="" type="radio"/> 課程狀態變更			<input checked="" type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 已休學 <input type="checkbox"/> 已入學 <input type="checkbox"/> 候補名單 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 停學 <input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 預先錄取 <input checked="" type="checkbox"/> 留職停薪 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 已取消 <input type="checkbox"/> 已過世					
<b>當地學位</b>								
*列印區域:		註冊標題		<input checked="" type="checkbox"/> 列印學位平均成績 <input checked="" type="checkbox"/> 列印學位分級 <input checked="" type="checkbox"/> 列印學位榮譽 <input checked="" type="checkbox"/> 列印學位計劃平均成績 <input checked="" type="checkbox"/> 列印學位計劃分級 <input checked="" type="checkbox"/> 列印學位子計劃				
列印序號:		10						
<b>其他參與機構</b>								
*列印區域:		成績單標題		列印順序: 30				

「學位/課程」 頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

外部學位	
*列印區域：	成績單標頭
	列印順序：70
<input checked="" type="checkbox"/> 列印榮譽	
里程碑	
*列印區域：	成績單標尾
	列印序號：10
<input type="checkbox"/> 排序里程碑 - 依課程	
獎學金與資助	
*列印區域：	不顯示

「學位/課程」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

學術課程列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示學術課程資訊的位置。選項包括註冊標頭、註冊標尾、成績單標頭 與不顯示。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。系統將根據您所選取的列印區域，勾選「列印內容」群組方塊中的選項。

## 學術課程列印順序

此列印序號決定了學術課程資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。

## 列印課程與計劃

選取此核取方塊可以顯示與學生報告的每個課程相關聯的所有學術計劃。

## 列印子計劃

選取此核取方塊可以顯示與學生報告的每個課程相關聯的所有子計劃。

列印內容	<p>系統將根據您所選擇的學術課程列印區域，選取「列印內容」選項和「要包含的課程狀態」核取方塊。這些值是不能置換的預設值。</p> <p>若選取註冊標頭，系統將會選取「學期有效課程」選項，並選取有效作為「要包含的課程狀態」欄位的值。</p> <p>若選取註冊標尾，系統將會選取「課程狀態變更」選項，而且在「要包含的課程狀態」群組方塊中，適當的學術課程狀態值將會變成可以選取的狀態。選取合適的學術課程狀態值。</p> <p>若選取成績單標頭，「列印內容」群組方塊會變成可以輸入，而且您可以選取要列印的資訊。此外，「要包含的課程狀態」群組方塊也會變成可以輸入。選取合適的學術課程狀態值。</p>
要包含的課程狀態	<p>請勾選適當的核取方塊，指定系統所包含的課程狀態。選項包括有效、已休學、已入學、候補名單、已完成、停學、申請人、預先錄取、留職停薪、不受理、已取消和已過世。</p>
當地學位列印區域	<p>當地學位係指學生在貴機構取得的學位。請選取列印區域，以指定系統顯示當地學位資訊的位置。選項包括註冊標頭、註冊標尾、成績單標頭、成績單標尾與不顯示。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。</p> <hr/> <p>注意: 如果您的配置是要將「當地學位」列印在成績單上，則不論取得的學位是否與此成績單報告的特定職涯有關，系統都會顯示學生在其所有職涯中的所有學位。</p> <hr/>
當地學位列印序號	<p>此列印序號決定了當地學位資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。</p>
其他參與機構列印區域	<p>系統會從學生的教育元件擷取其他參與機構的資訊。選取列印區域，以指定系統顯示其他參與機構的位置。選項包括成績單標頭、成績單標尾與不顯示。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。</p>
其他參與機構列印順序	<p>此列印序號決定了其他參與機構資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。</p>
外部學位列印區域	<p>系統會從學生的教育元件擷取外部學位資訊。請選取列印區域，以指定系統顯示外部學位資訊的位置。選項包括成績單標頭、成績單標尾與不顯示。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。</p>
外部學位列印順序	<p>此列印序號決定了外部學位資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。</p>
列印榮譽	<p>選取此核取方塊可以顯示學生從其他機構獲得的榮譽。</p>
里程碑列印區域	<p>請選取列印區域，以指定系統顯示里程碑資訊的位置。選項包括不顯示與成績單標尾。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。</p>
里程碑列印序號	<p>此列印序號決定了里程碑資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。</p>

請參閱 第 9 章「準備追蹤學生資料」、「設定里程碑」, 第 179 頁。

#### 列印榮譽

選取此核取方塊可在成績單上顯示任何學生榮譽。

#### 排序里程碑 - 依課程

選取此核取方塊即可在成績單上依學術課程排列及顯示里程碑。

#### 獎學金與資助列印區域

請選取列印區域, 以指定系統顯示獎學金與資助資訊的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括成績單標頭、成績單標尾 與不顯示。系統會從學生的入學記錄擷取其他參與機構的資訊。

#### 獎學金與資助列印序號

此列印序號決定了獎助金與資助資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。

## 指定註冊與統計資料

存取「成績單類型 - 註冊/統計資料」頁面。

基本資料	職涯	一般	學位/課程	註冊/統計資料	抵免/測試/其他學分	測試成績	特殊 GPA	檢視排序
學術機構: PSUNV PeopleSoft University 成績單類型: ALLOF Official Transcripts - All 生效日期: 1997/07/19								
<b>註冊</b>								
*列印區域: 註冊詳細資料 列印順序: 30 使用之學期標題: 簡短描述 課程清單排序順序: 梯次/學科 要使用的梯次標題: 簡短描述 <input type="checkbox"/> 包含過去註冊記錄					<input type="checkbox"/> 列印課程主題 <input type="checkbox"/> 列印課程屬性 <input type="checkbox"/> 列印合約時數 <input type="checkbox"/> 列印講師姓名 <input type="checkbox"/> 列印成績單註釋 <input type="checkbox"/> 列印課程日期 <input checked="" type="checkbox"/> 列印 OEE 課程日期 <input type="checkbox"/> 遵從成績單日期上之註冊 <input type="checkbox"/> 遵從完整評分日期			
<b>退課資訊</b>								
*列印區域: 註冊詳細資料 列印順序: 20								
<b>學期統計資料</b>					<b>累計統計資料</b>			
*列印區域: 註冊標尾 列印順序: 40 <input type="checkbox"/> 列印抵免學分狀態 <input checked="" type="checkbox"/> 遵從成績單日期上的統計資料					<input checked="" type="checkbox"/> 列印變更課程累計數 <input checked="" type="checkbox"/> 於成績單結尾列印累計數			
<b>學期榮譽</b>								
*列印區域: 註冊標尾 列印順序: 50								
<b>學籍狀態</b>								
*列印區域: 註冊標尾 列印順序: 60								

「註冊/統計資料」頁面

註冊列印區域	請選取列印區域，以指定系統顯示註冊資訊的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括註冊詳細資料 與不顯示。
註冊列印順序	此列印序號決定了註冊資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可以變更這個值。
使用之學期標題	選取您想要顯示在成績單上的學期標題類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括詳細描述 和簡短描述。
課程清單排序順序	請選取系統顯示學期內課程的課程清單排序順序。您可選擇依 <i>Session Number and Subject Area</i> (梯次編號與學科範疇) 或是 <i>Subject Area and Course Catalog Number</i> (學科範疇與課程目錄編號) 進行排序。
要使用的梯次標題	如果您選取 <i>Session Number and Subject Area</i> (梯次編號與學科範疇)，「要使用的梯次標題」欄位就會變成可以輸入。請選取您要顯示在成績單之梯次標題的「詳細描述」或「簡短描述」。
包含過去註冊記錄	<p>選取此核取方塊後，系統將會顯示「過去課程註冊」頁面中輸入的過去註冊記錄資訊，以及其對應表格。</p> <p>這項資訊會與一般學生註冊資料分開。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 34 章「使用註冊相關處理程序」</a>，<a href="#">「建立過去註冊記錄」</a>，第 627 頁。</p>

注意: 如果您勾選「包含過去註冊記錄」核取方塊，請確定您已將「Last Term for Historical Enrollment (過去註冊記錄的最後學期)」欄位設定為「學術職涯表」頁面上過去註冊記錄可能的最晚學期。

另外請注意學期 0000 不允許將過去註冊資料列印在成績單上。如果想將過去註冊資料列印在學生的成績單上，您必須選取 0000 以外的學期值。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉，〈定義您的學術結構〉，「描述學術職涯參數」。

列印課程主題	顯示與特定課程相關的課程主題。
列印課程屬性	顯示與特定課程相關的課程屬性。
列印合約時數	顯示講師的互動時數。
列印講師姓名	顯示每個課程的講師姓名。
列印成績單註釋	顯示附加在學生註冊記錄中的成績單註釋。
列印課程日期	顯示課程開始及結束的日期 (若已於學期/課程梯次表設定)。
列印 <i>OEE</i> 課程日期 (列印開放選課/退課課程日期)	顯示學生所選修之每個「開放選課/開放退課」課程專屬的開課日期。
遵從成績單日期上之註冊	選取此核取方塊後，系統將會顯示在成績單建立日期當日完整註冊 的所註冊資訊。請於「學術學期行事曆 3」頁面定義完整註冊日期。根據預設，日期將設為學期起始期間學生的學期起始記錄。您可以在每位學生基準上手動變更該日期。成績單處理程序將查看學生之學



	<p>期起始記錄上的日期。若您未選取此核取方塊，則成績單上將會出現處理成績單時已存在的所有註冊資訊。</p>
遵從完整評分日期	<p>若未選取此核取方塊，則成績單上將會列印完成部分評分的學期和課程梯次。</p> <p>選取此核取方塊後，系統只會顯示完整評分日期早於或等於執行日期的課程。</p> <p>請於「學術學期行事曆 3」頁面定義完整評分日期。根據預設，日期將設為學期起始期間學生的學期起始記錄。您可以在每位學生基準上手動變更該日期。成績單處理程序將查看學生之學期起始記錄上的日期。</p>
退課資訊列印區域	<p>請選取列印區域，以指定系統顯示退課資訊的位置。選項包括註冊詳細資料 與不顯示。</p>
退課資訊列印順序	<p>此列印序號決定了退課資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。</p> <p>在上圖中，註冊資訊會顯示在退課資訊前面，因為這兩種類型的資訊都有註冊詳細資料的列印區域，而且退課資訊的列印序號大於註冊資訊的列印序號。</p>
學期統計資料列印區域	<p>請選取列印區域，以指定系統顯示學期統計資料資訊的位置。選項包括註冊標頭、註冊標尾與不顯示。系統會在您執行成績公佈處理程序時計算統計資料。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。</p>
學期統計資料列印順序	<p>此列印序號決定了學期統計資料資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。在上圖中，學期統計資料、學期榮譽和學籍狀態都會列印在註冊標尾 區域中。學期統計資料最先列印，因為其列印序號小於學期榮譽和學籍狀態兩者的列印序號。</p>
列印抵免學分狀態	<p>選取此核取方塊後，系統將會在顯示內容中包含抵免學分統計資料，而抵免統計資料也會出現在接續學期中。</p>
遵從成績單日期上的統計資料	<p>選取此核取方塊後，只有當成績單處理日期晚於或等於在成績單顯示統計資料的日期值時，系統才會顯示統計資料。請於「Academic Calendar 3 (學術行事曆 3)」頁面定義在成績單顯示統計資料的日期值。根據預設，日期將設為學期起始期間學生的學期起始記錄。您可以在每位學生基準上手動變更該日期。成績單處理程序將查看學生之學期起始記錄上的日期。若未選取此核取方塊，系統將會顯示最後一個學期的統計資料。</p>
累計統計資料	<p>「累計統計資料」群組方塊可讓您決定系統顯示統計資料的位置。您可以勾選「列印變更課程累計數」核取方塊，也可單獨勾選「於成績單結尾列印累計數」核取方塊，或合併勾選另一個核取方塊。</p>
學期榮譽列印區域	<p>請選取列印區域，以指定系統顯示學期榮譽資訊的位置。選項包括註冊標頭、註冊標尾 與不顯示。「列印區域表」頁面上的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。</p>
學期榮譽列印順序	<p>此列印序號決定了學期榮譽資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。</p>

- 學籍狀態列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示學籍狀態資訊的位置。選項包括註冊標頭、註冊標尾 與不顯示。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。
- 學籍狀態列印順序

此列印序號決定了學籍狀態資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。

指定抵免/測試/其他資料

存取「成績單類型 - 抵免/測試/其他學分」頁面。

基本資料

職涯

一般

學位/課程

註冊/統計資料

抵免/測試/其他學分

測試成績

特殊 GPA

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

成績單類型: ALLOF Official Transcripts - All

生效日期: 1997/07/19

抵免學分

\*列印區域: 註冊詳細資料

列印順序: 40

☒ 僅列印已發佈模型

詳細資料階層

摘要

要列印的明細

跨職涯抵免: 摘要

跨機構抵免: 摘要

外部組織抵免

☐ 遵從外部組織參數

詳細

內部同等課程

測試學分

\*列印區域: 不顯示

其他學分

\*列印區域: 不顯示

「抵免/測試/其他學分」頁面

- 抵免學分列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示「抵免學分」資訊的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。列印區域選項包括註冊詳細資料、註冊標尾、成績單標頭、成績單標尾 與不顯示。

注意: 如果您選取註冊詳細資料 的值, 並將「詳細資料階層」欄位值設定為詳細資料, 系統將會根據預設植入下列欄位, 並將這些欄位變成無法輸入的狀態: 「僅列印已發佈模型」: 選取; 「跨職涯抵免 (要列印的明細)」: 內部同等課程; 「跨機構抵免 (要列印的明細)」: 內部同等課程; 以及「外部組織抵免」: 內部同等課程。

抵免學分列印順序	此列印序號決定了抵免學分資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
僅列印已發佈模型	<p>若選取「註冊詳細資料」以外的其他任何列印區域, 「僅列印已發佈模型」核取方塊就可以輸入。如果只想顯示已發佈模型中的抵免學分, 請勾選「僅列印已發佈模型」核取方塊。</p> <p>如果這個核取方塊可以使用, 而您並未勾選它, 則會顯示所有模型 (已發佈、已完成及未發佈) 中的抵免學分。</p> <p>抵免學分列印詳細資料分成三個種類: 跨職涯、跨機構 和外部組織 抵免。</p>
跨職涯抵免	在貴機構內從學術職涯到學術職涯 (或是同一個學術職涯內從學術課程到學術課程) 的抵免。資料的來源是學生在貴機構的註冊記錄。
跨機構抵免	在貴機構與其共用資料庫的外部機構間抵免。資料的來源是學生在外部機構的註冊記錄, 但若有共用資料庫則可忽略外部課程的資料登錄。
詳細資料階層	<p>選取每一種抵免類型要列印的詳細資料階層。您的選擇為:</p> <p>摘要: 系統只會顯示抵免學分總數。</p> <p>詳細資料: 系統會顯示課程詳細資料 (依據您在「要列印的明細」欄位所做的選擇而定)。</p>
要列印的明細	如果您在「詳細資料階層」欄位中選取詳細資料, 「要列印的明細」欄位就會變成可以輸入。選項包括外部與內部、外部課程 和內部同等課程。
外部組織抵免	大部分的抵免都屬於這個種類。這是外部機構與貴機構間的抵免。資料的來源是外部組織, 以外部課程的形式輸入。
遵從外部組織參數	若要遵從「組織附屬機構」頁面上的外部組織抵免學分參數, 請勾選此核取方塊。選取這個核取方塊的目的, 通常是為了讓正式成績單沿用列印外部抵免資訊的預設值。
測試學分列印區域	請選取列印區域, 以指定系統顯示測試學分資訊的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括註冊詳細資料、成績單標頭、成績單標尾 與不顯示。
測試學分列印順序	此列印序號決定了測試學分資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
詳細資料階層	<p>選取測試學分要列印的詳細資料階層。您的選擇為:</p> <p>摘要: 系統只會顯示測試學分單位總數。</p>

<p>詳細資料</p>	<p>詳細資料：系統會顯示測試學分詳細資料 (依據您在「詳細資料」欄位所做的選擇而定)。</p> <p>若您選取註冊詳細資料 作為列印區域，且詳細資料值的階層為詳細資料，系統將使用內部同等課程 植入「詳細資料」欄位。您無法修改詳細資料值。</p> <p>若您選取成績單標頭 或成績單標尾 作為列印區域，且詳細資料值的階層為詳細資料，您可選取要列印哪些詳細資料。選項包括內部同等課程、測驗與內部同等 以及測試學分。</p> <hr/> <p>注意：若您選取詳細資料階層為摘要，不管您選取的列印區域為何，「詳細資料」欄位將變成無法輸入的狀態。</p>
<p>僅列印已發佈模型</p>	<p>若選取註冊詳細資料以外的其他任何列印區域，「僅列印已發佈模型」核取方塊就會變成可以輸入。如果只想顯示已發佈模型中的測試學分，請勾選「僅列印已發佈模型」核取方塊。如果這個核取方塊可以使用，但您並未勾選它，則會顯示所有模型 (已發佈及未發佈) 中的測試學分。</p>
<p>其他學分列印區域</p>	<p>請選取其他學分資訊的列印區域。「列印區域表」頁面中的列印區域值是系統內建的值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂程式。選項包括註冊詳細資料、成績單標頭、成績單標尾 與不顯示。</p>
<p>其他學分列印順序</p>	<p>系統將根據預設植入列印順序。此列印順序決定了其他學分資訊在列印區域內的顯示順序。您可變更該值。</p>
<p>詳細資料階層</p>	<p>選取其他學分要列印的詳細資料階層。您的選擇為：</p> <p>摘要：系統只會顯示其他學分單位的累計總數。</p> <p>詳細資料：系統會顯示其他學分詳細資料 (依據您在「詳細資料」欄位所做的選擇而定)。</p>
<p>詳細資料</p>	<p>若您選取註冊詳細資料 作為列印區域，且詳細資料值的階層為詳細資料，系統將使用內部同等課程 植入「詳細資料」欄位。您無法修改詳細資料值。</p> <p>若您選取成績單標頭 或成績單標尾 作為列印區域，且詳細資料值的階層為詳細資料，您可選取要列印哪些詳細資料。選項包括內部同等課程、<i>Other Credit and Internal Equivalents</i> (其他學分與內部同等) 以及其他學分。</p> <hr/> <p>注意：若您選取詳細資料階層為摘要，不管您選取的列印區域為何，「詳細資料」欄位將變成無法輸入的狀態。</p>
<p>僅列印已發佈模型</p>	<p>若選取「註冊詳細資料」以外的其他任何列印區域，「僅列印已發佈模型」核取方塊就會變成可用的狀態。請勾選「僅列印已發佈模型」核取方塊，使系統只顯示已發佈模型中的其他學分。如果這個核取方塊可以使用，而您並未勾選它，則會顯示所有模型 (已發佈、已完成及未發佈) 中的其他學分。</p>

## 指定成績單類型測試成績

存取「測試成績」頁面。

基本資料職業一般學位/課程註冊/統計資料抵免/測試/其他學分**測試成績**

搜尋檢視全部

第一項1 / 2最後一項

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

成績單類型:ALLOFOfficial Transcripts - All

生效日期:1997/07/19

測試成績

\*列印區域:成績單標頭

列印順序:100

☐ 僅最近的測試

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

*測試 ID	*測試元件	資料來源		
MCAT	Verbal Reasoning	學校	+	-

「測試成績」頁面

- 測試成績列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示測試成績資訊的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括成績單標頭、成績單標尾 與不顯示。
- 測試成績列印順序

此列印序號決定了測試成績資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
- 僅最近的測試

選取此核取方塊後，只會加入系統檔案中學生的最新測試成績。
- 測試 ID

選取要顯示之測試的 ID 號碼。
- 測試元件

選取要顯示之測試的元件。
- 資料來源

選取要顯示之測試的資料來源。

指定特殊 GPA 資訊

存取「特殊 GPA」頁面。

一般學位/課程註冊/統計資料抵免/測試/其他學分測試成績**特殊 GPA**檢視排序

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 2最後一項

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

成績單類型:ALLOFOfficial Transcripts - All

生效日期:1997/07/19

特殊 GPA

\*列印區域:註冊標頭

列印順序:20

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 7最後一項

序號1Continuing Education

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*GPA 類型

列印

學期統計

「特殊 GPA」頁面

- 特殊 GPA 列印區域

請選取列印區域，以指定系統顯示 GPA 資訊的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括成績單標頭、成績單標尾 與不顯示。
- 特殊 GPA 列印順序

此列印序號決定了 GPA 資訊在列印區域內的顯示順序。系統將根據預設植入列印序號。您可變更該值。
- GPA 類型

特殊 GPA 是依學術職涯定義。請選取所要顯示的特殊 GPA。
- 列印

此欄位識別特殊 GPA 代表的是某一學期的 GPA 還是累計 GPA。這項設定決定了特殊 GPA 的列印位置是在學期統計資料中，還是在累計統計資料中。

定義資料排序順序

存取「檢視排序」頁面。

◀

一般

學位/課程

註冊/統計資料

抵免/測試/其他學分

測試成績

特殊 GPA

檢視排序

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

成績單類型: ALLOF Official Transcripts - All

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 1 / 2 ▶ 最後一項

生效日期: 1997/07/19

+

-

頁面及成績單標題

自訂 | 搜尋 | ❏

第一項 ◀ 1-6 / 6 ▶ 最後一項

列印區域	列類型	排序
頁面標頭	機構資料	10
頁面標頭	列印日期	20
成績單標頭	外部機構	30
成績單標頭	外部學位	70
成績單標頭	課程	90
成績單標頭	測試成績	100

註冊

自訂 | 搜尋 | ❏

第一項 ◀ 1-6 / 6 ▶ 最後一項

列印區域	列類型	排序
註冊標頭	本端學分	10
註冊標頭	特殊 GPA	20
註冊詳細資料	撤銷	20
註冊詳細資料	登記	30
註冊詳細資料	抵免學分	40
註冊標尾	學期統計資料	40
註冊標尾	學期榮譽	50
註冊標尾	學籍狀態	60

「檢視排序」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

成績單標尾

自訂 | 搜尋 | ❏

第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項

列類型	排序
里程碑	10

不顯示

自訂 | 搜尋 | ❏

第一項 ◀ 1-6 / 6 ▶ 最後一項

列類型
學生資訊
測試學分
其他學分
入學基準
要求者
原因
收件人
學位與授予

「檢視排序」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

- 頁面及成績單標題
- 檢視系統顯示在成績單標頭部分的各列，以及其設定顯示的順序。
- 註冊
- 檢視系統顯示在成績單註冊部分的各列，以及其設定顯示的順序。
- 成績單標尾
- 檢視系統顯示在成績單標尾部分的各列，以及其設定顯示的順序。
- 不顯示
- 檢視系統不會顯示在成績單的列。

## 設定電子成績單處理

若要設定電子成績單處理，請使用「TS130/TS131 設定」元件 (TS130\_CONTROL)。

本節探討如何：

- 定義 TS130 與 TS131 控制。
- 定義報告代碼與電子郵件資訊。
- 定義 TS130 聯絡人。
- 設定 TS130 外傳處理的資料對應。

另請參閱

第 43 章「產生成績單」，「產生電子成績單」，第 817 頁

### 用來設定電子成績單處理的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
TS130/TS131 設定	TS130_CONTROL	設定 SACR，通用定義， TS130/TS131 設定， TS130/TS131 設定	定義將在 TS130 和 TS131 檔案中報告的代碼和值。
TS130 設定	TS130_CONTROL2	設定 SACR，通用定義， TS130/TS131 設定， TS130 設定	定義系統所將產生的報告 代碼格式和電子郵件訊 息相關資訊，例如主旨 行的內容和寄件者的電 子郵件地址。
TS130 聯絡人	TS130_CONTROL_COM	設定 SACR，通用定義， TS130/TS131 設定，TS130 聯絡人	指定您想包含在傳出檔案 中的責組織聯絡人資訊。

### 定義 TS130 與 TS131 控制

存取「TS130/TS131 設定」頁面。



TS130/131 設定
TS130 設定
TS130 聯絡人

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01
\*狀態: 有效

\*分隔符號: \*

\*行尾: ~

\*子元素分隔符號: A

\*要報告的機構代碼: 交互定義

\*寄件機構代碼: 123456789012345

\*傳送狀態: 測驗資料

☐ 要求確認

\*接收機構代碼 (ISA): FICE 代碼

\*傳送機構代碼 (N1): ATP 代碼

\*寄件機構代碼 (N1): 54231

\*接收機構代碼 (N1): FICE 代碼

☒ 使用 TS130

「TS130/TS131 設定」頁面

分隔符號	插入在輸出檔中用來分隔值的字元。
行尾	插入在輸出檔中用來作為行尾符號的字元。這個值不能和分隔符號的值一樣。
子元素分隔符號	插入系統用來分隔元件資料結構的字元。這個字元不能和分隔符號或行尾標記一樣。
要報告的機構代碼	請選擇您在 ISA 區段 (Interchange Control Header Data Element Summary, 交換控制標頭資料元素摘要) 中報告的代碼類型 (作為「交換寄件者 ID」的「交換 ID 限定符號」)。有效值包括動作代碼、ATP代碼、FICE代碼、IPEDS代碼、交互定義、加拿大學院學生、加拿大高等教育 和加拿大大學學生機構。
寄件機構代碼	請輸入貴機構的適當代碼, 依您在「要報告的機構代碼」欄位中選取的值來決定。
傳送狀態	當機構正在傳送測試檔案給貿易夥伴時, 請選取測驗資料。在測試完成之後, 且 TS130 外傳異動為正式異動時, 請選取製作資料。
要求確認	選取此核取方塊, 可以要求收件機構以「TS997 功能確認」來回應。
接收機構代碼 (ISA)	請選擇您在 ISA 區段 (Interchange Control Header Data Element Summary, 交換控制標頭資料元素摘要) 中報告的代碼類型 (作為「交換收件者

ID」的「交換 ID 限定符號」)。有效值包括動作代碼、*ATP*代碼、*FICE*代碼 和 *IPEDS*代碼。請於每個機構的「組織表」頁面定義這些值。

#### 傳送機構代碼 (*N1*)

請選擇您在 *N1* 區段 (「名稱 [傳送/接收機構]」) 中報告的代碼類型 (作為識別代碼限定符號)。有效值包括 *ACT*代碼、*ATP*代碼、大專院校委員會與 *ACT*、*FICE*代碼、*IPEDS*代碼、加拿大學院 與加拿大大學。

#### 寄件機構代碼 (*N1*)

請輸入貴機構的適當代碼，依您在「要報告的機構代碼」欄位中輸入的值來決定。

#### 接收機構代碼 (*N1*)

請選取在 *N1* 區段中報告為收件人之機構的適當代碼。有效值包括 *ACT*代碼、*ATP*代碼、*FICE*代碼 與 *IPEDS*代碼。請於每個機構的「組織表」頁面定義這些值。

#### 使用 *TS130*

如果您要為此機構處理 *TS130* 外傳異動，請勾選此核取方塊。

---

注意: 如果您在「分隔符號」、「行尾」或「子元素分隔符號」欄位中輸入的字元出現在輸出檔案中包含的任何文字內，接收機構將會辨識該字元並以不適當的方式分隔欄位或分行。請選擇不 在輸出檔之任何欄位或文字中的字元。

---

## 定義報告代碼與電子郵件資訊

存取「*TS130* 設定」頁面。

TS130/131 設定		TS130 設定		TS130 聯絡人	
學術機構：		PSUNV    PeopleSoft University			
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>					
生效日期：		1900/01/01		狀態： 有效 <span>+</span> <span>-</span>	
<b>TS130 報告設定</b>					
外部機構代碼：		FICE 代碼 <span>▼</span>			
課程/研究領域代碼：		CIP 代碼 <span>▼</span>			
最低可能 GPA：		0			
最高可能 GPA：		4			
歷史註冊成績限定符號：		517			
<b>電子郵件地址</b>					
<b>TS130 電子郵件主旨：</b>					
TS130 Subject					
<b>電子郵件地址：</b>					
Registrar					
<b>檔案名稱：</b>					
etranscript.txt					
<b>輸出檔案預設路徑：</b>					
\\localhost\temp\					

「TS130 設定」頁面

## 外部機構代碼

請選取機構針對學生先前曾參與之機構 (報告為其他參與機構) 所報告的代碼類型。有效值包括 *ACT* 代碼、*ATP* 代碼、*FICE* 代碼 與 *IPEDS* 代碼。請於每個機構的「組織表」頁面定義這些值。

## 課程/研究領域代碼

請選取機構所報告的課程或研究領域類型。有效值包括 *CIP* 代碼 和 *HEGIS* 代碼。請於「課程目錄」元件的「開課」頁面定義課程代碼，並於「學術計劃分類標準」頁面定義研究領域代碼。

## 最低可能 GPA

請輸入要在 SUM (「學術摘要」) 區段中報告之此機構最低可能平均成績點數的數值。

## 最高可能 GPA

請輸入要在 SUM (「學術摘要」) 區段中報告之此機構最高可能平均成績點數的數值。

## 歷史註冊成績限定符號

請輸入您要在過去課程註冊中報告的學術成績限定符號代碼。代碼的基準是「美國醫學院入學服務」(American Medical Colleges Admissions Services, AMCAS) 成績標準。請參閱 1998 年 4 月版之《American National Standards Institute Accredited Standards Committee (ANSI ASC) X12 Version 4.0 Implementation Guide》中的附錄 B。

TS130 電子郵件主旨	請輸入任意格式的文字，供系統用來當作傳送 TS130 之電子郵件的主旨行。
電子郵件地址	請插入任意格式的文字，供系統用來當作 TS130 電子郵件的寄件人。
檔案名稱	請輸入您希望系統在建立每個 TS130 檔案時使用的檔案名稱。系統會在副檔名前面插入控制編號來識別各個檔案。
輸出檔案預設路徑	請輸入系統在產生 TS130 檔案時，用來寫入該檔案的預設路徑。

注意: 使用者必須具備此指定目錄的寫入權限，才能避免執行時期錯誤。另外，您必須輸入檔案路徑結尾的斜線。

定義 TS130 聯絡人

存取「TS130 聯絡人」頁面。

TS130/131 設定TS130 設定TS130 聯絡人

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

生效日期:1900/01/01

狀態:有效

聯絡人職責代碼:

教務事務員

姓名:

Pat Smith

通訊資訊

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

通訊類型:

電話

+

-

通訊號碼:

008-555-1212

「TS130 聯絡人」頁面

聯絡人職責代碼	請選取職責代碼，用以識別系統在導向 TS130 相關管理通訊時，所指定之人員或辦公室的主要職責。
姓名	請輸入任意格式的聯絡人名稱。
通訊類型	請選取定義通訊號碼的通訊類型。您最多可加入三種通訊類型。
通訊號碼	請輸入任意格式的通訊號碼，例如電話號碼。

設定 TS130 外傳處理的資料對應

為了在 TS130 輸出檔案中報告正確的標準化代碼，使用者必須將其內部值對應到正確的標準代碼。例如，因為「學位」表是使用者定義的表格，所以使用者必須將內部值 BA 對應到標準代碼 2.4。

系統使用「EDI 管理程式」內的「轉換資料設定檔」來定義這些值。如果您目前使用的是「S130 傳入」處理程序，便已對應了多個表格和欄位。「TS130 外傳」處理程序使用某些相同的設定檔，但還需要其他設定檔。

若要設定「TS130 外傳」處理的資料對應，請導覽至 EDI\_CONV 轉換資料設定檔。請移到「PeopleTools, EDI Manager (EDI 管理程式), Convert EDI/PeopleSoft Code (轉換 EDI/PeopleSoft 代碼), Conversion Date Profile (轉換日期設定檔)」，接著在搜尋頁面的「*EC Convert Profile ID (EC 轉換設定檔 ID)*」欄位中輸入 *EDI\_CONV*。

將內部值對應至外部代碼時，您可能會發現自己有多對一對應的情況，也就是可以使用多個內部值對應到同一個外部代碼。在這種情況中，處理程序將會選擇已勾選「Int Deflt (內部預設值)」核取方塊的代碼。

我們提供下列轉換類型 ID，但是使用者必須定義每一種類型的內部和外部值：

轉換類型 ID	內部值	對應至
ACAD_CAR: TS130 課程階層 (依職涯)	ACAD_DEGREE.DEGREE AND EXT_DEGREE.DEGREE	DEG01
DEGR_HONOR: TS130 學位榮譽	ACAD_DEGR_HONS.HONORS_CODE	DEG05
FOS_LEVEL: TS130 研究領域階層	ACAD_PLAN_TBL.ACAD_PLAN_TYPE	FOS01
GRADE_BAS: EDI TS130/TS189 成績基準	STDNT_ENRL.GRADING_BASIS_ENRL	CRS05
MILESTONE: TS130 學生里程碑	STDNT_CAR_MLSTN.MILESTONE	ATV02
STDNT_AWRD: EDI TS130 學生獎勵	HONOR_AWARD_CS.AWARD_CODE	ATV02
TERM_CATEG: EDI TS130 學期種類	TERM_TBL.TERM_CATEGORY	SES02

### 將成績單類型對應至 TS130 檔案

雖然 TS130 檔案需要幾個區段和元素，但是使用者可以定義系統在電子成績單上報告的整體內容。根據與電子成績單要求相關聯的成績單類型，您可以選擇報告的學生資訊。如果某項資訊已設定成依據成績單類型的定義進行列印，而且 TS130 上也有對應的功能區段，系統便會在 TS130 上報告這項資訊，並忽略實際的列印順序和列印區域。

上述規則的例外情況包括：

- 成績單文字目前未包含在輸出檔案中。
- 為了報告抵免學分 (課程、測試和其他)，詳細資料階層必須包含內部同等課程。

### 另請參閱

如需有效的外部代碼，請參閱《A Guide to the Implementation of Electronic Transcripts and Student Records》(電子成績單與學生記錄實作指南)，1998 年 4 月 4.0 版。



## 第 13 章

# 準備合併與報告學術統計資料

您必須先執行先決設定工作，才能合併學術統計資料並將它們用於報告。完成這些先行準備工作之後，您就可以執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 來產生合併的學生統計資料，最後再建立以這些資料為根據的報告。本節探討如何設定下列報告項目：

- 學術機構。
- 學術職涯與課程。
- 學術階層與負荷規則。
- 學生屬性。
- 課外活動。
- 退伍軍人的自傳與背景資料
- NSC 分支代碼。
- 統計資料期間類型。
- 學術統計資料期間。

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」, 第 831 頁

---

## 設定報告的學術機構

請使用「學術機構 3」頁面來設定貴學術機構用於期別報告之期別的預設學生屬性。這個頁面也可以用來定義 NSC 報告選項，例如貴學術機構的預設「聯邦跨部會教育委員會 (Federal Interagency Committee on Education, FICE)」代碼，以及「NSC 摘錄」處理程序如何計算每個學生的預期畢業日期。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術機構」

---

## 設定報告的學術職涯與學術課程

請為學術職涯與課程完成下列設定工作：

- 在「學術職涯表 2」頁面上定義學術職涯的優先號碼，並於「學術課程」頁面定義課程的優先號碼。

由於報告機構會要求您在單一學術職涯及學術課程下的指定時間點報告學生，因此請定義所有學術職涯與課程的優先號碼。當「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 發現某位學生在學術統計資料期間有多個有效的學術職涯或學術課程時，該處理程序將會依據該名學生在學術機構中優先號碼最低的學術職涯和課程，找出其主要學術職涯和課程。此處理程序會將該名學生的所有學術職涯、課程、階層、學業負荷和其他學術統計資料資訊合併成一份報告記錄。例如，學生可能實際註冊了 JD 課程和 MA 課程，而這些學術課程可能位於不同的學術職涯內。此學生可能在任何時間點註冊兼職的 JD 課程和兼職的 MA 課程。透過定義優先號碼，「合併學術統計資料」處理程序便可使用學生記錄中的所有階層和負荷元素，計算學生在單一主要學術職涯和課程之下的階層和負荷。如果 JD 課程在學術機構中的優先號碼較低，報告中便會將該名學生視為 JD 課程的全職學生。此處理程序使用的是機構階層的優先號碼，而非學生階層的優先號碼，因此報告永遠與貴機構的獎助學金處理程序保持一致。

- 在「學術職涯表 2」頁面上，指定學術職涯是否符合稅務報告及 NSC 報告的研究所階層。
- 在「學術課程」頁面上，指定學術課程中的學生是否符合獎助學金的資格。

「合併學術統計資料」處理程序在處理計算時，將排除其學生不符獎助學金資格的學術課程。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「設定其他學術職涯參數」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「描述學術課程」

---

## 設定報告的學術階層與負荷規則

請使用「階層/負荷規則」元件來定義每個學術職涯的學術階層和負荷規則。「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 將使用所定義的規則，找出學生的學術階層和學業負荷。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術階層與負荷規則」

---

## 設定報告的學生屬性

請使用「學生屬性」頁面為學生指定學生屬性和學生屬性值，以及指定每項屬性的優先號碼。「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 將依據此頁面的資料來尋找學生的主要期別。接著您就可以使用學生的主要期別資料來進行報告與分析。

另請參閱

第 39 章「追蹤學生資料」，「追蹤學生屬性」，第 729 頁



## 設定報告的課外活動

請使用「課外活動表」頁面來定義課外活動代碼，並為您的集合 ID 定義課外活動的優先號碼。追蹤學生的課外活動之前，請先設定這些課外活動代碼。設定這些代碼之後，您就可以使用「學生記錄」或「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」中的「課外活動」頁面來追蹤個人的課外活動。

另請參閱

第 39 章「追蹤學生資料」，「追蹤課外活動」，第 728 頁

## 設定退伍軍人報告的背景資料

請使用「背景資料」元件來指定貴機構是否支付學生的退伍軍人津貼。您可以使用這項資訊搭配「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 和「退伍軍人報告」處理程序，以便產生一份書面報告，用來列出貴機構中享有退伍軍人津貼的所有學生。接著，您就可以遵照聯邦政府的規定將報告傳送到「退伍軍人事務部 (Veterans Administration)」。

在「背景資料」頁面上，選取「VA 福利」核取方塊表示學生享有退伍軍人津貼。請使用「地址」頁面來指定退伍軍人津貼支票的寄送地址。「退伍軍人事務部」需要這項資料來驗證其擁有的收件人地址是否符合貴機構所擁有的地址。當您執行「退伍軍人」報告時，報告中將會使用您在退伍軍人地址類型中輸入的地址。

為了向「退伍軍人管理」正確提報學生的學業負荷，請先執行「合併學術統計資料」處理程序，然後再執行「退伍軍人報告」處理程序來產生報告。在您執行「合併學術統計資料」處理程序時，它會根據學生的主要學術職涯和課程找出他們的學業負荷，然後再將學生的學業負荷儲存在合併統計資料表中。當您執行「退伍軍人報告」處理程序時，它就會在報告中使用合併統計資料表中的學業負荷。

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」，第 831 頁

## 設定 NSC 報告的分支代碼

若要設定分支代碼，請使用「NSC 分支表」元件 (NSLC\_BRANCH\_TBL)。

本節討論如何定義「全國學生資料庫 (National Student Clearinghouse, NSC)」報告的分支代碼。

### 用來設定 NSC 分支代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
NSC 分支表 (「全國學生資料庫」分支表)	NSLC_BRANCH_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，NSC 分支表，NSC 分支表	定義貴學術機構向 NSC 提報註冊狀態時所使用的分支代碼。

## 定義 NSC 分支代碼

存取「NSC 分支表」頁面。

NSC 分支表

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*分支代碼: 81

\*生效日期: 1900/01/01

狀態: 有效

\*描述: PSUNV

簡短描述: PSUNV

學術課程	校園	職涯
MED	Medicine	
		法律
		醫學
	WALCR Walnut Creek Campus	D.V.M.

「NSC 分支表」頁面

NSC 要求貴機構必須為擁有專屬報告時段的每個學生群組定義一個分支機構。例如，如果貴學術機構內有多個校區，而您想在一年的不同時間將每個校區個別提報給 NSC，便可針對每個校區使用不同的分支代碼。

另一個例子是貴機構擁有依不同行事曆執行的學術課程。例如，假設貴機構擁有法律課程、醫學課程、大學課程和研究所課程；其中大學和研究所課程可能依半學年的學期類型執行，而法律和醫學課程則可能依季別的學期類型執行。在這種情況下，貴機構可以使用不同的分支代碼來代表半學年的課程和季別的課程。

- 學術機構
- 選擇您要定義分支代碼的學術機構。
- 分支代碼
- 依據 NSC 合約協議，輸入學術機構的分支代碼。
- 學術課程
- 選取與此分支機構相關的學術課程，讓您在執行「NSC 摘錄」處理程序時，只報告這些學生的資料。(選用)
- 校園
- 選取與此分支機構相關的校區，讓您在執行「NSC 摘錄」處理程序時，只報告這些學生的資料。(選用)
- 職涯
- 選取與此分支機構相關的學術職涯，讓您在執行「NSC 摘錄」處理程序時，只報告這些學生的資料。(選用)

## 設定統計資料期間類型

若要設定統計資料期間類型，請使用「學術統計資料類型」元件 (ACAD\_STAT\_TYPE)。

本節探討如何定義統計資料期間類型。

## 用來設定統計資料期間類型的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術統計資料類型	ACAD_STAT_TYPE	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，定義統計類型，學術統計資料類型	定義統計資料期間類型。

## 定義統計資料期間類型

存取「學術統計資料類型」頁面。

「學術統計資料類型」頁面

統計資料期間類型是學術統計資料期間的描述子，可協助您找出與特定學術統計資料期間相關的報告需求類型。例如，您可以定義統計資料期間類型 *IP* (適用於 IPEDS 報告)、*N* (適用於 NSC 報告) 和 *SR* (適用於「學生記錄統計調查」報告)。稍後，您將於「學術統計資料期間」頁面中，將統計資料期間類型附加至學術統計資料期間。

### 強制獎助學金資格

勾選此核取方塊，可以讓「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 在這種統計資料期間類型中，使用「學術課程」頁面上「獎助學金資格」核取方塊的值。

清除此核取方塊，則可讓「合併學術統計資料」處理程序在這種統計資料期間類型中，忽略「學術課程」頁面上「獎助學金資格」核取方塊的值。如此一來，不管學生的學術課程獎助學金資格為何，「合併學術統計資料」處理程序都會擷取符合其處理參數的所有學生。

例如，在任何統計資料期間類型中，如果不論學生是否符合獎助學金資格，您都必須報告所有學生的統計資料 (例如「NSC 摘錄」報告或 IPEDS 報告)，便應該清除這個核取方塊。

### 學術課程狀態

選取學生的學術課程狀態，「合併學術統計資料」處理程序會將此狀態視為有效，並包含在其結果中。對於此統計資料期間類型所附加的學術統計資料期間，「合併學術統計資料」處理程序只會在其結果中包含具有此處所指定之學術課程狀態的學生。因此，您可以針對不

同的報告需求來定義各種不同的統計資料期間類型。例如，您可針對 NSC 報告定義一種統計資料期間類型，使其包含貴機構必須提報給 NSC 的所有學術課程狀態。

---

## 設定學術統計資料期間

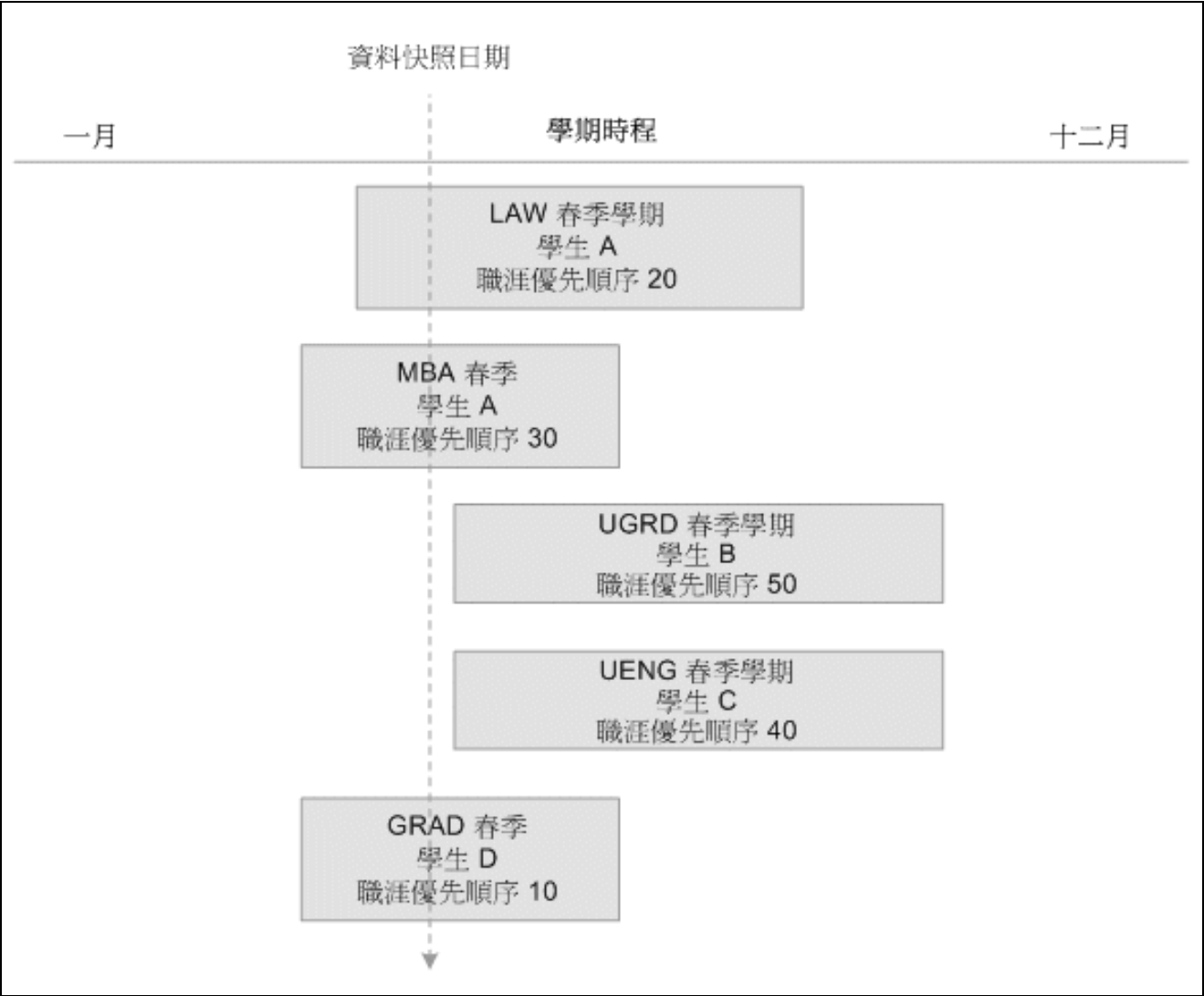
若要設定統計資料期間，請使用「學術統計資料期間」元件 (ACAD\_STATS\_PERIOD)。

本節概述何謂學術統計資料期間，並探討其定義方式。

### 瞭解學術統計資料期間

學術統計資料期間是「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 用來控制其實際運作時間與方式的規則。學術統計資料期間定義了「合併學術統計資料」處理程序在收集學生的各種學術統計資料時，所使用的有效學術職涯與學期組合。學術統計資料期間也定義了該處理程序所使用的學術階層、負荷規則與統計資料期間類型。

「合併學術統計資料」處理程序是根據學術統計資料期間的資料快照日期，找出有效的學術職涯與學期組合。有效的學術職涯與學期組合可彼此重疊並擁有各自的開始及結束時間，但是也可以匯整成單一的學術統計資料期間。您甚至可以將不同的學期值 (例如半學年和季) 匯整成單一的學術統計資料期間。在下面的範例中，不同學術職涯的半學年與季別等學期將匯整成單一的學術統計資料期間：



跨學期的學術統計資料期間範例

垂直線定義了學術統計資料期間的有效學術職涯與學期組合。「合併學術統計資料」處理程序將會收集這條線穿過的所有學術職涯與學期組合中學生的資料。如果學生在這些學期中只有一個學術職涯，處理程序的計算便非常簡單。不過，如果學生在這些學期中擁有多個學術職涯，例如「學生 A」擁有 LAW 和 MBA 學術職涯，處理程序將會使用優先號碼最低的學術職涯來計算學生的學術統計資料。在這個範例中，處理程序會使用 LAW 作為「學生 A」的主要學術職涯，並將該學生的 MBA 學分從季學分換算成學期學分。

用來設定學術統計資料期間的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術統計資料期間	ACAD_STATS_PERIOD	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，定義統計期間，學術統計資料期間	描述學術統計資料期間，包括統計資料期間類型、學業負荷規則、合併觸發器和資料快照日期。

## 定義學術統計資料期間

存取「學術統計資料期間」頁面。

### 學術統計資料期間

**學術統計資料期間:** CONT1 PeopleSoft University

**\*描述:** 2000 Year Data **簡短描述:** 2000 Year

**\*統計資料期間類型:** SR

**\*學業負荷規則:**

**\*合併觸發器:**

**基準日期:** 1999/02/01

*學術監涯	*學期		學期類型	*資料快照日期		
BUSN <input type="text"/>	0350 <input type="text"/>	1999 Sprng	學期	1999/02/01 <input type="text"/>	+	-
BUSN <input type="text"/>	0330 <input type="text"/>	1998 Fall	學期	1998/09/20 <input type="text"/>	+	-
GRAD <input type="text"/>	0350 <input type="text"/>	1999 Sprng	學期	1999/02/01 <input type="text"/>	+	-
GRAD <input type="text"/>	0330 <input type="text"/>	1998 Fall	學期	1998/09/20 <input type="text"/>	+	-
LAW <input type="text"/>	0334 <input type="text"/>	1999 Sprng	季	1999/02/01 <input type="text"/>	+	-
LAW <input type="text"/>	0332 <input type="text"/>	1998 Fall	季	1999/10/01 <input type="text"/>	+	-
MEDS <input type="text"/>	0350 <input type="text"/>	1999 Sprng	學期	1999/02/01 <input type="text"/>	+	-
MEDS <input type="text"/>	0330 <input type="text"/>	1998 Fall	學期	1998/09/20 <input type="text"/>	+	-
UGRD <input type="text"/>	0350 <input type="text"/>	1999 Sprng	學期	1999/02/01 <input type="text"/>	+	-
UGRD <input type="text"/>	0330 <input type="text"/>	1998 Fall	學期	1998/09/20 <input type="text"/>	+	-

「學術統計資料期間」頁面

### 設定學術統計資料期間

#### 描述與簡短描述

輸入此學術統計資料期間的描述和簡短描述。系統將於各種不同的頁面上使用這些描述來識別這個學術統計資料期間。

系統也會使用這些描述作為「NSC 摘錄」報告的標頭記錄。NSC 要求摘錄的標頭記錄必須包含報告資料的學術學期，例如 2001 年春季班或 2001 年秋季班。請務必在描述中包含這項資訊 (如有必要)。對於 NSC 學術統計資料期間，請使用諸如 *Fall 2001-1st NSC Run*、*Fall 2001-2nd NSC Run* 和 *Fall 2001-3rd NSC Run* 等的描述，使貴機構可以區別眾多的「NSC 摘錄」報告。如果您在同一段報告期間執行多次「NSC 摘錄」處理程序，這種詳細的描述特別有用。透過在「合併統計資料」頁面上指定當作上一份 NSC 摘錄來源的學術統計資料期間，您就可以輕鬆區別上一份 NSC 摘錄與下一份 NSC 摘錄的統計資料。

#### 統計資料期間類型

選取統計資料期間類型，也就是學術統計資料期間的描述子。這個統計資料期間類型可識別您使用此學術統計資料期間的報告需求類型。例如，您可能定義了統計資料期間類型 *IP* (適用於 IPEDS 報告)、*N* (適用於 NSC 報告) 和 *SR* (適用於「學生記錄統計調查」報

告)。由於統計資料期間類型將會影響「合併學術統計資料」處理程序的結果以及這些結果所衍生的報告，因此請務必選取符合您的報告需求的統計資料期間類型。

#### 學術負荷規則

選取系統要在合併學術統計資料時所使用的學業負荷規則。「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 將使用您所作的選擇來計算每個學生的學業負荷：全職、半日和兼職。

學期載入規則套用：如果您將學術統計資料期間的這個欄位設定為學期載入規則套用，並將「階層/負荷規則表」頁面上的「負荷判定」欄位設定為學分，當您對此學術統計資料期間執行「合併學術統計資料」處理程序時，「合併學術統計資料」處理程序將會使用「學術階層表」頁面上定義的學業負荷規則來計算學生的學業負荷、NSC 學業負荷和獎助學金負荷。若是將「階層/負荷規則表」頁面上的「負荷判定」欄位設成手動或預設，則不論這個欄位的設定為何，「合併學術統計資料」處理程序都將分別使用學生的職涯學期記錄或是您在「預設學業負荷」欄位中輸入的值來計算學生的學業負荷。

連續學期：連續學期是指您合併學業負荷資訊的多個相連的學期。若要合併連續幾個學期的學生職涯學期記錄，請在學業負荷規則中使用這個選項。如果您將學術統計資料期間的這個欄位設定為連續學期，當您對此學術統計資料期間執行「合併學術統計資料」處理程序時，「合併學術統計資料」處理程序將會使用「統計資料期間負荷」頁面中定義的連續學期學業負荷規則來計算學生的學業負荷、NSC 學業負荷和獎助學金負荷。如此，該處理程序便可針對合併的學期，正確反映每個學生的學業負荷。

例如，若 12 個學分等於個別學期學業負荷規則的全職學業負荷，但是您想在「合併學術統計資料」處理程序中合併兩個連續的學期，請在「統計資料期間負荷」頁面中指定 24 個學分等於全職學業負荷。如果您沒有定義連續學期學業負荷規則，「合併學術統計資料」處理程序就會將擁有 12 個學分以上的任何學生提報為該學術統計資料期間的全職學生，而可能無法正確反映您的資料。

#### 合併觸發器

請從下列選項中選取合併觸發器，以指定「合併學術統計資料」處理程序應該使用的資料快照日期。此資料快照日期就是處理程序找出此學術統計資料期間的有效學術職涯與學期組合時所使用的日期。

---

注意：若您選取基準日期或以今日為基準的合併觸發器，「合併學術統計資料」處理程序將擷取學生實際註冊之所有課程的課程開始與結束日期，並比較資料快照日期，以判定學生的課程學分是否該計入他們的學術階層及負荷計算。

---

基準日期：選取此選項，讓「合併學術統計資料」處理程序以「基準日期」欄位中的日期作為資料快照日期的基準。

以今日為基準：選取此選項，讓「合併學術統計資料」處理程序以您執行處理程序當時的系統日期作為資料快照日期的基準。

合併日期：選取此選項，讓「合併學術統計資料」處理程序以「基準日期」欄位中的日期作為合併日期的基準。

選取此選項時，頁面下半部將會出現一個方格，供您指定要擷取許多資料快照日期的多個學術職涯與學期組合。方格中每一列所列出的資料快照日期，就是「招募學期資料快照」處理程序 (SRPCCONU)

必須執行的實際日期，以計算該學術職涯與學期組合中所有有效學生的統計資料。

「招募學期資料快照」處理程序將會擷取在方格中對應列所指定資料快照日期當日，指定之學術職涯與學期組合中每個有效學生的 STDNT\_CAR\_TERM 資訊。此處理程序會將這些值儲存在一個暫時保存的表格中，其名為 PS\_STDNT\_CARTRM\_PD 表。

在「招募學期資料快照」處理程序擷取方格中列出之所有列的資料後，您必須接著執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP)；這個處理程序將會使用「基準日期」欄位中的日期作為其產生之所有記錄的生效日期。若要針對某個學生完成此處理程序，該名學生在您要執行此處理程序的指定學術職涯中必須處於有效狀態，而且在暫時保存的格 (PS\_STDNT\_CARTRM\_PD) 中也必須有記錄。

#### 基準日期

當您在「合併觸發器」欄位中選取基準日期或合併日期時，這個欄位就會變成可用狀態。若您選取基準日期作為合併觸發器，「合併學術統計資料」處理程序將會使用這個日期作為資料快照日期；而若選取合併日期作為合併觸發器，「合併學術統計資料」處理程序便會使用此欄位中的日期作為其產生之所有記錄的生效日期。這個欄位中的日期必須晚於此頁面下半部方格中最晚的資料快照日期。如此才能確保系統已在合併之前收集到所有學術職涯與學期組合的學術統計資料，並將這些資料儲存在暫時保存的表格中。

#### 定義有效的學術職涯、學期與資料快照日期組合

當您將學術統計資料期間定義為使用合併日期作為其合併觸發器時，系統將會在該頁面的下半部顯示一個方格，供您輸入要包含在此學術統計資料期間的特定學術職涯、學期和資料快照日期組合。執行「擷取循環學期資料快照」處理程序時，它只會接受此方格中的組合作為指定之學術統計資料期間的有效組合。此處理程序將會針對這些學術職涯與學期組合中有效的學生，收集其於執行日期當日最新的統計資料，然後再將這些資料儲存在暫時保存的表格 (PS\_STDNT\_CARTRM\_PD) 中，供未來透過「合併學術統計資料」處理程序進行合併之用。

若要收集反映一年中不同時間的統計資料，您必須定期執行「擷取循環學期資料快照」處理程序，因為這些資料本身都是以執行日期（而非資料快照日期）作為基準。

例如，在您的每個學術職涯中，可能有一個秋季學期和一個春季學期，而且您想合併所有學術職涯與學期組合過去的學術統計資料，以取得整個學術機構的全年度學術統計資料。

請在此方格中指定您想在每個學術職涯的秋季學期和春季學期各擷取一份資料快照。接著將學術統計資料期間設定為插入的合併模式，如此在後續執行「擷取循環學期資料快照」處理程序時，才不會覆寫暫時保存之表格中的資料。

在學術統計資料期間列出之所有學術職涯與學期組合的每個快照日期當日或之後不久，請執行「擷取循環學期資料快照」處理程序（透過「合併統計資料」頁面），以擷取這些學術職涯與學期組合執行日期當日的最新資料。此處理程序會將資料寫入暫時保存的表格中。

執行學術統計資料期間列出之所有學術職涯與學期的「招募學期資料快照」處理程序之後，請執行「合併學術統計資料」處理程序，以合併此學術統計資料期間的學術統計資料。這個處理程序將會針對暫時保存表格中適用的每一列，合併每一個學生的學術統計資料。

#### 學術職涯

選取學術職涯，讓「擷取循環學期資料快照」處理程序將它視為此學術統計資料期間之有效組合的一部分。



**學期** 選取學術職涯內的學期，讓「擷取循環學期資料快照」處理程序將它視為此學術統計資料期間之有效組合的一部分。

**資料快照日期** 選取此學術職涯與學期組合之「擷取循環學期資料快照」處理程序所應執行的日期。在指定日期當日，該學期必須處於進行中階段，此處理程序才會將此學術職涯與學期組合視為有效的組合。

---

注意: 若您選取基準日期 或以今日為基準 的合併觸發器，「合併學術統計資料」處理程序將擷取學生實際註冊之所有課程的課程開始與結束日期，並比較資料快照日期，以判定學生的課程學分是否該計入他們的學術階層及負荷計算。

---

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」、「瞭解合併學術統計資料處理程序計算」, 第 835 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈定義您的學術結構〉, 「定義學術階層與負荷規則」



## 第 14 章

# (澳洲) 設定 DEST 報告

本章概述澳洲政府報告，並探討如何：

- 設定「教育、科學及訓練部 (Department of Education, Science, and Training, DEST)」報告代碼。
- 在「學生記錄」中設定「高等教育提撥計劃 (Higher Education Contribution Scheme, HECS)」負債。

另請參閱

第 48 章「(澳洲) 產生政府報告」, 第 891 頁

---

## 瞭解澳洲政府報告

本節探討：

- 需要高等教育報告的政府部門。
- 計算等同全職學生負荷 (Equivalent Full Time Student Load, EFTSL)。

### 必備條件

為了產生必要的政府報告，除了本章說明的設定之外，您還必須設定下列表格：

- 研究領域 (澳洲)
- 教育領域 (澳洲)
- 學科群組表 (澳洲)
- AOU 代碼表 (澳洲)
- 課程代碼表 (澳洲)
- 課程類型表 (澳洲)
- 階層/負荷規則表

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈(澳洲) 設定政府報告〉，「設定報告代碼」。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「(澳洲) 定義階層相依負荷規則」。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「(澳洲) 設定澳洲學術課程」。

## 需要高等教育報告的政府部門

DEST 要求澳洲境內接受聯邦政府資助的所有機構都必須提供有關學生之註冊、課程、學術組織單位、HECS 負債、修習完成單位及課程完成等年度統計報告。

「澳洲稅務局 (Australian Tax Office, ATO)」也要求各機構提供有關學生及其透過國家稅務系統償還之債務的資訊。在簡單的機構流程中，所有的報表都會轉送到 DEST，再由 DEST 將必要的資訊轉送到 ATO。

Centrelink 是一個澳洲聯邦服務機構，負責代表其他聯邦政府部門 (其中一個部門是 DEST) 提供服務；Centrelink 要求各機構必須提供註冊管理報告，供其用來對接受「青年津貼 (Youth Allowance)」、「澳洲助學金 (Austudy)」、「原住民助學計劃 (ABSTUDY)」與「新開始津貼 (Newstart allowances)」之補助的學生，執行註冊查驗工作。

另請參閱

第 48 章「(澳洲) 產生政府報告」, 第 891 頁

## 計算 EFTSL

EFTSL 是學生修習全職研究課程一年的學習負荷計算單位。

為了讓 DEST 能夠在機構之間進行正確的比較，學生的負荷全都必須以 EFTSL 值來表示。一個單位的 EFTSL 相當於一個全職學生預期一年所修的研究課程數。

DEST 要求機構每年報告每位學生的 EFTSL 值。學生一年的 EFTSL 總額等同於學生在當年度所註冊每個學期的 EFTSL 值之總和。學生每學期的 EFTSL 總值，為學生每學期註冊之每個課程的 EFTSL 總和。每個課程的 EFTSL 值是由學生註冊學期之每個課程的學分數來劃分，而註冊學期則依該研究課程之全年度學分來劃分。

下列範例說明如何計算學生在兩個學期的 EFTSL 值：

範例課程	學期	學分
會計學 101	1	15
經濟學 101	1	15
英文 201	1	15
音樂 105	1	15
		學期學分總數：60
工程學 201	2	30
經濟學 102	2	15
法律 201	2	15

範例課程	學期	學分
		學期學分總數: 60
		研究課程的全年度總學分數: 120

若要計算每個課程的 EFTSL，請將每個課程的學分數除以研究課程的年度學分數：

會計學 101 EFTSL = [課程為 15 學分] / [年度研究課程為 120 學分] = 0.125

工程學 501 EFTSL = [課程為 30 學分] / [年度研究課程為 120 學分] = 0.25

下表列出此範例中每個課程的 EFTSL：

類別	EFTSL
會計學 101	0.125
經濟學 101	0.125
英文 201	0.125
音樂 105	0.125
工程學 201	0.25
經濟學 102	0.125
法律 201	0.125
全年度 EFTSL 總數	1.00

注意：若為一年開課一次的課程，則必須將此 EFTSL 值分割，以代表每一學期中該課程所屬的負荷。例如，分配 30 個學分的年度課程可能具有 0.25 的 EFTSL，而在兩個學期的年度中，此課程的學期 EFTSL 便為 0.125。

每個學期的學期學分總數不一定都要相等。例如，如果年度負荷是 120，其中可以有 75 個學分來自第一個學期，而第二個學期則有 45 個學分。

## 設定 DEST 報告代碼

本節概述何謂 DEST 報告代碼，並探討如何：

- 設定機構代碼。
- 設定 DEST 國家/地區代碼。
- 對應國家/地區代碼至 DEST 國家/地區代碼。
- 設定 DEST 語言代碼。
- 對應語言代碼至 DEST 語言代碼。

- 設定 DEST 公民與居民代碼。
- 設定 DEST 公民與居民對應。
- 設定 DEST 處理。

## 瞭解 DEST 報告代碼

因應 DEST 報告需求，報告資料時請使用特殊的 DEST 代碼。您必須將這些 DEST 代碼對應到「PeopleSoft 校園解決方案」系統所使用的代碼。在大部分的情況下，您只需要設定 DEST 代碼一次。如果 DEST 代碼發生變更，則必須變更 DEST 設定以反映這些變更。

某些情況下，DEST 代碼是內建的欄位翻譯值。除非 DEST 代碼發生變更，否則請切勿變更這些翻譯值。

## 用來設定 DEST 報告代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
大學機構代碼	SSR_INST_DEST	設定 SACR，相關產品，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告(澳洲)，DEST 機構代碼，大學機構代碼	定義大學機構代碼。
DEST 國家/地區代碼表	SSR_CNTRY_TB2_DEST	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告(澳洲)，DEST 國家/地區代碼表，DEST 國家/地區代碼表	定義 DEST 國家/地區代碼。
DEST 國家/地區表	SSR_CNTRY_TBL_DEST	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告(澳洲)，DEST 國家/地區表，DEST 國家/地區表	對應國家/地區代碼至 DEST 國家/地區代碼。
DEST 語言代碼表	SSR_LANG2_DEST	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告(澳洲)，DEST 語言代碼表，DEST 語言代碼表	定義 DEST 語言代碼。
DEST 語言表	SSR_LANG_DEST	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告(澳洲)，DEST 語言表，DEST 語言表	對應語言代碼至 DEST 語言代碼。
DEST 單位狀態指標	SSR_DEST_ELEM_355	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告(澳洲)，DEST 單位狀態指標	定義 DEST 元素 355 的狀態指標。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
DEST 單位狀態對應	SSR_MAP_355	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告 (澳洲)，DEST 單位狀態對應	將成績對應到「學分狀態指標」頁面上所定義的學分狀態指標。
DEST 公民/居民指標	SSR_DEST_ELEM_358	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告 (澳洲)，DEST 公民/居民指標，DEST 公民/居民指標	定義 DEST 公民/居民代碼。
DEST 公民/居民對應	SSR_MAP_358	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告 (澳洲)，DEST 公民/居民對應，DEST 公民/居民對應	將國籍代碼對應至 DEST 公民/居民代碼。
DEST 設定	SSR_DEST_SETUP	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告 (澳洲)，DEST 設定，DEST 設定	設定 DEST 和 Centrelink 報告的基本處理資訊。  重要事項! 當您執行各種不同的 DEST 報告時，只能選取在此頁面設定的機構和參照年。

## 設定機構代碼

存取「大學機構代碼」頁面。

這些代碼由 DEST 所提供。需設定代碼的對象包括您的所有機構，以及您向其接收轉學生的任何機構。

## 設定 DEST 國家/地區代碼

存取「DEST 國家/地區代碼表」頁面。

設定 DEST 報告的國家/地區代碼時，您必須在系統中輸入 DEST 國家/地區代碼，然後再將每個 DEST 國家/地區代碼對應至系統中定義的適當國家/地區代碼。請於「DEST 國家/地區表」頁面將國家/地區代碼對應至 DEST 國家/地區代碼。

## 將國家/地區代碼對應至 DEST 國家/地區代碼

存取「DEST 國家/地區表」頁面。

## DEST 國家/地區表

生效日期: 2000/01/01

自訂   搜尋   檢視100   篩		第一項 ◀ 1-20 / 223 ▶ 最後一項	
國家/地區	DEST 國家/地區代碼		
ABW 阿盧巴	8403 Aruba	+	-
AFG 阿富汗	7201 Afghanistan	+	-
AGO 安哥拉	9201 Angola	+	-
AIA 安圭拉	8401 Anguilla	+	-
ALB 阿爾巴尼亞	3201 Albania	+	-
AND 安道爾	3101 Andorra	+	-
ANT 荷屬安地列斯群島	8418 Netherlands Antilles	+	-
ARE 阿拉伯聯合大公國	4216 United Arab Emirates	+	-
ARM 亞美尼亞	7202 Armenia	+	-
ATA 南極州	1600 Antarctica, nfd	+	-
ATG 安地卡及巴布達	8402 Antigua & Barbuda	+	-
AUS 澳洲	1100 Australia	+	-
AUT 奧地利	2301 Austria	+	-

「DEST 國家/地區表」頁面

注意: 請於「DEST 國家/地區代碼表」頁面設定 DEST 國家/地區代碼值。

國家/地區 選取 PeopleSoft 定義的國家/地區代碼。

DEST 國家/地區代碼 輸入 DEST 定義的對等國家/地區代碼。

## 設定 DEST 語言代碼

存取「DEST 語言代碼表」頁面。

設定 DEST 報告的「語言代碼」時，您必須在系統中輸入「DEST 語言代碼」，然後再將每個「DEST 語言代碼」對應至系統中定義的適當語言代碼。請於「DEST 語言表」頁面將語言代碼對應至 DEST 語言代碼。

## 將語言代碼對應至 DEST 語言代碼

存取「DEST 語言表」頁面。



## DEST 語言表

機構: PSAUS PeopleSoft Australia Uni

生效日期: 2005/06/10

自訂   搜尋   檢視全部   第一項 1-5 / 5 最後一項					
語言代碼		DEST 語言代碼			
EN	英文	0001	English	+	-
AR	阿拉伯文	0007	Arabic	+	-
CZ	捷克文	0017	Czechoslovakian	+	-
DU	荷蘭語	0019	Dutch	+	-
GE	德文	0026	German	+	-

「DEST 語言表」頁面

注意: 請於「DEST 語言代碼表」頁面設定 DEST 語言代碼值。

語言代碼 選取 PeopleSoft 定義的語言代碼。

DEST 語言代碼 輸入對等的 DEST 語言代碼。

## 設定 DEST 公民與居民代碼

存取「DEST 公民/居民指標」頁面。

DEST 公民與居民代碼由 DEST 提供。請於「DEST 公民/居民對應」頁面將公民代碼對應至 DEST 公民/居民代碼。

## 設定 DEST 公民與居民對應

存取「DEST 公民/居民對應」頁面。

## DEST 公民/居民對應

生效日期: 2004/02/10

自訂   搜尋   檢視全部   					第一項  1-3 / 3  最後一項	
國籍身分	DEST 公民/居民代碼					
<div>已入籍</div>	<div>3</div>	<div></div>	Indicator 3	<div>+</div>	<div>-</div>	
<div>永久居留的外籍人士</div>	<div>1</div>	<div></div>	Indicator 1	<div>+</div>	<div>-</div>	
<div>公民</div>	<div>2</div>	<div></div>	Indicator 2	<div>+</div>	<div>-</div>	

「DEST 公民/居民對應」頁面

注意: 請於「DEST 公民/居民指標」頁面設定 DEST 公民與居民代碼值。

國籍身分 選取 PeopleSoft 定義的國籍身分代碼。

*DEST* 公民/居民代碼            輸入對等的 DEST 公民/居民代碼。

設定 DEST 處理

存取「DEST 設定」頁面。

注意: 針對每個新的集合年度，您必須存取此頁面並輸入一系列新的參照年。

DEST 設定

學術機構:

PSAUS    PeopleSoft Australia Uni

DEST 大學代碼:

1040

\*ID:

SRAUS4000

Larsen,Joan Ray

修訂檔案參照:

2000001

修訂提交號碼:

1

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*參照年:

2005

搜尋 | 檢視全部

第一項

1-2 / 2

最後一項

前半年

DEST 報告提交號碼:

1

後半年

DEST 報告提交號碼:

1

「DEST 設定」頁面

*DEST* 大學代碼            輸入貴機構的 DEST 大學代碼。  
此代碼將用於您所提交的檔案名稱中。

*ID*                            輸入貴機構 DEST 聯絡人的 ID。

注意: 請確定此人已在其聯絡人記錄中輸入公司和傳真電話號碼。  
此人的姓名、電話和傳真號碼的報告位置是在元素 424 (聯絡人姓名)、425 (聯絡人電話) 和 426 (聯絡人傳真號碼) 中的第二項註冊身分記錄內的「到期」檔案 (DU)。

參照年                      輸入集合年度。

前半年 *DEST* 報告提交號碼與後半年 *DEST* 報告提交號碼

在工作表上加註戳記的處理程序會在每次執行時，以一為單位遞增這些號碼。  
提交號碼可用來產生 DEST 報告的副檔名 (例如 HX4888EN.A11)。副檔名 .A11 的第一個數字代表上半年或下半年，因此這個數字不是一

就是二。第二個數字是提交號碼，半年期間內可進行多次提交，號碼可由 1 到 9。

---

## 在學生記錄中設定 HECS 負債

本節概述「學生記錄」中的 HECS 負債，並討論如何：

- 定義期別年份。
- 設定 HECS 分類 ID。
- 對應負債狀態代碼。
- 將工作經驗對應至 HECS 負債代碼。
- 設定彙總 EFTSL 值。

### 瞭解學生記錄中的 HECS 負債

HECS 是一種公正的方法，用以確保學生對其所受高等教育之成本能夠有所貢獻。HECS 提供採用遞延依收入償還 (deferred income contingent repayment) 方式的無息貸款給學生。在本系統中，HECS 是用來確定學生所應支付的學費金額，然後再收取費用。為了完成這項工作，「HECS 分類 ID」必須與課程關聯，如此系統才能在學生註冊時，依據「HECS 分類」及其階層/負荷 (EFTSL) 來計算他們的提撥金額。「HECS 分類 ID」與學術學科相關聯，但是您可以在課程目錄階層置換這些 ID。所有的 HECS 處理 (學費計算) 都在「學生財務」應用程式中進行。

## 用來設定 HECS 負債

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
期別年份	SSR_COHORT_YR_AUS	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼 (澳洲)，DEST 報告 (澳洲)，期別年份，期別年份	定義貴機構在針對 HECS 負債將學生分組時，所要使用的期別年份。
HECS 分類 ID 設定	SSR_HECS_BAND_AUS	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼 (澳洲)，DEST 報告 (澳洲)，HECS 分類 ID 設定，HECS 分類 ID 設定	設定您要指派給課程以及「學生財務」以用來設定分類費用的「HECS 分類 ID」。
對應負債狀態	SSR_HECS_MAP_TO	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼，DEST 報告 (澳洲)，對應負債狀態，對應負債狀態	將 2005 年以前的二位數負債代碼對應到新的三位數負債代碼。
對應工作經驗至負債	SSR_WORK_EXP_MAP	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊報告代碼 (澳洲)，DEST 報告 (澳洲)，對應工作經驗至負債，對應工作經驗至負債	將課程的預設負債狀態對應至反映產業工作經驗 (Work Experience in Industry, WEI) 課程之註冊的負債狀態。系統將於註冊時置換學期起始的預設狀態。
彙總 EFTSL	SSR_EFTSU_AGG	設定 SACR，基礎表，報告代碼，彙總 EFTSL (澳洲)，彙總 EFTSL (澳洲)	定義將在「學術課程 (澳洲)」頁面提供的彙總 EFTSL 值。

## 定義期別年份

存取「期別年份」頁面。

### 期別年份

[自訂](#) | [搜尋](#) | [檢視全部](#) |

第一項 1-3 / 3 最後一項

*期別年份	*描述	簡短描述		
2004	Cohort Year 2004	2004	+	-
2005	Cohort Year 2005	2005	+	-
2006	Cohort Year 2006	2006	+	-

「期別年份」頁面

期別年份指定了一組學生，而這組學生全部都是在同一年開始修習某個特定課程。

設定期別年份可以讓貴機構依據「2003 年高等教育協助法案 (Higher Education Support Act of 2003)」的準則，指定學生期別的學生提撥金額和學費。

期別年份                      輸入貴機構想將學生分組的年份。

另請參閱

[第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」](#)，「(澳洲) 輸入澳洲專用學生課程資訊」，第 498 頁

[第 32 章「處理課程註冊異動」](#)，「(澳洲) 輸入 HECS 資料」，第 591 頁

[第 32 章「處理課程註冊異動」](#)，「新增或更新快速註冊要求」，第 573 頁

## 設定 HECS 分類 ID

存取「HECS 分類 ID 設定」頁面。

注意：「固定 *HECS*」適用於 1997 年 1 月 1 日之前註冊，且其所有學科範疇全都收取單一費用的學生。

「HECS 分類 ID」決定了機構對每一個課程可以收取的學費金額。

DEST 制訂了有關學科分類辦法的準則。您可以建立「HECS 分類 ID」與某個學術學科的關聯。屬於該學術學科所有之課程將會自動被分配到該學科的「HECS 分類 ID」；不過，您可以視需要置換個別課程的「HECS 分類 ID」。

另請參閱

[第 4 章「設定課程目錄」](#)，「定義開課課程」，第 56 頁

[第 32 章「處理課程註冊異動」](#)，「(澳洲) 輸入 HECS 資料」，第 591 頁

## 對應負債狀態代碼

存取「對應負債狀態代碼」頁面。

### 對應負債狀態

自訂   搜尋   檢視全部   圖示				第一項 ◀ 1-4 / 4 ▶ 最後一項	
*負債狀態	描述	*對應至新負債狀態	描述		
10	Deferred all/part of liability	110	HECS-HELP Deferred pre2005	+	-
11	Paid full liability w discount	111	HECS-HELP Paid w/disc. pre2005	+	-
12	Paid full liability w/o discount	112	Paid full w/o discount pre2005	+	-
22	Fee-paying overseas student	311	Fee-paying overseas Sponsored	+	-

「對應負債狀態」頁面

負債狀態定義了學生的支付選項 (例如延期或預付)，而且需於學期起始元件中指派給每個學生。

負債狀態代碼是由 DEST 定義。自 2005 年開始，這些代碼已從二位數改成三位數的代碼。為記錄之用，您的系統必須保留二位數的代碼。

負債狀態

選取二位數負債狀態代碼。

對應至新負債狀態

選取對等的三位數負債狀態代碼。

另請參閱

第 30 章「維護學生職涯學期記錄」,「(澳洲) 設定學生學期預設值」, 第 538 頁

第 32 章「處理課程註冊異動」,「(澳洲) 輸入 HECS 資料」, 第 591 頁

第 32 章「處理課程註冊異動」,「新增或更新快速註冊要求」, 第 573 頁

## 將工作經驗對應至 HECS 負債代碼

存取「對應工作經驗至負債」頁面

### 對應工作經驗至負債

工作經驗指標: 完整工作經驗 - 免稅

自訂   搜尋   檢視全部   圖示				第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項	
*負債狀態	描述	*對應至新負債狀態	描述		
201	HECS-HELP Deferred.	262	Work Experience in Industry	+	-
202	Paid full liability w/discount	262	Work Experience in Industry	+	-
230	FEE-HELP Def Award/Enabling	271	WEI -- No charge for fees.	+	-

「對應工作經驗至負債」頁面

WEI 是高等教育提供機構 (Higher Education Provider, HEP) 所開設之研究課程一部分或與課程相關的工作, 其目的是要取得與該研究課程有關的工作經驗。

工作經驗可能是貴機構指導或贊助並由學生支付提撥金額或學費的學習單元, 也可能是不受機構指導或贊助而學生也未支付任何提撥費用或學費的工作經驗。

工作經驗指標

設定新指標時, 請選取適當的值。

工作經驗指標包括:

- 非完整工作經驗: 由 HEP 指導學生的學習和績效。此工作經驗將被視為一般單元, 並向學生收取合理費用。
- 完整工作經驗 - 免稅: HEP 並未對工作經驗提供任何指導或贊助, 而且此學習單元的學生可免除提撥費用和學費。
- 完整工作經驗 - 含收費: 由 HEP 贊助學生的學習和工作, 而且可能向學生收取提撥金額和學費。

負債狀態

選取貴機構已輸入作為課程預設狀態的負債狀態。

對應至新負債狀態

選取已註冊參加 WEI 課程之學生的對等負債狀態。

## 設定彙總 EFTSL 值

存取「彙總 EFTSL (澳洲)」頁面。

### 彙總 EFTSL (澳洲)

**彙總 EFTSL:** 30

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
<b>生效日期:</b>	1900/01/01	<b>狀態:</b>	有效	+ -
<b>*描述:</b>	3 Years			
<b>簡短描述:</b>	3 Years			

「彙總 EFTSL (澳洲)」頁面

DEST 要求機構每年報告每位學生的 EFTSL 值。學生一年的 EFTSL 總額等同於學生在當年度所註冊每個學期的 EFTSL 值之總和。學生每學期的 EFTSL 總值，為學生每學期註冊之每個課程的 EFTSL 總和。每個課程的 EFTSL 值是由學生註冊學期之每個課程的學分數來劃分，而註冊學期則依該研究課程之全年度學分來劃分。

彙總 EFTSL 值是學生在完成研究課程時所累積的 EFTSL 值。這個值可用來推算「學習課程」檔案中的元素 350「學習課程負荷」。

DEST 提供了彙總 EFTSL 的代碼。您必須將代碼 (以十為一個單位) 輸入系統中，才能顯示對等的學習課程負荷 (課程負荷)。例如，課程值 30 即等於 3 年的 EFTSL。

請於「學術課程 (澳洲)」頁面將彙總 EFTSL 指派給您的課程。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「(澳洲) 設定澳洲學術課程」





## 第 15 章

# (加拿大) 設定政府報告

本章概述「PeopleSoft 加拿大政府報告」處理程序，並探討如何：

- 定義加拿大報告業務單位。
- 複查內建的報告類型與元素號碼。
- 定義元素分類。
- 定義報告期間。
- 複查內建的政府機構元素代碼。
- 複查內建的郡/縣代碼與國家/地區代碼。
- 複查內建的語言代碼、學校代碼與 CIS (通用資訊系統) 語言代碼。
- 定義省份代碼。
- 定義一般對應表。
- 定義學校報告分類。
- 定義加拿大政府報告的地址與電話用途值。
- 對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 的課程值。
- 對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 的計劃值。
- 定義 CIS 課程、計劃與子計劃表。
- 定義 ESIS (延伸學生資訊系統) 課程資料。
- 將加拿大學校代碼對應至外部組織。
- 定義 ESIS 學生資料。
- 載入「學生 ID」表。

另請參閱

第 49 章「(加拿大) 產生加拿大政府機構報告」, 第 899 頁

---

## 瞭解加拿大政府報告

加拿大境內所有的高等教育以上各級學校都必須向聯邦及省級政府報告特定的資訊。「PeopleSoft 加拿大政府報告」功能可以讓使用者產生符合政府指定格式的檔案。您可以使用「PeopleSoft 加拿大政府報告」功能，擷取下列檔案格式的報告：

- ESIS - 延伸學生資訊系統。
- USISE - 大學學生資訊系統註冊報告。
- CIS - 通用資訊系統。
- MET - 教育與訓練部財務報告。
- OUAC - 安大略大學申請中心報告。

您必須分別就每一份報告完成一系列的設定步驟。其中有些步驟包括設定非常基本的資料 (如國家/地區代碼)，而且系統也會為您提供這些資料。其他步驟則由使用者定義，而且您必須確實遵照這些設定步驟執行，才能確認系統是否已做好報告的準備工作。

完成設定步驟之後，您就可以將符合報告資格的學生植入表格中。

產生純文字檔的處理程序是獨立的步驟，您可以在執行擷取程式之後再啟動此步驟。接著，您需負責透過政府編輯來執行純文字檔。若發現任何錯誤而想進行編輯，您可以在不覆寫來源資料的情況下完成這項動作。

此外，您還可凍結報告期間，如此自指定日期開始，系統就不會再新增或修改學生。您可以依需求重複執行報告擷取處理程序。當純文字檔的資料完全正確時，您就可以將報告擷取表歸檔。

最後，所有的政府機構元素都是依元素分類和對應分類加以定義。元素分類決定了系統必須執行何種計算或換算類型，才能依照政府指定的代碼來報告資訊。下表列出這五種元素分類：

元素分類類型	描述
分類對應 (Classification Mapping, CM)	當您有資料的直接對應，但是只想在某些情況下報告這項元素時，請使用此分類。例如，您可能必須提報學生婚前的姓氏。您必須在「姓名」表中指定 Maiden_Name 的對應欄位，而欄位中的 Name_type 等於特定值 (在此案例中應為 'MDN'，代表 maiden，即婚前)。請注意，選取準則欄位必須與對應欄位包含在同一筆記錄中。
直接對應 (Direct Mapping, DM)	當您有資料的直接對應，但不需要將應用程式值轉換成政府代碼時，請使用此分類。請於這些元素的「直接對應表」輸入應用程式記錄和欄位名稱。
主要對應 (Master Mapping, MM)	當您有資料的直接對應，但必須將應用程式值轉換成「政府報告值」時，請使用此分類。您必須在「主要對應表」中輸入換算代碼，系統才能報告政府值。

元素分類類型	描述
分別對應 (Separate Mapping, SM)	此分類與「主要對應」類似，但是要對應的值數目大於 15。此應用程式提供一個獨立的換算表，用來存放轉換過的值。
以規則為基礎的對應 (Rules Based Mapping, RB)	<p>此分類適用的元素具有下列特性：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>無法直接從資料庫取得。</li> <li>每個政府代碼值都需要個別對應。</li> <li>需要進行機構特定的複雜計算。</li> </ul> <p>所有以規則為基礎的元素都是按照報告類型，以唯一的程序號碼加以識別。報告擷取程式使用這個號碼來執行相關的邏輯。每一個報告類型程序號碼都從 1 開始，但 MET 報告除外，它是從 201 開始。同一種報告類型內不能有重複的程序號碼。對以規則為基礎的對應程序值進行任何變更，您都必須修改報告。</p>

注意：若您決定變更對應，必須確認新表格的關鍵碼結構可容許您擷取唯一的記錄。如果需要關鍵碼欄位，則必須提供「學生清單」頁面上每個學生的欄位名稱和值。

另請參閱

第 15 章「(加拿大) 設定政府報告」，「載入學生 ID 表」，第 302 頁

## 定義加拿大報告業務單位

若要設定加拿大報告業務單位，請使用「業務單位表」元件 (BUS\_UNIT\_TBL\_RP)。

本節探討如何定義加拿大業務單位。

### 用來定義加拿大業務單位的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
一般	BUS_UNIT_TBL_RP	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，業務單位表，一般	ESIS：定義業務單位描述。
單位預設值	BUS_UNIT_TBL_RP2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，業務單位表，單位預設值	ESIS：定義業務單位預設值。
職涯用法	CAREER_USAGE_TBL	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，業務單位表，職涯用法	ESIS：定義職涯用法值。

## 定義加拿大報告業務單位描述

存取「一般」頁面。

機構	輸入您要定義報告業務單位的機構。
機構代碼	輸入機構的報告代碼。
省	輸入報告機構所在地的省份。這個項目控制了所有以省份作為關鍵碼之頁面上的省份代碼檢視 (針對此業務單位)。
學生 ID 類型	輸入報告機構用來識別學生的 ID 類型。
傳送機構代碼類型	輸入傳送機構用來識別抵免學分之方案或課程代碼的類型。
接收機構代碼類型	輸入接收機構用來識別抵免學分的課程代碼類型。
具備榮譽名冊的機構	選取此核取方塊以指明機構會追蹤學業的優良表現。您必須選取此核取方塊，擷取程式才會產生與「元素 5140」預設值不同的其他值。

## 定義加拿大報告業務單位預設值

存取「單位預設值」頁面

一般單位預設值職涯用法

業務單位:

PSUNV

PeopleSoft University

課程期間單位:

週

課程學分單位:

學分

在職訓練強制給付期間單位:

週

在職訓練選擇性給付期間單位:

週

在職訓練強制不給付期間單位:

週

在職訓練選擇性不給付期間單位:

週

課程期間單位:

小時

課程學分單位:

連絡時數

實驗課期間學分:

小時

在職訓練課程期間學分:

小時

「單位預設值」頁面

課程期間單位	輸入計量單位，用以定義全職學生完成課程正常所需時間。
課程學分單位	輸入計量單位，用以定義全職學生畢業或完成課程所需的學分數或學術成就學分數。
給薪強制在職訓練期間單位	輸入計量單位，用以定義給薪強制在職訓練的期間。

給薪選擇性在職訓練期間單位	輸入計量單位，用以定義給薪選擇性在職訓練的期間。
不給薪強制在職訓練期間單位	輸入計量單位，用以定義不給薪強制在職訓練的期間。
不給薪選擇性在職訓練期間單位	輸入計量單位，用以定義不給薪選擇性在職訓練的期間。
課程期間單位	輸入計量單位，用以定義全職學生透過傳統上課方式完成課程正常所需時間。
課程學分單位	輸入計量單位，用以定義順利完成課程通常可獲得的學分數或單位數。
實驗課期間學分	輸入計量單位，用以定義全職學生完成課程所含之實驗室或工廠訓練所需的學分數。
在職訓練課程期間學分	輸入計量單位，用以定義課程常規部分的在職訓練活動期間。

## 定義加拿大報告業務單位職涯用法值

存取「職涯用法」頁面。

職涯順序號碼	輸入對應之學術職涯的職涯順序號碼。這個號碼決定了當系統要在「機構描述」檔案中報告開始和結束日期時，其處理職涯的順序。「機構描述」檔案是 ESIS 報告。
學術職涯	輸入您希望報告的所有職涯列。

## 複查內建的報告類型與元素號碼

若要設定報告類型，請使用「定義報告類型」元件 (CAN\_RPT\_TYPE) 和「定義政府元素」元件 (CAN\_GOV\_ELEM)。

本節探討如何複查內建的代碼。

### 用來複查內建之代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
報告類型	CAN_RPT_TYPE	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義報告類型，定義報告類型	全部 (PeopleSoft 內建)：複查報告類型的值。
政府機構元素	CAN_GOV_ELEMENT	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義政府元素，政府機構元素	全部 (PeopleSoft 內建)：複查政府元素的值。

### 複查內建的政府報告類型

存取「報告類型」頁面。

描述

報告類型描述。

簡短描述

報告類型的簡短描述。

複查內建的政府元素

存取「政府機構元素」頁面。

元素號碼

政府文件中指定的元素號碼。

元素預設值

政府文件中指定的元素預設值。

定義元素分類

若要設定元素分類，請使用「定義元素類別」元件 (CAN\_RPT\_ELEM\_CL)。

本節探討如何定義元素分類。

用來定義元素分類類型的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
元素類別	CAN_RPT_ELEM_CLASS	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義元素類別，定義元素類別	全部 (PeopleSoft for PSUNV 內建)：定義貴機構的元素分類類型。複製 PeopleSoft 系統內建的值。

定義元素分類類型

存取「元素類別」頁面。

元素分類

機構:

PSUNV

PeopleSoft University

報告類型:

ESIS

Enhanced Student Info System

政府機構元素:

CITIZ

Country of Citizenship

搜尋 | 檢視全部

第一項

最後一項

元素號碼:

4280

+

-

生效日期:

1900/01/01

31

狀態:

有效

\*元素分類:

RB

規則為基礎

RB 處理程序號碼:

57

描述:

「元素類別」頁面

- 元素分類

複製 PSUNV 內建的值，為元素輸入對應的報告分類。可用選項包括 CM (分類對應)、DM (直接對應)、MM (主要對應)、RB (以規則為基礎) 和 SM (分別對應)。
- RB 處理程序號碼 (以規則為基礎處理程序號碼)

複製 PSUNV 內建的值，僅針對以規則為基礎之元素輸入程序號碼。此號碼可定義擷取程式所執行的程序號碼。您不能在同一種報告類型內建立重複的程序號碼。MET 程序號碼必須以 200 系列的數字編號。變更及新增 PSUNV 提供的值，都需要進行修改。
- 畫面導覽

輸入畫面導覽，以定義使用者輸入資料的位置。此欄位僅提供資訊，與程式編纂無關。

## 定義報告期間

若要設定報告期間，請使用「定義報告期間」元件 (CAN\_RPT\_PERIOD)。  
本節探討如何定義報告期間：

### 用來定義報告期間的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
報告期間	CAN_RPT_PERIOD	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義報告期間，定義報告期間	全部：定義報告期間。

### 定義報告期間

存取「報告期間」頁面。

報告期間		
機構:	PSUNV	PeopleSoft University
報告類型:	ESIS	Enhanced Student Info System
報告期間:	CAN_ESIS	學生 ID 凍結日期:
*描述:	<input type="text" value="Test Can Esis Report Period"/>	
簡短描述:	<input type="text" value="Can Esis"/>	
應提交報告日期:	<input type="text" value="2000/12/31"/> 31	
ESIS 報告類型:	<input type="text" value="初步報告"/>	
ESIS 起始年:	<input type="text" value="2000"/>	
ESIS 期間開始:	<input type="text" value="2000/01/01"/> 31	
ESIS 期間結束:	<input type="text" value="2000/12/31"/> 31	

「報告期間」頁面

機構	輸入您要執行報告的機構。
報告類型	輸入與報告期間有關的報告類型。
報告期間	為您的報告類型輸入唯一的報告提交期間。
應提交報告日期	輸入您必須提報資料的日期。系統將使用這個日期來執行生效日期檢查。這可讓您在報告日期之後處理資料，而且只要變更具有生效日期，系統就不會在報告時採用這些變更。如果您需要修改報告資料，必須確定資料的生效日期早於或等於這個應提交報告的日期。
學生 ID 凍結日期	在選取的報告期間，學生清單凍結的日期。
若您指定 <i>ESIS</i> 報告類型，下列欄位將可供輸入資料。	
<i>ESIS</i> 報告類型	輸入要執行的報告類型。
<i>ESIS</i> 起始年	輸入目前報告期間開始的年份。
<i>ESIS</i> 期間開始	輸入報告期間開始日期。
<i>ESIS</i> 期間結束	輸入報告期間結束日期。
若您指定 <i>USISE</i> 報告類型，下列欄位將可供輸入資料。	
<i>REPDAY</i> (報告天數)	請輸入報告日期的值。
若您指定 <i>CIS</i> 報告類型，下列欄位將可供輸入資料。	
提交類型	輸入報告提交類型。



若您指定 *MET* 報告類型，下列欄位將可供輸入資料。

學期註冊期間 選取「秋」以提報從計劃對應表或課程對應表對應而來的 QUALIF 值。  
若選取「冬」、「春」或「夏」，系統將會報告 FIN\_QUALIF 的值。

注意: 若安大略的學校提報的是「秋」季的 OUAC 元素, 請確認您為 MET 報告所設定的「秋」季報告期間與 OUAC 的報告期間完全相同。如果 MET 和 OUAC 的報告期間不同, 純文字檔處理程序將無法合併報告檔案。

若要設定政府機構元素代碼，請使用「定義 Forpos 代碼」元件 (CAN\_RPT\_FORPOS)、「定義 Quacod 代碼」元件 (CAN\_RPT\_QUACOD)、「定義 Qualif 代碼」元件 (CAN\_RPT\_QUALIF)、「定義 Seshun 代碼」元件 (CAN\_RPT\_SESHUN) 和「定義 Spemaj 代碼」元件 (CAN\_RPT\_SPEMAJ)。

## 用來複查內建之政府機構代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
Forpos 代碼 (慣用研究課程代碼)	CAN_RPT_FORPOS	記錄與註冊, 政府報告 (加拿大), 定義, 定義 Forpos 代碼, Forpos 代碼	USISE、MET: 複查內建的 FORPOS 代碼。
Quacod 代碼 (資格標題編碼)	CAN_RPT_QUACOD	記錄與註冊, 政府報告 (加拿大), 定義, 定義 Quacod 代碼, Quacod 代碼	USISE、MET: 複查內建的 QUACOD 代碼。
Qualif 代碼 (資格代碼)	CAN_RPT_QUALIF	記錄與註冊, 政府報告 (加拿大), 定義, 定義資格代碼, Qualif 代碼	USISE、MET: 複查內建的 QUALIF 代碼。
Seshun 代碼 (梯次代碼)	CAN_RPT_SESHUN	記錄與註冊, 政府報告 (加拿大), 定義, 定義 Seshun 代碼, Seshun 代碼	USISE、MET: 複查內建的 SESHUN 代碼。
Spemaj 代碼 (主要研究領域專修代碼)	CAN_RPT_SPEMAJ	記錄與註冊, 政府報告 (加拿大), 定義, 定義 Spemaj 代碼, Spemaj 代碼	USISE、MET: 複查內建的 SPEMAJ 代碼。

若要設定郡/縣及國家/地區代碼，請使用「定義國家/地區代碼」元件 (CAN GOV COUNTY)。

本節探討如何複查內建的郡/縣及國家/地區代碼。

## 用來複查內建之郡/縣及國家/地區代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
國家/地區代碼	CAN_GOV_COUNTY	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義郡/縣代碼，國家/地區代碼	ESIS、USISE、MET：複查內建的郡/縣代碼。
國家/地區代碼	CAN_GOV_COUNTRY	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義國家/地區代碼，國家/地區代碼	ESIS、USISE、MET：複查內建的國家/地區代碼。

## 複查內建的語言代碼、學校代碼與 CIS 語言代碼

若要設定語言代碼、學校代碼和 CIS 語言代碼，請使用「定義語言代碼」元件 (CAN\_GOV\_LANG)、「定義學校代碼」元件 (CAN\_GOV\_SCHOOL) 和「定義 CIS 語言代碼」元件 (CAN\_CIS\_LANGUAGE)。

本節探討如何複查內建的語言代碼、學校代碼和 CIS 語言代碼。

## 用來複查內建之語言代碼、學校代碼與 CIS 語言代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
語言代碼	CAN_GOV_LANG	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義語言代碼，語言代碼	ESIS、USISE、MET：複查內建的語言代碼。
學校代碼	CAN_GOV_SCHOOL	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義學校代碼，學校代碼	ESIS、CIS：複查內建的學校代碼。
CIS 語言代碼	CAN_CIS_LANGUAGE	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，定義 CIS 語言代碼，CIS 語言代碼	CIS：複查內建的 CIS 語言代碼。

## 定義省份代碼

若要設定省份代碼，請使用「省份核准代碼」元件 (CAN\_PROV\_APPR\_TBL)「省份課程基金代碼」元件 (CAN\_PROV\_FND CRS)、「省份基金 - 依公民」元件 (CAN\_PROV\_CITZ)、「省份主要研究領域」元件 (CAN\_PROV\_MAJOR)、「省份課程代碼」元件 (CAN\_PROV\_PROG) 和「省份課程基金代碼」元件 (CAN\_PROV\_FUND)。

本節探討如何定義省份代碼。

## 用來定義省份代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
省份核准代碼	CAN_PROV_APPR_TBL	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，省份核准代碼，省份核准代碼	ESIS：若貴機構向省教育部報告此資訊，系統將植入此頁面。課程及計劃對應表將顯示有關您所定義之核准代碼的提示。
省份課程基金代碼	CAN_PROV_FND CRS	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，省份課程基金代碼，省份課程基金代碼	ESIS：若貴機構向省教育部報告此資訊，系統將植入此頁面。「加拿大 ESIS 課程資料」表將顯示有關您所定義之課程基金代碼的提示。
省份國籍基金分類	CAN_PROV_CITZ	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，省份基金 - 依公民，省份國籍基金分類	ESIS：若貴機構向省教育部報告此資訊，系統將植入此頁面。ESIS 學生資料表將顯示有關您所定義之分類基金代碼的提示。
省份主要代碼	CAN_PROV_MAJOR	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，省份主要研究領域，省份主要代碼	ESIS：若貴機構向省教育部報告此資訊，系統將植入此頁面。課程及計劃對應表將顯示有關您所定義之主要代碼的提示。
省份課程代碼	CAN_PROV_PROG	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，省份課程代碼，省份課程代碼	ESIS：若貴機構向省教育部報告此資訊，系統將植入此頁面。課程及計劃對應表將顯示有關您所定義之課程代碼的提示。
省份課程基金代碼	CAN_PROV_FUND	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，省份課程基金代碼，省份課程基金代碼	ESIS：若貴機構向省教育部報告此資訊，系統將植入此頁面。課程及計劃對應表將顯示有關省份課程基金代碼的提示。

## 定義課程基金核准代碼

存取「省份核准代碼」頁面。

省

系統會將貴業務單位所定義的值植入省份欄位。

核准代碼

輸入定義是否已核准學生運用課程基金的省份代碼。

描述與簡短描述

輸入代碼的描述。

## 定義省份課程基金代碼

存取「省份課程基金」頁面。

省

系統會將貴業務單位所定義的值依預設植入省欄位。

課程基金代碼                      輸入定義課程基金代碼的省份代碼。

## 定義省份國籍基金代碼

存取「省份國籍基金分類」頁面。

省                                      系統會將貴業務單位所定義的值依預設植入省欄位。  
基金分類 - 依國籍                      輸入將學生分類的省份代碼，以供用於授權。

## 定義省份主修研究領域代碼

存取「省份主修代碼」頁面。

省                                      系統會將貴業務單位所定義的值依預設植入省欄位。  
省份主修                                  輸入用來將學生的主要研究領域分類的省份代碼。

## 定義省份課程代碼

存取「省份課程代碼」頁面。

省                                      系統會將貴業務單位所定義的值依預設植入省欄位。  
課程種類                                  輸入定義課程種類的省份代碼。

## 定義省份課程基金代碼

存取「省份課程基金代碼」頁面。

省                                      系統會將貴業務單位所定義的值依預設植入省欄位。  
省份基金代碼                              輸入區分是否已核准學生運用課程基金的省份代碼。

## 定義省份特殊方案代碼

存取「省份特殊方案代碼」頁面。

省                                      系統會將貴業務單位所定義的值依預設植入省欄位。  
特殊方案代碼                              輸入與課程中學生相關聯的省份特殊方案代碼。

---

## 定義一般對應表

若要設定一般對應表，請使用「語言對應」元件 (CAN\_RPT\_TONGUE)、「省份對應」元件 (CAN\_RPT\_PROV)、「報告順序對應」元件 (CAN\_RPT\_SEQ)、「學期群組對應」元件 (CAN\_RPT\_TERM\_GRP)、「OUAC 申請號碼對應」元件 (CAN\_RPT\_APPLNO)、「分類對應」元件 (CAN\_RPT\_CM)、「直接對應」元件 (CAN\_RPT\_DM)、「主要對應」元件 (CAN\_RPT\_MM) 和「分別對應」元件 (CAN\_RPT\_SM)。

本節探討如何定義一般對應表。

## 用來定義一般對應表的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
語言對應	CAN_RPT_TONGUE	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，語言對應，語言對應	CIS、ESIS、MET、USISE：對應語言代碼。
省份對應	CAN_RPT_PROV	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，省份對應，省份對應	CIS、MET、USISE：複查 PeopleSoft 內建的省份代碼。
報告順序對應	CAN_RPT_SEQ	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，報告順序對應，報告順序對應	USISE (選用)：定義 USISE 報告類型的記錄和報告順序。請植入此頁面，以將您的「USIS 註冊」檔案限制成只有 CAN_STDNT_LST 表中每個學生的一筆記錄。
學期群組對應	CAN_RPT_TERM_GRP	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，學期群組對應，學期群組對應	全部：針對每一種報告類型、報告期間和職涯，對應您想報告的適當學期和梯次。
OUAC 申請號碼對應	CAN_RPT_APPLNO	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，OUAC 申請號碼對應，OUAC 申請號碼對應	OUAC：複查內建的 OUAC 申請號碼。
分類對應	CAN_RPT_CM	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，分類對應表，分類對應	ESIS：定義分類對應值。
直接對應	CAN_RPT_DM	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，直接對應表，直接對應	CIS、ESIS、USISE：定對直接對應值。
主要對應	CAN_RPT_MM	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，主要對應表，主要對應	CIS、ESIS、USISE、OUAC：定義主要對應值。
分別對應	CAN_RPT_SM	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，對應，分別對應表，分別對應	CIS、ESIS、OUAC、USISE：定義分別對應值。

## 對應語言代碼

存取「語言對應」頁面。

語言代碼

輸入您想要對應的 PeopleSoft 語言代碼。

CIS 語言

輸入語言代碼的對應 CIS 值。如果貴機構執行的是 CIS 報告，請對應此欄位。這個欄位將會顯示有關 CAN\_CIS\_LANG 記錄的提示。

母語

輸入語言代碼的對應 USISE 值。如果貴機構執行的是 USISE 或 MET 報告，請對應此欄位。

ESIS 語言

輸入語言代碼的對應 ESIS 值。如果貴機構執行的是 ESIS 報告，請對應此欄位。這個欄位將會顯示有關 CAN\_GOV\_LANG 記錄的提示。

複查內建的省份代碼

存取「省份對應」頁面。

省

輸入您想要對應的 PeopleSoft 省份值。

省號碼

與「加拿大統計部」定義相同的省份代碼。

對應加拿大報告順序

存取「報告順序對應」頁面。

記錄

輸入決定此報告類型之報告順序的 PeopleSoft 記錄名稱。例如，*STDNT\_CAR\_TERM*。

欄位名稱

輸入決定此報告類型之報告順序的 PeopleSoft 欄位名稱。例如，*ACAD\_CAREER*。

報告順序

輸入與您所指定欄位之 PeopleSoft 值相關的序號或優先順序號碼。在執行時期，請指定在選擇處理程序找到同一個學生的多筆記錄時，您希望系統能選取並加以處理的值。例如，*05*。

PeopleSoft 值

輸入您所指定之欄位名稱的代碼。例如，*GRAD*。

將學期與梯次對應至報告期間

存取「學期群組對應」頁面。

學期群組對應

機構：PSUNVPeopleSoft University

報告類型：CISCommon Information System

報告期間：CAN\_CISCanadian CIS

學術職涯：UGRDUndergraduate

自訂   搜尋   篩選			第一項 ◀ 1-2 / 2 ▶ 最後一項		
*學期		*課程梯次	CIS 課程梯次		
0310 🔍	1998 Spring	正常學年課程梯次 ▾	春季班 ▾	+	-
0390 🔍	2000 Spring	正常學年課程梯次 ▾	春季班 ▾	+	-

「學期群組對應」頁面

機構

輸入報告機構。

報告類型

輸入報告類型。

報告期間

輸入報告類型的報告期間。

學術職涯

輸入您要納入報告期間的學術職涯。

**學期** 輸入職涯和報告期間的學期。

**課程梯次** 輸入學期和報告期間的機構課程梯次。

若您指定 *CIS* 報告類型，下列欄位將可供輸入資料。

***CIS* 課程梯次** 針對您所指定的學期和課程梯次輸入適當的 *CIS* 課程梯次值。

若您指定 *ESIS* 報告類型，下列欄位將可供輸入資料。

**報告類型** 選取您要納入學期和課程梯次資料的報告。選項包括：

初步報告：選取此選項，可以將學期和課程梯次資料納入「初步報告」和「最終報告」中。

最終報告：選取此選項，只會將學期和課程梯次資料納入「最終報告」中。

**退學日期** 輸入在學期和課程梯次中，學生可以從課程退出而不受學術懲罰的最後日期。

若您指定 *USISE* 或 *MET* 的報告類型，下列欄位將可供輸入資料。

***Seshun* 值 (課程梯次值)** 針對指定的學期和課程梯次輸入適當的「*USIS* 註冊 *Seshun*」值。

## 複查內建的 OUAC 申請號碼

存取「OUAC 申請號碼」頁面。

***OUAC* 申請號碼** 輸入二位數的 *OUAC* 申請號碼 (*APPLNO*)。

***OUAC APPLN* (*OUAC* 申請號碼)** 輸入轉換過的一位數之申請號碼 (*CNVAPL*)。

## 定義分類對應表

存取「分類對應」頁面。



分類對應

機構:

PSUNV

PeopleSoft University

報告類型:

ESIS

Enhanced Student Info System

加拿大政府機構元素:

CLASSROOM

Classroom Instruction Course

搜尋 | 檢視全部

第一項

最後一項

元素號碼:

6110

+

-

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*記錄:

CRSE\_ATTENDANCE

\*欄位名稱:

INSTRUCTION\_MODE

\*選擇欄位:

INSTRUCTION\_MODE

選擇欄位值

搜尋

第一項

最後一項

+

-

「分類對應」頁面

針對 'PSUNV' 所適用的元素，系統會內建並定義其「記錄」、「欄位名稱」與「選擇欄位」的值。若您執行 ESIS 報告，請為貴機構設定相同的值。

- 記錄

請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 記錄名稱。
- 欄位名稱

請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 欄位名稱。系統提示表將顯示記錄的所有有效欄位，但不會根據清單來編輯您的輸入。這可讓您輸入位於子記錄中的欄位名稱。
- 選擇欄位

請輸入適用於此元素的 PeopleSoft 選擇欄位。這個欄位必須位於您所指定的記錄中，而且不一定與「欄位名稱」值相同。
- 選擇欄位值

請輸入與您要報告之選擇欄位相關的 PeopleSoft 選擇欄位值。您可輸入多個值。

### 定義直接對應表

存取「直接對應」頁面。

針對 'PSUNV' 所適用的元素，系統會內建並定義其「記錄」、「欄位名稱」與「選擇欄位」的值。若您執行 ESIS 報告，請為貴機構設定相同的值。

- 記錄

請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 記錄名稱。
- 欄位名稱

請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 欄位名稱。提示表將顯示記錄的所有有效欄位，但不會根據清單編輯輸入。這可讓您輸入位於子記錄中的欄位名稱。

### 定義主要對應表

存取「主要對應」頁面。

針對 'PSUNV' 所適用的元素，系統會內建並定義其「記錄」、「欄位名稱」與「選擇欄位」的值。請設定相同的且可用於貴機構的報告類型值。

記錄	請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 記錄名稱。
欄位名稱	請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 欄位名稱。提示表將顯示記錄的所有有效欄位，但不會根據清單編輯輸入。這可讓您輸入位於子記錄中的欄位名稱。
<i>PeopleSoft</i> 值	請輸入欄位名稱的內建值或使用使用者定義值。
政府機構值	請輸入對應於 PeopleSoft 值的政府機構代碼。

## 定義分別對應表

存取「分別對應」頁面。

針對 'PSUNV' 所適用的元素，系統會內建並定義其「記錄」、「欄位名稱」與「選擇欄位」的值。請設定相同的且可用於貴機構的報告類型值。

記錄	請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 記錄名稱。
欄位名稱	請輸入系統用來報告指定元素的 PeopleSoft 欄位名稱。提示表將顯示記錄的所有有效欄位，但不會根據清單編輯輸入。這可讓您輸入位於子記錄中的欄位名稱。
政府記錄	請輸入內含轉換值的 PeopleSoft 記錄。
政府欄位名稱	輸入包含對應於欄位名稱值之政府機構代碼的 PeopleSoft 欄位。

---

## 定義學校報告分類

若要設定學校報告分類，請使用「學校類型表」元件 (LS\_SCHL\_TYPE\_TABLE)。

本節探討如何定義學校報告分類。

### 必備條件

若要檢視「學校類型」表上的「加拿大」欄位，您必須在「SA 功能」頁面中選取「政府報告」核取方塊。

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉，「選取國家/地區特定功能」

## 用來定義學校報告分類的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學校類型表	SCHOOL_TYPE_TABLE	設定 SACR，通用定義，外部教育，學校類型表，學校類型表	CIS、ESIS、MET、USISE：定義學校報告分類。

## 定義學校報告分類

存取「學校類型表」頁面。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定有意申請學生〉，「設定學校類型」。

## 定義加拿大政府報告的地址與電話用途值

本節探討如何：

- 定義地址用途值。
- 定義電子郵件地址用途值。
- 定義電話用途值。

## 用來定義加拿大政府報告之地址與電話用途表項目的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
地址用途	ADDR_USAGE_TABLE	設定 SACR，產品相關，校園社群，建立人員處理，設定，地址用途表，地址用途	ESIS：定義加拿大報告地址用途值。
電話用途	PHONE_USAGE_TABLE	設定 SACR，產品相關，校園社群，建立人員處理，設定，電話用途表，電話用途	ESIS：定義加拿大報告電話用途值。

## 定義地址用途值

存取「地址用途」頁面。

若要建立 ESIS「目前」地址報告的地址用途：

1. 存取「地址用途表」頁面。
2. 新增 *RPT\_ADDR* 的「地址用途」。
3. 在「描述」欄位中輸入加拿大報告的地址優先順序。
4. 請在「簡短描述」欄位中輸入加拿大報告。
5. 使用「使用順序」、「用法類型」和「地址類型」等欄位，針對所有地址類型插入列。

## 定義電子郵件地址用途值

存取「地址用途」頁面。

若要建立 ESIS「目前」之電子郵件地址報告的地址用途：

1. 存取「地址用途表」頁面。
2. 新增 *RPT\_ADDR* 的「地址用途」。
3. 在「描述」欄位中輸入加拿大報告的電子郵件優先順序。
4. 請在「簡短描述」欄位中輸入加拿大報告。
5. 使用「使用順序」、「用法類型」和「電子郵件類型」等欄位，針對所有電子郵件地址類型插入列。

## 定義電話用途值

存取「電話用途」頁面。

若要建立 ESIS「目前」電話報告的電話用途：

1. 存取「電話用途」頁面。
2. 新增 *RPT\_PHONE* 的「電話用途」。
3. 在「描述」欄位中輸入加拿大報告的電話優先順序。
4. 請在「簡短描述」欄位中輸入加拿大報告。
5. 使用「使用順序」和「電話類型」等欄位，針對所有電話用途類型插入列。

---

## 對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 的課程值

若要設定 ESIS、USISE、MET 和 OUAC 的課程值，請使用「ESIS 課程表」元件 (CAN\_ESIS\_PROG) 與「學術課程表 CDN」元件 (CAN\_RPT\_PROG)。

本節探討如何定義 ESIS、USISE、MET 和 OUAC 課程對應值。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
ESIS 課程對應 1	CAN_RPT_PROG3	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 課程表，ESIS 課程對應 1	ESIS：定義 ESIS 課程對應值。
ESIS 課程對應 2	CAN_RPT_PROG4	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 課程表，ESIS 課程對應 2	ESIS：定義額外的 ESIS 課程對應值。
ESIS 課程對應 3	CAN_RPT_PROG5	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 課程表，ESIS 課程對應 3	ESIS：定義額外的 ESIS 課程對應值。
ESIS 課程對應 4	CAN_RPT_PROG6	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 課程表，ESIS 課程對應 4	ESIS：定義額外的 ESIS 課程對應值。
USISE 課程對應	CAN_RPT_PROG	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，學術課程表 CDN，USISE 課程對應	USISE：定義 USISE 課程對應值。
MET/OUAC 課程對應	CAN_RPT_PROG2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，學術課程表 CDN，MET/OUAC 課程對應	MET、OUAC：定義 MET 和 OUAC 課程對應值。

存取「ESIS 課程對應 1」頁面。

「ESIS 課程對應 1」 頁面

認證類型	輸入學生在順利完成課程後所獲得的認證類型。
聯合認證類型	針對學生通常可取得兩項認證的聯合課程，輸入其聯合認證或第二項認證。
課程階層	輸入課程的種類階層。
聯合課程階層	輸入學生在順利完成課程後所能獲得之聯合認證的階層種類。
課程期間	輸入採傳統上課方式之全職學生完成課程正常所需時間。
期間單位	輸入課程期間的計量單位。系統依預設將從「業務單位表」頁面植入此欄位。
課程期間時數	輸入採傳統上課方式之兼職學生完成課程的上課總時數。
省份課程種類	輸入「省教育部」所定義的課程種類。這個欄位將會顯示有關 CAN_PROV_PROG 記錄的提示。
省份基金代碼	輸入「省教育部」所定義的省份基金代碼。這個欄位將會顯示有關 CAN_PROV_FUND 記錄的提示。

## 定義 ESIS 課程對應 2 值

存取「ESIS 課程對應 2」頁面。

「ESIS 課程對應 2」頁面

需要學分	請輸入完成課程所需的學分數或學術成就學分數。
學分單位	輸入用於「需要學分」欄位中的單位類型。系統將從「業務單位表」依預設植入此欄位。
全職/兼職	指明提供課程的方式。

依合約授課	指明該課程是否由機構依合約向外部相關人員授課。選項包括不適用、無、未知 與是。
註冊限制	指明該課程是否因內部或外部限額而受到限制。
課程量	若該課程有限制註冊，請輸入報告期間可准許入學的新生人數上限。
入學要求	請輸入要開始該課程必須具備的入學學歷要求。
法定要求	指出該課程是否具有任何法定要求。選項包括不適用、無、未知 與是。
醫療要求	指明該課程是否具有任何醫療或心理入學要求。選項包括不適用、無、未知 與是。
能力要求	指明該課程的入學要求中是否包含需要順利完成能力與精通程度測試 (或面試)。選項包括不適用、無、未知 與是。
經驗要求	指明該課程的入學要求中是否包含先前的相關經驗。選項包括不適用、無、未知 與是。
其他要求	指出要進入該課程是否具有任何其他入學要求。選項包括不適用、無、未知 與是。

## 定義 ESIS 課程對應 3 值

存取「ESIS 課程對應 3」頁面。

ESIS課程對應 1

ESIS 課程對應 2

**ESIS 課程對應 3**

ESIS 課程對應 4

**學術機構:** PSUNV PeopleSoft University  
**學術課程:** LAU Liberal Arts Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

**生效日期:** 1900/01/01  
**給薪強制在職訓練期間:** 333.00  
**給薪選擇性在職訓練期間:** 222.00  
**不給薪強制在職訓練期間:** 555.00  
**不給薪選擇性在職訓練期間:** 444.00  
**省份主要研究領域:** MAJOR1 AB Major Field of Study 1  
**省份核准代碼:** ABAPR1 AB Prov Approval Code

**狀態:** 有效  
**給薪強制單位:** 小時  
**給薪選擇性單位:** 小時  
**不給薪強制在職訓練單位:** 小時  
**不給薪選擇性在職訓練單位:** 小時

「ESIS 課程對應 3」頁面

給薪強制在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的給薪強制在職訓練 (OJT) 活動期間。
給薪強制單位	輸入「給薪強制在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。

給薪選擇性在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的給薪選擇性在職訓練活動期間。
給薪選擇性單位	輸入「給薪選擇性在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。
不給薪強制在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的不給薪強制在職訓練活動期間。
不給薪強制在職訓練單位	輸入「不給薪強制在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。
不給薪選擇性在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的不給薪選擇性在職訓練活動期間。
不給薪選擇性在職訓練單位	輸入「不給薪選擇性在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。

## 定義 ESIS 課程對應 4 值

存取「ESIS 課程對應 4」頁面。

ESIS課程對應 1    ESIS 課程對應 2    ESIS 課程對應 3    **ESIS 課程對應 4**

**學術機構:** PSUNV    PeopleSoft University

**學術課程:** LAU    Liberal Arts Undergraduate

搜尋 | 檢視全部    第一項 | 1 / 1 | 最後一項

**生效日期:** 1900/01/01    **狀態:** 有效

**課程預設**

**成本回收課程:** ☒ 是    **接續課程:** ☒ 是

**建教合作課程:** ☒ 是    **代理課程:** ☐ 贊助者

**合作課程:** ☒ 是

「ESIS 課程對應 4」頁面

成本回收課程	指明該課程是否為成本回收課程。
接續課程	指明在完成一項課程的學分之後，學生是否有資格進階先修另一個與報告機構具有接續課程協議之機構的目標課程。
建教合作課程	指明該課程是否為建教合作課程。
代理課程	指明該課程是否為代理課程。
合作課程	指明該課程是否為奠基在由兩個以上機構，藉由共享課程所有權或職責，並為所有教授的課程共同出力之下的合作協議而開的課程。



# 定義 USISE 課程對應值

存取「USISE 課程對應」頁面。

USISE 課程對應

MET/OUAC 課程對應

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術課程: FAU Fine Arts Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

1900/01/01

31

\*QUALIF:

13

UG - 學士學位

AWABOD:

學位

\*QUACOD:

081

Agricultur

SPEMAJ:

50399

Othe Agric

\*NORMCR:

0200

\*狀態:

有效

FIN QUALIF:

23

UG - 升級

\*HONIND:

單項榮譽

SESTYP:

學期

\*SESTOT:

08

「USISE 課程對應」頁面

QUALIF

輸入用於資格搜尋的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 QUALIF」表的提示。系統會在「秋季班」遞呈的報告中報告該值。

FIN QUALIF

輸入用於資格搜尋的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 QUALIF」表的提示。FIN QUALIF 值將會在所有遞呈的報告中加以報告，但「秋季班」的報告除外。

AWABOD

請輸入代表文憑或認證頒發團體的政府機構代碼。

HONIND

請輸入代表榮譽課程指標的政府機構代碼。

QUACOD

請輸入用於資格標題編碼的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 QUACOD」表的提示。

SESTYP

請輸入代表課程梯次類型的政府機構代碼。

SPEMAJ

請輸入主要或專修研究領域的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 SPEMAJ」表的提示。

SESTOT

請輸入代表完成課程所需之梯次總數的政府機構代碼。

NORMCR

請輸入代表一般學分/課程/學分必修課程的政府機構代碼。

# 定義 MET 與 OUAC 課程對應值

存取「MET/OUAC 課程對應」頁面。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

289

USISE 課程對應		MET/OUAC 課程對應	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術課程:	FAU	Fine Arts Undergraduate	
搜尋   檢視全部      第一項   1 / 1   最後一項			
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效
<b>MET 報告</b>		<b>OUAC 報告</b>	
FORPOS:	101	U-Agriculture	
UPREG:	FAU		
FT 負荷:	<input type="text"/>	年度加權:	<input type="text"/>
學期加權:	<input type="text"/>	MET 表費用:	<input type="text"/>
BIU 下限:	<input type="text"/>	BIU 上限:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 不合格 BIU			

「MET/OUAC 課程對應」頁面

<b>FORPOS</b> (慣用研究課程)	請輸入代表慣用研究課程的政府機構代碼。
<b>UPREG</b> (大學與課程註冊)	請輸入代表申請人註冊之大學和課程的政府機構代碼。
<b>FT 負荷</b>	請輸入依機構所定義之學術課程與計劃的全職負荷。
<b>年度加權</b>	依 MET 建立且基於 FORPOS 代碼。加權會依文憑與學位課程而有所差異。針對機構特定 FORPOS 代碼的加權，也是每個機構互異。
<b>學期加權</b>	請輸入系統用於計算研究所階層之年度業務收入單位 (BIU) 的值。
<b>MET 表費用</b>	依 MET 建立，基於 FORPOS 代碼。
<b>BIU 下限</b> (業務收入單位下限)	請輸入研究生可針對機構產生的 BIU 下限。這與個人要完成研究課程所需的實際年限並不相關。
<b>BIU 上限</b> (業務收入單位上限)	請輸入研究生可針對機構產生的 BIU 上限。這與個人要完成研究課程所需的實際年限並不相關。
<b>不合格 BIU</b> (不合格的業務收入單位)	選取此核取方塊以表示該學術課程與計劃並不合格，因此系統不應該將其納入 FTE (約當全職人數) 計算中。

## 對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 的計劃值

若要設定 ESIS、USISE、MET 和 OUAC 的課程值，請使用「ESIS 計劃表」元件 (CAN\_ESIS\_PLAN) 與「學術計劃表 CDN」元件 (CAN\_RPT\_PLAN)。

本節探討如何對應 ESIS、USISE、MET 和 OUAC 計劃值。

用來對應 ESIS、USISE、MET 與 OUAC 計劃值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
ESIS 計劃對應 1	CAN_RPT_PLAN3	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 計劃表，ESIS 計劃對應 1	ESIS：定義 ESIS 計劃對應值。
ESIS 計劃對應 2	CAN_RPT_PLAN4	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 計劃表，ESIS 計劃對應 2	ESIS：定義額外的 ESIS 計劃對應值。
ESIS 計劃對應 3	CAN_RPT_PLAN5	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 計劃表，ESIS 計劃對應 3	ESIS：定義額外的 ESIS 計劃對應值。
ESIS 計劃對應 4	CAN_RPT_PLAN6	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 計劃表，ESIS 計劃對應 4	ESIS：定義額外的 ESIS 計劃對應值。
USISE 計劃對應	CAN_RPT_PLAN	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，學術計劃表 CDN，USISE 計劃對應	USISE：定義 USISE 計劃對應值。
MET/OUAC 計劃對應	CAN_RPT_PLAN2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，學術計劃表 CDN，MET/OUAC 計劃對應	MET/OUAC：定義 MET 和 OUAC 計劃對應值。

### 定義 ESIS 計劃對應 1 值

存取「ESIS 計劃對應 1」頁面。

ESIS 計劃對應 1		ESIS 計劃對應 2		ESIS 計劃對應 3		ESIS 計劃對應 4	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University					
學術計劃:	PSYCH	Psychology					
<div> <a href="#">搜尋</a>   <a href="#">檢視全部</a> </div> <div>           第一項    最後一項  </div>							
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效				
認證類型:	學位	聯合認證類型:	不適用				
課程階層:	學士學位	聯合課程階層:	不適用				
課程期間:	6.00	期間單位:	學期				
課程期間時數:	150	進修教育					
省份課程種類:	PRVCT1	Alberta Prov Prog Cat 1					
省份基金代碼:	FNDCCD1	AB Funding Code 1					

「ESIS 計劃對應 1」 頁面

認證類型	輸入機構在順利完成課程後所授予的認證類型。
聯合認證類型	針對學生通常可取得兩項認證的聯合課程，輸入其聯合認證或第二項認證。
課程階層	輸入課程的種類階層。
聯合課程階層	輸入機構在順利完成課程後所授予之聯合認證的階層種類。
課程期間	輸入採傳統上課方式之全職學生完成整套課程正常所需時間。
期間單位	輸入用來計算課程期間的時間單位類型。選項包括學年、半學期、月、不適用、學期、週 和年。
課程期間時數	輸入透過傳統上課方式完成整套課程正常所需的上課總時數。

## 定義 ESIS 計劃對應 2 值

存取「ESIS 計劃對應 2」頁面。

ESIS 計劃對應 1		ESIS 計劃對應 2		ESIS 計劃對應 3		ESIS 計劃對應 4	
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University					
學術計劃：	PSYCH	Psychology					
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div> <div>第一項</div> <div>1 / 1</div> <div>最後一項</div> </div> </div>							
生效日期：	1900/01/01	狀態：	有效 <span>+</span> <span>-</span>				
需要學分：	<input type="text" value="75.00"/>	學分單位：	<input type="text" value="學分"/>				
全職/兼職：	<input type="text" value="全職"/>	依合約授課：	<input type="text" value="是"/>				
註冊限制：	<input type="text" value="設立限制"/>	課程量：	<input type="text" value="150"/>				
入學要求：	<input type="text" value="無入學要求"/>	法定要求：	<input type="text" value="是"/>				
醫療要求：	<input type="text" value="否"/>	能力要求：	<input type="text" value="是"/>				
經驗要求：	<input type="text" value="否"/>	其他要求：	<input type="text" value="否"/>				

「ESIS 計劃對應 2」頁面

需要學分	請輸入完成課程所需的學分數或學術成就學分數。
學分單位	輸入用於「需要學分」欄位中的單位類型。系統將從「業務單位表」依預設植入此欄位。
全職/兼職	指明課程提供方式是屬於全職、兼職 或由學生選擇全職/兼職。
依合約授課	指明該課程是否由機構依合約向外部相關人員授課。選項包括不適用、無、未知 與是。
註冊限制	指明該課程是否因內部或外部限額而受到限制。選項包括政府限制、機構限制、不適用、否、專業機構限制 與未知。

課程量	若該課程有限制註冊，請輸入報告期間可准許入學的新生人數上限。
入學要求	請輸入要開始該課程必須具備的入學學歷要求。選項包括不適用、無、未知 與是。
法定要求	指出該課程是否具有任何法定要求。選項包括不適用、無、未知 與是。
醫療要求	指明該課程是否具有任何醫療或心理入學要求。選項包括不適用、無、未知 與是。
能力要求	指明該課程的入學要求中是否包含需要順利完成能力與精通程度測試 (或面試)。選項包括不適用、無、未知 與是。
經驗要求	指明該課程的入學要求中是否包含先前的相關經驗。選項包括不適用、無、未知 與是。
其他要求	指出要進入該課程是否具有任何其他入學要求。選項包括不適用、無、未知 與是。

## 定義 ESIS 計劃對應 3 值

存取「ESIS 計劃對應 3」頁面。

ESIS 計劃對應 1    ESIS 計劃對應 2    **ESIS 計劃對應 3**    ESIS 計劃對應 4

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術計劃: PSYCH Psychology

搜尋   檢視全部		第一項	最後一項
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效
給薪強制在職訓練期間:	100.00	給薪強制單位:	小時
給薪選擇性在職訓練期間:	110.00	給薪選擇性單位:	小時
不給薪強制在職訓練期間:	120.00	不給薪強制在職訓練單位:	小時
不給薪選擇性在職訓練期間:	130.00	不給薪選擇性在職訓練單位:	小時
省份主要研究領域:	MAJOR1	AB Major Field of Study 1	
省份核准代碼:	ABAPR1	AB Prov Approval Code	

「ESIS 計劃對應 3」頁面

給薪強制在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的給薪強制在職訓練 (OJT) 活動期間。
給薪強制單位	輸入「給薪強制在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。
給薪選擇性在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的給薪選擇性在職訓練 (OJT) 活動期間。

給薪選擇性單位	輸入「給薪選擇性在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。
不給薪強制在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的不給薪強制在職訓練 (OJT) 活動期間。
不給薪強制在職訓練單位	輸入「不給薪強制在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。
不給薪選擇性在職訓練期間	輸入作為該課程常規部分的不給薪選擇性在職訓練 (OJT) 活動期間。
不給薪選擇性在職訓練單位	輸入「不給薪選擇性在職訓練期間」欄位的單位類型。系統將從「業務單位」表依預設植入此欄位。若您沒有輸入期間值，系統將植入「不適用」值。

## 定義 ESIS 計劃對應 4 值

存取「ESIS 計劃對應 4」頁面。

「ESIS 計劃對應 4」頁面

成本回收課程	指明該課程是否為成本回收課程。
接續課程	指明在完成一項課程的學分之後，學生是否有資格進階先修另一個與報告機構具有接續課程協議之機構的目標課程。
建教合作課程	指明該課程是否為建教合作課程。
代理課程	指明該課程是否為代理課程。
合作課程	指明該課程是否為奠基在由兩個以上機構，藉由共享課程所有權或職責，並為所有教授的課程共同出力之下的合作協議而開的課程。

## 定義 USISE 計劃對應值

存取「USISE 計劃對應」頁面。

USISE 計劃對應

MET/OUAC 計劃對應

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術計劃:

CNED-QTGR

General CE Grad Quarter Cal

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

生效日期:

1900/01/01

📅

\*狀態:

有效

⌵

+ -

\*QUALIF:

03

🔍

UG - 預備

FIN QUALIF:

03

🔍

UG - 預備

AWABOD:

學位

⌵

\*HONIND:

單項榮譽

⌵

\*QUACOD:

081

🔍

Agricultur

SESTYP:

行事曆年

⌵

SPEMAJ:

00000

🔍

Gen Arts&S

\*SESTOT:

01

\*NORMCR:

0002

「USISE 計劃對應」 頁面

- QUALIF*

輸入用於資格搜尋的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 QUALIF」表的提示。系統會在「秋季班」遞呈的報告中報告該值。
- FIN QUALIF*

輸入用於資格搜尋的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 QUALIF」表的提示。FIN QUALIF 值將會在所有遞呈的報告中加以報告，但「秋季班」的報告除外。
- AWABOD*

輸入代表文憑或認證頒發團體的政府機構代碼。
- HONIND*

請輸入代表榮譽課程指標的政府機構代碼。
- QUACOD*

請輸入用於資格標題編碼的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 QUACOD」表的提示。
- SESTYP*

請輸入代表課程梯次類型的政府機構代碼。
- SPEMAJ*

請輸入主要或專修研究領域的政府機構代碼。此欄位將顯示有關「加拿大報告 SPEMAJ」表的提示。
- SESTOT*

請輸入代表完成課程所需之梯次總數的政府機構代碼。
- NORMCR*

請輸入代表一般學分/課程/學分必修課程的政府機構代碼。

## 定義 MET/OUAC 計劃對應值

存取「MET/OUAC 計劃對應」頁面。

USISE 計劃對應		MET/OUAC 計劃對應	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術計劃:	CNED-QTGR	General CE Grad Quarter Cal	
<a href="#">搜尋</a>   <a href="#">檢視全部</a> <span style="float: right;">           第一項   最後一項         </span>			
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效
<b>MET 報告</b>		<b>OUAC 報告</b>	
FORPOS:	<input type="text" value="101"/> U-Agriculture	UPREG: <input type="text" value="4"/>	
FT 載入:	<input type="text" value="5.000"/>	年度加權:	<input type="text" value="06.000"/>
學期加權:	<input type="text" value="7.000"/>	MET 表費用:	<input type="text" value="0008"/>
BIU 下限:	<input type="text" value="1.000"/>	BIU 上限:	<input type="text" value="9.000"/>
<input type="checkbox"/> 不合格 BIU			

「MET/OUAC 計劃對應」頁面

<b>FORPOS</b> (慣用研究課程)	請輸入代表慣用研究課程的政府機構代碼。
<b>UPREG</b> (大學與課程註冊)	請輸入代表申請人註冊之大學和課程的政府機構代碼。
<b>FT</b> 負荷	請輸入依機構所定義之學術課程與計劃的全職負荷。
年度加權	依 MET 建立且基於 FORPOS 代碼。加權會依文憑與學位課程而有所差異。針對機構特定 FORPOS 代碼的加權，也是每個機構互異。
學期加權	請輸入系統用於計算研究所階層之年度業務收入單位 (BIU) 的值。
<b>MET</b> 表費用	依 MET 建立，基於 FORPOS 代碼。
<b>BIU</b> 下限 (業務收入單位下限)	請輸入研究生可針對機構產生的 BIU 下限。這與個人要完成研究課程所需的實際年限並不相關。
<b>BIU</b> 上限 (業務收入單位上限)	請輸入研究生可針對機構產生的 BIU 上限。這與個人要完成研究課程所需的實際年限並不相關。
不合格 <b>BIU</b> (不合格的業務收入單位)	選取此核取方塊以表示該學術課程與計劃並不合格，因此系統不應該將其納入 FTE (約當全職人數) 計算中。

## 定義 CIS 課程、計劃與子計劃表

若要設定 CIS 課程、計劃和子計劃表，請使用「CIS 課程表」元件 (CAN\_CIS\_PROG)、「CIS 計劃表」元件 (CAN\_CIS\_PLAN) 和「CIS 子計劃表」元件 (CAN\_CIS\_SUBPLAN)。

本節探討如何定義 CIS 課程、計劃和子計劃等值。



## 用來定義 CIS 課程、計劃與子計劃值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
CIS 課程表	CAN_CIS_PROG	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，CIS 課程表，CIS 課程表	CIS：定義 CIS 課程表。
CIS 計劃表	CAN_CIS_PLAN	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，CIS 計劃表，CIS 計劃表	CIS：定義 CIS 計劃表。
CIS 子計劃表	CAN_CIS_SUBPLAN	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，CIS 子計劃表，CIS 子計劃表	CIS：定義 CIS 子計劃表。

### 定義 CIS 課程表

存取「CIS 課程表」頁面。

**CIS 課程 ID** 請輸入九位數的 CIS 課程 ID。這是指定之機構與課程的唯一永久 ID。

**主修欄位 1** 請輸入研究領域主修的描述。

### 定義 CIS 計劃表

存取「CIS 計劃表」頁面。

**CIS 課程 ID** 請輸入九位數的 CIS 課程 ID。這是指定之機構、課程與計劃的唯一永久 ID。

**主修欄位 1** 請輸入研究領域主修的描述。

### 定義 CIS 子計劃表

存取「CIS 子計劃表」頁面。

**CIS 課程 ID** 請輸入九位數的「CIS 課程 ID」。這是指定之機構、課程、計劃與子計劃的唯一永久 ID。

**主修欄位 2** 請輸入研究領域副修的描述。

---

## 定義 ESIS 課程資料

若要設定 ESIS 課程資料，請使用「ESIS 課程資料」元件 (CAN\_RPT\_CRSE)。

本節探討如何定義 ESIS 課程資料。

## 用來定義 ESIS 課程資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
ESIS 課程資料	CAN_RPT_CRSE	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，學術結構表，ESIS 課程資料，ESIS 課程資料	ESIS：定義 ESIS 課程資料。

## 定義 ESIS 課程資料

存取「ESIS 課程資料」頁面。

依合約授課	指明該課程是否由機構依合約設立並向外部相關人員授課。選項包括不適用、無、未知 與是。
代理課程	指明該課程是否為代理課程。
重新訓練/技術升級	指明該課程是工作場所重新訓練還是技術升級。
成本回收	指明該課程是否為成本回收課程。
省	請輸入對應於省份課程基金代碼的省份。此欄位控制了 CAN_PROV_FND CRS 記錄的檢視畫面。
省份基金代碼	輸入指定課程基金代碼的省份代碼。

## 將加拿大學校代碼對應至外部組織

若要設定加拿大學校代碼對應，請使用「外部學校表」元件 (CAN\_GOV\_SCHOOL)。

本節探討如何將加拿大學校代碼對應至外部組織。

## 用來將加拿大學校代碼對應至外部組織的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
加拿大外部學校	CAN_EXT_SCHOOL	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，定義，外部學校表，加拿大外部學校	CIS、ESIS：將加拿大學校代碼對應至外部組織。 在新增模式下，指定「外部組織 ID」和「報告類型」。

## 將加拿大學校代碼對應至外部組織

存取「加拿大外部學校」頁面。

機構代碼	輸入您想對應外部組織 ID 和學校類型的機構代碼。
------	---------------------------

## 定義 ESIS 學生資料

本節探討如何為學生定義各種 ESIS 資料類型。

### 用來定義學生之 ESIS 資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
區域	SCC_BIO_DEMO_REG	校園社群，個人資訊，新增/更新人員，區域	ESIS：定義加拿大背景資料
課程與學位	SAD_EXT_EDUCATION2	學生招募，維護有意申請學生，學術資訊，教育程度，課程與學位	ESIS：定義抵免學分資料。
區域	SAD_EXT_EDUC_REG	記錄與註冊，抵免學分評估，外部教育，區域	ESIS：定義之前的教育資訊。
CDN 學生課程 (加拿大學生課程)	CAN_RPT_STD_ENR	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，CDN 學生課程	ESIS：定義學生課程資料。
CDN 學生註冊 (加拿大學生註冊)	CAN_RPT_STDNT_CRSE	記錄與註冊，註冊學生，註冊，CDN 學生註冊	ESIS：定義學生註冊資料。

### 定義加拿大背景詳細資料

存取「背景詳細資料」頁面。

### 定義 ESIS 抵免學分類型資料

存取「課程與學位」頁面。

指定抵免學分類型值。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤外部教育〉，「輸入外部課程與學位」

### 定義 ESIS 之前的教育外部資料

存取「區域」頁面。

指定之前的教育活動以及高等教育以上的認證資訊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤外部教育〉，「(加拿大) 輸入區域資料」

### 定義 ESIS 學生課程資料

存取「CDN 學生課程」頁面。

學生課程(E)	學生計劃(L)	學生子計劃(S)	學生屬性(A)	學生學位(D)	CDN 學生課程	AUS 學生課程
Kimberly Adams		AA0001		★		
學術職涯:	大學	學生職涯號碼:	0	職涯要求學期	1997 Fall	
<div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div>第一項</div> <div>1 / 1</div> <div>最後一項</div> </div>						
狀態:	課程中有效	入學學期:	1997 Fall			
生效日期:	1900/01/01	生效順序:	0			
課程動作:	啟動	動作日期:	1998/06/29			
動作原因:	Matriculation	必修課程學期:	1997 Fall			
學術課程:	Liberal Arts Undergraduate	PeopleSoft University				
成本回收課程:	<input type="text"/>	代理課程:	<input type="text"/>	建教合作課程:	<input type="text"/>	
合作課程:	<input type="text"/>	接續課程:	<input type="text"/>	已完成在職訓練可選給付:	<input type="text"/>	
已完成規定之支薪在職訓練:	<input type="text"/>	已完成在職訓練可選不給付:	<input type="text"/>	完成規定不支薪在職訓練:	<input type="text"/>	
符合一般入學要求:	<input type="text"/>	特殊方案代碼:	<input type="text"/>			

「CDN 學生課程」頁面

成本回收課程	指明該學生是否採成本回收的修課方式。
代理課程	指明該學生修習之課程是否受代理協議或研究協議規範，而該課程所屬機構則藉由此協議，以簽訂合約之方式，將課程之開辦工作全部或部分委由主辦機構負責。
建教合作課程	指明學生在此課程中是否被分類為建教合作學生。
合作課程	指明學生修習之課程是否受合作協議規範，而有兩個以上的機構藉由此協議共享該課程之所有權或職責，並各自負責該課程一部分的授課工作。
接續課程	指明在完成一項課程的學分之後，學生是否有資格進階先修另一個與報告機構具有接續課程抵免協議之機構的目標課程。
已完成給薪選擇性在職訓練	指明學生是否已完成課程要求的給薪選擇性在職訓練。
已完成給薪強制在職訓練	指明學生是否已完成課程要求的給薪強制在職訓練。
已完成不給薪選擇性在職訓練	指出學生是否已完成課程要求的不給薪選擇性在職訓練。
已完成不給薪強制在職訓練	指明學生是否已完成課程要求的不給薪強制在職訓練。
符合一般入學要求	指明學生是否符合課程的一般入學要求。
特殊方案代碼	指明與省教育部、機構或其他代理機構所指定課程中學生相關的特殊方案代碼。這個欄位將會顯示有關 CAN_PROV_SP_INT 記錄的提示。

## 定義 ESIS 學生註冊資料

存取「CDN 學生註冊」頁面。

學生註冊 1	學生註冊 2	學生註冊 3	學生註冊 4	最近註冊動作(L)	Cdn 學生註冊
--------	--------	--------	--------	-----------	----------

Kimberly Adams AA0001 ★

學期: 2003 Fall 職涯: Undergrad 機構: PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

課程號碼: + -

學科: 目錄號碼: 課程時段:

學術群組: 課程梯次:

成本回收課程: 未知 調停課程: 是 - 主辦

按課給學生

遠距教學: 未知 (A)	教室:	電視:
網際網路:	對應:	廣播:
視訊會議:	語音會議:	其他:

「CDN 學生註冊」頁面

**成本回收課程**

指明該學生是否採成本回收的修課方式。系統依預設將此欄位植入 CAN\_RPT\_CRSE 記錄。

**代理課程**

指出該學生修習之課程是否受代理協議規範，而該課程所屬機構則藉此協議以簽訂合約之方式，將課程之開辦工作委由主辦機構負責。系統依預設將此欄位植入 CAN\_RPT\_CRSE 記錄。

**遠距教學**

指明機構是否將該學生的課程區段或課堂視為遠距教學課程。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

**類別**

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過教室授課（包括實驗室）來上課，也就是講師本人和學生都在同一間教室或講堂裡。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

**電視**

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過電視來上課。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

**網際網路**

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過網際網路來上課，包括電子郵件和網路會議。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

**函授**

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過函授方式來上課，包括郵寄錄音帶和 CD。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

**廣播**

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過廣播授課來上課。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

**視訊會議**

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過視訊會議來上課，但不包括網路會議。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

## 語音會議

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過語音會議來上課。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

## 其他

指明該學生在此課程中全部或一部分是透過其他授課方式來上課。若學生上課方式與課程授課方式有所不同，請只對應在此階段需要完成的部分。

## 載入學生 ID 表

本節探討如何載入學生 ID 表。

### 用來載入學生 ID 表的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生清單	CAN_STDNT_LST	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，學生清單，學生清單	全部：載入學生資料，以準備進行擷取處理程序。

### 載入學生資料

存取「學生清單」頁面。

### 學生清單

**機構：** PSUNV      PeopleSoft University  
**報告類型：** ESIS      Enhanced Student Info System  
**報告期間：** CAN\_ESIS      Test Can Esis Report Period      **凍結日期：**  
**學生 ID：** SRCDN001      Phillip Washington

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
*學術職涯：	UGRD	Undergraduate	<input checked="" type="checkbox"/> 選取	+ -
*學術課程：	LAU	Liberal Arts Undergraduate		
*學術計劃：	MATHBA	Mathematics (BA)		

搜尋		第一項	1-12 / 12	最後一項
*欄位名稱：	ACAD_CAREER	欄位值：	UGRD	+ -
*欄位名稱：	ACAD_PLAN	欄位值：	MATHBA	+ -
*欄位名稱：	ACAD_PROG	欄位值：	LAU	+ -
*欄位名稱：	ACAD_SUB_PLAN	欄位值：	8	+ -
*欄位名稱：	ADM_APPL_NBR	欄位值：	1	+ -

「學生清單」頁面

各機構的業務常規以及對政府所頒佈之規則的詮釋，都會造成選擇報告之學生時標準不一的情況。若要起始報告程序，您必須將所要報告的合格學生植入（手動或透過使用者定義的處理程序）PeopleSoft 內建的「學生清單」元件。「學生清單」元件包含下列欄位。您必須植入此元件中每一列的每個欄位，否則報告擷取處理程序將會排除該列，而且處理程序將會失敗。

機構	輸入您要報告的機構。
報告類型	輸入您要使用的報告類型。
報告期間	輸入報告期間。
學生 ID	輸入您要報告之學生的學生 ID。
學術職涯	輸入您要報告之學生的學術職涯。您可插入其他列，以報告多個職涯、課程或計劃。
學術課程	輸入您要報告之學生的學術課程。
學術計劃	輸入您要報告之學生的學術計劃。
選取	勾選此核取方塊，可以指定您要執行擷取及純文字檔處理程序的部分學生。擷取處理程序將會新增或取代這些學生的報告資料。在您執行這份報告的擷取處理程序之後，系統便會清除這個核取方塊。在執行時期，您可以指定只針對已勾選「選取」選項的學生執行此處理程序。

欄位名稱	針對此報告所需的每個欄位名稱，分別輸入一列。例如，STDNT_CAR_NBR。這就是下面〈載入學生關鍵碼資料〉副標題中所指的關鍵碼資料。
欄位值	輸入對應於每個欄位名稱值的欄位值。報告擷取處理程序將會使用這項資料。例如 0。

系統會計算表格中每一列的元素。「學生清單」頁面上的列，以及可讓您檢視擷取程式計算之資訊的任何一個表格中的列，這兩者之間存在著一對一的關係。如果某個學生在「學生清單」頁面上的資料不止一列，則在擷取該每一列的元素值時，系統都會將該列視為是用於新的學生。

### 載入學生關鍵碼資料

除了在所有的標頭欄位中輸入資料之外，不同的政府機構報告也會要求您輸入各種不同的關鍵碼資料。執行擷取處理程序之前，請先使用下表來判斷您必須植入哪些欄位及對應的欄位值。

欄位名稱	需要的報告類型
ACAD_CAREER	全部
ACAD_PROG	全部
ACAD_PLAN	全部
ACAD_SUB_PLAN	CIS
ADM_APPL_NBR	OUAC
AID_YEAR	CIS、ESIS
APPL_PROG_NBR	OUAC
EFFECTIVE_TERM	CIS、ESIS、MET、USISE
EFFSEQ	OUAC
SESSION_CODE	CIS、MET、OUAC、USISE
STDNT_CAR_NBR	全部
STRM	全部



---

注意: 請依據適用的報告類型和報告期間, 為學生輸入最新的 STRM 值。例如, 如果報告包含 1999 年春季班和 1999 年秋季班的學期, 假設學生同時註冊這兩個學期, 則請輸入代表 1999 年秋季班的學期作為 STRM 值。

---



## 第 16 章

# (紐西蘭) 設定政府機構報告

本章概述紐西蘭政府機構報告，列出必備條件，並探討如何：

- 準備「單一資料回傳 (Single Data Return, SDR)」報告。
- 準備「紐西蘭資格審議局 (New Zealand Qualifications Authority, NZQA)」報告。
- 準備「紐西蘭大學校長委員會 (New Zealand Vice Chancellor's Committee, NZVCC)」報告。

---

## 瞭解紐西蘭政府機構報告

本節探討：

- SDR 報告。
- NZQA 報告。
- NZVCC 報告。

### SDR 報告

SDR 是紐西蘭境內各高等教育機構必須提供給「紐西蘭教育部 (MoE)」的一組資料元素。SDR 包含 MoE 為了資助學生以及進行統計報告所需的所有資訊。

SDR 的業務處理程序流程如下：

1. 使用 PeopleSoft 系統來輸入及儲存有關學生、課程與課程註冊的 SDR 資料。
2. 使用「SDR 擷取」元件，將 MoE 所需的必要資料擷取成五個個別的文字檔：學生、課程註冊、課程登錄、資格與課程完成。
3. MoE 為各機構提供 Microsoft Access 程式，以驗證您透過「SDR 擷取」元件產生的文字檔。
4. 在您將驗證過的文字檔傳送給 MoE 之後，MoE 將會處理檔案，並根據貴機構所提供的檔案來計算適當的資助等級。

MoE 透過「EFTS (Equivalent Full Time Student，等同全職學生負荷) 資助系統」將資助權授予給高等教育提供者，而這套系統所需的資料報告就是 SDR 報告處理程序的關鍵部分之一。機構所取得之資助或大量授權是由以 EFTS 單位為基礎的資助公式所決定，此公式將 1.0 個 EFTS 單位定義為單一學年度全職學生通常所應負擔的工作量。

為了遵從 EFTS 系統的要求，機構必須將 EFTS 係數指定給所有符合資格的課程。這個係數識別該課程應代表之正常全職年度的學習比例。依據教育部的準則，此 EFTS 係數也取決於課程的類型。當學生註冊課程時，他們會產生與針對課程所定義之係數等同的 EFTS 單位。這些單位（通常是以課程特徵、方案特徵或兩者作為依據）也必須使用「紐西蘭教育標準分類 (New Zealand Standard Classification of Education)」編碼，以供 SDR 報告使用。

## NZQA 報告

NZQA 是負責國家考試與「國家資格組織架構 (National Qualification Framework, NQF)」協調與配合的政府單位。從學校教育的第十一年或學士後職業入門課程開始，註冊的資格共分成十個等級。教育機構（主要是技術學院）所提供的進修課程必須與 NQF 的學分標準一致。教育機構必須記錄這些學分標準的級數，而且除了在其開課課程中給予學生成績，他們也必須在這些學分標準中給予學生成績。

請在您的系統中將學分標準設定成里程碑，如此里程碑就會連接到貴機構所開設的課程。您可以將多個學分標準連結到一個課程，或是將單一學分標準連結到許多課程。當學生註冊連結到里程碑的課程時，他們也會同時透過註冊引擎註冊該學分標準。

在註冊處理完成之後，您可以執行三種不同的報告以傳送給 NZQA：

- 首次註冊要求 (Hook-on Request) 報告：此報告提供一份清單，列出過去未曾註冊 NQF 且已支付首次註冊費的所有學生。
- 學分標準結果 (Unit Standard Results) 報告：此報告包含已支付每學分費用之學生的「學分標準」結果 (完成或未完成)。
- NZ 企管文憑結果 (NZ Diploma in Business Results) 報告：此報告提供「NZ 企管文憑」及進階職業獎勵的付費 NZQA 考試結果。

## NZVCC 報告

NZVCC 是依 1961 年的大學法 (Universities Act [196]) 建立，它以個別的機構取代了「紐西蘭聯邦大學 (Federal University of New Zealand)」。

現在，這個委員會代表了紐西蘭境內下列七個機構的利益：奧克蘭、懷卡托 (Waikato)、梅西 (Massey)、維多利亞 (Victoria)、坎特伯里 (Canterbury)、林肯 (Lincoln) 和奧塔哥 (Otago)。

NZVCC 要求上列七個機構提供資料檔案，以描述符合從「紐西蘭大學」體系畢業之人員的目標。此項資訊係於年底 (31 December) 或機構年度結束時產生，供 NZVCC 在建立「大學畢業生目標調查」時使用。這項「大學畢業生目標調查」包含已於指定年度在該機構中完成某項資格的所有學生的姓名和詳細資料。當學生完成學位時，貴機構便會在「學生學位」元件中手動插入一列。

「大學畢業生目標調查」報告中包含了種族資訊。為了因應 SDR 報告的要求，您的系統中應該已經設定並對應了種族代碼。

您還必須針對學生的地址和居留資料輸入有效的地址類型，才能產生「大學畢業生目標調查」報告檔案。有效的地址類型列示在「校園社群安裝 - 姓名/地址」頁面的「地址」群組方塊中。

## 必備條件

除了本章描述的設定之外，貴機構還必須設定下列紐西蘭功能表格：

- 「學術機構 6」頁面。
- 「機構表 - 紐西蘭」頁面。
- 「學術課程 (紐西蘭)」頁面。
- 「學術計劃 (紐西蘭)」頁面。

- 「學位表」頁面。
- 「完成成績標誌」頁面。
- 「評分標準表」頁面。
- 「種族 (紐西蘭)」頁面。
- 「種族對應 (紐西蘭)」頁面。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉, 〈定義您的學術結構〉, 「(澳洲、加拿大、紐西蘭、荷蘭) 啟用其他學生管理功能」。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉, 〈定義課程、計劃與子計劃〉, 「(紐西蘭) 設定紐西蘭學術課程」。

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉, 〈定義課程、計劃與子計劃〉, 「(紐西蘭) 設定紐西蘭學術計劃」。

請參閱 第 11 章「設定學位與榮譽」, 「定義學位」, 第 204 頁。

請參閱 第 10 章「設定評分」, 「設定評分系統」, 第 187 頁。

---

## 準備 SDR 報告

本節探討如何：

- 定義資金種類。
- 定義課程分類。
- 定義教育部學科代碼。
- 設定研究領域代碼。

## 用來準備 SDR 報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
資金種類 (紐西蘭)	SSR_FUND_CAT_NZL	設定 SACR，基礎表，報告代碼，資金種類 (紐西蘭)，資金種類 (紐西蘭)	定義資金種類代碼及其金額。
課程分類 (紐西蘭)	SSR_CRS_CLSF_FNDC	設定 SACR，基礎表，報告代碼，課程分類 (紐西蘭)，課程分類 (紐西蘭)	定義課程與方案分類，並建立其與資金種類的關聯。
教育部學科 (紐西蘭)	SSR_MOE_SUBJECT	設定 SACR，基礎表，報告代碼，教育部學科 (紐西蘭)，教育部學科 (紐西蘭)	定義教育部學科代碼。
NZSCED 研究領域	SSR_NZSCED_BRD	設定 SACR，產品相關，學生記錄，課程管理，NZSCED 研究領域 (紐西蘭)，NZSCED 研究領域	透過定義您要附加至課程以用於「SDR 課程」和「課程登錄」檔案的廣義、狹義及詳細資料等代碼，以設定 NZSCED (紐西蘭教育標準分類) 研究領域代碼。

## 定義資金種類

存取「資金種類 (紐西蘭)」頁面。

**資金種類 (紐西蘭)**

**資金種類:** A2

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

1900/01/01

31

\*狀態:

有效

+

-

\*描述:

Arts & Soc Sci - Degree

資金金額:

\$1,000.00

「基金種類 (紐西蘭)」頁面

### 資金種類

設定資金種類時，請輸入兩個字元的英數代碼。

第一個字元是學術分類 (A-Z)，第二個字元則是學位狀態 (1-5)。學位狀態的變化包括：

- 1：無學位
- 2：學位
- 3：研究所
- 4：研究
- 5：國外研究

### 資金金額

輸入此資金種類的教育部資金金額。

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「(紐西蘭) 設定紐西蘭學術課程」

## 定義課程分類

存取「課程分類 (紐西蘭)」頁面。

課程分類 (紐西蘭)

課程分類:01

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*生效日期:1900/01/01

\*分類類型:課程

\*描述:Agriculture/Horticulture

\*詳細描述:Agriculture/Horticulture

搜尋

第一項1-2 / 2最後一項

\*資金種類:A1Arts & Soc Sci - Non-Degree

\*資金種類:B1Science & Enginrg - Non-Degree

「課程分類 (紐西蘭)」頁面

課程分類	設定分類代碼時，請輸入教育部課程分類代碼。
分類類型	選取課程 或 <i>Programme (方案)</i> 。
資金種類	輸入此課程分類的資金種類。您可以視需要針對每種分類輸入多種資金種類。
注意: 您至少必須為每一種課程分類指定一種資金種類。	

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「(紐西蘭) 設定紐西蘭學術課程」

## 定義教育部學科代碼

存取「教育部學科 (紐西蘭)」頁面。

請於「學術計劃」頁面上，將這些學科代碼連結至貴機構提供的計劃。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

311

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「(紐西蘭) 設定紐西蘭學術計劃」。

## 設定研究領域代碼

存取「NZSCED 研究領域」頁面。

**重要事項!** NZSCED 廣義、狹義與詳細資料等代碼是由教育部定義。

### NZSCED 研究領域

**NZSCED 廣義代碼:** 01

**NZSCED 廣義代碼** 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

\*描述: Natural and Physical Sciences

**NZSCED 狹義代碼** 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 2 最後一項

\*NZSCED 狹義代碼: 01

\*描述: Mathematical Sciences

	*詳細資料代碼	*描述	完整代碼		
1	01	Mathematical Sciences	010101	+	-
2	03	Statistics	010103	+	-

「NZSCED 研究領域」頁面

**NZSCED 廣義代碼**

設定研究領域代碼時，請輸入此研究領域的 NZSCED 廣義代碼。

**NZSCED 狹義代碼**

輸入廣義代碼的 NZSCED 狹義代碼。

請插入列，以輸入此廣義代碼的所有狹義代碼。

**詳細資料代碼**

輸入狹義代碼的 NZSCED 詳細資料代碼。

請於方格中插入列，以輸入此狹義代碼的所有詳細資料代碼。

**注意:** 您可在目錄階層將廣義、狹義及詳細資料代碼的組合附加至課程。例如，代碼 010103 是代表「統計」的 NZSCED 代碼。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」，「(紐西蘭) 設定政府報告資料」，第 68 頁



## 準備 NZQA 報告

NZQA 組織架構是由欄位、子欄位和領域所組成。這些代碼識別了整體組織架構內的特定學分標準。您可使用這些代碼建立里程碑與學分標準的關聯。

本節探討如何：

- 定義 NQF 欄位、子欄位與領域。
- 定義學分標準。
- 將 NQF 代碼連結至里程碑。

### 用來準備 NZQA 報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
NQF 欄位/子欄位領域	SSR_NQF_FIELD	設定 SACR，產品相關，學生記錄，課程管理，NQF 欄位/子欄位領域 (紐西蘭)，NQF 欄位/子欄位領域	在系統中設定 NZQA 定義的欄位代碼、子欄位和領域。
里程碑表	MILESTONE_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊，里程碑表，里程碑表	使用 U 里程碑類型，將「NQF 學分標準」定義成里程碑。
NQF 詳細資料	SSR_MILESTN_NZL	按一下「里程碑表」頁面底端的「NQF 詳細資料」連結。 此連結僅供里程碑類型為 U (學分標準) 的里程碑使用。	將 NQF 代碼連結至里程碑。  注意: 請於「課程目錄」元件的「課程/里程碑連結」頁面，將里程碑連結至課程。

### 設定 NQF 欄位、子欄位與領域

存取「NQF 欄位/子欄位領域」頁面。

NQF 欄位/子欄位領域

欄位代碼:BUS

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*生效日期:1900/01/01

\*狀態:有效

+ -

\*描述:Business

搜尋檢視全部

第一項1 / 2最後一項

\*子欄位代碼:ACC

+ -

\*描述:Accounting

自訂搜尋檢視全部

第一項1-2 / 2最後一項

	*領域代碼	*描述		
1	ACG	Accounting - Generic	+	-
2	ACM	Accounting - Mid-Level	+	-

「NQF 欄位/子欄位領域」頁面

- 欄位代碼

設定新欄位時，請輸入 NZQA 定義的欄位代碼。
- 子欄位代碼

輸入 NZQA 定義的子欄位代碼。

您可以視需要針對此欄位輸入多個子欄位代碼。
- 領域代碼

輸入 NZQA 定義的領域代碼。

您可以視需要針對每個子欄位輸入多個領域代碼。

定義學分標準

存取「里程碑表」頁面。

輸入里程碑類型 *U*(學分標準) 以啟動頁面底端的「NQF詳細資料」連結。

請參閱 第9章「準備追蹤學生資料」，「定義里程碑代碼」, 第180頁。

將 NQF 代碼連結至里程碑

存取「NQF 詳細資料」頁面。

NQF 詳細資料

學術機構:

Silver Fern University

里程碑:

NQF7359

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

1900/01/01

狀態:

+

-

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學分標準版本:

1

+

-

學分標準欄位代碼:

BUS

Business

學分標準子欄位代碼:

ACC

Accounting

學分標準領域代碼:

ACG

Accounting - Generic

學分標準語言:

英語

NQF 學分:

4

「NQF 詳細資料」頁面

學分標準版本

輸入 NZQA 為此學分標準定義的版本。

學分標準欄位代碼

選取適當的欄位代碼。  
您只能選取在「欄位/子欄位領域」頁面輸入的欄位代碼。

學分標準子欄位代碼

選取適當的子欄位代碼。  
您只能選取在「欄位/子欄位領域」頁面輸入的子欄位代碼。

學分標準領域代碼

選取適當的領域代碼。  
您只能選取在「欄位/子欄位領域」頁面輸入的領域代碼。

學分標準語言

選取教授此學分標準時所使用的語言。

NQF 學分

依據「國家資格組織架構」提供的值，輸入此「學分標準」的 NQF 學分數。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」、 「(紐西蘭) 設定政府報告資料」、 第 68 頁

## 準備 NZVCC 報告

請將 NZVCC 定義的學科和資格代碼輸入您的 PeopleSoft 系統中，然後將學科代碼連結至您的學術計劃，並將資格代碼連結至學位代碼。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

315

本節探討如何：

- 輸入 NZVCC 學科代碼。
- 輸入 NZVCC 資格代碼。

## 用來準備 NZVCC 報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
NZVCC 學科代碼 (紐西蘭)	SSR_NZVCC_SUBJECT	設定 SACR，基礎表，報告代碼，NZVCC 學科代碼 (紐西蘭)，NZVCC 學科代碼 (紐西蘭)	定義要附加至學術計劃的 NZVCC 學科代碼。
NZVCC 資格代碼 (紐西蘭)	SSR_NZVCC_DEGREE	設定 SACR，基礎表，報告代碼，NZVCC 資格代碼 (紐西蘭)，NZVCC 資格代碼 (紐西蘭)	定義要附加至學位的 NZVCC 資格代碼。

## 輸入 NZVCC 學科代碼

存取「NZVCC 學科代碼 (紐西蘭)」頁面。

輸入 NZVCC 提供的學科代碼。在您設定所有代碼之後，請於「紐西蘭學術計劃」頁面中，將這些代碼連結至學術計劃。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「(紐西蘭) 設定紐西蘭學術計劃」。

## 輸入 NZVCC 資格代碼

存取「NZVCC 資格代碼 (紐西蘭)」頁面。

輸入 NZVCC 提供的資格代碼。在您設定所有的代碼之後，請於「學位表」頁面中，將這些代碼連結至學位。

請參閱 [第 11 章「設定學位與榮譽」](#)，[「定義學位」](#)，[第 204 頁](#)。

## 第 17 章

# (荷蘭) 設定測驗管理

本章概述「測驗管理」功能，並探討如何：

- 啟用測驗管理。
- 在目錄中定義測試與計算結果。
- 在「樹狀目錄管理員」中建立測試樹狀目錄。
- 將測試樹狀目錄連結至課程。
- 建立測試清單。
- 定義評估規則。

---

## 瞭解測驗管理設定

「測驗管理」功能可讓機構建立測試目錄（與課程目錄類似）。測試目錄由測試與計算結果所組成。計算結果是單項測試的最終結果，或是可以用來計算多項測試的平均結果。測試可重複，而針對計算結果而設的重複規則將可告知系統應該使用哪個結果來進行計算。計算結果可依個別學生、依課程或依學生群組來執行。

## 本章中使用的通用元素

### 學術職涯

針對測試或計算結果開課、測試清單或必備條件，輸入適當的學術職涯。

請於「學術職涯表」上定義職涯。

請參閱〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術職涯」。

### 學術機構

針對測試或計算結果開課、測試清單或必備條件，輸入適當的學術機構。

請於「學術機構表」上定義機構。

請參閱〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術機構」。

### 學術組織

系統在此欄位中植入的值，其來源是與「學科範疇」欄位中輸入之學科連結的學術組織。您可以置換這個值。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術組織」。

### 學科範疇

針對測試或計算結果開課、測試清單或必備條件，輸入其適當的學術領域。請於「學術學科表」頁面定義學術學科值。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學科範疇」。

## 啟用測驗管理

「測驗管理」是選用的功能。請於「安裝」表上啟用此功能。

### 用來啟用測驗管理的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
SA 功能	SCC_INSTALL_SA2	設定 SACR，安裝，學生管理安裝，SA 功能	啟用「測驗管理」功能，並輸入使用的最後一個測試 ID 號碼。

## 啟用測驗管理

存取「SA 功能」頁面。

安裝學生管理(I)

SA 功能

### 安裝學生管理

澳洲

☐ DEST, HECS, Centrelink, TAC

加拿大

☒ 政府報告
☐ OUAC

紐西蘭

☐ NSI 與 SDR 人員資料, SDR 學位

荷蘭

☒ 使用荷蘭語功能

☒ 測驗管理

指派的最後測驗 ID:

指派的最後測驗清單 ID:

指派的最後要求 ID:

「安裝學生管理 - SA 功能」頁面

### 測試管理

指派的最後測驗 *ID*、指派的最後測驗清單 *ID* 與指派的最後要求 *ID*

選取此核取方塊即可啟用「測驗管理」功能。

只有在選取了「測驗管理」核取方塊時，才會顯示這些欄位。

當您啟用「測驗管理」時，請輸入您要做為這些欄位 ID 之起算數字的前一個數字。例如，若您在每個欄位中輸入 99，系統將會從 100 開始指定各個欄位的 ID。

啟動之後，這些欄位便會顯示系統指派的最後一項測試、測試清單和要求 ID 號碼。

---

注意：如果您將這些欄位留白，系統將會使用 1 做為這些 ID 的起始編號。

---

### 另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉，「選取學生管理安裝選項」

---

## 在目錄中定義測試與計算結果

在測試目錄中，定義將在測試課程中使用的所有測試。另外也請定義計算結果，以便將測試和其他計算結果與系統用來計算學生最終測試成績的計算規則連結在一起。

計算結果也可連結到課程目錄，如此便可將完成的成績寫入學生的註冊記錄中。

## 用來在目錄中定義測試與計算結果的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試目錄	SSR_TST_CAT_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，測試目錄，測試目錄	建立、檢視或更新測試或計算結果。
測試目錄 - 開課	SSR_TST_CAT_OF_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，測試目錄，開課	定義學術機構、群組、目錄號碼、職涯，以及測試的學科或計算結果。
測試集合	SSR_TST_CAL_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，測試目錄，測試集合	當在「測試目錄」頁面上的「測驗類型」欄位中輸入計算結果時，會出現此頁面。  將計算結果連結到測試和用以計算成績的其他計算結果，並輸入有關計算結果的資訊。
課程連結	SSR_TST_CRS_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，測試目錄，課程連結	當在「測試目錄」頁面上的「測驗類型」欄位中輸入計算結果時，會出現此頁面。  將計算結果連結到課程。

## 定義測試

存取「測試目錄」頁面。

測試目錄

開課

測試集合

課程連結

測試 ID: 00000008

搜尋 | 檢視全部
 

第一項
 1 / 1
 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

測試類型: 計算結果

測驗類型: 學校測驗

\*描述: CAL02.1.3 Sports

詳細名稱: CAL02.1.3 Sports

評分基準: 已評分

學分 1:

學分 2:

測試階層: A 階層

\*有效成績: 學期結束後年份

有效年數: 10

「測試目錄」頁面



測試類型	當您在目錄中輸入新的值時，請選擇您要建立測試 或計算結果。 儲存測試或計算結果時，這個欄位將變成只能檢視的欄位。
體檢類型	請選取這項計算結果的測驗類型。選項包括中央期末測驗、期末測驗、部分合格、合格 和學校測驗。
評分基準	選取要搭配這個測試或計算結果一起使用的評分基準。
學分 1 與學分 2	輸入學生在完成測試或計算結果之後將會取得的學分數。 將會根據每個個別機構所需要的使用方式，在評估處理程序中使用這些欄位。
測試階層	請選取測試或計算結果的困難程度。選項包括 A 階層、B 階層、C 階層 和 D 階層。 這些程度僅供報告之用，不是計算處理程序的一部分。
有效成績	請選取成績的有效期間。選項包括未限制 和學期結束後年份。若您選取學期結束後年份，「有效年數」欄位將會出現。
有效年數	請輸入指定給學生的這項測試或計算結果之成績的有效年數。如果您在「有效成績」欄位中選取學期結束後年份，這個欄位便會出現。

## 定義測試開課

存取「測試目錄 - 開課」頁面。

「測試目錄 - 開課」頁面

目錄號碼	輸入這項測試或計算結果的目錄號碼。 此欄位包含 10 位數。系統限制左邊四個位數只能輸入數字字元，右邊六個位數則可輸入字母及數字字元。欄位編輯將執行此項程式編纂。
------	--

請參閱 [第 4 章「設定課程目錄」、「定義開課課程」](#)，第 56 頁。

#### 學術群組

輸入此項測試或計算結果開課所屬的學術群組。請於「學術群組表」頁面定義學術群組值。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術群組」。

#### HEGIS 代碼

輸入與此項測試關聯的 CREBO 代碼。

#### 已核准

請選取測試或計算結果的核准狀態。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。請選取待處理 或已拒絕，以防止任何人排程此測試或計算結果。選取已核准 則可啟用測試或計算結果開課排程功能。

#### 詳細描述

輸入測試的詳細描述。

此欄位中的文字可以用在 Crystal Report 中。

## 定義計算結果的測試集合

存取「測試目錄 - 測試集合」頁面。

測試目錄

開課

測試集合

課程連結

**測試 ID:** 00000008

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

**生效日期:** 1900/01/01      **狀態:** 有效

**描述:** CAL02.1.3 Sports

**\*表示:**

**\*小數:**

**\*處理不足成績:**

☐ 僅使用學期中的成績

☐ 成績總計

自訂   搜尋   檢視全部   圖示				第一項   1-3 / 3   最後一項					
*序號	加權	*子系測試 ID	描述	測試類型	運算子	最小值	重複		
10	03	00000003	CAL02.1.3.3 Sports	測試	<input type="text"/>	<input type="text"/>	最高	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	01	00000006	CAL02.1.3.2 Sports	測試	<input type="text"/>	<input type="text"/>	最高	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30	01	00000007	CAL02.1.3.1 Sports	測試	<input type="text"/>	<input type="text"/>	最高	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「測試目錄 - 測驗集」頁面

#### 表示

選取計算結果尾數的處理方式為四捨五入 或捨位。

#### 小數

選取計算結果必須四捨五入或捨位的小數位數。可選的選項包括 0、1 和 2。

#### 處理不足成績

請指定計算處理程序處理空白成績和不符合最低數值之成績的方式。這些選項為：

條件：在計算處理程序中僅使用符合最低數值的成績。

不計算：如果有不符合最低數值的成績或必要的成績不存在，則不計算結果。

從計算排除：如果沒有任何成績，則不在計算處理程序中使用成績。如果成績低於最低數值，則會在計算處理程序中使用成績。

包含於計算：如果沒有任何成績，則在計算處理程序中使用對應成績表中的最低數值。

除了不計算以外，其他所有選項在滿足所有要求且必要成績全都存在的情況下，都會以「完成」狀態來計算成績，否則便會以「未完成」狀態計算。

僅使用學期中的成績

如果只想在結果中包含同一學期內參加的測試，請選取此選項。

成績總計

如果所有基本測試的計算結果將為測試的總成績而非平均成績，請選取此選項。

---

注意：若未勾選此核取方塊，計算處理程序將會計算所有測試成績的平均值。

---

序號

新增一列時，系統將以 10 為單位遞增此欄位的值，不過您也可以將這個值改成任何數字，以變更資料列的順序。

加權

輸入此測試相較於方格中其他測試的加權。

子系測試 ID

輸入您要在計算結果的測試集合中使用的測試 ID 或其他計算結果 ID。

運算子

選取運算子，以決定學生必須在測試中取得的最低成績，才能在計算處理程序中使用此項成績。選項包括 = (等於)、> (大於) 和 >= (大於或等於)。

最小值

輸入學生必須在測試中取得的最低成績，才能在計算處理程序中使用此項成績。

重複

指定若使用者重複接受此測試，必須考慮的測試結果。選項包括平均、最高 和最近。

## 將課程連結至測試

存取「測試目錄 - 課程連結」頁面。

測試目錄

開課

測試集合

課程連結

測試 ID:

00000008

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

描述:

CAL02.1.3 Sports

課程 ID:

開課課程號碼:

建立/更新學生註冊

☐ 建立

☒ 僅更新現有

「測試目錄 - 課程連結」頁面

- 課程 ID

輸入此測試或計算結果所要連結之課程的課程 ID (來自「課程目錄」)。
- 開課課程號碼

輸入此項測試或計算結果所要連結之開課課程號碼。
- 建立/更新學生註冊
- 建立

選取此選項可讓計算處理程序在「學生註冊」表上建立新的一列。
- 僅更新現有

選取此選項可讓計算處理程序更新「學生註冊」表上現有的列。

## 在樹狀目錄管理員中建立測試樹狀目錄

「建立測試樹狀目錄」處理程序會依據您在「測試目錄」中輸入的資訊來建立測試樹狀目錄。接著系統會使用測試樹狀目錄的結構來計算學生的測試成績。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理員》

# 用來建立測試樹狀目錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
建立測試樹狀目錄	SSR_CRE_TRE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，建立測試樹狀目錄，建立測試樹狀目錄	執行「建立測試樹狀目錄 SQR」處理程序 (SRCRTRNL) 以建立測試樹狀目錄。  注意: 您只能使用這個處理程序來建立及更新測試樹狀目錄; 請勿透過「樹狀目錄管理員」來建立新的測試樹狀目錄或是新增節點到現有的測試樹狀目錄中。
驗證測試樹狀目錄	SSR_VALID_TRE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，驗證測試樹狀目錄，驗證測試樹狀目錄	執行「測試樹狀目錄驗證 SQR」處理程序 (SRVALDNL) 以驗證測試樹狀目錄。當「樹狀管理員」中樹狀目錄的結構符合「測試目錄」中樹狀目錄的結構時，即代表測試樹狀目錄有效。
檢視樹狀目錄驗證結果	SSR_TEST_TREE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，檢視樹狀目錄驗證結果，檢視樹狀目錄驗證結果	檢視測試樹狀目錄驗證的結果。

## 建立測試樹狀目錄

存取「建立測試樹狀目錄」頁面。

建立測試樹狀目錄

執行控制 ID:

TEST

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*測試 ID:

00000008

CAL02.1.3 Sports

\*生效日期:

1900/01/01

\*樹狀目錄結構 ID:

TEST\_ADMIN

nl\_testadministratie

\*樹狀目錄名稱:

TEST

「建立測驗樹狀目錄」頁面

測試 ID

輸入將作為樹狀目錄根節點的計算結果。系統將使用您在「測試集合」頁面上連結到此計算結果的測試和其他計算結果來建立樹狀目錄。

只有使用者擁有存取權 (依據學術組織安全性) 的測試 ID 才能使用。

- 生效日期

輸入測試樹狀目錄的生效日期。指定測試樹狀目錄的生效日期可讓使用者記錄不同版本的計算結果。
- 樹狀目錄結構 ID

提供的測試結構是 *TEST\_ADMIN*。如果您建立其他樹狀目錄結構，其設定必須與 *TEST\_ADMIN* 結構完全相同。
- 樹狀目錄名稱

輸入測試樹狀目錄的名稱。

驗證測試樹狀目錄

存取「驗證測試樹狀目錄」頁面。

驗證測試樹狀目錄

執行控制 ID:

TEST

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*樹狀目錄名稱:

TEST

\*樹狀目錄生效日期:

1900/01/01

「驗證測驗樹狀目錄」頁面

- 樹狀目錄名稱

輸入系統所要驗證之測試樹狀目錄的名稱。
- 樹狀目錄生效日期

輸入樹狀目錄的生效日期。測試樹狀目錄可以擁有多個生效日期，以適用同一個測試樹狀目錄的多個版本。

檢視樹狀目錄驗證結果

存取「檢視樹狀目錄驗證結果」頁面。

建立樹狀目錄驗證結果

學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University- NLD

樹狀目錄結構 ID:

TEST\_ADMIN

nl\_testadministratie

樹狀目錄名稱:

TEST

CAL02.1.3 Sports

樹狀目錄生效日期:

1900/01/01

搜尋

檢視全部

第一項

最後一項

樹狀目錄驗證結果:

已驗證

驗證資料日期:

2005/01/21

「檢視樹狀目錄驗證結果」頁面

## 將測試樹狀目錄連結至課程

請將測試樹狀目錄連結至課程，以自動化將學生連結至測試樹狀目錄的程序。當申請人已獲核准入學時，系統將會檢查該申請人的機構、職涯、課程、校園、負荷和學期的組合，並自動將該名學生連結到具有相同組合的測試樹狀目錄。

### 用來將測試樹狀目錄連結至課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
將測試樹狀目錄連結至課程	SSR_PROG_TREE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，將測試樹狀目錄連結至課程，將測試樹狀目錄連結至課程	將測試樹狀目錄連結至學術課程。

### 將測試樹狀目錄連結至課程

存取「將測試樹狀目錄連結至課程」頁面。

將測試樹狀目錄連結至課程

學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

學術課程: H010 H010

搜尋 | 檢視全部

第一項 | | | 最後一項

\*校園: MAIN Main Campus

\*學業負荷: 全職

\*學期: 2040 Acad year 2004-2005

自訂 | 搜尋 |

第一項 | | | 最後一項

*樹狀目錄名稱	*樹狀目錄生效日期	預設	
TA_TEST	1900/01/01	<input checked="" type="checkbox"/>	+ -

「將測驗樹狀目錄連結至課程」頁面

- 校園

輸入此測試樹狀目錄的校園。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「設定校園」。
- 學術載入

選取此測試樹狀目錄的學業負荷。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術階層與負荷規則」。
- 學期

輸入此測試樹狀目錄的學期。將測試連結到學期後，系統便可在學生獲准入學時，自動將他們連結到測試樹狀目錄。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈建立學期與課程梯次〉。

樹狀目錄名稱	輸入此學術課程、校園、學業負荷和學期組合的測試樹狀目錄。
樹狀目錄生效日期	輸入樹狀目錄的生效日期。測試樹狀目錄可以擁有多個生效日期，以適用相同測試的多個版本。
預設	如應使用此測試樹狀目錄作為此學術課程的預設值，請勾選此核取方塊。

## 建立測試清單

測試清單有兩種用途：

- 在註冊處理程序中讓學生一次註冊多項測試。
- 用於評估處理程序。

### 用來建立測試清單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試清單資訊	SSR_TST_LIST_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測試管理，測試清單，測試清單資訊	輸入測試清單資訊，例如學科範疇、學術組織和課程 ID。
測試清單 - 測試	SSR_TST_LISTLN_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試清單，測試	將測試個別加入清單中，或是依測試樹狀目錄加入清單中。
複製測試	SSR_SEL_COPY_TESTS	按一下「測試清單 - 測試」頁面上的「複製測試」按鈕。	針對此測試清單，選取您要複製的測試清單。

## 建立測試清單

存取「測驗清單資訊」頁面。



測試清單資訊

測試

測試清單 ID:

00000007

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 1 | 最後一項

\*生效日期:

2005/02/10

31

\*狀態:

有效

+

-

\*描述:

TA Test List

簡短描述:

TA List

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯:

BAC

Bachelor (NLD)

\*學科範疇:

AGRIC

Agriculture

\*學術組織:

AGRIC

Agriculture

\*測試清單使用:

兩者

課程 ID:

「測驗清單 - 測驗」頁面

- 測驗清單 ID

建立新的測試清單時，這個編號全部由零組成。儲存測試清單時，系統將會從「安裝表」上的「*Next Test ID* (下一個測試 ID)」欄位，指定下一個序號。
- 測試清單使用

測試清單可用來為學生註冊測試或評估處理程序。這些選項為：  
兩者：讓這份測試清單可以在評估處理程序中使用，也可用來為學生註冊此清單中的測試。  
評估：讓這份測試清單只能在評估處理程序期間使用。  
地點：讓這份測試清單只能用來為學生註冊清單中的測試。
- 課程 ID

選取用來將此測試清單連結至課程的課程 ID。

新增測試至測試清單

存取「測試清單 - 測試」頁面。

測試清單資訊

測試

測試清單 ID: 00000007

搜尋 | 檢視全部

第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項

生效日期: 2005/02/10

狀態: 有效

描述: TA Test List

複製測試

新增測試 - 使用測試樹狀目錄

樹狀目錄名稱:

樹狀目錄生效日期:

提取資料

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 |

第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項

*序號	*測試 ID	描述		
1	00000003	CAL02.1.3.3 Sports	+	-
2	00000006	CAL02.1.3.2 Sports	+	-
3	00000007	CAL02.1.3.1 Sports	+	-

「測驗清單 - 測驗」頁面

**複製測試**

按一下此按鈕，透過複製其他測試清單中測試的方式來新增測試。  
「複製測試」頁面將會出現，您可在此頁面選取測試清單 ID。

**樹狀目錄名稱**

輸入依樹狀目錄將測試新增至清單時所要使用的測試樹狀目錄。

**樹狀目錄生效日期**

輸入用來將測試新增至清單之樹狀目錄的生效日期。只能輸入您所選取之樹狀目錄適用的生效日期。

**提取資料**

按一下即可在方格中植入組成測試樹狀目錄的測試和計算結果。

**序號**

系統會以 1 為單位，遞增每一列的這個編號。請透過變更此序號來變更各列的順序。

**測試 ID**

輸入要新增至此測試清單的測試 ID。如果您已輸入測試樹狀目錄 ID 和生效日期，當您按一下「提取資料」按鈕時，這個欄位就會自動植入資料。

## 定義評估規則

使用「評估學生」處理程序來判斷學生是否已通過課程、測試或測試的計算結果，或是畢業的所有要求之前，您必須先定義評估規則或必備條件。評估的要求會連結到測試樹狀目錄。

在系統評估學生時，「評估學生 SQR」處理程序 (SREVAENL) 將會使用學生的學術職涯、學科、學術組織和學術課程等已經定義的評估必備條件。

## 用來定義評估規則的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必備條件	SSR_REQUISITE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測驗管理，必備條件，必備條件	依機構、職涯、課程、學科範疇、學術組織、測試樹狀目錄和測試生效日期來定義評估要求。
必備條件行	SSR_REQUIS_LN_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，設定測驗管理，必備條件，必備條件行	定義評估要求的必備條件行。
複製必備條件行	SSR_SEL_COPY_REQ	按一下「必備條件行」頁面上的「複製必備條件行」按鈕。	選取將必備條件行複製至此必備條件之來源的必備條件 ID。

## 定義評估必備條件

存取「必備條件」頁面。

必備條件

必備條件行

**必備條件 ID:** 00000001

搜尋 | 檢視全部

第一項 | / | 最後一項

\*生效日期:

2004/08/01

\*狀態:

有效

\*描述:

Atheneum N&T

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯:

VAVO

Advanced General Educ. (NLD)

學術課程:

R004

Atheneum N&T

\*學科範疇:

EDU

Education

\*學術組織:

EDUCATN

Education

\*解除限制:

解除

評估類型:

結束

樹狀目錄名稱:

PROGRAM HAVO

樹狀目錄生效日期:

2004/08/01

「必備條件」頁面

學術課程

輸入此要求適用的學術課程。

解除限制

指出用來滿足此必備條件而且也受到限制的成績，是否可用於其他必備條件。這些選項為：

保留：此必備條件中所使用且受限的成績，不能用於其他必備條件。

解除：將解除此必備條件所設限制，因此此必備條件中使用的成績也可用於其他必備條件。

評估類型

選取此必備條件的評估類型。這些選項為：

- 結束：必備條件適用於期末評估。
- 介於：必備條件適用於期中的評估里程碑。
- 此欄位僅供參考，不適用於任何處理程序。
- 樹狀目錄名稱
- 輸入此必備條件的測試樹狀目錄。當您執行「評估學生」處理程序時，將根據此處所定義的必備條件評估連結至此測試樹狀目錄的學生。
- 樹狀目錄生效日期
- 輸入您要定義評估必備條件之測試樹狀目錄的生效日期。

定義評估規則詳細資料

存取「必備條件行」頁面。

必備條件

必備條件行

必備條件 ID: 00000001

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

生效日期: 2004/08/01

狀態: 有效

描述: Atheneum N&T

複製必備條件行

自訂 | 搜尋 | 檢視全部

第一項 1-9 / 9 最後一項

必備條件行

詳細資料

備註

序號	運算子	(	)	無	類型	*項目 ID	顯示測試	描述	運算子	值	+	-
10					測試清單	00000003	<input checked="" type="checkbox"/>	All courses Atheneum N&T	<=	3.00	+	-
20	AND				測試清單	00000003	<input checked="" type="checkbox"/>	All courses Atheneum N&T	<=	4.00	+	-
30	AND				測試清單	00000003	<input checked="" type="checkbox"/>	All courses Atheneum N&T	<=	5.00	+	-
40	AND				測試清單	00000004	<input checked="" type="checkbox"/>	Profile courses Ath N&T	<=	5.00	+	-
100	AND				計算結果	00000032	<input checked="" type="checkbox"/>	End Dutch			+	-
110	AND				測試清單	00000005	<input checked="" type="checkbox"/>	Foreign Language 1			+	-
300	AND				計算結果	00000079	<input checked="" type="checkbox"/>	End Mathematics B1,2			+	-
310	AND				計算結果	00000064	<input checked="" type="checkbox"/>	End Science 1,2			+	-
320	AND				計算結果	00000053	<input checked="" type="checkbox"/>	End Chemistry			+	-

「必備條件行」頁面

- 複製必備條件行
- 按一下以選取已經建立的必備條件來進行複製。「複製必備條件行」頁面將會出現。
- 必備條件行頁籤
- 序號
- 系統會以 10 為遞增單位，為新增的每一行指定序號。「評估學生」處理程序將會按照依序號建立的順序來評估此必備條件中的各行資料。若要變更各行的順序，請變更序號。
- 運算子
- 如有需要，請選取布林運算子將要求分組。選項包括 AND、AND NOT、O R 和 OR NOT。
- ((左括號)
- 使用括號將要求分組。您最多可以使用三個階層。

- 不清楚

若此行不能 為真，請選取此選項。
- 類型

表示此必備條件行與計算結果、必備條件、測試 或測試清單 有關。您可以建立與其他必備條件有關的行，因為您可指定巢狀要求。
- 項目 ID

根據您在「類型」欄位中選取的選項，輸入計算結果、測試 ID、必備條件 ID 或測試清單 ID。
- 描述

計算結果、測試、必備條件或測試清單的描述。
- 運算子

運算子可讓系統按最小值或最大值的條件來評估成績，以找出不  
足的成績。

測試清單可用的選項包括 < (小於)、<= (小於或等於)、= (等於)、>= (大於或等於) 和 > (大於)。

計算結果、必備條件和測試可用的選項包括 > (大於)、= (等於) 和 <= (大於或等於)。
- 值

輸入成績的最小和最大值。

詳細資料頁籤

存取「必備條件行」頁面 - 「詳細資料」頁籤。

必備條件

必備條件行

必備條件 ID: 00000001

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期: 2004/08/01

狀態: 有效

複製必備條件行

描述: Atheneum N&T

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 篩選

第一項 | 1-9 / 9 | 最後一項

必備條件行

詳細資料

備註

序號	運算子	(	)	無	類型	*項目 ID	功能	最小值	最大值	限制	1	2
10				<input type="checkbox"/>	測試清單	00000003	於清單中					+ -
20	AND			<input type="checkbox"/>	測試清單	00000003	於清單中		1.00			+ -
30	AND			<input type="checkbox"/>	測試清單	00000003	於清單中		2.00			+ -
40	AND			<input type="checkbox"/>	測試清單	00000004	於清單中		1.00			+ -
100	AND			<input type="checkbox"/>	計算結果	00000032						+ -
110	AND			<input type="checkbox"/>	測試清單	00000005	於清單中	1.00	2.00			+ -
300	AND			<input type="checkbox"/>	計算結果	00000079						+ -
310	AND			<input type="checkbox"/>	計算結果	00000064						+ -
320	AND			<input type="checkbox"/>	計算結果	00000053						+ -

「必備條件行」頁面 - 「詳細資料」頁籤

- 函數

功能可搭配測試清單，以及最小值和最大值一起使用，使您可以將條件連結至一組課程、測試或計算結果，例如學生必須通過的最小及最大測試數目，或是具有特定計算結果的最小或最大數目。

這些選項為：

平均：清單中測試或課程的平均值。

清單：清單中必須包含的測試或課程數目。

總和 1：學分 1 的總和。

總和 2：學分 2 的總和。

最小值

輸入所選功能的最小數目。

最大值

輸入所選功能的最大數目。

限制

指定用於滿足此行的成績是否可用來滿足其他必備條件中的其他行。如果成績可用於滿足此必備條件中的其他行，請將此欄位留白。

如果用於滿足此行的成績不能用於滿足其他行，請選取全部結果。如此即可鎖定此行中的測試或計算結果，使其無法用於此必備條件內的其他評估作業。

如果用於滿足此行的成績不能用於滿足此必備條件內的其他行，但可用於滿足其他必備條件中的行，請選取受限。如此即可鎖定此行中的測試或計算結果，使其無法用於必備條件內的其他評估作業。

) (右括號)

選取此選項可關閉行群組。

「備註」頁籤

存取「備註」標籤。

必備條件

必備條件行

**必備條件 ID:** 00000001

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

**生效日期:** 2004/08/01
**狀態:** 有效

**描述:** Atheneum N&T

複製必備條件行

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 | 1-9 / 9 | 最後一項

必備條件行

詳細資料

備註

序號	運算子	左	無	類型	*項目 ID	備註		
10			<input type="checkbox"/>	測試清單	00000003	no grades under 4	+	-
20	AND		<input type="checkbox"/>	測試清單	00000003	only 1 grade under 5	+	-
30	AND		<input type="checkbox"/>	測試清單	00000003	only 2 grades under 6	+	-
40	AND		<input type="checkbox"/>	測試清單	00000004	only 1 profile grade under 6	+	-
100	AND		<input type="checkbox"/>	計算結果	00000032		+	-
110	AND		<input type="checkbox"/>	測試清單	00000005	at least one foreign language1	+	-
300	AND		<input type="checkbox"/>	計算結果	00000079		+	-
310	AND		<input type="checkbox"/>	計算結果	00000064		+	-
320	AND		<input type="checkbox"/>	計算結果	00000053		+	-

「必備條件行」頁面 - 「備註」頁籤

備註

輸入要顯示在「Student Evaluation (學生評估)」頁面上的任何文字。

## 第 18 章

# (荷蘭) 管理 BPV 實習協議

追求職業教育的學生將同時接受理論以及實習教育。在實習教育中，學生將參與外部組織的實習工作。這些實習工作稱為職業訓練或 BPV。學生、外部組織和機構間所達成的 BPV 協議需採用書面合約規範，並由各方人員簽署。

完成 BPV 協議之後，您必須定義外部組織、其所在地點和組織聯絡人。

本章探討如何：

- 設定 BPV 實習協議。
- 定義 BPV 組織地點。
- 設定 BPV 合約。
- 建立實習合約。
- 將學生新增至合約。
- 將合約新增至學生。
- 列印 BPV 合約。
- 輸入合約詳細資料與簽署日期。

---

## 設定 BPV 實習協議

若要設定 BPV 實習協議，請使用「組織類型」元件 (SAD\_BPV\_OTP\_NLD)、「地址類型」元件 (SAD\_ADDRESS\_TP\_NLD)、「校園電話」元件 (SAD\_CAMPUS\_TEL\_NLD)、「BPV 附錄」元件 (SAD\_BPV\_NBL\_NLD) 和「BPV 使用者設定」元件 (SAD\_BPV\_OID\_NLD)。

本節探討如何設定 BPV 使用者安全性。

## 用來設定 BPV 實習協議的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BPV 組織類型	SAD_BPV_OTP_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，組織類型，BPV 組織類型	依學術組織定義組織類型。您只能輸入本身具有存取權的組織類型。組織類型可用來將「BPV 組織地點」頁面上的組織地點加以分類。
地址類型	SAD_ADDRESS_TP_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，地址類型，地址類型	定義組織的地址和電話類型。請於「地址詳細資料」頁面指定組織的地址類型，並於「BPV 組織電話」頁面指定電話類型。
BPV 校園電話	SAD_CAMPUS_TEL_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，校園電話號碼，BPV 校園電話	定義校園電話號碼。校園電話號碼將印在 BPV 合約最上方。
BPV 附錄	SAD_BPV_NBL_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 附錄，BPV 附錄	建立可連結至 BPVO 的標準附錄文字。這些標準文字必須受到學術組織安全性的保護，且每個 CREBO 代碼都必須設定這些文字。請於「BPV 附錄」頁面，將附錄文字連結到合約。
BPV 使用者設定	SAD_BPV_OID_NLD	招募和錄用，實習合約 (荷蘭)，BPV 使用者設定，BPV 使用者設定	設定 BPV 使用者安全性，讓使用者能夠使用 BPV 合約的功能。

## 設定 BPV 使用者安全性

存取「BPV 使用者設定」頁面。

<b>BPV 使用者設定</b>		
<b>使用者 ID:</b> HBN	KU0023	Finnes,Richie
<input type="checkbox"/> <b>BBL 比對</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>BOL 比對</b>		

「BPV 使用者設定」頁面

### *BBL* 比對

如果這個使用者只能將 BBL 職涯中的學生連結到具有相同 CREBO 的合約，請勾選此核取方塊。如果不管 CREBO 為何，這個使用者都可以將 BBL 職涯中的學生連結到合約，請清除此核取方塊。

### *BOL* 比對

如果這個使用者只能將 BOL 職涯中的學生連結到具有相同 CREBO 的合約，請勾選此核取方塊。如果不管 CREBO 為何，這個使用者都可以將 BOL 職涯中的學生連結到合約，請清除此核取方塊。



## 定義 BPV 組織地點

本節探討如何：

- 定義 BPV 組織地點。
- 定義 BPV 組織的電話號碼。
- 定義 BPV 組織的認證資訊。
- 定義 BPV 組織的聯絡人。

### 用來定義 BPV 組織地點的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BPV 組織地點	SAD_BPV_OLC_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 地點，BPV 組織地點	定義 BPV 組織的地點。
BPV 組織電話	SAD_BPV_LPH_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 地點，BPV 組織電話	定義 BPV 組織地點的電話號碼。
BPV 認證	SAD_BPV_ACC_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 地點，BPV 認證	定義 BPV 組織地點的認證資訊。
BPV 地點聯絡人	SAD_BPV_LCO_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 地點，BPV 地點聯絡人	定義 BPV 組織地點的聯絡人。
BPV 地點註釋	SAD_BPV_LNT_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 地點，BPV 地點註釋	輸入 BPV 組織地點的註釋。

## 定義 BPV 組織地點

存取「BPV 組織地點」頁面。

BPV 組織地點(L)

BPV 組織電話(P)

BPV 認證

BPV 地點聯絡人

BPV 地點註釋

組織 ID: SABPV001

BPV Organization



主要地點:

1

Location 1

組織地址

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 2 | 最後一項

\*地點:

1

簡短描述:

Location 1

+

-

\*描述:

Location 1

電子郵件 ID:

location1@bpv.nl

URL 位址:

www.location1.nl

組織類型:



AR 號碼:

地址類型:

BUSN



☒ 主要地址

+

-

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期:

1900/01/01



國家/地區:

NLD



荷蘭

+

-

狀態:

有效



地址:

Location 1

Location ave 1

1001 AA Amsterdam

[編輯地址](#)

「BPV 組織地點」頁面

- 組織類型

選取此地點的組織類型。請於「BPV 組織類型」頁面定義組織類型。
- AR 號碼

輸入地點的應收帳款帳號。
- 地址類型

輸入此地點的地址類型。請於「地址類型」頁面定義地址類型。
- 主要地址

選取此地點的主要地址。

定義 BPV 組織的電話號碼

存取「BPV 組織電話」頁面。

BPV 組織地點(L)

BPV 組織電話(P)

BPV 認證

BPV 地點聯絡人

BPV 地點註釋

組織 ID: SABPV001

BPV Organization



主要地點:

1

Location 1

地點

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 2 | 最後一項

地點:

1

Location 1



地點電話

\*類型

電話



業務

0900 070808

☒ 優先



行動電話

0900 070808

☐ 優先



「BPV 組織電話」頁面

- 類型
- 選取電話號碼類型。請於「地址類型」頁面定義電話號碼類型。
- 電話
- 輸入此地點的電話號碼。
- 優先
- 選取優先的電話號碼。您只能選取一個優先的電話號碼。

定義 BPV 組織的認證資訊

存取「BPV 認證」頁面。

BPV 組織地點(L)

BPV 組織電話(P)

BPV 認證

BPV 地點聯絡人

BPV 地點註釋

組織 ID: SABPV001

BPV Organization



主要地點:

1

Location 1

地點

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 2 | 最後一項

地點:

1

Location 1



知識中心 ID:

SABPVKC1



外部合約:

1



知識中心 ID:

SABPVKC1



外部合約:

1



\*HEGIS 代碼

由國家組織核准

\*開始日期

結束日期



10629



Agriculture

正式認可

1900/01/01



2020/01/01



「BPV 認證」頁面

- 知識中心 ID
- 輸入此地點要選取其認證的知識中心或外部組織。
- 外部合約
- 輸入知識中心已產生並已分發給 BPV 組織的外部合約號碼。此資訊僅供參考。

- HEGIS 代碼

輸入認證適用的 CREBO 代碼。提示中只會顯示隸屬於知識中心且已透過 HEGIS 代碼和學術課程之間的連結加以保護的 HEGIS 代碼。
- 由國家組織核准

針對此 CREBO 代碼輸入此組織的認證狀態。可選的選項包括正式認可、考量 和未正式認可。當您在「BPV 合約」頁面建立合約時，若選取了「正式認可」核取方塊，就只能使用在此識別為「正式認可」的 CREBO 代碼。
- 開始日期與結束日期

輸入認證的開始日期和結束日期。

定義 BPV 組織的聯絡人

存取「BPV 地點聯絡人」頁面。

BPV 組織地點(L)

BPV 組織電話(P)

BPV 認證

BPV 地點聯絡人

BPV 地點註釋

組織 ID: SABPV001

BPV Organization



主要地點:

1

Location 1

地點

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 2 | 最後一項

地點:

1

Location 1

\*聯絡人號碼:



Bill



「BPV 地點聯絡人」頁面

- 聯絡人號碼

透過選取聯絡人號碼的方式來選擇聯絡人。請於「BPV 聯絡人」頁面定義聯絡人號碼。

設定 BPV 聯絡人

本節討論如何設定連結到組織地點的 BPV 聯絡人。

用來設定 BPV 聯絡人的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BPV 聯絡人	SAD_BPV_OCN_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 聯絡人，BPV 聯絡人	定義 BPV 聯絡人。
聯絡人地點	SAD_BPV_OCL_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 聯絡人，聯絡人地點	定義聯絡人的地點。
聯絡人註釋	SAD_BPV_OCN_NT_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 聯絡人，聯絡人註釋	輸入聯絡人的相關備註。

定義 BPV 聯絡人

存取「BPV 聯絡人」頁面。

BPV 聯絡人聯絡人地點聯絡人註釋

組織 ID: SABPV001BPV Organization

主要聯絡人: 1Bill

職稱:

聯絡人詳細資料

搜尋檢視全部

第一項1 / 2最後一項

\*聯絡人: 1ID: 狀態: 有效

\*聯絡人姓名: Bill

名字: Bill

姓名縮寫: B性別: 未知

職稱:

聯絡人類型: PREPresident

電子郵件地址: bill@bpv.nl

聯絡電話

\*類型電話優先

「BPV 聯絡人」頁面

聯絡方式

輸入識別此聯絡人的號碼。請於「BPV 地點聯絡人」頁面指定組織的聯絡人。

定義聯絡人地點

存取「聯絡人地點」頁面。

BPV 聯絡人聯絡人地點聯絡人註釋

組織 ID: SABPV001BPV Organization

主要聯絡人: 1Bill

職稱:

聯絡人詳細資料搜尋檢視全部第一項1 / 2最後一項

聯絡人: 1Bill

聯絡電話

\*地點號碼

1Location 1

「聯絡人位置」頁面

地點號碼                      您至少必須為聯絡人指定一個地點。

建立實習合約

本節討論如何：

- 建立 BPV 合約。
- 將附錄附加至 BPV 合約。

用來建立實習合約的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BPV 合約	SAD_BPV_CTR_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 合約，BPV 合約	建立 BPV 合約。
BPV 地點詳細資料	SAD_BPV_OLC_SP_NLD	按一下「BPV 合約」頁面上的「地點號碼」按鈕。	檢視 BPV 地點的相關備註。
BPV 附錄	SAD_BPV_C_BIJL_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 合約，BPV 附錄	將附錄附加至 BPV 合約，或手動輸入附錄文字。

建立 BPV 合約

存取「BPV 合約」頁面。

342

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

BPV 合約

BPV 附錄

外部組織 ID: SABPVO01

BPV Internship Organization

地點號碼: 1

Location 1

☒ 已正式認可

刪除

\*HEGIS 代碼:

10629

Agriculture

外包公司:

SABPVKC1

BPV Knowledge centre

外包地點:

內部合約:

NEW

外部合約:

NEW

\*描述:

\*開始日期:

31

\*結束日期:

31

郵寄地點:

講師 ID:

聯絡人號碼:

合約號碼 2:

合約期間長度 (週數):

\*每週時數:

10

學員數上限:

1

計劃

☐ BOL

☐ BBL

☒ 兩者

「BPV 合約」頁面

已正式認可	選取此選項，可將「HEGIS 代碼」欄位中的值限制為已正式認可此地點的 CREBO 代碼。請於「BPV 認證」頁面選取認證。
地點號碼	選取 BPV 組織地點。請於「BPV 組織地點」頁面定義組織地點。
地點號碼	按一下此按鈕以檢視此地點的地點註釋。請於「BPV 地點註釋」頁面定義地點註釋。
HEGIS 代碼	選取此合約的 CREBO 代碼。您只能選取自己有權建立合約的 CREBO 代碼。
外包公司	選取此合約的外包公司。請於「外部組織表」頁面定義外包公司。如果您輸入外包公司，則必須輸入其地點。
外包地點	選取外包公司的地點號碼。
內部合約	當您儲存頁面時，系統會將「合約」表中最高的號碼加 1，做為此合約的號碼。
外部合約	如果適用，請輸入外部合約號碼。
開始日期與結束日期	輸入此合約的開始日期和結束日期。合約的開始日期和結束日期必須介於 OWO 的開始日期和結束日期之間 (如果 OWO 存在的話)。

郵寄地點	輸入用於通訊往來的地點號碼。請於「BPV 組織地點」頁面定義地點。
講師 ID	選取機構的實習課教師。請於「講師/輔導老師表」頁面定義講師。
聯絡人號碼	選取實習提供單位之聯絡人的聯絡人號碼。請於「BPV 聯絡人」頁面定義此地點的聯絡人。只有這個地點的聯絡人才會顯示為選項。
聯絡人號碼 2	選取第二位聯絡人。只有這個地點的聯絡人才會顯示為選項。
合約期間長度 (週數)	輸入合約期限的週數。
每週時數	輸入此合約每週的時數。
學員數上限	輸入可連結至此合約的學生人數上限。
計劃	指定此合約適用於 <i>BDL</i> 、 <i>BBL</i> 或兩者。
刪除	按一下此按鈕便可刪除此合約。您只能刪除未連結任何學生的合約。

將附錄附加至 BPV 合約

存取「BPV 附錄」頁面。

BPV 合約BPV 附錄

外部組織 ID: SABPV001BPV Internship Organization

地點號碼: 1Location 1

HEGIS 代碼: 10629Agriculture

內部合約: NEW

附錄文件:

新增附錄

「BPV 附錄」頁面

附錄文件	選取您想附加至此合約的附錄文件。請於「BPV 附錄」頁面建立附錄。列印合約時，此欄位將會變成不可用的狀態。
新增附錄	按一下即可將選取的附錄「新增」到合約中。您可手動在文字方塊中將文字新增至附錄。列印合約時，此文字方塊將會變成不可用的狀態。



# 將學生新增至合約

本節探討如何：

- 將學生與合約配對。
- 將學生新增至合約。
- 更新學生的合約詳細資料。
- 更新學生的附錄資訊。

## 用來將學生新增至合約的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
比對合約	SAD_BPVS_MATCH_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 比對合約，比對合約	在「BPV 合約」頁面建立合約之後，請搜尋並選取合約，以便將學生與合約配對。
比對合約 - 名額	SAD_BPVS_CTR_DL_NLD	按一下「比對合約」頁面上的「詳細資料畫面」按鈕。	選取要新增至合約的學生。
比對合約 - BPV 名額詳細資料	SAD_BPVS_CTR_D3_NLD	按一下「比對合約 - 名額」頁面或「比對學生」頁面上的「詳細資料畫面」按鈕。	更新學生的合約詳細資料。
比對合約 - BPV 附錄詳細資料	SAD_BPVS_CTR_D2_NLD	按一下「比對合約 - BPV 附錄詳細資料」頁面上的「附錄」按鈕。	更新學生的 BPV 附錄資訊。

## 將學生與合約配對

存取「比對合約」頁面。

比對合約

選取

取消選取

HEGIS 代碼: 10629 Agriculture

組織 ID:

組織類型:

☐ 僅開放

選取的 BPV 地點

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 篩選

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

外部組織 ID	描述	內部合約	描述	計畫	開始日期	結束日期	上限	可招人數	詳細資料畫面
1 SABPV001	Location 1	0010003	TEST	兩者	2001/09/01	2001/12/31	1	1	

「比對合約」頁面

*HEGIS* 代碼

選取 CREBO 代碼 (儲存在 HEGIS 表中)，以選取您所選 CREBO 代碼的合約。

組織 ID

選取組織 ID，以便依組織來限制合約。

組織類型	選取組織類型，以便依組織類型來限制合約。
僅開放	如果只想擷取仍有名額的合約，請核取這個核取方塊。
選取	按一下此按鈕可根據您所輸入的準則來搜尋合約。
取消全選	按一下這個按鈕可以清除頁面。
詳細資料畫面	按一下這個按鈕可選取要新增學生的合約。「比對合約 - 名額」頁面將會出現；您可使用此頁面來新增學生。

將學生新增至合約

存取「比對合約 - 名額」頁面。

比對合約

名額

外部組織 ID:	SABPVKC1	BPV Knowledge centre
地點號碼:	1	KC Location
HEGIS 代碼:	10629	Agriculture
內部合約:	0010004	WHATEVER
計劃:	兩者	

學員數上限: 2

\*員工 ID:

SRN013

GELDER,NICOLAAS J

\*員工 ID:

SRN011

FEITER,TEUNIS W

「比對合約 - 職缺」頁面

員工 ID	選取要新增至此合約的學生。提示中顯示的值將隨著 BPV 合約上的 BPV 使用者設定 (BOL/BBL 比對) 和「計劃」欄位 (BOL/BBL/兩者) 而改變。
詳細資料畫面	按一下「詳細資料畫面」按鈕，以輸入這個學生的合約詳細資料。

更新學生的合約詳細資料

存取「比對合約 - BPV 名額詳細資料」頁面。

比對合約			
BPV 名額詳細資料			
員工 ID:	SRN013	GELDER,NICOLAAS J	動作日期: 2007/04/25
外部組織 ID:	SABPV001	BPV Internship Organization	使用者 ID: PS
內部合約:	0010003	TEST	
HEGIS 代碼:	10629	Agriculture	
地點號碼:	1	Location 1	
外包公司: <input type="text"/>			
外包地點: <input type="text"/>			
*機構:	<input type="text" value="PSUNV"/> PeopleSoft University	*課程:	<input type="text"/>
*職涯:	<input type="text"/>	*學業負荷:	<input type="text"/>
*開始日期:	<input type="text" value="2001/09/01"/>	*結束日期:	<input type="text" value="2001/12/31"/>
狀態:	<input type="text" value="有效"/>	已列印:	<input type="text" value="不列印"/>
講師 ID:	<input type="text"/>		
聯絡人號碼:	<input type="text"/>	合約期間長度 (週數):	<input type="text"/>
合約號碼 2:	<input type="text"/>	*每週時數:	<input type="text" value="10"/>
附錄 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="附錄"/> </div>			

「比對合約 - BPV 職缺詳細資料」頁面

更新學生的合約資訊。

另請參閱

第 18 章「(荷蘭) 管理 BPV 實習協議」、「建立實習合約」, 第 342 頁

## 更新學生的附錄資訊

存取「比對合約 - BPV 附錄詳細資料」頁面。

比對合約

BPV 附錄詳細資料

員工 ID:

SRN013

GELDER,NICOLAAS J

外部組織 ID:

SABPV001

BPV Internship Organization

內部合約:

0010003

TEST

HEGIS 代碼:

10629

Agriculture

動作日期:

2007/04/25

使用者 ID: PS

附錄文件:

新增附錄

「比對合約 - BPV 附錄詳細資料」頁面

## 將合約新增至學生

本節探討如何：

- 將合約與學生配對。
- 將合約連結至學生。

### 用來將合約新增至學生的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
比對學生	SAD_BPV_MATCH2_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，BPV 比對學生，比對學生	搜尋並選取要連結合約的學生。
BPV 學生詳細資料	SAD_BPV_STD1_NLD	按一下「比對學生」頁面 上的「詳細資料畫面」 按鈕。	將合約連結至學生。

### 將合約與學生配對

存取「比對學生」頁面。

比對學生

選擇

取消選擇

員工 ID:

SRN043

\*機構:

PSNLD

\*職涯:

BOL

\*課程:

R002

☐ 僅開放

群組:

核准學業負荷:

POORT,JACOB J

PeopleSoft University - NLD

Vocational Training (NLD)

Agriculture

選取的參與者

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 |

第一項 | | | 最後一項

ID	姓名	職涯	課程	核准學業負荷	詳細資料畫面
1 SRN043	POORT,JACOB J	Vocational Training (NLD)	Agriculture	全職	

「比對學生」頁面

輸入搜尋準則，以擷取您要連結合約的學生。請按一下「詳細資料畫面」按鈕，將合約連結至學生。

## 將合約連結至學生

存取「BPV 學生詳細資料」頁面。

BPV 新增學生

比對學生

BPV 學生詳細資料

員工 ID:

SRN109

BUUREN, RONALD

職涯:

BOL

Vocational Training (NLD)

課程:

R002

Agriculture

核准學業負荷:

Vocational Training (NLD)

自訂 | 搜尋 |

第一項 | | | 最後一項

	*外部組織 ID	內部合約	詳細資料畫面		
1	SABPV001	0010002		+	-

「BPV 學生詳細資料」頁面

- 外部組織 ID

選取管理實習的外部組織。
- 內部合約

選取您要連結至這個學生的合約。
- 詳細資料畫面

按一下此按鈕可存取「比對合約 - BPV 名額詳細資料」頁面，以檢視及更新合約詳細資料。

## 列印 BPV 合約

執行「列印 BPV 合約 (SABPVNL) PSJob」，其執行下列三種處理程序：

- 「以列印資料填滿合約」(SAD\_BPV\_FILL) 應用程式引擎處理程序。

從您的系統將其他資訊新增到保存合約的 PS\_SAD\_BPV\_STC\_NLD。

- SABPVNL1 (SABPVNL1)。

列印合約。

- SABPVPNL (SABPVNL.sqr)。

更新合約表中的列印標誌。

一旦列印合約後，您就不能變更合約資料。

### 用來列印 BPV 合約的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
列印 BPV 合約	SAD_BPV_RUN_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，列印 BPV 合約， 列印 BPV 合約	列印合約協議。

## 輸入合約詳細資料與簽署日期

本節探討如何：

- 輸入合約詳細資料。
- 更新學生的合約資訊。

### 用來輸入合約詳細資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
選取「BPV 合約」	SAD_BPV_CT_SUM_NLD	學生入學，實習合約 (荷蘭)，選取 BPV 合約， 選取 BPV 合約	依據可用的準則選取合約，並輸入合約詳細資料 (包括簽署日期)。
BPV 合約詳細資料	SAD_BPV_CTR_D1_NLD	按一下「BPV 合約」頁面 上的「詳細資料連結」 按鈕。	檢視或更新有關合約 的詳細資料。

### 輸入合約詳細資料

存取「選取 BPV 合約」頁面。

選取「BPV 合約」

選取合約

變更選擇

員工 ID:

機構:

職涯

課程:

學業負荷:

群組:

開始日期:

結束日期:

開始日期:

結束日期:

組織 ID:

SABPV001

BPV Internship Organization

類型:

☐ 僅開放

選取的參與者

自訂 | 搜尋 |

第一項 1-2 / 2 最後一項

聯絡詳細資料

簽章

	已列印合約	詳細資料畫面	員工 ID	姓名	*外部組織 ID	組織	內部合約
1	<input type="checkbox"/>		SRN109	BUUREN, RONALD	SABPV001	BPV Internship Organization	0010002
2	<input type="checkbox"/>		SRN110	DIJKHOORN, ALF M M	SABPV001	BPV Internship Organization	0010002

「選取 BPV 合約」頁面：「合約詳細資料」頁籤

輸入搜尋準則，以擷取您要更新合約資訊的學生。若尚未列印合約，請按一下「詳細資料畫面」按鈕來更新合約資訊。請於「簽章」頁籤上輸入簽署日期。

### 更新學生的合約資訊

存取「BPV 合約詳細資料」頁面。

選取 BPV 合約

BPV 合約詳細資料

姓名:


動作日期: 2004/09/24

\*外部組織 ID:

使用者 ID: PS

內部合約:

HEGIS 代碼:



地點號碼:

外包公司:

外包地點:

機構:

職涯:

學術課程:

學業負荷:

\*開始日期:

\*結束日期:

已列印:

狀態:

刪除日期:

講師 ID:

聯絡人號碼:

合約號碼 2:

合約期間長度 (週數):

\*每週時數:

附錄

「BPV 合約詳細資料」頁面

若尚未列印合約，請輸入合約詳細資料。

變更

按一下將已為學生輸入的合約取代成其他合約。這個動作只能在尚未列印合約時執行。當您按一下「變更」按鈕後，系統將會擷取「外部組織 ID」和「內部合約」欄位的正確提示表檢視 (根據 BPV 使用者設定與學業負荷的組合)，而且這些欄位也會變成可以輸入，使您可以使用新合約加以更新。



## 第 19 章

# (荷蘭) 管理 BRON 介面

本章概述何謂 BRON，並探討如何：

- 設定 BRON 介面。
- 針對 BRON 設定 NT2。
- 設定 BRON 學歷。
- 建立與傳送 BRON 檔案。
- 傳送前複查 BRON 檔案。
- 管理 BRON 傳回檔案處理。
- 管理 GBA 資料。
- 管理 BRON 資料快照檔。

---

## 瞭解 BRON

「區域教育中心 (Regionaal Opleidings Centrum 或 ROC)」機構必須與「基礎註冊教育 (Basis Register Onderwijs, 簡稱 BRON)」交換電子格式的學生及其註冊與測驗相關資料；「基礎註冊教育 (BORN)」是由「資訊維護群組 (Informatie Beheer Groep, 簡稱 IBG) 管理的一種資料暫存器。在您設定此介面之後，「荷蘭文第二外語」課程 (Nederlands als tweede taal, 簡稱 NT2)，以及 BRON 的學歷，都會執行下列步驟來達到 BRON 的要求：

1. 建立 BRON 匯出檔案。
2. 在傳送前複查匯出檔案。
3. 將批次檔案傳送到 BRON。
4. 匯入 BRON 傳回檔案與更新匯出保留表。
5. 在您的系統變更學生及其註冊與測驗相關資料，並將變更重新傳送到 BRON。
6. 在必要時比較 GBA 資料與應用程式和更新表中的資料。
7. 匯入及複查資料快照檔，以確定 BRON 是否傳送給「荷蘭基金會 (Centrale Financien Instellingen, 簡稱 CFI)」正確、最新的資料。
8. 在您根據資料快照檔更新匯出保留表之後，請視需要將匯出檔案重新傳送到 BRON。

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」、 「(荷蘭) 指定學生文件資訊」、第 592 頁

## 設定 BRON 介面

若要設定 BRON 介面，請使用「BRON 設定」元件 (SAD\_BR\_INST\_NLD)。

本節探討如何：

- 定義 BRON 設定。
- 依區段設定 BRON。
- 設定 BRON 課程。

### 用來設定 BRON 介面的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BRON 設定	SAD_BR_INST_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 設定，BRON 設定	定義機構和 BRIN 代碼的 BRON 值。
依部門的 BRON 設定	SAD_BR_SECT_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 設定，BRON 設定 - 依區段	依教育區段定義 BRON 設定。
比對「職涯」與「BRON 職涯」	SAD_BR_XL_CRCR_NLD	在「BRON 設定 - 依區段」頁面的「 <i>BRON</i> 職涯選擇」群組方塊中，選取「學術職涯」選項並按一下「顯示職涯畫面」按鈕。	將貴機構的學術職涯連結到 BRON 職涯代碼。
比對「學業負荷」與「BRON 職涯」	SAD_BR_XL_LDCR_NLD	在「BRON 設定 - 依區段」頁面的「 <i>BRON</i> 職涯選擇」群組方塊中，選取「學術負荷」選項並按一下「顯示職涯畫面」按鈕。	將貴機構的學業負荷連結到 BRON 職涯代碼。
比對「學業負荷」與「BRON 強度」	SAD_BR_XL_LDLD_NLD	在「BRON 設定 - 依區段」頁面的「 <i>BRON</i> 負荷選擇」群組方塊中，選取「學術負荷」選項並按一下「顯示負荷畫面」按鈕。	將貴機構的學業負荷連結到 BRON 強度代碼。
BRON 設定程式	SAD_BR_PRG_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 設定，BRON 設定課程	定義不想傳送到 BRON 的課程，並選取此機構和 BRIN 代碼的 LNV 課程。

## 定義 BRON 設定

存取「BRON 設定」頁面。

BRON 設定

BRON 設定 - 依區段

BRON 設定課程

\*機構:

PSMLD

PeopleSoft University - NLD

\*BRIN 代碼:

NLD01

NLD Brincode 01

地點:

0

內部組織號碼:

1

PVE 版本:

1.1

姓名類型

主要

地址類型

通訊地址

名稱類型 GBA

主要

地址類型 GBA

通訊地址

「BRON 設定」頁面

機構	輸入要為 BRON 設定的機構。
BRIN代碼	選取此機構的 BRIN 代碼。請於「BRIN 代碼表」頁面設定 BRIN 代碼。BRIN 代碼由 IBG 分配，用於識別機構內的學校或地點。
地點	輸入此地點的代碼和 BRIN 代碼。地點代碼是已由機構設定用於識別遞送點的代碼。請自行指定代碼，然後將此資訊提供給 BRON，使 BRON 能夠辨識機構內的遞送來源。 <div>注意：一個機構可以有多个遞送地點。</div>
內部組織號碼	輸入內部組織號碼，以識別負責遞送到 BRON 的組織。雖然這項資訊是在 BRON 介面中傳送，但是 BRON 並不會使用它。此僅作為參考資訊之用。
PVE 版本	輸入使用之 IBG 要求文件的 PVE 版本。
名稱類型	輸入遞送到 BRON 之資料的名稱類型。
地址類型	輸入遞送到 BRON 之資料的地址類型。
名稱類型 GBA	輸入用於 GBA 資料自動更新的名稱類型。
地址類型 GBA	輸入用於 GBA 資料自動更新的地址類型。

依區段設定 BRON

存取「BRON 設定 - 依區段」頁面。

BRON 設定 | **BRON 設定 - 依區段** | BRON 設定課程

機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

BRIN 代碼: NLD01 NLD Brincode 01

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 3 最後一項

\*教育部門: 職業教育 開始日期: 2002/01/01 結束日期: 2005/01/01

上一序號: 0 結束日期: 2005/01/01

殘障選擇: 殘障

學生屬性: 風險學生值:

依部門的職涯 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*學術職涯: 職業訓練 (荷蘭)

BRON 職涯選擇

學術職涯 學術負荷

「BRON 設定 - 依區段」頁面

## 教育部門

輸入教育區段。共有三種教育區段：教育、職業教育和 VAVO。您必須設定每一種區段。請針對每一種教育區段來執行「BRON 遞送」處理程序。

## 開始日期與結束日期

輸入這個教育區段在此機構和 BRIN 代碼內的開始日期和結束日期。當您執行「BRON 遞送」處理程序時，該處理程序只會尋找您在此輸入之日期期間獲准入學的學生。

## 殘障選擇

選擇您希望「BRON 遞送」處理程序如何判斷學生是否為殘障人士。請選取下列選項之一：

屬性：如果您希望「BRON 遞送」處理程序利用屬性來判斷學生是否為殘障人士，請選取此選項。請於「學生屬性」欄位中輸入用來代表殘障學生的學生屬性。

殘障：如果您希望「BRON 遞送」處理程序透過「殘障」頁面（存取路徑為「員工團隊管理，個人資訊，殘障，殘障」）上的核取方塊來判斷學生是否為殘障人士，請選取此選項。

學生團體：如果您希望「BRON 遞送」處理程序利用學生群組來判斷學生是否為殘障人士，請選取此選項。

## 學生屬性

如果您在「殘障選擇」欄位中選取屬性，請在此輸入用來代表殘障學生的學生屬性。

## 風險學生值

選取學生屬性，以用來代表學生提出的課程資助申請是否有遭到拒絕的風險。

## 依部門的職涯 - 學術職涯

選取在此教育區段內的學術職涯。「BRON 遞送」處理程序只會傳送隸屬於您在此輸入之職涯的學生資訊。

- BRON職涯選擇 - 學術職涯

選取此選項可將貴機構的學術職涯連結到 BRON 職涯代碼。您可以依照自己慣用的任何方式來定義學術職涯，因此您必須將職涯連結到 BRON 職涯，才能共用資料。
- BRON職涯選擇 - 學術負荷

如果您使用學業負荷而非職涯，請選取此選項，將貴機構的學業負荷連結到 BRON 職涯代碼。
- BRON負荷選擇 - 學術負荷

將貴機構的學業負荷連結到 BRON 強度值。您可以依照自己慣用的任何方式來定義學業負荷，因此您必須將負荷連結到 BRON 負荷值，才能共用資料。

## 設定 BRON 課程

存取「BRON 設定課程」頁面。

BRON 設定BRON 設定 - 依區段BRON 設定課程

機構:PSNLDPeopleSoft University - NLD

BRIN 代碼:NLO1NLD Brincode 01

搜尋 | 檢視全部第一項1 / 3最後一項

教育部門:職業教育

非 BRON 課程

搜尋 | 檢視全部第一項1 / 1最後一項

學術課程:

選取 LNV 課程

搜尋 | 檢視全部第一項1 / 1最後一項

學術課程:

「BRON 設定課程」頁面

### 非 BRON 課程

- 學術課程
- 選取您不想傳送到 BRON 的學術課程。「BRON 遞送」處理程序不會傳送有關此學術課程中學生的資料。

### 選取 LNV 課程

- 學術課程
- 選取您必須傳送部分資格給 BRON 的農業 (LNV) 學術課程。

## 針對 BRON 設定 NT2

若要針對 BRON 設定 NT2，請使用「BRON 設定 NT2」元件 (SAD\_BR\_TEST\_NLD)。  
本節探討如何針對 BRON 設定 NT2。

### 用來針對 BRON 設定 NT2 的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BRON 設定 NT2	SAD_BR_TEST_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 設定 NT2 測驗，BRON 設定 NT2	依學術階層定義 NT2 結果範圍。NT2 課程是專門為外籍學生設計的課程。您必須記錄學生的登錄階層和進度。NT2 的註冊是 BRON 強制要求進行的程序。

### 定義 NT2 設定

存取「BRON 設定 NT2」頁面。

BRON 設定 NT2

測試 ID: NT2Dutch as second language

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 5最後一項

\*生效日期:1900/01/01狀態:有效

HEGIS 代碼:990.01NT2-Speaking

搜尋 | 檢視全部

第一項1 - 4 / 6最後一項

學術階層	NT2 結果來源	NT2 結果目標
基本使用者/初級 (荷蘭)	1	2
基本使用者/基礎 (荷蘭)	3	4
獨立使用者/中級 (荷蘭)	5	6
獨立使用者/高級 (荷蘭)	7	8

「BRON 設定 NT2」頁面

- HEGIS 代碼

輸入此測試的 HEGIS 代碼。
- 學術階層

輸入您要定義結果範圍的學術階層。
- NT2 結果來源與 NT2 結果目標

輸入每一個可能的學術階層的成績範圍。例如，如果您在「學術階層」欄位中選取基本使用者/初級 (荷蘭)，並在這些欄位中定義 1 到 2 的範圍，則 NT2 課程成績 1 或 2 的學生將會被分配到「基本使用者/初級」學術階層。

## 設定 BRON 學歷

若要設定 BRON 學歷，請使用「BRON 設定學歷」元件 (SAD\_BR\_XLPE\_NLD)。

本章探討如何定義 BRON 學歷設定。

### 用來設定 BRON 學歷的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BRON 設定基本教育	SAD_BR_XLPE_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 設定學歷，BRON 設定學歷	將貴機構的學歷代碼對應到 BRON 學歷代碼。

### 定義 BRON 學歷設定

存取「BRON 設定學歷」頁面。

BRON 設定學歷

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 第一項 1-2 / 2 最後一項

	*學歷	描述	計劃狀態	*BRON 學歷		
1	00053	HAVO N+T	完成	HAVO	+	-
2	00053	HAVO N+T	失敗	VMBO 理論教育	+	-

「BRON 設定教育程度」頁面

- 學歷

選取您要對應到 BRON 學歷代碼的貴機構之學歷代碼。
- 課程狀態

選取此學歷代碼的課程狀態。可選的選項包括完成、失敗 和執行中。系統將同時使用學歷代碼和課程狀態來找出 BRON 學歷代碼。
- BRON 學歷

選取對應於貴機構之學歷代碼和課程狀態的 BRON 學歷代碼。

## 建立與傳送 BRON 檔案

本節提供概述，並探討如何建立及傳送 BRON 檔案。

### 瞭解 BRON 遞送處理程序

您必須先執行「BRON 遞送」處理程序 (SRBRONNL)，以透過選取「BRON 建立檔案」核取方塊的方式，在「BRON 匯出保留表」中建立記錄。BRON 匯出保留表中的記錄是依機構內每個教育區段的唯一批次號碼加以分組。在「BRON 傳送前維護」頁面上複查過檔案之後，請再次執行「BRON 遞送」處理程序並選取「BRON 傳送檔案」核取方塊，以傳送檔案。傳送檔案時批次群組將會凍結。如此在您下次執行建立處理程序時，該處理程序便會比較系統中的資料，以及您在最後一個批次中傳送到 BRON 的資料。後續檔案中只會傳送變更。每個後續檔案都有較高的批次號碼。

用來建立與傳送 BRON 檔案的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BRON 遞送處理程序	SAD_BR_RUNDL_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 遞送處理程序，BRON 遞送處理程序	建立與傳送 BRON 檔案。

建立與傳送 BRON 檔案

存取「BRON 遞送處理程序」頁面。

BRON 遞送處理程序

執行控制 ID:

BPV

[報告管理程式](#)

[處理程序監視器](#)

執行

執行控制參數

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*BRIN 代碼:

NLO1

NLD Brincode 01

\*教育部門

教育

☒ BRON 建立檔案

☒ BRON 傳送檔案

檔案路徑:

☐ 上次傳送

責任歸屬:

會計人員

「BRON傳送處理程序」頁面

- BRIN代碼

輸入要建立或傳送 BRON 檔案的 BRIN 代碼。定義「BRON 設定」頁面上的 BRIN 代碼值。
- 教育部門

輸入要建立或傳送 BRON 檔案的教育區段。
- BRON建立檔案

如果要在 BRON 匯出保留表建立記錄，請勾選此核取方塊。
- BRON傳送檔案

若要傳送 BRON 檔案，請勾選取此核取方塊。「檔案路徑」和「上次傳送」欄位將會出現。
- 檔案路徑

若選取「BRON 傳送檔案」核取方塊，請輸入您要傳送之檔案的檔案路徑。
- 上次傳送

如果這是當年度所要傳送的最後一個檔案，請選取此核取方塊。
- 責任歸屬

選取此檔案的責任擔當者。可選的選項包括會計人員、CFI 和機構。



---

## 傳送前複查 BRON 檔案

本節探討如何在將外傳資料檔案傳送到 BRON 之前先檢視檔案。

## 用來在傳送前複查 BRON 檔案的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BRON 傳送前維護	SAD_BR_DELM_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 傳送前維護，BRON 傳送前維護	在傳送到 BRON 之前先檢視外傳資料檔案。
檢視/維護關鍵碼資料	SAD_BR_DEL_305_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「關鍵碼」連結。	檢視外傳資料檔案中的關鍵碼資料。
檢視/維護關鍵碼變更資料	SAD_BR_DEL_305_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「關鍵碼變更」連結。	檢視外傳資料檔案中的關鍵碼變更資料。
檢視/維護個人資料	SAD_BR_DEL_310_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「個人」連結。	檢視外傳資料檔案中的個人資料。
檢視/維護註冊資料	SAD_BR_DEL_320_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「註冊」連結。	檢視外傳資料檔案中的註冊資料。
檢視/維護期間資料	SAD_BR_DEL_321_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「期間」連結。	檢視外傳資料檔案中的期間資料。
檢視/維護 BPV 資料	SAD_BR_DEL_322_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的 <i>BPV</i> 連結。	檢視外傳資料檔案中的 BPV 資料。
檢視/維護結果資料	SAD_BR_DEL_323_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「結果」連結。	檢視外傳資料檔案中的結果資料。
檢視/維護註冊資料	SAD_BR_DEL_325_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「註冊」連結。	檢視外傳資料檔案中的註冊資料。
檢視/維護結果資料	SAD_BR_DEL_326_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「結果」連結。	檢視外傳資料檔案中的結果資料。
檢視/維護學科資料	SAD_BR_DEL_327_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「學科」連結。	檢視外傳資料檔案中的學科資料。
檢視/維護 NT2 資料	SAD_BR_DEL_328_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的 <i>NT2</i> 連結。	檢視外傳資料檔案中的 NT2 資料。
檢視/維護測驗期間資料	SAD_BR_DEL_331_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「測驗」連結。	檢視外傳資料檔案中的測驗期間資料。
檢視/維護測驗學科資料	SAD_BR_DEL_332_NLD	按一下「BRON 傳送前維護」頁面上的「測驗學科」連結。	檢視外傳資料檔案中的測驗學科資料。

檢視外傳檔案資料

存取「傳送前維護 BRON 批次」頁面。

BRON 傳送前維護			
機構:	PSNLD	PeopleSoft University- NLD	
BRIN 代碼:	NLD01	NLD Brincode 01	
教育部門:	Personal Education		
上一序號:	1	變化總數:	1
建立日期:	2004/10/04	記錄總數:	5

「傳送前維護 BRON 批次」頁面

### 關鍵碼

按一下這個連結來檢視 BRON 變化與學生的一般身分資料。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 305。

## 關鍵碼變更

按一下這個連結來檢視重要的變更資訊 (SOFI 號碼、地址、出生日期和性別等的變更)。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 306。

個人

按一下這個連結來檢視學生的個人資料。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 310。只有在沒有已知的 SOFI 號碼或「教育號碼」可以識別學生時，才會建立這項資料。BRON 使用這項資訊將人員記錄在 GBA 中。

註冊

按一下這個連結來檢視特定註冊的一般資訊。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 320、325 與 330。

期間

按一下這個連結以便依 BRON 期間來檢視基金代碼。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 321。僅由 BRON 區段「職業教育」使用。

 $BPV$ 

按一下這個連結來檢視此註冊的 BPV (外部組織實習訓練) 資料。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 322。僅由 BRON 區段「職業教育」使用。

## 測驗

按一下這個連結來檢視此註冊的結果資料。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 323、326 與 331。

課程

按一下這個連結來檢視此註冊的課程資料。這樣會關聯到 BRON 傳送檔案中的記錄類型 327 與 332。此功能不會套用至 BRON 區段「職業教育」。

NT2

按一下這個連結來檢視關聯至此註冊的 NT2 資料。這樣會關聯到記錄類型 328。這只適用於 BRON 區段「教育」。

## 管理 BRON 傳回檔案處理程序

本節探討如何：

- 匯入 BRON 傳回檔案。
- 檢視 BRON 傳回檔案。
- 執行 BRON 報告。

### 瞭解 BRON 傳回檔案處理程序

當您將變化傳送到 BRON 時，BRON 將會執行詳細的功能檢查，以確保變化已完成且為有效。BRON 可以核准、核准但加上指標或是拒絕變化。通常 BRON 每個星期都會傳送一份檔案給機構，顯示它已經收到的資料，以及變化已被接受或遭到拒絕。

您可分批將變化傳送到 BRON。因為 BRON 會個別處理這些變化，而某些變化需要的時間比其他變化長。因此，BRON 將會傳送包含個別變化的傳回檔案，而且必須於稍後將這些檔案與匯出保留表中的批次檔案比對。由於這個原因，「BRON 傳回」處理程序 (SRBRONNL.sqr) 會將資料傳回檔案匯入傳回保留表，然後再比對個別的變化記錄與匯出保留表中的現有記錄。接著，處理程序將會以傳回檔案中的資料來更新匯出保留表。處理程序會將變化的狀態更新為已接受或已拒絕，然後再依適當情況植入附加至檔案的任何指標以及拒絕的原因。

在執行「BRON 傳回」處理程序之後，請使用「BRON 退回檔案查詢」頁面來檢視遭到拒絕的變化。請更正您系統中的資料，並建立新的傳送檔案。

您也可以產生報告，以檢視 BRON 從貴機構收到的 BRON 檔案變化數目；您可以依狀態排序這些變化，並依適當情況顯示拒絕的原因。

### 用來管理 BRON 傳回檔案處理的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
BRON 回覆處理程序	SAD_BR_RUNRT_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 退回處理程序，BRON 退回處理程序	執行「BRON 退回處理程序」(SRBRONNL)，以便將資料傳回檔案從 BRON 匯入到保留表中。
BRON 退回檔案查詢	SAD_BR_RINQ_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 退回檔案查詢，BRON 退回檔案查詢	檢視 BRON 傳回檔案。
顯示傳回主要資料	SAD_BR_RET_405_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「關鍵碼」連結。	檢視傳回檔案中的關鍵碼資訊。
顯示傳回主要變更	SAD_BR_RET_406_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「關鍵碼變更」連結。	檢視傳回檔案中的關鍵碼變更。
顯示傳回個人資料	SAD_BR_RET_410_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「個人」連結。	檢視傳回檔案中的個人資料。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
顯示傳回 GPA 資料	SAD_BR_RET_411_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「 <i>GBA</i> 」連結。	檢視傳回檔案中的 GPA 資料。
顯示傳回註冊	SAD_BR_RET_420_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「註冊」連結。	檢視傳回檔案中的註冊資訊。
顯示傳回期間	SAD_BR_RET_421_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「期間資料」連結。	檢視傳回檔案中的期間資訊。
顯示傳回 BPV	SAD_BR_RET_422_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「 <i>BPV</i> 」連結。	檢視傳回檔案中的 BPV 資訊。
顯示傳回結果	SAD_BR_RET_423_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「測驗」連結。	檢視傳回檔案中的結果資訊。
顯示傳回錯誤	SAD_BR_RET_499_NLD	按一下「BRON 退回檔案查詢」頁面上的「錯誤」連結。	檢視傳回檔案錯誤。
BRON 報告	SAD_BR_REPORT_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 報告，BRON 報告	產生「BRON 錯誤訊息」報告、「BRON 狀態」報告和「BRON 傳送摘要」報告，以檢視 BRON 從貴機構收到的 BRON 檔案變化數目；您可以依狀態排序這些變化，並依適當情況顯示拒絕的原因。

## 匯入 BRON 傳回檔案

存取「BRON 傳回處理程序」頁面。

### BRON 傳回處理程序

執行控制 ID: 1\_NA 報告管理程式 處理程序監視器 執行

**執行控制參數**

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*BRIN 代碼: NLO2 NLD Brincode 02

\*教育部門: 教育

檔案路徑: n:\user\universityBRON\return

檔案名稱: BRON return 1

「BRON 退回處理程序」頁面

- BRIN代碼

輸入您要匯入傳回檔案的 BRIN 代碼。定義「BRON 設定」頁面上的 BRIN 代碼值。
- 教育部門

輸入您要匯入傳回檔案的教育部門。
- 檔案路徑

輸入傳回檔案的檔案路徑。您必須輸入檔案路徑。
- 檔案名稱

輸入傳回檔案的檔案名稱。您必須輸入檔案名稱。

檢視 BRON 傳回檔案

存取「BRON 退回檔案查詢」頁面。

BRON 退回檔案查詢

機構

PSNLD

PeopleSoft University- NLD

BRIN 代碼

NL01

NLD Brincode 01

上一序號

1

建立日期

2004/10/04

記錄類型

300

BRON 收到日期

2005/09/01

記錄類型傳回

402

BRON 報告日期

2004/09/01

BRON 批次

1

核准數

11

駁回数

0

剩餘註冊號碼

0

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 |

第一項 | | | 最後一項

註冊

詳細資料

員工 ID	職涯	職涯號碼	關鍵碼	關鍵碼變更	個人	GBA	註冊	期間資料	BPV	測驗	錯誤
1 SRN109	BOL	0	關鍵碼	關鍵碼變更	個人	GBA	註冊	期間資料	BPV	測驗	錯誤

「BRON 退回檔案查詢」頁面

- 關鍵碼

按一下這個連結來檢視 BRON 變化與學生的一般身分資料。這樣會關聯到 BRON 退回檔案中的記錄類型 405。此記錄與傳送 305 的記錄完全相同。
- 關鍵碼變更

按一下這個連結來檢視重要的變更 (SOFI 號碼、地址、出生日期和性別等)。這樣會關聯到 BRON 傳回檔案中的記錄類型 406。
- 個人

按一下這個連結來檢視 GBA 中的學生個人資料。這樣會關聯到 BRON 傳回檔案中的記錄類型 410。如果 BRON 拒絕了變化，此記錄的內容將與傳送的 310 記錄完全相同。
- GBA

按一下這個連結來檢視其他 GBA 資訊。當在 GBA 系統中找到學生時，系統就會顯示這個記錄。這樣會關聯到 BRON 傳回檔案中的記錄類型 411。
- 註冊

按一下這個連結來檢視特定註冊的一般資訊。這樣會關聯到 BRON 退回檔案中的記錄類型 420、425與430。
- 期間

按一下這個連結以便依 BRON 期間來檢視基金代碼資訊。這樣會關聯到 BRON 退回檔案中的記錄類型 421。僅由 BRON 區段「職業教育」使用。

BPV	按一下這個連結來檢視此註冊的 BPV 資訊資料。這樣會關聯到 BRON 退回檔案中的記錄類型 422。這項功能只適用於 BRON 區段「職業教育」。
測驗	按一下這個連結來檢視此註冊的結果資料。這樣會關聯到 BRON 退回檔案中的記錄類型 423、426與431。
課程	按一下這個連結來檢視此註冊的課程資料。這樣會關聯到 BRON 傳回檔案中的記錄類型 427 和 432。此功能不會套用至 BRON 區段「職業教育」。
NT2	按一下這個連結來檢視關聯至此註冊的 NT2 資料。這樣會關聯至記錄類型 428。
錯誤	按一下這個連結來檢視屬於此變化的 BRON 錯誤和指標。這樣會關聯至記錄類型 499。

執行 BRON 報告

存取「BRON 報告」頁面。

BRON 報告

執行控制 ID: 1\_NA

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

執行

執行控制參數

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*BRIN 代碼:

NLO2

NLD Brincode 02

\*教育部門

教育

\*開始建立日期:

2004/09/01

31

上一序號:

0

記錄狀態

已建立

「BRON 報告」頁面

BRIN代碼	輸入您想執行報告的 BRIN 代碼。報告中只會顯示此 BRIN 代碼的資訊。定義「BRON 設定」頁面上的 BRIN 代碼值。
教育部門	輸入您想要執行報告的教育部門。報告中只會顯示此教育部門的資訊。
開始建立日期	輸入您想要開始執行報告的日期。例如，若輸入 09/01/2004，報告中只會包含在該日期當日或之後建立的檔案。
上一序號	輸入上一個序號，依序號縮小報告的範圍。
記錄狀態	選取記錄狀態，依狀態縮小報告的範圍。可選的選項包括已核准、已建立、已駁回 和已傳送。例如，若選取已駁回，報告中只會列出標示為已駁回的檔案。

---

## 管理 GBA 資料

本節概述說明並探討如何處理 GBA 資料。

### 瞭解 GBA 資料

BRON 將會比較貴機構傳送給他們的資料以及市政基本管理 (Gemeentelijke Basis Administratie, 簡稱 GBA) 中的資料。如果 BRON 擁有的資料與 GBA 擁有的資料不同, BRON 將會使用 GBA 資料來更新其記錄。GBA 中更新的個人資料包含在 BRON 傳送給您的傳回檔案中。您必須執行「處理 GBA 資料」處理程序來比較傳回保留表中的個人資料以及申請表中的個人資料。「處理 GBA 資料」處理程序會將這兩種資料的差異儲存在「維護 GBA 資料」表中。請使用「維護 GBA 資料」頁面來接受或拒絕 GBA 資料。接著您可以將已經接受的資料發佈到申請表中。

下列資料將會自動更新:

- 姓名 (PERSON\_NAME)

系統會更新姓氏和稱謂, 並使用「BRON 設定」頁面上定義的姓名類型。

---

注意: 您必須手動更新名字。

---

- 地址 (ADDRESSES)

系統會更新街道、住宅號碼、住宅號碼附加碼、城市和郵遞區號, 並使用「BRON 設定」頁面上定義的地址類型。

- 性別 (PERS\_DATA\_EFFDT)
- SOFI 號碼 (PERS\_NID)
- 教育號碼 (PERS\_NID)
- 出生日期 (PERSON, 如果不完整則為 SSR\_STUDENT\_NLD)

---

注意: 如果「性別」、「SOFI 號碼」、「教育號碼」或「出生日期」欄位已經更新, 系統將會覆寫現有的資料。如果是需要註明生效日期的表格, 系統將會插入新的一列, 以目前的日期作為生效日期。

---



用來管理 GBA 資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
處理 GBA 資料	SAD_BR_RUNGBA_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 更新 GBA 處理程序，處理 GBA 資料	比較傳回載入表中的個人資料與匯出載入表中的個人資料，以便在「維護 GBA 資料」頁面中植入來自 GBA 的已更新個人資料。另外，請將已接受的更新個人資料發佈到申請表中。
維護 GBA 資料	SAD_BR_GBA_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 維護 GBA 資料，維護 GBA 資料	複查並接受或拒絕來自 GBA 的更新個人資料。您必須接著使用「處理 GBA 資料」頁面，將接受的更新個人資料發佈到申請表中。

處理 GBA 資料

存取「處理 GBA 資料」頁面。

處理 GBA 資料

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

執行控制參數

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*BRIN 代碼:

NL01

NLD Brincode 01

\*教育部門

教育

BRON 批次號碼:

015

動作

更新 Peoplesoft 中的 GBA 資料

☒全部更新

☐刪除不被接受的資料

「處理 GBA 資料」頁面

- BRIN代碼

輸入您要處理 GBA 資料的 BRIN 代碼。系統只會處理此 BRIN 代碼的 GBA 資料。定義「BRON 設定」頁面上的 BRIN 代碼值。
- 教育部門

輸入您要處理 GBA 資料的教育部門。
- BRON批次號碼

輸入要處理的批次號碼。這是 BRON 指定的唯一批次號碼，用來識別特定的 BRON 傳回檔案。
- 措施

選擇您希望「處理 GBA 資料」處理程序執行的動作。請選取填寫平均成績臨時表 來植入臨時表，使您可以接受或拒絕 BRON 傳送

	的個人資料。選取更新 <i>PeopleSoft</i> 中的 <i>GBA</i> 資料 則可將接受的個人資料發佈到永久的申請表中。
全部更新	當您在「動作」欄位中選取更新 <i>PeopleSoft</i> 中的 <i>GBA</i> 資料，會出現這個欄位。當您選取這個核取方塊時，「GBA 資料」更新處理程序將會選取具有已接受狀態或狀態欄位空白的記錄。如果您想處理所有資料，可以將狀態欄位留白。
刪除不被接受的資料	當您在「動作」欄位中選取更新 <i>PeopleSoft</i> 中的 <i>GBA</i> 資料，會出現這個欄位。選取這個核取方塊可以刪除標示為被拒絕的所有資料。您可在「維護 GBA 資料」頁面上接受或拒絕資料。

---

## 管理 BRON 資料快照檔

本節概述說明並探討如何：

- 匯入 BRON 資料快照檔。
- 比較 BRON 資料快照。

### 瞭解 BRON 資料快照檔

BRON 提供資料快照檔給 CFI，供其用來決定貴機構的資金金額。BRON 也會將他們傳送給 CFI 的資料快照檔提供給您，供您複查資料快照檔是否正確並更正不一致的地方。

BRON 資料快照檔是下列資料的即時攝像：

- 特定統計調查日期的所有有效註冊。
- 統計調查日期前 12 個月內終止的所有註冊。
- 統計調查日期當年度 (曆年) 在 BRON 中所達成，而且不屬於前述兩種分類的所有註冊和結果。

若要複查及更正 BRON 資料快照檔：

1. 執行「BRON 匯入資料快照」處理程序 (SAD\_BR\_SNAP)，以匯入 BRON 提供給保留表的資料快照檔。
2. 執行「資料快照比較」處理程序 (SRSNCPNL)，以比較資料快照保留表中的資料以及匯出保留表中的資料。
3. 複查「資料快照比較」報告，確定是否有任何不一致的地方。
4. 如果您發現資料快照和匯出保留表的資料不一致，請傳送新的變化給 BRON。

在這個階段，新的變化應該附上會計人員的簽名。

## 用來管理 BRON 資料快照檔的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
匯入 BRON 資料快照	SAD_BR_RUNSNAP_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 資料快照匯入，匯入 BRON 資料快照	匯入 BRON 資料快照檔。
BRON 比較資料快照	SAD_BR_RUNSNM_NLD	學生入學，基礎註冊 (荷蘭)，BRON 資料快照比較，BRON 比較資料快照	比較 BRON 資料快照保留表中的資料以及匯出保留表中的資料。請使用「處理程序監視器」來檢視報告。

### 匯入 BRON 資料快照檔

存取「匯入 BRON 資料快照」頁面。

### 匯入 BRON 資料快照

**執行控制 ID:**1\_NA

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) [執行](#)

**執行控制參數**

**\*學術機構:** PeopleSoft University

**\*BRIN 代碼:** NLD Brincode 02

**\*教育部門**

**檔案路徑:**

**檔案名稱:**

「匯入 BRON 資料快照」頁面

<i>BRIN</i> 代碼	輸入您要匯入資料快照檔的 BRIN 代碼。定義「BRON 設定」頁面上的 BRIN 代碼值。
教育部門	輸入您要匯入資料快照檔的教育部門。
檔案路徑	輸入資料快照檔所在位置的檔案路徑。
檔案名稱	輸入資料快照檔的名稱。

### 比較 BRON 資料快照

存取「BRON 比較資料快照」頁面。

### BRON 比較資料快照

**執行控制 ID:**1\_NA

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

執行

執行控制參數

**\*學術機構:**

PSUN7

PeopleSoft University

**\*BRIN 代碼:**

NLD02

NLD Brincode 02

**\*教育部門**

教育

**\*建立日期:**

2003/09/01

**狀態資料快照**

第 1 資料快照

☐ 重建比較表

「BRON 比較資料快照」頁面

BRIN代碼	輸入您要比較資料快照檔的 BRIN 代碼。
教育部門	輸入您要比較資料快照檔的教育部門。
建立日期	輸入建立日期。建立日期是資料快照檔中關鍵碼的一部分。資料快照檔會在某些固定的日期傳送給機構。建立日期是資料快照檔 ID 的一部分。您必須在此輸入建立日期，才能選擇正確的資料快照檔來進行比較。
狀態資料快照	輸入資料快照的狀態。這也是資料快照檔中關鍵碼的一部分，而且可用來識別資料快照檔。有幾種不同的資料快照檔會在不同的時間點傳送到機構。這個狀態可以定義指定的資料快照檔類型。例如，在完成更正之後，系統可能會將特定的資料快照檔 (例如第 1 份資料快照) 重新傳送到機構；因為這個資料快照檔具有不同的建立日期，因此其 ID 仍保有唯一性。
重建比較表	選取這個核取方塊可以重建整份比較表。如果只想產生快照比較報告，請清除這個核取方塊。當您已經建立一份比較表，而且只想產生資料快照比較表時，就可以清除這個核取方塊。

## 第 20 章

# (荷蘭) 管理學生高等教育資訊

本章探討如何追蹤學生高等教育資訊。

## 追蹤學生高等教育資訊

高等教育機構必須提供註冊和學術進度等相關資訊給「基礎註冊教育 (Basis Register Onderwijs, 簡稱 BRON)」。請使用「學術課程高等教育」頁面和「管理學生高等教育」頁面，登錄與課程及學年相關及政府法規所要求的學生資料。請在入學處理程序及學生註冊課程期間輸入資料。您也可以在使用「中央入學暨註冊處 (Centraal Bureau voor Aanmelding en Plaatsing, 簡稱 CBAP)」時輸入高等教育資料。有些資訊是在入學處理程序中，由入學許可處理程序自動植入。某些資料 (例如研究形式和儲金套用) 是 BRON 資料交換的一部分。

### 用來管理學生高等教育資訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術課程高等教育	SSR_STD_PRG_NLD	記錄與註冊，高等教育 (荷蘭)，學生記錄高等教育 (荷蘭)，學術課程高等教育	輸入學生的學術課程高等教育資訊。
管理學生高等教育	SSR_STUDENT_NLD	記錄與註冊，高等教育 (荷蘭)，學生高等教育 (荷蘭)，管理學生高等教育	輸入學生的高等教育資訊。
高等教育查詢	SSR_HE_PRG_ENQ_NLD	記錄與註冊，高等教育 (荷蘭)，高等教育查詢 (荷蘭)，高等教育查詢	檢視學生的高等教育資訊。

### 輸入學生的學術課程高等教育資訊

存取「學術課程高等教育」頁面。

學術課程高等教育	
NICOLAAS GELDER	SRN013
學術職涯:	學士 (荷蘭)
學生職涯號碼:	0
課程簡短描述:	H010
職涯要求學期	
<div>高等教育資訊</div> <div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>	
進度狀態高等教育:	登記
動作日期	2007/04/25
*生效日期:	2004/09/03 31
生效順序:	1
*進度動作高等教育:	ENRL 登記
高等教育研究形式	學生
學術階層高等教育:	學士
	<input checked="" type="checkbox"/> 儲金套用
	<input checked="" type="checkbox"/> 課程學分套用
*學年:	2004

「學術課程高等教育」頁面

生效順序	輸入此生效日期列的序號。
課程動作高等教育	高等教育的課程動作預設來自入學許可處理程序期間的「申請表」。變更課程動作高等教育後，將會新增一列具有新生效日期或生效順序的資料。
高等教育研究形式	輸入學生的研究形式。選項包括審核者、合作/雙重、外部、參與者和學生。
學術階層高等教育	輸入學生的學術階層。
儲金套用	如果儲金規則適用於這個學生，請選取這個核取方塊。此為 BRON 資料集的一部分。
課程學分套用	如果課程學分規則適用於這個學生，請選取這個核取方塊。此為 BRON 資料集的一部分。
學年	輸入此資訊適用的學年。
支付形式	選取支付方式，例如現金、支票或貸款。當「課程動作高等教育」欄位為 <i>PAYM</i> 時，此欄位便可使用。
授權支付	如果學生已授權第三人代為支付學費，例如家長或監護人，請在此輸入該名人士的姓名。

## 管理學生高等資訊

存取「管理學生高等教育」頁面。

管理學生高等教育

NICOLAAS GELDERSRN013

學生詳細資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

第一年高等教育:

2002

第一年獎助學金:

2002

制度:

P

透過 BRON 驗證 GBA

GBA 狀態:

部門決策

GBA 出生年份:

1984

GBA 出生月份:

09

學生 BRIN 代碼

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*BRIN 代碼:

NLD01

NLD Brincode 01

第一年 BRIN 代碼:

2002

第一年撥款:

2002

處理學年

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*學年:

2004

個人基準學分:

12

總學分數:

12

☒ 學習進度

新增/更新人員

「管理學生高等教育」頁面

學生詳細資料

第一年高等教育	輸入學生第一次註冊荷蘭高等教育 (不論機構為何) 的年度。
第一年獎助學金	輸入學生開始接受獎助學金的第一個年度。
制度	輸入適用於這個學生的法規。可選的選項包括 <i>T</i> (Tempo 獎學金) 或 <i>P</i> (優異表現獎學金)。
<i>GBA</i> 狀態 (Gemeentelijke Basis Administratie 狀態)	輸入學生目前的 <i>GBA</i> 狀態。
<i>GBA</i> 出生年份	根據 <i>GBA</i> 輸入學生的出生年份。
<i>GBA</i> 出生月份	根據 <i>GBA</i> 輸入學生的出生月份。
學生 BRIN 代碼	
<i>BRIN</i> 代碼	輸入學生的 <i>BRIN</i> 代碼。

第一年 *BRIN*代碼                   輸入此 BRIN 代碼套用至學生的第一個年度。

第一年撥款                       輸入學生接受撥款的第一個年度。

進度學年

請逐年更新此區段，以反映學生的進度。每一個學術職涯需新增一列。

學年                               輸入目前的學年。

個人基準學分                   輸入學生在指定之學年因為修習特定課程而獲得的學分。

總學分數                       輸入此學年學生註冊的總學分數。

學習進度                       如果這些學分仍在修習中，請選取此核取方塊。

新增/更新人員               按一下這個連結來存取這個學生的個人資料。

檢視學生的高等教育資訊

存取「高等教育查詢」頁面。

高等教育查詢

ID: SRN025

KRANTZ,JESSICA L

職涯:

學士 (荷蘭)

學生職涯號碼:

0

機構:

PSNLD

課程:

H011

生效日期:

2007/04/25

入學學期

學術課程:

學術組織:

校園:

BRIN 代碼:

學術階層:

研究形式:

☐ 儲金套用

學年

註冊資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 最後一項

生效日期:

研究形式:

☐ 儲金套用

進度動作高等教育:

學術階層:

☐ 課程學分套用

「高等教育查詢」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)



支付資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期:

支付形式:

授權支付:

測驗結果

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期:

學術階層:

☐ 儲金套用

處理學年

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學年:

總學分數:

0

☐ 學習進度

「高等教育查詢」頁面 (第 2 頁，共 2 頁)

學年

輸入學年以輸入該年度的資料。



## 第 21 章

# (荷蘭) 管理測驗管理

本章列出通用元素並探討：

- 建立測試梯次。
- 維護測試梯次。
- 依梯次維護測試梯次。
- 依學生維護測試梯次。
- 連結測驗樹狀目錄至學生。
- 計算成績與評估學生。
- 檢視與調整評估結果。
- 報告評估資料。
- 載入與檢視測試樹狀目錄中的成績資料。

---

## 本章中使用的通用元素

學術職涯

輸入適當的學術職涯。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術職涯」。

學術機構

輸入適當的學術機構。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「定義學術機構」。

校園

輸入適當的校園。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義您的學術結構〉，「設定校園」。

課程梯次

選取學術課程梯次的類型。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈建立學期與課程梯次〉，「定義課程梯次」。

學期

輸入適當的學期。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈建立學期與課程梯次〉，「定義學期」。

# 建立測試梯次

請使用「測驗管理」功能，以相同的處理程序來建立測試梯次並為學生註冊參與測試。建立測試梯次時，請加上測試日期、開始時間和結束時間、梯次、區段、測驗梯次、場所以及講師。

## 用來建立測試梯次的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
建立測試梯次 - 選擇	SSR_CRE_TST_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，建立測試梯次，選擇	定義測試梯次並選擇學生註冊的方式。
插入測試梯次/學生	SSR_CRE_TST1_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，建立測試梯次，插入測試梯次/學生	輸入測試梯次中的測試和計算結果，並選擇學生以進行註冊。

## 選取測試梯次準則

存取「建立測試梯次 - 選擇」頁面。

選擇

插入測試梯次/學生

執行控制 ID:

TATEST

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯:

BAC

Bachelor (NLD)

\*學期:

2040

Acad year 2004-2005

\*課程梯次:

正常學年課程梯次

目前生效日期:

2005/02/10

基準:

學生註冊區塊

課程 ID:

☒ 僅報告

☐ 處理成績屬性

☐ 處理重複

最小值

最大重複數

1

註冊基準

自訂

搜尋

第一項

1 / 1

最後一項

區塊	描述		
1 BAC	Student BAC block	+	-

「建立測試梯次 - 選擇」頁面

「建立測試梯次 SQR」處理程序 (SRCRESNL) 將會依據您在「建立測試梯次 - 選擇」和「插入測試梯次/學生」頁面選擇的準則來建立測試梯次並為學生註冊。

### 基準

選取系統將如何註冊學生。這些選項為：

註冊課程：選取這個選項可以將已註冊所選課程的學生，註冊到測試梯次中。

	學生註冊區塊：選取這個選項可以從註冊區塊，將學生註冊到測試梯次中。
	學生群組：選取這個選項可以從學生群組，將學生註冊到測試梯次中。
課程 ID	輸入課程 ID，以便依課程來選擇班級。 唯有當您在「基本」欄位中選取註冊課程 時，這個欄位方能使用。
僅報告	選取此選項來執行測試，以確定註冊是否會成功。您將可在實際處理註冊之前，檢視及更正自己定義之準則所產生的任何錯誤。
處理成績屬性	選取此選項來處理擁有此測試之抵免成績的學生。
處理重複	選取此選項來處理重複的梯次。
最小值	輸入允許重複的最低成績值。
最大重複數	輸入允許的重複次數上限。
註冊基準	
區塊	輸入註冊學生的來源註冊區塊。您可以視需要來插入列數。 只有當您在「基準」欄位中選取學生註冊區塊 時，才能使用這個欄位。
類別	輸入您想從哪一個班級註冊學生。您可以視需要來插入列數。 唯有當您在「基本」欄位中選取註冊課程 時，這個欄位方能使用。
群組	輸入您想從哪一個學生群組註冊學生。您可以視需要來插入列數。 只有當您在「基準」欄位中選取學生群組 時，才能使用這個欄位。

## 插入測試梯次與學生

存取「插入測試梯次/學生」頁面。

選擇

插入測試梯次/學生

執行控制 ID: TEST
報告管理程式 處理程序監視器
執行

全選

測試清單 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

測試清單 ID  
00000008

處理預設值

測試日期: 2005/01/31

測驗梯次: 期中測驗 1

☒ 保留群組代碼

插入梯次

插入學生

註冊資料 詳細資料

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 第一項 1-4 / 4 最後一項

選取	註冊	詳細資料	測試 ID	描述	*測試日期	區段	測試區段 1	測驗梯次		
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000003	CAL02.1.3.3 Sports	2005/01/31	BAC	BAC	CE1	+	-
2 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000006	CAL02.1.3.2 Sports	2005/01/31	BAC	BAC	CE1	+	-
3 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000007	CAL02.1.3.1 Sports	2005/01/31	BAC	BAC	CE1	+	-
4 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000014	Culture and Socialization 2	2005/01/31	BAC	BAC	CE1	+	-

「插入測試梯次/學生」頁面

## 全選

選取此選項，以選擇針對學術機構及職涯組合建立的所有測試清單。如果清除這個核取方塊，您將只能選擇與「選擇」頁面上輸入之課程 ID 相關的測試清單。

只有當您在「選擇」頁面選取註冊課程 作為註冊基準時，才能使用這個核取方塊。

## 測驗清單 ID

輸入測試清單，以便為清單中的測試產生測試梯次。您可新增多份測試清單。

如果您在「測試清單資訊」頁面的「測試清單使用」欄位中選取地點或兩者，就可以將學生註冊到測試清單中。

## 保留群組代碼

選取這個核取方塊，以針對您在「建立測試梯次 - 選擇」頁面中輸入的各個班級、群組或區塊，建立其測試清單中每個測試的測試梯次。例如，如果您輸入兩個班級，而且測試清單中包含四個測試，則選取這個核取方塊將會產生八個測試梯次。若清除這個核取方塊，系統將會為測試清單中的每個測試建立一個測試梯次，並呼叫 TOT 梯次。

## 插入梯次

按一下以從您選取的測試清單插入測試梯次。

## 插入學生

按一下以便從「選擇」頁面上的基準來註冊學生。

## 測試 ID

輸入測試或計算結果 ID。

## 測試日期

輸入測試梯次的預設測試日期。

## 測試梯次

選取您建立之測試梯次的預設測驗梯次。選項包括期中測驗 1、期中測驗 2、期末測驗 1、期末測驗 2 和學校測驗。

## 註冊資料

## 選取

若要將這一系列納入「建立測試梯次」處理程序，請選取這個核取方塊。

註冊	若要讓「建立測試梯次」處理程序從這一系列註冊學生，請選取這個核取方塊。
詳細資料	按一下以檢視、新增或刪除梯次中的學生，以及檢視有關梯次中學生註冊的訊息。「參加測試的註冊學生」頁面將會出現。
測試 ID	當您按一下「插入測試」按鈕時，系統將會從測試清單載入測試，並植入測試 ID。您可以新增或刪除列來新增或刪除測試。
描述	測試的描述將會出現。
測試日期	將會顯示在「處理預設值」群組方塊中輸入的測試日期。您可在此變更這個日期。
區段	此區段來自選擇頁面，並以「註冊基準」方格中的選項作為依據。
測試區段 1	若已選取「保留群組代碼」核取方塊，系統將會在這個欄位中植入註冊基準的描述。若清除「保留群組代碼」核取方塊，則系統會將此區段命名為 <i>TOT</i> ，不過您可以變更它。這個值將會出現在「測試梯次」頁面中。
測試梯次	將會顯示在「處理預設值」群組方塊中輸入的測驗梯次。您可視需要變更此梯次。選項包括 <i>CE1</i> 、 <i>CE2</i> 、 <i>EN1</i> 、 <i>EN2</i> 和 <i>SCE</i> 。

詳細資料

選取「詳細資料」頁籤。

自訂   搜尋   檢視全部   第一項 1-3 / 3 最後一項									
註冊資料		詳細資料							
選取	註冊	詳細資料	測試 ID	描述	講師 ID	場所 ID	上課開始時間	上課結束時間	
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000003	CAL02.1.3.3 Sports					+ -
2 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000006	CAL02.1.3.2 Sports					+ -
3 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細資料	00000007	CAL02.1.3.1 Sports					+ -

「插入測試梯次/學生 - 詳細資料」頁籤

講師 ID	輸入測試梯次的講師。
場所 ID	輸入測試梯次的場所。
會議開始時間	輸入會議的預定開始時間。
會議結束時間	輸入會議的預定結束時間。

維護測試梯次

當您執行「建立測試梯次」處理程序時，系統將會植入「測試梯次」表。請使用「測試梯次」元件中的頁面，針對測試梯次的詳細資料進行必要的變更、註冊其他學生，並輸入成績和備註。

您也可以使用「測試梯次」元件中的頁面，手動建立測試梯次。

## 用來維護測試梯次的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試梯次	SSR_TST_SES1_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次，測試梯次	檢視測試梯次或建立新梯次。若要建立梯次，請從搜尋對話方塊頁面中選取測試 ID。
測試梯次 - 註冊學生	SSR_TST_SES2_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次，註冊學生	新增學生至測試梯次。
測試梯次 - 成績	SSR_TST_SES3_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次，成績	輸入學生成績的詳細資料。
測試梯次 - 備註	SSR_TST_SES4_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次，備註	輸入學生成績的相關備註。

## 維護測試梯次詳細資料

存取「測試梯次」頁面。

測試梯次

註冊學生

成績

備註

**測試 ID:** 00000001 Social Cultural Education

**學術機構:** PeopleSoft University - NLD

**學術職涯:** Bachelor (NLD)

**學期:** Acad year 2004-2005

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

**\*課程梯次:** 正常學年課程梯次

**\*測試區段:** 01222

**\*測試日期:** 2005/02/22

**測驗梯次:** 期中測驗 1

**上課開始時間:** 9:30AM

**上課結束時間:** 11:30AM

**場所 ID:**

**講師 ID:** SR14031

「測試梯次」頁面

測試區段	輸入測試區段代碼。此欄位為英數字元，長度最多為 5 個字元。
測試日期	輸入測試區段的日期。
測試梯次	選取測驗類型。
會議開始時間與會議結束時間	輸入測試梯次的開始與結束時間。
場所 ID	輸入場所 ID。請於「場所表」頁面定義場所 ID。



請參閱 第 2 章「準備課程目錄與課程表」，「定義建築物和教室等場所」，第 10 頁。

講師 ID 輸入負責協助此測試梯次的講師 ID。

註冊其他學生

存取「測試梯次 - 註冊學生」頁面。

測試梯次註冊學生成績備註

測試 ID:00000001Social Cultural Education

學術機構:PeopleSoft University - NLD

學術職涯:Bachelor (NLD)

學期:Acad year 2004-2005

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

課程梯次: 正常測試區段: 0122測試日期: 2005/05/10

新增學生

基準: 學生註冊區塊區塊: BAC新增學生

自訂搜尋檢視全部

第一項1-3 / 3最後一項

	*ID	姓名	評分基準	學術職涯		
1	SRN013	GELDER,NICOLAAS J	GRD	BAC	+	-
2	SRN023	AMSTERDAM,DANIEL J	GRD	BAC	+	-
3	SRN033	MEGGELEN,ADRIANA N	GRD	BAC	+	-

「測試梯次 - 註冊學生」頁面

- 基準

選取註冊學生的方式。選項為註冊課程、學生註冊區塊 與學生群組。
- 課程、區塊或群組

輸入將學生註冊到此梯次的來源註冊區塊、課程或學生群組。  
此欄位的名稱需視「基準」欄位中所做的選擇而定。
- 新增學生

按一下將學生新增至測試區段。
- ID

輸入學生的 ID 以便註冊測試梯次。
- 評分基準

輸入此學生的評分基準。

輸入成績

存取「測試梯次 - 成績」頁面。

測試梯次	註冊學生	<b>成績</b>	備註
------	------	-----------	----

**測試 ID:** 00000001 Social Cultural Education  
**學術機構:** PeopleSoft University - NLD  
**學術職涯:** Bachelor (NLD)  
**學期:** Acad year 2004-2005

搜尋   檢視全部		第一項	◀ 1 / 1 ▶	最後一項
-----------	--	-----	-----------	------

**課程梯次:** 正常      **測試區段:** 0122      **測試日期:** 2005/05/10

自訂   搜尋   檢視全部   圖示		第一項	◀ 1-3 / 3 ▶	最後一項
---------------------	--	-----	-------------	------

註冊資料	詳細資料	圖示
------	------	----

ID	姓名	出席	成績日期	評分基準	正式成績	成績屬性	無計算
1 SRN013	GELDER,NICOLAAS J	<input checked="" type="checkbox"/>	2007/04/31	GRD <input type="text"/>	9.9 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 SRN023	AMSTERDAM,DANIEL J	<input checked="" type="checkbox"/>	2007/04/31	GRD <input type="text"/>	1.1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 SRN033	MEGGELEN,ADRIANA N	<input checked="" type="checkbox"/>	2007/01/31	GRD <input type="text"/>	7.3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「測試梯次 - 成績」頁面

出席

系統將會自動選取這個核取方塊。

正式成績

輸入學生的成績。

請於「評分標準表」定義每個評分基準的成績值。

請參閱 [第 10 章「設定評分」](#)，第 187 頁。

成績屬性

選取成績屬性。選擇為：

不同資格：此成績來自其他機構。

減免計算：這是沒有成績的減免。計算過程中不會使用這項成績。

減免：此成績以減免項目為依據。

無計算

輸入計算過程中不使用這項成績的原因。選擇為：

- 無資格 (沒有資格或文憑)。
- 不相關。
- 參照學期 (參照其他學期)。
- 撤銷。

輸入成績詳細資料

存取「測試梯次 - 成績」頁面，再存取「詳細資料」頁籤。

自訂   搜尋   檢視全部   第一項 1-3 / 3 最後一項							
註冊資料		詳細資料					
ID	姓名	測試成績	學分 1	學分 2	有效期間	學校類型	
1 SRN013	GELDER,NICOLAAS J	9.00	3.00	2.00	2015/05/10	31	夜
2 SRN023	AMSTERDAM,DANIEL J	1.00			2015/05/10	31	日
3 SRN033	MEGGELEN,ADRIANA N	7.00	3.00	2.00	2015/05/10	31	日

「測試梯次 - 成績」頁面：「詳細資料」頁籤

### 測試成績

輸入學生在測試中所得到的成績。

### 學分 1 與學分 2

如果學生因為成績不足無法取得學分，系統將會在這個欄位中植入課程目錄中輸入的學分值。

### 有效期間

如果成績有效的時間非常短，系統將會根據「測試目錄」中「有效成績」和「有效年數」欄位中輸入的值，在這個欄位裡植入適當的日期。

### 學校類型

選擇學校是日校或夜校。

## 輸入成績備註

存取「測試梯次 - 備註」頁面。

測試梯次		註冊學生		成績		備註	
<b>測試 ID:</b>		00000001 Social Cultural Education					
<b>學術機構:</b>		PeopleSoft University - NLD					
<b>學術職涯:</b>		Bachelor (NLD)					
<b>學期:</b>		Acad year 2004-2005					
搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項							
<b>課程梯次:</b> 正常		<b>測試區段:</b> 0122		<b>測試日期:</b> 2005/05/10			
自訂   搜尋   檢視全部   第一項 1-3 / 3 最後一項							
ID	姓名	合併	完成	已凍結	備註	其他備註	
1 SRN013	GELDER,NICOLAAS J	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 SRN023	AMSTERDAM,DANIEL J	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3 SRN033	MEGGELEN,ADRIANA N	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

「測試梯次 - 備註」頁面

### 合併

如果學生已經完成課程，此選項就會呈現選取狀態。透過連結測試樹狀目錄連結到課程的所有成績都會設定為已合併，而且您將無法在這些成績記錄中刪除或變更任何資料。

### 完成

在輸入成績時、使用成績屬性手動輸入計算結果時，以及計算結果符合計算處理程序輸入的所有必要條件時，都會自動選取此選項。如果輸入計算結果的成績時沒有使用屬性，或是計算結果不符合計算處理程序輸入的所有必要條件，就會清除這個核取方塊。

### 已凍結

如果您不想在計算處理程序中移除計算結果，請選取這個核取方塊。

備註與其他備註

這兩個欄位是任意格式的文字欄位，可以列印在貴機構所使用的 Crystal 報告中。

## 依梯次維護測試梯次

「Maintain Test Session per Sessions (依梯次維護測試梯次)」元件 (SSR\_TST\_PSES\_NLD) 中的頁面與「測試梯次」元件 (SSR\_TST\_SES\_NLD) 相同，唯一的不同點是「Maintain Test Session per Session (依梯次維護測試梯次)」元件沒有「梯次」頁面。

### 用來依梯次維護測試梯次的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試梯次 - 依梯次 - 註冊學生	SSR_TST_PSES2_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次 - 依梯次，註冊學生	為其他學生註冊測試梯次。
測試梯次 - 依梯次 - 成績	SSR_TST_PSES3_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次 - 依梯次，成績	輸入每個學生的成績詳細資料。
測試梯次 - 依梯次 - 備註	SSR_TST_PSES4_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次 - 依梯次，備註	輸入每個學生的其他成績詳細資料和備註。

### 依測試梯次註冊學生

存取「測試梯次 - 依梯次 - 註冊學生」頁面。

「測試梯次 - 依梯次 - 註冊學生」頁面上的欄位與「測試梯次 - 註冊學生」頁面上的欄位相同。

請參閱 [第 21 章「\(荷蘭\) 管理測驗管理」](#)、「[註冊其他學生](#)」，第 385 頁。

### 輸入成績

存取「測試梯次 - 依梯次 - 成績」頁面。

「測試梯次 - 依梯次 - 成績」頁面上的欄位與「測試梯次 - 成績」頁面上的欄位相同。

請參閱 [第 21 章「\(荷蘭\) 管理測驗管理」](#)、「[註冊其他學生](#)」，第 385 頁。

### 輸入備註

存取「測試梯次 - 依梯次 - 備註」頁面。

「測試梯次 - 依梯次 - 備註」頁面上的欄位與「測試梯次 - 備註」頁面上的欄位相同。

請參閱 [第 21 章「\(荷蘭\) 管理測驗管理」](#)、「[輸入成績備註](#)」，第 387 頁。

## 依學生維護測試梯次

測試梯次的成績也可以依學生來輸入及檢視。

### 用來依學生維護測試梯次的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試梯次 - 依學生	SSR_ST_SES_ADD_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，測試梯次 - 依學生，測試梯次 - 依學生	新增測試梯次或輸入學生的測試梯次成績。
學生成績 - 測試梯次	SSR_STD_GRD1_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，學生成績，測試梯次	檢視學生的梯次註冊資訊。
學生成績 - 成績	SSR_STD_GRD2_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，學生成績，成績	依學生檢視、新增、變更或刪除成績。
學生成績 - 備註	SSR_STD_GRD3_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，學生成績，備註	依學生檢視、新增、變更或刪除成績備註。

## 依學生維護測試梯次

存取「測試梯次 - 依學生」頁面。

### 測試梯次 - 依學生

**ID:** SRN015      ERIC HELMUS  
**學術機構:** PeopleSoft University - NLD  
**學術職涯:** Bachelor (NLD)  
**學期:** Acad year 2004-2005

**▼ 新增測試梯次**

**測試 ID:** 00000001  Social Cultural Education      **測試日期:** 2005/05/10    
**課程梯次:** 正常學年課程梯次       **測試區段:** 01222   
**測驗梯次:**

自訂   搜尋   檢視全部   <input type="button" value=""/>								第一項	1 / 1	最後一項
註冊資料	詳細資料	梯次 / 日期 / 區段								
測試 ID	描述	出席	評分基準	正式成績	成績屬性	無計算	成績日期			
00000001	Social Cultural Education	<input checked="" type="checkbox"/>	GRD <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2007/04/25 <input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>		

「測試梯次 - 依學生」頁面

測試 ID	輸入用來註冊學生的測試 ID。
測試梯次	選取測驗梯次。
測試日期	輸入測試日期。
測試區段	輸入測試區段。

**搜尋** 按一下此按鈕，根據在「新增測試梯次」群組方塊中輸入的任何準則組合，搜尋有效的測試梯次。「搜尋測試梯次」頁面將會出現。

**新增測試梯次** 按一下此按鈕，將選取的測試梯次新增到學生的清單中。

### 註冊資料頁籤

存取「測試梯次 - 依學生」頁面 - 「註冊資料」頁籤。

「註冊資料」頁籤上的欄位與「測試梯次 - 成績」頁面之「註冊資料」頁籤上的欄位相同。

請參閱 [第 21 章「\(荷蘭\) 管理測驗管理」](#)，「輸入成績」，第 385 頁。

### 詳細資料頁籤

存取「測試梯次 - 依學生」頁面 - 「詳細資料」頁籤。

「詳細資料」頁籤上的欄位與「測試梯次 - 成績」頁面之「詳細資料」頁籤和「測試梯次 - 備註」頁面上的欄位相同。

請參閱 [第 21 章「\(荷蘭\) 管理測驗管理」](#)，「輸入成績」，第 385 頁。

請參閱 [第 21 章「\(荷蘭\) 管理測驗管理」](#)，「輸入成績備註」，第 387 頁。

## 依學生維護梯次成績

「學生成績」元件 (SSR\_STD\_GRD\_NLD) 中的頁面與「測試梯次」元件 (SSR\_TST\_SES\_NLD) 中用來輸入成績和備註的頁面類似。「學生成績」元件沒有「註冊學生」頁面，而且「測試梯次」頁面上的欄位僅供檢視之用。

## 連結測驗樹狀目錄至學生

當申請人獲得入學核准時，系統會將連結至課程的測試樹狀目錄指派給學生。在學生取得入學核准之後，您可以將其他測試樹狀目錄連結到該名學生。

另請參閱

[第 17 章「\(荷蘭\) 設定測驗管理」](#)，「在樹狀目錄管理員中建立測試樹狀目錄」，第 324 頁

## 用來將測試樹狀目錄連結至學生的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生測試樹狀目錄	SSR_STPRG_TREE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，學生測試樹狀目錄，學生測試樹狀目錄	連結測驗樹狀目錄至學生。

## 連結測驗樹狀目錄至學生

存取「學生測試樹狀目錄」頁面。

學生測試樹狀目錄

ERIC HELMUS

學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

學術課程: H010 H010

校園: MAIN Main Campus

學業負荷: 全職

SRN015

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 2003/09/01

\*狀態: 有效

自訂 | 搜尋 | 篩選

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*樹狀目錄名稱	*樹狀目錄生效日期	描述
TEST	1900/01/01	

「學生測驗樹狀目錄」 頁面

- 樹狀目錄名稱
- 選擇學生所要連結的樹狀目錄 ID。
- 樹狀目錄生效日期
- 輸入樹狀目錄的生效日期。

## 計算成績與評估學生

輸入所有測試成績之後，系統可以依學生或依課程來計算結果。計算處理程序將使用測試樹狀目錄來擷取測試成績、加權值和屬性。

評估作業也會依學生或課程來執行。系統將根據「必備條件」表中的資訊判斷學生是否通過測試。連結至學生之指定測試樹狀目錄的所有必備條件，以及依必備條件和依必備條件行的結果都會寫入「結果」表。

### 瞭解計算處理程序

計算處理程序會：

1. 選取要計算成績的學生。
2. 判斷學生在課程中是否有效。
3. 選取連結至學生的測試樹狀目錄，並判斷樹狀目錄是否有效。
4. 從測試樹狀目錄最低層級的節點開始，啟動實際計算處理程序。
5. 針對測試樹狀目錄中的每個節點，選取基礎測試和計算結果。
6. 針對每個節點，選取具有最新生效日期之計算結果中的資訊。
7. 判斷學生是否已經有計算結果。如果計算結果已經存在，但未選取「calculate within term only (僅在學期內計算)」，表示現有的計算結果已遭刪除。
8. 將結果寫入「結果」表。

## 用來計算累計成績及評估學生的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
累計成績 - 依學生	SSR_RUNSTEMPL_NLD	記錄與註冊, 測驗管理 (荷蘭), 累計成績 - 依學生, 累計成績 - 依學生	針對特定學生啟動「累計成績 - 依學生 SQR」處理程序 (SRCEMPNL)。
累計成績 - 依課程	SSR_RUN_CALTST_NLD	記錄與註冊, 測驗管理 (荷蘭), 累計成績 - 依課程, 累計成績 - 依課程	針對學術課程中的所有學生啟動「累計成績 - 依課程 SQR」處理程序 (SRCACDNL)。
評估 - 依學生	SSR_RUNSTEMPL_NLD	記錄與註冊, 測驗管理 (荷蘭), 評估 - 依學生, 評估 - 依學生	針對特定學生啟動「Student Evaluation SQR (學生評估 SQR)」處理程序 (SREVANENL)。
評估 - 依課程	SSR_RUN_CALTST_NLD	記錄與註冊, 測驗管理 (荷蘭), 評估 - 依課程, 評估 - 依課程	針對學術課程中的所有學生啟動「Program Evaluation SQR (課程評估 SQR)」處理程序 (SREVAPNL)。

## 依學生計算成績

存取「累計成績 - 依學生」頁面。

### 累計成績 - 依學生

執行控制 ID: TATEST 報告管理程式 處理程序監視器 執行

\*學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

校園: MAIN Main Campus

\*學期: 2040 Acad year 2004-2005

課程梯次: 正常學年課程梯次

\*目前生效日期: 2005/02/10 刪除全部學生

▼ 新增學生

基準: 學生註冊區塊 區塊: BAC 新增學生

自訂   搜尋   檢視全部   第一項 1-3 / 3 最後一項			
ID	姓名	計算無效學生	
1 SRN013	GELDER, NICOLAAS J	<input type="checkbox"/>	<span>+</span> <span>-</span>
2 SRN023	AMSTERDAM, DANIEL J	<input type="checkbox"/>	<span>+</span> <span>-</span>
3 SRN033	MEGGELEN, ADRIANA N	<input type="checkbox"/>	<span>+</span> <span>-</span>

「累計成績 - 依學生」頁面



- 基準

選取系統如何選擇要執行計算處理程序的學生。選項為註冊課程、學生註冊區塊 與學生群組。
- 區塊、課程與群組

輸入註冊區塊、課程或學生群組，供系統用來計算成績。
- 計算無效學生

選取此選項，讓系統在計算處理程序中，將學術職涯中已經無效之學生的成績列入考量。

依課程計算成績

存取「累計成績 - 依課程」頁面。

累計成績 - 依課程

執行控制 ID: TEST

報告管理程式 處理程序監視器

執行

\*學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

校園: MAIN Main Campus

\*學期: 2040 Acad year 2004-2005

課程梯次: 正常學年課程梯次

\*目前生效日期: 2005/01/24

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 |

第一項 1 / 1 最後一項

*學術課程	描述		
H010	H010	+	-

「累計成績 - 依課程」頁面

- 學術課程

請輸入學術課程，供系統用來計算成績。

依學生評估結果

存取「評估 - 依學生」頁面。

### 評估 - 依學生

**執行控制 ID:** TATEST [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

**\*學術機構:**  PeopleSoft University - NLD

**\*學術職涯:**  Bachelor (NLD)

**\*學期:**  Acad year 2004-2005

刪除全部學生

**▼ 新增學生**

**基準:**  **群組:**  新增學生

自訂   搜尋   檢視全部		第一項	1-3 / 3	最後一項
ID	姓名			
1 <input type="text" value="SRN013"/>	GELDER, NICOLAAS J	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	
2 <input type="text" value="SRN023"/>	AMSTERDAM, DANIEL J	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	
3 <input type="text" value="SRN033"/>	MEGGELEN, ADRIANA N	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	

「評估 - 依學生」頁面

刪除全部學生

按一下從這個頁面清除所有學生列。

基準

選取系統如何選擇要執行評估處理程序的學生。選項為註冊課程、學生註冊區塊 與學生群組。

區塊、課程與群組

輸入註冊區塊、課程或學生群組，供系統用來執行評估處理程序。

新增學生

按一下此選項，讓系統根據在此頁面選取的基準，列出學生。

## 依課程評估結果

存取「評估 - 依課程」頁面。

### 評估 - 依課程

**執行控制 ID:** TEST [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

**\*學術機構:**  PeopleSoft University - NLD

**\*學術職涯:**  Bachelor (NLD)

**校園:**  Main Campus

自訂   搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
*學術課程	描述			
<input type="text" value="H010"/>	H010	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	

「評估 - 依課程」頁面

學術課程

輸入學術課程，供系統用來執行評估處理程序。

## 檢視與調整評估結果

執行評估處理程序時，系統會植入「調整評估結果」元件 (SSR\_STPRGTR\_CR\_NLD)。您可以視需要在這個元件中更正或變更評估結果。

### 用來檢視及調整評估結果的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
結果決定	SSR_STPRG_APPR_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，檢視評估結果，結果決定	檢視學生評估結果。
詳細資料決定	SSR_STDPRAPTST_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，檢視評估結果，詳細資料決定	檢視學生評估結果的其他詳細資料。
調整核准	SSR_STPRGAPCR_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，調整評估結果，調整核准	手動置換評估處理程序的結果。
調整結果	SSR_STDPRAPTCR_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，調整評估結果，調整核准	指出是否需要對必備條件行進行更正動作。

### 檢視學生評估結果

存取「結果決定」和「詳細資料決定」頁面。

### 核准調整

存取「調整核准」頁面。

調整核准調整結果

CORNELIS MEIJERSRNO35

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

學術機構:PSNLDPeopleSoft University - NLD

學術職涯:BACBachelor (NLD)

學術課程:H011H011

校園:AMSAmsterdam Campus

學業負荷:全職

自訂搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*必備條件ID描述

\*核准結果結果日期

已通過

「調整核准」頁面

必備條件 ID 這是學生已經過評估的必備條件 ID。

請於「必備條件」表定義必備條件。  
請參閱 第 17 章「(荷蘭) 設定測驗管理」,「定義評估規則」,第 330 頁。  
如有必要, 請將結果改成已通過 或未通過。  
系統會在此欄位中植入「評估」處理程序執行的日期。

核准結果

結果日期

調整評估結果

存取「調整結果」頁面。

調整核准調整結果

CORNELIS MEIJERSRN035

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

學術機構:PSNLDPeopleSoft University - NLD

學術職涯:BACBachelor (NLD)

學術課程:HO11HO11

校園:AMSAmsterdam Campus

學業負荷:全職

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

必備條件 ID:

結果: 已通過

自訂搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

順序	行號	測試 ID	測試描述	正式成績	已完成	必需矯正		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

「調整結果」頁面

順序輸入必備條件行號。  
必需矯正如果這一行的「測試 ID」和「正式成績」可由另一個測試 ID 所取代, 請選取此選項。

報告評估資料

評估資料可用來列印文憑和成績清單。這項資料也可用來當作正式向荷蘭政府提交報告的基礎。

用來報告評估資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
評核報告	SSR_RUNAPPRREP_NLD	記錄與註冊, 測驗管理 (荷蘭), 評核報告, 評核報告	啟動「Evaluation Reporting SQR (評估報告 SQR)」處理程序 (SREVRPNL)。

# 執行評核報告處理程序

存取「評核報告」頁面。

評核報告

執行控制 ID:

TATEST

報告管理程式

處理程序監視器

執行

ID:

SRN015

HELMUS,ERIC M

\*學術機構:

PSNLD

PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯:

VAVO

Advanced General Educ. (NLD)

學術課程:

R004

Atheneum N&T

樹狀目錄名稱:

TA TEST

樹狀目錄生效日期:

1900/01/01

\*開始日期:

2005/01/04

\*結束日期:

2005/05/31

執行日期:

「評核報告」頁面

- ID

輸入學生的 ID。
- 學術課程

輸入學術課程。
- 樹狀目錄名稱

輸入評估結果儲存位置的測試樹狀目錄名稱。
- 樹狀目錄生效日期

輸入樹狀目錄的生效日期。
- 開始日期與結束日期

輸入執行評估處理程序的開始與結束日期。
- 執行日期

系統會植入報告處理程序執行的日期。

## 在測試樹狀目錄中載入與檢視成績資料

請依學生或依課程將成績資料載入測試樹狀目錄中，然後在樹狀目錄結構內檢視成績。

## 用來在樹狀目錄中載入與檢視成績資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
樹狀目錄中的成績 - 依學生	SSR_RUNSTEMPL_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，樹狀目錄中的成績 - 依學生，樹狀目錄中的成績 - 依學生	選取學生並執行「樹狀目錄中的成績 - 依學生 SQR」處理程序 (SRGITENL)。
樹狀目錄中的成績 - 依課程	SSR_RUN_CALTST_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，樹狀目錄中的成績 - 依課程，樹狀目錄中的成績 - 依課程	選取課程並執行「樹狀目錄中的成績 - 依課程 SQR」處理程序 (SRGITPNL)。
研究課程 - 測驗	SSR_STPRG_TREE_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，檢視樹狀目錄中的成績，研究課程 - 測驗	檢視連結至學生的測試樹狀目錄。
樹狀目錄中的成績	SSR_STTRGRD_NLD	記錄與註冊，測驗管理 (荷蘭)，檢視樹狀目錄中的成績，樹狀目錄中的成績	檢視學生的個別測試成績。

## 依學生將成績資料載入測試樹狀目錄

存取「樹狀目錄中的成績 - 依學生」頁面。

### 樹狀目錄中的成績 - 依學生

執行控制 ID: TATEST [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

\*學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

校園: MAIN Main Campus

\*學期: 2040 Acad year 2004-2005

課程梯次: 正常學年課程梯次

\*目前生效日期: 2005/02/10 31 刪除全部學生

▼ 新增學生

基準: 群組: 新增學生

自訂   搜尋   檢視全部   圖示				第一項	1-3 / 3	最後一項
ID	姓名					
1 SRN013	GELDER, NICOLAAS J			+	-	
2 SRN023	AMSTERDAM, DANIEL J			+	-	
3 SRN033	MEGGELEN, ADRIANA N			+	-	

樹狀目錄中的成績 - 依學生

「樹狀目錄中的成績 - 依學生」頁面上的欄位與「累計成績 - 依學生」頁面上的欄位相同。

請參閱 第 21 章「(荷蘭) 管理測驗管理」, 「依學生計算成績」, 第 392 頁。

## 依課程將成績資料載入測試樹狀目錄

存取「樹狀目錄中的成績 - 依課程」頁面。

樹狀目錄中的成績 - 依課程

執行控制 ID: TEST

報告管理程式 處理程序監視器

執行

\*學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

\*學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

校園: MAIN Main Campus

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*學術課程	描述		
H010	H010	+	-

「樹狀目錄中的成績 - 依課程」頁面

「樹狀目錄中的成績 - 依課程」頁面上的欄位與「累計成績 - 依課程」頁面上的欄位相同。

請參閱 第 21 章「(荷蘭) 管理測驗管理」, 「依課程計算成績」, 第 393 頁。

## 檢視學生的測試樹狀目錄

存取「研究課程 - 測驗」頁面。

研究課程 - 測驗(T) 成績樹狀目錄

ERIC HELMUS SRN015

學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

學術課程: H010 H010

校園: MAIN Main Campus

學業負荷: 全職

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期: 2003/09/01

狀態: 有效

自訂 | 搜尋 | 圖示

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

樹狀目錄名稱	樹狀目錄生效日期	描述
--------	----------	----

「研究課程 - 測驗」頁面

## 檢視學生的成績測試樹狀目錄

存取「成績樹狀目錄」頁面。

研究課程 - 測驗(T)
成績樹狀目錄

ERIC HELMUS
SRN015

學術機構: PSNLD PeopleSoft University - NLD

學術職涯: BAC Bachelor (NLD)

學術課程: H010 H010

校園: MAIN Main Campus

學業負荷: 全職

搜尋 | 檢視全部

第一項
1 / 1
最後一項

生效日期: 2003/09/01

狀態: 有效

搜尋 | 檢視全部

第一項
1 / 1
最後一項

樹狀目錄名稱:

樹狀目錄生效日期:

自訂 | 搜尋 |

第一項
1 / 1
最後一項

成績樹狀目錄
詳細資料

序號	測試 ID	欄 1	欄 2	欄 3	欄 4
0					

「樹狀目錄中的成績」頁面

400

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。



## 第 22 章

### (荷蘭) 管理 Studielink 通訊

有關 Studielink 的所有資訊全都收錄在 《*PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook*》。

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook*〉〉，〈(荷蘭) 管理 Studielink〉



## 第 23 章

# 執行重複檢查

本章概述三種重複檢查的方法，並討論如何以批次模式執行「重複規則檢查」處理程序。

---

### 瞭解三種重複檢查方法

「學生記錄重複規則檢查」處理程序彈性靈活且功能強大。許多重複檢查都是使用者看不到的自動作業。不過，「學生記錄」也可以讓您以批次和手動模式來執行「重複規則檢查」處理程序。

#### 自動重複檢查

當您執行下列動作時，系統便會自動執行重複檢查處理：

- 發佈註冊要求。
- 使用「註冊要求」頁面或「快速註冊」頁面發佈成績。

重複檢查不會在您使用「學生註冊 1」頁面或成績名冊發佈成績時執行。

- 發佈抵免學分。

使用自動重複檢查處理時，您不需要透過處理程序排程式執行處理程序來檢查重複狀況（雖然這也是一項選擇）。在您執行些許設定工作之後，系統就會自動執行這個處理程序。

請注意，透過發佈註冊要求成績執行的自動重複檢查處理，以及在發佈成績及發佈抵免學分之後的自動重複檢查批次處理，兩者之間稍有不同。

當學生嘗試註冊課程時，「重複規則檢查」處理程序將會掃描學生的課程記錄，找出與要求之課程 ID 相符的課程 ID 或同等課程 ID。如果處理程序找到符合的配對，它就可以執行下列三項工作之一：發出警告告知學生可能有重複代碼而且此項註冊可能不會計入學生的學分、制止註冊，或是忽略相符的項目。請注意，在這個階段中，處理程序不會將重複代碼指派給重複的課程。

當您發佈成績（使用「註冊要求」頁面）和抵免學分時，「重複規則檢查」處理程序也會掃描學生的課程記錄，根據您要發佈成績或抵免學分的課程，找出與其 ID 相符的課程 ID 或同等課程 ID。如果處理程序找到相符的配對，它會根據您所建立的重複規則，評估此配對的每一個課程。因為學生已經選修課程，導致處理程序無法再制止註冊，也因此處理程序將會指定重複代碼。當重複的課程使學生超過容許的總學分或容許的嘗試總數（前者由「重複規則 2」頁面定義，而後者則由「重複規則詳細資料 1」頁面上的各項規則定義）時，處理程序便會將違規重複代碼指派給重複的課程。當重複課程違反了特定的重複規則時，處理程序則會指派重複代碼給相符配對中的兩個課程。

例如，您可以為大學職涯設定一項規則，允許學生重複選修其成績未達及格標準的課程兩次。「重複規則檢查」處理程序將會掃描學生的記錄，以找出此特定課程 ID 或同等課程 ID 的其他實例。當處理程序找到重複項目並建立相符配對時，它會評估目前的課程，確定該課程是否違反重複規則中容許的嘗試總數和容許的總學分數。如果超過其中任一上限，「重複規則檢查」處理程序只會將違規重複代碼指派給相符配對中的目前課程。不過，如果處理程序判定重複項目違反了任何已建立的規則，它就會將重複代碼指派給相符的課程配對。

由於註冊及成績發佈尖峰期的自動重複檢查作業可能會對系統效能造成負面影響，因此您可以在「學術機構 5」頁面、「重複檢查」頁面（「學術職涯表」元件）和「分類標準/校園」頁面（「學術課程表」元件）上，暫時停止整個學術機構、學術職涯和學術課程的自動重複檢查功能。

處理抵免學分時，自動重複檢查是選用的功能。您可以在「學術機構 5」頁面上設定這項重複檢查控制選項。

### 批次重複檢查

請透過「重複檢查」頁面執行批次「重複規則檢查」處理程序，或設定「處理程序排程程式」以自動執行該處理程序。發佈成績之後，您可以在學期中隨時執行批次重複檢查作業。不過，每一學期執行批次處理程序的次數都不應該超過一次，因為後續執行作業可能不慎更改了第一次執行時所設定的代碼。

當您使用成績名冊來發佈成績時，您必須執行批次處理程序，以便根據重複規則來檢查課程。只有在使用「註冊要求」頁面發佈成績時，自動「重複規則檢查」處理程序才會執行。因此，使用批次重複檢查功能的其中一種方法是在大部分成績都已發佈在成績名冊之後執行批次處理程序。接著，若學生的成績是在執行批次處理程序之後才發佈，您就可以在輸入個別學生的成績時執行重複檢查。

您可以針對整個學術職涯中的所有學生、學術職涯內的學術課程或個別學生執行批次重複檢查。批次重複檢查也可由學期驅動，從特定學期開始往前回溯執行。

### 手動指派重複代碼

您可以手動方式將重複代碼指派給學生的記錄。針對特殊的個別情況，您可以透過「學生註冊」頁面、「快速註冊」頁面或「註冊要求」頁面（依據您的安全性存取權限而定）進入學生的記錄，並選取「重複代碼」欄位的值。您也可以使用這種方法變更自動處理程序所指派的重複代碼。手動指派重複代碼將會影響學術統計資料，就如同使用「重複規則檢查」處理程序指派重複代碼一樣。

此外，重複規則也包含某些豁免條件。您可以在「重複規則 2」頁面上設定豁免代碼，並透過「學生註冊 1」、「註冊要求」或「快速註冊」頁面，將這些代碼指派給特定課程。當「重複規則檢查」處理程序找到重複項目，且重複規則指出有豁免情況存在時，處理程序便會檢查學生的記錄中是否已經指定豁免的重複代碼。

例如，重複規則可能要求學生必須提出核准重複選修的申請。因此，*Approved via Petition* 重複代碼將會列成豁免條件，如此一來當學生獲得核准時，您就可以將適當的重複代碼指派給學生的註冊記錄。「重複規則檢查」處理程序會將該項註冊視為重複選修，但是當它在目前的課程中找到豁免重複代碼時，它將會允許學生進行註冊。豁免代碼功能適用於前端和後端重複檢查處理，也允許您置換「重複規則 2」頁面上設定的容許的重複總數和容許的總學分上限。

另請參閱

[第 3 章「設定重複檢查」](#)，第 23 頁

# 批次執行重複規則檢查處理程序

本節探討如何以批次模式執行「重複規則檢查」處理程序 (SRPCERPT)。

## 用來批次執行重複規則檢查處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
重複檢查	RUNCTL_SR_RPTRULE	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，重複檢查，重複檢查	批次執行「重複規則檢查 COBOL/SQL」處理程序 (SRPCERPT)，或設定處理程序排程程式以自動執行該處理程序。

## 批次執行重複規則檢查處理程序

存取「重複檢查」頁面。

重複檢查

執行控制 ID:

1

[報告管理程式](#)[處理程序監視器](#)

執行

*機構	*職涯	課程	學期	ID	*模式	*檢查	*範圍		
PSUNV	UGRD	LAU		SR0400	A	A	E		
PSUNV	UGRD	LAU	0550	SR0401	T	O	E		
PSUNV	UGRD	LAU	0550	SR0402	T	O	E		
PSUNV	UGRD	LAU	0550	SR0403	T	O	E		
PSUNV	UGRD	LAU	0550	SR0404	T	O	E		

「重複檢查」頁面

- 機構

選擇您要執行處理程序的學術機構。
- 職涯

選擇學術機構內的學術職涯，或特定學生的學術職涯，以為其執行此處理程序。若未選取學術課程和 ID，處理程序便會檢查此學術職涯中每個學生的重複課程 (您也可以依學期來縮小搜尋範圍)。
- 程式

選擇您要執行處理程序的學術課程。若未選取 ID，處理程序便會檢查此主要學術課程中每個學生的重複課程 (您也可以依學期來縮小搜尋範圍)。
- 學期

選擇您要執行處理程序的學期。系統將會使用此學期的開始日期作為生效日期，並使用適用於此學期的重複規則。
- ID

如果要檢查特定學生的重複項目，請選取 ID。若未指定 ID，處理程序的執行對象將包括您所選取之學術職涯、主要學術課程和學期中的所有學生。
- 模式

從下列選項中，選取重複處理程序的模式。系統將會使用您所選取的學生記錄層面。

全部，整個記錄：「重複規則檢查」處理程序會從學生記錄開頭處開始執行，並向前推進到目前的學期，以便將學生記錄內的所有課程列入考量。這種模式非常適合用來處理從未進行重複檢查的許多學期，例如在轉換學生資料之後。當您以全部，整個記錄 模式執行「重複規則檢查」處理程序時，請不要指定「學期」欄位的值。

整個學期：「重複規則檢查」處理程序只會針對您在「學期」欄位中指定之學期內的學生註冊記錄，檢查重複項目。處理程序會從指定的學期開始，並按時間往前回溯，而且只會尋找在指定之學期內選修的相符課程。「學期」欄位是以這種模式執行處理程序時的必填選項。這是在每個學期結束時批次執行重複檢查時所使用的標準模式。

#### 勾選

從下列選項中，選取處理程序應該檢查學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL) 的哪些層面。

全部課程：處理程序會分析您所選取之模式和範圍內的所有學生註冊記錄。

僅重複的候選人：處理程序只會分析選取之處理學期中，STDNT\_ENRL 表上的重複候選標誌設定為 *Y* 的課程。前面各學期中的課程可包含 *Y* 或 *N* 的值。

#### 範圍

從下列選項中，選取處理程序的範圍：

學期全部工作：處理程序會考量學生註冊記錄上的所有課程工作，包括課程抵免學分。

僅學生註冊：處理程序只會考量學生透過內部學術機構註冊的課程。透過抵免方式取得的學分則不列入考量。

*Transfer/Test Credit* (抵免/測試學分)：處理程序只會考量課程抵免學分。

若選取學期全部工作 或 *Transfer/Test Credit* (抵免/測試學分)，則不論是否在「學術機構 5」頁面上選取「抵免學分處理程序」核取方塊，「重複檢查」處理程序都會將重複代碼指派給抵免學分。

#### 決定課程順序

「重複檢查 COBOL/SQL」處理程序可識別相符配對中的課程，並根據這些課程在學生學術記錄中的順序，將重複規則套用到這些課程的學生註冊記錄。學生可以透過課程取得的學分類型共有四種：註冊、內部、外部和手動。「重複規則檢查」處理程序將依據學分的類型，使用下列邏輯找出課程的順序：

學分類型	重複檢查邏輯
註冊	「重複規則檢查」處理程序將根據相符項目中每個課程的學期開始日期，決定課程的順序。例如，如果課程 A 是在學期 330 選修，而課程 B 是在學期 350 選修，其順序就是先 B 後 A。
內部	「重複規則檢查」處理程序將根據內部抵免學分之來源學期的學期開始日期，決定課程的順序。

學分類型	重複檢查邏輯
外部	<p>「重複規則檢查」處理程序將根據相符項目中課程的順序，檢查學生外部抵免學分的重複項目。課程的順序將以選修課程時的外部學期開始日期為準。針對每個課程，系統會先在 EXT_COURSE 表中尋找學期年度，以找出這個日期。接著，系統還會在同一個頁面中，查看「學期類型」和「外部學期」欄位的值，並使用這些值查詢「外部學期」頁面，找出開始月份的範圍。</p> <p>例如，若「學期類型」欄位顯示學期，而「外部學期」欄位顯示秋，則系統將會在「外部學期」頁面上尋找學期和秋季班的開始月份。若查詢成功，系統便會使用下列準則：(學期 = 學年，月份 = 開始月份代碼，日期 = 01)。因此 1999 學年和開始月份為 08 (八月) 之秋季班外部學期 (SEM) 所求出的日期將為 1999-08-01。系統將會針對「重複規則檢查」處理程序中找到的每個相符項目，找出這個日期，而這些日期則決定了課程的順序。</p> <p>如果學年空白，系統會使用 1900 來代替；如果外部學期空白，則會使用 01 (一月) 作為開始月份代碼。日期永遠都是 01。</p>
手動	<p>「重複規則檢查」處理程序會先查看「抵免學分登錄」頁面上的「年份」和「外部學期」欄位，以決定手動輸入之抵免學分的課程順序。系統將會使用「外部學期」欄位中的值和外部學期類型 QTR (季) 查詢「外部學期」頁面，找出開始月份的範圍。如果找不到相符項目，系統將會使用 SEM (半學年) 的學期類型。系統會以外部學分使用的相同公式，找出相符項目中每個課程的年份、開始月份代碼和日期。</p> <p>如果 SEM 或 QTR 都沒有符合的列，系統會指定 01 作為月份代碼。若「外部學期」欄位空白，系統會假設它是 01。若「學年」欄位空白，系統會使用 1900。</p>

另請參閱

第 3 章「設定重複檢查」、 「定義重複規則」、第 26 頁





## 第 24 章

# 管理課程表

本章概述課程表，並探討如何：

- 排程新課程。
- 修改已排定課程。
- 修改已排定上課課程。
- 檢視與更新課程時段。
- 從課程目錄複製資料至課程表。
- 定義課程關聯。
- 定義課程權限。
- 建立合併時段。
- 排程測驗。
- 修改課程事件。
- 檢視講師排程。
- 透過自助服務頁面檢視講師排程。
- 檢視課程場所用途。
- 搜尋可用場所。
- 搜尋課程。
- 列印課程表報告。
- 將課程從某個學期複製到另一個學期。
- 清除「資源佇列」表。

---

## 瞭解課程表

當您第一次設定「學生記錄」系統時，您會進行第一次的新課程排程工作。此後，您可能會在各學期間複製課程、在課程表中新增任何新課程，而且在必要時修改已經排定的課程。

---

注意：在初次設定課程排程之後，您可以設定指定系統複製方向的參數，或是在各學期間複製課程，也可以要求在註冊申請期間針對學生的記錄進行特定的驗證工作。將上學期的課程表複製到新學期之後，您可以使用排程功能將現有課程移到不同的時間期間、新增時段等等。

---

「學生記錄」中的排程功能包括下列四個元件：

1. 課程表
2. 排程新課程
3. 排程上課
4. 排程課程時段

這些元件的差異在於您所看到的課程檢視畫面：

- 「課程表」元件只會顯示某一學期已經排定的課程。

您可以使用課程表元件檢視自己已經排定的課程，而不需要完整搜尋所有可用課程的清單。

- 「排程新課程」元件會顯示可以排程的所有課程。
- 「排程上課」元件會顯示已經排定的個別課程時段。
- 「排程課程時段」元件會顯示課程時段資訊的資料快照摘要。

您可以使用這個元件來檢視及變更個別課程時段，如此當您儲存時段的任何變更時，系統便可加快執行儲存處理程序的速度。

我們在本節討論的其他課程表功能包括如何建立課程關聯和學生的註冊權限。我們也將進一步討論「合併時段」的功能，使您能夠取得這些工具的功能簡介，而且我們還會複習講師排程和上課模式。最後，我們將探究場所搜尋功能、產生課程表報告以及將課程複製到不同學期。

---

## 排程新課程

本節概述新課程排程，列出必備條件，並探討如何：

- 定義課程時段的基本資料。
- 輸入課程費用資訊。
- 定義上課模式。
- 定義自動註冊選項和人數。
- 定義課程保留人數。
- 將課程註釋連結至時段。
- 將測驗時間連結至課程。
- 定義課程的學習管理系統 (LMS) 資料。
- 連結課程時段與總帳。

## 瞭解新課程排程

「學生記錄」擁有一項強大的功能，可以簡化您在課程表中輸入資料的工作。這項功能共有四個主要元件：「排程新課程」、「課程表」、「排程上課」和「排程課程時段」。除了搜尋機制不同以外，這些元件完全相同。

在「排程新課程」元件中，您可以檢視課程目錄中可以排程的所有課程。在「課程表」元件中，您可以只檢視某一學期已經排定的課程。在「排程上課」元件中，您可以檢視「上課」頁面、「註冊控制」頁面和「測驗」頁面，並進行編輯，而不需要存取整個課程及其在課程表中的所有時段。在「排程課程時段」元件中，您可以只檢視課程已排定在某一學期的個別課程時段。

首先，我們將探討「排程新課程」元件，因為這是您開始作業的地方。

若要排程課程：

1. 在「基本資料」頁面上定義時段、特殊課程費用、主題、屬性和課程管理人員等資訊。
2. 在「上課」頁面上輸入上課時間、日數、場所、講師和教室特徵。
3. 在「註冊控制」頁面上定義課程狀態、人數、自動註冊和備選目標時段編號。
4. 在「保留人數」頁面上定義保留保留人數和註冊必備條件。
5. 在「註釋」頁面上將註釋連結至課程時段。
6. 如果您要手動排程課程時段的測驗，請在「測驗」頁面上輸入測驗資訊。
7. 在「GL 介面」頁面上將課程 (課程項目類型) 指派給到特定的總帳帳戶。

## 必備條件

排程新課程之前，您必須：

- 定義您的學術行事曆、重複規則和課程目錄。
- 定義您的場所 ID、主題 ID 和您的講師工作量指派類型 (如適用)。
- 定義您的保留人數註冊必修課程群組 (如適用)。
- 定義您的註釋號碼 (如適用)。
- 定義您的測驗時間代碼和測驗類型 (如適用)。
- 定義您的 GL 值。

另請參閱

[第 2 章「準備課程目錄與課程表」, 第 5 頁](#)

## 用來排定課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程表 - 基本資料	CLASS_ENTRY	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，基本資料</li> <li>課程管理，課程排程，維護課程表，基本資料</li> </ul>	定義時段、新增特定課程費用、主題、屬性，並指定課程管理人員。
課程費用模式	CLASS_FEE_TBL_MDL	按一下「基本資料」頁面上的「新增費用」按鈕。	輸入課程元件的收費方法。
課程子費用模式	CLASS_SUBFEE_MDL	按一下「基本資料」頁面上的「新增費用」按鈕。	輸入課程費用的詳細資料。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程表 - 上課	CLASS_MTG_PATTERN	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，上課</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，上課</li> </ul>	定義上課模式和場所、將講師連結到課程、指派講師工作量的值，並指定教室特徵。
講師互動時數	CLASS_MTG_PAT_HRS	按一下「上課」頁面上的「互動時數」連結。	檢閱課程互動總時數、授課週數和其他互動時數資訊。
組合區段詳細資料	CLASS_CMBND_SEC	如果適用，請按一下「上課」或「註冊控制」頁面上的「組合區段」連結。	複查合併時段中的所有課程。
課程表 - 註冊控制	CLASS_ENRL_CNTL	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，註冊控制</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，註冊控制</li> </ul>	設定註冊限制與人數要求，並識別要讓系統自動註冊學生的時段。
保留人數	CLASS_RSRV_CAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，排程課程，排程新課程，保留人數</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，保留人數</li> </ul>	指定課程時段的保留人數。您可以為課程定義任何數目的保留人數群組。請透過「註冊必修課程群組」元件定義保留人數。處理學生註冊要求時，系統會自動按照順序搜尋保留人數，並依據保留人數群組規則，將學生放在具有學生符合資格之可用點的第一個群組中。
課程表 - 註釋	CLASS_NOTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，註釋</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，註釋</li> </ul>	將現有的課程註釋或任意格式的文字註釋連結到課程時段。
測驗	CLASS_EXAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，測驗</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，測驗</li> </ul>	手動排程課程時段的期末考。
LMS 資料	CLASS_LMS_SETUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，安排新課程，LMS 資料</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，LMS 資料</li> </ul>	輸入此課程的 LMS 資訊。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
總帳介面	CLASS_TBL_GL	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，排程新課程，GL 介面</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表，GL 介面</li> </ul>	將課程時段費用當作項目類型對應至適當的「總帳」帳戶。系統會依據您在此元件定義的一堂課程或一套課程的代碼，產生學生帳戶的費用，並根據您在此頁面定義的「總帳」，沖銷這些費用。您的出納處必須與控制者辦事處協調此頁面上的資訊。
日記帳集合圖表欄位	SSF_CF_WRKGRID_SEC	按一下「GL 介面」頁面中的「日記帳集合圖表欄位」連結。	繼續輸入將課程時段費用對應至適當「總帳」帳戶的圖表欄位資訊。

## 定義課程時段的基本資料

存取「課程表 - 基本資料」頁面。

基本資料(B)		上課(M)	註冊控制(E)	保留人數(R)	註釋(N)	測驗(X)	LMS 資料	GL 介面
課程 ID:	003746	開課課程號碼:	1					
學術機構:	PeopleSoft University							
學期:	2003 Fall	大學	自動建立組成					
學科範疇:	CHEM	Chemistry						
目錄號碼:	201	Organic Chem I						
<div>課程時段</div> <div>搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項</div>								
*課程梯次:	1	正常學年課程梯次	課程號碼:	1172				
*課程時段:	1		*開始/結束日期:	2003/08/27 到 2003/12/16				
*組成:	LEC	講演課	事件 ID:					
*課程類型:	註冊							
*相關課程:	1		新增費用					
*校園:	MAIN	Main	<input checked="" type="checkbox"/> 排程列印					
*地點:	PSCSHCDA	Hacienda	<input type="checkbox"/> 學生特定權限					
課程管理人員:			<input type="checkbox"/> 需要動態日期計算					
*學術組織:	CHEMISTRY	Chemistry	<input type="checkbox"/> 產生上課出席					
學術群組:	LBART	College of Liberal Arts	<input type="checkbox"/> 同步處理課程與出席記錄					
*假日排程:	PSS	Academic Holiday Schedule	<input type="checkbox"/> 需要總帳介面					
*說明模式:	P	In Person						
主要說明區段:	1							
<div>課程主題</div> <div>課程主題 ID: <input type="text"/></div> <div><input type="checkbox"/> 於排程中列印主題</div>								

「課程表 - 基本資料」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

<b>課程主題</b>	
課程主題 ID: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 於排程中列印主題
<b>同等課程群組</b>	
課程 - 同等課程群組: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換同等課程
班級 - 同等課程群組: <input type="text"/>	
<b>課程屬性</b>	
自訂   搜尋   檢視全部   篩選	
第一項   1 / 1   最後一項	
*課程屬性	*課程屬性值
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

「課程表 - 基本資料」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

### 自動建立組成

如果按一下這個按鈕，系統將會自動為您在「課程目錄 - 元件」頁面中選取要自動建立的每個元件，建立一個元件。系統會在課程表的頁面中植入每個元件的必要資料。這個選項可讓您節省輸入資料的時間，也可確保每個元件都會排定一個時段。如果每一種元件類型各有多個課程時段，您還是必須手動定義剩下的課程時段。

### 課程區段

針對系統自動建立的每個元件，輸入課程時段號碼。系統將依預設在「課程表輸入」頁面中輸入現有課程時段的欄位值。

注意: 如果您已開始排定課程時段，然後按一下「自動建立組成」按鈕，此處理程序只會為在課程目錄上設定為「自動建立」且尚未排程的元件建立時段。

### 課程梯次

輸入此開課課程之課程時段所屬的時段類型。如果要排程開放加選/退選課程時段，您必須在 *OEE* 時段內定義這些時段。時段值是系統內建的轉換值。您可以修改這些值的代碼和描述，但 *OEE* 除外，您只能修改它的描述。對此代碼進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。為了讓學生註冊您所定義的 *OEE* 課程時段，您必須在「動態課程日期」頁面或「課程目錄 - 開課」頁面中定義每個課程時段的「*OEE* 動態日期」規則。

### 課程號碼

系統會建立學生可以在註冊課程時使用的唯一課程號碼 ID。課程號碼顯示在「課程表」報告上。系統將根據您在「學期值」頁面上指定的數字，自動遞增這個號碼。

### 課程區段

輸入課程時段。這個時段在開課課程和課程梯次內必須是唯一的。

### 開始/結束日期

依預設，系統會在此欄位中植入梯次的開始和結束日期 (依照「課程梯次表」頁面上指定的日期)。您可以置換個別課程的日期。課程表開始和結束日期可以超出課程梯次開始和結果日期的範圍。

### 薪資元件

依預設，系統會在此欄位中植入課程在「目錄資料」頁面上的評分元件 (例如講演課、實驗課、討論 等等)。您可以在一個開課課程中擁有多個元件和時段。

### 課程類型

註冊 課程類型指出哪個時段是註冊時的主要時段。非註冊 課程類型可用來指定此時段選擇是學生的第二註冊選擇，或者此時段係用於自動註冊。在單一課程內，只有一個元件可以擁有註冊 課程類型。

例如，在 PSUNV 中，Microbiology 240 具有講演課、實驗課和討論等元件，而其中共有 5 個講演課、10 個實驗課和 15 個討論時段。我們可能會選取討論時段作為註冊時段，選取講演課時段作為使用自動註冊的非註冊時段，並選取實驗課時段作為學生可以在註冊時選擇實驗室時段的非註冊時段。

#### 相關課程

從清單方塊中選取相關的課程號碼，或自行輸入相關的課程值。藉由使用相關課程號碼，您可連結組成單一開課課程的課程時段。例如，在前面的範例中，我們可將特定的講演課、實驗課和討論時段數集結成一個相關課程號碼，以表示這三個元件彼此相關。如果您正在排程新時段，依預設系統將會在「相關課程」欄位中植入 1。

當您排程開課課程的第一個時段並使用提示方塊時，系統只會顯示這個預設值。您可以使用提示值，也可以手動在欄位中輸入一到四位數的任何新數字。儲存此頁面時，系統將會從課程目錄中擷取必要的課程資料，在「課程關聯」元件中為此課程關聯號碼建立一列，並在該列中植入適當的課程目錄資料。當學生註冊課程時，系統會從同一個關聯課程號碼，驗證學生是否已使用課程的所有必要元件來註冊時段。

如果您將新的課程關聯值新增到排定的課程中，而且想要變更系統從課程目錄擷取的課程關聯資料，您必須在「課程關聯」元件上進行變更。

特殊的相關課程號碼 9999 可以讓您建立某個時段與其他任何時段的關聯。不過，這個相關課程號碼只適用於非評分元件。

#### 校園

依預設，系統會從「課程目錄 - 開課」頁面中植入「校園」欄位，指出開課課程所在的校園。您不能修改這個預設值。如果課程目錄中未識別特定校園也沒有指定預設值，則您可以按照個別的時間段，將課程安排在各個校園。

---

注意：由於如果課程目錄階層已提供校園值，您就不能修改校園值，因此除非絕對必要，否則最好不要在「課程目錄 - 開課」頁面上指定特定的校園。

---

#### 地點

輸入校園的地點。地點值連結至「校園表」頁面上的校園。您必須先指定校園才能選取地點。

#### 課程管理人員

選取課程負責人員（通常是主要講師）的課程管理人員。這個欄位僅作為資訊用途。

#### 學術組織

依預設，系統將從「課程目錄 - 開課」頁面植入學術組織。學術組織係指開設課程的組織。您可以置換這個值。

#### 學術群組

依預設，系統將從「課程目錄 - 開課」頁面植入學術群組。

---

注意：您可依學術群組定義供顯示於「課程排程」報告上的整體註釋。此外，學術群組可控制有效上課模式值及其對應的正常課程持續時間值。

---

#### 說明模式

依預設，系統會在這個欄位中植入 *In Person* (面授)，但是您可以置換這個值。說明模式代表課程的授課方式，包括 *In Person* (面授) 或使用 *Interactive TV* (視聽電視)、*World Wide Web* (全球資訊網)、*Correspondence* (函授) 等等。請於「說明模式」頁面定義說明模式值。

---

**重要事項!** 您只能產生具有 *P* 說明模式值之課程的出席名冊。

---

#### 主要說明區段

如果適用，請輸入主要說明區段號碼。這個欄位特別適用於遠距教學課程。您可以使用這個欄位指定講師的所在區段。這個欄位提供的資訊僅供參考。

#### 排程列印

依預設，此核取方塊的設定中會植入「課程目錄 - 開課」頁面上的設定。選取這個核取方塊來顯示課程表中的課程。如果清除此核取方塊，則透過「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」存取時，此時段將不會顯示在學生或訪客課程搜尋中。學生可以註冊這些課程，但是只限於輸入正確的課程號碼時（不使用課程搜尋功能）。

#### 學生特定權限

選取此核取方塊，以設定學生特定課程權限。

學生特定權限可以讓講師或管理人員透過為個別學生授與進階加選權限，以控制時段註冊。

---

**注意:** 這只適用於加選權限。不論是否選取此核取方塊，退選權限一定是學生特定的權限。

---

#### 包含於動態日期計算

勾選這個核取方塊，將課程時段的這個元件包含在「動態課程日期」處理程序中。依預設，將從「課程目錄 - 元件」頁面上開課課程元件的對應欄位植入您在此選取的值。對於開課課程的非主要元件，此核取方塊是選用項。您可以依個別時段，逐一置換預設值。不過，若為主要元件，系統將會自動選取這個核取方塊，並將其變成無法編輯的狀態，因為「動態課程日期」處理程序永遠會使用主要元件排定的課程時段，在動態學術行事曆上計算基準日期。此處理程序將會針對主要元件，使用「課程關聯 - 課程組成」頁面上定義的值。如果您決定在「動態課程日期」處理程序的計算過程中包含課程時段的其他元件，此處理程序將會在其計算中包含介於主要元件之開始日期和結束日期範圍內的上課時間。

例如，假設講演課時段是主要元件。講演課的開始和結束日期間隔 10 星期，而講演課的上課時間為每星期一。針對動態課程日期規則，您使用的退選日期規則標準係以上課次數作為依據，並由每次後續上課定義下一等級的退選期限。如果您只在「動態課程日期」處理程序的計算中包含講演課，則第一個退選期限將為第二堂講演課，第二個退選期限將為第三堂講演課，依此類推。不過，您可能擁有每星期四上課共 10 個星期，而且與講演課在同一個星期開始上課的討論元件。如果您選擇也要在計算中包含討論課，則第一個退選期限將為第一堂討論課，因為它是第二堂課。第二個退選期限將為第二堂講演課，第三個退選期限為第二堂討論課，而最後一個退選期限則為第三堂講演課。

#### 需要動態日期計算

每當您變更動態日期課程梯次內課程時段的上課模式或課程日期時，系統都會動態選取這個核取方塊，因為這些變更可能會影響「動態課程日期」處理程序的計算過程。當您使用「處理程序排程程式」執行「動態課程日期」處理程序（「動態課程日期」頁面）時，您可以選擇使用這個欄位作為參數。

例如，您可以只重新計算上課模式已經變更之課程的基準學術行事曆日期。



請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義動態學術行事曆〉。

產生上課出席	選取此核取方塊表示您希望系統能夠自動產生此課程的出席名冊。每次安排新課程時，這個值都會預設成「課程目錄 - 元件」頁面中的值。透過選取此核取方塊，您可在課程上加上標誌，如此當您透過「出席名冊產生器」頁面產生出席名冊，以及選取「 <i>Obey Generate Class Mtg Attendance</i> (遵守產生上課出席)」時，產生器就只會建立具有此標誌且符合您的處理準則之課程的出席名冊。若於「出席名冊產生器」頁面清除此核取方塊，則無論「基本資料」頁面上的核取方塊設定為何，系統都會產生立符合處理準則之所有課程的出席名冊。不論此核取方塊值為何，您都可以透過「課程出席」頁面產生出席名冊。
需要總帳介面	選取此核取方塊，將這個課程加到「GL 介面」處理程序中。選取此核取方塊後，您必須在此元件的「GL 介面」頁面中輸入必要的資料。
新增費用	若要新增課程時段費用，您必須按一下每個新課程時段的「新增費用」按鈕。
課程主題	
課程主題 ID	輸入課程主題 ID，將課程主題連結到課程時段。請選取該時段的主題 ID。請於「目錄資料」頁面定義主題 ID 值。此外，您也可以將主題附加至特定上課模式。
於排程中列印主題	若輸入主題 ID，此核取方塊就會變成可供輸入的狀態。預設系統會選取此核取方塊。您可以變更該設定。
<hr/>	
注意: 為了讓主題出現在成績單上，您必須在「成績單類型 - 註冊/統計資料」頁面上選取「列印課程主題」核取方塊。	
同等課程群組	
課程 - 同等課程群組	若課程已連結到「目錄資料」頁面上的同等課程群組，系統便會在此欄位中顯示該項資訊，而且「置換同等課程」核取方塊將會變成可供輸入的狀態。
置換同等課程	選取以置換此課程時段的「目錄資料」設定。
班級 - 同等課程群組	在此欄位中輸入課程時段的另一個同等課程群組。
課程屬性	
課程屬性與課程屬性值	使用「課程屬性」欄位將屬性連結至課程時段。系統將從課程目錄植入此欄位和相關課程屬性值。您可以置換或修正這些值。請於「目錄資料」頁面定義課程屬性的值。
<hr/>	
注意: 課程屬性主要作為機構研究和報告之用，並於課程目錄和課程表中列印重複文字。「學術輔導」應用程式並不會使用課程屬性。	

## 輸入課程費用資訊

按一下「新增費用」按鈕以存取「課程費用模式」頁面並輸入課程費用資訊。

課程費用模式(C)		課程子費用模式(S)			
集合 ID:	PSUNV	課程 ID:	003746 Organic Chem I	<button>刪除費用</button>	
開課課程號碼:	1				
學期:	0505 2003 Fall				
課程梯次:	1 正常學年課程梯次				
時段:	1				
組成:	LEC 講演課				
*收費方法:	<div>永遠</div>				
<input type="checkbox"/> 對候補名單課程收費					
<input type="checkbox"/> 收取課程費用					
<input checked="" type="checkbox"/> 包含於按比例					
<input checked="" type="checkbox"/> 包含於其他退學					

「課程費用模式」頁面 (CLASS\_FEE\_TBL\_MDL)

輸入課程元件的收費方法。請於「PeopleSoft Enterprise 學生財務」的表格中設定這些值。

這些核取方塊選項可讓您指定系統收費的時機。

### 課程子費用模式

選取「課程子費用模式」頁籤來指定費用的詳細資訊。

課程費用模式(C)		課程子費用模式(S)			
集合 ID:	PSUNV	課程 ID:	003746 Organic Chem I		
開課課程號碼:	1	學期:	2003 Fall	課程梯次:	正常
課程時段:	1	組成:	講演課	<input type="checkbox"/> 指定審核比率	
<b>子費用</b> <span>搜尋   檢視全部</span> <span>第一項</span> <span>1 / 1</span> <span>最後一項</span>					
*帳戶類型:	<input type="text"/>				
*項目類型:	<input type="text"/>				
費用觸發器:	<input checked="" type="radio"/> 使用準則 <input type="radio"/> 使用方程式				
	<input type="text"/>				
課程費率 ID:	<input type="text"/>	費用金額方程式:	<input type="text"/>		
金額/學分:	<input type="text"/> 0.00	固定金額:	<input type="text"/> 0.00		
金額/學分 (審核):	<input type="text"/> 0.00	固定金額 (審核):	<input type="text"/> 0.00		
金額下限:	<input type="text"/> 0.00	金額上限:	<input type="text"/> 0.00 USD		
*調整代碼:	<input type="text"/>	*到期日期代碼:	<input type="text"/>		
減免群組:	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> 不包含 HECS 學生					

「課程子費用模式」頁面 (CLASS\_SUBFEE\_MDL)

請在此頁面輸入課程費用的詳細資料。您會收到來自「學生財務」應用程式中設定之表格的提示。

請參閱〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定費用與學費群組〉，「定義課堂費用」。

## 定義上課模式

存取「課程表 - 上課」頁面。

The screenshot displays the 'Course Table - Class' page. At the top, there are tabs for 'Basic Info (B)', 'Class (C)', 'Registration Control (E)', 'Retention (R)', 'Notes (N)', 'Audit (X)', 'LMS Info', and 'GL Interface'. The 'Class (C)' tab is active. Below the tabs, the 'Course ID' is 003746, 'Institution' is PeopleSoft University, 'Term' is 2003 Fall, 'Discipline' is CHEM, and 'Subject' is Organic Chem I. The 'Class Section' section shows 'Course Ladder' as 1, 'Course Number' as 1172, and 'Event ID' as 1122. The 'Class Mode' section has a table with columns: 'Location ID', 'Capacity', 'Mode', 'Start Time', 'End Time', and 'Days of the Week'. The 'Class Mode Instructors' section has a table with columns: 'ID', 'Name', 'Role', 'Print', 'Grade', 'Interaction', 'Employee ID', and 'Job Code'. The 'Classroom Features' section has a table with columns: 'Classroom Features' and 'Quantity'.

「課程表 - 上課」頁面

注意: 對於安排大量課程時段且已啟用場所衝突檢查功能的機構，請使用「排程上課」元件來安排場所和上課模式資訊。由於系統僅對單一課程區段 (而非課程的全部區段) 執行編輯檢查，因此您可獲得更快的效能。要使用「安排課程會議」元件來安排設備與會議模式資訊，請輸入課程的全部資訊 (「課程表」或「安排新課程」元件中的設備與會議模式除外)。接著請移至「排程上課」元件，輸入課程的學科和目錄號碼，選取第一個時段，然後使用工具列上的「清單中下一項」按鈕來捲動瀏覽課程的所有時段，以一次一個時段的方式更新場所/上課模式資訊。

您可以按下捲動區中的標籤，檢視此頁面的不同檢視畫面。我們會先提供所有檢視畫面的通用欄位。

### 通用頁面資訊

#### 事件 ID

當您使用上課模式和場所 ID 安排課程時，系統將會在「事件」表中建立唯一的事件 ID 記錄。「事件」表是用於記錄教室排程的課程和非課程事件。

#### 場所 ID

輸入課程的場所 ID。請於「場所表」頁面定義場所值。

#### 課程量

系統依預設會在此欄位植入「場所表」頁面上的設定。

#### 模式

輸入上課模式。您可輸入與課程學術群組相關的上課模式。請於「學術群組表 - 標準上課模式」頁面定義上課模式值。

	<p>注意: 請務必先輸入最重要的上課模式。在系統的某些位置檢視課程時, 您只能看到最先輸入的上課模式。另外, 系統也會根據第一個上課模式來指派期末考代碼。</p>
上課開始與上課結束	輸入上課的開始和結束時間。在您輸入開始時間之後, 系統便會依據「學術群組表 - 標準上課模式」頁面上設定的預設「正常課程持續時間」來預設結束時間。
<i>M</i> (星期一)、 <i>T</i> (星期二)、 <i>W</i> (星期三)、 <i>T</i> (星期四)、 <i>F</i> (星期五)、 <i>S</i> (星期六)與 <i>S</i> (星期日)	依預設, 系統將會根據您在「模式」欄位中輸入的值, 植入上課日數。
開始/結束日期	針對第一堂課, 系統會在這些欄位中植入「課程梯次」表中的開始和結束時間。針對您新增的後續課堂, 系統則會在此欄位中植入「基本資料」頁面中的開始和結束時間。上課開始和結束日期的指派範圍必須介於指派給「基本資料」頁面上課程的開始和結束日期範圍內。
主題 <i>ID</i>	選取此上課模式的課程主題 ID。例如, 在 PSUNV 中, ENGLLIT 299 的上課模式是 MWF 和 TTH。MWF 課程涵蓋 "The Mystery Genre" (推理文學), 而 TTH 課程則涵蓋 "British Influence on US Writers" (英國對美國作家的影響)。您也可以在此「基本資料」頁面上將課程主題連結至所有課程。請於「目錄資料」頁面定義主題 ID。
任意形式主題	<p>如果預先定義的主題 ID 不適用, 請輸入任意形式的主題。例如, 如果教授希望在 ENGLLIT 299 教授 "19<sup>th</sup> Century Novelists" (19 世紀小說家), 但是這個主題尚未設定為主題 ID, 您就可以輸入此任意形式的主題。您只能將任意形式的主題連結至上課模式。</p> <p>注意: 您不能將上課模式主題 ID 指派給合併時段。這個動作可能會造成資料完整性的問題。因此, 一旦合併時段之後, 系統便會將「上課」頁面中的「主題 <i>ID</i>」欄位設定成不可用的狀態。請改為將任意格式主題指派至合併時段。</p> <p>此外, 如果您合併已經指派上課模式主題 ID 的時段, 系統將會刪除主題 ID。</p>
於成績單上列印主題	<p>請參閱 <a href="#">第 24 章「管理課程表」</a>、<a href="#">「建立合併時段」</a>, 第 452 頁。</p> <p>選取此核取方塊, 以便讓課程主題出現在輔導報告上。</p> <p>對於在上課模式中定義的課程主題, 您必須選取此核取方塊, 以及「成績單類型 - 基本資料」頁面上的「顯示學術輔導報告的主題」核取方塊, 才能顯示上課主題。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 12 章「設定成績單」</a>、<a href="#">「指定註冊與統計資料」</a>, 第 223 頁。</p> <p>注意: 選取這個核取方塊可同時在成績單和輔導報告上列印上課模式主題。如果只想在其中一份報告上列印主題, 請將此選項正確設定為在每種報告類型的成績單類型上列印主題。</p>

聯絡時數	按一下以存取「講師互動時數」頁面，供您檢閱課程互動總時數、授課週數和其他互動時數資訊。
課程互動時數	衍生自課程目錄。
說明週	衍生自「課程梯次表」。
總計	等於課程互動時數乘以授課週數的乘積。
課程互動總時數 (實際)	從上課模式計算。等於每個上課日期 (不含假日) 的結束時間減去開始時間的總和。如果已預約上課場所，系統只會計算已評分元件的這個值。
組合區段	按一下以存取「組合區段詳細資料」頁面，您可以在此檢視組合區段中的全部課程。這個連結僅針對組合課程顯示。

---

注意: 一旦您組合課程，您必須透過「安排課程會議 - 會議」頁面，執行會議模式與講師資訊的更新。在「課程表」與「安排新課程」元件中，無法輸入組合區段中的場所/會議模式與講師資訊。

---

## 指定頁籤

請參閱「上課」頁面附圖中此標籤的畫面。

### ID

輸入課程講師的 ID。系統會提示您「個人資料」檢視畫面或七個「講師/輔導老師」檢視畫面之一的值。提示值由下列因素決定：

- 貴機構為此課程所屬學術組織，在「學術組織表」頁面所選取的「編輯講師對照」選項與「指派講師依據」核取方塊。
- 貴機構為此課程所屬學術組織，在「學術組織表」頁面所選取的「編輯講師對照」選項與「指派講師依據」核取方塊。

您可以建立一或多位講師與每種上課模式的關聯。當您新增上課模式時，系統將會沿用前一個上課模式的講師 ID。請視需要置換講師 ID。

---

注意: 為了配合「講師工作量」功能，您可以將單一講師指派到多列，不過這可能不是一般的做法。例如，您可能想指派講師 A 教授 50% 指派類型為 Internet (網路) 的負荷係數，另外 50% 之負荷係數的指派類型則為 In Class Lecture (課堂講演課)。

---

請參閱 [第 25 章「追蹤講師工作量」](#)、[第 471 頁](#)。

### 講師角色

輸入對應 ID 號碼的講師角色。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。請插入列，以新增多位講師及其對應講師角色。

---

注意: 對於學生可選取多位講師之一的獨立研究課程，請將多位講師指派主要講師的角色。假如您已經在「課程關聯」頁面選取課程講師編輯的「講師編輯」欄位值，則註冊期間「註冊要求」頁面上只會顯示針對該課程定義的主要講師。

---

### 列印

選取此核取方塊，在「課程表」報告中列印講師的姓名。依預設，系統會在此核取方塊中植入「課程目錄 - 開課」頁面上的設定。

## 存取權限

輸入此講師的成績名冊存取權。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。這些值以階層形式呈現：

核准：講師可輸入成績及核准成績名冊。

成績：講師只能輸入課程的成績。

發佈：講師可輸入成績、核准成績名冊及發佈成績。

## 聯絡方式

您在這個欄位輸入的值不會影響系統的其他部分。此頁面的「互動」欄位與程式編纂無關，而且對提供的「講師工作量」功能亦無任何關聯。

## 僱用記錄號碼

會聯到職務資訊與講師，以做為報告之用。此外，如果工作的 FULL\_PART\_TIME 值與「學期工作量」頁面上講師指派課程相關之講師指派課程記錄上的同一個欄位值不同時，系統將會顯示警告訊息。

## 職務代碼

針對特殊僱員記錄，顯示「殘障設施」頁面上指定的值。

## 工作量頁籤

選取「工作量」頁籤。

ID	姓名	指派類型	套用負荷	負荷係數	工作量	自動計算	指派任務	FTE %
0002	Jones, Susan	Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0000		<input checked="" type="checkbox"/>		

「課程表 - 上課」頁面：「工作量」頁籤

## 指派類型

若選取「學術機構 4」頁面上的「計算工作量」核取方塊，則頁面上會顯示此欄位。依預設，系統將從「學術機構 4」頁面植入此欄位，而且此欄位可以置換。可用的指派類型僅限於開始日期當日且已選取「View on Schedule of Classes (在課程表上檢視)」核取方塊者。

## 套用負荷

若選取「學術機構 4」頁面上的「計算工作量」核取方塊，則頁面上會顯示此欄位。此核取方塊表示指派是否會計入個人的學期等效於全職 (FTE) 總百分比。此欄位對應於「指派類型」頁面上的「包含指派於工作量」核取方塊，而且無法置換。若要變更此核取方塊的設定，唯一的方法就是選取不同的指派類型。

## 負荷係數

若有需要，您可以使用這個欄位將一個課程元件劃分成指派給不同講師的多項工作。透過每個課程元件插入多列並為每一列指定一個負荷係數 (百分比) 的方式，您可以將一個元件劃分成講師間的不同指派類型。例如，您可以指派講師 A 教授 30% 的講演課元件，並指派講師 B 教授 70% 的講演課元件。您必須負責設定負荷係數。單一課程元件上的負荷係數總和應該等於 100%。若總和不等於 100%，系統將顯示柔性警告訊息。

## 工作量

為了盡量減輕指派工作量時數對個人的負擔，在您安排課程時，系統將自動計算預設工作量時數。系統將依據課程的學術進度學分或課程元件工作量時數 (在「類別關聯」和「課程組成」頁面上設定) 進行計算，同時依據學科/元件並依據講師，以及負荷係數進行相乘運算。「工作量」欄位儲存計算結果的工作量時數。

您可以手動修改工作量時數，而您所做的修改將會影響「已指派的 FTE%」。

請參閱 [第 6 章「設定講師工作量」、「課程元件工作量時數公式」](#)，[第 113 頁](#)。

#### 自動計算

若選取「學術機構 4」頁面上的「計算工作量」核取方塊，則頁面上會顯示此欄位。如果您希望在每次使用者手動更新指派類型或負荷係數時重新計算工作量值，請選取此核取方塊。已選取預設值。

---

注意：在「工作量」欄位中手動輸入值將會清除「自動計算」核取方塊，如此若您變更指派類型或負荷係數時，系統便不會自動置換手動輸入的值。您可以再次選取「自動計算」核取方塊；不過，這樣做會重新計算工作量。

---

#### 指派任務 *FTE%* (指派等效於全職百分比)

若選取「學術機構 4」頁面上的「計算工作量」核取方塊，則頁面上會顯示此欄位。這個值代表特定指派的加權，而此加權係以指派類型的 100% 每週工作量時數或 100% OEE 工作量時數作為依據。例如，如果指派類型「講演課」將「100% 每週工作量時數」設定為 15，而您指派講師教授 3 個小時指派類型為「講演課」的講演課元件，則指派 FTE % 將為 20 (因為 3 小時佔 15 的 20%)。

這是自動計算的值，無法由使用者進行修改。

#### 教室特徵

##### 教室特徵與數量

使用「教室特徵」欄位將教室特徵連結至課程。系統將從「課程目錄 - 元件」頁面植入「教室特徵」欄位和「數量」欄位。您可以置換這些值。「教室特徵」欄位可作為 Universal Algorithm 產品 Schedule25 的介面。Schedule25 的教室特徵數量上限是 96。因此，請務必選取介於 01 到 96 之間的值。

## 定義自動註冊選項和人數

存取「課程表 - 註冊控制」頁面。

基本資料(B)		上課(M)		註冊控制(E)		保留人數(R)		註釋(N)		測驗(X)		LMS 資料		GL 介面			
課程 ID:	003746	開課課程號碼:				1											
學術機構:	PeopleSoft University																
學期:	2003 Fall	大學															
學科範疇:	CHEM	Chemistry															
目錄號碼:	201	Organic Chem I															
註冊控制																	
搜尋   檢視全部 第一項       最後一項																	
課程梯次:	1	正常學年課程梯次				課程號碼:				1172							
課程時段:	1	組成:	講演課			事件 ID:											
*課程狀態:	有效					取消課程											
課程類型:	註冊	註冊狀態:	開啓														
*加選同意:	系方同意	要求的教室容量:	35			總計											
*退選同意:	講師同意	註冊人數限制:	35			1											
第一個自動註冊時段:		候補清單人數限制:				0											
第二個自動註冊時段:		註冊數下限:															
備選目標時段:																	
<input checked="" type="checkbox"/> 自動從候補名單幫學生註冊 <input type="checkbox"/> 學生已註冊時取消																	

「課程表 - 註冊控制」頁面

## 課程狀態

依預設，系統會在此欄位植入有效。課程狀態值會由系統以翻譯值提供。您可以置換狀態來指出停止未來註冊、已取消區段、或暫定區段。「課程表」報告可讓您選取課程狀態，使您只列印有效的課程，或是只列印無效的課程，依此類推。

注意：當您選取停止未來註冊、已取消區段或暫定區段時，系統會將註冊狀態設定為已關閉。搜尋課程時，不會顯示課程狀態為停止未來註冊、已取消區段或暫定區段的課程。

有效課程狀態已有附加編碼，且不應從翻譯表中刪除。您可以視需要將任何數目的新課程狀態值新增至翻譯表，但是這些值將不會有附加編碼。

## 取消課程

按一下以取消檢視中的課程。課程狀態必須是已取消區段。此按鈕一次只能取消一個時段。若要取消多個時段，您必須針對想要取消的每個區段提出要求。

警告！如果不論學生是否已註冊，您都想要取消區段，則必須選取「學生已註冊時取消」核取方塊。不過，這樣做會讓已註冊此時段的所有學生退選，而且您也必須重新計算這些學生的學費。

## 加選同意與退選同意

這些值預設為「目錄資料」頁面上的值，代表註冊或退選課程時所需的任何同意類型。您可以置換這些值。

如果您選取講師或系方，系統便會依權限號碼或學生特定權限來授予同意權。(退選權限一定是學生特定)。您也可在註冊程序中，透過選取權限置換選項來置換同意需求。



### 自動從候補名單幫學生註冊

此核取方塊不適用於開放加選 - 開放退選 (OEE) 課程 (連結至 OEE 梯次的課程)。請選取此核取方塊，讓「COBOL/SQL 候補名單」處理程序 (SRCPWAIT) 在此時段開放名額時，將學生從等候名單移到已註冊狀態。開放名額的狀況包括註冊退選或註冊人數上限增加。一般情況下，開放時段中的名額時，課程狀態也會變成開放，以允許學生註冊。不過，選取這個核取方塊會讓課程維持已關閉的狀態，使您有時間可以在其他學生註冊之前執行候補名單處理程序，以便將學生從候補名單移到課程中。

若未選取「自動從候補名單幫學生註冊」核取方塊，而且課程的候補名單中也有學生，則當課程狀態變成已開放時，您將無法使用候補名單處理程序將學生從候補名單移到課程中。

您必須手動將候補名單中的學生移到課程中，而且不在候補名單中的學生將無法註冊此課程。

請參閱 [第 34 章「使用註冊相關處理程序」](#)，「將學生自候補名單移至註冊」，[第 631 頁](#)。

---

注意：「註冊」區段只能自動註冊「非註冊」區段。

---

### 第一個自動註冊時段與第二個自動註冊時段

輸入系統應該自動將學生註冊到「第一個自動註冊時段」和「第二個自動註冊時段」之同一個相關課程號碼內的時段。自動註冊區段必須擁有與父系時段不同的元件。

### 備選目標時段

輸入在主要區段額滿之後，系統會自動幫學生在此註冊的替代區段。

主要區段的元件與區段課程的備選目標必須相同。例如，「區段 1 Lecture」額滿時，系統會將學生註冊到「區段 3 Lecture」。

### 學生已註冊時取消

選取此選項可讓系統處理已取消課程時段的要求 (不論學生是否已註冊該時段)。若未選取此核取方塊，並嘗試取消學生已註冊的時段，系統將制止您公告變更，以維持課程的有效狀態。因此，清除此方塊可避免不慎取消學生已註冊的時段。

### 要求的教室容量

輸入課程要求的教室容量。您的教室容量和註冊人數限制可以不同。因為系統會儲存兩個個別的容量值，所以這個欄位可以讓您調整註冊人數限制，而不會影響教室的排程。依預設，系統將從「課程目錄 - 元件」頁面上的預設梯次大小，植入「要求的教室容量」欄位。如果您使用 Universal Algorithm 的 Schedule25 軟體，這個欄位對您來說特別有用。

如需 Universal Algorithm 之 Schedule25 軟體與「PeopleSoft 校園解決方案」間介面的詳細資訊，請參閱 Schedule25 的說明文件。

### 註冊人數限制

依預設，系統將從「課程目錄 - 元件」頁面上的預設梯次大小，植入註冊人數限制。

### 候補清單人數限制

輸入時段的候補名單人數，以指出此課程之候補名單的容許學生人數上限。

### 註冊數下限

輸入此時段開課的註冊人數下限。若未達到此註冊人數下限，您可以決定取消時段。這個欄位提供的資訊僅供參考。

### 總計

系統將會顯示此時段目前已註冊以及在候補名單中的學生總人數。

## 組合區段

按一下以存取「組合區段詳細資料」頁面，您可以在這裡檢視組合區段中的全部課程。這個連結僅針對組合課程顯示。

注意：一旦您組合課程，您必須透過「安排課程會議 - 會議」頁面，執行會議模式與講師資訊的更新。在「課程表」與「安排新課程」元件中，無法輸入組合區段中的場所/會議模式與講師資訊。

## 定義課程保留人數

存取「保留人數」頁面。

基本資料(B)		上課(M)		註冊控制(E)		保留人數(R)		註釋(N)		測驗(X)		LMS 資料		GL 介面	
課程 ID:	003746	開課課程號碼:	1												
學術機構:	PeopleSoft University														
學期:	2003 Fall	大學													
學科範疇:	CHEM	Chemistry													
目錄號碼:	201	Organic Chem I													
<b>課程時段</b> <span>搜尋   檢視全部</span> <span>第一項</span> <span>1 / 1</span> <span>最後一項</span>															
課程梯次:	1	正常學年課程梯次	課程號碼:	1172											
課程時段:	1	組成: 講演課	事件 ID:												
<b>保留人數</b> <span>搜尋   檢視全部</span> <span>第一項</span> <span>1 / 1</span> <span>最後一項</span>															
*保留人數序號:		1	註冊人數:	0											
<b>保留人數必修課程群組</b> <span>自訂   搜尋   篩選</span> <span>第一項</span> <span>1 / 1</span> <span>最後一項</span>															
*開始日期	*必修課程群組											註冊人數限制			
2003/09/01	008020	Chem 128 Requirements										0			

「保留人數」頁面

## 保留人數序號

系統會建立保留人數序號，以指出其於註冊期間評估多組必修課程群組的順序。您可以變更此序號。如果您要針對多個開始日期設定多個必修課程群組，您必須在其各自序號之下設定一個群組。這是非常重要的注意事項，因為系統不會合併相同保留人數序號內的註冊人數總值，只會針對每個保留人數序號選取及使用一個必修課程群組 — 也就是具有最新生效日期的群組。

## 註冊人數

已註冊學生總人數 (保留人數序號的一部分)。

## 開始日期與要求群組

輸入保留人數的生效日期。這個日期決定註冊人數必修群組生效的日期。如果您在同一個保留人數序號內輸入後續一系列，系統將會使用目前的生效日期來參照該列，而且這一系列將會置換該序號內的其他各列。

選取保留人數的必修課程群組。請透過「註冊必修課程群組」元件定義必修課程群組的值。嘗試註冊課程且符合您所指定之保留人數必修課程群組的學生都可以註冊此課程，上限為「註冊人數限制」的值 (只要註冊人數未超過您在「註冊控制」頁面上指定的註冊總人數限制即可)。

如果要設定各種不同的註冊人數，或是在特定日期停止保留人數，您可以針對同一個必修課程群組新增生效日期較晚的列。例如，如果您想要變更特定日期的課程保留人數，您可以在序列中新增第二列，使其「開始日期」等於到期日，並針對該列輸入新的註冊人數限制。

您也可以使用這種方法讓保留人數到期 (而不是刪除保留人數序號，導致記錄資料流失)。請於相同的保留人數序號下，直接插入新的生效日期列，使其具有您希望保留人數到期的日期，然後再輸入相同的必修課程群組號碼並將註冊人數限制設為 0。

警告！如果您將時段內任何保留人數的「註冊人數限制」欄位值設為已到期 (設定為 0)，系統將會停用該時段的所有保留人數序號值。

#### 註冊人數限制

您想為符合必修課程群組參數之學生保留的座位數目上限。系統將會合併各必修課程群組最新一列的值。

除非必修課程群組不同，否則系統不會將這個值與同一序號內的其他註冊人數限制值合併在一起。相反地，系統只會合併每個保留人數序號的最新一列。

#### 另請參閱

第 5 章「設定註冊必備條件」, 第 79 頁

## 將課程註釋連結至時段

存取「課程表 - 註釋」頁面。

基本資料(E)		上課(M)		註冊控制(E)		保留人數(E)		註釋(N)		測驗(X)		LMS 資料		GL 介面	
課程 ID:	003746	開課課程號碼:	1												
學術機構:	PeopleSoft University														
學期:	2003 Fall	大學													
學科範疇:	CHEM	Chemistry													
目錄號碼:	201	Organic Chem I													
<b>課程時段</b> <span style="float: right;">搜尋   檢視全部</span> <span style="float: right;">第一項 ◀   ▶ 最後一項</span>															
課程梯次:	1	正常學年課程梯次	課程號碼:	1172											
課程時段:	1	組成:	講演課	事件 ID:											
<b>課程註釋</b> <span style="float: right;">搜尋   檢視全部</span> <span style="float: right;">第一項 ◀   ▶ 最後一項</span>															
*序號:	1														
*列印地點:	之後	<input type="checkbox"/> 即使課程不在排程中													
註釋號碼:	0003	This class requires attendance on several field trips. Details will be provided at the first class meeting.													
任意形式文字:															

「課程表 - 註釋」頁面

#### 序號

系統會建立課程註釋序號。此序號決定某一時段課程註釋的顯示順序 (如果有多個註釋的話)。您可以置換此號碼。

#### 列印地點

輸入註釋的列印位置，包括在課程列表之前 或之後。

#### 即使課程不在排程中

這個核取方塊與程式編纂無關。

註釋號碼	輸入用來參照原有註釋的註釋號碼。註釋的描述將出現在註釋號碼旁邊。請於「課程註釋表」頁面定義註釋號碼值。
任意格式文字	輸入任意格式文字註釋。
複製註釋	按一下將註釋號碼文字複製成任意格式文字。接著您可配合課程時段來修改註釋。這個按鈕可刪除註釋號碼和註釋文字。
清除註釋	按一下以清除任意格式文字。

另請參閱

第 2 章「準備課程目錄與課程表」,「定義課程註釋」,第 7 頁

## 將測驗時間連結至課程

存取「測驗」頁面。

「測驗」頁面

測驗座位安排	如果您在「課程目錄 - 元件」頁面中指定要舉行期末考，系統依預設將會從該頁面植入「測驗座位安排」欄位。此欄位指定期末考時學生之間的座位數目，僅作為參考資訊之用。您可以置換此號碼。
測驗時間代碼	透過輸入預先定義的測驗時間代碼，您可為自己省下輸入測驗日期、時間和場所值等資料的時間。請於「測驗代碼表」頁面定義測驗時間值。
組合測驗	選取此選項，表示這項測驗可以和其他測驗共用場所。

注意：時間和場所不能與其他活動（例如例行上課）衝突；系統將會執行相關的衝突檢查。

若未選取「組合測驗」核取方塊，系統將會確認教室和時間排程上並無任何衝突。指定的教室和時間只適用於一次課程測驗。

測驗日期、測驗開始、測驗結束、班級測驗類型與場所 ID

如果您未選取測驗時間代碼，可以在「測驗日期」、「測驗開始」、「測驗結束」、「班級測驗類型」和「場所 ID」欄位中輸入值。系統將會在您儲存頁面時執行場所衝突檢查。

## 定義課程的 LMS 資料

存取「LMS 資料」頁面

基本資料(B)		上課(M)		註冊控制(E)		保留人數(E)		註釋(N)		測驗(X)		LMS 資料		GL 介面	
課程 ID:	003746	開課課程號碼:	1												
學術機構:	PeopleSoft University														
學期:	2003 Fall	大學													
學科範疇:	CHEM	Chemistry													
目錄號碼:	201	Organic Chem I													
<div>課程時段</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   2   3   最後一項</div>															
課程梯次:	1	正常學年課程梯次	課程號碼:	1172											
課程時段:	1	組成:	講演課	事件 ID:											
<div>學習管理系統</div> <div>授權供應商</div> <div>LMS 擷取檔案類型:</div> <div>LMS 擷取群組 ID:</div> <div>LMS URL:</div> <div>最後 LMS 課程擷取日期時間:</div> <div>最後 LMS 註冊擷取日期時間:</div>															

「LMS 資料」頁面

### 授權供應商

若貴機構使用學習管理系統功能並搭配自助服務使用者授權，請輸入「LMS 授權供應商」。依預設，系統將依據「課程目錄」元件之「元件」頁面上指定的供應商來顯示授權供應商。對於「元件」頁面上沒有「授權供應商」的情況，系統將使用「學術機構 3」頁面上的設定。「LMS 授權」的設計適用於 XML V1.1 LMS 擷取檔案類型。請於「LMS 供應商設定」頁面定義供應商。

「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」將為註冊學生和講師提供已指定「LMS 授權提供者」之課程的協力廠商網站的連接連結。

### LMS 擷取檔案類型 (學習管理系統檔案類型)

若貴機構使用學習管理系統功能，請輸入您用來當作介面的 LMS 檔案類型。此檔案類型的預設值是依據「課程目錄 - 元件」頁面上的 LMS 檔案類型。對於「課程目錄 - 元件」頁面上沒有「LMS 檔案類型」的情況，系統將使用「學術機構 3」頁面上的設定。其值為 *XML V1.1*、*Blackboard CourseInfo 4* 和 *API Input Format* (API 輸入格式)。WebCT Campus Edition 和 Vista 都可支援 XML V1.1。

### LMS 擷取群組 ID (學習管理系統群組 ID)

當您選取 LMS 檔案類型時，「LMS 群組 ID」欄位將自動植入學術機構、學科範疇、目錄號碼和時段號碼。若為 XML 檔案類型，這些值將以破折號分隔，例如 TERM-INSTITUTION-SUBJECT-CATALOG NBR-SEC#。如果要讓授權依設計運作，請勿編輯此項目。對於 XML

擷取，系統一定會在執行時期將 "term-" 附加在字串開頭，並將 "-class number" 附加在字串結尾。

**LMS URL** (學習管理系統 URL)

如果您使用授權供應商，請勿輸入 LMS URL。如果不想使用 LMS 授權，但想要將註冊課程的學生連結至指定的 URL (例如講師的網站)，您可以在「LMS URL」欄位中指定網站。URL 前面必須指定 http://。

**最後 LMS 課程擷取日期時間**

在您第一次排程課程時，這個欄位是空的，它會在您擷取課程資料時自動植入日期和時間。此外，LMS 擷取處理程序使用這個欄位來辨別資料快照與更新資料。這個日期的存在代表以更新模式執行時，若記錄不是新的或是課程尚未發生任何變更，擷取處理程序將會「忽略」該課程。沒有日期則表示系統將針對 LMS 更新擷取來擷取課程，並將日期更新為執行日期。

**最後 LMS 註冊擷取日期時間**

在您第一次排程課程時，這個欄位是空的，它會在您擷取會員資料時自動植入日期和時間值。此外，LMS 擷取處理程序使用這個欄位來辨別資料快照與更新資料。這個日期的存在代表以更新模式執行時，若記錄不是新的或是註冊狀態、評分基準或成績尚未發生任何變更，擷取處理程序將會「忽略」註冊資料。沒有日期則表示系統將針對 LMS 更新擷取來擷取註冊資料，並將日期更新為執行日期。

注意：目前系統會於元件層級將所有課程個別傳送到 LMS，包括組成合併時段的課程。合併時段資料係於 XML 擷取內提供。

## 連結課程時段與總帳

存取「總帳介面」頁面。

基本資料(B)		上課(M)		註冊控制(E)		保留人數(R)		註釋(N)		測驗(X)		LMS 資料		GL 介面	
課程 ID:	003274	開課課程號碼:	1												
學術機構:	PeopleSoft University														
學期:	2003 Fall	大學													
學科範疇:	ENGLIT	English Literature													
目錄號碼:	100	Surv Brit Lit													
課程時段															
搜尋   檢視全部															
第一項   1   1   最後一項															
課程梯次:	1	時段:	1	<input type="checkbox"/> 收益 - 項目類型											
註冊圖表欄位															
日記帳															
搜尋															
第一項   1   1   最後一項															
日記帳集合:	<input type="text"/>	計時:	<input type="text"/>												
DB/CR:	<input type="text"/>	總帳百分比:	<input type="text"/>												
優先順序:	999	優先順序金額:	<input type="text"/>	USD											
帳戶限制:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 遞延收益 - 至:	<input type="text"/>												
日記帳集合圖表欄位		<input type="checkbox"/> 動態組織		遞延圖表欄位		<input type="checkbox"/> 遞延動態組織									

「總帳介面」頁面

**收益 - 項目類型**

如果您不想依單堂課程追蹤收益，請選取此選項。系統將根據針對學費項目類型所定義的學分項目來分配收入。在這種情況下，請不要植入「圖表欄位」資訊。

系統將根據學費項目類型定義的借貸項目 (在「項目類型 - GL 介面」頁面上)，自動追蹤單堂課程的應收帳款。如果要按單堂課程追蹤收益，您必須在「課程表 - 基本資料」頁面上選取「需要總帳介面」核取方塊，然後填寫此頁面的「圖表欄位」，以便輸入課程的貸方項目。

**日記帳集合圖表欄位**

按一下此連結，在「日記帳集合圖表欄位」頁面上輸入其他資訊。

**另請參閱**

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用總帳介面處理〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈完成學生財務一般設定〉，「對應項目類型至總帳科目」

---

## 修改已排定課程

當您要修改或維護已經排定之課程的資料時，請使用「課程表」元件。此元件中各頁面的功能與「排程新課程」元件相同，但是提供的課程檢視僅限於已排定的課程。

對於安排大量課程時段且已啟用場所衝突檢查功能的機構，請使用「排程上課」元件來編輯已排定課程的場所和上課模式資訊。由於系統僅對單一課程區段 (而非課程的全部區段) 執行編輯檢查，因此您可獲得更快的效能。

注意: 要使用「安排課程會議」元件來安排設備與會議模式資訊，請輸入課程的全部資訊 (「課程表」或「安排新課程」元件中的設備與會議模式除外)。接著請移至「排程上課」元件，輸入課程的學科和目錄號碼，選取第一個時段，並使用工具列上的「清單中下一項」按鈕來捲動瀏覽課程的所有時段，以一次一個時段的方式更新場所/上課模式資訊。

---



---

## 修改已排定上課課程

本節概述「排程上課」元件，並探討如何：

- 更新上課資訊。
- 更新註冊控制資訊。
- 更新測驗資訊。

### 瞭解修改已排定上課課程

當您要修改或維護已經排定之個別課程時段的資料時，請使用「排程上課」元件。這個元件包含三個頁面：「上課」頁面、「註冊控制」頁面和「測驗」頁面。這些頁面與「排程新課程」和「課程表」元件的頁面相同。

例如，如果有個課程已針對某個學期排定 20 個時段，而您只想變更 20 個時段中的兩個時段，您可以使用「排程上課」元件，個別對這兩個時段進行必要的變更。由於系統只需要對個別課程時段 (而非全部的 20 個課程時段) 執行編輯檢查，因此您可獲得更快的系統效能。

以下說明如何修改已排定的上課課程：

1. 在「排程上課 - 上課」頁面上更新上課時間、保留場所和指派講師。
2. 在「排程上課 - 註冊控制」頁面上更新班級人數、候補名單限制、課程狀態和同意。
3. 在「排程上課 - 測驗」頁面上連結測驗並編輯測驗場所資訊。

## 用來修改上課資訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
排程上課 - 上課	CLASS_MTG_PAT_SCTN	課程管理，課程表，排程上課，上課	一次更新一個課程時段的上課時間、場所和講師。
排程上課 - 註冊控制	CLASS_ENRL_CN_SCTN	課程管理，課程表，排程上課，註冊控制	更新課程狀態值。
安排課程會議 - 測驗	CLASS_EXAM_SCTN	課程管理，課程表，安排課程會議，測驗	一次將測驗連結至一個課程時段，並編輯場所資訊。

## 更新上課資訊

請使用「排程上課 - 上課」頁面，一次更新一個課程時段的上課時間、場所和講師。

另請參閱

[第 24 章「管理課程表」，「定義上課模式」，第 419 頁](#)

## 更新註冊控制資訊

請使用「排程上課 - 註冊控制」頁面，輕鬆更新課程狀態值。尤其是當您需要取消具有多個時段的課程時，使用這個元件比透過「課程表」元件取消時段更有效率。這個頁面中大部分欄位顯示的原因只是因為存取這個上課課程的主要原因是更新課程狀態值。

另請參閱

[第 24 章「管理課程表」，「定義自動註冊選項和人數」，第 423 頁](#)

## 更新測驗資訊

請使用「排程上課 - 測驗」頁面，一次將測驗連結至一個課程時段，並編輯場所資訊。

另請參閱

[第 24 章「管理課程表」，「將測驗時間連結至課程」，第 428 頁](#)

## 檢視與更新課程時段

本節列出必備條件，並探討如何檢視課程時段。

請依照下列步驟檢閱或更新課程時段：



1. 存取「課程時段」頁面。
2. 修改您要更新之特定課程時段的資料。

## 必備條件

您必須先安排課程。

另請參閱

第 24 章「管理課程表」、「排程新課程」, 第 410 頁

## 用來檢視與更新課程時段的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
更新課程時段	CLASS_CONTROL	課程管理, 課程表, 更新課程時段, 更新課程時段	檢閱或修改課程時段資訊的資料快照摘要。此頁面會針對學期期間開課課程排定的各個時段顯示一系列資料。

## 檢閱課程時段

存取「更新課程時段」頁面。

更新課程時段

課程 ID: 001234

開課課程號碼: 1

學術機構: PeopleSoft University

大學

學期: 2003 Fall

Anthropology

學科範疇: ANTHRO

Introduction to Anthropology

目錄號碼: 101

課程時段

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 第一項 1-2 / 2 最後一項

課程狀態

課程註冊限制

課程梯次	時段	課程號碼	元件	註冊狀態	*課程類型	*課程狀態	*相關	自動註冊 1	自動註冊 2	首選時段	*加選同意	*退選同意	排程列印
正常	1	1023	講演課	已關閉	E	A	1				N	N	<input checked="" type="checkbox"/>
正常	100	1321	講演課	已關閉	E	A	1				N	N	<input checked="" type="checkbox"/>

「更新課程區段」頁面

注意: 您可以選擇捲動區的標籤, 用多種方式檢視這個頁面。

### 課程狀態頁籤

#### 課程類型

*E*(註冊) 課程類型指出哪個時段是註冊時的主要時段。*N*(非註冊) 課程類型可用來指定此時段選擇是學生的第二註冊選擇, 或者此時段係用於自動註冊。在單一課程內, 只有一個元件可以擁有 *E* 課程類型。

#### 課程狀態

依預設, 系統會在「課程狀態」欄位中植入 *A* (有效)。課程狀態值會由系統以翻譯值提供。您可以置換狀態來指出停止未來註冊、已取消區段、或暫定區段。「課程表」報告可讓您選取課程狀態, 使您只能列印有效的課程, 或是只能列印無效的課程, 依此類推。

注意: 有效 課程狀態已有附加編碼，且不應從翻譯表中刪除。您可以視需要將任何數目的新課程狀態值新增至翻譯表，但是這些值將不會有附加編碼。

相關 (相關課程號碼)	系統將會顯示相關課程號碼。如果學生尚未註冊此時段，您可以編輯這個欄位。
自動註冊 1	若課程具有相關自動註冊時段，您可以檢視或編輯第一個自動註冊時段。
自動註冊 2	若課程具有相關自動註冊時段，您可以檢視或編輯第二個自動註冊時段。
備選時段	輸入在主要區段額滿之後，系統會自動幫學生在此註冊的替代區段。 主要區段的元件與區段課程的備選目標必須相同。例如，「區段 1 Lecture」額滿時，系統會將學生註冊到「區段 3 Lecture」。
加選同意與退選同意	這些值預設為「註冊控制」頁面上的值，代表註冊或退選課程時所需的任何同意類型。您可以變更日期。 如果您選取講師 或系方，系統便會依權限號碼或學生特定權限來授予同意權。(若為退選權限，系統只會依特定學生來授予同意權。)您也可在註冊程序中，利用權限置換選項來置換同意需求。
排程列印	依預設，系統將從「基本資料」頁面上的「排程列印」核取方塊植入此核取方塊。選取這個核取方塊來顯示課程表中的課程。如果清除此核取方塊，則透過「校園自助服務」存取時，此時段將不會顯示在「課程表 - 課程搜尋」功能中。同樣地，如果您清除這個核取方塊，使用自助服務註冊功能的學生也不會在他們的課程搜尋結果中看到這個課程。他們可以註冊此課程，但是只限於輸入正確的課程號碼時 (不使用課程搜尋功能)。

注意: 時段編號非常重要，因為在這個頁面和課程表報告中，系統都會按照時段號碼進行排序。

## 課程註冊限制頁籤

存取「課程註冊限制」頁籤。

課程時段		自訂   搜尋   檢視全部   ❏						第一項 ◀ 1-2 / 2 ▶ 最後一項
課程狀態		課程註冊限制						
課程梯次	時段	課程號碼	元件	註冊人數限制	註冊人數	候補人數限制	候補總計	註冊下限
正常	1	1023	講演課	<input type="text" value="0"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
正常	100	1321	講演課	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="20"/>		<input type="text"/>

「更新課程時段」頁面: 「課程註冊限制」頁籤

請使用「課程註冊限制」頁籤來檢視課程的摘要註冊資訊。此頁面會針對開課課程排定的各個時段顯示一系列資料。

註冊人數限制	系統依預設會在此欄位植入「註冊控制」頁面上「註冊人數限制」欄位中的值。
註冊人數	系統將顯示目前已註冊此課程時段的總人數。

候補人數限制	系統將顯示目前在此課程時段學生候補名單中的總人數。
候補總計	系統依預設會在此欄位植入「註冊控制」頁面上「候補清單總計」欄位中的值。
註冊下限	系統依預設會在此欄位植入「註冊控制」頁面上「註冊數下限」欄位中的值。
組合區段	按一下以存取「組合區段詳細資料」頁面，您可以在此檢視組合區段中的全部課程。這個連結僅針對組合課程顯示。

注意：一旦您組合課程，您必須透過「安排課程會議 - 會議」頁面，執行會議模式與講師資訊的更新。在「課程表」與「安排新課程」元件中，無法輸入組合區段中的場所/會議模式與講師資訊。

## 從課程目錄複製資料至課程表

本節探討執行「課程名冊」處理程序的方法。

在您排定課程或註冊學生之後，請使用您在課程目錄中對開課課程所做的變更，更新課程表。

以下說明如何將課程目錄中的資料複製到課程表：

1. 存取「課程名冊」頁面，並指定具有最新變更的開課課程。
2. 比較此頁面頂端的資訊與各時段的資訊。
3. 若資訊不一致，請按一下「課程名冊」按鈕，將目錄資訊向下複製到個別課程時段中。

### 必備條件

您必須先建立自己的目錄和課程表。

### 用來從課程目錄複製資料至課程表的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程名冊	CRSE_ROLL	課程管理，將課程活動資料往前捲動，課程名冊，課程名冊	進入此頁面後，系統將提示您從指定之學期和課程梯次的課程表中現有的課程清單，選取開課課程。

### 執行課程名冊處理程序

存取「課程名冊」頁面。

## 課程名冊

課程 ID:	001234	Introduction to Anthropology	短名稱:	有效
機構:	PSUNV	PeopleSoft University	生效日期:	1900/01/01
學期:	0505	2003 Fall	學期開始日期:	2003/08/27
學科範疇:	ANTHRO	Anthropology	職涯:	UGRD Undergrad
目錄號碼:	101		學術群組:	LBART Lib Arts

課程名冊

課程時段									
自訂   搜尋   第一項 1-2 / 2 最後一項									
機構	職涯	學期	課程梯次	學術群組	課程號碼	學科	目錄	時段	描述
PSUNV	UGRD	0505	1	LBART	1023	ANTHRO	101	1	Introduction to Anthropology
PSUNV	UGRD	0505	1	LBART	1321	ANTHRO	101	100	Introduction to Anthropology

「課程名冊」頁面

系統會在頁面上半部顯示學期和課程梯次的開課課程資訊，並於「課程時段」區域中的各詳細資料行上顯示該學期和課程梯次已經排定的所有相關課程時段。

在此頁面的下半部，請比較排定課程時段的「機構」、「職涯」、「學期」、「課程梯次」、「學術群組」、「課程號碼」、「學科」、「目錄」、「時段」和「描述」(課程名稱)等值與相關課程目錄開課的值(位於此頁面上半部)。

如果這些值不一致，請按一下「課程名冊」按鈕，以使用最新的課程目錄開課資訊，同步處理已排定的課程時段。系統將會針對您所指定學期和課程梯次期間之課程已經排定的每個課程時段，將課程目錄資料複製到頁面下半部的課程表。系統會處理此要求，並立即將預期的變更顯示在「課程時段」區域中的課程排程結果。您可利用這個機會複查複製處理程序的結果。如果您對結果不滿意，請勿儲存頁面。請直接離開此頁面，如此課程表不會進行任何更新。相反地，如果您對複製處理程序的結果感到滿意，請儲存頁面以確認及更新課程表。

注意: 在「課程目錄 - 開課」頁面中，如果您已變更排定課程的機構，而且已有學生註冊課程時段，系統就不會處理將資料複製到這些課程時段之課程表的程序。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」，「建立開課課程」，第 48 頁

## 定義課程關聯

本節概述課程關聯，列出必備條件，並探討如何：

- 調整學分。
- 修改課程元件。
- 註冊必備條件。

## 瞭解課程關聯

課程關聯號碼連結組成單一開課課程的所有課程時段。使用通用的關聯號碼，您不只能夠控制學生必須註冊的課程時段，還能控制這些時段的元素，包括學分、元件和必備條件。

當您已有排定的課程，而管理和學術變更使得您必須在相關時段內新增或修改課程元件，或是調整學分，請使用課程關聯元件。

不論開課課程具有多少元件 (講演課、實驗課、討論)，請一律使用唯一的課程關聯號碼來識別它。這包括只有單一元件 (例如講演課) 的開課課程。因為每個時段都包含在其本身的群組中，所以學生可以註冊某一時段，同時列入另一個更適當時段的候補名單上。

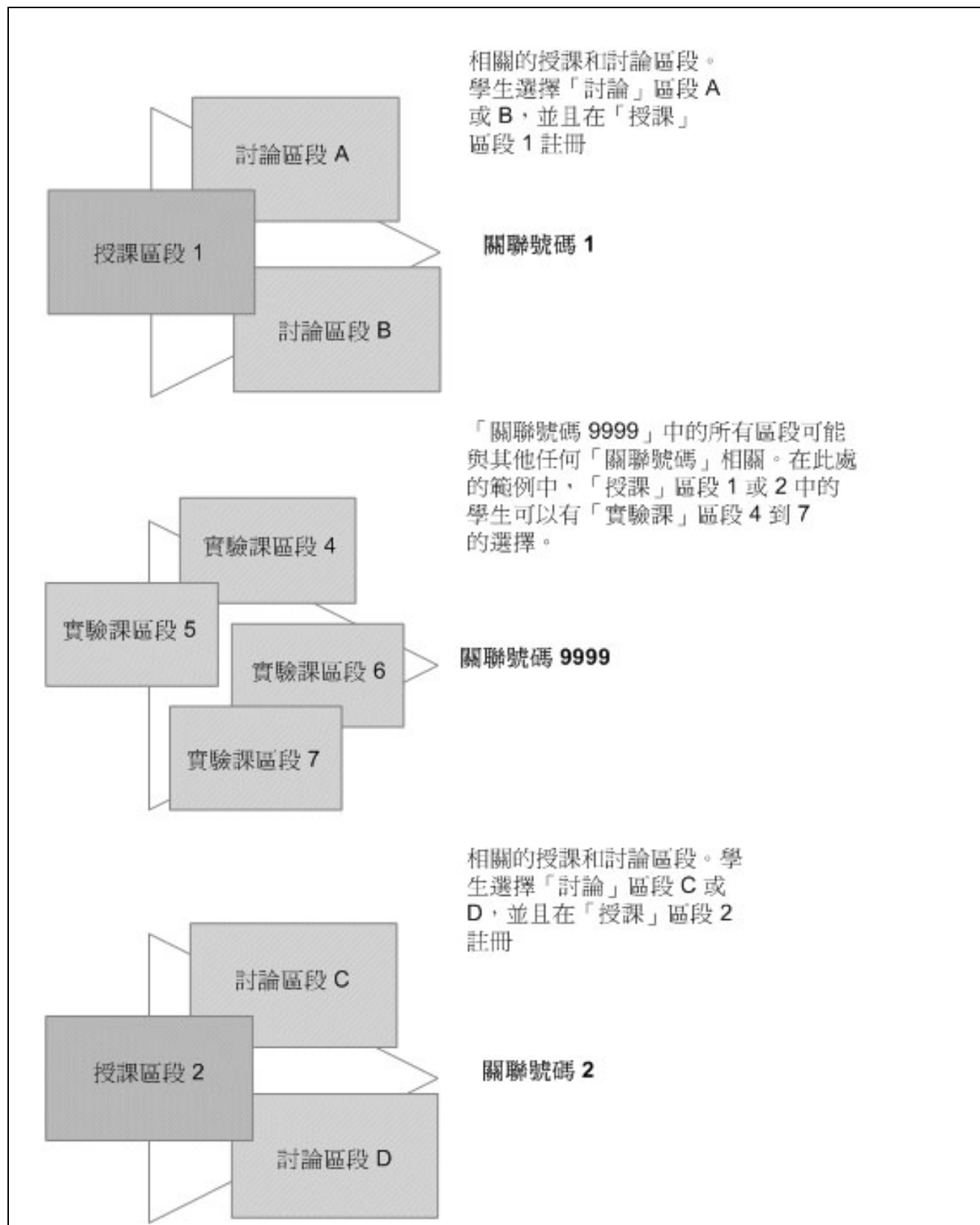
此外，如果您指定唯一的課程關聯號碼，當您擁有單一元件課程時，也可以修改個別時段的學分、必備條件和元件。

---

**警告！** 如果您未指定單一元件課程各時段的唯一關聯號碼，學生便無法列名在多個時段的候補名單中。

以視覺方式呈現課程關聯概念可能會產生下圖顯示的結果。此課程有兩個講演課時段、四個討論時段和四個實驗課時段。講演課時段 1 的學生只能選擇討論時段 A 或 B，講演課時段 2 的學生只能選擇討論時段 C 或 D。所有的學生都必須註冊實驗課時段，但是可以選擇任何實驗課時段。

---



檢視課程關聯號碼概念

討論時段 A、B、C 或 D 在「課程表」中設定的課程類型是「註冊」。學生可選擇註冊其中一個時段。講演課時段設定的課程類型是「非註冊」，而且已選取自動註冊選項。學生將依據選擇的討論時段，自動註冊講演課時段。實驗課時段設定的關聯號碼是 9999，因為學生可以選擇註冊任何時段。

在您排定學期課程之後，請使用課程關聯元件。在這個元件中，您可以維護形成單一開課課程的一組課程的資料。

系統會在您排程課程之後建立課程關聯元件中的資料。只有當您想要置換課程目錄中設定的預設值時，才需要使用這個元件。

注意：一旦建立課程表之後，您對課程目錄所做的變更都不會反映在課程表中。如果您必須變更已經排定的課程（例如調整學分、修改元件或修改必備條件），請使用「課程關聯」元件。您也可以使用「課程名冊」頁面來變更已經排定的課程。

另請參閱

[第 24 章「管理課程表」](#)，[「從課程目錄複製資料至課程表」](#)，[第 435 頁](#)

## 必備條件

您必須先安排課程。

## 用來定義課程關聯的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程關聯	CLASS_ASSOC	課程管理，課程表，調整課程關聯，課程關聯	在排定課程之後調整學分、變更講師編輯檢視畫面，並選取匿名評分選項。此頁面所有資料的預設值全都取自「課程目錄」元件。您可以變更課程關聯的所有資料項目。
課程元件	CLASS_ASSOC_CMPNT	課程管理，課程排程，調整課程關聯，課程元件	修改課程元件的各個層面，例如評分基準、課程元件和必修課程指定。
課程必備條件	CLASS_ASSOC_RQS	課程管理，課程表，調整課程關聯，課程必備條件	修改並視情況新增課程必備條件。

## 調整學分

存取「課程關聯」頁面。

課程關聯(A)		課程組成(C)		課程必備條件(E)	
課程 ID:	003280	開課課程號碼:	1		
學術機構:	PeopleSoft University				
學期:	2003 Fall	大學			
學科範疇:	ENGLIT	English Literature			
目錄號碼:	120	Anglo-Saxon Lit			
課程梯次:	1	正常學年課程梯次			
<b>班級名冊</b>					

課程關聯		搜尋   檢視全部		第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項	
相關課程:	1				
學分下限:	<input type="text" value="3.00"/>	學分上限:	<input type="text" value="3.00"/>		
學術進度學分:	<input type="text" value="3.00"/>	獎助學金學分:	<input type="text" value="3.00"/>		
課程計數:	<input type="text" value="1.00"/>	課程互動時數:	<input type="text" value="36.00"/>		
結帳係數:	<input type="text" value="1.000"/>	*講師編輯:	<input type="text" value="無選擇"/>		
學費群組:	<input type="text" value=""/>				
<input type="checkbox"/> 使用匿名評分					

「課程關聯」頁面

當您輸入並儲存課程表時，系統會在這裡建立記錄。關聯的課程號碼連結所有組成單一開課課程的課程區段。例如，所有實驗課和討論區段加上關聯的授課梯次都擁有相同的關聯課程號碼。系統會從課程目錄的預設值植入這些欄位。

注意：關聯號碼 9999 可以與任何其他關聯課程號碼關聯。當學生註冊課程時，系統會從同一個關聯課程群組 (或群組 9999) 中，驗證學生在全部要求課程 (如授課、實驗課與討論) 元件區段中的註冊情形。您只能指派關聯號碼 9999 給無評分元件。

學分下限與學分上限	依預設，系統將從課程目錄植入「學分下限」和「學分上限」欄位。您可以置換這些值。
學術進度學分與獎助學金學分	系統將依預設從課程目錄植入這些欄位。您可以置換這些值。可變學分課程的這些欄位都無法輸入資料。
課程計數	系統將從課程目錄依預設植入此欄位。課程計數指的是課程對建議必修課程而言的價值或計算值。某些機構會計算學位必修課程的課程以及學分。您可以置換這個值。
課程互動時數	<p>系統將從課程目錄依預設植入此欄位。課程互動時數適用於手動工作量分析。您可以置換這個值，也就是您一開始在「目錄資料」頁面上定義的值。只有當您想要手動報告互動時數時才使用此欄位。</p> <p>「講師工作量」功能不會參照這個自由格式欄位。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 25 章「追蹤講師工作量」</a>，第 471 頁。</p> <p>如果您手動追蹤互動時數，從而使用「課程互動時數」欄位，則課程互動時數應該等於講師互動時數。若要置換「課程互動時數」欄位的值，則為了維護一致性 (使其更為明確)，建議您使用「上課」頁面來更新講師互動時數。系統本身不會執行交叉參照驗證，以確保對應值符合。</p>



## 結帳係數

依預設，系統會在此欄位植入 1。結帳係數可控制系統用來計算每學分費用的結帳學分數。當您建立學期、套裝課程和單堂課程的費用時，您可以評估衍生自學生註冊記錄中結帳學分數的每學分費用。結帳學分數等於「結帳係數」乘以「學術進度學分」(BU = BF x APU)。因此，如果結帳係數設定為 1，而「學術進度學分」設定為 3，則結帳學分數將為 3；另一方面，如果結帳係數設為 2，而學術進度學分設為 3，結帳學分數便為 6。因為結帳係數預設為 1，所以結帳學分數通常等於學術進度學分數。

「學生註冊 1」頁面是您唯一可以置換單一註冊結算學分的位置。結帳學分數和學術進度學分數可能不同的唯一狀況是「結帳係數」設為 1 以外的任何數字，或是「學生註冊 1」頁面中這兩個值的其中任一發生變更時。

## 講師編輯

選擇您希望系統在課程排程和註冊期間如何提示講師 ID。這個選項決定了註冊期間獨立研究課程之「講師 ID」欄位的可用性，也就是學生是否可以選擇講師。依預設，系統將從「目錄資料」頁面植入「講師編輯」欄位的值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

無選擇：如果選取這個選項，系統便會將「註冊要求」頁面上的「講師 ID」欄位變成無法使用，並依照「課程表 - 上課」頁面：「指定」頁籤的指定，自動指定已安排授課的講師。因此，學生將無法選擇講師。

課程講師表編輯：如果選取這個選項，系統將會啟用「註冊要求」頁面上的「講師 ID」欄位，而且只會提示您「上課」頁面上定義的主要課程講師。

請針對獨立研究課程或類似課程使用此選項，因為學生可為這種課程選擇多位主要講師的其中一位。

講師/輔導老師表編輯：如果選取這個選項，系統只會針對「上課」頁面的「講師 ID」欄位，提示您可以教授此課程的講師 (如「講師/輔導老師表」頁面所定義)。

系統也會將「註冊要求」頁面上的「講師 ID」欄位變成無法輸入，並依照「上課」頁面的指定，自動指定已安排授課的講師。

因此，若為獨立研究課程，而您希望註冊這些課程的學生可以自行選擇講師，請勿選取講師/輔導老師表編輯 選項。

---

注意：若要啟動講師/輔導老師表編輯，貴機構必須先在「學術組織表」頁面上，選擇針對此課程所屬學術組織的講師/輔導老師來編輯講師。

---

## 學費群組

無論您在此頁面輸入的學費群組為何，系統都會依據學生本身的學費群組收取所有學生的學費。使用此欄位指定您希望針對課程收取額外課程費用的特定學生群組。

此欄位是選用欄位。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定費用與學費群組〉，「設定學費群組」。

## 使用匿名評分

選取此核取方塊，啟用匿名評分的成績名冊。系統將從「課程目錄 - 開課課程」頁面依預設植入此欄位。

當您產生課程的匿名評分成績名冊 (也就是不在名冊上列出學生姓名) 時，系統會產生隨機的號碼。

### 班級名冊

如果課程已排定且學生也已完成註冊，當您變更「課程關聯」元件中的欄位時，多數情況下這項變更都會影響學生的註冊。因此，您必須更新課程中每位學生的註冊記錄。若要執行這項動作，請按一下此頁面上的「班級名冊」按鈕。系統將透過 COBOL 處理程序建立註冊維護異動，並顯示與這些異動相關的註冊要求 ID。建議您記下註冊要求 ID 號碼，以便在「集體註冊」頁面上使用。

COBOL 處理程序在更新學生記錄時，將會考量下列欄位：

- 「學分下限」。
- 「學術進度學分」(當學分下限和上限相同時)。
- 「獎助學金學分」(當學分下限和上限相同時)。
- 「課程計數」(若設定為「學術課程 - 課程」頁面上的「課程計數註冊」)。
- 「結帳係數」。
- 「學費群組」。
- 「評分基準」。
- 「必修課程指定」。

---

注意：若要更新學生的記錄，您必須導覽到「集體註冊」頁面，並使用這個註冊要求 ID 執行集體註冊處理程序。系統將使用群組在此註冊要求 ID 內的註冊維護異動，來更新您的變更所影響的學生註冊記錄。

---

## 修改課程元件

存取「課程組成」頁面。

課程關聯(A)		課程組成(C)		課程必備條件(R)	
課程 ID:	003280	開課課程號碼:	1		
學術機構:	PeopleSoft University				
學期:	2003 Fall	大學:	大學		
學科範疇:	ENGLIT	English Literature			
目錄號碼:	120	Anglo-Saxon Lit			
課程梯次:	1	正常學年課程梯次			

課程關聯組成		搜尋   檢視全部		第一項   1 / 1   最後一項	
相關課程:	1				
*評分基準:	GRD <input type="text"/> 已評分				
已評分組成:	講演課 <input type="text"/>	*成績名冊列印:	組成 <input type="text"/>		
必修課程指定:	<input type="text"/>	主要組成:	LEC <input type="text"/>		

課程組成		自訂   搜尋   檢視全部   圖示		第一項   1 / 1   最後一項	
*課程組成	互動時數	選用	工作時數	*期末考	自動建立
講演課 <input type="text"/>	36.000	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	否 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> + -

「課程元件」頁面

當您輸入並儲存課程表時，系統會在這裡建立記錄。關聯的課程號碼連結所有組成單一開課課程的課程區段。例如，所有實驗課和討論區段加上關聯的授課梯次都擁有相同的關聯課程號碼。

系統會從課程目錄的預設值植入這些欄位。

請參閱 第 4 章「設定課程目錄」，「建立開課課程」，第 48 頁。

注意：關聯號碼 9999 可以與任何其他關聯課程號碼關聯。當學生註冊課程時，系統會從同一個關聯課程群組（或群組 9999）中，驗證學生在全部要求課程（如授課、實驗課與討論）元件區段中的註冊情形。您只能指派關聯號碼 9999 給無評分元件。

#### 評分基準

系統將從課程目錄依預設植入此欄位。請選取此課程所要使用的評分基準。評分基準值會連結至「評分標準表」頁面上的「評分標準」。

#### 成績名冊列印

輸入您要對此相關課程列印的成績名冊類型（透過「成績名冊列印」頁面處理）。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。成績名冊列印的值包括：

依學生：列印每位學生的成績名冊。每位學生都有不同的成績名冊，並分別以分頁符號作區隔。

組成：列印此課程已評分元件的成績名冊。已評分元件在「課程目錄 - 元件」頁面上指定。

講師：列印此課程已評分元件的成績名冊。已評分元件在「課程目錄 - 元件」頁面上指定。針對講師、主要或其他方面列印的成績名冊複本。列印份數等於課程講師（主要或非主要）的人數。

無：不列印此課程的成績名冊。

已評分元件	<p>系統依預設會在此欄位植入「組成」頁面上已選取「已評分元件」核取方塊的元件。您可以置換這個值。選取已評分元件，以指出與課程成績關聯的元件。</p> <p>一旦學生註冊課程關聯內的元件後，此欄位就會變成無法輸入的狀態。</p>
必修指定	<p>輸入課程的必修課程指定。必修課程指定可以是課程所需完成的額外功課，例如「設計學分」，也可用來指定特殊的課程類型，供「學術輔導」應用程式在課程清單中使用。請於「必修課程指定表」頁面定義必修課程指定值，並使用「目錄資料」頁面上的預設值。範例必修課程指定值包括設計學分、論文選擇 等等。</p> <p>必修課程指定會提供給「學術輔導」應用程式。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 2 章「準備課程目錄與課程表」</a>，<a href="#">「定義必修課程指定」</a>，<a href="#">第 18 頁</a>。</p>
主要元件	<p>若使用「動態課程日期」功能，即使您只有一個元件，也必須輸入課程的主要元件。「動態課程日期」處理程序將會使用主要元件排定的課程時段，在動態學術行事曆上計算指標日期。此處理程序將會使用此欄位中定義的主要元件值。您可以在「課程表 - 基本資料」頁面上，選擇將課程的其他元件納入「動態課程日期」處理程序計算中。</p> <p>一旦學生註冊「課程關聯」內的元件後，此欄位就會變成無法輸入的狀態。</p>
課程元件	<p>輸入課程關聯的課程元件。系統將依預設從「課程目錄 - 元件」頁面植入此欄位。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。課程元件代表開課課程的各個部分 (講演課、實驗室、研討會 等等)。一個開課課程可以擁有多個元件。</p>
聯絡方式	<p>輸入您想要記錄講師講授此課程元件的互動時數。「講師工作量」功能不會參照這個自由格式欄位。只有當您想要手動報告互動時數時才使用此欄位。</p>
<p>注意: 修改各元件的「課程組件」和「互動時數」，將使此頁面與「上課」頁面產生不一致的情況。雖然「上課」頁面上的對應欄位可供您自由編輯，而且不會影響系統的其他部分，但是為了避免混淆，建議您最好能夠讓這兩個頁面保持一致。系統本身不會執行交叉參照驗證，以確保對應值符合。因此，為了維護一致性，您應該確認這個頁面上的課程元件互動時數是否與「上課」頁面的講師互動時數相等。</p>	
選用	<p>如果選取此核取方塊，您就可以自行選擇是否註冊此相關課程的元件。</p>
工作量時數與 <i>OEE</i> 工作量時數 (開放加選/退選工作量時數)	<p>如果您已選取「學術機構 4」頁面上的「計算工作量」核取方塊，藉以啟用自動「講師工作量」功能，「工作量時數」欄位便會出現在「課程組成」頁面上。「工作量時數」或「<i>OEE</i> 工作量時數」欄位預設為「課程目錄 - 元件」頁面上指定的「工作量時數」。換句話說，如果您在「課程目錄 - 元件」頁面上，將講演課的工作量設定成 3 個小時，則每次排定此課程的講演課時，「課程組成」頁面上的講演課元件都會預設為 3 個小時的工作量。同樣地，如果您在「課程目錄 - 元件」頁面上，將實驗室元件的工作量時數設成 1，則每次排定此課程的實驗課時，「課程關聯 - 課程組成」頁面上的實驗課元件也都會預設為 1 個小時的工作量。使用者可以視需要修改「課程關聯 - 課程組成」頁面上的元件值。此欄位是選用欄位。</p>

「學術機構 4」頁面上「課程元件工作量時數百分比」欄位所指定的預設「工作量時數公式」可以使用此處所指定的「工作量時數」。

期末考

請輸入一個值以表明該課程是否需要準備期末考。其預設值取自「課程目錄 - 元件」頁面。期末考值是系統內建的轉換值。您可依所需在轉換表中新增多個與期末考相關的值。唯一不可從轉換表移除的值为是，該值有附加的編碼。其值为：

是：是 值將啟用區塊期末考排程。

否：表示該元件沒有期末考。輸入否 可將該元件從區塊測驗排程處理程序中刪除。

上次課程：表示上一次正常排程的課程中已舉行過期末考 (相對於期末考週期間)。輸入上次課程 可將該元件從區塊測驗排程處理程序中刪除。

修改必備條件

存取「課程必備條件」頁面。

課程關聯(A)課程組成(C)課程必備條件(P)

課程 ID:003280開課課程號碼:1

學術機構:PeopleSoft University

學期:2003 Fall大學

學科範疇:ENGLLITEnglish Literature

目錄號碼:120Anglo-Saxon Lit

課程梯次:1正常學年課程梯次

目錄必備條件

必修課程群組:008005詳細資料Literature 120 Prerequisites

詳細描述:Literature 120 requires pre-requisites of either Literature 100 or 102.

課程關聯必備條件

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

相關課程:1同時使用目錄必備條件

必修課程群組:詳細資料

詳細描述:

「課程必備條件」頁面

詳細資料

按一下以存取「必修課程群組摘要」頁面，供您檢閱一套課程或一堂課程的註冊必備條件。

同時使用目錄必備條件

選取以強制系統在註冊處理程序中使用課程目錄必備條件和課程必備條件。

注意: 如果您的課程目錄中有必備條件，而您不想在開課課程中使用這些條件，請清除「同時使用目錄必備條件」核取方塊。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

445

要求群組	輸入課程必備條件必修課程群組。請透過「註冊必修課程群組」元件建立必修課程群組值。
詳細描述	系統將依預設在此欄位中植入註冊必修課程群組的詳細描述。

## 定義課程權限

本節概述課程權限，列出必備條件和通用元素，並探討如何：

- 建立課程的加選權限。
- 建立課程的退選權限。
- 產生學科範疇的加選權限。

### 瞭解課程權限

課程權限是您可以建立與課程關聯的號碼或授權，供您指派給學生以便在註冊時使用。您可以建立一般或學生特定加選權限。您也可以產生整個學科範疇的加選權限號碼。您只能建立學生特定退選權限。

課程權限可以置換諸如必備要件和上限等條件。權限可讓學生加選或退選課程，但是學生必須在到期日之前使用權限，而且不能違反整體學生限制規則（例如學分數上限）。

### 必備條件

在定義課程權限之前，您必須：

- 排定課程。
- 選取「基本資料」頁面上的「學生特定權限」核取方塊（適用於學生特定權限）。

此選項僅適用於加選權限。

- 清除「基本資料」頁面上的「學生特定權限」核取方塊（適用於一般課程權限）。

此選項僅適用於加選權限。

### 用於本節的通用元素

講師	檢視課程講師資料。由於單一課程可以有多位講師，因此將會顯示每個員工 ID 的姓名資料。
到期日	<p>在「預設」群組方塊中，這是預設的到期日。您可以變更此日期。當您建立課程的權限時，系統會在「到期日」直欄中植入預設日期值。系統將會依據下列準則，從 <code>SESS_TIME_PEROD</code> 表或 <code>SESSION_TABLE</code> 擷取「預設日期」欄位的值：</p> <p>若 <code>SESS_TIME_PEROD</code> 表格上 <code>TIME_PERIOD</code> 欄位的加/退選動作值為 140，且該欄位存在結束日期，則系統會擷取此結束日期值作為預設日期。</p>

如果 `SESS_TIME_PEROD` 表中 `TIME_PERIOD` 欄位的結束日期不存在，系統會擷取學期的結束日期作為預設日期。系統將會從 `SESSION_TABLE` 頁面的 `SESSION_TBL_END_DT` 欄位擷取這個值。

在「課程權限資料」群組方塊中，到期日預設值是來自「預設」群組方塊中的日期。您可以變更此日期。

有效權限	請使用這些核取方塊來指定課程權限覆寫的條件。例如，如果您選取「不符合必備條件」，而且未選取「關閉課程」，則該課程權限將會允許學生在不符合必備條件時註冊課程，但是課程額滿時則不行。
序號	系統將產生序號，並依照建立權限的順序，將它指派給每一個權限。
權限使用日期	依預設，系統會在此欄位植入 <i>Not Used</i> (未使用) 的值。當學生順利使用加選或退選權限時，此欄位將會植入使用日期。
備註	加入個別權限列的備註。

## 用來建立課程權限的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
加選權限	CLASS_PERMISSION	記錄與註冊，學期處理，課程權限，加選權限	建立用來加選課程的學生特定權限或一般課程權限號碼。
退選權限	CLASS_PERMISSION2	記錄與註冊，學期處理，課程權限，退選權限	建立用來退選課程的學生特定權限號碼。
產生加選權限	RUNCTL_SRSPRMSN	記錄與註冊，學期處理，課程權限，產生加選權限，產生加選權限	產生整個學期和學科範疇的一般加選權限號碼。  存取「產生加選權限」頁面之前，您必須在自己指定之學科內所有課程的「註冊控制」頁面上，將「同意」欄位設定為系別或講師。

## 建立課程的加選權限

存取「加選權限」頁面。

加選權限

退選權限

課程 ID:

003276

開課課程號碼:

1

學術機構:

PeopleSoft University

大學

學期:

2006 Fall

English Literature

學科範疇:

ENGLLIT

Survey of American Literature

目錄號碼:

102

課程區段資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

課程梯次:

1

正常學年課程梯次

課程號碼:

1106

課程狀態:

有效

課程時段:

1

課程類型:

註冊區段

組成:

講演課

講師:

學生特定權限

預設

到期日:

2006/12/12

有效權限:

關閉課程	不符合必監條件	棄選同意	權限限制	權限時間週期
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

指派更多權限:

1

產生

☐ 將所有權限設為已核發

課程權限資料

自訂 | 搜尋 | 篩選

第一項 | 1-3 / 3 | 最後一項

一般資訊

權限

備註

序號	號碼	ID		核發	核發單位	核發日期	權限使用日期	到期日期	
	624256	SR0446	Benson,Tara	<input checked="" type="checkbox"/>			Not Used	2006/12/12	<input type="button" value="-"/>
1	743644			<input checked="" type="checkbox"/>			Not Used	2006/12/12	<input type="button" value="-"/>
2	284646			<input type="checkbox"/>			Not Used	2006/12/12	<input type="button" value="-"/>

「加選權限」頁面

學生特定權限

此核取方塊的狀態預設值來自「基本資料」頁面。

權限時間週期

選取此核取方塊，以允許學生在「註冊權限」時間週期中註冊課程。這段時間週期是由使用者的註冊安全性存取 ID，以及「課程梯次時間週期」表定義的時間週期結束日期所決定。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈保護學生記錄〉，「設定註冊存取 ID」。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈建立學期與課程梯次〉。

指派更多權限

只有在未選取「學生特定權限」核取方塊時，才能使用此欄位。輸入您要建立的權限數目。當您按一下「產生」時，要求的列數便會出現在「課程權限資料」群組方塊中。

將所有權限設為已核發

若選取此核取方塊，「課程權限資料」群組方塊中所有未選取的「核發」核取方塊，全都會變成已勾選的狀態。系統將會在您儲存頁面時植入「核發單位」和「核發日期」欄位。

課程權限資料

此群組方塊中顯示的資訊會隨著您建立的是學生特定或一般加選權限而改變。



一般資訊

選取「一般資訊」頁籤。

- 號碼

出現的值是針對一般課程權限所產生的隨機序號。
- ID

若為學生特定權限，請輸入您要建立權限的 ID。若為一般課程權限，在學生順利使用加選權限後，此欄位將會植入學生的 ID。使用權限時，此欄位僅供顯示。
- 核發

選取這個核取方塊，表示已將一般權限核發給學生。選取「將所有權限設為已核發」核取方塊即可將各列中的這個核取方塊全部設為已選取的狀態。
- 簽發機構與簽發日期

若選取「核發」核取方塊，系統將會在您儲存頁面植入這些欄位。系統會在「核發單位」欄位中顯示操作員的使用者 ID。

權限

選取「權限」標籤。

課程權限資料								
一般資訊			權限		備註			
序號	號碼	ID	關閉課程	不符合必備條件	需要同意	驗證限制	權限時間週期	
	624256	SR0446	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="−"/>
1	743644		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="−"/>
2	284646		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="−"/>

「加選權限」頁面：「權限」頁籤

權限條件 (例如「關閉課程」) 的預設值為「預設」群組方塊中選取的值。您可以針對各個權限列選取不同的值。使用權限時，此核取方塊將無法使用。

建立課程的退選權限

存取「退選權限」頁面。

即使課程並未使用加選權限，還是可以使用退選權限。退選權限一定是學生特定權限。

當退選權限置換「退選同意」要求時，課程不 需要設定成使用退選權限所需的「退選同意」，因為您可以建立退選權限，允許學生在必備條件或時間週期條件適用的情況下退選課程。

加選權限

退選權限

課程 ID:

003276

開課課程號碼:

1

學術機構:

PeopleSoft University

學期:

2006 Fall

大學

學科範疇:

ENGLIT

English Literature

目錄號碼:

102

Survey of American Literature

課程區段資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

課程梯次:

1

正常學年課程梯次

課程號碼:

1106

課程狀態:

有效

課程時段:

1

課程類型:

註冊區段

組成:

講演課

講師:

預設

到期日:

2006/12/12

有效權限:

不符合必備條件

未至目次

權限時間週期

產生

從學生註冊

從加選權限

課程權限資料

自訂 | 搜尋 | 新增

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

一般資訊

權限

備註

序號

ID

姓名

權限使用日期

到期日期

1

SR0446

Benson, Tara

Not Used

2006/12/12

+

-

「退選權限」頁面

您只能建立學生特定的退選權限。

權限時間週期

選取此核取方塊，以允許學生在「退選權限」階段作業時間週期中退選課程。

注意: 退選權限不會影響退選的結果，例如無懲罰退選。這仍然由學術行事曆日期來決定。

從學生註冊

按一下此按鈕，再按一下「產生」，即可為已註冊此課程的學生建立退選權限。如果沒有符合條件的列，您會收到錯誤訊息。

從加選權限

按一下此按鈕，再按一下「產生」，即可針對已在「加選權限」頁面上獲授予加選權限的學生建立退選權限。如果沒有符合條件的列，您會收到錯誤訊息。只有在建立學生特定的加選權限時，才會有符合條件的列。不論學生是否已註冊課程，都會產生列。

課程權限資料

檢視及更新退選權限的詳細資料，並加入備註。

一般資訊

選取「一般資訊」頁籤。

**ID** 輸入您要建立退選權限的 ID。使用權限時，此欄位將無法編輯。

**權限**

選取「權限」標籤。

課程權限資料						
自訂   搜尋   篩選						
第一項   1 / 1   最後一項						
一般資訊   權限   備註						
序號	ID	不符合必備條件	需要同意	權限時間週期		
1	SR0446	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

「退選權限」頁面：「權限」頁籤

## 產生學科範疇的加選權限

存取「產生加選權限」頁面。

### 產生加選權限

執行控制 ID: class\_perm [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) [執行](#)

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
學術群組:	LBART	College of Liberal Arts	+	-
*學期:	0570	2006 Fall		
學科範疇:	HISTORY	History		
註冊容量百分比:	0.10			
指派權限下限:	10			
確認頻率:	1			
權限到期日期:	2007/12/12			
有效權限:				
關閉課程	不符合必備條件	需要同意	置換職涯	權限時間週期
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

「產生加選權限」頁面

產生特定學期之學科範疇的加選權限。

**學術群組**

輸入您想產生加選權限的學術群組。請於「學術群組表」頁面定義學術群組值。

**學期**

輸入您想產生加選權限的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。

學科範疇	輸入您想產生加選權限的學科範疇。當您依據學科執行此處理程序時，系統將會參照「註冊控制」頁面上的「加選同意」欄位。請於「學術學科表」頁面定義學術學科值。
註冊容量百分比	輸入系統應該用來計算要建立之權限數目的註冊人數限制百分比。在上示頁面顯示的範例中，系統會為 College of Liberal Arts (文學院) 在 Fall 2006 (2006 年秋季班) 的每個課程，建立 10% 之註冊人數限制的一般權限。
指派權限下限	輸入您希望系統指派給每個課程的一般權限數目下限。在上示頁面顯示的範例中，不論註冊人數限制多寡，系統一律會為每個課程指派 10 作為權限數目下限。
交付頻率	預設為 1。確認頻率越低，資料同步的狀況越佳。雖然確認頻率愈高，工作處理速度愈快，但是此工作可能與其他工作衝突。我們建議您將確認頻率保留為 1。
權限到期日期	<p>如果學生沒有在到期日之前使用權限，該名學生將不再有註冊此課程的權限。系統將會依據下列準則，從存在的每個時段之 TERM_TABLE 和 SESS_TIME_PEROD 表提取「權限到期日期」欄位的值：</p> <p>若 SESS_TIME_PEROD 表格上 TIME_PERIOD 欄位的加/退選動作值為 140，且該欄位存在結束日期，則系統會擷取此結束日期值作為預設日期。</p> <p>如果 SESS_TIME_PEROD 表中 TIME_PERIOD 欄位的結束日期不存在，系統會擷取學期的結束日期作為「預設日期」。系統將會從 TERM_TABLE 頁面的 TERM_TBL_END_DT 欄位擷取這個值。</p>
有效權限	所有核取方塊全都預設為選取狀態。您可以選取每個學術群組、學期和學科組合的特定核取方塊。

---

## 建立合併時段

本節概述合併時段，並探討如何：

- 定義合併時段 ID。
- 連結課程至合併時段 ID。

## 瞭解合併時段

如果您需要以單一開課課程的形式提供兩個或多個不同的課程，您可以合併時段。例如，您可能有一套課程是由經濟系 (ECON 101) 提供，而這套課程與商學院 (BUSN 111) 提供的課程完全相同。您可能想要在每個學期提供每個課程 (讓學生可以選擇修習該課程的時間)，但是每個學期最多只有 30 個學生要求註冊這兩個課程，因此這不是一種經濟的開課方式。如果要在每一學期的課程表中提供這兩套課程，但是以單堂課的形式 (一位教授、一個地點、一種上課模式等等) 教授兩個課程，您可以合併時段。註冊經濟系課程版本的學生可以使用一個課程號碼進行註冊，而註冊商學系課程版本的學生則可使用不同的課程號碼進行註冊。但是所有學生都會加入單一課程環境，並共用一份出席名冊、一份成績名冊、一位講師 (或更多位，依您的喜好而定) 等等。您可以永久合併時段，或是只就單次課程合併時段。您也可以在學科內或跨學科合併時段。當課程連結到合併時段時，系統將會為這些課程指定相同的事件 ID。註冊和候補名單人數限制也都會在時段層級和時段合併層級進行控制。

若要建立合併時段：

1. 在「組合區段表」頁面上定義合併時段 ID。
2. 在「組合區段」頁面上，將課程連結至合併時段 ID，並選擇合併類型。

合併時段之前，請確定您要合併的課程中只有一個有場所 ID (如果已輸入的話)。

## 用來建立合併時段的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
組合區段表	SCTN_CMBND_TBL	課程管理，組合區段，組合區段表，組合區段表	在貴機構內為每個學期和課程梯次建立合併時段 ID。
識別組合區段	SCTN_CMBND	課程管理，組合區段，識別組合區段，識別組合區段	建立合併時段 ID 之後，請將課程連結至該 ID，並決定合併類型。一旦合併課程，您就必須透過「排程上課 - 上課」頁面，執行上課模式與講師資訊的所有更新動作。當您編輯合併時段的這項資訊時，資訊將會自動傳遞至同一個合併時段 ID 內的其他合併時段。在「課程表」和「排程新課程」元件內，場所/上課模式和講師資訊並不適用於合併時段。

## 定義合併時段 ID

存取「組合區段表」頁面。

## 組合區段表

學術機構: PeopleSoft University  
 學期: 2003 Fall  
 課程梯次: 正常學年課程梯次

*組合區段 ID	*描述	*簡短描述		
0002	Statistics-Section 1	Statistics	檢視組合的區段	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

「組合區段表」頁面

**組合區段 ID** 系統會產生合併時段 ID，為每一筆合併時段記錄提供一個唯一的 ID。

**描述與簡短描述** 輸入合併時段 ID 的描述和簡短描述。建議您針對將這些 ID 指派給課程的管理人員，在這些名稱中包含部分描述值。學生並不會看到這些描述。

**檢視組合的區段** 按一下以存取「組合區段表」頁面，供您檢視連結至特定合併時段 ID 的課程。

## 將課程連結至合併時段 ID

存取「識別組合區段」頁面。

## 識別組合區段

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
 學期: 0505 2003 Fall  
 課程梯次: 1 正常學年課程梯次  
 組合區段 ID: 0002 Statistics-Section 1  
 \*組合類型: [跨學科](#)

☒ 永久結合

☐ 跳過管理模式與講師編輯

警告: 「上課模式」& 「講師」  
 資訊在組合區段中不會共用。

## 教室容量

要求的教室容量:	註冊人數限制:	候補清單人數限制:	總計
30	30	10	0
			0

自訂   搜尋   檢視全部   第一項   1-2   2   最後一項											
組合區段	課程描述										
*課程號碼	學科	目錄號碼	時段	狀態	要求的教室容量	註冊人數限制	註冊人數	候補人數限制	候補總計	學術群組	
1681	PSYCH	235	1	Open	35	35	0	0	0	LBART	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
1682	STATS	115	1	Open	30	30	0	10	0	LBART	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

「識別組合區段」頁面

注意: 您可以按下捲動區中的標籤，檢視此頁面的不同檢視畫面。我們會先提供所有檢視畫面的通用欄位。

**組合類型** 輸入合併類型。您可在學科內、跨學科 或兩者 合併時段。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。此欄位與程式編纂無關。

**永久結合** 選取此核取方塊，強制系統在您執行上一學期複製處理程序時複製組合。若清除此核取方塊，系統便會將合併視為這一學期的暫時安排。

跳過上課模式與講師編輯	選取此核取方塊，以合併具有不同上課模式和講師資訊的時段。在這種情況下，請直接在「課程表」輸入上課模式和講師資訊，但是更新的資料不會傳遞到其他時段。系統會考量各時段的講師工作量，而且不會合併時數。如有需要，可以在「上課」頁面調整講師工作量時數。
要求的教室容量	<p>輸入合併時段要求的教室容量。教室容量和註冊人數限制可以不同。要求的教室容量可配合 Universal Algorithm 的 Schedule25 軟體一起使用。</p> <hr/> <p>注意: 合併時段要求的教室容量僅供參考。系統只會採用個別時段要求的教室容量。</p>
註冊人數限制與候補清單人數限制	輸入合併時段的註冊人數限制和候補人數限制。系統會在處理註冊的過程中更新總數。系統將會使用個別時段和合併時段值中較低的值。系統將會使用這些值來判定合併時段的虛擬狀態。如需虛擬狀態的詳細資訊，請參閱「狀態」欄位的描述。
檢視組合區段表	按一下以存取「組合區段表」頁面，供您檢視或編輯時段合併 ID。
課程號碼	<p>輸入要合併之時段的課程號碼。如果講師、上課模式、課程梯次開始和結束日期，或是授課週數與先前選取的課程號碼不同，將會發生錯誤 (除非您選取了「跳過上課模式與講師編輯」核取方塊)。</p> <hr/> <p>注意: 如果您合併已指派上課模式主題 ID 的時段，系統將會刪除主題 ID。這個動作可以避免可能發生的資料完整性問題。合併時段會共用上課模式資訊，而合併後的時段可能是分別具有自己的主題 ID 和描述的不同課程。</p> <p>由於相同的原因，您不能將上課模式主題 ID 指派給合併時段。不過，您可以指派任意格式的主題。</p> <hr/> <p>請參閱 <a href="#">第 24 章「管理課程表」</a>、<a href="#">「定義上課模式」</a>、<a href="#">第 419 頁</a>。</p> <hr/> <p>注意: 當您從合併時段移除課程時，除非您已勾選「跳過上課模式與講師資訊」核取方塊，否則系統將會從已移除之時段刪除所有上課模式和講師資料。</p>
狀態	<p>合併時段的虛擬狀態顯示在這裡。如果課程的註冊狀態是已關閉，則課程的虛擬狀態也會是已關閉。如果課程的註冊狀態是開放，則系統將會比較已註冊的學生總人數和合併的註冊人數限制，藉以判斷虛擬狀態。例如，如果合併的註冊人數限制設為 9，而已經註冊 PSYCH 235 的學生有 5 個，已經註冊 STATS 115 的學生有 4 個，其虛擬狀態就是已關閉。因此，如果有人執行課程搜尋，PSYCH 235 和 STATS 115 將會顯示為已關閉，不過在課程表 (CLASS_TBL) 中，這些時段則會顯示為開放狀態。</p> <p>系統也會將合併時段的虛擬狀態顯示在「組合區段詳細資料」頁面中。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 24 章「管理課程表」</a>、<a href="#">「搜尋課程」</a>、<a href="#">第 462 頁</a>。</p>

## 排程測驗

本節概述測驗排程，列出必備條件，並探討如何：

- 為個別課程安排測驗。
- 執行「測驗排程」處理程序。
- 排解「測驗排程」處理程序疑難問題。

### 瞭解測驗排程

您可以依個別課程逐一排程測驗，也可以進行大量集體排程。如果您想在同一個主要上課場所安排測驗，集體測驗排程處理程序非常有用。

若要為單一課程安排測驗 (在主要例行上課課程以外的其他場所)：

1. 存取「排程上課 - 測驗」頁面。
2. 輸入保留預約。

若要進行大量集體測驗排程：

1. 存取「測驗排程」頁面，並指定您的處理參數。
2. 執行「測驗排程」處理程序。

### 必備條件

執行「測驗排程」處理程序之前，您必須：

- 將「課程目錄 - 元件」頁面的「期末考」欄位設定為「是」。
- 在「測驗代碼表」頁面定義測驗代碼。

請參閱 [第 2 章「準備課程目錄與課程表」](#)，[「定義測驗代碼」](#)，[第 9 頁](#)。

### 用來排程測驗的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安排課程會議 - 測驗	CLASS_EXAM	課程管理，課程表，安排課程會議，測驗	一次將測驗連結至一個課程時段，並編輯場所資訊。
產生測驗排程	RUNCTL_SREXSCHD	課程管理，課程表，產生測驗排程，產生測驗排程	執行「測驗排程」處理程序，以分批排程測驗，並保留常態排程的場所。

### 為個別課程安排測驗

若要按個別時段來安排測驗，請使用「排程上課」元件。

另請參閱

[第 24 章「管理課程表」](#)，[「修改已排定上課課程」](#)，[第 431 頁](#)



# 執行測驗排程處理程序

存取「產生測驗排程」頁面。

產生測驗排程

執行控制 ID: ps

報告管理程式 處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSUNW

PeopleSoft University

\*學期:

0518

2004 Spring

學術群組	課程梯次	指派至排定的場所
LBART	1 正常	<input checked="" type="checkbox"/>
FA		<input checked="" type="checkbox"/>

「產生測驗排程」頁面

- 學術機構

輸入您要排程測驗的學術機構。
- 學期

輸入您要排程測驗的學期。
- 學術群組與課程梯次

輸入您要排程測驗的學術群組和課程梯次。請於「學術群組表」頁面定義學術群組值。請於「課程梯次表」頁面定義課程梯次值。
- 指派至排定的場所

選取此核取方塊，強制系統為測驗指派此學期已排定該課程的同一個場所。若清除此核取方塊，排定測驗時便不會安排場所。

注意: 為具有多種上課模式的課程時段安排測驗時，「測驗排程」處理程序將會依據「上課」頁面中輸入的第一種上課模式來指定期末考代碼。

## 排解測驗排程處理程序疑難問題

可能導致「測驗排程 SQR」無法排程測驗的設定問題包括：

- 「測驗代碼」表未正確設定為對應於所有可能的上課模式。
- 「測驗代碼」表未設定指定的學期和課程梯次。
- 「測驗排程」頁面必須具有正確的學術群組。
- 「測驗排程」頁面必須具有正確的課程梯次代碼。
- 必須在「課程關聯 - 課程組成」頁面上將課程的「期末考」的值設定為是。
- 未設定課程的上課模式。
- 如果您在未選取「指派至排定的場所」核取方塊的情況下執行處理程序，則不會保留場所。
- 如果執行處理程序時已經選取「指派至排定的場所」核取方塊，但是測驗時其他事件正在使用場所，則不會保留場所。

# 修改課程事件

本節列出必備條件，並探討如何定義課程事件。

## 必備條件

您的系統中必須已經有事件 ID 記錄。

## 用來修改課程事件的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程事件表	COURSE_EVENT	課程管理，課程表，課程事件表，課程事件表	檢閱課程時段的場所保留預約，並依日期修改或刪除場所保留預約。

## 定義課程事件

存取「課程事件表」頁面。

課程事件表

事件 ID:

000021813

\*描述:

Elem Chem

學術機構:

PeopleSoft University

事件類型:

Course

課程時段

自訂 | 搜尋 | 齒

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學期	學科	目錄號碼	時段	課程號碼
0530	CHEM	102	1	1432

校園會議

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 齒

第一項 | 1-7 / 45 | 最後一項

場所 ID	建築物	教室	星期	開始時間	結束時間	互動分鐘數	日期	
ANGE102	Angel	102	星期一	9:00AM	9:50AM	50	2004/08/30	[-]
ANGE102	Angel	102	星期三	9:00AM	9:50AM	50	2004/09/01	[-]
ANGE102	Angel	102	星期五	9:00AM	9:50AM	50	2004/09/03	[-]
ANGE102	Angel	102	星期一	9:00AM	9:50AM	50	2004/09/06	[-]
ANGE102	Angel	102	星期三	9:00AM	9:50AM	50	2004/09/08	[-]
ANGE102	Angel	102	星期五	9:00AM	9:50AM	50	2004/09/10	[-]
ANGE102	Angel	102	星期一	9:00AM	9:50AM	50	2004/09/13	[-]

「課程事件表」頁面

### 描述

課程事件的描述。這是課程描述。

### 互動分鐘數

如有必要，請修改個別課程的互動分鐘數。系統將以「課程表」所定義的課程開始和結束時間，作為互動分鐘數的依據。變更上課的「互動分鐘數」並不會影響「課程互動時數」或「講師互動時數」。如果您有一堂特定課程需要額外的場所時間 (可能需要一天的時間來做小組專案簡報，而學生在課堂結束後需要額外的時間來記錄他們的簡報資料)，您可以將互動時間增加為所需的保留時間。此外，您也可以刪除單一上課場所保留預約，讓場所可供其他事件使用。請按一下「儲存」按鈕編輯場所保留預約。如果已啟用場所檢查功能，系統將會在儲存要求之前驗證您要求的保留預約是否有效。

注意: 如果您使用 PeopleSoft 場所衝突檢查邏輯, 請務必在安排課程時為至少一個課程元件指定場所。除非已預約至少一個課程元件的場所, 否則系統不會植入「課程事件表」頁面。請於「上課」頁面指定課程元件的場所。

## 檢視講師排程

本節探討如何檢視講師排程。

### 用來檢視講師排程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
講師時程表	INSTR_CLASS	課程管理, 講師/輔導老師資訊, 講師排程, 講師排程	檢閱講師的學期課程表。

## 檢視講師排程

存取「講師排程」頁面。

講師排程

ID: SR12124 Naoko Ikeda

學期: 0505 2003 Fall

講師時程表

講師時程表 2

課程號碼	學科	目錄	時段	組成	課程標題	開始時間	結束時間	會議日數	建築物	教室
1578	SOC	180	2	LEC	World Pop Probs	1:00PM	1:50PM	一三五		
1608	PHILO	270	2	LEC	Philosophy of Mind					

「講師排程」頁面: 「講師時程表」頁籤

系統將會顯示某一學期內講師的所有上課課程。

### 講師時程表 2 頁籤

選取「講師時程表 2」頁籤。

講師排程

ID:SR12124Naoko Ikeda

學期:05052003 Fall

講師時程表

講師時程表 2

課程號碼	學科	目錄	時段	組成	課程標題	開始日期	結束日期	課程梯次	機構	學術群組	互動分鐘數
1578	SOC	180	2	LEC	World Pop Probs	2003/08/27	2003/11/19	十二週	PSUNV	LBART	
1608	PHILO	270	2	LEC	Philosophy of Mind	2003/08/27	2003/12/16	開放選課/退課	PSUNV	LBART	

「講師排程」頁面: 「講師時程表 2」頁籤

系統將會顯示某一學期內講師所有上課課程的其他詳細資訊。

## 透過自助服務頁面檢視講師排程

如果貴機構擁有授權版的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的講師就可以直接透過網路檢視自己的課程表和每週排程。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用教職員中心〉

## 檢視課程場所用途

本節討論檢閱課程場所用途的方法。

### 必備條件

您必須先將事件或課程連同上課模式指派給場所。

### 用來檢視課程場所用途的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程場所使用	CLASS_MTG_PAT_DSPL	課程管理，場所與事件資訊，課程場所使用，課程場所使用	檢閱場所內一學期、一個課程梯次和一天的事件摘要。

### 檢閱課程場所用途

存取「課程場所使用」頁面。

課程場所使用

集合 ID:

PSUNV

場所 ID:

ANGE1000

Angel

100

教室容量:

50

\*學期:

0505

2003 Fall

場所類型:

Lecture Rm

課程梯次:

\*星期:

星期一

擷取上課

課程時段		開始時間	結束時間	學科	目錄	時段	一	二	三	四	五	六	日	開始日期	結束日期	課程梯次	註冊人數
11:00AM	11:50AM	ENGLLIT	100	1										2003/08/27	2003/12/16	1	2
1:00PM	1:50PM	ENGLLIT	102	1										2003/08/27	2003/12/16	1	1
2:00PM	2:50PM	ENGLLIT	134	1										2003/08/27	2003/12/16	1	0

「課程設施用途」頁面

學期、課程梯次與星期

選取場所搜尋的學期、課程梯次和星期。

擷取上課

按一下以擷取指定之參數的所有現有事件資訊。

## 搜尋可用場所

本節探討如何：

- 建立場所搜尋準則。
- 檢視場所搜尋結果。

在排程課程和非課程事件 (例如教師會議) 時，請使用「搜尋場所」元件來搜尋可用的場所。

若要搜尋可用的場所：

1. 存取「設備搜尋準則」頁面，並視需要輸入詳細的搜尋準則。
2. 按一下「擷取場所」按鈕來擷取結果。
3. 在「場所搜尋結果」頁面上檢閱您的結果。

### 用來搜尋場所的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
設備搜尋準則	FACILITY_SRCH	課程管理，場所與事件資訊，搜尋場所，設備搜尋準則	開始搜尋可用的場所。
設備搜尋結果	FACILITY_SRCH_RSLT	課程管理，場所與事件資訊，搜尋場所，設備搜尋結果	檢閱您的搜尋結果。

### 建立場所搜尋準則

存取「設備搜尋準則」頁面。

設備搜尋準則(F)

設備搜尋結果(R)

學術機構: PeopleSoft University

**會議準則**

\*開始日期: 2006/11/09  \*結束日期: 2006/11/09

\*上課開始時間: 2:00AM \*上課結束時間: 3:50AM

一 二 三 四 五 六 日

☒ ☐ ☒ ☐ ☒ ☐ ☐

**場所準則**

場所類型: LCTR  授課室

\*一般指派: 忽略欄位  教室容量範圍 - 自: 25 教室容量範圍 - 至: 25

學術組織:

場所分區:

地點代碼:

建築物: ANGE  Angel Hall

「設備搜尋準則」頁面

在「會議準則」群組方塊中輸入會議的準則。在「場所準則」群組方塊中輸入您的任何特殊場所需求。

按一下「擷取場所」按鈕來擷取符合要求的場所清單。

## 檢視場所搜尋結果

存取「設備搜尋結果」頁面。

設備搜尋準則(F)

設備搜尋結果(R)

學術機構: PeopleSoft University

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 1-5 / 5 最後一項

簡短描述	教室	場所 ID	容量	類型	學術組織	指派	分區	地點
Angel	202	ANGE202	25	LCTR		Y		PSCSHCDA
Angel	203	ANGE203	25	LCTR		Y		PSCSHCDA
Angel	204	ANGE204	25	LCTR		Y		PSCSHCDA
Angel	205	ANGE205	25	LCTR		Y		PSCSHCDA
Angel	206	ANGE206	25	LCTR		Y		PSCSHCDA

「設備搜尋結果」頁面

系統會列出符合準則的每個場所。請透過事件排程來保留教室。

## 搜尋課程

本節概述課程搜尋，並列出用來搜尋課程的頁面。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務課程目錄與時程表〉，「使用自助服務頁面搜尋課程」

## 瞭解課程搜尋

請使用「課程搜尋」功能來搜尋或瀏覽特定機構和學期內的課程。「課程搜尋」功能可透過核心系統和「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」存取。

### 課程搜尋中的合併時段狀態

搜尋開放的課程時，系統會使用虛擬狀態來決定合併時段課程是否會出現在「課程搜尋結果」頁面中。如果課程的虛擬狀態是已關閉，該課程就不會出現在開放課程的「課程搜尋結果」頁面中。

系統會計算合併時段的虛擬狀態，因為合併時段課程具有合併的註冊人數限制。註冊人數限制為 30 人的時段如果只有 15 個學生註冊，則會顯示成 CLASS\_TBL 中的開放課程，但是如果它是合併註冊人數限制為 30 人的合併時段，而兩個課程都已經有 15 個學生完成註冊（也就是符合 30 人的註冊人數限制），則即使 CLASS\_TBL 會將兩個課程都顯示成開放課程，合併時段還是會呈現已關閉的狀態。由於虛擬狀態的緣故，課程搜尋功能將會知道該合併時段已經關閉。系統也會判斷合併時段在「組合區段」頁面的虛擬狀態。

系統將會遵照下列規則來決定合併時段課程的虛擬狀態：

- 如果課程的註冊狀態是已關閉，則虛擬狀態也會是已關閉。
- 如果課程的註冊狀態是開放，系統會評估合併時段內是否還有可用名額。

如果還有可用名額，虛擬狀態就是開放。如果合併時段內已經沒有可用名額，虛擬狀態就是已關閉。

## 用來搜尋課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程搜尋	SSR_CLSRCH_MAIN	課程管理，課程表，課程搜尋  學生和教師可以透過「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」的幾個位置存取「課程搜尋」。	指定您要搜尋課程的學術機構與學期。
搜尋課程	SSR_CLSRCH_ENTRY	在「課程搜尋」頁面上按一下「搜尋課程」，再按一下「執行」。	搜尋特定學期開設的課程。輸入搜尋準則並擷取結果。
課程搜尋結果	SSR_CLSRCH_RSLT	在「搜尋課程」頁面上按一下「搜尋」按鈕。	檢閱符合您的搜尋準則的所有課程。
課程搜尋詳細資料	SSR_CLSRCH_DTL	按一下「課程搜尋結果」頁面上的課程時段。	複查特定課程的詳細資料。
瀏覽目錄	SSR_CLSRCH_CRSECAT	在「課程搜尋」頁面上按一下「瀏覽目錄」，再按一下「執行」。	瀏覽課程目錄來尋找課程詳細資料。
型錄詳細資料	SSR_CLSRCH_CATDETL	按一下「瀏覽目錄」頁面上的課程。	檢視課程詳細資料並存取課程時段。

## 列印課程表報告

請使用「課程表報告」元件來列印某一學期的課程表報告。

本節探討如何：

- 設定「課程表報告」參數。
- 設定「課程表報告」選項。

## 用來列印課程表報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
列印課程表	RUNCTL_SRYSCHD	課程管理，課程表，列印課程表，列印課程表	指定「課程表」的報告參數。
報告選項	RUNCTL_SRYSCHD2	課程管理，課程表，列印課程表，報告選項	進一步指定您的「課程表」報告選項。

設定課程表報告參數

存取「列印課程表」頁面。

列印課程表(S)

報告選項(R)

執行控制 ID: 007118

報告管理程式

處理程序監視器

執行

選取準則

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學期:

0505

2003 Fall

學術組織節點:

PSYCHOLOGY

Psychology

課程梯次:

1

正常學年課程梯次

\*排程列印:

是

\*列印排程中的講師:

是

依校園列印:

☐

校園:

依地點列印:

☐

地點代碼:

課程狀態

☒有效

☐已取消

☒停止註冊

☐暫訂

「列印課程表」頁面

- 學術機構

輸入您要列印課程表的學術機構。依預設，系統將從「使用者預設值 1」頁面植入「學術機構」欄位。您可變更該值。此欄位為必填。
- 學期

輸入您要列印課程表的學期。依預設，系統將從「使用者預設值 1」頁面植入「學期」欄位。您可變更該值。此欄位為必填。
- 學術組織節點

輸入您要列印課程表的學術組織節點。報告將會選取其學術組織 (如「課程表 - 基本資料」頁面中所指派) 位於您在此指定之學術組織節點之下的所有課程。您可以在學術組織樹狀結構中檢視學術組織的層級架構。

請參閱《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理員》
- 課程梯次

輸入您要列印課程表的課程梯次。如果沒有輸入特定的課程梯次，系統將會列印您所指定之學期的排程。請於「課程梯次」頁面定義課程梯次值。
- 排程列印

輸入排程列印值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

是：已於「基本資料」頁面選取「排程列印」核取方塊的所有課程都會出現在報告中。

否：已於「基本資料」頁面清除「排程列印」核取方塊的所有課程都會出現在報告中。



全部：不論「基本資料」頁面上「排程列印」核取方塊的設定為何，所有課程都會出現在報告中。

#### 列印排程中的講師

輸入值以決定講師的姓名是否會出現在報告中。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

是：已於「上課」頁面選取「列印」核取方塊的所有講師都會出現在報告中。

否：已於「上課」頁面清除「列印」核取方塊的所有講師都會出現在報告中。

全部：不論「上課」頁面上「列印」核取方塊的設定為何，所有講師都會出現在報告中。

#### 課程狀態

請使用「課程狀態」群組方塊指定要列印在課程表中的課程狀態。此狀態值包括有效、已取消、停止註冊 以及暫訂。

#### 依校園列印與校園

選取以依據校園而非課程時段號碼來列印課程表。請選取「校園」來指定單一校園。

#### 依地點列印與地點代碼

選取以依據校園內的地點而非課程時段號碼來列印課程表。請選取「地點代碼」來指定單一地點。

## 設定課程表報告選項

存取「報告選項」頁面。

列印課程表(S)    報告選項(R)

執行控制 ID: PS    報告管理程式    處理程序監視器    執行

**報告選項**

- ☐ 列印會議模式/講師
- ☒ 列印會議模式主題
- ☒ 列印課程屬性
- ☐ 列印課程註釋
- ☐ 列印整體註釋
- ☐ 列印組合區段
- ☐ 列印課程特徵
- ☐ 列印課程註冊限制
- ☒ 列印未註冊學生課程號碼
- ☐ 列印必修課程指定
- ☐ 列印保留容量

☒ 僅報告

檔案路徑: C:\TEMP\

「報告選項」頁面

#### 報告選項

設定報告選項，以列印您想顯示在課程表報告上的資訊。

#### 僅報告

清除此方塊表示您要建立「課程表」報告，並以 CSV 格式將「課程表」報告傳送到您的檔案路徑位置。選取此核取方塊則可建立「課

程表」報告，但不會建立 csv 檔。若您選取此核取方塊，檔案路徑欄位將變成不可使用的狀態。

#### 檔案路徑

除了傳送此項處理程序的報告輸出至檔案 (透過設定「PeopleSoft 處理程序監視器」的喜好設定) 外，您也可以傳送任何由此項處理程序所建立的附加輸出檔案至檔案目錄。要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。

## 將課程從某個學期複製到另一個學期

本節列出必備條件，並探討如何：

- 定義「上一學期複製」處理程序的準則。
- 選取「上一學期複製」處理程序的選項。

使用「上一學期複製」元件，依據您提交的準則和選取的向下複製選項，在各學期之間複製課程表。

若要執行上一學期複製處理程序：

1. 存取「上一學期複製」頁面。
2. 定義處理參數。

請具體定義資料複製來源的學期，並定義資料複製目標的學期。

3. 定義其他資訊，例如您要複製的 (來源和目標) 學術群組和學科範疇。
4. 存取「上一學期複製 2」頁面。
5. 定義指定要複製之課程類型的詳細選項。
6. 按一下「執行」，來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行 RUNCTL\_SRROLL 處理程序。

### 必備條件

您必須先定義學術機構和學期。此外，您還必須在上學期建立課程表。

### 用來在各學期間複製課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
複製上一學期排程	RUNCTL_SRROLL	課程管理，將課程活動資料往前捲動，複製上一學期排程，複製上一學期排程	定義在各學期間複製課程表的準則。
複製上一學期排程 2	RUNCTL_SRROLL2	課程管理，將課程活動資料往前捲動，複製上一學期排程，複製上一學期排程 2	定義其他課程狀態和處理程序的複製選項。

# 定義上一學期複製處理程序的準測

存取「複製上一學期排程」頁面。

複製上一學期排程(T)

複製上一學期排程 2(C)

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*捲動開始學期:

0430

2001 Spring

\*捲動結束學期:

0440

2001 Summer

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

序列:

1

學術群組:

學科範疇:

FREN

French

開始目錄號碼:

103

結束目錄號碼:

103

校園:

課程梯次:

確認頻率:

1

「複製上學期的課程表」頁面

學術機構	輸入您要複製課程表資料的學術機構。
捲動開始學期	您要從中複製課程的學期 (來源學期)。
捲動結束學期	您要將課程複製到其中的學期 (目標學期)。
序號	依預設，系統會在此欄位植入 1，並針對您新增的每一列遞增 1。這個值僅供內部參考之用。
學術群組	輸入您想複製之課程的學術群組。
學科範疇、開始目錄號碼與結束目錄號碼	輸入您想複製之課程的學科範疇。若選取學科範疇，您就可以選擇指定目錄號碼的範圍。系統不會要求您選取學科範圍。如果沒有選取學科範疇，「目錄號碼」欄位就無法輸入。
校園	輸入您想複製之課程的校園。此欄位是選用欄位。
課程梯次	輸入您想複製之課程的梯次。此欄位是選用欄位。
交付頻率	依預設，系統會在此欄位植入 1。確認頻率越低，資料同步的狀況越佳。雖然確認頻率愈高，工作處理速度愈快，但是此工作可能受到其他處理程序干擾。我們建議您將確認頻率保留為 1。

# 選取上一學期複製處理程序的選項

存取「複製上一學期排程 2」頁面。

複製上一學期排程(T)

複製上一學期排程 2(C)

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

機構:

PSUNV

PeopleSoft University

捲動開始學期:

0430

2001 Spring

捲動結束學期:

0440

2001 Summer

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

序列:

1

課程狀態

☒ 有效

☐ 暫訂

☐ 已取消

☐ 停止註冊

名冊選項

☒ 使用目錄元件

☒ 捲動上課模式

☒ 捲動保留容量

☒ 捲動組合區段

☒ 捲動講師

☒ 捲動課程必備條件

☒ 捲動教室特徵

☒ 捲動課程註釋

☒ 捲動課程屬性

「複製上學期的課程表 2」頁面

## 課程狀態

請使用「課程狀態」群組方塊指定要複製之課程的狀態。此狀態值包括有效、已取消、暫訂 以及停止註冊。這些值分別對應至「註冊控制」頁面上的課程狀態值。

## 名冊選項

選取適當的複製選項，以指定您要複製的資訊類型。

### 使用目錄元件

選取此核取方塊，以驗證課程目錄，而且只將課程目錄中定義為有效元件的時段複製到新學期。如果未選取此核取方塊，則不論元件指定為何，系統都會將所有時段複製到新學期。

注意: 如果動態日期規則與課程關聯，您還是可以選取「使用目錄元件」來使用「Prior Term Copy (上一學期複製)」處理程序，因為此規則會從課程目錄複製沿用。不過，為了計算最終期限日期，您必須在複製到學期時執行「動態課程日期」處理程序。

### 捲動組合區段

選取此核取方塊，將指定為永久合併的合併時段 (在「組合區段」頁面上) 複製到新學期。

重新命名選項是自動執行的選項。

注意: 如果貴機構使用「講師工作量」功能，您應該遵照「Prior Term Copy (上一學期複製)」處理程序，以及使用相同複製來源和複製目標學期的「工作量複製/更新」處理程序。最後一個步驟可確保處理程序將會針對所有已複製的「課程表」資料，建立學期工作量記錄。

## 清除資源佇列表

本節概述資源佇列表，並討論如何清除資源佇列表。

### 瞭解資源佇列表

對於已啟用場所衝突檢查以排程課程的組織而言，資源佇列表是一項非常有用的功能，因為它能夠防止使用者重複預約場所。當使用者開始執行課程排程處理程序時，系統會在資源佇列表中插入一行 (透過 COBOL 程式)。這一行表示組織內目前有人正在排程場所。如果其他使用者嘗試預約場所，系統將會制止他們，並顯示一則訊息，告知使用者資源目前已分配給另一個處理程序，因此他們必須稍候。

例如：「您嘗試要安排時程的資源目前正在使用中。請試著再儲存一次。若嘗試 3 次後仍無法儲存，請聯絡您的系統管理員。」

在排程處理程序完成時，系統便會從「資源佇列」表中移除該列。

某些情況下，全系統或本機用戶端工作站的錯誤可能會導致系統將這一行保留在佇列表，因而無法進行課程排程。「資源佇列清除」頁面的設計目的就是考量到這樣的情況。這個頁面功能非常強大，適用於系統管理員等級的個人。系統管理員只需按一下「資源佇列清除」頁面上的「解除鎖定資源」按鈕，即可確認他們在輔助頁面所做的選擇，並釋放資源。

### 用來清除資源佇列表的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
資源佇列清除	RESOURCE_QUEUE	課程管理，課程表，資源佇列清除，資源佇列清除	解除鎖定場所資源。

### 清除資源佇列

存取「資源佇列清除」頁面。

解除鎖定資源

按一下以解除鎖定資源。



## 第 25 章

# 追蹤講師工作量

本章概述用於追蹤講師工作量的處理程序與報告，並探討如何：

- 檢視與更新工作量資料。
- 使用工作量複製與更新處理程序。
- 演練講師工作量。

另請參閱

第 6 章「設定講師工作量」, 第 113 頁

---

## 瞭解講師工作量

高等教育機構 (尤其是社區大學) 需設定指派給教職員和其他人員的工作量上限。這些講師也需要追蹤並報告實際工作量指派。為了滿足這些需求，「學生記錄」具備一項名為「講師工作量」的功能，可執行約當全職人員追蹤。

「講師工作量」功能可讓您監控教職員、講師以及工作人員的教學與非教學工作量。此功能可讓您定義群組或個人的工作量限制。此外，您可定義多種教學與非教學工作指派類型，讓不同類型的指派可使用不同的工作量標準。您可區別兼職人員與全職人員的工作量上限，並且可以設定自動控制以避免工作量指派超過限制。

若您使用「講師工作量」功能，當您於課程排程頁面輸入資料時，系統將自動更新約當全職人員工作量值。您也可以使用背景處理程序將工作量資料從某學期複製到另一個學期，以更新學期工作量記錄，或製作範例報告。

---

## 檢視與更新學期工作量資料

欲指定個人的工作量時數，主要有兩種方式。您可以：

- 於「學期工作量」頁面指定非教學時數 (例如輔導時數)。
- 於「會議」頁面將講師指定至某一堂課程 (藉此而將該課堂的工作量時數附加至講師身上)。

第三種指定個人工作量的方式則是透過「工作量複製/更新」處理程序，在此處理程序中，系統會分批將講師工作量指派從某個學期複製到另一個學期。「工作量複製/更新」處理程序將於本章下一節再詳細說明。

## 必備條件

在能夠複查與更新學期工作量前，您必須先：

- 於「講師指派課程」頁面定義貴機構的講師指派課程值。
- 於「學術機構表 - 學術機構 4」頁面設定貴機構的預設講師指派課程值。

用於檢視與更新學期工作量資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學期工作量	INSTRUCTOR_TERM	課程管理，講師/輔導老師資訊，講師學期工作量，學期工作量	指定講師值、檢視先前指定的學期資料，或手動更新資料值。
元件	CLASS_ASSOC_CMPNT	課程管理，課程目錄，課程目錄，元件	使用「課堂元件」頁面修改各層面的課堂元件，例如評分基準、課程元件與必修課程指定。
會議	CLASS_MTG_PATTERN	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理，課程表，安排新課程</li> <li>課程管理，課程表，維護課程表</li> <li>課程管理，課程表，安排課程會議</li> </ul>	<p>輸入或檢視講師的課堂特定工作量資料。</p> <p>若您將某個人員指定給某一堂課程，但並未在「學期工作量」頁面針對該學期指定這些人員的講師指派課程，系統將使用「學術機構 4」頁面預設的講師指派課程來建立學期工作量記錄。</p>

## 檢視與更新個人學期工作量資料

存取「學期工作量」頁面。

學期工作量									
Dabbs, Constancio		ID: SR0405							
工作量定義				搜尋   檢視全部		第一項		3 / 4 最後一項	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	<b>總學期 FTE%</b>		+ -				
學期:	<input type="text" value="0550"/>	2005 Fall							
請師指派課程:	<input type="text" value="FULL"/>	Full-time							
計算工作量:	<input checked="" type="checkbox"/>	已指派的 FTE %:	<input type="text" value="120.00"/>						
限制工作量:	<input checked="" type="checkbox"/>	請師乘數百分比:	<input type="text" value="100"/>						
<b>工作量指派</b>		<b>職務代碼</b>							
描述	學科	目錄號碼	時段	課程號碼	組合區段 ID	*指派類型	工作量	套用負荷	指派任務 FTE %
Inorg Synthesis and Reactions	CHEM	128	010	1687		Lecture		<input checked="" type="checkbox"/>	+ -
Inorg Synthesis and Reactions	CHEM	128	011	1688		Lecture		<input checked="" type="checkbox"/>	+ -

「學期工作量」頁面：「工作量指派」頁籤

若您想要檢視個人的累計學期 FTE 百分比資料、新增非課程型指派 (例如輔導)，或手動置換核取方塊的設定，可參考「學期工作量」頁面的資料來進行。



注意：您可以選擇捲動區的頁籤，用多種方式檢視這個頁面。我們會先提供所有檢視畫面的通用欄位。

學術機構	顯示要附加此「學期工作量」記錄的機構。個人可擁有各別學術機構的各別記錄。
學期	使用此欄位輸入新的學期工作量資料，或複查現有的學期工作量記錄。
講師指派課程	<p>當您以「新增」模式存取此頁面並指定某個學期時，此欄位將顯示您於「學術機構 4」頁面所指定的適當生效日期設定。</p> <p>若該名人員的講師指派課程值與預設值不同，請輸入所需的值。「計算工作量」、「限制工作量」、「已指派的 <i>FTE %</i>」以及「講師乘數百分比」欄位將顯示「講師指派課程」頁面的預設設定。您可變更這些設定。</p>
計算工作量	選取該選項，以針對特定學期起始該名講師或輔導老師的「講師工作量」功能。此選項決定系統是否會建立學期詳細資料記錄。但選項本身無法控制該功能是否會產生限制警告。除了「計算工作量」核取方塊，您還必須一併選取「限制工作量」核取方塊才有辦法顯示警告。若您在「講師指派課程」頁面也選取了「計算工作量」核取方塊，那麼依預設系統將選取此核取方塊。您可以逐一學期更改此設定。
限制工作量	選取該選項，以針對特定學期起始該名講師或輔導老師的工作量限制。此選項將決定當所進行的指派超過個人的指定 FTE 百分比或學術機構警告限制時，是否產生錯誤和警告。此選項只有在選取了「計算工作量」核取方塊後方可使用。若您在「講師指派課程」頁面也選取了「限制工作量」核取方塊，那麼依預設系統將選取此核取方塊。您可以逐一學期更改此設定。
已指派的 <i>FTE %</i> (已指派的約當全職人數百分比)	輸入指派的 FTE 百分比，以指定要指派給該名人員的全機構標準百分比 (也就是「指派類型」頁面上的「100% 每週工作量時數」欄位值)。根據預設，系統會在此欄位顯示與「講師指派課程」頁面之「已指派的 <i>FTE %</i> 」欄位相同的值，不過您可變更該值。例如，欄位值 <i>100.00</i> 可讓您為該名講師指派每週工作量時數時，總學期 FTE 百分比最高達到 100%。若您想將此講師抑制在只有全機構標準的 80%，那麼您可將值設為 <i>80.00</i> 。若您經常超時指派該名講師 (最後可能只是必須在學期開始時讓該名講師退出某項指派任務)，那麼您可能想要為系統多準備一些空間並將這個值設為 <i>120.00</i> 。個人的總學期 FTE 百分比絕不可超過此欄位中所指定的值。您可以逐一學期更改此設定。
講師乘數百分比	輸入要與該名人員建立關聯的講師乘數百分比。根據預設，此欄位顯示的值與「講師指派課程」頁面所設定的值相同，且欄位中的值將提供給「會議」頁面所指定的課程，供預設工作量時數公式之用。在大部分的實例中，您可能將此欄位的值設為 <i>100</i> 。不過，如果您想讓特定講師從所指派之課程取得兩倍的學分數，請將學期的此欄位值設為 <i>200</i> 。另一方面，如果您希望某位講師僅從其課程指派取得一半學分數，可將此欄位值設為 <i>50</i> 。此外，您始終可將該講師指派至此欄位設為預設值 <i>50</i> 的不同講師指派課程。此乘數不適用於在「學期工作量」頁面直接進行指派的非課程型指派任務。您可以逐一學期更改此設定。

總學期 <i>FTE%</i> (總學期約當全職人數百分比)	<p>總學期約當全職人數百分比代表個人實際的學期指派百分比。</p> <p>此數字來自指派百分比計算的結果，而且會在您新增、刪除或修改各種指派時自動減少或增加。</p>
描述	<p>此欄位有三種用途：在插入新的資料列時手動輸入指派描述、檢視衍生自「會議」頁面所進行之指派的課程名稱，或在將組合區段指派給某位講師時檢視組合區段標頭描述。</p> <hr/> <p>注意：您可新增、修改或刪除在「會議」頁面所進行的指派。</p> <hr/>
學科	顯示所指派之課程的學術學科 (若適用)。學科範疇乃衍生自「課程目錄 - 開課」頁面。
目錄號碼	若適用，顯示與此課程號碼相關的值。目錄號碼乃衍生自「課程目錄 - 開課」頁面。
時段	顯示與此課程相關的值。時段乃衍生自「課程表 - 基本資料」頁面。
課程號碼	若適用，顯示與所指派之課程相關的自動產生值。該課程號碼衍生自「會議」頁面。
工作量指派頁籤	
請參考先前的畫面以檢視此標籤。	
組合區段 <i>ID</i>	<p>組合區段 ID 只有在指派給講師的課程是由組合區段所組成時才會顯示。您可於「組合區段表」頁面建立組合區段值。您可在「學期工作量」頁面的表中看到組合 ID 描述，但在「組合區段」頁面選取「跳過管理模式與講師編輯」時例外。在此種狀況下，系統會考量每個時段的講師工作量，而且不會合併時數。若有必要，可於「課程表 - 會議」頁面調整講師工作量時數。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 24 章「管理課程表」</a>、<a href="#">「建立合併時段」</a>、<a href="#">第 452 頁</a>。</p>
指派類型	此欄位有兩種使用方式。您可在插入新的資料列時使用此欄位手動輸入指派類型，或使用該欄位檢視衍生自「會議」頁面所進行之指派的指派類型。所有指派類型都在到達學期開始日期之後開始生效。
工作量	顯示實際工作量時數。您可在插入新的資料列時使用此欄位手動輸入工作量時數，或使用此欄位檢視衍生自「會議」頁面所進行之指派的工作量時數。
套用負荷	此核取方塊決定是否計算個人所有已指派的約當全職人數百分比。「套用負荷」核取方塊設定會與相關「課程表」元件中的「包含指派於工作量」核取方塊設定相對應，且無法加以變更。對於手動輸入的指派，則可變更設定。
指派任務 <i>FTE%</i> (指派任務約當全職人數百分比)	指派任務 FTE 百分比代表特定指派的加權乃根據指派類型的 100% 每週工作量時數值 (或 100% OEE 每週工作量時數值)。例如，若「指派類型」頁面上的「100% 每週工作量時數」欄位設為 15，而您以相同的指派類型指派某位講師教授一堂 3 個小時的演講課元件，那麼指派任務 FTE 百分比等於 20 (因為 3 小時佔了 15 個小時的 20%)。系統將計算此數值，且使用者無法修改該值。

職務代碼頁籤

選取「職務代碼」頁籤。

學期工作量

Dabbs,ConstancioID: SR0405

工作量定義

搜尋檢視全部第一項3 / 4最後一項

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

總學期 FTE%

+

-

學期:

0550

2005 Fall

講師指派課程:

FULL

Full-time

計算工作量:

☒

已指派的 FTE %:

120.00

限制工作量:

☒

講師乘數百分比:

100

工作量指派

職務代碼

*描述	學科	目錄號碼	時段	課程號碼	課程梯次	員工記錄號碼	職務代碼
Inorg Synthesis and Reactions	CHEM	128	010	1687	正常學年課程梯次	0	<div>+</div> <div>-</div>
Inorg Synthesis and Reactions	CHEM	128	011	1688	正常學年課程梯次	0	<div>+</div> <div>-</div>

「學期工作量」頁面：「職務代碼」頁籤

- 課程梯次

顯示課程梯次名稱 (若適用)，而該課程梯次衍生自「會議」頁面。要將學期劃分成許多用於開課的期間，課程梯次是一個相當簡便的方法。
- 員工記錄號碼

會聯到職務資訊與講師，以做為報告之用。若職務上的 FULL\_PART\_TIME 值，與「學期工作量」頁面上講師指派課程相關之講師指派課程記錄上的相同欄位值並不相符，系統將顯示一則警告訊息。
- 職務代碼

針對特殊僱員記錄，顯示「殘障設施」頁面上指定的值。

檢視與更新會議頁面上的工作量值

使用「會議」頁面上的「上課模式講師」群組方塊輸入或檢視講師的工作量資料。

另請參閱

第 24 章「管理課程表」、[「定義上課模式」](#)、第 419 頁

使用工作量複製/更新處理程序

「工作量複製/更新」處理程序可產生一份報告，將落於下列六個種類的講師加以分類：

1. 報告工作量超過容許之指派的全職講師。
2. 報告工作量超過容許之指派的兼職講師。
3. 報告工作量超過警告限制的全職講師。
4. 報告工作量超過警告限制的兼職講師。

5. 報告工作量低於容許之指派的全職講師。
6. 報告工作量低於容許之指派的兼職講師。

若您執行處理程序時選取了「僅報告」核取方塊，處理程序將不會更新任何學期工作量值。處理程序只會簡單地針對目標學期產生一份報告。

若您執行處理程序時清除了「僅報告」核取方塊，某學期的所有課程表資料都將轉計至另一個學期。不過，單獨使用「學期複製」處理程序並不會轉計學期工作量值。反之，您必須在「學期複製」處理程序後緊接著執行「工作量複製/更新」處理程序以完成任務。最後的這一個步驟可確保處理程序針對所有複製的課程表資料建立學期工作量記錄。

## 必備條件

必須有「捲動開始」(轉計來源) 學期的學期工作量記錄存在。

## 用於報告與更新工作量值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
工作量複製/更新	RUNCTL_WORKLD	課程管理，將課程活動資料往前捲動，複製/更新工作量處理程序，工作量複製/更新	輸入報告與處理參數。

## 報告與更新工作量值

存取「工作量複製/更新」頁面。

### 工作量複製/更新

**執行控制 ID:** PS

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

**學術機構:**  PeopleSoft University

**僅報告:** ☐

**捲動開始學期:**  2003 Fall

**捲動結束學期:**  2004 Fall

**複製非課程作業:** ☐

**ID 範圍執行處理程序**

**開始 ID:**

**結束 ID:**

「工作量複製/更新」頁面

學術機構

您要執行處理程序的機構。請於「學術機構表」頁面定義學術機構值。此為必填欄位。

僅報告

選取該選項以報告講師工作量且不更新任何值。

報告學期	<p>使用該選項以指定您要報告的學期。若選取「僅報告」核取方塊，頁面上即顯示「報告學期」欄位，其他所有欄位則會隱藏。</p> <p>若並未選取「僅報告」核取方塊，處理程序將更新或建立學期工作量值，或兩項作業皆會進行。</p>
捲動開始學期	<p>選取要作為原始或來源參照學期的學期。此值必須符合「學期複製」頁面上的「捲動開始學期」欄位值以供「學期複製」處理程序之用，執行該程序之後緊接著執行「工作量複製/更新」處理程序。當此欄位顯示時，此欄位為必填。</p>
捲動結束學期	<p>選取要作為新的或目標參照學期的學期。此值必須符合「學期複製」頁面上的「捲動結束學期」值以供「學期複製」處理程序之用，執行該程序之後緊接著執行「工作量複製/更新」處理程序。當此欄位顯示時，此欄位為必填。</p> <p>例如，若貴機構同時使用「學期複製」與「講師工作量」功能，而您執行「學期複製」處理程序從 X 學期複製資料至 Y 學期。接著您執行「工作量複製/更新」處理程序將資料從相同的 X 學期複製至相同的 Y 學期。處理程序結束後，您可檢視報告以確認可能需要進行手動調整的個人。</p> <p>此外，若有需要，您可將同一個學期作為來源與目標學期來執行「工作量複製/更新」處理程序。例如，您可能一開始執行「工作量複製/更新」處理程序將資料從 X 學期複製到 Y 學期。後來您決定需要在 Y 學期調整某些與「講師工作量」功能相關的設定值 (例如指派類型、講師課程，或是學期或課程梯次中的週數)。您可隨時依需求變更此資料，然後從 Y 學期至 Y 學期重新執行「工作量複製/更新」處理程序。此將使用最新調整的設定值來重新計算 Y 學期的值 (已指派的 FTE 百分比總計)。而您同樣還是會得到一份新產生的報告以供檢視。</p> <hr/> <p>注意: 建立或更新「目標學期」記錄的處理程序，會參照截至報告日期 (目前日期) 為止生效日期為有效的資訊。</p> <p>此外，處理程序並不會複製指派任務 FTE 百分比值，而是動態地根據「目標學期」參數計算該值。</p> <hr/> <p>請參閱 <a href="#">第 24 章「管理課程表」</a>，<a href="#">「將課程從某個學期複製到另一個學期」</a>，<a href="#">第 466 頁</a>。</p>
複製非課程指派	<p>選取該選項，以將直接於「學期工作量」頁面所進行的指派包含在特定的「捲動開始學期」欄位值。</p>

注意: 當您需要以「捲動結束學期」欄位中的相同值多次執行「更新工作量」處理程序時，請留意「複製非課程指派」核取方塊及其用法。若每次針對相同學期執行處理程序時都有選取，系統都會複製非課程型的指派。例如，若您執行「更新工作量」處理程序的時間為從 1999 年秋季班至 2000 年秋季班，於 1999 年秋季在「學期工作量」頁面上指派講師 A 輔導某個數學社團 3 小時，並於「課程表 - 會議」頁面上指派講師 A 講授「數學 100」3 小時，接著這兩個 3 小時的非課程輔導指派與「數學 100」課程指派，都確實地轉計至 2000 年秋季班各 3 小時的工作量時數。不過，若您對從 1999 年秋季班至 2000 年秋季班執行第二次「更新工作量」處理程序 (執行時仍然選取了「複製非課程指派」核取方塊)，那麼您會新增另一個 3 小時的輔導指派至該名人員的學期工作量記錄。這會造成該名人員總共有兩個輔導指派以及一個課程指派，總計 9 個小時的工作量時數。為了避免此類非課程指派複製，除了首次執行外，之後執行該處理程序時，請清除「複製非課程指派」核取方塊。

## 開始 ID 與結束 ID

欲識別要處理的個人子集合，您可能想要指定開始 ID 與結束 ID 參數。這兩個欄位皆為選用性欄位。當您選取「僅報告」核取方塊時，這些欄位將變成無法使用的狀態。報告一律顯示所有適用 ID 的子集合 (包含範圍可能超過所處理之 ID 的子集合)。

## 演練講師工作量

現在您已熟悉所有設定頁面，透過下列範例情境的演練，有助於明瞭各種狀況的整合。若情況許可，請在範本或測試用資料庫實際操作這些演練。請參照本 PeopleBook「實施講師工作量設定表格」一節中的設定表開始進行演練。

**警告！**雖然本演練的結尾包括資料清除，不過有一個「學期工作量」記錄是您無法刪除的。若您沒有範本或測試用資料庫的存取權限，那麼當您最後要實施該功能時，請使用下列步驟作為實施參照。請勿於生產資料庫中執行該演練。

以下說明追蹤講師工作量的方法：

### 定義指派類型

首先，最少請建立兩種指派類型。您可以從演講課與輔導類型開始。

1. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，指派類型，新增值」。
2. 輸入「指派類型」*LEC*，然後輸入貴機構的代碼。按一下「新增」。
3. 輸入下列生效日期：01/01/1900。
4. 輸入下列狀態：有效。
5. 輸入下列描述：演講課指派類型。
6. 輸入下列簡短描述：講演課。

這項描述將顯示於「會議」與「學期工作量」頁面的方格中。

7. 選取「檢視課表」核取方塊。
- 這會讓該指派類型成為所有「會議」頁面上的可用選項。
8. 選取「包含指派於工作量」核取方塊。
9. 在「100% 每週工作量時數」欄位中輸入 9。

這會讓 3 小時的指派轉換成 30% 的個人學期工作量，或是讓 9 小時的指派轉換成 100% 的個人學期工作量。

10. 在「100% OEE 工作量時數」欄位中輸入 0。
11. 儲存。
12. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，指派類型，新增值」。
13. 輸入指派類型 *ADV*，然後輸入貴機構的代碼。按一下「新增」。
14. 輸入下列生效日期：01/01/1900。
15. 輸入下列狀態：有效。

16. 輸入下列描述：輔導指派類型。

17. 輸入下列簡短描述：輔導。

此描述只會顯示於「學期工作量」頁面的方格中，因為接下來您要將下一個欄位設為關閉。

18. 清除「檢視課表」核取方塊。

如此可確保 *ADV* 指派類型絕對無法在「會議」頁面進行指派。反之，您打算保留此項與指派相關的指派類型，而要讓指派直接在「學期工作量」頁面進行。

19. 選取「包含指派於工作量」核取方塊。

20. 在「*100%* 每週工作量時數」欄位中輸入 *9*。

此值表示如果您打算針對輔導給予講師一個課程的學分，那麼您將在特定學期中針對輔導給予講師們 *3* 小時的工作量時數 (或者不管某機構一般的課程計數為何)。

21. 在「*100% OEE* 工作量時數」欄位中輸入 *0*。

22. 儲存。

### 定義講師指派課程

建立講師指派課程值以及這些值與兩種員工類型的對應預設值。請從全職與兼職開始著手。

1. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師指派課程，新增值」。

2. 輸入「講師指派課程」*FT*，然後輸入貴機構的代碼。按一下「新增」。

3. 輸入下列生效日期：*01/01/1900*。

4. 輸入下列狀態：有效。

5. 輸入下列描述：全職。

6. 在「全職/兼職」欄位中選取全職。

7. 選取「計算工作量」核取方塊。

8. 選取「限制工作量」核取方塊。

9. 在「已指派的 *FTE %*」欄位中輸入 *120.00*。

10. 在「講師乘數」欄位中輸入 *100*。

11. 儲存。

12. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師指派課程，新增值」。

13. 輸入「講師指派課程」*PT*，然後輸入貴機構的代碼。按一下「新增」。

14. 輸入下列生效日期：*01/01/1900*。

15. 輸入下列狀態：有效。

16. 輸入下列描述：兼職。

17. 在「全職/兼職」欄位中選取兼職。

18. 選取「計算工作量」核取方塊。

19. 選取「限制工作量」核取方塊。

20. 在「已指派的 *FTE %*」欄位中輸入 *60.00*。

21. 在「講師乘數」欄位中輸入 *100*。

## 22. 儲存。

### 啟動工作量功能並指定預設值

啟動貴機構的工作量功能。

1. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，學術機構表」。
2. 指定貴機構；選取「更正記錄」；選取「搜尋」。
3. 以今天的日期插入一個生效日期列。
4. 按一下「學術機構 4」頁籤。
5. 選取「計算工作量」核取方塊。
6. 在「全職警告限制百分比」欄位中輸入 100.00。
7. 在「兼職警告限制百分比」欄位中輸入 50.00。
8. 在「課程元件工作量時數百分比」欄位中輸入 100。
9. 將「學術進度學分百分比」欄位留白。
10. 在「已指派的全職 *FTE* 百分比」欄位中輸入 120.00。
11. 在「已指派的兼職 *FTE* 百分比」欄位中輸入 60.00。
12. 輸入下列指派類型： *LEC*。
13. 輸入下列講師課程： *FT*。
14. 儲存。

### 定義學術學科元件百分比

通常，機構中必須輸入元件百分比的學術學科，只有那些乘數非 100 的學術學科，不過，為了讓您熟悉此頁面，請將 *MATH* 學科的演講課值更新為 100。

1. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，學術學科表」。
2. 指定學術機構且學科範疇為 *MATH*；選取「更正記錄」；選取「搜尋」。
3. 按一下「學科/工作量」頁籤。
4. 輸入下列課程元件： 講演課。
5. 輸入下列元件乘數： 100。
6. 儲存。

### 定義課程目錄工作量時數資訊

指定課程的工作量時數。

1. 選取「課程管理，課程目錄，課程目錄」。
2. 若狀況許可，指定學術機構且學科範疇為 *MATH*；選取「更正記錄」；選取「搜尋」。
3. 從搜尋結果中選取課程。
4. 按一下「元件」頁籤。
5. 驗證 演講課 元件存在且工作量時數值為 3。若沒有，請適當地更新然後按一下「儲存」。請確認並記下您對此課程所做的變更，以便稍後進行清除。



6. 請記錄下列資料：
7. 課程 ID \_\_\_\_\_
8. 課程元件 \_\_\_\_\_
9. 檢視課堂元件工作量時數資訊。
10. 請確認您具有已排定的課程，且已於「課堂元件」頁面正確地指定「工作量時數」欄位中的值。
11. 選取「課程管理，課程表，調整課程關聯」。
12. 指定學術機構、未來或目前學期 (若您使用 PeopleSoft 範本資料庫，請輸入 0460)，以及上面所記錄的「課程 ID」。

選取「更正記錄」；選取「搜尋」。

13. 按一下「課堂元件」頁籤。

14. 請記錄下列元件的資料：

15. 學期 \_\_\_\_\_

16. 相關課堂號碼 \_\_\_\_\_

17. 驗證演講課元件存在，以及對應之工作量時數所載明的數字。

在正常排定的課堂中，此值預設將來自目錄。若這並不是新排定的課堂，請在「工作量時數」欄位中輸入值 3。

18. 儲存頁面。

19. 現在請審視一下其他地方以檢視或更新「工作量時數」資料。

針對學期排定元件後，若往後需要複查或進行少量更新時，請使用下列選用性功能表路徑。開啟那些必要頁面的效能會相當理想，因為系統只會載入您需要檢視或更新的課堂集會。

20. 選取「課程管理，課程表，排定新課程，會議」。

21. 輸入貴機構、學期與課程 ID。

按一下「搜尋」。

22. 請注意，此元件將比一般正常的課程表小得多 (只有三個頁面)。

因為您只載入少量資料，這樣頁面開啟的速度會更快。請注意在這個頁面上，您可變更會議與指派本身的工作量時數。

23. 但請勿進行任何變更。

### 定義個人的學期工作量資訊

定義個人的學期工作量資訊。

1. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師學期工作量」。
2. 輸入 ID (講師 A)，然後輸入貴機構的代碼。按一下「搜尋」。
3. ID \_\_\_\_\_
4. 為之前用於課堂元件的同一個學期插入一行。
5. 將講師指派課程從「學術機構 4」頁面預設的 *FT* 變更為 *PT* 並離開欄位。

注意，所有 PT 預設值將自動植入各個核取方塊與「已指派的 FTE %」(已指派的約當全職人數百分比) 欄位。此舉只是為了讓您瞭解系統如何在核取方塊與欄位植入預設值。現在請將「講師指派課程」設回 *FT*。

6. 選取「計算工作量」核取方塊。
7. 接受來自「講師指派課程」頁面「限制工作量」核取方塊中所選取的預設值。
8. 將「已指派的 *FTE %*」欄位中的值變更為 *100.00*。

此將確保您在指派講師的工作量時，不會指派超過 100% 的約當全職人數標準工作量 (本範例中的工作量時數為 9 個小時)。若您希望保留一些額外空間以便在排程期間進行彈性調整，請將此欄位值保留為 *120.00* 或將數字提高。

9. 將「講師乘數」欄位中的值變更為 *200*。

請注意，此舉並不會加倍計算直接在「學期工作量」頁面所進行的指派。

10. 儲存。

請「勿」離開此頁面。

11. 指派「非課程型指派」。
12. 手動指派非課程指派「輔導」給之前的 ID (講師 *A*)。
13. 將游標置於「工作量指派」頁籤上的「描述」欄位，然後輸入「輔導數學社團」。
14. 輸入下列指派類型：輔導。
15. 輸入下列工作量：3。
16. 儲存。
17. 請注意，「工作量指派」頁籤上的「指派任務 FTE %」(指派任務約當全職人數百分比) 欄位將自動產生百分比值為 33.33%。

這是使用直接在「學期工作量」頁面所進行之講師指派的公式。請回憶一下，此指派類型的 100% 每週工作量時數為 9 小時，因此 3 小時的工作量時數等於該講師總學期 FTE 的 33.33%。此外請注意，此值將納入講師 *A* 的整體「總學期 FTE」百分比值中。現在請離開此頁面。稍後您將重回此頁面。

### 指派課程型指派

使用「課程表 - 會議」頁面將講師 *A* 指派給某一門課程。

1. 選取「課程管理，課程表，維護課程表」。
2. 輸入上一個程序中所用的相同學期與課程 ID。
3. 按一下「搜尋」。
4. 按一下「會議」標籤。
5. 在「會議 - 指派」頁面的 ID 欄位中輸入講師 *A* 的 ID。退出欄位。
6. 按一下「工作量」頁籤。
7. 請審視一下「指派類型」欄位並留意選項中並沒有看見 *ADV* (因為當您在設定 *ADV* 作為指派類型時，清除了「檢視課表」核取方塊)。將指派類型設為演講課。
8. 請注意，工作量時數應載明為 6。

這是因為您將講師乘數設為 200%，因為本學期中每一門 3 小時的指派，工作量時數都會加倍計算。因此 3 會變成 6。

9. 請注意，系統會植入「指派任務 FTE %」(指派任務約當全職人數百分比) 欄位，並表示此課程的學分值加倍。

10. 儲存。

### 檢視個人的學期工作量摘要

返回「學期工作量」頁面以檢視講師 A 新的工作量資訊。

1. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師學期工作量」。
2. 輸入講師 A 的同一個 ID，然後輸入貴機構的代碼。按一下「搜尋」。
3. 捲動至上一個程序中所使用的學期。
4. 審視一下該頁面，您現在可以看到兩個指派。

一個是在「學期工作量」頁面所進行的指派，另一個則是在「會議」頁面所進行的指派。請注意，在「會議」頁面所指派的課程實際上已加倍計算 FTE。這是因為您將此講師的預設「講師乘數」設成 200% 的關係。

### 將某一個課堂元件的工作量指派給兩位講師

現在，您決定要讓兩位講師分擔數學課的教學責任。

1. 返回「課程表 - 會議」頁面的數學課以更新指派。
2. 選取「課程管理，課程表，維護課程表」。
3. 輸入上一個程序中所用的相同學期、學科與課程。按一下「搜尋」。
4. 按一下「會議」標籤。
5. 進入頁面後，往下移至「上課模式講師」群組方塊，按一下「工作量」頁籤，然後將講師 A 現有的負荷係數從 100.00 變更為 50.0。

請注意工作量時數與指派任務 FTE 百分比的變更。

6. 現在在工作量頁籤中插入另一列並新增另一位講師。

假設第二位講師稱為講師 B。將講師 B 的負荷係數修改為 50。切記，設定負荷係數是使用者的責任，另外使用者還有責任得確認課程元件的組合負荷係數等於 100 (若您打算設為該數字)。在某些極罕見的實例中，您可能想要將負荷係數設為超過 100，不過不建議您如此做。

7. 因此，審視一下方格，現在您已指定由講師 A 分擔該堂課程 50% 的教學責任，另外 50% 的教學責任則由講師 B 來分擔。

要將單一課程元件的工作量劃分由教授、講師、助教等人來加以分擔時，負荷係數是一個很好的方式。請注意，講師 B 所收到的工作量預設值為 1.50。這是因為您已在「學期工作量」頁面指定講師 B 接收加倍的學分數或 200% 的負荷係數。

8. 儲存。

### 檢視個人已更新的學期工作量摘要

現在返回講師 A 的「學期工作量」頁面。由於您已將講師們的數學課程負荷係數修改為 50%，您應注意總學期 FTE 百分比是否已整個調降。

1. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師學期工作量」。

2. 輸入講師 A 的 ID 以及貴機構的代碼，然後按一下「搜尋」。
3. 捲動至上一個程序中所使用的學期。
4. 請注意，在「會議」頁面所進行的更新，將自動更新「學期工作量」記錄。

此外，請注意您在此頁面並無法編輯任何在「會議」頁面所建立的資料。若您想要變更任何與在「會議」頁面所進行之指派相關的資料，您必須返回「會議」頁面並進行變更。唯一可在「學期工作量」頁面修改的指派，為非課程型指派。

5. 請勿取消此頁面。

### 複查警告限制

在「學期工作量」頁面，讓我們嘗試一下您所建立的柔性與嚴厲警告。您已在「學術機構 4」頁面上設定全機構柔性警告限制、某些預設 FTE 百分比的嚴厲警告，以及錯誤限制。請將「學期工作量」頁面保持在開啟的狀態，然後在新視窗中開啟「學術機構 4」頁面以複查先前的工作。

1. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，學術機構表」。
2. 指定貴機構，選取「更正記錄」，選取「搜尋」。
3. 選取「學術機構 4」頁籤。
4. 該頁面列示的欄位中應包含下列各值：
  - 全機構柔性 警告：這些值套用至所有在「學期工作量」頁面選取了「計算工作量」核取方塊的個人：
  - 全職警告限制百分比：100.00。
  - 兼職警告限制百分比：50.00。
  - 預設 FTE % 值/嚴厲 警告：這些值乃作為「講師指派課程」頁面上的預設值。

您每次建立新的「講師指派課程」時都可變更這些值。不過為了將此類變更降到最低，請特別注意您所輸入的值。請試著盡可能達到準確性，以便您可充分利用預設提供之資料項目的好處：

已指派的全職 FTE 百分比：120.00。

已指派的兼職 FTE 百分比：60.00。

5. 請回頭檢視講師 A 的「學期工作量」記錄。

請注意講師們已有指派的 FTE 百分比值。因此，系統並不會使用「學術機構 4」頁面上的預設已指派全職 FTE 百分比值，因為講師 A 此學期並不需要倚賴預設 FTE 百分比值。反之，講師 A 所擁有的已指派的 FTE 百分比值為 100。這表示指派給講師 A 的全職標準不能超過 100%（在「指派類型」頁面上針對 ADV 與 LEC 所設定的時數為 9 小時）。

### 測試工作量限制

關閉「學術機構 4」頁面，只讓「學期工作量」頁面繼續開啟著。

1. 在您所使用的相同學期中，手動指派講師 A 第二個價值 4 個工作量時數的輔導指派。此舉將導致講師 A 已指派的 FTE 百分比超過 100（或是本範例所指定的 9 小時）。離開工作量時數欄位，嘗試儲存頁面，然後注意顯示的嚴厲警告或錯誤。
2. 若您想要置換此值並儲存指派，您需要調高已指派的 FTE 百分比。將該值設定為 120，然後再嘗試指派一次。

3. 這一次您只會看到全機構柔性警告，而且可以儲存頁面。
4. 在移往下一個測試之前，請先刪除剛插入的第二個輔導列，並將已指派的 FTE 百分比設為 110。現在講師 A 在「學期工作量」頁面上應該有兩個本學期的資料列，一個是「數學社團」的輔導，另一個是數學課程的教學。總學期 FTE 百分比應為 66.66%。
5. 儲存。

#### 使用會議頁面所引發的限制

選取「課程管理，課程表，維護課程表」。

1. 輸入上一個程序中所用的相同學期、學科與課程。按一下「搜尋」。
2. 按一下「會議」標籤。
3. 進入「會議」頁面「工作量」頁籤後，移往方格中講師 A 的資料列，並手動輸入該數學課的工作量時數值 6.5。

跳出該欄位並試著儲存。

4. 您會看到一則柔性警告，告知您此舉所建立的工作量將超過全機構的喜好設定，不過您仍可儲存頁面，因為您並未超過講師 A 該學期的個人已指派 FTE 百分比。

儲存，但請勿離開此頁面。

5. 現在，返回工作量欄位並將 6.5 變更為 7。

跳出該欄位並試著儲存。

6. 注意，您將會看到一則嚴厲警告與錯誤，告知您此舉已超過講師 A 可容許的指派任務 FTE 百分比。

系統將不允許您儲存。唯一可以置換此值並繼續設定的方法，是返回該名人員的「學期工作量」頁面並調升該學期的已指派 FTE 百分比。

7. 離開頁面但不儲存。

#### 使用工作量複製報告所檢視的限制

執行「工作量複製/更新」處理程序並且不理會錯誤與警告限制，以順利完成整體處理程序。不過，會有一份後續報告產生，告知您哪位已指派人員超過了個人已指派 FTE 百分比或全機構警告限制。

由於您已瞭解這種狀態 (在先前範例中，講師 A 的總學期 FTE 百分比已超過全機構警告標準)，那麼此刻便來執行報告，以檢視該名講師在報告中會列出哪些資訊。

1. 選取「課程管理，將課程活動資料往前捲動，工作量複製/更新」。
2. 輸入執行控制。  
選取「新增一個值」。
3. 選取「僅報告」核取方塊，然後輸入您所使用的學期。
4. 儲存。
5. 按一下「執行」按鈕，選取處理程序排程參數，然後按一下「確定」按鈕。
6. 讓處理程序完成，然後按一下「報告管理程式」連結。
7. 輸入「SQR 報告」處理程序類型，然後按一下「重新整理」按鈕。
8. 「工作量複製與重新計算」報告應顯示於報告清單中。按一下「檢視」連結以檢視報告。

9. 選取 SRWRKLD.PDF 檔案以檢視報告。
10. 檢視報告時，您會發現講師 A 出現在「報告全職講師」下方，標題則為「工作量超過警告限制 (100%)」。
11. 此時，您可能納悶為什麼有一節標題為「工作量超過容許的指派」的「報告講師」區段。如果系統曾經產生一則嚴厲警告，那麼該名人員為何會招致此種狀況？請回憶當您執行「工作量複製/更新」處理程序將資料從某學期複製到另一個學期時的情況。若兩個學期間的設定值有差異，那麼處理程序將可指派超過限制的工作量。這便是執行「工作量複製/更新」處理程序後始終應當檢視此份報告的重要原因。若您發現有任何個人超過他們該學期所指派的 FTE 百分比，您可輕易地識別出這些人員並修改他們的工作量記錄。您也可於「會議」頁面進行調整。
12. 此時請勿執行「工作量複製/更新」處理程序。  
關閉報告並離開「更新工作量」頁面。

### 演練清除程序

即使您目前處於測試資料庫，在完成演練之前，您應清除您剛輸入的所有資料。欲執行此項作業，請依循下列步驟：

1. 從數學課程移除講師 A 與 B。
2. 選取「課程管理，課程表，維護課程表」。
3. 輸入之前所用的相同學期、學科與課程。  
按一下「確定」。
4. 進入「會議」頁面後，刪除方格中講師 A 與 B 的資料列。  
退出欄位。儲存。
5. 刪除講師 A 與 B 的學期工作量記錄
6. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師學期工作量」。
7. 輸入講師 A 的 ID 以及貴機構的代碼。  
按一下「確定」。
8. 刪除適當學期資料。
9. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師學期工作量」。
10. 輸入講師 B 的 ID 以及貴機構的代碼。  
按一下「確定」。
11. 刪除適當學期資料。
12. 移除數學課程的工作量時數。
13. 選取「課程管理，課程表，調整課程關聯，課程組成」。
14. 輸入您所使用的機構、學期與課程。  
按一下「確定」。
15. 刪除演講課元件的工作量時數 3 並儲存。
16. 選取「課程管理，課程目錄，課程目錄，更正」。

17. 輸入您所使用的機構與課程。  
按一下「確定」。
18. 刪除指定的演講課元件工作量時數並儲存。
19. 移除數學課程的學科元件乘數。
20. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，學術學科表，學科負荷」。
21. 輸入貴機構的代碼以及數學課程的代碼。  
按一下「確定」。
22. 刪除演講課的列並儲存。
23. 在機構階層關閉功能。
24. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，學術機構表，學術機構 4」。
25. 輸入貴機構的代碼。  
按一下「確定」。
26. 前往以今天日期所插入的列。  
刪除此列。儲存。
27. 刪除講師指派課程。
28. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師指派課程，更正」。
29. 輸入講師指派課程 *PT*。  
按一下「確定」。刪除。儲存。
30. 選取「課程管理，講師/輔導老師資訊，講師指派課程，更正」。
31. 輸入講師指派課程 *FT*。  
按一下「確定」。刪除。儲存。
32. 刪除指派類型。
33. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，指派類型，更正」。
34. 輸入指派類型 *ADV* 以及貴機構的代碼。  
按一下「確定」。
35. 「刪除」、「儲存」。
36. 選取「設定 SACR，基礎表，學術結構，指派類型，更正」。
37. 輸入指派類型 *LEC* 以及貴機構的代碼。  
按一下「確定」。
38. 「刪除」。儲存。

---

注意: 您無法停用或刪除自動建立的 *NON* 指派類型。請保留此原廠內建的值。

---





## 第 26 章

# 管理學生課程、計劃與子計劃

本章概述學術課程與計劃的啟用方式，並探討如何維護學生的課程堆疊。

### 瞭解學術課程與計劃啟用

學生必須在某一個學術課程與計劃中具備有效的身分，往後才能在該學術課程與計劃的學期中加以啟動。您可使用下列其中一種方法在學術課程與計劃中啟動學生：

- 透過「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」中的「啟動申請」入學許可處理程序 (ABPCPPRC) 傳送學生的學術課程與計劃資料，此為慣用方式。
- 在「學生課程/計劃」元件中手動輸入學生的學術課程與計劃資料。

系統會將學生的學術課程與計劃資料，儲存在學術課程表 (ACAD\_PROG) 中的資料列。整體而言，ACAD\_PROG 表中所有的學生資料列統稱為學生的課程堆疊。現在，個人已在學術課程與計劃中具備有效的身分並符合在學期中啟用的資格。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈新增與更新申請〉，「更新申請」

### 瞭解課程動作與狀態

當您執行課程動作變更學生的課程資料時，對應的課程動作狀態通常也會跟著改變。下表說明與「學生記錄」相關的課程動作與課程狀態以供參考。

選取的課程動作	說明	系統所更新的課程狀態	其他所需步驟
ACTV (啟動)	學生已準備好在學期中註冊或接受評估以抵免學分。	啟動	無
WADM (管理退學)	學生因管理原因而遭退學。	取消	在學生「退學」頁面上公佈退學。

選取的課程動作	說明	系統所更新的課程狀態	其他所需步驟
COMP (課程完成)	學生已完成課程。	課程完成	若學生已準備好進行畢業處理，請於「學生學位」頁面完成畢業處理程序。
DEFR (延後註冊)	已獲准入學的人員可能在某一個入學學期中生效，但實際上在稍後的入學學期才註冊。此動作可讓您變更申請人的入學學期，並記錄申請人要延後註冊。	最後一個動作的課程狀態。	無
DATA (資料變更)、 PRGC (課程變更)、 PLNC (計劃變更)	與學生之課程、計劃或職涯狀態相關的資料已變更。	無狀態生效。	當您以其中一個課程動作變更學生的課程，而新課程的開始日期在變更的生效日期之後，那麼系統會自動將學生職涯學期紀錄上的「研究形式」欄位重設為預設值註冊 (ENRL)。請使用「學期起始」頁面上的「研究形式」欄位以指定有別於預設值的值。
DISM (開除)	學生被學術機構開除。	不受理	在學生「退學」頁面上公佈退學。
DISC (退課)	學生中止出席。	已休學	在學生「退學」頁面上公佈退學。
LEAV (請假)	學生在課程中請假。	休假	無
RADM (復學)	人員申請重新進入已具備該人員之學生記錄的學生職涯與學術課程。	課程中有效	當您選擇此動作時，「入學申請維護」頁面上的「職涯號碼」欄位將變成可以編輯的狀態。若學生再度註冊，您必須在「申請維護」頁面選取要將重新入學資訊植入哪個學生記錄。此外，若您輸入此動作，那麼您在「申請資料」頁面所輸入的入學類型，必須是與重新入學處理相關的類型。

選取的課程動作	說明	系統所更新的課程狀態	其他所需步驟
RLOA (銷假復學)	學生停止請假返回就學。	有效	啟動學生。
REVK (撤銷學位)	撤銷學生的學位。系統將自動更新學生學位表。撤銷的學位不會顯示在學生成績單上。	有效	啟動學生。
SPND (休學)	學生暫時從學術機構休學。	暫停	在學生「退學」頁面上公佈退學。
TRAN (轉移至其他職涯)	學生進行跨職涯轉換。	課程已完成	在新的學術職涯中啟動學生。
ADRV (入學撤銷)	已批准某位人員學術課程的入學許可，但稍後卻判定該人員不符合入學資格。	取消	無
MATR (准許入學)	某位人員已完成所有必要步驟，成為某學術課程的有效學生。	有效	在學術課程中啟動學生。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈更新申請課程動作與狀態〉

## 瞭解含有未來註冊的課程動作

對於某些課程動作，若您輸入課程動作，但學生所註冊之課堂的學期開始日期卻在課程動作的生效日期之後，系統將顯示有關未來註冊的警告訊息。受未來註冊影響的課程動作列示如下：

代碼	描述	狀態
ADRV	入學撤銷	取消
COMP	課程完成	已完成課程
DISC	退課	已休學

代碼	描述	狀態
DISM	開除	不受理
LEAV	休假	休假
SPND	停職	暫停
TRAN	轉移至其他職涯	已完成課程
VDIS	自願退課	已休學
WADM	管理退學	取消

若您收到上述其中一個課程動作的警告訊息，請在學生的未來課程註冊中執行適當的動作。由於每個學術機構各自有不同的政策，警告訊息的警示可讓您依據機構政策採取不同的動作。

例如，若您輸入課程動作 *DISM* (開除)，但學生已在後續學期的課堂中註冊並已給付學費，貴機構可能要求您退掉學生的選課並簽發全額退款。

或者，若您輸入課程動作 *COMP* (課程完成)，但學生已在後續學期的課堂中註冊，貴機構可能要求您透過將「學期起始」頁面上的學生職涯號碼變更為新的學術課程，在選讀課程中啟動學生。如此便可讓學生繼續參與學術機構的課程。

## 維護學生課程堆疊

本節探討如何：

- 維護學生學術課程。
- (紐西蘭) 選取學生基金來源。
- 選取學生的職涯必修課程學期。
- 維護學生學術計劃。
- 維護學生學術子計劃。
- (澳洲) 輸入澳洲專用學生課程資訊。
- (加拿大) 輸入 ESIS 學生課程資料。

## 用於管理學生課程堆疊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生課程	STDNT_PROG	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，學生課程	新增學術課程至學生的課程堆疊、維護學生的學術課程記錄，或執行更新學生之學術課程記錄的課程動作。
職涯必修課程學期	STDNT_CAREER_SP	按一下「學生課程」頁面上的「職涯必修課程學期」連結。	選取學生的職涯必修課程學期。
學生計劃	STDNT_PLAN	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，學生計劃	新增學術計劃至學生的學術課程，或修改學生現有的學術計劃。
學生子計劃	STDNT_SUB_PLAN	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，學生子計劃	新增學術子計劃至學生的學術計劃，或修改學生現有的學術子計劃。
AUS 學生課程	SSR_STD_PRG_AUS	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，AUS 學生課程	輸入澳洲專用的學生資訊。  注意: 只有在「學術機構 6」頁面上選取了澳洲 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊時，此頁面上的欄位方可使用。
CDN 學生課程 (加拿大學生課程)	CAN_RPT_STD_ENR	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，CDN 學生課程	注意: 只有在「學術機構 6」頁面選取了加拿大「政府報告」核取方塊時，此頁面方可使用。  定義 ESIS 學生課程資料。

另請參閱

[第 39 章「追蹤學生資料」](#)，[「追蹤學生屬性」](#)，第 729 頁

[第 42 章「學生畢業」](#)，[「驗證及更新學生學位資料」](#)，第 777 頁

## 維護學生學術課程

存取「學生課程」頁面。

學生課程(R)		學生計劃(L)		學生子計劃(S)		學生屬性(A)		學生學位(D)		CDN 學生課程		AUS 學生課程	
Mark Dain				SR0404									
學術職涯:		大學		職涯必修課程學期		學生職涯號碼:		0					
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   1   最後一項</div> </div>													
狀態:		課程中有效											
*生效日期:		1998/07/25				生效順序:		0					
*課程動作:		ACTV		啟動		動作日期:		1998/07/25					
動作原因:						聯合進度評核:		<input type="checkbox"/>					
*學術機構:		PSUNV		PeopleSoft University									
*學術課程:		LAU		Liberal Arts Undergraduate									
*入學學期:		0330		1998 Fall									
必修課程學期:		0330		1998 Fall									
預期畢業學年:				*校園:		WALCR		Walnut		*學業負荷: 全職			

「學生課程」頁面

#### 學術職涯

學生學術課程所屬的學術職涯。學生可在多個連續性或同時並行的學術職涯中保留有效的身分。

#### 職涯必修課程學期

按一下此連結以存取「職涯必修課程學期」頁面。

#### 學生職涯號碼

區別學生在同一個學術職涯的多重學術課程。預設值為零。針對擁有多重學術職涯的學生，您可保留該預設值。針對在同一個學術職涯中擁有多重學術課程的學生，您必須針對您所新增的每個學術課程選取一個唯一的學術職涯號碼。最小的職涯數字表示學生在學術職涯中最主要的學術課程。學生的主要學術課程，控制了學生職涯學期記錄 (STDNT\_CAR\_TERM) 上各個欄位的值。

#### 狀態

指出學生與特定列在截至生效日期前所指定之學術課程間所具有的高階關係。

#### 生效日期

輸入課程動作以及資料列上其他欄位值開始生效的日期。若學期已開始，而您必須更新某位學生的學術課程以便讓新的學術課程成為主要的學術課程，那麼您便必須使用一個比該學期所有課程生效日期都要早的生效日期。

#### 生效順序

決定對學生課程進行變更的順序。每當您針對學生特定學術職涯的學術課程資料輸入含有新生效日期的變更，系統便會將此號碼增加一個數字。

#### 課程動作

對學生學術課程資料的變更。請選取所要執行的課程動作。

若學生具有未來註冊，而您輸入某個課程動作，系統將顯示一則警告訊息，通知您學生已在該課程動作生效日期之後的課堂中註冊。

若課程變更影響到學生的主要學術課程，系統會將 STDNT\_CAR\_TERM 表中的 FA\_ELIGIBILITY 欄位，重設為新指定之學術課程在「學術課程」頁面「獎助學金資格」欄位中所定義的適當值。此外，系統將選取 STDNT\_CAR\_TERM 表上的 FA\_STATS\_CALC 欄位。此舉將

向「PeopleSoft Enterprise 獎助學金」指出已對學生的職涯學期記錄進行相關變更，因此需針對該名學生重新執行「獎助學金學期建構」處理程序。

動作日期	執行課程動作的日期。該日期可以與生效日期不同。系統將記錄並顯示動作日期以供追蹤之用。
動作原因	指出採取特定課程動作的原因，或提供更詳盡的課程動作說明。例如，您可記錄學生從學術課程退學。您輸入的原因可能是健康因素 或課程變更。選取課程動作的原因。
學術機構	系統將自動植入學術機構，其代表擁有學生之學術課程的學術機構。
學術課程	選取學生的學術課程。欲在學生變更學術課程時變更此值，請插入一個資料列，選取課程動作 <i>PRGC</i> ，然後為此欄位選取一個新的值。
申請、申請號碼與入學申請號碼	若學生在 <i>ACAD_PROG</i> 表上的資訊已透過「啟動申請」入學許可處理程序 ( <i>ABPCPPRC</i> ) 傳送至表格中，系統將選取「自申請」核取方塊，並顯示入學申請號碼與課程號碼。
已核准聯合課程	選取該選項以追蹤處於雙重學術課程中的學生。當選取此核取方塊，系統將啟動「雙重學術課程」欄位，您必須在該欄位中輸入學生在此學術職涯中其他有效的學術課程。
入學學期	決定此學術職涯中最早一個可在學期中啟動學生的學期。此欄位的值，依預設會根據透過「啟動申請」入學許可處理程序 ( <i>ABPCPPRC</i> ) 傳輸至 <i>ACAD_PROG</i> 表格裡學生記錄的值來顯示。  若您尚未執行註冊處理程序，且正在執行學生的快速啟動，請輸入學術課程的入學學期。您所輸入的入學學期，必須大於或等於特定課程 (或是計劃或子計劃) 的「有效的第一學期」。此外，學生的入學學期，必須小於或等於課程 (或是計劃或子計劃) 的「最後入學學期」。當您執行「學期起始」處理程序時，該程序會針對入學學期來驗證您啟動學生的學期。若入學學期在啟動學期之後才發生，您便無法完成學期起始。
必修課程學期	指出針對此學術課程而將學術輔導學位進度必修課程套用至學生的學期。此欄位的值，依預設會根據透過「啟動申請」入學許可處理程序 ( <i>ABPCPPRC</i> ) 傳輸至 <i>ACAD_PROG</i> 表格裡學生記錄的值來顯示。  若您尚未執行註冊處理程序，且正在執行學生的快速啟動，請輸入學術課程的入學學期。
校園	選取將啟動學生之特定學術課程所在的校園。
預期畢業學期	選取學生預期從特定學術課程畢業的學期。預期畢業學期也會用於獎助學金需求分析。
學業負荷	選取學生在特定學術課程中將要承擔的學術負荷。

另請參閱

第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」，「瞭解課程動作與狀態」，第 489 頁

第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」，「瞭解含有未來註冊的課程動作」，第 491 頁

(紐西蘭) 選取學生基金來源

存取「學生課程」頁面。

學生課程(R)學生計劃(L)學生子計劃(S)學生屬性(A)學生學位(D)CDN 學生課程AUS 學生課程

Ronald BradleySRNZL2001

學術職涯:大學職涯必修課程學期學生職涯號碼:0

搜尋 | 檢視全部第一項111最後一項

狀態:課程中有效

\*生效日期:2001/01/01

\*課程動作:ACTV 啟動

動作原因:

\*學術機構:PSNZL Silver Fern University

\*學術課程:BCOM Bachelor of Commerce

\*入學學期:0431 Aut 2001

必修課程學期:0431 Aut 2001

預期畢業學年:

基金來源:MOE-補充授權

生效順序:0

動作日期:2005/05/03

聯合進度評核:

入學

☐ 申請

申請號碼:

申請課程號碼:0

\*校園:MAIN Main

\*學業負荷:全職

「學生課程」頁面

基金來源選取此學生課程的基金來源。

注意: 此欄位僅針對紐西蘭機構中的學生顯示。

選取學生的職涯必修課程學期

存取「職涯必修課程學期」頁面。

學術職涯您正在定義學生之職涯必修課程學期的學術職涯。

職涯必修課程學期指出針對此學術職涯而將學術輔導學位進度必修課程套用至學生的學期。選取學生的職涯必修課程學期。

維護學生學術計劃

存取「學生計劃」頁面。

496

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。



學生課程(R)	學生計劃(I)	學生子計劃(S)	學生屬性(A)	學生學位(D)	CDN 學生課程	AUS 學生課程
Mark Dain		SR0404				
學術職涯:		大學		學生職涯號碼:		0職涯必修課程學期:
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>						
狀態:		課程中有效		入學學期:		1998 Fall
生效日期:		1998/07/25		生效順序:		0
課程動作:		啟動		動作日期:		1998/07/25
動作原因:				必修課程學期:		1998 Fall
學術課程:		Lib Arts				
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>						
*學術計劃:		CLSC-BA		Classics-BA		主修
*計劃順序:		10		學位:		B.A.
*申報日期:		1998/07/25		學位查驗狀態:		
*必修課程學期:		0330		學生學位號碼:		
*輔導狀態:		包括		完成學期:		

「學生計劃」頁面

必修課程學期	指出針對特定學術課程要將學術輔導學位進度必修課程套用至學生的學期。
學術計劃	必須輸入有效的學術計劃，以便在學期中啟動學生。選取學生的學術計劃。學生可在單一學術課程中擁有多個學術計劃。
計劃順序	學位進度評估學生學術計劃的順序。每次新增一個學術計劃時，系統便會將計劃序號增加一個數字。您可以置換這個值。
學位	與學術計劃相關的學位。
申報日期	輸入學生宣告學術計劃的日期。依預設，系統會顯示一個日期，該日期與狀態為課程中有效的最新課程動作的有效日期相同。您可以置換這個值。
必修課程學期	指出針對此學術計劃而將學術輔導學位進度必修課程套用至學生的學期。選取學術計劃的必修課程學期。
學位查驗狀態	當您讓學生畢業時的學位查驗狀態。
學生學位號碼	一旦您完成畢業處理程序，系統將依序顯示此號碼。若在同一天授予多個學位，此號碼也可指出列印順序。系統會先列印與最小號碼相關的學位資訊。
完成學期	達成學位必修課程的學期。一旦您完成畢業處理程序，系統將顯示完成學期。
輔導狀態	決定輔導引擎處理您已連結至學生課程結構之學術必修課程群組的方式。請針對學生的學術輔導狀態選取下列其中一個選項。 包括：確保所有符合此結構的必修課程群組都會加入審核。 不包括：確保所有符合此結構的必修課程群組都不會加入審核。

選用：將符合此結構的必修課程群組加入審核，但卻不會 因不滿意而妨礙整體審核的完成。

維護學生學術子計劃

存取「學生子計劃」頁面。

學生課程(E)

學生計劃(L)

學生子計劃(S)

學生屬性(A)

學生學位(D)

CDN 學生課程

AUS 學生課程

Mark Dain

SR0404

學術職涯:

大學

學生職涯號碼:

0

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

狀態:

課程中有效

入學學期:

1998 Fall

生效日期:

1998/07/25

生效順序:

0

課程動作:

啓動

動作日期:

1998/07/25

動作原因:

學術課程:

Liberal Arts Undergraduate

PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學術計劃:

Classics-BA

主修

必修課程學期:

1998 Fall

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*學術子計劃:

+

-

學術子計劃類型:

\*申報日期:

1998/07/25

📅

\*必修課程學期:

🔍

「學生子計劃」頁面

- 學術子計劃

選取學生的學術子計劃。學生可在單一學術計劃中擁有多個子計劃。即使學生不具備學術子計劃，您也可在學期中啟動該名學生。
- 學術子計劃類型

當選取學術子計劃時，系統會顯示子計劃的對應類型。
- 申報日期

輸入學生宣告子計劃的日期。依預設，系統會顯示一個日期，該日期與狀態為課程中有效 的最新課程動作的有效日期相同。您可以置換這個值。
- 必修課程學期

指出針對此學術子計劃而將學術輔導學位進度必修課程套用至學生的學期。選取學術子計劃的必修課程學期。

(澳洲) 輸入澳洲專用學生課程資訊

存取「AUS 學生課程」頁面。

學生課程(R)	學生計劃(L)	學生子計劃(S)	學生屬性(A)	學生學位(D)	CDN 學生課程	AUS 學生課程
Joan Larsen		SRAUS4000				
學術職涯:		大學	學生職涯號碼:	0	職涯要求學期	Semester 2 - Spring 2001
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   1   最後一項</div>						
狀態:		課程中有效		入學學期:		Autumn 00
生效日期:		2001/07/01		生效順序:		0
課程動作:		啟動		動作日期:		2005/05/03
動作原因:				必修課程學期:		Autumn 00
學術課程:		Bachelor of Arts		PeopleSoft Australia Uni		
*出勤模式:		內部出勤模式				
先前 RTS EFTSL 總計:		<input type="text"/>				
分離狀態代碼:		<input type="text"/>				
期別年份:		2005 <input type="text"/> Cohort Year 2005				
研究起始日:		<input type="text"/>				

「AUS 學生課程」頁面

## 出勤模式

選取學生課程的出勤模式。

有效值為：

- 已完成課程 - OLAA
- 外部出勤模式
- 內部出勤模式
- 複合出席模式
- 提交原始作業

## 先前 RTS EFTSL 總計

輸入學生在先前機構的任何 EFTSL 金額。

## 分離狀態代碼

選取高等學位研究學生的分離狀態代碼。

此代碼將在「DEST 註冊」檔案中報告為元素 465。若將此欄位保留空白，元素 465 將改報告為 9。

有效值為：

- 從博士降級至碩士
- 其他
- 同階層轉換
- 從碩士升級至博士

## 期別年份

為學生選取當您在學期中啟動學生時，系統將用來當作預設值的期別年份。系統會在「學生學期起始」頁面輸入此值。

請於「期別年份」頁面定義期別年份。

## 研究起始日

輸入學生成為研究生的開始日期。此日期可作為「DEST 負荷負債」檔案中「學習課程」起始日期 (元素 534) 的置換。若將此欄位保持空白，則系統會以入學學期開始日期來決定該日期。

另請參閱

第 14 章「(澳洲) 設定 DEST 報告」,「定義期別年份」,第 260 頁

## (加拿大) 輸入 ESIS 學生課程資料

存取「CDN 學生課程」頁面。

請參閱 第 15 章「(加拿大) 設定政府報告」,「定義 ESIS 學生課程資料」,第 299 頁。

## 第 27 章

# 執行批次學期起始

本章概述何謂學期起始，列出必備條件，並探討如何執行批次學期起始。

---

## 瞭解學期起始

本節列出必備條件，並探討學期起始。

### 必備條件

在您可以將學生啟用至學期前，您必須先將學生啟用至該學期的學術課程與計劃。

另請參閱

第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」, 第 489 頁

### 學期起始

在每個學期，啟用學生是學生註冊、公佈抵免學分與計算學費的必備處理程序。若要成功將學生啟用至特定學術課程的學期，學期起始要求必須符合下列三項準則：

- 啟動學期的學期生效日期上限必須晚於或等於學生之學術課程記錄的生效日期。
- 學期必須晚於或等於學生的學術課程入學學期。
- 系統中必須定義學期的學術行事曆。

學生有了有效的學術課程與計劃之後，您即可啟用學生。學期起始是您用以通知系統獲准入學的學生符合註冊資格、抵免公佈至其記錄的學分與學費計算的處理程序。

在每個註冊期間前，您可使用下列三種方法其中一種，將學生啟用至學期：

- 使用「學期起始」批次處理程序 (SRTRMAC.SQR)，可利用通常每個學期只會執行一次的「PeopleSoft 處理程序排程程式」將學生群組啟用至學期。
- 執行快速學期起始，使用「學生課程/計劃」元件與「學期起始」頁面將學生個別啟用至學術課程與學期。您應針對例外情況使用此方法。

請參閱 第 28 章「執行快速啟動」, 第 519 頁。

- 使用「快速錄取」元件可建立課程堆疊列並將個別學生啟用至學期。

請參閱 第 32 章「處理課程註冊異動」、「透過快速註冊元件處理註冊異動」, 第 571 頁。

另請參閱

第 28 章「執行快速啟動」, 第 519 頁

第 30 章「維護學生職涯學期記錄」, 第 529 頁

---

## 執行批次學期起始

本節概述何謂批次學期起始，並探討如何：

- 定義整體排除。
- 定義學位狀態規則。
- 輸入要處理的必要與高階準則。
- 輸入要處理的詳細準則。
- 輸入要處理的註冊失效規則。
- 輸入處理程序控制選項。
- 建立要處理的自訂植入。

### 瞭解批次學期起始

雖然您可啟用個別學生，但您可能會一次啟用幾批學生。您會使用「學期起始」處理程序 (SRTRMAC.SQR) 標定特定的幾批學生並加以啟用。

透過「學期起始」設定與處理程序元件，您可指定讓您能夠加入及排除要進行學期起始之學生的選擇準則。例如，您可建立規則來防止或要求對具特定課程動作、學籍狀態動作、服務指標與學位查驗狀態的學生進行啟動。例如，您也可以根據學生群組或學術課程來防止或允許啟動。如果您仍需要更多選項，您可以定義學生的自訂植入。不論選擇的選項為何，處理程序都會查看學生的課程堆疊，確定學生在學術課程中是有效的，然後會在學生學期表 (STDNT\_CAR\_TERM) 中為學生建立一列。

當您開始「學期起始」處理程序 (SRTRMAC.SQR) 之後，您可監控處理程序，尤其是查看是否發生任何錯誤。處理程序會將所有訊息記錄到日誌檔案中，寫入的位置在執行處理程序所在電腦 (通常是應用程式伺服器) 上的目錄中。處理程序會根據在 SETENV.SQC 中設定的 FILEPREFIX 變數決定寫入日誌檔案的確切位置。若未設定此變數，則處理程序會將日誌檔案寫入 SRTRMAC.SQR 程式所在的同一個目錄。

當您將學生啟用至學期時，您可修改某幾方面的學生學期記錄，包括註冊限制與在校學期。您可透過「學期起始」元件執行此動作。

### 整體排除與學位狀態規則

「學期起始」設定元件可讓您指定預先定義的規則 (稱為整體排除規則)，隨後您可將這些規則附加到「學期起始」處理程序 (SRTRMAC.SQR) 的實例。整體排除規則控制可透過應用程式處理程序在學期中啟用哪些學生。整體排除規則包括整體排除與學位狀態規則。您可為學術機構定義多個整體排除規則，為學術機構內的每個規則指派唯一的 ID 代碼。由於您可為學術機構定義規則，您也有更大的彈性可建立多重機構大學之各學術機構特有的規則。

例如，您的學術機構可能有學期起始原則與正規學期不同的夏季學期。在此情況中，您的學術機構可為夏季學期設定一個整體排除規則並為正規學期設定另一個整體排除規則。

當您稍後執行「學期起始」處理程序時，您可選擇將規則加入執行參數中。「學期起始」處理程序會在整體排除規則的整體排除與學位狀態規則間，使用隱含的或來連接各規則。因此，如本節顯示之「整體排除」與「學位狀態規則」頁面所說明，整體排除規則如下：

```
(UGRD/PRB2 or UGRD/PRB3) or (RADM/PET or RADM/AMN) or (RG1 or SF1/NOPAY) or ⇒  
((Degree Checkout Status = APPLIED) and (Activation Term < Expected Graduation ⇒  
Term))
```

---

**重要事項！** 整體限制會置換「學期起始」處理程序執行控制頁面上的任何對應選擇。如果您將整體排除規則附加到「學期起始」處理程序執行，規則會置換任何衝突的執行控制參數。

---

## 學期起始 SQR 處理程序的技術層面

「學期起始」處理程序 (SRTRMAC.SQR) 開始之前，程式會將執行控制頁面上的所有選擇準則 (包括您所附加之任何整體排除規則的詳細資料) 載入記憶體。如果程式在可捲動框架中發現多列資料，就會將這些值載入陣列。對您在輸入資料時可在執行控制頁面上輸入的選擇準則數量，程式會執行限制。例如，若您在「選擇 2」頁面上的「課程動作選擇」群組方塊中插入太多列，程式會忽略超過容許限制的列並產生訊息到處理日誌，指出您已超過容許限制。程式中的大部分選擇準則最多允許 100 列 (陣列)。您可以「插入」執行模式或「更新」執行模式執行「學期起始」處理程序，這些模式是在「選擇 1」頁面上指定。執行模式會決定程式的執行路徑。

當您將執行模式設為插入時，主程式常式 (或初始的 SELECT 陳述式) 會對照 ACAD\_PROG 表進行選取，以識別處理程序執行的目標群體。對於第一頁上「學生群組」、「整體例外情況規則」與「學生類型」除外的所有欄位，處理程序會根據其於 ACAD\_PROG 表上找到之學生的值，來決定學生是否符合學期起始資格。處理程序會評估每個欄位並建構動態 WHERE 子句，使學期起始只考慮符合基本準則的學生。

當您將執行模式設為更新時，主程式常式 (或初始的 SELECT 陳述式) 會對照 STDNT\_CAR\_TERM 表而非 ACAD\_PROG 表進行選取，以識別處理程序執行的目標系所單位。因為我們只對目前在 STDNT\_CAR\_TERM 表中有學期列的學生感興趣，這可讓處理程序在完成其工作時更有效率。

在「插入」與「更新」執行模式中，初始的 SELECT 陳述式只包含部份您所提供的可能選擇準則。一旦主要的 SELECT 陳述式識別符合學期起始資格的學生後，處理程序就會對這些學生記錄執行各種篩選，以判斷此目標群體中的每個學生是否都符合所有指定的選擇準則與整體排除。

首先，「學期起始」處理程序 (SRTRMAC.SQR) 會將學生對啟動學期有效的所有學術課程寫入記憶體。對於學生的每個有效課程，「學期起始」處理程序接著會在頁面選擇準則進行三個動作，針對每個課程將此選擇準則與每個學生之 ACAD\_PROG 和 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的值比較，以瞭解學生是否符合學期起始資格。在比較過程中，只要學生不符合其中一個選擇準則，處理程序就會將學生標示為不符合該學術課程註冊資格，在處理日誌中寫入訊息，並移動到學生的下一個課程。例如，若學生因學籍狀態限制而不符合資格，則處理程序會將此情況的相關訊息寫入處理日誌並繼續學生的下一個課程。一旦處理程序發現學生對於指定課程有一個不符合學期起始的原因，就不會檢查其餘包含與排除準則。此方法可大幅提升處理程序的效能。當處理程序對學生的所有有效課程執行所有編輯之後，就會檢查這些課程中是否有任何一個符合學期起始資格。「學期起始」處理程序對一個課程 (其主要學術課程) 只能啟用一個學生。當學生有多個符合資格的課程時，處理程序會取 STDNT\_CAR\_NBR 最低且 EFFSEQ 最高的課程，來選取主要學術課程。

當您將「選擇 1」頁面上的「選擇準則」欄位設為自訂時，「學期起始」處理程序會透過完全不同的路徑執行其工作。在此情況中，處理程序會將元件中的選擇準則與在 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表中找到之學生的清單結合。此表格是隨應用程式提供。您可設計 SQR 指令檔或透過「學期起始」元件中的「自訂植入」頁面來植入此表格。不管您如何植入表格，「學期起始」處理程序都會啟用此表格中所有列的學生，條件是學生必須通過參考完整性檢查且符合您選取的其他頁面選擇準則。「自訂」選項的主要功能是您可在同一次執行中啟用多個學期的學生，而「頁面」選項（另一個選項）則會限制您每次處理程序執行只針對一個學期。

## 用來執行批次學期起始的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
整體排除	TRMAC_SETUP1	記錄與註冊，學期處理，學期起始，學期起始批次設定，整體排除	定義學術機構之整體排除規則的學籍狀態與課程動作排除。
學位狀態規則	TRMAC_SETUP2	記錄與註冊，學期處理，學期起始，學期起始批次設定，學位狀態規則	定義學術機構之整體排除規則的服務指標與學位狀態排除。
選擇 1	RUNCNTL_TRMAC_1	記錄與註冊，學期處理，學期啟用，學期啟用批次處理，選擇 1	輸入「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 必要欄位的值，並輸入其他高階選擇準則來縮小符合學期起始的學生群體。
選擇 2	RUNCNTL_TRMAC_2	記錄與註冊，學期處理，學期啟用，學期啟用批次處理，選擇 2	進一步輸入「學期起始」處理程序應視為符合處理程序執行學期起始資格的學生。
選擇 3	RUNCNTL_TRMAC_3	記錄與註冊，學期處理，學期啟用，學期啟用批次處理，選擇 3	針對單次執行「學期起始」處理程序輸入必要的註冊學期或註冊失效規則。
處理控制	RUNCNTL_TRMAC_4	記錄與註冊，學期處理，學期起始，學期起始批次處理，處理程序控制	輸入「學期起始」處理程序起始或設定「PeopleSoft 校園解決方案」系統中各個值的方式。
自訂植入	RUNCNTL_TRMAC_5	記錄與註冊，學期處理，學期起始，學期起始批次處理，自訂植入	建立要啟用至學期中之學生的自訂清單。或者，擷取、檢視及編輯現有的學生自訂清單。

## 定義整體排除

存取「整體排除」頁面。



整體排除(G)

學位狀態規則(D)

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

整體排除規則:

UGEXCL1

\*描述: UG Exclusion Rule 1

學籍狀態排除

搜尋 | 檢視全部

第一項1-2 / 2最後一項

\*職涯

UGRD

Undergraduate

UGRD

Undergraduate

\*學籍狀態動作

PRB2

Probation 2

強制開除

PRB3

Probation 3

強制開除

課程動作排除

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*課程動作

RADM

復學

動作原因

服務指標排除

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

服務指標代碼

服務指標原因代碼

「整體排除」頁面

- 學術機構

要套用整體排除規則的學術機構。
- 整體排除規則

您可定義的規則，用來防止「學期起始」處理程序將其學生職涯學期記錄 (STNDT\_CAR\_TERM 表) 上有某些參數的學生啟用至學期。
- 學籍狀態排除
- 職涯

選取您要從「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 排除其學籍狀態動作的學術職涯。
- 學籍狀態動作

選取要自「學期起始」處理程序中排除的動作 (學術職涯內)。

「學期起始」處理程序會使用隱含的 *Or* 陳述式連接每個學籍狀態排除。例如，在上面的頁面中，PSUNV 可使用規則來防止在正規學期中啟用有被開除可能的大學生 (學籍狀態動作等於 PRB2 或 PRB3)。
- 課程動作排除
- 課程動作

選取要自「學期起始」處理程序中排除的課程動作。此欄位會提示您只與學期起始有關的課程動作。
- 動作原因

若要在有特定原因附加至課程動作時才排除該動作，請選取原因。系統只會提示您與課程動作有關的課程動作原因。當您指定原因時，必須列出希望「學期起始」處理程序排除之課程動作內的所有原因。

若您希望排除課程動作而不管原因為何，此欄位請保留空白。「學期起始」處理程序會排除所有具有該課程動作且符合其他執行準則的學生。

「學期起始」處理程序會使用隱含的 *Or* 陳述式評估每個學術課程動作/動作原因。因此，永遠不要指出課程動作/原因組合，然後針對相同的課程動作，將此欄位保留空白。在此情況中，處理程序會排除所有動作而不管您指定的原因為何。例如，若您列出動作原因為 *PET* 的課程動作 *RADM*，然後新增動作為 *RADM* 且原因保留空白的另一列，「學期起始」處理程序會忽略第一個項目，並假設不管原因為何，都必須防止對課程動作為 *RADM* 的任何學生進行學期起始。

## 服務指標排除

### 服務指標代碼

選取要自「學期起始」處理程序中排除的服務指標代碼。

### 服務指標原因代碼

若要在有特定原因附加至服務指標代碼時才排除該代碼，請選取原因。系統只會提示您與您選取的服務指標有關的服務指標原因。當您指定原因時，您必須列出您希望「學期起始」處理程序排除之服務指標內的所有原因。

若要排除服務指標而不管原因為何，此欄位請保留空白。「學期起始」處理程序會排除所有具有該服務指標且符合其他執行準則的學生。

「學期起始」處理程序會使用隱含的 *Or* 陳述式評估每個服務指標/原因排除。因此，永遠不要指出服務指標/原因組合，然後針對相同的服務指標，將原因保留空白。在此情況中，處理程序會排除所有原因而不管指定的原因為何。例如，若您列出服務指標原因為 *BILL* 的服務指標 *ALL*，然後新增服務指標為 *ALL* 且原因保留空白的另一列，「學期起始」處理程序會忽略第一個項目，並假設不管原因為何，都必須防止對服務指標為 *ALL* 的任何學生進行學期起始。

## 定義學位狀態規則

存取「學位狀態規則」頁面。

整體排除(G)		學位狀態規則(D)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
整體排除規則:	UGEXCL1	UG Exclusion Rule 1	
搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項			
*學位檢查狀態:	已申請		
*學期起始:	比較		
若起始學期為:	晚於預期畢業學期		

「學位狀態規則」頁面

此頁面可讓您根據學生的學位查驗狀態定義可以對其進行學期起始的學生。您也可以選擇比較啟動學期與學生的預期畢業學期，來進一步定義可對其進行學期起始的學生。此頁面可結合「學生課程/計劃」元件中之「學生學位」頁面上的「學位查驗狀態」欄位共同運作。如果您的機構有維護「學位查驗狀態」欄位，您就可以使用此功能。如果您的機構未維護「學位查驗狀態」欄位，當您執行「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 時，學生一律都會通過學位查驗狀態包含項目。

在上列頁面的範例中，學位查驗狀態為已申請的任何學生，只要其啟動學期小於其預期畢業學期，即符合學期起始資格。

## 學位檢查狀態

選取您希望「學期起始」處理程序排除或評估是否排除的學位查驗狀態：已申請、已核准、已取得、已拒絕、複查中 以及待處理。此欄位的值是系統內建的轉換值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

## 學期起始

從下列選項中選取您希望「學期起始」處理程序如何評估學生的學位查驗狀態。

永不：表示您希望「學期起始」處理程序永不對具有您指定之學位查驗狀態的學生進行學期起始。「若起始學期為」欄位會變成無法編輯。

比較：表示您希望「學期起始」處理程序針對具有您指定之學位查驗狀態的學生，比較學生的啟動學期與預期畢業學期，來決定其自學期起始排除的學生。「若起始學期為」欄位會變成可以編輯。

例如，若學生的預期畢業學期為 2000 年春季，您可能會想要針對 2000 年春季學期而非 2000 年秋季學期將學生啟用至學期。您可以使用「比較」選項與其他「學位狀態排除」欄位設定執行參數以符合此需求。

## 若起始學期為

如果您在「學期起始」欄位中選取比較 選項，則此欄位會變成可用與必要欄位。選取您希望「學期起始」處理程序如何比較學生的啟動學期與預期畢業學期。例如，將「學位查驗狀態」欄位設為已申請 並將此欄位設為早於預期畢業學期，可自學期起始排除所有不符合這兩個準則的學生。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

另請參閱

第 42 章「學生畢業」、 「驗證及更新學生學位資料」、第 777 頁

## 輸入要處理的必要與高階準則

存取「學期起始 - 選擇 1」頁面。

選擇 1	選擇 2	選擇 3	處理控制(P)	自訂植入(C)
執行控制 ID:		PS		報告管理程式 處理程序監視器
<b>執行</b>				
<b>要求欄位</b>				
機構:	PSUNV	PeopleSoft University	*執行模式:	插入
學術職涯:	UGRD	Undergraduate	*選擇準則:	畫面
啟用學期:	0570	2006 Fall	*學生類型:	兩者
*交付頻率:	1000			
學術群組:	LEART	College of Liberal Arts	<b>課程動作日期範圍</b>	
學術課程:	LAU	Liberal Arts Undergraduate	開始日期:	
學術計劃:			結束日期:	
學生群組:				
整體排除規則:	UGEXCL1			

「學期起始 - 選擇 1」頁面

「學期起始」處理程序 (SRTRMAC.SQR) 提供廣泛的選擇功能，可依學術職涯將特定學生群體啟用至學期。在「學期起始」設定元件上，您可預先定義排除與包含的規則，而在「學期起始」處理程序元件上，您可定義要包含在批次學期起始中之學生群體的特徵。您也可將整體排除規則附加到指定處理程序實例。此元件中的所有選擇準則是附加的，可讓您擴大或縮小批次學期起始之目標群體的範圍。如果您要執行一次基本的「學期起始」處理程序而不指定包含與排除項目，您可選取第一頁「必要欄位」群組方塊中所有欄位的值。當您輸入這些欄位的值之後，即可隨時執行處理程序，忽略元件中的其他欄位。

---

注意：您一次只能針對一個學術職涯執行「學期起始」處理程序。如果您想要在跨學術職涯的學期中啟用學生，您必須針對每個學術職涯執行處理程序。

---

## 必填欄位

此群組方塊包含執行「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 必需的所有欄位。此頁面與元件中其他頁面上的其餘欄位都是選用的。使用這些欄位可進一步針對特定的一次執行限制符合學期起始資格的學生。

### 機構

選取學術機構。「學期起始」處理程序只會將該學術機構中有效的學生視為符合學期起始資格。

### 執行模式

從下列選項中選取您希望「學期起始」處理程序以何種模式執行。為了確保最佳效能，處理程序只允許您一次以一種模式執行。

插入：「學期起始」處理程序只考慮對尚未在啟動學期中啟用的學生進行學期起始。若符合資格，處理程序會將一系列新的學期資料新增到學生的職涯學期記錄 (STDNT\_CAR\_TERM 表)。

更新：「學期起始」處理程序只針對已在啟動學期中啟用的學生進行記錄修改。若符合資格，處理程序會更新學生的現有職涯學期資料 (位於 STDNT\_CAR\_TERM 表中)。使用此元件中的其他欄位進一步控制更新功能運作的方式。

### 學術職涯

選取學術職涯。「學期起始」處理程序只會將該學術職涯中有效的學生視為符合學期起始資格。「學期起始」處理程序可在每次處理程序執行時讓您只啟用一個學術職涯中的學生。若要啟用多個學術職涯的學生，您必須針對每個學術職涯執行處理程序。

### 選擇準則

從下列選項中選取您希望「學期起始」處理程序用以執行之選擇準則的類型。

頁面：使用元件中的可用欄位來指定判斷符合學期起始資格之學生的準則。(預設)

自訂：針對一個學期或跨多個學期啟用自訂的學生群體或大批的學生。例如，在您需要元件提供項目以外的準則或在您希望執行學生記錄轉換時使用此選項。

選取此選項可指示「學期起始」處理程序查看提供的 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表來判斷應進行學期起始的學生。想要的話，您可建立自己的 SQR 來植入此表格。

「學期起始」處理程序在使用自訂 選項執行時，會根據執行控制 ID 與使用者 ID 從 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表選取自訂植入。如果您選取自訂 選項，您就可以在「自訂植入」頁面 (位於此元件中) 上編輯或輸入學生與要啟用學生的學期。否則，「自訂植入」頁面即無法編輯。

啟用學期	選取執行處理程序所針對的學期 (稱為啟用學期)。符合所有執行準則的學生會啟用至此學期中。如果您在「選擇準則」欄位中選取 頁面的值，則此欄位為必要欄位。如果您在「選擇準則」欄位中選取自訂的值，「學期起始」處理程序會使用 PS_TRMAC_CUST_PPLT 表上或此元件之「自訂植入」頁面上學生的學期。
學生類型	<p>從下列選項選取要啟用之學生的類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>新：只啟用剛獲准進入您的學術機構的學生。</p> <p>舊生：只啟用舊生。</p> <p>兩者：在單一執行中同時啟用新生與舊生。(預設)</p> <hr/> <p>注意：「學期起始」處理程序定義新生與舊生的方式是比較啟動學期與入學學期。啟動學期與入學學期相同的學生是新生。入學學期早於啟動學期的學生是舊生。</p> <hr/>
交付頻率	選取在將變更交付至資料庫前要處理多少表格列的資訊 (學生)。預設值是 1000。關於貴機構的適用設定，請詢問貴機構的資料庫管理員。如果您將交付值設為大於程式處理的列數，則程式只會在執行結束時交付資料一次。此欄位的交付邏輯與平台無關。
可選欄位	<p>使用「學術課程」、「學術計劃」、「學術群組」與「課程動作日期範圍」群組方塊欄位可改善「學期起始」處理程序的效能。不過，過度使用整體排除與其他選擇準則 (例如學籍狀態動作、服務指標代碼與必要的註冊學期) 可能會使處理程序變慢。</p>
學術群組	選取學術群組來縮小要進行學期起始的學生群體。
學術課程	選取學術課程來縮小要進行學期起始的學生群體。
學術計劃	選取學術計劃來縮小要進行學期起始的學生群體。您可分開指定學術計劃與學術課程。例如，若您同時指定學術課程與計劃，則只有在學術課程及計劃中都有效的學生符合學期起始資格。不過，若您單指定學術計劃，則只有在該學術計劃中有效的學生 (不管其學術課程為何) 符合學期起始資格。
開始日期與結束日期	<p>課程動作日期範圍的開始與結束。</p> <p>使用這些欄位可將要進行學期起始的學生群體縮小到特定範圍的課程動作日期。例如，您可使用此日期範圍來限制學期起始只針對自上次執行「學期起始」處理程序以來啟用或准予進入學術課程的學生。「學期起始」處理程序會比較此日期範圍與「學生課程」頁面上的「動作日期」欄位。動作日期是啟用學生進入學術課程的異動日期，不是生效日期。如果動作日期晚於或等於開始日期且早於或等於結束日期，則學生即符合學期起始資格。</p> <p>若要使用這些欄位，您必須輸入兩者的值。根據預設，結束日期等於開始日期。</p>

**學生群組**

選取學生群組來縮小要進行學期起始的學生群體。處理程序只會啟用該學生群組內亦符合元件之其他選擇準則的學生。

**整體排除規則**

如果您想要對這次執行使用整體排除規則來進一步縮小要進行學期起始的學生群體，請使用此欄位的提示來選取規則。如果您不想要使用整體排除，此欄位請保留空白。您可為每一次執行處理程序指定不同的整體排除規則。

**另請參閱**

第 27 章「執行批次學期起始」、「定義整體排除」, 第 504 頁

第 27 章「執行批次學期起始」、「定義學位狀態規則」, 第 506 頁

第 27 章「執行批次學期起始」、「建立要處理的自訂植入」, 第 516 頁

**輸入要處理的詳細準則**

存取「學期起始 - 選擇 2」頁面。

「學期起始 - 選擇 2」頁面

此頁面可讓您選取您要包含的課程動作、動作原因、學籍狀態動作與服務指標資料，來縮小學期起始的目標群體。

注意：「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 會在每個選擇類型間使用隱含的 *and* 連接學籍狀態、課程動作與服務指標選擇。處理程序會在每個選取類型內使用隱含的 *or* 連接準則。

**課程動作選擇****課程動作**

選取您要「學期起始」處理程序包含的課程動作。在「插入」執行模式中，系統只會提示您符合學期起始資格的動作。在「更新」執行模式中，系統會提示您所有可用的動作。您可輸入與整體排除衝突的課程動作。不過，整體排除恆優先於選擇準則。

**動作原因**

如果您要在有特定原因附加至課程動作時才包含該動作，請在此欄位中選取原因。系統只會提示您與您指定之課程動作有關的課程動

作原因。當您指定原因時，請列出您希望「學期起始」處理程序包含之課程動作內的所有原因。

如果此欄位保留空白，「學期起始」處理程序會包含所有具有該課程動作且符合其他執行準則 (不管課程動作原因為何) 的學生。

「學期起始」處理程序會使用隱含的 *Or* 陳述式評估每個課程動作/原因組合。因此，永遠不要指出課程動作/原因組合，然後針對相同的課程動作，將動作原因保留空白。在此情況中，處理程序會包含所有動作而不管您指定的原因為何。例如，若您列出動作原因為 *FDEP* 的課程動作 *MATR*，然後新增動作為 *MATR* 且原因保留空白的另一列，「學期起始」處理程序會忽略第一個項目並假設課程動作為 *MATR* 的任何學生不管原因為何都符合學期起始資格。

---

**重要事項！** 您在此群組方塊中輸入的值必須存在於學生最新的學術課程生效日期列上，才能選取學生。

---

## 學籍狀態選擇

### 學籍狀態動作

選取您希望「學期起始」處理程序包含的學籍狀態動作。

「學期起始」處理程序會使用隱含的 *Or* 陳述式連接每個學籍狀態。例如，*PSUNV* 可能會只讓學籍狀態為 *GOOD* 或 *GREA* (極佳) 且亦符合其他執行準則的學生獲得學期起始資格。

## 服務指標選擇

### 服務指標代碼

選取您希望包含在「學期起始」處理程序中的服務指標代碼。

### 服務指標原因代碼

如果您希望在有特定原因附加至服務指標代碼時才排除該代碼，請選取原因。系統只會提示您與您指定的服務指標有關的服務指標原因。當您指定原因時，您必須列出您希望「學期起始」處理程序包含之服務指標內的所有原因。

如果選取了服務指標代碼且此欄位保留空白，「學期起始」處理程序會包含所有具有該服務指標且符合其他執行準則 (不管服務指標原因為何) 的學生。

「學期起始」處理程序會使用隱含的 *Or* 陳述式評估每個服務指標/原因組合。因此，您應該永遠不要指定服務指標/原因組合，然後針對相同的服務指標，將動作原因保留空白。在此情況中，處理程序會包含所有原因。例如，若您列出服務指標原因為 *BILL* 的服務指標 *ALL*，然後新增服務指標為 *ALL* 且原因保留空白的另一列，「學期起始」處理程序會忽略第一個項目並假設服務指標為 *ALL* 的任何學生不管原因為何都必定符合學期起始資格。

## 輸入要處理的註冊失效規則

存取「學期起始 - 選擇 3」頁面。

選擇 1

選擇 2

選擇 3

處理控制(P)

自訂植入(C)

執行控制 ID: PS
報告管理程式 處理程序監視器
執行

運算連接字元類型

☒ AND
☐ OR

設定括弧

必要的註冊學期

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 第一項 1-4 / 4 最後一項

	運算連接字元	*行	*註冊學期			
1		20	0530	2004 Fall	+	-
2	AND	30	0522	2004 Summer	+	-
3	OR	40	0350	1999 Spring	+	-
4	AND	50	0518	2004 Spring	+	-

「學期起始 - 選擇 3」頁面

如果您使用此頁面，學生必須根據您指定的規則註冊一或多個學期，才符合此元件之「選擇 1」頁面上指定學期的學期起始資格。例如，您可使用「選擇 3」頁面來防止對欠缺前一學期之註冊記錄的學生進行學期起始。

「PeopleSoft 校園解決方案」將課程註冊定義為 STDNT\_ENRL 表中存在的一列。計算何者是、何者不是課程註冊的程序是程式檔案 SRENRLCK.SQC。SQC 與「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 分開，因此貴機構可根據貴機構的業務需求修改決定何者為課程註冊的程式碼，而不必擔心未來變更「學期起始」處理程序可能會影響修改。SQC 只包含一個程序，其名為 SELECT-ENROLLMENT。程序說明描述使用者應如何進行修改。

**重要事項!** 雖然此功能具有極大彈性，但最好使規則保持簡單。執行這些規則需要複雜的規則評估，而且可能會增加每個學生的資料庫活動。規則太多可能會造成效能問題。

## 運算連接字元類型

使用「運算連接字元類型」群組方塊可指定「學期起始」處理程序應如何對個別註冊必修課程行分組進行評估，以決定學生是否符合學期起始資格。選擇運算連接字元類型 (AND、OR) 並儲存頁面或按一下「設定括弧」按鈕，系統就會顯示括弧，以便您以視覺方式呈現「學期起始」處理程序解讀規則的方式。

### AND 與 OR

運算連接字元類型，指出要用於包含詳細資料行的方程式中的主要 (預設) 布林運算子。

選取此學期起始準則的主要運算連接字元類型 (AND、OR)。由主要連接字元類型之相反類型結合的詳細資料行，會組成同一分割部分。由主要連接字元結合的詳細資料行視為方程式的個別元件 (或分割部分)。一個分割部分即為方程式中一個詳細資料行，或由括號分組的詳細資料行集合。例如，若連接字元類型為 AND，而詳細資料行為 A OR B AND C OR D AND E，則頁面上顯示的詳細資料為 (A OR B) AND (C OR D) AND E。第一分割部分為 (A OR B)，第二分割部分為 (C OR D)，第三分割部分則為 E。主要連接字元 (即結合各分割部分的連接字元) 為 AND。連結分割部分內元件的連接字元則恆為主要連接字元的相反。在另一個範例中，若主要連接字元是 OR，而詳細資料行是 A OR B AND C OR D，則頁面上顯示的詳細資料為 A OR (B AND C) OR D。第一分割部分為 A，第二分割部分為 (B AND C)，而第三分割部分則為 D。



## 設定括弧

按一下可根據連接字元類型與頁面上顯示的括弧剖析個別行。括弧的作用是描述處理程序如何評估準則的視覺提示。您也可以儲存頁面，使系統自動重新計算括弧。當您新增其他行、變更行順序或變更連接字元類型時，可能會需要重設括弧。

您可明確設定括弧來群組詳細資料列。

若主要連接字元類型為 AND，則系統會自動建立主要連接字元為 AND 的分割部分。例如，若輸入 A OR B AND C OR D，則隱含的陳述式為 (A OR B) AND (C OR D)。

若主要連接字元的類型為 OR，則系統會建立主要連接字元為 OR 的分割部分。例如，若輸入 A OR B AND C OR D，則隱含的陳述式為 A OR (B AND C) OR D。

## 必要的註冊學期

使用此方格可指定學生必須註冊才符合學期起始資格之學期的相關規則。

### 運算連接字元

選取連接字元以指定此詳細資料行如何與先前的詳細資料行連接。您的選擇為 *AND* 或 *OR*。

### 行

此欄位會顯示系統自動產生的循序行號，增量為 10。此行號決定處理程序評估行引數的順序。使用「行」欄可對準則手動重新排序。手動變更行號之後，請儲存頁面或按一下「設定括弧」按鈕以視覺方式對行進行重新排序並重新計算括弧。

### 註冊學期

選取學生必須註冊才符合學期起始資格的學期。「學期起始」處理程序判斷課程註冊的方式是在指定學期的 STDNT\_ENRL 表中找出學生的列。

在上面的頁面中所描述的範例中，指定的規則要求學生在 STDNT\_ENRL 表中至少有兩個同時發生的學期其中一個的課程註冊。具體而言，學生可藉註冊 (1999 Fall AND 2000 Summer) 或藉註冊 (1999 Fall AND 2000 Spring) 來滿足此規則而包含於學期起始選擇中。此結構支援任何必修課程組合。

## 輸入處理控制選項

存取「學期起始 - 處理控制」頁面。

選擇 1	選擇 2	選擇 3	處理控制(P)	自訂植入(C)
------	------	------	---------	---------

執行控制 ID: PS      報告管理程式 處理程序監視器      **執行**

---

**學期值控制**

*需要計算學費:	業務單位	*研究形式:	預設
*需要獎助學金統計資料計算:	預設	學業負荷:	全職
*符合註冊資格:	預設		
*重新整理學期控制日期:	否		

---

**處理日誌控制**

<input checked="" type="checkbox"/> 啓用學生	<input checked="" type="checkbox"/> 排除學生
<input type="checkbox"/> 啓用學生詳細資料	<input type="checkbox"/> 排除學生詳細資料
<input checked="" type="checkbox"/> 執行準則	

「學期起始 - 處理控制」頁面

此頁面上方的框架可讓您控制「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 如何在學生的職涯學期記錄上植入某些值。頁面下方的框架可讓您在任何一次執行處理程序時指定「學期起始」處理程序寫入日誌檔案之資訊的類型與詳細資料。此頁面可在「插入」與「更新」執行模式中使用。

### 學期值控制

使用此群組方塊中的欄位定義「學期起始」處理程序如何與 STDNT\_CAR\_TERM 表中的各個欄位互動。在「插入」執行模式中，您可定義處理程序如何起始表格中的各個欄位。在「更新」執行模式中，您可定義處理程序如何更新表格中的各個欄位。

#### 需要計算學費

「PeopleSoft Enterprise 學生財務」使用此欄位判斷是否必須計算或重新計算學生的學費。您選取的選項決定 STDNT\_CAR\_TERM 表上 TUIT\_CAL\_REQ 欄位的值，在學生的職涯學期記錄上將值設為 Y 或 N。當貴機構計算學費時，學費計算處理程序會參照此欄位以判斷是否需要重新計算學生的學費。請從下列選項選取之。

**業務單位：**指示「學期起始」處理程序使用「業務單位 SF 表」上的對應欄位決定學生的職涯學期記錄上對應標誌的值。當您在「插入」執行模式中時，系統會以業務單位自動植入此欄位，且此欄位無法編輯。

**無變更：**當您在「更新」執行模式中時，這是預設值。如果您使用此值集合執行「學期起始」處理程序，處理程序會使 STDNT\_CAR\_TERM 表上的對應欄位維持不變。

**否：**選取此選項可使「學期起始」處理程序將每個受影響學生的職涯學期記錄上之 STDNT\_CAR\_TERM 表的 TUIT\_CAL\_REQ 欄位設成 N。當貴機構計算學費時，學費計算處理程序不會重新計算此學生的學費。

**是：**此選項可在「更新」執行模式中使用。選取此選項可使「學期起始」處理程序針對所有經其更新職涯學期記錄的學生，將 STDNT\_CAR\_TERM 表的 TUIT\_CAL\_REQ 欄位設成 Y。當貴機構計算學費時，學費計算處理程序不會重新計算此學生的學費。

## 研究形式

選取您希望如何針對學生的職涯學期記錄設定研究形式。此欄位的有效值是預設、無變更 以及所有其他提供的研究形式轉換值。預設 與無變更 轉換值有附加的程式碼，不應對其進行修改。不過，您可以新增其他值到轉換表。

在「插入」執行模式中，若啟用的學生在同一學術職涯內具有前一學期的啟動列，且您選取預設 或無變更 選項，系統就會留用前一學期的值。不過，若您選取預設 而從未對同一學術職涯將學生啟用至學期，則此欄位的值預設會設為註冊。

在「更新」執行模式中，若您選取預設 或無變更 選項，「學期起始」處理程序會使「研究形式」欄位維持不變。若您在「更新」執行模式中將欄位值設為其他值，「學期起始」處理程序就會將 STDNT\_CAR\_TERM 值變更為您在轉換值清單中選取的值。

---

注意: 如果您選取預設、無變更 或註冊 之外的任何值，「學業負荷」欄位就會變成可用且必要的欄位。

---

## 需要獎助學金統計資料計算

從下列選項中選取您希望「學期起始」處理程序如何在 STDNT\_CAR\_TERM 表上設定 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌。「獎助學金學期建構」處理程序會使用 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌的值決定是否應針對學生學期建構或重新建構 STDNT\_CAR\_TERM 記錄。如果 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌設為 Y，則「獎助學金學期建構」處理程序會建構或重新建構學生學期的「獎助學金學期」記錄。如果 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌設為 N，則「獎助學金學期建構」處理程序會假定未進行重大變更而略過學生。

是：將各學生之 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌設為 Y。

否：將各學生之 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌設為 N。

預設：將各學生之 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌設為 Y。

無變更：使 FA\_STATS\_CALC\_REQ 標誌的值維持不變。

## 學業負荷

在「更新」執行模式中，當研究形式 欄位值設為註冊、無變更 或預設 以外的值時，此值就會變成可用且必要的值。為學生的更新職涯學期記錄選取學業負荷。

## 符合註冊資格

從下列選項中選取透過此處理程序在學期中啟用的學生是否即符合註冊該學期的資格。此欄位可在「插入」與「更新」執行模式中使用。

是：選取此值可將 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的「符合註冊資格」標誌設為 Y，使透過此處理程序在學期中啟用的學生符合註冊該學期的資格。

否：選取此值可將 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的「符合註冊資格」標誌設為 N，使透過此處理程序在學期中啟用的學生不符合註冊該學期的資格。

預設：選取此值可使處理程序查看學生在同一學術職涯內先前學期之 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上的「符合註冊資格」標誌值。在「插入」執行模式中，如果學生沒有同一學術職涯內先前學期的學期起始列，處

理程序就會將學生目前學期之職涯學期記錄上的標誌設為是，使學生符合註冊資格。如果學生有同一學術職涯內先前學期的學期起始列，處理程序會將「符合註冊資格」標誌值轉至目前學期起始列。

無變更：在「更新」執行模式中，選取此選項可使「學期起始」處理程序保持 STDNT\_CAR\_TERM 記錄上「符合註冊資格」標誌的值不變。

### 重新整理學期控制日期

控制「學期起始」處理程序如何將某些學期控制日期從學術行事曆 (ACAD\_CALTRM\_TBL) 轉至個別學生職涯學期記錄。處理程序會重新整理學生職涯學期記錄上的下列日期：「完整註冊日期」、「在成績單顯示註冊的日期」、「在成績單顯示統計資料的日期」，以及「完整評分日期」。此欄位的有效值為是與否。

在「插入」執行模式中，系統會以是植入此欄位，因為「學期起始」處理程序永遠會自學術行事曆獲取學期控制日期。在此模式中，無法編輯此欄位。

在「更新」執行模式中，系統會以否植入此欄位，指示處理程序應使學期控制日期維持不變。不過，您可將此值變更為是，這在已於學期中啟用學生且您需要變更該學期的任何控制日期時尤其有用。

### 處理日誌控制

使用此群組方塊中的欄位可選取您需要之詳細資訊的類型與階層，以選取您希望「學期起始」處理程序如何記錄統計資料。選取的系統預設值為啟用學生、排除學生與執行準則。系統會指派唯一的處理程序號碼給您產生的日誌檔案 srtmac.dat，以便您保留及追蹤線上版本的日誌檔案。日誌包含已啟用學生、已更新學生及不合資格學生的處理總計。您可存取「報告/日誌檢視器」頁面並按一下「追蹤檔案」連結來檢視日誌。按一下執行控制頁面上的「報告管理程式」連結再按一下「報告清單」頁面上的適當「檢視」連結，或依序按一下執行控制頁面上的「處理程序監視器」連結、「處理要求」頁面上的適當「詳細資料」連結及「檢視日誌/追蹤」連結，來存取「報告/日誌檢視器」頁面。如果您只要學期起始中包含或排除學生的計數，請清除所有核取方塊。

#### 啟用學生

選取可記錄學期起始中包含的學生。日誌檔提供員工 ID、啟動學期、處理程序採取動作、學術機構、學術職涯與主要學術課程。

#### 排除學生

選取可記錄學期起始中排除的學生。日誌檔提供員工 ID、啟動學期、處理程序採取動作、學術機構、學術職涯與主要學術課程。

#### 啟用學生詳細資料

選取可較詳細地記錄學期起始中包含的學生。日誌檔提供員工 ID、學術職涯、職涯號碼、啟動學期、學術群組、學術課程、學術計劃、課程動作、課程動作原因、入學學期、生效日期、學期起始動作與學期起始排除原因。

#### 排除學生詳細資料

選取可較詳細地記錄學期起始中排除的學生。日誌檔提供員工 ID、學術職涯、職涯號碼、啟動學期、學術群組、學術課程、學術計劃、課程動作、課程動作原因、入學學期、生效日期、學期起始動作與學期起始排除原因。

#### 執行準則

選取可記錄處理程序實例的所有頁面選擇準則與執行控制選項，包括整體排除規則。

## 建立要處理的自訂植入

存取「自訂植入」頁面。

選擇 1

選擇 2

選擇 3

處理控制(P)

自訂植入(C)

執行控制 ID: PS
報告管理程式
處理程序監視器
執行

選擇準則
學期: ID: 重新整理

自訂植入清單
自訂 | 搜尋 | 檢視全部 |
第一項 1-6 f 6 最後一項

	*ID	名稱	*學期		
1	SR0430	No,Chong Sik	0530	+	-
2	SR0418	Isaac,Aaron	0630	+	-
3	SR0400	Beck,Ana	0530	+	-
4	SR0400	Beck,Ana	0522	+	-
5	SR0436	Ramirez,David	0530	+	-

「自訂植入」頁面

系統會依照 OPRID 與執行控制 ID 將此資料轉入及轉出 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表。您可使用貴機構設計用以完成工作的專用 SQR 指令檔植入表格，而不必手動輸入學生到表格中。

當您執行「學期起始」處理程序 (SRTRMAC) 進行自訂植入時，處理程序會查看 OPRID 與執行控制 ID，以瞭解要自 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表執行哪些學生。它會處理在 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表中找到的所有有效資料列，條件是您已將「選擇 1」頁面上的「選擇準則」欄位設為自訂。否則，系統會使此頁面無法使用，而且處理程序會忽略表格中的資料。

自訂選項的主要功能是您可在同一次執行中啟用多個學期的學生，而頁面選項 (另一個選項) 則會限制您每次處理程序執行只針對一個學期。此外，自訂選項可讓您使用元件中的其他選擇準則欄位 (「選擇 1」頁面上的「學期」欄位除外) 縮小您的植入選擇。不過，請注意，處理程序一次只支援一個學術機構和一個學術職涯。您可在「選擇 1」頁面 (此元件的第一頁) 上指定學術機構與學術職涯。如果您使用 SQR 指令檔載入表格 (因而略過頁面編輯)，之後嘗試一次針對多個學術機構與學術職涯執行處理程序，處理程序就會停止並將錯誤訊息寫入處理日誌。

注意：「學期起始」處理程序的運作獨立於頁面方格中顯示的列。執行處理程序之前，您不需要擷取資料並將其載入頁面。

警告！將大量資料載入頁面對效能會有不利的影響。

### 學期

選取您要為其從 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表擷取資料列的學期。如果您要搜尋學術機構與學術職涯 (如「選擇 1」頁面上所指定) 的所有學期，此欄位請保留空白。

### ID (員工 ID)

選取學生 ID 號碼來從 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表擷取特定人員的資料列。系統會依照 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表進行提示，並根據使用者 ID、執行控制 ID、搜尋針對的學期及學術機構與學術職涯 (如「選擇 1」頁面上所指定) 顯示該表格中的所有適用學生 ID。

### 重新整理

按一下以從 PS\_TRMAC\_CUST\_PPLT 表擷取符合您在「學期」與「ID」欄位中輸入之準則的資料列。此為選用功能，可讓您在執行「學期起始」處理程序前檢視和編輯您的自訂植入。

<i>ID</i> (員工 ID)	<p>方格會根據方格上方「學期」與 <i>ID</i> 欄位中的搜尋準則，顯示從 PS_TRMAC_CUST_PPLT 表擷取的資料列。系統會顯示資料列所屬人員的員工 ID 號碼。</p> <p>若要新增至擷取資料清單或建立新的自訂清單，請選取學生 ID。系統會依照 ACAD_PROG 表檢視 (STDNT_PROG_VW) 進行提示，此檢視會列出課程列 (有效或無效) 的所有學生 ID。</p>
姓名	<p>系統會顯示此從 PS_TRMAC_CUST_PPLT 表擷取之資料列所屬人員的姓名。如果您正在插入其他列或建立自訂清單，系統會在您離開 <i>ID</i> 欄位時顯示人員的姓名。</p>
學期	<p>選取您要啟用學生的學期。如果您已搜尋並從 PS_TRMAC_CUST_PPLT 表擷取資料列，系統就會顯示您搜尋的學期。您可變更學期。</p>

## 第 28 章

# 執行快速啟動

您可能會經常必須快速啟用學生，略過「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」中的「啟動申請」註冊處理程序 (ABPCPPRC)，將學生快速移入「學生記錄」中 (假設學生的姓名與地址已在系統中)。

本章探討如何進行快速啟動。

---

## 進行快速啟動

若要進行快速啟動，請：

1. 透過「學生課程/計劃」元件啟用學生到學術課程與計劃中，方法是將「學生課程」頁面上的課程動作代碼更新為「有效」。

學生必須具有有效的學術課程與計劃，您才能啟用學生到學期中。選取「記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃」。

2. 透過「學期起始」頁面啟用學生到學期中。

選取「記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生」。當您儲存此頁面上的資訊時，即已完成快速啟動處理程序。學生此時即可註冊學期的課程。

另請參閱

第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」，「維護學生課程堆疊」，第 492 頁

第 27 章「執行批次學期起始」，第 501 頁

第 30 章「維護學生職涯學期記錄」，第 529 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈新增與更新申請〉，「更新申請」





## 第 29 章

# (澳洲、紐西蘭) 建立學生區塊

本章概述「學生區塊」，並討論如何：

- 更新「大量變更」操作員安全性。
- 建立「學生區塊」大量變更定義。

---

### 瞭解學生區塊

「學生區塊」是根據一些常見的學術特徵將學生資訊劃分而成的區塊。「學生區塊」在註冊過程中相當重要，因為它們可讓您將學生群組大量註冊到課程區塊中。

您可藉由手動輸入學生 ID 到學生區塊中，在「建立學生區塊」頁面 (STDNT\_BLOCK) 上建立學生區塊，但這在處理偏大的學生群組時會變得沒有效率。例如，您可能會想要根據數百位電腦科學一年級學生的學術階層與學術計劃，為其註冊共同的核心課程。

為了達成這個大量註冊大型學生區塊的需求，您的系統會加入「大量變更」類型與名稱為「建立學生區塊」的「大量變更」範本。使用這些「大量變更」工具，您可以建立並執行會根據您的準則與預設值產生大型學生區塊之 SQL 的「大量變更」定義。

當您透過「大量變更」定義建立學生區塊之後，即可使用大量註冊處理程序建立課程註冊區塊，將學生區塊與課程區塊相關聯，然後過帳註冊交易。

#### 瞭解大量變更

「大量變更」是 SQL 產生器，可用來開發和執行自訂應用程式。使用「大量變更」，開發人員可設定一般使用者可用以執行業務功能的一系列 INSERT、UPDATE 或 DELETE SQL 陳述式。

當您使用「大量變更」時，實際上是在執行 SQL 陳述式，在應用程式中操作資料。「大量變更」的整個結構類似於「PeopleSoft 查詢」的結構，差別在「PeopleSoft 查詢」會從資料庫擷取資料，而「大量變更」則會更新資料庫。

---

### 更新「大量變更」操作員安全性

為了讓一般使用者能夠在建立「大量變更」定義時選取「建立學生區塊」範本，範本必須新增到一般使用者所屬使用者或類別設定檔的使用者安全性。

本節探討如何更新使用者安全性。

## 用於更新使用者安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安全性	MC_OPER_SECURITY	PeopleTools，安全性，大量變更操作員安全性，安全性	將「建立學生區塊」大量變更範本存取權授予權限清單，以便使用者執行「建立學生區塊」大量變更處理程序。

## 更新操作員安全性

存取「安全性」頁面。

**安全性(S)**

權限清單: HCCPCSSA1000

描述: CS Administration - All Pages ☒ 線上執行確定

**大量變更**
自訂 | 搜尋 | 篩選
 第一項 ◀ 1-69 / 69 ▶ 最後一項

大量變更範本 ID			
Application Prog Update Select	Q	+	-
CR-Intv-Delete	Q	+	-
CR-Intv-Delete-Org	Q	+	-
CR-Intv-Insert 3CEngine	Q	+	-
CR-Intv-Insert 3CEngine-Org	Q	+	-
CR-Mbrshp-Delete	Q	+	-
CR-Mbrshp-Delete-Org	Q	+	-
CR-Mbrshp-Insert 3CEngine	Q	+	-
CR-Mbrshp-Insert 3CEngine-Org	Q	+	-
CampDir_Alumni	Q	+	-
CampDir_Staff	Q	+	-
CampDir_Student	Q	+	-
Checklist - Admin Function	Q	+	-
Checklist - Delete Temp	Q	+	-
Communication - Admin Function	Q	+	-
Communication - Delete Temp	Q	+	-
Create Student Block	Q	+	-

「安全性」頁面

大量變更範本 ID      選取建立學生區塊 範本 ID。

## 建立學生區塊大量變更定義

本節概述「大量變更」定義，並探討如何：

- 建立「大量變更」定義。

- 指定「學生管理」參數。
- 指定學生區塊準則與預設值。
- 產生學生區塊的「大量變更」SQL 文字。
- 檢視「大量變更」執行記錄。

## 瞭解大量變更定義

「大量變更」定義是使用「大量變更」範本建構，通常是由一般使用者建立與執行。「大量變更」定義是用來指定 SQL 陳述式之 WHERE 子句中各欄位的值與運算子、指定預設欄位的值，以及產生實際的 SQL 陳述式。當您建立定義時，準則及預設欄位值與運算子除外，所有資訊預設來自關聯的「大量變更」類型與範本。

「大量變更範本」若發生任何變更，系統就會要求您建立新的「大量變更」定義，因為現有的「大量變更」定義無法辨識變更。

## 用於建立學生區塊大量變更定義的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
描述	MC_DEFN_00	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，描述	選取您要用來建立大量變更定義的範本。
學生管理	MC_DEFN_SA	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，學生管理	設定大量變更定義的參數，例如補助年份、學術職涯與機構。
準則與預設值	MC_DEFN_01	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，準則與預設值	指定準則與預設欄位的運算子與值，使大量變更能夠正確執行 SQL 陳述式。
產生 SQL	MC_DEFN_02	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，產生 SQL	在實際執行中大量變更前，根據「建立學生區塊」類型、範本與定義產生及檢視 SQL 陳述式。 選取當您儲存頁面時執行 SQL 的選項。
執行記錄	MC_DEFN_03	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，執行記錄	檢視此定義之所有 SQL 執行記錄。

## 建立大量變更定義

存取「大量變更 - 描述」頁面。

描述(D)	學生管理(S)	準則與預設值(C)	產生 SQL(G)	執行記錄(E)
大量變更定義: Create Student Block				
*大量變更範本: Create Student Block				
使用者 ID: PS				
上次更新: 2004/05/18 9:37:19AM				
歸檔 ID: <input type="text"/> 歸檔日期: <input type="text"/>				
描述:				
<div>Create Student Block</div>				

「大量變更 - 描述」頁面

大量變更定義 選取建立學生區塊 範本。系統會在「描述」欄位中輸入範本的描述。

## 指定學生管理參數

存取「學生管理」頁面。

描述(D)	學生管理(S)	準則與預設值(C)	產生 SQL(G)	執行記錄(E)
大量變更定義: Create Student Block				
其他參數				
*大量變更預設狀態: 待處理				
*基準日期: 2005/06/06 *基準日期/時間: 2005/06/06 10:47:00AM				
開始時間: 結束時間:				
補助年份: 2005				
學術職涯: UGRD Undergraduate				
集合 ID: PSAUS PeopleSoft Australia				
學術機構: PeopleSoft Australia Uni				
學生財務業務單位:				
CR 業務單位:				
備註:				

「大量變更 - 學生管理」頁面

- 大量變更預設狀態
- 選取系統指派給產生此大量變更時建立之記錄的狀態。
- 基準日期與基準日期/時間
- 輸入預設狀態的日期和時間。
- 補助年份、學術職涯、集合 *ID*、學術機構與學生財務業務單位
- 輸入 SQL 篩選處理程序擷取之資料所需的值。

指定學生區塊準則與預設值

存取「準則與預設值」頁面。

描述(D)

學生管理(S)

準則與預設值(C)

產生 SQL(G)

執行記錄(E)

大量變更定義:

Create Student Block

SQL 陳述式

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

大量變更序列:

1

描述:

Create Student Block

準則

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 6

最後一項

欄位

欄位值

Academic Plan

等於

BA-SO

預設

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖

第一項

1-2 / 4

最後一項

欄位標籤	大量變更欄位值
1 Academic Career	RSCH
2 Academic Institution	PSANZ

「大量變更 - 準則與預設值」頁面

「準則與預設值」頁面是「大量變更」定義的核心，也是執行有效 SQL 陳述式與建立學生區塊的關鍵。「建立學生區塊」大量變更會執行兩個用來建立學生區塊的 SQL 陳述式，將這些陳述式插入 STDNT\_BLOCK\_HDR 記錄與 STDNT\_BLOCK\_DTL 記錄，讓您可加以選取，以便在「大量註冊」處理程序中使用您的學生區塊。

**重要事項!** 為了正確執行大量變更及產生您要的學生區塊，瞭解準則與預設欄位的確切值極為重要。例如，若您要建立學術計劃等於 BA-SO、學術計劃等於 BA 及預計學術階層等於 20 (大學二年級) 之所有學生的學生區塊，則您必須在各別的準則欄位中輸入這些值，其餘準則欄位保留空白。

準則

- 欄位與欄位值
- 指定限制及取消限制資料集所需之各欄位的運算子與值，「大量變更」會選取這些運算子與值來產生您要的學生區塊。
- 「大量變更」會將此準則新增到其所產生之插入 SQL 陳述式的結尾。
- 下列是「建立學生區塊」範本提供的準則欄位：
- 學術課程

- 學術計劃
- 學期
- 學術階層 – 預計
- 學術載入
- 成績點數總計

## 預設值

### 大量變更欄位值

指定各預設欄位的值。「大量變更」會在插入陳述式中使用預設值。

例如，您必須輸入「學生註冊區塊」代碼與描述的值，您的學生區塊才能在大量註冊時顯示為選項。

下列是應用程式使用「建立學生區塊」範本提供的預設欄位：

- 「學術職涯」：「大量變更」會在 STDNT\_BLOCK\_DTL 記錄中插入此值。
- 「學術機構」：「大量變更」會在 STDNT\_BLOCK\_DTL 記錄中插入此值。
- 「學生註冊區塊代碼」：這是學生註冊區塊的唯一 ID。

「大量變更」會在 STDNT\_BLOCK\_DTL 記錄中插入此值。在「大量註冊」期間，此值會顯示為「大量註冊」頁面上「學生註冊區塊」欄位之提示方塊中的選項。

- 「學生註冊區塊描述」：「大量變更」會在 STDNT\_BLOCK\_HDR 記錄中插入此值。

在「大量註冊」期間，此值會顯示為「大量註冊」頁面上「學生註冊區塊」欄位之提示方塊中的選項。

---

**警告！** 請不要刪除定義中的預設列。這麼做會無法正確執行大量變更定義。

---

## 產生學生區塊的大量變更 SQL 文字

存取「產生 SQL」頁面。

描述(D)	學生管理(S)	準則與預設值(C)	產生 SQL(G)	執行記錄(E)
-------	---------	-----------	-----------	---------

大量變更定義: Create Student Block

產生 清除開關 ☐ 儲存時執行 SQL

---

SQL 陳述式 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

大量變更序列: 1 描述: Create Student Block

子序列 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 2 最後一項

```

INSERT INTO PS_STDNT_BLOCK_HDR (DESCR, INSTITUTION, STDNT_ENRL_BLOCK) SELECT DISTINCT 'Research Students -
AI', 'PSANZ', 'RSCH' FROM PS_MC_DEFN_MC_DEFN, PS_MC_DEFN_MC_DEFN, PS_ACAD_PROG_ACAD_PROG, PS_ACAD_PLAN
ACAD_PLAN, PS_STDNT_CAR_TERM_STDNT_CAR_TERM WHERE MC_DEFN_MC_DEFN_ID = 'Create Student Block' AND
MC_DEFN_MC_DEFN_ID = MC_DEFN_MC_DEFN_ID AND ACAD_PROG_ACAD_CAREER = ACAD_PLAN_ACAD_CAREER AND
ACAD_PROG_ACAD_CAREER = STDNT_CAR_TERM_ACAD_CAREER AND ACAD_PROG_EMPLID = ACAD_PLAN_EMPLID AND ACAD_PROG_EMPLID
= STDNT_CAR_TERM_EMPLID AND ACAD_PROG_INSTITUTION = STDNT_CAR_TERM_INSTITUTION AND ACAD_PROG_STDNT_CAR_NBR =
ACAD_PLAN_STDNT_CAR_NBR AND ACAD_PROG_STDNT_CAR_NBR = STDNT_CAR_TERM_STDNT_CAR_NBR AND ACAD_PLAN_ACAD_PLAN = 'BA-
SO' AND ACAD_PROG_ACAD_PROG = 'BA'

```

計數 受影響的總列數 0

「大量變更 - 產生 SQL」頁面

「大量變更」使用者 ID (顯示於「描述」頁面上) 必須與執行大量變更之人員的 ID 相同。因此，若您建立「大量變更」定義，則只有您能執行大量變更。否則，您必須使用適當的範本建立新的「大量變更」定義，並使用您的 ID 儲存新建立的定義。

在您執行 SQL 後，系統會以您建立的「學生區塊」值植入 STDNT\_BLOCK\_HDR 記錄與 STDNT\_BLOCK\_DTL 記錄。您即可選取以使用您在「大量註冊」處理程序中建立的學生區塊。您的學生區塊會顯示為「大量註冊」頁面上「學生註冊區塊」欄位之提示方塊中的選項。您也可以在此「大量註冊學生區塊」頁面上檢視您的學生區塊。

清除開關 (大量變更清除開關)

當您第一次開啟頁面，想要產生新的 SQL 時，請按一下此按鈕。

如果您不滿意大量變更產生的 SQL 而需要改寫定義使其較能滿足您需要，亦請按一下此按鈕。

儲存時執行 SQL

如果您確定要執行 SQL，請選取之。若您選取此選項之後按一下「產生 SQL」按鈕，「大量變更」就會在您按一下「儲存」按鈕時立即執行 SQL。

若您不選取此核取方塊，您可儲存「大量變更」定義，然後使用執行控制在背景執行 SQL。

產生 SQL

按一下可使「大量變更」根據「大量變更」類型、範本與定義產生 SQL 陳述式。

SQL 陳述式

顯示 SQL 陳述式文字供您複查。

請驗證任何 FROM 與 WHERE 子句均參照適當的表格、欄位與值。

計數

按一下可顯示每個陳述式影響的總列數。如果總計是您預期的數目，請選取「儲存時執行 SQL」核取方塊並儲存定義。

若計數不是您預期的數目，請重新定義該定義。

當您執行「建立學生區塊」大量變更定義的 SQL 陳述式後，您應查看 STDNT\_BLOCK\_HDR 與 STDNT\_BLOCK\_DTL 表，確定插入已成功建立記錄。您也可以從「大量註冊學生區塊」頁面中進行檢視。如果您已成功執行 SQL 陳述式，您可使用「大量註冊」處理程序建立課程註冊區塊，將課程註冊區塊附加至此學生區塊，並過帳註冊交易。

## 檢視大量變更執行記錄

存取「執行記錄」頁面。

這個頁面上的欄位和「準則與預設值」頁面上的欄位相同。



## 第 30 章

# 維護學生職涯學期記錄

本章列出必備條件並探討：

- 使用「學期起始」元件。
- 查詢學術階層差額。

---

### 必備條件

您必須先執行下列動作，才能使用「學期起始」元件中的所有元素：

- 在學術課程中啟用學生。
- 在「學術課程表」元件的「學期註冊限制」頁面上設定預設註冊限制。
- 在學術行事曆上定義學期控制日期預設值。

---

### 使用學期起始元件

本節探討如何：

- 維護學生的職涯學期記錄。
- 維護學生的學期註冊限制。
- 維護學生的課程資料。
- 維護學生的在校學期。
- 維護學生的學期控制日期。
- 追蹤與維護學生的外部研究協議。
- (澳洲) 設定學生學期預設值。
- (紐西蘭) 維護學生的 SDR 報告資料。

## 用於維護學生職涯學期記錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學期起始	STDNT_ACTIVATION	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，學期起始	維護學生的職涯學期記錄或將學生啟用至學期中。
註冊限制	STDNT_ENRL_LIM	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，註冊限制	維護學生的學期註冊限制。
學生課程	STDNT_SESSION	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，學生課程	維護學生之職涯學期記錄內的學生課程資料。
在校學期	STDNT_CAREER_RES	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，在校學期	維護學生的在校學期或調整學生的抵免學分。
學期控制日期	STDNT_TERMCNTRL_DT	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，學期控制日期	維護學生的學期控制日期，包括完整註冊日期、完整評分日期以及在成績單顯示註冊與統計資料的日期。
外部學習	STDNT_EXT_STUDY	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，外部學習	追蹤和維護套用至學生之職涯學期記錄的外部研究課程，例如海外研究。
貸款選擇	SSR_LOAN_ELEC_AUS	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，貸款選擇	注意: 此頁面僅供澳洲機構使用。若要啟用此頁面，請選取「學術機構 6」頁面上澳洲的 <i>DEST</i> 、 <i>HECS</i> 、 <i>Centrelink</i> 、 <i>TAC</i> 核取方塊。  為課程註冊設定學生之職涯號碼與負債狀態的預設值。
SDR (單一資料回傳)	SSR_STD_CRTRM_NZL	記錄與註冊，學生學期資訊，學期起始學生，SDR	注意: 此頁面僅供紐西蘭機構使用。若要啟用此頁面，請選取「學術機構 6」頁面上紐西蘭的「目錄」、 <i>SDR</i> 、 <i>EFTS</i> 、 <i>StudyLink</i> 核取方塊。  輸入學生之課程的費用資訊以進行 SDR 報告。

## 維護學生的職涯學期記錄

存取「學期起始」頁面。

學期起始(A)	貸款選擇(L)	SDR	註冊限制(E)	學生課程(S)	在校學期(E)	學期控制日期(I)	外部學習(U)
---------	---------	-----	---------	---------	---------	-----------	---------

Ana Beck SR0400

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

學術職涯: 大學

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 7 最後一項

*學術機構:	PSUNY	PeopleSoft University	
*學期:	0505	2003 Fall 學期	啟用日期: 2003/01/20
學生職涯號碼:	0	Liberal Arts Undergraduate	
置換所有學術階層:	<input type="checkbox"/>	學年:	2004
預計置換階層:	<input type="checkbox"/>	負荷判定:	學分
學術階層 - 預計:	大學一年級	*研究形式:	登記
學術階層 - 學期開始:	大學一年級	學業負荷:	No Units
學術階層 - 學期結束:	大學一年級	*結帳職涯:	UGRD
階層判定:	學分	符合註冊資格:	<input checked="" type="checkbox"/>

「學期起始」頁面

#### 學術職涯

此欄位會依照學術職涯顯示學生的所有職涯學期記錄。

#### 學術機構

系統會提供來自「使用者預設值」元件的學術機構。您可以在此處指定任何有效學術機構，但只有學生於指定學期的開始日期在該學術機構的學術課程中有效，您才可新增記錄。

#### 學期

系統會顯示學生的所有有效學期。如果您正在執行快速啟動，請輸入要在其中啟用學生的學期。

#### 學生職涯號碼

系統預設會將學生職涯號碼設為 0，這是學生之課程堆疊中的第一個學術課程，用以識別學生的主要學術課程。系統會使用學生職涯號碼執行各種計算，包括學生之學術階層與學業負荷的計算。您可置換學生職涯號碼，例如置換雙重課程中之學生的學生職涯號碼。當您置換一個學期中的學生職涯號碼之後，就會移至另一個學期。

#### 置換所有學術階層

選取可修改此頁面上的所有學術階層欄位。此選擇會延續到下一個學期，因此當您新增一列以在下一個學期中啟用學生時，預設會選取此核取方塊。另外，當您置換所有學術階層時，系統會將下一個學期的所有學術階層設為先前學期列之學期階層的結束。您應謹慎選取此核取方塊，因為這麼做會使系統無法自動決定學生的學術階層。

如果您清除此核取方塊，系統就會使用在「學術階層表」頁面上建立的學術階層預設值。

#### 預計置換階層

選取可修改學生的預計學術階層。當您選取此核取方塊時，「學術階層 - 預計」欄位即可編輯。如果您清除此核取方塊，系統就會在階層規則使用單位或學期進度時重新計算預計學術階層。

#### 學術階層 - 預計

系統會顯示學生在學期開始時的預計學術階層，若學生通過先前學期的所有進行中學分，此即為學生的實際學術階層。系統會使用此欄位進行註冊限制檢查與學費計算等等。

若您選取「預計置換階層」核取方塊或「置換所有學歷程度」核取方塊，即可置換此欄位的值。當您知道您的學術機構會接受學生的抵免

	學分，但尚未將學分輸入學生的正式記錄中時，即可置換學生的預計學術階層。當您置換全部學術階層，系統會依預設將下學期的學術階層設定為上學期列「學術階層 - 學期結束」欄位中的值。
階層判定	系統預設會根據附加至學生目前職涯與學期列之主要學術課程的階層負荷規則，顯示來自「階層/負荷規則表」元件的階層判定值。
負荷判定	系統預設會根據附加至學生目前職涯與學期列之主要學術課程的階層負荷規則，顯示來自「階層/負荷規則表」元件的負荷判定值。
學術階層 - 學期開始	系統預設會根據先前學期的累計完成學分或抵免學分，顯示學生在學期開始時的學術階層。若您選取「置換所有學歷程度」核取方塊，您可置換此欄位的值。當您置換全部學術階層，系統會依預設將下學期的學術階層設定為上學期列「學術階層 - 學期結束」欄位中的值。
學術階層 - 學期結束	系統預設會根據先前學期的累計完成學分 (包括此學期中完成之學分與抵免學分)，顯示學生在學期結束時的學術階層。若您選取「置換所有學歷程度」核取方塊，您可置換此欄位的值。當您置換全部學術階層，系統會依預設將下學期的學術階層設定為上學期列「學術階層 - 學期結束」欄位中的值。
學年	系統預設會根據您輸入的學期顯示學年。
學業負荷	系統會顯示學生的學業負荷，若階層負荷規則設為根據學分判斷負荷，則會以註冊的學分計算學業負荷。或者，規則可使用階層負荷規則本身上指派的預設值判定負荷，也可手動判定負荷。
研究形式	系統預設會將學生的研究形式設為註冊，但您可置換此預設值。註冊 的值會告訴系統此研究形式是以學分為基準。您可修改這些轉換值，但註冊 值例外。
符合註冊資格	<p>系統預設會選取此核取方塊，這會通知註冊引擎學生符合指定學期之課程的註冊資格。清除此核取方塊可防止學生註冊指定學期的課程。</p> <p>將抵免學分公佈至學生以後才符合註冊資格的職涯學期記錄時，您可清除此核取方塊。抵免學分公佈處理程序的必要條件是學生在將抵免學分公佈到的學期中必須有效。</p>
結帳職涯	<p>根據預設，系統會將學生的結帳職涯設為學生之職涯學期記錄中的學術職涯。學費計算處理程序將使用學生的結帳職涯來計算學生的學費。</p> <p>若學生在同一個學期當中有多個有效的學術職涯，您可能想要合併學費計算，並在單一學術職涯之下進行結帳。若為此種情況，請將學生所有職涯學期記錄的結帳職涯，指向同一個學術職涯。例如，某位學生可能在一個學期中以研究生及大學生兩種身分註冊。若您想要合併學費計算到大學職涯，您可以選取大學作為該名學生大學學期記錄與研究所學期記錄的共同結帳職涯。</p> <p>若您決定針對學生學期內所有的學術職涯使用單一結帳職涯，請注意，要執行學期或梯次退學，該名學生至少必須在您選作學生結帳職涯之學術職涯的某一堂課程當中有註冊。否則，學期及梯次退學處理程序只會處理到一半，然後要求您收取學生註冊之學術職涯的結帳職涯費用。</p>
計算學費	按一下可前往「學費計算」頁面，以便計算此學生的學費與費用。

另請參閱

第 37 章「處理抵免學分」, 第 663 頁

第 34 章「使用註冊相關處理程序」, 「處理退學與取消」, 第 634 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈計算學費與費用〉, 「計算多位學生的學費」

## 維護學生的學期註冊限制

存取「註冊限制」頁面。

學期起始(A)貸款選擇(L)SDR註冊限制(E)學生課程(S)在校學期(R)學期控制日期(I)外部學習(U)

Ana BeckSR0400

搜尋 | 檢視全部第一項 | 1 | 1 | 最後一項

學術職涯:大學

搜尋 | 檢視全部第一項 | 1 | 1 | 最後一項

學術機構:PeopleSoft University

學期:2003 Fall學期

主要學術課程:Liberal Arts Undergraduate

學術輔導老師群組:LBART

\*核准學業負荷:全職

置換學分限制:☒

總學分上限:18.00審核學分上限:3.00

無平均成績學分上限:6.00候補清單學分上限:12.00

總學分下限:8.00課程總計上限:

「註冊限制」頁面

核准學業負荷

系統預設會根據「學術課程」元件之「學期註冊限制」頁面上的值，顯示學生的核准學業負荷。您可以置換這個值。

置換學分限制

選取此選項可將學生的學期註冊限制置換為您選取的核准學業負荷。隨即可以輸入資料到學分限制欄位。使用此置換處理註冊要求時，註冊引擎會使用您在此頁面上定義的學期註冊限制，而非「學術課程表」元件的「註冊」頁面上定義的學期註冊限制。使用此置換時，註冊引擎不會在總學分上限中包含候補清單學分。例如，假定您將學生的總學分上限限制為 18，無平均成績學分上限限制為 3，審核學分上限限制為 3，而候補清單學分上限限制為 9。學生在該學期最多可註冊 18 個學分。在這 18 個學分當中，學生可註冊 9 個無平均成績學分 (包括 3 個審核學分)。除了總學分上限的 18 個學分之外，學生還可註冊額外的 9 個候補清單學分。

清除此核取方塊可使註冊引擎使用在「學術課程表」元件之「註冊」頁面上設定的學期註冊限制。

總學分上限

輸入學生可在該學期註冊的學分數上限。

審核學分上限

輸入學生可在該學期註冊具審核評分基準的學分數上限。

無平均成績學分上限

輸入學生可在該學期註冊具無平均成績評分基準的學分數上限。

候補清單學分上限	輸入學生可在該學期使用的候補清單學分數上限。
總學分下限	輸入學生必須在該學期註冊的學分數下限。註冊引擎只會在學生嘗試退選課程或對課程進行學分調整時參照此值。
課程總計上限	系統預設會根據在「課程數限制」頁面上設定的值，顯示學生可在該學期註冊的課程數上限。

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「設定學術課程的學期註冊限制」

## 維護學生的課程資料

存取「學生課程」頁面。

The screenshot shows the 'Student Course' (學生課程) page for student Ana Beck (SR0400). The page has several tabs at the top: 學期起始(A), 貸款選擇(L), SDR, 註冊限制(E), 學生課程(S) (selected), 在校學期(E), 學期控制日期(T), and 外部學習(U). The main content area displays a list of academic careers, institutions, terms, and courses. Below this list, there are several input fields and dropdown menus for course details:

- \*課程梯次: 1 (with a search icon) and 正常學年課程梯次
- \*學業負荷: N and 無學分
- \*研究形式: 登記 (dropdown)
- 完整註冊日期: 2003/08/27 (calendar icon)
- \*核准學業負荷: 全職 (dropdown)
- 置換結帳學分數: ☐ 預期結帳學分數:

「學生課程」頁面

此頁面會顯示學生的所有學術職涯、學期與課程。

**課程** 選取學生會在指定的學術課程與學期註冊之課程的課程類型。

**學業負荷** 系統預設會顯示學生在該學期的學業負荷。您可變更學期內個別課程的值。系統會根據學生註冊的學分數計算學業負荷。若課程的研究形式為註冊，此欄位即無法編輯。

**研究形式** 系統預設會顯示在此元件之「學期起始」頁面上為該學期定義的相同研究形式。您可變更與學期值不同之課程的研究形式。例如，學生在該學期的研究形式為註冊，但學生在該學期的一個課程是海外研究。您的選項為海外、候補、分段 與註冊。您可修改這些轉換值，但註冊 值例外。

系統預設會根據在「學術課程表」元件之「學期註冊限制」頁面上設定的值，顯示學生的核准學業負荷。您可針對學期內的個別課程置換此欄位。

完整註冊日期	系統認為學生完整註冊的日期，用於獎助學金負荷計算與結帳用途。系統預設會將學生的完整註冊日期設定為學術行事曆中定義之課程的對應日期。您可以置換這個日期。  若您因學生的帳戶有應付退款而置換完整註冊日期，就必須重新計算學生的學費。您可透過「學生財務」中的「學費計算」頁面計算學生的學費。
核准學業負荷	輸入學生的核准學業負荷，例如全職 或兼職。
置換結帳學分數	如果您想要使用學生註冊之學分數以外的準則計算學生的學費帳單，請選取之。如果您將結帳學分設為學費計算的一部分，系統就會顯示學生的預計結帳學分數。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈計算學費與費用〉

維護學生的在校學期

存取「在校學期」頁面。

學期起始(A)貸款選擇(L)SDR註冊限制(E)學生課程(S)在校學期(P)學期控制日期(I)外部學習(U)

Ana BeckSR0400

搜尋 | 檢視全部第一項117最後一項

學術職涯：大學

搜尋 | 檢視全部第一項117最後一項

學術機構：PeopleSoft University

學期：2003 Fall學期

主要學術課程：Liberal Arts Undergraduate

目前就讀學期：

所在學期抵免：

就讀學期累計：7.000

TC 學分調整：

複製抵免學分

「在校學期」頁面

使用在校學期可追蹤至啟用學生所在學期數。您可完成並輕鬆追蹤學期中的課程工作。此外，教室外完成的工作 (例如實地考察工作與論文準備) 也是依學期追蹤，即使學生未註冊正式課程亦然。對於受非根據學期之階層負荷規則影響的學生，一個學期列等於一個在校學期。對於受學期基準階層負荷規則影響的學生，學期列可大於、等於或小於一個學期，視階層負荷規則的居留學期調整因素而定。

「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」不會使用此處儲存的學期值計算衍生清單在校學期。相對地，「輔導」引擎會針對學生在學術機構註冊的每一個學期建立一個在校學期。

目前就讀學期	系統預設會顯示學生在其主要學術課程與學期內住校的目前學期數。如果套用至學生的階層負荷規則具有居留學期調整因素，系統會使用
--------	--

學生的核准學業負荷與居留學期調整因素決定預設值。否則，系統會顯示 1 作為預設值。您可置換此欄位值。

#### 所在學期抵免

輸入學生自另一組織轉移的學期數。

#### 就讀學期累計

系統會顯示學生目前、過去與抵免學期的總數。此值為就讀學期的累積總計。

#### TC 學分調整 (抵免學分單位調整)

當您儲存此元件時，系統會將學生指派至學術階層，方法是針對學術階層由學分決定的職涯加總學生的抵免學分並扣除此處輸入的值。這可讓您減少學生的抵免學分，以便將其指派至較低的學術階層。此計算不影響學生的學期或累計統計資料，且重新計算的學分總計不會顯示或儲存於系統中。計算的總和只影響此學生的學術階層。

例如，您可能會為了學位進度的目的而允許學生抵免共 75 個學分，即使學生必須維持在大學二年級 (根據您的階層規則設定，其學分不得超過 59 個)。若要調整其抵免學分單位並將其指派至適當的學術階層，請在此欄位中輸入 16。您可在「學期起始」頁面上檢視學生的預計學術階層、學期開始時的學術階層及學期結束時的學術階層。系統會使用「TC 學分調整」欄位中的值來計算所有階層。

此外，欄位編輯會防止您在此欄位中輸入多於學生之抵免學分的學分。因此，若學生有 10 個抵免學分，則您無法在此欄位中輸入 11。所以，「TC 學分調整」欄位只會自抵免學分進行扣除。

#### 複製抵免學分

按一下可完成抵免學分公佈處理程序。當您嘗試公佈特定學術課程與特定接續學期中學生之抵免學分統計資料時，系統會檢查學生在您所選取的學期與學術課程中是否有效。若學生在學術課程或接續學期中無效，則系統會將狀態設為完成。這可讓您在完成「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」中的「啟動申請」註冊處理程序 (ABPCPPRC) 之前計算學生的抵免學分並儲存其統計資訊。

當您在您所選取的適當學術課程與接續學期中啟用學生後，必須按一下此按鈕將學生的抵免學分轉至「學生記錄」中的 STDNT\_CAR\_TERM 表，從而完成抵免學分公佈處理程序。如果您不在學期起始後複製抵免學分單位，則學生的職涯學期記錄將不會反映學生在該學期的抵免學分單位。按一下此按鈕之後，請記得儲存您的變更。系統在執行儲存前不會更新 STDNT\_CAR\_TERM 表。

若您選取不具完成之抵免學分模型狀態的學期，系統就會顯示訊息，通知您沒有可更新的項目。

#### 另請參閱

[第 35 章「檢視課程註冊資料」、「檢視多個學期的累計統計資料」、第 648 頁](#)

[第 37 章「處理抵免學分」、第 663 頁](#)

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程〉，「建立必修課程行項目」

## 維護學生的學期控制日期

存取「學期控制日期」頁面。



學期起始(A)貸款選擇(L)SDR註冊限制(E)學生課程(S)在校學期(R)學期控制日期(T)外部學習(U)

Ana BeckSR0400

搜尋檢視全部第一項111最後一項

學術職涯：大學

搜尋檢視全部第一項117最後一項

學術機構：PeopleSoft University

學期：2003 Fall學期

主要學術課程：Liberal Arts Undergraduate

\*完整註冊日期：2003/08/27

\*在成績單顯示註冊的日期：2003/08/27

\*在成績單顯示統計資料的日期：2003/08/27

\*完整評分日期：2003/12/30

「學期控制日期」頁面

- 完整註冊日期

輸入此學生完整註冊指定之學期的日期。在此日期，學生的課程會顯示於學生的成績單上。該日期同時也用於獎助學金負荷計算以及結帳處理程序。系統預設會根據學生在該學期的主要學術課程，顯示來自「學期行事曆 3」頁面之指定學期的對應值。
- 在成績單顯示註冊的日期

輸入系統在成績單上顯示學生之進行中工作的日期。
- 在成績單顯示統計資料的日期

輸入系統在成績單上顯示學生之學術統計資料的日期。
- 完整評分日期

輸入系統將此學生於指定學期之註冊記錄視為已完整評分的日期。此值預設來自學術行事曆。當您定義成績單類型時，您可指定成績單處理程序是否應使用此日期與顯示成績資訊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義傳統學術行事曆〉

追蹤與維護學生的外部研究協議

存取「外部學習」頁面。

學期起始(A)

貸款選擇(L)

SDR

註冊限制(E)

學生課程(S)

在校學期(R)

學期控制日期(I)

外部學習(U)

Ana BeckSR0400

搜尋檢視全部

第一項111最後一項

學術職涯:

大學

搜尋檢視全部

第一項117最後一項

學術機構:

PeopleSoft University

+ -

學期:

2003 Fall

學期

主要學術課程:

Liberal Arts Undergraduate

外部組織 ID:

000010092

Landmark College

國家/地區:

USA

美國

研究協議:

MILANEXHNG

Milan Exchange Program

開始日期:

2005/01/30

日期

結束日期:

2005/05/30

日期

「外部學習」頁面

- 外部組織 ID

選取贊助學生外部學習課程之外部組織的 ID 號碼。
- 國家/地區

選取外部組織所在國家。
- 研究協議

選取描述學生之外部學習課程的研究協議。
- 開始日期與結束日期

輸入學生之外部學習課程開始與結束的日期。

(澳洲) 設定學生學期預設值

存取「貸款選擇」頁面。

學期起始(A)

貸款選擇(L)

SDR

註冊限制(E)

學生課程(S)

在校學期(R)

學期控制日期(I)

外部學習(U)

Rave RamonSRAUS4005

搜尋檢視全部

第一項111最後一項

學術職涯:

大學

搜尋檢視全部

第一項112最後一項

學術機構:

PeopleSoft Australia Uni

學期:

Spr 2005

學期

主要學術課程:

Bachelor of Arts

學生職涯號碼:

0

BART Bachelor of Arts

+ -

負債狀態:

☐ 適用於固定 HECS

獎學金類型:

00

無/未報告至 DEST

海外費用:

「貸款選擇」頁面

學生職涯號碼	選取學生的職涯號碼。當學生具有多個課程/職涯號碼時，您可輸入多列。
負債狀態	輸入負債狀態。此值會預設為註冊頁面。
適用於固定 <i>HECS</i>	若學生符合支付課程註冊之固定 HECS 費用的資格，請選取之。
獎學金類型	選取此學生的適用獎學金類型。 當您產生「DEST 聯邦學習獎學金」檔案時，系統會加入所有具 3、4 或 5 之獎學金類型的學生。類型 5 的獎學金有兩個記錄，一個用於 CECS，另一個用於 CAS。 請參閱 <a href="#">第 48 章「(澳洲)產生政府報告」</a> 、 <a href="#">「瞭解 DEST 報告」</a> ，第 891 頁。
海外費用	輸入學生的任何海外費用。

## (紐西蘭) 維護學生的 SDR 報告資料

存取「SDR」頁面。

The screenshot displays the SDR page for a student named Ronald Bradley with ID SRNZL2001. The page has a tabbed interface with 'SDR' selected. The form contains the following fields and values:

- 學術職涯:** 大學
- 學術機構:** Silver Fern University
- 學期:** Aut 2005
- 主要學術課程:** Bachelor of Commerce
- 學生職涯號碼:** (Empty input field)
- 學術課程:** Bachelor of Commerce
- 外籍費用:** (Empty input field)
- 非上限費用:** (Empty input field)

Navigation controls include '搜尋' (Search), '檢視全部' (View All), and page navigation buttons (First, Previous, Next, Last).

SDR 頁面

學生職涯號碼	選取學生的職涯號碼。
外籍費用	輸入學生的任何外籍費用。
非上限費用	輸入向此學生收取之所有非上限費用的總和。

---

## 查詢學術階層差額

使用提供的公用查詢 `STUDENT_TERM_ADMIT_LEVEL` 可識別入學申請時的學術階層 (於「申請資料」頁面上定義) 與學期開始時的學術階層 (顯示於「學期起始」頁面上) 之間有差異的學生。此查詢可透過「查詢管理程式」存取，會透過檢視比較學生在「招募與入學」表 `ADM_APPL_DATA` 中的學術階層與同一個學生在「學生記錄」表 `ACAD_PROG` 中的學術階層。如果值不同，查詢就會擷取這些列並為您在「查詢管理程式」中顯示這些列。

如果學生在 `ACAD_PROG` 表中的學術階層低於 `ADM_APPL_DATA` 表中的學術階層而您想提高 `ACAD_PROG` 學術階層，則必須完成下列其中一個動作：

- 透過抵免學分處理程序授予學生特殊課程的其他額外學分，條件是學生的學術課程對於階層與負荷判定必須是以學分為根據。
- 透過「學期起始」元件之「在校學期」頁面上的「所在學期抵免」欄位授予學生額外的在校學期學分，條件是學生的學術課程對於階層與負荷判定必須是以學期為根據。

如果學生在 `ACAD_PROG` 表中的學術階層高於 `ADM_APPL_DATA` 表中的學術階層而您想降低 `ACAD_PROG` 學術階層，則必須完成下列其中一個動作：

- 在「學期起始」元件之「在校學期」頁面上的「*TC*學分調整」欄位中輸入負的學分數，條件是學生的學術課程對於階層與負荷判定必須是以學分為根據。
- 在「學期起始」元件之「在校學期」頁面上的「所在學期抵免」欄位中輸入負的在校學期數，條件是學生的學術課程對於階層與負荷判定必須是以學期為根據。

## 第 31 章

# 管理註冊與驗證預定期間

本章概述註冊與驗證預定期間，並探討如何：

- 設定註冊與驗證預定期間。
- 建立學生預定期間區塊。
- 建立註冊與驗證預定期間。
- 批次指派註冊與驗證預定期間。
- 指派與維護個別學生的預定期間。
- 批次建立預定期間通訊。
- 透過自助服務檢視預定期間。

---

## 瞭解註冊與驗證預定期間

註冊預定期間可讓您管理學生的課程註冊處理並訂定其優先順序。「學生記錄」提供彈性，讓您選擇透過可在同一學期內多次執行的處理程序大量指派註冊預定期間，或是根據個別學生指派註冊預定期間。

驗證預定期間的作用與註冊預定期間類似。若貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生可使用自助服務註冊與學術規劃功能，在其計劃要註冊的課程可註冊之前先儲存於階段處理區。之後，他們即可對照「註冊引擎」編輯的子集合來驗證其選擇。因此在實質上，學生可在註冊前先規劃其課程表，方法是選擇多個課程組合，然後檢查註冊是否會成功。當學生驗證其課程表時，系統會呼叫「註冊引擎」。因此，可能有必要指派學生預定期間供其驗證其課程表，以避免人數過多的學生同時存取系統。指派驗證預定期間的處理程序與指派註冊預定期間的處理程序相同。

若要建立註冊或驗證預定期間，請：

1. 如果您要指派驗證預定期間，您必須在「學生記錄設定」頁面上選取「容許驗證」核取方塊與至少一個編輯選項。
2. (選用) 在「預定期間限制表」頁面上定義學術機構之所有可能的預定期間限制 ID 與其於學期之各課程的對應兼職與全職學分上限。
3. 在「學生預定期間區塊」頁面上定義學生預定期間區塊。
4. 在「預定期間表」元件中的「註冊預定期間」頁面上定義註冊預定期間的預定期間區塊。預定期間區塊意指一個區塊的預定期間號碼。
5. 在「預定期間表」元件中的「驗證預定期間」頁面上定義驗證預定期間的預定期間區塊。

6. 在「指定預定期間」頁面上合併預定期間區塊、學生預定期間區塊與預定期間限制來為學生批次指派驗證或註冊預定期間，或在「學生註冊預定期間」頁面上為單一學生指派註冊或驗證預定期間。
7. 視需要透過「學生註冊預定期間」頁面複查並更新各個學生的註冊或驗證預定期間。

您可在同一學期與課程內視需要執行任意次數的「指派學生預定期間」處理程序，來新增預定期間或刪除現有預定期間。每當您執行處理程序時，就會為您產生書面報告。若選取「建立通訊」核取方塊，則處理程序也會植入通訊表，提供您為學生產生註冊預定期間通知郵寄程式的選項。

---

注意: 每當您在選取該核取方塊的情況下執行處理程序時，系統就會在通訊表中置入新項目。當您確定您的預定期間已決定好時，才使用此選項。

---

## 設定註冊與驗證預定期間

本節概述並討論如何定義註冊預定期間限制。

### 瞭解註冊與驗證預定期間設定

本節探討下列項目：

- 驗證功能。
- 預定期間限制表。

#### 驗證功能

若要能夠使用驗證功能，貴機構必須具有：

- 授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」。
- 在「學生記錄設定」頁面上啟用「驗證」功能。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學生記錄自助服務〉，「定義學生記錄設定」。

#### 預定期間限制表

如果您希望能夠跨學期與課程重複使用預定期間限制，請設定預定期間限制表。在下列情況中，您不需要設定預定期間限制表：

- 您希望在每次指派個別預定期間時定義預定期間限制。
- 您希望「註冊引擎」只執行在「學術課程表」元件中的「註冊」頁面上設定的學術課程學期與課程註冊限制，而不希望針對預定期間特別定義限制。

檢查註冊學分限制時，註冊引擎會先檢查學術課程的學期限制。如果已為課程定義學分限制，且學生符合學期的註冊學分限制，註冊引擎就會檢查在「學術課程表」元件之「註冊」頁面上定義的課程註冊限制。如果未到開放註冊日期，且學生符合課程的註冊限制需求或未針對課程定義限制，註冊引擎就會檢查預定期間的註冊學分限制。預定註冊學分限制只適用於開放註冊期間之前。

## 用於設定註冊與驗證預定期間的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
預定期間限制表	SSR_APPT_LIMIT	記錄與註冊，學期處理，預定期間，預定期間限制表，預定期間限制表	定義學術機構中學期之各課程的預定期間限制 ID 與全職和兼職學分上限。您不一定要使用預定期間限制 ID，如果要用的話，應針對具有各種註冊學分限制之學術機構的每個群組定義不同的預定期間限制 ID。

### 定義註冊預定期間限制

存取「預定期間限制表」頁面。

#### 預定期間限制表

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術職涯: UGRD Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 9 最後一項

預定期間限制 ID	0001		
*描述	0001		
全職學分總數上限:	18.00	兼職學分總數上限:	9.00
全職非 GPA 學分數上限:	12.00	兼職非 GPA 學分數上限:	6.00
全職審核學分數上限:	6.00	兼職審核學分數上限:	3.00
全職候補名單學分數上限:	12.00	兼職候補名單學分數上限:	6.00

「預定期間限制表」頁面

#### 會面限制 ID

針對具有各種註冊學分限制之學術機構的每個群組輸入預定期間限制 ID。例如，您定義的每個預定期間限制 ID 可能有不同的全職與兼職學分上限和下限。

#### 全職學分總數上限與兼職學分總數上限

輸入全職與兼職學生可在指定的註冊預定期間內註冊的學分數上限。

#### 全職非 GPA 學分數上限 (全職平均成績點數學分數上限) 與兼職非 GPA 學分數上限 (兼職平均成績點數學分數上限)

輸入全職與兼職學生可在指定的註冊預定期間內註冊具無平均成績評分基準的學分數上限。

#### 全職審核學分數上限與兼職審核學分數上限

輸入全職與兼職學生可在指定的註冊預定期間內審核的學分數上限。

全職候補名單學分數上限與兼職候補名單學分數上限

輸入全職與兼職學生可在指定的註冊預定期間內使用的候補名單學分數上限。

### 範例

例如，PSUNV 的註冊人員想要按照分級建立註冊預定期間：平均成績較高的大四生先註冊，平均成績較低的大四生再註冊。以此類推至大一生。研究生可隨時註冊。此外，PSUNV 限制大一生可註冊的學分數。所有其他的大學生需要相同的學分限制。

表示可變學分上限至少需要使用兩個預定期間限制代碼。在我們的範例中，不需要為研究生建立預定期間代碼，因為研究生可隨時註冊，而且我們已在「課程梯次表」頁面上針對研究生學術職涯設定夠早的開放註冊日期。因此，我們會針對大一生建立一個指定適當學分限制的預定期間限制 ID，並針對所有其他大學生建立第二個指定適當學分限制的預定期間限制 ID。大量註冊預定期間處理程序會處理平均成績分級。

---

## 建立學生預定期間區塊

本節概述說明並探討如何

- 定義學生預定期間區塊。
- 定義學生預定期間區塊的處理優先順序。

### 瞭解學生預定期間區塊

定義學生預定期間區塊即為構成您要為其指派註冊或驗證預定期間之特定學生群體的選取準則（例如學術職涯、學術課程、累計 GPA 與學術階層）。例如，您可能會想要單獨根據學術階層指派預定期間，使大一、大二、大三和大四生具有不同的預定期間，或者您可能會想要指派特定預定期間給所有累計 GPA 達 3.5 或以上的大四生。您可在「學生預定期間區塊」頁面上定義您想要的預定期間區塊，數目不限，然後在每個學期重複使用這些預定區塊。

您也可以針對區塊選取特定學生 ID，來建立自訂學生預定期間區塊。

您在「指定預定期間」頁面上批次指派預定期間時，可使用學生預定期間區塊。在此頁面上，您可選取在「註冊預定期間」或「驗證預定期間」頁面上建立的預定期間區塊，然後選取學生預定期間區塊。「指派學生預定期間」處理程序會將預定期間區塊的適當號碼指派給符合學生預定期間區塊之準則的學生。您在「處理優先順序」頁面上為學生預定期間區塊定義的處理優先順序決定系統指派學生預定期間號碼的順序。



## 用於建立學生預定期間區塊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生預定期間區塊	SSR_APPT_STDT_BLK	記錄與註冊，學期處理，預定期間，學生預定期間區塊，學生預定期間區塊	定義要在使用「指定預定期間」頁面上的「指派學生預定期間」處理程序指派預定期間給學生時使用的學生預定期間區塊。
新增課程	SSR_APPT_STDT_SEC	按一下「學生預定期間區塊」頁面上的「新增課程」連結。	新增額外的學術課程到學生預定期間區塊。
處理優先順序	SSR_APPT_STDT_PRIO	記錄與註冊，學期處理，預定期間，學生預定期間區塊，處理優先順序	定義學生預定期間區塊的分級優先順序。當指派註冊預定期間給學生時，「指派預定期間」處理程序會遵從這些評等。

## 定義學生預定期間區塊

存取「學生預定期間區塊」頁面。

學生預定期間區塊

處理優先順序

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術職涯: UGRD Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*學生預定期間區塊: FRESHM + -  
\*描述: Freshmen  
☐ 使用自訂選取

學術課程: LAU Liberal Arts Undergraduate [新增課程](#)  
學術階層 - 預計:   
學術階層 - 開始學期: 10 大學一年級  
學術階層 - 結束學期:   
學生群組:   
累計 GPA - 開始:   
累計 GPA - 結束:   
累計學分 - 開始: 1.00  
累計學分 - 結束: 20.00  
☐ 包含到進度學分

學期: 0450 2001 Fall  

取得區塊中學生數目
學期的區塊中學生
28

「學生預定期間區塊」頁面

**學生預定期間區塊與描述** 輸入此學生預定期間區塊的名稱 (最多六個字元) 與描述。

**使用自訂選取** 如果您要選取個別學生 ID 來建立此學生預定期間區塊，請選取此核取方塊。ID 欄位隨即出現。

**ID** 依 ID 新增個別學生至此學生預定期間區塊。此學術職涯內的所有學生均可使用。

**學術課程** 選取學術課程來將此學生預定期間區塊限制為在此學術課程中有效的學生。如果您不選取學術課程，學術階層欄位中的可用選項會包含此職涯中所有課程的所有階層。例如，這可讓您選取此職涯中的所有大一而不管其學術課程為何。

**新增課程** 選取以為此學生預定期間區塊選擇特定課程。這時會出現「新增課程」頁面。當您新增課程時，學術階層欄位會包含您選取之每個課程的所有階層。

注意: 所有學術課程包含的學術階層不盡然相同。為預定期間區塊選取多個課程與階層時，請務必驗證您的區塊是否包含預期的群體。

學術階層 - 預計	選取預計學術階層可將此學生預定期間區塊限制為具有此預計學術階層的學生。只有您選取的學術課程階層才能使用。若未選取學術課程，則該職涯內所有課程的全部階層皆可使用。若選取了多個學術課程，所有選取課程的全部階層皆可使用。
學術階層 - 學期開始	選取值可將此學生預定期間區塊限制為學期開始時被指派此學術階層的學生。只有您選取的學術課程階層才能使用。若未選取學術課程，則該職涯內所有課程的全部階層皆可使用。若選取了多個學術課程，所有選取課程的全部階層皆可使用。
學術階層 - 學期結束	選取值可將此學生預定期間區塊限制為學期結束時被指派此學術階層的學生。只有您選取的學術課程階層才能使用。若未選取學術課程，則該職涯內所有課程的全部階層皆可使用。若選取了多個學術課程，所有選取課程的全部階層皆可使用。
學生群組	選取學生群組可將此學生預定期間區塊限制為被指派至此學生群組的學生。在「學生群組」頁面上將學生指派至學生群組。
累計 GPA - 開始	輸入值可將此學生預定期間區塊限制為 CUM_GPA 表上的累計 GPA 至少為此值的學生。
累計 GPA - 結束	輸入值可將此學生預定期間區塊限制為 CUM_GPA 表上的累計 GPA 最高為此值的學生。
累計學分 - 開始	輸入值可將此學生預定期間區塊限制為 TOT_CUMULATIVE 表上的累計學分數至少為此值的學生。當您跳出這個欄位時，「包含到進度學分」核取方塊會出現。
累計學分 - 結束	輸入值可將此學生預定期間區塊限制為 TOT_CUMULATIVE 表上的累計學分數最高為此值的學生。當您跳出這個欄位時，「包含到進度學分」核取方塊會出現。
包含到進度學分	選取可包含到累計學分總數中的進度學分。選取此核取方塊可將 TOT_INPROG_GPA 與 TOT_INPROG_NOGPA 記錄加入計算。
學期	選取學期可判定有多少學生符合此特定學期的學生預定期間區塊準則。
取得區塊中學生數目	按一下可執行特別查詢，判定有多少學生符合此所選學期的學生預定期間區塊。此功能可用來協助您適當指派預定期間。

## 定義學生預定期間區塊的處理優先順序

存取「處理優先順序」頁面。

學生預定期間區塊		處理優先順序	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術職涯:	UGRD	Undergraduate	
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>			
學生預定期間區塊:	FRESHM	Freshmen	
優先順序分級 1:	累計 GPA		
優先順序分級 2:	已完成單位		
優先順序分級 3:	學術階層 - 預計		

「處理優先順序」頁面

優先順序分級 1、優先順序分級 2 與優先順序分級 3

定義此學生預定期間區塊的分級優先順序。當指派註冊預定期間給學生時，「指派預定期間」處理程序會遵從這些評等。您可在「指定預定期間」頁面上置換這些值。從以下項目選擇：

**已完成學分：**「指派學生預定期間」處理程序使用學生的總累計學分 (TOT\_CUMULATIVE) 作為學生職涯學期記錄 (STDNT\_CAR\_TERM) 所搜尋到的值。包含學生的總抵免學分 (TOT\_TRNSFR)、其他學分總計 (TOT\_OTHER) 以及總測驗成績學分 (TOT\_TEST\_CREDIT)。

**累計 GPA：**「指派學生預定期間」處理程序使用學生的累計 GPA 總數 (CUM\_GPA) 作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。所包含的抵免學分、測驗學分以及其他學分，依機構設定這些不同的學分類型的方法而定。

**學術階層 - 預計：**「指派學生預定期間」處理程序使用學生的預計學術階層作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。

**學術階層 - 學期結束：**「指派學生預定期間」處理程序使用學生的學期結束學術階層作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。

**學術階層 - 學期開始：**「指派學生預定期間」處理程序使用學生的學期開始學術階層作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。

如果這些欄位保留空白，或有多個學生的分級相同 (例如多個學生的累計 GPA 相同)，系統就會依 ID 對這些學生進行排序。簡單隨機化功能會將學生載入暫存表並隨機指派序號給這些學生。然後，系統會根據其號碼指派學生預定期間。這樣可根據學生 ID 避免學生在每個學期獲得不想要的預定期間。

## 建立註冊與驗證預定期間

本節概述說明並探討如何：

- 選取預定期間控制課程梯次。
- 建立註冊預定期間區塊。
- 建立驗證預定期間。

## 瞭解註冊與驗證預定期間

預定期間包含預定期間號碼、開始和結束日期，以及開始和結束時間。在「學生記錄」中，預定期間會組織成預定期間區塊。預定期間區塊意指一個預定期間群組。您可定義多個預定期間區塊，因此您可設定各種預定期間類型。例如，您可建立一個區塊，其中包含增加間隔為 15 分鐘的許多預定期間，並建立另一個區塊，其中包含增加間隔為 1 小時的預定期間。您可再建立另一個區塊，其中包含各種時間長度的預定期間。您也可建立多個預定期間區塊，允許同一批學生中部分或全部學生具有多個預定期間。

若要建立預定期間區塊，您可手動輸入預定期間號碼、日期與時間，也可使用各種準則，批次產生預定期間。我們提供的功能可讓您在定義預定期間何時開始和結束及其持續時間等方面擁有極大的彈性與控制。此外，您可輕易定義每個預定期間的學生人數上限，並可查看實際指派多少學生到特定的預定期間。當「指派學生預定期間」處理程序指派預定期間給學生、您在「學生註冊預定期間」頁面上指派預定期間給個別學生，或您刪除學生預定期間時，系統會更新實際指派至預定期間的學生人數。

您可使用建立註冊預定期間的相同方式建立驗證預定期間。如同註冊預定期間，驗證預定期間會使用預定期間區塊，而且您可使用各預定期間之彈性的開始、結束和學生人數準則批次建立預定期間，也可手動建立預定期間。「驗證預定期間」頁面只會在您已於「學術職涯表」元件中的「自助服務選項」頁面上啟用「驗證」功能時出現。

您可依課程梯次建立預定期間區塊。您可將針對一個課程梯次建立的預定期間區塊重複用於另一個課程梯次，方法是選取第一個課程梯次作為預定期間控制課程梯次。當您選取預定期間控制課程梯次時，即無法使用該課程梯次的「註冊預定期間」與「驗證預定期間」頁面。

## 用於建立註冊與驗證預定期間的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
預定期間表	SSR_APPT_TBL_HDR	記錄與註冊，學期處理， 預定期間，預定期間表， 預定期間表	設定預定期間控制課程梯次 (如果適用的話)，並指定您是否要在自助服務中顯示註冊與驗證預定期間。
註冊預定期間	APPOINTMENT_TBL	記錄與註冊，學期處理， 預定期間，預定期間表， 註冊預定期間	依預定期間區塊為課程梯次定義註冊預定期間。針對每個註冊預定期間，定義各預定期間的有效日期與時間範圍、預定期間長度與容許的學生人數。不管您決定手動指派預定期間或透過「指派學生預定期間」處理程序指派預定期間，都必須在此頁面上建立各預定期間 ID 的參數。
驗證錄取	SSR_VALIDAT_TBL	記錄與註冊，學期處理， 預定期間，預定期間表， 驗證預定期間	依預定期間區塊為課程梯次定義驗證預定期間。針對每個驗證預定期間，定義各預定期間的有效日期與時間範圍、預定期間長度與容許的學生人數。若您選取了此學術職涯之「自助服務選項」頁面上的「啟用驗證功能」核取方塊，才能使用這個頁面。

## 選取預定期間控制課程梯次

存取「預定期間表」頁面。

預定期間表(A)		預定註冊期間(E)		驗證預定期間(Y)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
學術職涯:	UGRD	Undergraduate			
學期:	0450	2001 Fall			

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 5	最後一項
課程梯次:	1	正常學年課程梯次		
預定期間控制課程梯次:	<input type="text"/>			
顯示在自助服務中		<input checked="" type="checkbox"/> 預定註冊期間 <input type="checkbox"/> 驗證預定期間		
<b>課程梯次日期</b>				
課程梯次開始日期:	2001/08/20	課程梯次結束日期:	2001/12/21	
註冊第一天:	2001/04/01	註冊最終日期:		
開放註冊日期:	2001/07/01			

「預定期間表」頁面

#### 預定期間控制課程梯次

輸入此課程梯次之預定期間資訊要指向的課程梯次。這可讓學生使用單一預定期間註冊兩個課程梯次。例如，將 12 週課程梯次與 6 週課程梯次的預定期間控制課程梯次指向正常課程梯次，為正常課程梯次定義的預定期間資訊即對 12 週與 6 週課程梯次有效。當您選取預定期間控制課程梯次時，即無法編輯此課程梯次的「註冊預定期間」與「驗證預定期間」頁面。

注意: 若未將學生指派至此課程梯次，此欄位才能輸入資料。如果沒有指派至您設定預定期間控制課程梯次值所針對之課程梯次的學生，就會刪除該課程梯次的預定期間。

#### 預定註冊期間

如果您希望系統在自助服務頁面中顯示此課程梯次的註冊預定期間，請選取此核取方塊。如果您要在自助服務頁面中顯示註冊預定期間之前新增和刪除預定期間以及測試不同註冊預定期間準則的結果，請清除此核取方塊。

#### 驗證錄取

如果您希望系統在自助服務中顯示此課程梯次的驗證預定期間，請選取此核取方塊。如果您要在自助服務中顯示註冊預定期間之前新增和刪除預定期間以及測試不同驗證預定期間準則的結果，請清除此核取方塊。

若您選取了此學術職涯之「自助服務選項」頁面上的「啟用驗證功能」核取方塊，即可使用此欄位。

#### 課程梯次日期

這些日期會顯示為來自「課程梯次表」頁面的預設值。此處顯示這些日期，可協助您在「註冊預定期間」頁面上指派預定期間日期範圍。

注意：預定期間開始與結束日期必須在「課程梯次表」頁面上設定之註冊日期範圍的第一天與最後一天之內。

## 建立註冊預定期間區塊

存取「註冊預定期間」頁面。

預定期間表(A)		預定註冊期間(E)		驗證預定期間(V)	
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University			
學術職涯：	UGRD	Undergraduate			
學期：	0450	2001 Fall			
搜尋   檢視全部					
課程梯次：		1	正常學年課程梯次		第一項   1 / 5   最後一項
搜尋   檢視全部					
預定期間區塊：		000001	*描述：		000001
+ -					
▼ 建立會面					
開始預定期間號碼：					
錄取開始 - 日期/時間範圍					
預定期間開始日期：			預定期間開始時間：		
預定期間結束日期：			預定期間結束時間：		
會面開始間隔					
長度		<input checked="" type="radio"/> 分鐘	<input type="radio"/> 小時	<input type="radio"/> 天	
會面結束					
<input checked="" type="radio"/> 下次會面開始					
<input type="radio"/> 全部持續相同時間長度					
<input type="radio"/> 全部同時結束					
學生數目 - 依會面：			建立會面		

「註冊預定期間」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)



會面								自訂   搜尋   檢視全部   圖示		第一項 1-10 / 25 最後一項	
預定期間 號碼	*開始日期	*開始時間	*結束日期	*結束時間	*學生數目 - 依會面	指定學生 數目					
0001	2001/03/10	8:00AM	2001/09/01	8:00PM	1	1	+	-			
0002	2001/03/10	8:30AM	2001/09/01	9:00AM			+	-			
0003	2001/03/10	9:00AM	2001/09/01	9:30AM			+	-			
0004	2001/03/10	9:30AM	2001/09/01	10:00AM			+	-			
0005	2001/03/10	10:00AM	2001/09/01	10:30AM			+	-			
0006	2001/03/10	10:30AM	2001/09/01	11:00AM			+	-			
0007	2001/03/10	11:00AM	2001/09/01	11:30AM			+	-			
0008	2001/03/10	11:30AM	2001/09/01	12:00PM			+	-			
0009	2001/03/10	12:00PM	2001/09/01	12:30PM			+	-			
0010	2001/03/10	12:30PM	2001/09/01	1:00PM			+	-			

「註冊預定期間」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

## 錄取區塊

### 預定期間區塊

輸入此預定期間區塊的名稱或代碼。預定期間區塊意指一個預定期間群組。您可為課程梯次定義一或數個預定期間區塊。例如，您可為課程梯次中的所有學生預定期間定義一個預定期間區塊，也可定義一個預定期間區塊，其中包含增加間隔為 15 分鐘的預定期間，再定義另一個包含增加間隔為 1 小時之預定期間的區塊。接著，您可建立一個具有時間長度不等之預定期間的預定期間區塊。您也可設定多個預定時間區塊，允許同一個區塊的學生具有多個預定期間。預定期間區塊現即成為預定期間表上的關鍵碼。

當您執行「指派學生預定期間」處理程序 (SRAPPT.sqr) 時，您會將學生預定期間區塊與此預定期間區塊合併。另外，當您在「學生註冊預定期間」頁面上指派個別學生到預定期間時，可依預定期間區塊選取預定期間。

## 建立會面

### 開始預定期間號碼

向系統指示您希望在此預定期間區塊中開始預定期間號碼的位置。您可以輸入任何數值。如果您希望留下可稍後再填上的空白，這可讓您分割預定期間號碼。如果不輸入值，系統會使用下一個可用的號碼開始預定期間號碼。

## 錄取開始 - 日期/時間範圍

### 預定期間開始日期與預定期間結束日期

輸入預定期間可開始的日期範圍。例如，若您在「預定期間開始日期」欄位輸入 08/01/2005 並在「預定期間結束日期」中輸入 09/01/2005，區塊中的第一個預定期間會在 08/01/2005 開始，而區塊中最後的預定期間則在 09/01/2005 開始。預定期間可結束於 09/01/2005 之後的日期，但其開始不會晚於該日期。

	預定期間開始和結束日期的編輯會對照課程梯次註冊的第一個日期與最後一個日期。如果新增的日期不在範圍內，就會顯示錯誤訊息。
預定期間開始時間與預定期間結束時間	輸入您希望預定期間開始的時間範圍。例如，若您輸入開始時間為上午 8:00，結束時間為下午 5:30，則第一個預定期間會在上午 8:00 開始，且當天最後一個預定期間不會晚於下午 5:30 開始。預定期間可晚於下午 5:30 結束，但不會晚於下午 5:30 開始。
<b>會面開始間隔</b>	
長度、分鐘數、時數與天數	輸入各預定期間開始時間間隔的時間長度。例如，若您輸入 30 分鐘，則預定期間會以 30 分鐘的間隔開始。
<b>會面結束</b>	
下次會面開始	選取可使系統一個緊接一個地排定會面。例如，若一個會面結束於上午 9:25，則下一個會面會在上午 9:25 開始。
全部持續相同時間長度	選取可手動輸入您希望每個會面持續的時間長度。
長度、分鐘數、時數與天數	當您選取「全部持續相同時間長度」選項時，這些欄位會變成可用欄位。輸入您希望會面持續的時間長度。
全部同時結束	選取以指定您希望此預定期間區塊中之所有會面結束的特定日期與時間。「結束日期」與「結束時間」欄位隨即出現。
結束日期	當您選取「全部同時結束」選項時，此欄位才會變成可用。輸入您希望此預定期間區塊中之所有會面結束的日期。
結束時間	當您選取「全部同時結束」選項時，此欄位才會變成可用。輸入您希望此預定期間區塊中之所有會面結束的時間。
<b>其他元素</b>	
學生數目 - 依會面	輸入您希望指派到每個預定期間的學生人數。您可在「學生數目 - 依預定期間」欄位中針對個別預定期間變更此值。
建立會面	按一下可根據您定義的準則批次建立註冊會面。
<b>會面</b>	
當您按一下「建立會面」按鈕時，系統會植入此方格。您也可在此處手動新增和刪除會面。	

---

注意：您無法刪除已指派學生的會面。

---

預定期間號碼	<p>系統會使用您在「開始預定期間號碼」欄位中輸入的值開始預定期間號碼。您可以置換這個值。如果不在「開始預定期間號碼」欄位中輸入值，系統會使用下一個可用的號碼開始預定期間號碼。</p> <p>系統會假定預定期間是以數值順序指派。因此，預定期間 0002 會在預定期間 0001 之後開始。透過「指定預定期間」與「學生註冊預定期間」頁面，您可指派預定期間號碼給學生。</p>
--------	--

- 學生數目 - 依會面

當您批次建立會面時，系統會根據您在「建立會面」群組方塊之「學生數目 - 依會面」欄位中輸入的值植入此值。您可以在此處變更這個值。
- 指定學生數目

此處會顯示實際指派至此預定期間 ID 的學生人數。刪除學生預定期間或在「指定預定期間」頁面上將預定期間批次指派給學生或在「學生註冊預定期間」頁面上個別指派時，系統就會更新此數目。

建立驗證預定期間

存取「驗證預定期間」頁面。

預定期間表(A) 預定註冊期間(E) 驗證預定期間(V)

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術職涯: UGRD Undergraduate

學期: 0450 2001 Fall

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 5 最後一項

課程梯次: 1 正常學年課程梯次

驗證預定

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

\*預定期間區塊:

\*描述:

+ -

建立會面

開始預定期間號碼:

錄取開始 - 日期/時間範圍

預定期間開始日期: 31

預定期間開始時間:

預定期間結束日期: 31

預定期間結束時間:

會面開始間隔

長度 分鐘 小時 天

會面結束

下次會面開始

全部持續相同時間長度

全部同時結束

學生數目 - 依會面:

建立會面

會面

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 1 / 1 最後一項

*預定期間號碼	*開始日期	*開始時間	*結束日期	*結束時間	*學生數目 - 依會面	指定學生數目		
0001	31		31				+ -	

「驗證預定期間」頁面

建立驗證預定期間的方式與建立註冊預定期間的方式相同。若您選取了此學術職涯之「自助服務選項」頁面上的「啟用驗證功能」核取方塊，才能使用這個頁面。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

555

另請參閱

第 31 章「管理註冊與驗證預定期間」、「建立註冊預定期間區塊」, 第 552 頁

---

## 批次指派註冊與驗證預定期間

本章提供概述，列舉必備條件，並探討如何批次指派預定期間。

### 瞭解批次指派預定期間

「指派學生預定期間」處理程序 (SRAPPT.sqr) 可針對職涯、學期及課程梯次批次指派或刪除註冊或驗證預定期間。處理程序：

1. 識別符合學生預定期間區塊之準則的學生。
2. 根據在學生預定期間區塊上設定的優先順序分級或根據在「指定預定期間」頁面上選取的置換分級，對學生進行分級。
3. 如有必要，根據將學生 ID 載入暫存表，然後隨機為其指派號碼的簡單隨機化功能，對學生進行進一步的分級。
4. 根據學生的分級，為學生指派預定期間號碼與學分限制資訊。

處理程序會將此資料儲存於「學生預定期間」表 (STDNT\_ENRL\_APPT) 上。

若貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案自助服務」，只要您已啟用在此課程梯次之「預定期間表」頁面的「校園自助服務」中顯示預定期間，學生即可在您為其指派預定期間後線上檢視其預定期間。

使用「指派學生預定期間」處理程序指派或刪除預定期間後，會更新在「註冊預定期間」或「驗證預定期間」頁面上指派之預定期間的「指定學生數目」欄位。

### 必備條件

「指派學生預定期間」處理程序可建立通訊，提供您為學生產生註冊預定期間通知郵寄程式的選項。每當您執行「指派學生預定期間」處理程序時，若已選取「建立通訊」核取方塊，就會為受影響的學生建立新的通訊。執行「指派學生預定期間」處理程序之前，您必須在通訊表上定義註冊預定期間郵寄程式。我們附送了一份註冊預定日期郵寄程式範例，可讓您當作範本使用。

---

注意：只有在您準備好建立通訊時，才選取「建立通訊」核取方塊。

---

若要設定註冊預定期間郵寄程式：

---

注意：系統會使用 STRM 管理功能與 APPTMR 通訊關鍵碼。您必須在 STRM 管理功能中為貴機構定義預定期間通訊關鍵碼。

---

1. 在「建置社群 - 通訊」功能表中，使用「標準信件」頁面為註冊預定期間郵寄程式建立標準信件，例如 *APP* 信件。
2. 使用「通訊環境定義」頁面為註冊預定期間郵寄程式定義通訊環境定義，例如 *APPT1*。

在「通訊環境定義方法」群組方塊的「信函代碼」欄位中選取您為註冊預定期間郵寄程式定義的標準信件（在此範例中為 *APP*）。

3. 使用「通訊種類」頁面為「學生記錄」設定通訊種類，例如 *SREC*。
- 在「通訊環境定義」群組方塊中，針對您為註冊預定期間郵寄程式定義的通訊環境定義插入一列（在本範例中為 *APPTI*）。
4. 使用「通訊快速鍵」頁面可設定註冊預定期間郵寄程式的管理功能，例如 *STRM*。
- 在此範例中，您會將「種類」欄位設為 *SREC*，將「環境定義」欄位設為 *APPTI*，並將「信函代碼」欄位設為 *APP*。或者，您可在透過「預定期間通訊」頁面指派所有預定期間之後，依機構職涯與學期批次建立預定期間通訊。

用於批次指派註冊與驗證預定期間的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
指派預約	SSR_RUNCTL_APPT	記錄與註冊，學期處理，預定期間，指定預定期間，指定預定期間	定義「指派學生預定期間」處理程序的參數並執行處理程序，以將學生批次指派至預定期間。
指定預定期間 - 搜尋 預定期間	SSR_RUNC_APPT_SEC	按一下「指定預定期間」頁面上的「尋找預定期間開始」或「尋找預定期間結束」連結。	依開始日期、結束日期、開始時間或結束時間搜尋所選預定期間區塊內的預定期間 ID。

批次指派預定期間

存取「指定預定期間」頁面。

指定預定期間

執行控制 ID:1

[報告管理程式](#)[處理程序監視器](#)

執行

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*學術職涯

UGRD

Undergraduate

\*學期

0505

2003 Fall

\*處理模式

新增預定期間

☒ 建立通訊

「指派預定期間」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*課程梯次

正常學年課程梯次

+ -

☐ 不允許多個預定期間

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*學生預定期間區塊：

FRESHM

freshmen

+ -

☐ 置換區塊屬性

優先順序分級 1：

優先順序分級 2：

優先順序分級 3：

\*預定期間類型：

註冊

☐ 使用課程學期/階段作業現制

預定期間限制 ID

1

1

\*預定期間區塊：

RR

RR

預定期間開始號碼

0001

[尋找預定期間開始](#)

預定期間結束號碼

[尋找預定期間結束](#)

「指派預定期間」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

學術機構、學術職涯與學期	輸入您要指派其註冊預定期間給學生的學術機構、學術職涯與學期。
處理模式	<p>選取新增預定期間 可使「指派學生預定期間」處理程序根據您指定的準則尋找學生，並為其指派選取的預定期間。選取刪除預定期間 可使「指派學生預定期間」處理程序根據您指定的準則尋找學生，並刪除這些學生的預定期間。新增與刪除的預定期間會正確反映在「註冊預定期間」頁面上的「指定學生數目」欄位中。</p> <div>注意: 因為「處理模式」欄位是在第一層，所以刪除預定期間會刪除此頁面上所有列的所有預定期間。如果您只要刪除一個學生預定期間區塊，請將該學生預定期間區塊新增到新的執行控制。</div>
建立通訊	<p>選取此核取方塊可記錄預定期間資訊，以便稍後為學生產生註冊預定期間通知。當您選取此核取方塊時，「指派學生預定期間」處理程序會使用 APP 的管理功能與每個受影響學生的記錄將新增或刪除的動作、註冊或驗證預定期間的預定期間類型，以及學生區塊與預定期間區塊植入通訊表。</p> <p>請參閱 第 31 章「管理註冊與驗證預定期間」、<a href="#">「批次建立預定期間通訊」</a>、<a href="#">第 563 頁</a>。</p>
課程梯次	選取您要指派註冊預定期間給學生的課程梯次。
不允許多個預定期間	選取此核取方塊可防止系統指派多個預定期間給符合多個學生預定期間區塊之準則的學生。

---

注意：為了確保學生能得到最佳的預定期間，請組織您的執行控制，使最適合的學生預定期間區塊能先執行。

---

學生預定區塊	選取您要建立預定期間的學生預定期間區塊。在「學生預定期間區塊」頁面上定義學生預定期間區塊。
置換區塊屬性	選取此核取方塊可置換在「處理優先順序」頁面上為學生預定期間區塊設定的優先順序分級。
優先順序分級 1、優先順序分級 2 與優先順序分級 3	<p>當您選取「置換區塊屬性」核取方塊時，這些欄位就會變成可用欄位。使用這些欄位可置換在「處理優先順序」頁面上為學生預定期間區塊設定的優先順序分級。當指派註冊預定期間給學生時，「指派預定期間」處理程序會遵從這些評等。選項包括：</p> <p>已完成學分：「指派學生預定期間」處理程序使用學生的總累計學分 (TOT_CUMULATIVE) 作為學生職涯學期記錄 (STDNT_CAR_TERM) 所搜尋到的值。包含學生的總抵免學分 (TOT_TRNSFR)、其他學分總計 (TOT_OTHER) 以及總測驗成績學分 (TOT_TEST_CREDIT)。</p> <p>累計 GPA：「指派學生預定期間」處理程序使用學生的累計 GPA 總數 (CUM_GPA) 作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。所包含的抵免學分、測驗學分以及其他學分，依機構設定這些不同的學分類型的方法而定。</p> <p>學術階層 - 預計：「指派學生預定期間」處理程序使用學生的預計學術階層作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。</p> <p>學術階層 - 學期結束：「指派學生預定期間」處理程序使用學生的學期結束學術階層作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。</p> <p>學術階層 - 學期開始：「指派學生預定期間」處理程序使用學生的學期開始學術階層作為學生職涯學期記錄上所搜尋到的值。</p>
預定期間類型	指示您指派的預定期間為註冊或驗證預定期間。
使用課程學期/梯次限制	如果您希望「註冊引擎」執行根據學生之學術課程的限制為其指派預定期間之學生的學期/課程梯次限制，請選取此核取方塊。您必須選取此核取方塊或輸入預定期間限制 ID。
預定期間限制 ID	<p>指派預定期間限制 ID 給為其指派預定期間的學生。「註冊引擎」會執行為預定期間限制 ID 設定的預定期間限制。只有此學術職涯的預定期間限制 ID 會顯示在搜尋對話方塊中。</p> <p>您必須選取「使用課程學期/階段作業現制」核取方塊或輸入預定期間限制 ID。</p>
預定期間區塊	選取您要將學生指派到的預定期間區塊。使用「預定期間表」建立預定期間區塊。
預定期間開始號碼	選取指定的預定期間號碼範圍內的預定期間號碼可進一步縮小您希望處理程序開始 為符合此要求列之處理參數的學生指派預定期間的位置。
預定期間結束號碼	選取指定的預定期間號碼範圍內的預定期間號碼可進一步縮小您希望處理程序結束 為符合此要求列之處理參數的學生指派預定期間的位置。

尋找預定期間開始與尋找 按一下可搜尋預定期間。「指定預定期間 - 搜尋預定期間」頁面  
預定期間結束 隨即出現。

視需要執行「指派學生預定期間」處理程序。處理程序會為您產生書面報告，其中顯示每個學生的預定期間號碼、每個預定期間的時間與日期範圍、學生的姓名，以及學生的 ID。處理程序也會將您為其產生預定期間的學生植入通訊表，以便產生註冊預定期間通知郵寄程式來通知學生。郵寄程式包含日期、學生的姓名與地址、稱謂、註冊預定期間資訊以及學生如何在預定期間內註冊課程的指示。您可對郵寄程式進行變更。

## 指派與維護個別學生的預定期間

本節探討如何指派與維護個別學生的預定期間。

### 用於指派與維護個別學生之預定期間的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生註冊預約	STDNT_ENRL_APPT	記錄與註冊，學期處理，預定期間，學生註冊預定期間，學生註冊預定期間	為個別學生指派註冊預定期間。您也可以在執行「指派學生預定期間」處理程序之後使用此頁面來驗證確已排定學生的預定期間以及視需要編輯學生的預定期間。
學生註冊預定期間 - 搜尋預定期間	SSR_ENRL_APPT_SEC	按一下「學生註冊預定期間」頁面上的「尋找預定期間」連結。	依開始日期、結束日期、開始時間或結束時間及預定期間區塊搜尋預定期間 ID。

### 指派與維護個別學生的預定期間

存取「學生註冊預定期間」頁面。



### 學生預定註冊期間

Sharon Katz  
學術職涯:  
學期:

Undergraduate  
2003 Fall

SR12200  
PeopleSoft University

#### 梯次限制

搜尋 | 檢視全部

第一項
1 / 1
最後一項

\*課程梯次:
正常學年課程梯次

+ -

☐ 僅使用學期限制  
☒ 置換學分上限

總學分上限:

審核學分上限:

課程總計上限:

無平均成績學分上限:

候補清單學分上限:

#### 預定註冊期間

搜尋 | 檢視全部

第一項
1 / 1
最後一項

*預定期間區塊	*預定期間號碼	開始日期	開始時間	結束日期	結束時間	尋找預定期間
UGRD	0001	2004/07/12	8:30AM	2004/07/12	9:30AM	<div>+ -</div>

##### 選取預定期間限制

☐ 使用課程學期/課程限制  
☒ 使用任用限制 ID  
☐ 設定最大單位

限制 ID:
UGRD

總學分上限:

審核學分上限:

無平均成績學分上限:

候補清單學分上限:

#### 驗證預定

搜尋 | 檢視全部

第一項
1 / 1
最後一項

*預定期間區塊	*預定期間號碼	開始日期	開始時間	結束日期	結束時間	尋找預定期間
<input type="text"/>	<input type="text"/>					<div>+ -</div>

「學生註冊預定期間」頁面

## 梯次限制

### 課程梯次

選取您要指派註冊預定期間給學生的課程梯次。

### 僅使用學期限制

如果您希望註冊引擎使用學期學分限制 (在「學術課程表」元件的「註冊」頁面上定義) 而非課程梯次學分限制 (在「學術課程表」元件的「課程梯次」頁面上定義), 請選取之。即使選取此核取方塊, 註冊引擎仍會檢查預定期間限制。

### 置換學分上限

選取可置換為學生的註冊學期主要學術課程設定的課程梯次學分限制。當您選取此核取方塊時, 系統會使「總學分上限」、「審核學分上限」、「無平均成績學分上限」與「候補清單學分上限」欄位成為可用欄位並顯示在「學術課程表」元件的「課程梯次」頁面上設定的值。之後您即可置換此學生之註冊預定期間的值。如果您正在將新的註冊預定期間指派給學生且您希望使用此置換, 就必須先選取此核取方塊並儲存頁面。清除此核取方塊可使用先前定義為學生的註冊學期主要學術課程設定的課程梯次學分限制。

注意：選取此核取方塊不會置換註冊學期內學生主要學術課程的學期學分限制，此學期學分限制是在「學術課程表」元件的「註冊」頁面上設定。

總學分上限	輸入學生可於指定課程梯次內之所有註冊預定期間註冊的學分數上限。
無平均成績學分上限 (平均成績點數學分數上限)	輸入學生可於指定課程梯次內之所有註冊預定期間註冊具無平均成績評分基準的學分數上限。
審核學分上限	輸入學生可於指定課程梯次內之所有註冊預定期間修習的審核狀態學分數上限。
候補清單學分上限	輸入學生可於指定課程梯次內之所有註冊預定期間選修的候補清單學分數上限。
課程總計上限	系統預設會顯示此學生可在指定的課程梯次修習的課程數上限。系統會根據學生可在指定的課程梯次修習的課程上限與指定學期的學期種類 (如針對學生於指定學期的主要學術課程所定義者) 決定此值。依「學術課程表」元件「課程」頁面上學術課程內之學期種類與課程梯次組合的學業負荷設定課程總數上限值。如果您已清除「課程梯次註冊限制」頁面上指定之課程梯次的「僅使用學期限制」核取方塊，此欄位即無法使用。
預定註冊期間	
預定期間區塊	輸入您要指派預定期間的預定期間區塊。您也可以按一下「尋找預定期間」連結來搜尋預定期間。
預定期間號碼	輸入您要指派給學生的預定期間號碼。您必須針對之前輸入的預定期間區塊，輸入一個有效的預定期間號碼。您也可以按一下「尋找預定期間」連結來搜尋預定期間號碼。在「預定期間表」元件的「註冊預定期間」頁面上定義預定期間。系統會顯示您選取之註冊預定期間的開始與結束日期以及開始時間。
尋找預定期間	按一下可依預定期間區塊或依日期時間搜尋預定期間。「學生註冊預定期間 - 搜尋預定期間」頁面會顯示。
選取預定期間限制	
指示您希望如何執行此學生的預定期間限制。	
使用課程學期/梯次限制	如果您希望「註冊引擎」執行在「學術課程表」元件的「註冊」頁面上設定的學期與課程梯次註冊限制作為預定期間限制，請選取此選項。
使用任用限制 ID	如果您希望「註冊引擎」執行為預定期間限制 ID 設定的預定期間限制，請選取此選項。當您選取此選項時，「限制 ID」就會出現。
限制 ID	當您選取「使用任用限制 ID」選項時，此欄位就會出現。輸入您要用來執行預定期間限制的預定期間限制 ID。在「預定期間限制 ID」頁面上定義預定期間限制 ID。

設定最大單位	如果您希望在此處定義預定期間限制，請選取此選項。雖然您輸入的限制可高於為課程梯次與學期定義的限制，但「註冊引擎」仍會執行課程梯次與學期限制。例如，若課程梯次的總學分上限是 18，而您在此頁面上的「總學分上限」欄位中輸入 20，「註冊引擎」仍不會讓此學生註冊超過 18 個學分。
總學分上限	輸入學生可在此註冊預定期間註冊的學分數上限。
無平均成績學分上限	輸入學生可在此註冊預定期間註冊具無平均成績評分基準的學分數上限。
審核學分上限	輸入學生可在此註冊預定期間審核的學分數上限。
候補清單學分上限	輸入學生可在此註冊預定期間使用的候補清單學分數上限。
<b>驗證錄取</b>	
若您選取了此學術職涯之「自助服務選項」頁面上的「啟用驗證功能」，此群組方塊就會出現。	
預定期間區塊	輸入您要指派預定期間的預定期間區塊。您也可以按一下「尋找預定期間」連結來搜尋預定期間。
預定期間號碼	輸入您要指派給學生的預定期間號碼。您必須針對之前輸入的預定期間區塊，輸入一個有效的預定期間號碼。您也可以按一下「尋找預定期間」連結來搜尋預定期間號碼。在「預定期間表」元件的「驗證預定期間」頁面上定義預定期間。系統會顯示您選取之驗證預定期間的開始與結束日期以及開始時間。
尋找預定期間	按一下可依預定期間區塊或依日期時間搜尋預定期間。「學生註冊預定期間 - 搜尋預定期間」頁面會顯示。

## 批次建立預定期間通訊

本節探討必備條件並探討如何批次建立預定期間通訊。

### 必備條件

「建立預定期間通訊」處理程序可植入通訊表，提供您為學生產生註冊預定期間通知郵寄程式的選項。每當您執行「建立預定期間通訊」處理程序時，就會使用受影響學生的最新註冊預定期間資訊重新植入通訊表。執行此處理程序之前，您必須在通訊表上定義註冊預定期間郵寄程式。我們附送了一份註冊預定日期郵寄程式範例，可讓您當作範本使用。

## 用於批次建立預定期間通訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
預定期間通訊	SSR_RNCTL_COM_APPT	記錄與註冊，學期處理， 預定期間，預定期間通 訊，預定期間通訊	執行「建立預定期間通 訊」(SRAPCOMM.sqr) 處理程序可批次建立預 定期間通訊。

## 批次建立預定期間通訊

存取「預定期間通訊」頁面。

### 預定期間通訊

執行控制 ID: 1 [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

**選取**

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學術職涯 UGRD Undergraduate

\*學期 0505 2003 Fall

「預定期間通訊」頁面

當您執行「建立預定期間通訊」處理程序時，處理程序會針對選取之機構、職涯與學期內每個獲指派預定期間的學生使用管理功能 STRM，並以信函代碼 APP 植入通訊表。除了信件代碼 APP 之外，處理程序會針對每個受影響的學生記錄新增或刪除的動作、註冊或已驗證預定期間的預定期間類型，以及學生區塊與預定期間區塊。

當您植入通訊表後，即可為學生產生註冊預定期間通知郵寄程式。

## 透過自助服務檢視預定期間

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生即可直接透過 Web 檢視其註冊與驗證預定期間。輔導老師也可透過 Web 檢視註冊與驗證預定期間資訊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用學術輔導自助服務〉

## 第 32 章

# 處理課程註冊異動

當您排定學期的課程，將學生啟用至該學期並指派註冊預定期間之後，即可將學生註冊至課程中。「學生記錄」具有彈性而強大的註冊處理，您在課表與課程目錄中設定的所有規則可在其中實現。

本章概述課程註冊處理，並討論如何：

- 透過「快速註冊」元件處理註冊異動。
- 透過「註冊」元件處理註冊異動。
- 透過「集體註冊」功能處理註冊異動。
- 透過「註冊要求」元件處理註冊異動。
- 透過自助服務處理註冊異動。
- 公告大量註冊要求。

---

## 瞭解課程註冊處理

本節列出討論：

- 課程註冊處理。
- 退課的註冊要求處理。
- 學生註冊記錄上的日期與時間戳記。

---

**重要事項！**各種註冊元件有許多相同的通用頁面元素。我們會說明「快速註冊」元件的所有頁面元素。不過對於其他註冊元件，我們會讓您回來參考「快速註冊」元件的討論，查看這些通用元素的描述。因此，「快速註冊」元件中之頁面元素的知識對瞭解所有註冊元件中之頁面元素的功能而言非常重要。

---

## 課程註冊處理

「學生記錄」中的課程註冊處理工具在處理註冊異動與其他註冊相關活動時提供極大的彈性。有五個元件與一個自助服務應用程式可讓您用來處理註冊異動，它們全都會將註冊記錄公佈至同一個表格 (STNDT\_ENRL)。

您可以透過「快速註冊」與「註冊要求」元件，針對個別學生處理註冊要求。您可以透過「集體註冊」元件，針對學生與課程區塊處理註冊要求。透過「大量註冊」元件，您可公佈一個範圍的註冊要求。在公佈過程中，來自這些元件的註冊要求會經過強大的註冊引擎。註冊引擎會驗證，對於每個要求的課程，學生是否符合必備條件、最終期限、權限等等的規則。註冊引擎也可選擇性地警告可能的重複動作。

相反地，「註冊」元件會略過註冊引擎及其所有檢查點，您一儲存元件中的資料，就會將註冊異動直接公佈至學生的註冊記錄。「註冊」元件是供學術機構的少數高階使用者使用，而不應提供給大量使用者使用。

如果您的學術機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生也可在其排定的註冊預定期間內透過網際網路提交註冊要求。這些要求的運作方式與「學生管理」系統中的所有其他註冊要求相同，會直接將資料寫入您的申請表。

當使用者提交「開放加選/退選」(OEE) 課程的註冊要求時，註冊引擎會評估學生的主要學術課程，驗證學術課程是否允許 OEE 註冊。若學術課程不允許 OEE 註冊，系統就會傳回錯誤訊息，通知使用者所選課程不允許註冊。如果學術課程不允許 OEE 註冊，註冊引擎就會照常執行所有現有編輯 (例如課程限制與必備條件檢查)。

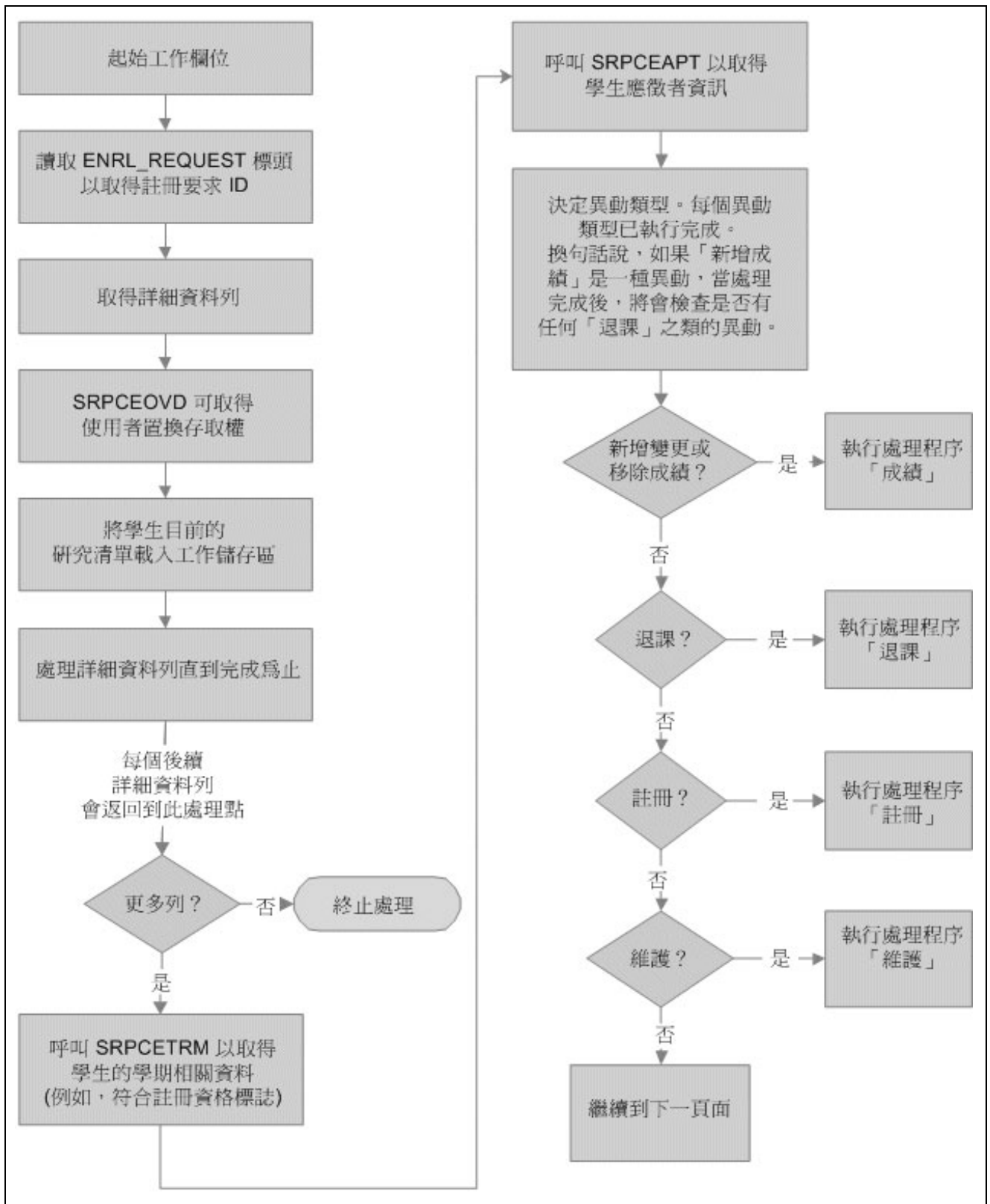
如果要求成功通過這些編輯，註冊處理程序就會使用指派至課程的 OEE 動態日期規則計算學生的課程結束日期與所有其他動態行事曆日期。若尚未定義課程的 OEE 動態日期規則，則註冊處理程序會使用為開課課程所建立的規則。若開課課程沒有規則，則要求會失敗，處理程序會傳回錯誤訊息。

若要求成功，您即可使用「研究清單」上的學術行事曆連結或存取「學生 OEE 註冊資料」頁面，來檢視處理程序計算的日期。

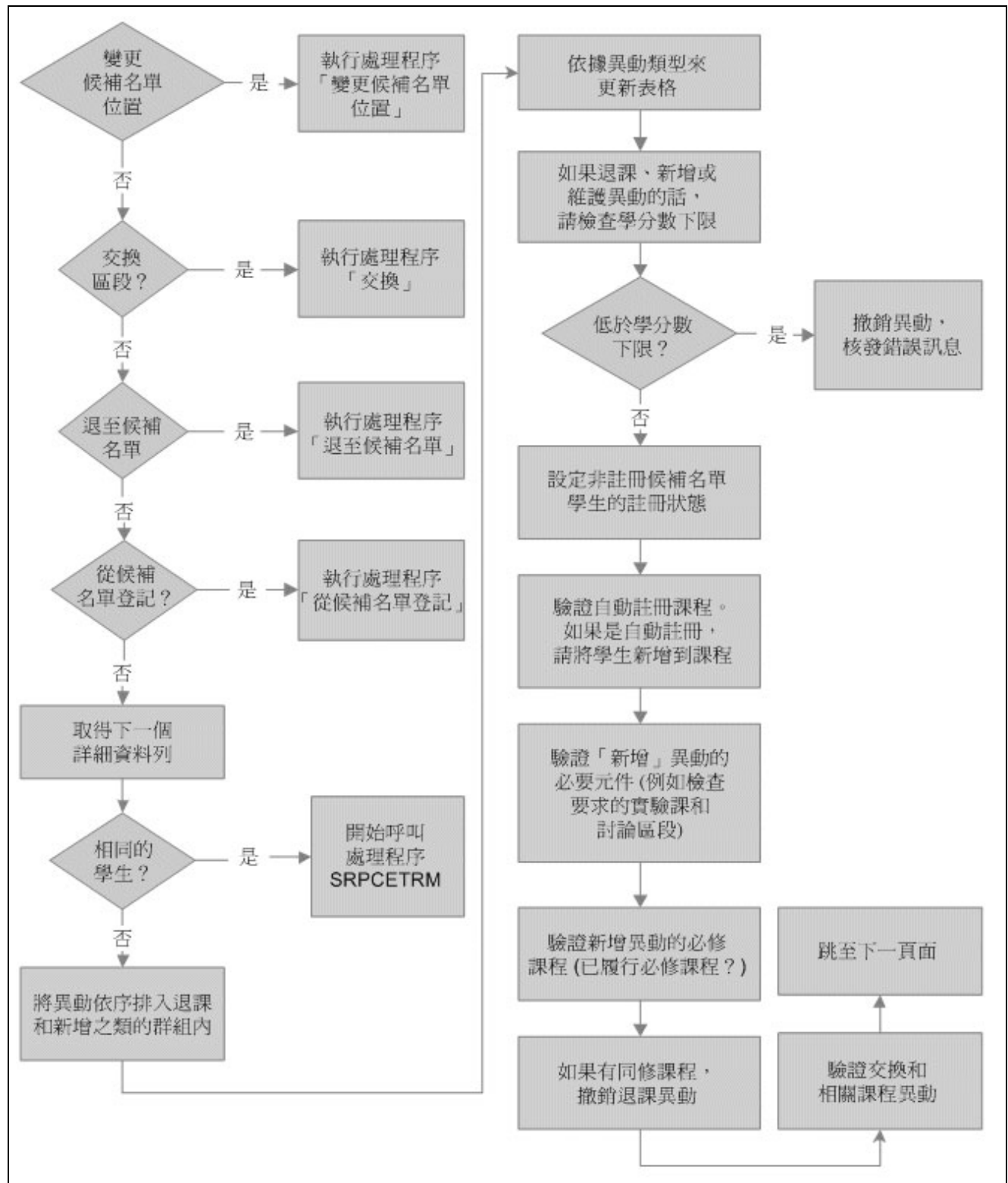
若要提交學生的註冊異動，學生必須具有個人資料記錄，已在課程所屬學術職涯內的學術課程中啟用，且已在同一學術職涯的必要學期中啟用。

### 註冊引擎邏輯圖

下圖顯示註冊引擎的高階處理流程：

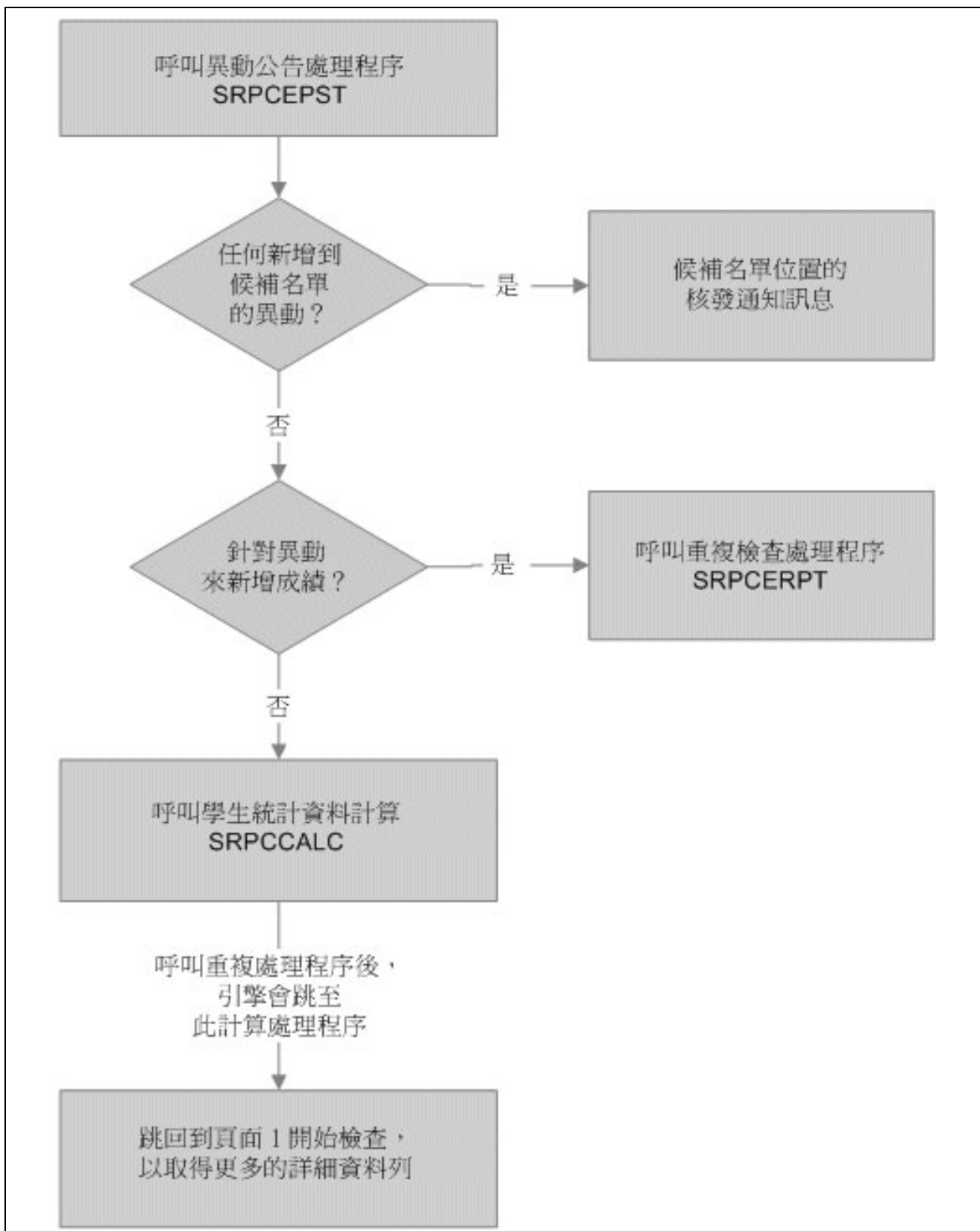


註冊引擎邏輯 (第 1 頁, 共 3 頁)



註冊引擎邏輯 (第 2 頁，共 3 頁)





註冊引擎邏輯 (第 3 頁, 共 3 頁)

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈定義動態學術行事曆〉

## 退課的註冊要求處理

透過「快速註冊」、「註冊要求」與「集體註冊」元件或自助服務註冊處理註冊動作為退課的註冊要求時, 註冊引擎必須判定用來更新受影響學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL) 的退課最終期限、原因、評分基準與成績。

註冊引擎會依不同的課程註冊類型 (傳統、動態日期、開放加選/退選) 決定不同的退課最終期限、評分基準與成績。

當要求退選傳統課程註冊時, 註冊引擎會:

- 根據「學術行事曆 2」頁面上所設定的值來決定最終期限。
- 判定是否已在「評分標準表」頁面上, 為評分基準 (根據課程裡的學生評分基準) 定義了退課或退學成績。

若該頁面上並無設定成績, 註冊引擎將使用「梯次行事曆 2」頁面上所設定的評分標準與成績。

請參閱 [第 10 章「設定評分」](#), [「定義評分標準」](#), [第 190 頁](#)。

當要求退選動態日期課程註冊時, 註冊引擎會:

- 根據「動態課程日期」處理程序在「動態課程資料」頁面上計算與顯示的值決定最終期限。

若您尚未計算該課程的學術行事曆, 註冊引擎將根據「學術行事曆 2」頁面上所設定的值來決定最終期限。

- 判定是否已在「評分標準表」頁面上, 為評分基準 (根據課程裡的學生評分基準) 定義了退課或退學成績。
  - 若該頁面上並無設定成績且您已計算此課程的學術行事曆日期, 註冊引擎將使用「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上所設定的評分標準與成績。

若該頁面上並無設定評分標準與成績, 註冊引擎將使用「梯次行事曆 2」頁面上所設定的評分標準與成績。

- 若「評分標準表」頁面上並無設定成績且您未計算此課程的學術行事曆日期, 註冊引擎將使用「課程梯次行事曆 2」頁面上所設定的評分標準與成績。

當要求退選開放加選/退選課程註冊時, 註冊引擎會:

- 根據其於註冊時計算並顯示在「學生註冊 OEE」頁面上的值決定最終期限。

若尚未計算最終期限, 該要求將失敗。

- 根據「評分標準表」頁面上所設定的值來決定評分標準與評分 (若適用)。

若該頁面上並無設定成績, 註冊引擎將使用「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上所設定的評分標準與成績。若該頁面上並無設定評分標準與成績, 該要求將失敗。

不論課程註冊類型為何, 註冊引擎將根據註冊處理頁面上所輸入的註冊動作原因來決定原因。若您並未於註冊處理頁面輸入值, 那麼註冊引擎將使用「梯次行事曆 2」頁面上所設定的原因 (僅限退選保留記錄期間的退選異動)。否則, 引擎將指定無原因。

如果貴機構希望保留退課刪除期間的學生註冊記錄，則您只要將註冊動作原因加入退課，即可在與註冊動作原因關聯的期間內保留退課。

注意：註冊引擎在退選最後期限之後，並不會制止註冊要求異動。如果您在退課最終期限後提交退課要求，註冊引擎會處理要求並產生訊息，說明已在最終期限後處理退課。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義傳統學術行事曆〉，「設定課程梯次退課日期」

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈建立學期與課程梯次〉，「定義註冊動作原因」

## 學生註冊記錄上的日期與時間戳記

每當您公佈新增、刪除或更新學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL) 的註冊異動時，系統會根據系統日期以日期與時間戳記植入適當的註冊、刪除或更新列。您無法在任何應用程式頁面上檢視這些值。

「學生財務」會在學術機構依學期收費並依課程梯次調整的情況中使用這些日期與時間戳記正確計算調整。課程與課程梯次有關。日期與時間戳記欄位如下：

欄位	描述
LAST_ENRL_DT_STMP	上次註冊動作或同等動作的日期。
LAST_ENRL_TM_STMP	上次註冊動作或同等動作的時間。
LAST_DROP_DT_STMP	上次退課動作或同等動作的日期。
LAST_DROP_TM_STMP	上次退課動作或同等動作的時間。
LAST_UPD_DT_STMP	上次動作的日期。
LAST_UPD_TM_STMP	上次動作的時間。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學費控制、準則、方程式與減免〉，「設定調整行事曆」

## 透過快速註冊元件處理註冊異動

本節概述「快速註冊」元件，並探討如何新增或更新快速課程註冊要求。

## 瞭解快速註冊

「快速錄取」元件、「快速註冊」元件與「快速錄取」處理程序元件是錄取學生與將其註冊至課程中之較完整處理程序的變體。通常您會在不需或無法對學生使用直接正式處理的情況中將這些元件彼此配合使用，以加速入學與註冊程序。此外，收集快速註冊之學生的入學資訊可能會對各種導向報告有幫助。

「快速錄取」元件與「快速註冊」元件一起使用時，可讓您在系統中快速新增或更新學生的個人資料；在學術職涯、學術課程或學期中啟用學生；以及為學生註冊課程 — 全部都只要幾分鐘即可完成。

---

**重要事項！**「快速錄取」使用元件與「快速錄取」處理程序元件的《招募與入學 PeopleBook》文件是瞭解如何快速錄取與註冊學生的重要讀物。您應閱讀該文件以完全理解「快速註冊」元件的潛在能力。

---

「快速註冊」元件可讓您針對個別的新生與舊生輸入、更新與公佈課程註冊要求。「快速註冊」元件具有和「註冊要求」元件完全相同的功能，使用相同的註冊引擎處理且執行相同的編輯檢查。輸入「快速註冊」元件的異動可透過「註冊要求」元件加以存取 (反之亦然)，提供您更多彈性與對註冊要求的控制。

請注意，您無法使用「快速註冊」元件檢視透過「註冊」頁面處理的註冊異動，因為這些異動不會產生註冊要求，而且，您也無法檢視透過「集體註冊」元件處理的註冊異動，因為這些異動有多個 ID 與註冊要求相關聯。您只能透過其各別元件檢視後兩個註冊來源。

當您存取「快速註冊」元件時，對話方塊會提示您輸入異動的關鍵碼值。關鍵碼值包括：

<i>ID</i>	從現有學生 ID 的清單中選擇。
學術職涯	選取您要針對指定的學生新增或更新註冊要求的學術職涯。系統只會提示您學生在其中為有效的學術職涯。您可透過「快速錄取」元件或「學生課程/計劃」元件在學術職涯中啟用學生。
學術機構	選取您要針對指定的學生新增或更新註冊要求的學術機構。
學期	選取您要針對指定的學生新增或更新註冊要求的學期。系統只會顯示學生對您選取之學術職涯有效的學期。
註冊要求 <i>ID</i>	這會將註冊要求識別為不同於其他註冊要求的唯一要求。「快速註冊」元件使用註冊要求作為存取異動的關鍵碼。在「新增」模式中，此欄位無法編輯，因為當您在「快速註冊」元件中儲存資料時，系統會為您產生唯一註冊要求 ID。在其他模式中，選取您要存取的註冊要求 ID。
確定	按一下以指定的關鍵碼值開啟元件。

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈新增與更新申請〉，「以快速錄取新增有意申請學生與申請」

## 用於透過快速註冊元件處理註冊異動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
快速註冊	QUICK_ENROLL3	記錄與註冊，註冊學生，快速註冊學生，快速註冊	新增或更新新生與舊生的註冊要求異動。「快速註冊」元件具有和「註冊要求」元件完全相同的功能。您透過「快速註冊」元件處理的異動也可透過「註冊要求」元件存取，反之亦然。
註冊訊息日誌	ENRLREQ_MSGLOG_SBP	在「快速註冊」頁面上按一下「狀態」欄位中的「錯誤」連結或「訊息」連結。	檢視註冊要求中特定列的錯誤訊息文字。

## 新增或更新快速註冊要求

存取「快速註冊」頁面。

**快速註冊**

**要求 ID:** 0000001713      Ana Beck      **ID:** SR0400  
**職涯:** 大學      **機構:** PSU      **學期:** 2003 Fall

課程註冊		學分及成績	其他課程資訊	一般置換	課程置換				
	*動作	課程號碼		時段		學術課程	相關 1	相關 2	
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/> 註冊	1096	<input type="button" value="Q"/> Music 390	1	待處理	LAU	<input type="text" value="1095"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/> 註冊	1680	<input type="button" value="Q"/> Sociology 315	10	待處理	LAU	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	

「快速註冊」頁面 - 「課程註冊」頁籤

當您針對舊生與其記錄有被指派正向或負向服務指標的學生使用此頁面時，系統就會在頁面頂端顯示對應的「服務指標」按鈕。按一下出現的按鈕來檢視特定服務指標的詳細資料。

### 一般頁面元素

**要求 ID**

將註冊要求識別為不同於其他註冊要求的唯一要求。「註冊要求」元件使用註冊要求作為存取異動的關鍵碼。在「新增」模式中，此欄位無法編輯，因為當您在「註冊要求」元件中儲存資料時，系統會為您產生唯一註冊要求 ID。在其他模式中，於存取元件時選取註冊要求 ID。

**ID**

您要為其提交註冊要求之學生的 ID。

**職涯**

您要為其提交註冊要求之學生的學術職涯。

**機構**

您要為其提交註冊要求的學術機構。

**學期**

您要為其提交註冊要求的學期。



按一下「顯示所有欄」按鈕可將頁面底部所有欄位顯示於單一、可捲動的方格中而非不同的頁籤中。



## 提交

按一下「顯示頁籤」按鈕可將頁面底部所有欄位顯示於不同的頁籤中而非單一、可捲動的方格中。

按一下以處理學生之註冊要求的所有未公佈列。註冊引擎此時會執行驗證。如果註冊引擎發生錯誤，系統就會在對應的要求列上顯示錯誤的註冊要求狀態。您可在適當列的「錯誤訊息」群組方塊中檢視錯誤訊息。

---

注意：您也可以儲存註冊要求並在「大量註冊」頁面上公佈這些註冊要求群組。

---

## 課程註冊頁籤

### 動作

註冊動作是在註冊記錄上執行的動作。系統預設會將要求的註冊動作設為註冊，但您可置換此預設值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。請從下列選項選取之。

新增成績：選取可將對應課程的成績新增到學生的註冊記錄。

變更成績：選取可變更學生之註冊記錄上的對應課程成績。

變更候補名單位置：選取可變更學生的對應課程候補名單位置。

退課：選取可為學生退選對應的課程。

退至候補名單：選取可為學生退選對應的課程，並將學生移至該課程的候補名單。

註冊：選取可為學生註冊對應的課程。

---

警告！動作值為新增成績或變更成績的註冊要求異動，是唯一會在您指派「未完成」成績（如「學術課程表 — 未完成」頁面上所定義）時建立「未完成學生」列的異動類型。如果您使用「註冊」動作並以未完成成績植入成績，系統不會建立「未完成學生」列。

---

一般維護：選取可以一般維護模式更新學生的對應課程註冊記錄。可更新的項目包括評分基準、學分、權限、課程計數、註釋、必修課程指定、重複代碼與講師 ID。您可使用一般維護動作更新這些項目，而不必退課再使用新資訊重新加入課程。

移除成績：選取可移除學生之註冊記錄中的對應課程成績。

交換：選取可使學生能夠將其所註冊的對應課程換成不同的課程。「變更目標」欄位會變成可用欄位，讓您輸入學生希望註冊的新課程區段。您也可以使用此選項將學生的註冊從一個相關課程區段換成另一個相關課程區段。列出「課程號碼」與「變更目標」欄位中的註冊課程區段，選取不同的相關課程，然後公佈註冊異動。

您無法使用交換選項來新增或刪除選用的非註冊元件區段。例如，若學生註冊課程區段但未將選用的非註冊元件區段指定為相關課程，則您無法使用交換選項將選用的非註冊元件區段新增到學生的註冊記錄。相對地，您必須將學生從註冊區段刪除，然後進行另一個註冊要求，將學生加回註冊區段以及選用的非註冊元件區段。同樣地，如果學生一開始註冊了註冊區段與選用的非註冊元件區段但希望將選用的非註冊元件區段整個退掉，您就必須將學生從兩個區段刪除並進行另一個註冊要求，將學生只加回註冊區段。

## 課程號碼

如果您要提交新的註冊異動，請輸入學期課程的號碼。系統會在您排定學期課程時產生課程號碼。課程號碼也會顯示在課表上。



如果您無法從課表得知課程號碼，請按一下「搜尋」按鈕來檢視「基本課程搜尋」頁面，您可在此頁面上搜尋課表，找出您要用於註冊異動的課程。

## 變更為

此欄位會在您選取交換的註冊動作時變成可用欄位。輸入學生要註冊之新課程的號碼。

## 類別描述

當您輸入課程號碼後，即可使用課程描述連結。此連結的文字會隨您所選取之課程的標題變更。按一下此連結可存取「課程詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視所選課程的相關詳細資料。

## 區段

系統會顯示您所選取之課程的區段。

## 開始日期

當學生嘗試註冊 OEE 課程梯次內排定的課程時，系統會提示您輸入課程開始日期。學生開始 OEE 課程的日期會驅動開放加選/開放退選處理。OEE 課程註冊需要課程開始日期。

## 結束日期

如果 OEE 註冊異動成功公佈至學生的註冊記錄，系統就會顯示 OEE 課程的計算結束日期。註冊處理程序會根據指派至課程的 OEE 動態日期規則，計算學生的結束日期與其他動態行事曆日期。若尚未定義課程的 OEE 動態日期規則，則註冊處理程序會使用為開課課程所建立的規則。若開課課程沒有規則，則註冊處理程序會使異動失敗，而系統會傳回錯誤訊息。

您可按一下「研究清單」上的學術行事曆連結或存取「學生 OEE 註冊資料」頁面，來檢視註冊處理程序針對學生之 OEE 註冊計算的其他動態學術行事曆日期。

## 狀態 (未標示)

系統會顯示註冊要求的狀態。

錯誤：因為錯誤產生，註冊引擎無法公佈已提交的註冊要求。按一下此連結可在「註冊訊息日誌」頁面上檢視錯誤。

待處理：註冊要求正待提交註冊處理。

訊息：註冊引擎已成功公佈註冊要求且已傳回參考訊息，例如學生的候補清單位置。按一下此連結可在「註冊訊息日誌」頁面上檢視訊息。

成功：註冊引擎已成功公佈註冊要求。

## 學術課程

針對該註冊輸入學生的學術課程。若您曾在「學術機構 5」頁面選取了「選取註冊期間的學術課程」核取方塊，則會出現此欄位。只有當學生在本學期有多個有效的學術課程時，才可編輯此欄位。若是如此，則學生本學期的主要學術課程會依預設出現。您可以變更這個值。

## 相關 1

如果您已選取註冊 或 交換 的註冊動作，「相關 1」與「相關 2」欄位即可編輯。如果課程有非自動註冊課程的相關課程，請在此欄位中選取該課程號碼。出現的值是針對課表中之課程排定的相關區段。

## 相關 2

如果課程有非自動註冊課程的另一個相關課程，請在此欄位中選取該課程號碼。

## 學分及成績頁籤

選取「學分及成績」頁籤。

快速註冊

要求 ID: 0000000000

Ana Beck

ID: SR0400

職涯: 大學

機構: PSU

學期: 2003 Fall

提交

課程註冊		學分及成績		其他課程資訊		一般置換		課程置換			
		選修學分	課程計數	評分基準	成績輸入	重複代碼	必修課程指定	必修課程指定選項	必修課程指定成績		
+	-	Music 390	3.00	1.00 GRD	<input type="text"/>	<input type="text"/>		否			
+	-	Sociology 315	3.00	1.00 GRD	<input type="text"/>	<input type="text"/>		否			

「快速註冊」頁面 - 「學分及成績」頁籤

## 選修學分

系統會使用已修學分計算成績單 GPA 與註冊負荷。註冊引擎會使用已修學分計算學生在學期中可修習的學分數。已修學分預設會依「課程關聯」頁面上的學分下限顯示。如果「課程關聯」頁面上的學分下限與學分上限不同，則課程是定義為具有可變學分。此欄位會變成有效欄位，而您必須在此欄位中輸入學生選擇的學分數。

## 課程計數

指示獲得學位所需課程值。某些機構會計算獲得學位所需課程數以及獲得學位所需學分數。此欄位指示獲得學位進度所需課程值。此欄位預設會依「課程關聯」頁面上的「課程計數」欄位顯示。

## 評分基準

系統會根據「課程關聯」元件之「課程元件」頁面上的對應欄位中設定的值，顯示課程的評分基準。若貴機構在「課程元件」頁面上將課程的評分基準設為學生選項，則此欄位會變成可編輯的欄位，而學生可選取自己的評分基準。系統會根據「學術職涯表」頁面上定義的課程所屬學術職涯評分標準決定提示值。不過，若貴機構透過評分基準對應規則（在「職涯指標例外情況規則」頁面上）將評分基準從一個學術職涯對應至另一個，則系統會根據附加至對應規則的評分基準決定提示值。

## 成績輸入

這是給學生的課程最終成績。您可以在此輸入成績，或使用成績名冊產生器。當成績輸入且公佈時，系統會於此顯示成績。

注意: 如果學生之學術課程的「重複成績檢查」選項設為全部課程，透過「快速註冊」、「註冊要求」與「集體註冊」元件公佈成績會自動執行重複檢查處理程序。

## 重複代碼

選取註冊異動的重複代碼 (如果適用)。

重複代碼會與重複規則共同運作，判斷重複課程是否違反重複原則。重複檢查處理程序執行時，會搜尋學生的註冊記錄，找出具有符合之課程 ID 的課程註冊。當處理程序找到符合項目時，它會根據您定義的重複規則判斷重複是否合法。

您可在重複規則準則中指定重複檢查處理程序應略過具有特定重複代碼之課程的課程註冊。因此，只要課程註冊包含必要的重複代碼，即使課程註冊違反重複規則中定義的嘗試總數準則 (舉例來說)，處理程序也不會認為課程註冊違反規則。



例如，重複規則可指定課程只能重複三次。不過，您可規定如果學生獲得講師許可，即可重複課程三次以上。因此，您可定義一個 *PERM* (許可) 重複代碼，並將其指派至此處的課程註冊。當重複檢查處理程序將此課程註冊識別為重複課程，就會查看是否指派了 *PERM* 重複代碼。如果已指派 *PERM*，則重複檢查處理程序不會將此課程註冊視為違反重複規則。

您也可定義您的重複規則，使重複檢查處理程序要求 特定重複代碼必須指派至課程註冊，才能以特定重複規則評估重複課程。例如，您可指定獲指派 *ILGL* 重複代碼的任何課程註冊為違反規則。

當重複檢查處理程序識別出違反重複規則的課程時，處理程序就會指派重複代碼給類別註冊。此重複代碼決定如何在學生的學術統計資料中處理此課程註冊，例如是否使用此成績來計算學生的平均成績點數。此處會顯示重複檢查處理程序指派的重複代碼。

### 必修指定

使用此欄位可選取課程註冊的必修課程指定。

### 必修課程指定選項

如果有針對對應的註冊異動列指定的必修課程指定，且該必修課程指定是由學生選擇，請選取學生是否選擇修習必修課程指定。

### 必修課程指定成績

您可在此頁面上或透過成績名冊輸入課程註冊的學生必修課程指定成績。通常，透過成績名冊輸入學生與課程群組的成績對您較方便。您的選擇為滿意 或不滿意。

## 其他課程資訊頁籤

選取「其他課程資訊」頁籤。

**快速註冊**

**要求 ID:** 0000000000      **Ana Beck**      **ID:** SR0400  
**職涯:** 大學      **機構:** PSU      **學期:** 2003 Fall      **提交**

課程註冊		學分及成績		其他課程資訊		一般置換		課程置換	
		權限	若已註冊則退選		獨立研究講師	動作原因			
+	-	Music 390					建造成績單註釋		
+	-	Sociology 315					建造成績單註釋		

「快速註冊」頁面 - 「其他課程資訊」頁籤

### 權限

如果學生有一般註冊權限，請在此欄位中輸入號碼。系統會保留學生的權限號碼。

### 若已註冊則退選

只有在「動作」欄位設為註冊時，系統才會顯示此欄位。輸入學生要退選的課程區段。學生成功註冊其目前要求的課程區段後，系統才會將學生從此課程區段刪除。如果學生被安排在候補清單上，系統就不會刪除學生。因此若您選取「候補清單確認」核取方塊且學生被安排在候補清單上，系統就不會刪除學生。當您稍後針對要求的課程區段執行「候補清單」處理程序 (SRPCWAIT) 且處理程序成功為學生註冊該區段後，「候補清單」處理程序就會從您在此欄位中指定的課程區段中刪除學生。

## 獨立研究講師

若「課程關聯」頁面上的「講師編輯」欄位設為無選擇 以外的值，則此欄位就會變成可編輯的欄位。如果課程為獨立研究，請選取負責課程的講師 ID。

## 動作原因

選取註冊動作的註冊動作原因。如果您選取原因，即使您在退課刪除期間為學生退課，註冊引擎仍會自動保留學生註冊記錄。如果您不選取原因，而在退課保留記錄期間為學生退課，註冊引擎就會在與該原因關聯的時間週期內使用「課程梯次行事曆 2」頁面上設定的預設原因。

## 建立成績單註釋連結

按一下可存取「成績單註釋」頁面，您可在此頁面上輸入會列印於學生之課程註冊成績單上的任意格式文字。

## 一般置換頁籤

選取「一般置換」頁籤。

**快速註冊**

**要求 ID:** 0000000000     **Ana Beck**     **ID:** SR0400  
**職涯:** 大學     **機構:** PSU     **學期:** 2003 Fall     **提交**

課程註冊		學分及成績		其他課程資訊		一般置換		課程置換		其他	
		會面	學分載入	時間衝突	動作日期	動作日期	必修課程指定	職涯	服務指標	必修條件	
+	-	Music 390	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+	-	Sociology 315	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

「快速註冊」頁面 - 「一般置換」頁籤

注意：只有您有存取權限的置換才能使用。

## 會面

選取可置換學生的註冊預定期間日期、時間與註冊學分上限。這可讓您為學生註冊對應註冊要求列上的課程，而不管學生的註冊預定期間為何。

## 學分載入

選取可使註冊引擎略過所有學分限制檢查，包括學生之註冊預定期間的學分載入、學期與課程梯次學分載入、學期與課程梯次課程計數載入、學期與課程梯次無平均成績 (GPA) 學分、學期與課程梯次審核學分，以及學分註冊下限檢查。

## 時間衝突

選取可在您處理註冊要求時停用課程區段的時間衝突檢查。

## 動作日期

選取可置換動作日期。隨即可以編輯「動作日期」欄位。

## 動作日期

選取您希望當作處理此註冊異動之動作日期的日期。動作日期是處理對應註冊異動列的日期。系統會記錄動作日期以追蹤您處理資訊的日期。系統預設會使用目前的系統日期。當您處理註冊要求並選取置換動作日期時，此欄位就會變成可編輯的欄位。

## 必修指定

選取可置換對應註冊要求列的必修課程指定。隨即可以編輯「必修課程指定」欄位。

## 職涯

選取可置換學生之學術職涯的學術職涯指標與職涯指標例外情況規則。

服務指標

選取可置換學生的記錄上存放的服務保留。

必備條件

選取可使註冊引擎在您提交對應的註冊要求列進行處理時略過必備條件檢查：

課程置換頁籤

選取「課程置換」頁籤。

**快速註冊**

要求 ID: 0000000000      Ana Beck      ID: SR0400  
 職涯: 大學      機構: PSU      學期: 2003 Fall

課程註冊		學分及成績	其他課程資訊	一般置換	課程置換		
		關閉課程	課程連結	課程學分	評分基準	課程權限	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Music 390	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sociology 315	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「快速註冊」頁面 - 「課程置換」頁籤

注意：只有您有存取權限的置換才能使用。

關閉課程

選取可指示由於容量大小關閉課程。

課程連結

選取可讓學生新增和刪除課程區段而不必針對課程關聯群組中的必要相關元件區段做相同的動作，讓學生註冊非註冊類型區段，以及允許一個課程中有多個學生註冊。

課程學分

選取可置換固定與可變學分課程的「已修學分」欄位值。

評分基準

選取可讓學生註冊評分基準不是針對課程建立的課程。「評分基準」欄位會變成可編輯的欄位，以便您為課程註冊選取不同的評分基準。

課程權限

選取可置換一般權限與學生特定的權限需求、學術職涯指標與職涯指標例外情況規則。

注意：具有有效課程權限的學生可置換課程同意、學術職涯指標、職涯指標例外情況規則、課程容量大小與必備條件檢查。

候補名單確認

選取可讓學生即使在課程區段、組合區段與保留容量已滿時仍能進入課程區段的候補清單中，條件是候補清單上有空間且候補清單的最後日期未過。

候補名單位置

按一下此連結可存取「候補名單位置」頁面，您可在此頁面上檢視學生在候補名單上的位置。學生已在指定課程區段之候補名單上的註冊要求才可使用此連結。

(澳洲) 澳洲資料頁籤

選取「澳洲資料」頁籤。

注意：只有在您已選取「學術機構 6」頁面上的澳洲 *DEST*、*HECS*、*Centrelink*、*TAC* 核取方塊時，此頁籤才能使用。

### 快速註冊

要求 ID: 0000001531      Joan Larsen      ID: SRAUS4000  
職涯: 大學      機構: PSAUS      學期: Aut 2005     

課程註冊	學分及成績	其他課程資訊	一般置換	課程置換	澳洲資料
學生職涯號碼		負債狀態	期別年份		
+ - 0			0000		

澳洲資料頁籤

學生職涯號碼

選取學生的職涯號碼。

負債狀態

如果學生在「學期起始 - 貸款選擇」頁面上有負債狀態，系統就會在此處輸入該值。

您可針對此課程註冊置換該值。

期別年度

若學生在「學生課程/計劃 - AUS 學生課程」頁面上有期別年份，系統就會在此處輸入該值。

紐西蘭資料頁籤

選取「紐西蘭資料」頁籤。

注意：只有在您已選取「學術機構 6」頁面上的紐西蘭「目錄」、*SDR*、*EFTS*、*StudyLink* 核取方塊時，此頁籤才能使用。

### 快速註冊

要求 ID: 0000001529      Larry Pent      ID: SFNZL0002  
職涯: 大學      機構: PSNZL      學期: Spring 01     

課程註冊	學分及成績	其他課程資訊	一般置換	課程置換	紐西蘭資料
基金來源		課程分類	資金種類	EFTS 因素	
+ - 全額本國學生		03	B2		

紐西蘭資料頁籤

集資來源

系統會從學生課程輸入此值。

在「學生課程」頁面上輸入學生課程的集資來源。

請參閱 [第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」](#)，「(紐西蘭) 選取學生基金來源」，[第 496 頁](#)。

課程分類

系統會針對具有課程 類型定義的課程分類，輸入「學術課程 - 紐西蘭」頁面的值。針對具有課程 類型定義的課程分類，系統會輸入課程目錄的值。

在「課程分類」頁面設定課程分類。

請參閱 [第 16 章「\(紐西蘭\) 設定政府機構報告」](#)、[「定義課程分類」](#)、[第 311 頁](#)。

資金種類	如果學生之課程的課程分類類型為課程，則「學術課程」表上的第一個字元會與課程目錄值的第二個字元銜接，否則會使用課程目錄值。
<i>EFTS</i> 因素	系統會輸入課程目錄的值。
跳至連結	
檢視註冊存取連結	如果您的註冊安全性是依據註冊存取 ID，請按一下此連結來存取「存取註冊功能」頁面，您可在此頁面上檢視每個註冊功能可能性的安全狀態。
計算學費連結	<p>按一下可存取「學費計算」頁面，您可在此頁面上計算學生的學費。</p> <p>學費計算位於「快速註冊」元件內，因為當您對學生學術狀態的變更可能影響其學費與費用收費時，您可立即執行學費計算而不必延遲任務。不過，學費計算最有可能由「學生財務」部門執行，唯有其與您的業務規則一致時，才由其他使用者完成。</p> <p>學生必須在至少一個職涯與至少一個學期中呈有效狀態，您才能使用此頁面，但學生不一定要註冊任何課程。如果您的學期費用設定為使用預計結帳學分，即可計算學生的學費。另外，您必須有已定義的適當學期費用與至少一個學費群組。</p>
研究清單連結	按一下可存取「學生研究清單」頁面，您可在此頁面上檢視學生的指定學期課表。
預定註冊期間連結	按一下可存取「學生註冊預定期間」頁面，您可在此頁面上檢視學生的指定學期註冊預定期間。
學期/課程退選連結	按一下以存取「學期記錄」元件，您可以在此檢視學生學術職涯每一學期的全部學期統計資料、在特定學期或梯次將學生退學，以及更多其他功能。

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」,「新增成績單註釋到註冊要求」,第 610 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉,〈保護學生記錄〉,  
「設定自助服務註冊的註冊安全性」

第 31 章「管理註冊與驗證預定期間」,「指派與維護個別學生的預定期間」,第 560 頁

第 34 章「使用註冊相關處理程序」,「處理退學與取消」,第 634 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉,〈使用自助服務註冊〉

第 33 章「使用註冊要求訊息」,第 613 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉,〈計算學費與費用〉

第 23 章「執行重複檢查」,第 403 頁

第 41 章「學生評分」,第 753 頁

第 24 章「管理課程表」,「搜尋課程」,第 462 頁

第 24 章「管理課程表」,「瞭解課程權限」,第 446 頁

第 24 章「管理課程表」,「定義自動註冊選項和人數」,第 423 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉,〈保護學生記錄〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉,〈定義動態學術  
行事曆〉

第 14 章「(澳洲)設定 DEST 報告」,第 251 頁

第 16 章「(紐西蘭)設定政府機構報告」,第 307 頁

## 查詢註冊要求訊息

存取「註冊訊息日誌」頁面。

訊息嚴重性

公佈處理程序會顯示寫至對應要求之訊息日誌的訊息嚴重性。例如,若公佈處理程序因為錯誤無法公佈要求,則會顯示嚴重性為錯誤 的值。

訊息描述

公佈處理程序會顯示寫至對應要求之訊息日誌的每個訊息的訊息文字與詳細說明。您可以在適當訊息集合中檢視與更新「訊息目錄」的訊息。

## 透過註冊元件處理註冊異動

「註冊」元件與「註冊要求」和「快速註冊」元件類似,但其所具有的特有功能使其成為處理註冊異動的最強大元件。「註冊」元件可供您:

- 略過所有必備條件、需求、最終期限與其他規則。
- 在您儲存異動時立即公佈註冊。

因為系統不會對照所有您設定的規則來檢查註冊,所以其可快速執行。

- 略過註冊要求處理程序並立即公佈註冊。

為了使此元件的強大功能保持安全並避免註冊業務工作中出現複雜問題，請只將此元件的存取權授予人數有限的使用者，而選出的這些少數使用者應少使用此元件。

本節探討如何：

- 輸入課程註冊資訊。
- 檢視註冊異動資訊。
- 新增成績單註釋與文字。
- 指定必修課程指定選項與獨立研究講師。
- 檢視最近註冊動作資訊。
- (澳洲) 輸入 HECS 資料。
- (加拿大) 輸入 ESIS 學生資料。
- (紐西蘭) 輸入基金資訊。
- (荷蘭) 指定學生文件資訊。

## 用於透過註冊元件處理註冊異動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生註冊 1	STDNT_ENRL1	記錄與註冊，註冊學生，註冊，學生註冊 1	依學生輸入課程註冊資訊，略過所有註冊規則與需求。儲存此頁面會公佈註冊異動至學生的註冊記錄。
學生註冊 2	STDNT_ENRL2	記錄與註冊，註冊學生，註冊，學生註冊 2	檢視透過「註冊」元件處理之註冊異動的加選、退選與其他項目的相關資訊。
學生註冊 3	STDNT_ENRL3	記錄與註冊，註冊學生，註冊，學生註冊 3	新增成績單註釋與文字到透過「註冊」元件處理之註冊異動的學生註冊記錄。
學生註冊 4	STDNT_ENRL4	記錄與註冊，註冊學生，註冊，學生註冊 4	指定必修課程指定選項並將獨立研究講師指派至透過「註冊」元件處理的註冊異動。
最近註冊動作	STDNT_ENRL_LAST	記錄與註冊，註冊學生，註冊，最近註冊動作	檢視透過「註冊」元件於學生註冊記錄上處理之最近註冊動作的相關資訊。此頁面提供最近註冊動作相關資訊的基本審核追蹤。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
(澳洲) 學生註冊	SSR_STDNT_ENRL_AUS	記錄與註冊，註冊學生，註冊，(澳洲) 學生註冊	輸入學生的 HECS 資料。  注意: 只有在您已選取「學術機構 6」頁面上的澳洲「 <i>DEST</i> 」、「 <i>HECS</i> 」、「 <i>Centrelink</i> 」、「 <i>TAC</i> 」核取方塊時，此頁面才會顯示。
CDN 學生註冊 (加拿大學生註冊)	CAN_RPT_STDNT_CRSE	記錄與註冊，註冊學生，註冊，CDN 學生註冊	定義 ESIS 學生註冊資料。  注意: 只有在您於「學術機構 6」頁面選取了加拿大「政府報告」核取方塊時，此頁面才會顯示。
(紐西蘭) 學生註冊	SSR_STDNT_ENRL_NZL	記錄與註冊，註冊學生，註冊，(紐西蘭) 學生註冊	輸入學生的基金資訊。  注意: 只有在您已選取「機構 6」頁面上的紐西蘭「目錄」、「 <i>SDR</i> 」、「 <i>EFTS</i> 」、「 <i>StudyLink</i> 」與 <i>NZQA</i> 核取方塊時，此頁面才會顯示。
(荷蘭) 學生文件	SAD_BR_SPAP_NLD	記錄與註冊，註冊學生，註冊，(荷蘭) 學生文件	若您已選取「學生管理安裝」頁面上的「使用荷蘭語功能」核取方塊，此頁面就會顯示。使用此頁面可記錄學生的畢業論文以供 BRON 報告之用。此資訊會用於 VAVO 的測驗結果資料集 (即送至 BRON 的 331 檔案)。

## 輸入課程註冊資訊

存取「學生註冊 1」頁面



學生註冊 1		學生註冊 2		學生註冊 3		學生註冊 4		最近註冊動作(L)		Cdn 學生註冊	
Ana Beck						SR0400					
學期: 2003 Fall		職涯: Undergrad		機構: PeopleSoft University							
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>											
*課程號碼: 1003		描述: Elementary French		組成: 講演課							
學科: French		目錄號碼: 101		課程時段: 1							
學術群組: College of Liberal Arts		職涯: Undergrad		課程梯次: 正常							
狀態: 已登記		原因: 已登記		狀態日期: 2007/05/03							
動作: 手動新增		原因:		課程: LAU							
<b>評分</b> <input type="checkbox"/> 置換評分基準 *評分基準: GRD 已評分 最終成績/正式: 重複代碼:						<b>學分</b> 選修學分: 3.00 已獲得學分: 3.00 課程計數: 1.00 進度: 3.00 結帳學分: 3.00 獎助學金進度: 3.00					
跳至: 學期記錄 註冊摘要											

「學生註冊 1」 頁面

**計算結束日期**

當您選取以在 OEE 課程梯次內新增課程區段並在「開始日期」欄位中輸入值時，此按鈕就會變成可用按鈕。按一下此按鈕可使系統根據您輸入的開始日期計算 OEE 課程區段的結束日期。

**課程號碼**

選取您要新增或刪除學生的課程。系統會根據課表與課程關聯顯示下列課程值：描述、元件、學科、目錄號碼、課程區段、學術群組、職涯、課程梯次、評分基準、已修學分、已獲得學分、課程計數、進度、結帳學分、獎助學金進度。

**狀態**

系統會顯示學生在課程區段中的目前註冊狀態。系統會根據您處理的註冊動作設定學生的狀態。如果您已透過或正透過此元件將學生新增至指定的課程區段，系統會將狀態顯示為已註冊。如果您已透過此元件自指定的課程區段刪除學生，系統會在退課保留記錄期間將狀態顯示為已退課。此期間過後，系統就會將狀態顯示為已註冊 並將對應的懲罰性扣分指派至學生註冊記錄。

有效狀態為「已註冊」、「候補」與「已退課」。

**原因**

系統會顯示與學生在課程區段中之目前註冊狀態關聯的原因。如果您已透過或正透過此元件將學生新增至指定的課程區段，系統會將原因顯示為已註冊。如果您已透過此元件將學生自指定的課程區段刪除，系統會將原因顯示為退課 (已註冊)。

**狀態日期**

您處理對應要求列之註冊異動的日期。系統會記錄狀態日期以追蹤您處理資訊的日期。系統會使用新註冊異動的目前系統日期。

**動作**

自下列選項選取要在註冊記錄上執行的動作。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項如下：

退課：選取可為學生退選對應的課程區段。

	<p>手動新增：選取可手動為學生註冊對應的課程區段，略過所有註冊規則與需求。</p>
原因	<p>如果您正為學生退選指定的課程區段，請選取註冊動作的原因，例如學生退課或課程已取消。您不一定要輸入原因值。</p>
課程	<p>針對該註冊輸入學生的學術課程。若您曾在「學術機構 5」頁面選取了「選取註冊期間的學術課程」核取方塊，則會出現此欄位。只有當學生在本學期有多個有效的學術課程時，才可編輯此欄位。若是如此，則學生本學期的主要學術課程會依預設出現。您可以變更這個值。</p>
最終成績/正式	<p>此成績輸入是給學生的課程最終成績。您可以在此輸入成績，或使用成績名冊產生器。當成績輸入且公佈時，系統會於此顯示成績。</p> <hr/> <p>注意：在「學生註冊 1」頁面上公佈成績不會自動執行重複檢查處理程序。</p> <hr/> <p>成績失效處理程序不會加入「學生註冊 1」頁面上輸入的未完成成績。此正式成績是用於計算與成績單的正式成績。如果適當的話，「評分基準」會自動將成績輸入轉換為此欄位中的另一個值。</p>
已獲得學分	<p>系統會使用已獲得學分決定學術階層，以及將實際學分授予學生。此欄位與已修學分不同，可提供課程部份學分授予，同時持續使課程計數完全計入 GPA、學業負荷或結帳。已獲得學分預設來自已修學分。當您使用其他註冊元件為學生新增註冊時，已獲得學分也會預設為與已修學分相同的值。不管註冊元件為何，您必須在「學生註冊 1」頁面上調整已獲得學分。</p> <hr/> <p>注意：已獲得學分可隨時輸入，不過在課程經過評分之前，已獲得學分不會套用至學生的成績單。</p> <hr/>
進度	<p>指出系統使用的學分數，與結帳係數共同用來計算結帳學分。系統也會使用進度學分計算學業負荷。系統預設會將此欄位值設為「課程關聯」頁面上的學術進度學分值。</p>
結帳學分	<p>在「學生財務」中，所有每學分的學期費用、每學分的課程費用以及每學分的課堂費用都是計算自結帳學分。註冊記錄之結帳學分的計算方式是將「課程關聯」頁面上設定的結帳係數與選取之課程的學術進度學分相乘。因為系統預設會設定結帳係數 1，所以結帳學分通常等於學術進度學分。「學生註冊 1」頁面是您唯一可以置換單一註冊結算學分的位置。例如，若您將結帳係數設為 2 並將學術進度學分設為 3，則結帳學分即為 6。這會乘以您在「學生財務」中建立之各結帳學分的數目。不過若您要將特定學生的課程打折，您可以在「學生註冊 1」頁面上將此處的結帳學分變更回 3。</p>
獎助學金進度	<p>指出計入獎助學金進度的學分。</p>
學期記錄連結	<p>按一下以存取「學期記錄」元件，您可以在此檢視學生學術職涯每一學期的全部學期統計資料、在特定學期或梯次將學生退學，以及更多其他功能。</p>

註冊摘要連結	按一下可存取「註冊摘要」元件，您可在此元件中檢視學生之註冊資訊與學期統計資料的摘要。
儲存	按一下可立即公佈註冊至學生的註冊記錄。

警告！系統不會對照註冊規則執行檢查。

另請參閱

- 第 32 章「處理課程註冊異動」，「透過快速註冊元件處理註冊異動」，第 571 頁
- 第 35 章「檢視課程註冊資料」，「檢視學生統計資料」，第 645 頁
- 第 23 章「執行重複檢查」，第 403 頁
- 第 41 章「學生評分」，第 753 頁
- 第 4 章「設定課程目錄」，「定義課程目錄資料」，第 50 頁
- 第 24 章「管理課程表」，「調整學分」，第 439 頁

檢視註冊異動資訊

存取「學生註冊 2」頁面

學生註冊 1學生註冊 2學生註冊 3學生註冊 4最近註冊動作(L)Cdn 學生註冊

Ana BeckSR0400

學期：2003 Fall 職涯：Undergrad 機構：PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

課程號碼：1003 Elementary French 講演課

學科：French 目錄號碼：101 課程時段：1

學術群組：College of Liberal Arts Undergrad 課程梯次：正常

狀態/原因：已登記 已登記 狀態日期：2007/05/03

註冊新增日期：2007/05/03 註冊退課日期：

成績日期： 主要課程：Liberal Arts Undergraduate

評分基準日期：2007/05/03 重複日期： ☒ 包含於平均成績

每學分成績點數：0.000 重複計劃：Undergraduate ☐ 審核評分基準

成績點數：0.000 嘗試學分：處理中 ☒ 取得學分

評分標準：Undergraduate Grading Scheme ☐ 強制評分基準

「學生註冊 2」頁面

注意：系統會根據下列日期進行學費計算。這些日期對起始結帳以及退款相當重要。

註冊新增日期	您將課程區段新增至學生之註冊記錄的日期。
註冊退課日期	如果您已將學生自課程區段退課，系統就會顯示您處理退課的日期。
成績日期	您對學生評分的日期。

主要課程	學生之指定職涯與學期組合的主要學術課程。
評分基準日期	您上次在「學生註冊 1」頁面上變更評分基準的日期。若您未變更評分基準，系統會將此欄位設為您將課程區段新增至學生之註冊記錄的日期。為了避免可能的重複檢查問題，此日期必須恆大於或等於課程梯次註冊起始日期。重複檢查處理程序會使用此值來決定要針對學生使用的生效日期評分基準列。「方程式詳細資料」頁面上的「學生財務」費用計算變數也會提供此值。
<hr/>	
重複日期	您上次在「學生註冊 1」頁面上變更重複代碼的日期。
每學分成績點數	系統以對應評分基準與該註冊列成績的成績定義當作這個值的基礎。學生獲得課程的成績之前，系統會將此欄位的值設為 0。
重複計劃	「學術職涯表」元件上定義之學生學術職涯的重複計劃。重複計劃控制系統如何評估此課程以進行重複檢查。
成績點數	系統以對應評分基準與該註冊列成績的成績定義當作這個值的基礎。此欄位的值等於每學分成績點數乘以已修學分。
嘗試學分	學生在課程中之進度的狀態。已嘗試學分値在學生獲得課程的成績前會維持為處理中，獲得成績時此值會更新為是。
評分標準	系統會根據「學術課程表」元件上定義之學生主要學術課程的評分標準，針對指定的學術職涯與學期顯示此欄位的值。
包含於平均成績	如同「評分標準表」頁面上所定義的，系統會依照「學生註冊 1」頁面上的評分基準，來顯示這個欄位的值。
審核評分基準	如同「評分標準表」頁面上所定義的，系統會依照「學生註冊 1」頁面上的評分基準，來顯示這個欄位的值。
取得學分	如同「評分標準表」頁面上所定義的，系統會依照「學生註冊 1」頁面上的評分基準，來顯示這個欄位的值。
強制評分基準	如果課程的評分基準是強制的，系統就會選取此核取方塊。如果課程的評分基準是選擇性的，系統就會清除此核取方塊。

## 新增成績單註釋與文字

存取「學生註冊 3」頁面

學生註冊 1學生註冊 2學生註冊 3學生註冊 4最近註冊動作(I)Cdn 學生註冊

Ana BeckSR0400

學期: 2003 Fall 職涯: Undergrad 機構: PeopleSoft University

搜尋檢視全部第一項111最後一項

課程號碼: 1003Elementary French講演課

學科: French 目錄號碼: 101 課程時段: 1

學術群組: College of Liberal Arts Undergrad 課程梯次: 正常

狀態: 已登記 原因: 已登記 狀態日期: 2007/05/03

學生位置: 學費群組:

註釋 ID: LAST Last Course Multi Term Sequenc

搜尋檢視全部第一項111最後一項

\*成績單註釋

1 \*成績單註釋序號

未完成處理程序註釋

「學生註冊 3」 頁面

- 學生位置學生在課程區段中的註冊位置，用於候補清單處理。
- 學費群組此課程區段繫結的學費群組。學費群組是學生間的共用特徵。當您登錄學生時，系統會自動將其指派至適當的學費群組。當您執行學費計算處理程序時，處理程序會認為此課程區段與您指定的學費群組相關聯，因此會向學費群組中的所有學生收取此開課課程之課程區段的費用。您可將開課課程的所有課程區段繫結至「課程目錄 - 開課」頁面上的學費群組。您可將開課課程的特定課程區段繫結至「課程關聯」頁面上的學費群組。
- 註釋 ID選取課程的標準成績單註釋 (如適用)。
- 成績單備註輸入其他有關指定成績單註釋的任意格式文字。系統會將您輸入的文字列印到學生的成績單上。
- 成績單註釋序號輸入成績單註釋的序號。序號表示您所指定的成績單註釋列印順序。
- 未完成處理程序註釋系統會在未完成/成績失效處理程序中新增註釋時自動選取此核取方塊。

另請參閱

第 41 章「學生評分」, 第 753 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈計算學費與費用〉

指定必修課程指定選項與獨立研究講師

存取「學生註冊 4」 頁面

學生註冊 1		學生註冊 2		學生註冊 3		學生註冊 4		最近註冊動作(L)		Cdn 學生註冊	
Ana Beck						SR0400					
學期: 2003 Fall		職涯: Undergrad		機構: PeopleSoft University							
<div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div>第一項</div> <div>1 / 1</div> <div>最後一項</div> </div>											
課程號碼: 1003		Elementary French		講演課							
學科: French		目錄號碼: 101		課程時段: 1							
學術群組: College of Liberal Arts		Undergrad		課程梯次: 正常							
狀態: 已登記		原因: 已登記		狀態日期: 2007/05/03							
成績輸入:		正式成績:									
必修課程指定											
指定: <input type="text" value="HON"/> <input type="button" value="Search"/> Honors		必修課程指定選項: <input type="text" value="否"/>									
		必修課程指定成績: <input type="text"/>									
獨立研究											
講師 ID: <input type="text"/>											

「學生註冊 4」頁面

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」,「透過快速註冊元件處理註冊異動」,第 571 頁

## 檢視最近註冊動作資訊

存取「最近註冊動作」頁面。

學生註冊 1		學生註冊 2		學生註冊 3		學生註冊 4		最近註冊動作(L)		Cdn 學生註冊	
Ana Beck						SR0400					
學期: 2003 Fall		職涯: Undergrad		機構: PeopleSoft University							
<div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div>第一項</div> <div>1 / 1</div> <div>最後一項</div> </div>											
課程號碼: 1003		Elementary French		講演課							
學科: French		目錄號碼: 101		課程時段: 1							
學術群組: College of Liberal Arts		Undergrad		課程梯次: 正常							
狀態: 已登記		原因: 已登記		狀態日期: 2007/05/03							
上次註冊											
動作:											
處理程序: 登記											
使用者 ID: PS											
ID: KU0007		Locherty, Betty									

「最近註冊動作」頁面

動作

最近透過「註冊」元件為此學生採取的註冊動作。

處理程序

用於最近註冊動作的處理程序。此欄位可能的值為註冊 (參照此頁面)、註冊要求 (參照註冊引擎)、成績公佈 (參照成績公佈處理程序) 及課程取消。

使用者 ID 針對此課程註冊執行最近註冊動作之使用者的使用者 ID。  
ID 針對此課程註冊執行最近註冊動作之使用者的個人 ID。

(澳洲) 輸入 HECS 資料

存取「(澳洲) 學生註冊」頁面。

學生註冊 1學生註冊 2學生註冊 3學生註冊 4最近註冊動作(L)(澳洲) 學生註冊

Joan LarsenSRAUS4000

學期: Spr 2005職涯: Undergrad機構: PeopleSoft Australia Uni

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

課程號碼:

學科:目錄號碼:課程時段:

學術群組:課程梯次:

狀態: 已登記

HECS 分類 ID:

HECS 分類收費:

HECS 載入係數:

EFTSL 載入:

學生職涯號碼:期別年份: 0000CAN 列印日期:

負債狀態:

「(澳洲) 學生註冊」頁面

HECS 分類 ID 系統會輸入課程目錄的值。  
HECS 分類收費 系統會輸入 HECS 分類 ID 的分類收費。  
HECS 載入係數 輸入此註冊的 HECS 載入係數  
EFTSL 載入 輸入此註冊的等同全職學生負荷。  
學生職涯號碼 系統會輸入「學生學期起始」頁面的值。  
期別年度 系統會輸入「學生學期起始」頁面的值。  
負債狀態 系統會輸入「學生學期起始」頁面的值。  
CAN 列印日期 (聯邦補助通知列印日期) 針對此學生列印 CAN 的日期。

(加拿大) 輸入 ESIS 學生資料

存取「CDN 學生註冊」頁面。

請參閱 第 15 章「(加拿大) 設定政府報告」,「定義 ESIS 學生註冊資料」,第 300 頁。

## (紐西蘭) 輸入基金資訊

存取「(紐西蘭) 學生註冊」頁面。

學生註冊 1		學生註冊 2		學生註冊 3		學生註冊 4		最近註冊動作(L)		(紐西蘭) 學生註冊	
Ronald Bradley		SRNZL2001									
學期:	Aut 2005	職涯:	Undergrad	機構:	Silver Fern University						
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   1   最後一項</div> </div>											
課程號碼:	1002	Intro to Financial Accounting				講演課					
學科:	Acct	目錄號碼:	100	課程時段:		001					
學術群組:	Faculty of Business	Undergrad		課程梯次:		正常					
狀態:		已登記									
基金來源:	<input type="text" value="03"/>	全額本國學生									
EFTS 因素:	<input type="text" value="0.1250"/>										
課程分類:	<input type="text" value="03"/>	Arts; Humanities; Social Sciences									
資金種類	<input type="text" value="A2"/>	Arts & Soc Sci - Degree									

「(紐西蘭) 學生註冊」頁面

### 集資來源

系統會從學生課程輸入此值。

在「學生課程」頁面上輸入學生課程的集資來源。

請參閱 [第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」](#)，「(紐西蘭) 選取學生基金來源」，第 496 頁。

### EFTS 因素

系統會輸入課程目錄的值。

### 課程分類

系統會針對具有課程 類型定義的課程分類，輸入「學術課程 - 紐西蘭」頁面的值。針對具有課程 類型定義的課程分類，系統會輸入課程目錄的值。

在「課程分類」頁面設定課程分類。

請參閱 [第 16 章「\(紐西蘭\) 設定政府機構報告」](#)，「定義課程分類」，第 311 頁。

### 資金種類

如果學生之課程的課程分類類型為課程，則「學術課程」表的第一個字元會與課程目錄值的第二個字元銜接，否則會使用課程目錄值。

## (荷蘭) 指定學生文件資訊

存取「(荷蘭) 學生文件」頁面。



學生註冊 1學生註冊 2學生註冊 3學生註冊 4最近註冊動作(L)Cdn 學生註冊(荷蘭) 學生文件

Ana BeckSR0400  
學期: 2003 Fall 職涯: Undergrad 機構: PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

課程號碼: 1003 Elementary French 講演課

學科: French 目錄號碼: 101 課程時段: 1

學術群組: College of Liberal Arts Undergrad 課程梯次: 正常

BRON 課程 ID: 000068 Psychology 1A

文件標題: The Function of Language in Memory

結果文件 優良

成績日期: 2003/05/23

申請文件 測試年

「(荷蘭) 學生文件」頁面

- BRON 課程 ID選取 BRON 課程 ID 以連結至學生的畢業論文。
- 文件標題輸入學生之畢業論文的標題。
- 結果文件選取學生之畢業論文的結果。您的選項是適合、良好 和不足。
- 成績日期輸入學生獲得畢業論文成績的日期。
- 申請文件輸入學生是否於測試年完成論文，若否，輸入原因為特有的能力 (表示學生不必完成論文)、學位交換 或無成績通過。

另請參閱

第 19 章「(荷蘭) 管理 BRON 介面」, 第 353 頁

# 透過集體註冊功能處理註冊異動

本節概述「集體註冊」功能，並討論如何：

- 預先定義學生註冊區塊。
- 預先定義課程註冊區塊。
- 設定課程註冊區塊預設值。
- 合併、擷取及公佈集體註冊要求的資料。
- 建立自訂學生註冊區塊。
- 建立自訂課程註冊區塊。
- 檢視集體註冊要求詳細資料。
- 維護學生之集體註冊要求的詳細資料。

- 維護學生之集體註冊要求的其他詳細資料。

## 瞭解集體註冊功能

「學生記錄」提供強大的功能，可一次處理多組註冊要求。這幾組註冊要求稱為集體註冊要求。透過「集體註冊」功能，您可合併學生區塊與課程區塊，並將這些合併的區塊全部公佈為一個程序中的註冊要求。

合併學生區塊與課程區塊後，您可選擇使用「集體註冊」元件，在公佈集體註冊要求前擷取及複查此資料。

### 學生與課程註冊區塊

本節探討如何預先定義要在集體註冊要求處理中使用的課程區塊與學生區塊。您可在「集體註冊學生」頁面上一個一個新增學生來預先定義學生區塊，也可使用「大量變更」功能，根據指定的準則來預先定義學生區塊。

稍後當您處理集體註冊要求時，您可合併課程區塊與學生區塊並提交單一註冊異動。您在儲存預先定義的區塊時是將其儲存在資料庫中，因此您可針對稍後的任何集體註冊要求重複使用區塊。這對所有學生每年註冊相同課程的職業學校或對多個課程組成一年級同修課程的某些大學課程尤其有用。

如果您只需要使用學生區塊或課程區塊一次且您之後不會編輯區塊，則替代方法是您可在處理期間建立自訂區塊。

### 集體註冊要求

本節亦探討如何處理集體註冊要求，這是透過「集體註冊」元件完成。「集體註冊」元件是集體註冊功能的核心。您可合併預先定義的學生區塊與預先定義的課程區塊，建立並合併學生自訂區塊與課程自訂區塊，或兩者的任何組合。當您執行「結構化查詢報告」(SQR) 處理程序來執行合併時，處理程序會將學生區塊中的學生與課程區塊中的課程合併，從而建立包含所有合併之記錄的註冊要求。此註冊要求是以註冊要求 ID 為關鍵碼。

當您準備好時，按一下按鈕即可處理集體註冊要求所包含的所有個別註冊要求。或者，您可記下註冊要求 ID 並使用「大量註冊」頁面執行註冊公佈處理程序。按鈕可讓您依「遠端呼叫」直接透過「集體註冊」元件處理集體註冊要求，而「大量註冊」元件則可讓您透過「PeopleSoft 處理程序排程程式」處理集體註冊要求。

執行公佈處理程序之後，請使用「集體註冊」元件複查處理結果以查看每個學生是否已註冊要求的課程或註冊引擎是否發生錯誤。若要更正錯誤，請視需要調整每個受影響學生的註冊要求或學期記錄、儲存您的變更，然後透過「集體註冊」元件或「大量註冊」頁面再次公佈集體註冊要求。

---

注意：「集體註冊」功能原本的用途不是轉換過去註冊記錄的工具，也不應當作轉換這些記錄的工具。

---

### 大量變更與註冊區塊

使用「大量變更」功能，您可根據指定的準則建立註冊區塊。PeopleSoft 系統提供「建立學生區塊」大量變更類型與「建立學生區塊」大量變更範本，可用來建立大量變更定義。「建立學生區塊」大量變更範本包含下列欄位：

- 學術計劃
- 學術課程
- 學業負荷

- 學術階層 – 預計
- 學期
- 總成績點數

使用這些欄位，您可選取要用以建立學生註冊區塊的特定準則。例如，您可指定學術計劃等於 English，學術課程等於 Liberal Arts Undergraduate，而學期等於 0550。當您執行大量變更時，系統會建立註冊區塊，其中包含在課程 Liberal Arts Undergraduate、計劃 English 及學期 0550 中有效的每個學生。您也會選取學術機構、學術職涯、學生註冊區塊與定義的預設值。這些是您要建立之註冊區塊的關鍵碼值。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈使用大量變更〉

## 用於透過集體註冊功能處理註冊異動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
集體註冊學生	STDNT_BLOCK	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，建立學生區塊，集體註冊學生	定義用於整體註冊的學生群組。之後您可使用「集體註冊」元件合併學生區塊與課程區塊。
區塊註冊課程	CRSE_BLOCK	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，建立課程區塊，集體註冊課程	定義用於整體註冊的課程群組。之後您可使用「集體註冊」元件合併課程區塊與學生區塊。
課程區塊預設值	CRSE_BLOCK_DEFAULT	按一下「集體註冊課程」頁面上的「課程區塊預設值」連結。	設定您新增至課程區塊之每個課程的預設值。您可設定註冊動作、動作原因及註冊置換的預設值。系統會執行註冊安全性，使您無法置換您無法存取的項目。
集體註冊合併	BLOCK_ENROLL_MERGE	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，集體註冊合併，集體註冊合併	建立自訂學生區塊與課程區塊、合併預先定義或自訂學生區塊與預先定義或自訂課程區塊、公佈集體註冊要求，以及擷取合併區塊與公佈區塊的資料與處理程序結果。
建立自訂學生區塊	BLK_ENRL_STDNT_SEC	在「集體註冊合併」頁面上按一下「學生區塊」欄位下的「詳細資料/建立」連結。	建立要用於集體註冊的自訂學生區塊。此功能可讓您為一或多個學生註冊課程或課程區塊而不必在「集體註冊學生」頁面上預先定義學生註冊區塊，從而簡化集體註冊處理程序。若只有少數學生需要變更註冊記錄，您也可以使用這個功能來執行課程維護。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
建立自訂課程區塊	BLK_ENRL_CRSE_SEC	在「集體註冊合併」頁面上按一下「課程區塊」欄位下的「詳細資料/建立」連結。	建立要用於集體註冊的自訂課程區塊。此功能可讓您為學生註冊一或多個課程而不必在「集體註冊課程」頁面上預先定義課程註冊區塊，從而簡化集體註冊處理程序。若只有少數學生需要變更註冊記錄，您也可以使用這個功能來執行課程維護。
集體註冊詳細資料	BLOCK_ENRL_DETAIL	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，集體註冊合併，集體註冊詳細資料	針對特定區塊註冊要求檢視已合併或已公佈至學生記錄之學生與課程組合的清單。清單會以方格格式顯示，一列表示一個學生與課程組合。這些學生與課程組合是學期特定的。
集體註冊詳細資料 1	BLOCK_ENRL_DTL1	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，集體註冊合併，集體註冊詳細資料 1	維護特定學生與課程的集體註冊要求詳細資料。
集體註冊詳細資料 2	BLOCK_ENRL_DTL2	記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，集體註冊合併，集體註冊詳細資料 2	維護特定學生與課程的集體註冊要求詳細資料。

## 預先定義學生註冊區塊

存取「集體註冊學生」頁面。

**集體註冊學生**

**學術機構：** PSUNV PeopleSoft University  
**學生註冊區塊：** 0410 **\*描述：** RS Student Enrol term 410

搜尋 | 檢視全部

第一項 1-4 / 4 最後一項

*ID	*學術職涯	學術課程
SR14000  Monica Gibbs	UGRD  大學	LAU  Liberal Arts Undergraduate
SR14001  Joseph Zachary	UGRD  大學	LAU  Liberal Arts Undergraduate
SR14002  Ruben Cabalbag	UGRD  大學	LAU  Liberal Arts Undergraduate
SR14003  Jose Caballero	UGRD  大學	LAU  Liberal Arts Undergraduate

「集體註冊學生」頁面

**學術機構** 學生註冊區塊所屬的學術機構。進入此頁面時，選取學術機構。

**學生註冊區塊** 輸入學生註冊區塊代碼的描述。

**ID** 選取您要加入群組之學生的 ID 代碼。系統會提示您來自 STDNT\_ID\_SRCH 表的 ID。

學術職涯	選取您要包含在區塊中的學生學術職涯。系統會提示您來自 STDNT_CAREER 表的有效值。當您選取了一個 ID 時，此欄位為必填。
學術課程	選取您要包含在區塊中的學生學術課程。
新增合併處理程序	按一下以存取「集體註冊」元件，您可以在此處理集體註冊要求。

注意：您也可以使用「大量變更」功能，根據指定的準則建立學生區塊。

請參閱 第 32 章「處理課程註冊異動」、「瞭解集體註冊功能」, 第 594 頁。

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」、「透過集體註冊功能處理註冊異動」, 第 593 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈使用大量變更〉

第 29 章「(澳洲、紐西蘭) 建立學生區塊」, 第 521 頁

## 預先定義課程註冊區塊

存取「集體註冊課程」頁面。

集體註冊課程

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

課程註冊區塊: H1 \*描述: History Blk 1

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 5 最後一項

\*學期: 0390 \*動作: 註冊 課程號碼: 1332 評分基準: GRD 學分: 3.00 課程計數: 1.00 相關 1: 相關 2:

動作日期: 2000/01/02 原因: 若已註冊則退選: 成績輸入: History 305 1 World History for Teachers 正常 Undergrad

成績單註釋 ID: 重複代碼: 講師 ID:

登錄

存取 ID: Full Class Enrollment Access

☒ 動作日期 ☒ 職涯 ☒ 關閉課程 ☐ 課程連結 ☐ 課程學分 ☐ 評分基準 ☒ 課程權限 ☒ 服務指標 ☒ 必要條件 ☒ 時間衝突 ☒ 學分載入 ☐ 候補清單確認

必修課程指定

☐ 置換必修課程指定

必修課程指定選項: 必修課程指定成績:

「集體註冊課程」頁面

學術機構	課程註冊區塊所屬的學術機構。進入此頁面時，選取學術機構。
課程註冊區塊	輸入課程註冊區塊代碼的描述。

課程區塊預設值

按一下可存取「課程區塊預設值」頁面，您可在此頁面上設定註冊功能之安全性存取置換的預設值。您在此頁面上設定的置換會用於您輸入的每個新課程註冊區塊詳細資料。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

597

**學期** 選取您要將學生註冊至特定課程的學期。稍後您可在此頁面上的「課程號碼」欄位中指定特定課程。您可以將多個學期的課程新增至註冊課程區塊。在「學期表」頁面上定義學期。

**新增合併處理程序** 按一下以存取「集體註冊」元件，您可以在這裡處理集體註冊要求。

## 置換

群組方塊包含多個核取方塊，可以針對此特殊課程註冊區塊，用來識別您要置換的註冊驗證觀點種類。只有您有存取權限的置換才能使用。

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」，「設定課程註冊區塊預設值」，第 598 頁

第 32 章「處理課程註冊異動」，「透過快速註冊元件處理註冊異動」，第 571 頁

## 設定課程註冊區塊預設值

存取「課程註冊區塊預設值」頁面。

**集體註冊課程**  
**課程區塊預設值**

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

課程註冊區塊: H1 History Blk 1

\*動作: 註冊 原因:

動作日期: 2000/01/02 31

置換

存取 ID: Full Class Enrollment Access

☒ 置換動作日期
 ☒ 置換權限

☒ 置換會面
 ☒ 置換必要條件

☒ 置換職涯
 ☐ 置換必修課程指定

☒ 關閉課程
 ☒ 置換服務指標

☒ 置換課程連結
 ☒ 置換時間衝突

☐ 置換課程學分
 ☒ 置換學分載入

☐ 置換評分基準
 ☐ 候補清單確認

「課程區塊預設值」頁面

**動作** 選取此欄位的值來設定課程註冊區塊的預設註冊動作。系統預設會將註冊動作設為註冊，但您可變更此預設值。

**原因** 選取註冊動作的原因，例如學生要加選或退選此課程註冊區塊中的課程。

置換

群組方塊包含多個核取方塊，可以針對此特殊課程註冊區塊，用來識別您要置換的註冊驗證觀點種類。只有您有存取權限的置換才能使用。

存取 ID 系統會顯示描述您具有之註冊存取權大小的存取 ID。

確定 按一下可回到「集體註冊課程」頁面。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈保護學生記錄〉

合併、擷取及公佈集體註冊要求的資料

存取「集體註冊合併」頁面。

集體註冊合併(M)		集體註冊詳細資料(I)		集體註冊詳細資料 1(E)		集體註冊詳細資料 2(I)	
註冊要求 ID:		0000000000		要求狀態:		待處理	
						<input type="button" value="提交"/>	
合併區塊							
學術機構:		<input type="text" value="PSUNV"/> <input type="button" value="Q"/>		PeopleSoft University			
						<input type="button" value="合併"/>	
學生區塊:		<input type="text" value="H1"/> <input type="button" value="Q"/>		History Stdnt Blk1			
		<a href="#">詳細資料/建立</a>					
課程區塊:		<input type="text" value="H1"/> <input type="button" value="Q"/>		History Blk 1			
		<a href="#">詳細資料/建立</a>					
篩選準則							
學術職涯:		<input type="text"/>				<input type="button" value="擷取"/>	
學期:		<input type="text"/>					
課程號碼:		<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>		詳細資料狀態:		<input type="text"/>	
員工 ID:		<input type="text"/>					

「集體註冊合併」頁面

使用集體註冊，您可使用任何自訂學生區塊與具預先定義區塊之課程區塊的組合。例如，您可能有需要將其與一些法學院新生合併之法律系一年級生的預先定義課程區塊。您可能會合併法律系一年級生的預先定義課程區塊與自訂學生區塊，而不預先定義新生的學生區塊。

一般欄位

註冊要求 ID 系統會顯示集體註冊要求的 ID 號碼。一旦您合併了學生註冊區塊與課程註冊區塊，系統就會產生一個集體註冊要求內唯一的註冊要求 ID。同一個號碼會指派給集體註冊要求中每一個學生與課程組合。

要求狀態 集體註冊要求的狀態：  
錯誤：因為錯誤產生，註冊引擎無法公佈已提交的註冊要求。  
待處理：要求正待提交註冊處理。  
成功：註冊引擎已成功公佈要求。

## 合併學生與課程註冊區塊

### 學術機構

選取您要為其處理此集體註冊要求的學術機構。

### 學生區塊

選取預先定義學生註冊區塊，或讓此欄位保留空白並按一下欄位下的「詳細資料/建立」連結來定義自訂學生註冊區塊。

---

**重要事項！** 如果您建立自訂學生註冊區塊，系統不會儲存區塊供未來擷取。

---

### 詳細資料/建立

在「學生區塊」欄位下按一下此連結來檢視您選取之學生註冊區塊的詳細資料或定義自訂學生註冊區塊。

若要檢視預先定義學生註冊區塊的詳細資料，請選取「學生區塊」欄位的值，然後按一下此連結。系統會啟動新應用程式視窗以顯示「學生註冊區塊」頁面。視需要編輯學生區塊。

若要定義自訂學生註冊區塊，「學生區塊」欄位請保留空白，然後按一下此按鈕。系統會顯示「建立自訂學生區塊」頁面，您可在此頁面上定義要加入學生註冊區塊的學生。

### 課程區塊

選取預先定義課程註冊區塊，或讓此欄位保留空白並按一下欄位下的「詳細資料/建立」連結來定義自訂課程註冊區塊。

---

**重要事項！** 如果您建立自訂課程註冊區塊，系統不會儲存區塊供未來擷取。

---

### 詳細資料/建立

在「課程區塊」欄位下按一下此連結來檢視您選取之課程註冊區塊的詳細資料或定義自訂課程註冊區塊。

若要檢視預先定義課程註冊區塊的詳細資料，請選取「課程區塊」欄位的值，然後按一下此連結。系統會啟動新應用程式視窗以顯示「課程註冊區塊」頁面。視需要編輯課程區塊。

若要定義自訂課程註冊區塊，「課程區塊」欄位請保留空白，然後按一下此按鈕。系統會顯示「建立自訂課程區塊」頁面，您可在此頁面上定義要加入課程註冊區塊的課程。

### 合併

按一下可執行合併學生區塊與課程區塊的 SQR 處理程序。「PeopleSoft 處理程序排程程式」中會排定您的處理要求。您可使用處理程序監視器檢視合併的狀態。處理程序完成合併後，合併處理程序會將集體註冊要求的註冊狀態更新為待處理，且「合併區塊」群組方塊中的欄位會變成可輸入的欄位。現在您即可擷取和複查合併處理程序的結果 (選用) 以及公佈您的集體註冊要求，這些全部都可使用「集體註冊」元件完成。

---

**注意：** 合併處理程序會結合學生區塊與學生區塊中所有學生的課程區塊，不管是否已在課程所屬學期中啟用學生。若在您公佈集體註冊要求時，註冊引擎遇到課程所屬學期中未啟用的學生，就會取消處理該學生的註冊要求並記錄錯誤訊息。您可透過「集體註冊」元件擷取及檢視錯誤訊息。

---



## 擷取已合併區塊或已公佈集體註冊要求的資料

使用「篩選準則」群組方塊中的欄位可擷取合併處理程序或公佈處理程序的結果。若要縮小搜尋範圍，請輸入特定的篩選準則。

**學術職涯** 選取您要為其擷取此集體註冊要求之詳細資料的學術職涯。如果您要搜尋所有學術職涯的詳細資料，此欄位請保留空白。

**學期** 選取您要為其擷取此集體註冊要求之詳細資料的學期。如果您要搜尋所有學期的詳細資料，此欄位請保留空白。

---

注意：如果您的篩選準則包含學期，則您必須在選取學期前先輸入學術職涯值。

---

**課程號碼** 如果您要擷取此集體註冊要求內特定課程的詳細資料，請選取課程。否則，此欄位請保留空白，以擷取此集體註冊要求內的所有課程。

---

注意：如果您的篩選準則包含課程號碼，您必須在輸入或搜尋課程號碼前輸入有效的學術職涯與學期。

---



按一下「輸入搜尋準則」按鈕來存取「基本課程搜尋」頁面，您可在此頁面上搜尋課表，找出要擷取的課程。

### 詳細資料狀態

從下列選項選取您要擷取其詳細資料行之集體註冊要求的狀態。

無：系統會擷取此集體註冊要求內的所有詳細資料行。

錯誤：系統會擷取此集體註冊要求內系統因發生錯誤而無法公佈的所有詳細資料行。

待處理：系統會擷取待提交註冊處理之此集體註冊要求內的所有詳細資料行。

成功：系統會擷取註冊引擎成功公佈之此集體註冊要求內的所有詳細資料行。

### ID

如果您要擷取此集體註冊要求內特定學生的詳細資料行，請輸入學生的 ID。

### 擷取

按一下可擷取符合您篩選準則之合併處理程序或公佈處理程序的結果。系統會顯示「集體註冊詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視選擇的結果。如果您要檢視此集體註冊要求內的所有詳細資料行，請按一下此按鈕而不必輸入任何篩選準則。若要縮小您的搜尋，請在「集體合併註冊」頁面上輸入任何篩選準則的值。例如，若您只要檢視公佈處理程序中發現的錯誤，請在「詳細資料狀態」欄位中選取錯誤值，然後按一下此按鈕。

---

注意：雖然您可透過「集體註冊」元件檢視數千列的合併資料，但是可合併的資料可能比元件可顯示的資料多。如果您合併了數千列以上的資料，您應先指定一些篩選準則再按「擷取」按鈕。

---

## 公佈集體註冊要求

### 提交

按一下可處理此集體註冊要求內之所有詳細資料行的集體註冊要求。註冊引擎會公佈所有成功的課程註冊要求到適當學生的註冊記錄。您在後來公佈集體註冊要求時，註冊引擎就會處理集體註冊要求內所有尚未公佈的要求。註冊引擎不會處理集體註冊要求內已成功公佈的詳細資料行。

如果您要稍後公佈集體註冊要求，您可將「PeopleSoft 處理程序排程式」設為自動執行公佈處理程序，或可使用「大量註冊」頁面公佈集體註冊要求。不過，若要成功完成集體註冊要求，您就必須先在「集體註冊合併」頁面上合併學生註冊區塊與課程註冊區塊。

如果集體註冊要求中的任何項目無法公佈到學生的註冊記錄，整個集體註冊要求的狀態即為錯誤，因為區塊內的所有要求均繫結到同一個註冊要求 ID。不過這並不代表全部都有錯誤。集體註冊要求內的某些詳細資料行可能成功，而某些則有錯誤。

若要更正錯誤，請視需要調整每個受影響學生的集體註冊要求或學期記錄詳細資料行，然後再公佈集體註冊要求。

---

注意: 公佈處理程序可處理您要傳送給它的資料，數量不限。不過，如果公佈處理程序耗時過久無法完成，可能會發生遠端呼叫逾時錯誤，使處理程序無法順利完成。遠端呼叫逾時錯誤取決於逾時設定與您要公佈之批次的大小。系統管理員可提高「PeopleSoft 配置管理程式」之「遠端呼叫」頁籤上的逾時設定。或者，如果集體註冊要求太大，您可記下註冊要求 ID 並使用「大量註冊」頁面公佈集體註冊要求。「大量註冊」頁面使用「PeopleSoft 處理程序排程式」，因此不會受遠端呼叫逾時錯誤的影響。

---

### 另請參閱

[第 32 章「處理課程註冊異動」,「預先定義學生註冊區塊」,第 596 頁](#)

[第 32 章「處理課程註冊異動」,「預先定義課程註冊區塊」,第 597 頁](#)

[第 32 章「處理課程註冊異動」,「建立自訂學生註冊區塊」,第 602 頁](#)

[第 32 章「處理課程註冊異動」,「預先定義課程註冊區塊」,第 597 頁](#)

[第 32 章「處理課程註冊異動」,「公佈大量註冊要求」,第 610 頁](#)

[第 24 章「管理課程表」,「搜尋課程」,第 462 頁](#)

## 建立自訂學生註冊區塊

存取「建立自訂學生區塊」頁面。

---

注意: 當您建立自訂學生註冊區塊時，您輸入之學生清單只對將學生合併至課程一次有效。當您執行合併處理程序後，即無法擷取您建立的自訂學生註冊區塊。另外，在建立自訂學生註冊區塊前，請確定您的學生清單已決定好，因為將清單輸入頁面後，儲存清單的唯一方法是執行合併處理程序。

---

### ID

選取您要加入自訂學生註冊區塊之學生的 ID 代碼。系統會提示您來自 STDNT\_ID\_SRCH 表的 ID。

- 學術職涯
- 選取您要包含在區塊中的學生學術職涯。系統會提示您來自 STDNT\_CAREER 表的有效值。當您選取了一個 ID 時，此欄位為必填。
- 確定
- 當您針對此自訂學生註冊區塊輸入所有學生及其學術職涯之後，請按一下此按鈕回到「集體註冊合併」頁面。

建立自訂課程註冊區塊

存取「建立自訂課程區塊」頁面。

集體註冊合併

建立自訂課程區塊

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*學期:	動作 原因	課程號碼	評分基準 成績輸入	學分	課程計數	相關 1	相關 2
0450	註冊	1202	GRD	0.00	1.00		
				Math	20	1	
				Remedial Calculus			
				2001 Fall	正常		Undergrad

置換

存取 ID: Full Class Enrollment Access

☐ 置換動作日期

☒ 關閉課程

☐ 置換評分基準

☐ 置換服務指標

☐ 置換會面

☐ 置換課程連結

☒ 置換權限

☒ 置換時間衝突

☐ 置換職涯

☐ 置換課程學分

☒ 置換必要條件

☒ 置換學分載入

☒ 候補清單確認

要求指定

☐ 置換必修課程指定 指定: 

必修課程指定 選項: 必修課程指定成 續:

註釋 ID:

重複:

獨立研究

講師 ID:

「建立自訂課程區塊」頁面

注意: 當您建立自訂課程註冊區塊時，您輸入之課程清單只對將學生合併至課程一次有效。當您執行合併處理程序後，即無法擷取您建立的自訂課程註冊區塊。另外，在建立自訂課程註冊區塊前，請確定您的課程清單已決定好，因為將清單輸入頁面後，儲存清單的唯一方法是執行合併處理程序。

- 學期
- 選取您要將學生註冊至特定課程的學期。稍後您可在此頁面上的「課程號碼」欄位中指定特定課程。您可以將多個學期的課程新增至註冊課程區塊。
- 置換
- 群組方塊包含多個核取方塊，可以針對此特殊課程註冊區塊，用來識別您要置換的註冊驗證觀點種類。只有您有存取權限的置換才能使用。
- 確定
- 輸入您要加入自訂課程註冊區塊的適當課程資料，針對每個課程新增一列。之後按一下此按鈕回到「集體註冊合併」頁面。

檢視集體註冊要求詳細資料

存取「集體註冊詳細資料」頁面。

集體註冊合併(M)

集體註冊詳細資料(D)

集體註冊詳細資料 1(E)

集體註冊詳細資料 2(I)

註冊要求 ID:

0000001571

<div> <div>自訂</div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>第一項</div> <div>1-15 / 15</div> <div>最後一項</div> </div>								
序號	ID	姓名	學期	職涯	課程號碼	動作	狀態	詳細資料
1	SR0400	Beck,Ana	0450	UGRD	1111	註冊	成功	詳細資料
2	SR0400	Beck,Ana	0450	UGRD	1202	註冊	成功	詳細資料
3	SR0400	Beck,Ana	0450	UGRD	1677	註冊	錯誤	詳細資料
4	SR0401	Beckett,David	0450	UGRD	1111	註冊	成功	詳細資料
5	SR0401	Beckett,David	0450	UGRD	1202	註冊	成功	詳細資料
6	SR0401	Beckett,David	0450	UGRD	1677	註冊	錯誤	詳細資料
7	SR0402	Beer,Dalelia	0450	UGRD	1111	註冊	成功	詳細資料
8	SR0402	Beer,Dalelia	0450	UGRD	1202	註冊	成功	詳細資料
9	SR0402	Beer,Dalelia	0450	UGRD	1677	註冊	錯誤	詳細資料
10	SR0403	Beale,Gregory	0450	UGRD	1111	註冊	成功	詳細資料
11	SR0403	Beale,Gregory	0450	UGRD	1202	註冊	成功	詳細資料
12	SR0403	Beale,Gregory	0450	UGRD	1677	註冊	錯誤	詳細資料
13	SR0404	Dain,Mark	0450	UGRD	1111	註冊	成功	詳細資料
14	SR0404	Dain,Mark	0450	UGRD	1202	註冊	成功	詳細資料
15	SR0404	Dain,Mark	0450	UGRD	1677	註冊	錯誤	詳細資料

「集體註冊詳細資料」頁面

如果註冊引擎公佈處理程序發生錯誤而無法公佈學生的註冊要求，您可逐級展開至清單上任何學生與課程組合的註冊要求詳細資料以檢視錯誤。變更學生的註冊要求或職涯學期記錄，然後再次公佈集體註冊要求。

#### 註冊要求 ID

系統會顯示集體註冊要求的 ID 號碼。一旦您合併了學生註冊區塊與課程註冊區塊，系統就會產生一個集體註冊要求內唯一的註冊要求 ID。同一個號碼會指派給集體註冊要求中每一個學生與課程組合。透過此元件檢視集體註冊要求內的個別學生要求，或透過「註冊要求」與「快速註冊」元件使用此註冊要求 ID 來檢視個別學生要求。

#### 序號

指出學生與課程組合位於集體註冊要求內的順序。僅用於內部處理。

#### ID

與此集體註冊要求詳細資料行相關之學生的 ID 號碼。

#### 姓名

與此集體註冊要求詳細資料行相關之學生的姓名。

#### 學期

與此集體註冊要求詳細資料行相關的學期。集體註冊要求可具有相同學生之多個學期中的學生與課程組合。

#### 職涯

與此集體註冊要求詳細資料行相關的學術職涯。

#### 課程號碼

與此集體註冊要求詳細資料行相關的特定課程。為學生要求的每個課程會顯示於自己的詳細資料行。

#### 動作

學生之要求課程的註冊動作。

#### 狀態

學生之要求課程的註冊狀態。

#### 詳細資料

當您合併學生註冊區塊與課程註冊區塊後，請針對特定學生與課程組合按一下此按鈕來檢視和編輯該集體註冊要求詳細資料行的詳細資

料。系統會植入「集體註冊詳細資料 1」與「集體註冊詳細資料 2」頁面，然後顯示「集體註冊詳細資料 1」頁面供您檢視資訊。

當您公佈集體註冊要求後，您可針對特定學生與課程組合按一下此按鈕來複查註冊公佈處理程序的詳細資料結果。如果集體註冊要求的詳細資料行成功公佈到學生的記錄，您即可在「集體註冊詳細資料 1」與「集體註冊詳細資料 2」頁面上檢視詳細資料 (您無法編輯這些頁面)。如果註冊公佈處理程序在處理集體註冊要求之任何詳細資料行時發生錯誤，您可檢視錯誤相關訊息文字，視需要變更受影響學生的註冊要求或職涯學期記錄，然後到「集體註冊合併」頁面再次公佈集體註冊要求。

注意: 如果您在集體註冊要求中遇到多個學生的錯誤而希望置換這些錯誤，則您必須先儲存每個學生與課程組合的置換，再繼續至下一個錯誤。

### 維護學生之集體註冊要求的詳細資料

存取「集體註冊詳細資料 1」頁面。

集體註冊合併(M) 集體註冊詳細資料(D) 集體註冊詳細資料 1(E) 集體註冊詳細資料 2(I)

註冊要求 ID: 0000000742

註冊要求 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

ID: 機構:

職涯: 主要課程: 學期:

序號	動作	課程號碼	評分基準	相關 1	相關 2	權限
2	登記		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

動作日期 原因

成績輸入 選修學分

0.00

要求狀態: 待處理 使用者 ID: PS

置換

存取 ID:

☐ 動作日期 ☐ 關閉課程 ☐ 評分基準 ☐ 服務指標

☐ 會面 ☐ 課程連結 ☐ 權限 ☐ 時間衝突

☐ 職涯 ☐ 課程學分 ☐ 必要條件 ☐ 學分載入

☐ 候補清單確認

訊息 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

訊息序列: 嚴重性: 上次更新的日期時間:

「集體註冊詳細資料 1」頁面

集體註冊合併(M)		集體註冊詳細資料(D)		集體註冊詳細資料 1(E)		集體註冊詳細資料 2(I)	
註冊要求 ID:				0000001530			
註冊要求 <span style="float:right">搜尋   檢視全部</span> <span style="float:right">第一項 1 / 1 最後一項</span>							
ID:		機構:		主要課程:		學期:	
職涯:							
序號	動作	課程號碼	評分基準	相關 1	相關 2	權限	
7	登記		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
動作日期	原因		成績輸入	選修學分			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>			
要求狀態:		待處理	使用者 ID:		PS		
置換 存取 ID: Full Class Enrollment Access							
<input type="checkbox"/> 動作日期	<input type="checkbox"/> 關閉課程	<input type="checkbox"/> 評分基準	<input type="checkbox"/> 服務指標				
<input type="checkbox"/> 會面	<input type="checkbox"/> 課程連結	<input type="checkbox"/> 權限	<input type="checkbox"/> 時間衝突				
<input type="checkbox"/> 職涯	<input type="checkbox"/> 課程學分	<input type="checkbox"/> 必要條件	<input type="checkbox"/> 學分載入				
			<input type="checkbox"/> 候補清單確認				
訊息 <span style="float:right">搜尋   檢視全部</span> <span style="float:right">第一項 1 / 1 最後一項</span>							
訊息序列:		嚴重性:		上次更新的日期時間:			

「(澳洲) 集體註冊詳細資料 1」頁面

**重要事項!** 在您合併學生與課程註冊區塊後到公佈集體註冊要求前的這段時間內，可使用此頁面來編輯每個學生的註冊要求。不過，您必須 在公佈前儲存集體註冊要求之每個 學生與課程組合的變更，才能使變更包含在公佈處理程序中。

## (澳洲) 澳洲資料

系統會自學生的註冊主要學術課程與學期輸入「學生職涯號碼」、「負債狀態」與「期別年」。

## 維護學生之集體註冊要求的其他詳細資料

存取「集體註冊詳細資料 2」頁面。

集體註冊合併(M)

集體註冊詳細資料(D)

集體註冊詳細資料 1(E)

集體註冊詳細資料 2(T)

註冊要求 ID: 0000000742

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

ID:

機構:

職涯:

主要課程:

學期:

要求

序號	動作	課程號碼	課程計數	註釋 ID	重複
2	註冊				

要求狀態: 待處理

必修課程指定

☐ 置換必修課程指定

必修課程指定選項: 否

必修課程指定:

必修課程指定成績:

獨立研究

講師 ID:

置換

註冊存取 ID:

☐ 置換課程學分

「集體註冊詳細資料 2」頁面

## 透過註冊要求元件處理註冊異動

「註冊要求」元件具有和「快速註冊」元件完全相同的功能。您透過「註冊要求」元件處理的異動也可透過「快速註冊」元件存取，反之亦然。「註冊要求」元件最常用來透過「互動式語音回應」(IVR) 介面或透過這些頁面本身輸入個別學生的註冊資訊。您可產生註冊要求，並在頁面上或在背景處理程序中公佈這些要求。註冊引擎公佈處理程序會對照您建立的所有規則 (例如必備條件與需求的規則) 來驗證要求。視您如何設定註冊安全性而定，您可能會獲准只置換某幾方面的註冊規則，例如課程限制或必備條件。

註冊安全性在定義誰有權限可新增課程註冊到學生的註冊記錄上扮演著重要的角色。使用「更新/顯示」模式可公佈不成功的註冊要求或檢視註冊要求資料。

本節探討如何新增或更新學生註冊要求異動。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈保護學生記錄〉

## 用於透過註冊要求元件處理註冊異動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊要求	ENRL_REQUEST	記錄與註冊，註冊學生，註冊要求，註冊要求	新增或更新學生的註冊要求異動。
成績單備註	ENRL_REQ_NOTE	按一下「註冊要求」頁面上的「成績單註釋」連結或「快速註冊」頁面上的「建立成績單註釋」連結。	新增和更新註冊要求上的成績單註釋。
存取註冊功能	ENRL_REQ_ACCESS	按一下「註冊要求」頁面上的「操作員註冊存取」連結或「快速註冊」頁面上的「檢視註冊存取」連結。	檢視註冊功能的安全性存取權。

## 新增或更新學生註冊要求異動

存取「註冊要求」頁面。

### 註冊要求

SR0400      Ana Beck      PeopleSoft University  
Undergraduate      Liberal Arts Undergraduate      2003 Fall

註冊要求 ID: 0000001713      狀態: 待處理      [提交](#)  
使用者 ID: PS      [操作員註冊存取](#)

#### 註冊要求詳細資料

搜尋 | 檢視全部      第一項 | 1 | 2 | 最後一項

序號: 1      待處理      [+](#) [-](#)  
\*動作: [註冊](#)      動作原因:  [Q](#)  
☐ 置換動作日期      動作日期:   
☐ 候補清單確認

課程號碼:  [Q](#)      Art      101      1A      講演課      Art Survey  
正常學年課程梯次      Undergraduate  
學術課程:   
相關課程 1:  [Q](#)  
相關課程 2:  [Q](#)  
開始日期:  [31](#)  
講師 ID:   
重複代碼:  [Q](#)      [成績單註釋](#)

「註冊要求」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)



置換

☐ 評分基準：

GRD

Graded

☐ 選修學分：

3.00

☐ 指定：

☐ 權限號碼：

成績輸入：

課程計數：

1.00

☒ 必修必修課程指定

必修課程指定成績：

其他置換

☐ 會面

☐ 職涯

☒ 關閉課程

☐ 課程連結

☒ 必要條件

☒ 服務指標

☒ 時間衝突

☒ 學分載入

若已註冊則退選此課程：

錯誤訊息

訊息序列：

嚴重性：

上次更新的日期時間：

「註冊要求」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

使用者 ID	系統會顯示建立註冊要求之使用者的 ID 代碼，提供您對註冊要求所做變更的可見審核追蹤。
工作序號	系統會將序號設為 1，並針對新增至註冊要求的每個課程區段以 1 遞增此序號。此號碼指定註冊引擎處理要求中每一列的順序。
訊息序列	公佈處理程序會顯示寫至對應要求之訊息日誌的訊息序號。
嚴重性	公佈處理程序會顯示寫至對應要求之訊息日誌的訊息嚴重性。例如，若公佈處理程序因為錯誤無法公佈要求，則會顯示嚴重性為錯誤 的值。
最後更新日期時間	公佈處理程序會顯示上次更新對應要求之訊息日誌的日期與時間。
訊息描述 (未標示)	公佈處理程序會顯示寫至對應要求之訊息日誌的每個訊息的訊息文字與詳細說明。您可以在適當訊息集合中檢視與更新「訊息目錄」的訊息。

重要事項！其餘頁面元素在「快速註冊」頁面的內容中有說明。

(澳洲) 輸入澳洲資料

註冊澳洲機構中的學生時，「澳洲資料」群組方塊會顯示。

澳洲資料

學生職涯號碼

負債狀態

期別年份

0000

「註冊要求」頁面，「澳洲資料」群組方塊

系統會自「學生學期起始」頁面輸入此頁面上的欄位值。

(紐西蘭) 輸入紐西蘭資料

註冊紐西蘭機構中的學生時，「紐西蘭資料」群組方塊會顯示。

紐西蘭資料

基金來源	<div>全額本國學生</div>	全額本國學生
分類	<div>03</div>	Arts; Humanities; Social Sciences
資金種類	<div>A3</div>	Arts & Soc Sci - Post Grad
EFTS 因素	<div></div>	

「註冊要求」頁面，「紐西蘭資料」方塊

系統會自「課程目錄」元件輸入此頁面上的欄位值。

另請參閱

[第 32 章「處理課程註冊異動」](#)，[「透過快速註冊元件處理註冊異動」](#)，第 571 頁

[第 34 章「使用註冊相關處理程序」](#)，[「管理候補名單」](#)，第 629 頁

[第 31 章「管理註冊與驗證預定期間」](#)，[「指派與維護個別學生的預定期間」](#)，第 560 頁

[第 35 章「檢視課程註冊資料」](#)，[「檢視多個學期的累計統計資料」](#)，第 648 頁

新增成績單註釋到註冊要求

存取「成績單註釋」頁面。

成績單註釋 ID	選取課程的標準成績單註釋 (如適用)。
成績單備註	輸入其他有關指定成績單註釋的任意格式文字。系統會將您輸入的文字列印到學生的成績單上。
成績單註釋序號	輸入成績單註釋的序號。序號表示您所指定的成績單註釋列印順序。

透過自助服務處理註冊異動

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生即可直接透過 Web 執行註冊異動。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務註冊〉

公佈大量註冊要求

本節探討如何大量公佈註冊要求。

## 用於公佈大量註冊要求的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
大量註冊	RUNCTL_SRPCEMSS	記錄與註冊，註冊學生， 大量註冊，大量註冊	公佈一組註冊要求。雖然註冊處理可供您線上產生和公佈要求，PeopleSoft 系統也提供此批次公佈處理程序，可供希望一次公佈大批註冊而不必等候註冊引擎在產生每個要求時加以公佈的註冊職員用來加速資料輸入。

## 大量公佈註冊要求

存取「大量註冊」頁面。

您也可使用「大量註冊」頁面來公佈集體註冊要求，尤其是可能會在按「集體註冊合併」頁面上的「公佈」按鈕時受遠端呼叫逾時錯誤影響的較大要求。因為大量註冊處理程序使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」公佈註冊要求，所以可避免可能的遠端呼叫逾時錯誤。

視需要執行「大量註冊」COBOL/SQL 處理程序 (SRPCEMSS)。所有規則檢查 (必備條件、權限、重複檢查等等) 仍會進行。

---

注意：您應使用「大量註冊」頁面與其對應的處理程序來轉換過去註冊記錄。

---

來源註冊要求 *ID* 與目的註冊要求 *ID*

在「來源註冊要求 ID」欄位中輸入開始註冊要求 ID，並在「目的註冊要求 ID」欄位中輸入最後的註冊要求 ID。註冊要求 ID 值會在您輸入學生註冊要求時由系統產生。如果您只要輸入一個註冊要求 ID (例如用於公佈單一集體註冊要求)，請在「來源註冊要求 ID」欄位中輸入值。



## 第 33 章

# 使用註冊要求訊息

本章探討如何回應註冊要求訊息。

## 瞭解註冊要求訊息

本節列出當您處理註冊要求時註冊引擎最常顯示的訊息，以及解決這些訊息所需採取的動作。您可瀏覽至「PeopleTools，公用程式，使用，訊息目錄」來存取訊息目錄。若為英語，請選取訊息集合號碼 14640。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
3	錯誤	尚未註冊課程，未處理退選。	要求的退選異動並未處理。找不到此學期指定課程的註冊記錄。驗證課程號碼與學期，並重新提交要求。	檢查學生的課程表。
4	錯誤	已在退選狀態。	要求的退選異動並未處理。該課程於指定的學期中已在退選狀態。請驗證學期及課程號碼，並重新提交要求。	檢查學生在課程中的註冊狀態。
5	錯誤	已註冊課程，未處理加選。	未處理註冊要求；指定的學期及課程已有註冊記錄。請驗證課程號碼及學期，並重新提交要求。	檢查學生在課程中的註冊狀態。
6	錯誤	未註冊課程 %1，課程及候補名單已額滿。	要求的註冊加選並未處理。已達到課程的註冊限制，且候補名單已無名額。	已達課程註冊與候補名單人數限制。請在「課程表 - 註冊控制」頁面上驗證這些限制。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
7	錯誤	未註冊，課程 %1 已額滿。	要求的註冊加選並未處理。已達到該指定課程的註冊限額。若要嘗試候補，請選取「候補名單」選項再重新提交要求。	已達課程註冊人數限制。請在「課程表 - 註冊控制」頁面上驗證註冊限制。  如果課程的可用空間取決於保留人數需求，系統也會顯示此訊息。
11	錯誤	課程表正在使用中，無法處理退選要求。	另一個系統資源正在使用課程表，無法用於指定的課程。未處理退選要求。請重新提交要求。	另一個使用者正在維護要退選的課程。
12	錯誤	註冊記錄正在使用中，無法處理退選要求。	另一個系統資源正在使用「註冊」記錄，無法處理退選要求。請稍後再試。	另一個使用者或處理程序正在存取學生的註冊記錄。
13	錯誤	無法「退選」課程，將會低於要求的註冊學分下限。	要求的退選異動並未處理。	檢查「學術課程表 - 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
14	錯誤	無法退選課程，有同修課程存在。	要求的退選異動並未處理。已註冊同修課程。必須同時退選課程。	要退選的課程是學生之課程表中另一個課程的同修課程。請檢查學生之課程表中其他課程的必備條件。視需要置換必備條件。
17	錯誤	課程 %1 及 %2 的「時間排程衝突」，未註冊。	與目前已註冊的課程時間排程衝突。請選取其他課程，或置換時間衝突。	
18	錯誤	不符合課程必備條件，未註冊。	不符合註冊指定課程的必修課程。未處理註冊異動。	

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
19	錯誤	未符合課程的同修課程，未註冊。	未符合註冊此課程所需的同修課程。未順利完成註冊要求。	課程需要與另一個課程同時註冊。請檢查此課程的必備條件。視需要置換必備條件。
20	錯誤	先前已選修該課程，不容許「重複」。	無。	請在「課程目錄 - 基本資料」頁面上複查課程的學分重修規則。
29	錯誤	未列入課程 %1 候補名單，候補名單已額滿。	「退選候補名單」異動並未處理。	請檢查課程的候補清單人數限制。
30	錯誤	已超過學期學分上限。	加選異動未處理。將會超過學期學分載入上限。	檢查「學術課程表 - 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
31	錯誤	未變更記錄，不在候補名單中。	「變更候補名單位置」異動並未處理。	學生不在此課程的候補名單中。
32	錯誤	不允許註冊此課程：在「研究職涯」範圍外。	「加選」異動並未處理。此學術職涯不容許註冊至此課程。	學生的職涯具有職涯指標規則，或者學生的課程參照了防止在此學術職涯中進行註冊的職涯指標例外情況規則。
36	錯誤	懲罰退選原因的成績及成績基準發生錯誤。	懲罰退課有設定錯誤。成績與成績基準不相容。請更正設定。退選未處理。	請檢查「課程梯次行事曆 2」頁面或「學術課程 - 動態日期」頁面上學生之主要學術課程的懲罰退課設定。
38	錯誤	%1 註冊課程，未處理加選。	需同意才能註冊此課程。加選異動並未處理。	學生必須具有權限號碼才能註冊此課程。「課程權限」頁面上可產生權限號碼，或可授予學生特定權限。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
39	訊息	輸入的權限號碼無效。	使用的權限號碼無效。異動已處理，但未使用權限號碼。	請檢查「課程權限」頁面。
45	訊息	註冊退選日期超過了懲罰退選日期。	註冊退選日期已超過了預先建立的懲罰退選日期。已將退選視為在懲罰退選日期範圍內來處理。	此課程會在退課懲罰或退課加重懲罰最終期限過後退選。註冊引擎仍會處理退課並使用「課程梯次行事曆 2」頁面上定義之最後懲罰日期的規則。
48	錯誤	未處理自動註冊，區段未與註冊區段相關聯。	為自動註冊功能指定的課程未與加選異動的註冊區段相關聯。未執行自動註冊。	檢查「課程表」元件上的設定。所有相同課程關聯內的註冊區段都必須使用相同的元件。
50	錯誤	課程號碼 %1 不是有效狀態。無法註冊。	加選異動並未處理。要加選的課程不是註冊的有效狀態。	請在「課程表 - 註冊控制」頁面上驗證課程狀態。
53	錯誤	未完成相關課程註冊，區段未與註冊區段相關聯。	相關課程登記功能並未處理。相關課程未與加選異動的註冊區段相關聯。	檢查「課程表」元件上的設定。所有相同課程關聯內的註冊區段都必須使用相同的元件。
59	訊息	置換課程限制的存取無效。	使用者沒有置換課程限制的存取權。異動已處理，但並未置換。	使用者之註冊存取 ID 決定置換存取權。註冊引擎通常會在註冊存取群組控制註冊安全性時顯示此訊息。附加至使用者之註冊存取群組的註冊存取 ID 不允許此覆寫，或者使用者沒有註冊功能的時間週期存取權。請檢查「註冊群組存取」頁面上的設定。



號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
60	訊息	置換成績基準的存取無效。	使用者沒有置換成績基準的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
61	訊息	置換課程學分的存取無效。	使用者沒有置換課程學分的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
62	訊息	置換學分載入的存取無效。	使用者沒有置換學分載入的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
63	訊息	置換課程連結的存取無效。	使用者沒有置換課程連結的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
64	訊息	置換課程權限的存取無效。	使用者沒有置換課程權限的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
65	訊息	置換必備條件的存取無效。	使用者沒有置換必備條件的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
66	訊息	置換時間衝突的存取無效。	使用者沒有置換時間衝突的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
67	訊息	置換職涯的存取無效。	使用者沒有置換職涯的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。
68	訊息	候補名單功能的存取無效。	使用者沒有對候補名單功能的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 59。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
69	錯誤	註冊異動的存取無效。	使用者沒有對註冊異動的存取權。異動並未處理。	註冊存取 ID 不允許使用此功能。請在「註冊安全性表」頁面上檢查存取 ID 的時間週期安全性，並在「課程梯次時間週期表」頁面上檢查課程梯次時間週期最終期限。
70	錯誤	具權限註冊異動的存取無效。	使用者沒有對「具權限註冊」異動的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。
71	錯誤	退選異動的存取無效。	使用者沒有對退選異動的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。
73	錯誤	更新成績基準的存取無效。	使用者沒有更新成績基準的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。
74	錯誤	更新學分的存取無效。	使用者沒有更新學分的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。
75	錯誤	變更候補名單異動的存取無效。	使用者沒有變更對候補名單異動的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。
76	錯誤	新增成績異動的存取無效。	使用者沒有對新增成績異動的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。
77	錯誤	變更成績的存取無效。	使用者沒有對變更成績異動的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
78	錯誤	課程表正在使用中，無法進行加選要求。	另一個處理程序正在使用該「課程表」，無法進行更新。請重試要求。	另一個使用者或處理程序正在維護用於註冊異動的課程號碼。
79	錯誤	找不到有效的預約，且開放註冊期間尚未開始。	開放註冊期間尚未開始，找不到有效的註冊預約。未處理註冊要求。	使用「學生註冊預定期間」頁面來驗證學生是否具有有效的預定期間。
80	錯誤	候補名單期間已結束。	未處理候補名單要求。	「課程梯次表」頁面上定義的候補名單最後日期已過。
83	錯誤	無效的退選日期；退選日期早於加選日期。	輸入的退選日期早於要退選課程的加選日期。請重新輸入具正確日期的異動。	驗證課程的新增日期。嘗試處理追溯退課時可能會發生此錯誤狀況。
84	錯誤	超過預約期間的學分限制。	課程加選異動並未處理。加選此課程會超過此預約期間所允許的學分限制。	使用「學生註冊預定期間」頁面檢查學生的預定期間限制。
85	訊息	置換註冊動作日期的存取無效。	使用者沒有置換註冊動作日期的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 60。
86	錯誤	未處理交換，記錄中為「保留」。	此記錄為保留狀態，無法處理交換異動。處理交換前必須先移除保留。	檢查學生的服務指示器。
87	錯誤	記錄中為「保留」，無法處理「加選」。	此記錄為保留狀態，無法處理加選異動。處理加選前必須先移除保留。	檢查學生的服務指示器。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
88	錯誤	必須亦選取必要相關課程 (元件 %1)。	缺少註冊所必要的其他元件。	課程需要註冊相關元件。您可使用「相關 1」與「相關 2」欄位選取相關元件。
89	訊息	置換服務指標存取無效	使用者沒有置換服務指標的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 60。
90	訊息	置換預約時間的存取無效。	使用者沒有置換預約時間的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 60。
91	錯誤	已超過梯次學分載入上限。	新增此課程後，就會超過梯次學分載入上限。加選異動並未處理。	使用「學生註冊預定期間」頁面檢查學生的課程梯次限制。
92	錯誤	已超過學期課程載入上限。	新增此課程後，就會超過學期課程載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學術課程表 - 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
93	錯誤	已超過梯次課程載入上限。	新增此課程後，就會超過梯次課程載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生課程限制。
94	錯誤	無法處理退選，缺少梯次行事曆記錄。	退選異動之梯次未定義「學術梯次行事曆記錄」。必須定義梯次才能處理退選。	課程梯次行事曆列必須存在，才能退選正常排定的課程。請在「學術行事曆」元件上檢查課程梯次的學術行事曆設定。
97	錯誤	已超過梯次無 GPA 學分上限。	新增此課程後，就會超過梯次無 GPA 學分載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生梯次學分限制。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
98	錯誤	已超過梯次審核學分上限。	新增此課程後，就會超過梯次審核學分載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生梯次學分限制。
99	錯誤	已超過梯次等候學分上限。	新增此課程後，就會超過梯次等候學分載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生梯次學分限制。
100	錯誤	已超過學期無 GPA 學分上限。	新增此課程後，就會超過學期無 GPA 學分載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學術課程表 – 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
101	錯誤	已超過學期審核學分上限。	新增此課程後，就會超過學期審核學分載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學術課程表 – 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
102	錯誤	已超過學期等候學分上限。	新增此課程後，就會超過學期等候學分載入上限。加選異動並未處理。	檢查「學術課程表 – 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
116	訊息	置換必修指定的存取無效。	使用者沒有置換必修指定的存取權。異動已處理，但並未置換。	請參閱 60。
120	錯誤	已超過預約審核學分限制，未加選課程。	加選異動未處理。加選此課程會超過預約審核學分限制。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生學分限制。
121		已超過預約無 GPA 學分限制，未加選課程。	加選異動未處理。加選課程會超過預約無 GPA 學分限制。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生學分限制。
123	錯誤	已超過學期載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過學期學分限制上限。	檢查「學術課程表 – 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
124	錯誤	已超過梯次載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過梯次學分載入上限。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生梯次限制。
125	錯誤	已超過預約學分載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過預約學分載入上限。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生學分限制。
126	錯誤	已超過無 GPA 梯次載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過無 GPA 梯次學分載入上限。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生梯次限制。
127	錯誤	已超過學期無 GPA 載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過學期無 GPA 載入上限。	檢查「學術課程表 - 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
128	錯誤	已超過梯次審核載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過梯次審核學分載入上限。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生梯次限制。
129	錯誤	已超過審核學期學分上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過審核學期學分上限。	檢查「學術課程表 - 註冊」頁面上之學生主要學術課程的學分限制。
130	錯誤	已超過預約無 GPA 載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過預約無 GPA 學分載入上限。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生學分限制。
131	錯誤	已超過預約審核載入上限，未變更學分數。	未改變的單位數。將會超過預約審核學分載入上限。	檢查「學生註冊預定期間」頁面上的學生學分限制。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
133	訊息	必須有註冊此課程的權限。	課程落在研究職涯範圍外。	學生之職涯的職涯指標規則或學生之主要學術課程的職涯指標例外情況規則要求學生必須有權限修習此課程。請在「課程權限」頁面上指派權限號碼。
137	錯誤	從學期退學 - 不容許變更。	異動並未處理。	學生此學期已退學。在「學期記錄」元件上驗證學生本學期狀態。
138	錯誤	警告 - 註冊狀態為「已退學」。	雖然註冊狀態為已退學，但仍會套用變更。	針對已自此學期退學的學生變更成績時，註冊引擎就會顯示此訊息。
139	錯誤	註冊狀態為「已取消學期」 - 不容許註冊活動	未處理的異動。	學生此學期已取消註冊。在「學期記錄」元件上驗證學生本學期狀態。
141	訊息	註冊處理程序已將「必修指定選項」設為「是」。	無。	學生已註冊具選用必修課程指定的課程且已選取「是」選項時，就會顯示此訊息。在必修課程指定為必要項目，因此針對所有註冊課程的學生設為是的情況中，註冊引擎會顯示相同訊息。
142	訊息	只有參與「學術計劃 %1」者才能選修「必修指定 %2」。	註冊處理程序已將指定選項設定為否。	當學生已註冊具選用必修課程指定的課程且已選取「是」選項，但學生無法符合必修課程指定的需求時，註冊引擎就會顯示此訊息。學生不符合需求的非選用必修課程指定會顯示相同訊息。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
143	訊息	課程 %1 已額滿，已移至備選區段課程 %2	選取要進行註冊的課程已額滿；已使用備選區段課程處理要求。	當課程註冊控制中使用「備選時段」選項時，註冊引擎就會顯示此訊息。如果原始選項已關閉，系統會使學生註冊備選時段。
144	訊息	已指派「成績 %1」給此「退選要求」。	退選異動指派了一個成績給學生，使學生處於退選註冊狀態。	課程已在「課程梯次行事曆 2」頁面上定義的退課懲罰或退課加重懲罰期間或「動態課程日期」處理程序所計算的日期退選。對於動態日期的課程，請使用「動態課程日期」頁面來檢視或維護日期。對於 OEE 課程，請使用「學生 OEE 註冊資料」頁面。
146	錯誤	課程不容許多重「註冊」，未處理加選。	此課程不容許多重註冊。異動並未處理。	學生每個學期只能對同一個課程註冊一次，除非課程容許在學期中多次註冊(此選項在「課程目錄-目錄資料」頁面上設定)。當交換相同課程的不同區段會造成課程交換的懲罰性扣分時，系統也會顯示此訊息。
160	錯誤	要求的變更會使學分少於「學期載入」下限。未處理。	無。	由於退課或交換異動，學生會低於其學術課程要求的學分下限。
165	警告	已使用「自動註冊」區段，未使用相關課程。	指定了自動註冊區段及相關課程區段時，只有自動註冊區段會用於註冊。已忽略相關課程。	



號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
195	訊息	未達到「註冊首日」- 未註冊	未達梯次或動態課程資料的開始註冊日期。不允許的註冊。	請檢查「課程梯次表」頁面的「註冊起始日期」欄位或「動態課程日期」頁面(針對動態日期的課程)。
196	訊息	「註冊結束日」已過。	課程梯次或動態課程資料的最後註冊日期已過。不允許的註冊。	請檢查「課程梯次表」頁面的「註冊最終日期」欄位或「動態課程日期」頁面(針對動態日期的課程)。
197	訊息	學生不符合註冊 OEE 課程的資格。	學生正在嘗試註冊 OEE 課程，但學生的職涯與學生的主要學術課程均不允許 OEE 註冊。	該學生的主要學術課程不容許註冊 OEE 課程。請驗證「學術課程表」元件上的「允許 OEE 註冊」選項是否正確設定。
203	訊息	OEE 日期計算錯誤: %1, %2。	OEE 日期計算常式遭遇設定或資料問題。請在訊息文字中複查錯誤類型。未處理的註冊。	註冊引擎在動態課程日期表或開課課程階層找不到 OEE 動態日期規則。請複查開課課程與課程的動態課程日期設定。
205	訊息	缺少退選保留原因代碼	退選課程時，註冊退選保留原因代碼在「學術行事曆梯次」中並未定義。或者，在使用動態日期或 OEE 註冊時，退選保留原因在「學術課程表」中同樣也無定義。退選未處理。	退課/保留處理需要註冊動作原因。請檢查「課程梯次行事曆 2」頁面是否有正常排定的課程。對於動態日期課程(包括 OEE 課程)，退課/保留原因是在「學術課程表 - 動態日期」頁面上輸入。
206	錯誤	「必修指定變更異動」的存取無效。	使用者沒有對變更「必修指定」異動的存取權。異動並未處理。	請參閱 69。

號碼	嚴重性	訊息描述	說明	動作
209	錯誤	可選元件課程 %1 已額滿。請排除此元件重新提交，或候補所有元件。	要求的註冊加選並未處理。已達到該指定課程的註冊限額。若要嘗試候補，請重新提交要求，並指定候補名單選項。若要註冊不帶有可選元件的課程，請刪除可選元件課程號碼並重新提交。	若要嘗試候補課程的所有元件，請選取「候補清單確認」核取方塊並重新提交要求。要試著在沒有選項元件的課程上註冊，從相關課程欄位移除選項元件課程號碼，並重新提交要求。
210	錯誤	未處理「可選相關課程 %1」加選。「課程」及「候補名單」皆已額滿。	可選相關元件已結束，且沒有候補名額。若要註冊不帶有可選元件的課程，請刪除可選元件課程號碼並重新提交。	要試著在沒有選項元件的課程上註冊，從相關課程欄位移除選項元件課程號碼，並重新提交要求。
211	錯誤	不允許交換，因為「交換來源」課程會獲得懲罰性扣分	此交換會造成懲罰性扣分，因為交換來源課程與交換目標課程位於相同課程的不同區段。	如果課程不允許在學期中多次註冊，就會顯示此訊息。
212	錯誤	課程 %1 已候補。未處理的註冊。	已候補此相關元件	學生需要先退選候補的課程，才能候補相關非註冊區段相同的另一個區段。
213	錯誤	已保留「可用名額」。不符合「保留名額要求」。學生未註冊	可用名額依保留名額要求而定。	雖然課程在「課程搜尋」中顯示為開放，但剩餘的開放名額取決於一或多個「保留人數」需求。
214	錯誤	必須有註冊此課程的權限	已在梯次中排定此課程，現在需要權限才能註冊該課程	此課程梯次的「註冊時間」期間已過，學生現在必須獲得「講師」或「系所」同意才能註冊課程。

## 第 34 章

# 使用註冊相關處理程序

本章探討如何：

- 建立過去註冊記錄。
- 管理候補名單。
- 處理退學與取消。
- 清除退課註冊記錄。

---

## 建立過去註冊記錄

本節探討如何記錄過去註冊記錄。

### 用於建立過去註冊記錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
過去課程註冊	HIST_CRSE_ENROLLMT	記錄與註冊，註冊摘要，過去課程註冊，過去課程註冊	在您無法存取「PeopleSoft 校園解決方案」系統、過去課程目錄與課程表時記錄註冊資料。當您使用此頁面將過去註冊記錄轉換至 PeopleSoft 系統時，您極可能會執行支援此頁面的「結構化查詢報告」(SQR)或其他同類程式來植入應用程式表格。這些應用程式表格是 HIST_TERM 與 HIST_TERM_ENRL。之後您可存取此頁面，視需要進行更正。
過去課程註冊 - 成績單文字	HIST_CRSE_TRNS_TXT	在「過去課程註冊」頁面上按一下「成績單文字」按鈕。	輸入任意格式的成績單文字。此資訊以及過去的註冊資訊會顯示在學生的成績單上。

### 記錄過去註冊記錄

存取「過去課程註冊」頁面。

### 過去課程註冊

Beck, Ana
ID: SR0400

學術職涯: UGRD 大學

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 1 | 最後一項

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學期: 0170 1994 Fall

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 1 | 最後一項

\*註冊序號: 1

\*學科範疇: ENGLIT English Literature

\*目錄號碼: 120 選修學分: 4.00 實得學分: 4.00

\*正式成績: A 成績點數: 4.000

\*描述: Works of Joseph Conrad 成績單文字

開始日期: 1994/09/01 結束日期: 1994/12/19

「過去課程註冊」頁面

學術機構	選取您要為其記錄學生過去註冊資料的學術機構。
學期	選取您要為其記錄學生過去註冊資料的學期。您選取的學期必須小於或等於指定學術職涯之過去註冊資料的過去學期。
註冊序號	指出學生註冊學期內各課程的順序。系統預設會顯示依時間順序從 1 開始的註冊序號，但您可針對任一列置換此預設值。
學科範疇	選取您要為其記錄學生過去註冊資料的課程學科範疇。
目錄號碼	選取您要為其記錄學生過去註冊資料的課程目錄號碼。此為獨立頁面，與您目前的課程目錄間沒有關聯。
選修學分	輸入學生修習的課程學分數。
實得學分	輸入學生實得的課程學分數。
正式成績	輸入學生得到的課程正式成績。
成績點數	輸入學生得到的課程成績點數。
描述	請輸入課程的標題。
成績單文字	按一下可存取「過去課程註冊 - 成績單文字」頁面，您可在此頁面上輸入任意格式的成績單文字。此資訊以及過去的註冊資訊會顯示在學生的成績單上。

注意: 在「過去課程註冊」頁面上輸入的課程不會影響「學術輔導」的分析處理程序或學術統計資料。若要將過去課程加入輔導處理程序與學術統計資料，必須將其視為抵免課程。建立虛構的學術機構，使用抵免學分處理程序建立假內傳課程，然後將這些課程對應至學術機構的同等課程。

另請參閱

第 7 章「設定抵免學分處理」,「檢視同等課程範例」,第 143 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈準備資料轉換〉

---

## 管理候補名單

本節概述候補名單管理, 並探討如何:

- 檢視學生的候補名單位置。
- 將學生自候補名單移至註冊。
- 從候補名單清除學生。

### 瞭解候補名單管理

「學生記錄」中的候補名單管理功能可讓您設定處理參數, 用來定義在特定註冊期間內自候補名單移至課程註冊的學生群組。本節提供下列主題的資訊:

- 候補名單位置號碼。
- 自候補名單自動註冊。

#### 候補名單位置號碼

當學生註冊或候補課程時, 「註冊」處理程序會指派下一個可用學生位置號碼給學生。例如, 第一個註冊課程的學生會得到學生位置號碼 10, 第二個 20, 第三個 30, 以此類推。學生位置號碼識別學生註冊課程的順序。此外, 學生位置號碼決定學生排在候補名單上的位置: 候補名單位置號碼為 1 的學生是學生位置號碼最低, 註冊狀態為候補的學生。

例如, 假設 Mia 是第 31 個嘗試註冊人數限制 30 人之課程的學生。她排在候補名單上 (註冊狀態為候補), 「註冊」處理程序替她排定的學生位置號碼是 310。她的候補名單位置號碼為 1, 因為她是課程中唯一註冊狀態為候補的學生。之後, 第二個學生 Mitch 也排到候補名單上。系統替他排定的學生位置號碼是 320。因為 Mia 的學生位置號碼比 Mitch 小, 系統會指定候補名單位置號碼 2 給 Mitch。當您執行「候補名單」處理程序時如果有一個可用名額, 就會讓候補名單位置號碼最低的學生 Mia 註冊 (「註冊」處理程序會將其註冊狀態從候補變更為已註冊)。Mitch 即具有註冊狀態為候補的最低位置號碼。因此, 其候補名單位置號碼會變更為 1。

在多重元件課程中, 「註冊」處理程序會指派各元件的下一個可用學生位置號碼給學生。因此, 一個學生在每個元件通常會有不同的候補名單位置號碼。例如, 學生一個元件的學生位置號碼是 130 而候補名單位置號碼是 1, 相關元件的學生位置號碼是 60 而候補名單位置號碼是 3 (取決於學生收到學生位置號碼時有多少學生已註冊, 多少在每個元件的候補名單上)。

當處理程序在課程區段上執行時, 會建立註冊要求。註冊要求包含課程的所有相關元件。若要使註冊引擎成功處理註冊要求, 所有相關元件都必須有該要求可用的名額。如果所有相關元件都有該要求可用的名額, 註冊引擎會為學生註冊所有相關元件。如果至少有一個元件名額已滿, 註冊引擎就會針對要求產生錯誤, 而不會讓學生註冊任何相關元件。

注意:「候補名單」處理程序會在非註冊元件上執行,也會在註冊元件上執行。處理程序會根據學生在處理程序執行所在區段(不一定是註冊元件)中候補名單上的位置,建立其註冊要求。因此,處理程序在課程區段上執行的順序相當重要,因為如果學生預期根據其候補名單位置號碼註冊相關區段後執行的區段,處理程序可能不會以學生預期的順序為學生註冊。

您可對學期、課程梯次、學科範疇、課程或課堂執行「候補名單」處理程序。處理程序會根據執行處理程序的準則與 CLASS\_TBL 的關鍵碼結構(課程 ID、開課課程號碼、學期、課程梯次代碼與課程區段),依序對課程執行。例如,當您對學期執行處理程序時,處理程序會先以課程 ID 000001、000002 等的順序執行。如果有兩個課程的課程 ID 是 000001,則會依開課課程號碼執行:「課程 000001,開課課程號碼 1」、「課程 000001,開課課程號碼 2」等等。同樣地,處理程序會依課程梯次代碼(除非您選取課程梯次作為「候補名單處理程序」頁面上的其中一個準則),再依課程號碼執行。因此在課程、開課課程號碼與課程梯次內,處理程序會對課程區段 1、課程區段 2 等執行。因為「候補名單」處理程序會依課程區段執行,它會以下列順序對有兩堂講演課(區段 1 和 2)與兩堂實驗課(區段 1A 和 1B)的多重元件課程執行:區段 1, 1A, 1B, 2。

如您所見,課程表中課程與區段的順序決定了學生自候補名單移至多重元件課程之課程的順序。假設您有兩堂共用元件的多重元件課程,例如兩堂共用實驗課的生物學講演課,其課程區段如下:1(講演課)、1A(實驗課)及 2(講演課)。當您對此課程執行候補名單處理程序時,處理程序會為候補學生建立區段 1 與其相關課程區段 1A 的註冊要求。如果區段 1 和 1A 中有可用名額,處理程序會將學生自候補名單移至兩個元件中。接著處理程序會對區段 1A 執行(因為根據 CLASS\_TBL 的關鍵碼結構,區段 1A 在順序上排下一個)。如果仍有學生在區段 1A 中的候補名單上(因為他們在尚未執行之區段 2 的候補名單上),處理程序會為這些學生建立註冊要求。再一次,如果區段 1A 與區段 2 中有可用名額,註冊引擎就會成功處理要求。最後,處理程序會對區段 2 執行。

例如,Mia 在區段 2 的候補名單位置號碼為 1,在相關區段 1A 的候補名單位置號碼為 5。另外,Mitch 在區段 1A 的候補名單位置號碼為 3。因為「候補名單」處理程序會先對區段 1A 執行,Mia 會在 Mitch 後排進課程中。即使區段 2 是註冊元件,「候補名單」處理程序仍會根據其在區段 1A 之候補名單上的位置評估 Mia。

### 自候補名單自動註冊功能

「候補名單」功能會受「自動從候補名單幫學生註冊」和「候補清單人數限制」選項(在課程表的「註冊控制」頁面上)與「最後候補名單日期」(在具傳統學術行事曆之課程的「課程梯次表」頁面上及在具動態學術行事曆之課程的「動態課程日期」頁面上)所控制。此外,學生有候補名單學分限制,其定義是依據「學術課程表」元件之「註冊」頁面與「課程梯次」頁面上學生之主要學術課程內學期與課程梯次的學業負荷。

如果您選取課程的「自動從候補名單幫學生註冊」選項,即可使用候補名單處理程序,在有可用名額時將合格的學生自課程候補名單移至該課程註冊。如果您不選取此選項,您可選取註冊處理元件上的「置換課程限制」,手動將學生自候補名單移至課程註冊。手動處理程序最好由課程講師監控。

當您管理候補名單時,可使用「課程名冊」頁面檢視特定課程區段之候補名單上的學生。系統將學生排到候補名單上之前,會先執行同修課程與先修課程檢查。不過,系統在將學生排到候補名單上之前,不會先檢查排程時間衝突。系統嘗試將學生自候補名單移至課程註冊時,會執行排程時間衝突與所有其他註冊編輯。您可透過「候補名單位置」連結,在課程候補名單上檢視個別學生的位置與狀態。此連結只會在註冊要求處理頁面上針對適用註冊要求顯示。

### 啟用候補名單處理程序

若要啟用候補名單處理程序,請:

1. 在「學期/課程梯次表」元件的「課程梯次表」頁面上設定課程梯次的候補名單最後日期。

2. 在「學術課程表」元件的「註冊」頁面上定義學術課程內之學期的候補名單學分上限。
3. 在「學術課程表」元件的「註冊」頁面上定義學術課程內之課程梯次的候補名單學分上限。
4. 選取課程表之「註冊控制」頁面上課程的「自動從候補名單幫學生註冊」核取方塊。

另請參閱

[第 35 章「檢視課程註冊資料」、「檢視班級名冊」, 第 649 頁](#)

## 用於管理候補名單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
候補名單位置	ENRL_REQ_WL	在對應的註冊處理頁面上按一下「候補名單位置」連結。	檢視學生在課程區段候補名單上的狀態與位置。
候補名單處理程序	RUNCTL_SRWTLST	記錄與註冊，學期處理，候補名單，候補名單處理程序，候補名單處理程序	將學生群組從課程候補名單移至課程註冊。如果您需要手動將學生自候補名單移至課程註冊，必須將學生自候補課程退課，然後將學生加入選取適當置換的課程。
候補名單清除	RUNCTL_SRWTLSTPURG	記錄與註冊，學期處理，候補名單，候補名單清除，候補名單清除	執行「候補名單清除」處理程序，根據您指定的執行參數刪除候補狀態的學生群組。候補名單清除處理程序可讓您清除多個課程的候補名單。您可使用此處理程序，根據您的執行參數清除整個學期、學術職涯、課程梯次、學科範疇或校園中所有課程的候補名單。在候補學生相關資訊不再適切時對過去學期執行清除處理程序。

## 檢視學生的候補名單位置

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生也可直接透過 Web 檢視其狀態與位置。候補名單位置號碼會顯示於課程表上。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務註冊〉，「檢視課程表」

## 將學生自候補名單移至註冊

存取「候補名單處理程序」頁面。

機構	選取您要為其將學生群組自課程候補名單移至課程註冊的學術機構。
學期	選取您要為其將學生群組自課程候補名單移至課程註冊的學期。

課程梯次	如果您要將候補名單處理限制於特定課程梯次，請選取有效值。
學科範疇	如果您要將候補名單處理限制於特定學科範疇，請選取有效值。如果您選取此欄位的值，「課程 ID」欄位與「課程號碼」欄位就會變成無法編輯的欄位。
課程 ID	如果您要將候補名單處理限制於特定課程，請選取有效值。如果您選取此欄位的值，「學科範疇」欄位與「課程號碼」欄位就會變成無法編輯的欄位。
課程號碼	如果您要將候補名單處理限制於特定課程，請選取有效值。如果您選取此欄位的值，「學科範疇」欄位與「課程 ID」欄位就會變成無法編輯的欄位。
候補名單處理切換	<p>候補名單處理程序切換會指示處理程序如何評估候補名單候選人。選取 <i>Y</i> 可處理符合候補名單評估資格的所有新 候補名單候選人。選取 <i>A</i> 可處理符合候補名單評估資格的所有 候補名單候選人。</p> <p>例如，課程的候補名單上有五個學生，而課程開放三個名額。當您執行候補名單處理程序時，它會補滿三個名額，而兩個學生仍會留在候補名單上。此時課程對候補名單處理程序而言已不再是新的課程。只有在課程開放名額且您選取 <i>A</i> 作為「候補名單處理切換」值時，才會再次進行評估。</p>

視需要執行「候補名單」COBOL/SQL 處理程序 (SRPCWAIT)。

處理程序會為學生產生新的註冊要求，並在新要求上顯示下列其中一個註冊狀態原因：*RCAP*(保留名額已滿)、*FULL*(區段額滿)、*CREQ*(同修課程註冊)、*ALIM*(超出預定期間限制)、*TLIM*(超出學期限制)、*SLIM*(超出課程梯次限制)、*TIME*(時間衝突存在)、*RCMP*(相關元件)、*TIMR*(已解決時間衝突) 或 *EWAT*(從候補名單註冊)。您可透過「集體註冊」元件檢視這些註冊要求。

如果課程有保留人數規則且保留人數群組有開放名額，處理程序會評估候補名單上的學生是否符合這些保留人數規則。如果沒有學生符合規則，則處理程序不會將任何學生從課程候補名單移至課程註冊。如果課程有多個保留人數群組，並有多個群組有開放名額，且 學生符合多個保留人數群組的準則，系統就會為學生註冊其發現學生符合保留人數規則的第一個保留人數群組。

## 從候補名單清除學生

存取「候補名單清除」頁面。



候補名單清除

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

序號:

1

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*學期:

0530

2004 Fall

學術職涯:

大學

課程梯次:

正常

學科範疇:

課程號碼:

校園:

開始日期:

結束日期:

最後候補名單日期:

「候補名單清除」頁面

序號	系統會顯示預設的序號。僅用於內部處理。
學術機構	選取您要為其從候補名單清除學生的學術機構。
學期	選取您要為其從候補名單清除學生的學期。
學術職涯	如果您要自特定學術職涯內之課程的候補名單清除學生，請選取此欄位的值。 <div>注意: 此欄位與頁面上其他的欄位都是選用的。它們提供依各種參數搜尋候補名單的方法。</div>
課程梯次	如果您要自特定課程梯次內之課程的候補名單清除學生，請選取此欄位的值。
學科範疇	如果您要自特定課程學科範疇的候補名單清除學生，請選取此欄位的值。
課程號碼	如果您要自特定課程的候補名單清除學生，請選取此欄位的值。
校園	如果您要自特定校園之課程的候補名單清除學生，請選取此欄位的值。
開始日期	如果您要從課程開始日期晚於或等於某個日期的候補名單清除候補狀態的學生，請在此欄位中輸入該日期。
結束日期	如果您要從課程開始日期早於或等於某個日期的候補名單清除候補狀態的學生，請在此欄位中輸入該日期。系統預設會顯示「開始日期」欄位中的值。
最後候補名單日期	在此欄位中輸入值，使處理程序搜尋課程最後候補名單日期 值小於或等於您在此處指定之值的有效候補名單。在「課程梯次表」頁面上定義具傳統學術行事曆之課程的最後候補名單日期值。

---

## 處理退學與取消

本節概述退學與取消處理、列出通用元素，並討論如何：

- 公佈學期的退學與取消。
- 公佈課程梯次的退學與取消。
- 重新提交失敗的退學與取消要求。
- 檢視退學與取消要求狀態。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈計算學費與費用〉

### 瞭解退學與取消處理

在「學生記錄」中，您可透過「學生記錄學期退學」COBOL/SQL 處理程序 (SRPCWDPR) 針對個別學生輸入和公佈學期或課程梯次的退學或取消。當您將學生自學期退學或取消時，處理程序會執行一系列的課程梯次退學或取消以完成學期退學或取消。學生無法自課程梯次取消，因此無法自公佈成績的學期取消。系統會以錯誤訊息避免此情況發生，會這麼做是因為已取消學期與課程梯次的註冊一律會自成績單排除。退學可在有成績時處理，不過有成績的課程會自處理程序排除。當您針對有成績的課程梯次或學期選取「退學」代碼時，會顯示警告訊息。

---

**重要事項!** 如果您未計算受影響之課程註冊的指標行事曆日期，「學生記錄學期退學」處理程序就會使整個退學或取消要求失敗。

---

對於學期與課程梯次取消，「學生記錄學期退學」COBOL/SQL 處理程序會擷取以下的適用取消最終期限與原因。

- 如果受影響的學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL) 是傳統課程註冊，處理程序會根據「課程梯次行事曆 1」頁面上設定的值擷取取消最終期限與原因。
- 如果受影響的學生註冊記錄是動態日期課程註冊，處理程序會根據「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上設定的值，擷取「動態課程日期」處理程序計算並顯示於「動態課程日期」頁面上的取消最終期限與取消原因。

如果處理程序在課程的「動態課程日期」表中找不到列，就會嘗試自課程梯次學術行事曆表擷取此資訊。如果未植入動態日期取消原因，也會發生此情況。無論情況為何，處理程序都會在課程梯次行事曆表中搜尋列，如果該表中有欄位與最終期限則會加以使用。

- 如果受影響的學生註冊記錄是開放加選/退選課程註冊，處理程序會根據「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上設定的值，擷取註冊時計算並顯示於「學生註冊 OEE」頁面上的取消最終期限與取消原因。

如果此最終期限已過，處理程序就會顯示警告訊息。之後您即可選擇取消或繼續處理要求。如果您繼續，處理程序會執行下列動作：

- 針對每個受影響的學生註冊記錄產生和處理註冊要求。
- 將受影響的學生註冊記錄當作註冊動作原因等於適用取消原因的退課加以保留。
- 將受影響學生課程梯次記錄 (STDNT\_SESSION) 上的退學代碼更新為已取消的值。

- 僅針對學期取消，將受影響學生職涯學期記錄 (STDNT\_CAR\_TERM) 上的退學代碼更新為已取消的值。

對於學期與課程梯次退學，「學生記錄學期退學」處理程序決定最終期限的方法，是將「學期退學」或「課程退學」頁面上輸入的最後出席日期與「課程梯次行事曆 1」頁面上設定的退學最終期限比較，或是與「動態課程日期」處理程序計算並在「動態課程日期」頁面或「學生註冊 OEE」頁面上顯示的退學最終期限比較。「學生記錄學期退學」處理程序接著會為每個受影響學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL) 產生並處理註冊要求，保留學生註冊狀態為已退課的受影響記錄。處理程序會依註冊類型 (傳統、動態日期或開放加選/退選) 與退學類型 (無懲罰、有懲罰或加重懲罰) 進一步更新記錄。

對於傳統課程註冊退學，處理程序會將受影響的學生註冊記錄更新如下。

- 如果最後出席日期早於或等於「課程梯次行事曆 1」頁面上的無懲退學最終期限，處理程序會將最後註冊動作原因更新為「課程梯次行事曆 1」頁面上設定的無懲退學原因。
- 如果最後出席日期早於或等於懲罰退學最終期限，處理程序會決定學生的課程評分基準，然後將「評分標準表」頁面上針對該評分基準設定的懲罰扣分值指派至受影響學生註冊記錄。

若未定義懲罰扣分，處理程序會根據「課程梯次行事曆 1」頁面上設定的評分基準與成績指派懲罰扣分。根據成績設定的方法，處理程序可以減少進行中學分，這樣很有可能影響學生學術負荷與獎助學金數目。

- 如果最後出席日期早於或等於加重懲罰退學最終期限，處理程序功能會近似懲罰退學功能。

對於動態日期與開放加選/退選課程註冊退學，處理程序會將受影響的學生註冊記錄更新如下。

- 如果最後出席日期早於或等於「動態課程資料」頁面或「學生註冊 OEE」頁面上的無懲退學最終期限，處理程序會將最終註冊動作原因更新為「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上針對學生主要學術課程設定的對應原因值。
- 如果最後出席日期早於或等於「動態課程資料」頁面或「學生註冊 OEE」頁面上的懲罰退學最終期限，處理程序會決定課程評分基準，然後將「評分標準表」頁面上針對該評分基準設定的懲罰扣分值指派至受影響學生註冊記錄。

若未定義懲罰扣分，處理程序會根據「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上針對學生主要學術課程設定的評分基準與成績指派懲罰扣分。根據成績設定的方法，處理程序可以減少進行中學分，這樣很有可能影響學生學術負荷與獎助學金數目。

- 如果最後出席日期早於或等於「動態課程資料」頁面或「學生註冊 OEE」頁面上的加重懲罰退學最終期限，處理程序功能會近似懲罰退學功能。

---

注意: 系統處理非 OEE 動態日期課程的退學時若找不到「動態課程日期」表列或適當的「學術課程」表動態日期欄位，就會使用課程梯次行事曆 (如果有的話)。

---

不管註冊與退學類型為何，「學生記錄學期退學」處理程序也會針對學期與課程梯次退學執行下列動作。

- 將受影響學生課程梯次 (STDNT\_SESSION) 記錄上的退學代碼更新為已退學的值。
- 僅針對學期退學，將受影響學生職涯學期 (STDNT\_CAR\_TERM) 記錄上的退學代碼更新為已退學的值。

---

注意: 處理程序不會針對課程梯次退學更新學生職涯學期記錄，讓學生仍可註冊學期內的其他課程梯次。

---

## 用於處理退學與取消的通用元素

錯誤	如果有使退學或取消無法成功的原因，請按一下此連結來存取「學期退學執行狀態」頁面，您可在此頁面上檢查要求的執行狀態與錯誤訊息文字。
最後出席日期	系統預設會將最後出席日期設定為退學/取消日期，但您可置換值。「學生記錄學期退學」處理程序會使用最後出席日期決定動態課程日期與開放加選/退選註冊的最終期限、原因、評分基準與退學懲罰。處理程序也會使用此日期作為獎助學金與基金計算之用。如果您置換最後出席日期值，就必須根據您輸入的新日期重新計算學生的學費。
發佈課程退學	請參閱「發佈學期退學」的定義。
發佈學期退學	<p>按一下可發佈退學或取消到學生的記錄。</p> <p>完成發佈要求之前，系統會驗證學生是否有學術職涯內學期或課程梯次的其他註冊。如果發佈要求會使學生沒有學術職涯內學期或課程梯次的其他註冊，系統就會在其職涯學期記錄上識別學生的結帳職涯。如果學生的結帳職涯與學生退學的學術職涯相同，系統就會停止處理發佈要求並指示您將學生的結帳職涯變更為學生在其中有學期或課程梯次之註冊的學術職涯。此編輯可避免您不慎根據學生在其中沒有學期註冊的學術職涯向學生收取學費。請依「學期起始」頁面上的學術職涯定義學生的結帳職涯。</p> <p>例如，假設學生在大學與研究所的學期中有效，且學生學期內兩個學術職涯的結帳職涯為其大學職涯。如果學生註冊學期之大學與研究所職涯的課程，而您嘗試將學生自其學期的大學職涯退學，系統會停止處理並發給您警告，指示您將該學生之研究所職涯學期記錄的結帳職涯變更為大學職涯以外的學術職涯。</p>
順利完成	按一下可存取「學期退學執行狀態」頁面，您可在此頁面上檢視要求的訊息日誌。
退學/取消	<p>選取您是否要處理退學或取消。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>已取消：選取以取消學生於指定學期或課程梯次的所有課程註冊。公佈學生的學期取消要求可 100% 退還其費用。</p> <p>已退學：選取以將學生自指定學期或課程梯次的所有課程註冊退學。公佈學生學期退學要求，會依據與學生學費群組關聯的調整行事曆退回學生的費用。</p>
退學/取消日期	輸入「學生記錄學期退學」處理程序用為退學或取消之動作日期的日期。
退學/取消原因	選取「學生財務」用於調整的退學/取消原因。對這些轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

## 用於處理退學與取消的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學期退學	WITHDRAWAL	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄，學期退學	針對整個學期內的所有課程梯次處理學生退學與取消。
課程退學	STDNT_SESSION_WDWL	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄，課程退學	針對學期內的一個課程梯次而非整個學期內的所有課程梯次處理學生退學與取消。
學期退學/取消	RUNCTL_SRPCWDPS	記錄與註冊，學期處理，退學與取消，學期退學/取消，學期退學/取消	重新提交失敗的學期與課程退學或取消要求。「退學/取消」處理程序是專門設計來重新提交失敗的退學要求。您可在「學期退學執行狀態」頁面上檢視要求的狀態。處理程序會影響「學生財務」，因為退學與取消會影響學費計算。
學期退學執行狀態	TERM_WD_RUN_STATS	記錄與註冊，學期處理，退學與取消，學期退學狀態，學期退學執行狀態	檢視退學與取消處理程序產生之註冊要求的狀態與處理程序訊息，以便您判斷為了成功公佈要求而必須對要求或學生記錄進行的變更。您也可將此頁面當作透過「學期記錄」元件提交之所有退學與取消要求的記錄。

## 公佈學期的退學與取消

存取「學期退學」頁面。

學期統計資料(I) 累計統計資料(C) **學期退學(D)** 課程退學(S) 學籍狀態(M) 學生成績複查(G) 學生特殊 GPA(U)

Ana Beck SR0400

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

學術職涯: 大學

學術機構: PeopleSoft University

學期: 2003 Fall

學術階層 - 開始學期: 大學一年級

按比例退款資格: ☒ 發佈學期退學

\*退學\取消: 已退學

退學\取消原因:

退學\取消日期: 2007/05/03

最後出席日期: 2007/05/03

置換退學排序:

「學期退學」頁面

**重要事項!** 公佈學生的學期取消要求可 100% 退還其費用。公佈學生學期退學要求，會依據與學生學費群組關聯的調整行事曆退回學生的費用。

學術機構	您要為其處理學生之退學或取消要求的學術機構。
學期	您要為其處理學生之退學或取消要求的學期。
學術階層 - 學期開始	學生在指定學期開始時的學術階層。
按比例退款資格	選取可啟用按比例退款 — 給初次就讀於學術機構並在時間經過 60% 以前退學之學生的退款。清除此核取方塊，就會將學生視為無退款資格。大部分的美國學術機構在時間經過 60% 之後不會發退款。
置換退學排序	選取置換退學排序值。這些值專用於退款計算，是由「學生財務」定義。

另請參閱

第 34 章「使用註冊相關處理程序」，「檢視退學與取消要求狀態」，第 639 頁

第 30 章「維護學生職涯學期記錄」，第 529 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈計算學費與費用〉，「取消註冊後重新計算學費與費用」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學費控制、準則、方程式與減免〉，「設定調整行事曆」

## 公佈課程梯次的退學與取消

存取「課程退學」頁面。

學期統計資料(T) | 累計統計資料(C) | 學期退學(U) | **課程退學(S)** | 學籍狀態(H) | 學生成績複查(G) | 學生特殊 GPA(U)

Ana BeckSR0400

搜尋 | 檢視全部第一項1 / 7最後一項

學術職涯:大學

學術機構:PeopleSoft University

學期:2003 Fall

課程梯次:正常學年課程梯次

進行中選修學分:3.000

\*退學\取消:已退學

退學\取消原因:

退學\取消日期:2007/05/03

最後出席日期:2007/05/03

「課程退學」頁面

- 課程梯次選取您要為其處理學生之退學或取消要求的課程梯次。
- 進行中選修學分系統會顯示學生於指定課程梯次的進行中學分。

另請參閱

- 第 34 章「使用註冊相關處理程序」、「公佈學期的退學與取消」, 第 637 頁
- 第 30 章「維護學生職涯學期記錄」, 第 529 頁

## 重新提交失敗的退學與取消要求

存取「學期退學/取消」頁面。

在「學生財務」應用程式中執行「學期取消」處理程序時，該處理程序會產生取消要求。若要處理取消要求，請在此頁面上輸入要求號碼並執行「學生記錄學期退學」處理程序 (SRPCWDPR)。

- 開始學期退學要求輸入您要重新提交處理之失敗學期退學與取消要求範圍開始的要求號碼。
- 結束學期退學要求輸入您要重新提交處理之失敗學期退學與取消要求範圍結束的要求號碼。
- 學期退學執行狀態按一下可存取「學期退學執行狀態」頁面，您可在此頁面上檢視特定學期退學或取消要求的訊息日誌。

視需要執行「學期退學」COBOL/SQL 處理程序 (SRPCWDPR)。

## 檢視退學與取消要求狀態

存取「學期退學執行狀態」頁面。

另請參閱

第 33 章「使用註冊要求訊息」, 第 613 頁

## 清除退課註冊記錄

如果學生自課程退課而學生註冊之課程梯次的學術行事曆上定義了退課保留記錄日期，就會在學生的學術記錄中保存退課。貴機構可能會在某個時間決定自系統中清除這些保留的退課註冊記錄。退課清除處理程序提供您這個功能。只有在學生之退課註冊記錄相關資訊不再適切時才對過去學期執行清除處理程序。

本節探討如何自系統中刪除退課註冊記錄。

### 用於刪除退課註冊記錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
退課清除處理程序	RUNCTL_SRDRPPURGE	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，清除退課資料，退課清除處理程序	執行「清除退課資料」SQR 處理程序 (SRDRPPURG) 可根據您指定的參數自系統中刪除退課註冊記錄。

### 刪除退課註冊記錄

存取「退課清除處理程序」頁面。

#### 退課清除處理程序

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器 執行

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學期: 0450 2001 Fall

搜尋 | 檢視全部
第一項 最後一項

序號: 1 <span> </span>	
學術職涯: 大學	課程梯次:
開始日期:	結束日期:
學科範疇:	課程號碼:
校園: MAIN	註冊狀態原因:

「退課清除處理程序」頁面

學術機構

選取您要為其清除退課註冊記錄的學術機構。

學期

選取您要為其清除退課註冊記錄的學期。



序號	系統會顯示預設的序號。僅用於內部處理。
<hr/>	
注意：此欄位與頁面上其他的欄位都是可選的。它們提供依各種參數清除退課註冊記錄的方法。	
<hr/>	
學術職涯	如果您要清除特定學術職涯內的退課註冊記錄，請選取值。
課程梯次	如果您要清除特定課程梯次內的退課註冊記錄，請選取值。
開始日期	如果您要清除課程開始日期 (如 CLASS_TBL 上所定義) 晚於或等於特定日期的學生註冊記錄，請輸入日期。
結束日期	如果您要清除課程開始日期 (如 CLASS_TBL 上所定義) 早於或等於特定日期的學生註冊記錄，請輸入日期。
學科範疇	如果您要清除特定課程學科範疇的退課註冊記錄，請選取值。
課程號碼	如果您要清除特定課程的退課註冊記錄，請選取值。
校園	如果您要清除特定校園的退課註冊記錄，請選取值。
註冊狀態原因	如果您要只清除附加了特定註冊狀態原因的退課註冊記錄，請選取註冊狀態原因。例如，您可清除註冊狀態原因為退課候補 且符合其他準則的退課。註冊元件內之頁面上的「狀態/原因」欄位中會顯示註冊狀態原因。



## 第 35 章

# 檢視課程註冊資料

本章探討如何：

- 檢視註冊要求記錄。
- 檢視學生統計資料。
- 使用自助服務頁面檢視學生課程與測驗時間表。
- 檢視班級名冊。
- 使用自助服務頁面檢視班級名冊。
- 列印班級名冊。
- 產生學生研究清單。

---

## 檢視註冊要求記錄

本節探討如何搜尋及檢視註冊要求。

### 用於檢視註冊要求記錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊要求搜尋	ENRL_REQ1_INQUIRY	記錄與註冊，註冊學生，註冊要求搜尋，註冊要求搜尋	搜尋及檢視註冊要求記錄。

### 搜尋及檢視註冊要求

存取「註冊要求搜尋」頁面。

### 註冊要求搜尋

**學術機構:** PeopleSoft University 搜尋

**學術職涯:** 大學

**學期:** 0450

**註冊要求 ID:**

**註冊要求來源:**

**註冊要求動作:**

**註冊動作原因:**

**使用者 ID:**

**ID:**

**課程號碼:**

**重新整理先前搜尋結果:** ☒

**註冊動作範圍**

**開始日期:**

**結束日期:**

**上次更新範圍**

**開始日期時間:**

**截止日期類型:**

▼ 註冊清單							
自訂   搜尋   冊							
第一項 1-263 / 263 最後一項							
欄位 1-7	欄位 8-11	欄位 12-19	欄位 20-25	欄位 26-30	欄位 31-35	欄位 36-40	欄位 41-44
使用者 ID	ID	學期	課程號碼	學科範疇	目錄號碼	學術職涯	
1 PSDF	SR0400	0450	1088	MUSIC	235	UGRD	
2 PSDF	SR0400	0450	1114	ENGLIT	150	UGRD	
3 PS	SR0404	0450	1053	PSYCH	124	UGRD	

「註冊要求搜尋」頁面

註冊引擎會記下其處理成功之所有註冊要求的記錄。系統會查詢這些異動以及透過「成績名冊」元件公佈的任何註冊異動，並顯示所有符合此頁面底部方格中之搜尋準則的註冊要求異動。您必須輸入至少兩個搜尋準則。例如，您可以搜尋找出學生如何退課，或者可以檢視註冊已取消課程之學生的清單。

**警告！** 此元件中會顯示機密的學生資訊 (例如課程成績)，所以此查詢元件的存取權應只限提供給機構中的關鍵人員。

學術職涯	輸入您要搜尋其註冊異動記錄的學術職涯。
學期	輸入您要搜尋其註冊異動記錄的學期。
註冊要求 ID	輸入您要搜尋其註冊異動記錄的註冊要求 ID。
註冊要求來源	輸入您要搜尋其註冊異動記錄的註冊要求來源。註冊要求來源是產生註冊要求的處理程序。
註冊要求動作	輸入您要搜尋其註冊異動記錄的註冊要求動作。
註冊動作原因	輸入您要搜尋其註冊異動記錄的註冊動作原因。
使用者 ID	輸入您要檢視之註冊異動的處理人員的使用者 ID。
ID	輸入您想檢視其註冊異動之學生的 ID。系統會提示您個人資料表 (PERSONAL_DATA) 的 ID。
課程號碼	輸入您要檢視學期內其註冊異動的課程。若要使用此欄位，您也必須在「學期」中指定學期，使系統瞭解哪一個學期的課程表有效。

開始日期與結束日期	指定註冊動作的日期範圍。例如，搜尋學生因秋季課程取消而透過「大量註冊」元件退課的所有註冊要求。
開始日期時間與結束日期時間	輸入上次更新註冊要求的時間範圍。
搜尋	按一下可根據您的搜尋準則查詢註冊表和擷取註冊異動記錄。系統會在頁面底部「註冊清單」方格中顯示您的搜尋結果。
重新整理先前搜尋結果	若您選取此核取方塊，系統會只使用最新搜尋結果植入此頁面底部的「註冊清單」方格，並從清單中清除先前資料。

### 註冊清單

系統會使用符合搜尋準則的每個註冊要求異動植入頁面底部的方格。每一列包含 46 個欄位的註冊要求相關資訊，分散於八個頁籤上。按一下頁籤可檢視其他欄位。

---

## 檢視學生統計資料

「學生記錄」可讓您使用多種方法存取資訊，檢視學生之學術職涯中各點的摘要資訊。您可檢視註冊與學期統計資料的摘要。

本節探討如何：

- 檢視學生註冊摘要。
- 檢視學期統計資料。
- 檢視多個學期的累計統計資料。
- 檢視學生學期。

## 用來檢視學生統計資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊摘要	STDNT_ENRL_INQ	記錄與註冊，註冊摘要，註冊摘要，註冊摘要	檢視註冊資訊的摘要。學生必須先註冊課程。
註冊摘要 - 學期統計資料	TERM_STATISTICS2	記錄與註冊，註冊摘要，註冊摘要，學期統計資料	檢視特定學期的學期統計資料。學生必須先註冊課程、或已公佈抵免學分，或兩者皆是。
學期記錄 - 學期統計資料	TERM_STATISTICS	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄，學期統計資料	檢視學術職涯內所有學期的學期統計資料。學生必須先註冊課程、或已公佈抵免學分，或兩者皆是。
累計統計資料	CUM_STATISTICS	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄，累計統計資料	檢視學術職涯內所有學期的累計統計資料。學生必須先註冊課程、或已公佈抵免學分，或兩者皆是。
學生學期搜尋	STDNT_TERM_SRCH	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生學期搜尋，學生學期搜尋	檢視學生在其中有效的所有學期。

## 檢視學生註冊摘要

存取「註冊摘要」頁面。

註冊摘要(E)

學期統計資料(I)

Weeks,Thomas

SR0426

學期: 1999 Sprng

職涯: Graduate

PeopleSoft University

列印學習清單

報告管理程式

搜尋 | 檢視全部

第一項

1-2 / 2

最後一項

課程號碼	學科	目錄	課程梯次	時段	狀態	狀態/原因	學術課程	評分基準	選修學分
4120	ENGLLIT	615	正常	1	已登記	已登記		已評分	3.00
	Amer Lit 1855		講演課						
4172	ENGLLIT	632	正常	1	已登記	已登記		已評分	3.00
	Special Std		獨立研究						

「註冊摘要」頁面

檢視學生成功註冊的所有學期課程。



按一下「輸入搜尋準則」按鈕可存取「課程詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視「註冊摘要」頁面上所列課程的詳細資料。

列印學習清單

按一下可列印學生的註冊摘要。

另請參閱

[第 32 章「處理課程註冊異動」](#)、[「透過自助服務處理註冊異動」](#)，第 610 頁

## 檢視學期統計資料

存取「學期記錄 - 學期統計資料」頁面。

學期統計資料(T)	累計統計資料(C)	學期退學(D)	課程退學(S)	學籍狀態(M)	學生成績複查(G)	學生特殊 GPA(U)
Lucy Rosales		SR13606				
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>						
學術職涯: 大學						
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>						
機構: PeopleSoft University		學術階層 - 開始學期: 大學一年級				
學期: 0530 2004 Fall						
註冊:						
	計入 GPA	無 GPA	學期總計	進行中	審核	
處理中:	0.000	0.000	0.000			
選修:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
實得:	0.000	0.000	0.000	0.000		
成績點數:			0.000	計入 GPA 選修學分:	0.000	GPA: 0.000
抵免學分:						
	計入 GPA	無 GPA	學期總計	進行中	僅學分	學分調整
選修:	0.000	0.000	0.000	0.000		
實得:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
成績點數:			0.000	計入 GPA 選修學分:	0.000	GPA: 0.000
總計:						
	計入 GPA	無 GPA	學期總計	進行中		
選修:	0.000	0.000	0.000	0.000		
實得:	0.000	0.000	0.000	0.000		
成績點數:			0.000	計入 GPA 選修學分:	0.000	GPA: 0.000

「學期記錄 - 學期統計資料」頁面

檢視學生已註冊或目前註冊之所有學期的註冊與抵免學分統計資料。您可在「註冊摘要」元件中針對個別學期檢視此資訊。

### 註冊

**計入 GPA (計入平均成績)** 在 GPA 中累計之成績的已修學分。

**無 GPA (無平均成績)** 不在 GPA 中累計之成績的已修學分 (例如, 通過 或學分)。

**進行中** 進行中的已修學分總數。「學生記錄」中會使用此總數來判斷學業負荷, 並在評分發生後決定學術階層。

**審核** 使用審核評分基準在本國機構修習的課程。

**成績點數** 在機構修習計入 GPA 之學分所獲得的總成績點數。

### 抵免學分

此群組方塊中的統計資料包括內部與外部抵免學分。

計入 GPA (計入平均成績)	以累計計入 GPA 之成績抵免的學分。
無 GPA (無平均成績)	以不累計計入 GPA 之成績抵免的學分。
進行中	此學期計入「總計」群組方塊中之「進行中」學分的抵免學分總數。
僅學分	僅用於抵免學分的學分。與學分關聯的成績會自學生的統計資料中排除。
學分調整	手動自學生之全部抵免學分移除的學分數。「學期起始」元件中的「在校學期」頁面上會更新此欄位。
成績點數	修習計入 GPA 之抵免學分所獲得的總成績點數。
總計	
進行中	此學期之註冊與抵免學分的合併總計。

## 檢視多個學期的累計統計資料

存取「累計統計資料」頁面。

學期統計資料(I)	累計統計資料(C)	學期退學(D)	課程退學(S)	學籍狀態(M)	學生成績複查(G)	學生特殊 GPA(U)
Lucy Rosales		SR13606				
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   2   最後一項</div> </div>						
學術職涯: 大學						
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   2   最後一項</div> </div>						
機構: PeopleSoft University		學術階層 - 結束學期: 大學一年級				
學期: 0530 2004 Fall		在學期開始時重設累計統計資料: <input type="checkbox"/>				
註冊:						
	計入 GPA	無 GPA	累計總數	進行中	審核	
處理中:	0.000	0.000	0.000			
選修:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
實得:	0.000	0.000	0.000	0.000		
成績點數:		0.000	計入 GPA 選修學分:	0.000	GPA:	0.000
抵免學分:						
	計入 GPA	無 GPA	累計總數	進行中	僅學分	學分調整
選修:	0.000	0.000	0.000	0.000		
實得:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
成績點數:		0.000	計入 GPA 選修學分:	0.000	GPA:	0.000
總計:						
	計入 GPA	無 GPA	累計總數	進行中		
選修:	0.000	0.000	0.000	0.000		
實得:	0.000	0.000	0.000	0.000		
成績點數:		0.000	計入 GPA 選修學分:	0.000	GPA:	0.000

「累計統計資料」頁面

此頁面會依學期顯示執行中的累計總數。



在學期開始時重設累計統計資料  
選取可在學期開始時將統計資料重設為零。如果您清除此核取方塊，系統會累計先前學期的統計資料。

### 檢視學生學期

存取「學生學期搜尋」頁面。

學術職涯	學生在學期中有效的每一個學術職涯。
學期	學生在其中有效的每一個學期。
學術機構	學生在其學期有效的學術機構。
符合註冊資格	學生根據「學期起始」頁面上之對應欄位的值，符合於學術機構註冊指定學術職涯與學期的資格。

---

## 使用自助服務頁面檢視學生課程與測驗時間表

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生即可透過 Web 檢視其課程表與排定的測驗。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務註冊〉，「檢視課程表」

---

## 檢視班級名冊

本節討論如何檢視班級名冊。

### 用於檢視班級名冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
班級名冊	CLASS_ROSTER	課程管理，班級名冊，班級名冊	檢視註冊課程、退課或在課程之候補名單上的學生。

### 檢視班級名冊

存取「班級名冊」查詢頁面。

## 班級名冊

## ▼ 班級名冊詳細資料

課程:	HISTORY 366	機構:	PeopleSoft University
標題:	Latin America: Colonial	學期:	2006 Fall
課程號碼:	1493	課程梯次:	開放選課/開放退課
課程時段:	10E	職涯:	Undergraduate
組成:	講演課		

\*註冊狀態:  開始日期:

註冊人數限制: 35 已註冊: 3 已退課: 0 列入候補名單: 0

## 已註冊的學生

自訂

搜尋

第一項

1-3 / 3

最後一項

	ID	名稱	成績基準	學分	開始日期	結束日期	課程與計劃	階層
1	SR12206	Kalombo, Chantal	已評分	3.00	2006/09/20	2006/10/27	Liberal Arts Undergraduate - Biology (BS)	大學一年級
2	SR12201	Keshishi, Khanom	通過/不通過	3.00	2006/09/05	2006/10/13	Liberal Arts Undergraduate - Psychology	大學二年級
3	SR12202	Lancet, Amit	已評分	3.00	2006/09/01	2006/10/06	Liberal Arts Undergraduate - Philosophy (BA)/English Minor	大學一年級

「班級名冊」查詢頁面

在「班級名冊詳細資料」群組方塊中檢視課程的詳細資料。

## 註冊狀態

請輸入您想要針對課程檢視的學生註冊狀態。可用的值為全部、已退課、已註冊 及列入候補名單。

名冊資料會決定有哪些值可用。例如，若課程沒有已退課狀態的學生，則已退課 值即無法使用。若課程中的所有學生均已註冊，則唯一可用的值為已註冊。

## 開始日期

OEE (開放加選/退選) 課程梯次中排定的課程才可使用此欄位。當此欄位可用時，預設值是學期開始日期。

在此欄位中輸入日期可篩選 OEE 課程之班級名冊中學生的清單，使剩下只有課程開始日期等於或晚於特定日期的學生。

## 註冊人數限制

此值預設是由「課程表 - 註冊控制」頁面上定義的值提供。

## 已註冊

註冊課程之學生的總數。

## 已退課

已註冊課程但目前處於已退課狀態之學生的總數。

## 列入候補名單

目前列入課程候補名單之學生的總數。

## ID 與名稱

學生的 ID 與姓名。

## 成績基準

已註冊學生的評分基本。

## 學分

學生針對課程修習的學分數。

## 開始日期與結束日期

OEE 課程中學生的開始與結束日期。

## 課程與計劃

學生的主要學術課程與該課程的任何關聯學術計劃。

階層	學生的學術階層。
狀態	學生目前在課程中的註冊狀態。 在「註冊狀態」欄位中輸入全部 值時，此欄才會顯示。
狀態註釋	此欄會顯示具列入候補名單狀態之學生的候補名單位置號碼。若學生的狀態為已註冊，但已指派退課成績懲罰給學生，則欄中會顯示已退選 的表示。
另請參閱	第 32 章「處理課程註冊異動」、 <a href="#">「透過自助服務處理註冊異動」</a> 、第 610 頁

## 使用自助服務頁面檢視班級名冊

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的員工即可透過 Web 檢視班級名冊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用教職員中心〉，「檢視自助服務班級名冊」

## 列印班級名冊

本節討論如何列印班級名冊。

### 用於列印班級名冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
列印班級名冊	RUNCTL_SRCLASSRSTR	課程管理，班級名冊， 列印班級名冊， 列印班級名冊	列印班級名冊。

### 列印班級名冊

存取「[列印班級名冊](#)」報告頁面。

## 列印班級名冊

執行控制 ID: PS

報告管理程式 處理程序監視器

執行

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學期: 0505 2003 Fall

作業

搜尋 | 檢視全部

\*課程梯次: 正常 ☐ 顯示權限

\*排序選項: 名稱

選取下列一項

學術組織:

學科範疇:

課程號碼:

報告中學生

☒ 已註冊學生

☐ 已退課學生

☐ 列入候補名單的學生

OEE 開始日期範圍

開始日期:

結束日期:

「列印班級名冊」報告頁面

學術機構

輸入您要列印其班級名冊的學術機構。

學期

輸入您要列印其班級名冊的學期。

作業

課程梯次

輸入包含您要列印之班級名冊的課程梯次。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。

顯示權限

選取可在列印的班級名冊上顯示權限。若課程區段具有權限，則「班級名冊」報告會顯示獲指派權限之學生的姓名、學生使用權限的日期，以及權限的到期日。

排序選項

選取您希望班級名冊中學生資料排序的方法：

名稱：選取此選項可依名稱對班級名冊中的學生資料進行排序。

開始日期，名稱：選取此選項可根據學生的課程開始日期，對開放加選/退選 (OEE) 課程中學生的資料進行排序。

請選取下列一項

學術組織

如果您要列印特定學術組織的班級名冊，請在此欄位中輸入值，並且不要在「學科範疇」與「課程號碼」欄位中輸入值。

學科範疇

如果您要列印特定學科範疇的班級名冊，請在此欄位中輸入值，並且不要在「學術組織」與「課程號碼」欄位中輸入值。

課程號碼

如果您要列印特定課程的班級名冊，請在此欄位中輸入值，並且不要在「學術組織」與「學科範疇」欄位中輸入值。系統會提示您指定之學期的課程表。

報告中學生

- 已註冊學生

如果您希望班級名冊包含註冊課程的學生，請選取此核取方塊。
- 已退課學生

如果您希望班級名冊包含已退課的學生，請選取此核取方塊。
- 列入候補名單的學生

如果您希望班級名冊包含位於課程註冊候補名單上的學生，請選取此核取方塊。

OEE 開始日期範圍

- 開始日期

輸入日期來篩選 OEE 班級名冊，使其只包含 OEE 開始日期晚於或等於此日期的學生。
- 結束日期

為此執行輸入 OEE 開始日期上限。系統會排除 OEE 開始日期晚於此日期的學生。

視需要執行「班級名冊」結構化查詢報告 (SQR) 處理程序。

產生學生研究清單

學生研究清單是學生在某一學期註冊之課程的清單。  
本節探討如何產生學生研究清單。

用於產生學生研究清單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生研究清單	RUNCTL_SRSTDYLS	記錄與註冊，註冊摘要，學生研究清單報告，學生研究清單	產生學生研究清單。

產生學生研究清單

存取「學生研究清單」頁面。

學生研究清單

執行控制 ID:

DBHTEST

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*機構

PSUNY

\*學期

0505

學術職涯

大學

學術課程

LAU

+

-

「學生研究清單」頁面

機構

輸入您要為其產生學生研究清單的學術機構。

學期

輸入您要為其產生學生研究清單的學期。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

653

學術職涯	在此欄位中輸入值可產生特定學術職涯的學生研究清單。
學術課程	在此欄位中輸入值可產生特定學術課程的學生研究清單。「學生群組」欄位即無法編輯。
學生群組	在此欄位中輸入值可產生特定學生群組的學生研究清單。「學術課程」欄位即無法編輯。

執行「學生課程表報告」SQR 處理程序 (SRSTDLSST)，然後執行「研究清單」Crystal Report。只有當您在伺服器上執行處理程序時，才執行 PSJob 處理程序。

## 第 36 章

# 管理註冊驗證

本章探討如何：

- 產生註冊驗證報告。
- 透過自助服務要求註冊驗證。

---

## 產生註冊驗證報告

「註冊驗證」功能可讓您產生學生的註冊驗證報告。您可隨需針對個別學生或使用「PeopleSoft 處理程序排程式」透過批次處理程序產生這些報告。此功能亦可讓您追蹤個別學生之註冊驗證的產生、輸入未來日期的註冊驗證要求，以及防止產生具特定服務指標之學生的註冊驗證。

本節探討如何：

- 限制服務指標進行註冊驗證。
- 輸入註冊驗證要求。
- 輸入註冊驗證的接受者地址。
- 新增註釋至註冊驗證。
- 批次處理註冊驗證。

## 用於產生註冊驗證報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊驗證要求	ENRL_VER_REQUEST	記錄與註冊，註冊驗證，註冊驗證，註冊驗證要求	輸入學生之註冊驗證要求的內容。亦可檢視學生之註冊驗證要求的記錄。
地址	ENRL_VER_REQUEST_2	記錄與註冊，註冊驗證，註冊驗證，地址	輸入註冊驗證的目標地址與要傳送的份數。將每個要求導向到多個接受者與地址。針對每個接受者，輸入任意格式的地址或選取已儲存於系統中的現有地址資訊。
註釋	ENRL_VER_REQUEST_3	記錄與註冊，註冊驗證，註冊驗證，註釋	新增要包含於學生之列印註冊驗證報告上的選用任意格式訊息。您可對每個報告接受者使用獨有的訊息。
註冊驗證列印	RUNCTL_ENRL_VER	記錄與註冊，註冊驗證，註冊驗證列印，註冊驗證列印	根據學術機構、要求日期與先前是否已列印報告，批次處理和列印學生的註冊驗證報告。

## 限制服務指標進行註冊驗證

與學術成績單類似，您可設定系統，使其在學生具有某些負向服務指標時停止處理註冊驗證要求。為了讓註冊驗證處理程序停止這些學生的要求，您必須先將提供的服務影響「註冊驗證」與服務指標相關聯。

## 輸入註冊驗證要求

存取「註冊驗證要求」頁面。



註冊驗證要求 | 地址 | 註釋

Ana Beck SR0400

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 1 1 最後一項

序號: 1 要求中 列印

要求日期: 2007/05/04 報告管理程式

\*學術機構: PSUNY PeopleSoft University

要列印的日期: 2007/05/04

處理日期:

開始學期:

結束學期:

☒ 目前課程 ☒ 已獲得的學位 ☐ 累計與學期 GPA

使用者 ID: Betty Locherty

「註冊驗證要求」頁面

針對每個要求，您可立即處理與列印、與一個天數範圍的其他要求一同批次處理與列印，或予以保留於未來日期批次處理與列印。此頁面會根據每個要求的序號以遞減順序顯示學生的要求，最近的要求顯示於頂端。

序號	指派到為學生輸入之每個要求的號碼。
要求日期	要求輸入系統中的日期。若您要輸入新要求，系統會將此日期預設為今天的日期。
學術機構	選取您要列印要求的學術機構。系統會預設為「使用者預設值」元件上為您定義的學術機構。
要列印的日期	系統會將要列印此要求的日期預設為今天的日期。如果您要透過批次註冊驗證處理程序 (COBOL 程式 SRPCENVB) 於未來日期列印要求，請選取新日期。註冊驗證處理程序會等到系統日期與此日期相符且批次要求的日期範圍包含此日期時才列印要求。
處理日期	如果要求已處理，系統會顯示處理發生的日期。
開始學期	若要報告學生具有註冊記錄的所有學期，此欄位請保留空白。若要列印單一學期的註冊驗證報告，請選取學期。若要列印一個範圍之學期的註冊驗證報告，請選取範圍中的開始學期。系統會將您選取的值預設為「結束學期」欄位。
結束學期	此欄位值預設來自「開始學期」欄位值。如果您要列印一個範圍之學期的註冊驗證報告，請選取範圍中的最後學期。
目前課程	選取可在列印的報告中加入學生的目前學術職涯、學術課程、學術計劃，以及學術子計劃。系統預設會為您選取此選項。

---

注意: 若要列印學生的目前課程、學術計劃與學術子計劃, 「學術課程」頁面、「學術計劃表」頁面與「學術子計劃表」頁面上的「成績單階層」欄位均必須設為不列印 以外的值。

---

#### 已獲得的學位

選取可在列印的報告中加入學生已獲得的學位。註冊驗證處理程序會以學位序號的順序列印學位, 並以計劃序號的順序列印其相關學位計劃。如果您選取此選項而學生沒有已獲得的學位, 則處理程序會自列印的報告中排除此資訊區段。

#### 累計與學期 GPA (累計與學期平均成績點數)

選取可在列印的報告上加入學生各學期的 GPA 與各學術職涯的累計 GPA。

---

注意: 若要在要求上列印學生各學術職涯的累計 GPA, 您也 必須選取「目前課程」選項。

---

#### 使用者 ID

若要求已處理, 系統會顯示要求輸入人員的使用者 ID 以便追蹤。

#### 狀態 (未標示)

要求的目前狀態, 為要求中 或已完成。

#### 列印

按一下此按鈕可立即處理要求並將報告直接傳送到您的預設印表機。學生的所有學術職涯會顯示於同一份報告上, 依學期分別列出。COBOL 程式 SRPCENV 會自所有學術職涯與適用學期的 STDNT\_CAR\_TERM 表擷取學生資料。完成後, 處理程序會將要求的「狀態」欄位更新為已完成。

按一下此按鈕亦可重新列印要求。系統不會保留重新列印之註冊驗證的記錄。如果學生沒有根據要求參數的註冊記錄, 系統就會以註冊記錄標頭與訊息註冊記錄不可用 列印報告。

如果學生的服務指標附加服務影響為「註冊驗證」, 系統就會顯示「服務指標」頁面, 指出因負向服務指標而防止進行註冊驗證。

#### 技術資訊

COBOL 程式 SRPCENV 會將資料寫入兩個表格, 而此資料會由 Crystal 列印於報告 SR802---.rpt 上。一個表格包含標頭資料而另一個表格包含詳細資料。COBOL 處理程序會先輸出標頭記錄 — 針對每個要求詳細資料與要求的份數輸出一個標頭記錄。例如, 若地址 A 要求三份複製, 則會產生三個地址 A 的標頭記錄。接著, COBOL 處理程序會一次產生整體要求的詳細資料記錄。兩個表格會以查詢工具與 Crystal 結合, 針對每個要求的地址產生正確的複製份數。您可在「字串表」頁面 (PeopleTools, 公用程式, 使用字串表) 上修改 SRCCENV 程式 ID, 來變更註冊驗證標頭。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈定義課程、計劃與子計劃〉

## 輸入註冊驗證的接受者地址

存取「地址」頁面。

The screenshot shows a web-based form titled 'Address' with tabs for 'Registration Request', 'Address', and 'Comment'. The form is for 'Ana Beck' with ID 'SR0400'. It displays a list of registration requests, with the first one selected. The details for this request are shown in a sub-form. The 'Transmission to' checkbox is unchecked. The 'Organization ID' is '000010061' (University of Ottawa). The 'Location' is '1' (Mailing Address). The 'Country/Region' is 'CAN' (Canada). The 'Address' is '550 Cumberland Street, PO Box 450, Stn A, Ottawa ON K1N 6N5'. The 'Number of Copies' is '1'. There is a 'Search' button and a 'View All' button at the top of the sub-form.

「地址」查詢頁面

**傳送給要求者**

選取可自動以要求者的姓名植入「傳送至」欄位並以要求者的居住地址植入地址欄位。

**指定外部組織 ID**

選取即可選擇現有的外部組織。系統會針對此用途提供「組織 ID」與「地點」欄位。

**組織 ID**

當您選取「指定外部組織 ID」核取方塊時，這個欄位會變成可用。選取您要將註冊驗證要求傳送到的組織。此欄位會依據「組織表」記錄來提示。請於「組織表」頁面定義外部組織。當您移出此欄位時，系統會以組織的名稱自動植入「傳送至」欄位。

**地點**

當您選取「指定外部機構 ID」選項時，這個欄位會變成可用。選取您要將註冊驗證要求傳送到的組織之地點代碼。當您移出此欄位時，系統會以地點地址自動植入地址欄位。

**傳送至**

輸入您傳送註冊驗證報告之接受者的姓名。如果您選取「傳送給要求者」核取方塊或「指定外部組織 ID」核取方塊，則此值會根據您的選擇自動植入；不過，您可加以覆寫。您也可以輸入多個接受者。

**副本數**

輸入您要產生及傳送給此接受者與地址的註冊驗證報告份數。

**國家/地區**

選取接受者之地址的國家/地區。當您移出此欄位時，系統會顯示與該國家/地區關聯的地址格式。在顯示的地址欄位中輸入所有必要地址資訊。如果您選取「傳送給要求者」核取方塊或「指定外部組織 ID」核取方塊，則這些欄位會根據您的選擇自動植入資料。當您處理和列印報告時，可透過「註冊驗證要求」頁面上的「列印」按鈕或透過批次處理程序列印地址，使其可透過 #10 信封的視窗正確顯示。

**新增註釋至註冊驗證**

存取「註釋」頁面。

註冊驗證要求

地址

註釋

Ana BeckSR0400

搜尋 | 檢視全部第一項 | | | 最後一項

序號: 1要求日期: 2007/05/04

搜尋 | 檢視全部第一項 | | | 最後一項

組織: University of Ottawa地點: Mailing Address

傳送至: University of Ottawa

註冊驗證註釋:

This enrollment verification is provided at the request of the University of Ottawa.

「註釋」頁面

- 傳送至與組織系統會在這些欄位中顯示接受者的姓名。
- 註冊驗證註釋如果您要在註冊驗證報告上加入訊息，請在此文字方塊中輸入。

批次處理註冊驗證

存取「註冊驗證列印」頁面。

註冊驗證列印

執行控制 ID: PS報告管理程式處理程序監視器執行

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

開始日期: 31

結束日期: 2000/09/05 31

☒ 僅未列印要求

「註冊驗證列印」頁面

- 學術機構選取您要列印其註冊驗證報告的學術機構。
- 僅未列印要求如果您希望處理程序只列印「註冊驗證要求」元件中之「要求」處理程序頁面上所顯示狀態為要求中的要求記錄，請選取之。處理程序會排除所有先前已列印的註冊驗證報告。預設系統會選取此核取方塊。

---

注意: 如果您清除此核取方塊, 處理程序就會重新列印狀態為已完成的任何要求。新報告會包含以執行日期為基準的所有資訊。

---

#### 開始日期與結束日期

在「要求日期」群組方塊中選取日期範圍, 只處理在這些日期當時或之內輸入系統的要求記錄。系統預設會使用今天的日期植入「結束日期」欄位。如果您要列印學術機構所有日期的要求記錄, 這些欄位請留空白。

---

注意: 處理程序不會列印要列印的日期值設為未來日期的要求記錄。要列印的日期在系統日期當天或之前, 且落於您要求進行批次處理程序的日期範圍內, 才會列印這些記錄。

---

首先, 執行 COBOL 處理程序 SRPCENVB 來植入結果表。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行處理程序。接著執行 Crystal Report SR803---.rpt, 自結果表產生註冊驗證報告。每份報告都會依據學生姓名 (姓、名) 以字母順序列印, 並根據「註冊驗證要求」元件上選取的準則來顯示資料。處理程序會自所有學術職涯與適用學期的 STDNT\_CAR\_TERM 表擷取學生資料。完成後, 處理程序會將要求狀態更新為已完成。僅當您在伺服器上執行處理程序時, 才執行 PSJob。

如果您設定了服務影響為「註冊驗證」的負向服務指標而學生有其中一個服務指標, SRCENVB 處理程序就會針對這些學生建立錯誤記錄。如果您希望檢視處理程序因負向服務指標而予以排除之學生的清單, 則請執行 Crystal Report SR804---.rpt。報告包含服務影響為「註冊驗證」之學生的姓名、ID、要求號碼與服務指標。

#### 技術資訊

COBOL 程式 SRPCENVB 會將資料寫入兩個表格, 而 Crystal 會列印此資料。一個表格包含標頭資料而另一個表格包含詳細資料。COBOL 處理程序會先輸出標頭記錄, 針對每個要求詳細資料與要求的份數輸出一個標頭記錄。例如, 若地址 A 要求三份複製, 則會產生三個地址 A 的標頭記錄。接著, COBOL 處理程序會一次產生整體要求的詳細資料記錄。兩個表格會以查詢工具與 Crystal 結合, 針對每個要求的地址產生正確的複製份數。

---

## 透過自助服務要求註冊驗證

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」, 您的學生即可直接透過 Web 檢視註冊驗證。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用自助服務學術服務〉



## 第 37 章

# 處理抵免學分

本章概述抵免學分處理，並討論如何：

- 記錄外部課程與測試資訊。
- 建立學生特定協議。
- 處理課程抵免學分。
- 處理測試抵免學分。
- 處理其他抵免學分。
- 批次處理抵免學分。
- 檢視和列印抵免學分資訊。
- 透過自助服務檢視抵免學分報告。
- 透過自助服務評估抵免學分。

---

## 瞭解抵免學分處理

本節列出通用元素，並討論抵免學分處理。

### 本章中使用的通用元素

學術計劃	在「目標資訊」群組方塊中，選取此列之學分抵免模型中的抵免學分要接續的學術計劃。(選用)
學術課程	在「目標資訊」群組方塊中，選取模型這一系列的抵免學分要接續的學術課程。
新增備註	按一下以存取「模組備註」頁面，您可以在此輸入有關此抵免學分模組列的備註。
接續學期	選取您要針對模型這一系列處理個別學生之抵免學分的學期。請注意，您可跨多個學期接續學分。例如，若學生持續在您的學術機構外修學分且您已在每個時間點公佈學分，您就會這麼做。
計算	當您接續課程與測試學分時，請按一下此按鈕，根據模型對應列上的已接受抵免學分計算個別學生的抵免學分統計資料。
備註	按一下以存取「模組備註」頁面，您可以在此輸入有關此抵免學分模組列的備註。

## 學分來源類型

在「來源資訊」群組方塊中，選取您要在這一系列模型化抵免學分的來源類型。您的選擇會告訴系統您要從哪個表格選取您的「來源機構」。

外部：系統會提示您系統中之外部組織的來源 ID。「外部組織 ID」與「資料來源」欄位會顯示並可供您使用。

內部：系統會提示您系統中之學術機構的來源 ID。例如，當學生從您學術機構裡的某一學術職涯轉移至另一個學術職涯時，您可能會選取這個選項。「來源職涯」與「來源機構」欄位會出現且可進行編輯。

手動：如果您想要手動建立抵免學分模型，請不要使用此元件。如果您選取此選項，系統會顯示訊息，指示您使用對應的手動元件。

## 資料來源

針對外部學分來源類型，請選取輸入系統中之個別學生外部抵免學分的資料來源。您指定的資料來源必須與個別學生之外部教育記錄上的資料來源相符。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

## 同等學科/目錄號碼

當您執行模型的「抵免學分」處理程序之後，系統會顯示等同於其評估之抵免學分的內部課程的學科與目錄號碼。處理程序會根據「抵免學科範疇」元件的「學科範疇元素」頁面上針對適用之課程抵免等同規則指定的內部同等課程，決定課程抵免學分的值；並根據「測試學分規則/元件」頁面上針對適用測試抵免等同規則指定的內部同等課程，決定測試抵免學分的值。

手動處理抵免學分時，在您於「同等課程資訊」頁面上針對模型這一系列輸入同等學科與目錄號碼後，處理程序會在此欄位中顯示您的選擇。您可以按一下對應模組列上的「編輯同等課程」按鈕來存取「同等課程資訊」頁面。

## 外部組織 ID

針對外部學分來源類型，請選取個別學生之抵免學分來源的外部組織。外部組織是在「外部組織」頁面上定義，但此處會自「教育」元件上定義之有意申請抵免學分的學生、抵免學分申請者或學生的教育記錄對您進行提示。

## 群組

「抵免學分」處理程序會將內傳的抵免學分及其內部同等課程自動組合在頁面底部方格內的不同列上。此欄位中的號碼是區別此群組與抵免學分模型這一系列上之其他群組的唯一識別。「抵免學分」處理程序完成評估後，您可在公佈抵免學分到個別學生的記錄之前，視需要將內部同等課程移動到不同的群組來變更接續模型。您可以使用要移動課程之方格列上的「移至群組」按鈕，將內部同等課程移動到不同的群組。

## 鎖定

選取可鎖定抵免學分模型的對應群組列。例如，若您想要在以後的日期公佈或取消公佈該列的抵免學分，即可選取此核取方塊。重新執行「抵免學分」處理程序時會排除選取此核取方塊的群組。如果您重新執行「抵免學分」處理程序而內傳抵免學分的某項相關資訊（例如成績或學分）已變更，則處理程序會在該群組前顯示紅色字母 Y。Y 是用來警示您內傳抵免學分相關資訊在鎖定群組後有變更。因此您應在公佈或取消公佈對應的抵免學分前先調查變更。

## 型號


系統預設會將抵免學分模型第一列設為型號 1。系統會使用此號碼儲存多個唯一的抵免學分模型。

## 模型狀態

系統會在元件的第一頁與後續的頁面上顯示模型的狀態。

已提交：表示您已執行此模型的抵免學分接續處理程序。



	<p>已公佈：表示您已按下元件第二頁上的「公佈」按鈕，且系統已成功將接續的抵免學分轉移到此模型的學生職涯學期記錄 (STDNT_CAR_TERM 表)。</p> <p>已完成：表示您已模型化及接續學生的抵免學分，但因學生目前在您為模型選取的學術課程或接續學期中均無效而無法將模型公佈至學生的職涯學期記錄。</p> <p>一旦將學生啟用至您選取的學術課程與接續學期之後，請按一下「住校學期」頁面上的「複製抵免學分」按鈕。這會自動將模型狀態更新為「已公佈」並將資料寫入 STDNT_CAR_TERM 表。</p>
後續	<p>按一下可公佈對應模型的個別學生抵免學分。公佈會自動儲存頁面。公佈抵免學分後，系統會根據頁面上個別學生的計算抵免學分統計資料，顯示已公佈的抵免學分統計資料。公佈抵免學分模型也會將模型狀態自己提交更新為已公佈或已完成。當您公佈抵免學分模型時，元件第一頁上之「目標資訊」群組方塊中的欄位會變成可用欄位。若要更新目標資訊，您必須先取消公佈您的模型。</p>
序號	<p>針對您手動定義同等學歷的抵免學分，系統會自動指派序號給每一列內傳的抵免學分來識別表格中的唯一列。這些序號無程式編纂重要性。</p>
來源職涯	<p>針對內部學分來源類型，請選取學生之抵免學分來源的學術職涯。</p>
來源機構	<p>針對內部學分來源類型，請選取學生之抵免學分來源的內部學術機構。</p>
狀態	<p>執行此模組列的「抵免學分」處理程序後，處理程序會顯示其評估之每一抵免學分的抵免狀態。可能的狀態有接受、駁回、無規則與條件式。</p>
研究協議	<p>按一下可存取「學生協議」頁面，您可在此頁面上檢視此學生之研究協議的詳細資料。</p>
總學分 - 接續學期	<p>當您接續測試與其他學分時，系統會根據模型對應列上的接續學期與內傳抵免學分計算個別學生的總抵免學分。</p>
總學分 - 已發佈模型	<p>當您接續測試與其他學分時，請使用此欄位檢視透過此模型於學生的記錄中抵免之學分的摘要。只有在您已公佈或取消公佈模型並儲存異動之後，才能檢視此欄位中的變更。系統會顯示此欄位相對於針對模型計算之「總學分 - 接續學期」欄位中對應值的值。</p>
成績單階層	<p>選取成績單階層以決定系統會在其上加入透過模型這一系列接續之抵免學分的成績單類型，條件是其已公佈至個別學生的記錄。您的選擇為：不列印、正式、非正式、學生生活以及學位進度。</p>
轉換狀態	<p>執行此模組列的「抵免學分」處理程序後，處理程序會顯示其評估之每一抵免學分的抵免狀態。可能的狀態有接受、駁回、無規則與條件式。</p>
取消公佈	<p>按一下可完全移除透過此模型自學生的職涯學期記錄公佈的抵免學分。在「學期統計資料」頁面上檢視學生的結果。</p>
	<p>按一下「抵免狀態詳細資料」按鈕可存取「套用的抵免規則」頁面或「拒絕原因」頁面，您可在這些頁面上檢視「抵免學分」處理程序套用至對應外部課程的抵免等同規則，若抵免學分遭拒絕，則可檢視拒絕原因。此欄位只會套用至具預先定義之課程與測試等同規則的抵免學分處理。</p>



按一下「編輯同等課程」按鈕可存取「同等課程資訊」頁面，您可在公佈抵免學分前於此頁面上編輯同等課程資訊。



按一下「拒絕外部課程」按鈕可在公佈抵免學分前拒絕內傳課程。系統只會拒絕對應列上的內傳課程。例如，若內傳的「數學 100」與「數學 200」等同於內部的「數學 104」，而您按了「數學 100」行上的拒絕按鈕，則產生的規則為「數學 200」等同於「數學 104」。



按一下「新增內部同等」按鈕可存取「同等課程資訊」頁面，您可在此頁面上新增內部同等課程資訊。



按一下「刪除內部同等」按鈕可刪除對應群組列的內部同等課程。只有在該列有多個內部同等課程時，此按鈕才會出現。



按一下「移至群組」按鈕可開啟頁面上另一個群組號碼的欄位。使用此欄位可將抵免學分自一個群組移至另一個群組。例如，假設群組的抵免狀態為已拒絕。您可使用此功能將抵免學分移至抵免狀態為已接受的另一個群組，以確保抵免學分可獲公佈。



按一下「備註/置換原因」按鈕可存取「課程學分備註」、「測驗學分備註」或「其他學分備註」頁面，您可在這些頁面上新增您對抵免學分模型之群組列所作調整的置換原因與備註。

另請參閱

[第 37 章「處理抵免學分」、「檢視學生研究協議」, 第 681 頁](#)

[第 12 章「設定成績單」、「定義成績單類型」, 第 214 頁](#)

## 抵免學分處理

當您設定課程與測試的預先定義抵免規則之後，即可開始處理抵免學分。「抵免學分」處理程序包括擷取所有外部抵免學分資訊；評估這些外部課程、測試與其他學分；然後公佈抵免學分。

PeopleSoft 系統提供的功能可以下列方法啟用抵免學分處理：

- 使用預先定義的規則。
- 使用學生特定協議。
- 建立手動規則來指派課程、測試與其他學分。

我們的處理設計是根據模型，因此您可提供個別學生取決於為其選取之學術課程或學術計劃的接續選項。

您可使用您所建立並附加至學術課程與計劃的預先定義抵免同等規則來命令系統評估抵免學分。或者，您可在處理過程中手動建立模型來處理抵免學分。針對課程抵免學分，您也可以搭配這些預先定義的課程抵免同等規則使用學生特定研究協議。不管您是使用預先定義或手動的規則或是手動處理抵免學分，功能均相同。不過，若要節省時間，請只使用手動的「抵免學分」處理程序抵免您很少接受其學生之學校的學分。

不論您使用的抵免學分類型與方法為何，開始處理抵免學分之前，有一些一般概念您應先瞭解。「抵免學分」處理程序可讓您針對有意申請的學生、申請者或學生，依您的希望模型化接續方案，數量不限。您可選取模型的規則（預先定義或手動），命令系統根據該規則評估方案，若有需要可修訂結果，然後儲存模型或公佈學分。

一旦您公佈學分之後，系統就會更新個別學生的記錄。當您取消公佈接續模型時也相同 — 一旦您取消公佈學分之後，系統就會更新個別學生的學術記錄。系統會移除已公佈的所有學分。

另一個概念是抵免學分的群組。內傳抵免學分及其內部同等學分會組合在一起。這稱為群組。「抵免學分」處理程序完成評估後，您可在公佈抵免學分到個別學生的記錄之前，視需要將內部同等課程移動到不同的群組來變更接續。其他功能包含許多按鈕，可讓您接受、拒絕、新增及捨棄群組的課程。您也可以修訂詳細資料，例如學分與成績。

---

注意：人員不一定得在學術課程或學術計劃中有效才能建立 模型化抵免學分方案。不過學生必須有效，才能公佈 抵免學分。

---

另請參閱

第 7 章「設定抵免學分處理」, 第 127 頁

## 轉換抵免學分

「學生記錄」會將內傳學分轉換為抵免規則的學期類型。這可讓系統準確地比較內傳學分與規則。為了轉換內傳學分，系統會先判斷已修習的學分數。接著，系統會計算抵免的學分數。在每個階段，系統必須判斷是否需要轉換學分，如有需要，系統就會加以轉換。

為了計算已修習的學分數，系統會：

1. 判斷是否需要轉換抵免學分。

系統會比較課程的學期類型 (位於「外部課程」頁面上) 與規則的學期類型 (位於「學科範疇元素」頁面上)。如果兩者不同，則必須轉換學分。換句話說，如果學生於「數學 120」獲得 4 個季學分，而規則是以學期學分為依據，則系統需要先將 4 個季學分轉換為學期學分，再將其與規則做比較，判斷抵免多少學分。

2. 若是，則系統會轉換學分。

為了轉換學分，系統必須先決定要使用的正確乘數。為了尋找乘數，系統會比較教育記錄的學期類型和外部學期類型 (如「外部資料」頁面上所示) 與「外部學期」表上的學期類型和外部學期類型。您可在「外部學期表」頁面上設定外部學期與其乘數。為了轉換學分，系統會將外部課程中獲得的學分數 (如「外部課程」頁面上所示者) 乘以該乘數。

例如，假設系統發現外部課程的學期類型為季而外部學期為秋季。它會尋找「外部學期」表上的對應列以找出乘數，在本例中，乘數為 0.75。接著它會將此乘數與學生獲得的學分數 (在本例中為 4) 相乘。因此方程式為  $0.75 \times 4$  而轉換過的值為 3。

3. 系統會使用轉換過的值來與規則做比較，以判斷學分是否符合規則的要求。

系統會判斷轉換過的值是否落於規則中設定的學分範圍下限與上限之間 (「內傳課程資訊」頁面)。如果轉換過的值落於範圍內，則系統會依規則之決定將學分分配給內部同等與超修學分課程。系統會在「同等課程資訊」頁面上的「已修學分」欄位中顯示每個內傳課程的轉換學分。

此時，系統已判斷出修習的學分數。現在它必須根據抵免學分模型決定抵免的學分數。

為了計算抵免的學分數，系統會：

1. 比較職涯的學期學分類型與規則的學期類型，以判斷是否必須再轉換學分。

您會在「抵免課程詳細資料」頁面上看見抵免學分模型具有學術職涯。系統會尋找顯示於模型上之職涯的學期學分類型。職涯的學期學分類型會顯示於「學術職涯表 2」頁面上。系統接著會比較職涯的學期學分類型與「學科範疇元素」頁面上之規則的學期類型。如果學期類型相同，則系統不需要轉換學分。

2. 如果職涯的學期學分類型不同於規則的學期類型，系統就會轉換學分。

系統轉換學分的方式正如其計算已修學分所進行的轉換一樣，不過系統並非使用教育記錄的學期學分類型，而是使用抵免學分模型之職涯的學期學分類型。

3. 系統會在「內傳課程資訊」頁面上的「已抵免學分」欄位中顯示每個內傳課程的計算結果。

先前在「學生記錄」中，您必須根據內傳學分之機構的學期類型設定內傳同等課程的學分值。現在，系統會將內傳學分轉換為規則的學期類型，提供您設定抵免規則方面更大的彈性。

注意：如果您希望在將學分授予內部同等與超修學分課程之後進行學分轉換，請將規則的學期類型設為等於內傳課程的學期類型。在此情況中，系統不會將學分轉換為與規則相符（兩者已相符），而只會將其轉換為與模型的職涯相符。

### 瞭解內部抵免學分與學分轉換

搭配內部抵免模型使用學分轉換規則時，系統會使用來自「學分轉換」表的乘數並進行轉換，如下列範例中的說明。

大學工程系學生（季課程）修習大學三學分課程（學期課程）「生物學 100」而獲得 C。之後，大學在 UGRD 課程（學期課程）中模型化該學生。

系統轉換學分的方式如下：

1. 系統會將「生物學 100」課程自動變更為季學分（學生在註冊時獲得 4.5 個學分）。
2. 抵免學分會在大學針對職涯模型化學生時加入。
3. 如果模型在學期職涯中，學分就會轉換為 3 個學分，因為學生註冊學分為季學分：

內傳	轉換係數	季同等值
3 學期學分	x 1.5	= 4.5

4. 系統會使用季值來判斷是否符合抵免準則。
5. 接著，系統會檢查規則並找出內部同等課程的學分值（本例中為 3）：

內部同等值	轉換係數	學期同等值
3 學期學分	x 0.6770	= 2.031

注意：如果您要略過規則值而只要將學生註冊中的學分轉換為新職涯，請在「學科範疇元素」頁面上將抵免規則設為指定最大單位。

### 瞭解接續時的評分

「抵免學分接續」處理程序會根據在「學科範疇元素」頁面上的「預設成績」欄位中輸入的值決定內部同等課程的成績。

請參閱 [第 7 章「設定抵免學分處理」](#)，[「定義學科範疇元素」](#)，第 136 頁。

## 記錄外部課程與測試資訊

處理課程與測試之抵免學分的第一步是接收外部課程與測試資訊。您可在「教育」元件中輸入個別學生的外部課程資訊，並在「測試結果」元件中輸入外部測試資訊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤外部教育〉  
 〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤有意申請學生與申請人資訊〉  
 ，「追蹤有意申請學生與申請人測試結果」

## 建立學生特定協議

學生特定協議通常是在學生於您的學術機構註冊之前訂定。不過，有時您的課程抵免等同規則無法滿足特定學生的狀況，或者輔導老師想要與學生訂定獨有的抵免協議。

本節探討如何：

- 描述學生協議。
- 輸入學生協議詳細資料。

### 用於建立學生特定協議的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生協議	STDNT_AGRMNT	記錄與註冊，抵免學分評估，學生協議，學生協議	描述特定學生協議，並輸入目錄組織與備註。
學生協議課程	STDNT_AGRMNT_CRSE	記錄與註冊，抵免學分評估，學生協議，學生協議課程	輸入特定研究協議的外部課程與同等內部課程。這些研究協議等同規則與您可能已建立並附加至學術課程與計劃的課程抵免等同規則不同。

### 描述學生協議

存取「學生協議」頁面。

學生協議 (A)		學生協議課程 (C)	
Ana Beck		SR0400	
學術職涯:	UGRD	大學	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
來源 ID:	2300022	Santa Barbara City College	

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
*生效日期:	2007/05/04	*狀態:	有效	
*描述:	Summer courses at SBCC			
*目錄組織類型:	外部			
*目錄組織:	2300022 Santa Barbara City College			
備註:	Ana will enroll in one english course at SBCC over the summer.			
*使用者 ID:	PS Betty Locherty			

「學生協議」頁面

### 目錄組織類型

此欄位中的資訊指定您針對研究協議的外部課程選取目錄組織的來源表格。

外部：系統會提示您系統中的外部組織。

內部：系統會提示您系統中的學術機構。

### 目錄組織

針對此研究協議的外部課程選取目錄組織。系統會根據您在「目錄組織類型」欄位中的選擇提示您一些值。在「研究協議課程」頁面上定義此研究協議的同等課程時，系統會根據您在此處選取的目錄組織提示您課程。

您可使用任何外部組織或內部學術機構作為目錄組織，來定義此研究協議的外部課程。不過，當您在「研究協議課程」頁面上定義外部課程之後，「目錄組織類型」與「目錄組織」欄位就會變成無法使用。

### 備註

輸入與此研究協議相關的任何備註。

### 使用者 ID

系統會顯示將研究協議輸入系統之人員的使用者 ID 代碼。

## 輸入學生協議詳細資料

存取「學生協議課程」頁面。

學生協議(A)

學生協議課程(C)

Ana Beck

SR0400

學術職涯: UGRD 大學  
學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
來源 ID: 2300022 Santa Barbara City College

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

+

-

生效日期: 2007/05/04

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

+

-

外部課程

學科: PHYS  
課程號碼: 94  
College Physics - Honors  
\*選修學分: 4.00  
外部評分標準: UGR  
外部評分基準: GRD  
最低成績: B

內部同等課程

\*課程 ID: 001002  
\*開課課程號碼: 1  
MATH 104  
\*已抵免學分: 3.000  
評分標準: E60 Canada 1  
評分基準: GRD Graded  
正式成績: 3.0 Good

「學生協議課程」頁面

## 外部課程

在「外部課程」群組方塊中輸入研究協議的外部課程資訊。

### 學科

選取課程的學科。

### 課程號碼

選取外部課程的課程號碼。如果您使用外部組織作為目錄組織 (如「研究協議」頁面上所定義)，系統會提示您在「學校課程分類」頁面上與外部組織相關聯的課程。如果您使用內部學術機構作為目錄組織，系統會提示您在「課程目錄」元件中針對該學術機構定義的課程。

### 選修學分

系統預設會根據課程定義顯示外部課程的學分。您可以置換此預設值。

### 外部評分標準

選取您可自其中選取此外部課程之有效評分基準的評分標準。

### 外部評分基準

選取您可自其中選取此外部課程之最低成績的評分基準以定義所有有效成績。

### 最低成績

選取學生為了使課程符合研究協議而必須在此外部課程中得到的最低成績。

注意: 在此頁面上，需要的最低成績是字母成績，而在「課程學分抵免規則」元件中，輸入的最低成績是特定成績點數。這是考慮到建立學生特定協議的輔導老師不一定會注意到評分點標準而設計的功能。

## 內部課程

在「內部課程」群組方塊中輸入研究協議的內部課程資訊。

課程 ID	選取等同於此研究協議之外部課程的內部課程。系統會提示您從學術機構的課程目錄中選取課程。
開課課程號碼	依預設，系統會依據學術機構課程目錄的課程定義，顯示您選取之課程的開課編號。您可以置換此預設值。
已抵免學分	依預設，系統會依據學術機構課程目錄的課程定義，顯示您選取之課程的學分數。您可以置換此預設值。這些學分代表如果學生符合研究協議，就會得到的內部課程學分數。
評分標準	選取您可自其中選取此外部課程之有效評分基準的評分標準。
評分基準	選取您可自其中選取此內部課程之成績的評分基準以定義所有有效成績。
成績	選取如果學生符合研究協議，就會得到的內部課程成績。

## 處理課程抵免學分

本節概述課程抵免學分處理，並探討如何：

- 使用預先定義的規則處理課程抵免學分模型。
- 使用預先定義的規則計算和公佈課程抵免學分。
- 手動處理課程抵免學分模型。
- 手動計算和公佈課程抵免學分。
- 檢視學生研究協議。
- 檢視內傳與編輯同等課程資訊。

## 瞭解課程抵免學分處理

有兩個元件可評估課程抵免學分，即用於預先定義規則的「課程學分」元件以及用於建立手動抵免學分模型的「課程學分 - 手動」元件。

使用「課程學分」元件來利用預先定義課程抵免等同規則接續課程抵免學分。預先定義的規則可附加至學術課程、學術計劃及學生特定研究協議。您將根據抵免學分來源和學生的學術課程與計劃建立接續模型。您可以視需要建立模組。

若要使用預先定義的等同規則處理課程抵免學分：

1. 在「抵免課程詳細資料」頁面上設定抵免學分模型的來源資訊與目標資訊。
2. 選取模型的接續學期，並命令系統根據「抵免課程詳細資料」頁面上之「抵免學分學期」群組方塊中的預先定義規則評估課程。
3. 在「抵免摘要」頁面上計算模型的抵免學分統計資料、公佈與取消公佈抵免學分，以及檢視抵免學分統計資料摘要。



4. 當您儲存已公佈或已取消公佈的模型之後，在「抵免摘要」頁面的「課程學分摘要」群組方塊中檢視摘要學生統計資料。

使用「課程學分 - 手動」元件可手動輸入抵免學分。此元件是針對用於您很少接受其學生之學校的課程抵免學分而設計。這可讓您不必為了少數學生進行規則定義程序。

若要手動處理課程抵免學分：

1. 在「抵免課程登錄」頁面上設定抵免學分模型的來源資訊與目標資訊。
2. 選取模型的接續學期，並在「抵免課程登錄」頁面上的「抵免學分學期」群組方塊中輸入內傳課程與內部同等課程資訊。

儲存頁面可執行「抵免學分」處理程序並接續課程學分。

3. 在「課程學分 - 依學期」頁面上計算模型的抵免學分統計資料、公佈與取消公佈抵免學分，以及檢視抵免學分統計資料摘要。
4. 當您儲存已公佈或已取消公佈的模型之後，在「課程學分 - 依學期」頁面的「課程學分摘要」群組方塊中檢視摘要學生統計資料。

### 瞭解抵免學分接續結果的排序順序

「詳細資料」表 (TRNS\_CRSE\_DTL) 會保留抵免學分接續處理程序的結果，而資料會顯示在「抵免課程詳細資料」頁面上的「抵免學分學期」群組方塊中。結果會以下列方式排序：

1. 具有相符之學生協議記錄的內傳課程。
2. 在模型之課程的「課程/來源等同規則」內指定的「協議」規則集中有完全相符項目 — 外部學分的學科與目錄號碼、內部課程的課程 ID 與開課課程號碼 — 的內傳課程。

在此規則集合內，具有較高抵免優先順序的規則會先處理。當抵免優先順序號碼相同時，會優先評估有最多內傳課程 (多對多或多對一) 的規則。

3. 在模型之課程的「課程/來源等同規則」內指定的「協議」規則集中有萬用字元相符項目 — 學科與部分目錄號碼 — 的內傳課程。
4. 在模型之課程的「課程/來源等同規則」內指定的「置換」規則集中有完全相符項目 — 外部學分的學科與目錄號碼、內部的課程 ID 與開課課程號碼 — 的內傳課程。

在此規則集合內，具有較高抵免優先順序的規則會先處理。當抵免優先順序號碼相同時，會優先評估有最多內傳課程 (多對多或多對一) 的規則。

5. 在模型之課程的「課程/來源等同規則」內指定的「置換」規則集中有萬用字元相符項目 — 學科與部分目錄號碼 — 的內傳課程。
6. 在模型之課程的「課程/來源等同規則」內指定的「預設」規則集中有完全相符項目 — 外部學分的學科與目錄號碼、內部的課程 ID 與開課課程號碼 — 的內傳課程。

在此規則集合內，具有較高抵免優先順序的規則會先處理。當抵免優先順序號碼相同時，會優先評估有最多內傳課程 (多對多或多對一) 的規則。

7. 在模型之課程的「課程/來源等同規則」內指定的「預設」規則集中有萬用字元相符項目 — 學科與部分目錄號碼 — 的內傳課程。
8. 被拒的課程。

## 用於處理課程抵免學分的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
抵免課程詳細資料	TRNS_CRSE_DTL	記錄與註冊，抵免學分評估，課程學分 - 自動，抵免課程詳細資料	建立課程抵免學分模型並執行「抵免學分」處理程序以評估模型。針對每個模型，您可指定目標資訊、來源資訊與接續學期。接著，您可執行「抵免學分」處理程序以使用預先定義的等同規則接續課程抵免學分。您可以視需要修訂結果。
抵免摘要	TRNS_CRSE_TERM	記錄與註冊，抵免學分評估，課程學分 - 自動，抵免摘要	根據抵免學分模型之已接受的內部同等課程計算個別學生的抵免學分統計資料。檢視抵免學分模組的統計資料後，您可以公佈抵免學分至個人記錄。您也可以使用此頁面取消公佈抵免學分。
抵免課程項目	TRNS_CRSE_ENTRY	記錄與註冊，抵免學分評估，課程學分 - 手動，抵免課程登錄	當您設定模型時，手動設定課程抵免學分模型並接續抵免學分，而非使用預先定義的等同規則。除了本節描述的一些例外，此頁面基本上與「課程學分」元件的「抵免課程詳細資料」頁面相同。
課程學分 - 依學期	TRNS_CRSE_TERM	記錄與註冊，抵免學分評估，課程學分 - 手動，課程學分 - 依學期	根據模型之已接受的內部同等課程計算個別學生的模型抵免學分統計資料。檢視抵免學分模組的統計資料後，您可以公佈抵免學分至個人記錄。您也可以使用此頁面取消公佈抵免學分。此頁面與課程學分元件的「抵免摘要」頁面相同。
學生協議	STDNT_AGR_CRSE_SEC	在「抵免課程詳細資料」頁面或「抵免課程登錄」頁面上按一下「研究協議」連結。  如果學生在系統中有「學生協議」，此連結才可用。	檢視學生之研究協議的詳細資料，包括外部課程與內部同等課程。
學生協議標頭資訊	STDNT_AGR_SEC	在「學生協議」頁面上按一下「協議資料」連結。	檢視協議的描述、目錄組織、備註與建立研究協議之使用者的名稱。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
套用的抵免規則	TRNS_CRSE_RULE_SEC	按一下「抵免課程詳細資料」頁面上的「抵免狀態詳細資料」按鈕。	檢視「抵免學分」處理程序套用至對應外部課程的課程抵免等同規則。如果課程被拒絕，則會顯示拒絕原因。此頁面會套用至具預先定義之課程等同規則的抵免學分處理。
駁回原因	TRNS_CRSE_REJR_SEC	按一下「抵免課程詳細資料」頁面上的「抵免狀態詳細資料」按鈕。	檢視拒絕課程抵免等同規則的原因。此頁面只會套用至具預先定義之課程等同規則的抵免學分處理。
同等課程資訊	TRNS_CRSE_INT_SEC	在「抵免課程詳細資料」頁面上按一下「編輯同等課程」按鈕以編輯同等課程資訊。  在「抵免課程詳細資料」頁面上按一下「新增內部同等」按鈕以輸入其他同等課程。	檢視課程抵免學分模型之特定列的內傳課程學分資訊，以及檢視與編輯同等課程資訊。
同等課程資訊	TRNS_CRSE_MNL1_SEC	按一下「抵免課程登錄」頁面上的「編輯內部同等」按鈕。	針對您要手動定義其同等性之測試抵免學分模型的特定列，檢視內傳課程學分與內部同等課程資訊的詳細資料。
課程學分備註	TRNS_CRSE_DTL_SEC	在「抵免課程詳細資料」頁面或「抵免課程登錄」頁面上按一下「備註/置換原因」按鈕。	新增任何有關調整抵免學分模組之群組列的置換原因與備註。
模型備註	TRNS_CRSE_SCH_SEC	在「抵免課程詳細資料」頁面或「抵免課程登錄」頁面上按一下「新增/檢視備註」連結。	新增關於此抵免學分模組列的備註。

## 使用預先定義的規則處理課程抵免學分模型

存取「抵免課程詳細資料」頁面。

抵免課程詳細資料

抵免摘要

Ana Beck

SR0400

抵免學分模型

搜尋

檢視全部

第一項

2 / 2

最後一項

學術職涯:

UGRD

大學

+

-

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*傳送型號:

2

\*成績單階層:

非正式

目標資訊

\*學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

套用協議

學術計劃:

來源資訊

\*學分來源類型:

外部

外部組織 ID:

000010146

Long Beach City College

資料來源:

自我報告

DEST 機構代碼:

抵免學分學期

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*接續學期:

0330

1998 Fall

提取

已提交

+

-

*群組	狀態	外部學期	外部學科/目錄號碼	同等學科/目錄號碼	鎖定
1	已接受	1990 FALL	MATH 10	MATH 107	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

新增/檢視備註

學生協議

「抵免課程詳細資料」頁面

**套用協議**

選取可使「抵免學分」處理程序使用針對「規則指定」頁面上指定之學術課程、計劃與來源組合選取的協議 等同規則。清空此核取方塊，以忽略指定的協議等同規則。預設系統會選取此核取方塊。

**DEST 機構**

注意: 只有在您已選取「學術機構 6」頁面上的澳洲「DEST, HECS, Centrelink, TAC」核取方塊時，此欄位才能使用。

輸入抵免學分來源的 DEST 機構代碼。

**提取**

選取此課程抵免學分模組列的接續學期後，按一下這個按鈕來執行「抵免學分」處理程序。

「抵免學分」處理程序 COBOL 程式會根據有效課程抵免等同規則評估個別學生的課程抵免學分。處理程序會根據下列事項決定指定來源的有效課程抵免等同規則: 規則在接續學期的開始日期前是否有效，以及規則是否已附加至個別學生於指定來源的學術課程或學術計劃。處理程序接著會比較個別學生的外部課程資訊與有效規則並計算結果。處理程序評估的課程會顯示在頁面底部的方格中。



如果您選擇在個別學生的 GPA 中併入此模型的已接受同等課程，並且您已抵免併入成績點數的成績，系統就會計算計入 GPA 抵免選修、計入 GPA 抵免實得、抵免成績點數與抵免平均成績。

如果您選擇在個別學生的 GPA 中併入此模型的已接受同等課程，並且您已抵免未併入成績點數 (例如 F 成績點數) 的成績，系統就會計算未計入 GPA 抵免選修與未計入 GPA 抵免實得。

如果您選擇不在個別學生的 GPA 中併入此模型的已接受同等課程，系統就會計算已修學分與已抵免學分。

您可選擇在「組織附屬機構」頁面上將外部組織與內部學術機構的 GPA 中併入抵免學分。

## 課程學分摘要

使用「課程學分摘要」群組方塊可檢視透過此模型於學生的記錄中抵免之課程學分的摘要。只有在您已公佈或取消公佈模型並儲存異動之後，才能檢視此群組方塊中的變更。系統會在此群組方塊中顯示相對於針對此頁面上模型計算之對應值的欄位值。

## 手動處理課程抵免學分模型

存取「抵免課程登錄」頁面。

抵免課程登錄

課程學分 - 依學期

Ana Beck

SR0400

抵免學分模型

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 2 最後一項

學術職涯:

UGRD

大學

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*傳送型號:

1

\*成績單階層:

非正式

目標資訊

\*學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

☐ 包含於平均成績

學術計劃:

來源資訊

\*學分來源類型:

手動

來源機構:

Long Beach City College

學校類型:

NA

Not Applicable

「抵免課程登錄」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

抵免學分學期

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*接續學期:

0330

1998 Fall

+

-

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

+

-

\*群組

\*序號

1

1

狀態:

已接受

詳細資料

備註

內傳課程

學年:

1998

外部學期:

FALL

學科:

MATH

課程號碼:

100

描述:

Introduction to Math

選修學分:

4.00

成績輸入:

A

同等課程

課程 ID:

001276

MATH

開課課程號碼:

1

100

已抵免學分:

4.000

評分標準:

UGD

Undergrad

評分基準:

GRD

Graded

正式成績:

T

Transfer

新增/檢視備註

學生協議

「抵免課程登錄」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

目標資訊

包含於平均成績

選取可在學生於學術機構的 GPA 總計與無 GPA 總計中併入此模型內的合格課程。清除此核取方塊可將合格課程只當作學分加以併入。

合格課程是指「同等課程資訊」頁面上選取「包含於平均成績」核取方塊的課程。相反地，不合格課程是指「同等課程資訊」頁面上清除「包含於平均成績」核取方塊的課程。

公佈模型後，系統就會使此頁面上的「包含於平均成績」欄位無法使用。

注意:「目標資訊」群組方塊中的「包含於平均成績」核取方塊對「學術輔導」引擎沒有影響。「學術輔導」引擎會檢查「同等課程資訊」頁面上的「包含於平均成績」核取方塊，以評估學術必修課程與註冊必備條件的課程成績點數。

抵免學分學期

詳細資料

按一下可存取「同等課程資訊」頁面，您可在公佈抵免學分前於此頁面上編輯同等課程資訊。

按一下可存取「課程學分備註」頁面，您可在此頁面上新增您對模型這一系列所做任何調整的置換原因與備註。

內傳課程

使用「內傳課程」群組方塊可針對抵免學分模型這一系列定義您的外部課程資訊。

學年

輸入修習內傳課程的年份。

外部學期

選取您輸入之每個外部課程的外部學期。

學科	輸入內傳課程的學科範疇。
課程號碼	輸入內傳課程的課程號碼。
描述	輸入內傳課程的描述。
選修學分	輸入內傳課程的選修學分。
成績輸入	輸入內傳課程的獲得成績。

### 內部同等課程

使用「內部同等」群組方塊可定義等同於抵免學分模型這一系列之內傳課程的內部課程。系統會根據年份、外部學期、學科、課程號碼、已修學分與成績輸入比對課程。

課程 <i>ID</i>	選取等同於此列之內傳課程的課程。系統會提示您從學術機構的課程目錄中選取課程。
開課課程號碼	依預設，系統會依據學術機構課程目錄的課程定義，顯示您選取之課程的開課編號。您可以置換此預設值。
已抵免學分	依預設，系統會依據學術機構課程目錄的課程定義，顯示您選取之課程的學分數。您可置換此預設值來抵免不同的學分數。
評分標準	選取指定之內部同等課程的評分標準。此評分標準定義您可自其中選取指定內部同等課程之正式成績的所有有效評分基準。
評分基準	選取指定之內部同等課程的評分基準。此評分基準定義您可自其中選取指定內部同等課程之正式成績的所有有效成績。
正式成績	選取指定之內部同等課程的正式成績。此正式成績定義個別學生獲得的指定內部同等課程成績。  此處輸入的值會併入學生在學術機構的累計 GPA，條件是您已選取此頁面與「同等課程資訊」頁面上的「包含於平均成績」核取方塊。
儲存	當您選取接續學期並輸入課程抵免學分模型這一系列的內傳課程與內部同等課程資訊之後，請按一下「儲存」。

### 另請參閱

第 37 章「處理抵免學分」、「檢視內傳與編輯同等課程資訊」、第 681 頁

## 手動計算和公佈課程抵免學分

存取「課程學分 - 依學期」頁面。



抵免課程登錄

課程學分 - 依學期

Ana BeckSR0400

抵免學分模型

搜尋檢視全部

第一項1 / 2最後一項

學術職涯:UGRD大學

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

傳送型號:1

學術課程:LAULiberal Arts Undergraduate

入學類型/學期:

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

接續學期:1998 Fall

發佈日期:

模型狀態:

使用者 ID:

計算

發佈

取消公佈

選修學分:0.00

已抵免學分:0.000

課程學分摘要

選修學分:0.00

已抵免學分:0.000

「課程學分 - 依學期」頁面

注意: 如果已公佈學生的抵免學分，之後變更其記錄並重新公佈資料，頁面上就會顯示輸入變更標誌。

### 檢視學生研究協議

存取「學生協議」頁面。

注意: 如果您輸入重複的課程，系統就會顯示警告。您可取消並修正重複或繼續公佈。如果您繼續公佈並將外部課程課程附加至課程的兩個實例，重複檢查就會將重複代碼置於課程上。

協議資料

按一下可存取「學生協議標頭資訊」頁面，您可在此頁面上檢視學生特定研究協議的標頭資訊。

### 檢視內傳與編輯同等課程資訊

存取「同等課程資訊」頁面。

同等課程資訊

內傳課程

學期:1998 FALL

課程:MATH100Introduction to Math

選修學分:4.00

成績輸入: AExcellent

課程階層:

確定

取消

同等課程

課程 ID:001276Foundations of Higher Math

清除

開課課程號碼:1MATH100

評分標準:UGDUndergraduate Grading Scheme

☒有效嘗試

評分基準:GRDGraded

☒取得學分

正式成績:TTransfer

☐包含於平均成績

已抵免學分:4.000

成績點數/學分:3.000

嘗試學分:是

重複代碼:

指定:

「同等課程資訊」頁面

內傳課程

使用「內傳課程」群組方塊可針對抵免學分模型這一系列檢視外部課程資訊的詳細資料。

學期	要評估之每個課程的外部學期。
學科	內傳課程的學科範疇。
課程號碼	內傳課程的課程號碼。
描述	內傳課程的描述。
取得學分	內傳課程的已修學分。
成績輸入	內傳課程的獲得成績。
課程階層	此課程於指定之外部組織的階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

同等課程

使用「同等課程」群組方塊來輸入內部同等課程資訊。

另請參閱

第 37 章「處理抵免學分」、[「檢視內傳與編輯同等課程資訊」](#)、第 681 頁

682

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

## 處理測試抵免學分

本節概述測試抵免學分處理，並探討如何：

- 使用預先定義的規則處理測試抵免學分模型。
- 使用預先定義的規則計算和公佈測試抵免學分。
- 手動處理測試抵免學分模型。
- 手動計算和公佈測試抵免學分。
- 輸入內傳測試與同等課程資訊。

### 瞭解測試抵免學分處理

有兩個元件可評估測試抵免學分，用於預先定義規則的「測試學分 - 自動」元件以及用於手動建立測試學分模型的「測試學分 - 手動」元件。當您設定測試代碼與測試元件之後，而您已閱讀「處理課程抵免學分」一節，就會熟悉用於處理測試學分的頁面。

如果您要使用預先定義測試抵免等同規則接續測試抵免學分，請使用「測試學分 - 自動」元件。您可將預先定義的規則附加至學術課程與學術計劃。您可根據個別學生的學術課程或學術計劃建立接續模型。您可以視需要建立模組。

若要使用預先定義的等同規則處理測試抵免學分：

1. 在「測試學分詳細資料」頁面上設定抵免學分模型的目標資訊。
2. 選取模型的接續學期並命令系統根據「測試學分詳細資料」頁面上的預先定義規則評估測試學分。
3. 在「測試學分 - 依學期」頁面上計算模組的抵免學分統計資料、公佈與取消公佈抵免學分，以及檢視抵免學分統計資料摘要。
4. 一旦您儲存了公佈或取消公佈的模型，請在「測驗學分 - 依學期」頁面上的「總學分 - 已發佈模型」欄位中檢視摘要學生統計資料。

使用「測試學分 - 手動」元件可使用您在過程中輸入的同等課程手動輸入抵免學分。此元件專為您很少接受其測試結果之來源的測試抵免學分設計。這可讓您不必為了少數學生進行規則定義程序。

若要手動處理測試抵免學分：

1. 在「測試學分登錄」頁面上設定抵免學分模型的目標資訊。
2. 選取模型的接續學期，並在「測試學分登錄」頁面上輸入內傳測試與內部同等課程資訊。  
儲存頁面可執行「抵免學分」處理程序並接續測試學分。
3. 在「測試學分 - 依學期」頁面上計算模組的抵免學分統計資料、公佈與取消公佈抵免學分，以及檢視抵免學分統計資料摘要。
4. 一旦您公佈了模組，請在「測試學分 - 依學期」頁面上的「單位總計 - 公佈模組」欄位中檢視摘要學生統計資料

## 用於處理測試抵免學分的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測驗學分詳細資料	TRNS_TEST_DETAIL	記錄與註冊，抵免學分評估，測試學分 - 自動，測試學分詳細資料	建立測試抵免學分模型並執行「抵免學分」處理程序以評估模型。針對每個模型，指定目標學術課程、學術計劃(如果適用)與接續學期。接著，執行「抵免學分」處理程序。您可以視需要修訂結果。
測驗學分 - 依學期	TRNS_TEST_TERM	<ul style="list-style-type: none"> <li>記錄與註冊，抵免學分評估，測試學分 - 自動，測試學分 - 依學期</li> <li>記錄與註冊，抵免學分評估，測試學分 - 手動，測試學分 - 依學期</li> </ul>	根據抵免學分模型之已接受的內部同等課程計算個別學生的模型抵免學分統計資料。檢視抵免學分模組的統計資料後，您可以公佈抵免學分至個人記錄。您也可以使用此頁面取消公佈抵免學分。
測試學分登錄	TRNS_TEST_ENTRY	記錄與註冊，抵免學分評估，測試學分 - 手動，測試學分登錄	手動建立測試抵免模型而非使用預先定義的等同規則來設定測試抵免學分模型並接續抵免學分。除了本節描述的一些例外，此頁面基本上與「測試學分」元件的「測試學分詳細資料」頁面相同。
套用的抵免規則	TRNS_TEST_RULE_SEC	按一下「測試學分詳細資料」頁面上的「抵免狀態詳細資料」按鈕。	檢視「抵免學分」處理程序套用至對應外部課程的測試抵免等同規則。如果測試被拒絕，則「拒絕原因」頁面會顯示拒絕原因。「套用的抵免規則」頁面只會套用至具預先定義之測試等同規則的抵免學分處理。
駁回原因	TRNS_TEST_REJR_SEC	按一下「測試學分詳細資料」頁面上的「抵免狀態詳細資料」按鈕。	檢視拒絕測試抵免等同規則的原因。此頁面只會套用至具預先定義之測試等同規則的抵免學分處理。
同等課程資訊	TRNS_TEST_INT_SEC	在「測試學分詳細資料」頁面上按一下「編輯同等課程」按鈕以編輯同等課程資訊。	檢視測試抵免學分模型之特定列的內傳測試學分資訊，檢視與編輯同等課程資訊，以及輸入其他同等課程與對應的資訊。
同等課程資訊	TRNS_TEST_EDIT_SEC	按一下「測試學分登錄」頁面上的「編輯同等課程」按鈕。	針對您要手動定義其同等性之測試抵免學分模型的特定列，新增內傳測試學分資訊與內部同等課程資訊。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試學分備註	TRNS_TEST_DTL_SEC	在「測試學分詳細資料」頁面或「測試學分登錄」頁面上按一下「備註/置換原因」按鈕。	新增您對抵免學分模型之群組列所作調整的置換原因與備註。
模型備註	TRNS_TEST_MOD_SEC	在「測試學分詳細資料」頁面或「測試學分登錄」頁面上按一下「備註」連結。	新增此測試抵免學分模型的備註。

## 使用預先定義的規則處理測試抵免學分模型

存取「測試學分詳細資料」頁面。

測試學分詳細資料

測試學分 - 依學期

Marlo Nascimiento

SR0812

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學術職涯:

UGRD

大學

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*傳送型號:

1

\*成績單階層:

非正式

目標資訊

\*學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

☐ 包含於平均成績

學術計劃:

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*接續學期:

0350

1999 Spring

提取

已發佈

*群組	Status	測試 ID	測試元件	同等學科/目錄號碼	鎖定
1	已發佈	AP	ENG5	ENGLIT 100	<input checked="" type="checkbox"/>
2	已發佈	AP	FRA	FREN 101	<input checked="" type="checkbox"/>

新增/檢視備註

「測驗學分詳細資料」頁面

### 提取

選取此課程抵免學分模組列的接續學期後，按一下這個按鈕來執行「抵免學分」處理程序。「抵免學分」處理程序 COBOL 程式會根據有效測試抵免等同規則評估個別學生的測試抵免學分。處理程序會根據規則在接續學期的開始日期前是否有效並根據規則是否已附加至個別學生的學術課程或學術計劃，決定有效課程抵免等同規則。處理程序接著會比較個別學生的外部測試資訊與有效規則並計算結果。處理程序評估的測試會顯示在頁面底部的方格中。在「測試學分規則/元件」頁面上定義測試抵免等同規則，並在「測試學分同等性」頁面上將其附加至來源的學術課程與學術計劃。個別學生的外部測試資訊是在「測試結果」元件上輸入。

- 測試 ID

執行模型這一系列的「抵免學分」處理程序後，處理程序會顯示其評估之每個測試的 ID 代碼。處理程序會根據在「測試結果」元件上的對應欄位中為測試輸入的值判斷個別學生的測試。
- 測試元件

執行模型這一系列的「抵免學分」處理程序後，處理程序會顯示其評估之每個測試的元件。處理程序會根據在「測試結果」元件上的對應欄位中為測試輸入的值判斷個別學生的測試元件。

使用預先定義的規則計算和公佈測試抵免學分

存取「測試學分 - 依學期」頁面。

測試學分詳細資料

測試學分 - 依學期

Marlo Nascimiento

SRO812

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學術職涯:

UGRD

大學

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

傳送型號:

1

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

入學學期:

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

接續學期:

1999 Sprng

發佈日期:

1999/04/06

模型狀態:

已發佈

使用者:

Betty Locherty

計算

發佈

取消公佈

已抵免學分:

7.000

測試學分摘要

已抵免學分:

7.000

「測試學分 - 依學期」頁面

手動處理測試抵免學分模型

存取「測試學分登錄」頁面。

測試學分登錄

測試學分 - 依學期

Marlo Nacimiento
SR0812

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

學術職涯: UGRD 大學
學術機構: PSUNV PeopleSoft University
\*傳送型號: 1
\*成績單階層: 非正式

目標資訊

\*學術課程: LAU Liberal Arts Undergraduate
學術計劃:
☐ 包含於平均成績

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

\*接續學期: 0350 1999 Spring 已發佈

*群組	*序號	狀態	測試 ID	測試元件	同等學科 / 目錄號碼		
1	1	已發佈	AP	ENG	ENGLIT 100		
2	1	已發佈	AP	FRA	FREN 101		

[新增/檢視備註](#)

「測試學分登錄」頁面

### 測試 ID

當您針對模型這一系列在「同等課程資訊」頁面上選取測試 ID 之後，系統就會在此欄位中顯示您的選擇。您可以按一下對應模組列上的「編輯同等課程」按鈕來存取「同等課程資訊」頁面。

### 測試元件

當您針對模型這一系列在「同等課程資訊」頁面上選取測試元件之後，系統就會在此欄位中顯示您的選擇。您可以按一下對應模組列上的「編輯同等課程」按鈕來存取「同等課程資訊」頁面。

### 儲存

當您選取接續學期並輸入測試抵免學分模型這一系列的內傳測試學分與內部同等課程資訊之後，請按一下「儲存」來執行「抵免學分」處理程序。「抵免學分」處理程序 COBOL 引擎會根據「內傳課程資訊」頁面上的測試學分與內部同等資訊，評估個別學生的測試抵免學分。

## 手動計算和公佈測試抵免學分

存取「測試學分 - 依學期」頁面。「測試學分 - 手動」元件中的「測試學分 - 依學期」頁面與「測試學分」元件中的「測試學分 - 依學期」頁面是完全相同的頁面。

### 另請參閱

第 37 章「處理抵免學分」、「手動計算和公佈課程抵免學分」, 第 680 頁

## 輸入內傳測試與同等課程資訊

自「測試學分登錄」頁面存取「同等課程資訊」頁面。

同等課程資訊			
<b>測試學分輸入</b>			
測試 ID:	AP	Adv Plcmnt	
元件:	ENG0	英文與作文	
資料來源:	ETS	測試成績:	4.00
測試日期:	1997/12/08	百分段值:	
<b>同等課程</b>			
課程 ID:	003274	Surv Brit Lit	
開課課程號碼:	1	ENGLLIT	100
已抵免學分:	3.000	<input checked="" type="checkbox"/> 有效嘗試	
評分標準:	UGD	Undergraduate Grading Scheme	<input checked="" type="checkbox"/> 取得學分
評分基準:	GRD	Graded	<input type="checkbox"/> 包含於平均成績
正式成績:	T	Transfer	成績點數/學分: 3.000
重複代碼:		嘗試學分:	是
指定:			

「同等課程資訊」頁面

## 測試學分輸入

使用「測試學分輸入」群組方塊來輸入測試資訊。

測試 ID	您要定義其同等課程之測試的 ID 號碼。
薪資元件	您要定義其同等課程之測試的元件。
測試日期	接受測試的日期。
測試成績	個別學生的測試成績。
資料來源	資料來源。
百分段值	個別學生之成績的百分段值。

## 同等課程

使用「同等課程」群組方塊來輸入內部同等課程資訊。

# 處理其他抵免學分

本節概述其他抵免學分處理，並探討如何：

- 處理其他抵免學分模型。
- 計算和公佈其他抵免學分。
- 新增內傳其他學分與同等課程資訊。



## 瞭解其他抵免學分處理

處理其他抵免學分 (先前學習的學分) 恆為手動處理程序。「其他學分」元件中的頁面與課程學分和測試學分元件相當類似。當您閱讀過「處理課程抵免學分」一節之後，就會熟悉處理其他學分的頁面。

其他學分種類的適用原因是它不需要外部組織資訊。不過，您必須透過學術機構之課程目錄中的課程指派其他學分。因此，您必須在課程目錄中設定特殊摘要課程，然後使用這些特殊課程授予學生其他抵免學分。

若要處理其他抵免學分，請：

1. 在「其他學分詳細資料」頁面上設定抵免學分模型的目標資訊。
2. 選取模型的接續學期，並在「其他學分詳細資料」頁面上輸入同等課程資訊。
3. 在「其他學分 - 依學期」頁面上計算模型的抵免學分統計資料、公佈與取消公佈抵免學分，以及檢視抵免學分統計資料摘要。
4. 一旦您公佈了模組，請在「測試學分 - 依學期」頁面上的「單位總計 - 公佈模組」欄位中檢視摘要學生統計資料

## 用於處理其他抵免學分的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
其他學分詳細資料	TRNS_OTHR_DETAIL	記錄與註冊，抵免學分評估，其他學分 - 手動，其他學分詳細資料	設定其他抵免學分模型和接續抵免學分。針對每個模型，您可指定目標資訊、接續學期、其他學分資訊與內部同等課程資訊。
其他學分 - 依學期	TRNS_OTHR_TERM	記錄與註冊，抵免學分評估，其他學分 - 手動，其他學分 - 依學期	計算模型的抵免學分統計資料、公佈與取消公佈抵免學分，以及檢視抵免學分統計資料摘要。
同等課程資訊	TRNS_OTHR_EDIT_SEC	按一下「其他學分詳細資料」頁面上的「編輯同等課程」按鈕。	新增特定模型的內傳其他學分資訊與內部同等課程資訊。您也可以使用此頁面來編輯先前儲存的資訊。
其他學分備註	TRNS_OTHR_DTL_SEC	按一下「其他學分詳細資料」頁面上的「備註/置換原因」按鈕。	新增任何有關調整抵免學分模組之群組列的置換原因與備註。
模型備註	TRNS_OTHR_MOD_SEC	按一下「其他學分詳細資料」頁面上的「備註」按鈕。	新增關於此抵免學分模組列的備註。

## 處理其他抵免學分模型

存取「其他學分詳細資料」頁面。

其他學分詳細資料

其他學分 - 依學期

Mark Jones
SR11006

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

學術職涯: UGRD 大學
學術機構: PSUNV PeopleSoft University
傳送型號: 1
\*成績單階層: 正式

目標資訊

\*學術課程: FAU Fine Arts Undergraduate 包含於平均成績
學術計劃:

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

\*接續學期: 0410 2000 Fall 已發佈

*群組	*序號	狀態	其他學分	同等學科/目錄號碼
1	1	已發佈	Product Management Experience	BUSADM 525

[新增/檢視備註](#)

「其他學分詳細資料」頁面

### 其他學分

當您針對模型這一系列在「同等課程資訊」頁面上輸入其他學分之後，處理程序就會在此欄位中顯示您的選擇。您可以按一下對應模組列上的「編輯同等課程」按鈕來存取「同等課程資訊」頁面。

### 儲存

當您選取接續學期並輸入其他抵免學分模型這一系列的內傳其他學分與內部同等課程資訊之後，請按一下「儲存」。

## 計算和公佈其他抵免學分

存取「其他學分 - 依學期」頁面。

其他學分詳細資料		其他學分 - 依學期	
Mark Jones		SR11006	
<div> <a href="#">搜尋</a>   <a href="#">檢視全部</a> <div>           第一項           <div> <div></div> <div>1</div> <div>1</div> <div></div> </div>           最後一項         </div> </div>			
學術職涯:	UGRD	大學	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
傳送型號:	1		
學術課程:	FAU	Fine Arts Undergraduate	入學學期:
<div> <a href="#">搜尋</a>   <a href="#">檢視全部</a> <div>           第一項           <div> <div></div> <div>1</div> <div>1</div> <div></div> </div>           最後一項         </div> </div>			
接續學期:	2000 Fall	發佈日期:	2001/03/16
模型狀態:	已發佈	使用者:	
<div> <div>計算</div> <div>發佈</div> <div>取消公佈</div> </div>			
已抵免學分:	6.000		
<b>其他學分摘要</b>			
已抵免學分:	6.000		

「其他學分 - 依學期」頁面

## 新增內傳其他學分與同等課程資訊

存取「同等課程資訊」頁面。

同等課程資訊			
<b>其他學分</b>			
其他學分:	Product Management Experience	簡短描述:	Management
詳細描述:	Served five years as a Product Manager		
其他學分類型:	工作經驗	評估日期:	2001/03/16
<div> <div>確定</div> <div>取消</div> <div>清除學分</div> </div>			
<b>同等課程</b>			
課程 ID:	003478	Manag Writing	
開課課程號碼:	1	BUSADM	525
已抵免學分:	6.000	<input checked="" type="checkbox"/> 有效嘗試 <input checked="" type="checkbox"/> 取得學分 <input type="checkbox"/> 包含於平均成績	
評分標準:	UGD	Undergraduate Grading Scheme	
評分基準:	GRD	Graded	
正式成績:	T	Transfer	
重複代碼:		成績點數/學分: 3.000	
指定:		嘗試學分: 是	
<div>清除</div>			

「同等課程資訊」頁面

### 其他學分

使用「其他學分」群組方塊來輸入其他學分的相關資訊。

其他學分	輸入其他學分的描述。
簡短描述	輸入其他學分的簡短描述。
詳細描述	輸入其他學分的詳細描述。
其他學分類型	選取其他學分的類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
評估日期	輸入其他學分的評估日期。
清除學分	按一下可清除「其他學分」群組方塊中的欄位。此按鈕對您正在輸入的新資料與您先前在欄位中儲存的資料有效。
同等課程	
使用「同等課程」群組方塊來輸入內部同等課程資訊。	

---

## 批次處理抵免學分

本節探討如何：

- 批次公佈抵免學分。
- 檢視批次公佈抵免學分的處理結果。

### 瞭解批次抵免學分處理

處理學生的抵免學分是複雜而費時的處理程序。除了在您的學術機構中抵免外部組織的學分，您可能還會想要將學生的學分從一個學術職涯移至另一個學術職涯，或從一個內部學術機構移至另一個內部學術機構。

若要簡化處理抵免學分，請使用「批次抵免學分」功能。此功能可讓您批次處理抵免學分，簡化線上資料並減少處理時間。如果您已輸入學生的外部教育記錄和定義抵免學分等同規則，您即可提交針對符合您指定之參數的學生群組模型化抵免學分的要求。一旦您提交要求之後，系統就會針對群組中的所有學生執行模型設定、抵免接續與公佈處理程序。

若要批次處理抵免學分，請：

1. 在「處理程序定義」頁面上定義公佈處理程序。
2. 在「抵免學分批次」頁面上定義處理參數 (要批次處理的學生群組)，然後透過「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行處理程序。

## 用於批次處理抵免學分的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
抵免學分批次	RUNCTL_SR_TRCRBP	記錄與註冊，抵免學分評估，批次公告，抵免學分批次	批次公佈抵免學分。處理程序參數包括學生的 ID 代碼、系統用於擷取內傳抵免學分的關鍵碼，加上目標學術職涯、學術課程、學術計劃 (如果適用) 與接續學期。
處理結果	RUNCTL_SR_TRCRBPER	記錄與註冊，抵免學分評估，批次公告，處理結果	檢視您在「抵免學分批次」頁面上執行過之處理程序的相關資訊。若要在執行處理程序之後檢視學生的統計資料，請前往學生在適當元件 (外部課程學分、測試學分或其他學分) 上的個別抵免學分記錄。

## 批次公佈抵免學分

存取「抵免學分批次」頁面。

抵免學分批次(B)

處理結果(R)

執行控制 ID: PS

處理程序監視器

執行

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*群組號碼: 1

描述: Summer Credit from SMCC

處理參數

\*處理選項: 建立與發佈模型

☒ 套用協議
 ☒ 覆蓋未公佈模型

成績單階層:

抵免學分來源

☒ 外部
 外部組織 ID:

☐ 內部
 資料來源:

	*ID	*學術職涯	學術機構	學術課程	學術計劃	*接續學期		
1	SR11004	UGRD	PSUNV	LAU		0450	+	-
2	SR11006	UGRD	PSUNV	LAU		0450	+	-
3	SR11011	UGRD	PSUNV	LAU		0450	+	-

「抵免學分批次」頁面

### 群組號碼

群組號碼是區別處理程序實例每一列與其他列的數值計數。系統預設會將第一個群組顯示為 1，並在您將群組新增至處理程序實例時以一遞增此號碼。

描述	輸入群組唯一識別的群組描述。
處理選項	<p>自下列選項中選取要用於此次執行處理程序的處理選項。視您選取的選項而定，您可批次建立模型、批次公佈模型或同時執行兩者。</p> <p>建立模型：選取此選項可根據外部抵免的學生外部教育記錄或根據內部抵免的學術職涯記錄建立抵免學分模型。</p> <p>發佈模型：選取此選項可公佈已建立的模型。如果學生在您選取的接續學期與學術課程中有效，系統就會將抵免學分公佈至每個受影響的學生職涯學期記錄，將抵免模型設為已公佈，然後自動執行「重複檢查」處理程序。如果學生在您選取的接續學期與學術課程中無效，系統就不會公佈抵免模型。相對地，系統會將抵免模型狀態設為已完成。針對指定的學術課程與接續學期啟用學生之後，您即可使用「在校學期」頁面上的抵免學分複製功能，將抵免統計資料移至學生的職涯學期記錄。</p> <p>建立與發佈模型：選取此選項可在同一次執行處理程序時建立模型然後加以公佈。</p>
套用協議	選取可使「抵免學分」處理程序使用針對「規則指定」頁面上指定之學術課程、學術計劃與來源組合選取的協議 等同規則。清空此核取方塊，以忽略指定的協議等同規則。預設系統會選取此核取方塊。
覆蓋未公佈模型	如果您正在重新執行批次且要覆蓋任何未公佈模型，請選取之。
抵免學分來源	
在「抵免學分來源」群組方塊中，選取您要針對此群組模型化抵免學分的來源類型。您的選擇指示系統您會從哪一個表格選取您的來源。	
外部	選取可使系統提示您系統中之外部組織的來源 ID。「外部組織 ID」與「資料來源」欄位會顯示並可供您使用。
內部	選取可使系統提示您系統中之學術機構的來源 ID。例如，當學生從您學術機構裡的某一學術職涯轉移至另一個學術職涯時，您可能會選取這個選項。「來源職涯」與「來源機構」欄位會出現且可進行編輯。
外部組織 ID	針對外部抵免學分來源，選取您要處理之抵免學分來源的外部組織。
資料來源	針對外部抵免學分來源，選取輸入系統中之個別學生外部抵免學分的資料來源。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
來源職涯	針對內部抵免學分來源，選取您要處理之抵免學分來源的學術職涯。
來源機構	針對內部抵免學分來源，選取您要處理之抵免學分來源的內部學術機構。
抵免學分目標	
使用頁面下半部的方格可針對您要批次處理其抵免學分之群組內的每個學生輸入學術機構內的學生 ID 與目標資訊。	
ID	選取群組中您要為其處理抵免學分之每個學生的 ID 代碼。系統會提示您個人資料表 (PERSONAL_DATA) 的 ID。

學術職涯	選取指定學生的抵免課程要接續的學術職涯。
學術機構	選取指定學生的抵免課程要接續的學術機構。
學術課程	選取此學生在此列中之抵免學分要接續的學術課程。
學術計劃	選取指定學生在此列中之抵免學分要接續的學術計劃。此欄位是選用欄位。不過，若指定了學術計劃，個別學生在該學術計劃中必須有效，才能公佈抵免學分。
接續學期	選取您要針對這一系列處理指定學生之抵免學分的學期。請注意，您可跨多個學期接續學分，方法是為學生插入其他列。例如，若學生持續在您的學術機構外修學分且您已在每個時間點公佈學分，您就會這麼做。

視需要執行「抵免學分批次公佈」職務 (SRPCTCBJ)。此職務包含兩個處理程序 — 「抵免學分批次公佈」處理程序與「重複規則驅動程式」處理程序 (SRPCERTD)。兩個處理程序都是 COBOL/SQL。

視您選取的處理選項而定，「抵免學分批次公佈」處理程序會執行下列其中一個動作：針對定義的學生群組批次建立抵免學分模型、公佈抵免學分或建立模型並公佈抵免學分。當您設定後面的選項並起始處理程序時，處理程序會逐一檢查您所輸入之每個學生的記錄並驗證您的輸入參數，建立抵免學分模型，計算抵免學分接續，以及將學分公佈至學生的學術職涯學期。學生在有多個機構之抵免工作的同一個執行控制處理程序中可屬於多個群組。

如果您需要變更結果，您可編輯背景處理程序建立的抵免學分模型，針對個別學生變更結果。您可使用一次模型化一個學生時的相同調整方式調整結果。首先，取消公佈抵免學分。接著，手動調整一或多個課程。最後，重新公佈抵免學分。

「重複規則驅動程式」處理程序會啟動「重複檢查」處理程序，檢查每個受影響學生之職涯學期記錄上的剛公佈課程學分與現有課程學分以識別重複課程。

---

注意：系統會使用接續學期的開始日期作為驗證哪些等同規則有效的生效日期。

---

## 檢視批次公佈抵免學分的處理結果

存取「處理結果」頁面。

重新整理	按一下可顯示處理程序實例的訊息與描述。如果您重新執行處理程序，按一下此按鈕可檢視最近一次執行的訊息與描述。系統會使用最近的訊息日誌資訊植入頁面。
------	--

---

## 檢視和列印抵免學分資訊

本節探討如何：

- 檢視學術測試摘要。
- 依群組檢視學校。
- 擷取抵免學分摘要。
- 檢視和列印抵免學分摘要。
- 批次列印抵免學分摘要。

## 用於檢視和列印抵免學分資訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術測試摘要	STDNT_TEST_SUMMARY	記錄與註冊，測試學分評估，學術測試摘要，學術測試摘要	檢視有意申請學生與申請人的學術測試資訊摘要，例如測試成績與資料來源。
組織群組摘要	ORG_GROUP_SUMM	記錄與註冊，抵免學分規則，學校 - 依群組，組織群組摘要	檢視您指定之群組中的學校或任何類型的組織。您可以您選擇的順序顯示清單。
抵免學分摘要 - 選取準則	SRTC_RPT_DTL	記錄與註冊，抵免學分評估，抵免學分摘要	定義搜尋抵免學分摘要的選取準則。
抵免學分摘要 - 選擇結果	SRTC_RPT_DTL_RSLT	記錄與註冊，抵免學分評估，抵免學分摘要，選擇結果	檢視和列印個別學生的抵免學分摘要。系統會根據「選取準則」頁面上的選取準則顯示抵免學分摘要。
評估報告	RUNCTL_SR_TRCR_RPT	記錄與註冊，測試學分評估，抵免評估報告，評估報告	同時列印多個學生的抵免學分摘要評估報告。

### 檢視學術測試摘要

存取「學術測試摘要」頁面。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤有意申請學生與申請人資訊〉，「追蹤有意申請學生與申請人測試結果」

### 依群組檢視學校

存取「組織群組摘要」頁面。

### 擷取抵免學分摘要

存取「抵免學分摘要 - 選取準則」頁面。



選擇準則(C)		選擇結果(R)	
ID:	<input type="text" value="SR11004"/>	Robert Armstrong	
*學術機構:	<input type="text" value="PSUNV"/>	PeopleSoft University	
<input type="button" value="提交"/>			
<b>學術職涯</b>			
<input checked="" type="radio"/> 全部職涯	學術職涯:	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> 職涯/課程/計劃	學術課程:	<input type="text"/>	
	學術計劃:	<input type="text"/>	
<b>篩選選項</b>		<b>書面報告排序順序</b>	
*發佈狀態:	<input type="text" value="全部"/>		
接續學期:	<input type="text"/>	接續學期: <input type="text" value="遞增"/>	

「抵免學分摘要 - 選取準則」查詢頁面

<b>ID</b>	選取您要檢視或列印其抵免學分摘要之個別學生的 ID。系統會提示您個人資料表 (PERSONAL_DATA) 的 ID。
<b>學術機構</b>	選取處理之指定個別學生抵免學分的學術機構。
<b>全部職涯</b>	選取可擷取與指定個別學生關聯之所有學術職涯的抵免學分摘要。
<b>職涯/課程/計劃</b>	選取此選項可擷取指定個別學生於特定學術職涯、目標學術課程與目標學術計劃內的抵免學分摘要。當您選取此選項時，「學術職涯」、「學術課程」與「學術計劃」欄位就會變成可用欄位。
<b>學術職涯</b>	選取要為其擷取指定個別學生之抵免學分摘要的特定學術職涯。
<b>學術課程</b>	選取要為其擷取指定個別學生之抵免學分摘要的特定學術課程。
<b>學術計劃</b>	選取要為其擷取指定個別學生之抵免學分摘要的特定學術計劃。
<b>發佈狀態</b>	<p>此篩選選項可讓您根據抵免狀態擷取指定之個別學生的抵免學分摘要。請從下列選項選取之。</p> <p><b>全部：</b>讓您可以擷取所有抵免學分摘要，無論其抵免狀態為何。</p> <p><b>已完成：</b>可讓您只擷取已評估抵免學分且已建立模型，但個別學生還沒有抵免學分模型上定義之學術課程與接續學期的學術課程、學術計劃與學期起始記錄的抵免學分摘要。</p> <p><b>已模型化：</b>讓您可以僅擷取已建立模型的抵免學分摘要。</p> <p><b>已公佈：</b>可讓您擷取已公佈至學生職涯學期記錄 (STDNT_CAR_TERM 表) 之抵免學分的抵免學分摘要。此狀態與已完成 狀態不同，因為個別學生具有抵免學分模型上定義之學術課程與接續學期的學術課程、學術計劃與學期起始記錄。</p>
<b>接續學期</b>	此篩選選項讓您可以選取已處理抵免學分的特定學期。系統僅會針對您指定之接續學期顯示處理過的模組。

- 接續學期

此排序順序選項可讓您根據接續學期的開始日期檢視和列印模型。有兩個選項：遞增 和 遞減。遞增 會以從最舊到最新接續學期的順序列印模型。遞減 會以從最新到最舊接續學期的順序列印模型。
- 提交

當您定義您的選取準則與篩選選項之後，按一下此按鈕可根據您的選取準則擷取指定之個別學生的抵免學分摘要。擷取處理程序完成之後，系統會自動顯示「選擇結果」頁面。

檢視和列印抵免學分摘要

存取「抵免學分摘要 - 選擇結果」查詢頁面。

選擇準則(C)

選擇結果(R)

ID: SR11004

Robert Armstrong

處理程序實例: 1184 報告管理程式

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

抵免學分類型: Course Credits

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

型號: 3

機構: PeopleSoft University

抵免類型: 手動

職涯: Undergraduate

來源學校: Cambridge College

學術課程: Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

接續學期	群組		外部學科/目錄號碼	選修學分	成績輸入	狀態	目標學科/目錄號碼	已抵免學分	正式成績	拒絕原因
0410	1	已發佈	ART 100	3.00	A	已發佈	ART 101	3.000	A	
0410	2	已發佈	DANCE 100	3.00	A	已發佈	DANCE 130	3.000	A	
0410	3	已發佈	GREEK 101	3.00	A	已發佈	GREEK 100	3.000	A	

「抵免學分摘要 - 選擇結果」查詢頁面

- 產生報告

按一下可執行 SQR 報告 (SRTCSTEV)。報告包含的資訊與摘要頁面相同，但多了已於機構完成課程工作之學生的「重複」欄位。報告以便於閱讀的格式設計，預期要發放給有意申請的學生、應徵者、學生、招募負責人或輔導老師。他們可以看到抵免的課程種類以及抵免的同等課程。他們也可以檢視他們的內部與外部平均成績。

重要事項! 若要列印報告，您必須先對您的執行控制定義做一些變更。

- 接續學期

已處理抵免學分的接續學期。
- 群組

模型內將內傳抵免學分與其內部同等課程相關聯的群組號碼。此欄位中的號碼是區別此群組與其他群組的唯一識別。
- 模型狀態

抵免學分模型的狀態。有三種可能：已提交、已完成 或 已公佈。
- 外部學科/目錄號碼

要抵免之課程的外部學科與目錄號碼。
- 選修學分

個別學生的抵免課程選修學分。
- 成績輸入

個別學生的抵免課程獲得成績。
- 狀態

抵免學分的抵免狀態。可能的抵免狀態值有已接受、暫時、已發佈、無規則 或 駁回。

同等學科/目錄號碼	等同於抵免學分之內部課程的學科與目錄號碼。
已抵免學分	內部同等課程的學分。
正式成績	個別學生的內部同等課程正式成績。
駁回原因	如果抵免學分遭拒，系統就會顯示駁回原因。

批次列印抵免學分摘要

存取「抵免評估報告」頁面。

評估報告

執行控制 ID: 1

報告管理程式 處理程序監視器

執行

選擇準則

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術職涯:

UGRD

Undergraduate

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

篩選選項

\*發佈狀態:

全部

接續學期:

排序順序

排序依據:

名稱

「評估報告」頁面

學術機構	按一下可選取已處理抵免學分的學術機構。
學術職涯	選取要擷取其抵免學分摘要的特定學術職涯。
學術課程	選取要擷取其抵免學分摘要的特定學術課程。
學術計劃	選取要擷取其抵免學分摘要的特定學術計劃。
發佈狀態	<p>此篩選選項可讓您根據抵免狀態擷取抵免學分摘要。請從下列選項選取之。</p> <p>全部：讓您可以擷取所有抵免學分摘要，無論其抵免狀態為何。</p> <p>已完成：可讓您只擷取已評估抵免學分且已建立模型，但個別學生還沒有抵免學分模型上定義之學術課程與接續學期的學術課程、學術計劃與學期起始記錄的抵免學分摘要。</p> <p>已模型化：讓您可以僅擷取已建立模型的抵免學分摘要。</p> <p>已公佈：可讓您擷取已公佈至學生職涯學期記錄 (STDNT_CAR_TERM 表) 之抵免學分的抵免學分摘要。此狀態與已完成 狀態不同，因為個</p>

	別學生是具有抵免學分模型上所定義學術課程與接續學期之學術課程、學術計劃與學期起始記錄的獲准入學學生。
接續學期	此篩選選項讓您可以選取已處理抵免學分的特定學期。系統僅會針對您指定之接續學期顯示處理過的模組。
排序方式	<p>在「排序順序」群組方塊中，選取您要系統對抵免學分摘要排序的順序。</p> <p>名稱：系統會以姓氏、名字的字母順序列印抵免學分摘要報告。</p> <p>ID：系統會以 ID 順序列印抵免學分摘要報告。</p>
提交	在定義選取準則與篩選選項之後，按一下此按鈕可根據您的選取準則，針對指定的個別學生使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行「學生抵免學分評估」SQR 報告 (SRTCSTEV)。

---

## 透過自助服務檢視抵免學分報告

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的講師即可直接透過 Web 檢視抵免學分報告。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務抵免學分〉，「透過自助服務頁面檢視抵免學分報告」

---

## 透過自助服務評估抵免學分

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的自助服務使用者即可根據外部組織或內部學術職涯與課程的抵免課程，建立課程抵免學分模型。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務抵免學分〉，「透過自助服務頁面評估抵免學分」

## 第 38 章

# 追蹤出勤狀況

本章概述出勤追蹤，並探討如何：

- 產生個人出席名冊。
- 產生批次出席名冊。
- 列印出席名冊。
- 使用出席名冊。

另請參閱

[第 8 章「設定出勤追蹤」, 第 161 頁](#)

---

## 瞭解出勤追蹤

依您的業務需求而定，您可能會需要追蹤學生出席情況。部分州政府要求機構按時數或分鐘數追蹤學生出席情況。出勤追蹤通常會影響基金決定。使用「PeopleSoft 校園解決方案出勤追蹤」功能，您可達成這些需要。「出勤追蹤」功能可讓您記錄關於學生與講師間一段互動的所有必要詳細資料。您可以執行下列動作：

- 線上檢視出席記錄或加以列印供手動使用。
- 追蹤各種出席統計資料，例如遲到和在課堂中花費的時間。
- 追蹤課程區段、元件或授課單位中的學生出席情況。
- 產生個別課程或多個課程的出席名冊。
- 追蹤任何課程類型的學生出席情況，例如傳統課程、補救課程、合約課程、延伸課程與非傳統授課模式的課程 (例如線上教學、模組化教學、開放加選與開放退選、遠距學習等等)。
- 建立非教室活動 (例如校外教學) 的出席名冊。

### 產生出席名冊

當您排定課程和為學生註冊之後，即可使用「課程出席」頁面或「出席名冊產生器」頁面建立出席名冊。透過「課程出席」頁面，您可建立單一排定課程內一次上課或所有上課的出席名冊。透過「出席名冊產生器」頁面，您可建立學期內所有排定課程或選定幾個排定課程的出席名冊。

每次上課都有自己的名冊，其中包含學生姓名與 ID、學期、課程梯次、課程區段、上課模式、出席日期、出席類型、互動時數以及每個學生的出席記錄。您可追蹤的出席類型與學生出席資料類型是在「課程目錄 - 元件」頁面上定義。您可使用這三個頁面中的任何一個存取您產生的出席名冊 — 每一頁均提供不同的檢視和不同的存取方法。

當您產生出席名冊時，系統會為處理參數內每一次排定的上課建立名冊並為每個上課日期建立範本 (您可在其上輸入每個學生之出席詳細資料的資料輸入頁面)。您可新增範本，因此可為未正式排定的上課 (例如，到天文台進行校外教學) 新增出席名冊。針對每次上課，您可檢視學生出席詳細資料。如有需要，您可為可能未正式註冊課程的學生 (例如，參與課程而打算在候補名單上有名額時註冊的學生) 插入新列。

使用出席名冊產生處理程序 (批次或線上)，您可從學生註冊資料下載 (選取「從學生註冊資料植入」核取方塊) 或從頭建立出席名冊 (清除「從學生註冊資料植入」核取方塊) 來植入出席名冊。如果您從學生註冊資料下載來植入出席名冊，系統就會使用學生姓名與 ID 植入每個名冊。如果您選擇建立出席名冊，產生出席名冊，系統就會為每次上課建立空白範本。每個範本都有根據課程表中上課模式與貴機構使用之上課出席類型的課程出席日期與互動時數。接著您可使用「課程出席」頁面捲動檢視上課日期，選取要產生其出席名冊的特定上課日期，並按一下每一次上課對應的「建立」按鈕來從學生註冊資料植入每一個特定上課名冊。您也可以使用「課程出席」頁面、「課程出席 - 依範本」頁面或「學生出席情況」頁面輸入學生 ID。您在這些頁面上所做的變更會立即顯示於三個元件中。

當您產生出席名冊之後，可以使用「課程出席」頁面、「課程出席 - 依範本」頁面與「學生出席情況」頁面追蹤學生出席情況。每個頁面都提供您不同的檢視與不同的存取方法。

注意: 您可使用「PeopleSoft Enterprise 校園社群」中的「計劃事件」元件追蹤非課程相關的事件。

## 產生個別課程出席名冊

以下是產生單一課程之出席名冊的方法：

1. 存取「出席名冊 - 依課程」頁面並按一下「產生」按鈕來針對排定課程內的每次上課產生範本，或按一下「建立」按鈕來針對單一上課產生範本。
2. 按一下「檢視」按鈕可在線上存取「課程出席詳細資料」頁面和輸入特定上課的出席情況。
3. (選用) 按一下上課按鈕來列印個別上課的名冊。

### 必備條件

在「課程表 - 基本資料」頁面上排定課程並指派至少一個出席類型。您要產生出席名冊的課程必須具有已排定的上課模式，且「課程目錄 - 元件」頁面與「課程表 - 基本資料」頁面上都必須選取「產生上課出席」核取方塊。

### 用於產生個別課程出席名冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
出席名冊 - 依課程	CLASS_ATTENDANCE	課程管理，出席名冊，出席名冊 - 依課程，出席名冊 - 依課程	產生或更新個別課程與上課的出席名冊。您也可使用此頁面來追蹤學生出席情況和檢視、更新與列印每次上課的出席名冊。
課程出席	CLASS_ATTEND_RSTR	在「出席名冊 - 依課程」頁面上按一下「檢視」按鈕。	追蹤上課的學生出席情況。

# 產生個別課程的出席名冊

存取「出席名冊 - 依課程」頁面。

出席名冊 - 依課程

課程 ID: 003274

課程名稱: Surv Brit Lit

課程學科: ENGLIT 100

課程號碼: 1111

課程時段: 1

學期: 2003 Fall

課程梯次: Regular Academic Session

機構: PeopleSoft University

詳細描述:

產生

☒ 從學生註冊資料植入

☐ 產生上課出席

[報告管理程式](#)

學生出席名冊

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 1-5 / 45 最後一項

				範本號碼	類型	*出席日期	*開始時間	*出席時間	互動分鐘數	置換		
1	建立	列印	檢視	1	Class Meeting	2003/08/27	11:00 上午	11:50 上午	50	<input type="checkbox"/>	+	-
2	建立	列印	檢視	2	Class Meeting	2003/08/29	11:00 上午	11:50 上午	50	<input type="checkbox"/>	+	-
3	建立	列印	檢視	3	Class Meeting	2003/09/03	11:00 上午	11:50 上午	50	<input type="checkbox"/>	+	-
4	建立	列印	檢視	4	Class Meeting	2003/09/05	11:00 上午	11:50 上午	50	<input type="checkbox"/>	+	-
5	建立	列印	檢視	5	Class Meeting	2003/09/08	11:00 上午	11:50 上午	50	<input type="checkbox"/>	+	-

「出席名冊 - 依課程」頁面

當您使用「出席名冊 - 依課程」頁面對出席名冊進行變更時，系統會在「課程出席 - 依範本」頁面與「學生出席情況」頁面上反映這些變更。

產生

按一下可建立此排定課程內所有上課的出席名冊。系統會使用每次上課的範本植入方格。

報告管理程式

當您按一下「產生」按鈕時，記住系統永遠使用「學術機構 3」頁面上定義的上課出席類型是很重要的。

從學生註冊資料植入

按一下可列印產生的所有上課出席名冊。

選項處理

選取可讓系統在您產生或建立出席名冊時使用此排定課程內每次上課的已註冊學生植入出席名冊。預設系統會選取此核取方塊。

如果您清除此核取方塊並按一下「產生」按鈕，系統就會建立每次上課的空白出席名冊。接著您可捲動檢視位於頁面下半部之方格中的上課日期，選取要追蹤出席情況之特定上課日期的「檢視」連結，並手動輸入學生 ID。

建立：當您要建立新名冊或取代舊名冊時使用。

更新出勤/全部學生：用於新增，但不從指定名冊群組中刪除學生。系統會將「出席」標誌設為「關閉」，以將已退課的學生設為無效狀態。系統會新增學生到名冊，但只會針對新增日期後發生的課程將這些學生標示為出席。

更新出勤/僅限有效學生：用來根據其在指定出席名冊群組之課程中的目前註冊狀態新增和刪除名冊中的學生。STDNT\_ENRL 表上的加選與退選日期決定名冊更新的方式。當學生退選課程，而您要移除學生且不保留出席記錄時，使用這個選項。

#### 出勤開始日期與出勤結束日期

使用「出勤開始日期」與「出勤結束日期」欄位可指定要更新的名冊範圍。只有「元件」與「基本資料」頁面上選取「產生上課出席」核取方塊的課程，才會出現這些欄位。如果顯示，系統就會使用課程表上指定的課程開始與結束日期植入欄位。您可以變更日期。如果您手動變更出席開始與結束日期範圍，系統會建立或更新晚於或等於「出勤開始日期」欄位且早於或等於「出勤結束日期」欄位之上課的名冊。

注意：學生可能會在同一出席名冊中出現兩次，因為註冊是依據學術職涯輸入的。舉例來說，學生可能註冊同一個課程兩次，每次都透過不同的學術職涯註冊，因此會在出席記錄上出現兩次。

如果學生在您產生出席名冊後新增、刪除或變更其在課程中的個人資料，您可使用「建立」按鈕產生新的出席名冊。假如您選取「從學生註冊資料植入」核取方塊，系統就會產生包含這些變更的新名冊。您也可以使用「建立」按鈕，在課程表中的上課模式變更時產生新出席名冊。例如，上課時間可能從 8:00 a.m. 改排到 9:00 a.m.，或者上課日期從 *MWF* 變更為 *TR*。您可重新產生上課出席名冊以反映新的日期或時間。

警告！「產生」按鈕的作用永遠和從頭產生出席名冊一樣。因此，如果您已將學生出席資料輸入任何出席名冊，則應使用與每個個別出席名冊範本關聯的「建立」按鈕。您不應使用「產生」按鈕，否則您會遺失您已輸入名冊中的出席資料。

#### 產生上課出席

此核取方塊在此頁面上是僅顯示核取方塊，其設定位置在「課程表 - 基本資料」頁面上。它決定課程是否可加入批次名冊產生，且會影響圓鈕、開始日期與結束日期欄位是否出現。

#### 建立

在對應上課列上按一下此按鈕可產生或重新產生出席該上課列的名冊。不管是否選取「從學生註冊資料植入」核取方塊，系統都會從學生註冊資料下載資料來自動植入範本。

您可使用「建立」按鈕產生手動輸入的出席名冊，產生非正式排定之其他上課的出席名冊，以及使用最新學生註冊與個人資料更新出席名冊。

若要手動產生出席名冊，請將出席資訊輸入列並按一下對應的「建立」按鈕。例如，貴機構可能會想要追蹤課程內之里程碑期間 (例如 30% 與 70% 期間) 的出席情況。

若要產生其他上課的出席名冊，請按「新增」按鈕在方格中任意位置插入新列，然後輸入必要的出席資訊，並按一下對應的「建立」按鈕。例如，您可能已將校外教學新增至課程中。

若要使用最新註冊資料更新出席名冊，您必須先選取方格內某一列上的「置換」核取方塊。接著，按一下該列的「建立」按鈕。您不需要選取「從學生註冊資料植入」核取方塊，因為它是與「產生」按鈕搭配使用。當學生已加選或退選課程或學生個人資料 (例如其名字或姓氏) 有變更時，您可能會更新出席名冊。您也可以使用「產生」按鈕更新排定課程之所有上課的註冊資訊而非只變更一次上課。不



	<p>過，您應只在將出席資料手動輸入名冊之前使用「產生」按鈕，因為它會建立新名冊，覆寫並取代現有資訊。</p>
列印	<p>按一下資料列上的「列印」按鈕可列印特定上課的出席名冊。此 Crystal Report 處理程序會以可攜式文件格式 (PDF) 自動建立 Web 輸出。</p> <p>按一下「報告管理員」連結可存取及列印名冊。</p>
檢視	<p>在資料列上按一下此按鈕可檢視及輸入出席名冊的資訊。</p>
範本號碼	<p>系統會產生排定課程之每次上課的範本號碼。範本號碼是每個出席名冊的唯一識別，也表示系統列印出席名冊的順序。當您變更範本號碼並儲存頁面時，下一次您存取頁面，系統就會以數值順序加上範本號碼。</p>
類型	<p>表示上課的名冊出席類型，例如上課、討論會、校外教學、講師諮詢或學習團體。出席類型決定系統用於出席名冊的出席追蹤欄位。當您第一次使用「出席名冊產生器」頁面或「課程出席」頁面，為所有上課產生出席名冊時，系統會以「學術機構 3」頁面上的預設出席類型值，來植入所有出席名冊。如果您要使用預設值以外的出席類型值，請變更每個出席名冊範本之「類型」欄位中的值。當您離開欄位時，系統會進行變更並更新名冊上出現的欄位 (根據「元件」頁面上針對此特定課程元件選取的選項與出席類型)。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。此為必填欄位。</p> <p>若要使用出席類型，請在「元件」頁面上定義課程元件的出席類型及其相關欄位。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 8 章「設定出勤追蹤」</a>、「<a href="#">定義出席類型轉換值</a>」，第 162 頁。</p> <p>系統會在上課出席名冊範本的詳細資料與摘要列上顯示每次上課的出席日期、開始日期、結束日期與互動分鐘數。當您使用「課程出席」頁面或「出席名冊產生器」頁面產生排定課程內所有上課的出席名冊時，系統會根據課程表中的上課模式為每個出席名冊指派這四個值。當您產生個別上課的出席名冊時 (針對新列使用「課程出席」頁面)，必須手動指派這些值。</p>
出席日期	<p>表示上課的日期。您可以變更這個值。此欄位為必填。</p>
開始時間	<p>指定課程的開始時間。僅當您已在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊時，此欄位才會顯示在這個課程元件的出席名冊上。您可以變更這個值。</p>
結束時間	<p>指定課程的結束時間。僅當您已在「元件」頁面上的「出席類型」選取「使用起訖時間」核取方塊時，此欄位才會顯示在這個課程元件的出席名冊上。您可以變更這個值。</p>
互動分鐘數	<p>表示上課總長度 (以分鐘為單位)，是結束時間與開始時間值的差值。僅當您已在「元件」頁面上的出席類型選取「使用出席分鐘數」核取方塊時，此欄位才會顯示在這個課程元件的出席名冊上。您可以變更這個值。</p>
置換	<p>如果您要使用最新學生註冊資訊與個人資料更新現有出席名冊，請選取此核取方塊。之後按一下同一列上的「建立」按鈕，系統就會產生包含最新學生註冊資訊與個人資料的新出席名冊並覆寫先前的名冊。</p>

例如，若您已產生上課出席名冊，之後學生註冊課程、退選課程或變更其個人資料，您即可使用此核取方塊。

## 輸入課程出席詳細資料

存取「課程出席狀況」頁面。

**課程出席狀況**

<b>課程 ID:</b>	003274	<b>學期:</b>	2003 Fall
<b>課程名稱:</b>	Sury Brit Lit	<b>課程梯次:</b>	Regular Academic Session
<b>課程學科:</b>	ENGLIT 100	<b>機構:</b>	PeopleSoft University
<b>課程號碼:</b>	1111	<b>詳細描述:</b>	
<b>課程時段:</b>	1		

---

<b>範本號碼:</b>	1	<b>出席類型:</b>	Meeting	<b>出席日期:</b>	2003/08/27
--------------	---	--------------	---------	--------------	------------

學生出席名冊									
*學生 ID	姓名	職涯	出席	遲到	早退	原因	開始時間	*出席時間	互動分鐘數
1 SR13582	Baslie, Valerie	大學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11:00上午	11:50上午	50
2 SR135662	Chavez, Angela	大學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11:00上午	11:50上午	50

「課程出席狀況」頁面

### 學生 ID 與姓名

當您產生出席名冊並選擇使系統從學生註冊資料進行植入時，系統就會顯示註冊課程之每個學生的 ID 與姓名。如果您產生名冊而不選取「從學生註冊資料植入」核取方塊，您可手動輸入 ID，在您離開「學生 ID」欄位之後，系統就會在「名稱」欄位中顯示每個學生的姓名。插入列可將未正式註冊課程的學生新增至上課出席名冊；刪除列可將學生從上課出席名冊中移除。將學生新增至名冊不會為學生註冊課程。它只用於個人追蹤。

**警告！** 如果您已將出席資料輸入名冊而想要新增或移除上課出席名冊中的學生（因為學生最近註冊或退選課程），您可手動新增或移除名冊中的學生，或可使用對應上課範本（選取「置換」核取方塊）上的「建立」按鈕。這會使用最新的學生註冊資訊產生一次上課的新出席名冊。按一下頁面上半部的「產生」按鈕產生出席名冊，會建立所有上課的新出席名冊。您會因此遺失已輸入名冊的任何出席資料。

### 學術職涯

系統會顯示學生的學術職涯。如果您要追蹤註冊課程的學生類型（例如課程中大學生與研究生的人數比），這會相當有用。

### 出席

選取以表示學生出席了課程。僅當您在「元件」頁面針對此課程的出席類型選取「使用出席」核取方塊時，此欄位才會顯示在此課程元件的出席名冊上。

### 遲到

選取以表示學生出席課程遲到。當您在「元件」頁面針對此課程的出席類型選取「使用遲到」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。

### 早退

選取以表示學生在排定的結束時間之前離開課程。當您在「元件」頁面針對此課程的出席類型選取「使用早退」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。

原因	選取原因來描述學生出席、遲到或早退的原因。如果您在「元件」頁面針對此課程的出席類型選取「使用原因」核取方塊，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
開始時間	表示學生到達課程的時間。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您就可以逐一更改學生的開始時間值。不然，範本的「開始時間」與「結束時間」欄位定義出席名冊上「開始時間」與「結束時間」欄位的參數，而您只能將開始時間變更為落於範本之時間範圍內的值。
結束時間	表示學生離開課程的時間。如果您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您就可以逐一更改學生的「結束時間」值。不然，範本的「開始時間」與「結束時間」欄位定義出席名冊上「開始時間」與「結束時間」欄位的參數，而您只能將結束時間變更為落於範本之時間範圍內的值。
互動分鐘數	表示學生出席的總分鐘數。如果您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用出席分鐘數」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。您可以變更這個值。
出席日期	表示學生出席課程的日期。如果您在「元件」頁面上的出席類型選取「置換範本日期/時間」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您就可以逐一更改學生的出席日期。不然，範本的出席日期定義「出席日期」欄位的值。

## 產生批次出席名冊

本節概述批次出席名冊產生，並探討如何以批次模式產生出席名冊。

### 瞭解批次出席名冊產生

下列清單討論您會需要執行批次出席名冊產生處理程序的一些原因：

- 根據特定日期範圍建立新名冊或更新現有名冊。
- 學生在您產生初始名冊後加選或退選課程，因此更新名冊。
- 只使用最近新增的學生更新名冊並繼續記錄自課程退選或退學的學生。

以下是批次產生出席名冊的方法：

1. 存取「出席名冊產生器」頁面並指定執行參數。
2. 按一下「名冊選項」連結來存取「名冊產生器選項」頁面，您可在此頁面上指定執行控制集合中特定序列項目的名冊選項。
3. 在「出席名冊產生器」頁面上按一下「執行」按鈕。

## 必備條件

在批次產生出席名冊之前，您必須先：

- 定義要為其產生出席名冊之課程的排定上課模式。
- 選取「課程目錄 - 元件」頁面上的「產生上課出席」核取方塊。
- 選取「課程表 - 基本資料」頁面上的「產生上課出席」核取方塊。

## 用於產生一批出席名冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
出勤名冊產生器	RUNCTL_SRPCATNP	課程管理，出席名冊，產生出席名冊，出席名冊產生器	根據您選取的準則與選項，建立或更新學期內多個課程的出席名冊。
名冊產生器選項	ATT_ROS_GEN_SEC	在「出席名冊產生器」頁面上按一下「名冊選項」連結。	縮小您的處理參數。

## 執行出席名冊產生器處理程序

存取「出席名冊產生器」頁面。

### 出席名冊產生器

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器 執行

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學期: 0505 2003 Fall

出勤建立/更新標誌: 建立出勤

確認頻率: 1

出勤開始日期: 2001/08/31

出勤結束日期: 2004/12/14

序列	課程號碼	課程梯次	學術組織	校園	學科			
1						名冊選項	+	-

「出席名冊產生器」頁面

學術機構

要為其產生名冊的機構。系統會使用來自「使用者預設值 1」頁面的值植入此欄位，不過您可加以變更。此欄位為必填。

學期

選取包含要產生其出席名冊之課程的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。

出席建立/更新標誌

使用此欄位可指定「名冊產生器選項」頁面上之相同欄位的預設值。您可按一下方格中的「名冊選項」連結，針對個別列變更此預設值。您有下列預設值選項：

	<p>建立出勤：當您要建立新名冊或取代舊名冊時使用。</p> <p>更新出勤/僅限有效學生：用來根據其在指定出席名冊群組之課程中的目前註冊狀態來新增和刪除名冊中的學生。STDNT_ENRL 表上的加選與退選日期決定系統更新名冊的方式。當學生退選課程，而您要移除學生且不保留出席記錄時，使用這個選項。</p> <p>更新出勤/全部學生：用於新增，但不從指定名冊群組中刪除學生。使已退課之學生的「出席」標誌設為關閉，來將其設為無效。新學生會新增至名冊，但只能針對新增日期後發生的課程梯次將其標示為出席或其他狀態。</p>
交付頻率	系統預設會以 1 植入確認頻率欄位。確認頻率越低，資料同步的狀況越佳。雖然確認頻率較高可較快處理職務，但職務可能會忙於另一個處理程序。您應將確認頻率保留為 1。
出勤開始日期與出勤結束日期	<p>使用這些欄位可指定其下之方格的預設值。這些值決定處理程序更新哪些名冊。如果您不指定預設值，系統會將方格中的值設為課程表上定義之每個課程的長度，讓您更新學期的所有名冊 (如同萬用字元)。如果您在「名冊產生器選項」頁面上手動指定不同的出席開始日期與結束日期範圍，處理程序只會更新日期晚於或等於「出勤開始日期」欄位且早於或等於「出勤結束日期」欄位的課程名冊。</p> <p>使用方格中的欄位並按一下「名冊選項」連結可指定每個序號的特定準則。系統會使用此詳細資料決定其在您執行處理程序時要產生哪些出席名冊。視需要選取選擇準則，數量不限。視需要插入列。您有下列選擇：</p>
序號	系統會將序號設為 1，並針對新增至要求的每一列以 1 遞增此序號。號碼指定系統處理課程出席名冊的順序。
課程號碼	輸入要產生其出席名冊的課程號碼。系統會提示您學期之課程表中定義的課程。當您輸入課程號碼後，離開欄位系統就會植入並隱藏「出席名冊產生器」頁面與「名冊產生器選項」頁面上的一些其餘欄位。
課程梯次	選取要產生其出席名冊的課程梯次。系統會提示您針對學期定義的課程梯次。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
學術組織	選取要產生其出席名冊的學術組織。請於「學術組織表」頁面定義學術組織值。
校園	選取要產生其名冊的校園。請於「校園表」頁面定義校園值。
學科	選取要產生其名冊的學科範疇。請於「學術學科表」頁面定義學術學科值。
名冊選項	按一下可存取「名冊產生器選項」頁面，您可在此頁面上進一步指定每個序號的處理參數。

注意：因為貴機構可針對課程目錄中的課程定義多個上課出席類型，系統會針對您使用「出席名冊產生器」頁面產生的所有出席名冊，使用「學術機構 3」頁面上的上課出席類型。出席類型表示出席名冊的類型，例如「上課」、「討論會」、「校外教學」、「講師諮詢」或「學習團體」。如果您要建立與預設不同之出席類型的出席名冊，請變更「課程出席」頁面與「課程出席 - 依範本」頁面上個別上課的值，或者您可變更「學生出席情況」頁面上個別學生的值。

按一下「執行」，來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行 SRATTEND 處理程序。處理程序完成後，系統會使列變成無法使用，但會繼續顯示處理參數，以便您檢視執行記錄。這些列並不會影響後續的處理。您可按一下「刪除」按鈕刪除這些列。

## 輸入名冊產生器選項

存取「名冊產生器選項」頁面。

出席名冊產生器	
名冊產生器選項	
出勤開始日期：	<input type="text"/> 31
出勤結束日期：	<input type="text"/> 31
開始目錄號碼：	<input type="text"/>
結束目錄號碼：	<input type="text"/>
課程開始日期自：	<input type="text"/> 31
課程開始日期至：	<input type="text"/> 31
<input checked="" type="checkbox"/> 從學生註冊資料植入 <input checked="" type="checkbox"/> 產生上課出席 <input checked="" type="checkbox"/> 同步處理課程與出席記錄	
出勤建立/更新標誌：	<input type="text" value="建立出勤"/>

「名冊產生器選項」頁面

出勤開始日期與出勤結束日期

使用這些欄位可指定要建立或更新之名冊的範圍。系統只會更新日期晚於或等於「出勤開始日期」欄位中日期且早於或等於「出勤結束日期」欄位中日期的課程名冊。如果您不指定值，系統會將欄位設為「出席名冊產生器」頁面上的值。如果您不指定「出席名冊產生器」頁面或「名冊產生器選項」頁面上的開始與結束日期，系統會將值設為課程表上定義之每個課程的長度。這可讓您更新學期的所有名冊。

開始目錄號碼與結束目錄號碼

如果您在學科範疇內有要產生名冊的特定目錄號碼範圍，請在「開始目錄號碼」與「結束目錄號碼」欄位中輸入值。

課程開始日期自與課程開始日期至

如果您有要產生出席名冊的特定開始日期範圍，請在「課程開始日期自」與「課程開始日期至」欄位中輸入值。如果您在「出席名冊產生器」頁面上的方格中輸入個別課程號碼，系統會隱藏這些欄位並使用「課程表 - 會議」頁面的課程開始日期植入這些欄位。

從學生註冊資料植入

選取可使系統使用符合處理準則之每個排定上課的已註冊學生植入出席名冊。預設系統會選取此核取方塊。如果您清除此核取方塊，系統仍會建立每次上課的出席名冊，但您必須手動將學生及其註冊資料輸入名冊。

---

注意：學生可能會在同一出席名冊中出現兩次，因為註冊是依據學術職涯輸入的。舉例來說，學生可能註冊同一個課程兩次，每次都透過不同的學術職涯註冊，因此會在出席記錄上出現兩次。

---

#### 產生上課出席

選取可使系統只針對您在「課程表 - 基本資料」頁面上選取「產生上課出席」核取方塊的課程產生或重新產生出席名冊。系統預設會在「名冊產生器選項」頁面上選取此核取方塊。如果您清除此核取方塊，系統會產生符合處理準則之所有排定課程的出席名冊，而不管「課程表 - 基本資料」頁面上的「產生上課出席」核取方塊如何設定。

#### 同步處理課程與出席記錄

當您執行出席名冊產生器處理程序時，您可更新參數內的所有名冊或只更新自產生原始名冊以來上課模式有所變更的名冊。若要更新有變更的名冊，請選取「同步處理課程與出席記錄」核取方塊。若要更新所有名冊（即使名冊沒有變更），請清除「同步處理課程與出席記錄」核取方塊。

#### 出席建立/更新標誌

用來指定要為此序號產生之名冊的類型。系統會使用「出席名冊產生器」頁面上指定的值植入此欄位，但您可針對個別列加以變更。您有下列選擇：

**建立出席：**當您要建立新名冊或取代舊名冊時使用。

**更新出勤/僅限有效學生：**用來根據其在指定出席名冊群組之課程中的目前註冊狀態新增和刪除名冊中的學生。STDNT\_ENRL 表上的加選與退選日期決定名冊更新的方式。當學生退選課程，而您要移除學生且不保留出席記錄時，使用這個選項。

**更新出勤/全部學生：**用於新增，但不從指定名冊群組中刪除學生。系統會將「出席」標誌設為關閉，以將已退課的學生設為無效狀態。系統會新增學生到名冊，但只會針對新增日期後發生的課程將這些學生標示為出席。

---

## 列印出席名冊

當您產生名冊之後，請按一下「課程出席」頁面上的「列印」按鈕來建立和列印 PDF 檔案格式的「課程出席」報告。

另請參閱

第 38 章「追蹤出勤狀況」，「產生個別課程出席名冊」，第 702 頁

---

## 使用出席名冊

當您建立出席名冊之後，即可存取這些名冊來追蹤學生出席情況。本節列出必備條件，並探討如何：

- 依課程追蹤出席情況。
- 依上課追蹤出席情況。

- 選取學生的名冊。
- 依學生追蹤出席情況。

您可使用核取方塊，針對每次上課標示特定學生出席、遲到或早退。您還可輸入原因。您也可輸入學生出席的確切時間、互動分鐘數與出席日期。如有變更，系統會更新前述三個頁面。如果貴機構會收集書面資料，或您偏好以書面方式追蹤出席情況，您可列印出席名冊，稍後再將資料輸入系統。

## 必備條件

在記錄出席情況前，您必須先產生出席名冊。

## 用來記錄出席情況的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
出席名冊 - 依課程	CLASS_ATTENDANCE	課程管理，出席名冊，出席名冊 - 依課程，出席名冊 - 依課程	存取個別課程的出席名冊來追蹤學生出席情況。針對每一課程，您可以檢視、輸入、更新及列印對應的出席名冊。您也可以產生班級與課程的出席名冊。
依範本追蹤出席	ATTEND_TRACKING_1	課程管理，出席名冊，課程出席 - 依範本，出席追蹤 - 依範本	依上課檢視、輸入和變更資料。
依學生的出席名冊	STDNT_ATTNDNCE1	課程管理，出席名冊，出席名冊 - 依學生，出席名冊 - 依學生	選取學生的名冊。
學生出席名冊	STDNT_ATTND_SRCH	在「出席名冊 - 依學生」頁面上按一下「課程號碼」連結。	追蹤個別學生在課程中的出席情況。您可檢視、輸入、修改及刪除學生的現有出席資料。學生必須已註冊課程，否則要手動將其加入出席名冊。

## 依課程追蹤出席情況

存取「出席名冊 - 依課程」頁面。

使用「出席名冊 - 依課程」頁面可存取個別課程的出席名冊以追蹤學生出席情況。針對每一課程，您可以檢視、輸入、更新及列印對應的出席名冊。您也可以產生班級與課程的出席名冊。

另請參閱

[第 38 章「追蹤出勤狀況」](#)，[「產生個別課程出席名冊」](#)，[第 702 頁](#)



## 依上課追蹤出席情況

存取「出席追蹤 - 依範本」頁面。



## 課程出勤 - 依範本

課程 ID: 003274    Sury Brit Lit    機構: PeopleSoft University  
 學科: ENGLLIT    100    學期: 2003 Fall  
 課程號碼: 1111    1    Lecture    課程梯次: Regular Academic Session

範本號碼: 1    \*出席開始時間: 11:00上午  
 出席類型: MTG  Class Meeting    \*出席結束時間: 11:50上午  
 \*出席日期: 2003/08/27     互動分鐘數: 50

學生出席名冊											自訂   搜尋   
	*ID	名稱	出席	遲到	早退	原因	開始時間	*出席時間	互動分鐘數	學術職涯	
1	 SR13582	Basile Valerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11:00上午	11:50上午	50	大學 	 
2	 SR13566	Basile Valerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11:00上午	11:50上午	50	大學 	 

「出席追蹤 - 依範本」頁面

在此處所做的變更會立即顯示於「課程出席」頁面與「學生出席情況」頁面上。

## 範本號碼

系統會顯示課程的範本號碼。範本號碼可獨特識別出每一個課程出席名冊。

## 出席類型

表示上課的出席類型，例如上課、討論會、校外教學、講師諮詢 或學習團體。這些出席類型決定系統用於出席名冊的欄位。當您使用「出席名冊產生器」頁面或「課程出席」頁面，為所有課程產生出席名冊時，系統會以「學術機構 3」頁面上的課程出席類型值，來植入所有出席名冊。如果您要使用預設值以外的出席類型值，您可變更個別出席名冊範本的「出席類型」欄位值。當您離開欄位時，系統會依照「元件」頁面上針對此特定課程元件設定的選項與出席類型，在線上進行變更並更新名冊欄位。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。此為必填欄位。

若要使用出席類型，您必須先在「元件」頁面上定義課程元件的出席類型及其相關欄位。

當您產生排定課程內所有上課的出席名冊時 (使用「課程出席」頁面或「出席名冊產生器」頁面)，系統會為每個出席名冊指派下列四個欄位值 (根據「課程表」中課程的上課模式)。當您產生個別上課的出席名冊時 (針對新列使用「課程出席」頁面)，必須手動指派下列四個欄位值：

## 出席日期

表示上課的日期。您可以變更這個值。

## 出席開始時間

指定課程的開始時間。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊時，此欄位會顯示在上課出席名冊上。您可以變更這個值。

## 出席結束時間

指定課程的結束時間。僅當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊時，此欄位才會顯示在上課出席名冊上。您可以變更這個值。

## 互動分鐘數

表示上課總長度 (以分鐘為單位)，即結束時間與開始時間值的差值。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用出席分鐘數」核取方塊時，此欄位會顯示在上課出席名冊上。您可以變更這個值。

ID 與姓名	當您產生出席名冊並選擇使系統從學生註冊資料植入名冊時，系統就會顯示註冊課程之每個學生的 ID 與姓名。不然，您可手動輸入 ID，當您離開 ID 欄位後，系統就會在「名稱」欄位中顯示每個學生的姓名。插入列可將可能未正式註冊課程的學生新增至上課出席名冊；刪除列可將學生從上課出席名冊中移除。新增列不會為學生進行註冊或退課。這只用於追蹤非註冊的學生。
出席	選取以表示學生出席了課程。當您在「元件」頁面針對此課程的出席類型選取「使用出席」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。
遲到	選取以表示學生出席課程遲到。當您在「元件」頁面針對此上課的出席類型選取「使用遲到」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。
早退	選取以表示學生在排定的結束時間之前離開課程。當您在「元件」頁面針對此上課的「出席類型」選取「使用早退」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。
原因	輸入原因來描述學生出席、遲到或早退的原因。當您在「元件」頁面針對此上課的出席類型選取「使用原因」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
開始時間與結束時間	表示學生到達和離開課程的時間。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您就可以逐一更改學生的開始或結束時間值。不然，範本的「開始時間」與「結束時間」欄位定義出席名冊上「開始時間」與「結束時間」欄位的參數。您可將開始與結束時間值變更為只落於範本的時間範圍內的時間。
互動分鐘數	表示學生出席的總分鐘數。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用出席分鐘數」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。您可以變更這個值。
出席日期	表示學生出席課程的日期。
學術職涯	系統會顯示學生的學術職涯。這對追蹤註冊課程之學生的類型 (例如課程中大學生與研究生的人數比) 相當有用。

---

注意: 學生可能會在同一出席名冊中出現兩次，因為註冊是依據學術職涯輸入的。舉例來說，學生可能註冊同一個課程兩次，每次都透過不同的學術職涯註冊，因此會在出席記錄上出現兩次。

---

## 選取學生的名冊

存取「出席名冊 - 依學生」頁面。

出席名冊 - 依學生

ID:

SR0449

Ryan,Celeste

職涯:

UGRD

Undergraduate

機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學期:

0370

1999 Fall

已註冊的課程

自訂 | 搜尋 | 冊

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

課程號碼	課程標題	學科/目錄號碼	學術職涯	學術機構
1322	Human Ecology	ANTHRO 370	Undergraduate	PeopleSoft University

「出席名冊 - 依學生」頁面

按一下課程號碼可存取該課程區段的「學生出席名冊」頁面。

### 依學生追蹤出席情況

存取「學生出席名冊」頁面。

學生出席名冊

Celeste Ryan

學期: 1999 Fall

職涯: Undergraduate

SR0449

機構: PeopleSoft University

課程號碼: 1322

Human Ecology

目錄號碼: ANTHRO 370

學術群組: College of Liberal Arts

狀態/原因: 已登記 / 已登記

時段: SR

組成: 講演課

課程梯次: 正1常

狀態日期: 1999/04/12

*出席日期	類型	描述	出席	遲到	早退	原因	開始時間	*出席時間	互動分鐘數	範本號碼
1999/08/30	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	1
1999/09/13	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	2
1999/09/20	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	3
1999/09/27	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	4
1999/10/04	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	5
1999/10/11	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	6
1999/10/18	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	7
1999/10/25	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	8
1999/11/01	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	9
1999/11/08	MTG	課程會議	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8:00AM	10:30AM	150	10

「學生出席名冊」頁面

#### 出席日期

表示學生出席課程的日期。僅當您在「元件」頁面上的「出席類型」選取「置換範本日期/時間」核取方塊時，此欄位才會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您即可編輯「出席日期」欄位值。不然，範本的出席日期定義出席名冊上「出席日期」欄位的值。

#### 類型

表示上課的出席類型，例如上課、討論會、校外教學、講師諮詢 或學習團體。這些出席類型決定系統用於出席名冊的欄位。當您使用「出席名冊產生器」頁面或「課程出席」頁面，為所有課程產生出席名冊時，系統會以「學術機構 3」頁面中的課程出席類型值，來植入

所有出席名冊。如果您要使用貴機構之出席類型值以外的出席類型值，您可變更個別學生的出席「類型」欄位值。當您離開欄位時，系統會根據「元件」頁面上針對此特定課程元件選取的選項與出席類型進行變更並更新名冊上出現的欄位。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

若要使用出席類型，請在「課程元件出席」頁面上定義課程元件的出席類型及其相關欄位。

描述	描述出席類型值，例如「上課」、「討論會」、「校外教學」、「講師諮詢」或「學習團體」。
出席	選取以表示學生出席了課程。當您在「元件」頁面針對此課程的出席類型選取「使用出席」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。
遲到	選取以表示學生上課遲到。當您在「元件」頁面針對此上課的出席類型選取「使用遲到」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。
早退	選取以表示學生在排定的結束時間之前離開課程。當您在「元件」頁面針對此上課的出席類型選取「使用早退」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。
原因	<p>描述學生出席、遲到或早退的原因。當您在「元件」頁面針對此上課的出席類型選取「使用原因」核取方塊時，此欄位會顯示在此課程元件的出席名冊上。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。</p> <p>系統會顯示上課的開始時間、結束時間與互動分鐘數。當您使用「課程出席」頁面或「出席名冊產生器」頁面產生排定課程內所有上課的出席名冊時，系統會根據課程表中課程的上課模式為每個出席名冊指派這三個值。當您產生個別上課的出席名冊時（針對新列使用「課程出席」頁面），必須手動指派這些值。</p>
開始時間	表示學生到達課程的時間。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您就可以逐一更改學生的開始時間值。不然，範本的「開始時間」與「結束時間」欄位定義出席名冊上「開始時間」與「結束時間」欄位的參數，而您只能將開始時間變更為落於範本之時間範圍內的值。
結束時間	表示學生離開課程的時間。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用起訖時間」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。若您選取「元件」頁面上的「置換範本日期/時間」核取方塊，您就可以逐一更改學生的結束時間值。不然，範本的「開始時間」與「結束時間」欄位定義出席名冊上「開始時間」與「結束時間」欄位的參數，而您只能將結束時間變更為落於範本之時間範圍內的值。
互動分鐘數	表示學生出席的總分鐘數。當您在「元件」頁面上的出席類型選取「使用出席分鐘數」核取方塊，此欄位會顯示在這個課程元件的出席名冊上。您可以變更這個值。
範本號碼	系統會顯示課程的範本號碼。範本號碼可獨特識別出每一個課程出席名冊。

## 第 39 章

# 追蹤學生資料

使用「學生記錄」，您可追蹤、使用和檢視非課程相關的學生資料。

本章列出通用元素並探討：

- 追蹤學籍狀態。
- 追蹤榮譽與獎勵。
- 追蹤特殊平均成績點數。
- 追蹤里程碑。
- 追蹤課外活動。
- 追蹤學生群組。
- 追蹤學生屬性。
- 使用「學生記錄」服務影響。
- 指派學術輔導老師給學生。
- 透過自助服務檢視輔導老師。
- 透過自助服務檢視輔導學生資訊。
- 檢視學生職涯。
- 檢視備註、檢查清單與通訊。
- 檢視學生照片。

---

## 本章使用的通用元素

### 成績單階層

選取您想要列印特定資料的成績單階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。內建的值包括學位進度、不列印、正式、學生生活 與非正式。

### 另請參閱

[第 12 章「設定成績單」](#)，[「瞭解成績單階層」](#)，第 207 頁

## 追蹤學籍狀態

本節探討如何：

- 批次指派學籍狀態。
- 追蹤個別學生的學籍狀態。

### 用於追蹤學籍狀態的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學籍狀態/榮譽獎勵	RUNCTL_SR_ASHA	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，學籍狀態/榮譽與獎勵，學籍狀態/榮譽獎勵	輸入「學籍狀態/榮譽獎勵」處理程序 (SRPCEASD) 的參數並執行該程序。處理程序會使用「學籍狀態規則」頁面上定義的規則評估學生，指派學籍狀態給通過規則參數的學生。
學籍狀態	ACAD_STDNG_ACTN	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄，學籍狀態	追蹤學生學籍狀態。「學籍狀態」處理程序會根據您在「學籍狀態規則」頁面上定義的規則植入此頁面。您也可以在這個頁面上手動輸入資訊。

### 批次指派學籍狀態

存取「學籍狀態/榮譽與獎勵」頁面。

### 學籍狀態 / 榮譽與獎勵

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器 執行

*機構	*職涯	*學期	學術課程	計算學籍狀態	計算榮譽與獎勵	*日期		
PSUNV	UGRD	0505	LAU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2007/05/08	31	+ -
PSUNV	UGRD	0505	LAU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2007/05/08	31	+ -

「學籍狀態/榮譽與獎勵」頁面

「學籍狀態/榮譽獎勵」COBOL SQL 處理程序 (SRPCEASD) 會評估您選取之學術機構、學術職涯、學期與學術課程中有效的學生。如果學生符合榮譽獎勵規則之學籍狀態規則的參數，處理程序就會根據規則更新這些學生的學籍狀態記錄或榮譽與獎勵記錄。處理程序不會針對不計入 GPA 的成績 (例如通過/不通過成績) 更新學生的學籍狀態。

**機構** 選取您希望系統在「學籍狀態」處理程序中使用的學術機構。

**職涯** 選取您希望系統在「學籍狀態」處理程序中使用的學術職涯。

學期	選取您希望系統在「學籍狀態」處理程序中使用的學期。
學術課程	選取您希望系統在「學籍狀態」處理程序中使用的學術課程。
計算學籍狀態	選取可計算學籍狀態。
計算榮譽與獎勵	選取可計算榮譽與獎勵。您可同時選取兩個核取方塊。
日期	輸入您希望系統在「學籍狀態」處理程序中使用的日期。「學籍狀態」處理程序會在「學籍狀態」頁面的「接收日期」欄位中顯示您在此處輸入的日期。

另請參閱

第 39 章「追蹤學生資料」、「追蹤榮譽與獎勵」、第 720 頁

## 追蹤個別學生的學籍狀態

存取「學籍狀態」頁面。

學期統計資料(I) 累計統計資料(C) 學期退學(U) 課程退學(S) 學籍狀態(M) 學生成績複查(G) 學生特殊 GPA(U)

Dalelia Beer SR0402

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 2 最後一項

學術職涯: 研究所

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

學期: 2001 Fall PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*生效日期: 2001/08/27 生效順序: 0 手動置換 ☒

學術課程: GLAU Graduate Liberal Arts Programs

學籍狀態動作:

正式描述:

內部描述:

學籍狀態:

使用者 ID: 動作日期: 2001/08/27

「學籍狀態」頁面

生效順序	手動輸入學籍狀態時，學生之學術職涯與學期內第一個學籍狀態動作的預設值為 0。 同一個學術職涯與學期內如果有多個學籍狀態動作，您必須手動增加針對同一個生效日期輸入之每個學籍狀態動作的生效順序來置換預設值。 當「學籍狀態」處理程序植入此欄位時，會從 10 開始輸入生效順序，並在生效日期與現有列相同時以 10 遞增 (例如 10、20 和 30)。
手動置換	選取以表示您手動在此頁面上輸入資訊。

注意: 當您執行「學籍狀態」處理程序時，系統不會計算選取此核取方塊之任何記錄的學籍狀態。

學籍狀態動作	選取學籍狀態動作。
學術課程	選取學生的學術課程。系統會提示您輸入學生的記錄。
正式描述、內部描述與學籍狀態	系統會根據「學籍狀態表」頁面上的對應值顯示這些值。

## 追蹤榮譽與獎勵

本節探討如何：

- 批次指派榮譽與獎勵。
- 追蹤個別學生的榮譽與獎勵。

### 用於追蹤榮譽與獎勵的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學籍狀態/榮譽與獎勵	RUNCTL_SR_ASHA	記錄與註冊，學期處理，學期結束處理，學籍狀態/榮譽與獎勵，學籍狀態/榮譽與獎勵	輸入「學籍狀態/榮譽獎勵」處理程序 (SRPCEASD) 的參數並執行該程序。處理程序會使用「榮譽與獎勵規則」頁面上定義的規則評估學生，指派榮譽與獎勵給通過規則參數的學生。
榮譽與獎勵	HONORS_AWARDS_CS	記錄與註冊，畢業，榮譽與獎勵，榮譽與獎勵	追蹤學生的榮譽與獎勵。「榮譽/獎勵」處理程序會依據您在「榮譽/獎勵規則」頁面上設定的規則來植入頁面。您也可以在這個頁面上手動輸入資訊。

### 批次指派榮譽與獎勵

存取「學籍狀態/榮譽獎勵」頁面。

使用此頁面可執行「學籍狀態/榮譽獎勵」處理程序 (SRPCEASD)，此處理程序會根據執行參數及榮譽獎勵規則指派榮譽與獎勵給學生。

另請參閱

[第 39 章「追蹤學生資料」，「追蹤學籍狀態」，第 718 頁](#)

### 追蹤個別學生的榮譽與獎勵

存取「榮譽與獎勵」頁面。



榮譽與獎勵

David BeckettSR0401

榮譽/獎勵詳細資料

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*內部/外部:

內部

\*學術機構:

PeopleSoft University

榮譽/獎勵:

DEANLSDean's List

正式描述:

Dean's List

授予者:

職涯:

UGRDUndergrad

學術課程:

LAULib Arts

學術計劃:

備註:

\*接收日期:

2007/05/08

學期:

04872003 Spr

成績單階層:

正式

System Generated

「榮譽與獎勵」頁面

- 內部/外部

指出學生的榮譽或獎勵與外部組織或內部機構有關。您在此的選擇會影響您在「榮譽/獎勵」欄位可以選取的榮譽與獎勵。系統會提示您在「榮譽/獎勵表」頁面上定義的對應榮譽與獎勵。
- 接收日期

輸入學生獲得榮譽或獎勵的日期。
- 學術機構

選取您要為其輸入榮譽或獎勵的學術機構。您在此的選擇會影響您在「榮譽/獎勵」欄位可以選取的榮譽與獎勵。系統會提示您在「榮譽/獎勵表」頁面上為您選取之學術機構定義的對應榮譽與獎勵。在「學術機構表」元件上定義學術機構值。
- 榮譽/獎勵

選取您要指派給學生記錄的榮譽與獎勵代碼。
- 正式描述與授予者

系統會使用您輸入的榮譽與獎勵代碼植入榮譽或獎勵的正式描述與授予者。此資訊來自「榮譽/獎勵表」頁面。
- 職涯

輸入學生獲得榮譽或獎勵的學術職涯。系統只會提示您學生在其中為有效的學術職涯。
- 學期

輸入學生獲得榮譽或獎勵的學期。系統會根據您選取的學術職涯提示您學生在其中為有效的學期。
- 學術課程

輸入學生獲得榮譽或獎勵的學術課程。系統會根據學術職涯提示您學生的學術課程。
- 學術計劃

輸入學生獲得榮譽或獎勵的學術計劃。系統會根據學術職涯或課程提示您學生的學術計劃。
- 系統產生

如果「榮譽/獎勵」處理程序產生此榮譽與獎勵，系統就會選取此核取方塊。

## 追蹤特殊平均成績點數

本節概述如何指派特殊平均成績點數，並探討如何維護學生的特殊平均成績點數。

另請參閱

第 9 章「準備追蹤學生資料」、「設定特殊平均成績點數」，第 178 頁

### 瞭解如何指派特殊平均成績點數

有三個不同的方法可指派特殊平均成績點數給學生。

- 如果您已透過「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」報告處理程序，使用分析資料庫報告選項計算學生的平均成績點數，則貴機構可設計使用計算結果植入「學生特殊 GPA」頁面的處理程序，將這些計算結果儲存供未來分析之用。
- 您可透過處理程序排程式建立及定義自己的計算處理程序。
- 您可將特殊平均成績點數直接輸入「學生特殊 GPA」頁面，然後將這些平均成績點數用於「PeopleSoft 校園解決方案」內的其他應用程式。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用分析資料庫來建立使用者可配置報告〉

### 用於追蹤特殊平均成績點數的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生特殊 GPA	STDNT_SPCL_GPA	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄，學生特殊 GPA	指派平均成績點數的類型到特定學生的學期記錄，指出學生的特殊平均成績點數屬於其學術課程、學術計劃或學術子計劃。

### 維護特殊平均成績點數

存取「學生特殊 GPA」頁面。

學期統計資料(T) 累計統計資料(C) 學期退學(D) 課程退學(S) 學籍狀態(M) 學生成績複查(G) 學生特殊 GPA(U)

David Beckett SRO401

學術職涯: 大學 搜尋 | 檢視全部 第一項 3 / 3 最後一項

學期: 2003 Spring PeopleSoft University 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*GPA 類型: PRGM Program GPA

\*平均成績: 2.890

學術課程: LAU Liberal Arts Undergraduate

學術計劃: PSYCH Psychology

學術子計劃:

使用者 ID: PS Locherty,Betty

序號: 1

☒ 線上輸入

動作日期: 2007/05/08

「學生特殊 GPA」頁面

GPA 類型	選取您要輸入之平均成績點數的平均成績點數類型。
序號	序號預設值為 1。系統會在您新增列時以 1 遞增號碼。系統會依順序評估特殊平均成績點數。
平均成績	預設平均成績點數為 0.000。輸入學生的特殊平均成績點數。提供的應用程式中沒有繫結至此欄位的程式設計。您選擇要根據此處輸入的值執行的任何報告必須由貴機構設計程式。
線上輸入	選取可區分此特殊平均成績點數與配置之背景處理程序植入的平均成績點數。此標誌沒有繫結的程式設計，但您可將其用於報告。
學術課程	選取您要建立其特殊平均成績點數之學生的學術課程。清單方塊會顯示學生的有效學術課程。(選用)
學術計劃	選取您要建立其特殊平均成績點數之學生的學術計劃。清單方塊會顯示學生的有效學術計劃。(選用)
學術子計劃	選取您要建立其特殊平均成績點數之學生的學術子計劃。清單方塊會顯示學生的有效學術子計劃。(選用)

## 追蹤里程碑

里程碑是學生必須針對學位達成的非課程相關事件。其包括的項目有語言需求、資格考試和口試、論文與學位論文等。使用「學生里程碑」元件可指派里程碑與輔導老師，以及記錄里程碑的完成與達成里程碑的嘗試。

本節探討如何：

- 為學生指派里程碑。
- 從範本建立里程碑。

- 為學生完成里程碑指派委員會與輔導老師。
- 記錄里程碑嘗試。

另請參閱

第 9 章「準備追蹤學生資料」、「設定里程碑」、第 179 頁

## 用於追蹤里程碑的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生里程碑	STUDENT_MILESTONE1	記錄與註冊，註冊學生，學生里程碑，學生里程碑	為學生指派里程碑。
建立學生里程碑	STDNT_MLSTN_COPY	按一下「學生里程碑」頁面上的「里程碑複製」按鈕。	從範本建立里程碑，方法是將里程碑資訊從里程碑範本複製到學生的成績單。
輔導老師/完成資訊	STUDENT_MILESTONE3	記錄與註冊，註冊學生，學生里程碑，輔導老師/完成資訊	為學生完成里程碑指派輔導老師或委員會，以及記錄里程碑完成日期。每個里程碑可具有不同的輔導老師。
里程碑嘗試	STUDENT_MILESTONE4	記錄與註冊，註冊學生，學生里程碑，里程碑嘗試	記錄評分資訊與里程碑嘗試資訊。

## 為學生指派里程碑

存取「學生里程碑」頁面。

學生里程碑(M)

輔導老師/完成資訊(A)

里程碑嘗試(T)

Eric Choi

AA0005

機構: PeopleSoft University

學術課程: Liberal Arts Undergraduate

職涯: Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 1997/09/01

里程碑複製

里程碑詳細資料

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*里程碑編號: 10

\*里程碑: WRITING

學術計劃: ENGL-BA

English (BA)

描述: Writing Portfolio

正式描述: Writing Portfolio

里程碑階層: UNDERGRADUATE

容許的嘗試次數: 2

里程碑標題: Writing Portfolio

「學生里程碑」頁面

里程碑編號	里程碑編號預設值為 10。當您插入列時，系統會依序遞增此編號。里程碑編號是作為定序之用。
里程碑	選取里程碑。
學術計劃	選取里程碑附加到的學術計劃。系統會從學生的學術記錄對您進行提示。
里程碑階層	選取里程碑階層。有些里程碑 (例如「資格考」) 可具有多個階層。您可以置換這個值。
容許的嘗試次數	系統會從「里程碑表」頁面植入容許的嘗試次數。您可以置換這個值。
里程碑標題	輸入里程碑的標題。您可在學生的成績單上列印標題。
里程碑複製	按一下可將里程碑資訊從里程碑範本複製到學生的記錄。

## 從範本中建立里程碑

存取「建立學生里程碑」頁面。

建立學生里程碑

從範本中建立里程碑

☒ 職涯里程碑

☒ 課程里程碑

計劃一里程碑:

Psychology

計劃二里程碑:

「建立學生里程碑」頁面

職涯里程碑	選取可選擇學生之學術職涯內的里程碑。系統會將範本的資訊轉移至「學生里程碑」頁面。
課程里程碑	選取可選擇學生之學術課程內的里程碑。系統會將範本的資訊轉移至「學生里程碑」頁面。
計劃一里程碑與計劃二里程碑	選取計劃一及/或計劃二里程碑可選擇學生之學術計劃內的里程碑。系統會將範本的資訊轉移至「學生里程碑」頁面。

## 為學生完成里程碑指派委員會與輔導老師

存取「輔導老師/完成資訊」頁面。

學生里程碑(M)		輔導老師/完成資訊(A)		里程碑嘗試(T)	
Eric Choi		AA0005			
機構: PeopleSoft University		學術課程: Liberal Arts Undergraduate		職涯: Undergraduate	
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>					
生效日期: 1997/09/01					
<div>輔導老師</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>					
里程碑: WRITING		Writing Portfolio		+ -	
*成績單階層: 學位進度		*列印里程碑詳細資料: 永遠			
<input type="checkbox"/> 依委員會建議					
輔導老師/評估人員 1:					
輔導老師/評估人員 2:					
備註:		Portfolio passed due to Other Credit posted. Credit for Englcomp 555 and 556.			
<div>完成資訊</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>					
里程碑: WRITING		Writing Portfolio		+ -	
要求學期:					
要求日期:					
預期學期:					
預期日期:					
完成里程碑: 已完成		容許的嘗試次數: 2			
完成程度: 已提交工作		完成日期: 1997/07/01			

「輔導老師/完成資訊」頁面

## 列印里程碑詳細資料

指示要在成績單上列印里程碑的時間。系統會從「里程碑範本」頁面轉移此值。您可以置換這個值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。提供的值為永遠、永不與滿意。

## 依委員會建議

選取可指派輔導老師委員會給學生。當您選取此核取方塊時，會顯示「委員會」欄位。

## 委員會

選取委員會。當您選取「依委員會建議」核取方塊時，就會顯示此欄位。

## 輔導老師/評估人員 1 與輔導老師/評估人員 2

如果您不選取「依委員會建議」核取方塊，請為學生選取個別輔導老師。系統會提示您學生學術職涯與學術課程內的輔導老師。

## 要求學期

選取必須在之前完成里程碑的學期。

## 要求日期

系統會根據「學期表」頁面上的要求學期值植入此日期。您可以置換這個日期。

## 預期學期

選取您預期學生會在之前完成里程碑的學期。

預期日期	系統會根據預期學期值與「學期表」頁面植入此日期。您可以置換這個日期。
完成里程碑	系統會根據在「里程碑嘗試」頁面上輸入的值顯示里程碑完成狀態。
容許的嘗試次數	系統會根據在「里程碑範本」頁面上輸入的值顯示容許的嘗試次數。您可以置換這個值。

## 記錄里程碑嘗試

存取「里程碑嘗試」頁面。

The screenshot shows the 'Milestone Attempt' (里程碑嘗試) page. At the top, there are tabs for 'Student Milestone (M)', 'Advisor/Completion Info (A)', and 'Milestone Attempt (T)'. The page header includes the student's name (Eric Choi), ID (AA0005), institution (PeopleSoft University), course (Liberal Arts Undergraduate), and level (Undergraduate). Below this is a search bar and navigation links. The main section displays a list of milestones, with 'WRITING' (Writing Portfolio) selected. The form for this milestone includes fields for 'Attempt Count' (1), 'Attempt Method' (Submitted Work), 'Attempt Date' (1997/07/01), 'Grading Scheme' (UGD - Undergraduate Grading Scheme), 'Grading Basis' (PNP - Pass/Fail), 'Completion Status' (Completed), and 'Grade Input' (P - Pass). There are also fields for 'Course ID' and 'Term'.

「里程碑嘗試」頁面

嘗試次數	輸入學生於此里程碑的嘗試次數。
嘗試方式	選取嘗試里程碑的方式。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。提供的值為已出席研討會、已接受測驗、已歸檔申請書、母語使用者 與已提交工作。
嘗試日期	輸入學生嘗試里程碑的日期。
評分標準與評分基準	系統會從「里程碑範本」頁面植入評分標準與評分基準。您可以置換這些值。
完成里程碑	選取里程碑的狀態。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。提供的值為已完成、處理中 與未完成。
成績輸入	輸入成績 (如果評分標準與評分基準有要求)。

## 追蹤課外活動

本節探討如何記錄和追蹤個別學生的課外活動。

另請參閱

第 9 章「準備追蹤學生資料」、「設定課外活動」, 第 182 頁

### 用於追蹤課外活動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課外活動	STDNT_EXTRA_ACTVTY	記錄與註冊，學生背景資訊，課外活動，課外活動	記錄和追蹤個別學生的課外活動。此頁面與「PeopleSoft Enterprise 招募和錄用」及「校園社群」共用。

### 追蹤個別學生的課外活動

存取「課外活動」頁面。

課外活動

Mike MuranoFA0890

活動詳細資料

搜尋檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

內部 / 外部：

Internal

+

-

活動：

A07

Q

\*描述：

Crew

開始日期：

2003/08/27

31

結束日期：

2007/12/16

31

☐ 興趣

參與年數

九年級

☐

十一年級

☐

高等教育

☐

十年級

☐

十二年級

☐

學術機構：

PeopleSoft University

▼

學術職涯：

UGRD

Q

Undergrad

學期：

0505

Q

2003 Fall

活動類型：

體育

▼

擔任職務：

▼

時間參與

時間單位 1：

10

\*時間單位：

小時/週

▼

時間單位 2：

\*時間單位：

週/年

▼

備註：

▼

「課外活動」頁面

活動

選取課外活動。

開始日期

預設的開始日期為系統日期。



結束日期	輸入活動結束的日期。
學術機構與學術職涯	系統會植入學生的學術機構與學術職涯，除非學生的記錄上有多個學術職涯或機構。在此情況中，您可選取適當的學術機構與學術職涯。
學期	選取活動發生的學術學期。
活動類型	如果「課外活動表」頁面上有定義活動類型，系統就會加以植入。您可以變更這個值。
擔任職務	選取人員擔任的職務 (如果適用)。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。提供的值為隊長、總編輯、董事長、財務主管 與副總裁。
時間單位 1 與時間單位 2	輸入學生參與此活動所花費的時間。時間單位可代表每週時數、每月時數等。在此欄位旁的欄位中選取時間單位限定元。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
其他資訊	輸入關於學生參與此課外活動的任何備註或註釋。

## 追蹤學生群組

本節探討如何追蹤學生群組。

另請參閱

[第 9 章「準備追蹤學生資料」、「管理學生群組」、第 183 頁](#)

### 用於追蹤學生群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生群組	STDNT_GROUPS	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生群組，學生群組	針對報告、費用計算或學位進度評估追蹤各個群組中的學生成員。您可追蹤學術機構內的群組，因此任何課程或職涯的學生可與同一個群組相關聯。

## 追蹤學生屬性

本節探討如何追蹤學生屬性。

另請參閱

[第 9 章「準備追蹤學生資料」、「設定學生屬性」、第 184 頁](#)

## 用於追蹤學生屬性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生屬性	STDNT_ATTRIBUTES	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，學生屬性	追蹤學生屬性與學生的值。

## 追蹤學生的屬性

存取「學生屬性」頁面。

學生課程(R)
學生計劃(L)
學生子計劃(S)
**學生屬性(A)**
學生學位(D)
CDN 學生課程
AUS 學生課程

David Beckett
SR0401

學術職涯: 大學
學生職涯號碼: 0
職涯要求學期

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

**狀態:** 課程中有效
**生效日期:** 1998/01/01
**課程動作:** 啟動
**動作原因:**
**學術課程:** Lib Arts

**入學學期:** 1998 Fall
**生效順序:** 0
**動作日期:** 1998/07/25
**必修課程學期:** 1998 Fall

搜尋 | 檢視全部

第一項 1-3 / 3 最後一項

**\*學生屬性**

CHRT Cohort

**\*學生屬性值**

FALL1998

Fall 1998

10

+

-

CHRT Cohort

FALL1999

Fall 1999

20

+

-

CHRT Cohort

FALL2000

Fall 2000

30

+

-

「學生屬性」頁面

### 學生屬性

選取您要附加至學生以便進行期別追蹤與報告的學生屬性。

「驗證學術統計資料」處理程序會比較此學生屬性與「學術機構 3」頁面上之「期別學生屬性值」欄位中存在的值。如果處理程序找到相符項目，就會將此學生屬性寫入學生的學術統計資料記錄。

### 學生屬性值

選取與學生屬性關聯的學生屬性值。

### 首要

輸入此學生屬性的主要號碼。如果您多次輸入相同的學生屬性，「驗證學術統計資料」處理程序會將主要號碼最小的學生屬性寫入學生的驗證統計資料記錄。此主要號碼與獎助學金主要號碼無關。

### 另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」, 第 831 頁

# 使用學生記錄服務影響

使用服務指標來提供或限制系統中服務的存取權。您可使用服務指標防止個別學生獲得某些服務，或使用正向指標指定要提供特殊服務。服務指標包含一或多個服務影響值，用來識別限制或提供的特定服務類型。

「學生記錄」可讓您將特定服務影響附加至負向服務指標，將負向服務指標指派給學生時，會限制學生獲得某些服務。以下是這些特定服務影響：

<i>CENR</i>	針對具目前學期之現有註冊的學生限制所有 註冊活動 (例如加選、退選、交換或候補名單)。
<i>IENR</i>	防止學生新註冊課程，但若學生已有目前學期的註冊活動，則允許學生加選或退選課程。
<i>AENR</i>	防止學生新註冊課程並 防止學生加選課程，但 若學生已有目前學期的註冊活動，則允許學生退選課程。
<i>ENVER</i>	防止註冊驗證處理程序列印學生的註冊驗證要求。
<i>GRADE</i>	限制學生存取自助服務「檢視我的成績」。亦防止學生成績報告處理程序列印學生的成績報告。

# 指派學術輔導老師給學生

本節探討如何指派學術輔導老師給學生。

## 用於指派學術輔導老師給學生的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生輔導老師	STDNT_ADVISOR	記錄與註冊，學生背景資訊，學生輔導老師，學生輔導老師	指派個別輔導老師或輔導老師委員會給學生。學生在學術職涯與學術課程中必須是有效的。

## 指派輔導老師給學生

存取「學生輔導老師」頁面。

學生輔導老師

David BeckettSR0401

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+

-

\*生效日期:

1998/01/01

📅

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*顧問角色:

輔導老師

▼

\*輔導老師號碼:

1

+

-

\*學術職涯:

UGRD

Undergraduate

\*學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

PSYCH

Psychology

學術顧問:

10004

🔍

委員會:

☐ 依委員會建議

☐ 必須核准註冊

☐ 必須核准畢業

☐ 畢業已核准

「學生輔導老師」頁面

學術機構	選取您要為其學生指派學術輔導老師的學術機構。
生效日期	輸入學生的輔導老師或輔導委員會生效的日期。
輔導老師角色	選取輔導老師對學生的角色。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
輔導老師號碼	系統預設會將輔導老師的號碼設為 1，並在您新增輔導老師或委員會時以 1 遞增此號碼。
學術職涯	選取您要為其指派輔導老師的學生學術職涯。系統會依據學生的職涯學期記錄提示您選項。
學術課程	選取您要為其指派輔導老師的學生課程。系統會依據學生課程記錄提示您選項。
學術計劃	選取您要為其指派輔導老師的學生計劃。系統會依據學生課程記錄提示您選項。
學術輔導老師	如果有輔導學生的個別人員，請選取該個別輔導老師。系統會提示您學生學術職涯與學術課程內的輔導老師。如果此欄位無法輸入，您必須先清除「依委員會建議」核取方塊。
委員會	如果輔導學生的是委員會而非個別人員，請選取委員會。如果此欄位無法輸入，您必須先選取「依委員會建議」核取方塊。
依委員會建議	如果輔導學生的是委員會而非個別人員，請選取此核取方塊。「委員會」欄位會變成可輸入的欄位，而「學術輔導老師」欄位會變成無法輸入的欄位。

732

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

必須核准註冊	選取即表示輔導老師必須核准學生的課程註冊。這個核取方塊僅供參考用。其後並無任何程式碼。
必須核准畢業	選取即表示輔導老師或委員會必須先進行學位檢查，貴機構才能完成學生的畢業處理程序。「畢業已核准」核取方塊會變成可輸入狀態。這兩個核取方塊均僅供參考用。其後並無任何程式碼。
畢業已核准	選取即表示輔導老師或委員會已進行學位檢查，貴機構現在可以完成學生的畢業處理程序。僅當您選取「必須核准畢業」核取方塊時，此核取方塊才可輸入。

---

## 透過自助服務檢視輔導老師

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生即可直接透過 Web 檢視其輔導老師。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用學術輔導自助服務〉，「用來透過自助服務檢視輔導學生資訊的頁面」

---

## 透過自助服務檢視輔導學生資訊

如果貴機構具有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，輔導老師即可直接透過 Web 檢視輔導學生的名冊、檢視輔導學生的學術課程資訊，以及檢視新進/復學輔導學生的名冊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用學術輔導自助服務〉

---

## 檢視學生職涯

本節探討如何檢視學生職涯。

### 用於檢視學生職涯的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生職涯	STDNT_CAREER	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生職涯，學生職涯	檢視個別學生的學術職涯資訊摘要。

---

## 檢視備註、檢查清單與通訊

您可建立學生的備註、核對清單與通訊。本節僅簡要探討備註、核對清單與通訊。不過，此功能在《*PeopleSoft Enterprise 校園社群 9.0 PeopleBook*》中有較完整的討論。

- 使用「備註摘要」頁面可檢視針對學生建立的備註。
- 使用「通訊摘要」頁面可檢視學生的通訊摘要。
- 使用「核對清單摘要」頁面可檢視學生的核對清單摘要資訊。
- 使用「操作員 3C 群組摘要」頁面可檢視和修改使用者查詢群組。

---

## 檢視學生照片

本節討論如何檢視學生照片。

### 用於檢視學生照片的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生照片	EMPLOYEE_PHOTO	記錄與註冊，學生背景資訊，照片，學生照片	檢視學生照片。

## 第 40 章

# 管理學習管理系統的互運性

本章概述學習管理系統 (LMS) 互運性批次擷取、與 LMS 自助服務驗證的整合和 LMS 設定，並探討如何：

- 設定 LMS 值與預設選項。
- 執行「LMS 批次擷取」處理程序。
- 使用自助服務頁面與 LMS 驗證。

---

## 瞭解 LMS 互運性批次擷取

LMS 的目標是使用一組通用的互運性標準，讓說明內容與資料得以在學習與管理環境間共用。根據說明管理系統 (IMS) 企業系統規格，目前 PeopleSoft LMS 互運性批次擷取支援「PeopleSoft 校園解決方案」與外部學習管理系統間的單向檔案傳輸。

PeopleSoft LMS 擷取可讓機構提供協力廠商 LMS (例如 Blackboard CourseInfo) 學生與講師的個人基本資料、註冊資料與維護，以及有限的排程資料與維護。LMS 批次擷取亦提供與「PeopleSoft 學生入口網站」的基本整合。視您的擷取目標而定，您可使用 XML V1.1、Blackboard CourseInfo 4 或 API 輸入 (目前正在淘汰中的 WebCT 格式) 的唯一檔案類型格式化 LMS 資料。WebCT Campus Edition Institutional (4.1 版) 與 WebCT Vista 2.1 均支援 XML V1.1

目前，此功能不支援將資料或資訊自其他 LMS 環境傳回「PeopleSoft 校園解決方案」，亦不包含根據事件處理的即時異動訊息介面。

PeopleSoft LMS 批次擷取支援 IMS Enterprise Specification V1.1 XML 資料繫結規格。它亦支援簡單、通用、符號分隔式的 API 輸入格式選項。

執行時期會提供您檔案選擇準則，以指定要略過的檔案類型。此外，您可使用封裝選項來指定您希望系統如何組織擷取檔案。

PeopleSoft LMS 互運性擷取包含下列擷取功能：

- 描述擷取檔案內容的管理 (屬性物件) 資料。
- 與擷取中所含 LMS 課程關聯之學生與講師的相關個人 (人員物件) 資料。
- 描述擷取中所含每個 LMS 課程的高階課程 (群組物件) 資料。

這包括群組學期資訊與群組課程資訊。

- 每個 LMS 課程的學生註冊與講師 (群組成員物件) 資料。

群組為 LMS 課程，而成員包括與 LMS 課程關聯的學生與講師。

下列各節會提供這些資料的高階定義。

## 屬性物件資料

屬性物件資料可作為檔案標頭，且包含關於檔案內容的描述資料。

## 人員物件資料

人員物件資料包括：

- 「人員來源 ID」，其中 1) 來源為學生或講師關聯的學術機構，2) ID 為個人的員工 ID 或使用者 ID，視「學術機構 3」頁面上指定何者而定。
- 學生或講師的使用者 ID，這是員工 ID 或使用者 ID，視「學術機構 3」頁面上指定何者而定。
- 註冊或先前註冊所選 LMS 課程之所有學生與教課之講師的個人資料。

## 群組物件資料 - 學期資訊

群組物件資料 - 學期資訊包括：

- 來源 ID，其中 1) 來源為排定課程之學術機構的描述，2) ID 為學期代碼。
- 學期描述資訊，以及學期開始與結束日期。

## 群組物件資料 - 課程資訊

群組物件資料 - 課程資訊包括來源 ID，其中 1) 來源為排定課程之學術機構的描述，2) ID 為群組的唯一 ID。群組可識別 LMS 課程，預設為 TERM-INSTITUTION-SUBJECT-CATALOG NBR-SEC#-CLASS NBR

ID 包括從課程表中的「LMS 資料」頁面新增至自動產生之 LMS 擷取群組 ID 的學期代碼與課程號碼。

## 群組成員物件資料 - 群組

群組成員物件資料 - 群組包括來源 ID，此來源 ID 與群組物件資料 - 課程資訊的來源 ID 相同。

## 群組成員物件資料 - 成員

群組成員物件資料 - 成員包括：

- 來源 ID，與人員物件資料的人員來源 ID 相同。
- 人員或群組的 ID 類型。
- 講師的角色與子角色 (若有的話)。
- 使用者 ID (與人員物件資料的人員使用者 ID 相同)。
- 課程開始與結束日期。
- 註冊狀態原因。
- 僅限學生，模式 (評分基準) 與結果最終成績。
- 學生的喜好電子郵件地址，或校園或住家電子郵件地址。
- 執行控制頁面上設定的資料來源。



---

## 瞭解與 LMS 自助服務使用者驗證的整合

PeopleSoft LMS 互運性也在「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」內提供單一登入驗證，讓學生與講師不必登入 LMS 網站即可存取其學期管理系統首頁與其 LMS 課程的學術內容。

PeopleSoft LMS 驗證使用 IMS 企業系統規格來建立匯入外部 LMS 資料庫的批次 XML V1.1 擷取檔案。XML V1.1 LMS 擷取檔案類型是在課程表內指定，可自動產生系統以學期代碼與課程號碼補充，用來建立唯一課程 ID 的 LMS 擷取群組 ID。

LMS 驗證會傳送使用者 ID 資訊與唯一課程 ID (依要求) 至 LMS 網站。使用者通過驗證，就會被帶到 LMS 網站內的指定頁面 (使用者的首頁或特定課程的學術內容)。

---

注意: 目前，使用 LMS 驗證功能的外部學習管理系統只有 WebCT Vista 2.1 與 WebCT Campus Edition Institutional (4.1 版)。舊版的 WebCT 不支援。若要確定此次出版後是否新增其他 LMS 應用程式的支援，請聯絡您的 PeopleSoft GSC 代表。

---

另請參閱

「為您的學習管理系統網站配置自助服務使用者驗證」，公佈於「客戶連線」

---

## 準備工作

當您準備設定 LMS 批次擷取功能時，請考慮下列問題：

- 您的 LMS 廠商使用的批次擷取檔案類型為何：XML V1.1 (PeopleSoft LMS 驗證所需)、Blackboard CourseInfo 4.0 或 API 輸入格式 (目前淘汰中的 WebCT 格式)？
- 如果個人資料是您需要擷取的項目，您要針對人員物件擷取何種電話類型與地址用途？

---

注意: 如果您使用 Blackboard CourseInfo 擷取檔案類型，您擷取的所有人員在系統中必須有電子地址。

---

- 所有課程是否必須可供擷取至 LMS 系統？

每個 LMS 擷取檔案類型的擷取處理需求都有些微的不同。在您使用「LMS 批次擷取」元件前，請先熟悉您計劃使用之檔案類型的需求。

所有擷取檔案類型均使用更新與資料快照擷取模式。

Blackboard CourseInfo 4 會建立透過 Blackboard 系統中的批次公用程式上傳的符號分隔檔案。學生必須具有電子郵件地址 (喜好、住家或校園)，「PeopleSoft 校園解決方案」系統才能擷取學生並將其加入人員物件。

API 輸入格式會建立透過使用 API 在 WebCT 系統中上傳的符號分隔檔案。

---

注意: API 輸入格式目前正在淘汰中。不過，WebCT Campus Edition 與 Vista 格式均支援 PeopleSoft 系統所需的 XML V1.1 LMS 擷取檔案類型。

---

下表進一步說明需求：

項目	Enterprise XML V1.1	Blackboard CourseInfo 4	API 輸入
擷取檔案建立方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個別。</li> <li>• 與其他檔案合併。</li> <li>• 併入單一檔案。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個別。</li> <li>• 與其他檔案合併。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個別。</li> <li>• 與其他檔案合併。</li> </ul> <p>注意：您無法選取整體檔案來個別執行。它們會在每次選取學生檔案時自動執行。這是必要的設定，因為整體 API 具有兩個格式：FileAdd 與 FileUpdate。</p>
物件輸出檔案	<p>人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 更新：符合執行時期準則之課程成員的所有學生與講師。</li> <li>• 資料快照：符合執行時期準則之課程成員的所有學生與講師。</li> </ul>	<p>使用者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 更新：符合執行時期準則之課程的所有有效學生。</li> <li>• 資料快照：符合執行時期準則之課程的所有有效學生。</li> </ul>	<p>學生 (透過於指令行上指定課程 ID 的 API 載入檔案；因此，會針對每個課程建立一個檔案。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 更新：僅限在課程中有效、符合執行時期準則且其 STATUS_DT 晚於或等於課程註冊擷取日期時間的新學生。</li> <li>• 資料快照：符合執行時期準則之課程的所有有效學生。</li> </ul>

項目	Enterprise XML V1.1	Blackboard CourseInfo 4	API 輸入
	<p>群組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新：僅限符合執行時期準則且無擷取日期時間的課程以及指定為組合區段的所有課程。</li> <li>資料快照：符合執行時期準則的所有課程。</li> </ul>	<p>課程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新：僅限符合執行時期準則且無擷取日期時間的課程。</li> <li>資料快照：符合執行時期準則的所有課程。</li> </ul>	<p>課程 (PeopleSoft 系統提供此檔案僅為參考用，因為 WebCT 不使用 API 載入課程。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新：僅限符合執行時期準則且無擷取日期時間的課程。</li> <li>資料快照：符合執行時期準則的所有課程。</li> </ul>
	<p>會員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新：符合執行時期準則之課程的所有講師。</li> </ul> <p>符合執行時期準則且其 STATUS_DT、ENROL_ADD_DT、GRADING_BASIS_DT、ENROL_DROP_DT 或 GRADE_DT 晚於或等於課程註冊擷取日期時間的所有學生 (例如，具有有意義之變更的剛註冊學生或目前已註冊學生)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資料快照：符合執行時期準則之課程的所有學生與講師。</li> </ul>	<p>植入課程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新：符合執行時期準則之課程的所有講師。</li> </ul> <p>僅限在課程中有效、符合執行時期準則且其 STATUS_DT 晚於或等於課程註冊擷取日期時間的學生 (例如，新學生)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資料快照：符合執行時期準則之課程的所有講師與有效的學生。</li> </ul>	<p>整體</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新：</li> </ul> <p>FileAdd 格式：僅限在課程中有效、符合執行時期準則且其 STATUS_DT 晚於或等於其所有課程之課程註冊擷取日期時間的學生。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FileUpdate 格式：之前已通過擷取處理程序至少一次，但在執行中至少有一個新課程的學生。</li> </ul> <p>如果有效學生的狀態日期早於其所有課程之課程註冊擷取日期時間 (例如，沒有可傳送的新課程清單資訊)，則不會加入這些學生。</p> <p>在多個課程中，且其 STATUS_DT 晚於或等於課程之課程註冊擷取日期時間 (例如，至少有一個新課程可加入學生的清單) 的有效學生。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>僅限資料快照 FileAdd 格式：符合執行時期準則之課程的所有有效學生。</li> </ul>

注意：在退課或保留日期前退選報告之課程的學生不會納入 LMS 擷取的任何更新中。如果您執行資料快照，請在退課或保留日期前執行更新。製作資料快照之後退課的任何學生不會在 LMS 中更新或刪除，因為其註冊已從「PeopleSoft 校園解決方案」中刪除。規劃您的生產重新整理排程時，請記住這點。

---

## 設定 LMS 值與預設選項

考慮過計劃使用的擷取檔案類型之後，您可設定 PeopleSoft 互運性 LMS 批次擷取與 LMS 驗證的值與選項。

若要設定 LMS 值與選項：

1. 如果您計劃使用 XML V1.1 擷取檔案類型，您必須設定 LMS 資料來源代碼與描述、LMS 目標代碼與描述，以及 LMS 類型代碼與描述。

您必須針對每個可能的擷取來源建立資料來源代碼與描述（例如，「企業管理大學學校」或「PeopleSoft 大學」）。您必須考慮要如何為您的擷取來源資訊命名，以及您通常一次從一個小系所或學校進行擷取或一次擷取一個學期的一大組資料。

您必須針對所有目標建立目標代碼與描述（例如，PSUNV/LMS 共用伺服器或「法學院」伺服器）。您也需要針對您可能執行的所有不同擷取處理程序類型建立代碼與描述。這些命名慣例會作為每個 XML V1.1 擷取的一部分，是有用的追蹤工具。

2. 如果您計劃使用 PeopleSoft LMS 自助服務使用者驗證，您必須設定 LMS 驗證設定檔。

目前，WebCT 是唯一使用 LMS 驗證的 LMS。如果您計劃使用 LMS 單一登入驗證，您必須在「課程表 - LMS 資料」頁面上為 LMS 課程指派 XML 的 LMS 擷取檔案類型。

請參閱《配置您 PeopleSoft 校園解決方案的學習管理系統協力廠商》（公佈於「客戶連線」）

3. 如果您計劃使用 PeopleSoft LMS 自助服務使用者驗證，您必須設定 LMS 供應商。

您可在「課程表 - LMS 資料」頁面與「排程新課程 - LMS 資料」頁面上的「授權供應商」欄位中為課程指派 LMS 供應商。您也可在「學術機構 3」頁面與「課程目錄 - 元件」頁面上將 LMS 供應商指派為預設值。

4. (選用) 如果您要自動將所有剛排定的課程加入特定 LMS 擷取檔案類型中，您可在「學術機構 3」頁面上指定想要的 LMS 擷取檔案類型。

如果您正在使用 LMS 驗證，您也可以在此「學術機構 3」頁面上指派預設 LMS 驗證供應商。

每當您排定新課程時，系統就會使用「學術機構 3」頁面上的值作為「課程表 - LMS 資料」頁面上的預設值。

5. (選用) 如果您要自動將部分剛排定的課程加入 LMS 擷取檔案類型中，您可在每個課程各自的「課程目錄 - 元件」頁面上指定想要的 LMS 擷取檔案類型，如有需要亦可指定 LMS 驗證供應商。

當您排定課程時，系統會使用您在「課程目錄 - 元件」頁面上指定的值而非使用「學術機構 3」頁面的值作為「課程表 - LMS 資料」頁面上的預設值。

---

注意：您可於機構階層或目錄階層設定預設值來植入課程表。不過，擷取只使用設定於課程階層的值。

---

6. 您可在「課程表 - LMS 資料」頁面或「排程新課程 - LMS 資料」頁面上新增或修改 LMS 選項。

「LMS 資料」頁面上指定的 LMS 擷取檔案類型會自動產生 LMS 擷取群組 ID。批次擷取將學生或講師從自助服務頁面連結至 LMS 網站上之課程的學術內容時，會如自助服務驗證處理程序一般使用這些 LMS 值。

對於不需要驗證即可使用 LMS 或其他網站的每個課程，請在「課程表 - LMS 資料」頁面上輸入目標 URL。URL 位址必須完整（例如，包含“http://”）。

注意: 請不要 針對需要驗證的課程輸入 URL。系統會從「學生中心」、「我的課程表」、「教職員中心 - 我的教學表」與「學習管理系統」自助服務頁面自動產生必要的 URL。

## 用於設定 LMS 值與預設選項的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
LMS 資料來源	LMS_DATASOURCE	課程管理, 學習管理系統, LMS 系統設定, LMS 資料來源	針對可能的 XML 批次擷取來源設定代碼與描述。
LMS 目標	LMS_TARGET	課程管理, 學習管理系統, LMS 系統設定, LMS 目標	針對可能的 XML 批次擷取目標設定代碼與描述。
LMS 類型	LMS_TYPE	課程管理, 學習管理系統, LMS 系統設定, LMS 類型	針對可能的 XML 批次擷取類型設定代碼與描述。
學習管理系統驗證設定檔	ESA_PROFILE_PG	課程管理, 學習管理系統, LMS 驗證設定檔, 學習管理系統設定檔	設定用於與外部 LMS 網站通訊以及在 PeopleSoft 網站與 LMS 網站間同步處理關鍵碼的驗證設定檔。
LMS 供應商	LMS_INT_SETUP	課程管理, 學習管理系統, LMS 供應商設定, LMS 供應商	設定代碼、描述與 LMS 驗證設定檔以啟用學生與講師存取其 LMS 首頁與 LMS 學術內容頁面的驗證。使用此頁面, 定義要配合貴機構之 LMS 驗證使用的所有 LMS 供應商。
學術機構 3	INSTITUTION_TABLE3	設定 SACR, 基礎表格, 學術結構, 學術機構表, 學術機構 3	定義要在排定新課程時使用的預設驗證供應商與 LMS 擷取檔案類型。為要使用的 LMS 批次擷取定義其餘 LMS 選項。
元件	CRSE_CATALOG_CMPNT	課程管理, 課程目錄, 課程目錄, 元件	逐一針對個別課程輸入要在排定新課程時使用的預設驗證供應商與 LMS 擷取檔案類型值。
LMS 資料	CLASS_LMS_SETUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程管理, 課程表, 安排新課程, LMS 資料</li> <li>課程管理, 課程表, 維護課程表, LMS 資料</li> </ul>	輸入或修改要在產生 LMS 批次擷取時和在自助服務頁面上按一下課程的 LMS 連結時使用的 LMS 值。

## 設定 LMS 資料來源值

存取「LMS 資料來源」頁面。

LMS 資料來源(D)		LMS 目標(T)	LMS 類型(P)
*LMS 資料來源代碼	*LMS 資料來源描述		
BUADGRAD	Graduate School of Business Administration	+	-
BUADUGRD	Undergraduate School of Business Administration	+	-
EXTED	School of Extended Education	+	-
GRAD	Graduate Program	+	-
LAW	School of Law	+	-
LBART	College of Liberal Arts	+	-

「LMS 資料來源」頁面

如果您使用 XML V1.1 的 LMS 批次擷取檔案類型執行批次擷取處理程序，「LMS 批次擷取」頁面上需要輸入 LMS 資料來源代碼與描述作為執行控制參數的一部分。如果您使用 Blackboard CourseInfo 4 或 API 輸入格式的 LMS 擷取檔案類型執行批次擷取處理程序，則不需要此設定。

**LMS 資料來源代碼與 LMS 資料來源描述**

輸入所有有效資料來源的 LMS 資料來源代碼與對應的 LMS 資料來源描述。資料來源是產生 XML 檔案之網站的 ID，會用於屬性物件（標頭記錄）中。

對於 XML 檔案類型，您必須在執行時期於「LMS 批次擷取 - 設定」頁面上輸入 LMS 資料來源代碼。

## 設定 LMS 目標值

存取「LMS 目標」頁面。

LMS 資料來源(D)		LMS 目標(T)	LMS 類型(P)
*LMS 目標代碼	*LMS 目標描述		
BUADSRVR	School of Business LMS Server	+	-
LAWSRVR	School of Law LMS Server	+	-
LBARTSSVR	Liberal Arts LMS Server	+	-
PSUNVSRVR	PSUNV Shared LMS Server	+	-

「LMS 目標」頁面

如果您使用 XML V1.1 的 LMS 類型執行批次擷取處理程序，「LMS 批次擷取 - 設定」頁面上需要輸入 LMS 目標代碼與描述資訊作為執行控制參數的一部分。如果您使用 Blackboard CourseInfo 4 或 API 輸入格式的 LMS 擷取檔案類型執行批次擷取處理程序，則不需要此設定。

**LMS 目標代碼與 LMS 目標描述**

輸入 XML 檔案之所有有效接收者的 LMS 目標代碼與對應的 LMS 目標描述。目標代碼是接收 XML 檔案之網站的 ID，會用於屬性物件（標頭記錄）中。

對於 XML 檔案類型，在執行時期於「LMS 批次擷取 - 設定」頁面上輸入 LMS 目標代碼。

## 設定 LMS 類型值

存取「LMS 類型」頁面。

LMS 資料來源(D)		LMS 目標(T)		LMS 類型(P)	
*LMS 類型代碼	*LMS 類型描述				
BUSADCLASS	Business Administration Classes			+	-
EXTDCLASS	Extended Ed Classes			+	-
GRADCLASS	Graduate Classes			+	-
LAWCLASS	Law Classes			+	-
LBARTCLASS	Liberal Arts Classes			+	-
UGRDCLASS	Undergraduate Classes			+	-

「LMS 類型」頁面

如果您使用 XML V1.1 的 LMS 類型執行批次擷取處理程序，「LMS 批次擷取 - 設定」頁面上需要輸入 LMS 類型與描述資訊作為執行控制參數的一部分。如果您使用 Blackboard CourseInfo 4 或 API 輸入格式的 LMS 擷取檔案類型執行批次擷取處理程序，則不需要此設定。

**LMS 類型代碼與 LMS 類型描述**

輸入 LMS 類型代碼與對應的 LMS 類型描述以指定您可能使用此類型執行之任何擷取的性質。類型代碼會用於屬性物件 (標頭記錄) 中。

對於 XML 類型，在執行時期於「LMS 擷取 - 設定」頁面上輸入 LMS 類型代碼。

## 設定 LMS 驗證設定檔

如果您計劃使用 PeopleSoft LMS 驗證，您必須配置系統，建立 LMS 驗證設定檔並在 PeopleSoft 網站與外部 LMS 網站間同步處理關鍵碼，來與外部 LMS 網站通訊。關鍵碼可讓兩個網站辨識在兩者間傳送的要求及驗證連至 LMS 網站的自助服務使用者。

使用 LMS 驗證，一般使用者登入一次即可進入「PeopleSoft 校園自助服務」。

使用自助服務「學習管理系統」頁面時，使用者可按一下 LMS 供應商連結，這會將使用者帶至其在 LMS 系統 (例如 WebCT) 內的首頁。針對課程，您可於「學術機構」與「課程目錄元件」階層指派 LMS 驗證供應商。系統會在將課程新增至課程表時使用此供應商作為預設值。您也可以於課程階層指派或更新供應商。

如果為課程指派 LMS 供應商，系統就會在自助服務「學生中心，我的課程表」頁面與「教職員中心 - 我的教學表」頁面內的課程旁顯示 LMS 按鈕。當學生或講師按一下按鈕時，系統會迅速執行驗證，將使用者移至 LMS 網站上的學術課程內容。進行驗證時，使用者不必明確登入其他網站，不會覺得離開 PeopleSoft 應用程式，也不必在不斷成長的 ID 與密碼清單中加入另一個使用者 ID 或密碼。

您也可以指派 LMS 供應商，而不使用用於「學習管理系統」自助服務頁面的 LMS 驗證。在此情況中，您可指派目標 URL，例如具有講師網頁連結的機構或部門網站。

您也可以使用 LMS 供應商作為 LMS 批次擷取處理程序內的執行控制參數。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用教職員中心〉，「使用講師自助服務頁面以及 LMS 驗證」

《配置您 PeopleSoft 校園解決方案的學習管理系統協力廠商》(公佈於「客戶連線」)

# 定義 LMS 供應商

存取「LMS 供應商」頁面。

LMS 供應商

學術機構:

PSUNV    PeopleSoft University

LMS 供應商:

TEST - DO NOT DISPLAY

學習管理系統供應商

檢視全部    第一項    最後一項

\*生效日期

1900/01/01

生效狀態

有效

描述:

Test LMS - do not display

LMS 授權基本資料

測試用

☒ 顯示為 LMS 連結

備註:

This provider should not display as a link on the LMS page.

「LMS 供應商」頁面

- 生效日期

輸入此 LMS 供應商狀態生效的日期。每當您對提供者進行變更時，請使用新的生效日期。依所需插入新的資料列並修改記錄。
- 描述

輸入要從自助服務「學習管理系統」頁面對學生與講師顯示的描述。
- LMS 驗證設定檔

如果供應商使用 LMS 驗證功能，請選取要用於該供應商的 LMS 驗證設定檔。
- 預設 URL

當您輸入 LMS 驗證設定檔時，系統會隱藏並清除「預設 URL」欄位。如果您不輸入 LMS 驗證設定檔，「預設 URL」欄位即可使用，供您指定要用於不使用 LMS 驗證之供應商的預設 URL。您可能會想要使用 URL，將使用者自「學習管理系統」頁面帶到機構或部門網站。請務必輸入完整的 URL (包含 http://)。
- 顯示為 LMS 連結

選取此核取方塊可在自助服務「學習管理系統」頁面上將 LMS 供應商顯示為連結。此連結可讓使用者經由 PeopleSoft LMS 驗證存取其 LMS 網站首頁。
- 備註

輸入備註以進一步描述或識別 LMS 供應商。

## 定義貴機構的 LMS 預設值與擷取選項

如果所有課程都必須可供擷取至學習管理系統，請使用「學術機構表 3」頁面上的「LMS 選項」群組方塊來指定 LMS 擷取檔案類型預設值。如果您計劃使用 PeopleSoft LMS 驗證，您也必須指定驗證供應商。

將課程新增至課程表時，系統會使用「學術機構表 3」頁面上定義的值作為預設值。

LMS 批次擷取會使用電話類型與地址用途的個人資料擷取參數。使用者 ID 擷取選項指定擷取是否應使用學生或講師的員工 ID 或使用者 ID。您可在「使用者設定檔」頁面上建立使用者 ID。



---

注意: 使用者 ID 值對 LMS 驗證特別重要。為了讓使用者的驗證可以正確運作, 選取的使用者 ID 擷取選項必須與 LMS 驗證設定檔 - 驗證使用者 ID 值相同。如果您將使用者 ID 擷取選項設為「學術機構表 3」頁面上的使用者 ID, 則驗證使用者 ID 也必須設為「LMS 驗證設定檔」頁面上的使用者 ID。

---

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈定義您的學術結構〉, 「設定其他機構的預設值與選項」

《配置您 PeopleSoft 校園解決方案的學習管理系統協力廠商》(公佈於「客戶連線」)

## 定義課程元件的 LMS 預設選項

如果您尚未在「學術機構 3」頁面上指定預設 LMS 擷取檔案類型與預設驗證供應商 (若您計劃使用 PeopleSoft LMS 驗證), 請使用「課程目錄 - 元件」頁面逐一針對個別課程輸入 LMS 值。當您在「課程目錄 - 元件」頁面上輸入 LMS 值時, 系統會置換「學術機構 3」頁面上設定的值並使用「課程目錄 - 元件」頁面值作為預設值。

另請參閱

第 4 章「設定課程目錄」, 「定義課程元件」, 第 63 頁

## 定義課程的 LMS 選項

如果您尚未在「學術機構 3」頁面或「課程目錄 - 元件」頁面上指定預設 LMS 擷取檔案類型與預設驗證供應商 (若您計劃使用 PeopleSoft LMS 驗證), 則您必須在「課程表 - LMS 資料」頁面上輸入 LMS 值。

所有 LMS 課程在「課程表 - LMS 資料」頁面上都必須具有定義的 LMS 擷取檔案類型與 LMS 擷取群組 ID。您也可以修改來自「學術機構 3」頁面或「課程目錄 - 元件」頁面的 LMS。

---

注意: 您必須指派要使用的擷取檔案類型。若要使用 PeopleSoft LMS 驗證, 您必須使用 XML LMS 擷取檔案類型且必須指定驗證供應商。

---

LMS 驗證是針對搭配用來建立批次 XML V1.1 擷取檔案的 IMS 企業系統規格使用而設計。當「課程表」內指定了 XML V1.1 LMS 擷取檔案類型時, 系統就會自動產生 LMS 擷取群組 ID。從自助服務頁面進行擷取處理程序與 LMS 驗證時, 系統會使用學期代碼與課程號碼補充 LMS 群組 ID 來建立唯一課程 ID。

如果您不希望使用 LMS 驗證, 但希望將註冊課程的學生連結至指定的 URL (例如講師的網站), 則您可在 LMS URL 欄位中指定網站。網站 URL 前必須有 http:// 指定。

---

注意: 請不要針對需要 LMS 網站驗證的課程指定 URL。使用 PeopleSoft LMS 驗證時, 系統會從「學生中心」、「我的課程表」與「教職員中心 - 我的教學表」自助服務頁面自動產生必要的 URL。

---

另請參閱

第 40 章「管理學習管理系統的互運性」, 「定義課程的 LMS 選項」, 第 745 頁

## 執行 LMS 批次擷取處理程序

使用「PeopleSoft LMS 批次擷取」處理程序可以目標 LMS 的適當格式建立物件屬性資料的擷取檔案。如果您使用 PeopleSoft LMS 驗證，您必須使用 XML LMS 擷取檔案類型並選取適當的驗證供應商。

您可在「LMS 批次擷取 - 設定」與「LMS 擷取 - 準則」頁面上指定所有執行時期參數，並在「LMS 批次擷取 - 輸出」頁面上指定擷取檔案的適當檔案路徑。處理程序完成後，您可在您指定的檔案目錄中找到擷取檔案。您可以資料快照或更新模式執行擷取處理程序。

### 必備條件

在執行 XML V1.1 的擷取之前，您必須先在「LMS 設定」元件中建立 LMS 資料來源、LMS 目標與 LMS 類型值。

另請參閱

第 40 章「管理學習管理系統的互運性」，「設定 LMS 值與預設選項」，第 740 頁

### 用於擷取 LMS 資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
LMS 批次擷取處理程序 - 設定	RUNCTL_SRLMSEX1	課程管理，學習管理系統，LMS 批次擷取處理程序，設定	指定擷取處理程序與「標頭屬性物件」的屬性與參數。
LMS 批次擷取處理程序 - 準則	RUNCTL_SRLMSEX2	課程管理，學習管理系統，LMS 批次擷取處理程序，準則	進一步縮小擷取處理程序的規格。
LMS 批次擷取處理程序 - 輸出	RUNCTL_SRLMSEX3	課程管理，學習管理系統，LMS 批次擷取處理程序，輸出	指定擷取處理程序的擷取檔案路徑與儲存慣例。

### 定義 LMS 執行控制參數

存取「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面。

設定準則輸出

執行控制 ID: 1

報告管理程式處理程序監視器

執行

\*機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學期: 0505 2003 Fall

檔案屬性

授權供應商

TEST - DO NOT DISPLAY

\*LMS 擷取檔案類型:

XML V1.1 (要求驗證)

資料來源:

College of Liberal Arts

目標:

Liberal Arts LMS Server

類型:

Liberal Arts Classes

\*擷取代碼:

資料快照

語言:

EN

「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面

機構	輸入指定擷取資料來源的機構。
學期	輸入指定擷取資料來源的學期。
授權供應商	指定要在擷取中使用的驗證供應商。單一登入供應商是在「LMS 供應商設定」頁面上定義，在「課程表 - LMS 資料」頁面上指派給課程。
LMS 擷取檔案類型	<p>指定要在擷取中使用的檔案類型或擷取格式。您的選擇為 <i>XML V1.1</i> (PeopleSoft LMS 驗證所需)、<i>Blackboard CourseInfo 4</i> 與 <i>API</i> 輸入 (目前正在淘汰中的 WebCT 格式；不過，WebCT Campus Edition 與 Vista 均支援 XML V1.1)。</p> <p>這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>您在此處指定的 LMS 擷取檔案類型必須與「課程表 - LMS 資料」頁面上指派給 LMS 課程的 LMS 擷取檔案類型相同。</p> <hr/> <p>注意: 如果您選取 <i>Blackboard CourseInfo4</i> 或 <i>API</i> 輸入 的檔案類型，資料來源、目標 與類型 欄位會變成無法使用。</p>
資料來源與目標	輸入資料來源與目標，作為產生 XML 檔案之網站的 ID。例如，您可能有一個資料來源叫文學院，以及一個目標叫文學 LMS 伺服器。
類型	輸入描述您要擷取之課程的擷取類型。例如，繼續資料來源與目標的例子，您可能會輸入文學課程。

## 擷取模式

指定擷取模式。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。目前的值集合包括：

資料快照：用於初始群組建立或重新載入的完整資料集合。

更新：套用至註冊、群組與群組成員的部分變更集合。

執行控制頁面上更新之 LMS 擷取模式的成效取決於「課程表 - LMS 資料」頁面上的 LMS 擷取檔案類型。這是因為 Blackboard CourseInfo 4.0 標準版與 API 輸入 (目前正在淘汰中的 WebCT 格式) 對於其目前在更新表格中可接受的資料均具有限制的規格。當您以更新模式執行 Blackboard CourseInfo 4 時，系統只會接受上次執行處理程序後的新使用者與新課程資料。當您以更新模式執行 API 輸入時，系統只會接受上次執行處理程序後的新使用者與新課程資料以及新註冊與新課程清單資訊。

此外，在退課或保留日期前退課的學生不會納入 LMS 擷取的任何更新中。換而言之，如果您執行資料快照，接著在退課或保留日期前執行更新，執行資料快照後退課的任何學生不會在 LMS 中更新或刪除，因為其註冊已從 PeopleSoft 系統中刪除。規劃您的重新整理排程時，請記住這點。

## 語言

輸入作為屬性物件之屬性的雙字元語言值，例如，<PROPERTIES lang="en">，ISO 639 格式。此欄位是選用欄位。

當您在「LMS 批次擷取 - 設定」、「LMS 批次擷取 - 準則」與「LMS 批次擷取 - 輸出」頁面上輸入所有必要資料後，請按一下「執行」來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行「LMS 批次擷取」處理程序。

## 定義 LMS 執行控制準則

存取「LMS 批次擷取處理程序 - 準則」頁面。

設定準則輸出

執行控制 ID: 1

報告管理程式處理程序監視器

執行

選擇準則

☐ 無☒ 篩選☐ 課程號碼

職涯:UGRDUndergraduate

課程梯次:1正常學年課程梯次

校園:MAINMain Hacienda Campus

學術群組:

學科範疇:MATHMathematics

目錄號碼:

課程號碼:

「LMS 批次擷取處理程序 - 準則」頁面

此頁面上的欄位會依據您在「LMS 批次擷取 - 設定」頁面上指定的機構與學期來提示。如果您不在「LMS 批次擷取處理程序 - 準則」頁面上輸入任何縮小的參數資訊，處理程序會針對「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面上指定的機構與學期執行。

選擇準則

除了「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面上的參數之外，選取選項來指出要套用的篩選階層。

- 無選取可停用所有欄位。
- 篩選選取可啟用欄位篩選條件。
- 課程號碼選取可停用欄位篩選條件並啟用「課程號碼」欄位。

其他元素

- 職涯如果您希望只找出在特定學術職涯之下提供的課程，請輸入職涯。
- 課程梯次輸入課程梯次可找出「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面上指定之學期內與特定課程梯次內的課程。
- 校園輸入校園可篩選特定校園提供的課程。
- 學術群組輸入學術群組可篩選與特定群組關聯的課程。
- 學科範疇輸入學科範疇可篩選特定學科內的課程。
- 目錄號碼輸入目錄號碼可找出特定課程。
- 課程號碼輸入課程號碼可指定特定開課課程。選取「課程號碼」選項時，此欄位即可使用。

如果您在「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」、「LMS 批次擷取處理程序 - 準則」與「LMS 批次擷取處理程序 - 輸出」頁面上輸入所有必要資料，請按一下「執行」來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行「LMS 批次擷取」處理程序。

注意：系統會將清除的欄位視為萬用字元而傳回所有的值。

## 定義 LMS 輸出參數

存取「LMS 批次擷取處理程序 - 輸出」頁面。



「LMS 批次擷取處理程序 - 輸出」頁面

注意：「LMS 批次擷取處理程序 - 輸出」頁面會依您選取的檔案類型 (XML、Blackboard 或 API) 而顯示不同的內容。

### 檔案路徑

輸入檔案路徑可指定擷取檔案位置。這是您擷取的人員、課程與註冊檔案所在的位置。除了將此處理程序的報告輸出傳送至檔案 (透過設定「PeopleSoft 處理程序監視器」的喜好設定) 外，您也可以將任何由此處理程序所建立的其他輸出檔案傳送至檔案目錄。要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。

### 組合輸出

如果您在「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面上選取 *XML V1.1* 的檔案類型，此核取方塊即可使用。選取此核取方塊可將人員、群組與成員物件組合為一個檔案。

清除此核取方塊時，您可進一步指定要擷取之物件的階層與位置。這麼做時，您也必須為每個物件建立個別檔案名稱。

注意：您必須永遠在輸出名稱中包含檔案類型 (例如 XML)。

人員	選取此核取方塊可在與所選 LMS 課程關聯之所有學生與講師的擷取中包含人員物件資料。輸入此資料的對應檔名。如果您在「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面上選取 <i>API</i> 輸入的檔案類型 (目前正在淘汰中的 WebCT 格式)，此核取方塊即無法使用。
群組	選取此核取方塊可在所有選取之 LMS 課程的擷取中包含群組物件資料。輸入此資料的對應檔名。
會員	選取此核取方塊可在識別每個 LMS 課程及與課程關聯之學生和講師的擷取中包含成員物件資料。輸入此資料的對應檔名。

在您於「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」、「LMS 批次擷取處理程序 - 準則」與「LMS 批次擷取處理程序 - 輸出」頁面上輸入所有必要資料後，請按一下「執行」來執行此要求。「LMS 批次擷取」處理程序：

- 在使用您指定之名稱與檔案路徑之一或多個擷取檔案中收集和儲存適當資料。
- 建立提供處理程序本身之詳細資料的 SQR .log 檔案。
- 建立標示處理程序之參數、訊息與總記錄計數的詳細「LMS 批次擷取」報告 (SRLMSEX.<副檔名>)。

「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行「LMS 批次擷取報告」處理程序。

按一下「處理程序監視器」連結可存取「處理程序詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視已提交之處理要求的狀態。在「處理程序詳細資料」頁面上，選取「檢視日誌/追蹤」連結以存取 SQR .log 與「LMS 批次擷取」報告 (SRLMSEX.<副檔名>)。

---

## 使用自助服務頁面與 LMS 驗證

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，學生與講師即可從您的系統存取 LMS 網站。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用教職員中心〉，「使用講師自助服務頁面以及 LMS 驗證」





## 第 41 章

# 學生評分

本章概述評分，並探討如何：

- 列印成績名冊。
- 線上輸入成績。
- 透過自助服務輸入成績。
- 透過自助服務「成績管理」輸入成績。
- 公佈「成績名冊」。
- 產生期中差距報告與通訊
- 執行成績失效處理程序。
- 產生學生成績報告。
- 檢視學生成績與統計資料。
- 審核成績變更。

另請參閱

第 10 章「設定評分」, 第 187 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 成績管理 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用自助服務成績管理〉

---

## 瞭解評分

當您設定評分標準與成績基準、定義對應規則並產生成績名冊後，您即可輸入成績。

您可以三種方法之一輸入成績：

- 系統管理員或高階使用者可將成績直接輸入每個課程的「成績名冊」頁面。
- 講師可透過個別授權的 PeopleSoft 應用程式「PeopleSoft Enterprise 成績管理」直接輸入成績，來定義課程指派、百分比，甚至以電子方式與學生通訊。
- 講師或其他獲授權的自助服務使用者可透過個別授權的 PeopleSoft 應用程式「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」輸入期中與期末成績。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 成績管理 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用自助服務成績管理〉

# 必備條件

在輸入和公佈成績前，您必須先：

- 設定評分標準與成績基準。
- 定義對應規則。
- 產生成績名冊。

另請參閱

[第 10 章「設定評分」](#)，[「瞭解評分準備」](#)，第 187 頁

---

# 列印成績名冊

本節概述列印成績名冊，並探討如何執行「成績名冊」報告。

## 瞭解列印成績名冊

有些組織有使用書面形式之成績名冊的業務處理程序。本節探討如何批次列印成績名冊或列印特定課程的成績名冊。

完成以下步驟來列印成績名冊：

1. 存取「成績名冊列印」頁面。
2. 輸入執行控制參數。
3. 按一下「執行」按鈕。
4. 透過「報告管理程式」連結找出列印的名冊，並視需要列印這些名冊。

## 用於列印成績名冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績名冊列印	RUNCTL_SRGRDROSTER	課程管理，評分，列印成績名冊，成績名冊列印	列印產生的名冊。

## 執行成績名冊報告

存取「成績名冊列印」頁面。

### 成績名冊列印

執行控制 ID: 1 [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

\*學術機構:  PeopleSoft University ☒ 列印註釋區域

\*學期:  2003 Fall ☐ 列印不完整區域

成績名冊:

---

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

序號: 1 ☐ 指定課程 + -

學術組織:  Mathematics

課程梯次:

課程結束日期自:  31

課程結束日期至:  31

校園:

列印選項

\*講師列印選項

☐ 列印課程管理者

☒ 列印匿名評分 ID

「成績名冊列印」頁面

學術機構

選取要列印其名冊的機構。

學期

選取名冊的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。

成績名冊類型

選取要列印的成績名冊類型。預設值為期末。成績名冊類型值是系統內建的轉換值。當您不該變更期末成績值的時候，您可依需求新增多個非期末成績值。

列印註釋區域

選取可在名冊上為講師提供撰寫註釋的額外空間。

列印不完整區域

選取可在名冊上為講師提供記下不完整資訊的額外空間。

指定課程

選取可列印一個課程的名冊。

課程號碼

如果您選取「指定課程」核取方塊，「課程編號」欄位就會變成可用欄位。選取要列印之名冊的課程號碼。

學術組織

如果您不選取「指定課程」核取方塊，請選取學術組織。請於「學術組織表」頁面定義學術組織值。

課程梯次

選取要列印其名冊的課程梯次。

課程結束日期自與課程結束日期至

選取課程結束日期的自與至日期。系統會選取結束日期晚於或等於「課程結束日期自」欄位值且早於或等於「課程結束日期至」欄位值之課程的名冊來列印。

校園

選取與成績名冊相關聯的校園。將校園值附加至課程目錄中的課程與課程表中的課程。

講師列印選項	選取要在已評分元件之成績名冊上列印的講師資訊類型。將講師值附加至「課程表 - 基本資料」頁面上的課程。其值為： 全部：列印所有講師的姓名。 評等權限：只列印獲授權評分之講師的姓名。 無：不列印講師姓名。
列印課程管理者	選取可在成績名冊上列印課程管理者的姓名。將課程管理者值附加至「課程表 - 基本資料」頁面上的課程。
列印匿名評分 ID	選取可列印學生的匿名評分 ID。名冊上不會顯示學生姓名。

---

## 線上輸入成績

本節概述線上輸入成績，並探討如何：

- 使用「成績名冊」頁面輸入成績。
- 複查學生註冊詳細資料。
- 複查成績單註釋。
- 複查學生未完成資訊。

### 瞭解線上輸入成績

系統管理員與高階使用者可將成績直接輸入每個課程的「成績名冊」頁面。完成以下步驟以在線上輸入成績：

1. 在「成績名冊」頁面上輸入成績與成績單註釋。
2. (選用) 在「學生註冊詳細資料」頁面上複查學生註冊詳細資料。
3. (選用) 在「成績單註釋」頁面上輸入或複查學生的成績單註釋。
4. (選用) 在「學生未完成」頁面上輸入學生未完成資訊。
5. 儲存成績名冊。

## 用於線上輸入成績的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績名冊	GRADE_ROSTER1	課程管理，評分，成績名冊，成績名冊	輸入正式成績與必修課程指定成績、檢視註冊摘要資訊及新增成績單註釋。
註冊詳細資料	GRADE_ROSTER_ENRL	按一下「成績名冊」頁面上的「詳細資料」連結。	複查學生之註冊的詳細資訊，包括其主要學術課程、評分基準、已修學分等等。
成績單備註	GRADE_ROSTER_NOTEA	按一下「成績名冊」頁面上的「註釋」連結。	輸入或檢視學生之註冊記錄的相關成績單註釋。系統會針對「註冊/統計資料」頁面上選取「列印成績單註釋」核取方塊的成績單類型顯示此註釋。
學生未完成	GRADE_ROSTER_INCA	在「成績單註釋」頁面上，按一下「未完成詳細資料」按鈕。	針對沒有成績或成績等同於未完成之成績的學生輸入失效最終期限、失效成績或備註。

## 使用成績名冊頁面輸入成績

存取「成績名冊」頁面。

成績名冊類型(I)

成績名冊(R)

搜尋

第一項

1 / 1

最後一項

學期:

2003 Spr

課程號碼:

1041 Intro to Psy

時段:

1

課程梯次:

正常

目錄:

PSYCH 100

序號:

1

名冊類型

期末成績

Final Grade

核准狀態:

未複查

☐ 僅顯示未指派的名冊成績

ID	姓名	成績輸入	正式成績	性選	評分基準	期末名冊狀態	詳細資料	註釋
1 SR12211	Orr, David	I	I	Undergrad	已評分	Posted	<a href="#">詳細資料</a>	<a href="#">註釋</a>

「成績名冊」頁面

如果您使用匿名評分 ID，名冊會以隨機順序列出學生。如果您不使用匿名評分 ID，名冊會以 ID 順序列出學生。

### 排序選項

「開放加選/退選」課程名冊上可使用此選項。您可以兩種方法其中一種排序 ID。其值為：

姓氏，名字：依姓氏排序 ID。

日期，姓氏：依完整評分日期，再依開始日期內的姓氏排序 ID。此檢視對以開放加選與開放退選格式提供的課程特別有用，學生在這些課程中可具有不同的完整評分日期。

僅顯示未指派的名冊成績	選取可僅檢視具有未指派成績的學生。此選項對於您可能會根據其不同的結束日期於不同間隔對學生評分的開放加選與開放退選課程特別有用。
成績輸入	輸入學生的課程成績。此欄位只顯示成績名冊上指派的成績；不顯示註冊中指派的成績。公佈成績後，此欄位會顯示成績但無法更新。
正式成績	此欄位會顯示公佈的成績與學生註冊頁面上指派的成績。
名冊必修指定成績	<p>如果課程具有需要個別成績的必修指定，此欄位就會變成可用欄位。其值為：</p> <p>滿意：基本學分。</p> <p>不滿意：無成績的學分類型。</p> <p>如果必修指定要求個別成績，則會假定公佈學生的通過成績時即滿足必修指定。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 2 章「準備課程目錄與課程表」</a>，<a href="#">「定義必修課程指定」</a>，第 18 頁。</p>
詳細資料	按一下可存取「學生註冊詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視每個註冊的詳細資訊。
註釋	按一下可存取「成績單註釋」頁面，您可在此頁面上檢視學生註冊記錄的相關成績單註釋。

當學生的成績公佈或指派並儲存於註冊頁面上之後，學生的期末名冊成績欄位就會變成無法更新。系統會在公佈名冊時於「成績名冊」頁面上顯示名冊的核准狀態，以及已公佈的狀態。

## 複查學生註冊詳細資料

存取「註冊詳細資料」頁面。

註冊詳細資料				
課程詳細資料				
學期：	2003 Fall	ENGLIT	100	1
課程號碼：	1111	Surv	Brit Lit	
ID：	SR13582	Basile, Valerie		
成績詳細資料				
狀態/原因：	已登記	已登記		
主要課程：	Liberal Arts Undergraduate			
評分標準：	Undergraduate Grading Scheme			
評分基準：	Graded			
最終成績/正式：	B	/	B	
選修學分：	3.00			

「註冊詳細資料」頁面

使用此頁面可檢視學生之註冊的詳細資訊。您可檢視學生的註冊狀態、評分基準、已修學分與主要學術課程。如果您已輸入學生的成績，您也可以檢視成績輸入與正式成績。

## 複查成績單註釋

存取「成績單註釋」頁面。

**成績名冊**

**成績單備註**

姓名: Orr, David

▼ 課程時段資訊

學期:	2003 Spring	目錄號碼:	100
學科:	PSYCH	時段:	1
課程號碼:	1041	描述:	Intro to Psy

註釋 ID:  🔍 [未完成詳細資料](#)

**成績單備註** 搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

序號:	成績單註釋
1	

「成績單註釋」頁面

註釋 ID	請輸入一個值。您可在「成績單註釋表」頁面上定義「註釋 ID」值。
成績單備註	輸入任意格式的文字。除了預定的成績單註釋 ID 文字之外，系統還會顯示此文字。
成績單註釋序號	系統會對每一列任意格式的文字遞增成績單註釋序號。序號決定任意格式的成績單註釋在成績單上顯示的順序 (如果有顯示的話)。
未完成詳細資料	如果您不在「成績名冊」頁面上輸入成績，或輸入未完成的成績，「未完成詳細資料」按鈕即可使用。按一下此按鈕可輸入未完成成績的相關資料。

注意: 公佈成績之後，使用者即無法在成績名冊中新增、變更或移除成績單註釋。公佈成績後，使用者可在任何一個管理註冊頁面上新增、變更及移除成績單註釋，然後重新產生成績名冊：

註冊：在「學生註冊 3」頁面上，輸入新註釋、修改現有註釋或刪除目前的註釋。

註冊要求：選取課程之「一般維護」的動作，並輸入新註釋、修改現有註釋或刪除目前的註釋。請務必提交異動。

快速註冊：選取課程之「一般維護」的動作，然後在「其他課程資訊」頁面上按一下「建生成績單註釋」。輸入新註釋、修改現有註釋或刪除目前的註釋。請務必提交異動。

若要以成績單註釋的變更更新成績名冊，請瀏覽至「成績名冊類型」頁面，選取「置換」並按一下「建立」按鈕以重新產生成績名冊。

# 複查學生未完成資訊

存取「學生未完成」頁面。

成績單備註

學生未完成

姓名:Orr,David

▼ 課程時段資訊

學期:2003 Spring

學科:PSYCH目錄號碼:100

課程號碼:1041時段:1

描述:Intro to Psy

最終成績/正式

最終成績/正式

I

/

I

失效狀態

未完成

失效最終期限:2003/06/0331失效成績:F

備註:

「學生未完成」頁面

失效最終期限與失效成績

當您輸入未完成的成績時，系統會植入這些欄位。當您公佈未完成成績時，系統會建立學生未完成記錄。但是，您可以手動輸入這些值。如果學生有未完成成績，您可指定此成績轉換成另一個成績的日期。「成績失效」處理程序不會覆寫手動輸入的值。

備註

輸入失效成績的任何備註。成績單上不會顯示這些備註。

另請參閱

[第 41 章「學生評分」，「線上檢視失效報告結果」，第 769 頁](#)

[第 41 章「學生評分」，「定義成績失效規則」，第 766 頁](#)

## 透過自助服務輸入成績

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的講師即可直接透過 Web 存取成績名冊及輸入期中與期末成績。



另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用教職員中心〉, 「透過自助服務輸入成績」

---

## 透過自助服務成績管理輸入成績

除了上一節提到的評分方法之外, 講師還可使用「PeopleSoft 成績管理」輸入個別作業與大小考的成績、期中成績以及期末成績。「PeopleSoft 成績管理」是個別授權的應用程式。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 成績管理 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用自助服務成績管理〉

---

## 公佈成績名冊

公佈成績名冊是一個重要步驟, 因為它會將期末課程成績正式指派至學生的職涯學期記錄。

本節概述公佈成績, 列舉必備條件, 並討論如何:

- 公佈單一課程的成績。
- 公佈多個課程的成績。

### 瞭解如何公佈成績

您可以下述方式公佈成績:

- 在「成績名冊」頁面上公佈單一課程的成績。
- 在「自助服務成績名冊」頁面上公佈單一課程的成績。
- 在「成績公佈」頁面上公佈多個課程的成績。

#### 公佈單一課程的成績

完成以下步驟來公佈單一課程的成績:

1. (選用) 若要執行成績的部分公佈, 請選取「部分公佈」核取方塊並按一下「成績名冊」頁面上的「公佈」按鈕。
2. 若要公佈整個成績名冊, 請清除「部分公佈」核取方塊並按一下「成績名冊」頁面上的「公佈」按鈕。

#### 在自助服務成績名冊頁面上公佈成績

完成以下步驟, 可在自助服務「成績名冊」頁面上公佈成績:

---

注意: 講師必須具有公佈權限, 才能從「校園自助服務」進行公佈。

---

1. 在「自助服務成績名冊」頁面上指派成績。

2. 將核准狀態設為已核准並儲存。
3. 按一下「公佈」。

### 公佈多個課程的成績

完成以下步驟來公佈多個課程的成績：

1. 存取「成績公佈」頁面並指定您要公佈成績的機構、學期與部分公佈選項。
2. (選用) 輸入下列任何一個值來縮小您要公佈成績名冊的批次：
  - 課程梯次
  - 結束日期
  - 學術組織
  - 學科範疇
3. (選用) 視需要新增列。
4. 按一下「執行」按鈕。

## 必備條件

在公佈成績之前，您必須：

- 產生成績名冊。
- 在「成績名冊」頁面上輸入成績或透過「PeopleSoft 成績管理」應用程式輸入成績。

另請參閱

[第 10 章「設定評分」](#)，第 187 頁

## 用於公佈成績名冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績名冊類型	GRADE_ROSTER_TYPE	課程管理，評分，成績名冊，成績名冊類型	在「成績名冊類型」頁面上按一下「公佈」按鈕，可逐一針對個別課程公佈成績。  要部分公佈，選取「部分公佈」核取方塊，然後按一下「公佈」按鈕。
成績公佈	RUNCTL_GRD_POST	課程管理，評分，成績公佈，成績公佈	公佈多個課程的成績。您可公佈學術組織或學科範疇內多個課程的成績。

## 公佈單一課程的成績

存取「成績名冊類型」頁面。

按一下「公佈」按鈕可逐一針對個別課程公佈成績。要部分公佈，選取「部分公佈」核取方塊，然後按一下「公佈」按鈕。

另請參閱

第 10 章「設定評分」、「建立單一課程的成績名冊」、第 199 頁

# 公佈多個課程的成績

存取「成績公佈」頁面。

成績公佈

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSUNV

▼

PeopleSoft University

\*學期:

0505

🔍

2003 Fall

課程梯次	結束日期	學術組織	學科範疇	*部分公佈選項
<div>正常</div> <div>▼</div>	<div>2003/05/30</div> <div>📅</div>	<div></div> <div>🔍</div>	<div></div> <div>🔍</div>	<div>否</div> <div>▼</div> <div>+ -</div>

「成績公佈」頁面

學術機構	選取成績公佈的學術機構。此值決定哪些學期、課程梯次及其他欄位值可用。
學期	選取成績公佈的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。
課程梯次	選取成績公佈的課程梯次。「課程梯次」為可選的欄位。請於「梯次表」頁面定義梯次值。
結束日期	如果您輸入課程梯次值，您也必須輸入課程梯次的結束日期。結束日期是該梯次的最後日期。
學術組織	選取要公佈成績的學術組織或學科範疇。請於「學術組織表」頁面定義學術組織值。
學科範疇	選取要公佈成績的學術組織或學科範疇。請於「學術學科表」頁面定義學術學科值。
部分公佈選項	<p>選取可只公佈您在名冊上輸入並儲存的成績。之後，您可輸入其餘成績並加以公佈。其值為：</p> <p>是：選取可部分公佈參數中的所有名冊，而不管名冊是否缺少成績。批次成績公佈處理程序會對所有成績名冊執行部分公佈，而不管您是否在「成績名冊類型」頁面上選取「部分公佈」核取方塊。</p> <p>否：選取可僅公佈狀態為已核准 的名冊。此選項不允許重新公佈相同名冊類型。</p>

注意: 系統公佈成績後，就會累計所有統計資料。如果個別記錄需要修訂，您必須在註冊頁面上逐一針對個別學生進行修訂，或在自助服務「成績名冊」頁面上要求成績變更。

## 產生期中差距報告與通訊

本節概述期中差距報告，並探討如何：

- 產生期中差距報告。
- 產生期中差距信函。

### 瞭解期中差距報告

「期中差距」處理程序會產生報告，列出期中成績有差距的學生。差距成績是成績輸入值等於「期中差距報告」頁面上「成績輸入」欄位值的成績。

### 用於監控期中差距的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
期中差距報告	RUNCTL_SRTRMDEFCNY	課程管理，評分，期中差距報告，期中差距報告	產生期中各課程之成績有差距之所有學生的摘要報告。

### 產生期中差距報告

存取「期中差距報告」頁面。

### 期中差距百分比報告

**執行控制 ID:** PS
 

[報告管理程式](#)
[處理程序監視器](#)

執行

**\*學術機構:** PSUNV PeopleSoft University
 **\*學期:** 0518 2004 Spring

搜尋 | 檢視全部

第一項 最後一項

**序號:** 1

**學術組織:** ENGLISH English
 **課程梯次:** 正常 正常學年課程梯次

**課程結束日期自:** 2004/12/11 
**課程結束日期至:** 2004/12/11

**校園:** MAIN

**\*評分標準:** UGD

**\*成績輸入**

F

「期中差距百分比報告」頁面

系統會將成績有差距之所有學生的 ID 插入「通訊」表，讓您可輕鬆識別這些學生並建立個別警告信函。

學術機構	選取要評估其學生的學術機構。
學期	選取供系統在搜尋學生註冊記錄時使用的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。
學術組織	選取供系統在搜尋記錄時使用的學術組織。請於「學術組織表」頁面定義學術組織值。
課程梯次	選取供系統在搜尋記錄時使用的課程梯次。請於「梯次表」頁面定義梯次值。
課程結束日期自與課程結束日期至	選取課程結束日期的自與至值。這些欄位中的值可進一步縮小處理參數。系統會評估在這些日期之間有效且在您指定之所有其他參數內之課程的註冊記錄。
校園	選取供系統在搜尋記錄時使用的校園。請於「校園表」頁面定義校園值。
評分標準	選取在「成績輸入」欄位中提示適當成績的評分標準。請於「評分標準表」頁面上定義評分標準值。
成績輸入	選取系統應搜尋以識別學生是否有期中差距的成績。

按一下「執行」可使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行報告。處理程序會使用成績有差距之學生的 ID 植入「通訊」表。稍後，您可產生用來通知學生狀態的信函。

## 產生期中差距信函

完成以下步驟來產生期中差距信函：

1. 在「通訊快速鍵」頁面上設定期中差距關鍵碼。

設定這些參數後，就不必在每次執行報告時再進行設定。選取 *STRM* 的管理功能 (此為提供的值)。定義期中差距報告的通訊快速鍵時，方法請選信函，方向請選輸出，信函代碼請選 MAD (期中學術差距)。

2. 在「期中差距」頁面上產生期中差距報告。

除了產生期中差距報告之外，報告會將有差距的學生加入「通訊」表，讓您可以產生信函通知學生其差距成績。

「期中差距」報告會對每個符合有差距之準則的學生建立一個期中差距通訊記錄。當您執行信函代碼 MAD 的信函產生後，系統會在對應的逗號分隔 (.CSV) 擷取檔案中針對學期的每個差距課程插入一行。使用「Microsoft Word 合併」，系統會針對期中成績有差距的學生建立單一信函。此信函包含學生有差距的課程，最多 10 個。

如果您執行「期中差距」報告而在之後的日期再次執行信函產生，「Microsoft Word 合併」會產生包含學期所有先前差距課程以及任何剛選取之差距課程的學生信函。

3. 在「信函產生 - 一般參數」頁面上產生信函。

若要產生期中差距報告信函，請選取 MAD 的信函代碼。

## 執行成績失效處理程序

本節概述成績失效處理程序，並探討如何：

- 定義成績失效規則。
- 執行成績失效處理程序。
- 線上檢視失效報告結果。

### 瞭解成績失效處理程序

使用「成績失效」處理程序可將公佈的處理中 或未完成 成績轉換成您指定的一些其他成績。您可在「成績標準」表上將成績定義成處理中。

通常，您會在輸入並公佈所有成績之後的二到三週執行「成績失效」處理程序。您的失效最終期限可在處理日期之前。

完成以下步驟來執行「成績失效」處理程序：

1. 在「未完成」頁面上定義學術課程的成績失效規則。
2. 輸入並公佈指定時間週期的成績。
3. 在「成績失效」頁面上執行「成績失效」處理程序。
4. 在「未完成」頁面上檢視新成績與失效成績。

設定成績失效規則之後，您可隨時執行「成績失效」處理程序。「成績失效」處理程序會使用您指定失效成績植入「學生未完成」頁面。之後，您可公佈新成績。

### 用於執行成績失效處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
重複/未完成	INCOMPLETE_GRADE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，重複/未完成，重複/未完成	定義學術課程的成績失效規則。每個規則定義當您執行報告時未完成成績轉換成的成績，以及學生的成績單上顯示哪些相關成績單註釋(如果有的話)。
成績失效	RUNCTL_SR_GRD_LPS	課程管理，評分，成績失效，成績失效	輸入「成績失效」處理程序的處理參數並執行處理程序。
學生未完成	STDNT_INCOMPLETE	記錄與註冊，學生學期資訊，學生未完成，學生未完成	複查個別學生的「成績失效」處理程序結果。

### 定義成績失效規則

存取「重複/未完成」頁面。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	<b>重複/未完成(I)</b>	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
------	----------	------------	------------------	-------	-------	---------

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術課程: LAU Liberal Arts Undergraduate

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

**重複規則**

重複規則:  搜尋

註冊處理程序: 否 ☐ 註冊時檢查暫時暫停重複

重複成績檢查: 永不 ☐ 成績輸入時檢查暫時暫停重複

**課程目錄重複**

\*課程目錄重複訊息: 無

**未完成成績**

未完成成績: I  搜尋 Incomplete

☒ 失效成績

失效成績: F  搜尋 Fail

失效天數: 5

失效成績單註釋 ID: LAPS  搜尋 Incomplete Grade Lapsed

☒ 列印失效日期

完成成績單註釋 ID: IREM  搜尋 Incomplete Removed

☒ 列印完成日期

「重複/未完成」頁面

**未完成成績**

輸入您為此課程的有效學生定義為未完成成績的值。視適當情況新增列。僅 當您選取「失效成績」核取方塊時，「成績失效」處理程序才會使此成績變成「失效成績」欄位中的值。如果您不選取「失效成績」核取方塊，也不輸入「失效成績」值，則系統永遠不會轉換未完成成績。請於「評分標準表」頁面定義成績值。

**失效成績**

選取可針對此未完成成績使用失效成績規則。有些未完成成績可能沒有附加的失效規則 (在此情況中，您會將「失效成績」欄位保留空白。)如果您不選取此核取方塊，系統不會將未完成成績變更為此學術課程中所修課程的任何失效成績值，且不會顯示失效成績單註釋 ID。

**失效成績**

選取失效成績值。請於「評分標準表」頁面定義成績值。

**失效天數**

輸入未完成成績於完整評分日期後可留存於學生之記錄上的天數。此值預設會在學期起始期間自「學期行事曆 3」頁面提供至學生職涯學期記錄。失效天數可作為寬限期。

例如，假設在 PSUNV，大學學術職涯 (UGRD)，學期 0330，正常課程梯次 (1) 的完整評分日期是 12/01/01。

如果 LAU 學術課程於 PSUNV 的機構原則可讓學生在學期結束後一個月的時間補完未完成成績，您會在「失效天數」欄位中輸入 30。當您執行「成績失效」處理程序時，請使用 1/10/02 作為失效最終期限。如

此，您可確定可能補全未完成成績的所有學生已補全未完成成績，並確定已輸入並公佈成績。額外的 10 天提供您公佈成績的時間。

注意：在輸入並公佈所有成績後（可能會在失效天數最終期限之後）執行成績失效報告。

- 失效成績單註釋 ID
- 選取失效成績的成績單註釋 ID。可在「成績單註釋表」頁面定義成績單註釋 ID。
- 列印失效日期
- 選取可在學生的成績單上顯示失效日期。系統會使用失效天數值產生失效日期。它不會 使用失效處理程序日期。
- 完成成績單註釋 ID
- 選取公佈學生的期末成績後顯示的成績單註釋 ID。可在「成績單註釋表」頁面定義成績單註釋 ID。
- 列印完成日期
- 選取可在學生的成績單上顯示完成日期。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義課程、計劃與子計劃〉，「定義學術課程」

執行成績失效處理程序

存取「成績失效」頁面。

成績失效

執行控制 ID: PS

報告管理程式 處理程序監視器

執行

*機構	*職涯	*學期	*失效最終期限	*學術課程		
PSUNV	UGRD	0505	2007/05/09	LAU	+	-

「成績失效」頁面

「成績失效」處理程序會將原始未完成 成績轉換為失效成績。此外，處理程序會建立報告，列出其轉換之成績的所有註冊要求號碼。

您應在輸入並公佈所有成績之後 的二到三週執行此處理程序。您的失效最終期限應在您執行處理程序的日期之前。

- 機構
- 選取系統用來限制處理程序之範圍的機構。選取的值定義哪些職涯有效。
- 職涯
- 選取系統用來限制處理程序之範圍的學術職涯。系統會使用此職涯的註冊記錄評估學生。
- 學期
- 選取系統應用來限制處理程序之範圍的學期。系統會使用此職涯與學期的註冊記錄評估學生。
- 失效最終期限
- 選取失效日期最終期限來指定成績失效日期（從其原始成績變更為失效 成績）。失效最終期限必須晚於或等於完整評分日期加失效天





失效最終期限與失效成績	成績公佈處理程序會植入「失效最終期限」與「失效成績」欄位。但是，您可以手動輸入這些值。如果學生有未完成成績，您可指定此未完成成績轉換成另一個成績的日期。處理程序不會覆寫您手動輸入的值。
備註	輸入關於失效成績的任何備註。成績單上不會顯示備註。

# 產生學生成績報告

本節列出必備條件，並探討如何執行學生成績報告。

## 必備條件

公佈您要處理之機構與學期的成績。

## 用於產生學生成績報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生成績報告	RUNCTL_SRGRDRPT	課程管理，評分，學生成績報告，學生成績報告	產生特定學術職涯、課程或學生群組中學生的學生成績報告。

## 執行學生成績報告

存取「學生成績報告」頁面。

學生成績報告

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

*機構	*學期	職涯	學術課程	學生群組		
PSUNV	0505				+	-

「學生成績報告」頁面

學期	選取學生成績報告的學期。請於「學期表」頁面定義學期值。
職涯	選取系統應用以限制報告的學術職涯。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯值。
學術課程	選取系統應用以限制報告的學術課程。可在「學術課程表」元件定義學術課程值。
學生群組	選取系統應用以限制報告的學生群組。請於「學生群組表」頁面定義學生群組值。

## 檢視學生成績與統計資料

當您公佈成績時，系統會計算學期統計資料。使用「學生成績查詢」元件可檢視學生的成績與學期的統計資料。

本節列出必備條件，並探討如何：

- 檢視學生成績。
- 檢視學期統計資料。

### 必備條件

複查學期統計資料前，您必須先公佈學期的成績。

### 用來檢視學生成績與統計資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生成績查詢	STDNT_GRADE_INQ	記錄與註冊，學生學期資訊，學生成績，學生成績查詢	複查學生在學期內的成績。
學期統計資料	TERM_STATISTICS	記錄與註冊，學生學期資訊，學生成績，學期統計資料	複查學生目前的學期統計資料。

### 檢視學生成績

存取「學生成績查詢」頁面。

**學生成績查詢 (G)**
學期統計資料

Kimberly Adams
AA0001
★

列印

報告管理程式

學期: 1998 Sprng
職涯: Undergrad
機構: PeopleSoft University

詳細資料	課程號碼	學科	目錄	元件	時段	成績輸入	正式成績	評分基準	選修學分	課程幾次
詳細資料	2014	ART	113	講演課	1	B	B	已評分	3.00	正常
詳細資料	2344	ENGLCOMP	200	講演課	1	B	B	已評分	3.00	正常
詳細資料	2107	ENGLLIT	210	講演課	1	B	B	已評分	3.00	正常
詳細資料	2051	PSYCH	130	講演課	1	B	B	已評分	3.00	正常

「學生成績查詢」頁面

列印

按一下可列印成績資訊。

詳細資料

按一下可存取「課程詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視課程資訊。

### 檢視學期統計資料

存取「學期統計資料」頁面。

另請參閱

[第 35 章「檢視課程註冊資料」](#)、[「檢視學期統計資料」](#)、[第 647 頁](#)

## 審核成績變更

本節概述成績變更審核，並探討如何輸入成績變更審核搜尋參數。

### 瞭解成績變更審核

「PeopleSoft 校園解決方案」提供的成績變更審核功能可擷取並顯示透過線上頁面、批次處理程序與 SQL 所進行之成績變更的詳細資訊。具體而言，系統會追蹤以下每一項變更並將審核記錄寫入成績變更審核表：

- *GRADE\_INPUT* 欄位的線上變更與自助服務變更。
- 「成績失效處理程序」頁面上之 *GRADE\_INPUT* 欄位的批次變更。
- 「成績輸入」欄位的 SQL 變更。

成績變更審核表會擷取整個 PS\_STDNT\_ENRL 記錄並儲存記錄變更前和變更後的圖像。系統會加上日期與時間戳記，並將審核表中的每個記錄標示為之前或之後的圖像。

完成以下步驟來審核成績變更：

1. 在「成績變更審核」頁面上輸入定義審核群組的參數。
2. 選取「僅檢視變更」核取方塊可僅查看原始成績的變更。  
清除「僅檢視變更」核取方塊可查看原始成績與後續的成績變更。
3. 按一下「搜尋」按鈕可擷取結果。
4. 在「變更詳細資料」、「學分與 GPA」和「雜項詳細資料」頁籤上複查搜尋結果。

### 必備條件

若要記錄「成績變更審核」功能審核的成績變更，您的 IT 團隊必須先安裝並執行提供的 SQL 觸發器檔案。

請參閱《安裝 PeopleSoft HRMS 與校園解決方案 9.0 應用程式》

### 用於審核成績變更的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績變更審核	GRADE_AUDIT	課程管理，評分，成績變更審核，成績變更審核	指定成績變更審核搜尋參數並複查符合選擇準則之成績變更的詳細資訊。

### 輸入成績變更審核搜尋參數

存取「成績變更審核」頁面。

成績變更審核

ID:

使用者 ID:

開始日期:

結束日期:

☐ 僅檢視變更

變更詳細資料

學分與 GPA

雜項詳細資料

使用者 ID	ID	日期/時間	動作	學期	課程號碼	學科	目錄	正式成績	成績輸入	成績日期

「成績變更審核」頁面：「變更詳細資料」頁籤

注意: 您可以按下捲動區中的標籤，檢視此頁面的不同檢視畫面。所有檢視畫面通用的欄位，優先說明。

ID	要審核之學生的 ID。將此欄位保留為空白，讓系統擷取此欄位 (萬用字元) 所有的值。
使用者 ID	要審核之使用者的 ID。將此欄位保留為空白，讓系統擷取此欄位 (萬用字元) 所有的值。
開始日期	輸入要審核的最早日期。將此欄位保留為空白，讓系統擷取此欄位 (萬用字元) 所有的值。
結束日期	輸入要審核的最晚日期。將此欄位保留為空白，讓系統擷取此欄位 (萬用字元) 所有的值。
僅檢視變更	選取此核取方塊可使系統只傳回動作為之後 的記錄。清除此核取方塊可使系統只傳回動作為之前 與之後 的記錄。
搜尋	按一下可擷取審核資料。若要重新整理系統傳回的資料，請更新選擇準則並再按一下此按鈕。

注意: 當您按一下「搜尋」按鈕之後，就會開始擷取處理程序。如果系統在 GRADE\_AUDIT 表中找到搜尋準則內的記錄，系統就會重新整理「變更詳細資料」頁籤上的資料。如果處理程序未傳回變更，「變更詳細資料」頁籤上的欄位會保持空白。

使用者 ID	顯示變更 PS_STDNT_ENRL 記錄之人員的 ID。
ID	顯示成績變更之學生的 ID。
日期/時間	顯示使用者變更 PS_STDNT_ENRL 記錄的時間。
動作	顯示變更記錄的狀態。其值為： 之前：記錄更新前的圖像。 之後：記錄更新後的圖像。

「學分與 GPA」頁籤和「雜項詳細資料」頁籤上的其餘所有欄會顯示來自「成績審核」表之欄的子集合，此子集合會在 PS\_STDNT\_ENRL 表中儲存學生之記錄的資料快照。

另請參閱

第 32 章「處理課程註冊異動」、「透過註冊元件處理註冊異動」, 第 582 頁

## 第 42 章

# 學生畢業

本章探討如何：

- 公佈學位。
- 自動進行畢業處理與報告。
- 審核學位變更。
- 透過自助服務申請畢業。

另請參閱

第 11 章「設定學位與榮譽」, 第 203 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉, 〈產生學術輔導成績單報告〉

---

## 公佈學位

公佈學位的處理程序要求您必須更新學生課程記錄，如有需要也必須報告及審核學位變更。本節概述學位公佈處理程序，列舉必備條件，並討論如何：

- 完成學生的課程。
- 驗證及更新學生學位資料。
- 檢視及修改學位資料。
- 檢視及修改榮譽資料。
- 檢視及修改計劃資料。
- 檢視及修改子計劃資料。

## 瞭解學位公佈處理程序

以下是公佈學位的方法：

1. 在「學生課程」頁面上插入新列並輸入課程完成的課程動作。  
這會將「學生學位」頁面上的「學位檢查狀態」欄位設為已核准。
2. (選用) 在「學生學位」頁面上，驗證完成學期，指定學位榮譽及輸入學位平均成績點數 (GPA)。
3. 在「學生課程」頁面上按一下「更新學位」按鈕來公佈學位。  
這會將「學位檢查狀態」欄位設為已取得。

4. (選用) 處理程序完成時，您可透過「學生學位」元件檢視和編輯公佈的學位。
  - a. 在「學位榮譽」頁面上檢視及修改學位榮譽資訊。
  - b. 在「學位計劃」頁面上檢視及修改學位計劃資訊。
  - c. 在「學位子計劃」頁面上檢視及修改子計劃資訊。

5. (選用) 使用「學位變更審核」元件來審核任何學位狀態變更。

請參閱 [第 42 章「學生畢業」](#)，[「審核學位變更」](#)，[第 788 頁](#)。

## 必備條件

公佈學生的學位之前，您必須先：

- 定義學位與學位榮譽。
- 將學位指派至學術計劃。
- 許可學生入學，或確認學生具有許可入學記錄。

## 用於公佈學位的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生課程	STDNT_PROG	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，學生課程	插入新列並將「課程動作」欄位值更新為課程完成的狀態。
學生學位	STDNT_DEGR	記錄與註冊，職涯與課程資訊，學生課程/計劃，學生學位	驗證及更新學生的完成學期、學位榮譽、學位 GPA 與學位檢查狀態。
學位	ACAD_DEGREE	記錄與註冊，畢業，學生學位，學位	檢視及修改公佈的學位資料。
學位榮譽	ACAD_DEGREE_HONORS	記錄與註冊，畢業，學生學位，學位榮譽	檢視及修改學位榮譽資訊，這在您要授予超過兩個榮譽代碼值給學生（「學生學位」頁面上有兩個榮譽代碼的限制）時特別有用。
學位計劃	ACAD_DEGREE_PLAN	記錄與註冊，畢業，學生學位，學位計劃	檢視及修改計劃資訊。
學位子計劃	ACAD_DEGREE_SUBPLN	記錄與註冊，畢業，學生學位，學位子計劃	檢視及修改子計劃資訊。

## 完成學生的課程

存取「學生課程」頁面。

課程動作

在此欄位中插入新列，並選取課程完成 的值。



注意: 如果您必須在授予學位後撤銷學位, 請插入一列並輸入撤銷學位的課程動作。系統會自動更新學位表。

另請參閱

第 26 章「管理學生課程、計劃與子計劃」, 「用於管理學生課程堆疊的頁面」, 第 493 頁

驗證及更新學生學位資料

存取「學生學位」頁面。

學生課程(R)學生計劃(L)學生子計劃(S)學生屬性(A)學生學位(D)CDN 學生課程AUS 學生課程

Albert VargasAA0023

學術職涯:研究所學生職涯號碼:0

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

狀態:課程中有效

入學學期:1997 Fall

生效日期:1900/01/01

生效順序:0

課程動作:啟動

動作日期:1998/06/29

動作原因:Matriculation

學術課程:Graduate Liberal Arts Programs

必修課程學期:1997 Fall

學位查驗狀態:已核准

更新學位

完成學期:

學位榮譽 1:

學位榮譽 2:

學位平均成績:

「學生學位」頁面

學位查驗狀態

在學生的學位記錄中, 您可漸進地更新此欄位中的值。您的選項為已申請、已核准、已取得、已拒絕、複查中、待處理 與已撤銷。

當您在「學生課程」頁面上的「課程動作」欄位中選取課程完成的狀態時, 系統會將此處的「學位檢查狀態」欄位植入已核准; 您無法修改此值。當您按一下「更新學位」按鈕時, 系統會將此狀態從已核准 變更為已取得。當您按下此按鈕時, 頁面上的所有欄位會變成無法使用。您必須在「學位」頁面上完成未來編輯, 或者您可在「學生課程」頁面上的「課程動作」欄位中插入新列並選取撤銷學位的值來完全撤銷學位。

完成學期

輸入授予學位的學期。

學位榮譽 1 與學位榮譽 2

如果適用, 請從您在「學位榮譽表」頁面上定義的值清單中選取值。

學位平均成績

輸入學位 GPA。當您按一下「更新學位」按鈕時, GPA 與學位榮譽會儲存於學生的學位記錄上。

雖然系統不會計算此值, 您可建立學術輔導報告來協助您計算值。

# 檢視及修改學位資料

存取「學位」頁面。

學位(D)學位榮譽(H)學位計劃(P)學位子計劃(S)

Albert VargasAA0023

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*學位號碼:01

\*學位:MAMaster of Arts

\*機構:PSUNVPeopleSoft University

主要職涯:GRAD研究所

\*完成學期:04502001 Fall

\*授予日期:2001/12/30

\*學位狀態:已獎勵

學位狀態日期:2007/05/09

學位平均成績:3.650

榮譽字首

字首:字尾:

排名/人數

班級排名:總計

「學位」頁面

學位號碼

系統會產生學位號碼，您指派給學生的每個學位都有此唯一的號碼。

學位與機構

這些值預設來自「學生學位」頁面。學位公佈完成後，您即無法置換這些值。如果您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域，成績單上就會顯示學位。

主要職涯、完成學期、授予日期、學位狀態與學位平均成績

這些值預設來自「學生學位」頁面。「授予日期」預設為學生之完成學期的「授予日期」。您可以置換這些值。

學位狀態日期

此日期預設來自「學生課程」頁面上完成 列的生效日期。

字首與字尾

從您在「學位榮譽表」頁面上定義的字首與字尾中選取。只有類型分別為學位字首 與學位字尾 的榮譽才可使用。如果您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域，字首與字尾會連同學位描述顯示在成績單上。

班級排名與總計

輸入學生之學位的班級排名值。如果您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印學位分級」核取方塊，班級排名資訊會連同學位描述顯示在成績單上。

778

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

# 檢視及修改學位榮譽資料

存取「學位榮譽」頁面。

學位(D)學位榮譽(H)學位計劃(P)學位子計劃(S)

Albert VargasAA0023

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

學生學位號碼:01Master of Arts

*榮譽號碼	*榮譽代碼	獎勵日期	列印於文憑上	列印於成績單
1	CUM	Cum Laude	2001/12/30	<input checked="" type="checkbox"/>

「學位榮譽」頁面

- 榮譽號碼

系統會產生榮譽號碼並將此值用於成績單上榮譽的排序。
- 榮譽代碼

如果可用，此值預設來自「學生學位」頁面。新增列來選取學位的其他榮譽。請於「學位榮譽表」頁面定義榮譽值。
- 獎勵日期

此值預設來自「學位」頁面上的「授予日期」欄位。

請參閱〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈定義傳統學術行事曆〉，「設定學期指標日期」。
- 列印於文憑上

沒有與此核取方塊相關的程式設計。
- 列印於成績單

選取此核取方塊可在學生的成績單上顯示榮譽值。若要在成績單上顯示學位榮譽資訊，您也必須在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印學位榮譽」核取方塊。

警告！此頁面的變更不會公佈至學生的記錄。您必須使用「學籍狀態/榮譽與獎勵」頁面執行公佈處理程序，將榮譽公佈至學生的記錄。當您執行處理程序時，請選取「計算榮譽與獎勵」核取方塊來計算榮譽與獎勵。

# 檢視及修改學位計劃資料

存取「學位計劃」頁面。

學位(I)

學位榮譽(H)

學位計劃(P)

學位子計劃(S)

Albert VargasAA0023

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

學生學位號碼:

01 Master of Arts

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

學位計劃詳細資料

\*計劃順序:

10

\*學位狀態:

已獎勵

職涯:

GRAD

研究所

學位日期:

2007/05/09

職涯號碼:

0

學術計劃:

TEACH-MA

Teaching-MA

計劃類型:

主修

榮譽詳細資料

☒ 置換

榮譽字首

成績單描述

榮譽字尾

Master of Art in Teaching

文憑描述

Master of Art in Teaching - Elementary Education Concentration

計劃平均成績

計劃平均成績:

計劃分級:

總計

「學位計劃」頁面

計劃順序	此值定義課程內計劃的主要號碼。
職涯	學位指派到的職涯。
職涯號碼	學位指派到的特定職涯號碼。系統會針對同一個職涯中的每個有效課程遞增此號碼。
學術計劃	學位指派到的學術計劃。
學位狀態	學位的狀態：已取得 與已撤銷。您可以置換學位狀態。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。
學位日期	來自「學生課程」頁面的生效日期，其中課程動作為課程完成。
計劃類型	「學術計劃表」頁面上定義的計劃類型。
置換	選取此核取方塊來修訂成績單描述與文憑描述。

成績單描述	成績單上顯示的計劃學位描述。計劃成績單描述會顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域的成績單上。
文憑描述	沒有與此欄位相關的程式設計。
榮譽字首	指定此計劃學位的榮譽字首 (如果有的話)。榮譽字首值是在「學位榮譽表」頁面上使用學位計劃字首 的類型加以定義。計劃榮譽字首會顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域之成績單上的計劃學位旁。
榮譽字尾	指定此計劃學位的榮譽字尾 (如果有的話)。榮譽字尾值是在「學位榮譽表」頁面上使用學位計劃字尾 的類型加以定義。計劃榮譽字尾會顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域之成績單上的計劃學位旁。
計劃平均成績	系統不會計算計劃平均成績，不過您可建立學術輔導報告來協助您計算。計劃平均成績會連同計劃學位顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印學位計劃平均成績」核取方塊的成績單上。
計劃分級與總計	輸入學生之計劃的計劃分級值。如果您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印學位計劃分級」核取方塊，計劃分級資訊會連同計劃學位描述顯示在成績單上。

## 檢視及修改學位子計劃資料

存取「學位子計劃」頁面。

學位(D)學位榮譽(H)學位計劃(P)學位子計劃(S)

Albert VargasAA0023

搜尋檢視全部第一項111最後一項

學生學位號碼:01Master of Arts

搜尋檢視全部第一項111最後一項

學術計劃:Teaching-MAGraduate

學術計劃類型:主修

搜尋檢視全部第一項111最後一項

\*學術子計劃:

\*子計劃順序:

榮譽字首

☐置換

榮譽字首

成績單描述

文憑描述

榮譽字尾

「學位子計劃」頁面

學術子計劃	與計劃學位關聯的學術子計劃。
子計劃順序	子計劃的序號。此值定義計劃內子計劃的主要號碼。
置換	選取此核取方塊來修訂成績單描述與文憑描述。
成績單描述	子計劃成績單描述會顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印學位子計劃」核取方塊的成績單上。
文憑描述	沒有與此欄位相關的程式設計。
榮譽字首	指定這個子計劃學位的榮譽字首 (如果有的話)。榮譽字首值是在「學位榮譽表」頁面上使用學位子計劃字首 的類型加以定義。子計劃榮譽字首會顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印子計劃」核取方塊之成績單上的子計劃學位旁。
榮譽字尾	指定這個子計劃學位的榮譽字首 (如果有的話)。榮譽字尾值是在「學位榮譽表」頁面上使用學位子計劃字尾 的類型加以定義。子計劃榮譽字尾會顯示於您在「成績單類型 - 學位/課程」頁面上指定當地學位 列印區域並選取「列印子計劃」核取方塊之成績單上的子計劃學位旁。

782

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

---

## 自動進行畢業處理與報告

透過「畢業報告」元件執行的「畢業處理與報告」功能可幫助學位檢查處理程序。此功能為核心功能的一部分，也是「PeopleSoft 校園自助服務」應用程式 (學生可透過此應用程式使用自助服務頁面申請畢業) 的整合式補充功能。

使用「畢業處理與報告」功能，您可動態定義學生群體，並可針對此群體：

- 更新學位檢查狀態值 (從您指定的有效狀態到您指定的另一個狀態)。
- 建立成績單、學位審核與特殊輔導報告的要求。
- 產生畢業報告。

本節概述畢業報告處理程序，列舉必備條件，並討論如何：

- 輸入畢業報告參數。
- 擷取學生群體。

### 瞭解畢業報告處理程序

以下是執行畢業報告處理程序的方法：

1. 選取「學生人員」核取方塊，並在「畢業報告」頁面上輸入您的學生群體選擇準則。
2. 按一下「執行」按鈕來執行「畢業報告」處理程序。
3. 按一下「選擇結果」頁面上的「提取」按鈕，將結果學生群體植入頁面。
4. 刪除列來移除您不希望處理的學生。插入列來新增不符合參數但您希望處理的學生。
5. 導覽至「畢業報告」頁面並清除「學生人員」核取方塊。
6. 選取執行選項核取方塊及其各自的資料。
7. 按一下「執行」按鈕，執行「畢業報告」處理程序。

如果您執行報告，您應使用 *Web* 的類型與 *PDF* 的格式。

8. 處理程序完成後，您可執行下列動作：
  - a. 導覽至「成績單產生」頁面來產生成績單 (使用「畢業報告」頁面上的成績單要求號碼)。
  - b. 導覽至「學生學位」頁面或「學位」頁面來檢視更新的學位檢查狀態值。
  - c. 複查「畢業」報告。

### 必備條件

如果您計劃建立成績單要求，您必須先在「成績單類型」元件中定義成績單類型。

另請參閱

第 12 章「設定成績單」、「定義成績單類型」, 第 214 頁

## 用於自動進行畢業處理與報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
畢業報告	RUNCTL_GRAD_RPT	記錄與註冊，畢業，畢業報告，畢業報告	輸入畢業報告參數：定義您可更新其學位檢查狀態值之學生的群體，建立成績單要求，並產生畢業報告。  例如，當學生透過自助服務「申請畢業」功能申請畢業時，系統會將該學生的學位檢查狀態設為已申請。您可使用「畢業報告」元件將狀態為已申請的所有學生設為複查中。
選擇結果	RUNCTL_GRAD_RPT2	記錄與註冊，畢業，畢業報告，選擇結果	擷取群體查詢結果、新增或刪除學生，以及編輯每個學生的學位平均成績與學位榮譽。

### 輸入畢業報告參數

存取「畢業報告」頁面。



畢業報告		選擇結果	
執行控制 ID:	Ps	報告管理程式	處理程序監視器
		<b>執行</b>	
<b>執行選項</b>			
<input type="checkbox"/> 選取人員 <input type="checkbox"/> 更新課程與學位 <input checked="" type="checkbox"/> 建立成績單要求 <input type="checkbox"/> 產生報告			
<b>選擇準則</b>			
*學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術職涯:	UGRD	Undergraduate	
學位檢查狀態:			
學術課程 1:	LAU	Liberal Arts Undergraduate	
學術課程 2:			
學術課程 3:			
預期畢業學年:	0460	2002 Spring	
<b>課程/學位更新選項</b>			
新增學位檢查狀態:			
完成學期:			
<b>成績單要求選項</b>			
成績單要求號碼:			
成績單類型:	ADVIP	Advisement Transcript	
成績單預設基準日期:	3000/01/01	<input type="checkbox"/> 資料庫報告	

「畢業報告」頁面

## 執行選項

### 選取人員

使用「畢業報告」元件的第一步是輸入選擇準則並提取學生群體。選取此核取方塊可啟用定義「選擇準則」群組方塊中之學生群體的欄位。當您輸入所有參數後，請按一下「執行」按鈕來執行「畢業報告」處理程序。在「選擇結果」頁面上檢視學生群體，您可在此頁面上新增或刪除學生。

注意：處理程序不會選取目前課程動作為「入學撤銷」、「延後註冊」、「退課」、「暫停」或「管理退學」的學生。

### 更新課程與學位

當您輸入選擇準則並提取群體後，請選取此核取方塊來啟用「課程/學位更新選項」群組方塊中的欄位及輸入更新資料。

當您指定更新資料後，請按一下「執行」按鈕執行「畢業報告」處理程序來更新群體中之學生的課程與學位資訊。具體而言，此處理程序會針對群體中的所有學生，使用來自下列位置的值更新學生職涯學期記錄：

- 此頁面上的「課程與學位更新選項」群組方塊。
- 「選擇結果」頁面上的「學位平均成績」與「學位榮譽」欄位。

### 建立成績單要求

當您輸入選擇準則並提取群體後，請選取此核取方塊來啟用「成績單要求選項」群組方塊中的欄位及輸入成績單類型資料。當您指定資料後，請執行「畢業報告」處理程序來建立群體中學生的批次成績單要求。接著，在「成績單產生」頁面上產生成績單。

### 產生報告

當您輸入選擇準則並提取群體後，請選取此核取方塊並執行處理程序以建立標示群體中學生之所有畢業資料的報告。

### 選擇準則

#### 學術機構

您想要提取之學生的學術機構。

#### 學術職涯

您想要提取之學生的學術職涯。

#### 學位查驗狀態

要提取之學生的目前學位檢查狀態：已申請、已核准、已拒絕、複查中、待處理 或已撤銷。

#### 學術課程 1、學術課程 2 與學術課程 3

您最多可輸入您指定之職涯內的三個學術課程來識別您要提取的學生。如果有任何欄位保留空白，系統就會提取您指定之職涯中的所有學生。

#### 預期畢業學期

要提取之學生的預期畢業學期。系統會比對「學生課程」頁面上之「預期畢業學年」欄位中的值來驗證此值。此欄位是選用欄位。

### 課程與學位更新選項

#### 新增學位檢查狀態

當您選取「更新課程與學位」核取方塊時，「新增學位檢查狀態」欄位就會變成可用欄位。

指定您要指派給群體中所有學生的學位檢查狀態：已核准、已取得、已拒絕、複查中、待處理 或已撤銷。對於已取得 的新檢查狀態，系統會使用課程完成 的課程動作，在「學生課程」頁面上插入新的生效日期列。對於其他所有檢查狀態值，系統會使用資料變更的課程動作，在「學生課程」頁面上插入新的生效日期列。系統不會指定課程動作原因。

#### 完成學期

當您選取已取得的「新增學位檢查狀態」欄位值時，必須指定您希望系統指派給群體中學生的完成學期。

### 成績單要求選項

當您選取「建立成績單要求」核取方塊時，此群組方塊中的元素即可使用。

#### 成績單要求號碼

當您指定成績單選項並執行「畢業報告」處理程序後，系統會產生並顯示成績單要求號碼。使用此號碼在「成績單產生」頁面上產生成績單。

#### 成績單類型

指定要針對群體中所有學生建立的成績單類型。

#### 成績單預設基準日期

當您選取的成績單類型也是輔導報告 (特殊或標準) 時，此欄位就會變成可用欄位。

值預設來自「安裝學生管理」頁面上的「成績單預設日期」。您也可以加以置換。

資料庫報告

當您選取的成績單類型也是輔導報告 (特殊或標準) 時，此核取方塊即可使用。選取此核取方塊可建立輔導報告結果植入分析資料庫表格的成績單要求。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用分析資料庫來建立使用者可配置報告〉，「瞭解分析資料庫」

擷取學生群體

存取「選擇結果」頁面。

畢業報告

選擇結果

執行控制 ID: Ps

報告管理程式 處理程序監視器

執行

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術職涯: UGRD Undergraduate

提取

新增學生

學生 ID	姓名	學術課程	主要學術計劃	學位	學位檢查狀態	新增學位檢查狀態	學位平均成績	學位榮譽 1	學位榮譽 2
1 SR13469	Graham, Lewis	CEOE	UNDECL-UG		已申請				
2 SR13470	Pollock, Graham	CEOE	UNDECL-UG		已申請				

「選擇結果」頁面

提取

按一下可將學生群體植入頁面。如果未顯示任何學生，表示沒有學生符合選擇準則，或者您未執行「畢業報告」處理程序。

新增學生

按一下可存取「新增學生」頁面，您可在此頁面上搜尋您指定之職涯內的其他學生 ID。只有在其課程中有有效的學生可使用。

學生 ID

群體中之學生的 ID。

姓名

群體中之學生的姓名。

學術課程

群體中之學生的學術課程。如果學生在您指定之職涯的多個課程中有效，選擇會傳回所有實例。您可以視需要刪除課程實例。

主要學術計劃

學生的主要學術計劃。

學位

與學生之課程與主要計劃相關聯的學位。

學位查驗狀態

學生在更新學位檢查狀態處理程序前的學位檢查狀態。系統會從「學生學位」頁面讀取這個值。

新增學位檢查狀態

學生在更新學位檢查狀態處理程序後的學位檢查狀態。系統會從「學生學位」頁面讀取這個值。

學位平均成績

在三個頁面其中一個輸入學位平均成績：「選擇結果」頁面 (已取得的課程完成/學位檢查狀態前)、 「學生學位」頁面 (已取得的課程完成或學位檢查狀態前) 或「學位」頁面 (課程完成後)。

學位榮譽 1 與學位榮譽 2      學生對此學位擁有的學位榮譽。這些值來自「學生學位」頁面。

在三個頁面其中一個輸入學位榮譽：「選擇結果」頁面 (已取得 的課程完成/學位檢查狀態前)、「學生學位」頁面 (已取得 的課程完成/學位檢查狀態前) 或「學位」頁面 (課程完成後)。

---

## 審核學位變更

本節概述學位變更審核，列出必備條件，並探討如何：

- 輸入學位變更審核搜尋參數。
- 檢視學位變更審核結果。
- 檢視學位榮譽變更審核結果。
- 檢視學位計劃變更審核結果。
- 檢視學位子計劃變更審核結果。

### 瞭解學位變更審核

學位是「學生記錄」應用程式中最具敏感性的資料之一。因此，PeopleSoft 系統提供「學位變更審核」功能來擷取並顯示學生學位公佈或公佈變更的詳細資訊。變更包括「學生學位」頁面的線上變更 (當您按一下「學生學位」頁面上的「更新學位」按鈕時發生) 與「學生學位」元件中任何頁面的變更。在這些頁面上進行插入、更新或刪除會使系統將審核記錄寫入學位變更審核表。學位變更審核表會擷取 ACAD\_DEGR、ACAD\_DEGR\_HONS、ACAD\_DEGR\_PLAN 與 ACAD\_DEGR\_SPLN 的整個記錄，儲存記錄變更前和變更後每個記錄的圖像。系統會加上日期/時間戳記並將審核表中的每個記錄標示為「插入」或「刪除」，如為更新則標示為「之前」或「之後」。

使用「學位變更審核」元件可搜尋資料庫中關於學位變更的詳細資料。「搜尋準則」頁面上的選項可讓您篩選掉「之前」的圖像。

### 必備條件

若要記錄「學位變更審核」功能審核的學位變更，您的 IT 團隊必須先安裝並執行提供的 SQL 觸發器檔案。

請參閱 《安裝 PeopleSoft HRMS 與校園解決方案 9.0 應用程式》

若要檢視學位變更，您必須先按一下「搜尋準則」頁面上的「搜尋」按鈕。

## 用於審核學位變更的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學位變更審核 - 搜尋準則	DEGREE_AUDIT	記錄與註冊，畢業，學位變更審核，搜尋準則	定義學位變更審核搜尋參數。此頁面上的所有欄位皆為可選欄位。
學位	AUD_ACAD_DEGR	記錄與註冊，畢業，學位變更審核，學位	複查符合「搜尋準則」頁面上指定選擇準則之學位變更的詳細資訊。  此頁面的元素與「學位」頁面上的元素相同。  請參閱 <a href="#">第 42 章「學生畢業」</a> ， <a href="#">「檢視及修改學位資料」</a> ， <a href="#">第 778 頁</a> 。
學位榮譽	AUD_ACAD_DEGR_H	記錄與註冊，畢業，學位變更審核，學位榮譽	複查符合「搜尋準則」頁面上指定選擇準則之學位榮譽變更的詳細資訊。
學位變更審核 - 學位計劃	AUD_ACAD_DEGR_P	記錄與註冊，畢業，學位變更審核，學位計劃	複查符合「搜尋準則」頁面上指定選擇準則之學位計劃變更的詳細資訊。
學位子計劃	AUD_ACAD_DEGR_S	記錄與註冊，畢業，學位變更審核，學位子計劃	複查符合「搜尋準則」頁面上指定選擇準則之學位子計劃變更的詳細資訊。  此頁面上全部四個頁籤上的元素與「學位子計劃」頁面上的元素相同。  請參閱 <a href="#">第 42 章「學生畢業」</a> ， <a href="#">「檢視及修改學位子計劃資料」</a> ， <a href="#">第 781 頁</a> 。

## 輸入學位變更審核搜尋參數

存取「學位變更審核 - 搜尋準則」頁面。

搜尋準則(C)	學位(D)	學位榮譽(H)	學位計劃(P)	學位子計劃(S)
ID: <input type="text"/> 				
使用者 ID: <input type="text"/> 				
開始日期: <input type="text" value="2004/09/15"/> 				
結束日期: <input type="text"/> 				
<input type="checkbox"/> 僅檢視變更				
<input type="button" value="搜尋"/>				

「學位變更審核 - 搜尋準則」頁面

ID	您要審核之學生的 ID。將此欄位保留為空白，讓系統擷取這個欄位 (萬用字元) 所有的值。
使用者 ID	您要審核之使用者的 ID。將此欄位保留為空白，讓系統擷取這個欄位 (萬用字元) 所有的值。
開始日期	要審核的最早日期。將此欄位保留為空白，讓系統擷取這個欄位 (萬用字元) 所有的值。
結束日期	要審核的最晚日期。將此欄位保留為空白，讓系統擷取這個欄位 (萬用字元) 所有的值。
僅檢視變更	如果清除此選項，系統就會傳回動作為插入、之前、之後 或刪除 的所有記錄。如果選取此選項，系統不會傳回動作為之前 的記錄，只會傳回動作為插入、之後 或刪除 的記錄。
搜尋	當您輸入搜尋參數後，請按一下此按鈕將審核資料傳回「學位」頁面。若要變更系統傳回的資料，請更新選擇準則並再搜尋資料。

注意: 當您按一下「搜尋」按鈕時，就會開始擷取處理程序。如果系統在搜尋準則內找到任何記錄的變更，就會自動將您帶至有變更的第一個頁面。如果找不到變更，系統會停留在「搜尋準則」頁面。

## 檢視學位變更審核結果

存取「學位變更審核 - 學位」頁面。

搜尋準則(C)	學位(D)	學位榮譽(H)	學位計劃(P)	學位子計劃(S)																																									
ID:		開始日期: 2004/09/15																																											
使用者 ID:		結束日期:																																											
<div>學位資訊</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>使用者 ID</th> <th>日期/時間</th> <th>動作</th> <th>ID</th> <th>學位號碼</th> <th>學位</th> <th>機構</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PS</td> <td>2004/09/15 7:28:02上午</td> <td>之後</td> <td>AA0034</td> <td>01</td> <td>BA</td> <td>PSUNV</td> </tr> <tr> <td>LS</td> <td>2004/09/15 7:28:02上午</td> <td>之前</td> <td>AA0034</td> <td>01</td> <td>BA</td> <td>PSUNV</td> </tr> <tr> <td>PS</td> <td>2004/09/15 7:24:48上午</td> <td>之後</td> <td>AA0026</td> <td>01</td> <td>BA</td> <td>PSUNV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2004/09/15 7:24:48上午</td> <td>之前</td> <td>AA0026</td> <td>01</td> <td>BA</td> <td>PSUNV</td> </tr> <tr> <td>PS</td> <td>2004/09/15 7:24:11上午</td> <td>插入</td> <td>AA0010</td> <td>01</td> <td>BA</td> <td>PSUNV</td> </tr> </tbody> </table>		使用者 ID	日期/時間	動作	ID	學位號碼	學位	機構	PS	2004/09/15 7:28:02上午	之後	AA0034	01	BA	PSUNV	LS	2004/09/15 7:28:02上午	之前	AA0034	01	BA	PSUNV	PS	2004/09/15 7:24:48上午	之後	AA0026	01	BA	PSUNV		2004/09/15 7:24:48上午	之前	AA0026	01	BA	PSUNV	PS	2004/09/15 7:24:11上午	插入	AA0010	01	BA	PSUNV	<div>完成資訊</div> <div>榮譽/分級</div>	
使用者 ID	日期/時間	動作	ID	學位號碼	學位	機構																																							
PS	2004/09/15 7:28:02上午	之後	AA0034	01	BA	PSUNV																																							
LS	2004/09/15 7:28:02上午	之前	AA0034	01	BA	PSUNV																																							
PS	2004/09/15 7:24:48上午	之後	AA0026	01	BA	PSUNV																																							
	2004/09/15 7:24:48上午	之前	AA0026	01	BA	PSUNV																																							
PS	2004/09/15 7:24:11上午	插入	AA0010	01	BA	PSUNV																																							

「學位變更審核 - 學位」頁面: 「學位資訊」頁籤

注意: 您可以按下捲動區中的標籤, 檢視此頁面的不同檢視畫面。我們會先提供所有檢視畫面的通用欄位。

使用者 ID

變更 ACAD\_DEGR 記錄之人員的 ID。「動作」為刪除 的列, 不會顯示使用者 ID。這是因為從資料庫刪除記錄時, 雖然觸發器可追蹤到記錄已消失, 但是無法追蹤刪除該記錄人員的使用者 ID。進行刪除時, 字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

日期/時間

ACAD\_DEGR 記錄變更的時間。

動作

動作類型包含下列各項:

插入: 使用者插入了新列 (資料庫新增一列)。

刪除: 使用者從資料庫刪除了一列。「動作」為刪除 的列, 不會顯示使用者 ID。這是因為從資料庫刪除記錄時, 雖然觸發器可追蹤到記錄已消失, 但是無法追蹤刪除該記錄人員的使用者 ID。進行刪除時, 字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

之前: 記錄更新前的圖像。

之後: 記錄更新後的圖像。

ID

學位變更之學生的 ID。

學位號碼

學生可以擁有一個以上的學位, 且每一個學位會指派一個學位號碼。

學位

學生的學位。

機構

與學位關聯的學術機構。

完成資訊頁籤

選取「完成資訊」頁籤。

搜尋準則(C)		學位(D)		學位榮譽(H)		學位計劃(P)		學位子計劃(S)	
ID:				開始日期:		2004/09/15		僅變更 <input type="checkbox"/>	
使用者 ID:				結束日期:					
學位資訊		完成資訊		榮譽/分級					
使用者 ID	日期/時間	動作	職涯	完成學期	授予日期	學位狀態	學位日期		
PS	2004/09/15 7:28:02上午	之後	UGRD	0505	2003/12/15	A	2001/03/27		
LS	2004/09/15 7:28:02上午	之前	UGRD	0450	2002/01/04	A	2001/03/27		
PS	2004/09/15 7:24:48上午	之後	UGRD	0310	1998/05/01	R	2004/09/15		
	2004/09/15 7:24:48上午	之前	UGRD	0310	1998/05/01	A	1998/09/14		
PS	2004/09/15 7:24:11上午	插入	UGRD	0505	2003/12/15	A	2004/09/15		

「學位」頁面：「完成資訊」頁籤

職涯	學生取得學位的職涯。
完成學期	學位的完成學期。
授予日期	授予學位的日期。這是學位正式生效的日期。
學位狀態	學位的狀態。選項有：A (有效) 與 R (已撤銷)。
學位日期	學位更新為已取得或已撤銷狀態的日期。此日期可能與實際授予日期不同。

### 榮譽/分級頁籤

選取「榮譽/分級」頁籤。

搜尋準則(C)		學位(D)		學位榮譽(H)		學位計劃(P)		學位子計劃(S)	
ID:				開始日期:		2004/09/15		僅變更 <input type="checkbox"/>	
使用者 ID:				結束日期:					
學位資訊		完成資訊		榮譽/分級					
使用者 ID	日期/時間	動作	榮譽字首	榮譽字尾	學位平均成績	班級排名	總計		
PS	2004/09/15 7:28:02上午	之後							
LS	2004/09/15 7:28:02上午	之前							
PS	2004/09/15 7:24:48上午	之後			3.800				
	2004/09/15 7:24:48上午	之前			3.800				
PS	2004/09/15 7:24:11上午	插入							

「學位」頁面：「榮譽/分級」頁籤

榮譽字首	學位的學位榮譽字首。
榮譽字尾	學位的學位榮譽字尾。
學位平均成績	學位平均成績。
班級排名	學生的班級排名與班級人數。



另請參閱

第 42 章「學生畢業」，「驗證及更新學生學位資料」，第 777 頁

## 檢視學位榮譽變更審核結果

存取「學位榮譽」頁面。

搜尋準則(C)	學位(D)	學位榮譽(H)	學位計劃(P)	學位子計劃(S)
ID:		開始日期: 2004/09/15		僅變更 <input type="checkbox"/>
使用者 ID:		結束日期:		
學位資訊		榮譽資訊		
使用者 ID	日期/時間	動作	ID	學位號碼

「學位榮譽」頁面：「學位資訊」頁籤

注意: 您可以按下捲動區中的標籤，檢視此頁面的不同檢視畫面。我們會先提供所有檢視畫面的通用欄位。

使用者 ID

變更 ACAD\_DEGR\_HONS 記錄之人員的 ID。動作為刪除 的列，不會顯示使用者 ID。這是因為從資料庫刪除記錄時，雖然觸發器可追蹤到記錄已消失，但是無法追蹤刪除該記錄人員的使用者 ID。進行刪除時，字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

日期/時間

ACAD\_DEGR\_HONS 記錄變更的時間。

動作

動作類型包含下列各項：

插入：使用者插入了新列 (資料庫新增一列)。

刪除：使用者從資料庫刪除了一列。「動作」為刪除 的列，不會顯示「使用者 ID」。這是因為從資料庫刪除記錄時，雖然觸發器可追蹤到記錄已消失，但是無法追蹤刪除該記錄人員的「使用者 ID」。進行刪除時，字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

之前：記錄更新前的圖像。

之後：記錄更新後的圖像。

ID

學位變更之學生的 ID。

學位號碼

學生可以擁有一個以上的學位，且每一個學位會指派一個學位號碼。

榮譽資訊頁籤

選取「榮譽資訊」頁籤。

搜尋準則(C)		學位(D)		學位榮譽(H)		學位計劃(P)		學位子計劃(S)	
ID:				開始日期: 2004/09/15				僅變更 <input type="checkbox"/>	
使用者 ID:				結束日期:					
學位資訊		榮譽資訊							
使用者 ID	日期/時間	動作	榮譽號碼	榮譽代碼	獎勵日期	文憑	成績單		

「學位榮譽」頁面: 「榮譽資訊」頁籤

- 榮譽號碼**                      學生的每個學位可有多個榮譽。每個榮譽值都有一個唯一的號碼。
- 榮譽代碼**                      與學位關聯的榮譽代碼。
- 獎勵日期**                      授予榮譽的日期。
- 文憑**                              「學位榮譽」頁面上「列印於文憑上」核取方塊的設定。核取方塊狀態值有: *Y* 為選取, 而 *N* 為清除。
- 成績單**                              「學位榮譽」頁面上「列印於成績單」核取方塊的設定。核取方塊狀態值有: *Y* 為選取, 而 *N* 為清除。

## 檢視學位計劃變更審核結果

存取「學位計劃」頁面。

搜尋準則(C)		學位(D)		學位榮譽(H)		學位計劃(P)		學位子計劃(S)	
ID:				開始日期: 2004/09/15				僅變更 <input type="checkbox"/>	
使用者 ID:				結束日期:					
計劃資訊		職涯/學位		描述		榮譽/分級			
使用者 ID	日期/時間	動作	ID	學位號碼	學術計劃				
				01					

「學位計劃」頁面: 「計劃資訊」頁籤

- 使用者 ID**                      變更 ACAD\_DEGR\_PLAN 記錄之人員的使用者 ID。「動作」為刪除的列, 不會顯示「使用者 ID」。這是因為從資料庫刪除記錄時, 雖然觸發器可追蹤到記錄已消失, 但是無法追蹤刪除該記錄人員的「使用者 ID」。進行刪除時, 字元字串 "\*\*\*\*\*" 會顯示在「使用者 ID」欄位。
- 日期/時間**                      ACAD\_DEGR\_PLAN 記錄變更的時間。
- 動作**                              動作類型包含下列各項:  
 插入: 使用者插入了新列 (資料庫新增一列)。  
 刪除: 使用者從資料庫刪除了一列。「動作」為刪除的列, 不會顯示「使用者 ID」。這是因為從資料庫刪除記錄時, 雖然觸發器可追蹤到

記錄已消失，但是無法追蹤刪除該記錄人員的「使用者 ID」。進行刪除時，字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

之前：記錄更新前的圖像。

之後：記錄更新後的圖像。

ID

學位變更之學生的 ID。

學位號碼

學生可以擁有一個以上的學位，且每一個學位會指派一個學位號碼。

學術計劃

與學位關聯的所有計劃。

職涯/學位頁籤

選取「職涯/學位」頁籤。

搜尋準則(C)

學位(D)

學位榮譽(H)

學位計劃(P)

學位子計劃(S)

ID:

開始日期: 2004/09/15

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

計劃資訊

職涯/學位

描述

榮譽/分級

使用者 ID	日期/時間	動作	職涯	職涯號碼	學位狀態	學位日期	置換
				0		2007/05/10	N

「學位計劃」：「職涯/學位」頁籤

職涯

學生取得學位的職涯。

職涯號碼

與學位相關聯之職涯的號碼。對於單一職涯中有多個課程的學生，此號碼會從 0 遞增。

學位狀態

學位的狀態。選項有：A (有效) 與 R (已撤銷)。

學位日期

學位更新為已取得或已撤銷狀態的日期。此日期可能與實際授予日期不同。

置換

此選項代表「學位計劃」頁面上「置換」核取方塊的設定。

描述頁籤

選取「描述」頁籤。

搜尋準則(C)

學位(D)

學位榮譽(H)

學位計劃(P)

學位子計劃(S)

ID:

開始日期: 2004/09/15

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

計劃資訊

職涯/學位

描述

榮譽/分級

使用者 ID	日期/時間	動作	文憑描述

「學位計劃」：「描述」頁籤



然觸發器可追蹤到記錄已消失，但是無法追蹤刪除該記錄人員的「使用者 ID」。進行刪除時，字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

日期/時間

ACAD\_DEGR\_SPLN 記錄變更的時間。

動作

動作類型包含下列各項：

插入：使用者插入了新列 (資料庫新增一列)。

刪除：使用者從資料庫刪除了一列。「動作」為刪除 的列，不會顯示「使用者 ID」。這是因為從資料庫刪除記錄時，雖然觸發器可追蹤到記錄已消失，但是無法追蹤刪除該記錄人員的「使用者 ID」。進行刪除時，字元字串 “\*\*\*\*\*” 會顯示在「使用者 ID」欄位。

之前：記錄更新前的圖像。

之後：記錄更新後的圖像。

ID

學位變更之學生的 ID。

學位號碼

學生可以擁有一個以上的學位，且每一個學位會指派一個學位號碼。

計劃/子計劃置換頁籤

選取「計劃/子計劃置換」頁籤。

搜尋準則(C)學位(D)學位榮譽(H)學位計劃(P)學位子計劃(S)

ID:

開始日期: 2004/09/15

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

學位資訊

計劃/子計劃置換

描述

榮譽/計劃/序號

使用者 ID	日期/時間	動作	學術計劃	子計劃	置換
					N

「學位子計劃」頁面：「計劃/子計劃置換」頁籤

學術計劃

學術計劃。

子計劃

學術子計劃。

置換

代表「學位子計劃」頁面上的「置換」核取方塊。

描述頁籤

選取「描述」頁籤。

搜尋準則(C)

學位(D)

學位榮譽(H)

學位計劃(P)

學位子計劃(S)

ID:

開始日期: 2004/09/15

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

學位資訊

計劃/子計劃置換

描述

榮譽/計劃/序號

使用者 ID	日期/時間	動作	文憑描述

「學位子計劃」頁面：「描述」頁籤

- 文憑描述
- 學術子計劃文憑描述 (如果與預設值不同)。
- 成績單描述
- 學術子計劃成績單描述 (如果與預設值不同)。

榮譽/計劃/序號頁籤

選取「榮譽/計劃/序號」頁籤。

搜尋準則(C)

學位(D)

學位榮譽(H)

學位計劃(P)

學位子計劃(S)

ID:

開始日期: 2004/09/15

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

學位資訊

計劃/子計劃置換

描述

榮譽/計劃/序號

使用者 ID	日期/時間	動作	榮譽字首	榮譽字尾	序號

「學位子計劃」頁面：「榮譽/計劃/序號」頁籤

- 榮譽字首
- 子計劃的學位榮譽字首。
- 榮譽字尾
- 子計劃的學位榮譽字尾。
- 序號
- 指派至計劃之子計劃的序號。

## 透過自助服務申請畢業

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生即可直接透過 Web 申請畢業。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務學位進度/畢業〉，「使用自助服務頁面申請畢業」

## 第 43 章

# 產生成績單

本章概述成績單相關處理程序 (包括自助服務成績單處理)，並探討如何：

- 針對個別學生或少數學生處理成績單。
- 處理批次成績單。
- 建立批次成績單要求。
- 使用「成績複查成績單發佈」處理程序。
- 產生電子成績單。
- 批次產生電子成績單。
- 複查 TS130 外傳異動。
- 處理 TS131 內傳檔案。
- 複查學生成績單要求記錄。
- 清除成績單。
- 使用自助服務成績單。

另請參閱

第 12 章「設定成績單」, 第 207 頁

---

## 瞭解成績單相關處理程序

有兩個不同的處理程序可用來建立成績單。一個成績單處理程序會使用 COBOL 來產生成績單，並使用 Crystal Report 來列印成績單。另一個成績單處理程序會使用「應用程式引擎」產生成績單、建立詳細結果表格，並使用 XML 來產生 .PDF 格式的報告。這些處理程序各自有不同的成績單類型設定與處理頁面。這些成績單處理程序並非為了同時運作而設計。控制由哪個處理程序來建立成績單是由授予元件的安全性決定。

當您設定成績單註釋、成績單類型與成績單類型安全性之後，即可建立成績單要求及處理成績單。「PeopleSoft 成績單」功能可讓您於各個安全性、格式、外觀與功能階層定義多個成績單類型。您可針對符合您所指定準則的個別學生或動態建立的群組學生產生成績單。您可以排定的間隔在線上或在背景處理成績單，且可將結果傳送至檔案、視窗或印表機。最後，「成績單」功能包括可讓您刪除成績單結果與要求的清除處理程序。定期清除成績單是可提昇系統效能的維護作業。

如果您使用 COBOL 處理程序建立成績單，則產生成績單的選項與產生輔導報告的選項相同。在「應用程式引擎」成績單處理程序中，會使用不同的元件建立輔導報告。本節將簡要探討輔導報告，但建議您複查《PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook》以取得更多資訊。

COBOL 成績單處理程序提供您五個元件，您可利用這些元件來建立、處理、列印及清除成績單要求。此表格會列出這些元件並描述其使用方法：

元件	用途
「成績單要求」元件	要求、處理與列印少量成績單 (建議數量少於 20)。
批次成績單要求	針對大群組 (多於 20 個) 的學生定義群組參數及建立要求。
「批次成績單產生」元件	針對先前建立的線上要求處理及產生成績單。針對先前建立的批次要求產生成績單。
「批次成績單列印」元件	列印先前透過「成績單要求」查詢元件或「批次成績單產生」處理程序元件產生的成績單。
「成績單清除」元件	根據您指定的參數清除成績單要求與成績單結果。

「應用程式引擎」成績單處理程序提供三個元件，您可用這些元件來建立、處理、列印及清除成績單要求。此表格會列出這些元件並描述其使用方法：

元件	用途
「要求成績單報告」元件	要求、處理與列印少量成績單 (建議數量少於 20)。
「處理成績單」元件	此元件結合「批次成績單要求」與「產生並列印成績單」元件的功能。
「清除成績單報告」元件	根據您指定的參數清除成績單要求與成績單結果。

## 針對個別學生或少數學生處理成績單

本節概述「要求成績單報告」元件，列出必備條件，並探討如何針對個別學生與少數學生處理成績單。

注意：「成績單要求」元件 (TSCRIPT\_RQST) 的頁面仍存在於系統中：SA\_REQUEST\_HEADER、SA\_REQUEST\_DETAIL、SA\_REPORT\_RESULTS 與 SA\_REQ\_REPORT\_ERR。不過，這些頁面的用途已被「要求成績單報告」元件取代。



## 瞭解要求成績單報告元件

使用「要求成績單報告」元件可針對個別學生或少數學生建立及更新成績單要求。少數學生定義為人數少於 20 的學生群組。處理要求，您即可線上檢視成績單並加以列印。您也可使用「彈性成績單要求」元件來建立在未來日期或未來事件處理的成績單要求。例如，學生可要求在取得學位、公佈學期成績或到達特定日期後立即處理成績單。儲存未來成績單要求時，系統會立即產生報告要求號碼。接著，您可使用單一報告要求號碼、一個範圍內的報告要求號碼，或要求的列印日期來處理這些要求。

完成以下步驟來依學生 ID 建立成績單要求：

1. 在「成績單要求標頭」頁面上選取成績單類型及輸入其他一般參數。
2. 在「成績單要求詳細資料」頁面上輸入要求成績單之學生的 ID 以及收件人資訊。
3. 按一下「要求詳細資料」頁面上的「處理要求」按鈕以提交要求。
4. 按一下針對每個學生顯示的「檢視報告」連結來檢視 .PDF 格式的結果。

如果未顯示任何連結，請在「報告錯誤」頁面上檢視處理程序錯誤。

5. 按一下「列印」按鈕來列印所有結果。

## 必備條件

在您建立線上成績單要求之前，您必須先建立成績單類型。

## 用於建立線上成績單要求的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單要求標頭	SSR_TSRQST_HDR	記錄與註冊，成績單，要求成績單報告，要求標頭	選取您要處理的成績單類型，並設定要求的一般參數。
成績單要求詳細資料	SSR_TSRQST_DTL	記錄與註冊，成績單，要求成績單報告，成績單要求詳細資料	輸入您要處理的 ID 和要建立的份數。執行「彈性成績單」產生處理程序。
收件人資訊	SA_REQUEST_DTL_SEC	在「成績單要求詳細資料」頁面上，按一下「傳送」按鈕。	指定要寄送學生成績單的地址。
報告錯誤	SA_REQ_REPORT_ERR	記錄與註冊，成績單，要求成績單報告，報告錯誤	複查系統在處理成績單要求時遇到之問題的訊息。

## 建立成績單要求標頭

存取「成績單要求標頭」頁面。

成績單要求標頭(H)		成績單要求詳細資料(D)		報告訊息(M)	
報告要求號碼:	000000000	要求日期:	2007/05/10	使用者 ID:	PS
<b>要求屬性</b>					
*機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
*成績單類型:	ALLOF	Official Transcripts - All			
<input type="checkbox"/> 凍結記錄 <input type="checkbox"/> 置換服務指標					
複製份數:	1				
未來發行:	立即處理				
學術職涯:					
學期:					
列印日期:	2007/05/10				
要求原因:					
<input type="checkbox"/> 取消要求					

「成績單要求標頭」頁面

#### 機構

系統會依預設值植入此欄位。您可在輸入成績單類型前變更此值。

#### 成績單類型

選取具有您要顯示在成績單上之正確詳細資料組織的成績單類型。系統會依使用者預設值植入此欄位，但您可變更此值。您可在「定義成績單類型 - 基本資料」頁面上定義成績單類型值，在「使用者預設值 4」頁面上定義「成績單類型」預設值。

#### 凍結記錄

選取此項目，保護要求不會在成績單清除處理程序中被清除。由於要求在系統中迅速增加，因此應用程式提供清除處理程序來刪除要求。如果您選取此核取方塊，清除處理程序就不會刪除此要求。

#### 置換服務指標

選取此核取方塊可使系統處理所有學生的成績單，不論其服務指標是否符合「基本資料」頁面上針對此成績單類型指定的服務指標。

例如，有些服務影響 (如果列於「基本資料」頁面上並透過服務指標附加至學生) 可能會讓學生無法接收成績單。

請參閱 [第 12 章「設定成績單」](#)，[「定義成績單類型基本資料」](#)，[第 216 頁](#)。

請參閱 [第 39 章「追蹤學生資料」](#)，[「使用學生記錄服務影響」](#)，[第 731 頁](#)。

如果您不選取此核取方塊，系統會執行服務指標規則，且不會針對其負向服務指標符合「基本資料」頁面上此成績單類型之服務影響的學生產生成績單。

#### 複製份數

當您在「輸出目標」欄位中選取印表機時，輸入您要求的份數。依預設，系統會在此欄位植入 1。您可在「要求詳細資料」頁面上置換每個學生的份數。

#### 未來發行

選取未來發行值來指定您希望系統在未來的日期列印成績單。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。您的選擇有：

學位授予日期：「職涯」與「學期」欄位變成可以輸入。

成績公佈：「職涯」與「學期」欄位變成可以輸入。

特定日期：「列印日期」欄位會依預設植入目前日期，並可供輸入。您可針對透過「成績單產生」頁面處理的成績單要求輸入特定日期。

保留：「列印日期」欄位會依預設植入目前日期，並可供輸入。此選項表示您將於以後的未定時間處理要求。系統會儲存這個要求，直到您更改未來發行值並輸入特定列印日期。

立即處理：「列印日期」欄位會依預設植入系統日期。此值會當作線上預設值，並會由自助服務使用。

抵免學分公佈：「列印日期」欄位會依預設植入目前日期，並可供輸入。系統將抵免學分接續至學生的學術記錄後，您即可透過「成績單產生」頁面核發成績單。此處理程序不是自動的。

#### 學術職涯與學期

若可以輸入，請選取適當的學術職涯與學期值。之後，您可透過「成績單產生」頁面於完整評分日期（未來發行值為成績公佈）或在授予學生學位（未來發行值為學位授予日期）後核發成績單。系統會使用來自「學術學期行事曆 3」頁面的完整評分日期或來自「學術學期行事曆 3」頁面的學位授予日期植入「列印日期」欄位。請於「學期表」頁面定義學期值。

要建立未來版本的成績單，請輸入要求參數，並儲存要求但不進行處理。若要稍後處理及列印未來發行要求，請在「成績單產生」頁面上輸入一個或某個範圍的報告要求號碼，或是要求列印日期。系統會處理應於您指定之範圍內列印之所有成績單的要求。當您處理成績單要求後，系統會將報告要求 ID 標示為完成，並且不再進行進一步的處理。

下表列出「未來發行」欄位值如何影響「學術職涯」、「學期」與「列印日期」欄位：

欄位值	學術職涯	學期	列印日期
學位	可輸入	可輸入	無法輸入（預設值為「學期」的學位授予日期）。
成績	可輸入	可輸入	無法輸入（預設值為「學期」的完整評分日期）。

欄位值	學術職涯	學期	列印日期
固定日期	無法輸入	無法輸入	可輸入 (預設值為系統日期)。
保留	無法輸入	無法輸入	可輸入 (預設值為系統日期)。
立即處理(立即處理) (預設值)	無法輸入	無法輸入	無法輸入 (預設值為系統日期)。
抵免學分 (抵免學分)	無法輸入	無法輸入	可輸入 (預設值為系統日期)。

- 要求原因

選取要求原因。如果成績單類型設為顯示要求原因資訊，成績單上就會顯示原因。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
- 取消要求

選取此核取方塊可在未來日期的成績單要求被處理前將其取消。

指定要評估的學生

存取「成績單要求詳細資料」頁面。

成績單要求標頭(H)

成績單要求詳細資料(D)

報告訊息(M)

報告要求號碼:

000000000

要求中

處理要求

成績單類型:

ALLOF

Official Transcripts - All

列印

報告管理程式

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*序號	*ID	姓名	副本數		
1	SRTS0001	David Losholl	1	傳送至	+ -

「成績單要求詳細資料」頁面

- 序號

系統會決定序號，此號碼代表成績單的處理順序。
- ID

輸入您要處理其成績單之學生的 ID。當您輸入 ID 並離開此欄位後，系統就會依預設植入姓名。
- 副本數

雖然您可在選取印表機 作為輸出目標時於「要求標頭」頁面上指定全部的份數，但您可在此欄位逐一針對個別學生置換份數。
- 傳送目標

在處理成績單要求前，請按一下來輸入每個 ID 的收件人資訊。

處理要求	當您準備好提交要求進行處理時，請按一下此按鈕。系統會起始「應用程式引擎」處理程序。處理程序完成時，系統會在學生的 ID 旁顯示「檢視報告」連結。  如果未顯示任何「檢視報告」連結，請存取「報告錯誤」頁面來調查處理過程中發生的錯誤。
檢視報告	按一下此連結以檢視 .PDF 檔案格式的成績單。每個學生 ID 都有一個連結可用以檢視其報告。
列印	當您成功完成成績單要求處理程序後，「要求詳細資料」頁面上的「列印」按鈕就會變成可用的狀態。按一下此按鈕可將此要求上的所有成績單送至印表機。

輸入成績單收件人資訊

存取「收件人資訊」頁面。

收件人資訊

ID:

傳送至

傳送至:

指定外部組織 ID:

☐

國家/地區:

USA

🔍

美國

地址:

編輯地址

確定

取消

「收件人資訊」頁面

傳送至	輸入地址的名稱。
指定外部組織 ID	選取可將成績單傳送至已存在於資料庫中的外部組織。
組織 ID	選取適當的外部組織 ID 號碼。如果您不選取「指定外部組織 ID」核取方塊，請在可用的地址欄位中輸入收件人的姓名與地址。
確定	按一下可儲存並離開頁面。
取消	按一下可離開頁面。
編輯地址	按一下此連結可輸入或更新成績單要送達的地址。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

805

## 檢視成績單要求的處理訊息

存取「報告訊息」頁面。

成績單要求標頭(H)		成績單要求詳細資料(D)		報告訊息(M)					
報告要求號碼:		000000000	要求中						
成績單類型:		ALLOF	Official Transcripts - All						
<div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div>第一項</div> <div>1 / 1</div> <div>最後一項</div> </div>									
序號:		1	ID:	SRTS0001	David Losholl				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>訊息文字</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						序號	訊息文字		
序號	訊息文字								

「報告訊息」頁面

序號 當您執行處理程序後，系統會在「序號」欄中顯示序號。

訊息文字 訊息文字說明訊息或錯誤 (若有的話)。

## 處理批次成績單

「處理成績單」處理程序可讓您以多種方法，一次處理大量學生的績單。根據特定學術機構或成績單類型，您可選取適當的處理動作來：建立成績單要求；產生或產生並列印成績單；只列印成績單；或以單一步驟要求、產生並列印成績單。

完成以下步驟來處理批次成績單：

1. 在「處理成績單」頁面上指定您要用以處理成績單的參數。
2. 按一下「處理成績單」頁面上的「執行」按鈕來要求、產生或列印成績單。
3. 處理程序完成後，請選取「檢視日誌與追蹤」並選取 .PDF 檔案。

注意：若要處理個別學生 ID 的成績單要求，請使用「要求成績單報告」元件。

## 用於處理批次成績單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
處理成績單	SSR_RUNCTL_TSRPT	記錄與註冊，成績單，批次成績單，處理成績單	選取機構與您要處理之成績單的類型，並針對學生群組選取適當的處理動作與學生準則。接著系統會視情況適當處理成績單。

## 定義成績單處理選項

存取「處理成績單」頁面。

注意：此頁面上的欄位會根據您選取的「處理動作」而變更。

### 處理成績單

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器 執行

\*學術機構: PeopleSoft University

\*成績單類型: Unofficial Transcript -- All

處理動作: 建立成績單要求

要求選項

☐ 置換服務指標

人員選取

☐ 人員選取

學生選取消單

☒ 使用學生選取 清除清單

員工 ID	姓名		
1 SR12201	Keshishi, Khanom	+	-

「處理成績單」頁面

#### 學術機構

選取與成績單類型關聯的機構。當您執行處理程序時，系統會為處理程序實例中的每一列建立成績單要求號碼。可在「學術機構表」頁面定義機構值。

#### 成績單類型

選取成績單類型。請務必選取具有您要顯示在成績單上之正確詳細資料組織的成績單類型。您可以依學術職涯或時間順序來組織。您可在「定義成績單類型 - 基本資料」頁面定義成績單類型值。

#### 處理動作

選取下列其中一個選項：建立成績單要求、產生成績單、產生並列印成績單、列印成績單 或要求、產生與列印。

#### 置換服務指標

選取此核取方塊可置換附加至學生記錄而會使成績單無法產生的服務指標。

#### 人員選取

若您選取建立成績單要求 或要求、產生與列印 處理動作，則會顯示此群組方塊

人員選取是選取 ID 以處理特定交易的方法之一。「人員選取」群組方塊是標準的群組方塊，當「人員選取」處理程序可用或異動需要執行該處理程序時會顯示於執行控制頁面上。可使用的工具，乃根據貴機構在針對應用程式處理程序之「人員選擇」處理程序設定中所選取的選擇工具，以及根據使用者安全性的設定。群組方塊內的欄位會根據您所選的選取工具顯示。在所有執行控制頁面和申請處理程序上，這些群組方塊內的欄位都有相同的作用。

若貴機構使用特定的內建選擇工具（「PS 查詢」、「方程式引擎」方程式或外部檔案）來識別特定異動的 ID，您必須使用它。

## 查詢名稱

如果您已選取 *PS* 查詢，請選取系統中現有的查詢。應用程式提供下列預先定義的查詢：

- SSR\_TS\_ACADLEVEL：成績單查詢 - 依學術階層 (成績單查詢 - 依學術階層)
- SSR\_TS\_ADVISOR：成績單查詢 - 依輔導老師
- SSR\_TS\_CAREER：成績單查詢 - 依職涯
- SSR\_TS\_PROGPLAN：成績單查詢 - 依課程計劃 (成績單查詢 - 依課程/計劃)
- SSR\_TS\_PROGRAM：成績單查詢 - 依課程
- SSR\_TS\_STUDENT\_GRP：成績單查詢 - 依學生群組 (成績單查詢 - 依學生群組)

---

注意：您不應該修改提供的查詢。您應改用「另存為」功能建立新查詢，這樣才不會影響到已提供查詢的完整性。

---

## 學生選取清單

若您選取建立成績單要求 或要求、產生與列印 處理動作，則會顯示此群組方塊選取「使用學生選取」核取方塊可將個別學生 ID 新增至批次成績單處理要求。您可單獨使用此方法，或結合「人員選取」處理程序來建立批次要求。

## 員工 ID

輸入您要加入批次成績單要求的個別學生 ID。學生的姓名會顯示在此欄位右側。

## 清除清單

按一下此按鈕可將所有輸入的姓名從學生清單中移除。

## 產生及列印選項

如果您選取產生成績單、產生並列印成績單 或列印成績單 處理選項，則會顯示此群組方塊。

## 產生成績單依據

選取要依要求日期 或要求號碼 (要求號碼) 產生成績單。

## 要求日期

若要依日期產生成績單，請針對先前建立的成績單要求輸入單一日期或日期範圍。

## 要求號碼

若要依號碼產生成績單，請輸入一或多個先前建立的成績單要求號碼。

## 其他選項

如果您選取產生並列印成績單、列印成績單 或要求、產生與列印 處理選項，就會顯示此群組方塊。

## 列印排序選項

選取要依姓氏、學生 ID 或郵遞區號 來排序要列印的成績單。



## 建立批次成績單要求

「建立成績單要求」處理程序元件可讓您根據特定學術機構與成績單類型，和根據您指定以定義群組的額外選擇準則與關鍵碼值，針對大量學生一次建立成績單要求。例如，您可使用此元件來建立秋季學期之所有高年級大學生的成績單要求。

注意：「成績單要求」處理程序 (RUNCTL\_SR\_TSBATCH) 與「批次成績單產生」 (RUNCTL\_SR\_TSBATCH) 元件的頁面仍存在於系統中：RUNCTL\_SRTSCRPT 與 RUNCTL\_SRTSBGEN。不過，「處理成績單」 (SSR\_RUNCTL\_TSRPT) 元件已取代其用途。

本節列出必備條件並探討如何建立批次成績單要求。

### 必備條件

處理批次成績單要求之前，您必須先：

- 定義執行控制 ID。
- 定義成績單類型與您要當作搜尋準則的任何關鍵碼值。

### 用於建立批次成績單要求的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
批次成績單要求	RUNCTL_SRTSCRPT	記錄與註冊，成績單， 批次成績單，批次成績 單要求	選取機構與您要處理之成績單的類型，選取學生群組的準則，並針對符合選擇準則的所有學生建立成績單要求。此處理程序只會建立要求，不會產生成績單。若要產生成績單，請使用「成績單產生」元件。

### 執行批次成績單要求處理程序

存取「批次成績單要求」頁面。

## 批次成績單要求

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器

使用者 ID: PS 執行控制 ID: PS  
 要求號碼: 1 產品: SA 應用程式: SRTSRQST 當: 始終  
 實例: 狀態: 待處理

*機構	*成績單類型	*成績單要求準則	群組名稱						
PSUNV	ALLOF	學生群組	ATHL						

「批次成績單要求」頁面

當您選取準則後，請按一下「執行」來處理要求。「應用程式引擎」處理程序 (SSR\_TSC\_REQ) 會掃描資料庫，並針對符合選擇準則的學生建立成績單要求。處理程序成功完成後，您即可在「處理成績單」頁面上產生成績單。請務必按一下「處理詳細資料」頁面上的「訊息日誌」連結以記下系統產生的成績單要求號碼。您需要此號碼才能在「處理成績單」頁面上產生成績單。

### 機構

選取與成績單類型關聯的機構。視需要新增列。當您執行處理程序時，系統會為處理程序實例中的每一列建立成績單要求號碼。可在「學術機構表」頁面定義機構值。

### 成績單類型

選取成績單類型。請務必選取具有您要顯示在成績單上之正確詳細資料組織的成績單類型。您可以依學術職涯或時間順序來組織。學術輔導報告可包含輔導報告與一般成績單。當成績單類型在「基本資料」頁面上的「輔導報告」核取方塊或「特殊輔導報告」核取方塊為已選取的狀態時，成績單會包含學術必修課程群組的審核。可在「成績單類型 - 基本資料」頁面定義成績單類型值。

如果您選取輔導成績單類型，即可在「使用已儲存的假設」、「資料庫報告」與「基準日期」欄位輸入資料。

### 使用已儲存的假設

選取可根據為每個學生儲存的假設資訊 (相對於實際學生學術職涯、學術課程、學術計劃與學術子計劃資訊) 處理輔導報告批次。例如，學生可能有為其設定的儲存假設方案，其中包含學術課程、學術計劃、學術子計劃、必修課程學期等的備選組合。如果選取「使用已儲存的假設」核取方塊，系統會使用假設資料，而不使用來自「學生課程/計劃」元件的學生實際資料。

### 資料庫報告

選取此核取方塊可使用成績單要求結果更新學術輔導分析資料庫 (在執行「成績單產生」處理程序時)。之後，根據每個學生的個別必修課程特定資料即可用於查詢與報告。例如，您可能會選取「學生群組」與「運動員」選項來執行輔導報告，由此使用學生運動員的輔導結果植入分析資料庫。之後您可能會查詢這些表格，為所有運動員建立使用者可配置的報告。

### 基準日期

當您處理任何類型的學術輔導報告時，視情況適當設定「基準日期」欄位以包含或排除未來日期的學術課程、學術計劃、學術子計劃、條件與實體群組。

輔導報告處理程序 (在「成績單產生」頁面上) 開始時，系統會參照「基準日期」欄位中的值來判斷每個學生的有效 STUDENT\_CAR\_TERM 記錄為何。有效記錄定義為「追蹤學生職涯」元件上的列，其生效日期等於或早於基準日期，且具有啟動、資料變更、計劃變更、課程變更或重新入學的課程動作。系統識別有效列後，會將學生的職涯、課程、計劃、子計劃及必修課程學期資訊與適當的學術必修課程群組比較。適當的學術必修課程群組的定義為，生效日期等於或早於學生必修課程學期之開始日期的學術必修課程群組。不管「基準日期」欄位值為何，系統會評估學生的成績單上未來日期或其他的所有課程。

注意：依內建功能，系統預設會在「基準日期」欄位植入 01/01/3000，但您可在每次執行處理程序時修改日期。若要將「基準日期」欄位預設為目前日期，請前往「安裝學生管理」頁面並清除「成績單預設基準日期」欄位。

#### 成績單要求準則

選取批次處理準則並進一步描述群組。選取下列其中一個值：

學術階層：如果您選取此選項，「職涯」、「學期」與「階層」欄位即可輸入資料。這三個欄位中的值彼此相關，形成一個準則集合。

輔導老師：如果您選取此選項，「輔導老師」欄位即可輸入資料。

職涯/課程/計劃：如果您選取此選項，「職涯」、「學術課程」與「學術計劃」欄位即可輸入資料。

學生群組：如果您選取此選項，「群組名稱」欄位即可輸入資料。

#### 職涯

建立您指定之學術職涯內所有學生的成績單要求。請於「學術職涯表」頁面定義學術職涯值。此為必填欄位。

#### 學術課程

建立您指定之學術職涯與學術課程內所有學生的成績單要求。可在「學術課程表」元件定義學術課程值。

#### 學術計劃

建立您指定之學術職涯、學術課程與學術計劃內所有學生的成績單要求。請於「學術計劃表」頁面定義學術計劃值。

#### 學期

建立指定學期之學術職涯與學術階層中經學期起始之所有學生的成績單要求。請於「學期表」頁面定義學期值。此為必填欄位。

#### 學術階層

建立指定學期之學術職涯與學術階層內所有學生的成績單要求。請於「學術階層表」頁面定義學術階層值。此為必填欄位。

#### 輔導老師

建立「學生輔導老師」頁面上指派給此輔導老師之所有有效學生的成績單要求。此為必填欄位。

#### 群組名稱

建立您指定之群組內所有有效學生的成績單要求。可在「學生群組表」頁面上定義學生群組名稱，在「學生群組」頁面上指派給學生。

按一下「執行」按鈕，來執行此要求。當您按下「確定」按鈕，「應用程式引擎」處理程序會掃描資料庫並針對符合選擇準則的學生建立成績單要求。若 SRTSRQST 處理程序的「執行狀態」為「成功」，您即可在「成績單產生」頁面上產生成績單。請務必按一下「處理詳細資料」頁面上的「訊息日誌」連結，以記下系統產生的成績單要求號碼。當您在「成績單產生」頁面上產生成績單，和在「成績單列印」頁面上列印成績單時，會需要這些號碼。

---

## 使用成績複查成績單發佈處理程序

使用「成績複查成績單發佈」處理程序，您可以批次模式更新學生的完整評分日期與成績複查狀態，然後處理符合特定執行控制參數之學生的成績單或學位審核。基本上，只有在學生該學期的課程已完整評分時，此處理程序才會發佈成績單或學位審核。如果缺少某些必要成績，處理程序就不會產生成績單。相反地，它會指派特殊成績複查值給學生，使其在未來處理時可輕易識別。

完成以下步驟來使用「成績複查」處理程序：

1. 在「成績複查表」頁面設定成績複查值。
2. 在「評分標準表」頁面上將特定成績基準設定為必要。
3. 處理成績複查。
4. 在「學生成績複查」頁面檢視成績複查資訊。
5. 在「學期控制日期」頁面檢視完整評分日期資訊。
6. 透過「成績單要求」元件檢視成績單。

## 用於執行成績複查處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績複查表	GRD_REVIEW_TABLE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，評分，成績複查，成績複查表	定義您要指派給學生，作為成績複查處理程序結果的不同值。例如， <i>MISS</i> 代表缺少成績， <i>PEND</i> 代表待進行成績複查，而 <i>COMP</i> 代表已完成所有成績。系統會根據指定學期之學生成績的狀態，在「學期記錄 - 學生成績複查」頁面上將這些值指派給學生。
評分標準表	GRADING_SCHEME_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，評分標準表，評分標準表	定義您希望要求的成績基準。系統會參照「需要成績」核取方塊設定以判斷是否可發佈學生的成績單。註冊成績基準設為「需要成績」之課程的學生，其於特定學期的所有成績必須均已輸入且公佈，系統才能透過「成績複查」處理程序發佈其成績單。
成績複查	RUNCTL_SRGRDREV	課程管理，評分，成績複查	指定您要評估其完整評分資料的學生群組。另外，定義其他處理參數，並輸入您要指派至學生記錄的值。執行 SRPCGRDR (成績複查) 處理程序。
學生成績複查	STDNT_GRD_REVIEW	記錄與註冊，學生學期資訊，學期記錄	檢視或變更「成績複查」處理程序指派的成績複查值，或輸入成績複查值。在「成績複查表」頁面上定義成績複查值。

## 設定成績複查值

存取「成績複查表」頁面。

成績複查表

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

學術職涯: UGRD Undergraduate

成績複查: MISS

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Missing Grades

簡短描述: Missing

「成績複查表」頁面

- 生效日期

輸入此成績複查狀態的生效日期。生效日期定義您所選取之狀態生效的時間。
- 狀態

選取此成績複查的狀態。新增成績複查狀態時選取有效。無效 選項應只在貴機構不再使用此成績複查狀態時使用。
- 描述

輸入狀態的描述。描述會顯示於「學生成績複查」頁面。
- 簡短描述

輸入狀態的簡短描述。

指定必要的成績基準

存取「評分標準表」頁面。

另請參閱

第 10 章「設定評分」，「定義評分標準」，第 190 頁

定義成績複查參數

存取「成績複查」頁面。

## 成績複查

執行控制 ID:

PS

報告管理程式 處理程序監視器

執行

\*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*學術職涯: UGRD Undergraduate

\*學期: 0410 2000 Fall

\*系統日期: 2001/07/10

## 指派成績複查值

成績複查狀態: COMP Completed all Required Grades

成績複查 - 遺漏成績: MISS Missing Grades

成績複查排除學籍狀態: ACAD Excluded due to Acad Standing

## 處理選項

☒ 產生成績單 成績單類型: Unofficial Transcript -- All

☒ 設定完整評分日期

☒ 要求成績

☒ 處理空白成績複查

## 處理下列成績複查狀態

搜尋

第一項

1 / 1

最後一項

\*成績複查狀態:

+ -

「成績複查」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

## 學員選取準則

學術課程: LAU

學術計劃:

學術子計劃:

學業負荷:

學術階層:

學位檢查狀態:

預期畢業學年:

學生群組: ATHL

## 排除下列學籍狀態

搜尋

第一項

1 / 1

最後一項

\*學籍狀態:

+ -

「成績複查」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

學術機構	選取您想要為其執行成績複查處理程序的機構。系統依預設會將此欄位植入「使用者預設 1」頁面上的設定。
學術職涯	選取您要為其執行成績複查處理程序之學生的學術職涯。系統依預設會將此欄位植入「使用者預設 1」頁面上的設定。
學期	選取您想要為其執行成績複查處理程序的學期。系統依預設會將此欄位植入「使用者預設 1」頁面上的設定。
系統日期	處理程序會在指派新成績複查值時將此日期指派至學生記錄。例如，若學生已完整評分且符合其他所有處理參數，其於「學生成績複查」頁面上的成績複查狀態會設為 <i>COMP</i> ，生效日期為系統日期。此外，若您選取「設定完整評分日期」核取方塊，系統會在「學期控制日期」頁面上將其完整評分日期設為系統日期。
成績複查狀態	如果系統發現學生於該學期已完整評分，請在「學生成績複查」頁面上選取要指派給學生的狀態。
成績複查 - 遺漏成績	如果系統發現學生為可接受的學籍狀態，但缺少學期的完整評分註冊記錄，請在「學生成績複查」頁面上選取要指派給學生的狀態。若學生沒有完整評分也沒有可接受的狀態，系統會指派「學生成績複查」頁面上「成績複查排除學籍狀態」欄位裡的值給學生。
成績複查排除學籍狀態	如果系統發現學生於該學期已完整評分但其學期學籍狀態為「學籍狀態」欄位中的值，請在「學生成績複查」頁面上選取要指派給學生的狀態。若學生沒有完整評分也沒有可接受的狀態，系統會指派「學生成績複查」頁面上「成績複查排除學籍狀態」欄位裡的值給學生。
產生成績單	選取此選項，以針對選取的學生處理成績單。 <hr/> 警告！如果您選取「產生成績單」核取方塊並執行「成績複查」處理程序，系統會針對群體中的所有學生立即產生成績單（不僅是成績單要求號碼）。視您選取的群體大小與成績單類型而定，此處理程序可能需要大量的時間來完成。 <hr/>
成績單類型	選取您想要產生的成績單類型。
報告格式	如果您選取的成績單類型為輔導報告，則「報告格式」欄位即可輸入資料。可選的值包括： 標準報告格式：指定將報告提供至頁面或印表機。 分析資料庫：指定將報告結果寫入分析資料庫。結果會以電腦可讀取格式儲存，以便對照表格寫入應用程式來建立使用者可配置報告。（這是唯一重新整理資料庫表格的欄位值。） 僅完成：指定報告只包含已完整評分的必修課程。（通常，輔導報告會以粗體標示未完成必修課程群組與必修課程，而已完成必修課程群組與必修課程則不會以粗體顯示。） 僅未完成：指定報告只包含未完整評分的必修課程。（此欄位值可協助導師判斷學生要畢業所需滿足的確切條件。）
設定完整評分日期	選取此選項，可將學生的完整評分日期（在「學期控制日期」頁面上）設為您在「系統日期」欄位中指定的系統日期。只有在處理程序指派



新的成績複查狀態給學生時，系統才會設定完整評分日期。如果未指派任何成績複查狀態，系統就不會更新完整評分日期欄位。如果您不希望更新完整評分日期，請清除此核取方塊。

要求成績	選取此選項，可使系統使用「成績標準表」頁面上的「要求成績」核取方塊設定判斷是否缺少成績。如果您選取此核取方塊，系統只會評估選取「要求成績」核取方塊之成績基準的已修課程。如果您清除此核取方塊，就會設定群體中的學生，不論其成績是否已輸入。
處理空白成績複查	選取此選項，可將無成績複查值的學生包含於您的學生選取。
成績複查狀態	輸入您要處理之學生的目前成績複查狀態。新增列以指定多個有效成績複查狀態值。
學術課程	選取您想要複查之學生的學術課程。
學術計劃	選取您想要複查之學生的學術計劃。
學術子計劃	選取您想要複查之學生的學術子計劃。
學業負荷	選取您要複查之學生於指定學期的學業負荷。
學術階層	選取您要複查之學生於指定學期的學術階層 (學期開始)。
學位檢查狀態	選取您想要複查之學生的學位檢查狀態。
預期畢業學年	選取您想要複查之學生的預期畢業學年。
學生群組	選取您想要複查之學生的學生群組。
學籍狀態	選取您要從成績複查排除 的學生學籍狀態 (在您指定之學期的「學期記錄」頁面)。新增列來指定您要從複查排除之學籍狀態值的多個類型。

按一下「執行」，來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行「成績複查處理程序驅動程式」處理程序。如果您已選取「產生成績單」核取方塊，您可在處理程序完成時線上檢視或列印成績單。

## 產生電子成績單

當您設定 TS130 控制並對應「EDI 管理程式」內的內部值之後，即可建立電子成績單要求及處理外傳檔案。本節探討如何：

- 輸入電子成績單要求資訊。
- 輸入收件人的地址資訊。
- 輸入傳送選項。
- 檢視學生的電子成績單要求記錄。

另請參閱

[第 12 章「設定成績單」](#)，[「設定電子成績單處理」](#)，[第 232 頁](#)

## 用於產生電子成績單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單要求	TSCRPT_REQUEST	記錄與註冊，成績單，電子成績單，電子成績單要求，成績單要求	輸入此成績單要求的一般資訊。
地址	TSCRPT_ADDRESS	記錄與註冊，成績單，電子成績單，電子成績單要求，地址	輸入要寄送電子成績單之組織的地址資訊。
傳送選項	TSCRPT_EMAIL_SEND	記錄與註冊，成績單，電子成績單，電子成績單要求，傳送選項	指定傳送方法與收件人的電子郵件資訊。
要求記錄	TSCRPT_HISTORY	記錄與註冊，成績單，電子成績單，電子成績單要求，要求記錄	檢視此學生的電子成績單要求記錄。

## 輸入電子成績單要求資訊

存取「成績單要求」頁面。

「成績單要求」頁面

成績單序號

系統會替您為學生輸入的每個要求指定序號。

要求日期

系統會顯示您輸入要求的日期。當您輸入新要求時，系統會依預設使用目前日期。

學術機構	選取您要列印要求的學術機構。系統會依預設選取「使用者預設值」元件中定義的學術機構。
成績單類型	選取具有您要以電子方式報告之正確詳細資料的成績單類型。只有您具有其使用者安全性且具有此學生之有效職涯的成績單類型才可使用。可在「成績單類型 - 基本資料」頁面定義成績單類型值。
要求原因	選取要求原因。要求原因值是系統內建的翻譯值。您可修改這些值。 您可在此欄位中輸入任意格式的文字，進一步釐清要求原因。
置換服務指標	選取此核取方塊讓系統處理此學生的成績單，而不管學生的服務指標是否具有符合「基本資料」頁面上針對此成績單類型指定的服務影響。列於「基本資料」頁面且附加至學生的服務影響可防止學生接收到成績單。如果您不選取此核取方塊，系統會強制執行服務指標規則，且不會針對符合「基本資料」頁面上此成績單類型之服務影響的學生產生成績單。
未來發行	<p>選取未來發行來指定您希望系統在以後的日期產生成績單。未來發行值是系統內建的翻譯值。無論如何，請千萬不可修改這些轉換值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。選項包括：</p> <p>學位授予日期：「職涯」與「學期」欄位變成可以輸入。</p> <p>成績公佈：「職涯」與「學期」欄位變成可以輸入。</p> <p>保留：系統會將「要處理的日期」欄位設為目前日期，且可於此欄位輸入資料。此選項表示您將於以後的未定時間處理要求。系統會儲存這個要求，直到您更改未來發行值並輸入特定列印日期。</p> <p>立即處理：系統會將「要處理的日期」欄位設為系統日期。</p> <p>特定日期：系統會將「要處理的日期」欄位設為目前日期，且可於此欄位輸入資料。您可透過「產生電子成績單」頁面輸入要處理成績單要求的特定日期。</p> <p>抵免學分公佈：系統會將「要處理的日期」欄位設為目前日期，且可於此欄位輸入資料。系統將抵免學分連接至學生的學術記錄後，您即可透過「產生電子成績單」頁面核發成績單。由於此處理程序非自動程序，您仍然必須在「產生電子成績單」頁面上產生電子成績單。</p>
學術職涯與學期	<p>若可以輸入，請選取適當的學術職涯與學期值。之後，您可透過「產生電子成績單」頁面在完整評分日期 (成績公佈的未來發行值) 或學生的學位授予日期 (學位授予日期的未來發行值) 後核發成績單。系統會使用「學期起始」元件中「學期控制日期」頁面的完整評分日期，或「學生學位」元件中「學位」頁面的學位授予日期植入「要處理的日期」欄位。請於「學期表」頁面定義學期值。</p> <p>要建立未來版本的成績單，請輸入要求參數，並儲存要求但不進行處理。若要在以後處理及傳送未來發行要求，請根據「要處理的日期」欄位，在「產生電子成績單」頁面中輸入日期範圍。系統會處理在您指定範圍內所有尚未產生電子成績單的要求。當您處理成績單要求後，系統會將報告要求 ID 標示為已產生，並且不再進行進一步批次處理。</p>
輸入者	系統會顯示輸入要求之人員的使用者 ID 與姓名。

## 處理程序

按一下可立即處理要求，並傳送「傳送選項」頁面上指定的報告。系統將您帶至「要求記錄」頁面。

「處理程序」按鈕會呼叫「應用程式引擎」程式來處理要求及建立純文字檔。如果「傳送選項」頁面上有要求，使用「工作流程」的 PeopleSoft PeopleCode 就會將產生的檔案以電子郵件附件傳送。

處理程序會將要求狀態更新為已產生。如果您也以電子郵件傳送檔案，處理程序會將要求狀態更新為完成。

如果學生的服務指標具有成績單類型設定上定義的附加服務影響，系統就會顯示「服務指標」頁面，指出因負向服務指標而不產生成績單。

## 輸入收件人的地址資訊

存取「地址」頁面。

The screenshot shows the 'Address' page in the PeopleSoft system. The page has a header with tabs: '成績單要求' (Transcript Request), '地址' (Address), '傳送選項' (Send Options), and '要求記錄' (Request Log). The '地址' tab is selected. The page displays the following information:

- Student Name: Ana Beck
- Student ID: SR0400
- Transcript Number: 1
- Request Date: 2007/05/16
- Send to Student: ☐
- Organization ID: 000010146
- Specify External Organization ID: ☒
- Location Number: 1
- Send to: Long Beach City College
- Country/Region: USA
- Address: 1234 Main Street, 234 Third Street, Long Beach, CA 90271

There is a '處理' (Process) button and a '編輯地址' (Edit Address) link.

「地址」頁面

### 傳送給學生

選取此選項，則系統會自動在「傳送至」欄位植入學生姓名。「地址類型」欄位也會變成可用狀態。

### 地址類型

選取您要傳送此成績單的學生的地址類型。系統會根據您選取的地址類型植入地址欄位。當您選取「傳送給學生」核取方塊時，此欄位即為可用欄位。

### 指定外部組織 ID

選取此選項，可選擇現有的外部組織。系統會開放「組織 ID」與「地點號碼」欄位供您使用。

組織 ID	當您選取「指定外部機構 ID」核取方塊時，這個欄位會變成可用。選取您要傳送電子成績單的組織。請於「組織表」頁面定義外部組織。當您離開此欄位時，系統會自動在「傳送至」欄位植入組織名稱。
地點號碼	當您選取「指定外部機構 ID」核取方塊時，這個欄位會變成可用。選取您要傳送電子成績單的組織地點號碼。請於「組織地點」頁面定義外部組織的地點號碼。當您離開此欄位時，系統會以地點地址自動植入地址欄位。
傳送至	輸入您要傳送電子成績單之收件人的姓名。如果您選取「傳送給學生」核取方塊或「指定外部組織 ID」核取方塊，則會根據您的選擇自動植入值。您可覆寫此值。
國家/地區	選取收件人地址的國家/地區。當您離開此欄位時，系統會顯示與該國家/地區關聯的地址格式。
編輯地址	按一下可輸入傳送此成績單的不同地址。

輸入傳送選項

存取「傳送選項」頁面。

成績單要求地址傳送選項要求記錄

Ana BeckSR0400

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

成績單序號:1要求中處理

要求日期:2007/05/16

傳送選項:電子郵件

電子郵件地址:Person@Peoplesoft.com

檔案名稱:

輸出檔案路徑: \\localhost\temp\

電子郵件訊息:

Attached you will find the requested transcript.

「傳送選項」頁面

傳送選項	選取您要用來傳送 TS130 檔案的方法。如果您要以電子郵件傳送電子成績單，請選取電子郵件。您一執行「成績單要求」處理程序，系統就會傳送輸出檔案。選取「將檔案置於目錄中」可讓您在稍後使用檔案傳輸通訊協定 (例如 FTP) 傳送檔案。
電子郵件地址	輸入系統傳送成績單的有效電子郵件地址。
檔案名稱	處理後會顯示產生的檔案名稱。命名慣例是在「TS130 設定」頁面上定義。系統會在副檔名前插入控制號碼以識別唯一的檔案。

輸出檔案路徑

插入系統在 TS130 檔案產生時將其寫入的檔案路徑。系統預設會自「TS130 設定」頁面顯示此值 (如果傳送至地址為具有「組織 TS130 設定」頁面中資訊的組織，則為「組織 TS130 設定」頁面)。使用者必須具備此指定目錄的寫入權限，才能避免執行時期錯誤。

注意: 不論您的傳送選項為何，您都必須指定目錄來儲存 TS130 檔案，因為電子郵件處理程序會將檔案存取為附件，以目錄中的電子郵件傳送。例如，您可使用 c:\temp\。

電子郵件訊息

輸入任意格式文字做為電子郵件內文。

注意: 您可在「組織 TS130 設定」頁面上設定「傳送選項」、「電子郵件地址」與「輸出檔案路徑」欄位的預設值。

檢視學生的電子成績單要求記錄

存取「要求記錄」頁面。

成績單要求地址傳送選項**要求記錄**

Ana BeckSR0400

搜尋檢視全部第一項111最後一項

成績單序號:1要求中

要求日期:2007/05/16

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

要處理的日期:2007/05/16處理日期:

自訂搜尋

第一項111最後一項

日期時間	檔案名稱	動作	TS131 狀態	TS131 已處理

「要求記錄」頁面

- 日期時間
- 顯示對此要求執行動作的日期與時間。
- 姓名
- 顯示執行動作之使用者的使用者名稱。
- 檔案名稱
- 顯示唯一檔案名稱。
- 動作
- 顯示對此要求執行的各種動作。值包括產生、批次產生、電子郵件與批次電子郵件。
- TS131 狀態
- 顯示針對此要求處理之內傳 TS131 通知的狀態。值包括確認與重新核發。
- TS131 已處理
- 顯示寄件人處理 TS131 傳入檔案的日期。

## 批次產生電子成績單

本節概述批次產生電子成績單，並探討如何：

- 批次產生電子成績單。
- 以電子郵件批次傳送電子成績單。
- 在要求中輸入文字訊息。

### 批次產生電子成績單概述

「產生電子成績單」頁面可讓您產生先前已建立，透過「電子成績單要求」頁面儲存的 TS130 要求。多個要求指定相同收件人時，處理程序會合併多個要求的成績單。此元件極適合用來產生要求於未來日期或之後的特定事件發佈的電子成績單。

例如，學生可要求根據學位授予日期、學期成績公佈日期、抵免學分公佈日期或您指定的日期來發佈未來成績單。到達未來日期時，您可存取「產生電子成績單」頁面，輸入您要系統處理的成績單類型，輸入單一日期或處理日期範圍，以及產生 TS130 檔案。例如，若學生在 3 月得知需要在 6 月 15 日（畢業日期）以電子形式將成績單傳送至特定機構，學生可於 3 月在「成績單要求」頁面線上輸入要求，指定未來日期為 6 月 15 日，並加以儲存。在 6 月 15 日，系統可透過「產生電子成績單」頁面處理此要求，產生此學生的電子成績單，並同時處理排定於此日期的其他所有要求。

當您透過「產生電子成績單」頁面執行處理程序後，即可在要求上指定的輸出目錄中存取 TS130 檔案，且可透過「寄送電子成績單電子郵件」以電子郵件批次傳送這些檔案。在「寄送電子成績單電子郵件」頁面上，輸入您在「產生電子成績單」處理程序中使用的相同執行控制。只會顯示有電子郵件傳送選項的要求。批次產生處理程序會依電子郵件地址與目錄將要求分組，因而形成可包含多個學生成績單的虛擬信封。

### 用於批次產生電子成績單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
產生電子成績單	RUNCTL_E_SRTSCPRT	記錄與註冊，成績單，電子成績單，產生電子成績單	產生先前已建立，透過「電子成績單要求」頁面儲存的 TS130 成績單要求。
寄送電子成績單電子郵件	EMAIL_TS130	記錄與註冊，成績單，電子成績單，寄送電子成績單電子郵件	以電子郵件批次寄送 TS130 要求。
成績單電子郵件詳細資料	EMAIL_TS130_SBP	在「寄送電子成績單電子郵件」頁面上按一下「註釋及詳細資料」連結。	輸入要在電子郵件內文中遞送的訊息。此訊息會覆寫此檔案內每個個別要求的電子郵件訊息。

### 批次產生電子成績單

存取「產生電子成績單」頁面。

產生電子成績單

執行控制 ID: 1

報告管理程式 處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*成績單類型:

Official Transcripts - All

處理日期範圍

\*開始日期: 2004/01/01

\*截止日期: 2004/07/31

「產生電子成績單」頁面

- 學術機構

選取系統應在處理程序中使用的機構。可在「學術機構表」頁面定義機構值。
- 成績單類型

選取成績單類型。可在「成績單類型 - 基本資料」頁面定義成績單類型值。請確認您選取的是符合您要產生之待處理要求的成績單類型。
- 開始日期與截止日期

輸入您要產生電子成績單的日期範圍。若要於某一天產生電子成績單，請在兩個欄位中輸入相同日期。

以電子郵件批次傳送電子成績單

存取「寄送電子成績單電子郵件」頁面。

寄送電子成績單電子郵件

使用者 ID: PS

執行控制 ID: 1

處理

自訂   搜尋   第一項   最後一項						
電子郵件	TS130 控制	處理日期	電子郵件地址	檔案名稱	檔案路徑	註釋及詳細資料
<input checked="" type="checkbox"/>						註釋及詳細資料

「寄送電子成績單電子郵件」頁面

- 電子郵件

如果您希望處理程序傳送此檔案，請選取此核取方塊。針對不應於此時傳送之檔案的任一列清除此核取方塊。
- TS130 控制

輸入產生 TS130 的日期。
- 電子郵件地址

輸入收件人的電子郵件地址。
- 檔案名稱

輸入產生的 TS130 檔案名稱。
- 檔案路徑

輸入檔案所在的檔案路徑，系統會在此處收取檔案作為電子郵件的附件。



註釋及詳細資料

按一下可存取「成績單電子郵件詳細資料」頁面，您可在此頁面上檢視每個純文字檔與每個要求記錄中包含的要求。您也可輸入要在電子郵件內文中遞送的文字。

注意：此處輸入的電子郵件文字會覆寫要求中的電子郵件訊息文字。

### 在要求中輸入文字訊息

存取「成績單電子郵件詳細資料」頁面。

成績單電子郵件詳細資料

使用者 ID:

PS

執行控制 ID:

1

TS130 控制:

訊息:

成績單要求

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 2 | 最後一項

ID:

SR0400

Beck, Ana

成績單序號:

1

自訂 | 搜尋 | 篩選

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

日期時間	檔案名稱	動作	TS131 狀態	TS131 已處理

「成績單電子郵件詳細資料」頁面

訊息

輸入要在電子郵件內文中遞送的訊息。此訊息會覆寫此檔案內每個個別要求的電子郵件訊息。

注意：如果您重新執行「產生電子成績單」處理程序，系統會刪除該「執行控制」值下的所有電子郵件記錄，並建立新記錄。

## 複查 TS130 外傳異動

「電子成績單查詢」可讓您根據輸入要求的使用者、學生 ID、要求日期、處理日期或要求狀態，查看各電子成績單要求的狀態。

本節探討如何複查成績單要求資料。

### 用於複查 TS130 外傳異動的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
電子成績單查詢	TRANSCRIPT_QUERY	記錄與註冊，成績單，電子成績單，電子成績單查詢	檢視各電子成績單要求的狀態。

# 複查成績單要求資料

存取「電子成績單查詢」頁面。

電子成績單查詢

使用者 ID:

學生 ID:

SR0400

Beck, Ana

開始日期

開始:

31

截止:

31

處理日期範圍

開始:

31

截止日期:

31

要求狀態:

提取

自訂 | 搜尋 | 篩選

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

ID		要求	處理日期	狀態	要求
SR0400	Beck, Ana	2007/05/16		要求中	<a href="#">跳至要求</a>

通知

「電子成績單查詢」頁面

- 使用者 ID

如果您要檢視單一使用者所建立的要求，請輸入完成要求之人員的使用者 ID。
- 學生 ID

如果您要檢視特定學生的要求，請輸入學生 ID。
- 開始日期

在「開始」與「截止」欄位中輸入日期來檢視要求日期值在特定日期範圍內的電子成績單要求。這兩個欄位可包含相同日期。
- 處理日期範圍

在「開始日期」與「截止日期」欄位中輸入日期來檢視處理日期值在特定日期範圍內的電子成績單要求。處理日期值是在「成績單要求」頁面上的「處理日期」欄位中指定。
- 要求狀態

選取要求狀態來篩選您要檢視之要求的狀態。值包括：已接獲通知、已完成、已產生、要求中 與要求重新核發。
- 提取

按一下可擷取查詢的結果。
- 跳至要求

按一下可前往此要求的「電子成績單要求」元件。

## 處理 TS131 內傳檔案

本章概述 TS131 內傳檔案，並探討如何下載 TS131 檔案。

# TS131 內傳檔案概述

接收您傳送之「TS130 電子成績單」的機構應將「學生教育記錄 (成績單) 通知」檔案 (或 TS131 檔案) 回寄給您。此檔案可確認收件人已收到記錄，且可確保收件人收到送出的特定關鍵碼元素。

此處理程序會以個別電子成績單要求調整 TS131 內傳檔案。處理程序會更新「電子成績單要求」元件中的「要求記錄」頁面，以指出成功收到要求或需要重新提出要求。您可透過「電子成績單查詢」頁面查詢需要重新發出的要求。另外，「產生電子成績單」處理程序也會重新產生標示為「重新核發」的要求。

## 用於處理 TS131 內傳檔案的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
下載 TS131	RUNCTL_TS131_DWNLD	記錄與註冊，成績單，電子成績單，下載 TS131	下載 TS131 檔案。

## 下載 TS131 檔案

存取「下載 TS131」頁面。

下載 TS131

執行控制 ID: 1

報告管理程式 處理程序監視器

執行

檔案、清單檔案或目錄

☐ 單一檔案 ☐ 檔案清單驅動 ☒ 目錄

檔案樣式: \*.\*

\*輸入/輸出檔案: \\clienthost\temp\ts131\

「下載 TS131」頁面

單一檔案	選取此選項可處理單一檔案。「檔案名稱」欄位會隨即出現。
檔案清單驅動	選取此選項可處理檔案清單。在「檔案名稱」欄位中輸入包含您要處理之檔案清單的檔案名稱。
目錄	如果您已選取「單一檔案」或「檔案清單驅動」選項，請輸入檔案名稱。
檔案樣式	請輸入您要處理之檔案名稱的樣式。例如，輸入 *.txt 可處理您指定之目錄中所有的文字檔案。如果選取了目錄選項，就會顯示此欄位。
輸入/輸出檔案	請選取您要處理的檔案路徑。

注意：您必須在檔案路徑最後輸入斜線。

# 複查學生成績單要求記錄

本節列出必備條件，並探討如何執行成績單要求查詢。

## 必備條件

搜尋成績單要求記錄前，您必須先為學生建立至少一個成績單要求。

## 用於複查學生成績單要求記錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單要求查詢	SSR_TSRQST_INQ	記錄與註冊，成績單，成績單要求查詢	列出特定學生的所有成績單要求。

## 執行成績單要求查詢

存取「成績單要求查詢」頁面。

成績單要求查詢

使用者 ID PS

\*學術機構:

PeopleSoft University

\*成績單類型:

\*學生 ID

SRTS0001

David Losholl

搜尋

☒ 彈性成績單

成績單記錄

第一項1-2 / 2最後一項

一般資訊

其他資訊

報告要求號碼	成績單類型	成績單類型	彈性成績單?	要求日期	狀態
000000997	ALLOF	Official Transcripts - All	Yes	2007/05/10	已完成
000000996	ALLOF	Official Transcripts - All	Yes	2007/05/10	已完成

「成績單要求查詢」頁面

學術機構

選取已產生成績單的機構。可在「學術機構表」頁面定義機構值。

成績單類型

選取成績單類型。您可在「成績單類型 - 基本資料」頁面上定義成績單類型值。

學生 ID

輸入您要複查的成績單要求記錄之學生的 ID。

彈性成績單

選取此核取方塊可只搜尋動態建立的成績單。

搜尋

當您按一下此按鈕時，系統會顯示符合您選取之選擇準則的成績單要求。

828

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

# 清除成績單

本節列出必備條件，並探討如何清除成績單報告。

注意：「成績單清除」(RUNCTL\_SRTRPURG) 元件仍存在於系統中。不過，「清除成績單報告」元件已取代其用途。

## 必備條件

清除成績單要求與成績單前，您必須先建立成績單要求。

## 用於清除成績單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
清除成績單報告	SSR_RC_TSRPT_PURGE	記錄與註冊，成績單，清除成績單報告	清除成績單要求，包括成績單結果(若有的話)。系統會清除您指定之參數內的所有成績單報告。

## 清除成績單報告

存取「清除成績單報告」頁面。

清除成績單報告

執行控制 ID: 1159470512

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

執行

清除選取準則

☐ 清除所有結果

☒ 選取欲清除結果

☒ 清除報告要求與日誌

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

成績單類型 UNOFF Unofficial Transcript -- All

要求開始日期	要求結束日期	要求列印開始日期	要求列印結束日期	要求使用者 ID		
2007/01/01 31	2007/03/31 31				+	-

「清除成績單報告」頁面

注意：您可在頁面上輸入任何或全部參數，來選取要清除的適當成績單報告。

清除所有結果

選取此選項可清除所有結果。

警告！選取「清除所有結果」選項會置換設定在報告要求記錄上的「凍結記錄」標誌，且會刪除結果表中的所有資料。

若您選取「清除報告要求與日誌」選項，則所有的相關要求記錄也會被清除，即使已設定了「凍結記錄」標誌亦然。

選取欲清除結果	選取此選項可依成績單類型參數、日期範圍或使用者 ID 選擇進行清除。
清除報告要求與日誌	選取此選項時，會刪除與成績單要求相關聯的所有資訊。執行處理程序後，「成績單要求查詢」上不會顯示要求。
學術機構	輸入您要清除成績單的機構。此值決定「成績單類型」欄位中之成績單類型的可用性。
成績單類型	輸入您要清除成績單的成績單類型。
開始要求日期與結束要求日期	輸入指定清除參數的值。系統會清除於在當天及這些日期之間所建立的成績單要求。要求日期是建立成績單要求號碼的日期。
要求列印開始日期與要求 列印結束日期	輸入指定清除參數的值。系統會清除於當天及這些日期之間列印的成績單要求。要求列印日期不是字面上的定義。要求列印日期是指產生成績單且可列印成績單的日期。對於線上成績單要求，此值是由「要求標頭」頁面上「列印日期」欄位中的值提供。對於批次成績單要求，此日期是產生成績單的日期。
要求使用者 ID	從使用者 ID 清單中選取 ID。系統會清除由此使用者發起的成績單要求與列印要求。

按一下「執行」，來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行「清除成績單報告」處理程序。

---

## 使用自助服務成績單

如果貴機構有授權的「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」，您的學生即可透過以下各章描述的自助服務頁面，要求正式與非正式成績單。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用學生中心〉

## 第 44 章

# 合併與報告學術統計資料

本張概述合併與報告學術統計資料、合併統計資料處理程序，以及「驗證學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 計算，並探討如何：

- 執行學術統計資料合併。
- 檢視個別學生的合併學術統計資料。
- 檢視學生群組的合併學術統計資料。
- 產生退伍軍人報告。
- 產生「全國學生資料庫」(National Student Clearinghouse, NSC) 摘錄。
- 建置「線上分析處理」(OLAP) Cube 以供記錄分析。

---

## 瞭解合併與報告學術統計資料

使用「驗證學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP)，您可擷取學生的背景與統計資訊，報告統計期間之一個主要學術職涯與課程下的學生。如果學生在學術統計資料期間之一或多個學期內的多個學術職涯或課程中有效，處理程序會根據學生主要號碼最低的學術職涯與課程，結合學生的學術職涯、課程、階層與學業負荷資訊。貴機構可針對統計時間週期報告一個學術職涯與課程下的每個學生，並將多個學術階層、學業負荷與其他統計資料合併。之後，您可使用這些合併的學術統計資料以達成報告需求，例如「高等教育資料整合系統」(Integrated Postsecondary Education Data System, IPEDS)、「全國學生資料庫」(National Student Clearinghouse, NSC) 及退伍軍人報告。

當貴機構完成合併與報告學術統計資料的必備條件設定之後，您即可針對學術機構之學期中有效的學生擷取及合併指定學術統計資料期間的學術統計資料。您可透過「合併統計資料」頁面執行三個 COBOL/SQL 處理程序。這些處理程序分別為：

- 「取得學期統計資料快照」(SRPCCONA)。
- 「循環學期資料快照」(SRPCCONU)。
- 「合併學術統計資料」(SRPCCONP)。

---

**重要事項!** 若要收集反映年度中不同時間的統計資料，您必須定期執行「循環學期資料快照」處理程序 (SRPCCONU) 與「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP)，因為統計資料本身是依據執行日期而非資料快照日期。處理程序會使用資料快照日期，找出要加入計算的有效學術職涯與學期組合。

---

當您執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 且滿足統計結果之後，即可根據合併統計資料表中找到的計算建立報告。PeopleSoft 系統提供幾個使用「合併學術統計資料」處理結果的報告功能 (例如「學生記錄」的退伍軍人、NSC 與 OLAP)。或者，您可建立其他報告以符合貴機構的需要。本節探討提供的報告功能。

另請參閱

[第 13 章「準備合併與報告學術統計資料」, 第 239 頁](#)

## 瞭解合併統計資料處理程序

當您執行任何合併統計資料處理程序之前，先瞭解使用每個處理程序的時機，及每個處理程序的運作方法是相當重要的。本節摘述每個處理程序，描述各處理程序共用的通用功能，並概述每個應用程式處理程序的運作方式。

### 取得學期統計資料快照處理程序

「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA) 會取得「合併統計資料」處理程序頁面下半部表格中所列每個學術職涯與學期組合的學期資料快照，其中資料快照日期早於或等於系統日期。處理程序只會將「學術統計資料期間」頁面上所列執行處理程序之學術統計資料期間的學術職涯與學期組合視為有效。

僅在指定學術統計資料期間的合併觸發器設為合併日期時才執行處理程序。使用此類型的合併觸發器，處理程序是執行「驗證學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 的前驅處理程序。

處理程序會將結果儲存於暫存表 (PS\_STDNT\_CARTRM\_PD) 以供未來使用。此表格沒有可檢視儲存資料的對應頁面。一個學生在此表格中可能有各學術統計資料期間的幾列資訊，視學術職涯、學期與資料快照日期組合而定。例如，您可能在「學術統計資料期間」頁面上設定下列資料快照日期：

學術職涯	學期	資料快照日期
BUSN	0505 (2003 年秋季學期)	09/20/03
BUSN	0518 (2004 年春季學期)	02/01/04
LAW	0507 (2003 年秋季)	09/15/03
LAW	0512 (2004 年春季)	01/30/04

假設學生 A 同時在 BUSN 與 LAW 學術職涯中。在此情況中，執行所有學期資料快照後，學生 A 在暫存表 PS\_STDNT\_CARTRM\_PD 中會有四列。

每當您選取合併日期做為學術統計資料期間的合併觸發器時，您必須執行兩個處理程序 — 「學期資料快照」處理程序與「驗證學術統計資料」處理程序。使用此合併觸發器，「驗證學術統計資料」處理程序會將特定學術統計資料期間之暫存表中找到的所有學生資料合併，於學術統計資料期間內針對每個學生只計算一列資料。「驗證學術統計資料」處理程序會將這些結果寫入合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT)。您可在「學生合併統計資料」元件中檢視許多「驗證學術統計資料」處理程序的結果。



## 招募學期資料快照處理程序

「招募學期資料快照」處理程序 (SRPCCONU) 功能與「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA) 相同，不過此處理程序是透過「PeopleSoft 處理程序排程程式」設定，以配合 PeopleTools 資料庫代理程式公用程式定期執行。「招募學期資料快照」處理程序會搜尋及取得學術統計資料期間的學期資料快照。當系統日期等於「學術統計資料期間」頁面上針對學術統計資料期間定義的學期資料快照日期時，處理程序會取得資料快照。

## 合併學術統計資料處理程序

「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 會將學生所有有效的學術統計資料合併為一個合併記錄。

您必須針對每個學術統計資料期間執行「合併學術統計資料」處理程序，無論學術統計資料期間的合併觸發器為何。對於合併觸發器設為合併日期的學術統計資料期間，您必須在執行「合併學術統計資料」處理程序前，先針對學術統計資料期間的所有學術職涯、學期與資料快照日期組合，執行「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA) 或「招募學期資料快照」處理程序 (SRPCCONU)。對於合併觸發器設為基準日期或以今日為基準的學術統計資料期間，您只需要執行「合併學術統計資料」處理程序。「合併學術統計資料」處理程序會使用 SRPCCONS 程式來計算結果，接著系統會將結果儲存於 PS\_STDNT\_CONS\_STAT 表。

無論學術統計資料期間的合併觸發器為何，當學生在相同學術統計資料期間的多個學術職涯與學術課程中為有效狀態時，「合併學術統計資料」處理程序會以兩種方式找出學生的主要學術職涯與課程：依學生的有效學術職涯與課程，以及依學術職涯與課程上的主要號碼。許多聯邦與州/省報告都要求您在一個學術職涯與課程下計算學生，即使學生在多個學術職涯與課程為有效註冊狀態亦然，因此處理程序會根據您提供給學術職涯與課程的主要號碼，合併每個學生的所有學術階層、學業負荷、職涯與課程資訊。處理程序會根據學生於機構之主要號碼最低的學術職涯與課程報告學生。

---

**重要事項！** 您應在夜晚、週末或其他系統需求較少的時間執行「合併學術統計資料」處理程序。

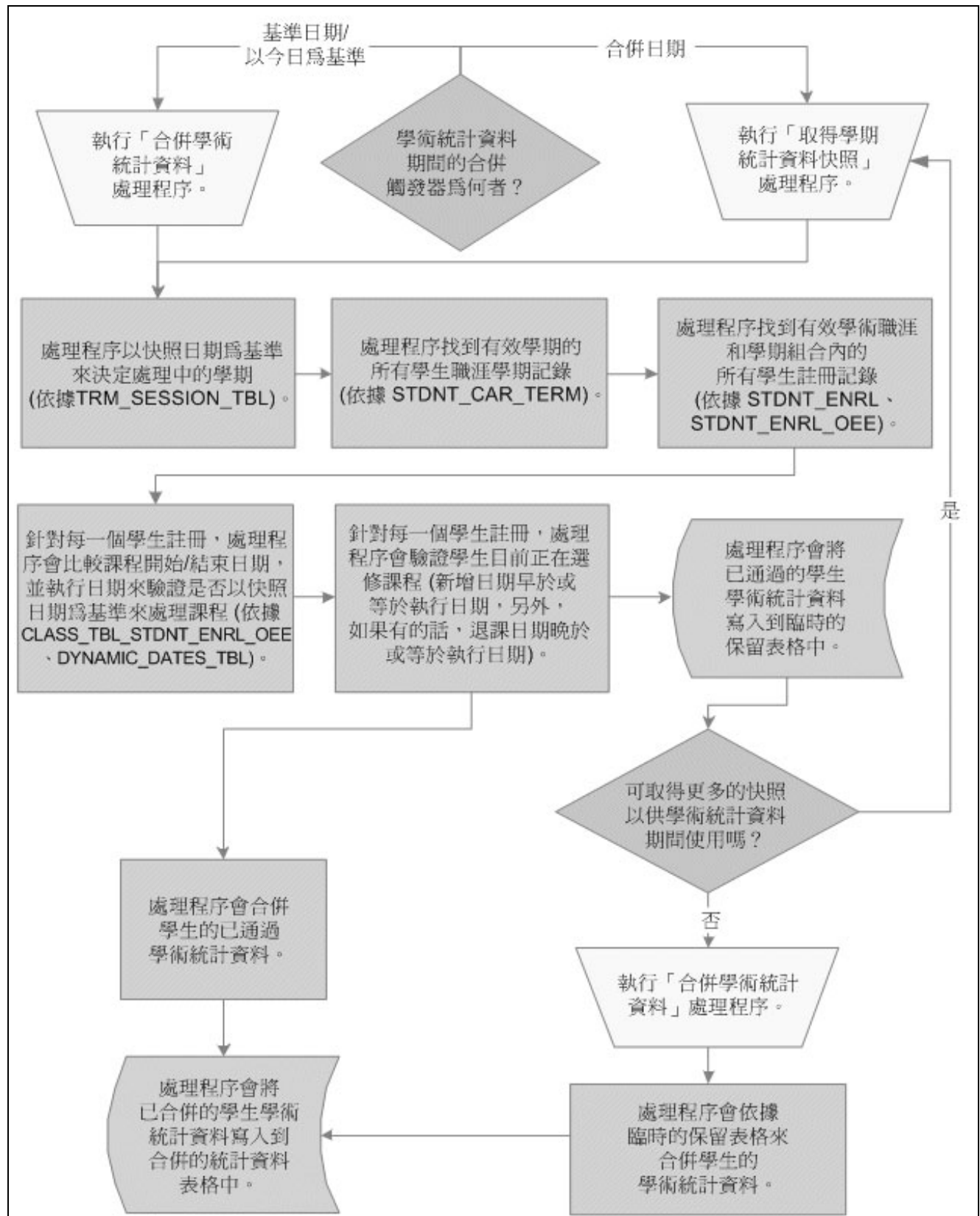
---

## 各處理程序共用的通用功能

當您執行任何合併統計資料處理程序之前，先瞭解處理程序如何找出要包含在其結果中的學生資料是相當重要的。首先，處理程序會找出資料快照日期當時處理中的有效學術職涯與學期組合。處理程序找出有效學術職涯與學期組合後，就會收集在這些學術職涯與學期組合中有效之學生 (不包括已完成學位的學生，但學生的學位完成學期除外) 的所有職涯學期記錄。當處理程序收集適用的學生職涯學期記錄之後，就會進一步收集這些學生的註冊記錄，並比較學生有效註冊之所有課程的開始和結束日期與資料快照日期，以判斷學生的課程學分是否應計入其學術階層與學業負荷計算。例如，若學生已註冊未來梯次的課程，處理程序就會排除學生的課程學分。此結構可協助不以學期為依據的機構識別學生於任一指定時間點的狀態，例如學生的主要學術課程、主要學術職涯、學期、學術階層、學業負荷與目前和累計職涯學期統計資料。

## 合併統計資料處理程序流程圖

下圖說明何時執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 與「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA)，以及這些處理程序起始後如何運作。



圖解合併學術統計資料處理程序流程

## 瞭解合併學術統計資料處理程序計算

當您執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 之後，系統將結果儲存於合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT)。您可使用「學生合併統計資料」與「大量合併統計資料」元件來檢視和編輯儲存於合併統計資料表的許多處理程序計算。

使用下表來檢視「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 中之 SRPCCONS 程式計算每個學生之合併學術統計資料背後的邏輯。「合併學術統計資料」處理程序會將這些重要的統計資料儲存於一個表格—「合併統計資料表」(PS\_STDNT\_CONS\_STAT)，您可針對特定學生透過「學生合併統計資料」元件、針對學生群組透過「大量合併統計資料」元件，或在查詢資料庫時透過 SQL select 陳述式，來存取此表格。該表格包含超過 100 個資料元素—其中只有最重要的資料元素可供線上查詢。PeopleSoft 系統是根據聯邦報告指導方針 (例如 NSC、IPEDS 與 IRS) 以及客戶意見來決定處理程序可能包含哪些統計資料。

下表描述您可透過「學生合併統計資料」元件或「大量合併統計資料」元件檢視的每個欄位，以及 PS\_STDNT\_CONS\_STAT 表中找到的其他所有欄位。表格中的所有描述是以其出現於記錄定義中的順序列出：

欄位	邏輯
員工 ID (員工 ID)	針對學生的主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。
機構 (學術機構)	透過「合併統計資料」處理程序頁面的輸入產生。
ACAD_STATS_PERIOD (學術統計資料期間)	透過「合併統計資料」處理程序頁面的輸入產生。
CONS_STATUS (合併狀態)	「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 的結果。如果成功，則程式邏輯會將狀態設為 S(成功)。

欄位	邏輯
ACAD_CAREER (學術職涯)	<p>由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。</p> <p>若學術統計資料期間的觸發器為基準日期或以今日為基準(系統日期)，則該日期會觸發入學學期的中斷。</p> <p>若學術統計資料期間的觸發器為合併日期，則該日期會觸發入學學期的中斷(與基準日期或以今日為基準觸發器相同)。</p> <p>如果有多個學術職涯通過這些準則，則程式邏輯會找出有效的學術職涯。</p> <p>如果同一個日期有兩個有效學術職涯，則程式邏輯會查看主要號碼。以最低的號碼為優先。</p> <p>如果學術職涯具有相同的主要號碼，則程式邏輯會比較生效日期(EFFDT)。以較晚的日期為優先。</p>
STRM (學期)	<p>以 STDNT_CAR_TERM 記錄上對應欄位的值植入。</p> <p>若學術統計資料期間的觸發器為基準日期或以今日為基準，則程式邏輯會報告學生主要學術課程的學期。</p> <p>若學術統計資料期間的觸發器為合併日期，則程式邏輯會報告學生主要學術課程，相對於合併基準日期的學期。例如，若您取得學期 0330、0350 與 0370 的資料快照，但您的合併基準日期落於學期 0350，則程式邏輯會報告學期 0350。</p>
WITHDRAW_CODE (退學/取消)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。
WITHDRAW_REASON (退學/取消原因)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。
WITHDRAW_DATE (退學/取消日期)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。
LAST_DATE_ATTENDED (最後出席日期)	根據學生的主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。
STDNT_CAR_NBR (學生職涯號碼)	根據學生的主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。

欄位	邏輯
ACAD_PROG_PRIMARY (主要學術課程)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位計算。如果學生具有兩個或兩個以上的有效學術課程，程式邏輯會根據學術課程的主要值計算主要學術課程。系統會報告計算的學術課程。
ACAD_LOAD_APPR (核准學業負荷)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
ACADEMIC_LOAD (學業負荷)	根據進行中學分並使用依據學術統計資料期間之學業負荷規則，由 SRPCRULE/SRPCLOAD 處理程序計算。 請參閱 OVRD_ACADEMIC_LOAD 欄位的邏輯描述。
OVRD_ACADEMIC_LOAD (置換學業負荷)	系統會將此欄位值設為 <i>N</i> ，表示「學業負荷」欄位 (ACADEMIC_LOAD) 包含計算學業負荷 (ACADEMIC_LOAD_CL) 的值。您可置換計算學業負荷 (ACADEMIC_LOAD_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換學業負荷」核取方塊 (OVRD_ACADEMIC_LOAD)，然後為「學業負荷」欄位 (ACADEMIC_LOAD) 選取新的值。選取此核取方塊會將 OVRD_ACADEMIC_LOAD 欄位值設為 <i>Y</i> 。
ACADEMIC_LOAD_CL (已計算學業負荷)	根據進行中學分並使用依據學術統計資料期間之學業負荷規則，由 SRPCRULE/SRPCLOAD 處理程序計算。 請參閱 OVRD_ACADEMIC_LOAD 欄位的邏輯描述。
FA_LOAD (獎助學金載入)	由 SRPCRULE/SRPCLOAD 計算。
ACADEMIC_LOAD_NSLC (NSC 學業負荷)	根據學術統計期間，從進行中學分並使用 NSC 學術負荷規則來計算。您可置換計算結果，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換學業負荷」核取方塊，然後為此欄位選取新的值。
ACAD_LOAD_NSLC_CL (已計算 NSC 學業負荷)	根據學術統計期間，從進行中學分並使用 NSC 學術負荷規則來計算。

欄位	邏輯
ACAD_LEVEL_PROJ (學術階層 - 預計)	由 SRPCRULE/SRPCLVL 計算。
ACAD_LEVEL_PROJ_CL (已計算學術階層課程)	由 SRPCRULE/SRPCLVL 計算。
ACAD_LEVEL_BOT (學術階層 - 學期開始)	根據累計學分並使用依據「學術階層表」頁面上之學術階層規則，由 SRPCRULE/SRPCLVL 處理程序計算。
ACAD_LEVEL_BOT_CL (已計算學期開始的學術階層)	根據累計學分並使用依據「學術階層表」頁面上之學術階層規則，由 SRPCRULE/SRPCLVL 處理程序計算。
ACAD_LEVEL_EOT (學術階層 - 學期結束)	由 SRPCRULE/SRPCLVL 計算。 請參閱 OVRD_ACAD_LVL_ALL 欄位的邏輯描述。
ACAD_LEVEL_EOT_CL (已計算學期結束的學術階層)	由 SRPCRULE/SRPCLVL 計算。 請參閱 OVRD_ACAD_LVL_ALL 欄位的邏輯描述。
ACAD_LEVEL_IPEDS (IPEDS 學術階層)	由學期結束時的累計學分或根據「階層/負荷規則表」頁面使用學術階層與 IPEDS 學術階層對應來計算。您可置換計算結果，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換所有學術階層」核取方塊，然後為此欄位選取新的值。 請參閱 OVRD_ACAD_LVL_ALL 欄位的邏輯描述。
ACAD_LEVEL_IPED_CL (已計算 IPEDS 學術階層)	由累計學分及根據「階層/負荷規則表」頁面使用學術階層與 IPEDS 學術階層對應來計算。 請參閱 OVRD_ACAD_LVL_ALL 欄位的邏輯描述。
NSLDS_LOAN_YEAR (NSLDS 貸款年份)	由 SRPCRULE/SRPCLVL 計算。
OVRD_ACAD_LVL_PROJ (預計置換階層)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。

欄位	邏輯
OVRD_ACAD_LVL_ALL (置換所有學術階層)	<p>由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。</p> <p>系統會將此欄位值設為 <i>N</i>，表示「IPEDS 學術階層」欄位 (ACAD_LEVEL_IPEDS) 與「學術階層 - 結束學期」欄位 (ACAD_LEVEL_EOT) 分別包含計算學術階層 (ACAD_LEVEL_IPED_CL 與 ACAD_LEVEL_EOT_CL) 的值。</p> <p>您可置換計算學術階層 (ACAD_LEVEL_IPED_CL) 與 (ACAD_LEVEL_EOT_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換進度學分」核取方塊 (OVRD_ACAD_LVL_ALL)，然後為「IPEDS 學術階層」欄位 (ACAD_LEVEL_IPEDS) 與「學術階層 - 學期結束」欄位 (ACAD_LEVEL_EOT) 選取新的值。</p> <p>選取此核取方塊會將 OVRD_ACAD_LVL_ALL 欄位值設為 <i>Y</i>。</p>
ELIG_TO_ENROLL (符合註冊資格)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
UNT_TAKEN_PRGRSS (進行中選修學分)	<p>由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。</p> <p>請參閱 OVRD_UNT_TAKEN_PRG 欄位的邏輯描述。</p>
UNT_TAKEN_PRGRS_CL (已計算進行中學分)	<p>由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。</p> <p>請參閱 OVRD_UNT_TAKEN_PRG 欄位的邏輯描述。</p>
OVRD_UNT_TAKEN_PRG (置換進度學分)	<p>系統會將此欄位值設為 <i>N</i>，表示「進行中選修學分」欄位 (UNT_TAKEN_PRGRSS) 包含已計算的進行中學分 (UNT_TAKEN_PRGRS_CL) 的值。您可置換已計算的進行中學分 (UNT_TAKEN_PRGRS_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換進度學分」核取方塊 (OVRD_UNT_TAKEN_PRG)，然後為「進行中選修學分」欄位 (UNT_TAKEN_PRGRSS) 選取新的值。</p> <p>選取此核取方塊會將 OVRD_UNT_TAKEN_PRG 欄位值設為 <i>Y</i>。</p>
UNT_PASSD_PRGRSS (進度實得學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。

欄位	邏輯
UNT_TAKEN_GPA (計入 GPA 選修學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_PASSD_GPA (計入 GPA 實得學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_TAKEN_NOGPA (未計入 GPA 選修學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_PASSD_NOGPA (未計入 GPA 實得學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_INPROG_GPA (進行中學分 - 平均成績)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_INPROG_NOGPA (進行中學分 - 非平均成績)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
GRADE_POINTS (成績點數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_AUDIT (已審核學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_TRNSFR (已抵免學分)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
TRF_TAKEN_GPA (計入 GPA 抵免選修)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
TRF_TAKEN_NOGPA (未計入 GPA 抵免選修)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。



欄位	邏輯
TRF_PASSED_GPA (計入 GPA 抵免實得)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
TRF_PASSED_NOGPA (未計入 GPA 抵免實得)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
TRF_GRADE_POINTS (抵免成績點數)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
UNT_TEST_CREDIT (來自測試學分的學分)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
UNT_OTHER (來自其他學分的學分)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
UNT_TAKEN_FA (獎助學金進度選修學分)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
UNT_PASSED_FA (獎助學金進度實得學分)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
UNT_TAKEN_FA_GPA (獎助學金計入 GPA 選修學分)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
GRADE_POINTS_FA (獎助學金成績點數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
UNT_TERM_TOT (學期學分總數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
RESET_CUM_STATS (在學期開始時重設累計統計資料)	目前未使用中。

欄位	邏輯
TOT_TAKEN_PRGRSS (進度選修總計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_PASSD_PRGRSS (進度實得總計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_TAKEN_GPA (計入 GPA 選修總計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_PASSD_GPA (計入 GPA 實得總計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_TAKEN_NOGPA (未計入 GPA 選修總計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_PASSD_NOGPA (未計入 GPA 實得總計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_INPROG_GPA (進行中總數 - GPA)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_INPROG_NOGPA (進行中總數 - 未計入 GPA)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_AUDIT (總審核數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_TRNSFR (已抵免總數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_TEST_CREDIT (來自測試學分的總數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。

欄位	邏輯
TOT_OTHER (來自其他學分的總數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_CUMULATIVE (總累計學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。 請參閱 OVRD_TOT_CUM 欄位的邏輯描述。
TOT_CUMULATIVE_CL (已計算總累計學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。 請參閱 OVRD_TOT_CUM 欄位的邏輯描述。
OVRD_TOT_CUM (置換累計學分總計)	系統會將此欄位值設為 <i>N</i> ，表示「總累計學分」欄位 (TOT_CUMULATIVE) 包含已計算的總累計學分 (TOT_CUMULATIVE_CL) 的值。您可置換已計算的總累計學分 (TOT_CUMULATIVE_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換累計學分總計」核取方塊 (OVRD_TOT_CUM)，然後為「總累計學分」欄位 (TOT_CUMULATIVE) 選取新的值。選取此核取方塊會將 OVRD_TOT_CUM 欄位值設為 <i>Y</i> 。
TOT_GRADE_POINTS (總成績點數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_TAKEN_FA (總獎助學金選修學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_PASSD_FA (總獎助學金實得學分)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_TAKEN_FA_GPA (總獎助學金選修計入 GPA)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
TOT_GRD_POINTS_FA (總獎助學金成績點數)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。

欄位	邏輯
FORM_OF_STUDY (研究形式)	根據學生的主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。  請參閱 OVRD_FORM_OF_STUDY 欄位的邏輯描述。
FORM_OF_STUDY_PD (期間的研究形式)	用於美國，特別是針對資料庫中提供之報告的 IRS 報告。當您具有合併幾個學期的學術統計資料期間時：  如果最近學期的研究形式為註冊且學分等於 0，則程式邏輯會以之前學期的研究形式值植入 FORM_OF_STUDY_PD。  如果最近學期的研究形式為註冊且學分大於 0，則程式邏輯會以最近學期的研究形式值植入 FORM_OF_STUDY_PD。
FORM_OF_STUDY_CL (已計算研究形式)	根據學生的主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。  請參閱 OVRD_FORM_OF_STUDY 欄位的邏輯描述。
OVRD_FORM_OF_STUDY (置換研究形式)	系統會將此欄位值設為 N，表示「研究形式」欄位 (FORM_OF_STUDY) 包含計算研究形式 (FORM_OF_STUDY_CL) 的值。您可置換計算研究形式 (FORM_OF_STUDY_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換研究形式」核取方塊 (OVRD_FORM_OF_STUDY)，然後為「研究形式」欄位 (FORM_OF_STUDY) 選取新的值。選取此核取方塊會將 OVRD_FORM_OF_STUDY 欄位值設為 Y。
TERM_TYPE (學期類型)	根據學生的主要學術職涯，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。
CLASS_RANK_NBR (班級排名號碼)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
CLASS_RANK_TOT (班級排名總計)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
SEL_GROUP (學費群組)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。

欄位	邏輯
BILLING_CAREER (結帳職涯)	根據學生的主要學術職涯與主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。
UNIT_MULTIPLIER (學分乘數)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
ACAD_YEAR (學年)	根據學生的主要學術職涯與主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。
CUR_RESIDENT_TERMS (目前就讀學期)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
TRF_RESIDENT_TERMS (所在學期抵免)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
CUM_RESIDENT_TERMS (就讀學期累計)	由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。
REFUND_PCT (退款百分比)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
REFUND_SCHEME (退款標準)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
PRO_RATA_ELIGIBLE (按比例退款資格)	根據學生的主要學術職涯與主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。
FULLY_ENRL_DT (完整註冊日期)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
FULLY_GRADED_DT (完整評分日期)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。

欄位	邏輯
EXT_ORG_ID (外部組織 ID)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。僅關聯至外部研究，如同透過「學期起始」元件裡的「外部研究」頁面輸入。
COUNTRY (國家/地區)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。僅關聯至外部研究，如同透過「學期起始」元件裡的「外部研究」頁面輸入。
STUDY_AGREEMENT (研究協議)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。僅關聯至外部研究，如同透過「學期起始」元件裡的「外部研究」頁面輸入。
START_DATE (開始日期)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。僅關聯至外部研究，如同透過「學期起始」元件裡的「外部研究」頁面輸入。
END_DATE (結束日期)	根據學生的主要學術課程，植入來自 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位的值。僅關聯至外部研究，如同透過「學期起始」元件裡的「外部研究」頁面輸入。
CUR_GPA (目前 GPA)	<p>由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。</p> <p>若學術統計資料期間有基準日期或以今日為基準 (針對該觸發器)，則程式邏輯會使用目前的 GPA。</p> <p>若學術統計資料期間合併日期 (針對該觸發器)，則程式邏輯會使用目前的學期 GPA。</p> <p>若學生在多個課程與職涯裡為有效，且其評分基準不同 (例如，100 分級距與 4 分級距)，則課程邏輯僅會報告學生的主要職涯與課程 GPA。</p> <p>請參閱 OVRD_GPA 欄位的邏輯描述。</p>

欄位	邏輯
GPA_CL (已計算平均成績)	<p>由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。</p> <p>若學術統計資料期間有基準日期或以今日為基準 (針對該觸發器)，則程式邏輯會使用目前的 GPA。</p> <p>若學術統計資料期間合併日期 (針對該觸發器)，則程式邏輯會使用目前的學期 GPA。</p> <p>若學生在多個課程與職涯裡為有效，且其評分基準不同 (例如，100 分級距與 4 分級距)，則課程邏輯僅會報告學生的主要職涯與課程 GPA。</p> <p>請參閱 OVRD_GPA 欄位的邏輯描述。</p>
OVRD_GPA (置換 GPA)	<p>系統會將此欄位值設為 <i>N</i>，表示「目前 GPA」欄位 (CUR_GPA) 包含已計算的 GPA (GPA_CL) 值。您可置換已計算的 GPA (GPA_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換 GPA」核取方塊 (OVRD_GPA)，然後為「目前 GPA」欄位 (CUR_GPA) 選取新的值。選取此核取方塊會將 OVRD_GPA 欄位值設為 <i>Y</i>。</p>
CUM_GPA (累計 GPA)	<p>由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。總成績點數除以總學分。若學生在多個課程與職涯裡為有效，且其評分基準不同 (例如，100 分級距與 4 分級距)，則課程邏輯僅會報告學生的主要職涯與課程 GPA。</p> <p>請參閱 OVRD_CUM_GPA 欄位的邏輯描述。</p>
CUM_GPA_CL (已計算累計 GPA)	<p>由「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 計算。總成績點數除以總學分。若學生在多個課程與職涯裡為有效，且其評分基準不同 (例如，100 分級距與 4 分級距)，則課程邏輯僅會報告學生的主要職涯與課程 GPA。</p> <p>請參閱 OVRD_CUM_GPA 欄位的邏輯描述。</p>
OVRD_CUM_GPA (置換累計平均成績)	<p>系統會將此欄位值設為 <i>N</i>，表示「累計 GPA」欄位 (CUM_GPA) 包含已計算的 GPA (CUM_GPA_CL) 值。您可置換已計算的累計 GPA (CUM_GPA_CL)，方法是在「大量合併統計資料」元件上或「學生合併統計資料」元件的「基本資料」頁面上選取「置換累計平均成績」核取方塊 (OVRD_CUM_GPA)，然後為「累計 GPA」欄位 (CUM_GPA) 選取新的值。選取此核取方塊會將 OVRD_CUM_GPA 欄位值設為 <i>Y</i>。</p>

欄位	邏輯
OVRD_TUIT_GROUP (置換學費群組)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
OVRD_WDRW_SCHED (置換退學排程)	根據學生的主要學術職涯與主要學術課程，從 STDNT_CAR_TERM 記錄上之對應欄位植入。
TUITION_RES_TERMS (學費固定制)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
TC_UNITS_ADJUST (TC 學分調整)	由 STDNT_CAR_TERM 記錄上的對應欄位植入。
STDNT_COHORT_PRIM (主要學生期別)	「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONS) 僅針對期別處理報告一個學生屬性。在「學生屬性表」頁面上定義學生屬性及其有效值。在「機構 3」頁面上定義貴機構之期別報告的學生屬性。當您執行處理程序時，它會針對每個學生呼叫常規來擷取「機構 3」頁面上所定義期別值之特定學生屬性的最主要學生屬性值。在「學生課程/計劃」元件的「學生屬性」頁面上指派學生屬性與值給學生。
ETHNIC_GROUP_SR (族群)	從結合包含 ETHNIC_GRP_CD 的 ETHNICITY_DTL 記錄與包含報告之 ETHNIC_GROUP 的 ETHNIC_GRP_TBL 植入資料。
AGE_CATEGORY_SR (年齡種類)	由 PERSON 記錄上的對應欄位植入。年齡種類是依 IPEDS 規則定義。程式邏輯會使用個人資料上的學生出生日期 (根據系統日期) 並比較其出生日期與基準日期、以今日為基準日期 (系統日期) 或合併基準日期來計算年齡。
DEGREE (學位)	若報告中之 ACAD_PROG 的 ACAD_PLAN 與 ACAD_DEGR_PLAN 記錄中之 ACAD_PLAN 相符，則由 ACAD_DEGR 記錄植入。
EXP_GRAD_TERM (預期畢業學期)	根據學生的主要學術課程，從 ACAD_PROG 記錄上之對應欄位植入。



欄位	邏輯
COMPLETION_TERM (完成學期)	根據學生的主要學術課程，從 ACAD_PROG 記錄上之對應欄位植入。  如果「統計資料類型」包括的「學術課程狀態」為已完成，處理程序會選取完成學期晚於或等於「合併統計資料」學期 (STRM) 的學生以及學生之完成列的生效日期晚於或等於學期開始日期且早於或等於學期結束日期的學生。
DEGR_CONFER_DT (授予日期)	若報告中之 ACAD_PROG 的 ACAD_PLAN 與 ACAD_DEGR_PLAN 記錄中之 ACAD_PLAN 相符，則由 ACAD_DEGR 記錄植入。
ENRL_STAT_CHG_DT (註冊狀態變更日期)	根據 ACAD_PROG 記錄上的課程動作植入。如果課程狀態為 CM，且課程動作為 COMP，則會報告 DEGR_CONFER_DT。如果課程狀態為 CM，而課程動作非 COMP，則會報告 ACAD_PROG 記錄的「生效日期」。如果課程狀態為有效或列入候補名單，且在學期期間發生課程或 NSC 報告學分變更，則會報告變更日期。不然，就不會報告任何日期。如果報告了任何其他課程狀態，就會報告 ACAD_PROG 記錄的「生效日期」。
ACAD_PROG_MAIN (學術課程)	根據 STDNT_CAR_TERM 記錄，植入學生主要學術職涯內的學生主要學術課程 (ACAD_PROG)。
STDNT_CAR_NBR_MAIN (學生職涯號碼)	根據 STDNT_CAR_TERM 記錄上找到的學生主要學術職涯與主要學術課程，植入學生職涯號碼 (STDNT_CAR_NBR)。
ACAD_PLAN (學術計劃)	根據學生的計算主要學術課程，從 ACAD_PLAN 記錄上的對應欄位計算。
ACAD_SUB_PLAN (學術子計劃)	根據學生的主要學術課程，從 ACAD_SUBPLAN 記錄上的對應欄位植入。
EXTRA_ACTIVITY (課外活動)	從 EXTRACUR_ACTVTY 記錄上的對應欄位植入。在公用關鍵碼上加入 PS_EXTR_ACTVTY_TBL 以考慮主要值。
SF_1098_GRAD_FLG (1098 畢業標誌)	目前非使用中，報告為 N。

欄位	邏輯
SF_1098_HLFTME_FLG (1098 兼職標誌)	目前非使用中，報告為 N。
CORRECTION_STATUS (更正狀態)	目前非使用中，報告為 1。
SF_CORRECTION_DTTM (更正日期時間)	目前非使用中，報告為 NULL。
SF_OVERRIDE_GRAD (置換畢業標誌)	目前非使用中，報告為 N。
SF_OVERRIDE_HALF (置換兼職標誌)	目前非使用中，報告為 N。
SF_ORIGINAL_SENTDT (原傳送日期)	目前非使用中，報告為 NULL。
SF_ORIGINAL_PRT_DT (原列印日期)	目前非使用中，報告為 NULL。
ATHLETIC_AID (體育獎學金)	由獎助學金記錄 ITEM_TYPE_FA 上找到的 FIN_AID_TYPE 欄位植入。如果 FIN_AID_TYPE 值為 A (運動)，則程式會將合併統計資料的 ATHLETIC_AID 標誌設為 Y (是)。您可透過「大量合併統計資料」元件或「學生合併統計資料」元件之「基本資料」頁面上的「體育獎學金」核取方塊置換此值。
PROG_STATUS (課程狀態)	這是學生主要學術課程內的學生狀態。
MULTI_ACAD_CAREER (多重學術職涯)	如果程式正在合併學生的多個職涯與課程而不管學生的註冊狀態為何，程式邏輯會將此標誌設為 Y (是)。您可透過「大量合併統計資料」元件或「學生合併統計資料」元件之「基本資料」頁面上的「多重學術職涯」核取方塊置換此值。

欄位	邏輯
FA_UNIT_WARNING (排除獎助學金合格學期警告)	SRPCCONS 目前不計算 FA_UNIT_WARNING 標誌的值。程式邏輯會將此欄位值設為 N(否)。
校園 (校園)	根據學生的主要學術課程，從 ACAD_PROG 記錄上之對應欄位植入。
LEVEL_LOAD_RULE (階層負荷規則)	SRPCCONS 處理程序用來計算學生之學術階層與學業負荷的學術階層與學業負荷規則。
OPRID (操作員 ID)	根據儲存「合併統計資料」處理程序頁面的使用者，從執行控制表 PS_RUN_CNTL_CONS 上的對應欄位植入。
LASTNAME_RPTD_NSLC (報告的姓氏 NSLC)	若是在頁面上的「前一個統計 NSC」欄位輸入值，則透過「合併統計資料」處理程序頁面的輸入植入。  課程會以 EMPLID、INSTITUTION 與 ACAD_STATS_PERIOD 來取出上一次 NSC 執行的 STDNT_CONS_STAT 記錄，並從記錄中取出資料。執行 SRNSLCEX.SQR 時(管理學術記錄，報告，NSC)，STDNT_CONS_STAT 記錄會植入「姓氏」欄位。
SSN_RPTD_NSLC (報告的社會安全號碼 NSLC)	若是在頁面上的「前一個統計 NSC」欄位輸入值，則透過「合併統計資料」處理程序頁面的輸入植入。  課程會以 EMPLID、INSTITUTION 與 ACAD_STATS_PERIOD 來取出上一次 NSC 執行的 STDNT_CONS_STAT 記錄，並從記錄中取出資料。執行 SRNSLCEX.SQR 時(管理學術記錄，報告，NSC)，STDNT_CONS_STAT 記錄會植入「社會安全號碼」欄位。
PREV_STATSPER_NSLC (前一個學術統計期間 NSLC)	執行處理程序時，由「合併統計資料」處理程序頁面上的資料產生。

## 執行學術統計資料合併

本節探討如何合併學術統計資料。

## 用於執行學術統計資料合併的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
合併統計資料	RUNCTL_CONS_STATS	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，處理合併統計資料，合併統計資料	合併學術統計資料期間的學生學術統計資料。

## 合併學術統計資料

存取「合併統計資料」頁面。

### 合併統計資料

**執行控制 ID:** 0550\_ECON\_142
 [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

**\*學術機構:**  PeopleSoft University

**\*學術統計資料期間:**  2002 Academic Year

**前一個統計 NSC:**

**\*合併模式:** 
**\*確認頻率:**

**學生職涯學期資料快照輸入參數**

自訂   搜尋						
			第一項	1-4 / 4	最後一項	
	*學術職涯	*學期		資料快照日期	複查	
1	<input type="text" value="GRAD"/>	<input type="text" value="0450"/>	2001 Fall	2001/09/15	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="text" value="GRAD"/>	<input type="text" value="0460"/>	2002 Sprng	2002/02/15	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="text" value="UGRD"/>	<input type="text" value="0450"/>	2001 Fall	2001/09/15	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="text" value="UGRD"/>	<input type="text" value="0460"/>	2002 Sprng	2002/02/15	<input type="checkbox"/>	

「合併統計資料」頁面

如果學術統計資料期間的合併觸發器為合併日期，您必須先針對學術統計資料期間內定義的所有學術職涯與學期組合執行「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA) 或「招募學期資料快照」處理程序 (SRPCCONU)。接著您必須執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP)。如果學術統計資料期間的合併觸發器為基準日期 或以今日為基準，則您只需要執行「合併學術統計資料」處理程序。

**學術機構** 選取包含您要執行處理程序之學術統計資料期間的學術機構。

**學術統計資料期間** 選取您想要執行處理程序的學術統計資料期間。

**前一個統計 NSC (先前的統計資料 - 全國學生資料庫)** 選取當作貴機構在目前報告期間內提交 NSC 之前一個「NSC 摘錄」報告之來源的學術統計資料期間。

「前一個統計 NSC」欄位可讓貴機構向 NSC 報告整個報告期間的註冊狀態變更，使學生貸款債權人知道學生的註冊狀態何時拒絕。此欄位可讓「合併學術統計資料」處理程序比較學生的目前註冊狀態與先

前在相同報告期間內向 NSC 報告的註冊狀態。因此，目前的報告只會包含其與先前的報告間的主要差異。

僅當 您先前已針對目前報告期間或學期向 NSC 報告時，才使用「前一個統計 NSC」欄位。請勿針對提交至 NSC 的第一次學期使用此欄位。

#### 合併模式

選取合併模式來指定您執行的處理程序如何將結果寫入適用表格。「取得學期統計資料快照」與「招募學期資料快照」處理程序會將結果寫入暫存表 (PS\_STDNT\_CARTRM\_PD)。每個學生只有一列學術職涯、學期與資料快照日期組合。「合併學術統計資料」處理程序會將結果寫入合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT)。每個學生在每個學術機構與學術統計資料期間組合只有一列。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。請從下列選項選取之。

插入：選取此選項可使「取得學期統計資料快照」處理程序與「招募學期資料快照」處理程序只將新列插入暫存表，而將學生已有學術職涯、學期與資料快照日期組合之資料的表格列保持不變。或者，選取此選項可使「合併學術統計資料」處理程序只將新列插入合併統計資料表，而將學生已有針對此次執行處理程序指定學術機構與學術統計資料期間組合之資料的表格列保持不變。

覆寫：選取此選項可使「取得學期統計資料快照」處理程序與「招募學期資料快照」處理程序從學生已具有學術職涯、學期與資料快照日期組合之資料的暫存表刪除所有現行列，然後針對有學術職涯、學期與資料快照日期組合資料的學生將新列插入表格。或者，選取此選項可使「合併學術統計資料」處理程序從學生已具有此頁面上指定學術機構與學術統計資料期間組合之資料的合併統計資料表刪除所有現行列，然後針對具有學術機構與學術統計資料期間組合資料的學生將新列插入表格。

#### 確認頻率

系統會將確認頻率設為 1。對於其他處理程序，這通常是最佳選項。不過，對於這些處理程序，由於可能會有較大的記錄數量，因此您應將確認頻率值設定得高一些 (例如 300)，以加速任務處理。

#### 學術職涯

只有在您選取之學術統計資料期間的合併觸發器為合併日期時，系統才會在頁面下半部顯示方格。若要在您執行「取得學期統計資料快照」處理程序與「招募學期資料快照」處理程序時植入暫存表，請輸入您要處理程序在暫存表中建立學生記錄的學術職涯、學期與資料快照日期組合。組合必須是貴機構在「學術統計資料期間」頁面上針對此學術統計資料期間定義的有效組合。

在此欄位，選取您要「取得學期統計資料快照」處理程序或「招募學期資料快照」處理程序在暫存表中建立學生記錄的學術職涯。

#### 學期

在您要「取得學期統計資料快照」處理程序或「招募學期資料快照」處理程序在暫存表中建立學生記錄的學術職涯內選取學期。

#### 覆寫

選取可使「取得學期統計資料快照」處理程序或「招募學期資料快照」處理程序從學生已具有學術職涯、學期與資料快照日期組合之資料的暫存表 (STDNT\_CARTRM\_PD) 刪除所有現行列，然後針對具有學術職涯、學期與資料快照日期組合資料的學生將新列插入表格。選取此核取方塊可讓您重新執行「取得學期統計資料快照」處理程序，而不在前次執行處理程序所產生的暫存表中保留值。

如果您將學術統計資料期間的「合併模式」欄位設為插入，然後在個別列選取「覆寫」核取方塊，處理程序就會刪除並取代符合暫存表中該個別列之學術機構、學術統計資料期間、學術職涯與學期的資料記錄。

---

## 檢視個別學生的合併學術統計資料

本節探討如何使用「學生合併統計資料」元件，針對個別學生檢視「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 於特定學術統計資料期間的結果。例如，學生可能剛註冊其他課程，而您想要調整此學生的統計資料以便能更準確地提出報告。此元件將結果分為下列四個種類：

- 基本資料。
- 統計資料。
- 退學與外部學習資訊。
- 背景資料。

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」、「瞭解合併學術統計資料處理程序計算」, 第 835 頁

## 用於檢視個別學生之合併學術統計資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生合併統計資料 - 基本資料	STDNT_CONS_STATS0	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，學生合併統計資料，基本資料	檢視學生在學術統計資料期間的合併學術統計資料的基本資料，例如學生的主要學術職涯、學期、主要學術課程、學術階層與負荷判斷，以及學術課程狀態。使用此頁面亦可檢視「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 的學生學業負荷、學術階層、學分、研究形式與 GPA 計算結果。如有需要，請置換計算結果。
學生合併統計資料 - 統計資料	STDNT_CONS_STATS1	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，學生合併統計資料，統計資料	檢視學生在學術統計資料期間的合併學期統計資料與累計統計資料。
退學/外部研究	STDNT_CONS_STATS3	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，學生合併統計資料，退學/外部研究	檢視個別學生在學術統計資料期間的退學與取消資訊。使用此頁面亦可檢視套用至學生之學術職涯的合併外部研究課程，例如海外研究。
背景資料/最後動作	STDNT_CONS_STATS6	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，學生合併統計資料，背景資料/最後動作	檢視學生在學術統計資料期間的年齡種類、族群、主要期別與最近合併狀態。

## 檢視基本資料

存取「學生合併統計資料 - 基本資料」頁面。

基本資料(B)		統計資料(S)		退學/外部研究(W)		背景資料/最後動作(D)	
Paul Baines				FA0018			
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1   2   最後一項</div> </div>							
*學術機構:		PSUNV	PeopleSoft University	計算			
學術統計資料期間:		AST1	1998 Fall Stat Period				
學術職涯:							
學期:							
學術課程:							
學術計劃:							
學術子計劃:							
階層判定:		學年:					
負荷判定:		結帳職涯:					
學術課程狀態:							
前一個統計 NSC:							

「學生合併統計資料 - 基本資料」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

計算後的值及置換		
置換		已計算
<input type="checkbox"/>	學業負荷:	無學分
	NSC 學業負荷:	
<input type="checkbox"/>	學術階層:	
	IPEDS 學歷程度:	
<input type="checkbox"/>	進行中選修學分:	0.000
<input type="checkbox"/>	總累計學分:	0.000
<input type="checkbox"/>	*研究形式:	登記
<input type="checkbox"/>	目前 GPA:	0.000
<input type="checkbox"/>	累計 GPA:	0.000

「學生合併統計資料 - 基本資料」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

**學術機構** 選取包含學生之合併學術統計資料的學術機構。

**學術統計資料期間** 頁面會顯示您執行之每個適用學術統計資料期間的學生合併學術統計資料。

### 計算後的值及置換

按一下「計算後的值及置換」群組方塊標題列左方的箭頭可顯示「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 之各類統計資料的計算統計資料結果。選取每一類統計資料旁的「置換」核取方塊可變更計算結果。對應欄位會變為可用的狀態。輸入新的值。處理程序計算結果本身會恆保持不變, 顯示於此頁面上, 以便您比較原始處理程序計算與您的變更。



計算

如果您計算學生之合併學術統計資料的學術統計資料期間，其合併觸發器為基準日期 或以今日為基準，則您可重新計算學生的合併統計資料。按一下此按鈕可使系統針對您指定之學術機構與學術統計資料期間中學生的學術記錄重新執行「合併學術統計資料」處理程序。如果學術統計資料期間的合併觸發器為 合併日期，則使用「計算」按鈕重新執行「合併學術統計資料」處理程序不會影響學生的計算結果。這是因為處理程序是從由「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA) 或「招募學期資料快照」處理程序 (SRPCCONU) 所植入的暫存表擷取統計資料，而非從學生的記錄擷取資料。在此情況中，重新計算學生之學術統計資料的唯一方法是先透過「學期統計資料資料快照」處理程序或「招募學期資料快照」處理程序重新取得學期資料快照。

檢視統計資料

存取「學生合併統計資料 - 統計資料」頁面。

在學期開始時重設累計統計資料

如果選取此核取方塊，所有統計資料都會在指定學期開始時重設為 0。如果清除此核取方塊，會自先前學期累計統計資料並將其新增至指定學期。此核取方塊是在「學期記錄」元件的「累計統計資料」頁面上設定。

檢視退學與外部研究資訊

存取「退學/外部研究」頁面。

系統會根據學術統計資料期間內學生的主要學術職涯、主要學術課程與最後學期，顯示學生在學術統計資料期間的退學與外部研究統計資料。

檢視背景資料

存取「背景資料/最後動作」頁面。

檢視學生群組的合併學術統計資料

本節探討如何針對學生群組檢視「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 的結果。

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」、「瞭解合併學術統計資料處理程序計算」、第 835 頁

用於檢視學生群組之合併學術統計資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
大量合併統計資料	STDNT_CONS_MASS0	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，大量合併統計資料，大量合併統計資料	搜尋和檢視學生群組，更新合併學術統計資料。

## 檢視大量合併學術統計資料

存取「大量合併統計資料」頁面。

大量合併統計資料

學術機構: PeopleSoft University

學術統計資料期間: 1998 Fall Stat Period

搜尋

ID:

\*退學\取消:

學術職涯:

學業負荷:

學術課程:

NSC 學業負荷:

研究形式:

學術階層:

課程狀態:

IPEDS 學歷程度:

☐ 多重學術職涯
 ☐ 排除合格學期警告

學術資訊

置換

研究階層

學業負荷

平均學分及成績點數

學位詳細資料

退學詳細資料

詳細資料 1

ID	學術職涯	學術課程	課程狀態
FA0018	Baines,Paul	LAU	<input data-bbox="1250 871 1274 903" type="button" value="+"/>

「大量合併統計資料」頁面

藉由搜尋學術統計資料期間內學生群組的統計資料，您可輕易置換群組中的每個學生的「合併學術統計資料」處理程序結果。系統會為符合您的選擇準則之學生擷取合併學術統計資料，並在元件下半部的方格中顯示這些統計資料。例如，可能貴機構昨天合併了特定學術統計資料期間的學術統計資料，但今天發現法律系學生群組需要註冊新課程。這樣會變更學生的學業負荷。為了更正學術統計資料中的不一致，您可使用「大量合併統計資料」元件來置換「合併學術統計資料」處理程序針對法律系學生計算的學業負荷。

### 搜尋學生群組的統計資料

選取搜尋準則來尋找並顯示學術統計資料期間內學生或學生群組的合併學術統計資料。

多重學術職涯	選取此選項，則系統只會擷取具有多個學術職涯且亦符合搜尋準則的學生。
排除合格學期警告	選取此選項，則系統只會擷取符合搜尋準則、且因學分數不足而不符獎助學金資格的學生。
搜尋	按一下，系統會擷取並顯示符合選取準則的結果。系統會自合併統計資料表 (PS_STDNT_CONS_STAT) 取得統計資料，並在元件下半部的方格中顯示結果。按一下頁籤可從一組統計資料移至下一組統計資料。

### 檢視學生群組的統計資料

系統會自合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT) 擷取符合準則的統計資料，並在元件下半部的方格中顯示搜尋結果。系統會以不同列分別顯示每個學生的合併學術統計資料。使用水平頁籤可從一組統計資料移至下一組統計資料。

858

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

若要置換學生的計算結果，請選取「置換」頁籤，選取屬於要置換之統計資料的核取方塊，然後移至適合的頁籤以變更要置換的統計資料。系統恆會在此元件的各個頁籤上顯示固定的處理結果，以便您比較處理程序計算與您的變更。

當您更新合併學術統計資料後，請按一下「儲存」按鈕，系統就會儲存您的變更。變更也會顯示於「學生合併統計資料」元件中。

## 產生退伍軍人報告

本節列出必備條件，並探討如何執行「退伍軍人報告」處理程序 (SRVETRPT) 以產生退伍軍人報告。

### 必備條件

作為產生退伍軍人報告的必備條件，您必須執行下列任務：

- 在「背景資料」頁面上指出學生享有退伍軍人福利。
- 在「地址」頁面上定義報告這些福利時要使用的其他地址類型。
- 根據學生的主要學術職涯與學術課程執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 來合併學生的學業負荷，然後將學生的學業負荷儲存於合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT)。

### 用於產生退伍軍人報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
退伍軍人報告	RUNCTL_SRVETRPT	記錄與註冊，註冊報告，退伍軍人報告，退伍軍人報告	執行「退伍軍人報告」處理程序以處理退伍軍人資訊，列印書面報告，列出享有退伍軍人福利的所有學生。

### 執行退伍軍人報告處理程序

存取「退伍軍人報告」頁面。

## 退伍軍人報告

執行控制 ID: UENG\_2006
報告管理程式 處理程序監視器
執行

### 報告詳細資料

*基準日期:	2006/09/01	
*學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University
*學術統計資料期間:	CONC2	
學期:	0565	2006 Summer
課程梯次:		
學術課程:		
排序順序:	名稱	

「退伍軍人報告」頁面

報告會自「PeopleSoft Enterprise 校園社群」與「學生記錄」中植入的表格擷取資料，並加入學生的姓名、社會安全號碼、「退伍軍人管理」檢查的郵寄地址、出生日期、主要學位課程名稱、學術學分 (目前進行中學分)、學業負荷與學費。當您建立退伍軍人報告時，系統會在報告中使用合併統計資料表中的學業負荷。

先執行 SRVETRPT SQR 報告；然後執行 SR779--- Crystal Report。SQR 報告會收集資料，並將資料儲存於清單檔案。Crystal 會格式化此資料以供輸出。

基準日期	輸入退伍軍人福利資料的有效截止日期。此日期會顯示於「退伍軍人」報告上。
學術機構	選取您要產生報告的學術機構。
學術統計資料期間	選取您要產生報告的學術統計資料期間。
學期	選取貴機構向「退伍軍人管理局」報告的學期。(選用)
課程梯次	選取貴機構向「退伍軍人管理局」報告的課程梯次。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。(選用)
學術課程	選取學術課程。(選用)
排序順序	系統會將報告的排序順序設為名稱 並以字母順序將名稱排序。您亦可依學術課程或社會安全號碼進行排序。

## 產生 NSC 摘錄

本節探討如何執行「NSC 報告」處理程序 (SRNSLCEX.SQR) 以產生全國學生資料庫 (NSC) 摘錄。

用於產生 NSC 摘錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
NSC 報告 (全國學生資料庫報告)	RUNCTL_SRNSLC	記錄與註冊，註冊報告，NSC 報告，NSC 報告	執行「NSC 報告」處理程序可產生於特定期間註冊之學生的純文字檔摘錄，您可將其以電子方式傳送至 NSC。

執行 NSC 報告處理程序

存取「NSC 報告」頁面。

NSC 報告

執行控制 ID:

PS

報告管理程式

處理程序監視器

執行

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*學術統計資料期間:

CONC1

2000 Contiguous

☒ 使用研究生階層指標

SSN 排除:

000

999

888

\*分支代碼:

00

\*報告類型:

標準報告

\*地址用途:

SLCT ORD 1

Home, Mailing, Permanent, Work

\*FICE 代碼:

1

\*輸出檔案:

C:\temp\NSC.dat

「NSC 報告」頁面

「NSC 摘錄」報告會列出在學術統計資料期間於學術機構註冊的所有學生 (國際學生除外)，不管學生是否接受貸款或是否已退學。「NSC 摘錄」處理程序會根據系統在您執行「合併學術統計資料」處理程序時，儲存在合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT) 的統計資料編譯學生的註冊狀態。

如果學生已自學術職涯退學 (透過「學期記錄 - 退學」頁面)，系統會將學生之職涯學期記錄 (STDNT\_CAR\_TERM) 上的 WITHDRAWAL\_CODE 欄位設為 WDR。因為合併統計資料處理程序會收集學生的職涯學期資料，因此處理程序可在合併統計資料表中加入退學資訊。如此一來，「NSC 摘錄」處理程序即可在摘錄中加入這些退學學生的學術職涯資料。「NSC 摘錄」處理程序會使用來自「學期記錄 - 退學」頁面之「最後出席日期」欄位的退學狀態日期。

除了摘錄之外，「NSC 摘錄」處理程序還會將報告直接傳送至印表機。此報告會列出指定的學術機構與學術統計資料期間內必須向 NSC 報告的所有學生。報告包含識別機構（「聯邦跨部會教育委員會」代碼與分支代碼）、檔案日期、報告學期與報告為標準、非標準或僅研究生的標頭記錄；包含每個學生的社會安全號碼、名字和姓氏、註冊狀態（全職、兼職、半日、退學、已畢業或死亡），以及對應的狀態日期、地址、出生日期、學期、學期開始和結束日期與研究生階層指標（是或否）的詳細記錄；加上包含摘錄中學生之計數的標尾記錄。標尾記錄包含摘錄檔案中學生記錄的總數、未加入摘錄檔案之學生的清單，以及說明處理程序為何未加入這些學生的訊息（例如缺少地址、社會安全號碼空白或無效，及註冊狀態無效）。之後您即可在來源處修正錯誤。

於貴機構與 NSC 協議決定的時程執行「NSC 報告」處理程序 (SRNSLCEX.SQR)。

學術機構	選取您要產生報告的學術機構。
學術統計資料期間	選取您要產生報告的學術統計資料期間。
使用研究生階層指標	<p>如果貴機構參與 NSC 報稅服務，請選取此核取方塊，使 NSC 報告處理程序在 NSC 摘錄檔案中加入研究生階層指標。報告處理程序會在 ACAD_CAR_TBL 記錄中尋找學生主要學術職涯的研究生階層指標。在「學術職涯表 2」頁面上設定研究生階層指標。如果貴機構已將學生的主要學術職涯標示為研究生階層，報告處理程序就會將摘錄檔案上的研究生階層指標標誌設為 Y。反之，報告處理程序會將摘錄檔案上的研究生階層指標標誌設為 N。未參與 NSC 報稅服務的機構應清除此核取方塊。</p> <hr/> <p>注意：如果此核取方塊在頁面上維持清除的狀態，NSC 報告處理程序不會將研究生階層指標寫入摘錄，無論貴機構是否已於「學術職涯表 2」頁面設定研究生層級指標。</p> <hr/>
SSN排除 (社會安全號碼排除)	使用這些欄位可依 NSC 要求，自「NSC 摘錄」報告排除學校產生的社會安全號碼與 ID 號碼。在各欄位中輸入您要排除之系列的前三位數，例如 000 系列與 999 系列。「NSC 摘錄」處理程序會將系列內所有的社會安全號碼排除。您可在任意位置列出 0 到 5 個系列。
分支代碼	選取 NSC 摘錄的分支代碼。
報告類型	<p>從下列選項選取 NSC 摘錄的報告類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>僅研究生：處理程序只會加入研究生。</p> <p>非標準報告：處理程序只會加入視為非一般學術課程梯次的學術課程梯次，例如暑期課程。</p> <p>標準報告：處理程序只會加入一般學術課程梯次。</p>
地址用途	選取「NSC 摘錄」處理程序應依循的地址用途。地址用途為處理程序找出摘錄中的學生地址的方法。
FICE代碼 (「聯邦跨部會教育委員會」代碼)	輸入要顯示於 NSC 摘錄的學術機構 FICE 代碼。依預設顯示「學術機構 3」頁面的值。
輸出檔案	除了將此項處理程序的報告輸出傳送至檔案 (透過設定「處理程序監視器」的喜好設定) 外，您也可以傳送任何由此項處理程序所建立的附加輸出檔案至檔案目錄。要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對

應至有適當讀取與寫入權限之資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。

## 建構用於記錄分析的 OLAP Cube

本節概述用於記錄分析的 OLAP Cube，並探討如何執行「學生記錄建構 Cube」處理程序 (SRBLDHC)。

### 瞭解用於記錄分析的 OLAP Cube

為了滿足您的研究與報告需求 (例如 IPEDS 報告)，「PeopleSoft 校園解決方案」提供「學生記錄建構 Cube」處理程序，此處理程序提供您針對「學生記錄」建構您自己的「線上分析處理」(OLAP) Cube 所需的工具與範本。

「線上分析處理」(OLAP) 是應用程式資料的多維分析，以互動方式執行。使用 PeopleSoft 系統，您可建構多維 OLAP 資料庫，稱為 Cube。雖然稱為 Cube，OLAP 資料庫可具有三個以上的維度。

PeopleTools 提供「PeopleSoft Cube 管理程式」工具。另外，「學生記錄」提供一組維度、Cube 範本與分析模型供您使用。以下是構成 Cube 之部分的簡要定義：

部分	定義
維度	Metadata，亦即 OLAP 資料庫的結構。例如，您可能含有內含學術職涯、性別與種族之維度的 OLAP 資料庫。這些維度會包含這些種類所有可能的值。您可使用樹狀目錄、查詢或這兩者的組合來定義維度。
度量	Cube 中的數學度量。在「學生記錄」中，這是符合選擇準則之學生人數的計數 (通常是「合併統計資料」表上符合特定學術統計資料期間內的學生)。PeopleSoft 系統透過資料庫中用於資料來源查詢的檢視提供此計數度量。
資料來源查詢	Cube 的選擇。資料來源查詢包含構成 Cube 維度的所有元素，加上度量。
分析模型	Cube 的基本結構：構成 Cube 的維度與度量。如此您可定義許多維度與度量，然後在不同的分析模型中加以混合與配對。
Cube 範本	Cube 應位於的協力廠商平台 (Essbase 或 PowerPlay) 的規格，以及這些平台的必要參數。

在「學生記錄」中，我們也提供下列元素：

元素	系統內建
依樹狀目錄定義維度	CAREER (學術職涯) SRTERM (學期與年度)
依查詢定義維度	ACAD_PROG (課程) AGE_CATEGORY (年齡種類) COHORT (學生期別) ETHNIC_GROUP (族群) GENDER (性別) LEVEL (學術階層) LOAD (學業負荷) PLAN_DGR (學術計劃與學位) SPORT (體育運動)
資料來源查詢	SRCBDS1 (用於「ENROLL_CUBE 分析模型」) SRCBDS2 (用於「PLANCMP 分析模型」) SRCBDS3 (用於「CHRTPRG 分析模型」)
分析模型範本	ENROLL_CUBE (範例註冊資料 Cube) PLANCMP (範例計劃完成資料 Cube) CHRTPRG (學生期別課程資料 Cube)
Cube 範本 (全部在 PowerPlay 中)	SR_ENROLLCUBE (註冊 Cube 範本) SR_CMPCUBE (完成 Cube 範本) SR_CHRTCUBE (期別課程 Cube 範本)

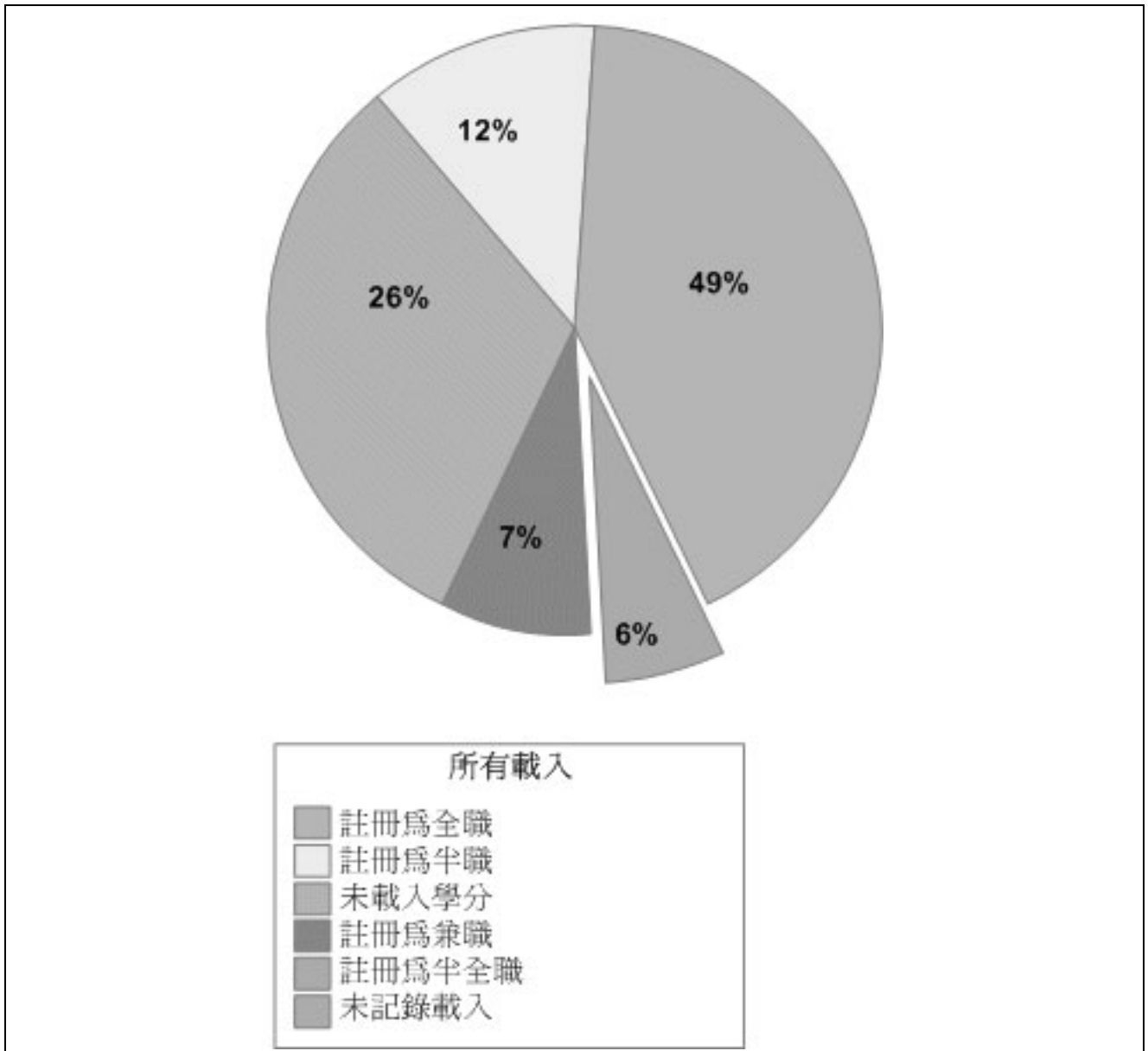
「學生記錄」內建的 Cube 範本會自合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT) 提取資料。使用「建構學生記錄 Cube」執行控制頁面來建構這些 Cube。

若要在「學生記錄」Cube 植入資料，請執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP) 來收集與合併每個學生於特定期間的學術統計資料。接著，執行「學生記錄建構 Cube」處理程序 (透過「建構學生記錄 Cube」頁面)。此處理程序會藉由 PeopleTools 中的「PeopleSoft Cube 管理模式」，使用 OLAP 自「合併統計資料」表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT) 擷取您想要的資料，然後將資料儲存於 OLAP 資料庫中。

有了「學生記錄建構 Cube」處理程序，您即可分析各種統計資料，例如已註冊學生人數 (依種族與性別列出)、國際學生人數以及大一生、大二生、研究生等人數。執行控制記錄建構於合併統計資料之上。Cube 範本建構於合併統計資料表 (PS\_STDNT\_CONS\_STAT) 之上。



一旦您完成 Cube 建構並在其中輸入資料後，即可使用 PowerPlay (PeopleSoft 系統內建的協力廠商應用程式) 從 OLAP Cube 存取資料及提供輸出。PowerPlay 是具有 OLAP 資料庫之空間分配及操作 OLAP 資料庫之有限能力的桌上型電腦解決方案。如果您要避免這些限制，請使用 Essbase。Essbase 獨立於 PeopleTools 外單獨提供。如果您選擇使用 Essbase，貴機構將必須建立自己的範本。以下圖表是 PowerPlay 如何分析 Cube 中資料的範例：



透過 PowerPlay 分析 Cube 資料的範例

另請參閱

第 44 章「合併與報告學術統計資料」，「執行學術統計資料合併」，第 851 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：報告與分析工具，「Cube 管理程式」》

## 用於建構記錄分析之 OLAP Cube 的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
建構學生記錄 Cube	RUNCTL_SRCUBE	記錄與註冊，註冊報告，合併統計資料，建構 SR Cube，建構學生記錄 Cube	執行「學生記錄建構 Cube」處理程序 (SRBLDHC)。根據您選取的 Cube 範本、學術機構與學術統計資料期間，處理程序會查詢合併統計資料表 (PS_STDNT_CONS_STAT) 並將資料從表格提取至 OLAP Cube。之後，您可以使用 PowerPlay (PeopleTools 內建) 或 Essbase 來分析 Cube 資料。

### 執行建構學生記錄 Cube 處理程序

存取「建構學生記錄 Cube」頁面。

### 建構學生記錄 Cube

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器 執行

\*Cube 實例 ID: SR\_ENROLLCUBE 開啓 Cube 實例定義

\*學術機構: PSUNV

\*學術統計資料期間: AST1

後建指令檔:

\*結構動作: 建立

\*資料動作: 建立資料

描述	連結值

「建構學生記錄 Cube」頁面

#### Cube 實例 ID

指定 Cube 實例 ID。Cube 實例會提供 Cube 維度給範本。

#### 學術機構

選取包含您要建構 Cube 之學術統計資料期間的學術機構。在「學術機構表」元件上定義學術機構。

#### 學術統計資料期間

選取您要從合併統計資料表提取資料以建構 Cube 的學術統計資料期間。

---

注意: 您必須針對您要建立 OLAP Cube 的學術統計資料期間執行「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP)。

---

#### 後建指令檔

後建指令檔是指 PowerPlay 或任何 Windows 指令行的 MDL 檔案。這是一項強大的功能，可讓您延伸「Cube 管理程式」的功能。例如，您可使用此功能來指定設定安全性的 Esscmd 指令檔。之後每次建構 Cube 時，不必手動配置安全性，您可撰寫一次後建指令檔，在每次建構時執行。

---

注意: 如果預設計算指令檔已指定在 Essbase Cube 範本中執行，則會先執行預設計算指令檔，然後呼叫此處的指令行以執行後續指令檔。

---

#### 結構動作

從下列選項選取應在建構期間發生的 Metadata 動作。

**建立：**建立 Cube。如果 Cube 已存在，則「PeopleSoft Cube 管理程式」會重新建立 Cube，覆寫先前存在的任何維度與資料。

**更新：**此選項會連結至「Essbase Cube 範本」頁面上的「Meta-Data 更新動作」選項。它會根據 Metadata 更新動作的設定更新 Cube 的結構。對於 PowerPlay，此選項和建立 功能相同。

**無：**不變更 Cube 或其個別維度的結構 (您可能只要更新資料)。

#### 資料動作

從下列選項選取您希望在建構期間發生的資料動作。

**建立：**完全重新載入資料，覆寫任何現有資料。

**更新：**更新 Cube 中的現有資料。對於 Essbase，此選項會連結至「Essbase Cube 範本」頁面上的「資料載入動作」。

**無：**不變更 Cube 中的資料 (您可能只要更新結構)。

#### 描述與連結值

如果有需要，輸入查詢連結值及其描述。如果您要使用動態查詢，您必須建立結合執行控制與所需記錄的查詢，並結合使用者 ID 與執行控制 ID。提供的查詢不是動態查詢。

#### 建構

選取可檢視和編輯指定 Cube 實例 ID 的物件定義。



## 第 45 章

# 檢視學生記錄處理程序訊息

本章探討如何檢視特定「學生記錄」COBOL 處理程序的系統訊息。

## 檢視學生記錄 COBOL 處理程序的系統訊息

您可檢視「學生記錄」內特定 COBOL 處理程序的系統訊息，這些處理程序特別編碼為使用此訊息日誌。每當您執行這些處理程序時，會將所有訊息記錄至學生記錄訊息日誌表。訊息包括處理程序成功完成與處理程序遇到的錯誤。當您執行其中一個處理程序時，系統會顯示訊息，指出您可在「訊息日誌」頁面檢視處理程序訊息。視處理程序的交付頻率而定，您通常只能在處理程序完成後檢視此目錄中的訊息。

本節探討如何檢視系統訊息。

### 用於檢視學生記錄 COBOL 處理程序之系統訊息的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
訊息日誌	MESSAGE_LOG_SR	課程管理，課程表，複查 訊息日誌，訊息日誌	檢視系統訊息。

### 檢視系統訊息

存取「訊息日誌」頁面。

#### 處理實例

可識別每個處理要求及其在佇列中之位置的號碼。系統會自動遞增並指派處理程序實例值給每個處理要求。

#### 職務 ID

多個處理程序定義可以邏輯方式連結至職務要求來對每個要求進行序列或平行處理，亦可選擇性地根據每個先前要求的回覆碼起始後續處理程序。如果適用的話，系統會顯示 PSJob 的 ID 代碼。

#### 程式名稱

如果適用的話，系統會顯示 PSJob 內與訊息相關的程式名稱。

#### 訊息序列

每個個別訊息都有一個相對於其他訊息的序號，顯示處理程序將訊息寫入日誌的順序。

#### 嚴重性

系統會顯示訊息的嚴重性，例如錯誤。

#### 最後更新日期時間

系統上次更新訊息的日期和時間。

訊息文字	此處會顯示處理程序狀態的相關資訊。通常，此欄位會顯示訊息，描述您執行之程式的狀態。
說明	訊息文字的更詳細說明。

## 第 46 章

# (澳洲) 管理註冊回饋

本章概述「註冊回饋」處理程序，並探討如何：

- 處理 Queensland Tertiary Admissions Centre (QTAC) 的註冊回饋。
- 處理 South Australian Tertiary Admissions Centre (SATAC) 的註冊回饋。
- 處理 University Admissions Centre (UAC) 的註冊回饋。
- 處理 Victorian Tertiary Admissions Centre (VTAC) 的註冊回饋。

---

## 瞭解註冊回饋

澳洲的每一州都可以與代表參與機構提供入學的 Tertiary Admissions Centre (TAC) 取得聯繫。TAC 提供入學之後，各機構即需負責記錄所有接受入學與所有後續的註冊事宜。

澳洲提供入學的四個 TAC 是 University Admissions Centre-NSW & ACT (UAC)、South Australian Tertiary Admissions Centre (SATAC)、Victorian Tertiary Admissions Centre (VTAC) 與 Queensland Tertiary Admissions Centre (QTAC)。

一般將主要 TAC 入學期間的最終階段稱為「註冊回饋」，包括回傳相關 TAC 申請人的統計資訊。在最終階段，會驗證接受入學的申請人是否確實於 3 月 31 日的統計調查日期前在機構註冊。

「註冊回饋」檔案的主要用途是收集透過 TAC 提供入學之申請人的註冊資訊。TAC、參與機構、「教育、科學及訓練部」(DEST)、New South Wales Vice Chancellors Committee (NSWVCC)、Australian Vice Chancellors Committee (AVCC) 及其他組織會使用此資訊進行統計，以及未來 TAC 申請處理。

每個 TAC 都有註冊回饋檔案，但格式與欄位類型不同；不過，其中三個 TAC 只要求以其指定的格式建立檔案。這些檔案全都是透過不同的軟體處理。另一個 TAC (QTAC) 提供兩個必須附加欄位的檔案。

---

注意：只有使用「TAC 載入」處理程序 (SAD\_TACLDANZ) 載入系統的學生才會顯示於「註冊回饋」報告。

---

## 本章中使用的通用元素

入學學期

輸入您要報告學生的入學學期。處理程序會擷取及報告所有透過「TAC 載入」處理程序載入，且入學學期符合您指定之學期的學生。

檔案輸出

輸入註冊回饋輸出檔案的目錄位置與名稱。系統會根據您處理的 TAC 顯示一或多個檔案輸出欄位。

輸入檔案路徑	對於 QTAC 與 VTAC，請輸入貴機構放置接收自 TAC 之檔案的檔案名稱與目錄位置。檔案名稱為 TAC 提供的名稱。
機構	輸入您要為其產生註冊回饋報告的學術機構。
執行日期	輸入您要作為註冊回饋報告上之執行日期的日期。執行日期通常是每年的 3 月 31 日。系統依預設會在此欄位植入今日日期。

## 處理 QTAC 的註冊回饋

本節概述 QTAC 處理，並探討如何報告 QTAC 註冊回饋。

### 瞭解 QTAC 註冊回饋處理

主要 QTAC 入學期間的最終階段包括驗證接受入學的申請人是否確實於 3 月 31 日的統計調查日期前接受入學。

QTAC FTP 伺服器上的機構帳戶中放置了兩個檔案帳戶名稱與用於提供檔案的帳戶名稱相同。

下列資訊會於 3 月 31 日傳回 QTAC：

- 已註冊或未註冊之個別學生的姓名。
- 註冊相同 QTAC 課程或不同 QTAC 課程之個別學生的姓名。
- 目前延後之個別學生的姓名。
- 不在接受入學名單上之個別學生的姓名。

這些個別學生有已由機構恢復的失效入學機會。

- 每個已註冊學生的出勤模式。
- 每個已註冊學生的出勤類型。
- 每個已註冊學生的學生 ID 號碼。

機構可使用下列其中一個方法向 QTAC 報告此資訊：利用大量更新或透過線上系統。

複查 QTAC 輸出檔案的資料對應

下表列出「QTAC 註冊回饋」檔案的資料對應：

QTAC 欄位	PeopleSoft 欄位
QTAC 參照號碼	ADM_APPL_DATA.Ext_adm_appl_nbr
Family_Name	NAMES.LAST_NAME
Given_Name_1	NAMES.FIRST_NAME
Given_Name_2	NAMES.MIDDLE_NAME
Date_of_Birth	PERSONAL_DATA.BIRTHDATE



QTAC 欄位	PeopleSoft 欄位
Course_Code	ACAD_PROG_TBL.Program_cd
Final_Response	A,D,I,K
Final_Enrolment_Status	Y,N,Z
Inst_Student_Num	ADM_APPL_DATA.Emplid
出席類型	F、P、或 blk
出勤模式	I、E、M 或 blk

## 用於建立 QTAC 註冊回饋報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊回饋資料 QTAC	SSR_RUN_QTACENRLFD	記錄與註冊，註冊報告，註冊回饋資料 QTAC (澳洲)，註冊回饋資料 QTAC	產生 QTAC 的註冊回饋報告。

## 報告 QTAC 註冊

存取「註冊回饋資料 QTAC」頁面。

### 註冊回饋資料 QTAC

執行控制 ID: AUS

報告管理程式 處理程序監視器

**執行**

**參數**

\*機構: PSAUS PeopleSoft Australia Uni

\*入學學期: 0507 2003 Fall Qtr

執行日期: 2007/03/31

輸入檔案路徑 1: c:\temp\name given by QTAC for file 1

輸入檔案路徑 2: c:\temp\name given by QTAC for file 2

檔案輸出: c:\temp\qtacfall2006.lis

「註冊回饋資料 QTAC」頁面

## 處理 SATAC 的註冊回饋

本節概述 SATAC 處理，並探討如何報告 SATAC 註冊回饋。

### 瞭解 SATAC 註冊回饋處理

您的調整應確認透過 SATAC 提供每個課程之所有新學生的註冊記錄與 SATAC 接受記錄 (回覆代碼 A 與 AB) 均相同。

下表顯示基本代碼：

SATAC 回覆代碼	定義
A 或 AB	已註冊
F 或 FB	延後
K 或 KB	已退選

調整處理程序有四個不同的階段。

#### 1. SATAC 資料擷取。

SATAC 會自其資料庫擷取最新的申請人資訊，並於 3 月 31 日統計調查日期前後將此資訊轉送至其成員機構。成員機構即可使用提供的資料來新增或更新關於 SATAC 申請人的資訊。

#### 2. 機構準備的「調整檔案」。

每個成員機構會從自己的註冊記錄擷取資訊，並建立調整資料的檔案以傳回 SATAC。此檔案應包含所有新課程學生的資料，學生的申請應由 SATAC 處理。

#### 3. SATAC 編輯、編輯更正與更新處理程序。

SATAC 會在反覆的處理程序中處理從成員機構傳回的調整檔案。處理程序一開始會執行編輯程式，及報告資料中的驗證錯誤，然後分析並更正這些錯誤 (如果可能的話)。下一步是重新執行編輯程式、報告錯誤、分析並更正錯誤直到 SATAC 資料庫與機構檔案中的所有差異均可調整為一致，以及使用正確的機構資料更新 SATAC 資料庫。

#### 4. 調整報告。

SATAC 會為成員機構準備彙整結果的報告。需要處理的問題會特別標示。

### 複查 SATAC 輸出檔案的資料對應

下表列出「SATAC 註冊回饋」檔案的資料對應：

SATAC 欄位	PeopleSoft 欄位
INST_Ref_Num	ADM_APPL_DATA.Ext_adm_appl_nbr
INST_Family_Name	NAMES.LAST_NAME
INST_Given_Name_1	NAMES.FIRST_NAME

SATAC 欄位	PeopleSoft 欄位
INST_Given_Name_2	NAMES.MIDDLE_NAME
INST_Student_Number	ADM_APPL_DATA.Emplid
INST_Gender	PERSONAL_DATA.SEX
INST_Date_of_Birth	PERSONAL_DATA.BIRTHDATE
INST_Offer_Course_Code	ACAD_PROG_TBL.Program_cd
INST_Enrolment_Status	'A', 'F', 'K'
替代	空格

## 用於產生 SATAC 註冊回饋報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊回饋資料 SATAC	SSR_RUN_ENROLFEED	記錄與註冊，註冊報告，註冊回饋資料 SATAC (澳洲)，註冊回饋資料 SATAC	產生 SATAC 的註冊回饋報告。

## 註冊 SATAC 報告

存取「註冊回饋資料 SATAC」頁面。

### 註冊回饋資料 SATAC

**執行控制 ID:** 1162497115
 [報告管理程式](#)
[處理程序監視器](#)

**參數**

**\*機構:**  PeopleSoft Australia Uni

**\*入學學期:**  2007 Fall

**執行日期:**

**檔案輸出:**

「註冊回饋資料 SATAC」頁面

## 處理 UAC 的註冊回饋

本節概述 UAC 處理，並探討如何報告 UAC 註冊回饋。

## 瞭解 UAC 註冊回饋處理

在 UAC 註冊回饋處理期間，系統會為所有的 UAC 入學機會產生資料集合。每個資料集合包含下列資料：

- 註冊代碼。
- 學生號碼。
- 出席類型。
- 出勤模式。

每個機構都有自己的 UAC 系統連線，且會產生自己的資料集合。可透過以下兩種方法更新資料集合：檔案上傳或手動更新。此資料集合包含指定機構的所有入學機會，也提供幾個空白欄作為接收機構提供之資訊的預留位置。

### 複查 UAC 輸出檔案的資料對應

下表列出「UAC 註冊回饋」檔案的資料對應。建立的檔案是逗點分隔檔案。數值欄位應為調整過的 0。

UAC 欄位	PeopleSoft 欄位
UAC 參照號碼	ADM_APPL_DATA.Ext_adm_appl_nbr
UAC 課程	ACAD_PROG_TBL.Program_cd
員工 ID	ADM_APPL_DATA.Emplid
註冊	E,D,N
出席類型	F、P、或 blk
出勤模式	I、E、M 或 blk

## 用於建立 UAC 註冊回饋報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊回饋資料 UAC	SSR_RUN_ENROLFEED	記錄與註冊，註冊報告，註冊回饋資料 UAC (澳洲)，註冊回饋資料 UAC	產生 UAC 的註冊回饋報告。

## 報告 UAC 註冊

存取「註冊回饋資料 UAC」頁面。

註冊回饋資料 UAC

執行控制 ID:

1162497115

報告管理程式

處理程序監視器

執行

參數

\*機構:

PSAUS

PeopleSoft Australia Uni

\*入學學期:

0590

2007 Fall

執行日期:

2007/05/16

31

檔案輸出:

c:\temp\satacfall2007.lis

「註冊回饋資料 UAC」頁面

## 處理 VTAC 的註冊回饋

本節概述 VTAC 處理，並探討如何報告 VTAC 註冊回饋。

### 瞭解 VTAC 註冊回饋處理

系統也會產生 Victorian Tertiary Admissions Centre (VTAC) 的註冊回饋。

複查 VTAC 輸出檔案的資料對應

下表列出「VTAC 註冊回饋」檔案的資料對應：

VTAC 欄位	PeopleSoft 欄位
VTAC 申請號碼	ADM_APPL_DATA.Ext_adm_appl_nbr
姓氏	NAMES.LAST_NAME
第一個名字	NAMES.FIRST_NAME
第二個名字	NAMES.MIDDLE_NAME
種類	TAC_SPS_VIC_ANZ.VIC_CATEGORY
提供的課程	ACAD_PROG_TBL.PROGRAM_CD
街道名稱	ADDRESSES.ADDRESS1
郊區	ADDRESSES.CITY

VTAC 欄位	PeopleSoft 欄位
州/省	ADDRESSES.STATE
郵遞區號	ADDRESSES.POSTAL
國家/地區	ADDRESSES.COUNTRY
海外郵遞區號	TAC_SPS_ANZ.OVERSEAS_ZIP
註冊指標	視學生是否已獲准入學，由 PS_ADM_APPL_PROG.PROG_ACTION 或 PS_ACAD_PROG.PROG_ACTION 提供
週期數	TAC_SPS_ANZ.OFFER_ROUND_NUM
接受指標	由 VTAC 提供
出生日期	PERSONAL_DATA.BIRTHDATE

## 用於建立 VTAC 註冊回饋報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊回饋資料 VTAC	SSR_RUN_VTACENRLFD	記錄與註冊，註冊報告，註冊回饋資料 VTAC (澳洲)，註冊回饋資料 VTAC	產生 VTAC 的註冊回饋報告。

## 註冊 VTAC 報告

存取「註冊回饋資料 VTAC」頁面。

### 註冊回饋資料 VTAC

**執行控制 ID:** AUS
 
[報告管理程式](#)
[處理程序監視器](#)

**參數**

**\*機構:**  PeopleSoft Australia Uni

**\*入學學期:**  2003 Fall Qtr

**執行日期:**

**輸入檔案路徑 1:**

**檔案輸出:**

「註冊回饋資料 VTAC」頁面

## 第 47 章

# (澳洲) 管理自動結果轉換系統

本章概述「自動結果轉換系統」(ARTS) 與 ARTS 檔案命名慣例，並探討如何：

- 準備 ARTS 處理。
- 執行 ARTS 處理。

---

## 瞭解 ARTS

ARTS 為一國家系統，會以電子方式發送透過 Tertiary Admissions Centre (TAC) 申請機構入學之目前與先前學生的學術記錄資訊。ARTS 系統可讓 TAC 迅速而安全地取得學術記錄，以支援學生申請其他機構的研究課程。

目標機構的 TAC 會將學術資訊的要求傳送至目標機構，起始 ARTS 處理程序。機構會透過確認檔案確認 TAC 要求，並以學生的學術記錄資訊建立結果檔案。之後，機構會將結果檔案傳送至 TAC。TAC 收到結果檔案時，會傳送確認檔案給機構。傳送於 TAC 與機構間的要求檔案、結果檔案與確認檔案都是以電子方式傳遞。檔案傳送詳細資料如下：

1. TAC 會建立包含學生提供之識別資訊的要求檔案，以起始機構目前或以前學生之學術記錄資訊的要求。
2. 入學中心會使用標準加密處理程序來加密要求檔案。
3. 入學中心會將加密的要求檔案傳送至機構系統上的目標目錄。
4. 機構會將要求檔案重新命名並複製至工作目錄、解密及驗證要求，再將加密的要求確認檔案置於目標目錄。
5. 機構會擷取學術記錄資訊以及建構並加密結果檔案。
6. 機構會將加密的結果檔案複製回目標目錄。
7. 入學中心會持續檢查機構目標目錄，以判斷要求狀態。  
入學中心會擷取結果檔案，並從目標目錄刪除要求檔案與確認檔案。
8. 入學中心會解密並驗證結果檔案，將加密的結果確認檔案置於目標目錄。  
如果未驗證結果檔案，系統會將原始加密要求檔案放的副本置於目標目錄。
9. 機構會持續監控目標目錄是否有結果確認檔案的存在。
  - a. 如果未報告任何錯誤記錄，機構就會刪除確認檔案。
  - b. 如果報告了錯誤記錄，機構會採取動作，在刪除確認檔案前改正資料無效的原因或結果檔案格式。

「PeopleSoft 校園解決方案」是設計來執行下列 ARTS 處理任務：

- 在目標目錄中的所有 ARTS 要求檔案解密後讀取這些檔案。
- 建立每個要求檔案的確認檔案。
- 擷取要求檔案中學生的學術資訊，包括註釋。
- 產生每個個別要求的結果檔案。

---

注意：對於結果被使用者定義的服務指標封鎖的學生，系統不會進行處理。

---

另有關於 ARTS 處理的特定要求、檔案格式、資料報告準則與 ARTS 技術資訊的其他詳細資料可供參閱。

請參閱《自動結果轉換系統使用者指南版本 2.04》由 Australasian Conference of Tertiary Admissions Centres 發行。

---

## 瞭解 ARTS 檔案命名慣例

「PeopleSoft 校園解決方案」會建立所有確認檔案與結果檔案，並以與所有 TAC 使用的相同特定檔案命名慣例為其命名。

ARTS 檔案的命名慣例為 XAAAAAAA.YYY，其中每個英數字元定義為：

X

「入學中心」代碼：

- *Q*: Queensland Tertiary Admissions Centre。
- *S*: South Australian Tertiary Admissions Centre。
- *T*: Tertiary Institutions Service Centre (Western Australia)。
- *U*: Universities Admissions Centre (New South Wales)。
- *V*: Victorian Tertiary Admissions Centre。

AAAAAAA

識別申請人或異動的單一七位數英數字元代碼。

YYY

識別檔案類型的副檔名：

- *REQ*: 要求檔案。
- *ACK*: 要求確認檔案。
- *RLT*: 結果檔案。
- *ACS*: 結果確認檔案。
- *CPD*: 處理後的要求檔案。

---

注意：檔案名稱必須大寫，且不可包含特殊（非英數）字元。

---

### 檔案命名範例

例如，South Australia TAC 針對申請人 12BC567 產生的要求檔案會命名為 S12BC567.REQ。

由 PeopleSoft 系統對應要求檔案產生的要求確認檔案會命名為 S12BC567.ACK。



PeopleSoft 系統對應要求檔案產生的結果檔案會命名為 S12BC567.RLT。

South Australia TAC 針對申請人 12BC567 產生對應要求檔案的確認檔案會命名為 S12BC567.ACS。

---

## 準備 ARTS 處理

若要準備 ARTS 處理，請使用下列元件：「學術課程表」(ACADEMIC\_PROG\_TBL)、「ARTS 機構對應 (澳洲)」(SSR\_ARTS\_INST\_MAP)、「服務指標資料」(SERVICE\_IND\_PERS)、「ARTS 學生課程註釋 (澳洲)」(SSR\_PROG\_NOTES)、「榮譽與獎勵」(HNR\_AWD\_EXT\_PERS)、「人員備註項目」(CMNT\_ENTRY) 及「通訊管理」(COMM\_MANAGEMENT)。

本節概述如何準備 ARTS 處理，並探討如何：

- 輸入研究領域值。
- 輸入資料對應規格。
- 指派服務指標。
- 輸入學生課程註釋。
- 輸入榮譽與獎勵。
- 輸入備註。
- 輸入通訊。

## 瞭解 ARTS 處理

若要準備 ARTS 處理，請確定：

- 已在「學術課程 (澳洲)」頁面上輸入研究領域。
- 已在「ARTS 機構對應」頁面上完成資料對應規格。
- 在「服務指標資料」頁面上將服務指標指派給系統要排除在 ARTS 處理外的學生。

除了報告位於系統中的學生傳統個人資料與課程資料，ARTS 處理程序也可報告：

- 榮譽與獎勵資訊。
- 課程註釋。
- 備註。
- 通訊。

因此，在執行 ARTS 處理程序前，請新增：

- 課程註釋至學生記錄。
- 榮譽與獎勵資訊至學生記錄。
- 備註至學生記錄。
- 通訊至學生記錄。

## 用於準備 ARTS 處理的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術課程 (澳洲)	SSR_ACAD_PROG_AUS	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，學術課程 (澳洲)	針對可由 ARTS 處理的每個課程指派「研究領域」值。
ARTS 機構對應	SSR_ARTS_INST_MAP	設定 SACR，產品相關，學生記錄，成績單，ARTS 機構對應 (澳洲)，ARTS 機構對應	將 PeopleSoft 校園代碼對應至系統用於 ARTS 成績單的「聯邦教育、科學及訓練部」(DEST) 機構代碼。
管理服務指標	SRVC_IND_SUMRY	校園社群，服務指標 (學生)，管理服務指標，管理服務指標	指派或發放服務指標。不會對服務指標符合「ARTS 參數 1」頁面上於執行時期輸入之一或兩個服務指標的學生進行 ARTS 處理。
ARTS 學生課程註釋	SSR_PROG_NOTES	記錄與註冊，成績單，ARTS 學生課程註釋 (澳洲)，ARTS 學生課程註釋	將註釋新增至學生的課程，讓註釋可以顯示於 ARTS 成績單上。
榮譽與獎勵	HONORS_AWARDS_CS	記錄與註冊，畢業，榮譽與獎勵，榮譽與獎勵	追蹤學生的榮譽與獎勵。「榮譽/獎勵」處理程序會依據您在「榮譽/獎勵規則」頁面上設定的規則來植入頁面。您也可以在這個頁面上手動輸入資訊。
人員備註項目	CMNT_ENTRY1	校園社群，備註，備註 - 人員，人員備註項目，人員備註項目	輸入關於人員的備註。
人員通訊	COMM_MGMT1	校園社群，通訊，人員通訊，通訊管理，通訊管理 1	指派通訊給人員。

## 輸入研究領域值

存取「學術課程 (澳洲)」頁面。

分類標準/校園(C)		重複/未完成(I)		註冊(E)		課程(U)		動態日期(D)		學術課程 (澳洲)	
<b>學術機構:</b>		PSAUS PeopleSoft Australia Uni									
<b>學術課程:</b>		BART Bachelor of Arts									
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>											
<b>生效日期:</b>		2002/07/18		<b>狀態:</b>		有效					
<b>*研究領域:</b>		030101		Arts, Humanities, Social Sc.							
<b>教育範疇代碼:</b>		091523		Literature							
<b>課程類型代碼:</b>		10		Bachelor's Pass							
<b>特殊課程類型:</b>		00		非特殊喜好的課程							
<b>彙總 EFTSL:</b>		30		3 Years							
<b>學分下限:</b>		360.00									
<b>課程適用資格:</b>		<div> <div></div> <div></div> </div>									
<b>CRICOS 代碼:</b>											
<input checked="" type="checkbox"/> 結合課程指標											
<b>補充 FOS:</b>		000000		Non-Award							
<b>補充 FOE:</b>											
<div> <div>DEST 相關課程</div> <div>自訂   搜尋   篩選</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>											
		相關學術課程				*狀態					
1						有效		<div> <div>+</div> <div>-</div> </div>			

「學術課程 (澳洲)」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

TAC 課程對應		搜尋   檢視全部		第一項   1 / 1   最後一項	
<b>課程代碼:</b>	<input type="text"/>	<div> <div></div> <div></div> </div>			
<b>TAC 串流代碼:</b>	<input type="text"/>				
<b>學業負荷:</b>	<input type="text"/>				
<b>學術計劃:</b>	<input type="text"/>				
<b>出勤模式:</b>	<input type="text"/>				
<b>校園:</b>	<input type="text"/>				

「學術課程 (澳洲)」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

針對您當作 ARTS 的一部分處理的每個課程輸入研究領域值。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉, 〈定義課程、計劃與子計劃〉, 「定義學術課程」

## 輸入資料對應規格

存取「ARTS 機構對應」頁面。

ARTS 機構對應

學術機構：

PSUNV

PeopleSoft University

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*生效日期：

2005/08/06

31

+

-

自訂

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

*校園	代碼	描述	主要	IP 位址
MAIN	1007	Australian National University	<input type="checkbox"/>	

「ARTS 機構對應」頁面

- 主要

選取此項目，表示此為機構的主要校園。
- IP位址

IP 位址可指派至您選取其「主要」核取方塊的校園。系統會在 ARTS 成績單標頭記錄上加入此資訊。

## 指派服務指標

存取「管理服務指標」頁面。

管理服務指標

Kimberly Adams

AA0001

顯示：

生效

全部

機構

PeopleSoft University

重新整理

+ 新增服務指標

服務指標摘要

自訂

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

代碼	代碼描述	原因描述	機構	開始學期	開始學期描述	結束學期	結束學期描述	開始日期	結束日期
HON	Honor's Student	Honor Student	PSUNV	0000	開始學期			2000/01/01	

+ 新增服務指標

「管理服務指標」頁面

指派服務指標給您要排除於 ARTS 處理之外的學生。在執行時期，您最多可指定 2 個服務指標，如果將這些服務指標指派給學生，就會將學生排除於 ARTS 處理之外。

請參閱 第 47 章「(澳洲) 管理自動結果轉換系統」，「執行 ARTS 處理」, 第 886頁。

## 輸入學生課程註釋

存取「ARTS 學生課程註釋」頁面。

ARTS 學生課程註釋

Scott CarterAA0004

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

學術職涯:UGRDUndergraduate

學生職涯號碼:0

學術課程:LAULiberal Arts Undergraduate

機構:PSUNVPeopleSoft University

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*序號:

☐ 包含課程描述

ARTS 課程註釋:

「ARTS 學生課程註釋」頁面

輸入任何您要加入 ARTS 處理程序的註釋。

序號

如果一個課程有多個註釋，請輸入序號值來控制註釋的順序。

包含課程描述

選取此項目，可在報告中加入課程描述。

ARTS 課程註釋

輸入學生課程的註釋。

## 輸入榮譽與獎勵

存取「榮譽與獎勵」頁面。

輸入您要加入 ARTS 處理程序的榮譽與獎勵資訊。您可在「榮譽/獎勵」頁面上指定要在 ARTS 處理期間報告的榮譽與獎勵。

請參閱 [第 47 章「\(澳洲\) 管理自動結果轉換系統」](#)，[「輸入 ARTS 榮譽和獎勵參數」](#)，第 887 頁。

## 輸入備註

存取「人員備註項目」頁面。

輸入任何您要加入 ARTS 處理程序的備註。您可在「備註/通訊」頁面上指定要在 ARTS 處理期間報告的備註。

請參閱 [第 47 章「\(澳洲\) 管理自動結果轉換系統」](#)，[「輸入備註與通訊參數」](#)，第 888 頁。

## 輸入通訊

存取「通訊管理 1」頁面。

輸入任何您要加入 ARTS 處理程序的通訊。您可在「備註/通訊」頁面上指定要在 ARTS 處理期間報告的通訊。

請參閱 第 47 章「(澳洲) 管理自動結果轉換系統」,「輸入備註與通訊參數」, 第 888 頁。

## 執行 ARTS 處理

您可使用「處理程序排程式」, 來排定要經常執行的 ARTS 處理。當您設定本節的處理程序頁面並指定處理頻率之後, 您就只需要監控系統。

處理程式運作時會假設要求檔案已解密, 且已置於機構在「輸入檔案路徑」欄位中所指定的適當目錄。

### 用於執行 ARTS 處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
ARTS 參數 1	SSR_RUN_SRARTS	記錄與註冊, 成績單, ARTS 結果 (澳洲), ARTS 參數 1	提供 ARTS 處理的參數。指定系統應擷取及放置 ARTS 檔案的位置, 並指示可防止發佈學生的學術記錄的服務指標 (如果學生有這些服務指標)。
榮譽/獎勵	SSR_RUN_SRARTS2	記錄與註冊, 成績單, ARTS 結果 (澳洲), 榮譽/獎勵	輸入您於系統中為了要在結果檔案中報告各類榮譽與獎勵所設定的代碼。榮譽種類會用來決定課程嘗試記錄中的榮譽標誌。職涯會用來選取結果檔案中的榮譽詳細資料。
備註/通訊	SSR_RUN_SRARTS3	記錄與註冊, 成績單, ARTS 結果 (澳洲), 備註/通訊	輸入您於系統中為了要在結果檔案中報告各類備註與通訊所設定的代碼。

### 輸入 ARTS 處理參數

存取「ARTS 參數 1」頁面。

ARTS 參數 1

榮譽/獎勵

備註/通訊

執行控制 ID:

ABC

報告管理程式

處理程序監視器

執行

報告要求參數

\*輸入檔案路徑:

c:\temp\arts-in

輸出檔案路徑:

c:\temp\arts-out

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

服務指標 - 費用:

ALL

All Services Hold

服務指標原因 - 費用:

ALL

All Services Hold

服務指標 - 其他:

LO1

Library Fines

服務指標原因 - 其他:

LF001

Overdue Library Fines

「ARTS 參數 1」頁面

- 輸入檔案路徑

輸入 ARTS 要求檔案的完整檔案路徑。
- 輸出檔案路徑

輸入您要公佈 ARTS 結果與要求確認檔案的完整檔案路徑。
- 學術機構

選取您要處理的學術機構。如果您有多個機構，您可能需要設定多個執行控制 ID。
- 服務指標 - 費用與服務指標原因 - 費用

選取服務指標代碼與原因，以識別尚未付費而不應發佈其學術記錄的學生。您可以將這些欄位保留空白。
- 服務指標 - 其他與服務指標原因 - 其他

選取服務指標代碼與原因，以識別因其他原因而不應發佈其學術記錄的學生。您可以將這些欄位保留空白。

輸入 ARTS 榮譽和獎勵參數

存取「榮譽/獎勵」頁面。

ARTS 參數 1

榮譽/獎勵

備註/通訊

執行控制 ID: ABC

報告管理程式 處理程序監視器

執行

榮譽獎勵種類

榮譽種類 1 (階層 I):

DEANLS

Dean's List

榮譽種類 2 (階層 IIA):

NHS

National Honors Society

榮譽種類 3 (階層 II):

榮譽種類 4 (階層 IIB):

榮譽種類 5 (階層 III):

搜尋

第一項 1-2 / 2 最後一項

職涯:

MEDS

Medical School

+

-

職涯:

UGRD

Undergraduate

+

-

「榮譽/獎勵」頁面

在「榮譽獎勵種類」群組方塊中，選取您要針對 ARTS 加入學生學術記錄的榮譽種類。任何有此頁面上列出的榮譽種類的學生記錄中之任何榮譽或獎勵，都會使系統在課程嘗試記錄中設定榮譽標誌。輸入參數包含最多五個在「學生課程」記錄中建構「榮譽標誌」欄位時應使用的榮譽代碼種類。例如，若學生的獎勵代碼為 *NHS*，則系統會將榮譽標誌設為 3，這會指定「階層 IIA」。

使用「職涯」欄位可識別榮譽詳細資料應關聯的職涯。新增列以加入其他職涯。

「ARTS 榮譽標誌」的說明請見 ARTS 使用者指南。

請參閱《自動結果轉換系統使用者指南版本 2.04》由 Australasian Conference of Tertiary Admissions Centres 發行。

輸入備註與通訊參數

存取「備註/通訊」頁面。



ARTS 參數 1		榮譽/獎勵		備註/通訊	
執行控制 ID:		ABC		報告管理程式 處理程序監視器	
執行					
<b>備註/註釋種類</b>					
備註種類 1:	<input type="text" value="ALEVNT"/>		Alumni Events		
備註種類 2:	<input type="text" value="AWRDGS"/>		Awarding General Secured		
備註種類 3:	<input type="text"/>				
備註種類 4:	<input type="text"/>				
備註種類 5:	<input type="text"/>				
<b>通訊/註釋種類</b>					
通訊種類 1:	<input type="text" value="ADMORG"/>		Admissions Organization Comm		
通訊種類 2:	<input type="text" value="AWARD"/>		Financial Aid Award Notificatn		
通訊種類 3:	<input type="text"/>				
通訊種類 4:	<input type="text"/>				
通訊種類 5:	<input type="text"/>				

「備註/通訊」頁面

在「備註/註釋種類」群組方塊中，選取您要加入 ARTS 學生學術記錄的備註種類。任何有此頁面上列出的備註種類的學生記錄中之備註，會被當作學生註釋記錄的一部分加入結果檔案。輸入參數包含最多五個建構相關「學生註釋」記錄時要尋找的備註種類。

在「通訊/註釋種類」群組方塊中，選取您要加入 ARTS 學生學術記錄的通訊種類。任何有此畫面上列出的通訊種類的學生記錄中之通訊，都會被當作學生註釋記錄的一部分加入「結果」檔案。輸入參數包含最多五個建構相關學生註釋記錄時要尋找的通訊種類。

按一下「執行」可執行 ARTS (SRARTS) 處理程序。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行 ARTS 處理程序。

注意：您應排定 ARTS 處理程序以可讓系統迅速回應 ARTS 要求的間隔執行。



## 第 48 章

# (澳洲) 產生政府報告

本章探討如何：

- 產生「教育、科學及訓練部」(DEST) 報告。
- 產生 Centrelink 報告。

另請參閱

第 14 章「(澳洲) 設定 DEST 報告」, 第 251 頁

---

## 產生 DEST 報告

本節概述 DEST 報告與檔案產生處理程序，並探討如何：

- 載入 DEST 工作記錄。
- 檢視 DEST 工作記錄。
- 產生 DEST LL、EN、OS、SS 與 DU 報告。
- 產生「學習課程」檔案。

### 瞭解 DEST 報告

以下是必須在集合年度期間傳送至 DEST 之報告或提交的清單：

- 「學生負荷/負債」(LL) 檔案。

此檔案包含針對於高等教育機構註冊之學生所修全部學分報告學生負荷與學生負債的記錄資訊。每半年集合期間，最多可將一個檔案提供給 DEST 九次。

- 「學生註冊」(EN) 檔案。

此檔案包含學生特徵資訊。檔案中的每個記錄均提供「學生負荷/負債」檔案中的特定「學生/課程」組合資訊。

機構必須提供「學生註冊」檔案給 DEST，並附上每個「學生負荷/負債」檔案。

- 「OS-HELP 貸款」(OS) 檔案。

此檔案包含接受 OS-HELP 貸款的學生資訊。每半年集合期間，最多可提供九個 OS-HELP 檔案給 DEST。

對於 OS-HELP 檔案提交中的每個記錄，「援助到期檔案」的相符提交上必須有相符的記錄。

- 「聯邦學習獎學金」(SS) 檔案。

此檔案包含有在任何時間「聯邦貸款獎學金」(CAS) 或「聯邦教育成本獎學金」(CECS) 的所有學生的記錄。

在每半年集合期間，「聯邦學習獎學金」檔案必須包含 EN 檔案中獎學金類型為 3、4 或 5 之每個記錄的一或兩個記錄。所有類型 5 獎學金都會有兩個記錄。

- 「援助到期」(DU) 檔案。

此檔案包含要透過課稅系統恢復之學生貸款的詳細資料，以及具有貸款之學生的個人詳細資料。

高等教育機構每半年期間會多次提供「協助到期」檔案給 DEST。DEST 會將這些檔案中的資料彙總，產生會每半年傳送給「澳洲稅務局」(ATO) 的檔案。

- 「學習課程」(CO) 檔案。

此檔案包含由高等教育機構提供，且由「學生註冊」、「學生負荷/負債」、「OS-HELP 貸款」、「聯邦學習獎學金」與「援助到期」檔案中收集其資料的學生修習之所有課程的資訊。

此檔案會在集合年度的上半年提供給 DEST 一次。

## 瞭解檔案產生處理程序

當您產生 DEST 檔案前，請先執行「載入 DEST 工作記錄」處理程序 (SRDESTWT)，根據您在「DEST 工作記錄 - LL,OS」頁面上輸入的準則，將學生資料植入工作表。之後您可檢視工作表中的資料，並對資料進行任何必要的調整。當您執行 DEST 報告時，SQR 會從工作表取得報告資料。

當您提交 DEST 報告後，請執行「戳記 DEST 工作記錄」處理程序 (SRDESTST)，以植入工作表上的提交日期欄位。DEST 報告會針對尚未從工作表提交的記錄執行。

若要產生提交至 DEST 的檔案，請從「DEST LL,EN,OS,SS,DU」執行控制頁面執行下列每一個 SQR 處理程序：

- SRDESTDU (「援助到期」檔案)
- SRDESTEN (學生註冊檔案)
- SRDESTLL (負荷/負債檔案)
- SRDESTOS (OS-HELP 貸款檔案)
- SRDESTSS (「聯邦學習獎學金」檔案)

若要產生學習課程檔案，請從 DEST CO 執行控制頁面執行 SRDESTCO SQR。

## 用於產生 DEST 報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
DEST 工作記錄 - LL,OS	SSR_RC_DEST_WT	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，DEST 工作記錄 - LL,OS，DEST 工作記錄 - LL,OS	設定用來執行輸入 DEST 工作表之 SRDESTWT SQR 的參數。  當您提交 DEST 報告後，請執行對工作表中的記錄加日期戳記的 SRDESTST SQR。
檢視 DEST LL、DU 工作記錄	SSR_DEST_WRK_HDR	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，檢視 DEST LL,EN,OS 工作記錄，檢視 DEST LL、DU 工作記錄	檢視「DEST 負荷/負債」檔案與「援助到期」檔案資料。
檢視 DEST OS 工作記錄	SSR_DEST_WRK_OS	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，檢視 DEST LL,EN,OS 工作記錄，檢視 DEST OS 工作記錄	檢視「DEST OS-HELP 貸款」檔案資料。
檢視 DEST SS 工作記錄	SSR_DEST_WORK_SS	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，檢視 DEST LL,EN,OS 工作記錄，檢視 DEST SS 工作記錄	檢視「聯邦學習獎學金」檔案資料。
處理程序執行記錄	SSR_DEST_WRK_HST	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，檢視 DEST LL,EN,OS 工作記錄，處理程序執行記錄	檢視 DEST 處理程序的執行日期與時間。
DEST LL,EN,OS,SS,DU	SSR_RC_DEST1	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，DEST LL,EN,OS,SS,DU，DEST LL,EN,OS,SS,DU	產生「學生負荷/負債」、「學生註冊」、「OS-HELP 貸款」、「聯邦學習獎學金」與「援助到期」檔案。
DEST CO	SSR_RC_DEST2	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，DEST CO，DEST CO	產生「DEST 學習課程」檔案。

## 載入 DEST 工作記錄

存取「DEST 工作記錄 - LL,OS」頁面。

DEST 工作記錄 - LL,OS

執行控制 ID: DEST

報告管理程式 處理程序監視器

執行

報告參數

\*學術機構: PSAUS PeopleSoft Australia Uni

\*參照年: 2005

\*前半年或後半年: 前半年

\*統計調查開始日期: 2005/01/01

\*統計調查結束日期: 2005/06/30

\*CAS 指標: 全部學生

「DEST 工作記錄 - LL,OS」頁面

參照年

選取您要執行報告的年度。

注意: 您只能選取您在「DEST 設定」頁面上設定的年度。

前半年或後半年

選取您要報告的是前半年或後半年。

統計調查開始日期與統計調查結束日期

系統會根據參照年輸入統計調查的開始與結束日期。

CAS 指標 (「聯邦援助學生」指標)

選取要系統加入報告的學生群組:

- 所有學生。
- 僅限聯邦援助學生。
- 僅限非聯邦援助學生。

另請參閱

第 14 章「(澳洲) 設定 DEST 報告」, 「設定 DEST 處理」, 第 258 頁

## 檢視 DEST 工作記錄

存取「檢視 DEST LL,EN,OS 工作記錄」元件。

## 產生 DEST LL、EN、OS、SS 與 DU 報告

存取「DEST LL,EN,OS,SS,DU」頁面。

此頁面的大部分欄位都與「DEST 工作記錄 - LL,OS」頁面的欄位相同。

檔案路徑

輸入您要系統儲存檔案的路徑。

檔案路徑必須以正斜線 (/) 結尾。

## 產生學習課程檔案

存取「DEST CO」頁面。

輸入「學術機構」、「參照年」與「檔案路徑」。

---

## 產生 Centrelink 報告

本節概述 Centrelink 報告，並探討如何：

- 產生「Centrelink 名稱與單位檔案」報告。
- 產生「Centrelink 學習課程檔案」。

### 瞭解 Centrelink 報告

Centrelink 會對取得聯邦學生援助的學生進行註冊檢查，以遍獨立驗證由客戶提供給 Centrelink 的資訊、偵測因收受人提供的資訊不正確或不完整所導致的錯誤支付，並協助研究中止或工作量減少的及時偵測。註冊檢查的進行方式是比對 Centrelink 資料與機構提供的資料，以判斷學生的註冊狀態與適用的工作量。

Centrelink 要求下列報告：

- 「Centrelink 名稱檔案」報告。
- 「Centrelink 單位檔案」報告。
- 「學習課程檔案」報告。

Centrelink 會要求機構一年傳送三次傳送「學生」檔案、「單位」檔案與「學習課程」檔案，時間分別為：4 月中、7 月中與 11 月中。

### 名稱檔案報告

Centrelink 會使用「Centrelink 名稱檔案」識別客戶註冊狀態。

第一次提交「Centrelink 名稱檔案」的到期時間是在每年 4 月的第 2 週，其中包含提交時學生已註冊課程且已開始修習至少一個連續學分之所有機構課程註冊的資料記錄。第一次提交涵蓋夏季研究期間，以及從集合年度開始到 4 月中之摘錄日期的研究期間。

第二次提交「Centrelink 名稱」檔案的到期時間是在每年 7 月的第 2 週，其中包含於提交時剛結束之研究期間學生已註冊課程且已開始修習至少一個連續學分之所有機構課程註冊的資料記錄。第二次提交涵蓋夏季研究期間，以及第一次提交未報告至約 7 月 31 日止的研究期間。

第三次提交「Centrelink 名稱」檔案的到期時間是在每年 11 月的第 2 週，其中包含提交時學生已註冊課程且已開始修習至少一個連續學分之所有機構課程註冊的資料記錄。第三次提交涵蓋從 7 月 1 日到 11 月中之摘錄日期的所有研究期間。

以下是「名稱」報告的檔案名稱：

- 第一次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CN.AS1。

- 第二次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CN.AS2。
- 第三次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CS.AS3。

### 單位檔案報告

單位檔案是以名稱檔案為依據。單位檔案會針對每個指定的學生 ID，擷取目前學年此學生 ID 註冊的所有學分。如果課程已退學或已退課，系統會在學生課程/計劃顯示退課日期或遞延課程動作的生效日期。單位檔案可識別學生註冊的課程與學生之註冊的相關 EFTSL。報告會依學期、課程代碼與學生 ID 代碼編排。

單位檔案的資料元素與「DEST 學生載入」檔案相同，但是多了「學習中止日期」欄位。此欄位會由 PS\_ACAD\_PROG.EFFDT 植入遞延資料，或由 PS\_STDNT\_CAR\_TERM.WITHDRAW\_DATE 植入退學資料。

以下是單位檔案的檔案名稱：

- 第一次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CU.AS1。
- 第二次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CU.AS2。
- 第三次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CU.AS3。

### 學習課程檔案報告

「學習課程」檔案可識別貴機構於參照年提供的所有課程，且規格與「DEST 學習課程」檔案相同。

每次 Centrelink 提交均必須附上「學習課程」檔案。

以下是「學習課程」檔案的檔案名稱：

- 第一次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CO.AS1。
- 第二次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CO.AS2。
- 第三次提交的檔案名稱為 HX<DEST 機構代碼>CO.AS3。

## 用於產生 Centrelink 報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
Centrelink 名稱/單位檔案	SSR_RUN_CTRLNK1	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，Centrelink 名稱/單位檔案，Centrelink 名稱/單位檔案	產生 Centrelink 名稱與單位檔案。
Centrelink 課程檔案	SSR_RUN_CTRLNK2	記錄與註冊，註冊報告，DEST/Centrelink (澳洲)，Centrelink 課程檔案，Centrelink 課程檔案	產生 Centrelink 學習課程檔案。

## 產生 Centrelink 名稱與單位檔案

存取「Centrelink 名稱/單位檔案」頁面。



Centrelink 名稱/單位檔案

執行控制 ID: centrelink

報告管理程式 處理程序監視器

執行

報告要求參數

\*學術機構: PSAUS PeopleSoft Australia Uni

\*DEST 大學代碼: 1004 University of Adelaide

\*參照年開始日期: 2004/01/01

\*Centrelink 提交: 提交 1

\*基準日期: 2005/03/31

輸出檔案路徑:

「Centrelink 名稱/單位檔案」頁面

學術機構	選取您要執行報告的「學術機構」。
DEST 大學代碼	選取大學的 DEST 指派代碼。
參照年開始日期	輸入您要報告之集合年度的第一天。
Centrelink 提交	選取適當的提交號碼。
基準日期	輸入收集資料的日期。
輸出檔案路徑	輸入您要系統儲存檔案的路徑。

## 產生 Centrelink 學習課程檔案

存取「Centrelink 課程檔案」頁面。

## Centrelink 課程檔案

**執行控制 ID:** PS

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) 執行

報告要求參數

**\*學術機構:** PSAUS  PeopleSoft Australia Uni

**\*參照年:** 2005 

**Centrelink 提交:** 提交 1 

**輸出檔案路徑:** C:TEMP\

「Centrelink 課程檔案」頁面

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 學術機構                 | 輸入您要產生報告的學術機構。 |
| <i>Centrelink</i> 提交 | 選取適當的提交號碼。     |
| 輸出檔案路徑               | 輸入您要系統儲存檔案的路徑。 |

## 第 49 章

# (加拿大) 產生加拿大政府機構報告

本章概述您可使用「PeopleSoft 加拿大政府機構報告」功能執行的報告類型，列出必備條件，並探討如何：

- (選用) 產生選取之學生的報告。
- (選用) 凍結學生清單。
- 執行 ESIS 擷取處理程序。
- 執行 USISE 擷取處理程序。
- 執行 CIS 擷取處理程序。
- 執行 MET 擷取處理程序。
- 執行 OUAC 擷取處理程序。
- 驗證報告結果及檢視審核報告。
- 複查報告資料。
- (選用) 更正報告資料。
- 歸檔擷取表資料。

另請參閱

第 15 章「(加拿大) 設定政府報告」, 第 265 頁

---

## 瞭解加拿大政府機構報告產生

產生加拿大政府機構報告是一個需要多個步驟的處理程序。以下為處理程序概述：

1. 設定所有政府機構報告資料並植入「學生清單」表。
2. (選用) 產生學生報告。
3. (選用) 凍結學生清單。
4. 執行擷取處理程序。
5. 複查報告資料。
6. (選用) 更正來源頁面或線上頁面，重新執行擷取處理程序。  
或者，直接在擷取表中更正資料。
7. 產生純文字檔。
8. 提供純文字檔給聯邦政府或省政府。

9. 歸檔擷取資料表檔案。

這些步驟會在以下各節討論。

---

## 必備條件

在產生擷取報告與純文字檔之前，您必須先：

- 針對加拿大政府機構報告設定系統。
- 植入「學生清單」。

另請參閱

[第 15 章「\(加拿大\) 設定政府報告」, 第 265 頁](#)

[第 15 章「\(加拿大\) 設定政府報告」, 「載入學生 ID 表」, 第 302 頁](#)

---

## 產生選取之學生的報告

「學生選擇報告」包含對應「學生清單」頁面上學生的學生清單。您可在執行報告擷取程式前產生報告。

### 用於產生學生選擇報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
選取的學生報告	RUNCTL_CAN_SRSTSEL	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，報告，選取的學生報告，選取的學生報告	定義「學生選擇報告」(SRSTSEL) 的執行參數。

### 產生學生清單報告

存取「選取的學生報告」頁面。

學術機構

輸入您要產生學生選擇報告的機構。

報告類型

選取您要產生學生選擇報告的報告類型。

報告期間

輸入您要產生學生選擇報告的報告期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。

按一下「執行」，來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行 SRSTSEL 處理程序。

## 凍結學生清單

PeopleSoft 系統提供您「凍結」學生清單功能。

執行凍結處理程序是選擇性的。因為執行了凍結處理程序，在您指定的凍結日期之後，系統就不會讓您對 CAN\_STDNT\_LST 表進行變更或新增。您可在執行凍結處理程序後變更關鍵資訊。貴機構的業務處理程序會決定此處理程序的時機。

### 用於凍結學生清單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
凍結學生清單	RUNCTL_CAN_FRZE	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，處理程序，凍結學生清單，凍結學生清單	定義「學生 ID 凍結」報告 (SRFFREEZE) 的執行參數。

### 執行學生清單凍結處理程序

存取「凍結學生清單」頁面。

學術機構	輸入您要凍結學生清單的機構。
報告類型	選取您要凍結學生清單的報告類型。
報告期間	輸入您要凍結學生清單的報告期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。
學生 ID 凍結日期	輸入您要凍結學生清單記錄的日期。

按一下「執行」，來執行此要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」會依據使用者定義的間隔時間執行 SRFREEZE 處理程序。

## 執行 ESIS 擷取處理程序

本節探討如何：

- 執行「ESIS 機構」處理程序。
- 執行「ESIS 學生」處理程序。

## 用於執行 ESI 擷取處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
ESI 機構處理程序	RUNCTL_CAN_ESI_I	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，處理程序，ESI 機構處理程序，ESI 機構處理程序	定義「建立 ESI 機構擷取」處理程序 (SRXTRESI) 與「建立 ESI 機構純文字檔」處理程序 (SRCRFESI) 的執行參數。
ESI 學生處理程序	RUNCTL_CAN_ESI_S	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，處理程序，ESI 學生處理程序，ESI 學生處理程序	定義「建立 ESI 學生擷取」處理程序 (SRXTRESS) 與「建立 ESI 學生純文字檔」處理程序 (SRCRFESS) 的執行參數。

## 執行 ESI 機構處理程序

存取「ESI 機構處理程序」頁面。

「ESI 機構」純文字檔處理程序會產生下列三個純文字檔：

- ESI ID (機構描述) 檔案會列出學期群組表中的所有唯一學期與課程梯次。
- ESI IP (機構課程) 檔案會列出對應至「加拿大課程與計劃」對應表的所有計劃與課程。
- ESI IC (機構課程) 檔案會列出學期群組表中包含學期與課程梯次期間排定之課程於選取之報告期間的所有課程。

學術機構

輸入您在執行處理程序的機構。

報告期間

選取您要執行處理程序的期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。

檔案路徑

要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。

注意：檔案路徑的最後必須有 “\” (斜線符號)，例如，c:\temp\。

按一下「執行」來執行此要求，並選取「建立 *ESI* 機構擷取」。按一下「確定」。擷取處理程序完成後，請返回「處理程序排程程式要求」頁面，並選取「建立 *ESI* 機構純文字檔」。按一下「確定」。

## 執行 ESI 學生處理程序

存取「ESI 學生處理程序」頁面。

學術機構

輸入您在執行處理程序的機構。

報告期間

選取您要執行處理程序的期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。

檔案路徑

要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。

注意：檔案路徑的最後必須有 “\” (斜線符號)，例如，c:\temp\。

### 學生選取

要定義您要處理的學生群組，請選擇下列選項之一：

處理全部學生：選取以產生學生清單表中全部學生的摘要與純文字檔。

處理所選學生：選取此選項，搭配「學生清單表」頁面上的「選取」核取方塊。報告擷取處理程序會新增新學生的資料，或取代目前學生的報告資料。對於「選取」核取方塊未被選取之學生，處理程序不會變更其報告資訊。

按一下「執行」來執行此要求，並選取「建立 *ESIS* 學生擷取」。按一下「確定」。擷取處理程序完成後，請返回「處理程序排程程式要求」頁面，並選取「建立 *ESIS* 學生純文字檔」。按一下「確定」。

---

## 執行 USISE 擷取處理程序

本節探討如何執行 USISE 擷取處理程序，及產生對應的純文字檔。如果您將報告檔案直接提交給聯邦政府，請執行 USISE 擷取處理程序。

以下是針對所有省份 (安大略省除外) 執行 USISE 擷取處理程序與純文字檔產生的方法：

1. 存取「USISE 擷取處理程序」頁面，並執行 USISE 擷取處理程序。
2. 存取「USISE 擷取處理程序」頁面，並執行 USISE 純文字檔處理程序。

---

注意：對於秋季 USIS 註冊報告提交包含 OUAC 元素的安大略秋季 USISE 報告，執行擷取處理程序需要兩個步驟。

---

以下是針對安大略秋季 USISE 報告執行 USISE 擷取處理程序的方法：

1. 存取「MET 擷取處理程序」頁面並執行 MET 擷取處理程序。
2. 存取「OUAC 擷取處理程序」頁面並執行 OUAC 擷取處理程序。
3. 存取「OUAC 擷取處理程序」頁面並執行 OUAC 純文字檔處理程序。

當您執行 OUAC 純文字檔產生處理程序時，系統會產生兩個檔案。一個檔案只包含 OUAC 元素。第二個檔案是包含 USISE、MET 與 OUAC 元素的組合檔案。

以下是針對非 秋季的安大略 USISE 報告執行 USISE 擷取處理程序的方法：

1. 存取「MET 擷取處理程序」頁面並執行 MET 擷取處理程序。
2. 存取「MET 擷取處理程序」頁面並執行 MET 純文字檔處理程序。

另請參閱

[第 49 章「\(加拿大\) 產生加拿大政府機構報告」，「執行 MET 擷取處理程序」，第 905 頁](#)

[第 49 章「\(加拿大\) 產生加拿大政府機構報告」，「執行 OUAC 擷取處理程序」，第 906 頁](#)

## 用於執行 USISE 擷取處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
USISE 擷取處理程序	RUNCTL_CAN_USE	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，處理程序，USISE 報告處理程序，USISE 報告處理程序	定義「建立 USISE 擷取」處理程序 (SRXTRUSE) 與「建立 USISE 純文字檔」處理程序 (SRCRFUSE) 的執行參數。

## 輸入 USISE 擷取處理程序參數

存取「USISE 擷取處理程序」頁面。

學術機構	輸入您在執行處理程序的機構。
報告期間	選取您要執行處理程序的期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。
檔案路徑	要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。  注意：檔案路徑的最後必須有 “\” (斜線符號)，例如，c:\temp\。
學生選取	要定義您要處理的學生群組，請選擇下列選項之一： 處理全部學生：選取以產生學生清單表中全部學生的摘要與純文字檔。 處理所選學生：選取此選項，搭配「學生清單表」頁面上的「選取」核取方塊。報告擷取處理程序會新增新學生的資料，或取代目前學生的報告資料。對於「選取」核取方塊未被選取之學生，處理程序不會變更其報告資訊。
資料類型	輸入 DATYPE 元素。
報告類型	輸入 INSTYP 元素。

按一下「執行」來執行此要求，並選取「建立 *USISE* 擷取」。按一下「確定」。擷取處理程序完成後，請返回「處理程序排程程式要求」頁面，並選取「建立 *USISE* 純文字檔」。按一下「確定」。

## 執行 CIS 擷取處理程序

本節探討如何執行 CIS 擷取處理程序，及產生對應的純文字檔。如果您將報告檔案直接提交給聯邦政府，請執行 CIS 擷取處理程序。



## 用於執行 CIS 擷取處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
CIS 擷取處理程序	RUNCTL_CAN_CIS	記錄與註冊，政府機構報告(加拿大)，處理程序，CIS 報告處理程序，CIS 擷取處理程序	定義「建立 CIS 擷取」處理程序(SRXTRCIS)與「建立 CIS 純文字檔」處理程序(SRCRFCIS)的執行參數。

## 輸入 CIS 擷取處理程序參數

存取「CIS 擷取處理程序」頁面。

學術機構

輸入您在執行處理程序的機構。

報告期間

選取您要執行處理程序的期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。

檔案路徑

要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。

注意：檔案路徑的最後必須有 “\” (斜線符號)，例如， c:\temp\。

學生選取

要定義您要處理的學生群組，請選擇下列選項之一：

處理全部學生：選取以產生學生清單表中全部學生的摘要與純文字檔。

處理所選學生：選取此選項，搭配「學生清單表」頁面上的「選取」核取方塊。報告擷取處理程序會新增新學生的資料，或取代目前學生的報告資料。對於「選取」核取方塊未被選取之學生，處理程序不會變更其報告資訊。

按一下「執行」來執行此要求，並選取「建立 CIS 擷取」。按一下「確定」。擷取處理程序完成後，請返回「處理程序排程程式要求」頁面，並選取「建立 CIS 純文字檔」。按一下「確定」。

## 執行 MET 擷取處理程序

本節探討如何執行 MET 擷取處理程序，及產生對應的純文字檔。

## 用於執行 MET 擷取處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
MET 擷取處理程序	RUNCTL_CAN_MET	記錄與註冊，政府機構報告(加拿大)，處理程序，MET 報告處理程序，MET 擷取處理程序	定義「建立 MET 擷取」處理程序(SRXTRMET)與「建立 MET 純文字檔」處理程序(SRCRFMET)的執行參數。

## 輸入 MET 擷取處理程序參數

存取「MET 擷取處理程序」頁面。

學術機構	輸入您在執行處理程序的機構。
報告期間	選取您要執行處理程序的期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。
檔案路徑	要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。 <hr/> 注意：檔案路徑的最後必須有 “\” (斜線符號)，例如，c:\temp\。
學生選取	要定義您要處理的學生群組，請選擇下列選項之一： 處理全部學生：選取以產生學生清單表中全部學生的摘要與純文字檔。 處理所選學生：選取此選項，搭配「學生清單表」頁面上的「選取」核取方塊。報告擷取處理程序會新增新學生的資料，或取代目前學生的報告資料。對於「選取」核取方塊未被選取之學生，處理程序不會變更其報告資訊。
資料類型	輸入 DATYPE 元素。
報告類型	輸入 INSTYP 元素。

按一下「執行」來執行此要求，並選取「建立 *MET* 擷取」。按一下「確定」。擷取處理程序完成後，請返回「處理程序排程程式要求」頁面，並選取「建立 *MET* 純文字檔」。按一下「確定」。

## 執行 OUAC 擷取處理程序

在安大略省，只需執行 MET 擷取處理程序，和產生 MET 純文字檔即可完成大部分的報告。

不過，在安大略省，秋季 USIS 註冊報告提交包含 OUAC 元素的處理程序較為複雜。

以下是針對安大略秋季 USIS 註冊報告產生 OUAC 報告的方法：

1. 執行 MET 擷取處理程序。
2. 執行 OUAC 擷取處理程序。
3. 執行 OUAC 純文字檔產生處理程序。

當您執行 OUAC 的純文字檔處理程序時，會產生兩個檔案。一個檔案只包含 OUAC 元素，而第二個檔案是包含 USISE、MET 與 OUAC 元素的組合檔案。

另請參閱

第 49 章「(加拿大) 產生加拿大政府機構報告」，「執行 MET 擷取處理程序」，第 905 頁

## 用於執行 OUAC 擷取處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
OUAC 擷取處理程序	RUNCTL_CAN_OUAC	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，處理程序，OUAC 報告處理程序，OUAC 擷取處理程序	定義「建立 OUAC 擷取」處理程序 (SRXTROUC) 與「建立 OUAC 純文字檔」處理程序 (SRCRFOUC) 的執行參數。

## 輸入 OUAC 擷取處理程序參數

存取「OUAC 擷取處理程序」頁面。

學術機構	輸入您在執行處理程序的機構。
報告期間	選取您要執行處理程序的期間。這個欄位會依據報告期間表來提示。
檔案路徑	要將摘錄輸出傳送到檔案目錄，請輸入對應至有適當「讀取/寫入」權限資料夾的有效目錄路徑。若您找不到資料夾，請詢問系統管理者。
注意：檔案路徑的最後必須有 “\” (斜線符號)，例如，c:\temp\。	

學生選取	<p>要定義您要處理的學生群組，請選擇下列選項之一：</p> <p>處理全部學生：選取以產生學生清單表中全部學生的摘要與純文字檔。</p> <p>處理所選學生：選取此選項，搭配「學生清單表」頁面上的「選取」核取方塊。報告擷取處理程序會新增新學生的資料，或取代目前學生的報告資料。對於「選取」核取方塊未被選取之學生，處理程序不會變更其報告資訊。</p>
------	---

按一下「執行」來執行此要求，並選取「建立 *OUAC* 擷取」。按一下「確定」。擷取處理程序完成後，請返回「處理程序排程程式要求」頁面，並選取「建立 *OUAC* 純文字檔」。按一下「確定」。

## 驗證報告結果及檢視審核報告

當您執行擷取處理程序後，您可執行一些審核報告來驗證系統是否已針對學生清單表中的所有學生產生報告資料。本節探討如何：

- 執行「學生描述審核」。
- 執行「學生學程審核」。
- 執行「學生課程審核」。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生描述審核	RUNCTL_CAN_SDAUD	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，報告，學生描述審核，學生描述審核	ESIS：驗證系統是否已報告學生清單表中的所有學生。此報告會比較 SD 檔案中報告的學生與 CAN_STDNT_LST 表中每個唯一學生 ID，並報告兩者的差異。
學生學程審核	RUNCTL_CAN_SPAUD	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，報告，學生學程審核，學生學程審核	ESIS：驗證 CAN_RPT_ESIS_SP 表中是否有 CAN_STDNT_LST 表中所有項目的對應記錄。具體而言，驗證學生清單表中輸入的學生職涯、課程與計劃是否有效。如果無效，則擷取程式不會在 SP、SC 與 ST 檔案上產生記錄。如果輸入的學生職涯、課程或計劃無效，則無效的學生也會納入報告。  CIS、MET、OUAC、USISE：驗證報告不一致，例如無效的員工 ID、職涯、課程或計劃。
學生課程審核	RUNCTL_CAN_SCAUD	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，報告，學生課程審核，學生課程審核	ESIS：識別在報告期間註冊重複課程 ID 的學生。如果您發現重複的課程 ID，您必須在「學生課程 1」頁面手動刪除其中一個課程，因為此情況會使「統計加拿大」審核失敗。  <u>請參閱第 49 章「(加拿大)產生加拿大政府機構報告」、「複查報告資料」，第 909 頁。</u>

存取「學生描述審核」頁面。

按一下「執行」可使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行 SRSDAUD 報告。

## 執行學生學程審核

存取「學生學程審核」頁面。

學術機構	您要審核的機構。
報告類型	您要審核的報告類型。
報告期間	您要審核的報告期間。

按一下「執行」可使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行 SRSPAUD 報告。

## 執行學生課程審核

存取「學生課程審核」頁面。

學術機構	您要審核的機構。
報告期間	您要審核的報告期間。

按一下「執行」可使用「PeopleSoft 處理程序排程程式」執行 SRSCAUD 報告。

## 複查報告資料

當您執行擷取處理程序後，您可導覽至顯示擷取報告結果的線上頁面來檢視及編輯結果。不過，您無法為學生新增資訊列。如果您需要新增資料列，您必須使用其相關關鍵碼欄位值在 CAN\_STDNT\_LST 表中新增另一行，並重新執行擷取報告。

## 用於複查報告資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
ESIS 機構描述	CAN_RPT_ESIS_ID	記錄與註冊，政府機構報告(加拿大)，暫記表，ESIS 機構描述，ESIS 機構描述	ESIS：複查機構學期資料。
機構課程 1	CAN_RPT_ESIS_IP	記錄與註冊，政府報告(加拿大)，暫記表，ESIS 機構課程，機構課程 1	ESIS：複查機構與課程代碼資料。
機構課程 2	CAN_RPT_ESIS_IP3	記錄與註冊，政府報告(加拿大)，暫記表，ESIS 機構課程，機構課程 2	ESIS：複查其他機構與課程代碼資料。
ESIS 機構課程	CAN_RPT_ESIS_IC	記錄與註冊，政府機構報告(加拿大)，暫記表，ESIS 機構課程，ESIS 機構課程	ESIS：複查其他機構與課程代碼資料。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生描述 1	CAN_RPT_ESIS_SD	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生描述，學生描述 1	ESIS：複查學生的描述資料。
學生描述 2	CAN_RPT_ESIS_SD2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生描述，學生描述 2	ESIS：複查學生的其他描述資料。
學生描述 3	CAN_RPT_ESIS_SD1	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生描述，學生描述 3	ESIS：複查學生的其他描述資料。
學生描述 4	CAN_RPT_ESIS_SD3	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生描述，學生描述 4	ESIS：複查學生的其他描述資料。
學生描述 5	CAN_RPT_ESIS_SD6	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生描述，學生描述 5	ESIS：複查學生的其他描述資料。
學生課程 1	CAN_RPT_ESIS_SP	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 1	ESIS：複查學生的課程相關資料。
學生課程 2	CAN_RPT_ESIS_SP2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 2	ESIS：複查學生的其他課程相關資料。
學生課程 3	CAN_RPT_ESIS_SP3	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 3	ESIS：複查學生的其他課程相關資料。
學生課程 4	CAN_RPT_ESIS_SP4	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 4	ESIS：複查學生的其他課程相關資料。
學生課程 1	CAN_RPT_ESIS_SC	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 1	ESIS：複查學生的課程相關資料。
學生課程 2	CAN_RPT_ESIS_SC2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 2	ESIS：複查學生的其他課程相關資料。
學生課程 3	CAN_RPT_ESIS_SC3	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生課程，學生課程 3	ESIS：複查學生的其他課程相關資料。
學生抵免學分 1	CAN_RPT_ESIS_ST	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生抵免學分，學生抵免學分 1	ESIS：複查學生的接收機構抵免課程。
學生抵免學分 2	CAN_RPT_ESIS_ST2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，ESIS 學生抵免學分，學生抵免學分 2	ESIS：複查學生的外部機構抵免課程。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
USISE 元素 1	CAN_USISE	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，USISE 元素，USISE 元素 1	USISE：複查學生的 USISE 元素資料。
USISE 元素 2	CAN_USISE_2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，USISE 元素，USISE 元素 2	USISE：複查學生的其他 USISE 元素資料。
CIS 元素 1	CAN_CIS	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，CIS 元素，CIS 元素 1	CIS：複查學生的 CIS 元素。
CIS 元素 2	CAN_CIS2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，CIS 元素，CIS 元素 2	CIS：複查學生的其他 CIS 元素。
CIS 元素 3	CAN_CIS1	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，CIS 元素，CIS 元素 3	CIS：複查學生的其他 CIS 元素。
MET 元素 1	CAN_USMET	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，MET 元素，MET 元素 1	MET：複查學生的 MET 元素。
MET 元素 2	CAN_USMET_2	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，MET 元素，MET 元素 2	MET：複查學生的其他 MET 元素。
MET 元素 3	CAN_USMET1	記錄與註冊，政府報告 (加拿大)，暫記表，MET 元素，MET 元素 3	MET：複查學生的其他 MET 元素。
OUAC 元素	CAN_OUAC	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，暫記表，OUAC 元素，OUAC 元素	OUAC：複查學生的 OUAC 元素。

## 更正報告資料

傳送報告至政府前，您可能會想要更正報告資料。您可使用兩種方法其中一種來更正報告資料：

1. PeopleSoft 來源頁面 (學生資料或設定資料)。
2. 報告資料頁面 (例如，「學生課程 1」頁面)。

當您重新執行報告時，只要變更的生效日期早於或等於「加拿大報告期間」頁面上的「應提交報告日期」欄位值，系統就會使用方法一重新處理您所做的任何變更。這代表您必須重新執行擷取程式。如果您不在「應提交報告日期」欄位輸入日期，則系統會參照系統日期來決定要納入報告的內容。

注意：使用方法一可完成大部分的更正。您應只在確定不需要重新執行報告擷取程式時，才使用方法二更正資料。當您重新執行處理程序時，擷取程式會覆寫您以方法二所做的任何更正。透過方法二所做的變更最適合用於更新純文字檔。

## 歸檔擷取表資料

當您將純文字檔提交給政府後，您可在報告擷取歸檔表中歸檔資料。此處理程序會取得擷取表中的料，將其儲存至歸檔表。報告日期可作為生效日期，因此您可在適合的歸檔表中儲存多個報告期間。當您針對特定報告與報告期間執行歸檔處理程序後，即無法再執行歸檔處理程序。如果您嘗試這麼做，歸檔程式會在日誌檔案中寫入訊息。

系統會在下列表格中歸檔資料：

- CAN\_ARC\_ESIS\_IC
- CAN\_ARC\_ESIS\_ID
- CAN\_ARC\_ESIS\_IP
- CAN\_ARC\_ESIS\_SC
- CAN\_ARC\_ESIS\_SD
- CAN\_ARC\_ESIS\_SP
- CAN\_ARC\_ESIS\_ST
- CAN\_ARCH\_USISE
- CAN\_ARCH\_USMET
- CAN\_ARCH\_CIS
- CAN\_ARCH\_OUAC

## 用於歸檔擷取資料的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
歸檔擷取檔案	RUNCTL_CAN_ARCHIVE	記錄與註冊，政府機構報告 (加拿大)，處理程序，歸檔擷取檔案，歸檔擷取檔案	全部：定義「加拿大報告歸檔」處理程序 (SRARCH) 的執行參數。

## 執行歸檔處理程序

存取「歸檔擷取資料」頁面。

學術機構	輸入您要歸檔的機構。
報告類型	輸入您要歸檔的報告類型。
報告期間	輸入您要歸檔的報告期間。

按一下「執行」可使用「PeopleSoft 處理程序排程式」執行 SRARCH 報告。



## 第 50 章

# (紐西蘭) 產生政府機構報告

本章概述紐西蘭政府機構報告，並探討如何：

- 處理「單一資料回傳」(SDR) 摘錄。
- 執行「紐西蘭資格審議局」(NZQA) 報告。
- 產生「畢業生就業調查」資料檔案。

---

## 瞭解紐西蘭政府機構報告

本節探討：

- SDR 處理程序。
- NZQA 報告。
- 「畢業生就業調查」報告。

### 單一資料回傳處理程序

使用「單一資料回傳」SQR 處理程序 (SRSDRNZL) 可建立紐西蘭教育部 (MoE) 的 SDR 報告。SDR 包括五個不同的資料檔案：

- 學生檔案：此檔案包含註冊今年的課程或學程而尚未獲得學費完整退費之個別學生的記錄。

註冊課程或學程的所有學生均應報告，而不管研究階層或基金來源為何。課程註冊檔案中的每個學生應在學生檔案中顯示一次。課程註冊檔案中的每個學生應在學生檔案中至少顯示一次。

- 課程註冊檔案：此檔案包含每個課程註冊實例的記錄。

對於每個個別學生，必須提供每個不同的課程註冊。所有有效註冊均應報告，而不管研究階層或基金來源為何。學生檔案中的每個學生均應在課程註冊檔案中顯示至少一次——註冊兩個或兩個以上課程的學生在課程註冊檔案中會有兩列或兩列以上，但在學生檔案中只有一列。

- 課程登錄檔案：此檔案包含學生今年註冊之所有課程的記錄。

課程註冊檔案中的每個唯一課程應在課程登錄檔案中顯示一次。

- 資格完成檔案：此檔案包含通過去年承認資格之所有學術必修課程之個別學生的記錄。

只有完成正式承認資格的學生才應加入資格完成檔案。

- 課程完成檔案：此檔案包含去年註冊承認資格之所有個別學生的課程註冊記錄。

檔案應包含這些學生於去年 1 月到 12 月有效學習的所有課程。只有註冊正式承認資格的學生才應加入課程完成檔案。去年全年所有類型 D 學生課程註冊都必須與課程結果一起在次年 6 月報告。

MoE 會要求貴機構在預先定義的日期產生這些 SDR 檔案—「資格完成檔案」一年一次，其他三個檔案一年三次。除了「資格完成檔案」之外，這些檔案提供學生、課程與課程註冊資料於特定時間點的資料快照。

SQR 處理程序包含兩個區段。處理程序第一個區段會擷取 MoE 要求的資料欄位，並將其載入 SDR 的工作表。此工作表為記錄 SSR\_SDR\_EXTRACT，它可做為您擷取之資料的暫存區。處理程序會擷取所有四個檔案類型的資料，但寫入工作表之記錄的類型與數目取決於執行控制畫面上輸入的參數。擷取包含來自「PeopleSoft 校園解決方案」系統各部分的學生資料、註冊資料、課程資料與資格完成資料。

每個 SDR 檔案中的資料欄位有重疊，因此 SDR 工作表的作用是所有檔案之擷取資料的儲存表。在擷取前，會將所有記錄從工作表中刪除。

SQR 的第二個區段會使用 SDR 工作表中的資料產生 ASCII 純文字檔。這些 ASCII 純文字檔可為「學生檔案」、「課程註冊檔案」、「課程登錄檔案」或「資格完成檔案」。

## NZQA 報告

NZQARPTS.sqr 報告處理程序會產生三個報告：

- 首次註冊要求：此報告提供先前未註冊 NQF 而已付首次註冊費用 25.00 NZD 之所有學生的清單。系統會選取系統中沒有 NZQA ID、先前未向 NQF 報告 (SCC\_PERSONL\_NZL.SSR\_NZQA\_RPT\_FLAG 不是 Y) 且已付 NQF 首次註冊費用的學生。

當處理程序選取學生時，SCC\_PERSONL\_NZL.SSR\_NZQA\_RPT\_FLAG 一律會設為 Y。

系統會為每個學生產生一系列「個人詳細資料」檔案，以及列出「首次註冊」檔案中學生總數的 SQR 報告 (NZQARPTS.lis)。

- US 結果 (學分標準結果)：此報告包含已付每學分費用之學生的學分標準結果 (完成或未完成)。

系統會選取以下學生：

- 具有等於 Y 或 N 的里程碑標誌 (MLSTN\_ATMPT.MILESTONE\_COMPLETE)。
- 具有非 Y 的報告標誌 (SSR\_MLSTATM\_NZL.REPORTED\_FLAG)。
- 已付相關費用。

系統會為每個學生的每個學分標準產生一系列「結果檔案」、一個「結果」檔案中之學生一系列的「個人詳細資料」檔案，以及 SQR 報告 (NZQARPTS.lis)，報告中針對每個學分標準 (里程碑) 列出一列，顯示 NQF 代碼、該代碼之 NQF 學分與針對該學分標準中報告之所有學生報告的學分總數。

- NZDipBus (業務結果中的 NZ 文憑)：這部分的處理程序是用來報告 NZ 企管文憑與高等職業獎勵的已付費 NZQA 測驗結果。測驗結果是由 STDNT\_ENRL 中的成績決定。里程碑不會用於此處理程序。處理程序會搜尋特定測驗費用支付 (由「NZQA 執行控制」頁面上指定的項目類型代碼識別)，以選取此報告的學生。

系統會產生「個人詳細資料」檔案與「結果」檔案。

## 畢業生就業調查報告

「畢業生就業報告」包含下列資訊：

- 「NZVCC 機構」代碼。
- 每個學生的背景資料，包括種族與居留資料。
- NZVCC 資格。

- NZVCC 學科。

另請參閱

第 16 章「(紐西蘭) 設定政府機構報告」, 第 307 頁

## 處理 SDR 擷取

本節概述 SDR 處理，並探討如何處理 SDR 擷取。

### 瞭解 SDR 處理

SDR 的註冊報告是依據課程註冊。在 PeopleSoft 系統中，您註冊的是課堂而非課程。因此，指定學期中的特定課程可能會有多個課堂。因此，SDR 擷取只包含主要元件之課堂的註冊。

SDR 報告特有的資料是在不同的註冊元件中輸入。系統會維護所有課程註冊記錄的資料，但 SDR 處理程序只會擷取主要元件的註冊記錄資料。

### 用於處理單一資料回傳擷取的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
SDR 擷取(紐西蘭)	SSR_SDR_EXTRACT	記錄與註冊，註冊報告，SDR 擷取(紐西蘭)，SDR 擷取(紐西蘭)	處理紐西蘭教育部註冊報告的 SDR 擷取。

### 處理 SDR 擷取

存取「SDR 擷取(紐西蘭)」頁面。

### SDR 擷取 (紐西蘭)

**執行控制 ID:** ANZ
 

[報告管理程式](#)
[處理程序監視器](#)

執行

**\*學術機構:**
 Silver Fern University

**\*擷取日期:**

☒ 學生與課程檔案  
☐ 資格與課程完成  
☐ 課程註冊外籍費用

**\*SDR 輸出目錄:**

「SDR 擷取(紐西蘭)」頁面

擷取日期

輸入 MoE 規定執行擷取的日期。

學生與課程檔案

選取可執行「學生」檔案、「課程註冊」檔案與「課程登錄」檔案。

資格與課程完成

選取可執行「資格完成」檔案與「課程完成」檔案。

課程註冊外籍費用

選取可在「課程登錄」檔案中加入外籍費用資料。

## 執行 NZQA 報告

執行 NZQARPTS SQR 處理程序可產生三個必要 NZQA 報告的其中一個。

本節探討如何執行 NZQA 報告。

### 用於執行 NZQA 報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
NZQA 報告	SSR_RUN_NZQA_RPTS	記錄與註冊，註冊報告，NZQA 報告 (紐西蘭)，NZQA 報告	選取並執行其中一個 NZQA 報告。

## 執行 NZQA 報告

存取「NZQA 報告」頁面。

### NZQA 報告

執行控制 ID: PS 報告管理程式 處理程序監視器 執行

**報告要求參數**

學術機構: PSNZL Silver Fern University

業務單位: PSNZL New Zealand University Bursar

學期: 0559 Summer Session - 2006

NZDipBus 考試項目類型:

費用代碼: HOOKON New Zealand Hook On Fee

地址用途: SLCT ORD 2 Mailing, Work, Dorm, Home

報告類型: NQF 首次註冊要求

個人詳細資料檔案: \\MACHINE\TEMP\NZQPD.txt

結果檔案:

學分檔案:

「NZQA 報告」頁面

學期

如果執行 NZDipBus 報告，請輸入您要執行報告的學期。

<i>NZDipBus</i> 考試項目類型	如果執行 NZDipBus 報告，請輸入用於貴機構之 NZDipBus 測驗費用的項目類型。
費用代碼	如果執行「首次註冊要求」報告，請輸入用於貴機構之「首次註冊」費用的費用代碼。
地址用途	選取處理程序應依循的地址用途。處理程序會使用此設定來決定要針對報告中包含的學生使用哪一個地址。
個人詳細資料檔案	輸入您希望系統用來儲存「個人詳細資料」檔案的檔案路徑與檔案名稱。
結果檔案	輸入您希望系統用來儲存「結果」檔案的檔案路徑與檔案名稱。
學分檔案	輸入您希望系統用來儲存「學分」檔案的檔案路徑與檔案名稱。

## 產生畢業生就業調查資料檔案

使用 SRUGDNZL SQR 可產生 NZVCC 畢業生就業調查的資料檔案。

本節探討如何執行「NZVCC 調查資料」檔案。

### 用於產生畢業生就業調查資料檔案的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
NZVCC 調查資料檔案	SSR_RUNCTL_UGDS_NZ	記錄與註冊，畢業，NZVCC 調查資料檔案 (紐西蘭)，NZVCC 調查資料檔案	執行 SQR 以產生「NZVCC 調查資料」檔案。

### 執行 NZVCC SQR

存取「NZVCC 調查資料檔案」頁面。

### NZVCC 調查資料檔案

執行控制 ID: NZVCC FILE [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

\*學術機構:  Silver Fern University

學年:

檔案名稱:

「NZVCC 調查資料檔案」頁面

檔案名稱 輸入系統用來儲存「大學畢業生就業調查」檔案的檔案路徑與名稱。



## 附錄 A

### 學生記錄報告

本附錄概述「學生記錄」報告，並讓您：

- 檢視所有報告的摘要表格。
- 檢視所存取之報告的詳細資料與表格。

注意：欲參閱這些報告的範例，請見您文件 CD-ROM 內發佈的 PDF 檔。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 處理程序排程程式》

### 學生記錄報告：A-Z

下表列出「學生記錄」報告，依報告 ID 字母順序排序。列出的報告為 Crystal 與 SQR 報告。如果您需要關於一項報告更多的資訊，請參閱本附錄結尾的報告詳細資料。

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR201 課程表	列出您排定之課程的各項詳細資料。(SQR)	課程管理，課程表，安排課程會議，列印課程表	RUNCTL_SRYSCHD
SR301 課程目錄	根據您在執行時期指定的選擇準則與報告選項產生「課程目錄」報告。(SQR)	課程管理，課程目錄，列印課程目錄	RUNCTL_SRYCATLG
SR704 學術階層/負荷規則	產生「階層負荷規則表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表格，報告，階層負荷規則表	PRCSRUNCNTL
SR704A 學術階層	產生「學術階層表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表格，報告，學術階層表	PRCSRUNCNTL
SR704B 學業負荷	產生「學業負荷表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表格，報告，學業負荷表	PRCSRUNCNTL
SR705A 成績基準例外情況對應詳細資料	產生「成績基準對應詳細資料」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，成績基準對應詳細資料	PRCSRUNCNTL
SR706 學位	產生「學位表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學位表	PRCSRUNCNTL
SR711 學位榮譽	產生「學位榮譽表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，學位榮譽表	PRCSRUNCNTL

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR712 外部學科	列出 PeopleSoft 系統中的「外部學科表」頁面上定義的所有外部學科，包括生效日期與描述。(Crystal)	設定 SACR，通用定義，報告，外部學科表	PRCSRUNCNTL
SR713 外部學期	列出 PeopleSoft 系統中的「外部學期」頁面上定義的所有外部學期，包括每個外部學期的詳細資料。(Crystal)	設定 SACR，通用定義，報告，外部學期表	PRCSRUNCNTL
SR714 課外活動	列出 PeopleSoft 系統中的「課外活動表」頁面上定義的所有課外活動，包括每個課外活動的詳細資料。(Crystal)	設定 SACR，通用定義，報告，課外活動表	PRCSRUNCNTL
SR716 課程動作	列出 PeopleSoft 系統中的「課程動作表」頁面上定義的所有課程動作，包括生效日期與描述。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，課程動作	PRCSRUNCNTL
SR717 學術課程動作原因	依集合 ID 列出 PeopleSoft 系統中定義的所有課程動作原因，包括生效日期、描述與相關課程動作。此報告會參照「課程動作原因表」頁面上所定義的欄位。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，課程原因表	PRCSRUNCNTL
SR718 註冊原因	依集合 ID 與學術職涯列出 PeopleSoft 系統中定義的所有註冊原因，包括每個註冊原因的詳細資料。此報告會參照「註冊動作原因表」頁面上所定義的欄位。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，註冊原因表	PRCSRUNCNTL
SR719 測驗代碼	產生「測驗代碼表」報告。(Crystal)	課程管理，課程表，測驗代碼表報告	PRCSRUNCNTL
SR720 必修課程指定	產生「必修課程指定表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，必修課程指定表	PRCSRUNCNTL
SR727 講師/輔導老師	產生「講師/輔導老師表」報告。(Crystal)	課程管理，講師/輔導老師資訊，講師/輔導老師報告	PRCSRUNCNTL
SR727A 講師輔導老師角色	產生「講師輔導老師角色表」報告。(Crystal)	課程管理，講師/輔導老師資訊，講師/輔導老師角色表	PRCSRUNCNTL
SR733 評分標準	產生評分標準表報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，重複計劃表	PRCSRUNCNTL
SR733A 評分基準	產生成績基準表報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，評分基準表	PRCSRUNCNTL



報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
CCDATADC 資料字典	列出資料庫中所有欄位與其基本資訊，包括欄位名稱、描述、欄位類型、欄位大小與欄位格式。	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，資料字典	PRCSRUNCNTL
SR733B 成績表	產生「成績表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，成績表	PRCSRUNCNTL
SR733C 成績基準選擇	產生「成績基準選擇表」的報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，成績基準選擇	PRCSRUNCNTL
SR734 場所	產生「場所表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表，場所，報告，場所表	PRCSRUNCNTL
SR734A 場所元件	產生「場所元件表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表，場所，報告，場所元件	PRCSRUNCNTL
SR734B 場所特徵	產生「場所特徵表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表，場所，報告，場所特徵表	PRCSRUNCNTL
SR735 教室特徵	產生「教室特徵表」報告。(Crystal)	設定 SACR，基礎表，場所，報告，教室特徵表	PRCSRUNCNTL
SR739 學期類型	依集合 ID 列出 PeopleSoft 系統中定義的所有學期類型，包括生效日期與描述。(Crystal)	設定 SACR，基礎表格，學期設定，報告，學期類型表	PRCSRUNCNTL
SR739A 學分轉換	產生「學分轉換表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，學分轉換表	PRCSRUNCNTL
SR740 重複計劃	產生「重複計劃表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，重複計劃表	PRCSRUNCNTL
SR740A 重複代碼	產生「重複代碼表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，重複代碼表	PRCSRUNCNTL
SR741 課程註釋表	產生「課程註釋表」報告。(Crystal)	課程管理，課程表，課程註釋表報告	PRCSRUNCNTL
SR742 課程屬性	產生「課程屬性表」報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，課程屬性表報告	PRCSRUNCNTL
SR742A 課程屬性值	產生「課程屬性值表」的報告。(Crystal)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，課程屬性值報告	PRCSRUNCNTL
SR743 整體註釋	產生「整體註釋表」報告。(Crystal)	課程管理，課程表，整體註釋表報告	PRCSRUNCNTL
SR744 課程註釋	產生「課程註釋」報告。(Crystal)	課程管理，課程表，課程註釋報告	PRCSRUNCNTL
SR775 研究清單報告	依學期、學術職涯與學術課程或群組產生學生研究清單。(Crystal)	課程管理，註冊摘要，學生研究清單報告	RUNCTL_SRSTDYLS

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR776 成績	列出關於學生職涯與學期成績的全部資料，包含已修學分、已獲得學分、評分基準、正式成績與註冊總計。(Crystal)	課程管理，評分，學生成績報告	RUNCTL_SRGRDRPT
SR776P 成績	自「處理」按鈕產生「成績報告」。列出關於學生職涯與學期成績的全部資料，包含已修學分、已獲得學分、評分基準、正式成績與註冊總計。(Crystal)	記錄與註冊，學生學期資訊，學生成績	STDNT_GRADE_INQ
SR777 成績單	<p>單一輔導報告，或單一成績單報告。您於執行時期所指定的成績單類型可決定系統使用的格式(輔導或成績單)。</p> <p>輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。</p> <p>成績單報告反映學生的課程成果，組織依據為時間順序或學期。此報告主要用於「學生記錄」應用程式。</p> <p>(Crystal)</p>	記錄與註冊，成績單，成績單要求，報告結果	SA_REPORT_RESULTS
SRVETRPJ 退伍軍人報告職務	列出指定的學術機構與學術統計資料期間內獲得退伍軍人福利的所有學生。(Crystal)	記錄與註冊，註冊報告，退伍軍人報告	RUNCTL_SRVETRPT
SR800CA 課程出席	產生「課程出席報告」。這是有用的書面出席追蹤工具。(Crystal)	課程管理，課程出席，出席名冊 - 依課程	CLASS_ATTENDANCE
SR802 註冊驗證	產生個別學生的註冊驗證報告。(Crystal)	課程管理，註冊驗證，註冊驗證	ENRL_VER_REQUEST
SR803 列印註冊版本 - 批次	批次產生註冊驗證報告。每份報告都會依據學生姓名(姓、名)以字母順序列印，並根據「註冊驗證要求」元件上選取的準則來顯示資料。(Crystal)	課程管理，註冊驗證，註冊驗證列印	RUNCTL_ENRL_VER
SR804 註冊版本批次列印錯誤	列出註冊驗證處理程序因學生具有負向服務指標而遇到的錯誤。(Crystal)	課程管理，註冊驗證，註冊驗證列印	RUNCTL_ENRL_VER

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR805 畢業報告	列出選取之族群中所有學生的所有目前學位檢查狀態資料，包括 ID、職涯、課程、計劃、子計劃、學位、狀態、預期畢業學期與完成學期資料。(SQR 處理程序，Crystal Report)	記錄與註冊，畢業，畢業報告	RUNCTL_GRAD_RPT， RUNCTL_GRAD_RPT2
SRCLSRST 班級名冊	產生註冊特定課程的學生報告，包括姓名、評分基準、已修學分、主要學術課程與註冊狀態。如有要求，此報告也會列出課程權限資訊。(SQR)	課程管理，班級名冊，班級名冊	RUNCTL_SRCLASSRSTR
SRENRADV 註冊輔導	產生「註冊輔導」報告。(SQR)	課程管理，註冊要求，註冊輔導報告	RUNCTL_SRENRADV
SREXSCHD 測驗排程	列出每個課程的排定測驗時間與場所。(SQR)	課程管理，課程表，產生測驗排程	RUNCTL_SREXSCHD
SRGBEXPT 評分基準例外情況	顯示有效成績基準例外情況對應規則及其詳細資料。(SQR)	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，成績基準例外情況	RUNCTL_SRGBEXCPT
SRGRDLPS 成績失效	列出所有失效成績處理程序的參數資訊與註冊要求號碼。(SQR)	課程管理，評分，成績失效	RUNCTL_SR_GRD_LPS
SRLMSEX LMS 批次擷取	列出特定擷取處理程序的高階資訊。報告上會列出特定擷取處理程序所參照的設定值、執行控制參數、輸出檔案格式與記錄總計數等詳細資料。報告「不會」列出擷取的資料，也不會與實際的擷取檔案混淆。若要檢視擷取的資料，您必須檢視與原擷取檔案。(SQR)	課程管理，學習管理系統，LMS 批次擷取處理程序	RUNCTL_SRLMSEX3
SRNSLCEX NSLC 擷取檔案建立	產生「全國學生資料庫」(NSLC) 報告。此報告會列出執行變數、處理程序執行的參考訊息與 NSLC 報告總計。(SQR)	記錄與註冊，註冊報告，NSLC 報告	RUNCTL_SRNSLC
SRRSTRPT 成績名冊	產生成績名冊報告，以供講師用來寫入期中或期末成績，或讓管理者可用來列印課程期末成績的書面資料。(SQR)	課程管理，評分，列印成績名冊	RUNCTL_SRGRDROSTER
SRSPRMSN 課程權限	產生列出針對每個課程指派之課程權限數的報告。(SQR)	記錄與註冊，學期處理，課程權限，課程權限	RUNCTL_SRSPRMSN
SRSTDNT2 研究清單	依學術職涯與學期產生個別學生的研究清單。(SQR)	記錄與註冊，註冊摘要，註冊摘要	STDNT_ENRL_INQ

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SRTCSTEV 學生抵免評估	列出個別學生的抵免學分記錄。報告以便於閱讀的格式設計，預期要發放給有意申請的學生、應徵者、學生、招募負責人或輔導老師。他們可以看到抵免的課程種類以及抵免的同等課程。他們也可以檢視他們的內部與外部平均成績。(SQR)	記錄與註冊，抵免學分評估，抵免評估報告	SRTC_RPT_DTL_RSLT, , RUNCTL_SR_TRCR_RPT
SRTRMDF 期中差距摘要	列出您指定之學期的期中成績有差距的學生。(SQR)	課程管理，評分，期中差距報告	RUNCTL_SRTRMDFCNV
SRTRPRNT 「輔導」報告或「成績單」報告	產生成績單要求的輔導報告，或成績單要求的所有成績單。您於執行時期所指定的成績單類型可決定系統使用的格式(輔導或成績單)。  輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。  成績單報告反映學生的課程成果，組織依據為時間順序或學期。此報告主要用於「學生記錄」應用程式。  (SQR)	記錄與註冊，成績單，批次成績單，成績單列印	RUNCTL_SRTRPRINT
SRWORKLD 工作量複製與重新計算	產生超過或不足允許工作量指派的兼職講師與全職講師報告。(SQR)	課程管理，將課程活動資料往前捲動，複製/更新工作量處理程序	RUNCTL_WORKLD
SRWORKLD 工作量複製與更新	列出歸於六個報告種類其中之一之人員的工作量資料。(SQR)	課程管理，將課程活動資料往前捲動，更新具目錄變更的課程	RUNCTL_WORKLD

## 學生記錄報告：選取的報告

本節提供個別報告的相關詳細資訊，包含所存取的重要欄位與表格。報告會依照報告 ID 的字母順序來排列。

### SRLMSEX - LMS 批次擷取報告

*LMS* 機構表設定值

報告「學術機構 3」頁面上指定的地址用途、地址用途描述與電話類型。

執行控制

報告「LMS 擷取 - 設定」頁面上針對此唯一擷取事件指定的使用者 ID、執行控制 ID、機構、學期、檔案類型與擷取模式。

選擇準則	報告「LMS 擷取 - 準則」頁面上針對此唯一擷取事件選取的選項。如果選取了篩選條件 或課程號碼，就會顯示對應的詳細資料。
輸出檔案	報告擷取檔案格式。如果選取了「LMS 擷取 - 輸出」頁面上的「組合檔案」核取方塊，就會顯示所選取供擷取與組合之檔案的清單。如果清除了「LMS 擷取 - 輸出」頁面上的「組合檔案」核取方塊，就會顯示所選取供擷取的個別檔案及其個別檔案名稱與位置。
訊息	在擷取處理程序找不到特定 LMS 類型所需的資料時提出警告。例如，擷取資料至 Blackboard CourseInfo 時，所有學生或「成員」在「電子地址」頁面上必須有指定的電子郵件地址。
記錄總計數	報告寫入擷取檔案之人員、群組與成員記錄的數目。



# PeopleSoft Enterprise 名詞解釋

3C 引擎	通訊、核對清單與備註引擎 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，3C 引擎讓您能自動處理涉及新增、刪除與更新通訊、核對清單與備註的業務處理程序。您可定義使用引擎的事件與觸發器，此引擎執行大量變更，並立即自動從業務處理程序中處理個人或組織的 3C 記錄。
3C 群組	通訊、核對清單與備註群組 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指派或限制存取權限的方式。3C 群組讓您能將指定的通訊種類、核對清單代碼，以及備註種類進行分組。然後，您便可以視需要指定群組的僅限查詢存取權或更新存取權。
AR 專員	應收帳款專員 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，負責追蹤並解決扣除與爭議項目的人員。
EIM 分類帳	企業激勵管理分類帳 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，負責處理從參與者範圍收集之漸增式結果的物件。分類帳會擷取適當資料來源以及處理步驟追蹤的結果集。
GDS	全球配銷系統 的縮寫。所有用於制定差旅規劃之電腦訂位系統的統稱。
GL 介面處理程序	總帳介面處理程序的縮寫。「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，從「PeopleSoft Enterprise 學生財務」傳送交易至總帳所使用的處理程序。項目類型會對應至特定的總帳科目，讓交易能夠在「總帳介面」處理程序執行時移至總帳。
GL 登錄範本	總帳登錄範本的縮寫。「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中用來定義傳至總帳之特定項目的範本。項目類型會對應至總帳，且 GL 登錄範本可含括多個總帳科目。總帳內的登錄項目會進一步由控制摘要和會計類型的高階標誌(應計或現金)控制。
GL 業務單位	總帳業務單位的縮寫。此單位為一獨立的實體，以供會計之用。該單位擁有專屬的一套會計帳冊。 另請參閱業務單位。
KPI	關鍵效能指示器 的縮寫。它是評估組織達成關鍵因素的高階測度指標。同時也定義了用於評估的資料值或計算方式。
KVI	已知值項目 的縮寫。用於指銷售價格無法減少或增加之產品或產品群組的術語。
LDIF 檔案	輕量型目錄存取協定 (LDAP) 資料交換格式檔案 的縮寫。包含 PeopleSoft Enterprise 資料與目錄資料間的差異。
LMS	學習管理系統 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，LMS 是提供互運性標準通用集合的「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」功能，用於在學習與管理環境之間分享說明內容和資料。
MCF 伺服器	PeopleSoft 多重管道組織架構伺服器的縮寫。由通用佇列伺服器與 MCF 記錄伺服器所組成。在應用程式伺服器網域配置中選取 MCF 伺服器時，會同時啟動兩個處理程序。
Meta 字串	Meta 字串是包含於 SQL 字串文字中的特殊表示式。Meta 字串的開頭是百分比(%)符號，而且直接包含在字串文字中。它們在執行時期會展開回目前資料庫平台的適當子字串。

Meta-SQL	Meta-SQL 建構擴充至平台特定的 SQL 子字串。它們用於傳遞 SQL 物件、SQLEXec 函數與 PeopleSoft 應用程式引擎程式的函數中。
NDP	非折扣性產品的縮寫。用於指銷售價格無法減少之產品或產品群組的術語。
PeopleCode	PeopleCode 是專屬語言，由 PeopleSoft Enterprise 元件處理器執行。PeopleCode 會以現有資料或使用者動作為基礎來建立結果。透過使用 PeopleTools 提供的各種工具，所有可執行 PeopleCode 的 PeopleSoft Enterprise 應用程式都可以使用外部服務。
PeopleCode 事件	請參閱事件。
PeopleSoft 純網路化架構	建構 PeopleSoft 8 應用程式的基礎架構，由關聯式資料庫管理系統 (RDBMS)、應用程式伺服器、Web 伺服器與瀏覽器所組成。
REN 伺服器	「PeopleSoft 多重管道組織架構」中即時事件通知伺服器的縮寫。
RFI 事件	「PeopleSoft 策略性外購」中對資訊的要求。
RFx 事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，當出價者提出整體最佳價格，以及在出價者並未主動與其他出價者比價時，所提出的相關提案或報價事件的要求。
SCP SCBM XML 訊息	「供應鏈計劃供應鏈業務模型程式可延長標記語言」訊息的縮寫。「供應鏈業務模型程式」使用 XML 作為匯入與匯出所有資料的格式。
VAT 免除	增值稅免除的縮寫。由於組織本質，被授予永久免課徵 VAT 的組織。
VAT 免稅	增值稅免除的縮寫。描述不需課徵增值稅的商品或服務。提供免稅商品或服務的組織無法取回相關的輸入 VAT。這也稱為無法取回的免除。
VAT 例外情況	增值稅例外情況的縮寫。授權給組織的暫時或永久 VAT 免稅。此術語表示 VAT 免除與 VAT 停徵兩者。
VAT 停徵	增值稅停徵的縮寫。被授予得暫停課徵 VAT 的組織。
XML 連結	「XML 連結」語言讓您能將元素插入 XML 文件，以建立來源間的連結。
XML 綱目	一種 XML 定義，可用來標準化應用程式訊息、元件介面或業務內部連結的呈現。
XPI	延伸處理程序整合器的縮寫。PeopleSoft XPI 是讓您能與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式進行即時與批次通訊的整合基礎架構。
一般處理程序類型	「PeopleSoft 處理程序排程式」中，由一般處理程序類型所指出的處理程序類型。例如，一般處理程序類型 SQR 包括所有 SQR 處理程序類型，例如 SQR 處理程序與 SQR 報告。
人員	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義之三階層類別架構的中間階層。您可以定義人員階層，將它連結至其他階層，並設定其註冊目標號碼。  另請參閱分類與期別。
入口網站登錄	在 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，入口網站登錄是樹狀目錄式的結構，而系統會在該結構中組織、分類與登錄內容參照。它是一個以階層方式、樹狀目錄式結構資料夾定義入口網站結構與內容的集中式儲存庫，可用於組織與保全內容參照。
入學類型	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於辨別一年級新生申請和轉學申請的類型。



大量變更	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，大量變更是一可以用於建立特定功能的 SQL 產生器。使用大量變更，您可以設定一系列的「插入」、「更新」或「刪除」SQL 陳述式，以執行機構特定的業務功能。</p> <p>另請參閱 3C 引擎。</p>
工作表	<p>透過「PeopleSoft Enterprise 業務分析模型程式」介面來呈現資料的一種方式，可讓使用者使用樞紐分析表、圖表、註釋和記錄資訊來執行深入分析。</p>
工作訂單	<p>在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，讓企業可以建立資源型與遞送型的交易(指定僱用特定服務供應商的條款與條件)。當僱用服務供應商時，服務供應商會根據工作訂單來記錄時間與程序。</p>
工作清單	<p>「PeopleSoft 工作流程」所建立的自動化待辦事項清單。從工作清單中，您可以直接存取所需的頁面以執行下一個動作，然後返回工作清單處理另一個項目。</p>
工作集合	<p>連結為一項集合的人員或組織群組。您可以藉由工作集合來同時及擷取人員或組織群組的資料，並在單一頁面上操作其資訊。</p>
已連結區段	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃範本中定義，但出現在計劃中的區段。對已連結區段所做的變更會傳遞到使用該區段的計劃中。</p>
已連結變數	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃範本中定義與維護(但也出現在計劃中)的變數。對已連結變數所做的變更會傳遞到使用該變數的計劃中。</p>
已儲存的出價	<p>在「PeopleSoft 策略性外購」中已建立但尚未提交的出價。只有已提交的出價才有資格得標。</p>
元件介面	<p>元件介面為一組應用程式設計介面(API)，讓您能夠使用程式存取和修改 PeopleSoft Enterprise 資料庫資訊，而不需使用 PeopleSoft 用戶端。</p>
內容參照	<p>內容參照為指向入口網站登錄記錄中已登錄之內容的延伸指標。內容參照通常是 URL 或 iScript。內容參照包含三種種類：目標內容、範本與範本網頁配件。</p>
分支	<p>在階層中可彙總至上一層節點的樹狀目錄節點，是在「PeopleSoft 樹狀目錄管理員」中所定義。</p>
分析資料庫	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來儲存可能不會以標準報告格式出現之大量學生資料的資料庫表。分析資料庫表包含一報告中所有物件的關鍵碼，應用程式方案可用此報告來參照未包含於列印報告中的其他學生記錄物件。例如，分析資料庫包含以為已滿足要求但卻遭退回之課程的資料。它也包含整體限制所擷取之課程的資訊。分析資料庫用於「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。</p>
分段	<p>一種合併所選合作夥伴優惠商品與企業其他合作夥伴之優惠商品的方法。</p>
分配規則	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，薪酬計劃中的讓系統能夠指派交易給節點與參與者的表示式。在交易分配階段，分配引擎會將薪酬結構從目前節點轉移到根節點，檢查包含分配規則之計劃的每個節點。</p>
分類	<p>建立提供課程與合作夥伴之間的關聯，經過分類後加入企業型錄種類。</p>
分類 (division)	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義「PeopleSoft Enterprise 招募與錄用」之三階層類別架構的最低階層。您可以定義分類階層，連結至其他階層，並設定其註冊目標人數。</p> <p>另請參閱系所單位與期別。</p>
分類帳對應	<p>您可以使用分類帳對應從總帳帳戶建立費用資料與資源物件的關聯。您可以將多個分類帳行對應到一或多個資源 ID。您也可以使用分類帳對應來對應業務單位的金額(亦稱為匯率)。您可以使用兩種不同的方式來對應金</p>

	額：代表會計期間實際成本的實際金額，或是可用於計算資格率以及預算模型結果的預算金額。在「PeopleSoft Enterprise 倉儲」中，您可以將總帳帳戶對應到 EW Ledger 表格。
支付流程	在「PeopleSoft Enterprise 應付帳款」中，一組定義準則的規則，這些準則用於選取付款建立的已排程付款。
支付重整	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的處理程序，可使先前已過帳至學生帳戶的支付，在較高優先支付過帳時或是支付分配變更時，自動重新套用。
支票簿	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，您可以檢視與資金與貿易促銷相關的財務資料 (例如計劃金額、已產生金額與實際金額)。
文件排序	一種有彈性的財務交易編號方式 (例如帳單、訂購單、發票與付款)，用於法定報告與追蹤商業交易活動。
方案	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，一個引導學習者完成特定型錄項目區段的學習路徑的高階群組。「PeopleSoft Enterprise 學習系統」提供兩種方案類型 — 課程與認證。
主要姓名類型	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的姓名類型，用於將儲存在系統最高階層之姓名連結到個人提供的最低階層姓名集合。
代理出價	在「PeopleSoft 策略性外購」中，代表出價者所進行的出價，會向上或向下調整至出價者指定的金額，使出價者可以成為領先的出價者。
出價回應	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者對事件的回應。
加權	在「PeopleSoft 策略性外購」中，決定行或問題對整體事件的重要性。加權用於評比或分析出價。在 RFx 與 RFI 事件中，加權可能會也可能不會針對出價者來顯示。
外購目標	作為限制之用，該選項可決定業務規則是必須的 (強制性) 或只是建議 (目標)。
市場範本	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，特定市場或產業的其他功能，且它是建立在產品種類之上。
未兌現的交易	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在配置處理程序完成後，不是由任何節點或參與者要求的交易，這通常是資料遺失或不完整所造成。薪酬管理員可以手動將未兌現的交易指派給適當的節點或參與者。
生效日期	PeopleSoft Enterprise 應用程式中確認資訊之日期的方法。您可以填寫較早的日期資訊以新增歷史資料至系統中，或填寫較晚的日期資訊，以便在實際生效之前就將資料輸入。透過生效日期，您不需刪除值，您指需要輸入具有目前生效日期的新值。
生產環境中的序號	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，啟用追蹤製造項目的序號資訊追蹤功能。於「項目主檔」記錄中維護。
目前學習	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，適用所有學習者進行中學習活動與方案的自助服務儲存庫。
目標貨幣	項目貨幣的值，或針對預算檢視與查詢目的轉換為單一貨幣的多重貨幣。
目錄資訊樹狀目錄	在「PeopleSoft Enterprise 目錄介面」中，代表目錄的階層式結構。
交易狀態	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，由激勵規則指定給交易的值。交易狀態可讓區段只處理系統中特定階段的交易。成功完成處理後，可將交易提升至下一個交易狀態，並由不同的區段「挑選」以執行進一步的處理。

交易配置	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，指出交易擁有者的處理程序。當來自批次的原始交易配置到計劃環境定義時，會在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」交易表中複製該交易。
仲裁計劃	當多個價格規則符合該筆交易時的仲裁者。此計劃將決定該以何種順序將價格規則套用至交易基本價格。
任務	詳細外購計劃上的可遞送項目。
共用磁碟表示式	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，一種類似於磁碟表示式的命名計劃方式，但您可以設定全域共用，以便在單一計劃應用程式中使用，或透過「PeopleSoft Enterprise 倉儲」在多個計劃應用程式間共用。
共用課程集合	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的標籤，是用來定義可共用課程的一組必修課程集合。課程共用集合適用於「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。
合作夥伴	提供產品或服務供企業再銷售或再購買的公司。
地方功能	在 PeopleSoft Enterprise HRMS 中，用於特定國家/地區的資訊集合。當您按一下全域視窗中的適當國家/地區旗幟，或使用地方國家/地區功能表存取時，可以存取此資訊。
地址用途	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，定義地址類型使用順序的地址類型分組。例如，您可能會依下列順序處理地址：結帳地址、宿舍地址、居住地址，然後是工作地址，來定義地址用途代碼。
地區	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，業務物件的階層關係，包括地區、產品、客戶、產業與參與者。
地點	您可以使用地點來指出不同的地址類型，例如一家公司可以有接收帳單地址、送貨地址、郵寄地址或個別街道地址。每個地址都有不同的地點編號。主要地點以 1 表示，這是最常用的地址，而且可能與主要地址不同。
多帳冊	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，多重分類帳具有針對業務單位定義的多重基礎貨幣，而且具有可以發佈單一交易至所有基礎貨幣(所有分類帳)或僅發佈到其中一個基礎貨幣(分類帳)的選項。
多貨幣	以單一處理交易的能力，相對於業務單位的基礎貨幣。
多層定價	可將時程劃分成不同段落，每個段落有不同的定價。
安全性事件	在預留預算控制中，安全性事件會觸發安全性驗證檢查，例如預算項目、轉帳與調整；例外狀況置換與通知；以及查詢。
成本外加型合約行	一個與「得標」、「固定」、「激勵」或「其他」費用組成相關聯的費率型合約行。與費用類型為「無」相關的費率型合約行，並不視為成本外加型合約行。
成本外加型定價	在「PeopleSoft Enterprise 定價工具」中的一種定價方式，以產品成本作為基準開始定價。
成本列	一組「圖表欄位」的成本交易與金額。
成本基本資料	收款成本法、成本流與耗盡成本方法的組合。基本資料與成本帳簿相關聯，並且用以判定估算帳簿中各項目的價值，以及評估帳簿中項目之物料流價值的方式。
有意申請學生	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，對於申請此機構有興趣的學生。 在「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中，最有可能對機構作出實際財務奉獻或其他種類奉獻的個人與組織。

次級客戶資格	將群組客戶區分為部門的值，其中您可以產生詳細歷史記錄、歷時與設定檔。
行	在「PeopleSoft 策略性外購」中，可出價拍賣的個別項目或服務。
序號系譜	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，追蹤特定序號控制項目組合的能力。
快速輸入組合	代表「圖表欄位」值之組合的代碼。快速輸入組合可簡化通常一起使用的「圖表欄位」項目。
快速鍵	請參閱通訊關鍵碼。
更新存取	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，允許使用者編輯和更新資料的安全性存取類型。 另請參閱查詢存取。
步驟	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，計劃中的區段集合。每個步驟都對應到職務執行中的一個步驟。
系統來源	系統來源可識別資料庫中的交易列來源。例如，「PeopleSoft Enterprise 費用」中產生的交易包含了一個系統來源代碼 BEX (費用批次)。 當「PeopleSoft Enterprise 專案成本」制定來源交易列的價格以供結帳，系統將使用代表新列之系統來源的系統來源代碼 PRP (「專案成本」定價) 來建立一個新的列。系統來源代碼可識別來源來自 PeopleSoft Enterprise 系統的內部或外部。例如，將資料從 Microsoft Project 匯入 PeopleSoft Enterprise 應用程式的處理程序，將使用來源代碼 MSP (Microsoft Project) 來建立交易列。
系統函數	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，定義系統如何產生總帳之會計項目的活動。
角色	描述人員在「PeopleSoft 工作流程」中的職能。角色是執行相同工作類型的使用者類別，例如辦事員或經理人員。您的業務角色通常會指定哪個使用者角色需要執行活動。
角色使用者	「PeopleSoft 工作流程」使用者。人員的角色使用者 ID 的目的與使用者 ID 在系統其他部份的功能類似。「PeopleSoft 工作流程」使用角色使用者 ID 來判斷如何發送工作清單項目給使用者 (例如，透過電子郵件)，並追蹤使用者在工作流程中扮演的角色。角色使用者不需要 PeopleSoft 使用者 ID。
事件	在「元件處理器」流程或程式流程中預先定義的點。遇到每個點時，事件會啟動每個元件，進而觸發任何與該元件和事件相關聯的 PeopleCode 程式。事件的範例如 FieldChange、SavePreChange 與 RowDelete。 在「PeopleSoft Enterprise 人力資源」中，也表示影響福利資格的事件。
事件限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制與特定外購事件相關。系統將追蹤所選事件中的費用。
事件傳遞處理程序	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，透過邏輯判斷原始「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」事件的傳遞，以及建立將由其他物件處理之原始事件的衍生物件 (副本) 的處理程序。「PeopleSoft Enterprise 企業銷售激勵管理」使用此機制來實施分割與彙總等。事件傳遞決定誰會收到授信。
事實	在 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，事實是來自來源資料庫以及分析應用程式之欄位的數值資料值。事實可以是您要用來測度業務的任何項目，例如收益、實際、預算資料或銷售數字。事實是儲存在事實資料表中。
使用者互動物件	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，用於定義報告元件與報告，以供參與者在其環境定義中存取。所有「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」使用者介面物件與報告都登錄為使用者互動物件。使用者互動物件可以透過薪酬關係物件連結到薪酬結構節點 (以個別或群組方式連結)。

使用對象	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，提案相關聯的資料庫區段，或是基於組成屬性而非付費體系的成員組織。使用對象的範例包含 Class '65 與 Undergraduate Arts & Sciences。
例外情況	在 PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，屬於扣除項目或爭議的項目。
來源交易	在預留預算控制中，任何在 PeopleSoft Enterprise 或協力廠商應用程式中產生的交易，這些交易與預留預算控制整合，而且可根據預留預算控制預算進行檢查。例如，預留款、保留款、支出、已實現收益或集合收益交易。
來源關鍵碼處理程序	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，於特定異動與變更來源或獎助學金之間建立關聯的處理程序。在所選的頁面上，您可以逐級展開到特定費用。
協力廠商	含延伸 PeopleSoft Enterprise 產品知識的公司或廠商，其產品與整合已經過認證，且可與 PeopleSoft Enterprise 應用程式相容。
協議	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，提供群組與指定處理選項的方式，例如付款條件、從銀行付款、依買方與供應商地點組合發出通知。
季節性地址	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，於每年中相同時間發生相同時間長度，直到調整或刪除為止的地址。
宗旨	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，所有發展計劃執行的基數。這是針對特定組成的組織化成效，且可以發生於含有特定目的與目標的指定時間期間。宗旨可以是行銷活動事件、組織化志願者成效、會員驅動，或是任何由機構定義的成效類型。宗旨可以包含多重部分，也可以和其他宗旨相關。這使您得以追蹤宗旨的個別部分，或是追蹤整個宗旨。
房東	在「PeopleSoft 不動產管理」中，擁有不動產並將其出租給房客的個體。
房客	在「PeopleSoft 不動產管理」中，向房東承租不動產的個體。
服務指標	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指出可能對一名個人代扣或提供的服務。負向服務指標指出阻止個人接受特定服務的保留，例如檢查兌現專用權或課程註冊。正向服務指標指出提供個人的特殊服務，例如前段服務或殘障學生的特殊服務。
服務影響	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，由服務指標所觸發的結果動作。例如，反映學生帳戶結餘之未支付的服務指標，可能造成禁止課程註冊的服務影響。
法定帳戶	一種法律機構需要的帳戶，此帳戶是記錄並報告財務結果。在 PeopleSoft Enterprise 中，其等於「備選帳戶(ALTACCT)圖表欄位」。
物流任務	在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，與僱用服務供應商相關的管理任務。物流任務連結到工作訂單的服務類型，因此不同的服務類型可以有不同的物流任務。物流任務包括預先核准任務(例如，指派新識別證或訂購新筆記型電腦)以及後續核准任務(例如，排定訓練課程或設定服務供應商電子郵件)。物流任務可以是必要或選擇性。核准工作訂單之前，必須先完成必要預先核准任務。另一方面，將工作訂單發送給服務供應商之前，必須先完成必要後續核准任務。
直接出貨	項目從廠商或倉儲直接送往客戶(舊稱為直送出貨)。
直接收貨	項目從某一個倉儲或廠商出貨至另一個倉儲。
股票化	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，讓母公司在合併帳務以前，能夠每月計算附屬公司的淨收入，並且調整金額以提高投資金額與股票收入金額。
表集合	共用控制表中相同值集合的一種方式，其中實際資料值不同，但表結構相同。

表集合共用	儲存在許多資料表(根據相同「表集合」)中的共用資料。使用包含集合 ID 欄位作為其他關鍵碼或唯一識別碼之「表集合」共用的資料表。
金融制裁	<p>針對美資公司及其外國子公司，外國資產管制局 (Office of Foreign Assets Control, OFAC) 的聯邦法 要求在付款給廠商之前，必須先核對其是否列於經濟制裁國家 (Specially Designated Nationals, SDN) 名單中。</p> <p>針對 PeopleSoft 「應付帳款」、eSettlements、「現金管理」與「訂單到現金」，您可對照任何金融制裁名單 (例如 SDN 名單、歐盟名單等等) 來檢驗廠商。</p>
保留	在「PeopleSoft 費用」中，已向旅行業者下訂的差旅訂房。
促銷	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，通常是由交易金額所集資，且由民生消費產品製造商用以提升銷售額的貿易促銷。
型錄合作夥伴	在「PeopleSoft Enterprise 型錄管理」中，與企業型錄經理人員共同分擔維護型錄內容的職責。
型錄項目	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，可供學習者研讀並追蹤的特定主題。例如，「Microsoft Word 簡介」。型錄項目包含關於主題的一般資訊，並包含課程代碼、描述、種類、關鍵字與授課方式。一個型錄項目可包含一或多個學習活動。
型錄對應	在「PeopleSoft Enterprise 型錄管理」中，將型錄來源資料的值轉換成公司型錄的格式。
待處理項目	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，由使用者輸入或由系統建立，但尚未發佈的個別應收帳款 (例如，發票、借方備忘或註銷)。
挑選數量	顧客從臨櫃銷售環境取走的產品數量。
查詢存取	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，僅允許使用者檢視資料的安全性存取類型。</p> <p>另請參閱更新存取。</p>
活動	<p>在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，可用於註冊之型錄項目 (有時稱為類別) 的實例。活動定義的項目包括：與提供的方案、註冊限制與期限和候補名單容量相關聯的成本。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 績效管理」中，用於活動型成本的組織作業與動作匯集。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 專案成本」中，提供進一步專案分解的工作單位 — 通常是分解為特定任務。</p> <p>在「PeopleSoft 工作流程」中，您可能必須在業務處理程序中執行的特定交易。因為它是由用來執行交易的步驟所組成，因此也稱為步驟對應。</p>
相符群組	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，一組應收帳款項目與相符的沖銷項目。系統會針對所選欄位值使用使用者定義之相符準則來建立相符群組。
相關人員	組織會維護其資訊，但卻不是員工團隊之一的人員。
背景簡介或背景摘要	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來摘錄存於系統有關特定組成之摘要資訊的報告。您可以產生標準或專用報告。
要求者	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，要求商品或服務，且其 ID 出現在各種參照採購單之採購頁面上的個人。

計劃	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，配置規則、變數、步驟、區段與激勵規則的集合，其可告知「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」引擎如何處理交易。
計劃實例	在「PeopleSoft Enterprise 供應計劃」中，一組組成供應計劃之輸入與輸出的資料(業務單位、項目、供應與需求)。
計劃範本	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，用於建立計劃的基礎。計劃範本包含通用區段與變數，它們會由所有從該範本所建立的計劃繼承。範本可能包含計劃定義中不可見的步驟與區段。
計劃學習	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，所有學習者之計劃學習活動與方案的自助服務儲存庫。
計劃環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，會建立參與者與(參與者已被指派的)薪酬計劃與節點的關聯，讓「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」系統能尋找與節點關聯，且屬於執行付薪處理程序時之必要項目的任何東西。每個參與者、節點與計劃組合都代表唯一的計劃環境定義 — 若薪酬結構上有三個參與者，則每個參與者都會有不同的計劃環境定義。配置計劃可由計劃環境定義識別，且與參照它們的參與者相關聯。
限制	影響外購事件得標方式的業務策略或規則。總共有三種類型的限制：業務、整體與事件。
個人檔案	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，使用者可存取的功能表項目，其中包含個人的姓名、地址、電話號碼，以及其他個人資訊。
倉儲	PeopleSoft Enterprise 資料倉儲，它是由預先定義的 ETL 對應、資料倉儲工具與「資料超市」定義所組成。
原有任務	在您開始另一個任務前，必須先完成的任務。
員工	員工團隊中的人員；員工或暫時性人力。
差旅群組	在「PeopleSoft 費用」中，組織的差旅規則與策略，其與特定業務單位、部門或員工相關聯。設定「PeopleSoft 費用」差旅功能時，您至少必須定義一個差旅群組。您至少必須定義一個差旅群組，並建立其與旅行業者的關聯。
差旅夥伴	在「PeopleSoft 費用」中，與組織有契約關係的旅行業者。
差距	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來預留一筆非 Title IV 基金資助且未符合獎助學金需求的虛擬數字。差距可防止全額資助任何學生以達到節省經費的目的，或可用來保存未使用的獎助學金作為學校機構基金之用。
捐贈表	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的一份表格，又稱為捐贈者金字塔，用以描述順利達成「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中募資目標的捐贈人數與金額。捐贈表讓您能夠預估要達到活動目標每個捐贈等級需要的捐贈者和潛在捐贈者人數。
旅程計劃	「PeopleSoft 費用」中有關差旅訂房的集合。旅程計劃可向旅行業者預約訂房。這些旅程計劃都尚未付款，因此稱為暫時保留。已付款的預約訂房則稱為確認保留。
時間間隔	一個相對時期(例如年至日或目前期間)而非必要的特定日期，可在匯聚時間範圍時用於各種「PeopleSoft 總帳」函數與報告。
書本	在「PeopleSoft Enterprise 資產管理」中，用來儲存財務與稅務資訊，例如資產的成本、折舊屬性與報廢資訊。

校園	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一通常與個別實體管理單位相關聯的實體機構。該管理單位屬於單一學術機構，而此機構使用唯一的課程目錄，並針對同樣學術職涯中的學生產生通用成績單。
核對清單代碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的代碼，代表已計劃或已完成的動作項目清單，可供指派至組員、志願者或單位。核對清單讓您能在一個頁面上檢視所有的動作指派。
特別定價	在「PeopleSoft Enterprise 訂單管理」中，與定價規則相關之仲裁計劃的類型。特別定價是用於訂定銷售訂單交易。
租賃	在「PeopleSoft 不動產管理」中，房東與房客間所簽定具有法定約束力的協議，其中房客向房東承租所有或部分的實體產權。
租賃摘要	「PeopleSoft 不動產管理」中完整租賃合約的簡要版本，當中只載明重要的條款。租賃摘要的版面通常只佔一個頁面，而且不包含法律用語解析。
缺勤權益	此元素定義有效缺勤成為有薪假的規則，例如病假、假期與產假。缺勤權益元素則定義權益的金額、頻率與權益期間。
記錄名稱	用於確定符合值或值集合之關聯欄位的記錄名稱。
記錄群組	以邏輯、功能性方式關聯的控制表與檢視表集合。記錄群組可協助啟用「表集合」共用，進而減少冗餘的資料項目。記錄群組可確保「表集合」共用在所有相關的資料表與檢視表中一致地套用。
記錄輸入 VAT 標誌	記錄輸入增值稅標誌的縮寫。在 PeopleSoft Enterprise 「採購」、「應付帳款」與「總帳」中，此標誌指示您正在交易上記錄輸入 VAT。此標誌結合記錄輸出 VAT 標誌時，可用來決定針對交易建立的會計項目，並決定如何在 VAT 傳回上報告交易。對於「採購」與「應付帳款」中的所有個案(其中 VAT 資訊會在交易上追蹤)，此標誌是設定為「是」。此標誌不會用於 PeopleSoft Enterprise 「訂單管理」、「結帳」或「應收帳款」，其中假設您總是只會記錄輸出 VAT；也不會用於「PeopleSoft Enterprise 費用」，其中假設您總是只會記錄輸入 VAT。
記錄輸出 VAT 標誌	記錄輸出增值稅標誌的縮寫。 請參閱記錄輸入 VAT 標誌。
追蹤用途	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，啟用控制在製造處理程序中將追蹤哪些元件的功能。您無法追蹤序號與批次控制的元件。於「項目主檔」記錄中維護。
配置計劃	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，配置計劃會保存通用變數(非激勵規則)的配置資訊，並且附加至沒有參與者的節點。配置計劃不會由交易處理。
配置參數型錄	用於配置搭配 PeopleSoft Enterprise 的外部系統。例如，配置參數型錄可包含用來設定外部伺服器的配置與通訊參數。
動作原因	更新員工職務或僱用資訊的原因。動作原因分兩部分輸入：人事動作，例如晉升、離職，或從某一個給付群組變更為另一個給付群組 — 以及該動作的原因。動作原因適用於「PeopleSoft Enterprise 人力資源」、「PeopleSoft Enterprise 福利管理」、「PeopleSoft Enterprise 股票管理」，以及「基本福利」業務處理程序的「COBRA 管理」功能。
動作範本	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，描述系統或使用者可根據客戶或項目因特定條件納入動作計劃的某段時間週期，而執行的一組升級動作。
動態詳細資料樹狀目錄	從資料庫中的資料表直接取得詳細資料值(動態詳細資料)的樹狀目錄，而不是從使用者輸入的值範圍取得。



區段	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，用於特定類型交易之激勵規則的集合。區段可將計劃分割為不同區段中的處理程序邏輯事件。
區域部門來源	在「PeopleSoft Enterprise 採購」中，提供基礎架構以維護、顯示並選取適當的廠商定價結構，此結構是以區域部門來源模型為基礎，其中多個收貨地點是以群組方式區分。來源可能發生在比收貨地點高的階層。
參照交易	在預留預算控制中，參照交易是來源交易，會由高階(且通常是其後的)來源交易參照，以便自動轉回所有或部份參照之交易的預算檢查金額。這樣可避免在不同預留預算階層中輸入後續交易時發生重複發佈的情形。例如，保留基金交易的金額(例如，採購單)將會在根據預算檢查並記錄時，導致系統同時參照並解除所有或部分對應預留基金交易的金額，例如購買要求。
參照物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，此維度類型物件會進一步定義業務。參照物件可以有自己的階層(例如，產品樹狀目錄、客戶樹狀目錄、產業樹狀目錄與地理樹狀目錄)。
參照資料	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，代表銷售組織的系統物件，例如地區、參與者、產品、客戶與通路。
參與者	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，參與者是激勵薪酬計算處理程序的接收者。
參與者物件	每個參與者物件都可能與一或多個薪酬物件關聯。 另請參閱薪酬物件。
國民津貼	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，企業等級的促銷(以非任意性貨幣集資)。在產業中，您可能已聽過全國促銷或企業折扣。
基準時期	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，行事曆中最低階層的時期。
基準職務	在「PeopleSoft Enterprise 員工團隊分析解決方案」中，基準職務為在已公開發佈第三方資源之薪資調查資料中有對應職位的職務代碼。
執行控制	執行控制是線上頁面的一種類型，此頁面是用來開始處理程序，例如，薪資執行的批次處理程序。執行控制頁面一般會啟動控制資料的程式。
執行控制 ID	一個唯一的 ID，此 ID 會將每個使用者與其執行控制表項目關聯。
執行階層環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，它會將特定執行(以及批次 ID)與期間環境定義以及計劃環境定義關聯。每個參與執行的計劃環境定義都有獨立的執行階層環境定義。因為執行能跨期間，所以區 <sup>a</sup> 有一個執行階層環境定義可以與每個計劃環境定義關聯。
專案交易	在「PeopleSoft Enterprise 專案成本」中，代表成本、時間預算或其他交易列的個別交易行。
控制表	儲存控制應用程式處理程序的資訊。此類型的處理程序在組織中可能是一致的，或有些限制共用的資料只能由組織的某部份使用。
授課方式類型	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出組織中學習活動的授課方式—例如，透過線上學習、教室授課、研討會、書籍等。類型會決定授課方式是否包含排定的元件。
授課方法	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出所提供特定學習活動的主要授課類型。另外也提供學習活動的預設值，例如成本與語言。這主要用於協助學習者從型錄中搜尋最適合他們的授課類型。因為「PeopleSoft Enterprise 學習管理」是一種混合式學習系統，因此不會強制使用特定授課方法。  在「PeopleSoft Enterprise 供應鏈管理」中，指出將貨品送交目的地的方式(例如，貨運、空運及鐵路運輸)。建立出貨排程時會指定遞送方法。

排除集合	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，在合併時所處理之公司間帳戶的相關群組。
條件	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，當客戶帳戶變更時(例如到達額度限制或超過使用者定義的繳款期限)會發生。
淨空期間	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」之構成單位可獲准參與提案或動作的一段期間。淨空期間的目的是為了避免開發負責人在同一期間對某構成單位提出多重要求。
理想回應	在「PeopleSoft 策略性外購」中，一個需要回應，以便與視為得標底價之理想值進行比對的問題。若回應與理想值不符，您仍可提交該出價，但將不符合得標的資格。
現金抽屜	可在本端取用現金與支付款項的儲存庫。
產品	PeopleSoft Enterprise 或協力廠商的產品。PeopleSoft 將其軟體產品組織為產品系列與產品線。「互動式服務檔案庫」包含關於 PeopleSoft 所販賣之每一項產品的資訊，以及來自已認證之協力廠商公司的產品資訊。這些產品會與產品名稱及版本編號一同顯示。
產品出價	在「PeopleSoft 策略性外購」中，代表出價者所進行的出價，會向上或向下調整至出價者指定的金額，使出價者可以成為領先的出價者。
產品加購	定價功能，其中當購買產品 A 時，可以免費獲得或以一定的價格購買產品 B(舊稱為贈品)。
產品系列	因通用功能而彼此相關的產品群組。可以使用「互動式服務檔案庫」搜尋的系列名稱包括 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise、PeopleSoft EnterpriseOne、PeopleSoft World，以及經認證為合作夥伴的協力廠商。
產品種類	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，指出產品「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」套件的應用程式。「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」系統中的每個交易都與一個產品種類關聯。
產品線	PeopleSoft Enterprise 產品線的名稱，或是經認證為合作夥伴的協力廠商公司名稱。「互動式服務檔案庫」讓您能依產品線搜尋整合點。
產量 - 依作業	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，依個別作業基礎計劃製成品損失的能力。
累計程式	您可以使用累計程式來儲存處理已定義項目時的累計值。您可以累加一段時間的單一值或多重值。例如，累計程式可以由自願性扣除或所有公司扣除所組成，讓您可以累計金額。以非常具有彈性的方式累計時間期間與值。
處理程序定義	處理程序定義會定義每個執行要求。
處理程序要求	您透過「PeopleSoft 處理程序排程式」所執行的要求，例如結構化查詢報表(SQR)、COBOL 或「應用程式引擎」程式，或是 Crystal Report。
處理程序執行控制	用於保存「PeopleSoft 排程式」值(參照執行控制 ID 之所有要求執行時需要此值)的 PeopleTools 變數。請勿把他們與應用程式執行控制搞混，應用程式執行控制可能使用相同的執行控制 ID 來定義，但只能保存特定應用程式處理程序要求的特定資訊。
處理程序群組	在「PeopleSoft Enterprise 財務」中，一個應用程式處理程序集合(以定義的順序執行)，使用者可以即時啟動，或直接從交易項目頁面存取這些處理程序。
處理程序實例	識別每個處理要求的唯一編號。當提交以執行處理程序時，此值會自動遞增並指派給每個要求的處理程序。

處理程序種類	在「PeopleSoft 處理程序排程程式」中，針對伺服器負載平衡與優先性分組的處理程序。
處理程序職務	您可以將處理程序定義連結到職務要求，並以序列方式或平行方式處理每個要求。您也可以根據每個先前要求的回覆碼來實例化後續處理程序。
設定關係	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，將配置計劃與任何結構節點關聯的關係物件類型。
通用導覽標頭	每個 PeopleSoft Enterprise 入口網站都包含通用導覽標頭，當使用者登入入口網站時，此標頭會出現在每一個網頁中。除了提供標準導覽按鈕(例如，「首頁」、「我的最愛」與「登出」)的存取之外，通用導覽標頭也會顯示歡迎訊息給每個使用者。
通訊鍵	請參閱通訊關鍵碼。
通訊關鍵碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的單一代碼，用於輸入通訊種類、通訊環境定義、通訊方式、通訊方向，以及標準信函代碼組合。通訊關鍵碼(又稱通訊鍵或快速鍵)建立後，可用於背景處理程序，或供特定使用者使用。
通路	在「PeopleSoft 多重通路架構」中，電子郵件、對話、語音(電腦電話整合[CTI])或一般事件。
速度圖表	使用者定義的速記關鍵碼，指定數個用於憑證項目的「圖表關鍵碼」。您可以在「速度圖表」定義中選擇關聯每個「圖表關鍵碼」的百分比。
備選帳戶	「PeopleSoft Enterprise 總帳」中的一個功能，可讓您建立帳戶法定圖表，並以詳細交易階層輸入法定帳戶交易，以滿足某些國家政府的記錄與報告要求。
最佳化引擎	PeopleTools 元件，「策略性外購」沿用該元件以評估出價，並決定理想的得標分配。得標建議乃根據採購時最接近底標的最高價，以及公司目標與限制。
單一登入	透過單一登入，使用者可以在經由 PeopleSoft Enterprise 應用程式伺服器驗證後，存取第二部 PeopleSoft Enterprise 應用程式伺服器，而不需要輸入使用者 ID 與密碼。
期別	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義之三階層分類架構的最高階層。您可以定義期別階層，將其連結至其他階層，並設定其註冊目標人數。 另請參閱系所單位與分類。
期間環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，因為參與者通常會在多個期間使用相同的薪酬計劃，因此期間環境定義會將計劃環境定義與特定行事曆期間與會計年度建立關聯。期間環境定義參照關聯的計劃環境定義，進而形成一個鏈。每個計劃環境定義都有對應的期間環境定義集合。
發生	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，變成有義務負責促銷付款。換句話說，您必須支付客戶促銷活動的款項。
發佈	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，處理程序中的個階段，可提供激勵相關的結果給參與者使用。
短期客戶	不在系統中的客戶，其為銷售訂單登錄期間使用範本所輸入。
稅務憑證	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，將稅務的描述和百分比，與帳戶類型、項目類型和服務影響結合的使用者定義元素。
結帳職涯	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，如果學生同時在多個職涯中有效的話，則其他職涯會編組在一職涯下，以供結帳之用。

評分	在「PeopleSoft 策略性外購」中，針對某事件出價因素之答覆的數字總和(百分比)。系統只會針對競標事件的出價者顯示評分。
評估規則	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，系統用以評估客戶帳戶或個別項目狀況，以判斷是否需執行後續動作的使用者自訂規則。
評等元件	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，與 Equation Editor 共同使用以擷取特定人員的變數。
買方	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，於系統內與供應商(廠商)有交易行為的組織(或業務單位，但不是個人)。買方會針對系統所建立採購動作建立付款資料。
進度記錄	在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，追蹤遞送型專案。這在功能與處理程序方面與時間表類似。服務供應商聯絡人會使用進度記錄來記錄與提交遞送品進度。進度可以依據執行活動、完成工作百分比或針對產品定義的里程碑活動完成百分比來記錄。
階段	某個第一階任務，意指若某任務具有子任務，該第一階任務將視為階段。
階段作業	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當提供課程時，將學期細分為多項時間期間的時間元素。在「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中，階段作業是驗證捐贈、認獻、會員或調整資料項目的方法。這會控制特定使用者 ID 所輸入之資料的存取權。在結算階段作業並排入佇列後，階段作業會過帳到機構的財務系統。階段作業必須過帳，以輸入相符的捐贈或認獻支付、進行調整，或是處理給定的社團或通知。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，一個活動的單一會議日期(也就是說，一天的開始與結束時間之間的期間)。階段作業會儲存特定日期、地點、會議時間與主持人。階段作業是用於排程訓練。</p>
階段作業範本	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，能讓您設定通用活動特徵，以便在排定「PeopleSoft Enterprise 學習管理」活動時重新使用 — 例如每週天數、開始與結束時間、設備與房間指派、主持人與設備等特徵。階段作業方式範本可以附加到要排程的活動。附加範本到活動會導致所有預設範本資訊填入活動階段作業方式。
集合	讓一組文件可在 Verity 中搜尋，您必須先建立至少一個集合。集合是由一群目錄與檔案所組成，允許搜尋應用程式使用者使用 Verity 搜尋引擎來快速尋找並顯示符合搜尋準則的來源文件。集合是一組來源文件的統計與指標，在檔案伺服器上是以專屬的格式儲存。因為集合區 <sup>a</sup> 能儲存單一位置資訊，因此 PeopleTools 會為每個搜尋索引物件維護一組集合(每個語言代碼一份)。
集合規則	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中使用者定義的規則，它根據金額以及未付結餘之過期日前的天數，定義應對客戶採取的動作。
項目	<p>在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，以業務單位(從倉庫出貨)儲存的有形商品。</p> <p>在 PeopleSoft Enterprise 的「需求規劃」、「庫存策略規劃」與「供應規劃」中，指明僅作為規劃之用的非存貨項目。它可以代表存貨項目系列或群組。它可以具有規劃物料單(BOM)或規劃發送，而且可作為規劃 BOM 中的元件。您無法在生產或工程 BOM 或發送上指定規劃項目，而且規劃項目也不能用作為生產中的元件。將不會維持持有數量。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中的個別應收帳款。項目可以是發票、借方備忘、貸方備忘、註銷或調整。</p>
項目事件	在 PeopleSoft Enterprise 的「總帳」、「應收帳款」、「應付帳款」、「採購」與「結帳」中，會從單一交易產生多個減項與加項，以產生標準和附屬之會計項目的業務處理程序。

項目抽換	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，讓您得以變更給付分配，而無須撤銷給付的處理程序。
僅預算帳戶	僅供系統使用的帳戶，使用者無法使用，此類型帳戶不接受交易。您只能使用此帳戶來執行預算。此帳戶之前稱為「系統維護的帳戶」。
彙總	在樹狀目錄中，彙總是以資訊階層為基礎來計算加總。
搜尋/相符	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」與「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理解決方案」中，讓您能搜尋及識別資料庫中重複記錄的功能。
搜尋查詢	您可以使用此物件集合將查詢字串與運算子傳遞給搜尋引擎。搜尋索引會傳回包含來源文件關鍵碼的符合結果。
會計分割	會計分割方法指出費用如何配置或分割到一或多組會計「圖表欄位」。
會計日期	會計日期代表的是認可交易的時間，而不是交易實際發生的日期。會計日期與交易日期可以一樣。會計日期會決定交易過帳時將記入總帳的哪個期間。您只可以選取落在您要過帳之總帳開放期間內的會計日期。項目的會計日期通常是發票日期。
會計類別	在「PeopleSoft Enterprise 績效管理」中，會計類別用於定義一般會計實務處理資源的方式。「庫存」類別表示資源是否為資產負債表帳戶的一部分，例如庫存或固定資產；而「非庫存」類別則會指出資源在發生的那段期間是否被當作費用處理。
業務任務	業務處理程序之一中所描述的特定功能名稱。
業務事件	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，用來定義匯票活動之「應收帳款更新」處理程序的程序特性。  在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，可以合理化「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」事件(例如，銷售)的原始業務交易或活動。
業務活動	詳細業務處理程序的子集合名稱。這可能是您在業務處理程序中所執行的某一特定交易、任務或動作。
業務處理程序	PeopleSoft Enterprise 產品系列定義和維護一個包含 17 項業務處理程序的標準集合，並由「業務處理程序工程」群組負責支援。業務處理程序的範例是「訂單履行」，此業務處理程序是用來管理銷售訂單與合約、庫存、結帳等作業。  另請參閱詳細業務處理程序。
業務單位	一或多個營運或會計事務獨立的公司或公司子單位。
業務單位限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制將套用於所選的「策略性外購」業務單位。系統將針對所選之「策略性外購」業務單位中的所有事件追蹤費用。
節點導向的樹狀目錄	以詳細資料結構為基礎的樹狀目錄，但未使用詳細資料值。
經銷活動	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，與貿易促銷關聯的特定折扣類型(例如，直接折扣、紅利回饋或回扣，或是大額付款)，它定義享受折扣的條件。在產業中，您可能聽過優惠商品、折扣、經銷活動、活動或策略等。
群組	「PeopleSoft Enterprise 結帳」與「應收帳款」中，由一或多個交易(項目、存款、付款、轉帳、相符或註銷)組成的過帳實體。  PeopleSoft Enterprise 的「人力資源管理」與「供應鏈管理」中，任何與單一名稱或變數相關，以在 PeopleSoft 業務處理程序中執行計算的記錄集合。例如，「PeopleSoft Enterprise 時間與人力」中，員工會置於群組以供時間報告。
詳細業務處理程序	業務處理程序的子集合。例如，「判斷現金位置」的詳細業務處理程序就是「現金管理」業務處理程序的子集合。

資金	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，可用於資助促銷活動的預算。資金投入的方法有四種：由上而下、固定累計、滾動式累計以及零基累計。
資料 Cube	「PeopleSoft 分析計算引擎」中，資料 Cube 是存放同一類型資料 (如銷售資料) 的容器，並針對一或多個維度以串聯方式分析當中的資料。「PeopleSoft 分析計算引擎」中的維度與資料 Cube 與「PeopleSoft Cube 管理程式」中的維度與線上分析處理 (OLAP) Cube 無關。
資料元素	資料元素在其最簡單的階層中，定義資料子集合，以及用來將資料分組的規則。  至於「員工團隊分析」，資料元素為告知系統該擷取哪些員工團隊群組數據的規則。
資料取得	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，從外部來源系統取得原始業務交易資料並傳入作業資料存放區 (ODS) 的程序。
資料集	一種資料分組方式，可啟用以角色為基礎的資料篩選與分配。您可以藉由建立資料集規則與使用者角色之間的關聯，限制使用者可顯示的資料範圍與數量。資料集規則的結果是一組適用於使用者角色的資料。
資產類別	用於報告目的的資產群組。此類別可與資產種類搭配使用，以修正資產分類。
載入	在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，指出同時送交的商品群組。載入管理是「PeopleSoft Enterprise 庫存」的一部分，用於追蹤送交物品的重量、體積與目的地。
零率 VAT	零率增值稅的縮寫。VAT 交易，其 VAT 代碼包含的稅率為零。用於追蹤未收取實際 VAT 金額的可課稅 VAT 活動。提供零率商品與服務的組織仍能取回相關的輸入 VAT。這也稱為可取回的免除。
預測項目	預測項目為具有唯一的描述性需求與預測資料組的邏輯實體，作為預測需求的基礎。您可以建立用途廣泛的預測項目，但它們最終是代表您購買、銷售、或在您組織中使用的項目，且其用途必須是可預測的。
預算控制	於預留預算控制中，預算控制可確保預留預算與支出不會超過預算。預算控制可讓您在追蹤交易時可以對照對應的預算，並在不符合已定義預算條件時終止文件的執执行程序。例如，以上功能可在相關帳戶資金不足時，防止採購訂單傳給廠商。
預算期間	因預算編列或報告目的而劃分的時間間隔 (如 12 個月或 4 季)。「圖表欄位」提供的作業會計時間期間定義方式非常有彈性，因此不侷限於單一行事曆。
預算檢查	於預留預算控制中，對照控制預算分類帳檢查來源交易的程序，用以判斷交易是否成功、失敗，或成功但有警告訊息。
圖表關鍵碼	用於識別表格中每一列的一或多個欄位。有些表格只需要一個欄位作為關鍵碼，有些表格則需要關鍵碼組合。
圖表欄位	可用來儲存帳戶或資源等項目之圖表的欄位，並視 PeopleSoft Enterprise 應用程式而異。「圖表欄位」值代表個人帳號、部門代碼等等。
圖表欄位平衡	您可以指定特定「圖表欄位」讓交易的借項與貸項相等 (平衡)。
圖表欄位組合編輯	根據使用者定義的規則編輯有效「圖表欄位」組合之日記帳行的程序。
摘要分類帳	一種主要用於配置、查詢與 PS/nVision 報告的會計功能，目的是從詳細資料分類帳儲存結合的帳戶結餘。摘要分類帳可在每次要求產生報告時摘錄詳細資料結餘，以提升報告的速度與效率。相反地，詳細資料結餘是根據使用者指定的準則在背景處理程序中彙總，並儲存於摘要分類帳中。摘要分類帳接著可直接從報告存取。

摘要時期	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，任何其他時期的彙總時期(非基礎時期)，包括其他摘要時期以及基礎時期，例如季與年總計。
摘要圖表欄位	您可以使用摘要「圖表欄位」來建立摘要分類帳，以便根據特定詳細資料值或所選樹狀目錄節點來彙總詳細金額。當您使用樹狀目錄節點來彙總詳細資料值時，必須在摘要分類帳資料記錄中使用摘要「圖表欄位」，以符合節點名稱長度的限制(20個字元)。
摘要樹狀目錄	用於在摘要分類帳中彙總每個報告類型帳戶的樹狀目錄。摘要樹狀目錄可讓您在樹狀目錄上定義樹狀目錄。在摘要樹狀目錄中，詳細資料值是詳細資料樹狀目錄或其他摘要樹狀目錄(亦稱為基礎樹狀目錄)上的節點。摘要樹狀目錄結構指定建立摘要樹狀目錄的詳細資料。
撤銷指標	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的指標，表示某一支付已撤銷，通常是因資金不足。
構成單位	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，與機構相關聯的友人、校友、組織、基金會或其他實體組織，其資料由機構負責維護。「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係解決方案」產品所提供的構成類型是根據「教育促進支援協調會(Council for the Advancement and Support of Education, CASE)所定義的構成類型。
種類	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指定給特定備註或通訊(環境定義)的廣泛分組。種類代碼亦連結至 3C 存取群組，以便您跨功能指定資料輸入或僅供檢視的權限。
管理功能	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於處理核對清單、通訊與備註的特定功能範圍。管理功能可識別在將一個核對清單代碼、通訊種類或備註指定給學生時，會新增哪些變動資料到人員的核對清單或通訊記錄。此關鍵資料讓您能夠追蹤核對清單、通訊或備註回到功能區域中特定的處理事件。
網頁配件	網頁上的每個內容區塊稱為網頁配件。這些網頁配件會在網頁上的小方塊中顯示摘要資訊。網頁配件提供使用者常用之 PeopleSoft Enterprise 與 PeopleSoft Enterprise 內容的資料快照。
維度	於「PeopleSoft 分析計算引擎」中，維度包含泛指用於各種不同環境的同類資料清單，且是分析模式中的一個基本元件。在分析模型中，維度連接了一或多個資料 Cube。於「PeopleSoft Cube 管理程式」中，維度是 OLAP Cube 最基本的元件，並且指定了要用於建立維度彙總架構的 PeopleSoft Metadata。「PeopleSoft 分析計算引擎」中的維度和資料 Cube 與「PeopleSoft Cube 管理程式」中的維度和 OLAP Cube 無關。
認捐	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的認捐類型代表「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」捐贈者是奉獻的主要捐贈者，還是共同捐贈者。主要捐贈者的認捐類型為捐款，且其捐款點數總計必須是百分之百。共同捐贈者的認捐類型則以捐贈物品點數計算。機關也可以定義其他共同認捐類型值，例如備忘錄點數或汽車點數。
遠端資料來源資料	從不同資料庫擷取並移轉到本端資料庫的資料。
需求	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，出勤成本(COA)與預期家族捐款(EFC)之間的差額。這是就學成本與學生資源之間的差距。獎助學金配件便是依據財務需求的金額。決定學生需求的處理程序稱為需求分析。
價格段	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者根據得標數量而套用的價格折扣或附加費。
價格清單	可讓您能選取套用至交易之價格清單的產品與條件。在交易中，系統會根據交易的預先定義搜尋階層來決定產品價格，或使用任何關聯的作用中價格清單中的產品最低價格來決定產品價格。此價格是用作為任何進一步折扣與附加費的基礎。

價格組成	「PeopleSoft 策略性外購」中的各種價格組成，例如由物料成本、人力成本、貨運成本等構成整體拍賣價格。
價格規則	將調整套用至基礎價格時必須符合的條件。當符合每個規則的條件時，可以套用多個規則。
價格規則條件	用以選取定價依據欄位、定價依據欄位的值，以及決定定價依據欄位與交易間關聯之運算子的各種條件。
價格規則關鍵碼	用於定義價格規則上之價格規則條件(用於比對交易)的欄位。
標準信函代碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於識別可用在郵件合併功能中之信函範本的標準信函代碼。系統中所產生的所有信函都必須有標準信函代碼 ID。
獎助學金期間	於「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，數個由學校判定為教學會計期間和學術職涯的期間組合。此期間組合是在設定處理程序中建立與定義。只有符合獎助學金資格的期間才能於每個獎助學金生涯中設定。
範本	範本是與網頁關聯的 HTML 代碼。它定義頁面版面配置，以及該從何取得頁面每部分的 HTML。在 PeopleSoft Enterprise 中，您可透過從各種來源結合 HTML，使用範本來建構網頁。對於 PeopleSoft Enterprise 入口網站，所有範本都必須在入口網站登錄中註冊，且每個內容參照都必須指派範本。
編輯表	資料庫中擁有自己專屬之記錄定義的資料表，例如「部門表」。因為欄位會輸入 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，因此可對照編輯表加以驗證，以確保其在整個系統中的資料完整性。
複製	在 PeopleCode 中，複製唯一的複本。相對而言，複製可表示建立物件的新參照，因此若基層物件變更，複本與原始物件都會變更。
請假	此元素定義受款人得請有薪假必須符合的條件。
課堂	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個學期內某課程元件中提供的特定課堂。 另請參閱課程。
課程	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的課程，由學校提供且通常描述於課程目錄中。課程有制式的課程大綱與學分等級；然而，這些都可以在課堂階層中加以修改。課程可以包含多種組成，例如老師授課、分組討論與實驗課。 另請參閱課堂。
調整行事曆	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當學生退選課程或在學期中休學時，調整行事曆會控制學生帳戶收費的調整方法。收費調整是基於預定日期前經過了多少時間，且會確定為原收費金額的百分比。
銷售事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，對事件建立者而言，通常指的是與正向競標相關的產品或服務銷售。對出價者而言，指的是產品或服務的採購。
學習元件	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，學習活動的基本組成單位。 「PeopleSoft Enterprise 學習管理」支援六種基本的學習元件類型：網頁型、工作階段、網路廣播 (Webcast)、測驗、調查與指派。單一學習活動可能由一或多個這些學習元件類型所組成。
學習者群組	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，連結到相同學習環境的學習者群組。學習者群組中的成員可以共用相同的屬性，例如相同的部門或職務代碼。學習者群組用於控制學習活動與方案的存取與註冊。它們也用於在後端辦公室中執行群組註冊與大量註冊。



學習歷程	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，所有學習者之已完成學習活動與方案的自助服務儲存庫。
學習環境	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出可供學習者群組使用之種類或型錄項目的集合。此外，它也定義指派給學習活動與方案(在特定學習環境中所建立)的預設值。學習環境提供分割型錄的方式，以便讓學習者只看到與他們有關的項目。
學術計劃	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，屬於學術課程或學術職涯一部分的學習領域 — 例如主修、副修或專修。
學術組織	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，屬於學術機構中管理架構之一部分的實體。在最低層級，學術組織可能只是一個學術部門。在最高層級，學術組織可能代表了一整個局處。
學術課程	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，學生申請、入學並畢業的實體機構。
學術機構	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個獨立於其他類似實體，且自有一套規則與業務處理程序的實體(例如大學或學院)。
學術職涯	在 PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 中，學生在學術機構中所修的所有課程，以及編入單學生記錄群組的所有課程。例如一所擁有大學部、研究所及數個專業學院的大學，便有可能會定義數個學術職涯 — 大學職涯、研究所職涯，以及數個專業學院職涯(法學院、醫學院、牙醫學院等等)。
學費鎖定	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中「學費計算」處理程序的功能，讓您能指定學期中的一個時間點。在過了這個時間點後，需向學生收取的最低(或是鎖定)的費用金額。即使學生後來退課或修了比所收取學費可支付之正常修課時數少的學分，仍需繳納鎖定的費用金額。
整合	兩項相容整合點之間的關係，讓系統之間得以進行通訊。整合讓 PeopleSoft Enterprise 應用程式得以與其他 PeopleSoft Enterprise 應用程式或協力廠商系統或軟體共同運作。
整合集合	應用程式因同一業務目的而使用的邏輯整合分組。例如，整合集合 ADVANCED_SHIPPING_ORDER 包含所有會通知客戶訂單出貨的整合。
整合點	系統用於和其他 PeopleSoft Enterprise 應用程式或外部應用程式溝通的介面。
整體限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制將套用多重「策略性外購」業務單位。系統將針對這多重「策略性外購」業務單位中的所有事件追蹤費用。
樹狀目錄	PeopleSoft Enterprise 系統中的圖形階層，它會顯示所有會計單位(例如，企業部門、專案、報告群組、帳戶編號)之間的關係，並決定彙總階層。
機構	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個獨立於其他類似實體，且自有一套規則與業務處理程序的實體(例如大學或學院)。
激勵物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，定義與支援「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」計算處理程序與結果的激勵相關物件，例如計劃範本、計劃、結果資料與使用者互動物件。
激勵規則	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，用於交易與將交易轉換為薪酬的指令。規則是處理程序的一部分，負責將交易轉換為薪酬。
優先編號	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當學生同時註冊多項學術職涯與學術計劃時，系統用於決定獎助學金優先順序的號碼。「驗證學術統計資料」處理程序使用在機構階層上為職涯和方案指定的優先編號，來決定學生的主要職涯與方案。系統同時也會使用此號碼來決定主要學生屬性值，此屬性值在您摘錄資料以進行期別報告時使用。以最低的號碼為優先。

儲存階層	在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，指出物料儲存地點的階層。物料儲存地點是由業務單位、儲存區域與儲存階層所組成。您可以設定四個儲存階層。
應用程式傳訊	「PeopleSoft 應用程式傳訊」使 PeopleSoft Enterprise 產品系列中之應用程式可以同步或非同步地與其他 PeopleSoft Enterprise 和協力廠商應用程式通訊。應用程式訊息定義待發佈或預定的記錄與欄位。
檔案庫區段	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃(或範本)中定義的區段，可由其他計劃共用。對檔案庫區段所做的變更會反映在使用該區段的所有計劃中。
環境定義	<p>在 PeopleCode 中，執行 PeopleCode 時用來判定哪些緩衝區欄位可以環境定義方式參照，以及哪些是每個捲動階層中的目前資料列。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一項備註或通訊的特定實例。一項或更多的環境定義已指派至您連結到 3C 存取群組的種類，以便您能跨功能指派資料輸入或僅供檢視的權限。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，一種用於判斷處理程序執行範圍的機制。「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」使用三種類型的環境定義：計劃、期間與執行階層。</p>
績效評估	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在激勵計劃範圍內用於儲存資料的變數(類似於集合器，但沒有預先定義的公式)。績效評估與計劃行事曆、地區與參與者關聯。績效評估用於目標額計算與報告。
總成本	在「PeopleSoft 策略性外購」中，達到特定得標門檻的預估現金成本(實際現金價格與潛在性「利差」或非現金價格的總和)。
聯合組織	分配企業型錄的生產版本給合作夥伴。
聯合通訊	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，聯合寄送給兩名人員的信函。例如，有一信函寄送給 Mr. Sudhir Awat 與 Ms. Samantha Mortelli 兩人。必須在資料庫中建立這兩名個人的關係，且其中至少一人需在資料庫有 ID。
臨櫃銷售	與客戶面對面交易，通常顧客在店面選取項目，或在一段時間前預約以取得產品。顧客在櫃檯給付商品的款項並取走商品，而不是由倉儲物流配送。
薪酬物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，薪酬結構中的一個節點。薪酬物件是組成薪酬結構之階層代表的元素。
薪酬結構	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，代表物件間與薪酬相關之關係的薪酬物件階層關係。
購買事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，對事件建立者而言，指的是產品或服務的採購，通常與報價、提案或撤銷競標的要求相關；對出價者而言，指的是產品或服務的銷售。
轉換表	一個系統編輯表，它儲存資料庫中各種欄位(不允許編輯自己的資料表)的代碼與轉換值。
關係物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，這些物件會建立薪酬物件與業務物件間的關聯，以進一步定義薪酬結構以解析交易。
關鍵字	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您連結至 PeopleSoft Enterprise「學生財務」、「獎助學金」與「捐獻者關係」中特定元素的術語。您可使用關鍵字作為搜尋準則，讓您尋找搜尋對話框中的特定記錄。
類別圖表欄位	當與資金、部門 ID 和方案代碼以及預算期間合併使用時，用來指出唯一撥款預算關鍵碼的「圖表欄位」值。此項目之前稱為子分類。
競標事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者可在外購事件中主動比對另一個來源，以達到最佳的價格或積分。

屬性/值配對	在「PeopleSoft Enterprise 目錄介面」中，用來將組成目錄資訊樹狀目錄中的項目資料建立關聯。
權利 (claimback)	批發業中供應商與經銷商間的合約，合約中載明當特定產品或產品群組售予目標客戶或客戶群組時，將給付金錢予經銷商。
權益項目限制	於「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，機構所設定無條件或贈與基金的基金金額。限制金額可以扣除相等的金額，例如預期的家族捐款 (EFC) 或父母捐款。每個學生們皆有相同的「權益項目類型群組」和「相關權益項目類型」。使用此限制可確保類似的學生族群擁有平等的權益。
變數	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，計算的中期結果。變數保存計算結果，然後輸入到其他計算。變數可以是計劃變數 (在引擎執行時會持續存在) 或本端變數 (只有在處理區段時才存在)。
驗證伺服器	設定用來驗證系統使用者的伺服器。



# 索引

## 數字/符號

- 「(澳洲) 學生註冊」 頁面 584
- 「(紐西蘭) 學生註冊」 頁面 584
- 「(荷蘭) 學生文件」 頁面 584, 592

## English terms

- ACAD\_STAT\_TYPE 元件 242
- ACAD\_STATS\_PERIOD 元件 244
- ACAD\_STDNG\_RULE 元件 165
- ACAD\_STDNG\_TBL 元件 165
- ACADEMIC\_PROG\_TBL (澳洲) 元件 881
- AGD 239
  - 另請參閱 預期畢業日期
- ARTS 879
  - 另請參閱 自動結果轉換系統
  - 「ARTS 參數 1 (澳洲)」 頁面 886
  - 「ARTS 學生課程註釋 (澳洲)」 元件 (SSR\_PROG\_NOTES) 881
  - 「ARTS 學生課程註釋 (澳洲)」 頁面 882
  - 「ARTS 機構對應 (澳洲)」 元件 (SSR\_ARTS\_INST\_MAP) 881
  - 「ARTS 機構對應 (澳洲)」 頁面 882
- ARTS 處理 879
- ASSIGNMENT\_TYPE 元件 118
  - 「AUS 學生課程」 頁面 493
- BLDG\_TBL 元件 10
  - 「BPV 使用者設定」 元件 (SAD\_BPV\_OID\_NLD) 335
  - 「BPV 使用者設定」 頁面 336
  - 「BPV 合約詳細資料」 頁面 350, 351
  - 「BPV 合約」 頁面 342, 350
  - 「BPV 地點聯絡人」 頁面 337, 340
  - 「BPV 地點註釋」 頁面 337
  - 「BPV 地點詳細資料」 頁面 342
  - 「BPV 學生詳細資料」 頁面 348, 349
  - 「BPV 校園電話」 頁面 336
  - 「BPV 組織地點」 頁面 337
  - 「BPV 組織電話」 頁面 337, 338
  - 「BPV 組織類型」 頁面 336
  - 「BPV 聯絡人」 頁面 341
  - 「BPV 認證」 頁面 337, 339
  - 「BPV 附錄」 元件 (SAD\_BPV\_NBL\_NLD) 335

- 「BPV 附錄」 頁面 336, 342, 344
- BRON 介面
  - 指示畢業論文結果 592
  - 設定 354
  - 「BRON 傳送前維護」 頁面 362
  - 「BRON 報告」 頁面 365, 367
  - 「BRON 比較資料快照」 頁面 371
  - 「BRON 設定 - 依區段」 頁面 354, 355
  - 「BRON 設定 NT2」 元件 (SAD\_BR\_TEST\_NLD) 358
  - 「BRON 設定 NT2」 頁面 358
  - 「BRON 設定」 元件 (SAD\_BR\_INST\_NLD) 354
  - 「BRON 設定學歷」 元件 (SAD\_BR\_XLPE\_NLD) 359
  - 「BRON 設定教育程度」 頁面 359
  - 「BRON 設定課程」 頁面 354, 357
  - 「BRON 設定」 頁面 354
  - 「BRON 退回檔案查詢」 頁面 364, 366
  - 「BRON 退回處理程序」 頁面 364, 365
  - 「BRON 傳送處理程序」 頁面 360
- BUS\_UNIT\_TBL\_RP 元件 267
- CAN\_CIS\_LANGUAGE 元件 274
- CAN\_CIS\_PLAN 元件 296
- CAN\_CIS\_PROG 元件 296
- CAN\_CIS\_SUBPLAN 元件 296
- CAN\_ESIS\_PLAN 元件 290
- CAN\_ESIS\_PROG 元件 284
- CAN\_GOV\_COUNTY 元件 273
- CAN\_GOV\_ELEM 元件 269
- CAN\_GOV\_LANG 元件 274
- CAN\_GOV\_SCHOOL 元件 274, 298
- CAN\_PROV\_APPR\_TBL 元件 274
- CAN\_PROV\_CITZ 元件 274
- CAN\_PROV\_FNDCRS 元件 274
- CAN\_PROV\_FUND 元件 274
- CAN\_PROV\_MAJOR 元件 274
- CAN\_PROV\_PROG 元件 274
- CAN\_RPT\_APPLNO 元件 277
- CAN\_RPT\_CM 元件 277
- CAN\_RPT\_CRSE 元件 297
- CAN\_RPT\_DM 元件 277
- CAN\_RPT\_ELEM\_CL 元件 270
- CAN\_RPT\_FORPOS 元件 273

- CAN\_RPT\_MM 元件 277
- CAN\_RPT\_PERIOD 元件 271
- CAN\_RPT\_PLAN 元件 290
- CAN\_RPT\_PROG 元件 284
- CAN\_RPT\_PROV 元件 277
- CAN\_RPT\_QUACOD 元件 273
- CAN\_RPT\_QUALIF 元件 273
- CAN\_RPT\_SEQ 元件 277
- CAN\_RPT\_SESHUN 元件 273
- CAN\_RPT\_SM 元件 277
- CAN\_RPT\_SPEMAJ 元件 273
- CAN\_RPT\_TERM\_GRP 元件 277
- CAN\_RPT\_TONGUE 元件 277
- CAN\_RPT\_TYPE 元件 269
- 「CDN 學生註冊」頁面 299, 584
- 「CDN 學生課程」頁面 299, 493
- 「Centrelink 名稱/單位檔案 (澳洲)」頁面 896
- 「Centrelink 課程檔案 (澳洲)」頁面 896
- CIP 代碼, 連結至開課課程 56
- 「CIS 元素 1 (加拿大)」頁面 911
- 「CIS 元素 2 (加拿大)」頁面 911
- 「CIS 元素 3 (加拿大)」頁面 911
- 「CIS 子計劃表 (加拿大)」頁面 297
- 「CIS 子課程表」元件 (CAN\_CIS\_SUBPLAN) 296
- 「CIS 擷取處理程序 (加拿大)」頁面 905
- 「CIS 計劃表 (加拿大)」頁面 297
- 「CIS 計劃表」元件 (CAN\_CIS\_PLAN) 296
- 「CIS 語言代碼 (加拿大)」頁面 274
- 「CIS 課程表 (加拿大)」頁面 297
- 「CIS 課程表」元件 (CAN\_CIS\_PROG) 296
- CMNT\_ENTRY (澳洲) 元件 881
- COMM\_MANAGEMENT (澳洲) 元件 881
- Cube, 用於 OLAP 866
- DEGREE\_HONORS\_TBL 元件 203
- DEST 254
  - 另請參閱 澳洲政府教育、科學及訓練部 (Australia Department of Education, Science, and Training, DEST)
  - 「DEST CO (澳洲)」頁面 893
  - 「DEST LL,EN,OS,SS,DU (澳洲)」頁面 893
  - 「DEST 公民/居民對應 (澳洲)」頁面 255
  - 「DEST 公民/居民指標」(澳洲) 頁面 255
  - 「DEST 單位狀態對應 (澳洲)」頁面 255
  - 「DEST 單位狀態指標 (澳洲)」頁面 254
  - 「DEST 國家/地區代碼表 (澳洲)」頁面 254
  - 「DEST 國家/地區表 (澳洲)」頁面 254
  - 「DEST 工作記錄 - LL,OS (澳洲)」頁面 893
  - 「DEST 設定 (澳洲)」頁面 255
  - 「DEST 語言代碼表 (澳洲)」頁面 254
  - 「DEST 語言表 (澳洲)」頁面 254
- EFTSL 252
  - 另請參閱 澳洲等同全職學生負荷
  - 「ESIS 學生處理程序 (加拿大)」頁面 902
  - 「ESIS 機構描述 (加拿大)」頁面 909
  - 「ESIS 機構處理程序 (加拿大)」頁面 902
  - 「ESIS 機構課程 (加拿大)」頁面 909
  - 「ESIS 計劃對應 1 (加拿大)」頁面 291
  - 「ESIS 計劃對應 2 (加拿大)」頁面 291
  - 「ESIS 計劃對應 3 (加拿大)」頁面 291
  - 「ESIS 計劃對應 4 (加拿大)」頁面 291
  - 「ESIS 計劃表」元件 (CAN\_ESIS\_PLAN) 290
  - 「ESIS 課程對應 1 (加拿大)」頁面 285
  - 「ESIS 課程對應 2 (加拿大)」頁面 285
  - 「ESIS 課程對應 3 (加拿大)」頁面 285
  - 「ESIS 課程對應 4 (加拿大)」頁面 285
  - 「ESIS 課程表」元件 (CAN\_ESIS\_PROG) 284
  - 「ESIS 課程資料 (加拿大)」頁面 298
  - 「ESIS 課程資料」元件 (CAN\_RPT\_CRSE) 297
  - 「Ext Org Table (外部組織表)」頁面 128
- EXT\_EQUIV 元件 152
- EXTRA\_ACTIVITY\_TBL 元件 182
- FACILITY\_TBL 元件 10
- FICE 239
  - 另請參閱 聯邦跨部會教育委員會 (Federal Interagency Committee on Education)
  - 「Forpos 代碼 (加拿大)」頁面 273
  - 「GL (總帳) 介面」頁面 70

- 「GL 介面」頁面 49
- GPA 98
  - 另請參閱 平均成績點數
- GRADE\_SCHEME 元件 187
- GRD\_BASE\_EXCEPTION 元件 187
- HECS 259
  - 另請參閱 澳洲高等教育提撥計劃
- 「HECS 分類 ID 設定 (澳洲)」頁面 260
- HEGIS 代碼, 連結至開課課程 56
- HNR\_AWD\_EXT\_PERS (澳洲) 元件 881
- HONOR\_AWRD\_RULE 元件 175
- INSTRUCT\_MODE 元件 21
- INSTRUCTOR\_CLASS 元件 118
- IPEDS 242
  - 另請參閱 高等教育資料整合系統 (Integrated Postsecondary Education Data System)
- 「LMS 供應商」頁面 741
- 「LMS 批次擷取 - 準則」頁面 748
- 「LMS 批次擷取 - 輸出」頁面 750
- 「LMS 批次擷取」報告 924
- 「LMS 批次擷取」處理程序 746
- 「LMS 批次擷取處理程序 - 準則」頁面 746
- 「LMS 批次擷取處理程序 - 設定」頁面 746
- 「LMS 批次擷取處理程序 - 輸出」頁面 746
- 「LMS 目標」頁面 741
- 「LMS 資料來源」頁面 741
- 「LMS 資料」頁面 412, 429, 741
- 「LMS 類型」頁面 741
- LS\_SCHL\_TYPE\_TABLE 元件 282
  - 「Maintain Test Session per Session (依梯次維護測試梯次)」元件 (SSR\_TST\_PSES\_NLD) 388
  - 「MET 元素 1 (加拿大)」頁面 911
  - 「MET 元素 2 (加拿大)」頁面 911
  - 「MET 元素 3 (加拿大)」頁面 911
  - 「MET 擷取處理程序 (加拿大)」頁面 905
  - 「MET/OUAC 計劃對應 (加拿大)」頁面 291
  - 「MET/OUAC 課程對應 (加拿大)」頁面 285
- MILESTONE\_TBL 元件 179
- MILESTONE\_TMPL 元件 179
  - 「NQF 欄位/子欄位領域 (紐西蘭)」頁面 313
- 「NQF 詳細資料 (紐西蘭)」頁面 313
- NSC 239
  - 另請參閱 全國學生資料庫 (National Student Clearinghouse)
- 「NSC 分支代碼表」頁面 241
- 「NSC 分支表」元件 (NSLC\_BRANCH\_TBL) 241
- 「NSC 分支表」頁面 241, 242
- 「NSC 報告」頁面 860, 861
- NSC 摘錄處理程序, 設定 239
- NSLC\_BRANCH\_TBL 元件 241
- NZQA 313
  - 另請參閱 「紐西蘭資格審議局 (New Zealand Qualifications Authority)」報告
- 「NZQA 報告 (紐西蘭)」頁面 916
- 「NZSCED 研究領域」(紐西蘭) 頁面 310
- NZVCC 315
  - 另請參閱 「紐西蘭大學校長委員會」報告
- 「NZVCC 學科代碼 (紐西蘭)」頁面 316
- 「NZVCC 調查資料檔案 (紐西蘭)」頁面 917
- 「NZVCC 資格代碼 (紐西蘭)」頁面 316
- OLAP 866
  - 另請參閱 線上分析處理
- 「OUAC 元素 (加拿大)」頁面 911
- 「OUAC 擷取處理程序 (加拿大)」頁面 907
- 「OUAC 申請號碼對應 (加拿大)」頁面 278
- 「OUAC 申請號碼對應」元件 (CAN\_RPT\_APPLNO) 277
- PeopleBook
  - 訂購 xlii
- PeopleCode, 排版慣例 xliv
  - 「Prior Term Copy (上一學期複製)」頁面 467
  - 「Prior Term Copy 2 (上一學期複製 2)」頁面 467
  - 「Quacod 代碼 (加拿大)」頁面 273
  - 「Qualif 代碼 (加拿大)」頁面 273
- REPEAT\_RULE 元件 26
- REPEAT\_SCHEME\_TBL 元件 25
- ROOM\_CHRSTC\_TBL 元件 10
- RQ\_DESIGNATION\_TBL 元件 18
  - 「SA 功能」頁面 318

- SA\_DEGREE\_TABLE 元件 203
  - SA\_HONORS\_AWARDS 元件 175
  - SAD\_ADDRESS\_TP\_NLD 元件 335
  - SAD\_BPV\_NBL\_NLD 元件 335
  - SAD\_BPV\_OID\_NLD 元件 335
  - SAD\_BPV\_OTP\_NLD 元件 335
  - SAD\_BR\_INST\_NLD 元件 354
  - SAD\_BR\_TEST\_NLD 元件 358
  - SAD\_BR\_XLPE\_NLD 元件 359
  - SAD\_CAMPUS\_TEL\_NLD 元件 335
  - SCHOOL\_COURSES 元件 129
  - SCHOOL\_SUBJECTS 元件 129
  - 「SDR 擷取 (紐西蘭)」頁面 915
  - SDR 頁面 530
  - SERVICE\_IND\_PERS (澳洲) 元件 881
  - 「Seshun 代碼 (加拿大)」頁面 273
  - SPECIAL\_GPA\_TYPE 元件 178
  - 「Spemaj 代碼 (加拿大)」頁面 273
  - SRCACDNL 處理程序 391
  - SRCEMPNL 處理程序 391
  - SSR\_ARTS\_INST\_MAP (澳洲) 元件 881
  - SSR\_CRE\_TST\_NLD 元件 380
  - SSR\_INSTALLATION 元件 5
  - SSR\_PROG\_NOTES (澳洲) 元件 881
  - SSR\_REQUISITE\_NLD 元件 330
  - SSR\_STPRGTR\_CR\_NLD 元件 395
  - SSR\_TST\_CAT\_NLD 元件 320
  - SSR\_TST\_LIST\_NLD 元件 328
  - SSR\_TST\_PSES\_NLD 元件 388
  - SSR\_TST\_SES\_NLD 元件 383
  - STDNT\_ATTR\_TBL 元件 184
  - Studiellink 401
  - STUDY\_AGREEMNT\_TBL 元件 132
  - TEST\_EQUIV 元件 158
  - TEST\_RULES 元件 155
  - TRNSFR\_RULE 元件 132
  - TRNSFR\_SUBJ\_AREA 元件 132
  - 「TS130 聯絡人」頁面 232, 236
  - 「TS130 設定」頁面 232, 234
  - TS130/131, 定義控制項 232
  - TS130\_CONTROL 元件 232
  - 「TS130/TS131 設定」元件 (TS130\_CONTROL) 232
  - 「TS130/TS131 設定」頁面 232
  - TS130, 設定資料對應 236
  - TSCRPT\_NOTES\_TBL 元件 209
  - TSCRPT\_PRT\_AREA 元件 213
  - TSCRPT\_TYPE 元件 214
  - UNIT\_CONVR\_TBL 元件 20
  - 「USISE 元素 1 (加拿大)」頁面 911
  - 「USISE 元素 2 (加拿大)」頁面 911
  - 「USISE 擷取處理程序 (加拿大)」頁面 904
  - 「USISE 計劃對應 (加拿大)」頁面 291
  - 「USISE 課程對應 (加拿大)」頁面 285
- 一
- 「一般 (加拿大)」頁面 267
  - 上一學期複製 466
  - 上課
    - 選取出席類型 162
  - 「上課/講師」頁面 646
  - 上課摘要資訊
    - 檢視 458
  - 上課模式, 針對課程定義 419
  - 「下載 TS131」頁面 827
  - 並存條件 79
    - 另請參閱 註冊必備條件
- 、
- 主要元件, 修改 444
  - 「主要對應 (加拿大)」頁面 278
  - 「主要對應」元件 (CAN\_RPT\_MM) 277
- 二
- 互動時數 124
    - 另請參閱 講師工作量, 概述
    - 定義成「講師工作量」的工作量時數 124
    - 定義課程的講師互動時數 64
    - 為課程講師指定 422
- 一
- 交互參照 xlv
  - 交叉開課課程, 範例 62
- 人
- 「人員備註項目」元件 (CMNT\_ENTRY) 881
  - 「人員備註項目」頁面 882
  - 「人員通訊」頁面 882
  - 人數限制, 設定 423
  - 保留人數, 定義 426
  - 「保留人數」頁面 412, 426
  - 候補名單
    - 將學生移至註冊 631
    - 清除學生 632
    - 管理 629
    - 職位號碼 629



「候補名單位置」頁面 631  
 「候補名單清除」頁面 631, 632  
 「候補名單」處理程序 629  
 「候補名單處理程序」頁面 631  
 「備註/通訊 (澳洲)」頁面 886  
 「備註摘要」頁面 734  
 備註, 檢視 734  
 「傳送前維護 BRON 批次」頁面 363  
 「傳送選項」頁面 818, 821

## 儿

元件 63  
   另請參閱 課程元件  
 元件介面, 內建 3  
 元件學科範疇  
   定義 132  
   複製抵免元件 149  
   附加至課程抵免同等規則 142, 148  
   「元件」頁面 49, 119, 472  
   「元件」頁面 - 「課程目錄」 63  
   「元素分類 (加拿大)」頁面 270  
 元素分類, 定義 270  
 元素分類類型 266

## 入

內傳測試, 針對手動測試抵免學分處理  
   定義 686  
 內傳課程  
   定義抵免元件 136  
   調整抵免元件的預設值 141  
   針對手動課程抵免學分處理定義 678  
   「內傳課程資訊」頁面 134, 141  
 內部同等課程  
   其他抵免學分處理 689  
   學生協議 670  
   手動測試抵免學分處理 686  
   手動課程抵免學分處理 678  
   抵免元件 136  
 全國學生資料庫 (National Student Clearinghouse, NSC)  
   定義報告的統計資料期間類型 242  
   產生摘錄 860  
   設定註冊報告的分支代碼 241  
 全職員工 (FTE), 講師工作量 113  
 全職講師工作量警告限制 123

## 八

「其他學分 - 依學期」頁面 689, 690  
 「其他學分備註」頁面 689

「其他學分詳細資料」頁面 689  
 其他抵免學分  
   處理 688  
   處理手動模組 689  
 其他文件 xlii  
 兼職講師工作量警告限制 123

;

「凍結學生清單 (加拿大)」頁面 901

## 匚

出勤追蹤  
   依上課 712  
   依課程 712  
   定義選項 162  
   管理 161, 701  
 出席名冊  
   列印 711  
   存取上課的詳細資料 712  
   產生 701  
   產生多種課程 708  
   產生課程 417  
   置換 705  
   選取課程以產生名冊 162  
   針對個別課程產生 703  
   「出席名冊 - 依學生」頁面 712  
   「出席名冊 - 依課程」頁面 702, 712  
   「出席名冊產生器」頁面 708  
 出席追蹤  
   依學生 715  
   「出席追蹤 - 依範本」頁面 712  
 出席類型, 選取 162

## 刀

「分別對應 (加拿大)」頁面 278  
 「分別對應」元件 (CAN\_RPT\_SM) 277  
 分支代碼  
   設定註冊狀態報告 241  
   選取 NSC 摘錄 860  
 「分類對應 (加拿大)」頁面 278  
 「分類對應」元件 (CAN\_RPT\_CM) 277  
 「分類對應」頁面 280  
 「分類標準/重複規則」頁面 45  
 列印  
   班級名冊 651  
   課程表 463  
 「列印 BPV 合約」頁面 350  
 「列印班級名冊」頁面 651  
 「列印課程目錄」頁面 74

「列印課程表」頁面 463, 464

## 力

「加拿大外部學校 (加拿大)」頁面 298

加拿大政府報告 265

「加選權限」頁面 447

動作，註冊動作的定義 573, 584

動態課程日期

將課程元件納入計算 66

## 匚

「匯入 BRON 資料快照」頁面 371

## 匚

匿名評分

設定課程關聯 439

選取開課課程 60

「區域」頁面 299

區段 452

另請參閱 課程區段

區段組合 ID

計算工作量時數 474

連結課程至 454

## 十

協議

描述 669

檢視特定學生的詳細資料 681

針對特定學生建立 669

## 卩

印刷版文件 xlii

## 厶

「參數」頁面 97, 98

## 又

「取得學期統計資料快照」處理程序 (SRPCCONA)

執行中 852

瞭解 831

取消

發佈 638

複查狀態 639

重新提交失敗的要求 639

## 口

合併學術統計資料，準備處理與報告 239

「合併學術統計資料」處理程序 (SRPCCONP)

使用結果來建立報告 859, 860, 866

執行中 852

定義學術統計資料期間 244

瞭解 831

複查個別學生的結果 854

複查多個學生的結果 857

合併時段，虛擬狀態 455

合併統計資料表

使用內部資料來建立報告 859, 860

使用內部資料建構 OLAP Cube 866

瞭解 835

「合併統計資料」頁面 852

合併觸發器 246

合併課程時段，建立 452

同意

新增 424

設定課程的選項 424

退選 424

同意，加選 434

同意，設定課程的選項 434

同意，退選 434

同等規則

建立抵免測試 155

建立抵免課程 132

檢視抵免課程範例 143

同等課程，建立 71

同等課程，範例 62

同等課程群組，定義 71

「同等課程資訊」頁面 675, 681, 684, 687, 689, 691

「同等課程」頁面 71

名冊 200

另請參閱 成績名冊

列印出席 711

班級，列印 651

課程，檢視 649

「名冊產生器選項」頁面 708, 710

「啟動申請」處理程序

(ABPCPPRC) 489

啟用

學期中 501

學術課程與計劃 489

單位

定義課程 51

調整 439

單位調整，設定抵免學分 131

「單位預設值 (加拿大)」頁面 267

「單位預設值」頁面 268

## 口

「國家/地區代碼 (加拿大)」 頁面 274

## 土

在校學期, 修改 535  
 在校學期, 針對學生修改 535  
 「在校學期」 頁面 131, 530, 535  
 「地址用途」 頁面 283  
 地址, 針對註冊驗證輸入 658  
 「地址」 頁面 656, 659, 818, 820  
 「地址類型」 元件 (SAD\_ADDRESS\_TP\_NLD) 335  
 「地址類型」 頁面 336  
 「執行記錄」 頁面 523  
 「基金種類 (紐西蘭)」 頁面 310

## 報告

Centrelink 895  
 DEST 891  
 NZQA 916  
 抵免學分摘要 699  
 期中差距 764  
 清單內容: 919  
 清除成績單 829  
 紐西蘭 913  
 「報告期間 (加拿大)」 頁面 271  
 「報告訊息」 頁面 806  
 「報告選項」 頁面 463, 465  
 「報告錯誤」 頁面 801  
 「報告順序對應 (加拿大)」 頁面 278  
 「報告順序對應」 元件  
 (CAN\_RPT\_SEQ) 277  
 「報告類型 (加拿大)」 頁面 269

## 場所

定義 12, 13  
 建立搜尋準則 461  
 指派課程至 419  
 搜尋 461  
 檢視搜尋結果 462  
 「場所元件」 頁面 11, 13  
 「場所特徵」 頁面 11, 13  
 「場所表」 元件 (FACILITY\_TBL) 10  
 「場所表」 頁面 11, 12

## 夕

外部學期, 定義 130  
 「外部學期」 頁面 130  
 「外部學校表」 元件 (CAN\_GOV\_SCHOOL) 298  
 外部學科

定義 128  
 連結至外部組織 129  
 「外部學科表」 頁面 128

## 外部學習

追蹤學生的協議 537  
 「外部學習」 頁面 530, 537  
 外部測試, 定義同等規則 155  
 外部研究  
 檢視學生合併學術統計資料 857

## 外部組織

定義 128  
 定義研究協議 132  
 連結外部學科至 129

## 外部課程

輸入學生的外部資訊 669  
 輸入機構資訊 129  
 針對學生協議定義 670

## 大

「大學機構代碼 (澳洲)」 頁面 254  
 「大量合併統計資料」 頁面 857  
 「大量註冊」 頁面 610, 611  
 「套用的抵免規則」 頁面 675, 684

## 女

委員會, 管理 179

## 子

子計劃 781  
 另請參閱 學術子計劃  
 「存取註冊功能」 頁面 608  
 學位  
 定義 204  
 定義狀態規則 501  
 審核變更 788  
 檢視學生學術計劃 496  
 檢視資料 778  
 發佈 777  
 維護計劃資料 779  
 透過自助服務建立進度報告 700  
 附加至學術計劃 205  
 「學位子計劃」 頁面 776, 781, 789, 796  
 學位榮譽  
 修改 779  
 定義 206  
 輸入 778  
 「學位榮譽表」 元件 (DEGREE\_HONORS\_TBL) 203  
 「學位榮譽表」 頁面 204, 206

- 「學位榮譽」頁面 776, 779, 789, 793
- 學位檢查狀態, 更新 783
- 「學位狀態規則」頁面 504
- 「學位表」元件 (SA\_DEGREE\_TABLE) 203
- 「學位表」頁面 204
- 「學位計劃 GPA/等級」頁面 779
- 「學位計劃」頁面 776, 779, 794
- 「學位變更審核 - 學位計劃」頁面 789
- 「學位變更審核 - 學位」頁面 790
- 「學位變更審核 - 搜尋準則」頁面 789
- 「學位」頁面 776, 778, 789
- 學分必修課程
  - 定義下限 87, 98
  - 註冊必修課程群組 82
- 學分轉換
  - 抵免學分處理期間 667
  - 設定 20
  - 「學分轉換表」元件 (UNIT\_CONVR\_TBL) 20
  - 「學分轉換表」頁面 20
- 學分限制, 針對學生學期置換 533
- 學期
  - 定義外部學期 130
- 學期工作量資料, 檢視與更新 472, 475
- 「學期工作量」頁面 472
- 學期控制日期, 針對學生修改 536
- 「學期控制日期」頁面 530, 536
- 學期統計資料, 檢視 857
- 「學期統計資料」頁面 646, 647, 771
- 「學期群組對應 (加拿大)」頁面 278
- 「學期群組對應」元件 (CAN\_RPT\_TERM\_GRP) 277
- 「學期群組對應」頁面 279
- 「學期記錄 - 學期統計資料」頁面 646
- 學期起始
  - 執行快速起始 519
  - 批次處理 501
  - 概述 501
  - 準備 489
  - 「學期起始 - 處理控制」頁面 513
  - 「學期起始 - 選擇 1」頁面 507
  - 「學期起始 - 選擇 2」頁面 510
  - 「學期起始 - 選擇 3」頁面 511
  - 「學期起始」處理程序
    - 定義包含項目 510
    - 建立自訂植入 516
- 技術概述 503
- 指定註冊失效規則 511
- 瞭解 501
- 輸入必要欄位 507
- 針對個別學生執行 529
- 「學期起始」頁面 530
- 學期退學/取消
  - 複查狀態 639
  - 重新提交失敗的要求 639
  - 「學期退學/取消」處理程序頁面 639
  - 「學期退學/取消」頁面 637
  - 「學期退學執行狀態」頁面 637
  - 「學期退學」頁面 637
  - 「學校代碼 (加拿大)」頁面 274
  - 「學校學科維護」元件 (SCHOOL\_SUBJECTS) 129
  - 「學校學科維護」頁面 129
  - 「學校課程分類」元件 (SCHOOL\_COURSES) 129
  - 「學校課程分類」頁面 129, 130
  - 「學校資料」頁面 128
  - 「學校類型表」元件 (LS\_SCHL\_TYPE\_TABLE) 282
  - 「學校類型表」頁面 283
- 學業負荷
  - 依學期針對學生設定 533
  - 依課程針對學生設定 534
  - 指定給學生課程記錄 493
  - 設定合併統計資料報告的規則 240
- 學生位置號碼 629
- 「學生出席名冊」頁面 712, 715
- 學生區塊
  - 建立自訂區塊 602
  - 預先定義 596
- 學生協議
  - 建立 669
  - 檢視詳細資料 681
  - 「學生協議標頭資訊」頁面 674
  - 「學生協議課程」頁面 669, 670
  - 「學生協議」頁面 669, 674, 681
  - 「學生合併統計資料 - 基本資料」頁面 855
  - 「學生合併統計資料 - 統計資料」頁面 855, 857
- 學生子計劃 498
  - 另請參閱 學術子計劃
  - 「學生子計劃」頁面 493, 498
  - 「學生學位」頁面 776, 777
  - 「學生學期搜尋」頁面 646, 649
- 學生學期, 檢視 649

- 「學生學程審核 (加拿大)」 頁面 908
- 學生屬性
  - 管理 184
  - 設定合併統計資料報告 240
  - 設定預設期別 239
  - 追蹤 729
- 學生屬性代碼, 定義 185
- 學生屬性值, 定義 185
  - 「學生屬性值表」 頁面 185
  - 「學生屬性表」 元件 (STDNT\_ATTR\_TBL) 184
  - 「學生屬性表」 頁面 185
  - 「學生屬性」 頁面 240, 729, 730
  - 「學生成績 - 備註」 頁面 389
  - 「學生成績 - 成績」 頁面 389
  - 「學生成績 - 測試梯次」 頁面 389
  - 「學生成績報告」 頁面 770
  - 「學生成績查詢」 頁面 771
  - 「學生成績複查」 頁面 813
  - 「學生抵免學分 1 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生抵免學分 2 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生描述 1 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生描述 2 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生描述 3 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生描述 4 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生描述 5 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生描述審核 (加拿大)」 頁面 908
  - 「學生未完成」 頁面 760, 766, 769
  - 「學生清單 (加拿大)」 頁面 302
  - 「學生測驗樹狀目錄」 頁面 390
- 學生照片, 檢視 734
  - 「學生照片」 頁面 734
  - 「學生特殊 GPA」 元件 (SPECIAL\_GPA\_TYPE) 178
  - 「學生特殊 GPA」 頁面 179, 722
  - 「學生研究清單」 頁面 653
  - 「學生管理」 頁面 523
- 學生群組
  - 管理 183
  - 追蹤 729
  - 「學生群組表」 頁面 183
  - 「學生群組」 頁面 184, 729
- 學生職涯學期記錄
  - 修改學生課程資料 534
  - 學期起始 501
  - 維護 529
  - 調整學生學期註冊限制 533
- 學生職涯, 檢視 733
  - 「學生職涯」 頁面 733
- 學生計劃 496
  - 另請參閱 學術計劃
  - 「學生計劃」 頁面 493, 496
  - 「學生記錄安裝」 元件 (SSR\_INSTALLATION) 5
  - 「學生記錄安裝」 頁面 5
  - 「學生記錄建構 Cube」 處理程序 866
- 學生記錄統計調查報告, 設定統計資料期間類型 242
  - 「學生註冊 1」 頁面 583, 584
  - 「學生註冊 2」 頁面 583, 587
  - 「學生註冊 3」 頁面 583, 588
  - 「學生註冊 4」 頁面 583, 589
  - 「學生註冊預定期間 - 搜尋預定期間」 頁面 560
  - 「學生註冊預定期間」 頁面 560
- 學生, 評估 391
- 學生課程 493
  - 另請參閱 學術課程
  - 「學生課程 1 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生課程 2 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生課程 3 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生課程 4 (加拿大)」 頁面 910
  - 「學生課程審核 (加拿大)」 頁面 908
  - 「學生課程」 頁面 493, 530, 534, 776
  - 「學生輔導老師」 頁面 731
  - 「學生里程碑」 頁面 724
- 學生預定區塊
  - 定義處理優先順序 547
- 學生預定期間區塊
  - 建立 544
  - 「學生預定期間區塊」 頁面 545
- 學科/元件乘數
  - 在課程元件工作量時數公式中 113
  - 定義 125
  - 「學科範疇元素」 頁面 134, 136
  - 「學科範疇複製功能」 頁面 149
  - 「學科負荷」 頁面 119, 125
- 學籍狀態
  - 使用 718
  - 在批次學期起始中包含動作 510
  - 在批次學期起始中排除動作 504
  - 定義動作代碼 166
  - 定義規則 168
  - 追蹤 719
  - 連結規則至學術課程 173
  - 「學籍狀態/榮譽獎勵」 頁面 718, 720
  - 「學籍狀態表」 元件 (ACAD\_STDNG\_TBL) 165
  - 「學籍狀態表」 頁面 166

- 「學籍狀態規則」元件  
(ACAD\_STDNG\_RULE) 165
  - 「學籍狀態規則」頁面 166, 168
  - 「學籍狀態」頁面 718, 719
  - 學習管理系統 (LMS)
    - 定義課程的資料 429
    - 設定互運性 735
    - 「學習管理系統驗證設定檔」頁面 741
  - 學術子計劃
    - 維護學位資料 781
    - 維護學生 498
  - 學術機構
    - 定義重複檢查控制以供: 39
    - 設定合併統計資料報告 239
    - 「學術機構 3」頁面 162, 239, 741
    - 「學術機構 4」頁面 119, 123
    - 「學術機構 5」頁面 39
    - 「學術機構表 3」頁面 162
    - 「學術測試摘要」頁面 696
  - 學術組織, 依群組檢視 696
  - 學術統計資料
    - 合併與報告 831
    - 學期 647
    - 累計 648
    - 註冊摘要 645
  - 學術統計資料期間
    - 定義 244
    - 定義統計資料期間類型 242
    - 檢視範例 244
    - 選取 NSC 摘錄 860
    - 針對合併學術統計資料處理程序選取 852
    - 針對退伍軍人報告選取 859
  - 「學術統計資料期間」元件  
(ACAD\_STATS\_PERIOD) 244
  - 「學術統計資料期間」頁面 244, 245
  - 「學術統計資料類型」元件  
(ACAD\_STAT\_TYPE) 242
  - 「學術統計資料類型」頁面 242, 243
  - 學術職涯
    - 定義重複檢查控制以供: 42
    - 設定合併統計資料報告 239
    - 針對學生檢視 733
    - 「學術職涯表 2」頁面 239
  - 學術計劃
    - 啟用 489
    - 執行快速啟動 519
    - 指定測試抵免同等規則 158
    - 指定課程抵免同等規則 152
    - 維護學生 496
  - 維護等級與 GPA 學位資料 779
  - 附加學位 205
  - 「學術計劃表 CDN」元件  
(CAN\_RPT\_PLAN) 290
  - 「學術計劃表」頁面 204, 205
  - 學術記錄, 管理學生 165
  - 學術課程
    - 啟用 489
    - 執行快速啟動 519
    - 完成 776
    - 定義重複檢查控制 45
    - 指定測試抵免同等規則 158
    - 指定課程抵免同等規則 152
    - 維護學生 493
    - 維護學生記錄 489
    - 設定合併統計資料報告 239
    - 輸入澳洲專用資訊 498
    - 連結學籍狀態規則 173
    - 連結榮譽和獎勵規則 178
    - 選取紐西蘭基金來源 496
    - 「學術課程 (澳洲)」頁面 882
    - 「學術課程表 2」頁面 239
    - 「學術課程表 CDN」元件  
(CAN\_RPT\_PROG) 284
    - 「學術課程表」元件 (ACADEMIC\_PROG\_TBL) 881
    - 「學術課程高等教育」頁面 373
  - 學術輔導老師
    - 指派至學生 731
    - 指派至里程碑 725
  - 學術進度學分
    - 定義課程 51
    - 定義課程關聯 440
  - 學術進度學分百分比
    - 定義講師工作量 113, 124
  - 學術階層
    - 查詢差額 540
    - 設定合併統計資料報告的規則 240
  - 學術階層與負荷規則 240
    - 另請參閱 階層與負荷規則
  - 學費群組
    - 指派至開課 59, 441
    - 新增至學生註冊 588
  - 學費計算 573
- 六
- 「安全性」頁面 522
  - 安排課程
    - 上課模式和教室特徵 419

基本資料, 定義 413  
 測驗時間 428  
 自動註冊選項和人數 423  
 課程保留人數 426  
 課程註釋 427  
 「安排課程會議 - 測驗」頁面 432, 456  
 完成學期  
   檢視學生學術課程 496  
   驗證 777  
   「完成成績標誌」頁面 189  
 完整註冊日期  
   依學期針對學生指定 536  
   依課程針對學生指定 534  
 完整評分日期, 在學生職涯學期記錄上設定 536  
   「定義 CIS 語言代碼」元件 (CAN\_CIS\_LANGUAGE) 274  
   「定義 Forpos 代碼」元件 (CAN\_RPT\_FORPOS) 273  
   「定義 Quacod 代碼」元件 (CAN\_RPT\_QUACOD) 273  
   「定義 Seshun 代碼」元件 (CAN\_RPT\_SESHUN) 273  
   「定義 Spemaj 代碼」元件 (CAN\_RPT\_SPEMAJ) 273  
   「定義元素類別」元件 (CAN\_RPT\_ELEM\_CL) 270  
   「定義國家/地區代碼」元件 (CAN\_GOV\_COUNTY) 273  
   「定義報告期間」元件 (CAN\_RPT\_PERIOD) 271  
   「定義報告類型」元件 (CAN\_RPT\_TYPE) 269  
   「定義學校代碼」元件 (CAN\_GOV\_SCHOOL) 274  
   「定義政府元素」元件 (CAN\_GOV\_ELEM) 269  
   「定義語言代碼」元件 (CAN\_GOV\_LANG) 274  
   「定義資格代碼」元件 (CAN\_RPT\_QUALIF) 273  
 客戶連線網站 xlii  
   「容許重複」處理程序 (SRPCECHK) 23  
   「寄送電子成績單電子郵件」頁面 823, 824  
 實施 1  
 審核  
   學位變更 788  
   成績變更 772

## 寸

「將測驗樹狀目錄連結至課程」頁面 327  
 「對應工作經驗至負債 (澳洲)」頁面 260  
 「對應負債狀態 (澳洲)」頁面 260

## 尸

屬性 8, 240  
 另請參閱 學生屬性; 課程屬性

## 工

工作量時數  
   報告 475  
   檢視並更新 422, 474  
   準備更新 124  
   組合區段 474  
   編譯 124  
   連結至課程目錄 126  
   連結至課程組成 126  
   連結至非課程 114  
 工作量複製/更新處理程序 475  
   僅報告 475, 476  
   報告與複製 477  
   複製非課程指派 477  
   「工作量複製/更新」頁面 476

## 己

已修學分  
   註冊處理的定義 573  
   輸入 584  
 已指派的 FTE %, 指派個人 473  
 已指派的全職 FTE 百分比 124  
 已指派的兼職 FTE 百分比 124  
 已排定課程, 修改 431  
 已獲得學分 584  
 已評分元件, 修改課程元件 444

## 干

平均成績點數  
   定義課程必備條件下限 87, 98  
   註冊必修課程群組 82  
   追蹤 722  
   另請參閱 特殊平均成績點數

## 互

「建構學生記錄 Cube」頁面 866  
 「建立學生里程碑」頁面 724, 725  
 「建立成績名冊」頁面 189, 200

「建立測試梯次 - 選擇」頁面 380  
 「建立測試梯次」(SRCRESNL) 處理程序 380  
 「建立測試梯次」(SSR\_TST\_CAT\_NLD) 元件 380  
 「建立測試樹狀目錄」頁面 325  
 「建立測驗樹狀目錄」處理程序 (SRCRTRNL) 324, 325  
 「建立測驗樹狀目錄」頁面 325  
 「建立自訂學生區塊」頁面 595, 602  
 「建立自訂課程區塊」頁面 596  
 建築物, 定義 10, 11  
 「建築物表」元件 (BLDG\_TBL) 10  
 「建築物表」頁面 11  
 建議, 提交 xlvii

## 三

「彙總 EFTSL (澳洲)」頁面 260

## 心

必修課程學期  
   選取學生學術子計劃 498  
   選取學生學術計劃 496  
   選取學生學術課程 493  
 必修課程指定  
   列印 18  
   建立 18  
   指派至課程元件 444  
   描述 18  
   與註冊處理 573, 589  
   「必修課程指定表」元件 (RQ\_DESIGNATION\_TBL) 18  
   「必修課程指定表」頁面 18  
   「必修課程描述」頁面 107  
 必修課程群組 446  
   另請參閱 註冊必修課程群組  
   「必修課程群組描述」頁面 107  
   「必修課程行描述」頁面 107  
 必修課程行類型  
   定義 99  
   另請參閱 註冊必修課程  
   指定平均成績與學分必修課程 100  
 必備條件 xli, 79, 445  
   另請參閱 註冊必備條件  
   「必備條件」元件 (SSR\_REQUISITE\_NLD) 330  
   「必備條件參數」頁面 81, 82  
   「必備條件行」頁面 331, 332

「必備條件詳細資料參數」頁面 81, 87  
 「必備條件詳細資料」頁面 81, 83  
 「必備條件」頁面 331  
 必要的成績, 指定 814  
 「快速註冊」頁面 573  
 「快速錄取/快速註冊」功能 571  
 意見, 提交 xlvii  
 應用程式基本原則 xli

## 戈

## 成績

依課程公佈 762  
 執行公佈處理程序 763  
 執行成績失效處理程序 768  
 失效 766  
 審核變更 772  
 檢視統計資料 771  
 產生學生成績報告 770  
 複查 812  
 評分學生 753, 756  
 輸入 756  
 透過自助服務輸入 760  
 「成績公佈」頁面 762, 763

## 成績名冊

依課程公佈及產生 199  
 列印 754  
 定義類型 199  
 產生多種課程 200  
 置換 201  
 設定課程的存取權 422  
 選取課程的列印選項 53, 443  
 「成績名冊列印」頁面 754  
 「成績名冊」頁面 757  
 「成績名冊類型」頁面 189, 199, 762

## 成績單

學位榮譽的列印選項 206  
 建立文字 210  
 建立註釋 209  
 批次處理 806  
 檢視處理訊息 806  
 清除 829  
 產生 799  
 處理批次要求 806, 809  
 評分標準的列印選項 190  
 輸入電子成績單的要求資訊 818  
 選取要列印的成績單 804  
 「成績單列印區域表」元件 (TSCRPT\_PRT\_AREA) 213



「成績單列印區域表」頁面 213  
 成績單文字 210  
 「成績單文字」頁面 210  
 成績單要求  
   依學生 ID 建立 800  
   依批次處理程序建立 809  
   「成績單要求查詢」頁面 828  
   「成績單要求標頭」頁面 801  
   「成績單要求詳細資料」頁面 801, 804  
   「成績單要求」頁面 818  
 成績單註釋  
   新增至課程註冊 573, 588  
   「成績單註釋表」元件  
     (TSCRPT\_NOTES\_TBL) 209  
   「成績單註釋表」頁面 209  
   「成績單註釋」頁面 608, 757, 759  
 成績單階層 207  
   「成績單電子郵件詳細資料」頁  
   面 823, 825  
 成績單類型  
   定義 214  
   設定列印選項 219  
   設定安全性 208  
   連結職涯至 218  
   選取註冊資料 223  
   選取課程資料 220  
   「成績單類型 - 一般」頁面 215, 219  
   「成績單類型 - 基本資料」頁面 215,  
   216  
   「成績單類型 - 學位/課程」頁面 215,  
   220  
   「成績單類型 - 抵免/測試/其他學分」  
   頁面 215, 226  
   「成績單類型 - 檢視排序」頁面 216,  
   230  
   「成績單類型 - 測試成績」頁面 215,  
   228  
   「成績單類型 - 特殊 GPA」頁面 215,  
   229  
   「成績單類型 - 職涯」頁面 215, 218  
   「成績單類型 - 註冊/統計資料」頁  
   面 215, 223  
   「成績單類型」元件 (TSCRPT\_  
   TYPE) 214  
 成績基準例外情況  
   定義規則 195  
   產生報告 198  
   「成績基準例外情況」頁面 189, 198  
   「成績失效」頁面 766, 768  
   「成績樹狀目錄」頁面 398

成績種類 191  
 成績複查, 處理 814  
   「成績複查」處理程序 812  
   「成績複查表」頁面 813  
   「成績複查」頁面 813, 814  
 成績, 計算 391  
 成績計算處理程序  
   執行 - 依學生 391  
   執行 - 依課程 391  
   瞭解 391  
   「成績變更審核」頁面 772  
 成績資料, 載入至樹狀目錄 397

## 戶

所有權, 定義開課課程 56

## 手

「批次成績單要求」頁面 806, 809  
 「批次抵免學分」功能 692  
 抵免元件  
   在元件學科範疇間複製 149  
   定義元件學科範疇 136  
   建立課程抵免同等規則 132  
   轉換成元件學科範疇 148  
 抵免元件的升級指令檔 148  
 抵免學分  
   批次公佈 693  
   檢視和列印資訊 695  
   管理 127  
   處理 663  
 抵免學分來源, 定義元件學科範疇 132  
 抵免學分單位  
   接續期間轉換不同的學期類型 667  
   針對學生職涯學期記錄調整 535  
 抵免學分報告, 透過自助服務檢視 700  
   「抵免學分批次公佈」處理程序 693  
   「抵免學分批次」頁面 693  
 抵免學分摘要  
   批次列印 699  
   檢視和列印 696  
   「抵免學分摘要 - 選取準則」頁  
   面 696  
   「抵免學分摘要 - 選取結果」頁  
   面 696, 698  
   「抵免學分摘要」元件 696  
 抵免學分模組  
   課程的公佈與計算 677, 680  
   透過自助服務建立 700  
   針對其他學分公佈與計算 690

針對其他學分接續 690  
 針對測試公佈與計算 686  
 針對測試建立 685  
 針對測試接續 686  
 針對課程建立 675  
 抵免學分統計資料  
   檢視其他抵免學分模組 690  
   檢視測試抵免學分模組 686  
   檢視課程抵免學分模組 677, 680  
 抵免學分處理  
   批次執行 692  
   接續成績 668  
   檢視批次處理的結果 695  
   針對其他抵免學分執行 688  
   針對抵免測試執行 683  
   針對抵免課程執行 672  
   針對測試手動輸入 683  
   針對課程手動輸入 672  
   「抵免學科範疇」元件  
     (TRNSFR\_SUBJ\_AREA) 132  
   「抵免學科範疇」頁面 132, 134  
   「抵免摘要」頁面 674, 677  
   「抵免評估報告」頁面 699  
   「抵免課程登錄」頁面 674, 678  
   「抵免課程詳細資料」頁面 674, 675  
   「拒絕原因」頁面 675  
   「招募學期資料快照」處理程序  
     (SRPCCONU) 831, 852  
   「指定預定期間 - 搜尋預定期間」頁  
     面 557  
 指派任務 FTE % 115, 423, 474  
   「指派學生預定期間」處理程序 557  
   「指派預定期間」頁面 557  
   「指派類型」元件 (ASSIGNMENT\_  
     TYPE) 118  
   「指派類型」頁面 119  
 排版慣例 xlv  
   「排程上課 - 上課」頁面 432  
   「排程上課 - 註冊控制」頁面 432  
 排除規則 501  
   另請參閱 整體排除規則  
 接續  
   執行課程抵免學分模組 677, 680  
   針對其他抵免學分模型執行 690  
   針對測試抵免學分模型執行 686  
 控制日期，針對學生職涯學期記錄修  
 改 536  
   「描述」頁面 523  
   「插入測試梯次/學生」頁面 380  
   「搜尋課程」頁面 463

摘要  
   抵免學分的檢視和列印 696  
   針對抵免學分批次列印 699  
 摘要資訊  
   檢視註冊必修課程群組 106  
   檢視課程目錄 72

## 支

  「收件人資訊」頁面 801  
   「政府機構元素 (加拿大)」頁面 269  
 教室  
   定義特徵 11, 13  
   搜尋 461  
 教室特徵，定義課程元件 68  
   「教室特徵表」元件 (ROOM\_CHRSTC\_  
     TBL) 10  
   「教室特徵表」頁面 11  
   「教育部學科 (紐西蘭)」頁面 310  
 整體排除規則  
   定義 501  
   指派至學期起始處理程序執行 507  
   「整體排除」頁面 504  
   「整體註釋表」頁面 7, 8

## 文

文憑 777  
   另請參閱 學位  
   學位榮譽的列印選項 206  
   驗證及更新學位資料 777

## 斤

  「新增課程」頁面 545  
 斷電次數，定義場所 13

## 日

  「日記帳集合圖表欄位」頁面 413

## 日

  「更新工作量」頁面 475  
   「更新課程區段」頁面 433  
   「最近註冊動作」頁面 583, 590  
   「會議」頁面 472, 475

## 月

服務影響 731  
   另請參閱 服務指標  
 服務指標  
   包含在批次學期起始中 510  
   定義註冊驗證的限制 656

於批次學期起始中排除 504  
 「服務指標資料」元件  
 (SERVICE\_IND\_PERS) 881  
 期中差距，產生報告與通訊 764  
 「期中差距百分比報告」頁面 764  
 期別  
 設定學生的學術課程預設值 240  
 設定機構的預設值 239  
 「期別年份 (澳洲)」頁面 260  
 期末考  
 手動排程 428  
 設定課程元件 65, 445

## 木

未來註冊，疑難排解課程動作 491  
 「未完成學生」頁面 757  
 「校園電話」元件 (SAD\_CAMPUS\_ TEL\_NLD) 335  
 「核准的課程」頁面 15, 16  
 「核對清單摘要」頁面 734  
 核對清單，檢視 734  
 「業務單位表」元件 (BUS\_UNIT\_TBL\_ RP) 267  
 榮譽  
 定義學位 206  
 針對學位輸入 778  
 「榮譽/獎勵 (澳洲)」頁面 886  
 「榮譽/獎勵表」元件  
 (SA\_HONORS\_AWARDS) 175  
 「榮譽/獎勵表」頁面 176  
 「榮譽/獎勵規則」元件  
 (HONOR\_AWRD\_RULE) 175  
 「榮譽/獎勵規則」頁面 176  
 「榮譽和獎勵規則」頁面 176  
 榮譽與獎勵  
 使用 720  
 定義規則 176  
 管理 175  
 追蹤 720  
 連結規則至學術課程 178  
 「榮譽與獎勵」元件 (HNR\_AWD\_EXT\_ PERS) 881  
 「榮譽與獎勵」頁面 720, 882  
 「榮譽」頁面 178  
 「模型備註」頁面 685, 689  
 模式 677  
 另請參閱 抵免學分模組  
 「模組備註」頁面 675

「樹狀目錄中的成績 - 依學生」處理  
 程序 (SRGITENL) 397  
 「樹狀目錄中的成績 - 依學生」頁  
 面 398  
 「樹狀目錄中的成績 - 依課程」處理  
 程序 (SRGITPNL) 397  
 「樹狀目錄中的成績 - 依課程」頁  
 面 398  
 樹狀目錄管理員 324  
 「機構課程 1 (加拿大)」頁面 909  
 「機構課程 2 (加拿大)」頁面 909  
 「檢視 DEST LL、DU 工作記錄 (澳  
 洲)」頁面 893  
 「檢視 DEST OS 工作記錄 (澳洲)」頁  
 面 893  
 「檢視 DEST SS 工作記錄 (澳洲)」頁  
 面 893  
 「檢視/維護 BPV 資料」頁面 362  
 「檢視/維護 NT2 資料」頁面 362  
 「檢視/維護個人資料」頁面 362  
 「檢視/維護學科資料」頁面 362  
 「檢視/維護期間資料」頁面 362  
 「檢視/維護測驗學科資料」頁面 362  
 「檢視/維護測驗期間資料」頁面 362  
 「檢視/維護結果資料」頁面 362  
 「檢視/維護註冊資料」頁面 362  
 「檢視/維護關鍵碼變更資料」頁  
 面 362  
 「檢視/維護關鍵碼資料」頁面 362  
 「檢視樹狀目錄驗證結果」頁面 325,  
 326  
 權限 446  
 另請參閱 課程權限

## 止

「歸檔擷取檔案 (加拿大)」頁面 912

## 比

「比對合約 - BPV 職缺詳細資料」  
 頁面 345, 346  
 「比對合約 - BPV 附錄詳細資料」  
 頁面 345, 347  
 「比對合約 - 職缺」頁面 345, 346  
 「比對合約」頁面 345  
 「比對學業負荷與 BRON 強度」頁  
 面 354  
 「比對學業負荷與 BRON 職涯」頁  
 面 354  
 「比對學生」頁面 348

「比對職涯與 BRON 職涯」頁面 354

## 水

「清除成績單報告」頁面 829

### 測試

學員註冊 380

定義 319

「測試元件」頁面 131

「測試學分 - 依學期」頁面 684, 686

「測試學分/元件」頁面 156

「測試學分備註」頁面 685

「測試學分同等性」頁面 158

「測試學分登錄」頁面 684, 686

「測試學分規則/元件」頁面 156

「測試學分詳細資料」頁面 684, 685

### 測試抵免同等規則

定義 155

指定給學術課程與計劃 158

用來處理測試抵免學分 683

### 測試抵免學分

處理 683

處理手動模組 686

「測試抵免規則」元件

(TEST\_RULES) 155

### 測試摘要，檢視 696

### 測試梯次

依學生維護 389

依梯次維護 388

學員註冊 385

建立 380

管理 379

維護 383

輸入成績 385

輸入成績備註 387

「測試梯次 - 依學生」頁面 389

「測試梯次 - 依梯次 - 成績」頁

面 388

「測試梯次 - 依梯次 - 註冊學生」

頁面 388

「測試梯次 - 備註」頁面 384, 387

「測試梯次 - 成績」頁面 384, 385

「測試梯次 - 註冊學生」頁面 384

「測試梯次 - 依梯次 - 備註」頁面 388

「測試梯次」元件 (SSR\_TST\_SES\_

NLD) 383

「測試梯次」頁面 384

「測試清單」元件 (SSR\_TST\_LIST\_

NLD) 328

### 測試目錄 319

「測試目錄 - 測驗集」頁面 322

「測試目錄 - 課程連結」頁面 323

「測試目錄 - 開課」頁面 320, 321

「測試目錄」元件 (SSR\_TST\_CAT\_

NLD) 320

「測試目錄」頁面 320

「測試表」頁面 131

「測試集合」頁面 320

### 測驗代碼 9

「測驗代碼表」頁面 7, 9

### 測驗時間，連結至課程 428

### 測驗樹狀目錄

建立 324

載入測試資料 397

連結至學生 390

連結至課程 327

### 測驗清單

建立 328

新增測試 329

「測驗清單 - 測驗」頁面 328, 329

「測驗清單資訊」頁面 328

### 測驗管理，啟用 318

### 測驗管理，管理 379

### 測驗管理，設定 317

「測驗」頁面 412, 428

「準則與預設值」頁面 523

### 澳大利亞

將 DEST 代碼連結至開課課程 61

輸入學生課程資訊 498

### 澳洲

ARTS 處理 879

註冊回饋報告 871

### 澳洲 Centrelink 報告

名稱檔案報告 895

單位檔案報告 896

學習課程檔案報告 896

瞭解 895

### 澳洲 DEST 報告

產生 LL、EN、OS、SS 與 DU 報

告 894

產生報告檔案 892

產生學習課程檔案 895

瞭解 891

### 澳洲 DEST 工作記錄

檢視 894

載入 893

### 澳洲政府報告

Centrelink 報告 252

「教育、科學及訓練部」報告 252

「澳洲稅務局」報告 252

輸入學生學期預設值 538  
 澳洲政府教育、科學及訓練部 (Australia  
 Department of Education, Science, and  
 Training, DEST)  
   對應 DEST 國家/地區代碼 255  
   對應 DEST 語言代碼 256  
   對應公民與居民代碼 257  
   設定 DEST 國家/地區代碼 255  
   設定 DEST 處理 258  
   設定 DEST 語言代碼 256  
   設定公民與居民代碼 257  
   設定報告代碼 254  
   設定機構代碼 255  
 澳洲等同全職學生負荷 (Australia  
 Equivalent Full Time Student Load,  
 EFTSL)  
   計算 252  
   設定彙總 EFTSL 值 262  
 澳洲高等教育提撥計劃 (Australia Higher  
 Education Contribution Scheme, HECS)  
   定義期別年份 260  
   將工作經驗對應至 HECS 負債代  
   碼 262  
   對應負債狀態代碼 261  
   設定 259  
   設定 HECS 分類 ID 261  
   設定彙總 EFTSL 值 262  
 「瀏覽目錄」頁面 463  
 「瀏覽課程目錄 - 課程詳細資料」頁  
 面 75, 76  
 「瀏覽課程目錄」頁面 75

## 火

照片, 檢視學生照片 734

## 牛

特別提款權 SDR 309  
   另請參閱 紐西蘭單一資料回傳  
 特殊平均成績點數  
   定義 178  
   維護 722  
   另請參閱 平均成績點數

## 犬

「狀態/榮譽」頁面 166, 176  
 狀態, 學籍 718  
 「狀態」頁面 173  
 獎助學金進度  
   定義課程學分 52

輸入 584  
 獎勵 175  
   另請參閱 榮譽與獎勵  
 獨立研究, 指派講師 589

## 玉

班會  
   定義上課模式 419  
   檢視摘要資訊 458  
 班級名冊  
   列印 651  
   檢視 643, 649  
 「班級名冊」頁面 649

## 生

「產生 SQL」頁面 523  
 「產生加選權限」頁面 447, 451  
 「產生測驗排程」頁面 456  
 「產生電子成績單」頁面 823

## 田

「畢業報告」頁面 784  
 畢業處理與報告 783

## 疋

疑難排解, 註冊要求 613

## 目

目錄 47  
   另請參閱 課程目錄  
 「目錄詳細資料」頁面 463  
 「目錄資料」頁面 49, 50  
 「直接對應 (加拿大)」頁面 278  
 「直接對應」元件 (CAN\_RPT\_DM) 277  
 相關文件 xlii  
 「省份主要代碼 (加拿大)」頁面 275  
 「省份主要研究領域」元件  
 (CAN\_PROV\_MAJOR) 274  
 「省份國籍基金分類 (加拿大)」頁  
 面 275  
 「省份基金 - 依公民」元件  
 (CAN\_PROV\_CITZ) 274  
 「省份對應 (加拿大)」頁面 278  
 「省份對應」元件 (CAN\_RPT\_  
 PROV) 277  
 「省份核准代碼 (加拿大)」頁面 275  
 「省份核准代碼」元件  
 (CAN\_PROV\_APPR\_TBL) 274  
 「省份課程代碼 (加拿大)」頁面 275

「省份課程代碼」元件  
(CAN\_PROV\_PROG) 274  
「省份課程基金代碼 (加拿大)」頁面 275  
「省份課程基金代碼」元件  
(CAN\_PROV\_FND CRS) 274  
「省份課程基金代碼」元件  
(CAN\_PROV\_FUND) 274

## 石

研究協議  
  定義 132  
  針對學生追蹤 537  
「研究協議表」元件 (STUDY\_ AGREEMNT\_TBL) 132  
「研究協議表」頁面 132  
研究清單，產生 653  
「研究課程 - 測驗」頁面 398

## 竹

「管理學生高等教育」頁面 373, 374  
「管理服務指標」頁面 882  
範本，建立里程碑 181

## 系

約當全職人數 471  
  另請參閱 講師工作量，概述  
約當全職人數追蹤 471  
  另請參閱 講師工作量，概述  
紐西蘭  
  定義里程碑 181  
  設定學分標準 181  
  選取學生課程基金來源 496  
紐西蘭 New Zealand  
  輸入學生註冊基金資訊 592  
紐西蘭單一資料回傳 (SDR)  
  定義教育部學科代碼 311  
  定義課程分類 311  
  定義資金種類 310  
  處理 915  
  設定報告代碼 309  
  設定研究領域代碼 312  
「紐西蘭大學校長委員會 (NZVCC)」  
報告  
  準備報告 315  
  畢業生就業調查 917  
  輸入學科代碼 316  
  輸入資格代碼 316  
紐西蘭政府報告

在課程目錄中輸入資料 68  
將里程碑連結至課程 69  
維護學生 SDR 資料 539  
輸入 NZVCC 學位資料 204  
紐西蘭政府機構報告  
  NZQA 報告 913  
  SDR 報告 913  
  「畢業生就業調查」報告 913  
「紐西蘭資格審議局 (New Zealand Qualifications Authority, NZQA)」報告  
  定義學分標準 314  
  將 NQF 代碼連結至里程碑 314  
  將單位標準連結至課程 69  
  處理 916  
  設定 NQF 欄位、子欄位與領域 313  
  設定報告 313  
「累計成績 - 依學生」頁面 392  
「累計成績 - 依課程」頁面 392  
累計統計資料，學生合併學術統計資料  
  檢視 857  
  「累計統計資料」頁面 646, 648  
組合 ID 474  
  「組合區段表」頁面 453  
  「組合區段詳細資料」頁面 412  
組成 132  
  另請參閱 抵免元件  
  「組成」頁面 741  
組織 132  
  另請參閱 外部組織  
  「組織群組摘要」頁面 696  
  「組織群組」頁面 696  
  「組織附屬機構」頁面 131  
  「組織類型」元件 (SAD\_BP\_V\_OTP\_ NLD) 335  
結帳係數，設定 441  
結帳學分 584  
  「結果決定」頁面 395  
統計調查報告，設定統計資料期間類型 242  
統計資料  
  合併與報告 831  
  檢視其他抵免學分模組 690  
  檢視測試抵免學分模組 686  
  檢視課程抵免學分模組 677, 680  
統計資料期間類型  
  定義 242  
  指派給學術統計資料期間 246  
維度，用於 OLAP 866  
  「維護 GBA 資料」頁面 369  
線上分析處理 866

總學期 FTE%  
 檢視學期工作量頁面 474  
 計算 113  
 總帳  
 介面課程 417, 430  
 連接開課課程與 60, 70  
 「總帳介面」頁面 413, 430  
 總帳科目, 課程時段費用 430

## 耳

「聯絡人位置」頁面 341  
 「聯絡人註釋」頁面 341  
 聯絡人資訊 xlv  
 聯邦跨部會教育委員會 (Federal  
 Interagency Committee on Education) 239  
 職位號碼  
 候補名單 629  
 學生 629  
 職涯學期記錄 529  
 另請參閱 學生職涯學期記錄  
 「職涯必修課程學期」頁面 493, 496  
 「職涯用法 (加拿大)」頁面 267, 269

## 肥

「背景資料/最後動作」頁面 855, 857  
 背景資料, 學生合併學術統計資料檢  
 視 857

## 自

自助服務  
 使用課程註冊要求 610  
 檢視學生候補名單位置 631  
 檢視抵免學分報告 700  
 檢視註冊預定期間 564  
 檢視輔導學生 733  
 檢視輔導老師 733  
 申請畢業 798  
 要求註冊驗證 661  
 評估抵免學分 700  
 輸入成績 753, 760  
 自動結果轉換系統 879  
 另請參閱 澳洲, ARTS 處理  
 自動註冊選項, 定義 423  
 「自訂植入」頁面 504, 516

## 艸

薪等  
 對應 195  
 指派至學生 584

瞭解計算處理程序 391  
 與重複檢查 403  
 計算 - 依學生 391, 392  
 計算 - 依課程 391, 393  
 評分標準 190  
 針對抵免學分接續 668

## 虎

「處理 GBA 資料」頁面 369  
 「處理優先順序」頁面 545, 547  
 「處理成績單」頁面 806  
 「處理控制」頁面 504  
 「處理程序執行記錄 (澳洲)」頁面 893  
 處理程序訊息, 監控 869  
 「處理結果」頁面 693, 695  
 虛擬狀態 455

## 行

「行項目參數」頁面 97, 100  
 「行項目詳細資料」頁面 97, 101  
 「行項目」頁面 97, 99  
 術語 927  
 複製上學期 466

## 衣

「複製上學期的課程表 2」頁面 466  
 「複製上學期的課程表」頁面 466  
 「複製必備條件行」頁面 331  
 「複製測試」頁面 328

## 西

「要求記錄」頁面 818, 822

## 見

「規則指定」頁面 154  
 「規則指定」頁面 153  
 視覺提示 xlv

## 言

計劃 496  
 另請參閱 學術計劃  
 計算結果  
 定義 319  
 連結至課程目錄 319  
 訊息  
 處理程序監控 869  
 針對註冊要求 613  
 「訊息日誌」頁面 869  
 記錄 165

- 另請參閱 學術記錄
- 「設備搜尋準則」頁面 461
- 「設備搜尋結果」頁面 461, 462
- 「設定」頁面 - LMS 批次擷取 746
- 註冊
  - 使用自助服務 610
  - 使用「註冊」元件 582
  - 使用「註冊要求」元件 607
  - 使用「集體註冊」功能 593
  - 學員註冊 565
  - 批次公佈要求 610
  - 檢視 643
  - 處理概述 565
  - 輸入澳洲 HECS 資料 591
  - 輸入紐西蘭基金資訊 592
  - 「註冊」元件 582
- 註冊動作
  - 定義 584
  - 檢視最近採取的動作 590
- 註冊同意，選取 54
- 「註冊回饋資料 QTAC」頁面 (澳洲) 873
- 「註冊回饋資料 SATAC (澳洲)」頁面 875
- 「註冊回饋資料 UAC (澳洲)」頁面 876
- 「註冊回饋資料 VTAC (澳洲)」頁面 878
- 「註冊學生」頁面 385
- 註冊引擎邏輯 565
- 註冊必修課程
  - 定義 96
  - 連結平均成績與學分至 98
  - 「註冊必修課程摘要」頁面 107
- 註冊必修課程群組
  - 定義 80
  - 指派至課程 426
  - 檢視摘要 106
  - 範例 89
  - 連結平均成績與學分必修課程至 82
  - 連結至開課課程 56
  - 連結課程和條件要求至 83
  - 選取課程 446
  - 「註冊必修課程」頁面 97
- 註冊必備條件
  - 修改課程 445
  - 定義平均成績與學分數下限 87
  - 檢視摘要資訊 106
  - 設定 79
  - 「註冊必備條件摘要」頁面 107
- 「註冊控制」頁面 423
- 「註冊摘要 - 學期統計資料」頁面 646
- 註冊摘要，檢視 646
- 「註冊摘要」頁面 646
- 註冊權限 446
  - 另請參閱 課程權限
- 註冊狀態
  - 定義 584
  - 註冊要求的定義 573
- 註冊狀態報告，設定 241
- 註冊要求
  - 新增與更新 607
  - 檢視記錄 643
  - 疑難排解 613
  - 「註冊要求」元件 607
  - 「註冊要求搜尋」頁面 643
  - 「註冊要求」頁面 608
  - 「註冊訊息日誌」頁面 573
  - 「註冊詳細資料」頁面 757, 758
- 註冊課程清單，定義 102
- 註冊資料，檢視 643
- 註冊資格
  - 學生群組的設定 513
  - 針對個別學生設定 530
  - 「註冊輔導報告 - 列印選項」頁面 108
- 註冊輔導報告，處理 107
- 「註冊輔導報告」頁面 108
- 註冊限制
  - 設定 423
  - 針對學生學期調整 533
  - 「註冊限制」頁面 530, 533
- 註冊預定期間
  - 定義限制對象 543
  - 建立 541, 552
  - 批次建立通訊 563
  - 批次指派給學生 556
  - 指派至個別學生 560
  - 設定 542
  - 設定郵寄程式 556
  - 透過自助服務檢視 564
  - 「註冊預定期間」頁面 550, 552
- 註冊驗證 655
  - 另請參閱 註冊驗證
  - 定義服務指標限制 656
  - 批次處理與列印 660
  - 新增註釋至 659
  - 產生報告 655
  - 輸入接受者地址 658
  - 輸入要求 656
  - 透過自助服務要求 661



- 「註冊驗證列印」頁面 656, 660
  - 註冊驗證報告 655
  - 「註冊驗證要求」頁面 656
  - 註釋 xlv
    - 定義整體註釋 8
    - 定義課程註釋 7
    - 連結至課程時段 427
  - 「註釋」頁面 656, 659
  - 評估
    - 列印抵免學分的報告 699
    - 報告資料 396
    - 定義規則 330
    - 「評估 - 依學生」頁面 392
    - 「評估 - 依課程」頁面 392
    - 「評估報告」頁面 696
    - 「評估學生」處理程序 (SREVAENL) 330
  - 評估結果
    - 檢視 395
    - 調整 395
  - 評估處理程序
    - 執行 - 依學生 391, 393
    - 執行 - 依課程 391, 394
    - 檢視結果 395
    - 調整結果 395
  - 評估規則, 定義 330
  - 評分基準
    - 修改課程元件 443
    - 指定給課程 50
    - 選取課程 52
    - 附加至評分標準 191
  - 評分基準例外情況規則元件 (GRD\_BASE\_EXCEPTION) 187
  - 「評分基準例外情況規則」頁面 189, 195
  - 評分標準表元件 (GRADE\_SCHEME) 187
  - 「評分標準表」頁面 189, 190, 813, 814
  - 評分標準, 針對學術課程設定 765
  - 評分, 瞭解 753
  - 「評核報告」處理程序 (SREVRPNL) 396
  - 「評核報告」頁面 396
  - 詞彙 927
  - 「詳細資料決定」頁面 395
  - 「語言代碼 (加拿大)」頁面 274
  - 「語言對應 (加拿大)」頁面 278
  - 「語言對應」元件 (CAN\_RPT\_TONGUE) 277
  - 說明文件
    - 印刷版 xlii
    - 更新 xlii
    - 相關 xlii
    - 「說明模式」元件 (INSTRUCT\_MODE) 21
    - 說明模式, 定義 21
    - 「說明模式」頁面 21
  - 課外活動
    - 管理 182
    - 設定合併統計資料報告 241
    - 設定活動代碼 182
    - 針對個別學生記錄 728
    - 「課外活動表」元件 (EXTRA\_ACTIVITY\_TBL) 182
    - 「課外活動表」頁面 182, 241
    - 「課外活動」頁面 728
  - 課程 493, 776
    - 另請參閱 學術課程
    - 「課程/來源同等性 - 基本」頁面 153
    - 「課程/來源同等性」元件 (EXT\_EQUIV) 152
    - 「課程/測試同等性」元件 (TEST\_EQUIV) 158
    - 「課程/里程碑連結」頁面 49
  - 課程主題, 指定給課程 50
  - 課程事件, 修改 458
  - 課程事件的互動分鐘數 458
  - 「課程事件表」頁面 458
  - 課程保留人數, 定義 426
  - 課程元件
    - 候補清單與多個元件類別 629
    - 定義 63
    - 定義出勤追蹤選項 162
    - 工作量時數 113
    - 指派必修課程指定至 444
    - 自動建立課程表 66
  - 課程元件, 修改 442
  - 課程元件工作量時數 124
  - 「課程元件」頁面 439, 442
  - 「課程出席詳細資料」頁面 706
  - 「課程出席」頁面 702, 703, 712
  - 「課程分類 (紐西蘭)」頁面 310
- 課程動作
- 包含在批次學期起始中 510
  - 執行 493
  - 定義 489
  - 於批次學期起始中排除 504
  - 疑難排解未來註冊 491
- 課程區塊
- 建立自訂區塊 603

- 預先定義 597
- 「課程區塊預設值」頁面 595
- 課程區段
  - 合併 452
  - 定義 413
  - 建立任意格式文字註釋 427
  - 指定必修課程群組 426
  - 檢視 433
  - 連結屬性 413
  - 連結測試時間 428
  - 連結總帳 430
  - 連結課程主題 413
  - 連結課程註釋 427
- 「課程名冊」頁面 435
- 課程堆疊，定義 489
- 「課程子費用模式」頁面 411, 418
- 「課程學分 - 依學期」頁面 674, 680
- 「課程學分備註」頁面 675
- 課程屬性
  - 定義課程 8
  - 定義開課課程 54
  - 指定給課程 50
  - 連結至課程 413
- 「課程屬性」頁面 7, 8
- 課程必備條件
  - 修改 445
  - 定義 81
- 「課程必備條件」頁面 81, 439, 445
- 課程抵免同等規則
  - 定義 142
  - 建立 132
  - 指定給學術課程與計劃 152
  - 檢視範例 143
  - 用來處理課程抵免學分 672
- 課程抵免學分
  - 處理 672
  - 處理手動模組 678
- 「課程抵免規則」元件 (TRANSFR\_RULE) 132
- 「課程抵免規則」頁面 134, 142
- 課程描述和名稱，建立 50
- 「課程描述」頁面 107
- 課程，搜尋 75
- 「課程搜尋結果」頁面 463
- 「課程搜尋詳細資料」頁面 463
- 「課程搜尋」頁面 463
- 「課程時段」頁面 433
- 課程權限
  - 定義 446
  - 建立加選權限 447
  - 建立退選權限 449
  - 產生學科範疇 451
  - 設定學生特定選項 416
- 「課程清單參數」頁面 102, 105
- 課程清單，定義註冊 102
- 「課程清單描述」頁面 102, 103
- 「課程清單摘要」頁面 107
- 「課程清單詳細資料」頁面 102, 103
- 課程目錄
  - 列印 73
  - 定義選項 5
  - 建立 47
  - 從中更新課程表 435
  - 必備條件 47
  - 搜尋 75
  - 搜尋課程 75
  - 檢視摘要資訊 72
  - 瀏覽 75
- 「課程目錄 - 元件」頁面 126, 162
- 「課程目錄 (紐西蘭)」頁面 49
- 「課程目錄摘要」頁面 72, 73
- 課程管理人員，定義 413
- 「課程組成」頁面 119, 126
- 「課程與學位」頁面 299
- 課程表 653
  - 另請參閱 課程表
  - 列印 463
  - 另請參閱 安排課程
  - 定義選項 5
  - 從課程目錄更新 435
  - 管理 409
  - 設定列印參數 464
  - 設定報告選項 465
  - 「課程表 - 上課」頁面 412, 419
  - 「課程表 - 註冊控制」頁面 412
  - 「課程表 - 註釋」頁面 412, 427
  - 「課程表 - 基本資料」頁面 162, 411, 413
- 課程計數 52, 576, 584
- 「課程設施用途」頁面 460
- 課程註冊 565
  - 另請參閱 註冊
  - 「課程註冊區塊預設值」頁面 598
  - 「課程註釋表」頁面 7
- 課程註釋，連結至時段 427
- 課程費用
  - 對應至總帳科目 430
  - 新增 413
- 課程費用，新增課程元件 66
- 「課程費用模式」頁面 411, 418

## 課程退學/取消

發佈 638

「課程退學」頁面 637, 638

「課程連結」頁面 320

課程關聯, 定義 436

「課程關聯」頁面 439

課程類型, 定義課程 414, 433

「調整核准」頁面 395

「調整結果」頁面 395

「調整評估結果」元件

(SSR\_STPRGTR\_CR\_NLD) 395

## 講師

定義角色 15

指定課程的互動時數 422

管理工作量 113, 471

連結至課程 419

「講師/輔導老師表」頁面 15

講師乘數百分比 122

在課程元件工作量時數公式中 113

指定個人 473

講師互動時數, 定義 64

「講師互動時數」頁面 412

## 講師工作量

啟動功能 123

學期工作量 472

學科/元件乘數 125

概述 113, 471

機構預設值與警告限制 123

演練 478

管理時數 124

另請參閱 工作量時數

複製/更新處理程序 475

設定 118

講師指派課程 121

## 講師工作量的指派類型

刪除與停用 120

建立非課程型指派的關聯 474

機構預設值 125

設定 119

講師工作量的講師指派課程 121

全職/兼職值 124

建立 121

指定個人 472

指定全職/兼職值 124

設為機構預設值 125

講師指派任務百分比公式 115

「講師指派課程」元件

(INSTRUCTOR\_CLASS) 118

「講師指派課程」頁面 119, 121

講師排程, 檢視 459

「講師排程」頁面 459

講師編輯檢視畫面, 選取 439

「識別組合區段」頁面 453, 454

警告 xlv

## 貝

## 負荷係數

在課程元件工作量時數公式中 113

輸入 422

「貸款選擇」頁面 530

## 費用

將課程費用對應至總帳科目 430

新增課程元件 66

針對課程新增 413

資料快照日期 244, 246

「資源佇列清除」頁面 469

## 車

輔導學生, 透過自助服務檢視 733

輔導狀態, 選取學生學術計劃 496

## 輔導老師

定義角色 15

指派至學生 731

透過自助服務檢視 733

「輔導老師/完成資訊」頁面 724

輸入變更標誌 680

## 疋

## 退伍軍人報告

建立退伍軍人報告 859

設定 241

「退伍軍人報告」頁面 859

## 退學

檢視學生合併學術統計資料 857

發佈 638

複查狀態 639

重新提交失敗的要求 639

「退學/外部研究」頁面 855, 857

退課清除處理程序, 執行 640

「退課清除處理程序」頁面 640

「退選權限」頁面 447, 449

通用元素 xlv

「通訊摘要」頁面 734

通訊, 檢視 734

「通訊管理」元件 (COMM\_

MANAGEMENT) 881

通訊表, 針對註冊預定期間郵寄程式

設定 556

進度學分 440

另請參閱 學術進度學分  
 過去註冊記錄，建立 627  
 「過去課程註冊 - 成績單文字」頁面 627  
 「過去課程註冊」頁面 627  
 「選取 BPV 合約」頁面 350  
 「選取的學生報告 (加拿大)」頁面 900  
 「選擇 1」頁面 504  
 「選擇 2」頁面 504  
 「選擇 3」頁面 504  
 「選擇結果」頁面 784, 787

## 邑

「郡/縣代碼 (加拿大)」頁面 274

## 里

里程碑  
 定義代碼 180  
 建立範本 181  
 指派委員會與輔導老師給 725  
 指派給學生 724  
 管理 179  
 記錄嘗試 727  
 連接至學生記錄 723  
 「里程碑嘗試」頁面 724, 727  
 「里程碑範本」元件 (MILESTONE\_TMPL) 179  
 「里程碑範本」頁面 180, 181  
 「里程碑表 (紐西蘭)」頁面 313  
 「里程碑表」元件 (MILESTONE\_TBL) 179  
 「里程碑表」頁面 180  
 「里程碑輔導老師」頁面 725  
 「重複/未完成」頁面 45, 766  
 重複代碼 23, 584  
 與註冊處理 573  
 重複檢查  
 定義課程的學分重修規則 53  
 瞭解 23, 403  
 瞭解處理程序邏輯 405  
 設定 23  
 設定學術機構的期別 39  
 設定學術職涯 42  
 設定學術課程 45  
 「重複檢查」頁面 42, 405  
 重複規則  
 定義 26  
 批次處理 405  
 瞭解 23

範例 - 33

「重複規則 2」頁面 27, 28  
 「重複規則」元件 (REPEAT\_RULE) 26  
 「重複規則檢查」處理程序 (SRPCERPT) 23, 403  
 「重複規則檢查」處理程序 (SRPCERT) 405  
 「重複規則詳細資料 1」頁面 27, 29  
 「重複規則詳細資料 2」頁面 27, 30  
 「重複規則詳細資料 3」頁面 27, 31  
 「重複規則」頁面 27  
 重複計劃 23  
 「重複計劃表」元件 (REPEAT\_SCHEME\_TBL) 25  
 「重複計劃表」頁面 25

## 門

開課 56  
 另請參閱 開課課程  
 定義 56  
 建立 48  
 開課課程  
 允許課程排程 60  
 核准與拒絕 60  
 範例 62  
 總帳 70  
 「開課」頁面 49, 56

## β

階層與負荷規則  
 設定合併統計資料報告 240  
 設定學術統計資料期間 246

## 佳

集體註冊  
 合併學生與課程區塊 599  
 概述 593  
 檢視要求詳細資料 603  
 處理要求 593, 599  
 複查學生要求詳細資料 605, 606  
 預先定義區塊 596, 597  
 「集體註冊合併」頁面 595, 599  
 「集體註冊學生」頁面 595, 596  
 「集體註冊詳細資料 1」頁面 596  
 「集體註冊詳細資料 2」頁面 596  
 「集體註冊詳細資料」頁面 596, 603  
 「集體註冊課程」頁面 595, 597

## 雨

## 電子成績單

- 以電子郵件批次傳送 824
- 批次產生 823
- 輸入要求資訊 818
- 「電子成績單查詢」頁面 825, 826
- 「電話用途」頁面 283

## 頁

- 預定期間 541
  - 另請參閱 註冊預定期間或驗證預定期間
- 預定期間區塊，建立 552
  - 「預定期間表」頁面 550
  - 「預定期間通訊」頁面 564
  - 「預定期間限制表」頁面 543
- 預期畢業日期 (Anticipated Graduation Date, AGD) 239
- 類別
  - 修改已排定課程和上課 431
  - 候補清單與多個元件類別 629
  - 將教室特徵連結至 419
  - 排程 409, 410
  - 搜尋 462
  - 「顯示傳回 BPV」頁面 365
  - 「顯示傳回 GPA 資料」頁面 365
  - 「顯示傳回主要變更」頁面 364
  - 「顯示傳回主要資料」頁面 364
  - 「顯示傳回個人資料」頁面 364
  - 「顯示傳回期間」頁面 365
  - 「顯示傳回結果」頁面 365
  - 「顯示傳回註冊」頁面 365
  - 「顯示傳回錯誤」頁面 365

## 香

- 「駁回原因」頁面 684
- 「驗證測驗樹狀目錄」處理程序 (SRVALDNL) 324, 326
- 「驗證測驗樹狀目錄」頁面 325, 326
- 驗證預定期間
  - 定義限制對象 543
  - 建立 541, 555
  - 批次建立通訊 563
  - 批次指派給學生 556
  - 指派至個別學生 560
  - 設定 542
  - 設定郵寄程式 556
  - 「驗證預定期間」頁面 550, 555

## 骨

- 「高等教育查詢」頁面 373, 376
- 高等教育資料整合系統 (Integrated Postsecondary Education Data System) 242

