
PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook

2006 年12 月

PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook
SKU HRCS9SAA-B 1206_zht
Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

本程式 (包括軟體及文件) 包含專有權資訊；且是依據含用途及保密限制事項的授權合約所提供，受版權、專利及其他智慧財產法和工業財產法的保護。除非需要取得與其他獨立建立之軟體的互通性操作 (interoperability) 或在法律允許範圍，否則嚴禁對程式進行還原工程 (reverse engineering)、反向組譯 (disassembly) 或解編 (decompilation)。

本文件中的資訊如有變更恕不另行通知。如果您發現文件中有任何問題，請來函告知。這份文件不保證沒有任何錯誤。除了您授權合約中對這些程式明文允許的部分外，您不得以任何目的為理由使用任何形式或方法 (電子或機械) 複製或傳送本程式的任何部分。

如果本程式是提供給美國政府或代表美國政府的授權或使用本程式者，則適用下列條例：

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software -- Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本程式不適用於任何有關核子、航空、大眾運輸、醫療或其他原本就具危險性的應用上。使用人應採取適當的防範措施，包括保全、備份、儲備和其他措施以確保本程式的使用不影響應用的安全性，Oracle 聲明對上述的使用所造成之損害概不負任何責任。

本程式可能提供第三方的網站連結以及存取其內容、產品和服務。Oracle 對於第三方網站的可用性或提供的內容不負任何責任。您必須自行負擔使用這類內容的任何風險。如果您選擇購買第三方的產品或服務，這是您與第三方的直接關係。Oracle 不負任何關於：(a) 第三方產品或服務品質的責任；或 (b) 履行第三方合約條款的責任；包括運送產品或提供服務，以及購買之產品或服務的保固責任。Oracle 對於您與第三方交易所發生的任何損失或損害，概不負任何責任。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft 和 Siebel 是 Oracle Corporation 及/或其分支機構的註冊商標。其他名稱為各商標持有人所擁有之商標。

開放原始碼公開聲明

Oracle 對任何開放來源碼、共享軟體或說明文件之使用或散佈不負擔保責任，並拒絕負擔因使用上述軟體或說明文件所致任何及一切賠償責任或損害。茲因下列開放來源軟體可能使用於 Oracle 之 PeopleSoft 產品中，特於下文載明免責聲明。

Apache Software Foundation

此產品包含 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 所開發的軟體。Copyright © 2000-2003. Apache Software Foundation. 保留一切權利。依據 Apache License, 2.0 版 (簡稱為 "License") 所授權；未經授權許可不得使用該檔案。您可於 <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> 取得授權副本。

除非適用法令要求或書面文件同意，軟體傳佈皆依授權以「現狀」為基礎傳佈，但不提供任何明示或默示的保證或條件。請詳閱授權以瞭解授權所轄之特定語言管理權限與限制。

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. 保留一切權利。

此產品包含由 OpenSSL Project 所開發供 OpenSSL Toolkit 使用的軟體 (<http://www.openssl.org/>)。

本軟體係由 OpenSSL PROJECT 依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料滅失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏失或其他行為)，OpenSSL Project 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

Loki Library

Copyright © 2001, Andrei Alexandrescu. 本書隨附的程式碼：Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”。Copyright © 2001 Addison-Wesley. 授權予可針對任何用途免費使用、複製、修改、傳佈以及販售本軟體，唯需於其中包含上述著作權聲明，且輔助文件中必須包含著作權標示及本授權聲明。

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. 保留一切權利。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料滅失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏失或其他行為)，Helma Project 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

Helma 包含依據不同特定授權條款所發行的協力廠商軟體。如需這些授權清單，請參閱 Helma 銷售產品中的授權目錄。

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

本檔案庫為自由軟體，不論授權為 2.1 版或 (任您選擇) 其他更新的版本，只要在「自由軟體基金會 (Free Software Foundation)」所發佈的 GNU Lesser General Public License 條款規範內，您都可以重新傳佈該軟體，並/或進行修改。

傳佈此檔案庫的目的在於希望它能成為一個有力的工具，但不給予任何保證，亦不提供產品適售性，以及對某特定用途適用性的默示保證。如需更進一步的詳細資料，請參閱 GNU Lesser General Public License。

您取得本資料庫時理應隨附 GNU Lesser General Public License 的副本；若無，請致函「自由軟體基金會」：Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA。

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 以及新版的版權與授權聲明，保留一切權利 © 1995-2003，IBM 公司及其他公司。保留一切權利。

免費授權予任何可取得此軟體及其相關說明文件檔案(簡稱為「軟體」)之個人得以自由處理該軟體，包括不限制使用、複製、修改、合併、發佈、傳佈與/或販售軟體副本，唯個人針對軟體採行上述行為時，需於所有軟體副本中包含上述著作權聲明及本授權聲明，而輔助文件中亦必須包含上述著作權聲明及本授權聲明。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性、對某特定用途適用性，以及不違反第三方權利之保證。在任何情況下，不論因使用此軟體，或與使用此軟體有關而肇生之任何申訴、任何特殊間接或衍生性損害，或任何因軟體無法使用、資料減失或利潤賠償所產生的損害，不問立約、疏失或其他民事上的侵權行為，版權所有人或本聲明所涵蓋的所有人概不負責。除了包含於此聲明之外，若無事先取得版權所有人的書面同意，不得將版權所有人的姓名用於軟體宣傳或是其他銷售、使用或其他交易的推銷活動中。

此處提及之所有商標與註冊商標皆屬各自所有者的產權。

Sun's JAXB Implementation - JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. 保留一切權利。

本軟體係由版權所有人與參與者依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害(包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料減失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為(包括疏失或其他行為)，負責人或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

W3C IPR 軟體聲明

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). 保留一切權利。

注意：W3C 軟體版權聲明與授權的原始版本，可於下列網站取得：<http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>。

本軟體與說明文件係依「現狀」提供，版權所有人不負任何責任，並不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性或對某特定用途適用性之保證，亦不保證使用軟體或說明文件時不會對任何第三方專利、版權、商標或其他權利構成侵權之行為。不論因使用此軟體或說明文件而肇生之任何直接、間接、特殊或衍生性損害，版權所有人概不負責。

目錄

一般序

有關這些 PeopleBook	xiii
PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件.....	xiii
應用程式基本原則.....	xiii
文件更新與印刷版文件.....	xiv
取得文件更新.....	xiv
下載與訂購印刷版文件.....	xiv
其他資源.....	xv
排版慣例與視覺提示.....	xv
排版慣例.....	xvi
視覺提示.....	xvii
國家/地區、區域與產業識別碼.....	xvii
貨幣代碼.....	xviii
意見與建議.....	xviii
PeopleBook 中所使用的通用元素。.....	xviii

前言

PeopleSoft Enterprise 學術輔導前言.....	xxi
PeopleSoft 產品.....	xxi
PeopleSoft 應用程式基本原則.....	xxi
PeopleBook 結構.....	xxi

第 1 章

學術輔導入門.....	1
學術輔導概述.....	1
學術輔導業務處理程序.....	1
學術輔導整合.....	1
學術輔導實施.....	3
設定學術輔導表格.....	3

第 2 章

瞭解學術輔導.....	5
-------------	---

瞭解學術輔導概念.....	5
概述機構的學術架構.....	9
階段一：概述基本學術架構.....	9
階段二：設定必修課程描述與詳細資料.....	9
計算平均成績.....	11

第 3 章

設定選用輔導資料.....	13
設定成績種類值.....	13
用於設定成績種類值的頁面.....	13
輸入成績種類值.....	14
設定累計 GPA 值.....	15
用於設定累計 GPA 值的頁面.....	15
輸入累計 GPA 值.....	15
設定特殊必修課程用途值.....	16
瞭解特殊必修課程用途值.....	16
用於設定特殊必修課程用途值的頁面.....	17
輸入必修課程用途值.....	17
設定有效的學生群組.....	18
用於定義有效的學生群組之頁面.....	18
定義有效的學生群組.....	18
設定報告 ID.....	19
用於設定報告 ID 的頁面.....	20
定義報告 ID.....	20
定義預設課程假設成績.....	20

第 4 章

設定學術課程清單.....	23
瞭解學術課程清單.....	23
最有效使用課程清單.....	23
設定學術課程清單.....	23
瞭解如何建立學術課程清單.....	24
用於建立學術課程清單的頁面.....	24
設定課程清單描述.....	24
建立課程清單詳細資料.....	26
建立課程清單參數.....	30

第 5 章

設定學術必修課程.....	33
瞭解學術必修課程.....	33
設定學術必修課程.....	33
必備條件.....	33
本章中使用的通用元素.....	34
用於設定學術必修課程的頁面.....	35
定義學術必修課程.....	35
指定必修課程參數.....	39
建立必修課程行項目.....	54
指定必修課程行項目參數.....	59
設定必修課程行項目詳細資料.....	67

第 6 章

設定學術必修課程群組.....	79
瞭解學術必修課程群組.....	79
必修課程群組的處理順序.....	79
900 或更高的報告順序.....	80
多個學程、計劃與子計劃.....	80
學術架構處理的變更.....	81
瞭解學術必修課程群組.....	82
設定學術必修課程群組.....	82
用於設定學術必修課程群組的頁面.....	83
設定必修課程群組.....	83
建立必修課程群組參數.....	90
定義必修課程群組詳細資料.....	96
設定必修課程群組詳細資料參數.....	100
指定所需計劃與子計劃.....	102
指定附加必修課程群組.....	104

第 7 章

設定學程手冊.....	107
瞭解學程手冊.....	107
設定學程手冊.....	107
本章中使用的通用元素.....	108
用於設定學程手冊的頁面.....	109
選取「學程手冊」選項.....	109
設定學程手冊課程清單.....	109

設定學程手冊必修課程.....	112
設定學程手冊必修課程群組.....	114
 第 8 章	
設定輔導報告類型.....	117
瞭解輔導報告類型.....	117
設定輔導報告類型.....	117
必備條件.....	117
用於設定報告輔導報告類型的頁面.....	118
定義輔導報告類型.....	118
 第 9 章	
管理批次學術輔導報告.....	121
瞭解批次學術輔導報告.....	121
本章使用的通用元素.....	121
產生批次學術輔導報告要求.....	122
用於處理批次輔導報告的頁面.....	122
產生批次輔導報告要求.....	122
產生批次輔導報告.....	124
列印批次輔導報告.....	124
更新自助服務輔導報告.....	125
瞭解自助服務輔導報告更新處理程序.....	125
用於更新自助服務輔導報告的頁面.....	125
更新自助服務輔導報告.....	126
清除學術輔導報告.....	126
用於清除學術輔導報告與記錄的頁面.....	126
清除學術輔導報告結果.....	127
清除分析資料庫.....	128
 第 10 章	
複查必修課程群組、必修課程與課程清單摘要.....	131
複查學術必修課程群組摘要.....	131
用於複查學術必修課程群組摘要的頁面.....	132
複查學術必修課程摘要.....	132
複查輔導課程清單摘要.....	133
用於 複查輔導課程清單摘要的頁面.....	133

第 11 章

共用課程.....	135
瞭解課程共用.....	135
設定課程共用集合.....	135
用於設定課程共用集合的頁面.....	136
建立課程共用集合.....	136

第 12 章

使用置換輔導與替代課程.....	143
瞭解置換輔導與替代課程.....	143
必備條件.....	143
設定課程指示與置換輔導.....	144
瞭解課程指示與置換輔導設定.....	144
用於設定課程指示與置換的頁面.....	144
建立置換輔導.....	144
建立置換詳細資料.....	146
定義替代課程.....	149
瞭解替代課程.....	149
用於定義替代課程的頁面.....	150
設定替代課程.....	150

第 13 章

建立與使用擴充條件和自訂條件.....	153
定義擴充條件.....	153
瞭解擴充條件.....	153
使用擴充條件來增強系統績效.....	154
用於定義擴充條件的頁面.....	154
定義學術實體群組.....	154
定義動態條件.....	156
建立條件參數.....	158
指定條件控制.....	160
定義自訂條件.....	161
瞭解自訂條件.....	161
用於設定自訂條件的頁面.....	162
定義自訂條件處理程序.....	162

第 14 章

維護學術輔導設定資料.....	167
必備條件.....	167
產生輔導群組摘要報告.....	167
瞭解輔導群組摘要報告.....	167
用於產生輔導群組摘要報告的頁面.....	168
產生輔導群組摘要報告.....	168
定義輔導群組摘要列印選項.....	170
產生資料庫表格報告.....	172
必備條件.....	172
用於產生資料庫表格報告的頁面.....	172
輸入資料庫表格資訊.....	172
產生實體群組表與條件表報告.....	173
用於產生實體群組表與條件表報告的頁面.....	174
輸入實體群組與條件報告參數.....	174
產生必修課程輔導報告.....	174
用於建立必修課程輔導報告的頁面.....	175
定義必修課程輔導報告參數.....	175
定義必修課程輔導列印選項.....	176
產生反向工程報告.....	178
用於產生反向工程報告的頁面.....	178
輸入反向工程報告參數.....	178

第 15 章

產生學術輔導報告.....	183
瞭解學術輔導報告.....	183
必備條件.....	183
產生線上學術輔導報告.....	184
用於建立線上學術輔導報告的頁面.....	184
選取一般參數.....	184
新增假設課程.....	186
選取要進行處理的學生與假設資料.....	187

第 16 章

產生學術輔導成績單報告.....	191
瞭解線上與批次輔導成績單報告.....	191
必備條件.....	192

產生線上學術輔導成績單報告.....	192
用於建立線上學術輔導成績單報告的頁面.....	193
選取成績單類型與一般參數.....	193
選取要進行處理的學生與假設資料.....	196
指定收件人資訊.....	198
檢視與列印輔導報告結果.....	198
檢查報告錯誤.....	200
產生批次學術輔導成績單報告.....	201
產生快速假設與儲存的假設輔導報告.....	201
瞭解假設輔導報告.....	201
用於定義假設方案的頁面.....	202
選取課程清單假設選項.....	202
輸入假設課程.....	203
輸入快速假設參數.....	203
為學生定義儲存的假設課程.....	205
為學生定義儲存的假設計劃.....	206
為學生定義儲存的假設子計劃.....	208
處理自助服務輔導報告.....	209

第 17 章

使用分析資料庫來建立使用者可配置報告.....	211
瞭解分析資料庫.....	211
植入分析資料庫表格.....	211
列印分析資料庫的內容.....	212
用於列印分析資料庫內容的頁面.....	212
處理資料庫表格報告.....	212
使用分析資料庫來建立使用者定義輔導報告.....	213
複查學術輔導分析資料庫表格.....	213

附錄 A

課程限制範例.....	233
設定本端學分、課程或 GPA 限制要求.....	233
設定整體課程限制要求.....	235

附錄 B

依序限制範例.....	237
設定本端依序限制要求.....	237

設定整體依序限制要求.....	239
-----------------	-----

附錄 C

學術輔導報告.....	241
-------------	-----

學術輔導報告：A 至 Z.....	241
-------------------	-----

PeopleSoft Enterprise 名詞解釋.....	245
---------------------------------	-----

索引	267
----------	-----

有關這些 PeopleBook

PeopleSoft Enterprise PeopleBook 提供有關實施與使用 Oracle 之 PeopleSoft 應用程式所需的資訊。

本前言探討：

- PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件。
- 應用程式基本原則。
- 文件更新與印刷版文件。
- 其他資源。
- 印刷慣例與視覺提示。
- 意見與建議。
- PeopleBook 中的通用元素。

注意: PeopleBook 僅說明需要特別說明的元素，例如欄位與核取方塊。如果在處理程序或任務中，並未說明所使用的元素，表示這些元素不需要額外的說明，或是會在各個產品線、PeopleBook、章、節中的通用元素中一併說明。本前言則定義了所有廣泛使用於 PeopleSoft Enterprise 應用程式的通用元素。

PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件

為了善加利用這些手冊中所提供的資訊，您應先對於如何使用 PeopleSoft Enterprise 應用程式有基本的認識與瞭解。

如果可以的話，建議您至少先完成一項入門訓練課程。

您應該熟習的項目包括導覽整個系統，以及使用 PeopleSoft Enterprise 功能表、頁面或視窗來新增、更新與刪除資訊。對於使用全球資訊網和 Microsoft Windows 或 Windows NT 的圖形化使用者介面，您應該會感到很順手。

這些手冊將不再提及導覽與其他基本功能。因為它們最重要的目的，是提供使用者所需的各項資訊，讓您能夠以最有效的方式使用系統並實施 PeopleSoft Enterprise 應用程式。

應用程式基本原則

每本應用程式 PeopleBook 都為每個 PeopleSoft Enterprise 應用程式提供了實施與處理的資訊。

部分應用程式的一些描述系統設定與設計的重要資訊，可在另一份隨產品附送的說明文件中找到，書名為「應用程式基本原則 PeopleBook」。大部分的產品線都會提供一本應用程式基本原則 PeopleBook。每本 PeopleBook 的前言都會指出與該 PeopleBook 有相關聯的其他本應用程式基本原則 PeopleBook。

應用程式基本原則 PeopleBook 中包含許多套用於多種或所有 PeopleSoft Enterprise 應用程式的重要主題。無論您實施的只是單一的應用程式或產品線內數個應用程式的組合，或整個產品線，您都應該熟悉適用之應用程式基本原則 PeopleBook 的內容。這份說明文件提供的是基本實施任務的入門要點。

文件更新與印刷版文件

本節探討如何：

- 取得文件更新。
- 下載與訂購印刷版文件。

取得文件更新

您可以在 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上找到本版與舊版手冊的更新與附加文件。您可以透過 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」的「文件」區，下載檔案並加入您的「PeopleBook 書庫」。您可以找到各種有用且最新的資料，包括 PeopleBook CD-ROM 上所提供之完整 PeopleSoft Enterprise 說明文件的更新版。

重要事項！升級之前，您必須先至 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」中更新升級指示。若升級程序有修正，Oracle 將不斷地持續更新。

另請參閱

Oracle 的 PeopleSoft 客戶連線，http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

下載與訂購印刷版文件

除了 PeopleBook CD-ROM 提供了完整產品線的說明文件，您也可從 Oracle 的網站下載 PeopleSoft Enterprise 說明文件。您可以：

- 下載 PDF 檔案。
- 訂購印刷裝訂版文件。

下載 PDF 檔案

您可透過 Oracle Technology Network 從線上下載 PeopleSoft Enterprise 說明文件的 PDF 版本。Oracle 在軟體出貨後不久，便立即在線上提供各主要版次軟體的 PDF 檔案。

請參閱 Oracle Technology Network，<http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>。

訂購印刷裝訂版文件

您可透過 Oracle Store 訂購所選文件的印刷裝訂版。

請參閱 Oracle Store，http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

其他資源

下列資源可從 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上取得：

資源	導覽路徑
應用程式維護資訊	更新及修復程式
業務處理程序圖表	支援，說明文件，業務處理程序導覽圖
互動式服務儲存庫	支援，說明文件，互動式服務儲存庫
硬體與軟體需求	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；硬體與軟體需求
安裝指南	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；安裝指南與注意事項
整合資訊	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；PeopleSoft Enterprise 與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式的預建整合
技術需求下限 (MTR)	實施，最佳化 + 升級；實施指南；支援平台
說明文件更新	支援，說明文件，說明文件更新
PeopleBook 支援策略	支援，支援策略
發行前說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
產品版次導覽圖	支援，導覽圖 + 排程
發行說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
發行價值定位	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行價值定位
發展方向聲明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，方向聲明
疑難排解資訊	支援，疑難排解
升級說明文件	支援，說明文件，升級說明文件與指令檔

排版慣例與視覺提示

本節探討：

- 排版慣例。
- 視覺提示。
- 國家/地區、區域與產業識別碼。
- 貨幣代碼。

排版慣例

此表包含 PeopleBook 中所使用的排版慣例：

排版慣例或視覺提示	描述
粗體	表示 PeopleCode 函數名稱、業務函數名稱、事件名稱、系統函數名稱、方法名稱、語言建構，以及必須用於函數呼叫中的 PeopleCode 保留字。
斜體	表示欄位值、強調以及 PeopleSoft Enterprise 或其他書籍的書名。在 PeopleCode 語法中，斜體部分代表的是程式必須提供之引數的佔位符號。 當我們提到單字或字母時，也會使用斜體，如下所示：輸入字母 O。
KEY+KEY	表示按鍵組合動作。例如，按鍵之間的加號 (+) 表示在按下第二個按鍵時，需按住第一個按鍵。例如 Alt+W，請按住 Alt 鍵不放，然後按下 W 鍵。
等寬字型	表示 PeopleCode 程式或其他程式碼範例。
“ ” 、 「 」 (引號)	表示交叉參照中的章節標題，以及依所用位置而具有不同意義的字。
... (省略符號)	表示 PeopleCode 語法中，其前面的項目或序列可重複多次。
{ } (大括號)	表示 PeopleCode 語法中可在兩個選項中選擇其中一個。選項是以垂直線 () 來分隔。
[] (方括號)	表示 PeopleCode 語法中的選用項目。
& (and 符號)	在 PeopleCode 語法中將 & 符號放在參數前面時，表示該參數是已經實例化的物件。 所有 PeopleCode 變數前面也都會有 & 符號。

視覺提示

PeopleBook 包含下列視覺提示。

註釋

「注意」指的是使用 PeopleSoft Enterprise 系統時，應特別注意的資訊。

注意：注意的範例。

如果註釋前面加重要！ 表示該注意事項非常重要，所提供的是您必須完成，系統才能正常運作的資訊。

重要事項！重要注意事項的範例。

警告

警告表示重要配置考慮事項。請特別注意警告訊息。

警告！警告的範例。

交互參照

PeopleBook 會在「另請參閱」標題下或請參閱 下面的一行中，提供交互參照。交互參照會指出關聯的說明文件。

國家/地區、區域與產業識別碼

僅適用於特定國家/地區、區域或產業之資訊的前方，會以括弧加上標準識別碼。此識別碼通常會出現在章節標題的開頭，但也有可能出現在註釋或其他文字的開頭。

國家/地區特定標題的範例：「(法國) 僱用員工」

區域特定標題的範例：「(拉丁美洲) 設定折舊」

國家/地區識別碼

國家/地區是以國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所制訂的國家/地區代碼來識別。

區域識別碼

區域是以區域名稱來識別。PeopleBook 中可能會出現下列區域識別碼：

- 亞太地區
- 歐洲
- 拉丁美洲地區
- 北美

產業識別碼

產業是以產業名稱或該產業的簡稱來識別。PeopleBook 中可能會出現下列產業名稱：

- USF (美國聯邦)
- E&G (教育與政府機構)

貨幣代碼

貨幣金額是以 ISO 貨幣代碼來識別。

意見與建議

您寶貴的意見對我們非常重要。不管是關於 PeopleBook 或其他 Oracle 參考資料及訓練教材，竭誠歡迎您提供任何改進的意見。請將您的建議寄給 Oracle Corporation 的產品線說明文件經理人員，地址為 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A；或以電子郵件寄至 appsdoc@us.oracle.com。

雖然我們無法保證每一封電子郵件都能得到回覆，但一定會重視您寶貴的意見與建議。

PeopleBook 中所使用的通用元素。

基準日期	報告或處理併入資料的最後日期。
業務單位	代表高層業務資訊組織的 ID。您可以使用業務單位來定義較大型組織中的區域或部門單位。
描述	輸入最多 30 個字元的文字。
生效日期	表格列開始生效的日期；一項動作開始的日期。例如，若在 6 月 30 日結算總帳時，總帳結算的生效日期便是 7 月 1 日。此日期同時也決定您可以檢視及變更資訊的時間。使用資訊的頁面或畫面及批次處理程序，會使用目前列。
一次、永遠與不執行	<p>選取「一次」，下一次執行批次處理程序時會同時執行這項要求。在批次處理程序執行之後，處理頻率便會自動設定為「不執行」。</p> <p>選取「永遠」，每次執行批次處理程序時都會同時執行這項要求。</p> <p>選取「不執行」，在執行批次處理程序時會忽略這項要求。</p>
處理程序監視器	按一下以存取「處理程序清單」頁面，在此您可以檢視已提交之處理要求的狀態。
報告管理員	按一下以存取「報告清單」頁面，在此您可以檢視報告的內容，檢查報告的狀態，以及查看內容詳細訊息 (其中會顯示報告與配送清單的描述)。
要求 ID	代表報告或處理程序之一套選擇準則的 ID。
執行	按一下以存取「處理程序排程程式」要求頁面，您可以在這裡指定處理程序或工作執行的位置，以及處理程序的輸出格式。

集合 <i>ID</i>	表示一組控制表資訊或「表集合」的 ID。表集合讓您共用業務單位之間的控制表資訊與處理選項。目的是將冗餘資料與系統維護任務最小化。當您為業務單位中的某一記錄群組指定一個集合 ID 時，即表示您指定該記錄群組中的表格為共用，凡是此業務單位與其他業務單位也指定此一集合 ID 給該記錄群組時，皆可共用這些表格。例如，您可以定義一個通用的職務代碼群組，以便數個業務單位間可以一起共用。每個共用該職務代碼的業務單位，指派給該記錄群組的集合 ID 都相同。
簡短描述	輸入最多 15 個字元的文字。
使用者 <i>ID</i>	代表產生交易/異動之人員的 ID。
以下為 Enterprise One 條款	請勿移除此資訊！
通訊錄號碼	請輸入一專屬號碼，以便識別單位的項目主檔紀錄。通訊錄號碼可以作為客戶、供應商、公司、員工、應徵者、參與者、居住者、地點等等的識別資訊。根據應用程式，表格上的欄位可能會參照通訊錄號碼，並以它作為客戶號碼、供應商號碼，或是公司號碼、員工或應用程式 ID、參與者號碼，等等。
指定貨幣代碼	請輸入三字元的代碼，以指定您想用來檢視交易金額的貨幣。假如輸入交易金額時是以指定的貨幣，而非原先輸入交易時所使用的外國或本國貨幣，此代碼讓您能夠檢視交易金額。
批次號碼	顯示識別出系統待處理之交易群組的號碼。您可以在登錄表單上指定批次號碼或由系統透過「下個號碼」程式 (P0002) 指定。
批次日期	輸入批次建立的日期。如果您在此欄位保持空白，則系統會提供系統日期作為批次日期。
批次狀態	顯示來自使用者定義代碼 (UDC) 表 98/IC 且指出批次過帳狀態的代碼。其值為： 空白：批次未過帳且待核准。 <i>A</i> ：此批次處理程序已核准過帳，沒有錯誤且數字無誤，但尚未過帳。 <i>D</i> ：批次已成功過帳。 <i>E</i> ：批次有錯誤。您必須先更正錯誤才能過帳批次。 <i>P</i> ：系統正在處理批次過帳。在過帳處理程序完成前，將無法使用批次。如果過帳期間發生錯誤，批次狀態會變更為 <i>E</i> 。 <i>U</i> ：批次暫時無法使用。原因是有人正在使用它，或是由於當批次開啟時發生斷電，所以看起來像是有人正在使用批次。
分公司/工廠	請輸入一代碼，以識別某個別單位為分配與製造活動發生所在的倉庫地點、職務、專案、工作中心、分公司或工廠。在某些系統中，這稱為業務單位。
業務單位	請輸入您要追蹤成本的業務中，識別某一個別單位的英數代碼。在某些系統中，這稱為分公司/工廠。
種類代碼	請輸入代表某一特定種類代碼的代碼。種類代碼是您可自訂以處理貴組織之追蹤與報告要求的使用者定義代碼。

公司	請輸入識別特定組織、基金或其他報告單位的代碼。公司代碼必須已存在於 F0010 表中，且必須識別一項含完整負債表的報告單位。
貨幣代碼	請輸入代表交易貨幣的三字元代碼。JD Edwards EnterpriseOne 提供國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所確認的貨幣代碼。系統會將貨幣代碼儲存在 F0013 表中。
文件公司	<p>請輸入與文件相關的公司號碼。此號碼可與文件號碼、文件類型與總帳日期一同使用，以識別唯一的原始文件。</p> <p>如果您依公司和會計年度指定後續號碼，系統教將會使用文件公司來擷取該公司正確的下個號碼。</p> <p>如果兩項或更多的原始文件有相同的文件號碼和文件類型，您可以使用文件公司來顯示所要的文件。</p>
文件號碼	顯示識別原始文件的號碼。該原始文件可以是憑證、發票、日記帳項目或時間表，等等。在輸入表單上，您可以指定原始文件號碼，或是讓系統透過「下個號碼」程式來指定。
文件類型	<p>請從 UDC 表 00/DT 輸入二字元 UDC，以識別諸如憑證、發票、日記帳項目或時間表之類交易的來源和目的。JD Edwards EnterpriseOne 為指出的文件類型保留這些字首：</p> <p><i>P</i>: 應付帳款文件。</p> <p><i>R</i>: 應收帳款文件。</p> <p><i>T</i>: 時間與給付文件。</p> <p><i>I</i>: 庫存文件。</p> <p><i>O</i>: 採購訂單文件。</p> <p><i>S</i>: 銷售訂單文件。</p>
生效日期	<p>請輸入地址、項目、交易或記錄生效的日期。此欄位的定義會隨著方案而變化。例如，生效日期可能會代表下列的日期之一：</p> <ul style="list-style-type: none">• 地址變更生效的日期。• 租借生效的日期。• 價格生效的日期。• 貨幣匯率生效的日期。• 稅率生效的日期。
會計期間與會計年度	請輸入識別總帳期間與年度的號碼。在許多程式中，您可以將這些欄位留空，以使用「公司名稱與號碼」程式 (P0010) 中所定義的目前會計期間與年度。
<i>G/L</i> 日期 (總帳日期)	請輸入識別交易發佈目標之會計期間的日期。系統會比較您輸入在交易之日期，與指派給公司的會計日期模式，以便擷取適當的會計期間號碼與年度，並執行日期驗證。

PeopleSoft Enterprise 學術輔導前言

本前言探討：

- PeopleSoft 產品。
- PeopleSoft 應用程式基本原則。
- PeopleBook 結構。

PeopleSoft 產品

本 PeopleBook 介紹下列 PeopleSoft 產品：PeopleSoft Enterprise 學術輔導。

PeopleSoft 應用程式基本原則

此外，描述系統設定與設計的重要資訊可在另兩份隨產品附送的說明文件中找到，書名為《*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式概要 PeopleBook*》與《*PeopleSoft Enterprise 校園社群概要 9.0 PeopleBook*》。PeopleSoft 的每個應用程式產品都有其專屬版本的說明文件。

注意：「學術輔導」中有一或多個頁面是以遞延處理模式執行。遞延處理的描述可在《*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*》的前言中找到。

請參閱〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*〉〉，〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案前言〉，「遞延處理」。

PeopleBook 結構

PeopleSoft PeopleBook 遵循一個通用結構。藉由對此結構的瞭解，您可更加有效地使用 PeopleBook。

PeopleBook 的架構呈現以任務為主的階層式資訊。在每一章內描述設定或使用應用程式所需的程序。每一章內各節描述處理程序中的每項任務。各節中之小節則是描述程序任務中單一的步驟。

有些 PeopleBook 亦可能分為數個部份。PeopleBook 這些部份可以將應用程式內的類似實作或業務程序組織起來，或將兩個以上整合成一個完整業務解決方案的應用程式組織起來。一本書當中的數個部份又可細分為數個章節。

下表提供 PeopleBook 中各章的順序與描述

章節	描述
前言	<p>這是您正在閱讀的章節。內容說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如何使用「應用程式基本原則」手冊。 • PeopleBook 的建構方式。 • 若有必要，PeopleBook 會使用通用的元素。
入門…	<p>本章探討應用程式實施指導方針。內容說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> • PeopleBook 內說明的業務處理程序。 • 此應用程式和其他應用程式之間的整合。 • 這份高階指導方針說明我們的文件如何對應全部的實施處理程序；它並不提供針對如何執行實際實施的逐步指引。
導覽路徑	<p>(選用) 有些 PeopleSoft 應用程式提供自訂的導覽頁面，其中包含數組支援特定業務處理程序、任務或使用者角色的資料夾。若應用程式包含自訂導覽頁面，本章即會提供關於這些頁面的基本導覽資訊。</p> <p>注意: 並非所有的應用程式皆提供自訂導覽頁面。</p>
瞭解…	<p>(選用) 本章是簡介，廣泛地說明應用程式以及該程式的功能。</p>
設定與實施	<p>這部份可包含一或多個章節。這些章節包含的文件可以協助您設定及實施此應用程式。例如，如果功能 X 是應用程式的一部分，本章節中即專門解釋如何設定功能 X，而非說明如何使用功能 X。您可以參閱相應的業務處理程序章節以學習如何使用此功能。</p> <p>注意: 有時設定章節會包括一小部份的業務處理程序資訊，因為這些業務處理程序文件過少，不足以在 PeopleBook 內另闢獨立章節。</p>
業務處理程序	<p>這部份可包含一或多個章節。這些章節所包含的文件，會以章節為單位，廣泛探討特定功能領域的特定業務處理程序。例如，如果功能 X 是應用程式的一部分，本章節中即專門解釋此功能運作的方式，而非如何設定功能 X。您可以參閱相應的設定和實作章節以學習如何設定此功能。</p> <p>注意: 有時業務處理程序章節內會包括一小部份的設定與實施資訊，因為這些設定與實施文件過少，不足以在 PeopleBook 內另闢獨立章節。</p>

章節	描述
附錄	(選用) 若有必要，PeopleBook 書中會包含一或多個附錄。附錄包含主要文件的附加資訊。
產品提供工作流程附錄	(選用) 產品提供工作流程附錄，描述所有應用程式提供的工作流程。 注意: 並非所有的應用程式皆提供工作流程。
報告附錄	(選用) 此附錄包含所有應用程式報告的縮寫清單。關於報告的使用詳細文件，通常置於相關的業務處理程序章節。

第 1 章

學術輔導入門

本章探討：

- 「學術輔導」概述。
- 「學術輔導」業務處理程序。
- 「學術輔導」整合。
- 「學術輔導」實施。

學術輔導概述

「學術輔導」是「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的應用程式，用於追蹤學生畢業所需滿足的要求與政策。當學生即將畢業時，「學術輔導」審核引擎會針對該生已完成的所有課程、限制、先決條件或條件（不管是否順利完成）進行分析。應用程式將判斷尚未符合的要求。應用程式會利用「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」頁面指定的資料與「學術輔導」頁面中輸入的要求，自動追蹤學生的學位進度。「學術輔導」又分為兩個部分：如何利用適當的頁面來輸入要求，以及如何針對要求來分析學生資料，以報告學生進度。

學術輔導業務處理程序

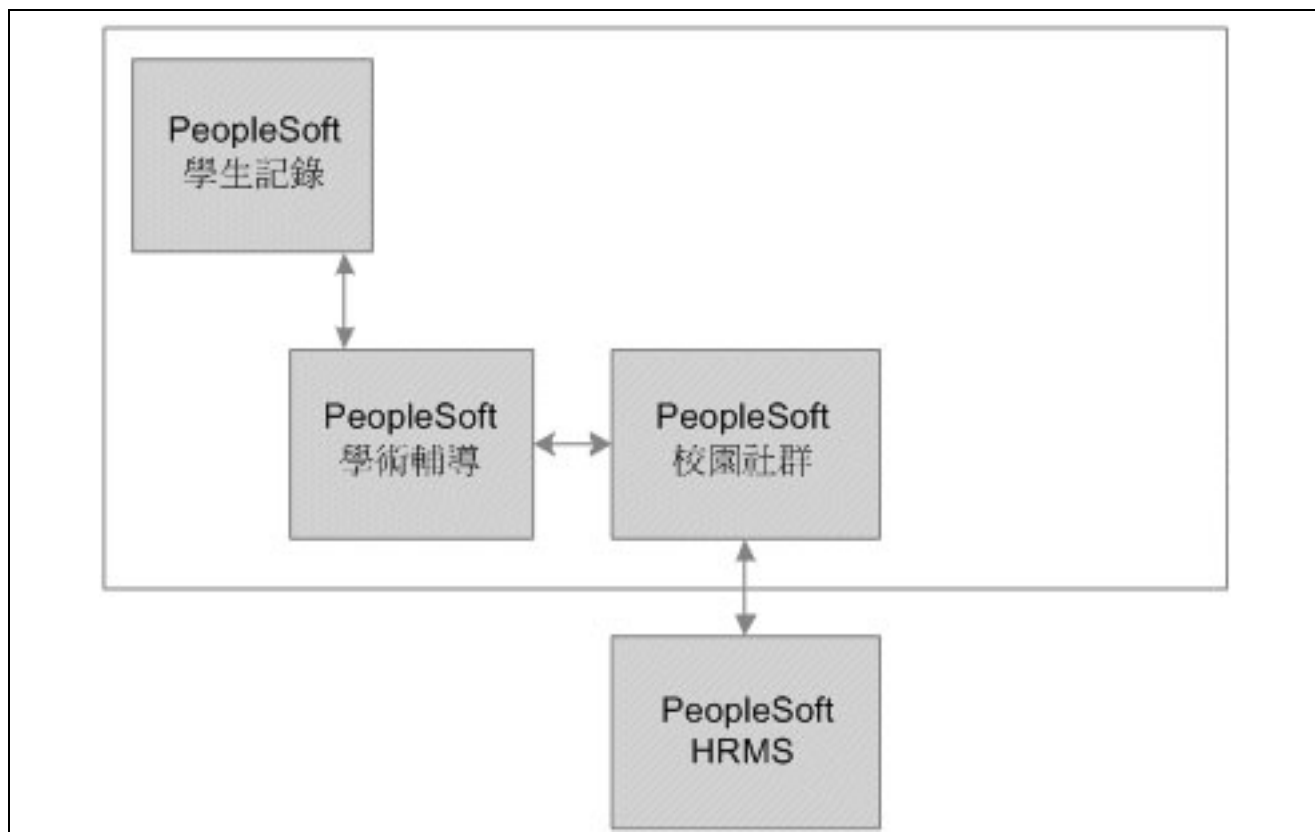
「學術輔導」提供下列業務處理程序：

- 定義與追蹤畢業要求。
- 設計學位審核報告。
- 評估學生學位進度。

我們將在本 PeopleBook 的業務處理程序章節中探討這些業務處理程序。

學術輔導整合

「學術輔導」與下列 PeopleSoft 應用程式整合：



「學術輔導」整合

由於「學術輔導」的關聯式設計，達成決策的順序與輸入資訊到線上表格的順序未必相同。然而有時在進行重大實施決策時，可能會將各種表格視為群組，因此您必須先在某些表格中建立資料，才能繼續處理其他表格。

請特別注意，「學術輔導」與「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」共用了三個元件。更明確地說，也就是下列元件會呼叫「學生管理安裝」元件中的同一筆自動編號記錄：

- 「學術要求群組」與「註冊要求群組」(同時參照「上一個要求群組」欄位值)。
- 「學術要求」與「註冊要求」(同時參照「上一個要求群組 ID」欄位值)。
- 「學術課程清單」與「註冊課程清單」(同時參照「上一個課程清單順序」欄位值)。

由於這兩個應用程式會呼叫「學生管理安裝」元件中的相同自動編號記錄，所以在您打算先實作其中一個應用程式之前，請務必將此點納入考量。如果您在正式資料庫中先實作「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」，但於測試資料庫中卻仍在進行「學術輔導」的資料設定，您可能會不小心建立記錄編號重複的資料(使用自動編號功能時)。當您要將這二個資料集合合併至一個資料庫時，就會產生嚴重的問題。

避免這種情形發生的方法之一，就是在將資料從測試環境中移到正式作業環境時，永遠使用一致的移動方法。您可以將資料一律建立在相同的資料庫中(測試或正式)，或是先預留特定的號碼範圍，然後在您建立這三個共用自動編號記錄值的任何一個元件時，以手動方式來指定這些編號。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉，「選取學生管理安裝選項」

學術輔導實施

「PeopleSoft Enterprise 設定管理程式」可讓您基於所要實施的功能，為組織產生設定任務清單。設定任務包括必須設定的元件 (依您必須輸入資料至元件表中的次序列出)，和對應 PeopleBook 文件的連結。

其他資訊來源

實施的規劃階段期間，請充份利用所有 PeopleSoft 資訊來源，包括安裝文件、資料模型、業務處理程序導覽圖，以及疑難排解指引。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案前言〉

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：PeopleSoft 設定管理程式》

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：PeopleSoft 元件介面》

《PeopleSoft Enterprise HRMS 與校園解決方案之 PeopleSoft Enterprise 設定管理程式 9.0 PeopleBook》

設定學術輔導表格

本節討論的步驟提供您在定義「學術輔導」表格資訊時所應遵守的順序。

一般來說，組織會先針對下列業務處理程序進行實作。我們將在本 PeopleBook 的業務處理程序章節中討論這些業務處理程序。

步驟	參照
1. 定義「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」資料。	〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉
2. 定義「學術輔導」安裝選項。	〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉
3. 定義成績種類值。	<u>第 3 章「設定選用輔導資料」，「設定成績種類值」，第 13 頁</u>
4. 定義累計 GPA 值。	<u>第 3 章「設定選用輔導資料」，「設定累計 GPA 值」，第 15 頁</u>
5. 定義特殊要求用途值。	<u>第 3 章「設定選用輔導資料」，「設定特殊必修課程用途值」，第 16 頁</u>
6. 定義輔導成績單類型。	<ul style="list-style-type: none"> <u>第 16 章「產生學術輔導成績單報告」，「產生快速假設與儲存的假設輔導報告」，第 201 頁</u> 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定成績單〉，「指定學位與課程資料」
7. 定義學術課程清單。	<u>第 4 章「設定學術課程清單」，第 23 頁</u>

步驟	參照
8. 定義學術要求。	<u>第 5 章「設定學術必修課程」, 第 33 頁</u>
9. 定義學術要求群組。	<u>第 6 章「設定學術必修課程群組」, 第 79 頁</u>
10. 定義課程共用集合。	<u>第 11 章「共用課程」, 第 135 頁</u>
11. 定義動態條件與實體群組。	<u>第 13 章「建立與使用擴充條件和自訂條件」, 第 153 頁</u>
12. 定義學生例外情況與置換。	<u>第 12 章「使用置換輔導與替代課程」, 第 143 頁</u>
13. (選用) 定義自助服務輔導選項。	〈〈 <i>PeopleSoft Enterprise</i> 校園自助服務 9.0 <i>PeopleBook</i> 〉〉, 〈使用學術輔導自助服務〉, 「處理自助服務輔導報告」

第 2 章

瞭解學術輔導

本章概要敘述學術輔導的概念，並探討如何：

- 概述機構的學術架構。
- 計算平均成績。

瞭解學術輔導概念

組成此多功能又有效率的學位審核系統之元素為：課程清單、必修課程與必修課程群組。而學術必修課程群組則包含了由課程清單滿足的學術必修課程。

課程清單指的是課程群組，可用來滿足學術必修課程。藉由使用聯集、交集、差集與補集等數學概念，課程清單可有無數種交互方式。也因此，不同的課程清單通常可透過不同的交互方式，來滿足相同的必修課程。本系統的設計是希望藉由各種集合運算（如聯集（加法）、差集與交集）的方法，以最有效地重複使用必修課程群組、必修課程與課程清單。

學術必修課程包含必修課程參數、先決條件、運算連接字元類型、分割、必備條件詳細資料、限制與行項目參數。必修課程可以非常簡單（例如，可能只需要一個元素如 GPA 等於 3.000），也可能很複雜（例如，必備元素可能會藉由分割共用的方式，以多個必修課程行項目來表示）。

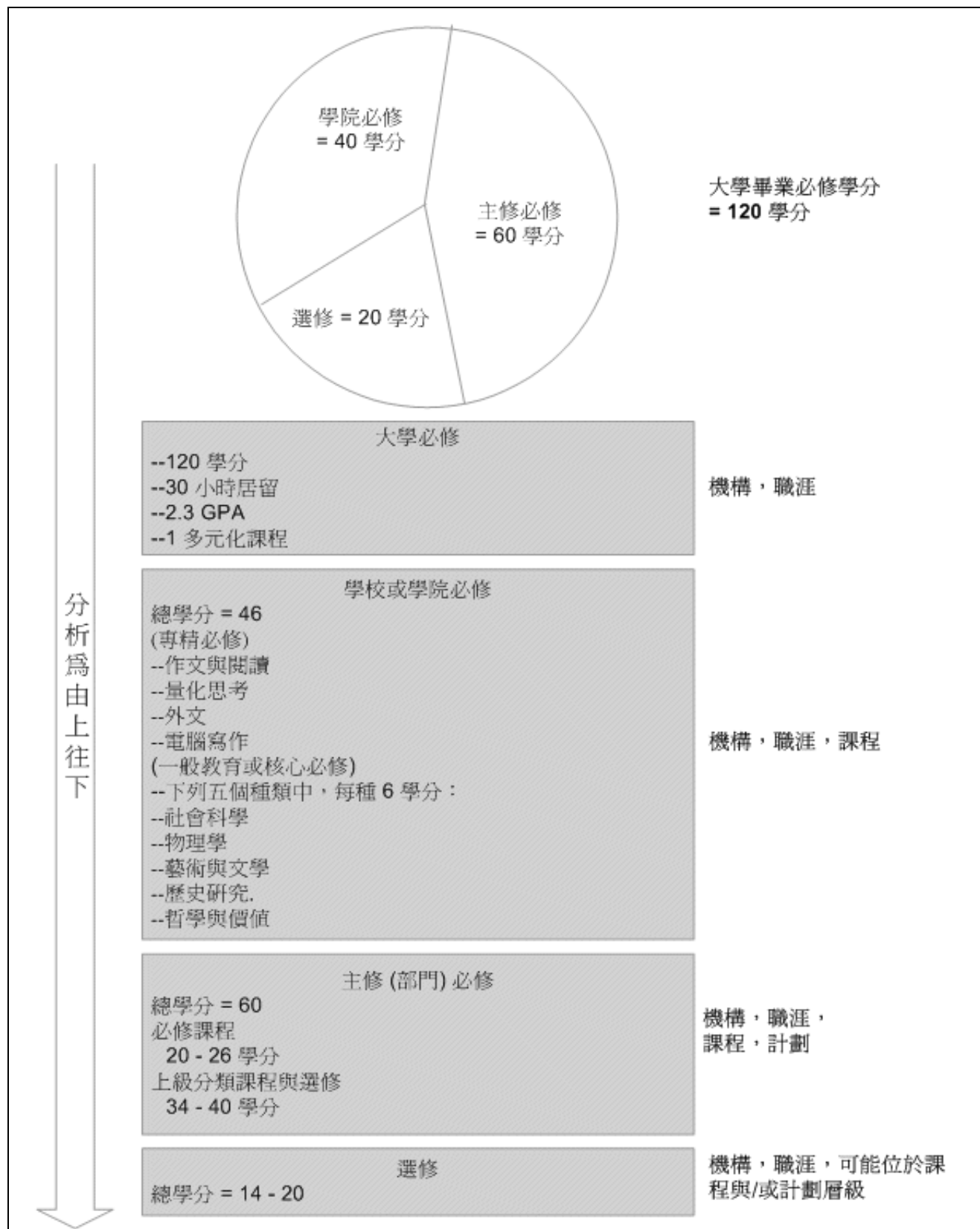
必修課程群組包括的詳細資料行會指向條件、課程、必修課程以及由學分和課程必修課程構成的參數。輔導引擎會針對每個學生的職涯、學程、計劃與子計劃（以及其他相關的學術資料）進行評估，並決定該學生適用的必修課程群組。

「學術輔導」所用來建立必修課程與執行學位審核的基礎概念，造就了一個功能強大卻又富彈性的工具。基礎架構與所使用的學術架構元素相關。

通常，機構的學術架構是由上往下建立的（例如，畢業所需的總學分數往下至學程與計劃的特定必修課程）。這個傳統的學術架構方式目前仍然成立，而且非常重要。然而，在使用這個方式時，「學術輔導」應用程式是由下往上建立的（例如，課程清單會先定義，接著是學術必修課程，然後才是必修課程群組）。

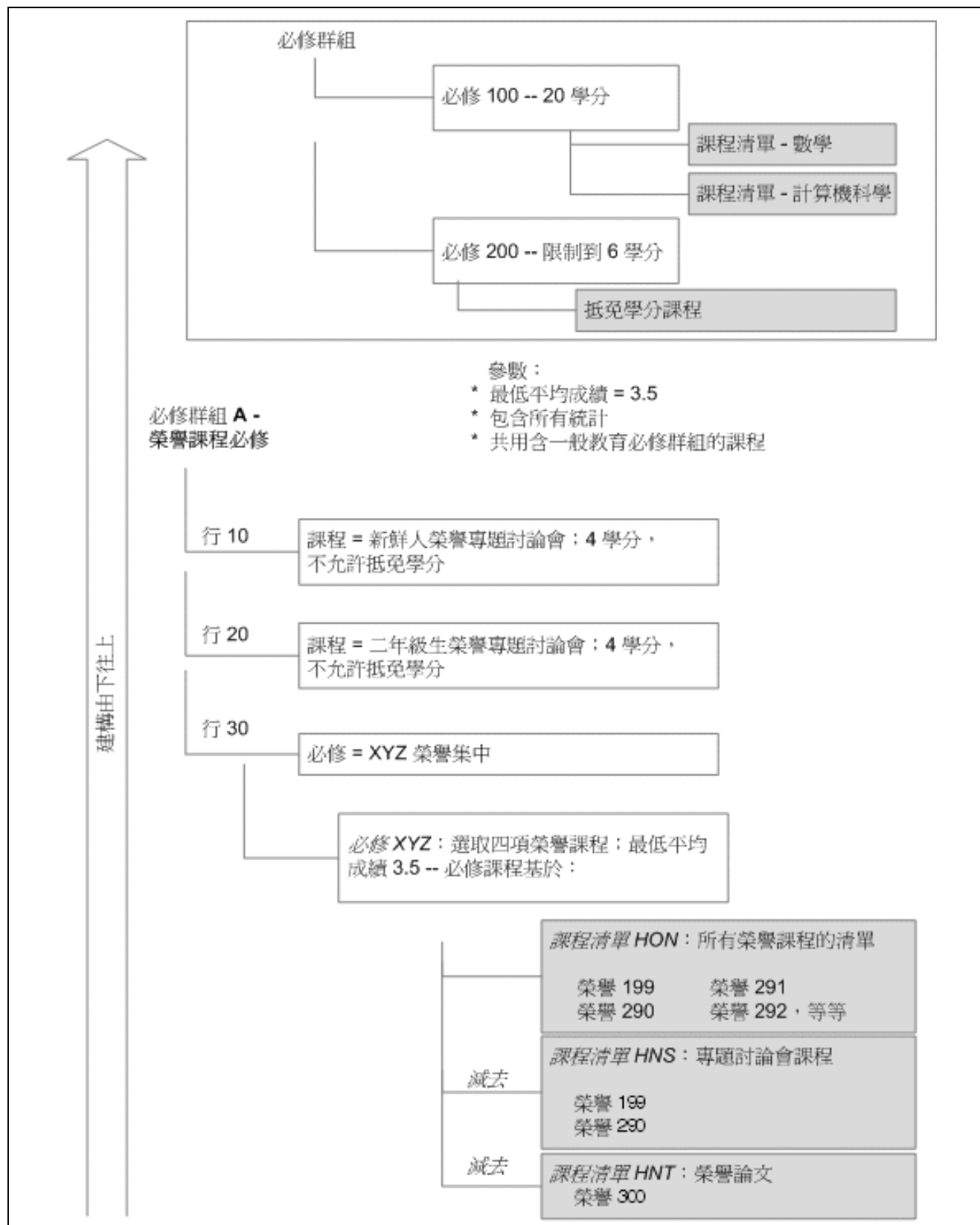
注意：在「學術輔導」中，頁面的設計可用於反映概念流程。如之前所述，「學術」必修課程群組是由學術必修課程組成，而學術必修課程則需由課程清單來滿足。在「設定」之下，元件會以此順序列出。然而，若要讓「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的學術輔導部分能正常運作，您必須以相反的順序來設定或建立這些頁面。首先請定義課程清單，接著設定學術必修課程，然後才建立必修課程群組。

下圖顯示傳統四年機構的學位必修課程以及規則套用的學術架構階層。



傳統方法 - 學術輔導概念 (第 1 部分)

下圖以學術輔導的課程清單、必修課程與必修課程群組概念，來說明學位必修課程 (位於圖「第 1 部分」中)。



傳統方法 - 學術輔導概念 (第 2 部分)

概述機構的學術架構

在您於「學術輔導」頁面中輸入任何資料前，請先謹慎地概述貴機構的學術輔導架構。請仔細地思考機構的架構、要提供的學位、這些學位的必修課程以及課程清單的規劃方式 (例如，統計學的課程清單可能會包含數學課程、社會科學統計或生物科學課程、同等抵免學分以及同等測驗學分。

重要事項! 在您於學術輔導頁面中輸入任何資料之前，請先建立貴機構的學術輔導架構。謹慎的規劃將為您節省時間與精力。

階段一：概述基本學術架構

概述您的基本學術架構如下：

1. 列出所有機構。
2. 列出與各機構相關聯的所有職涯。
3. 列出與各職涯相關聯的所有研究學程。
4. 列出與各學程相關聯的所有計劃。
5. 列出與各計劃相關聯的任何子計劃。

階段二：設定必修課程描述與詳細資料

描述貴機構中各個職涯、學程、計劃與子計劃的必修課程 (與詳細資料)。先從最高階層，也就是貴機構開始。再往下到職涯、學程、計劃與子計劃階層。然後請列出每個必修課程描述與其特定詳細資料。(在您於學術輔導頁面設定詳細資料行與課程清單時，此項資訊將頗有助益。)

請試著讓學術架構儘可能完整。下表是此項操作的簡短範例。表格中包含機構、職涯、學程、計劃、子計劃、一般必修課程描述與各個編號行的必修課程特定詳細資料。

列	機構	職涯	學程	計劃	子計劃	一般必修課程描述	詳細資料
1	PSUNV	UGRD				必須至少與輔導老師會面一次。	滿足與輔導老師會面的目標。
2	PSUNV	UGRD				接受「英語能力分級」測驗。	以 C 或更佳的成績通過測驗。
3	PSUNV	UGRD				滿足學分/最低平均成績。	完成 120 個學分數，且總學分的累計 GPA 為 2.000。

列	機構	職涯	學程	計劃	子計劃	一般必修課程描述	詳細資料
4	PSUNV	UGRD				若學生是在 1993 年之後才入學，則必須加修一堂多樣化課程。	與通識教育必修課程共用課程。
5	PSUNV	GRAD				完成研究所學分/GPA 必修課程。	最少完成 500-、600- 與 700- 課程共 36 個學分，且累計 GPA 必須為 2.700。
6	PSUNV	UGRD	FAS			除了主修課程之外，必須另外選修至少 56 個學分。	如果計劃為「藝術」，必須從所有課程的衍生清單中選修最多 56 個學分。
7	PSUNV	UGRD	LAS	HIST	ARTHIST	完成三堂藝術史課程。	使用所有藝術史課程的課程清單。允許共用「通識教育」必修課程。僅能共用一個課程。
8	PSUNV	UGRD	LAS	HIST	EUHIST	完成三堂歐洲史課程。	使用所有歐洲史課程的課程清單。允許共用「通識教育」必修課程。僅能共用一個課程。
9	PSUNV	GRAD	GLAS	EDMA		宣告子計劃。	指向對應子計劃的清單。
10	PSUNV	GRAD	GLAS	EDMA	TEACH	修讀 ED500-課程清單中的 12 堂課程。	指向對應的課程清單。

在列 1 中，列出任何可套用至貴機構所有學生的必修課程（無論職涯為何）。適合的可能不多，不過可能有些一般必修課程是與所有學生相關的。例如在 PSUNV 中，所有學生都必須與輔導老師會面至少一次，而且在第一年期間需通過「英語能力分級」測驗。

在列 3 與列 4 中，列出可套用至某特定職涯 (例如，大學生) 中所有學生的必修課程。在列 5 中，列出可套用至所有研究所學生的必修課程。在列 6 中，列出可套用至「美術系」大學生的必修課程。在列 7 中，選取「歷史」為計劃與「藝術史」為子計劃的學生必須修讀三堂藝術史課程。在列 8 中，類似的必修課程套用至「歐洲史」的學生。在列 9 和列 10 中，概述「教育學 - 文學碩士」的必修課程。

在概述貴機構各個職涯、學程、計劃與子計劃的必修課程時，請務必註明下列幾點：

- 是否有最小學分數、課程數、GPA 或分割值？
- 若修讀的課程為非評分基準，是否可用來滿足此必修課程？
- 是否允許抵免課程？亦或所有課程都必須在貴機構完成？
- 不同必修課程是否可共用課程？
- 學程或計劃是否必須宣告計劃或子計劃？
- 是否可使用萬用字元課程清單或衍生課程清單？

請記得建立課程清單以滿足必修課程。例如，您可以建立一個課程清單，讓它指向所有研究所課程。接著請設定貴機構的每個計劃，並使它指向此課程清單。重複使用此清單並將此清單交集指定計劃中的所有課程。

計算平均成績

GPA 的計算取決於已修的學分。(累計或整體 GPA 是由「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」應用程式所計算，而不是「學術輔導」應用程式。另外，「學生記錄」應用程式會依據「累計統計資料」頁面中輸入的資訊，來計算條件 GPA 值。「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」應用程式會依據用於滿足必修課程的課程，針對 GPA 必修課程上下限來個別計算 GPA 值。) 學分必修課程的上下限取決於「已獲得學分」。不管已修學分與實得學分是否相等，「學術輔導」引擎會使用已修學分來計算 GPA 必修課程 (非 GPA 條件) 的上下限，而使用實得學分來計算學分必修課程。如果使用的課程已分割 (也就是說，由於學分必修課程參數的上限或下限限制的影響，只有使用部分的課程學分)，則已獲得學分數 (會計入到學分必修課程) 也將成比例變動。

以下為兩個與已修學分及已獲得學分相關的範例。

第一個範例說明已修學分等於已獲得學分的情況。某學生修讀了「英文 101」與「英文 201」。在此範例中，只要「最低平均成績」為 3.000 且「學分數下限」為 6，即可滿足必修課程。

課程	已修學分	已獲得學分	成績	總平均成績
英文 101	3	3	A	
英文 201	3	3	C	
				3.0

第二個範例說明課程僅分配到部分學分的情況，也就是說，已獲得學分在註冊後已經過調整。某學生修讀了「英文 101」與「英文 201」。不過，機構並沒有給予第二個課程相同的已獲得學分數。在這個範例中，由於「英文 201」的已獲得學分關係，「最低平均成績」為 3.000 與「學分數下限」為 6 的情況將無法滿足必修課程。

課程	已修學分	已獲得學分	成績	總平均成績
英文 101	3	3	A	
英文 201	3	1	C	
				3.0

注意: 當已獲得學分與已修學分不同時，輔導學位審核報告會顯示實得學分。同時報告中會出現訊息，指出顯示的學分與 GPA 計算的差異。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤學生資料〉，「瞭解如何指派特殊平均成績點數」

第 3 章

設定選用輔導資料

本章探討如何：

- 設定成績種類值。
- 設定累計平均成績 (GPA) 值。
- 設定特殊必修課程用途值。
- 設定有效學生群組。
- 設定報告 ID。
- 定義預設課程「假設」成績。

設定成績種類值

若要設定成績種類值，請使用「成績種類」元件 (GRADE_CATEGORY)。

系統會使用「評分標準表」頁面與「必修課程行項目詳細資料」頁面上的成績種類值。本節探討如何輸入成績種類值。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分標準」

第 5 章「設定學術必修課程」，「設定必修課程行項目詳細資料」，第 67 頁

用於設定成績種類值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績種類表	GRADE_CATEGORY	設定 SACR，產品相關，學生記錄，評分，成績種類	新建「評分標準」表中指定的成績種類提示值，然後將這些值用作為行項目詳細資料階層中衍生清單的欄位值。在「必修課程行項目詳細資料」頁面中，如果行詳細資料類型為 <i>DLST</i> ，則「清單取消模式」欄位值之一將為成績種類。

輸入成績種類值

若要設定成績種類表，請使用「成績種類」元件 (GRADE_CATEGORY)。

存取「成績種類表」頁面。

「成績種類表」頁面

重要事項! 請針對貴機構的每個集合 ID，設定成績種類。並請為您所建立的每個表格與生效日期列，加入一個無的成績種類。因為在「評分標準表」中，「成績種類」是必要欄位，您可以在「評分標準表」中使用無的欄位值，來表示不需要特殊值的成績。

成績種類

請輸入成績種類，以作為「行項目詳細資料」頁面與「學生記錄」頁面上此欄位的提示值。由於這些值都有生效日期，因此只有在生效日期當日為有效狀態的值，才會併入提示動作。

描述

請輸入成績種類描述，當欄位提示欄位值時此描述會出現。系統會依預設植入成績種類描述。不過，您可以變更這個值。字母及數字均為有效值。

請清楚描述成績種類值。例如，您可以將成績種類 *TXFER* 描述為通過抵免。這樣提示值就會顯示為通過抵免。

範例

在 PSUNV 中，可計入學士學位的及格成績總數限制為 24 學分。另外，由社區大學移轉的及格成績總數中，可計入學士學位則限制為 6 學分。總計允許 24 個及格學分，但是其中來自其他機構的只能有 6 個學分 (或更少)。

若要針對及格成績建立此限制，您可在「成績種類」表中建立以下兩個成績種類：P 代表通過，而 TP 則代表通過抵免。

接著請在「學術輔導」中建立一個必修課程以作為整體限制。這個必修課程會指向「必修課程行項目詳細資料」頁面中，學生成績單上成績種類為 P 與 TP 組合的所有課程 (行詳細資料類型為 *DLST* 且清單取消模式為 成績種類 = P U (聯集) 行詳細資料類型為 *DLST* 且清單取消模式為 成績種類 = TP)。此限制最多允許 24 學分。

然後請建立同樣是整體限制的第二个必修課程，並將必修課程指向學生成績單上成績種類為 TP 的所有課程 (行詳細資料類型為 *DLST* 且清單取消模式為 成績種類 = TP)。第二个必修課程最多允許 6 學分。任何超出允許學分限制的課程，將無法計入學位。

最後，請將這兩個必修課程附加到同一個必修課程群組。整體限制在輔導引擎處理時即會生效，因此這些限制應該儘可能位於最高階層，最好是在職涯階層。由於職涯階層的必修課程群組會最先處理，所以附加到此階層的任何整體限制必修課程都將套用到整個審核。

設定累計 GPA 值

若要設定累計 GPA 值，請使用「累計平均成績」元件 (CUMULTV_GPA)。

本節探討如何輸入累計 GPA 值。

用於設定累計 GPA 值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
累計平均成績表	CUMULTV_GPA	設定 SACR，產品相關，學生記錄，評分，累計平均成績	請針對累計 GPA 欄位值建立新的累計 GPA 提示值，以作為整個學術輔導的先決條件或條件。這些值也會出現在特定輔導報告中。

輸入累計 GPA 值

存取「累計平均成績表」頁面。

累計平均成績表

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

學術機構:

PSUNV

*生效日期:

1900/01/01

*狀態:

有效

累計 GPA	描述
0.0	0.0
0.5	0.5
1.0	1.0
1.5	1.5
2.0	2.0
2.5	2.5
3.0	3.0
3.5	3.5
4.0	4.0

「累計平均成績表」頁面

學術機構	每個累計 GPA 提示值僅會與一個學術機構關聯。此欄位僅供提示之用，非分析用。
累計 GPA	請輸入累計 GPA，作為累計 GPA 之先決條件或條件的提示值。值可為 0 到 9，且小數點前最多為五位數、小數點後最多為三位數 (例如，12345.678)。
描述	<p>請輸入累計 GPA 描述，當欄位提示欄位值時此描述會出現。依預設，系統會以累計 GPA 值來植入「描述」欄。不過，您可以變更這個值。字母及數字均為有效值。</p> <p>請清楚描述累計 GPA 值。例如，您可以將累計 GPA 等於 2.0 描述為 C (普通)。這樣提示值就會顯示為 C (普通)。</p>

設定特殊必修課程用途值

本節概要敘述特殊必修課程用途值，並探討如何輸入必修課程用途值。

瞭解特殊必修課程用途值

在大部分的情況下，您可能會為您的學生執行學術輔導報告。這些報告會依據學生的職涯、學程、計劃、子計劃與必修課程學期資料，追蹤學生的畢業進度。

然而，有些時候您可能會想要依據不同的準則，來評估學生群組。例如，您可能會想針對名稱為運動員的學生群組，進行所有學生的學期平均成績與學業負荷評估。您也可能想針對主修商學院的學生，評估他們在「會計 1a」與「會計 2a」的課程 GPA，以找出成績較佳的學生，並調查他們是否有想攻讀會計課程的意願。您可以建立參照使用者定義必修課程用途的特殊學術必修課程群組，來執行上述評估。系統不會將含特殊必修課程用途的學術必修課程群組併入一般輔導報告；特殊必修課程群組僅在您配置特別設計的成績單類型報告時才會使用。

注意：對於單一報告必修課程，系統最多可以處理 30 個特殊必修課程群組。另外，對於特殊用途必修課程群組，系統在決定要套用哪個必修課程群組到每個學生時，並不會參照職涯、學程、計劃、子計劃與先決條件欄位。因此，當您在建立特殊用途必修課程群組時，請記得系統會嘗試將具有您定義之特殊用途的所有必修課程群組，套用到批次中的所有學生。如果具有特殊用途的有效學術必修課程群組數超過 30，處理程序將會失敗。

若要設定特殊用途值：

1. 請使用「必修課程用途」頁面來定義特殊用途值。

所有使用者定義的用途值都必須為四個字元 (例如，ACCT)。且第一個和最後一個字元不可為空白。系統內建的用途值為三個字元 (例如，STD 和 ADV)。

2. 請使用「必修課程群組」頁面來建立學術必修課程群組，其中可能會參照一或多個學術必修課程，接著請於「用途」欄位中指定特殊用途值。

您只能在必修課程群組階層指定用途值。

3. 請使用「基本資料」頁面來建立成類單類型，並使之參照特殊用途值。

選取「特殊輔導報告」核取方塊，並在「必修課程用途」欄位中輸入特殊用途。

4. 執行報告。

- 若要依 ID 來執行小型學生群組的報告，請在「必修課程標頭」頁面中指定您於步驟 3 時定義的成績單類型，並請在「必修課程詳細資料」頁面中輸入所有 ID。
- 若要依參數來執行大型學生群組的報告，請在「成績單必修課程」頁面中指定您於步驟 3 時定義的成績單類型，並請輸入參數以擷取您的目標族群。

另請參閱

第 3 章「設定選用輔導資料」、「設定特殊必修課程用途值」，第 16 頁

第 6 章「設定學術必修課程群組」、「設定必修課程群組」，第 83 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定成績單〉，「定義成績單類型基本資料」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生成績單〉，「瞭解要求成績單報告元件」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生成績單〉，「處理批次成績單」

用於設定特殊必修課程用途值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必修課程用途	RQRMNT_USEAGE	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程用途	建立特殊用途欄位值，以用於產生其他報告格式。

輸入必修課程用途值

存取「必修課程用途」頁面。

定義必修課程用途

搜尋 | 檢視全部

必修課程用途： PHBK

***生效日期：** 1900/01/01

***狀態：** 有效

***描述：** Phi Beta Kappa

***簡短描述：** Phi Beta K

***詳細描述：** Certify students for honors recognition.

+ -

Special Report Format

「必修課程用途」頁面

注意: 如果必修課程用途為系統內建值, 此頁面上會顯示沒有特殊格式。內建的必修課程用途會產生包括輔導報告的成績單。如果必修課程用途產生您在「基本資料」頁面中選取的特殊輔導報告, 則此頁面上會顯示特殊報告格式。

生效日期	請輸入這個必修課程用途的生效日期。生效日期定義您所選取之狀態生效的時間。如果有任何必修課程用途的資訊變更, 您必須新增一個生效日期列。當您建立學術必修課程群組並使之參照此必修課程用途時, 此必修課程用途的生效日期必須早於或等於學術必修課程群組的生效日期。
狀態	<p>選取必修課程用途的狀態。其值為:</p> <p>有效: 選取以新增必修課程用途。</p> <p>無效: 僅在貴機構不再使用此必修課程用途的情況下, 才選取此選項。如果有任何必修課程群組的資訊變更, 您必須新增一個生效日期列。</p> <p>這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p>
描述、簡短描述與詳細描述	<p>輸入要作為搜尋關鍵碼與提示必修課程用途值時的描述。此描述必須準確地描述必修課程用途, 這樣標籤作為搜尋關鍵碼才有意義。例如, 描述 <i>Phi Beta Kappa</i> 有助於識別此必修課程。而簡短描述只有在此頁面才會出現。詳細描述則會出現在輔導報告中。</p> <p>注意: 在完成建立必修課程用途之後, 最多有 30 個標示為此用途的必修課程群組會被提取至審核中, 並將此用途指定為成績單類型的一部分。</p>

設定有效的學生群組

若要設定有效的學生群組, 請使用「定義有效的學生群組」元件 (SAA_VALID_STDNT_GR)。

您可以使用註冊必修課程 (必備條件) 與學位必修課程設定中的學生群組。

如果您使用「必修課程輔導報告」或「產生輔導報告」元件 (SAA_RPT_RQST 或 SAA_RC_RPTGEN) 來產生輔導報告, 您也可以將學生群組用作為「觸發」輔導報告處理。也就是說, 您可以對學生的學生群組記錄進行新增、刪除或變更等動作, 以作為產生新的學生或學生群組之輔導報告的基礎。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈設定學術輔導自助服務〉。

本節探討如何設定學生群組, 以用於「學術輔導」。

用於定義有效的學生群組之頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
定義有效的學生群組	SAA_VALID_STDNT_GR	設定 SACR, 產品相關, 學術輔導, 輔導學生群組	輸入學生群組以用於「學術輔導」與即時處理。

定義有效的學生群組

存取「定義有效的學生群組」頁面。

定義有效的學生群組

搜尋 檢視全部		第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項
學術機構	PSUNV	PeopleSoft University + -
生效日期	2004/01/01 31	

搜尋		第一項 ◀ 1-7 / 7 ▶ 最後一項
*學生群組	ATHL Q	Athlete + -
*學生群組	CSU Q	CSU Breadth + -
*學生群組	ESL Q	English as a Second Language + -
*學生群組	HONR Q	Honors Society + -
*學生群組	IGTC Q	IGETC + -
*學生群組	ITNL Q	International Student + -
*學生群組	UC Q	UC + -

「定義有效學生群組」頁面

生效日期

輸入學生群組生效的日期。

學生群組

輸入於指定生效日期時，狀態為有效的學生群組或群組。

設定報告 ID

若要設定報告 ID，請使用「定義報告 ID」元件 (SAA_RPT_IDENT_TBL)。

報告 ID 可用來識別待建立、待處理或待清除的必修課程。系統內建的報告 ID 有四個：「管理必修課程」、「一般批次」、「學生自助服務」與「觸發處理程序」。這些值不可變更，不過您可以依需要新增其他值。

本節探討如何定義報告 ID。

用於設定報告 ID 的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
定義報告 ID	SAA_RPT_IDENT_TBL	學術輔導，輔導必修課程，定義報告 ID	輸入待建立、待處理或待清除之必修課程報告 ID。

定義報告 ID

存取「定義報告 ID」頁面。

定義報告 ID

搜尋 | 檢視全部

報告 ID

SSS

*生效日期:

1900/01/01

31

*狀態:

有效

*描述:

學生自助服務

*詳細描述:

「定義報告 ID」頁面

- 生效日期

請輸入生效日期，定義您所選取之狀態生效的時間。
- 狀態

選取報告 ID 的狀態。其值為：

有效：選取此項以新增報告 ID。

無效：僅在貴機構不再使用此報告 ID 的情況下，才選取此選項。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。
- 描述與詳細描述

請為報告 ID 輸入一個有意義的描述，以作為搜尋關鍵碼。這個描述會顯示在報告 ID 的搜尋結果裡。詳細描述則是報告 ID 的內部描述，僅供貴機構參照。

請參閱 [第 15 章「產生學術輔導報告」](#)，第 183 頁。

請參閱 [第 9 章「管理批次學術輔導報告」](#)，[「清除學術輔導報告結果」](#)，第 127 頁。

定義預設課程假設成績

若要設定假設課程的預設成績，請使用「評分標準表」元件 (GRADING_SCHEME_TBL)。

若您已針對某特定成績基準定義預設課程假設成績，且未於設定學生的課程假設方案時指定課程成績，則當您利用「必修課程輔導報告」與「產生輔導報告」元件來產生輔導報告時，學位審核會使用預設的成績。「預設 AA 假設成績」欄位值也可用於「已計劃」、「進行中」與「購物車」課程。如果有的話，此值會是學位審核期間重複檢查處理程序可執行的值。如果沒有定義預設成績，學位審核會假設課程已順利完成以滿足學位必修課程，但不會執行重複檢查。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉。

第 4 章

設定學術課程清單

本章概要敘述學術課程清單與最有效使用課程清單，並探討如何設定學術課程清單。

瞭解學術課程清單

學術課程清單為學術輔導的基礎。學術課程清單可為課程清單或萬用字元課程清單。例如，學術課程清單可能包含八堂歷史課程。課程清單可用於學術必修課程，以指定學生要完成畢業必修課程所必須選取的課程。

您可以使用唯一課程 ID 或萬用字元指標來指定課程。例如，您可以插入具有「英語 62」課程 ID 的列，或者您可以針對所有英語課程設定萬用字元課程清單，而不需要手動地逐列輸入每個英語課程。

最有效使用課程清單

若要增加效能，請建立最少的列數。若要提升效率，您可以使用大範圍的萬用字元，後面接著集合運算原理以差集較小的部分。例如，您可以將大學生的課程設為 100- 到 400- 階層課程，並將研究生的課程設為 500- 階層課程。接著，您選擇使用較有效率的課程清單，也就是在學科階層或甚至在學術群組階層使用萬用字元課程清單，然後從行詳細資料項目差集 500- 階層課程的課程清單，而不是使用含有四個課程順序為 1##、2##、3## 與 4## 的課程清單。

使用萬用字元課程清單是建立課程清單的有效方式之一。若要達到最佳效率，您可以考慮在最高階層建立萬用字元課程清單。例如，如果所有心理學課程都可滿足必修課程，則請於「學科」欄位中輸入 心理學，而不是以「心理學 1##」、「心理學 2##」的順序來逐一建立課程清單。

在評估課程清單時，您不該只考量到想併入到清單的部分，也應該考量您不想併入的部分。如果某學科的所有課程中只有五個課程不可使用，您可以在學科階層使用萬用字元課程清單，然後差集其他五個課程的課程清單，這樣會比建立一個詳細列出所有有效課程 ID 的課程清單來得更有效率。

請參閱 [第 4 章「設定學術課程清單」](#)、[「建立課程清單詳細資料」](#)、第 26 頁。

設定學術課程清單

本節概要敘述建立學術課程清單的步驟，並探討如何：

- 設定課程清單描述。

- 建立課程清單詳細資料。
- 建立課程清單參數。

瞭解如何建立學術課程清單

請完成下列步驟以建立學術課程清單：

1. 請於「課程清單描述」頁面中，輸入新課程清單的學術機構、職涯、學程、計劃與子計劃資訊。
2. 請於「課程清單詳細資料」頁面中，建立包含課程清單之個別課程的詳細資料。
3. 請於「課程清單參數」頁面中，指定課程清單的課程參數。

用於建立學術課程清單的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程清單描述	RQ_COURSE_LIST	學術輔導，學術必修課程，定義課程清單，課程清單描述	描述課程清單。
課程清單詳細資料	RQ_CRSE_LIST_DET	<ul style="list-style-type: none"> • 課程管理，註冊必修課程，註冊課程清單，課程清單詳細資料 • 學術輔導，學術必修課程，定義課程清單，課程清單詳細資料 	建立組成課程清單的課程。
課程清單參數	RQ_CRSE_LST_DPRM	學術輔導，學術必修課程，定義課程清單，課程清單參數	建立課程清單中每個課程的詳細資料參數。

設定課程清單描述

存取「課程清單描述」頁面。

課程清單描述(L)

課程清單詳細資料(I)

課程清單參數(P)

課程清單:

000000071

+

-

*生效日期:

1900/01/01

31

*狀態:

有效

▼

*描述:

Cognitive Psychology

*簡短描述:

Cognitive

*用途:

學術輔導

▼

*詳細描述:

Cognitive Psychology Courses

▲

▼

*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

*學術職涯:

UGRD

Undergraduate

*學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

*學術計劃:

PSYCH

Psychology

*學術子計劃:

「課程清單描述」頁面

生效日期與狀態

請輸入生效日期，定義您所選取之狀態生效的時間。這個日期反映出學生的必修課程學期 (由使用此課程清單的必修課程群組決定)。

當輔導處理程序將某必修課程群組套用至學生時，該必修課程群組學術架構的必修課程學期開始日期會決定學生目前應使用的生效日期課程清單列。譬如，如果您將必修課程群組定義至計劃階層，系統會使用學生的計劃必修課程學期來決定必修課程群組的生效日期。您可在「學生學程/計劃」元件中指定必修課程學期。然後系統使用這個必修課程學期，針對此必修課程群組使用的所有必修課程和課程清單，來評估目前的生效日期列。

例如，假設系統將學程階層中定義的必修課程群組套用至某學生。必修課程群組有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/2000。該學生的學術學程必修課程學期為 1999 年秋季，因此必修課程學期 1999 年秋季的目前生效日期列會是 01/01/1900。01/01/1900 必修課程群組會指向生效日期列為 01/01/1900 與 01/01/1980 的必修課程。此時將再次使用學生的學程必修課程學期 (因為這是使用此必修課程的必修課程群組之學術架構)，而必修課程學期 1999 年秋季的目前生效日期列現在就變成 01/01/1980。01/01/1980 必修課程使用的課程清單有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/1990。再一次，學生的學程必修課程學期又被用來評估要使用的目前生效日期列，也就是 01/01/1990。

複製

此按鈕只有在「新增」模式時才會出現於此頁面。您可以複製用途值為學術輔導 或必備條件限制 的課程清單。然而，必備條件限制在您搜尋要複製的課程清單時並不會出現；您必須在複製處理程序期間直接輸入必備條件課程清單編號。您無法複製用途值為學生個人化計劃 的課程清單。

若要複製課程清單，請按一下「複製」按鈕，再輸入您要複製的課程清單編號，然後選取對應的複製模式。

其值為：

複製最後記錄：選取此選項，則只會複製最後生效日期的記錄。此為預設值。

無：若選取此選項，此值會轉換為複製最後記錄。

複製全部記錄：選取此選項，複製所有生效日期記錄。僅在要複製的課程清單有多個生效日期列時，才使用此欄位值。

在選取複製模式之後，請按一下確定 按鈕來複製指定的課程清單。

由於學術課程清單頁面較其相對應的註冊課程清單來得複雜，您無法將註冊課程清單與必備條件限制課程清單複製成用途值為學術輔導 的課程清單。用途值為必備條件/限制 的課程清單，僅能複製並儲存為「必備條件限制」課程清單。

注意：如果您使用複製功能來建立新的課程清單，您將無法針對新的清單指定課程清單編號。若您在按下「複製」按鈕後進行儲存，系統會自動指定下一個序號給新的課程清單。如果您必須為新的課程清單指定一個特定且未使用的編號，請不要點選「複製」按鈕。反之，請重新輸入所有欄位值來建立新的課程清單。

用途

選取表示此課程清單中資料之使用方式的值。其值為：

學術輔導：選取此選項以在學位審核處理程序期間，使用此頁面上記錄的資料。此為預設值。

學生個人化計劃：選取此選項，以將「學生置換例外情況」頁面的資料用於學位審核處理程序。此值的使用時機為當特定學生或群組擁有特殊必修課程時。用途值為學生個人化計劃 的課程清單，僅能用於用途值為學生個人化計劃 的必修課程。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

描述、簡短描述與詳細描述

請針對您正在建立的課程清單，輸入描述、簡短描述與詳細描述。這些值都不會出現在審核報告中。這些欄位僅作為記錄用。

學術機構、學術職涯、學術課程、學術計劃與學術子計劃

使用這些欄位來記錄課程清單的部門所有權。這些欄位僅供提示與記錄之用，並不影響審核分析。

建立課程清單詳細資料

存取「課程清單詳細資料」頁面。

課程清單描述(I)		課程清單詳細資料(D)		課程清單參數(P)	
課程清單:	000000071	描述:	Cognitive Psychology		
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效		
<div>課程清單詳細資料</div> <div>搜尋 檢視全部</div> <div>第一項 1-3 / 3 最後一項</div>					
*課程順序:	1	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標	<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程		
課程 ID:	003022	Cog Psy	PSYCH	280	
*課程順序:	2	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標	<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程		
課程 ID:	003042	Prob Solv	PSYCH	340	
*課程順序:	3	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標	<input checked="" type="checkbox"/> 包含同等課程		
課程 ID:	003056	Dev Memry	PSYCH	458	

「課程清單詳細資料」頁面

提取

按一下以擷取並顯示課程順序資料，包括生效日期列的相關詳細資料參數。當您存取此元件時，系統僅會載入生效日期列，而不載入詳細資料，這樣才能提升擁有上百個課程順序列的課程清單之效能。

課程順序

表示課程清單的唯一元件。每個順序都代表一個課程 ID 或同等課程群組。系統會依順序來指定號碼，不過您也可自行變更。通常，課程清單中的課程不需有特定順序。不過，當您打算將課程清單指定到依序限制或整體依序限制的必修課程行類型時，您就必須將課程依序排列。也就是說，您必須在此處輸入正確的課程順序，這樣輔導處理程序才能必修課程學生依您指定的課程順序來完成課程。例如，學生必須依「法文 1」、「法文 2」、「法文 3」的順序來修讀法文課程。

課程 ID

請輸入 ID 以用於指定滿足此課程清單所需的課程。(在此欄位上提示並輸入搜尋準則，以縮小選擇。)如果課程 ID 包含多項開課項目，則任何屬於此課程 ID 的開課項目都符合該課程清單。此外，若學生選擇同一個課程 ID 下的兩個開課項目，則審核允許兩個課程可同時計入學分與平均成績必修課程。這兩個課程會視為個別獨立的課程。

若選取「萬用字元指標」核取方塊，將無法使用此欄位。

包含同等課程

選取此核取方塊，系統便會將以下兩項併入評估中：您指定的課程 ID 與作為此課程清單選定課程 ID 之同等課程的所有課程。若您選取此核取方塊，下列欄位將無法使用：「學期」、「相關課程」與「主題 ID」。

若您勾選了這個核取方塊，即使此課程 ID 並沒有任何同等課程存在，輔導引擎仍必須搜尋資料庫以找出任何有效的同等課程。因此，在課程 ID 並沒有任何同等課程的情況下，請清除此核取方塊。

清空這個核取方塊，可以「學期」、「相關課程」、與「主題 ID」欄位來進一步縮小課程參數的範圍。譬如，您不僅可以指定課程 ID，同時也能指定必須選修某特定課程的學期。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定課程目錄〉，「建立同等課程群組」。

學期

輸入學生必須修讀您指定課程的學期，以將該課程用於此課程清單。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

相關課程

輸入學生必須修讀您指定課程的相關課程編號，以將該課程用於此課程清單。針對相關課程，請指定一個學期來提示有效值。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

注意：您不能輸入 9999，因為這個特殊相關課程號碼可與任何其他相關課程號碼連結，並且也不會是註冊梯次。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈管理課程表〉，「定義課程關聯」。

主題 ID

輸入學生必須修讀您指定課程的主題 ID，以將該課程用於此課程清單。這個欄位的提示值來自課程目錄中所定義的主題。若要傳回所有值，請將此欄位留白。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定課程目錄〉，「定義課程目錄資料」。

萬用字元指標

選取此核取方塊，將課程指定為萬用字元課程，並使用其他變數來指定您要擷取的課程。

注意：當您選取此核取方塊時，本節中所討論的其他欄位仍可使用。

顯示萬用字元課程

選取此核取方塊，以在「我的學術必修課程」頁面中課程方塊內的課程名稱下方，顯示連結。若清除此核取方塊，萬用字元課程（學科與目錄號碼）仍會出現在「我的學術必修課程」頁面中的課程方塊內，但卻沒有連結。

注意：請注意，此核取方塊僅在選取「萬用字元指標」核取方塊時才能使用，而且它僅適用於以學術報告類型為基礎的輔導報告（不適用於以成績單類型為基礎的輔導報告）。

學術群組

請輸入開課課程目錄中的學術群組。若可接受任何學術群組，請將此欄位留白。

學術機構

請輸入學術機構的名稱。

學科

請輸入開課課程的學科。若可接受任何學科，請將此欄位留白。

目錄號碼

請輸入目錄號碼的必要部分（10 個字元欄位）。請使用 NNNNAAAAA 的格式，其中前四個字元為數字（不足的將以零補足），而後六個字元為英數字尾。例如，目錄號碼 3## 表示任何 300- 階層的課程都可接受，包括 301A。當指定數字萬用字元時會忽略字尾，除非您單獨指定字尾值。另一個範例中，目錄號碼 3##B 表示僅接受 300- 階層且字尾為 B 的

課程。第三個範例中：目錄號碼 *321** 表示可接受 321、321A 與 321B，但不接受 321AB。您可以在這個欄位的任何位置使用萬用字元。當您使用萬用字元時，系統不會檢查同等課程。(此項限定是為了效率考量。)

注意：「目錄號碼」欄位不支援號碼範圍。然而，您可以建立多個詳細資料行。例如，您可以在第一個詳細資料行中，針對 100- 階層的課程使用萬用字元；然後在第二個詳細資料行中，針對所有 200- 階層的課程使用萬用字元。

請使用井號 (#) 來表示前四個數值，然後使用星號 (*) 來表示後六個英數字元。如果您輸入 #，系統會將值向右靠齊。如果您輸入 *，系統會將值向左靠齊。例如，1#* 將擷取 1 到 19 以及一個英數字元。

報告描述

請輸入您希望在「我的學術必修課程」頁面的課程方塊內，描述 欄位中顯示的描述。報告描述也會出現在可用課程的 .pdf 輔導報告中。

如果將欄位留白，「我的學術必修課程」頁面的課程方塊內之「描述」欄位中，就會出現「檢視課程詳細資料」的訊息目錄文字。在 .pdf 報告中，學科與目錄號碼會出現在可用課程中 (如果有的話)。

注意：此欄位僅於貴機構依據學術報告類型來產生輔導報告時，才可使用 (若依據成績單類型則不適用)。

本表概要敘述系統處理不同的萬用字元值之方式：

目錄號碼	結果
#	搜尋會擷取目錄號碼為單一數字、且數字後方為任意英數字元的所有課程。例如，搜尋引擎會提取 1ABCD。
*	搜尋會擷取所有不含數字且僅有一個英數字元 ID 的課程。系統會假設這個值的開頭為四個空白，也就是 NNNN。
#*	搜尋會擷取一個數字後接著一個英數字元的所有課程。
###	搜尋會擷取所有三位數 (不管後方為任何字元) 的目錄號碼。
##W	搜尋會擷取所有一個數字與二個數字、且後方都僅接著 W 字元的目錄號碼。

您不能將英文字元放在數值字元之前。格式必須為 NNNNAAAAA，其中 N 代表數值字元而 A 代表英數字元。也就是說，四個數值字元一定得在所有英數字元之前。

如果「學術群組」、「學科」與「目錄號碼」欄位都留白，系統會將學術機構的所有課程都併入課程清單中。如果「學術群組」與「學科」欄位都留白，「目錄號碼」欄位卻已植入資料，則所有符合該目錄號碼的課程都會併入課程清單，無論其學術群組或學科範疇為何。如果只有「學科」欄位植入資料，系統會選取該學科中的任何課程。

建立課程清單參數

存取「課程清單參數」頁面。

「課程清單參數」頁面

課程順序

依「課程清單詳細資料」頁面預設來顯示。

課程資訊

描述「課程清單詳細資料」頁面中選取的課程。系統會依課程順序來顯示課程資訊。如果選取了「萬用字元指標」核取方塊，此欄位將為空白。

學分/課程數下限 (每個課程的學分數下限)

請輸入最低學分數，此課程或此清單 (如果是萬用字元清單) 中的課程必須提供此資訊才會視為有效。

成績點數/學分數下限 (每個學分的成績下限)

請輸入最低每學分成績點數，此課程必須符合此下限才能視為有效。此值會置換「行項目參數」頁面中，針對必修課程所定義的最小每課程成績點數。

允許抵免階層

選取可接受的抵免學分 (如果有的話) 類型。其值為：

永遠允許：選取此選項，表示所有適用的抵免學分都可滿足必修課程。此為預設值。

僅限四年制機構：選取此選項，表示只有合格四年制機構的抵免學分可滿足必修課程。

永不允許：選取此選項，表示抵免學分永遠不能滿足必修課程。

僅限二年制機構：選取此選項，表示只有合格二年制機構的抵免學分可滿足必修課程。

無：若選取此選項，此值會轉換為永遠允許。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

注意：「學校類型表」頁面上的「輔導學校類型」欄位包含的數值會影響學術輔導上的衍生清單。每個學校類型可能各屬於一種輔導學校類型。在「學校資料」頁面中，學校可界定為二年或四年機構。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定有意申請學生〉，「設定學校類型」。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定抵免學分處理〉，「定義外部組織」。

必修課程指定

選取此課程序號內作為特殊必修課程的任何必修課程指定。

通常，此指定會附加到課程，並對該課程造成部分影響。必修課程指定可能會反映出學生在正常課程之外，必須完成的額外課程；指定也可能是一個 ID，可用來追蹤此課程符合的必修課程類型。例如，必修課程指定可能會指出課程符合體能教育必修課程或是建築設計學分。視「必修課程指定」表中的設定資料而定，想要取得指定學分未必需要個別課程成績。如果個別的必修課程指定成績為必要，您必須在「成績名冊 2」頁面或「學生註冊 4」頁面中輸入滿足的「RD 成績」(必修課程指定成績)，學位審核才會將課程併入。如果不需要個別的必修課程指定成績，學生必須取得此課程的及格成績，才能獲得指定學分。(由您定義必修課程的成績下限。)如果必修課程指定為必要，則不滿足的「RD 成績」將使課程遭到拒絕。

如果個別必修課程指定成績為必要，但課程仍在進行中，學位審核會將必修課程指定記錄為滿足。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備課程目錄與課程表〉，「定義必修課程指定」。

生效與失效

請輸入日期範圍，指定學生必須於何時修讀此課程，以滿足必備條件。將這些欄位留白，表示修讀此課程的時間並不重要。系統在比較日期範圍時，會使用課程修讀學期的開始日期。

課程必須使用 GPA 教材

如果用來滿足此必修課程的所修課程必須計入學生的職涯 GPA 計算時，請選取此核取方塊。修讀的課程不可為及格/不及格或審核基準，而必須要有一個成績。預設為清除。

重要事項！在「評分標準」表中，您必須針對每個個別成績選取「包含於平均成績」核取方塊，此頁面上的「課程必須使用 GPA 教材」核取方塊才能使用。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分標準」。

允許測試學分

如果用來滿足此必修課程的所修課程，可透過學生學術記錄的測試學分部分來修讀，請選取此核取方塊。已選取預設值。

允許其他學分	如果用來滿足此必修課程的所修課程，可透過學生學術記錄的其他學分部分來修讀，請選取此核取方塊。請注意，已標示內部抵免學分並將其視為已註冊學分。已選取預設值。
排除進行中學分	如果用來滿足此必修課程的所修課程必須為完整評分才可視為有效，請選取此核取方塊。如果未選取此核取方塊，則無評分 (只分及格/不及格) 課程、成績不完整的課程或正在進行的課程，都將併入學術分析且皆可滿足所有參數。預設為清除。

範例

在此範例中，未選取「排除進行中學分」核取方塊。若要符合英語作文必修課程，學生至少必須取得六學分，且其中兩個課程必須為 ENGLCOMP 100 與 ENGLCOMP 200。

如果輔導處理程序指出進行中課程也可用來滿足課程學分必修課程、GPA 必修課程或兩者同時滿足，請不要選取「排除進行中學分」核取方塊。請注意，輔導報告會指出英語作文必修課程是否可由進行中課程來滿足，然後再警示學生、輔導老師或同時警示，有關必修課程尚未完全滿足且必須等到課程順利完成時才能滿足的訊息。

若要建立這個必修課程，首先請建立一個學術課程清單並使其參照 ENGLCOMP 100 與 ENGLCOMP 200。然後在「課程清單詳細資料」頁面中，針對每堂課程插入一行。在「課程清單參數」頁面中，請勿選取「排除進行中學分」核取方塊。

接著，請建立一個學術必修課程並使之參照課程清單。在「課程清單參數」頁面中，於「學分/課程數下限」欄位中輸入值 2，並在「成績點數/學分數下限」欄位中輸入值 6。在「行項目」頁面中，輸入課程必修課程的行類型。在「行項目詳細資料」頁面中，輸入 *CLST* 的行詳細資料類型並輸入課程清單。

建立一個學術必修課程群組並使其參照您所建立的學術必修課程，或將學術必修課程附加到現有的學術必修課程群組。在「必修課程群組詳細資料」頁面中，輸入必修課程群組行類型並使之參照學術必修課程。

當您執行學位審核報告，必修課程會以已滿足 (非粗體) 狀態出現在審核報告中。報告會同時提供一個註釋，說明用來滿足必修課程的課程仍在進行中。如果報告中的課程已取得完整評分，將不需要說明進行中課程的註釋，因此註釋將不會在報告中出現。

第 5 章

設定學術必修課程

本章概要敘述學術必修課程，並探討如何設定學術必修課程。

瞭解學術必修課程

學術必修課程為畢業規則，也就是學生必須遵循這些規則，才能順利完成其學術目標。學術必修課程包含必修課程參數、先決條件、連接字元類型、分割、必備條件詳細資料、限制與行項目參數。必修課程可以非常簡單 (例如，可能只必修課程如平均成績下限 (GPA) 等於 3.000)，也可能很複雜 (例如，可能有多個部分)。

在完成設定學術必修課程之後，您必須將它們附加到必修課程群組。唯有如此，審核引擎才能針對學生的學術記錄套用必修課程。

注意：若要增加學位審核執行時間，只需設定資料與必修課程。將詳細資料行與先決條件的數目降到最少。

設定學術必修課程

本節中會列出必備條件和通用元素，並且探討如何：

- 定義學術必修課程。
- 指定必修課程參數。
- 建立必修課程行項目。
- 指定必修課程行項目參數。
- 設定必修課程行項目詳細資料。

必備條件

學術必修課程通常會參照課程清單。因此您必須先設定課程清單，才能建立學術必修課程。

另請參閱

[第 4 章「設定學術課程清單」, 第 23 頁](#)

本章中使用的通用元素

課程分級計劃

僅在沒有任何會影響課程分級的其他資訊存在時，才選取計劃來分級課程。如果學生已修的課程比符合必修課程所需的課程來得多，且沒有其他課程選擇資訊可用，則此欄位中的值會決定選取用來滿足必修課程的課程順序。僅有此必修課程的課程才會依下列順序排序。

依時間順序：選取此選項，依學期來分級課程（第一個學期到目前學期）。

課程目錄：選取此選項，依目錄號碼來分級課程（最低到最高）。

成績點數：選取此選項，依成績點數來分級課程（最高到最低）。例如，您可選取此值來必修課程學生在其主修的課程中，至少有五堂要拿到 A 的成績。

逆時間順序：選取此選項，依學期的相反順序來分級課程（目前學期到第一個學期）。

逆課程目錄：選取此選項，依目錄號碼的相反順序來分級課程（最高到最低）。例如，您可選取此值來建立一個必修課程，規定必須先使用 400- 階層的課程，然後再使用 100- 階層的課程。

注意：「課程分級計劃」會依欄位值排序，但在審核時則會依學期的時間順序報告。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

描述、簡短描述與詳細描述

輸入一個有意義的描述以作為搜尋關鍵碼。這個描述會顯示在必修課程的搜尋結果裡。例如，輸入 *1999 req for PSYCH* (1999 心理學必修課程)。

輸入只有在此頁面才會出現的簡短描述。

輸入詳細描述以列印在輔導報告上。例如在「參數」頁面上，「列印控制」值會控制是否在輔導報告上列印詳細描述與必要參數。

學分數下限

輸入所需的最低總學分數，以用來滿足顯示的行數或滿足課程必修課程。

用於設定學術必修課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必修課程	ADVIS_REQUIREMENT	學術輔導，學術必修課程，定義學術必修課程	針對新的學術必修課程，建立機構、職涯、學程、計劃、子計劃與先決條件資訊。
參數	ADVIS_RQRMNT_PARM	學術輔導，學術必修課程，定義學術必修課程，參數	針對特定學術必修課程建立參數或篩選條件，同時建立要列印在學位審核報告上的必修課程資訊類型。
行項目	ADVIS_RQRMNT_LINE	學術輔導，學術必修課程，定義學術必修課程，行項目	建立必修課程行項目。
行項目參數	ADVIS_RQ_LINE_PARM	學術輔導，學術必修課程，定義學術必修課程，行項目參數	建立必修課程行項目參數。指出必修課程行項目的其他控制。
行項目詳細資料	ADVIS_RQ_LN_DETAIL	學術輔導，學術必修課程，定義學術必修課程，行項目詳細資料	依據課程清單或條件來設定其他參數。

定義學術必修課程

存取「必修課程」頁面。

必修課程(P)		參數(P)		行項目(L)		行項目參數(I)		行項目詳細資料(D)	
<div> <div>基本資料</div> <div> <div>學術必修課程:</div> <div>000001096</div> </div> <div> <div>*生效日期:</div> <div>1900/01/01</div> <div>SY</div> </div> <div> <div>*狀態:</div> <div>有效</div> </div> <div> <div>*必修課程用途:</div> <div>ADV</div> </div> <div>學術輔導</div> </div>									
<div>學術結構</div> <div> <div>*學術機構:</div> <div>PSUNV</div> <div>PeopleSoft University</div> </div> <div> <div>*學術職涯:</div> <div>UGRD</div> <div>Undergraduate</div> </div> <div> <div>*學術課程:</div> <div>LAU</div> <div>Liberal Arts Undergraduate</div> </div> <div> <div>*學術計劃:</div> <div>ENGL-BA</div> <div>English (BA)</div> </div> <div> <div>*學術子計劃:</div> <div></div> </div>									

「必修課程」頁面

基本資料

學術必修課程

若您在建立必修課程時未指定一個唯一的識別碼，系統將指派一個號碼，並顯示於此處。

複製與複製模式

「複製」按鈕只有在「新增」模式時才會出現於此頁面。可以複製的必修課程有兩類：用途欄位值為學術輔導的學術必修課程，與用途欄位值為必備條件限制的註冊必修課程。

若要複製合格的必修課程，請按一下「複製」按鈕並輸入要複製的必修課程。然後請選取一個複製模式欄位值：

複製最後記錄：選取此選項，則只會複製最後生效日期的記錄。此為預設值。

無：此值會轉換為複製最後記錄。

複製全部記錄：選取此選項，複製所有生效日期記錄。僅在要複製的必修課程有多個生效日期列時，才使用此欄位值。

當您在「複製模式」欄位中選取值後，請按一下「確定」來複製指定的必修課程。

您可以複製值為學術輔導的必修課程，然後將複製後的必修課程值變更為學生個人化計劃或必修課程課程共用限制。

注意: 如果您使用複製功能來建立新的必修課程, 您將無法針對新的必修課程指定學術必修課程編號。若您在按下「複製」按鈕後進行儲存, 系統會自動指定下一個序號給新的必修課程。若要將未使用的編號指定給新必修課程, 請不要點選「複製」按鈕。反之, 請重新輸入所有欄位值來建立新的必修課程。

生效日期

輸入生效日期以反映學生的必修課程學期 (由使用此必修課程的必修課程群組決定)。

在輔導處理程序將必修課程群組套用至學生時, 必修課程群組學術架構的必修課程學期開始日期會決定學生目前應使用的生效日期列。譬如, 如果您將必修課程群組定義至計劃階層, 系統會使用學生的計劃必修課程學期來決定必修課程群組的生效日期。您可在「學生學程/計劃」元件中定義必修課程學期。然後系統使用這個必修課程學期, 針對此必修課程群組使用的所有必修課程和課程清單, 來評估目前的生效日期列。

狀態

選取學術必修課程的狀態。其值為:

有效: 選取此項以新增學術必修課程。

無效: 僅在貴機構不再使用此學術必修課程的情況下, 才選取此選項。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

必修課程用途

選取此值來指定此必修課程的套用方式。在「新增」模式下, 此欄位無法輸入資料。

學術輔導: 選取此值可讓系統使用此頁面上記錄的資料, 來定義標準學術必修課程或使用「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」的「必備條件詳細資料」頁面上之相同資料。

學生個人化計劃: 選取此值可讓系統將此頁面上記錄的資料作為置換, 如「授權學生例外情況」頁面中所設定。含此值的必修課程可使用同時擁有學生個人化計劃 與學術輔導 二值之課程清單中的課程。

必修課程課程共用限制: 選取此值以在學位審核處理程序期間, 依據「課程共用集合」表 (COURSE_SHARE_SET) 的資料來限制課程共用。此值會針對必修課程群組共用的課程套用限制, 這些必修課程群組是由通用課程共用集合所連結。選取此值時, 元件中其他頁面的其他欄位將無法輸入資料。例如, 「參數」頁面上的「連接字元類型」欄位與「行項目」頁面上的「行類型」欄位將無法使用。由於只有一個行類型可使用, 供課程共用限制用途的參數集合將變小: 學分、課程 或 *GPA* 限制 (平均成績限制)。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

學術架構

學術機構、學術職涯、學術課程、學術計劃與學術子計劃

使用這些欄位來記錄必修課程的部門擁有者, 並簡化搜尋與提示。這些欄位僅供記錄與提示之用, 並不影響分析。

描述欄位

報告描述

請輸入簡短、但有意義的報告描述。此描述僅用於「我的學術必修課程」與其對應的 pdf 報告。也就是說，此描述只會出現在依輔導報告類型 (非成績類型) 為基礎、且使用 SAA_RPT_RQST 或 SAA_RC_RPTRQST 元件所建立的輔導報告。

報告詳細描述

請輸入有意義的詳細描述。此描述僅會顯示於「我的學術必修課程」與其對應的 pdf 報告中。也就是說，此描述只會出現在依輔導報告類型 (非成績類型) 為基礎、且使用 SAA_RPT_RQST 或 SAA_RC_RPTRQST 元件的輔導報告。

先決條件

選取先決條件以針對符合該先決條件的學生，限制必修課程的套用。例如，若某必修課程的先決條件為學生群組等於運動員，則此必修課程只會套用到學生群組為運動員的學生。如果此先決條件對某學生不成立，系統就不會將此必修課程套用到該學生，反而會在分析期間跳過。

重要事項! 由於空集合包括於所有實體群組及其補集，所以若學生的實體集合為空值，則表示該實體之所有複數形的包括於 與不包括於 欄位也都為真。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

無：選取此值表示不設定任何先決條件。此為預設值。

注意: 如果此欄位包含的值不是無，則會出現其他欄位，以便完成先決條件的陳述式。先決條件陳述式的運算子為：無、< 或 =、> 或 =、等於、大於、包括於、小於、不等於 與不包括於。無 會轉換為等於。

學術階層：選取此值以在輔導處理程序的基準日期，對先決條件與學生的學術階層進行比較。

學術計劃：選取此值以在學術課程內，將先決條件與學生的學術計劃進行比較 (如主修或輔修)。如果學生只有一份計劃，則學術計劃 與主要學術計劃 會參照相同的計劃。

學術計劃：選取此值以將學生的所有計劃指定為方程式的一部分。所有學生計劃必須包括於 或不包括於 您指定的實體群組。

學術課程：選取此值以指定學生的課程之一為方程式的一部分。如果學生只有一份課程，則學術課程 與主要學術課程 會參照相同的課程。

學術課程：選取此值以指定學生的所有學術課程皆已評估。

學籍狀態：選取以指定學生在機構的狀態。例如，值可能會包含表現良好、試用 與開除。您可在「學籍狀態表」頁面定義這些值。系統會依據輔導處理程序的基準日期，針對該學生評估此值。

學術子計劃：選取此值以指定學生的子計劃之一為評估的一部分。

學術子計劃：選取以指定學生的所有子計劃均為評估的一部分。

累計平均成績：選取此值以指定學生的累計平均成績 (GPA)，此成績是由學生的學期記錄累計統計資料與處理的基準日期衍生而來。

主要學術計劃：選取以指定學生的主要學術計劃 (由「學生計劃」頁面上最小的計劃序號指定)。

例如在 LAU (文學院) 的課程中，學生可能會有兩個計劃：PSYCH (心理學) 與 CLASSICS MINOR (古典文學副修)。如果 PSYCH 的計劃序號為 10，而 CLASSICS MINOR 的計劃序號為 20，則 PSYCH 為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上，主要職涯指定的學生職涯號碼為 0。

主要學術課程：選取此值以指定學生的主要學術課程，此課程依最小職涯序號指定)。在「學生學程」頁面上，主要職涯指定為學生職涯號碼 0。

學生群組：選取此值以指定您於「學生群組表」頁面定義的學生群組；例如，「運動員」與「退伍軍人」。

學生群組：選取此值以指定所有包含某位學生的學生群組，均為方程式的一部分。

表格登錄：如果先決條件為表格登錄，將不使用運算子。在這種情況下，請從「定義動態條件」元件選取動態條件。

主要學術計劃與主要學術課程

主要學術計劃由「學生計劃」頁面上最小的計劃序號指定。主要學術課程由「學生課程」頁面上最小的職涯序號指定。然而，如果學生有多個課程 (包含多個計劃)，則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號，而是最小學生職涯號碼之課程底下，具有最小計劃序號的計劃。

例如，假設附加到學生職涯號碼為 0 的 LAU 課程中，某學生的計劃為 PSYCH 且計劃序號為 10。該學生在另一附加到學生職涯號碼為 1 的 FAU(美術學院) 課程中，也有一計劃為 ART 且計劃序號為 10。這兩個計劃的計劃序號均為 10，但只有最小職涯號碼之課程的計劃會成為主要計劃。在此範例中，主要計劃為 PSYCH，原因是 LAU 課程附加到 0 的學生職涯號碼。

另請參閱

第 13 章「建立與使用擴充條件和自訂條件」，「定義擴充條件」，第 153 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈管理學生課程、計劃與子計劃〉，「維護學生課程堆疊」

指定必修課程參數

在整個輔導應用程式中，您可於多個不同階層設定參數。若要降低處理時間，請只使用必修課程絕對需要的參數。例如，請評估是否同時需要學分下限參數與課程數下限參數。如果所有可用來滿足必修課程的課程都是相同學分值，您也許可以移除學分參數，而僅使用課程數參數。

存取「參數」頁面。

必修課程(R)		參數(P)		行項目(L)		行項目參數(I)		行項目詳細資料(D)	
搜尋 檢視全部									
學術必修課程:	000001096	ENG Distribution							
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效						
學分、課程與平均成績值									
學分數下限:	<input type="text"/>	課程數下限:	<input type="text"/>						
最低平均成績:	<input type="text"/>	成績點數/學分數下限:	<input type="text"/>						
解答方法理論									
*課程分數計劃:	<input type="text" value="依時間順序"/>								
*學分包含模式:	<input type="text" value="全部統計資料"/>								
選項解決方法:	<input type="text" value="調查所有組合"/>								
連接字元類型	<input type="radio"/> AND <input checked="" type="radio"/> OR								
完成的最小分割數:	<input type="text" value="1"/>								
允許學分的最大分割數:	<input type="text" value="1"/>								
顯示控制									
*報告:	<input type="text" value="永遠報告"/>								
*列印控制:	<input type="text" value="列印於審核報告"/>								
若滿足則顯示									
<input type="checkbox"/> 平均成績	<input type="checkbox"/> 學分	<input type="checkbox"/> 課程計數							
共用									
<input type="checkbox"/> 共用分割									

「參數」頁面

注意: 您必須先在「行項目」頁面定義詳細資料行, 必修課程參數才能正常運作。您可以先設定參數, 不過若要參數正常運作, 還是必須先定義詳細資料行。

此頁面中的欄位與「必修課程群組參數」頁面上的欄位完全相同。如果「參數」頁面上輸入的參數大於「必修課程群組參數」頁面上輸入的參數, 「參數」頁面上的參數將置換在必修課程群組階層指定的參數。永遠在最低可能階層指定參數。

例如, 若必修課程指定學分數下限為 24, 而必修課程群組指定下限為 18, 審核將會嘗試尋找 24 學分。反過來說時也成立: 若必修課程下限為 6 學分, 而必修課程群組下限為 10 學分, 審核引擎將會搜尋 10 學分。

如果必修課程 (或必修課程群組) 需要一個學分數或課程數下限, 此下限必須大於指定行必修課程總和, 且「學分包含模式」欄位值在必修課程 (或必修課程群組) 階層為全部統計資料 (所有課程統計資料), 則輔導引擎會先使用所需的學分數或課程數來滿足最低參數階層。例如, 如果單一必修課程行需要一堂課程, 而必修課程群組指向該必修課程 (需要兩堂課程), 則於必修課程行階層將課程數下限參數設為 1, 並於必修課程群組參數階層將之設為 2。

學分、課程與平均成績值

最低平均成績

請輸入所選課程的整體 GPA 必修課程下限以滿足此必修課程。例如, 如果必修課程指出學生必須修讀四堂數學 100- 階層的課程, 且總學分數為 12 學分、整體 GPA 為 3.000, 請在此欄位中輸入 3.000。不包括於 GPA 之進行中課程或成績 (例如, 及格與不及格或抵免學分成績) 也可滿足 GPA 必修課程下限。

重要事項! 此欄位中的任何值都會植入到「行項目參數」頁面。

課程數下限

輸入此必修課程所需的課程數下限。若要將學分數為 0 但可計為一堂課程的課程併入必修課程，您必須在此欄位中指定一個值。如果「學分數下限」欄位中含欄位值，但此欄位中沒有，審核將不會使用學分數為 0 的補救課程。

成績點數/學分數下限 (每學分成績下限)

請針對符合該必修課程所選的每堂課程輸入每學分成績下限。系統會將這個值做為每一個詳細資料行的預設值，但您可將其置換。

解答方法理論

學分包含模式

選取學位審核併入必修課程中課程的方式。

全部統計資料：選取以報告全部課程統計資料。由全部統計資料 必修課程擷取的課程將永久用於該必修課程，且不能計入其他任何全部統計資料 必修課程。

排除 GPA (排除平均成績)：選取以將此必修課程中的課程，從包含此必修課程的整體必修課程群組 GPA 中排除。如同全部統計資料，由排除 GPA 必修課程擷取的課程將永久用於該必修課程，且不能計入其他任何全部統計資料 或排除 GPA 必修課程。

驗證：選取以指定系統驗證已修讀該課程，但不將學分記錄到必修課程群組。由驗證 必修課程擷取的課程可用於其他驗證、排除 GPA 或全部統計資料 必修課程。不過，此課程可計入必修課程以完成必修課程。例如，針對大學選修多樣化必修課程，請驗證所有在某特定目錄年份的大學生都至少完成一門含多文化元件的課程。若設為驗證，此必修課程將驗證多文化課程是否存在並將之釋出以用於其他必修課程，例如通識教育社會研究必修課程或女性研究副修必修課程。

重要事項! 當「學分包含模式」的值為驗證 時，參數 (「允許學分數下限」值與「允許學分數上限」值) 將做為決定其值是否為真的邊界值。例如，如果「學分數下限」值為 6.0 而「允許學分數上限」值為 15.0，則對於學分數少於 6 或多於 15 的學生，其實際值不為真。如果學生介於此範圍內，則真值為真。驗證 值會接受並報告所有符合課程清單的課程，而全部統計資料 與排除 GPA 行卻會使用下限與上限值來將課程由必修課程中排除，以用於審核中的其他地方。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

選項解決方法

選取偏好的方式，以 AND 或 OR 陳述式來分析多個分割的課程選項。

無：如同「循序滿足」。

循序滿足：選取以指定系統依照順序來評估行，但不包括先分析的限制。例如，如果必修課程為「Line 10 OR Line 20 OR Line 30 OR Line 40」，其中共用分割未 啟用且要完成的分割數下限為二，則任何分割都必須滿足，即使 Line 10 與 Line 20 會先分析。

另一個範例中，如果必修課程為「Line 10 OR Line 20」，若某課程可同時滿足 Line 10 與 Line 20，則在 Line 10 尚未滿足時，該課程可用來滿

足 Line 10。如果學生已完成數學 1 與數學 5，且 Line 10 需要數學 1 與數學 2 而 Line 20 需要數學 1 與數學 5，則數學 1 會用來滿足 Line 10 而不是 Line 20。當值為循序滿足時，若行需要不同的課程而學生已經完成 Line 20 所需的課程時，則可以先滿足 Line 20 再滿足 Line 10。

調查所有組合：選取以指定系統在分析限制之後，針對詳細資料行進行排序以找出必修課程的最佳組合。例如，如果必修課程為「Line 10 OR Line 20 OR Line 30 OR Line 40」，其中共用分割未啟用且要完成的分割數下限為二，則滿足多個分割的課程都可用於任兩行。

連接字元類型

選取此必修課程的主要連接字元類型。此連接字元類型指定主要（預設）的布林運算子，以用於包含詳細資料行的方程式。由主要連接字元類型之相反類型結合的詳細資料行，會組成同一分割部分。由主要連接字元結合的詳細資料行視為方程式的個別元件（或分割部分）。一個分割部分即為方程式中一個詳細資料行，或由括號分組的詳細資料行集合。

例如，若連接字元類型為 AND，而詳細資料行為 A OR B AND C OR D AND E，則頁面上顯示的詳細資料為 (A OR B) AND (C OR D) AND E。第一部分為 (A OR B)，第二部份為 (C OR D)，第三部份則為 E。主要連接字元（即結合各部分的連接字元）為 AND。（在各個部份連結元件的連接字元則為主要連接字元的相反。）

另一個範例中，如果主要連接字元為 OR 且詳細資料行為 A OR B AND C OR D，則頁面上顯示的詳細資料為 A OR (B AND C) OR D。第一個分割為 A，第二個分割為 (B AND C)，而第三個分割為 D。在您插入列時，系統會將「連接字元類型」值做為「行項目」頁面上的連接字元預設值。

如果連接字元類型為 OR，則下列頁面元素都可輸入：「共用分割」、「完成的最小分割數」、「允許學分的最大分割數」核取方塊與「列印控制」下拉清單。

重要事項！ 無論您所選取的「選項解決方法」值為何，若學生不符合任一行的必修課程，審核將會列出可用來完成每個分割的課程。若學生達到最低部分數量的必修課程，則審核只會列出符合部分的課程。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

完成的最小分割數

輸入學生要滿足必修課程所必須完成的最小分割數。例如，在陳述式 A OR B OR (C AND D) 中，如果此欄位中的值為 2，則審核引擎將會搜尋這三個分割中的兩個分割。

允許學分的最大分割數

輸入系統可計入符合必修課程之學分的最大分割數。例如，您可以將此功能用於分類必修課程中，學生必須符合七個必修課程分割中的五個分割，若超過五個分割將不計入學分。

顯示控制

報告

選取系統在輔導報告上報告必修課程的條件：

永遠報告：選取此值以永遠報告必修課程，不管完成狀態為何。

注意：除了永遠報告之外，其他報告值都是在完成後報告。

僅在不滿意時報告：選取此值以在學生未順利完成必修課程時報告。例如，您可以從「滿足學術進度」辦公室選取此值，來針對所有未完成學分數下限或每學期最低平均成績的學生，報告試用狀態訊息。

重要事項！ 此值會隨著「學分包含模式」值為全部統計資料 或驗證而有所不同。例如，若必修課程的學分數下限值為 3.00、「學分包含模式」值為全部統計資料 且報告值為僅在不滿意時報告，由於此設定產生邏輯詭論，因而無法預測審核的結果。不過如果您選取驗證，結果將為可預測。

僅在滿意時報告：選取此值以僅在學生順利完成必修課程時報告。例如，您可以選取此值來報告榮譽狀態。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

列印控制

選取值以控制是否要在學位審核報告上，列印「必修課程」頁面的詳細描述與「參數」頁面的必要參數。此欄位僅 控制必修課程階層，而非必修課程群組或必修課程行階層。其值為：

列印於審核報告：選取此值以指定系統永遠在報告上列印必修課程資訊（詳細描述與必要參數）。

不列印：選取此值以指定系統一律不在報告上列印必修課程資訊（以及行項目參數資訊）。

有行詳細資料時列印：選取此值以指定系統在行詳細資料用於滿足此必修課程時，於報告上列印資訊以及必修課程資訊。

跳過此階層列印：選取此值以指定系統在報告上列印必修課程行（但不列印必修課程本身的描述）。此值不用於分析，且僅會影響列印的輸出格式。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

若滿足則顯示

平均成績

若將核取方塊清除，報告會根據 PeopleBooks 中的列印控制基礎來顯示 GPA 值。

注意： 以前，若需要平均成績，則當符合處理階層時，會顯示實際 GPA。即使將核取方塊清除，這個功能也不會改變。

若選取了此核取方塊，且輸入了平均成績下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要 GPA，以及已計算的 GPA。

若選取了此核取方塊，但未輸入平均成績下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要 GPA。

學分

若將核取方塊清除，報告會根據 PeopleBooks 中的列印控制基礎來顯示適當的學分值。

如果選取了這個核取方塊，且輸入了學分數下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要的學分數，以及已計算的學分數。

若選取了此核取方塊，但未輸入學分數下限，則報告會針對特定處理階層 (若符合條件) 顯示已計算的學分數。

課程計數

若將核取方塊清除，報告會根據 PeopleBooks 中的列印控制基礎顯示適當的課程計數值。

若選取了此核取方塊，且輸入了課程計數下限，則報告會針對特定處理階層 (若符合條件) 顯示必要課程計數，以及已計算的課程計數。

若選取了此核取方塊，但未輸入課程計數下限，則報告會針對特定處理階層 (若符合條件) 顯示已計算的課程計數。

共用

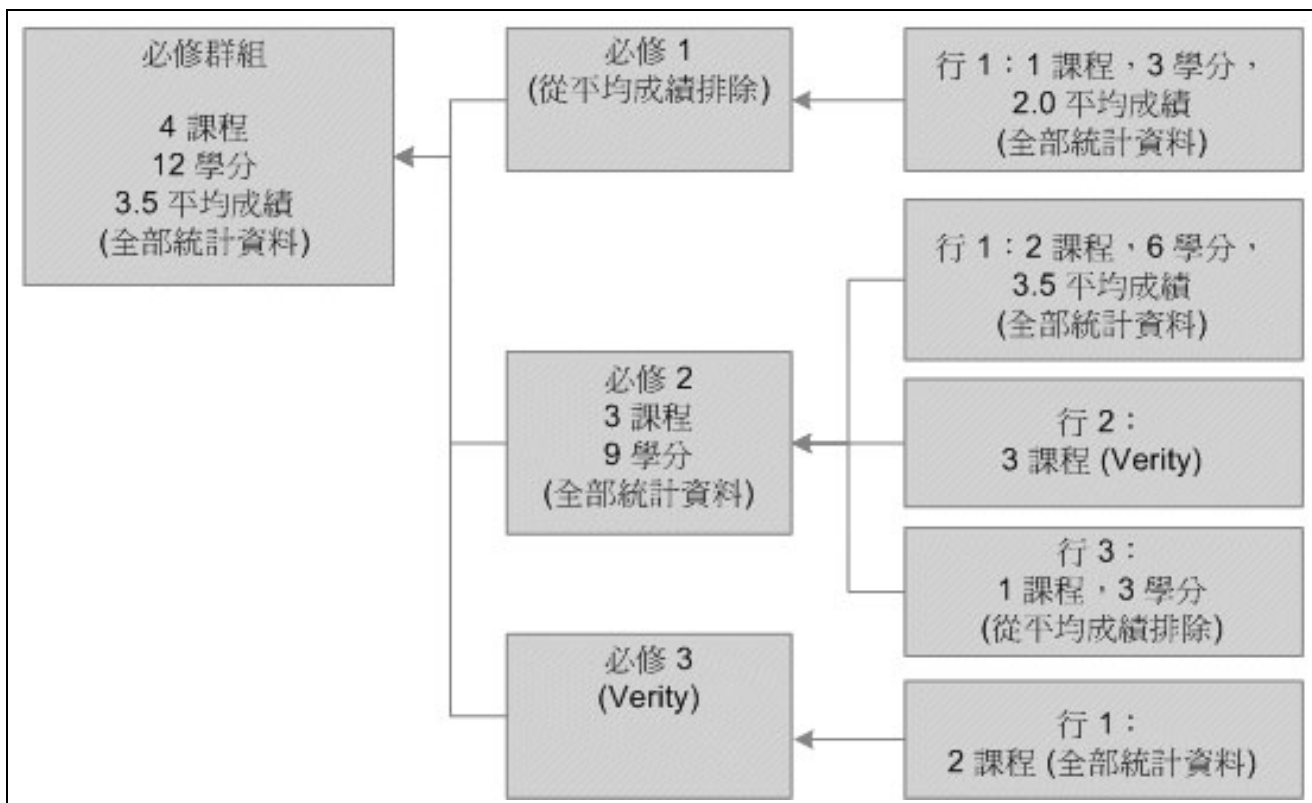
共用分割

分割可共用課程時請選取此值。(此核取方塊的預設值已清除，尚未選取。)例如，陳述式 $(A \text{ OR } B) \text{ AND } (B \text{ OR } D)$ 中有兩個分割。如果學生修讀課程 B，則依分割是否啟用，將僅能滿足一個或同時滿足兩個分割。如果「學分包含模式」值為驗證，您不需啟動分割共用。不過，如果某記錄課程可同時滿足通識教育必修課程與寫作必修課程，請選取此核取方塊以於這兩個必修課程行共用課程。

另一個範例中，陳述式為 $(A \text{ AND } B) \text{ OR } (C \text{ AND } D) \text{ OR } (A \text{ AND } F) \text{ OR } (C \text{ AND } G)$ 。「完成的最小分割數」值為 2，且「共用分割」已選取。則當學生選修的課程組合為 A、B 與 F，或 C、D 與 G 時，則滿足該陳述式。

學分包含模式範例

在下例中，必修課程群組必須要四個課程總共 12 學分，合併平均成績下限為 3.5。這三個詳細資料行 (必修課程) 會依據各個階層所指定的「學分包含模式」值，組成這些參數。



「學分包含模式」表

必修課程 1 有一個詳細資料行。此行必修課程一堂 3 學分的課程，且 GPA 下限為 2.0。此行的「學分包含模式」值為全部統計資料，因此學分、課程計數與 GPA 都會傳遞到必修課程階層。必修課程的「學分包含模式」值為排除 GPA，因此只有學分與課程計數可用於必修課程群組階層所需的參數下限。

必修課程 2 需要最少 3 個課程，且總學分數為 9。行 1 需要兩個課程，至少六學分且最低平均成績為 3.5。此行的「學分包含模式」已設為全部統計資料，因此所有資訊將傳遞到必修課程階層。由於此為組成必修課程階層 GPA 的唯一行，必修課程群組階層所需的 GPA 將由此處擷取的課程衍生。行 2 需要三個課程，但此階層的「學分包含模式」值為驗證，因此無任何課程資訊可傳遞至必修課程階層。此處所用的課程都無用來組成此必修課程階層的三個課程或 9 個學分。此行的功能僅止於傳遞真值 (若能找到三個課程) 或假值，以滿足整體需求。行 3 需要一個 3 學分的課程。此行的「學分包含模式」已設為排除 GPA，將禁止行組成必修課程群組階層的 GPA 下限 3.5。只有課程計數與學分會傳遞到必修課程階層。

必修課程 3 有一個詳細資料行，該行必修課程兩個課程。此行的「學分包含模式」值為全部統計資料，因此課程可用來滿足行，而課程計數、學分與 GPA 都會傳遞到必修課程階層。然而，必修課程的「學分包含模式」值為驗證，因此將不會傳遞任何課程資訊到必修課程群組階層。該必修課程會傳遞真值或假值至必修課程群組階層，且會用於決定整體必修課程群組的完成狀態。

選項解決方法範例

當選項解決方法為循序滿足 且必修課程為「Line 10 OR Line 20」時，則系統會在 Line 10 尚未滿足時，以可同時滿足兩行的課程來滿足 Line 10。例如，如果學生已完成數學 1 與數學 5，且 Line 10 需要數學 1 與數學 2 而 Line 20 需要數學 1 與數學 5，則數學 1 會用來滿足 Line 10 而不是 Line 20。當選項解決方法為循序滿足 時，若行需要不同的課程而學生已經完成 Line 20 所需的課程時，則可以先滿足 Line 20 再滿足 Line 10。

如果您將此範例中的選項解決方法變更為調查所有組合，系統便可使用數學 1 來滿足 Line 10 或 Line 20。此範例中將數學 1 用於 Line 20 就可完成必修課程，此為最佳組合，所以系統會使用此組合。

下表顯示使用選項解決方法的影響：

必修課程	循序滿足	調查所有組合
必修課程 1234 最小分割數 = 1 OR 連接字元類型	必修課程未滿足	必修課程滿足
行 0010 至少 2 個課程 課程清單：數學 1 與數學 2	數學 1	NA (不適用)
OR	不適用	不適用
行 0020 至少 2 個課程 課程清單：數學 1 與數學 5	數學 5	數學 1 與數學 5

在另一個範例中，當行以 AND 連接字元類型結合、課程可用於多行且共用分割未啟用時，選項解決方法會再次決定系統應將課程用於何處。在此範例中，學生將以此設定完成數學 1 與數學 2。

必修課程	循序滿足	調查所有組合
必修課程 5678 AND 連接字元類型	必修課程未滿足	必修課程滿足
行 0010 至少 1 個課程 課程清單：數學 1 與數學 2	數學 1	數學 2
AND	不適用	不適用
行 0020 至少 1 個課程 課程清單：數學 1 與數學 5	不適用	數學 1

如何排序必修課程行與分割

當您執行此處理程序以產生輔導報告，系統會於必修課程包含分割或當必修課程為 OR 必修課程時，呼叫常式 (SRPCARN1) 以計算行的優先順序。系統會處理行並指定行的優先順序，以選取最佳解決方法。以關鍵碼值代表的行狀態將決定行的排序方式。

以下為四個關鍵碼值與其所代表的行狀態：

- 3：行已滿足。
- 2：行尚未滿足，但課程已使用。
- 1：行尚未滿足，未使用任何課程，但課程可能符合或條件已使用。
- 0：行沒有課程或條件。

系統會優先使用所有已滿足的行，之後才是不完整或未使用的行。這個邏輯也同時適用於循序滿足與調查所有組合。不過，若選項解決方法為調查所有組合，系統將會依據傳遞至常式的參數 (例如，學分數下限) 以不同方式來計算優先順序。下列清單顯示在您使用調查所有組合選項時，行的選取優先順序。括弧中的值 (遞減或遞增) 代表優先順序。例如，行 GPA (遞減) 表示 GPA 值最高的行擁有優先順序。

如果必修課程群組或必修課程需要學分數下限，行將以下列順序來選取：括弧中 (遞增或遞減) 代表項目的優先順序。

1. 行狀態 (遞減)。
2. 行學分 (遞減)。
3. 行課程 (遞減)。
4. 行 GPA (遞減)。
5. 行合格學分 (遞減)。
6. 行合格課程 (遞減)。
7. 行合格 GPA (遞減)。

如果必修課程群組或必修課程不需要學分數下限，但需要課程數下限：

1. 行狀態 (遞減)。
2. 行課程 (遞減)。
3. 行學分 (遞減)。
4. 行 GPA (遞減)。
5. 行合格課程 (遞減)。
6. 行合格學分 (遞減)。
7. 行合格 GPA (遞減)。

如果必修課程群組或必修課程不需要學分數下限或課程數下限，但需要 GPA 下限：

1. 行狀態 (遞減)。
2. 行 GPA (遞減)。
3. 行學分 (遞減)。
4. 行課程 (遞減)。

5. 行合格 GPA (遞減)。
6. 行合格學分 (遞減)。
7. 行合格課程 (遞減)。

如果必修課程群組或必修課程不需要任何下限值：

1. 行狀態 (遞減)。
2. 行評等 (遞增)。
3. 行號 (遞增)。

課程的排序方式

當您執行輔導處理程序時，系統會呼叫常式 (SRPCARN2) 以決定課程的排序方式。有些課程特性可能會影響排序順序。第一個影響排序順序的特性就是課程狀態。審核引擎會在建立說明課程排序方式的解決方案時，檢查課程狀態。可能的課程狀態值如下：

- 課程為您在「替代課程」頁面或「授權學生例外情況」元件中所定義之替代課程。
- 課程為您在「授權學生例外情況」元件中所定義之排除課程。
- 課程為彈性排除，指在達到必修課程行的限制或課程與學分數上限時，即遭排除的課程。導致課程成為彈性排除的限制類型有學分、課程或 GPA 限制、整體限制、依序限制與整體依序限制。
- 課程不是替代或排除課程。

高階排序順序可確保替代的課程擁有高於一般課程的優先順序，而標示為排除的課程則擁有最低的優先順序。另一個特性則是課程分級。依預設，此值會設為課程傳遞到常式的順序。

依據傳遞到排序常式的參數，課程將依下列順序排序：

依時間順序排序

1. 課程狀態 (遞增)。
2. 學期 (遞增)。
3. 課程學分 (遞減)。
4. 課程評等 (遞增)。

逆時間順序排序

1. 課程狀態 (遞增)。
2. 學期 (遞減)。
3. 課程學分 (遞減)。
4. 課程評等 (遞增)。

成績點數排序

1. 課程狀態 (遞增)。
2. 課程成績點數 (遞減)。
3. 課程學分 (遞減)。
4. 課程評等 (遞增)。

目錄號碼排序

1. 課程狀態 (遞增)。
2. 目錄號碼 (遞增)。
3. 課程學分 (遞減)。
4. 課程評等 (遞增)。

逆目錄號碼排序

1. 課程狀態 (遞增)。
2. 目錄號碼 (遞減)。
3. 課程學分 (遞減)。
4. 課程評等 (遞增)。

列印控制與學分包含模式值的組合

「列印控制」欄位會出現在「參數」頁面與「行項目參數」頁面。「學分包含模式」欄位會出現在「必修課程群組參數」頁面、「參數」頁面與「行項目參數」頁面。隨著「列印控制」與「學分包含模式」值的不同，有些必修課程群組詳細描述、必修課程詳細描述、必修課程行詳細描述、課程與條件等組合會列印在審核報告中。

下表顯示絕大部份可能的「列印控制」與「學分包含模式」值組合，以及是否於輔導報告列印詳細描述、課程或條件資料。

注意：通常，一個以上的組合會產生相同的資訊以列印於審核報告上。例如，下表中行 8 與行 10 的設定會產生相同的列印資訊。

表格說明

以下為表格中所使用之學分包含模式與列印控制值說明。

- AS：全部統計資料。
- DNP：不列印。
- PITILD：有行詳細資料時列印。
- SPOTL：跳過此階層列印
- POAR：列印於審核報告。
- DNPLD：不列印行詳細資料。
- VER：驗證。
- ANY：任何欄位值。

註釋

請注意下列的表格相關資訊：

- 表格中的是與否值表示該項目是否於輔導報告中顯示。
- 排除 GPA 值並不包括在此表格中，因為其結果與全部統計資料設定的結果相同。
- 登錄以類型為課程或條件行的必修課程為基準，且必修課程已部份或完全滿足。

- 不包括「參數」頁面上的「報告」欄位。

必修課程群組學分包含模式	必修課程群組詳細描述	必修課程學分包含模式	必修課程列印控制	必修課程詳細描述	必修課程行學分包含模式	必修課程行列印控制	必修課程行詳細描述	課程或條件資料
AS	是	AS	DNP	否	AS	DNP	否	否
AS	是	AS	DNP	否	AS	DNPLD	否	否
AS	是	AS	DNP	否	AS	PITILD	否	否
AS	是	AS	DNP	否	AS	SPOTL	否	否
AS	是	AS	DNP	否	AS	POAR	否	否
AS	是	AS	PITILD	是	AS	DNP	否	否
AS	是	AS	PITILD	是	AS	DNPLD	是	否
AS	是	AS	PITILD	是	AS	PITILD	是	是
AS	是	AS	PITILD	是	AS	SPOTL	否	是
AS	是	AS	PITILD	是	AS	POAR	是	是
AS	是	AS	SPOTL	否	AS	DNP	否	否
AS	是	AS	SPOTL	否	AS	DNPLD	是	否
AS	是	AS	SPOTL	否	AS	PITILD	是	是
AS	是	AS	SPOTL	否	AS	SPOTL	否	是
AS	是	AS	SPOTL	否	AS	POAR	是	是
AS	是	AS	POAR	是	AS	DNP	否	否

必修課程 群組學分 包含模式	必修課程 群組詳細 描述	必修課程 學分包含 模式	必修課程 列印控制	必修課程 詳細描述	必修課程 行學分包含 模式	必修課程 行列印控制	必修課程 行詳細描述	課程或 條件資料
AS	是	AS	POAR	是	AS	DNPLD	是	否
AS	是	AS	POAR	是	AS	PITILD	是	是
AS	是	AS	POAR	是	AS	SPOTL	否	是
AS	是	AS	POAR	是	AS	POAR	是	是
AS	是	VER	DNP	否	VER	DNP	否	否
AS	是	VER	DNP	否	VER	DNPLD	否	否
AS	是	VER	DNP	否	VER	PITILD	否	否
AS	是	VER	DNP	否	VER	SPOTL	否	否
AS	是	VER	DNP	否	VER	POAR	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	VER	DNP	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	VER	DNPLD	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	VER	PITILD	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	VER	SPOTL	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	VER	POAR	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	VER	DNP	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	VER	DNPLD	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	VER	PITILD	否	否

必修課程群組學分包含模式	必修課程群組詳細描述	必修課程學分包含模式	必修課程列印控制	必修課程詳細描述	必修課程行學分包含模式	必修課程行列印控制	必修課程行詳細描述	課程或條件資料
AS	是	VER	SPOTL	否	VER	SPOTL	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	VER	POAR	否	否
AS	是	VER	POAR	是	VER	DNP	否	否
AS	是	VER	POAR	是	VER	DNPLD	否	否
AS	是	VER	POAR	是	VER	PITILD	否	否
AS	是	VER	POAR	是	VER	SPOTL	否	否
AS	是	VER	POAR	是	VER	POAR	否	否
AS	是	AS	DNP	否	VER	DNP	否	否
AS	是	AS	DNP	否	VER	DNPLD	否	否
AS	是	AS	DNP	否	VER	PITILD	否	否
AS	是	AS	DNP	否	VER	SPOTL	否	否
AS	是	AS	DNP	否	VER	POAR	否	否
AS	是	AS	PITILD	是	VER	DNP	否	否
AS	是	AS	PITILD	是	VER	DNPLD	是	否
AS	是	AS	PITILD	是	VER	PITILD	是	是
AS	是	AS	PITILD	是	VER	SPOTL	否	是
AS	是	AS	PITILD	是	VER	POAR	是	是

必修課程群組學分包含模式	必修課程群組詳細描述	必修課程學分包含模式	必修課程列印控制	必修課程詳細描述	必修課程行學分包含模式	必修課程行列印控制	必修課程行詳細描述	課程或條件資料
AS	是	AS	SPOTL	否	VER	DNP	否	否
AS	是	AS	SPOTL	否	VER	DNPLD	是	否
AS	是	AS	SPOTL	否	VER	PITILD	是	是
AS	是	AS	SPOTL	否	VER	SPOTL	否	是
AS	是	AS	SPOTL	否	VER	POAR	是	是
AS	是	AS	POAR	是	VER	DNP	否	否
AS	是	AS	POAR	是	VER	DNPLD	是	否
AS	是	AS	POAR	是	VER	PITILD	是	是
AS	是	AS	POAR	是	VER	SPOTL	否	是
AS	是	AS	POAR	是	VER	POAR	是	是
AS	是	VER	DNP	否	AS	DNP	否	否
AS	是	VER	DNP	否	AS	DNPLD	否	否
AS	是	VER	DNP	否	AS	PITILD	否	否
AS	是	VER	DNP	否	AS	SPOTL	否	否
AS	是	VER	DNP	否	AS	POAR	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	AS	DNP	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	AS	DNPLD	否	否

必修課程群組學分包含模式	必修課程群組詳細描述	必修課程學分包含模式	必修課程列印控制	必修課程詳細描述	必修課程行學分包含模式	必修課程行列印控制	必修課程行詳細描述	課程或條件資料
AS	是	VER	PITILD	否	AS	PITILD	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	AS	SPOTL	否	否
AS	是	VER	PITILD	否	AS	POAR	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	AS	DNP	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	AS	DNPLD	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	AS	PITILD	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	AS	SPOTL	否	否
AS	是	VER	SPOTL	否	AS	POAR	否	否
AS	是	VER	POAR	是	AS	DNP	否	否
AS	是	VER	POAR	是	AS	DNPLD	否	否
AS	是	VER	POAR	是	AS	PITILD	否	否
AS	是	VER	POAR	是	AS	SPOTL	否	否
AS	是	VER	POAR	是	AS	POAR	否	否
VER	是	ANY	ANY	否	ANY	ANY	否	否

建立必修課程行項目

存取「行項目」頁面。

必修課程(R) 參數(P) **行項目(L)** 行項目參數(I) 行項目詳細資料(D)

學術必修課程: 000001096 ENG Distribution

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

行項目 搜尋 | 檢視全部 1 / 3

基本資料

重新整理括弧 行: 0010

*行類型: 必修課程

描述欄位

*搜尋描述: Comparative Lit *簡短搜尋描述: CompLit

*詳細描述: Comparative Literature:

*報告描述: Comparative Lit

*報告詳細描述: Comparative Literature:

先決條件: 無

「行項目」頁面

此頁面包含特定學術必修課程的詳細資料行類型。

整體限制整體依序限制，依序限制；或學分，課程或 GPA 限制 行類型，僅會套用於學分包含模式值為全部資料的學術必修課程。「學分包含模式」值為驗證的必修課程不受此限制。

不過，「學分包含模式」值為驗證的必修課程行可以使用課程清單方程式，以差集「清單回復模式」值為用於必修課程 (只要必修課程包含整體限制或限制) 的衍生課程清單，來強制套用整體限制或整體依序限制。「清單取消模式」值為用於必修課程 會指向包含超過限制或違反限制的所有課程之課程清單，如此「學分包含模式」值為驗證的必修課程才能差集這些課程。「學分包含模式」值為驗證的必修課程行無法實作本端限制，因為行可能會指定本端檢查。

基本資料

重新整理括弧

完成新增詳細資料行之後，按一下以重新整理與顯示括弧。如果您新增了行與連接字元，現有顯示中的括弧位置可能不正確。您也可以儲存頁面來更新括弧的顯示。您不能將參數設成群組詳細資料行。

若主要連接字元的類型為 AND，則系統會建立主要連接字元為 AND 的分割部分。譬如，若您輸入 A OR B AND C OR D，則該陳述式的含義為 (A OR B) AND (C OR D)。

若主要連接字元的類型為 OR，則系統會建立主要連接字元為 OR 的分割部分。譬如，若您輸入 A OR B AND C OR D，則該陳述式的含義為 A OR (B AND C) OR D。

若新行的連接字元欄位可使用，請於 AND/OR 欄位中選取一值，以指定此詳細資料行與前一詳細資料行的連接方式。如果您選取無，此欄位值將植入「參數」頁面上的 連接字元 欄位。

行	系統會指派此行的序號，但您可將其置換。(指派的行號由電腦產生，為 10 進位制。)此號碼將決定系統評估詳細資料行的順序。當您新增行時，請以下一個循序行號來取代新增值。
行類型	<p>選取必修課程的行類型：</p> <p>條件必修課程：需要與學生相關的條件。</p> <p>此行類型的「行條件補集」核取方塊會出現在頁面上。</p> <p>如果核取方塊已選取且「行項目詳細資料」頁面上所述的條件為真，將記錄為假 (False)。如果核取方塊已選取且「行項目詳細資料」頁面上所述的任何條件為假，將記錄為真。如果核取方塊已清除且「行項目詳細資料」頁面上所述的條件為真，將記錄為真。</p> <p>如果核取方塊未選取且「行項目詳細資料」頁面上所述的任何條件為假，將記錄為假。例如，如果條件必修課程為累計 GPA 必須小於 3.5 且學生的 GPA 為 4.0，則條件不符合，將記錄為假。</p> <p>如果核取方塊已選取並套用相同的範例，因為學生確實符合條件 (此時條件必修課程累計 GPA 必須大於 3.5)，所以將記錄為真。</p> <p>課程必修課程：指定學生必須修讀個別課程的課程清單 (靜態或衍生)。您可以在「行項目參數」頁面指定課程學分與課程。</p> <p>整體限制：此限制在被審核偵測到時就會生效，且會影響所有使用「學分包含模式」值為全部統計資料或排除 GPA 的必修課程群組，這些群組在偵測到該限制後已經過評估。整體限制行類型通常會附加到必修課程群組，此必修課程群組已指定於職涯階層且其報告順序為 1。如果整體限制設為職涯階層且其報告順序為 1、同時必修課程號碼為最低，則此限制可套用至學生的整個審核。然而，若整體限制設為計劃階層且報告序號為最高，則此限制將僅能套用至在此計劃之後才評估的計劃必修課程群組以及任何子計劃必修課程群組。限制通常會影響特定課程清單中的課程、學分或課程必修課程行與特定課程行的 GPA。例如，您可以使用此行類型來確保學生在畢業所需的總學分數中，補救課程不超過 9 學分。此外，即使「行項目參數」頁面上的「啟用項目」核取方塊已清除，此行類型仍會將課程分割。</p> <hr/> <p>重要事項! 再提醒一次，系統僅會在整體限制被學位審核偵測到時才用它。請將此限制建立在最高可能階層 (例如，職涯) 或適當處。必要時請使用先決條件指定最高階層內的群組，以將限制套用至該群組。</p> <hr/> <p>整體依序限制：選取以檢查學生記錄上的課程，來驗證學生是否有依據適當的順序 (如課程清單指定) 修讀課程。如果有任何課程未依照順序，這些課程在處理限制的學術階層中 (或較低階層) 會排除於整個審核之外。例如，若要針對整個審核的課程套用特殊順序，請將限制必修課程附加到位於職涯階層且報告順序為 1 的必修課程群組 (最高的學術架構階層且最先評估)。這樣限制就會較早被審核處理程序偵測到，並套用到審核的所有剩餘部份。</p> <p>依序限制：選取以檢查用於所述必修課程或其他目標的所有課程，來驗證學生是否有依正確的順序修讀必要課程。已使用課程代表由某必修課程所擷取的課程，而該必修課程的「學分包含模式」值為全部統計資料。由「學分包含模式」值為驗證之必修課程所擷取的課程，系統將不進行評估。(您可在「行項目詳細資料」頁面上定義</p>

本端目標。如果沒有定義本端目標，將以目前的必修課程作為預設目標。)如果所修課程不符合課程清單中指定的順序，課程必修課程行與特定課程行將不允許這些未依順序的課程，不過這些課程還是可以用於其他必修課程。依序限制不同於整體依序限制，因為前者會套用到特定必修課程而非整個審核。

請參閱 附錄 B「依序限制範例」, 第 237 頁。

注意: 本端限制與依序限制指的是套用到特殊必修課程或必修課程群組的限制。本端目標 (或必修課程行目標) 為一必修課程集合，受限於本端限制。系統會檢查加諸於目標的本端限制。

指定課程：選取以指定課程清單，學生必須修讀課程清單中表示的每個課程之一堂課程。例如，如果課程清單包含了英語 100、歷史 100 與數學萬用字元，則學生必須至少完成一堂英語 100、一堂歷史 100 以及一堂數學課程，不管行項目階層所設的課程與學分參數下限為何。「行項目參數」頁面上的「學分數下限」與「課程數下限」欄位代表的是學生必須修讀課程清單中每一課程的次數。將這些欄位留白以針對每個課程輸入一個實例。插入一個值來表示學生必須修讀課程清單中的每個課程一次以上。「必修課程參數」頁面上的「學分數下限」與「課程數下限」欄位代表的是學生若要符合整個必修課程 (包括所有必修課程行)，所必須完成的課程或學分總數。

學分、課程或 GPA 限制：選取以檢查用於必修課程的課程或其他本端目標，以套用學分數上限、課程或 GPA 限制。如果學生超出了學分、課程或 GPA 限制，課程必修課程行將不允許這些課程，不過這些課程還是可以用於其他必修課程。將以目前的必修課程作為限制的預設目標。若要變更目標，請於「行項目詳細資料」頁面中建立一個交集，其中包括欄位值為用於的衍生課程清單。與限制課程交集的必修課程、必修課程群組、學術課程或學術計將成為目標。

例如，假設某必修課程與值為用於的衍生課程清單並沒有交集。「參數」頁面指定最少需要 9 個學分。行 10 需要三堂哲學課程，而行 20 使用行類型為學分、課程或 GPA 限制，且課程數上限為 1、學分數上限為 3。行 20 所使用的課程清單中哲學課程屬較低部門。因此，學生僅能使用一堂較低部門的哲學課程來滿足整個必修課程的任何行。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

描述欄位

報告描述與報告詳細描述

輸入您想要在輔導報告上顯示的描述與詳細描述。此報告是利用「必修課程輔導報告」或「產生輔導報告」元件所產生的。請使用詳細描述來進一步說明必修課程。

先決條件

請選取先決條件之篩選條件值。您可以使用先決條件來限制必修課程行 僅能用於特殊類型的學生。例如，若必修課程行的先決條件為累計平均成績大於 3.00，則此必修課程行僅適用於累計平均成績大於 3.00 的學生。如果先決條件對某學生不成立，系統在分析期間將不考慮此必修課程行；只有在先決條件為真時，系統才會分析並報告資訊。

重要事項! 若學生的實體集合為空值 (例如, 沒有學生群組), 則表示該實體之所有複數形的包括於 與不包括於 也都為真, 原因是由於空集合包括於所有實體群組及其補集 (學生在包括於 與不包括於 學生群組中都為真)。

無 (預設值): 選取此值表示設為無先決條件。

注意: 如果此欄位包含的值不是無, 則會出現其他欄位, 以便完成先決條件的陳述式。先決條件陳述式的運算子包括小於或等於、大於或等於、等於、大於、包括於、小於、不等於 與不包括於。

學術階層: 選取以指定學生的年級。值包括大學一年級 和大學二年級。系統會根據您在執行時期指定的基準日期, 針對該學生來評估此值。

學術計劃: 選取以指定學術課程內的學生學術計劃 (如主修或輔修)。如果學生只有一份計劃, 則學術計劃 與主要學術計劃 會參照相同的計劃。

學術計劃: 選取以指定學生的所有計劃為方程式的一部分。

學術課程: 選取以依「學生課程」頁面定義來指定學生的學術課程為主要或其他。如果學生只有一份課程, 則學術課程 與主要學術課程 會參照相同的課程。

學術課程: 選取以指定學生的所有學術課程為方程式的一部分。

學籍狀態: 選取以指定學生在機構的學籍狀態。例如, 值可能會包含表現良好、試用 與開除。您可在「學籍狀態表」頁面定義這些值。系統會根據您在執行時期指定的基準日期, 針對該學生來評估此值。

學術子計劃: 選取以指定學生的子計劃。

學術子計劃: 選取以指定學生的所有子計劃為方程式的一部分。

累計平均成績: 選取此值以指定學生的累計平均成績, 此成績是由學生的學期記錄累計統計資料與處理的基準日期衍生而來。

主要學術計劃: 選取以指定學生的主要學術計劃 (由「學生計劃」頁面上最小的計劃序號指定)。譬如, 在 LAU 課程下, 學生可能有兩個計劃, PSYCH 和 CLASSICS MINOR。如果 PSYCH 的計劃序號為 10, 而 CLASSICS MINOR 的計劃序號為 20, 則 PSYCH 為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上, 主要職涯指定的學生職涯號碼為 0。

重要事項! 主要學術計劃由「學生計劃」頁面上的最小計劃序號指定, 而主要學術課程則由「學生課程」頁面上的最小職涯序號所指定。然而, 如果學生有多個課程 (包含多個計劃), 則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號, 而是最小學生職涯號碼之課程底下, 具有最小計劃序號的計劃。

舉例來說, 假設在 LAU (附屬於學生職涯號碼 0) 課程下, 學生有一個計劃序號 10 的 PSYCH 計劃。同樣的學生在 FAU (附屬於學生職涯號碼 1) 課程下, 也有一個計劃序號 10 的 ART 計劃。這兩個計劃的計劃序號皆為 10, 但其所屬的課程之職涯號碼較小者方為主要計劃。在此範例中, 主要計劃為 PSYCH, 其透過 LAU 課程的關係因此學生職涯號碼亦為 0。

主要學術課程：選取以指定學生的主要學術課程 (亦即最小職涯序號指定的課程)。在「學生學程」頁面上，主要職涯指定為「學生職涯號碼 0」。

學生群組：選取以評估學生的學生群組。譬如，值可能包含運動員 或 退伍軍人。您可在「學生群組表」頁面定義這些值。

學生群組：選取此值以指定某位學生的所有學生群組，均為方程式的一部分。

表格登錄：選取以指定一個動態條件 (您在「定義動態條件」元件中建立的)，來與學生進行比較 (例如，學生群組 = 運動員 AND 學術階層 = 第一年)。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。不過，您可以將條件規格用作為「行項目」頁面上的先決條件。若要定義新的條件規格，請使用「定義動態條件」元件。在「條件」頁面上，您可以建立新條件規格的描述、學術機構以及連接字元類型。完成建立條件規格之後，您可以將它用作為必修課程的條件行類型、用作為必修課程群組的條件群組行類型，或是用作為「必修課程群組」、「必修課程」或「必修課程行項目」頁面的先決條件。

指定必修課程行項目參數

存取「行項目參數」頁面。

必修課程(P)	參數(P)	行項目(L)	行項目參數(I)	行項目詳細資料(D)
學術必修課程: 000001096 ENG Distribution				
生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效				
行項目參數 搜尋 檢視全部				
行號: 0010 Comparative Lit				
學分、課程與平均成績值				
最低平均成績: <input type="text"/>				
學分數下限: <input type="text"/> 允許學分數上限: <input type="text"/>				
課程數下限: 4.00 允許課程數上限: 4.00				
成績點數/學分數下限: <input type="text"/>				
解答方法理論				
*課程分級計劃: 依時間順序 <input type="checkbox"/> 置換標準集邏輯				
*學分包含模式: 全部統計資料 <input type="checkbox"/> 啓用分割 <input type="checkbox"/> 嘗試計數				
顯示控制				
列印控制: 有行詳細資料時列印 <input checked="" type="checkbox"/> 顯示選取行				
*報告: 永遠報告				
若滿足則顯示				
<input type="checkbox"/> 平均成績 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 課程計數				

「行項目參數」頁面

使用此頁面，您可以：

- 決定學生修讀某課程的次數。
- 分割學分與課程。
- 控制要在學位審核報告上列印的必修課程行項目資訊。
- 定義選項以在輔導報告上列印其他可用來符合必修課程的課程。

此頁面包含指定學術必修課程行的行項目參數。這些欄位是否可使用取決於您在「行項目」頁面上指定的行類型。

此表顯示在選取的行類型下可使用的欄位：

必修課程行項目 - 行類型	顯示的元素
條件	報告、列印控制
課程必修課程	最低平均成績、學分數下限、課程數下限、允許學分數上限、允許課程數上限、成績點數/學分數下限、課程分級計劃、報告、學分包含模式、置換標準集邏輯、嘗試計數、顯示選取行、啟用分割、列印控制
整體限制	最低平均成績，允許最高平均成績，允許學分數上限，允許課程數上限，課程分級計劃，報告，置換標準集邏輯，嘗試計數，列印控制
學分、課程或 GPA 限制	最低平均成績，允許最高平均成績，允許學分數上限，允許課程數上限，課程分級計劃，報告，置換標準集邏輯，嘗試計數，列印控制
整體依序限制	報告、嘗試計數、列印控制
依序限制	報告、嘗試計數、列印控制
指定課程	最低平均成績、學分數下限、課程數下限、允許學分數上限、允許課程數上限、成績點數/學分數下限、課程分級計劃、報告、學分包含模式、嘗試計數、顯示選取行、啟用分割、列印控制

您在此頁面輸入的值優先於您在必修課程與必修課程群組階層輸入的參數。例如，假設行項目參數需要 6 學分，但必修課程參數僅需要 3 學分。審核引擎將搜尋 6 學分。

注意：若要建立一行以用於評估課程，但卻不會限制課程用於其他行或必修課程，請使用值為驗證的「學分包含模式」。必修課程與必修課程群組的「學分包含模式」值可為全部統計資料。請記住最低階層（或行）有最高優先順序。

學分、課程與平均成績值

課程數下限

輸入滿足此行號所需的課程數下限。

注意: 如果行類型為指定課程, 您可以將「課程數下限」欄位留白, 則學生必須修讀課程清單中每個課程之一堂課程。或者您可以輸入較高的值來必修課程學生修讀課程清單中的每個課程一次以上。不管欄位值為何, 此行類型需要課程清單中每個課程順序的一堂課程, 此順序於「行項目詳細資料」頁面中指定。

最低平均成績

請輸入所選課程的整體 GPA 必修課程下限, 這些課程是用來滿足此行號。例如, 如果必修課程指出學生必須修讀四堂數學 100- 階層的課程, 且總學分數為 12 學分、整體 GPA 為 3.000, 請在此欄位中輸入 3.000。

如果必修課程行為一限制, 則此值即是您想要限制的課程標準下限。輸入此限制允許的任何課程所需的最低平均成績。例如, 若只有一堂音樂課程可用於審核中, 且該課程必修課程成績為 C 或更佳, 則請在此欄位中輸入 2.000。

允許最高平均成績

輸入此限制允許的任何課程所需的最高平均成績。

重要事項! 當「學分包含模式」的值為驗證時, 「允許最高平均成績」會出現在頁面上。請輸入所選課程允許的最高整體平均成績, 這些課程是用來滿足此行號。

允許學分數上限

請輸入此行號允許的總學分數上限。如果行類型為限制且您未提供值, 將允許 0 學分。

允許課程數上限

請輸入此行號允許的總課程數上限。

若為限制:

如果您沒有在「允許學分數上限」與「允許課程數上限」欄位內輸入值, 則各欄位的預設值為 0。如果您將任一欄位留白, 由於空白欄位值為 0, 限制會將所有課程由課程清單中排除。

例如, 若想要將所有課程限制於課程清單中 (如「行項目詳細資料」頁面上所述), 則請同時將這兩個欄位留白。當兩個欄位值同時為 0 時, 課程清單中的所有課程都無法用於「學分包含模式」值為全部統計資料的學術必修課程。(「學分包含模式」值為驗證的必修課程不接受限制。)

另一個範例中, 若要將課程清單中的課程限制為 3 學分, 請在「允許學分數上限」欄位內輸入至少為 3 的值, 並在「允許課程數上限」欄位中輸入至少為 1 的值。

另一個範例: 如果「學分包含模式」值為驗證的行必修課程最低 5 學分、最高 100 學分, 則當審核選取了 101 學分時, 將無法滿足行, 同樣地若審核僅選取 4 學分也是無法滿足行。

若為無限制:

如果您沒有在「允許學分數上限」與「允許課程數上限」欄位內輸入值, 則各欄位的預設值為 999.0。同時系統會使用較小的值: 「允許學分數上限」欄位的值或是「允許課程數上限」欄位的值。因此, 若

	<p>「允許學分數上限」的值為 4 且「允許課程數上限」的值為 999.0，則在達到限制之前將只允許 4 學分。</p>
成績點數/學分數下限 (每學分成績下限)	<p>輸入滿足此行號所需的每學分最小成績點數。(當您執行審核時，若「必修課程標頭」頁面上的成績單類型值未依「基本資料」頁面指示排除進行中課程，將於成績單中包括所有進行中的課程。如果此欄位有包含值，系統在必修課程為進行中時會忽略此值。)此欄位不會置換您在「課程清單參數」頁面設定的每學分最小成績點數值。</p>
列印控制	<p>此欄位控制系統是否要在學位審核報告上，列印「詳細描述」欄位 (來自「行項目」頁面) 與必要參數 (位於「行項目參數」頁面)。此欄位僅控制必修課程行階層，而非必修課程群組或必修課程階層。(由於整體限制 或學分、課程或 GPA 限制 行類型一律視為已滿足，且會以純文字顯示在審核報告上，因此將不列印任何行項目參數。)</p> <p>依不同的行類型，可能的值有：</p> <p>列印於審核報告：選取以指定系統永遠在報告上列印行資訊 (「詳細描述」與必要參數)。</p> <p>不列印：選取此值以指定系統一律不在報告上列印行資訊 (以及行項目參數資訊)。</p> <p>不列印行詳細資料：選取此值以指定系統在行詳細資料用於滿足此必修課程時，不要於報告上列印資訊。</p> <p>有行詳細資料時列印：選取此值以指定系統在行詳細資料用於滿足此必修課程時，於報告上列印資訊以及必修課程資訊。</p> <p>跳過此階層列印：選取此值以指定系統不要在報告上列印必修課程行資訊。</p> <p>系統不會將此欄位用於分析，此欄位僅會影響列印的輸出格式。</p>
報告	<p>選取條件，系統必須該條件下於學位審核報告上列印特定行號：</p> <p>永遠報告：選取此值以永遠報告必修課程行，不管完成狀態為何。</p> <p>僅在不滿意時報告：選取此值以在學生未順利滿足必修課程行的參數時，報告必修課程行。譬如，您可以將此值用來報告試用狀態。</p> <p>僅在滿意時報告：選取此值以在學生順利滿足必修課程行的參數時，報告必修課程行。譬如，您可以將此值用來報告優異成績狀態。</p> <p>除了永遠報告 之外，其他報告值都是在完成後報告。</p> <p>這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p>
學分包含模式	<p>選取學位審核併入必修課程行中課程的方式。</p> <p>全部統計資料：選取以報告全部課程統計資料。</p> <p>排除 GPA：選取以將此必修課程中的課程從 GPA 中排除。通常您會將此值用於較低的必修課程階層或必修課程行階層，以避免系統使用較高必修課程階層中課程的 GPA。</p> <p>驗證：取以指定系統驗證已修讀該課程，但不記錄學分，這樣該課程才能用於審核中的其他地方。不過，此課程可計入以完成必修課程行。</p>

通常您會將此值用於下列必修課程：擁有整體學分必修課程 (如完成 120 學分才能畢業)、必要學期學分負荷或必要 學籍狀態的必修課程。

注意: 當「學分包含模式」的值為驗證 時, 參數 (「允許學分數下限」值與「允許學分數上限」值) 將做為決定其值是否為真的邊界值。例如, 如果「學分數下限」為 6.0 而「允許學分數上限」值為 15.0, 則對於學分數少於 6 或多於 15 的學生, 其實際值為假。如果學生介於此範圍內, 則實際值為真。驗證 會接受並報告所有符合課程清單與成績單的課程 (即使這些課程超過或低於限制)。然而, 全部統計資料 或排除 GPA 行會使用參數下限或上限, 來擷取並僅分析範圍內的課程, 如此便可釋出未使用的課程以供它處使用。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

置換標準集邏輯

選取以指定每個行項目詳細資料是否需包含「清單包含模式」值、課程清單規格或兩者皆包含。

重要事項! 此核取方塊的預設狀態為已清除。除非您完全瞭解非標準或逆向邏輯, 否則請勿選取此核取方塊。僅資深的使用者才可使用此選項。此核取方塊雖出現在「行項目參數」頁面, 但卻會影響「行項目詳細資料」頁面的欄位評估方式。

背景關鍵碼

嘗試計數

選取以在學位審核處理程序期間, 計算某課程的嘗試次數。若您選取了此核取方塊, 即使學生並未獲得該課程的學分, 課程仍將成為滿足必修課程的候選課程。例如, 某學生生物學 101 不及格, 但在第二次嘗試時及格了, 我們說該學生實際上是修讀同一課程兩次, 亦即課程計數為二。「行項目參數」頁面會使用此課程計數來滿足課程必修課程參數下限與上限。此外, 系統會將 GPA、學分數與課程計數包括在學位審核內。不過若課程附加了重複代碼, 表示課程並未包含於 GPA 中, 將會遵循重複代碼。(您可在「重複計劃表」頁面建立重複代碼。)

如果「行項目詳細資料」頁面上的「行詳細資料類型」值為 *DLST* (衍生課程清單), 則課程的所有嘗試次數將會依「嘗試計數」核取方塊已選取狀態來計算。

顯示選取行

選取以在學術輔導報告上顯示所有學生可修讀以符合未完成必修課程的課程。萬用字元課程所報告為: SOC 1##、HIST 24# 或 *****150。例如, 若您選取此核取方塊且審核顯示六小時的人文必修課程尚未滿足, 則所有學生可修讀以符合必修課程的課程都會列在報告中必修課程行詳細描述與行項目參數下方。

注意: 利用「必修課程輔導報告」元件 (SAA_RPT_RQST) 或「產生輔導報告」元件 (SAA_RC_RPTGEN) (包括「我的學術必修課程」、「搜尋 - 依我的必修課程」與「計劃 - 依我的必修課程」的自助服務中顯示的元件) 所產生的報告中, 可修讀課程的顯示有例外情況。例外情況有: 僅含 DLST 的設定、開頭為衍生課程清單且試圖對其差集的設定或是「課程清單詳細資料」頁面上的「顯示萬用字元課程」核取方塊已清除。在最後一個情況下, 萬用字元課程會顯示在報告的課程方格中, 不過課程未連結。

系統僅會於輔導報告中顯示: 在執行輔導報告的日期時, 於課程目錄中狀態為有效之課程清單中的課程, 不管您在執行時期所指定的基準日期為何。

系統會接受來自課程目錄與舊有版本課程 ID 之無效課程, 前提是在學生修讀該課程時 ID 為有效。但系統不會在輔導報告上將無效課程顯示為未來註冊的可用選項。

若要檢視過去的課程清單資訊, 請使用摘要頁面。

如果您選取「置換標準集邏輯」核取方塊, 「顯示選取行」核取方塊將無法使用。如果您在「行項目參數」頁面選取的列印控制值不是列印於審核報告或有行詳細資料時列印, 此核取方塊也無法使用。

啟用分割

選取以在處理此行號期間分割學分。例如, 如果您選取此核取方塊且必修課程需要 10 學分, 但某學生修讀四堂 3 學分的課程, 則學分將遭分割且僅有 10 學分可用來滿足必修課程。剩餘的 2 學分則可用來滿足其他必修課程。如果此核取方塊為已清除, 12 學分會全部用於滿足 10 學分的必修課程。

如果「行項目參數」頁面上的「學分包含模式」值為驗證, 此核取方塊將無法輸入。

重要事項! 若要避免過度比對 (套用超出必修課程下限的學分), 請選取「啟用分割」核取方塊。於「行項目參數」頁面中, 請勿在「允許學分數上限」欄位輸入值, 而僅在「學分數下限」欄位中輸入值。允許學分數上限值可替代分割, 且可用來排除整個課程。分割啟用時, 請不要使用「允許學分數上限」欄位。

警告! 如果您選取「啟用分割」核取方塊, 將同時分割學分與課程。每個必修課程都是一個學分、時數與學分必修課程或課程必修課程。請僅針對學分必修課程選取此核取方塊。

使用置換標準集邏輯核取方塊

如果未選取「置換標準集邏輯」核取方塊:

- 除了第一個詳細資料行之外, 每行的「清單包含模式」欄位都必須包含值。

只有三個運算子可用: U (聯集)、 N (差集) 與 I (交集)。

- 如果詳細資料行為課程清單, 則「行項目詳細資料」頁面上的「清單包含模式」與「課程清單」欄位都必須包含值, 除了前面項目所指定的以外。

- 如果詳細資料行為衍生課程清單，則「行項目詳細資料」頁面上的「清單包含模式」與「清單取消模式」欄位都必須包含值，除了此清單第一個項目所指定的以外。
- 標準邏輯 (將此清單與前一個清單結合) 已生效。

標準集邏輯作用如下：

行詳細資料序號 1：A。

行詳細資料序號 2：交集 B。

行詳細資料序號 3：聯集 C。

行詳細資料序號 4：差集 D。

公式為 $((A \cap B) \cup C) \cap D$ 。

如果選取了「置換標準集邏輯」核取方塊，則：

- 任何詳細資料行的「清單包含模式」欄位都可為空白。

由於補集 清單運算已允許，「清單包含模式」欄位會列出四個運算子。

- 如果詳細資料行為課程清單，則「行項目詳細資料」頁面上的「清單包含模式」欄位或「課程清單」欄位之一 (不能同時) 可為空白。
- 如果詳細資料行為衍生課程清單，則「行項目詳細資料」頁面上的「清單包含模式」欄位或「清單回復模式」欄位之一 (不能同時) 可為空白。

非標準邏輯表示清單是依「倒裝句法」的方法結合的。

置換標準集邏輯作用如下：

行詳細資料序號 1：A。

行詳細資料序號 2：B。

行詳細資料序號 3：交集。

行詳細資料序號 4：C。

行詳細資料序號 5：D。

行詳細資料序號 6：差集。

行詳細資料序號 7：聯集。

公式為 $(A \cap B) \cap (C \cap D) \cup$ 。

注意: 選取「置換標準集邏輯」核取方塊時，您必須將每個課程清單 (集合) 與運算子放在不同的詳細資料行以取得一致且準確的審核結果。您不必同時提供課程清單與運算子；僅需提供一項。如果您將運算子與清單放在同一行上，將會影響前一個集合。

在標準邏輯中，特定的句法可能會有如下互動方式：

A 聯集 B 交集 C 差集 D。

在置換標準邏輯中，相同的句法可能會有如下互動方式：

A B 聯集 C 交集 D 差集。

在第一個句法中，運算子位於兩個受其影響的集合間，因此：

A 聯集 B 會產生結果 X。X 再與 C 交集產生結果 Y。結果 Y 再差集 D 產生結果 Z。

在第二個句法 (置換標準邏輯) 中，運算子影響前兩個集合 (由左到右)，因此：

首先聯集會影響 A 與 B 而產生結果 X。然後交集會影響前兩個集合 X 與 C 而產生結果 Y。接著差集會影響最後兩個集合 Y 與 D 而產生結果 Z。

每一個句法的結果都是 Z，但第二個方法的功能性較高。

以下為另一個範例：

數學課程交集 200 階層課程交集抵免課程聯集數學課程交集 100 階層課程交集抵免課程

此範例會產生 100 與 200 階層抵免數學課程的清單。若要建立此清單，請使用置換集邏輯：

行詳細資料序號 1：數學課。

行詳細資料序號 2：200 階層課程。

行詳細資料序號 3：交集。

行詳細資料序號 4：抵免課程。

行詳細資料序號 5：交集。

行詳細資料序號 6：數學課。

行詳細資料序號 7：100 階層課程。

行詳細資料序號 8：交集。

行詳細資料序號 9：抵免課程。

行詳細資料序號 10：交集。

行詳細資料序號 11：聯集。

由於每個項目都位於不同的行詳細資料序號，運算子會影響前兩個集合：「行詳細資料序號 1」交集「行詳細資料序號 2」會產生 200 階層數學課程。該清單會交集抵免課程產生 200 階層抵免數學課程的清單，標示為 X。由於行 6 與行 7 為兩個集合，行 8 會影響這兩行 (而非 X)，因此行 6 交集行 7 而產生 100 階層數學課程。接著行 10 會交集抵免課程 (行 9) 與前一個集合 (100 階層數學課程) 而產生新的結果：100 階層抵免數學課程，標示為 Y。此時行 11 會影響前兩個集合 X 與 Y 而產生 100 與 200 階層抵免數學課程的清單。

然而，如果前一個範例中同一行包含課程清單與運算子，作用將如下：

行詳細資料序號 1：數學課程 (A)。

行詳細資料序號 2：交集 200 階層課程 (B)。

行詳細資料序號 3：交集抵免課程，標示為 C。

行詳細資料序號 4：交集數學課程，標示為 A

行詳細資料序號 5：交集 100 階層課程，標示為 D。

行詳細資料序號 6：交集抵免課程，標示為 C。

行詳細資料序號 7：聯集。

此範例將依下列方式處理：

- A 交集 B = 200 階層數學課程，標示為 X。
- X 交集 C = 200 階層抵免數學課程，標示為 Y。
- Y 交集 A = 數學課程 (所有 200 階層)，標示為 W。
- W 交集 D = 空值 (因為沒有任何 100 階層課程)，標示為 Z。
- Z 交集 C = 空值，標示為 R。
- 聯集 = 空值。

設定必修課程行項目詳細資料

存取「行項目詳細資料」頁面。

必修課程(P)參數(P)行項目(I)行項目參數(I)行項目詳細資料(D)

學術必修課程:000001096ENG Distribution

生效日期:1900/01/01狀態:有效

行項目

行號:0010Comparative Lit

報告搜尋描述

行項目詳細資料

*行詳細資料順序:1*行詳細資料類型:CLST課程清單

課程清單:000000080Comparative Lit Courses檢視

「行項目詳細資料」頁面

隨著行類型的不同，此頁面上可用的欄位與欄位值也會不同。每個行至少必須有一個行項目詳細資料。在單一行號下您可以有多列行詳細資料。

行項目

報告搜尋描述

輸入描述以顯示於「我的學術必修課程」報告中課程清單之上方，但不顯示於使用「必修課程輔導報告」元件 (SAA_RPT_RQS) 產生的 pdf 報告。此描述會介紹課程清單，所以在您需要清單中課程的其他或限定相關資訊時，您可以輸入描述。

行項目詳細資料

行詳細資料順序

序號會自動指定到特定的行詳細資料。在單一行號下您可以有多個行詳細資料序號。

行詳細資料類型

請選取一個值。CLST(課程清單)：指定課程群組以用來滿足學術必修課程。這些課程定義於課程目錄的 COURSE_LIST 表中。課程清單行詳細資料類型處理重複代碼的方式與衍生課程清單行詳細資料類型不同。您可在「重複計劃表」中定義重複代碼。對於使用課程清單行詳細資料類型的必修課程，系統僅會選取可獲得學分的課程。所以若您

將重複計劃設定為允許所有課程嘗試以取得學分，則相同課程的多次嘗試會用來滿足必修課程。對於使用衍生課程清單行詳細資料類型的必修課程，系統會選取所有課程，包括不可獲得學分的課程。

注意：學位審核不會將重複代碼與課程列印在一起。相反地，它會把它列印在審核的成績單部份。

警告！當行詳細資料類型為 *CLST* 時，輔導引擎不會選取對必修課程評估來說沒有學分價值的課程，因為無法獲得學分的課程通常不可用來滿足學位必修課程。然而，您可以選取「行項目參數」頁面上的「嘗試計數」核取方塊，啟用課程清單以將不可獲取學分的課程併入。若這些已嘗試課程可計入，學分便能用來滿足設定的任何學分必修課程參數。

如果 *CLST* 行詳細資料類型交集 *DLST* (衍生課程清單) 行詳細資料類型，則課程清單行詳細資料類型的特色將主導，任何不可獲得學分的課程都不會提取至必修課程中。

DLST：指定學生成績單或學術記錄的子集以用來滿足學術必修課程。

警告！當行詳細資料類型為 *DLST* 時，輔導引擎會提取成績為無學分的課程學分。例如，若要建立所有課程的整體 GPA 必修課程，您可以設定一個行詳細資料類型為 *DLST*、「清單取消模式」值為所有課程且 GPA 下限為 2.000 的必修課程。審核會在學生成績單上顯示每個課程，即使是未獲得學分的課程，以正確地評估真實的整體 GPA。您可將此必修課程中顯示的學分視為已嘗試學分，因為這些值都會用來計算 GPA。若要使用 *DLST* 行詳細資料類行與全部課程的「清單取消模式」值來建立整體學分的必修課程，已嘗試的學分 (針對未獲得學分的課程顯示) 會用來滿足任何學分必修課程。若要刪除此必修課程中無法獲得學分的課程，請於「行項目參數」頁面建立每學分成績點數下限。

COND (條件)：指定學生必須滿足的條件，例如必要學籍狀態、里程碑或累計平均成績。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

清單包含模式

選取前一行詳細資料序號交集新行詳細資料序號的方式。此欄位可用於每一行詳細資料，但第一行除外。若要能看見此欄位，請將游標放在「行詳細資料序號」欄位並插入新的列。此欄位的值為 Y (聯集)、 I (交集) 與 N (差集)。

注意：如果您在「行項目參數」頁面選取「顯示選取行」核取方塊，您不能選取 Y 以外的「清單回復模式」值。如果您在「行項目參數」頁面選取「置換標準集邏輯」核取方塊，則可用的值為 C (補集)。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

條件必修課程行類型欄位

學術機構	顯示您在「必修課程」頁面定義的學術機構。系統會將此欄位用於提示，而非分析。每個學術必修課程僅會與一個學術機構關聯。
學術職涯	輸入與此條件相關的學術職涯。此欄位中的值可能與「必修課程」頁面中指定的學術職涯不符。
條件代碼	<p>選取條件代碼以指定此條件在此資料庫中檢查的欄位。</p> <p>例如，學術階層、學術計劃、學術課程與學術子計劃 都是條件代碼。</p> <p>無：選取以表示不設欄位值。</p> <p>學術階層：選取以指定學生的年級 (例如，大學一年級 和大學二年級)。系統會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生來評估此值。</p> <p>學術計劃：選取以指定學術課程內的學生計劃 (如主修或輔修)。學術計劃 表示學生的所有計劃為評估的一部分。</p> <p>學術課程：選取以指定學生的學術課程。</p> <p>學術課程：選取以指定學生的所有課程為評估的一部分。</p> <p>學籍狀態：選取以指定學生在機構的狀態。例如，值可能會包含表現良好、試用 與開除。您可定義「學籍狀態」表的值。系統會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生來評估此值。</p> <p>學術子計劃：選取以指定學生的子計劃。</p> <p>學術子計劃：選取以指定學生的所有子計劃均為評估的一部分。</p> <p>累計平均成績：選取此值以指定學生的累計平均成績，此成績是由學生的學期記錄累計統計資料與處理的基準日期衍生而來。</p> <p>主要學術計劃：選取以指定學生的主要學術計劃 (由「學生計劃」頁面上最小計劃序號指定的計劃)。譬如，在 LAU 課程下，學生可能有兩個計劃，PSYCH 和 CLASSICS MINOR。如果 PSYCH 的計劃序號為 10，而 CLASSICS MINOR 的計劃序號為 20，則 PSYCH 為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上，主要職涯指定為學生職涯號碼 0。</p> <hr/> <p>重要事項! 主要學術計劃由「學生計劃」頁面上的最小計劃序號指定，而主要學術課程則由「學生課程」頁面上的最小職涯序號所指定。然而，如果學生有多個課程 (包含多個計劃)，則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號，而是最小學生職涯號碼之課程底下，具有最小計劃序號的計劃。</p> <p>舉例來說，假設在 LAU (附屬於學生職涯號碼 0) 課程下，學生有一個計劃序號 10 的 PSYCH 計劃。同樣的學生在 FAU (附屬於學生職涯號碼 1) 課程下，也有一個計劃序號 10 的 ART 計劃。這兩個計劃的計劃序號皆為 10，但其所屬的課程之職涯號碼較小者方為主要計劃。在此範例中，主要計劃為 PSYCH，其透過 LAU 課程的關係因此學生職涯號碼亦為 0。</p> <hr/> <p>主要學術課程：選取以指定學生的主要學術課程 (亦即最小職涯序號指定的課程)。(在「學生學程」頁面上，主要職涯指定為「學生職涯號碼 0」。)</p>

學生群組：選取以指定學生的群組。譬如，值可能包含運動員 與退伍軍人。您可定義「學生群組表」頁面的值。

學生群組：選取此值以指定某位學生的所有群組，均為評估的一部分。

表格登錄：選取以指定學生的動態條件 (您在「定義動態條件」元件中建立的)。

注意：當您輸入條件代碼值時，「條件運算子」與「條件資料」欄位會顯示在頁面上。如果條件代碼為表格登錄，則只有「條件資料」欄位可用於輸入。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

條件運算元

選取比較類型以套用至條件資料。條件運算子為：等於、無、<或 =、>或 =、大於、包括於、不包括於、小於 與不等於。無 會轉換為等於。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

條件資料

選取條件資料以指定值，針對條件代碼進行檢查。特定學術計劃與課程以及動態條件都是條件資料值。如果條件代碼為表格登錄，請從欄位中選取之前建立的動態條件 (條件規格)。

課程清單行詳細資料類型

課程清單

請指定組成研究課程的課程群組，或從可用課程清單號碼中選取課程清單。

檢視

按一下以存取「課程清單摘要」頁面來複查課程清單詳細資料。

衍生清單行詳細資料類型

清單取消模式

如果行詳細資料類型為衍生清單，請選取清單取消模式以指定條件，此條件可用於選取學生成績單中的課程：

無：選取以表示不指定欄位值。

二年制機構抵免課程：選取以指定二年制機構的外部抵免課程學分。

注意：「學校類型表」頁面上的「輔導學校類型」欄位包含的數值會影響學術輔導上的衍生清單。每個學校類型可能各屬於一種輔導學校類型。在「學校資料」頁面上，您可以指定學校為二年制或四年制機構。

四年制機構抵免課程：選取以指定四年制機構 (如「學校類型表」頁面所定義) 的所有外部抵免課程學分。

使用全部課程：選取以使用所有課程來滿足必修課程，其中「行項目參數」頁面上的學分包含模式值為全部統計資料 或排除 GPA。此欄位值會擷取所有在必修課程之前 使用的課程。已使用 表示已擷取。不會選取已驗證的課程。

重要事項! 若要確保審核期間所有課程都能納入考量，請指定 900 或更大的必修課程群組報告序號。

全部課程：選取以針對所有職涯指定學生成績單上的所有課程。

目標職涯中課程：選取以指定在此必修課程的目標必修課程群組所指定之職涯中，學生所修的全部課程 (包括內部抵免課程)。例如，如果必修課程群組指定為大學職涯必修課程且指向此必修課程行項目詳細資料，則目標職涯為大學。(在審核期間，輔導引擎會使用學生在所有有效職涯下修讀的全部課程。同時，所有抵免學分 (不管公告的職涯或課程為何) 都可用於滿足所有有效職涯的必修課程。如果必修課程允許抵免課程，所有公告到目標職涯的抵免學分都會包含在此清單中。若要限制雙職涯學生將其中一個職涯的已修課程同時用來滿足兩個職涯，請使用「清單取消模式」值目標職涯中課程 來限制職涯共用課程。)

無指定學分：選取以指定無必修課程指定的所有課程。

成績種類：選取以將屬於特殊成績種類的成績指定給所有課程。(當您輸入此欄位值時，「參照資料」欄位就可用來記錄實際成績種類提示值。)若要建立成績種類提示值，請使用「成績種類表」頁面。

包含於 GPA 課程：選取以指定利用「評分標準表」頁面上定義為包含於 GPA 的成績來完成的所有課程。

內部抵免學分：選取以指定由課程學分系統指定為內部來源類型的同等課程。可內部抵免的課程會由一個職涯中選出，且擁有可套用到其他職涯、學程或計劃的同等課程。外部課程學分、測試學分與其他學分則不包括在內。您可以使用此欄位值來區分內部抵免課程與一般註冊課程。(採用內部抵免課程與使用衍生課程清單欄位值為目標職涯中課程 的使用者，可差集指定為目標職涯的內部抵免課程。)當課程列印於輔導審核上時，內部抵免課程會編碼為 *IT* (內部抵免)。在之前，這些課程編碼為 *EM* (已註冊)。

其他學分：選取以指定由「其他學分」元件授予的同等課程。

限制後修習 (#學分)(限制後修習 [學分數]) 與限制前修習 (#學分)(限制前修習 [學分數])：選取以分別指定學生在學分限制後與限制前修習的課程。請於「數量」欄位中輸入學分限制。(系統會依時間順序評估學分。)例如，輸入 60 來限制修讀超過 60 學分的課程。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。評估學期制與學分制衍生課程清單的抵免學分時，請使用接續學期 (學分所屬學期) 的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

注意：「清單回復模式」的學期相關值表示學生至少註冊一堂課程的學期。學生未參與的學期則不重要。

在指定學期以前修過的課程 (在指定學期以前修過的課程)：選取以計入學生在指定學期之前修讀的課程。(此值會提取在指定學期之前修讀的原屬課程以及抵免課程。)請在數量欄位輸入學期數目。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。以學期制與學分制衍生課程清單評估抵免學分時，請使用接續學期 (學分所屬學期) 的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

警告！此處使用的學期值不基於且與「學期啟動」元件裡所用的值無關。「學術輔導」的學期計算基礎為學生至少註冊一堂課程的學期數。此值會在學期開始時指定，而不是完成時。

在指定學期以前修過的課程：指的是學生在「數量」欄位中顯示之學期編號前修讀的課程。學期由學生註冊的第一個學期開始計算。例如，學期 1 是學生在大學的第一個學期，而學期 3 則是第三個學期。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。以學期制與學分制衍生課程清單評估抵免學分時，請使用接續學期（學分所屬學期）的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

連續修習 (#學期)(連續修習 [學期數])：選取以指定要檢查的連續學期數。請在數量欄位輸入學期數目。(對學生來說，連續學期定義為連續註冊學期。例如，若學生註冊了春季與秋季課程，但未註冊夏季課程，則學生的春季與秋季課程並不能視為連續學期。)當選取多個學期時，審核會建立清單的向量。

例如，若引擎要搜尋連續兩個學期修讀的三堂課程，結果可能包括 1997 秋季與 1998 春季的三堂課程、1998 春季與 1998 秋季的三堂課程、1998 秋季與 1999 春季的三堂課程與 1999 春季與 1999 秋季的三堂課程。此範例中擷取了五個學期，且選取了總數為 12 的課程。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。以學期制與學分制衍生課程清單評估抵免學分時，請使用接續學期（學分所屬學期）的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

最後修習 (#學期)(最後修習 [學期數])：選取以指定要檢查的連續學期數。這些學期由最近的追溯回過去的學期；例如 1996 秋季、1996 夏季然後 1996 春季。請於「數量」欄位中輸入學期數。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。以學期制與學分制衍生課程清單評估抵免學分時，請使用接續學期（學分所屬學期）的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

最後修習 (#學分)(最後修習 [學分數])：選取以指定要檢查的連續學分數。這些學分由最近的追溯回過去的學分；例如首先為 1996 秋季、接著是 1996 夏季，然後是 1996 春季。請於「數量」欄位中輸入學分數。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。以學期制與學分制衍生課程清單評估抵免學分時，請使用接續學期（學分所屬學期）的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

先前已修最後成績 (#學期)(先前已修最後成績 [學期數])：選取以指定要檢查的連續已評分學期數。這些學期由最近的追溯回過去的學期。(例如 1996 秋季、1996 夏季然後 1996 春季。)請在數量欄位輸入學期數目。所有學期制與學分制衍生清單欄位包含抵免課程學分、其他學分、測試學分與內部抵免課程學分。以學期制與學分制衍生課程清單評估抵免學分時，請使用接續學期（學分所屬學期）的開始日期來決定學分對特定衍生課程清單是否有效。

學生在校期間修讀課程：選取以指定學生在校期間所修讀的原屬課程（不管職涯為何）。

測試學分：選取以指定由「測試學分」元件授予的同等課程。

抵免學分：選取以指定由外部機構抵免的學分。測試學分、其他類型學分與內部抵免課程不包括在內。所有抵免學分 (不管所屬的職涯或課程為何) 都可用於滿足所有有效職涯的必修課程。您可以使用「課程學分」元件來將此抵免學分輸入到系統內。

注意：「學校類型表」頁面上的「輔導學校類型」欄位包含的數值會影響學術輔導上的衍生清單。每個學校類型可能各屬於一種輔導學校類型。在「學校資料」頁面上，您可以指定學校為二年制或四年制機構。

供學術方案使用 與供學術課程使用：選取以將所有用於必修課程群組的課程分別納入定義於計劃階層或課程階層的目前審核中。(使用者 表示用於全部統計資料 或排除 *GPA* 必修課程。將不提取已驗證的課程。)

注意：如果學生有多個課程 (包含多個計劃)，則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號，而是最小學生職涯號碼之課程底下，具有最小計劃序號的計劃。

舉例來說，假設在 LAU (附屬於學生職涯號碼 0) 課程下，學生有一個計劃序號 10 的 PSYCH 計劃。同樣的學生在 FAU (附屬於學生職涯號碼 1) 課程下，也有一個計劃序號 10 的 ART 計劃。這兩個計劃的計劃序號皆為 10，但其所屬的課程之職涯號碼較小者方為主要計劃。在此範例中，主要計劃為 PSYCH，其透過 LAU 課程的關係因此學生職涯號碼亦為 0。

供主要學術計劃使用：選取以將用於指向學生主要學術計劃的必修課程群組之所有課程納入，此計劃乃由「學生計劃」頁面上最小計劃序號指定。(例如，在 LAU 學程之下，學生可能有兩個計劃各為 PSYCH 與 CLASSICS MINOR。如果 PSYCH 的計劃序號為 10，而 CLASSICS MINOR 的計劃序號為 20，則 PSYCH 為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上，主要職涯指定為「學生職涯號碼 (學生職涯號碼) 0」。使用者 表示要由全部統計資料或 *Excl GPA* 必修課程所使用。不會選取已驗證的課程。

供主要學術學程使用：選取以將用於指向學生主要學術學程的必修課程群組之所有課程納入，此學程乃由最小職涯序號指定。(在「學生學程」頁面上，主要職涯指定為學生職涯號碼 0。)使用者 表示要由全部統計資料或 *Excl GPA* 必修課程所使用。不會選取已驗證的課程。

必修課程群組所使用：選取以指定用於特定必修課程群組的所有課程。請於「必修課程群組」欄位中輸入對應的必修課程群組。如果必修課程群組有兩個生效日期列，輔導引擎會依據學生在該學術階層 (例如，學程或計劃) 的必修課程學期來選取列。如果已選取「忽略遺漏的目標」核取方塊且行詳細資料類型 *DLST* 指向不存在的學生必修課程群組 (因為先決條件不滿足)，將不會發生「假」。如果未選取核取方塊且行詳細資料類型 *DLST* 指向不存在的學生必修課程群組 (因為先決條件不滿足)，將會發生「假」。使用者 表示用於全部統計資料 或排除 *GPA* 必修課程群組。不會選取已驗證的課程。

必修課程所使用：選取以指定用於特定必修課程的所有課程。請於「學術必修課程」欄位中輸入對應的必修課程。(「行號」欄位中的必修課程行號可選擇性輸入。如果您將此欄位留白且必修課程中

有多行存在，將評估所有行。)如果必修課程群組有兩個生效日期列，輔導引擎會依據學生在該學術階層 (例如，學程或計劃) 的必修課程學期來選取生效日期列。如果您選取「忽略遺漏的目標」核取方塊且行詳細資料類型 *DLST* 指向不存在的學生必修課程 (因為先決條件不滿足)，將不會發生「假」。如果您未選取核取方塊且行詳細資料類型 *DLST* 指向不存在的學生必修課程 (因為先決條件不滿足)，將會發生「假」。使用者表示要由全部統計資料或 *Excl GPA* 必修課程所使用。不會選取已驗證的課程。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

取消解譯

如果學術必修課程主要連接字元的類型為 OR，「取消解譯」欄位將出現在此頁面上。此欄位中的值會決定由參照的目標 (在這個例子中為必修課程) 傳回值 (課程) 的方式。

請選取消解譯模式：

無：與已組合所有元件的作用方式相同。

已組合所有元件：選取以結合所有課程分割。

元件含上限課程：選取以使用包含最多課程的分割。例如，將使用包含五堂西班牙文課程的分割，而不是包含三堂義大利文課程的分割。

每一個元件：選取以指定每個分割都必須個別針對運算子與其他詳細資料進行評估。此值會傳回向量，也就是代表每一分割的課程清單的清單。

注意：一個元件即是一個分割。一個分割部分即為方程式中一個詳細資料行，或由括號分組的詳細資料行集合。系統會使用由每一個元件值產生的計算向量。向量定義為清單的清單且僅用於必修課程階層。每一個元件值會針對每個分割產生不同的清單，不像主要連接字元類型為 AND 的情形下，只產生一個清單。任何後續的運算都會影響此向量中的每個清單。

取消解譯範例

「取消解譯」欄位取消的清單包含必修課程所選取的課程。欄位會造成審核動態決定檢視用於必修課程之課程的方式。

• 範例 1

必修課程 A 需要完成兩個分割：行 10 需要拉丁文研究課程清單中的一堂課程 OR 行 20 需要希臘文研究課程清單中的兩堂課程 OR 行 30 需要族群研究課程清單中的三堂課程。學生已完成每一課程清單中的三堂課程：拉丁文 100、110 與 200；希臘文 100、250 與 265；族群研究 100、137 與 148。必修課程 A 已由拉丁文 100、希臘文 100 與希臘文 250 滿足。

• 範例 2

必修課程 B 包含行詳細資料類型 *DLST* 與「清單取消模式」值必修課程使用。如果必修課程 A 於「學術必修課程」欄位中指定，必修課程 B 中指定的「取消解譯」值將決定用於必修課程 A 的課程傳回到必修課程 B 的方式。如果值為無或已組合所有元件，則已建立的衍生清單將包含用於必修課程 A 的所有分割之全部課程。

在此範例中使用了一堂拉丁文課程與兩堂希臘文課程。如果值為元件含上限課程，則已建立的衍生清單將包含來自在必修課程 A 中使用最多課程的元件之課程。此例中將傳回兩堂希臘文課程。即使學生已順利完成 10 堂拉丁文課程，衍生清單也僅會評估用於每一個元件的課程數，並選取課程數最多的元件。

在這個實例中將使用滿足行 20 的課程，原因是行 10 只有使用一堂課程，而行 30 則因行 10 與行 20 已滿足分割下限而無法提取任何課程。當「取消解譯」值為每一個元件時，衍生清單會是清單的清單，其中包含用於必修課程 A 的每一個元件之課程。在此範例中有兩個清單，一個包含一堂拉丁文課程而另一個則包含兩堂希臘文課程。在「行項目參數」頁面上所設與必修課程 A 相關的任何參數，都會套用到每一個元件。例如，學分下限必修課程為 12 會同時套用到必修課程 A 使用的兩個元件，產生一個總數 24 個學分的新下限。

有效嘗試：選取以指定已獲得成績的課程，您已於「評分標準表」頁面將此成績定義為有效嘗試。(成績 F 通常視為有效嘗試，而成績 W 可能不是有效嘗試。)如果「課程清單參數」頁面上的「允許轉移階層」值允許抵免課程，同時已針對「評分標準表」上對應的「成績輸入值」選取「有效嘗試」核取方塊時，抵免課程將併入為有效嘗試。(如果「評分標準表」不允許將抵免課程視為有效嘗試，有效嘗試值將不會影響分析。)如果「課程清單參數」頁面上的「允許測試學分」核取方塊已選取，測試學分將併入為有效嘗試。

必修課程行項目範例

如果部份或分割課程與相同之部份或分割課程的另一部份結合，將套用特殊規則。同時，當您使用值為使用者 的衍生清單時，系統不會提取分割課程的部份學分。

以下範例顯示分割課程差集的解譯：

若將 3 學分的課程分割成一個 2 學分部份與一個 1 學分的部份，將無法得知必修課程會使用哪一部份。因此，2 學分減去 1 學分會等於 2 學分，原因是選取的學分將被視為課程的不同部份。另外，2 學分減去 2 學分會等於 1 學分。

以下範例顯示分割課程交集的解譯：

兩學分交集 1 學分等於 1 學分。交集會假設最大可能學分在兩個情形下都相同。同樣地，2 學分交集 2 學分會等於 2 學分。

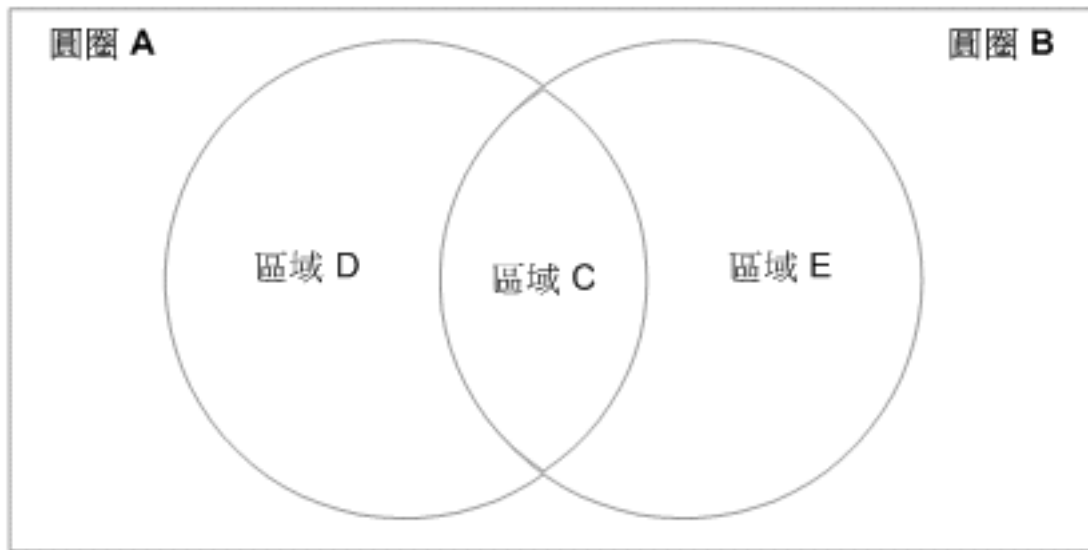
以下範例顯示分割課程補集的解譯：

1 學分的補集為 2 學分。補集意指不是兩個區域所共同擁有的項目。

以下範例顯示分割課程聯集的解譯：

1 學分與 2 學分的聯集是 2 學分。

下圖說明清單包含模式值與集合運算：



聯集 = 兩個圓圈之和

$$A \text{ 聯集 } B = D + C + E$$

減去 = 一個圓圈減去和另一個圓圈共用的項目

$$A \text{ 減去 } B = D$$

交集 = 所有共用的項目

$$A \text{ 交集 } B = C$$

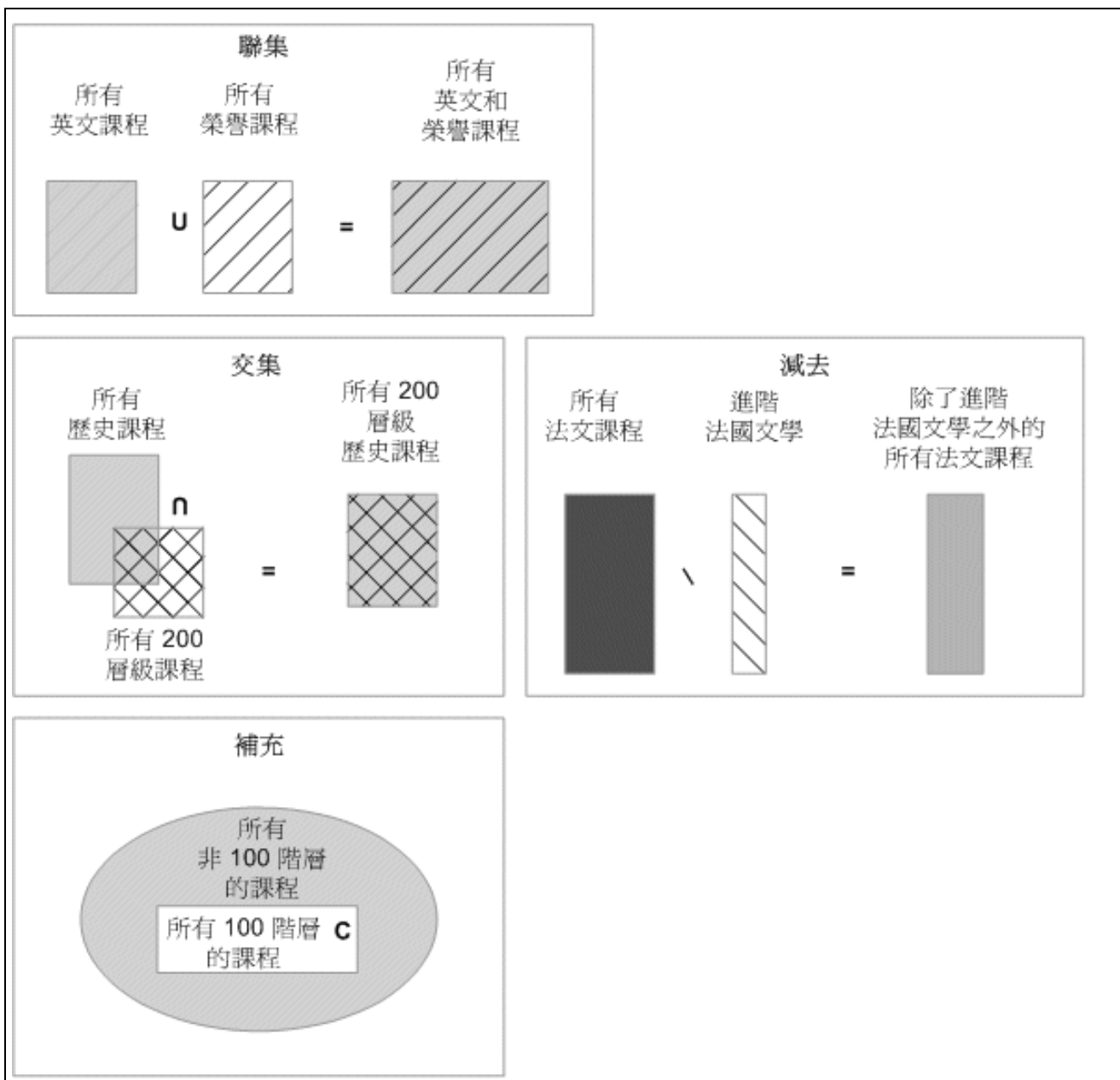
補充 = 非兩者中共用的項目；只能對單一集合作作用

$$A^c = E \text{ 和所有在圓圈外的項目}$$

$$A^c \text{ 補充 } B = E$$

清單包含模式值範例

下圖提供集合運算範例：



清單包含模式值集合運算

當您插入新列時，若新的行詳細資料類型為 *CLST*，「清單包含模式」值將影響「課程清單」值。

當您插入新列時，若新的行詳細資料類型為 *DLST*，「清單包含模式」值將影響「清單回復模式」值。

如果「行項目」頁面上指定的行類型為整體依序限制；依序限制；整體限制；學分、課程或 *GPA* 限制；或指定課程，集合運算與清單取消模式將會套用特殊規則。下表顯示那些必修課程行類型與其允許的行詳細資料類型和清單取消模式選擇。

行類型	允許 DLST?	允許 CLST?	置換標準集邏輯核取方塊
整體依序限制	否	全部, Y	不可用
依序限制	PL、PPL、PR、PPR、USE、GUS、DLST-1 與 I	全部, Y	不可用
整體限制	非 PL、PPL、PR、PPR、USE 或 GUS	全部	可用
學分、課程或 GPA 限制	全部	全部	可用
指定課程	否	全部, Y	不可用

圖例

DLST 衍生課程清單行詳細資料類型。此欄指出允許的衍生清單與有效的運算子。

CLST 課程清單行詳細資料類型。此欄指出有效的運算子。

PL 「供學術計劃使用」清單取消模式。

PPL 「供主要學術計劃使用」清單取消模式。

PR 「供學術課程使用」清單取消模式。

PPR 「供主要學術課程使用」清單取消模式。

使用 「用於必修課程」清單取消模式。

GUS 「用於必修課程群組」清單取消模式。

DLST-1 與 I 衍生清單不可為第一筆登錄，且運算子必須為 I (交集)。

全部, Y 允許所有一般課程清單，但運算子必須為 Y (聯集)。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定抵免學分處理〉，「定義外部組織」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈處理抵免學分〉，「處理其他抵免學分」

第 6 章

設定學術必修課程群組

本章概要敘述學術必修課程群組，並探討如何設定學術必修課程群組。

瞭解學術必修課程群組

學術必修課程群組為最高階層的父亲記錄。這些必修課程群組包括的詳細資料行會指向條件、課程、必修課程以及由學分和課程必修課程構成的參數。必修課程群組指定學生族群，以於審核或輔導處理程序中進行評估。例如，必修課程群組可將目標置於所有大學生、或只有位於數學計劃中的大學生、或是僅屬於某特定學生群組的大學生。輔導引擎會評估每個學生的職涯、學程、計劃以及其他相關的學術資料 (例如目錄年度，亦即必修課程學期)，以決定應套用到學生的必修課程群組。

學術輔導引擎會將學生的職涯、學程、計劃、子計劃以及先決條件與針對必修課程群組建立的學術架構進行比較。當必修課程群組學術架構符合學生的學術架構時，將套用該必修課程群組至該學生。

必修課程群組的處理順序

學術架構 (亦即學術職涯、學術學程、學術計劃與學術子計劃)、報告順序與必修課程群組號碼會定義每個群組的處理順序。當所有群組的報告序號為 1 時，審核會先處理職涯階層的必修課程群組，接著是學程必修課程群組、計劃必修課程群組，然後才是子計劃必修課程群組。對於設定於同一學術架構階層且報告序號相同的必修課程群組，系統會依必修課程群組號碼順序來進行評估。

在上述方案中，必修課程群組的處理順序如下：

職涯階層

必修課程群組 #1000，報告順序 #1

必修課程群組 #1100，報告順序 #1

必修課程群組 #1111，報告順序 #1

課程階層

必修課程群組 #2001，報告順序 #1

必修課程群組 #2010，報告順序 #1

必修課程群組 #2050，報告順序 #1

計劃階層

必修課程群組 #1200，報告順序 #1

必修課程群組 #2005，報告順序 #1

必修課程群組 #3000，報告順序 #1

必修課程群組 #4700，報告順序 #1

子計劃階層

必修課程群組 #700，報告順序 #1

若您未指定是否要先評估子計劃再評估計劃、或者是先評估計劃再評估學程，而報告序號大於 1 時，該報告序號將會同時套用到職涯階層與學程階層的必修課程群組。例如，報告序號為 3 的職涯階層必修課程群組會在報告序號為 2 的學程階層必修課程群組之後才進行處理與報告。此類的序號互動方式僅會影響職涯階層與學程階層的必修課程群組。課程階層必修課程群組與計劃階層必修課程群組之間沒有交集，而計劃階層必修課程群組與子計劃階層必修課程群組間亦無交集。如果先前列出的必修課程群組之報告序號全都不一樣，群組的處理與報告順序將如下：

職涯階層，必修課程群組 #1111，報告順序 #1

課程階層，必修課程群組 #2001，報告順序 #1

職涯階層，必修課程群組 #1100，報告順序 #2

課程階層，必修課程群組 #2010，報告順序 #5

課程階層，必修課程群組 #2050，報告順序 #5

職涯階層，必修課程群組 #1000，報告順序 #900

計劃階層

必修課程群組 #4700，報告順序 #1

必修課程群組 #3000，報告順序 #900

必修課程群組 #2005，報告順序 #901

必修課程群組 #1200，報告順序 #999

子計劃階層

必修課程群組 #700，報告順序 #1

900 或更高的報告順序

報告序號為 900 或更高會影響指向 VERIFY 必修課程的必修課程群組處理順序。此特殊序號使得該特殊必修課程群組無法進行處理，一直到審核結束為止。例如，您可以建立職涯必修課程來驗證用於整個審核的所有課程。

對於報告序號為 900 或更高且指向 ALL STATS 必修課程的必修課程群組，必修課程群組在被偵測時即會進行處理。

報告序號為 900 的必修課程群組報告在兩個方案中仍是一樣。它會最後顯示在其學術架構階層中。

多個學程、計劃與子計劃

輔導審核是由職涯產生。職涯必修課程群組與主要學術學程 (含最小職涯序號的學程) 將最先進行評估。接著會評估與此學程相關的主要計劃 (含最小計劃序號的計劃)，然後依字母順序評估與此計劃相關的所有子計劃。若學生有次要學程，將繼續評估，之後才是其附加的計劃與子計劃。在多個學程存在的情況下，這些學程會在主要學程完成處理之後依字母順序來評估。

例如：

職涯

主要學程 (職涯序號 0)

主要計劃 (計劃序號 10)

附屬於計劃 10 的子計劃

次要計劃 (計劃序號 20)

附屬於計劃 20 的子計劃

次要學程 (職涯序號 1)

附加至次要學程的計劃

學術架構處理的變更

您可以在「學術計劃表」頁面選取「評估計劃再評估課程」核取方塊，並在「學術子計劃表」頁面選取「評估子計劃再評估計劃」核取方塊來變更學術架構處理。

重要事項! 如果審核偵測到附加於學生主要學術課程的計劃，且您選取了「評估計劃再評估課程」核取方塊，則學術架構將不會因職涯與課程間的報告順序而變更。所有職涯必修課程都會最先處理，接著是計劃必修課程，然後才是課程必修課程。

例如，若前一個範例中的計劃已被選取為在課程之前評估，報告順序將會和之前相同，而處理順序將如下：

職涯階層

必修課程群組 #1111，報告順序 #1

必修課程群組 #1100，報告順序 #2

必修課程群組 #1000，報告順序 #900

計劃階層

必修課程群組 #4700，報告順序 #1

必修課程群組 #3000，報告順序 #900

必修課程群組 #2005，報告順序 #901

必修課程群組 #1200，報告順序 #999

課程階層

必修課程群組 #2001，報告順序 #1

必修課程群組 #2010，報告順序 #5

必修課程群組 #2050，報告順序 #5

子計劃階層

必修課程群組 #700，報告順序 #1

注意: 這個新的處理順序僅會影響「學術必修課程群組」元件的第一頁 (「必修課程群組」) 上指定之計劃與子計劃。如果您將計劃附加到「附加計劃」頁面的其他計劃, 必修課程會使用第一個計劃的特性, 而不是附加的計劃。例如, 假設您將必修課程群組 200 設為 PSUNV/UGRD/FAU/MUSIC (PeopleSoft 大學/大學生/美術系大學生/音樂系) 並附加 PSUNV/UGRD/LAU/PSYCH (PeopleSoft 大學/大學生/文學院大學生/心理系) 計劃。在音樂系計劃的「學術計劃表」頁面上, 您未選取「評估計劃再評估課程」核取方塊。在心理學計劃的「學術計劃表」頁面上, 您確實選取了「評估計劃再評估課程」核取方塊。在評估課程階層必修課程群組之後, 審核引擎會評估附加到音樂系計劃必修課程群組的心理學計劃必修課程群組。

瞭解學術必修課程群組

若要建立學術必修課程群組：

1. 請於「必修課程群組」頁面輸入新必修課程群組的機構、職涯、學程、計劃與子計劃資訊。同時請建立必修課程群組的目錄描述。
2. 您可在「參數」頁面上建立此必修課程群組的必修課程群組參數或篩選條件。請指定必修課程群組是否擁有課程共用集合, 以與其他群組共用課程。
3. 請於「詳細資料」頁面輸入此必修課程群組的詳細資料。
4. 請於「詳細資料參數」頁面上指出此必修課程群組的任何課程驗證參數。
5. 請於「所需計劃」頁面輸入特定必修課程群組所需的任何額外計劃與子計劃。
6. 將前一步驟中的計劃與子計劃指向「附加計劃」頁面上的另一個必修課程群組。

設定學術必修課程群組

本節探討如何設定設定必修課程群組

用於設定學術必修課程群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必修課程群組	ADVIS_RQRMNT_GROUP	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程群組	針對新的必修課程群組，建立機構、職涯、學程、計劃與子計劃資訊。
參數	ADVIS_RQ_GRP_PARM	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程群組，參數	建立此必修課程群組的必修課程群組參數或篩選條件。
詳細資料	ADVIS_RQ_GRP_DET	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程群組，詳細資料	針對特定必修課程群組指定詳細資料。您可以檢視所有會影響必修課程群組的詳細資料行，包括連接字元類型。
詳細資料參數	ADVIS_RQ_DET_PARM	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程群組，詳細資料參數	建立課程驗證參數。除非「詳細資料」頁面上的群組行類型為「課程」或「萬用字元課程」，否則此頁面將為空白。
所需計劃	ADVIS_RQRMNT_PLANS	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程群組，所需計劃	針對特定必修課程群組定義所需的計劃與子計劃。
附加計劃	ADVIS_RQRMNT_SUBST	學術輔導，學術必修課程，定義必修課程群組，附加計劃	指向建立的必修課程群組(依學術架構)並將這些群組附加到此頁面指定的必修課程群組。已建立的必修課程群組可附加到其他必修課程群組。

設定必修課程群組

存取「必修課程群組」頁面。

必修課程群組(G)		參數(P)	詳細資料(D)	詳細資料參數(A)	所需計劃(L)	附加計劃(N)
<div> <div>基本資料</div> <div> <div>必修課程群組:</div> <div>000115</div> <div>+</div> <div>-</div> </div> <div> <div>*生效日期:</div> <div>1900/02/02</div> <div>📅</div> <div>*狀態:</div> <div>有效</div> <div>*報告順序:</div> <div>1</div> </div> <div> <div>*必修課程用途</div> <div>ADV</div> </div> </div>						
<div>學術結構</div> <div> <div>*學術機構:</div> <div>PSUNV</div> <div>PeopleSoft University</div> </div> <div> <div>學術職涯:</div> <div>UGRD</div> <div>🔍</div> <div>Undergraduate</div> </div> <div> <div>學術課程:</div> <div>LAU</div> <div>🔍</div> <div>Liberal Arts Undergraduate</div> </div> <div> <div>學術計劃:</div> <div></div> <div>🔍</div> </div> <div> <div>學術子計劃:</div> <div></div> <div>🔍</div> </div>						

「必修課程群組」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

描述欄位	
*搜尋描述:	LAU GE Distribution
*詳細描述:	College of Liberal Arts General Education Distribution Requirements:
*報告描述:	LAU GE Distribution
*報告詳細描述:	College of Liberal Arts General Education Distribution Requirements:
在課程目錄中使用報告詳細描述	
<input type="checkbox"/> 啓用目錄列印	<input type="checkbox"/> 置換報告詳細描述
先決條件:	無

「必修課程群組」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

此頁面上有幾個欄位會影響必修課程群組在學位審核報告上的顯示順序。學術架構 (亦即「學術職涯」、「學術學程」、「學術計劃」與「學術子計劃」欄位) 與「報告順序」(報告順序) 會定義必修課程群組的審核順序。例如, 建立於職涯階層的必修課程群組會在設定於學程階層的必修課程群組之前列印。

系統會將唯一且循序的識別號碼指定到每個必修課程群組。(不過您還是可以視需要指定號碼。) 每個必修課程群組包括的詳細資料行會指向條件、課程、必修課程以及由學分和課程必修課程構成的參數。

只有在「新增」模式下, 「複製」按鈕才會顯示在「學術必修課程群組」元件的第一頁上。可以複製的必修課程群組有兩類: 用途值為學術輔導 或使用者定義用途值的學術必修課程群組。此功能會複製必修課程群組中的所有欄位值, 但不包括課程共用集合。若要複製合格的必修課程群組, 請按一下「複製」按鈕並輸入要複製的必修課程群組。然後, 請輸入對應的複製模式欄位值。選取複製最後記錄 來指定僅複製最後生效日期的記錄。選取複製全部記錄, 複製所有生效日期記錄。僅在要複製的必修課程群組有多個生效日期列時, 才使用此欄位值。如果您選取無, 此值會轉換為複製最後記錄。

按一下「確定」來複製指定的必修課程群組。

注意: 您可以複製用途值為學術輔導 的必修課程群組, 並將複製後的用途值變更為學生個人化計劃。如果您使用複製功能來建立新的必修課程群組, 您將無法針對新的群組指定特定的必修課程群組編號。若您按下「複製」按鈕並進行儲存, 系統會自動指定下一個序號給新的必修課程群組。如果您必須為新的必修課程群組指定一個特定且未使用的編號, 請不要點選「複製」按鈕。反之, 請重新輸入所有欄位值來建立新的必修課程群組。

生效日期

請輸入生效日期, 定義您所選取之狀態生效的時間。(如果有任何必修課程群組的資訊變更, 您必須新增一生效日期列。) 這個日期反映出學生的必修課程學期 (由必修課程群組決定)。

當您幫學生申請了必修課程群組, 必修課程群組學術架構的必修課程學期開始日期, 會決定學生目前應使用的生效日期列。譬如, 如果您將必修課程群組定義至計劃階層, 系統會使用學生的計劃必修課程學期來決定必修課程群組的生效日期。您可在「學生學程/計劃」元件中定義必修課程學期。然後系統使用這個必修課程學期, 針對此必修課程群組使用的所有必修課程和課程清單, 來評估目前的生效日期列。

舉例來說，假設您幫學生申請一個在課程階層定義的必修課程群組。必修課程群組有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/2000。學生的學術學程必修課程學期為 1999 年秋天，因此必修課程學期 1999 年秋天的目前生效日期列會是 01/01/1900。01/01/1900 必修課程群組會指向生效日期列為 01/01/1900 與 01/01/1980 的必修課程。此處將會再次使用學生的學程必修課程學期 (因為這是使用此必修課程的必修課程群組之學術架構)，而必修課程學期 1999 年秋天的目前生效日期列現在就變成 01/01/1980。01/01/1980 必修課程使用的課程清單有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/1990。再一次，學生的學程必修課程學期又被用來評估要使用的目前生效日期列，也就是 01/01/1990。

狀態

選取值以表示必修課程群組的狀態。其值為：

有效：選取此項以新增必修課程群組。

無效：僅在貴機構不再使用此必修課程群組的情況下，才選取此選項。如果有任何必修課程群組的資訊變更，您必須新增一生效日期列

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

描述、簡短描述與詳細描述

請為必修課程群組輸入一個有意義的描述以作為搜尋關鍵碼。這個描述會顯示在必修課程群組的搜尋結果裡。例如，描述 *1998 req for PSYCH* (1998 心理學必修課程) 可用來識別此必修課程群組。「簡短描述」只有在此頁面才會出現。「詳細描述」會出現在「學生輔導報告」元件產生的學位審核報告上。如果貴機構已購買「PeopleSoft Enterprise 校園自助服務」且取得授權，「詳細描述」會出現在「檢視學位進度報告」與「評估我的抵免學分」自助服務元件產生的學位審核報告上。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務學位進度/畢業〉。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務抵免學分〉。

注意：您可以變更必修課程群組的學術架構處理，方式是評估計劃再評估課程、評估子計劃再評估計劃或兩者皆可。

報告描述與報告詳細描述

請輸入要在利用「必修課程輔導報告」或「產生輔導報告」元件 (SAA_RPT_RQST 或 SAA_RC_RPTRQST) 產生的輔導報告上顯示的描述與詳細描述。請使用詳細描述來進一步說明必修課程群組。

報告順序

輸入學術架構的特定階層中，審核引擎分析與報告必修課程群組的順序。預設值為 1。報告順序與處理順序的差異為：報告順序代表的是課程、必修課程與必修課程群組在審核報告中的列印順序；而處理順序指的則是審核引擎處理課程的順序。學術架構、必修課程群組號碼與報告序號會影響處理順序。

下列必修課程群組中，每個必修課程群組都是依其定義的階層 (例如，職涯、課程、計劃與子計劃)、必修課程群組號碼與報告序號來識別的。必修課程群組在每個階層中會依報告序號來列出。

職涯階層

必修課程群組 #1111，報告順序 = 1

必修課程群組 #1100, 報告順序 = 2

必修課程群組 #1000, 報告順序 = 900

課程階層

必修課程群組 #2001, 報告順序 = 1

必修課程群組 #2010, 報告順序 = 5

必修課程群組 #2050, 報告順序 = 5

計劃階層

必修課程群組 #4700, 報告順序 = 1

必修課程群組 #3000, 報告順序 = 900

必修課程群組 #2005, 報告順序 = 901

必修課程群組 #1200, 報告順序 = 999

子計劃階層

必修課程群組 #700, 報告順序 = 1

「報告順序」欄位的預設值為 1, 此值將導致引擎在學術架構的每個區段中, 依必修課程群組號碼順序來報告必修課程群組。如果前一個清單中的必修課程群組擁有的報告序號都為 1, 群組將會依下列順序來報告：

職涯階層

必修課程群組 #1000, 報告順序 = 1

必修課程群組 #1100, 報告順序 = 1

必修課程群組 #1111, 報告順序 = 1

課程階層

必修課程群組 #2001, 報告順序 = 1

必修課程群組 #2010, 報告順序 = 1

必修課程群組 #2050, 報告順序 = 1

計劃階層

必修課程群組 #1200, 報告順序 = 1

必修課程群組 #2005, 報告順序 = 1

必修課程群組 #3000, 報告順序 = 1

必修課程群組 #4700, 報告順序 = 1

子計劃階層

必修課程群組 #700, 報告順序 = 1

如果您變更「報告順序」欄位的值，輔導引擎將依報告序號來報告必修課程群組。若您在學術架構的同一區段中，針對兩個以上的必修課程群組指定相同的報告序號 (例如，5、10 或 900)，群組將會依必修課程群組號碼排序。

如果「報告序號」值大於 1，報告序號將會同時套用到職涯階層與學程階層的必修課程群組。例如，「報告序號」值為 3 的職涯階層必修課程群組將會在「報告序號」值為 2 的學程階層必修課程群組之後才進行處理與報告。此類的序號互動方式僅會影響職涯階層與學程階層的必修課程群組。課程階層必修課程群組與計劃階層必修課程群組之間沒有交集，而計劃階層必修課程群組與子計劃階層必修課程群組間亦無交集。如果先前列出的必修課程群組之報告序號全都不一樣，群組的報告順序將如下：

職涯與學程階層

必修課程群組 #1111，報告順序 = 1

必修課程群組 #2001，報告順序 = 1

必修課程群組 #1100，報告順序 = 2

必修課程群組 #2010，報告順序 = 5

必修課程群組 #2050，報告順序 = 5

必修課程群組 #1000，報告順序 = 900

計劃階層

必修課程群組 #4700，報告順序 = 1

必修課程群組 #3000，報告順序 = 900

必修課程群組 #2005，報告順序 = 901

必修課程群組 #1200，報告順序 = 999

子計劃階層

必修課程群組 #700，報告順序 = 1

用途

選取值來指定此必修課程群組中資料的使用方式。頁面必須處於「新增」模式才能輸入欄位值。這些必修課程群組用途值為系統內建，請勿使用任何方法修改這些值：

學術輔導：選取此選項以在正常學位審核處理程序期間，使用此必修課程群組。

學生個人化計劃：取此值可讓系統將此必修課程群組作為學生或學生群組的替代必修課程群組。您可在「授權學生例外情況」頁面上指定此必修課程群組。

您也可同時在「必修課程用途」頁面上定義必修課程群組的特殊用途。您可以使用特殊用途值來隔離或指向含有共同特性的特殊學生群組，您也可以針對任何學生將可附加到成績單類型的特殊必修課程群組進行隔離。

在您將此特殊用途指定到必修課程群組後，請使用「成績單類型」元件來指定特殊報告。請依必修課程群組用途來指定特殊報告。

請參閱 第 3 章「設定選用輔導資料」、「設定特殊必修課程用途值」, 第 16 頁。

注意: 用途為學生個人化計劃 的必修課程群組可指向用途為學生個人化計劃 與學術輔導 的必修課程。

重要事項! 系統會在分析期間使用此頁面上的「學術職涯」、「學術課程」、「學術計劃」與「學術子計劃」欄位, 搜尋符合學生記錄的必修課程。(這些欄位不只是提示值。)系統會忽略空白欄位, 並僅在所有非空白欄位都完全符合時才會使用特定職涯、學程、計劃或子計劃的必修課程群組。欄位會依階層順序來進行比對。例如, 如果必修課程群組反映整個職涯, 則會有一值顯示在「學術職涯」欄位中, 而「學術課程」、「學術計劃」與「學術子計劃」欄位都將留白。

學術職涯	請輸入此必修課程群組的學術課程。一項學術職涯可以有多個學術課程。
學術課程	(可選) 輸入學生所申請、已獲核准且直到畢業的學程。學術計劃在此學程內為有效。一項學術課程可包含多個學術計劃。如果您未輸入值, 必修課程群組將會套用到指定職涯內的所有學程。
學術計劃	<p>(可選) 輸入學術課程內的研究領域 (例如主修或輔修)。有些計劃會細分為子計劃。如果您未輸入值, 必修課程群組將會套用到指定職涯或指定課程 (如果此頁面已輸入課程) 內的所有計劃。</p> <p>系統會確保課程或職涯值為計劃的有效值; 必要時會顯示錯誤訊息。如果學術計劃僅定給一個職涯, 則不需要課程。</p>
學術子計劃	(可選) 輸入學術計劃內的其他專修。一項學術計劃可包含多個學術子計劃。如果您未輸入值, 必修課程群組將會套用到指定職涯或指定計劃 (如果此頁面已輸入計劃) 內的所有子計劃。
先決條件	<p>請輸入先決條件來限制必修課程群組僅能用於特殊類型的學生。例如, 若必修課程群組的先決條件為學籍狀態等於良好狀態, 則此必修課程群組僅能套用到學籍狀態良好的學生。</p> <p>如果先決條件對某學生不成立, 系統在分析期間將不會考量該必修課程群組。只有在先決條件對學生來說為成立時, 審核引擎才會評估與報告必修課程群組及學生資訊。預設值為無, 表示此欄位已清除。如果此欄位包含的值不是無, 則會出現其他欄位, 以便完成先決條件的陳述式。</p> <p>可能的先決條件陳述式的運算子為: 無、<或 =、>或 =、等於、大於、包括於、小於、不等於 與不包括於。無 與等於 相同。如果先決條件為表格登錄, 將不使用運算子。如果先決條件為表格登錄, 請選取您先前「定義動態條件」元件中建立的動態條件之一。</p>

注意: 由於空集合包括於所有實體群組及其補集, 所以若學生的實體集合為空值, 則表示該實體之所有複數形的包括於 與不包括於 欄位也都為真。

此欄位的基本先決條件值是系統內建的轉換值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。不過, 您可以將條件規格用作為「必修課程群組」頁面上的先決條件。

若要定義新的條件規格，請使用「定義動態條件」元件。在「條件」頁面上，您可以建立新條件規格的描述、學術機構以及連接字元類型。完成建立條件規格之後，您可以將它用作為必修課程的條件行類型、用作為必修課程群組的條件群組行類型，或是用作為「必修課程群組」、「必修課程」或「必修課程行項目」頁面的先決條件。

警告！先決條件為一項功能強大的工具，可供系統用於決定是否要將特定必修課程群組套用到學生。不過，複雜條件與多重條件處理會耗費處理時間；所以請您在需要時才使用。

例如，您可以不必在課程階層設定必修課程群組，並將之指向含有課程內特定計劃的先決條件之必修課程，您可以考慮建立每個必修課程的必修課程群組並將必修課程群組定義在計劃階層。系統僅會擷取對應至學生學術記錄的必修課程群組。擷取僅有少數附加必修課程的必修課程群組所需的時間，會比處理含有許多必修課程（也都附加先決條件）的必修課程群組來得快。

注意：由學術計劃、學術課程、主要學術計劃、主要學術課程、學術子計劃或學生群組所組成的先決條件會使用實體群組值來完成陳述式。

此外，運算子包括於 與不包括於 會用於實體群組值。

請參閱 [第 13 章「建立與使用擴充條件和自訂條件」](#)，[「定義學術實體群組」](#)，[第 154 頁](#)。

請選取一個先決條件值：

無：沒有先決條件。

學術階層：選取以指定學生的年級。譬如，有效值包含大學一年級和大學二年級。系統會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生來評估此值。

學術計劃：選取以指定學生的學術計劃。如果學生只有一份計劃，學術計劃 與主要學術計劃 會參照相同的計劃。

學術計劃：選取以指定學生的所有計劃為方程式的一部分。

學術課程：選取以指定學生的學術課程。如果學生只有一份課程，則學術課程 與主要學術課程 會參照相同的課程。

學術課程：選取以指定學生的所有學術課程為方程式的一部分。

學籍狀態：選取以指定學生在機構的狀態。譬如，值可能包含表現良好、試用與開除。請於「學籍狀態表」頁面定義學籍狀態值。系統會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生來評估此值。

學術子計劃：選取以指定學生的學術子計劃。

學術子計劃：選取以指定學生的所有子計劃為方程式的一部分。

累計平均成績：選取此值以指定學生的累計平均成績，此成績是由學生的學期記錄累計統計資料與處理的基準日期衍生而來。

主要學術計劃：選取以指定學生的主要學術計劃（由「學生計劃」頁面上最小計劃序號指定的計劃）。譬如，在 LAU 課程下，學生可能有兩個計劃，PSYCH 和 CLASSICS MINOR。如果 PSYCH 的計劃

序號為 10，而 CLASSICS MINOR 的計劃序號為 20，則 PSYCH 為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上，主要職涯指定為「學生職涯號碼 0 (學生職涯號碼 0)」。

重要事項! 主要學術計劃是由「學生計劃」頁面上的最小計劃序號指定的計劃，而主要學術課程則是由「學生課程」頁面上的最小職涯序號所指定的課程。然而，如果學生有多個課程 (包含多個計劃)，則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號，而是最小學生職涯號碼之課程底下，具有最小計劃序號的計劃。舉例來說，假設在 LAU (附屬於學生職涯號碼 0) 課程下，學生有一個計劃序號 10 的 PSYCH 計劃。同樣的學生在 FAU (附屬於學生職涯號碼 1) 課程下，也有一個計劃序號 10 的 ART 計劃。這兩個計劃的計劃序號皆為 10，但其所屬的課程之職涯號碼較小者方為主要計劃。

在此範例中，主要計劃為 PSYCH，其透過 LAU 課程的關係因此學生職涯號碼亦為 0。

主要學術課程：選取以指定學生的主要學術課程。主要學術課程是由最小職涯序號所指定的課程。在「學生課程」頁面上，主要職涯指定為「學生職涯號碼 0」。

學生群組：選取以指定學生的群組。譬如，值可能包含運動員與退伍軍人。您可以定義「學生群組」表的值。

學生群組：選取此值以指定所有包含某位學生的學生群組，均為方程式的一部分。

表格登錄：選取以指定動態條件 (您在「定義動態條件」元件中建立的)。

目錄描述

系統會依預設將必修課程群組的詳細描述植入此欄位。這個欄位僅供參考。它只會顯示於摘要頁面，輔導報告上並不會列印此內容。

啟用目錄列印

此核取方塊在提供的軟體中沒有任何功用。然而，您可以自行撰寫程式以將此核取方塊用於必修課程群組報告。

置換標準描述

選取以於「目錄描述」欄位中新增必修課程群組的詳細描述。如果您未選取此核取方塊，系統會依預設將詳細描述植入此欄位。

建立必修課程群組參數

存取「參數」頁面。

必修課程群組(G)		參數(P)		詳細資料(D)		詳細資料參數(A)		所需計劃(L)		附加計劃(N)	
搜尋 檢視全部											
必修課程群組:		000115		LAU GE Distribution							
生效日期:		1900/02/02		狀態:		有效					
單位、課程與 GPA 值											
學分數下限:		<input type="text"/>		課程數下限:		<input type="text" value="6.00"/>					
最低平均成績:		<input type="text"/>		成績點數/學分數下限:		<input type="text"/>					
解答方法理論											
*課程分級計劃:		<input type="text" value="依時間順序"/>									
*學分包含模式:		<input type="text" value="全部統計資料"/>									
選項解決方法:		<input type="text" value="循序滿足"/>									
連接字元類型											
<input checked="" type="radio"/> AND		<input type="radio"/> OR									

「參數」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

顯示控制			
*報告:		<input type="text" value="永遠報告"/>	
若滿足則顯示			
<input type="checkbox"/> 平均成績	<input type="checkbox"/> 學分	<input type="checkbox"/> 課程計數	
共用			
<input type="checkbox"/> 共用分割			
共用集合			
*課程共用集合	描述		
000000010	Psych/GE Share	<input style="width: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="-"/>
000000011	LAU Dist with ENGL-BA	<input style="width: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="-"/>
000000012	SOC/LAU GE	<input style="width: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="-"/>

「參數」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

注意: 您必須先在「詳細資料」頁面定義詳細資料行, 必修課程群組參數才能正常運作。您可以先設定參數, 不過若要參數正常運作, 還是必須先定義詳細資料行。

此頁面中的欄位與「必修課程參數」頁面上的欄位完全相同。如果「必修課程參數」頁面上輸入的欄位值大於「必修課程群組參數」頁面上輸入的欄位值, 您在必修課程階層指定的參數將置換在必修課程群組階層指定的參數。

您必須永遠 將必要參數插入到最低可能階層。例如, 若必修課程指定學分數下限為 24, 而必修課程群組指定學分數下限為 18, 審核將會嘗試尋找 24 學分。然而, 相對地關係也成立。若必修課程需要 6 學分, 而必修課程群組需要 10 學分, 審核引擎將會搜尋 10 學分。

如果必修課程 (或必修課程群組) 需要一個學分數或課程數下限, 此下限必須大於指定行必修課程總和, 且「學分包含模式」欄位值在必修課程 (或必修課程群組) 階層為全部統計資料, 則審核引擎會先使用所需的學分數或課程數來滿足最低參數階層。例如, 若單一必修課程行需要一堂課程而某必修課程群組也同時指向該單一必修課程, 您應該將課程參數下限設在必修課程行階層。

若要進一步瞭解必修課程群組與必修課程階層上參數的互動方式, 請參閱「學分包含模式」圖與支援文字。

學分、課程與平均成績值

最低平均成績

請輸入所選課程的整體 GPA 必修課程下限以滿足此必修課程群組。例如，如果學生必須修讀四堂數學 100- 階層的課程，且總學分數為 12 學分、整體 GPA 為 2.500 且每一堂課的成績都要為 C 或更佳，請在此欄位中輸入 2.500。

不包括於 GPA 之進行中課程或成績 (例如，及格與不及格或抵免學分成績) 也可滿足 GPA 必修課程下限。

學分數下限

輸入選取來滿足此必修課程群組的所有課程之總學分數下限。

成績點數/學分數下限 (每學分成績下限)

請針對符合該必修課程所選的每堂課程輸入每學分成績下限。系統會將這個值做為每一個詳細資料行的預設值，但您可將其置換。

詳細資料階層的預設值

輸入滿足此必修課程群組的最低課程成績。依預設，此值會顯示在每個詳細資料行。

解答方法理論

學分包含模式

選取學位審核併入必修課程群組中課程的方式。

全部統計資料：選取以報告全部課程統計資料。由全部統計資料 必修課程群組擷取的課程將永久用於該必修課程群組，且不能計入其他任何全部統計資料 必修課程群組。

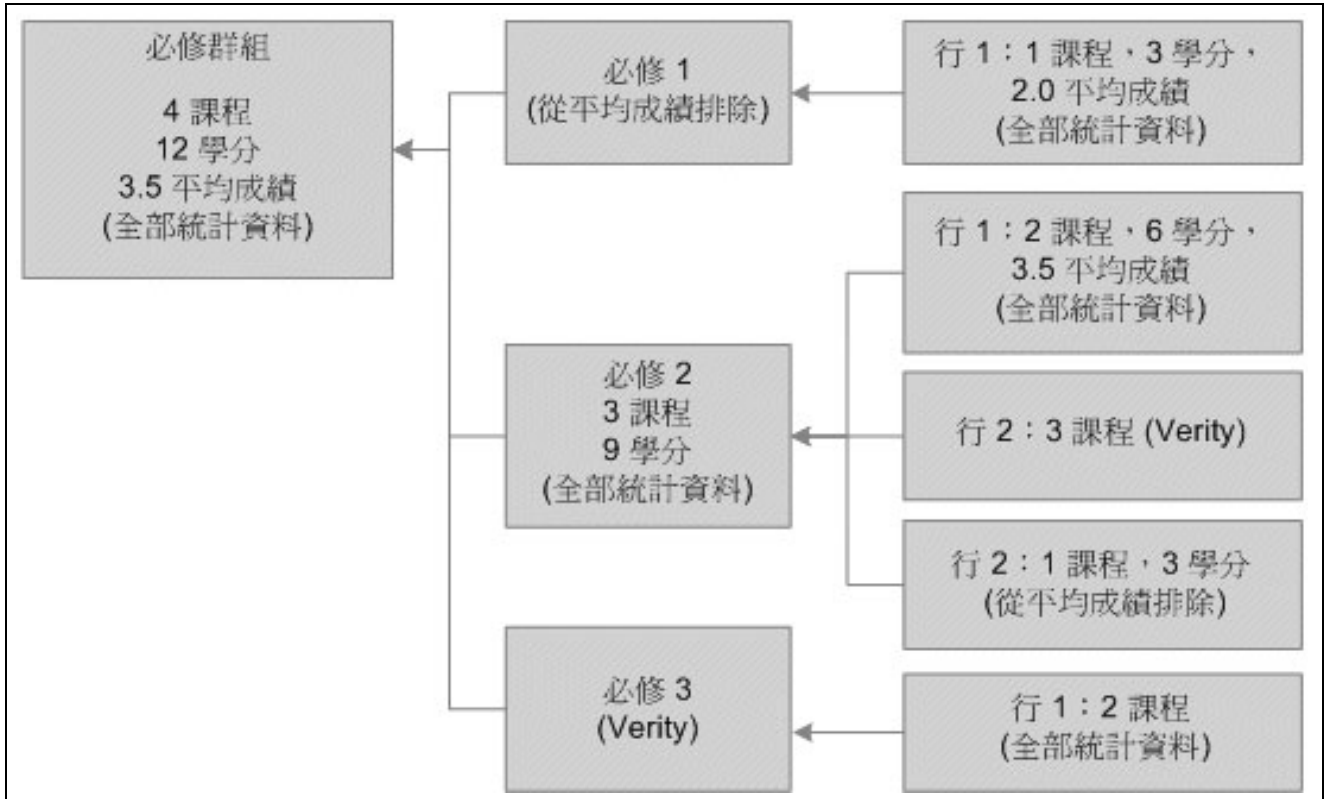
排除 GPA：選取以將此必修課程群組中的課程從 GPA 中排除。通常您會將此值用於較低的必修課程階層或必修課程行階層，以避免系統使用較高必修課程階層或必修課程群組階層中課程的 GPA。由排除 GPA 必修課程擷取的課程將永久用於該必修課程群組，且不能計入其他任何全部統計資料 或排除 GPA 必修課程群組。

驗證：選取以指定系統驗證已修讀該課程，但不記錄學分，這樣該課程才能用於審核中的其他地方。由驗證 必修課程群組擷取的課程可用於其他驗證 必修課程群組、排除 GPA 必修課程群組或全部統計資料 必修課程群組。不過，此課程可計入必修課程群組以完成必修課程群組。例如，對於研究所學程選修必修課程群組，請驗證「教育學院」碩士學位學程中的所有研究生都至少完成兩堂編號為 400 或更高的課程，且必須屬於學術領域或計劃，而不是個人的。通常您會將此值用於下列必修課程：擁有整體學分必修課程 (如完成 120 學分才能畢業)、必要學期學分負荷或必要 學籍狀態的必修課程。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

重要事項！當「學分包含模式」的值為驗證 時，參數 (「學分數下限」與「允許學分數上限」欄位值) 將做為決定其值是否為真的邊界值。例如，如果「學分數下限」值為 6.0 而「允許學分數上限」值為 15.0，則對於學分數少於 6 或多於 15 的學生，其實際值為假。如果學生介於此範圍內，則真值為真。驗證 會接受並報告所有符合課程清單與成績單的課程，而全部統計資料 與排除 GPA 行卻會使用課程數下限來釋出額外的課程以用於其他地方。

在下例中，必修課程群組必須要四個課程總共 12 學分，合併平均成績下限為 3.5。這三個詳細資料行 (必修課程) 會依據各個階層所指定的「學分包含模式」值，組成這些參數：



「學分包含模式」圖範例

必修課程 1 有一個詳細資料行。此行必修課程一堂 3 學分的課程，且 GPA 下限為 2.0。此行的「學分包含模式」已設為全部統計資料，因此所有學分數、課程數與 GPA 都將傳遞到必修課程階層。必修課程的「學分包含模式」值已設為排除 GPA，因此只有學分與課程計數可用於必修課程群組階層所需的參數下限。

必修課程 2 需要最少 3 個課程，且總學分數為 9。行 1 需要兩個課程，至少六學分且最低平均成績為 3.5。此行的「學分包含模式」已設為全部統計資料，因此所有資訊將傳遞到必修課程階層。由於此為組成必修課程階層 GPA 的唯一行，必修課程群組階層所需的 GPA 將由此處擷取的課程衍生。行 2 需要三個課程，但此階層的「學分包含模式」已設為驗證，因此無任何課程資訊可傳遞至必修課程階層。此處所用的課程都無法用來組成此必修課程階層的三個課程或 9 個學分。此行的功能僅止於傳遞真值 (若能找到三個課程) 或假值，以滿足整體需求。行 3 需要一個 3 學分的課程。此行的「學分包含模式」已設為排除 GPA，將禁止行組成必修課程群組階層的 GPA 下限 3.5。只有課程計數與學分會傳遞到必修課程階層。

必修課程 3 有一個詳細資料行，該行必修課程兩個課程。此行的「學分包含模式」為全部統計資料，因此課程可用來滿足此行，而課程計數、學分與 GPA 都會傳遞到必修課程階層。然而，必修課程的「學分包含模式」值已設為驗證，因此將不會傳遞任何課程資訊到必修課程群組階層。該必修課程會傳遞真值或假值至必修課程群組階層，且會用於決定整體必修課程群組的完成狀態。

選項解決方法

以 AND 或 OR 陳述式為分析多個分割的偏好方式。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

其值為：

循序滿足：選取以指定系統依照順序來評估詳細資料行，但不包括先分析的限制。例如，如果必修課程包含「Line 10 OR Line 20 OR Line 30 OR Line 40」，其中共用分割已啟用且要完成的分割數下限為二，則任何兩個分割都必須滿足，即使 Line 10 與 Line 20 會先分析。另一個範例中，如果必修課程包含「Line 10 OR Line 20」，若某課程可同時滿足 Line 10 與 Line 20，則在 Line 10 尚未滿足時，該課程可用來滿足 Line 10。如果學生已完成數學 1 與數學 5，且 Line 10 需要數學 1 與數學 2 而 Line 20 需要數學 1 與數學 5，則數學 1 會用來滿足 Line 10 而不是 Line 20。當欄位值為循序滿足時，若行需要不同的課程而學生已經完成 Line 20 所需的課程時，則可以先滿足 Line 20 再滿足 Line 10。

調查所有組合：選取以指定系統在分析限制之後，針對詳細資料行進行排序以找出必修課程群組的最佳組合。例如，如果必修課程包含「Line 10 OR Line 20 OR Line 30 OR Line 40」，其中共用分割已啟用且要完成的分割數下限為二，則任何兩個行都必須滿足。另一個範例中，Line 10 需要數學 1 與數學 2 而 Line 20 需要數學 1 與數學 5。如果學生已完成數學 1 與數學 5，則可以先滿足 Line 20。

重要事項！無論您所選取的「選項解決方法」欄位值為何，若學生不符合任一行的必修課程，審核將會列出可用來完成每個分割的課程。若學生達到最低部分數量的必修課程，則審核只會列出符合部分的課程。

連接字元類型

選取主要 (預設) 的布林運算子，以用於包含詳細資料行的方程式。由主要連接字元類型之相反類型結合的詳細資料行，會組成同一分割部分。由主要連接字元結合的詳細資料行視為方程式的個別元件 (或分割部分)。一個分割部分即為方程式中一個詳細資料行，或由括號分組的詳細資料行集合。例如，若連接字元類型為 AND，而詳細資料行為 A OR B AND C OR D AND E，則頁面上顯示的詳細資料為 (A OR B) AND (C OR D) AND E。第一部分為 (A OR B)，第二部份為 (C OR D)，第三部份則為 E。主要連接字元 (即結合各部分的連接字元) 為 AND。(在各個部份連結元件的連接字元則為主要連接字元的相反。) 另一個範例中，如果主要連接字元為 OR 且詳細資料行為 A OR B AND C OR D，則頁面上顯示的詳細資料為 A OR (B AND C) OR D。第一個分割為 A，第二個分割為 (B AND C)，而第三個分割為 D。在您插入列時，系統會將此欄位用作為「詳細資料」頁面上的連接字元預設值。

顯示控制

報告

選取要報告必修課程群組的條件：

永遠報告：選取此值以永遠報告必修課程群組，不管完成狀態為何。

僅在不滿意時報告：選取此值以在學生未順利完成必修課程群組時報告。譬如，您可以將此值用來報告試用狀態。

僅在滿意時報告：選取此值以僅在學生順利完成必修課程群組時報告。譬如，您可以將此值用來報告優異成績狀態。

除了永遠報告之外，其他報告值都是在完成後報告。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

重要事項! 僅在不滿意時報告「報告」欄位值會隨著「學分包含模式」欄位值為全部統計資料或驗證而有所不同。例如，對於「學分數下限」欄位值為 3.00、「學分包含模式」欄位值為全部統計資料且「報告」欄位值為僅在不滿意時報告的必修課程，其審核結果可能會不如預期，原因是即使必修課程群組尚未滿足，它也可能會列印在學位審核報告上。不過，如果「學分包含模式」欄位值為驗證，結果將為可預測。

若滿足則顯示

平均成績

若將核取方塊清除，報告會根據 PeopleBooks 中的列印控制基礎來顯示 GPA 值。

注意：以前，若需要平均成績，則當符合處理階層時，會顯示實際 GPA。即使將核取方塊清除，這個功能也不會改變。

若選取了此核取方塊，且輸入了平均成績下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要 GPA，以及已計算的 GPA。

若選取了此核取方塊，但未輸入平均成績下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要 GPA。

學分

若將核取方塊清除，報告會根據 PeopleBooks 中的列印控制基礎來顯示適當的學分值。

如果選取了這個核取方塊，且輸入了學分數下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要的學分數，以及已計算的學分數。

若選取了此核取方塊，但未輸入學分數下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示已計算的學分數。

課程計數

若將核取方塊清除，報告會根據 PeopleBooks 中的列印控制基礎顯示適當的課程計數值。

若選取了此核取方塊，且輸入了課程計數下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示必要課程計數，以及已計算的課程計數。

若選取了此核取方塊，但未輸入課程計數下限，則報告會針對特定處理階層（若符合條件）顯示已計算的課程計數。

共用

共用分割

選取以指定分割可共同課程。例如，陳述式 (A OR B) AND (B OR D) 中有兩個分割。如果學生修讀課程 B，則依分割是否啟用，將僅能滿足一個或同時滿足兩個分割。此核取方塊的預設值為已清除。如果「學分包含模式」值為驗證，您不需啟動分割共用。不過，如果某記錄課程可同時滿足通識教育必修課程與寫作必修課程，請選取此核取方塊以於這兩個必修課程行共用課程。

如果連接字元的類型為 OR，以下欄位將可使用：

完成的最小分割數

輸入要滿足必修課程群組所必須完成的最小分割數。例如，在陳述式 A OR B OR (C AND D) 中，如果此欄位中的值為 2，則審核引擎將會搜尋這三個分割中的兩個分割。

允許學分的最大分割數

輸入系統可計入符合必修課程群組之學分的最大分割數。例如，您可以將此功能用於均衡必修課程中，學生必須符合七個分割中的五個分割，若超過五個分割將不計入學分。

範例

假設陳述式為 (A AND B) OR (C AND D) OR (A AND F) OR (C AND G)。「完成的最小分割數」為 2，且「共用分割」核取方塊已選取。則當學生選修的課程組合為 A、B 與 F，或 C、D 與 G 時，則滿足該陳述式。

請輸入對應的課程共用集合。(提示包含的值是利用「課程共用集合」頁面建立的。)課程共用集合為一標籤，用來定義可共用課程的必修課程群組集合。課程共用集合可讓兩個以上的必修課程群組使用相同的課程。當您使用課程共用集合時，同一課程可用來滿足由課程共用集合號碼標示的所有必修課程群組。

注意：課程共用集合僅用於學術必修課程群組階層，且建立於「課程共用集合」頁面。若要在必修課程階層共用課程，請在「必修課程參數」頁面上使用分割共用選項。

定義必修課程群組詳細資料

存取「詳細資料」頁面。

The screenshot shows the 'Detailed Information' (詳細資料) page for a required course group. The page has a tabbed interface with tabs for 'Required Course Group (G)', 'Parameters (P)', 'Detailed Information (D)', 'Detailed Information Parameters (A)', 'Required Plan (L)', and 'Additional Plan (N)'. The 'Detailed Information (D)' tab is selected. The page displays the following information:

- Required Course Group:** 000115 LAU GE Distribution
- Effective Date:** 1900/02/02
- Status:** 有效
- Group Type:** AND
- *Group Type:** 必修課程
- Required Course:** 000001082 DIST - Social Science
- Required Course Use:** Academic Advisement

The page also includes a search bar and navigation controls.

「詳細資料」頁面

重新整理括弧

完成新增詳細資料行之後，按一下以重新整理 (與顯示) 括弧。如果您新增了行與連接字元，現有顯示中的括弧位置可能不正確。您也可以儲存頁面或按一下此按鈕來更新括弧的顯示。您不能將括弧設成群組詳細資料列。這個按鈕只有在您新增其他詳細資料行時才可以使用。按一下這個按鈕來顯示 (但不設定) 括弧。

若主要連接字元的類型 (您在「參數」頁面上指定) 為 AND，則系統會自動建立主要連接字元為 AND 的分割部分。譬如，若您輸入 A OR B AND C OR D，則該陳述式的含義為 (A OR B) AND (C OR D)。若主要連接字元的類型為 OR，則系統會建立主要連接字元為 OR 的分割部分。譬如，若您輸入 A OR B AND C OR D，則該陳述式的含義為 A OR (B AND C) OR D。

(連結字元類型)	系統會在第一行後的所有行號上顯示此欄位。選取值以指定詳細資料行與前一詳細資料行的連接方式。如果您選取無，此欄位值將自動植入「參數」頁面上的連接字元類型。
行	系統會產生這個循序行號。不過，您可以變更這個值。(指派的行號由電腦產生，為 10 進位制。)此欄位值將決定系統評估詳細資料行的順序。當您插入一行，系統會以下一個循序行號取代新增 欄位值。
群組行類型	<p>選取要定義的必修課程群組行類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>其值為：</p> <p>課程：選取以指定學生必須修讀的課程。此選項不如指向課程清單的必修課程行強大。</p> <p>必修課程：選取以指定學生必須滿足的必修課程。多個必修課程群組可以指向僅建立一次的單一必修課程。所以舉個例子來說，歷史 101 可同時滿足政治學必修課程與歷史主修必修課程。</p> <p>萬用字元課程：選取以依據學科範疇與課程目錄編號值，使用特殊萬用字元來指定課程範圍。同等課程不包含於此比對中。</p> <p>條件：選取以指定學生必須滿足的條件。例如，您可以必修課程學生完成特定里程碑。</p>

警告！ 條件處理可作為一項功能強大的工具。不過，複雜條件處理與多重條件處理會耗費相當大的處理時間；所以請您在需要時才使用。

如果群組行類型為 條件，以下欄位將可使用：

機構	此欄位僅供顯示。每一個必修課程群組僅會與一個學術機構關聯。
條件代碼	<p>選取條件代碼以指定系統在此資料庫中評估的欄位。例如，學術階層、學術計劃、學術課程與學術子計劃 都是條件代碼。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>其值為：</p> <p>無：沒有欄位值。</p> <p>學術階層：選取以指定學生的年級 (例如，大學一年級、大學二年級、大學三年級或大學四年級)。系統會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生的階層 (定義於學期統計資料) 來評估此值。</p> <p>學術計劃：選取以指定學術課程內的學生計劃 (如主修或輔修)。</p> <p>學術計劃：選取以指定學生的所有計劃為方程式的一部分。</p> <p>學術課程：選取以指定學生的研究課程。</p> <p>學術課程：選取以指定學生的所有學術課程為評估的一部分。</p> <p>學籍狀態：選取以指定學生在機構的學籍狀態。譬如，值可能包含表現良好、試用與開除。您可在「學籍狀態表」頁面定義這些值。)系統</p>

會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生的狀態 (定義於學期統計資料) 來評估此值。

學術子計劃：選取以指定學生的子計劃。

學術子計劃：選取以指定學生的所有子計劃為方程式的一部分。

累計平均成績：選取此值以指定學生的累計平均成績，此成績是由學生的學期記錄累計統計資料與處理的基準日期衍生而來。

主要學術計劃：選取以指定學生的主要學術計劃 (由「學生計劃」頁面上最小計劃序號指定的計劃)。譬如，在 LAU 課程下，學生可能有兩個計劃，PSYCH 和 CLASSICS MINOR。如果 PSYCH 的計劃序號為 10，而 CLASSICS MINOR 的計劃序號為 20，則 PSYCH 為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上，主要職涯指定為最小的學生職涯號碼。)

重要事項! 主要學術計劃是由「學生計劃」頁面上的最小計劃序號指定的計劃，而主要學術課程則是由「學生課程」頁面上的最小職涯序號所指定的課程。然而，如果學生有多個課程 (包含多個計劃)，則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號，而是最小學生職涯號碼之課程底下，具有最小計劃序號的計劃。舉例來說，假設在 LAU (附屬於學生職涯號碼 0) 課程下，學生有一個計劃序號 10 的 PSYCH 計劃。同樣的學生在 FAU (附屬於學生職涯號碼 1) 課程下，也有一個計劃序號 10 的 ART 計劃。這兩個計劃的計劃序號皆為 10，但其所屬的課程之職涯號碼較小者方為主要計劃。在此範例中，主要計劃為 PSYCH，其透過 LAU 課程的關係因此學生職涯號碼亦為 0。

主要學術課程：選取以指定學生的主要學術課程 (亦即最小職涯序號指定的課程)。

學生群組：選取以指定學生的學術群組；例如，「運動員」或「退伍軍人」。您可定義「學生群組表」頁面的值。

學生群組：選取此值以指定某位學生的所有學生群組，均為方程式的一部分。

表格登錄：選取以指定動態條件 (您在「定義動態條件」元件中建立的)。

重要事項! 當您輸入「條件代碼」欄位值，「條件運算子」與「條件資料」欄位會顯示在頁面上。如果「條件代碼」值為表格登錄，則只有「條件資料」欄位可用。

條件運算元

輸入比較類型以套用至條件資料。條件運算子包括：等於、無、<或=、>或=、大於、包括於、小於、不等於 與不包括於。無 會轉換為等於。於方程式中使用有意義的運算子。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

條件資料

請輸入值以便進行檢查條件代碼。例如，特定學術計劃與課程以及動態條件都是條件資料值。如果條件代碼值為表格登錄，請選取您先前建立的動態條件之一。

如果「群組行類型」為課程，以下欄位將可使用：

課程 ID	請輸入用來滿足此必修課程所需課程的 ID。
包含同等課程	<p>選取此核取方塊，系統便會將以下兩項併入評估中：您指定的課程 ID、以及「同等課程」頁面上與此必修課程之選定課程 ID 同等的所有課程。若您選取此核取方塊，下列欄位將變成不可使用的狀態：「學期」、「相關課程」與「主題 ID」。</p> <hr/> <p>警告！審核引擎必須搜尋整個資料庫以找出任何有效的同等課程，即使此課程並沒有任何同等課程存在。因此，在課程 ID 並沒有任何同等課程的情況下，請清除此核取方塊。</p> <hr/> <p>清空這個核取方塊，可以「學期」、「相關課程」、與「主題 ID」欄位來進一步縮小課程參數的範圍。譬如，您不僅可以指定課程 ID，同時也能指定必須選修某課程的學期。</p>
學期	輸入學生必須修讀您指定課程的學期，以將該課程用於此必修課程群組。若要傳回所有值，請將此欄位留白。
相關課程	<p>輸入學生必須修讀您指定課程的相關課程編號，以將該課程用於此必修課程群組。針對相關課程，請指定一個學期來提示有效值。若要傳回所有值，請將此欄位留白。</p> <hr/> <p>注意：您不能輸入 9999，因為這個特殊相關課程號碼可與任何其他相關課程號碼連結，並且也不會是註冊梯次。</p> <hr/> <p>請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈管理課程表〉，「定義課程關聯」。</p>
課程主題 ID	<p>輸入學生必須修讀您指定課程的課程主題 ID，以將該課程用於此必修課程群組。這個欄位的提示值來自課程目錄中所定義的主題。若要傳回所有值，請將此欄位留白。</p> <p>請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定課程目錄〉，「定義課程目錄資料」。</p>
如果「群組行類型」為必修課程，以下欄位將可使用：	
必修課程	輸入要與此必修課程群組相關聯的必修課程。
必修課程用途	系統顯示必修課程的用途。必修課程用途值為學術輔導、學生個人化計劃與必備條件限制。
如果「群組行類型」為萬用字元課程，以下欄位將可使用：	
學術機構	此欄位僅供顯示。每一個必修課程群組僅會與一個學術機構關聯。
	<hr/> <p>重要事項！如果您未輸入學術群組、學科或目錄編號，系統將傳回所有值。</p> <hr/>
學術群組與學科	請輸入課程的學科與對應的學術群組。

目錄號碼

使用實數、字母、井號與星號的組合來選取目錄號碼。井號 (#) 是目錄號碼數字部份的萬用字元，而星號 (*) 則是目錄號碼字母部份的萬用字元。目錄號碼欄位格式為 NNNNAAAAA，其中 N 代表數值，而 A 代表英數值。例如，目錄號碼 3## 表示任何 300 階層的課程都可接受，包括 301A。原因是當指定數字萬用字元時會忽略字尾，除非您單獨指定字尾值。另一個範例中，目錄號碼欄位值 3##B 將排除 301A。第三個例子：目錄號碼欄位值 321* 表示可接受 321、321A 與 321B，但不接受 321AB。您可以在這個欄位的任何位置使用萬用字元。

當您使用萬用字元時，將不評估與您指定的萬用字元課程同等的課程。(此項限定是為了效率考量。) 此外，群組行類型為萬用字元課程的必修課程群組與「行項目詳細資料」頁面中行詳細資料類型為 CLST 的必修課程作用相似；它們都不會將未獲得學分的課程提取至必修課程群組的評估內。

重要事項！「目錄號碼」欄位不支援範圍輸入。反之，您必須插入多個詳細資料行。例如，您可以在某詳細資料行內針對所有 100- 階層課程使用萬用字元。而在第二個詳細資料行內，您可以針對所有 200- 階層課程使用萬用字元。接著您便可利用 AND 連接字元來連結這兩個詳細資料行。

設定必修課程群組詳細資料參數

存取「詳細資料參數」頁面。

「詳細資料參數」頁面

課程驗證參數

課程資訊

顯示「詳細資料」頁面的課程資訊。

僅在您輸入課程 或 萬用字元課程 群組行類型時，課程資訊才會顯示。

學分數下限

請輸入課程的學分數下限。

學分/課程數下限 (每個課程的學分數下限)	輸入要滿足必修課程群組所必須提供的每個課程或萬用字元課程之學分數下限。
課程數下限	輸入此詳細資料行所需的課程數下限。
成績點數/學分數下限 (每個學分的成績下限)	請輸入最低每課程學分成績點數，學生必須符合此下限才能將課程併入此詳細資料行。
允許抵免階層	<p>輸入可接受的課程抵免學分 (如果有的話) 類型。</p> <p>這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p> <p>其值為：</p> <p>永遠允許：選取此選項，表示所有適用的抵免學分都可用來滿足必修課程。</p> <p>僅限四年制機構：選取此選項，表示只有四年制機構的抵免學分可用來滿足必修課程。</p> <p>永不允許：選取此選項，指定抵免學分不適用必修課程。</p> <p>僅限二年制機構：選取此選項，表示只有二年制機構的抵免學分可用來滿足必修課程。</p> <p>無：選取此選項，表示所有適用的抵免學分都可用來滿足必修課程。若選取此選項，此值會轉換為永遠允許</p>
<p>注意：在「學校資料」頁面上，您可以將外部組織定義為二年制或四年制機構。「學校類型表」頁面上的「輔導學校類型」欄位包含的數值會影響學術輔導上的衍生清單。每個學校類型可能各屬於一種輔導學校類型。</p>	
必修課程指定	<p>選取以表示僅在課程與此必修課程指定相關聯時，課程才可用。通常，此指定會附加到課程，並對該課程造成部分影響。必修課程指定可能反應學生在正常課程之外，必須完成的額外課程。例如，僅在修讀某課程時同時修讀建築設計學分的額外選修學分必修課程指定，必修課程指定才會將該課程視為有效。視「必修課程指定表」頁面的設定資料而定，想要取得指定學分未必需要個別課程成績。如果個別必修課程指定成績為必要，則您必須在「成績名冊 2」頁面或「學生註冊 4」頁面輸入滿足的「RD 成績」(必修課程指定成績)，學術輔導才會將課程併入。如果不需要個別必修課程指定成績，學生將必須取得附加必修課程指定的課程及格成績，才能獲得指定學分。(由您定義必修課程的成績下限。)如果必修課程指定為必要，則不滿足的「RD 成績」(或根本沒有 RD 成績) 將使課程遭到拒絕。</p> <p>如果個別必修課程指定成績為必要，但課程仍在進行中，學位審核會將必修課程指定記錄為滿足。</p> <p>請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備課程目錄與課程表〉，「瞭解必修課程指定」。</p>
生效與失效	<p>請輸入日期範圍，指定學生必須修讀此課程以滿足必修課程的時間。將這些欄位留白，表示學生可以在任何期間內修讀該課程。系統會使用學生修讀課程學期的開始日期。</p>

課程必須使用 <i>GPA</i> 教材	選取以指定用來滿足此必修課程群組的所修課程必須計入學生的職業 <i>GPA</i> 計算。學生修讀的課程不可為及格/不及格或審核基準，而必須要有一個成績。
重要事項！ 您在「評分標準表」頁面上針對成績選取「包含於平均成績」核取方塊時，這些課程才有效。	
允許測試學分	選取以指定課程可來自學生學術記錄中的測試學分部份。
允許其他學分	選取以指定課程可來自學生學術記錄中的其他學分部份。請注意，系統會標示內部抵免學分且將其視為已註冊學分。
排除進行中學分	選取以指定課程必須獲得完整評分，系統才會將之視為有效課程。如果您未選取此核取方塊，系統會將不評分課程、成績不完整的課程或進行中課程併入學術分析中，且該課程可滿足所有參數。通常，您會在「註冊必修課程群組」元件中將此核取方塊用於註冊必備條件。一般來說，您不會將它用於學術輔導報告。

範例

在此範例中，已選取「排除進行中學分」核取方塊。若要符合榮譽必修課程，學生的最小累計 *GPA* 必須為 3.5 且必須可驗證。若要建立此必修課程，請依下列兩個詳細資料行來建立學術必修課程群組：

詳細資料行 1：條件行類型為累計 *GPA* ≥ 3.5

AND

詳細資料行 2：「萬用字元課程」行類型。

在「參數」頁面上輸入 1 的「課程數下限」欄位值。在「詳細資料」頁面上，以欄位值為條件的「群組行類型」來建立詳細資料行。在同一頁面上，以值為萬用字元課程的「群組行類型」來建立第二詳細資料行。在「詳細資料參數」頁面中，請針對詳細資料行 2 選取「排除進行中學分」核取方塊。此時系統會驗證學生的累計 *GPA* 是否為 ≥ 3.5 ，且學生不是只有進行中課程的第一學期生。

請記住，若未選取「排除進行中學分」核取方塊，則對於尚未完成任何課程、但已有至少一堂課程在進行中的學生，他們都將符合此必修課程。

按一下頁面底端的連結以存取此元件的其他頁面。

另請參閱

〈〈*PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook*〉〉，〈設定有意申請學生〉，「設定學校類型」
 〈〈*PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook*〉〉，〈設定抵免學分處理〉，「定義外部組織」

指定所需計劃與子計劃

存取「所需計劃」頁面。

必修課程群組(G)參數(P)詳細資料(I)詳細資料參數(A)所需計劃(L)附加計劃(N)

搜尋 | 檢視全部

必修課程群組:000124BA in Math Requirements:

生效日期:1900/01/01狀態:有效

☒ 需要其他計劃/替代計劃☐ 1 需要編號

需要計劃/子計劃

搜尋 | 檢視全部

*計劃順序:

學術機構:PeopleSoft University

學術職涯:Undergraduate

學術課程:

*學術計劃:

學術子計劃:

「所需計劃」頁面

需要其他計劃/替代計劃	選取以必修課程此職涯、課程 (或兩者皆是) 中的學生宣告計劃或子計劃。如果您選取此核取方塊，您將不需要在「詳細資料」頁面中輸入資訊。因為系統會將所需計劃與子計劃資訊視為必修課程群組詳細資料，您將不需要「詳細資料」頁面。
需要編號	請輸入學生必須宣告的計劃或子計劃 (由您指定的清單中)。如果您將此欄位留白，學生將必須宣告您的清單中之所有計劃與子計劃。例如，若為商業主修必修課程群組，您可以在此處針對每個商業主修專修領域插入子計劃，再輸入需要編號值 1 來指定所有商業主修都必須至少宣告您定義領域中的一個子計劃。
需要計劃/子計劃	
計劃順序	請輸入要搜尋多個計劃或子計劃 (若有的話) 的順序。首先，系統會判斷該學生是否擁有您利用最小序號列示的項目，然後才會繼續搜尋，一直到找到相符項目為止。
學術機構、學術職涯與學術課程	僅用於顯示的欄位。這些值會反映「必修課程群組」頁面上的資料。 <div>注意: 如果您未在「必修課程群組」頁面上輸入學術課程，系統會在您輸入「學術計劃」時，植入「學術課程」欄位 (如果學術計劃連結到課程)。</div>
學術計劃	針對您在「必修課程群組」頁面上指定的學術課程、職涯或兩者中的學生，輸入所需計劃 (例如，主修或輔修)。
學術子計劃	針對您在「必修課程群組」頁面上指定的學術計劃或職涯中的學生，輸入所需計劃 (例如，專修或專攻項目)。

範例

若要以英語「文學士」學位畢業，學生必須將職涯宣告為 UGRD、課程宣告為 LAU 並將計劃宣告為 ENGLISH。此學生同時必須滿足下列三個子計劃之一：CREATIVE WRITING、LITERATURE 或 CLASSICS。

使用此頁面來指定畢業需要子計劃。選取「其他所需計劃與子計劃」核取方塊。請於「需要編號」欄位中輸入 1。於計劃順序 1 中，請輸入學術計劃 ENGLISH 與子學術計劃 CREATIVE WRITING。於計劃順序 2 中，請輸入學術計劃 ENGLISH 與子學術計劃 LITERATURE。於計劃順序 3 中，請輸入學術計劃 ENGLISH 與子學術計劃 CLASSICS。

當學生在「學生課程」頁面上宣告子計劃時，學位審核報告會列出已滿足或需要滿足的子計劃必修課程群組。在學生宣告子計劃之前，學位審核報告會指出所需子計劃尚未滿足，因此整個輔導報告也無法滿足。

您可以按一下頁面底端的連結以存取此元件的其他頁面。

指定附加必修課程群組

存取「附加計畫」頁面。

必修課程群組(G) 參數(P) 詳細資料(D) 詳細資料參數(A) 所需計劃(L) **附加計劃(N)**

搜尋 | 檢視全部

必修課程群組: 000124 BA in Math Requirements: [+ -]

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

包含必修課程群組

學術機構: PeopleSoft University

學術職涯: [] [🔍]

學術課程: [] [🔍]

學術計劃: [] [🔍]

學術子計劃: [] [🔍]

「附加計劃」頁面

您可以將不同學術架構 (職涯、課程、計劃與子計劃) 的必修課程群組附加到此頁面指定的單一必修課程群組。例如，數學預備主修必修課程群組可能與電腦科學認證學術計劃包含相同的必修課程。使用此頁面將電腦科學計劃必修課程附加到數學預備主修必修課程群組。在大部份的情況下，此功能可用來減少重覆的學術必修課程群組。如果您有兩個擁有幾乎相同必修課程的職涯、課程、計劃或子計劃，您可以針對其中一個群組建立必修課程，然後透過「附加計劃」頁面將這些必修課程附加到另一個群組。

如果您使用此頁面，將不需要「詳細資料」頁面，原因是附加必修課程群組計劃已被視為必修課程群組詳細資料。

附加的必修課程群組資訊與其附加至的必修課程群組會同時列印在審核報告上。因此，若必修課程群組附加到職涯階層必修課程群組，則附加的群組資訊將會與職涯階層必修課程群組同時列印。

包括必修課程群組

學術職涯、學術課程、學
術計劃與學術子計劃

輸入與您要附加的現有必修課程群組相符的資料。系統會在分析期間，使用此資料來搜尋符合此頁面上定義架構的必修課程群組。系統將忽略空白欄位，且僅在所有非空白欄位值都完全符合時，才會附加必修課程群組。

第 7 章

設定學程手冊

本章概要敘述「學程手冊」，並探討如何設定「學程手冊」。

瞭解學程手冊

機構可選擇不實作「PeopleSoft 學術輔導」或計劃未來不進行實作。在這種情況下，機構可選擇實作「學程手冊」，繼續提供學生部份自助服務的優點。然而，「學程手冊」並不能取代「學術輔導」應用程式，「學程手冊」提供顯示學生學位必修課程的選擇，讓學生可自行評估學位進度。例如，與「學程手冊」相關的輔導報告中會顯示必修課程與附加課程清單的描述，並註記學生已修、已計劃或已在進行中的課程。最重要的一點是，它指供學生線上規劃工具與加強的自助服務註冊功能。「學程手冊」的安裝較「學術輔導」應用程式來的容易。

「學程手冊」可供機構定義學位必修課程，並將這些必修課程以自助服務的形式提供給學生。「學程手冊」輔導報告是一項自助服務工具，可供學生檢視學位必修課程並依據這些學位必修課程來計劃或註冊課程。若要實作「學程手冊」，機構必須設定課程清單、必修課程與必修課程群組。不同於「學術輔導」應用程式，將不執行任何學位審核。相反地，輔導報告會依據「學程手冊」規則擷取必修課程與必修課程群組設定頁面中的描述。自助服務頁面上會顯示輔導報告以及相關聯的課程連結。學生可以在「我的規劃工具」功能中，選取要註冊或要使用的課程。由於未執行任何學位審核，必修課程將不會顯示為已滿足或未滿足。

若取得適當的存取權限，個人可於下列自助服務頁面上檢視基於「學程手冊」必修課程的輔導報告：「我的學術必修課程」、「新增課程 - 依我的必修課程搜尋」與「我的規劃工具 - 依我的必修課程計劃」。

設定學程手冊

本節會列出通用元素，並探討如何：

- 選取「學程手冊」選項。
- 設定「學程手冊」課程清單。
- 設定「學程手冊」必修課程。
- 設定「學程手冊」必修課程群組。

注意：「學程手冊」課程清單、必修課程與必修課程群組會使用必修課程用途值 *PLNR* 學生規劃工具，此值為系統內建的轉換值。請勿修改這個值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。「學程手冊」輔導報告僅會使用課程清單、必修課程與用途值為 *PLNR* 的必修課程群組。

本章中使用的通用元素

我的學術必修課程

「我的學術必修課程」是一自助服務頁面的名稱，學生可在此頁面上檢視其「學程手冊」輔導報告。學生同時可在「新增課程 - 依我的必修課程搜尋」頁面與「我的規劃工具 - 依我的必修課程計劃」頁面上，檢視其「學程手冊」輔導報告。

複製

僅在「新增」模式下，此按鈕才會顯示在「學程手冊」課程清單、必修課程與必修課程群組設定頁面中。

按一下以分別複製課程清單、必修課程與必修課程群組；然後選取您要複製的項目號碼與對應的複製模式。

您可以複製現有的必修課程，包括用途值為 學術輔導、必備條件/限制 與規劃工具 的必修課程。

其值為：

複製最後記錄：選取此選項，則只會複製最後生效日期的記錄。此為預設值。

複製全部記錄：選取此選項，複製所有生效日期記錄。僅在要複製的課程清單、必修課程或必修課程群組有多個生效日期列時，才使用此欄位值。按一下確定 按鈕以複製指定的項目。

注意：如果您使用複製功能來建立新的規則（例如，必修課程），將無法針對新的必修課程指定必修課程編號。若您在按下「複製」按鈕後進行儲存，系統會自動指定下一個序號給新的必修課程。如果您必須為新的必修課程群組指定一個特定且未使用的編號，請不要使用「複製」功能。反之，請重新輸入所有欄位值來建立新的必修課程。同樣的方法也適用於課程清單與必修課程群組。

狀態

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

有效：在新增「學程手冊」課程清單、必修課程或必修課程群組時輸入此選項。

無效：僅在貴機構不再使用「學程手冊」課程清單、必修課程或必修課程群組時輸入此選項。如果有任何資訊變更，您必須新增一生效日期列。

用於設定學程手冊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安裝學生管理	INSTALLATION_SA	設定 SACR，安裝，學生管理安裝	選取「學程手冊」選項，指定輔導報告使用「學程手冊」課程清單、必修課程或必修課程群組。
定義課程清單	SAA_CLST_PLNR	學術輔導，學程手冊必修課程，定義課程清單	設定您要使用的「學程手冊」課程清單。
定義必修課程	SAA_RQ_MAIN_PLNR	學術輔導，學程手冊必修課程，定義必修課程	設定「學程手冊」必修課程。
學程手冊必修課程群組	SAA_RQ_GRP_PLNR	學術輔導，學程手冊必修課程，定義必修課程群組	設定「學程手冊」必修課程群組。

選取「學程手冊」選項

若要設定「學程手冊」，您必須在「安裝學生管理」頁面上指定您要使用「學程手冊」。剩餘任務則為依序設定「學程手冊」課程清單、必修課程與必修課程群組。

存取「安裝學生管理」頁面。

「學程手冊」使用或與此頁面顯示的下列元素有關：上次課程清單順序、指派的最後必修課程 ID、上次必修課程群組 與學程手冊。

請參閱〈〈*PeopleSoft Enterprise* 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 *PeopleBook*〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉，「用於選取學生管理安裝選項的頁面」。

學術輔導報告

學程手冊 選取此選項表示貴機構想要使用「學程手冊」。

設定學程手冊課程清單

存取「定義課程清單」頁面。

定義課程清單

課程清單資訊		搜尋	檢視全部	1 / 1
課程清單:	000000179			
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效	
*描述:	Cognitive Psychology			
*簡短描述:	Cog Psych			
詳細描述:	Cognitive Psychology Courses			
*學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University		
學術職涯:	UGRD	Undergraduate		
學術課程:	LAU	Liberal Arts Undergraduate		
學術計劃:	PSYCH	Psychology		
學術子計劃:				

課程清單詳細資料		搜尋	第一項	1-3 / 3	最後一項
*課程順序:	1	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標			
課程 ID:	003022	Cog Psy	PSYCH	280	

「定義課程清單」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

課程清單詳細資料		搜尋	第一項	1-3 / 3	最後一項
*課程順序:	1	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標			
課程 ID:	003022	Cog Psy	PSYCH	280	
*課程順序:	2	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標			
課程 ID:	003042	Prob Solv	PSYCH	340	
*課程順序:	3	<input type="checkbox"/> 萬用字元指標			
課程 ID:	003056	Dev Memry	PSYCH	458	

「定義課程清單」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

學術課程清單是「學程手冊」的主要元件。這些清單會列出課程或萬用字元課程。必修課程會使用課程清單來指定課程，學生若要完成學位必修課程則必須選取清單中的課程。您可以以唯一課程 ID 或萬用字元指標來指定課程。例如，您可以插入具有「英語 62」課程 ID 的列，或者您可以針對所有英語課程設定萬用字元課程清單。或者您可以需要手動地逐列輸入每個英語課程。

課程清單資訊

課程清單

若您在建立必修課程時沒有指定一個唯一識別碼，那麼系統會在儲存時指派一個號碼，並顯示於此處。

生效日期

請輸入生效日期，定義您所選取之狀態生效的時間。這個日期反映出學生的必修課程學期 (由使用此課程清單的必修課程群組決定)。

必修課程群組學術架構的必修課程學期開始日期會決定學生目前應使用的生效日期課程清單列。譬如，如果您將必修課程群組定義至計劃階層，系統會使用學生的計劃必修課程學期來決定必修課程群組的生效日期。(您可在「學生學程/計劃」元件中指定必修課程學期。) 然後系統使用這個必修課程學期，針對此必修課程群組使用的所有必修課程和課程清單，來評估目前的生效日期列。

另一個範例中，假設必修課程群組定義於學程階層。必修課程群組有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/2000。學生的學術學程必修課程學期為 1999 年秋天，因此必修課程學期 1999 年秋天的目前生效日期列會是 01/01/1900。01/01/1900 必修課程群組會指向生效日期列為 01/01/1900 與 01/01/1980 的必修課程。此處將會再次使用學生的學程必修課程學期 (因為這是使用此必修課程的必修課程群組之學術架構)，而必修課程學期 1999 年秋天的目前生效日期列現在就變成 01/01/1980。01/01/1980 必修課程使用的課程清單有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/1990。再一次，學生的學程必修課程學期又被用來評估要使用的目前生效日期列，也就是 01/01/1990。

描述、簡短描述與詳細描述

輸入描述以協助維護課程清單與對應之必修課程及必修課程群組的人。這些描述主要用於搜尋。這些值都不會出現在「學程手冊」輔導報告中。

學術機構、學術職涯、學術課程、學術計劃與學術子計劃

使用這些欄位來記錄課程清單的部門所有權。這些欄位僅供提示與記錄之用，並不影響審核分析。

提取

按一下以擷取並顯示生效日期列的課程順序資料。接下來您可以新增或修改課程清單中的課程。在「新增」模式下，此按鈕不會顯示。

課程清單詳細資料

課程順序

系統會顯示號碼的順序，而每個順序都代表一個課程 ID。

系統會依順序來指定號碼，不過您也可自行變更此順序。課程不需有特定順序。它們會在報告上依學科與目錄編號的字母順序來顯示。例如，HIST 101、HIST 220、PHIL 100。

課程 ID

請輸入用來指定要滿足此課程清單所需課程的 ID。您可以在此欄位上提示並輸入搜尋準則，以縮小選擇。

如果課程 ID 包含多項開課項目，則任何屬於此課程 ID 的開課項目都符合該課程清單。此外，若學生選擇同一個課程 ID 下的兩個開課項目，則審核允許兩個課程可同時計入學分與平均成績必修課程。這兩個課程會視為個別獨立的課程。若選取萬用字元指標核取方塊，將無法使用此欄位。

萬用字元指標	選取以設定萬用字元課程。選取後，頁面上其他欄位將變成可輸入，以供您定義萬用字元。
顯示萬用字元課程	選取「萬用字元指標」核取方塊時，系統會顯示此核取方塊。選取此核取方塊以在「學程手冊」輔導報告的課程方格中顯示萬用字元課程。
學科	選取「萬用字元指示器」核取方塊時，系統會顯示此欄位。請輸入開課課程的學科。若可接受任何學科，請將此欄位留白。學科與目錄編號會顯示在輔導報告的課程方格中之「課程」欄。
目錄號碼	<p>選取「萬用字元指示器」核取方塊時，系統會顯示此欄位。請輸入目錄號碼的必要部分 (10 個字元欄位)。請使用 NNNNAAAAA 的格式，其中前四個字元為數字，而後六個字元為英數字尾。</p> <p>例如，目錄號碼 3## 表示任何 300- 階層的課程都可接受，包括 301A。當指定數字萬用字元時會忽略字尾，除非您單獨指定字尾值。另外一個例子中，目錄號碼 3##B 表示僅接受 300- 階層且字尾為 B 的課程。而第三個例子中，目錄號碼 321* 表示可接受 321、321A 與 321B，但不接受 321AB。您可以在這個欄位的任何位置使用萬用字元。當您使用萬用字元時，由於效能限制，系統不會檢查同等課程。</p> <p>提供表格以概要敘述系統處理不同萬用字元值的方式。</p> <p>請參閱 第 4 章「設定學術課程清單」、「建立課程清單詳細資料」，第 26 頁。</p> <hr/> <p>注意：「目錄號碼」欄位不支援範圍輸入。然而，您可以建立多個詳細資料行。</p> <hr/> <p>例如，您可以在某詳細資料行內針對所有 100- 階層課程使用萬用字元。然後，您可以在第二個詳細資料行內針對所有 200- 階層課程使用萬用字元。請使用井號 (#) 來表示前四個數值，然後使用星號 (*) 來表示後六個英數字元。如果您輸入 #，系統會將值向右靠齊。如果您輸入 *，系統會將值向左靠齊。例如，1#* 將擷取數字 1 到 19 以及一個英數字元。</p>
報告描述	選取「萬用字元指示器」核取方塊時，系統會顯示此欄位。輸入萬用字元課程的摘要描述。此描述會顯示在「學程手冊」輔導報告的課程方格中之「描述」欄。

設定學程手冊必修課程

存取「定義必修課程」頁面。

定義必修課程

基本資料		搜尋 檢視全部	◀ ▶
必修課程:	000001178		+ -
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效
學術結構			
*學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術職涯:	UGRD	Undergraduate	
學術課程:	LAU	Liberal Arts Undergraduate	
學術計劃:	PSYCH	Psychology	
學術子計劃:			
描述欄位			
*搜尋描述:	Psychology Statistics Requirem		
*報告描述:	Psychology Statistics Requirement. Planner Description for RQ 1178.		
*報告詳細描述:	Psychology Statistics. Planner Long Description for RQ 1178.		

「定義必修課程」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

必修課程行

必修課程行		搜尋	第一項	◀ ▶	最後一項
行號:	0010				+ -
*搜尋描述:	Planner Line Description for R				
*報告描述:	Planner Line Description for RQ 1178. Psych Stats.				
*報告詳細描述:	Planner Line Long Description for RQ 1178. Complete one approved statistics course with a minimum of 3 units and a minimum GPA of 3.0.				
課程清單		搜尋	第一項	◀ ▶	最後一項
課程清單	000000184	Statistics courses	檢視	+ -	

「定義必修課程」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

使用此元件來設定學程手冊必修課程。這些必修課程為畢業規則，也就是學生必須遵循這些規則，才能順利完成其學術目標。「學程手冊」必修課程包含課程清單。完成設定學術必修課程之後，您必須設定必修課程群組並將必修課程附加到這些必修課程群組。只有這樣，「學程手冊」才能在「學程手冊」輔導報告上擷取並顯示畢業規則。

基本資料

必修課程

若您在建立必修課程時沒有指定一個唯一識別碼，那麼系統會在儲存時指派一個號碼，並顯示於此處。

學術架構

學術機構、學術職涯、學術課程、學術計劃與學術子計劃

輸入記錄必修課程的部門擁有者之資訊。此資料可簡化搜尋與提示。

描述欄位

搜尋描述、報告描述與
報告詳細描述

輸入只有在此頁面才會出現的搜尋描述。此描述將用於搜尋與提示。

請輸入較短、但有意義的報告描述。此描述會顯示在「學程手冊」輔導報告上。

請輸入有意義的詳細描述。此描述會顯示在「學程手冊」輔導報告上。

必修課程行

行號

系統會指派此行的序號，但您可將其置換。指派的行號由電腦產生，為 10 進位制。此號碼決定必修課程行出現在「我的學術必修課程」中的順序。

課程清單

選取課程清單。

檢視

按一下以存取「課程清單摘要」頁面，您可以在頁面上按一下提取按鈕並檢視課程清單中的課程。

設定學程手冊必修課程群組

存取「學程手冊必修課程群組」頁面。

定義必修課程群組

基本資料

必修課程群組:

008034

+

-

*生效日期:

1900/01/01

BT

*狀態:

有效

▼

*報告順序:

1

學術結構

*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術職涯:

UGRD

Undergraduate

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

PSYCH

Psychology

學術子計劃:

描述欄位

*搜尋描述

Psychology Undergraduate major

*報告描述:

Psychology Undergraduate major requirements. RG 8034. Planner Description.

*報告詳細描述:

RG 8034. Long Description. To earn a BA in Psychology, you must complete an introductory Psychology course, a statistics course, as well as courses in Cognitive, Bio-Psychology, and Developmental Psychology. You must also complete two Psychology elective courses. Re

▲

▼

📄

「學程手冊必修課程群組」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

必修課程群組詳細資料		搜尋	第一項	1-4 / 4	最後一項
*群組行號:	0010				
學術必修課程:	000001177	Introduction to Psychology. RQ			
*群組行號:	0020				
學術必修課程:	000001178	Psychology Statistics Requirem			
*群組行號:	0030				
學術必修課程:	000001179	Psychology Distribution Requir			
*群組行號:	0040				
學術必修課程:	000001180	Psychology Electives. Planner			

「學程手冊必修課程群組」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

必修課程群組包含必修課程，而必修課程則包含了課程清單。所以您必須先建立課程清單，接著是必修課程，然後才是必修課程群組。必修課程群組指的是受到規則影響的學生族群。例如，必修課程群組可將目標置於所有大學生、或只有位於數學計劃中的大學生或是屬於特定學生群組的大學生。「學程手冊」報告則僅會顯示依據學生學術架構套用至學生的規則。

基本資料

報告順序

當所有必修課程群組的報告序號都為 1 時，報告會依下列順序來顯示這些必修課程群組：生涯階層必修課程群組、學程必修課程群組、計劃必修課程群組與子計劃必修課程群組。對於設定於同一學術架構階層且報告序號相同的必修課程群組，系統會依必修課程群組號碼順序來顯示於報告中。

生效日期

請輸入生效日期，定義您所選取之狀態生效的時間。(如果有任何必修課程群組的資訊變更，您必須插入新的生效日期列。) 這個日期反映出學生的必修課程學期 (由必修課程群組決定)。

當您幫學生申請了必修課程群組，必修課程群組學術架構的必修課程學期開始日期，會決定學生目前應使用的生效日期列。

譬如，如果您將必修課程群組定義至計劃階層，系統會使用學生的計劃必修課程學期來決定必修課程群組的生效日期。您可在「學生學程/計劃」元件中定義必修課程學期。然後系統使用這個必修課程學期，針對此必修課程群組使用的所有必修課程和課程清單，來評估目前的生效日期列。

舉例來說，假設您幫學生申請一個在課程階層定義的必修課程群組。必修課程群組有兩個生效日期列：01/01/1900 和 01/01/2000。學生的學術學程必修課程學期為 1999 年秋天，因此必修課程學期 1999 年秋天的目前生效日期列會是 01/01/1900。01/01/1900 必修課程群組會指向生效日期列為 01/01/1900 與 01/01/1980 的必修課程。此處將會再次使用學生的學程必修課程學期 (因為這是使用此必修課程的必修課程群組之學術架構)，而必修課程學期 1999 年秋天的目前生效日期列現在就變成 01/01/1980。01/01/1980 必修課程使用的課程清單有兩個生效日期列：

01/01/1900 和 01/01/1990。再一次，學生的學程必修課程學期又被用來評估要使用的目前生效日期列，也就是 01/01/1990。

學術架構

學術機構

輸入學術機構。預設值由使用者預設提供。

學術職涯

請輸入此必修課程群組的學術職涯。一項學術職涯可以有 multiple 學術課程。

學術課程

請輸入此必修課程群組的學術課程。如果您將此欄位留白，必修課程將套用到「學術職涯」欄位指定的職涯中之所有學生。

學術計劃

請輸入此必修課程群組的學術計劃。一項學術學程可包含多個學術計劃。如果您將此欄位留白，必修課程將套用到指定的職涯與學程中之所有學生。

學術子計劃

請輸入此必修課程群組的學術子計劃。如果您未輸入值，必修課程群組將會套用到指定職涯或計劃 (如果此頁面已輸入計劃) 內的所有子計劃。

描述欄位

搜尋描述、報告描述與報告詳細描述

請為必修課程群組輸入一個有意義的描述以作為搜尋關鍵碼。這個描述會顯示在必修課程群組的搜尋結果裡。

請輸入較短、但有意義的報告描述。此描述會顯示在「學程手冊」輔導報告上。

請輸入有意義的詳細描述。此描述會顯示在「學程手冊」輔導報告上。

必修課程群組詳細資料

群組行號

系統會產生這個循序行號。指派的行號由電腦產生，為 10 進位制。不過您可以對它們進行變更。

此欄位值決定詳細資料行出現在報告中的順序。當您插入一行，系統會以下一個循序行號取代新增 欄位值。

學術必修課程

輸入學生必須滿足的學術必修課程。

第 8 章

設定輔導報告類型

本章概要敘述學術報告類型、列出必備條件，並探討如何設定輔導報告類型。

瞭解輔導報告類型

輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。報告中顯示學生的研究課程學術必修課程，並指出學生是否已完成這些必修課程。報告會提供可用課程與已修課程的相關課程詳細資料。報告也可作為學生進度的指標。例如，輔導報告會顯示學生是否已修讀某課程。同時也會顯示學生是否已註冊該課程、或計劃要修讀該課程。

「我的學術必修課程」頁面上顯示的輔導報告是以輔導報告類型為基礎。如果您打算要使用「必修課程輔導報告」或「產生輔導報告」元件來產生輔導報告，您必須建立輔導報告類型。

如果您打算授予個人下列頁面的存取權：「我的學術必修課程」頁面、「新增課程 - 依我的必修課程搜尋」頁面、「我的規劃工具 - 依我的必修課程計劃」頁面與「假設報告 - 假設報告選擇」頁面；您必須至少建立兩個報告類型：一個用於「我的學術必修課程」頁面、一個用於「依我的必修課程計劃」與「依我的必修課程搜尋」頁面 (可與用於「我的學術必修課程」頁面的類型相同)，另一個則用於「假設報告」頁面。

重要事項! 如果您使用的是「學程手冊」報告類型，則不需設定輔導報告類型。

當您定義輔導報告類型時，請定義報告的屬性。例如，您可定義是否要在某類型的輔導報告顯示進行中課程、已計劃課程或購物車中的課程。您也可以設定特殊輔導報告類型，使之參照含特殊必修課程用途 (而不是用於多數一般輔導必修課程的「學術輔導」預設值) 的學術必修課程群組。

設定輔導報告類型

若要設定輔導報告類型，請使用「定義輔導報告類型」元件 (SAA_RPT_TYPE)。

本節列出必備條件並探討如何定義輔導報告類型。

必備條件

請選取「安裝學生管理」頁面上的「學術輔導」選項。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉，「用於選取學生管理安裝選項的頁面」

用於設定報告輔導報告類型的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
定義輔導報告類型	SAA_RPT_TYPE	設定 SACR，產品相關，學術輔導，定義輔導報告	指定報告類型、指定要保留的報告數目、定義報告屬性與指定有效職涯。

定義輔導報告類型

存取「定義輔導報告類型」頁面。

定義輔導報告類型

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+

-

報告類型:

ADV

*生效日期:

1900/01/01

st

*描述:

Academic Advisement Report

*正式描述:

Academic Advisement Report

*要保留的報告數上限

1

報告屬性

☐ 特殊輔導報告

☒ 顯示學術輔導報告的主題

☒ 包含進行中課程

☐ 包含已完成之學分抵免模型

☐ 包含計劃課程

☐ 包含購物車課程

☐ 包含假設資訊

有效的職涯

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 6 | 最後一項

*職涯序號

1

+

-

*學術職涯

Undergraduate

正式描述

Undergraduate Academic Advisement Report

「定義輔導報告類型」頁面

生效日期

輸入生效日期，以決定此報告類型可用於批次作業與線上報告必修課程頁面的時間。

描述與正式描述

請於「描述」欄位中輸入文字以用於搜尋。此文字並不會出現在輔導報告上。

請於「正式描述」欄位中輸入文字。此文字會顯示在輔導報告的開頭，且會用於搜尋。

要保留的報告數上限

輸入您希望儲存的報告必修課程數目。預設值是 1。

機構可以儲存一個或多個報告必修課程。每當您執行輔導報告，審核所用的資料就會傳送到多個結果表格中。若貴機構想要儲存一個以上的報告，請注意結果表格會快速增加。

如果您只保留一份報告，下次產生輔導報告時的結果將會覆寫先前的結果。然而，若您針對某特殊輔導報告類型儲存一份以上的報告，管理員在搜尋報告結果時將會看到多份完整的報告，並可從已儲存的報告中進行選取。在自助服務中，學生可以在「假設報告 - 假設報告選擇」頁面中選取特殊報告。例如，若您允許儲存兩個假設輔導報告類型的必修課程，學生在造訪「假設報告 - 假設報告選擇」頁面時，便可檢視任一份已儲存報告。

不管在「要保留的報告數上限」欄位中的值為何，「我的學術必修課程」與「依我的必修課程搜尋」的自助服務頁面永遠僅會顯示最近的報告。

報告屬性

特殊輔導報告

選取以建立學術輔導報告類型，使之參照含特殊必修課程用途（而不是用於多數一般輔導必修課程的預設值學術輔導）的學術必修課程群組。如果您選取「特殊輔導報告」核取方塊，「必修課程用途」欄位便可輸入。

包含進行中課程

選取以將不評分課程或已評分且成績類型為進行中（如同「評分標準表」元件中定義）的課程，併入學位審核中。進行中課程的標示方法與輔導報告中相同。

包含計劃課程

選取以將計劃課程資訊包含於學位審核中。計劃課程的標示方法與輔導報告中相同。

包含假設資訊

選取以將假設課程資訊包含於學位審核中。假設課程的標示方法與輔導報告中相同。

學生可以存取「我的假設報告 - 假設報告選擇」頁面，以檢視假設報告。

顯示學術輔導報告的主題

選取以顯示輔導報告中的主題資訊。在「我的學術必修課程」頁面中，主題資訊會與課程描述一同顯示。在輔導報告的 pdf 檢視中，主題資訊會顯示在報告中的課程記錄區段。

包含已完成之學分抵免模型

此核取方塊主要用於有意申請的學生與已完成系統的學分抵免模型但尚未註冊的申請人。選取此核取方塊，將學生的已完成學分抵免模型之內部同等課程（課程、測試與其他）併入輔導報告評估中。對於已完成學分抵免模型下記錄的課程，若課程不符合學生的假設學程或目前學程，系統將不會對其進行評估。

包含購物車課程

選取以將學生的購物車課程，包括於學位審核中。在「我的學術必修課程」頁面上，購物車課程會標示為「計劃」課程；而在 pdf 報告中則標示為購物車課程。

必修課程用途

如果您選取「特殊輔導報告」核取方塊，「必修課程用途」核取方塊便可輸入。選取用途以指定特殊學術必修課程群組，供您針對此報告類型進行評估。例如，您可以建立一個特殊必修課程用途來評估「滿

足學術進度」或「全國大學生體育協會 (NCAA)」的資格。系統僅會在您執行特殊輔導報告時，才會評估特殊必修課程群組。在這種情況下，您可以建立必修課程用途 NCAA。

注意: 如果您選取「包含進行中課程」、「包含計劃課程」「包含假設資訊」與「包含購物車課程」核取方塊中的任何一個，同時針對符合計劃、進行中、假設或購物車課程的評分基準定義「預設 AA 假設成績」(於「評分標準表」頁面)，系統將於學位審核中使用該預設成績。此值用於重複檢查。如果沒有定義預設成績，審核會假設課程已順利完成以滿足學位必修課程，但不會執行重複檢查。

有效的職涯

職涯序號

系統會於第一列中以值 1 來植入此欄位，並在每個新增列中增加 1。序號代表唯一的資訊列以及學術職涯資訊於報告中的顯示順序。例如，若某學生處於兩個有效學術職涯 (大學與研究所)，之前顯示的報告類型設定會產生一份報告，報告中首先會顯示學生的大學 (序號 1) 學位審核，接著才是學生的研究所 (序號 2) 學位審核。學生職涯生效的順序並不會影響其列印的順序。職涯列印順序會永遠由報告類型順序指定。

學術職涯

輸入此報告類型可報告的所有可能職涯。您可以插入列以針對每個報告類型新增一個以上的職涯。當您針對此報告類型執行必修課程處理程序時，系統會針對受評估學生為有效的每個職涯產生學位審核資訊。例如，若您已針對單一報告類型指定 10 個職涯，且您為某學生 (此學生有一個職涯符合指定的職涯、但另一個職涯不符合) 產生輔導報告，則只有與相符職涯有關的詳細資料才會顯示。非相符職涯的學位審核資訊將不會顯示。學術職涯的值的設定為翻譯值，可在「學術職涯表」頁面定義。

正式描述

請輸入職涯的描述。此描述不會列印在輔導報告上，它僅供貴機構使用。

第 9 章

管理批次學術輔導報告

本章概要敘述與管理批次學術輔導報告相關的處理程序、列出必備條件，並探討如何：

- 處理批次學術輔導報告。
- 更新自助服務學術輔導報告。
- 清除學術輔導報告與記錄。

瞭解批次學術輔導報告

貴機構可使用數種方法來產生批次報告要求。「人員選取」處理程序提供一項可配置的選取工具，可供使用者建立人員或組織群組。下列工具可用於「人員選取」處理程序：

- PS 查詢
- 方程式引擎
- 檔案上傳

貴機構可使用報告 ID 來分組個人要求，並以群組方式來處理它們。批次處理程序包含下列步驟：

1. 要求輔導報告。
2. 處理要求 (亦即產生報告)。
3. 以批次來列印報告。列印報告會產生結果並建立報告的 pdf。
4. 清除報告與報告要求。

本章也包括清除分析資料庫表格的相關資訊。如果貴機構產生輔導報告 (成績單) 並將結果傳送到分析資料庫，您可能必須移除不需要的資料。分析資料庫清除功能可供您同時清除成績單要求與分析資料庫表格中的資料。

本章使用的通用元素

報告管理員

按一下以存取「報告清單」頁面，在此您可以檢視報告的內容、檢查報告的狀態以及查看內容詳細訊息 (其中會顯示報告與配送清單的描述)。

處理程序監視器

按一下以存取「處理程序清單」頁面，在此您可以檢視已提交之處理要求的狀態。

執行	按一下以存取「處理程序排程程式要求」頁面來起始處理程序
學術機構	輸入機構以對其進行批次學術輔導報告的處理程序。
報告類型	輸入您想要產生的輔導報告類型。
報告 ID	輸入報告 ID。此報告 ID 可用於分組輔導報告。

產生批次學術輔導報告要求

本節探討如何：

- 產生批次輔導報告要求。
- 產生批次輔導報告。
- 列印批次輔導報告要求。

用於處理批次輔導報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
產生報告要求	SAA_RUNCTL_RPTRQST	學術輔導，輔導處理程序，產生報告要求	定義報告要求。
產生輔導報告	SAA_RC_RPTGEN	學術輔導，輔導處理程序，產生輔導報告	定義報告的執行控制參數。
列印批次報告	SAA_RC_RPTPRINT	學術輔導，輔導處理程序，列印批次報告	定義報告的列印參數。

產生批次輔導報告要求

存取「產生報告要求」頁面。

產生報告要求

執行控制 ID: MK 報告管理程式 處理程序監視器 執行

輔導報告要求資料

*報告日期	2006/11/16	*基準日期	3000/01/01
*學術機構	PeopleSoft University	凍結記錄	<input type="checkbox"/>
*報告類型	ADV Academic Advisement Report		
*報告 ID	BATCH 一般批次		

人員選取

☒ 人員選取

選取工具: PS 查詢 編輯提示

查詢名稱: SAA_RPT_PROGPLAN 啟動查詢管理程式 預覽選取結果

學生選取消單

☒ 使用學生選取 清除清單

員工 ID	姓名		
1 0012	Forbes, Syndi B.	+	-

「產生報告要求」頁面

輔導報告要求資料

- 報告日期** 指定報告日期。所有建立的要求都會以此日期作為報告日期。
- 基準日期** 此值為「安裝學術輔導」頁面的預設值，除非貴機構需要一個固定日期以用來報告學生的相關資訊，否則請勿變更此值。
- 凍結記錄** 選取以避免此要求在後續的學術輔導清除處理程序期間被清除。

人員選取

此群組方塊在選取人員選取 處理程序時會顯示。

人員選取是選取 ID 以處理特定異動的方法之一。「人員選取」群組方塊在異動可使用或需要「人員選取」處理程序時，會顯示在執行控制頁面。可使用的工具，乃根據貴機構在針對應用程式處理程序之「人員選取」處理程序設定中所選取的選取工具，以及根據使用者安全性的設定。群組方塊內的欄位會根據您所選的選取工具顯示。在所有執行控制頁面和申請處理程序上，這些群組方塊內的欄位都有相同的作用。

若貴機構使用特定的選取工具（「PS 查詢」、「方程式引擎」方程式或延伸檔案）來識別特定異動的 ID，您必須使用它。

貴機構可使用下列幾個查詢來作為「預設」查詢，以使用與 9.0 內建的相同方式來選取學生。這些元素：

- SAA_RPT_ACADLEVEL (AA 報告查詢 - 依學術階層)。
- SAA_RPT_ADVISOR (AA 報告查詢 - 依輔導老師)。

- SAA_RPT_CAREER (AA 報告查詢 - 依職涯)。
- SAA_RPT_PROGPLAN (AA 報告查詢 - 依計劃)。
- SAA_RPT_PROGRAM (AA 報告查詢 - 依課程)。
- SAA_RPT_STUDENT_GROUPS (AA 報告查詢 - 依學生群組)。

學生選取清單

使用學生選取 在您希望將特定 ID 併入處理程序時選取。

 在選取「使用學生選取」核取方塊時，「清除清單」按鈕將啟用。

清除清單 按一下以移除「學生選取清單」群組方塊中的所有值。

產生批次輔導報告

存取「產生輔導報告」頁面。

產生輔導報告

執行控制 ID: MK

報告管理程式 處理程序監視器

執行

*學術機構 PSUNV PeopleSoft University

*報告類型 ADV Academic Advisement Report

其他的執行控制參數 自訂 | 搜尋 | 第一項 1 / 1 最後一項

	開始	截止	報告 ID	
1	2006/11/29	2006/12/13	BATCH	一般批次

「產生輔導報告」頁面

其他的執行控制參數

開始日期與截止日期 請根據個別要求的報告日期輸入有效的日期範圍，來篩選報告要求。

 若無輸入日期範圍，則系統會視之為全部報告日期。

列印批次輔導報告

存取「列印批次報告」頁面。

批次列印報告

執行控制 ID: MK

報告管理程式 處理程序監視器

執行

*學術機構

PSUNV

PeopleSoft University

*報告類型

ADV

Academic Advisement Report

其他的執行控制參數

要求開始日期

2006/11/28

要求截止日期

2006/12/12

報告 ID

BATCH

一般批次

「列印批次報告」頁面

其他的執行控制參數

要求開始日期與要求截止日期

請根據個別要求的報告日期輸入有效的日期範圍，來篩選報告要求。若無輸入日期範圍，則系統會視之為全部報告日期。

更新自助服務輔導報告

本節概要敘述自助服務輔導報告更新處理程序，並探討如何更新自助服務輔導報告。

瞭解自助服務輔導報告更新處理程序

若貴機構希望依據「安裝學術輔導」(SAA_INSTALL_AA) 頁面上的同步處理選項來產生輔導報告，請使用此更新處理程序。更新處理程序可識別同步化標誌設為 Y 且符合「更新自助服務輔導報告」頁面上指定之機構、職涯與課程參數的學生。此處理程序會決定某指定學生的「機構表」中，定義的自助服務報告類型是否有報告要求存在。如果要求不存在，將建立一個要求並對之進行處理。如果要求確實存在，處理程序會檢查要求是否可使用報告結果。如果不行，將會對要求進行重新處理。如果結果可使用，要求上的日期/時間戳記將會用來與 STDNT_CAREER 記錄上的日期/時間戳記進行比較。如果報告的日期/時間戳記早於 STDNT_CAREER 的日期/時間戳記，將重新產生報告。在兩個報告類型都經過檢查之後，系統會將同步處理標誌設定為 N。

注意: 此為唯一將學生職涯記錄上的同步處理標誌設回為 N 的處理程序。

用於更新自助服務輔導報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
更新自助服務報告	SAA_RUNCTL_TRGR	學術輔導，輔導處理程序，更新自助服務報告	針對學生定義學術機構、學術職涯與學術課程參數，並更新其自助服務輔導報告。將學生職涯記錄(STDNT_CAREER)上的同步處理標誌設回為 N。

更新自助服務輔導報告

存取「更新自助服務報告」頁面。

更新自助服務報告

執行控制 ID: MK

報告管理程式 處理程序監視器

執行

學術機構

PSUNV

PeopleSoft University

學術職涯

UGRD

Undergraduate

學術課程

FAU

Fine Arts Undergraduate

「更新自助服務報告」頁面

- 學術機構

輸入您要更新的學術機構。
- 學術職涯

輸入您要更新的學術職涯。
- 學術課程

輸入您要更新的課程。如果您未輸入值，處理程序將會套用到指定職涯內的所有課程。

清除學術輔導報告

本節探討如何：清除學術輔導報告結果資訊。

- 清除學術輔導報告結果。
- 清除分析資料庫。

用於清除學術輔導報告與記錄的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
清除報告結果	SAA_RC_RPT_PURGE	學術輔導，輔導處理程序，清除報告結果	清除輔導報告要求與結果表格中的資料。系統會刪除您指定之參數內的輔導報告要求與結果資料。
處理程序排程程式要求	PRCSRQSTDLG	按一下「清除報告結果」頁面上的「執行」按鈕。	起始清除輔導報告。
清除分析資料庫表	SAA_RUNCTL_PURGE	學術輔導，輔導處理程序，清除分析資料庫表格	依據執行控制準則來起始分析資料庫表格中資料的清除。將選擇性清除成績單要求與日誌資料

清除學術輔導報告結果

產生輔導報告會導致大量的資料插入到資料庫中。所以將不需要的資料移除是相當重要的。若未能移除不需要的資料，會浪費資料庫的空間，並且可能會增加處理時間。

「清除報告結果」頁面可供您執行處理程序，以將資料從結果表格中移除。您可以依據特定準則，將所有結果表格資料或部份資料刪除。除了刪除結果表格資料之外，您可以刪除對應的報告要求與日誌資料。總之，您可以使用頁面上的選項來執行下列動作：

- 將所有結果表格的資料清除，並更新說明要求的資料已被刪除之報告要求錯誤日誌。
- 將所有報告結果表格的資料清除，並刪除對應的報告要求。
- 將部份結果表格的資料清除，並更新說明要求的報告結果資料已被刪除之要求錯誤日誌。
- 將部份報告結果表格的資料清除，並刪除對應的報告要求記錄。

清除處理程序會在追蹤每個表格內清除或更新的記錄數目的訊息日誌中產生訊息。請注意訊息日誌不會追蹤單一記錄資訊，而是每個表格的動作摘要。您可以使用「查詢管理程式」來撰寫 SQL，以驗證處理程序是否將正確的資料從報告結果表格中移除。

當您從結果表格中清除資料時（並非從報告要求與日誌表格），處理程序會新增一個項目到報告要求的錯誤日誌中，說明報告結果資料已遭清除。

存取「清除報告結果」頁面。

清除報告結果

執行控制 ID: MK 報告管理程式 處理程序監視器 **執行**

清除選取準則

☐ 清除全部結果
 ☒ 清除所選取的結果

☐ 清除報告要求與日誌

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

報告類型: ADV Academic Advisement Report

要求開始日期	要求結束日期	報告 ID	要求使用者 ID
2006/11/29	2006/11/29	ADMIN	HAM_KOW009

「清除報告結果」頁面

報告管理程式

按一下以存取「報告清單」頁面來檢視報告內容、檢查報告狀態並查看內容詳細訊息。

處理程序監視器

按一下以存取「處理程序清單」頁面，在此您可以檢視已提交之處理要求的狀態。

執行

按一下以存取「處理程序排程程式要求」頁面，來起始清除程序。

清除選取準則

清除全部結果

選取以刪除結果表格中的所有資料。

警告！選取此選項會置換設定在報告要求記錄上的「凍結記錄」標誌，且會刪除結果表格中的所有資料。若您同時選取「清除報告要求與日誌」選項，則所有的相關要求記錄都會被清除，即使已設定了「凍結記錄」標誌亦然。

清除所選取的結果	依預設此選項為已選取。當此選項為選取時，頁面上的其他欄位將可使用，以供您指定要刪除的報告結果。您必須選取機構與報告類型，然後再選取其他參數，包括日期範圍、報告 ID 或要求報告的人員使用者 ID。
清除報告要求與日誌	選取以刪除報告要求記錄 (包括日誌) 與選取的報告結果。
學術機構	選取您要清除學術輔導報告的機構。此值會決定「報告類型」欄位中報告類型的可用性。
報告類型	選取您要清除報告的輔導報告類型。
要求開始日期與要求結束日期	請根據個別報告要求的報告日期輸入有效的日期範圍，來篩選報告要求。若無輸入值，則系統會視之為全部報告日期。
報告 ID	輸入識別報告的值。
要求使用者 ID	如果您要清除某特定使用者提出的所有要求，請輸入有效的使用者 ID。

清除分析資料庫

分析資料庫可供您分析由輔導報告批次執行收集來的資料。由於將資料傳送到分析資料庫表格的處理程序會將大量的資料插入到資料庫中，將不需要的資料移除是相當重要的。若未能移除不需要的資料，會浪費資料庫的空間，並且可能會增加處理時間。

「清除分析資料庫表」頁面可供您執行處理程序，以將資料從分析資料庫表格中移除。您可以依據特定準則，將所有分析資料庫表格資料或部份資料刪除。除了刪除分析資料庫資料之外，您可以刪除對應的成績單要求與日誌資料。總之，您可以使用頁面上的選項來執行下列動作：

- 將所有分析資料庫表格的資料清除，並更新成績單錯誤日誌以說明要求的分析資料庫資料已被刪除。
- 將所有分析資料庫表格的資料清除，並刪除對應的成績單要求 (包括標頭、詳細資料、結果與錯誤日誌)。
- 將部份分析資料庫表格的資料清除，並更新成績單錯誤日誌以說明要求的分析資料庫資料已被刪除。
- 將部份分析資料庫表格的資料清除，並刪除對應的成績單要求記錄 (包括標頭、詳細資料、結果與錯誤日誌)。

清除處理程序會在追蹤每個表格內清除或更新的記錄數目的訊息日誌中產生訊息。請注意訊息日誌不會追蹤單一記錄資訊，而是每個表格的動作摘要。您可以使用「查詢管理程式」來撰寫 SQL，以驗證處理程序是否將正確的資料從分析資料庫表格中移除。

當您從分析資料庫中清除資料時 (並非從報告成績單要求與日誌表格)，處理程序會新增一個項目到成績單要求的錯誤日誌中，說明分析資料庫資料已遭清除。

存取「清除分析資料庫表」頁面。

清除分析資料庫表

執行控制 ID: MK

報告管理程式 處理程序監視器

執行

清除選取準則

☐ 清除全部結果

☒ 清除所選取的結果

☒ 清除成績單要求與日誌

學術機構: PSUNY PeopleSoft University

成績單類型: ADV Academic Advisement Report

要求開始日期	要求結束日期	報告要求號碼	結束報告要求號碼	要求使用者 ID		
2006/11/10	2006/11/10	000000954	000000954	HCO_KU2010	+	-

「清除分析資料庫表」頁面

清除選取準則

清除全部結果	選取以刪除「分析資料庫」中的所有結果。
清除所選取的結果	<p>警告！選取此選項會置換設定在報告要求記錄上的「凍結記錄」標誌，且會刪除分析資料庫表格中的所有資料。若您同時選取「清除成績單要求與日誌」選項，則所有的相關成績單要求記錄都會被清除，即使已設定了「凍結記錄」標誌亦然。</p> <p>依預設此選項為已選取。在選取此選項後，請輸入您的選取準則。</p> <p>注意: 如果您選取此選項，處理程序會遵照成績單要求記錄上設定的「凍結記錄」標誌。</p>
清除成績單要求與日誌	<p>選取以刪除成績單要求與日誌，並清除分析資料庫表格資料。</p> <p>如果分析資料庫資料已清除，您將無法返回、選取此核取方塊或重新執行清除處理程序。</p>
學術機構	選取您要清除學術輔導報告 (成績單) 的機構。此值會決定「成績單類型」欄位中報告類型的可用性。
成績單類型	選取您要清除資料的成績單 (例如，輔導) 類型。
要求開始日期與要求結束日期	請根據個別要求的報告日期輸入有效的日期範圍，來篩選報告要求。若無輸入值，則系統會視之為全部報告日期。
報告要求號碼與報告要求結束號碼	請於這些欄位輸入值以進一步指定清除參數。系統會針對這些報告要求號碼來清除報告要求。
要求使用者 ID	如果您要清除某特定使用者建立的所有要求，請輸入有效的使用者 ID。

第 10 章

複查必修課程群組、必修課程與課程清單摘要

本章探討如何：

- 複查學術必修課程群組摘要。
- 複查學術必修課程摘要。
- 複查輔導課程清單摘要。

複查學術必修課程群組摘要

使用「學術必修課程群組摘要」元件來檢視學術必修課程群組的摘要，其中包括每個群組的學術必修課程與必修課程行之相關詳細資料。每個學術必修課程群組包含下列項目：

- 唯一的必修課程群組編號。
- 指向條件、課程與必修課程的詳細資料行。
- 包括學分、課程與平均成績必修課程的參數。

此元件與「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」共用，可供您檢視註冊必修課程群組規則。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定註冊必備條件〉，「檢視註冊必備條件摘要資訊」

用於複查學術必修課程群組摘要的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必修課程群組摘要	ADVIS_RQ_GRP_SUMM	學術輔導，摘要，學術必修課程群組	複查學術必修課程群組中必修課程的彙總清單。行詳細資料與連接字元均會列出。
必修課程群組描述	RQS_SUMM_DESC	學術輔導，摘要，學術必修課程群組。 按一下必修課程群組名稱。	複查學術必修課程群組的描述。
必修課程摘要	ADVIS_RQ_SUMMARY	學術輔導，摘要，學術必修課程群組。 按一下特定的學術必修課程。	複查特定學術必修課程中學術必修課程行的摘要。每個必修課程包括的詳細資料行會指向條件、課程、必修課程以及由學分和課程必修課程構成的參數。
必修課程描述	RQ_SUMM_DESC	學術輔導，摘要，學術必修課程群組。 按一下必修課程群組名稱。按一下「必修課程摘要」頁面上的必修課程名稱。	複查學術必修課程的描述，此描述由「學術必修課程」元件自動植入。
必修課程行描述	RQ_LN_SUMM_DESC	學術輔導，摘要，學術必修課程群組。 按一下必修課程名稱以存取「必修課程摘要」頁面。按一下特定的學術必修課程行。	針對特定的學術必修課程行複查詳細描述與必修課程描述。

複查學術必修課程摘要

使用「學術必修課程摘要」元件來複查特定學術必修課程的摘要。

這些頁面與「學術必修課程群組摘要」元件的對應頁面相同。不過，透過「學術必修課程摘要」元件時，由於這些頁面與「學術必修課程群組」個別存在，您可以直接檢視學術必修課程。

另請參閱

[第 5 章「設定學術必修課程」，第 33 頁](#)

〈〈*PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook*〉〉，〈設定註冊必備條件〉，「檢視註冊必備條件摘要資訊」

[第 10 章「複查必修課程群組、必修課程與課程清單摘要」，「複查學術必修課程群組摘要」，第 131 頁](#)

複查輔導課程清單摘要

使用「輔導課程清單摘要」元件來複查特定學術課程清單的摘要，包括學術課程清單上每個課程的描述。此元件與「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」共用，可供您檢視註冊課程清單詳細資料。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定註冊必備條件〉，「檢視註冊必備條件摘要資訊」

第 4 章「設定學術課程清單」，第 23 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定註冊必備條件〉，「定義註冊課程清單」

用於 複查輔導課程清單摘要的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程清單摘要	RQ_COURSELIST_SUMM	學術輔導，摘要，學術課程清單。	檢視特定學術課程清單的摘要。
課程描述	CLST_SUMM_DESC	學術輔導，摘要，學術課程清單 按一下特定課程。	檢視學術課程清單上特定課程 ID 的課程描述。

第 11 章

共用課程

本章概要敘述共用課程，並探討如何設定課程共用集合。

瞭解課程共用

依預設，課程不可用於一個以上的要求群組。不過，若使用課程共用集合，課程即可由一個以上的要求群組共用。課程共用集合為一標籤，用來定義可共用課程的要求群組集合。

在您定義要求群組、要求與課程清單後，請使用課程共用集合。課程共用集合僅可用於學術要求群組階層。要求群組最多可參照 30 個共用集合。然而，同一課程僅能由使用共用集合的六個要求群組共用。最後，輔導處理程序針對每份報告評估的課程共用集合不可超過 200。

只有在要求透過學分包含模式為全部統計資料的要求行擷取課程統計資料時，才需要課程共用集合。如果要求僅驗證課程資訊（其中學分包含模式為驗證），則不管系統是否在審核中使用這些課程，都將驗證所有課程。因此，不需要將課程共用集合併入僅驗證課程的要求群組。

您可以限制共用集合內要求群組的數目，來降低處理時間。

如果您可以將所有課程（您希望共用的）附加到同一要求群組中，請使用分割共用。於要求群組中使用分割共用對輔導報告處理程序來說，會比使用課程共用集合更有效率。

另請參閱

第 6 章「設定學術必修課程群組」, 第 79 頁

設定課程共用集合

本節探討如何設定課程共用集合，並提供一個課程共用集合範例。

下面敘述如何共用課程：

1. 於「課程共用集合」頁面上定義所需的課程共用集合。
2. 於「要求群組參數」頁面上指出要求群組是否屬於某課程共用集合，如此該要求群組才能與其他群組共用課程。

用於設定課程共用集合的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
定義課程共用集合	CRSE_SHARE_SET	學術輔導，學術要求，定義課程共用集合	建立課程共用集合號碼。此課程共用集合號碼會置於兩個以上的要求群組，這些要求群組才能共用課程。

建立課程共用集合

存取「定義課程共用集合」頁面。

定義課程共用集合

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

課程共用集合: 000000010

*生效日期: 1900/02/02

*狀態: 有效

*描述: Psych/GE Share

要求: 000001133

Restrict Psych

共用集合的必修課程群組

自訂 | 搜尋 | 1-2 / 2

		描述	簡短描述	簡短描述	描述
000115	LAU GE Distribution	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	
000116	Psychology Requirements	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	Psychology

「定義課程共用集合」頁面

課程共用集合

顯示您要建立的標籤識別號碼。此標籤定義可共用課程的要求群組。此課程共用集合號碼用於「要求群組參數」頁面上。

生效日期

輸入生效日期以定義用於要求課程共用限制的要求版本。而若是要求群組，課程共用集合則沒有生效日期。除此之外，生效日期並不會反映學生的要求學期。

描述

輸入課程共用集合的描述。

要求

(可選) 輸入針對此共用集合的課程共用加諸限制的學術要求號碼。

此學術要求的用途值必須為要求課程共用限制。要求課程共用限制建立於「學術要求」元件。

您無需在「要求」欄位中輸入值。如果未輸入值，則課程或學分沒有任何共用的限制。若為有限制共用，請指定要求。若您希望限制可共用的課程數或學分數，將必須用到有限制的共用。若「要求」欄位中已輸入值，課程共用集合只能共用要求允許的課程或學分。

「共用集合的要求群組」群組方塊中顯示的要求群組為使用共用集合的群組。必須列出一個以上的群組，共用才能生效。

注意: 在您於「要求群組參數」頁面上建立並使用課程共用集合之後, 受到影響的要求群組會列示在「課程共用集合」頁面上對應的課程共用集合之下。

範例

在此範例中, 要求 1133 會限制課程共用集合 10 的課程共用:

定義課程共用集合

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

課程共用集合:

000000010

+

-

*生效日期:

1900/02/02

31

*狀態:

有效

*描述:

Psych/GE Share

要求:

000001133

Restrict Psych

共用集合的必修課程群組

自訂 | 搜尋 | 篩選

1-2 / 2

		描述	簡短描述	簡短描述	描述
000115	LAU GE Distribution	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	
000116	Psychology Requirements	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	Psychology

「定義課程共用集合範例」頁面

在此範例中, 學術要求 1133 會限制心理學僅能共用一堂課程:

必修課程(P)		參數(P)		行項目(L)		行項目參數(I)		行項目詳細資料(D)	
<div>基本資料</div> <div>學術必修課程: 000001133</div> <div>*生效日期: 1900/01/01 [日] *狀態: 有效</div> <div>*必修課程用途: SHR</div>									
<div>學術結構</div> <div>*學術機構: PSUNV PeopleSoft University</div> <div>*學術職涯: UGRD Undergraduate</div> <div>*學術課程: </div> <div>*學術計劃: </div> <div>*學術子計劃: </div>									
<div>描述欄位</div> <div>*搜尋描述: Restrict Psych *簡短搜尋描述: Psych</div> <div>*詳細描述: Restrict Psych sharing to one course</div> <div>*報告描述: Restrict Psych</div> <div>*報告詳細描述: Restrict Psych sharing to one course</div> <div>先決條件: 無</div>									

「必修課程範例」頁面

此要求中包含一個必修課程行。要求課程共同限制用途僅能使用一個行類型：學分、課程或 GPA 限制。

必修課程(R)		參數(P)		行項目(I)		行項目參數(I)		行項目詳細資料(D)	
<div>學術必修課程: 000001133 Restrict Psych</div> <div>生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效</div>									
<div>行項目</div> <div>基本資料</div> <div> <div>重新整理括弧</div> <div>行: 0010</div> </div> <div> *行類型: 學分、課程或 GPA 限制 </div>									
<div>描述欄位</div> <div> <div>*搜尋描述: restrict</div> <div>*詳細描述: restrict</div> <div>*報告描述: restrict</div> <div>*報告詳細描述: restrict</div> </div> <div> <div>*簡短搜尋描述: restrict</div> </div> <div> <div>先決條件: 無</div> </div>									

「行項目範例」頁面

此行號僅允許一堂課程。若將「允許學分數上限」欄位或「允許課程數上限」欄位的值留白，表示您無法共用課程。若您想要將共用限制為特定學分數與課程數，請一併於這兩個欄位中輸入值。

必修課程(P)		參數(P)		行項目(L)		行項目參數(I)		行項目詳細資料(D)	
搜尋 檢視全部									
學術必修課程：	000001133	Restrict Psych							
生效日期：	1900/01/01	狀態：	有效						
行項目參數									
搜尋 檢視全部									
行號：	0010	restrict							
單位、課程與 GPA 值									
最低平均成績：	<input type="text"/>	允許最高平均成績：	<input type="text"/>						
		允許學分數上限：	<input type="text" value="3.00"/>						
		允許課程數上限：	<input type="text" value="1.00"/>						
解答方法理論									
*課程分級計劃：	<input type="text" value="依時間順序"/>	<input type="checkbox"/> 置換標準集邏輯		<input type="checkbox"/> 嘗試計數					
顯示控制									
列印控制：	<input type="text" value="列印於審核報告"/>								
*報告：	<input type="text" value="永遠報告"/>								
若滿足則顯示									
<input type="checkbox"/> 平均成績	<input type="checkbox"/> 學分	<input type="checkbox"/> 課程計數							

「行項目參數範例」頁面

此行項目詳細資料必須包含要限制的課程類型。此範例中限制套用於所有心理學課程，且必須與「要求群組所使用」(或要求所使用) 衍生課程清單交集，才能建立限制目標。

必修課程(R)		參數(P)		行項目(L)		行項目參數(I)		行項目詳細資料(D)	
學術必修課程: 000001133 Restrict Psych									
生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效									
行項目 搜尋 檢視全部 1 / 1									
行號: 0010 restrict									
報告搜尋描述									
行項目詳細資料 搜尋 檢視全部 1-3 / 3									
*行詳細資料順序: 1 *行詳細資料類型: CLST 課程清單									
課程清單: 000000069 All Psych Courses 檢視									
*行詳細資料順序: 2 *行詳細資料類型: DLST 衍生課程清單									
清單包含模式: I 交集對象									
清單取消模式: 要求群組所使用 <input checked="" type="checkbox"/> 忽略遺漏的目標									
必修課程群組: 000115 LAU GE Distribution									
*行詳細資料順序: 3 *行詳細資料類型: DLST 衍生課程清單									
清單包含模式: I 交集對象									
清單取消模式: 要求群組所使用 <input checked="" type="checkbox"/> 忽略遺漏的目標									
必修課程群組: 000116 Psychology Requirements									

「行項目詳細資料範例」頁面

注意: 用途值為要求課程共用限制 的要求必須與目標要求交集。例如, 若共用集合包含三個要求群組, 但只有兩個為有限制共用, 則限制的要求需要兩個額外的詳細資料行: 「要求所使用 1234」、「要求所使用 3456」, 加上代表受限制的課程之第三個詳細資料行。

第 12 章

使用置換輔導與替代課程

本章概要敘述置換輔導與替代課程、列出必備條件，並探討如何：

- 設定課程指示與置換輔導。
- 定義替代課程。

瞭解置換輔導與替代課程

使用置換輔導與替代課程來修改現有要求，並針對特定學生授權例外情況。

置換輔導可供您置換學生學位要求的任何部份。您可針對特定學生或學生群組來置換標準要求或配置整個學程。課程指示是置換輔導的類型之一。且會指示 (或導向) 特定課程將用於或將不用於滿足要求的位置。例如，您可以指示某課程用於滿足學生的主修要求，但不用於滿足通識教育要求。課程指示是置換課程的方法之一。

替代課程可供您選取課程以用來取代必要的課程。替代可事先或在課程完成時設定。例如，夏季梯次的抵免課程可事先取得核准，以自動計入秋季梯次中。

若要對某學生授權學術輔導例外情況，有下列三種方式：

- 使用「授權學生例外情況」頁面來指示特定課程將用於滿足要求的位置。

此為建立替代課程的優先方式。

- 使用「授權學生例外情況」頁面來變更、置換或放棄要求。
- 於「替代課程」頁面將必要課程以其他課程替代。

必備條件

開始之前，您必須先設定下列項目：

- 學術課程清單。
- 學術要求。
- 學術要求群組。

另請參閱

[第 4 章「設定學術課程清單」, 第 23 頁](#)

[第 5 章「設定學術必修課程」, 第 33 頁](#)

[第 6 章「設定學術必修課程群組」, 第 79 頁](#)

設定課程指示與置換輔導

本節概要敘述課程指示與置換輔導的設定，並探討如何：

- 建立置換輔導。
- 建立置換詳細資料。

瞭解課程指示與置換輔導設定

使用「授權學生例外情況」元件來建立置換輔導。置換輔導可用於導向課程、變更要求、置換要求或放棄要求。建立的置換可供您置換課程、要求、要求行或要求群組。完成建立置換後，您可以永遠對其進行編輯或修改。

當您將任何課程指示或置換例外情況輸入到資料庫時，基於安全性與可追蹤性的原因，系統會記錄使用者的 ID。審核追蹤會列印於學位審核報告上。

用於設定課程指示與置換的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
授權學生例外情況	AA_OVERRIDE	學術輔導，學生輔導，授權學生例外情況	建立置換輔導。
例外情況詳細資料	AA_RQRMNT_GRP_INFO	按一下「授權學生例外情況」頁面上的「建立例外情況」連結。	記錄置換輔導的細節。

建立置換輔導

存取「授權學生例外情況」頁面。

授權學生例外情況

搜尋 | 檢視全部
第一項 | 1 / 1 | 最後一項

置換輔導: 000000002 使用者 ID:

*生效日期: 1998/06/22 *狀態: 有效

*描述: Psych Statistics 簡短描述: Psych Stat

詳細描述: Replace Psych Statistics with General Statistics during Fall 98 term because Psych Statistics will not be offered that semester and many Psych majors need to take the course to fulfill later pre-requisites.

置換詳細資料

*學術機構: PSUNV PeopleSoft University

*學術職涯: UGRD Undergraduate

學術課程: LAU Liberal Arts Undergraduate [建立例外情況](#)

學術計劃: PSYCH Psychology

學術子計劃:

*選取代碼: 主要學術計劃

*選取資料: PSYCH Psychology

*操作代碼: 課程指示

「授權學生例外情況」頁面

注意：系統僅會針對學位審核報告使用置換資料。您在所有其他「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」頁面中記錄的原始資料會維持不變。

置換輔導

針對每個置換顯示唯一的自動指定序號。

使用者 ID

顯示建立置換輔導的使用者 ID。

生效日期

此置換輔導的最新生效日期會定義是否使用置換輔導。如果置換輔導的生效日期早於成績單要求的「要求詳細資料」頁面上之基準日期值，置換將生效。然而，若生效日期晚於基準日期值，置換將不生效且會被忽略。例如，假設生效日期為 01/01/2001 而基準日期為 09/19/2000，系統會忽略置換。

描述、簡短描述與詳細描述

輸入描述。僅將描述與簡短描述欄位值用於記錄用途。詳細描述欄位值會列印在審核報告上。

置換詳細資料

學術機構

選取受此置換輔導影響的學術機構。每個置換輔導僅會與一個學術機構關聯。此欄位必須填入值。

學術職涯

輸入包含作為置換對象之課程、要求行、要求或要求群組的學術職涯。此欄位必須填入值。

注意：只要置換的對象存在於職涯階層或更高階層，「學術課程」、「學術計劃」與「學術子計劃」欄位均可為空白。

學術課程	輸入要求群組 (包含要求、要求行與課程) 為置換對象的學術課程。此欄位可選擇是否填入值。
學術計劃	輸入要求群組 (包含要求、要求行與課程) 為置換對象的學術計劃。此欄位可選擇是否填入值。
學術子計劃	輸入要求群組 (包含要求、要求行與課程) 為置換對象的學術子計劃。此欄位可選擇是否填入值。
選取代碼	<p>選取可決定受置換影響的對象之選取代碼。其值為：</p> <p>主要學術計劃：表示置換會套用到指定主要計劃中的所有學生。</p> <p>學術課程：表示置換會套用到指定課程中的所有學生。</p> <p>學生群組：表示置換會套用到指定學生群組中的所有學生。</p> <p>學生群組：表示置換會套用到單一學生。</p>
選取資料	請輸入與選取代碼對應的欄位值。可輸入的值取決於您輸入的選取代碼欄位值。例如，假設您選取學生群組 為選取代碼。則「選取資料」欄位中可用的值僅有學生群組。如果您選取學生 為選取代碼，則「選取資料」欄位中可輸入的只有學生 ID。
操作代碼	<p>選取表示置換輔導類型的操作代碼。其值為：</p> <p>課程指示：表示置換會指示您可將特定課程用於何處以符合要求。例如，您可將課程導向以滿足主修要求，而不是滿足通識教育要求。</p> <p>要求變更：表示置換可作為特定要求的變更。</p> <p>要求置換：表示您可以利用學生個人化計劃要求來置換特定要求。</p> <p>要求放棄：表示置換放棄特定的現有要求。</p>

注意：如果「操作代碼」欄位值為課程指示，「階層」欄位將不可用。課程指示只有在要求行階層才能完成。

階層	輸入欄位值以表示操作代碼運作的階層。如果操作代碼為要求變更或要求放棄，「階層」欄位值包括 <i>LN</i> 、 <i>RG</i> 與 <i>RQ</i> 。如果操作代碼為要求置換，則「階層」欄位值包括 <i>RG</i> 與 <i>RQ</i> 。 <i>LN</i> 表示操作代碼可於要求行階層運作。 <i>RG</i> 表示操作代碼可於要求群組行階層運作。 <i>RQ</i> 表示操作代碼可於要求行階層運作。
建立例外情況	按一下以存取「例外情況詳細資料」頁面，供您記錄置換輔導的細節。

建立置換詳細資料

存取「例外情形詳細資料」頁面。

將課程導向至

必修課程群組：

000116

Psychology Requirements

必修課程：

000001089

Psych Stats Requirement

行號：

0010

Psych Stats

已導向的課程

*課程順序：

0001

*指示類型：

替代

課程來源：

開課

搜尋

學科：

STATS

目錄：

100

Statistics 100

課程 ID：

001151

開課課程號碼：

學術群組：

ENGR

學期：

0330

1998 Fall

已導向的學分：

3.00

成績點數/學分數下限：

2.00

已導向的課程：

1.00

課程主題 ID：

「例外情況詳細資料」頁面

輸入您要置換與變更的特定項目。根據「授權學生例外情況」頁面上輸入的資訊，此頁面僅會顯示相關的欄位。例如，若您在「授權學生例外情況」頁面上選取要求放棄 操作代碼，並輸入階層 *LN*(要求行)，您將必須輸入要求群組、學術要求與要求行。換句話說，您必須告訴系統您想變更的要求行。

另外，系統會依據您在「授權學生例外情況」頁面上輸入的資訊來篩選提示值。例如，若您在「授權學生例外情況」頁面上輸入學術機構、學術職涯、學術課程與學術計劃的值，您只對定義在學術計劃階層的要求群組進行提示。亦即，您只對學術架構與「授權學生例外情況」頁面上輸入的資訊相符之要求群組進行提示。

將課程導向至

此群組方塊中可能沒有任何欄位，端賴您在先前頁面上輸入的資訊決定。

當您在「授權學生例外情況」頁面上選取課程指示 操作代碼時，系統會在此群組方塊中顯示數個欄位。

已導向的課程

指示類型

選擇指示類型。其值為：

替代：選取以利用其他課程來取代某課程。

排除：選取以將課程從學位審核中排除。您在「例外情況詳細資料」中輸入的資訊會指出排除的課程。

課程來源

選取值以代表要選取來作為替代的課程。其值為：

開課：表示機構的所有課程。您可以從機構的開課課程中選取特定的課程 ID、學科、目錄號碼與開課課程。這是預設值。

當「授權學生例外情況」頁面中的選取代碼為主要學術計劃、學術課程或學生群組時，開課是唯一可用的課程來源。

註冊、其他學分、測試學分與抵免學分：表示要選取的課程是依據學生的成績單為基礎。也就是指學生已註冊或公告到抵免、測試或其他學分模式的課程。

只有在「授權學生例外情況」頁面中的選取代碼為學生時，這四個選項才可使用。

搜尋

按一下以存取「學生課程指示搜尋」頁面來輸入學科範疇。(若您不知道學科範疇，請使用提示來查詢學科範疇。)再次按下按鈕來存取「課程選擇」頁面，您可選取列示的課程。

使用搜尋功能，您就可以針對一般註冊課程尋找並選取特定的課程 ID、開課課程號碼、課程號碼與區段號碼，而對於抵免、測試與其他學分則尋找並選取模式、群組與序號。已獲得學分、成績與要求指定值也會註明在搜尋記錄中。

注意：當課程來源為開課時，您必須在按一下「學生課程指示搜尋」頁面上的「搜尋」按鈕之前，先輸入學科範疇。不過，若課程來源的值不是開課，您不需輸入學科範疇。您只要按一下「搜尋」按鈕，系統就會從學生註冊或抵免記錄傳回課程清單。

學期

輸入學期值以指出僅在學生修讀指定學期的課程時，指示才適用。此欄位唯有在「課程來源」為開課時才可用。

已導向的學分

輸入您想要用於審核中的學分數。此欄位可選擇是否填入值。

已導向的課程

輸入您想要用於審核中的課程數。此欄位可選擇是否填入值。

課程主題 ID

輸入課程主題 ID 以進一步定義要用於例外情況的特定課程。當課程來源為開課時，您可以在此欄位中輸入值，以確保指示僅在學生修讀含此主題 ID 的課程時才會套用。當課程來源為其他學分、測試學分或抵免學分時，此欄位將無法使用。此欄位可選擇是否填入值。

範例

若要放棄存在於特定學生之計劃 (PSYCH) 階層上的要求行：

- 輸入 *PSUNV* 以作為學術機構、*UGRD* 以作為學術職涯、*LAU* 以作為學術課程，而 *PSYCH* 則作為學術計劃。
- 輸入學生以作為選取代碼，並輸入 (*AA0015*) 以作為「選取資料」欄位中的學生 ID。
- 輸入 要求放棄 以作為操作代碼。
- 於「階層」欄位中輸入 *LN*。

授權學生例外情況

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

置換輔導: 000000016

使用者 ID:

+ -

*生效日期: 1900/02/02

📅

*狀態: 有效

▼

*描述: Waive Psych Stats

*簡短描述: WaiveStats

*詳細描述: Waive Psych Stats

📄

置換詳細資料

*學術機構: PSUNV

▼

 PeopleSoft University

*學術職涯: UGRD

🔍

 Undergraduate

學術課程: LAU

🔍

 Liberal Arts Undergraduate [建立例外情況](#)

學術計劃: PSYCH

🔍

 Psychology

學術子計劃:

🔍

*選取代碼: 學員

▼

*選取資料: AA0015

🔍

*操作代碼: 需求減免

▼

階層: LN

🔍

 需求行

使用「授權學生例外情況」頁面來放棄要求

定義替代課程

本節概要敘述替代課程，並探討如何設定替代課程。

瞭解替代課程

替代課程是學生專用例外情況的類型之一。每個替代課程都是學生專用，且是針對該學生定義的。替代會影響學生的職涯。每個職涯可包含替代課程。處於多個職涯的學生可以擁有與特定職涯相關的多個替代課程。

注意：替代課程不會套用到不同職涯。當您建立替代課程時，若其原始課程與替代課程屬於不同職涯時，替代將不會生效。若要完成替代，您必須先將課程移轉到目標職涯再進行替代。

您可以以任何課程來替代任何其他課程，無論課程是否出現在學生的成績單上。輔導老師可替代學生在未來學期要完成的課程。然而若學生從未修讀該課程，替代將不會列入處理。

若某課程已被指定為其他課程的替代課程，此課程的前身將不再存在。替代課程處理程序可說是直接將課程前身變更為新的課程。

注意：當您執行學位審核報告時，原始課程會出現並指出您選取的課程其實是必要課程的替代課程。基於輔導用途，選取的課程會被視為原始的必要課程來處理。

警告！在套用假設課程清單方案時，替代課程將無法運作。

另請參閱

第 16 章「產生學術輔導成績單報告」、「產生快速假設與儲存的假設輔導報告」, 第 201 頁

用於定義替代課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
替代課程	STDNT_CRG_SUBS	學術輔導，學生輔導， 建立替代課程	將某課程用來替代其他課程。

設定替代課程

存取「替代課程」頁面。

建立替代課程

姓名: Kimberly Adams
學生 ID: AA0001

學術職涯: 大學
學生職涯號碼: 0

搜尋 | 檢視全部

*替代順序: 0001
*課程來源: 註冊

*詳細描述: Student obtained permission from her advisor.

選取課程:

搜尋

003294

Engl Lit

210

African Am Writ

替換為:

搜尋

003276

Engl Lit

102

Survey of American Literature

「替代課程」頁面

學術職涯	顯示學生的學術職涯。
學生職涯號碼	顯示依序指定的號碼以代表每個學生的職涯。此值會自動顯示於「學生課程」頁面。此號碼會指出受替代課程影響的職涯。
替代順序	輸入序號。此號碼會追蹤此替代課程。此號碼為系統自動指定的序號。使用者可置換此號碼，但我們不建議您如此做。每個替代序號都反映一個替代課程。一個學生可以擁有多個替代課程。
課程來源	選取此替代課程的對應課程來源。此欄位指出可用課程的來源，以供您選取替代課程。其值為： 開課：包括所有課程。可用課程並沒有任何職涯或註冊限制。

註冊：包括學生已註冊的課程。可用課程並沒有任何職涯限制。此欄位用於提示，非分析用。

其他學分、測試學分 或抵免課程：包括學生從其他來源取得的學分與課程，而非來自開課課程與註冊。這些值只會針對學術職涯中的課程提示。此欄位僅供提示之用，不用於分析。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

詳細描述

輸入替代課程的詳細描述。

選取課程與搜尋

顯示替代課程。按一下「搜尋」按鈕以選取可用替代課程清單中的課程。系統乃根據您的課程來源設定來建立清單。如果您選取開課課程以外的課程來源，系統會列示學生記錄上的課程或學分。

替換為與搜尋

顯示課程以為其指定替代課程。按一下「搜尋」按鈕以選取可用課程清單中的課程。

第 13 章

建立與使用擴充條件和自訂條件

本章探討如何：

- 定義擴充條件。
- 定義自訂條件。
- 建立條件參數。
- 指定條件控制。

定義擴充條件

本節概要敘述擴充條件，並探討如何：

- 使用擴充條件來增強系統績效。
- 定義學術實體群組。
- 定義動態條件。

瞭解擴充條件

擴充條件包含實體群組與動態條件。您可將實體群組與動態條件用作為要求與要求群組中的先決條件或條件。

學術實體群組包含相似的項目 (課程、計劃、子計劃或學生群組)，這些項目會分組為單一條件或條件以取得更佳的效率。例如，實體群組可能包括某職涯中的所有課程或某課程中的多個計劃。

動態條件為多維條件值；例如，學術計劃 = 心理學 AND 累計 GPA > 3.0。您可將動態條件用作為要求群組或要求的先決條件或條件行。

下面敘述實體群組的建立方式：

1. 請於「實體群組」頁面上，針對新的學術實體群組輸入生效日期、機構、描述與實體群組類型資訊。
2. 使用「實體群組」頁面來建立組成學術實體群組之個人實體群組項目詳細資料。

下面敘述動態條件的建立方式：

1. 使用「條件行」頁面來建立條件規格。
您在此頁面上建立條件規格中的描述、運算連接字元類型與條件行。
2. 於「條件參數」頁面上建立條件規格的參數。

3. 當您使用「里程碑檢查」的內建「使用者程式化條件」時，請使用「條件控制」頁面來記錄里程碑。

使用擴充條件來增強系統績效

執行學位審核的時間可能較使用實體群組與動態條件來得長，所以請謹慎使用。

如果您一定得使用實體群組，請於實體群組設定中限制列的數目。實體群組中存在的列數可決定系統往返資料庫的次數，以判定真或假值。有時候您也可以善用相反的運算子，例如於學位要求中使用不包括於 來減少系統必須評估的列數。例如，若您必須針對某特定學生群組以外的所有學生進行某要求的評估。您可以建立一個實體群組，其中僅包括您要排除的那個特定學生群組，然後使用不包括於 的運算子；而不需要建立一個包含所有學生群組 (但不包括該特定群組) 的實體群組，然後使用包括於 的運算子。

用於定義擴充條件的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
定義實體群組	AA_IN_CONDITION1	學術輔導，學術要求，定義實體群組	定義學術實體群組以用作為先決條件或條件要求。
條件行	RQ_CONDITION	學術輔導，學術要求，定義動態條件	建立條件規格。
條件參數	RQ_CONDITION_PARM	學術輔導，學術要求，定義動態條件，條件參數	建立條件參數。
條件控制	RQ_CONDITION_CTRL	學術輔導，學術要求，定義動態條件，條件控制	指定條件控制。

定義學術實體群組

存取「定義實體群組」頁面。

定義實體群組

搜尋 | 檢視全部
第一項 1 / 1 最後一項

學術實體群組： 000009

***生效日期：** 1900/01/01

***狀態：** 有效

***學術機構：** PSUNV PeopleSoft University

***描述：** Fine Arts Majors **簡短描述：** Fine Arts

詳細描述： Fine Arts Majors

***實體群組類型：** 計劃

實體群組項目詳細資料				
學術計劃			描述	
1	ART	Art (BFA)		
2	ARTHIST	Art History (BFA)		
3	DANCE	Dance (BFA)		
4	MUS-BA	Music-BA		

「定義實體群組」頁面

學術實體群組

此隨機號碼對每個實體群組來說都是唯一的。它可以作為先決條件或條件要求。

生效日期

您針對實體群組輸入的最新生效日期可用於分析期間。

學術機構

選取學術機構。每個實體群組僅會與一個學術機構關聯。此欄位用於提示，非分析用。

描述

請輸入您想要建立之實體群組的描述。此描述會顯示在要求群組與要求摘要中。

簡短描述與詳細描述

請輸入您想要建立之實體群組的描述。此描述僅供記錄之用。

實體群組類型

選取實體群組類型來表示群組包含的項目類型。此欄位值可決定「實體群組項目詳細資料」群組方塊中顯示的資訊。其值為：

計劃：表示該實體群組包含學術計劃。

課程：表示該實體群組包含學術課程。這是預設欄位值。

學生群組：表示該實體群組包含學生群組。

子計劃：表示該實體群組包含學術子計劃。

實體群組項目詳細資料

列示此學術實體群組中的詳細資料（實體）。實體群組項目號碼指的是循序行號，系統會自動將此行號指定到實體群組中的每個項目。使用者可以置換此號碼。系統會自動提供描述。

定義動態條件

存取「條件行」頁面。

條件行(L)條件參數(P)條件控制(O)

搜尋檢視全部

條件規格:000003

*生效日期:1900/01/01

*狀態:有效

*描述:Certified Sr. Fine Arts Major

簡短描述:Certified

詳細描述:Senior Fine Arts major who has successfully passed either an audition (dance and music) or a portfolio (art).

運算連接字元類型:AND

*機構:PSUNY

條件

*條件行順序:1

*條件處理程序類型:標準條件

學術計劃In000009Fine Arts Majors

「條件行」頁面

條件規格 (動態條件) 為一條件，其中包括運算連接字元類型、行、處理程序類型、參數與控制。一旦您建立了條件規格，就可能由學術必修課程與註冊必修課程 (以及學術必修課程群組與註冊必修課程群組) 參照為先決條件或條件必修課程。其他動態條件也可能會參照此條件規格。若您使用布林邏輯，條件規格中的動態條件可能會結合以建立複合擴充條件。例如，您可以建立兩個動態條件，並將第三個動態條件指向此處。動態條件 #1 為：階層 = 大一學生且累計 GPA>=2.0。動態條件 #2 為大二學生且累計 GPA>=2.5。動態條件 #3 為：表格登錄 = 動態條件 #1 OR 表格登錄 = 動態條件 #2。

- 條件規格

此隨機號碼對每個條件規格來說都是唯一的。您可將此條件規格用作為先決條件或條件要求。
- 生效日期

您針對條件規格輸入的最新生效日期可用於分析期間。
- 描述

請輸入您想要建立之條件規格的描述。此描述會顯示在要求群組與要求摘要中。
- 簡短描述與詳細描述

請輸入您想要建立之條件規格的描述。這些描述僅供記錄之用。
- 運算連接字元類型

選取此條件規格的主要運算連接字元類型。值為：無、AND 與 OR。(無 會轉換為 AND。) 運算連接字元類型代表布林邏輯，將用於包含條件行的方程式中。
- 機構

選取學術機構。每個條件規格僅會與一個學術機構關聯。此欄位用於提示，非分析用。
- 條件行順序

此號碼表示條件行的評估順序。條件行序號由系統自動指定，不過使用者可自行置換。
- 條件處理程序類型

請選取條件處理程序類型。其值為：

標準條件：表示條件為內建、標準條件之一。這是預設欄位值。如果您選取此欄位值，其他三個欄位將變成可輸入，以供您完成條件行陳述式。第一個欄位包含標準條件代碼。請選取對應的欄位值。然後選取運算子。(運算子包括 < 或 =、> 或 =、等於、大於、包括於、小於、不等於 與不包括於。如果標準條件為表格登錄，系統將不使用運算子。) 最後，請選取最終欄位值以完成陳述式。例如，條件行可能為學術計劃等於藝術史 (碩士)。如果條件為表格登錄，請輸入條件規格號碼。標準條件欄位的內建轉換值如下：

無：表示沒有欄位值。

學術階層：表示年級。譬如，有效值包含大學一年級和大學二年級。此值將依據執行時期指定的「基準日期」欄位值，針對學生進行評估。

學術計劃：表示學術課程內之研究領域 (例如主修或輔修)。有些計劃會細分為子計劃。當學生只有一份計劃時，學術計劃 與主要學術計劃 會參照相同的計劃。

學術計劃：表示學生的所有計劃皆為方程式的一部分。

學術課程：表示學生申請且已獲核准的研究課程。如果學生只有一份課程，則學術課程 與主要學術課程 會參照相同的課程。

學術課程：表示學生的所有學術課程皆為方程式的一部分。

學籍狀態：表示學生在機構的狀態。譬如，值可能包含表現良好、試用與開除。您可定義「學籍狀態」表的值。系統會根據您在執行時期指定的基準日期，針對該學生來評估此值。

學術子計劃：表示學術計劃內的其他專修。

學術子計劃：表示學生的所有子計劃皆為方程式的一部分。

累計平均成績：指學生的累計平均成績，此成績是由學生的學期記錄累計統計資料與處理的基準日期衍生而來。

主要學術計劃：表示學生的主要學術計劃。主要學術計劃由「學生計劃」頁面上最小的計劃序號指定。例如，在 LAU 課程下學生可能有兩個計劃：心理學和古典文學輔修。如果心理學的計劃序號為 10，而古典文學輔修的計劃序號為 20，則心理學為主要學術計劃。在「學生計劃」頁面上，學生職涯號碼 0 表示主要職涯。

重要事項！ 主要學術計劃由「學生計劃」頁面上的最小計劃序號指定，而主要學術課程則由「學生課程」頁面上的最小職涯序號所指定。然而，如果學生有多個課程 (包含多個計劃)，則主要學術計劃不一定就是指定課程下的最小計劃序號，而是最小學生職涯號碼之課程底下，具有最小計劃序號的計劃。舉例來說，假設在文學院 (附屬於學生職涯號碼 0) 課程下，學生有一個計劃序號 10 的心理學計劃。同樣的學生在美術系大學生 (附屬於學生職涯號碼 1) 課程下，也有一個計劃序號 10 的美國計劃。這兩個計劃的計劃序號皆為 10，但其所屬的課程之職涯號碼較小者方為主要計劃。在此範例中，主要計劃為心理學，原因是文學院課程附加到 0 的學生職涯號碼。

主要學術課程：表示學生的主要學術課程。主要學術課程是由最小職涯序號所指定的課程。在「學生課程」頁面上，學生職涯號碼 0 表示主要職涯。

學生群組：表示學生的群組。譬如，值可能包含運動員與退伍軍人。您可以定義「學生群組」表的值。

學生群組：表示包含某位學生的所有學生群組，為方程式的一部分。

表格登錄：表示您之前在「定義動態條件」元件中建立的動態條件。

使用者程式化條件：表示此條件為使用者程式化條件。如果您選取使用者程式化條件，「條件處理程序識別符號」欄位便可使用。請針對條件處理程序選取適當值，以作為唯一且隨機的號碼。值為：0001 (里程碑檢查)、0002 (內部學位檢查) 與 0003 (外部學位檢查)。里程碑檢查會驗證里程碑是否已完成、進行中或尚未完成。(里程碑的必要狀態會記錄在「條件控制」頁面。) 內部學位檢查會驗證學生是否已取得原屬機構的學位。外部學位檢查會驗證學生是否已取得其他機構的學位。

注意：您可以在「條件處理程序」表中建立其他的條件處理程序識別符號欄位值。內建的欄位值會由 1 編到 500。用戶端新增的值必須大於 500。

範例

條件規格 000004 包含多個條件行。

The screenshot shows the 'Condition Rows' (條件行) page. The top section is for the condition specification, and the bottom section is for the condition rows.

條件規格 (Condition Specification):

- 條件規格: 000004
- *生效日期: 1900/01/01
- *狀態: 有效
- *描述: Passed Portfolio/Audition
- 簡短描述: Port/Aud
- 詳細描述: Completed either a portfolio or an audition.
- 運算連接字元類型: OR
- *機構: PSUNV

條件行 (Condition Rows):

*條件行順序	*條件處理程序類型	條件處理程序識別符號
1	使用者可程式化條件	0001 里程碑檢查
2	使用者可程式化條件	0001 里程碑檢查

使用含多個條件的「條件行」頁面

建立條件參數

存取「條件參數」頁面。

「條件參數」頁面

只有在「條件行」頁面上的「條件處理程序類型」欄位值為使用者程式化條件時，條件參數才有效。如果條件處理程序類型為標準條件，「條件參數」頁面將無效。

當「條件行」頁面上的條件處理程序類型為使用者程式化條件時，您可以在「條件參數」頁面上針對條件行建立參數或篩選條件。

條件規格 每一條件規格的唯一隨機號碼。您可將此條件規格用作為先決條件或條件要求。

生效日期 依「條件行」頁面的預設顯示。

條件行順序 依「條件行」頁面的預設顯示。

條件處理程序識別符號 依「條件行」頁面的預設顯示。其值為：

里程碑檢查：驗證里程碑是否已完成、進行中或尚未完成。您可於「條件控制」頁面上記錄里程碑狀態。

重要事項！ 里程碑檢查 條件處理程序識別符號會在里程碑附加至範本時，將學術架構用作為篩選條件。代表學術架構 (機構、職涯、課程與計劃) 的欄位可用於縮小每個里程碑的可能值。您在「條件控制」頁面上選取的里程碑必須定義於里程碑範本中，且其學術架構必須與「條件參數」頁面指定的學術架構相同。如果里程碑未附加到範本，您僅需在「條件參數」頁面上定義學術機構。

內部學位檢查：驗證學生是否已取得原屬機構的學位。

外部學位檢查：驗證學生是否已取得其他機構的學位。您可在「教育」元件中記錄外部學位。

注意： 此頁面出現的欄位，會視您記錄在「條件行」頁面上的條件處理程序識別符號而定。

條件行詳細資料順序 請輸入條件行詳細資料的評估順序。此號碼由系統自動指定，不過使用者也可自行置換。

學術機構	若有的話，請輸入學術機構。每個條件行詳細資料僅會與一個學術機構關聯。
學術職涯	若有的話，請輸入包含與此條件行詳細資料相關之學術課程的學術職涯。
學術課程	若有的話，請輸入與此條件行詳細資料相關的學術課程。
學術計劃	若有的話，請輸入與此條件行詳細資料相關的學術計劃。
學位	請輸入要滿足條件行必須取得的學位。

指定條件控制

存取「條件控制」頁面。

「條件控制」頁面

只有在「條件行」頁面上的「條件處理程序類型」欄位值為使用者程式化條件時，條件控制才有效。如果條件處理程序類型為標準條件，「條件控制」頁面將無效。

當「條件行」頁面上的條件處理程序類型為使用者程式化條件時，您可以在「條件控制」頁面上針對條件行建立其他控制。您可以記錄里程碑的資訊以及所需最低成績點數。

條件規格	每一條件規格的唯一隨機號碼。此條件規格可以作為先決條件或條件要求。
生效日期	依「條件行」頁面的預設顯示。
機構	若有的話，會依「條件行」頁面的預設顯示。
條件行順序	依「條件行」頁面的預設顯示。
條件行詳細資料順序	依「條件參數」頁面的預設顯示。

注意：此頁面出現的欄位，會視您記錄在「條件行」頁面上的條件處理程序識別符號而定。

里程碑	請輸入要滿足條件行詳細資料必須達到的里程碑。例如，里程碑可以是試聽、資格考試或論文。您可以在「里程碑」表中定義里程碑。
完成里程碑	請選取對應的里程碑。其值為： 無：表示欄位不適用。 已完成：表示學生必須達到此里程碑才能滿足條件行詳細資料。 進行中：表示學生正在朝此里程碑前進以滿足條件行詳細資料。 未完成：表示學生尚未達到滿足條件行詳細資料的里程碑。
里程碑階層	請輸入此里程碑的最小階層。里程碑階層的一些範例有如：榮譽、大學生或研究生。
最低成績點數	請輸入可接受的最低成績點數以完成此條件行詳細資料。
里程碑標題	請輸入一個描述階段以作為里程碑標題。此欄位並不會出現在審核報告上。此欄位僅供記錄之用。

定義自訂條件

本節概要敘述自訂條件，並探討如何建立自訂條件處理程序。

瞭解自訂條件

條件表可提供條件擴充的具體架構，包括條件處理程序。您可以根據背景資料、現有學生記錄資料、註冊資格準則、特定測試的完成或註冊特定課程所需條件之部份唯一組合，來建立自訂條件。

由於僅部份特定條件 (如 GPA、學生群組、學術計劃、學術課程、里程碑、外部與內部學位) 為「學術輔導」內建，您可以視需要建立其他條件。

每個機構都可建立唯一條件來符合特定需求。例如，您可能必須依據最小年紀來建立一個條件，然後將此條件附加到品酒課程的註冊必備條件，來建立品酒課程的最小年紀要求。而另一個範例，自訂條件可能會驗證學生不僅只是屬於某課程，而且還必須有註冊該課程的資格。

您的程式設計人員可使用此表格，撰寫新的 Cobol 程式來設定自訂處理程序。撰寫此程式的人員必須為瞭解 PeopleSoft 軟體處理 Cobol 方式的資深人員。使用 SRCUCOND 副本來傳遞輸入自訂程式的參數。(儲存陳述式中的連結與選取變數也必須符合，否則程式通常會因遠端呼叫錯誤而停止執行。)傳遞到自訂程式的唯一值為條件狀態、條件狀態訊息、條件代碼、條件生效日期與條件行序號。自訂程式應該只傳回條件真值 T 或 F。以下是 SRCUCOND.cbl 中的實際 Cobol 代碼：

```
02 COND-STATUS    PIC X(01).
02 COND-STATUS-MESSAGE PIC X(50).
02 COND-STATUS-SPEC  PIC X(06).
02 EFFDT          PIC X(10).
02 COND-LINE-SEQ    PIC S9(04).
02 COND-TRUTH-VALUE PIC X(01).
88 COND-TRUE VALUE 'T'
```

88 COND-FALSE VALUE 'F'

如果您需要任何其他值，它們必須以外部副本形式連結到自訂程式。以下是自訂程式 SRCUCOND.cbl 中的代碼，顯示 ID 傳遞到自訂程式的方式：

```
01 CADAЕ EXTERNAL. COPY SRCCADAE.  
LINKAGE SECTION  
01 SQLRT. COPY PTCSQLRT.  
01 CUSR1. COPY SRCUCOND.  
PROCEDURE DIVISION USING SQLRT  
CUSR1.
```

依您要建立的條件不同，您可能必須將外部陣列 SRCCACDD 複製到新條件程式的工作儲存區域：如果您將外部陣列 SRCCACDD 複製到工作儲存區域，它應該顯示如下：

```
01 CACDD EXTERNAL. COPY SRCCACDD.
```

注意: 連結區段應該如下列三個範例程式的連接區段：SRPCUSR1、SRPCUSR2 與 SRPCUSR3。

連結區段與程序部應顯示如下：

```
LINKAGE SECTION  
01 SQLRT. COPY PTCSQLRT.  
01 CUSR1. COPY SRCUCOND.  
PROCEDURE DIVISION USING SQLRT,  
CUSR1.
```

注意: 請勿將 SRCCACDD 以外的外部陣列複製到工作儲存區，因為其他的參數在未來版本中可能有修改。然而，SRCCACDD 陣列中的資訊在未來版本將仍受支援。

下面敘述自訂條件的建立方式：

- 1. 請取得開發人員的協助來建立自訂處理程序。
- 2. 使用「條件處理程序」頁面來建立新的條件處理程序識別符號。
請針對條件處理程序識別符號輸入生效日期、狀態、描述、邏輯處理程序類型、邏輯名稱、處理程序關鍵碼格式與要求關鍵碼計數 (若適合的話)。
- 3. 請使用這個條件處理程序識別符號作為「條件行」頁面的使用者程式化條件。
建立條件規格中的條件行。

用於設定自訂條件的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
定義條件處理程序	CONDITION_PROC_TBL	學術輔導，學術要求，定義條件處理程序	建立自訂條件處理程序。

定義自訂條件處理程序

存取「定義條件處理程序」頁面。

定義條件處理程序

搜尋 | 檢視全部

條件處理程序識別符號:

0001

+

-

*生效日期:

1900/01/01

31

*狀態:

有效

▼

*描述:

里程碑檢查

簡短描述:

里程碑

*邏輯處理程序類型:

COBOL 處理程序

▼

*邏輯名稱:

SRPCUSR1

*處理程序關鍵碼格式:

TYP2

🔍

里程碑關鍵碼

☒ 忽略關鍵計數

「定義條件處理程序」頁面

若要建立自訂條件，請建立新的條件處理程序識別符號以用於建立新的條件規格。一旦您建立了條件規格，就可能由學術必修課程與註冊必修課程（以及學術必修課程群組與註冊必修課程群組）參照為先決條件或條件必修課程。

條件處理程序識別符號

此隨機號碼對每個條件處理程序識別符號來說都是唯一的。您可將此條件處理程序識別符號用作為先決條件或條件要求。

注意: 系統內建的條件處理程序識別符號有三個。此三個值為：0001 (里程碑檢查)、0002 (內部學位檢查) 與 0003 (外部學位檢查)。內建的欄位值會由 1 編到 500。用戶端新增的值必須大於 500。

生效日期	您針對條件處理程序識別符號輸入的最新生效日期可用於分析期間。
描述與簡短描述	請輸入您想要建立之條件處理程序識別符號的描述。這些值都不會出現在審核報告中。這些欄位僅作為記錄用。
邏輯處理程序類型	選取處理程序。目前唯一可用的欄位值為 <i>Cobol</i> 處理程序。
邏輯名稱	請輸入針對此特定條件處理程序識別符號呼叫的程式邏輯名稱。
處理程序關鍵碼格式	請選取處理程序關鍵碼格式，以控制「條件參數」與「條件控制」頁面上可用的欄位。另外，此欄位值也可決定要呼叫的邏輯名稱。其值為： <i>TYP1</i> 程式關鍵碼：提供執行程式所需的關鍵碼 (值)。這是預設值。 <i>TYP2</i> 里程碑關鍵碼：提供定義與驗證里程碑所需的關鍵碼 (值)。 <i>TYP3</i> 內部學位：視需要提供定義內部學位所需的關鍵碼 (值)。 <i>TYP4</i> 外部學位：視需要提供定義外部學位所需的關鍵碼 (值)。

忽略關鍵計數

若「條件參數」頁面上的關鍵碼值 (或列) 數目不重要時，請選取此項。「需要關鍵碼計數」欄位將無法編輯。將此核取方塊清除以使用「需要關鍵碼計數」欄位，並指定「條件參數」頁面上必須輸入的關鍵碼值數目。

需要關鍵碼計數

請輸入「條件參數」頁面上必須輸入的關鍵碼值 (或列) 數目。如果您未輸入關鍵碼計數值，「條件參數」頁面上將不允許任何登錄。例如，假設需要關鍵碼計數為 4，則對應的「條件參數」頁面上必須有四列。

範例

使用內建的條件處理程序識別符號 0001 (里程碑檢查)，來要求「定義動態條件」元件中定義的里程碑。

定義條件處理程序

搜尋 | 檢視全部
 ◀ ▶ 🔍

條件處理程序識別符號：	0001 + -
*生效日期：	1900/01/01 📅
*狀態：	有效 ▼
*描述：	里程碑檢查
簡短描述：	里程碑
*邏輯處理程序類型：	COBOL 處理程序 ▼
*邏輯名稱：	SRPCUSR1
*處理程序關鍵碼格式：	TYP2 🔍 里程碑關鍵碼
<input checked="" type="checkbox"/> 忽略關鍵計數	

在「定義動態條件」元件中已定義里程碑檢查時使用「條件處理程序」頁面

請使用這個條件處理程序識別符號作為「條件行」頁面的使用者程式化條件。

條件行(L)條件參數(P)條件控制(Q)

搜尋檢視全部1 / 1

條件規格:000004

*生效日期:1900/01/01

*狀態:有效

*描述:Passed Portfolio/Audition

簡短描述:Port/Aud

詳細描述:Completed either a portfolio or an audition.

運算連接字元類型:OR

*機構:PSUNV

條件

搜尋檢視全部1 / 3

*條件行順序:1

*條件處理程序類型:使用者可程式化條件

條件處理程序識別符號:0001里程碑檢查

使用「條件行」頁面來參照條件規格

您可以參照條件規格 004 (包含條件處理程序識別符號 0001)。

條件行(L)條件參數(P)條件控制(Q)

搜尋檢視全部第一項1 / 3最後一項

條件規格:000004生效日期:1900/01/01

搜尋檢視全部第一項1 / 3最後一項

條件行順序:1條件處理程序識別符號:0001SRPCUSR1

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

條件行詳細資料順序:1

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

學術職涯:

學術課程:

學術計劃:

使用「條件參數」頁面來比較列數與所參照之條件處理程序的關鍵碼計數

此頁面上的列數必須符合您所參照之條件處理程序的關鍵碼計數 (若關鍵碼計數為必要)。

條件行(I)

條件參數(P)

條件控制(O)

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 1 | 最後一項

條件規格:

000004

生效日期:

1900/01/01

搜尋 | 檢視全部

1 | 1 | 3

條件行順序:

1

搜尋 | 檢視全部

1 | 1 | 1

條件行詳細資料順序:

1

+

-

里程碑:

AUDITION

Audition

完成里程碑:

已完成

已完成

里程碑階層:

DANCE

Dance Audition

最低成績點數:

里程碑標題:

Audition

複查「條件控制」頁面上的特定條件資料

您可以輸入參照每一列 (或關鍵碼) 的特定條件資料。

第 14 章

維護學術輔導設定資料

本章列出必備條件並探討：

- 產生「輔導群組摘要」報告。
- 產生「資料庫表格」報告。
- 產生「實體群組表」與「條件表」報告。
- 產生「必修課程輔導」報告。
- 產生「反向工程」報告。

必備條件

在產生設定資料報告之前，您必須先在系統中設定學術輔導資料。

另請參閱

[第 4 章「設定學術課程清單」, 第 23 頁](#)

[第 5 章「設定學術必修課程」, 第 33 頁](#)

[第 6 章「設定學術必修課程群組」, 第 79 頁](#)

[第 13 章「建立與使用擴充條件和自訂條件」, 第 153 頁](#)

產生輔導群組摘要報告

本節概要敘述「輔導群組摘要」報告，並探討如何產生此報告。

瞭解輔導群組摘要報告

輔導群組摘要報告會列示某特定學術必修課程群組的內容 (或架構)、或符合針對報告建立準則之所有學術必修課程群組。此報告便於用來驗證任何學術課程或計劃的學術必修課程群組。例如，假設您需要列印針對大學心理學主修定義的所有學術必修課程群組，您可以執行此報告。

準備列印這份報告時，您可以必修課程將必修課程、行與課程彙總成一般性用語或特定的詳細資料。您為必修課程輔導報告所定義的參數會顯示在這份報告上。

下列敘述如何建立「輔導群組摘要」報告：

1. 請於「輔導群組摘要報告」頁面上輸入學術必修課程群組或其他一般參數。
利用「列印選項」連結來輸入描述與可用的詳細資料選項。
2. 按一下「執行」按鈕來處理報告。

用於產生輔導群組摘要報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
輔導群組摘要	RUNCTL_SRGRPADV	學術輔導，輔導報告，學術必修課程群組	必修課程一份報告，其中詳細列示某特定必修課程群組中包含的所有必修課程、或符合您在此頁面建立準則之所有必修課程群組。
列印選項	PRINT_OPTIONS_SEC	按一下「輔導群組摘要」頁面上的「列印選項」。	選取摘要報告喜好設定。

產生輔導群組摘要報告

存取「輔導群組摘要」頁面。

輔導報告群組摘要

執行控制 ID: PSDF [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

*基準日期: 2004/07/20 必修課程群組:

學術機構: PeopleSoft University

學術職涯: Undergraduate

學術課程: Liberal Arts Undergraduate

學術計劃: Psychology

學術子計劃:

必修課程用途:

允許空白值: ☐

[列印選項](#)

「輔導群組摘要」頁面

輔導群組摘要報告會列示某特定必修課程群組的內容 (或架構)、或符合針對報告建立準則之所有必修課程群組。此報告便於用來驗證任何學術課程或計劃的必修課程群組。例如，若您需要列印針對大學心理學主修定義的所有必修課程群組，您可以執行此報告。

在準備列印這份報告時，您可以必修課程將群組、行與課程彙總成一般性用語或特定的詳細資料。您針對摘要報告定義的參數會顯示在報告中。

執行控制 ID 識別報告必修課程。您可以使用任何字母及數字的組合。

基準日期	輔導群組摘要報告會準確反映在此指定日期時，特定必修課程群組中包含的必修課程 (或符合搜尋準則之必修課程群組)。(依預設會顯示目前日期，但您可以自行修改。)此欄位必須填入值。
必修課程群組	<p>請輸入作為此報告主題的必修課程群組號碼。每個必修課程群組包括的詳細資料行會指向條件、課程、必修課程以及由學分和課程必修課程構成的參數。</p> <p>如果您輸入必修課程群組號碼，頁面上其他所有欄位將變成不需要且會從頁面中刪除。機構、職涯、課程、計劃、子計劃與必修課程用途會自動包含於指定的必修課程群組中。如果您未輸入必修課程群組號碼，這些欄位會留在頁面且將用於識別滿足搜尋準則的必修課程群組。</p>
學術機構	<p>輸入學術機構。每個必修課程群組僅會與一個學術機構關聯。此欄位必須填入值。</p> <hr/> <p>重要事項！此頁面上的「學術職涯」、「學術課程」、「學術計劃」與「學術子計劃」欄位供分析之用。這些欄位不只用來提示值。因為欄位會以階層順序進行分析，因此系統會提供適當的欄位值。例如，假設您輸入學術課程，系統將自動提供對應的「學術職涯」欄位值。如果有任何空白欄位，報告會包含全部符合搜尋準則的職涯、課程、計劃與子計劃。</p> <hr/>
學術職涯	請輸入受必修課程群組影響的學術職涯。
學術課程	請輸入學術職涯中所包含的學術課程。
學術計劃	請輸入學術課程內之研究領域 (譬如主修或輔修) 的學術計劃。
學術子計劃	請輸入作為學術計劃內其他專修的學術子計劃。
必修課程用途	<p>指出系統於學術輔導處理程序中使用必修課程群組的方式。其值為：</p> <p>無：表示欄位未用作為限制參數。此值依預設值顯示。</p> <p>學術輔導：表示用途為學術輔導的必修課程群組已包括在報告中。</p> <p>學生個人化計劃：表示用途為學生個人化計劃的必修課程群組已包括在報告中。</p> <p>這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</p>
允許空白值	<p>若此頁面的空白欄位代表實際值時請選取此項。依預設，此核取方塊為已清除。例如，假設已選取此核取方塊且「學術課程」欄位留白，則報告中將不會包括含有學術課程的必修課程群組，原因是您尚未指定任何課程。如果此核取方塊為已清除，空白欄位將作為萬用字元，且指定職涯中每個含有學術課程的必修課程群組將包括在報告中。</p> <hr/> <p>注意：「允許空白值」核取方塊並不會影響「必修課程用途」欄位。</p> <hr/>
列印選項	按一下以存取列印選項。

定義輔導群組摘要列印選項

存取「輔導群組摘要 - 列印選項」頁面。

輔導報告群組摘要
列印選項

描述選項

列印課程階層：

標準

列印群組階層：

標準

列印行階層：

標準

列印必修課程階層：

標準

詳細資料選項

☐ 列印群組階層

☐ 列印行階層

☐ 列印必修課程階層

課程清單詳細資料階層：

清單與課程

[返回](#)

「輔導群組摘要 - 列印選項」頁面

描述選項

供您控制摘要報告上的描述顯示方式。

列印課程階層

選取列印課程階層，以控制包括於報告中的課程描述類型。其值為：

無：表示報告上不會列印描述。

全部：表示要將「課程清單描述」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細描述：表示要將「課程清單描述」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「課程清單描述」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

列印群組階層

選取列印群組階層，以控制包括於報告中的必修課程群組描述類型。其值為：

無：表示報告上不會列印描述。

全部：表示要將「必修課程群組」頁面上的標準、簡短和詳細描述以及目錄描述都列印在報告上。

目錄：表示要將「必修課程群組」頁面上的描述列印在報告上。

目錄除外：表示要將「必修課程群組」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細：表示要將「必修課程群組」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「必修課程群組」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

列印行階層

選取列印行階層，以控制包括於報告中的行描述類型。其值為：

無：表示報告上不會列印描述。

全部：表示要將「必修課程行項目」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細描述：表示要將「必修課程行項目」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「必修課程行項目」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

列印必修課程階層

輸入列印必修課程階層，以控制包括於報告中的必修課程描述類型。其值為：

無：表示報告上不會列印描述。

全部：表示要將「必修課程」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細描述：表示要將「必修課程」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「必修課程」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

詳細資料選項

讓您可以控制摘要報告上的詳細資料顯示方式。

列印群組階層

選取以將必修課程群組詳細資料列印在報告上。若此核取方塊為已清除，則不會列印群組詳細資料。

列印行階層

選取以將行詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印行詳細資料。

列印必修課程階層

選取以將必修課程詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印必修課程詳細資料。

課程清單詳細資料階層

選取課程清單詳細資料在報告中的顯示方式。其值為：

無：會轉換為清單與課程。

清單與課程：表示課程清單以及特定課程都會列印在報告中。此值依預設值顯示。

清單與課程含詳細資料：表示課程清單以及特定課程的詳細資料都會列印在報告中。

僅清單：表示僅課程清單會列印在報告中。

僅清單含詳細資料：表示要將含詳細資料的課程清單列印在報告上。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

產生資料庫表格報告

建立「資料庫表格」報告，以於特定日期針對特定學生擷取每個學術輔導表格中儲存的所有資料。

下列敘述如何建立「資料庫表格」報告：

1. 於「資料庫表格報告」頁面上指定基準日期、ID 與報告類型。
將 *ID* 與「報告類型」欄位留白，系統便會傳回所有值 (萬用字元)。
2. 按一下「執行」按鈕來處理報告。

本節列出必備條件，並探討如何輸入資料庫表格資訊。

必備條件

在您執行「資料庫表格」報告之前，必須先植入資料庫表格，方法是針對您想要的學生或學生群組，以分析資料庫的報告格式來執行成績單。

用於產生資料庫表格報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
資料庫表格報告	RUNCTL_SRDBTBLS	學術輔導，輔導報告，資料庫表格	於特定日期針對特定學生擷取每個學術輔導表格中儲存的所有資料。在建立修改報告之前，您可以執行此報告來檢視該學生可用的資料。 在任一特定日期，您可以針對相同學生執行一份標準報告與一份特殊報告。

輸入資料庫表格資訊

存取「資料庫表格報告」頁面。

資料庫表格報告

執行控制 ID:

PSDF

報告管理程式

處理程序監視器

執行

*基準日期:

2004/07/20

ID:

AA0001

報告類型:

STD

標準報告

「資料庫表格報告」頁面

基準日期	資料庫表格報告會準確反映在此指定日期時，指定學生在每個學術輔導表格中的內容。此欄位值會自動植入目前日期，但您可以修改。此欄位必須填入值。
ID	請輸入學生的 ID 號碼。
報告類型	輸入報告。其值為： SPC (特殊)：表示使用特殊必修課程用途的特殊輔導報告。 STD (標準)：表示標準輔導報告。

產生實體群組表與條件表報告

實體群組就如同項目 (課程、計劃、子計劃或學生群組)，會連結在一起並用於學位必修課程中。例如，您可以建立一個學位必修課程，必修課程除了預備軍官訓練團 (ROTC) 中的運動員與學生 (實體) 之外的所有大學生，都必須修讀體能教育課程。這類的實體會出現在報告中。動態條件的作用方式相似。它們也就是您在學位必修課程中定義與使用的條件。例如，您的學位必修課程之一可能會必修課程美術主修學生必須繳交美術作品集。在此範例中，作品集是畢業的條件之一。此條件會顯示在「條件表」報告中。

建立「實體群組表」報告或「條件表」報告，以於特定日期針對特定機構來複查設定的不同條件資料。

下列敘述如何產生「實體群組表」報告或「條件表」報告：

1. 請於您要報告條件的「實體群組表」與「條件表報告」頁面上，選取基準日期與機構。
2. 按一下執行按鈕。
3. 請選取「條件表報告」或「實體群組表報告」處理程序以指定報告類型。
4. 按一下「確定」按鈕來處理報告。

用於產生實體群組表與條件表報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
實體群組表及條件表報告	RUNCTL_SRMISRPT	學術輔導，輔導報告，雜項報告	處理兩個學術輔導管理報告之一：「實體群組表」報告或「條件表」報告。 「實體群組表」報告會依據您輸入的基準日期，列出機構的所有實體群組。 「條件表」報告會依據您輸入的基準日期，列出機構的所有動態條件。

輸入實體群組與條件報告參數

存取「實體群組表」與「條件表」報告頁面。

執行控制 *ID*

識別報告必修課程。您可以使用任何字母及數字的組合。

基準日期

報告會準確反映此指定日期的擷取資訊。此欄位值會自動植入目前日期，但您可以修改。此欄位必須填入值。

機構

您要報告的機構。

產生必修課程輔導報告

「必修課程輔導」報告會列示某特定學術必修課程的內容 (或架構)、或符合針對報告建立之準則的所有學術必修課程。此報告便於用來驗證任何學術課程或計劃的學術必修課程。例如，若您需要列印針對大學心理學主修定義的所有學術必修課程，您可以執行此報告。

準備列印這份報告時，您可以必修課程將必修課程、行與課程彙總成一般性用語或特定的詳細資料。您為必修課程輔導報告所定義的參數會顯示在這份報告上。

下列敘述如何建立「必修課程輔導」報告：

1. 請於「必修課程輔導報告」頁面上選取學術必修課程或其他一般參數。
另外，請利用「列印選項」連結來輸入描述與可用的詳細資料選項。
2. 按一下「執行」按鈕來處理報告。

用於建立必修課程輔導報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
必修課程輔導報告	RUNCTL_SRRQRADV	學術輔導，輔導報告，學術必修課程	處理一份報告，其中詳細列示某特定必修課程或符合您在此頁面建立之準則的所有必修課程。
列印選項	PRINT_OPTIONS_SEC2	按一下「必修課程輔導報告」頁面上的「列印選項」連結。	選取報告喜好設定。

定義必修課程輔導報告參數

存取「必修課程輔導報告」頁面。

必修課程輔導報告

執行控制 ID: PSDF
報告管理程式
處理程序監視器
執行

*基準日期: 2004/07/20
學術必修課程:

學術機構: PSUNV PeopleSoft University
學術職涯:
學術課程:
學術計劃:
學術子計劃:
☐ 允許空白值

[列印選項](#)

「必修課程輔導報告」頁面

執行控制 ID	識別報告必修課程。您可以使用任何字母及數字的組合。
基準日期	必修課程輔導報告會準確反映在此指定日期時之特定必修課程或符合搜尋準則的必修課程。依預設會顯示目前日期，但您可以修改。此欄位必須填入值。
學術必修課程	請輸入作為此報告主題的學術必修課程。每個必修課程包括的詳細資料行會指向條件、課程以及由學分和課程必修課程構成的參數。
學術機構	每個必修課程僅會與一個學術機構關聯。此欄位必須填入值。

重要事項! 此頁面上的「學術職涯」、「學術課程」、「學術計劃」與「學術子計劃」欄位供分析之用。這些欄位不只用來提示值。因為欄位會以階層順序進行分析，因此系統會提供適當的欄位值。例如，假設您輸入學術課程，系統將自動提供對應的「學術職涯」欄位值。如果有任何空白欄位，報告會包含全部符合搜尋準則的職涯、課程、計劃與子計劃。

學術職涯	請輸入受必修課程影響的學術職涯。
學術課程	請輸入學術職涯中所包含的學術課程。
學術計劃	請輸入學術課程內之研究領域 (譬如主修或輔修) 的學術計劃。
學術子計劃	請輸入作為學術計劃內其他專修的學術子計劃。此欄位可選擇是否填入值。
允許空白值	若此頁面的空白欄位代表實際值時請選取此項。預設為清除。例如，假設已選取此核取方塊且「學術課程」欄位留白，則報告中將不會包括學術課程，原因是您尚未指定任何課程。如果此核取方塊為已清除，空白欄位將作為萬用字元，且指定職涯中的每個學術課程都將包括在報告中。
列印選項	按一下以存取列印選項。

定義必修課程輔導列印選項

存取「必修課程輔導報告 - 列印選項」頁面。

必修課程輔導報告

列印選項

描述選項

列印課程階層：

標準

列印行階層：

標準

列印必修課程階層：

標準

詳細資料選項

☐ 列印行階層

☐ 列印必修課程階層

課程清單詳細資料階層：

清單與課程

「必修課程輔導報告 - 列印選項」頁面

描述選項

此頁面可供您控制報告上的描述顯示方式。

列印課程階層	控制包括於報告中的課程描述類型。其值為： 無：表示報告上不會列印描述。
--------	--

全部：表示要將「課程清單描述」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細描述：表示要將「課程清單描述」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「課程清單描述」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

列印行階層

定義包括於報告中的行描述類型。其值為：

無：表示報告上不會列印描述。

全部：表示要將「必修課程行項目」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細描述：表示要將「必修課程行項目」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「必修課程行項目」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

列印必修課程階層

定義包括於報告中的必修課程描述類型。值為：

無：表示報告上不會列印描述。

全部：表示要將「必修課程」頁面上的標準、簡短和詳細描述都列印在報告上。

詳細描述：表示要將「必修課程」頁面上的詳細描述列印在報告上。

標準：表示要將「必修課程」頁面上的描述列印在報告上。此值依預設值顯示。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

詳細資料選項

讓您可以控制摘要報告上的詳細資料顯示方式。

列印行詳細資料

選取以將行詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印行詳細資料。

列印必修課程詳細資料

選取以將必修課程詳細資料列印在報告上。若將核取方塊清空，則不會列印必修課程詳細資料。

課程清單詳細資料階層

輸入值以表示課程清單詳細資料在報告中的顯示方式。其值為：

無：會轉換為清單與課程。

清單與課程：表示課程清單以及特定課程都會列印在報告中。此值依預設值顯示。

清單與課程含詳細資料：表示課程清單以及特定課程的詳細資料都會列印在報告中。

僅清單：表示僅課程清單會列印在報告中。

僅清單含詳細資料：表示要將含詳細資料的課程清單列印在報告上。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

產生反向工程報告

使用「反向工程報告」頁面來搜尋系統使用的必修課程、課程、課程清單或條件。您可以進行搜尋來找出包含特定必修課程的必修課程群組、包含特定課程的課程清單、包含特定課程清單的必修課程以及包含特定條件的必修課程群組、必修課程或必修課程行。

反向工程報告包括註冊與學術輔導必修課程群組、必修課程與課程清單。

以下敘述如何建立「反向工程」報告：

1. 請於「反向工程」報告頁面上輸入報告類型與任何其他一般參數。
2. 按一下「執行」按鈕來處理報告。

用於產生反向工程報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
反向工程報告	RUNCTL_SRREVENG	學術輔導，輔導報告，反向工程	輸入參數以擷取要複查的資料。選取報告類型以供頁面顯示對應的參數欄位。

輸入反向工程報告參數

存取「反向工程報告」頁面。

反向工程報告

執行控制 ID:

PSDF

報告管理程式

處理程序監視器

執行

*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

*基準日期:

2004/07/20

*報告類型:

課程清單中的課程

課程 ID:

學科範疇:

目錄號碼:

學術群組:

選取課程:

搜尋

「反向工程報告」頁面

執行控制 ID	識別報告必修課程。您可以使用任何字母及數字的組合。
基準日期	反向工程報告會準確反映基準日期的必修課程、課程、課程清單或條件。依預設會顯示目前日期，但您可以修改。此欄位必須填入值。
報告類型	<p>選取代表此搜尋主題的報告類型。其值為：</p> <p>課程清單中的課程：表示課程是搜尋的主題。此值依預設值顯示。</p> <p>RG、RQ與 RQLN中的條件：表示必修課程群組、必修課程或必修課程行中的條件是搜尋的主題。</p> <p>必修課程中的課程清單：表示課程清單是搜尋的主題。</p> <p>必修課程群組中的必修課程：表示必修課程是搜尋的主題。</p> <hr/> <p>注意：隨著「報告類型」欄位值的不同，此頁面上的其他欄位將可使用。</p>

報告類型為課程清單中的課程

如果報告類型為課程清單中的課程，課程即為搜尋的主題。

課程 ID、學科範疇與目錄號碼	<p>請輸入課程的課程 ID、學科範疇或目錄號碼以作為搜尋的基礎。欄位值的組合必須符合邏輯。</p> <hr/> <p>重要事項! 即使您已事先知道所有的欄位值，您還是必須按一下「搜尋」按鈕，才能順利執行報告。</p>
搜尋	按一下以擷取可用的課程。如果您按下此按鈕但未輸入課程 ID，系統將擷取所有有效機構的課程。如果您的資料庫中使用類似學科範疇與

目錄號碼的機構超過一個以上，在選取適當的課程時請務必依據課程 ID 而不是依據目錄號碼。

選取課程

於您要選取之課程旁按一下。課程即會顯示在「反向工程報告」頁面上。「學術群組」欄位值亦會出現。

報告類型為 RG、RQ 與 RQLN 中的條件

如果報告類型為 *RG*、*RQ* 與 *RQLN* 中的條件，表示必修課程群組、必修課程或必修課程行中的條件是搜尋的主題。

條件代碼

請輸入條件代碼以指出與此條件相依的資料庫欄位。

例如，學術階層、學術計劃、學術課程與學術子計劃 都是條件代碼。當學生只有一份計劃時，學術計劃 與主要學術計劃 會參照相同的計劃。

學術課程 與主要學術課程：如果學生只有一份課程，將參照相同的課程。

學術計劃 與學術課程：表示學生的所有計劃與課程皆為方程式的一部分。

學術子計劃：表示學生的所有子計劃皆為方程式的一部分。

學生群組：表示包含某位學生的所有學生群組，為方程式的一部分。

表格登錄：此為條件代碼，可供您選取之前在「定義動態條件」元件中建立的動態條件。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

注意：如果條件代碼為表格登錄，則只有「條件資料」欄位可用於輸入。

條件運算元

指定比較類型以套用至條件資料。可能的條件運算子包括：等於、無、< 或 =、> 或 =、大於、包括於、小於、不等於 與不包括於。請務必於方程式中使用符合邏輯的運算子。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

忽略條件運算子

若執行報告時必須忽略「條件運算子」欄位，請選取此項。預設為清除。例如，假設已選取此核取方塊，則「條件運算子」欄位會變成無法使用，且將報告指定條件代碼與條件資料的所有組合。如果此核取方塊為已清除，條件運算子將定義指定條件代碼與條件資料間的關係。

條件資料

選取條件資料以指定與此條件代碼相依的值。例如，特定學術計劃與課程以及動態條件都是條件資料值。如果條件代碼為表格登錄，請從提示方塊中選取之前建立的動態條件。

報告類型為必修課程中的課程清單

如果報告類型為必修課程中的課程清單，課程清單即為搜尋的主題。

請輸入課程清單號碼以作為此報告的基礎。

報告類型為 REQ 群組中的必修課程

如果報告類型為 *REQ* 群組中的必修課程，必修課程即為搜尋的主題。

請輸入作為此報告基礎的必修課程。

第 15 章

產生學術輔導報告

本章概要敘述學術輔導報告、列出必備條件，並探討如何：

- 產生線上學術輔導報告。
- 產生假設報告。

瞭解學術輔導報告

輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。報告中指出學生是否已完成畢業所需的全部必修課程，或學生是否仍有未完成的必修課程需要完成。

「學術輔導」的核心功能之一是可針對一個學生、多個學生或學生群組 (批次) 產生輔導報告。輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。隨著您的報告類型設定不同，輔導報告不僅會顯示已修的課程，同時也會顯示進行中、計劃、購物車與假設課程。

使用假設輔導功能，您可以執行模擬學生的輔導報告，此報告會根據學生計劃要選修的課程來顯示學位進度。您也可以依據模擬職涯、課程、計劃與子計劃來執行模擬學術輔導報告。

在執行報告處理程序之後，您可以在線上檢視結果並產生報告的 pdf 檢視。您也可以將結果列印出來。

如果您處理假設報告 (例如，課程假設)，報告會反映相應的假設結果。例如，線上報告會以假設圖示來指定假設課程，而內建的 pdf 報告則會將假設課程指定為假設類型課程。

注意：分析處理過程中，輔導引擎不會去辨識您使用「歷史課程註冊」頁面輸入系統的課程。任何您輸入學生記錄的歷史課程，僅用於記錄與歷史追蹤目的。

必備條件

在處理輔導報告之前，您必須先：

- 請選取「安裝學生管理」頁面上的「學術輔導」選項。
- 設定輔導報告類型。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook〉〉，〈複查安裝設定與系統預設值〉

[第 8 章「設定輔導報告類型」，第 117 頁](#)

產生線上學術輔導報告

本節探討如何：

- 選取一般參數。
- 新增假設課程。
- 請選取要進行處理的學生與假設資料。

用於建立線上學術輔導報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
報告要求	SAA_RPT_RQST	學術輔導，學生輔導， 要求輔導報告	選取報告類型，並設定報告要求的其他一般參數。
報告要求日誌	SAA_RPT_RQST_LOG	學術輔導，學生輔導， 要求輔導報告	複查報告要求訊息。
輔導報告要求 - 課程搜尋	SAA_CRSEWHIF_SRCH	按一下「報告要求」頁面 上的「新增假設課程」 連結。	選取主題然後於課程目錄 中搜尋課程，以用於假 設分析期間。
建立假設方案	SAA_STDNT_WHIF	<ul style="list-style-type: none"> • 選取「報告要求」頁面 上的「使用職涯模擬」 核取方塊。然後按一下 「檢視/變更職涯模擬」 連結以存取「建立假設 方案」頁面，來設定 假設方案。 • 學術輔導，學生輔導， 建立假設方案 	針對學生設定或複查假設 方案。

選取一般參數

存取「報告要求」頁面。

報告要求		報告要求日誌	
ID/姓名	AA0003	Allison Brown	
學術機構	PSUNV	PeopleSoft University	
報告類型	PWHIF	What-if advisement report	
處理日期		報告狀態	待處理
*報告日期	2006/11/26	*基準日期	3000/01/01
*報告 ID	ADMIN	管理要求	

異動

▼ 假設資訊
☒ 使用職涯模擬 [檢視/變更職涯模擬](#)
[新增假設課程](#)

「報告要求」頁面

- 報告日期** 顯示今天的日期。此日期表示報告的要求日期。
- 基準日期** 輸入報告的日期以反映基準日期時的所有相關學生資料。要將這個欄位設定成預設顯示目前日期，請將「安裝學生管理」頁面的「成績單預設基準日期」欄位保留為空白。
此欄位必須填入值。當您執行學術輔導報告時，此欄位可用於包括或排除未來日期的課程、計劃、子計劃、條件與實體群組。
- 報告 ID** 輸入「報告 ID」表中的報告 ID (例如，ADMIN)。
- 措施**
按一下「處理要求」按鈕來提交要求以進行處理。
- 檢視報告** 按一下以檢視產生的報告。此連結會在報告要求處理後顯示於頁面上。
- 以 PDF 格式來檢視報告** 按一下以檢視輔導報告的 pdf 版本。此按鈕會在要求處理後顯示於頁面上。
- 印表機** 請輸入本端 Postscript 印表機的路徑。此欄位會在要求處理後顯示於頁面上。
- 傳至印表機** 按一下以將報告結果傳送到指定的印表機。此按鈕會在要求處理後顯示於頁面上。
- 假設資訊**
使用者職涯模擬 選取以表示您要設定假設方案。

注意: 如果您只要設定課程假設方案，則不需要選取此核取方塊。

如果選取了此核取方塊，「檢視/變更職涯模擬」連結就會出現。按一下此連結以存取「學生職涯假設」頁面建立假設方案。

新增假設課程

按一下以存取「輔導報告要求 - 課程搜尋」頁面。

您可以使用「輔導報告要求 - 課程搜尋」頁面來選取要包括在學位審核中的課程。

請依您要模擬修讀課程的順序來輸入課程。您可新增的假設課程數目不受限制。在您每次新增假設課程到設定時，請按一下「新增假設課程」連結。

在您選取了課程、學科、目錄號碼、學分、要求指定 (若有的話) 與主題 ID (若有的話) 之後，這些值會顯示在「報告要求」頁面上。您可以自行變更這些值。您也可輸入特定的學術學期。您可以針對假設課程輸入更多相關資料，這樣學位審核在評估假設課程時就會更準確。

新增假設課程

存取「輔導報告要求 - 課程搜尋」頁面。

輔導報告要求 課程搜尋

若要選取課程，請先從清單中選取學科。選取學科後，請按「執行搜尋」以顯示可能的課程。
選取要傳回的課程並按「確定」，或按「取消」以返回而不選取課程。

學科

自訂 搜尋 檢視全部 第一項 1-10 / 69 最後一項				
	課程 ID	學科	目錄	描述
<input checked="" type="checkbox"/>	003000	PSYCH	100	Intro to Psychology
<input checked="" type="checkbox"/>	003008	PSYCH	120	Psychopathology
<input checked="" type="checkbox"/>	003010	PSYCH	124	Physiological Psychology
<input checked="" type="checkbox"/>	003002	PSYCH	130	Adolescent Psychology
<input checked="" type="checkbox"/>	003004	PSYCH	135	Psychology Stat I
<input checked="" type="checkbox"/>	003012	PSYCH	136	Visual Thinking
<input checked="" type="checkbox"/>	003006	PSYCH	140	Developmental Psych
<input checked="" type="checkbox"/>	003014	PSYCH	180	Human Sexuality
<input checked="" type="checkbox"/>	003016	PSYCH	210	Theories of Personality
<input checked="" type="checkbox"/>	003020	PSYCH	220	Psychology of Motivation

「輔導報告要求 - 課程搜尋」頁面

學科

請輸入學科。

執行搜尋

按一下以顯示課程清單。選取必要課程旁的核取方塊，然後按一下「確定」按鈕。課程即會顯示在「報告要求」頁面上。

選取要進行處理的學生與假設資料

存取「建立假設方案」頁面。

建立假設方案

ID/姓名: AA0003 Allison Brown

從學生記錄複製:

課程假設資料

檢視全部 第一項 1 1 1 最後一項

*學術機構

*學術職涯

*職涯必修課程學期 1997 Fall

學生職涯號碼

*學術課程 Liberal Arts Undergraduate

*必修課程學期 1997 Fall

輔導狀態

計劃假設資料

檢視全部 第一項 1 1 1 最後一項

*學術計劃 Philosophy (BA)

計劃順序

*必修課程學期

輔導狀態

「建立假設方案」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

子計劃假設資料

檢視全部 第一項 1 1 1 最後一項

*學術子計劃

計劃順序

*必修課程學期

輔導狀態

「建立假設方案」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

請使用此頁面來輸入學生和假設資料。

當您存取此頁面時，所有欄位都是空白。若要擷取學生現有的記錄，請按一下「複製」按鈕。您可以使用這些欄位值來建立課程、計劃與子計劃資料。您可以視需求變更欄位值以及插入列。

課程假設資料

學術職涯

輸入假設職涯的值。

職涯必修課程學期

請針對職涯置換輸入假設的必修課程學期 (目錄年份) 值。系統會使用此值來選取生效日期為正確的職涯階層要求群組。

學生職涯號碼	顯示提示頁面中的號碼。 此頁面上的預設值為 1。您可以變更學生職涯號碼以用於方案中。
學術課程	請輸入學術課程的值以用於假設學位審核中。 您可以在假設方案中使用一或多個課程。
必修課程學期	輸入假設必修課程學期。系統使用此值來選取適當的生效日期計劃階層必修課程群組。
輔導狀態	請輸入假設學位審核評估假設課程的方式。其值為： 包括：表示假設課程的輔導狀態已包括於學位審核中。 不包括：表示假設課程的輔導狀態不包括於學位審核中。 選用：表示假設學術輔導課程會顯示在報告中，但不計入畢業學分中。
計劃假設資料	
學術計劃	輸入學術計劃以用於假設方案中。 系統會使用此值來選取生效日期為正確的計劃階層要求群組。
計劃順序	顯示序號。序號由系統提供。 此號碼表示多個計劃的順序 (若有的話)。系統會將最小序號的計劃視為課程的主要計劃。您可以置換此號碼。
必修課程學期	輸入假設計劃的必修課程學期。系統使用此值來選取適當的生效日期計劃階層必修課程群組。
輔導狀態	請輸入假設學位審核評估假設計劃的方式。其值為： 包括：表示假設計劃的輔導狀態已包括於學位審核中。 不包括：表示假設計劃的輔導狀態不包括於學位審核中。 選用：表示假設學術計劃會顯示在報告中，但不計入畢業學分中。
子計劃假設資料	
學術子計劃	輸入學術子計劃以用於假設方案中。系統使用此值來選取適當的生效日期子計劃階層要求群組。
計劃順序	顯示序號。序號由系統提供。此號碼表示多個子計劃的順序 (若有的話)。系統會將最小序號的計劃視為課程的主要計劃。使用者可以視需要置換此號碼。
必修課程學期	請輸入學生的假設開始學期。每一個必修課程學期都有開始與結束日期。系統使用這些值來選取適當的生效日期計劃階層要求群組。
輔導狀態	請輸入假設學位審核評估假設子計劃的方式。其值為： 包括：表示假設子計劃的輔導狀態已包括於學位審核中。 不包括：表示假設子計劃的輔導狀態不包括於學位審核中。

選用：表示假設學術輔導子計劃會顯示在報告中，但不計入畢業學分中。

按一下確定按鈕，以儲存頁面並返回「報告要求」頁面。按一下「取消」按鈕，以離開頁面且不儲存頁面的假設資訊。按一下「套用」按鈕，以儲存頁面並繼續執行。

第 16 章

產生學術輔導成績單報告

本章概要敘述線上與批次輔導成績單報告，並探討如何：

- 產生線上學術輔導成績單報告。
- 產生批次學術輔導成績單報告。
- 產生快速假設與儲存的假設輔導報告。
- 處理自助服務輔導報告。

注意：欲參閱這些報告的範例，請見您文件 CD-ROM 內發佈的 PDF 檔。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 處理程序排程程式》

第 15 章「產生學術輔導報告」, 第 183 頁

瞭解線上與批次輔導成績單報告

輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。報告中指出學生是否已完成畢業所需的全部必修課程，或學生是否仍有未完成的必修課程需要完成。

本章探討的輔導報告是成績單的類型之一。您可以產生一份報告，其中可包括或是排除學生的學術記錄（學術成績單）。您於執行時期所指定的成績單類型可決定系統使用的格式（輔導或成績單）。

重要事項！ 本章探討使用下列元件產生的輔導報告：「學生輔導報告 (AA_RPT)」，「成績單要求元件 (TSCRPT_RQST)」，「批次成績單要求 (RUNCTL_SR_TSBATCH)」或「檢視學位進度報告 (SS_AA_REPORT)」。

請參閱「產生學術輔導報告」與「使用自助服務學術輔導」章節，瞭解如何使用其他管理與自助服務元件來產生線上輔導報告（包括假設報告）。在本 PeopleBook 中，學術輔導報告（或輔導報告）或學術輔導成績單報告意指學位進度報告或學位審核報告。學術輔導成績單報告通常是指包括學術成績單以及學位審核資訊的報告。

請參閱 第 15 章「產生學術輔導報告」, 第 183 頁。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用學術輔導自助服務〉。

「學術輔導」的核心功能之一是可針對一個學生、多個學生或學生群組（批次）產生輔導報告。隨著要產生的報告份數不同，您必須使用不同的元件。您也可以將資料儲存在分析資料庫中。

在執行報告處理程序之後，您可以線上檢視結果並將結果列印出來。

注意: 分析處理過程中, 輔導引擎不會去辨識您使用「歷史課程註冊」頁面輸入系統的課程。任何您輸入學生記錄的歷史課程, 僅用於記錄與歷史追蹤目的。

必備條件

若要處理輔導報告, 您必須先在「成績單類型 (TSCRIPT_TYPE)」元件中設定輔導成績單類型。

注意: 在定義成績單類型的「基本資料」頁面中, 除非您要執行特殊用途報告, 否則請選取「輔導報告」核取方塊, 將成績單類型指定為學術輔導成績單類型。唯有學術輔導成績單類型才能產生學術輔導成績單報告。

若要讓學生執行自助服務輔導報告, 請先於「基本資料」頁面中選取「允許學生自助服務」核取方塊, 指定至少一種成績單類型以用於自助服務。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈設定成績單〉, 「定義成績單類型」

產生線上學術輔導成績單報告

本節探討如何:

- 選取成績單類型與一般參數。
- 請選取要進行處理的學生與假設資料。
- 指定收件人資訊。
- 檢視與列印輔導報告結果。
- 檢查報告錯誤。

用於建立線上學術輔導成績單報告的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
要求標頭	SA_REQUEST_HEADER	<ul style="list-style-type: none"> 學術輔導，學生輔導，學生輔導報告 記錄與註冊，成績單，成績單要求 	選取成績單類型，並設定報告要求的其他一般參數。
要求詳細資料	SA_REQUEST_DETAIL	學術輔導，學生輔導，學生輔導報告，要求詳細資料	選取學生 ID 並視需要選取假設選項。
收件人資訊	SA_REQUEST_DTL_SEC	按一下「要求詳細資料」頁面上的「傳送」按鈕。	指定收件人以寄出輔導報告。
報告結果	SA_REPORT_RESULTS	<ul style="list-style-type: none"> 學術輔導，學生輔導，學生輔導報告，報告結果 記錄與註冊，成績單，成績單要求，報告結果 	檢視您的成績單要求處理程序結果。依據成績單類型的不同，您可能只會看到一份成績單、一份成績單與一份審核報告或僅看到一份審核報告。
報告錯誤	SA_REQ_REPORT_ERR	<ul style="list-style-type: none"> 學術輔導，學生輔導，學生輔導報告，報告錯誤 記錄與註冊，成績單，成績單要求，報告錯誤 	檢視報告錯誤。如果在您按一下「要求詳細資料」頁面上的「處理要求」按鈕之後，「報告結果」頁面為空白或不完整，或是「列印」按鈕旁顯示了文字錯誤而不是顯示成功，請檢查此頁面。所有報告錯誤在「訊息文字」欄位中都有詳細描述。

選取成績單類型與一般參數

存取「要求標頭」頁面。

要求標頭(H)	要求詳細資料(D)	報告結果(R)	報告錯誤(E)
報告要求號碼: 000000917 要求日期: 1999/08/26 使用者 ID:			
*機構: <input type="text" value="PSUNV"/> PeopleSoft University *成績單類型: <input type="text" value="ADVIP"/> Advisement Transcript <input type="checkbox"/> 凍結記錄 <input type="checkbox"/> 置換服務指標			
*輸出目標: <input type="text" value="紙張"/> 複製份數: <input type="text" value="1"/> 未來發行: <input type="text" value="立即處理"/> 學術職涯: <input type="text"/> 學期: <input type="text"/> 列印日期: <input type="text" value="2007/05/22"/> 要求原因: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 取消要求			
*報告格式 <input type="text" value="標準報告格式"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>			

「要求標頭」頁面

報告要求號碼

顯示此報告要求的識別號碼。

要求日期與使用者 ID

顯示系統提供的值。要求日期會反映要求報告的日期。使用者 ID 則可識別要求此報告之人員。

機構

輸入與要處理的成績單類型資料以及學生相關聯的機構。

成績單類型

選取您要處理的成績單 (例如, 輔導) 類型。成績單類型是使用「成績單類型」元件建立的。唯有您在「基本資料」頁面中選取「輔導報告」核取方塊的成績單類型中, 學位審核資訊才會顯示。

您可以將特殊用途值用作為學術輔導成績單類型。

請參閱 第 3 章「設定選用輔導資料」, 「設定特殊必修課程用途值」, 第 16 頁。

注意: 任何修改的用途值都可與成績單類型建立關聯, 然後輸入至「成績單類型」欄位中。修改的用途值是在「要求用途」頁面上建立的, 然後附加到「基本資料」頁面中的成績單類型。這些值都含有生效日期且符合學生的要求學期。

凍結記錄

選取以避免此要求在後續的成績單清除處理程序期間被清除。

置換服務指標

選取此選項以讓系統在處理要求時，忽略學生專用的服務指標。如果未選取此核取方塊，將對服務指標進行評估。

例如，某些服務指標會使學生無法取得成績單。

輸出目標

選取成績單的輸出目標。此值可決定系統傳送電子處理結果的位置。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。其值為：

頁面：在列印之前，將成績單傳送到「報告結果」頁面以供線上檢視。接著您可以按一下「列印」按鈕來起始 Crystal，開啟新的視窗來供您檢視與列印成績單。

印表機：如同頁面 選項，在列印之前將成績單傳送到「報告結果」頁面以供線上檢視。接著您可以按一下「列印」按鈕來起始 Crystal，開啟新的視窗來供您檢視與列印成績單。

這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。請勿修改這些值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。

複製份數

輸入您需要的複製份數。若輸出目標為印表機，預設值 1 同時也會作為「要求詳細資料」頁面上的預設值。於「要求詳細資料」頁面上，您可以為每個學生逐一置換此值。

注意：唯有在「輸出目標」欄位值為印表機時，「複製份數」與「列印日期」欄位才可使用。

未來發行

請選取未來釋出值，當系統透過在背景執行的批次產生處理程序來處理成績單要求時，即會觸發此值。其值為：

立即處理：表示沒有任何特定的未來釋出成績單要求存在。

學位授予日期：表示在授予學位時即會產生成績單或學位審核。「職涯」與「學期」欄位變成可以輸入。

成績公佈：表示在完整評分日期到來時即會產生成績單或學位審核。「職涯」與「學期」欄位變成可以輸入。

特定日期：表示成績單要求會在使用者指定日期產生。

保留：表示成績單或學位審核的產生目前為保留狀態。除非您在「要求詳細資料」頁面上按一下「處理要求」按鈕，否則將不會產生報告。

例如，在學生即將獲得抵免學分時，此欄位值便可使用。輔導老師可以先設定成績單或學位審核報告的參數，然後等到所有的成績都公佈之後才執行報告。

抵免學分公佈：表示成績單要求在抵免學分公佈時即會產生。

學術職涯

顯示未來釋出有效的學術職涯。當您輸入學位授予日期 或成績公佈 的未來發行值，這個欄位方能使用。

學期

顯示未來釋出有效的學期。當您輸入學位授予日期 或成績公佈 的未來發行值，這個欄位方能使用。

列印日期	依預設，目前日期會顯示為列印日期。您可以依需要修改這個值。若您輸入的未來釋出值為立即處理、學位授予日期 或成績公佈時，此欄位將無法使用。
要求原因	輸入此要求的要求原因代碼。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可以修改這些翻譯值。值：無、資料變更、學期結束列印、外部要求、畢業、學生的要求 與 <i>Web</i> 成績單要求。
取消要求	按一下以取消列印要求。
報告格式	
報告格式	<p>選取報告的格式。若要使用此欄位，您必須選取「基本資料」頁面上的「輔導報告」核取方塊，且成績單類型必須為輔導報告類型或特殊用途報告類型。其值為：</p> <p>標準報告格式：列印書面報告或傳送到頁面。當「報告格式」欄位值為標準報告格式 時，分析資料庫不會重新整理。此為預設值。</p> <p>分析資料庫：報告會寫到分析資料庫中。報告會以電腦可讀取的格式儲存；因此應用程式可依表格來撰寫以建立修改的報告。此為唯一會重新整理分析資料庫的欄位值。</p> <p>僅完成：報告僅包含已全部完成的要求。通常，學位審核報告會將粗體類型套用至未完成的要求群組與要求，而不是套用至已完成的要求群組與要求。</p> <p>僅未完成：報告僅包含尚未全部完成的要求。此欄位值可協助輔導員正確判斷學生要畢業必須完成的要求。</p> <hr/> <p>注意：於「報告格式」欄位中輸入分析資料庫，以將學位審核報告寫入至分析資料庫，以供其他 Crystal、SQR 報告或 COBOL 程式在未來使用。儲存在這些學術輔導分析表格中的資料可以重複使用。表格可供查詢資料。</p> <hr/> <p>這些表格不會自動清除，並且必須更新以維持最新狀態。</p> <hr/> <p>注意：使用多個報告格式列以同時列印並將報告寫入至分析資料。</p> <hr/> <p>請參閱 第 17 章「使用分析資料庫來建立使用者可配置報告」，「瞭解分析資料庫」，第 211 頁。</p>

選取要進行處理的學生與假設資料

存取「要求詳細資料」頁面。

要求標頭(H)	要求詳細資料(D)	報告結果(R)	報告錯誤(E)
報告要求號碼: 000000917 已完成		<input type="button" value="處理要求"/>	
成績單類型: ADVIP Advisement Transcript		<input type="button" value="列印"/>	
		報告管理程式	
<div style="text-align: right;"> 搜尋 檢視全部 第一項 1 1 最後一項 </div>			
*序號 <input type="text" value="1"/>	*ID <input type="text" value="AA0001"/>	基準日期 <input type="text" value="3000/12/31"/>	<input type="button" value="傳送"/>
Kimberly Adams			
▼ 假設分析			
<input type="checkbox"/> 啓用已儲存的假設 快速假設 假設課程清單			

「要求詳細資料」頁面

請使用此頁面來輸入學生和假設資料。

重要事項! 您必須處於「新增」模式才能定義假設分析資料。當頁面處於「更新/顯示」模式時，您可以檢視現有報告，但無法更新或變更報告。每份報告都有日期，所以您不需要更新報告，因為您隨時都能將今天的日期作為「要求標頭」頁面上的要求日期，再重新一次執行報告。

注意: 若要提升學位審核執行時間，您可以將線上顯示的個人報告 (要求詳細資料記錄) 份數限制為每個成績單要求標頭 10 份。您必須針對一個成績單要求標頭擷取所有的詳細資料報告行，同時如果您有大量的個人要求，系統也會嘗試載入所有資料。

注意: 您不需使用假設方案來執行報告。實際上，假設方案使用的機率並不高。

在假設分析之下，您可以使用下列假設功能：「儲存的假設」、「快速假設」與「假設課程清單」。

序號 顯示序號。這個系統提供的號碼含有順序。此號碼可決定個人報告要求的處理順序。使用者可以視需要置換此號碼。

ID 輸入學生的 ID 以執行報告。

基準日期 審核報告會準確反映於基準日期的所有相關學生資料。依預設此日期會顯示為 01/01/3000，不過您可於每次執行時期時自行修改。要將這個欄位設定成預設顯示目前日期，請將「安裝學生管理」頁面的「成績單預設基準日期」欄位保留為空白。

此欄位必須填入值。當您執行學術輔導成績單報告時，此欄位可用於包括或排除未來日期的課程、計劃、子計劃、條件與實體群組。當您執行審核報告時，除了「基準日期」欄位值的課程之外，所有學生的資料都會包括在審核中。

不論「基準日期」欄位值為何，都將使用學生成績單上的所有課程。

假設分析

啟用已儲存的假設與已儲存的假設

選取以啟用「已儲存的假設」選項。按一下「已儲存的假設」連結，以根據之前的學生已儲存假設資訊，建立新的已儲存假設方案或執行學位審核報告。

快速假設

清除「啟用已儲存的假設」核取方塊來啟用這個選項。按一下以執行模擬的學術輔導報告，將學生的成績單與您在「快速假設分析報告」頁面輸入的建議學術職涯、課程、計劃與子計劃來做比較。

假設課程清單

清除「啟用已儲存的假設」核取方塊來啟用這個選項。按一下以從課程目錄中選取現有課程，以用於假設分析期間。

重要事項!「假設課程清單」選項可搭配「儲存的假設」選項或「快速假設」選項來使用。您無法同時使用「儲存的假設」選項與「快速假設」選項。下列為可用組合：僅「假設課程清單」選項、「假設課程清單」選項與「儲存的假設」選項、「假設課程清單」選項與「快速假設」選項、僅「儲存的假設」選項以及僅「快速假設」選項。

傳送

如果報告是要傳送給某位收件人，請按一下此按鈕以存取「收件人資訊」頁面並輸入收件人資訊。

另請參閱

第 16 章「產生學術輔導成績單報告」,「瞭解假設輔導報告」,第 201 頁

指定收件人資訊

存取「收件人資訊」頁面。

指定外部組織 ID

選取此選項以將成績單傳送到已儲存於資料庫的外部組織。請輸入對應的組織編號與位置。如果您未選取此核取方塊，請輸入要求者的位址。

確定

按一下以離開頁面，返回「要求詳細資料」頁面。

處理要求與輸出目標

按一下「要求詳細資料」頁面上的「處理要求」按鈕，提交要求以進行處理。系統會將學位審核報告傳送到「要求標頭」頁面上的指定輸出目標。

列印

按一下以列印頁面上列示的所有報告。使用「報告管理程式」來檢視 Crystal 報告。當有多個序號列存在時，將列印所有列示的報告。

檢視與列印輔導報告結果

存取「報告結果」頁面。

要求標頭(H)	要求詳細資料(D)	報告結果(R)	報告錯誤(E)
<div style="text-align: right;">搜尋 檢視全部</div>			
序號: 1		<div>列印</div>	
ID:	AA0001	Kimberly Adams	報告管理程式
Transcript and Advisement Report With Current Term			
Name : Adams, Kimberly			
Student ID: AA0001			
Print Date : 1999-08-26			
PeopleSoft University			
4301 Hacienda Boulevard			
Pleasanton, CA 94588			
United States			

「報告結果」頁面 (第 1 頁, 共 3 頁)

<p style="text-align: center;">- - - - A C A D E M I C A D V I S E M E N T R E P O R T - - - -</p>	
<hr/>	
Report on Undergraduate Career	
Requirements Not Satisfied	
Liberal Arts Undergraduate Program	
Requirements Not Satisfied	
Warning! Student Not Eligible for regulation play!	
Requirement Not Satisfied -	
College of Liberal Arts General Education Requirements:	
Requirement Not Satisfied -	
Courses (required/needed): 6.00/1.00	

「報告結果」頁面 (第 2 頁, 共 3 頁)

wild card test						
Term	Course		Description	Units	Grade	Code
1997 Fall	ENGLCOMP	100	English Composition	3.00	B	EN
Test Condition						
Requirement Not Satisfied -						
Condition Name					Status	
Passed Portfolio/Audition					False	
Limit PE to 3 units and P/NP to 24 units						

「報告結果」頁面 (第 3 頁, 共 3 頁)

學術輔導報告會依學術架構的順序來列印。職涯、課程與計劃均會列出。依據作用中的列印控制與選項，已使用或需要用來滿足要求的特定要求、要求詳細資料與課程將會列印在報告中。

職涯階層要求會列印在報告中的課程階層之下。多數學生僅擁有一個職涯與一個課程。然而，若學生擁有兩個課程 (例如，LAU 與 FAU)，則 UGRD 階層要求會列印在每個宣告的課程之下，而不是在大學要求之下。因此，單一要求在審核報告中可能出現超過一次，即使它僅需要出現一次。

注意: 處理順序不同於報告順序。處理順序意指審核引擎處理課程的順序。學術架構、要求群組號碼與報告序號會影響處理順序。報告順序意指課程、要求與要求群組在審核報告中的列印順序。

一般而言，要求群組、要求與要求行的詳細描述會顯示。於要求群組與要求的每個詳細描述之下，報告會包含平均成績 (GPA) 與學分的相關資訊。如果學生尚未符合某要求，標題會以粗體類型列印。如果學生已符合某要求，標題不會以粗體類型列印。

在列印課程時，學期、課程、課程描述、學分、成績與代碼的相關資訊都會顯示在報告上。(課程一律會依據學期並遵照時間順序來列印。)另外，若有任何課程是由外部組織移轉過來的，其詳細資料也會列出。代碼包括 EN (一般註冊課程學分)、IT (內部抵免課程學分)、TE (測試學分)、OT (其他學分) 與 TR (外部抵免課程學分)。

注意: 替代課程與置換會顯示在學術輔導成績單報告上。如果用途為學生個人化計劃的要求群組或要求遭置換，相關資訊也會顯示在輔導報告的底部。同時會指出顯示的學分與 GPA 計算的差異。如果實得學分不同於已修學分，即會發生差異。

按一下「列印」按鈕，將「報告結果」頁面的 PDF 版本儲存於「報告管理程式」中。

檢查報告錯誤

存取「報告錯誤」頁面。

序號

顯示系統提供的序號。此號碼可決定個人報告要求的處理順序。

順序	顯示訊息序號。
訊息文字	顯示錯誤描述。

產生批次學術輔導成績單報告

本節探討如何使用「批次成績單要求」元件來處理大型學生群組的學術輔導成績單報告。

若要利用批次處理程序將資料儲存在分析資料庫中，請於「成績單類型」欄位中輸入值，並使此值參照輔導處理程序，然後選取「資料庫報告」核取方塊。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生成績單〉，「處理批次成績單」

產生快速假設與儲存的假設輔導報告

本章概要敘述假設輔導報告，並探討如何：

- 選取課程清單假設選項。
- 輸入假設課程。
- 輸入快速假設參數。
- 為學生定義儲存的假設課程。
- 為學生定義儲存的假設計劃。
- 為學生定義儲存的假設子計劃。

瞭解假設輔導報告

使用假設輔導功能，您可以執行模擬學生的輔導報告，此報告會根據學生計劃要選修的課程來顯示學位進度。您也可以執行模擬的學術輔導報告，將學生的成績單與多個職涯、課程、計劃與子計劃來做比較。您可以將含學分的個人課程包括在處理程序中。您可以設定如多個要求學期的條件，這樣您就可以在審核處理中使用適當的要求群組。

另外，若審核報告是由自助服務應用程式執行，未公佈的抵免學分也可包括在假設審核中。模型化抵免學分可供未啟用學期的學生、有意申請學生或訪客，使用自行報告、已完成但尚未公佈的抵免學分來執行假設審核。不同於公佈學分（只有在學生為已啟用學期時才能達成），此模型已完成。此時內部同等課程便可用來輸入到學位進度分析中，供學生、申請者或訪客檢視其建議的學位課程中已完成多少個要求。內部同等課程的來源模型中，若擁有與自助服務模型相同的目標課程，審核才會提取此內部同等課程。

這些假設功能可供學術輔導老師或學生，依據假設情況來執行任何份數的學位審核報告。

- 使用「假設課程清單」選項，從建立的課程目錄中擷取假設個人課程。
- 使用「快速假設」選項，為學生建立新的假設方案（課程、計劃與子計劃）。

- 使用「儲存的假設」選項，為學生建立或取消之前儲存的假設資訊 (課程、計劃、子計劃與要求學期)。

「假設課程清單」選項可搭配「儲存的假設」選項或「快速假設」選項來使用。您無法同時使用「儲存的假設」選項與「快速假設」選項。下列為可用組合：僅「假設課程清單」選項、「假設課程清單」選項與「儲存的假設」選項、「假設課程清單」選項與「快速假設」選項、僅「儲存的假設」選項以及僅「快速假設」選項。

用於定義假設方案的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程清單假設分析	SA_REQ_CRSE_WHIF	按一下「要求詳細資料」頁面上的「假設課程清單」連結。	按一下以從課程目錄中選取課程或課程清單，以用於假設分析期間。
課程搜尋	STDNT_CRSE_SECPNL	按一下「課程清單假設分析」頁面上的「搜尋」按鈕。	輸入、複查並選取假設課程以用於假設分析。
快速假設分析報告	SA_REQST_DTL_SEC2	按一下「要求詳細資料」頁面上的「快速假設」連結。	輸入快速假設參數，以執行模擬的學術輔導報告，將學生的成績單與一次建議的學術職涯、課程、計劃與子計劃來做比較。
課程假設	STDNT_PROG_WHIF	學術輔導，學生輔導，設定假設資料 按一下「要求詳細資料」頁面上的「儲存的假設」連結。	為學生定義儲存的假設課程方案。
計劃假設	STDNT_PLAN_WHIF	學術輔導，學生輔導，設定假設資料 按一下「要求詳細資料」頁面上的「儲存的假設」連結。	為學生定義假設計劃方案。
子計劃假設	STDNT_SUBPLAN_WHIF	學術輔導，學生輔導，設定假設資料 按一下「要求詳細資料」頁面上的「儲存的假設」連結。	為學生定義假設子計劃方案。

選取課程清單假設選項

存取「課程清單假設分析」頁面。

警告！ 之前定義的學生替代課程不適用於假設課程。

注意： 請依您要模擬修讀課程的順序來輸入課程。如果課程必須依特定順序來修讀 (例如，100- 階層課程在 200- 階層課程之前)，請依正確的順序來輸入要模擬的課程。

1. 輸入要模擬課程的「課程 ID」或「學科」(包含或不包含目錄號碼)。
2. 按一下「搜尋」按鈕來擷取可用的課程。

「課程搜尋」頁面即會出現。

如果課程附加了某要求指定，系統會自動選取該要求指定並將之顯示於「要求指定」欄位中。當您執行學位審核時，審核引擎會假設已順利完成假設課程與要求指定，並將結果顯示於學位審核報告的「報告結果」頁面中。

請記得，某些課程已設定為讓學生自行選擇是否要同時修讀要求指定。如果學生不打算同時修讀要求指定，您可以將「要求指定」欄位中的要求指定值清除。審核引擎將對不含要求指定的課程進行評估。因此，若學位要求需要您完成要求指定，此假設課程將無法用來滿足要求。若課程要求指定不是選用項目，「要求指定」欄位將無法進行編輯。

輸入假設課程

存取「課程搜尋」頁面。

按一下「選取課程」按鈕，以於「課程清單假設分析」頁面中輸入課程資訊。

系統會提供「課程清單假設分析」頁面中的「已修學分」欄位值。您可以變更這個值。

輸入快速假設參數

存取「快速假設分析報告」頁面。

快速假設分析報告		
Locherty, Betty	KU0007	PeopleSoft University
目前資訊	置換	必修課程學期
職涯: <input type="text"/>	職涯: UGRD <input type="text"/>	0530 <input type="text"/>
	Undergraduate	2004 Fall
職涯號碼: <input type="text"/>	課程置換: LAU <input type="text"/>	0530 <input type="text"/>
課程: <input type="text"/>	Liberal Arts Undergraduate	2004 Fall
計劃: <input type="text"/>	計劃置換: <input type="text"/>	0530 <input type="text"/>
子計劃: <input type="text"/>	子計劃置換: <input type="text"/>	2004 Fall
		<input type="text"/>
<div> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="刪除快速假設"/> </div>		

「快速假設分析報告」頁面

目前資訊

職涯號碼

僅在您要置換學生的特定職涯時才輸入值。將此欄位留白以置換所有學生職涯。

課程	僅在您要置換學生的特定課程時才輸入值。將此欄位留白以置換所有學生課程。
計劃	僅在您要置換學生的特定計劃時才輸入值。將此欄位留白以置換所有學生計劃。
子計劃	僅在您要置換學生的特定子計劃時才輸入值。將此欄位留白以置換所有學生子計劃。
置換	
職涯	輸入替代或假設職涯。
課程置換	輸入替代或假設課程。
計劃置換	輸入替代或假設計劃。
子計劃置換	輸入替代或假設子計劃。
必修課程學期	
職涯必修課程學期	請針對職涯置換輸入假設的必修課程學期 (目錄年份) 值。系統會使用此值來選取生效日期為正確的職涯階層要求群組。
課程必修課程學期	如果您指定了課程置換，您必須輸入假設必修課程學期。系統會使用此值來選取生效日期為正確的課程階層要求群組。
計劃必修課程學期	如果您指定了計劃置換，您必須輸入假設必修課程學期。系統會使用此值來選取生效日期為正確的計劃階層要求群組。
子計劃必修課程學期	如果您指定了子計劃置換，您必須輸入假設必修課程學期。系統會使用此值來選取生效日期為正確的子計劃階層要求群組。

重要事項! 如果您將「目前資訊」群組方塊欄位留白，則假設分析期間將僅考量置換值。如果學生擁有多個課程、計劃與子計劃，但只希望在假設分析期間置換特定的課程、計劃與子計劃時，請於「目前資訊」群組方塊欄位中輸入值。在這種情況下，請輸入適當的欄位值以限制假設分析。例如，若學生的主要計劃為「會計學」且該學生同時擁有第二個計劃「傳播學」，而其置換計劃為要求學期為 1998 秋季的「商業學」，則在「目前資訊」群組方塊的「計劃」欄位為空白時，分析會置換所有現有的計劃（「會計學」與「傳播學」）。然而，若您於「目前資訊」群組方塊的「計劃」欄位中輸入會計學，假設分析僅會置換「會計學」計劃，並保留「傳播學」計劃。因此，學生將會接受「傳播學」與「傳播學」雙主修的評估。

確定、取消與快速假設刪除	按一下「確定」以儲存並離開「快速假設分析報告」頁面，返回至「要求詳細資料」頁面。按一下「取消」以離開頁面但不儲存假設資訊。按一下「快速假設刪除」以刪除所有假設欄位值。
--------------	---

重要事項! 當您使用「快速假設」選項時，學生的學術記錄會暫時 (非永久) 修改。透過「快速假設分析報告」頁面輸入的任何資料僅會用到一次，原因是在您處理要求之後這些資料並不會儲存。

為學生定義儲存的假設課程

存取「課程假設」頁面。

「課程假設」頁面

複製

按一下以擷取學生的現有記錄。值會自動提供於對應的欄位中。頁面必須處於「新增」模式才能建立新的假設課程方案。您可以使用這些欄位值來建立假設職涯與課程資料。您可以視需求變更欄位值以及插入列。

課程狀態

當您按一下「複製」按鈕時，會顯示選取的值。

若您選取僅有效，將複製所有有效的職涯、課程、計劃與子計劃，並將之用於此假設課程方案中。若您選取全部狀態，將複製所有的職涯、課程、計劃與子計劃 (包括有效與無效)，並將之用於此假設課程方案中。

學術職涯與學生職涯號碼

依提示頁面的預設顯示。

學生的主要職涯已指定為學生職涯號碼 0。您可以變更職涯與學生職涯號碼以用於假設方案。

若要以多個連結至相同職涯的課程來建立儲存的假設方案，請於此頁面中插入兩列職涯與課程資料。例如，您可以插入文學課程與美術課程，然後將它們都連結到大學職涯。請務必將要附加的課程作為學生的假設主要學術課程，附加到學生職涯號碼最小的列。在前一個範例中，其中一列應為大學生, 文學，而另一列則為大學生, 美術學。每一列的學生職涯號碼都不同。

若要以多個職涯來建立儲存的假設方案，請於此頁面中針對每個額外職涯插入另一列資料。例如，您可以插入與大學職涯連結的文學課程，以及與研究所連結的文學課程。在這種情況下，所有學生職涯號碼欄位值都應為 0。此頁面中的學生職涯號碼欄位值都應該相同，唯一例外情況為您將相同職涯值中的某職涯指定為主要學術課程時。

狀態

選取假設學位審核處理課程的方式。其值為：

	<i>INCL</i> ：將假設職涯與課程的輔導狀態包括於學位審核中。此值依預設值顯示。
	<i>NINC</i> ：將假設職涯與課程的輔導狀態由學位審核中排除。
	<i>OPT</i> ：假設職涯與課程會顯示在報告中，但不計入畢業學分中。
學術機構	輸入包含已儲存的假設方案之學術機構。
學術課程	針對學生輸入假設學術課程。
入學學期	輸入學生已入學的假設課程學期。
必修課程學期	針對學生輸入假設開始學期。每一個必修課程學期都有開始與結束日期。系統使用此值來選取適當的生效日期課程階層要求群組。
預期畢業學期	輸入學生預期畢業的學期。
職涯必修課程學期	輸入職涯必修課程學期以決定要用於審核中的職涯階層要求群組。例如，若職涯要求學期為 1999 秋季，則所有生效日期早於 1999 秋季的大學要求都將用於審核中。
已核准聯合課程	如果學生在此假設方案中擁有雙重學術課程，請選取此核取方塊。
雙重學術課程	如果已選取「已核准聯合課程」核取方塊，請輸入雙重學術課程。如果您輸入一個課程，學生在此假設方案中將擁有雙重學術課程 (如此頁面中所述)。
校園	輸入學生就讀的校園。
學業負荷	針對學生輸入此假設方案中的學業負荷。值為：無、全職 與兼職。依預設會顯示全職。無 會轉換為全職。每個機構可自行定義全職與兼職等學業負荷。

為學生定義儲存的假設計劃

存取「計劃假設」頁面。

課程假設(P)

計劃假設(L)

子計劃假設(S)

Phillip Tam

AA0022

搜尋 | 檢視全部

學術職涯:

UGRD

學生職涯號碼:

1

狀態:

包括

入學學期:

1997 Fall

學術課程:

Liberal Arts Undergraduate

必修課程學期:

1997 Fall

計劃描述

搜尋 | 檢視全部

*學術計劃:

STATISTICS

Statistics

計劃順序:

10

學位:

集中

輔導狀態:

INCL

包括

學位查驗狀態:

*必修課程學期:

0290

1997 Fall

學生學位號碼:

完成學期:

「計劃假設」頁面

計劃描述

學術計劃

針對學生輸入假設學術計劃。

計劃順序

輸入假設計劃序號，以表示多個計劃或子計劃 (若有的話) 的順序。系統會將最小序號的計劃視為課程的主要計劃。

輔導狀態

輸入輔導狀態，以表示在此假設學術計劃中假設學位審核處理計劃的方式。其值為：

- INCL：表示假設計劃的輔導狀態已包括於學位審核中。此值依預設值顯示。
- NINC：表示假設計劃的輔導狀態不包括於學位審核中。
- OPT：表示假設學術計劃會顯示在報告中，但不計入畢業學分中。

必修課程學期

請輸入學生的假設開始學期。每一個必修課程學期都有開始與結束日期。系統使用此值來選取適當的生效日期計劃階層必修課程群組。

學位

顯示與計劃相關的學位。

學位查驗狀態

顯示學位查驗狀態。
如果您在「課程假設」頁面中按一下「複製」按鈕，依預設會顯示學位查驗狀態。此值不會影響假設分析。

學生學位號碼

顯示學生學位號碼。
如果您按一下「課程假設」頁面上的「複製」 按鈕 (從學生記錄)，會出現一個值。此值不會影響假設分析。

完成學期

顯示學生預期完成學期。

如果您按一下「課程假設」頁面上的「複製」 按鈕 (從學生記錄)，會出現一個值。此值不會影響假設分析。

為學生定義儲存的假設子計劃

存取「子計劃假設」頁面。

課程假設(P)

計劃假設(L)

子計劃假設(S)

Phillip Tam

AA0022

搜尋 | 檢視全部

學術職涯:

UGRD

學術職涯號碼:

1

狀態:

包括

入學學期:

1997 Fall

學術課程:

Liberal Arts Undergraduate

PeopleSoft University

學術計劃

搜尋 | 檢視全部

學術計劃:

Statistics

集中

必修課程學期:

1997 Fall

學術子計劃

搜尋 | 檢視全部

序號:

10

學術子計劃:

學術子計劃類型:

輔導狀態:

INCL

包括

*必修課程學期:

「子計劃假設」頁面

學術子計劃

序號	輸入多個子計劃 (若有的話) 的順序。系統會將序號最小的子計劃視為主要計劃。
學術子計劃	輸入學生的假設學術子計劃。
學術子計劃類型	輸入「學術子計劃表」頁面中對應的學術子計劃類型提示值。
輔導狀態	請輸入假設學位審核評估子計劃的方式。其值為： <i>INCL</i> ：(預設值) 表示假設子計劃的輔導狀態已包括於學位審核中。 <i>NINC</i> ：表示假設子計劃的輔導狀態不包括於學位審核中。 <i>OPT</i> ：表示假設學術子計劃會顯示在報告中，但不計入畢業學分中。
必修課程學期	輸入子計劃假設分析的開始學期 。 系統使用此學期開始日期來選取適當的生效日期子計劃階層要求群組。

處理自助服務輔導報告

請參閱 〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook*〉〉，〈使用學術輔導自助服務〉，「處理自助服務輔導報告」。

第 17 章

使用分析資料庫來建立使用者可配置報告

本章概要敘述分析資料庫，並探討如何：

- 植入分析資料庫表格。
- 列印分析資料庫的內容。
- 使用分析資料庫來建立使用者定義輔導報告。

瞭解分析資料庫

分析資料庫整合了學術輔導成績單的功能與大量的學生資料結果表格。

在「要求標頭」頁面上，「報告格式」的欄位值之一為分析資料庫。分析資料庫報告格式是一種為電腦設計的特殊報告格式，並不適用於一般使用者。報告是以電腦可讀取格式來撰寫的，可供您針對分析資料庫表格撰寫應用程式。若「報告格式」的值為分析資料庫，報告會寫入分析資料庫中並儲存。藉由使用此資料庫，您可以利用 Crystal、SQL 或 OLAP 來準備使用者可配置報告。

分析資料庫表格中儲存的資訊多於以列印報告格式顯示的資訊。分析資料庫表包含報告中每個物件的關鍵碼，應用程式可用此報告來參照未包含於列印報告中的其他學生記錄物件。分析資料庫包含列入可滿足要求，但卻遭退回之課程資料。它也包含整體限制所擷取之課程的資訊。

您可以重複使用這些學術輔導分析表格中儲存的資料。您可以在表格中查詢資料。若要使系統達到最大效能，請避免使用過度複雜的連結。通常若一個 SQL 陳述式中連結了五個以上的表格時，效能會嚴重降低。這些表格不會自動清除，並且必須更新以維持最新狀態。您的資料庫管理員必須撰寫指令檔來清除這些檔案。表格資料唯有在執行報告當日才準確。如果同一個學生的相同成績單類型，在一天中發生多個處理程序，系統會使用分析資料庫序號來分隔每份報告的資料。

在您針對分析資料庫撰寫報告時，您可以執行下列事項來使效能達到最大。在使用 Crystal 報告時，建立暫存表以將要報告的資料反正規化至一個表格中。然後使用一個 SQL 陳述式來依排序順序擷取資料，並針對資料使用分頁以控制輸出。如此一來，當您於一份報告中使用多份 Crystal 子報告時，便可克服效能降低的問題。您可以在分析資料庫表格中建立索引來提升效能，所以結合會位於索引中。正確地設定表格的起始大小也可提升效能。您的資料庫管理員可以執行此任務。如果表格的大小不正確，隨著表格數的增加，效能將快速降低。

植入分析資料庫表格

您可以針對單一學生、小型學生群組 (透過「成績單要求」元件) 或大型學生族群 (透過「成績單產生」元件) 執行成績單要求處理程序，來植入分析資料庫表格。

下面敘述如何為小型學生群組植入分析資料庫表格：

1. 存取「要求標頭」頁面。
 2. 請在「成績單類型」欄位指定輔導成績單類型。
 3. 於「報告類型」欄位中，將報告類型指定為分析資料庫。
- 使用此選項執行成績單處理程序時會將輔導報告的結果傳送到分析資料庫表格，而不是傳送到純文字且可列印的輔導報告。
4. 存取「要求詳細資料」頁面並為處理群組輸入學生 ID。
 5. (選用) 輸入假設參數。
 6. 如果您只有少數 ID 需要處理，請按一下「處理要求」按鈕，以處理要求並植入分析資料庫表格。
- 如果您有大量 ID 需要處理，請先儲存要求、將要求號碼記下，然後透過「成績單產生」元件來執行處理程序。

下面敘述如何為大型學生群組 (批次模式) 植入分析資料庫表格：

1. 存取「批次成績單要求」頁面。
2. 請在「成績單類型」欄位指定輔導成績單類型。
3. 請選取「資料庫報告」核取方塊。
4. 指定處理群組的參數。
5. 按一下「執行」按鈕，以處理要求並植入分析資料庫表格。

另請參閱

[第 16 章「產生學術輔導成績單報告」, 第 191 頁](#)

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈產生成績單〉, 「處理批次成績單」

列印分析資料庫的內容

使用「資料庫表格報告」元件，以於特定日期針對特定學生或學生群組擷取每個學術輔導表格中儲存的所有資料。在建立使用者可配置報告之前，您可以執行此報告來檢視可供該學生使用的資料。在任一特定日期，您可以針對相同學生執行一份標準報告與一份特殊報告。

用於列印分析資料庫內容的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
資料庫表格報告	RUNCTL_SRDBTBLS	學術輔導，輔導報告，資料庫表	輸入參數以擷取您要報告的學生族群，然後再處理報告。

處理資料庫表格報告

存取「資料庫表格報告」頁面。

資料庫表格報告

執行控制 ID: PSDF

[報告管理程式](#)
[處理程序監視器](#)

執行

*基準日期: 2004/07/23

ID: AA0001

報告類型: STD
標準報告

「資料庫表格報告」頁面

基準日期

資料庫表格報告會準確反映在此指定日期時，指定的學生在每個學術輔導表格中的內容。目前日期即為預設欄位值，但您可以自行修改。您必須在此欄位中輸入值。

ID

輸入學生 ID 或留白以傳回所有值。

報告類型

選擇報告類型。值包括：

SPC：表示含有特殊要求用途的報告。

STD：表示為標準輔導報告。

注意：「資料庫表格」報告不如分析資料庫表格 (同一天中若有多份學生報告，將依分析資料庫序號來編排) 本身一般健全。因此若您同一天中，針對同一個學生的相同報告類型處理多份報告，系統會將當天的所有資料顯示在「資料庫表格」報告中。

使用分析資料庫來建立使用者定義輔導報告

基於多種原因，您可以查詢分析資料庫。例如，您也許想知道有多少個大學生尚未滿足數學要求。這項資料甚至可以幫助您決定在後續學期中要為此課程安排多少節。或者，您可能想建立一份報告，針對已符合所有學位要求的所有學生顯示其職涯、課程與計劃。

您可以使用「PeopleSoft Enterprise 查詢」或您的資料庫查詢工具 (如 Microsoft 的 Query Analyzer、Oracle 的 SQL Plus 或是 IBM 的 Command Center)，來查詢分析資料庫。

注意：請特別注意由「PeopleSoft Enterprise 查詢」建立的自動結合。在結合特定表格時，查詢工具會使用 ENTRY_SEQ 欄位來建立結合。將結合中的此欄位留白可能導致沒有資料傳回。

在擷取資料之後，使用 Crystal Reports、SQR 或 OLAP 來建立符合您需求的報告。若要執行此動作，您可以使用與 SQL 配合的多數工具。

複查學術輔導分析資料庫表格

分析資料庫表格最起碼都會包含下列欄標題：ID、RPT_DATE、RPT_TYPE 與 ANALYSIS_DB_SEQ。

下表描述表格 R_REPORT：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
WHAT_IF_FL		字元	1	假設標誌
REPORT_REQUEST_NBR		字元	9	報告要求號碼
機構		字元	5	學術機構
TSCRPT_TYPE		字元	5	成績單類型

下表描述表格 R_ORDER：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
ENTRY_R_TYPE		字元	6	有效類型為：職涯 ('KEYCAR')、課程 ('KEYPRG')、計劃 ('KEYPLN')、子計劃 ('KEYSUB')、要求群組 ('KEYRQG')、要求 ('KEYREQ') 與要求行 ('KEYRQL')。

下表描述表格 R_RQRMNT_GROUP：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
RQ_DATE		PSDATE		要求群組生效日期
ENTRY_R_STATUS		字元	4	
PARTITION_FAIL		字元	1	分割失敗標誌

下表描述表格 R_RG_LINK：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	

下表描述表格 R_TRANSCRIPT：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
CRSE_TAG	是	字元	4	
機構		字元	5	
SRC_INSTITUTION		字元	5	
ACAD_CAREER		字元	4	
SRC_CAREER		字元	4	

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
CRSE_CAREER		字元	4	
STRM		字元	4	學期
APPLIED_TERM		字元	4	
TERM_TAKEN		字元	4	
CLASS_NBR		字元	5	
STDNT_ENRL_STATUS		字元	2	
UNT_TAKEN		小數	3.2	
UNT_PRGRSS		小數	3.2	
GRADING_BASIS_ENRL		字元	3	
CRSE_GRADE_OFF		字元	3	
REPEAT_CODE		字元	4	
ASSOCIATED_CLASS		Smallint	4	
AUDIT_GRADE_BASIS		字元	1	
EARN_CREDIT		字元	1	
INCLUDE_IN_GPA		字元	1	
UNITS_ATTEMPTED		字元	1	有效選項為：「進行中 (I)」與「已嘗試 (Y)」。

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
GRADE_POINTS		小數	6.3	
CRSE_ID		字元	6	
CRSE_OFFER_NBR		字元	2	
SESSION_CODE		字元	3	
CLASS_SECTION		字元	4	
ACAD_GROUP		字元	5	
主旨		字元	8	
CATALOG_NBR		字元	10	
DESCR		字元	30	
COMPONENT		字元	3	
CRS_TOPIC_ID		小數	3	
EQUIV_CRSE_ID		字元	5	
OVRD_CRSE_ EQUIV_ID		字元	1	
START_DT		PSDATE		
END_DT		PSDATE		
CRSE_COUNT		小數	2.2	
CLASS_ENRL_ TYPE		字元	1	

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
RQ_SCHOOL_TYPE		字元	4	
UNT_EARNED		小數	3.2	

下表描述表格 R_SUBSTITUTION：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
CRSE_TAG	是	字元	4	
ACAD_GROUP		字元	5	
CRSE_ID		字元	6	
SUBJECT		字元	8	
CATALOG_NBR		字元	10	
DESCR		字元	30	
OPRID		字元	8	
DESCR254A		字元	254	

下表描述表格 R_REQUIREMENT：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT	是	字元	9	
RQ_DATE		PSDATE		學生要求生效日期
ITEM_R_STATUS		字元	4	
PARTITION_FAIL		字元	1	分割失敗標誌

下表描述表格 R_RQRMNT_LINE：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT	是	字元	9	
RQ_LINE_NBR	是	字元	4	
ITEM_R_STATUS		字元	4	
DISP_SELECT_ LINE		字元	1	
REQ_LINE_TYPE		字元	3	

下表描述表格 R_CAREER：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_ SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
ACAD_CAREER	是	字元	4	
CAR_DATE		PSDATE		
ITEM_R_STATUS		字元	4	

下表描述表格 R_ACAD_PROG：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
ACAD_PROG	是	字元	5	
ACAD_CAREER		字元	4	
ITEM_R_STATUS		字元	4	

下表描述表格 R_ACAD_PLAN：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
ACAD_PLAN	是	字元	10	
ACAD_CAREER		字元	4	

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ACAD_PROG		字元	5	
ITEM_R_STATUS		字元	4	

下表描述表格 R_ACAD_SUBPLAN：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
ACAD_SUB_PLAN	是	字元	10	
ACAD_CAREER		字元	4	
ACAD_PROG		字元	5	
ACAD_PLAN		字元	10	
ITEM_R_STATUS		字元	4	

下表描述表格 R_COURSE_USEAGE：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT	是	字元	9	
RQ_LINE_NBR	是	字元	4	
CRSE_TAG	是	字元	4	
SEL_PROCESS_TYPE		字元	3	有效類型為：驗證 ('VER')、順序 ('SEQ')、限制 ('LIM') 與標準 ('STD')。
SEL_MODE		字元	1	有效模式為：已選取 ('S')、未選取 ('N') 與已排除 ('X')。
IN_PROGRESS_GRD		字元	1	進行中標誌：進行中 ('Y')。

下表描述表格 R_COND_USEAGE：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT	是	字元	9	
RQ_LINE_NBR	是	字元	4	
CONDITION_CODE	是	字元	3	
CONDITION_OPERATOR	是	字元	2	
CONDITION_DATA	是	字元	10	

下表描述表格 R_UNIT_CRSE_GPA：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
UNITS_REQUIRED		小數	4.2	

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
UNITS_NEEDED		小數	4.2	
CRSES_REQUIRED		小數	4.2	
CRSES_NEEDED		小數	4.2	
GPA_REQUIRED		小數	3.3	
GPA_ACTUAL		小數	3.3	

下表描述表格 R_DESCRIPTION：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
DESCR_LN_NBR	是	Smallint		
DESCR254		字元	254	

下表描述表格 R_OVERRIDE_RG：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
RQ_RG_OVRD_ACTION		字元	4	
OLD_UNITS		小數	4.2	
NEW_UNITS		小數	4.2	
OLD_CRSES		小數	4.2	
NEW_CRSES		小數	4.2	
REF_RQMT_GROUP		字元	6	
OPRID		字元	30	
DESCR254A		字元	254	

下表描述表格 R_OVERRIDE_RQ：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT		字元	9	
RQ_OVRD_ACTION		字元	4	
OLD_UNITS		小數	4.2	
NEW_UNITS		小數	4.2	
OLD_CRSES		小數	4.2	
NEW_CRSES		小數	4.2	
REF_REQUIREMENT		字元	9	
OPRID		字元	30	
DESCR254A		字元	254	

下表描述表格 R_OVERRIDE_LN：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT	是	字元	9	
RQ_LINE_NBR	是	字元	4	
RQ_LN_OVRD_ACTION		字元	4	
OLD_MIN_UNITS		小數	4.2	
NEW_MIN_UNITS		小數	4.2	
OLD_MAX_UNITS		小數	4.2	
NEW_MAX_UNITS		小數	4.2	
OLD_MIN_CRSES		小數	4.2	
NEW_MIN_CRSES		小數	4.2	
OLD_MAX_CRSES		小數	4.2	
NEW_MAX_CRSES		小數	4.2	
OPRID		字元	30	
DESCR254A		字元	254	

下表描述表格 R_COURSE_DIREC：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
REQUIREMENT	是	字元	9	
RQ_LINE_NBR	是	字元	4	
CRSE_TAG	是	字元	4	
OPRID		字元	30	
DESCR254A		字元	254	

下表描述表格 R_RQDPLN_HEADER：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
PLANS_NEEDED		Smallint		

下表描述表格 R_RQDPLN_DETAIL：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ENTRY_SEQ	是	Smallint		
RQRMNT_GROUP	是	字元	6	
ACAD_CAREER	是	字元	4	
ACAD_PROG	是	字元	5	
ACAD_PLAN	是	字元	10	
ACAD_SUB_PLAN	是	字元	10	

下表描述表格 R_WHAT_IF：

欄名稱	關鍵碼	資料類型	長度	備註
ID	是	字元	11	學生 ID
RPT_DATE	是	PSDATE		報告日期
RPT_TYPE	是	字元	4	報告類型
ANALYSIS_DB_SEQ	是	Smallint		報告類型順序
ACAD_CAREER		字元	4	
ACAD_CAREER_OVRD		字元	4	
CAR_REQ_TERM		字元	4	
ACAD_PROG		字元	5	
ACAD_PROG_OVRD		字元	5	
ACAD_PROG_TERM		字元	4	
ACAD_PLAN		字元	10	
ACAD_PLAN_OVRD		字元	10	
ACAD_PLAN_TERM		字元	4	
ACAD_SUB_PLAN		字元	10	
ACAD_SUB_PLAN_OVRD		字元	10	
ACAD_SUB_PLAN_TERM		字元	4	

附錄 A

課程限制範例

本附錄補充說明一般限制文件，並提供範例與詳細指示供您設定兩種類型的課程限制要求：

- 本端學分、課程或 GPA 限制要求。
- 整體課程限制要求。

另請參閱

第 5 章「設定學術必修課程」，「建立必修課程行項目」，第 54 頁

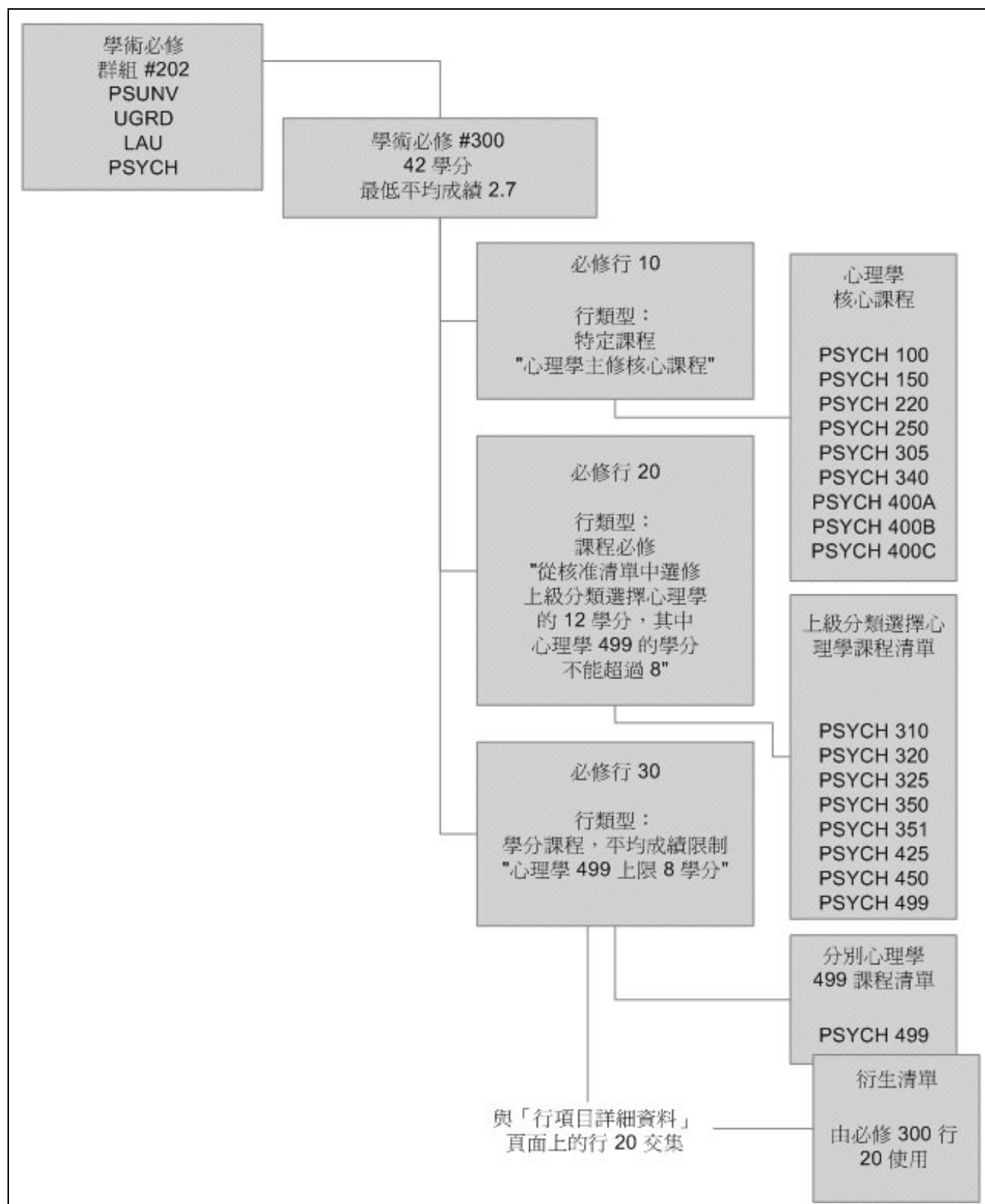
設定本端學分、課程或 GPA 限制要求

本端限制要求的功能是限制學分數或課程數，這些學分數或課程數可計入至特定的要求群組、要求或要求行。藉由使用較進階的衍生清單，本端限制也可套用至動態產生的目標群組（例如用於特殊計劃的所有課程）。不同於其整體課程限制要求在此部份的功能，本端課程限制要求可以套用至特定目標，即使目標是由衍生清單動態產生的。

下列敘述如何設定簡單的本端課程限制要求：

1. 建立包含要限制課程的學術課程清單。例如，心理學 499（代表可重複獨立研究的特殊課程，但可計入畢業的最高學分為 8 學分。）
2. 找出一個現有的全部統計資料學術要求「行項目」，此項目要求或包括這些相同的課程以作為選項。例如，「心理學主修」要求。
3. 針對步驟 2 中所提的同一要求，新增另一個「行類型」為學分、課程或 GPA 限制的另一行項目。
4. 於「行項目參數」頁面上，針對學分、課程或 GPA 限制行，指定「允許學分數上限」值為 8 且「允許課程數上限」值為 999。系統會遵循這兩個限制數中較小的一個（在此例中為 8 學分）。
5. 存取「行項目詳細資料」頁面的限制行，並附加您在步驟 1 中建立的課程清單。
6. 若要將課程限制指向要求，請將該限制行的課程清單與衍生清單交集，此衍生清單會更詳細地指定目標。例如，若要求包含多個要求行，而您只希望將「心理學」499 要求的 8 學分上限套用至眾多要求行之一：
 - a. 在「行項目詳細資料」頁面中，插入第二個「行詳細資料類型」DLST。選取「清單包含模式」Y—交集。選取「清單取消模式」要求使用，並指定您特別想限制的要求與行號。
 - b. 儲存必修課程。

下圖顯示如何設定本端學分、課程或 GPA 限制要求的概要。



學分、課程或 GPA 限制架構

設定整體課程限制要求

整體限制要求的功能是限制學分數或課程數，這些學分數或課程數可計入至整體輔導報告。不同於其本端 課程限制要求在此部份的功能，整體 課程限制要求通常沒有任何特定目標要求，因此只要一被輔導系統偵測到，這些限制就會立即生效。

對於整體限制不需要目標的規則，其例外情況為：當您想要將整體限制套用至透過「學分包含模式」「驗證」來擷取課程的要求時。由下列顯示圖來看，若要將整體限制套用至「驗證」要求，您必須將衍生清單用於 (您的整體限制) 由「整體限制」目標要求中差集。

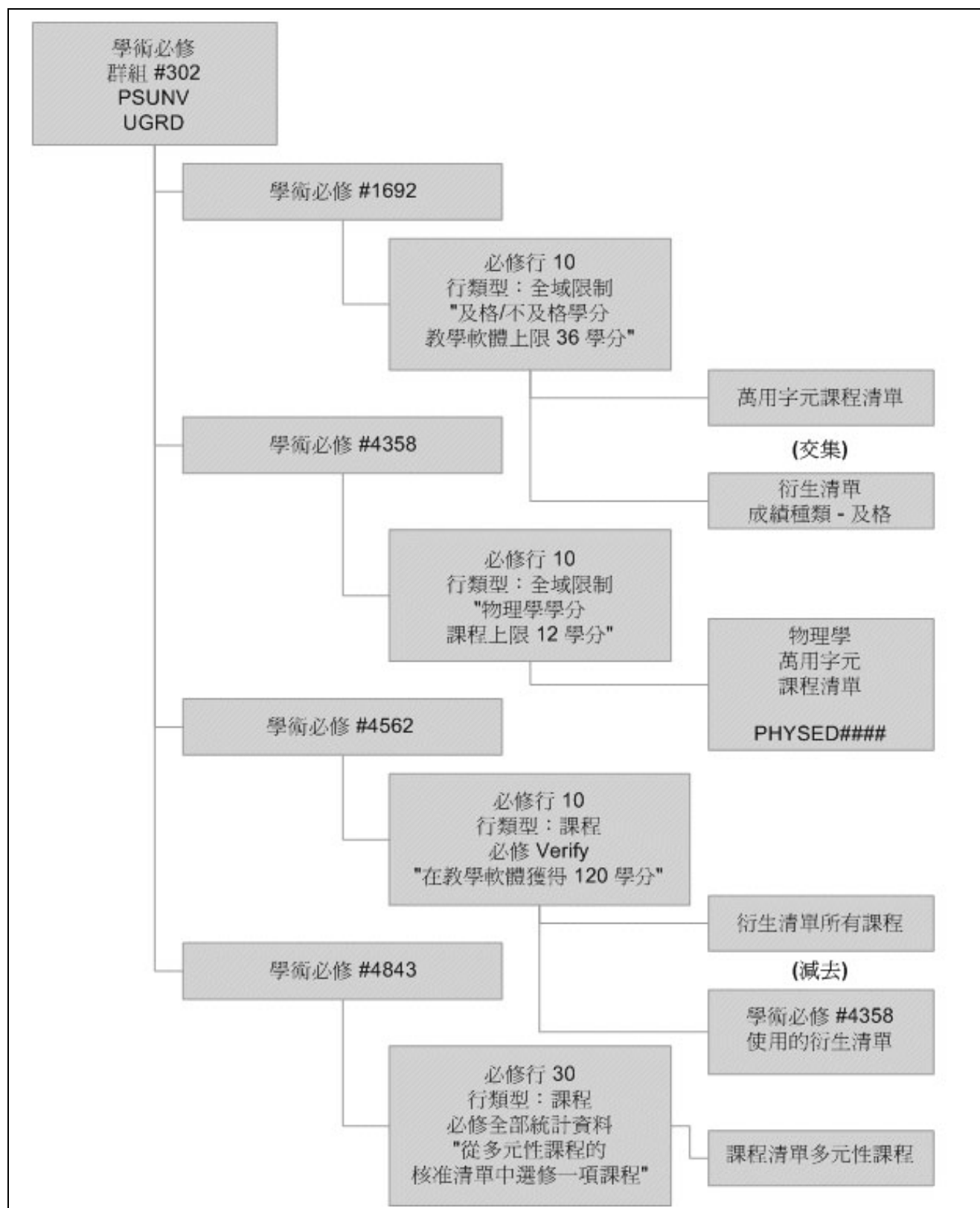
報告順序與學術架構會決定處理學術要求群組的順序。

請參閱 [第 6 章「設定學術必修課程群組」](#)、[「瞭解學術必修課程群組」](#)，第 79 頁。

請遵循下列步驟來設定整體課程限制：

1. 建立一學術課程清單，其中包括您要整體限制的課程，或設計將擷取相同群組的衍生清單。例如，分別建立體能教育 ### 或「成績種類」等於及格/不及格 課程的衍生清單。
2. 建立包含整體限制的學術要求，而不是將限制附加為要求行 (如同您對本端學分、課程或 GPA 限制所執行的動作)。在學術要求中，將「行項目」頁面上的「行類型」設為整體限制、於「行項目參數」頁面定義上限參數、然後將您的課程清單或衍生課程清單附加至「行項目詳細資料」頁面。當您將整體限制要求設為個別要求時，就可以將此要求重複用於機構的所有要求群組中 (通常是在整體課程限制的情況下)。
3. 儲存學術要求，然後將其附加至您要套用此要求的每個學生群組之最高階層要求群組中。您可以將它附加至職涯階層必修課程群組 (以便適用於職涯內的所有課程)、課程階層必修課程群組 (以便適用於您所指定課程中的學生)、計劃階層必修課程群組，或甚至子計劃階層必修課程群組。請務必注意，系統唯有在輔導引擎處理到整體限制時，才會套用此整體限制。因此，當您將整體限制放置在較高階層時，系統便會較早「看到」此要求並開始套用此整體限制。

下圖概略顯示如何設定兩種類型的整體課程限制，其中一類可獨立存在，另一類則可同時獨立存在與限制驗證 要求。



整體課程架構

附錄 B

依序限制範例

本附錄補充說明一般依序限制文件，並提供範例與詳細指示供您設定兩種類型的依序限制要求：

- 本端依序限制要求。
- 整體依序限制要求。

另請參閱

第 5 章「設定學術必修課程」，「建立必修課程行項目」，第 54 頁

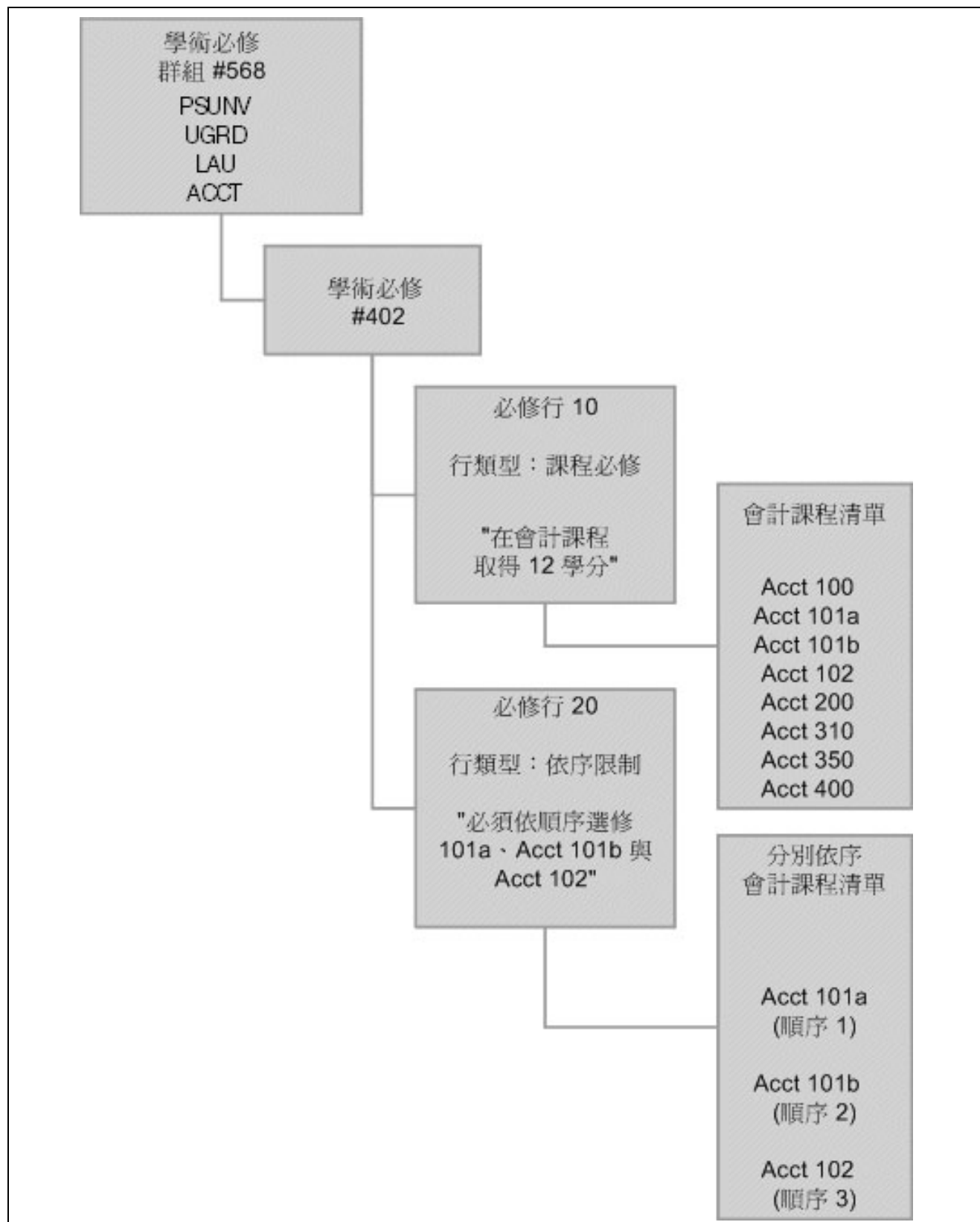
設定本端依序限制要求

針對特定的要求群組、要求或要求行，本端限制要求會強制以特定順序來完成課程。藉由使用較進階的衍生清單，本端依序限制要求也可套用至動態產生的目標群組 (例如用於特殊計劃的所有課程)。不同於其整體 依序限制在此部份的功能，本端 依序限制要求可以套用至特定目標。

下列敘述如何設定簡單的本端依序限制要求：

1. 建立包含要控制順序之課程的學術課程清單。例如，會計學 100a (課程順序 1)、會計學 100b (課程順序 2) 與會計學 200 (課程順序 3)。請確認課程順序值指派至「課程詳細資料」頁面上的正確課程。
2. 找出一個現有的全部統計資料 學術要求「行項目」，此項目要求這些相同的課程。例如，「會計學輔修」要求需要 18 學分的總學分，且要指向包含多個「會計學」課程的課程清單，但不需遵照任何特定順序。
3. 針對步驟 2 中所提的同一要求，新增第二個「行類型」為依序限制 的行項目。
4. 存取行 20 的「行項目詳細資料」頁面，並附加您在步驟 1 中建立的依序限制課程清單。
5. 儲存必修課程。依預設，您的依序限制行項目之目標即為目前要求。因此，若您未指定目標，您可以將要求儲存，然後只要將它附加到套用於「會計學輔修」的要求群組。

下圖概略顯示如何設定本端依序限制要求。



本端依序限制要求架構

設定整體依序限制要求

整體限制要求的功能是限制唯有依特定順序修讀的課程，才可套用至輔導報告。不同於其本端依序限制在此部份的功能，整體依序限制要求沒有任何特定目標 (其預設目標即為整個審核)，因此只要一被輔導引擎處理程序偵測到，這些限制就會立即生效。

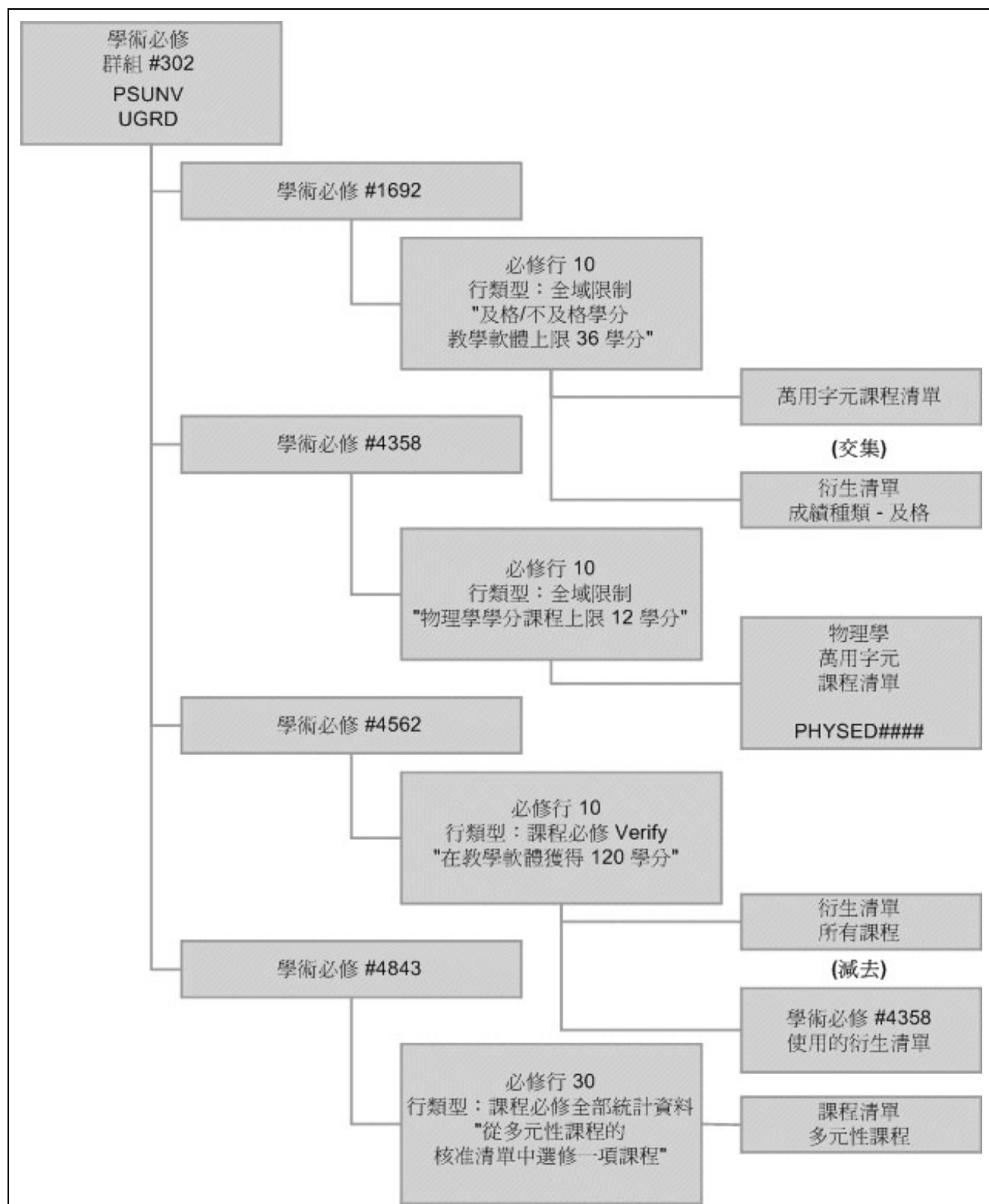
報告順序與學術架構會決定學術要求群組的評估順序。

請參閱 [第 6 章「設定學術必修課程群組」](#)，[「瞭解學術必修課程群組」](#)，第 79 頁。

下列敘述如何設定整體依序限制要求：

1. 建立包含要整體控制課程順序之課程的學術課程清單。例如，西班牙文 100 (課程順序 1)、西班牙文 200 (課程順序 2)、西班牙文 300 (課程順序 3) 與西班牙文 330 (課程順序 4)。請確認課程順序值指派至「課程詳細資料」頁面上的正確課程。
2. 建立僅包含依序限制的學術要求，而不是將依序限制附加為額外要求行 (如同您對本端依序限制要求所執行的動作)。在學術要求中，將「行項目」頁面上的「行類型」設為整體依序限制，然後將您的課程清單附加至「行項目詳細資料」頁面。當您將依序要求設為個別要求時，您就可以將此要求重複用於機構的所有要求群組中 (通常是在整體依序限制的情況下)。
3. 儲存學術要求，然後將其附加至您要套用此要求的每個學生群組之最高階層要求群組中。您可以將它附加至職涯階層必修課程群組 (以便適用於職涯內的所有課程)、課程階層必修課程群組 (以便適用於您所指定課程中的學生)、計劃階層必修課程群組，或甚至子計劃階層必修課程群組。請務必注意，系統唯有在輔導引擎處理到整體依序限制時，才會套用此整體限制。因此，當您將依序限制要求放置在較高階層時，系統便會較早「看到」此要求並開始套用它。

下圖概略顯示如何設定整體依序限制要求。



整體依序限制要求架構

附錄 C

學術輔導報告

本附錄可供您檢視所有報告的摘要表格。

注意：欲參閱這些報告的範例，請見您文件 CD-ROM 內發佈的 PDF 檔。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：處理程序排程程式》

學術輔導報告：A 至 Z

此表依報告 ID 的字母排序列示「學術輔導」報告。

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SRCNDTBL 實體群組表及條件表報告	條件表報告會列示「基準日期」時，機構的所有動態條件。(SQR)	學術輔導，輔導報告，雜項報告	RUNCTL_SRMSRPT
SRDBTBLS 「資料庫表格」報告	資料庫表格報告會於特定日期針對特定學生列示每個學術輔導表格中儲存的所有資料。(SQR)	學術輔導，輔導報告，資料庫表	RUNCTL_SRDBTBLS
SRGRPADV 「輔導群組摘要」報告	輔導群組摘要報告會列示某特定要求群組的內容(或架構)、或符合針對報告建立準則之所有要求群組。此報告便於用來驗證任何學術課程或計劃的必修課程群組。例如，若您需要列印針對大學心理學主修定義的所有要求群組，您可以執行此報告。(SQR)	學術輔導，輔導報告，學術必修課程群組	RUNCTL_SRGRPADV
SRREVENG 反向工程報告	反向工程報告會列示要求、課程、課程清單或條件的搜尋結果。此報告包括註冊與學術輔導要求群組、要求與課程清單。(SQR)	學術輔導，輔導報告，反向工程	RUNCTL_SRREVENG

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SRRQRADV 「必修課程輔導」報告	要求輔導報告會列示某特定要求的內容(或架構)、或符合針對報告建立準則之所有要求。此報告便於用來驗證任何學術課程或計劃的要求。例如，若您需要列印針對大學心理學主修定義的所有要求，您可以執行此報告。(SQR)	學術輔導，輔導報告，學術必修課程	RUNCTL_SRRQRADV
SRTRPRNT 「輔導」報告或「成績單」報告	成績單要求的全部輔導報告，或成績單要求的全部成績單。您於執行時期所指定的成績單類型決定系統使用的格式(輔導或成績單)。 輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。 成績單報告反映學生的課程成果，並依時間順序或學期來編排。此報告主要用於「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」應用程式。(SQR)	記錄與註冊，成績單，批次成績單，成績單列印	RUNCTL_SRTRPRINT
SR777 「輔導」報告或「成績單」報告	單一輔導報告，或單一成績單報告。您於執行時期所指定的成績單類型決定系統使用的格式(輔導或成績單)。 輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。 成績單報告反映學生的課程成果，並依時間順序或學期來編排。此報告主要用於「學生記錄」應用程式。(Crystal)	學術輔導，學生輔導，學生輔導報告，報告結果	SA_REPORT_RESULTS

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR778M 「輔導」報告或「成績單」報告	<p>成績單要求的全部輔導報告，或成績單要求的全部成績單。您於執行時期所指定的成績單類型決定系統使用的格式(輔導或成績單)。</p> <p>輔導報告是反映學生畢業進度的學位審核報告。此報告是「學術輔導」應用程式的核心功能。</p> <p>成績單報告反映學生的課程成果，並依時間順序或學期來編排。此報告主要用於「學生記錄」應用程式。(Crystal)</p>	學術輔導，學生輔導，學生輔導報告，要求詳細資料	SA_REQUEST_DETAIL

PeopleSoft Enterprise 名詞解釋

3C 引擎	通訊、核對清單與備註引擎 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，3C 引擎讓您能自動處理涉及新增、刪除與更新通訊、核對清單與備註的業務處理程序。您可定義使用引擎的事件與觸發器，此引擎執行大量變更，並立即自動從業務處理程序中處理個人或組織的 3C 記錄。
3C 群組	通訊、核對清單與備註群組 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指派或限制存取權限的方式。3C 群組讓您能將指定的通訊種類、核對清單代碼，以及備註種類進行分組。然後，您便可以視需要指定群組的僅限查詢存取權或更新存取權。
AR 專員	應收帳款專員 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，負責追蹤並解決扣除與爭議項目的人員。
EIM 分類帳	企業激勵管理分類帳 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，負責處理從參與者範圍收集之漸增式結果的物件。分類帳會擷取適當資料來源以及處理步驟追蹤的結果集。
GDS	全球配銷系統 的縮寫。所有用於制定差旅規劃之電腦訂位系統的統稱。
GL 介面處理程序	總帳介面處理程序的縮寫。「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，從「PeopleSoft Enterprise 學生財務」傳送交易至總帳所使用的處理程序。項目類型會對應至特定的總帳科目，讓交易能夠在「總帳介面」處理程序執行時移至總帳。
GL 登錄範本	總帳登錄範本的縮寫。「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中用來定義傳至總帳之特定項目的範本。項目類型會對應至總帳，且 GL 登錄範本可含括多個總帳科目。總帳內的登錄項目會進一步由控制摘要和會計類型的高階標誌(應計或現金)控制。
GL 業務單位	總帳業務單位的縮寫。此單位為一獨立的實體，以供會計之用。該單位擁有專屬的一套會計帳冊。 另請參閱業務單位。
KPI	關鍵效能指示器 的縮寫。它是評估組織達成關鍵因素的高階測度指標。同時也定義了用於評估的資料值或計算方式。
KVI	已知值項目 的縮寫。用於指銷售價格無法減少或增加之產品或產品群組的術語。
LDIF 檔案	輕量型目錄存取協定 (LDAP) 資料交換格式檔案 的縮寫。包含 PeopleSoft Enterprise 資料與目錄資料間的差異。
LMS	學習管理系統 的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，LMS 是提供互運性標準通用集合的「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」功能，用於在學習與管理環境之間分享說明內容和資料。
MCF 伺服器	PeopleSoft 多重管道組織架構伺服器的縮寫。由通用佇列伺服器與 MCF 記錄伺服器所組成。在應用程式伺服器網域配置中選取 MCF 伺服器時，會同時啟動兩個處理程序。
Meta 字串	Meta 字串是包含於 SQL 字串文字中的特殊表示式。Meta 字串的開頭是百分比(%)符號，而且直接包含在字串文字中。它們在執行時期會展開回目前資料庫平台的適當子字串。

Meta-SQL	Meta-SQL 建構擴充至平台特定的 SQL 子字串。它們用於傳遞 SQL 物件、SQLEXec 函數與 PeopleSoft 應用程式引擎程式的函數中。
NDP	非折扣性產品的縮寫。用於指銷售價格無法減少之產品或產品群組的術語。
PeopleCode	PeopleCode 是專屬語言，由 PeopleSoft Enterprise 元件處理器執行。PeopleCode 會以現有資料或使用者動作為基礎來建立結果。透過使用 PeopleTools 提供的各種工具，所有可執行 PeopleCode 的 PeopleSoft Enterprise 應用程式都可以使用外部服務。
PeopleCode 事件	請參閱事件。
PeopleSoft 純網路化架構	建構 PeopleSoft 8 應用程式的基礎架構，由關聯式資料庫管理系統 (RDBMS)、應用程式伺服器、Web 伺服器與瀏覽器所組成。
REN 伺服器	「PeopleSoft 多重管道組織架構」中即時事件通知伺服器的縮寫。
RFI 事件	「PeopleSoft 策略性外購」中對資訊的要求。
RFx 事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，當出價者提出整體最佳價格，以及在出價者並未主動與其他出價者比價時，所提出的相關提案或報價事件的要求。
SCP SCBM XML 訊息	「供應鏈計劃供應鏈業務模型程式可延長標記語言」訊息的縮寫。「供應鏈業務模型程式」使用 XML 作為匯入與匯出所有資料的格式。
VAT 免除	增值稅免除的縮寫。由於組織本質，被授予永久免課徵 VAT 的組織。
VAT 免稅	增值稅免除的縮寫。描述不需課徵增值稅的商品或服務。提供免稅商品或服務的組織無法取回相關的輸入 VAT。這也稱為無法取回的免除。
VAT 例外情況	增值稅例外情況的縮寫。授權給組織的暫時或永久 VAT 免稅。此術語表示 VAT 免除與 VAT 停徵兩者。
VAT 停徵	增值稅停徵的縮寫。被授予得暫停課徵 VAT 的組織。
XML 連結	「XML 連結」語言讓您能將元素插入 XML 文件，以建立來源間的連結。
XML 綱目	一種 XML 定義，可用來標準化應用程式訊息、元件介面或業務內部連結的呈現。
XPI	延伸處理程序整合器的縮寫。PeopleSoft XPI 是讓您能與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式進行即時與批次通訊的整合基礎架構。
一般處理程序類型	「PeopleSoft 處理程序排程式」中，由一般處理程序類型所指出的處理程序類型。例如，一般處理程序類型 SQR 包括所有 SQR 處理程序類型，例如 SQR 處理程序與 SQR 報告。
人員	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義之三階層類別架構的中間階層。您可以定義人員階層，將它連結至其他階層，並設定其註冊目標號碼。 另請參閱分類與期別。
入口網站登錄	在 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，入口網站登錄是樹狀目錄式的結構，而系統會在該結構中組織、分類與登錄內容參照。它是一個以階層方式、樹狀目錄式結構資料夾定義入口網站結構與內容的集中式儲存庫，可用於組織與保全內容參照。
入學類型	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於辨別一年級新生申請和轉學申請的類型。

大量變更	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，大量變更是一可以用於建立特定功能的 SQL 產生器。使用大量變更，您可以設定一系列的「插入」、「更新」或「刪除」SQL 陳述式，以執行機構特定的業務功能。</p> <p>另請參閱 3C 引擎。</p>
工作表	<p>透過「PeopleSoft Enterprise 業務分析模型程式」介面來呈現資料的一種方式，可讓使用者使用樞紐分析表、圖表、註釋和記錄資訊來執行深入分析。</p>
工作訂單	<p>在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，讓企業可以建立資源型與遞送型的交易(指定僱用特定服務供應商的條款與條件)。當僱用服務供應商時，服務供應商會根據工作訂單來記錄時間與程序。</p>
工作清單	<p>「PeopleSoft 工作流程」所建立的自動化待辦事項清單。從工作清單中，您可以直接存取所需的頁面以執行下一個動作，然後返回工作清單處理另一個項目。</p>
工作集合	<p>連結為一項集合的人員或組織群組。您可以藉由工作集合來同時及擷取人員或組織群組的資料，並在單一頁面上操作其資訊。</p>
已連結區段	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃範本中定義，但出現在計劃中的區段。對已連結區段所做的變更會傳遞到使用該區段的計劃中。</p>
已連結變數	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃範本中定義與維護(但也出現在計劃中)的變數。對已連結變數所做的變更會傳遞到使用該變數的計劃中。</p>
已儲存的出價	<p>在「PeopleSoft 策略性外購」中已建立但尚未提交的出價。只有已提交的出價才有資格得標。</p>
元件介面	<p>元件介面為一組應用程式設計介面(API)，讓您能夠使用程式存取和修改 PeopleSoft Enterprise 資料庫資訊，而不需使用 PeopleSoft 用戶端。</p>
內容參照	<p>內容參照為指向入口網站登錄記錄中已登錄之內容的延伸指標。內容參照通常是 URL 或 iScript。內容參照包含三種種類：目標內容、範本與範本網頁配件。</p>
分支	<p>在階層中可彙總至上一層節點的樹狀目錄節點，是在「PeopleSoft 樹狀目錄管理員」中所定義。</p>
分析資料庫	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來儲存可能不會以標準報告格式出現之大量學生資料的資料庫表。分析資料庫表包含一報告中所有物件的關鍵碼，應用程式方案可用此報告來參照未包含於列印報告中的其他學生記錄物件。例如，分析資料庫包含以為已滿足要求但卻遭退回之課程的資料。它也包含整體限制所擷取之課程的資訊。分析資料庫用於「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。</p>
分段	<p>一種合併所選合作夥伴優惠商品與企業其他合作夥伴之優惠商品的方法。</p>
分配規則	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，薪酬計劃中的讓系統能夠指派交易給節點與參與者的表示式。在交易分配階段，分配引擎會將薪酬結構從目前節點轉移到根節點，檢查包含分配規則之計劃的每個節點。</p>
分類	<p>建立提供課程與合作夥伴之間的關聯，經過分類後加入企業型錄種類。</p>
分類 (division)	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義「PeopleSoft Enterprise 招募與錄用」之三階層類別架構的最低階層。您可以定義分類階層，連結至其他階層，並設定其註冊目標人數。</p> <p>另請參閱系所單位與期別。</p>
分類帳對應	<p>您可以使用分類帳對應從總帳帳戶建立費用資料與資源物件的關聯。您可以將多個分類帳行對應到一或多個資源 ID。您也可以使用分類帳對應來對應業務單位的金額(亦稱為匯率)。您可以使用兩種不同的方式來對應金</p>

	額：代表會計期間實際成本的實際金額，或是可用於計算資格率以及預算模型結果的預算金額。在「PeopleSoft Enterprise 倉儲」中，您可以將總帳帳戶對應到 EW Ledger 表格。
支付流程	在「PeopleSoft Enterprise 應付帳款」中，一組定義準則的規則，這些準則用於選取付款建立的已排程付款。
支付重整	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的處理程序，可使先前已過帳至學生帳戶的支付，在較高優先支付過帳時或是支付分配變更時，自動重新套用。
支票簿	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，您可以檢視與資金與貿易促銷相關的財務資料 (例如計劃金額、已產生金額與實際金額)。
文件排序	一種有彈性的財務交易編號方式 (例如帳單、訂購單、發票與付款)，用於法定報告與追蹤商業交易活動。
方案	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，一個引導學習者完成特定型錄項目區段的學習路徑的高階群組。「PeopleSoft Enterprise 學習系統」提供兩種方案類型 — 課程與認證。
主要姓名類型	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的姓名類型，用於將儲存在系統最高階層之姓名連結到個人提供的最低階層姓名集合。
代理出價	在「PeopleSoft 策略性外購」中，代表出價者所進行的出價，會向上或向下調整至出價者指定的金額，使出價者可以成為領先的出價者。
出價回應	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者對事件的回應。
加權	在「PeopleSoft 策略性外購」中，決定行或問題對整體事件的重要性。加權用於評比或分析出價。在 RFx 與 RFI 事件中，加權可能會也可能不會針對出價者來顯示。
外購目標	作為限制之用，該選項可決定業務規則是必須的 (強制性) 或只是建議 (目標)。
市場範本	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，特定市場或產業的其他功能，且它是建立在產品種類之上。
未兌現的交易	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在配置處理程序完成後，不是由任何節點或參與者要求的交易，這通常是資料遺失或不完整所造成。薪酬管理員可以手動將未兌現的交易指派給適當的節點或參與者。
生效日期	PeopleSoft Enterprise 應用程式中確認資訊之日期的方法。您可以填寫較早的日期資訊以新增歷史資料至系統中，或填寫較晚的日期資訊，以便在實際生效之前就將資料輸入。透過生效日期，您不需刪除值，您指需要輸入具有目前生效日期的新值。
生產環境中的序號	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，啟用追蹤製造項目的序號資訊追蹤功能。於「項目主檔」記錄中維護。
目前學習	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，適用所有學習者進行中學習活動與方案的自助服務儲存庫。
目標貨幣	項目貨幣的值，或針對預算檢視與查詢目的轉換為單一貨幣的多重貨幣。
目錄資訊樹狀目錄	在「PeopleSoft Enterprise 目錄介面」中，代表目錄的階層式結構。
交易狀態	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，由激勵規則指定給交易的值。交易狀態可讓區段只處理系統中特定階段的交易。成功完成處理後，可將交易提升至下一個交易狀態，並由不同的區段「挑選」以執行進一步的處理。

交易配置	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，指出交易擁有者的處理程序。當來自批次的原始交易配置到計劃環境定義時，會在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」交易表中複製該交易。
仲裁計劃	當多個價格規則符合該筆交易時的仲裁者。此計劃將決定該以何種順序將價格規則套用至交易基本價格。
任務	詳細外購計劃上的可遞送項目。
共用磁碟表示式	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，一種類似於磁碟表示式的命名計劃方式，但您可以設定全域共用，以便在單一計劃應用程式中使用，或透過「PeopleSoft Enterprise 倉儲」在多個計劃應用程式間共用。
共用課程集合	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的標籤，是用來定義可共用課程的一組必修課程集合。課程共用集合適用於「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。
合作夥伴	提供產品或服務供企業再銷售或再購買的公司。
地方功能	在 PeopleSoft Enterprise HRMS 中，用於特定國家/地區的資訊集合。當您按一下全域視窗中的適當國家/地區旗幟，或使用地方國家/地區功能表存取時，可以存取此資訊。
地址用途	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，定義地址類型使用順序的地址類型分組。例如，您可能會依下列順序處理地址：結帳地址、宿舍地址、居住地址，然後是工作地址，來定義地址用途代碼。
地區	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，業務物件的階層關係，包括地區、產品、客戶、產業與參與者。
地點	您可以使用地點來指出不同的地址類型，例如一家公司可以有接收帳單地址、送貨地址、郵寄地址或個別街道地址。每個地址都有不同的地點編號。主要地點以 1 表示，這是最常用的地址，而且可能與主要地址不同。
多帳冊	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，多重分類帳具有針對業務單位定義的多重基礎貨幣，而且具有可以發佈單一交易至所有基礎貨幣(所有分類帳)或僅發佈到其中一個基礎貨幣(分類帳)的選項。
多貨幣	以單一處理交易的能力，相對於業務單位的基礎貨幣。
多層定價	可將時程劃分成不同段落，每個段落有不同的定價。
安全性事件	在預留預算控制中，安全性事件會觸發安全性驗證檢查，例如預算項目、轉帳與調整；例外狀況置換與通知；以及查詢。
成本外加型合約行	一個與「得標」、「固定」、「激勵」或「其他」費用組成相關聯的費率型合約行。與費用類型為「無」相關的費率型合約行，並不視為成本外加型合約行。
成本外加型定價	在「PeopleSoft Enterprise 定價工具」中的一種定價方式，以產品成本作為基準開始定價。
成本列	一組「圖表欄位」的成本交易與金額。
成本基本資料	收款成本法、成本流與耗盡成本方法的組合。基本資料與成本帳簿相關聯，並且用以判定估算帳簿中各項目的價值，以及評估帳簿中項目之物料流價值的方式。
有意申請學生	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，對於申請此機構有興趣的學生。 在「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中，最有可能對機構作出實際財務奉獻或其他種類奉獻的個人與組織。

次級客戶資格	將群組客戶區分為部門的值，其中您可以產生詳細歷史記錄、歷時與設定檔。
行	在「PeopleSoft 策略性外購」中，可出價拍賣的個別項目或服務。
序號系譜	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，追蹤特定序號控制項目組合的能力。
快速輸入組合	代表「圖表欄位」值之組合的代碼。快速輸入組合可簡化通常一起使用的「圖表欄位」項目。
快速鍵	請參閱通訊關鍵碼。
更新存取	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，允許使用者編輯和更新資料的安全性存取類型。 另請參閱查詢存取。
步驟	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，計劃中的區段集合。每個步驟都對應到職務執行中的一個步驟。
系統來源	系統來源可識別資料庫中的交易列來源。例如，「PeopleSoft Enterprise 費用」中產生的交易包含了一個系統來源代碼 BEX (費用批次)。 當「PeopleSoft Enterprise 專案成本」制定來源交易列的價格以供結帳，系統將使用代表新列之系統來源的系統來源代碼 PRP (「專案成本」定價) 來建立一個新的列。系統來源代碼可識別來源來自 PeopleSoft Enterprise 系統的內部或外部。例如，將資料從 Microsoft Project 匯入 PeopleSoft Enterprise 應用程式的處理程序，將使用來源代碼 MSP (Microsoft Project) 來建立交易列。
系統函數	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，定義系統如何產生總帳之會計項目的活動。
角色	描述人員在「PeopleSoft 工作流程」中的職能。角色是執行相同工作類型的使用者類別，例如辦事員或經理人員。您的業務角色通常會指定哪個使用者角色需要執行活動。
角色使用者	「PeopleSoft 工作流程」使用者。人員的角色使用者 ID 的目的與使用者 ID 在系統其他部份的功能類似。「PeopleSoft 工作流程」使用角色使用者 ID 來判斷如何發送工作清單項目給使用者 (例如，透過電子郵件)，並追蹤使用者在工作流程中扮演的角色。角色使用者不需要 PeopleSoft 使用者 ID。
事件	在「元件處理器」流程或程式流程中預先定義的點。遇到每個點時，事件會啟動每個元件，進而觸發任何與該元件和事件相關聯的 PeopleCode 程式。事件的範例如 FieldChange、SavePreChange 與 RowDelete。 在「PeopleSoft Enterprise 人力資源」中，也表示影響福利資格的事件。
事件限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制與特定外購事件相關。系統將追蹤所選事件中的費用。
事件傳遞處理程序	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，透過邏輯判斷原始「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」事件的傳遞，以及建立將由其他物件處理之原始事件的衍生物件 (副本) 的處理程序。「PeopleSoft Enterprise 企業銷售激勵管理」使用此機制來實施分割與彙總等。事件傳遞決定誰會收到授信。
事實	在 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，事實是來自來源資料庫以及分析應用程式之欄位的數值資料值。事實可以是您要用來測度業務的任何項目，例如收益、實際、預算資料或銷售數字。事實是儲存在事實資料表中。
使用者互動物件	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，用於定義報告元件與報告，以供參與者在其環境定義中存取。所有「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」使用者介面物件與報告都登錄為使用者互動物件。使用者互動物件可以透過薪酬關係物件連結到薪酬結構節點 (以個別或群組方式連結)。

使用對象	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，提案相關聯的資料庫區段，或是基於組成屬性而非付費體系的成員組織。使用對象的範例包含 Class '65 與 Undergraduate Arts & Sciences。
例外情況	在 PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，屬於扣除項目或爭議的項目。
來源交易	在預留預算控制中，任何在 PeopleSoft Enterprise 或協力廠商應用程式中產生的交易，這些交易與預留預算控制整合，而且可根據預留預算控制預算進行檢查。例如，預留款、保留款、支出、已實現收益或集合收益交易。
來源關鍵碼處理程序	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，於特定異動與變更來源或獎助學金之間建立關聯的處理程序。在所選的頁面上，您可以逐級展開到特定費用。
協力廠商	含延伸 PeopleSoft Enterprise 產品知識的公司或廠商，其產品與整合已經過認證，且可與 PeopleSoft Enterprise 應用程式相容。
協議	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，提供群組與指定處理選項的方式，例如付款條件、從銀行付款、依買方與供應商地點組合發出通知。
季節性地址	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，於每年中相同時間發生相同時間長度，直到調整或刪除為止的地址。
宗旨	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，所有發展計劃執行的基數。這是針對特定組成的組織化成效，且可以發生於含有特定目的與目標的指定時間期間。宗旨可以是行銷活動事件、組織化志願者成效、會員驅動，或是任何由機構定義的成效類型。宗旨可以包含多重部分，也可以和其他宗旨相關。這使您得以追蹤宗旨的個別部分，或是追蹤整個宗旨。
房東	在「PeopleSoft 不動產管理」中，擁有不動產並將其出租給房客的個體。
房客	在「PeopleSoft 不動產管理」中，向房東承租不動產的個體。
服務指標	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指出可能對一名個人代扣或提供的服務。負向服務指標指出阻止個人接受特定服務的保留，例如檢查兌現專用權或課程註冊。正向服務指標指出提供個人的特殊服務，例如前段服務或殘障學生的特殊服務。
服務影響	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，由服務指標所觸發的結果動作。例如，反映學生帳戶結餘之未支付的服務指標，可能造成禁止課程註冊的服務影響。
法定帳戶	一種法律機構需要的帳戶，此帳戶是記錄並報告財務結果。在 PeopleSoft Enterprise 中，其等於「備選帳戶(ALTACCT)圖表欄位」。
物流任務	在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，與僱用服務供應商相關的管理任務。物流任務連結到工作訂單的服務類型，因此不同的服務類型可以有不同的物流任務。物流任務包括預先核准任務(例如，指派新識別證或訂購新筆記型電腦)以及後續核准任務(例如，排定訓練課程或設定服務供應商電子郵件)。物流任務可以是必要或選擇性。核准工作訂單之前，必須先完成必要預先核准任務。另一方面，將工作訂單發送給服務供應商之前，必須先完成必要後續核准任務。
直接出貨	項目從廠商或倉儲直接送往客戶(舊稱為直送出貨)。
直接收貨	項目從某一個倉儲或廠商出貨至另一個倉儲。
股票化	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，讓母公司在合併帳務以前，能夠每月計算附屬公司的淨收入，並且調整金額以提高投資金額與股票收入金額。
表集合	共用控制表中相同值集合的一種方式，其中實際資料值不同，但表結構相同。

表集合共用	儲存在許多資料表(根據相同「表集合」)中的共用資料。使用包含集合 ID 欄位作為其他關鍵碼或唯一識別碼之「表集合」共用的資料表。
金融制裁	<p>針對美資公司及其外國子公司，外國資產管制局 (Office of Foreign Assets Control, OFAC) 的聯邦法 要求在付款給廠商之前，必須先核對其是否列於經濟制裁國家 (Specially Designated Nationals, SDN) 名單中。</p> <p>針對 PeopleSoft 「應付帳款」、eSettlements、「現金管理」與「訂單到現金」，您可對照任何金融制裁名單 (例如 SDN 名單、歐盟名單等等) 來檢驗廠商。</p>
保留	在「PeopleSoft 費用」中，已向旅行業者下訂的差旅訂房。
促銷	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，通常是由交易金額所集資，且由民生消費產品製造商用以提升銷售額的貿易促銷。
型錄合作夥伴	在「PeopleSoft Enterprise 型錄管理」中，與企業型錄經理人員共同分擔維護型錄內容的職責。
型錄項目	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，可供學習者研讀並追蹤的特定主題。例如，「Microsoft Word 簡介」。型錄項目包含關於主題的一般資訊，並包含課程代碼、描述、種類、關鍵字與授課方式。一個型錄項目可包含一或多個學習活動。
型錄對應	在「PeopleSoft Enterprise 型錄管理」中，將型錄來源資料的值轉換成公司型錄的格式。
待處理項目	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，由使用者輸入或由系統建立，但尚未發佈的個別應收帳款 (例如，發票、借方備忘或註銷)。
挑選數量	顧客從臨櫃銷售環境取走的產品數量。
查詢存取	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，僅允許使用者檢視資料的安全性存取類型。</p> <p>另請參閱更新存取。</p>
活動	<p>在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，可用於註冊之型錄項目 (有時稱為類別) 的實例。活動定義的項目包括：與提供的方案、註冊限制與期限和候補名單容量相關聯的成本。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 績效管理」中，用於活動型成本的組織作業與動作匯集。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 專案成本」中，提供進一步專案分解的工作單位 — 通常是分解為特定任務。</p> <p>在「PeopleSoft 工作流程」中，您可能必須在業務處理程序中執行的特定交易。因為它是由用來執行交易的步驟所組成，因此也稱為步驟對應。</p>
相符群組	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，一組應收帳款項目與相符的沖銷項目。系統會針對所選欄位值使用使用者定義之相符準則來建立相符群組。
相關人員	組織會維護其資訊，但卻不是員工團隊之一的人員。
背景簡介或背景摘要	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來摘錄存於系統有關特定組成之摘要資訊的報告。您可以產生標準或專用報告。
要求者	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，要求商品或服務，且其 ID 出現在各種參照採購單之採購頁面上的個人。

計劃	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，配置規則、變數、步驟、區段與激勵規則的集合，其可告知「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」引擎如何處理交易。
計劃實例	在「PeopleSoft Enterprise 供應計劃」中，一組組成供應計劃之輸入與輸出的資料(業務單位、項目、供應與需求)。
計劃範本	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，用於建立計劃的基礎。計劃範本包含通用區段與變數，它們會由所有從該範本所建立的計劃繼承。範本可能包含計劃定義中不可見的步驟與區段。
計劃學習	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，所有學習者之計劃學習活動與方案的自助服務儲存庫。
計劃環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，會建立參與者與(參與者已被指派的)薪酬計劃與節點的關聯，讓「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」系統能尋找與節點關聯，且屬於執行付薪處理程序時之必要項目的任何東西。每個參與者、節點與計劃組合都代表唯一的計劃環境定義 — 若薪酬結構上有三個參與者，則每個參與者都會有不同的計劃環境定義。配置計劃可由計劃環境定義識別，且與參照它們的參與者相關聯。
限制	影響外購事件得標方式的業務策略或規則。總共有三種類型的限制：業務、整體與事件。
個人檔案	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，使用者可存取的功能表項目，其中包含個人的姓名、地址、電話號碼，以及其他個人資訊。
倉儲	PeopleSoft Enterprise 資料倉儲，它是由預先定義的 ETL 對應、資料倉儲工具與「資料超市」定義所組成。
原有任務	在您開始另一個任務前，必須先完成的任務。
員工	員工團隊中的人員；員工或暫時性人力。
差旅群組	在「PeopleSoft 費用」中，組織的差旅規則與策略，其與特定業務單位、部門或員工相關聯。設定「PeopleSoft 費用」差旅功能時，您至少必須定義一個差旅群組。您至少必須定義一個差旅群組，並建立其與旅行業者的關聯。
差旅夥伴	在「PeopleSoft 費用」中，與組織有契約關係的旅行業者。
差距	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來預留一筆非 Title IV 基金資助且未符合獎助學金需求的虛擬數字。差距可防止全額資助任何學生以達到節省經費的目的，或可用來保存未使用的獎助學金作為學校機構基金之用。
捐贈表	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的一份表格，又稱為捐贈者金字塔，用以描述順利達成「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中募資目標的捐贈人數與金額。捐贈表讓您能夠預估要達到活動目標每個捐贈等級需要的捐贈者和潛在捐贈者人數。
旅程計劃	「PeopleSoft 費用」中有關差旅訂房的集合。旅程計劃可向旅行業者預約訂房。這些旅程計劃都尚未付款，因此稱為暫時保留。已付款的預約訂房則稱為確認保留。
時間間隔	一個相對時期(例如年至日或目前期間)而非必要的特定日期，可在匯聚時間範圍時用於各種「PeopleSoft 總帳」函數與報告。
書本	在「PeopleSoft Enterprise 資產管理」中，用來儲存財務與稅務資訊，例如資產的成本、折舊屬性與報廢資訊。

校園	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一通常與個別實體管理單位相關聯的實體機構。該管理單位屬於單一學術機構，而此機構使用唯一的課程目錄，並針對同樣學術職涯中的學生產生通用成績單。
核對清單代碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的代碼，代表已計劃或已完成的動作項目清單，可供指派至組員、志願者或單位。核對清單讓您在一個頁面上檢視所有的動作指派。
特別定價	在「PeopleSoft Enterprise 訂單管理」中，與定價規則相關之仲裁計劃的類型。特別定價是用於訂定銷售訂單交易。
租賃	在「PeopleSoft 不動產管理」中，房東與房客間所簽定具有法定約束力的協議，其中房客向房東承租所有或部分的實體產權。
租賃摘要	「PeopleSoft 不動產管理」中完整租賃合約的簡要版本，當中只載明重要的條款。租賃摘要的版面通常只佔一個頁面，而且不包含法律用語解析。
缺勤權益	此元素定義有效缺勤成為有薪假的規則，例如病假、假期與產假。缺勤權益元素則定義權益的金額、頻率與權益期間。
記錄名稱	用於確定符合值或值集合之關聯欄位的記錄名稱。
記錄群組	以邏輯、功能性方式關聯的控制表與檢視表集合。記錄群組可協助啟用「表集合」共用，進而減少冗餘的資料項目。記錄群組可確保「表集合」共用在所有相關的資料表與檢視表中一致地套用。
記錄輸入 VAT 標誌	記錄輸入增值稅標誌的縮寫。在 PeopleSoft Enterprise 「採購」、「應付帳款」與「總帳」中，此標誌指示您正在交易上記錄輸入 VAT。此標誌結合記錄輸出 VAT 標誌時，可用來決定針對交易建立的會計項目，並決定如何在 VAT 傳回上報告交易。對於「採購」與「應付帳款」中的所有個案(其中 VAT 資訊會在交易上追蹤)，此標誌是設定為「是」。此標誌不會用於 PeopleSoft Enterprise 「訂單管理」、「結帳」或「應收帳款」，其中假設您總是只會記錄輸出 VAT；也不會用於「PeopleSoft Enterprise 費用」，其中假設您總是只會記錄輸入 VAT。
記錄輸出 VAT 標誌	記錄輸出增值稅標誌的縮寫。 請參閱記錄輸入 VAT 標誌。
追蹤用途	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，啟用控制在製造處理程序中將追蹤哪些元件的功能。您無法追蹤序號與批次控制的元件。於「項目主檔」記錄中維護。
配置計劃	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，配置計劃會保存通用變數(非激勵規則)的配置資訊，並且附加至沒有參與者的節點。配置計劃不會由交易處理。
配置參數型錄	用於配置搭配 PeopleSoft Enterprise 的外部系統。例如，配置參數型錄可包含用來設定外部伺服器的配置與通訊參數。
動作原因	更新員工職務或僱用資訊的原因。動作原因分兩部分輸入：人事動作，例如晉升、離職，或從某一個給付群組變更為另一個給付群組 — 以及該動作的原因。動作原因適用於「PeopleSoft Enterprise 人力資源」、「PeopleSoft Enterprise 福利管理」、「PeopleSoft Enterprise 股票管理」，以及「基本福利」業務處理程序的「COBRA 管理」功能。
動作範本	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，描述系統或使用者可根據客戶或項目因特定條件納入動作計劃的某段時間週期，而執行的一組升級動作。
動態詳細資料樹狀目錄	從資料庫中的資料表直接取得詳細資料值(動態詳細資料)的樹狀目錄，而不是從使用者輸入的值範圍取得。

區段	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，用於特定類型交易之激勵規則的集合。區段可將計劃分割為不同區段中的處理程序邏輯事件。
區域部門來源	在「PeopleSoft Enterprise 採購」中，提供基礎架構以維護、顯示並選取適當的廠商定價結構，此結構是以區域部門來源模型為基礎，其中多個收貨地點是以群組方式區分。來源可能發生在比收貨地點高的階層。
參照交易	在預留預算控制中，參照交易是來源交易，會由高階(且通常是其後的)來源交易參照，以便自動轉回所有或部份參照之交易的預算檢查金額。這樣可避免在不同預留預算階層中輸入後續交易時發生重複發佈的情形。例如，保留基金交易的金額(例如，採購單)將會在根據預算檢查並記錄時，導致系統同時參照並解除所有或部分對應預留基金交易的金額，例如購買要求。
參照物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，此維度類型物件會進一步定義業務。參照物件可以有自己的階層(例如，產品樹狀目錄、客戶樹狀目錄、產業樹狀目錄與地理樹狀目錄)。
參照資料	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，代表銷售組織的系統物件，例如地區、參與者、產品、客戶與通路。
參與者	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，參與者是激勵薪酬計算處理程序的接收者。
參與者物件	每個參與者物件都可能與一或多個薪酬物件關聯。 另請參閱薪酬物件。
國民津貼	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，企業等級的促銷(以非任意性貨幣集資)。在產業中，您可能已聽過全國促銷或企業折扣。
基準時期	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，行事曆中最低階層的時期。
基準職務	在「PeopleSoft Enterprise 員工團隊分析解決方案」中，基準職務為在已公開發佈第三方資源之薪資調查資料中有對應職位的職務代碼。
執行控制	執行控制是線上頁面的一種類型，此頁面是用來開始處理程序，例如，薪資執行的批次處理程序。執行控制頁面一般會啟動控制資料的程式。
執行控制 ID	一個唯一的 ID，此 ID 會將每個使用者與其執行控制表項目關聯。
執行階層環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，它會將特定執行(以及批次 ID)與期間環境定義以及計劃環境定義關聯。每個參與執行的計劃環境定義都有獨立的執行階層環境定義。因為執行能跨期間，所以區 ^a 有一個執行階層環境定義可以與每個計劃環境定義關聯。
專案交易	在「PeopleSoft Enterprise 專案成本」中，代表成本、時間預算或其他交易列的個別交易行。
控制表	儲存控制應用程式處理程序的資訊。此類型的處理程序在組織中可能是一致的，或有些限制共用的資料只能由組織的某部份使用。
授課方式類型	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出組織中學習活動的授課方式—例如，透過線上學習、教室授課、研討會、書籍等。類型會決定授課方式是否包含排定的元件。
授課方法	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出所提供特定學習活動的主要授課類型。另外也提供學習活動的預設值，例如成本與語言。這主要用於協助學習者從型錄中搜尋最適合他們的授課類型。因為「PeopleSoft Enterprise 學習管理」是一種混合式學習系統，因此不會強制使用特定授課方法。 在「PeopleSoft Enterprise 供應鏈管理」中，指出將貨品送交目的地的方式(例如，貨運、空運及鐵路運輸)。建立出貨排程時會指定遞送方法。

排除集合	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，在合併時所處理之公司間帳戶的相關群組。
條件	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，當客戶帳戶變更時(例如到達額度限制或超過使用者定義的繳款期限)會發生。
淨空期間	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」之構成單位可獲准參與提案或動作的一段期間。淨空期間的目的是為了避免開發負責人在同一期間對某構成單位提出多重要求。
理想回應	在「PeopleSoft 策略性外購」中，一個需要回應，以便與視為得標底價之理想值進行比對的問題。若回應與理想值不符，您仍可提交該出價，但將不符合得標的資格。
現金抽屜	可在本端取用現金與支付款項的儲存庫。
產品	PeopleSoft Enterprise 或協力廠商的產品。PeopleSoft 將其軟體產品組織為產品系列與產品線。「互動式服務檔案庫」包含關於 PeopleSoft 所販賣之每一項產品的資訊，以及來自已認證之協力廠商公司的產品資訊。這些產品會與產品名稱及版本編號一同顯示。
產品出價	在「PeopleSoft 策略性外購」中，代表出價者所進行的出價，會向上或向下調整至出價者指定的金額，使出價者可以成為領先的出價者。
產品加購	定價功能，其中當購買產品 A 時，可以免費獲得或以一定的價格購買產品 B(舊稱為贈品)。
產品系列	因通用功能而彼此相關的產品群組。可以使用「互動式服務檔案庫」搜尋的系列名稱包括 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise、PeopleSoft EnterpriseOne、PeopleSoft World，以及經認證為合作夥伴的協力廠商。
產品種類	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，指出產品「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」套件的應用程式。「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」系統中的每個交易都與一個產品種類關聯。
產品線	PeopleSoft Enterprise 產品線的名稱，或是經認證為合作夥伴的協力廠商公司名稱。「互動式服務檔案庫」讓您能依產品線搜尋整合點。
產量 - 依作業	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，依個別作業基礎計劃製成品損失的能力。
累計程式	您可以使用累計程式來儲存處理已定義項目時的累計值。您可以累加一段時間的單一值或多重值。例如，累計程式可以由自願性扣除或所有公司扣除所組成，讓您可以累計金額。以非常具有彈性的方式累計時間期間與值。
處理程序定義	處理程序定義會定義每個執行要求。
處理程序要求	您透過「PeopleSoft 處理程序排程式」所執行的要求，例如結構化查詢報表(SQR)、COBOL 或「應用程式引擎」程式，或是 Crystal Report。
處理程序執行控制	用於保存「PeopleSoft 排程式」值(參照執行控制 ID 之所有要求執行時需要此值)的 PeopleTools 變數。請勿把他們與應用程式執行控制搞混，應用程式執行控制可能使用相同的執行控制 ID 來定義，但只能保存特定應用程式處理程序要求的特定資訊。
處理程序群組	在「PeopleSoft Enterprise 財務」中，一個應用程式處理程序集合(以定義的順序執行)，使用者可以即時啟動，或直接從交易項目頁面存取這些處理程序。
處理程序實例	識別每個處理要求的唯一編號。當提交以執行處理程序時，此值會自動遞增並指派給每個要求的處理程序。

處理程序種類	在「PeopleSoft 處理程序排程程式」中，針對伺服器負載平衡與優先性分組的處理程序。
處理程序職務	您可以將處理程序定義連結到職務要求，並以序列方式或平行方式處理每個要求。您也可以根據每個先前要求的回覆碼來實例化後續處理程序。
設定關係	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，將配置計劃與任何結構節點關聯的關係物件類型。
通用導覽標頭	每個 PeopleSoft Enterprise 入口網站都包含通用導覽標頭，當使用者登入入口網站時，此標頭會出現在每一個網頁中。除了提供標準導覽按鈕(例如，「首頁」、「我的最愛」與「登出」)的存取之外，通用導覽標頭也會顯示歡迎訊息給每個使用者。
通訊鍵	請參閱通訊關鍵碼。
通訊關鍵碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的單一代碼，用於輸入通訊種類、通訊環境定義、通訊方式、通訊方向，以及標準信函代碼組合。通訊關鍵碼(又稱通訊鍵或快速鍵)建立後，可用於背景處理程序，或供特定使用者使用。
通路	在「PeopleSoft 多重通路架構」中，電子郵件、對話、語音(電腦電話整合[CTI])或一般事件。
速度圖表	使用者定義的速記關鍵碼，指定數個用於憑證項目的「圖表關鍵碼」。您可以在「速度圖表」定義中選擇關聯每個「圖表關鍵碼」的百分比。
備選帳戶	「PeopleSoft Enterprise 總帳」中的一個功能，可讓您建立帳戶法定圖表，並以詳細交易階層輸入法定帳戶交易，以滿足某些國家政府的記錄與報告要求。
最佳化引擎	PeopleTools 元件，「策略性外購」沿用該元件以評估出價，並決定理想的得標分配。得標建議乃根據採購時最接近底標的最高價，以及公司目標與限制。
單一登入	透過單一登入，使用者可以在經由 PeopleSoft Enterprise 應用程式伺服器驗證後，存取第二部 PeopleSoft Enterprise 應用程式伺服器，而不需要輸入使用者 ID 與密碼。
期別	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義之三階層分類架構的最高階層。您可以定義期別階層，將其連結至其他階層，並設定其註冊目標人數。 另請參閱系所單位與分類。
期間環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，因為參與者通常會在多個期間使用相同的薪酬計劃，因此期間環境定義會將計劃環境定義與特定行事曆期間與會計年度建立關聯。期間環境定義參照關聯的計劃環境定義，進而形成一個鏈。每個計劃環境定義都有對應的期間環境定義集合。
發生	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，變成有義務負責促銷付款。換句話說，您必須支付客戶促銷活動的款項。
發佈	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，處理程序中的個階段，可提供激勵相關的結果給參與者使用。
短期客戶	不在系統中的客戶，其為銷售訂單登錄期間使用範本所輸入。
稅務憑證	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，將稅務的描述和百分比，與帳戶類型、項目類型和服務影響結合的使用者定義元素。
結帳職涯	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，如果學生同時在多個職涯中有效的話，則其他職涯會編組在一職涯下，以供結帳之用。

評分	在「PeopleSoft 策略性外購」中，針對某事件出價因素之答覆的數字總和(百分比)。系統只會針對競標事件的出價者顯示評分。
評估規則	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，系統用以評估客戶帳戶或個別項目狀況，以判斷是否需執行後續動作的使用者自訂規則。
評等元件	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，與 Equation Editor 共同使用以擷取特定人員的變數。
買方	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，於系統內與供應商(廠商)有交易行為的組織(或業務單位，但不是個人)。買方會針對系統所建立採購動作建立付款資料。
進度記錄	在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，追蹤遞送型專案。這在功能與處理程序方面與時間表類似。服務供應商聯絡人會使用進度記錄來記錄與提交遞送品進度。進度可以依據執行活動、完成工作百分比或針對產品定義的里程碑活動完成百分比來記錄。
階段	某個第一階任務，意指若某任務具有子任務，該第一階任務將視為階段。
階段作業	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當提供課程時，將學期細分為多項時間期間的時間元素。在「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中，階段作業是驗證捐贈、認獻、會員或調整資料項目的方法。這會控制特定使用者 ID 所輸入之資料的存取權。在結算階段作業並排入佇列後，階段作業會過帳到機構的財務系統。階段作業必須過帳，以輸入相符的捐贈或認獻支付、進行調整，或是處理給定的社團或通知。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，一個活動的單一會議日期(也就是說，一天的開始與結束時間之間的期間)。階段作業會儲存特定日期、地點、會議時間與主持人。階段作業是用於排程訓練。</p>
階段作業範本	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，能讓您設定通用活動特徵，以便在排定「PeopleSoft Enterprise 學習管理」活動時重新使用 — 例如每週天數、開始與結束時間、設備與房間指派、主持人與設備等特徵。階段作業方式範本可以附加到要排程的活動。附加範本到活動會導致所有預設範本資訊填入活動階段作業方式。
集合	讓一組文件可在 Verity 中搜尋，您必須先建立至少一個集合。集合是由一群目錄與檔案所組成，允許搜尋應用程式使用者使用 Verity 搜尋引擎來快速尋找並顯示符合搜尋準則的來源文件。集合是一組來源文件的統計與指標，在檔案伺服器上是以專屬的格式儲存。因為集合區 ^a 能儲存單一位置資訊，因此 PeopleTools 會為每個搜尋索引物件維護一組集合(每個語言代碼一份)。
集合規則	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中使用者定義的規則，它根據金額以及未付結餘之過期日前的天數，定義應對客戶採取的動作。
項目	<p>在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，以業務單位(從倉庫出貨)儲存的有形商品。</p> <p>在 PeopleSoft Enterprise 的「需求規劃」、「庫存策略規劃」與「供應規劃」中，指明僅作為規劃之用的非存貨項目。它可以代表存貨項目系列或群組。它可以具有規劃物料單(BOM)或規劃發送，而且可作為規劃 BOM 中的元件。您無法在生產或工程 BOM 或發送上指定規劃項目，而且規劃項目也不能用作為生產中的元件。將不會維持持有數量。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中的個別應收帳款。項目可以是發票、借方備忘、貸方備忘、註銷或調整。</p>
項目事件	在 PeopleSoft Enterprise 的「總帳」、「應收帳款」、「應付帳款」、「採購」與「結帳」中，會從單一交易產生多個減項與加項，以產生標準和附屬之會計項目的業務處理程序。

項目抽換	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，讓您得以變更給付分配，而無須撤銷給付的處理程序。
僅預算帳戶	僅供系統使用的帳戶，使用者無法使用，此類型帳戶不接受交易。您只能使用此帳戶來執行預算。此帳戶之前稱為「系統維護的帳戶」。
彙總	在樹狀目錄中，彙總是以資訊階層為基礎來計算加總。
搜尋/相符	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」與「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理解決方案」中，讓您能搜尋及識別資料庫中重複記錄的功能。
搜尋查詢	您可以使用此物件集合將查詢字串與運算子傳遞給搜尋引擎。搜尋索引會傳回包含來源文件關鍵碼的符合結果。
會計分割	會計分割方法指出費用如何配置或分割到一或多組會計「圖表欄位」。
會計日期	會計日期代表的是認可交易的時間，而不是交易實際發生的日期。會計日期與交易日期可以一樣。會計日期會決定交易過帳時將記入總帳的哪個期間。您只可以選取落在您要過帳之總帳開放期間內的會計日期。項目的會計日期通常是發票日期。
會計類別	在「PeopleSoft Enterprise 績效管理」中，會計類別用於定義一般會計實務處理資源的方式。「庫存」類別表示資源是否為資產負債表帳戶的一部分，例如庫存或固定資產；而「非庫存」類別則會指出資源在發生的那段期間是否被當作費用處理。
業務任務	業務處理程序之一中所描述的特定功能名稱。
業務事件	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，用來定義匯票活動之「應收帳款更新」處理程序的程序特性。 在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，可以合理化「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」事件(例如，銷售)的原始業務交易或活動。
業務活動	詳細業務處理程序的子集合名稱。這可能是您在業務處理程序中所執行的某一特定交易、任務或動作。
業務處理程序	PeopleSoft Enterprise 產品系列定義和維護一個包含 17 項業務處理程序的標準集合，並由「業務處理程序工程」群組負責支援。業務處理程序的範例是「訂單履行」，此業務處理程序是用來管理銷售訂單與合約、庫存、結帳等作業。 另請參閱詳細業務處理程序。
業務單位	一或多個營運或會計事務獨立的公司或公司子單位。
業務單位限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制將套用於所選的「策略性外購」業務單位。系統將針對所選之「策略性外購」業務單位中的所有事件追蹤費用。
節點導向的樹狀目錄	以詳細資料結構為基礎的樹狀目錄，但未使用詳細資料值。
經銷活動	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，與貿易促銷關聯的特定折扣類型(例如，直接折扣、紅利回饋或回扣，或是大額付款)，它定義享受折扣的條件。在產業中，您可能聽過優惠商品、折扣、經銷活動、活動或策略等。
群組	「PeopleSoft Enterprise 結帳」與「應收帳款」中，由一或多個交易(項目、存款、付款、轉帳、相符或註銷)組成的過帳實體。 PeopleSoft Enterprise 的「人力資源管理」與「供應鏈管理」中，任何與單一名稱或變數相關，以在 PeopleSoft 業務處理程序中執行計算的記錄集合。例如，「PeopleSoft Enterprise 時間與人力」中，員工會置於群組以供時間報告。
詳細業務處理程序	業務處理程序的子集合。例如，「判斷現金位置」的詳細業務處理程序就是「現金管理」業務處理程序的子集合。

資金	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，可用於資助促銷活動的預算。資金投入的方法有四種：由上而下、固定累計、滾動式累計以及零基累計。
資料 Cube	「PeopleSoft 分析計算引擎」中，資料 Cube 是存放同一類型資料 (如銷售資料) 的容器，並針對一或多個維度以串聯方式分析當中的資料。「PeopleSoft 分析計算引擎」中的維度與資料 Cube 與「PeopleSoft Cube 管理程式」中的維度與線上分析處理 (OLAP) Cube 無關。
資料元素	資料元素在其最簡單的階層中，定義資料子集合，以及用來將資料分組的規則。 至於「員工團隊分析」，資料元素為告知系統該擷取哪些員工團隊群組數據的規則。
資料取得	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，從外部來源系統取得原始業務交易資料並傳入作業資料存放區 (ODS) 的程序。
資料集	一種資料分組方式，可啟用以角色為基礎的資料篩選與分配。您可以藉由建立資料集規則與使用者角色之間的關聯，限制使用者可顯示的資料範圍與數量。資料集規則的結果是一組適用於使用者角色的資料。
資產類別	用於報告目的的資產群組。此類別可與資產種類搭配使用，以修正資產分類。
載入	在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，指出同時送交的商品群組。載入管理是「PeopleSoft Enterprise 庫存」的一部分，用於追蹤送交物品的重量、體積與目的地。
零率 VAT	零率增值稅的縮寫。VAT 交易，其 VAT 代碼包含的稅率為零。用於追蹤未收取實際 VAT 金額的可課稅 VAT 活動。提供零率商品與服務的組織仍能取回相關的輸入 VAT。這也稱為可取回的免除。
預測項目	預測項目為具有唯一的描述性需求與預測資料組的邏輯實體，作為預測需求的基礎。您可以建立用途廣泛的預測項目，但它們最終是代表您購買、銷售、或在您組織中使用的項目，且其用途必須是可預測的。
預算控制	於預留預算控制中，預算控制可確保預留預算與支出不會超過預算。預算控制可讓您在追蹤交易時可以對照對應的預算，並在不符合已定義預算條件時終止文件的執执行程序。例如，以上功能可在相關帳戶資金不足時，防止採購訂單傳給廠商。
預算期間	因預算編列或報告目的而劃分的時間間隔 (如 12 個月或 4 季)。「圖表欄位」提供的作業會計時間期間定義方式非常有彈性，因此不侷限於單一行事曆。
預算檢查	於預留預算控制中，對照控制預算分類帳檢查來源交易的程序，用以判斷交易是否成功、失敗，或成功但有警告訊息。
圖表關鍵碼	用於識別表格中每一列的一或多個欄位。有些表格只需要一個欄位作為關鍵碼，有些表格則需要關鍵碼組合。
圖表欄位	可用來儲存帳戶或資源等項目之圖表的欄位，並視 PeopleSoft Enterprise 應用程式而異。「圖表欄位」值代表個人帳號、部門代碼等等。
圖表欄位平衡	您可以指定特定「圖表欄位」讓交易的借項與貸項相等 (平衡)。
圖表欄位組合編輯	根據使用者定義的規則編輯有效「圖表欄位」組合之日記帳行的程序。
摘要分類帳	一種主要用於配置、查詢與 PS/nVision 報告的會計功能，目的是從詳細資料分類帳儲存結合的帳戶結餘。摘要分類帳可在每次要求產生報告時摘錄詳細資料結餘，以提升報告的速度與效率。相反地，詳細資料結餘是根據使用者指定的準則在背景處理程序中彙總，並儲存於摘要分類帳中。摘要分類帳接著可直接從報告存取。

摘要時期	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，任何其他時期的彙總時期(非基礎時期)，包括其他摘要時期以及基礎時期，例如季與年總計。
摘要圖表欄位	您可以使用摘要「圖表欄位」來建立摘要分類帳，以便根據特定詳細資料值或所選樹狀目錄節點來彙總詳細金額。當您使用樹狀目錄節點來彙總詳細資料值時，必須在摘要分類帳資料記錄中使用摘要「圖表欄位」，以符合節點名稱長度的限制(20個字元)。
摘要樹狀目錄	用於在摘要分類帳中彙總每個報告類型帳戶的樹狀目錄。摘要樹狀目錄可讓您在樹狀目錄上定義樹狀目錄。在摘要樹狀目錄中，詳細資料值是詳細資料樹狀目錄或其他摘要樹狀目錄(亦稱為基礎樹狀目錄)上的節點。摘要樹狀目錄結構指定建立摘要樹狀目錄的詳細資料。
撤銷指標	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的指標，表示某一支付已撤銷，通常是因資金不足。
構成單位	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，與機構相關聯的友人、校友、組織、基金會或其他實體組織，其資料由機構負責維護。「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係解決方案」產品所提供的構成類型是根據「教育促進支援協調會(Council for the Advancement and Support of Education, CASE)所定義的構成類型。
種類	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指定給特定備註或通訊(環境定義)的廣泛分組。種類代碼亦連結至 3C 存取群組，以便您跨功能指定資料輸入或僅供檢視的權限。
管理功能	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於處理核對清單、通訊與備註的特定功能範圍。管理功能可識別在將一個核對清單代碼、通訊種類或備註指定給學生時，會新增哪些變動資料到人員的核對清單或通訊記錄。此關鍵資料讓您能夠追蹤核對清單、通訊或備註回到功能區域中特定的處理事件。
網頁配件	網頁上的每個內容區塊稱為網頁配件。這些網頁配件會在網頁上的小方塊中顯示摘要資訊。網頁配件提供使用者常用之 PeopleSoft Enterprise 與 PeopleSoft Enterprise 內容的資料快照。
維度	於「PeopleSoft 分析計算引擎」中，維度包含泛指用於各種不同環境的同類資料清單，且是分析模式中的一個基本元件。在分析模型中，維度連接了一或多個資料 Cube。於「PeopleSoft Cube 管理程式」中，維度是 OLAP Cube 最基本的元件，並且指定了要用於建立維度彙總架構的 PeopleSoft Metadata。「PeopleSoft 分析計算引擎」中的維度和資料 Cube 與「PeopleSoft Cube 管理程式」中的維度和 OLAP Cube 無關。
認捐	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的認捐類型代表「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」捐贈者是奉獻的主要捐贈者，還是共同捐贈者。主要捐贈者的認捐類型為捐款，且其捐款點數總計必須是百分之百。共同捐贈者的認捐類型則以捐贈物品點數計算。機關也可以定義其他共同認捐類型值，例如備忘錄點數或汽車點數。
遠端資料來源資料	從不同資料庫擷取並移轉到本端資料庫的資料。
需求	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，出勤成本(COA)與預期家族捐款(EFC)之間的差額。這是就學成本與學生資源之間的差距。獎助學金配件便是依據財務需求的金額。決定學生需求的處理程序稱為需求分析。
價格段	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者根據得標數量而套用的價格折扣或附加費。
價格清單	可讓您能選取套用至交易之價格清單的產品與條件。在交易中，系統會根據交易的預先定義搜尋階層來決定產品價格，或使用任何關聯的作用中價格清單中的產品最低價格來決定產品價格。此價格是用作為任何進一步折扣與附加費的基礎。

價格組成	「PeopleSoft 策略性外購」中的各種價格組成，例如由物料成本、人力成本、貨運成本等構成整體拍賣價格。
價格規則	將調整套用至基礎價格時必須符合的條件。當符合每個規則的條件時，可以套用多個規則。
價格規則條件	用以選取定價依據欄位、定價依據欄位的值，以及決定定價依據欄位與交易間關聯之運算子的各種條件。
價格規則關鍵碼	用於定義價格規則上之價格規則條件(用於比對交易)的欄位。
標準信函代碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於識別可用在郵件合併功能中之信函範本的標準信函代碼。系統中所產生的所有信函都必須有標準信函代碼 ID。
獎助學金期間	於「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，數個由學校判定為教學會計期間和學術職涯的期間組合。此期間組合是在設定處理程序中建立與定義。只有符合獎助學金資格的期間才能於每個獎助學金生涯中設定。
範本	範本是與網頁關聯的 HTML 代碼。它定義頁面版面配置，以及該從何取得頁面每部分的 HTML。在 PeopleSoft Enterprise 中，您可透過從各種來源結合 HTML，使用範本來建構網頁。對於 PeopleSoft Enterprise 入口網站，所有範本都必須在入口網站登錄中註冊，且每個內容參照都必須指派範本。
編輯表	資料庫中擁有自己專屬之記錄定義的資料表，例如「部門表」。因為欄位會輸入 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，因此可對照編輯表加以驗證，以確保其在整個系統中的資料完整性。
複製	在 PeopleCode 中，複製唯一的複本。相對而言，複製可表示建立物件的新參照，因此若基層物件變更，複本與原始物件都會變更。
請假	此元素定義受款人得請有薪假必須符合的條件。
課堂	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個學期內某課程元件中提供的特定課堂。 另請參閱課程。
課程	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的課程，由學校提供且通常描述於課程目錄中。課程有制式的課程大綱與學分等級；然而，這些都可以在課堂階層中加以修改。課程可以包含多種組成，例如老師授課、分組討論與實驗課。 另請參閱課堂。
調整行事曆	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當學生退選課程或在學期中休學時，調整行事曆會控制學生帳戶收費的調整方法。收費調整是基於預定日期前經過了多少時間，且會確定為原收費金額的百分比。
銷售事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，對事件建立者而言，通常指的是與正向競標相關的產品或服務銷售。對出價者而言，指的是產品或服務的採購。
學習元件	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，學習活動的基本組成單位。 「PeopleSoft Enterprise 學習管理」支援六種基本的學習元件類型：網頁型、工作階段、網路廣播 (Webcast)、測驗、調查與指派。單一學習活動可能由一或多個這些學習元件類型所組成。
學習者群組	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，連結到相同學習環境的學習者群組。學習者群組中的成員可以共用相同的屬性，例如相同的部門或職務代碼。學習者群組用於控制學習活動與方案的存取與註冊。它們也用於在後端辦公室中執行群組註冊與大量註冊。

學習歷程	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，所有學習者之已完成學習活動與方案的自助服務儲存庫。
學習環境	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出可供學習者群組使用之種類或型錄項目的集合。此外，它也定義指派給學習活動與方案(在特定學習環境中所建立)的預設值。學習環境提供分割型錄的方式，以便讓學習者只看到與他們有關的項目。
學術計劃	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，屬於學術課程或學術職涯一部分的學習領域 — 例如主修、副修或專修。
學術組織	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，屬於學術機構中管理架構之一部分的實體。在最低層級，學術組織可能只是一個學術部門。在最高層級，學術組織可能代表了一整個局處。
學術課程	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，學生申請、入學並畢業的實體機構。
學術機構	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個獨立於其他類似實體，且自有一套規則與業務處理程序的實體(例如大學或學院)。
學術職涯	在 PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 中，學生在學術機構中所修的所有課程，以及編入單學生記錄群組的所有課程。例如一所擁有大學部、研究所及數個專業學院的大學，便有可能會定義數個學術職涯 — 大學職涯、研究所職涯，以及數個專業學院職涯(法學院、醫學院、牙醫學院等等)。
學費鎖定	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中「學費計算」處理程序的功能，讓您能指定學期中的一個時間點。在過了這個時間點後，需向學生收取的最低(或是鎖定)的費用金額。即使學生後來退課或修了比所收取學費可支付之正常修課時數少的學分，仍需繳納鎖定的費用金額。
整合	兩項相容整合點之間的關係，讓系統之間得以進行通訊。整合讓 PeopleSoft Enterprise 應用程式得以與其他 PeopleSoft Enterprise 應用程式或協力廠商系統或軟體共同運作。
整合集合	應用程式因同一業務目的而使用的邏輯整合分組。例如，整合集合 ADVANCED_SHIPPING_ORDER 包含所有會通知客戶訂單出貨的整合。
整合點	系統用於和其他 PeopleSoft Enterprise 應用程式或外部應用程式溝通的介面。
整體限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制將套用多重「策略性外購」業務單位。系統將針對這多重「策略性外購」業務單位中的所有事件追蹤費用。
樹狀目錄	PeopleSoft Enterprise 系統中的圖形階層，它會顯示所有會計單位(例如，企業部門、專案、報告群組、帳戶編號)之間的關係，並決定彙總階層。
機構	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個獨立於其他類似實體，且自有一套規則與業務處理程序的實體(例如大學或學院)。
激勵物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，定義與支援「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」計算處理程序與結果的激勵相關物件，例如計劃範本、計劃、結果資料與使用者互動物件。
激勵規則	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，用於交易與將交易轉換為薪酬的指令。規則是處理程序的一部分，負責將交易轉換為薪酬。
優先編號	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當學生同時註冊多項學術職涯與學術計劃時，系統用於決定獎助學金優先順序的號碼。「驗證學術統計資料」處理程序使用在機構階層上為職涯和方案指定的優先編號，來決定學生的主要職涯與方案。系統同時也會使用此號碼來決定主要學生屬性值，此屬性值在您摘錄資料以進行期別報告時使用。以最低的號碼為優先。

儲存階層	在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，指出物料儲存地點的階層。物料儲存地點是由業務單位、儲存區域與儲存階層所組成。您可以設定四個儲存階層。
應用程式傳訊	「PeopleSoft 應用程式傳訊」使 PeopleSoft Enterprise 產品系列中之應用程式可以同步或非同步地與其他 PeopleSoft Enterprise 和協力廠商應用程式通訊。應用程式訊息定義待發佈或預定的記錄與欄位。
檔案庫區段	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃(或範本)中定義的區段，可由其他計劃共用。對檔案庫區段所做的變更會反映在使用該區段的所有計劃中。
環境定義	<p>在 PeopleCode 中，執行 PeopleCode 時用來判定哪些緩衝區欄位可以環境定義方式參照，以及哪些是每個捲動階層中的目前資料列。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一項備註或通訊的特定實例。一項或更多的環境定義已指派至您連結到 3C 存取群組的種類，以便您能跨功能指派資料輸入或僅供檢視的權限。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，一種用於判斷處理程序執行範圍的機制。「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」使用三種類型的環境定義：計劃、期間與執行階層。</p>
績效評估	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在激勵計劃範圍內用於儲存資料的變數(類似於集合器，但沒有預先定義的公式)。績效評估與計劃行事曆、地區與參與者關聯。績效評估用於目標額計算與報告。
總成本	在「PeopleSoft 策略性外購」中，達到特定得標門檻的預估現金成本(實際現金價格與潛在性「利差」或非現金價格的總和)。
聯合組織	分配企業型錄的生產版本給合作夥伴。
聯合通訊	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，聯合寄送給兩名人員的信函。例如，有一信函寄送給 Mr. Sudhir Awat 與 Ms. Samantha Mortelli 兩人。必須在資料庫中建立這兩名個人的關係，且其中至少一人需在資料庫有 ID。
臨櫃銷售	與客戶面對面交易，通常顧客在店面選取項目，或在一段時間前預約以取得產品。顧客在櫃檯給付商品的款項並取走商品，而不是由倉儲物流配送。
薪酬物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，薪酬結構中的一個節點。薪酬物件是組成薪酬結構之階層代表的元素。
薪酬結構	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，代表物件間與薪酬相關之關係的薪酬物件階層關係。
購買事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，對事件建立者而言，指的是產品或服務的採購，通常與報價、提案或撤銷競標的要求相關；對出價者而言，指的是產品或服務的銷售。
轉換表	一個系統編輯表，它儲存資料庫中各種欄位(不允許編輯自己的資料表)的代碼與轉換值。
關係物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，這些物件會建立薪酬物件與業務物件間的關聯，以進一步定義薪酬結構以解析交易。
關鍵字	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您連結至 PeopleSoft Enterprise「學生財務」、「獎助學金」與「捐獻者關係」中特定元素的術語。您可使用關鍵字作為搜尋準則，讓您尋找搜尋對話框中的特定記錄。
類別圖表欄位	當與資金、部門 ID 和方案代碼以及預算期間合併使用時，用來指出唯一撥款預算關鍵碼的「圖表欄位」值。此項目之前稱為子分類。
競標事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者可在外購事件中主動比對另一個來源，以達到最佳的價格或積分。

屬性/值配對	在「PeopleSoft Enterprise 目錄介面」中，用來將組成目錄資訊樹狀目錄中的項目資料建立關聯。
權利 (claimback)	批發業中供應商與經銷商間的合約，合約中載明當特定產品或產品群組售予目標客戶或客戶群組時，將給付金錢予經銷商。
權益項目限制	於「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，機構所設定無條件或贈與基金的基金金額。限制金額可以扣除相等的金額，例如預期的家族捐款 (EFC) 或父母捐款。每個學生們皆有相同的「權益項目類型群組」和「相關權益項目類型」。使用此限制可確保類似的學生族群擁有平等的權益。
變數	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，計算的中期結果。變數保存計算結果，然後輸入到其他計算。變數可以是計劃變數 (在引擎執行時會持續存在) 或本端變數 (只有在處理區段時才存在)。
驗證伺服器	設定用來驗證系統使用者的伺服器。

索引

English terms

ADVIS_RG_DET_PARM 元件 82
ADVIS_RQ_GRP_DET 元件 82
ADVIS_RQ_GRP_PARM 元件 82
ADVIS_RQRMNT_GROUP 元件 82
ADVIS_RQRMNT_SUBST 元件 82
CLST_TBL_ENRL 元件 23
COND_PROCESS 元件 162
CUMULTV_GPA 元件 15
GPA, 請參閱 平均成績 (GPA), 計算 GPA 值
 用來設定的頁面 15
GRADE_CATEGORY 元件 13
GRADING_SCHEME_TBL 元件 20
INSTALLATION_SA 元件 107
PeopleBook
 訂購 xiv
PeopleCode, 排版慣例 xvi
RQ_CONDITION 元件 156
RQ_CRSE_LIST_DET 元件 23
RQ_CRSE_LST_DPRM 元件 23
RQ_ENTITY_GROUP 元件 154
RQ_MAIN_TBL_ACAD 元件 33, 35
RQRMNT_USEAGE 元件 16
SAA_CLST_PLNR 元件 107
SAA_RPT_IDENT_TBL 元件 19
SAA_RPT_TYPE 元件 117
SAA_RQ_GRP_PLNR 元件 107
SAA_RQ_MAIN_PLNR 元件 107
SAA_VALID_STDNT_GR 元件 18
STDNT_RQ_DIRECTIVE 元件 144
STDNT_RQ_DRCT_DET 元件 144

一

交互參照 xvii

人

使用者程式化條件 158
「例外情況詳細資料」頁面 144
「例外情況詳細資料」頁面
 (STDNT_RQ_DRCT_DET) 144
依序限制 54, 237
 設定整體, 範例 239
 設定本端, 範例 237

假設功能

描述 201
用於定義假設方案的頁面 202
設定儲存的假設 198, 205, 208
設定快速假設 203
設定課程清單假設 202
選取學生 196
選擇假設類型 187, 196
儲存的假設
 建立 205
 建立子計劃 208
 建立計劃 206

儿

先決條件

影響處理時間 89
指定至學術必修課程群組 88
指派至學術必修課程 38, 57
描述欄位值 38

入

內部學位檢查 158

八

共用分割 44
其他文件 xiv

刀

分割 74
分割課程 75
分析資料庫
 列印內容 212
 列印內容的頁面 212
 建立自訂報告 213
 植入表格 211
 瞭解 211
 複查表格 213
「列印批次報告」頁面 122, 124
列印選項 43
「列印選項」頁面 - 「必修課程輔導
 報告」 175, 176
「列印選項」頁面 - 「輔導群組摘
 要」 168, 170

力

動態條件 153, 156, 158

卩

印刷版文件 xiv

厶

參數

定義必修課程 39
 定義必修課程群組 90, 100
 定義必修課程行 59
 定義必修課程輔導報告 175
 定義課程清單 30
 參數元件 (ADVISE_RQ_GRP_PARM) 82
 「參數」頁面 35, 39, 83, 90

又

反向工程報告，描述 241
 「反向工程報告」頁面 178

口

向量 74

土

報告 167, 191
 另請參閱 學術輔導報告
 使用者可配置 211
 實體群組與條件 (SQR) 173
 必修課程摘要 (SQR) 174
 必修課程群組摘要 (SQR) 167
 摘要 SQR 清單 167, 241
 用於建立必修課程摘要 (SQR) 報告
 的頁面 175
 用於產生反向工程 (SQR) 報告的頁
 面 178
 用於產生實體群組與條件 (SQR) 報告
 的頁面 174
 用於產生資料庫表格報告的頁面 172
 用於產生輔導群組摘要的頁面 168
 瞭解假設報告 201
 瞭解輔導群組摘要 167
 自訂，使用分析資料庫 213
 變更影響分析，反向工程 (SQR) 178
 資料庫表格資料 (SQR) 172
 報告 ID
 用來設定的頁面 20
 設定 19
 報告欄位 94
 「報告結果」頁面 193, 198

「報告要求日誌」頁面 184
 「報告要求」頁面 184
 「報告錯誤」頁面 193, 200
 報告順序 85

夕

外部學位檢查 158

子

「子計劃假設」頁面 202, 208
 學位審核
 強化績效 23, 27, 89, 97, 154
 瞭解報告 191
 評估進行中課程 32, 102
 學位查驗
 內部 160
 外部 160
 學分包含模式
 定義 92
 指定 39
 搭配列印控制設定使用 49
 複查範例 44, 93
 學生群組
 用來定義的頁面 18
 設定 18
 學程手冊
 必修課程 107, 112
 必修課程群組 107, 114
 用來設定的頁面 109
 瞭解 107
 設定 107
 設定萬用字元課程 109
 課程清單 107, 109
 通用元素 108
 選取 109
 「學程手冊必修課程群組」元件
 SAA_RQ_GRP_PLNR 107
 「學程手冊必修課程群組」頁面 109,
 114
 學術必修課程
 定義 5
 定義行類型 54
 指定行詳細資料 67
 指定行項目參數 59
 用來設定的頁面 35
 瞭解 33
 複查摘要 131
 設定 33
 通用元素 34

- 「學術必修課程」元件
 - (RQ_MAIN_TBL_ACAD) 33, 35
 - 「學術必修課程摘要」頁面 132
 - 學術必修課程群組
 - 定義 5, 79
 - 定義詳細資料 96
 - 定義詳細資料參數 100
 - 描述行類型 96
 - 用來複查摘要的頁面 132
 - 用來設定的頁面 83
 - 瞭解如何設定 82
 - 複查摘要 131
 - 解釋生效日期 83
 - 設定 79
 - 說明先決條件 88
 - 說明報告順序 85
 - 說明處理順序 79
 - 「學術必修課程群組摘要」頁面 131
 - 學術架構
 - 瞭解學術必修課程 37
 - 瞭解學術必修課程群組 79
 - 瞭解課程清單 26
 - 學術結構
 - 概述機構 9
 - 學術課程清單
 - 使用萬用字元 26
 - 如何設定 24
 - 定義 5, 23
 - 建立參數 30
 - 最有效使用 23
 - 用於建立的頁面 24
 - 複查摘要 131
 - 解釋生效日期 25
 - 設定 23
 - 「學術課程清單」元件
 - (CLST_TBL_ENRL) 23
 - 「學術輔導」概念 5
 - 學術輔導報告
 - 定義學位審核報告 242, 243
 - 清單 241
 - 產生 183
 - 產生 SQR 167
 - 產生學位審核報告 184
 - 用於建立的頁面 184
 - 用於清除的頁面 126
 - 瞭解 183
 - 瞭解課程清單 23
 - 學術輔導報告類型 117
 - 瞭解 117
 - 設定 117
 - 學術輔導應用程式 5
 - 圖解概念 5
 - 說明與學術架構的關係 5
 - 學術輔導成績單報告
 - 定義學位審核報告 191
 - 檢視與列印結果 198
 - 學術輔導申請
 - 描述 1
 - 業務處理程序 1
 - 與「學生記錄」共用資料 1
 - 學術輔導課程清單
 - 用來複查摘要的頁面 133
- 六
- 「安裝學生管理」元件
 - INSTALLATION_SA 107
 - 「安裝學生管理」頁面 109
 - 定義「動態條件」元件
 - (RQ_CONDITION) 156
 - 「定義報告 ID」元件
 - (SAA_RPT_IDENT_TBL) 19
 - 「定義報告 ID」頁面 20
 - 定義「實體群組」元件
 - (RQ_ENTITY_GROUP) 154
 - 「定義實體群組」頁面 154
 - 「定義必修課程」元件
 - SAA_RQ_MAIN_PLNR 107
 - 「定義必修課程」頁面 109, 112
 - 「定義有效學生群組」頁面 18
 - 「定義有效的學生群組」元件
 - (SAA_VALID_STDNT_GR) 18
 - 「定義條件處理程序」元件
 - (COND_PROCESS) 162
 - 「定義條件處理程序」頁面 162
 - 另請參閱 先決條件
 - 「定義課程共用集合」頁面 136
 - 「定義課程清單」元件
 - SAA_CLST_PLNR 107
 - 「定義課程清單」頁面 109
 - 「定義輔導報告類型」元件
 - (SAA_RPT_TYPE)。 117
 - 「定義輔導報告類型」頁面 118
 - 用來設定的頁面 118
 - 客戶連線網站 xiv
 - 實體群組
 - 定義 153
 - 設定 154
 - 實體群組表及條件表報告 241
 - 「實體群組表與條件表報告」頁面 174

干

平均成績 (GPA), 計算 11

互

「建立假設方案」頁面 184

建議, 提交 xviii

心

必修課程, 請參閱 學術必修課程

必修課程學期, 請參閱 生效日期

必修課程指定 31, 101

「必修課程描述」頁面 132

「必修課程摘要」頁面 132

必修課程用途 13, 37

「必修課程用途」元件

(RQRMNT_USEAGE) 16

「必修課程用途」頁面 17

必修課程群組, 請參閱 學術必修課程
群組

必修課程群組元件 (ADVISE_RQRMNT_
GROUP) 82

必修課程群組、必修課程與課程清單
摘要 131

「必修課程群組描述描述」頁面 132

「必修課程群組摘要」頁面 132

「必修課程群組」頁面 83

「必修課程行描述」頁面 132

「必修課程輔導」報告 242

「必修課程輔導報告」頁面 175

「必修課程」頁面 35

必備條件 xiii

「快速假設分析報告」頁面 202, 203

意見, 提交 xviii

應用程式基本原則 xiii

戈

成績單報告 242, 243

成績種類

用於輔導 14

設定 13

成績種類值

用來設定的頁面 13

設定 13

成績種類值, 設定 13

「成績種類表」元件 (GRADE_
CATEGORY) 13

「成績種類表」頁面 13

户

所需計劃元件 (ADVISE_RQRMNT_
PLANS) 82

「所需計劃」頁面 83, 102

手

批次學術輔導報告

列印報告 122

清除分析資料庫 128

清除報告 126

清除記錄 126

用於處理的頁面 122

瞭解 121

管理 121

通用元素 121

批次學術輔導報告要求

產生報告 122

產生報告要求 122

批次學術輔導成績單報告

產生 201

「授權學生例外情況」元件

(STDNT_RQ_DIRECTIVE) 144

「授權學生例外情況」頁面 144

排序順序, 求行與分割 47

排版慣例 xvi

擴充條件 153

用來定義的頁面 154

瞭解 153

支

「收件人資訊」頁面 193, 198

整合 1

整體限制, 設定 235

日

「更新自助服務報告」頁面 125

替代, 請參閱 課程

用來定義的頁面 150

「替代課程」頁面 150

木

本端限制 (學分、課程或 GPA 限制),
設定 233

條件 54, 156

另請參閱 先決條件; 動態條件

使用此行類型 54

影響效能 97

「條件參數」頁面 154, 158

「條件控制」頁面 154, 160

條件控制，類型 160
 「條件行」頁面 154, 156
 業務處理程序 1

水

清單包含模式 75
 「清除分析資料庫表」頁面 126
 「清除報告結果」頁面 126, 127

牛

特殊必修課程用途 13
 特殊必修課程用途值
 用來設定的頁面 17
 瞭解 16

生

生效日期
 用於學生例外情況 145
 用於學術必修課程群組 83
 用於實體群組 155
 與必修課程學期相關 37
 「產生報告要求」頁面 122
 「產生輔導報告」頁面 122, 124

用

用途欄位
 「必修課程群組」頁面 87
 「課程清單描述」頁面 26

目

相關文件 xiv

系

累計 GPA 13
 累計 GPA 值
 設定 15
 累計 GPA 值，設定 15
 累計「平均成績表」元件
 (CUMULTV_GPA) 15
 「累計平均成績表」頁面 15
 績效強化
 使用擴充條件 154
 使用條件，先決條件 89, 97
 建立課程清單 23, 27

网

置換
 與替代，瞭解 143
 與課程指示，用於設定的頁面 144

與課程指示，瞭解 144
 複查範例 148

耳

聯絡人資訊 xviii

自

自助服務輔導報告
 更新 125
 用於更新的頁面 125
 瞭解更新處理程序 125
 自訂條件
 定義 161
 建立與使用 153
 用來設定的頁面 162
 瞭解 161
 複查範例 164

卢

「處理程序排程程式要求」頁面 126

行

「行項目參數」頁面 35, 59
 「行項目詳細資料」頁面 35, 67
 「行項目」頁面 35, 54
 行類型
 指定至學術必修課程 54
 指定至學術必修課程群組 96
 術語 245

衣

表格設定，順序 3

西

「要求標頭」頁面 193
 「要求詳細資料」頁面 193, 196, 201

見

視覺提示 xvii

言

「計劃假設」頁面 202, 206
 計劃與子計劃，所需 102
 註釋 xvii
 「評分標準表」元件 (GRADING_ SCHEME_TBL) 20
 詞彙 245
 詳細資料元件 (ADVIS_RQ_GRP_ DET) 82

詳細資料參數元件 (ADVIS_RG_DET_PARM) 82
 「詳細資料參數」頁面 83, 100
 「詳細資料」頁面 83, 96
 「詳細資料」頁面上的群組行類型 96
 說明文件
 印刷版 xiv
 更新 xiv
 相關 xiv
 課程
 共用集合 135
 指示與置換 143
 替代 143, 149
 瞭解課程共用 135
 萬用字元 96, 100
 部分或分割 64, 75
 限制範例 233
 「課程假設」頁面 202, 205
 課程共用集合
 用來設定的頁面 136
 設定 135
 課程必修課程, 請參閱 行類型
 課程排序順序, 請參閱 選項解決方法
 「課程描述」頁面 133
 「課程搜尋」頁面 202, 203
 課程清單, 請參閱 學術課程清單
 「課程清單假設分析」頁面 202
 「課程清單參數」元件
 (RQ_CRSE_LST_DPRM) 23
 「課程清單參數」頁面 24, 30
 「課程清單描述」頁面 24
 「課程清單摘要」頁面 133
 「課程清單詳細資料」元件
 (RQ_CRSE_LIST_DET) 23
 「課程清單詳細資料」頁面 24, 26
 警告 xvii

貝

「資料庫表格」報告 241
 資料庫表格報告 (SQR), 產生 172
 「資料庫表格報告」頁面 172, 212

車

輔導報告, 請參閱 學術輔導成績單報告
 「輔導報告要求 — 課程搜尋」頁面 184, 186
 「輔導群組摘要」報告 241
 「輔導群組摘要」頁面 168
 「輔導課程清單摘要」頁面 133

疋

通用元素 xviii
 進行中作業 32, 102
 進行中課程, 評估 32
 選項解決方法
 用於必修課程中 41
 複查範例 45
 說明 93

里

里程碑 156, 158, 160

β

附加必修課程群組計劃 104
 附加計劃元件 (ADVIS_RQRMNT_SUBST) 82
 「附加計劃」頁面 83, 104
 限制 54
 學分、課程或 GPA 57
 整體 56
 範例 233