

---

# PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook

---

2006 年12 月

PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook  
SKU HRCS9SFN-B 1206\_zht  
Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

本程式 (包括軟體及文件) 包含專有權資訊；且是依據含用途及保密限制事項的授權合約所提供，受版權、專利及其他智慧財產法和工業財產法的保護。除非需要取得與其他獨立建立之軟體的互通性操作 (interoperability) 或在法律允許範圍，否則嚴禁對程式進行還原工程 (reverse engineering)、反向組譯 (disassembly) 或解編 (decompilation)。

本文件中的資訊如有變更恕不另行通知。如果您發現文件中有任何問題，請來函告知。這份文件不保證沒有任何錯誤。除了您授權合約中對這些程式明文允許的部分外，您不得以任何目的為理由使用任何形式或方法 (電子或機械) 複製或傳送本程式的任何部分。

如果本程式是提供給美國政府或代表美國政府的授權或使用本程式者，則適用下列條例：

## U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software -- Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本程式不適用於任何有關核子、航空、大眾運輸、醫療或其他原本就具危險性的應用上。使用人應採取適當的防範措施，包括保全、備份、儲備和其他措施以確保本程式的使用不影響應用的安全性，Oracle 聲明對上述的使用所造成之損害概不負任何責任。

本程式可能提供第三方的網站連結以及存取其內容、產品和服務。Oracle 對於第三方網站的可用性或提供的內容不負任何責任。您必須自行負擔使用這類內容的任何風險。如果您選擇購買第三方的產品或服務，這是您與第三方的直接關係。Oracle 不負任何關於：(a) 第三方產品或服務品質的責任；或 (b) 履行第三方合約條款的責任；包括運送產品或提供服務，以及購買之產品或服務的保固責任。Oracle 對於您與第三方交易所發生的任何損失或損害，概不負任何責任。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft 和 Siebel 是 Oracle Corporation 及/或其分支機構的註冊商標。其他名稱為各商標持有人所擁有之商標。

## 開放原始碼公開聲明

Oracle 對任何開放來源碼、共享軟體或說明文件之使用或散佈不負擔保責任，並拒絕負擔因使用上述軟體或說明文件所致任何及一切賠償責任或損害。茲因下列開放來源軟體可能使用於 Oracle 之 PeopleSoft 產品中，特於下文載明免責聲明。

### Apache Software Foundation

此產品包含 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 所開發的軟體。Copyright © 2000-2003. Apache Software Foundation. 保留一切權利。依據 Apache License, 2.0 版 (簡稱為 "License") 所授權；未經授權許可不得使用該檔案。您可於 <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> 取得授權副本。

除非適用法令要求或書面文件同意，軟體傳佈皆依授權以「現狀」為基礎傳佈，但不提供任何明示或默示的保證或條件。請詳閱授權以瞭解授權所轄之特定語言管理權限與限制。

### OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. 保留一切權利。

此產品包含由 OpenSSL Project 所開發供 OpenSSL Toolkit 使用的軟體 (<http://www.openssl.org/>)。

本軟體係由 OpenSSL PROJECT 依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料滅失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏忽或其他行為)，OpenSSL Project 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

### Loki Library

Copyright © 2001, Andrei Alexandrescu. 本書隨附的程式碼：Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”。Copyright © 2001 Addison-Wesley. 授權予可針對任何用途免費使用、複製、修改、傳佈以及販售本軟體，唯需於其中包含上述著作權聲明，且輔助文件中必須包含著作權標示及本授權聲明。

### Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. 保留一切權利。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害 (包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料滅失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為 (包括疏忽或其他行為)，Helma Project 或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

Helma 包含依據不同特定授權條款所發行的協力廠商軟體。如需這些授權清單，請參閱 Helma 銷售產品中的授權目錄。

### Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

本檔案庫為自由軟體，不論授權為 2.1 版或 (任您選擇) 其他更新的版本，只要在「自由軟體基金會 (Free Software Foundation)」所發佈的 GNU Lesser General Public License 條款規範內，您都可以重新傳佈該軟體，並/或進行修改。

傳佈此檔案庫的目的在於希望它能成為一個有力的工具，但不給予任何保證，亦不提供產品適售性，以及對某特定用途適用性的默示保證。如需更進一步的詳細資料，請參閱 GNU Lesser General Public License。

您取得本資料庫時理應隨附 GNU Lesser General Public License 的副本；若無，請致函「自由軟體基金會」：Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA。

### ICU

ICU License - ICU 1.8.1 以及新版的版權與授權聲明，保留一切權利 © 1995-2003，IBM 公司及其他公司。保留一切權利。

免費授權予任何可取得此軟體及其相關說明文件檔案(簡稱為「軟體」)之個人得以自由處理該軟體，包括不限制使用、複製、修改、合併、發佈、傳佈與/或販售軟體副本，唯個人針對軟體採行上述行為時，需於所有軟體副本中包含上述著作權聲明及本授權聲明，而輔助文件中亦必須包含上述著作權聲明及本授權聲明。本軟體係依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性、對某特定用途適用性，以及不違反第三方權利之保證。在任何情況下，不論因使用此軟體，或與使用此軟體有關而肇生之任何申訴、任何特殊間接或衍生性損害，或任何因軟體無法使用、資料減失或利潤賠償所產生的損害，不問立約、疏失或其他民事上的侵權行為，版權所有人或本聲明所涵蓋的所有人概不負責。除了包含於此聲明之外，若無事先取得版權所有人的書面同意，不得將版權所有人的姓名用於軟體宣傳或是其他銷售、使用或其他交易的推銷活動中。

此處提及之所有商標與註冊商標皆屬各自所有者的產權。

#### **Sun's JAXB Implementation - JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License**

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. 保留一切權利。

本軟體係由版權所有人與參與者依「現狀」提供，不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性，以及對某特定用途適用性之默示保證。在任何情況下，任何因使用此軟體所肇生之直接、間接、附帶、特殊、懲戒性或衍生性損害(包括但不限於替代貨品或服務採購、無法使用、資料減失、利潤賠償或業務中斷)，不問事由及法律責任理論依據，亦不問立約行為、絕對法律責任或侵權行為(包括疏失或其他行為)，負責人或其參與者概不負責，即使已獲知可能發生此類損害亦同。

#### **W3C IPR 軟體聲明**

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). 保留一切權利。

注意：W3C 軟體版權聲明與授權的原始版本，可於下列網站取得：<http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>。

本軟體與說明文件係依「現狀」提供，版權所有人不負任何責任，並不提供任何明示或默示之保證，包括但不限於適售性或對某特定用途適用性之保證，亦不保證使用軟體或說明文件時不會對任何第三方專利、版權、商標或其他權利構成侵權之行為。不論因使用此軟體或說明文件而肇生之任何直接、間接、特殊或衍生性損害，版權所有人概不負責。



# 目錄

## 一般序

有關這些 PeopleBook .....	xxi
PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件.....	xxi
應用程式基本原則.....	xxi
文件更新與印刷版文件.....	xxii
取得文件更新.....	xxii
下載與訂購印刷版文件.....	xxii
其他資源.....	xxiii
排版慣例與視覺提示.....	xxiii
排版慣例.....	xxiv
視覺提示.....	xxv
國家/地區、區域與產業識別碼.....	xxv
貨幣代碼.....	xxvi
意見與建議.....	xxvi
PeopleBook 中所使用的通用元素。.....	xxvi

## 前言

PeopleSoft Enterprise 校園解決方案前言.....	xxix
PeopleSoft 產品.....	xxix
校園解決方案應用程式基本原則.....	xxix
遞延處理.....	xxx

## 第 1 章

校園社群入門.....	1
校園解決方案概述.....	1
校園解決方案整合.....	6
實作必備條件與依存關係.....	6
「校園解決方案」實作.....	9

## 第 2 章

業務單位與資料共用介紹.....	11
瞭解 PeopleSoft 業務單位.....	11

瞭解業務單位間的資料共用.....	12
表集合共用.....	12
由表集合 ID 所掌控的控制表.....	14
表集合共用中的記錄群組.....	20
業務單位、表集合與記錄群組.....	21
集合控制值.....	22
資料共用.....	23
選擇業務單位結構.....	24
實作表集合共用.....	25
瞭解表集合共用實作.....	25
用於實作表集合共用的頁面.....	26
建立表集合 ID.....	26
複查記錄群組.....	28
建立業務單位.....	29
指定業務單位的交叉參照.....	31
調整記錄群組的表集合共用.....	32
使用樹狀目錄調整表集合共用.....	32

### 第 3 章

準備資料轉換.....	35
瞭解資料轉換.....	35
執行資料轉換.....	36
瞭解轉換處理程序.....	36
瞭解參考完整性.....	37
對應轉換的資料.....	37
準備轉換資料.....	38
驗證轉換過的資料.....	38
使用資料字典.....	38
使用資料載入程式.....	38
將系統保持同步.....	39
預估磁碟使用空間.....	40
轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料.....	40
瞭解轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料.....	40
植入「招募與入學」與「校園社群」資料的表格.....	41
轉換獎助學金資料.....	42
瞭解獎助學金資料轉換.....	42
植入獎助學金的表格.....	42
轉換學生記錄資料.....	43
必備條件.....	43

植入學生記錄的表格.....	43
轉換註冊資料.....	44
轉換學生財務資料.....	45
必備條件.....	45
植入學生財務的表格.....	45

## 第 4 章

複查安裝設定與系統預設值.....	47
瞭解安裝設定與系統預設值.....	47
選取一般安裝選項.....	47
用來選取一般安裝選項的頁面.....	48
選取已安裝的應用程式.....	48
選取特定產品值.....	49
設定 ID 編號.....	49
(澳洲、加拿大、日本、紐西蘭、荷蘭) 選取國家/地區特定資訊.....	50
用於選取國家/地區特定資訊的頁面.....	50
輸入國家/地區特定資訊.....	50
選取學生管理安裝選項.....	51
用於選取學生管理安裝選項的頁面.....	51
設定學生管理選項.....	52
選取國家/地區特定功能.....	54
設定主要權限清單喜好設定.....	55
瞭解主要權限清單.....	55
用於設定主要權限清單喜好設定的頁面.....	55
設定權限清單預設值.....	55
設定行業部門與支付資訊.....	56

## 第 5 章

定義您的學術結構.....	59
瞭解學術結構.....	59
定義學術機構.....	61
必備條件.....	61
用於定義學術機構的頁面.....	62
定義學術機構的名稱與地點.....	62
設定學術機構的預設值與選項.....	63
設定其他機構的預設值與選項.....	65
啟用講師工作量.....	68
設定重複檢查控制.....	68

(澳洲、加拿大、紐西蘭、荷蘭) 啟用其他學生管理功能.....	70
識別自助服務報告類型.....	71
設定校園.....	72
必備條件.....	72
用於設定校園的頁面.....	72
定義校園.....	72
定義學術職涯.....	73
瞭解學術職涯.....	74
用於定義學術職涯的頁面.....	75
描述學術職涯參數.....	75
設定其他學術職涯參數.....	76
設定學術職涯指標.....	79
設定學術職涯的重複檢查控制.....	79
設定自助服務選項.....	80
建立職涯指標例外情況規則.....	81
瞭解職涯指標例外情況規則.....	81
用於建立職涯指標例外情況規則的頁面.....	82
定義職涯指標例外情況規則.....	82
定義學術階層與負荷規則.....	83
用於定義學術階層與負荷規則的頁面.....	84
定義學術階層與負荷判定值.....	84
定義階層規則.....	87
(澳洲) 定義階層相依負荷規則.....	87
定義負荷規則.....	89
定義連續學期負荷規則.....	91
定義學術組織.....	92
瞭解學術組織.....	93
用於定義學術組織的頁面.....	93
修改學術組織.....	93
指定學術組織的財務所有權.....	95
指定學術組織的人力資源所有權.....	95
定義學術群組.....	95
瞭解學術群組.....	96
用於定義學術群組的頁面.....	96
描述學術群組.....	96
連結學術職涯目錄號碼至學術群組.....	97
定義標準上課模式.....	98
建立研究領域.....	99
用於建立研究領域的頁面.....	99
修改 CIP 與 HEGIS 代碼.....	99



用於修改 CIP 與 HEGIS 代碼的頁面.....	99
修改 CIP 代碼.....	99
修改 HEGIS 代碼.....	99
定義學科範疇.....	100
瞭解學科範疇.....	101
用於定義學科範疇的頁面.....	101
描述學科範疇.....	101
定義學科範疇分類標準.....	102
定義學科與組成乘數.....	103
(荷蘭) 定義荷蘭學術結構.....	104
用於定義荷蘭學術結構的頁面.....	104

## 第 6 章

建立學期與課程梯次.....	105
定義學期類型.....	105
用於定義學期值的頁面.....	105
設定學期值.....	105
設定於課程搜尋顯示學期.....	106
設定時間週期.....	107
用於設定時間週期的頁面.....	107
定義時間週期.....	107
定義註冊動作原因.....	108
用於定義註冊動作原因的頁面.....	108
定義註冊動作原因.....	108
定義學期、課程梯次與課程梯次時間週期.....	109
用於定義學期、課程梯次與課程梯次時間週期的頁面.....	110
定義學期.....	110
定義課程梯次.....	112
定義課程梯次時間週期.....	114

## 第 7 章

定義傳統學術行事曆.....	117
瞭解學術行事曆.....	117
瞭解退課的註冊要求處理.....	117
定義傳統學術行事曆.....	118
用於定義傳統學術行事曆的頁面.....	119
描述學術行事曆.....	119
設定學期指標日期.....	119

定義自助服務畢業學期.....	121
設定課程梯次取消與退學日期.....	121
設定課程梯次退課日期.....	122
 <b>第 8 章</b>	
定義動態學術行事曆.....	125
瞭解動態學術行事曆.....	125
建立動態課程日期規則.....	128
用於建立動態課程日期規則的頁面.....	128
建立動態課程日期規則.....	129
設定動態課程日期.....	131
依學期建立動態學術行事曆.....	133
用於依學期建立動態學術行事曆的頁面.....	133
依學期計算動態學術行事曆.....	133
管理課程區段的動態學術行事曆.....	134
用於管理課程區段的動態學術行事曆之頁面.....	135
計算、檢視，與置換動態學術行事曆日期.....	135
檢視上課模式.....	138
檢視動態課程日期處理程序訊息.....	139
管理 OEE 註冊的動態學術行事曆.....	139
用於管理 OEE 註冊的動態學術行事曆之頁面.....	139
計算與置換 OEE 註冊的動態學術行事曆日期.....	139
 <b>第 9 章</b>	
定義課程、計劃與子計劃.....	143
定義學術課程.....	143
瞭解學術課程.....	144
用於定義學術課程的頁面.....	144
描述學術課程.....	145
設定學術課程的學籍狀態參數.....	148
設定學術課程的分類標準、學術組織所有權，與校園資訊.....	149
定義學術課程的重複規則與成績失效規則.....	150
設定學術課程的學期註冊限制.....	153
設定學術課程的課程計數限制.....	156
設定學術課程的動態日期欄位.....	157
(澳洲) 設定澳洲學術課程.....	159
(紐西蘭) 設定紐西蘭學術課程.....	162

(荷蘭) 設定荷蘭本校資訊.....	163
定義學術計劃.....	163
瞭解學術計劃.....	164
用來定義學術計劃的頁面.....	164
描述學術計劃.....	164
設定列印選項.....	166
設定分類標準.....	167
建立學術組織所有權.....	168
(澳洲) 設定澳洲學術計劃.....	168
(紐西蘭) 設定紐西蘭學術計劃.....	170
定義學術子計劃.....	170
瞭解學術子計劃.....	170
用於定義學術子計劃的頁面.....	171
描述學術子計劃.....	171
設定分類標準.....	172
 第 10 章	
(澳洲) 設定政府報告.....	175
瞭解澳洲政府報告.....	175
設定報告代碼.....	175
用來設定報告代碼的頁面.....	176
定義教育領域代碼.....	177
定義課程類型表.....	177
 第 11 章	
系統安全性簡介.....	179
瞭解應用程式安全性.....	179
瞭解安全性字彙.....	179
指定列階層安全性選項.....	180
瞭解列階層安全性.....	181
維護列階層安全性.....	181
設定列階層的安全性檢視.....	182
定義使用者的列階層安全性.....	182
 第 12 章	
保護您的學術機構.....	183
保護學生資料存取權.....	183

瞭解學生資料存取安全性.....	183
必備條件.....	184
用於保護學生資料存取的頁面.....	193
設定元件安全性.....	193
執行安全性檢視更新處理程序與報告.....	197
指定安全性檢視變更的搜尋參數.....	198
複查安全性表格審核資訊.....	199
複查安全性詳細資料審核資訊.....	199
設定輔導報告安全性.....	201
保護學術結構.....	201
瞭解學術結構安全性.....	202
用於保護學術結構的頁面.....	202
設定學術機構的安全性.....	202
設定機構與職涯組合的安全性.....	203
設定學術課程的安全性.....	203
設定學術計劃的安全性.....	203
保護學術組織.....	204
瞭解學術組織安全性樹狀目錄.....	204
瞭解安全性與組織結構.....	204
瞭解安全性樹狀目錄建立處理程序.....	205
用於保護學術組織的頁面.....	207
更新安全性樹狀目錄.....	207
授予與限制安全性樹狀目錄存取權.....	207
 第 13 章	
保護校園社群.....	209
設定 3C 群組安全性.....	209
必備條件.....	209
用於設定 3C 群組安全性的頁面.....	209
授予 3C 群組安全性.....	209
設定服務指標安全性.....	210
必備條件.....	210
用於設定服務指標安全性的頁面.....	211
授予配發與收回務指標之存取權限.....	211
限制顯示服務指標.....	212
替代使用者安全性.....	212
用於替代使用者安全性的頁面.....	213
替代個別使用者的使用者安全性.....	213
替代一群使用者的使用者安全性.....	214

套用背景資料存取安全性.....	215
瞭解 DDA 安全性.....	215
設定 DDA 安全性.....	216
用於套用 DDA 安全性的頁面.....	216
定義 DDA 隱藏配置.....	216
執行 DDA 處理程序.....	217
保護與設定人員更新處理程序.....	218
用於保護與設定人員更新處理程序的頁面.....	218
指定人員更新使用者安全性.....	218
設定人員更新處理程序.....	218

## 第 14 章

保護招募與入學.....	221
瞭解招募與入學安全性.....	221
本章中使用的通用元素.....	221
招募與入學安全性.....	221
設定招募中心安全性.....	221
必備條件.....	221
用於設定招募中心安全性的頁面.....	222
指定招募中心存取權限.....	222
設定申請中心安全性.....	222
必備條件.....	222
用於設定申請中心安全性的頁面.....	223
指定申請中心存取權限.....	223
設定入學動作安全性.....	223
必備條件.....	223
用於設定入學動作安全性的頁面.....	224
指定課程動作安全性.....	224
設定測試 ID 安全性.....	224
瞭解測試 ID 安全性.....	224
必備條件.....	225
用於指定測試 ID 安全性的頁面.....	225
指定測試 ID 安全性.....	225

## 第 15 章

保護學生記錄.....	227
瞭解學生記錄安全性.....	227
必備條件.....	227

設定註冊存取 ID.....	228
用於設定註冊存取 ID 的頁面.....	228
定義註冊功能的存取.....	228
定義註冊置換.....	230
設定註冊存取群組.....	231
瞭解註冊存取群組.....	232
必備條件.....	232
用於設定註冊存取群組的頁面.....	232
定義註冊群組存取的學生.....	232
定義課程存取與指定註冊存取 ID.....	234
設定使用者 ID 的註冊安全性.....	235
必備條件.....	235
用於建立使用者 ID 註冊安全性的頁面.....	235
定義使用者 ID 的註冊安全性.....	236
設定自助服務註冊的註冊安全性.....	237
瞭解自助服務註冊安全性.....	237
必備條件.....	237
用於設定自助服務註冊註冊安全性的頁面.....	238
定義自助服務註冊權限清單.....	238
指定權限清單的註冊存取權限.....	238
設定課程動作安全性.....	239
必備條件.....	239
用於設定課程動作安全性的頁面.....	239
定義課程動作安全性.....	239
設定成績單類型的安全性.....	240
必備條件.....	240
用於設定成績單類型安全性的頁面.....	240
定義成績單類型安全性.....	240

## 第 16 章

保護學生財務.....	241
瞭解學生財務安全性.....	241
設定安全性檢視.....	242
用於設定安全性檢視的頁面.....	242
複查安全性檢視.....	242
設定安全性選項.....	243
用於設定安全性選項的頁面.....	243
選取安全性選項.....	243
更新學生財務安全性設定.....	245

用於更新學生財務安全性設定的頁面.....	245
更新學生財務的安全性.....	245
設定集合 ID 的安全性.....	246
用於設定集合 ID 安全性的頁面.....	246
設定業務單位及出納室的安全性.....	246
必備條件.....	246
用於設定業務單位及出納室安全性的頁面.....	247
授權權限清單存取業務單位及出納室.....	247
授權使用者 ID 存取業務單位及出納室.....	247
設定項目類型的安全性.....	248
必備條件.....	248
用於設定項目類型集合安全性的頁面.....	249
依權限清單來設定項目類型安全性.....	249
依權限清單來檢視項目類型安全性.....	250
依使用者 ID 來設定項目類型安全性.....	251
依使用者 ID 來檢視項目類型安全性.....	251
設定機構集合的安全性.....	251
必備條件.....	252
用於設定機構集合安全性的頁面.....	252
置換自助服務機構集合.....	252
必備條件.....	252
用於置換自助服務機構集合的頁面.....	252
置換機構集合的值.....	253
設定公司的安全性.....	253
必備條件.....	253
用於設定公司安全性的頁面.....	254
設定來源 ID 的安全性.....	254
用於設定來源 ID 安全性的頁面.....	254
將權限清單存取權授予來源 ID.....	254
將使用者 ID 存取權授予來源 ID.....	255
設定信用卡的安全性.....	255
用於設定信用卡安全性的頁面.....	256

## 第 17 章

保護捐獻者關係.....	257
設定機構表安全性.....	257
用於設定機構表安全性的頁面.....	257
設定機構表安全性.....	257
定義與保護 PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係業務單位與集合 ID.....	258

瞭解捐獻者關係業務單位與集合 ID.....	258
用於定義與保護捐獻者關係業務單位與集合 ID 的頁面.....	259
建立捐獻者關係業務單位.....	259
實施功能群組安全性.....	261
定義功能群組元件.....	262
選擇元件搜尋記錄設定值.....	263
保護捐獻者關係業務單位.....	264
瞭解業務單位與奉獻項目處理程序.....	264
瞭解業務單位與會員處理程序.....	265
檢查查詢安全性範例.....	266
<b>第 18 章</b>	
建立與維護使用者基本資料.....	269
瞭解使用者基本資料安全性.....	269
所提供的使用者基本資料管理大量變更.....	270
準備使用者基本資料管理.....	270
瞭解建立模型使用者 ID.....	271
用於準備使用者基本資料管理的頁面.....	271
建立模型使用者 ID.....	271
輸入模型使用者 ID 描述.....	272
設定角色.....	273
設定權限清單.....	273
設定大量變更.....	274
設定 3C 引擎的事件 ID.....	274
設定通訊.....	274
設定核對清單.....	274
設定備註.....	275
設定使用者基本資料管理.....	275
用於設定使用者基本資料管理的頁面.....	276
選取使用者.....	276
指派使用者喜好設定.....	280
執行使用者基本資料管理處理程序.....	280
用於執行使用者基本資料管理處理程序的頁面.....	281
執行使用者基本資料管理處理程序.....	281
產生密碼通知信函.....	283
用於產生密碼通知信函的頁面.....	284
設定密碼通知信函.....	284
執行密碼通知信函的信函產生處理程序 (CCLTRGEN).....	284
解決「使用者基本資料管理」處理程序的問題.....	286



未選取 ID 的大量變更.....	286
不正常結束的處理程序.....	286
未建立使用者 ID.....	287
 第 19 章	
使用大量變更.....	289
瞭解校園解決方案中的大量變更.....	289
處理大量變更.....	290
用於處理大量變更的頁面.....	290
定義大量變更.....	293
處理大量變更.....	293
設定大量變更安全性.....	294
定義大量變更定義的特定參數.....	294
用於定義大量變更定義之特定參數的頁面.....	295
設定大量變更定義的特定參數.....	295
 第 20 章	
設定使用者預設值.....	297
輸入使用者預設值.....	297
用於輸入使用者預設值的頁面.....	298
設定學術資訊的預設值.....	298
設定財務與入學資料的預設值.....	299
設定入學申請資料的預設值.....	300
設定列印成績單、獎勵通知，與 SEVIS 的預設值.....	301
設定註冊置換的預設值.....	302
設定通訊鍵的預設值.....	302
選取 3C 群組存取的類型.....	304
定義捐獻者關係使用者預設值.....	304
用於定義捐獻者關係使用者預設值的頁面.....	305
設定使用者預設值.....	305
選取基本資料比較頁面的預設欄.....	307
指定背景簡介與背景摘要報告的自訂設定.....	307
 第 21 章	
使用校園解決方案之 PeopleSoft 目錄介面.....	309
瞭解 PeopleSoft 目錄介面.....	309
必備條件.....	309

載入校園解決方案資料.....	309
使用校園解決方案之 PeopleSoft 目錄介面.....	310
存取範例對應與內建訊息.....	310
使用範例對應.....	310
複查內建訊息.....	312
使用對應時，請用最佳的作法.....	314
 第 22 章	
設定方程式引擎.....	317
完成「方程式引擎」設定.....	317
用於設定方程式引擎的頁面.....	317
重新編譯所有的方程式.....	318
驗證方程式安全性物件.....	319
調整方程式安全性.....	320
建立樹狀目錄階層.....	324
輸入安全性授權.....	326
複查與學分測試轉換方程式.....	326
用於複查與學分測試轉換方程式的頁面.....	327
驗證編譯後的方程式.....	327
輸入方程式的測試資料.....	327
 第 23 章	
使用方程式引擎.....	329
瞭解方程式.....	329
準備撰寫方程式.....	330
命名方程式.....	332
用於命名方程式的頁面.....	332
命名方程式.....	332
於方程式中使用檢視與表格.....	332
定義方程式.....	333
必備條件.....	333
用於定義方程式的頁面.....	333
定義應用程式提示.....	333
定義或檢視方程式詳細資料.....	335
測試方程式.....	336
檢視代數運算式方程式.....	337
使用方程式四捨五入獎助學金配套.....	338

複查內建的方程式.....	340
檢視範例方程式.....	352
貸款驗證編輯方程式.....	353
滿足學術進度方程式.....	354
大學狀態方程式.....	356
附錄 A	
校園解決方案應用程式診斷外掛程式.....	359
瞭解應用程式診斷.....	359
內建的應用程式診斷校園解決方案外掛程式.....	359
附錄 B	
校園解決方案應用程式基本原則報告.....	365
校園解決方案應用程式基本原則報告：A 到 Z.....	365
一般安裝報告.....	365
PeopleSoft Enterprise 學生財務安全性報告.....	366
學術機構與 PeopleSoft Enterprise 學生記錄設定報告.....	367
校園解決方案應用程式基本原則報告：選取的報告.....	371
PeopleSoft Enterprise 名詞解釋.....	373
索引 .....	395



# 有關這些 PeopleBook

PeopleSoft Enterprise PeopleBook 提供有關實施與使用 Oracle 之 PeopleSoft 應用程式所需的資訊。

本前言探討：

- PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件。
- 應用程式基本原則。
- 文件更新與印刷版文件。
- 其他資源。
- 印刷慣例與視覺提示。
- 意見與建議。
- PeopleBook 中的通用元素。

---

注意: PeopleBook 僅說明需要特別說明的元素，例如欄位與核取方塊。如果在處理程序或任務中，並未說明所使用的元素，表示這些元素不需要額外的說明，或是會在各個產品線、PeopleBook、章、節中的通用元素中一併說明。本前言則定義了所有廣泛使用於 PeopleSoft Enterprise 應用程式的通用元素。

---

---

## PeopleSoft Enterprise 應用程式必備條件

為了善加利用這些手冊中所提供的資訊，您應先對於如何使用 PeopleSoft Enterprise 應用程式有基本的認識與瞭解。

如果可以的話，建議您至少先完成一項入門訓練課程。

您應該熟習的項目包括導覽整個系統，以及使用 PeopleSoft Enterprise 功能表、頁面或視窗來新增、更新與刪除資訊。對於使用全球資訊網和 Microsoft Windows 或 Windows NT 的圖形化使用者介面，您應該會感到很順手。

這些手冊將不再提及導覽與其他基本功能。因為它們最重要的目的，是提供使用者所需的各項資訊，讓您能夠以最有效的方式使用系統並實施 PeopleSoft Enterprise 應用程式。

---

## 應用程式基本原則

每本應用程式 PeopleBook 都為每個 PeopleSoft Enterprise 應用程式提供了實施與處理的資訊。

部分應用程式的一些描述系統設定與設計的重要資訊，可在另一份隨產品附送的說明文件中找到，書名為「應用程式基本原則 PeopleBook」。大部分的產品線都會提供一本應用程式基本原則 PeopleBook。每本 PeopleBook 的前言都會指出與該 PeopleBook 有相關聯的其他本應用程式基本原則 PeopleBook。

應用程式基本原則 PeopleBook 中包含許多套用於多種或所有 PeopleSoft Enterprise 應用程式的重要主題。無論您實施的只是單一的應用程式或產品線內數個應用程式的組合，或整個產品線，您都應該熟悉適用之應用程式基本原則 PeopleBook 的內容。這份說明文件提供的是基本實施任務的入門要點。

---

## 文件更新與印刷版文件

本節探討如何：

- 取得文件更新。
- 下載與訂購印刷版文件。

### 取得文件更新

您可以在 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上找到本版與舊版手冊的更新與附加文件。您可以透過 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」的「文件」區，下載檔案並加入您的「PeopleBook 書庫」。您可以找到各種有用且最新的資料，包括 PeopleBook CD-ROM 上所提供之完整 PeopleSoft Enterprise 說明文件的更新版。

---

**重要事項！** 升級之前，您必須先至 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」中更新升級指示。若升級程序有修正，Oracle 將不斷地持續更新。

---

另請參閱

Oracle 的 PeopleSoft 客戶連線，[http://www.oracle.com/support/support\\_peoplesoft.html](http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html)

### 下載與訂購印刷版文件

除了 PeopleBook CD-ROM 提供了完整產品線的說明文件，您也可從 Oracle 的網站下載 PeopleSoft Enterprise 說明文件。您可以：

- 下載 PDF 檔案。
- 訂購印刷裝訂版文件。

#### 下載 PDF 檔案

您可透過 Oracle Technology Network 從線上下載 PeopleSoft Enterprise 說明文件的 PDF 版本。Oracle 在軟體出貨後不久，便立即在線上提供各主要版次軟體的 PDF 檔案。

請參閱 Oracle Technology Network，<http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>。

#### 訂購印刷裝訂版文件

您可透過 Oracle Store 訂購所選文件的印刷裝訂版。

請參閱 Oracle Store，[http://oraclestore.oracle.com/OA\\_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021](http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021)

## 其他資源

下列資源可從 Oracle 的「PeopleSoft 客戶連線」網站上取得：

資源	導覽路徑
應用程式維護資訊	更新及修復程式
業務處理程序圖表	支援，說明文件，業務處理程序導覽圖
互動式服務儲存庫	支援，說明文件，互動式服務儲存庫
硬體與軟體需求	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；硬體與軟體需求
安裝指南	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；安裝指南與注意事項
整合資訊	實施，最佳化 + 升級；實施指南；實施說明文件與軟體；PeopleSoft Enterprise 與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式的預建整合
技術需求下限 (MTR)	實施，最佳化 + 升級；實施指南；支援平台
說明文件更新	支援，說明文件，說明文件更新
PeopleBook 支援策略	支援，支援策略
發行前說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
產品版次導覽圖	支援，導覽圖 + 排程
發行說明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行說明
發行價值定位	支援，說明文件，說明文件更新，種類，發行價值定位
發展方向聲明	支援，說明文件，說明文件更新，種類，方向聲明
疑難排解資訊	支援，疑難排解
升級說明文件	支援，說明文件，升級說明文件與指令檔

## 排版慣例與視覺提示

本節探討：

- 排版慣例。
- 視覺提示。
- 國家/地區、區域與產業識別碼。
- 貨幣代碼。

## 排版慣例

此表包含 PeopleBook 中所使用的排版慣例：

排版慣例或視覺提示	描述
粗體	表示 PeopleCode 函數名稱、業務函數名稱、事件名稱、系統函數名稱、方法名稱、語言建構，以及必須用於函數呼叫中的 PeopleCode 保留字。
斜體	表示欄位值、強調以及 PeopleSoft Enterprise 或其他書籍的書名。在 PeopleCode 語法中，斜體部分代表的是程式必須提供之引數的佔位符號。  當我們提到單字或字母時，也會使用斜體，如下所示：輸入字母 O。
KEY+KEY	表示按鍵組合動作。例如，按鍵之間的加號 (+) 表示在按下第二個按鍵時，需按住第一個按鍵。例如 Alt+W，請按住 Alt 鍵不放，然後按下 W 鍵。
等寬字型	表示 PeopleCode 程式或其他程式碼範例。
“ ” 、 「 」 (引號)	表示交叉參照中的章節標題，以及依所用位置而具有不同意義的字。
... (省略符號)	表示 PeopleCode 語法中，其前面的項目或序列可重複多次。
{ } (大括號)	表示 PeopleCode 語法中可在兩個選項中選擇其中一個。選項是以垂直線 ( ) 來分隔。
[ ] (方括號)	表示 PeopleCode 語法中的選用項目。
& (and 符號)	在 PeopleCode 語法中將 & 符號放在參數前面時，表示該參數是已經實例化的物件。  所有 PeopleCode 變數前面也都會有 & 符號。



## 視覺提示

PeopleBook 包含下列視覺提示。

### 註釋

「注意」指的是使用 PeopleSoft Enterprise 系統時，應特別注意的資訊。

---

注意：注意的範例。

---

如果註釋前面加重要！ 表示該注意事項非常重要，所提供的是您必須完成，系統才能正常運作的資訊。

---

重要事項！重要注意事項的範例。

---

### 警告

警告表示重要配置考慮事項。請特別注意警告訊息。

---

警告！警告的範例。

---

### 交互參照

PeopleBook 會在「另請參閱」標題下或請參閱 下面的一行中，提供交互參照。交互參照會指出關聯的說明文件。

## 國家/地區、區域與產業識別碼

僅適用於特定國家/地區、區域或產業之資訊的前方，會以括弧加上標準識別碼。此識別碼通常會出現在章節標題的開頭，但也有可能出現在註釋或其他文字的開頭。

國家/地區特定標題的範例：「(法國) 僱用員工」

區域特定標題的範例：「(拉丁美洲) 設定折舊」

### 國家/地區識別碼

國家/地區是以國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所制訂的國家/地區代碼來識別。

### 區域識別碼

區域是以區域名稱來識別。PeopleBook 中可能會出現下列區域識別碼：

- 亞太地區
- 歐洲
- 拉丁美洲地區
- 北美

### 產業識別碼

產業是以產業名稱或該產業的簡稱來識別。PeopleBook 中可能會出現下列產業名稱：

- USF (美國聯邦)
- E&G (教育與政府機構)

## 貨幣代碼

貨幣金額是以 ISO 貨幣代碼來識別。

---

## 意見與建議

您寶貴的意見對我們非常重要。不管是關於 PeopleBook 或其他 Oracle 參考資料及訓練教材，竭誠歡迎您提供任何改進的意見。請將您的建議寄給 Oracle Corporation 的產品線說明文件經理人員，地址為 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A；或以電子郵件寄至 [appsdoc@us.oracle.com](mailto:appsdoc@us.oracle.com)。

雖然我們無法保證每一封電子郵件都能得到回覆，但一定會重視您寶貴的意見與建議。

---

## PeopleBook 中所使用的通用元素。

基準日期	報告或處理併入資料的最後日期。
業務單位	代表高層業務資訊組織的 ID。您可以使用業務單位來定義較大型組織中的區域或部門單位。
描述	輸入最多 30 個字元的文字。
生效日期	表格列開始生效的日期；一項動作開始的日期。例如，若在 6 月 30 日結算總帳時，總帳結算的生效日期便是 7 月 1 日。此日期同時也決定您可以檢視及變更資訊的時間。使用資訊的頁面或畫面及批次處理程序，會使用目前列。
一次、永遠與不執行	<p>選取「一次」，下一次執行批次處理程序時會同時執行這項要求。在批次處理程序執行之後，處理頻率便會自動設定為「不執行」。</p> <p>選取「永遠」，每次執行批次處理程序時都會同時執行這項要求。</p> <p>選取「不執行」，在執行批次處理程序時會忽略這項要求。</p>
處理程序監視器	按一下以存取「處理程序清單」頁面，在此您可以檢視已提交之處理要求的狀態。
報告管理員	按一下以存取「報告清單」頁面，在此您可以檢視報告的內容，檢查報告的狀態，以及查看內容詳細訊息 (其中會顯示報告與配送清單的描述)。
要求 ID	代表報告或處理程序之一套選擇準則的 ID。
執行	按一下以存取「處理程序排程程式」要求頁面，您可以在這裡指定處理程序或工作執行的位置，以及處理程序的輸出格式。

集合 <i>ID</i>	表示一組控制表資訊或「表集合」的 ID。表集合讓您共用業務單位之間的控制表資訊與處理選項。目的是將冗餘資料與系統維護任務最小化。當您為業務單位中的某一記錄群組指定一個集合 ID 時，即表示您指定該記錄群組中的表格為共用，凡是此業務單位與其他業務單位也指定此一集合 ID 給該記錄群組時，皆可共用這些表格。例如，您可以定義一個通用的職務代碼群組，以便數個業務單位間可以一起共用。每個共用該職務代碼的業務單位，指派給該記錄群組的集合 ID 都相同。
簡短描述	輸入最多 15 個字元的文字。
使用者 <i>ID</i>	代表產生交易/異動之人員的 ID。
以下為 Enterprise One 條款	請勿移除此資訊！
通訊錄號碼	請輸入一專屬號碼，以便識別單位的項目主檔紀錄。通訊錄號碼可以作為客戶、供應商、公司、員工、應徵者、參與者、居住者、地點等等的識別資訊。根據應用程式，表格上的欄位可能會參照通訊錄號碼，並以它作為客戶號碼、供應商號碼，或是公司號碼、員工或應用程式 ID、參與者號碼，等等。
指定貨幣代碼	請輸入三字元的代碼，以指定您想用來檢視交易金額的貨幣。假如輸入交易金額時是以指定的貨幣，而非原先輸入交易時所使用的外國或本國貨幣，此代碼讓您能夠檢視交易金額。
批次號碼	顯示識別出系統待處理之交易群組的號碼。您可以在登錄表單上指定批次號碼或由系統透過「下個號碼」程式 (P0002) 指定。
批次日期	輸入批次建立的日期。如果您在此欄位保持空白，則系統會提供系統日期作為批次日期。
批次狀態	顯示來自使用者定義代碼 (UDC) 表 98/IC 且指出批次過帳狀態的代碼。其值為： 空白：批次未過帳且待核准。 <i>A</i> ：此批次處理程序已核准過帳，沒有錯誤且數字無誤，但尚未過帳。 <i>D</i> ：批次已成功過帳。 <i>E</i> ：批次有錯誤。您必須先更正錯誤才能過帳批次。 <i>P</i> ：系統正在處理批次過帳。在過帳處理程序完成前，將無法使用批次。如果過帳期間發生錯誤，批次狀態會變更為 <i>E</i> 。 <i>U</i> ：批次暫時無法使用。原因是有人正在使用它，或是由於當批次開啟時發生斷電，所以看起來像是有人正在使用批次。
分公司/工廠	請輸入一代碼，以識別某個別單位為分配與製造活動發生所在的倉庫地點、職務、專案、工作中心、分公司或工廠。在某些系統中，這稱為業務單位。
業務單位	請輸入您要追蹤成本的業務中，識別某一個別單位的英數代碼。在某些系統中，這稱為分公司/工廠。
種類代碼	請輸入代表某一特定種類代碼的代碼。種類代碼是您可自訂以處理貴組織之追蹤與報告要求的使用者定義代碼。

公司	請輸入識別特定組織、基金或其他報告單位的代碼。公司代碼必須已存在於 F0010 表中，且必須識別一項含完整負債表的報告單位。
貨幣代碼	請輸入代表交易貨幣的三字元代碼。JD Edwards EnterpriseOne 提供國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 所確認的貨幣代碼。系統會將貨幣代碼儲存在 F0013 表中。
文件公司	<p>請輸入與文件相關的公司號碼。此號碼可與文件號碼、文件類型與總帳日期一同使用，以識別唯一的原始文件。</p> <p>如果您依公司和會計年度指定後續號碼，系統教將會使用文件公司來擷取該公司正確的下個號碼。</p> <p>如果兩項或更多的原始文件有相同的文件號碼和文件類型，您可以使用文件公司來顯示所要的文件。</p>
文件號碼	顯示識別原始文件的號碼。該原始文件可以是憑證、發票、日記帳項目或時間表，等等。在輸入表單上，您可以指定原始文件號碼，或是讓系統透過「下個號碼」程式來指定。
文件類型	<p>請從 UDC 表 00/DT 輸入二字元 UDC，以識別諸如憑證、發票、日記帳項目或時間表之類交易的來源和目的。JD Edwards EnterpriseOne 為指出的文件類型保留這些字首：</p> <p><i>P</i>: 應付帳款文件。</p> <p><i>R</i>: 應收帳款文件。</p> <p><i>T</i>: 時間與給付文件。</p> <p><i>I</i>: 庫存文件。</p> <p><i>O</i>: 採購訂單文件。</p> <p><i>S</i>: 銷售訂單文件。</p>
生效日期	<p>請輸入地址、項目、交易或記錄生效的日期。此欄位的定義會隨著方案而變化。例如，生效日期可能會代表下列的日期之一：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 地址變更生效的日期。</li><li>• 租借生效的日期。</li><li>• 價格生效的日期。</li><li>• 貨幣匯率生效的日期。</li><li>• 稅率生效的日期。</li></ul>
會計期間與會計年度	請輸入識別總帳期間與年度的號碼。在許多程式中，您可以將這些欄位留空，以使用「公司名稱與號碼」程式 (P0010) 中所定義的目前會計期間與年度。
<i>G/L</i> 日期 (總帳日期)	請輸入識別交易發佈目標之會計期間的日期。系統會比較您輸入在交易之日期，與指派給公司的會計日期模式，以便擷取適當的會計期間號碼與年度，並執行日期驗證。

# PeopleSoft Enterprise 校園解決方案前言

本前言探討：

- PeopleSoft 產品。
- 「校園解決方案」應用程式基本原則。
- 遞延處理。

---

注意：本 PeopleBook 僅記錄需要額外說明的頁面元素。如果在處理程序或任務中，並未說明所使用的頁面元素，表示這些元素不需要額外的說明，或是在各個產品線、PeopleBook、章、節中的通用元素中說明過了。

---

## PeopleSoft 產品

本 PeopleBook 包括下列 PeopleSoft 產品：

- PeopleSoft Enterprise 學術輔導。
- PeopleSoft Enterprise 校園社群。
- PeopleSoft Enterprise 招募與入學。
- PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係。
- PeopleSoft Enterprise 獎助學金。
- PeopleSoft Enterprise 成績管理。
- PeopleSoft Enterprise 學生財務。
- PeopleSoft Enterprise 學生記錄。
- PeopleSoft Enterprise 校園自助服務。

---

## 校園解決方案應用程式基本原則

每個 PeopleSoft 應用程式的 PeopleBooks 都提供「校園解決方案」系統的實作與處理資訊。不過，其他描述系統設定與設計的重要資訊見於兩冊隨附的文件中：

- 《PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook》。
- 《PeopleSoft Enterprise 校園社群基本原則 9.0 PeopleBook》。

PeopleSoft 每種產品線皆有各自的說明文件。

《PeopleSoft Enterprise 校園解決方案 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook》含有重要的主題，適用於多種或所有跨 CRM 產品線的 PeopleSoft 應用程式。無論您是實施單一應用程式或產品線中某些應用程式的組合，還是整個「校園解決方案」系統，您都應該熟悉本核心 PeopleBook 的內容（即本書）。本書為基本原則入門，諸如設定控制表與管理安全性等。

《*PeopleSoft Enterprise 校園社群基本原則 9.0 PeopleBook*》提供所有應用程式的「校園社群」功能基礎文件。「校園社群」讓您可廣泛地維護及管理與機構有關的人員與組織背景資訊，包含內部與外部。

---

## 遞延處理

「校園社群」應用程式中的數個頁面以遞延處理模式運作。這些頁面的大部份欄位須待您按下一個按鈕、連結或頁籤以儲存或重新整理頁面時，才會更新或進行驗證。延後處理對這些頁面上的欄位而言有幾個涵義。比方說，若某欄位有一個預設值，而您在系統更新該頁面前所輸入的任何值，都會置換該預設值。另一點就是，只有當您儲存或重新整理該頁面時，系統才會更新數量餘額或總計。

# 第 1 章

## 校園社群入門

本章探討：

- 「校園解決方案」概述。
- 「校園解決方案」業務處理程序。
- 「校園解決方案」整合。
- 整合必備條件與依存關係。
- 「校園解決方案」實作。

---

### 校園解決方案概述

本節概述「校園解決方案」應用程式。並特別提供下列概述：

- PeopleSoft Enterprise 校園社群。
- PeopleSoft Enterprise 招募與入學。
- PeopleSoft Enterprise 學生記錄。
- PeopleSoft Enterprise 學術輔導。
- PeopleSoft Enterprise 獎助學金。
- PeopleSoft Enterprise 學生財務。
- PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係。
- PeopleSoft Enterprise 校園自助服務。

#### PeopleSoft Enterprise 校園社群

「校園社群」讓您可廣泛地維護與管理人員及組織對機構感興趣的基本資訊。每個「校園解決方案」應用程式都依賴此包括個人或組織名稱、地址與系統 ID 等的資料。

「校園社群」提供下列功能：

- 個人資訊管理 – 此功能可讓您建立與維護個人資料，該資料可識別組成校園社群的個人，包括姓名與地址。

您也可追蹤個人的屬性，例如語言、種族和宗教偏好，以及健康、ID 與參與資訊。您也可於此設定 FERPA 控制與管理系統 ID。

- 組織資料管理 – 此功能讓您可維護對機構重要的學校與組織資料，包括地址、聯絡人姓名與電話號碼。

- (美國) SEVIS (學生與交流互訪資訊系統) 簽證處理 – 此功能讓您可建立與維護學生的國外簽證資料 (F/M)，以及交流互訪 (J-1) 簽證與相關的受扶養人資料。

此功能包括可提交必要的資訊至美國國土安全部 (DHS)，以及併入從 DHS 所接收到的更新資訊。

- 3C – 此功能 (通訊、核對清單與備註) 讓您可建立、追蹤，及指定與有意申請學生、申請人、學生、校友、捐贈者與外部組織間的互動。

3C 共用於「校園解決方案」，此為設計 3C 設定時的重要考量。

- 通訊管理 – 讓您可管理機構與學生、有意申請學生、招募人員、職員、校友、捐贈者，以及組織的內傳與外傳聯絡人。
- 核對清單管理 – 讓您可建立清單，以追蹤活動與到期日，並可於任何時間識別它們的狀態。
- 備註管理 – 讓您可在資料庫中輸入有關個人、組織，或事件的註釋。

## PeopleSoft Enterprise 招募與入學

「招募與入學」管理機構的入學處理程序，方法為管理招募者與追蹤有意申請學生及申請人。入學部門可透過與「招募與入學」所一起提供的自助服務應用程式來賦予有意申請學生權限，這些程式包括自動的處理程序，例如申請評估，外部測試成績載入、招募種類指派、從測試成績資料載入申請與使用「PeopleSoft EDI 管理程式」工具來載入學術成績單。

系統整合了「校園社群」、「學生記錄」、「學生財務」、「獎助學金」與「學術輔導」，可減少重複輸入，並使機構間不同部門的通訊更加容易。例如，當申請人註冊時，其記錄會自動出現在「學生記錄」中。

「招募與入學」包含下列功能：

### 廣泛的招募能力

您建立有意申請學生的記錄後，就可儲存更多的招募與教育資訊。通訊、核對清單與備註工具可協助您調整聯絡人以符合其個別需求。

- 擷取有關有意申請學生的資訊，方法為提出新的資訊格式要求，或從搜尋與測試資料庫所上載的資料中。
- 維護有關招募者的資訊，包括其角色、他們所處理學生的類型、他們服務的區域，與他們的特殊興趣領域。
- 依據不同的選取準則來指定區域、種類與招募者至有意申請學生群組。例如，背景資料、州/省與郵遞區號代碼的地址資料、招募狀態與招募中心。
- 依地理區域、興趣、課外活動、興趣階層，以及其他項目來組織有意申請學生與申請人。
- 計劃與協調不同課程目標特定學生族群的招募活動。
- 依據有意申請學生或申請人的個別特質來發展合適的通訊計劃。
- 載入並指定 EPST<sup>™</sup> (註冊計劃服務) 市場代碼至外部組織，使招募活動更加明確。
- 收集與分析有關招募活動的資料，如大學園遊會、開放參觀日、招募旅行、面試、郵寄與出版物。

### 彈性申請處理

依據機構的獨特需求與運作來量身訂作招募與入學系統。「招募與入學」同時處理手動與背景處理。

- 維護某個別申請人的多個申請。
- 量身訂作每個學術課程的入學需求與處理。



- 使申請人可利用網頁追蹤申請狀態記錄。
- 建立入學評等標準與準則，以進行自動評估。
- 從外部代理機構與中央申請服務載入成績單、測試與申請。
- 使申請人可線上接受或拒絕入學，以及支付保證金。
- 依據課程的個別準則定義來自動更新申請人狀態。
- 入學決定的自動評估與更新。
- 設定專家資料登錄以簡化資料登錄。
- 錄取學生，不透過具備「快速註冊/錄取」的正式入學處理程序。
- 快速刪除輸入錯誤的有意申請學生與申請人記錄。

「招募與入學」包括不同的摘要資訊頁面，可方便存取資料，使機構可每天獲得入學決定的通知。

#### 註冊管理功能

設定您依據學術機構、職涯與學期所定義之特定群組的註冊管理目標。您可進一步依入學類型、課程狀態、學術課程、性別與族群來指定目標。招募與入學會自動計算目前的註冊目標結果。

- 設計三階層式註冊目標結構，並使其可依據您的需要將階層分組，或連結階層。
- 可於任何時間顯示註冊目標結果，以追蹤機構招募工作的進度。
- 檢視符合目標選取準則的人員清單。
- 使用範本功能，從現有的目標來複製您所要的詳細資料，以建立新目標。
- 產生註冊管理報告，這些報告會列出機構所定義的目標與實際階層。
- 評量入學決定的成功度。例如，您可查看有多少已註冊學生將會畢業。

#### PeopleSoft Enterprise 學生記錄

「學生記錄」可讓您輸入、追蹤及處理所有學術資訊。PeopleSoft 將反覆輸入重複資料的困擾減到最小，同時將對於記錄的控制權放到最大控制權 — 涵蓋範圍從課程目錄與課程表到學生課程、計劃與子計劃，不一而足。

在申請人申請獲准並准予入學後，「學生記錄」隨即進入啟動、註冊、評分、評量以及研究生等流程。若配合「學術輔導」處理程序，「學生記錄」應用程式也可追蹤學生的狀況，直到畢業為止。

「學生記錄」的主要功能為：

- 課程目錄。
- 課程表。
- 重複檢查。
- 講師工作量。
- 註冊。
- 抵免學分處理。
- 出勤追蹤。
- 學生成績。
- 學生資料追蹤。

- 成績單。
- 學術統計資料。
- 註冊驗證。
- 畢業處理。
- LMS (學習管理系統) 整合。

### PeopleSoft Enterprise 學術輔導

「學術輔導」為「校園解決方案」內的應用程式，可用於追蹤學生可以畢業的要求與政策。當學生即將畢業時，「學術輔導」會分析學生通過與未通過的課程，以及確定哪些要求仍未處理。

使用「學生記錄」中的資料，以及在「學術輔導」所輸入的要求，此應用程式可自動追蹤學生的學位進度。當您在系統輸入要求後，您就可分析學生的要求資料，以報告學位進度。您也可執行學生的假設報告，以查看特定主修學生所需完成的課程。

透過這套應用程式，您可以：

- 設定與檢視學術課程清單、要求與招募群組。
- 共用課程。
- 修改現有要求，並列出特定的例外學生。
- 產生輔導報告。

### PeopleSoft Enterprise 獎助學金

「獎助學金」提供強大且富彈性的工具，可管理機構獎助學金部門的運作。系統會啟動「聯邦與機構獎助」應用程式，並引導您自動處理需求計算、預算、獎勵、支付、貸款處理與追蹤資料。「教育部門」的支援規則與「獎助學金」以正常的基礎整合在一起，如此機構就可符合「教育部門」的規範，並可存取新的聯邦獎助方案。「獎助學金」協助您與州/省、大學、以及其他的備選借貸方案在處理與追蹤聯邦「直接借貸與聯邦家庭教育貸款計劃 (FFELP)」的借貸申請時，更有效率。

透過這套應用程式，您可以：

- 建立您獎助學金部門的一般性處理，包括獎勵週期與學期、獎助資格與配套、預算與申請處理選項。
- 處理多個獎助申請類型，並評估學生資格。
- 給予學生獎勵、配套與支付。
- 設定與管理「通用行」、「通用記錄通用行」與「直接借貸」方案。
- 管理「裴爾」支付與 Title IV 基金。
- 管理學生的研究工作。
- (加拿大) 設定與處理加拿大獎助學金申請。
- 管理「財務運作報告與參與申請 (FISAP)」。

### PeopleSoft Enterprise 學生財務

「學生財務」是高等教育機構用來管理學生應收款項、結帳、催收與出納的工具。使用「學生財務」，工作人員及學生都可快速地找尋並使用在需要下重要決定時可以參考的財務資訊。

「學生財務」理論上會從所有的「校園解決方案」接收資訊。透過這套應用程式，您可以：

- 計算費用與學費。
- 維護客戶帳戶資訊。
- 建立帳單。
- 建立支付計劃。
- 退還學費與費用。
- 執行出納。
- 處理催收。
- 介接總帳系統。
- 設定及列印稅單。

### PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係

「捐獻者關係」為一完整的解決方案，可協助捐獻者關係專家最佳化策略計劃與決策。此應用程式與其他的「校園解決方案」、「財務」與「人力資源」PeopleSoft 應用程式緊密地整合在一起，以建立整個企業的組織解決方案。

使用「捐獻者關係」，您可實作策略計劃以處理組成，並管理複合行銷活動工作、多面向事件、志工工作與使用提案管理功能來啟動會員。「捐獻者關係」包括廣泛的捐贈處理功能，此功能可處理捐贈、認獻與會員異動的登錄。此元件的功能可處理相符的捐贈、禮金與紀念品、確認事宜與捐獻組織會員。

「捐獻者關係」支援單一申請中的所有主要公益團體，或非營利組織。「捐獻者關係」為完全整合的八個元件功能，可提升整個企業的工作效率，追蹤與擷取資料更為有效，以及可應付複雜的報告功能。

「捐獻者關係」的八個元件功能為：

- 組成資訊
- 捐贈與認獻
- 期望捐獻者經理人員
- 事件管理員
- 行銷活動管理員
- 志工管理員
- 會員管理員
- 計劃捐贈

### PeopleSoft Enterprise 校園自助服務

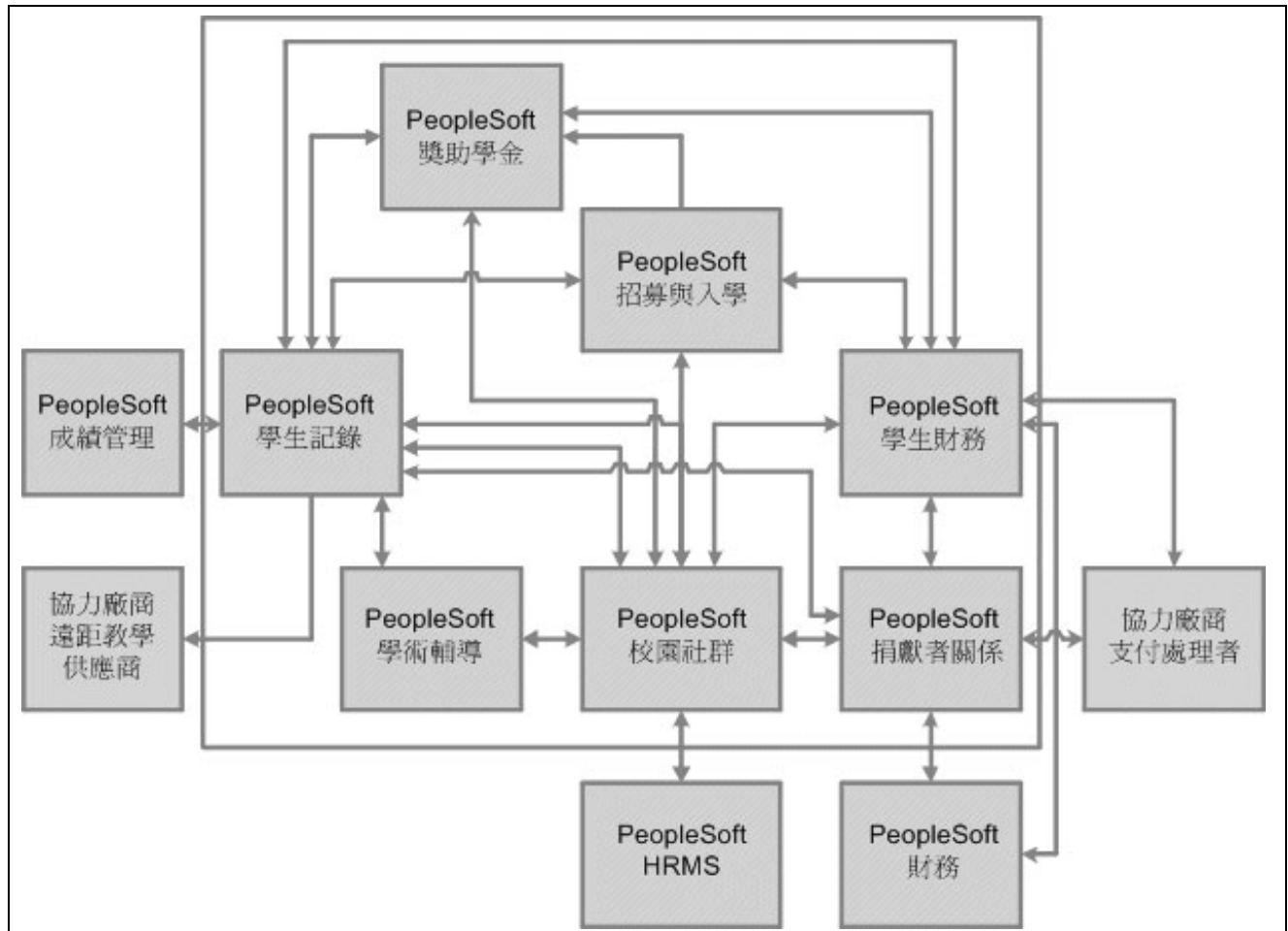
「校園解決方案」所提供的「校園自助服務」為各別授權的產品。若您有獲授權的「校園自助服務」，您就可使用《PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook》中所描述的自助服務頁面。

自助服務應用程式可將多個異動整合成一個單位。您可使用自助服務頁面來提供系統存取學生、申請人、校友、職員、訪客與其他使用者，並允許他們執行不同的自助服務異動。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈瞭解校園自助服務〉。

## 校園解決方案整合

以下的處理程序流程說明高階的「校園解決方案」業務處理程序：



「校園解決方案」9.0 整合

## 實作必備條件與依存關係

本節概述「校園解決方案」的依存關係，並探討下列的實作考量：

- 「校園社群」與機構結構。
- 學生記錄。
- 招募與入學。
- 學術輔導。
- 獎助學金。
- 學生財務。
- 捐獻者關係。

- 成績管理。

每個產品的 PeopleBook 都有探討產品的業務處理程序、整合與實作上的詳細考量。

### 瞭解校園解決方案中的依存關係

您使用「校園解決方案」前，請先以適當順序載入表格。當植入「校園解決方案」中的表格時，以事先規定的順序載入資料是很重要的。此順序會考量表格的資料依存關係與階層。例如，必須先定義機構結構，因為「校園解決方案」中的應用程式會取決您為機構所設定的基礎結構。

您實作「校園解決方案」前，請先決定每個應用程式的實作順序。例如，在您完成「學生財務」的實作之前，需要先進行「獎助學金」實作。您可複查「獎助學金」資訊，查看您在設定「獎助學金項目類型」之前必須先設定的「學生財務類型」。藉由此認知，「獎助學金」與「財務」職員就可一起合作，在系統上進行必要的調整。

---

注意: 另在複查此資訊時，建議您要複查「校園社群」與「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理系統」之間的資料轉換文件與共用的值。

---

---

警告! 由於應用程式間有依存關係，故您在開始執行應用程式設定程序之前，考量後續資訊是相當重要的。

---

### 準備校園社群與機構結構

若您有獲授權的「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理」或「PeopleSoft Enterprise 財務」，則您可使下列的設定一致：

- 人員 ID。
- 個人特徵。
- 組織 ID。
- 組織地點、校園、部門與場所表。

「校園解決方案」中的這些詳細設定資訊可在《*PeopleSoft Enterprise 校園社群基本原則 9.0 PeopleBook*》中找到。

### 準備學生記錄

這些設定工作的詳細資訊可在《*PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 「機構結構/校園社群」設定順序必須先完成後才能設定「學生記錄」系統。
- 複查 3C (通訊、核對清單與備註)，以及「服務指示器」設定，以確保這些功能的「學生記錄」需求已備妥。
- 使「總帳」選項及「費用」的設定與「學生財務」及「財務」一致。
- 使「講師與輔導老師個人資料」的設定與「人力資源」一致。
- 使成績單的設定與「學術輔導」一致。

### 準備招募與入學

這些設定工作的詳細資訊可在《*PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 「機構結構/校園社群」設定順序與所選取的「學生記錄」設定順序部份必須先完成後，再設定「招募與入學」系統。
- 使用於成績單學分的「學校學科」及「外部課程」之設定與「學生記錄」一致。
- 使「申請」及「保證金」的設定與「學生財務」一致。
- 使「提早提供的獎助學金方案」及「有意申請學生交叉參照」的設定與「獎助學金」一致。

### 準備學術輔導

這些設定工作的詳細資訊可於《*PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 「機構結構/校園社群」設定順序必須先完成後才能設定「學術輔導」系統。
- 「學生記錄」必須先設定後才能設定「學術輔導」。

特別是必須先建立「學術輔導」後才能執行輔導報告。

- 必須先在「校園社群」及「招募與入學」中設定有效學生後，您才能執行學術輔導報告，或設定學生例外情況。
- 複查 3C (通訊、核對清單與備註)，以及「服務指示器」設定，以確保這些功能的「學術輔導」需求已備妥。

### 準備獎助學金

這些設定工作的詳細資訊可於《*PeopleSoft Enterprise 獎助學金 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 「機構結構/校園社群」、「招募與入學」，及「學生記錄」的設定順序必須先完成後，才能設定「獎助學金」系統。
- 複查 3C (通訊、核對清單與備註)，以及「服務指示器」設定，以確保這些功能的 FAN 信函及其他的獎助學金需求已備妥。
- 使「提早提供的獎助學金方案」及「有意申請學生交叉參照」的設定與「招募與入學」一致。
- 使項目類型及關鍵字設定與「學生財務」一致。

建立含有「學生財務」的「項目群組 FA-BUDGET」，並設定用於支付的「獎助學金來源」。

### 準備學生財務

這些設定工作的詳細資訊可於《*PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 「機構結構/校園社群」、「招募與入學」，及「學生記錄」的設定順序必須先完成後，才能設定「學生財務」系統。
- 使「總帳」選項的設定與對應的「財務」系統一致，以確保您所使用的是有效的帳戶與圖表欄位之組合。
- 若您透過「PeopleSoft Enterprise 支付」或「PeopleSoft Enterprise 應付帳款」來執行「學生財務」退款，請使退款選項與對應的「財務」系統一致。

- 複查 3C (通訊、核對清單與備註)，以及服務指示器設定，以確保這些功能的「學生財務」需求已備妥。
- 使項目類型及關鍵字之設定與「獎助學金」及「捐贈者關係」一致。
- 使申請及保證金之設定與「招募與入學」一致。

### 準備捐獻者關係

這些設定工作的詳細資訊可於《*PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 請先完成「機構結構/校園社群」之設定順序，包括部門後，再設定「捐獻者關係」系統。
- 使項目類型之設定與「學生財務」一致。

請先設定此項目後，再完成「捐獻者關係」捐贈或會員之設定。

### 準備成績管理

這些設定工作的詳細資訊可於《*PeopleSoft Enterprise 成績管理 9.0 PeopleBook*》中找到。

初步設定任務：

- 「機構結構/校園社群」設定順序必須先完成後才能設定「成績管理」系統。
- 「學生記錄」必須先設定後，才能設定「成績管理」。

特別是，必須先植入課程型錄。另外，課表必須先排定，學生也必須先登記，才能使用「成績管理」。

---

## 「校園解決方案」實作

「PeopleSoft 設定管理程式」可讓您基於所要實施的功能，為組織產生設定任務清單。設定任務包括必須設定的元件 (依您必須輸入資料至元件表中的次序列出)，和對應 PeopleBook 文件的連結。

「校園解決方案」同時提供元件介面，可以協助您將資料從現有的系統載入「校園解決方案」表格中。使用「匯入 Excel 元件介面」公用程式搭配元件介面來植入資料表。每個產品的特定元件介面都會在其 PeopleBook 的「入門」章節中討論。

### 其他資訊來源

實施的規劃階段期間，請充份利用所有 PeopleSoft 資訊來源，包括安裝指南、表格載入順序、資料模型，和業務處理程序導覽圖。前言中有資源的完整清單，以及從何處找到每一資源最新版本的資訊。

另請參閱

「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案前言」, 第 xxix

《*Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 設定管理程式*》

《*PeopleSoft Enterprise HRMS 與校園解決方案 9.0 PeopleBook 之 PeopleSoft 設定管理程式*》





## 第 2 章

# 業務單位與資料共用介紹

本章概述 PeopleSoft 業務單位，以及業務單位間的資料共用，並探討如何：

- 選擇業務單位結構。
- 實施表集合共用。

---

### 瞭解 PeopleSoft 業務單位

您實作機構的「校園解決方案」應用程式之前，請仔細瞭解如何讓機構正常運作。若要使 PeopleSoft 的設計最具彈性，您必須先決定如何對應作業結果至 PeopleSoft 應用程式。

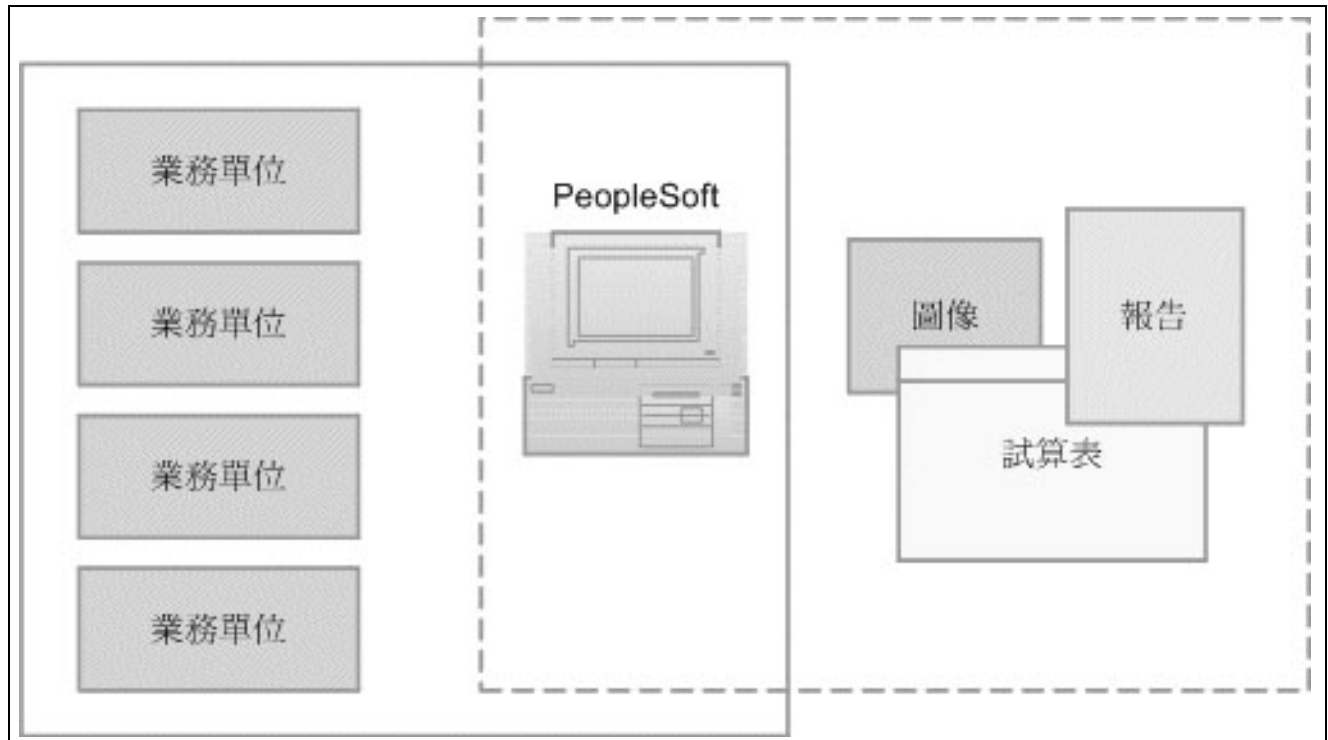
在 PeopleSoft 系統中，業務單位為組織的作業子集合。業務單位可以是獨立的法人實體或組織，由於會計因素，其財務資料是獨立的，或是因管理因素，其性質是獨立作業的運作中心。

業務單位在 PeopleSoft 系統中的不同應用程式裡可以是不同的名稱。例如，「PeopleSoft Enterprise 學生財務」與「PeopleSoft Enterprise 總帳」業務單位一般而言是由不同的財務實體與不同的稅務報表所組成。您可跨「校園解決方案」中的任何應用程組合來共用業務單位，或您可在單一的應用程式中定義業務單位。若整個機構只有一組手冊，則您只可以有一個業務單位。您必須為每個所安裝的 PeopleSoft 應用程式都定義一個業務單位，但所有的應用程式可共用相同的業務單位。「校園解決方案」系統中，整組應用程式至少要有一個業務單位。

定義業務單位的方法取決於機構之結構、要求、報告需求，以及您對營運職責的組織方式。例如，某機構可將技術或研究所從其主要的校園作業中分開運作。異動由業務單位儲存。報告與處理程序由業務單位提出要求，安全性也可由業務單位來實施。

儘管每個業務單位都可保存其自己的一組手冊，機構仍可以維護單一、集中化的資料庫，以降低維護每個業務單位重複資訊的成本，並可確保結果的一致性與精確性。另外，您可跨業務單位產生報告，使您可取得廣泛的概觀，或比較詳細的資訊。

本圖表說明集中化資料如何可用於跨業務單位的分析與報告：



集中化資料的效益

## 瞭解業務單位間的資料共用

PeopleSoft 使用業務單位來分割機構中的組織。儘管每個業務單位代表一個獨立的組織，但資料仍可在整個機構中共用。使用表集合共用，業務單位就可共用資料，此方法也可在業務單位間共用控制表資訊，以將重複的資料降到最少，以及減少系統的維護工作。

本節探討：

- 表集合共用。
- 由表集合 ID 所掌控的控制表。
- 表集合共用中的記錄群組
- 業務單位、表集合與記錄群組。
- 集合控制值。
- 資料共用。

### 表集合共用

表集合共用為業務單位間，通用控制表的共用。PeopleSoft 系統中，有兩種類型的表格可用於儲存資料。

#### 控制表

這些控制表儲存主要的資訊清單，例如，部門名稱與科目代碼。此資料由機構集中維護，且一般是在實作時就建立好，但會隨時間而有些許變更。

每個您所使用的 PeopleSoft 應用程式之結構與處理規則定義於一系列的控制表。

控制表通常是由表集合 ID 所掌控的，且通常具有生效日期。

#### 異動表

這些表格儲存每天的業務活動，且會經常更新。這些表格由業務單位控制。

控制表讓您可使用表集合 ID，使表集合共用成為可能。表集合 ID 指出特定的業務單位可存取控制表中哪些資料列。每筆資料列都有和其相關的表集合 ID，而透過記錄群組，業務單位可和表集合 ID 建立關聯。



業務單位和表集合 ID 透過記錄群組建立關聯。

注意：表集合 ID 又稱為集合 ID。這些用語可以互換。

如果業務單位之間的控制表資料相同，表集合共享可讓您共享資訊，而不需要重複輸入相同資料。例如，假設某機構有十個業務單位，且它們使用相同的帳戶。您不需輸入該帳戶十次，您只需輸入一次，並設定表集合共用，使所有的業務單位都可存取該帳戶。

表集合共用也可以讓您管理組織內的例外情況。例如，假設十個業務單位中，有九個使用相同的帳戶，但第十個使用不同的帳戶。透過表集合共用就可輕易地調整。

下列兩個表格顯示不同的業務單位如何依據表集合 ID 來存取集中化的控制表。在範例中，有三個表集合 ID：MAINC、EASTC 與 WESTC，各代表三個校園。三個校園的帳號資訊位於一個控制表中。允許存取特定的表集合 ID 可限制存取帳號資訊。例如，當「東部校園」(EASTC)存取控制表時，它只可檢視它的兩個帳號。

下列為用於所有三個校園的帳戶：

表集合 ID	帳號
MAINC	0000090345
MAINC	0000090346
EASTC	0000090347
MAINC	0000090348
EASTC	0000090349
WESTC	0000090350

下列檢視只顯示「東部校園」的帳戶：

表集合 ID	帳號
EASTC	0000090347
EASTC	0000090349

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: 資料管理》，〈PeopleTools 公用程式〉

## 由表集合 ID 所掌控的控制表

此為「校園解決方案」中應用程式之部份由表集合 ID 所掌控的控制表範例。此資訊可協助您決定如何分割資料，如此您在設定表集合 ID 與指定正確的表集合 ID 至記錄群組時，可採取正確的決定。

注意：此份清單並不完整。

此表格列出部份由表集合 ID 所掌控的控制表範例：

PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 學生記錄	FACILITY_TBL - 場所 LOCATION_TBL - 地點 GRADESCHEME_TBL - 評分標準 LVL_LD_RULE_TBL - 階層/負荷規則 PROG_RSN_TBL - 課程動作原因 REPEAT_SCHM_TBL - 重複計劃 TIME_PERIOD_TBL - 時間週期 UNIT_CONVR_TBL - 學分轉換

PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 學生財務	ACCT_TYP_TBL_SF - 帳戶類型 ACC_AGE_FEE_TBL - 「歷時滯納費用」表 ACC_AGING_TBL - 「帳戶歷時」表 ADJ_CODE_TBL - 「調整代碼」表 ADJ_REASON_TBL - 「調整原因」表 ADJ_TERM_CD_TBL - 「調整學期代碼」表 ADJ_TERM_TBL - 「調整學期」表 AGING_CAT_TBL - 「歷時種類」表 AGING_TBL - 「歷時」表 APP_FEE_CD_TBL - 「申請費用代碼」表 APP_FEE_TBL - 「申請費用」表 APP_FEE_TND_TBL - 「申請費用法定貨幣」與「項目類型」 APP_SF_CD_TBL - 「申請子費用代碼」表 APP_SUBFEE_TBL - 「申請子費用」表 BANK_ACCT_MTHD - 銀行帳戶支付方法 BI_ACCT_STD_REQ - 標準要求帳戶 BI_ACDPROG_STAT - 標準要求學術課程狀態 BI_ADMPROG_STAT - 標準要求入學課程狀態 BI_BILL_MSG_TBL - SF 結帳訊息表 BI_CAR_STD_REQ - 標準要求職涯 BI_COM_STD_REQ - 通訊標準要求 BI_IVC_FIELDS - 「結帳發票欄位」表 BI_IVC_LAYOUT - 結帳發票版面配置 BI_MSG_CAT_TBL - 「結帳訊息種類」表 BI_PRINT_RQST - 結帳標準列印要求 BI_REQ_MSG - 結帳要求訊息 BI_STD_REQ_GRP - 結帳學生群組 BI_STD_REQ_TBL - 「結帳標準要求」表 BI_TERM_STD_REQ - 標準要求學期 BI_TYPE_TBL - 「結帳類型」表 BNK_RCN_INP_LAY - 銀行調整輸入檔案版面配置

PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 學生財務 (續)	BNK_RCN_INP_TRN - 銀行交易代碼 CALC_CNTL_SESS - 學費計算控制梯次 CALC_CNTL_TBL - 學費計算控制 CALC_CNTL_TERM - 學費計算控制學期 CALC_ON_REFUND - 退款計算控制 CLASS_FEE_TBL - 「課堂費用」表 CLASS_SBFEE_TBL - 「課堂子費用」表 CLST_FEE_TBL - 「課程費用」表 CLST_SUBFEE_TBL - 「課程子費用」表 CLS_CANCEL_SF - 「課程取消代碼」表 COLL_LTRITM_TBL - 「催收信函項目」表 COLL_LTRTMP_TBL - 「催收信函範本」表 CO_VOID_RSN_TBL - 作廢原因 CREDIT_CARD_TYP - 信用卡類型 CRSE_FEE_ID_TBL - 「課程費用 ID」表 CRSE_FEE_TBL - 「課程費用」表 CRSE_LST_DTL_SF - 課程清單詳細資料 CRSE_LST_HDR_SF - 課程清單標頭 CRSE_RATE_TBL - 「課程費率」表 CRSE_RT_ID_TBL - 「課程費率 ID」表 CRSE_SUBFEE_TBL - 「課程子費用」表 DEP_DUE_DT_TBL - 「存款日期」表 DEP_FEE_CD_TBL - 「存款費用代碼」表 DEP_FEE_TBL - 「存款費用」表 DEP_FEE_TRM_TBL - 「存款費用學期」表 DISP_ERR_CNTL - 顯示錯誤/警告控制 DUE_CODE_TBL - 「到期日期代碼」表 DUE_DATE_CD_TBL - 「到期日期代碼」表 DUE_DATE_TBL - 「到期日期」表

PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 學生財務 (續)	EG_PROJECT - 教育與政府機構作業專案 FEE_CLASS_TBL - 「費用課程」表 FEE_TBL - 「費用」表 FINCODE_TBL - 「財務代碼」表 GL_INTERFACE - 總帳介面 GL_INT_CD_TBL - 總帳虛設父系 GL_INT_DT_TBL - 總帳虛設父系 II GROUP_TYPE_SF - 群組類型 GROUP_TYPE_TBL - 群組類型 ITEM_ACCT_TYPE - 有效帳戶類型 ITEM_AGG_TBL - 「項目彙總」表 ITEM_FA_CD_TBL - 「項目類型代碼」表 ITEM_GROUP_DTL - 項目類型群組詳細資料 ITEM_GROUP_TBL - 「項目類型群組」表 ITEM_TYPE_1_TBL - 「項目類型控制」表 ITEM_TYPE_FISCL - 「財政項目類型」表 ITEM_TYPE_FNOTE - 「財政項目類型註釋」表 ITEM_TYPE_TBL - 「項目類型」表 JRNLGEN_DEFN - 日誌產生器定義 LATE_FEE_AGING - 「滯納費用歷時種類」表 LATE_FEE_CD_TBL - 「滯納費用代碼」表 LATE_FEE_LOAD - 「滯納費用學術課程」表 LATE_FEE_PROG - 「滯納費用學術課程」表 LATE_FEE_SCHEME - 「滯納費用標準」表 LATE_FEE_TBL - 「滯納費用設定」表 LED_FLDS_SF_TBL - 圖表欄位 LED_FLDS_TBL - 圖表欄位 LED_SF_TBL - 圖表欄位父系記錄 LINE_REASON_TBL - 「行原因」表

PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 學生財務 (續)	<p>MAX_FEE_ADM_TRM - 入學學期費用上限</p> <p>MIN_MAX_FEE - 「費用上限/下限」表</p> <p>MIN_MAX_FEE_CAR - 學術職涯費用上限/下限</p> <p>MIN_MAX_FEE_PGM - 學術課程費用上限/下限</p> <p>MIN_MAX_FEE_SES - 梯次費用上限/下限</p> <p>MIN_MAX_FEE_TRM - 學期費用上限/下限</p> <p>MIN_MAX_FEE_YR - 學年費用上限/下限</p> <p>OPT_FEE_CAR - 選修費用職涯</p> <p>OPT_FEE_CD_TBL - 「選修費用代碼」表</p> <p>OPT_FEE_TBL - 「選修費用」表</p> <p>OPT_FEE_TERM - 選修費用學期</p> <p>OPT_FEE_TRM_EF - 學期選修費用生效日期</p> <p>OPT_FEE_TRM_LD - 選修費用學業負荷</p> <p>OPT_FEE_TRM_VAL - 學期選修費用值</p> <p>OPT_FEE_VAL - 選修費用值</p> <p>ORIGIN_TBL - 群組與存款來源</p> <p>PAY_PRIOR_ALL - 支付整體優先順序</p> <p>PMT_CHRG_PRIOR - 支付/收費優先順序</p> <p>PMT_CHRG_TBL - 「支付/收費優先順序」表</p> <p>REASON_IN_TBL - 學生財務移入原因</p> <p>REASON_OUT_TBL - 學生財務移出原因</p> <p>SEC_ITEM_CLS - 項目安全性 - 權限清單</p> <p>SEC_ITEM_OPR - 項目安全性 - 使用者資料</p> <p>SEC_SETID_CLS - 存取集合 ID 之使用者 ID</p> <p>SEC_SETID_OPR - 存取集合 ID 之使用者 ID</p> <p>SEL_VALID_FIELD - 選擇器群組有效欄位</p> <p>SEL_VALID_RECS - 選擇器群組有效記錄</p> <p>SEL_VALUE_OLD - 「選擇器值」表</p> <p>SF_ACCT_CLASS - SF 帳戶類別</p> <p>SPEEDTYP_TBL - 捷徑類型</p> <p>SPEED_USER_TBL - 捷徑類型工作表</p>



PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 學生財務 (續)	TAX_AUTHORITY - 稅務單位詳細資訊 TAX_AUTH_HDR - 稅務單位標頭資訊 TAX_CD - 稅務代碼中的稅務單位 TAX_HEADER_TBL - 稅務代碼標頭資訊 TERM_FEE_RES - 「學期費用居留」表 TERM_FEE_TBL - 「學期費用」表 TERM_FE_CD_TBL - 「學期費用代碼」表 TERM_SF_CD_TBL - 「學期子費用代碼」表 TERM_SUBFEE_TBL - 「學期子費用」表 TP_STATUS_TBL - 協力廠商合約狀態 TRANS_FEE_HDR - 交易費用標頭 TRANS_FEE_TBL - 交易費用 TRANS_FE_CD_TBL - 交易費用代碼 VALID_RECORD_SF - 選擇器有效記錄 VENDOR_SF_TBL - 「SF 至廠商」介面表 WAIVER_CODE_TBL - 「減免代碼」表 WAIVER_FORM_TBL - 學生減免 WAIVER_GRP_DTL - 「減免群組詳細資料」表 WAIVER_GRP_TBL - 「減免群組」表 WAIVER_TBL - 「減免」表 WVR_GRP_CD_TBL - 「減免群組代碼」表
PeopleSoft Enterprise 招募與入學	PSTREEDEFN - 用於建立「區域樹狀目錄」的 PeopleTools 表格

PeopleSoft 應用程式	由表集合 ID 所掌控的控制表
PeopleSoft Enterprise 獎助學金	AWD_MESSAGE_TBL - 獎勵訊息/備註 BDGT_REGION_TBL - 「預算區域」表 ITEM_TP_FA_DISB - 項目類型支付計劃/分割代碼 ITEM_TYPE_FA - 項目類型表 SFAG ITEM_TYPE_FA_FEE - 「項目類型費用」表 ITM_TP_TERM_LMT - 獎勵限制 - 依學期類型 LN_FEE_TBL - 「貸款費用」表 LN_ITEM_FEE - 「貸款項目類型費用」表 LN_ITEM_TBL - 「貸款項目類型」表 RSTRC_AID_ITEM - 限制輔助 ID/項目類型
PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係	AV_ACCOUNT_TBL - 指定基金 AV_INST_TYP_TBL - 指定類型 AV_ITEM_TBL - 捐贈者謝禮項目 AV_MBR_CAT_TBL - 會員種類 AV_MBR_TYP_TBL - 會員類型 AV_MTVTN_INTV - 與提案代碼連結之勸募 AV_MTVTN_TBL - 勸募代碼 AV_ORIG_DNR_TBL - 指定基金原始捐贈者 AV_TENDER_TBL - 捐獻收入類型 AV_TRIB_TBL - 指定基金之禮金

## 表集合共用中的記錄群組

記錄群組為功能上或邏輯上與記錄或檢視有關的集合，依據記錄在系統中的使用方式而定。記錄群組可包含單一記錄或檢視，或可包含許多記錄與檢視。所提供的記錄群組是 PeopleSoft 系的一部份，不應被變更。

當您建立業務單位時，它會自動連結到使用中系統的每一個記錄群組。

記錄群組提供兩個用途：

- 節省輸入資料的時間。

有了記錄群組，就可快速地與輕易地完成表集合共用，而不需輸入重複資料。

- 提供資料的一致性。

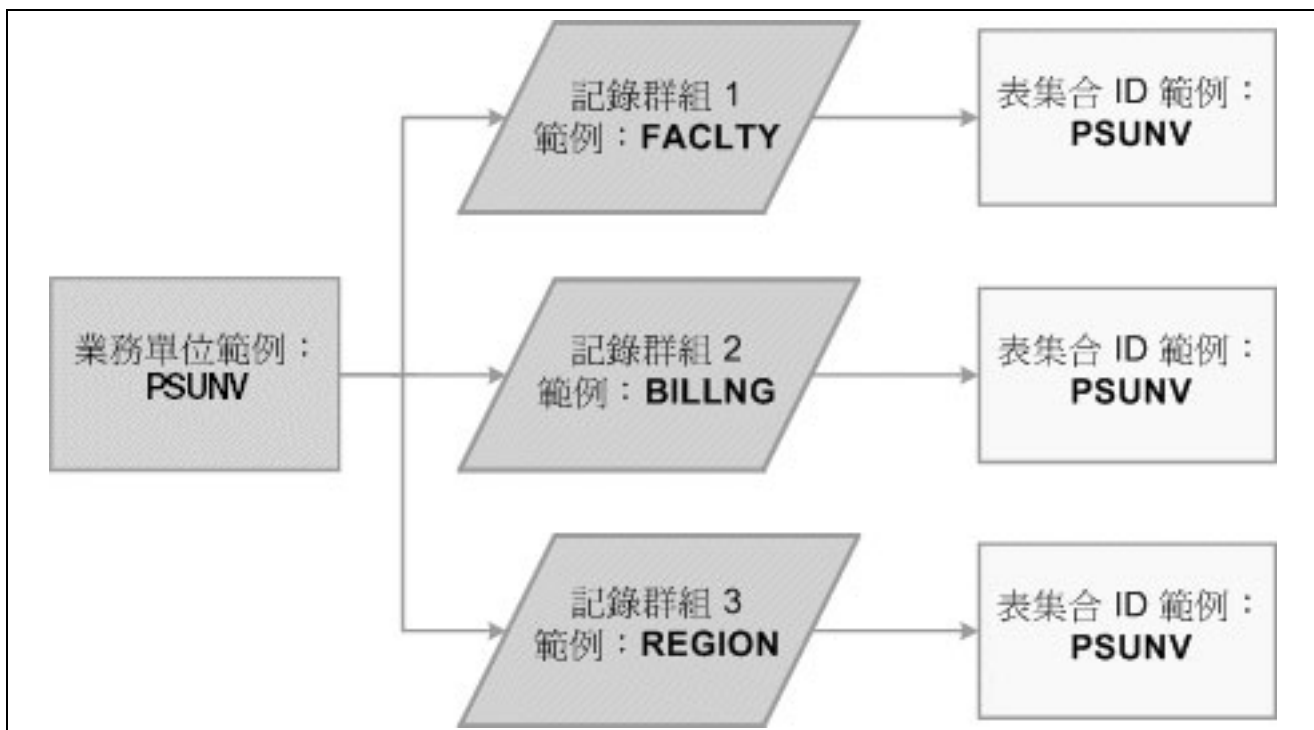
記錄群組可確保系統中的所有相關表格與檢視都一致地套用表集合共用。

## 業務單位、表集合與記錄群組

當您建立然後儲存業務單位時，也會用與業務單位相同的名稱來建立新的表集合 ID。系統會自動指派表集合 ID 給新業務單位的每個記錄群組。

注意：PeopleSoft 建議您建立五個字元長度的表集合 ID 與業務單位名稱。若表集合 ID 或業務單位名稱長度少於五個字元，則會降低效能。

本圖表說明業務單位、記錄群組，及表集合 ID 之間的關係：



業務單位、記錄群組與表集合 ID 間的關係

表集合 ID 為系統用於識別表集合的標籤。您可以依喜好決定集合 ID 數量，不過若數量愈多，表集合共用就會變得愈複雜。您的表集合 ID 數量一定相同於表集合數量。

**警告！** 您必須定義至少一個完整的表集合，使「校園解決方案」系統可正常運作。

注意：您必須至少建立一個表集合 ID，即使您不利用表集合共用。某些機構只需一個表集合 ID 與業務單位。

當您在系統中設定控制表時，您會注意到表集合 ID，或其他主要關鍵碼會啟用所有業務單位間的控制表資訊之共用。依您喜好而定，您可以為每個新業務單位各建立一個不重複的表集合。不論哪種方式，表集合可以組成系統的建構基礎。請您根據特定業務規則，在表集合植入個別表格。

您可同時重新配置表集合，方法為更新「公用程式 - 表集合控制」元件中，業務單位的表集合指派。表集合為由相同表集合 ID 所識別的一組控制表列。

您不需要共用表集合內的所有表格。「校園解決方案」可讓您依據需要，共用任何表格組合與任何數量的業務單位。使用元件中的頁面來識別每個業務單位的哪些資料是共用的，以及如何共用。

表集合共用可使組織設計簡易化。事實上，當您完成建立業務單位時，就已經差不多完全設定好了。

當定義「捐獻者關係」的表集合 ID 時，若無與「捐獻者關係」業務單位相符的集合 ID 存在，則您必須在表集合 ID 記錄中手動建立集合 ID。

## 集合控制值

表集合由一組控制值識別。集合控制值也是表集合 ID。用於識別表集合的集合控制值與 PeopleTools 用於從資料庫擷取表格中的資料之表集合 ID 不同。有些時候，集合控制值與表集合 ID 相同，但有些時候又不同。

此為其運作的範例。假設社區大學行政區有三個校園與一個主辦公室：

社區大學辦公室與校園	表集合 ID
社區大學主行政區辦公室	CCMDO
北部校園	NORTH
西部校園	WESTC
遠南區校園	SOUTH

其中兩個校園共用地點與場所資訊，而所有三個校園共用評分標準與階層或載入規則。此為共用的記錄群組：

記錄群組	校園共用記錄群組
FACILITY (場所表)	北部校園與西部校園
HR_03 (地點表)	北部校園與西部校園
CAREER (評分標準與階層/載入表)	北部校園、西部校園與遠南區校園

此表顯示集合控制值與表集合 ID 如何用於識別哪些資料列要出現在提示方塊中：

集合控制值	記錄群組	表集合 ID
NORTH	FACILITY	NORTH
	HR_03	NORTH
	CAREER	CCMDO

集合控制值	記錄群組	表集合 ID
WESTC	FACILITY	NORTH
	HR_03	NORTH
	CAREER	CCMDO
SOUTH	FACILITY	SOUTH
	HR_03	SOUTH
	CAREER	CCMDO

## 資料共用

表集合共用可讓您指定系統用於每個業務單位的控制表資料。如果業務單位之間的控制表資料相同，表集合共用可讓您共用資訊，而不需要重複輸入相同資料。

若要瞭解其在 PeopleSoft 系統中是如何運作的，請考量當使用者選取可用的選項時所會發生的狀況。所出現的清單含有可在依據相關業務單位之欄位輸入的所有有效項目。

這系列的問題概括了會出現的線上處理程序：

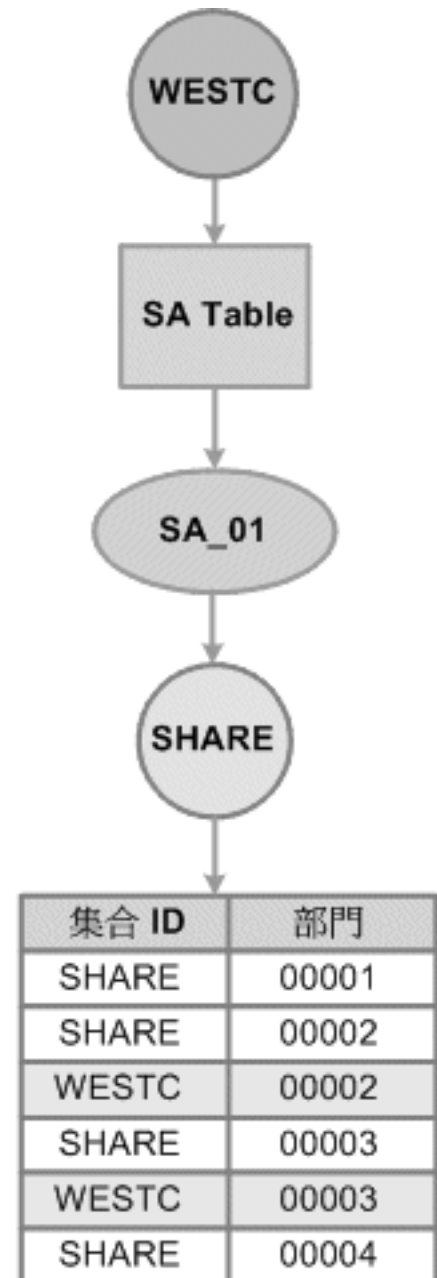
1. 您在哪個業務單位工作？

2. 哪個表控制此欄位的資料？

3. 該表位於哪個記錄群組？

4. 指派給此業務單位之記錄群組的是哪個表集合 ID？

5. 控制表中的哪些列是由表集合 ID (集合 ID) 鍵入？



表集合共用處理程序

注意：集合控制值的記錄群組與集合 ID 有一對一的關係。

## 選擇業務單位結構

業務單位提供彈性的結構化裝置，您可依據機構的組織方式，用於實作每個 PeopleSoft 應用程式。在部份機構，現有結構與組織模型間有極顯著的關聯。在其他的情況中，它可要求進行詳細分析，以決定如何設定業務單位並反應機構所需，及讓您在系統上更有效率。

在決定 PeopleSoft 應用程式的業務單位結構時，請詳細參考目前系統的結構以做為起始點。您使用的組織概念與種類之排序為何？您是否仍要在 PeopleSoft 系統中使用這些結構？如果要決定如何在機構的業務單位間作劃分，您必須要加權一些不同的變數。首先您可能會從一個觀點考慮問題，說「如果我使用這些準則，我的機構會分割成這些邏輯的單位」。然後您可使用不同的準則，並查看機構是否已分割成不同的邏輯單位。在您決定機構的最佳業務單位結構時，請記得在某些情況中，您必須設定多個業務單位，以及在某些個案中設定多個業務單位是選用的。

---

注意：「捐獻者關係」不需有多個業務單位。

---

檢查現有的代碼與 ID，並決定它們與 PeopleSoft 業務單位可能的關係。請考量您是要簡單地對應現有的結構至業務單位，或是您應依據由 PeopleSoft 系統所提供的彈性來修改結構。

---

注意：您與 PeopleSoft 實作夥伴是否在早期設計階段密切合作進行，可決定「校園解決方案」系統業務單位定義的最佳化程度。

---

## 實作表集合共用

本節概述表集合共用實作，並探討如何：

- 建立表集合 ID。
- 複查記錄群組。
- 建立業務單位。
- 指定業務單位的交叉參照。
- 調整記錄群組的表集合共用。
- 使用樹狀目錄調整表集合共用。

## 瞭解表集合共用實作

您決定需要的業務單位數量後，就可以為您的「校園解決方案」系統建立業務單位，然後實作表集合共用。

您要以分散的方式來定義用於管理特定控制表的表集合 ID，例如「部門」表。當您定義表集合 ID 時，要考量如何將控制表資料的子集合分類。若您要使用多個表集合 ID 來設定您第一個建立的業務單位之表集合共用 (在您建立任何其他的業務單位之前)，請在定義業務單位之前，先在「表集合 ID」頁面上建立表集合 ID。

您可在設定業務單位時，建立表集合 ID。若您所輸入的預設集合 ID 會建立不存在的新業務單位，則系統會自動建立；不過，您也可以使用「表集合 ID」頁面來建立獨立於業務單位的表集合 ID。

若要定義組織的表集合共用，您要完成這每個任務的步驟。

若要建立表集合共用，請：

1. 設定業務單位。
2. 定義記錄群組。

您可新增記錄群組。

3. 定義組織的表集合 ID，以反應組織的結構。

此步驟在某些時候是選用的。不過，若與「捐獻者關係」業務單位相符的集合 ID 不存在，則它對「捐獻者關係」是必要的。

#### 4. 更新所有的表集合記錄群組控制。

若要連結表集合共用與系統預設值至權限清單或業務單位，請：

1. 設定「主要權限清單喜好設定預設」選項。
2. (選用) 設定所有的「業務單位人力資源預設」選項。

## 用於實作表集合共用的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
表集合 ID - 表集合控制	SETID_TABLE	PeopleTools，公用程式，管理，表集合 ID	建立表集合 ID。
記錄群組	REC_GROUP_TABLE	PeopleTools，公用程式，管理，記錄群組	檢視記錄群組以查看哪些表格與檢視包含在系統的每個記錄群組中。系統的記錄群組會預先定義。
業務單位	BUS_UNIT_TBL_HR	設定 HRMS，基礎表格，組織，業務單位	建立業務單位。
業務單位參照	BUS_UNIT_TBL_HR2	設定 HRMS，基礎表格，組織，業務單位，業務單位參照	指定業務單位的交叉參照，以識別其他 PeopleSoft 應用程式中與業務單位有關的業務單位。
記錄群組	SET_CNTRL_TABLE1	PeopleTools，公用程式，管理，表集合控制，記錄群組	調整記錄群組的表集合共用。表集合共用在您建立業務單位後會馬上就設定；不過，您要調整表集合共用，方法為變更指定給個別記錄群組的表集合 ID。
樹狀目錄	SET_CNTRL_TABLE2	PeopleTools，公用程式，管理，表集合控制，樹狀目錄	使用樹狀目錄調整表集合共用。

## 建立表集合 ID

存取「表集合 ID - 表集合控制」頁面。



表集合 ID	
集合 ID:	PSUNV
描述:	<input type="text" value="Peoplesoft University"/>
簡短描述:	<input type="text" value="PSU"/>
備註:	<div>Do no delete.</div>

「表集合控制」頁面

注意: 集合 ID 應為五個字元長度，以得到最佳的系統效能。

### 集合 ID

顯示集合 ID。

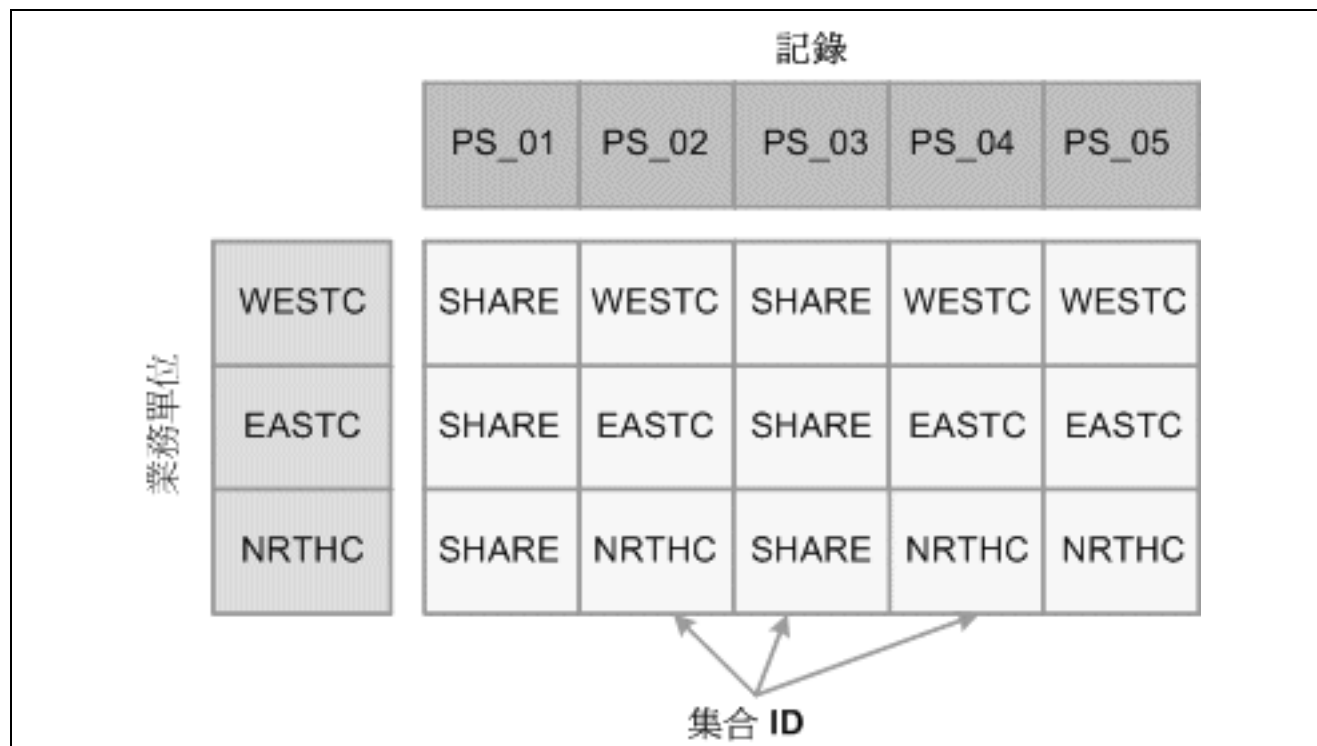
為求明確起見，您可建立與任何業務單位都不相符的集合 ID (又稱表集合 ID)，並使用該集合 ID 來輸入系統的一般性資訊。因此，剩下的集合 ID 會比對業務單位與其所使用的集合 ID。

您可使用「表集合 ID」頁面來建立獨立的表集合 ID，或用於業務單位建立處理程序。當您新增新的業務單位至系統時，系統會自動在「業務單位」頁面指定與新業務單位名稱相符的預設表集合 ID。若此預設表集合 ID (其名稱與新的業務單位名稱相符) 不存在，系統會自動建立一個新的表集合 ID，而其名稱會與新的業務單位名稱相同。

注意: 當您在系統上新增業務單位時，系統會建立一個名稱和業務單位相同的表集合 ID，不論您是否選擇使用業務單位名稱做為預設的集合 ID。「捐獻者關係」業務單位設定不會自動建立相關的集合 ID。若您所要建立的「捐獻者關係」業務單位在表集合 ID 記錄中並無相符的集合 ID，則您必須手動建立一個集合 ID。

若要使用多個表集合 ID 來設定您第一個建立的業務單位之表集合共用 (在您建立任何其他的業務單位之前)，請在定義業務單位之前，先在「表集合 ID」頁面上建立表集合 ID。

以下範例說明表集合共用：



表集合共用基準表

另請參閱

第 2 章「業務單位與資料共用介紹」，「瞭解業務單位間的資料共用」，第 12 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 應用程式設計器》，〈計劃記錄、控制表與表集合〉

## 複查記錄群組

存取「記錄群組」頁面。

**記錄群組**

記錄群組 ID: ADJUST

描述: SF - Adjustment - INSTITUTION

簡短描述: Adj ☐ 強制使用預設集合 ID

群組中的記錄		自訂   搜尋   檢視全部   第一項   1-2 / 2   最後一項
*記錄 (表) 名稱	記錄描述	
DROP_REASON_VW	Drop Reason View	+ -
DROP_REASON_VW2	Drop Reason View	+ -

「記錄群組」頁面

在記錄群組表中，請將您要共用的表格之記錄定義，以及任何附屬的記錄定義分組。若您打算在 PeopleSoft 應用程式上新增表格，相關的記錄群組可能早已定義好。但若您要新增功能，則您需要為您所定義的表格新增記錄群組。

**警告！** 系統提供記錄群組定義與個別表格指派，以及特定群組的檢視，可確保表集合在每個功能區中完整與正確地共用。您不應變更這些記錄群組指派。

記錄群組 ID	顯示記錄群組 ID。  記錄群組 ID 的名稱應有足夠的描述，以包含一組相關表格之種類，而非只是您指定共用的表格。
強制使用預設集合 ID	選擇強制使用預設集合 ID。在「表集合控制 - 記錄群組」頁面上設定預設集合 ID。
群組記錄	
記錄 (表) 名稱	顯示記錄群組 ID 中，所有記錄部份的記錄名稱。記錄 (表格) 的定義有 _TBL 延伸檔名，檢視則有 _VW 的延伸檔名。  記錄群組可包含單一表格，或許多表格與檢視。
記錄描述	顯示相關記錄 (表格) 名稱的描述。

注意: 當您新增記錄群組 ID 時，系統會自動加入新的記錄群組 ID 至所有目前的集合控制值 (業務單位)。新記錄群組 ID 的預設集合 ID 是依據每個集合控制值的預設集合 ID，如同在「表集合控制 - 記錄群組」頁面上為該集合控制值定義一樣。

## 建立業務單位

存取「業務單位」頁面。

業務單位

業務單位參照

業務單位:

PSUNV

\*狀態:

有效

\*描述:

PeopleSoft University

簡短描述:

PSUNV

預設記錄群組集合 ID

集合 ID:

PSUNV

Peoplesoft University

或者

從現有的業務單位複製

「業務單位」頁面

警告! 為使系統有最佳的效能，業務單位名稱必須是五個字元長度。若業務單位名稱少於五個字元，則會嚴重降低系統的效能。。

當您定義業務單位時，您可指定系統為業務單位建立預設的表集合 ID，方法為使用「預設記錄群組集合 ID」群組方塊。這會指示系統哪個表集合 ID 與業務單位有關。藉由建立業務單位與記錄群組的關聯，表集合 ID 可決定業務單位的初步表集合共用。

狀態	選取狀態。業務單位尚未標示生效日期，故請使用此欄位來實作或撤回業務單位。
----	--------------------------------------

## 預設記錄群組集合 ID

### 集合 ID

輸入要與業務單位一同使用的現有表集合 ID。當您在系統上新增業務單位，系統會自動以和新業務單位相同的名稱植入此欄位。

例如，如果您的業務單位稱為 MAINC，則集合 ID 會直接預設為 MAINC。您可以視需要覆寫集合 ID。

### 從現有的業務單位複製

輸入業務單位代碼。使用此功能，您可複製現有業務單位的表集合共用設定。當記錄群組連結至新業務單位時，系統將指定每個記錄群組同樣的「集合 ID」；您選取作為複製單位的業務單位，會將此集合 ID 使用於記錄群組。

例如，您可使用此欄位使新業務單位的表集合共用鏡射至其他業務單位的表集合共用，或使兩個業務單位變成類似，除了幾個記錄群組之外。

---

注意：當您首次存取「業務單位」頁面時，「從現有業務單位複製」選項是清除狀態。如果要啟動此選項，請從「集合 ID」欄位將集合 ID 值清除，然後離開欄位。

---

---

注意：當您首次儲存新業務單位時，系統會將預設集合 ID 或複製單位變成不可輸入狀態。您無法再次變更此業務單位的預設記錄群組集合 ID 資訊。此規則可預防您不小心覆寫您所定義的業務單位之表集合記錄群組控制。

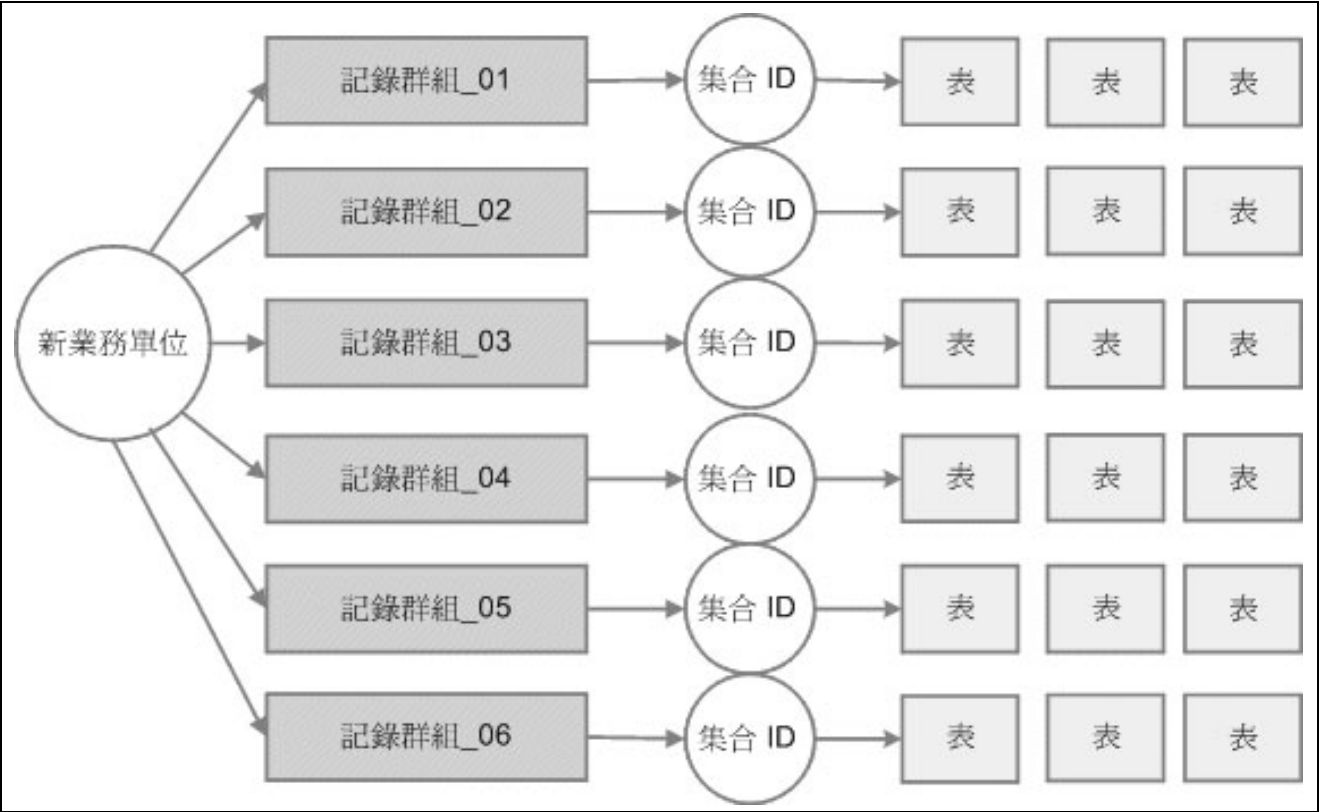
---

當您新增業務單位並儲存頁面時，系統會建立所有適當表格值 (由 PeopleTools 提供)，用來連接業務單位 ID、記錄群組 ID 和集合 ID。

請參閱 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈完成學生財務一般設定〉，「設定業務單位」。

## 業務單位與表集合 ID 建立關聯的範例

此圖表顯示業務單位、記錄群組與表集合 ID 如何建立關聯。業務單位與表集合 ID 有相同的值：



表集合共用

## 指定業務單位的交叉參照

存取「業務單位參照」頁面。

業務單位

業務單位參照

業務單位:

PSUNV

PeopleSoft University

業務單位交叉參照

資產管理業務單位:	<input type="text"/>	應收帳款業務單位:	<input type="text"/>
訂單管理業務單位:	<input type="text"/>	應付帳款業務單位:	<input type="text"/>
結算業務單位:	<input type="text"/>	PO 業務單位:	<input type="text"/>
預算業務單位:	<input type="text"/>	PC 業務單位:	<input type="text"/> 🔍
結帳業務單位:	<input type="text"/>	總帳單位:	AUS01 🔍
庫存業務單位:	<input type="text"/>		

「業務單位參照」頁面

指出任何在頁面上所列之 PeopleSoft 應用程式的業務單位交叉參照 (若適用的話)。您可識別與業務單位相關的其他 PeopleSoft 應用程式中，不同的業務單位。

## 調整記錄群組的表集合共用

存取「表集合控制 - 記錄群組」頁面。

記錄群組

樹狀目錄

集合控制值: 001

集合 ID

\*預設集合 ID: PSNLD

記錄群組控制

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 1-10 / 69 最後一項

記錄群組 ID	描述	*集合 ID	簡短描述		
ADJUST	SF - Adjustment - INSTITUTION	NERCT	eRecruit	+	-
AGING	SF Aging Tables -BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
APPFEEES	SR Applic Fees - INSTITUTION	NERCT	eRecruit	+	-
AV01_MBR	CR Member Grp - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV02_GIFT	CRGift Group - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV03_ITEM	CR Item Types - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV04_INTV	CR Initiatives - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV05_DEPT	CR Dept-BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV11_REG	CR - RegRegion - INSTITUTION	NERCT	eRecruit	+	-
BILLING	SF Billing - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-

「表集合控制 - 記錄群組」頁面

### 預設集合 ID

輸入要用於集合控制值的預設集合 ID。預設集合 ID 為當您新增要在此表集中共用的其他記錄定義群組時，系統所要使用的表集合 ID。若您允許系統要求要有預設集合 ID (使用「記錄群組」頁面)，則您不能以與您於此所指出的預設集合 ID 不同之集合 ID，來變更記錄群組的集合 ID。該記錄群組 ID 的集合 ID 會變成不可輸入。

請記得，大多數的記錄群組都含有一定數目的表格與檢視。您指定給該記錄群組的表集合 ID 必須代表您要每個包含於該記錄群組的控制表中所使用的資訊。

### 集合 ID

請輸入每個記錄群組 ID 所要使用的集合 ID。

## 使用樹狀目錄調整表集合共用

存取「表集合控制 - 樹狀目錄」頁面。

記錄群組

樹狀目錄

集合控制值: 001

集合 ID

\*預設集合 ID: PSNLD

資料樹控制

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 1 / 1 最後一項

*樹狀目錄名稱	描述	*集合 ID	簡短描述		
ACAD_ORGANIZATION		BEL	比利時	+	-

「表集合控制 - 樹狀目錄」頁面

### 預設集合 ID

顯示指定至欄位值的預設集合 ID。若您已建立其他共用樹狀目錄的表集合，則您可變更這個值。

樹狀目錄名稱	輸入以相同集合控制欄位所定義的樹狀目錄定義。
集合 <i>ID</i>	輸入相關的集合 ID。





## 第 3 章

# 準備資料轉換

本章概述資料轉換，並探討如何：

- 執行資料轉換。
- 轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料。
- 轉換「獎助學金」資料。
- 轉換「學生記錄」資料。
- 轉換「學生財務」資料。
- 轉換「捐獻者關係」資料。

---

## 瞭解資料轉換

從現有系統中轉換資料是一項具挑戰性以及重要的工作，您在安裝「校園解決方案」系統的過程時就要完成轉換。轉換工作必須花費時間來進行準備和計劃、程式撰寫，以及健全的測試。

由於許多的因素 (要轉換的資料量、業務運作、機構排程)，許多有關何時、多少，甚至是轉換歷史資料方法的決策最終是由您來決定的。您轉換的資料越多，對系統而言更好，但也會使轉換工作變得更艱鉅。本節含有一些將資料轉換成「校園解決方案」的最佳實施建議；不過，此處並不提供詳細的資訊。

請考量以下幾點：

- 在您轉換任何資料之前，請確實瞭解「校園解決方案」。

對應資料至 PeopleSoft 現有的欄位，為您更深入瞭解系統的必要步驟。請多加利用所提供的文件與訓練。

- 開始實作與轉換之前，請先定出完整的轉換專案範圍。

機構應先定出完整的實作計劃範圍，包括完整的轉換擴充資訊、要轉換多少資料，以及每個資料轉換階段的時機後，再開始執行專案。此計劃應有機構的管理小組、專案團隊，以及與您一起作業的夥伴或 PeopleSoft 顧問的核准或接收才可進行。

- 測試、測試、測試。

轉換資料之前，您應在一個可找出錯誤的環境下進行程序的完整測試，此為非常重要的工作。

- 規劃轉換排程。

由於「校園解決方案」為一與多個應用程式完全整合的系統，故以特定順序來規劃轉換哪些應用程式是相當重要的工作。您可以任何方式來轉換資料，但本章建議如何將系統效能提升到最大，並希望將您在轉換資料時所可能面臨到的阻礙降到最低。

規劃轉換的方法就如同大學一樣的多。故其為一依據傳承系統、您的需求與您如何執行業務的獨特處理程序。建議您：

- 輸入秋季學期，而非年中的上線日期 (或上線學期)。

若您選擇春季學期做為上線學期，則您可能會碰到一些嚴重的問題。以「PeopleSoft Enterprise 獎助學金」中的個案為例，獎助學金週期是從秋季學期前的月份開始。「獎助學金」部門是從秋季學期的三月與四月時間範圍內開始給予獎助學金。故實作時間將大大地影響需要轉換的資料量，以及轉換過程的複雜度。請與夥伴、顧問和帳戶管理員緊密合作，以決定機構所需的最佳上線日期。

- 請先儘早轉換姓名、地址與個人資訊。

您可從該處選擇每個應用程式的轉換順序。建議您先轉換「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」以及「獎助學金」，然後轉換「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」與「PeopleSoft Enterprise 學生財務」。若您除了「校園解決方案」應用程式之外，還使用「PeopleSoft Enterprise 人力資源」應用程式，則將姓名、地址與個人資訊轉換程序與「人力資源」轉換團隊協調是相當重要的，且可因此在轉換資料時，減少所需清除的資料量，與資料的重複及衝突。

- 請輸入適合您本身記錄的生效日期。

這個問題特別會在「學生記錄」中引起。

---

## 執行資料轉換

本節概述轉換處理程序及參考完整性，並探討如何：

- 對應轉換的資料。
- 準備轉換的資料。
- 驗證轉換的資料。
- 使用資料字典。
- 使用資料載入程式。
- 將系統保持同步。
- 預估磁碟使用空間。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：資料管理》

## 瞭解轉換處理程序

此為轉換處理程序的範圍複查，故您可瞭解所牽涉到的階段。

- 決定要轉換多少資料。

您可針對每個應用程式選擇轉換不同的資料量。例如，您希望轉換十年有價值的學生記錄資料，兩年的入學資料，或兩年的獎助學金資料。

- 對應資料至 PeopleSoft 資料欄位。

若要規劃有效的轉換，請深入舊系統，並識別不明表格中的不明欄位，並找出它如何對應至新的 PeopleSoft 系統。在某些情況下，要直接對應所有傳承系統中的所有代碼與表格至 PeopleSoft 表格是很困難的事情，有時甚至是不可能的。另外，請思考 PeopleSoft 系統所產生的報告上，這些傳承欄位或代碼會有的影響。

- 使用「結構式查詢報告」(SQR) 或其他方法匯出資料至臨時表格。

使用臨時表格來複查與清除資料後，再將資料搬移至 PeopleSoft 系統。資料毀損通常是因為資料輸入錯誤導致。請勿將毀損的資料從舊系統搬移至新的 PeopleSoft 系統。

- 使用 SQR 匯入資料。

## 瞭解參考完整性

轉換工作要考量與測試的一項重要主題就是參考完整性。您可轉換大量的資料至正確的表格，但整體系統而言與其並無必要的關聯。若您在不同的應用程式中，使用正常的發佈處理程序來轉換大部份的傳承資料，則您不應有參考完整性方面的問題，因為那些處理程序含有許多必要的參考完整性規則。

「學生財務」為協力廠商合約資訊是一個範例。若您連結協力廠商或異動至合約，則該合約必須存在。不過，若轉換過程忽略合約的轉換，則會發生參考完整性的問題。

## 對應轉換的資料

當您對應資料時，您即在識別傳承系統資料，及重新定義它在 PeopleSoft 記錄中的定義。這個步驟可在設定轉換時程時執行；不過，若轉換時程已設定好後，您的資料轉換將會變成工作重心。

對應資料時所要考慮的問題，包括歷史資料轉換數量的定義、代碼驗證、工作流程、報告與其他的處理程序。歷史資料轉換的數量會因 PeopleSoft 應用程式的不同而有所不同。傳承系統如何儲存歷史資料的複雜度可能使對應至 PeopleSoft 系統的歷史資料變得較少。使用代碼驗證，機構的有效代碼可能為隨著時間過去而變更，且在進行轉換工作時也要將其納入考量。

若要對應轉換的資料，請：

1. 定義每個傳承資料元素。
  2. 確定傳承資料元素是否和實作範圍有關。
  3. 對應傳承資料元素至「校園解決方案」資料元素。
  4. 若傳承資料元素無法直接對應至您的「校園解決方案」產品線，則請確定是否要進行傳承資料追蹤，或是可在其他的 PeopleSoft 產品線如「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理」追蹤傳承資料。
  5. 例如，重新設定傳承資料之格式，以符合「校園解決方案」的欄位大小、格式，或資料類型。
- 若某傳承資料無法重新設定格式，則代表其為差距分析所分析出來的差距。

對應資料時，試算表是有用的工具。這些試算表至少應包括傳承系統資料來源 (若資料的來源有一個以上)、傳承系統資料元素與資料類型、特定的「校園解決方案」或「捐獻者關係」記錄，以及記錄中的特定欄位與資料類型。選用的描述欄位可包括相關的提示表格、轉換翻譯值，以及傳承系統資料位置。

其他的選項在使用 PeopleTools 對應資料時，用於建立小型的應用程式。您可建立「結構化查詢語言」(SQL) 檢視，以將不同的 PeopleTools 表格連結在一起，例如 PSRECFIELD 與 PSRECDEFN，這兩個表格會建立強大的識別欄位屬性之方法。您可建立特殊的報告以識別關鍵欄位、必要欄位，或尚未對應的傳承系統資料。

## 準備轉換資料

您識別出要進行轉換的傳承資料後，必須準備進行轉換該資料。例如，當資料是來自傳承系統時，其可能是 EBCDIC 的格式。這些欄位應重新設定其格式為可用於轉換的解壓縮 ASCII 標準格式純文字檔。通常，要在資料庫伺服器上撰寫並執行 COBOL 程式，以建立置於傳承系統上的檔案。

可轉換的資料不需儲存於某單一檔案中。在格式化過程中，可設計程式以建立多個檔案，每個檔案只含有與「校園解決方案」或「捐獻者關係」目的檔案有關的單一或相關集合。較小的檔案較容易管理，且可加快轉換處理。資料準備程式本身也可依據目的表格分割成數個程式。

轉換專案最耗時間的工作之一是資料的清除。降低此工作所消耗的時間之方式為清除資料後，再將其匯入 PeopleSoft 系統。使用資料準備與擷取程式可執行這項工作。這個程式含有更多的邏輯，以確保資料的有效性，也會因此花較多的時間撰寫程式與測試，但此程式在清除資料時會減少處理的時間。

其他減少轉換小組資料清除工作時間的選擇是建立報告，以提供給相關的功能專家、技術專家、員工與經理人員來進行複查。這些報告在資料輸入到資料庫之前，可用於資料的驗證與更正。更正無效的傳承資料後，再準備進行轉換。

不是所有的資料轉換都必須用背景程式進行。您可決定提示表、以及其他無傳承資料的必要 PeopleSoft 表格必須線上輸入應用程式資料。

## 驗證轉換過的資料

資料轉換成 PeopleSoft 系統的資料後，您必須驗證資料並檢查其完整性。兩個驗證方法為線上與批次驗證。必須執行資料驗證以清除準備或轉換處理程序中的非關鍵碼、必要，或驗證的無效資料。在您完成轉換對應資料至新的 PeopleSoft 表格前，此處理程序也可識別與清除傳承系統中的重複資料。

您可撰寫批次程式或 SQL 指令檔，以檢查父系與子系關係，及其他的驗證檢查。撰寫批次程式需要更多的時間，但可快速檢查更多記錄。

線上資料驗證較背景處理程序不精確，因為記錄是被隨機存取的，且需要較長的時間。不過，線上資料輸入可輸入不用於傳承系統的非必要資料，或補充資料。

## 使用資料字典

PeopleSoft 在其文件中不提供資料字典。PeopleTools 提供頁面與欄位關係的線上文件。開發團隊可記錄和 PeopleTools 線上查詢一樣多的內容。您可撰寫提供您所需之資料字典資訊的 SQR。

## 使用資料載入程式

資料準備好後，請設計可擷取適當檔案版面配置的轉換程式，以傳送傳承資料至「校園解決方案」表。

### 輸入格式

通常轉換程式的輸入格式為傳承系統上資料擷取程式所建立的純文字檔，且可使用「檔案傳輸協定」(FTP) 將純文字檔傳送至資料庫伺服器。請考量將資料載入至 PeopleSoft 系統的暫存表，而不是直接載入至「實際」的表格。如此，您可使用可用的工具來清除與轉換資料。轉換程式接著就可將資料輸入到暫存表。

## 轉換程式與程式語言

轉換程式從輸入格式傳送傳承資料至「校園解決方案」表格，包括不包含在資料準備程式中的重新設定格式、驗證與提示表之轉換。每當傳承資料無資料對應的時候，轉換程式都必須包含「校園解決方案」記錄關鍵碼與必要欄位的預設值。

兩個最常用於轉換的程式語言為 COBOL 與 SQR。另一個選項為特定的資料庫管理系統 (DBMS) 匯入公用程式 (若有的話)，例如「Oracle SQL 載入程式」。做此決定的決定因素包括您的技能集合。例如，若您已知道 COBOL 程式，則沒有相關的學習曲線停止時間，若您使用 COBOL 程式，則也沒有增加的資源。不論您的技能集合為何，請考量未來將用於「校園解決方案」修正、檔案大小轉換、轉換與編輯階層，及 DBMS 功能的程式語言，該技能集合是否可成為學習程式語言的優勢。

COBOL	擁有更強大的除錯器，就可更快速地處理大量記錄，也可於行業中得到更廣泛的認同。
SQR	更常用於報告與鏡射修改。在大多數的情況下，撰寫 SQR 程式碼所花的時間比撰寫 COBOL 程式碼較少。
DBMS 匯入公用程式	所需的轉換工作最少，但僅限於非特定應用程式的編輯或轉換。

## 表格載入順序

轉換程式撰寫可包括含有相關表格與其順序的單一程式，或含有單一表格或少數相關表格的多個程式。多個程式可同時執行，以增加效率，並啟用撰寫程式配置的職責。

## 錯誤與例外情況處理

不論轉換程式的數量為何，必須要有適當與標準的錯誤及例外情況處理。資料庫動作錯誤、驗證邏輯錯誤與相關詳細資料的報告可協助確保轉換的完整與品質。

## 總計控制

除了錯誤與例外情況，總計控制也可協助品質控制。總計控制包括在來源與目的兩方面的記錄處理，以及與「獎助學金」及「學生財務」應用程式有關的可能現金帳。

## 必填欄位

您可在 PeopleTools 的「PeopleSoft 應用程式設計器」中搜尋任何表格或頁面所需的欄位為何。您也可以撰寫 SQR 以列出您要在轉換時使用之表格的所有必要資料元素。閱讀與瞭解 PeopleCode 對您而言也是相當重要的。PeopleCode 在記錄中是有限制的，代表在某些情況下某欄位或預設值是必填的。不瞭解 PeopleCode，就有可能輸入錯誤的資料。

---

**警告！** 若某欄位不是必填的，也請勿認為您不需將資料轉換至該欄位。建議您若有疑問，請再閱讀 PeopleCode 以確定某特定欄位是否要輸入資料或預設值。

---

---

**注意：** 請參考本章有關每個應用程式的個別探討，以瞭解「校園解決方案」中應用程式的特定資料轉換，以及資料載入要訣。

---

## 將系統保持同步

視實作計劃而定，有三種方案可將處理的資料從傳承系統搬移至 PeopleSoft 系統。第一個方案為一次刪除所有資料。當所有學生都完全實作好後，要對 PeopleSoft 系統執行完全刪除的工作。在這之前，傳承系統是可完全運作的。不須執行系統同步。

第二個方案為相互排斥實作方法。例如，當學生轉換至「校園解決方案」的某應用程式時，像是「獎助學金」，則該學生即正式地移出該應用程式的傳承系統處理之外。所有學生的其他應用程式處理，像是「學生記錄」，是在傳承系統上執行。生產系統有兩個。這個方法會增加連結介面與報告兩個資料來源的複雜度。

第三個方案為平行系統方法。有兩個生產系統之外的選擇為依需要測試每個「校園解決方案」應用程式，但完全刪除應用程式資料庫，並以傳承系統的最新資料來重新執行完整的轉換，直到完全測試後，完全刪除資料為止。此方法表示傳承系統為完全使用的狀態，直到刪除為止都不需撰寫新的程式，例如，會再使用轉換程式，所有的報告也會持續從傳承系統中產生。此方法的差異在於要撰寫新的資料重新整理程式，以定期以在傳承系統所輸入的學生資訊來更新不同的應用程式。此差異提供最新的資訊，使報告與測試可更精確，但也表示要執行額外的工作來撰寫重新整理常式。設計重新整理常式必須小心，以確保 PeopleSoft 系統中的資料不會重複，或被傳承系統覆蓋。

## 預估磁碟使用空間

對於「校園解決方案」，PeopleSoft 已完成某些生產系統大小的初步研究。PeopleSoft 瞭解應用程式理論上所需的磁碟空間，是與資料庫實際上所需的磁碟空間是不同的。此差異是由於位元組與資料庫區塊兩者的比較所產生。例如，若某表格的平均列長度為 25 個位元組，且表格中有一千筆列，則理論上所需的磁碟空間為 25,000 個位元組。不過，若資料庫區塊大小為 4K (4096 位元組)，則儲存資料所需的資料庫區塊為七個區塊，或 28,673 個位元組。因此，實際所需的磁碟空間比理論上要多。記得此原則，並理解每個安裝都需要不同的區塊大小，PeopleSoft 以理論條件來描述大小。

若有 1,000 個有意申請學生，則表格與索引所需的空間為 40 MB。

PeopleSoft 需要與特定的方案（僅管是理論上的）一起使用，才能執行登記。PeopleSoft 的方案為每學期登記三個學期的 1,000 名大學生至四個課堂。在第一個學期，登記任何課堂都不需必備條件；第二個學期的每個課堂都需要一個必備條件；第三個學期則需要兩個。登記期間，學生無時間上的衝突，職員也不缺乏（教室或座位）。磁碟空間不包括儲存在詳細文字欄位中的描述資訊。若要登記 1,000 個學生，則表格與索引所需的空間為 20 MB。

---

## 轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料

本節概述轉換招募與入學，以及校園社群資料，並探討如何在招募與入學，以及校園社群資料中植入表格。

### 瞭解轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料

您應先一起轉換與「校園社群」資料（如姓名、地址，或電話號碼等個人資料）有關的招募與入學資料。

您可自行決定要轉換多少「校園社群」資料，例如，要轉換的個人地址資料有多少，及有多少歷史資料要納入考量。當然，若學生記錄團隊要轉換十年的學生記錄，則請確定系統中有十年的個人資料元素。

您最多應為貴機構轉換兩年的招募與入學資料。再者，這依您的實作與需求而有所不同。不論您有多少的歷史資料要轉換，重要的一點是，您要保持有意申請學生的資料堆疊，與「招募與入學」的資料堆疊一致。您不可以沒有相同年份的有意申請學生資料之該年的招募與入學資料做為結束。這可確保機構研究報告（例如期別報告，以及統計報告）所需的資料保持一致。

## 植入「招募與入學」與「校園社群」資料的表格

除了地址與其他資訊，有一些表格要比「校園解決方案」的應用程式先進行轉換。這些表格就是至少要轉換的表格。

### 「學術組織」表

以此順序為學術組織植入這些表格：

- INSTITUTION\_TBL
- CAMPUS\_TBL
- ACAD\_CAR\_TBL
- ACAD\_ORG\_TBL
- SUBJECT\_TBL
- ACAD\_PROG\_TBL
- ACAD\_PLAN\_TBL
- ACAD\_SUBPLAN\_TBL

### 「階層與載入」與「學期與梯次」表

以此順序為階層與載入，以及學期與梯次植入這些表格：

- LEVEL\_LD\_RULE\_TBL
- ACAD\_LEVEL\_TBL
- ACAD\_LOAD\_TBL
- TERM\_TBL
- TERM\_VAL\_TBL
- SESSION\_TBL
- ACAD\_CAL\_TBL
- ACAD\_CALTRM\_TBL
- ACAD\_CALSES\_TBL

除了這些表格之外，您必須在處理程序中，儘早依照順序轉換這些表格。使用由系統提供的姓名與地址載入常式來載入資料：

- PERSON。
- PERS\_DATA\_EFFDT。
- PER\_POI\_TYPE。

PERSONAL\_DATA。

- DISABILITY：正確執行 PERS\_DATA\_EFFDT 與 PERSONAL\_DATA 的必要項目。
- DIVERSITY：正確執行 PERS\_DATA\_EFFDT 與 PERSONAL\_DATA 的必要項目。
- NAMES。
- ADDRESSES：用於顯示與轉換任何地址資訊，包括 PERSONAL\_DATA 上的地址資訊。

- ADM\_PRSPCT\_CAR。
- STDNT\_CAREER。
- ADM\_APPL\_DATA。
- ADM\_APPL\_PROG。
- GENL\_MATERIALS：用於追蹤所收到的申請教材。
- EXT\_ORG\_TBL。

---

## 轉換獎助學金資料

本節概述獎助學金資料的轉換，並探討如何植入獎助學金表格。

### 瞭解獎助學金資料轉換

本節列出必備條件，並探討獎助學金資料轉換。

#### 必備條件

您轉換獎助學金資料前，每筆獎助學金記錄的個人資料都必須已經轉換。另外，獎助學金資料應在學生財務資料之前轉換，因為「學生財務」的獎助學金發佈與「獎助學金」的支付是有關的。

您必須先定義項目類型後，再開始轉換獎助學金資料。您必須決定獎助學金或學生財務是否有「PeopleSoft 項目類型」表的所有權。

#### 獎助學金資料轉換

您最多應轉換兩年的學校獎助學金資料，但可轉換任意多的集合資料量，因其有永久的貸款限制資訊。最後，您可決定資料轉換的多寡。您可決定保留傳承系統，直到轉換年的秋季為止，以關閉「裴爾支付」與「FISAP」報告。

---

注意：請參閱「教育部門」維護獎助學金記錄的要求，以協助您決定傳承資料轉換成 PeopleSoft 系統的數量。

---

#### 另請參閱

[第 3 章「準備資料轉換」](#)，[「轉換學生財務資料」](#)，第 45 頁

### 植入獎助學金的表格

請以「獎助學金」的下限，轉換這些表格的集合資料：

- STDNT\_AGGR\_LIFE
- STDNT\_AGGR\_ALL
- STDNT\_AGGR\_SCHL

您要依據您系統目前所有的來轉換其他的資料：

- 自動配套。
- ISIR 資料。



- 檢視預算資訊。
- 獎勵活動年度。
- 貸款記錄。
- 工作學習記錄。
- 所收到文件的核對清單。

---

## 轉換學生記錄資料

依學術課程輸入資料至「學生記錄」。您可決定要轉換多少歷史資料。

本節列出必備條件，並探討如何：

- 植入學生記錄的表格。
- 轉換登記資料。

另請參閱

第 3 章「準備資料轉換」、「轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料」、第 40 頁

### 必備條件

有些表格 (在「轉換招募與入學及校園解決方案資料」一節有註釋)，必須先載入系統，您才能載入學生記錄資料。

### 植入學生記錄的表格

在「學生記錄」的下限，以表格所列出的順序來設定這些表格。

對於課程型錄與課堂排程，COURSE\_ID 欄位之後有 PeopleCode，可以 1 來增加新的課程 ID。若要知道此 PeopleCode 的作用，轉換程式要執行 +1 邏輯。您可在安裝表設定「校園解決方案」的下一個有效課程 ID。您應更新安裝表中上一個所指定的課程 ID，如此由轉換所指定的課程 ID 與稍後手動建立的課程 ID 就不會產生衝突。

除了您撰寫用於建立型錄的轉換程式外，您應將「型錄資料」頁面的「狀態」欄位設為有效，如此課程在您一執行轉換程式建立記錄時，就會立刻生效。

#### 課程型錄表

植入這些課程型錄表格：

- CRSE\_CATALOG
- CRSE\_COMPONENT
- CRSE\_OFFER

#### 課程表

植入這些課程表表格：

- CLASS\_TBL

- CLASS\_ASSOC
- CLASS\_COMPONENT

### 學生職涯與計劃

植入這些學生職涯與計劃表格：

- STDNT\_CAREER
- STDNT\_CAR\_SEQ
- ACAD\_PROG
- ACAD\_PLAN

### 學生學位

植入這些學生學位表格：

- DEGREE\_TBL：手動植入此表格。
- ACAD\_DEGREE。
- ACAD\_DEGR\_HON。
- ACAD\_DEGR\_PLAN。
- ACAD\_DEGR\_SPLN。

### 成績

手動植入這些成績表格：

- GRADING\_SCHEME\_TBL
- GRADE\_BASIS\_TBL
- GRADE\_TBL

### 學生學期資料

植入這些學生學期資料表格：

- STDNT\_CAR\_TERM
- ENRL\_REQ\_HEADER
- ENRL\_REQ\_DETAIL

### 另請參閱

第 4 章「複查安裝設定與系統預設值」, 「選取一般安裝選項」, 第 47 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈設定課程目錄〉

## 轉換註冊資料

轉換學生註冊資料時，有三個選項可供選取。請注意，當您轉換註冊資料時，必須建立註冊要求輸入異動，並執行註冊 COBOL 引擎，以真正地發佈註冊。此為自動計算 STDNT\_CAR\_TERM 表統計資料的唯一方法。

轉換註冊資料的選項為：

### 1. 將資料轉換為一般的學生註冊資料。

此為建議選項。課程型錄與課程表必須先行轉換，且您必須儘可能如轉換註冊資料般來轉換這些資料。當您轉換課程表時，轉換程式必須建立所提供課程的課程關聯群組。另外，您嘗試要轉換的每個過去學期必須要有學生職涯學期存在。針對您要轉換的每個課程區段，您在 CLASS\_TBL 中都需要有一個項目。這不表示您必須轉換所有的課程區段，只須轉換已評分的區段即可。即使是已評分的區段，所需的資料也是最少的。例如，您可選擇不轉換上課次數與課程講師。您可使轉換程式彙整一個學期的所有課程註冊至一個區段。例如，如果 1996 年秋季的英文 101 有 51 個區段，您可建立「區段 1」給該學期，並將全部的 51 個區段轉換至「區段 1」。

### 2. 將註冊資料轉換成內部抵免學分或其他學分。

若您只要用課程型錄，而非課程表來轉換資料，則此選項是必要的。這個方法可使成績單列印變得較為困難，因為轉換前所通過的學分會顯示成抵免學分。若可以發出兩份成績單給學生（一份是來自舊系統發給之前工作，一份是來自新的「校園解決方案」系統發給您啟用系統後的所有工作），則分割成績單也是可被接受的選項。在此情況下，您仍要轉換註冊資料，方法為加總抵免學分，如此之前系統的學期統計資料會彙總至「校園解決方案」。

### 3. 使用「過去課程註冊」頁面（管理學生記錄，管理學術記錄，使用，過去課程註冊），並使用抵免學分引擎來轉換摘要統計資料。

若您無法轉換之前的註冊記錄，或資料無法讓您以電子方式重新建構之前課程型錄與課程表資料，則請使用「過去課程註冊」頁面。建立 SQR 或其他程式，以直接載入註冊資料至「過去課程註冊」頁面，並手動清除這項資料。若您選擇此選項，請使用抵免學分 COBOL 處理程序來轉換摘要統計資料。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用註冊相關處理程序〉，「建立過去註冊記錄」

---

## 轉換學生財務資料

本節列出必備條件，並探討如何植入學生財務的表格。

### 必備條件

「學生財務」會從許多其他的「校園解決方案」應用程式接收資料。因此，您必須先設定部份其他的應用程式後，才能轉換學生財務資訊。

您必須轉換個人資料表格與外部組織資料後，才能轉換學生財務資料。

另請參閱

第 3 章「準備資料轉換」、「轉換「招募與入學」以及「校園社群」資料」，第 40 頁

### 植入學生財務的表格

此清單提供有關植入相關表格至「學生財務」的資訊：

- 總帳 (GL)。

確定總帳資訊已在「項目類型」表上設定。您可轉換資料，並執行 GL 介面來設定 GL 欄位，或可轉換已傳送至 GL 的欄位。

- 獎助學金。

其他學生財務轉換排序的重要考量為處理獎助學金。若您在思考有關執行獎助學金，與在年中時支付獎助學金，請考量支付獎助學金與學生年度帳戶平衡的一致性之影響。例如，若該特定學期要執行自動支付，則「獎助學金」支付欄位應與「學生財務」帳戶同步。另外，預期獎助用於「學生財務」的數個處理程序中。因此，由於轉換或轉換不足會影響學生財務處理程序，故目前處理週期的預期獎助轉換是一重要的考量。因此，您應確保該轉換是針對秋季學期，而非年中。

- 支付計劃

協力廠商處理與支付計劃也是學生財務轉換的重要議題。若要利用「學生財務」處理以執行支付計劃與協力廠商處理，請確保已為您針對學生贊助或延伸支付選項所建立的不同合約，進行此資料之轉換，與建立分開的帳戶。

- 發佈中。

學生財務轉換工作的主要重點是將舊帳戶與異動資訊轉換到新的系統。轉換該資訊的主要工具為發佈。直接以傳承系統中的資料來更新處理表格是可能的。不過，使用發佈處理程序來轉換傳承資料是較安全，也較完整。這並不是說，您不需在發佈後更新資訊。使用發佈處理程序可產生較完整的資料，且提供您編輯資訊的基礎。

建立群組，並使用群組發佈處理程序來取得系統上的資訊。視需要更新其他資訊。群組發佈處理程序讓您可分割 (及追蹤) 學生人數與時間種類為有意義的群組，您可編輯與更正這些群組。可能的分組方案是學術分組，例如，轉換所有的醫學院學生、牙科學生與獸醫學生。其他的分類方法為使用時間基準群組。您可依學期將學生分成數個群組。

不論您如何分割群組，請仔細規劃群組發佈表與目前傳承資料間的資料對應。執行幾次發佈群組的試用，並測試系統，以查看其調整學費、調整獎助學金支付，以及產生帳款的處理是否正確。

- 學費。

若您打算使用學費計算處理程序來轉換之前學期的學費，則您有兩個選項。您可轉換與發佈所有之前學期的資訊，或您可跳過學費，並使用學費計算處理程序計算之前學期，以做為轉換資料的方法。前一選項不需轉換之前學期的資料；後一選項需要在轉換學生財務資料前，更正要轉換的學術資料。

## 第 4 章

# 複查安裝設定與系統預設值

本章概述安裝設定與系統預設值，並探討如何：

- 選取一般安裝選項。
- 選取國家/地區特定資訊。
- 選取學生管理安裝選項。
- 設定主要權限清單喜好設定。

---

## 瞭解安裝設定與系統預設值

系統安裝頁面上有數個設定項目，您應先複查後，再設定任何「校園解決方案」應用程式。特別是，您應複查將系統指向您所安裝之應用程式的設定、開始與維護遞增編號的設定，以及定義整個系統基本預設值的設定。同時，複查定義在安裝頁面上的國家/地區代碼與國家/地區地址格式也是一件好作法。若任何這些設定不正確，或未反映機構的設計決策，您會遇到使系統正常運作的問題。

---

## 選取一般安裝選項

若要設定一般安裝選項，請使用「安裝表」元件 (INSTALLATION\_TBL)。

本節探討如何：

- 選取已安裝的應用程式。
- 選取特定產品值。
- 設定 ID 編號。

---

注意：此處僅說明與「校園解決方案」有關的頁面。

---

另請參閱

「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理系統」文件

## 用來選取一般安裝選項的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
產品	INSTALLATION_TBL1	設定 HRMS，安裝，安裝表，產品	選取哪些 PeopleSoft 應用程式，以及應用程式參數要安裝在系統上。請確保此頁面上的設定是正確的後，再使用「校園解決方案」系統。
產品特定安裝	INSTALLATION_TBL1A	設定 HRMS，安裝，安裝表，產品特定安裝	設定「校園解決方案」的產品特定值。
上次指定的 ID	INSTALLATION_TBL2	設定 HRMS，安裝，安裝表，上次指定的 ID	設定「校園解決方案」的 ID 指定號碼。

## 選取已安裝的應用程式

存取「產品」頁面。

產品(P)	HRMS 選項(H)	產品特定安裝(S)	國家/地區特定安裝(C)	上次指定的 ID(L)	協力廠商/系統(I)	其他文字(A)
<b>安裝的產品</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> 人力資源 <input checked="" type="checkbox"/> 福利管理  <input checked="" type="checkbox"/> 退休金管理 <input checked="" type="checkbox"/> 股票管理 <input checked="" type="checkbox"/> 時間與人力  <input checked="" type="checkbox"/> 缺勤管理 <input checked="" type="checkbox"/> 北美薪資 <input checked="" type="checkbox"/> 薪資介面 <input checked="" type="checkbox"/> 全球薪資核心 安裝全球薪資的國家/地區 安裝的整合套件	<input type="checkbox"/> 教育和政府 <input type="checkbox"/> 聯邦 <input type="checkbox"/> 軍事 <input type="checkbox"/> 法國公共部門  <input checked="" type="checkbox"/> 貨幣換算公用程式 <input type="checkbox"/> 給付/結帳管理 <input checked="" type="checkbox"/> 目錄介面 <input checked="" type="checkbox"/> ADP 的薪資介面  <input type="checkbox"/> 員工入口網站 <input type="checkbox"/> 政府入口網站 <input type="checkbox"/> 校園入口網站 <input checked="" type="checkbox"/> HRMS 入口網站配件 <input checked="" type="checkbox"/> 總帳 <input type="checkbox"/> 企業學習管理	<input checked="" type="checkbox"/> 學生管理 <input checked="" type="checkbox"/> 捐獻者關係 <input checked="" type="checkbox"/> 成績管理 <input type="checkbox"/> 校園自助服務  <input type="checkbox"/> 招募員工團隊 <input checked="" type="checkbox"/> 履歷處理 <input checked="" type="checkbox"/> 候選人開道 <input checked="" type="checkbox"/> 人才取得管理	<input checked="" type="checkbox"/> eBenefits <input checked="" type="checkbox"/> eDevelopment <input checked="" type="checkbox"/> eCompensation <input checked="" type="checkbox"/> eComp 管理程式 <input checked="" type="checkbox"/> ePay <input checked="" type="checkbox"/> ePerformance <input checked="" type="checkbox"/> eProfile <input checked="" type="checkbox"/> eProfile 管理程式			

「產品」頁面

若機構僅安裝「校園解決方案」應用程式，則請清除「人力資源」核取方塊，並選取「學生管理」核取方塊。若有選取「人力資源」核取方塊，但應用程式未安裝，則設定要自動出現在「校園解決方案」系統的值不會出現，且您在導覽系統時，會遇到不定的錯誤訊息。

若您安裝了「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」，請選取「捐獻者關係」核取方塊，以及「學生管理」核取方塊。

若機構同時安裝了 HRMS 與「校園解決方案」應用程式，則請同時選取「人力資源」核取方塊，與「學生管理」核取方塊。若您同時有這兩個應用程式，可以複查其他的設定，以確定這些設定對 HRMS 是否適當。

「校園自助服務」產品由一組自助服務應用程式組成。這些應用程式要與「校園解決方案」一起使用。若您安裝了這個產品或任何自助服務應用程式，請於此選取適當的核取方塊。

注意：當同時安裝了 HRMS 與「校園解決方案」應用程式，「校園解決方案」的功能會比 HRMS 優先。也就是說，兩個應用程式若有相似的功能或表格，則系統會先指向「校園解決方案」的功能或表格。

## 選取特定產品值

存取「產品特定安裝」頁面。

產品(P)	HRMS 選項(H)	產品特定安裝(S)	國家/地區特定安裝(C)	上次指定的 ID(L)	協力廠商/系統(I)	其他文字(A)
<div> <div> <b>福利功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> FMLA 管理</li> <li><input type="checkbox"/> COBRA 管理</li> <li><input type="checkbox"/> 福利結帳</li> <li><input type="checkbox"/> 追溯福利/扣除項目</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> FSA 申請給付管理</li> </ul>           福利管理開始日期: <input type="text" value="1999/01/01"/> </div> <div> <b>福利扣除項目類別順序</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> 稅後員工服務週年日加薪隨後為資產稅收益</li> <li><input type="radio"/> 資產稅收益隨後為稅後員工服務週年日加薪</li> </ul> </div> <div> <b>聯邦功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>*預設給付基準: <input type="text" value="每年"/></li> <li><input type="checkbox"/> NFC 指標</li> </ul> </div> </div> <div> <b>北美薪資/薪資介面</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 同時計算/確認</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 自動處理員工稅務資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 使用居住所在州作為本地</li> </ul> </div> <div> <b>時間與人力/北美薪資單選項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 變更最終支票</li> <li><input type="checkbox"/> 變更線上支票</li> <li><input type="checkbox"/> 變更沖銷調整</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 載入初步計算結果</li> </ul> </div> <div> <b>AP 發票號碼字首</b> <p>AP 發票號碼字首: <input type="text" value="H"/></p> </div> <div> <b>預留預算會計</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 保留款撥發器</li> </ul> </div> <div> <b>人力資源</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 多公司組織</li> <li><input type="checkbox"/> 自動終止職務</li> <li><input type="checkbox"/> 自動暫停職務</li> </ul>           「臨時社會安全號碼」遮罩: <input type="text" value="999"/> <p>員工 ID 欄位長度: <input type="text" value="4"/></p> </div> <div> <b>總帳</b> <p>GL 版本: <input type="text" value="N/A"/> <input type="button" value="更新版本"/></p> </div> <div> <b>組合編輯快取</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 快取驗證</li> </ul>           快取保留天數: <input type="text" value="0"/> </div>						

「產品特定安裝」頁面

### 人力資源

#### 員工 ID 欄位長度

定義人員與組織在系統上所有新建 ID 的長度。預設值為 4 個字元，但最大可至 11 個字元。當系統自動產生新 ID 時，會使用這個值計算有多少個 0 要放在 ID 之前。

例如，使用預設長度 4，系統所產生的 ID 或組織 ID 將會是 0001、0002、0003，以此類推。若產生的 ID 為 9999，則系統不會再在 ID 號碼前插入 0。下一個系統所產生的 ID 會是 10000。

## 設定 ID 編號

存取「上次指定的 ID」頁面。

產品(P)	HRMS 選項(H)	產品特定安裝(S)	國家/地區特定安裝(C)	上次指定的 ID(L)	協力廠商/系統(I)	其他文字(A)
上次指定的員工 ID:		<input type="text" value="100"/>	上次指定的 H/S 申報號碼:		<input type="text" value="94000"/>	
上次指定的 HS 非員工 ID:		<input type="text" value="1924002"/>	上次使用的事務號碼:		<input type="text" value="70000007"/>	
上次指定的 TL 承包者 ID:		<input type="text"/>	上次指定的日記帳號碼:		<input type="text"/>	
上次指定的 COBRA 員工 ID:		<input type="text" value="10002"/>	上一個使用的說明環境定義 #:		<input type="text" value="10000000"/>	
上次使用的職位號碼:		<input type="text" value="19360016"/>	上次的追溯支付要求序號:		<input type="text" value="124129"/>	
上次使用的申訴號碼:		<input type="text" value="1"/>	上次的追溯扣除要求序號:		<input type="text"/>	
上次指定的汽車號碼:		<input type="text" value="3616008"/>	上次指定 FSA 申請給付號碼:		<input type="text" value="10039"/>	
上次指定的申請 ID:		<input type="text" value="19"/>	上次指定的疾病號碼:		<input type="text"/>	
上次指定的組合代碼:		<input type="text" value="52"/>	上次指定的疾病報告號碼:		<input type="text"/>	
上次 AP 發票的號碼:		<input type="text"/>	上次使用的短期外派 #:		<input type="text"/>	
上次使用的範本僱用序號:		<input type="text" value="127"/>	上次使用的元素號碼:		<input type="text" value="181738"/>	
			上次指定的 OSHA 個案號碼:		<input type="text" value="9045"/>	

「上次指定的 ID」頁面

上次指定的員工 ID 當系統自動產生人員與組織的 ID 號碼時，請輸入下一個您要系統指定的 ID 號碼。

(澳洲、加拿大、日本、紐西蘭、荷蘭) 選取國家/地區特定資訊

「PeopleSoft 校園解決方案」應用程式支援美國、加拿大、澳洲、紐西蘭與荷蘭的特定背景資料。本節探討如何輸入國家/地區特定資訊。

用於選取國家/地區特定資訊的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
國家/地區特定安裝	INSTALLATION_TBL3	設定 HRMS，安裝，安裝表，國家/地區特定安裝	輸入國家/地區特定安裝資訊。

輸入國家/地區特定資訊

存取「國家/地區特定」頁面。



產品(P)

HRMS 選項(H)

產品特定安裝(S)

國家/地區特定安裝(C)

上次指定的 ID(L)

國家/地區

國家/地區: 

USA

美國

語言代碼: 

ENG

英文

安裝了 HR 的國家/地區

加拿大參數

上次 ROE #: 

1

上次直接存款檔案建立號碼:

\*人口普查都會區域: 

(無效值)

上次 FSA 結轉申請給付 #:

\*行業分類: 

空中運輸業

上次 CPS 傳輸 ID 號碼:

澳洲參數

☐ 教育和政府機構

日文參數

☐ 啓用其他任用

「國家/地區特定」頁面

按一下「安裝了 *HR* 的國家/地區」連結以存取「安裝了 *HR* 的國家/地區」頁面，您可在此頁面輸入哪些國家/地區特定的收合區段要顯示在系統上。

另請參閱

《*PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook*》，〈設定國家/地區的地方功能〉

## 選取學生管理安裝選項

若要設定安裝選項，請使用「學生管理安裝」元件 (INSTALLATION\_SA)。

本節探討如何：

- 設定遞增編號。
- 選取國家/地區特定功能。

### 用於選取學生管理安裝選項的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安裝學生管理	INSTALLATION_SA	設定 SACR，安裝，學生管理安裝，安裝學生管理	設定或複查整個系統的項目遞增編號。
SA 功能	SCC_INSTALL_SA2	設定 SACR，安裝，學生管理安裝，SA 功能	開啟國家/地區特定功能。

## 設定學生管理選項

存取「安裝學生管理」頁面。

安裝學生管理(I)		SA 功能	
<b>安裝學生管理</b>			
<b>自動編號參數</b>			
上次指派課程 ID:	666673	上次測驗類型記錄號碼:	100000
上次指派的同等課程 ID:	5103	上次 ATP 記錄號碼:	15760
上次課程共用順序:	9201	上次外部 SA 事件 ID:	
上次課程清單順序:	204	上次指定事件號碼:	21882
上次指派的場所 ID:	1000	成績單預設日期:	3000/01/01
上次指派的課程註釋 ID:	5	上次指派主題連結:	162
上次註冊目標序號:	750		
上次指派申請號碼:	24327		
上次要求 ID:	1192		
上次要求群組:	8045		
<b>預設值</b>			
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
<b>學術輔導報告</b>			
使用:	<input checked="" type="radio"/> 學術輔導報告	- 或 -	<input type="radio"/> 學程手冊
		- 或 -	<input type="radio"/> 未使用

「安裝學生管理」頁面

### 自動編號參數

此頁面上的每個欄位依預設在整個系統中會自動遞增或出現。設定最後一次使用的號碼，以避免自動編號功能建立已存在資料中的號碼。

若您要從非 0 的號碼開始遞增欄位的編號，請在您於系統執行其他動作前，先於此頁面上輸入該號碼。

注意：您開始轉換或輸入資料，並執行處理程序後，就可存取此頁面，以確定每個所列出欄位的上個遞增號碼，但您不應變更那些號碼。

上次指定的課程 ID	顯示上次指定的課程 ID。用於 PeopleSoft Enterprise 學生記錄。
上次指定的等同課程 ID	顯示上次指定的等同課程 ID。學生記錄使用。
上次課程共用順序	顯示上次的課程共用順序。用於 PeopleSoft Enterprise 學術輔導。
上次課程清單順序	顯示上次課程清單建立的數目。用於註冊要求的「學生記錄」，也用於定期學術輔導課程清單，以及「學程手冊」課程清單的「學術輔導」。

上次指定的場所 <i>ID</i>	顯示上次指定的場所 ID。依預設，用於使系統顯示自動遞增的場所 ID 號碼，時機為每次您在「場所表」設定頁面建立新的場所時。若您不使用自動遞增編號，則您每次新增場所時，都需要輸入「場所 ID」值。 用於各種應用程式。
上次指定的課程註釋 <i>ID</i>	顯示上次指定的課程註釋 ID。學生記錄使用。
上次的註冊目標序號	顯示上次的註冊目標序號。用於「註冊管理註冊目標」的「學生記錄」，以及「招募與入學」。
上次指派申請號碼	顯示上次指派的申請號碼。用於招募與入學。
上次要求 <i>ID</i>	顯示上次建立的要求 ID 號碼。用於註冊要求的「學生記錄」，也用於定期學術輔導課程清單，以及「學程手冊」要求的「學術輔導」。
上次要求群組	顯示上次要求群組。用於註冊要求群組的「學生記錄」，也用於學術要求群組，以及「學程手冊」要求群組的「學術輔導」。
上次測驗類型記錄號碼	顯示上次測驗類型記錄號碼用於處理資料載入的暫記記錄。用於招募與入學。
上次 ATP 記錄號碼 (上次入學測驗課程記錄號碼)	顯示上次 ATP 記錄號碼。若您在此欄位輸入 50,000，則下次您執行 ATP 資料載入 SQR 處理程序 (CCATPLOD) 時，每個載入的學校將會有一個從 50,000 開始的指定號碼。這個欄位不會連結至機構的唯一 ATP 代碼。用於校園社群及招募與入學。
上次外部 SA 事件 <i>ID</i> (上次外部學生管理事件 ID)	顯示上次外部學生管理事件 ID。用於各種應用程式，包括「捐獻者關係」。
上次指派事件號碼	顯示上次指派的事件號碼。用於各種應用程式，包括「捐獻者關係」。
成績單預設日期	顯示成績單預設日期。此為用於處理學術輔導學位審核報告的預設日期。若要將預設日期設定為目前日期，請將此欄位留為空白。 用於學術輔導。
上次指派主題連結	顯示上次指派主題連結 ID。用於「型錄資料」頁面上的「學生記錄」。

## 預設值

在此群組方塊中，輸入「學術機構」以做為整個系統的預設值。

## 學術輔導

在此群組方塊中，輸入的選項會影響學生在自助服務中，所看到的輔導報告之類型。

- 學術輔導：依預設此選項為已選取。此選項指出機構計劃使用標準的「學術輔導」功能，以植入學生的自助服務輔導報告。
- 學程手冊：選取此選項，以指出機構計劃使用「學程手冊」功能，以植入學生的自助服務輔導報告
- 未使用：選取此選項，以指出學校不使用這兩種方法。

另請參閱

- 〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈管理批次學術輔導報告〉
- 〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用學術輔導自助服務〉

選取國家/地區特定功能

存取「SA 功能」頁面。

安裝學生管理(I)

SA 功能

安裝學生管理

澳洲

☒ DEST, HECS, Centrelink, IAC

加拿大

☒ 政府報告☒ OUAC

紐西蘭

☒ NSI 與 SDR 人員資料, SDR 學位

荷蘭

☒ 使用荷蘭語功能

☒ 測驗管理

指派的最後測驗 ID:

86

指派的最後測驗清單 ID:

6

指派的最後要求 ID:

1

「SA 功能」頁面

選取適當的核取方塊，啟用集合 ID 型的國家/地區特定功能。

重要事項! 若要用系統中的國家/地區特定功能，您必須同時啟用機構型功能之「學術機構 6」設定頁面上的國家/地區功能。

(澳洲、加拿大、紐西蘭與荷蘭) 國家/地區特定功能

- |      |  |
|------|--|
| 澳大利亞 | 選取以啟用澳洲功能：「教育、科學及訓練部」報告、「高等教育貢獻計畫」功能、Centrelink 報告與「高等教育入學中心」入學功能。 |
| 加拿大  | 選取以啟用加拿大報告功能。  |
| 紐西蘭  | 選取以啟用紐西蘭功能：國內學生索引資料與單一資料傳回功能。                                      |
| 荷蘭   | 選取以啟用荷蘭功能。   |

另請參閱

[第 5 章「定義您的學術結構」](#)，[「\(澳洲、加拿大、紐西蘭、荷蘭\)啟用其他學生管理功能」](#)，第 70 頁

## 設定主要權限清單喜好設定

欲設定主要權限清單喜好設定，請使用「組織預設 - 依權限清單」元件 (OPR\_DEF\_TBL\_HR)。

本節概述主要權限清單，並探討如何：

- 設定權限清單預設值。
- 設定行業部門與支付資訊。

另請參閱

[第 18 章「建立與維護使用者基本資料」](#)，第 269 頁

〈〈*PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook*〉〉，〈使用自助服務校園個人資訊〉

《*Enterprise PeopleTools PeopleBook: 安全性管理*》

## 瞭解主要權限清單

當您使用「使用者基本資料管理」處理程序時，您必須設定主要權限清單，讓使用者的 ID 可存取頁面。

請使用「主要權限清單」表來設定預定的「表集合共用」，並針對每份主要權限清單，設定系統通用預設值與設定。當權限清單的相關使用者登入「校園解決方案」或「捐獻者關係」時，系統預設會顯示您在「主要權限清單喜好設定」表，針對特定權限清單所指定的值，例如「業務單位」、「集合 ID」、「貨幣」、「國家/地區」或「公司代碼」。您可以針對每位使用者來自訂「校園解決方案」系統，藉以控制使用者在系統頁面所見的預設值。

## 用於設定主要權限清單喜好設定的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
預設	OPR_DEF_TBL_HR	設定 HRMS，基礎表格，組織，組織預設 - 依權限清單，預設	針對每份主要權限清單，設定預定的表集合共用與系統通用預設值。
設定	OPR_DEF_TBL_HR2	設定 HRMS，基礎表格，組織，組織預設 - 依權限清單，設定	針對每份權限清單，設定系統通用預設設定。使用此頁面，您可以針對每份權限清單來自訂系統，藉以控制使用者在系統頁面所見的預設值。

## 設定權限清單預設值

存取「主要權限清單喜好設定 - 預設」頁面。

預設

設定

主要權限清單:

PSADMIN

PeopleSoft Administrator

☐ 啟用其他文字

\*業務單位:

CFABU

Canadian Business Unit

\*集合 ID:

PSUNV

Peoplesoft University

\*公司:

PSU

PeopleSoft University

\*國家/地區:

CAN

加拿大

管理區:

CAN

加拿大

\*換算貨幣:

CAD

加幣

匯率類型:

OFFIC

描述: 官方價格

「預設」頁面

注意: 您在此權限清單的「安裝」表所設定的選項預設值，會被這些預設值加以置換。

「表集合記錄群組控制」表可控制使用者所見的提示表之內容。

啟用其他文字	選取此選項，以指出啟用此權限清單的備選字元搜尋。
業務單位	從儲存在「業務單位」表中的有效業務單位清單中，指出此權限清單的預設業務單位。
集合 ID	從儲存在「表集合 ID」表中的有效集合 ID 清單中，指出此權限清單的預設集合 ID。 <div>警告! 您於此指出的值，會影響整個系統中，此權限清單的業務單位與集合 ID 預設值。</div>
公司	輸入此權限清單的預設公司。
國家/地區	輸入此權限清單的預設國家/地區。
管理區	此欄位未用於「校園解決方案」。 <div>請參閱「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理系統」文件</div>
換算貨幣	在「校園解決方案」中，選取此權限清單的預設貨幣值。
匯率類型	在「校園解決方案」中，選取此權限清單的預設匯率類型。

設定行業部門與支付資訊

存取「設定」頁面。

預設

設定

主要權限清單: PSADMIN PeopleSoft Administrator

行業: 教育 行業部門: 核心 ☐ 記住 ID

薪資資訊
 

薪資系統: 北美薪資

標準工時
 

\*預設標準工時: 40.00 標準工作期間: W 每週  
 標準時數下限: 0.00 標準時數上限: 0.00

▼ 加拿大
 

\*加拿大人口普查都會區域: ON  
 \*(加拿大) 行業分類: 空中運輸業

「設定」頁面

- 行業 選取此權限清單的行業。選取教育以指示此為教育資料庫。
- 行業部門 選取此權限清單的行業部門。值為：「核心」、「公共部門」或「美國聯邦政府」。
- 記住 ID 選取此選項，以記住上次您從每個搜尋方塊以及頁面所輸入或選取的個人或組織之 ID。若您要繼續編輯或複查同一個人的資料，您不需每次重新輸入或選取 ID。

若您在「預設」頁面選擇美國之外的國家/地區，則國家/地區特定欄位也會出現在頁面上。

另請參閱

「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理系統」文件





## 第 5 章

# 定義您的學術結構

設定您的學術結構後，再使用「PeopleSoft 校園解決方案」系統的完整功能。請確定您瞭解機構結構校園、學術職涯、學術組織、學術部門或群組，以及學科範疇。

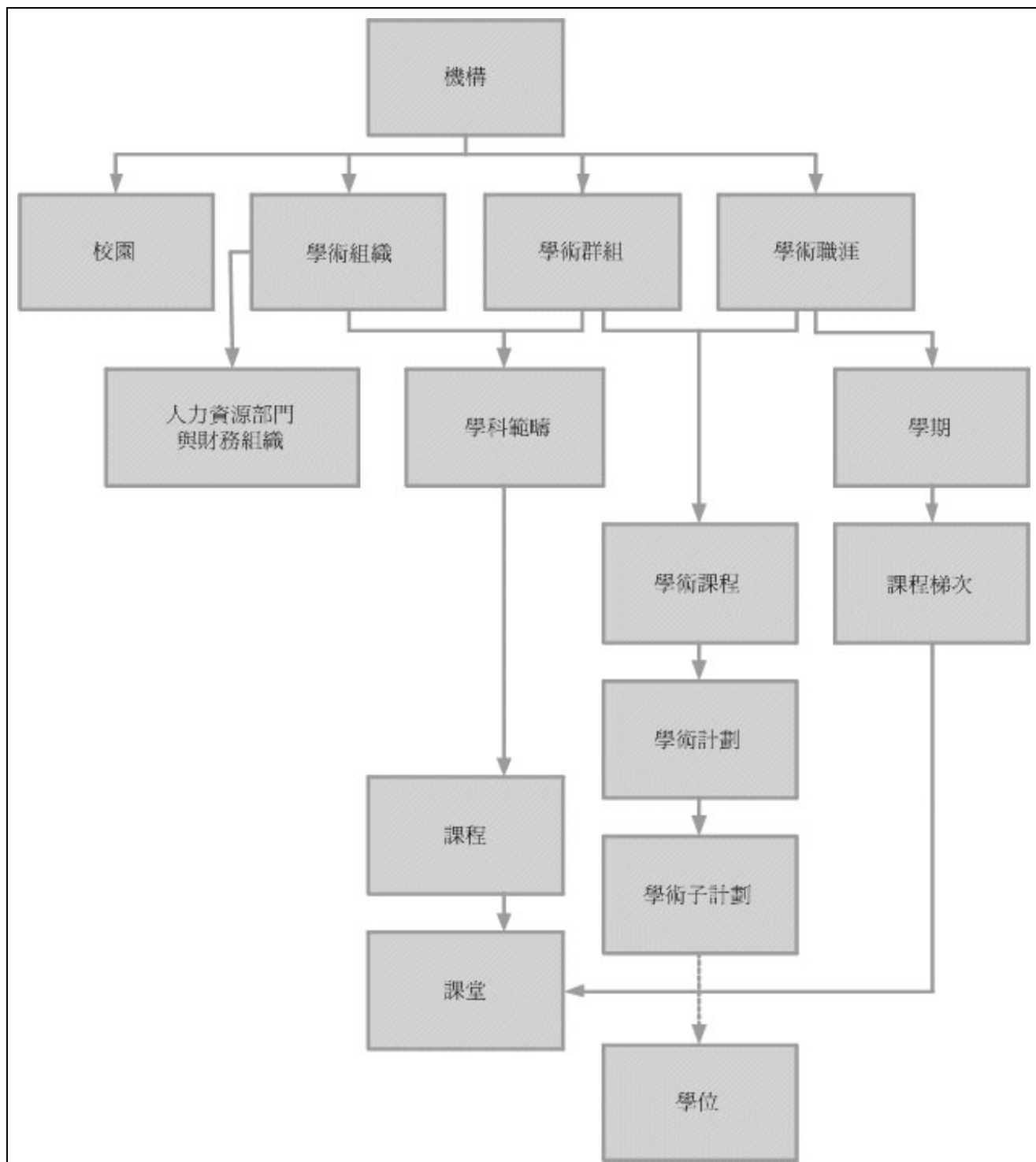
本章概述學術結構，並探討如何：

- 定義學術機構。
- 設定校園。
- 定義學術職涯。
- 建立職涯指標例外情況規則。
- 定義學術階層與負荷規則。
- 定義學術組織。
- 定義學術群組。
- 建立研究領域。
- 修改「說明課程分類」(CIP) 與「高等教育一般資訊調查」(HEGIS) 代碼。
- 定義學科範疇。
- (荷蘭) 定義荷蘭學術結構。

---

## 瞭解學術結構

學術結構與其元素為學術機構的建構元素。此圖說明在高階層中的機構學術結構：



從機構角度檢視學術結構

一個學術機構可以有多个校園。學術課程為學術職涯與學術機構的組成。學科範疇為學術組織與學術機構的組成。學術計劃與學術子計劃為學術課程的細分。學位記錄直接連結至學術計劃。課程和班級為學科範疇的細分，且直接連結至學期與梯次。

## 定義學術機構

若要設定學術機構，請使用「學術機構表」元件 (INSTITUTION\_TBL)。

學術機構為一實體，例如大學或學院，獨立於其他類似實體之外，且自有一套規則與業務處理程序。一般而言，您只需定義一個學術機構，但您可依需要定義多個機構。在整個「校園解決方案」中，請使用學術機構做為關鍵值，以將資料分組至各個表格，並搜尋那些表格以摘錄資料。

本節列出必備條件，並探討如何：

- 定義學術機構的名稱與地點。
- 設定學術機構的預設值與選項。
- 設定機構的其他預設值與選項。
- 啟用講師工作量。
- 設定重複檢查控制。
- (澳洲、加拿大、紐西蘭、荷蘭) 啟用其他「學生管理」功能。
- 識別自助服務報告類型。

### 必備條件

您必須決定您要的是單一或多層機構結構。若實體以個別的學校方式運作，則只要設定個別的學術機構。每個學術機構必須具有這些特徵：

- 個別課程表。

課程目錄共用於機構間。

- 獨立的統計資料與成績單。
- 學生在就讀其他學術機構時，無法正常登記學術機構中的課程。

例如，儘管您可讓法律學校在許多方法方面來看是一個個別實體，但法律學生有時會登記研究所課程，以做為其法律職涯的一部份。

還有，在建立學術機構前，請定義這些項目：

- 集合 ID

集合 ID 用於整個「校園解決方案」，以做為學術機構或學生財務業務單位的替代項目。表格並不是由學術機構或業務單位來輸入，而是由集合 ID 輸入，這可讓機構共用通用的代碼、結構與場所。

- 評分標準

評分標準為一組規則，學術機構用於指定與轉換成績。

- 國家/地區代碼

國家/地區代碼讓您可使用學術機構所在地的國家/地區之相關地址格式，來定義學術機構的地址。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈完成學生財務一般設定〉，「瞭解業務單位」  
〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分標準」

## 用於定義學術機構的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術機構 1	INSTITUTION_TABLE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 1	定義學術機構的名稱與地點。
學術機構 2	INSTITUTION_TABLE1	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 2	設定抵免學分處理與課程的學術機構預設值。
學術機構 3	INSTITUTION_TABLE3	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 3	設定其他的學術機構預設值與選項，以用於出席追蹤、期別報告、「國際學生交換中心」(NSC) 報告，與學習管理系統間 (LMS) 的互運性。
學術機構 4	INSTITUTION_TABLE4	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 4	啟用「講師工作量」功能，並建立機構的講師工作量之高階限制、工作量喜好設定與預設值。
學術機構 5	INSTITUTION_TABLE5	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 5	設定學術機構的重複檢查控制。學術機構階層為自動「重複規則檢查」COBOL/SQL 處理程序 (SRPCERPT) 的最高控制階層。
學術機構 6	SSR_INST_FEATURES	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 6	設定可選擇或清除的學生管理功能，如「加拿大報告」。
學術機構 7	SAA_INST_RPT_SETUP	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術機構表，學術機構 7	確定要用於自助服務的輔導報告類型。

## 定義學術機構的名稱與地點

存取「學術機構 1」頁面。

學術機構 1(A)		學術機構 2(I)		學術機構 3(C)		學術機構 4(D)		學術機構 5(E)		學術機構 6(M)	
學術機構:		PSUNV		PeopleSoft University							
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>											
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效	居留要求:		<input type="checkbox"/>					
*描述:	PeopleSoft University			簡短描述:		PSU					
正式描述:	PeopleSoft University										
國家/地區:	USA	美國									
地址:	4301 Hacienda Boulevard Pleasanton, CA 94588			<a href="#">編輯地址</a>							

「學術機構 1」頁面

**居留要求**

選取此項，以要求學生的居留資料。您的選擇會出現在此學術機構中，所有學術課程的「課程 2」頁面之「居留要求」欄位。您可修改特定學術課程的選取。當您要在某學期中啟用學生，「學期起始 SQR」處理程序 (SRTRMAC) 會檢查學生的學術課程是否要求學生在系統要有居留資料。若是的話，且學生在系統中無居留資料，則「學期起始」處理程序不會在學期中啟用學生。之後系統不會讓學生註冊課程，及計算學費。

**國家/地區**

輸入學術機構所在的國家/地區。跳出此欄位，以不同的地址欄位植入頁面。出現的地址欄位取決於您所選取的國家/地區。將此學術機構的主要所在地輸入至相關的欄位。

**設定學術機構的預設值與選項**

存取「學術機構 2」頁面。

學術機構 1(A)	學術機構 2(I)	學術機構 3(C)	學術機構 4(D)	學術機構 5(E)	學術機構 6(M)
學術機構: PSUNV PeopleSoft University					
搜尋   檢視全部 第一項 1 1 最後一項					
生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效					
抵免評分計劃: UGD Undergraduate Grading Scheme					
抵免評分基準: GRD 已評分					
*學校評分基準: GRD 已評分					
<input checked="" type="checkbox"/> 使用 SR 課程表場所衝突檢查					
<input checked="" type="checkbox"/> 驗證註冊時列印身分證號碼					
<b>課程預設值</b>					
校園: MAIN Main Hacienda Campus					
<input type="checkbox"/> 學生特定權限					
<input checked="" type="checkbox"/> 自動從候補名單幫學生註冊					
<b>課程取消</b>					
註冊動作原因: CANC					
<input checked="" type="checkbox"/> 當取消註冊元件課程時，要退選相關的元件					
<input checked="" type="checkbox"/> 當取消非註冊元件課程時，要退選相關的元件					

「學術機構 2」頁面

**抵免評分計劃**

輸入學生從外部組織轉入此學術機構時，套用於課程的預設評分標準。依照您在「組織附屬機構」頁面所輸入的學術機構，您的選擇會出現在該頁面的「評分標準」欄位。

**抵免評分基準**

輸入學生從外部組織轉入此學術機構時，套用於課程的預設評分基準。依照您在「組織附屬機構」頁面所輸入的學術機構，您的選擇會出現在該頁面的「評分基準」欄位。

**學校評分基準**

目前未使用中。

**使用 SR 課程表場所衝突檢查**

選取此項，以指示系統使用內部系統場所衝突檢查功能來檢查此學術機構的所有校園。每當課程表元件的「上課」或「考試」頁面上某課程登記使用某場所時，系統會檢查是否有場所衝突。

核取方塊值將從「安裝」頁面移轉至「學術機構 2」頁面，再移轉至「校園表」頁面。系統在處理期間將使用「校園表」頁面上的值。清除「校園表」頁面上此一核取方塊，以使用外部場所衝突檢查處理程序。

注意: 此核取方塊與「場所表」頁面上的「檢查場所衝突」核取方塊無關，後者控制您是否可在相同的場所中安排多個事件。

**註冊時列印身分證號碼驗證**

選取此項，讓系統顯示註冊驗證報告上的學生身份證號碼。預設系統會選取此核取方塊。

## 課程預設值

使用此群組方塊來設定課程目錄與課程表頁面的預設值。這些預設值會簡化資料的輸入。您可置換個別課程與班級的預設值。

校園	輸入此學術機構內所有課程的預設校園。校園值依預設會出現在課程目錄與課程表上。
<hr/>	
注意: 若此學術機構在一個以上的校園提供相同的課程, 則您不應輸入預設校園值, 因為針對特定校園所定義的課程只能在相同的校園安排時程。	
<hr/>	
學生特定權限	選取此項, 使此學術機構的所有排定課程可要求您為學生產生註冊課程的權限。此核取方塊值會移轉到「排程新課程」元件的「基本資料」頁面, 您可在此頁面置換該值。學生特定權限需要您產生個別學生的權限。
自動從候補名單幫學生註冊	選取此項, 讓系統在課程還有容量以及候補名單處理程序在執行時, 可自動將候補名單中的學生註冊到課程內。此核取方塊值會移轉到「排程新課程」元件的「註冊控制」頁面, 您可在此頁面置換該值。
<hr/>	
課程取消	
註冊動作原因	輸入預設註冊動作原因, 讓系統在課程取消時, 發佈至已註冊學生的記錄。
當取消註冊元件課程時, 要退選相關的元件	依預設, 此核取方塊為已勾選。當您取消多個元件課程的註冊元件時, 若不要退選相關的元件, 請清除此核取方塊。
當取消非註冊元件課程時, 要退選相關的元件	依預設, 此核取方塊為已勾選。當您取消多個元件課程的非註冊元件時, 若不要退選相關的元件, 請清除此核取方塊。

## 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈準備課程目錄與課程表〉, 「定義場所與教室」

## 設定其他機構的預設值與選項

存取「學術機構 3」頁面。

學術機構 1(A)	學術機構 2(I)	學術機構 3(C)	學術機構 4(D)	學術機構 5(E)	學術機構 6(M)
學術機構: PSUNV PeopleSoft University					
搜尋   檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項					
生效日期:		1900/01/01		狀態: 有效	
上課出席類型:		MTG 課程會議			
期別學生屬性值:		CHRT Student Cohort			
<b>NSC 選項</b>					
*AGD 規則:		使用預計的畢業學期			
月係數:		12			
FICE 代碼:					
<b>LMS 選項</b>					
授權供應商:					
LMS 擷取檔案類型:					
電話類型:					
地址用途:					
使用者 ID 摘錄選項:		<input checked="" type="radio"/> 員工 ID <input type="radio"/> 使用者 ID			

「學術機構 3」頁面

## 出勤與期別預設值

### 上課出席類型

輸入學術機構用於產生出勤名冊的預設出勤類型。出勤類型指出出勤名冊的類型，如班會、討論會、校外教學、講師諮詢 或學習團體。

當您產生出勤名冊時，系統會使用預設的出勤類型，以及您所選取用於此出勤類型的欄位，來建立要求的出勤名冊。您產生出勤名冊後，可變更個別班會的出勤類型。

當您定義每個課程元件的可能出勤名冊與可用欄位時 (利用「課程目錄」的「元件」頁面)，請定義所有可能的方案。若您決定在日後修改此學術機構的班會出勤類型，則請定義所有可能的方案，以確保可產生適當的出勤名冊。此為分批產生出勤名冊的必要欄位。

### 期別學生屬性值

輸入期別的預設學生屬性。學生屬性 (例如期別) 會附加至「學生課程/計劃」元件中，「學生屬性」頁面的學生課程記錄。若學生在「學生屬性」頁面上有等於此處所設定的屬性，則「合併學術統計資料」COBOL SQL 處理程序 (SRPCCONP) 會將此共通的學生屬性寫入學生的合併學術統計資料記錄，然後您可提示此記錄以做為報告之用。「合併學術統計資料」處理程序只會搜尋您於此所指定的學生屬性。若處理程序在學生課程記錄未找到此學生屬性，則處理程序不會納入學生合併學術統計資料記錄中的期別學生屬性。若處理程序在學生課程記錄找到此學生屬性的多個事件，則處理程序會將具有最低主要號碼的事件寫入學生的合併學術統計資料記錄。



## NSC 選擇權

使用「*NSC*選擇權」群組方塊來定義「NSC 擷取 SQR」處理程序 (SRNSLC EX) 如何計算學生的預期畢業學期 (AGD)，並在此學術機構的 NSC 擷取定義預設的「聯邦跨部會教育委員會」(FICE) 代碼。

*AGD* 規則 (預期畢業日期規則)

指示您要「NSC 擷取」處理程序如何決定學生的 AGD。將學生的 AGD 報告至 NSC，NSC 就可提供重要資訊給借貸的機構，如此這些機構可知道何時開始收取學生貸款。對轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。其值為：

使用預期畢業學期：選取此項，讓「NSC 摘錄」處理程序使用學生預期畢業學期的結束日期，做為學生 AGD 的基準。在「學生課程」頁面上定義學生的預期畢業學期。

使用學期結束日期：選取此項，讓「NSC 擷取」處理程序使用機構向 NSC 報告的學期結束日期，做為學生 AGD 的基準。

月係數

當處理程序計算學生的 AGD 時，請輸入月數，NSC 會將此月數加至由 AGD 規則所決定的日期。例如，使用學期結束日期加上月係數 12，以向 NSC 報告學生的預期畢業日期，超過機構向 NSC 所報告之學期的結束日期一年。

*FICE* 代碼 (「聯邦跨部會教育委員會」代碼)

輸入您要顯示在此學術機構的 NSC 摘錄之預設 FICE 代碼。這個值會顯示在 NSC 頁面，您可在此頁面置換學術機構之每一個分支代碼的 FICE 代碼。

## LMS 選項

使用「*LMS*選項」群組方塊來指定 LMS 檔案類型預設值，與個人資料摘錄參數。

授權供應商

若所有或大多數的 LMS 課程要求要自助服務使用者驗證，則請選取授權供應商。供應商做為高階預設。若此欄位在「課程目錄」元件的「元件」頁面上是空白的，且若課程有安排時程，則在「安裝」頁面所輸入的值，預設是從課程表提供。供應商定義於「LMS 供應商設定」頁面。

*LMS* 擷取檔案類型 (學習管理系統擷取檔案類型)

選取 LMS 檔案類型黑板課程資訊 4、WebCT API 輸入格式 或 XML V1.01，做為在所有或大多數的課程為 LMS 課程時的高階預設。若此欄位在「課程目錄」元件的「元件」頁面上是空白的，且若課程有安排時程，則在此所選取的值會出現在課程表上。對轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

電話類型與地址用途

選取電話類型與地址用途，以指定「人員」物件的背景資訊。若您選取「LMS 擷取輸出」頁面的「人員」選項，則在此所選取的值會決定要輸出哪一個電話與地址資訊。由於電話號碼與地址在「校園社群」中是儲存成個別的記錄，因此您實際上可選擇擷取個人的工作電話號碼與居住地址。請記住，若找不到您指定之個人的電話類型，則不會擷取電話號碼。此功能與地址上的不同，您可在地址上的功能指定地址用途，或會擷取第一個所找到之地址的喜好選取順序。使用電話類型，您可只選取一個選擇；因此，會使其成為在擷取處理程序中，所找到每個人員物件的可能目標。您應選取語音線路，因為系統除了您在此所選取的選擇外，還會自動擷取傳真線路。

使用者 ID 擷取選項

確認 LMS 擷取應使用學生或講師的員工 ID 或使用者 ID。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈追蹤出勤狀況〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈合併與報告學術統計資料〉

## 啟用講師工作量

存取「學術機構 4」頁面。

學術機構 1(A)	學術機構 2(I)	學術機構 3(C)	學術機構 4(D)	學術機構 5(E)	學術機構 6(M)
學術機構: PSUNV PeopleSoft University					
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>					
生效日期: 1900/01/01      狀態: 有效					
<input checked="" type="checkbox"/> 計算工作量					
<div> <div>全職警告限制百分比: 100.00</div> <div>兼職警告限制百分比: 50.00</div> </div>					
<div> <div>在計算中使用學期/課程週數</div> <div> <div>已指派的全職 FTE 百分比: 120.00</div> <div>兼職指派 FTE 百分比: 60.00</div> </div> </div>					
<div> <div>指派類型: LEC Lecture Assignment Type</div> <div>講師指派課程: FULL Full-time</div> </div>					
<div> <div>工作量時數</div> <div> <div>課程元件工作量時數百分比: 100</div> <div>學術進度學分 %:</div> </div> </div>					
<div> <div>預設值</div> </div>					

「學術機構 4」頁面

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定講師工作量〉

## 設定重複檢查控制

存取「學術機構 5」頁面。

學術機構 1(A)	學術機構 2(I)	學術機構 3(C)	學術機構 4(D)	<b>學術機構 5(E)</b>	學術機構 6(M)
-----------	-----------	-----------	-----------	------------------	-----------

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

**重複檢查**

\*註冊處理程序: 否 ☐ 註冊時檢查暫時暫停重複

\*重複成績檢查: 永不 ☐ 成績輸入時檢查暫時暫停重複

抵免學分處理程序: ☒

主題階層重複檢查: ☐

\*成績相符選項: 最佳成績

**學術課程選項**

☒ 選取註冊期間的學術課程

「學術機構 5」頁面

## 重複檢查

### 抵免學分處理程序

當您線上或分批發佈抵免學分時，請使用此核取方塊來納入或排除「重複規則檢查」處理程序。預設會選取此核取方塊。

### 成績相符選項

針對多個重複的課程，您可依據最佳成績或最差成績，將目前已註冊的課程與先前的嘗試進行比對。若偵測到多個重複，所選取的先前嘗試將由成績相符選項欄位中輸入的值來決定。

最佳成績：

此處理程序將以下列順序從先前嘗試中選取一個課程：

- 擁有每學分最佳成績點數的課程，其中應得學分核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，擁有每學分最佳成績點數的課程，其中嘗試學分核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，最近嘗試的學期。

最差成績：

此處理程序將以下列順序從先前嘗試中選取一個課程：

- 擁有每學分最差成績點數的課程，其中應得學分核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。
- 若無相符項目存在，擁有每學分最差成績點數的課程，其中嘗試學分核取方塊的選取位置位於「評分標準表」頁面。

- 若無相符項目存在，最近嘗試的學期。

## 學術課程選項

### 選取註冊期間的學術課程

選取此項以啟用所有註冊頁面上的「學術課程」欄位，讓使用者可選取一個與每個課程有關的學術課程。當學生獲准加入一個以上的課程時，此欄位只在註冊之中有效。清除此選項可隱藏所有註冊頁面上的「學術課程」欄位，並可將學生的主要學術課程與每個課程建立關聯。

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定重複檢查〉

## (澳洲、加拿大、紐西蘭、荷蘭) 啟用其他學生管理功能

存取「學術機構 6」頁面。

「學術機構 6」頁面

**重要事項!** 若要使用系統中的國家/地區特定功能，您必須同時啟用集合 ID 型功能之「安裝學生管理」設定頁面上的國家/地區功能。

### 澳洲

選取此項可啟用澳洲 DEST、HECS、Centrelink，以及 TAC 功能。

### 加拿大

選取此項可啟用加拿大政府報告。

紐西蘭 選取此項可啟用紐西蘭「型錄」、SDR、EFTS、StudyLink，以及 NZQA 功能。

荷蘭 選取此項可啟用「荷蘭高等教育」功能。

*Studielink* 參與者 選取此項可啟用所有線上 Studielink 動作。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(加拿大) 設定政府報告〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(荷蘭) 管理學生高等教育資訊〉

第 10 章「(澳洲) 設定政府報告」, 第 175 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(紐西蘭) 設定政府機構報告〉

第 4 章「複查安裝設定與系統預設值」, 「選取國家/地區特定功能」, 第 54 頁

## 識別自助服務報告類型

存取「學術機構 7」頁面。

「學術機構 7」頁面

### 配置自助服務報告類型

**學生學術要求報告** 輸入要用於「我的學術要求」功能的報告類型。此欄位提示的輔導報告類型未選取「包含假設資訊」或「包含計劃課程」核取方塊。

**學生計劃與搜尋 - 依要求** 輸入要用於「我的規劃工具與搜尋 - 依我的要求」功能的報告類型。此欄位提示的輔導報告類型已選取「包含計劃課程」核取方塊。

**學生假設報告** 輸入要用於「假設報告」的報告類型。此欄位提示的輔導報告類型未選取「包含假設資訊」核取方塊。

## 設定校園

若要設定校園，請使用「校園表」元件 (CAMPUS\_TABLE)。

校園為一實體，通常與個別實體管理單位有關。該管理單位屬於單一學術機構，而此機構使用相同課程目錄，並針對相同學術職涯中的學生產生通用成績單。「PeopleSoft 校園解決方案」系統讓您可依需求為學術機構定義多個校園，以符合您的業務需求。

本節列出必備條件，並討論如何定義校園。

### 必備條件

在建立校園之前，請先定義下列項目：

- 機構 ID。
    - 在「人力資源」中，請使用「地點表」元件來定義工作地點，但您也要使用「地點表」元件來定義「校園解決方案」中的一般校園地點。

這些校園地點與組成學院或大學之各校園的集中地點或地址同義。若您有一個主要校園，則您可能有一個單一地點。不過，若您在衛星地點提供課程，或您有組成機構的地理上個別實體，則您必須定義多個地點。

  - 若要在「校園解決方案」中新增地點，您必須至少建立一個機構值。
- 若您正在或已實作「人力資源」，則這些機構值應已由人力資源部門定義好。

- 地點。

在「地點表」頁面上定義機構的校園實際地點。每個地點都要有一個機構 ID。

### 用於設定校園的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
校園表	CAMPUS_TABLE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，校園表	定義組成學術機構的每個校園，並指出特定校園的哪個地點是有效的。

### 定義校園

存取「校園表」頁面。

校園表

學術機構: PSUNV      PeopleSoft University

校園: MAIN

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Main Hacienda Campus

\*簡短描述: Main

\*地點代碼: PSCSHCDA

描述: Hacienda

☒ 使用 SR 課程表場所衝突檢查

有效的校園位置

搜尋

第一項 | 1-2 / 2 | 最後一項

\*地點代碼

PSCSHCDA

Hacienda

PSCSRSWD

Rosewood Building Cluster

「校園表」頁面

- 使用 SR 課程表場所衝突檢查

選取此項，使系統可使用內部系統場所衝突檢查功能來檢查此校園。每當課程表的「上課」或「考試」頁面上某課程登記使用某場所時，系統會檢查是否有場所衝突。
- 核取方塊值將從「安裝」頁面移轉至「學術機構 2」頁面，再移轉至「校園表」頁面。系統在處理期間將使用「校園表」頁面上的值。清除「校園表」頁面上此一核取方塊，以使用外部場所衝突檢查處理程序。
- 注意: 此核取方塊與「場所表」頁面上的「檢查場所衝突」核取方塊無關，後者控制您是否可在相同的場所中安排多個事件。

- 有效的校園地點

地點代碼 (上方)

輸入校園主要地點的地點代碼。在「人力資源」的「地點表」頁面上定義地點。

地點代碼 (下方)

輸入此校園的所有有效地點代碼。當在特定校園建立課程或安排課程時，系統只會顯示您於此所列出的值。
- 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備課程目錄與課程表〉，「定義場所與教室」

## 定義學術職涯

若要設定學術職涯，請使用「學術職涯表」元件 (ACAD\_CAREER\_TBL)。

本章概述學術職涯，並探討如何：

- 描述學術職涯參數。
- 設定其他的學術職涯參數。
- 設定學術職涯指標。
- 設定學術職涯的重複檢查控制。
- 設定自助服務選項。

## 瞭解學術職涯

學術職涯是「校園解決方案」用於指定學生在學術機構中所修的所有課程之概念，這所有課程會編入單一的學生記錄。例如一所擁有大學部、研究所及數個專業學院的大學，就可定義一個大學職涯、研究所職涯，以及每個專業學院（法學院、醫學院、牙醫學院等等）的個別職涯。您也可使推廣教育或持續進修成為其自己的學術職涯，或使每個學校或學院在大學階層有其個別的學術職涯。

學術職涯有下列共通的特性：

- 所有的學分是在通用單位類型下授予的，例如學期的時或季時數。
- 使用單一重複計劃。

使用「學術職涯」元件來建立與定義學術職涯，以及每個學術職涯的所有參數。學術職涯值為：由系統提供的轉換值。當您在建立學術職涯時，若您發現您必須定義更多學術職涯值，則請為這些學術職涯增加新值至轉換表。學術職涯的轉換表位於「PeopleSoft 應用程式設計器」的 ACAD\_CAREER 欄位中。

---

警告！若要用於線上分析處理 (OLAP)，則請仔細考量您要指定給轉換表中每個職涯的代碼。當您設計 PowerPlay (與「校園解決方案」一起提供的協力廠商應用程式) 的 OLAP Cube 時，請避免讓一個以上的 Cube 維度有相同的代碼。例如，請不要讓學術職涯與學術課程使用相同的代碼，例如 LAU (liberal arts undergraduate, 大學文學)。

---

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備合併與報告學術統計資料〉，「設定報告的學術職涯與學術課程」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈合併與報告學術統計資料〉，「瞭解合併與報告學術統計資料」



## 用於定義學術職涯的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術職涯表	ACAD_CAREER_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術職涯表	描述學術職涯與每個學術職涯的設定參數，例如評分標準。
學術職涯表 2	ACAD_CAREER_TBL2	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術職涯表，學術職涯表 2	設定其他的學術職涯參數，例如預設學期單位類型。
學術職涯指標	ACAD_CAR_PTRS	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術職涯表，學術職涯指標	設定學術職涯指標，以指定學術職涯中的學生可否註冊其他特定學術機構的學術職涯。
重複檢查	ACAD_CAR_RPT_CHK	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術職涯表，重複檢查	設定學術職涯階層的重複檢查控制。同時連結規則至學術職涯。
自助服務選項	SSR_ACD_CAR_SELF SRV	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術職涯表，自助服務選項	指示是否要讓使用者可選取要指定至註冊記錄的學生學術課程。指示您要如何執行此學術職涯之自助服務註冊的預定註冊期間。

## 描述學術職涯參數

存取「學術職涯表」頁面。

學術職涯表(C)
學術職涯表 2(I)
學術職涯指標(P)
重複檢查(R)
自助服務選項(S)

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術職涯: CNED

搜尋 | 檢視全部
第一項
最後一項

\*生效日期: 1900/01/01
\*狀態: 有效

\*描述: 延續教育

簡短描述: 延續教育

學術計劃類型: 專修

\*評分標準: CNE Continuing Education

預設評分基準 - 抵免學分: GRD 已評分

\*預設成績 - 抵免學分: T Transfer

學期啓用預設: 學期開始日期

過去註冊資料的最後學期: 0410 2000 Fall

「學術職涯表」頁面

學術計劃類型	輸入學術計劃類型，以指出此學術職涯中的最高階有效學術計劃，例如主修、副修，或集中。您可以修改這些翻譯值。  此欄位不需撰寫相關的程式，但機構可依據此值來定義限制。例如，若這個值用於大學職涯時設為主修，則該學術職涯中的學生可修讀與主修、副修，以及集中有關的學術計劃。但若這個值用於持續進修職涯時設為集中，則機構可建立限制使該學術職涯中的學生無法修讀主修。
評分標準	請輸入此學術職涯的評分標準。此評分標準會定義此學術職涯的有效評分基準。系統預設會在「課程 1」頁面顯示此學術職涯中，學術課程的評分標準。您可置換每一個學術課程的預設評分標準。請於「評分標準表」頁面定義評分標準值。
預設評分基準 - 抵免學分	請輸入此學術職涯的預設抵免學分之評分基準。此評分基準預設會出現在「課程 1」頁面，您可在此頁面以此學術職涯中的學術課程來置換這個值。
預設成績 - 抵免學分	請輸入此學術職涯的預設抵免學分之成績。此成績預設會出現在「課程 1」頁面，您可在此頁面以此學術職涯中的學術課程來置換這個值。
學期啟用預設	輸入「學期結束日期」或「學期開始日期」。您於此所入的值會決定顯示在「學期表」頁面上的預設值。所指定的日期決定學生可於學期啟用的最後日期。
過去註冊資料的最後學期	輸入過去冊資料的最後學期。系統使用此值以及在「過去課程註冊」頁面針對某學生所輸入的值，來決定哪些過去註冊資訊要列印在學生的成績單上。此欄位限制學期小於或等於您所指定值的過去註冊資料。因此，請將這個欄位值設為過去註冊記錄的可能最後學期。您可將過去註冊納入成績單之中，方法為在「成績單類型」元件的「註冊/統計資料」頁面上「輸入」對應的選項。  <hr/> <b>警告！</b> 系統會在「過去註冊資料的最後學期」欄位植入 0000。不過，學期 0000 不允許過去註冊資料出現在成績單上面。若您要在學生的成績單上顯示過去註冊資料，則您必須「輸入」其他學期值。 <hr/>

## 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈PeopleSoft Enterprise 學生財務入門〉

第 3 章「準備資料轉換」，第 35 頁

第 8 章「定義動態學術行事曆」，第 125 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用註冊相關處理程序〉，「建立過去註冊記錄」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定成績單〉，「指定註冊與統計資料」

## 設定其他學術職涯參數

存取「學術職涯表 2」頁面。

學術職涯表(C)		學術職涯表 2(T)		學術職涯指標(P)		重複檢查(R)		自助服務選項(S)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	CNED	延續教育							
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>									
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效						
*學期學分類型:	S	學期時數							
主要號碼:									
假日排程:	KZNZL	NZL - New Zealand Holidays							
<input checked="" type="checkbox"/> 註冊到課程里程碑 <input type="checkbox"/> 研究生階層指標 <input type="checkbox"/> 使用動態課程日期									
動態課程日期規則:									
<input checked="" type="checkbox"/> 允許 OEE 註冊									
OEE 動態日期規則:									
*AA 操作員 ID 顯示選項	顯示操作員								
編輯輔導老師對照									
<input checked="" type="radio"/> 個人資料 <input type="radio"/> 講師輔導老師 <input type="radio"/> 輔導老師角色									

「學術職涯表 2」頁面

## 學期學分類型

輸入學期學分類型，以指出要計算此學術職涯的何種學分類型。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些轉換值。

注意：當以不同的學期學分類型處理學術職涯間之抵免學分時，請先使用「學分轉換表」設定學分轉換規則。

## 主要號碼

請輸入此學術職涯的主要號碼。當您合併學術統計資料時，系統使用這個號碼來決定學生的主要學術職涯。當學生同時註冊多項學術職涯時，系統也使用此號碼來決定獎助學金申請優先順序。以最低的號碼為優先。

注意：調配獎助學金的編號，以避免產生衝突。

## 假日排程

請輸入此學術職涯的假日排程。假日排程可防止在指定的假日安排此學術職涯的課程。

「校園解決方案」與「人力資源」共用相同的假日時程。每個機構的部門在行事曆上都可能有其時程，因行事曆上所包含的資訊有不同的用途。行事曆用於安排課程與活動。

## (紐西蘭)註冊到課程里程碑

選取此項可追蹤特定職涯的「NQF (國家資格體系) 學分標準」。

## 研究生階層指標

選取此項以指出此學術職涯具有稅務報告研究生階層用途的資格。然後您可將此欄位納入 NSC 報告處理程序 (使用「NSC 報告」頁

面)，以在「NSC 擷取」報告上指出學生在報告期間或學期之間是否已在研究生階層註冊。否則，此欄位僅做為參考資訊之用，且機構可將它用於不同的報告。

---

注意: NSC 提供機構選用的服務，以協助它們履行「1997 減稅法案」的報告指導方針。使用此服務的 NSC 會員學校必須增加研究生階層指標至其報告，因此，這些學校也應在「NSC 報告」頁面輸入這個選項及相對應的選項。

---

#### 使用動態課程日期

選取此項，使「動態日期」頁面成為「學術課程表」元件的可用頁面。請使用「動態日期」頁面來設定取消、退掉，以及退選課程的原因與懲罰。這些原因及懲罰與動態計算學術行事曆的相對指標日期到期日有關，且會根據學生的學術課程套用至學生。

#### 動態課程日期規則

輸入動態日期規則，讓系統將該規則指定至所有與此學術職涯連結的提供課程。您可利用「開課」頁面，以個別的開課之基準來置換此預設規則。此欄位僅提示您未指定至「動態課程日期」頁面上，開放加選/退選 (OEE) 註冊的動態課程日期規則。

#### 允許 OEE 註冊 (允許開放加入/退出註冊)

選取此項，使所有與此學術職涯結合的開課課程允許 (依預設) 安排 OEE 課程區段。您可利用「課程目錄」元件的「開課」頁面，以個別的開課之基準來置換此預設規則。若您選取此核取方塊，就可使用「OEE 動態日期規則」欄位。

#### OEE 動態日期規則 (開放加入/退出動態日期規則)

OEE 動態日期規則為指定至 OEE 註冊的動態課程日期規則。每當學生註冊 OEE 課程時，註冊引擎會使用 OEE 動態日期規則來計算學生的重要課程日期。只有在您選取此元件之前頁面的「允許 OEE 註冊」核取方塊時，才可編輯此欄位。選取 OEE 動態日期規則，讓系統將該規則指定至所有與此學術職涯連結的提供課程。您可利用「課程目錄」元件的「開課」頁面，以個別的開課之基準來置換此預設規則。此欄位僅提示您已指定至「動態課程日期」頁面上，OEE 註冊的動態課程日期規則。

#### AA 操作員 ID 顯示選項 (學術輔導操作員 ID 顯示選項)

選取一個有效的選項，以顯示或隱藏輔導報告上的操作員 ID、操作員姓名，或「操作員」欄位。預設值為顯示操作員。

顯示名稱: 若您選取此選項，系統會顯示輔導報告上的操作員姓名。

顯示操作員: 若您選取此選項，系統會顯示輔導報告上的操作員 ID。

不顯示: 若您選取此選項，則系統不會顯示輔導報告上的「操作員」欄位。

#### 編輯輔導老師對照

指示系統在提示您指定一輔導老師至此學術職涯中的學生時應使用哪個檢視。在「學生輔導老師」頁面上指定學生的輔導老師。您的選擇會出現在「課程 2」頁面上請從這些選項中選取:

個人資料: 對照 PeopleSoft 系統中含有 PERSONAL\_DATA 記錄之所有人員而提示。

講師/輔導老師: 對照所有在「講師/輔導老師表」頁面上定義為講師與輔導老師之人員而提示，如同針對此學術職涯所做的定義。

輔導老師角色: 對照所有在「講師/輔導老師表」頁面上定義為輔導老師之人員而提示，如同針對此學術職涯所做的定義。

另請參閱

第 8 章「定義動態學術行事曆」, 第 125 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈準備課程目錄與課程表〉  
〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈合併與報告學術統計資料〉  
「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理系統」文件

## 設定學術職涯指標

存取「學術職涯表指標」頁面。

學術職涯表(C)學術職涯表 2(T)學術職涯指標(P)重複檢查(R)自助服務選項(S)

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

學術職涯:CNED延續教育

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

生效日期:1900/01/01

搜尋

第一項1 / 1最後一項

\*課程職涯

\*允許註冊

UGRDUndergraduate

是

+ -

「學術職涯指標」頁面

在「職涯指標例外情況」頁面，可設定「學術職涯指標」頁面上，學術職涯指標的特定例外情況。例如，您希望設定大學職涯的學術職涯指標，如此大學學生可以其權限註冊研究所、研究所商業，以及法律課程；可永遠註冊大學與持續進修課程；及不可註冊其他學術職涯的課程。

注意: 輸入所有可能學術職涯的值，包括學生無法註冊課程的值。儘管系統允許您刪除學生不可註冊的學術職涯，但仍建議您勿如此做。

課程職涯	輸入每個您定義給特定學術機構的學術職涯。
允許註冊	輸入學生是否可註冊學術職涯。允許的註冊值為：翻譯值。其值為：是、否 與權限。選取權限，要求學生在註冊時，要有一般權限或學生特定的權限。

## 設定學術職涯的重複檢查控制

存取「重複檢查」頁面。

學術職涯表(C)		學術職涯表 2(T)		學術職涯指標(P)		重複檢查(R)		自助服務選項(S)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	CNED	延續教育							
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>									
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效						
<b>重複檢查</b>									
計劃:	UGRD	Undergraduate							
重複規則:									
*註冊處理程序:	否	<input type="checkbox"/> 註冊時檢查暫時暫停重複							
*重複成績檢查:	永不	<input type="checkbox"/> 成績輸入時檢查暫時暫停重複							
<b>課程目錄重複</b>									
*課程目錄重複訊息:	警告								

「重複檢查」頁面

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈設定重複檢查〉

## 設定自助服務選項

存取「自助服務選項」頁面。

學術職涯表(C)		學術職涯表 2(T)		學術職涯指標(P)		重複檢查(R)		自助服務選項(S)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	CNED	延續教育							
<div>自助服務選項</div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div>									
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效						
<b>自助服務學術課程</b>									
<input type="checkbox"/> 允許學生選取									
<b>自助服務註冊預定期間編輯</b>									
<input type="radio"/> 僅登記引擎									
<input checked="" type="radio"/> 線上與引擎									

「自助服務選項」頁面

自助服務註冊預定期間編輯

請選取下列選項之一：

僅登記引擎：選取此選項，使登記引擎在學生提交具有註冊引擎所處理的註冊或交換動作之註冊要求時，僅實行自助服務註冊預定註冊期間。

線上與引擎：選取此選項，使系統在學生選取「選取註冊學期搜尋」頁面的學期，以及當學生在「加選課程」、「退選/更新課程」，或「交換課程」輸入或選取課程號碼時，驗證自助服務註冊預定註冊期間。若學生無有效的預定註冊期間，或學生嘗試註冊的梯次開放註冊期間尚未開始，則這些編輯可防止學生提交註冊要求。當具有資格的學生提交具體註冊或交換動作的註冊要求時，註冊引擎在處理時仍會實行預定註冊期間。系統預設會選取這個選項。

---

注意：對轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

---

## 建立職涯指標例外情況規則

若要設定職涯指標例外情況規則，請使用「職涯指標例外情況規則」元件 (CAR\_PTR\_EXCEPTIONS)。

本節概述職涯指標例外情況規則，並探討如何定義職涯指標例外情況規則。

### 瞭解職涯指標例外情況規則

職涯指標例外情況規則可讓您在「學術職涯指標」頁面定義正常學術職涯指標指導方針的例外情況。當學術職涯中具有職涯指標例外情況規則的學生嘗試註冊課程時，註冊引擎會查看在「職涯指標例外情況規則」頁面所定義的職涯指標例外情況規則後，再繼續處理定義於「學術職涯指標」頁面的學術職涯指標。

您可建立職涯指標例外情況規則來定義學術群組、學科範疇，以及學生可註冊的目錄數量。然後您可依需要將這些職涯指標例外情況規則連結至學術課程。職涯指標例外情況規則連結至學術課程與「課程 2」頁面的「職涯指標例外情況規則」欄位。若該欄位是空的，則註冊引擎只會檢查學術職涯指標指導方針。

這份清單總結執行註冊引擎處理時所發生的系統檢查項目：

1. 註冊引擎會對照在「職涯指標例外情況規則」頁面所輸入的值，來檢查學術群組、學科範疇，以及所要求課程的目錄號碼。

註冊引擎會驗證所要求課程的目錄號碼是小於或等於該學術群組與學科範疇組合的上限目錄號碼。若註冊引擎找不到相符項目，檢查處理程序將進行下一個步驟。

2. 註冊引擎會對照在「職涯指標例外情況規則」頁面所輸入的值，來檢查學術群組、要求課程的學科範疇，以及具有空值的目錄號碼。

註冊引擎會驗證該未受限制之整個學術群組與學科範疇組合的目錄號碼。若註冊引擎找不到相符項目，檢查處理程序將進行下一個步驟。

3. 註冊引擎會對照在「職涯指標例外情況規則」頁面所輸入的值，來檢查要求課程的學術群組、具有空值的學科範疇，以及要求課程的目錄號碼。

註冊引擎會驗證所要求課程的目錄號碼是小於或等於該學術群組的上限容許目錄號碼。若註冊引擎找不到相符項目，檢查處理程序將進行最後一個步驟。

4. 註冊引擎會對照在「職涯指標例外情況規則」頁面所輸入的值，來檢查要求課程的學術群組、具有空值的學科範疇，以及具有空值的目錄號碼。

註冊引擎會驗證該未受限制之整個學術群組的學科範疇與目錄號碼。若註冊引擎找不到相符項目，則它會使用在「學術職涯指標」頁面上所定義之學術職涯指標的註冊要求。

這一系列的檢查旨在確保學生 (根據其學術職涯) 可註冊要求的課程。

## 用於建立職涯指標例外情況規則的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
職涯指標例外情況規則	CAR_PTR_EXCEPTIONS	設定 SACR，基礎表格，學術結構，職涯指標例外情況規則	定義所有可能的職涯指標例外情況規則，這些學術職涯指標指導方針的例外情況建立於「學術職涯指標」頁面。您定義好職涯指標例外情況規則後，機構就可將這些規則附加至學術課程，以確保學術課程的學生只可註冊允許的課程。

## 定義職涯指標例外情況規則

存取「職涯指標例外情況規則」頁面

### 職涯指標例外情況規則

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

職涯指標例外情況規則: LBART-2

搜尋 | 檢視全部

第一項 1 / 1 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

\*描述: Exceptions for LBART (set 2)

\*簡短描述: LBART-2

要求的課程

搜尋

第一項 1-6 / 6 最後一項

*學術群組	學科範疇	目錄號碼	*允許註冊	評分基準對應規則
CNTED			權限	UGRAD
FA		125	是	
FA		130	權限	
FA		510	權限	UGRAD
FA		585	是	UGRAD
LBART	ENGLIT	540	是	UGRAD
LBART	ENGLIT	600	權限	UGRAD
LBART	MATH		否	

「職涯指標例外情況規則」頁面

### 學術群組

輸入學術群組，學生可於其中要求課程。

### 學科範疇

輸入學術群組中的學科範疇，學生可於其中要求課程。若要確認所有的學科範疇，請將這個欄位保留為空白。否則，請插入列，以指定在學術群組中，您要為其建立規則的每一個學科範例。

### 目錄號碼

輸入學科範疇或學術群組中的上限目錄號碼，學生可於其中要求課程。若要確認所有學科範疇或學術群組中的目錄號碼，請將這個欄位保留為空白。



允許註冊	輸出學生是否可註冊符合在之前欄位所指定之準則的課程。允許的註冊值為：由系統提供的轉換值。其值為：是、否 與權限。輸入權限，要求學生在註冊時，要有一般權限或學生特定的權限。
評分基準對應規則	輸入所要求課程的評分基準對應規則。請於「評分基準例外情況規則」頁面定義評分基準對應規則值。系統使用評分基準對應規則，將在其他學術群組中所得到的成績轉換至學生的學術群組之中的有效成績。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈管理課程表〉，「瞭解課程權限」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分基準例外情況規則」

---

## 定義學術階層與負荷規則

若要設定學術階層與負荷規則，請使用「階層/負荷規則表」元件 (LVL\_ST\_RULE\_TBL)。

使用「階層/負荷規則表」元件來定義貴機構中每個學術職涯的學術階層與學術負荷規則。不同的系統處理程序都會使用這些規則來決定學生的學術階層與學術負荷，這些處理程序為課程註冊、獎助學金報告，以及合併學術統計資料。

本節探討如何：

- 定義學術階層與負荷決定規則。
- 定義階層規則。
- (澳洲) 定義階層相依負荷規則。
- 定義負荷規則。
- 定義連續學期負荷規則。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈合併與報告學術統計資料〉

## 用於定義學術階層與負荷規則的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
階層/負荷規則表	LVL_ST_RULE_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構	請針對每個學術階層規則，指定系統處理程序必須如何決定學生的學術階層與學術負荷，以及定義「合併學術統計資料」處理程序必須如何對應學術階層至「高等教育資料整合系統 (Integrated Postsecondary Education Data System, IPEDS)」學術階層。
學術階層表	ACAD_LEVEL_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，階層/負荷規則表	將學術階層與累計學分或學期，以連結學術階層至對應的「本國學生貸款資料系統 (National Student Loan Data System, NSLDS)」貸款年度，並將學術階層連結至聯邦直接借貸年度。
階層相依負荷規則	SSR_LVL_LOAD_AUS	設定 SACR，基礎表格，學術結構，階層/負荷規則表	定義用於「澳洲等同全職學生負荷 (Australia Equivalent Full Time Student Load, EFTSL)」與「高等教育貢獻計畫 (Higher Education Contribution Scheme, HECS)」計算的規則。此頁面的功能與「學業負荷表」頁面類似。
學業負荷表	ACAD_LOAD_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，階層/負荷規則表	定義學業負荷規則、獎助學金負荷規則，以及 NSC 學業負荷規則。
統計資料期間負荷	ACAD_LOAD2_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，階層/負荷規則表	請針對連續學期定義學業負荷規則、NSC 學業負荷規則，以及獎助學金負荷規則。連續學期為您組合學業負荷資訊的連續學期。

## 定義學術階層與負荷判定值

存取「階層/負荷規則表」頁面

階層/負荷規則表(R)		學術階層表(E)		階層相依負荷規則(D)		學業負荷表(O)		統計資料期間負荷(S)	
集合 ID:	PSUNV								
學術階層規則:	UGRD								
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>									
*生效日期:	1900/01/01		*狀態:		有效		<div>+</div> <div>-</div>		
*描述:	Undergraduate								
*簡短描述:	Undergrad								
*階層判定:	以學分為基礎		預設學歷程度:						
*負荷判定:	以學分為基礎		預設學業負荷:						
IPEDS 開始時間對應									
學術階層:	大學一年級								
對應至 IPEDS 學歷程度:	第一次大學一年級								

「階層/負荷規則表」頁面

#### 狀態

選取此學術階層規則的狀態。增加新的學術階層規則時，請輸入有效。如果您的機構已經不再使用這個學術階層規則，請選取無效。

#### 描述與簡短描述

輸入學術階層規則的描述與簡短描述。

#### 階層判定

選取在學期起始（於背景或線上）期間，如何決定學生 STDNT\_CAR\_TERM 記錄的學術階層。階層可以這四種方式之一來計算：

**以學分為基礎：**選取此項，使系統可依據學生的累計學分（獲得的指定學分）來指定學術階層。系統會將接續的轉移學分包含在此項計數中。

**預設：**選取此項，使系統依據之前的 STDNT\_CAR\_TERM 記錄學術階層來指定每個學期的學術階層。若您輸入這個值，系統會要求您在「預設學術階層」欄位輸入一個值。

**手動輸入：**選取此項，手動指定「學期起始」頁面上，每個學生與學期的學術階層。您手動指定學生的初始學期起始記錄之學術階層後，日後在執行線上或分批學期起始處理程序時，原始值會自動往前複製（不會遞增）。對某些課程而言需要執行此動作（例如，您希望指定畢業學術階層給研究生，不論其畢業進度為何）。對於其他的課程，您可能希望手動指定值，並在每個學期手動更新該值。

**警告！**若您選取手動輸入，則您必須在「學期起始」頁面上指定學術階層。儘管指定至手動階層與載入規則之課程中的學生可納入批次處理（視所用的選取準則而定），處理程序仍會指定系統產生的階層值 *NST*。

**學期進度：**選取此項，使系統可依據學生的累計學分來指定學術階層。系統會計算所有含有 STDNT\_CAR\_TERM 記錄的學期。系統會將有學期起始記錄的抵免學分包含在此項計數中。

## 預設學術階層

若您在「階層判定」欄位選取預設，則此為必要欄位。在系統可從其複製學術階層的之前 STDNT\_CAR\_TERM 記錄不存在的情況下，系統會指定這個預設值至學期起始期間的 STDNT\_CAR\_TERM 記錄。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

## 負荷判定

選取系統如何計算學業負荷。學生的學業負荷可在「學期啟始」頁面手動輸入。請選取下列選項之一：

以學分為基礎：選取此項，使系統可依據學生的累計學分 (獲得的指定學分) 來指定學業負荷。系統會將接續的轉移學分包含在此項計數中。

預設：選取此項，使系統依據之前的 STDNT\_CAR\_TERM 記錄學業負荷來指定每個學期的學業負荷。若您選取預設，則系統會要求您在「預設學業負荷」欄位輸入一個值。

手動輸入：選取此項，手動指定「學期起始」頁面上，每個學生與學期的學業負荷。

(澳洲) 學分 - 依階層：您必須輸入這個值給所有使用 HECS 功能的學術階層規則。您必須先依階層定義學分，然後才能計算學生的 HECS 負荷係數。選取這個值，可使用「階層相依負荷規則」頁面，而不是「學業負荷表」頁面。

若您輸入以學分為基礎，「學業負荷表」頁面就可使用，且可讓您指出哪些學期應包含在年度負荷計算裡。

## 預設學業負荷

若您在「負荷判定」欄位選取預設，則此為必要欄位。在系統可從其複製學業負荷的 STDNT\_CAR\_TERM 記錄不存在的情況下，系統會指定這個預設值至學期起始期間的 STDNT\_CAR\_TERM 記錄。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

當您執行「合併學術統計資料」處理程序以處理某學術統計資料期間，且您已經在「學術統計資料期間」頁面將該期間的「學業負荷規則」設為「學期載入規則套用」，以及將同一頁面的「負荷判定」欄位設為以學分為基礎，則處理程序會使用「學術階層表」頁面的學業負荷規則來決定學生的學業負荷、NSC 學業負荷，以及獎助學金負荷。若您已在此頁面將「負荷判定」欄位設為手動輸入或預設，則「合併學術統計資料」處理程序會使用學生的職涯學期記錄，或「預設學業負荷」欄位來決定學生的學業負荷，不論「學術統計資料期間」頁面的「學業負荷規則」欄位之設定為何。

## (澳洲) EFTSL 值與 HECS 負荷係數

「HECS 學費計算」處理程序目前計算「HECS 負荷係數」，一般而言，某課程的負荷係數等於 EFTSL 值。不過，並不會計算所有已註冊學生的 HECS。例如，並不會計算全額支付外國學生的 HECS。在某些情況下，某課程的「HECS 負荷係數」可能與 EFTSL 值不同。例如，學生可以完成某工作經驗課程以增加其學分進度，但無需收取該課程的 HECS 費用 (因為該課程可能不會耗用機構的資源)。在此例中，該課程的結帳學分應設為 0，但應給予「學術進度學分」。「HECS 負荷係數」為一以結帳學分為基礎的計算處理程序，而 EFTSL 計算則依據「學術進度學分」。在此例中，「HECS 負荷係數」為 0，但 EFTSL 仍有一個值。由於每個學生都需要 EFTSL，故系統會以個別的處理程序來計算 EFTSL。

您必須確保有設定負荷/階層規則，以反映不同課程的全職負荷。例如，一個課程的全職負荷/階層規則可包含全時強制出勤的夏季學期，而其他的課程則可將夏季學期視為學生在一般全職負荷之上所要修讀的額外學期。當設定負荷/階層規則時，您可指出學期是否應包含在年度負荷計算中。例如，若夏季學期不被視為全職負荷的一部份，而學生卻修讀夏季學期，則學生的年度 EFTSL 會大於若學生只在學術年度註冊其他學期的全職負荷。

## 定義階層規則

存取「學術階層表」頁面。

階層/負荷規則表(E)		學術階層表(E)		階層相依負荷規則(D)		學業負荷表(O)		統計資料期間負荷(S)	
集合 ID:	PSUNV								
學術階層規則:	UGRD Undergraduate								
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>									
生效日期:	1900/01/01		狀態:	有效					
<div> <div>搜尋</div> <div>第一項 ◀ 1-4 / 4 ▶ 最後一項</div> </div>									
累計學分/學期	*學術階層	*NSLDS 貸款年份		*直接借貸年					
0.000	大學一年級	第 1 年 - 5		1st Yr, prv + -					
30.000	大學二年級	第二年		第 2 年 + -					
60.000	大學三年級	第三年		第 3 年 + -					
90.000	大學四年級	第四年		第 4 年 + -					

「學術階層表」頁面

### 累計學分/學期

輸入系統所需的累計學分或學期之下限數後，再將學生指定至對應的學術階層。若您在「階層/負荷規則表」頁面選取「學分」或「學期」，則系統只會使用這些值。

### 學術階層

輸入您要與此階層與負荷規則建立關聯之每個累計學分或學期遞增學術階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

### NSLDS 貸款年份 (「本國學生貸款資料系統」貸款年份) 與直接借貸年

輸入與您所定義之每個學術階層相對應的 NSLDS 貸款年份與直接借貸年。

「PeopleSoft 獎助學金」應用程式在執行「FA 學期建置」(獎助學金學年) 處理程序時會參考這些值。

## (澳洲) 定義階層相依負荷規則

存取「階層相依負荷規則」頁面。

階層/負荷規則表(E)

學術階層表(E)

階層相依負荷規則(D)

學業負荷表(O)

統計資料期間負荷(S)

集合 ID:PSAUS

學術階層規則:1/1201 year at 120 units per year

搜尋檢視全部

第一項111最後一項

生效日期:1900/01/01

狀態:有效

搜尋檢視全部

第一項111最後一項

累計學分/學期0.000

學術階層:第一年

自訂搜尋

第一項1-616最後一項

	*學期種類	學分學期總數	*學業負荷	*獎助學金載入	併入年度載入計算		
1	第 1 學期	0.000	少於半時	半兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
2	第 1 學期	30.000	兼職	兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
3	第 1 學期	60.000	全職	全職	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
4	第 2 學期	0.000	少於半時	半兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
5	第 2 學期	30.000	兼職	兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
6	第 2 學期	60.000	全職	全職	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

「階層相依負荷規則」頁面

學期種類	針對學業負荷規則選取有效的學期種類。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
注意: 對應貴機構的每種學期種類而不管負荷限定元為何 (學分、預設或手動)。	
學分學期總數	輸入每種學期種類與梯次類型的學分學期總數。學分學期總數指的是必須修習, 以符合學業負荷階層與獎助學金階層資格的學分數。
學業負荷	選取與學分學期總數對應的學業負荷值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
獎助學金負荷	選取獎助學金負荷值。獎助學金負荷指的是等同於學業負荷值的獎助學金負荷階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
包含於年度負荷計算	請選取此核取方塊, 以將此負荷值包含在澳洲 EFTSL 與 HECS 計算中。
注意: 若您使用此頁面來包含負荷值, 則請勿使用「學業負荷表」頁面。	

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈(澳洲) 產生政府報告〉

# 定義負荷規則

存取「學術負荷表」頁面。

階層/負荷規則表(E)學術階層表(E)階層相依負荷規則(D)學業負荷表(0)統計資料期間負荷(S)

集合 ID:PSUNV學術階層規則:BUSNGraduate Business

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

生效日期:1900/01/01狀態:有效

自訂搜尋1-6 / 6第一項1-6 / 6最後一項

學業負荷NSC

*學期種類	課程梯次	學分學期總數	*學業負荷	居留學期調整	*獎助學金載入	併入年度載入計算		
1 正規		0.000	無學分		無單位	<input type="checkbox"/>	+	-
2 正規		0.010	兼職		半兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
3 正規		4.000	兼職		兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
4 正規		8.000	全職		全職	<input type="checkbox"/>	+	-
5 夏季		0.000	無學分		無單位	<input type="checkbox"/>	+	-
6 夏季		0.010	兼職		半兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
7 夏季		3.000	兼職		兼職	<input type="checkbox"/>	+	-
8 夏季		6.000	全職		全職	<input type="checkbox"/>	+	-

「學業負荷表」頁面

當「合併學術統計資料」處理程序在處理學業負荷規則值等於「學期載入規則」套用的「學術統計資料期間」時，它會使用這些規則來決定學生的學業負荷。

注意：您可以按下捲動區中的標籤，檢視此頁面的不同檢視畫面。所有檢視畫面通用的欄位，優先說明。

學期種類

針對學業負荷規則選取有效的學期種類。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

注意：對應貴機構的每種學期種類而不管負荷限定元為何（學分、預設或手動）。

課程梯次

若您在學期種類中有一個以上的梯次，且每個梯次都有不同的學業負荷，則請輸入該學期種類的梯次類型。例如，夏季梯次類型可能有 10 週梯次、12 週梯次，以及 6 週梯次。貴機構不希望以相同的方法來計算 12 週梯次與 6 週梯次的學業負荷。

注意：每個學期種類至少要含有一筆包含空白梯次代碼的列。系統使用含有空白梯次代碼的列（或多筆列）來計算學期的學業負荷。系統也會使用含有已清除的梯次之列（或多筆列）來計算正常梯次的學業負荷，這也是為何學期負荷與正常學業梯次負荷總是相同的原因。另外，有一個欄位會防止您在「梯次」欄位輸入 1，因為系統認為已清除的「梯次」欄位代表正常的學術課程梯次。每個學期種類至少要有一筆含空白梯次代碼的列，如此系統才能依據學分計算學業負荷。

學分學期總數	輸入每種學期種類與梯次類型的學分學期總數。學分學期總數指的是必須修習，以符合學業負荷階層與獎助學金階層資格的學分數。
學業負荷	選取與學分學期總數對應的學業負荷值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
居留學期調整	<p>輸入每個學期種類與梯次類型的居留學期調整值，以決定依據學生的學業負荷組成完整學期的因素。在圖例中，兼職學業負荷被視為是全學期的百分之五十，四分之三倍的學業負荷被視為是全學期的百分之七十五，全職學業負荷則被視為是全學期的百分之百。當學生在學期中生效後，學生的已核准學業負荷會用於決定「在校學期」欄位的值 (依據居留學期調整係數)。在此範例中，兼職學生的在校學期設定為 0.50，而全職學生的則為 1.00。</p> <p>系統會從「學期起始 - 在校學期」欄位取得目前在校學期值。</p>
獎助學金負荷	選取獎助學金負荷值。獎助學金負荷指的是等同於學業負荷值的獎助學金負荷階層。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。
(澳洲) 包含於年度負荷計算	<p>選取此項，以將此負荷值包含在澳洲 EFTSL 與 HECS 計算中。</p> <hr/> <p>注意: 若您使用這個頁面來包含負荷值，則請勿使用「階層相依負荷規則」頁面。</p> <hr/>
NSC 頁籤	
存取「NSC」頁籤。	



階層 / 負荷規則表(E)

學術階層表(E)

階層相依負荷規則(D)

學業負荷表(O)

統計資料期間負荷(S)

集合 ID: PSUNV

學術階層規則: UGRD Undergraduate

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

生效日期: 1900/01/01

狀態: 有效

自訂 | 搜尋 | 圖示

第一項 | 1-13 / 13 | 最後一項

學業負荷

NSC

	*學期種類	課程梯次	學分學期總數	NSC 學業負荷	課程負荷百分比		
1	跨課程梯次		0.000		0.00	+	-
2	跨課程梯次		1.500	半日	0.00	+	-
3	跨課程梯次		3.000	全部時間	0.00	+	-
4	正規		0.000		0.00	+	-
5	正規		3.000	少於半日	25.00	+	-
6	正規		6.000	半日	50.00	+	-
7	正規		9.000	半日	75.00	+	-
8	正規		12.000	全部時間	100.00	+	-
9	夏季		0.000		0.00	+	-
10	夏季		3.000	少於半日	25.00	+	-
11	夏季		4.000	半日	0.00	+	-
12	夏季		8.000	全部時間	0.00	+	-
13	夏季		9.000	半日	75.00	+	-

「學業負荷表」頁面：NSC 頁籤

NSC學業負荷 (國際學生交換中心學業負荷)

選取貴機構要向 NSC 報告的學業負荷值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

課程負荷百分比

輸入 NSC 學業負荷的課程百分比。例如，若您輸入的 NSC 學業負荷是兼職，則請輸入 50 (百分之五十)。

定義連續學期負荷規則

存取「統計資料期間負荷」頁面。

階層/負荷規則表(E)		學術階層表(E)		階層相依負荷規則(I)		學業負荷表(Q)		統計資料期間負荷(S)	
集合 ID:	PSUNV								
學術階層規則:	UGRD		Undergraduate						
<div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div>									
生效日期:	1900/01/01		狀態: 有效						
<div>搜尋</div> <div>第一項 ◀ 1-5 / 5 ▶ 最後一項</div>									
*學業負荷規則	學分總數	*學業負荷	NSC 學業負荷	*獎助學金載入					
連續學期	0.000	無學分		無單位					
連續學期	0.500	兼職	少於半日	半兼職					
連續學期	12.000	兼職	半日	兼職					
連續學期	18.000	少於四分之三	半日	半全職					
連續學期	24.000	全職	全部時間	全職					

「統計資料期間負荷」頁面

當「合併學術統計資料」處理程序在處理學業負荷規則值等於「連續學期」的「學術統計資料期間」時，它會使用此頁面上的規則來決定學生的學業負荷。

注意：為使「合併學術統計資料」處理程序可有效地組合學生連續學期的學業負荷，請確定您為貴機構的每個學術階層規則定義了連續學期學業負荷規則。

#### 學業負荷規則

若您打算使用「合併學術統計資料」處理程序來組合學生連續學期的學業負荷總學分，請選取連續。若您不使用「合併學術統計資料」處理程序，則請清除這個欄位與此頁面的其他欄位。

#### 學分總數

輸入每個連續學期學業負荷規則的學分總數。學分學期總數指的是學生必須修習，以符合您於此頁面上定義給每筆列的學業負荷之資格。

#### 學業負荷

選取與列的學分總數對應的學業負荷值。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

#### NSC 學業負荷 (國際學生交換中心學業負荷)

選取與列的學分總數對應的 NSC 學業負荷值。「NSC 擷取」處理程序使用用於 NSC 報告的 NSC 學業負荷。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

#### 獎助學金負荷

選取與列的學分總數對應的獎助學金負荷值。獎助學金負荷指的是等同於列的學業負荷之獎助學金。這個欄位的值是由系統提供的翻譯值。您可修改這些值。

## 定義學術組織

若要設定學術組織，請使用「學術組織表」元件 (ACADEMIC\_ORG\_TBL)。

本節概述學術組織，並探討如何：

- 修改學術組織。

- 指定學術組織的財務所有權。
- 指定學術組織的人力資源所有權。

## 瞭解學術組織

學術組織結構定義如何以管理角度來組織學術機構。在最低層級，學術組織可當做是一個學術部門。在最高層級，學術組織可能代表了一整個局處。

您開始使用學術組織前，必須先使用「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」(透過 PeopleTools 來存取)，來定義學術組織本身 (每個學術組織的階層)，以及在階層中，組織之間的關係。樹狀目錄的主要用途之一是基於安全性的考量來分割學術機構，以控制像是使用者存取課程目錄資料的區域。機構可使用 PeopleTools 來修訂學術組織樹狀目錄的階層數與名稱。

使用「學術組織」元件來修改學術組織描述，與依百分比所有權之基礎來連結每個學術組織至一或多個財務支援，或人力資源部門。這些關係用於報告、分析，以及分配收益及工作量額度。

另請參閱

[第 12 章「保護您的學術機構」，「保護學術組織」，第 204 頁](#)

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理程式》

## 用於定義學術組織的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術組織表	ACADEMIC_ORG_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術組織表	修改學術組織的描述：連結學術機構、校園與管理員至學術組織；與定義機構如何指定講師至課程。系統會顯示利用「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」中的學術組織樹狀目錄所輸入的資訊。您可修改這個資訊。
學術組織 FS 擁有者	ACAD_ORG_FSOWN_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術組織表，學術組織 FS 擁有者	指定負責此學術組織的財務服務部門 (業務單位)。您可使用這些關係來報告、分析與分配收益及工作量額度。此處指定的關係對安全性沒有影響。
學術組織 HR 擁有者	ACAD_ORG_HROWN_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術組織表，學術組織 HR 擁有者	指定負責此學術組織的人力資源部門。使用這些關係來報告、分析與分配收益及工作量額度。此處指定的關係對安全性沒有影響。

## 修改學術組織

存取「學術組織表」頁面。

學術組織表 (0)		學術組織 FS 擁有者 (F)	學術組織 HR 擁有者 (H)
學術組織: ACCT_AUS			
搜尋   檢視全部      第一項   1 / 1   最後一項			
*生效日期:	2004/02/20	*狀態:	有效
*描述:	Department of Accounting		
簡短描述:	Dept Acct		
*正式描述:	Department of Accounting		
*學術機構:	PSAUS  PeopleSoft Australia Uni		
AOU 代碼:	082  Faculty of Business		
校園:	<input type="text"/>		
管理員 ID:	<input type="text"/>		
編輯講師對照		指派講師依據	
<input checked="" type="radio"/> 個人資料 <input type="radio"/> 講師輔導老師		<input type="checkbox"/> 校園 <input type="checkbox"/> 學科 <input type="checkbox"/> 課程	

「學術組織表」 頁面

**警告!** 若您在此頁面直接新增學術組織，則學術組織記錄上的學術機構值必須就是學術組織樹狀目錄中，學術機構所擁有的值。若這兩個值不同步，則對安全性與報告會有不利的影響。因此，您應利用「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」來新增學術組織。

系統會從「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」中的學術組織樹狀目錄來植入「生效日期」、「狀態」、「描述」、「簡短描述」、「正式描述」、「學術機構」與「校園」欄位。

學術機構	輸入此學術組織所屬的學術機構。此學術機構值必須與學術組織樹狀目錄中學術機構的值相同。若這兩個值：不同步，則對安全性與報告會有不利的影響。
(澳洲) AOU 代碼 (學術組織單位代碼)	輸入代碼，以連結學術組織單位 (AOU) 代碼與學術組織。
校園	輸入此學術組織所屬的校園。
管理員 ID	輸入學術組織的管理員，例如部門主管。這個值僅供參考用，且目前不用於任何內部系統處理程序。
編輯講師對照	
在此群組方塊中，請選取當使用者在安排課程時，搜尋講師以指定至課程時系統應使用的檢視。選項包括：	
個人資料	此欄位僅做為報告之用。

**講師/輔導老師** 在「講師/輔導老師表」頁面定義為講師與輔導老師的人員。「講師/輔導老師表」元件讓您可將講師連結至其獲得許可可於特定時間期間教授的課程。當您在安排課程與輸入講師時，系統只會顯示這些講師，因此可簡化指派課程講師的工作。

### 指派講師依據

若您在「編輯講師對照」群組方塊選取「講師/輔導老師」選項，就可使用「指派講師依據」群組方塊。選取機構如何指派此學術組織的講師。您可選擇使用一項、不使用，或是這些選項的任意組合：校園、學科 與課程。若您不選取這些選項，則講師/輔導老師編輯會套用至此學術組織中的所有課程。

請記得不管您選擇哪一個選項，您都必須在「講師/輔導老師表」元件的「核准的課程」頁面指定這些相同的選項至每一個講師。只有如此，講師的姓名才會在您安排課程時，出現在「上課」或「考試」頁面的「講師 ID」欄位，以供選擇。例如，若您選取「學科」與「校園」選項，則您必須同時在「核准的課程」頁面的「學科」與「校園」欄位輸入值，才能使講師有授課的授權。

---

**警告！**變更「編輯講師對照」與「指派講師依據」兩群組方塊已儲存的選擇，會移除該學術組織之「核准的課程」頁面的講師課程列。不過，系統會維護其他學術組織的資料列。

---

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備課程目錄與課程表〉，「指定核准的講師與輔導老師」

## 指定學術組織的財務所有權

存取「學術組織 FS 擁有者」頁面。

<b>業務單位</b>	輸入被視為此學術組織之財務支援單位的業務單位。
<b>部門</b>	輸入業務單位所在的部門。請於「部門表」頁面輸入部門值。
<b>擁有百分比</b>	輸入業務單位所負責之學術組織的百分比。多個業務單位可分割學術組織的所有權，但所有業務單位所擁有的百分比加總必須等於 100。

## 指定學術組織的人力資源所有權

存取「學術組織 HR 擁有者」頁面。

<b>部門</b>	輸入負責此學術組織人力資源支援的部門。請於「部門表」頁面輸入部門值。
<b>擁有百分比</b>	輸入人力資源部門所負責之學術組織的百分比。多個人力資源部門可分割學術組織的所有權，但所有部門所擁有的百分比加總必須等於 100。

---

## 定義學術群組

若要設定學術群組，請使用「學術群組表」元件 (ACADEMIC\_GROUP\_TBL)。

本節概述學術群組，並探討如何：

- 描述學術群組。
- 連結學術職涯目錄號碼至學術群組。
- 定義標準上課模式。

## 瞭解學術群組

學術群組為學術機構的最高細分階層，做為學術結構之用。通常每一所有學術機構的學校或學院，皆定義成學術群組。有時有些單位如推廣教育是定義為學術群組，條件是若課程是由標準學院或學校個別提供。例如，PeopleSoft 大學是由「文學院」、「工程學院」、「法學院」、「教育學院」與「進修教育部門」所組成。每個實體在系統中皆定義成學術群組。學術群組可於一或多個學術職涯中提供學術課程，而學術職涯可以跨學術群組。在之前的範例中，「文學院」與「工程學院」皆有大學與研究所學術職涯，但「法學院」只有一個學術職涯，且不與其他的學術群組共用。

若要將學術群組連結至學術機構與學術組織，請利用「學術群組表」元件來新增學術群組，並將學術群組新增至「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」的學術機構與學術組織中（兩者不會相互更新），而成為其子系。在「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」中，每個節點都是由與其他節點的關係來定義。在大部份的情況中，學術群組定義為學術機構下，學術組織結構的下一個階層。不過，學術群組可出現在學術組織結構的任一個階層。學術群組遵循與學術組織相同的階層結構並不是必要的。儘管這是大多數機構的情況，部份機構可能希望使用學術群組與學術組織來代表矩陣組織中的不同區塊。在這種情況下，學術群組就不是學術組織樹狀目錄下的一個子系節點，而是和學術組織在相同階層的獨立節點。

使用「學術群組表」元件來定義學術群組，並將學術職涯與標準上課模式連結至這些學術群組。

## 用於定義學術群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術群組表	ACADEMIC_GROUP_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術群組表	描述學術群組。
學術職涯階層表	CATLG_CAREER_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術群組表，學術職涯階層表	連結學術職涯與目錄號碼範圍至學術群組。這些值在您建立課程目錄時可做為資料項目與追蹤獎助。當您在「課程目錄」元件的「開課」頁面上輸入目錄號碼時，系統會顯示正確的學術職涯值。
標準上課模式	STND_MTG_PAT_TBL	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術群組表，標準上課模式	定義學術群組的標準上課模式。所有的典型模式必須於此定義，包括待宣佈的上課模式。這些模式在安排課程時，做為獎助資料項目。

## 描述學術群組

存取「學術群組表」頁面。

學術群組表(G)		學術職涯階層表(C)		標準上課模式(M)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
學術群組:	LBART				
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>					
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效		
*描述:	College of Liberal Arts				
簡短描述:	Lib Arts				
<b>課程預設值</b>					
<input type="checkbox"/> 學生特定權限					
<input checked="" type="checkbox"/> 自動從候補名單幫學生註冊					

「學術群組表」頁面

### 課程預設值

使用「課程預設值」群組方塊來設定課程目錄與課程表頁面的預設值。此群組中的欄位可簡化資料輸入。您可置換個別課程與班級的預設值。

#### 學生特定權限

選取此項，使此學術機構與學術群組中的所有排定課程可要求您為學生產生註冊課程的權限。此核取方塊值會移轉到「課程表輸入」頁面，您可在此頁面置換該值。學生特定權限需要您產生個別學生的權限。

#### 自動從候補名單幫學生註冊

選取此項，使此學術機構與學術群組中的所有排定課程，在課程還有容量以及候補名單處理程序在執行時，可自動將候補名單中的學生註冊到課程內。此核取方塊值會移轉到課程表元件的「註冊控制」頁面，您可在此頁面置換該值。

## 連結學術職涯目錄號碼至學術群組

存取「學術職涯階層表」頁面。

學術群組表(G)		學術職涯階層表(C)		標準上課模式(M)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
學術群組:	LBART	College of Liberal Arts			
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>					
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效		
<div> <div>搜尋</div> <div>第一項 ◀ 1-2 / 2 ▶ 最後一項</div> </div>					
*學術職涯		*結束目錄號碼			
GRAD	Graduate	799		+ -	
UGRD	Undergraduate	499		+ -	

「學術職涯階層表」頁面

## 學術職涯

輸入您要連結至此學術群組的學術職涯。插入額外的列，以輸入您要連結至此學術群組的學術職涯。

## 結束目錄號碼

請為每個您連結至此學術群組的學術職涯，輸入緊接在該學術職涯的最高可能課程目錄號碼之後的課程號碼。例如，若「文學院」大學學術職涯的最高可能課程目錄號碼為 299，則請在欄位裡輸入 300。同樣地，若研究所學術職涯的最高目錄號碼為 599，則請在欄位裡輸入 600。您輸入的號碼定義此學術職涯中後續學術職涯的最低可能目錄號碼。在此範例中，300 是「文學院」中第一個研究所學術職涯的目錄號碼。

當您在「課程目錄」元件的「開課」頁面上建立新的開課課程後，系統會依據此頁面中學術職涯與目錄號碼的組合來顯示正確的學術職涯值。在之前的範例中，若您在「文學院」中建立一個目錄號碼為 300 的課程，則系統顯示的學術職涯為研究所。若目錄號碼為 299，則系統顯示的學術職涯為大學。

## 定義標準上課模式

存取「標準上課模式」頁面。

學術群組表(G)		學術職涯階層表(C)		標準上課模式(M)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
學術群組:	LBART	College of Liberal Arts			
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 1 最後一項</div> </div>					
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效		
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 12 最後一項</div> </div>					
*標準上課模式:	FRI <span>+</span> <span>-</span>				
*描述:	Friday				
簡短描述:	F				
	<input type="checkbox"/> 一	<input checked="" type="checkbox"/> 五			
	<input type="checkbox"/> 二	<input type="checkbox"/> 六			
	<input type="checkbox"/> 三	<input type="checkbox"/> 日			
	<input type="checkbox"/> 四				
正常課程持續時間:	150				

「標準上課模式」頁面

## 標準上課模式

輸入代表此學術群組的標準上課模式之代碼。插入額外的列，以為此學術群組新增更多的標準上課模式。

星期一、星期二、星期三、星期四、星期五、星期六與星期日

選取此標準上課模式一週內的適當日數。

## 正常課程持續時間

輸入此標準上課模式每一個課程的分鐘數。



## 建立研究領域

若要設定研究領域，請使用「研究領域表」元件 (STUDY\_FIELD\_TABLE)。

本節列出用於建立研究領域的頁面。

### 用於建立研究領域的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
研究領域表	STUDY_FIELD_TABLE	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，研究領域表	研究領域連結研究領域表至「學科分類」頁面上的學術學科，以及「學術計劃分類標準」頁面上的學術計劃。

## 修改 CIP 與 HEGIS 代碼

若要設定 CIP 與 HEGIS 代碼，請使用「CIP 代碼表」元件 (CIP\_CODE\_TBL) 與「HEGIS 代碼表」元件 (HEGIS\_CODE\_TBL)。請使用 SSR\_CIP\_CODE\_TABLE 與 SSR\_HEGIS\_CODE\_TABLE 元件介面，來將資料載入這些元件介面的表格。

CIP 與 HEGIS 為系統所提供的值。您可修改這些代碼的描述，並利用「CIP 代碼表」頁面與「HEGIS 代碼表」頁面來新增代碼。本節探討如何修改 CIP 與 HEGIS 代碼。

### 用於修改 CIP 與 HEGIS 代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
CIP 代碼表	CIP_CODE_TABLE	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，CIP 代碼表	修改與「校園解決方案」一起出貨的 CIP 代碼之描述。
「HEGIS 代碼表」頁面	HEGIS_CODE_TABLE	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，HEGIS 代碼表	修改與「校園解決方案」一起出貨的 HEGIS 代碼之描述。

### 修改 CIP 代碼

存取「CIP 代碼表」頁面。

備選 *CIP* 代碼 (備選說明課程分類代碼)

某些狀態是從 CIP 代碼衍生出其所屬的編碼計劃。若適用的話，請輸入狀態的備選 CIP 代碼。

### 修改 HEGIS 代碼

存取「HEGIS 代碼表」頁面。

HEGIS 代碼表

HEGIS 代碼: 01.01

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01

\*狀態: 有效

+ -

\*描述: AGRICULTURE-GEN

國家/地區代碼

描述: AGRICULTURE-GEN

HEGIS 代碼類型: C

外部組織 ID: SR1000

Community College 1

教育階層:

LOB 代碼:

課程參照表:

進度學分:

☒ 部分資格

☒ 最終資格

「HEGIS 代碼表」頁面

(荷蘭) HEGIS 代碼資訊

HEGIS代碼類型	請輸入代碼類型。有兩種可用的代碼類型，一個用於訓練計劃，另一個則用於訓練課程。
外部組織 ID	輸入 ID。這個值用於 MBO 代碼。
教育程度	輸入要提供其代碼的教育程度。
LOB代碼 (業務行)	輸入從屬資格的國家機構之內部代碼。
課程參照表	輸入代碼所連結的課程。
部分資格	每當代碼是用於從屬資格或課程時選取。
最終資格	每當代碼是用於從屬資格或訓練計劃時選取。

定義學科範疇

若要設定學科範疇，請使用「學術學科表」元件 (SUBJECT\_TABLE)。

本章概述學科範疇，並探討如何：

- 描述學科範疇。
- 定義學科範疇分類標準。
- 定義學科與組成乘數。

## 瞭解學科範疇

學科範疇為特定的說明範疇，學術組織依此範疇提供課程。例如，當課程已確認為「數學 101」，則數學為學科範疇。學科範疇依照每個學科範疇的學術組織資料，以及「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」中學術組織的詳細節點與學術組織樹狀目錄連結在一起。學科範疇也與課程連結在一起，您可於稍後發展課程目錄時再進行連結。

使用學科範疇前，請使用「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」(透過 PeopleTools 存取) 來定義學術組織，與建立學科範疇的階層代表，方法為連結做為詳細節點的學科範疇至學術組織。在學術組織樹狀目錄上將學科範疇定義為詳細節點的主要用意之一是限制對學術學科的存取。

另請參閱

[第 12 章「保護您的學術機構」, 第 183 頁](#)

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理程式》

## 用於定義學科範疇的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術學科表	SUBJECT_TABLE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術學科表	描述學科範疇、修改現有的學科範疇描述、連結學科範疇至學術組織，以及設定其他參數，像是匿名評分。
學科分類	SUBJECT_TAXONOMY	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術學科表，學科分類	定義學科範疇分類標準，方法為連結學科範疇至 CIP 與 HEGIS 代碼，以及至研究領域。
學科負荷	SUBJ_WORKLD_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術學科表，學科負荷	定義學科與組成乘數，方法為加權學術機構每個學科範疇中的每個元件。

## 描述學科範疇

存取「學術學科表」頁面。

學術學科表(S)		學科分類(I)		學科負荷(III)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
學科範疇:	CHEM				
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>					
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效		
*描述:	Chemistry				
簡短描述:	Chemistry				
*正式描述:	Chemistry				
外部學科範疇:				<input type="checkbox"/> 使用匿名評分	
*學術組織:	CHEMISTRY	Chemistry		<input type="checkbox"/> 分割所有權	

「學術學科表」頁面

外部學科範疇

目前未使用中。

學術組織

輸入在此學科範疇中提供課程的學術組織。任何在此所輸入的學術組織也應建立與其相關的詳細節點，以用於此學術組織樹狀目錄中的學科範疇。

使用匿名評分

選取此項，以指示在此學科範疇中的每個課程使用匿名評分。這項選取為預設值，您可利用「課程目錄」元件的「開課」頁面，以個別的課程之基準來變更這個值。匿名評分讓您可用隨機產生的號碼，而非學生的 ID 來建立成績名冊。

分割所有權

選取此項，以為此學科範疇指定多個學術組織擁有者。若您選取此核取方塊，「學術組織」欄位與「擁有百分比」欄位就會變成可以編輯。

## 定義學科範疇分類標準

存取「學科分類標準」頁面。

學術學科表(S)

學科分類(T)

學科負荷(U)

學術機構:

PSAUS

PeopleSoft Australia Uni

學科範疇:

ACCT

Accounting

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

CIP 代碼:

01.0103

農業經濟

HEGIS 代碼:

01.01

AGRICULTURE-GEN

研究領域:

教育範疇代碼:

010101

Mathematics

HECS 分類 ID:

Fixed HECS

學科群組代碼:

0501

Mathematics, Statistics

「學科分類標準」頁面

- CIP代碼

輸入此學科範疇的 CIP 代碼。CIP 代碼。這些值是系統內建的轉換值。您可於「CIP 代碼表」頁面修改 CIP 代碼。
- HEGIS代碼

輸入此學科範疇的 HEGIS 代碼。HEGIS 代碼是系統內建的轉換值。您可於「HEGIS 代碼表」頁面修改 HEGIS 代碼。
- 研究領域

輸入此學科範疇的研究領域。
- (澳洲)教育範疇代碼

輸入連結至學科範疇的代碼。報告 DEST 時，這個值用於編譯統計資料。
- (澳洲)HECS分類 ID

這個 ID 用於「學生財務」，但定義於「學生記錄」。分類 ID 決定學生支付多少課程費用。選取要連結至課程的 ID。您可針對學科、開課課程，或教育領域來選取 ID。此 ID 會確認要用於決定課程 HECS 提撥的 HECS 分類。
- (澳洲)學科群組代碼

輸入於 DEST 報告將學生分組的代碼。此代碼預設在註冊期間會指定給學生，但可以置換。

定義學科與組成乘數

存取「學科負荷」頁面。

另請參閱

- 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉

〈設定講師工作量〉
- 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉

〈追蹤講師工作量〉

## (荷蘭) 定義荷蘭學術結構

若要設定荷蘭學術結構，請使用這些元件：「群集代碼表 (荷蘭)」(SSR\_CLUST\_CD\_NLD)、「GBA 國家/地區代碼表」(SSR\_COUNTRY\_NLD)、「MBO 代碼表 (荷蘭)」(SSR\_MBO\_CD\_NLD)、「BRIN 代碼表 (荷蘭)」(SCC\_BRINCODE\_NLD)、「GBA 國籍代碼表」(SSR\_NATIONAL\_NLD)，以及「學歷表 (荷蘭)」(SSR\_PRE\_EDU\_NLD)。

本節列出用於定義設定荷蘭學術結構之值的頁面。

### 用於定義荷蘭學術結構的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
群集代碼表	SSR_CLUSTER_CD_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構 (荷蘭)，群集代碼表 (荷蘭)	定義群集代碼，這些代碼可做為「學歷」表項目的註冊之用。這些代碼提供高階的彙總，可將多個教育表單組合成一個教育群集。在入學處理程序執行期間，請在教育項目可修正此彙總之前，輸入特定學生的群集詳細資料代碼。
GBA 國家/地區	SSR_COUNTRY_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構 (荷蘭)，GBA 國家/地區表	註冊由荷蘭內政部所提供的國家/地區代碼。這些代碼連結至「國家/地區」表。
MBO 代碼表	SSR_MBO_CD_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構 (荷蘭)，MBO 代碼表 (荷蘭)	定義 MBO 代碼，該代碼用於註冊「荷蘭教育」表上的特定教育表單。
BRINcode 表	SCC_BRINCODE_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構 (荷蘭)，BRINcode 表 (荷蘭)	註冊由「荷蘭高等教育部」所定義，且可用於 CBAP 的 BRINcode。使用 BRINcode 與「荷蘭高等教育部」進行通訊。您可用「學術課程」、「校園」與「學術組織」的組合來註冊 BRINcode。
GBA 國籍	SSR_NATIONAL_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構 (荷蘭)，GBA 國籍代碼表	註冊由荷蘭內政部所提供的 GBA 國籍代碼。荷蘭要求強制註冊學生的國籍。此正式的國家/地區代碼必須與 CBAP 功能及 BRON 一起使用。
學歷表	SSR_PRE_EDU_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構 (荷蘭)，學歷表 (荷蘭)	定義之前教育代碼，該代碼用於註記學生所取得的特定教育程度。此為目前入學與特定學術課程有關的資訊。

## 第 6 章

# 建立學期與課程梯次

學期、課程梯次與學術行事曆為時間元素。在您定義這些元素時，請考量它們如何影響業務處理程序。例如，它們可影響課程註冊、獎助學金、結帳、學費退款與統計報告。

本章探討如何：

- 定義學期值。
- 設定時間週期。
- 定義註冊動作原因。
- 定義學期、課程梯次與課程梯次時間週期。

另請參閱

[第 7 章「定義傳統學術行事曆」, 第 117 頁](#)

[第 8 章「定義動態學術行事曆」, 第 125 頁](#)

---

## 定義學期類型

若要設定學期值，請使用「學期值表」元件 (TERM\_VALUES\_TABLE)。

本節探討如何設定學期值，與控制其在自助服務中的顯示。

### 用於定義學期值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學期值表	TERM_VALUES_TABLE	設定 SACR，基礎表格，學期設定，學期值表	設定學期值與其描述。請在「校園解決方案」的所有學術機構與職涯中使用這些學期值，不論您所定義的學期結構為何。
於課程搜尋顯示學期	TERM_VALUES_TBL2	設定 SACR，基礎表格，學期設定，學期值表，於課程搜尋顯示	定義日期以控制自助服務頁面上，學生與職員的可用學期。

## 設定學期值

存取「學期值表」頁面。

學期值表(V)
顯示在課程搜尋(I)

### 學期值表

搜尋 | 檢視 100
第一項 1-9 / 211 最後一項

*學期	*描述	*簡短描述	下一個課程號碼	
9999	結束學期 - 服務指標使用	結束學期	1001	+ -
2060	Acad year 2006-2007	2006	1005	+ -
2050	Acad year 2005-2006	2005	1005	+ -
2040	Acad year 2004-2005	2004	1005	+ -
2030	Acad year 2003-2004	2003	1005	+ -
2020	Acad year 2002-2003	2002	1005	+ -
0747	2015 Summer Qtr	2015 SmQt	1001	+ -
0745	2015 Summer	2015 Sum	1001	+ -
0742	2015 Spring Qtr	2015 SpQt	1001	+ -

「學期值表」頁面

#### 學期

輸入識別學期的唯一數值代碼。您必須以循序方式定義學期，如此您才可正確地排序、報告與分析學期資料。例如，系統會依學期順序來累計統計資料，與評估學位進度。另外，您應以二或三的遞增方式來指定學期值，如此您才可於日後插入額外學期，像是跨課程梯次或夏季學期。

#### 下一課程號碼

輸入課程表處理程序開始指定課程號碼的課程號碼。當您利用手動或學期捲動處理程序安排新課表時，處理程序會針對您所建立課程的學期來參考此欄位，並指定下一個號碼給課程。

例如，若您針對學期 420 將此欄位設為 1000，則當您安排學期 420 的新課表時，課表處理程序會指定號碼 1001 給課程，並將頁面的欄位值更新為 1001。下一個您安排給學期 420 新課程的號碼為 1002。此處理程序會繼續執行，直到所有的課程都有指定號碼為止。在後續的學期間使用較大的號碼遞增，以避免學生錯用之前學期的課程號碼來註冊目前學期的課程。

## 設定於課程搜尋顯示學期

存取「於課程搜尋顯示學期」頁面。



學期值表(V)
顯示在課程搜尋(D)

### 於課程搜尋顯示學期

搜尋 | 檢視100
第一項 ◀ 66-74 / 211 ▶ 最後一項

學期	描述	自助服務學生/訪客		自助服務講師/輔導老師	
		*顯示開始	*顯示結束	*顯示開始	*顯示結束
0600	2008 Spring	2007/01/01	2009/12/31	2006/01/01	3000/12/31
0597	2008 Intersession	2007/01/01	2009/12/31	2006/01/01	3000/12/31
0595	2008 Winter Qtr	2007/01/01	2009/12/31	2006/01/01	3000/12/31
0592	2007 Fall Qtr	2006/01/01	2008/12/31	2005/01/01	3000/12/31
0590	2007 Fall	2006/01/01	2008/12/31	2005/01/01	3000/12/31
0587	2007 Summer Qtr	2006/01/01	2008/12/31	2005/01/01	3000/12/31
0585	2007 Summer	2006/01/01	2008/12/31	2005/01/01	3000/12/31
0582	2007 Spring Qtr	2006/01/01	2008/12/31	2005/01/01	3000/12/31
0580	2007 Spring	2006/01/01	2008/12/31	2005/01/01	3000/12/31

「於課程搜尋顯示」頁面

輸入您要在自助服務課程搜尋中顯示學期的日期範圍，並瀏覽學生與訪客的課程目錄選項。您可同時定義學生與訪客的個別日期範圍。出現在管理頁面的所有學期。

## 設定時間週期

若要設時間週期，請使用「時間週期表」元件 (TIME\_PERIOD\_TABLE)。

本節探討如何定義時間週期。

### 用於設定時間週期的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
時間週期表	TIME_PERIOD_TABLE	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊，時間週期表	定義時間週期，或重要的時間點，但必須可用於集合 ID 中的每個學術職涯。

### 定義時間週期

存取「時間週期表」頁面。

時間週期表

集合 ID: PSUNV

學術職涯: CNED Continuing Education

自訂 | 搜尋 | 圖示

第一項 ◀ 1-6 / 6 ▶ 最後一項

*時間週期	*描述	*簡短描述		
110 🔍	第一週結束	第一週結束	+	-
120 🔍	第二週結束	第二週結束	+	-
150 🔍	期中	期中	+	-
300 🔍	學期結束	學期結束	+	-
400 🔍	評等期間結束	End Grd Pd	+	-
999 🔍	永久	永久	+	-

「時間週期表」頁面

時間週期會確認指標梯次日期 (位於「梯次時間週期表」頁面)、使用註冊存取 ID 對不同註冊功能的安全性存取 (位於「註冊功能」頁面)，與定義註冊動作原因與退課的關係 (位於「註冊動作原因表」頁面)。

**時間週期** 輸入可用於學術職涯與集合 ID 的有效時間週期。假設您將自己的編碼附加至學期，則您可新增更多的時間週期轉換值。

**描述** 此欄位乃當您輸入時間週期時由轉換表值入。

**簡短描述** 此欄位乃當您輸入時間週期時由轉換表值入。

另請參閱

第 15 章「保護學生記錄」, 第 227 頁

## 定義註冊動作原因

若要設定註冊動作原因，請使用「註冊動作原因」元件 (ENRL\_RSN\_TBL)。

本節探討如何定義註冊動作原因。

### 用於定義註冊動作原因的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
「註冊動作原因」頁面	ENRL_RSN_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，註冊，註冊動作原因	定義註冊動作原因，以提供課程註冊異動的相關資訊。

### 定義註冊動作原因

存取「註冊動作原因表」頁面。

註冊動作原因表

集合 ID: PSUNV

學術職涯: 商學院研究所

註冊動作: 退課

原因代碼: TCAN

註冊動作原因

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*生效日期	*描述	簡短描述
1900/01/01	保留退課直到時間週期	*狀態
	Term Cancellation	Trm Cancel
	999 Forever	有效

「註冊動作原因表」頁面

與註冊動作原因連結的註冊動作如新增成績、退選 與註冊。註冊動作為系統內建的轉換值。您可以新增註冊動作至轉換表。

保留退課直到時間週期

若機構需要在退選刪除期間保留學生註冊記錄，則您可將時間週期與您針對註冊退選動作所定義的註冊動作原因建立關聯。當您建立含有註冊退選動作的註冊要求時，您可接著輸入有一時間週期關聯的註冊動作原因。對於在退選刪除期間，但在時間週期結束之前的要求，註冊引擎會保留受影響的學生註冊記錄。對於在退選刪除期間，但在時間週期結束之後的要求，註冊引擎會刪除受影響的學生註冊記錄。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用註冊相關處理程序〉

## 定義學期、課程梯次與課程梯次時間週期

若要設定學期、課程梯次與課程梯次時間週期，請使用「學期/課程梯次表」元件 (TERM\_TABLE)。

「校園解決方案」讓您可將定義好的學期連結至學術機構中的每個學術職涯。這讓您可建構不同的學期與課程梯次 (視學術職涯而定)，以符合機構的需求。

本節探討如何：

- 定義學期。
- 定義課程梯次。
- 定義課程梯次時間週期。

## 用於定義學期、課程梯次與課程梯次時間週期的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學期表	TERM_TABLE	設定 SACR，基礎表，學期設定，學期/課程梯次表，學期表	定義學術職涯中的學期。機構中不同的學術職涯可以有不同的學期結構。
課程梯次表	SESSION_TABLE	設定 SACR，基礎表，學期設定，學期/課程梯次表，課程梯次表	定義學期的課程梯次，包括課程梯次中的重要日期。課程梯次會將學期細分成數個時間週期，並在這些期間中提供課程。
課程梯次時間週期	SESS_TIME_PERIODS	設定 SACR，基礎表，學期設定，學期/課程梯次表，課程梯次時間週期	定義每個學期課程梯次的指標時間週期。系統使用時間週期做為註冊安全性之用。

## 定義學期

存取「學期表」頁面。

學期表(T)		課程梯次表(S)		課程梯次時間週期(P)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University			
學術職涯:	BUSN	Graduate Business			
學期:	0585	2007 Summer			
*描述:	<input type="text" value="2007 Summer"/>				
簡短描述:	<input type="text" value="2007 Sum"/>				
*學期種類:	<input type="text" value="夏季學期"/>				
*學期開始日期:	<input type="text" value="2007/05/23"/>		*結束日期:	<input type="text" value="2007/08/14"/>	
*學年:	<input type="text" value="2007"/>				
*假日排程:	<input type="text" value="PSS"/>		Academic Holiday Schedule		
預設課程梯次代碼:	<input type="text" value="12W"/>		十二週		
*說明週:	<input type="text" value="12"/>				
*成績單日期列印:	<input type="text" value="不列印任何日期"/>				
*百分之六十點數時間:	<input type="text" value="2007/07/11"/>				
使用動態課程日期:	<input type="checkbox"/>				
*學期課程生效日期上限:	<input type="text" value="2007/05/23"/>				
<b>顯示在「學期退選」中的「自助服務」</b>					
	開始日期		結束日期		
*註冊與購物車	<input type="text" value="1900/01/01"/>		<input type="text" value="2007/08/14"/>		
*學生規劃工具	<input type="text" value="1900/01/01"/>		<input type="text" value="2007/08/14"/>		

「學期表」頁面

學期為管理性的時間週期，於其中可針對個別學生與整個學術機構定義梯次、結帳學生與累計統計資料。

學期種類	選取最能描述學期的種類。您可以修改這些翻譯值。
學期開始日期與結束日期	輸入學期的第一個與最後一個正式日期。系統使用學期開始日期做為學期的有效日期。學期開始與結束日期是相當重要的日期，因它們決定 (例如) 學期的有效課程，學生學術課程與學術計劃的狀態。整個系統都會參照這兩個日期。
學年	輸入學期所屬的學年。例如，2004 代表學期屬於 2004–2005 學年。您必須將每個學期與學年建立關聯，以做為報告與獎助學金累計之用。不過，您可修改個別學生的獎助學金學年。
假日排程	輸入學期的假日排程。請於 HRMS 的「假日排程表」頁面定義假日排程值。
預設課程梯次代碼	輸入預設課程梯次代碼。儘管這個值可被置換，但這個值仍用於整個系統，以提供與學期有關的課程梯次代碼。預設做為資料輸入輔助之用。
說明週	輸入在學期中所提供課程之說明週的標準號碼。「學生記錄」中的「講師工作量」功能將於計算教職員工作量時使用此值。「獎助學金」將於建構學期與計劃時使用此值。
成績單日期列印	<p>選取此學術職涯與學期組合要列印在學生成績單上的日期。此欄位的值預設會顯示，依據「安裝表」元件「SA 選項」(學生管理選項) 頁面上的相對欄位值。對轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。其值為：</p> <p>不列印任何日期：學生成績單上不會列印任何日期。</p> <p>列印課程日期：若要在指定的成績單類型之學生成績單上列印課程日期，請輸入此選項，並選取「成績單類型」元件，「註冊/統計資料」頁面上的「列印課程日期」核取方塊。</p> <p>列印梯次日期：選取此項以在學生成績單上列印梯次日期。</p> <p>列印學期日期：選取此項以在學生成績單上列印學期日期。</p>
百分之六十時間點	輸入學期完成百分之六十的日期。系統將於計算退款給學生時使用此日期。在美國，大部分機構於此關頭會停止發放退款。
使用動態課程日期	選取此項，以啟用此學期所有排定梯次的「動態課程日期」功能。系統會將此核取方塊的值移植到「梯次表」頁面的對應欄位，您可在此頁面置換所選取的特定梯次。預設系統會選取此核取方塊。
學期課程生效日期上限	輸入要用做指定學期之學期啟用最後期限的日期。日期預設會顯示在「學術職涯表」頁面上。最後期限可在「學期表」上修改，但必須等於，或在學期開始日期之後與在學期結束日期之前。

顯示在「學期退選」中的「自助服務」

在此群組方塊中定義日期，以按照學期來控制自助服務註冊與「我的計劃工具」功能之可用性。

## 註冊與購物車

輸入日期範圍，以控制學生自助服務與購物車兩個頁面上，「選取學期」欄位中此學期的可用性。

學生自助服務「類別搜尋與瀏覽課程目錄」也使用日期範圍來決定是否要顯示「選取」按鈕，此按鈕讓學生可新增課程至其購物車。

## 學生計劃工具

輸入日期範圍，以控制此學期在學生自助服務「我的計劃工具」上的可用性。

## 另請參閱

第 8 章「定義動態學術行事曆」, 第 125 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈退款給客戶〉

「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理系統」文件

## 定義課程梯次

存取「課程梯次表」頁面。

學期表(I)	課程梯次表(S)	課程梯次時間週期(P)
<b>學術機構:</b> PSUNV PeopleSoft University <b>學術職涯:</b> BUSN Graduate Business <b>學期:</b> 0505 2003 Fall		
<div style="text-align: right;">           搜尋   檢視全部    第一項   1 / 1   最後一項 </div>		
<b>*課程梯次:</b> 1 正常學年課程梯次		
<b>註冊控制課程:</b>		
<b>*假日排程:</b> PSS Academic Holiday Schedule		
<b>使用動態課程日期:</b> <input type="checkbox"/>		
<b>*開始日期:</b> 2003/08/27		<b>*結束日期:</b> 2003/12/16
<b>註冊起始日期:</b> 2003/04/14		<b>註冊最終日期:</b>
<b>*開放註冊日期:</b> 2003/07/01		<b>最後候補名單日期:</b> 2003/08/01
<b>說明週:</b> 15		<b>統計調查日期:</b>
<b>百分之六十時間點:</b> 2003/10/30		<b>場所指派執行日期:</b>

「課程梯次表」頁面

**重要事項!** 在機構的開放註冊期間開始後，系統會將學生放入課程梯次的註冊限制，而不是預定期間的註冊限制。課程梯次的註冊限制定義於「學術課程表」頁面；預定期間限制則定義於「學期/課程梯次表」元件的「預定期間限制表」頁面。

## 課程梯次

輸入您為學期定義的課程梯次類型。若要排程指定學術機構、學術職涯與學期組合中的課程之開放加選/退選 (OEE) 課程區段，您必須為每個組合定義一個 OEE 梯次。系統會將 OEE 梯次中的課表限制在只符合 OEE 格式的可用課程，如在「課程目錄」元件的「開課」頁面所定義的。

當您定義 OEE 梯次時，系統會自動選取「使用動態課程日期」核取方塊，並將它變成不可使用，這是因為 OEE 課程區段的動態課程資料計算要求要使用「動態課程日期」功能。系統也會將數個日期欄位變成不可使用，因為日期未套用至 OEE 課程區段。

您可修改這些轉換值與其描述，但 OEE 例外，因為您只可修改其描述。對此代碼進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

#### 註冊控制課程

輸入註冊控制課程以限制在單一課程梯次註冊中，學生在一學期的所有課程梯次內可修讀的學分數。

例如，假設在秋季學期中，有下列三個梯次與對應的註冊學分限制：含有 18 學分限制的正常梯次、含有 6 學分限制的 12 週梯次，與含有 3 學分限制的 6 週梯次。若要限制學生在這三個梯次可修讀的總學分數為 18 學分，請將正常梯次設為註冊控制梯次。這會限制學生在秋季學期最多只能修讀 18 個學分，不論學生是在哪個梯次中註冊課程。系統仍會實行個別梯次的註冊限制。在這個範例中，學生在 12 週梯次中最多可修讀 6 個學分，在 6 週梯次中則為 3 個學分。不過，若學生在 12 週與 6 週梯次中各自修讀到學分的上限，則系統會限制學生在正常梯次中只能修讀 9 個學分，這是因為其不可修讀超過這三個梯次 18 個學分的總和。

#### 假日排程

輸入課程梯次的假日排程。請於 HRMS 的「假日排程表」頁面定義假日排程值。

#### 使用動態課程日期

選取此項，以啟用課程梯次中，所有排定課程的「動態課程日期」功能。

#### 開始日期與結束日期

輸入課程梯次中，所開課程的預設開始與結束日期。當您定義課程區段時，系統會將梯次開始與結束日期移植到「排程新課程」元件的「基本資料」頁面之課程開始與結束日期。您可以針對課程區段來置換這些日期。

---

警告！系統不會驗證學期開始與結束日期。區段開始與結束日期可跨過學期的開始與結束日期。

---

#### 註冊起始日期與註冊最終日期

輸入學生可在指定梯次註冊課程的起始與最終日期。註冊引擎不會讓學生在您所指定的日期之前註冊課程。此為 OEE 梯次的必要欄位，但為其他梯次的選用欄位。註冊起始日期必須等於梯次中起始註冊預定期間的開始日期，或在該日期之前。註冊最終日期必須等於梯次中最終註冊預定期間的結束日期，或在該日期之後。

#### 開放註冊日期

輸入學生在沒有註冊預定期間的情況下，可在梯次、學期與學術職涯組合中執行註冊功能的日期。開放註冊日期與定義於「課程目錄」元件中的課程學術職涯結合在一起。例如，若學術職涯、學期與梯次組合為研究所、秋季與正常，則開放註冊日期會影響定義於此梯次之課程目錄中，研究所職涯下定義的課程。

#### 最後候補名單日期

輸入可將學生置於梯次候補名單的最後日期。若課程已滿，且使用者選取註冊要求的「候補清單確認」核取方塊，則註冊引擎會指定學生至課程的候補名單中。

說明週	輸入在梯次中所提供課程之說明週的標準號碼。「學生記錄」中的「講師工作量」功能將於計算教職員工作量時使用此值。「獎助學金」將於建構學期與計劃時使用此值。
統計調查日期	請輸入梯次統計調查統計資料的截止日期。這個欄位提供的資訊僅供參考。
百分之六十時間點	輸入您認為梯次要完成百分之六十的日期。系統將於計算退款時使用此日期。在美國，大部分機構於此關頭會停止發放退款。
場所指派執行日期	若您使用「通用演算法 Schedule25 與 Resource25」軟體來指派場所給課程，則請輸入場所指派的執行日期。這可協助您在排程課程時指定場所。

另請參閱

第 8 章「定義動態學術行事曆」, 第 125 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈退款給客戶〉

## 定義課程梯次時間週期

存取「課程梯次時間週期」頁面。

學期表(T) 課程梯次表(S) 課程梯次時間週期(P)

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術職涯: BUSN Graduate Business  
學期: 0505 2003 Fall

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

課程梯次: 1 正常學年課程梯次

課程梯次時間週期 搜尋 第一項 1-3 / 3 最後一項

*時間週期	*結束日期
110 第一週結束	2003/09/02
150 期中	2003/10/14
400 評等期間結束	2003/12/18

「課程梯次時間週期」頁面

**重要事項!** 若您不在此頁面輸入任何時間週期，並註冊功能安全點至特定的時間週期，則系統會拒絕您存取註冊功能。

### 課程梯次時間週期

#### 時間週期

系統使用註冊安全性的時間週期做為存取不同註冊功能的保護之用。輸入時間週期以實行執行註冊存取功能的最後期限。

例如在 PSUNV，輔導老師註冊存取 ID (ADV) 的註冊功能最後期限設為時間週期 110，如此輔導老師可在課程的第一週內將學生註冊至課程。



若要在正常梯次的秋季 2003 大學註冊中實行最後期限，PSUNV 會在此欄位定義時間週期 110，並在「結束日期」欄位輸入等於正常梯次第一週結束日期的日期。

**結束日期**

輸入課程梯次時間週期結束的日期。梯次中一次只能有一個啟用的時間週期。

許多必要的日期會影響一個以上的「校園解決方案」之範疇，例如退學日期。請記得「學生財務」、「獎助學金」與「學生記錄」等應用程式必須使用與此處所設日期相符的日期。

**另請參閱**

第 15 章「保護學生記錄」、「設定註冊存取 ID」、第 228 頁



## 第 7 章

# 定義傳統學術行事曆

本章概述退課學術行事曆與註冊要求處理，並同時探討定義傳統學術行事曆。

---

### 瞭解學術行事曆

學術行事曆為您可用於定義指標日期的系統，而這些日期可引導學術機構每日的業務運作。每個學術行事曆包含取消、退學與退課最後期限，並含有其他的指標日期（視學術行事曆類型而有所不同）。當您定義學術行事曆時，重要的一點是要考量這些行事曆中的日期如何影響所有的業務處理程序（像是課程註冊、學費退款與統計報告）。「校園解決方案」中的所有應用程式在其許多的業務處理程序中會使用學術行事曆日期。

「校園解決方案」讓您可建立兩種類型的學術行事曆。您所建立的類型視學術機構的學術結構與業務需求而定。對於傳統方法，您可依據學期與梯次結構來建立具有統計指標日期的學術行事曆。對於較有彈性的方法，您可建立學術行事曆，並以它來動態計算個別課程或學生的指標日期。

傳統的學術行事曆只以學期與梯次結構為基礎。對於學術機構的每個學術職涯，您必須定義至少一個學術行事曆。如此，您可和建立學術職涯一樣，建立許多的學術行事曆。對於每個學術行事曆，您必須在學術職涯所屬的每個學期的每個梯次中定義取消、退學與退課最後期限。由於學術機構中每個學術職涯都有其所屬的學術行事曆，故您可為每個學術職涯定義不同的指標日期。若要將傳統學術行事曆與學生建立關聯，您必須在學生的學術職涯中將學生啟用至某學期，接著會將相關學術行事曆連結到學生。因此，該學術職涯與學期組合的學術行事曆上之日期會引導學生學術課程的運作。學術行事曆為學期啟用的必要條件。您可使用「學術行事曆」元件來定義傳統學術行事曆，依據學期與梯次結構。

---

注意：若您使用動態學術行事曆，則您必須設定學術職涯與學期組合的傳統學術行事曆，以在學期中啟用學生，並輸入動態學術行事曆未定義的指標日期。

---

---

### 瞭解退課的註冊要求處理

當利用「快速註冊」、「註冊要求」與「集體註冊」元件或自助服務來處理具有退課註冊動作的註冊要求時，註冊引擎必須決定退課最後期限、原因、評分基準與成績，並使用這些項目來更新受影響的學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL)。

註冊引擎決定退課最後期限、評分基準與成績的方式不同，視課程註冊類型而定（傳統、動態日期、OEE）。

當要求退選傳統課程註冊時，註冊引擎會：

- 根據「學術行事曆 2」頁面上所設定的值來決定最終期限。
- 根據「評分標準表」頁面上所設定的值來決定評分標準與評分（若適用）。

若該頁面上並無設定成績，註冊引擎將使用「課程梯次行事曆 2」頁面上所設定的評分標準與成績。

當要求退選動態日期課程註冊時，註冊引擎會：

- 根據「動態課程日期 COBOL/SQL」處理程序 (SRDYNADT 與 SRPCDYNP) 計算出的值，與顯示在「動態課程資料」頁面上的值，來決定最後期限。

若您尚未計算該課程的學術行事曆，註冊引擎將根據「學術行事曆 2」頁面上所設定的值來決定最終期限。

- 根據「評分標準表」頁面上所設定的值來決定評分標準與評分 (若適用)。

若該頁面上並無設定成績，以及您已計算此課程的學術行事曆日期，註冊引擎將使用「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上所設定的評分標準與成績。若該頁面上並無設定評分標準與成績，註冊引擎將使用「梯次行事曆 2」頁面上所設定的評分標準與成績。

若該頁面上並無設定成績，以及您尚未計算此課程的學術行事曆日期，註冊引擎將使用在「課程梯次行事曆 2」頁面上所設定的評分標準與成績。

當要求退選 OEE 課程註冊時，註冊引擎會：

- 根據其在註冊上所計算的值，以及顯示在「學生註冊 OEE」頁面上的值，來決定最終期限。

若尚未計算最終期限，該要求將失敗。

- 根據「評分標準表」頁面上所設定的值來決定評分標準與評分 (若適用)。

若該頁面上並無設定成績，註冊引擎將使用「學術課程表」元件之「動態日期」頁面上所設定的評分標準與成績。若該頁面上並無設定評分標準與成績，該要求將失敗。

不論課程註冊類型為何，註冊引擎將根據註冊處理頁面上所輸入的註冊動作原因來決定原因。若您並未於註冊處理頁面輸入值，那麼註冊引擎將使用「梯次行事曆 2」頁面上所設定的原因 (僅限退選保留記錄期間的退選異動)。否則，引擎將指定無原因。

若機構需要在退選刪除期間保留學生註冊記錄，則您可將時間週期與「註冊動作原因表」頁面上的註冊動作原因建立關聯。當您建立含有註冊退選動作的註冊要求時，您可接著選取一與時間週期關聯的註冊動作原因。對於這些在退選刪除期間的退課要求，只要時間週期尚未結束，註冊引擎都會保留受影響的學生註冊記錄。

---

注意: 註冊引擎在退選最後期限之後，並不會制止註冊要求異動。若您在退選的最後期限提交退課要求，則註冊引擎會顯示訊息，告知最後退選期限已結束，處理會繼續進行。

---

## 定義傳統學術行事曆

若要設定學術行事曆，請使用「學術行事曆」元件 (ACAD\_CALENDAR\_TBL)。使用 SSR\_ACAD\_CALENDAR\_TBL 元件介面將資料載入此元件介面的表格中。

本節探討如何：

- 描述學術行事曆。
- 設定學期指標日期。
- 定義自助服務畢業學期。
- 設定梯次取消與退學日期。
- 設定梯次退課日期。

## 用於定義傳統學術行事曆的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學期行事曆 1	ACAD_TERM_CAL1	設定 SACR，基礎表格，學期設定，學術行事曆，學期行事曆 1	描述學術職涯的學術行事曆。
學期行事曆 2	ACAD_TERM_CAL2	設定 SACR，基礎表格，學期設定，學術行事曆，學期行事曆 2	此頁面上的日期僅為參考資訊，且非必要資訊。當您執行學期退學或取消時，「學生記錄學期退學 COBOL/SQL」處理程序 (SRPCWDPR) 會使用針對梯次，而非學期所定義的日期。
學期行事曆 3	ACAD_TERM_CAL3	設定 SACR，基礎表格，學期設定，學術行事曆，學期行事曆 3	設定在指定的學術職涯之指定的學期中有效學生的學期指標日期。這些指標日期用於課程註冊、畢業、統計資料報告，與成績單。
學期行事曆 4	ACAD_TERM_CAL4	設定 SACR，基礎表格，學期設定，學術行事曆，學期行事曆 4	定義每個學期的有效畢業申請日期。系統使用日期範圍來控制學生可在「申請畢業 - 輸入畢業學期」頁面上，「預期畢業學期」欄位可輸入的值。
課程梯次行事曆 1	ACAD_SESN_CAL2_TBL	設定 SACR，基礎表，學期設定，學術行事曆，課程梯次行事曆 1	設定當學生在指定的學術職涯中之學期或課程梯次取消課程或退學時，課程取消與退學的最後期限，以及「學生記錄學期退學」處理程序所要使用的日期。
課程梯次行事曆 2	ACAD_SESSN_CAL_TBL	設定 SACR，基礎表，學期設定，學術行事曆，課程梯次行事曆 2	設定課程梯次退課最後期限，學生在特定學術職涯的梯次中退選課程時，註冊引擎使會用該期限。

## 描述學術行事曆

存取「學期行事曆 1」頁面。

### 學術行事曆

請輸入代表此學術行事曆的代碼。若您有多個使用相同學術行事曆的學術職涯，則請設定每個學術職涯的學術行事曆，並在每個學術職涯輸入相同的學術行事曆代碼。

## 設定學期指標日期

存取「學期行事曆 3」頁面。

學期行事曆 1(I)		學期行事曆 2(E)		學期行事曆 3(F)		學期行事曆 4(M)		課程梯次行事曆 1(S)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University							
學術職涯:	BUSN	Graduate Business							
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>									
學期:	0580	2007 Spring							
授予日期:		2007/05/22 31							
統計調查日期:		2007/02/20 31							
*完整註冊日期:		2007/01/24 31							
*在成績單顯示註冊的日期:		2007/01/24 31							
*在成績單顯示統計資料的日期:		2007/01/24 31							
*完整評分日期:		2007/05/22 31							
同期學生屬性值:		<input type="text"/> 🔍							

「學期行事曆 3」頁面

- 授予日期** 輸入對於在指定學術職涯的指定學期中，以及會在指定學期結束後畢業的有效學生，系統所要使用的學位授予日期，當您發佈學位時，系統會使用這個日期。
- 統計調查日期** 請輸入學期統計調查統計資料的正式截止日期。
- 完整註冊日期** 輸入學生在指定學術職涯的指定學期中有效，且被視為在指定學期已完整註冊的日期。以此日期為基準，當您在「成績單類型」元件的「註冊/統計資料」頁面輸入「遵從成績單日期上之註冊」核取方塊，則學生的課程會出現在他們的成績單上。該日期同時也用於獎助學金負荷計算以及結帳處理程序。
- 在成績單顯示註冊的日期** 輸入在指定學術職涯的指定學期中有效之學生，出現在其成績單上之處理中註冊的日期。當您定義成績單類型時，您可在「成績單類型 - 基本資料」頁面上指示成績單處理程序是否應遵循此日期，以及顯示處理中註冊資訊。
- 在成績單上顯示統計資料的日期** 輸入在指定學術職涯的指定學期中有效之學生，出現在其成績單上之學術統計資料的日期。當您定義成績單類型時，您可在「成績單類型 - 基本資料」頁面上指示成績單處理程序是否應遵循此日期，以及顯示學期統計資料。
- 完整評分日期** 輸入系統視學生已完整註冊的日期。學生必須在指定的學術職涯之指定學期中有效。系統預設會在「學期起始」元件的「學期控制日期」頁面上幫學生植入這個值。另外，當您執行「學期起始」處理程序或「學期起始更新 SQR」處理程序 (SRTRMAC) 時，系統預設會將這個值植入 STDNT\_CAR\_TERM 記錄。當您定義成績單類型時，您可在「成績單類型 - 註冊統計資料」頁面上指示成績單處理程序是否應遵循此日期，以及只顯示視為完整註冊的課程。換言之，系統只會列印那些完整註冊日期小於或等於執行日期的課程。

同期學生屬性值 目前未使用中。

## 定義自助服務畢業學期

存取「學期行事曆 4」頁面。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用自助服務學位進度/畢業〉，「使用自助服務頁面申請畢業」

## 設定課程梯次取消與退學日期

存取「課程梯次行事曆 1」頁面。

「課程梯次行事曆 1」頁面

注意: 對於在學期提供開放加選/退選課程梯次 (OEE) 的學術機構而言, 您不需定義 OEE 梯次行事曆, 因為取消、退學與退課資訊是屬於「開放加選/退選動態日期」規則的一部份。

課程梯次 輸入您要為學期中定義其指定學術職涯之指定學術行事曆的課程梯次。

取消

最終期限 輸入指定學術職涯中的學生可取消其在此梯次中註冊課程的最後日期。未指定取消的成績懲罰。

原因	選取「學生記錄學期退學」處理程序要指定至受影響學生註冊記錄的原因值。
無懲退學	
最終期限	輸入指定學術職涯中的學生可在此梯次課程中退學，但不需懲罰平均成績點數 (GPA) 的最後日期。
原因	輸入「學生記錄學期退學」處理程序要指定至受影響學生註冊記錄的原因值。
退學懲罰	
最終期限	輸入指定學術職涯中的學生可在此梯次課程中退學，但需接受懲罰的最後日期。若學生在無懲退學最終期限之後，但在成績懲罰退學最終期限之前從課程中退學，則課程會出現在學生的成績單上，且會影響學生成績懲罰退學的部份 GPA 成績值。退款影響乃根據「學生財務」中所定義的退款日期與期間。
成績基準	輸入您要從其中選擇成績懲罰退學成績的評分基準。
成績	若學生在無懲退學的最終期限之後，或在成績懲罰退學最終期限當日或之前退學，則請輸入學生在指定學術職涯所收到的此梯次課程成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並視情況影響他們的 GPA。
退學加重懲罰	
最終期限	輸入指定學術職涯中的學生可在此梯次課程中退學，但需接受加重懲罰的最後日期。若學生在成績懲罰退學最終期限之後，但在退學加重成績懲罰最終期限當日或之前從課程中退學，則課程會出現在學生的成績單上，且會影響學生退學加重成績懲罰的部份 GPA 成績值。退款影響乃根據「學生財務」中所定義的退款日期與期間。
成績基準	輸入您要從其中選擇退學加重成績懲罰之成績的評分基準。
成績	若學生在成績懲罰退學的最終期限之後，或在退學加重成績懲罰最終期限當日或之前從課程中退學，則請輸入學生在指定學術職涯所收到的此梯次課程成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並視情況影響他們的 GPA。
另請參閱	<p>〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分標準」</p> <p>〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈使用註冊相關處理程序〉，「瞭解退學與取消處理」</p> <p>〈〈PeopleSoft Enterprise 學生財務 9.0 PeopleBook〉〉，〈退款給客戶〉</p>

## 設定課程梯次退課日期

存取「課程梯次行事曆 2」頁面。



學期行事曆 1(I)		學期行事曆 2(E)		學期行事曆 3(R)		學期行事曆 4(M)		課程梯次行事曆 1(S)		課程梯次行事曆 2(C)	
學術機構:		PSUNV		PeopleSoft University							
學術職涯:		BUSN		Graduate Business							
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 1 最後一項</div> </div>											
學術行事曆:		BUSN		Graduate Business							
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 34 最後一項</div> </div>											
學期:		0580		2007 Spr							
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 1 / 1 最後一項</div> </div>											
課程梯次:		1		正常							
退課 (刪除記錄)											
最終期限:		2007/01/24		*完整註冊日期:		2007/01/24					
退課 (保留記錄)											
最終期限:		2007/02/07		原因:		Session Cancellation					
懲罰退課											
最終期限:				成績基準:				成績			
退課加重懲罰											
最終期限:				成績基準:				成績			

「課程梯次行事曆 2」頁面

## 退課 (刪除記錄)

## 最終期限

輸入指定學術職涯中的學生可在指定梯次中退選課程，並將其課程的註冊記錄從學生註冊表 (STDNT\_ENRL) 刪除的最後日期。退選的課程無 GPA 懲罰。退款影響乃根據「學生財務」中所定義的退款日期與期間。當您使用註冊頁面之一讓學生在此期間中退選課程，並新增註冊動作原因，則註冊引擎會自動保留學生的註冊記錄。

## 完整註冊日期

輸入學生在指定學術職涯的指定梯次中有效，且被視為在指定梯次已完整註冊的日期。以此日期為基準，學生的課程會出現在其成績單上。該日期同時也用於獎助學金負荷計算以及結帳處理程序。

## 退課 (保留記錄)

## 最終期限

輸入指定學術職涯中的學生可退選指定梯次之課程，但不在其成績單上顯示退選課程，且不需徵罰平均成績點數 (GPA) 的最後日期。若學生在退選並刪除記錄的最終期限之後，但在退選並保留記錄最終期限的當日或之前退選課程，則系統會保留學生的註冊記錄、設定退選狀態記錄，並指定原因。退款影響乃根據「學生財務」中所定義的退款日期與期間。

## 原因

選取課程退選的預設原因。您可以修改這些翻譯值。

## 退課懲罰

## 最終期限

輸入指定學術職涯中的學生可退選指定梯次之課程，且不需接受 GPA 懲罰的最後日期。若學生在退選並保留記錄的最終期限之後，但在成績懲罰退課最終期限的當日或之前退選課程，則系統會保留學生的註冊

記錄、將記錄保留為註冊狀態，並指定您在此頁面所指定的退課懲罰之成績。退款影響乃根據「學生財務」中所定義的退款日期與期間。

#### 成績基準

輸入您要從其中選擇成績懲罰退課成績的評分基準。

#### 成績

若學生在退課並保留記錄的最終期限之後，或在成績懲罰退課最終期限的當日或之前 退選課程，則請輸入學生在指定學術職涯所收到的此梯次課程之懲罰成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並視情況影響他們的 GPA。

#### 退選加重懲罰

##### 最終期限

若要指定加重懲罰的階層，請輸入指定學術職涯中的學生可退選指定梯次之課程，且不需加重懲罰的最後日期。若學生在成績懲罰退課的最終期限之後，但在退課加重成績懲罰最終期限的當日或之前 退選課程，則系統會保留學生的註冊記錄、將記錄保留為註冊狀態，並指定您在此頁面所指定的退課加重成績懲罰之成績。退款影響乃根據「學生財務」中所定義的退款日期與期間。

##### 成績基準

輸入您要從其中選擇退課加重成績懲罰之成績的評分基準。

##### 成績

若學生在懲罰退課的最終期限之後，但在退課加重成績懲罰最終期限的當日或之前 退選課程，則請輸入學生在指定學術職涯所收到的此梯次課程之成績。該課程的成績將顯示於學生的成績單，並視情況影響他們的 GPA。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分標準」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈處理課程註冊異動〉

## 第 8 章

# 定義動態學術行事曆

本章概述動態學術行事曆，並探討如何：

- 建立動態課程日期規則。
- 設定動態課程日期。
- 依學期計算動態學術行事曆。
- 管理課程區段的動態學術行事曆。
- 管理開放加選/退選 (OEE) 註冊的動態學術行事曆。

---

## 瞭解動態學術行事曆

若您使用傳統方法來設計「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」的學術架構，請定義學期、梯次，與學術行事曆，以控制不同的學術課程。請使用這三種元素來決定每個梯次中的重要日期與時間週期。例如，請使用學術行事曆來設定每個梯次的退課與退學的最終期限。不過，此學術結構可被限制。

動態學術行事曆比以學期與梯次結構為基礎的靜態指標日期更有彈性。此類型的行事曆讓您可動態控制個別課程，甚至是學生註冊本身的指標日期。例如，若學術機構有先到先審制與註冊業務處理程序，可使學生在學年的任何時間開始課程，則您可使用動態學術行事曆。在此情況中，許多您所提供的課程可使用它們自己的學術行事曆，因為課程有其自己的最終期限與指標日期。若學術機構提供學生開放加選註冊課程，使學生可在學年的任何時間註冊課程，並以他們自己的進度來完成課程，則您可使用動態學術行事曆。許多課程使用這種類型的註冊在網際網路上授課，即稱為開放加選/退選 (OEE) 註冊。

在動態學術行事曆中，您可建立彈性規則，稱做動態課程日期規則，讓您可動態計算取消、退學，與退課最終期限，以及其他的指標日期。接著您可將這些規則套用於各種學術結構，以便計算個別課程或學生註冊的指標行事曆日期。您可置換以個案為基礎的計算。因此，學術機構可建立在整個學期與梯次中，不同開始與結束時間的課程，然後依據您指定給課程的動態日期規則來動態地計算個別課程的指標日期。另外，學術機構可設定這些課程 OEE 註冊的動態日期，如此註冊引擎會計算每個學生在學生註冊開始日期與您指定給課程的 OEE 動態日期規則之基礎上，註冊這些課程之一的指標日期。

使用「動態課程日期」功能來建立梯次中之個別課程，與個別 OEE 學生註冊的動態學術行事曆。

若要建立動態學術行事曆，請：

1. 建立動態日期規則。
2. 設定學術結構。
3. 排程您要建立其動態學術行事曆的課程區段。

#### 4. 使用「動態課程日期 COBOL/SQL」處理程序 (SRPCDYNP) 來計算動態學術行事曆的指標日期最終期限。

有數種方法可計算這些最終期限。學期中若有多個課程區段，則請使用「動態課程日期」處理程序頁面。若是個別課程區段，則請使用「動態課程資料」頁面。對於 OEE 註冊，註冊引擎在每個學生註冊 OEE 課程區段的註冊時間，會執行「動態課程日期」處理程序，且系統會計算最終期限。

---

**警告！**由於「動態日期處理程序」會建立「動態課程日期」表，讓系統可用於處理註冊異動，故您必須針對動態日期梯次中的排程課程來執行處理程序後，才能執行註冊異動。若您不執行處理程序，則系統不會指出有規則存在，且其可能會允許退選所有課程。這個警告不適用於 OEE 梯次中的排程課程。

---

### 動態日期規則

「動態日期 COBOL/SQL」處理程序 (SRDYNADT 與 SRPCDYNP) 使用動態課程日期規則來計算處理程序所建立的動態學術行事曆上之指標日期的最終期限。動態課程日期規則有兩種類型。第一個類型為動態課程日期規則，用於建立梯次中，個別課程區段的動態學術行事曆。第二種類型為 OEE 動態日期規則，為指定至開放 OEE 註冊的動態課程日期規則。每當學生註冊 OEE 課程時，註冊引擎會合併使用 OEE 動態日期規則，以及學生註冊開始日期來計算學生的動態學術行事曆。不論您所定義的規則類型為何，您必須指定每個規則的規則計劃、捨入計劃，與係數，使「動態課程日期」處理程序可用於計算動態學術行事曆的指標日期。

請定義動態課程日期規則之指標日期的規則計劃。規則計劃指出「動態課程日期」處理程序用於計算適用指標日期的方法基礎。您的選擇視您所定義的規則類型而定。所有的規則計劃都可用於動態課程日期規則，但由於 OEE 課程的特性，與上課有關的規則計劃則不可用於 OEE 動態日期規則。

您可以依據下列係數來定義規則計劃：

- 上課次數。
- 上課百分比。
- 總課程時數百分比。
- 課程開始與結束日期 (OEE) 的中間點。
- 在課程開始日期 (OEE) 之前或之後的日期。
- 在課程結束日期 (OEE) 之前或之後的日期。

請接著定義動態課程日期規則之指標日期的捨入計劃。捨入計劃讓您可捨入最終期限上下數天。執行完「動態課程日期」處理程序後，請依據規則計劃與係數 (又稱為基準日) 來確定指標日期，該日期會根據捨入計劃來調整日期。所有的捨入計劃都可用於動態課程日期規則，但由於 OEE 課程的特性，與上課有關的捨入計劃則不可用於 OEE 動態日期規則。

您可定義使用這些日期的捨入計劃：

- 基準日 (OEE)
- 下一週開始 (OEE)
- 週開始 (OEE)
- 下一週結束 (OEE)
- 週結束 (OEE)
- 週首次會議

- 週最後會議
- 次日 (OEE)
- 下次會議日
- 前一日 (OEE)
- 先前會議日

您必須同時定義動態課程日期規則之指標日期的係數。係數指示「動態課程日期」處理程序要將最終日期向前或向後移動的日數 (依據規則計劃)。例如，若您使用的規則計劃為上課百分比，且您要使最終日期位於課程的中途點，則請輸入 .50 (百分之五十)。

「動態課程日期」處理程序使用規則計劃與係數來決定基準日。若規則計劃使用上課次數、上課百分比、總課程時數百分比，或課程開始與結束日期 (以非 OEE 課程而言) 的中間點，則基準日為未超過指定係數的上課值上限。「動態課程日期」處理程序確定基準日後，它會套用捨入計劃至基準日，以決定最終期限。若規則計劃使用課程開始與結束日期 (OEE 課程) 的中間點，即課程開始日期的前一日或後一日，或課程結束日期的前一日或後一日，則基準日為實際計算出的日期。

### 動態課程日期規則範例

本節探討「動態日期」處理程序如何計算動態學術行事曆的範例。

假設您排定某一課程，從 3 月 4 日開始有七週每星期三上課一次。請在「動態課程日期」頁面的「最終候補名單日期」群組方塊中輸入課程會議百分比，以做為規則計劃，以及下一週開始，以做為捨入計劃。您要同時將係數設為 0.30 (百分之三十)。「動態課程日期」處理程序會計算此表格中所顯示的最終候補名單日期。

上課	1	2	3	4	5	6	7
日期	3 月 4 日	3 月 11 日	3 月 18 日	3 月 25 日	4 月 1 日	4 月 8 日	4 月 15 日
百分比	14%	28%	43%	57%	71%	86%	100%

依據規則計劃與係數，基準日將是第二次上課。使用基準日做為起始點，處理程序會依據您所指定的捨入計劃，上或下捨入最終期限。在此範例中，置入課程候補清單的最後日期為 3 月 16 日星期一，即為下週開始。

本表顯示此範例中其他可能的最終期限，視您所輸入的捨入計劃而定。

最後候補日期捨入計劃	最終候補名單日期最終期限
基準日。	3 月 11 日
前一日。	3 月 10 日
次日。	3 月 12 日

最後候補日期捨入計劃	最終候補名單日期最終期限
下次會議日。	3 月 18 日
週開始 (星期一)。	3 月 9 日
先前上課日。	3 月 4 日
下一週開始 (下星期一)。	3 月 16 日

由於系統會動態計算學術行事曆的指標日期，您可套用相同的規則至任何數目的課程。

為更進一步說明系統如何使用您所建立的動態課程日期規則，假設您有 10 週的課程，每週上課一次，從 1 月 1 日開始。在「動態課程日期」頁面「退課日期」群組方塊中，您選取的規則號碼為課程會議數，捨入計劃為基準日。您有四個退課最終期限，即退課並刪除記錄、退課但保留記錄、懲罰退課，與退課加重懲罰。在超過時間後，違反每個最終期限的後果將非常嚴重。假設您希望這些最終期限每隔一週發生一次，從課程的第二週開始。請輸入 2 於「退課最終期限 (刪除) 係數」欄位，3 於「退課最終 (保留) 係數」欄位，4 於「退課最終期限 (懲罰) 係數」欄位，及 5 於「退課最終期限 (懲罰 2) 係數」欄位。

您儲存規則並指定其至適當的課程後，「動態課程日期」處理程序就可動態計算課程的每個退課最終期限。根據您所指定的規則計劃與係數，處理程序會計算 1 月 8 日、1 月 15 日、1 月 22 日，與 1 月 29 日每個退課最終期限的基準日。在此方案中，由於您使用了基準日捨入計劃，故處理程序會認定退課最終期限是與基準日的日期相同。

## 建立動態課程日期規則

若要設定動態課程日期規則，請使用「動態課程日期」元件 (DYN\_CLASS\_TBL)。

本節探討如何建立動態課程日期規則。

### 用於建立動態課程日期規則的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
動態課程日期	DYN_CLASS_DATA_TBL	設定 SACR，產品相關，學生記錄，課程管理，動態課程日期	建立學術機構的動態課程日期規則與 OEE 動態課程日期規則。這些規則讓您可動態計算取消、退學，與退課最終期限與其他的指標日期。接著您可將這些規則套用於各種學術結構，以便計算個別課程或學生註冊的指標行事曆日期。

## 建立動態課程日期規則

存取「動態課程日期」頁面。

動態課程日期

系數 9999 會從計算處理程序中排除日期。

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 1 | 最後一項

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+

-

動態課程日期規則:

OEE15WK-1

☒ OEE 使用

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

▼

\*描述:

OEE 15 Week Schedule

\*簡短描述:

OEE15WK-1

退課日期

\*規則:

S

\*捨入計劃:

EW

退課最終期限 (刪除) 係數:

7.000

退課最終期限 (保留) 係數:

14.000

退課最終期限 (懲罰) 係數:

21.000

退課最終期限 (懲罰2) 係數:

9999.000

統計調查日期

\*規則:

B

\*捨入計劃:

EW

係數:

0.200

失效開始日期

\*規則:

E

\*捨入計劃:

EW

係數:

90.000

「動態課程日期」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

百分之六十時間點			
*規則:	B	*捨入計劃:	EW
係數:	0.600		

取消與退學日期			
*規則:	S	*捨入計劃:	EW
取消係數:	7.000	非退學成績懲罰:	14.000
退學成績懲罰係數:	21.000	退學加重懲罰:	9999.000

完整評分日期			
規則:	E	捨入計劃:	EW
係數:	14.000		

課程結束日期			
規則:	WK	捨入計劃:	EW
係數:	15.000		

「動態課程日期」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

用於 OEE (用於開放加選/退選)

請輸入, 設定此動態課程日期規則僅適用於 OEE 課程區段。此選項將規則區隔為 OEE 動態日期規則。清除此核取方塊, 設定此動態課程日期規則僅適用於設定了正常動態日期的課程區段。視您的選擇而定, 您必須設定規則、捨入計劃與係數的日期因個別需求而有所不同, 就如同「規則」與「捨入計劃」欄位之轉換值的運作方式。您必須輸入此核取方塊的值後, 再定義規則計劃、捨入計劃與係數。

### 退課日期

在「退課日期」群組方塊中, 輸入規則計劃、捨入計劃與係數, 使「動態日期」處理程序可計算套用此規則的課程, 或是 OEE 註冊的退課最終期限。處理程序會根據學生的主要學術課程來指定退課並保留記錄最終期限的原因代碼, 以及退課懲罰最終期限的成績。在「學術課程表」元件的「動態日期」頁面上, 依學術課程定義原因代碼與退課成績。

### 統計調查日期

輸入規則計劃、捨入計劃與係數, 使「動態課程日期」處理程序可計算套用此規則的課程, 或是 OEE 註冊的統計調查日期。統計調查日期為統計調查統計資料的正式截止日期。

### 失效開始日期

輸入規則計劃、捨入計劃, 與係數, 使「動態課程日期」處理程序可計算套用此規則之課程, 或是 OEE 註冊的失效開始日期。失效開始日期為學生成績開始失效的日期。這個日期決定學生何時受到成績失效規則的影響。

### 百分之六十時間點

輸入規則計劃、捨入計劃, 與係數, 使「動態課程日期」處理程序可計算套用此規則之課程, 或是 OEE 註冊的百分之六十時間點。百分之六十時間點為您視課程或 OEE 註冊要完成百分之六十的日期。系統將於計算退款時使用此日期。在美國, 大部分學術機構在這時間點會停止發放退款。



### 取消與退學日期

輸入規則計劃、捨入計劃，與係數，使「動態課程日期」處理程序可計算套用此規則的課程，或是 OEE 註冊的取消與退學日期。處理程序會根據學生的主要學術課程來指定取消的原因代碼，以及退課懲罰最終期限的成績。在「學術課程表」元件的「動態日期」頁面上，依學術課程定義原因代碼與退學成績。

### 完整評分日期

輸入規則計劃、捨入計劃，與係數，使「動態課程日期」處理程序可計算套用此規則之課程，或是 OEE 註冊，學生被視為已完整評分的日期。此欄位是選用欄位。當您定義成績單類型時，您可在「成績單類型 - 基本資料」頁面上指示成績單處理程序是否應使用此日期，以及顯示學期中課程的成績。

### 課程結束日期

輸入規則計劃、捨入計劃，與係數，使「動態課程日期」處理程序可計算套用此規則的課程，或是 OEE 註冊的結束日期。當您定義 OEE 動態日期規則時，不可使用此欄位。

另請參閱

[第 7 章「定義傳統學術行事曆」、「設定課程梯次退課日期」, 第 122 頁](#)

[第 7 章「定義傳統學術行事曆」、「設定課程梯次取消與退學日期」, 第 121 頁](#)

---

## 設定動態課程日期

您建立動態課程日期規則後，必須在學術結構中設定「動態課程日期」功能，如此您就可建立動態學術行事曆。

若要設定「動態課程日期」功能，請：

1. 在「學術職涯表」頁面的「允許 *OEE* 註冊」欄位中指出，您預設是否允許排程所有與學術職涯結合之開課課程的 OEE 課程區段。

請參閱 [第 5 章「定義您的學術結構」、「定義學術職涯」, 第 73 頁](#)。

請參閱 [第 5 章「定義您的學術結構」、「描述學術職涯參數」, 第 75 頁](#)。

2. 在「學術職涯表 2」頁面上，輸入「使用動態課程日期」核取方塊，將「學術課程表」元件的「動態日期」頁面變為可用。

請使用「動態日期」頁面來設定取消、退掉，與退選動態日期課程的原因與懲罰。若要定義學術職涯中，課程的預設動態課程日期規則，請在「動態課程日期規則」欄位中輸入規則。若要定義學術職涯中，課程的預設 OEE 動態課程日期規則，請在「*OEE* 動態日期規則」欄位中輸入規則。

請參閱 [第 5 章「定義您的學術結構」、「設定其他學術職涯參數」, 第 76 頁](#)。

3. 在「學術課程表」元件之「課程 1」頁面的「允許 *OEE* 註冊」欄位中，指出是否允許特定學術課程中之學生的 OEE 註冊。

請參閱 [第 5 章「定義您的學術結構」、「描述學術職涯參數」, 第 75 頁](#)。

4. 請在「學術課程表」元件的「動態日期」頁面上，設定特定學術課程的動態日期欄位。

只有您在「學術職涯表 2」頁面上啟用「動態日期課程」功能後，才能使用這個頁面。為讓學術課程中的學生可退選 OEE 課程，或從其中退學，您必須在「學術課程 - 動態日期」頁面上定義值。

請參閱 [第 9 章「定義課程、計劃與子計劃」](#)，[「設定學術課程的動態日期欄位」](#)，第 157 頁。

5. 在「學期表」頁面上，選取「使用動態課程日期」核取方塊，來選取學期中所建立之每個（預設）梯次的「動態課程日期」功能。

請參閱 [第 6 章「建立學期與課程梯次」](#)，[「定義學期」](#)，第 110 頁。

6. 在「梯次表」頁面上，選取「使用動態課程日期」核取方塊，以啟用您在梯次中所排定之所有課程的「動態課程日期」功能。

若要排程特定學術機構、學術職涯，與學期組合中的課程之 OEE 課程區段，您必須在「梯次」欄位中定義一個 OEE。

請參閱 [第 6 章「建立學期與課程梯次」](#)，[「定義課程梯次」](#)，第 112 頁。

7. 在「課程目錄」元件的「開課」頁面上之「動態課程日期規則」欄位中，輸入預設規則，讓「動態課程日期」處理程序可指定給您所排程之開課課程的所有課程區段。

若要使學生可註冊開課課程的 OEE 課程區段，請選取「允許 OEE 註冊」核取方塊。「OEE 動態日期規則」欄位就會變成可以使用。然後輸入預設 OEE 動態日期規則，讓系統可指定給您所排程之開課課程的所有 OEE 課程區段。若您已在「學術職涯表 2」頁面上指定動態課程日期規則，或是 OEE 動態日期規則，則當您建立新的課程目錄記錄時，系統會使用「課程目錄 - 開課」頁面上，相對欄位中的值。

請參閱 [〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉](#)，[〈設定課程目錄〉](#)，[「定義開課課程」](#)。

8. 在「課程目錄」元件的「元件」頁面上，選取「主要元件」核取方塊，以指出開課課程的主要元件。

請同時指出「動態課程日期」處理程序要納入計算的其他元件，方法為選取元件的「包含於動態日期計算」核取方塊。

請參閱 [〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉](#)，[〈設定課程目錄〉](#)，[「定義課程元件」](#)。

9. 在「排程新課程」元件的「基本資料」頁面上，選取「包含於動態日期計算」核取方塊，同時將課程區段的非主要元件納入「動態課程日期」處理程序的計算。

若要排程 OEE 課程區段，您必須在「梯次」欄位中輸入 OEE。完成排程課程。

請參閱 [〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉](#)，[〈管理課程表〉](#)，[「定義課程時段的基本資料」](#)。

10. 在「課程關聯」元件之「課程元件」頁面的「主要元件」欄位中，輸入您所排程之課程的「主要元件」。

由於系統會採用「課程目錄 - 元件」頁面中的主要元件值，故若您要變更學期的主要元件，請只使用「課程關聯」元件來進行變更。

請參閱 [〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉](#)，[〈管理課程表〉](#)，[「修改課程元件」](#)。

您完成「動態課程日期」功能的設定後，就可動態計算課程的學術行事曆指標日期。

## 依學期建立動態學術行事曆

本節探討如何依學期計算動態學術行事曆

### 用於依學期建立動態學術行事曆的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
動態課程日期	RUNCTL_SRPCDYNP	課程管理，動態日期，產生動態課程日期，動態課程日期	動態計算您針對學期所排程之課程區段的學術行事曆最終期限。

### 依學期計算動態學術行事曆

存取「動態課程日期」頁面。

產生動態課程日期

執行控制 ID: 1 報告管理程式 處理程序監視器 執行

\*學術機構: PSUNY PeopleSoft University

\*學期: 0505 2003 Fall 確認頻率: 1

課程號碼	課程梯次	學術組織	校園	學科範疇	開始目錄號碼	結束目錄號碼	課程開始日期自	課程開始日期至	需要服從動態日期計算
1002	正常	PHILOSOPHY	MAIN	PHILO	106	106	2003/08/27	2003/08/27	<input checked="" type="checkbox"/>

「動態課程日期」頁面

請使用頁下方的欄位來輸入「動態課程日期」處理程序用於決定要處理哪個課程區段的準則。請輸入所需要的準則，以納入系統必須動態計算其學術行事曆日期的所有課程區段。系統計算出最終期限後，您就可在「動態課程日期」元件的「動態課程日期」頁面上檢視、置換，與重新計算這些最終期限 (以個別區段為準)。

學術機構

輸入您要針對其執行多課程區段之「動態課程日期」處理程序的學術機構。系統從「使用者預設值 1」頁面中提供這個值，但您可置換此預設值。

學期

輸入含有課程區段的學期，以為其執行「動態課程日期」處理程序。

確認頻率

輸入確認頻率。確認頻率越低，資料同步的狀況越佳。儘管較高的確認頻率可加速工作的處理速度，但其他處理程序的工作則可能處於忙碌狀態。建議您保留預設確認頻率或 1。

課程號碼

輸入課程號碼，以動態計算其學術行事曆日期，並指定其 OEE 動態日期規則。系統會顯示指定學期與學術機構的排定課程。您輸入課程號碼並退出欄位後，系統會將值植入其他的選取準則。若要在這個列上動態計算多個課程區段的學術行事曆日期，請將此欄位留為空白。

課程梯次

輸入課程梯次 (在指定的學期與學術機構中)，以動態計算排定課程區段的學術行事曆日期，並指定 OEE 動態日期規則。您可以修改這些翻譯值。若要在這個列上動態計算多個課程梯次的學術行事曆日期，請將此欄位留為空白。

學術組織	輸入學術組織 (在指定的學術機構中)，以動態計算排定課程區段的學術行事曆日期，並指定區段的 OEE 動態日期規則。
校園	輸入校園 (在指定的學術機構中)，以動態計算排定課程區段的學術行事曆日期，並指定區段的 OEE 動態日期規則。
學科範疇	輸入學科範疇，以動態計算排定課程區段的學術行事曆日期，並指定區段的 OEE 動態日期規則。
開始目錄號碼	若您指定了學科範疇的課程目錄範圍，則請輸入範圍中的第一個目錄號碼，以動態計算排定課程區段的學術行事曆日期，並指定區段的 OEE 動態日期規則。
結束目錄號碼	請輸入該範圍最後目錄號碼。
課程開始日期自	若您指定了課程開始日期的範圍，則請輸入範圍中的第一個課程開始日期，以動態計算排定課程區段的學術行事曆日期，並指定區段的 OEE 動態日期規則。
課程開始日期至	請輸入該範圍最後課程開始日期。
需要服從動態日期計算	請輸入，使「動態課程日期」處理程序只將具動態日期的梯次中 (系統針對該梯次在課程排程的「基本資料」頁面選取了「需要動態日期計算」欄位)，排定課程區段之元件納入程序的計算。系統會選取這個欄位，不論您是否修改了排定課程區段之元件的上課模式。清除此核取方塊，使系統可動態計算所有排定課程區段的學術行事曆日期，並指定區段的 OEE 動態日期規則。
執行	請按一下來執行這項要求。「PeopleSoft 處理程序排程程式」以使用者定義的間隔執行「動態課程日期 SQL」處理程序。您也可執行「動態課程日期 SQR」報告 (SRDYNADT)，或是「動態課程日期」多工處理程序，這兩者皆由「動態課程日期」處理程序與 SQR 報告所組成。處理程序結束後，系統會使執行要求時所納入的列變成不可編輯，但系統仍會顯示這些列，使您可複查執行的處理參數。這些列並不會影響後續的處理。

## 管理課程區段的動態學術行事曆

若您直接附加了動態課程日期規則至開課課程，則每次您針對該開課課程之排定課程區段執行處理程序時，「動態課程日期」處理程序都會使用該規則。儘管這可確保一致性，及利於維護，您仍可直接套用規則至每個課程區段、修改特定課程區段的開課課程預設規則，或手動輸入動態學術行事曆日期的最終期限。您可使用「動態課程日期」元件來完成這些工作，以及更多的任務。使用這個元件，您也可檢視課程區段的上課模式，以及「動態課程日期」處理程序訊息。

本節探討如何：

- 計算、檢視與置換動態學術行事曆日期。
- 檢視上課模式。
- 檢視動態課程日期處理程序訊息。

## 用於管理課程區段的動態學術行事曆之頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
動態課程日期	DYN_CLASS_DATA1	課程管理，動態日期，課程區段動態日期，動態課程日期	針對課程區段執行「動態課程日期」處理程序，或檢視並置換計算出的結果。
上課模式	DYN_CLASS_MTG_PAT	課程管理，動態日期，課程區段動態日期，上課模式	檢視您要動態計算其學術行事曆日期之課程區段的上課模式。
訊息	DYN_CLASS_DATA_MSG	課程管理，動態日期，課程區段動態日期，訊息	檢視您已動態計算出其學術行事曆日期的每個課程區段，與其有關的「動態課程日期」處理程序狀態與訊息。

## 計算、檢視，與置換動態學術行事曆日期

存取「動態課程資料」頁面。

動態課程資料		上課模式(C)		訊息	
課程 ID:	002101	開課課程號碼:	1		
學術機構:	PeopleSoft University				
學期:	2005 Spring	大學			
學科範疇:	PHYSICS	Physics	計算動態日期		
目錄號碼:	130	General Physics			
課程梯次:	開放選課/開放退課	系數 9999 會從計算處理程序中排除日期。			
<b>動態課程日期</b> <span style="float: right;">搜尋   檢視全部</span> <span style="float: right;">第一項 ◀ 1 / 4 ▶ 最後一項</span>					
課程時段:	4	講演課	課程號碼:	1215	
相關課程:	4		事件 ID:		
*動態課程日期規則:	<input type="text" value="OEE15WK-1"/> 🔍 OEE 15 Week Schedule				
<b>退課日期</b>					
規則:	<input type="checkbox"/>				
捨入計劃:	<input type="checkbox"/>				
退課最終期限 (刪除) 係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換	
退課最終期限 (保留) 係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換	
退課最終期限 (懲罰) 係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換	
退課最終期限 (懲罰2) 係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換	
<b>統計調查日期</b>					
規則:	<input type="checkbox"/>				
捨入計劃:	<input type="checkbox"/>				
係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換	
<b>失效開始日期</b>					
規則:	<input type="checkbox"/>				
捨入計劃:	<input type="checkbox"/>				
係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 置換	

「動態課程資料」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

百分之六十時間點			
規則:	<input type="text"/>		
捨入計劃:	<input type="text"/>		
係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換

取消與退學日期			
規則:	<input type="text"/>		
捨入計劃:	<input type="text"/>		
取消係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換
非退學成績懲罰係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換
退學成績懲罰係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換
退學加重懲罰:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換

完整評分日期			
規則:	<input type="text"/>		
捨入計劃:	<input type="text"/>		
係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換

課程結束日期			
規則:	<input type="text"/>		
捨入計劃:	<input type="text"/>		
係數:	<input type="text" value="0.000"/>	最終期限:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 置換

「動態課程資料」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

當您執行「動態課程日期」處理程序時,「動態課程資料」頁面會顯示在規則中,所找到之每個學術行事曆日期的規則計劃、捨入計劃,與係數。另外,對於非 OEE 動態日期區段,處理程序會計算與顯示最終期限日期。您執行「動態課程日期」處理程序後,就可使用這個頁面來置換計算出的最終期限。您也可使用此頁面將不同的規則附加至課程區段,並重新執行「動態課程日期」處理程序。

注意: 指定係數 9999, 會從計算處理程序中排除日期。

## 事件 ID

當您排程課程時,會顯示系統與區段建立關聯的事件 ID。

## 動態課程日期規則

當您執行「動態課程日期」處理程序時,請輸入您要套用至每個主要元件課程區段的動態課程日期規則。按一下「計算動態日期」按鈕,以執行「動態課程日期」處理程序。若您將欄位留為空白,並按「計算動態日期」按鈕執行處理程序,則處理程序會將您在「開課」頁面上所指定的規則指定至每個相對應的主要元件課程區段。若您已在「動態課程日期」處理程序頁面執行處理程序,則此欄位會顯示處理程序用於動態計算學術行事曆日期的規則。您可視需要套用不同的規則至課程區段,並重新執行處理程序。

## 計算動態日期

按一下以執行「動態課程日期」處理程序。處理程序會依據您附加至「開課」頁面上之「動態課程日期規則」欄位,或相對應之欄位中主要元件課程區段的規則,來動態計算學術行事曆最終期限。處理程序會顯示所計算出的每個指標日期之最終期限。若您在執行完「動態課程日期」處理程序後,對套用至課程區段的規則進行變更,則您必須重新執行處理程序,以更新這些最終期限。

對於 OEE 課程區段，處理程序會依據您附加至「開課」頁面上之「動態課程日期規則」欄位，或相對應之欄位中主要元件課程區段的規則，來指定並顯示相關規則、捨入計劃，與係數。系統將於註冊處理期間計算 OEE 課程的最後期限。

注意：您可視需要按此按鈕多次，使「動態課程日期」功能可計算與重新計算指標日期最終期限。

### 最終期限與置換

「動態課程日期」處理程序會根據您套用至課程區段的動態課程日期規則，來顯示動態計算出的相對應指標日期之最終期限。若您選取對應的「置換」核取方塊，此欄位將變成可用狀態，如此您便可手動輸入新的最後期限。系統將於註冊處理期間計算 OEE 課程的最後期限。

### 另請參閱

第 8 章「定義動態學術行事曆」、「建立動態課程日期規則」, 第 128 頁

## 檢視上課模式

存取「上課模式」頁面。

動態課程資料		上課模式(C)		訊息							
課程 ID:	002101	開課課程號碼:	1								
學術機構:	PeopleSoft University										
學期:	2005 Spring	大學									
學科範疇:	PHYSICS	Physics									
目錄號碼:	130	General Physics									
課程梯次:	開放選課/開放退課										
<div> <div>上課型式</div> <div> <div>搜尋</div> <div>檢視全部</div> <div>第一項</div> <div>1 / 4</div> <div>最後一項</div> </div> </div>											
課程時段:	4	講演課	課程號碼:	1215							
相關課程:	4		事件 ID:								
開始日期:	2005/01/24										
結束日期:	2005/05/08										
假日排程:	Academic Holiday Schedule										
模式號碼	開始/結束日期	上課開始	上課結束	一	二	三	四	五	六	日	場所 ID
1	2005/01/24 2005/05/08			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

「上課模式」頁面

系統會顯示課程區段的開始與結束日期，加上動態日期或 OEE 梯次中，所有排定區段的上課模式詳細資料。若您已計算課程區段的最終期限，則此資料可讓您決定所算出的最終期限是否適當，或是要置換最終期限或套用不同的規則至課程區段。

### 假日排程

顯示課程區段的假日排程。

### 模式號碼

顯示可識別此區段之上課模式的序號。第一個列固定指出主要課程元件的上課模式。後續的列則指出特定課程區段的其他上課模式。

### 開始日期與結束日期

顯示課程元件的開始和結束日期。

### 上課開始與上課結束

顯示課程元件的上課開始和結束時間。



一 (星期一)、二 (星期二)、三 (星期三)、四 (星期四)、五 (星期五)、六 (星期六) 與日 (星期日) 表示每週課程元件的上課日。

場所 *ID* 表示課程元件的上課地點。

## 檢視動態課程日期處理程序訊息

存取「訊息」頁面。

若「動態課程日期」處理程序在計算課程區段的最終期限時遇上任何問題，則程序會將訊息寫入訊息日誌，並在此頁面顯示該訊息。使用這些訊息來排除問題。

狀態	顯示處理程序執行的狀態。
訊息文字	顯示訊息日誌中，任何所寫入與處理程序執行有關的訊息。
嚴重性	顯示訊息日誌中，任何所寫入與處理程序執行有關之訊息的嚴重性。
設定	顯示訊息所屬的訊息種類設定。
訊息號碼	顯示訊息所屬的訊息種類設定中，可識別訊息的號碼。

## 管理 OEE 註冊的動態學術行事曆

若您已設定如學生可註冊 OEE 課程的學術結構，則註冊引擎在每個學生註冊 OEE 課程區段的註冊時間，會執行「動態課程日期」處理程序。「動態課程日期」處理程序會執行與課程建立關聯的 OEE 動態日期規則，來計算最終期限。處理程序接著會儲存這些為 STDNT\_ENROLL\_OEE 表格中之學生 OEE 註冊所動態計算出的最終期限。若要檢視與置換這些最終期限，請使用「學生 OEE 註冊資料」頁面。

本節探討如何檢視與置換 OEE 註冊的動態學術行事曆日期。

### 用於管理 OEE 註冊的動態學術行事曆之頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生 OEE 註冊資料 (學生開放加選/開放退選註冊資料)	OEE_ENRL_DATES	記錄與註冊，註冊學生，學生 OEE 註冊資料	檢視「動態課程日期」處理程序針對學生 OEE 註冊所計算出的學術行事曆日期最終期限。

## 計算與置換 OEE 註冊的動態學術行事曆日期

存取「學生 OEE 註冊資料」頁面。

## 學生 OEE 註冊資料

<b>ID:</b>	SR13499	Healey,Dennis	
<b>學術職涯:</b>	BUSN	Graduate Business	
<b>學術機構:</b>	PSUNV	PeopleSoft University	
<b>學期:</b>	0440	2001 Summer	
<b>課程號碼:</b>	1036	ECON 10	<b>時段:</b> 1
<b>學生註冊狀態:</b>	已登記		
<b>開始日期:</b>	2001/06/01		
<b>動態課程資料規則:</b>	OEE-05WK-1	OEE 5 Week Schedule	

## 退課日期

<b>規則:</b>	B	介於開始 - 結束間的點	
<b>捨入計劃:</b>	EW	週結束	
<b>退課最終期限 (刪除) 係數:</b>	0.100	<b>最終期限:</b> 2001/06/08	<input type="checkbox"/> 置換
<b>退課最終期限 (保留) 係數:</b>	0.200	<b>最終期限:</b> 2001/06/08	<input type="checkbox"/> 置換
<b>退課最終期限 (懲罰) 係數:</b>	0.300	<b>最終期限:</b> 2001/06/15	<input type="checkbox"/> 置換
<b>退課最終期限 (懲罰2) 係數:</b>	9999.000	<b>最終期限:</b>	<input type="checkbox"/> 置換

## 統計調查日期

<b>規則:</b>	B	介於開始 - 結束間的點	
<b>捨入計劃:</b>	EW	週結束	
<b>係數:</b>	0.100	<b>最終期限:</b> 2001/06/08	<input type="checkbox"/> 置換

「學生 OEE 註冊資料」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

失效開始日期				
規則:	E	課程結束前/後天數		
捨入計劃:	EW	週結束		
係數:	90.000	最終期限:	2001/10/05	<input type="checkbox"/> 置換

百分之六十時間點				
規則:	B	介於開始 - 結束間的點		
捨入計劃:	EW	週結束		
係數:	0.600	最終期限:	2001/06/22	<input type="checkbox"/> 置換

取消與退學日期				
規則:	B	介於開始 - 結束間的點		
捨入計劃:	EW	週結束		
取消係數:		最終期限:	2001/06/01	<input type="checkbox"/> 置換
非退學成績懲罰係數:	0.100	最終期限:	2001/06/08	<input type="checkbox"/> 置換
退學成績懲罰係數:	0.200	最終期限:	2001/06/08	<input type="checkbox"/> 置換
退學加重懲罰:	9999.000	最終期限:		<input type="checkbox"/> 置換

完整評分日期				
規則:	E	課程結束前/後天數		
捨入計劃:	EW	週結束		
係數:	14.000	最終期限:	2001/07/20	<input type="checkbox"/> 置換

課程結束日期				
規則:	WK			
捨入計劃:	EW	週結束		
係數:	5.000	最終期限:	2001/07/06	<input type="checkbox"/> 置換

「學生 OEE 註冊資料」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

「動態課程日期」處理程序依據學生註冊的開始日期 (於註冊時間指定) 計算這些最終期限。「學生 OEE 註冊資料」頁面會顯示規則中, 每個學術行事曆日期的規則計劃、捨入計劃與係數, 還有計算出的最終期限。

#### 開始日期

顯示學生開始註冊 OEE 課程的日期。這個日期為驅動「動態課程日期」處理程序計算 OEE 註冊的日期。

#### 動態課程資料規則

顯示當學生註冊至課程時, 「動態課程日期」處理程序套用至此課程的規則。若您執行「動態課程日期」處理程序 (會指定規則至主要的 OEE 課程元件), 或若您指定規則至「動態課程日期」頁面上的課程, 則註冊引擎會使用該規則來計算動態學術行事曆之指標日期的最終期限。否則, 註冊引擎會使用 OEE 動態日期規則 (指定於「開課」頁面)。

#### 最終期限與置換

「動態課程日期」處理程序會根據您套用至課程的動態課程日期規則, 來顯示所計算出的相對應指標日期之最終期限。若您選取對應的置換核取方塊, 此欄位將變成可用狀態, 如此您便可手動輸入新的最後期限。

#### 另請參閱

第 8 章「定義動態學術行事曆」、「建立動態課程日期規則」、第 128 頁



## 第 9 章

# 定義課程、計劃與子計劃

本章列出通用元素並探討如何：

- 定義學術課程。
- 定義學術計劃。
- 定義學術子計劃。

---

## 定義學術課程

若要設定學術課程，請使用「學術課程表」元件 (ACADEMIC\_PROG\_TBL)。

本節概述學術課程，並探討如何：

- 描述學術課程。
- 設定學術課程的預設值。
- 設定學術課程的學籍狀態參數。
- 設定學術課程的榮譽與獎勵參數。
- 建立學術課程的學術組織所有權。
- 設定學術課程的分類標準與重複檢查選項。
- 定義學術課程的校園與業務單位。
- 定義學術課程的成績失效規則。
- 設定學術課程的學期註冊限制。
- 設定學術課程的梯次註冊限制。
- 設定學術課程的課程數限制。
- 設定學術課程的動態日期欄位。
- (澳洲) 設定澳洲學術課程。
- (紐西蘭) 設定紐西蘭學術課程。
- (荷蘭) 設定荷蘭本校資訊。

## 瞭解學術課程

學術課程 為學生申請、入學並從中畢業的課程。以四年制的文學院為例，學術課程為文學大學課程。一所具有文學院、工程學院，與文學/科學院的較大大學，其學術課程與那些廣義的種類相對應。在研究所中，每個研究領域都可以有各自的學術課程，例如數學博士課程與分子生物學博士課程。

學術課程控制許多學生階層的係數。例如，學術課程控制學生的學術階層、學業負荷、學術行事曆、用於計算學費的學術群組、評分標準，與入學評估標準。您建立學術課程後，就可建立學術計劃 (即學術課程的細分)，與學術子計劃 (即學術計劃的細分)。

## 用於定義學術課程的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術課程	ACADEMIC_PROG_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，學術課程	描述學術機構中的每個學術課程，並連結每個學術課程至學術職涯、評分標準、學術群組、學術階層規則，與學術行事曆。
狀態/榮譽	ACAD_PROG_STDG_TBL	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術課程表，狀態/榮譽	設定學術課程的學籍狀態規則與參數。設定學術課程的榮譽與獎勵規則及參數。
分類標準/校園	ACAD_PROG_OWNR_TBL	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術課程表，分類標準/校園	建立學術課程的學術組織擁有者，以做為報告、分析，與工作分配之用。同時將學術課程連結至「國際課程分類」(CIP) 與「高等教育一般資訊調查」(HEGIS) 代碼。定義學術課程的本校與業務單位，以及獎助學金、註冊，與輔導的有效校園。
重複/未完成	INCOMPLETE_GRADE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，重複/未完成	定義學術課程的成績失效規則。每個規則皆定義您執行報告時，未完成成績的評分可用時間。這些規則同時也定義出現在學生成績單上的相關成績單註釋。設定學術課程階層的重複檢查控制，並將重複規則連結至學術課程。
註冊	ENRL_LIMITS_TBL	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術課程表，註冊	依據學期種類設定學生的學術課程之課程註冊限制。
課程	CRSE_COUNT_LIMITS	設定 SACR，基礎表，學術結構，學術課程表，課程	設定學術課程中，指定學期種類與梯次類型的學生課程註冊限制。依據梯次設定學生的學術課程之課程註冊限制。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
動態日期	ACAD_PROG_DYN_DATE	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，動態日期	設定特定學術課程的動態日期欄位。
學術課程 (澳洲)	SSR_ACAD_PROG_AUS	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，學術課程 (澳洲)	連結澳洲政府報告代碼至學術課程。
學術課程 (紐西蘭)	SSR_ACAD_PROG_NZL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，學術課程 (紐西蘭)	連結紐西蘭政府報告代碼至學術課程。
本校 (荷蘭)	SSR_PROG_OWN_NLD	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，本校 (荷蘭)	設定荷蘭學生的校本部資訊。

## 描述學術課程

存取「學術課程」頁面。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
學術機構: PSUNV PeopleSoft University 學術課程: FAU						
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>						
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效			
*描述:	Fine Arts Undergraduate					
*簡短描述:	Fine Arts	有效的第一學期:	0210	1995 Fall		
*學術職涯:	UGRD	Undergraduate				
評分標準:	UGD	Undergraduate Grading Scheme				
預設評分基準 - 抵免學分:	GRD	Graded				
預設成績 - 抵免學分:	T	Transfer				
*學術群組:	FA	College of Fine Arts				
*學術階層規則:	UGRD	Undergraduate				
*學術行事曆:	USEM	Undergraduate Semester Cal				
雙重學術課程:						
預設學術計劃:	UNDECL-UG	Undeclared Undergraduate				
預設校園:	MAIN	Main Hacienda Campus				
*成績單階層:	正式					
職涯指標例外情況規則:						
	<input checked="" type="checkbox"/> 僅外部職涯適用					
居留要求:	<input type="checkbox"/>					
獎助學金資格:	<input checked="" type="checkbox"/>					
主要號碼:	10					
最後潛在學生日期						
最後入學學期	0680	2012 Spr				

**編輯輔導老師依據**

- ☒ 個人資料
- ☐ 講師輔導老師
- ☐ 輔導老師角色

「學術課程」頁面

若要用於「線上分析處理 (OLAP)」，則請仔細考量您要指定給學術課程的代碼。當您設計 Cognos PowerPlay (與 PeopleSoft 系統一起提供的協力廠商應用程式) 的 OLAP Cube 時，請避免讓一個以上的 Cube 維度有相同的代碼。例如，請不要在學術職涯與學術課程中使用相同的代碼，例如 LAU。

### 有效的第一學期

輸入學生可就讀某學術課程的第一學期。您不可允許學生就讀您指定學期之前的學術課程。若您輸入學期 0000，則您可讓學生在任何學期就讀課程。當您將資料轉換成 PeopleSoft 系統，請確保您所輸入的第一有效學期適用於學術課程之前已存在的資料。此欄位是選用欄位。

### 學術職涯

輸入此學術課程所屬的學術職涯。

### 評分標準

預設會顯示學術職涯的評分標準。請輸入新值以置換預設值評分標準會定義學術課程的所有有效評分基準。系統會套用評分標準至學術課程中的課程。另外，不論學分是否已抵免至學術課程，系統都會顯示在執行抵免學分處理時，對等欄位中學術課程的評分標準。當系統轉換抵免學分時，將使用最低可定義階層的評分基準。



預設評分基準 - 抵免學分	預設會顯示學術職涯表的抵免學分預設評分基準 (如「學術職涯表」頁面上所定義)。請輸入新值以置換預設值此評分基準會出現在各頁面，以處理學分抵免，您也可在這些頁面上置換值。當系統轉換抵免學分時，將使用最低可定義階層的評分基準。
預設成績 - 抵免學分	預設系統會顯示學術職涯的抵免學分預設成績。請輸入新值以置換預設值此成績會出現在各頁面，以處理學分抵免，您也可在這些頁面上置換值。當系統轉換抵免學分時，將使用最低可定義階層的成绩。
學術群組	輸入此學術課程所屬的學術群組。「PeopleSoft Enterprise 學生財務」使用學術群組，以用於學費計算。學術群組值不會指出依學術群組之學術課程的單價所有權。在此元件的「分類標準/校園」頁面上定義用於報告與財務分析的所有權。
學術階層規則	輸入學術課程的學術階層規則。這個規則定義系統如何計算學術課程中，學生的學術階層。
學術行事曆	輸入學術課程的學術行事曆。系統使用您所輸入的學術行事曆來決定許多與學術課程關聯的重要日期。
雙重學術課程	若學術課程為聯合課程 (例如 J.D./M.B.A.)，則請輸入第二學術課程。這讓「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」可評估與讓學生在一個申請中同時進入兩個學術課程。
預設學術計劃	輸入學術課程的預設學術計劃。系統使用您所輸入的值做為新學術課程申請的預設學術計劃。您的選取會出現在「快速錄取」、「招募潛在學生」，與「申請登錄」頁面上。
預設校園	輸入學術課程的預設校園。您所輸入的值會出現在「快速錄取」、「建立有意申請學生」，與「申請」元件上，以用於此學術課程新的申請。請於「校園表」頁面定義校園。
成績單階層	選取成績單階層以決定系統包含了特定資料的成績單類型。其值為：其值包括：不列印、正式、非正式、學生生活，以及學位進度。
職涯指標例外情況規則	輸入學術課程的職涯指標例外情況規則。若學術課程無任何職涯例外情況，也就是說，若其他職涯課程中的註冊是依「學術職涯指標」頁面上的規則，請將此欄位留為空白。
僅外部職涯適用	選取此項，依照與學術課程相關之學術職涯的外部課程註冊來使用職涯指標例外情況規則。清除此核取方塊，依照學術課程中的所有課程註冊來使用職涯指標例外情況規則。
居留要求	選取學術課程中，學生的要求居留資料。當您要在某學期中啟用學生，「學期起始」處理程序會確認學生的學術課程是否要求學生在系統要有居留資料。若是的話，且學生在系統中無居留資料，則「學期起始」處理程序不會在學期中啟用學生。這將使學生無法註冊課程，及計算學費。  此核取方塊的值預設會出現，依據在「機構 1」頁面之「居留要求」欄位，用於學術課程所屬學術機構所做的設定。
獎助學金資格	選取此項，指出學術課程中的學生有獲得獎助學金的資格。此核取方塊與「統計資料期間類型」頁面上的「強制獎助學金資格」核取方塊

一起使用。「合併學術統計資料」處理程序使用這些核取方塊來決定計算中要包含哪些學生。例如，若學術課程屬於持續進修或無學位學術職涯，且您要從處理程序計算中排除學術課程中的學生，則請清除此頁面上的「獎助學金資格」核取方塊，並選取「統計資料期間類型」頁面上的「強制獎助學金資格」核取方塊。

#### 主要號碼

請輸入此學術課程的主要號碼。當您合併學術統計資料時，系統使用這個號碼做為決定學生主要學術課程的關鍵碼。當學生同時註冊多項學術課程時，系統也使用此號碼來決定獎助學金申請優先順序。以最低的號碼為優先。

---

注意：建議您調配「獎助學金」的編號，以避免產生衝突。

---

#### 最後有意申請學生日期

輸入可為新的有意申請學生記錄植入課程的最後日期。若系統日期大於最後有意申請學生日期，則您不可指定課程給有意申請學生。

#### 最後入學學期

輸入學生可就讀某學術課程的最後學期。您不可在指定的學期之後，允許學生就讀學術課程。系統將比較用於學生申請的入學學期與此最後學期有效值。若入學學期大於該值，此課程便不適用於該名使用者。此欄位是選用欄位。

#### 編輯輔導老師對照

當提示您指定一輔導老師至學術課程中的學生時，請選取系統所應使用的檢視。在「學生輔導老師」頁面上指定學生的輔導老師。若您要定義新的學術課程，系統會顯示「學術職涯表」頁面上，對應欄位的值。您所選取的選項預設會出現在「學生里程碑」頁面與「學生輔導老師」頁面上。選項包括：

- 個人資料：對照 PeopleSoft 系統中含有個人資料記錄的所有人員而顯示。
- 講師/輔導老師：對照所有在「講師/輔導老師表」頁面上定義為講師與輔導老師之人員而顯示，如針對學術課程所做的定義。
- 輔導老師角色：對照所有在「講師/輔導老師表」頁面上定義為輔導老師之人員而顯示，如同針對學術課程所做的定義。

#### 另請參閱

第 8 章「定義動態學術行事曆」，第 125 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈合併與報告學術統計資料〉，「建構用於記錄分析的 OLAP Cube」

## 設定學術課程的學籍狀態參數

存取「狀態/榮譽」頁面。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備追蹤學生資料〉，「將學籍狀態、榮譽和獎勵規則連結至學術課程」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈準備追蹤學生資料〉，「將榮譽獎勵規則連結到學術課程」

## 設定學術課程的分類標準、學術組織所有權，與校園資訊

存取「分類標準/校園」頁面。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
<b>學術機構:</b> PSUNV PeopleSoft University <b>學術課程:</b> FAU Fine Arts Undergraduate						
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>						
<b>生效日期:</b> 1900/01/01 <b>狀態:</b> 有效						
<b>分類標準</b>						
<b>CIP 代碼:</b> <input type="text"/>						
<b>HEGIS 代碼:</b> <input type="text"/>						
<b>IPEDS 正常完成 (年數):</b> <input type="text"/>						
<b>所有權</b>						
<b>學術組織:</b> <input type="text"/> FA  College of Fine Arts <b>分割所有權</b> <input type="checkbox"/>						
<b>校園</b>						
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>						
<b>*校園:</b> <input type="text"/> MAIN  Main Hacienda Campus <span>+ -</span>						
<b>*業務單位:</b> <input type="text"/> PSUNV  PeopleSoft University Bursar						
<b>*FA 校園:</b> <input type="text"/> MAIN  Main Hacienda Campus						
<b>*註冊校園:</b> <input type="text"/> MAIN  Main Hacienda Campus						
<b>*顧問校園:</b> <input type="text"/> MAIN  Main Hacienda Campus						

「分類標準/校園」頁面

### 分類標準

**CIP 代碼** (「說明課程分類」代碼)      輸入此學術課程的 CIP 代碼。

**HEGIS 代碼** (「高等教育一般資訊調查」代碼)      輸入此學術課程的 HEGIS 代碼。

**IPEDS 正常完成 (年度)** (「高等教育資料整合系統」正常完成年度)      請輸入學生完成此學術課程一般所要的年數。IPEDS 的「完成」報告會使用此資訊。「完成」報告為其中一個與「學生記錄」一起提供的 OLAP Cube。

### 所有權

#### 學術組織

輸入在此學術課程中提供課程的學術組織。任何在此所輸入的學術組織也應建立與其相關的詳細節點，以用於此學術組織樹狀目錄中的學術課程。定義學術組織樹狀目錄上的學術組織。

#### 分割所有權

選取此項，以指定此學術課程的多個學術組織擁有者。若您選取此核取方塊，就可使用較低階層的「學術組織」欄位與「擁有百分比」欄位。

## 校園

校園	輸入學術課程的主要校園。
業務單位	輸入學術課程的業務單位 (做為 bursar 之用)。在「SF 業務單位表」頁面上定義業務單位值。
FA 校園 (獎助學金校園)	輸入負責管理學術課程獎助學金的校園。系統將顯示來自「校園表」頁面的值。
註冊校園	輸入學術課程中，學生記錄的負責校園。系統將顯示來自「校園表」頁面的值。
顧問校園	輸入學術課程中，學生輔導的負責校園。系統將顯示來自「校園表」頁面的值。

---

注意：您可插入新列，將多個校園新增至此頁面上的任何欄位。

---

## 另請參閱

第 12 章「保護您的學術機構」、「保護學術組織」, 第 204 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理員》

## 定義學術課程的重複規則與成績失效規則

存取「重複/未完成」頁面。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	<b>重複/未完成(I)</b>	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
------	----------	------------	------------------	-------	-------	---------

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術課程: FAU Fine Arts Undergraduate

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 2 3 最後一項

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

**重複規則**

重複規則:  🔍

註冊處理程序:  ☐ 註冊時檢查暫時暫停重複

重複成績檢查:  ☐ 成績輸入時檢查暫時暫停重複

**課程目錄重複**

\*課程目錄重複訊息:

**未完成成績**

未完成成績:  🔍

☐ 失效成績

失效成績:

失效天數:

失效成績單註釋 ID:

☐ 列印失效日期

完成成績單註釋 ID:  🔍

☐ 列印完成日期

「重複/未完成」頁面

## 重複規則

### 重複規則

輸入此學術課程的重複規則。系統會根據此學術課程所屬的學術職涯提示您有效的選擇。重複規則包含定義重複檢查策略的條件。例如，重複規則可指定學生在特定的條件 (如學生所獲得的成績) 下可修讀課程幾次。在學術職涯階層的設定是此學術職涯中 (在此學術職涯中，重複規則未附加至學術課程)，所有學術課程的預設值。重複規則必須指定至學術職涯，使「重複規則」處理程序可執行成績輸入功能。

### 註冊處理程序

使用此欄位在註冊時間啟用此學術課程的「重複檢查」處理程序。選擇為是 與否。

若您要在註冊時間啟用此學術課程的「重複檢查」處理程序，請選擇是。此為根據「重複規則」元件中所設定之重複規則進行重複檢查的前端處理程序。處理程序會在前端執行，因其會在註冊時間，而不是在您發佈成績時進行重複檢查。您可針對整個學術機構、學術機構內特定學術職涯中的學生，與學術職涯內主要學術課程中的學生來執行「重複檢查」處理程序。若您在學術職涯階層或學術機構階層選取否，則此欄位不可使用。

若您不要在註冊處理期間，為此學術課程中的學生執行「重複檢查」處理程序，請選擇否。若您在學術職涯階層或學術機構階層選取否，則此欄位不可使用。

### 重複成績檢查

使用此欄位，在「註冊要求」頁面或「快速註冊」頁面上，針對此學術課程啟動或停止成績提交的「重複檢查」處理程序。選取下列一個選項：

**全部課程：** 若您要在「註冊要求」頁面針對此學術課程執行成績提交的「重複檢查」處理程序，請選擇此選項。此為根據「重複規則」元件中所設定之重複規則進行重複檢查的後端處理程序。處理程序會在後端執行，因其會在您發佈成績時（學生已完成課程），而不是在註冊時間進行重複檢查。您可針對整個學術機構、學術機構中的學術職涯，與學術職涯中的學術課程來執行「重複檢查」處理程序。若您在學術機構階層選取 永不，則此欄位不可使用。

**永不：** 若您不要在「註冊要求」頁面執行成績提交的「重複檢查」處理程序，請選擇此選項。若您在學術職涯階層或學術機構階層選取 永不，則此欄位不可使用。

**僅重複：** 若您要針對重複候選人欄位設為「是」的學生註冊記錄 (STDNT\_ENRL 表) 上之所有課程註冊執行處理程序，則請選取此項。系統不將重複候選人欄位設為「是」的唯一時機是在課程註冊為利用「註冊」元件所輸入，或在課程註冊中利用「課程目錄」元件將課程定義為允許重複。

### 註冊時檢查暫時暫停重複

選取此項，在註冊時間暫停為學術課程中之學生所執行的「重複檢查」處理程序。當「重複檢查」處理程序可能嚴重地降低效能時，此核取方塊可讓您在註冊高峰期間暫時停止重複檢查。高峰期間過後，請清除此核取方塊，以重新啟用註冊的「重複檢查」處理程序。使用此功能時請謹慎小心，因為嘗試重覆課程的學生們並未被警告可能有非法重複。

### 成績輸入時檢查暫時暫停重複

選取此項，在成績輸入期間暫停為此學術課程所執行的「重複檢查」處理程序。當「重複規則檢查」處理程序可能嚴重地降低效能時，此核取方塊可讓您在評分高峰期間暫時停止重複檢查。高峰期間過後，請清除此核取方塊，以重新啟用成績輸入的「重複檢查」處理程序。請小心使用此項功能，因為系統不會檢查是否發生重複，故您在以批次方式執行「重複檢查」處理程序之前，都將無法得知是否有任何重複規則套用至學生。

### 課程目錄重複

#### 課程目錄重複訊息

選取下列的訊息類型選項之一，當「容許重複」處理程序偵測到學生已修讀過課程後，系統會在註冊期間顯示這些選項。

**錯誤：** 發出錯誤並避免學生註冊重複的課程。

**警告：** 發出警告，提醒已超過在課程目錄中所建立的可重複限制。學生仍可註冊此課程。

**無：** 不發出警告或錯誤，且學生仍可註冊此課程。

「容許重複」處理程序會在課程註冊時執行，且會在課程目錄階層查看設定，以確定課程是否可以重複。此處理程序不會影響學生統計資料，它僅用於決定學生是否可修讀重複課程。當完成課程上限或

學分上限已超過，系統會發出註冊訊息，視所輸入的訊息而定，以及假設「課程目錄重複」功能已在運作。

當您在註冊處理程序欄位中輸入是時，系統提供的課程目錄重複訊息欄位將無法使用。系統會使欄位變成不可使用，因為當您執行「註冊重複檢查」處理程序時，「容許重複」處理程序在重複課程違反課程目錄重複上限時，不會發出訊息。「重複檢查」處理程序會分析學生重複課程的註冊記錄，並只有在「容許重複」處理程序確認註冊超過完成課程上限或學分上限（設定於「課程目錄」元件的「目錄資料」頁面上）時，才會發出警告。

## 未完成成績

本頁面允許您定義學術課程的成績失效規則。當您執行「成績失效」報告處理程序時，請輸入所有必要的成績失效規則，以指示系統學生的未完成成績如何失效，以及系統要在學生成績單上顯示的成績單註釋（若有的話）。

## 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈學生評分〉，「執行成績失效處理程序」  
〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定重複檢查〉，「設定學術課程的重複檢查」

## 設定學術課程的學期註冊限制

存取「註冊」頁面。

學術課程	成就/榮耀(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
------	----------	------------	-----------	-------	-------	---------

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術課程: FAU Fine Arts Undergraduate

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效  
允許 OEE 註冊 ☒

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*學期種類: 跨課程梯次 ☐ 開啟註冊前先檢查下限

全職學分總數上限:	3.00	兼職學分總數上限:	3.00
全職學分總數下限:		兼職學分總數下限:	
全職非 GPA 學分數上限:	3.00	兼職非 GPA 學分數上限:	3.00
全職審核學分數上限:	3.00	兼職審核學分數上限:	3.00
全職候補名單學分數上限:	3.00	兼職候補名單學分數上限:	3.00
全職預期結帳學分數:	3	兼職預期結帳學分數:	3
候補名單單位結帳:	<input checked="" type="checkbox"/>	包含候補名單於總計中:	<input checked="" type="checkbox"/>

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 / 1 最後一項

\*課程梯次: 迷你

僅使用學期學分限制:	<input checked="" type="checkbox"/>
全職學分總數上限:	
全職非 GPA 學分數上限:	
全職審核學分數上限:	
全職候補名單學分數上限:	

「註冊」頁面

檢查註冊學分限制時，註冊引擎會先檢查學術課程的學期限制 (如此處所定義)。若學生符合學期的註冊學分限制，則註冊引擎會檢查梯次 (定義於「學術課程表」元件的「梯次」頁面) 的註冊限制。若學生符合梯次的註冊限制要求 (或若該梯次無定義註冊限制)，則註冊引擎會檢查預定期間的註冊學分限制，條件為尚未達到開放註冊日期。預定註冊學分限制只適用於開放註冊期間之前。

您在此頁面所設定的全職限制與兼職註冊限制會套用至指定的學術課程與學期種類中，核准為全職或兼職學業負荷的學生。

## 學期種類

選取學術課程之預設學期註冊限制的學期種類。您可以修改這些翻譯值。

注意: 將學期種類值連結至「學期表」頁面上的實際學期與學術職涯。

## 開啟註冊前先檢查下限

選取此項，使註冊引擎可驗證開放註冊日期之前，所設定之學分數下限的註冊要求。在「梯次表」頁面上設定開放註冊日期。

## 全職學分總數上限與兼職學分總數上限

輸入全職與兼職學生在學術課程之指定學期種類中，可修讀的學分數上限。



	<p>若您選取此頁面的「包含候補名單於總計中」核取方塊，則註冊引擎會計算學生的總學分，方法為加總 STDNT_ENRL 表中，學生註冊狀態 (STDNT_ENRL_STATUS) 等於 <i>E</i> (註冊) 或 <i>W</i> (候補) 之列中的已修學分 (UNT_TAKEN)。若您清除此核取方塊，則註冊引擎只會計入學生註冊狀態等於 <i>E</i> 之列的已修學分。</p>
全職學分總數下限與兼職學分總數下限	<p>輸入全職與兼職學生在學術課程之指定學期種類中，可修讀的學分數下限。註冊引擎只有在學生嘗試退選課程，或調整課程的學分時，才會參考這個值。為計算學生的總學分，註冊引擎會加總 STDNT_ENRL 表中，學生註冊狀態 (STDNT_ENRL_STATUS) 等於 <i>E</i> (註冊) 之列中的已修學分 (UNT_TAKEN)。</p>
全職非 <i>GPA</i> 學分數上限與兼職非 <i>GPA</i> 學分數上限	<p>輸入全職與兼職學生在學術課程之指定學期種類中，可修讀的非 <i>GPA</i> 評分基準之學分數上限。此學分數包括審核學分上限。</p> <p>為計算學生的非 <i>GPA</i> 總學分，註冊引擎會加總 STDNT_ENRL 表中，學生註冊狀態 (STDNT_ENRL_STATUS) 等於 <i>E</i> (註冊)，以及包含於平均成績 (INCLUDE_IN_GPA) 標誌等於否 之列中的已修學分 (UNT_TAKEN)。</p>
全職審核學分數上限與兼職審核學分數上限	<p>輸入全職與兼職學生在學術課程之指定學期種類中，可修讀的審核評分基準之學分數上限。此學分數屬於非 <i>GPA</i> 學分上限的一部份。</p> <p>為計算學生的總審核學分數，註冊引擎會加總 STDNT_ENRL 表中，學生註冊狀態 (STDNT_ENRL_STATUS) 等於 <i>E</i> (註冊)，以及審核評分基準 (AUDIT_GRADE_BASIS) 標誌等於是 之列中的已修學分 (UNT_TAKEN)。</p>
全職候補名單學分數上限與兼職候補名單學分數上限	<p>輸入全職與兼職學生在學術課程之指定學期種類中，可修讀的兼職候補名單學分數上限。</p> <p>候補名單學分數為任何已評分之非 <i>GPA</i> 與審核學分數的組合。為計算學生的總候補名單學分，註冊引擎會加總 STDNT_ENRL 表中，學生註冊狀態 (STDNT_ENRL_STATUS) 等於 <i>W</i> (候補) 之列中的已修學分 (UNT_TAKEN)。</p>
全職預期結帳學分數與兼職預期結帳學分數	<p>輸入系統用於計算全職與兼職學生在學術課程中之學期種類註冊完成之前，預期結帳學費的學分數。</p>
候補名單單位結帳	<p>選取此項，將候補名單學分計入學費計算。</p>
包含候補名單於總計中	<p>選取此項，使註冊引擎在計算學生的全職與兼職總學分數上限時，計入候補名單學分數。清除此核取方塊，使學生最高可修讀至候補名單學分數上限，不論總學分數上限為何。</p>
<p>注意: 此核取方塊只會影響全職與兼職之學期總學分數上限。它不會影響梯次或預定期間之註冊限制。</p>	

### 學期註冊限制之範例

假設 PeopleSoft 大學 (PSUNV) 的大學文學 (LAU) 課程限制全職學生註冊正常的學期，如下表所顯示：

欄位	值
全職學分總數上限	18
全職非 GPA 學分數上限	6
全職審核學分數上限	3
全職候補名單學分數上限	6
包含候補名單於總計中	是

全職學生一學期最多可註冊 18 個學分。在這 18 個學分當中，有六個可以是非 GPA 學分。在這六個非 GPA 學分當中，有三個可以是旁聽學分。假設學生有六個候補名單學分上限，且尚未註冊任何學分。由於選取了「包含候補名單於總計中」核取方塊，學生在達到總學分上限之前，還可註冊 12 個其他的學分。在這 12 個學分當中，有六個可以是非 GPA 學分。在這六個非 GPA 學分當中，有三個可以是旁聽學分。

PSUNV 的大學美術 (FAU) 課程限制兼職學生註冊這些正常學期：

欄位	值
兼職學分總數上限	11
兼職非 GPA 學分數上限	3
兼職審核學分數上限	3
兼職候補名單學分數上限	6
包含候補名單於總計中	否

兼職學生一學期最多可註冊 11 個學分。在這 11 個學分當中，有三個可以是非 GPA 學分。在這三個非 GPA 學分當中，三個都可以是旁聽學分。假設學生註冊八個學分。由於選取了「包含候補名單於總計中」核取方塊，學生最多可註冊其他三個學分。在這三個學分當中，三個都可以是非 GPA 學分。在這三個非 GPA 學分當中，三個都可以是旁聽學分。學生可同時增加六個其他候補名單學分。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈管理註冊與驗證預定期間〉

## 設定學術課程的課程計數限制

存取「課程」頁面。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	<b>課程(U)</b>	動態日期(D)
------	----------	------------	-----------	-------	--------------	---------

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術課程: FAU Fine Arts Undergraduate

**生效日期:** 1900/01/01 **狀態:** 有效

**課程計數註冊:** ☐

**課程計數下限:**

**學期種類:** 跨課程梯次學期

**全職課程數上限:**

**兼職課程數上限:**

**課程梯次:** 迷你課程梯次

**全職課程數上限:**

**兼職課程數上限:**

「課程」頁面

註冊引擎在決定學生是否可註冊課程時，除了學分限制之外，還會使用這些註冊限制。在「課程目錄」元件的「目錄資料」頁面上定義特定開課課程的課程計數註冊限制。

#### 課程計數註冊

選取此項，啟用學術課程之課程註冊的課程計數處理。如果您選取「梯次」頁面上的「僅使用學期學分限制」核取方塊，則梯次類型欄位就會變成不可輸入。否則，此頁面的所有欄位都可以輸入。

#### 課程計數下限

若可以的話，請輸入課程必須符合可計算總全職與兼職課程數上限的課程計數值下限。例如，若您指示課程必須符合課程計數值下限 0.50，則課程的計數值必須大於或等於 0.50，才能計算全職課程數上限與兼職課程數下限限制。

#### 全職課程數上限 (上方)

輸入學生在學術課程之指定學期種類中，可註冊課程的全職課程數上限。

#### 兼職課程數上限 (上方)

輸入學生在學術課程之指定學期種類中，可註冊課程的兼職課程數上限。課程上限限制只包含那些課程計數大於或等於特定學期種類之課程計數值上限的課程。

#### 全職課程數上限 (下方)

若您在「梯次」頁面上設定了此學期種類的特定梯次學分限制，則「全職課程數上限」欄位與「兼職課程數上限」欄位就可輸入。輸入學生在指定學期種類的梯次類型中，可註冊課程的全職課程數上限。

#### 兼職課程數上限 (下方)

輸入學生在指定學期種類的梯次類型中，可註冊課程的兼職課程數上限。課程上限限制只包含那些課程計數大於或等於特定學期種類之課程計數值上限的課程。

## 設定學術課程的動態日期欄位

存取「動態日期」頁面。

學術課程	成就/榮譽(N)	分類標準/校園(C)	重複/未完成(I)	註冊(E)	課程(U)	動態日期(D)
------	----------	------------	-----------	-------	-------	---------

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術課程: FAU Fine Arts Undergraduate

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 1 1 最後一項

生效日期: 1900/01/01 狀態: 有效

**動態日期欄位**

取消原因:	<input type="text"/>	取消原因:	<input type="text"/>
無懲退學原因:	<input type="text"/>	無懲退學原因:	<input type="text"/>
成績懲罰退學基準:	<input type="text"/>	成績懲罰退學:	<input type="text"/>
退學加重成績懲罰基準:	<input type="text"/>	退學加重成績懲罰:	<input type="text"/>
無懲原因退課:	<input type="text"/>	無懲原因退課:	<input type="text"/>
成績懲罰退課基準:	<input type="text"/>	成績懲罰退課:	<input type="text"/>
退課加重成績懲罰基準:	<input type="text"/>	退課加重成績懲罰:	<input type="text"/>

「動態日期」頁面

注意: 為讓特定學術課程中的學生可退選開放加選/退選課程, 或從其中退學, 您必須在此頁面上定義值。

只有您在「學術職涯表 2」頁面上啟用「動態日期課程」功能後, 才能使用這個頁面。當您套用動態課程日期規則至課程或 OEE 註冊時, 系統會使用學生的主要學術課程來控制學生取消課程、從課程退學, 或退選課程的原因與懲罰。這些原因及懲罰與動態計算學術行事曆的相對指標日期到期日有關。它們會根據學術課程與課程的動態課程日期規則套用至學生。請於「動態課程日期」頁面來設定動態課程日期規則。請檢視與置換「動態日期」頁面上, 針對正常動態課程日期規則, 以及「學生 OEE 註冊」(學生開放加選/開放退選註冊) 頁面上, 針對 OEE 動態日期規則所計算出的最終期限。

當在懲罰期間處理具動態日期之課程的退選或退學時, 註冊引擎會使用與定義於「評分基準表」頁面之學生評分基準有關的成績懲罰。若您未定義學生評分基準的成績懲罰, 則註冊引擎會使用您針對學生主要學術課程所定義的評分基準。

### 動態日期欄位

取消原因	當學生在取消日期最終期限當日或之前取消具動態日期的課程時, 請輸入要套用至學生註冊記錄的註冊動作原因。您可以修改這些翻譯值。
不需懲罰退學原因	請輸入當學生在取消日期最終期限之後, 但在不需懲罰退學最終期限當日或之前取消具動態日期的課程時, 要套用至學生註冊記錄的註冊動作原因。您可以修改這些翻譯值。
成績懲罰退學基準	請輸入當學生在無懲退學的最終期限之後, 但在成績懲罰退學最終期限當日或之前從具有動態日期之課程退學時, 決定學生成績的評分基準。請於「評分標準表」頁面設定評分基準值。您輸入的評分基準值決定「成績懲罰退學」欄位中的可用成績。

成績懲罰退學	請輸入當學生在無懲退學的最終期限之後，但在成績懲罰退學最終期限當日或之前從具有動態日期之課程退學時，套用至學生註冊記錄的成績。
重大成績懲罰退學基準	請輸入當學生在成績無懲退學的最終期限之後，但在重大成績懲罰退學最終期限當日或之前從具有動態日期之課程退學時，決定學生成績的評分基準。您所選取的評分基準決定「重大成績懲罰退學」欄位中的可用成績。
重大成績懲罰退學	請輸入當學生在成績無懲退學的最終期限之後，但在重大成績懲罰退學的最終期限當日或之前從具有動態日期之課程退學時，套用至學生註冊記錄的成績。
無懲罰原因退課	請輸入當學生在退課並刪除記錄的最終期限之後，但在退課並保留記錄的最終期限當日或之前退選具動態日期之課程時，要套用至學生註冊記錄的註冊動作原因。您可以修改這些翻譯值。
成績懲罰退課基準	請輸入當學生在退課並刪除記錄的最終期限之後，但在成績懲罰退課的最終期限當日或之前從選具有動態日期之課程時，決定學生成績的評分基準。您所選取的評分基準決定「成績懲罰退課」欄位中的可用成績。
成績懲罰退課	請輸入當學生在退課並保留記錄的最終期限之後，但在成績懲罰退課的最終期限當日或之前退選具有動態日期之課程時，套用至學生註冊記錄的成績。
重大成績懲罰退選基準	請輸入當學生在重大成績懲罰退選的最終期限之後，但在重大成績懲罰退選的最終期限當日或之前退選具有動態日期之課程時，決定學生成績的評分基準。您所選取的評分基準決定「重大成績懲罰退選」欄位中的可用成績。
重大成績懲罰退選	請輸入當學生在成績懲罰退選的最終期限之後，但在重大成績懲罰退選的最終期限當日或之前退選具有動態日期之課程時，套用至學生註冊記錄的成績。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定評分〉，「定義評分標準」

## (澳洲) 設定澳洲學術課程

存取「學術課程 (澳洲)」頁面。

重複/未完成(I)		註冊(E)		課程(U)		動態日期(D)		學術課程 (澳洲)		學術課程 (紐西蘭)	
學術機構:		PSUNV PeopleSoft University									
學術課程:		FAU Fine Arts Undergraduate									
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>											
生效日期:		1900/01/01		狀態:		有效					
*研究領域:		030101				Arts, Humanities, Social Sc.					
教育範疇代碼:		091523				Literature					
課程類型代碼:		10				Bachelor's Pass					
特殊課程類型:		00				非特殊喜好的課程					
業總 EFISL:		30				3 Years					
學分下限:		360.00									
課程適用資格:		PELS 資格不符									
CRICOS 代碼:											
<input checked="" type="checkbox"/> 結合課程指標											
補充 FOS:		000000				Non-Award					
補充 FOE:		010101				Mathematics					

「學術課程 (澳洲)」頁面 (第 1 頁, 共 2 頁)

DEST 相關課程		自訂   搜尋   檢視全部		第一項   1 / 1   最後一項	
相關學術課程				*狀態	
1	LAU	Liberal Arts Undergraduate		有效	
TAC 課程對應		搜尋   檢視全部		第一項   1 / 1   最後一項	
課程代碼:		1105		Bachelor of Arts	
TAC 串流代碼:					
學業負荷:		全職			
學術計劃:		MATH-UMN		Math Minor - Undergraduate	
出勤模式:		內部出勤模式			
校園:					

「學術課程 (澳洲)」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

## 其他元素

### 研究領域

輸入與學術課程最相符的研究領域。於「研究領域 (澳洲)」頁面上定義研究領域代碼。

<p>注意: 2000 年之後, 研究領域代碼已由學期的教育領域代碼所取代。研究領域代碼只保留下來作為參考記錄。</p>	
教育領域代碼	輸入與學術課程最相符的教育領域。於「教育領域 (澳洲)」頁面上定義教育領域代碼。
課程類型代碼	輸入此學術課程的課程類型代碼。請於「課程類型表」頁面定義課程類型代碼。
特殊課程類型	若適用的話, 請輸入特殊課程類型。特殊課程為屬於對 DEST 具有特殊興趣的課程。
彙總 <i>EFTSL</i> (彙總等同全職學生負荷)	輸入此學術課程的彙總 EFTSL。此為滿足課程需求所需之所有 EFTSL 值的總和。例如, 三年之課程其總 EFTSL 值為 3, 且彙總 EFTSL 值為 30。請於「彙總 EFTSL (澳洲)」頁面上定義彙總 EFTSL 值。
學分數下限	輸入需滿足此學術課程要求的學分數下限。例如, 若一年 120 學分數為學士課程的全職負荷, 則學分數下限可能為 360。「學生註冊 DEST」報告 (srdesten.sqr) 使用此欄位來決定學生抵免學分的百分比。
課程資格	選取此項, 指示學生是否有資格參與 PELS 課程。
<i>CRICOS</i> 代碼	輸入您要與此學術課程建立關聯之七位數的 CRICOS 代碼。CRICOS 代碼為七位數的代碼, 「移民部門」使用此代碼來確認國際學生的有效課程。這動作與 DEST 無關。
結合課程指標	選取此項, 以指出學術課程為結合式課程, 如美術/法律。當您選取此核取方塊後, 「補充 FOS」與「補充 FOE」欄位就變成可以使用。
補充 <i>FOS</i>	若此課程為結合式課程, 則請輸入第二研究領域。若您選取「結合課程指標」核取方塊, 此欄位才能使用。
<p>注意: 2000 年之後, 研究領域代碼已由學期的教育領域代碼所取代。研究領域代碼只保留下來作為參考記錄。</p>	
補充 <i>FOE</i>	若此課程為結合式課程, 則請輸入次要教育領域。若您選取「結合課程指標」核取方塊, 此欄位才能使用。
DEST 相關課程群組方塊	
相關學術課程與狀態	輸入此學術課程的相關課程。DEST 使用相關課程資訊來決定學生課程的開始日期 (DEST 元素 328)。例如, 若學生之前註冊了碩士課程, 但一年後變更為研究所課程, 則 DEST 會將此兩課程視為相關課程。若 DEST 認定此兩課程是相關的, 學生課程開始日期的確定, 應從碩士課程的入學學期開始 (以此範例而言), 而不是研究所的入學學期。您應新增每個學術課程的所有相關課程。
TAC 課程對應群組方塊	
課程代碼	輸入此學術課程的適當課程代碼。此欄位用於「TAC 大量上傳」, 且與 DEST 無關。課程代碼設定於「課程代碼表 (澳洲)」頁面。

TAC串流代碼	輸入此學術課程的適當 TAC 串流代碼。此欄位也用於「TAC 大量上傳」，且與 DEST 無關。
學業負荷	選取適當的學業負荷。其值包括全職、兼職、兼職職業訓練、職業指導，與職業訓練。
學術計劃	輸入與學術課程建立關聯的學術計劃。
出勤模式	選取此學術課程的出勤模式。其值為：外部出勤模式、內部出勤模式、複合出席模式、已完成課程 - OLAA (開放學習 (澳洲))，或提交原始作業。
校園	輸入與此學術課程建立關聯的校園。

## (紐西蘭) 設定紐西蘭學術課程

存取「學術課程 (紐西蘭)」頁面。

「學術課程 (紐西蘭)」頁面

計劃書代碼	輸入此課程的計劃書代碼。此為來自「教育部建議書」資料庫的課程唯一 ID。
課程類型代碼	選取此學術課程的課程類型代碼。「紐西蘭教育部」要求您需對所有課程指定一課程類型代碼。系統會提示您和系統一起提供的轉換值。這些轉換值為「單一資料回傳報告」的有效定義值，且不應被修改。 其值為：CPI (個人興趣憑證)、社群，或正常。
StudyLink 資金	選取一代碼，以指出課程是否、以及在哪一階層具有 StudyLink 資金的資格。 其值為：僅津貼、僅貸款、貸款與津貼、未撥款。
課程分類	輸入課程分類。這些代碼是由紐西蘭教育部所指定，且必須用於「單一資料回傳」。您可在「課程分類 (紐西蘭)」元件中定義這些代碼。



資金種類

輸入資金種類。這些代碼是由紐西蘭教育部所指定，且必須用於「單一資料回傳」。資金種類與課程分類結合在一起，故所選取的課程分類會決定此欄位中的可用選擇。您可在「資金種類 (紐西蘭)」元件中定義這些代碼。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(紐西蘭) 設定政府機構報告〉，「準備 SDR 報告」

(荷蘭) 設定荷蘭本校資訊

存取「本校 (荷蘭)」頁面。

重複/未完成(I)註冊(E)課程(U)動態日期(D)學術課程 (澳洲)學術課程 (紐西蘭)本校 - 荷蘭(H)

學術機構:PSUNVPeopleSoft University

學術課程:LAULiberal Arts Undergraduate

搜尋檢視全部

第一項111最後一項

生效日期:1900/01/01

狀態:有效

課程基準學分類型

完成:

課程基準學分類型週數

校園

搜尋檢視全部

第一項112最後一項

校園:MAINMain Hacienda Campus

學術組織:ARTArt

BRIN 代碼:NLD01NLD Brincode 01

附屬機構:

校園學業負荷

搜尋檢視全部

第一項111最後一項

校園:MAINMain Hacienda Campus

核准學業負荷:全職

「本校 (荷蘭)」頁面

BRIN 代碼

輸入由「荷蘭高等教育部」所定義，且可用於 CBAP 的 BRINcode。

定義學術計劃

若要設定學術計劃，請使用「學術計劃表」元件 (ACADEMIC\_PLAN\_TBL)。

本節概述學術計劃，並探討如何：

- 描述學術計劃。
- 設定列印選項。
- 設定分類標準。
- 建立學術組織所有權。
- (澳洲) 設定澳洲學術計劃。
- (紐西蘭) 設定紐西蘭學術計劃。

## 瞭解學術計劃

學術計劃是屬於學術課程或學術職涯的研究領域，例如主修、副修或專修。學生在單一學術計劃中只能獲得一個學位。若機構提供雙重學位，則您必須為每個學位建立個別的學術計劃，或您必須建立結合式學位，例如 B.A./B.S.。您可將學術計劃設定為獎勵學位 (表示完成學術課程)，或獎勵中期證書或學位。

## 用來定義學術計劃的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術計劃表	ACADEMIC_PLAN_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術計劃表	描述學術計劃、結合學術計劃與學術課程或學術職涯，與指定所提供學位與其他詳細資料。
列印選項	ACAD_PLAN_PRNT_OPT	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術計劃表，列印選項	設定學術計劃的文憑與成績單列印選項及文字。
分類標準	ACAD_PLAN_TAXONOMY	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術計劃表，分類標準	設定學術計劃分類標準，包括學術計劃的 CIP 代碼、HEGIS 代碼，與研究領域。
擁有者	ACAD_PLAN_OWNER	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術計劃表，擁有者	建立學術計劃的學術組織擁有者，以做為報告、分析，與工作分配之用。
學術計劃 (澳洲)	SSR_ACAD_PLAN_AUS	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術計劃表，學術計劃 (澳洲)	指定 DEST 代碼給學術計劃。
學術計劃 (紐西蘭)	SSR_ACAD_PLAN_NZL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術課程表，學術課程 (紐西蘭)	指定紐西蘭教育局 (MoE) 與紐西蘭大學校長委員會 (NZVCC) 學科代碼至學術計劃，以用於政府報告。

## 描述學術計劃

存取「學術計劃表」頁面。

學術計劃表(L)		列印選項(P)		分類標準(I)		擁有者(U)		澳洲學術計劃(S)		紐西蘭學術計劃(N)	
學術機構:		PSUNV PeopleSoft University									
學術計劃:		BIOLBS									
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項   1 / 1   最後一項</div> </div>											
*生效日期:	1900/01/01		*狀態:		有效						
學術課程:	LAU		Liberal Arts Undergraduate								
學術職涯:											
*學術計劃類型:	主修										
*描述:	Biology (BS)										
簡短描述:	Biol BS		有效的第一學期:								
提供的學位:	BS		Bachelor of Science								
*預設要求學期:	課程入學學期										
*成績單階層:	正式										
最後潛在學生日期											
最後入學學期	0665		2011 Sum								
<input type="checkbox"/> 評估計劃再評估課程											

「學術計劃表」頁面

警告！若您修改學術計劃所屬的學術課程或學術職涯，則您必須先停用學術計劃，方法為插入新列，並輸入無效的狀態。然後您必須增加其他新列，以將學術計劃結合至不同的學術課程或學術職涯。這可確保學術計劃提示能在整個系統中正常運作。

#### 學術課程

輸入此學術計劃所屬的學術課程或學術職涯。若要要求學生可在宣告學術計劃前就讀特定的學術課程，請輸入要連結至此學術計劃的學術課程。

#### 學術職涯

若您希望在任何學術職涯中的學生可宣告學術計劃，請輸入要連結至此學術計劃的學術職涯。例如，機構可使所有大學生宣告電腦科學為主修(學術計劃)，不論學生是屬於文學課程或工程課程。

#### 學術計劃類型

選取此學術計劃的類型，例如主修、副修，或集中。您可以修改這些翻譯值。

#### 有效的第一學期

輸入學生可就讀某學術計劃的第一學期。您不可讓學生在您指定學期之前就讀學術計劃。若您輸入學期 0000，則您可讓學生在任何學期就讀學術計劃。當您將資料轉換成 PeopleSoft 系統，請確保您所選取的第一有效學期適用於每一學術計劃之前已存在的資料。此欄位是選用欄位。

注意：只要修改的生效日期大於或等於此學期的開始日期，則當學生的入學學期在此學期之前時，學生就可修改此學術計劃。

#### 提供的學位

輸入學術計劃完成所提供的學位。若機構提供雙重學位，則您必須為每個學位建立個別的學術計劃，或建立結合式學位，例如 B.A./B.S.。

系統會依據學術計劃的定義來建立學位記錄。因此，若學生以雙重學位畢業，且學位皆相同，例如英文 B.A. 與心理 B.A.，則系統會建立一筆學位記錄。不過，若學生以雙重學位畢業，但學位不相同，例如英文 B.A. 與生物 B.S.，則系統會建立二筆學位記錄，一個學位各一筆。

#### 預設要求學期

選取系統開始累計其學術計劃要求的預設學期。您可在「學生計劃」頁面上，置換個別學生的預設值。對轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

注意：請於此設定預設值，如此當您在分析學術計劃的完成要求時，可得知要使用哪個要求設定。一段時間之後可以變更必修課程。

#### 成績單階層

選取成績單階層以決定系統包含了特定資料的成績單類型。其值為：其值包括：不列印、正式、非正式、學生生活 以及學位進度。

#### 最後有意申請學生日期

輸入計劃可植入新的有意申請學生記錄之最後日期。若系統日期大於最後有意申請學生日期，則您不可指定計劃給有意申請學生。

#### 最後入學學期

輸入學生可就讀某學術計劃的最後學期。您不可讓學生就讀您指定學期之後的學術計劃。系統將比較用於學生申請的入學學期與此最後學期有效值。若入學學期大於該值，此課程便不適用於該名使用者。此欄位是選用欄位。

#### 評估計劃再評估課程

選取該選項以改變報告順序。此核取方塊為「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」的一項功能。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定學術必修課程群組〉，「學術架構處理的變更」

## 設定列印選項

存取「列印選項」頁面。

學術計劃表(L)	列印選項(P)	分類標準(I)	擁有者(W)	澳洲學術計劃(S)	紐西蘭學術計劃(N)
學術機構：	PSUNV	PeopleSoft University			
學術計劃：	BIOLES	Biology (BS)		主修	
<div>           搜尋   檢視全部           <div>             第一項             1 / 1             最後一項           </div> </div>					
生效日期：	1900/01/01	狀態：	有效		
列印於：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑 <input checked="" type="checkbox"/> 成績單				
文憑描述：	<input type="text" value="Biology"/>			內縮：	<input type="text"/>
成績單描述：	<input type="text" value="Biology"/>			內縮：	<input type="text"/>

「列印選項」頁面

文憑	選取此項，可在完成學術計劃之學生的文憑上列印描述。「文憑描述」欄位變為可用。
成績單	選取此項，可在學生的成績單上列印含有學術計劃的描述。「成績單描述」欄位變為可用。
文憑描述	輸入學術計劃的描述。這個描述會出現在完成學術計劃之學生的文憑上。PeopleSoft 系統目前尚未提供列印文憑的處理程序。
成績單描述	輸入學術計劃的描述。這個描述會和學術計劃一起出現在學生的成績單上。當您準備學生的成績單時，可以置換這段文字。
縮排	輸入列印出的文件上，相關描述縮排的空格數。

### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定成績單〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生成績單〉

## 設定分類標準

存取「分類標準」頁面。

「分類標準」頁面

<b>CIP 代碼</b> (「說明課程分類」代碼)	輸入此學術計劃的 CIP 代碼。CIP 代碼。這些值是系統內建的轉換值。您可於「CIP 代碼表」頁面修改 CIP 代碼。
<b>HEGIS 代碼</b> (「高等教育一般資訊調查」代碼)	輸入此學術計劃的 HEGIS 代碼。HEGIS 代碼是系統內建的轉換值。您可於「HEGIS 代碼表」頁面修改 HEGIS 代碼。
<b>研究領域</b>	輸入此學術計劃的研究領域。

## 計劃說明

輸入學術計劃的說明，如有關特殊課程、職員，與相關社團的資訊。您可建立查詢此欄位的個別輔導報告，與列印手冊與其他文件的報告。

## 建立學術組織所有權

存取「擁有者」頁面

學術計劃表(L)	列印選項(P)	分類標準(T)	<b>擁有者(O)</b>	澳洲學術計劃(S)	紐西蘭學術計劃(N)
----------	---------	---------	---------------	-----------	------------

學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術計劃:	BIOLEBS	Biology (BS)	主修

搜尋   檢視全部		第一項	◀   /   ▶	最後一項
-----------	--	-----	-----------	------

生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效
-------	------------	-----	----

不包括在課程成績計算中 (排除成績值 = %1)			
*學術組織		*擁有百分比	
BIOLOGY	Biology	100.000	+ -

「擁有者」頁面

## 學術組織 (下方)

輸入擁有此學術計劃的學術組織。在「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」的學術組織樹狀目錄上定義學術組織值。在「學術組織表」元件中修改這些值。

## 擁有百分比

輸入學術組織所負責之學術計劃的百分比。學術計劃的擁有權可於學術組織之間分割，但總百分比必須等於 100。

## 另請參閱

第 12 章「保護您的學術機構」、「保護學術組織」, 第 204 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理員》

## (澳洲) 設定澳洲學術計劃

存取「學術計劃 (澳洲)」頁面。

學術計劃表(L)

列印選項(P)

分類標準(T)

擁有者(U)

澳洲學術計劃(S)

紐西蘭學術計劃(N)

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

學術計劃:

BUSADM

Business Administration

主修

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

☒ DEST 計劃

DEST 欄位

專修代碼:

040201

Business Admin.

研究領域代碼:

040201

Business Admin.

教育範疇代碼:

080301

Business Management

學科群組代碼:

0501

Mathematics, Statistics

「學術計劃 (澳洲)」頁面

DEST計劃

選取此項，以啟用「研究領域代碼」、「教育領域代碼」，與「學科群組代碼」等欄位。選取此核取方塊以指定 DEST 報告的計劃。DEST 報告中的「課程代碼」欄位會使用學生計劃 (當標示為 DEST 計劃時)，或學生課程之一。「課程代碼」、元素 307 在使用 DEST 報告時是相當重要的。

DEST 欄位

專修代碼

輸入此學術計劃的專修代碼。下拉式清單含有您所設定的「研究領域分類」。

研究領域代碼

輸入此學術計劃的研究領域代碼。於「研究領域表」頁面上定義研究領域代碼。

注意: 2000 年之後，研究領域代碼已由學期的教育領域代碼所取代。研究領域代碼只保留下來作為參考記錄。

教育領域代碼

輸入此學術計劃的教育領域代碼。此代碼用於導出 DEST 報告元素 464，即「學科群組代碼」。此元素可從計劃或開課課程中導出。「教育領域」是由「澳洲統計局」所發出的「澳洲標準教育分類」來定義的。

學科群組代碼

輸入此學術計劃的學科群組代碼。在「學科群組代碼表」頁面定義學科群組代碼。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(澳洲) 設定 DEST 報告〉

## (紐西蘭) 設定紐西蘭學術計劃

存取「學術計劃 (紐西蘭)」頁面。

學術計劃表(I)	列印選項(P)	分類標準(I)	擁有者(W)	澳洲學術計劃(S)	紐西蘭學術計劃(N)
學術機構:		PSUNV	PeopleSoft University		
學術計劃:		BUSADM	Business Administration		主修
<div> <input type="text"/> 搜尋   檢視全部           <div>             第一項             <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="▶"/>             最後一項           </div> </div>					
生效日期:		1900/01/01	狀態: 有效		
*學科代碼 - 紐西蘭教育局:		<input type="text" value="MATH"/>	Mathematics		
*NZVCC 學科代碼 (紐西蘭):		<input type="text" value="Ca17"/>	Taxation Studies		

「學術計劃 (紐西蘭)」頁面

**學科代碼 - 紐西蘭教育局** 輸入學科代碼，這些代碼由紐西蘭教育局定義。這些代碼用於「單一資料回傳資格完成」檔案。您可在「MoE 學科 (紐西蘭)」元件中建立這些代碼。

**NZVCC 學科代碼 (「紐西蘭大學校長委員會」學科代碼)** 輸入學科代碼，這些代碼用於「大學畢業目標調查」。您可在「NZVCC 學科代碼 (紐西蘭)」元件中建立這些代碼。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈(紐西蘭) 設定政府機構報告〉

## 定義學術子計劃

若要設定學術子計劃，請使用「學術子計劃表」元件 (ACAD\_SUBPLN\_TBL)。

本節概述學術子計劃，並探討如何：

- 描述學術子計劃。
- 設定分類標準。

## 瞭解學術子計劃

學術子計劃為學術計劃中更進一步的專修領域，且這些領域與學術計劃結合在一起。您可將學術子計劃定義為副修、集中，或專修。例如，英文主修可能有與其相關的額外作業，故學生可專注於創意寫作。同樣地，數學 Ph.D. 課程也可以有電腦科學與物理學的專修科目。

是否將學術子計劃建立為副修科目是由學術計劃與學術結構來決定的。例如，若學生只有在主修英文時才可副修創意寫作，則您要將創意寫作副修定義為子計劃，並將其連結至英文學術計劃。例如，若學生不論其主修為何都可副修創意寫作，則您要在「學術計劃表」頁面將創意寫作定義為副修科目。



## 用於定義學術子計劃的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術子計劃表	ACAD_SUBPLAN_TBL	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術子計劃表	描述學術子計劃，並建立學術子計劃的文憑與成績單列印選項及文字。
學術子計劃分類標準	ACAD_SUBPLAN_TXNMY	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學術子計劃表，學術子計劃分類標準	設定學術子計劃分類標準，包括學術計劃的 CIP 代碼與 HEGIS 代碼。

## 描述學術子計劃

存取「學術子計劃表」頁面。

學術子計劃表(U)
學術子計劃分類標準(I)

學術機構: PSUNV PeopleSoft University  
學術計劃: ENGL-PHD English-PhD 主修  
學術子計劃: CMPLT

搜尋 | 檢視全部
第一項 | / | 最後一項

\*生效日期: 1900/01/01 31 \*狀態: 有效 + -  
子計劃類型: 集中  
\*描述: Comparative Lit  
簡短描述: CmpLit 有效的第一學期: 0000  
預設要求學期: 課程入學學期  
最後潛在學生日期: 31  
最後入學學期: 0680 2012 Spr  
☐ 評估子計劃再評估計劃  
列印於: ☐ 文憑 ☐ 成績單 \*成績單階層: 正式

「學術子計劃表」頁面

子計劃類型

輸入學術子計劃的類型。您可以修改這些翻譯值。

有效的第一學期

輸入學生可就讀某學術子計劃的第一學期。您不可允許學生就讀您指定學期之前的學術子計劃。若您輸入學期 0000，則您可讓學生在任何學期就讀學術子計劃。當您將資料轉換成 PeopleSoft 系統，請確保您所輸入的第一有效學期適用於學術子計劃之前已存在的資料。此欄位是選用欄位。

注意: 只要變更的生效日期大於或等於此學期的開始日期，則當學生的入學學期在此學期之前時，學生就可修改此學術子計劃。

預設要求學期

選取系統開始累計其學術子計劃要求的預設學期。您可在「學生子計劃」頁面上，置換個別學生的預設值。對轉換值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

---

注意: 請於此設定預設值, 如此當您在分析學術子計劃的完成要求時, 可得知要使用哪個要求設定。一段時間之後可以變更必修課程。

---

最後有意申請學生日期	輸入可為新的有意申請學生記錄植入子計劃的最後日期。若系統日期大於最後有意申請學生日期, 則您不可指定子計劃給有意申請學生。
最後入學學期	輸入學生可就讀某學術子計劃的最後學期。您不可讓學生就讀您指定學期之後的學術子計劃。系統將比較用於學生申請的入學學期與此最後學期有效值。若入學學期大於該值, 此課程便不適用於該名使用者。此欄位是選用欄位。
評估子計劃再評估計劃	選取該選項以改變報告順序。此核取方塊為「學術輔導」的一項功能。
文憑	選取此項, 以在學生文憑上列印描述。「文憑描述」欄位變為可用。
成績單	選取此項, 以在學生成績單上列印描述。「成績單描述」欄位變為可用。
文憑描述	輸入學術子計劃的描述。此描述會出現在學生的文憑上。PeopleSoft 系統目前尚未提供列印文憑的處理程序。
成績單描述	輸入此學術子計劃的描述。此描述會出現在學生的成績單上。當您準備學生的成績單時, 可以置換這段文字。
縮排	當列印文件時, 請輸入相關描述縮排的空格數。

#### 另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學術輔導 9.0 PeopleBook〉〉, 〈設定學術必修課程群組〉, 「學術架構處理的變更」

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉, 〈產生成績單〉

## 設定分類標準

存取「學術子計劃分類標準」頁面。

學術子計劃表(I)		學術子計劃分類標準(I)	
學術機構:	PSUNV	PeopleSoft University	
學術計劃:	PSYCH	Psychology	主修
學術子計劃:	DEVLP	Developmental Psychology	
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>			
生效日期:	1900/01/01	狀態:	有效
<b>分類標準</b>			
CIP 代碼:	<input type="text" value="42.0701"/>	<input type="button" value="Q"/>	發展與兒童心理學
HEGIS 代碼:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	
專修代碼:	<input type="text" value="030215"/>	<input type="button" value="Q"/>	Psychology

「學術子計劃分類標準」頁面

**CIP**代碼 (「國際課程分類」代碼)

輸入此學術子計劃的 CIP 代碼。CIP 代碼。這些值是 PeopleSoft 系統內建的轉換值。您可於「CIP 代碼表」頁面修改 CIP 代碼。

**HEGIS**代碼 (「高等教育一般資訊調查」代碼)

輸入此學術子計劃的 HEGIS 代碼。HEGIS 代碼是 PeopleSoft 系統內建的轉換值。您可於「HEGIS 代碼表」頁面修改 HEGIS 代碼。

(澳洲) 專修代碼

輸入此學術子計劃的專修代碼。專修代碼報告於「DEST 通過課程完成檔案」的元素 463 之中。



## 第 10 章

# (澳洲) 設定政府報告

本章概述澳洲客戶的政府報告設定，並討論如何設定用於多個「校園解決方案」產品的一般報告代碼。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(澳洲) 設定 DEST 報告〉

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈(澳洲) 產生政府報告〉

---

## 瞭解澳洲政府報告

數個澳洲政府部門要求機構需提交有關學生的資訊。「教育、科學及訓練部」(DEST)、「澳洲稅務部門」，與 Centrelink 皆要求機構需定期傳送報告。您所設定的報告代碼對建立 DEST、「高等教育貢獻計畫 (HECS)」負債，與 Centrelink 等報告相當有用。

---

## 設定報告代碼

本節討論如何設定澳洲政府報告代碼。

## 用來設定報告代碼的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
研究領域 (澳洲)	SSR_FOS_TBL	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，研究領域 (澳洲)	<p>定義研究領域代碼。這些代碼由 DEST 所提供。研究領域代碼會確認課程的主要研究領域與補充研究領域。指定研究領域代碼至「學術課程表」元件之「學術課程 (澳洲)」頁面上的學術課程。請同時於「學科分類」頁面上指定學術學科的研究領域代碼。</p> <p>注意: 2000 年之後，研究領域代碼已由學期的教育領域代碼所取代。研究領域代碼只保留下來作為參考記錄。</p>
教育領域 (澳洲)	SSR_FOE_TBL	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，教育領域 (澳洲)	<p>定義教育領域代碼。這些代碼由 DEST 所提供。教育領域代碼會確認課程的主要教育領域與補充教育領域。指定教育領域代碼至「學術課程表」元件之「學術課程 (澳洲)」頁面上的學術課程。請同時於「學科分類」頁面上指定學術學科的教育領域代碼。</p>
學科群組表 (澳洲)	SSR_DSCP_GROUP_CD	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，學科群組表 (澳洲)	<p>定義學科群組代碼。這些代碼必須與高等教育學科群組分類保持一致。指定學科群組代碼至「學科分類」頁面上的學術學科，以及「學術計劃 (澳洲)」頁面上的學術計劃。</p>
AOU 代碼表 (澳洲)	SSR_AOU_CD_TBL	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，AOU 代碼表 (澳洲)	<p>定義學術組織單位 (AOU) 代碼。指定 AOU 代碼至「學術組織表」頁面上的學術組織。</p>
課程代碼表 (澳洲)	SSR_PRG_CD_TBL	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，課程代碼表 (澳洲)	<p>指定課程代碼至「學術課程」元件上，「TAC 對應課程代碼」欄位中的學術課程。</p>
課程類型表 (澳洲)	SSR_PRG_TYP_TBL	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，課程類型表 (澳洲)	<p>定義課程類型代碼。這些代碼由 DEST 所提供。指定課程類型代碼至「學術課程表」元件之「學術課程 (澳洲)」頁面上的學術課程。</p>

## 定義教育領域代碼

存取「教育領域 (澳洲)」頁面。

### 教育範疇 (澳洲)

教育範疇代碼: 010101

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效	+ -
*描述:	Mathematics			
*簡短描述:	Mathematic			
HECS 分類 ID:	Band 2			

「教育領域 (澳洲)」頁面

*HECS* 分類 ID

指定 HECS 分類 ID 給此教育領域代碼。

## 定義課程類型表

存取「課程類型表 (澳洲)」頁面。

### 課程類型表 (澳洲)

課程類型代碼: 01

搜尋   檢視全部		第一項	1 / 1	最後一項
*生效日期:	1900/01/01	*狀態:	有效	+ -
*描述:	Higher Doctorate			
簡短描述:	Higher Doc			
<input checked="" type="checkbox"/> 非 DEST 課程代碼				

「課程類型表 (澳洲)」頁面

非 *DEST* 課程代碼

選取此核取方塊以確認課程類型為非 DEST 課程類型。此課程類型的註冊不包括在 DEST 報告中。





# 第 11 章

## 系統安全性簡介

本章概述應用程式安全性與安全性字彙，並探討如何指定列階層安全性選項。

---

### 瞭解應用程式安全性

PeopleSoft 應用程式使用具功能性與彈性的多階層安全控管，以提供有效率及有效的安全性解決方案。當您在管理具有共用資料的系統時，您需要一個可在不同存取階層保護資料的安全系統。您也需要一個有彈性的系統，以定義在跨業務群組、表格、部門，及頁面等等存取資料時，一個最有效率及有效的路徑。PeopleSoft 使用的方法是讓您可設定系統中不同進入點的資料存取。

安全性存取會歸屬於下列三個種類：

- 網路安全性。
- 資料庫安全性。
- PeopleSoft 應用程式安全性。

網路安全性控制系統硬體和軟體的整體進入點。資料庫安全性會縮小使用者可存取的資訊範圍。應用程式安全性則讓您可控制小到對個別欄位階層的存取。

大部份的系統使用者一般都可以存取到足以執行工作的一組已定義之有限功能集、頁面或欄位。這些使用者的範例如下：

- 必須複查查詢頁面和產生報告的審核者。
- 執行 PeopleSoft 業務處理程序的使用者。
- 配置與維護頁面及記錄的管理資訊系統人員。

在 PeopleSoft 應用程式中，您有對安全性定義以及這些定義如何搭配的完整控制權。您所輸入的安全性選項會建立一個矩陣，可讓或阻止使用者透過一系列的授權來存取資料。在系統授權使用者存取資料的子集合之前，使用者必須先通過數個授權階層。

---

**重要事項！** 建立資料列或提示值的安全性與給予頁面安全性存取 (於 PeopleTools 中執行) 並不相同。除了本章所探討的安全性設定外，還必須使用 PeopleTools 來給予使用者存取頁面之權限。

---

---

### 瞭解安全性字彙

請確定您瞭解每一個系統階層的安全性術語及功能：

安全性類型	實施位置	功能
網路	網路軟體	控制網路進入點，並對可使用共用的資源進行授權。
關聯式資料庫管理系統 (RDBMS)	作業系統	控制資料庫的存取。
使用者	PeopleTools	控制對應用程式頁面、功能及業務元件的存取。
物件	PeopleTools	控制對應用程式開發中物件或物件群組的存取。
查詢	PeopleTools	定義使用者在進行系統查詢時，可以存取的表格列集合。
列階層	PeopleTools 與 PeopleSoft 應用程式	控制具有授權的使用者對表格中資料列子集合的存取。
欄位階層	PeopleCode	控制對頁面中個別欄位的存取。

## 指定列階層安全性選項

本節概述列階層安全性，並探討如何：

- 維護列階層安全性。
- 設定列階層的安全性檢視。
- 定義使用者的列階層安全性。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全管理》

## 瞭解列階層安全性

若要建立 PeopleSoft 應用程式的安全性，請決定在整個系統中所要建立的安全性階層、要保護哪些關鍵欄位，與是否要利用使用者 ID 或角色來控制安全性。安全性可將個別的使用者或角色限制為不可存取由像是集合 ID 與業務單位等關鍵欄位所控制的特定資料列。您也可限制使用者存取特定的列子集合。例如，使用者 ID 安全性可讓法學院只能存取指定給法學院的項目類型。或是，若您在註冊辦公室有一組職員，您可將他們全部新增到某個角色中，然後再使用角色安全性對他們實施存取系統的適當限制。某使用者可能被指定至一或多個角色，並提供相當大的彈性存取必要的資源。因此，使用者若連結至一個以上的角色，則其可使用指定給任何這些角色的功能表項目。某些安全性屬性，像是列階層安全性，無法利用結合角色來定義。這個用途只能使用一個角色。請於「PeopleTools，維護安全性」，選取某個角色來指定列階層安全性。然後您對角色所選取的列階層安全性屬性，會變成該使用者的安全性屬性。

由於安全性可能有各種的組合，故請務必瞭解使用混合的系統安全性選項和角色時，對列階層安全性所造成的影響：

系統安全性	使用者 ID 的角色	列階層安全性
無安全性	使用者 ID 並未連結至某個角色。	不適用；由於您尚未實施安全性，因此每位使用者都可以存取任何物件。
使用者階層安全性	使用者 ID 並未連結至某個角色。	已經由關鍵欄位安全性在應用程式中定義。
角色階層安全性	使用者 ID 通常會指派給列階層安全性角色。不過，您可以將使用者 ID 連結到多個角色，但是在您指定列階層安全性時則不可以。	已經由列階層安全性角色定義。  如果某個使用者 ID 並未指派給列階層安全性角色，則該使用者可以存取功能表項目，但無法存取任何已啟用列階層安全性之關鍵欄位的應用程式頁面。

您必須設定可存取特定業務單位、集合 ID，以及其他應用程式所要求之關鍵欄位的使用者或角色。例如，您可能允許特定的使用者角色只能存取一個業務單位。

當此角色中的使用者輸入資料時，系統會要求要輸入業務單位，因為此為與業務單位相關之資料的主要關鍵值。此使用者提示清單的有效選擇只包括使用者有獲得授權的業務單位。出現在提示清單中的資料已經透過一個或多個安全性階層來篩選。

## 維護列階層安全性

指派相同安全性階層的使用者數目，為決定安全性類型是否應以使用者 ID 或角色維護為基礎的重要因素。若有數千位使用者有相同的存取要求，則最好多探究這些角色。將使用者指派給單一的角色時，這些使用者的續存取需求可以一次變更，而不用多次變更。

## 設定列階層的安全性檢視

業務單位和表集合 ID 是在編輯表格中維護，並且在整個系統中可以用來作為主要關鍵碼。當欄位使用編輯表格來選取值時，您就會被限制只能選取編輯表格已經定義的值。啟用 PeopleSoft 列階層應用程式安全性後，您便可以在編輯表格中指定，故只有這些「值」：可以用在特定檢視。您可將檢視想成是水平存取跨一個以上表格之資料的方法。檢視是可以篩選資料列的「結構化查詢語言」(SQL) 陳述式，這些列的關鍵「值」為：不需做為有效的存取參數。結果為有權存取集合 ID 或業務單位的使用者，只能看到這些編輯表格中值的子集合。在設定這些檢視後，您就可指定哪些使用者或角色可以存取含有受保護欄位值的頁面。在每一個頁面中，您也可以對特定角色隱藏特定的欄位。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleCode 語言參照》，〈PeopleCode 內建函數〉

## 定義使用者的列階層安全性

您選取安全性選項並設定安全性檢視名稱後，就可定義每一位使用者或角色所要用的實際安全性控制欄位值。當您保護應用程式中的關鍵欄位時，所使用的頁面視您選取的系統安全性階層而定。若您選取使用者階層安全性，請利用使用者安全性頁面。若您選取角色階層安全性，請使用權限清單安全性頁面。

## 第 12 章

# 保護您的學術機構

本章探討如何：

- 保護學生資料存取權。
- 保護學術結構。
- 保護學術組織。

---

## 保護學生資料存取權

若要設定資料安全性存取，請使用「安全性檢視」元件 (ES\_SECURITY\_TBL)、「安全性檢視更新」元件 (RUNCTL\_SRSECVWU)，以及「安全性檢視變更審核」元件 (SECURITY\_AUDIT)。

您可保護使用者存取含有學生資訊的頁面。

本節概述學生資料存取安全性，列舉必備條件 (包括所提供的安全性檢視)，並探討如何：

- 設定元件安全性。
- 執行「安全性檢視更新 SQR」處理程序 (SRSECVWU) 與報告。
- 指定安全性檢視變更的搜尋參數。
- 複查安全性表格審核資訊。
- 複查安全性詳細資料審核資訊。
- 設定輔導報告安全性。

## 瞭解學生資料存取安全性

「元件安全性」功能提供在所選取之元件上賦予安全性的選項，依據學生的機構、職涯、課程，或計劃。請於「安全性檢視」頁面上指定安全性階層。安全性階層決定當使用者嘗試存取元件時，要使用的搜尋記錄 (或安全性檢視)。選取無安全性，以保留系統所提供的原始搜尋記錄。與此功能一起提供的安全性檢視可讓系統驗證使用者有存取適當機構、職涯、課程，或計劃，以檢視、更新或新增與學生記錄有關之資料的權限。

只有您執行「安全性檢視更新」處理程序後，安全性階層才會生效。此處理程序會與所提供的安全性檢視元件之一 (若您選擇取「整體安全性」選項) 或特定的功能表項目交換原始搜尋記錄。在稍後的例子中，元件搜尋記錄只能在特定的功能表項目中，以安全性檢視其中一項來置換。因此，您可賦予這些元件不同階層的安全性，並使用不同的導覽路徑來存取。

您建立機構的安全性檢視並套用這些檢視至您要保護的元件後，就可使用「安全性檢視變更審核」元件來檢視變更設定的詳細資料。例如，您可檢視使用者 ID、動作日期與發生的動作，與特定元件的安全性階層設定。您可查看安全性檢視建立、更新或刪除的時間，且可檢視記錄變更之前與之後的狀態。「搜尋準則」頁面上的核取方塊控制系統如何傳回符合選取準則的值。

---

注意：這項功能不應用於更新自助服務功能的搜尋記錄安全性。

---

下面敘述如何保護學生資料的存取：

1. 於「安全性檢視」頁面上確認與定義元件的安全性階層。
2. 執行「安全性檢視」頁面上的「安全性檢視更新」處理程序，以更新安全性定義。
3. (選用) 執行「安全性檢視變更審核」元件以審核安全性之變更。

## 必備條件

您實施元件安全性之前，請先確認機構中哪些人員同時有技術性與功能性的專業能力，以及哪些人可檢視這項功能。儘管「元件安全性」功能在應用程式中是屬於功能性的，但在設計與實作時，則需要有相當的技術能力。被指定可評估、結合，與支援這項功能的人員不僅要瞭解職員與機構中以學生為中心之元件的互動方式，還必須對表格結構、安全性檢視，以及頁面快取有具體的瞭解。管理版本控制與 PeopleSoft 鎖定記錄的工作知識也是相當有用的。

完整檢查提供給所有表格的安全性檢視，以執行複查處理程序。若要執行這項作業，請選取「僅報告」選項，以執行「安全性檢視」報告。請注意，報告中，大多數所提供的元件安全性檢視並不是設定在整體階層，而是在功能表項目階層。同時，大多數所提供的檢視會限制在「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」、「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」、「PeopleSoft Enterprise 校園社群」，與「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」。每個所提供的安全性檢視皆設定為值「無」。這表示在您修改每個您要保護之元件的設定前，都不會實施安全性 (除了事先存在的標準人員搜尋篩選條件)。您必須熟悉五個可用的安全性階層，並決定哪個階層要用在機構的元件上。

在複查所提供的安全性檢視時，請評估並設定所有元件的安全性階層設定。再次提醒您，所有所提供的元件檢視其安全性階層皆為「無」，故您必須更新這個值，並在「安全性檢視」欄位中適當地指定資料。您可在任何時間修改這些設定，但您必須執行「安全性檢視更新」處理程序使這些變更生效。

---

注意：PeopleSoft 提供安全性檢視設定資料給部份的「獎助學金」元件，以及新「校園社群 - 僅學生」功能表中的大多數「校園社群」元件。這些保護檢視會限制特定的使用者 ID 存取學生的機構、職涯、課程，與計劃等資料。請注意，元件安全性套用是可選的，且只會套用至設定「獎助學金」、「校園社群」，與「註冊服務」等工作安全性的學校。

---

請參閱 [第 13 章「保護校園社群」](#)、[「套用背景資料存取安全性」](#)，第 215 頁。

下表列出有安全性檢視之「獎助學金」元件的預設設定。這些是「安全性檢視」頁面所提供的預設元件設定。表格中的所有元件將顯示下列安全性設定：

- 「安全性階層」 = 無安全性
- 「整體安全性」 = 是 (已選取)

具有星號 (\*) 的元件名稱也會顯示下列安全性設定：「排除新增搜尋記錄」 = 是 (已選取)

元件名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
ANTICIPATED_AID	STDNT_ANT_SRCH1	STUAN1_INS_SCTY	STUAN1_CAR_SCTY	STUAN1_PRG_SCTY	STUAN1_PLN_SCTY
ANTICIPTD_AID_EDIT	STDNT_ANT_SRCH2	STUAN2_INS_SCTY	STUAN2_CAR_SCTY	STUAN2_PRG_SCTY	STUAN2_PLN_SCTY
ANTICIPTD_AID_SUMM	STDNT_ANT_SRCH2	STUAN2_INS_SCTY	STUAN2_CAR_SCTY	STUAN2_PRG_SCTY	STUAN2_PLN_SCTY
AS_OF_STATUS	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_ACTIVITY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_ENTRY_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_MANUAL_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_NOTIF_DETAIL	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_NOTIF_INQ	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_OVERRIDE_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_SUMMARY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
DISBURSE_AID	STDNT_DISB_SRCH	STUDSB_INS_SCTY	STUDSB_CAR_SCTY	STUDSB_PRG_SCTY	STUDSB_PLN_SCTY
DISBURSE_AID_WO	STDNT_DISB_SRCH	STUDSB_INS_SCTY	STUDSB_CAR_SCTY	STUDSB_PRG_SCTY	STUDSB_PLN_SCTY
FA_EARNINGS	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
INST_ADD	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
ISIR_ADD_SCHOOL	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
ISIR_AUDIT	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY

元件 名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
ISIR_DELETE_ PG	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LN_CL_PNOTE	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LN_CL_PNOTE_ STAF	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LOAN_FUND_ MAINT	LN_CL_FUND_ SRCH	LNCLFN_INS_ SCTY	LNCLFN_CAR_ SCTY	LNCLFN_PRG_ SCTY	LNCLFN_PLN_ SCTY
LOAN_ORIG*	LOAN_UPD_ SRCH	LN_UPD_INS_ SCTY	LN_UPD_CAR_ SCTY	LN_UPD_PRG_ SCTY	LN_UPD_PLN_ SCTY
LOAN_ORIG_ TRANS	LN_CL_TRNS_ SRCH	LNCLTR_INS_ SCTY	LNCLTR_CAR_ SCTY	LNCLTR_PRG_ SCTY	LNCLTR_PLN_ SCTY
LOAN_STDNT_ AWD	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LOAN_TRANS_ INQ	LOAN_UPD_ SRCH	LN_UPD_INS_ SCTY	LN_UPD_CAR_ SCTY	LN_UPD_PRG_ SCTY	LN_UPD_PLN_ SCTY
REVIEW_USER_ EDITS*	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
RUN_ VERIFICATION	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SFA_CRC_ PNOTE_ALT	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SFA_CRC_ PNOTE_PLUS	STDNT_AID_ SRCH	TUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SFA_CRC_ PNOTE_STAF	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SS_FA_AU_ STATUS	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AID_ PACKAGE	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AWD_ PER_RSRC	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AWRD_ CATG	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY



元件名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
STDNT_AWRD_INQUIRY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_BDGT_ADJUST	STDNT_AWDPER_VW	SAWPER_INS_SCTY	SAWPER_CAR_SCTY	SAWPER_PRG_SCTY	SAWPER_PLN_SCTY
STDNT_BDGT_CALC	STDNT_BDGT_SRCH	STUBGT_INS_SCTY	STUBGT_CAR_SCTY	STUBGT_PRG_SCTY	STUBGT_PLN_SCTY
STDNT_BUDGET_SUMM	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_DISB	STDNT_DISB_SCH2	STUDS2_INS_SCTY	STUDS2_CAR_SCTY	STUDS2_PRG_SCTY	STUDS2_PLN_SCTY
STDNT_FA_TERM	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_FAN_ATRBT	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_PKG_VARS	STDNT_PKG_SRCH	STUPKG_INS_SCTY	STUPKG_CAR_SCTY	STUPKG_PRG_SCTY	STUPKG_PLN_SCTY
STDNT_RESTRCTD_AID	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_TERM_BUDGET	STDNT_BDMT_SRCH	STUBMT_INS_SCTY	STUBMT_CAR_SCTY	STUBMT_PRG_SCTY	STUBMT_PLN_SCTY

下表列出在僅學生功能表中，有安全性檢視之「校園社群」元件的預設設定。這些是「安全性檢視」頁面所提供的預設元件設定。表格中的所有元件將顯示下列安全性設定：

- 「安全性階層」 = 無安全性
- 「整體安全性」 = 否 (未選取)
- 「排除新增搜尋記錄」 = 否 (未選取)
- 「無安全性檢視」 = STUDENT\_SRCH
- 「機構安全性檢視」 = CC\_STU\_INS\_SCTY
- 「職涯安全性檢視」 = CC\_STU\_CAR\_SCTY
- 「課程安全性檢視」 = CC\_STU\_PRG\_SCTY
- 「機構安全性檢視」 = CC\_STU\_PLN\_SCTY

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱
ADDRESS_MAINT	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱
CC_ADDR_SEASONAL	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
CITIZEN_PASSPORT	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	USE
DRIVER_LIC_SA_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	USE
ETHNIC_DTL_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
EXT_SYS_ID_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USE
E_MAIL_ADDR_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
FERPA_ADMIN_QENTRY	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USE
FERPA_DISPL_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	INQUIRE
FERPA_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USE
HNR_AWD_PERS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USE
IMMUNIZATN_HEALTH	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
INST_REL_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USE
LS_EXTRA_ACTIVITY	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USE
LS_PUBLICATIONS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USE
NAMES_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
PEOPLE_ATHL_PERS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USE
PEOPLE_PHTO_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	USE
PHONE_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
PIN_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USE
RELATIONSHIPS.	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
RELIG_PREF_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
RESIDENCY_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	USE
SA_DECEASED_DATA	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USE
SCC_ACCOM_REQUEST	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
SCC_BIO_DEMO	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱
SCC_EMERG_CNTCT	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
SCC_HS_EXAM_AUDIO	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
SCC_HS_EXAM_EYE	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
SCC_HS_EXAM_PHYS	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
SCC_HS_EXAM_RESP	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
SCC_IMPAIR_DTL	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USE
SCC_LANGUAGES_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
SCC_LICENSE_CERT	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USE
SCC_MEMBERSHIPS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USE
SERVICE_IND_PERS	MAINTAIN_SERVICE_IND_STDNT	USE
SSR_STDN_DATA_DEST	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE
VISA_PERMIT_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	USE
WORK_EXPERIENCE	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USE

請參閱下列書籍，以熟悉系統如何透過入口網站提供「應用程式設計器」功能表的相關資訊。

請參閱 《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 應用程式設計器》

下表列出有安全性檢視之「註冊服務」元件的預設設定。若沒有功能表或「應用程式設計器列名稱」出現，則「整體安全性」的值 = 是 (已選取)。

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
ACADEMIC_DEGREE			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_HISTORY_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	USE	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
ACAD_PLAN			STDNT_CAR_SRCH	STUCAR_INS_SEC	STUCAR_CAR_SEC	STUCAR_PRG_SEC	STUCAR_PLN_SEC
ACAD_TST_RSLT_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	USE	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_TST_SUM_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	INQUIRE	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ADM_APPL_SUMM			PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
APPOINTMENTS			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
CHKLST_SUMM_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	INQUIRE	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
COMM_SUMMARY_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	INQUIRE	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ENRL_REQUEST			ENRL_REQ_SRCH	ENRLREQ_INS_SEC	ENRLREQ_CAR_SEC	ENRLREQ_PRG_SEC	ENRLREQ_PLN_SEC
HNR_AWD_EXT_PERS	MANAGE_ACADEMIC_RECORDS	USE	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
HNR_AWD_EXT_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	USE	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
INSTR_ADVSR_PERS	DEFINE_STUDENT_RECORDS	SETUP	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
OPR_3C_SUM_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	INQUIRE	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
SERVICE_IND_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	USE	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_ADVISOR			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_CAREER			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_CONS_STAT			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_ENRL_INQ			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
STDNT_GRADE_INQ			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
STDNT_INCOMPLETE			STDNT_INC_SRCH	STDINC_INS_SEC	STDINC_CAR_SEC	STDINC_PRG_SEC	STDINC_PLN_SEC
STDNT_TERM_SEARCH			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

元件名稱	功能表名稱	應用程式設計器列名稱	無安全性檢視	機構安全性檢視	職涯安全性檢視	課程安全性檢視	計劃安全性檢視
STDNT_XTRACT_PERS			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STUDENT_MILESTONE1			STDNT_MLST_SRCH	STDMLST_INS_SEC	STDMLST_CAR_SEC	STDMLST_PRG_SEC	STDMLST_PLN_SEC
STUDENT_PHOTO_SA			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
TERM_HISTORY			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
TSCRPT_TEXT			STDNT_CAR_SRCA	STUCAR_INS_SEC	STUCAR_CAR_SEC	STUCAR_PRG_SEC	STUCAR_PLN_SEC

請參閱下列書籍，以熟悉系統如何透過入口網站提供「應用程式設計器」功能表的相關資訊。

請參閱 《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 應用程式設計器》

下列元件會顯示下列的安全性設定：「排除新增搜尋記錄」 = 是 (已選取)：

- ACAD\_PLAN
- ENRL\_REQUEST
- LOAN\_ORIG
- REVIEW\_USER\_EDITS
- STUDENT\_MILESTONE1

您可使用下列兩種方之一，為未包含在 PeopleSoft 所提供之設定的元件建立額外的安全性：

- 若元件已使用上列表格中搜尋記錄之一，則請使用「安全性檢視」頁面來新增元件，並在「安全性檢視」群組方塊中輸入所有對應的檢視。

使用表格做為範本。

- 若元件使用不是上列的搜尋記錄，則您可修改機構、職涯、課程，與計劃安全性的安全性檢視。使用「安全性檢視」頁面來新增元件，並在「安全性檢視」群組方塊中輸入其相對應修改過的檢視。

## 用於保護學生資料存取的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安全性檢視	ES_SECURITY_TBL	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，安全性檢視	設定元件安全性，並確認您要指定其安全性的學生相關元件。另外，請指定您要使用的安全性階層（機構、職涯、課程、計劃）。
安全性檢視更新	RUNCTL_SRSECVWU	設定 SACR，安全性，保護學生管理，處理程序，安全性檢視更新	執行「安全性檢視更新」處理程序前，請先設定或變更安全性檢視。建立所有機構安全性檢視的「安全性檢視」摘要報告。
搜尋準則	SECURITY_AUDIT	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，安全性檢視變更審核，搜尋準則	指定元件安全性檢視變更的搜尋參數。
安全性表格	AUD_SECURITY_TBL	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，安全性檢視變更審核，安全性表格	複查與在「搜尋準則」頁面上所指定之選取準則相符的安全性檢視變更有關的安全性表格審核資訊。本頁面顯示對表格所做的任何「新增搜尋記錄」設定之變更。
安全性詳細資料	AUD_SECURITY_DTL	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，安全性檢視變更審核，安全性詳細資料	複查與在「搜尋準則」頁面上所指定之選取準則相符的安全性檢視變更有關的安全性詳細資料審核資訊。安全性詳細資料值對應至「安全性表格」頁面的父系記錄。
輔導報告安全性	SAA_SCRTY_AARPT	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，輔導報告安全性	設定輔導報告安全性。

## 設定元件安全性

存取「安全性檢視」頁面。當您在輸入此頁面之前先搜尋現有的值時，可依機構安全性檢視來進行搜尋。

注意: 在「安全性檢視」頁面中新增元件並不會自動保護這些元件的安全性。當您指定好所有必要的元件並在「安全性檢視」頁面上檢視之後，請執行「安全性檢視更新」處理程序以實施設定。

## 安全性檢視

元件

元件名稱:

ACAD\_HISTORY\_PERS

☐ 排除新增搜尋記錄

元件安全性設定

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

整體安全性

☐

功能表名稱:

PROCESS\_TRANSFER\_CREDIT

列名稱:

USE

安全性階層

\*安全性:

無安全性

安全性檢視

無安全性檢視:

PEOPLE\_SRCH

機構安全性檢視:

STDNT\_INS\_SCRTY

職涯安全性檢視:

STDNT\_CAR\_SCRTY

課程安全性檢視:

STDNT\_PRG\_SCRTY

計劃安全性檢視:

STDNT\_PLN\_SCRTY

「安全性檢視」頁面

當使用者嘗試存取您所指定的元件之一時，系統會檢查使用者的機構、職涯、課程，或計劃安全性，以驗證使用者有使用元件存取學生資料的權限。在某些情況下，也會驗證導覽路徑。

注意: 在「安全性檢視」頁面中新增元件並不會自動保護這些元件的安全性。當您指定好所有必要的元件並在「安全性檢視」頁面上檢視之後，請執行「安全性檢視更新」處理程序以實施設定。

### 元件

#### 排除新增搜尋記錄

選取此項，以執行「安全性檢視更新」處理程序，而不需更新「新增搜尋記錄」設定。

注意: 若您清除此核取方塊，則您可能會不慎覆寫事先定義的「新增搜尋記錄」檢視。在執行「安全性檢視更新」處理程序，但核取方塊是清除的狀況時，請複查「新增搜尋記錄」設定，方法為執行查詢或在元件「屬性」頁面的「PeopleSoft 應用程式設計器」中複查「新增搜尋記錄」設定。

所有提供的安全性檢視設定一開始都會清除此核取方塊，但 ENRL\_REQUES 元件除外。若要變更此設定，請在執行「安全性檢視更新」處理程序之前就進行變更。



## 元件安全性設定

### 整體安全性

選取此項，以保護在任何地方使用元件時的元件名稱，不論是功能表名稱或列名稱。

若要設定元件不同的安全性檢視設定 (視導覽路徑而有所不同)，請勿選取此核取方塊。例如，若您透過入口網站來存取元件，方法為選取「記錄與註冊，3C 摘要」，則您應清除「整體安全性」核取方塊，並輸入此元件的基本功能表結構。若您選取「校園解決方案」透過入口網站來存取元件，則請插入第二筆指定元件名稱之唯一安全性階層與安全性檢視資料的列。

### 功能表名稱

若您未選取「整體安全性」核取方塊，此欄位便可供輸入。輸入您要套用此安全性檢視的特定功能表名稱。當您要使元件的安全性因導覽路徑而有所不同時，請使用此欄位來隔離可使用多個導覽路徑 (例如 INSTR\_ADVSR\_PERS) 來存取的元件名稱。

### 列名稱

若您未選取「整體安全性」核取方塊，「列名稱」欄位便可供輸入。輸入和所選取的功能表名稱一致，且要套用此安全性檢視的列名稱。當您要使元件的安全性因導覽路徑而有所不同時，請使用此欄位來隔離可使用多個導覽路徑來存取的元件名稱。

## 安全性階層

### 安全性

使用此欄位來選取您要在此階層套用到此元件名稱的安全性。此處所指定的階層決定可存取元件的使用者 ID。例如，若您在「安全性」欄位選取課程階層安全性，則嘗試存取指定元件的使用者，在「學術課程安全性」頁面，必須和所要存取的學生資料有相同的學術課程安全性設定。另外，若使用者有職涯和計劃的存取權限，但存取課程 (且特別是學生資料被存取的課程) 時並無使用者 ID 安全性設定，則使用者會被拒絕存取。

安全性階層選項為：

**無安全性：** 所指定的元件名稱上未設定安全性。絕勿刪除所提供的元件安全性檢視項目，即使是機構不需要該項目。勿刪除特定元件的安全性檢視項目，請將「安全性」欄位設為無安全性。

**機構階層安全性：** 在機構階層保護元件名稱。這會要求想存取學生資料的使用者，必須有存取學生機構的權限。此使用者 ID 存取設定於「學術機構安全性」頁面。

**職涯階層安全性：** 在職涯階層保護元件名稱。這會要求想存取學生資料的使用者，必須有存取學生職涯的權限。此使用者 ID 存取設定於「機構/職涯安全性」頁面。

**課程階層安全性：** 在課程階層保護元件名稱。這會要求想存取學生資料的使用者，必須有存取學生課程的權限。此使用者 ID 存取設定於「學術課程安全性」頁面。

**計劃階層安全性：** 在計劃階層保護元件名稱。這會要求想存取學生資料的使用者，必須有存取學生計劃的權限。此使用者 ID 存取設定於「學術計劃安全性」頁面。

---

注意：「安全性值」是 PeopleSoft 系統內建的轉換值。無論如何，請千萬不可修改這些轉換值。對這些值進行任何修改，都需要另行編纂大量程式。

---

## 安全性檢視

所有與 PeopleSoft 系統一起提供的安全性檢視設定皆為起始設定，為符合特定業務的需求，您可在變更這些設定後，再執行「安全性檢視更新」處理程序。

用於所提供的元件名稱安全性檢視之欄位，會以「安全性」欄位中的機構、職涯、課程、計劃，或無安全性之設定為基礎的適當安全性檢視 (搜尋記錄) 來植入。特定檢視的使用是由所選取的安全性值來決定。您可依據您的需求選取任何安全性值，然後就可使用相對應的安全性檢視。所有的安全性檢視欄位會依照資料庫中的所有安全性記錄來提示，包括您已修改過的記錄。

您必須輸入在「安全性」欄位中，所指定之對應階層的安全性檢視值。例如，若您在「安全性」欄位指定課程階層安全性，則您必須在「課程安全性檢視」欄位輸入值。

### 無安全性檢視

若「安全性」欄位已輸入無安全性，則您必須在此欄位輸入值。您所輸入的檢視為用於篩選 (不必然是保護) 可透過元件來存取的學生資料。

對於 PeopleSoft 所提供的安全性檢視，會設定此欄位以符合每個特定的元件。例如，ACADEMIC\_DEGREE 元件是與 *PEOPLE\_SRCH* 的「無安全性檢視」欄位設定一起提供。這是由於所提供的 ACADEMIC\_DEGREE 搜尋記錄已設為 *PEOPLE\_SRCH*。您可修改這個值。

### 機構安全性檢視

若「安全性」欄位已輸入機構階層安全性，則您必須在此欄位輸入值。系統將使用輸入於此欄位的安全性檢視，來判定哪些使用者 ID 可存取該元件。

對於大多數 PeopleSoft 所提供的安全性檢視，此欄位會設為 *STDNT\_INS\_SCRTY*。這個值會參考設定於「機構安全性」頁面的使用者 ID 安全性。您可修改這個值。

### 職涯安全性檢視

若「安全性」欄位已輸入職涯階層安全性，則您必須在此欄位輸入值。系統將使用輸入於此欄位的安全性檢視，來判定哪些使用者 ID 可存取該元件。

對於大多數 PeopleSoft 所提供的安全性檢視，此欄位會設為 *STDNT\_CAR\_SCRTY*。這個值會參考設定於「機構/職涯安全性」頁面的使用者 ID 安全性。您可修改這個值。

### 課程安全性檢視

若「安全性」欄位已輸入課程階層安全性，則您必須在此欄位輸入值。系統將使用輸入於此欄位的安全性檢視，來判定哪些使用者 ID 可存取該元件。

對於大多數 PeopleSoft 所提供的安全性檢視，此欄位會設為 *STDNT\_PRG\_SCRTY*。這個值會參考設定於「學術課程安全性」頁面的使用者 ID 安全性。您可修改這個值。

### 計劃安全性檢視

若「安全性」欄位已輸入計劃階層安全性，則您必須在此欄位輸入值。系統將使用輸入於此欄位的安全性檢視，來判定哪些使用者 ID 可存取該元件。

對於大多數 PeopleSoft 所提供的安全性檢視，此欄位會設為 *STDNT\_PLN\_SCRTY*。這個值會參考設定於「學術計劃安全性」頁面的使用者 ID 安全性。您可修改這個值。

---

注意: 以 PEOPLE\_SRCH 之外的搜尋記錄為基礎的元件，是以與此處所描述的「機構安全性檢視」、「職涯安全性檢視」、「課程安全性檢視」、與「計劃安全性檢視」不同的設定來提供。

---

### 搜尋元件事件的 SQL 陳述式

您可使用這些「結構化查詢語言 (SQL)」選取陳述式來找出特定元件的整體與特定事件:

- 若要找出有多個功能表路徑的元件，請使用此 SQL Select 陳述式:

```
SELECT PNLGRPNAME, MENUNAME, BARNAME, ITEMLABEL FROM PSMENUITEM
WHERE PNLGRPNAME = 'COMM_SUMMARY_PERS'
```

- 若要確定在功能表階層是否有搜尋記錄存在，您可使用「PeopleSoft 應用程式設計器功能表項目屬性」頁面，或是此 SQL Select 陳述式:

```
SELECT PNLGRPNAME, SEARCHRECNAME FROM PSMENUITEM
WHERE PNLGRPNAME = 'ACAD_PLAN'
```

若有搜尋記錄存在，則在元件階層的搜尋記錄在此並無作用。因此，在功能表階層的頁面會受到此搜尋記錄的保護。

- 若要找出功能表階層的搜尋記錄，您可使用「PeopleSoft 應用程式設計器功能表項目屬性」頁面，或是此 SQL Select 陳述式:

```
SELECT PNLGRPNAME, SEARCHRECNAME FROM PSPNLGRPDEFN
WHERE PNLGRPNAME = 'ACAD_PLAN'
```

若功能表階層無搜尋記錄存在，則可使用元件階層的搜尋記錄來存取與保護頁面。

## 執行安全性檢視更新處理程序與報告

存取「安全性檢視更新」頁面。您指定新的安全性檢視至「獎助學金」或「校園社群」元件後，必須重新執行「安全性檢視更新」處理程序以納入新的檢視。

---

**重要事項!** 所有第一次在您執行「安全性檢視更新」處理程序後登入系統的使用者，就可存取與頁面有關的所有 PeopleTools 資料。因此，您應在執行其他主要維護處理程序的同時，也執行此處理程序，而不是在機構非常忙碌的期間之前立刻執行。存取這些頁面會使使用者存取起始頁面的速度減慢。另外，若您誤刪或修改安全性，則最好是在系統停滯期間，而不是在入學、結帳，或註冊的高峰期間找出錯誤。

---

### 僅報告

選取此項，以建立「SA 安全性檢視更新」(學生管理安全性檢視更新) 報告 (SRSECVWU)，且不需更新機構中元件的安全性檢視存取。

若此核取方塊未選取，則處理程序會更新安全性檢視存取，與建立「安全性檢視」報告。

### 執行

若有需要，請按一下以執行「安全性檢視更新」處理程序 (SRSECVWU)。當您執行此處理程序時，系統會更新「PS 鎖定 (PeopleSoft lock)」記錄。

「安全性檢視更新」處理程序允許您將功能表特定安全性檢視設定搬移至整體設定，而不會有建立錯誤搜尋記錄資料的風險。請特別注意，處理程序會：

- 移除功能表元件搜尋記錄置換。
- 讓系統可使用由 SQR 所更新的元件搜尋記錄。

**重要事項!** 在您確認所有的安全性檢視資料前，包括 PeopleSoft 所提供的安全性檢視資料，請勿執行更新處理程序。您執行處理程序之前，請完整地複查所有的安全性檢視資料設定 (請特別注意「排除新增搜尋記錄」與「整體安全性」選項)。

## 指定安全性檢視變更的搜尋參數

存取「搜尋準則」頁面。

「搜尋準則」頁面

元件	請輸入因安全因素而需要審核的元件物件名稱。此欄位為必填。
使用者 ID	請選取您要審核的使用者 ID。將此欄位保留空白，以便讓系統擷取可用於此欄位的所有值。
開始日期	輸入要審核的最早日期。將此欄位保留空白，以便讓系統擷取可用於此欄位的所有值。
結束日期	輸入要審核的最晚日期。將此欄位保留空白，以便讓系統擷取可用於此欄位的所有值。
僅檢視變更	<p>清除此核取方塊，使系統傳回所有具插入、之前、之後，或刪除動作的記錄。</p> <p>選取此核取方塊，避免系統傳回具之前 動作的記錄。</p> <p>這個選項會控制之前與之後的結果。若您只要查看變更之後的值，請選取此核選方塊。若您要同時查看變更之前與之後的值，請清除此核選方塊。</p>
搜尋	您輸入選取準則後，請按此按鈕以將審核資料傳回「安全性表格」頁面與「安全性詳細資料」頁面。若要修改系統傳回的資料，請更新選取準則，然後再按一次此按鈕。

注意: 當您按此按鈕後, 擷取處理程序就會開始執行, 且系統會在第一個頁面顯示資料 (「安全性表格」頁面或是「安全性詳細資料」頁面)。若未對表格進行任何變更, 則系統會顯示「安全性詳細資料」頁面。

## 複查安全性表格審核資訊

存取「安全性表格」頁面。

搜尋準則

安全性表格

安全性詳細資料

元件: ACADEMIC\_DEGREE

開始日期:

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

使用者 ID	日期/時間	動作	元件	排除新增 搜尋記錄
				N

「安全性表格」頁面

**使用者 ID** 顯示變更「安全性檢視」表之人員的使用者 ID。對於動作標示為刪除的那些列, 並不會顯示出使用者 ID, 因為系統並不會追蹤刪除記錄之人員的使用者 ID。當有刪除發生時, 字元字串 \*\*\*\*\* 將顯示於使用者 ID 欄位中。

**日期/時間** 「安全性檢視」表格變更之後, 會顯示日期與時間。

- 動作** 其值為:
- 插入: 指出使用者在資料庫中插入了新的一列。
  - 刪除: 指出使用者在資料庫中刪除了一列。
  - 之前: 指出記錄更新前的影像。
  - 之後: 指出記錄更新後的影像。

**元件** 顯示您所選取做為搜尋準則一部份的元件。

**排除新增搜尋記錄** 顯示「安全性檢視」頁面上「排除新增搜尋記錄」選項的狀態。代表已選取的 Y 值以及代表已清除的 N 值, 指出核取方塊的狀態。

## 複查安全性詳細資料審核資訊

存取「安全性詳細資料」頁面。

搜尋準則

安全性表格

安全性詳細資料

元件: ACADEMIC\_DEGREE

開始日期:

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

元件

安全性

使用者 ID	日期/時間	動作	元件	功能表名稱	列名稱

「安全性詳細資料」頁面: 「元件」頁籤

**重要事項!** 若要記錄「安全性檢視審核」功能所審核的安全性變更，IT 團隊必須先安裝並執行所提供的 SQL 觸發器檔案。

「客戶連線」上的安裝指南提供更多有關此主題的資訊。

**注意:** 直欄順序可能會依實施情況而不同。不一定所有的直欄都可以見到。使用頁面的水平捲軸來檢視所有可用的欄。

元件頁籤

**使用者 ID** 顯示變更「安全性檢視」表之人員的使用者 ID。對於動作標示為刪除的那些列，並不會顯示出使用者 ID，因為系統並不會追蹤刪除記錄之人員的使用者 ID。當有刪除發生時，字元字串 **\*\*\*\*\*** 將顯示於使用者 ID 欄位中。

**日期/時間** 「安全性檢視」表格變更之後，會顯示日期與時間。

**動作** 其值為：

- 插入： 指出使用者在資料庫中插入了新的一列。
- 刪除： 指出使用者從資料庫刪除了一列。
- 之前： 指出記錄更新前的影像。
- 之後： 指出記錄更新後的影像。

**元件** 顯示您所輸入做為搜尋準則一部份的元件。

**功能表名稱** 顯示在「安全性檢視」頁面所輸入的功能表名稱。

**列名稱** 顯示在「安全性檢視」頁面所輸入的列名稱。

安全性頁籤

存取「安全性」頁籤。

搜尋準則

安全性表格

安全性詳細資料

元件: ACADEMIC\_DEGREE

開始日期:

僅變更 ☐

使用者 ID:

結束日期:

元件

安全性

使用者 ID	日期/時間	動作	整體安全性	安全性	匯安全性	機構安全性	匯源安全性
			N				

「安全性詳細資料」頁面：安全性頁籤

**整體安全性** 顯示「安全性檢視」頁面上「整體安全性」核取方塊的狀態。代表已選取的 Y 值以及代表已清除的 N 值，指出核取方塊的狀態。

**安全性** 顯示在「安全性檢視」頁面之「安全性」欄位所輸入的選項。選項包括：

- *NON* (無存取權)：無存取權 輸入於「安全性檢視」頁面。
- *INS* (機構)：機構階層 輸入於「安全性檢視」頁面。

- *CAR* (職涯): 職涯階層 輸入於「安全性檢視」頁面。
- *PRG* (課程): 課程階層 輸入於「安全性檢視」頁面。
- *PLN* (計劃): 計劃階層 輸入於「安全性檢視」頁面。

無安全性	顯示在「安全性檢視」頁面之「無安全性檢視」欄位所輸入的元件檢視。
機構安全性	顯示在「安全性檢視」頁面之「機構安全性檢視」欄位所輸入的元件檢視。
職涯安全性	顯示在「安全性檢視」頁面之「職涯安全性檢視」欄位所輸入的元件檢視。
課程安全性檢視	顯示在「安全性檢視」頁面之「課程安全性檢視」欄位所輸入的檢視。
計劃安全性	顯示在「安全性檢視」頁面之「計劃安全性檢視」欄位所輸入的元件檢視。

## 設定輔導報告安全性

當管理者使用「要求輔導報告」頁面、「產生報告要求」頁面、「批次列印報告」頁面，或是「清除報告結果」頁面時，可以存取的輔導報告類型指定於此頁面上。

存取「輔導報告安全性」頁面

輔導報告安全性

使用者 ID:

PS

Locherty, Betty

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

\*報告類型

ALL

+

-

全部存取

輔導報告安全性

輸入使用者 ID 與學術機構組合可存取的報告類型。

## 保護學術結構

若要設定學術結構安全性，請使用這些元件：「學術機構安全性」(SCRTY\_TABL\_INST)、「機構/職涯安全性」(SCRTY\_TBL\_CAREER)、「學術課程安全性」(SCRTY\_TABL\_PROG)，與「學術計劃安全性」(SCRTY\_TABL\_PLAN)。

保護學術結構涉及到學術機構、學術機構與學術職涯組合、學術課程，與學術計劃的安全性設定。請務必設定學術機構的個別安全性，以及與學術職涯組合的安全性，因為所有的頁面並不是皆由學術機構與學術職涯來輸入，且不是所有的職涯都可用於每個機構。

本節概述學術結構安全性，並探討如何：

- 設定學術機構的安全性。

- 設定機構與職涯組合的安全性。
- 設定學術課程的安全性。
- 設定學術計劃的安全性。

另請參閱

[第 5 章「定義您的學術結構」](#)，第 59 頁

[第 9 章「定義課程、計劃與子計劃」](#)，第 143 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》，〈使用者設定檔〉

## 瞭解學術結構安全性

以使用者 ID 來保護學術結構。請給予每個使用者 ID 存取其所需的學術機構、學術職涯、學術課程，與學術計劃的權限。

以下說明如何指定學術結構安全性給使用者：

1. 於「學術機構安全性」頁面定義高階機構安全性。
2. 於「學術/職涯安全性」頁面依機構定義職涯安全性。
3. 於「學術課程安全性」頁面定義學術課程安全性。
4. 於「學術計劃安全性」頁面定義學術計劃安全性。

## 用於保護學術結構的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術機構安全性	SCRTY_TABL_INST	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，學術機構安全性	設定安全性，以決定使用者可以存取的學術機構。
機構/職涯安全性	SCRTY_TBL_CAREER	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，機構/職涯安全性	設定機構與職涯組合的安全性，以決定使用者可以存取的組合。
學術課程安全性	SCRTY_TABL_PROG	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，學術課程安全性	設定安全性，以決定使用者針對所選取之機構與職涯組合，可以存取的學術課程。
學術計劃安全性	SCRTY_TBL_PLAN	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，學術計劃安全性	設定安全性，以決定使用者針對所選取之學術機構，可以存取的學術計劃。

## 設定學術機構的安全性

存取「學術機構安全性」頁面。

學術機構

輸入授予使用者存取權的學術機構。您必須列出使用者 ID 可存取的所有學術機構。



## 設定機構與職涯組合的安全性

存取「機構/職涯安全性」頁面。

學術職涯

針對所選取的學術機構輸入要指定給使用者 ID 的學術職涯。針對所選取的學術機構列出使用者 ID 可以存取的學術職涯。

若使用者 ID 與一個以上的學術機構建立關聯，請個別輸入每個機構的職涯資訊。

## 設定學術課程的安全性

存取「學術課程安全性」頁面。

學術課程安全性		
使用者 ID:	PS	Locherty, Betty
學術機構:	GLAKE	Great Lakes University
學術職涯:	CNED	Continuing Education
<div> <div> <b>*學術課程</b> <input type="text" value="ALL"/> </div> <div> <b>*存取代碼</b> <input type="text" value="讀取/寫入"/> </div> <div> <input type="button" value="全部存取"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> </div> </div>		

「學術課程安全性」頁面

學術課程

請針對所選取的學術機構與學術職涯組合，輸入使用者 ID 可以存取的特定學術課程。

若使用者 ID 與一個以上的機構與職涯組合建立關聯，請個別輸入每個組合的課程資訊。

## 設定學術計劃的安全性

存取「學術計劃安全性」頁面。

學術計劃安全性		
使用者 ID:	PS	Locherty, Betty
學術機構:	GLAKE	Great Lakes University
<div> <div> <b>*學術計劃</b> <input type="text" value="ALL"/> </div> <div> <b>*存取代碼</b> <input type="text" value="讀取/寫入"/> </div> <div> <input type="button" value="全部存取"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> </div> </div>		

「學術計劃安全性」頁面

學術計劃

請針對所選取的學術機構與學術職涯組合，輸入使用者 ID 可以存取的特定學術課程。

若使用者 ID 與一個以上的學術機構建立關聯，請個別輸入每個使用者 ID 與學術機構組合的學術計劃資訊。

## 保護學術組織

若要設定學術組織安全性，請使用「更新安全性 - 學術組織」元件 (RUN\_SA505)，與「學術組織安全性」元件 (SCRITY\_TABL\_ACAD)。

本節概述學術組織安全性樹狀目錄、安全性與組織結構，與建立新安全性樹狀目錄，並探討如何：

- 更新安全性樹狀目錄。
- 授予與限制安全性樹狀目錄存取權。

### 瞭解學術組織安全性樹狀目錄

線上安全性對任何組織皆是重要課題。由於「校園解決方案」中的大多數資料是機密性的，故您必須特別指定使用者可查看的資料。若要執行此工作，請使用學術組織安全性樹狀目錄，此安全性樹狀目錄以圖表方式表示機構的組織單位階層。使用安全性樹狀目錄，您可檢視並更新單位間的報告關係，並授予與拒絕使用者資料的存取權。您也可追蹤過去一段時間的變更，方法為以不同的生效日期建立新的樹狀目錄。若要設定資料安全性，請依組織的實體階層來建立安全性樹狀目錄。您可使用「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」來建置新的安全性樹狀目錄，以顯示組織實體，像是大學、機構，與學術部門。

使用學術組織安全性階層的主要優點為您不需為每個組織實體定義存取規則。因此，更新安全性存取比您更新每個實體的使用者存取權要來得快。由於使用階層，故您可更容易地拒絕存取特定實體。

每個您增加至學術組織安全性樹狀目錄的學術組織都會有一個唯一的 ID (學術組織代碼)，該 ID 建立於「學術組織表」頁面。

您建立學術組織安全性樹狀目錄後，就可執行「更新安全性 - 學術組織」處理程序，將樹狀目錄結構的生效日期與「學術組織安全性」表連結在一起，您在此表格中，可授予使用者學術組織的存取權限。這可確保安全性規則使用具最新學術組織階層的樹狀目錄。然後您可檢查「樹狀目錄審核」處理程序來交叉檢查「學術組織」表與安全性樹狀目錄，以確保學術組織資料的一致。

使用「學術組織安全性」表來授予或拒絕使用者學術組織的存取權。當您授予使用者學術組織存取權限時，除非您將存取權限限定於特定組織，否則就等於自動授權使用者存取任何學術組織中，直接或間接向該學術組織報告的資料。

當您使用與「校園解決方案」一起提供的安全性結構時，可使用系統管理者所建立的相同使用者 ID 與角色，來授予或拒絕使用者學術組織的存取權限。

另請參閱

第 5 章「定義您的學術結構」, 第 59 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理程式》

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: 安全管理》，〈管理使用者設定檔〉

### 瞭解安全性與組織結構

雖然您使用組織結構作為資料安全性結構的基礎，但兩個架構其實並不相同，且應該也不相同。組織結構與資料安全性結構的主要差異為，您必須在安全性結構內，持續維護無效的學術組織。您必須執行此動作，讓使用者可以擷取與無效學術組織相關的記錄資料。

安全性樹狀目錄與組織圖不同，其特性如下：

- 一次只可以有一個安全性樹狀目錄處於有效狀態。

歷史安全性與使用者存取權無關。

- 無效的學術組織會固定出現在安全性樹狀目錄中。

否則，將無法存取已經廢止的學術組織中之資料。

如果要在特定時間使用樹狀目錄 (為了報告) 以反映組織表，請不要使用學術組織安全性樹狀目錄。請另外建立個別的學術組織樹狀目錄。因組織會變更，故您可建立新的、具生效日期的學術組織樹狀目錄版本。然後，您就可輕易地建立從階層 (這些階層在固定的時間點精確地反映學術組織結構) 中擷取資料的查詢 (SQL)。

在所描述過為建立學術組織安全性樹狀目錄的步驟中，假設您有一個階層使用「學術組織」表中的學術組織來授予與拒絕存取使用者 ID。此結構與「校園解決方案」一起提供，若您使用學術組織結構做為安全性結構的基礎，也就是說，使用者應只能在特定的組織分區中檢視特定的資料，且在組織實體為階層式的情況下，該結構就可順利運作。

---

注意: 安全性結構以目前的安全性需求為基礎。例如，您可能只有少數的使用者在前六個月的實作時使用「校園解決方案」。因此，您在該時間點不需設定複雜的安全性階層。使用簡單的安全性階層，您就可達到增強系統效能的目的。當安全性需求變更時，例如有更多的使用者開始使用系統，則您可輕易地調整安全性結構。

---

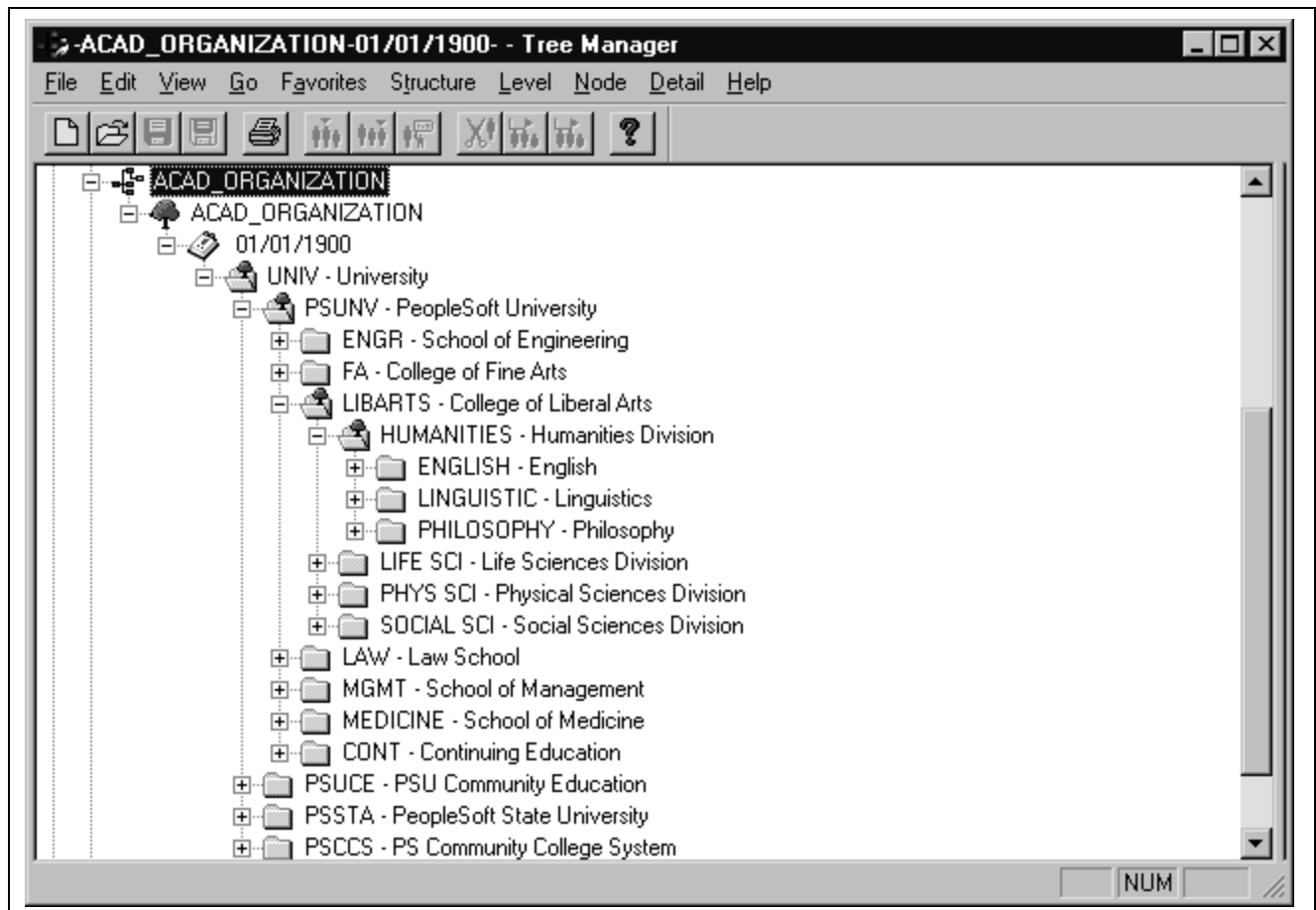
## 瞭解安全性樹狀目錄建立處理程序

「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」提供強大的視覺操作，以建立所有組織實體的安全性階層。樹狀目錄階層為一快速、圖形化的方法，可授予與限制使用者存取「校園解決方案」中的資料。您不需執行一般的審核程序來避免單位間發生循環或衝突的關係，和您以代碼式安全性來執行一樣。安全性階層可避免一開始就發生這種關係。

您可保留階層的邏輯分組，像是機構與學術部門，方法為在學術組織安全性樹狀目錄中，以階層來代表這些分組。這些分組代表一個安全性階層，但它們不需符合組織圖。

您可使用階層與學術組織來建立安全性存取的階層。例如，可以存取 *UNIV* (大學) 資訊的使用者，就可存取機構中，所有學術組織的資訊。另一方面，有權存取 *ENGR* (工程) 資訊的使用者，只能存取「工程學院」的資訊。

下列範例展示完整的學術組織安全性樹狀目錄：



學術組織安全性樹狀目錄範例

您可從「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」來檢視與更新現有的學術組織資料，且可建立新的學術組織。連按兩次學術組織以開啟「學術組織表」頁面，此頁面含有該特定學術組織的資料。

請以新增或移動分枝的方式來組織樹狀目錄。每當您必須變更學術組織的安全性階層時，請複製一份具有新生效日期的樹狀目錄，並移動分枝至其他的位置。此項作業可使組織安全性的維護更加容易與精確。當您新增學術組織至樹狀目錄時，「PeopleSoft 樹狀目錄管理程式」會連結至「學術組織表」，您可在此表格複查學術組織的特定資訊。

### 建立新樹狀目錄

以下為建立新安全性樹狀目錄的步驟：

1. 定義樹狀目錄結構。

確認頁面定義、記錄定義，與儲存樹狀目錄資料之基礎資料庫表格的欄位。

2. 於「樹狀目錄定義」頁面上定義 ACAD\_ORGANIZATION 的樹狀目錄。
3. (可選) 指定組織階層。
4. 於「學術組織安全性」頁面上定義學術組織安全性。

另請參閱

第 5 章「定義您的學術結構」，「定義學術組織」，第 92 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 樹狀目錄管理程式》

## 用於保護學術組織的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
「更新安全性 - 學術組織」	RUNCTL_ASOFDAT	設定 SACR，安全性，保護學生管理，處理程序，更新安全性 - 學術組織	連結學術組織安全性樹狀目錄至學術組織安全性，讓系統可辨認目前具生效日期的學術組織安全性樹狀目錄。
學術組織安全性	SCRTY_TABL_ACAD	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，學術組織安全性	授予與限制使用者 ID 的資料存取權限。

## 更新安全性樹狀目錄

存取「更新安全性 - 學術組織」頁面。

### 基準日期

輸入新學術組織安全性樹狀目錄生效的日期。「更新安全性 - 學術組織」處理程序會搜尋生效日期接近，但不大於此日期的學術組織安全性樹狀目錄，並將其設為啟用的安全性樹狀目錄。

### 執行

如有需要，請執行「更新安全性 - 學術組織」處理程序 (SR505)。

執行此處理程序的時機為您第一次建立學術組織安全性樹狀目錄、任何您要建立具有不同生效日期的學術組織安全性樹狀目錄，以及任何您要對目前學術組織安全性樹狀目錄進行變更的時候。

**重要事項！** 由於在任何時間只能有一個學術組織安全性樹狀目錄處於有效狀態，故請務必在新的樹狀目錄生效當日，不是之前，執行此處理程序。例如，若新的安全性樹狀目錄其生效日期為 2005 年 1 月 1 日，則您應在當日執行此處理程序。系統會使用任何生效日期接近、但不大於您在「基準日期」欄位所輸入日期的樹狀目錄。

## 授予與限制安全性樹狀目錄存取權

存取「學術組織安全性」頁面。

### 學術組織安全性

使用者 ID: PSAPPS      姓名:

*學術組織	*存取代碼		
ART  Art	讀取/寫入		
ARTHISTORY  Art & Art History	無存取權限		
DANCE  Dance	讀取/寫入		

「學術組織安全性」頁面

輸入使用者 ID 可以存取的最高階學術組織。插入列以新增學術組織，或限制存取較低層的特定學術組織。

學術組織安全性是以學術組織安全性樹狀目錄的階層為基礎。您在此所確認的學術組織必須是學術組織安全性樹狀目錄的一個節點。開放存取學術組織樹狀目錄中的一個節點時，也同時會開放存取該組織的所有子系節點。若要限制存取子系節點，請選取您要保護的學術組織，並將存取代碼設為無存取權限。

### 範例 1

此安全性設定會授予使用者 ID 存取學術組織樹狀目錄中，「生物」與「化學」節點下所有學術組織的權限。

學術組織安全性			
使用者 ID: ESGBPI		姓名: Locherty, Betty	
*學術組織		*存取代碼	
CHEMISTRY	🔍 Chemistry	讀取/寫入	+ -
BIOLOGY	🔍 Biology	讀取/寫入	+ -

特定學術組織 (SCRTY\_TABL\_ACAD) 的權限

### 範例 2

此安全性設定會授予此使用者 ID 存取「PeopleSoft 大學」節點下所有學術組織的權限，除了「醫學院」或「法學院」下的任何學術組織。

學術組織安全性			
使用者 ID: ESGBPI		姓名: Locherty, Betty	
*學術組織		*存取代碼	
PSUNV	🔍 PeopleSoft University	讀取/寫入	+ -
MEDICINE	🔍 School of Medicine	無存取權限	+ -
LAW	🔍 Law School	無存取權限	+ -

特定學術組織 (SCRTY\_TABL\_ACAD) 的權限制

因存取代碼設為無存取權限，故「醫學院」與「法學院」被排除在外。

## 第 13 章

# 保護校園社群

本章探討如何：

- 設定通訊、核對清單，與備註 (3C) 群組安全性。
- 設定服務指標安全性。
- 複製使用者安全性。
- 套用背景資料存取安全性。
- 保護與設定「人員更新」處理程序。

---

## 設定 3C 群組安全性

若要設定 3C 群組安全性，請使用「3C 群組安全性」元件 (OPR\_GRP\_3C\_TABLE)。

您可選取哪些 3C 群組使用者 ID 可以檢視與更新。「校園解決方案」引擎也會使用您於此所設定的安全性。若使用者沒有更新處理程序所會用到的 3C 值之權限，則 3C 引擎不會處理使用者的要求。3C 群組允許存取特定的通訊種類、核對清單代碼，以及備註種類。

本節列出必備條件，並探討如何授予 3C 群組安全性。

### 必備條件

您設定 3C 群組安全性之前，請先設定 3C 群組與完成機構安全性設定。

另請參閱

[第 12 章「保護您的學術機構」, 第 183 頁](#)

### 用於設定 3C 群組安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
3C 群組安全性	OPR_GRP_3C_TABLE	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，3C 群組安全性	授予使用者 3C 群組資訊存取權限。

### 授予 3C 群組安全性

存取「3C 群組安全性」頁面。

## 3C 群組安全性

使用者 ID: ESGBPI

姓名: Locherty, Betty

安全性設定							
自訂   搜尋   檢視全部   圖示				第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項			
*機構		*3C 更新/查詢群組		查詢指標	更新指標		
PSUNV 🔍	PSU	AMB 🔍	Alumni Membership	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
PSUNV 🔍	PSU	AEV 🔍	Alumni Event	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-
PSUNV 🔍	PSU	ASS 🔍	Alumni Student Staff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

「3C 群組安全性」頁面

### 安全性設定

#### 機構

輸入機構。可供使用的只有具存取機構權限的使用者 ID。

#### 3C 更新/查詢群組

輸入所選取的機構，使用者 ID 應具有存取權限的 3C 群組。3C 群組定義於「群組 3C 表」頁面 (GRP\_3C\_TABLE 頁面)。

#### 查詢指標

選取此項，讓使用者 ID 可檢視 3C 群組中的所有資料。查詢指標用於放大或縮小在整個系統搜尋 3C 查詢頁面的範圍。例如，有查詢特定 3C 群組存取權限的使用者，將只能檢視指定給個人或組織 (與 3C 群組結合在一起) 的通訊、核對清單，或備註。

#### 更新指標

選取此項，讓使用者 ID 可更新 (輸入或變更) 3C 群組中的資料。若您希望使用者 ID 可使用 3C 引擎來處理 3C 項目，則應選取此核取方塊。若使用者 ID 沒有更新 3C 群組的存取權，則 3C 引擎不會使用 3C 群組來處理要求。這與系統管理手動指定通訊、核對清單，或備註的方式類似。

## 設定服務指標安全性

若要設定服務指標安全性，請使用「服務指標安全性」元件 (SCRTY\_TABL\_SRVC)，與「服務指標顯示」元件 (SCRTY\_TABL\_ROLE)。

本節列出必備條件，並探討如何：

- 授予配發與收回服務指標之存取權限。
- 限制顯示服務指標。

### 必備條件

您設定服務指標安全性之前，請先在「服務指標表」設定服務指標。



## 用於設定服務指標安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
服務指標安全性	SCRTY_TABL_SRVC	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，服務指標安全性	針對使用者 ID 或特定機構授予配發與收回服務指標之存取權限。
服務指標顯示	SCC_SI_DISP_ROLE	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，服務指標顯示	限制特定角色在管理頁面上檢視服務指標的存取權限。

## 授予配發與收回務指標之存取權限

存取「服務指標安全性」頁面

### 服務指標安全性

**使用者 ID:** PS                      **姓名:** Locherty,Betty  
**學術機構:** PSUNV                      PeopleSoft University

安全性設定		自訂	搜尋	檢視全部	第一項	11-20 / 60	最後一項
*服務指標代碼		*原因			安置	釋出	
CRD	Credit Issues	NOEST	Credit Not Established	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEP	Enrollment Deposit	NODEP	No Enrollment Deposit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNM	Do Not Mail	SRPTD	Self Reported	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNM	Do Not Mail	STAFF	Staff Reported	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNP	Do Not Publish	SRPTD	Self Reported	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNP	Do Not Publish	STAFF	Staff Reported	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNS	Do Not Solicit			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAR	Financial Aid Refund	NOREF	No Refund Without Approval	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAV	Favored Vendor	REL	Long Term Relationship	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAV	Favored Vendor	SPRPT	Institutional Supporter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「服務指標安全性」頁面

### 安全性設定

#### 服務指標代碼

輸入使用者 ID 可以配發或收回每個服務指標的代碼。若要依原因限制使用服務指標，請輸入多筆服務指標列，並輸入所套用的不同原因。請於「服務指標表」定義服務指標代碼。

#### 原因

輸入指出使用者 ID 何時可存取服務指標的原因。您必須輸入每個指標的原因。

例如，若使用者 ID 可能使用足球招募訪問或「特殊奧林匹克運動會」來賓的會議來賓服務指標，則請選取會議來賓服務指標的每個原因。定義於「服務指標表」使用服務的原因。

#### 配發與收回

若此使用者 ID 應有指定與收回服務指標的權限，請選取此項。

## 限制顯示服務指標

存取「服務指標顯示」頁面

### 服務指標顯示

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

服務指標代碼: L01 Library Fines

服務指標原因: LF001 Overdue Library Fines

限制顯示為角色		自訂	搜尋	第一項	最後一項
*角色名稱	描述				
1 CS - Administrator	CS - Administrator				

「服務指標顯示」頁面

### 限制顯示予角色

若要限制顯示服務指標資料予特定的角色，請輸入這些角色，使其可看到顯示的資料。系統只會顯示資料予您所指定的角色，若其非您所指定角色，則系統不會顯示資料。

若您不限制顯示的對象，則請確保未將角色列入限制。當未在「服務指標顯示」頁面上將角色列入限制，則服務指標資料會顯示予所有的角色。

服務指標資料包括可於那些頁面上指定 ID 指標的服務指標圖示、「服務指標摘要」頁面上的服務指標資訊，以及「學生服務中心」元件的「一般資訊」。

注意: 使用者的安全性配發或收回優先於限制顯示。若服務指標的顯示受到限制，但使用者有該服務指標配發或收回權限，則該使用者可看到服務指標資料，不論使用者是否有任何角色顯示限制。

## 替代使用者安全性

若要複製或指定「校園解決方案」使用者安全性，請使用「使用者安全性替代」元件 (SCRTY\_OPRID\_REPLAC)，或「大量使用者安全性替代」元件 (SCC\_MASS\_SCRTY\_UPD)。

複製安全性設定就如同進入每一個相關的功能表，並輸入每一安全性物件資料，以指定安全性給特定的使用者。替代安全性會自動為您執行處理程序，使您可複製安全性設定檔給個別的使用者，或一群使用者。

本節探討如何：

- 複製使用者安全性予個人。
- 複製使用者安全性予一群個人。

注意: 此處所描述的使用者安全性替代只會套用至「校園解決方案」使用者安全性。它不會套用到 PeopleTools 安全性。

## 用於替代使用者安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
使用者安全性替代	SCRTY_OPRID_REPLAC	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，使用者安全性替代	複製某使用者的安全性設定至其他使用者。
大量使用者安全性替換	SCC_MASS_SCRTY_UPD	設定 SACR，安全性，保護學生管理，處理程序，大量使用者安全性替代	指定或複製安全性設定檔至個別使用者或一組使用者。

## 替代個別使用者的使用者安全性

存取「使用者安全性替代」頁面。

### 使用者安全性替代

**使用者 ID:** EOPP\_PORTALADM

#### 替代使用者

**預設替代使用者:**  

---

**使用者喜好設定:**  

**機構:**  

**機構/職涯:**  

**學術課程:**  

**學業計劃:**  

**學術組織:**  

**申請中心:**  

**招募中心:**  

**服務指標:**  

**成績單類型安全性:**  

**3C 群組安全性:**  

**學生群組:**  

「使用者安全性替代」頁面

### 替代使用者

#### 預設替代使用者

若要以指定給其他使用者 ID 的相同安全性物件來替代或建立所有使用者 ID 的安全性物件，請在此欄位指定要複製哪個使用者 ID 的安全性物件。當您退出此欄位後，系統會自動從替代使用者 ID 中複製每一個安全性物件。

若您不要以某一使用者 ID 的所有安全性物件來替代每個使用者 ID 的安全性物件，則請指出替代使用者 ID，以替代其所有的安全性物件。您不需替代所有的物件。對於您不想替代的物件，請將此欄位保留空白。

#### 使用者喜好設定

當您在此欄位輸入使用者 ID，則您在「使用者預設值」元件設定予所輸入之使用者 ID 的預設值，會指定給使用者 ID，包括註冊置換預設值與使用者 3C 群組安全性。

使用者預設值設定於「使用者預設值」元件。

請參閱 [第 20 章「設定使用者預設值」](#)，第 297 頁。

當您在此頁面的任何欄位輸入使用者 ID 時，您針對該項目設定予所選取使用者 ID 的相同安全性，會指定給此使用者 ID。所有這些欄位皆參考您在「設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID」路徑下所有頁面上所設定的安全性。

## 替代一群使用者的使用者安全性

存取「大量使用者安全性替代」頁面。

### 大量使用者安全性替代

執行控制 ID: POP\_SELECT\_EXT\_FILE [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) [執行](#)

---

#### 人員選取

選取工具

附加檔案 SCC\_POP\_TOOLS\_FILE\_FLAT.txt [上傳檔案](#) [刪除檔案](#) [檢視檔案](#)

檔案對應  [建立檔案對應](#)

---

#### 替代使用者

預設替代使用者:	<input type="text" value="PS"/>
使用者喜好設定	<input type="text" value="PS"/>
機構:	<input type="text" value="PS"/>
服務指標:	<input type="text" value="PS"/>
機構/職涯	<input type="text" value="PS"/>
學術課程	<input type="text" value="PS"/>
學業計劃	<input type="text" value="PS"/>
學術組織	<input type="text" value="PS"/>
申請中心	<input type="text" value="PS"/>
招募中心	<input type="text" value="PS"/>
成績單類型安全性	<input type="text" value="PS"/>
3C 群組安全性	<input type="text" value="PS"/>
學生群組	<input type="text" value="PS"/>

「大量使用者安全性替代」頁面

## 人員選擇

輸入要選取使用者 ID 所屬人員的工具與相關參數，以指定此使用者安全性給這些人員，或更換現有的安全性。

「人員選取」群組方塊中的欄位，其功能與整個系統的「人員選取」群組方塊相同。

## 替代使用者

輸入使用者 ID，以將其安全性大量指定給由「人員選取」所選取出來的使用者 ID。您可修改任何一個要指定的使用者安全性值。

「替代使用者」群組方塊中的欄位，其功能與「使用者安全性替代」頁面上所描述的相同群組方塊一樣。

---

# 套用背景資料存取安全性

若要設定背景資料存取 (DDA) 安全性，請使用「背景資料存取」元件 (PERS\_MSK\_CFG)，以及「背景資料存取」處理程序元件 (RUNCTL\_MSK\_CFG)。

本節概述 DDA 安全性、設定 DDA 安全性，並探討如何：

- 定義 DDA 隱藏配置
- 執行 DDA 處理程序。

## 瞭解 DDA 安全性

使用 DDA 安全性，您可隱藏搜尋記錄、提示記錄、「背景資料」頁面，以及「關係」頁面上身分證字號與出生日期的顯示，但前提為這些頁面有僅顯示安全性設定。您可隱藏整個欄位，或身分證字號欄位的前五個字元，或是出生日期欄位的年份。您可將一或兩個欄位隱藏起來，或皆不隱藏。不論您使用的隱藏配置為何，使用者皆可搜尋整個身分證字號欄位。

---

注意：您可使隱藏「搜尋/比對」功能中的身分證字號與出生日期欄位，使其變得更有彈性。請參閱「搜尋/比對」顯示選項。身分證字號與出生日期資料在查詢與報告中不會隱藏起來。

---

若要套用 DDA 安全性，請定義所有主要權限清單的隱藏配置，並指定一個主要權限清單至每個使用者 ID，以做為其「使用者設定檔」的一部份。

例如，假設指定至使用者 ID 的主要權限清單稱為 ALLPANLS。您不希望這份清單的身分證字號出現在整個系統，但您希望可以出現部份的出生日期。請存取「背景資料存取」設定頁面，並插入一列給 ALLPANLS 權限清單。在該列中，您將系統配置為 1) 隱藏整個身分證字號，與 2) 顯示部份的出生日期欄位 (隱藏年份)。

接著您必須執行「背景資料存取 (MSK\_CFG)」處理程序，以您所定義的隱藏配置來替換隱藏配置表中的資料，並套用新的配置至有指定權限清單的使用者。

此範例中，在執行「背景資料存取」處理程序後，每個其權限清單為 ALLPANLS 的使用者，將不會在搜尋頁面或提示中看到身分證字號，但他們可看到所出現之出生日期的出生月與日。有指定權限清單的使用者，其隱藏配置同時也控制身分證字號與出生日期資料如何出現在系統的「背景資料」頁面 (SCC\_BIO\_DEMO\_PERS)，與「關係」頁面 (RELATIONSHIPS)。

注意：「背景詳細資料」頁面與「關係」頁面所隱藏的身分證字號與出生日期欄位，只有在有安全性設定的使用者才可看到，因其可在僅顯示模式下顯示頁面。若使用者有一個以上的權限清單，因此對於隱藏的頁面同時有新增/更新與僅顯示存取權限，則最小的限制設定（新增/更新）具有優先地位，故不會套用隱藏。

## 設定 DDA 安全性

若要設定 DDA 安全性，您必須指定主要權限清單給每個使用者 ID，將管理權限授予元件以管理 DDA，並定義每個主要權限清單的隱藏配置。

注意：所有的「校園解決方案」搜尋記錄及提示皆受 DDA 安全性控制。因此，您必須指定一個主要權限清單給每個使用者，即使有使用者不需隱藏身分證字號與出生日期欄位。在後面的例子中，僅簡單地將主要權限清單中，「身分證字號」與「出生日期」的隱藏配置設為顯示整個欄位。

## 用於套用 DDA 安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
一般	USER_GENERAL	PeopleTools，安全性，使用者設定檔，使用者設定檔，一般	指定主要權限清單至使用者 ID。
頁面	ACL_MENU2	PeopleTools，安全性，權限與角色，權限清單，頁面	將存取權授予新的元件，以管理每個主要權限清單的 DDA 隱藏配置。 將存取權授予新的「學生」元件，讓使用者只能以「學生」身份顯示。
背景資料存取 (設定)	PERS_MSK_CFG	設定 SACR，安全性，保護學生管理，權限清單，背景資料存取	定義主要權限清單的隱藏配置。
背景資料存取 (執行控制)	RUNCTL_MSK_CFG	設定 SACR，安全性，保護學生管理，處理程序，背景資料存取	起始指定給使用者的所有主要權限清單之主要權限清單配置。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》，〈設定使用者設定檔〉與〈使用權限清單〉

## 定義 DDA 隱藏配置

存取「背景資料存取」(設定) 頁面。

## 背景資料存取

配置主要權限清單				自訂   搜尋   圖示	第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項
設為預設值	主要權限清單	*隱藏身分證字號	*隱藏出生日期		
<input checked="" type="checkbox"/>		隱藏整個欄位	隱藏整個欄位	+	-
<input type="checkbox"/>	AEAE1000	顯示部分欄位	顯示部分日期	+	-
<input type="checkbox"/>	EOE19200	顯示整個欄位	顯示整個欄位	+	-

「背景資料存取」設定頁面

**重要事項!** 每當您變更「背景資料存取」頁面時，您必須執行 DDA 處理程序，以套用這些變更。

### 配置主要權限清單

#### 設為預設值

選取此項，以指定此隱藏配置給用做主要權限清單的所有權限清單。  
選取後，「主要權限清單」欄位就會變成不可使用。

#### 主權限清單

插入列給每個需要有與預設隱藏配置不同之隱藏配置的主要權限清單。  
當您執行處理程序時，系統會套用此隱藏配置給有指定此主要權限清單的所有使用者。

#### 隱藏身分證字號

輸入身分證字號所要使用的配置。值為顯示整個欄位、顯示部份欄位，與隱藏整個欄位。

若您要顯示部份欄位，則系統會隱藏身分證字號欄位的前五個字元。  
您不應修改這些轉換值。

#### 隱藏出生日期

輸入出生日期所要使用的配置。值為顯示整個欄位、顯示部份出生日期，與隱藏整個欄位。

若您要顯示部份日期，則系統會隱藏每個出生日期欄位的出生年，並以預設日期格式顯示出生月與日。

您不應修改這些轉換值。

## 執行 DDA 處理程序

存取「背景資料存取」(執行控制) 頁面。

### 背景資料存取

執行控制 ID:

1

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

執行

「背景資料存取」(執行控制) 頁面

您必須執行 DDA 處理程序 (MSK\_CFG) 以套用對「背景資料存取」(設定) 頁面所做的變更，並套用預設隱藏配置至任何新建立的、新指定的主要權限清單 (否則不會定義其隱藏配置)。

注意：處理程序只會將隱藏配置套用給做為「主要」權限清單的權限清單。因此，若您指定給一個使用者 ID 的主要權限清單，並不是上次執行 DDA 處理程序的主要清單，則您需要再次執行處理程序。

## 保護與設定人員更新處理程序

若要保護與設定「人員更新」處理程序，請使用「人員更新安全性」(SCC\_POP\_UPD\_SRTY) 元件，與「人員更新設定」(SCC\_POP\_UPD\_SETUP) 元件。

本節探討如何：

- 指定「人員更新」使用者安全性。
- 設定「人員更新」處理程序。

### 用於保護與設定人員更新處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
人員更新安全性	SCC_POP_UPD_SRTY	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，人員更新安全性	使用「人員選擇更新」處理程序來設定更新存取記錄時的使用者安全性。
人員更新設定	SCC_POP_UPD_SETUP	設定 SACR，管理，公用程式，人員更新，人員更新設定	確認可被更新的記錄與欄位。

### 指定人員更新使用者安全性

存取「人員更新安全性」頁面。

人員更新安全性

使用者 ID: EOPP\_USER

記錄 (表) 名稱	描述	存取代碼
STDNT_AID_ATRBT	Packaging Status Summary	讀取/寫入
PERS_INST_REL	Person Relationships with Institution	讀取/寫入
STDNT_PKG_VAR	Student Packaging Variables	讀取/寫入

人員更新安全性

記錄 (表) 名稱                      輸入使用者可更新由「人員選擇」處理程序所選出之人員的每筆記錄。  
當您儲存頁面時，若您的機構或部門將記錄設為可在「人員更新設定」頁面進行更新，則使用者可檢視與更新那些記錄。

### 設定人員更新處理程序

存取「人員更新設定」頁面。



## 人員更新設定

### 可更新的欄位

記錄 (表) 名稱 STDNT\_AID\_ATTRB Packaging Status Summary

自訂   搜尋   圖示		第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項	
*欄位名稱	欄位長名稱		
LN_INTERVW_STATUS	Loan Entrance Interview Status	+	-
SFA_REVIEW_STATUS	Review Status	+	-
SSN_MATCH_OVRD	SSN Match Override	+	-

「人員更新設定」頁面

當您選取一筆記錄並存取「人員更新設定」頁面時，系統會將該記錄中的欄位設為「欄位名稱」下拉式清單中的可用欄位。選取您要讓使用者可以更新的每個欄位。只有您所選取使用者有安全性存取權限的記錄與欄位，才可用於執行控制頁面。



## 第 14 章

# 保護招募與入學

本章概述「PeopleSoft Enterprise 招募與入學」安全性，並探討如何：

- 設定招募中心安全性。
- 設定申請中心安全性。
- 設定入學動作安全性。
- 設定測試 ID 安全性。

---

## 瞭解招募與入學安全性

本節列出通用元素，並探討招募與入學安全性。

### 本章中使用的通用元素

存取代碼	這個項目設為讀取/寫入，讓使用者有讀取與寫入的存取權限。
全部存取	按一下以指定所選取的使用者 ID 與機構之組合存取所有招募中心、申請中心、入學課程動作，或測試 ID 的權限。

### 招募與入學安全性

請利用招募中心來保護有意申請學生資料，並利用申請中心來保護申請人資料。使用者 ID 若要存取有意申請學生資料或申請人資料，則必須授予存取指定的招募中心或申請中心的權限。若使用者 ID 未與特定的招募中心建立關聯，則使用者 ID 不可存取與招募中心建立關聯的有意申請學生資料。存取特定申請中心的申請人資料時亦同。您亦要授予使用者 ID 存取特定課程動作 (和招募與入學建立) 關聯的權限。另外，請授予使用者存取測試 ID 的權限，以控制可運用外部測試資料的使用者。

---

## 設定招募中心安全性

若要設定招募中心安全性，請使用「招募中心安全性」元件 (SCRTY\_RECR\_CENTER)。

本節列出必備條件，並探討如何指定招募中心存取權限。

### 必備條件

您設定招募中心安全性之前，請：

- 設定學術機構與招募中心。
- 設定機構安全性。
- 設定機構與職涯安全性。

## 用於設定招募中心安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
招募中心安全性	SCRTY_RECR_CENTER	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，招募中心安全性	指定招募中心存取權限予學術機構的特定使用者。

## 指定招募中心存取權限

存取「招募中心安全性」頁面。

### 招募中心安全性

**使用者 ID:** PS                      Locherty,Betty  
**機構:** PSUNV                      PeopleSoft University

*招募中心		職涯	存取代碼	
GRAD	Graduate - Central	GRAD	讀取/寫入	全部存取
MEDS	Medical School	MEDS	讀取/寫入	

「招募中心安全性」頁面

輸入使用者 ID 與機構組合可存取的招募中心。若您在設定招募中心時新增職涯，則與招募中心建立關聯的職涯會出現。

## 設定申請中心安全性

若要設定申請中心安全性，請使用「申請中心安全性」元件 (SCRTY\_APPL\_CENTER)。  
本節列出必備條件，並探討如何指定申請中心存取權限。

### 必備條件

您設定申請中心安全性之前，請：

- 設定學術機構與申請中心。
- 設定機構安全性。

## 用於設定申請中心安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
申請中心安全性	SCRTY_APPL_CENTER	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，申請中心安全性	指定申請中心存取權限予學術機構的特定使用者。

### 指定申請中心存取權限

存取「申請中心安全性」頁面。

### 申請資料中心安全性

**使用者 ID:** PS      Locherty, Betty  
**機構:** PSUNV      PeopleSoft University

搜尋		第一項	1-2 / 2	最後一項
<b>*申請中心</b>	<b>職涯</b>	<b>存取代碼</b>		
UGRD Undergraduate	UGRD	讀取/寫入	全部存取 + -	
GRAD Graduate Admissions	GRAD	讀取/寫入	+ -	

「申請中心安全性」頁面

輸入使用者 ID 與機構組合可存取的申請中心。若您在設定申請中心時新增職涯，則與申請中心建立關聯的職涯會出現。

## 設定入學動作安全性

若要設定入學動作安全性，請使用「入學動作安全性」元件 (SCRTY\_ADM\_ACTION)。

本節列出必備條件，並探討如何指定課程動作安全性。

### 必備條件

您設定入學動作安全性之前，請先設定課程動作。

## 用於設定入學動作安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
入學動作安全性	SCRTY_ADM_ACTION	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，入學動作安全性	指定使用者 ID 可存取的入學課程動作。使用者只能存取在此頁面所輸入的課程動作。只有「招募與入學」所用的課程動作才可存取。這些課程動作輸入於「新增申請」、「維護申請」、「動作/原因項目」，與「課程合計」。

## 指定課程動作安全性

存取「入學動作安全性」頁面。

錄取動作安全性													
使用者 ID: PS	Locherty, Betty												
<div>搜尋 第一項 1-2 / 2 最後一項</div> <table><tr><td>*課程動作</td><td>存取代碼</td><td></td></tr><tr><td><input type="text" value="APPL"/> 🔍 申請</td><td>讀取/寫入</td><td><div>全部存取 + -</div></td></tr><tr><td colspan="3"><hr/></td></tr><tr><td><input type="text" value="DATA"/> 🔍 資料變更</td><td>讀取/寫入</td><td><div>+ -</div></td></tr></table>		*課程動作	存取代碼		<input type="text" value="APPL"/> 🔍 申請	讀取/寫入	<div>全部存取 + -</div>	<hr/>			<input type="text" value="DATA"/> 🔍 資料變更	讀取/寫入	<div>+ -</div>
*課程動作	存取代碼												
<input type="text" value="APPL"/> 🔍 申請	讀取/寫入	<div>全部存取 + -</div>											
<hr/>													
<input type="text" value="DATA"/> 🔍 資料變更	讀取/寫入	<div>+ -</div>											

「入學動作安全性」 頁面

輸入該使用者 ID 可存取的課程動作。

## 設定測試 ID 安全性

若要設定測試 ID 安全性，請使用「測試 ID 安全性」元件 (SAD TEST SCTY)。

本節概述測試 ID 安全性，並探討如何指定課程動作安全性。

## 瞭解測試 ID 安全性

目前測試 ID 所使用的使用者 ID 式安全性，可確保使用者只能存取有權限的測試資料。由於「載入處理程序」頁面與「暫存」頁面已經合併，使用者必須輸入測試 ID，才能存取正確的頁面。此安全性亦決定使用者在「測試結果」與「學術測試摘要」頁面上可看到的測試成績。

請利用「測試 ID 安全性」頁面來選取使用者有「讀取/寫入」安全性的測試 ID。系統在下列元件上實施測試 ID 安全性：

- 「測試結果」元件
- 「學術測試摘要」元件

- 「外部測試成績載入」元件
- 「外部測試成績暫存」元件
- 「搜尋/比對/發佈測試成績」元件
- 「測試成績候選人資料」元件
- 「外部測試成績清除」元件

例如，使用者可導覽至「外部測試成績暫存」元件來複查暫存資料。使用者可導覽至「測試成績候選人資料」元件來複查已發佈的測試資料。使用者可輸入他們要複查的測試 ID (必須有測試 ID 安全性)，然後與測試 ID 有關的頁面就會出現。

## 必備條件

您指定測試 ID 安全性之前，必須先在「測試表」頁面上定義測試 ID。

## 用於指定測試 ID 安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
測試 ID 安全性	SAD_TEST_SCTY	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，測試 ID 安全性	指定使用者可存取的測試 ID。系統在系統中的數個元件實施測試 ID 安全性。

## 指定測試 ID 安全性

存取「測試 ID 安全性」頁面。

「測試 ID 安全性」頁面

測試 ID

輸入測試 ID，以授予或拒絕存取該 ID 的權限。請於「測試表」頁面上定義測試 ID。





## 第 15 章

# 保護學生記錄

本章概述「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」安全性，並探討如何：

- 設定註冊存取 ID。
- 設定註冊存取群組。
- 設定使用者 ID 的註冊安全性。
- 設定自助服務註冊的註冊安全性。
- 設定課程動作的安全性。
- 設定成績單類型的安全性。

---

## 瞭解學生記錄安全性

「學生記錄」安全性設定包括存取註冊、課程動作，與成績單類型的權限。請以指定使用者 ID 可以存取之課程動作與成績單類型之方式來啟用課程動作與成績單類型的安全性。

註冊安全性較前兩者複雜，且包含註冊存取 ID 與註冊存取群組的設定。註冊存取 ID 決定使用者可執行特定註冊功能的時間期間，以及使用者可存取的置換類型。註冊存取群組決定使用者可註冊的學生類型。註冊存取群組同時控制使用者可在哪些課程註冊學生。您可新增註冊存取 ID 至註冊存取群組，以限制使用者可針對學生類型執行註冊功能的時間期間。

註冊存取 ID 或註冊存取群組指定至具有管理權限之使用者的使用者 ID。對於學生自助務使用者，您可指定註冊存取 ID 至指定給學生的權限清單。

## 必備條件

您設定註冊存取 ID 前，您必須先針對學術職涯中的每個學期：

- 設定時間期間，並將其與梯次建立關聯。

PeopleSoft 系統提供多個時間期間，您可依需要新增其他的時間期間。

- 在「時間期間表」頁面上設定每個學術職涯的有效時間期間。
- 將時間期間附加至梯次，並在「梯次時間期間」頁面上指定學期中每個梯次之時間期間的日期。

另請參閱

第 6 章「建立學期與課程梯次」、「定義課程梯次時間週期」，第 114 頁

## 設定註冊存取 ID

若要設定註冊存取 ID，請使用「註冊安全性表」元件 (SAD\_TEST\_SCTY)。

註冊存取 ID 決定使用者何時可在指定的時間期間中執行特定的註冊功能。例如，您可允許輔導老師只能在課程的前兩週將學生註冊至課程。註冊存取 ID 亦可包含允許使用者置換特定註冊規則的置換，例如置換班級大小限制。您可指定註冊存取 ID 至具管理權限的使用者 ID，以及至學生自助服務使用者的權限清單。

設定使用學生註冊之不同人員群組的註冊存取 ID。依照這些群組中的人員可存取每個註冊功能的不同存取類型來建立群組。群組可包括輔導老師、註冊辦公室中的職員，與註冊職員。每個群組應有不同的存取類型。您亦必須建立特別用於自助服務註冊的註冊存取 ID。

本節探討如何：

- 定義註冊功能的存取。
- 定義註冊置換。

另請參閱

第 15 章「保護學生記錄」、「設定自助服務註冊的註冊安全性」，第 237 頁

### 用於設定註冊存取 ID 的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊功能	ENRMT_OVRD_TBL	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，註冊安全性表，註冊功能	以建立註冊存取 ID 與指定時間期間至不同註冊功能的方式來定義註冊功能的存取。時間期間定義註冊存取 ID 存取每個功能的時機。請將這些註冊存取 ID 附加至使用者 ID、權限清單，與註冊存取群組。
註冊置換	ENRMT_OVRD_TBL2	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，註冊安全性表，註冊置換	定義註冊存取 ID 可使用的註冊置換。

### 定義註冊功能的存取

存取「註冊功能」頁面。

註冊功能(F)		註冊置換(Q)	
註冊存取 ID:	SESS	<input type="button" value="刪除註冊存取 ID"/>	
*描述:	<input type="text" value="Student Enroll Self Service"/>		
*簡短描述:	<input type="text" value="EnrSelfSer"/>		
註冊:	<input type="text" value="110"/> 🔍 第一週結束	候補名單變更:	<input type="text" value="110"/> 🔍 第一週結束
註冊權限:	<input type="text" value="130"/> 🔍 第三週結束	新增成績:	<input type="text" value="000"/> 🔍 無存取權
退課:	<input type="text" value="140"/> 🔍 加退選結束	成績變更:	<input type="text" value="000"/> 🔍 無存取權
退課權限:	<input type="text" value="140"/> 🔍 加退選結束	重複編碼:	<input type="text" value="000"/> 🔍 無存取權
成績基準變更:	<input type="text" value="140"/> 🔍 加退選結束	必修課程指定選項變更:	<input type="text" value="140"/> 🔍 加退選結束
單位變更:	<input type="text" value="140"/> 🔍 加退選結束	講師選擇變更:	<input type="text" value="140"/> 🔍 加退選結束

「註冊功能」頁面

對於您所建立的每個註冊存取 ID，您要將時間期間代碼附加至每個註冊功能，以授予存取註冊功能的權限。時間期間代碼決定註冊存取 ID 可存取特定註冊動作的時機。使用時間期間代碼 999 來授權限制性的存取，並使用時間期間代碼 000 來禁止存取。

註冊

輸入用於註冊學生的時間期間代碼。

註冊權限

輸入在正常註冊期間結束後，用於註冊學生至課程的時間期間代碼。學生必須有權限才能註冊此期間。

**重要事項！** 若您將「註冊權限」欄位的時間期間設為 999 (未受限時間存取)，則當使用者嘗試註冊時 (有權限或無權限)，系統會一律授予與此註冊存取 ID 連結的使用者存取權限，不論與「註冊」欄位建立關聯的時間期間為何。

退選

輸入用於學生退選的時間期間代碼。

退選權限

學生退選時，驗證權限的功能目前不可使用。使用此欄位來指定兩個退選最終期限的期間。「退選」或「退選權限」欄位中的後一個時間期間為生效的退選最終期限。

成績基準變更

輸入用於變更學生課程評分基準的時間期間代碼。

單位變更

輸入用於變更單位的時間期間代碼。

候補名單變更

輸入用於變更學生候補名單位置的時間期間代碼。

新增成績

輸入用於新增學生成績的時間期間代碼。

成績變更

輸入用於變更學生成績的時間期間代碼。

重複編碼

輸入用於附加重複代碼至學生 (針對某課程) 的時間期間代碼。重複代碼可於註冊處理頁面上找到。

必修課程指定選項變更	輸入用於變更必修課程指定 (針對某學生課程) 的時間期間代碼。
講師選擇變更	輸入用於變更某課程講師 (若此選項設定為針對某課程) 的時間期間代碼。
刪除註冊存取 ID	按一下以刪除註冊存取 ID。您按此按鈕後，仍然可取消刪除。

## 處理步驟

註冊引擎在驗證使用者是否可執行特定的註冊功能時，會採取下列步驟：

- 擷取使用者的註冊存取 ID。
- 檢查使用者嘗試要完成的註冊功能，例如註冊或退選。
- 套用與「註冊功能」頁面上之註冊功能建立關聯的時間期間 (使用使用者的註冊存取 ID)。

註冊引擎也會評估使用者可存取的置換。

- 存取「梯次」表，並擷取時間期間的結束日期。
- 比較系統日期與時間期間的結束日期。

若系統日期早於或等於時間期間的結束日期，則系統會授予存取註冊功能的權限。

## 範例

假設您要在正常的學術梯次將學生註冊至排定的課程。正常學術梯次時間期間 110 之結束日期為 2005 年 8 月 29 日。若註冊的課程動作晚於 2005 年 8 月 29 日，則系統會拒絕存取註冊功能。若您定義了註冊權限時間期間 (例如，時間期間 120)，則系統會要求註冊權限。

## 定義註冊置換

存取「註冊置換」頁面。

「註冊置換」頁面

選取註冊存取 ID 可使用的置換選項。您於此所選取的置換用於「註冊要求」頁面上，指定至註冊存取 ID 的使用者。

## 容許置換

置換課程限制	選取此項，允許註冊因容量大小之關係而已結束的課程 (完全課程區段、結合式區段，或保留容量大小)。若候補名單容量已滿，則請亦選取此項以允許將學生置放在候補名單中。
置換評分基準	選取此項，以置換所建立的課程評分基準。
置換課程學分	選取此項，以允許置換固定或可變學分的課程學分。
置換學分載入	選取此項，以允許置換任何學分限制下限或上限。這包括了預約學分載入、學期與梯次學分載入、學期與梯次課程計數載入、學期與梯次非 <i>GPA</i> 學分、學期與梯次審核 學分，候補名單學分，以及下限學分註冊驗證。
置換課程連結	選取此項，以允許在課程關聯群組中，不需所有相關元件區段的加選或退選。選取此項，亦可允許註冊非註冊類型區段，與允許單一課程多次註冊。
置換動作日期	選取此項，使「動作日期」欄位變成可用，如此您可輸入不同的處理日期。
置換預約	選取此項，允許置換預約日期與時間，以修改預約上限註冊學分。
置換課程權限	選取此項，以允許置換註冊課程的課程同意 (針對一般權限或學生特定權限)。
置換必要條件	選取此項，以允許置換必備條件檢查。
置換時間衝突	選取此項，以允許置換課程區段時間衝突檢查。
置換職涯	選取此項，以允許置換學術職涯指標與職涯指標例外情況規則。
置換必修課程指定	選取此項，以允許新增課程所沒有的必修課程指定。選取此項亦可允許刪除必要的必修課程指定。
置換服務指標	選取此項，以允許置換學生的任何保留，如此才可進行註冊。
候補名單確認	選取此項，以允許在課程區段、結合式區段，或保留容量已滿時，新增學生至課程區段候補清單。

---

## 設定註冊存取群組

若要設定註冊存取群組，請使用「註冊群組存取」元件 (ENRL\_GROUP\_ACCESS)。

本章概述置換註冊存取群組，並探討如何：

- 定義註冊群組存取的學生。
- 定義課程存取與指定註冊存取 ID。

## 瞭解註冊存取群組

請使用註冊存取群組來允許或限制學生群組的註冊存取，例如，法律職涯的大學運動員或學生。您可使用任何學術機構、學術職涯、學術課程、學術計劃，與學生群組的組合來定義學生群組。您可進一步限制學生群組的註冊，方法為當允許存取特定的註冊功能時，指定註冊存取 ID，以限制時間期間。另外，您可限制學生群組註冊特定學術組織、特定課程目錄號碼，或特定梯次中的課程。

您亦可設定註冊存取群組，以拒絕存取特定學生群組，或拒絕註冊特定課程，例如，特定學術組織中的課程、有特定目錄號碼的課程，或特定梯次中的課程。若您設定拒絕存取學生群組的註冊存取群組，則註冊存取群組無法用於提供存取不同的學生群組。同樣地，若您拒絕學生群組存取特定的課程類型，則您不可新增其他允許存取那些課程類型的規則。

## 必備條件

設定註冊存取群組之前，必須先：

- 設定學術機構、學術職涯、學術課程、學術計劃與學生群組。
- 設定註冊存取 ID、學術組織、課程目錄與梯次資訊。

## 用於設定註冊存取群組的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊群組存取	ENRL_GROUP_ACCESS	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，註冊群組存取	定義註冊群組存取的學生。
註冊群組存取課程	ENRL_GROUP_ACCESS2	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，註冊群組存取，註冊群組存取課程	定義在「註冊群組存取」頁面上所建立之學生群組的課程存取。您也可指定學生群組的註冊存取 ID。

## 定義註冊群組存取的學生

存取「註冊群組存取」頁面。

註冊群組存取(G)

註冊群組存取課程(C)

註冊存取群組:

0001

刪除註冊存取群組

\*描述:

Liberal Arts Advisors

搜尋 | 檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*註冊安全性學生序號:

1

+

-

\*學術機構:

PSUNY

PeopleSoft University

學術職涯:

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

學生群組:

僅主要課程

☒

拒絕存取

☐

「註冊群組存取」頁面

描述	請輸入註冊存取群組的描述。您只能在此欄位中輸入新值的描述。儲存頁面後，您就無法變更描述。
刪除註冊存取群組	按一下以刪除此註冊存取群組。按此按鈕後，您仍可取消刪除。
註冊安全性學生序號	顯示每一個您所定義之學生群組的計數器。當您插入其他列以定義其他學生群組的參數時，號碼會以 1 遞增。此欄位會出現在「註冊群組存取課程」頁面，如此您可定義每個群組的課程資訊。
學術機構	輸入此註冊存取群組可以存取的學術機構。
學術職涯	輸入此註冊存取群組於所選取的學術機構中，可以存取的學術職涯。若您選取的是學術職涯，則您不可選取學術課程或學術計劃。
學術課程	輸入此註冊存取群組於所選取的學術機構中，可以存取的學術課程。若您選取的是學術課程，則您不可選取學術職涯或學術計劃。
學術計劃	輸入此註冊存取群組於所選取的學術機構中，可以存取的學術計劃。若您選取的是學術計劃，則您不可選取學術職涯或學術課程。

注意: 您只能指定一個學術職涯、學術課程，或 學術計劃。您不可指定這三種的組合。

學生群組	輸入此註冊存取群組可以存取的學生群組。請於「學生記錄」定義學生群組。
僅主要課程	<p>選取此項，僅授權可存取主要學術課程與所選取之學術課程相符的學生。若您選取此核取方塊，則使用者不可存取次要學術課程與所選取之學術課程相符的學生。</p> <p>此核取方塊只有在您於「學術課程」欄位輸入值後才可使用。</p>

拒絕存取

選取此項，以拒絕存取指定的學生群組。若您針對一個學生群組 (由註冊安全性學生序號確認) 選取「拒絕存取」，就代表您拒絕存取後續您針對註冊存取群組所定義的任何學生群組。

警告！當儲存此頁面時，針對此註冊存取群組所選取的存取權將立即生效。

定義課程存取與指定註冊存取 ID

存取「註冊群組存取課程」頁面。

註冊群組存取(G)

註冊群組存取課程(C)

註冊存取群組:

0001

描述:

Liberal Arts Advisors

學生序號:

1

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 | 最後一項

\*課程序號:

1

+

-

註冊存取 ID:

FULL

Full Class Enrollment Access

學術組織:

開始目錄號碼:

結束目錄號碼:

梯次自:

梯次至:

拒絕存取

☐

「註冊群組存取課程」頁面

學生序號

顯示註冊安全性學生序號。這是用於計算「註冊群組存取」頁面上所定義之學生群組的同一欄位。您可針對每一學生群組定義不同的參數。

課程序號

此核取方塊會針對每一學生序號計算每一課程註冊的參數集合，包括註冊存取 ID、學術組織、目錄號碼，與梯次。

例如，對於特定的學生群組，您可允許其註冊兩個學術組織。在此情況下，您會有兩個課程序號，各自定義每個學術組織。

註冊存取 ID

若您要附加已定義的容許註冊功能集合與註冊存取群組置換，請輸入註冊存取 ID。請於「註冊功能」頁面定義註冊存取 ID。

「註冊存取 ID」非為必填欄位。若您不在此頁面輸入註冊存取 ID，則所有學生梯次的時間期間與註冊群組存取的指定課程皆可使用所有的註冊功能。

注意: 您可選取任何「註冊存取 ID」欄位、「學術組織」欄位、「開始目錄號碼」欄位、「結束目錄號碼」欄位、「開始梯次」欄位，與「結束梯次」欄位的組合。每一個欄位都會建立不同的參數，以限制學生群組的註冊。



學術組織	輸入您允許學生群組註冊的學術組織。若您未選取任何值，則學生群組可註冊任何學術組織中的任何課程，除非您指定目錄號碼範圍。
開始目錄號碼與結束目錄號碼	輸入您允許學生群組註冊的目錄號碼範圍。輸入目錄號碼範圍讓學生可在定義的學生群組中註冊範圍內的課程。  若您要納入一個以上的目錄號碼範圍，請新增其他列以定義第二個目錄號碼範圍。
梯次自與梯次至	輸入您允許學生群組註冊的梯次範圍。您可納入一個以上的梯次範圍，方法為新增一列。
拒絕存取	選取此項，以防止註冊所選取的參數。例如，若您選取「拒絕存取」核取方塊，則所選取的課程範圍為學生不可註冊的課程。所有其他的課程都可註冊。  若您針對某課程序號選取「拒絕存取」，則也請針對任何您為學生群組所定義的後續課程序號選取「拒絕存取」。每一學生群組有所屬的學生序號。  <b>注意：</b> 若您選取「拒絕存取」核取方塊以拒絕存取所有的時間期間與功能，則您不需選取註冊存取 ID。

---

**警告！** 當儲存此頁面時，針對此註冊存取群組所選取的存取權將立即生效。

---

## 設定使用者 ID 的註冊安全性

若要設定使用者 ID 註冊安全性，請使用「註冊安全性」元件 (OPR\_SA\_ACCESS)。

本節列出必備條件，並探討如何定義使用者 ID 註冊安全性。

### 必備條件

您建立使用者 ID 註冊安全性之前，必須先設定註冊存取 ID 與註冊存取群組。

另請參閱

[第 15 章「保護學生記錄」，「設定註冊存取 ID」，第 228 頁](#)

[第 15 章「保護學生記錄」，「設定註冊存取群組」，第 231 頁](#)

### 用於建立使用者 ID 註冊安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
註冊安全性	OPR_SA_ACCESS	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，註冊安全性	定義使用者 ID 註冊安全性，方法為指定註冊存取群組或註冊存取 ID 給特定的使用者 ID。請同時指定其他的預設註冊置換。

## 定義使用者 ID 的註冊安全性

存取「註冊安全性」頁面。

### 註冊安全性

使用者 ID: ESGBPI

姓名: Locherty, Betty

ID: KU0007

---

註冊存取群組:

SEG1

Student Enroll Group 1

註冊存取 ID:

預設置換

☐ 關閉課程

☐ 置換學分載入

☐ 置換課程權限

☐ 置換必要條件

☐ 置換時間衝突

☐ 候補清單確認

「註冊安全性」頁面

您可依註冊存取群組或 註冊存取 ID (非兩者同時) 來授予使用者 ID 註冊存取權限。

### 註冊存取群組

輸入註冊存取群組以授權使用者 ID 存取特定學生群組的註冊。若您輸入註冊存取群組，「預設置換」群組方塊會變成不可選取。

注意: 若使用者註冊安全性受註冊存群組的控制，則當註冊引擎處理完註冊要求時，就會實施置換安全性。

### 註冊存取 ID

輸入註冊存取 ID 以授權使用者 ID 在特定的梯次時間期間中存取註冊功能。當您輸入註冊存取 ID 並退出欄位，則系統會檢查 ENRMT\_OVRD\_TBL，並讓所選取的註冊存取 ID 可存取置換。

注意: 當使用者註冊安全性受註冊存取 ID 的控制，則只有那些經授權的置換可用於「註冊要求」頁面與「快速註冊」頁面。

### 預設置換

若您依註冊存取 ID 授予使用者 ID 存取權限，則請選取您要設定為使用者 ID 之預設置換的置換選項。您只可選取那些註冊存取 ID 可存取的預設置換。置換預設值可用於註冊頁面。

### 另請參閱

[第 15 章「保護學生記錄」](#)，[「設定註冊存取 ID」](#)，第 228 頁

[第 15 章「保護學生記錄」](#)，[「定義註冊置換」](#)，第 230 頁

---

## 設定自助服務註冊的註冊安全性

若要設定自助服務註冊安全性，請使用「自助服務註冊權限清單」元件 (SA\_SS\_ENRL\_PERM) 與「註冊安全性」元件 (OPRCLASS\_SA\_ACCESS)。

本節概述自助服務註冊安全性、列出必備條件，並探討如何：

- 定義自助服務註冊權限清單。
- 指定權限清單的註冊存取權限。

### 瞭解自助服務註冊安全性

當學生選取註冊學期時，系統會顯示「檢視我的課表」頁面。此時，PeopleCode 會讓系統評估附加至學生使用者 ID 的角色。定義於「自助服務註冊核准清單定義」頁面的自助服務註冊權限清單必須附加至學生角色。使用學生在學期清單頁面上所輸入的機構與學期組合來進行搜尋。

例如，假設學生選取 PSUNV 2005 秋季學期。系統會搜尋所有附加至使用者 ID 的角色，並決定 PSUNV 是否有稱為 SASTDNT 的權限清單存在。若有，則學生可繼續註冊處理程序。若未找到權限清單，則系統會隱藏「新增」、「交換」，與「更新」連結，並顯示下列訊息：「您目前沒有獲授權註冊自助服務。」

若學生跳過驗證的步驟，則後續的註冊異動要接受註冊引擎安全性的檢查。提交註冊要求後，註冊引擎會循例使用附加至自助服務權限清單的註冊存取 ID 來評估時間期間安全性。

此為設定自助服務註冊安全性的方法：

1. 於「權限清單」頁面建立學生自助服務註冊的自助服務權限清單。  
(選取「PeopleTools，維護安全性，使用，權限清單」以存取「權限清單」頁面)。
2. 於「角色」元件建立學生自助服務角色。  
(選取「PeopleTools，維護安全性，使用，角色」以存取「角色」頁面)。附加權限清單至此角色。
3. 使用「權限清單 - 註冊安全性」頁面將註冊存取 ID 附加至權限清單。
4. 使用於「自助服務註冊權限清單」頁面來指定機構的自助服務註冊權限清單。

### 必備條件

設定自助服務註冊安全性之前，必須先：

- 於「角色」頁面建立學生自助服務角色。
- 於「權限清單」頁面設定自助服務註冊權限清單。
- 於「使用者 ID - 註冊安全性」頁面設定註冊存取 ID。

## 用於設定自助服務註冊註冊安全性的頁面


頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
自助服務註冊核准清單定義	SA_SS_ENRL_PERM	設定 SACR，安全性，保護學生管理，權限清單，自助服務註冊權限清單	定義自助服務註冊權限清單。
權限清單 - 註冊安全性	OPRCLASS_DEF_SA	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，註冊安全性	指定權限清單的註冊存取 ID。然後權限清單會指定給學生，讓學生可存取自助服務註冊功能。


## 定義自助服務註冊權限清單

存取「自助服務註冊權限清單定義」頁面。

### 自助服務註冊核准清單定義

學術機構: PSUNV PeopleSoft University

\*權限清單: SASTDNT 



「自助服務註冊權限清單定義」頁面

權限清單

輸入您建立的自助服務權限清單。學術機構會與權限清單建立關聯。

刪除

按一下以刪除定義於此頁面的學術機構與權限清單組合。於先前的範例中，PSUNV/SASTDNT 列會從表格中刪除。當您按「刪除」按鈕時，會出現警告訊息。

## 指定權限清單的註冊存取權限

存取「權限清單 - 註冊安全性」頁面。

### 註冊安全性

主要權限清單: E0BF9000

搜尋 | 檢視全部 第一項  1 1  最後一項

學術機構:	PSUNV 	PeopleSoft University	 
註冊存取 ID:	SESS 	Student Enroll Self Service	

「權限清單 - 註冊安全性」頁面

學術機構

輸入學生可使用此權限清單存取自助服務註冊的學術機構。

註冊存取 ID 輸入註冊存取 ID 以授權學生在指定於註冊存取 ID 中的時間期間內使用此權限清單存取註冊功能。

# 設定課程動作安全性

若要設定課程動作安全性，請使用「課程動作安全性」元件 (SCRTY\_PROG\_ACTION)。  
本節列出必備條件，並探討如何定義課程動作安全性。

## 必備條件

設定課程動作安全性之前，請先於「課程動作表」頁面設定課程動作。

另請參閱

第 15 章「保護學生記錄」，「設定課程動作安全性」，第 239 頁

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定入學課程動作與課程動作原因〉，「設定入學課程動作與課程動作原因」

## 用於設定課程動作安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
課程動作安全性	SCRTY_PROG_ACTION	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，課程動作安全性	定義課程動作安全性，方法為指定特定課程動作的使用者 ID。若您不讓使用者 ID 存取此頁面上的課程動作，則使用者 ID 會無法執行任何課程動作。

## 定義課程動作安全性

存取「課程動作安全性」頁面。

課程動作安全性

使用者 ID: HAM

*課程動作		存取代碼		
RLOA	銷假返回	讀取/寫入	+	-
LEAV	休假	讀取/寫入	+	-
ADRV	撤銷入學資格	讀取/寫入	+	-

全部存取

「課程動作安全性」頁面

課程動作 輸入該使用者 ID 可存取的課程動作。動作代碼設為讀取/寫入。  
全部存取 按一下以指定使用者 ID 的所有課程動作。

# 設定成績單類型的安全性

若要設定成績單類型安全性，請使用「成績單類型安全性」元件 (SCRTY\_TSCRPT\_TYPE)。  
本節列出必備條件，並探討如何定義成績單類型安全性。

## 必備條件

定義成績單類型安全性之前，請先於「成績單類型」元件設定成績單類型。

注意: 成績單類型安全性不會影響「PeopleSoft 學習者服務」或「PeopleSoft 學習管理」等自助服務應用程式的成績單類型。

另請參閱

- 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈設定成績單〉
- 〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉，〈產生成績單〉

## 用於設定成績單類型安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
成績單類型安全性	SCRTY_TSCRPT_TYPE	設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，成績單類型安全性	設定使用者 ID 與特定機構的成績單類型安全性。

## 定義成績單類型安全性

存取「成績單類型安全性」頁面。

成績單類型安全性

使用者 ID:

PS

Locherty, Betty

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

*成績單類型			
ADVIP	Q	Advisement Transcript	<div><div>+</div><div>-</div></div>
PBK	Q	Phi Beta Kappa	<div><div>+</div><div>-</div></div>
TRCRR	Q	Transfer Credit Report	<div><div>+</div><div>-</div></div>

全部存取

「成績單類型安全性」頁面

當使用者嘗試處理「成績單要求」頁面、「批次成績單要求」頁面，或「批次成績單產生」頁面上的成績單時，使用者只可選取其有安全性存取權限的成績單類型。

成績單類型                      輸入使用者 ID 與學術機構組合有處理存取權限的成績單類型。

注意: 建議您不要將成績單類型定義為全部，因為系統會使用這個值授權使用者存取所有的成績單類型。

## 第 16 章

# 保護學生財務

本章概述 PeopleSoft Enterprise 學生財務安全性，並探討如何：

- 設定安全性檢視。
- 設定安全性選項。
- 更新「學生財務」安全性設定。
- 設定集合 ID 的安全性。
- 設定業務單位及出納室的安全性。
- 設定項目類型的安全性。
- 設定機構集合的安全性。
- 置換自助服務機構集合。
- 設定公司的安全性。
- 設定來源 ID 的安全性。
- 設定信用卡的安全性。

---

## 瞭解學生財務安全性

您可於「學生財務」設定集合 ID、業務單位、出納室、項目類型、機構集合、公司、來源 ID，與信用卡的安全性。對於每一個項目，您可選取無安全性、使用者 ID 安全性，或權限清單安全性。您可使用三種任何的安全性類型，且您不需要在整個應用程式中使用相同的安全性類型。例如，您可對來源 ID 選取無安全性、對業務單位選取使用者 ID 安全性，以及對項目類型選取權限清單安全性。

您可使用「安全性選項」頁面來輸入像是集合 ID、業務單位，與項目類型等安全性類型的資料。您在「安全性選項」頁面針對每個項目所選取的安全性類型決定本節中您必須完成的其他頁面。您可依使用者 ID 或權限清單來搜尋每個項目。

若您在「安全性選項」頁面針對某項目選取使用者 ID 安全性，則請選取「設計學生管理，保護學生財務，使用者 ID」來完成相關的頁面。

若您在「安全性選項」頁面針對某項目選取權限清單安全性，則請選取「設計學生管理，保護學生財務，權限清單」來完成相關的頁面。

若您在「安全性選項」頁面針對某項目選取無安全性，則請勿完成任何其他該項目的頁面。所有的權限清單與使用者 ID 都可存取所有無安全性的項目。

當您設定安全性時，請給予使用者 ID 或權限清單存取您在頁面上所列出項目的權限。若您未在頁面上列出項目，則使用者 ID 或權限清單就無法存取項目。

在這幾節中，您可使用使用者 ID 頁面或權限清單頁面來設定每個項目的安全性。請只完成這些頁面之一，視您在「安全性選項」頁面針對項目所選取的安全性類型而定。

注意：「學生財務」與您在 PeopleSoft 系統中所配置的任何其他安全性設定一起運作。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》，〈使用者設定檔〉與〈使用權限清單〉

## 設定安全性檢視

若要設定安全性檢視，請使用「安全性檢視」元件 (SECURITY\_VIEWS)。

完成安全性設定之前，您應複查所提供的安全性檢視。您還可以在系統中新增修改過的安全性檢視。

本節探討如何複查安全性檢視。

### 用於設定安全性檢視的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安全性檢視	SECURITY_VIEWS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，設定，安全性檢視	複查 PeopleSoft 系統所提供的安全性檢視。您還可以在系統中新增修改過的安全性檢視。

### 複查安全性檢視

存取「安全性檢視」頁面。

### 安全性檢視

搜尋 | 檢視全部

第一項 1-4 / 32 最後一項

<p><b>*搜尋文字</b></p> <p>SP_ADDITM</p>	<p><b>*無安全性檢視</b></p> <p><b>*權限清單安全性檢視</b></p> <p>SP_ADDITM_NONVW</p> <p>SP_ADDITM_CLSVW</p>	<p><b>*使用者 ID 安全性檢視</b></p> <p><b>*受保護權位類型</b></p> <p>SP_ADDITM_OPRVW</p> <p>項目類型安全性</p>	<div>+</div> <div>-</div>
<p>SP_ADWITM</p>	<p>SP_ADWITM_NONVW</p> <p>SP_ADWITM_CLSVW</p>	<p>SP_ADWITM_OPRVW</p> <p>項目類型安全性</p>	<div>+</div> <div>-</div>
<p>SP_BU_SF</p>	<p>SP_BU_SF_NONVW</p> <p>SP_BU_SF_CLSVW</p>	<p>SP_BU_SF_OPRVW</p> <p>業務單位安全性</p>	<div>+</div> <div>-</div>
<p>SP_CMPNY</p>	<p>SP_CMPNY_NONVW</p> <p>SP_CMPNY_CLSVW</p>	<p>SP_CMPNY_OPRVW</p> <p>公司安全性</p>	<div>+</div> <div>-</div>

「安全性檢視」頁面



搜尋文字	與檢視有關的通用 ID。
無安全性檢視	當設定無安全性時，會執行檢視。
權限清單安全性檢視	當安全性設為權限清單時，會執行檢視。
使用者 ID 安全性檢視	當安全性設為使用者 ID 時，會執行檢視。
保護的欄位類型	當欄位中出現提示時，則會視安全性如何設定而執行這些檢視之一。

檢視擴充

檢視有這三種擴充之一的名稱：

- \_NONVW 表示檢視並無安全性。
- \_OPRVW 表示檢視有使用者 ID 安全性。
- \_CLSVW 表示檢視有權限清單安全性。

---

## 設定安全性選項

若要設定安全性選項，請使用「安全性選項」元件 (SECURITY\_OPTIONS)。

您可為「學生財務」中的集合 ID、業務單位、信用卡號碼、公司、機構集合、來源，與項目類型等選取無安全性、使用者 ID 安全性，或權限清單安全性。您在「安全性選項」頁面做好選擇後，就可使用其他的頁面來輸入使用者 ID 或權限清單來保護選取的項目。

本節探討如何選取安全性選項。

### 用於設定安全性選項的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
安全性選項	SCRTY_OPTIONS_SF	設定 SACR，安全性，保護學生財務，設定，安全性選項	選取您打算實施的安全性選項，以及「學生財務」中您要保護的關鍵欄位。  注意: 這個頁面非由集合 ID 或業務單位輸入。系統會實施您於此處選取用於整個系統的選項。

### 選取安全性選項

存取「安全性選項」頁面。

安全性選項	
<b>集合 ID</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性	<b>業務單位</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性
<b>信用卡/支票</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性	<b>公司</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性
<b>機構集合</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性	<b>來源</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性
<b>項目類型</b> <input checked="" type="radio"/> 無安全性 <input type="radio"/> 使用者 ID 安全性 <input type="radio"/> 權限清單安全性 <input type="checkbox"/> 費用攤銷 <input type="checkbox"/> 支付攤銷 <input type="checkbox"/> 註銷攤銷	

「安全性選項」頁面

集合 ID、業務單位、信用卡/支票、公司、機構集合與來源

請針對每一領域選取您需要的安全性選項：

注意：若您針對「信用卡/支票」選取「無安全性」，則所有的使用者皆可檢視完整的信用卡號碼。若您選取「使用者 ID 安全性」或「權限清單安全性」，則所有的使用者皆有檢視完整信用卡號碼的權限。

#### 無安全性

選取便可停用 PeopleSoft 應用程式安全性。所有已授權可存取某頁面的使用者，都可以選取任何有效的集合 ID、業務單位、信用卡、公司、機構集合、來源，或項目類型。PeopleSoft 應用程式在配送時已停用安全性。

當您選取此選項，系統不會使用在這幾節中所描述的任何安全性設定。即使您在這幾節的頁面中輸入資訊，若您選取的是「無安全性」，則不會實施任何的安全性。

#### 使用者 ID 安全性

選取該選項以啟用 PeopleSoft 應用程式安全性。使用者受到使用者 ID 所指定之集合 ID、業務單位、信用卡、公司、機構集合、來源，或項目類型的限制。本章同時探討如何設定使用者 ID 的安全性。

#### 權限清單安全性

選取此項以啟用 PeopleSoft 應用程式安全性。使用者受到權限清單所指定之集合 ID、業務單位、信用卡、公司、機構集合、來源，或項目類型的限制。所有在權限清單中的使用者都具有相同的安全性。本章亦探討如何設定權限清單的安全性。

## 項目類型

下列核取方塊只有您在「項目類型」群組方塊中選取「使用者 ID 安全性」或「權限清單」安全性時才可使用。

費用撤銷	選取此項，以限制使用者只能撤銷您定義為費用項目類型的那些項目類型。
支付撤銷	選取此項，以限制使用者只能撤銷您定義為支付項目類型的那些項目類型。
註銷撤銷	選取此項，以限制使用者只能撤銷您定義為註銷項目類型的那些項目類型。

## 更新學生財務安全性設定

若要設定「學生財務」安全性，請使用「設定安全性」元件 (RUNCTL\_SFSCRTY)。

PeopleSoft 所提供的「安全性選項」頁面並未設定每個項目的安全性。您在此頁面上所執行的「SF 載入安全性檢視應用程式引擎」處理程序 (SFRSCVW) 會以「安全性選項」頁面上的選擇來更新系統的安全性。若您修改任何用於「學生財務」安全性的其他頁面，例如您修改「權限清單 - 業務單位」頁面上的資訊，則您亦必須執行此處理程序。若您修改的是信用卡安全性選項，則您不需執行此處理程序。

本節探討如何更新「學生財務」的安全性。

### 用於更新學生財務安全性設定的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
集合安全性	RUNCTL_SFSCRTY	設定 SACR，安全性，保護學生財務，處理程序，設定安全性	執行「SF 載入安全性檢視 SQR」處理程序 (SFRSCVW) 以更新安全性變更，並產生安全性報告。

## 更新學生財務的安全性

存取「集合安全性」頁面。

業務單位	輸入您要更新其安全性的業務單位。若您有多個業務單位必須更新其安全性，則請針對每個業務單位個別執行處理程序。
產生報告	選取此項以更新安全性並產生報告。若您未選取此核取方塊，則系統只會更新安全性。
執行	按一下以執行「SF 載入安全性檢視」處理程序 (SFRSCVW)。當您執行處理程序時，系統同時會產生一份報告，稱為「SF 載入安全性檢視」報告

## 設定集合 ID 的安全性

若要設定集合 ID 安全性，請使用兩個「集合 ID」元件 (SETID\_CLASS\_SECUR 與 SETID\_OPERATOR\_SEC)。

依據您在「安全性選項」頁面上針對集合 ID 所選取的安全性選項，您可使用權限清單或使用者 ID 來授權存取集合 ID (表集合)。若您在「安全性選項」頁面上針對集合 ID 選取無安全性，則請勿完成本節所列的頁面，因為所有的使用者 ID 與權限清單皆有存取集合 ID 的權限。

本節列出用來設定集合 ID 安全性的頁面。

### 用於設定集合 ID 安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 集合 ID	SEC_SETID_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，集合 ID	授權所選取的權限清單存取特定的集合 ID。
使用者 ID - 集合 ID	SEC_SETID_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，集合 ID	授權所選取的使用者 ID 存取特定的集合 ID。

## 設定業務單位及出納室的安全性

若要設定業務單位與出納室的安全性，請使用兩個「業務單位」元件 (SEC\_UNITSF\_OPR 與 UNIT\_CLASS\_SECURITY)。

本節所探討的頁面可讓您授予存取業務單位中業務單位與出納室的權限。若機構不使用出納的功能，則您不需設定出納安全性，但您可設定業務單位安全性。

依據您在「安全性選項」頁面上針對業務單位所選取的安全性選項，您應使用權限清單或使用者 ID 來授權存取業務單位及出納室。若您在「安全性選項」頁面上針對業務單位選取無安全性，則您不需完成本節所探討的頁面，因為所有的使用者 ID 與權限清單皆有存取業務單位的權限。

本節列出必備條件，並探討如何：

- 授權權限清單存取業務單位及出納室。
- 授權使用者 ID 存取業務單位及出納室。

### 必備條件

您設定業務單位及出納室的安全性之前，必須先：

- 設定業務單位。
- 設定出納室。

## 用於設定業務單位及出納室安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 業務單位	SEC_UNITSF_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，業務單位	授權權限清單存取業務單位。在業務單位中，您也可以將權限授予特定的出納室。
使用者 ID - 業務單位	SEC_UNITSF_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，業務單位	授權使用者 ID 存取業務單位。在業務單位中，您也可以將權限授予特定的出納室。

## 授權權限清單存取業務單位及出納室

存取「權限清單 - 業務單位」頁面。

**業務單位**

權限清單: PSADMIN

搜尋 第一項 1 / 1 最後一項

業務單位 PSUNV PeopleSoft University Bursar \*存取代碼 讀取/寫入 + -

搜尋 | 檢視全部 第一項 1-2 / 2 最後一項

**\*出納室**

MAIN Main Cashiering Office-7.5 Int

HACIENDA Hacienda Cashiering Office

**\*存取代碼**

讀取/寫入 + -

讀取/寫入 + -

「業務單位」頁面

輸入此權限清單可以存取的業務單位。

若要授權權限清單存取出納室，請選取此權限清單可以存取的出納室 (在業務單位中)。

若您並不打算授予業務單位或出納室存取權，此頁面上請勿納入業務單位或出納室。

## 授權使用者 ID 存取業務單位及出納室

存取「使用者 ID - 業務單位」頁面。

輸入此使用者 ID 可以存取的業務單位。

若要授權使用者 ID 存取出納室，請選取此權限清單可以存取的出納室 (在業務單位中)。

若您並不打算授予業務單位或出納室存取權，此頁面上請勿納入業務單位或出納室。

---

## 設定項目類型的安全性

若要設定項目類型安全性，請使用這些元件：「項目類型」元件 (SEC\_ITEM\_CLS 與 SEC\_ITEM\_OPR)、「項目類型安全性」元件 (ITEM\_TYPE\_VW\_CLS)，以及「檢視項目類型安全性」元件 (ITEM\_TYPE\_VW)。

依據您在「安全性選項」頁面上針對項目類型所選取的安全性選項，您可使用權限清單或使用者 ID 來授權存取項目類型。若您在「安全性選項」頁面上針對項目類型選取無安全性，則您不需完成本節所探討的頁面，因為所有的使用者 ID 與權限清單皆有存取項目類型的權限。

本節列出必備條件，並探討如何：

- 依權限清單來設定項目類型安全性。
- 依權限清單來檢視項目類型安全性。
- 依使用者 ID 來設定項目類型安全性。
- 依使用者 ID 來檢視項目類型安全性。

### 必備條件

設定項目類型安全性之前，必須先：

- 授權權限清單存取「權限清單 - 業務單位」頁面上的業務單位 (若您要依權限清單來保護項目類型安全性的話)。
- 授權使用者 ID 存取「使用者 ID - 業務單位」頁面上的業務單位 (若您要依使用者 ID 來保護項目類型安全性的話)。
- 在「學生財務」中設定項目類型樹狀目錄。

## 用於設定項目類型集合安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 項目類型	SEC_ITEM_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，項目類型	設定業務單位中，權限清單的項目類型安全性。
權限清單 - 檢視項目類型安全性	SCRTY_TYPE_TYP_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，項目類型安全性	依權限清單來檢視項目類型安全性。 若要檢視此頁面上的資料，您必須在「權限清單 - 項目類型」頁面上設定項目類型安全性，並在「安全性選項」頁面上設定權限清單的項目類型安全性。
使用者 ID - 項目類型	SEC_ITEM_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，項目類型	設定業務清單中，使用者 ID 的項目類型安全性。
使用者 ID - 檢視項目類型安全性	SCRTY_ITEM_TYPE	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，檢視項目類型安全性	依使用者 ID 來檢視項目類型安全性。 若要檢視此頁面上的資料，您必須在「使用者 ID - 項目類型」頁面上設定項目類型安全性，並在「安全性選項」頁面上設定使用者 ID 的項目類型安全性。

## 依權限清單來設定項目類型安全性

存取「權限清單 - 項目類型」頁面

<b>項目類型</b>	
業務單位:	PSUNV
權限清單:	HCPPALL
<div> <div>搜尋</div> <div>第一項 ◀ 1 / 1 ▶ 最後一項</div> </div>	
*生效日期:	1997/03/17 31
*狀態:	有效
<div> <div>搜尋   檢視全部</div> <div>第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項</div> </div>	
<input type="radio"/> 項目類型	樹狀目錄節點: HOUSING
<input checked="" type="radio"/> 樹狀目錄節點	
<input type="radio"/> 項目類型	樹狀目錄節點: PARKING
<input checked="" type="radio"/> 樹狀目錄節點	
<input checked="" type="radio"/> 項目類型	項目類型: 100000000001
<input type="radio"/> 樹狀目錄節點	

「權限清單 - 項目類型」頁面

項目類型

選取此項，以授權存取特定的項目類型。您選取此選項後，就可從可用的選項中選取一個項目類型。

## 樹狀目錄節點

輸入樹狀目錄節點，以授權存取項目類型樹狀目錄上特定節點中的所有項目類型。若您輸入一樹狀目錄節點，使用者就有權存取該節點中所定義的所有項目類型。

您選取此選項後，就可從可用的選項中輸入一樹狀目錄節點。

您可輸入權限清單可以存取的任何樹狀目錄節點與項目類型之組合。若您選取一樹狀目錄節點，則您不需個別列出該樹狀目錄節點下的項目類型。

注意: 若您輸入樹狀目錄節點 *ALL* (一般而言包括整個樹狀目錄), 則請在「安全性選項」頁面針對項目類型選取「無安全性」。授權存取整個項目類型樹狀目錄則幾乎完全沒有提供任何安全性。

## 依權限清單來檢視項目類型安全性

存取「檢視項目類型安全性」頁面。



檢視項目類型安全性

業務單位: PSUNV PeopleSoft University Bursar

選取準則

\*項目類型: 100000000002 Law School Tuition

關鍵字:

權限清單

搜尋 | 檢視全部 第一項 1 1 1 最後一項

權限清單

使用者 ID

搜尋 第一項 1 1 1 最後一項

使用者 ID	姓名
--------	----

「檢視項目類型安全性」頁面。

項目類型

輸入您要複查其權限清單存取權限的項目類型。您輸入項目類型後，資訊會出現在「權限清單」與「使用者 ID」等群組方塊中。

關鍵字

顯示關鍵字 (若有項目類型建立關聯的關鍵字)。

權限清單

顯示可存取所選取項目類型之權限清單的名稱。

## 依使用者 ID 來設定項目類型安全性

存取「使用者 ID - 項目類型」頁面。

您可以定義特定項目類型，或定義項目類型樹狀目錄節點的方式來設定存取權限。若您選取一樹狀目錄節點，使用者 ID 就有權存取該樹狀目錄節點的所有項目類型。

另請參閱

[第 16 章「保護學生財務」, 「依權限清單來設定項目類型安全性」, 第 249 頁](#)

## 依使用者 ID 來檢視項目類型安全性

存取「使用者 ID - 檢視項目類型安全性」頁面。

另請參閱

[第 16 章「保護學生財務」, 「依權限清單來檢視項目類型安全性」, 第 250 頁](#)

---

## 設定機構集合的安全性

若要設定機構集合安全性，請使用兩個「機構集合」元件 (SETID\_ISET\_CLS 與 SETID\_ISET\_OPR)。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

251

依據您在「安全性選項」頁面上針對機構集合所選取的安全性選項，您可使用權限清單或使用者 ID 來授權存取機構集合。若您在「安全性選項」頁面上針對機構集合選取無安全性，則您不需完成本節所列的頁面，因為所有的使用者 ID 與權限清單皆有存取機構集合的權限。

本節列出必備條件與用於設定機構集合安全性的頁面。

## 必備條件

您必須設定機構集合後，才能設定這些集合的安全性。

## 用於設定機構集合安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 機構集合	SEC_ISET_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，機構集合	授權權限清單存取特定的機構集合。
使用者 ID - 機構集合	SEC_ISET_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，機構集合	授權使用者 ID 存取特定的機構集合。

## 置換自助服務機構集合

若要設定自助服務機構集合置換，請使用「學生機構集合」元件 (ISET\_OPR)。

「使用者基本資料管理」功能會指定機構集合給使用者 ID。請使用「自助服務機構集合置換」頁面來變更「使用者基本資料管理」功能所指定的機構集合。請在此頁面，而非「使用者預設值 2」頁面置換機構集合，您可檢視變更的記錄。

本節列出必備條件，並探討如何置換機構集合的值。

## 必備條件

您必須先設定機構集合，再指定使用者 ID 至機構集合。使用者 ID 必須由「使用者基本資料管理應用程式引擎」處理程序 (USERPROFILE) 指定至機構集合，以在「自助服務機構集合置換」頁面的「計算值」欄位顯示機構集合。

另請參閱

第 18 章「建立與維護使用者基本資料」, 第 269 頁

## 用於置換自助服務機構集合的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
自助服務機構集合置換	ISET_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，學生機構集合	置換由「使用者基本資料管理」功能指定至使用者 ID 之機構集合的值。

## 置換機構集合的值

存取「自助服務機構集合置換」頁面。

自助服務		機構集合置換	
使用者 ID:	PS	Locherty,Betty	
機構集合:	<input type="text" value="PSALL"/> <input type="button" value="🔍"/> All PeopleSoft Business Units	<b>計算值</b> PSUNV    PeopleSoft University	

「自助服務機構集合置換」頁面

機構集合	輸入機構集合，將這個值設為使用者基本資中，此使用者 ID 的預設值。
計算的值	顯示由「使用者基本資料管理」功能指定至使用者 ID 之機構集合值。若您不使用「使用者基本資料管理」功能，則不會有值出現在此欄位中。  計算出的值和「使用者預設值 2」頁面中，「機構集合」欄位的值相同。

另請參閱

[第 20 章「設定使用者預設值」, 第 297 頁](#)

## 設定公司的安全性

若要設定公司安全性，請使用兩個「公司」元件 (SEC\_COMPANY\_CLS 與 SEC\_COMPANY\_OPR)。

依據您在「安全性選項」頁面上針對公司所選取的安全性選項，您可使用權限清單或使用者 ID 來授權存取公司。若您在「安全性選項」頁面上針對公司選取無安全性，則您不需完成本節所列的頁面，因為所有的使用者 ID 與權限清單皆有存取所有公司的權限。

在「PeopleSoft Enterprise 人力資源」中，公司用於薪資與支付群組。員工的公司通常指定為支付員工薪資的公司。您必須設定公司安全性，如此您就可在設定「學生財務」時，存取特定的值。

本節列出必備條件與用於設定公司安全性的頁面。

### 必備條件

您必須先設定公司安全性代碼與權限清單。

## 用於設定公司安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 公司	SEC_COMPANY_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，公司	授權權限清單存取特定公司的異動。
使用者 ID - 公司	SEC_COMPANY_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，公司	授權使用者 ID 存取特定公司的異動。

## 設定來源 ID 的安全性

若要設定來源 ID 安全性，請使用兩個「來源 ID」元件 (SETID\_ORIGIN\_CLS 與 SETID\_ORIGIN\_OPR)。

依據您在「安全性選項」頁面上針對來源所選取的安全性選項，您可使用權限清單或使用者 ID 來授權存取來源 ID。若您在「安全性選項」頁面上針對來源 ID 選取無安全性，則您不需完成本節所列的頁面，因為所有的使用者 ID 與權限清單皆有存取所有來源 ID 的權限。

本節探討如何：

- 將權限清單存取權授予來源 ID。
- 將使用者 ID 存取權授予來源 ID。

## 用於設定來源 ID 安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 來源 ID	SEC_ORIGIN_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，來源 ID	將權限清單存取權授予來源 ID。  您必須先授權權限清單存取「權限清單 - 業務單位」頁面上的業務單位。
使用者 ID - 來源	SEC_ORIGIN_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，來源 ID	將使用者 ID 存取權授予來源 ID。  您必須先授權使用者 ID 存取「使用者 ID - 業務單位」頁面上的業務單位。

## 將權限清單存取權授予來源 ID

存取「權限清單 - 來源」頁面。

來源

業務單位: PSUNV

權限清單: HCPFALL

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1-5 | 5 | 最後一項

*來源 ID		*存取代碼	
00008	Financial Aid Office	讀取/寫入權限	+ -
00009	Parking Office	讀取/寫入權限	+ -
00010	Housing Office	讀取/寫入權限	+ -
00011	Facilities Management	讀取/寫入權限	+ -
00012	Library	讀取/寫入權限	+ -

「來源」頁面

輸入權限清單可以存取的來源 ID。若您不授權存取來源 ID，則請勿在此頁面上納入來源 ID。

## 將使用者 ID 存取權授予來源 ID

存取「使用者 ID」頁面。

另請參閱

第 16 章「保護學生財務」，「將權限清單存取權授予來源 ID」，第 254 頁

## 設定信用卡的安全性

若要設定信用卡安全性，請使用兩個「信用卡與銀行帳戶」元件 (SEC\_CC\_CLS 與 SEC\_CC\_OPR)。

依據您在「安全性選項」頁面上針對信用卡所選取的安全性選項，您可使用權限清單或 使用者 ID 來授權檢視信用卡號碼。若您在「安全性選項」頁面上針對信用卡選取無安全性，則您不需完成本節所列的頁面。

**警告!** 若您在「安全性選項」頁面上針對信用卡選取無安全性，則所有的使用者皆可檢視完整的信用卡號碼。

當您在本節所列的兩個頁面上指定信用卡安全性時，即授權使用者 ID 或權限清單可檢視完整的信用卡號碼。此安全性應只授權機構中的少數人員。您未授權信用卡安全性存取權限的使用者 ID 與權限清單只能檢視信用卡號碼的末四碼。

## 用於設定信用卡安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
權限清單 - 信用卡與銀行帳戶	SEC_CC_CLS	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單，信用卡與銀行帳戶	授權權限清單檢視完整的信用卡號碼。 您必須先設定權限清單。
使用者 ID - 信用卡與銀行帳戶	SEC_CC_OPR	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者 ID，信用卡與銀行帳戶	授權使用者 ID 檢視完整的信用卡號碼。 您必須先設定使用者 ID。

## 第 17 章

# 保護捐獻者關係

本章探討如何：

- 設定機構表安全性。
- 定義與保護「捐獻者關係」業務單位與集合 ID。

## 設定機構表安全性

若要設定機構表安全性，請使用「學術機構安全性」元件 (SCRTY\_TABL\_INST)。

本節探討如何設定機構表安全性。

### 用於設定機構表安全性的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學術機構安全性	SCRTY_TABL_INST	<ul style="list-style-type: none"><li>• 設定 SACR，安全性，保護學生管理，使用者 ID，學術機構安全性</li><li>• 設定 SACR，安全性，保護捐獻者關係，保護機構表</li></ul>	設定學術機構中使用者的安全性存取。

### 設定機構表安全性

存取「學術機構安全性」頁面。

### 學術機構安全性

**使用者 ID:** EOPP\_USER

*學術機構	存取代碼
PSUNV	PeopleSoft University
	讀取/寫入

「學術機構安全性」頁面

學術機構

提供使用者存取該機構系統的權限。輸入後，使用者會自動有存取該機構相關資料的讀取/寫入權限。

若使用者只有一個機構的存取權限，則該機構為所有要求要有機構的頁面上之預設值。

---

## 定義與保護 PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係業務單位與集合 ID

若要定義與保護「捐獻者關係」業務單位與集合 ID，請使用這些元件：「業務單位捐獻者關係」(AV\_BUS\_UNIT)、功能群組安全性 (AV\_FUNC\_GRP\_TBL)、「功能群組元件」(AV\_CMPNT\_FUNC)，與「保護業務單位」(AV\_SCRTY\_BU\_TBL)。

本節探討如何：

- 建立「捐獻者關係」業務單位。
- 實施功能群組安全性。
- 定義功能群組元件。
- 選擇元件搜尋記錄設定值。
- 保護「捐獻者關係」業務單位。

### 瞭解捐獻者關係業務單位與集合 ID

建立「捐獻者關係」的業務單位結構讓您可有效的保護與分割資料。為支援機構其他 PeopleSoft 應用程式，此組織結構與結構設定可能有所不同。您可定義反映機構與集合 ID 需求的業務單位，以共用具有設定值的表格。此結構讓您可定義以業務規則為基礎的資料區段。另外，查詢與報告功能對於機構與個別使用者而言，會變得更強大。

在「捐獻者關係」中，系統的會員與奉獻項目部份以業務單位階層進行保護。

另外，系統提供一已定義的功能群組集合，用於代表受業務單位影響的業務處理程序。請針對每個功能群組，確認是否要實施使用者階層安全性。若針對任何功能群組選取使用者安全性，請建立相關業務單位的使用者存取權限。

---

**警告！** 在建立和保護業務單位之前，請先仔細考慮如何設定機構結構，以及特定使用者需存取何種資訊。為保護與業務單位有關的記錄資料，在您定義結構後，就無法刪除業務單位。

---



## 用於定義與保護捐獻者關係業務單位與集合 ID 的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
業務單位捐獻者關係	AV_BUS_UNIT_TBL	設定 SACR，產品相關，捐獻者關係，安裝捐獻者關係，業務單位捐獻者關係	從培養與募款的角度來定義機構的業務單位。
功能群組安全性	AV_FUNC_GRP_TBL	設定 SACR，安全性，保護捐獻者關係，功能群組安全性	確認是否要在系統中實施不同功能群組的使用者階層業務單位安全性。功能群組為系統提供的轉換值，代表使用系統中業務單位功能的業務處理程序。請勿使用任何方法修改這些值。對這個值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。
元件功能	AV_CMPNT_FUNC	設定 SACR，安全性，保護捐獻者關係，功能群組元件	找出系統中組成功能群組的元件。功能群組中的元件承接您在「功能群組安全性」頁面針對該群組所定義之安全性設定。
元件搜尋記錄	AV_BU_SCRTY_REC	按一下「元件功能」頁面上的「搜尋記錄」連結。	當要指定元件的搜尋檢視時，請依據所使用的安全性類型來檢視或選取這些檢視。
CR 業務單位安全性	AV_SCRTY_BU_TBL	設定 SACR，安全性，保護捐獻者關係，保護業務單位	授權存取機構一個以上業務單位的使用者安全性。

## 建立捐獻者關係業務單位

存取「業務單位捐獻者關係」頁面。

業務單位捐獻者關係

業務單位：

MEDBU

\*描述：

Medical Business Unit

簡短描述：

Med-bu

\*機構：

PSUNV

PeopleSoft University

\*基準貨幣：

USD

美元

\*匯率類型：

OFFIC

官方價格

捐獻收入類型：

CHK

總帳單位：

PSUNV

商家 ID：

CR\_MERCHANT

Contributor Relations Merchant

業務單位 CR

機構	顯示業務單位所屬機構的名稱。若您已儲存業務單位，則此欄位為僅顯示。若某業務單位指定至不同的機構，則應建立新的業務單位 CR。
基準貨幣	當輸入異動或在 CR 業務單位中使用以財務驅動的「捐獻者關係」處理程序時，請輸入預設的基準貨幣。
匯率類型	將金額轉換成此業務單位的基準貨幣時，請輸入所用的匯率。匯率的範例有官方匯率、現貨匯率，與自由市場匯率。 <div>注意：系統中所輸入的異動為使用「機構預設值」頁面上的匯率類型將階段作業貨幣轉換成機構的基準貨幣。業務單位基準貨幣設定用做預設的貨幣代碼，用於針對業務單位所建立的會員與捐贈階段作業，但可以置換。</div>
捐獻收入類型	當輸入此業務單位的異動時，請輸入預設的捐獻收入類型。捐獻收入類型定義於「捐獻收入類型」頁面。捐獻收入類型用做預設的捐獻收入類型，用於針對此業務單位所建立的會員與捐贈階段作業，但可以置換。
總帳單位	輸入儲存此「捐獻者關係」業務單位之總帳資料的機構業務單位。將資料連結至此總帳可讓您建構與機構中其他業務單位不同的「捐獻者關係」業務單位。您定義的業務單位會透過此欄位連結回總帳業務單位。
商家 ID	若要定義每個業務單位的信用卡商家資訊與信用卡預設選取，請從「CR 商家」表中輸入商家 ID。您必須將每個業務單位與一個商家 ID 建立關聯。

範例

下列方案代表機構設定「捐獻者關係」業務單位的兩種不同方法。

PeopleSoft 大學 A 為單一校園的機構。此機構的業務單位與個別學校 (某種程度為集中式) 組織在一起。其業務單位包含：

- 「醫學院」業務單位。
- 「法學院」業務單位。
- PeopleSoft 大學業務單位 (所有標準學校的「集中式業務單位」。例如，「藝術與科學學院」、「商學院」，與「教育學院」)。

PeopleSoft 大學 B 為多校園的機構，且其業務單位是依據不同的地點而組織起來。其業務單位包含：

- 「主校園」業務單位。
- 「分支校園」業務單位。
- 「線上校園」業務單位。

### 實施功能群組安全性

存取「功能群組安全性」頁面。

功能群組安全性

功能群組安全性階層

搜尋 | 檢視全部

第一項 1-4 / 4 最後一項

*功能群組：	捐贈/認獻項目	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 操作員
*功能群組：	捐贈/認獻查詢	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 操作員
*功能群組：	會員項目	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 操作員
*功能群組：	會員查詢	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 操作員

「功能群組安全性」頁面

#### 功能群組安全性階層

**功能群組** 選取功能群組，以定義群組的安全性。功能群組由系統提供，代表系統中，受業務單位影響的主業務處理程序。系統所提供的功能群組不可移除或修改。

**功能安全性** 選取無，允許在無使用者階層業務單位安全性的情況下，存取組成此功能群組的元件。選取操作員，只允許有業務單位安全性的存取。若您選取操作員，您在「保護業務單位」頁面上授權使用者存取權限會決定使用者可存取功能群組中的何種資訊。

**重新整理安全性** 若您對任何功能群組進行「功能安全性」選取的變更，則此按鈕會出現。執行「重新整理安全性」處理程序使對安全性設定進行的變更生效。「重新整理安全性」處理程序為一「應用程式引擎」程式，作用在將元件搜尋記錄及提示編輯表值與 PSSTATUS 表中的設定進行同步。更新這個值可確保所有的「應用程式伺服器」皆使用最新的版本。不只是「捐獻者關係」，這個程序還會影響所有共用資料庫的

PeopleSoft 應用程式。當您執行此處理程序時，請檢查「處理程序監視器」以驗證其是否執行成功，以及「訊息日誌」以取得所實施的詳細變更清單。請先閱讀本節中的警告後再執行此處理程序。

警告！執行完「重新整理安全性」處理程序後，您必須刪除所有的快取檔。您必須也重新執行建立多個應用程式伺服器之共用快取檔的 PeopleTools 處理程序。此處理程序會影響所有共用此資料庫的應用程式！聯絡您的「IT 支援人員」後再執行此處理程序。

定義功能群組元件

存取「元件功能」頁面。

元件功能

元件功能群組指派

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 第一項 1-6 / 59 最後一項

	*元件名稱	*功能群組	安全性	搜尋記錄		
1	AV_ADJ_GIFT	捐贈/認獻項目	無	搜尋記錄	+	-
2	AV_ADJ_MBR	會員項目	無	搜尋記錄	+	-
3	AV_ADJ_PLEDGE	捐贈/認獻項目	無	搜尋記錄	+	-
4	AV_BTCH_M_TOT	會員項目	無	搜尋記錄	+	-
5	AV_BTCH_PL_TOT	捐贈/認獻項目	無	搜尋記錄	+	-
6	AV_BTCH_TOT	捐贈/認獻項目	無	搜尋記錄	+	-
7	AV_CMTMT_SMRV	捐贈/認獻查詢	無	搜尋記錄	+	-
8	AV_CMTMT_SMRV_E	捐贈/認獻查詢	無	搜尋記錄	+	-

「元件功能」頁面

警告！若安全性確認處理程序執行的對象元件未指定至此頁面的某功能群組，則系統會顯示警告，告知您缺少的設定值，以及存取元件時，無有效的業務單位安全性。系統提供所有相關的元件，而這些元件會指定至個別的功能群組。請勿對這些設定進行任何變更，除非機構新增了「捐獻者關係」未提供的業務單位功能。

元件功能群組指派

- 元件名稱

輸入指定至功能群組的元件。元件為頁面的分組。您可從系統中所有有效元件的清單來選取。
- 功能群組

顯示此元件所屬功能群組的名稱。功能群組由系統提供，代表系統中，使用 CR 業務單位安全性的主業務處理程序。
- 安全性

若您定義了您選取之 CR 功能群組的安全性，則安全性選項會出現。有效的安全性選項包括操作員 或 無。選取操作員，以限制存取以 CR 業務單位為基礎的元件。
- 搜尋記錄

若元件的使用者階層安全性控制於搜尋記錄階層，則請按此按鈕。「元件搜尋記錄設定值」頁面會顯示。

## 選擇元件搜尋記錄設定值

存取「元件搜尋記錄設定值」頁面。

元件名稱: AV\_BTCH\_TOT

元件搜尋記錄設定值				
自訂   搜尋   檢視全部   第一項 1-2 / 2 最後一項				
	*安全功能	*搜尋檢視	新增搜尋檢視	
1	無	AV_SESS_O_VW	AV_SESS_ADD_VW	+
2	操作員	AV_SESS_O_VW	AV_SESS_APSECVW	+

「元件搜尋記錄設定值」頁面

警告！系統提供所有指定至相關元件的搜尋檢視。請勿對這些設定進行任何變更，除非機構新增了「捐獻者關係」未提供的業務單位功能。

安全功能

選取無 或操作員 以決定您要選取其搜尋檢視的安全性類型。

搜尋檢視

輸入搜尋檢視以與您針對安全功能所選取的元件建立關聯。提示會列出所有有效的搜尋檢視。

新增搜尋檢視

若某元件配置成允許您增加新的記錄，且用於建立新記錄的搜尋檢視與「更新/顯示」搜尋記錄不同，則請指定一個新增搜尋檢視。例如，在梯次編號欄位輸入 *NEW* 以取代預設的空白值。

下列元件受到搜尋檢視階層的保護：

功能群組	元件	描述
捐贈/認獻項目	AV_BTCH_TOT	平衡階段作業
	AV_BTCH_PL_TOT	認獻平衡階段作業
	AV_PLDG_SCHD_ADJ	認獻排程調整
	AV_PLDG_SCHD_ADJ_E	組織認獻排程調整
捐贈/認獻查詢	AV_PLDG_SCHD_INQ	認獻排程查詢
	AV_PLDG_SCHD_INQ_E	組織認獻排程查詢
	AV_SPR_GIFT_SMRY	主管捐贈摘要

功能群組	元件	描述
	AV_SPR_PLEDGE_SMRY	主管認獻摘要
會員項目	AV_MEMBERSHIP	管理會員組織
	AV_BTCH_M_TOT	會員平衡階段作業
會員查詢	AV_SPR_MBRSHIP_SMRY	主管會員資格摘要

## 保護捐獻者關係業務單位

存取「CR 業務單位安全性」頁面。

### CR 業務單位安全性

使用者 ID: ESGBPI                      Locherty,Betty

自訂   搜尋   檢視全部   圖示			第一項	1-2 / 2	最後一項
*業務單位		存取代碼			
1 LAWBU	Law BU	讀取/寫入	+	-	
2 MEDBU	Medical Business Unit	讀取/寫入	+	-	

「CR 業務單位安全性」頁面

**業務單位**                      輸入您要授予使用者存取權限的業務單位。

**存取代碼**                      指出使用者存取特定業務單位的權限類型。由於在您新增列至此表格時會授予安全性，故此欄位會顯示的值為讀取/寫入。

## 瞭解業務單位與奉獻項目處理程序

下列程序描述業務單位如何用於奉獻項目處理程序。此程序假設您已設定一作業性結構，包括業務單位與集合 ID，以及保護這兩者。

若要在整個奉獻項目處理程序中使用業務單位，請：

1. 定義奉獻項目的設定值。  
這些值包括指定、提案，與勸募。
2. 使用「操作員預設值」頁面設定機構、業務單位，與集合 ID 的使用者預設值。  
這些預設值：可用於整個系統。另外，請選取指定業務單位的預設值。
3. 開啟新的捐贈或認獻階段作業。

每個階段作業皆與業務單位建立關聯。在階段作業中，奉獻可指定至一或多個業務單位。階段作業建立後，可使用「階段作業預設值」頁面來定義預設的指定業務單位、指定、提案，與勸募。這些預設值會置換已經定義的使用者預設值。階段作業預設值可隨時在執行異動項目處理程序期間變更。

另請參閱

第 20 章「設定使用者預設值」、「輸入使用者預設值」、第 297 頁

## 瞭解業務單位與會員處理程序

下列程序描述業務單位如何用於會員處理程序。此程序假設您已設定一作業性結構，包括業務單位與集合 ID，以及保護該結構。處理程序亦假設您已定義好奉獻項目處理程序的使用者預設值與設定值。

若要在整個會員處理程序中使用業務單位，請：

1. 定義會員的設定值，包括勸募、會員類型，與會員種類。
2. 在業務單位中建立會員組織。
3. 定義會員組織的會費。

定義會費時，請指定分配費用支付的預設指定。選取分配部份費用支付之每個指定的指定業務單位、指定、提案代碼與金額。

4. 建立會員提案。選取要與會員提案建立關聯的業務單位。

當選取責任部份、選取相關會員組織、定義年度目標、選取公共關係勸募，與選取預算費用的勸募時，此「所有者」業務單位控制了可用的提示值。

5. 接收會員支付/開啟會員階段作業。

選取階段作業的業務單位。當您指定會費指定時，定義於「會費」頁面上的值會植入「指定」頁面上的欄位。您可編輯「提案」與「金額」欄位。

### 捐獻者關係業務單位安全性與 PeopleSoft 查詢

業務單位安全性是透過以元件，而非記錄為基礎的使用者定義設定套用至「捐獻者關係」中的功能群組。因此，該安全性不會套用至「PeopleSoft 查詢」。系統所提供的「捐獻者關係」記錄未附加「查詢安全性記錄」，但有提供如何將業務單位安全性擴充為「PeopleSoft 查詢」的範例。

重要的是請記得在「捐獻者關係」中，有兩種使用業務單位的方法。

第一個為擁有異動（如捐贈、認獻、會員支付）的業務單位，第二個為指定業務單位，或是接受部份異動金額導向的業務單位。第一個由系統中的 BUSINESS\_UNIT 欄位代表，第二個則是由 AV\_DES\_BU 欄位代表。在大多數的情況下，當系統啟動後，業務單位安全性會套用至整個系統中的 AV\_DES\_BU 欄位。不過，在部份情況下，業務單位安全性設定會套用至擁有業務單位，而非指定業務單位。當指定查詢與查詢安全性記錄時，決定套用安全性的位置會影響到要使用哪一個查詢安全性記錄，以及要傳回什麼資料。若由擁有業務單位來進行保護，則會使用查詢安全性記錄 AV\_BU\_SCRTY\_VW；若由指定業務單位來進行保護，則應使用查詢安全性記錄 AV\_BU\_SCRTY\_DES。

在一個查詢中套用安全性至兩個業務單位類型不大可能會出現預期的結果。以安裝三個業務單位 BU1、BU2，與 BU3 為例。捐贈由業務單位 BU1 輸入，而部份的捐贈則導向至 BU3 的指定基金。有安全性存取權的使用者只能看到 BU3 的捐贈資訊。若在擁有業務單位階層套用查詢安全性，則會避免使用者看到部份導向至其業務單位的捐贈資訊。若擁有業務單位與指定業務單位安全性同時套用至查詢，則擁有業務單位應用程式不會考量指定業務單位。若只在指定業務單位階層套用查詢安全性，則會避免使用者看到部份導向至其業務單位的捐贈資訊。

## 檢查查詢安全性範例

將業務單位安全性套用至 PeopleSoft 查詢的方法有兩種：

- 一個為使用「PeopleTools 查詢安全性記錄」功能，以及所提供的「業務單位安全性」記錄之一 (AV\_BU\_SCRTY\_VW 與 AV\_BU\_SCRTY\_DES)。

使用此方法來提供記錄，使用者可為其建立由 PeopleTools 自動保護的查詢。

- 另一個方法為使用子查詢與查詢 Meta 字串 %OPERATORID。

使用此方法來發展為使用者建立集中式查詢 (或「查詢/Crystal」報告)，但使用者可執行其自己的查詢。

系統提供三種查詢，可說明這兩種方法：

- AV\_SECURITY\_EXAMPLE\_NONE
- AV\_SECURITY\_EXAMPLE\_SECURED
- AV\_SECURITY\_EXAMPLE\_SECURED2

### 未受保護的範例

查詢 AV\_SECURITY\_EXAMPLE\_NONE 為含有下列準則的未受保護「認捐」查詢：

- 信用類型實際。
- 僅人員認捐。
- 已發佈。
- 未調整。
- 機構等於 PSUNV。

此查詢的結果為於下兩個範例中套用查詢安全性至資料。若要知道每個設定類型對查詢結果的影響，請以可存取所有業務單位的使用者身份，而非以只能存取一業務單位的使用者身份來執行查詢。

擁有單位	梯次	捐贈號碼	捐贈金額	捐贈類型	ID	姓名	認捐	認捐金額	認捐百分比
MEDBU	92	200	2,500 美元	PP	AV0008	Carroll, James	實際捐款金額	2,500 美元	100
MEDBU	92	201	500 美元	PP	AV0010	Kuney, Dara	實際捐款金額	500 美元	100
PSUNV	69	134	100 美元	G	DM0049	Nguyen, Kimberly	實際捐款金額	100 美元	100
PSUNV	70	135	250 美元	G	DM0041	Chang, Zheng	實際捐款金額	250 美元	100



擁有單位	梯次	捐贈號碼	捐贈金額	捐贈類型	ID	姓名	認捐	認捐金額	認捐百分比
PSUNV	70	136	250 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	250 美元	100
PSUNV	71	137	50 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	50 美元	100
PSUNV	71	138	100 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	100 美元	100
PSUNV	71	139	150 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	150 美元	100
PSUNV	71	140	200 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	200 美元	100
PSUNV	71	141	200 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	200 美元	100
PSUNV	71	142	250 美元	G	DM0040	Szymborski, William	實際捐款金額	250 美元	100

### PeopleTools 查詢安全性記錄功能

下個查詢為 AV\_SECURITY\_EXAMPLE\_SECURED，含有一筆記錄 AV\_RECOG\_SEC\_VW，此記錄經由「查詢安全性記錄」屬性附加了安全性檢視。在此狀況下，「查詢安全性記錄」為 AV\_BU\_SCRTY\_DES。這筆記錄為 PS\_AV\_SCRTY\_BU\_TBL 的檢視，以 AV\_DES\_BU 欄位取代「業務單位」欄位。當一筆記錄附加了「查詢安全性檢視」，則「PeopleSoft 查詢」會自動新增篩選條件：{Security\_Record}.OPRID = %OPERATORID。在執行時期，會以目前使用者的使用者 ID 來取代 %OPERATORID 字串。PeopleTools 也以其他的共通關鍵碼結合了記錄與其「查詢安全性」。以此方法，使用者只能看到其有安全性的 AV\_RECOG\_SEC\_VW 記錄。

只具備 MEDBU 業務單位存取權的使用者，在使用相同資料集合時將出現如下的結果 (請留意 PSUNV 業務單位所缺少的資料)。

擁有單位	梯次	捐贈號碼	捐贈金額	捐贈類型	ID	姓名	認捐	認捐金額	認捐百分比
MEDBU	92	200	2,500 美元	PP	AV0008	Carroll, James	實際捐款金額	2,500 美元	100
MEDBU	92	201	500 美元	PP	AV0010	Kuney, Dara	實際捐款金額	500 美元	100

### 使用安全性的子查詢

最後一個查詢為 AV\_SECURITY\_EXAMPLE\_SECURED2，與上述未受保護的例子類似，使用基本未受保護的表格。不過在這個例子中，會新增子查詢以提供與「業務單位安全性」表格的連結，且只會傳回目前使用者有存取權限的列。在此例中，由於安全性會套用至指定業務單位，故會以記錄 AV\_RCG\_DES 來取代未受保護查詢中的記錄 AV\_RECOGNITION。查詢安全性現可套用至欄位 AV\_DES\_BU。當選取「準則」頁籤時，AV\_DES\_BU 欄位會顯示子查詢，以做為篩選條件。子查詢會使用 AV\_SCRTY\_BU\_TBL 與準則 OPRID = %OPERATORID 來取代目前正執行查詢之使用者的使用者 ID。

只具備 MEDBU 業務單位存取權的使用者，在使用相同資料集合時將出現如下的結果 (請留意 PSUNV 業務單位所缺少的資料)。

擁有單位	梯次	捐贈號碼	捐贈金額	捐贈類型	ID	姓名	認捐	認捐金額	認捐百分比
MEDBU	92	200	2,500 美元	PP	AV0008	Carroll, James	實際捐款金額	2,500 美元	100
MEDBU	92	201	500 美元	PP	AV0010	Kuney, Dara	實際捐款金額	500 美元	100

## 第 18 章

# 建立與維護使用者基本資料

本章概述使用者基本資料安全性，並探討如何：

- 準備使用者基本資料管理。
- 設定使用者基本資料管理。
- 執行「使用者基本資料管理」處理程序。
- 產生密碼通知信函。
- 解決「使用者基本資料管理」處理程序的問題。

---

## 瞭解使用者基本資料安全性

若要提供個人自助服務存取權限，請建立使用者基本資料，方法為選取「PeopleTools，安全性，使用者基本資料，使用者基本資料」。然後請新增使用者存取網站所需的密碼與所有的安全性。「使用者基本資料管理」處理程序讓您可分批建立與維護使用者基本資料。您必須瞭解如何建立使用者基本資料後，才能執行「使用者基本資料管理」處理程序。

---

**警告！** 執行此處理程序前，請先確定您瞭解 PeopleTools 安全性的運作。當您提供資料庫存取權限給大量人員時，您只能手動撤銷其存取權。機構中具有高階安全性的使用者應負責執行與設定處理程序。少數的人員則應有存取使用者基本資料管理設定與處理程序頁面的權限。

---

「使用者基本資料管理應用程式引擎」處理程序 (USERPROFILE) 由四個主要的處理程序組成。這些處理程序讓您能：

- 為使用者 ID 建立新的使用者基本資料與新增角色。
- 刪除使用者基本資料中的角色。
- 新增角色至現有使用者基本資料。
- 指定使用者 ID 的使用者喜好設定 (預設值)，包括線上信用卡處理程序所需的安全值。

您可以個別或同時執行這四個處理程序。「使用者基本資料管理」處理程序以一個角色同時執行這四個處理程序。大量變更會選取一組人員，例如申請人，然後依據角色 (例如「申請人」角色) 來執行這些處理程序。每個處理程序都會使用暫存表，故您可驗證處理程序的動作。若您一次針對許多角色執行「使用者基本資料管理」處理程序，則這些暫存表會非常有用。清除頁面讓您可刪除這些暫存表。

「使用者基本資料管理」處理程序讓您可建立與維護使用者基本資料，並指定使用者 ID 與密碼至個人群組。您可選取要使用的演算法，以建立使用者 ID 與密碼，並指定核對清單、通訊或備註至使用者 ID。通訊可包含一封通知新使用者其存取網站之使用者 ID 與密碼的信函。

「使用者基本資料管理」處理程序亦可讓您維護現有的使用者基本資料，方法為新增或刪除角色，以授權或移除頁面的存取權限。「使用者基本資料管理」處理程序可用於設定使用者喜好設定，這些喜好設定為基本欄位如「學術職涯」與「學術機構」的預設值。若機構接受信用卡，則您可使用此功能來授予存取線上信用卡功能的適當安全性存取權限。系統使用大量變更來選取大量人員，以建立或維護其使用者基本資料。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》

《校園解決方案應用程式補充安裝說明：使用「使用者基本資料管理結果表」》

## 所提供的使用者基本資料管理大量變更

PeopleSoft 提供數個大量變更範例，可用於「使用者基本資料管理」處理程序。

PeopleSoft 提供的大量變更範例如下：

- 使用者基本資料 - 輔導老師。
- 使用者基本資料 - 申請人。
- 使用者基本資料 - 捐獻者。
- 使用者基本資料 - 員工。
- 使用者基本資料 - 離校學生。
- 使用者基本資料 - 集資者。
- 使用者基本資料 - 畢業。
- 使用者基本資料 - 講師。
- 使用者基本資料 - 有意申請學生
- 使用者基本資料 - 招募負責人。
- 使用者基本資料 - 學生。

---

注意：若您選擇使用 PeopleTools 所提供的「動態角色會員指定」處理程序 (DYNROLE\_PUBL) 來指定角色至已存在的使用者 ID，則請確定您所建立的查詢，和您正在使用的大量變更有相同的準則。

---

《企業 PeopleTools PeopleBook：安全性管理》包含更多有關「動態角色會員指定」處理程序的資訊。

---

## 準備使用者基本資料管理

執行「使用者基本資料管理」處理程序之前，請先完成本節所描述的設定。您應以所示的順序完成設定。

---

**警告！**請確定您瞭解 PeopleSoft 安全性後，再使用「使用者基本資料管理」處理程序。

---

本節概述建立模型使用者 ID，並探討如何：

1. 建立模型使用者 ID。

2. 輸入模型使用者 ID 描述。
3. 設定角色。
4. 設定權限清單。
5. 設定主要權限清單。
6. 設定大量變更。
7. 設定通訊、核對清單，與備註 (3C) 引擎的事件 ID。
8. 設定通訊。
9. 設定核對清單。
10. 設定備註。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》

## 瞭解建立模型使用者 ID

「使用者基本資料管理」處理程序會依據模型使用者 ID 來建立使用者基本資料。請於「使用者基本資料」元件 USERMAINT 建立使用者 ID 或基本資料 (PeopleTools，安全性，使用者設定檔，使用者設定檔)。

例如，使用所提供之模型使用者 ID SCC\_MODEL 的對象為「校園解決方案」模型。您只需完成「使用者基本資料」元件的前兩個頁面。元件中的其他頁面未包含「使用者基本資料管理」處理程序所要用的任何欄位。

## 用於準備使用者基本資料管理的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
使用者設定檔 - 一般	USER_GENERAL	PeopleTools，安全性，使用者設定檔，使用者設定檔，一般	「使用者基本資料管理」處理程序在建立使用者基本資料時用來作為複本 (模型) 的使用者 ID。
「使用者設定檔 - ID」頁面	PSOPRALIAS	PeopleTools，安全性，使用者設定檔，使用者設定檔，ID	輸入「使用者基本資料管理」處理程序在建立使用者基本資料時所用的模型使用者 ID 之「無」ID 類型與描述。

## 建立模型使用者 ID

存取「使用者設定檔 - 一般」頁面。

一般	ID	角色	工作流程	審核	連結	使用者 ID 查詢
使用者 ID: SCC_MODEL						
描述: [PS] CC - User Profiles Proces						<input type="checkbox"/> 是否鎖定帳戶?
<b>登入資訊</b>						
代號 ID:		sal				
密碼:		*****				
確認密碼:		*****				
使用者 ID 別名:						
<a href="#">編輯電子郵件地址</a>						
<b>一般屬性</b>						
語言代碼:		英文				
貨幣代碼:						
預設行動通訊頁面:						
<input type="checkbox"/> 啓用專家項目						
<b>權限清單</b>						
導覽器首頁:				主要:		
處理程序設定檔:				列安全性:		

「使用者設定檔 - 一般」頁面

新增新值，以建立使用者 ID，或使用所提供的 SCC\_MODEL 範例。

注意：「帳戶鎖定」功能不會複製至批次建立的使用者基本資料。建立使用者基本資料後，自助服務使用者就可使用這些基本資料來存取網站。

系統會複製這些欄位以建立使用者基本資料：「代號 ID」、「語言代碼」、「導覽器首頁」、「處理程序設定檔」、「主要」，與「列安全性」。

強烈建議您一律選取代號 ID，不論您執行處理程序的對象角色為何。例如，若您使用角色「有意申請學生」來執行處理程序，且您認為該角色不需代號 ID，則請考量當有意申請學生成為申請人或學生時，就會需要代號 ID。並無背景處理程序會建立代號 ID。

輸入並確認密碼。這些為此頁面上的必要欄位，但系統在您建立新的使用者 ID 時，不會複製密碼。

另請參閱

第 18 章「建立與維護使用者基本資料」、「設定權限清單」, 第 273 頁

## 輸入模型使用者 ID 描述

存取「使用者設定檔 - ID」頁面。

一般ID角色工作流程審核連結使用者 ID 查詢

使用者 ID: SCC\_MODEL

描述: [PS] CC - User Profiles Proces

ID 類型和值

搜尋檢視全部第一項1 / 1最後一項

\*ID 類型:

無

+

-

屬性名稱	屬性值	描述
------	-----	----

使用者描述

描述: [PS] CC - User Profiles Proces

[集合描述](#) 或輸入使用者描述。

「使用者設定檔 - ID」頁面

系統在「使用者基本資料管理」處理程序的執行期間不會使用此頁面上的任何欄位。不過，元件需要一個 ID 類型。選取 ID 類型無。「使用者基本資料管理」處理程序不會複製這個值。使用「使用者基本資料大量建立」設定頁面來設定您所建立之使用者基本資料所要用的 ID 類型。

**屬性值**處理程序會自動為您所建立的每個使用者設定檔新增一個值。

使用者描述

**描述**請輸入模型使用者 ID 的名稱。

注意: 當您建立「使用者基本資料管理」處理程序所要用的模型使用者 ID 時，您不需輸入所描述以外的其他欄位。不會複製此頁面上的任何欄位。

設定角色

您必須定義「使用者基本資料管理」處理程序要指定給自助服務使用者的角色。例如，您希望有申請人、學生、有意申請學生、講師，或招募者等角色。

建立角色時，請考量所提供之大量變更的名稱。例如，大量變更「使用者設定檔 - 申請人」可用於指定角色「申請人」。請參考本章稍早所列出的大量變更清單。

另請參閱

第 18 章「建立與維護使用者基本資料」, 「設定大量變更」, 第 274 頁

設定權限清單

您必須設定權限清單，以授權自助服務使用者可存取頁面。若您授權「PeopleSoft 校園自助服務」產品，則您應授予自助服務使用者存取「校園個人資訊」頁面的權限。請於「權限清單」元件設定權限清單（「PeopleTools，安全性，權限與角色，權限清單」）。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 校園自助服務 9.0 PeopleBook〉〉, 〈使用自助服務校園個人資訊〉

## 設定大量變更

您必須為您所建立的每一個角色建立對應的大量變更, 以定義可確認人員的搜尋準則。PeopleSoft 提供數個大量變更範例, 讓您可用於建立自己的範例。

另請參閱

第 18 章「建立與維護使用者基本資料」, 「所提供的使用者基本資料管理大量變更」, 第 270 頁

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: 資料管理》, 〈大量變更〉

## 設定 3C 引擎的事件 ID

若要指定通訊、核對清單, 或備註至您以「使用者基本資料管理」處理程序所建立的使用者 ID, 則您必須設定 3C 引擎事件 ID。

## 設定通訊

若要傳送信函通知使用者其使用者 ID 與密碼, 請設定通訊。請確定您在「標準信函」表所建立的信函代碼有下列特徵:

- 功能等於 *Gen* (一般)。
- SQC 名稱等於 *CCLTRWOL*。

若沒有特定的 SQC 名稱, 則「信函產生 SQR」處理程序 (CCLTRGEN) 不會擷取要列印在信函上的使用者 ID 與密碼。若要加速列印含有使用者 ID 與密碼的信函, 您可使用所提供的範本 CCLTROPR.doc。若要使用此範本, 請建立信函代碼 *OPR*。您亦必須建立通訊加速關鍵碼 (又稱為通訊關鍵碼) 與事件 ID。

---

警告! 無論如何, 請千萬不可修改名為 CCLTRWOL.sqr 的 SQC。

---

「使用者基本資料管理」處理程序讓您可指定一個以上的通訊。例如, 若您要建立下個學期有意申請學生的使用者基本資料, 則您可建立含有不同通訊關鍵碼的事件 ID。第一個可包含用於信函通訊使用者 ID 與密碼的信函代碼, 第二個則可用於邀請參加開放參觀日的明信片, 第三個則可用於入學配套。

---

警告! 「使用者基本資料管理」處理程序只將通訊指定給含有處理程序所建立之使用者基本資料的個人。

---

另請參閱

第 18 章「建立與維護使用者基本資料」, 「產生密碼通知信函」, 第 283 頁

## 設定核對清單

若要指定核對清單代碼給自助服務使用者, 您必須建立核對清單項目與核對清單代碼, 且您必須新增核對清單至事件 ID。核對清單代碼可用於待辦事項的使用者清單。



---

**警告！**「使用者基本資料管理」處理程序只將核對清單指定給有處理程序所建立之使用者基本資料的個人。

---

## 設定備註

您可指定備註給自助服務使用者。例如，您可能需要知道個人的使用者基本資料是否是由「使用者基本資料管理」處理程序所建立。您可建立此備註：此個人的使用者 ID 是由「使用者基本資料管理」處理程序所建立。若要執行此動作，您必須建立備註種類，並將其新增至事件 ID。

---

**警告！**「使用者基本資料管理」處理程序只將備註指定給有處理程序所建立之使用者基本資料的個人。

---

---

## 設定使用者基本資料管理

若要設定使用者基本資料，請使用「使用者基本資料大量建立」元件 (OPER\_LOAD)。

「使用者基本資料大量建立」元件為「使用者基本資料管理」處理程序的設定元件。存取元件時，請選取角色名稱。該角色會增加至使用者基本資料，或從現有的使用者基本資料中刪除，視您在執行「使用者基本資料管理」處理程序時所選取的處理程序而定。

在元件的第一個頁面上，選取您要用於選取個人群組的大量變更。選取個人，將其角色增加至新的，或從現有的使用者基本資料中刪除。然後您可複查這些您打算建立或修改其使用者基本資料的個人清單。您執行大量變更後，這些個人會出現在頁面下方的搜尋結果方格中。這份清單提供所選取之 ID 數目的計數。在第一個頁面中，請決定如何建立使用者 ID 與密碼。您亦可指定 3C 項目與建立結果表，此表格為暫存表，保留著新的使用者 ID 與其未加密的密碼。

請在元件的第二個頁面選取要指定給使用者 ID 的使用者喜好設定 (預設值)。您亦可設定要使用線上信用卡功能的 ID。

本節探討如何：

- 選取使用者。
- 指定使用者喜好設定

## 用於設定使用者基本資料管理的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
使用者基本資料大量建立	OPER_ROLE_DEFN	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，使用者基本資料大量建立	選取使用者以管理 (此用大量變更定義) 及定義其他參數，包括建立使用者 ID 與密碼以及模型使用者 ID 的演算法。您也可指定 3C ID 給您所建立的使用者 ID。
指定使用者喜好設定	OPER_ROLE_DEFN_ASS	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，使用者基本資料大量建立，指定使用者喜好設定	選取機構、學術職涯、學期，與補助年份的使用者喜好設定預設值。若機構使用線上信用卡處理程序，則您亦可設定機構集合與業務單位的值。

## 選取使用者

存取「使用者基本資料大量建立」頁面。

使用者基本資料大量建立

指派使用者喜好設定

角色名稱:

PeopleSoft User

\*大量變更定義:

Userprofile - Applicant

大量變更定義

植入選取

計數:

1002

重新整理這個方格

使用者 ID

\*使用者 ID 型號:

PS

[PS] Peoplesoft Superuser

電子郵件類型:

優先

使用者設定檔電子郵件類型:

\*ID 類型:

員工

演算法

\*用於使用者 ID:

ID

\*用於密碼:

名字，姓氏，ID

使用者 ID 的電子郵件類型:

通訊使用者 ID 與密碼

☐ 指派 3C

機構:

事件 ID:

☐ 建立結果表

「使用者基本資料大量建立」頁面 (第 1 頁，共 2 頁)

選擇結果						
			自訂   搜尋   檢視 100   圖	第一項 1-100 / 1002		
	ID	姓名	使用者 ID	機構集合	置換機構集合	業務單位
1	AA0012	Kim,Sandra D	SSS_AA0012			
2	AA0012	Kim,Sandra D	SSS_STUDENT	PSUNV		
3	AA0034	Grant,Shelby	SSS_AA0034			
4	AA0037	Greene,Ronald	SSS_AA0037			
5	AD1000	Roberts,John				
6	AD1001	James,Heather				

「使用者基本資料大量建立」頁面 (第 2 頁, 共 2 頁)

輸入系統用於建立所要處理之使用者清單的大量變更。按一下「大量變更定義」連結，以存取「大量變更定義」元件，您可於此元件選取不同的大量變更選取參數。

注意: 固定重新產生大量變更後再使用是一個好的作法，即使您不修改準則。在這種情況下，請確保您使用的是最新的資料。

計數	顯示大量變更所選取的使用者數目。您按下「植入選取」按鈕之後才會植入此欄位。
植入選取	按一下以執行所選取的大量變更。大量變更處理完成後，「選取結果」方格會顯示人員 ID 的清單。每當您建立使用者基本資料時，請產生大量變更。在這種情況下，請確保您使用的是最新的資料。
重新整理方格	按一下從緩衝區與「搜尋結果」表中刪除大量變更結果。若您在使用方格後未重新整理，則下次您存取此方格時，會花一些時間來開啟此頁面。

## 使用者 ID

區域中的欄位是做為新使用者基本資料的基礎。

**使用者 ID** 針對使用者基本資料輸入做為模型的使用者 ID。例如，輸入 SCC\_MODEL 使用者 ID。

**電子郵件類型** 在使用者基本資料中選取要輸入的電子郵件類型。系統使用 EMAIL\_ADDRESSES 記錄來決定電子郵件地址，根據您所輸入的類型。電子郵件地址 (若 ID 有) 會增加至「使用者基本資料」元件的「電子郵件地址」頁面 (「PeopleTools，維護安全性，使用，使用者設定檔，編輯電子郵件地址連結」)。若使用者無所選取類型的電子郵件地址，則沒有電子郵件地址會增加至使用者基本資料。

若您選取優先，系統將使用「電子地址」頁面上標為優先的電子郵件地址。

注意: 若您針對「電子郵件類型」欄位選取某值，則您必須在「使用者基本資料電子郵件類型」欄位輸入值，反之亦然。

## 使用者設定檔電子郵件類型

由於使用者設定檔儲存的「電子郵件類型」值與應用程式所使用的不同，故請選取符合先前所選取類型的相對應電子郵件類型。值為：「Blackberry」、「業務」、「首頁」、「其他」，與「工作」。這些值為系統提供的翻譯值，且不應修改。

**ID 類型** 預設系統使用的值為「員工」。您可只針對該 ID 類型執行「使用者基本資料管理」處理程序。

## 演算法

輸入系統建立新的使用者 ID 與密碼時，所要用的演算法。

**用於使用者 ID** 請選取 ID 或電子郵件，以指出要用哪個值來建立所選取使用者的使用者 ID。

若您選取 ID，則新的使用者 ID 就和該 ID 相同。

若您選取電子郵件，則您必須選取要使用的「使用者 ID 的電子郵件類型」。

**用於密碼** 選取此項，以指示系統如何建立新使用者 ID 的新密碼。  
Select 選取「名字」、「姓氏」、ID 以使用名字的前兩個字元加上姓氏的前兩個字元，以及 ID (若 ID 等於或小於四個字元)，來建立密碼。若 ID 大於四個字元，則會使用 ID 的後四個字元。

輸入「隨機建立」以建立更多受保護的密碼。隨機密碼是使用字母表中的 26 個字母，以及數字 1 至 9 來建立。

密碼長度是由「密碼控制」頁面 (「PeopleTools，維護密碼，設定」) 上，「最小密碼長度」欄位來決定。若此欄位中值小於 8，則會使用八個字元的密碼長度。

若「密碼控制」頁面上，「必要的特殊字元數」欄位設為 0 以外的值，則會隨機挑選相同數目的特殊字元 (即 @、#、\$、%、^、&、\*、~、!、?)，並附加至密碼的後面。

**電子郵件類型** 選取要使用的電子郵件類型。若您選取優先，系統將使用「電子地址」頁面上標為優先的電子郵件地址。新的使用者 ID 為 @ 符號之前的字元，不包括空白與特殊字元。

---

**重要事項!** 若您於「用於使用者 ID」欄位選取電子郵件，且使用者無您所選取的電子郵件類型，則不會為使用者建立使用者設定檔。反之，一筆含有錯誤代碼 4 的列會新增至暫存表 (PS\_ERR\_LOG\_USRPRF)。

---

## 通訊使用者 ID 與密碼

**指派 3C** 選取此項，以指定通訊、核對清單，或備註至處理程序所建立的使用者 ID。若您選取此核對方塊，請選取系統用於決定要指定哪些通訊、核對清單，與備註的 3C 引擎事件 ID。任何的通訊、核對清單，或備註皆應建立於一個事件 ID 中。

您可使用此欄位來指定告知新使用者其用於某網站之使用者 ID 與密碼的通訊。

當「使用者基本資料管理」處理程序執行時有選取「建立使用者基本資料」與「指派 3C」等選項，則系統會啟動 3C 引擎。3C 引擎會直接新增通訊、核對清單，與備註至個別的通訊表、核對清單表，與備註表。因此，所有新的使用者都會自動收到所指定的通訊、核對清單，與備註。

機構	選取與事件 ID 建立關聯的機構。此為 3C 引擎所需的資訊。
事件 ID	<p>選取您建立的事件 ID 以指定通訊、核對清單，與備註。此為 3C 引擎所需的資訊。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 18 章「建立與維護使用者基本資料」</a>，<a href="#">「產生密碼通知信函」</a>，第 283 頁。</p>
建立結果表	<p>若選取了此核取方塊，則當您執行「使用者基本資料管理」處理程序時，會建立一暫存結果表。此暫存表為唯一可看到未加密的新建密碼處。若您未選取此核取方塊，則無法看到密碼，因此也無法與新的自助服務使用者通訊。</p> <hr/> <p>注意: 若您使用某事件 ID 來選取「指派 3C」選項，而該 ID 設定為含有通用關鍵碼，且此關鍵碼包含了一具有唯一 SQC CCLTRWOL 的信函代碼，則會在儲存時自動選取此核取方塊。「信函產生」處理程序使用暫存表將使用者 ID 與密碼列印在信函上。</p> <hr/> <p>請參閱 《校園解決方案應用程式補充安裝說明：使用使用者基本資料管理結果表》</p>
選擇結果	
按一下「植入選取」按鈕以植入此區域。	
ID	<p>顯示與所選取之大量變更所指定的準則相符的人員 ID 清單。若某 ID 出現多次，代表相同的 ID 建立一個以上的使用者 ID。</p> <hr/> <p>注意: 「使用者基本資料管理」處理程序不會為已有使用者 ID 的人員 ID 建立使用者 ID。若您在方格中看到某人員 ID 有多個使用者 ID，那是因為管理者手動建立這些使用者 ID。</p> <hr/>
姓名	顯示與人員 ID 建立關聯的名稱。
使用者 ID	<p>顯示指定至人員 ID 的使用者 ID。此資訊讓您可確定哪些 ID 有以及沒有使用者 ID。「使用者基本資料管理應用程式引擎」處理程序 (USERPROFILE) 會為無使用者 ID 的人員 ID 建立使用者 ID。</p> <hr/> <p>注意: 若使用者 ID 已存在，則系統不會建立新的使用者 ID。</p> <hr/>
機構集合	<p>顯示由「指派使用者喜好設定應用程式引擎」處理程序指定至使用者 ID 的機構集合。這個值大多時候用於線上信用卡處理程序。</p> <p>若使用者 ID 已有相關的機構集合，則若您在「指派使用者喜好設定」頁面上所選取的值與使用者 ID 機構集合的不同，則「指派使用者喜好設定」處理程序會置換此機構集合。不過，若管理員手動輸入了機構集合，則處理程序不會變更手動輸入的機構集合。</p>
機構集合置換	<p>顯示在「自助服務機構集合置換」頁面所輸入的機構集合。背景處理程序不會置換這個值。</p> <p>請參閱 <a href="#">第 16 章「保護學生財務」</a>，第 241 頁。</p>

業務單位

顯示由「指派使用者喜好設定」處理程序指定至使用者 ID 的業務單位。這個值用於線上信用卡處理程序。  
若使用者 ID 已有相關的業務單位，則若您在「指派使用者喜好設定」頁面上所選取的值與使用者 ID 業務單位的不同，則「指派使用者喜好設定」處理程序會置換此業務單位。

另請參閱  
《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》，〈使用者設定檔〉

指派使用者喜好設定

存取「指派使用者喜好設定」頁面。

使用者基本資料大量建立

指派使用者喜好設定

角色名稱：PeopleSoft User

大量變更定義：Userprofile - Applicant

指定使用者 ID 的預設值

機構：PeopleSoft University

學術職涯：大學

補助年份：2005

學期：0405

機構集合：PeopleSoft University

業務單位：PSUNV Budget Office

「指派使用者喜好設定」頁面

您在此頁面所選取的值，會置換在 OPR\_DEF\_TBL\_CS 表為使用者 ID 所建立的值。

指定使用者 ID 的預設值

機構、學術職涯、補助年份與學期

使用者存取含有這些欄位的頁面時，這些欄位會做為使用者的喜好設定。

機構集合

「學生財務」會使用這個值。若您使用線上信用卡處理，請輸入一個值。

業務單位

「學生財務」會使用這個值。若您使用線上信用卡處理，請輸入一個值。

另請參閱  
第 16 章「保護學生財務」、[「設定信用卡的安全性」](#)、第 255 頁

執行使用者基本資料管理處理程序

若要設定使用者基本資料管理，請使用「使用者基本資料管理」元件 (RUN\_CC\_USERPROFILE)。

執行「使用者基本資料管理」處理程序之前，請先重新產生您打算使用的大量變更。

「使用者基本資料管理」處理程序由數個大量變更範本、定義，以及應用引擎程式系列組合而成。

本節探討如何執行屬於「使用者基本資料管理」處理程序的處理程序。

## 用於執行使用者基本資料管理處理程序的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
使用者基本資料管理處理程序	RUNCNT_USERPROFILE	設定 SACR，安全性，保護學生管理，處理程序，使用者基本資料管理	執行四個使用者基本資料處理程序的任何一個。您可建立使用者基本資料、刪除或指定角色至使用者基本資料，並指定使用者喜好設定。

## 執行使用者基本資料管理處理程序

存取「使用者基本資料管理處理程序」頁面。

### 使用者基本資料管理處理程序

執行控制 ID: 1 [報告管理程式](#) [處理程序監視器](#) [執行](#)

\*角色名稱:  [詳細資料](#)

- ☒ 建立使用者基本資料 [說明](#)
- ☒ 刪除使用者基本資料的角色 [說明](#)
- ☒ 指派角色 [說明](#)
- ☒ 指派使用者喜好設定 [說明](#)

備註:

「使用者基本資料管理處理程序」頁面

**角色名稱** 輸入要建立或維護的角色名稱。有效的選項視您在「使用者基本資料大量變更」頁面針對其設定大量變更的角色而定。

**詳細資料** 按一下以存取「使用者基本資料大量建立」頁面，您可在此頁面複查與修改設定後，再執行處理程序。

這四個核取方塊在您執行「USERPROFILE 應用程式引擎」處理程序時，代表四個處理程序。您可以選取一或多個核取方塊。

**建立使用者基本資料** 選取此項，以建立大量變更所選取之 ID 的使用者基本資料 (條件為這些 ID 無使用者 ID)。您所選取的角色也會增加至新的使用者 ID。使

用者 ID 與密碼皆以您在「使用者基本資料大量建立」設定頁面所選取的演算法為基礎。

選取此核取方塊後，「使用者基本資料管理」處理程序會建立暫存表，以列出所有建立出的使用者 ID。暫存表稱為 PS\_USRPRF\_NWID\_TMP。

若您在「使用者基本資料大量建立」設定頁面上選取建立結果表，則處理程序會建立暫存表。

請參閱《校園解決方案應用程式補充安裝說明：使用使用者基本資料管理結果表》

刪除使用者基本資料的角色

選取此項，從非由大量變更所選取的使用者 ID 中刪除角色。這個選項會刪除使用者設定檔中的角色名稱，因其已不再符合指定之角色名稱的準則。

例如，為提供自助服務存取目前學期的申請人，這項功能會刪除所有使用者設定檔中的「申請人」角色，因為使用者設定檔中雖有角色，但已不屬於目前的學期。

處理程序執行後，會建立暫存表，故您可複查其特定角色已被移除的 ID。暫存表稱為 PS\_USRPRF\_DEL\_TMP。

指派角色

選取此項，指定角色至由大量變更所選取的現有使用者 ID。

此處理程序會建立稱為 PS\_USRPRF\_ASG\_TMP 的暫存表。此暫存表會列出有指定其角色的使用者 ID。

---

注意: 這和您在「PeopleTools，安全性，使用者設定檔，使用者設定檔，角色」元件的「動態成員」頁面中所執行的是相同的處理程序。若您使用該元件來指定角色，請確定您所要使用的「查詢」有和大量變更相同的準則。

---

請參閱 [第 18 章「建立與維護使用者基本資料」](#)，[「所提供的使用者基本資料管理大量變更」](#)，第 270 頁。

指派使用者喜好設定

選取此項，在「指派使用者喜好設定」頁面上指定使用者喜好設定。這些使用者喜好設定會指定給由大量變更所選取的所有使用者 ID。若使用者 ID 已經有喜好設定的設定值，則處理程序會置換該 ID (除非有新增值至機構集合置換)。

若您在使用線上信用卡處理，則您應選取此處理程序，以指定業務單位與機構集合給使用者 ID。

此處理程序會建立稱為 PS\_ASSN\_SETVAL\_TMP 的暫存表。使用此表格來複查有指定其使用者喜好設定的 ID。

備註

輸入任何關於選取的備註。所選取的設定值會與使用者 ID 以及執行控制 ID 建立關聯，故當您使用相同的設定值時，您就可看到備註。這個欄位提供的資訊僅供參考。

說明

按這些連結以檢視所選取之核取方塊的說明。

執行

按一下以執行「使用者基本資料管理應用程式引擎」處理程序 (USERPROFILE)。當您執行此處理程序時，請勿在「處理程序排程式」頁面上選取類型或格式。



## 錯誤日誌資訊

「使用者基本資料管理」處理程序會建立錯誤日誌 (PS\_ERR\_LOG\_USRPRF)，該日誌會列出所有未建立使用者設定檔的任何 ID。執行任何處理程序之一後，請複查錯誤日誌。這些錯誤日誌中的錯誤代碼用於：

- 1 在「指派角色應用程式引擎」處理程序中，現有使用者 ID 的儲存方法並未完成。若系統遇到無效的使用者 ID，則系統亦會指定此錯誤代碼。有效的使用者 ID 必須符合這些條件：
  - 沒有空白。
  - 沒有逗點。
  - 不等於 PPLSOFT。
  - 不大於 30 個字元。
- 2 在「建立使用者基本資料應用程式引擎」處理程中，新建的使用者 ID 其儲存方法並未完成。
- 3 在「建立使用者基本資料」處理程序中，無法儲存新建的使用者 ID，因該使用者 ID 已存在。
- 4 在「建立使用者基本資料」處理程序中，無法建立任何的使用者 ID，因為「使用者基本資料大量建立」頁面的「用於使用者 ID」欄位所選取的是電子郵件。
- 5 在「刪除角色應用程式引擎」處理程中，現有的使用者 ID 其儲存方法並未完成。

您執行處理程序後，就可針對您剛執行的角色來存取「使用者基本資料大量建立」頁面（「設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，使用者基本資料大量建立」），並按「植入選取」按鈕來查看建立的使用者 ID 為何。您亦可查看指定的業務單位與機構集合為何（若有定義的話）。另外，您也可複查由處理程序所建立的暫存表。

另請參閱

《使用 PeopleSoft 應用程式》，〈使用處理程序與報告〉

---

## 產生密碼通知信函

您可建立信函，以傳送通知給其使用者 ID 由「使用者基本資料管理」處理程序所建立的新使用者。您可使用「信函產生」處理程序來通知使用者其使用者 ID 與密碼。

---

注意：本節參考暫存結果表，該表格包含了機密性資訊如使用者 ID 與密碼。因安全上的考量，此 PeopleBook 不會說明暫存結果表如何運作。

---

本節探討如何：

- 設定密碼通知信函。

- 執行密碼通知信函的信函產生處理程序。

另請參閱

《校園解決方案應用程式補充安裝說明：使用「使用者基本資料管理結果表」》

## 用於產生密碼通知信函的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
使用者基本資料大量建立	OPER_ROLE_DEFN	設定 SACR，安全性，保護學生管理，設定，使用者設定檔大量建立	選取使用者以管理 (此用大量變更定義) 及定義其他參數，包括建立使用者 ID 與密碼以及模型使用者 ID 的演算法。您也可指定 3C ID 給您所建立的使用者 ID。
信函產生 - 一般參數	RUNCTL_LTRGEN1	校園社群，通訊，信函產生，一般參數	執行產生密碼通知信函的處理程序。

## 設定密碼通知信函

存取「使用者基本資料大量建立」頁面。

若要設定通知信函的資訊，與使用「信函產生」處理程序，您必須在此頁面輸入相關的事件 ID 與機構。當「使用者基本資料管理」處理程序執行時有選取「建立使用者基本資料」選項，則系統會啟動 3C 引擎。3C 引擎會直接新增通訊至通訊表，故所有新建的使用者都會指定通訊至其記錄。

若要建立密碼通知信函，事件 ID 必須含有以信函代碼所定義的通用關鍵碼。請以名為一般的功能以及名為 *CCLTRWOL* 的 SQC 來設定信函代碼。在「標準信函」頁面上完成此項設定。

---

警告！無論如何，請千萬不可修改名稱為 *CCLTRWOL.sqr* 的 SQC。

當事件 ID 含有 SQC 等於 *CCLTRWOL* 的信函代碼，則相同的處理程序會建立暫存結果表，以儲存所有新的使用者 ID 與密碼。「信函產生」處理程序會讀取這個表格以擷取密碼與使用者 ID。

---

另請參閱

《校園解決方案應用程式補充安裝說明：使用使用者基本資料管理結果表》

## 執行密碼通知信函的信函產生處理程序 (CCLTRGEN)

執行完「建立使用者基本資料」處理程序後，您就可執行「信函產生」處理程序以擷取資料。若要執行信函產生處理程序，請存取「信函產生 - 一般參數」頁面。

當您執行密碼通知信函的「信函產生」處理程序時，系統會更新暫存結果表，並設定標誌，以指出資料已擷取，且可從暫存表中刪除列。暫存表清除後，若您嘗試為那些使用者 ID 與密碼執行密碼通知信函的通訊時，會產生嚴重的錯誤。

---

注意: 在執行通知信函的「信函產生」處理程序時, 請確定「產生通訊」與「完成通訊」兩核取方塊在「遺失關鍵性資料」群組方塊中是清除的。若此兩個核取方塊是清除的, 在重要資料 (例如地址資訊) 遺失的情況下, 系統不會擷取與完成通訊。因此, 您可新增或更正在日誌中所指定之個人 ID 所遺失的資料。然後您可重新執行「信函產生」處理程序。若您不要重新執行「信函產生」處理程序, 請記得使用「使用者基本資料清除處理程序」頁面來刪除結果暫存表中的列, 即使「信函產生」處理程序未設定可刪除標誌。若您執行處理程序時有選取這兩個核取方塊, 則系統會建立通訊 (儘管有遺失資料), 以及更新暫存結果表, 並設定標誌以指出可以刪除列。

---

警告! 當信函產生處理程序擷取資料時, 它會建立一個 .DAT 檔案 (CCLTRGEN.DAT) 與兩個 .CSV 檔案 (用於信函的 CCLTR<LETTERCODE>.CSV 與用於標籤的 CCLBL<LETTERCODE>.CSV)。這些檔案會儲存在「PeopleSoft 處理程序排程程式」伺服器的暫存目錄中, 或擷取檔案路徑已被重導的電腦上。(您可在「信函產生」元件的「日期/合併」參數頁面上重導擷取)。擷取資料中的密碼未經加密。處理程序不會自動刪除擷取的資料。這些資料可用於執行未來的通訊。為避免誤用, 機構應採取適當的安全措施。例如, 請確定將擷取資料寫入安全性的目錄, 確認 CCLTRGEN 巨集指向相同的目錄。然後在您執行信函範本的合併後, 請手動刪除擷取的資料。

---

擷取檔案 (CCLTR<LETTERCODE>.CSV 檔) 中含有的未加密密碼會被置換, 時機是每次您針對信函代碼執行「信函產生」處理程序時, 而該信函代碼則為您設定要執行密碼通知信函的代碼。若您不打算執行巨集, 以立刻執行資料擷取與信函範本的合併, 則請使用不同的名稱來儲存檔案。請確定這些檔案儲存在安全的資料夾中, 且在產生通訊後會被刪除。

PeopleSoft 系統特別提供這些項目, 以用於產生通知信函:

- 稱為 CCLTROPR.doc 的 Microsoft Word 範本, 用於列印通知信函。

您可修改範本, 或用它來建立新的範本, 如此您就可建立不同的信函。若您要使用此範本, 且不打算重新命名, 則您所建立的信函代碼必須命名為 OPR。

- 一稱為 CCLTRWOL 的唯一 SQC。

CCLTRWOL SQC 會產生必需的變數資料, 使密碼通知信函可與您所建立的信函代碼建立關聯。您不應該修改此 SQC。

## 範例

以下範例為使用 CCLTROPR.doc 範例範本所建立的密碼通知信函。

July 23, 2001  
Janice Diller  
44125 Ventura Blvd.  
Encino, CA 91465

Dear Janice,

Welcome to PeopleSoft University Online! Through the PSU Online site you'll be able to take care of most of your business with the university.

To access your information, you will need the following information:

**User ID:** WSR6002

**Password:** EUR2J54A

**You are urged to keep this information private** - anyone with this information will be able to access your account! Your initial word has been system generated; we recommend that you change it after you login the first time.

What you can do at PeopleSoft University's site depends on the profile we have for you in our records. If you think this is incorrect or incomplete, or if you have any other problems using PeopleSoft University on the web, please contact the computer Services Division at (313) 555-1234.

Registrar

密碼通知信函範例

警告! 當您合併信函範本與擷取檔案時, 信函的副本會儲存在本端電腦的硬碟中, 該電腦用於合併與列印信函。請務必刪除這些副本, 因為其含有未加密的密碼。

## 解決「使用者基本資料管理」處理程序的問題

本節探討成功執行「使用者基本資料管理」處理程序的技術。若您收到錯誤訊息, 或若處理程序執行失敗, 請嘗試這些問題解決方法。

### 未選取 ID 的大量變更

若您按下「植入選取」按鈕後, 「使用者基本資料大量建立」頁面上的「計數」欄位顯示 0, 則表示系統並未為處理程序選取任何 ID。處理程序執行成功, 但未建立或維護 ID。在此情況下, 請使用「產生 SQL」頁面上的大量變更定義來重新產生大量變更。請務必儲存大量變更。再度執行處理程序。若計數仍顯示為 0, 則準則可能不符合資料庫中的任何資料。

### 不正常結束的處理程序

若處理程序不正常結束, 則下次您執行它時, 仍可能會失敗, 因為資料儲存在這些暫存表中:

- PS\_ENG\_COMM\_TMP

- PS\_EMPLID\_GRP\_TMP

若如此，請刪除表格，並再次執行處理程序。

## 未建立使用者 ID

若未建立大量變更所選取之 ID 的使用者 ID，請查看錯誤日誌 PS\_ERR\_LOG\_USRPRF，並檢查是否有產生錯誤代碼。錯誤代碼附於本章的「錯誤日誌資訊」一節中。

另請參閱

第 18 章「建立與維護使用者基本資料」，「執行使用者基本資料管理處理程序」，第 281 頁



## 第 19 章

# 使用大量變更

本章概述「校園解決方案」大量變更，並探討如何：

- 處理大量變更。
- 設定大量變更安全性。
- 定義大量變更定義的特定參數。

---

### 瞭解校園解決方案中的大量變更

「校園解決方案」提供許多處理資訊的工具。不過，由於許多您執行的工作都具有機構的專屬性，故 PeopleSoft 讓您可建立您自己的專屬處理程序。達成的方法之一是建立大量變更。對於通訊、核對清單，與備註而言，您亦可使用「校園社群」的 3C 引擎。

「PeopleSoft 大量變更」公用程式為「結構化查詢語言」(SQL) 產生器，您可用其執行大量的業務異動，例如更新大量學生的資料，而不需線上存取每一筆學生記錄。其功能類似「PeopleSoft 查詢」，但當「PeopleSoft 查詢」擷取資料庫中的資料時，「PeopleSoft 大量變更」公用程式會對資料庫進行變更。

「PeopleSoft 大量變更」公用程式一般用於下列工作：

- 執行大量、集合導向的異動。
- 在表格複製資料。
- 歸檔表格資料。
- 執行通常非由頁面支援的異動。

---

注意：「校園解決方案」所提供的大量變更類型與範本應做為您特定需求的範本。所提供的功能代表通用的業務做法，不過，您可能需要修改所提供的大量變更類型與範本，以符合您特定的需求。

---

大量變更為一分割陳述式 (如更新、插入，與刪除陳述式) 的方法，可將資料變更成下列三種元件的階層：類型、範本，與定義。一般使用者只需更改最簡單的階層，以變更為特定工作所要用的參數。「PeopleSoft 大量變更」公用程式包含下列三種元件：

1. 類型 為最低階層的元件。

大量變更類型定義所要產生之 SQL 陳述式的類型、牽涉的記錄，與其執行的順序。應用程式開發人員要熟悉定義大量變更類型的 SQL 與資料庫設計。

2. 範本 位於大量變更類型上層。

大量變更範本用於指定哪些欄位組成 SQL 陳述式的 WHERE 子句，以及哪些欄位可以特定值來強制編碼。應用程式開發人員一般會定義大量變更範本。

3. 定義 位於大量變更範本上層，且一般由一般使用者來建立與執行。

大量變更定義用於指定陳述式的 WHERE 子句中，每個欄位的值與運算元，並設定欄位預設值，以產生實際的 SQL 陳述式。

您可個別執行大量變更定義，或將它們組成大量變更群組後再一起執行。

注意: 任何人在定義大量變更類型或範本時，應確實瞭解 SQL 與 PeopleSoft 資料庫中有關問題的延伸知識。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：資料管理》，〈大量變更〉

## 處理大量變更

處理大量變更由定義階段與處理階段組成。首先，請先定義所選取資料的選取準則與變更，然後執行「結構化查詢報告 (SQR)」以處理您定義的變更。

注意: 開發人員必須建立大量變類型與範本後，您才能使用本節所探討的大量變更定義。

本節探討如何：

- 定義大量變更。
- 處理大量變更。

## 用於處理大量變更的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
描述	MC_DEFN_00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更定義，描述</li> <li>• 通訊，大量變更 - 通訊，大量變更定義，描述</li> <li>• 記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，描述</li> <li>• 學生入學，處理申請，大量變更，大量變更定義，描述</li> <li>• 捐獻者關係，提案，處理提案，提案大量變更，描述</li> </ul>	定義大量變更。



頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
準則與預設值	MC_DEFN_01	<ul style="list-style-type: none"> <li>核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更定義，準則與預設值</li> <li>通訊，大量變更 - 通訊，大量變更定義，準則與預設值</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，準則與預設值</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更定義，準則與預設值</li> <li>捐獻者關係，提案，處理提案，提案大量變更，準則與預設值</li> </ul>	定義大量變更的準則與設定其預設值。
學生管理	MC_DEFN_SA	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更定義，學生管理</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更定義，學生管理</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，學生管理</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更定義，學生管理</li> <li>捐獻者關係，提案，處理提案，提案大量變更，學生管理</li> </ul>	設定大量變更定義的特定參數。產生大量變更 SQL 陳述式包含這些參數。
產生 SQL	MC_DEFN_02	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更定義，產生 SQL</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更定義，一般 SQL</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，產生 SQL</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更定義，一般 SQL</li> <li>捐獻者關係，提案，處理提案，提案大量變更，產生 SQL</li> </ul>	產生 SQL，以執行大量變更。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
執行記錄	MC_DEFN_03	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更定義，執行記錄</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更定義，執行記錄</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義，執行記錄</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更定義，執行記錄</li> <li>捐獻者關係，提案，處理提案，提案大量變更，執行記錄</li> </ul>	檢視大量變更執行的記錄。
群組定義	MC_GROUP_01	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更群組</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更群組</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更群組</li> </ul>	將大量變更定義組合成一個群組，並設定執行順序。
執行大量變更	RUN_MASSCHNG	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更群組</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更群組</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，執行大量變更</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，執行大量變更</li> </ul>	執行大量變更。

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
大量變更結果	MC_CHK_RESULT	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更群組</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更群組</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更群組</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更群組</li> </ul>	檢視大量變更結果。

## 定義大量變更

定義階段由下列三個步驟組成：

1. 選擇大量變更範本，並用其建立大量變定義。
2. 列出選取列的準則，並確認要變更的欄與值。
3. 產生 SQL 陳述式。

## 處理大量變更

處理階段由下列三個步驟組成：

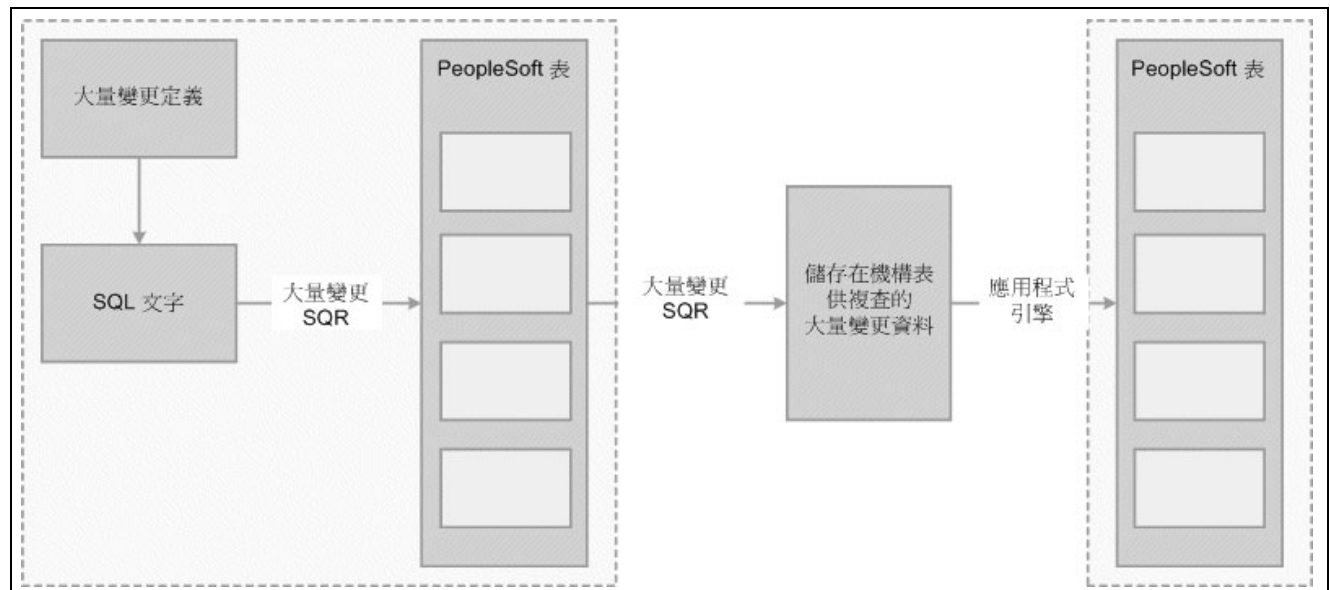
1. 執行「大量變更 SQR」以選取、變更，與傳送資料至暫存表。
2. 複查資料，以保無誤 (可選，但建議執行)。

PeopleSoft 提供特定的功能，讓您可複查大量變更結果。大量變更定義的結果可使用「大量變更結果」頁面來檢視 (位置之一為導覽「校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更結果」)。其他的「校園解決方案」應用程式也有可複查大量變更結果的頁面。這些頁面會在 PeopleBook 的應用程式中討論。

3. 執行相關的處理程序，將暫存表中的資料載入 PeopleSoft 表格 (若適用的話)。

例如，若要插入通訊或核對清單，請執行「3C 引擎」處理程序，將大量變更結果插入 PeopleSoft 表格。

下圖說明大量變更整合：



校園解決方案中的大量變更

## 設定大量變更安全性

第一次使用「PeopleSoft 大量變更」公用程式之前，您應考量組織中誰可獲授權使用大量變更範本與執行大量變更。由於「PeopleSoft 大量變更」公用程式為一具有修改大量資料功能的強大工具，故您應仔細考量大量變更的安全性。

大量變更安全性控管指定至特定權限清單中的使用者是否可線上執行大量變更、使用者可用的範本，與使用者可執行的大量變。若要設定「大量變更」安全性，請至「PeopleTools，安全性，權限與角色，權限清單，大量變更」。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：資料管理》，〈大量變更〉

## 定義大量變更定義的特定參數

「大量變更定義」元件的「學生管理」頁面讓您可指定只用於「校園解決方案」的其他參數。

## 用於定義大量變更定義之特定參數的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
學生管理	MC_DEFN_SA	<ul style="list-style-type: none"> <li>校園社群，核對清單，大量變更 - 核對清單，大量變更定義，學生管理</li> <li>校園社群，通訊，大量變更 - 通訊，大量變更定義</li> <li>記錄與註冊，註冊學生，集體註冊，大量變更定義</li> <li>學生入學，處理申請，大量變更，大量變更定義</li> <li>捐獻者關係，提案，處理提案，提案大量變更</li> </ul>	設定大量變更定義的特定參數。產生大量變更 SQL 陳述式包含這些參數。

## 設定大量變更定義的特定參數

存取「學生管理」頁面。

描述(D)
學生管理(S)
準則與預設值(C)
產生 SQL(G)
執行記錄(E)

大量變更定義:
Application Prog Update Select

其他參數

\*大量變更預設狀態:
待處理

\*基準日期:
2007/05/28

\*基準日期/時間:
2007/05/28 4:31:53PM

開始時間:

結束時間:

補助年份:
1998
Financial Aid Year 1997-1998

學術職涯:
UGRD
Undergraduate

集合 ID:
PSUNV
Peoplesoft University

學術機構:
PeopleSoft University

學生財務業務單位:

CR 業務單位:

備註:

「學生管理」

### 附加參數

大量變更預設狀態

「校園解決方案」不使用此欄位。

當您執行此大量變更定義時，這個欄位值會設定所有建立的大量變更記錄之狀態值。預設狀態用於使用資料庫代理程式的大量變更定義執行。「校園解決方案」大量變更定義不提供使用資料庫代理程式。

#### 基準日期

預設值為目前的日期。此欄位的值必須是目前的日期，才能執行大量變更定義。在特定的大量變更定義中，這個欄位做為預設日期。

---

注意：即使日期預設成今天的日期，您仍必須重新產生並儲存大量變更定義後，再開始使用。如此，該欄位會選取資料庫中，符合以今日為基準準則的人員。若否，則該欄位會使用您產生的最近日期，並儲存大量變更定義。

---

#### 基準日期/時間

當您存取頁面時，預設會出現目前日期與時間。此欄位的值必須是目前的日期與時間，才能執行大量變更。若您變更大量變更定義，則您必須儲存定義後才能使用。

#### 開始時間與結束時間

目前未使用。

#### 補助年份、學術職涯、集合 ID、學術機構與學生財務業務單位

輸入大量變更定義的預設值。這些值：亦用於「準則與預設值」頁面中的提示。

#### 備註

輸入任何關於此大量變更定義的備註。

#### 另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：資料管理》，〈大量變更〉

## 第 20 章

# 設定使用者預設值

本章探討如何：

- 輸入使用者預設值。
- 定義「捐獻者關係」使用者預設值。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》，〈使用者設定檔〉

---

## 輸入使用者預設值

若要設定使用者預設值，請使用「使用者預設值」元件 (RUN\_CC\_USERPROFILE)。

系統會自動為特定的使用者 ID 將預設值載入資料頁面。您在「使用者預設值」元件所建立的使用者預設值設定可在系統的任何頁面中置換。使用者預設值 (選用) 可節省時間，並將資料輸入錯誤降到最低。

您必須熟悉預設值設定會影響的頁面與欄位後，才能指定預設值。本章不描述此處所探討之特定欄位的功能。這些欄位記錄於相關的應用程式 PeopleBooks。

---

注意：當您選取欄位的預設值時，您可只選取使用者 ID 有安全性存取權的值。

---

本節探討如何：

- 設定學術資訊的預設值。
- 設定財務與入學資料的預設值。
- 設定入學申請資料的預設值。
- 設定列印成績單、獎勵通知，與「學生與交流互訪資訊系統 (Student and Exchange Visitor Information System, SEVIS)」的預設值。
- 設定註冊置換的預設值。
- 設定通訊鍵的預設值。
- 選取通訊、核對清單，與備註 (3C) 群組存取的類型。

## 用於輸入使用者預設值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
使用者預設值 1	OPR_DEF_TABLE_CS1	設定 SACR，使用者預設值，使用者預設值 1	設定「學術機構」欄位、「學期」欄位、「職涯」欄位、「學術課程」欄位，與其他欄位的預設值。
使用者預設值 2	OPR_DEF_TABLE_CS2	設定 SACR，使用者預設值，使用者預設值 2	設定「集合 ID」欄位、「補助年份」欄位、「申請中心」欄位、「出納室」欄位，與其他欄位的預設值。
使用者預設值 3	OPR_DEF_TABLE_CS5	設定 SACR，使用者預設值，使用者預設值 3	設定入學申請資料的預設值。
使用者預設值 4	OPR_DEF_TABLE_CS4	設定 SACR，使用者預設值，使用者預設值 4	設定列印成績單的預設值，包括成績單輸出目標與成績單類型、SEVIS 處理，以及獎勵通知列印。
註冊置換預設值	OPR_DEF_TABLE_CS3	設定 SACR，使用者預設值，註冊置換預設值	設定指定使用者 ID 的預設註冊置換。
通訊快速鍵	OPR_SPDKEY_FUNC	設定 SACR，使用者預設值，通訊快速鍵	設定特定使用者 ID 的通訊快速鍵預設值。
使用者 3C 群組摘要	OPR_GRP_3C_SUM	設定 SACR，使用者預設值，使用者 3C 群組摘要	選取由指定查詢所存取的 3C 群組，或更新 3C 群組中的資料存取。

## 設定學術資訊的預設值

存取「使用者預設值 1」頁面。



使用者預設值 1

使用者預設值 2

使用者預設值 3

使用者預設值 4

註冊置換預設值(E)

使用者 ID: PS

姓名: Locherty, Betty

學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

職業群組集合 ID:

PSUNV

Peoplesoft University

場所群組集合 ID:

PSUNV

Peoplesoft University

學術職業:

UGRD

Undergraduate

學術群組:

LBART

College of Liberal Arts

學科範疇:

ENGLLIT

English Literature

學期:

0505

2003 Fall

學術課程:

LAU

Liberal Arts Undergraduate

學術計劃:

ENGL-BA

English (BA)

學術子計劃:

「使用者預設值 1」 頁面

請於此頁面輸入欄位的預設值。您可設定某些欄位的預設值，不過某些欄位不可。所有欄位皆為選用。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 學生記錄 9.0 PeopleBook〉〉

## 設定財務與入學資料的預設值

存取「使用者預設值 2」 頁面。

使用者預設值 1		使用者預設值 2		使用者預設值 3		使用者預設值 4		註冊置換預設值(E)	
使用者 ID:	PS			姓名:	Locherty,Betty				
集合 ID:	PSUNV	Peoplesoft University							
補助年份:	2004	Financial Aid Year 2003-2004							
業務單位:	PSUNV	PeopleSoft University Bursar							
申請中心:	UGRD	Undergraduate							
招募中心:	UGRD	Undergraduate							
出納室:	MAIN	Main Cashiering Office-7.5 Int							
部門:									
入學類型:									
校園:	MAIN	Main Hacienda Campus							
機構集合:	PSUNV	PeopleSoft University							

「使用者預設值 2」頁面

請於此頁面輸入欄位的預設值。您可設定某些欄位的預設值，不過某些欄位不可。所有欄位皆為選用。

## 設定入學申請資料的預設值

存取「使用者預設值 3」頁面。

使用者預設值 1		使用者預設值 2		使用者預設值 3		使用者預設值 4		註冊置換預設值(E)	
使用者 ID:	PS			姓名:	Locherty,Betty				
學術階層:	研究所								
申請方法:	申請服務								
最後就讀學校:	000010005	Jordan High School							
畢業日期:	2005/06/15								
住宿需求:	校內								
		<input checked="" type="checkbox"/> 獎助學金興趣							
<div> <div>外部學術資料預設</div> <div> <div>成績單類型:</div> <div>正式</div> </div> <div> <div>成績單接收資料來源:</div> <div>ETS</div> </div> <div> <div>成績單接收媒介:</div> <div>書面</div> </div> </div>									

「使用者預設值 3」頁面

請於此頁面輸入欄位的預設值。您可設定某些欄位的預設值，不過某些欄位不可。所有欄位皆為選用。

學術階層	選取申請人的學術階層，如大學一年級、大學三年級，或未設定。
申請方法	選取機構接受學生申請的媒介，如磁片、書面，或網路申請。
最後就讀學校	若您從特定學校收到許多申請，則請在此欄位輸入值。輸入的值視在系統中所設定的選項而定。
畢業日期	若多個申請人共用相同的畢業日期，則請輸入值。此欄位無預設值。
住宿需求	選取通勤者、校外 或校內。
獎助學金興趣	選取此項，將「獎助學金興趣」指標設為入學申請資訊中的預設值。

外部學術資料預設值

成績單類型	選取正式 或非正式，以指出成績單為正式或非正式。
成績單接收資料來源	選取將學術成績單傳送至機構所要用的資料來源。
成績單接收媒介	選取 EDI 或書面，以指出機構藉以收到成績單的媒介。

另請參閱

〈〈PeopleSoft Enterprise 招募與入學 9.0 PeopleBook〉〉

設定列印成績單、獎勵通知，與 SEVIS 的預設值

存取「使用者預設值 4」頁面。

使用者預設值 1使用者預設值 2使用者預設值 3**使用者預設值 4**註冊置換預設值(E)通訊快速鍵(S)

使用者 ID: PSLocherty, Betty

☒ 記住 ID

輸出目標:

印表機

成績單類型:

ALLOF

Official Transcripts - All

SEVIS 預設

學校代碼:

DAL214F12345123

PeopleSoft University

課程號碼:

F-1-58900

PeopleSoft International School

印表機名稱:

說明

「使用者預設值 4」頁面

記住 ID	選取此選項，使系統記住上次您從每個搜尋方塊以及頁面所輸入 (或選取) 的個人或組織之 ID。若您選取「記住 ID」選項，則當您在修改或複查個人或組織的資料時，不需反覆輸入或選取 ID。
-------	--

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

301

輸出目標	選取列印成績單的預設目標。選取 <i>EDI</i> 、頁面，或印表機。 <div>注意: 輸出目標值為: 系統提供的轉換值。無論如何，請千萬不可修改這些轉換值。對這些值的任何修改都將造成程式設計上的重大負擔。</div>
成績單類型	輸入您要列印的成績單其類型的預設值。選項視下列的值而定: 在系統中設定。
印表機名稱	列出您用於列印獎勵通知的預設 Postscript 印表機。按一下「說明」連結以取得更詳細的資訊。
SEVIS 預設	
學校代碼	輸入植入「SEVIS F/M 簽證」元件中欄位的預設學校代碼。
課程號碼	輸入植入「SEVIS J 簽證」元件中欄位的預設課程贊助者號碼。

設定註冊置換的預設值

存取「註冊置換預設值」頁面。

使用者預設值 1

使用者預設值 2

使用者預設值 3

使用者預設值 4

註冊置換預設值(E)

使用者 ID: PS

姓名: Locherty,Betty

註冊存取 ID: FULL

Full Class Enrollment Access

預設置換

☒ 關閉課程

☒ 置換學分載入

☐ 置換課程權限

☐ 置換必要條件

☐ 置換時間衝突

☐ 置換動作日期

☒ 候補清單確認

「註冊置換預設值」頁面

選取所列的註冊存取 ID 的預設置換。只有那些註冊存取 ID 可以存取的置換才能被設為預設值。此處所選取的置換設定於註冊存取 ID 設定期間。您可以置換這些設定。

另請參閱

第 15 章「保護學生記錄」, 「設定註冊存取 ID」, 第 228 頁

設定通訊鍵的預設值

存取「通訊快速鍵」頁面。

使用者預設值 1

使用者預設值 2

使用者預設值 3

使用者預設值 4

註冊置換預設值(E)

通訊快速鍵(S)

使用者 ID: PS

姓名: Locherty, Betty

管理功能

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 6 | 最後一項

\*學術機構:

PSUNV

PeopleSoft University

+ -

\*管理功能:

ADMA

預設通訊鍵:

UFAPACK

☐ 無預設

通訊鍵

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 2 | 最後一項

\*通訊鍵:

UFAPACK

☐ 預設通訊鍵

+ -

描述:

Application Acknowledgemnt

☐ 列印備註

簡短描述:

Appl Ack

☐ 已完成活動

種類:

UAPP

Undergrad Appl Processing

☐ 不成功結果

環境定義:

UAPREC

Frosh Applic Acknowledgment

期間:

方法:

L

信函

方向:

OUT

信函代碼:

F01

備註:

「通訊快速鍵」頁面

通訊快速鍵讓您可建立指定通用通訊資料的捷徑。使用者可選取基本的預設通訊鍵或修改它們。除了基本的通訊鍵外，使用者亦可設定其專屬的通訊鍵。

管理功能

設定多個管理功能的預設通訊鍵，方法為為每一個管理功能新增列。

學術機構	輸入管理功能的學術機構。
管理功能	輸入管理功能，以指定其預設通訊鍵。
預設通訊鍵	顯示您選取用於管理功能的預設通訊鍵。
無預設值	若您不要指定管理功能的預設通訊鍵，請選取此核取方塊，或不要在「通訊鍵」捲動區選取預設通訊鍵。「預設通訊鍵」欄位會維持空白。

通訊鍵

您只能為每個管理功能定義一個預設通訊鍵。您可在「通訊鍵」捲動區新增多筆列，以設定多個通訊鍵。

通訊鍵	輸入要用於管理功能的預設通訊鍵。在此欄位輸入值後，種類、環境定義、方法 和其他通訊鍵值會出現。
預設通訊鍵	選取此項，將此通訊鍵設為管理功能的預設通訊鍵。
列印備註	選取此項，系統預設會將使用此通訊鍵的通訊其「列印備註」標誌設為真。
已完成活動	選取此項，系統預設會將使用此通訊鍵的通訊其「已完成活動」標誌設為真。

不成功結果

選取此項，系統預設會將使用此通訊鍵的通訊其「不成功結果」標誌設為真。

選取 3C 群組存取的類型

存取「使用者 3C 群組摘要」頁面。

使用者預設值 1

使用者預設值 2

使用者預設值 3

使用者預設值 4

註冊登錄預設值(E)

通訊快速鍵(S)

使用者 3C 群組摘要 (U)

使用者 ID: PS

姓名: Locherty,Betty

操作員群組摘要

描述	描述	查詢指標	更新指標
Great Lakes University	UGRD Admissions Counselors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PS Community College System	Admissions Operations Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University - NLD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Alumni Director	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Alumni Event	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Alumni Membership	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Alumni Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Alumni Student Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Alumni Volunteers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Business Admissions Counselors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Business Admissions Operations	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Business Adm Student Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Graduate Business Admissions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Acknowl Coord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Campaign Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Director	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Event	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Giving Club Coord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Gift/Pledge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PeopleSoft University	Development Planned Giving	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

「使用者 3C 群組摘要」頁面

您只能看到您有存取權限的 3C 群組相關項目 (於所選取的核取方塊中指出)。您可暫時停止存取您不要在每次檢視時看到的特定 3C 群組。清除「查詢指標」核取方塊，排除不要包含在預設之內的群組。若使用者可輸入與編輯 3C 群組中的資料，則「更新指標」核取方塊會出現。使用者不能在這個頁面上變更更新存取。

定義捐獻者關係使用者預設值

若要設定「捐獻者關係」使用者預設值，請使用「操作員預設值」元件 (AV\_OPR\_DEF1)。

本節探討如何：

- 設定使用者預設值。
- 選取「基本資料比較」頁面的預設欄。
- 指定「背景簡介」與「背景摘要」報告的自訂設定。

## 用於定義捐獻者關係使用者預設值的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
操作員預設值	AV_OPR_DEF1	設定 SACR，產品相關，捐獻者關係，安裝捐獻者關係，操作員預設值	依據使用者 ID 選取預設系統值。
選取基本資料比較欄	AV_PROF_CMP_DEF_SP	按一下「操作員預設值」頁面上的「基本資料比較欄」按鈕。	設定出現在「基本資料比較」頁面之方格的預設欄。
自訂背景簡介/摘要設定	AV_BIO_CUST_SP	按一下「操作員預設值」頁面上的「背景簡介/摘要」按鈕。	設定要包含在您所產生之自訂「背景簡介」與「背景摘要」報告中的預設項目。您可建立預設報告的名稱，並指定要包含哪些項目。您於此所定義的報告會成為「背景資料」頁面上，「自訂」欄位的有效選項。

## 設定使用者預設值

存取「操作員預設值」頁面。

### 操作員預設值

**使用者 ID:** PS      Locherty,Betty

**學術機構:**  PeopleSoft University

**業務單位:**  Medical Business Unit

**集合 ID:**  模型業務規則

☒ 自動載入登錄

自訂   搜尋   檢視全部						第一項 ◀ 1-3 / 3 ▶ 最後一項	
	指定業務單位	指定	提案代碼	勸募代碼			
1	<input type="text" value="LAWBU"/>	<input type="text" value="LAWSCHOOL"/>	<input type="text" value="LAW SCHOOL"/>	<input type="text" value="LAWBLDG"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	
2	<input type="text" value="MEDBU"/>	<input type="text" value="MEDICALBLDG"/>	<input type="text" value="MED BLDG"/>	<input type="text" value="ANNUAL"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	
3	<input type="text" value="PSUNV"/>	<input type="text" value="ANNUALFUND"/>	<input type="text" value="ANNFUND"/>	<input type="text" value="ANNUAL"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	

#### 人員基本資料

**基本資料檢視:**

**地址類型:**

**電話類型:**

**電子郵件類型:**

「操作員預設值」頁面

學術機構	輸入目前使用者的預設學術機構。學術機構預設會出現在所有需要一個機構的頁面上，但可以置換。您所輸入的學術機構全名會出現在此欄位旁邊。
業務單位	輸入目前使用者的預設業務單位。此業務單位預設會出現在所有需要一個業務單位的頁面上，但可以置換。您所輸入的業務單位全名會出現在此欄位旁邊。
集合 ID	輸入目前使用者的預設集合 ID。此集合 ID 預設會出現在所有需要一個集合 ID 的輸入頁面上，但可以置換。您所輸入的集合 ID 全名會出現在此欄位旁邊。
自動載入登錄	選取此項，以在您存取「奉獻登錄」與「交易登錄」頁面時，自動載入含有使用者在此頁面選取之預設值的資料。
基本資料比較欄	按一下以設定出現在「基本資料比較」頁面之方格的預設欄。「選取基本資料比較欄」頁面會出現。請在此處設定預設欄，但您也可在「基本資料比較欄」頁面暫時變更這些欄。
背景簡介/摘要	按一下以設定要包含在您所產生之自訂「背景簡介」與「背景摘要」報告中的預設項目。您可建立預設報告的名稱，並指定要包含哪些項目。您於此所定義的報告會成為「背景資料」頁面上，「自訂」欄位的有效選項。
指定業務單位	選取在系統輸入捐贈或認獻交易時，所要出現的預設指定業務單位。指定業務單位為認獻分配的預設業務單位。「階段作業預設值」頁面上的這些預設值，在階段作業期間以及出現在輸入頁面時，可以加以置換。
指定	選取在系統輸入捐贈或認獻交易時，所要出現的預設指定。指定為認獻分配的預設指定。「階段作業預設值」頁面上的這些預設值，在階段作業期間以及出現在輸入頁面時，可以加以置換。
提案代碼	選取在系統輸入捐贈或認獻交易時，要出現在「指定」頁面上的預設提案代碼。「階段作業預設值」頁面上的這些預設值，在階段作業期間可以加以置換。
勸募代碼	選取在系統輸入捐贈或認獻交易時，要出現在「指定」頁面上的預設勸募代碼。「階段作業預設值」頁面上的這些預設值，在階段作業期間可以加以置換。
人員基本資料	
您於此所選取的值決定使用者在「人員基本資料」頁面上的預設資訊檢視。	
基本資料檢視	選取所出現的基本資料檢視，背景、認獻，或參與。
地址類型	請選取所出現的地址類型。
電話類型	請選取所出現的電話類型。
電子郵件類型	請選取所出現的電子郵件類型。



## 選取基本資料比較頁面的預設欄

存取「選取基本資料比較欄」頁面

選取每個欄位旁邊的核取方塊，使其出現在「基本資料比較」頁面上做為預設欄。

## 指定背景簡介與背景摘要報告的自訂設定

存取「自訂背景簡介/摘要設定」頁面

輸入預設報告的名稱，然後選取每個項目旁邊的核取方塊，使其包含在報告中。

下列選取會分割關係資訊：

項目	包含關係類型
配偶資訊	配偶
家庭資訊	兄弟、女兒、父親、祖父、其他關係、兒子、繼父姊姊、自己，以及繼母
其他關係	員工、僱主、朋友、貸款連帶保證人、貸款推薦人、貸款保人、鄰居、無指示、其他、夥伴、室友，以及僱主



## 第 21 章

# 使用校園解決方案之 PeopleSoft 目錄介面

本章概述 PeopleSoft 校園解決方案客戶之目錄介面。若您有授權的 PeopleSoft Enterprise HRMS 應用程式，請同時參考〈使用 *PeopleSoft HRMS* 之 *PeopleSoft* 目錄介面〉一章。本章探討如何：

- 載入「校園解決方案」資料。
- 使用校園解決方案之 PeopleSoft 目錄介面。

另請參閱

《*PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0* 應用程式基本原則 *PeopleBook*》，〈使用 *PeopleSoft HRMS* 之 *PeopleSoft* 目錄介面〉

---

## 瞭解 PeopleSoft 目錄介面

「PeopleSoft 目錄介面」可讓您使用「輕量型目錄存取協定 (LDAP)」目錄，來分享「校園解決方案」資料庫所維護的資料，簡化目錄設定並加以維護。

---

## 必備條件

使用「PeopleSoft 目錄介面」之前，請先在「安裝」頁面上（「設定 HRMS，安裝，安裝表，產品」）選取產品。

---

## 載入校園解決方案資料

一旦您設定了「PeopleSoft 目錄介面」，您可以使用「目錄載入」處理程序，或「DSMAPINPUT 完整同步」處理程序將資料載入目錄。

在使用「目錄載入」處理程序載入大量資料時，有時候會有效能的問題。要避免這個問題，請使用「DSMAPINPUT 完整同步」處理程序來載入人員資料（而不要使用「目錄載入」處理程序）。

注意：「DSMAPINPUT 完整同步」以及「目錄載入」處理程序都會將現存於目錄中的資料加以覆寫。使用兩個之一。「目錄載入」處理程序記錄於《*PeopleSoft 目錄介面*》*PeopleBook*。

---

另請參閱

《PeopleSoft HRMS 與校園解決方案 9.0 的 PeopleSoft Enterprise 元件 PeopleBook: PeopleSoft 目錄介面》

---

## 使用校園解決方案之 PeopleSoft 目錄介面

本節探討如何：

- 存取範例對應與內建訊息。
- 使用範例對應。
- 複查內建訊息。
- 使用對應時，請用最佳的作法。

### 存取範例對應與內建訊息

如果您的「PeopleSoft 目錄介面」已授權，則系統會提供 HRMS 應用程式與「校園解決方案」應用程式的範例對應以及訊息。

另請參閱

《PeopleSoft Enterprise HRMS 與校園解決方案 9.0 的 PeopleSoft Enterprise 元件 PeopleBook: PeopleSoft 目錄介面》

### 使用範例對應

若要使用 PeopleSoft 系統所提供的範例對應，請在「目錄配置」元件中建立目錄 ID，並新增目錄 ID 至該對應。範例對應使用標準 Novell eDirectory 的綱目物件。

對於「校園解決方案」的客戶，「PeopleSoft 目錄介面」提供兩組「申請人」、「輔導老師/講師」、「學生與 CS 人員」的範例對應。一組用於階層目錄介面樹狀目錄 (包含多個節點的結構，例如組織單位 ou 或地點 l)，另一組則用於扁平式目錄介面樹狀目錄 (例如在一般名稱 cn 和組織 o 之間並無節點)。內建的扁平式目錄介面樹狀目錄之範例對應名稱以 \_FLAT 做結尾。

階層式範例對應對有 HRMS 應用程式授權，以及要使用與 HRMS 對應的類似對應之客戶而言是相當有用。即使不將學生 (大部份是指相關人員，POI) 指定給部門與地點，您仍可在兩個節點對應的內部設定預設值。在「DN 預設值」頁面上設定 DN 預設值 (「Enterprise 元件，目錄介面，對應，目錄對應，DN 預設值」)。當您在設定 DN 預設值時，請讓系統針對所有的人員 ID 使用相同的 DN，不論這些使用者是否要將重要的資料放在節點之下。若某 POI 於日後被僱用，且被指定至一部門 ID 與地點，「PeopleSoft 目錄介面」會移動人員至新指定的部門與地點分支。因此，「PeopleSoft 目錄介面」可確保某人員在目錄中只會有一個位置。

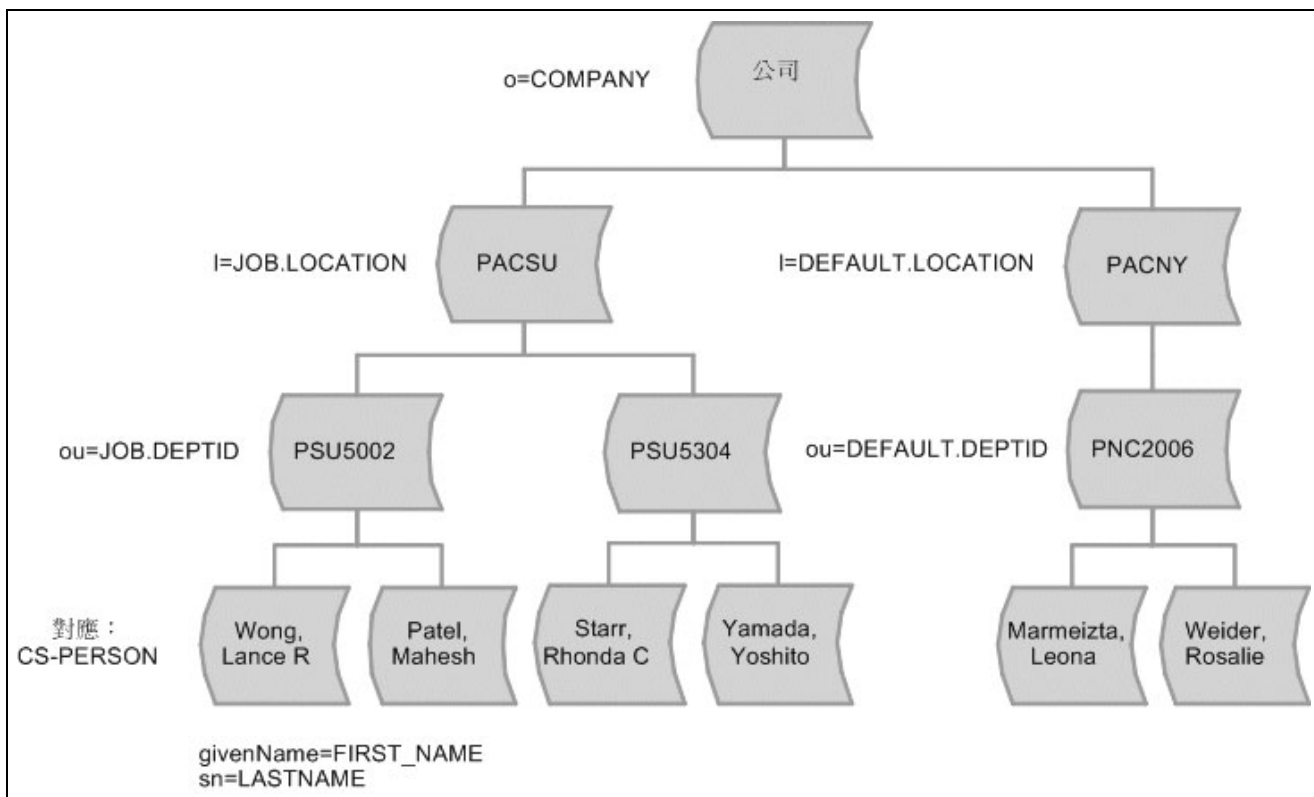
---

注意: 若「記錄」欄位 (定義值的地方) 為空白，則系統使用 DN 預設值；若選取了「強制」核取方塊，則系統會覆寫「記錄」欄位。您可使用 DN 預設值來強制將無部門 ID 與地點的所有 POI 置於預先定義的目錄分支，方法為在 DN 預設頁面設定適當的值。

---

《PeopleSoft 通用元件: PeopleSoft 目錄介面 PeopleBook》說明如何設定 DN。

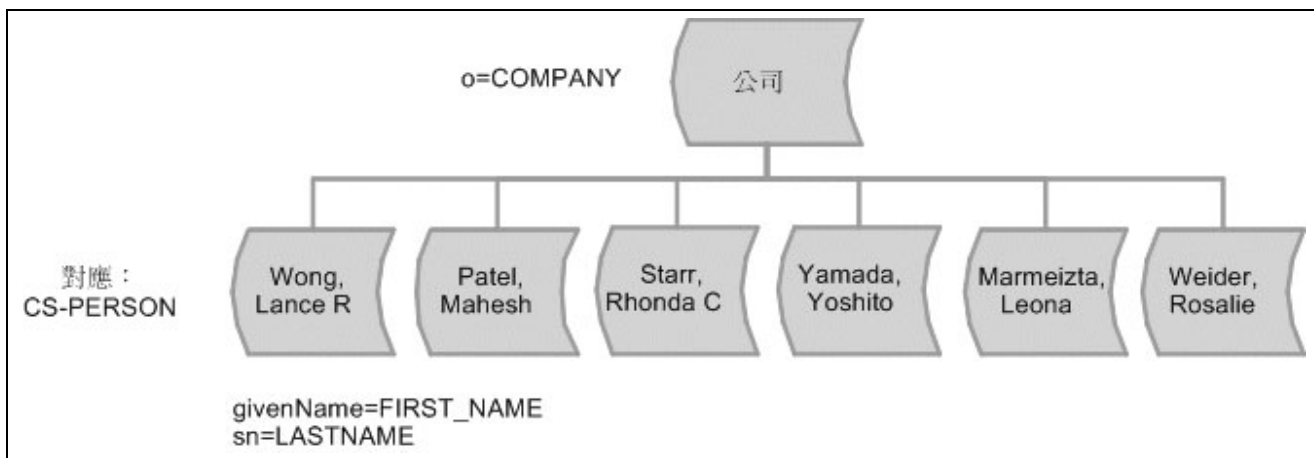
階層範例對應的結構如下：



「校園解決方案範例目錄介面」樹狀目錄：階層

扁平式對應可用於無 HRMS 應用程式授權的「校園解決方案」客戶。它會將目錄中的資料存放在相同的節點下，並禁止有重複的位置產生。請注意，扁平式對應不需使用 DN 預設值。

扁平式範例對應的結構如下：



「校園解決方案範例目錄介面」樹狀目錄：扁平式

注意：即使「PeopleSoft 目錄介面」有提供 HRMS 的階層式對應，您仍可看到扁平式樹狀目錄（在一般名稱 cn 和組織 o 之間並無節點存在）。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全性管理》

## 複查內建訊息

下面數節描述提供範例訊息以及目錄對應的相關 Peoplecode 功能。

### 目錄介面訊息

「PeopleSoft 目錄介面」針對將「校園解決方案」資料對應至目錄提供以下範例訊息。

訊息名稱	目錄項目
DSPERSON_BASIC_SYNC DSPERSON_BASIC_SYNC_EFF	個人項目
DSADVSR_SYNC DSADVSR_SYNC_EFF DSMAPINPUT_ADVSR	輔導老師/講師項目
DSAPPLICANT_SYNC DSAPPLICANT_SYNC_EFF DSMAPINPUT_APPLICANT	申請人項目
DSSTUDENT_SYNC DSSTUDENT_SYNC_EFF DSMAPINPUT_STUDENT	學生項目
DSPERSON_SYNC DSPERSON_SYNC_EFF DSMAPINPUT_PERSON_SA	CS 個人項目

請參閱 《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 整合分配管理系統》

請參閱 《Enterprise PeopleTools PeopleBook: 支援整合技術》

請參閱 《PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook》，〈使用 PeopleSoft HRMS 之 PeopleSoft 目錄介面〉

### 訊息發佈

以下範例用於元件中 SavePostChange PeopleCode 的「發佈 PeopleCode」：

```
Local Message &MSG;
Local Rowset &COMPONENTROWSET;
&COMPONENTROWSET = GetLevel10();
&MSG = CreateMessage(MESSAGE.WANDA_PERSPUB);
&MSG.CopyRowsetDeltaOriginal(&COMPONENTROWSET);
&MSG.Publish();
```

注意：當發行對應資料時，請使用 CopyRowsetDeltaOriginal 而非 CopyRowsetDelta。

## 階層式對應訊息訂閱

以下範例說明當使用階層式對應時，訊息中的處理常式應用程式類別：

```
Declare Function ProcessMappingMessage PeopleCode FUNCLIB_EO_DS.DSMAPMESSAGE Field⇒
Formula;
Local Message &msgIn;
/* Build the Mapping messages from the input message */
&msgIn = GetMessage();
ProcessMappingMessage(&msgIn, "DSMAPINPUT", True, "");
```

## 扁平式對應訊息訂閱

以下範例說明當使用扁平式對應時，訊息中的處理常式應用程式類別：

```
Declare Function BuildMappingMessage PeopleCode FUNCLIB_EO_DS.DSMAPMESSAGE Field⇒
Formula;
Component string &DMapname;
Local Message &DSMsg;
&DSMsg = GetMessage();
&MsgName = &DSMsg.Name;
/* Create a SQL statement to retrieve the Names of all the Mappings that⇒
reference this Message */
&MapSQL = CreateSQL("SELECT DSMAPNAME FROM PS_EO_DSMAP WHERE MSGNAME = :1 AND⇒
STATUS = 'A' ", &MsgName);
While &MapSQL.Fetch(&DMapname)
BuildMappingMessage(&DSMsg, &MsgName, True, &DMapname);
End-While;
```

## 建置對應訊息語法

「建置對應訊息」函數植入訊息，其中的訊息資料儲存在另一個訊息和本端資料庫中。從兩個資料來源植入訊息之後，系統會呼叫對應函數。如果目錄對應需要的所有資料不在來源發行訊息中，「建置對應訊息」會使用此函數，而非直接呼叫對應函數：

```
BuildMappingMessage (input message, output message, on-line flag, [, map name])
```

此函數會執行下列作業：

- 從輸入訊息的相同記錄中複製資料到輸出訊息。
- 搜尋輸出訊息中的空白記錄。
- 檢查空白記錄中關鍵值訊息中的資料。
- 如果找到了空白記錄中的關鍵值，請擷取其資料庫中的目前列，於輸出訊息植入空白記錄。
- 如果已提供對應名稱，請針對指定的名稱呼叫對應函數。

否則，針對每個參照輸出訊息的對應來呼叫對應函數。

「建置對應訊息」代碼在 FUNCLIB\_EO\_DS 衍生的記錄中，DSMAPMESSAGE 欄位，「欄位公式」事件。

## 參數

姓名	類型	描述
輸入訊息	訊息	包含原始發行資料的訊息。
輸出訊息	字串	指定要建立、植入並傳給對應函數的訊息名稱。
線上標誌	布林	如果在線上訊息出版品之後呼叫函數，請設定「為真」。此標誌「建置對應訊息」函數不能使用，但可以傳給對應函數。  如果透過背景處理程序(如「目錄審核」)呼叫函數，請設定「為假」。
對應名稱	字串	如果函數不應呼叫每個關聯輸出訊息的對應，請指定要使用的對應名稱。

範例如下：

```
Local Message &MsgIn;
BuildMappingMessage(&MsgIn, "DSMAPINPUT", True, "PERSON_NDS");
```

## 使用對應時，請用最佳的作法

若要避免目錄對應發生問題，請確認下列資訊：

1. 確認在「安裝」頁面選了「PeopleSoft 目錄介面」產品：「設定 HRMS，安裝，安裝表，產品」。
2. 確認 PeopleSoft 資料庫正確地連結至目錄：「Enterprise 元件，目錄介面，定義，目錄配置，測試連線」。

「執行連結測試」與「執行搜尋測試」兩個欄位皆應顯示成功。

3. 確認已從內建的 DMS 指令檔(用於 CS 與 HRMS，若有必要)載入綱要延伸：「Enterprise 元件，目錄介面，定義，目錄配置，綱要管理」。

您應查看「套用 PeopleSoft 綱要延伸」方格中的列。

4. 確認您已執行「綱要快取」處理程序：「Enterprise 元件，目錄介面，定義，綱要快取」。
5. 確認「校園解決方案」的內建訊息已經列在「整合中心」異動中，並已啟用：「PeopleTools，整合中心，節點定義，異動」。

請確定所列出的「校園解決方案」的訊息為最新的版本：

- DSADVSR\_SYNC
- DSADVSR\_SYNC\_EFF



- DSAPPLICANT\_SYNC
- DSAPPLICANT\_SYNC\_EFF
- DSDEPT\_SYNC
- DSDEPT\_SYNC\_EFF
- DSPERSON\_BASIC\_SYNC
- DSPERSON\_BASIC\_SYNC\_EFF
- DSSTUDENT\_SYNC
- DSSTUDENT\_SYNC\_EFF

下列的訊息應出現兩次：一次為「異動類型 = 內傳非同步」，另一次為「異動類型 = 外傳非同步」。

6. 確認這些訊息在「應用程式設計器」中亦已啟用：「應用程式設計器，檔案，開啟，訊息」。選取上述的訊息，然後在版本號碼按滑鼠右鍵。選取「訊息屬性，使用」。「狀態」應設為有效。
7. 確認所有上述訊息的訊息訂閱 PeopleCode 是啟用的：「應用程式設計器，檔案，開啟，訊息」。選取上述訊息，然後在 XxxxSyncEff 訊息訂閱按滑鼠右鍵。選取「訊息訂閱屬性，使用」。「狀態」應設為有效。

---

注意: 若您使用扁平式對應，則以 \_EFF 為結尾之訊息的訊息訂閱其 DSMappingSub 應為啟用，以及 UsingDSMAPINPUTSub 應為未啟用。若您使用階層式對應，則扁平式對應應為真。

---

8. 確認 DIR\_INTFC 與 DSCHNL 通道正在執行：「PeopleTools，整合中心，監控，服務作業監控，通道狀態」。
9. 確認您測試節點連線成功：「PeopleTools，整合中心，監控，服務作業監控，節點狀態」。
10. 確認領域是有效的：「PeopleTools，整合中心，監控，服務作業監控，領域狀態」。
11. 確認您觸發對應時，未在 PS\_EO\_DSBILoad\_ERR 表看到錯誤。
12. 若對應未觸發目錄中的資料，則請確認訊息已觸發：「PeopleTools，整合中心，監控，服務作業監控」。「概述」與「訊息實例」頁籤。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft 整合中心》



## 第 22 章

# 設定方程式引擎

使用「方程式引擎」前，請先完成本節所述的步驟。本章探討如何：

- 完成「方程式引擎」設定。
- 複查與學分測試轉換方程式。

---

## 完成「方程式引擎」設定

您必須設定「方程式引擎」後，才能使用它。本節探討如何：

- 重新編譯所有的方程式。
- 驗證方程式安全性物件。
- 調整方程式安全性。
- 建立樹狀目錄階層。
- 輸入安全性授權。

## 用於設定方程式引擎的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
執行方程式	SCC_EQTN_RUN_CNTL	設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Run Equation (執行方程式)	請先編譯所有的方程式後，再使用「方程式引擎」。
使用者設定檔類型	PSOPRALIASTYPE	PeopleTools，安全性，安全性物件，使用者設定檔類型	驗證您系統中存在特定的使用者設定檔類型。
樹狀目錄管理員	PSTREEMGR	樹狀目錄管理員，樹狀目錄管理員	管理樹狀目錄定義。
樹狀目錄定義和內容	PSTREEDEFN	按一下「樹狀目錄管理員」頁面的「樹狀目錄定義」連結。	尋找方程式安全性相關資訊。
使用者設定檔	PSOPRALIAS	PeopleTools，安全性，使用者設定檔，使用者設定檔	設定使用者的安全性授權。

# 重新編譯所有的方程式

存取「執行方程式」搜尋頁面。

注意: 任何使用您組織中「方程式引擎」的使用者，都必須先完成本節所述重新編譯方程式的步驟。

Run Equation

搜尋現有值(F)

新增一個值(A)

執行控制 ID:

新增

「Run Equation (執行方程式)」搜尋頁面

然後存取「執行方程式」頁面。

執行控制 ID: UPG\_EQTN

[報告管理程式](#) [處理程序監視器](#)

執行

\*方程式:   Compile All Active Equations

Input Parameters

搜尋 | 檢視全部

第一項     最後一項

整體	類型	運算元	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

「Run Equation (執行方程式)」頁面

若要重新編譯方程式，請：

- 1. 輸入方程式 EQCOMPILEALL。
- 2. 將「整體」與「類型」欄位保留為空白。
- 3. 按一下「執行」按鈕。
- 4. 按一下「處理程序排程式要求」頁面上的「確定」按鈕。
- 5. 請檢查「處理程序監視器」來確定工作是否執行成功。

# 驗證方程式安全性物件

本節探討如何驗證方程式安全性物件。

注意：「獎助學金」管理人員與「學生財務」管理人員必須完成本節所述驗證方程式安全性物件的步驟。

搜尋下列的 ID 類型：

- EQD
- EQN
- EQS
- EQX

存取 EQD 的「使用者設定檔類型」頁面。

使用者設定檔類型

ID 類型：

EQD

☒ 是否已啟用？

\*描述：

Equation Data Auth Classes

\*序號：

1

詳細描述：

Equation Engine Data table sets of authorization classes.

欄位資訊

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*欄位名稱	*記錄 (表) 名稱	描述欄位名稱
1 OPRALIASVALUE	EQTN_TBAUTH_VW	

「使用者設定檔類型」頁面 (EQD)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

存取 EQN 的「使用者設定檔類型」頁面。

使用者設定檔類型

ID 類型：

EQN

☒ 是否已啟用？

\*描述：

Equation Name Auth Classes

\*序號：

1

詳細描述：

Equation Engine Equation Name authorization sets of classes.

欄位資訊

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*欄位名稱	*記錄 (表) 名稱	描述欄位名稱
1 OPRALIASVALUE	EQTN_IDAUTH_VW	

「使用者設定檔類型」頁面 (EQN)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

存取 EQS 的「使用者設定檔類型」頁面。

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

319

使用者設定檔類型

ID 類型:EQS☒ 是否已啟用?

\*描述:Equation Sql Auth Classes

\*序號:1

詳細描述:

Equation Engine Sql Authorization Sets of Classes.

欄位資訊

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 第一項 | 1 | 1 | 最後一項

*欄位名稱	*記錄 (表) 名稱	描述欄位名稱
1 OPRALIASVALUE	EQTN_SQAUTH_VW	

「使用者設定檔類型」頁面 (EQS)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

存取 EQX 的「使用者設定檔類型」頁面。

使用者設定檔類型

ID 類型:EQX☒ 是否已啟用?

\*描述:Equation External Auth Classes

\*序號:1

詳細描述:

Equation Engine External Routine Authorization Sets of Classes.

欄位資訊

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 第一項 | 1 | 1 | 最後一項

*欄位名稱	*記錄 (表) 名稱	描述欄位名稱
1 OPRALIASVALUE	EQTN_XTAUTH_VW	

「使用者設定檔類型」頁面 (EQX)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

注意：請勿在這時使用 EQA ID 類型。

## 調整方程式安全性

本節探討如何調整方程式安全性。

注意：「獎助學金」管理人員與「學生財務」管理人員必須完成本節所述調整方程式安全性的步驟。

搜尋下列樹狀目錄名稱：

- EQTN\_IDAUTH\_TREE
- EQTN\_SQAUTH\_TREE
- EQTN\_TBAUTH\_TREE
- EQTN\_XAUTH\_TREE

存取 EQTN\_IDAUTH\_TREE 的「樹狀目錄定義和內容」頁面。

樹狀目錄定義和內容

\*樹狀目錄名稱:

EQTN\_IDAUTH\_TREE

\*結構 ID:

EQTN\_ID\_TREE

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

平衡 ID 授權樹狀目錄

\*種類:

EQUATIONS

\*使用階層:

未使用階層

效能選項

審核

☐ 此樹狀目錄中的全部細節值

☐ 容許詳細資料值重複

執行審核

項目計數

節點計數:

1

葉計數:

0

階層計數:

0

分行計數:

0

確定

關閉

「樹狀目錄定義和內容」頁面 (EQTN\_IDAUTH\_TREE)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

若您需要建立任何一個樹狀目錄，請亦使用下列項目：

- 集合 ID

(空白)
- 設定控制值

(空白)
- 樹狀目錄分支

(空白)
- 有效樹狀目錄

有效樹狀目錄
- 樹狀目錄根節點

PUBLIC

存取 EQTN\_SQAUTH\_TREE 的「樹狀目錄定義和內容」頁面。

樹狀目錄定義和內容

\*樹狀目錄名稱:

EQTN\_SQAUTH\_TREE

\*結構 ID:

EQTN\_SQ\_TREE

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

平衡 SQL 授權樹狀目錄

\*種類:

EQUATIONS

\*使用階層:

未使用階層

[效能選項](#)

審核

☐ 此樹狀目錄中的全部細節值

☐ 容許詳細資料值重複

執行審核

項目計數

節點計數:

1

葉計數:

0

階層計數:

0

分行計數:

0

確定

關閉

「樹狀目錄定義和內容」頁面 (EQTN\_SQAUTH\_TREE)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

存取 EQTN\_TBAUTH\_TREE 的「樹狀目錄定義和內容」頁面。



樹狀目錄定義和內容

\*樹狀目錄名稱: EQTN\_TBAUTH\_TREE

\*結構 ID: EQTN\_TB\_TREE

\*生效日期: 1900/01/01    \*狀態: 有效

\*描述: 平衡表格授權樹狀目錄

\*種類: EQUATIONS

\*使用階層: 未使用階層    [效能選項](#)

審核

☐ 此樹狀目錄中的全部細節值

☐ 容許詳細資料值重複

執行審核

項目計數

節點計數: 1

葉計數: 0

階層計數: 0

分行計數: 0

確定

關閉

「樹狀目錄定義和內容」頁面 (EQTN\_TBAUTH\_TREE)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

存取 EQTN\_XTAUTH\_TREE 的「樹狀目錄定義和內容」頁面。

樹狀目錄定義和內容

\*樹狀目錄名稱:

EQTN\_XAUTH\_TREE

\*結構 ID:

EQTN\_XT\_TREE

\*生效日期:

1900/01/01

\*狀態:

有效

\*描述:

方程式外部子授權樹狀目錄

\*種類:

EQUATIONS

\*使用階層:

未使用階層

效能選項

審核

☐ 此樹狀目錄中的所有細節值

☐ 容許詳細資料值重複

執行審核

項目計數

節點計數:

1

葉計數:

0

階層計數:

0

分行計數:

0

確定

關閉

「樹狀目錄定義和內容」頁面 (EQTN\_XTAUTH\_TREE)

請驗證顯示的資訊與上述頁面所顯示的相同。

## 建立樹狀目錄階層

建立植基於 PUBLIC 節點的樹狀目錄階層 (若有任一個樹狀目錄無此階層)。樹狀目錄階層應包含「獎助學金」管理人員的個別節點，與「學生財務」管理人員的個別節點。若您要限制群組中，可執行方程式的使用者，與可編輯方程式的使用者，則您可進一步分割樹狀目錄階層。

樹狀目錄名稱	描述
EQTN_IDAUTH_TREE	編輯、檢視，或執行方程式的授權。
EQTN_SQAUTH_TREE	編輯，或執行方程式 SQL 的授權
EQTN_TBAUTH_TREE	讀取表格與檢視方程式的授權。
EQTN_XTAUTH_TREE	從方程式執行外部 COBOL 常式的授權。

注意：請勿在這時使用 EQTN\_AEAUTH\_TREE。

存取「樹狀目錄管理員」頁面。

324

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

樹狀目錄管理員

集合 ID:

上次審核:

有效樹狀目錄

生效日期:

1900/01/01

狀態:

有效

樹狀目錄名稱:

EQTN\_AEAUTH\_TREE

平衡應用程式引擎樹狀目錄

另存新檔 關閉

樹狀目錄定義 顯示選項 列印格式

全部收合 | 全部展開

尋找

第一頁

1 / 1

最後一頁

PUBLIC - Everyone has access

「樹狀目錄管理員」頁面

存取「編輯資料」頁面。

方程式外部授權:

PUBLIC

描述:

Everyone has access

備註:

Public access

*外部	*授權階層	授權傳遞類型		
FAPEQCPL	執行	未傳遞	+	-
FAPEQDDF	執行	未傳遞	+	-
FAPEQINT	執行	未傳遞	+	-
FAPEQSST	執行	未傳遞	+	-

「編輯資料」頁面

在每個節點下新增或編輯物件，以及應套用何種安全性階層至節點。

若要執行此動作，請按一下編輯資料 圖示 (鉛筆圖示)，然後插入方程式物件名稱的列，再授予適當的權限階層。

- 執行
- 使用者只有執行方程式的安全性權限。
- 讀取
- 使用者有讀取，與執行方程式的安全性權限。
- 讀寫
- 使用者有寫入、讀取，與執行方程式的安全性權限。

所有的表格與檢視在這時應只有讀取 的權限。方程式應依人員存取這些方程式的位置而有混合式的授權。外部常式與 SQL 應只有執行 的權限。

注意: 您應先建立節點階層，並儲存樹狀目錄結構後再新增方程式物件名稱，如此就可進行授權傳遞。

新置入 PUBLIC 節點的物件應將其存取權限傳遞至附加授權至所有子系節點。

儲存您對樹狀目錄所作的任何變更。

# 輸入安全性授權

存取「使用者設定檔」頁面。

一般ID角色工作流程審核連結使用者 ID 查詢

使用者 ID: HCQAFE0079

描述: Test User: Analyst

ID 類型和值

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*ID 類型:

員工

+

-

屬性名稱	屬性值	描述
員工 ID	FE0079	Dole, Robert

使用者描述

描述: Test User: Analyst

集合描述 或輸入使用者描述。

儲存

返回至搜尋

清單中的上一個

清單中的下一個

新增

更新/顯示

「使用者設定檔」頁面：ID 頁籤

對於部門中需要 PUBLIC 之外的安全性授權之人員，您必須執行下列步驟：

- 1. 輸入人員的 ID 號碼，並存取 ID 頁籤。
- 2. 在「ID 類型」與「值」兩個欄位中新增這四個 EQ ID 類型。
- 3. 輸入這四個 ID 類型的相關「方程式安全性樹狀目錄」節點名稱。
- 4. 儲存使用者設定檔。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：安全管理》

## 複查與學分測試轉換方程式

重點是要測試任何從「方程式處理程序」轉換成「方程式引擎」的方程式。本節探討如何：

- 驗證編譯後的方程式。
- 輸入方程式的測試資料。

注意：「獎助學金」管理人員與「學生財務」管理人員必須完成本節所述的步驟。

用於複查與學分測試轉換方程式的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
方程式編輯器	EQUATION_EDITOR	設定 SACR，通用定義， 方程式引擎，Equation Editor (方程式編輯器)	驗證編譯後的方程式。
方程式測試資料	EQTN_TEST_DATA	設定 SACR，通用定義， 方程式引擎，Equation Test Data (方程式測試資料)	輸入方程式的測試資料。

驗證編譯後的方程式

存取「方程式編輯器」頁面。

Equation Editor

方程式名稱EQTSTADD1

Equation Table

搜尋檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*生效日期

1900/01/01

☒有效

☐啓用預覽結果

\*簡短描述

Add 1

\*描述

Test Add 1

Compile Status

Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋檢視全部

第一項1-7 / 7最後一項

Sel	Line	Keyword	Operand	Type	Operand	Comment
<input type="checkbox"/>	1	Assign		Global Variable	X	
<input type="checkbox"/>	2			Number	1.00000	
<input type="checkbox"/>	3	+				
<input type="checkbox"/>	4			Number	2.00000	
<input type="checkbox"/>	5	+				
<input type="checkbox"/>	6			Number	3.00000	
<input type="checkbox"/>	7	End Assign				

「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面

每個管理者都必須複查他們在方程式轉換設定表中所輸入的方程式名稱後，才能進行升級。  
請驗證每個方程式是否已經過編譯。如果方程式尚未經過編譯，您必須加以編輯並進行編譯。

輸入方程式的測試資料

存取「方程式測試資料」頁面。

Equation Test Data

方程式: EQTSTADD1

Test Add 1

Test

Input Parameters

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 最後一項

整體	類型	運算元	
<input type="text"/>	<div></div>		<div>+ -</div>

「Equation Test Data (方程式測試資料)」頁面

您可於此頁面輸入測試資料。輸入測試資料後，請按一下「*Test* (測試)」按鈕。

檢查系統提供的訊息，以驗證方程式的結果是否正確。若缺少測試資料，則訊息會指出缺少的資料。

「獎助學金」管理人員應仔細複查每個參考 FAN\_AWD\_PER\_VW 檢視的方程式。還要特別驗證處理 AWARD\_PERIOD B (兩者) 是否無誤。若您要系統使用學術獎勵期間，則您必須決定是否要把此期間當做第一個有效的獎勵期間 (即使它並非標準的獎勵期間)，或若您要系統傳回欄位總計或上限，則 PeopleSoft 會提供稱為 SFA\_PKAWDPER\_VW 的備選檢視，您可使用這個檢視傳回 B (兩者) 的獎勵期間值總計或上限 (除了現有的學術與非標準的獎勵期間列)。

另請參閱

《*PeopleSoft* 方程式引擎程式設計師指南》

## 第 23 章

# 使用方程式引擎

方程式引擎取代了之前用於「校園解決方案」應用程式中的方程式處理程序。「方程式引擎」為一強大的工具，可讓您開發各種的公式，以用於找出特定的學生族群、建立獎勵指派、提供計算值，或提供處理程序自訂點。

本節概述方程式，並探討如何：

- 準備撰寫方程式。
- 命名方程式。
- 於方程中使用檢視與表格。
- 定義方程式。
- 檢視代數運算式方程式。
- 使用方程式四捨五入「獎助學金」配套。
- 複查內建的方程式。
- 檢視範例方程式。

---

## 瞭解方程式

方程式為一系列使用者定義的陳述式，可設定準則，以設定自訂金額或自訂選取。例如，您可使用方程式回答這兩種類型的方程式：

1. 條件為「真」或「假」。(此稱為選取方程式，提供真或假的答案)。
2. 金額為何？(此稱為計算方程式，提供一個數值)。

方程式可：

- 使用代數陳述式。
- 遵循布林條件陳述式。
- 查詢表格中的資訊。
- 更新表格中的資訊。
- 分解或連結其他方程式。

---

## 準備撰寫方程式

您撰寫方程式之前，請決定要方程式提供的資料為何。您必須知道欄位存在的表格，才能使用方程式。例如，若要確定所有新的轉學生 (取得 FFELP 貸款的學生) 已完成必要的面試，則您必須知道有一追蹤面試完成的欄位存在，以及其所在的表格。

若您希望方程式選取處理程序所要的學生族群，請精確地定義準則與步驟，以選取學生。若您希望方程式提供您計算出的值，如獎勵上限，則請確定值的來源，以及如何計算該值。

這些為撰寫方程的必要元素：

1. 表格或檢視必須存在，才能在方程式中命名。
2. 您必須有表格或檢視的安全性存取權。
3. 表格安全性必須啟用，您才能存取表格或檢視。
4. 任何您要存取的表格或檢視不可以有 VAR\_CHAR 長欄位。

### 使用方程式關鍵字

您必須使用關鍵字與運算元來撰寫方程式。關鍵字為方程式執行的指示。方程式關鍵字包括：

IF	指出條件敘述式之後必須有 THEN 關鍵字，且可包含 ELSE 或 ELSE IF 關鍵字。其結尾的關鍵字必須是 END IF。它會比較某運算元與其他的運算元。
FIND FIRST	使用具有關係運算子 (「等於」或「大於或等於」) 的指定關鍵值，將這些運算子與區域或整體變數進行比較，然後在特定的表格中找出第一筆列。FIND NEXT 並無任何的關鍵值參數，但它會找出與之前執行的 FIND FIRST 敘述有關的下一筆列。若 FIND 敘述成功，則請參考 FIND 有效的表格與欄位，並傳回對應的欄位值。
FIND NEXT	指向 FIND 表格中欄位的下一筆符合的列。您可設定方程式，如此就可處理尋找失敗的情況，例如，從方程式返回呼叫的方程或程式。
ASSIGN	指定值至方程式中的整體或區域變數。
CALL	呼叫子方程式，或外部常式，或是 SQL 陳述式。當您呼叫其中一個且當呼叫項目結束時，控制權會回到 CALL 敘述後的陳述式。對於子方程式，若其執行 HALT 陳述式，則控制權不會傳回。呼叫子方程式會將參數傳遞至區域或整體變數，並將值從整體變數傳回。方程式可呼叫自身。呼叫外部常式會將參數從整體變數往回與往前傳。呼叫 SOL 會將參數往回與往前傳，且可使用這些參數取得陣列資料，或更新關聯式表格。
LOOP	會使方程式在 LOOP 與 END LOOP 迴圈中重複執行陳述式，一直到執行到 EXIT LOOP 陳述式為止，通常是位於 IF 陳述式中。
MESSAGE	將訊息寫入日誌。
追蹤	將用於解決問題的除錯陳述式寫入日誌。

---

注意：其他的方程式關鍵字請參閱《PeopleSoft 方程式引擎程式設計師指南》。

---



## 使用運算元類型

方程式使用運算元類型，以在運算元中找出它後面的資訊類型。類型的選擇視運算元類型在方程式中的位置而定。選項包括：

表格	表格或檢視名稱。
值	欄位的有效值。
SQL	此運算元只套用於 CALL 陳述式。
整體	使用者定義的整體變數。
區域	使用者定義的區域變數。

---

注意：運算元類型的詳細資訊敘述於《*PeopleSoft 方程式引擎程式設計師指南*》。

---

## 使用運算子

方程式使用運算元與運算子。運算元以之前的類型為基礎。運算子輸入於關鍵字欄，且可用於：

算術運算	(+, −, *, /) 加、減、乘、除 算術運算子套用至兩個運算式，並提供運算結果。您可用括弧將運算式分組，或使方程式更有可讀性。
布林	(AND, OR, NOT) 為邏輯運算子。在 IF 陳述式中使用這些運算子。AND 用於兩個條件之中。它指出必須符合兩個陳述式才能進行選取。例如，A 與 B 需為真才能選取。 OR 用於兩個條件之中。它指出必須符合其中一個陳述式才能進行選取。例如，A 或 B 需為真才能選取。 NOT 與條件一起使用以指出條件不存在。例如，NOT <條件>。
關係運算	(=, <, <=, >, >=, < >) 等於、小於、小於等於、大於、大於等於、小於大於 (例如，不等於)。關係運算運算子會比較兩個運算式，並提供真值。您可用括弧將運算式分組，或使其更有可讀性。

---

注意：運算元與運算子的詳細資訊敘述於《*PeopleSoft 方程式引擎程式設計師指南*》。

---

## 使用變數

方程式引擎可用的兩種變數類型為：區域與整體。資料使用整體變數陣列傳遞至方程式引擎，陣列為整體變數副本的處理程序實例，由「方程式測試資料」頁面或呼叫程式定義。所有執行中的方程式都可看到與呼叫整體變數。而區域變數則只有目前在執行中的方程式才能看到，但區域變數的副本可傳遞至被呼叫的子方程式做為參數之用。

---

注意：變數的詳細資訊敘述於《*PeopleSoft 獎助學金方程式引擎程式設計師指南*》。

---

# 命名方程式

當您撰寫新的方程式時，您必須以嚴謹的命名指示來命名方程式。您的 IT 部門會協助您建立機構的方程式規則。命名的原則請勿使用以 PeopleSoft 產品名稱或子產品名稱的字母做為開頭。例如，請勿使用 AA (學術輔導)、AD (入學)、CC (校園社群)、CS (校園解決方案)、FA (獎助學金)、HR (人力資源)、SF (學生財務)，或 (學生記錄)。機構中的每個部門皆應有所屬的方程式名稱前綴，以避免命名衝突。

注意: 您絕不可修改系統特定的方程式，因為修改這些方程式會導致特定功能的處理不正常。

另請參閱

第 23 章「使用方程式引擎」、 「複查內建的方程式」、第 340頁

## 用於命名方程式的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
方程式編輯器	EQUATION_EDITOR	設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Equation Editor (方程式編輯器)	建立以您機構之命名規則為基礎的方程式名稱。

# 命名方程式

存取「方程式編輯器」頁面。

Equation Editor

方程式名稱

DOC\_TEST

Equation Table

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

\*生效日期

2007/10/24

☒ 有效

☐ 啓用預覽結果

簡短描述

\*描述

Compile Status

Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋

檢視全部

第一項

1 / 1

最後一項

Sel

☐

LineKeyword

Operand Type

Operand

Comment:

「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面

# 於方程式中使用檢視與表格

檢視由方程式可存取的某表格或多個表格中的資訊組成。在其可使方程式邏輯簡化時使用檢視。您應只用一個檢視來存取核心表格中的資訊。

332

Copyright © 1988-2006, Oracle. 版權所有。

---

注意: 若您需要存取核心表格或大型表格中的資訊, 請要求您組織的 IT 部門建立該表格的檢視, 以及「方程式表格授權安全性樹狀目錄」的檢視。

---

## 定義方程式

本節列出必備條件, 並探討如何:

- 定義應用程式提示。
- 定義或檢視方程式詳細資料。

### 必備條件

在「方程式編輯器」頁面上定義方程式之前, 您應設計一流程圖, 以將應該的最終結果納入考量。使用流程圖可協助您發展適當的方程式語法。

### 用於定義方程式的頁面

頁面名稱	物件名稱	導覽	用法
方程式編輯器	EQUATION_TBL	設定 SACR, 通用定義, 方程式引擎, Equation Editor (方程式編輯器)	建立方程式的簡短與詳細描述, 並決定應用程式提示。

### 定義應用程式提示

存取「方程式編輯器」頁面。

Equation Editor

方程式名稱

ADADPSDELAPP

Equation Table

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

\*生效日期

1900/01/01

有效

啟用預覽結果

簡短描述

AD App Del

\*描述

Pop Sel AD Appl Delete

Compile Status

Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1-18 / 30 | 最後一項

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment
<input type="checkbox"/>	1	Skip			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Insert	Table	SAD_APP_DEL_TGT	
<input type="checkbox"/>	3	Into	Field	PROCESS_INSTANCE	
<input type="checkbox"/>	4	From	Global Variable	!CALLING-PROCESS-INSTANCE	
<input type="checkbox"/>	5	Into	Field	EMPLID	
<input type="checkbox"/>	6	From	Table	SCC_ADMAPPL_SEC	
<input type="checkbox"/>	7		Field	EMPLID	
<input type="checkbox"/>	8	Into	Field	ADM_APPL_NBR	
<input type="checkbox"/>	9	From	Table	SCC_ADMAPPL_SEC	
<input type="checkbox"/>	10		Field	ADM_APPL_NBR	
<input type="checkbox"/>	11	Where	Table	SCC_ADMAPPL_SEC	
<input type="checkbox"/>	12		Field	INSTITUTION	
<input type="checkbox"/>	13	=			
<input type="checkbox"/>	14		Global Variable	INSTITUTION	
<input type="checkbox"/>	15	And			
<input type="checkbox"/>	16		Table	SCC_ADMAPPL_SEC	
<input type="checkbox"/>	17		Field	ACAD_CAREER	
<input type="checkbox"/>	18	=			

Application Prompts

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

*應用程式提示 ID	
1	申請刪除

Parameters

自訂 | 搜尋 | 檢視全部 | 圖示

第一項 | 1 / 3 | 最後一項

裝置	類型	描述
1	ACAD_CAREER	字串 Academic Career

「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面

若您要使用特定功能，例如配套計劃，且需要建立一或多個該計劃的方程式，則您必須於此定義那些方程式。在「方程式編輯器」頁面上撰寫新方程式的簡短與詳細描述。

然後您必須建立應用程式提示和方程式的關聯。例如，您所建立的方程式為配套選取方程式。由於此方程式用於存取學生族群、選取方程式，故您必須將「獎助學金配套輸入方程式」提示指定給此方程式。方法為從下拉式清單中選取獎助學金配套選取方程式。藉由建立應用程式提示值與方程式的關聯，此方程式會出現可供選取方程式的清單中，讓您在「配套計劃設定」表中用於建立您的配套計劃。

至於另一個範例，若您要使用「學生財務」學費計劃功能，且您要建立可傳回金額的方程式，則您必須將新的方程式與應用程式提示建立關聯。請選取學生財務學費金額方程式。選取學生財務學費金額方程式 應用程式提示後，在使用學費計算設定功能時，您新的方程式會出現在可能的方程式清單中供您使用。

生效日期	輸入日期，方程式會在該日期後生效。
有效	若方程式為有效，則選取之。
簡短描述	依據方程式命名指引撰寫方程式的簡短描述。
描述	撰寫此方程式的描述。
應用程式提示 ID	<p>選取應用程式提示值。這些提示值控制您在定義特定的功能時，可選取哪些方程式。若您未選取方程式的應用程式提示值，則該方程式在執行功能處理時，不會出現可供選取的方程式清單中。</p> <p>提示值包括：</p> <p>CL4 獎助學金貸款編輯</p> <p>CRC 獎助學金貸款編輯</p> <p>獎助學金配套金額方程式</p> <p>獎助學金配套選取方程式</p> <p>學生財務學費金額方程式</p> <p>學生財務學費選取方程式</p>

警告！請勿對這些「應用程式提示」值進行任何變更。

## 定義或檢視方程式詳細資料

存取「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋 | 檢視全部

第一項 1-16 / 16 最後一項

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment
<input type="checkbox"/>	1	Skip			
<input type="checkbox"/>	2	If			
<input type="checkbox"/>	3	Not			
<input type="checkbox"/>	4	Exists	Global Variable	FOUND_FAN_ISIR_CMP_VW	
<input type="checkbox"/>	5	Then			
<input type="checkbox"/>	6	Find First	Global Variable	FOUND_FAN_ISIR_CMP_VW	
<input type="checkbox"/>	7		Table	FAN_ISIR_CMP_VW	
<input type="checkbox"/>	8		Keyed Global Equal	EMPLID	
<input type="checkbox"/>	9		Keyed Global Equal	INSTITUTION	
<input type="checkbox"/>	10		Keyed Global Equal	AID_YEAR	
<input type="checkbox"/>	11	End Find			
<input type="checkbox"/>	12	End If			
<input type="checkbox"/>	13	Assign	Global Variable	A_AMOUNT	

「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面的 Equation Detail (方程式詳細資料) 區段

Equation Edit Function (方程式編輯功能)	選取一項編輯功能，讓系統編輯您所寫入的方程式。
Keyword (關鍵字)	選取您方程式所需的方程式關鍵字。
Operand Type (運算元類型)	請從可用的選項選取運算元類型。在運算元中找出它後面的資訊類型。
Operand (運算元)	運算元是依據在上一欄位中所選取的運算元類型。
Comment (備註)	不為方程式的必要欄位。您可建立簡短的備註。

## 測試方程式

若要測試方程式，您可以設定、也可以不設定測試資料。在只具新增少數數目功能的方程式中，不需要測試資料，因為所有的資料元素都已提供。不過，若要測試參考表格中之關鍵碼，或傳遞整體變數的方程式，則方程式必需要有測試資料。

若要定義與輸入測試資料，請存取「方程式測試資料」頁面，與定義變數、類型，與運算元的名稱（「設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Equation Test Data (方程式測試資料)」與「設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Equation Test Data (方程式測試資料)」）。

Equation Test Data

方程式: EQTSTCALL2

Test Call 2

Test

Input Parameters

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

整體	類型	運算元	
FACTOR	數字	6.00000	<div>+ -</div>

「Equation Test Data (方程式測試資料)」頁面 (EQTN\_TEST\_DATA)

在「方程式測試資料」頁面上定義所有必需的變數與輸入資料後，請按一下「*Test* (測試)」按鈕。

您按下「測試」按鈕之後，系統會顯示「方程式測試結果 - 處理程序訊息」頁面。此頁面會顯示與方程式測試執行相關的訊息。請注意此處理程序亦可做為批次處理程序來執行，而不用「測試」按鈕來啟動。為以批次方式測試方程式，請選擇「執行方程式」選項（「設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Run Equation (執行方程式)」）。

您亦可選擇「列印方程式」選項（「設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Print Equations (列印方程式)」），來列印在批次中所建立的「方程式」。

Global Variables

Process Messages

Equation: EQTSTCALL2      Test Call 2      Effective Date: 01/01/1900

Find | View All    First 1 of 1 Last

Process Instance: 408

Customize | Find | View All    First 1-3 of 3 Last

Msg Seq	Severity	DateTime	Details	Message Text
1	Message	11/03/2004 2:44:26PM	<a href="#">Details</a>	Equation runner started running EQTSTCALL2 at line 0. (14460,300)
2	Message	11/03/2004 2:44:26PM	<a href="#">Details</a>	6.00000 factorial is 720.00000 (14460,342)
3	Message	11/03/2004 2:44:26PM	<a href="#">Details</a>	Equation runner finished running EQTSTCALL2 at line 18. (14460,301)

「Process Message (處理程序訊息)」頁面 (EQTN\_PRCS\_MSGS)

「整體變數」頁面會顯示用於目前方程式執行的整體變數。

Global Variables

Process Messages

Equation Name: EQTSTCALL2 Test Call 2

Effective Date: 01/01/1900

Find | View All First 1 of 1 Last

Process Instance: 408

Find | View All First 1-2 of 2 Last

Global	Type	Operand
FACTOR	Number	6.00000
RESULT	Number	720.00000

「Global Variables (整體變數)」頁面 (EQTN\_GLOBAL\_VAR)

## 檢視代數運算式方程式

您可檢視任何您有權可在「複查方程式」元件中讀取的方程式 (「設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Review Equations (複查方程式)」)。

存取「方程式編輯器」頁面。

Equation Editor

方程式名稱FAPDGRADS

Equation Table

搜尋 | 檢視全部

第一項1 / 1最後一項

\*生效日期1900/01/01

有效

啟用預覽結果

簡短描述GRADUATES\*描述GRADUATES

Compile StatusNot Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋 | 檢視全部

第一項1-18 / 23最後一項

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment:
<input type="checkbox"/>	1	Assign	Global Variable	STRM	
<input type="checkbox"/>	1		String		
<input type="checkbox"/>	1	End Assign			
<input type="checkbox"/>	2	Find First	Global Variable	FOUND_FAN_FA_TERM_VW	
<input type="checkbox"/>	2		Table	FAN_FA_TERM_VW	
<input type="checkbox"/>	2		Keyed Global Equal	EMPLID	
<input type="checkbox"/>	2		Keyed Global Equal	INSTITUTION	
<input type="checkbox"/>	2		Keyed Global Greater Equal	STRM	
<input type="checkbox"/>	2	End Find			
<input type="checkbox"/>	2	If			
<input type="checkbox"/>	2		Table	FAN_FA_TERM_VW	

「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面 (FAPDGRADS)

此頁面顯示方程式名稱，以及方程式的近似代數表示式。請使用水平捲軸來檢視整個方程式。

## 使用方程式四捨五入獎助學金配套

當您的方程式因配套限制捨去小數後的位數時，「配套」常式不會四捨五入至整個整數金額。若結果包含小數，則「配套」常式會產生下列的錯誤訊息：「訊息 9146：無法支付整數金額，獎勵包含小數。」

對於需捨去小數的方程式，您必須使用四捨五入方程式。您可採用下列兩個選項之一來完成此動作：

1. 選項 1
- a. 建立您自己的 A\_AMOUNT 方程式，然後在方程式下方插入 CALL 陳述式至內建的範例方程式 FAPDROUNDAWD。

b. 複查 FAPDROUNDAWD 方程式以確定您所希望超過小數點的位數數目 (0 = 整數，1、2，以此類推)。

c. 請確定「方程式 EQROUND」為 FAPDROUNDAWD 呼叫的方程式。
2. 選項 2
- a. 建立您自己的 A\_AMOUNT 方程式，然後在方程式下方附加內建的範例方程式 FAPDROUNDAWD 之內容至您新建的方程式，請確定您指定 ROUND\_IN，ROUND\_PLACES (包括您希望 A\_AMOUNT 包含超過小數點的位數數目)。

b. 請確定「配套系統方程式 EQROUND」為您新建方程式所呼叫的方程式。



c. 從 ROUND\_RESULT 中指定 A\_AMOUNT 的值。

重要事項! 若要讓此四捨五入邏輯運作正常，請務必：使用所有 FAPDROUNDAWD 的元素，且 EQROUND 為該常式呼叫的方程式。請勿修改這些元件。

此為 PeopleSoft 內建的兩個四捨五入方程式：

Equation Editor

方程式名稱 FAPDROUNDAWD

Equation Table

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

+ -

\*生效日期 1900/01/01

☒ 有效 ☐ 停用預覽結果

簡短描述 Round Awd \*描述 Round A\_AMOUNT

Compile Status Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1-15 / 15 | 最後一項

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment:	+ -
<input type="checkbox"/>	1	Skip				+ -
▼ <input type="checkbox"/>	2	Assign	Local Variable	ROUND_IN		+ -
<input type="checkbox"/>	3		Global Variable	A_AMOUNT		+ -
<input type="checkbox"/>	4	End Assign				+ -
▼ <input type="checkbox"/>	5	Assign	Local Variable	ROUND_PLACES		+ -
<input type="checkbox"/>	6		Number	0.00000		+ -
<input type="checkbox"/>	7	End Assign				+ -
<input type="checkbox"/>	8	Call	Equation	EQROUND		+ -
▼ <input type="checkbox"/>	9	Call Params				+ -
<input type="checkbox"/>	10		Local Variable	ROUND_IN		+ -
<input type="checkbox"/>	11		Local Variable	ROUND_PLACES		+ -
<input type="checkbox"/>	12	End Call Params				+ -
▼ <input type="checkbox"/>	13	Assign	Global Variable	A_AMOUNT		+ -
<input type="checkbox"/>	14		Global Variable	ROUND_RESULT		+ -
<input type="checkbox"/>	15	End Assign				+ -

內建的四捨五入方程式 FAPDROUNDAWD

Equation Editor

方程式名稱EQROUND

Equation Table

搜尋 | 檢視全部

第一項 | 1 / 1 | 最後一項

+ -

\*生效日期1900/01/01

☒有效

☐啓用預覽結果

簡短描述Rounding

\*描述Round to spec decimal places

Compile StatusNot Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

搜尋 | 檢視100

第一項 | 1-18 / 103 | 最後一項

+ -

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment:
<input type="checkbox"/>	1	Skip			Round to the spec + -
▼ <input type="checkbox"/>	2	Assign	Local Variable	LOOP_IX	+ -
<input type="checkbox"/>	3		Local Variable	ROUND_PLACES	Input Arg + -
<input type="checkbox"/>	4	End Assign			+ -
▼ <input type="checkbox"/>	5	If			+ -
<input type="checkbox"/>	6		Local Variable	ROUND_IN	Input Arg + -
<input type="checkbox"/>	7	<			+ -
<input type="checkbox"/>	8		Number	0.00000	+ -

內建的四捨五入方程式 EQROUND

複查內建的方程式

PeopleSoft 內建一組屬於「方程式引擎」的功能特定方程式。這些方程式代表系統特定或示範型的方程式。

警告！請勿修改系統特定的方程式，因為修改這些方程式會導致特定功能的處理不正常。

您可在「複查方程式」元件上檢視任何您有讀取權限的方程式（「設定 SACR，通用定義，方程式引擎，Review Equations（複查方程式）」）。

EQ\*— 內建的系統與示範方程式

方程式名稱	描述
EQCOMPILEALL	編譯所有有效的方程式
EQFACTORIAL	階乘子方程式
EQROUND	四捨五入到特定的百分位數
EQROUNDBANK	銀行業四捨五入
EQTNRUNCTL	預設方程式執行控制

方程式名稱	描述
EQTSTADD1	測試新增 1
EQTSTASGN1	測試指定陳述式
EQTSTASSIGN2	測試指定 2
EQTSTCALL1	測試呼叫 1
EQTSTCALL2	測試呼叫 2
EQTSTCALL3	測試呼叫 3
EQTSTCALL4	測試呼叫 4
EQTSTCALL5	測試呼叫 5
EQTSTCALL6	測試呼叫 6 - SQL 多選取
EQTSTCALL7	測試呼叫 7 - SQL 選取計數
EQTSTCALL8	呼叫測試 8
EQTSTDDF	測試日期差異
EQTSTDIV1	TEST DIVIDE 1
EQTSTEXIST1	測試存在 1
EQTSTEXIST2	測試結束 2
EQTSTEXIST3	測試結束 3
EQTSTEXT1	測試外部 1
EQTSTEXT2	測試外部 2
EQTSTFIND1	測試尋找 1
EQTSTFIND2	測試尋找 2
EQTSTFIND3	測試尋找 3
EQTSTFIND4	測試尋找 4
EQTSTFIND5	測試尋找 5
EQTSTFIND6	尋找 6

方程式名稱	描述
EQTSTHALT1	暫停測試 1
EQTSTIF1	測試 IF 1
EQTSTIF2	測試 IF 2
EQTSTIF3	IF 測試 3
EQTSTIF4	IF 測試 4
EQTSTLOOP1	測試迴圈 1
EQTSTMSG1	測試訊息 1
EQTSTMSG2	測試訊息 2
EQTSTMSG3	測試訊息 3
EQTSTMSG4	測試訊息 4
EQTSTMSG5	測試訊息 5
EQTSTMSG6	測試訊息 6
EQTSTMSG7	測試訊息 7
EQTSTMULT1	測試乘法 1
EQTSTPAREN1	測試父系 1
EQTSTPRECED1	測試運算子優先 1
EQTSTRETN1	測試返回 1
EQTSTRETN2	返回測試 2
EQTSTROUND1	測試四捨五入 1
EQTSTSTEM1	測試字根 1
EQTSTSTEM2	測試字根 2
EQTSTSTEM3	測試字根 3
EQTSTSTEM4	測試字根 4
EQTSTSUB1	測試減法 1

## FACE\*— 通用行內建編輯

方程式名稱	描述
FACEDDELERRS	刪除原貸款編輯錯誤
FACEDGET1ST	取得第一個執行控制資訊
FACEDGETCATG	取得目標種類
FACEDGETCLPN	取得 CL Pnote
FACEDGETDEST	取得貸款目標編輯資料
FACEDGETORIG	取得貸款來源資料
FACEDGETTYPE	取得貸款類型資料
FACEDLOGERR	記錄貸款編輯錯誤
FACEDUPDSTAT	更新貸款動作狀態

## FACL\*— 通用行內建編輯

方程式名稱	描述
FACLOANEDITS	獎助學金貸款編輯
FACLOANONEUP	One Up CRC 貸款驗證

## FACR\*— 通用記錄通用行內建編輯

方程式名稱	描述
FACRADDR01	缺少永久地址
FACRADDR02	缺少永久地址
FACRADDR03	缺少借款人永久地址
FACRADDR04	缺少借款人郵寄地址
FACRBORROW01	缺少借款人
FACRCHNG01	因未支付支票而增加貸款
FACRCOSIGN01	需要聯署人

方程式名稱	描述
FACRCOSIGN02	需要聯署人簽名
FACRDEBT01	缺少貸款總額
FACRDEPSTAT1	缺少受扶養人狀態
FACRDEST01	貸款目標號碼為零
FACRDISBDT01	貸款期間結束後支付 91 日
FACRDISBDT02	貸款期間開始日期 - 支付日期 > 13
FACRDISBDT03	支付日期需要依時間順序
FACRDRVLIC01	缺少借款人 DL 或狀態
FACRGRADDT01	畢業日期早於貸款結束日期
FACRHOLDFED1	聯邦補助支付保留
FACRNAME01	缺少學生姓名
FACRNAME02	缺少借款人姓名
FACRPER01	貸款期間大於一年
FACRPLUS01 PLUS 借款人/學生 SSN	相同
FACRPLUS02	研究生不適用 PLUS
FACRPLUSMPN	連續 PLUS MPN 支票
FACRREFS01	需要推薦證明
FACRSRVCIN01	服務指標存在
FACRSSN01	借款人 SSN 空白
FACRSSN02	學生 SSN 空白

### FAED\*— 通用行 4 內建編輯

方程式名稱	描述
FAEDADDR01	缺少永久地址
FAEDADDR02	缺少永久地址

方程式名稱	描述
FAEDADDR03	缺少借款人永久地址
FAEDADDR04	缺少借款人郵寄地址
FAEDBORROW01	缺少借款人
FAEDCHNG01	因未支付支票而增加貸款
FACRCOSIGN02	需要聯署人
FAEDCOSIGN02	需要聯署人簽名
FAEDDEBT01	缺少貸款總額
FAEDDEPSTAT1	缺少受扶養人狀態
FAEDDEST01	貸款目標號碼為零
FAEDDISBDT01 支付	貸款期間結束後 91 日
FAEDDISBDT02	貸款期間開始日期 - 支付日期 > 13
FAEDDISBDT03	支付日期需要依時間順序
FAEDDRVLIC01	缺少借款人 DL 或狀態
FAEDGRADDT01	畢業日期早於貸款結束日期
FAEDNAME01	缺少學生姓名
FAEDNAME02	缺少借款人姓名
FAEDPER01	貸款期間大於一年
FAEDPLUS01	PLUS 借款人/學生 SSN 相同
FAEDPLUS02	研究生不適用 PLUS
FAEDPLUSMPN	連續 PLUS MPN 支票
FAEDREFS01	需要推薦證明
FAEDSRVCIN01	服務指標存在
FAEDSSN01	借款人 SSN 空白
FAEDSSN02	學生 SSN 空白

## FAHD\*— 保留與開放內建編輯

方程式名稱	描述
FAHDLOADLVL	載入階層狀態檢查
FAHDSAPSTAT	滿足學術進度

## FALTR\*— 表格引擎 FAN 內建方程式

方程式名稱	描述
FANLTRDTRANG	日期範圍內的獎勵信函
FANLTRNONEED	沒有需求
FANLTRSCHONL	僅獎學金
FANLTRSEL	獎勵信函選取準則

## FA\_CRC\* — CRC 貸款編輯內建編輯

方程式名稱	描述
FA_CRCEDITS	獎助學金 CRC 貸款編輯

## FA\_\* — 通用行內建編輯

方程式名稱	描述
FACEDDELERRS	刪除原貸款編輯錯誤
FACEDGET1ST	取得第一個執行控制資訊
FACEDGETCATG	取得目標種類
FACEDGETCLPN	取得 CL Pnote
FACEDGETDEST	取得貸款目標編輯資料
FACEDGETORIG	取得貸款來源資料
FACEDGETTYPE	取得貸款類型資料
FACEDLOGERR	記錄貸款編輯錯誤



方程式名稱	描述
FACEDUPDSTAT	更新貸款動作狀態
FA_LOANEDITS	獎助學金貸款編輯

### FAPK\* — 配套系統方程式

方程式名稱	描述
FAPKAFDCPAR	設定整體 AFDC_PAR
FAPKAFDCSTU	設定整體 AFDC_STU
FAPKAGIPAR	設定整體 AGI_PAR
FAPKAGISTU	設定整體 AGI_STU
FAPKCHLSPPAR	設定整體 CHILD_SUPPORT_PAR
FAPKDEPENDST	設定整體 DEPNDNCY_STAT
FAPKDEPDNTS	設定整體 DEPENDENTS
FAPKDTAPPREC	設定整體 DT_APP_RECEIVED
FAPKERNINPAR	設定整體 ERND_INC_CRED_PAR
FAPKEXEMPT	設定整體 NUM_EXEMPTIONS
FAPKEXEMPTPR	設定整體 NUM_EXEMPTIONS_PAR
FAPKGDATASRC	取得配套資料來源
FAPKLEGALRES	設定整體 LEGAL_RESIDENCE
FAPKMARSTPAR	設定整體 MARITAL_STAT_PAR
FAPKMAR_STAT	設定整體 MARITAL_STAT
FAPKMONVETBN	設定整體 MONTHLY_VET_BEN
FAPKNMFAMMEM	設定整體 NUM_FAMILY_MEMBERS
FAPKNMINCOLL	設定整體 NUMBER_IN_COLLEGE
FAPKNMMNVTBN	設定整體 NUM_MONTH_VET_BEN
FAPKNUMINCOL	設定整體 NUM_IN_COLLEGE

方程式名稱	描述
FAPKNUMINFAM	設定整體 NUMBER_IN_FAMILY
FAPKORPHAN	設定整體 ORPHAN
FAPKRDINSTCT	讀取 INST_CONTROL
FAPKRDINSTIN	讀取 INST_INTERPRET
FAPKRDINSTPR	讀取實例父系
FAPKRDINSTST	讀取實例學生
FAPKRDISIRCT	讀取 ISIR_CONTROL
FAPKRDISIRPR	讀取 Isir 父系
FAPKRDISIRST	讀取 Isir 學生
FAPKSPERNINC	設定整體 SPS_EARNED_INCOME
FAPKSSBENPAR	設定整體 SS_BENEFIT_PAR
FAPKSSBENSTU	設定整體 SS_BENEFIT_STU
FAPKSTATERES	取得居住州/省
FAPKSTERNINC	設定整體 STD_EARNED_INCOME
FAPKTOTWKAP	設定整體 TOTAL_FROM_WKA_P
FAPKUNTAXIN	設定整體 UNTAXED_INC
FAPKUNTAXINP	設定整體 UNTAXED_INC_PAR
FAPKVETERAN	設定整體 VETERAN

### FAPD\* — 配套示範方程式

PeopleSoft 強烈建議您修改這些方程式。您可複製它們以做為您自有類似方程式的基礎。

方程式名稱	描述
FAPDADJPCONT	預存的值 ADJ_PAR_CONTRIB
FAPDANNLOAD	年度負荷 1
FAPDANNLOAD2	Annual_Load 2

方程式名稱	描述
FAPDANNLOAD3	年度負荷 3
FAPDAPP_DATE	If Then 範例 DT_APP_RECEIVED
FAPDCLCIFAGI	依據 AGI 計算變數
FAPDCLCTLEFC	依據 EFC 計算獎勵
FAPDDEPENDNT	受撫養學生
FAPDDEPNNTS	受撫養人
FAPDDL_STATE	依據執照狀態獎勵
FAPDDOBPRIOR	DOB_PRIOR 的 If Then 範例
FAPDEARLYADM	If Then Else 範例 EARLY_ADM
FAPDEFC3000	獎勵基準 FED_EFC <= 3000
FAPDEFC4000	獎勵基準 FED_EFC <= 4000
FAPDEFC6000	獎勵基準 FED_EFC > 6000
FAPDEFCBOTH	處理兩個獎勵期間
FAPDEFC_STAT	EFC STAT 的 If Then 範例
FAPDFROSH	依據大學一年級階層獎勵
FAPDGAPBDGT1	Gap_Bdgt#1
FAPDGAPBDGT2	Gap_Bdgt#2
FAPDGRADELVL	依據 NSLDS_LOAN_YEAR 的獎勵
FAPDGRADS	GRADUATES
FAPDHIGHEFC	獎勵 where FED_EFC >= 10,000
FAPDINDPNDNT	獨立
FAPDJMET5000	選取 if Unmet Need >= 5,000
FAPDLASTAWRD	最後獎勵
FAPMDLABRAT	依據 VARIABLE_FLAG7 的獎勵

方程式名稱	描述
FAPDMDSPCLTY	依據 VARIABLE_CHAR3 的獎勵
FAPDMDTSTSCR	使用 VARIABLE_NUM5 的獎勵
FAPDPELLELIG	選取斐爾資格候選人
FAPDPELL_ELIG	斐爾資格標誌範例
FAPDPLUS_INT	範例：對 PLUS 貸款感興趣
FAPDPRIM_EFC	預存的值範例主要 EFC
FAPDPRJYRINC	PROJ_YR_INC 的 If Then 範例
FAPDP_AFDC	預存的父系 AFDC 值
FAPDP_AGI	預存的 PAR_AGI 值
FAPDP_IM#COL	大學的實例父系號碼
FAPDP_IM_AGI	大學的實例父系號碼
FAPDP_MARSTT	使用 MARITAL_STAT_PAR 的 If Then
FAPDP_NMCOLL	If Then: PAR_NUM_IN_COLLEGE
FAPDP_WORK1	父系 2005 ISIR WORKSHEET_A
FAPDP_WORK2	父系 2005 ISIR WORKSHEET_B
FAPDP_WORK3	父系 2005 ISIR WORKSHEET_C
FAPDREMNEED1	剩餘需求 1
FAPDREMNEED2	剩餘需求 2
FAPDREMNEED3	剩餘需求 3
FAPDROUNDAWD	捨入 A_AMOUNT
FAPDRUNGAWDS	執行 TOTAL AWD AMT
FAPDSEC_EFC	預存的 SECONDARY_EFC 值
FAPDSPS_ERND	預存的 SPS_EARNED_INC 值
FAPDSSA_CITZ	If Then: SSA_CITIZENSHIP_IND

方程式名稱	描述
FAPDS_AFDC	預存的值: AFDC_STU
FAPDS_AGI	預存的值: AGI_STU
FAPDS_CHLSUP	預存的值 CHILD_SUPPORT_RCVD
FAPDS_DEP_ST	If Then 範例 DEPNDNCY_STAT
FAPDS_EARNED	預存的值: STD_EARNED_INCOME
FAPDS_IM_AGI	使用 IM 學生 AGI 的獎勵
FAPDS_IM_INC	實例學生收入
FAPDS_MARRD	STU MARRIED 的 If Then 範例
FAPDS_MAR_ST	If Then 範例 MARITAL_STAT
FAPDS_NUMCOL	If Then 範例 STU NUMBER_IN_COLLEGE
FAPDS_NUMFAM	If Then 範例 STU NUM_FAMILY_MEMBERS
FAPDS_ORPHAN	ORPHAN 的 If Then And 範例
FAPDS_ST_SEL	If Then 範例 STATE_AGENCY_RLS
FAPDS_VA_BEN	預存的值 MONTHLY_VET_BEN
FAPDS_VETERN	VETERAN 狀態的 If Then 範例
FAPDS_WORK1	STUDENT_WORKSHEET_A
FAPDS_WORK2	STUDENT_WORKSHEET_B
FAPDS_WORK3	STUDENT_WORKSHEET_C
FAPDTGTRMNED	使用 I_TRGT_FED_RMNEED 的獎勵
FAPDTIV_ELIG	If Then 範例: TITLEIV_ELIG
FAPDTOTALINC	預存的 TOTAL_INCOME 值
FAPDTOTPRCNT	預存的值 TOTAL_PAR_CONTRIB
FAPDTOTSCONT	預存的值 TOTAL_STU_CONTRIB
FAPDTRANS_DT	使用 TRANS_PROCESS_DT 的獎勵

方程式名稱	描述
FAPDUGRADS	UNDERGRADS
FAPDUMET1000	Select FED_RMNEED >= 10,000
FAPDUNGRADS	大學生
FAPDVALIDEFC	使用 VALID_EFC_CALC 的獎勵
FAPDVGAPAWRD	VGAP 獎勵金額
FAPDVIRGNRES	If Then: STATE_RESIDENCE = VA
FAPD_APPDATE	IF THEN DATE > 2003/01/01
FAPD_IM_#COL	使用大學學生號碼的獎勵

### SFTD\* — SF 學費計算內建方程式

方程式名稱	描述
SFTDBILLUNIT	結帳學分
SFTDCSSTDYFE	個案研究費用
SFTDMDLABRAT	醫學院實驗費用
SFTDMDSCTUIT	醫學院學費
SFTDMDSPECLT	醫療專業
SFTDMDTESTSC	醫學院測試成績
SFTDRSRCHFEE	研究專案費用
SFTDUGRAD	大學生
SFTDUGRDAMT	SF UGRD 支付金額
SFTDUGRDSEL	SF UGRD 選取

## 檢視範例方程式

您可檢視任何「方程式編輯器」頁面上 PeopleSoft 內建的方程式。

## 貸款驗證編輯方程式

此貸款驗證編輯會檢查借款人是否已於貸款來源表定義。

行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
1	SKIP			缺少借款人
2	ASSIGN	區域變數	EQUATION_NAME	
3		字串	FACRBORROW01	
4	END ASSIGN			
5	CALL	方程式	FACEDGETDEST	
6	CALL PARMS			
7		區域變數	EQUATION_NAME	
8	END CALL PARMS			
9	IF			
10		整體變數	DEST_ACTV	
11	<>			
12		字串	是	編輯未生效
13	THEN			
14	RETURN			
15	END IF			
16	IF			
17		表格	LOAN_ORIGNATN	
18		欄位	BORR_EMPLID	
19	=			
20		字串		
21	THEN			
22	CALL	方程式	FACEDLOGERR	
23	CALL PARMS			

行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
24		區域變數	EQUATION_NAME	
25	END CALL PARMS			
26	END IF			
27	RETURN			

## 滿足學術進度方程式

此保留/開放的示範方程式，用於驗證學生的滿足學術進度。

行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
1	SKIP			滿足學術進度檢查
2	FIND FIRST	區域變數	FOUND_STDNT_AID_ATRBT	
3		表格	STDNT_AID_ATRBT	
4		選定的整體相等	員工 ID	
5		選定的整體相等	機構	
6		選定的整體相等	AID_YEAR	
7		選定的整體相等	TABLE_ID	
8	END FIND			
9	IF			
10	NOT			
11		區域變數	FOUND_STDNT_AID_ATRBT	
12	Then			
13	訊息	字串	STDNT_AID_ATRBT 中沒有列	
14		字串	用於關鍵值	
15		整體變數	員工 ID	
16		整體變數	機構	



行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
17		整體變數	AID_YEAR	
18		整體變數	TABLE_ID	
19	END MESSAGE			
20	ASSIGN	整體變數	RESULT	
21		字串	FAILED	
22	END ASSIGN			
23	ASSIGN	整體變數	HR_MSG_SET_NBR	
24		字串	14432	
25	END ASSIGN			
26	ASSIGN	整體變數	HR_MSG_NBR	
27		字串	00001	
28	END ASSIGN			
29	RETURN			
30	END IF			
31	IF			
32		表格	STDNT_AID_ATRBT	
33		欄位	SAT_ACADEMIC_PRG	
34	=			
35		提示值	是	
36	OR			
37		表格	STDNT_AID_ATRBT	
38		欄位	SAT_ACADEMIC_PRG	
39	=			
40		提示值	P	

行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
41	THEN			
42	ASSIGN	整體變數	RESULT	
43		字串	PASS	
44	END ASSIGN			
45	ELSE			
46	ASSIGN	整體變數	HR_MSG_SET_NBR	
47		字串	14432	
48	END ASSIGN			
49	ASSIGN	整體變數	HR_MSG_NBR	
50		字串	00002	
51	END ASSIGN			
52	ASSIGN	整體變數	RESULT	
53		字串	FAILED	
54	END ASSIGN			
55	END IF			

## 大學狀態方程式

此為配套選取方程式，用於檢查大學狀態。

行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
1	IF			
2		整體變數	ACAD_CAREER	
3	=			
4		字串	UGRD	
5	THEN			
6	ASSIGN	整體變數	A_SELECT	

行號	方程式關鍵字	運算元類型	運算元	備註
7		字串	T	
8	END ASSIGN			
9	ELSE			
10	ASSIGN	整體變數	A_SELECT	
11		字串	F	
12	END ASSIGN			
13	END IF			



## 附錄 A

# 校園解決方案應用程式診斷外掛程式

本章概述應用程式診斷，並列出「校園解決方案 9.0」內建的診斷外掛程式。

---

## 瞭解應用程式診斷

「Enterprise PeopleTools 診斷架構」提供一個介面，讓您可執行設計於檢查應用程式問題，並以標準格式提供您可與「PeopleSoft 全球支援中心」共用的資料。

診斷架構提供：

- 診斷提示，讓您可限制查詢並包含交易資料。
- 除了 HTML 以外，XML 中的輸出。
- 傳送功能，讓您可直接傳送輸出至為您服務的 GSC 支援分析師的電子郵件地址。
- 列集合擷取支援。

「校園解決方案」在這版本內建了數個產品特定查詢的診斷外掛程式。在「客戶連線」上公告外掛程式與開發 post-GA。

另請參閱

《Enterprise PeopleTools PeopleBook：資料管理》，〈以診斷架構執行診斷〉

《PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 應用程式基本原則 PeopleBook》

---

## 內建的應用程式診斷校園解決方案外掛程式

這些表格列出產品內建的診斷外掛程式

## 學術輔導報告

外掛程式名稱與描述	必要的參數	提供相關診斷...
SAA_STUDENT_INFO: 擷取所有用於處理學生 DPR 的資料。	員工 ID 為診斷工具傳回有效資訊的必要參數。	<p>SAA_STUDENT_INFO 應用程式套件從 ACAD_PROG、ACAD_PLAN，與 ACAD_SUBPLAN 記錄中擷取學生的必修課程學期。它亦會擷取下列用於學生的目前記錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACAD_PROG</li> <li>• ACAD_PLAN</li> <li>• ACAD_SUBPLAN</li> <li>• STDNT_ENRL</li> <li>• TRNS_EXTR_VW</li> <li>• TEST_EXTR_VW</li> <li>• OTHR_EXTR_VW</li> </ul> <p>應用程式套件會擷取下列用於學生的相關記錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RG_GRP_TBL</li> <li>• RQ_GRP_DETL_TBL</li> <li>• RQ_MAIN_TBL</li> <li>• RQ_LINE_TBL</li> <li>• RQ_LN_DETL_TBL</li> <li>• CLST_MAIN_TBL</li> <li>• CLST_DETL_TBL</li> </ul>

## 校園社群

外掛程式名稱與描述	必要的參數	提供相關診斷...
SCC_EMPLID_VALIDATN: 擷取所有需要的資料以調查建立新員工 ID 時的問題。	無	<ul style="list-style-type: none"> <li>從 PERS_DATA_EFFDT 選取員工 ID 上限。</li> <li>從 INSTALLATION 選取 EMPLID_LAST_EMPL。</li> <li>計算 PERS_DATA_EFFDT 中，EMPLID 為 "NEW" 的記錄數。</li> </ul>
SCC_SEVIS_REG_EVENT: 擷取所有需要的資料，以調查 SEVIS 學生註冊事件未觸發的問題。	<p>下列參數為診斷工具傳回有效資訊的必要參數:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>學生的員工 ID</li> <li>SEVIS 學校 ID</li> <li>批次提交的操作員 ID</li> <li>執行批次提交的控制 ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若 SEV_FUNDING_VERIFY 的值為「是」，則請查詢 120_FORM 以驗證記錄存在，並顯示「是」。</li> <li>查詢 SEV_MST_ADDR 以驗證學生沒有無效的記錄。</li> <li>查詢 SEV_MST_ADDR 以驗證學生沒有無效的記錄。</li> <li>查詢 SEV_MST_REG 以驗證學生沒有無效的記錄。</li> <li>驗證 RUNCTL_CCSEVCMP 中存在有效列。</li> <li>驗證 RUNCTL_CCCMPTRM 中的 ASOF_DATE 早於今日日期。</li> <li>驗證學生有符合 RUNCTL_CCCMPTRM 中學期值的 SEV_MST_REG。</li> <li>驗證學生有符合 RUNCTL_CCCMPTRM 中學期值的 STDNT_CAR_TERM。</li> <li>驗證學生有符合 RUNCTL_CCCMPTRM 中學期值的 STDNT_ENRL。</li> </ul>

## 獎助學金

外掛程式名稱與描述	必要的參數	提供相關診斷...
SFA_FA_TERM: 擷取所有需要的資料以調查建立新 FA-Term 記錄時的問題。	<p>下列參數為診斷工具傳回有效資訊的必要參數。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生的員工 ID</li> <li>• 機構</li> <li>• 學生職涯</li> <li>• 學期</li> <li>• 輔助年份</li> <li>• 操作員 ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 查詢 STDNT_CAR_TERM 以便從該記錄取得 FA 標誌。</li> <li>• 查詢 STDNT_CAR_TERM 以便從該記錄取得 FA 標誌。</li> <li>• 學生的補助年份啟用。</li> <li>• 補助年份/職涯的「FA 學期」設定。查詢 FATRMP_CAR_TRM 以驗證學期已定義。</li> <li>• 取得「FA 學期驅動程式設定」中的值。針對這些值查詢 RUN_CTL_FATDVRS。</li> <li>• 學生的入學與記錄啟用，以及生效日期。查詢 STUDENT_AID 以驗證正確的記錄存在。</li> <li>• 預期的學生畢業學期。查詢學生的 ADM_APPL_PROG 與 ACAD_PROG。</li> <li>• 取得「梯次代碼」、「梯次代碼同意日期」、「FA 學期同意日期」，與「FA 學期鎖定」標誌。</li> <li>• SESSION_CODE 與 CENSUS_DT 來自 SESSION_TBL，FA_CENSUS_DATE 與 LOCK_FATERM 則來自 FATRMP_CAR_TRM。</li> <li>• 顯示 STDNT_CAR_TERM 中，學生所有記錄的 FA_ELIGIBILITY 與 FA_STATS_CALC_REQ。</li> <li>• 顯示 STDNT_FATU_DRV 中，學生的所有記錄。</li> </ul>



外掛程式名稱與描述	必要的參數	提供相關診斷...
SFA_PKG_DATA: 擷取所有需要的資料以調查建立 FA 配套記錄的問題。	<p>下列參數為診斷工具傳回有效資訊的必要參數:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生的員工 ID</li> <li>• 機構</li> <li>• 學生職涯</li> <li>• 學期</li> <li>• 輔助年份</li> <li>• 操作員 ID</li> <li>• 批次序號</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PKG_BATCH_AWD、PKG_BATCH_DISB、STDNT_AWD_PKG、STDNT_PKG_DISB、STDNT_AWARDS 與 STDNT_AWRD_DISB 中的資料。</li> <li>• 學生 PKG_BATCH_AWD、PKG_BATCH_DISB、STDNT_AWD_PKG、STDNT_PKG_DISB、STDNT_AWARDS 與 STDNT_AWRD_DISB 的查詢。</li> <li>• 臨時配套表符合實際配套表中的資料。</li> </ul>
SFA_PKG_DATA: 擷取所有需要的資料以調查建立 FA 配套記錄的問題。接下頁。		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISB_SPLIT_CD、DISB_ID_SPLIT、DISB_PLAN_TBL, 與 DISB_ID_TBL 中的資料。查詢處理學生時, 這些所使用代碼的表格。</li> <li>• STDNT_AGGR_LIFE 與 STDNT_AGGR_SCHL 中的資料。顯示 SFA_AGGR_BALANCE 與 EXPECTED_AWARD 中的總計。</li> </ul>

## 學生財務

外掛程式名稱與描述	附加參數	提供相關診斷...
SSF_PAYMENT: 擷取所有需要的資料, 以調查「學生財務」中發佈支付的問題。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務單位</li> <li>• 學生的員工 ID</li> <li>• 項目號碼</li> <li>• 支付 ID 號碼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 查詢 PS_PAYMENTS_TBL 以顯示 CHARGE_PRIORITY 與 STRM。</li> <li>• 查詢 ITEM_SF, 以取得收費的項目學期。</li> <li>• 查詢「收費優先順序樹狀目錄」, 以擷取收費優先順序的 SETID、TREE NAME, 與 TREE NODE。</li> <li>• 查詢 PMT_CHRG_PRIOR 與 PMT_CHRG_TBL, 以取得收費優先順序清單中的節點。</li> <li>• 查詢 PMT_CHRG_PRIOR 與 PMT_CHRG_TBL, 以取得支付未來學期、支付之前學期, 與支付未來年份標誌。</li> <li>• 查詢 ITEM_SF 以擷取支付的未給付結餘。</li> <li>• 查詢 ITEM_SF 以擷取收費的未給付結餘。</li> </ul>
SSF_REFUNDING: 擷取所有需要的資料以調查退費時的問題。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務單位</li> <li>• 學生的員工 ID</li> <li>• 項目號碼</li> <li>• 支付 ID 號碼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 查詢 ITEM_SF, 以取得項目的未清結餘、EFFDT、保留的日數、退款時的收入代碼、退款時的支付類型。</li> <li>• 查詢設定表, 以決定退款金額的上限與下限、是否允許退款借貸結餘、項目類型是否標示為可退款, 以及是否有支付群組與其建立關聯。</li> <li>• 查詢 PAYMENT_TBL 的 POSTED_DATE 與 PAYMENT_METHOD, 以決定若其為信用卡交易的過帳日期。</li> <li>• 針對學生的整體結餘查詢 ACCOUNT_TOT_VW 中的 ACCOUNT_BALANCE。</li> </ul>

## 附錄 B

# 校園解決方案應用程式基本原則報告

本附錄概述「校園解決方案應用程式基本原則」中的報告，並讓您可：

- 檢視所有報告的摘要表格。
- 檢視所選取報告可存取的報告詳細資料與表格。

注意：若要參閱這些報告的範例，請見您文件 CD-ROM 內發佈的 PDF 檔。

## 校園解決方案應用程式基本原則報告：A 到 Z

這些表格列出與本 PeopleBook 所述之處理程序建立關聯的報告。所列出的報告為 Crystal 與 SQR 報告，並以「報告 ID」進行排序。

本節探討：

- 一般安裝報告。
- 「學生財務」安全性報告。
- 「學術機構」與「學生記錄」設定報告。

另請參閱

附錄 B「校園解決方案應用程式基本原則報告」、「校園解決方案應用程式基本原則報告：選取的報告」，第 371 頁

### 一般安裝報告

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
CCDATADC 資料字典 - 學生管理	以欄位名稱的字母列出「校園解決方案」中的所有欄位，包括每個欄位的描述、類型、大小，與格式。	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，資料字典	PRCSRUNCNTL
PER702 安裝表	列出您在「安裝表」元件所定義的資訊。	設定 HRMS，安裝，安裝表報告	PRCSRUNCNTL
Per708 國家/地區表	列出您在「國家/地區表」元件所定義的國家/地區與地址格式。	設定 HRMS，安裝，國家/地區表報告	PRCSRUNCNTL

## PeopleSoft Enterprise 學生財務安全性報告

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SF800 業務單位權限清單	列出您在「學生財務安全性」的「權限清單-業務單位」頁面與每個權限清單建立關聯的業務單位。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，業務單位	PRCSRUNCNTL_SF
SF801 業務單位使用者 ID	列出您在「學生財務安全性」的「使用者 ID-業務單位」頁面與每個使用者 ID 建立關聯的業務單位。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，業務單位	PRCSRUNCNTL_SF
SF802 出納室權限清單	列出您在「學生財務安全性」的「權限清單-業務單位」頁面與每個權限清單建立關聯的業務單位出納室。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，出納室	PRCSRUNCNTL_SF
SF803 出納室使用者 ID	列出您在「學生財務安全性」的「使用者 ID-業務單位」頁面與每個使用者 ID 建立關聯的業務單位出納室。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，出納室	PRCSRUNCNTL_SF
SF804 信用卡權限清單	列出您在「學生財務安全性」的「權限清單-信用卡」頁面授予其檢視完整信用卡號碼存取權限的權限清單。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，信用卡	PRCSRUNCNTL_SF
SF805 信用卡使用者 ID	列出您在「學生財務安全性」的「使用者 ID-信用卡」頁面授予其檢視完整信用卡號碼存取權限的使用者 ID。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，信用卡	PRCSRUNCNTL_SF
SF806 公司權限清單	列出您在「學生財務安全性」的「權限清單-公司」頁面與每個權限清單建立關聯的公司。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，公司	PRCSRUNCNTL_SF
SF807 公司使用者 ID	列出您在「學生財務安全性」的「使用者 ID-公司」頁面與每個使用者 ID 建立關聯的公司。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，公司	PRCSRUNCNTL_SF
SF808 一般設定	列出所定義的「安全性檢視」，然後列出您為「學生財務安全性」所定義的「安全性選項」。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，處理程序，一般設定報告	PRCSRUNCNTL_SF
SF809 項目類型權限清單	列出您在「學生財務安全性」的「權限清單-項目類型」頁面與每個權限清單建立關聯的項目類型與項目類型樹狀目錄節點。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，項目類型	PRCSRUNCNTL_SF

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SF810 項目類型使用者 ID	列出您在「學生財務安全性」的「使用者 ID - 項目類型」頁面與每個使用者 ID 建立關聯的項目類型。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，項目類型	PRCSRUNCNTL_SF
SF811 集合 ID 權限清單	列出您在「學生財務安全性」的「權限清單 - 集合 ID」頁面與每個權限清單建立關聯的集合 ID。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，權限清單報告，集合 ID	PRCSRUNCNTL_SF
SF812 集合 ID 使用者 ID	列出您在「學生財務安全性」的「使用者 ID - 集合 ID」頁面與每個使用者 ID 建立關聯的集合 ID。	設定 SACR，安全性，保護學生財務，使用者報告，集合 ID	PRCSRUNCNTL_SF

## 學術機構與 PeopleSoft Enterprise 學生記錄設定報告

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR701 機構表	列出所有的學術機構，包括每個學術機構的詳細資訊。此報告會參照「學術機構表 1」頁面與「學術機構表 2」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術機構表	PRCSRUNCNTL
SR702 CIP 報告	列出定義於「校園解決方案」中的所有 CIP 代碼，包括每個代碼的生效日期、描述，與正式描述。此報告會參照「CIP 代碼表」（「說明課程分類」代碼表，Classification of Instructional Programs code table）頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，分類代碼報告，CIP 表	PRCSRUNCNTL
SR703 Hegis 代碼報告	列出定義於「校園解決方案」中的所有 HEGIS 代碼，包括每個代碼的生效日期、描述，與正式描述。此報告會參照「HEGIS 代碼表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，報告代碼，分類代碼報告，Hegis 代碼表	PRCSRUNCNTL
SR722 時間週期報告	列出定義於「校園解決方案」中的所有時間週期，包括集合 ID、學術職涯、時間週期代碼、描述，與簡短描述。此報告會參照「時間週期表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，產品相關，學生記錄，報告，時間週期表	PRCSRUNCNTL

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR723 學術職涯報告	依學術機構列出學術機構中的學術職涯，包括每個學術職涯的詳細資料。此報告會參照「學術職涯表」元件上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術職涯表	PRCSRUNCNTL
SR723a 學術職涯指標報告	依學術機構列出學術機構中的每個學術職涯，包括每個學術職涯的詳細資料。此報告會參照「學術職涯表」元件上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術職涯指標	PRCSRUNCNTL
SR724 學術組織報告	依字母列出「校園解決方案」中所定義的學術組織，包括每個學術組織的詳細資料。此報告會參照「學術組織表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術組織表	PRCSRUNCNTL
SR724a 學術組織 FS 擁有者報告	依字母列出「校園解決方案」中所定義的學術組織，包括每個學術組織的詳細資料與財務支援擁有者。此報告會參照「學術組織 FS 擁有者」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術組織 FS 擁有者	PRCSRUNCNTL
SR724b 學術組織 HR 擁有者報告	依字母列出「校園解決方案」中所定義的學術組織，包括每個學術組織的詳細資料與人力資源擁有者。此報告會參照「學術組織 HR 擁有者」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術組織 HR 擁有者	PRCSRUNCNTL
SR725 學術群組報告	依學術機構列出學術機構內的學術群組，包括生效日期、描述、簡短描述、學生特定權限以及自動從候補名單幫學生註冊。此報告會參照「學術群組表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術群組表	PRCSRUNCNTL
SR725a 課程職涯目錄號碼範圍報告	依學術機構列出學術機構內的學術群組，包括生效日期、描述、簡短描述、學生特定權限以及自動從候補名單幫學生註冊。此報告亦包括每個學術群組中的學術職涯與目錄號碼。此報告會參照「學術群組表」頁面與「學術職涯階層表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術職涯階層表	PRCSRUNCNTL

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR726 學科報告	依學術機構列出學術機構中的學科範疇，包括生效日期、描述、簡短描述、正式描述、學術組織、分割所有權，與外部學科範疇。此報告會參照「學科表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學科表	PRCSRUNCNTL
SR726a 學科擁有者報告	依學術機構列出學術機構中的學科範疇，包括學科範疇的詳細資料，以及透過分割所有權而擁有學科範疇的學術組織。此報告會參照「學科表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，學科擁有者表	PRCSRUNCNTL
SR728a 學期與梯次報告	列出「校園解決方案」中所定義的學期與梯次，包括每個學期與梯次的詳細資訊。此報告會參照「學期表」頁面與「梯次表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學期設定，報告，學期與梯次	PRCSRUNCNTL
SR729 學術行事曆報告	列出「校園解決方案」中所定義的學術行事曆，包括每個學術行事曆的詳細資訊。此報告會參照「學術行事曆」元件的「學期行事曆 1」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學期設定，報告，學術行事曆表	PRCSRUNCNTL
SR729a 學術行事曆學期報告	列出「校園解決方案」中所定義含有學術行事曆的學期，包括每個學期之學術行事曆的詳細資訊。此報告會參照「學術行事曆」元件中這些頁面上所定義的欄位：學期行事曆 1、學期行事曆 2，學期行事曆 3。	設定 SACR，基礎表格，學期設定，報告，學術行事曆學期表	PRCSRUNCNTL
SR729b 學術行事曆梯次報告	列出「校園解決方案」中所定義含有學術行事曆的梯次，包括每個梯次之學術行事曆的詳細資訊。此報告會參照「學術行事曆」元件中這些頁面上所定義的欄位：梯次行事曆 1、梯次行事曆 2	設定 SACR，基礎表格，學期設定，報告，學術行事曆梯次表	PRCSRUNCNTL
SR730 學術課程報告	列出「校園解決方案」中所定義的學術課程，包括每個學術課程的詳細資訊。此報告會參照「學術課程表」元件中這些頁面上所定義的欄位：課程 1、課程 2、分類標準。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術課程表	PRCSRUNCNTL

報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR730a 學術課程擁有者報告	列出「校園解決方案」中所定義的學術課程，包括每個學術課程的詳細資訊，以及學術組織擁有權的詳細資訊。此報告會參照「學術課程表」元件中這些頁面上所定義的欄位：課程 1、課程 2、分類標準。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術課程擁有者	PRCSRUNCNTL
SR730b 本校報告	列出系統中所定義的學術課程，包括每個學術機構的詳細資訊，以及與每個學術機構連結之校園的資訊。此報告會參照「學術課程表」元件中這些頁面上所定義的欄位：課程 1、課程 2、擁有者、分類標準，校園。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，本校表	PRCSRUNCNTL
SR731 學術計劃報告	列出「校園解決方案」中所定義的學術計劃，包括每個學術計劃的詳細資訊。此報告會參照「學術計劃表」元件中這些頁面上所定義的欄位：學術計劃表、學術計劃列印選項、學術計劃分類標準。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術計劃表	PRCSRUNCNTL
SR731a 學術計劃擁有者報告	列出「校園解決方案」中所定義的學術計劃，包括每個學術計劃的詳細資訊，以及學術組織擁有權的詳細資訊。此報告會參照「學術計劃表」元件中所有頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術計劃擁有者	PRCSRUNCNTL
SR732 學術子計劃報告	列出「校園解決方案」中所定義的學術子計劃，包括每個學術子計劃的詳細資訊。此報告會參照「學術子計劃表」元件上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，學術子計劃	PRCSRUNCNTL
SR736 校園報告	依學術機構列出學術機構中的校園，包括生效日期、描述，與地點。此報告會參照「校園表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，校園表	PRCSRUNCNTL
SR736a 校園地點報告	依學術機構列出學術機構中的校園，包括生效日期、描述、簡短描述，與地點代碼。此報告會參照「校園表」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，校園地點表	PRCSRUNCNTL



報告 ID 與報告名稱	描述	導覽	執行控制頁面
SR738 職涯指標例外情況報告	依學術機構列出職涯指標例外情況規則，包括生效日期、描述，與簡短描述。此報告會參照「職涯指標例外情況規則」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，職涯指標例外情況	PRCSRUNCNTL
SR738a 職涯指標例外情況詳細報告	依學術機構列出職涯指標例外情況規則，包括生效日期、描述，與簡短描述，以及必修課程的規則詳細資料。此報告會參照「職涯指標例外情況規則」頁面上所定義的欄位。	設定 SACR，基礎表格，學術結構，報告，職涯指標例外情況詳細資料	PRCSRUNCNTL
SRSECVWU SA 安全性檢視更新報告	列出機構的目前元件安全性設定資料。詳細資料如元件名稱、安全性階層，與「新增搜尋」記錄設定列於報告上。使用此報告取得完整的機構安全性檢視資料設定快照。	設定 SACR，安全性，保護學生管理，處理程序，安全性檢視更新	RUNCTL_SRSECVWU

## 校園解決方案應用程式基本原則報告： 選取的報告

本節提供個別報告的詳細資訊，包含存取的重要欄位和表格。報告會依照報告 ID 的字母順序來排序。

### SRSECVWU – 安全性檢視

#### *COMPONENT*

顯示在「安全性檢視」頁面所輸入的元件名稱。

#### *GLOBAL*

顯示「安全性檢視」頁面上「整體安全性」核取方塊的狀態。是 表示選取的狀態，否 則表示清除的狀態。

#### *MENUNAME*

當「整體安全性」選項設為 *NO* 或清除時，此欄會顯示在「安全性檢視」頁面上所輸入的特定功能表名稱。

#### *BARNAME*

當「整體安全性」選項設為 *NO* 或清除時，此欄會顯示在「安全性檢視」頁面上所輸入的特定列名稱，

#### *SECURITY LEVEL*

顯示在「安全性檢視」頁面之「安全性」欄位所輸入的值。選項包括：無、機構、職涯、課程，與計劃。

#### *SEARCH RECORD*

顯示元件的搜尋記錄。「安全性檢視」頁面上並沒有指定該值。搜尋記錄指定於元件之「內容」頁面的「PeopleSoft 應用程式設計器」。

#### *ADD SRCH REC* (新增搜尋記錄)

顯示元件的「新增」搜尋記錄 (若有的話)。「安全性檢視」頁面上並沒有指定該值。「新增」搜尋記錄指定於元件之「內容」頁面的「PeopleSoft 應用程式設計器」。值 *N/A* 表示元件無新增的搜尋記錄。



# PeopleSoft Enterprise 名詞解釋

3C 引擎	通訊、核對清單與備註引擎的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，3C 引擎讓您能自動處理涉及新增、刪除與更新通訊、核對清單與備註的業務處理程序。您可定義使用引擎的事件與觸發器，此引擎執行大量變更，並立即自動從業務處理程序中處理個人或組織的 3C 記錄。
3C 群組	通訊、核對清單與備註群組的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指派或限制存取權限的方式。3C 群組讓您能將指定的通訊種類、核對清單代碼，以及備註種類進行分組。然後，您便可以視需要指定群組的僅限查詢存取權或更新存取權。
AR 專員	應收帳款專員的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，負責追蹤並解決扣除與爭議項目的人員。
EIM 分類帳	企業激勵管理分類帳的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，負責處理從參與者範圍收集之漸增式結果的物件。分類帳會擷取適當資料來源以及處理步驟追蹤的結果集。
GDS	全球配銷系統的縮寫。所有用於制定差旅規劃之電腦訂位系統的統稱。
GL 介面處理程序	總帳介面處理程序的縮寫。「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，從「PeopleSoft Enterprise 學生財務」傳送交易至總帳所使用的處理程序。項目類型會對應至特定的總帳科目，讓交易能夠在「總帳介面」處理程序執行時移至總帳。
GL 登錄範本	總帳登錄範本的縮寫。「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中用來定義傳至總帳之特定項目的範本。項目類型會對應至總帳，且 GL 登錄範本可含括多個總帳科目。總帳內的登錄項目會進一步由控制摘要和會計類型的高階標誌(應計或現金)控制。
GL 業務單位	總帳業務單位的縮寫。此單位為一獨立的實體，以供會計之用。該單位擁有專屬的一套會計帳冊。 另請參閱業務單位。
KPI	關鍵效能指示器的縮寫。它是評估組織達成關鍵因素的高階測度指標。同時也定義了用於評估的資料值或計算方式。
KVI	已知值項目的縮寫。用於指銷售價格無法減少或增加之產品或產品群組的術語。
LDIF 檔案	輕量型目錄存取協定(LDAP)資料交換格式檔案的縮寫。包含 PeopleSoft Enterprise 資料與目錄資料間的差異。
LMS	學習管理系統的縮寫。在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，LMS 是提供互運性標準通用集合的「PeopleSoft Enterprise 學生記錄」功能，用於在學習與管理環境之間分享說明內容和資料。
MCF 伺服器	PeopleSoft 多重管道組織架構伺服器的縮寫。由通用佇列伺服器與 MCF 記錄伺服器所組成。在應用程式伺服器網域配置中選取 MCF 伺服器時，會同時啟動兩個處理程序。
Meta 字串	Meta 字串是包含於 SQL 字串文字中的特殊表示式。Meta 字串的開頭是百分比(%)符號，而且直接包含在字串文字中。它們在執行時期會展開回目前資料庫平台的適當子字串。

Meta-SQL	Meta-SQL 建構擴充至平台特定的 SQL 子字串。它們用於傳遞 SQL 物件、SQLEXec 函數與 PeopleSoft 應用程式引擎程式的函數中。
NDP	非折扣性產品的縮寫。用於指銷售價格無法減少之產品或產品群組的術語。
PeopleCode	PeopleCode 是專屬語言，由 PeopleSoft Enterprise 元件處理器執行。PeopleCode 會以現有資料或使用者動作為基礎來建立結果。透過使用 PeopleTools 提供的各種工具，所有可執行 PeopleCode 的 PeopleSoft Enterprise 應用程式都可以使用外部服務。
PeopleCode 事件	請參閱事件。
PeopleSoft 純網路化架構	建構 PeopleSoft 8 應用程式的基礎架構，由關聯式資料庫管理系統 (RDBMS)、應用程式伺服器、Web 伺服器與瀏覽器所組成。
REN 伺服器	「PeopleSoft 多重管道組織架構」中即時事件通知伺服器的縮寫。
RFI 事件	「PeopleSoft 策略性外購」中對資訊的要求。
RFx 事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，當出價者提出整體最佳價格，以及在出價者並未主動與其他出價者比價時，所提出的相關提案或報價事件的要求。
SCP SCBM XML 訊息	「供應鏈計劃供應鏈業務模型程式可延長標記語言」訊息的縮寫。「供應鏈業務模型程式」使用 XML 作為匯入與匯出所有資料的格式。
VAT 免除	增值稅免除的縮寫。由於組織本質，被授予永久免課徵 VAT 的組織。
VAT 免稅	增值稅免除的縮寫。描述不需課徵增值稅的商品或服務。提供免稅商品或服務的組織無法取回相關的輸入 VAT。這也稱為無法取回的免除。
VAT 例外情況	增值稅例外情況的縮寫。授權給組織的暫時或永久 VAT 免稅。此術語表示 VAT 免除與 VAT 停徵兩者。
VAT 停徵	增值稅停徵的縮寫。被授予得暫停課徵 VAT 的組織。
XML 連結	「XML 連結」語言讓您能將元素插入 XML 文件，以建立來源間的連結。
XML 綱目	一種 XML 定義，可用來標準化應用程式訊息、元件介面或業務內部連結的呈現。
XPI	延伸處理程序整合器的縮寫。PeopleSoft XPI 是讓您能與 JD Edwards EnterpriseOne 應用程式進行即時與批次通訊的整合基礎架構。
一般處理程序類型	「PeopleSoft 處理程序排程式」中，由一般處理程序類型所指出的處理程序類型。例如，一般處理程序類型 SQR 包括所有 SQR 處理程序類型，例如 SQR 處理程序與 SQR 報告。
人員	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義之三階層類別架構的中間階層。您可以定義人員階層，將它連結至其他階層，並設定其註冊目標號碼。  另請參閱分類與期別。
入口網站登錄	在 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，入口網站登錄是樹狀目錄式的結構，而系統會在該結構中組織、分類與登錄內容參照。它是一個以階層方式、樹狀目錄式結構資料夾定義入口網站結構與內容的集中式儲存庫，可用於組織與保全內容參照。
入學類型	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於辨別一年級新生申請和轉學申請的類型。

大量變更	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，大量變更是一可以用於建立特定功能的 SQL 產生器。使用大量變更，您可以設定一系列的「插入」、「更新」或「刪除」SQL 陳述式，以執行機構特定的業務功能。</p> <p>另請參閱 3C 引擎。</p>
工作表	<p>透過「PeopleSoft Enterprise 業務分析模型程式」介面來呈現資料的一種方式，可讓使用者使用樞紐分析表、圖表、註釋和記錄資訊來執行深入分析。</p>
工作訂單	<p>在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，讓企業可以建立資源型與遞送型的交易(指定僱用特定服務供應商的條款與條件)。當僱用服務供應商時，服務供應商會根據工作訂單來記錄時間與程序。</p>
工作清單	<p>「PeopleSoft 工作流程」所建立的自動化待辦事項清單。從工作清單中，您可以直接存取所需的頁面以執行下一個動作，然後返回工作清單處理另一個項目。</p>
工作集合	<p>連結為一項集合的人員或組織群組。您可以藉由工作集合來同時及擷取人員或組織群組的資料，並在單一頁面上操作其資訊。</p>
已連結區段	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃範本中定義，但出現在計劃中的區段。對已連結區段所做的變更會傳遞到使用該區段的計劃中。</p>
已連結變數	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃範本中定義與維護(但也出現在計劃中)的變數。對已連結變數所做的變更會傳遞到使用該變數的計劃中。</p>
已儲存的出價	<p>在「PeopleSoft 策略性外購」中已建立但尚未提交的出價。只有已提交的出價才有資格得標。</p>
元件介面	<p>元件介面為一組應用程式設計介面(API)，讓您能夠使用程式存取和修改 PeopleSoft Enterprise 資料庫資訊，而不需使用 PeopleSoft 用戶端。</p>
內容參照	<p>內容參照為指向入口網站登錄記錄中已登錄之內容的延伸指標。內容參照通常是 URL 或 iScript。內容參照包含三種種類：目標內容、範本與範本網頁配件。</p>
分支	<p>在階層中可彙總至上一層節點的樹狀目錄節點，是在「PeopleSoft 樹狀目錄管理員」中所定義。</p>
分析資料庫	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來儲存可能不會以標準報告格式出現之大量學生資料的資料庫表。分析資料庫表包含一報告中所有物件的關鍵碼，應用程式方案可用此報告來參照未包含於列印報告中的其他學生記錄物件。例如，分析資料庫包含以為已滿足要求但卻遭退回之課程的資料。它也包含整體限制所擷取之課程的資訊。分析資料庫用於「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。</p>
分段	<p>一種合併所選合作夥伴優惠商品與企業其他合作夥伴之優惠商品的方法。</p>
分配規則	<p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，薪酬計劃中的讓系統能夠指派交易給節點與參與者的表示式。在交易分配階段，分配引擎會將薪酬結構從目前節點轉移到根節點，檢查包含分配規則之計劃的每個節點。</p>
分類	<p>建立提供課程與合作夥伴之間的關聯，經過分類後加入企業型錄種類。</p>
分類 (division)	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義「PeopleSoft Enterprise 招募與錄用」之三階層類別架構的最低階層。您可以定義分類階層，連結至其他階層，並設定其註冊目標人數。</p> <p>另請參閱系所單位與期別。</p>
分類帳對應	<p>您可以使用分類帳對應從總帳帳戶建立費用資料與資源物件的關聯。您可以將多個分類帳行對應到一或多個資源 ID。您也可以使用分類帳對應來對應業務單位的金額(亦稱為匯率)。您可以使用兩種不同的方式來對應金</p>

	額：代表會計期間實際成本的實際金額，或是可用於計算資格率以及預算模型結果的預算金額。在「PeopleSoft Enterprise 倉儲」中，您可以將總帳帳戶對應到 EW Ledger 表格。
支付流程	在「PeopleSoft Enterprise 應付帳款」中，一組定義準則的規則，這些準則用於選取付款建立的已排程付款。
支付重整	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的處理程序，可使先前已過帳至學生帳戶的支付，在較高優先支付過帳時或是支付分配變更時，自動重新套用。
支票簿	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，您可以檢視與資金與貿易促銷相關的財務資料 (例如計劃金額、已產生金額與實際金額)。
文件排序	一種有彈性的財務交易編號方式 (例如帳單、訂購單、發票與付款)，用於法定報告與追蹤商業交易活動。
方案	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，一個引導學習者完成特定型錄項目區段的學習路徑的高階群組。「PeopleSoft Enterprise 學習系統」提供兩種方案類型 — 課程與認證。
主要姓名類型	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的姓名類型，用於將儲存在系統最高階層之姓名連結到個人提供的最低階層姓名集合。
代理出價	在「PeopleSoft 策略性外購」中，代表出價者所進行的出價，會向上或向下調整至出價者指定的金額，使出價者可以成為領先的出價者。
出價回應	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者對事件的回應。
加權	在「PeopleSoft 策略性外購」中，決定行或問題對整體事件的重要性。加權用於評比或分析出價。在 RFx 與 RFI 事件中，加權可能會也可能不會針對出價者來顯示。
外購目標	作為限制之用，該選項可決定業務規則是必須的 (強制性) 或只是建議 (目標)。
市場範本	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，特定市場或產業的其他功能，且它是建立在產品種類之上。
未兌現的交易	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在配置處理程序完成後，不是由任何節點或參與者要求的交易，這通常是資料遺失或不完整所造成。薪酬管理員可以手動將未兌現的交易指派給適當的節點或參與者。
生效日期	PeopleSoft Enterprise 應用程式中確認資訊之日期的方法。您可以填寫較早的日期資訊以新增歷史資料至系統中，或填寫較晚的日期資訊，以便在實際生效之前就將資料輸入。透過生效日期，您不需刪除值，您指需要輸入具有目前生效日期的新值。
生產環境中的序號	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，啟用追蹤製造項目的序號資訊追蹤功能。於「項目主檔」記錄中維護。
目前學習	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，適用所有學習者進行中學習活動與方案的自助服務儲存庫。
目標貨幣	項目貨幣的值，或針對預算檢視與查詢目的轉換為單一貨幣的多重貨幣。
目錄資訊樹狀目錄	在「PeopleSoft Enterprise 目錄介面」中，代表目錄的階層式結構。
交易狀態	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，由激勵規則指定給交易的值。交易狀態可讓區段只處理系統中特定階段的交易。成功完成處理後，可將交易提升至下一個交易狀態，並由不同的區段「挑選」以執行進一步的處理。

交易配置	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，指出交易擁有者的處理程序。當來自批次的原始交易配置到計劃環境定義時，會在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」交易表中複製該交易。
仲裁計劃	當多個價格規則符合該筆交易時的仲裁者。此計劃將決定該以何種順序將價格規則套用至交易基本價格。
任務	詳細外購計劃上的可遞送項目。
共用磁碟表示式	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，一種類似於磁碟表示式的命名計劃方式，但您可以設定全域共用，以便在單一計劃應用程式中使用，或透過「PeopleSoft Enterprise 倉儲」在多個計劃應用程式間共用。
共用課程集合	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的標籤，是用來定義可共用課程的一組必修課程集合。課程共用集合適用於「PeopleSoft Enterprise 學術輔導」。
合作夥伴	提供產品或服務供企業再銷售或再購買的公司。
地方功能	在 PeopleSoft Enterprise HRMS 中，用於特定國家/地區的資訊集合。當您按一下全域視窗中的適當國家/地區旗幟，或使用地方國家/地區功能表存取時，可以存取此資訊。
地址用途	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，定義地址類型使用順序的地址類型分組。例如，您可能會依下列順序處理地址：結帳地址、宿舍地址、居住地址，然後是工作地址，來定義地址用途代碼。
地區	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，業務物件的階層關係，包括地區、產品、客戶、產業與參與者。
地點	您可以使用地點來指出不同的地址類型，例如一家公司可以有接收帳單地址、送貨地址、郵寄地址或個別街道地址。每個地址都有不同的地點編號。主要地點以 1 表示，這是最常用的地址，而且可能與主要地址不同。
多帳冊	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，多重分類帳具有針對業務單位定義的多重基礎貨幣，而且具有可以發佈單一交易至所有基礎貨幣(所有分類帳)或僅發佈到其中一個基礎貨幣(分類帳)的選項。
多貨幣	以單一處理交易的能力，相對於業務單位的基礎貨幣。
多層定價	可將時程劃分成不同段落，每個段落有不同的定價。
安全性事件	在預留預算控制中，安全性事件會觸發安全性驗證檢查，例如預算項目、轉帳與調整；例外狀況置換與通知；以及查詢。
成本外加型合約行	一個與「得標」、「固定」、「激勵」或「其他」費用組成相關聯的費率型合約行。與費用類型為「無」相關的費率型合約行，並不視為成本外加型合約行。
成本外加型定價	在「PeopleSoft Enterprise 定價工具」中的一種定價方式，以產品成本作為基準開始定價。
成本列	一組「圖表欄位」的成本交易與金額。
成本基本資料	收款成本法、成本流與耗盡成本方法的組合。基本資料與成本帳簿相關聯，並且用以判定估算帳簿中各項目的價值，以及評估帳簿中項目之物料流價值的方式。
有意申請學生	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，對於申請此機構有興趣的學生。 在「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中，最有可能對機構作出實際財務奉獻或其他種類奉獻的個人與組織。

次級客戶資格	將群組客戶區分為部門的值，其中您可以產生詳細歷史記錄、歷時與設定檔。
行	在「PeopleSoft 策略性外購」中，可出價拍賣的個別項目或服務。
序號系譜	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，追蹤特定序號控制項目組合的能力。
快速輸入組合	代表「圖表欄位」值之組合的代碼。快速輸入組合可簡化通常一起使用的「圖表欄位」項目。
快速鍵	請參閱通訊關鍵碼。
更新存取	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，允許使用者編輯和更新資料的安全性存取類型。 另請參閱查詢存取。
步驟	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，計劃中的區段集合。每個步驟都對應到職務執行中的一個步驟。
系統來源	系統來源可識別資料庫中的交易列來源。例如，「PeopleSoft Enterprise 費用」中產生的交易包含了一個系統來源代碼 BEX (費用批次)。 當「PeopleSoft Enterprise 專案成本」制定來源交易列的價格以供結帳，系統將使用代表新列之系統來源的系統來源代碼 PRP (「專案成本」定價) 來建立一個新的列。系統來源代碼可識別來源來自 PeopleSoft Enterprise 系統的內部或外部。例如，將資料從 Microsoft Project 匯入 PeopleSoft Enterprise 應用程式的處理程序，將使用來源代碼 MSP (Microsoft Project) 來建立交易列。
系統函數	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，定義系統如何產生總帳之會計項目的活動。
角色	描述人員在「PeopleSoft 工作流程」中的職能。角色是執行相同工作類型的使用者類別，例如辦事員或經理人員。您的業務角色通常會指定哪個使用者角色需要執行活動。
角色使用者	「PeopleSoft 工作流程」使用者。人員的角色使用者 ID 的目的與使用者 ID 在系統其他部份的功能類似。「PeopleSoft 工作流程」使用角色使用者 ID 來判斷如何發送工作清單項目給使用者 (例如，透過電子郵件)，並追蹤使用者在工作流程中扮演的角色。角色使用者不需要 PeopleSoft 使用者 ID。
事件	在「元件處理器」流程或程式流程中預先定義的點。遇到每個點時，事件會啟動每個元件，進而觸發任何與該元件和事件相關聯的 PeopleCode 程式。事件的範例如 FieldChange、SavePreChange 與 RowDelete。 在「PeopleSoft Enterprise 人力資源」中，也表示影響福利資格的事件。
事件限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制與特定外購事件相關。系統將追蹤所選事件中的費用。
事件傳遞處理程序	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，透過邏輯判斷原始「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」事件的傳遞，以及建立將由其他物件處理之原始事件的衍生物件 (副本) 的處理程序。「PeopleSoft Enterprise 企業銷售激勵管理」使用此機制來實施分割與彙總等。事件傳遞決定誰會收到授信。
事實	在 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，事實是來自來源資料庫以及分析應用程式之欄位的數值資料值。事實可以是您要用來測度業務的任何項目，例如收益、實際、預算資料或銷售數字。事實是儲存在事實資料表中。
使用者互動物件	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，用於定義報告元件與報告，以供參與者在其環境定義中存取。所有「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」使用者介面物件與報告都登錄為使用者互動物件。使用者互動物件可以透過薪酬關係物件連結到薪酬結構節點 (以個別或群組方式連結)。



使用對象	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，提案相關聯的資料庫區段，或是基於組成屬性而非付費體系的成員組織。使用對象的範例包含 Class '65 與 Undergraduate Arts & Sciences。
例外情況	在 PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，屬於扣除項目或爭議的項目。
來源交易	在預留預算控制中，任何在 PeopleSoft Enterprise 或協力廠商應用程式中產生的交易，這些交易與預留預算控制整合，而且可根據預留預算控制預算進行檢查。例如，預留款、保留款、支出、已實現收益或集合收益交易。
來源關鍵碼處理程序	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，於特定異動與變更來源或獎助學金之間建立關聯的處理程序。在所選的頁面上，您可以逐級展開到特定費用。
協力廠商	含延伸 PeopleSoft Enterprise 產品知識的公司或廠商，其產品與整合已經過認證，且可與 PeopleSoft Enterprise 應用程式相容。
協議	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，提供群組與指定處理選項的方式，例如付款條件、從銀行付款、依買方與供應商地點組合發出通知。
季節性地址	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，於每年中相同時間發生相同時間長度，直到調整或刪除為止的地址。
宗旨	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，所有發展計劃執行的基數。這是針對特定組成的組織化成效，且可以發生於含有特定目的與目標的指定時間期間。宗旨可以是行銷活動事件、組織化志願者成效、會員驅動，或是任何由機構定義的成效類型。宗旨可以包含多重部分，也可以和其他宗旨相關。這使您得以追蹤宗旨的個別部分，或是追蹤整個宗旨。
房東	在「PeopleSoft 不動產管理」中，擁有不動產並將其出租給房客的個體。
房客	在「PeopleSoft 不動產管理」中，向房東承租不動產的個體。
服務指標	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指出可能對一名個人代扣或提供的服務。負向服務指標指出阻止個人接受特定服務的保留，例如檢查兌現專用權或課程註冊。正向服務指標指出提供個人的特殊服務，例如前段服務或殘障學生的特殊服務。
服務影響	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，由服務指標所觸發的結果動作。例如，反映學生帳戶結餘之未支付的服務指標，可能造成禁止課程註冊的服務影響。
法定帳戶	一種法律機構需要的帳戶，此帳戶是記錄並報告財務結果。在 PeopleSoft Enterprise 中，其等於「備選帳戶(ALTACCT)圖表欄位」。
物流任務	在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，與僱用服務供應商相關的管理任務。物流任務連結到工作訂單的服務類型，因此不同的服務類型可以有不同的物流任務。物流任務包括預先核准任務(例如，指派新識別證或訂購新筆記型電腦)以及後續核准任務(例如，排定訓練課程或設定服務供應商電子郵件)。物流任務可以是必要或選擇性。核准工作訂單之前，必須先完成必要預先核准任務。另一方面，將工作訂單發送給服務供應商之前，必須先完成必要後續核准任務。
直接出貨	項目從廠商或倉儲直接送往客戶(舊稱為直送出貨)。
直接收貨	項目從某一個倉儲或廠商出貨至另一個倉儲。
股票化	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，讓母公司在合併帳務以前，能夠每月計算附屬公司的淨收入，並且調整金額以提高投資金額與股票收入金額。
表集合	共用控制表中相同值集合的一種方式，其中實際資料值不同，但表結構相同。

表集合共用	儲存在許多資料表(根據相同「表集合」)中的共用資料。使用包含集合 ID 欄位作為其他關鍵碼或唯一識別碼之「表集合」共用的資料表。
金融制裁	<p>針對美資公司及其外國子公司，外國資產管制局 (Office of Foreign Assets Control, OFAC) 的聯邦法 要求在付款給廠商之前，必須先核對其是否列於經濟制裁國家 (Specially Designated Nationals, SDN) 名單中。</p> <p>針對 PeopleSoft 「應付帳款」、eSettlements、「現金管理」與「訂單到現金」，您可對照任何金融制裁名單 (例如 SDN 名單、歐盟名單等等) 來檢驗廠商。</p>
保留	在「PeopleSoft 費用」中，已向旅行業者下訂的差旅訂房。
促銷	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，通常是由交易金額所集資，且由民生消費產品製造商用以提升銷售額的貿易促銷。
型錄合作夥伴	在「PeopleSoft Enterprise 型錄管理」中，與企業型錄經理人員共同分擔維護型錄內容的職責。
型錄項目	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，可供學習者研讀並追蹤的特定主題。例如，「Microsoft Word 簡介」。型錄項目包含關於主題的一般資訊，並包含課程代碼、描述、種類、關鍵字與授課方式。一個型錄項目可包含一或多個學習活動。
型錄對應	在「PeopleSoft Enterprise 型錄管理」中，將型錄來源資料的值轉換成公司型錄的格式。
待處理項目	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，由使用者輸入或由系統建立，但尚未發佈的個別應收帳款 (例如，發票、借方備忘或註銷)。
挑選數量	顧客從臨櫃銷售環境取走的產品數量。
查詢存取	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，僅允許使用者檢視資料的安全性存取類型。</p> <p>另請參閱更新存取。</p>
活動	<p>在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，可用於註冊之型錄項目 (有時稱為類別) 的實例。活動定義的項目包括：與提供的方案、註冊限制與期限和候補名單容量相關聯的成本。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 績效管理」中，用於活動型成本的組織作業與動作匯集。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 專案成本」中，提供進一步專案分解的工作單位 — 通常是分解為特定任務。</p> <p>在「PeopleSoft 工作流程」中，您可能必須在業務處理程序中執行的特定交易。因為它是由用來執行交易的步驟所組成，因此也稱為步驟對應。</p>
相符群組	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，一組應收帳款項目與相符的沖銷項目。系統會針對所選欄位值使用使用者定義之相符準則來建立相符群組。
相關人員	組織會維護其資訊，但卻不是員工團隊之一的人員。
背景簡介或背景摘要	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來摘錄存於系統有關特定組成之摘要資訊的報告。您可以產生標準或專用報告。
要求者	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，要求商品或服務，且其 ID 出現在各種參照採購單之採購頁面上的個人。

計劃	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，配置規則、變數、步驟、區段與激勵規則的集合，其可告知「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」引擎如何處理交易。
計劃實例	在「PeopleSoft Enterprise 供應計劃」中，一組組成供應計劃之輸入與輸出的資料(業務單位、項目、供應與需求)。
計劃範本	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，用於建立計劃的基礎。計劃範本包含通用區段與變數，它們會由所有從該範本所建立的計劃繼承。範本可能包含計劃定義中不可見的步驟與區段。
計劃學習	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，所有學習者之計劃學習活動與方案的自助服務儲存庫。
計劃環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，會建立參與者與(參與者已被指派的)薪酬計劃與節點的關聯，讓「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」系統能尋找與節點關聯，且屬於執行付薪處理程序時之必要項目的任何東西。每個參與者、節點與計劃組合都代表唯一的計劃環境定義 — 若薪酬結構上有三個參與者，則每個參與者都會有不同的計劃環境定義。配置計劃可由計劃環境定義識別，且與參照它們的參與者相關聯。
限制	影響外購事件得標方式的業務策略或規則。總共有三種類型的限制：業務、整體與事件。
個人檔案	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，使用者可存取的功能表項目，其中包含個人的姓名、地址、電話號碼，以及其他個人資訊。
倉儲	PeopleSoft Enterprise 資料倉儲，它是由預先定義的 ETL 對應、資料倉儲工具與「資料超市」定義所組成。
原有任務	在您開始另一個任務前，必須先完成的任務。
員工	員工團隊中的人員；員工或暫時性人力。
差旅群組	在「PeopleSoft 費用」中，組織的差旅規則與策略，其與特定業務單位、部門或員工相關聯。設定「PeopleSoft 費用」差旅功能時，您至少必須定義一個差旅群組。您至少必須定義一個差旅群組，並建立其與旅行業者的關聯。
差旅夥伴	在「PeopleSoft 費用」中，與組織有契約關係的旅行業者。
差距	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用來預留一筆非 Title IV 基金資助且未符合獎助學金需求的虛擬數字。差距可防止全額資助任何學生以達到節省經費的目的，或可用來保存未使用的獎助學金作為學校機構基金之用。
捐贈表	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的一份表格，又稱為捐贈者金字塔，用以描述順利達成「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中募資目標的捐贈人數與金額。捐贈表讓您能夠預估要達到活動目標每個捐贈等級需要的捐贈者和潛在捐贈者人數。
旅程計劃	「PeopleSoft 費用」中有關差旅訂房的集合。旅程計劃可向旅行業者預約訂房。這些旅程計劃都尚未付款，因此稱為暫時保留。已付款的預約訂房則稱為確認保留。
時間間隔	一個相對時期(例如年至日或目前期間)而非必要的特定日期，可在匯聚時間範圍時用於各種「PeopleSoft 總帳」函數與報告。
書本	在「PeopleSoft Enterprise 資產管理」中，用來儲存財務與稅務資訊，例如資產的成本、折舊屬性與報廢資訊。

校園	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一通常與個別實體管理單位相關聯的實體機構。該管理單位屬於單一學術機構，而此機構使用唯一的課程目錄，並針對同樣學術職涯中的學生產生通用成績單。
核對清單代碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的代碼，代表已計劃或已完成的動作項目清單，可供指派至組員、志願者或單位。核對清單讓您在一個頁面上檢視所有的動作指派。
特別定價	在「PeopleSoft Enterprise 訂單管理」中，與定價規則相關之仲裁計劃的類型。特別定價是用於訂定銷售訂單交易。
租賃	在「PeopleSoft 不動產管理」中，房東與房客間所簽定具有法定約束力的協議，其中房客向房東承租所有或部分的實體產權。
租賃摘要	「PeopleSoft 不動產管理」中完整租賃合約的簡要版本，當中只載明重要的條款。租賃摘要的版面通常只佔一個頁面，而且不包含法律用語解析。
缺勤權益	此元素定義有效缺勤成為有薪假的規則，例如病假、假期與產假。缺勤權益元素則定義權益的金額、頻率與權益期間。
記錄名稱	用於確定符合值或值集合之關聯欄位的記錄名稱。
記錄群組	以邏輯、功能性方式關聯的控制表與檢視表集合。記錄群組可協助啟用「表集合」共用，進而減少冗餘的資料項目。記錄群組可確保「表集合」共用在所有相關的資料表與檢視表中一致地套用。
記錄輸入 VAT 標誌	記錄輸入增值稅標誌的縮寫。在 PeopleSoft Enterprise 「採購」、「應付帳款」與「總帳」中，此標誌指示您正在交易上記錄輸入 VAT。此標誌結合記錄輸出 VAT 標誌時，可用來決定針對交易建立的會計項目，並決定如何在 VAT 傳回上報告交易。對於「採購」與「應付帳款」中的所有個案(其中 VAT 資訊會在交易上追蹤)，此標誌是設定為「是」。此標誌不會用於 PeopleSoft Enterprise 「訂單管理」、「結帳」或「應收帳款」，其中假設您總是只會記錄輸出 VAT；也不會用於「PeopleSoft Enterprise 費用」，其中假設您總是只會記錄輸入 VAT。
記錄輸出 VAT 標誌	記錄輸出增值稅標誌的縮寫。 請參閱記錄輸入 VAT 標誌。
追蹤用途	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，啟用控制在製造處理程序中將追蹤哪些元件的功能。您無法追蹤序號與批次控制的元件。於「項目主檔」記錄中維護。
配置計劃	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，配置計劃會保存通用變數(非激勵規則)的配置資訊，並且附加至沒有參與者的節點。配置計劃不會由交易處理。
配置參數型錄	用於配置搭配 PeopleSoft Enterprise 的外部系統。例如，配置參數型錄可包含用來設定外部伺服器的配置與通訊參數。
動作原因	更新員工職務或僱用資訊的原因。動作原因分兩部分輸入：人事動作，例如晉升、離職，或從某一個給付群組變更為另一個給付群組 — 以及該動作的原因。動作原因適用於「PeopleSoft Enterprise 人力資源」、「PeopleSoft Enterprise 福利管理」、「PeopleSoft Enterprise 股票管理」，以及「基本福利」業務處理程序的「COBRA 管理」功能。
動作範本	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，描述系統或使用者可根據客戶或項目因特定條件納入動作計劃的某段時間週期，而執行的一組升級動作。
動態詳細資料樹狀目錄	從資料庫中的資料表直接取得詳細資料值(動態詳細資料)的樹狀目錄，而不是從使用者輸入的值範圍取得。

區段	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，用於特定類型交易之激勵規則的集合。區段可將計劃分割為不同區段中的處理程序邏輯事件。
區域部門來源	在「PeopleSoft Enterprise 採購」中，提供基礎架構以維護、顯示並選取適當的廠商定價結構，此結構是以區域部門來源模型為基礎，其中多個收貨地點是以群組方式區分。來源可能發生在比收貨地點高的階層。
參照交易	在預留預算控制中，參照交易是來源交易，會由高階(且通常是其後的)來源交易參照，以便自動轉回所有或部份參照之交易的預算檢查金額。這樣可避免在不同預留預算階層中輸入後續交易時發生重複發佈的情形。例如，保留基金交易的金額(例如，採購單)將會在根據預算檢查並記錄時，導致系統同時參照並解除所有或部分對應預留基金交易的金額，例如購買要求。
參照物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，此維度類型物件會進一步定義業務。參照物件可以有自己的階層(例如，產品樹狀目錄、客戶樹狀目錄、產業樹狀目錄與地理樹狀目錄)。
參照資料	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，代表銷售組織的系統物件，例如地區、參與者、產品、客戶與通路。
參與者	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，參與者是激勵薪酬計算處理程序的接收者。
參與者物件	每個參與者物件都可能與一或多個薪酬物件關聯。 另請參閱薪酬物件。
國民津貼	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，企業等級的促銷(以非任意性貨幣集資)。在產業中，您可能已聽過全國促銷或企業折扣。
基準時期	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，行事曆中最低階層的時期。
基準職務	在「PeopleSoft Enterprise 員工團隊分析解決方案」中，基準職務為在已公開發佈第三方資源之薪資調查資料中有對應職位的職務代碼。
執行控制	執行控制是線上頁面的一種類型，此頁面是用來開始處理程序，例如，薪資執行的批次處理程序。執行控制頁面一般會啟動控制資料的程式。
執行控制 ID	一個唯一的 ID，此 ID 會將每個使用者與其執行控制表項目關聯。
執行階層環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，它會將特定執行(以及批次 ID)與期間環境定義以及計劃環境定義關聯。每個參與執行的計劃環境定義都有獨立的執行階層環境定義。因為執行能跨期間，所以區 <sup>a</sup> 有一個執行階層環境定義可以與每個計劃環境定義關聯。
專案交易	在「PeopleSoft Enterprise 專案成本」中，代表成本、時間預算或其他交易列的個別交易行。
控制表	儲存控制應用程式處理程序的資訊。此類型的處理程序在組織中可能是一致的，或有些限制共用的資料只能由組織的某部份使用。
授課方式類型	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出組織中學習活動的授課方式—例如，透過線上學習、教室授課、研討會、書籍等。類型會決定授課方式是否包含排定的元件。
授課方法	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出所提供特定學習活動的主要授課類型。另外也提供學習活動的預設值，例如成本與語言。這主要用於協助學習者從型錄中搜尋最適合他們的授課類型。因為「PeopleSoft Enterprise 學習管理」是一種混合式學習系統，因此不會強制使用特定授課方法。  在「PeopleSoft Enterprise 供應鏈管理」中，指出將貨品送交目的地的方式(例如，貨運、空運及鐵路運輸)。建立出貨排程時會指定遞送方法。

排除集合	在「PeopleSoft Enterprise 總帳」中，在合併時所處理之公司間帳戶的相關群組。
條件	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，當客戶帳戶變更時(例如到達額度限制或超過使用者定義的繳款期限)會發生。
淨空期間	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」之構成單位可獲准參與提案或動作的一段期間。淨空期間的目的是為了避免開發負責人在同一期間對某構成單位提出多重要求。
理想回應	在「PeopleSoft 策略性外購」中，一個需要回應，以便與視為得標底價之理想值進行比對的問題。若回應與理想值不符，您仍可提交該出價，但將不符合得標的資格。
現金抽屜	可在本端取用現金與支付款項的儲存庫。
產品	PeopleSoft Enterprise 或協力廠商的產品。PeopleSoft 將其軟體產品組織為產品系列與產品線。「互動式服務檔案庫」包含關於 PeopleSoft 所販賣之每一項產品的資訊，以及來自已認證之協力廠商公司的產品資訊。這些產品會與產品名稱及版本編號一同顯示。
產品出價	在「PeopleSoft 策略性外購」中，代表出價者所進行的出價，會向上或向下調整至出價者指定的金額，使出價者可以成為領先的出價者。
產品加購	定價功能，其中當購買產品 A 時，可以免費獲得或以一定的價格購買產品 B(舊稱為贈品)。
產品系列	因通用功能而彼此相關的產品群組。可以使用「互動式服務檔案庫」搜尋的系列名稱包括 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise、PeopleSoft EnterpriseOne、PeopleSoft World，以及經認證為合作夥伴的協力廠商。
產品種類	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，指出產品「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」套件的應用程式。「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」系統中的每個交易都與一個產品種類關聯。
產品線	PeopleSoft Enterprise 產品線的名稱，或是經認證為合作夥伴的協力廠商公司名稱。「互動式服務檔案庫」讓您能依產品線搜尋整合點。
產量 - 依作業	在「PeopleSoft Enterprise 製造」中，依個別作業基礎計劃製成品損失的能力。
累計程式	您可以使用累計程式來儲存處理已定義項目時的累計值。您可以累加一段時間的單一值或多重值。例如，累計程式可以由自願性扣除或所有公司扣除所組成，讓您可以累計金額。以非常具有彈性的方式累計時間期間與值。
處理程序定義	處理程序定義會定義每個執行要求。
處理程序要求	您透過「PeopleSoft 處理程序排程式」所執行的要求，例如結構化查詢報表(SQR)、COBOL 或「應用程式引擎」程式，或是 Crystal Report。
處理程序執行控制	用於保存「PeopleSoft 排程式」值(參照執行控制 ID 之所有要求執行時需要此值)的 PeopleTools 變數。請勿把他們與應用程式執行控制搞混，應用程式執行控制可能使用相同的執行控制 ID 來定義，但只能保存特定應用程式處理程序要求的特定資訊。
處理程序群組	在「PeopleSoft Enterprise 財務」中，一個應用程式處理程序集合(以定義的順序執行)，使用者可以即時啟動，或直接從交易項目頁面存取這些處理程序。
處理程序實例	識別每個處理要求的唯一編號。當提交以執行處理程序時，此值會自動遞增並指派給每個要求的處理程序。

處理程序種類	在「PeopleSoft 處理程序排程程式」中，針對伺服器負載平衡與優先性分組的處理程序。
處理程序職務	您可以將處理程序定義連結到職務要求，並以序列方式或平行方式處理每個要求。您也可以根據每個先前要求的回覆碼來實例化後續處理程序。
設定關係	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，將配置計劃與任何結構節點關聯的關係物件類型。
通用導覽標頭	每個 PeopleSoft Enterprise 入口網站都包含通用導覽標頭，當使用者登入入口網站時，此標頭會出現在每一個網頁中。除了提供標準導覽按鈕(例如，「首頁」、「我的最愛」與「登出」)的存取之外，通用導覽標頭也會顯示歡迎訊息給每個使用者。
通訊鍵	請參閱通訊關鍵碼。
通訊關鍵碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的單一代碼，用於輸入通訊種類、通訊環境定義、通訊方式、通訊方向，以及標準信函代碼組合。通訊關鍵碼(又稱通訊鍵或快速鍵)建立後，可用於背景處理程序，或供特定使用者使用。
通路	在「PeopleSoft 多重通路架構」中，電子郵件、對話、語音(電腦電話整合[CTI])或一般事件。
速度圖表	使用者定義的速記關鍵碼，指定數個用於憑證項目的「圖表關鍵碼」。您可以在「速度圖表」定義中選擇關聯每個「圖表關鍵碼」的百分比。
備選帳戶	「PeopleSoft Enterprise 總帳」中的一個功能，可讓您建立帳戶法定圖表，並以詳細交易階層輸入法定帳戶交易，以滿足某些國家政府的記錄與報告要求。
最佳化引擎	PeopleTools 元件，「策略性外購」沿用該元件以評估出價，並決定理想的得標分配。得標建議乃根據採購時最接近底標的最高價，以及公司目標與限制。
單一登入	透過單一登入，使用者可以在經由 PeopleSoft Enterprise 應用程式伺服器驗證後，存取第二部 PeopleSoft Enterprise 應用程式伺服器，而不需要輸入使用者 ID 與密碼。
期別	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您為註冊管理定義之三階層分類架構的最高階層。您可以定義期別階層，將其連結至其他階層，並設定其註冊目標人數。 另請參閱系所單位與分類。
期間環境定義	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，因為參與者通常會在多個期間使用相同的薪酬計劃，因此期間環境定義會將計劃環境定義與特定行事曆期間與會計年度建立關聯。期間環境定義參照關聯的計劃環境定義，進而形成一個鏈。每個計劃環境定義都有對應的期間環境定義集合。
發生	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，變成有義務負責促銷付款。換句話說，您必須支付客戶促銷活動的款項。
發佈	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，處理程序中的個階段，可提供激勵相關的結果給參與者使用。
短期客戶	不在系統中的客戶，其為銷售訂單登錄期間使用範本所輸入。
稅務憑證	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，將稅務的描述和百分比，與帳戶類型、項目類型和服務影響結合的使用者定義元素。
結帳職涯	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，如果學生同時在多個職涯中有效的話，則其他職涯會編組在一職涯下，以供結帳之用。

評分	在「PeopleSoft 策略性外購」中，針對某事件出價因素之答覆的數字總和(百分比)。系統只會針對競標事件的出價者顯示評分。
評估規則	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，系統用以評估客戶帳戶或個別項目狀況，以判斷是否需執行後續動作的使用者自訂規則。
評等元件	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，與 Equation Editor 共同使用以擷取特定人員的變數。
買方	在 PeopleSoft Enterprise eSettlements 中，於系統內與供應商(廠商)有交易行為的組織(或業務單位，但不是個人)。買方會針對系統所建立採購動作建立付款資料。
進度記錄	在「PeopleSoft Enterprise 服務採購」中，追蹤遞送型專案。這在功能與處理程序方面與時間表類似。服務供應商聯絡人會使用進度記錄來記錄與提交遞送品進度。進度可以依據執行活動、完成工作百分比或針對產品定義的里程碑活動完成百分比來記錄。
階段	某個第一階任務，意指若某任務具有子任務，該第一階任務將視為階段。
階段作業	<p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當提供課程時，將學期細分為多項時間期間的時間元素。在「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」中，階段作業是驗證捐贈、認獻、會員或調整資料項目的方法。這會控制特定使用者 ID 所輸入之資料的存取權。在結算階段作業並排入佇列後，階段作業會過帳到機構的財務系統。階段作業必須過帳，以輸入相符的捐贈或認獻支付、進行調整，或是處理給定的社團或通知。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，一個活動的單一會議日期(也就是說，一天的開始與結束時間之間的期間)。階段作業會儲存特定日期、地點、會議時間與主持人。階段作業是用於排程訓練。</p>
階段作業範本	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，能讓您設定通用活動特徵，以便在排定「PeopleSoft Enterprise 學習管理」活動時重新使用 — 例如每週天數、開始與結束時間、設備與房間指派、主持人與設備等特徵。階段作業方式範本可以附加到要排程的活動。附加範本到活動會導致所有預設範本資訊填入活動階段作業方式。
集合	讓一組文件可在 Verity 中搜尋，您必須先建立至少一個集合。集合是由一群目錄與檔案所組成，允許搜尋應用程式使用者使用 Verity 搜尋引擎來快速尋找並顯示符合搜尋準則的來源文件。集合是一組來源文件的統計與指標，在檔案伺服器上是以專屬的格式儲存。因為集合區 <sup>a</sup> 能儲存單一位置資訊，因此 PeopleTools 會為每個搜尋索引物件維護一組集合(每個語言代碼一份)。
集合規則	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中使用者定義的規則，它根據金額以及未付結餘之過期日前的天數，定義應對客戶採取的動作。
項目	<p>在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，以業務單位(從倉庫出貨)儲存的有形商品。</p> <p>在 PeopleSoft Enterprise 的「需求規劃」、「庫存策略規劃」與「供應規劃」中，指明僅作為規劃之用的非存貨項目。它可以代表存貨項目系列或群組。它可以具有規劃物料單(BOM)或規劃發送，而且可作為規劃 BOM 中的元件。您無法在生產或工程 BOM 或發送上指定規劃項目，而且規劃項目也不能用作為生產中的元件。將不會維持持有數量。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中的個別應收帳款。項目可以是發票、借方備忘、貸方備忘、註銷或調整。</p>
項目事件	在 PeopleSoft Enterprise 的「總帳」、「應收帳款」、「應付帳款」、「採購」與「結帳」中，會從單一交易產生多個減項與加項，以產生標準和附屬之會計項目的業務處理程序。



項目抽換	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，讓您得以變更給付分配，而無須撤銷給付的處理程序。
僅預算帳戶	僅供系統使用的帳戶，使用者無法使用，此類型帳戶不接受交易。您只能使用此帳戶來執行預算。此帳戶之前稱為「系統維護的帳戶」。
彙總	在樹狀目錄中，彙總是以資訊階層為基礎來計算加總。
搜尋/相符	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」與「PeopleSoft Enterprise 人力資源管理解決方案」中，讓您能搜尋及識別資料庫中重複記錄的功能。
搜尋查詢	您可以使用此物件集合將查詢字串與運算子傳遞給搜尋引擎。搜尋索引會傳回包含來源文件關鍵碼的符合結果。
會計分割	會計分割方法指出費用如何配置或分割到一或多組會計「圖表欄位」。
會計日期	會計日期代表的是認可交易的時間，而不是交易實際發生的日期。會計日期與交易日期可以一樣。會計日期會決定交易過帳時將記入總帳的哪個期間。您只可以選取落在您要過帳之總帳開放期間內的會計日期。項目的會計日期通常是發票日期。
會計類別	在「PeopleSoft Enterprise 績效管理」中，會計類別用於定義一般會計實務處理資源的方式。「庫存」類別表示資源是否為資產負債表帳戶的一部分，例如庫存或固定資產；而「非庫存」類別則會指出資源在發生的那段期間是否被當作費用處理。
業務任務	業務處理程序之一中所描述的特定功能名稱。
業務事件	在「PeopleSoft Enterprise 應收帳款」中，用來定義匯票活動之「應收帳款更新」處理程序的程序特性。  在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，可以合理化「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」事件(例如，銷售)的原始業務交易或活動。
業務活動	詳細業務處理程序的子集合名稱。這可能是您在業務處理程序中所執行的某一特定交易、任務或動作。
業務處理程序	PeopleSoft Enterprise 產品系列定義和維護一個包含 17 項業務處理程序的標準集合，並由「業務處理程序工程」群組負責支援。業務處理程序的範例是「訂單履行」，此業務處理程序是用來管理銷售訂單與合約、庫存、結帳等作業。  另請參閱詳細業務處理程序。
業務單位	一或多個營運或會計事務獨立的公司或公司子單位。
業務單位限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制將套用於所選的「策略性外購」業務單位。系統將針對所選之「策略性外購」業務單位中的所有事件追蹤費用。
節點導向的樹狀目錄	以詳細資料結構為基礎的樹狀目錄，但未使用詳細資料值。
經銷活動	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，與貿易促銷關聯的特定折扣類型(例如，直接折扣、紅利回饋或回扣，或是大額付款)，它定義享受折扣的條件。在產業中，您可能聽過優惠商品、折扣、經銷活動、活動或策略等。
群組	「PeopleSoft Enterprise 結帳」與「應收帳款」中，由一或多個交易(項目、存款、付款、轉帳、相符或註銷)組成的過帳實體。  PeopleSoft Enterprise 的「人力資源管理」與「供應鏈管理」中，任何與單一名稱或變數相關，以在 PeopleSoft 業務處理程序中執行計算的記錄集合。例如，「PeopleSoft Enterprise 時間與人力」中，員工會置於群組以供時間報告。
詳細業務處理程序	業務處理程序的子集合。例如，「判斷現金位置」的詳細業務處理程序就是「現金管理」業務處理程序的子集合。

資金	在「PeopleSoft Enterprise 促銷管理」中，可用於資助促銷活動的預算。資金投入的方法有四種：由上而下、固定累計、滾動式累計以及零基累計。
資料 Cube	「PeopleSoft 分析計算引擎」中，資料 Cube 是存放同一類型資料 (如銷售資料) 的容器，並針對一或多個維度以串聯方式分析當中的資料。「PeopleSoft 分析計算引擎」中的維度與資料 Cube 與「PeopleSoft Cube 管理程式」中的維度與線上分析處理 (OLAP) Cube 無關。
資料元素	資料元素在其最簡單的階層中，定義資料子集合，以及用來將資料分組的規則。  至於「員工團隊分析」，資料元素為告知系統該擷取哪些員工團隊群組數據的規則。
資料取得	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，從外部來源系統取得原始業務交易資料並傳入作業資料存放區 (ODS) 的程序。
資料集	一種資料分組方式，可啟用以角色為基礎的資料篩選與分配。您可以藉由建立資料集規則與使用者角色之間的關聯，限制使用者可顯示的資料範圍與數量。資料集規則的結果是一組適用於使用者角色的資料。
資產類別	用於報告目的的資產群組。此類別可與資產種類搭配使用，以修正資產分類。
載入	在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，指出同時送交的商品群組。載入管理是「PeopleSoft Enterprise 庫存」的一部分，用於追蹤送交物品的重量、體積與目的地。
零率 VAT	零率增值稅的縮寫。VAT 交易，其 VAT 代碼包含的稅率為零。用於追蹤未收取實際 VAT 金額的可課稅 VAT 活動。提供零率商品與服務的組織仍能取回相關的輸入 VAT。這也稱為可取回的免除。
預測項目	預測項目為具有唯一的描述性需求與預測資料組的邏輯實體，作為預測需求的基礎。您可以建立用途廣泛的預測項目，但它們最終是代表您購買、銷售、或在您組織中使用的項目，且其用途必須是可預測的。
預算控制	於預留預算控制中，預算控制可確保預留預算與支出不會超過預算。預算控制可讓您在追蹤交易時可以對照對應的預算，並在不符合已定義預算條件時終止文件的執行程序。例如，以上功能可在相關帳戶資金不足時，防止採購訂單傳給廠商。
預算期間	因預算編列或報告目的而劃分的時間間隔 (如 12 個月或 4 季)。「圖表欄位」提供的作業會計時間期間定義方式非常有彈性，因此不侷限於單一行事曆。
預算檢查	於預留預算控制中，對照控制預算分類帳檢查來源交易的程序，用以判斷交易是否成功、失敗，或成功但有警告訊息。
圖表關鍵碼	用於識別表格中每一列的一或多個欄位。有些表格只需要一個欄位作為關鍵碼，有些表格則需要關鍵碼組合。
圖表欄位	可用來儲存帳戶或資源等項目之圖表的欄位，並視 PeopleSoft Enterprise 應用程式而異。「圖表欄位」值代表個人帳號、部門代碼等等。
圖表欄位平衡	您可以指定特定「圖表欄位」讓交易的借項與貸項相等 (平衡)。
圖表欄位組合編輯	根據使用者定義的規則編輯有效「圖表欄位」組合之日記帳行的程序。
摘要分類帳	一種主要用於配置、查詢與 PS/nVision 報告的會計功能，目的是從詳細資料分類帳儲存結合的帳戶結餘。摘要分類帳可在每次要求產生報告時摘錄詳細資料結餘，以提升報告的速度與效率。相反地，詳細資料結餘是根據使用者指定的準則在背景處理程序中彙總，並儲存於摘要分類帳中。摘要分類帳接著可直接從報告存取。

摘要時期	在「PeopleSoft Enterprise 業務規劃」中，任何其他時期的彙總時期(非基礎時期)，包括其他摘要時期以及基礎時期，例如季與年總計。
摘要圖表欄位	您可以使用摘要「圖表欄位」來建立摘要分類帳，以便根據特定詳細資料值或所選樹狀目錄節點來彙總詳細金額。當您使用樹狀目錄節點來彙總詳細資料值時，必須在摘要分類帳資料記錄中使用摘要「圖表欄位」，以符合節點名稱長度的限制(20個字元)。
摘要樹狀目錄	用於在摘要分類帳中彙總每個報告類型帳戶的樹狀目錄。摘要樹狀目錄可讓您在樹狀目錄上定義樹狀目錄。在摘要樹狀目錄中，詳細資料值是詳細資料樹狀目錄或其他摘要樹狀目錄(亦稱為基礎樹狀目錄)上的節點。摘要樹狀目錄結構指定建立摘要樹狀目錄的詳細資料。
撤銷指標	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的指標，表示某一支付已撤銷，通常是因資金不足。
構成單位	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，與機構相關聯的友人、校友、組織、基金會或其他實體組織，其資料由機構負責維護。「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係解決方案」產品所提供的構成類型是根據「教育促進支援協調會(Council for the Advancement and Support of Education, CASE)所定義的構成類型。
種類	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，指定給特定備註或通訊(環境定義)的廣泛分組。種類代碼亦連結至 3C 存取群組，以便您跨功能指定資料輸入或僅供檢視的權限。
管理功能	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於處理核對清單、通訊與備註的特定功能範圍。管理功能可識別在將一個核對清單代碼、通訊種類或備註指定給學生時，會新增哪些變動資料到人員的核對清單或通訊記錄。此關鍵資料讓您能夠追蹤核對清單、通訊或備註回到功能區域中特定的處理事件。
網頁配件	網頁上的每個內容區塊稱為網頁配件。這些網頁配件會在網頁上的小方塊中顯示摘要資訊。網頁配件提供使用者常用之 PeopleSoft Enterprise 與 PeopleSoft Enterprise 內容的資料快照。
維度	於「PeopleSoft 分析計算引擎」中，維度包含泛指用於各種不同環境的同類資料清單，且是分析模式中的一個基本元件。在分析模型中，維度連接了一或多個資料 Cube。於「PeopleSoft Cube 管理程式」中，維度是 OLAP Cube 最基本的元件，並且指定了要用於建立維度彙總架構的 PeopleSoft Metadata。「PeopleSoft 分析計算引擎」中的維度和資料 Cube 與「PeopleSoft Cube 管理程式」中的維度和 OLAP Cube 無關。
認捐	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的認捐類型代表「PeopleSoft Enterprise 捐獻者關係」捐贈者是奉獻的主要捐贈者，還是共同捐贈者。主要捐贈者的認捐類型為捐款，且其捐款點數總計必須是百分之百。共同捐贈者的認捐類型則以捐贈物品點數計算。機關也可以定義其他共同認捐類型值，例如備忘錄點數或汽車點數。
遠端資料來源資料	從不同資料庫擷取並移轉到本端資料庫的資料。
需求	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，出勤成本(COA)與預期家族捐款(EFC)之間的差額。這是就學成本與學生資源之間的差距。獎助學金配件便是依據財務需求的金額。決定學生需求的處理程序稱為需求分析。
價格段	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者根據得標數量而套用的價格折扣或附加費。
價格清單	可讓您能選取套用至交易之價格清單的產品與條件。在交易中，系統會根據交易的預先定義搜尋階層來決定產品價格，或使用任何關聯的作用中價格清單中的產品最低價格來決定產品價格。此價格是用作為任何進一步折扣與附加費的基礎。

價格組成	「PeopleSoft 策略性外購」中的各種價格組成，例如由物料成本、人力成本、貨運成本等構成整體拍賣價格。
價格規則	將調整套用至基礎價格時必須符合的條件。當符合每個規則的條件時，可以套用多個規則。
價格規則條件	用以選取定價依據欄位、定價依據欄位的值，以及決定定價依據欄位與交易間關聯之運算子的各種條件。
價格規則關鍵碼	用於定義價格規則上之價格規則條件(用於比對交易)的欄位。
標準信函代碼	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，用於識別可用在郵件合併功能中之信函範本的標準信函代碼。系統中所產生的所有信函都必須有標準信函代碼 ID。
獎助學金期間	於「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，數個由學校判定為教學會計期間和學術職涯的期間組合。此期間組合是在設定處理程序中建立與定義。只有符合獎助學金資格的期間才能於每個獎助學金生涯中設定。
範本	範本是與網頁關聯的 HTML 代碼。它定義頁面版面配置，以及該從何取得頁面每部分的 HTML。在 PeopleSoft Enterprise 中，您可透過從各種來源結合 HTML，使用範本來建構網頁。對於 PeopleSoft Enterprise 入口網站，所有範本都必須在入口網站登錄中註冊，且每個內容參照都必須指派範本。
編輯表	資料庫中擁有自己專屬之記錄定義的資料表，例如「部門表」。因為欄位會輸入 PeopleSoft Enterprise 應用程式中，因此可對照編輯表加以驗證，以確保其在整個系統中的資料完整性。
複製	在 PeopleCode 中，複製唯一的複本。相對而言，複製可表示建立物件的新參照，因此若基層物件變更，複本與原始物件都會變更。
請假	此元素定義受款人得請有薪假必須符合的條件。
課堂	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個學期內某課程元件中提供的特定課堂。 另請參閱課程。
課程	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中的課程，由學校提供且通常描述於課程目錄中。課程有制式的課程大綱與學分等級；然而，這些都可以在課堂階層中加以修改。課程可以包含多種組成，例如老師授課、分組討論與實驗課。 另請參閱課堂。
調整行事曆	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當學生退選課程或在學期中休學時，調整行事曆會控制學生帳戶收費的調整方法。收費調整是基於預定日期前經過了多少時間，且會確定為原收費金額的百分比。
銷售事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，對事件建立者而言，通常指的是與正向競標相關的產品或服務銷售。對出價者而言，指的是產品或服務的採購。
學習元件	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，學習活動的基本組成單位。 「PeopleSoft Enterprise 學習管理」支援六種基本的學習元件類型：網頁型、工作階段、網路廣播 (Webcast)、測驗、調查與指派。單一學習活動可能由一或多個這些學習元件類型所組成。
學習者群組	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，連結到相同學習環境的學習者群組。學習者群組中的成員可以共用相同的屬性，例如相同的部門或職務代碼。學習者群組用於控制學習活動與方案的存取與註冊。它們也用於在後端辦公室中執行群組註冊與大量註冊。

學習歷程	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，所有學習者之已完成學習活動與方案的自助服務儲存庫。
學習環境	在「PeopleSoft Enterprise 學習管理」中，指出可供學習者群組使用之種類或型錄項目的集合。此外，它也定義指派給學習活動與方案(在特定學習環境中所建立)的預設值。學習環境提供分割型錄的方式，以便讓學習者只看到與他們有關的項目。
學術計劃	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，屬於學術課程或學術職涯一部分的學習領域 — 例如主修、副修或專修。
學術組織	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，屬於學術機構中管理架構之一部分的實體。在最低層級，學術組織可能只是一個學術部門。在最高層級，學術組織可能代表了一整個局處。
學術課程	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，學生申請、入學並畢業的實體機構。
學術機構	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個獨立於其他類似實體，且自有一套規則與業務處理程序的實體(例如大學或學院)。
學術職涯	在 PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 中，學生在學術機構中所修的所有課程，以及編入單學生記錄群組的所有課程。例如一所擁有大學部、研究所及數個專業學院的大學，便有可能會定義數個學術職涯 — 大學職涯、研究所職涯，以及數個專業學院職涯(法學院、醫學院、牙醫學院等等)。
學費鎖定	「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中「學費計算」處理程序的功能，讓您能指定學期中的一個時間點。在過了這個時間點後，需向學生收取的最低(或是鎖定)的費用金額。即使學生後來退課或修了比所收取學費可支付之正常修課時數少的學分，仍需繳納鎖定的費用金額。
整合	兩項相容整合點之間的關係，讓系統之間得以進行通訊。整合讓 PeopleSoft Enterprise 應用程式得以與其他 PeopleSoft Enterprise 應用程式或協力廠商系統或軟體共同運作。
整合集合	應用程式因同一業務目的而使用的邏輯整合分組。例如，整合集合 ADVANCED_SHIPPING_ORDER 包含所有會通知客戶訂單出貨的整合。
整合點	系統用於和其他 PeopleSoft Enterprise 應用程式或外部應用程式溝通的介面。
整體限制	在「PeopleSoft 策略性外購」中，這些限制將套用多重「策略性外購」業務單位。系統將針對這多重「策略性外購」業務單位中的所有事件追蹤費用。
樹狀目錄	PeopleSoft Enterprise 系統中的圖形階層，它會顯示所有會計單位(例如，企業部門、專案、報告群組、帳戶編號)之間的關係，並決定彙總階層。
機構	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一個獨立於其他類似實體，且自有一套規則與業務處理程序的實體(例如大學或學院)。
激勵物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，定義與支援「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」計算處理程序與結果的激勵相關物件，例如計劃範本、計劃、結果資料與使用者互動物件。
激勵規則	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，用於交易與將交易轉換為薪酬的指令。規則是處理程序的一部分，負責將交易轉換為薪酬。
優先編號	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，當學生同時註冊多項學術職涯與學術計劃時，系統用於決定獎助學金優先順序的號碼。「驗證學術統計資料」處理程序使用在機構階層上為職涯和方案指定的優先編號，來決定學生的主要職涯與方案。系統同時也會使用此號碼來決定主要學生屬性值，此屬性值在您摘錄資料以進行期別報告時使用。以最低的號碼為優先。

儲存階層	在「PeopleSoft Enterprise 庫存」中，指出物料儲存地點的階層。物料儲存地點是由業務單位、儲存區域與儲存階層所組成。您可以設定四個儲存階層。
應用程式傳訊	「PeopleSoft 應用程式傳訊」使 PeopleSoft Enterprise 產品系列中之應用程式可以同步或非同步地與其他 PeopleSoft Enterprise 和協力廠商應用程式通訊。應用程式訊息定義待發佈或預定的記錄與欄位。
檔案庫區段	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在計劃(或範本)中定義的區段，可由其他計劃共用。對檔案庫區段所做的變更會反映在使用該區段的所有計劃中。
環境定義	<p>在 PeopleCode 中，執行 PeopleCode 時用來判定哪些緩衝區欄位可以環境定義方式參照，以及哪些是每個捲動階層中的目前資料列。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，一項備註或通訊的特定實例。一項或更多的環境定義已指派至您連結到 3C 存取群組的種類，以便您能跨功能指派資料輸入或僅供檢視的權限。</p> <p>在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，一種用於判斷處理程序執行範圍的機制。「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」使用三種類型的環境定義：計劃、期間與執行階層。</p>
績效評估	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，在激勵計劃範圍內用於儲存資料的變數(類似於集合器，但沒有預先定義的公式)。績效評估與計劃行事曆、地區與參與者關聯。績效評估用於目標額計算與報告。
總成本	在「PeopleSoft 策略性外購」中，達到特定得標門檻的預估現金成本(實際現金價格與潛在性「利差」或非現金價格的總和)。
聯合組織	分配企業型錄的生產版本給合作夥伴。
聯合通訊	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，聯合寄送給兩名人員的信函。例如，有一信函寄送給 Mr. Sudhir Awat 與 Ms. Samantha Mortelli 兩人。必須在資料庫中建立這兩名個人的關係，且其中至少一人需在資料庫有 ID。
臨櫃銷售	與客戶面對面交易，通常顧客在店面選取項目，或在一段時間前預約以取得產品。顧客在櫃檯給付商品的款項並取走商品，而不是由倉儲物流配送。
薪酬物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，薪酬結構中的一個節點。薪酬物件是組成薪酬結構之階層代表的元素。
薪酬結構	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，代表物件間與薪酬相關之關係的薪酬物件階層關係。
購買事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，對事件建立者而言，指的是產品或服務的採購，通常與報價、提案或撤銷競標的要求相關；對出價者而言，指的是產品或服務的銷售。
轉換表	一個系統編輯表，它儲存資料庫中各種欄位(不允許編輯自己的資料表)的代碼與轉換值。
關係物件	在「PeopleSoft Enterprise 激勵管理」中，這些物件會建立薪酬物件與業務物件間的關聯，以進一步定義薪酬結構以解析交易。
關鍵字	在「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，您連結至 PeopleSoft Enterprise「學生財務」、「獎助學金」與「捐獻者關係」中特定元素的術語。您可使用關鍵字作為搜尋準則，讓您尋找搜尋對話框中的特定記錄。
類別圖表欄位	當與資金、部門 ID 和方案代碼以及預算期間合併使用時，用來指出唯一撥款預算關鍵碼的「圖表欄位」值。此項目之前稱為子分類。
競標事件	在「PeopleSoft 策略性外購」中，出價者可在外購事件中主動比對另一個來源，以達到最佳的價格或積分。

屬性/值配對	在「PeopleSoft Enterprise 目錄介面」中，用來將組成目錄資訊樹狀目錄中的項目資料建立關聯。
權利 (claimback)	批發業中供應商與經銷商間的合約，合約中載明當特定產品或產品群組售予目標客戶或客戶群組時，將給付金錢予經銷商。
權益項目限制	於「PeopleSoft Enterprise 校園解決方案」中，機構所設定無條件或贈與基金的基金金額。限制金額可以扣除相等的金額，例如預期的家族捐款 (EFC) 或父母捐款。每個學生們皆有相同的「權益項目類型群組」和「相關權益項目類型」。使用此限制可確保類似的學生族群擁有平等的權益。
變數	在「PeopleSoft Enterprise 銷售激勵管理」中，計算的中期結果。變數保存計算結果，然後輸入到其他計算。變數可以是計劃變數 (在引擎執行時會持續存在) 或本端變數 (只有在處理區段時才存在)。
驗證伺服器	設定用來驗證系統使用者的伺服器。





# 索引

## 數字/符號

### 3C

- 用於設定群組安全性的頁面 209
- 設定事件 ID 274
- 設定群組安全性 209
- 選取群組存取 304
- 「3C 群組安全性」元件  
(OPR\_GRP\_3C\_TABLE) 209
- 「3C 群組安全性」頁面 209

## English terms

- ACAD\_CALENDAR\_TBL 元件 118
- ACAD\_CAREER\_TBL 元件 73
- ACAD\_SUBPLN\_TBL 元件 170
- ACADEMIC\_GROUP\_TBL 元件 95
- ACADEMIC\_ORG\_TBL 元件 92
- ACADEMIC\_PLAN\_TBL 元件 163
- ACADEMIC\_PROG\_TBL 元件 143
- AGD, 請參閱 預期畢業日期
- 「AOU 代碼表 (澳洲)」頁面 176
- AV\_BUS\_UNIT 元件 258
- AV\_CMPNT\_FUNC 元件 258
- AV\_FUNC\_GRP\_TBL 元件 258
- AV\_OPR\_DEF1 元件 304
- AV\_SCRTY\_BU\_TBL 元件 258
- 「BRIN 代碼表 (荷蘭)」元件  
(SCC\_BRINCODE\_NLD) 104
- 「BRINcode 表」頁面 104
- CAMPUS\_TABLE 元件 72
- CAR\_PTR\_EXCEPTIONS 元件 81
- CIP, 請參閱 「說明課程分類」代碼  
用於修改的頁面 99
- 「CIP 代碼表」元件 (CIP\_CODE\_TBL) 99
- 「CIP 代碼表」頁面 99
- CIP\_CODE\_TABLE 元件 99
- 「CR 業務單位安全性」頁面 259, 264
- DDA, 請參閱 背景資料存取
- DYN\_CLASS\_TBL 元件 128
- ENRL\_GROUP\_ACCESS 元件 231
- ENRL\_RSN\_TBL 元件 108
- 「Equation Editor (方程式編輯器)」頁面 335
- ES\_SECURITY\_TBL 元件 183

FICE, 請參閱 聯邦跨部會教育委員會 (Federal Interagency Committee on Education)

- 「GBA 國家/地區代碼表」元件  
(SSR\_COUNTRY\_NLD) 104
- 「GBA 國家/地區」頁面 104
- 「GBA 國籍代碼表」元件  
(SSR\_NATIONAL\_NLD) 104
- 「GBA 國籍表」頁面 104

HEGIS, 請參閱 「高等教育一般資訊調查」代碼

用於修改的頁面 99

- 「HEGIS 代碼表」元件  
(HEGIS\_CODE\_TBL) 99
- 「HEGIS 代碼表」頁面 99

HEGIS\_CODE\_TABLE 元件 99

ID, 請參閱 存取 ID; 使用者 ID; 來源 ID  
ID 編號, 設定 47

INSTALLATION\_SA 元件 51

INSTALLATION\_TBL 元件 47

INSTITUTION\_TBL 元件 61

IPEDS, 請參閱 高等教育資料整合系統  
(Integrated Postsecondary Education Data System)

ISSET\_OPR 元件 252

ITEM\_TYPE\_VW 元件 248

ITEM\_TYPE\_VW\_CLS 元件 248

LDAP

使用校園解決方案之 PeopleSoft 目錄  
介面 309, 310

使用範例對應 310

存取範例與內建訊息 310

複查內建訊息 312

載入「校園解決方案」資料 309

LMS, 請參閱 學習管理系統

LVL\_ST\_RULE\_TBL 元件 83

- 「MBO 代碼表 (荷蘭)」元件  
(SSR\_MBO\_CD\_NLD) 104

「MBO 代碼表」頁面 104

NSC, 請參閱 國際學生交換中心 (National Student Clearinghouse)

「NSC 擷取」處理程序 (SRNSLCSEX) 67

OEE, 請參閱 開放加入/退出註冊

OEE 動態日期規則, 設定 76

OPER\_LOAD 元件 275

- OPR\_DEF\_TBL\_HR 元件 55
  - OPR\_GRP\_3C\_TABLE 元件 209
  - OPR\_SA\_ACCESS 元件 235
  - OPRCLASS\_SA\_ACCESS 元件 237
  - PDI, 請參閱 PeopleSoft 目錄介面
  - PeopleBook
    - 訂購 xxii
  - PeopleCode, 排版慣例 xxiv
  - PeopleSoft 查詢 265
  - PeopleSoft 樹狀目錄管理程式 205
  - PeopleSoft 目錄介面
    - 使用 309
    - 使用範例對應 310
    - 存取範例與內建訊息 310
    - 授權「校園解決方案」 310
    - 複查內建訊息 312
    - 載入「校園解決方案」資料 309
  - PeopleSoft 設定管理程式 9
  - PERS\_MSK\_CFG 元件 215
    - 「Run Equation (執行方程式)」搜尋頁面 318
  - RUN\_CC\_USERPROFILE 元件 280, 297
  - RUN\_SA505 元件 204
  - RUNCTL\_MSK\_CFG 元件 215
  - RUNCTL\_SFSCRTY 元件 245
  - RUNCTL\_SRSECVWU 元件 183
    - 「SA 功能」頁面 51, 54
    - 「SA 安全性檢視更新」報告 (SRSECVWU) 197
  - SA\_SS\_ENRL\_PERM 元件 237
  - SAA\_SCRTY\_AARPT 元件 183
  - SAA\_STUDENT\_INFO 外掛程式 360
  - SAD\_TEST\_SCTY 元件 224, 228
  - SCC\_BRINCODE\_NLD 元件 104
  - SCC\_EMPLID\_VALIDATN 外掛程式 361
  - SCC\_MASS\_SCRTY\_UPD 元件 212
  - SCC\_SEVIS\_REG\_EVENT 外掛程式 361
  - SCRTY\_ADM\_ACTION 元件 223
  - SCRTY\_APPL\_CENTER 元件 222
  - SCRTY\_OPRID\_REPLAC 元件 212
  - SCRTY\_PROG\_ACTION 元件 239
  - SCRTY\_RECR\_CENTER 元件 221
  - SCRTY\_TABL\_ACAD 元件 204
  - SCRTY\_TABL\_INST 元件 201, 257
  - SCRTY\_TABL\_PROG 元件 201
  - SCRTY\_TABL\_SRVC 元件 210
  - SCRTY\_TBL\_CAREER 元件 201
  - SCRTY\_TBL\_PLAN 元件 201
  - SCRTY\_TSCRPT\_TYPE 元件 240
  - SEC\_CC\_CLS 元件 255
  - SEC\_CC\_OPR 元件 255
  - SEC\_COMPANY\_CLS 元件 253
  - SEC\_COMPANY\_OPR 元件 253
  - SEC\_ISET\_CLS 元件 251
  - SEC\_ISET\_OPR 元件 251
  - SEC\_ITEM\_CLS 元件 248
  - SEC\_ITEM\_OPR 元件 248
  - SEC\_ORIGIN\_CLS 元件 254
  - SEC\_ORIGIN\_OPR 元件 254
  - SEC\_UNITSF\_OPF 元件 246
  - SECURITY\_AUDIT 元件 183
  - SECURITY\_OPTIONS 元件 243
  - SECURITY\_VIEWS 元件 242
  - SETID\_CLASS\_SECUR 元件 246
  - SETID\_OPERATOR\_SEC 元件 246
  - SEVIS, 請參閱 學生及交換訪問人員資訊系統 (Student and Exchange Visitor Information System)
    - 「SF 載入安全性檢視」處理程序 (SFRSCVW) 245
  - SFA\_FA\_TERM 外掛程式 362
  - SFA\_PKG\_DATA 外掛程式 362
  - SSF\_PAYMENT 外掛程式 364
  - SSF\_REFUNDING 外掛程式 364
  - SSR\_CLUST\_CD\_NLD 元件 104
  - SSR\_COUNTRY\_NLD 元件 104
  - SSR\_MBO\_CD\_NLD 元件 104
  - SSR\_NATIONAL\_NLD 元件 104
  - SSR\_PRE\_EDU\_NLD 元件 104
  - STUDY\_FIELD\_TABLE 元件 99
  - SUBJECT\_TABLE 元件 100
  - TERM\_TABLE 元件 109
  - TERM\_VALUES\_TABLE 元件 105
  - TIME\_PERIOD\_TABLE 元件 107
  - UNIT\_CLASS\_SECURIT 元件 246
- 
- 一般」頁面 216
    - 「上次指定的 ID」頁面 48, 49
  - 上課
    - 模式, 定義學術群組的標準 98
  - 上課模式, 請參閱 上課
    - 「上課模式」頁面 135, 138
- 、
- 「主要權限清單喜好設定 - 設定」頁面 56

「主要權限清單喜好設定 - 預設值」  
頁面 55

## 一

交互參照 xxv

## 人

人力資源, 定義所有權 95  
人員基本資料, 設定預設檢視 306  
人員更新  
    保護與設定 218  
    用於保護與設定的頁面 218  
    「人員更新安全性」頁面 218  
    「人員更新設定」頁面 218  
人員選擇更新, 請參閱 人員更新  
作業結構 11  
使用者  
    保護資料存取 183  
    指定學術結構安全性 202  
    「使用者 3C 群組摘要」頁面 298, 304  
使用者 ID  
    保護來源 ID 的安全 254  
    保護信用卡的安全 255  
    保護公司的安全 253  
    授予業務單位及出納室存取權 247  
    複查項目類型安全性 251  
    設定註冊安全性 235  
        另請參閱 來源 ID; 存取 ID  
    設定項目類型安全性 251  
    「使用者 ID - 來源」頁面 254, 255  
    「使用者 ID - 業務單位」頁面 247  
    「使用者 ID - 檢視項目類型安全性」  
        頁面 249, 251  
    「使用者 ID - 項目類型」頁面 249,  
        251  
    「使用者 ID - 信用卡與銀行帳戶」頁  
        面 256  
    「使用者 ID - 公司」頁面 254  
    「使用者 ID - 機構集合」頁面 252  
    「使用者 ID - 集合 ID」頁面 246  
使用者基本資料  
    刪除角色 280  
    大量變更 270  
    安全性的警告 270  
    建立 280  
    建立密碼通知信函 283  
    建立模型使用者 ID 271  
    指定角色 280  
    指派使用者喜好設定 280

指派喜好設定 280  
提供的查詢 270  
用來設定的頁面 276  
用於執行處理程序的頁面 281  
用於準備的頁面 271  
瞭解安全性 269  
管理 269  
解決問題 286  
設定 270, 275  
設定事件 ID 274  
設定備註 275  
設定大量變更 274  
設定密碼通知信函 284  
設定核對清單 274  
設定權限清單 273  
設定角色 273  
設定通訊 274  
選取使用者 276  
「使用者基本資料大量建立」元件  
(OPER\_LOAD) 275  
「使用者基本資料大量建立」頁  
面 276, 284  
「使用者基本資料管理」元件  
(RUN\_CC\_USERPROFILE) 280  
「使用者基本資料管理」處理程序  
(USERPROFILE) 269, 280  
「使用者基本資料管理處理程序」頁  
面 281  
使用者安全性, 請參閱 安全性  
    「使用者安全性替代」元件  
        (SCRTY\_OPRID\_REPLAC) 212  
    「使用者安全性替代」頁面 213  
    「使用者設定檔 - ID」頁面 271  
    「使用者設定檔 - 一般」頁面 271  
    「使用者設定檔管理」處理程序  
        (USERPROFILE) 252  
    「使用者設定檔」頁面 317, 326  
    「使用者設定檔類型」頁面 317, 319  
使用者預設值  
    SEVIS 301  
    入學申請 300  
    列印 301  
    學術資訊 298  
    成績單與獎勵 301  
    用於輸入的頁面 298  
    職涯 299  
    設定 297  
    註冊置換 302  
    輸入 297  
    通訊鍵 302

- 針對捐獻者關係定義 304
- 集合 ID 299
- 驗證安全性 304
- 「使用者預設值 1」頁面 298
- 「使用者預設值 2」頁面 298, 299
- 「使用者預設值 3」頁面 298, 300
- 「使用者預設值 4」頁面 298, 301
- 「使用者預設值」元件  
(RUN\_CC\_USERPROFILE) 297
- 來源 ID
  - 用於設定安全性的頁面 254
  - 設定安全性 254
  - 另請參閱 使用者 ID; 存取 ID
- 「來源 ID」元件 (SEC\_ORIGIN\_ CLS) 254
- 依存關係 7
- 「保護業務單位」元件  
(AV\_SCRTY\_BU\_TBL) 258
- 信函, 密碼通知 283
- 「信函產生 - 一般參數」頁面 284
- 「信函產生」處理程序 (CCLTRGEN)  
警告 284
- 信用卡安全性 255
  - 用於設定安全性的頁面 256
  - 「信用卡與銀行帳戶」元件  
(SEC\_CC\_CLS) 255
- 候補名單
  - 定義動態行事曆的最終日期 134
  - 定義動態行事曆規則的最終日期 128
  - 定義學術機構的自動註冊預設值 63
  - 定義課程梯次的最終日期 112
  - 設定學術群組的自動註冊選項 96
- 假期排程
  - 指定至學期 110
  - 指定至學術職涯 76
  - 指定至課程梯次 112
- 備註 275
- 傳承資料, 轉換 39
- 使用資料字典 38
- 入學註冊資料 44
- 同步系統 39
- 執行 36
  - 「學生記錄」資料 43
  - 「學生財務」資料 45
- 對應資料 37
  - 「招募與入學」資料 40
  - 「校園社群」資料 40
- 植入「學生記錄」表格 43
- 植入「學生財務」表格 45
- 植入「獎助學金」表格 42

- 植入表格 41
- 準備 35
- 準備資料 38
- 「獎助學金」資料 42
- 瞭解 35
- 資料載入程式 38
- 順序 40
- 預估磁碟使用 40
- 驗證資料 38
- 優先
  - 定義學術職涯 76
  - 定義於學術課程 145

## 儿

- 元件
  - 保護 183
  - 安全性 193
  - 安全性必備條件 184
  - 搜尋事件 197
  - 複查安全性表格 199
  - 複查安全性詳細資料 199
  - 「元件功能」頁面 259, 262
  - 「元件搜尋記錄設定值」頁面 263
  - 「元件搜尋記錄」頁面 259

## 入

- 入學, 請參閱 招募與入學
  - 「入學動作安全性」元件  
(SCRTY\_ADM\_ACTION) 223
  - 「入學動作安全性」頁面 224
- 入學安全性
  - 保護入學課程動作 223
  - 保護測試 ID 224
  - 用於設定招募中心的頁面 222
  - 設定招募中心 221
  - 另請參閱 安全性
  - 針對申請中心設定 222
- 入門 1

## 八

- 公司, 保護 253
  - 用於設定安全性的頁面 254
- 「公司」元件 (SEC\_COMPANY\_ CLS) 253
- 其他文件 xxii

## ㄣ

- 出勤預設值 65, 66
- 出納室

保護「學生財務」的安全 246  
 授予使用者 ID 存取權 247  
 授予權限清單存取權 247  
 用於設定安全性的頁面 247

## 刀

### 分類標準

定義學術子計劃 172  
 定義學術計劃 167  
 定義學術課程 149  
 針對學科範疇定義 102  
 「分類標準/校園」頁面 144, 149  
 「分類標準」頁面 164, 167

### 列印選項

定義學術子計劃 171  
 定義學術計劃 166  
 「列印選項」頁面 164, 166

### 列階層安全性

定義 182  
 瞭解 181  
 維護 181  
 設定檢視 182

副修科目 170

## 力

功能群組, 請參閱 群組

「功能群組元件」元件

(AV\_CMPNT\_FUNC) 258

功能群組安全性 (AV\_FUNC\_GRP\_TBL) 258

「功能群組安全性」頁面 259, 261

### 加拿大

啟動功能 70  
 設定系統參數 50  
 選取系統功能 54

### 助學貸款

定義負荷 89  
 「動態日期」處理程序 (SRDYNADT 與 SRPCDYNP) 126  
 「動態日期」頁面 145, 157

### 動態課程日期

啟用學術職涯 76  
 啟用課程梯次 112  
 日期規則與 OEE 125  
 準備您的學術結構 131  
 瞭解 125  
 複查範例規則 125  
 計算並置換課程日期最終期限 138  
 設定學術課程 157

「動態課程日期」元件

(DYN\_CLASS\_TBL) 128

「動態課程日期」功能 125, 131

「動態課程日期」處理程序

執行中 133, 134, 139

檢視計算 134

檢視訊息 139

用於依學期計算的頁面 133

用於管理 OEE 註冊的頁面 139

用於管理課程區段的頁面 135

動態課程日期規則 76

另請參閱 規則

定義學術職涯 76

建立 128

用於建立的頁面 128

瞭解 125

範例 125

「動態課程日期」頁面 128, 133

「動態課程資料」頁面 134, 135

## 卩

印刷版文件 xxii

## 厶

參考完整性

瞭解 37

## 又

取消

定義學術行事曆的最終期限 121

設定學術課程 157

取消日期

定義動態行事曆規則 128

檢視 OEE 動態行事曆計算 139

檢視動態行事曆計算 134

## 口

合作應用程式, 請參閱 校園自助服務  
 同步資料 39

## 口

「國家/地區特定安裝」頁面 50

國際學生交換中心 (National Student Clearinghouse)

定義學業負荷 91

定義負荷規則 89

設定預設值 65

圖解

大量變更 293

- 學術結構 59
- 「校園解決方案」整合 6
- 業務單位、記錄群組與表集合間的關係 21
- 表集合共用 26
- 表集合共用處理程序 23
- 記錄群組 12
- 跨業務單位分析與報告 11

## 土

- 地址，針對學術機構定義 62
- 地點，定義校園 72
- 「執行方程式」頁面 317
- 基本資料比較，選取欄 307
- 基本資料，設定人員預設檢視 306
- 報告
  - SA 安全性檢視更新 197
  - 一般安裝 365
  - 學生記錄設定 367
  - 「學生財務」安全性 366
  - 學術機構 367
  - 安全性檢視 (SRSECVWU) 371
  - 概述 365
  - 清單 365
  - 針對澳洲設定 175
- 場所指定，定義課程梯次執行日期 112

## 夕

- 外掛程式，請參閱 應用程式診斷外掛程式

## 大

- 「大量使用者安全性替代」元件 (SCC\_MASS\_SCRTY\_UPD) 212
- 「大量使用者安全性替代」頁面 213, 214
- 大量建立 276
- 大量變更
  - 使用 289
  - 保護 294
  - 圖解整合 293
  - 定義 293
  - 提供的範例 270
  - 用於定義定義的頁面 295
  - 用於處理的頁面 290
  - 瞭解 289
  - 處理 290, 293
  - 設定 274
  - 設定參數 294

- 「大量變更 - 執行大量變更」頁面 292
- 「大量變更 - 執行記錄」頁面 292
- 「大量變更 - 學生管理」頁面 291
- 「大量變更 - 描述」頁面 290
- 「大量變更 - 準則與預設值」頁面 291
- 「大量變更 - 產生 SQL」頁面 291
- 「大量變更 - 群組定義」頁面 292
- 「大量變更結果 - 描述」頁面 293

## 失效開始日期

- 定義動態行事曆規則 128
- 檢視 OEE 動態行事曆計算 139
- 檢視動態行事曆計算 134

- 奉獻，於奉獻項日期間使用業務單位 264

## 子

- 子計劃，請參閱 學術子計劃

## 存取 ID

- 指定 234
- 指定註冊功能 228
- 另請參閱 來源 ID；使用者 ID

## 存取群組

- 用來設定的頁面 232
- 瞭解 232
- 警告 232
- 針對註冊設定 231

- 學位，定義學期行事曆的授予日期 119
- 學期

- 定義 105, 109
- 定義值 105
- 定義學術課程的註冊限制 153
- 定義指標日期 119
- 用來定義的頁面 110
- 用於定義值的頁面 105
- 註冊限制之範例 155
- 「學期/課程梯次表」元件 109
- 「學期/課程梯次表」元件 (TERM\_TABLE) 109

- 學期值，定義 105

- 「學期值表」元件 (TERM\_VALUES\_TABLE) 105

- 「學期值表」頁面 105

- 學期單位類型，設定學術職涯 76

- 「學期行事曆 1」頁面 119

- 「學期行事曆 2」頁面 119

- 「學期行事曆 3」頁面 119

- 「學期行事曆 4」頁面 119, 121

- 「學期表」頁面 110

## 學業負荷

- 定義 89
- 定義規則 83, 84
- 針對統計資料期間定義 91
- 「學業負荷表」頁面 84, 89
- 「學歷表 (荷蘭)」元件 (SSR\_PRE\_EDU\_NLD) 104
- 「學歷表」頁面 104
- 「學生 OEE 註冊資料」頁面 139
- 學生及交換訪問人員資訊系統 (Student and Exchange Visitor Information System) 301
- 學生報告 367
- 學生屬性
  - 定義學術機構的預設期別 65
  - 定義學術行事曆的期別 119
  - 「學生機構集合」元件 (ISET\_OPR) 252
- 學生特定權限
  - 定義學術機構的預設值 63
  - 定義學術群組的預設值 96
- 學生管理 295
  - 「學生管理」 291
  - 「學生管理」, 啟用功能 70
- 學生管理安裝元件 (INSTALLATION\_SA) 51
- 學生記錄
  - 保護 227
  - 保護自助服務註冊 237
  - 保護註冊存取 ID 228
  - 保護課程動作 239
  - 控制表範例 14
  - 植入表格 43
  - 概述 3
  - 瞭解安全性 227
  - 設定 7
  - 設定註冊存取群組 231
  - 轉換傳承資料 43
  - 連結使用者 ID 至註冊安全性 235
- 學生財務
  - 保護 241
  - 保護來源 ID 的安全 254
  - 保護信用卡的安全 255
  - 保護公司的安全 253
  - 保護出納室的安全 246
  - 保護業務單位的安全 246
  - 保護機構集合的安全性 251
  - 保護集合 ID 246
  - 保護項目類型的安全 248
  - 安全性報告 366
  - 控制表 14
  - 更新安全性設定 245
- 植入表格 45
- 概述 4
  - 用於更新安全性設定的頁面 245
  - 用於設定安全性檢視的頁面 242
  - 用於設定安全性選項的頁面 243
- 瞭解安全性 241
- 置換自助服務機構集合 252
- 複查項目類型安全性 250, 251
- 設定 8
  - 設定安全性檢視 242
  - 設定安全性選項 243
  - 變更安全性設定 245
- 轉換傳承資料 45
- 學生資料, 保護 183
- 學科, 請參閱 學科範疇
- 「學科分類」頁面 101, 102
- 學科範疇
  - 定義 100
  - 定義 CIP 與 HEGIS 代碼 102
  - 定義研究領域 102
  - 描述 101
  - 用來定義的頁面 101
  - 瞭解 101
  - 設定「講師工作量」功能 103
  - 「學科群組表 (澳洲)」頁面 176
  - 「學科負荷」頁面 101, 103
- 學籍狀態 148
- 學習管理系統 65, 67
- 學術子計劃
  - 定義 143, 170
  - 定義列印選項 171
  - 用來定義的頁面 171
  - 瞭解 170
  - 連結至 CIP 與 HEGIS 代碼 172
  - 「學術子計劃分類標準」頁面 171, 172
  - 「學術子計劃表」元件 (ACAD\_SUBPLN\_TBL) 170
  - 「學術子計劃表」頁面 171
- 學術學科, 請參閱 學科範疇
- 「學術學科表」元件 (SUBJECT\_TABLE) 100
- 「學術學科表」頁面 101
- 學術機構
  - 保護 183
  - 保護機構/職涯組合的安全 203
  - 安全性 202
  - 定義 61
  - 定義地址 62
  - 定義學術職涯 73
  - 定義必備條件 61

- 定義校園 72
- 定義預設值 63
- 用於定義的頁面 62
- 設定講師工作量 68
- 設定重複檢查控制 68
- 設定預設值與選項 65
- 「學術機構 1」頁面 62
- 「學術機構 2」頁面 62, 63
- 「學術機構 3」頁面 62, 65
- 「學術機構 4」頁面 62, 68
- 「學術機構 5」頁面 62, 68
- 「學術機構 6」頁面 62, 70
- 「學術機構 7」頁面 62, 71
- 「學術機構安全性」元件  
(SCRTY\_TABL\_INST) 201, 257
- 「學術機構安全性」頁面 202, 257
- 「學術機構表」元件 (INSTITUTION\_ TBL) 61
- 學術組織
  - 修改 92
  - 安全性 204
  - 安全性樹狀目錄範例 205
  - 安全性範例 208
  - 定義 92
  - 定義所有權 95
  - 建置安全性樹狀目錄 204
  - 授予及限制安全性存取權 207
  - 有關建立的警告 93
  - 用來定義的頁面 93
  - 用於保護的頁面 207
  - 瞭解 93
  - 連結至學術計劃 168
  - 連結至安全性樹狀目錄 207
  - 連結至部門與業務單位 95
  - 「學術組織 FS 擁有者」頁面 93, 95
  - 「學術組織 HR 擁有者」頁面 93, 95
  - 「學術組織安全性」元件  
(SCRTY\_TABL\_ACAD) 204
  - 「學術組織安全性」頁面 207
  - 「學術組織表」元件 (ACADEMIC\_ ORG\_TBL) 92
  - 「學術組織表」頁面 93
- 學術結構
  - 圖解 59
  - 安全性 201
  - 定義 59
  - 業務單位 24
  - 用於指定安全性的頁面 202
  - 瞭解安全性 202
- 學術統計資料期間 91
- 學術群組
  - 指定給學術課程 145
  - 連結至學術職涯與目錄號碼 97  
(學術群組)
  - 定義 95
  - 用來定義的頁面 96
  - 瞭解 96
  - 「學術群組表」元件 (ACADEMIC\_ GROUP\_TBL) 95
  - 「學術群組表」頁面 96
- 學術職涯
  - OLAP Cube 的警告 74
  - 保護機構/職涯組合的安全 203
  - 定義 73
  - 定義時間週期 107
  - 定義註冊動作原因 108
  - 用來定義的頁面 75
  - 用於定義註冊動作原因的頁面 108
  - 瞭解 74
  - 設定參數 75, 76
  - 設定重複檢查控制 79
  - 輸入學術計劃 164
  - 連結至學期與課程梯次 109
  - 連結至學術群組 97
- 學術職涯指標
  - 定義 79
  - 定義例外情況規則 81
  - 「學術職涯指標」頁面 75, 79
  - 「學術職涯表 2」頁面 75, 76
  - 「學術職涯表」元件 (ACAD\_CAREER\_ TBL) 73
  - 「學術職涯表」頁面 75
  - 「學術職涯階層表」頁面 96, 97
- 學術行事曆
  - 完整註冊日期 119
  - 定義 117, 125
  - 定義傳統 118
  - 定義學期的指標日期 119
  - 描述 119
  - 用於定義統學術行事曆的頁面 119
  - 瞭解 117
  - 瞭解動態行事曆 125
  - 「學術行事曆」元件 (ACAD\_ CALENDAR\_TBL) 118
- 學術行事曆的完整註冊日期 119
- 學術計劃
  - 定義 143, 163
  - 定義列印選項 166
  - 有關變更詳細資料的警告 164
  - 用來定義的頁面 164



瞭解 164  
 與職涯或課程結合 164  
 設定安全性 203  
 連結至CIP 與 HEGIS 代碼 167  
 連結至研究領域 167  
 連結至組織所有人 168  
 「學術計劃 (澳洲)」頁面 164, 168  
 「學術計劃 (紐西蘭)」頁面 164, 170  
 「學術計劃安全性」元件  
 (SCRTY\_TABL\_PLAN) 201  
 「學術計劃安全性」頁面 202, 203  
 「學術計劃表」元件 (ACADEMIC\_  
 PLAN\_TBL) 163  
 「學術計劃表」頁面 164  
 學術課程  
   安全性 203  
   定義 143  
   定義動態日期原因與懲罰 157  
   定義學期註冊限制 153  
   定義未完成成績失效規則 150  
   定義本校 149  
   定義課程計數 156  
   定義雙重學術課程 145  
   定義預設值 145  
   指定職涯指標例外情況規則 145  
   描述 145  
   用來定義的頁面 144  
   瞭解 144  
   輸入學術計劃 164  
   連結學籍狀態規則 148  
   連結至CIP 與 HEGIS 代碼 149  
   連結至組織所有人 149  
   連結至重複規則 149  
   「學術課程 (澳洲)」頁面 145, 159  
   「學術課程 (紐西蘭)」頁面 145, 162  
   「學術課程安全性」元件  
   (SCRTY\_TABL\_PROG) 201  
   「學術課程安全性」頁面 202, 203  
   「學術課程表」元件 (ACADEMIC\_  
   PROG\_TBL) 143  
   「學術課程」頁面 144, 145  
 學術輔導  
   概述 4  
   設定 8  
 學術階層  
   定義 87  
   定義規則 83, 84  
   指定規則至學術課程 145  
   「學術階層表」頁面 84, 87

## 六

## 安全性

PeopleSoft 查詢 265  
 使用者的列階層 182  
 元件功能相關警告 262  
 元件安全性 193  
 入學課程動作 223  
 列階層維護 181  
 列階層選項 180  
 大量變更 294  
 套用至 PeopleSoft 查詢 266  
 字彙 179  
 存取學生資料 183  
 學生記錄 227  
 學生財務 241, 246  
 學術機構 202  
 學術組織 204  
 學術結構 201  
 學術職涯/機構 203  
 學術計劃 203  
 學術課程 203  
 實施予功能群組 261  
 必備條件 184  
 招募與入學 221  
 捐獻者關係 257  
 授予及限制存取權 207  
 搜尋檢視 198  
 搜尋檢視設定值相關警告 263  
 更新檢視 197  
 替代使用者安全性 212  
 有關信用卡的警告 255  
 「校園解決方案」系統 179  
   另請參閱 安全性樹狀目錄; 安全  
   性檢視  
 業務單位和集合 ID 258  
 檢視 182  
 測試 ID 224  
 測試 ID, 保護 224  
 用於保護學生資料存取的頁面 193  
 用於指定測試 ID 安全性的頁面 225  
 用於設定入學動作安全性的頁面 224  
 用於設定成績單類型安全性的頁  
 面 240  
 用於設定申請中心安全性的頁面 223  
 申請中心 222  
 瞭解 202, 204  
 瞭解存取學生資料 183  
 範例 208  
 自助服務使用者 ID 與密碼 269

- 複查審核詳細資料 199
  - 複查表格審核資訊 199
  - 複製使用者 209
  - 設定元件搜尋檢視 263
  - 設定招募中心 221
  - 設定服務指標 210
  - 設定機構表 257
  - 註冊安全性 235
  - 輔導報告 201
  - 連結學術組織與安全性樹狀目錄 207
    - 「重新整理安全性」處理程序相關警告 261
  - 針對公司設定 253
  - 針對成績單類型設定 240
  - 針對課程動作設定 239
  - 類型 179
  - 安全性樹狀目錄
    - 建立 206
    - 建置於學術組織 204
    - 授予及限制存取權 207
    - 特徵 204, 205
    - 連結至學術組織 207
  - 安全性檢視
    - 搜尋參數 198
    - 檢視擴充 243
    - 設定 242
    - 設定資料 184
    - 「安全性檢視」元件 (ES\_SECURITY\_TBL) 183
    - 「安全性檢視」元件 (SECURITY\_VIEWS) 242
    - 「安全性檢視」報告 184
    - 「安全性檢視更新」元件 (RUNCTL\_SRSECVWU) 183
    - 「安全性檢視更新」頁面 193, 197
    - 「安全性檢視變更審核 - 安全性表格」頁面 199
    - 「安全性檢視變更審核 - 搜尋準則」頁面 198
    - 「安全性檢視變更審核 - 安全性詳細資料」頁面 199
    - 「安全性檢視變更審核」元件 (SECURITY\_AUDIT) 183
    - 「安全性檢視」頁面 193, 242
    - 「安全性表格」頁面 193
    - 「安全性詳細資料」頁面 193
    - 「安全性選項」元件 (SECURITY\_OPTIONS) 243
    - 「安全性選項」頁面 243
  - 安裝
    - 用來選取一般安裝選項的頁面 48
    - 用於選取國家/地區特定功能的頁面 50
    - 用於選取學生管理選項的頁面 51
    - 瞭解設定與系統預設值 47
    - 複查設定 47
    - 設定 ID 編號 47
    - 設定國家/地區特定功能 51
    - 設定特定產品值 47
    - 選取國家/地區 50
    - 選取已安裝的應用程式 48
    - 選取應用程式 47
    - 「安裝學生管理」頁面 51, 52
    - 「安裝表 - 產品」頁面 48
    - 「安裝表」元件 (INSTALLATION\_TBL) 47
  - 完整評分日期
    - 定義動態行事曆規則 128
    - 定義學術行事曆 119
    - 檢視 OEE 動態行事曆計算 139
    - 檢視動態行事曆計算 134
  - 客戶連線網站 xxii
  - 密碼通知 283
    - 用於產生信函的頁面 284
  - 實作 6, 9
  - 審核, 檢視安全性資訊 199
- 寸
- 專修 170
  - 專案計劃, 資料轉換 35
  - 對應, 請參閱 目錄對應
- 尸
- 屬性, 請參閱 學生屬性
- 丿
- 建議, 提交 xxvi
- 心
- 必備條件 xxi
  - 必要的警告欄位 39
  - 意見, 提交 xxvi
  - 應用程式基本原則 xxi
  - 應用程式安全性, 請參閱 安全性
  - 應用程式診斷外掛程式登錄
    - 學生財務 364
    - 學術輔導報告 360
    - 校園社群 361
    - 獎助學金 362

## 懲罰

- 定義學術課程 157
- 針對退學定義 121

## 戈

- 成績單列印選項 166, 171
- 成績單階層
  - 定義學術子計劃 171
  - 針對學術計劃設定 164
  - 針對學術課程設定 145
- 成績單類型, 保護 240
- 「成績單類型安全性」元件  
(SCRTY\_TSCRPT\_TYPE) 240
- 「成績單類型安全性」頁面 240
- 成績失效規則 150
- 成績懲罰 157
- 成績管理, 設定 9

## 手

- 抵免學分
  - 定義學術職涯的預設評分基準 75
  - 指定學術課程的預設評分基準 145
  - 「招募中心安全性」元件  
(SCRTY\_RECR\_CENTER) 221
  - 「招募中心安全性」頁面 221, 222
- 招募與入學
  - 保護 221
  - 控制表 14
  - 植入表格 41
  - 概述 2
  - 瞭解資料轉換 40
  - 設定 7
  - 轉換傳承資料 40
  - 轉換註冊資料 44
  - 通用元素 221
- 招募與入學安全性
  - 概述 221
  - 「指定使用者喜好設定」頁面 276
  - 「指派使用者喜好設定」頁面 280
- 捐獻者關係
  - 保護 257
  - 定義使用者預設值 304
  - 控制表 14
  - 概述 5
  - 用於定義使用者預設值的頁面 305
  - 設定 9
- 捨入計劃 126
- 排版慣例 xxiv
- 排程, 請參閱 假期排程

## 控制表

- 共用 12
- 由表集合 ID 所掌控 14
- 「搜尋準則」頁面 193
- 「擁有者」頁面 164, 168
- 「操作員預設值」元件  
(AV\_OPR\_DEF1) 304
- 「操作員預設值」頁面 305

## 支

- 「教育領域 (澳洲)」頁面 176, 177
- 整合 6

## 文

- 文憑, 設定列印選項 166, 171

## 方

## 方程式

- 使用檢視與表格 332
- 命名 332
- 四捨五入 338
- 大學狀態 356
- 定義 333
- 檢視代數運算式 337
- 測試 336
- 準備撰寫 330
- 滿足學術進度 354
- 用來定義的頁面 333
- 用於命名的頁面 332
- 瞭解 329
- 系統內建 340
- 變數 331
- 貸款驗證編輯 353
- 運算元類型 331
- 運算子 331
- 關鍵字 330

## 方程式引擎

- 使用 329
- 學分測試轉換方程式 326
- 建立樹狀目錄階層 324
- 用來設定的頁面 317
- 用於學分測試轉換方程式的頁面 327
- 用於複查轉換方程式的頁面 327
- 複查轉換方程式 326
- 設定 317
- 調整方程式安全性 320
- 輸入安全性授權 326
- 輸入測試資料 327
- 重新編譯方程式 318

驗證安全性物件 319  
 驗證編譯後的方程式 327  
 「方程式測試資料」頁面 327  
 「方程式編輯器」頁面 327, 332, 333  
 「於課程搜尋顯示學期」頁面 105

## 日

日本  
 設定系統參數 50  
 時間週期 107, 109, 114  
 用來定義的頁面 110  
 用來設定的頁面 107  
 「時間週期表」元件 (TIME\_PERIOD\_TABLE) 107  
 「時間週期表」頁面 107

## 日

「更新安全性 - 學術組織」元件 (RUN\_SA505) 204  
 「更新安全性 - 學術組織」頁面 207  
 替代安全性 212  
 用於替代的頁面 213  
 最終候補名單日期  
 定義動態行事曆規則 128  
 定義課程梯次 112  
 檢視動態行事曆計算 134  
 最終期限  
 定義學術行事曆 121  
 計算並置換動態課程日期 138  
 會員，使用業務單位 265

## 月

服務指標安全性 210  
 用於設定安全性的頁面 211  
 「服務指標安全性」元件 (SCRITY\_TABL\_SRVC) 210  
 「服務指標安全性」頁面 211  
 「服務指標顯示」頁面 211, 212  
 期別  
 定義學術機構的預設值 65  
 定義學術行事曆 119  
 期間  
 定義學期 110  
 定義課程梯次 112

## 木

「本校 (荷蘭)」頁面 145  
 查詢安全性範例 266  
 校園

定義 72  
 用來設定的頁面 72  
 連結至學術課程 149  
 校園社群  
 保護 209  
 植入表格 41  
 概述 1  
 瞭解資料轉換 40  
 設定 7  
 轉換傳承資料 40  
 校園自助服務概述 5  
 「校園表」元件 (CAMPUS\_TBL) 72  
 「校園表」頁面 72  
 校園解決方案  
 「學生記錄」概述 3  
 「學生財務」概述 4  
 「學術輔導」概述 4  
 「招募與入學」概述 2  
 「捐獻者關係」概述 5  
 整合 6  
 「校園社群」概述 1  
 校園自助服務概述 5  
 概述 1  
 「獎助學金」概述 4  
 「校園」頁面 149  
 核對清單 274  
 梯次  
 用來定義的頁面 110  
 業務單位  
 保護 261, 264, 265  
 保護「學生財務」的安全 246  
 共用控制表 12  
 共用資料 12  
 圖解分析與報告 11  
 套用安全性至查詢 266  
 定義 258  
 定義功能群組元件 262  
 建立 259  
 授予使用者 ID 存取權 247  
 授予權限清單存取權 247  
 有關建立的警告 29  
 用於奉獻項目期間 264  
 用於定義與保護的頁面 259  
 用於會員期間 265  
 用於設定安全性的頁面 247  
 瞭解 11, 258  
 結構 24  
 與商家建立關聯 259  
 與表集合 ID 建立關聯 30  
 設定範例 260

- 說明與記錄群組及表集合間的關係 21
  - 連結至學術組織 95
  - 「業務單位」元件 (AV\_BUS\_UNIT) 258
  - 「業務單位」元件 (UNIT\_CLASS\_SECURITY) 246
  - 「業務單位參照」頁面 26, 31
  - 「業務單位捐獻者關係」頁面 259
  - 「業務單位」頁面 26, 29
  - 標準, 請參閱 評分標準
  - 「標準上課模式」頁面 96, 98
  - 模型使用者 ID
    - 建立 271
    - 描述 272
  - 模式, 請參閱 上課
  - 樹狀目錄, 請參閱 安全性樹狀目錄
    - 「樹狀目錄定義和內容」頁面 317, 320
    - 「樹狀目錄管理員」頁面 317, 324
  - 樹狀目錄管理程式
    - 定義學術組織 92
    - 定義學術群組 95
    - 設定學術組織的安全性 204
    - 「樹狀目錄」頁面 26
  - 機構
    - 用於設定安全性的頁面 252
    - 設定機構集合安全性 251
      - 另請參閱 學術機構
    - 「機構/職涯安全性」元件 (SCRTY\_TBL\_CAREER) 201
    - 「機構/職涯安全性」頁面 202, 203
  - 機構, 設定表格安全性 257
    - 用於設定安全性的頁面 257
  - 機構集合 252
    - 「機構集合」元件 (SEC\_ISET\_CLS) 251
    - 「檢視項目類型安全性」元件 (ITEM\_TYPE\_VW) 248
  - 權限
    - 定義學術機構的預設值 63
    - 定義學術群組的預設值 96
  - 權限清單
    - 保護來源 ID 的安全 254
    - 保護信用卡的安全 255
    - 保護公司的安全 253
    - 指定註冊存取權限 238
    - 授予業務單位及出納室存取權 247
    - 檢視項目類型安全性 250
    - 用於設定主要喜好設定的頁面 55
    - 瞭解 55
    - 設定項目類型安全性 249
    - 設定預設值 55
  - 預設值警告 55
  - 「權限清單 - 業務單位」頁面 247
  - 「權限清單 - 檢視項目類型安全性」頁面 249, 250
  - 「權限清單 - 項目類型」頁面 249
  - 「權限清單 - 來源 ID」頁面 254
  - 「權限清單 - 來源」頁面 254
  - 「權限清單 - 信用卡與銀行帳戶」頁面 256
  - 「權限清單 - 公司」頁面 254
  - 「權限清單 - 機構集合」頁面 252
  - 「權限清單 - 註冊安全性」頁面 238
  - 「權限清單 - 集合 ID」頁面 246
- 止
- 正常完成年度, 定義 149
- 水
- 「測試 ID 安全性」元件 (SAD\_TEST\_SCTY) 224
  - 「測試 ID 安全性」頁面 225
  - 測試 ID, 保護 224
  - 澳大利亞
    - 設定系統參數 50
    - 選取系統功能 54
  - 澳洲
    - 啟動功能 70
    - 定義 HECS 階層規則。 86
    - 定義學業負荷 87
    - 定義學科範疇分類標準 102
    - 定義教育領域 177
    - 定義課程類型 177
    - 定義階層相依負荷規則 83, 87
    - 用於設定報告代碼的頁面 176
    - 瞭解政府報告 175
    - 計算 HECS 負荷係數 86
    - 設定報告代碼 175
    - 設定學術計劃 168
    - 設定學術課程 159
    - 設定政府報告 175
- 犬
- 「狀態/榮譽」頁面 144, 148
- 獎助學金
- 定義負荷 91
  - 控制表 14
  - 植入表格 42
  - 概述 4
  - 設定 8

轉換傳承資料 42  
 獎助學金負荷 91  
   另請參閱 獎助學金，定義負荷  
 獎助學金資格，啟用學術課程 145

## 玉

班會  
   出勤類型，定義學術機構的預設  
   值 65

## 生

「產品特定安裝」頁面 48, 49  
 產品選項, 請參閱 安裝  
 「產品」頁面 48

## 田

申請中心，保護 222  
   「申請中心安全性」元件  
   (SCRTY\_APPL\_CENTER) 222  
   「申請中心安全性」頁面 222, 223  
 申請實作 6, 7  
 畢業階層指示器，設定學術職涯 76  
 異動表 12

## 白

百分之六十時間點  
   定義動態行事曆規則 128  
   定義學期 110  
   定義課程梯次 112  
   檢視 OEE 動態行事曆計算 139  
   檢視動態行事曆計算 134

## 目

目錄介面樹狀目錄 310  
 目錄介面訊息 312  
 目錄對應  
   存取範例與內建訊息 310  
   複查內建訊息 312  
 目錄號碼 97  
   「目錄載入」處理程序 309  
 相關文件 xxii

## 石

研究領域  
   定義 99  
   定義學術計劃 167  
   指定給學科範疇 102  
   用於建立的頁面 99  
   「研究領域 (澳洲)」頁面 176

「研究領域表」元件 (STUDY\_FIELD\_ TABLE) 99  
 「研究領域表」頁面 99

## 系

系統 預設值，設定 47  
 系統選項  
   設定 52  
 紐西蘭  
   啟動功能 70  
   設定學術計劃 170  
   設定學術課程 162  
   選取系統功能 54  
 組織, 請參閱 學術組織  
 組織結構與安全性 204  
   「組織預設 - 依權限清單」元件  
   (OPR\_DEF\_TBL\_HR) 55  
 結束日期，定義課程梯次 112  
 結構, 請參閱 學術結構  
 統計調查日期  
   定義動態行事曆規則 128  
   定義學術行事曆 119  
   定義課程梯次 112  
   檢視 OEE 動態行事曆計算 139  
   檢視動態行事曆計算 134  
 統計資料期間負荷規則 91  
   「統計資料期間負荷」頁面 84, 91  
 網路安全性 179  
   「編輯資料」頁面 324

## 网

置換，針對註冊定義 230

## 羊

群組  
   元件功能相關警告 262  
   定義功能元件 262  
   設定安全性 261  
   「重新整理安全性」處理程序相關  
   警告 261  
   「群集代碼表 (荷蘭)」元件  
   (SSR\_CLUST\_CD\_NLD) 104  
   「群集代碼表」頁面 104

## 耳

聯絡人資訊 xxvi  
 聯邦跨部會教育委員會 (Federal  
   Interagency Committee on Education) 65  
 職涯, 請參閱 學術職涯

職涯指標  
   定義 79  
   定義例外情況規則 81  
   用於建立例外情況規則的頁面 82  
   瞭解例外情況規則 81  
 職涯指標例外情況規則 81  
   定義 81  
   指定給學術課程 145  
   「職涯指標例外情況規則」元件  
   (CAR\_PTR\_EXCEPTIONS) 81  
   「職涯指標例外情況規則」頁面 82

## 肫

背景簡介/摘要, 自訂 307  
 背景資料存取  
   安全性 216  
   用於套用安全性的頁面 216  
   瞭解 215  
   隱藏配置 216  
   「背景資料存取」元件  
   (PERS\_MSK\_CFG) 215  
   「背景資料存取」執行控制頁面 216,  
   217  
   「背景資料存取」處理程序元件  
   (RUNCTL\_MSK\_CFG) 215  
   「背景資料存取」設定頁面 216

## 自

自助服務  
   使用者基本資料 269  
   保護註冊 237  
   啟用學期註冊 110  
   定義畢業學期 121  
   建立使用者 ID 與密碼 269  
   用於置換機構集合的頁面 252  
   置換機構集合 252  
   處理註冊安全性 237  
 自助服務報告類型  
   指示 71  
   「自助服務機構集合置換」頁面 252  
 自助服務畢業學期 121  
   「自助服務註冊權限清單」元件  
   (SA\_SS\_ENRL\_PERM) 237  
   「自助服務註冊權限清單定義」頁  
   面 238  
   「自助服務選項」頁面 75, 80  
 自動註冊  
   定義學術機構的預設值 63  
   針對學術群組選取 96

「自訂背景簡介/摘要設定」頁面 305,  
 307

## 艸

荷蘭  
   啟動功能 70  
   定義 HEGIS 代碼 100  
   定義學術結構 104  
   設定本校 163  
   選取系統功能 54  
 荷蘭學術結構  
   用來定義的頁面 104

## 行

行事曆, 請參閱 學術行事曆  
 術語 373

## 衣

表格, 設定機構安全性 257  
 表格設定, 準備  
   學生記錄 7  
   學生財務 8  
   學術輔導 8  
   成績管理 9  
   招募與入學 7  
   捐獻者關係 9  
   校園社群 7  
   獎助學金 8  
 表格載入順序 39  
 表集合 ID  
   共用 12  
   另請參閱 集合 ID; 集合控制值  
   與業務單位建立關聯 30  
   說明與業務單位及記錄群組間的關  
   係 21  
   警告 21  
   「表集合 ID - 表集合控制」頁面 26  
   「表集合 ID - 表集合控制」頁面 26  
 表集合共用  
   介紹 12  
   使用記錄群組 20  
   圖解 26  
   實作 25  
   用於實作的頁面 26  
   瞭解實作 25  
   「表集合控制 - 樹狀目錄」頁面 32  
   「表集合控制 - 記錄群組」頁面 32

## 見

## 規則

- 動態行事曆 128
- 動態課程日期 125, 128
- 定義 OEE 動態日期 76
- 定義動態行事曆 128
- 定義未完成成績失效 150
- 定義重複 149
- 建立職涯指標例外情況 81
- 建立計劃 126
- 指定學術階層 145
- 指定職涯指標例外情況 145
- 設定重複 149

視覺提示 xxv

## 角

角色，設定 273

## 言

- 計劃，請參閱 學術計劃
- 訊息，複查內建 312
- 「訊息」頁面 135, 139
- 記錄群組
  - 使用表集合共用 20
  - 圖解關聯 12
  - 有關指派的警告 28
  - 說明與業務單位及表集合間的關係 21
- 「記錄群組」頁面 26, 28
- 設定任務 9
- 「設定安全性」元件 (RUNCTL\_SFSCRTY) 245
- 「設定」頁面 55
- 診斷，請參閱 應用程式診斷外掛程式
- 診斷架構 359
- 註冊
  - 存取 ID 235
  - 定義過去 75
  - 設定存取群組 231
  - 註冊自助服務學期 110
- 註冊功能
  - 定義存取置換 230
  - 建立存取 ID 228
  - 用於設定存取 ID 的頁面 228
  - 「註冊功能」頁面 228
- 註冊動作原因
  - 定義學術機構的預設值 63
  - 「註冊動作原因」元件 (ENRL\_RSN\_TBL) 108

- 「註冊動作原因表」頁面 108
- 註冊安全性 235
  - 用於建立使用者 ID 安全性的頁面 235
  - 用於設定自助服務註冊的頁面 238
- 「註冊安全性」元件 (OPR\_SA\_ACCESS) 235
- 「註冊安全性」元件 (OPRCLASS\_SA\_ACCESS) 237
- 「註冊安全性表」元件 (SAD\_TEST\_SCTY) 228
- 「註冊安全性」頁面 235, 238
- 註冊引擎
  - 處理步驟 230
  - 處理退課 117
- 註冊控制課程梯次，定義 112
- 註冊最終日期
  - 定義動態行事曆規則 128
  - 定義課程梯次 112
  - 檢視動態行事曆計算 134
- 「註冊服務」安全性檢視 184
- 「註冊置換」頁面 228, 230
- 「註冊置換預設值」頁面 298, 302
- 「註冊群組存取」元件 (ENRL\_GROUP\_ACCESS) 231
- 「註冊群組存取課程」頁面 234
- 「註冊群組存取」頁面 232
- 註冊要求，退課處理 117
- 註冊起始日期
  - 定義動態行事曆規則 128
  - 定義課程梯次 112
  - 檢視動態行事曆計算 134
- 註冊，過去，請參閱 過去註冊
- 註冊限制，請參閱 學期
- 「註冊」頁面 144, 153
- 註釋 xxv
- 評分基準
  - 定義學術機構的預設值 63
  - 定義學術職涯的抵免學分預設值 75
  - 指定學術課程的抵免學分預設值 145
- 評分基準對應規則 82
- 評分標準
  - 定義學術機構的預設值 63
  - 定義學術職涯 75
  - 指定給學術課程 145
- 詞彙 373
- 說明文件
  - 印刷版 xxii
  - 更新 xxii
  - 相關 xxii



- 「說明課程分類」代碼
  - 修改 99
  - 定義學術子計劃 172
  - 定義學術計劃 167
  - 定義學術課程 149
  - 指定給學科範疇 102
- 說明週
  - 定義學期 110
  - 定義課程梯次 112
- 課程, 請參閱 學術課程
  - 定義學術機構的預設值 63
  - 定義學術群組的預設值 96
  - 定義計數限制 156
- 「課程代碼表 (澳洲)」頁面 176
- 課程動作
  - 保護 239
  - 保護入學 223
  - 用於設定安全性的頁面 239
- 「課程動作安全性」元件
  - (SCRTY\_PROG\_ACTION) 239
- 「課程動作安全性」頁面 239
- 課程取消 65
- 課程日期, 於學期啟用 110
- 課程梯次
  - 定義 105, 109
  - 定義時間週期 114
  - 定義重要日期 112
  - 設定退課日期 122
- 「課程梯次時間週期」頁面 110, 114
- 「課程梯次行事曆 1」頁面 119, 121
- 「課程梯次行事曆 2」頁面 119, 122
- 「課程梯次表」頁面 110, 112
- 課程結束日期
  - 定義動態行事曆規則 128
  - 檢視 OEE 動態行事曆計算 139
- 「課程」頁面 144, 156
- 課程預設值 65, 97
- 「課程類型表 (澳洲)」頁面 176, 177
- 「講師工作量」功能
  - 定義學術機構 68
  - 設定給學科範疇 103
- 講師編輯選項警告 93
- 講師, 設定指定選項 93
- 警告 xxv
  - 使用者基本資料安全性 269, 270
  - 保護信用卡的安全 255
  - 保護業務單位的安全 258
  - 信函產生處理程序 284
  - 修改學術組織 93
  - 備註 275

- 元件搜尋 263
- 功能群組元件 262
- 功能群組安全性 261
- 學術職涯與 OLAP 74
- 定義表集合 21
- 建立動態學術行事曆 125
- 建立學術組織 93
- 建立業務單位 29
- 核對清單 274
- 申請依存關係 7
- 記錄群組指派 28
- 設定權限清單預設值 55
- 設定通訊 274
- 註冊群組存取 232, 234
- 變更學術計劃詳細資料 164
- 資料轉換必要欄位 39
- 過去註冊資料的最後學期 75
- 驗證課程梯次日期 112

## 貝

- 負荷規則, 請參閱 階層與負荷規則
- 財務所有權, 針對學術組織定義 95
- 資料共用
  - 介紹 11
  - 瞭解 12
  - 說明表集合共用處理程序 23
  - 集中維護資料 23
- 資料字典 38
- 資料庫安全性 179
- 資料載入程式 38
- 資料轉換
  - 程式 39
  - 處理程序概述 36
  - 另請參閱 傳承資料, 轉換

## 車

- 「輔導報告安全性」元件
  - (SAA\_SCRTY\_AARPT) 183
- 「輔導報告安全性」頁面 193, 201

## 疋

- 退學
  - 定義學術行事曆的最終期限 121
  - 設定學術課程 157
- 退學日期
  - 定義動態行事曆規則 128
  - 檢視 OEE 動態行事曆計算 139
  - 檢視動態行事曆計算 134
- 退課

瞭解註冊要求處理 117  
 退課日期  
   定義動態行事曆規則 128  
   設定課程梯次 122  
 退選  
   設定學術課程 157  
 退選日期  
   檢視 OEE 動態行事曆計算 139  
   檢視動態行事曆計算 134  
 通用元素 xxvi  
 通知 283  
 通訊 274  
   「通訊快速鍵」頁面 298, 302  
 過去註冊，定義學術職涯中的最後學  
   期 75  
   「選取基本資料比較欄」頁面 305, 307

## 邑

部門，連結至學術組織 95

## 里

「重複/未完成」頁面 144, 150  
 「重複檢查」處理程序  
   設定學術機構的期別 68  
   設定學術職涯的控制 79  
 「重複檢查」頁面 75, 79  
 重複規則，針對學術課程選取 149

## 門

開放加入/退出註冊  
   啟用學術職涯 75  
   建立規則 128  
 開放加選/退選註冊  
   啟用於學術課程 145  
   準備學術結構 131  
   瞭解規則設定 125  
   範例規則 125  
   計算動態行事曆 139  
 開放註冊日期，定義 112

## 𠂔

階層，請參閱 學術階層  
   「階層/負荷規則表」元件  
     (LVL\_ST\_RULE\_TBL) 83  
   「階層/負荷規則表」頁面 84  
   「階層相依負荷規則 (澳洲)」頁面 87  
   「階層相依負荷規則」頁面 84  
 階層與負荷規則 83  
   定義 84, 89

另請參閱 學業負荷; 學術階層  
 用來定義的頁面 84

## 隹

集中 170  
 集合 ID  
   保護 246  
   定義 258  
   用於定義與保護的頁面 259  
   用於設定安全性的頁面 246  
   瞭解 258  
   「集合 ID」元件 (SETID\_OPERATOR\_  
     SEC) 246  
   「集合安全性」頁面 245  
 集合控制值 22  
 雙重學術課程，請參閱 學術課程

## 頁

「頁面」頁面 216  
 項目類型  
   依使用者 ID 來保護安全性 251  
   依使用者 ID 來複查安全性 251  
   依權限清單來檢視安全性。 250  
   依權限清單保護安全性 249  
   保護 248  
   用於設定安全性的頁面 249  
   「項目類型」元件 (SEC\_ITEM\_  
     CLS) 248  
   「項目類型安全性」元件  
     (ITEM\_TYPE\_VW\_CLS) 248  
 預定期間控制課程梯次 112  
 預期畢業日期 65  
 「預設」頁面 55

## 骨

「高等教育一般資訊調查」代碼  
   修改 99  
   定義學術子計劃 172  
   定義學術計劃 167  
   定義學術課程 149  
   指定給學科範疇 102  
 高等教育資料整合系統 (Integrated  
   Postsecondary Education Data  
   System) 149