ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Suivi des Détachements et des Expatriations

Décembre 2006

ORACLE

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Suivi des Détachements et des Expatriations
SKU HRCS9HTG-B 1206FRA
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ce produit (logiciel et documentation) contient des informations qui sont la propriété d'Oracle Corporation. Fourni sous accord de licence, il est soumis à des restrictions relatives à l'utilisation et à la publication, et est protégé par les lois relatives aux droits d'auteur, aux brevets, et à la propriété intellectuelle et industrielle. Il est interdit de procéder à l'ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans la documentation sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas que la documentation est exempte d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit. Ce document peut contenir des erreurs. A l'exception du cadre défini par l'accord de licence concernant ce produit, toute reproduction ou transmission, même partielle, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit, quel qu'en soit l'usage, est interdite.

Si le produit a été livré au Gouvernement des Etats-Unis, ou à une entité qui délivre la licence de ce produit ou l'utilise pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

Informations relatives aux logiciels libres

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout logiciel ou de toute documentation libre ou en libre essai et quant à tout préjudice résultant de l'utilisation desdits logiciel et documentation. Les logiciels ci-après peuvent être utilisés dans les produits PeopleSoft appartenant à Oracle et selon les décharges suivantes.

Apache Software Foundation

Ce produit comprend un logiciel développé par Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Copyright © 2000-2003 The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Concédé dans la licence Apache, Version 2.0; ce fichier ne doit être utilisé que dans le cadre de la licence. Vous pouvez vous procurer une copie de licence à l'adresse http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

A moins qu'une loi applicable ou un accord écrit ne l'exige, le logiciel est concédé sous licence et distribué EN L'ETAT, SANS AUCUNE GARANTIE OU CONDITION , explicite ou implicite. Reportez-vous aux conditions données dans la licence pour connaître les restrictions et autorisations en vigueur pour les versions localisées.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend un logiciel développé par OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR OpenSSL PROJECT QUI NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Loki Library

Copyright © 2001 par Andrei Alexandrescu. Ce manuel est accompagné du code suivant : Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. L'autorisation d'utiliser, de copier, modifier, distribuer et vendre ce logiciel pour tout usage est ici gratuitement accordé, à condition que la notification de copyright ci-dessus apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE IMPLICITE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER N'EST DONNEE. HELMA PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU PUNITIFS (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Helma comprend un logiciel tiers mis en vente sous différentes conditions d'utilisation du logiciel. Consulter la liste des licences dans le répertoire de distribution Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Cette bibliothèque est un logiciel libre. Il peut être librement mis à la disposition des utilisateurs et/ou modifié sous les conditions d'utilisation de la GNU Lesser General Public License publiées par la Free Software Foundation : version de licence 2.1, ou toute version ultérieure disponible.

Cette bibliothèque est fournie dans le but d'aider les utilisateurs, mais SANS AUCUNE GARANTIE explicite ou implicite, notamment quant à sa QUALITE MARCHANDE ou à son ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. Voir la GNU Lesser General Public License, pour plus d'informations à ce sujet.

Vous devez avoir reçu une copie de la GNU Lesser General Public License livrée avec la bibliothèque. Si ce n'est pas le cas, écrivez à : Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

Licence ICU - Copyright NOTIFICATION DE COPYRIGHT ET D'AUTORISATION D' UTILISATION ICU 1.8.1 et versions ultérieures © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

L'autorisation d'utiliser, copier, modifier, fusionner, publier distribuer et/ou vendre ce logiciel est ici gratuitement accordé sans restriction, à toute personne obtenant une copie de ce logiciel et de la documentation qui l'accompagne, ainsi qu'aux personnes à qui le logiciel est fourni, à condition que la notification de copyright ci-desous apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DE PARTIES TIERS N'EST DONNEE. LE DETENTEUR OU LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, OU INCIDENTS NOTAMMENT LIES A UNE PERTE D'UTILISATION, A UNE PERTE DES DONNEES OU A UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE NEGLIGENCE OU EXTRA-CONTRACTUELLE, EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION OU PERFORMANCE DU PRÉSENT LOGICIEL. Le nom du détenteur du copyright ne sera pas utilisé dans la publicité ou pour favoriser la vente, l'utilisation ou d'autres rapports d'affaire avec ce logiciel sans autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques mentionnées ici sont des marques déposées et sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR LES DETENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. LES ADMINISTRATEURS OU LEURS COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Note: Vous pouvez vous procurer la version originale de la licence et de la notification de copyright de W3C à l'adresse http://www.w3.org/Consortium /Legal/copyright-software-19980720.

CE LOGICIEL ET LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE SONT FOURNIS "EN L'ETAT" ET LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE DONNENT AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DES PARTIES TIERS. LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ETRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSBALE DES PREJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPECIAUX OU INCIDENTS EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRESENT LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE.

Table des matières

Préface générale
A propos de ce PeopleBook ix
Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise..... ix
Généralités sur les applications..... ix
Mises à jour de la documentation et documentation imprimée..... x
Obtenir les mises à jour de la documentation..... x
Télécharger et commander la documentation imprimée..... x
Ressources complémentaires..... xi
Conventions typographiques et visuelles..... xii
Conventions typographiques..... xii
Conventions visuelles..... xiii
Codes pays, régions et secteurs d'activité..... xiv
Codes devise..... xiv
Commentaires et suggestions..... xiv
Eléments communs aux différents PeopleBooks..... xv

Préface
Préface PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines : Suivi des Détachements et des Expatriations..... xix
Produits PeopleSoft..... xix
Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH..... xix
Structure des PeopleBooks..... xix

Chapitre 1
Introduction à PeopleSoft Suivi des Déplacements et des Expatriations..... 1
Généralités sur PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations..... 1
Processus de gestion du suivi des détachements et des expatriations..... 3
Domaines d'intégration de PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations..... 4
Implémentation de PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations..... 4

Chapitre 2
Paramétrer les détachements et les expatriations..... 5
Comprendre les options de sécurité particulières aux détachements et aux expatriations..... 5

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir des types de détachement et d'expatriation.....7
Page utilisée pour définir des types de détachement et d'expatriation.....7
Créer des types de détachement.....7
Classer les types de déplacement.....8
Page utilisée pour classer les types de déplacement.....8
Classer les types de déplacement.....8
Définir les gains et les déductions compris dans la rémunération des détachements.....9
Comprendre les gains et déductions des détachements et expatriations.....9
Pages utilisées pour définir les gains et les déductions compris dans la rémunération des détachements.....10
Créer des codes déductions et des données de catégorie.....10
Définir le traitement des taxes.....11
Créer des codes gain.....12
Paramétrer les données de formation pour les détachements.....13
Comprendre les données de formation pour les détachements.....13
Pages utilisées pour définir les données de formation pour les détachements.....14
Saisir des informations sur les écoles et les programmes d'orientation.....14
Effectuer le suivi des contacts pour les écoles et les programmes.....15

Chapitre 3
Effectuer le suivi des détachements et des expatriations.....17
Comprendre le suivi des détachements et des expatriations.....17
Créer des checklists.....17
Comprendre la création des checklists.....17
Pages utilisées pour créer des checklists.....18
Gérer les données de rattachement et de détachement des salariés.....18
Pages utilisées pour gérer les données de rattachement et de détachement des salariés.....19
Définir et gérer les données relatives au lieu de rattachement.....21
Définir et gérer les données relatives au lieu de détachement.....21
Définir les qualifications de la personne affectée.....22
Débuter des détachements.....22
Clore un détachement.....22
Procéder au transfert définitif d'un salarié.....22
Ajouter un détachement.....23
Consulter et mettre à jour les données de rattachement et de détachement.....24
Créer ou consulter des données de paie correspondant au rattachement et au détachement.....25
Créer ou consulter les données de rattachement et de détachement relatives à la mission.....26
Créer ou consulter des données d'avantages sociaux correspondant au rattachement et au détachement.....27

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Gérer les missions comportant plusieurs dossiers de rattachement ou de détachement.....28
Créer des détachements lorsqu'un salarié occupe plusieurs emplois sur le lieu de rattachement.....28
Créer des détachements lorsqu'un salarié est affecté en différents lieux.....29
Associer un détachement à plusieurs dossiers de rattachement ou de détachement.....29
Gérer les données de détachement des salariés.....30
Pages utilisées pour gérer les données de détachement des salariés.....30
Saisir les données de base relatives au détachement.....31
Saisir des données de rattachement et de détachement.....32
Saisir des données sur la résidence principale et son mobilier.....34
Saisir des données sur la résidence en mission et son mobilier.....34
Effectuer le suivi des données relatives aux véhicules sur les lieux de rattachement et de détachement.....35
Gérer les frais de déplacement des salariés en mission.....37
Pages utilisées pour gérer les frais de déplacement des salariés en mission.....37
Gérer les frais de déplacement des salariés en mission.....37
Gérer les données sur les personnes à la charge des salariés en mission.....38
Pages utilisées pour gérer les données sur les personnes à la charge des salariés en mission.....39
Saisir des données sur les personnes à charge.....39
Saisir et gérer les données sur les personnes à charge.....39
Consulter les données sur la famille proche.....41
Effectuer le suivi de la rémunération des détachements et des fluctuations monétaires.....41
Page utilisée pour effectuer le suivi de la rémunération des détachements et des fluctuations monétaires.....42
Effectuer le suivi de la rémunération des détachements.....42

Chapitre 4
Gérer les indemnités de formation.....45
Gérer les indemnités de formation à l'étranger.....45
Pages utilisées pour gérer les données de formation.....45
Gérer les données de formation.....45

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise.....49

Index 79

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

A propos de ce PeopleBook

Les PeopleBooks PeopleSoft Enterprise vous apportent les informations dont vous avez besoin pour implémenter et utiliser les applications PeopleSoft Enterprise d'Oracle.

Cette section traite des sujets suivants :

- Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise.
- Généralités sur les applications.
- Mises à jour de la documentation et documentation imprimée.
- Ressources complémentaires.
- Conventions typographiques et visuelles.
- Commentaires et suggestions.
- Eléments communs aux différents PeopleBooks.

Remarque : les PeopleBooks documentent uniquement les éléments de page du système PeopleSoft, tels que les champs et les cases à cocher, qui nécessitent des explications complémentaires. Si un élément n'est pas abordé en même temps que la tâche ou le processus pour lequel il est utilisé, cela signifie qu'il ne nécessite pas d'autres explications ou bien qu'il est présenté avec les éléments communs à la section, au chapitre, au PeopleBook ou à la ligne de produits. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft Enterprise sont définis dans cette préface.

Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise

Pour profiter pleinement des informations de ces PeopleBooks, vous devez disposer des connaissances de base nécessaires à l'utilisation des applications PeopleSoft Enterprise.

Il peut également être souhaitable d'assister au minimum à un cours de présentation.

Vous devez savoir naviguer dans le système, ajouter, mettre à jour et supprimer des informations à l'aide des menus, des pages ou des fenêtres PeopleSoft Enterprise. Vous devez également savoir naviguer sur le web et connaître l'interface Microsoft Windows ou Windows NT.

Les PeopleBooks ne reviennent pas sur la navigation ni sur les autres notions élémentaires. Ils présentent les informations dont vous avez besoin pour utiliser le système et pour implémenter le plus efficacement possible les applications PeopleSoft Enterprise.

Généralités sur les applications

Chaque application est accompagnée d'un PeopleBook qui donne des informations sur l'implémentation et les traitements de votre base de données PeopleSoft Enterprise.

Vous trouverez également des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le PeopleBook PeopleSoft Principes généraux. La plupart des lignes de produits dispose d'une version spécifique de ce PeopleBook. La préface de chaque PeopleBook identifie les PeopleBooks Généralités sur les applications de PeopleSoft qui lui sont associés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Le PeopleBook de généralités sur les applications PeopleSoft aborde des thèmes importants qui s'appliquent à plusieurs ou à toutes les applications PeopleSoft Enterprise. Que vous implémentiez une seule application, un ensemble d'applications d'une même ligne de produits ou l'intégralité de la ligne, vous devez savoir lesquels utiliser. Ils fournissent les éléments de départ des tâches d'implémentation de base.

Mises à jour de la documentation et documentation imprimée

Cette section explique comment :

- Obtenir les mises à jour de la documentation.
- Télécharger et commander la documentation imprimée.

Obtenir les mises à jour de la documentation

Vous trouverez les mises à jour et la documentation complémentaire de cette version, mais aussi des versions précédentes, sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. A partir de la section Documentation du site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, vous pouvez télécharger des fichiers pour compléter votre Bibliothèque de PeopleBooks. Vous y trouverez de nombreuses informations utiles et continuellement actualisées ainsi que des mises à jour de la documentation complète PeopleSoft Enterprise livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks.

Important ! Avant de procéder à une mise à niveau, vous devez prendre connaissance des dernières instructions de mise à niveau sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. En effet, Oracle actualise constamment ces instructions en fonction des améliorations apportées.

Voir aussi

Site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Télécharger et commander la documentation imprimée

Outre la documentation complète livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks, Oracle met à votre disposition la documentation PeopleSoft Enterprise livrée sur son site web. Vous pouvez :

- Télécharger des fichiers PDF.
- Commander des versions imprimées et reliées de la documentation.

Télécharger des fichiers PDF

Vous pouvez télécharger des versions PDF de la documentation PeopleSoft Enterprise en ligne sur Oracle Technology Network. Oracle met à disposition les fichiers PDF en ligne de chaque nouvelle édition majeure d'un logiciel après sa mise sur le marché.

Voir Oracle Technology Network, http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html.

Commander des versions imprimées et reliées de la documentation

Vous pouvez commander des versions imprimées et reliées de certains documents sur le site d'Oracle Store.

Voir Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ressources complémentaires

Les ressources suivantes se trouvent sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle :

Ressource	Navigation
Informations sur la gestion des applications	Updates + Fixes
Schémas des processus de gestion	Support, Documentation, Business Process Maps
Répertoire de services interactif	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Configurations logicielle et matérielle	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Guides d'installation	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Informations sur les intégrations	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Configurations techniques minimum (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Mises à jour de la documentation	Support, Documentation, Documentation Updates
Politique de support des PeopleBooks	Support, Support Policy
Notes préliminaires de mise à jour	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Calendrier de disponibilité des produits	Support, Roadmaps + Schedules
Nouveautés des versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposition de valeur	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Intention de développement	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Assistance	Support, Troubleshooting
Mise à niveau	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Conventions typographiques et visuelles

Cette section traite des sujets suivants :

- Conventions typographiques.
- Conventions visuelles.
- Codes pays, régions et secteurs d'activité.
- Codes devise.

Conventions typographiques

Le tableau ci-dessous regroupe les conventions typographiques utilisées dans les PeopleBooks :

Convention typographique ou visuelle	Description
Gras	Indique les noms de fonction, les noms de fonction de gestion, les noms d'événement, les noms de fonction système, les noms de méthode et les structures syntaxiques du PeopleCode, ainsi que les mots réservés au PeopleCode qui doivent être inclus tels quels dans l'appel de fonction.
Italique	Indique les valeurs d'un champ ainsi que les titres de publication (PeopleSoft Enterprise ou autre). Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique sont des paramètres fictifs qui représentent les arguments que votre programme doit fournir. Enfin, nous utilisons l'italique lorsque nous désignons des mots ou des lettres en tant que tels. Par exemple : saisissez la lettre *O*.
TOUCHE+TOUCHE	Indique une combinaison de touches à activer pour déclencher une action. Par exemple, le signe plus (+) placé entre deux noms de touche signifie que vous devez maintenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la seconde. Ainsi, ALT+W signifie que vous devez maintenir la touche ALT enfoncée pendant que vous appuyez sur W.
`Police monospace`	Indique qu'il s'agit d'un exemple de programme PeopleCode ou d'un échantillon d'autre code.
" " (guillemets)	Indique un titre de chapitre dans un renvoi ou un mot employé dans une acception inhabituelle.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Convention typographique ou visuelle	Description
. . . (points de suspension)	Indique que l'élément ou la série qui précède peut être répété X fois dans la syntaxe PeopleCode.
{ } (accolades)	Indique qu'il existe un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Celles-ci sont séparées par une barre (|).
[ ] (crochets)	Indique qu'il s'agit d'éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.
& (esperluette)	Lorsqu'elle est placée devant un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, l'esperluette indique que celui-ci est déjà une instance. On utilise des esperluettes devant toutes les variables PeopleCode.

Conventions visuelles

Les PeopleBooks comprennent les conventions visuelles ci-dessous.

Remarques

Les remarques correspondent à des informations importantes que vous devez prendre en considération lorsque vous utilisez l'application PeopleSoft Enterprise.

Remarque : exemple de remarque.

Une remarque introduite par le terme *Important !* est à lire absolument : elle indique ce que vous devez faire pour que le système fonctionne correctement.

Important ! Exemple de remarque importante.

Avertissements

Les avertissements correspondent à des informations essentielles de configuration. Veillez à bien prendre connaissance de ces messages d'avertissement.

Avertissement ! Exemple d'avertissement.

Références croisées

Les PeopleBooks fournissent des références croisées sous la rubrique "Voir aussi" ou sur une ligne distincte précédée du terme *Voir*. Il s'agit de renvois à d'autres documents ayant un rapport avec le sujet venant d'être abordé.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Codes pays, régions et secteurs d'activité

Les informations s'appliquant à un pays, une région ou un secteur d'activité particulier sont précédées d'un code standard mis entre parenthèses. Ce code apparaît généralement au début de l'en-tête d'une section ; il peut également apparaître au début d'un commentaire ou d'un texte.

Exemple d'en-tête spécifique d'un pays : "(FRA) Embaucher un salarié"

Exemple d'en-tête spécifique d'une région : "(Amérique Latine) Paramétrer les amortissements"

Codes pays

Les pays sont identifiés à l'aide des codes ISO (Organisation internationale de normalisation).

Codes régions

Les régions sont identifiées par nom de région. Les codes région ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- Asie du Pacifique
- Europe
- Amérique Latine
- Amérique du Nord

Secteurs d'activité

Les industries sont identifiées par nom de secteur d'activité et par abréviation. Les secteurs d'activité ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- USF (Gouvernement fédéral américain)
- E&G (Secteur Public)

Codes devise

Les montants monétaires sont identifiés par un code devise ISO.

Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance aux commentaires de nos utilisateurs. Merci de nous faire part de vos commentaires et suggestions sur ces PeopleBooks ou sur tout autre document Oracle. Veuillez envoyer vos suggestions à votre responsable de documentation, par la poste à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, Etats-Unis ou par courrier électronique à l'adresse suivante appsdoc@us.oracle.com.

Sans pouvoir vous assurer que nous répondrons à tous les messages, nous prendrons en considération tous vos commentaires et suggestions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Eléments communs aux différents PeopleBooks

Code demande
Code représentant un ensemble de critères de sélection pour un état ou un traitement.

Code utilisateur
Code désignant la personne qui a généré une transaction.

Console de traitements
Lien permettant d'accéder à la page Liste traitements, sur laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement soumises.

Date effet
Date à laquelle la ligne d'une table prend effet ou à laquelle commence une action. Par exemple, si vous souhaitez clôturer un livre le 30 juin, la date d'effet de la clôture sera fixée au 1er juillet. Cette date détermine également le moment où vous pouvez consulter ou modifier les données. Les pages et les traitements par lots qui utilisent ces données pointent sur la ligne courante.

Description
Texte libre pouvant comporter 30 caractères au maximum.

Description abrégée
Texte libre pouvant comporter 15 caractères au maximum.

En date du
Dernière date à laquelle un état ou un traitement comporte des données.

Entité
Code représentant une structure organisationnelle autonome. Vous pouvez utiliser une entité pour définir des unités régionales ou départementales au sein d'une organisation plus vaste.

Exécuter, Exé.
Bouton permettant d'accéder à la page Demande Ordonnanceur de traitements, sur laquelle vous pouvez préciser l'emplacement d'exécution d'un traitement ou d'une tâche, ainsi que le format de sortie.

Gestionnaire des états
Lien permettant d'accéder à la page de consultation des états, sur laquelle vous pouvez afficher le contenu des états, vérifier leur statut et consulter des messages détaillés (description d'un état, notamment).

Référentiel
Code représentant un ensemble de lignes dans une table de référence. Les référentiels permettent de partager des données de contrôle et des options de traitement entre différentes entités. L'objectif est de réduire la redondance des données et les tâches de maintenance. Lorsque vous affectez un référentiel à un groupe d'enregistrements d'une entité, vous précisez que toutes les tables du groupe sont communes à cette entité et à celles pour lesquelles le même référentiel est associé au même groupe d'enregistrements. Vous pouvez, par exemple, définir un groupe de codes emploi communs à plusieurs entités. A chaque entité partageant ces codes emploi est affecté le même référentiel pour ce groupe d'enregistrements.

Une fois, Chaque fois et **Jamais**
Sélectionnez **Une fois** pour que la demande soit exécutée lors du prochain traitement par lots. Après exécution de ce traitement, la fréquence est ramenée automatiquement à **Jamais.**

Sélectionnez Chaque fois pour que la demande soit exécutée à chaque fois que le traitement par lots est lancé.

Sélectionnez **Jamais** pour que la demande ne soit pas prise en compte au moment de l'exécution du traitement par lots.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Termes Enterprise One

Centre coûts	Saisissez un code alphanumérique qui identifie une entité distincte au sein de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez suivre l'évolution des coûts. Dans certains systèmes, une entité est appelée magasin/usine.
Code catégorie	Saisissez un code de catégorie spécifique. Les codes catégorie, définis et personnalisés par l'utilisateur, permettent de gérer les besoins de votre organisation en termes de suivi et de reporting.
Code monétaire	Saisissez un code à trois caractères qui représente la monnaie de transaction. JD Edwards EnterpriseOne inclut des codes monétaires reconnus par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Les codes monétaires sont stockés dans la table F0013.
Code monétaire simulation	Saisissez un code à trois caractères afin d'indiquer la devise que vous souhaitez utiliser pour la consultation des montants des transactions. Ce code permet d'afficher les montants des transactions dans la devise indiquée plutôt que celle utilisée lors de la saisie.
Date effet	Saisissez la date à laquelle une adresse, un article, une transaction ou un enregistrement devient actif. Le sens de ce champ diffère selon le programme. Par exemple, la date d'effet peut représenter l'une des dates suivantes : • Date à laquelle un changement d'adresse devient effectif. • Date à laquelle un bail devient effectif. • Date à laquelle un prix devient effectif. • Date à laquelle un cours de change de devise devient effectif. • Date à laquelle un taux de taxe devient effectif.
Date G/L (date du grand livre)	Saisissez la date qui identifie la période de comptabilisation d'une transaction. Le système compare la date que vous avez saisie sur la transaction au modèle de date fiscal affecté à la société pour extraire le numéro de période et l'exercice fiscal ainsi que les dates de validation.
Date lot	Saisissez la date de création du lot. Si vous ne renseignez pas ce champ, le système affiche la date système comme date de lot.
Magasin/usine	Saisissez un code qui identifie une entité de distribution ou de production distincte, notamment un emplacement d'entrepôt, un projet, un centre de charge, un magasin ou une usine. Dans certains systèmes, ces centres d'activités sont appelés des entités.
Numéro document	Affiche un numéro qui identifie le document d'origine : une pièce, une facture, une écriture de journal, un relevé d'heures, etc. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de document spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants.
Numéro lot	Affiche le numéro de traitement d'un groupe de transactions. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de lot spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants (P0002).
Numéro référence	Saisissez un numéro unique qui identifie l'enregistrement principal relatif à l'entité. Le numéro de référence est un code qui permet d'identifier un client, un fournisseur, une société, un salarié, un postulant, un participant, un

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

locataire, un site, etc. Suivant l'application, ce champ correspond à un numéro de client, fournisseur, société, salarié, postulant, participant, etc.

Période comptable et **Exercice**

Saisissez un numéro qui identifie la période et l'exercice dans le grand livre. Dans de nombreux programmes, vous pouvez laisser ces champs à blanc afin d'utiliser la période et l'exercice fiscal en cours figurant dans le programme (P0010), Noms et numéros de sociétés.

Société

Saisissez un code qui identifie de manière spécifique une organisation, une entité de financement ou autre entité comptable. Le code société doit préalablement exister dans la table F0010 et identifier une entité comptable produisant un bilan complet.

Société document

Saisissez le numéro de société associé au document. Ce numéro, utilisé conjointement avec le numéro de document, le type de document et la date GL, identifie de manière unique un document d'origine.

Si vous affectez les numéros dans un ordre consécutif par société et exercice fiscal, le système utilise la société qui figure sur le document pour extraire le bon numéro.

Si un ou plusieurs documents d'origine présentent un même type et numéro de document, vous pouvez utilisez le critère société pour afficher le document que vous souhaitez.

Statut lot

Affiche un code issu de la table des codes définis par l'utilisateur, (UDC) 98/IC, qui indique le statut de comptabilisation du lot. Les valeurs possibles sont :

Blanc : le lot en attente d'approbation n'est pas comptabilisé.

A : le lot est approuvé pour comptabilisation ; il est équilibré, ne contient pas d'erreurs mais n'a pas encore été comptabilisé.

D : la comptabilisation du lot s'est déroulée normalement.

E : le lot est en erreur. Vous devez corriger le lot avant de le soumettre au traitement de comptabilisation.

P : le traitement de comptabilisation est en cours. Le lot est momentanément inaccessible jusqu'à la fin du traitement. En cas d'erreurs au cours du traitement, la valeur du statut passera à *E*.

U : le lot est momentanément inaccessible car il est en cours d'utilisation, ou semble l'être, car une coupure de courant s'est produite pendant le traitement.

Type document

Saisissez un code à deux caractères issu de la table UDC 00/DT qui identifie l'origine et l'objet de la transaction : une pièce, une facture, une écriture de journal ou un relevé d'heures, par exemple. JD Edwards EnterpriseOne réserve ces préfixes pour les types de documents indiqués :

P : documents fournisseurs.

R : documents clients.

T : documents de saisie des heures et de la paie.

I : documents relatifs aux stocks.

O : documents relatifs aux commandes fournisseurs.

S : documents relatifs aux commandes clients.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Préface PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines : Suivi des Détachements et des Expatriations

Cette préface couvre les aspects suivants :

- Produits PeopleSoft.
- Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH.
- Structure des PeopleBooks.

Produits PeopleSoft

Ce PeopleBook documente le produit Suivi des Détachements et Expatriations de PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines.

Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH

Vous trouverez des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le *PeopleBook PeopleSoft Enterprise 9.0 Principes Généraux de PeopleSoft SIRH*. Chaque ligne de produits PeopleSoft dispose d'une version de cette documentation qui lui est propre.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Préface PeopleSoft Enterprise Principes généraux de PeopleSoft SIRH"

Structure des PeopleBooks

Les PeopleBooks sont tous structurés de la même façon. Connaître cette structure vous permettra de mieux les utiliser.

La structure des PeopleBooks reflète la hiérarchie des tâches qui incombent à l'utilisateur. En effet, chaque chapitre décrit un processus nécessaire au paramétrage ou à l'utilisation de l'application. Viennent ensuite les sections de chapitre qui décrivent les tâches au sein d'un processus. Les sous-sections au sein d'une section documentent quant à elles une seule étape d'une tâche donnée.

Certains PeopleBooks peuvent être divisés en parties. Les parties d'un PeopleBook peuvent regrouper des chapitres traitant de processus métier ou d'implémentations similaires au sein d'une application, ou encore une ou deux applications qui s'intègrent dans une solution métier globale. Lorsqu'un PeopleBook est divisé en parties, chacune d'elles est divisée en chapitres.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Le tableau ci-après illustre l'ordre des chapitres dans un PeopleBook et en donne une description.

Chapitres	Description
Préface	Il s'agit du chapitre que vous êtes en train de lire. Il vous explique les points suivants : • Mode d'emploi du PeopleBook Principes généraux. • Structure des PeopleBooks. • Eléments communs à l'ensemble du PeopleBook, si nécessaire.
Introduction à…	Ce chapitre donne les directives qui vous permettront d'implémenter votre application. Il vous explique les points suivants : • Processus de gestion documentés dans le PeopleBook. • Domaines d'intégration à d'autres applications. • Articulation schématique de notre documentation avec le processus d'implémentation global ; ce chapitre ne propose donc pas les instructions étape par étape d'une implémentation effective.
Navigation	(Facultatif) Certaines applications PeopleSoft contiennent des pages de navigation personnalisées qui regroupent des dossiers prenant en charge un processus de gestion, une tâche ou un rôle utilisateur spécifique. Ce chapitre donne alors des informations générales sur la navigation spécifique de ces pages. **Remarque :** cela ne s'applique qu'à certaines applications.
Comprendre…	(Facultatif) Il s'agit d'un chapitre d'introduction qui présente dans les grandes lignes le produit et ses fonctionnalités.
Paramétrer et implémenter...	Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations qui vous aideront à paramétrer et implémenter le produit. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré au paramétrage de cette fonctionnalité, pas nécessairement à son utilisation. Pour cela, reportez-vous au chapitre du processus de gestion correspondant. **Remarque :** si le volume d'informations relatives au processus de gestion ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre sur le paramétrage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Chapitres	Description
Processus de gestion	Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations relatives à des processus de gestion spécifiques, chacun de ces chapitres portant généralement sur un domaine fonctionnel particulier. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré à son utilisation, pas nécessairement à son paramétrage. Pour cela, reportez-vous au chapitre correspondant sur le paramétrage et l'implémentation. **Remarque :** si le volume d'informations relatives au paramétrage et à l'implémentation ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre consacré aux processus de gestion.
Annexes	(Facultatif) Au besoin, une ou plusieurs annexes peuvent être ajoutées au PeopleBook. Celles-ci apportent un complément d'informations à la documentation principale.
Annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft	(Facultatif) Les annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft décrivent l'ensemble des workflows de l'application. **Remarque :** elles ne concernent que certaines applications.
Annexe des états	(Facultatif) Cette annexe propose une description sommaire de tous les états de l'application. La documentation détaillée sur l'utilisation de ces états est généralement présentée dans le chapitre sur les processus de gestion.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 1

Introduction à PeopleSoft Suivi des Déplacements et des Expatriations

Ce chapitre présente le processus de gestion du suivi des détachements et des expatriations et couvre les aspects suivants :

- Processus de gestion du suivi des détachements et des expatriations.
- Domaines d'intégration de PeopleSoft Suivi des Déplacements et des Expatriations.
- Implémentation de PeopleSoft Suivi des Déplacements et des Expatriations.

Généralités sur PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations

Le processus de gestion de suivi des détachements et des expatriations de PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines permet de gérer l'affectation des salariés partout dans le monde, de contrôler et de suivre leurs formations et leurs qualifications ainsi que celles des personnes à charge qui les accompagnent dans leurs déplacements, au gré des projets de votre organisation.

Cette section présente le suivi des détachements et des expatriations et traite des points suivants :

- Détachements temporaires ou permanents.
- Gestion des salariés détachés ou expatriés.

Comprendre les types de détachement et d'expatriation

Si votre organisation dispense des activités dans plusieurs pays, elle doit gérer un certain volume d'informations sur ses salariés qui se déplacent au gré des projets. PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines garantit des transitions souples et efficaces à ces salariés qui voyagent aux quatre coins du monde.

Vous pouvez gérer les détachements temporaires pour les personnes suivantes :

- Salariés expatriés.

  Salariés sous contrat avec la société de rattachement qui travaillent en d'autres lieux ou à l'étranger.
- Salariés étrangers.

  Salariés en provenance d'autres pays qui travaillent dans le pays où est installée votre organisation.
- Salariés d'un pays tiers.

  Salariés citoyens d'un pays dont la société de rattachement est basée dans un second pays et qui sont affectés dans un pays autre que ce pays natal et ce pays de rattachement. Par exemple, un citoyen canadien dont le lieu de rattachement est les Etats-Unis peut être affecté en Arabie Saoudite.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Détachements temporaires ou permanents

Avant de pouvoir gérer un nouveau détachement, déterminez s'il s'agit d'un détachement temporaire ou permanent.

- Détachements temporaires.

  Lorsque le détachement est temporaire, le salarié revient dans sa société d'origine à la fin de sa mission. Un détachement peut être considéré comme tel même s'il dure plusieurs années.

  Avant que le salarié ne rejoigne son affectation temporaire, définissez son lieu de rattachement (société où il travaille de façon permanente) qui conserve les données principales le concernant : données personnelles, avantages sociaux et paie. Créez ensuite de nouveaux dossiers pour procéder au suivi de ses données sur son nouveau lieu de travail, appelé lieu de détachement.

  Dans ce cas, vous gérez deux ensembles de données salarié : les données de rattachement et les données de détachement qui concernent la mutation à l'extérieur. Pour disposer de deux ensembles distincts de données actualisées, créez de nouveaux dossiers d'emploi, pour ne pas avoir à écraser les données de la société de rattachement existantes.

- Détachements permanents.

  Un détachement permanent implique que le lieu de détachement devient le nouveau lieu de rattachement. Le salarié n'est pas supposé revenir travailler sur son lieu de rattachement d'origine. Pour ce type de détachement, le suivi des données relatives au salarié, aux avantages sociaux et à la paie doit être effectué sur le nouveau lieu de travail. Il n'est donc plus nécessaire de conserver les données sur le site de la société de rattachement d'origine. Lorsqu'un salarié est affecté de façon permanente, transférez les données le concernant à l'aide des pages Données d'emploi du menu Gestion du personnel.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "Augmenter l'effectif".

Gestion des salariés détachés ou expatriés

Pour gérer les salariés affectés hors de leur société d'origine :

1. Assurez-vous que des données de rattachement existent bien pour les salariés concernés. Il s'agit de données d'administration du personnel permanentes standard du système Ressources Humaines, comme les matricules salarié.
2. Définissez des données de détachement pour chaque affectation, telles que l'adresse, le code emploi et le service.
3. Saisissez le détail du détachement, comme les dates de début et de fin d'affectation, les informations relatives à la vente de la résidence du salarié, à son véhicule et à son mobilier.
4. Définissez les données concernant les personnes à charge accompagnant le salarié affecté, y compris les personnes extérieures à la famille (nourrices par exemple).
5. Saisissez les instructions de paiement pour les déductions ou les gains supplémentaires, tels que les ajustements sur le coût de la vie, les remboursements de frais de scolarité, les éventuelles retenues fiscales et indemnités de logement.
6. Une fois le détachement du salarié terminé, saisissez la date de fin.

PeopleSoft Ressources Humaines contient également plusieurs autres pages de traitement des détachements. Vous pouvez ainsi :

- Effectuer le suivi des visas et permis requis pour les salariés et les personnes à leur charge.
- Effectuer le suivi des frais de déplacement payés par la société.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- Fournir des informations sur les écoles et formations internationales.
- Evaluer les qualifications, compétences, réalisations et langues pratiquées par les salariés.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Augmenter l'effectif," Ajouter des instances organisationnelles pour les salariés, les travailleurs temporaires et les personnes connexes

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Mettre à jour les données personnelles et les données d'emploi"

Processus de gestion du suivi des détachements et des expatriations

PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations propose les processus de gestion suivants :

- Suivi des qualifications des personnes affectées.

  Suivi des qualifications des personnes affectées, comme le niveau et le type d'études, les compétences et les langues pratiquées.
- Suivi des détachements.
  - Gestion des détachements.

    Gestion en détail des affectations de personnels : données sur leurs fonctions d'origine et sur leur nouvel emploi qu'il occupe, dates de début et de fin d'affectation, détail relatif au déplacement, à la nouvelle résidence et aux véhicules mis à disposition.
  - Suivi des informations relatives aux personnes à charge.

    Gestion des informations concernant les personnes à charge des personnels affectés.
  - Suivi des frais de déplacement payés par la société.

    Suivi des frais de déplacement payés par la société pour les personnels affectés et les personnes à leur charge.
  - Suivi de la rémunération du salarié en détachement.

    Suivi du changement de rémunération lié au détachement d'un salarié.
- Suivi des indemnités de formation.

  Suivi des indemnités de formation attribuées aux personnels affectés et aux personnes à leur charge.

Ces processus de gestion sont détaillés dans les chapitres de ce PeopleBook qui leur sont consacrés.

Voir aussi

Chapitre 3, "Effectuer le suivi des détachements et des expatriations," page 17

Chapitre 4, "Gérer les indemnités de formation," page 45

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Domaines d'intégration de PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations

PeopleSoft Ressources Humaines s'intègre à toutes les autres applications PeopleSoft SIRH, à d'autres applications PeopleSoft, ainsi qu'à des applications tierces.

Les tables partagées de ce module peuvent être utilisées par de nombreuses applications PeopleSoft SIRH. De plus, les données contenues dans nombre de tables SIRH sont accessibles à toute application PeopleSoft paramétrée pour souscrire aux messages publiés.

Implémentation de PeopleSoft Suivi des Détachements et des Expatriations

Gestionnaire de paramétrage PeopleSoft permet, pour les fonctionnalités implémentées, de générer une liste des tâches de paramétrage pour votre organisation. Ces tâches comprennent les composants à paramétrer, classés dans l'ordre de saisie des données dans les tables de composant, ainsi que des liens vers le PeopleBook correspondant.

Autres sources d'informations

En phase de planification de votre implémentation, tirez parti de toutes les sources d'informations de PeopleSoft, notamment les guides d'installation, les séquences de chargement de tables, les modèles de données et les schémas de processus de gestion.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Préface PeopleSoft Enterprise Principes généraux de PeopleSoft SIRH"

PeopleBook PeopleTools : PeopleSoft Setup Manager

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 2

Paramétrer les détachements et les expatriations

Ce chapitre explique comment :

- Implémenter la sécurité des données salarié pour les détachements et les expatriations.
- Définir des types de détachement et d'expatriation.
- Classer les types de déplacement.
- Définir les gains et les déductions compris dans la rémunération des détachements.
- Paramétrer les données de formation pour les détachements et les expatriations.

Comprendre les options de sécurité particulières aux détachements et aux expatriations

Les salariés détachés ou expatriés disposent de deux dossiers d'emploi : un de rattachement et un de détachement. A cause des problèmes posés par la gestion d'un salarié possédant deux dossiers d'emploi distincts, mais liés, la sécurité PeopleSoft HCM propose des options de rattachement/détachement s'appliquant à la sécurité des autorisations sur les données que vous avez déjà paramétrée pour vos utilisateurs.

A l'aide des options de sécurité de rattachement/détachement vous pouvez :

- Limiter l'accès d'un utilisateur aux dossiers d'emploi pour lesquels il dispose d'autorisations standard sur les données.

  Remarque : il s'agit de l'option utilisée par défaut lorsque vous choisissez de ne pas activer les options de sécurité de rattachement/détachement.

- Permettre à un utilisateur ayant accès aux données de rattachement d'un salarié de consulter également les données de détachement.
- Permettre à un utilisateur ayant accès aux données de détachement d'un salarié de consulter également les données de rattachement.
- Permettre aux utilisateurs disposant de données de rattachement de consulter des données de détachement et vice versa.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH*, "Paramétrer et administrer la sécurité SIRH".

Exemple : Utiliser les options de sécurité de rattachement/détachement

Jan Smit travaille d'ordinaire à New York mais a été envoyée en mission à Sydney en Australie. Son organisation utilise le champ Entité pour sécuriser les données personnelles. Son dossier d'emploi de rattachement se trouve dans l'entité Eastern US, son dossier d'emploi de détachement, dans l'entité Australia.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Le tableau suivant présente qui est autorisé à consulter les données de Jan suivant le mode d'accès, Rattachement ou Détachement, paramétré :

Remarque : Le système utilise plusieurs champs de la page Données d'emploi pour sécuriser les données des personnes avec emplois. Ces données sont sécurisées de cette manière dans différentes pages du système et non seulement celles relatives à l'emploi.

Type d'accès rattachement /détachement	Données liées aux données d'emploi de rattachement	Données liées aux données d'emploi de détachement
Aucune option de sécurité de rattachement/détachement	Utilisateurs de l'entité Eastern*	Utilisateurs de l'entité Australia**
Rattach. voit détach.	Utilisateurs de l'entité Eastern	• Utilisateurs de l'entité Australia • Utilisateurs de l'entité Eastern
Détach. voit rattach.	• Utilisateurs de l'entité Eastern • Utilisateurs de l'entité Australia	Utilisateurs de l'entité Australia
Les deux (Rattach. voit détach. et Détach. voit rattach.)	• Utilisateurs de l'entité Eastern • Utilisateurs de l'entité Australia	• Utilisateurs de l'entité Australia • Utilisateurs de l'entité Eastern

Remarque : Utilisateurs de l'entité Eastern : utilisateurs ayant accès à l'entité Eastern US, tels que le supérieur de rattachement de Jan ou l'administrateur RH de l'entité Eastern US.

Utilisateurs de l'entité Australia : utilisateurs ayant accès à l'entité Australia, tels que le supérieur de détachement de Jan ou l'administrateur RH de l'entité Australia.

Paramétrer les options de sécurité de rattachement/détachement

Pour activer la sécurité de rattachement/détachement :

1. Cochez la case **Inclure accès rattach./détach?** sur la page Param. installation sécurité (SCRTY_INSTALL) et indiquez la version de sécurité de rattachement/détachement que vous souhaitez utiliser.
2. Sur la page Type d'accès sécurisé (SCRTY_TYPE2_TBL), sélectionnez la version de sécurité de rattachement/détachement à utiliser.

   Lorsque vous activez la sécurité de rattachement/détachement au niveau du type d'accès de sécurité, vous ne pouvez l'utiliser qu'avec un seul type de sécurité.

   Par exemple, les responsables peuvent disposer d'autorisations sur les données via le type d'accès de sécurité Arbre services emploi, tandis que les administrateurs RH utilisent le type d'accès Lieu travail. Vous pouvez activer l'option Rattachement/détachement pour le type d'accès Lieu travail pour permettre aux administrateurs RH de continuer à gérer les salariés en mission, mais non pour les responsables qui continueront à ne voir que leurs collaborateurs directs actuels.

   Remarque : les options disponibles dépendent de celle activée sur la page Param. installation sécurité.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH*, "Paramétrer et administrer la sécurité SIRH," Implémenter la sécurité des autorisations de données.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir des types de détachement et d'expatriation

Pour paramétrer les types de détachement et d'expatriation, utilisez le composant Table types de détachement (ASSGN_TYPE_TABLE).

Cette section explique comment créer des types de détachement pour les salariés.

Page utilisée pour définir des types de détachement et d'expatriation

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Table types de détachement	ASSGN_TYPE_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Table types de détachement	Créer des types de détachement.

Créer des types de détachement

Accédez à la page Table types de détachement.

Page Table types de détachement

Définir des types de détachement pour l'Allemagne

Lorsque que vous saisissez des types de détachement pour l'Allemagne, vous avez le choix entre les options suivantes :

Type	Description
A01	*Mission dans pays*
A02	*Expatriation agt non-imposable*
A03	*Expatriation agt imposable*
A04	*Expatriation ATE non-imposable*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Type	Description
A05	*Expatriation ATE imposable*
D01	*Voyage affaires dans pays*
D02	*Voyage affaires hors pays*
D03	*Mission bâtiment agt imposable*

Classer les types de déplacement

Pour paramétrer les types de déplacement, utilisez le composant Table types de déplacements (TRAVEL_TYPE_TABLE).

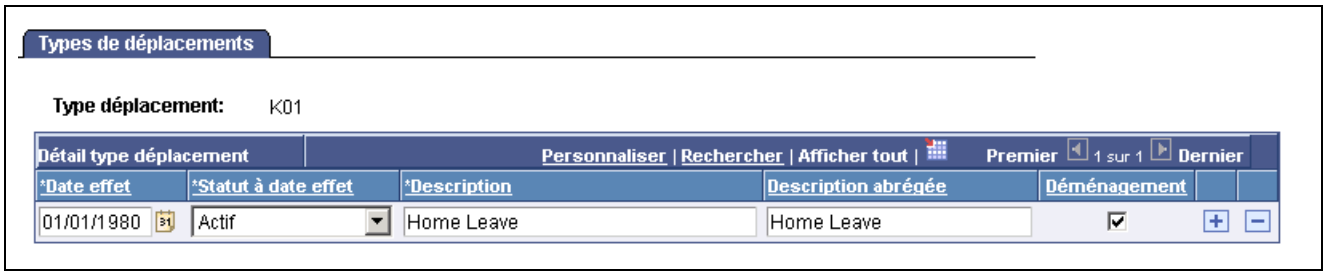
Cette section explique comment classer les différents types de déplacement.

Page utilisée pour classer les types de déplacement

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Table types de déplacements	TRAVEL_TYPE_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Table types de déplacement	Classer les types de déplacement. Les codes définis dans cette table seront utilisés pour effectuer les préparatifs liés au déplacement des salariés et des personnes à leur charge sur la page Frais de déplacement.

Classer les types de déplacement

Accédez à la page Types de déplacements.



Page Types de déplacements

Date effet Saisissez la date à laquelle le type de déplacement prend effet.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Statut à date effet	Sélectionnez un statut pour le type de déplacement. Les options disponibles sont les suivantes : *Actif* ou *Inactif*.
Description	Saisissez une description pour le type de déplacement que vous définissez.
Déménagement	Cochez cette case pour indiquer qu'un salarié quitte sa résidence permanente. Si vous sélectionnez **Déménagement**, le système désactive automatiquement les champs du cartouche **A** de la page Frais de déplacement lorsque ce type de déplacement est utilisé.

Définir les gains et les déductions compris dans la rémunération des détachements

Pour paramétrer les gains et les déductions compris dans la rémunération du salarié en détachement, utilisez les composants Gains (EARNINGS_TABLE1) et Déductions (DEDUCTION_TABLE1).

Cette section présente les gains et déductions des détachements et expatriations et explique comment :

- Créer des codes déduction et des informations relatives à leur catégorie.
- Définir le traitement des taxes.
- Créer des codes gain.

Comprendre les gains et déductions des détachements et expatriations

Les salariés en mission internationale ont généralement droit à une rémunération supplémentaire (ajustement sur le coût de la vie, indemnités de nuisance, etc.) Il se peut également que vous deviez effectuer des déductions supplémentaires sur le bulletin de paie d'un salarié du fait de taxes plus importantes que prévues par exemple.

Saisissez les informations sur les gains et les déductions distinctement selon qu'elles concernent les données de rattachement ou de détachement. Un salarié peut, par exemple, bénéficier d'un ajustement de salaire sur le coût de la vie versé par la société de détachement et d'indemnités de nuisance prises en charge par la société de rattachement. Ces différents éléments peuvent être saisis dans des devises différentes. Le système calcule automatiquement les montants dans la devise du pays de rattachement.

Pour identifier les paiements réguliers ou ponctuels consécutifs à ces gains ou déductions supplémentaires, vous devez effectuer le suivi des éléments de paie par salarié et par mode de paiement. PeopleSoft fournit deux types de mode de paiement : la rémunération internationale et le paiement en une fois. Ces modes de paiement suffisent dans la plupart des cas.

Si l'organisation n'utilise pas PeopleSoft Enterprise Paie CAN/USA mais que vous souhaitez suivre la rémunération relative aux détachements, définissez les informations relatives aux déductions, taxes et gains dans les composants Gains et Déductions.

Vous pouvez ensuite procéder au suivi de la rémunération des détachements dans le composant Rémunération détachement.

Voir Chapitre 2, "Paramétrer les détachements et les expatriations," Créer des codes déductions et des données de catégorie, page 10.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarque : utilisez les tables Gains et Déductions de la Paie CAN/USA (Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Paie CAN/USA) pour définir les gains et les déductions si vous utilisez cette application de paie. Les tables des détachements et les expatriations ne contiennent pas suffisamment de données pour se substituer aux tables de la paie.

Définissez les tables du menu Détachements & expatriations en lecture seule pour vous assurer que toutes les mises à jour s'effectuent à l'aide des pages de la Paie CAN/USA.

Voir aussi

Chapitre 2, "Paramétrer les détachements et les expatriations," Créer des codes déductions et des données de catégorie, page 10

Chapitre 3, "Effectuer le suivi des détachements et des expatriations," Effectuer le suivi de la rémunération des détachements et des fluctuations monétaires, page 41

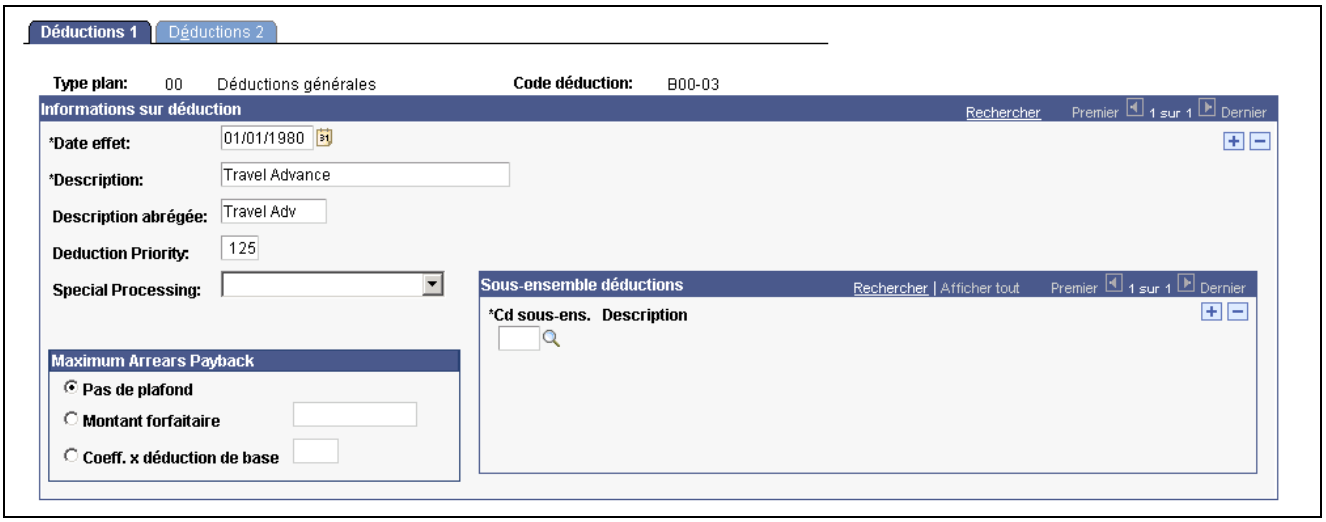
Pages utilisées pour définir les gains et les déductions compris dans la rémunération des détachements

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Deduction Table	DEDUCTION_TABLE1	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Déductions	Créer des codes déductions et des données de catégorie.
Déductions 2	DEDUCTION_TABLE2	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Déductions 2	Définir le traitement des taxes pour les déductions liées aux détachements et expatriations.
Table Gains	EARNINGS_TABLE1	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Gains	Créer les codes gains à utiliser pour les détachements et expatriations.

Créer des codes déductions et des données de catégorie

Accédez à la page Deduction Table (Déductions).

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Déductions

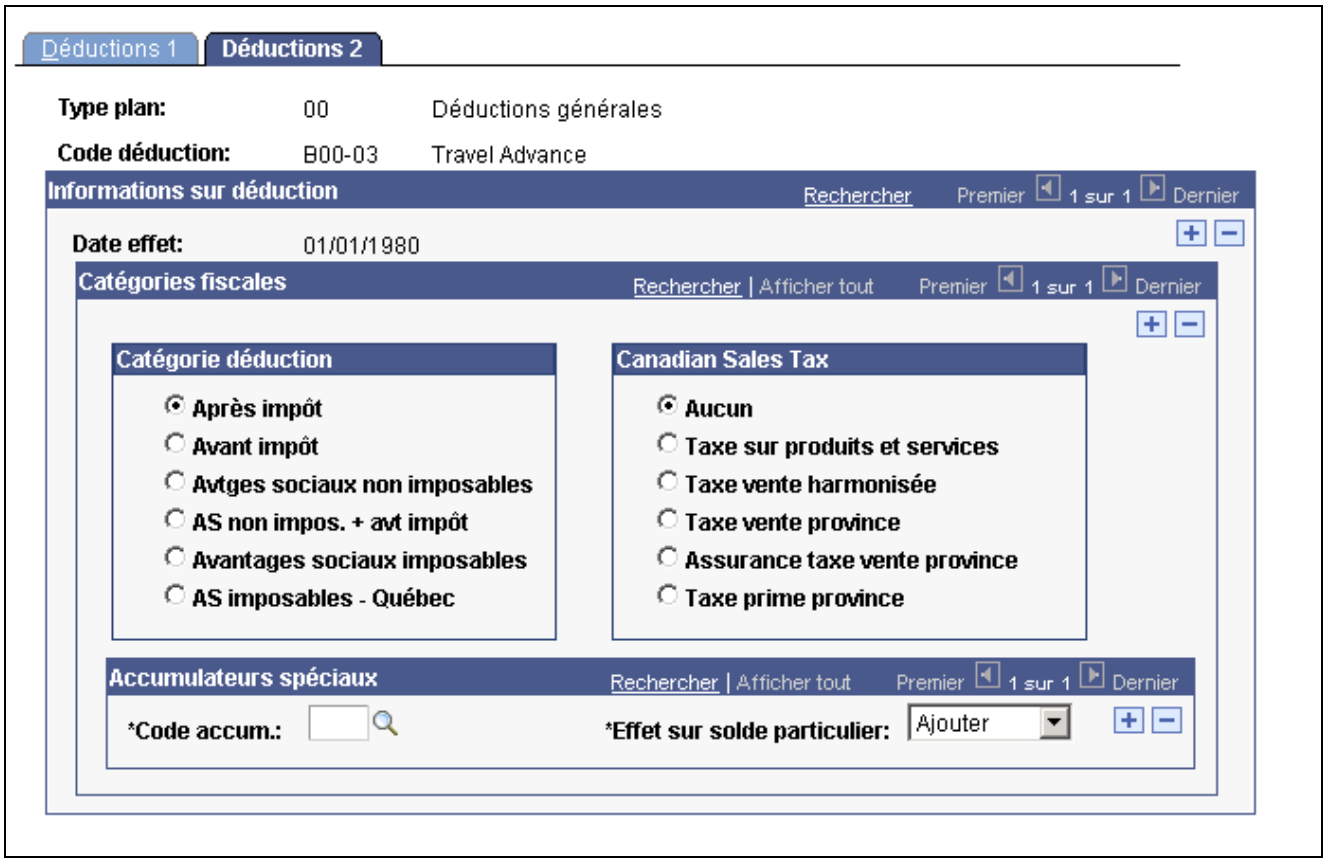
Pour les codes déductions utilisés avec les détachements et les expatriations, indiquez la valeur 00 dans le champ Type plan.

Avertissement ! Saisissez des informations uniquement dans les champs suivants : **Date effet**, **Description** et **Description abrégée.** Dans le cas contraire, le système considérera que le code que vous définissez ici a été créé pour la paie lorsque vous le saisirez sur les autres pages de suivi des détachements et expatriations. Vous pouvez également recevoir un message d'erreur si vous ne renseignez pas tous les champs obligatoires des autres pages de la table des menus Paie CAN/USA ou Interface de Paie, selon le système de paie que vous utilisez.

Définir le traitement des taxes

Accédez à la page Déductions 2.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Déductions 2

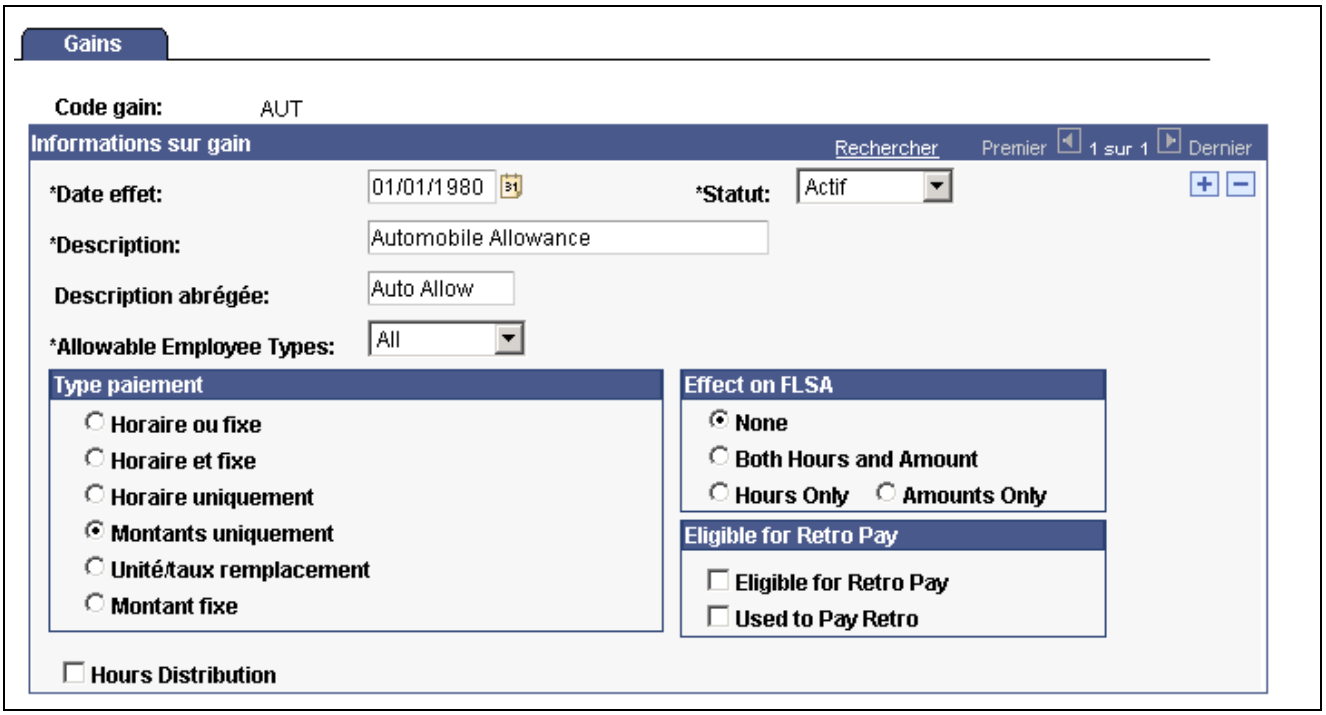
Catégorie déduction Sélectionnez un type de déduction.

Canadian Sales Tax (Impôt sur CA Canada) Sélectionnez une des options requises au Canada.

Créer des codes gain

Accédez à la page Gains.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Gains

Avertissement ! Saisissez des informations uniquement dans les champs suivants : **Date effet**, **Description** et **Description abrégée.** Dans le cas contraire, le système considérera que le code que vous définissez ici a été créé pour la paie lorsque vous le saisirez sur les autres pages de suivi des détachements et expatriations. Vous pouvez également recevoir un message d'erreur si vous ne renseignez pas tous les champs obligatoires des autres pages de la table des menus Paie CAN/USA ou Interface de Paie, en fonction du système de paie que vous utilisez.

Paramétrer les données de formation pour les détachements

Pour paramétrer des données de formation supplémentaires, utilisez les composants Spécialités (MAJOR_TABLE), Ecoles/programmes (INTL_SCHPGM_TABLE) et Contacts écoles/programmes (INTL_CONTACT_TABLE).

Cette section présente les données de formation pour les détachements et explique comment :

- Saisir des informations sur les écoles et les programmes d'orientation.
- Effectuer le suivi des contacts pour les écoles et les programmes.

Comprendre les données de formation pour les détachements

Les salariés en mission internationale peuvent se voir accorder des compensations financières (remboursement des frais de scolarité de leurs enfants, cours de langue et sessions d'orientation pour les adultes par exemple). PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines permet de définir les aides auxquelles les salariés ont droit en matière de scolarité et de formation et de répertorier les diverses écoles ou organismes.

Si votre organisation propose des indemnités de formation ou de scolarité à ses salariés ou aux personnes à leur charge, définissez les informations concernant les écoles et les programmes qui leur sont accessibles.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir des spécialités

Utilisez la page Spécialités pour définir au besoin une nouvelle spécialité pour les détachements et les expatriations.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Gestion des Profils*, "Gérer les profils".

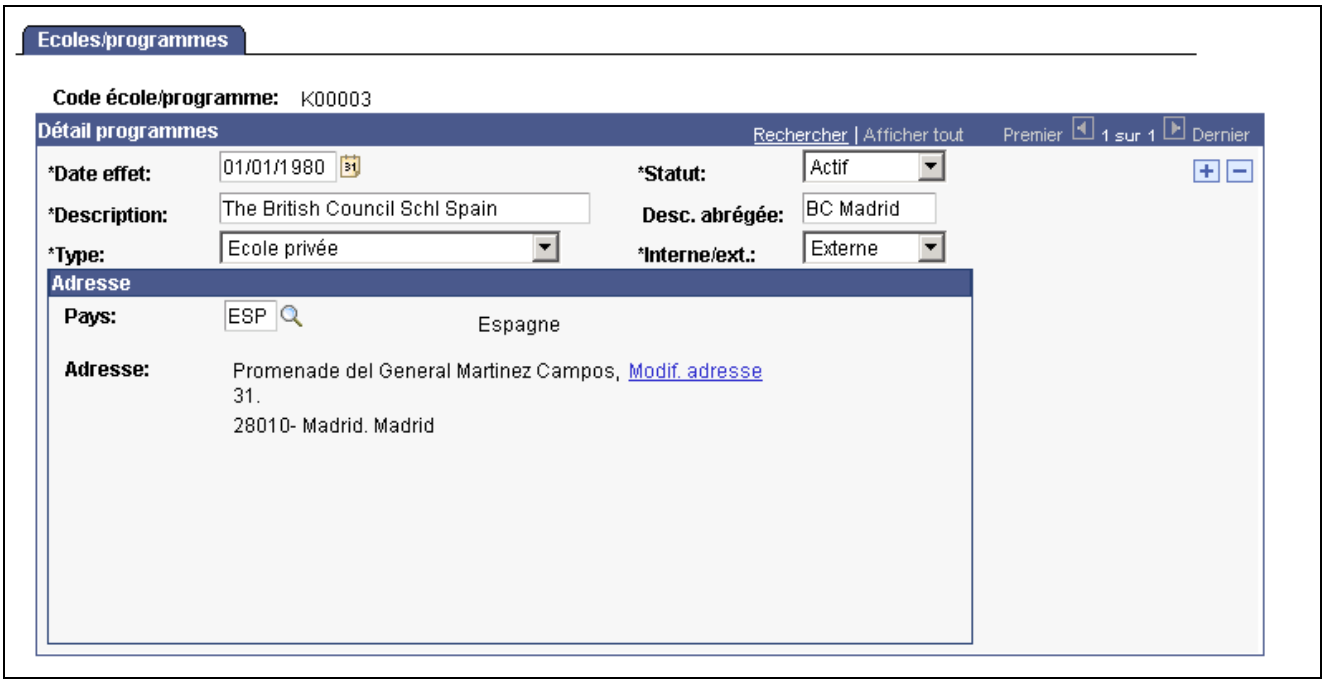
Pages utilisées pour définir les données de formation pour les détachements

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Ecoles/programmes	INTL_SCHPGM_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Déf. données assoc. études, Ecoles/programmes	Saisir des informations sur les écoles et les programmes.
Contacts écoles/programmes	INTL_CONTACT_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Déf. données assoc. études, Contacts écoles/programmes	Effectuer le suivi des contacts pour les écoles et les programmes. **Remarque :** vous devez préalablement avoir paramétré les informations sur les écoles et les programmes internationaux dans la table Ecoles/programmes.
Spécialités	MAJOR_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Détachements & expatriations, Déf. données assoc. études, Spécialités	Définir les spécialités les plus fréquemment associées à des certificats ou à des diplômes.

Saisir des informations sur les écoles et les programmes d'orientation

Accédez à la page Ecoles/programmes.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Ecoles/programmes

Type (type d'école ou de programme)	Sélectionnez un type d'école ou de programme. Les options valides sont les suivantes : *Ecole langues*, *Ecole privée*, *Ecole publique*, *Autres* et *Usages locaux*.
Interne/ext.	Indiquez si l'école ou le programme est *Interne* ou *Externe* à l'organisation.

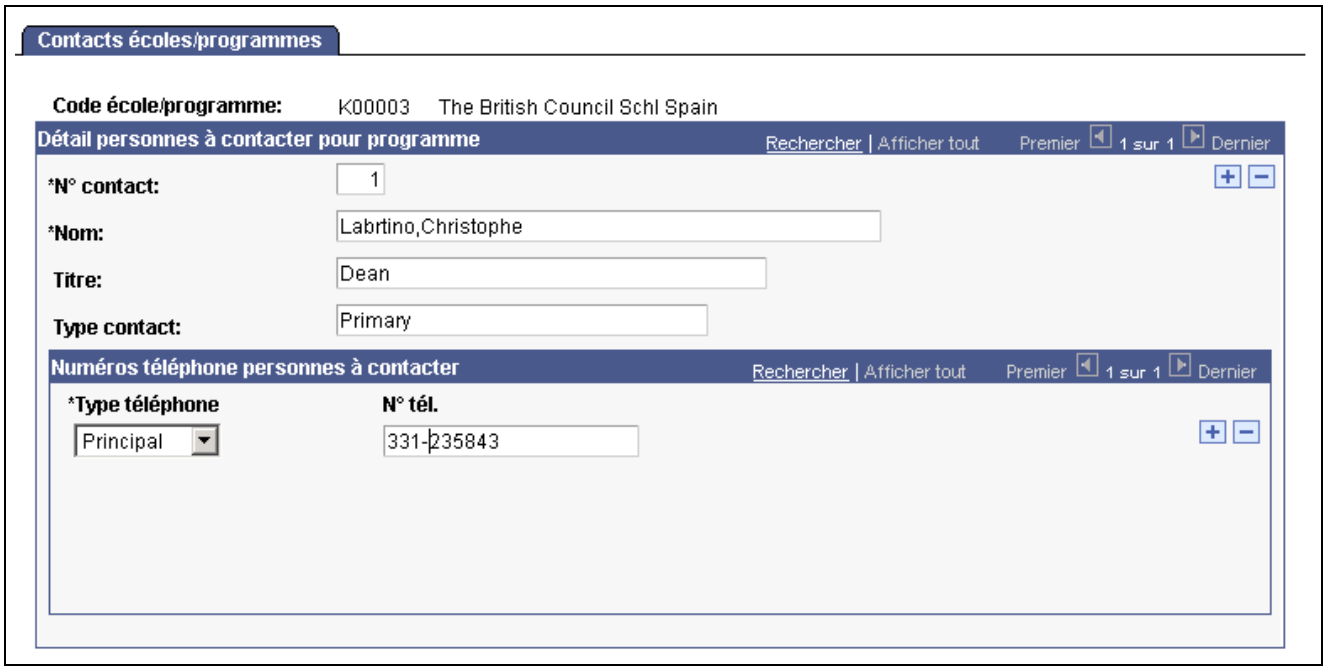
Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Paramétrer la fonctionnalité pays"

Effectuer le suivi des contacts pour les écoles et les programmes

Accédez à la page Contacts écoles/programmes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Contacts écoles/programmes

N° contact

Saisissez le numéro du contact de l'école ou du programme. Vous pouvez par exemple définir la directrice d'une école comme premier contact (n° 1) et celui de son adjoint comme contact secondaire (n° 2).

Numéros téléphone personnes à contacter

Saisissez le type et le numéro de téléphone de la personne à contacter. Ajoutez autant de lignes de données que nécessaire pour saisir plusieurs numéros de téléphone par contact.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 3

Effectuer le suivi des détachements et des expatriations

Ce chapitre présente le suivi des détachements et des expatriations et explique comment :

- Créer des checklists.
- Gérer les données de rattachement et de détachement des salariés.
- Gérer les détachements et les expatriations à l'aide de plusieurs dossiers de rattachement et de détachement.
- Gérer les données de détachement des salariés.
- Gérer les frais de déplacement des salariés en mission.
- Gérer les informations sur les personnes à la charge des salariés en mission.
- Effectuer le suivi de la rémunération des détachements et des fluctuations monétaires.

Comprendre le suivi des détachements et des expatriations

Lorsque vous envoyez un salarié en mission internationale, vous devez effectuer le suivi du détail de la mission, des gains et des déductions complémentaires, ainsi que des indemnités et avantages sociaux divers. Par ailleurs, il vous faudra éventuellement gérer les préparatifs annexes : logement, véhicule, mobilier... L'application PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines vous permet d'aider à l'installation des salariés et des personnes à leur charge dans le nouveau lieu d'affectation.

Remarque : avant de traiter l'affectation à l'étranger d'un salarié, son numéro de dossier d'emploi et son matricule doivent déjà figurer dans le système Ressources Humaines.

Créer des checklists

Pour paramétrer des checklists, utilisez les composants Eléments checklist (CHKLST_ITEM_TBL) et Checklists (CHECKLIST_TABLE).

Cette section présente la création des checklists et répertorie les pages utilisées à cet effet.

Comprendre la création des checklists

Les informations que vous traitez pour les divers types de détachement dans différents pays sont généralement identiques. Pour gagner du temps (et éviter les erreurs ou les omissions dans la saisie des données), créez des checklists standard qui vous permettront de rationaliser la procédure à suivre lors d'un détachement. Pour les cas particuliers, utilisez les checklists standard comme base de travail pour créer une checklist personnalisée.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Paramétrez les checklists à l'aide des pages Eléments checklist et Checklists. Pour personnaliser une checklist pour un salarié, utilisez la page Checklist personne.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Paramétrer le processus de gestion de l'administration du personnel," Créer des checklists

Pages utilisées pour créer des checklists

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Table éléments checklist	CHKLST_ITEM_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables multi-produits, Checklists, Eléments checklist, Table éléments checklist	Définir les éléments susceptibles d'apparaître dans une checklist.
Table checklists	CHECKLIST_TABLE	Paramétrage SIRH, Tables multi-produits, Checklists, Checklists, Table checklists	Définir les checklists des salariés.
Checklist salarié	EMPLOYEE_CHECKLIST	Gestion du personnel, Données personnelles, Relations organisation, Checklist salarié	Identifier les éléments de checklist à utiliser pour gérer les salariés.
Checklist personne	PERSON_CHECKLIST	Gestion du personnel, Données personnelles, Relations organisation, Checklist personne	Identifier les éléments de checklist à utiliser pour gérer les personnes.

Gérer les données de rattachement et de détachement des salariés

Cette section explique comment :

- Définir et gérer les données sur le lieu de rattachement.
- Définir et gérer les données sur le lieu de détachement.
- Définir les qualifications de la personne affectée.
- Débuter un détachement.
- Clore un détachement.
- Procéder au transfert définitif d'un salarié.
- Ajouter une mission d'expatriation.
- Consulter et mettre à jour les données de rattachement et de détachement.
- Créer ou consulter des données de paie correspondant au rattachement et au détachement.
- Créer ou consulter des données de rattachement et de détachement relatives à la mission.
- Créer ou consulter des données d'avantages sociaux correspondant au rattachement et au détachement.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour gérer les données de rattachement et de détachement des salariés

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Ajout mission expatriation	PER_ORG_INST_ASGN	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Ajout mission expatriation	Créer une mission d'expatriation et consulter une synthèse des données de détachement et de rattachement relatives à la mission d'un salarié.
Données détach./expatriation	HOME_HOST_DATA	• Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Ajout mission expatriation Cliquez sur le bouton **Créer affectation hôte** pour accéder au composant Données détach./expatriations et sélectionnez la page Données détach./expatriation. • Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détach./expatriations, Données détach./expatriation.	Consulter les données de rattachement, consulter et mettre à jour les données de détachement. **Remarque :** les données de rattachement proviennent des pages de données d'emploi. Vous devez préalablement avoir créé une instance d'emploi pour le salarié. **Remarque :** définissez un dossier de détachement pour gérer les détachements dans le composant Données détachement.
Données paie	JOB_DATA_2	• Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Ajout mission expatriation Cliquez sur le bouton **Créer affectation hôte** pour accéder au composant Données détach./expatriations et sélectionnez la page Données paie. • Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détach./expatriations, Données paie	Créer ou consulter des données de paie correspondant au rattachement et au détachement. Les données de rattachement proviennent des pages de données d'emploi. Vous devez préalablement avoir créé une instance d'emploi pour le salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Mission	HOME_HOST_ASGN	• Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Ajout mission expatriation Cliquez sur le bouton **Créer affectation hôte** pour accéder au composant Données détach./expatriations et sélectionnez la page Mission. • Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détach./expatriations, Mission	Créer ou consulter des données de détachement relatives à la mission. Vous devez préalablement avoir créé une instance d'emploi pour le salarié. **Remarque :** le système affiche cette page dans le composant Données détach./expatriations uniquement lorsque le salarié a une mission en cours et si vous avez utilisé un numéro de dossier de détachement pour y accéder.
Dtl détachement/expatriation	ASGN_VLD_VW	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Ajout mission expatriation, Mission Cliquez sur le lien Choisir affectation existante de la page Mission.	Associer le lieu de détachement actuel à la mission sélectionnée.
Avantages sociaux	JOB_DATA_BENPRG	• Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Ajout mission expatriation Cliquez sur le bouton **Créer affectation hôte** pour accéder au composant Données détach./expatriations et sélectionnez la page Avantages sociaux. • Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détach./expatriations, Avantages sociaux	Créer ou consulter des informations d'avantages sociaux correspondant au rattachement et détachement. Les données de rattachement proviennent des pages de données d'emploi. Vous devez préalablement avoir créé une instance d'emploi pour le salarié.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Lieu travail	JOB_DATA1	Gestion du personnel, Données d'emploi, Données emploi, Lieu travail	Mettre à jour les données relatives au poste et au lieu de travail d'un salarié.

Définir et gérer les données relatives au lieu de rattachement

Pour gérer les détachements et les expatriations, définissez tout d'abord le lieu de travail permanent, ou lieu de rattachement du salarié, ainsi que les données d'emploi associées dans le composant Données emploi (JOB_DATA). On entend par lieu de rattachement, le lieu que le salarié réintègre au terme de la mission et par données de rattachement, les données d'emploi de ce salarié lorsque celui-ci n'est pas en mission.

Si vous avez ajouté une instance d'emploi pour une personne dans le système PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, le salarié possède un dossier d'emploi qui est utilisé pour les données de rattachement. En revanche, si le salarié est un nouveau salarié, vous devez créer une instance d'emploi avant de pouvoir procéder à un détachement.

Remarque : un salarié peut occuper plusieurs emplois sur le lieu de rattachement ; dans ce cas il dispose de plusieurs dossiers.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Augmenter l'effectif," Ajouter des instances organisationnelles pour les salariés, les travailleurs temporaires et les personnes connexes

Définir et gérer les données relatives au lieu de détachement

A chaque affectation temporaire d'un salarié, vous devez créer un lot séparé de données de détachement et d'avantages sociaux propres à cette mission. Les données de détachement comprennent des informations comme l'emploi, le service et le lieu. Les données sur les avantages sociaux propres au détachement correspondent à la participation au programme d'avantages sociaux du salarié. La création d'un dossier de détachement permet de conserver les données d'emploi et d'avantages sociaux initiales (dossier de rattachement) du salarié tout en effectuant le suivi des données inhérentes à la mission en cours.

La première fois que vous ajoutez des données de détachement en vue d'une nouvelle mission, vous devez créer un numéro de dossier d'emploi dans le composant Ajout mission expatriation (ADD_HOST_ASSIGN).

Lorsque vous créez un dossier d'emploi de détachement, les champs d'emploi de la page Données détach./expatriation sont disponibles à la saisie. Utilisez le composant Données détach./expatriations (HOME_HOST_DATA) pour gérer et consulter les données de lieu de détachement des salariés, ainsi que pour associer des dossiers d'emploi à des missions. Lorsque vous enregistrez les nouvelles données de détachement, le système stocke les données dans les tables des données d'embauche et d'emploi (EMPLOYMENT et JOB) ainsi que dans la table de participation aux programmes d'avantages sociaux. Il s'agit des mêmes tables dans lesquelles sont enregistrées les données d'emploi standard.

Lorsqu'une mission internationale est terminée, vous pouvez réutiliser le même dossier d'emploi pour un nouveau détachement.

Remarque : dans la plupart des cas, un seul numéro de dossier d'emploi de détachement suffit pour effectuer le suivi de tous les détachements internationaux du salarié, exception faite de cas particuliers tels que des détachements multiples concomitants ou des avantages sociaux multiples pour un même détachement. Dans ces cas-là, vous devez créer un autre numéro de dossier d'emploi pour effectuer le suivi des données séparément.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir les qualifications de la personne affectée

Pour identifier les salariés les plus qualifiés pour une mission, consultez les profils personne physique des salariés. Ces profils indiquent le niveau d'études et les compétences des salariés, et permettent d'effectuer le suivi des qualifications et compétences acquises au cours de leurs missions.

Vous pouvez accéder au composant Profils personne physique (JPM_PERSON_PROFILE) à partir du menu Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Qualifications pers. affectée.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Gestion des Profils, "Gérer les profils"

Débuter des détachements

Pour débuter le détachement d'un salarié :

- Créez un dossier d'emploi de détachement s'il n'en existe pas encore.

  Remarque : utilisez toujours le même dossier pour tous les détachements en saisissant une nouvelle ligne de données à chaque mission.

  Voir Chapitre 3, "Effectuer le suivi des détachements et des expatriations," Définir et gérer les données relatives au lieu de détachement, page 21.

- Le champ **Action** affiche automatiquement la valeur *Détachement* (ASG). Sélectionnez le code **Motif** approprié.
- Saisissez les informations de détachement pour cette mission.

Clore un détachement

Pour signifier la fin d'un détachement, insérez une nouvelle ligne de données sur la page Données détach./expatriation et sélectionnez la valeur *Fin détachement* (ASC) dans le champ **Action**.

Clôturez le détachement uniquement si le salarié n'est pas immédiatement renvoyé en mission.

Si le salarié est immédiatement réaffecté, saisissez une nouvelle ligne de données pour le nouveau détachement.

Procéder au transfert définitif d'un salarié

Il se peut qu'un salarié en mission temporaire soit définitivement affecté à son lieu de détachement. En tant que salarié permanent, il partage le même statut qu'un salarié local et ne doit plus être géré comme un salarié détaché temporairement. Le suivi de toutes les données le concernant, ainsi que ses données de paie et d'avantages sociaux, est dès lors effectué sur son nouveau lieu de travail dans la mesure où il s'agit de son nouveau lieu de rattachement.

Pour procéder au transfert définitif d'un salarié :

1. Clôturez tout détachement international temporaire.
2. Accédez à la page Lieu de travail, insérez une ligne et saisissez le service, le lieu et le code emploi correspondant au nouveau poste permanent.

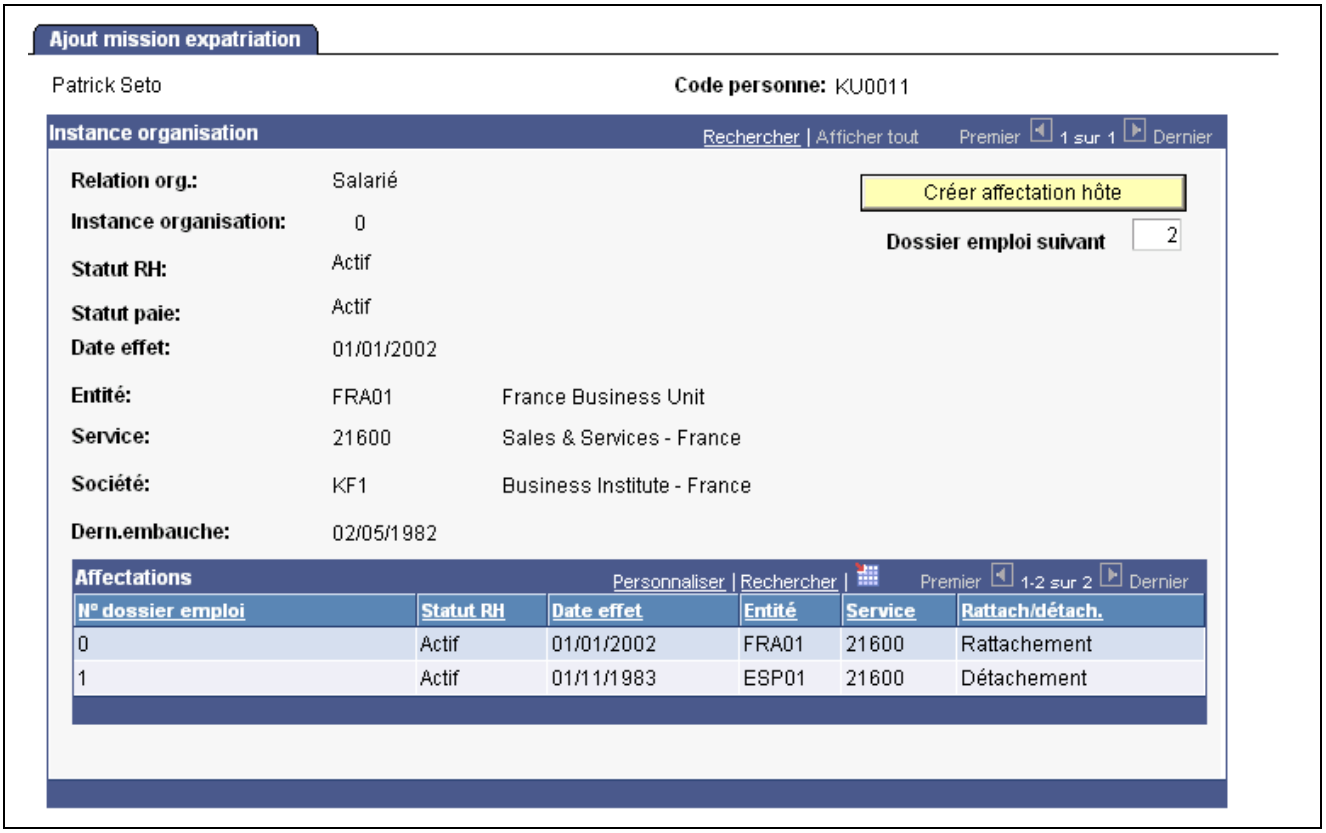
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Mettre à jour les données personnelles et les données d'emploi," Mettre à jour les données d'emploi

Ajouter un détachement

Accédez à la page Ajout mission expatriation.



Page Ajout mission expatriation

Créer affectation hôte Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Données détach./expatriation qui permet d'ajouter une mission. Pour les salariés associés à plusieurs organisations, cliquez sur le bouton **Créer affectation hôte** correspondant à celle pour laquelle vous souhaitez créer le détachement.

Remarque : en règle générale, utilisez le même numéro de dossier d'emploi pour tous les détachements d'un même salarié. N'en créez pas de nouveau sauf cas de force majeure. Préférez l'insertion d'une nouvelle ligne dans le dossier de détachement existant.

Dossier emploi suivant Lorsque vous créez un dossier de détachement, le système l'identifie à l'aide du numéro de dossier d'emploi du salarié.

Actualiser Cliquez sur le bouton pour actualiser la table Affectations et afficher une nouvelle mission. Le bouton **Actualiser** apparaît lorsqu'une nouvelle affectation est créée.

Affectations Affiche toutes les missions en cours.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

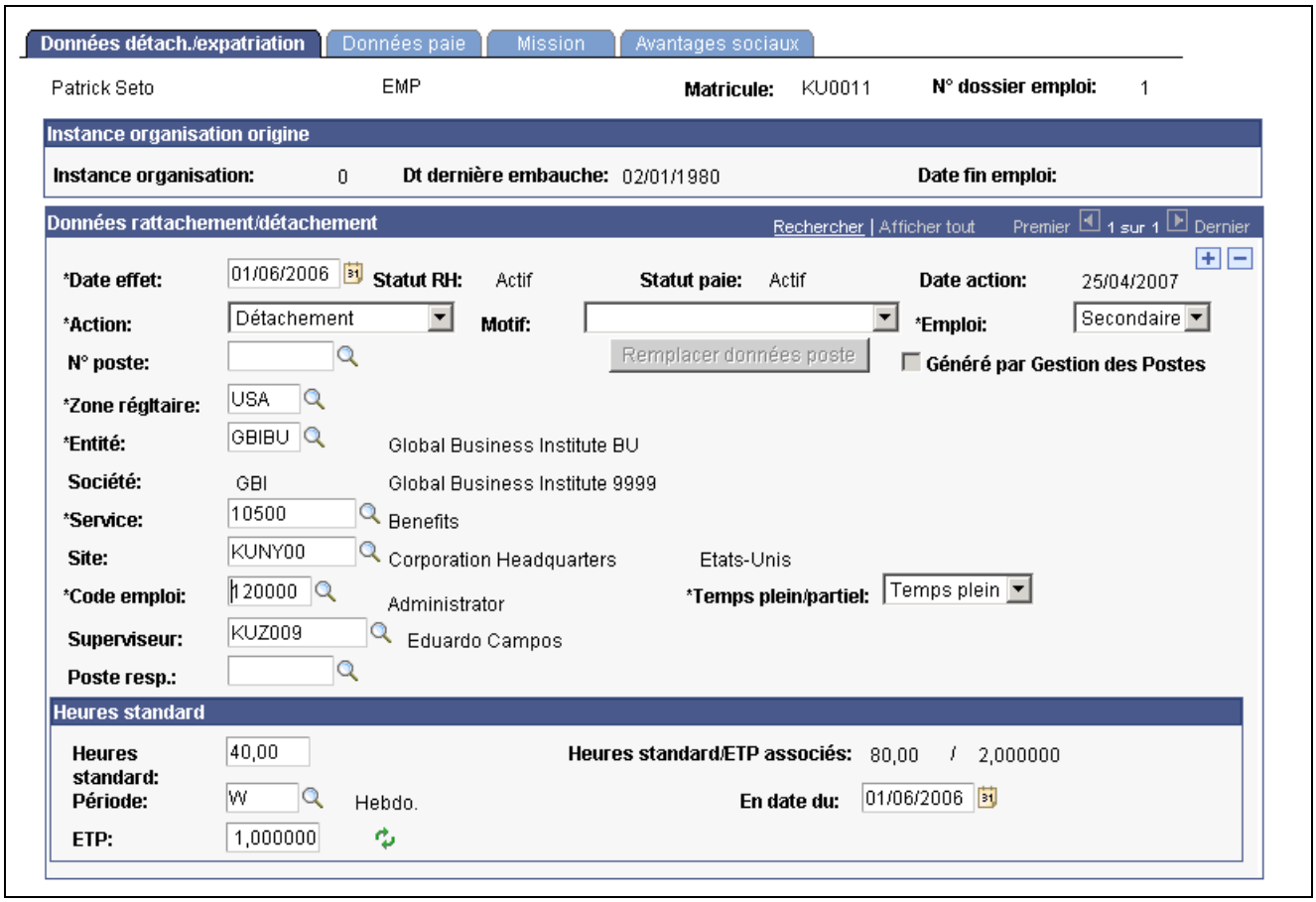
N° dossier emploi Pour les salariés qui effectuent plusieurs missions, le système génère des numéros de dossier d'emploi qui permettent d'effectuer le suivi des données de chaque emploi simultané. Le numéro de dossier du premier emploi d'un nouveau salarié est défini sur *0*. Pour chaque emploi occupé suivant, un nouveau numéro séquentiel est attribué au dossier d'emploi.

Rattach/détach. Pour les salariés qui effectuent plusieurs missions, le système renseigne ce champ avec les valeurs suivantes :

- *Rattachement* si une mission est basée sur le lieu de rattachement du salarié.
- *Détachement* si une mission est basée sur le lieu de détachement du salarié.

Consulter et mettre à jour les données de rattachement et de détachement

Accédez à la page Données détach./expatriation.



Page Données détach./expatriation

Pour ajouter une mission d'expatriation et saisir les données d'emploi du salarié correspondantes, accédez à cette page à l'aide du composant Ajout mission expatriation. Pour créer ou modifier les données d'un détachement existant, accédez à cette page à l'aide du composant Données détach./expatriations en saisissant le numéro de dossier de détachement du salarié.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Si vous accédez au composant en saisissant un numéro de dossier de rattachement, les champs de la page sont en lecture seule et affichent des valeurs provenant du dossier d'emploi du salarié. L'onglet Mission n'est pas non plus disponible.

Les éléments figurant sur cette page sont les mêmes que ceux figurant dans le composant Données emploi.

Date action Affiche la date à laquelle la ligne a été saisie.

Action Sélectionnez une action pour distinguer les missions des autres actions administratives. Dans le cas de nouvelles missions, l'action *Détachement* est sélectionnée automatiquement. Lorsqu'une mission est terminée et que vous ajoutez une nouvelle ligne, l'option *Fin détachement* est sélectionnée automatiquement.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "Paramétrer le processus de gestion de l'administration du personnel".

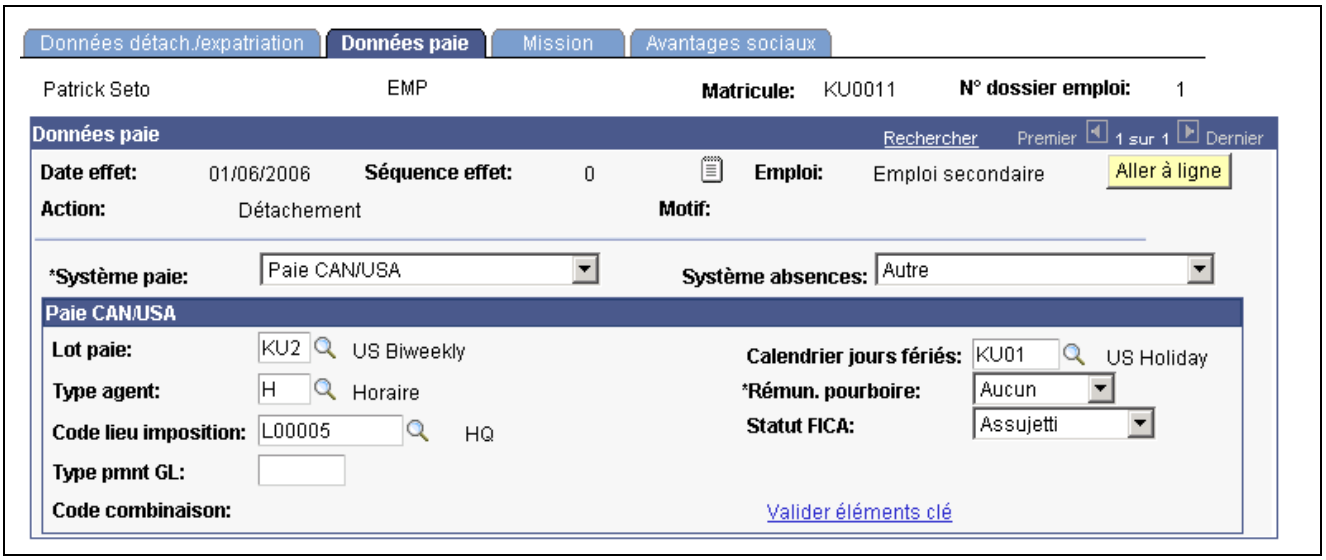
Motif Il peut y avoir plusieurs raisons à l'origine d'un détachement. Par exemple, vous serez peut-être amené à détacher des salariés en raison d'un transfert de compétences ou encore d'un manque de personnel local qualifié. Pour effectuer plus facilement le suivi des types de mission, indiquez le motif les justifiant.

Utilisez la table Actions/motifs pour paramétrer des motifs spécifiques aux missions internationales.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "Paramétrer le processus de gestion de l'administration du personnel".

Créer ou consulter des données de paie correspondant au rattachement et au détachement

Accédez à la page Données paie.



Page Données paie

Les éléments figurant sur cette page sont les mêmes que ceux figurant dans le composant Données emploi.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Système paie Sélectionnez le système de paie utilisé pour le détachement. Cela n'affecte en rien les données de rattachement du salarié.

Vous pouvez effectuer des modifications sur la page Données paie ou sur la page Paie du menu Gestion du personnel.

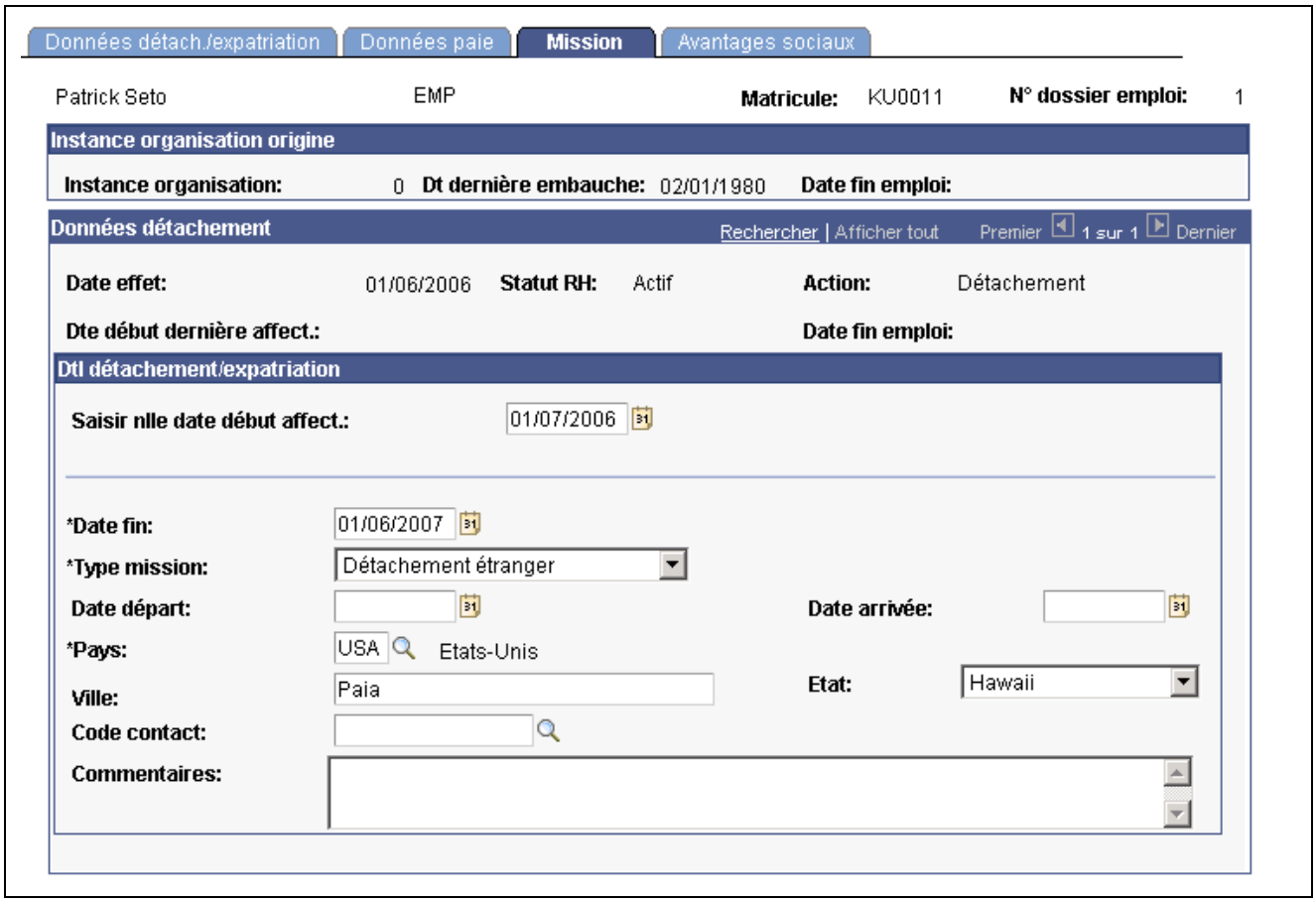
Code lieu imposition Sélectionnez le code du lieu d'imposition du détachement.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Augmenter l'effectif," Saisir les données de traitement de la paie

Créer ou consulter les données de rattachement et de détachement relatives à la mission

Accédez à la page Mission.



Page Mission

Cette page apparaît uniquement lorsque vous ajoutez une nouvelle mission d'expatriation ou, si la mission existe déjà, lorsque vous utilisez un numéro de dossier de détachement pour accéder au composant Données détach./expatriations.

Les éléments figurant sur cette page sont les mêmes que ceux figurant dans le composant Données emploi.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Saisir nlle date début affect. Sélectionnez la date de début de la mission. A ce moment, les champs suivants apparaissent sur la page.

Date début affect. existante Ce champ apparaît lorsqu'une mission existe. En mode Correction, vous pouvez modifier la date de la mission ou la mission associée au lieu de détachement.

Choisir affectation existante Ce lien apparaît en mode Correction. Cliquez dessus pour accéder à la page Dtl détachement/expatriation (ASGN_VLD_VW) et sélectionnez une mission existante. Le détachement actuel est alors associé à la mission. Une date de mission peut être associée à deux détachements au plus.

Date fin Saisissez la date de fin de la mission.

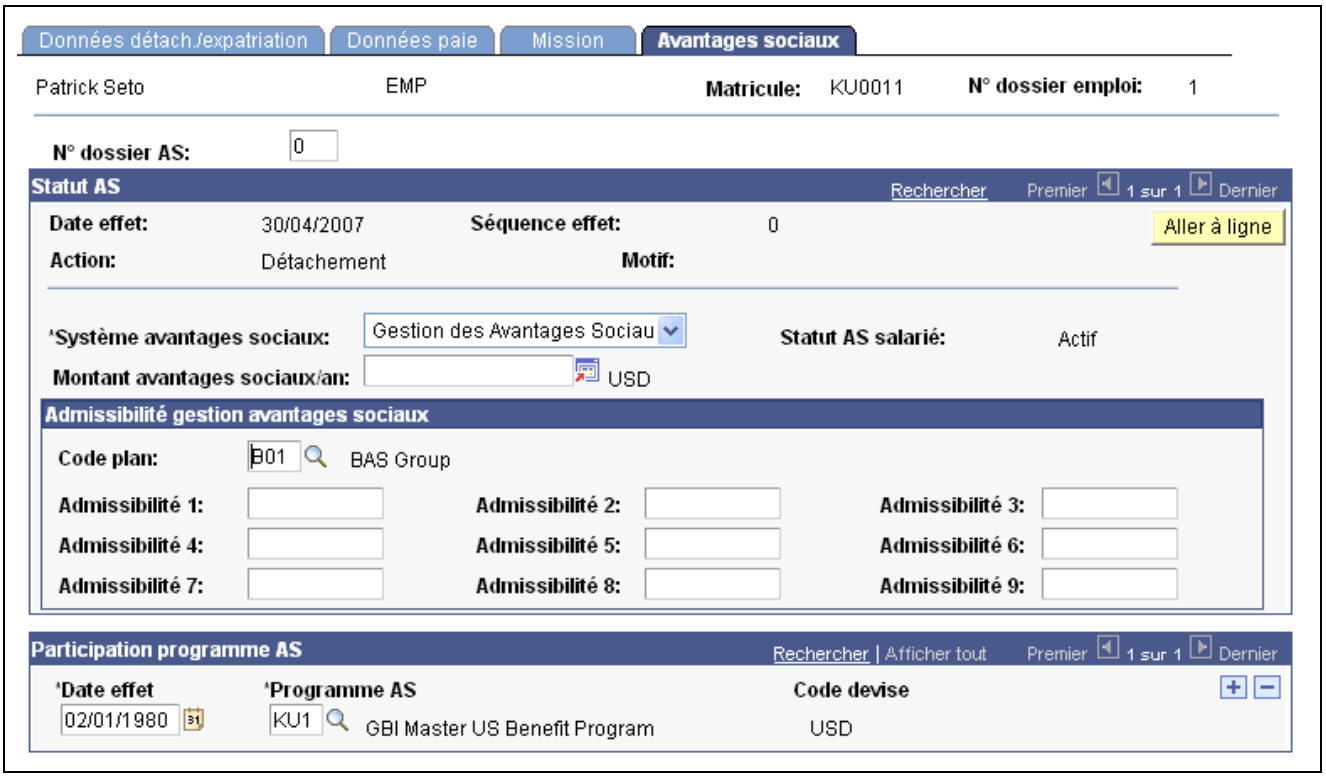
Type mission Sélectionnez l'une des valeurs définies dans la table des types de détachement.

Date départ et **Date arrivée** Saisissez ou modifiez la date de départ estimée du lieu de rattachement et la date d'arrivée estimée sur le lieu de détachement principal.

Pays Sélectionnez le pays de la mission.

Créer ou consulter des données d'avantages sociaux correspondant au rattachement et au détachement

Accédez à la page Avantages sociaux.



Page Avantages sociaux

Les éléments figurant sur cette page sont les mêmes que ceux figurant dans le composant Données emploi.

Système avantages sociaux Indiquez un programme d'avantages sociaux. Cela n'affecte en rien les autres données de rattachement du salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Vous pouvez effectuer des modifications sur la page Avantages sociaux ou sur la page Participation programme AS que vous sélectionnez à partir du menu Gestion du personnel.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Augmenter l'effectif," Déterminer les inscriptions aux programmes d'avantages sociaux

Gérer les missions comportant plusieurs dossiers de rattachement ou de détachement

Cette section explique comment :

- Créer des détachements lorsqu'un salarié occupe plusieurs emplois sur le lieu de rattachement.
- Créer des détachements lorsqu'un salarié est affecté en différents lieux.
- Associer une mission à plusieurs dossiers de rattachement ou de détachement

Créer des détachements lorsqu'un salarié occupe plusieurs emplois sur le lieu de rattachement

Bien que, pour la plupart des missions internationales, le salarié dispose d'un seul dossier de rattachement et de détachement, il arrive qu'un salarié occupe plusieurs emplois sur le lieu de rattachement ou qu'il effectue plusieurs missions.

Certains salariés ont déjà plus d'un dossier d'emploi avant d'être envoyés en mission. Par exemple, un universitaire américain qui va enseigner à Oxford pendant un an peut déjà avoir deux emplois aux Etats-Unis : l'un comme enseignant et l'autre en tant que chercheur. Il a donc déjà deux dossiers d'emploi pour le lieu de travail d'origine (lieu de rattachement) et un troisième devra être créé pour son nouveau détachement.

Pour suivre les données de détachement d'un salarié qui a plusieurs dossiers d'emploi de rattachement :

1. Créez un dossier de détachement dans le composant Ajout mission expatriation (ADD_HOST_ASSIGN).

   Sur la page Ajout mission expatriation, cliquez sur le bouton **Créer affectation** pour l'instance d'organisation du dossier de rattachement pour lequel vous créez la mission.

   Le système crée un autre dossier d'emploi de façon à différencier les différents postes occupés.
2. Renseignez la page Données paie.
3. Saisissez les dates du détachement sur la page Mission.

   Lorsque vous saisissez la date de fin de mission, le système vérifie s'il existe d'autres dossiers de rattachement dont la date d'effet est identique ou antérieure à celle-ci.
4. Renseignez la page Avantages sociaux.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les saisies.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Créer des détachements lorsqu'un salarié est affecté en différents lieux

Il arrive qu'un salarié doive partager son temps entre plusieurs lieux de travail pendant un détachement. Par exemple, un cadre envoyé au Japon pourrait aussi être affecté en Corée au cours de la même mission. Que cette situation soit connue avant l'affectation ou qu'elle survienne au cours de l'affectation, les emplois de toutes façons traités comme des dossiers de détachement différents et concomitants dans le système.

Pour suivre les données de détachement d'un salarié qui a plusieurs dossiers d'emploi de détachement :

1. Créez un dossier d'emploi distinct pour chaque détachement dans le composant Ajout mission expatriation.

   Le système affecte automatiquement le numéro de dossier d'emploi disponible suivant, comme 2 ou 3, au détachement.
2. Saisissez les dates d'affectation ainsi que d'autres informations sur les pages Données détach./expatriation, Mission, Données paie et Avantages sociaux.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les saisies.

Associer un détachement à plusieurs dossiers de rattachement ou de détachement

Les détachements ne peuvent être associés qu'à un seul dossier de rattachement. S'il existe plusieurs dossiers de rattachement pour un même salarié (au sein d'une organisation), les dossiers de détachement seront associés au premier.

Si le salarié dispose de plusieurs dossiers de détachement concomitants, associez-les tous à la mission. Les détachements sont classés selon leur date de début. Les informations saisies sur la page Mission et Données détachement déterminent les gains et les déductions qui sont gérés pour les données de détachement et d'expatriation sur la page Rémunération détachement.

Pour associer un dossier de rattachement et de détachement à une mission :

1. Accédez à la page Ajout mission expatriation.
2. Sur la page Ajout mission expatriation, cliquez sur le bouton **Créer affectation** pour le dossier de rattachement pour lequel vous créez la mission.
3. Renseignez la page Données paie.
4. Saisissez les dates du détachement sur la page Mission.
5. Renseignez la page Avantages sociaux.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les saisies.

Pour associer plusieurs dossiers de détachement à une mission :

1. Accédez à la page Mission à l'aide du numéro de dossier d'emploi du lieu de détachement que vous souhaitez associer à la mission.
2. Cliquez sur le bouton **Corriger historique**.
3. Cliquez sur le lien **Choisir affectation existante**. La page Dtl détachement/expatriation apparaît.
4. Cochez la case de la mission que vous souhaitez associer au lieu de détachement.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Les pages du composant d'ajout de mission d'expatriation restent vides si vous avez choisi un numéro de dossier de rattachement dont la date d'effet est postérieure à la date de fin de la mission. Mettez à jour la date d'effet des données de détachement ou modifiez la date de fin de la mission.

5. Enregistrez.

Gérer les données de détachement des salariés

Cette section explique comment :

- Saisir les données de base relatives au détachement.
- Consulter des données de rattachement et de détachement.
- Saisir des données sur la résidence principale et son mobilier.
- Saisir des données sur la résidence de mission et son mobilier.
- Effectuer le suivi des données relatives aux véhicules sur les lieux de rattachement et de détachement.

Remarque : PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines contient également le module PeopleSoft Gestion des Véhicules de Société qui permet de gérer les avantages en nature relatifs aux véhicules de société.

Utilisez le composant Données détachement (ASSIGNMENT_DATA) pour gérer les données de détachement des salariés.

Pages utilisées pour gérer les données de détachement des salariés

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Données détachement	ASSIGNMENT_DATA	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détachement, Données détachement	Saisir et consulter des informations sur les types de mission.
Rattachement/détachement	ASSIGNMENT_HOMHST	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détachement, Rattachement/détachement.	Consulter des données de rattachement et de détachement.
Résidence principale	RESIDENCE_HOME	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détachement, Résidence principale	Saisir des informations sur la résidence principale et son mobilier.

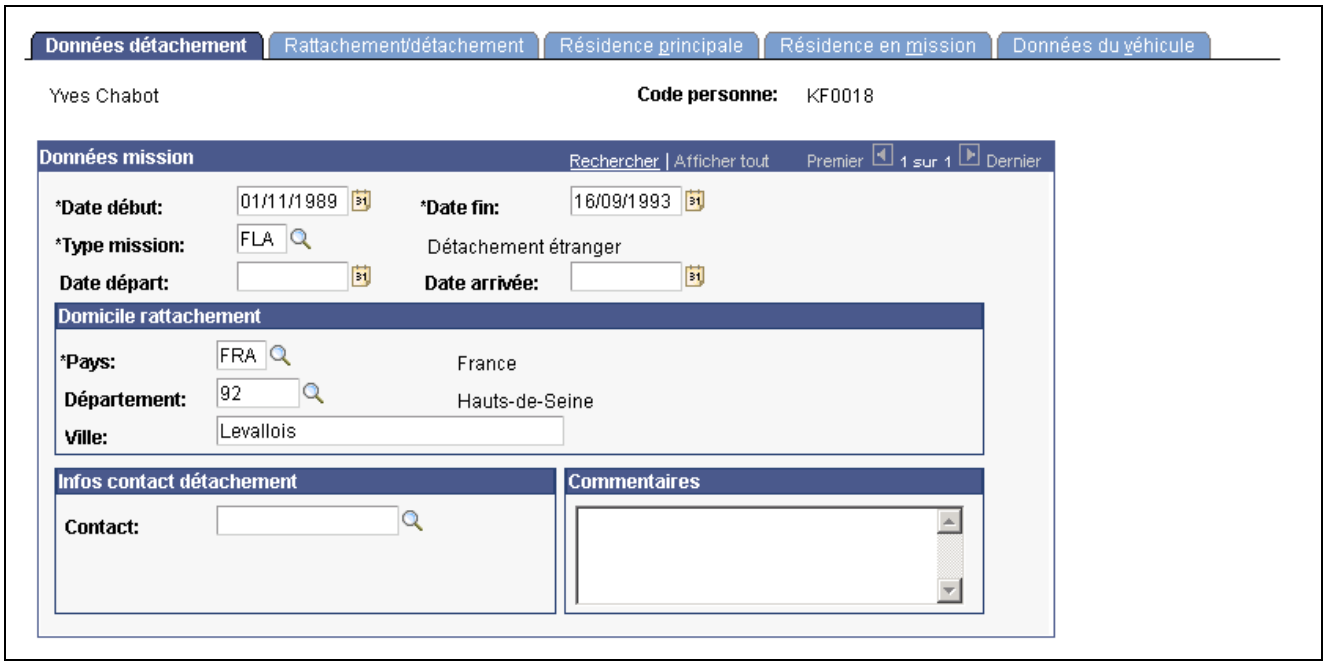
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Résidence en mission	RESIDENCE_HOST	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détachement, Résidence en mission	Saisir des informations sur la résidence en mission et son mobilier.
Données du véhicule	VEHICLE_DATA	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données détachement, Données du véhicule	Procéder au suivi du statut et de la localisation des véhicules.
Synthèse org. personne (synthèse organisation personne)	PERSON_SUMMARY	• Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Synthèse org. personne, Synthèse org. personne • Gestion du personnel, Données personnelles, Synthèse org. personne, Synthèse org. personne	Consulter une synthèse des relations d'une personne au sein de l'organisation.
Synthèse détachement	ASSGNMT_SUMMARY	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Synthèse détachement	Consulter la synthèse de la mission d'un salarié.
Salariés en détachement	RUNCTL_PER717	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Etat salariés en détachement, Salariés en détachement	Exécuter l'état Salariés en détachement (PER717) qui répertorie les salariés en détachement.

Saisir les données de base relatives au détachement

Accédez à la page Données détachement.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Données détachement

Date début et **Date fin**	Modifiez, le cas échéant, les dates de début et de fin de la mission.
Type mission	Modifiez, le cas échéant, le type de la mission.
Date départ et **Date arrivée**	Saisissez ou modifiez la date de départ estimée du lieu de rattachement et la date d'arrivée estimée sur le lieu de détachement principal.

Domicile rattachement

Consultez les informations concernant le domicile du salarié sur son lieu de rattachement.

Le système affiche par défaut les données personnelles du salarié dans le cartouche Domicile rattachement. Utilisez ces informations pour traiter les données de déménagement sur la page Frais de déplacement.

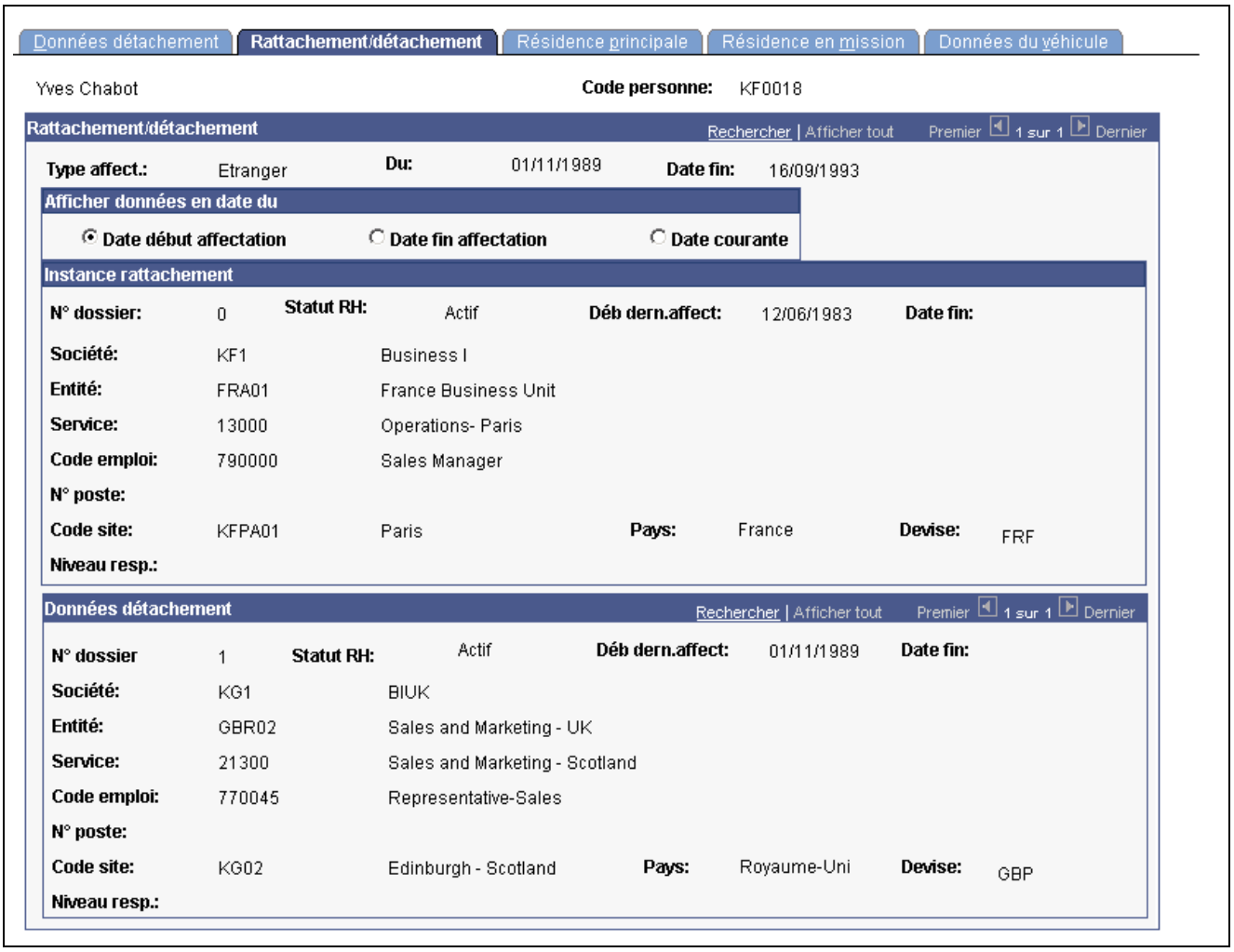
Infos contact détachement

Sélectionnez un contact dans le pays de détachement du salarié. Il s'agit d'une personne qui peut être contactée en cas d'urgence par le responsable du lieu de rattachement. Ses nom et numéro de téléphone professionnel s'affichent.

Saisir des données de rattachement et de détachement

Accédez à la page Rattachement/détachement.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Rattachement/détachement

Afficher données en date du

Sélectionnez une option pour modifier l'affichage des données de rattachement ou de détachement. Les valeurs possibles sont :

- *Date début affectation*

  Sélectionnez cette option pour afficher les données de rattachement ou de détachement à la date de début de la mission.

- *Date fin affectation*

  Sélectionnez cette option pour afficher les données de rattachement ou de détachement à la date de fin de la mission.

- *Date courante*

  Sélectionnez cette option pour afficher les données de rattachement ou de détachement à la date du jour.

Le système renseigne les autres champs de la page avec les valeurs associées à ce lieu dans le composant Données détach./expatriations à la date sélectionnée.

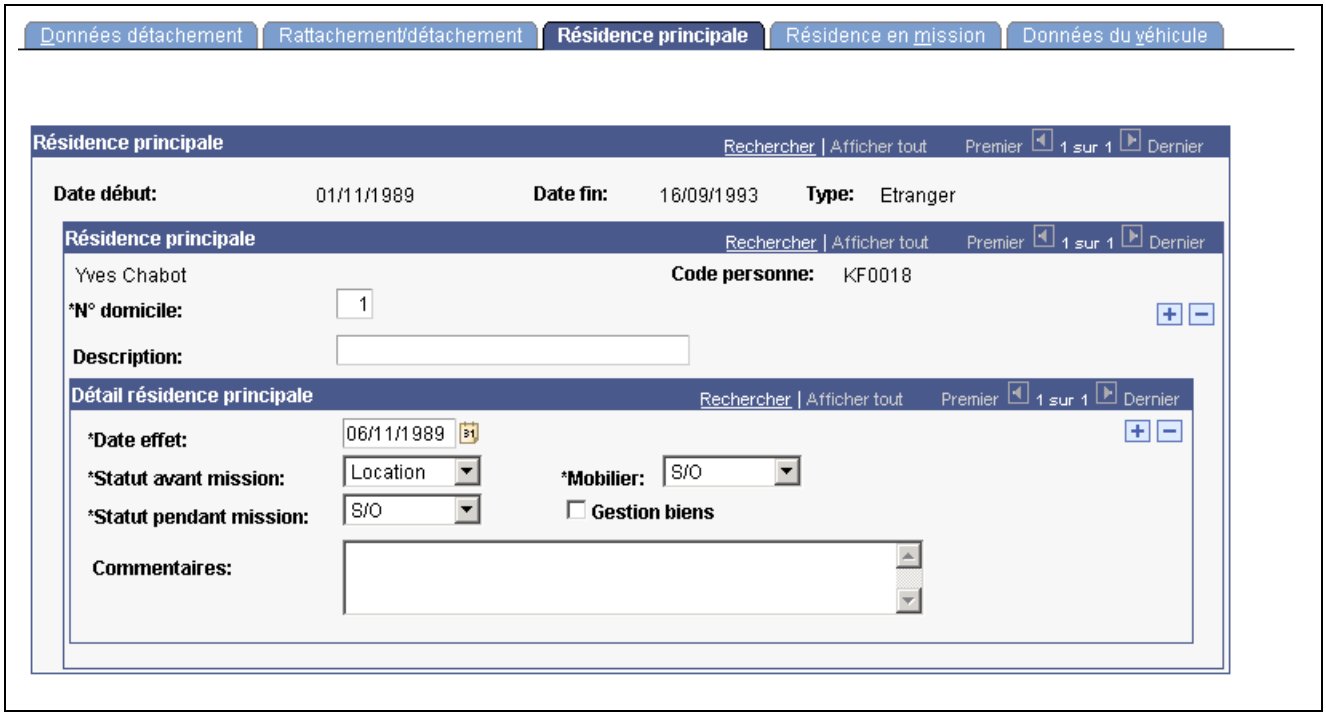
Instance rattachement et **Données détachement**

Le système affiche les lieux de rattachement et de détachement, ainsi que les données d'emploi, à la date sélectionnée.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Saisir des données sur la résidence principale et son mobilier

Accédez à la page Résidence principale.



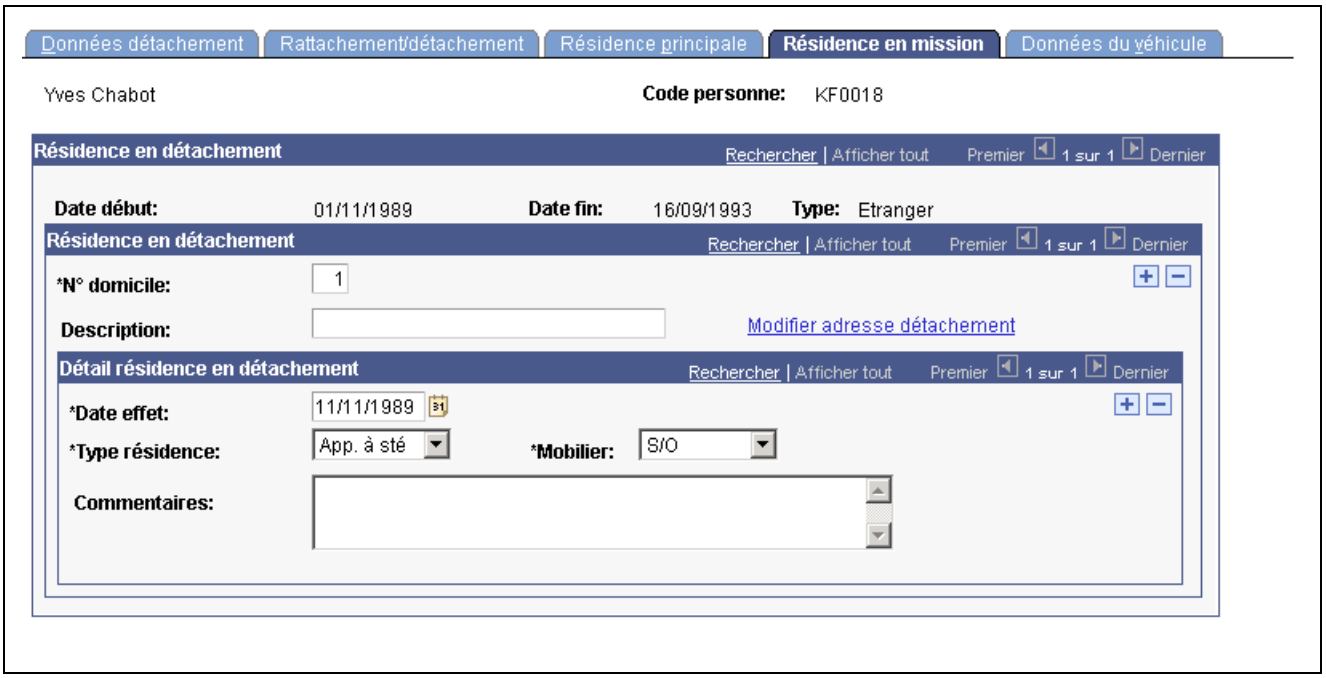
Page Résidence principale

N° domicile	Affiche par défaut la valeur *1*. Laissez le champ en l'état, à moins que vous n'utilisiez une séquence numérique différente. Le système attribue à chaque nouvelle occurrence (autre domicile) le numéro qui suit, par exemple *2* ou *3*.
Statut avant mission et **Statut pendant mission**	Sélectionnez le statut de la résidence du salarié avant et pendant la mission.
Mobilier	Sélectionnez les dispositions relatives au mobilier de la résidence du salarié.
Gestion biens	Cochez cette case si vous êtes assisté par une société de gestion de biens.

Saisir des données sur la résidence en mission et son mobilier

Accédez à la page Résidence en mission.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Résidence en mission

N° domicile Affiche par défaut la valeur *1*. Laissez le champ en l'état, à moins que vous n'utilisiez une séquence numérique différente. Le système attribue à chaque nouvelle occurrence (autre domicile) le numéro qui suit, par exemple *2* ou *3*.

Modifier adresse détachement Cliquez sur ce lien pour modifier l'adresse de la résidence au cours de la mission.

Type résidence Sélectionnez le type de résidence lors de la mission.

Mobilier Sélectionnez les dispositions relatives au mobilier de la résidence du salarié en détachement. Renseignez ce champ avec l'une des valeurs autorisées, différentes de celles de la résidence principale. Les valeurs valides figurent dans la table XLAT.

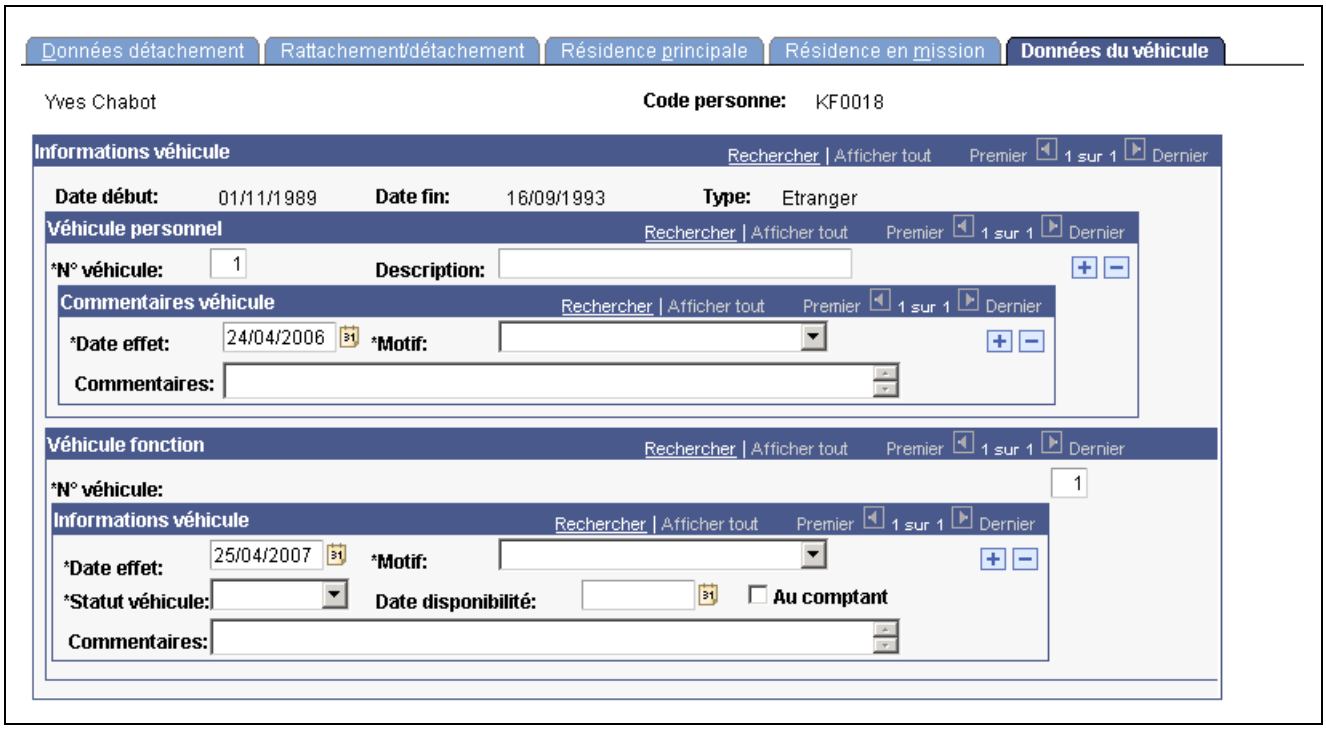
Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Augmenter l'effectif"

Effectuer le suivi des données relatives aux véhicules sur les lieux de rattachement et de détachement

Accédez à la page Données du véhicule.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Données du véhicule

Véhicule personnel

N° véhicule Affiche par défaut la valeur *1*. Laissez le champ en l'état, à moins que vous n'utilisiez une séquence numérique différente. Le système attribue à chaque nouvelle occurrence (autre véhicule) le numéro qui suit, par exemple *2* ou *3*.

Motif Indiquez le motif ou statut du véhicule du salarié.

Véhicule fonction

N° véhicule Affiche par défaut la valeur *1*. Laissez le champ en l'état, à moins que vous n'utilisiez une séquence numérique différente. Le système attribue à chaque nouvelle occurrence (autre véhicule) le numéro qui suit, par exemple *2* ou *3*.

Motif Sélectionnez un motif pour le statut.

Statut véhicule Renseignez ce champ avec l'une des valeurs autorisées, différentes de celles du véhicule personnel. Les valeurs valides figurent également dans la table XLAT.

Date disponibilité Indiquez la date à laquelle le véhicule sera mis à la disposition du salarié.

Au comptant Cochez cette case si le salarié choisit de percevoir une somme d'argent à la place du véhicule de société.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration des Véhicules de Société, "Administrer les véhicules de société de votre personnel"

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Gérer les frais de déplacement des salariés en mission

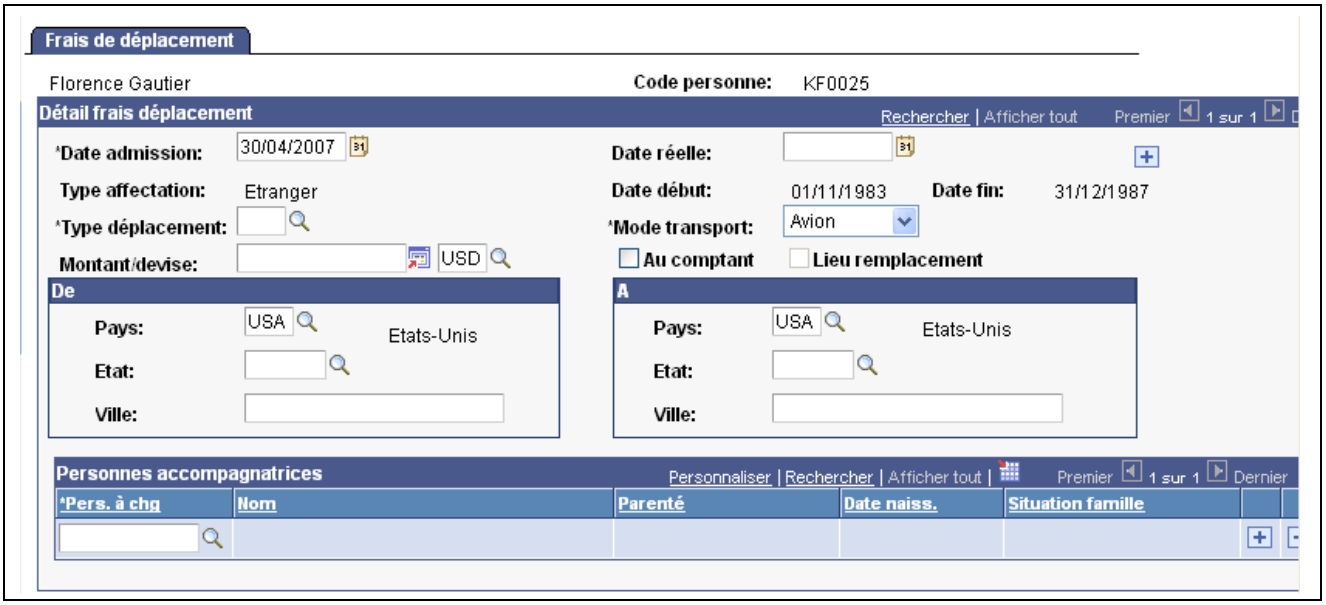
Cette section explique comment gérer les frais de déplacement des salariés en mission.

Pages utilisées pour gérer les frais de déplacement des salariés en mission

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Frais de déplacement	TRAVEL_CMPNY_PAID	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Frais de déplacement	Saisir les données relatives aux frais de déplacement.
Frais de déplacement PàC (frais de déplacement personnes à charge)	TRAVEL_CMPNY_DEP	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Frais de déplacement PàC	Effectuer le suivi des frais de déplacement remboursés aux personnes à la charge du salarié.

Gérer les frais de déplacement des salariés en mission

Accédez à la page Frais de déplacement.



Page Frais de déplacement

Remarque : des champs à blanc indiquent que la date d'admission (date à laquelle le salarié est autorisé à partir en déplacement) est postérieure à la date de fin définie sur la page Données détachement de la mission en cours. Si le salarié est admissible à ce déplacement pour cette seule mission, modifiez soit la date d'admission sur cette page, soit la date de fin sur la page Données détachement.

Date admission Date à laquelle le salarié est autorisé à partir en déplacement. La date du jour s'affiche par défaut. Vous pouvez modifier cette valeur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date réelle Saisissez la date de déplacement.

Type déplacement Saisissez l'une des valeurs définies dans la table des types de déplacement.

Mode transport Saisissez l'une des valeurs créées dans la table XLAT. La valeur *Avion* s'affiche par défaut. Vous pouvez la modifier.

Montant/devise Saisissez le montant du billet ou le montant maximum autorisé par la société pour les déplacements. La devise utilisée par défaut est celle qui a été choisie sur la page Table d'installation - Options SIRH ; vous pouvez toutefois la modifier. Les valeurs valides figurent dans la table Codes devise.

Au comptant Cochez cette case si le salarié préfère recevoir une somme d'argent plutôt que de voir ses frais de déplacement pris en charge.

Lieu remplacement Cochez cette case si le salarié choisit une destination autre que son domicile de rattachement. Le cartouche **A** devient alors disponible à la saisie.

Remarque : cette case à cocher est disponible uniquement si vous sélectionnez **Home Leave** (déménagement) dans le champ Type déplacement. Le système affiche dans le cartouche **A** les informations relatives au domicile principal du salarié provenant de la page Données détachement.

Pays Sélectionnez le pays de provenance du salarié.

Si vous modifiez le code Pays dans l'un des cartouches **De** ou **A**, le système efface les valeurs des champs **Etat** et **Ville** pour vous permettre de saisir les nouvelles données.

Pour effectuer le suivi d'autres cas impliquant des frais de déplacement, insérez une nouvelle ligne de données.

Pers. à chg Saisissez le code personne à charge approprié. Pour ajouter d'autres personnes à charge, placez le curseur sur le champ **Pers. à chg** et cliquez sur le bouton d'ajout d'une nouvelle ligne symbolisé par un signe +.

Date naiss. Affiche la date de naissance de la personne à charge.

Gérer les données sur les personnes à la charge des salariés en mission

Cette section explique comment :

- Saisir des données sur les personnes à charge.
- Saisir et gérer les données sur les personnes à charge accompagnant le salarié.
- Consulter les données sur la famille proche.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour gérer les données sur les personnes à la charge des salariés en mission

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Famille en détachement	FAMILY_AT_HOST	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Famille en détachement	Saisir les données sur la famille et les personnes à la charge du salarié.
Famille proche	IMMEDIATE_FAMILY	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données famille proche, Famille proche	Consulter des données relatives à la famille proche du salarié.
Données personnes à charge - Nom	DEPEND_BENEF1	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données personnes à charge, Nom	Ajouter ou modifier le nom des personnes à charge et bénéficiaires.
Données personnes à charge - Adresse	DEPEND_BENEF_ADDR	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données personnes à charge, Adresse	Ajouter ou modifier l'adresse des personnes à charge et bénéficiaires.
Données personnes à charge - Données personnelles	DEPEND_BENEF2	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données personnes à charge, Données personnelles	Ajouter ou modifier les données relatives aux personnes à charge et bénéficiaires.

Saisir des données sur les personnes à charge

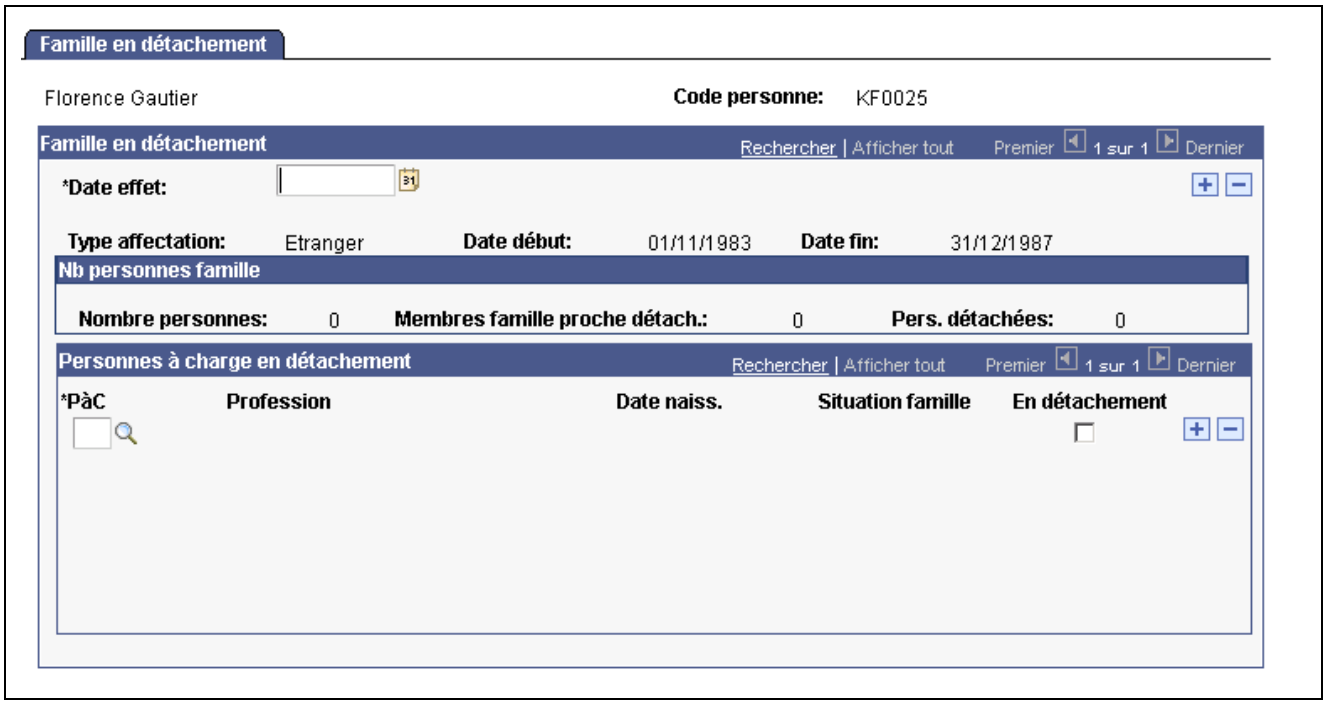
Saisissez et gérez les informations sur les personnes à charge via le composant Données personnes à charge (Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Données personnes à charge).

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "Saisir des données complémentaires dans les enregistrements de Ressources Humaines," Effectuer le suivi des données sur les personnes à charge et bénéficiaires.

Saisir et gérer les données sur les personnes à charge

Accédez à la page Famille en détachement.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Famille en détachement

Type affectation, Date début et **Date fin**

Affichent le type de détachement, ainsi que les dates de début et de fin du détachement en fonction de la date d'effet.

Si ces champs ne sont pas renseignés, cela signifie que les données que vous saisissez prennent effet après la date de fin saisie sur la page Données détachement. Pour afficher les données correspondantes, vous devez modifier soit la date d'effet sur cette page, soit la date de fin sur la page Données détachement.

Nb personnes famille

Affiche le nombre de personnes composant la famille proche, à savoir le conjoint et les enfants du salarié.

PàC

Affiche des informations sur toutes les personnes à charge ajoutées sur les pages du composant Données personnes à charge.

En détachement

Affiche le nombre de personnes à charge qui accompagnent le salarié lors de son détachement. Le système sélectionne automatiquement les personnes membres de la famille proche. Désactivez la case **En détachement** pour toute personne à charge n'accompagnant pas le salarié sur son lieu de détachement.

Cochez la case **En détachement** pour toute personne à charge qui n'est pas membre de la famille et qui accompagne le salarié (nourrice, etc.)

Lorsque vous modifiez les données des personnes à charge en détachement, le système recalcule et affiche les nouvelles valeurs des champs Membres famille proche détach. et Pers. détachées ; ce dernier inclut les personnes à charge qui ne font pas partie de la famille proche mais qui accompagnent néanmoins le salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ajouter des personnes à charge au lieu de détachement

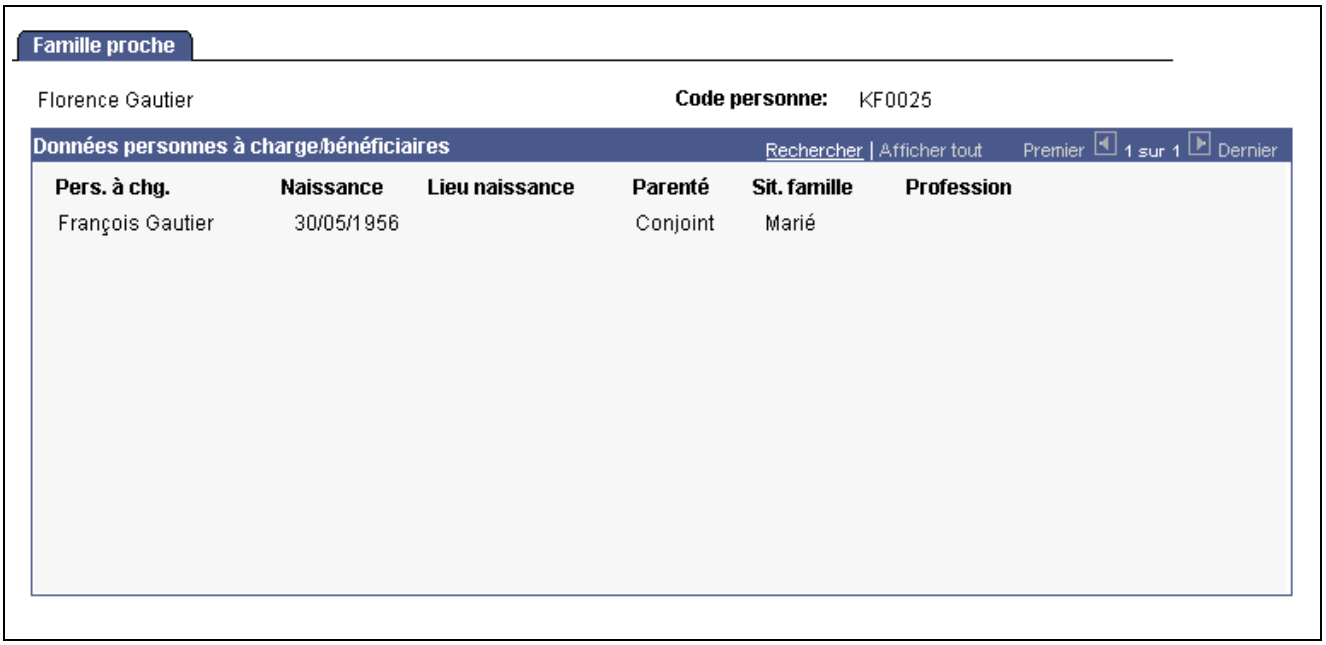
Pour ajouter une personne à charge sur la page Famille en détachement, vous devez d'abord définir la nouvelle personne à charge sur les pages de données des personnes à charge et bénéficiaires. Placez ensuite votre curseur dans le champ **Date effet**. Lorsque vous saisissez la date d'effet de la modification et quittez le champ, le système actualise la liste des personnes à charge.

Retirer des personnes à charge du lieu de détachement

Accédez à la page Famille en détachement. Pour réduire le nombre de personnes à charge accompagnant le salarié en déplacement, cliquez sur le bouton **Supprimer ligne** (-) et enregistrez vos modifications. Les personnes ainsi supprimées seront retirées de la liste des personnes à charge accompagnatrices mais demeureront associées au salarié dans le système en tant que personnes à charge ou bénéficiaires.

Consulter les données sur la famille proche

Accédez à la page Famille proche.



Page Famille proche

Le système affiche le nom et le code de la personne (matricule salarié), ainsi que les nom, prénom et date de naissance de chacun des membres de la famille proche à sa charge, le lien de parenté avec le salarié, la situation de famille et la profession (le cas échéant).

Effectuer le suivi de la rémunération des détachements et des fluctuations monétaires

Cette section explique comment effectuer le suivi de la rémunération des détachements.

Avertissement ! La page Rémunération détachement n'est pas liée au traitement de la paie dans PeopleSoft Paie CAN/USA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir aussi

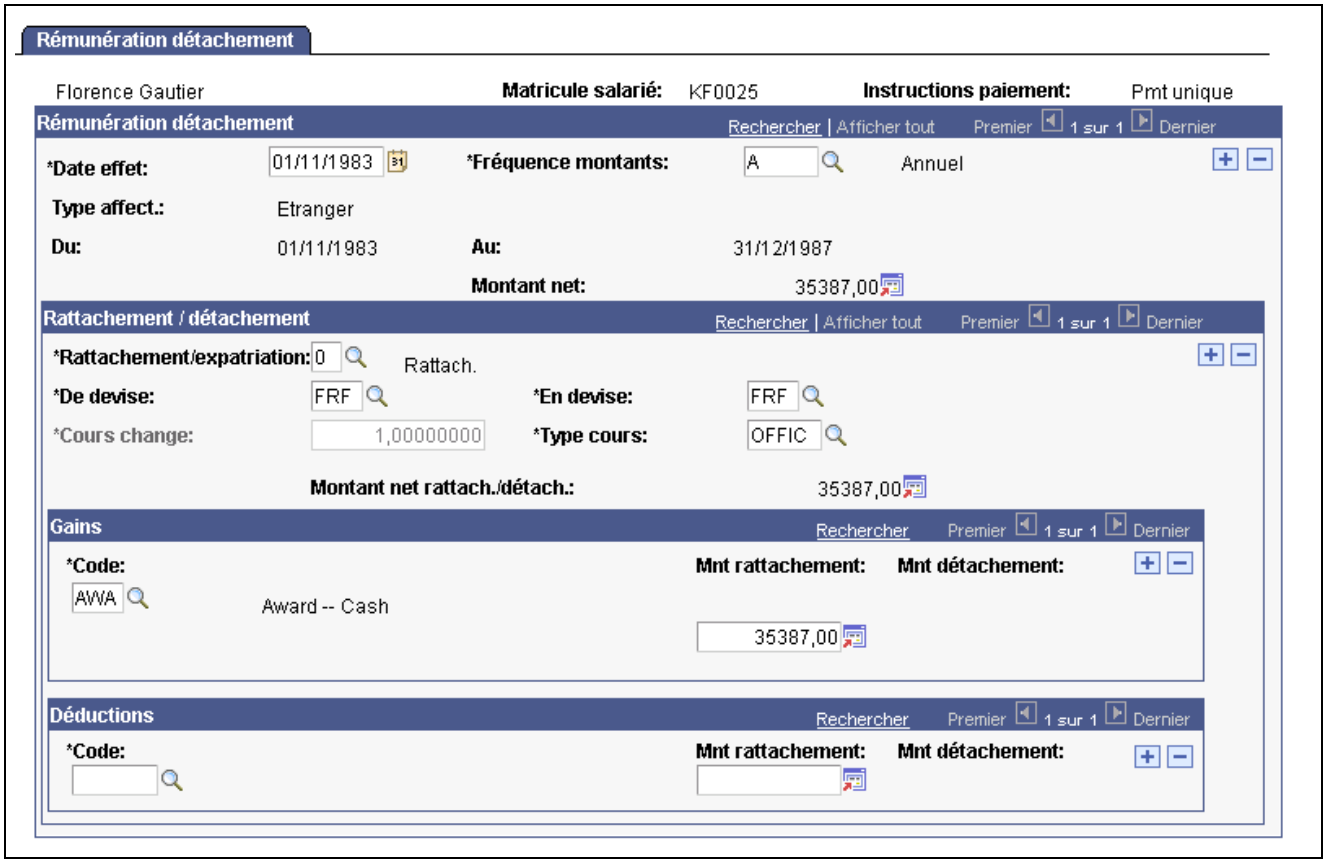
PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Paramétrer et utiliser les devises"

Page utilisée pour effectuer le suivi de la rémunération des détachements et des fluctuations monétaires

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Rémunération détachement	ASSGNMT_EARNS_DED	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Suivi détachement/expatn, Rémunération détachement	Saisir les déductions et gains complémentaires versés par la société de rattachement (indemnités de naissance et primes de déménagement) ou reçues sur le lieu de détachement (pour la location d'un logement par exemple).

Effectuer le suivi de la rémunération des détachements

Accédez à la page Rémunération détachement.



Page Rémunération détachement

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Fréquence montants Sélectionnez la fréquence de rémunération parmi les valeurs de la table des fréquences. Les valeurs possibles sont *Annuel*, *Horaire* ou *Mensuel.* Les montants que vous définissez pour les gains et les déductions doivent respecter la fréquence choisie dans ce champ.

Type affect. Affiche le type de mission en fonction de la date d'effet saisie ici. Si aucune information n'apparaît, cela signifie que les données que vous avez saisies prennent effet après la date de fin saisie dans le composant Données détachement. Un message d'avertissement s'affiche alors.

Si vous effectuez le paiement en une seule fois après la date de fin de la mission, ne tenez pas compte de ce message. Dans le cas contraire, modifiez la date d'effet sur cette page ou la date de fin dans le composant Données détachement.

Rattachement/expatriation Indiquez les numéros de dossier d'emploi correspondant au rattachement ou au détachement. Généralement, la valeur *0* correspond au dossier de rattachement et la valeur *1* au dossier de détachement.

De devise et **En devise** Si des données de détachement existent, consultez la devise du pays définie dans les données de rattachement du salarié dans le champ **De devise**. Consultez la devise du pays de rattachement dans le champ **En devise**. Le système renseigne automatiquement ces champs. Remplacez ces valeurs par défaut en sélectionnant un autre code devise provenant de la table Codes devise.

Cours change Affiche le taux de change. Le cours défini dans la table d'installation apparaît par défaut.

Type cours Affiche le type de taux. Le type de cours de change indiqué dans la table d'installation apparaît par défaut. Vous pouvez remplacer cette valeur.

Code Saisissez un code qui désigne les gains supplémentaires à la charge de la société de rattachement. Ces codes se définissent dans la table des gains.

Rémunération base Montant de la rémunération du salarié sur le lieu de rattachement, défini sur la page Données emploi - Rémunération.

Mnt rattachement Indiquez le montant correspondant au rattachement. Lorsque vous saisissez des données de rattachement, le champ **Mnt détachement** n'apparaît pas.

Rémunération base Montant de la rémunération du salarié sur le lieu de rattachement, défini sur la page Rémunération du composant Données emploi.

Code Sélectionnez un code provenant de la table des déductions qui désigne les déductions qui doivent être effectuées sur la rémunération du salarié indiquée pour son lieu de rattachement.

Mnt rattachement Indiquez le montant correspondant au rattachement associé au code déduction.

Les gains et les déductions nets qui ont été indiqués pour le lieu de rattachement apparaissent à l'écran. Le champ Montant net rattach./détach. affiche le montant net des gains et des déductions supplémentaires payés sur les lieux de rattachement et de détachement. Ces deux montants sont exprimés dans la devise du pays de rattachement.

Lorsque vous saisissez des données de rattachement, le champ **Mnt détachement** n'apparaît pas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 4

Gérer les indemnités de formation

Ce chapitre explique comment gérer les indemnités de formation à l'étranger.

Les salariés en mission internationale peuvent se voir accorder des compensations financières (remboursement des frais de scolarité de leurs enfants, cours de langue et sessions d'orientation pour les adultes par exemple). PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines permet de définir les aides auxquelles les salariés ont droit en matière de scolarité et de formation et de répertorier les diverses écoles ou organismes.

Gérer les indemnités de formation à l'étranger

Cette section explique comment gérer les données de formation.

Utilisez les pages Ecoles/prog. internationaux et Ecoles internationales PàC pour effectuer le suivi des indemnités de formation de vos salariés et des personnes à leur charge.

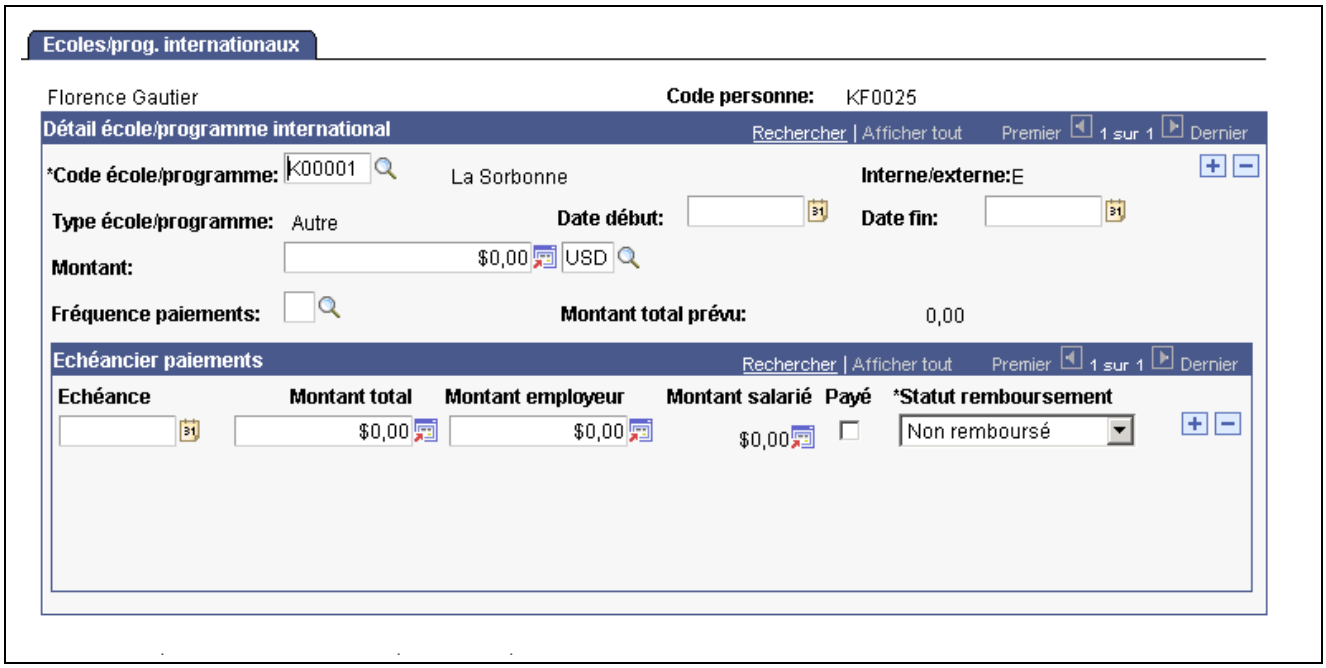
Pages utilisées pour gérer les données de formation

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Ecoles/prog. internationaux	INTL_SCHOOL_PROGRM	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Indemnités de formation, Ecoles/prog. internationaux	Saisir les informations relatives au paiement.
Ecoles internationales PàC	INTL_SCHOOL_DEP	Gestion du personnel, Détachements / expatriations, Indemnités de formation, Ecoles internationales PàC	Gérer les dates de début et de fin. Définir les échéanciers de paiements des remboursements dans la devise de votre choix.

Gérer les données de formation

Accédez à la page Ecoles/prog. internationaux.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Ecoles/prog. internationaux

Code école/programme Sélectionnez un code école ou programme. Lorsque vous quittez ce champ, le système affiche le type d'école ou de programme et indique s'il s'agit d'un établissement scolaire ou d'un organisme interne ou externe à la société. Ces informations sont définies dans la table Ecoles/programmes.

Date début et Date fin Indiquez les dates de début et de fin de la formation envisagée.

Montant Si vous avez opté pour un paiement forfaitaire, et uniquement dans ce cas, saisissez ici le montant total. Si vous préférez définir un échéancier des paiements, laissez ce champ à blanc. Une fois que vous avez créé cet échéancier, le système calcule le montant dont la valeur est égale à celle du champ Montant total prévu.

Par défaut, la devise utilisée comme devise de base est celle qui a été choisie sur la page Table d'installation - Options SIRH ; vous pouvez modifier cette valeur. Les codes valides proviennent de la table Codes devise.

Fréquence paiements Si vous définissez un échéancier, sélectionnez une fréquence de paiement. Les valeurs valides figurent dans la table XLAT.

Montant total prévu Affiche le total calculé par le système lorsque vous saisissez l'échéancier des paiements. A l'enregistrement des informations saisies sur cette page, le système affiche la valeur du champ Montant total prévu dans le champ Montant.

Echéancier paiements Pour créer une nouvelle occurrence de paiement, cliquez sur le bouton d'ajout d'une nouvelle ligne dans le cartouche **Echéancier paiements**.

Echéance Indiquez le date à laquelle chaque paiement est exigible.

Montant total Saisissez le montant total de chaque paiement.

Montant employeur Saisissez le montant pris en charge par la société.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Montant salarié	Affiche le montant pris en charge par le salarié. S'il existe un écart entre le montant total et le montant payé par l'employeur, le système calcule la part restant à charge du salarié lorsque vous quittez le champ **Montant employeur**.
Payé	Cochez la case Payé lorsque vous avez versé la totalité du montant au prestataire de la formation.
Statut remboursement	Sélectionnez le statut correspondant à la politique de remboursement de votre société pour le paiement en question. Lorsque vous avez indemnisé le salarié, sélectionnez la valeur *Remboursé* pour ce champ. Si la part déboursée par le salarié ne peut être remboursée, choisissez *Non-remboursable*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise

absence

Définit les conditions à remplir pour qu'un salarié ait droit à des congés payés.

accès en mode consultation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de consulter uniquement les données.

Voir aussi *accès en mode mise à jour.*

accès en mode mise à jour

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de modifier et de mettre à jour des données.

Voir aussi *accès en mode consultation.*

accumulateur

Un accumulateur permet d'enregistrer des valeurs cumulées d'éléments définis au moment où ils sont traités. Vous pouvez cumuler une seule ou plusieurs valeurs dans le temps. Par exemple, un accumulateur pourrait être composé de toutes les déductions volontaires ou de toutes les déductions de l'entreprise, permettant ainsi de cumuler les montants. Il offre une souplesse maximale pour les périodes et les valeurs cumulées.

acheteur

Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, organisation (ou entité, par opposition à un individu) effectuant des transactions avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour les achats effectués dans le système.

acquisition de données

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, processus au cours duquel des transactions brutes sont obtenues auprès de systèmes source externes pour alimenter le magasin de données (ODS).

action commerciale

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, type de remise spécifique, associé à une promotion commerciale (remise sur facture, remise arrière, rabais ou paiement forfaitaire) qui détermine les performances requises pour bénéficier de la remise. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être d'offre, de remise, d'événement commercial, d'événement ou de stratégie.

activité

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, instance d'un article de catalogue auquel un stagiaire peut s'inscrire. L'activité définit des informations telles que le détail des coûts associés à l'offre, les limites et les délais d'inscription, ainsi que le nombre des places disponibles sur liste d'attente.

Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, travail d'une organisation et ensemble des actions utilisées pour le calcul des coûts par activité.

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, unité de travail fournissant une répartition encore plus approfondie des projets, jusqu'à des tâches spécifiques généralement.

Dans le workflow PeopleSoft, transaction spécifique qu'il peut être nécessaire d'effectuer dans un processus de gestion. Comme l'activité est composée des étapes utilisées pour effectuer une transaction, on l'appelle également schéma d'étapes.

Nom d'un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Une activité peut correspondre à une transaction, à une tâche ou à une action d'un processus de gestion.

administration fiscale

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, élément défini par l'utilisateur qui combine une description, un pourcentage d'imposition, un type de compte, un type de pièce et un profil de service.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

adresse temporaire Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, adresse temporairement en vigueur pour une même durée et à une même période de l'année jusqu'à modification ou suppression de celle-ci.

affectation de transaction Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, traitement identifiant le responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction brute provenant d'un lot est affectée à un contexte de plan, elle est copiée dans les tables de transaction du module.

agence de voyage Dans PeopleSoft Gestion des Frais, agent de voyage employé par l'entreprise.

ajustements de prix Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, remise ou majoration qu'un soumissionnaire peut appliquer en fonction de la quantité attribuée.

Application Messaging PeopleSoft Application Messaging permet aux applications d'une famille de produits PeopleSoft Enterprise de communiquer de manière synchrone et asynchrone avec d'autres applications PeopleSoft Enterprise. Un message d'application définit les enregistrements et les champs de publication ou de souscription.

applications émanant d'un tiers Société ou fournisseur possédant une connaissance approfondie des produits PeopleSoft Enterprise et dont les produits et les intégrations sont certifiés et compatibles avec les applications PeopleSoft Enterprise.

approvisionnement par région Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, permet de gérer, d'afficher et de sélectionner le fournisseur et la structure de tarification appropriés en fonction d'un modèle d'approvisionnement par région où sont regroupés tous les sites destinataires. L'approvisionnement peut se faire à un niveau supérieur au site destinataire.

arbre Représentation graphique hiérarchisée des relations entre toutes les entités comptables contenues dans les applications PeopleSoft Enterprise (par exemple : départements de l'entreprise, projets, groupes d'états et numéros de compte). Un arbre définit les hiérarchies de regroupement.

arbre des informations relatives au répertoire Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, représente la structure hiérarchique d'un répertoire.

arbre détaillé dynamique Arbre qui extrait ses données de détail (détails dynamiques) directement d'une table de la base de données, et non d'une fourchette de valeurs définies par l'utilisateur.

arbre orienté noeud Arbre fondé sur une structure détaillée mais sans utilisation des valeurs de détail.

arbre récapitulatif Arbre utilisé pour regrouper les comptes de chaque type d'état dans les livres agrégés. En effet, les arbres récapitulatifs permettent de définir des arbres d'arbres. Dans un arbre récapitulatif, les valeurs de détail sont en fait des noeuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre récapitulatif (appelé aussi arbre de *base*). La structure d'un arbre récapitulatif indique toutes les données à partir desquelles les arbres récapitulatifs doivent être construits.

article Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, bien corporel stocké dans une entité (expédié depuis un entrepôt).

Dans PeopleSoft Enterprise Planification de la Demande, Planification Règles de Stocks et Supply Planning, article non stocké destiné à la planification uniquement. Il peut représenter une famille ou un groupe d'articles stockés. Il peut être associé à une nomenclature (Nmcl) ou une gamme de planification ou être un composant d'une nomenclature de planification. Un article de planification ne peut pas être défini sur une nomenclature ou une gamme de production ou de bureau d'études. Il ne peut pas non plus être un composant en production. La quantité en stock n'est pas mise à jour.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

article du catalogue Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, sujet spécifique qu'un stagiaire peut étudier. Par exemple, Introduction à Microsoft Word. Un article de catalogue comporte des données générales sur le sujet, ainsi que le code formation, la description, la catégorie, les mots clés et les modes de prestation. Un article de catalogue peut correspondre à plusieurs activités de formation.

attestation Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type d'attestation indiquant s'il s'agit du donateur principal d'un engagement financier ou si celui-ci partage le crédit d'une donation dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les donateurs principaux reçoivent un crédit total dont le pourcentage doit être égal à 100. Les donateurs qui partagent le crédit reçoivent un crédit partiel. Les établissements peuvent également définir d'autres valeurs types de reconnaissance par quote-part, telles qu'un avis de crédit ou une contribution de crédit.

attributs de sous-groupe client Valeur regroupant les clients dans des divisions pour lesquelles vous pouvez générer historiques, balances âgées, événements et profils détaillés.

autorisation Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, période de temps pendant laquelle une approbation de participation à une initiative ou à une action est accordée à un mécène dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les autorisations permettent d'éviter que les responsables du développement effectuent plusieurs demandes à un mécène au cours de la même période.

AVE Abréviation d'*article à valeur établie.* Terme faisant référence aux produits ou aux groupes de produits dont le prix de vente ne peut être ni diminué ni augmenté.

bail Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, contrat de location entre un propriétaire et un locataire, par lequel un locataire loue l'intégralité ou une partie d'un bien immobilier moyennant le paiement d'un loyer au propriétaire.

base de données d'analyse Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tables de la base de données où de gros volumes d'informations sur les étudiants sont stockés lesquelles n'apparaissent pas toujours dans des formats d'états standard. Ces tables contiennent les clés de tous les objets d'un état susceptibles d'être utilisés par un programme d'application pour référencer d'autres objets de dossier d'étudiant non répertoriés dans l'état imprimé. La base de données d'analyse contient, par exemple, les données sur les cours qui sont pris en compte pour satisfaire des critères mais qui sont rejetés. Celle-ci contient même les informations sur les cours qui répondent ou dépassent les exigences définies dans les limites globales. Une base de données d'analyse est utilisée dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.

besoin Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, différence entre le coût de participation (CDP) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre le coût de fréquentation de l'école et les ressources de l'étudiant. Le package d'aides financières est calculé en fonction du montant des besoins financiers. Le processus de détermination des besoins d'un étudiant est appelé *analyse des besoins.*

bon de travail Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet à une entreprise de créer des transactions de type ressource ou livrable. Le bon de travail indique les termes et conditions de l'embauche du prestataire de services. Lorsqu'un prestataire de services est embauché, il enregistre les heures effectuées et l'avancement par rapport au bon de travail.

branche Noeud d'arbre dont les valeurs sont cumulées au niveau des noeuds situés plus haut dans la hiérarchie qui a été définie à l'aide de l'outil PeopleSoft Gestionnaire d'arbres.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

caisse Répertoire d'enregistrement des règlements effectués localement.

campus Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, entité généralement associée à une unité administrative physique distincte, appartenant à un établissement d'enseignement, utilisant un catalogue de cours unique et produisant un relevé de notes commun au sein d'un même cursus universitaire.

canal Dans PeopleSoft MultiChannel Framework, événement de courrier électronique ou de chat, événement vocal (CTI [couplage téléphone - informatique]), ou générique.

catalogue des paramètres de configuration Permet de configurer un système externe associé à PeopleSoft Enterprise. Par exemple, un tel catalogue peut contenir les paramètres de configuration et de communication d'un serveur externe.

catégorie Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement générique sous lequel des commentaires et des communications (contextes) spécifiques sont affectés. Des codes de catégorie sont également rattachés aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.

catégorie comptable Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, la catégorie comptable définit la manière dont une ressource est traitée dans le cadre des pratiques comptables communément admises. La catégorie Stocks indique si une ressource fait partie d'un compte de bilan (de stocks ou d'immobilisations, par exemple), tandis que la catégorie Hors Stocks indique que la ressource est traitée comme une charge de la période pendant laquelle elle est survenue.

catégorie de produit Indique une application de la suite de produits PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Chaque transaction de ce module est associée à une catégorie de produit.

catégorie de traitement Dans PeopleSoft Ordonnanceur de traitements, traitements regroupés dans le cadre de la définition des priorités et de la répartition de la charge du serveur.

catégorisation Associe les offres partenaire aux offres catalogue et les regroupe dans des catégories du catalogue d'entreprise.

chargement Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, groupe de biens expédiés ensemble. La gestion des chargements est une fonction de PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks qui permet d'effectuer le suivi du poids, du volume et de la destination d'une expédition.

cible Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, segment de la base de données se rapportant à une initiative ou à une organisation membre fondée sur des attributs de mécénat plutôt que sur une structure payante. '65 and Undergraduate Arts & Sciences' est un exemple type de cible.

classe d'immobilisation Groupe d'immobilisations utilisé pour la génération d'états. Associée à la catégorie d'immobilisations, elle permet d'affiner la classification des immobilisations.

clé Un ou plusieurs champs identifiant de manière unique chaque ligne d'une table. Certaines tables ne comportent qu'un champ clé, alors que d'autres nécessitent une combinaison.

clé comm. Voir *clé de communication.*

clé de communication Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code unique pour la saisie d'une combinaison de champs : la catégorie de communication, le contexte de communication, le mode de communication, la direction de communication et le code

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

lettre standard. Les clés de communication (également intitulées *clés comm.* ou *clés raccourcis de communication*) peuvent être créées pour l'exécution de traitements en arrière-plan et pour des utilisateurs spécifiques.

clé de la règle de tarification Champs disponibles pour établir les conditions de la règle de tarification (utilisées pour sélectionner les transactions correspondantes).

clé raccourci de communication Voir *clé de communication.*

client à court terme Client hors système intégré lors de la saisie des commandes à l'aide d'un modèle.

code contrôle d'exécution Code unique qui associe l'utilisateur à ses propres entrées dans la table des contrôles d'exécution.

code de checklist Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un code représentant une liste d'éléments d'actions planifiés ou terminés pouvant être affectés à un membre du personnel, à un bénévole ou à une unité. Une checklist vous permet de visualiser toutes les affectations d'actions sur une page.

code lettre standard Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code lettre standard permettant d'identifier chaque modèle de lettre disponible dans les fonctions de fusion de la messagerie. Chaque lettre générée dans le système doit avoir un code d'identification de lettre standard.

codes d'accès aux services Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indique les services pouvant être refusés ou fournis à un individu. Un code d'accès aux services négatif indique une suspension afin d'empêcher un individu de recevoir les services désignés, tels que le droit à l'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Un code d'accès aux services positif désigne les services spécifiques auxquels un individu peut prétendre, tels que le service front-of-line ou les services destinés aux étudiants handicapés.

cohorte Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus haut de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *population* et *panel*.

collaborateur Personne faisant partie des effectifs : salarié ou collaborateur occasionnel.

collection Pour lancer une recherche Verity dans un ensemble de documents, vous devez tout d'abord créer au moins une collection. Il s'agit d'un ensemble de répertoires et de fichiers qui permet aux utilisateurs de faire appel au moteur de recherche Verity pour trouver et afficher rapidement des documents source répondant aux critères de leur recherche. Une collection est une somme de statistiques et de pointeurs vers des documents source enregistrés dans un format propriétaire sur un serveur de fichiers. Une collection ne pouvant stocker que les données d'un seul emplacement, PeopleTools gère un ensemble de collections (une par code langue) pour chaque élément de l'index de recherche.

communication conjointe Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, lettre adressée conjointement à deux personnes. Par exemple, une lettre peut être adressée à M. Sudhir Awat et à Mme Samantha Mortelli. Un lien doit être établi entre ces deux personnes dans la base de données et au moins une des deux personnes doit être identifiée par un code dans la base de données.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

composante universitaire

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une entité faisant partie d'une structure administrative au sein d'un établissement d'enseignement. Au niveau le plus bas, une composante universitaire peut correspondre à un département. Au niveau le plus haut, une composante universitaire peut correspondre à une division.

composantes d'évaluation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, variables utilisées avec l'éditeur d'équations pour extraire des populations données.

composants de formation

Une interface de composants est un ensemble d'interfaces de programmation d'applications (API) que vous pouvez utiliser, à l'aide d'un programme et non d'un client PeopleSoft, pour accéder et modifier des données d'une base de données PeopleSoft Enterprise.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, blocs constitutifs des activités de formation. PeopleSoft Enterprise Learning Management prend en charge six catégories principales de composants de formation : fondé sur le web, session, via le web, test, enquête et affectation. Une activité de formation est formée d'au moins un de ces composants de formation.

composants de prix

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, composants, tels que les coûts associés aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la livraison, qui constituent le prix global de l'offre.

compte associé

Fonction caractéristique du module PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique qui permet de créer un plan comptable réglementaire pour la saisie des transactions réglementaires à un niveau détaillé. Elle vous permet ainsi de tenir une comptabilité générale répondant aux exigences en matière de reporting financier et de déclarations réglementaires qu'imposent certains gouvernements.

compte budgétaire uniquement

Compte servant uniquement au système et non aux utilisateurs. Il n'est pas utilisé pour les transactions. Il ne sert qu'à établir des budgets. Auparavant appelé compte géré par le système.

compte légal

Compte imposé par une autorité de réglementation pour l'enregistrement des résultats financiers et la génération des états. Dans les applications PeopleSoft Enterprise, il s'agit de l'équivalent du compte associé (ALTACCT).

condition

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, se produit lors d'un changement de statut du compte d'un client, lorsqu'il atteint un plafond de crédit ou dépasse le solde dû défini par l'utilisateur.

conditions de la règle de tarification

Conditions qui sélectionnent les champs de tarification, leurs valeurs et l'opérateur déterminant leur relation avec la transaction.

connexion unique

Avec une connexion unique et après avoir été authentifiés par un serveur d'applications PeopleSoft Enterprise, les utilisateurs peuvent accéder à un second serveur de ce type sans ressaisir de code utilisateur ni de mot de passe.

contexte

Dans le PeopleCode, détermine les champs tampons pouvant faire l'objet d'un référencement contextuel et la ligne de données active de chaque niveau de défilement lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution.

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, instance de commentaire ou de communication donnée. Un ou plusieurs contextes sont affectés à une catégorie, que vous associez aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, mécanisme utilisé pour déterminer la portée d'un traitement. Ce module fait appel à trois sortes de contexte : le plan, la période et le niveau d'exécution.

contexte de période

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, lorsqu'un participant utilise le même plan de rémunération sur plusieurs périodes, le contexte de période permet d'associer un contexte de plan à une période et un exercice fiscal donnés. Il fait référence au contexte de plan associé et forme ainsi une chaîne. Chaque contexte de plan comporte un ensemble correspondant de contextes de période.

contexte de plan

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe un participant au plan de rémunération et au noeud auxquels il est affecté, ce qui permet au système de rechercher tous les éléments associés au noeud et requis par le traitement de la rémunération. Chaque participant, chaque noeud et chaque combinaison de plan représente un contexte unique de plan. Ainsi, si trois participants appartiennent à une même structure de rémunération, chacun possède un contexte différent. Les plans de configuration sont identifiés par des contextes de plan et sont associés aux participants qui s'y réfèrent.

contexte du niveau d'exécution

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe une exécution donnée (et un code lot) à un contexte de période et de plan. Chaque contexte de plan faisant partie d'une exécution comporte un contexte de niveau d'exécution distinct. Une exécution ne pouvant couvrir plusieurs périodes, un seul contexte de niveau d'exécution est associé à chaque contexte de plan.

contrainte

Politique ou règle de gestion affectant le mode d'attribution d'un événement de sourcing. Il existe trois types de contraintes : commerciale, globale et événementielle.

contraintes entité

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à une entité Sourcing Stratégique sélectionnée. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à cette entité est effectué.

contraintes événement

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes sont associées à un événement de sourcing spécifique. Le suivi des dépenses est effectué dans le cadre de l'événement sélectionné.

contraintes globales

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à plusieurs entités de gestion Sourcing Stratégique. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à ces entités est effectué.

contrat

Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, fournit un mode de définition et de regroupement d'options de traitement, telles que les conditions de paiement, la banque choisie, l'envoi des notifications par l'acheteur et le site fournisseur choisi.

contrôle budgétaire

Lors du contrôle des engagements, le contrôle budgétaire garantit que les engagements et les dépenses ne dépassent pas les budgets. Il permet de contrôler des transactions par rapport au budget correspondant et d'interrompre un cycle de pièces si les conditions budgétaires ne conviennent pas. Par exemple, vous pouvez empêcher l'envoi d'une commande d'achat à un fournisseur si les fonds sont insuffisants dans le budget correspondant.

contrôle d'exécution

Un contrôle d'exécution est un type de page en ligne utilisé pour lancer un traitement, comme un traitement par lots d'exécution de la paie. En général, les pages de contrôle d'exécution lancent un programme qui manipule des données.

contrôle d'exécution de traitement

Variable PeopleTools utilisée pour garder en mémoire les valeurs nécessaires à l'Ordonnanceur de traitements pour exécuter toutes les demandes faisant référence à

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

un code contrôle d'exécution. Ne le confondez pas avec les contrôles d'exécution de l'application qui peuvent effectivement être définis avec le même code contrôle : ces dernières ne contiennent que les données spécifiques d'une demande de traitement au niveau de l'application.

copie/clone

Dans le PeopleCode, cloner signifie toujours créer une copie unique. En revanche *copier* peut signifier attribuer une nouvelle référence à un objet de telle sorte que si l'objet sous-jacent est modifié, la source et la copie seront toutes deux modifiées.

couple attribut/valeur

Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, associe les données qui composent une entrée de l'arbre des informations relatives au répertoire.

cours

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cours offert par une école et généralement décrit dans un catalogue de cours. Un cours comporte un programme et un niveau de crédit ; ils peuvent être modifiés au niveau de la séance. Un cours peut comprendre plusieurs parties, notamment un cours magistral, un TD (travaux dirigés) et une séance en laboratoire.

Voir aussi *séance de cours*

coût majoré

Dans PeopleSoft Enterprise Pricer, mode de tarification dont la base de départ est le coût des biens.

coût total

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, coût total estimé (prix réel ajusté en fonction de facteurs non-prix) correspondant à une méthode d'attribution déterminée.

cube de données

Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, un cube de données sert à contenir un certain type de données (des données de vente, par exemple) et travaille en tandem avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.

cursus de facturation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cursus sous lequel d'autres cursus sont regroupés à des fins de facturation lorsqu'un étudiant est actif dans plusieurs cursus.

cursus universitaire

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tous les cours suivis par un étudiant dans un établissement d'enseignement et répertoriés dans un dossier d'étudiant unique. Une université composée d'un ensemble d'établissements, de 1er, 2e, et 3e cycles d'écoles professionnelles, peut définir, par exemple, plusieurs cursus universitaires : un cursus pour les 1er, 2e et 3e cycles, et un cursus spécifique pour chaque établissement spécialisé (faculté de droit, faculté de médecine, école dentaire et ainsi de suite).

cycle de paiements

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, ensemble de règles définissant les critères de sélection des paiements prévus pour la création de paiements.

date comptable

Date à laquelle la transaction a été enregistrée et comptabilisée, par opposition à la date à laquelle la transaction a effectivement eu lieu, ces deux dates pouvant toutefois être identiques. La date comptable détermine la période à laquelle la transaction doit être imputée dans la Comptabilité Générale. Vous ne pouvez sélectionner une date comptable que si elle correspond à une période ouverte du livre dans lequel vous effectuez l'imputation. La date comptable d'une pièce correspond généralement à la date de la facture.

date d'effet

Méthode permettant de dater les informations dans les applications PeopleSoft Enterprise. Vous pouvez antidater des données pour ajouter des informations

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

historiques dans votre système, ou les postdater pour les saisir avant qu'elles ne prennent effet. Ainsi, vous ne supprimez aucune valeur : vous en saisissez une nouvelle avec une date d'effet en cours.

définition de traitement Les définitions de traitement définissent chaque demande d'exécution spécifique.

demande de traitement Simple demande d'exécution d'un état SQR (Structured Query Report), d'un programme d'application COBOL ou d'un état Crystal que vous lancez à partir de l'Ordonnanceur de traitements.

demandeur Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, personne qui demande des biens ou des services et dont le code s'affiche sur les pages qui référencent les ordres d'achats.

devise cible Valeur de la devise (ou des devises) initialement saisie puis convertie en une devise unique afin de faciliter la consultation des budgets.

dimension Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, une dimension comprend une liste d'un certain type de données dont la portée couvre différents contextes. Une dimension correspond également à un composant de base d'un modèle analytique. Au sein d'un modèle analytique, une dimension est rattachée à un ou plusieurs cubes de données. Dans PeopleSoft Gestionnaire de cube, représente l'élément de base principal d'un cube OLAP et détermine les métadonnées PeopleSoft à utiliser pour créer la structure de regroupement de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes OLAP utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.

discipline Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un domaine d'étude spécifique, par exemple, une matière principale (majeure), secondaire (mineure) ou une spécialisation, au sein d'un programme d'enseignement ou un cursus.

domaine administratif Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, domaine fonctionnel particulier qui traite les checklists, les communications et les commentaires. Le domaine administratif identifie tout ajout de données de variable à une checklist ou à un enregistrement de communication lorsqu'un code de checklist, de catégorie de communication ou de commentaire est affecté à un étudiant. Ces données clés vous permettent de retrouver l'événement à l'origine du traitement de la checklist, de la communication ou du commentaire au sein d'un domaine fonctionnel.

données de référence Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objets système qui représentent l'organisation des ventes, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.

données distantes/données source Données extraites d'une base de données distincte et migrées dans la base de données locale.

dossier personnel Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, option de menu disponible à l'utilisateur contenant le nom, l'adresse, le numéro de téléphone de la personne et d'autres informations personnelles.

droit à absence Définit les règles d'attribution de congés payés en cas d'absences valides, telles qu'un congé maladie, un congé maternité ou des vacances. Cet élément établit le montant des droits (à absence), la fréquence et la période de l'absence.

échéancier d'ajustement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, l'échéancier d'ajustement contrôle le processus d'ajustement des frais sur un compte étudiant suite à un abandon de cours ou à un désistement sur une période universitaire. L'ajustement d'un frais est calculé en fonction du temps écoulé à partir d'une date prédéterminée ; celui-ci est défini comme un pourcentage du montant du frais initial.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

élément de clé

Champ de plan comptable, de ressource, etc., selon l'application PeopleSoft Enterprise utilisée. Les éléments de clé représentent des numéros de compte, des codes de départements, etc.

élément de clé agrégé

Fonction permettant de créer des livres agrégés qui regroupent les montants détaillés à partir de valeurs détaillées spécifiques ou de noeuds d'arbre définis. Lorsque les valeurs détaillées sont agrégées à l'aide des noeuds d'arbre, les éléments de clé agrégés doivent être utilisés dans l'enregistrement des données du livre agrégé, afin que les noms de noeud (pouvant comporter jusqu'à 20 caractères) puissent être acceptés.

élément de clé classe

Valeur qui identifie un budget d'affectation unique lorsque vous l'associez à un code fonds, un code département, un code programme et une période budgétaire. Auparavant appelé *sous-classification*.

élément de prévision

Entité logique associée à un ensemble unique de demandes descriptives et de données de prévision utilisée comme base des demandes de prévision. Les éléments de prévision sont destinés à des utilisations diverses mais ils représentent en définitive ce que vous achetez, vendez ou utilisez dans votre organisation et qui nécessite prévision.

éléments de données

A leur plus simple niveau, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles régissant leur regroupement.

Dans le module Workforce Analytics, règles indiquant au système les mesures à extraire à propos des groupes d'effectifs.

emploi de référence

Dans PeopleSoft Enterprise Workforce Analytics Solution, un emploi de référence est un code emploi pour lequel il existe des études de salaires publiées par des sources tierces.

engager

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, devenir responsable d'un paiement promotionnel. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client en échange d'activités promotionnelles.

enregistrement de TVA collectée

Abréviation d'*enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée collectée*.

Voir *enregistrement de TVA déductible*.

enregistrement de TVA déductible

Abréviation d'*enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée déductible*. Dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, Comptabilité Fournisseurs et Comptabilité Générale et Analytique, indicateur qui vous signale que vous effectuez un enregistrement de TVA déductible. Cet indicateur, comme celui d'enregistrement de TVA collectée, permet de déterminer les imputations comptables à créer et la façon dont la transaction doit figurer sur la déclaration de TVA. Dans les modules Gestion des Achats et Comptabilité Fournisseurs, l'indicateur est toujours réglé sur Oui lorsque vous assurez le suivi des données de TVA d'une transaction. Il n'est pas utilisé dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients car l'on suppose que vous n'enregistrez que de la TVA collectée, ni dans le module PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais dans lequel vous n'enregistrez, en principe, que de la TVA déductible.

ensemble de critères d'admissibilité communs

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, balise définissant un ensemble de groupes de critères partagés par différents cours. Ces ensembles de critères d'admissibilité sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.

ensemble de données

Un ensemble de données permet de filtrer et de distribuer des données. Vous pouvez limiter la portée et la quantité de données affichées pour l'utilisateur en associant des règles d'ensembles de données à des rôles utilisateur. Les ensembles de données qui en résultent sont ainsi adaptés aux rôles de chaque utilisateur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

ensemble d'éliminations Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, groupe de comptes interco traité lors d'une consolidation.

ensemble d'intégrations Regroupement logique d'intégrations utilisé par des applications pour un même objectif. Par exemple, l'ensemble d'intégrations ADVANCED_SHIPPING_ORDER contient toutes les intégrations permettant de notifier un client de l'expédition d'une commande.

en-tête de navigation universel Chaque portail PeopleSoft Enterprise comporte un en-tête de navigation universel, devant s'afficher en haut de chaque page pendant toute la connexion de l'utilisateur au portail. Outre l'accès aux boutons standard (comme Démarrage, Favoris et Arrêter) de navigation qu'il donne, l'en-tête peut également afficher un message d'accueil à chaque utilisateur.

entité Structure organisationnelle autonome pour une ou plusieurs fonctions comptables ou opérationnelles.

entité GL Abréviation d'*entité de gestion.* Entité indépendante en termes de comptabilisation des écritures au sein d'une organisation. Une entité GL gère son propre jeu de livres comptables.

Voir aussi *entité.*

entrepôt Entrepôt de données PeopleSoft Enterprise qui se compose de mappes ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt et de définitions de centres de données.

environnement de formation Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, identifie un ensemble de catégories et d'articles de catalogue pouvant être proposés aux groupes de stagiaires. Il définit également les valeurs par défaut affectées aux activités et programmes de formation créés dans un environnement de formation spécifique. Les environnements de formation permettent de diviser le catalogue afin que les stagiaires ne voient que les articles qui les concernent.

équilibrage des éléments de clé Possibilité d'utiliser des éléments de clé spécifiques pour équilibrer le débit et le crédit d'une transaction.

établissement d'enseignement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.

établissement d'enseignement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.

étape Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de sections d'un plan. Chaque étape correspond à une phase dans l'exécution d'une tâche.

état de transaction Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, valeur affectée à une transaction par une règle relative aux primes. Les états de transaction permettent aux sections de ne traiter que les transactions situées à une étape donnée du traitement. A l'issue d'un traitement réussi, les transactions peuvent prendre l'état suivant et être détectées par une autre section pour un traitement ultérieur.

événement Point prédéfini soit au niveau du flux du processus d'application, soit au niveau du flux du programme. Lorsqu'un tel point est rencontré, l'événement active le composant approprié et lance le programme PeopleCode associé à ce composant et

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

à cet événement. FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événements.

Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, fait également référence aux faits influant sur le droit aux avantages sociaux.

événement achat Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, achat de biens ou de services, associé généralement à une demande de prix, une demande de proposition commerciale ou une enchère inversée. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.

événement comptable Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, définit les caractéristiques de traitement du processus de mise à jour des comptes clients pour une activité de traite.

Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, transaction ou activité commerciale initiale pouvant entraîner la création d'un événement EIM (une vente, par exemple).

événement de sécurité Lors du contrôle des engagements, événements, tels que saisies, transferts ou ajustements de budget, modifications, notifications d'exceptions ou requêtes, qui déclenchent un contrôle des autorisations.

événement enchères Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, événement de sourcing au cours duquel les soumissionnaires sont en concurrence pour atteindre le meilleur prix ou résultat.

événement PeopleCode Voir *événement.*

événement vente Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, vente de biens ou de services, associée généralement à des enchères avancées. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.

événements DDi Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande d'information.

événements DDx Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande de proposition ou demande de prix. Période pendant laquelle les soumissionnaires soumettent leurs meilleures offres, ces derniers n'étant pas en réelle concurrence les uns avec les autres.

exception Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, déduction ou élément en litige.

exception de la TVA Abréviation d'*exceptions de la taxe sur la valeur ajoutée*. Exemption temporaire ou permanente du paiement de la TVA accordée à une organisation. Ce terme fait référence à l'exonération et la suspension du paiement de la TVA.

exemption de la TVA Abréviation d'*exemption de la taxe sur la valeur ajoutée.* Décrit les biens et les services qui ne sont pas soumis à la TVA. Les organisations fournissant des biens ou des services exemptés de TVA ne peuvent pas récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption sans récupération.

exonération de la TVA Abréviation d'*exonération de la taxe sur la valeur ajoutée*. Une organisation peut se voir accorder une exemption permanente du paiement de la TVA, en raison de sa nature.

expression d'inducteur partagée Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, méthode de planification similaire à une expression d'inducteur mais qui peut être configurée pour être partagée au sein d'une seule application de planification ou entre plusieurs applications de planification via PeopleSoft Enterprise Warehouse.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

extrait de données signalétiques Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, état synthétisant les informations stockées dans le système au sujet d'un mécène donné. Vous pouvez générer des états standard ou des états spécialisés.

fait Dans les applications PeopleSoft Enterprise, valeur numérique provenant des champs d'une base de données source ainsi que d'une application analytique. Il peut s'agir de tout élément au regard duquel vous souhaitez évaluer votre activité - recettes, données budgétaires ou ventes par exemple. Les faits sont stockés dans des tables de faits.

famille de produits Groupe de produits reliés entre eux par des fonctionnalités communes. Les noms de famille pour lesquels vous pouvez lancer des recherches dans Interactive Service Repository sont : Oracle PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World et les produits certifiés des partenaires.

feuille de calcul Moyen de présenter des données via une interface PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler qui permet aux utilisateurs d'effectuer une analyse en profondeur à l'aide de tables, de graphiques, de notes et d'historiques.

fichier LDIF Abréviation de *Lightweight Directory Access Protocol (LDAP, Protocole de gestion des annuaires) Data Interchange Format.* Contient les incohérences relevées entre les données PeopleSoft Enterprise et les données de l'annuaire.

fonction système Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, activité qui définit le mode de génération des entrées comptables pour la comptabilité générale.

fonds Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, budget pouvant être utilisé pour financer une activité promotionnelle. Il existe quatre modes de financement : dotation descendante, dotation fixe, dotation progressive et dotation base zéro.

formation en cours Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant tous les programmes et activités de formation en cours pour un stagiaire.

formation planifiée Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation planifiés pour un stagiaire.

GDS Abréviation de *Global Distribution System.* Terme généralisé décrivant tous les systèmes de réservation informatisés permettant de planifier les déplacements.

gel des frais de scolarité Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une fonctionnalité du traitement Calcul frais scolarité qui vous permet de déterminer un moment d'une période universitaire à partir duquel les étudiants doivent payer un montant minimum (ou *gelé*) des droits d'inscription. Les étudiants doivent s'acquitter de ce montant même s'ils décident ensuite d'abandonner un cours ou de prendre une charge de travail moindre que celle à laquelle ils ont droit.

généalogie par numéro de série Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de suivre la fabrication d'un article donné, en fonction de son numéro de série.

groupe Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients, entité d'imputation comprenant une ou plusieurs transactions (pièces, dépôts, paiements, transferts, rapprochements ou annulations).

Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines et Supply Chain Management, ensemble d'enregistrements associés sous un même nom ou une même variable pour effectuer des calculs dans les processus de gestion PeopleSoft. Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Temps et Activités, par exemple, les salariés sont placés dans des groupes en vue d'une saisie de temps.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

groupe 3C

Abréviation de *groupe de communications, de checklists et de commentaires.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, mode d'affectation ou de restriction des droits d'accès. Un groupe 3C vous permet de regrouper des catégories de communications, des codes de checklist et des commentaires spécifiques. Selon les cas, vous pouvez ensuite affecter aux différents groupes des droits d'accès en mode mise à jour ou en mode consultation uniquement.

groupe de participants

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de stagiaires appartenant à un même environnement de formation. Les membres du groupe de stagiaires partagent les mêmes attributs, tels que le code département ou le code emploi. Les groupes de stagiaires permettent de contrôler les inscriptions et l'accès aux activités et programmes de formation. Ils permettent également de procéder à des inscriptions par groupe et en masse.

groupe de rapprochement

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, groupe de pièces clients et leurs contreparties. Le système crée des groupes de rapprochement en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur comme valeurs des champs sélectionnés.

groupe de traitements

Dans PeopleSoft Enterprise Finances, groupe de traitements d'applications (effectués dans un ordre déterminé) que les utilisateurs peuvent lancer en temps réel, directement à partir d'une page de saisie de transaction.

groupe de voyage

Dans PeopleSoft Gestion des Frais, règles et politiques de voyage d'une entreprise associées à des entités de gestion, des départements ou des salariés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lors du paramétrage de la fonction de voyage dans PeopleSoft Gestion des Frais. Vous devez définir et associer au moins un groupe de voyage à un agent de voyage.

groupe d'enregistrements

Ensemble de tables de contrôle et de vues reliées entre elles par des liens logiques et fonctionnels. Les groupes d'enregistrements permettent le partage des tables de référentiels, ce qui évite d'avoir à saisir des données en doublon. Ils garantissent en effet la cohérence des données partagées entre toutes les tables et les vues associées.

historique de la formation

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation qui ont été suivis par un stagiaire.

ICP

Abréviation d'*indicateur clé de performance*. Instruments de mesure perfectionnés qui permettent d'indiquer le degré de performance de l'organisation par rapport aux facteurs clés de succès définis. Cet indicateur est une valeur ou un résultat de calcul qui sert de base d'évaluation.

indicateur d'extourne

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indicateur qui rend compte de la date d'extourne d'un paiement donné, généralement en raison d'insuffisance de fonds.

initiative

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, base d'exécution de tous les plans d'avancement. Il s'agit d'une action organisée, limitée dans le temps, qui vise un mécénat donné avec des objectifs précis. Une initiative peut correspondre à une campagne, un événement, une action organisée par des bénévoles, une manifestation organisée par les membres d'une association, ou tout type d'action volontaire définie par l'établissement. Une initiative peut être composée de plusieurs actions et être associée à d'autres initiatives. Cela vous permet de suivre les différentes composantes séparément ainsi que l'ensemble d'une initiative.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

instance de planification Dans PeopleSoft Enterprise Supply Planning, ensemble de données (entités, articles, approvisionnements et demandes) constituant les entrées et sorties d'un plan d'approvisionnement.

instance/numéro de traitement Numéro unique qui identifie les demandes de traitement. Ce numéro est automatiquement incrémenté et affecté à chaque nouveau traitement demandé lorsque ce traitement est exécuté.

intégration Un lien entre deux points d'intégration compatibles permettant la communication entre les systèmes correspondants. Les intégrations permettent à des applications PeopleSoft Enterprise de travailler de manière homogène avec d'autres applications PeopleSoft ou d'autres systèmes ou logiciels tiers

intervalle Périodes relatives, telles que le cumul de l'exercice ou la période en cours, pouvant être utilisées dans plusieurs fonctions et états du module PeopleSoft Comptabilité Générale et Analytique lorsque vous souhaitez obtenir des données pour une période glissante plutôt que pour une date précise.

itinéraire Dans PeopleSoft Gestion des Frais, ensemble de réservations de déplacements. Les itinéraires peuvent comporter des réservations sélectionnées et enregistrées avec l'agent de voyage. Ces itinéraires ne sont pas encore payés et sont appelés *réservations en attente.* Les réservations réglées sont appelées *réservations confirmées.*

journal Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Immobilisations, permet d'enregistrer les informations financières et les informations relatives aux taxes, comme les coûts, les attributs d'amortissement et les données sur les sorties d'immobilisations.

journal d'avancement Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet un suivi des projets concernant des livrables. Le fonctionnement et le traitement sont identiques à ceux de la feuille de temps. Le contact des prestataires de services utilise le journal d'avancement pour enregistrer et soumettre la progression des livrables. L'avancement peut être consigné en fonction de l'activité effectuée, du pourcentage d'achèvement ou de la réalisation d'activités jalons définies pour le projet.

lien de paramétrage Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, type d'objet relationnel qui associe un plan de configuration au noeud d'une structure.

lien XML Le langage XML Linking vous permet d'insérer des éléments dans des documents XML pour créer un lien entre les différentes ressources.

ligne Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, article ou service soumis à une offre.

ligne de contrat à coût remboursé Ligne de contrat fondé sur un taux associé à un élément de rémunération de type Attribution, Forfaitaire, Mesure d'encouragement ou Autre. Si le type de rémunération est Aucun, il ne s'agit pas de lignes de contrat à coût réévalué.

ligne de coût Transaction et montant des coûts pour un ensemble d'éléments de clé.

ligne de produits Nom d'une ligne de produits PeopleSoft Enterprise ou nom certifié d'une société tierce. Integration Services Repository vous permet de lancer des recherches sur les points d'intégration par ligne de produits.

limites de l'aide financière Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, montants des fonds définis par l'établissement pour l'attribution des fonds discrétionnaires ou des dons. La limite des montants peut être réduite par rapport à la contribution familiale (CFP) ou la contribution des parents prévue. Les étudiants sont classés par groupe d'aide et type d'aide associé. Cette limite permet de contrôler que les mêmes critères d'attribution sont appliqués aux populations d'étudiants similaires.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

liste des tâches Liste des tâches à exécuter, créée automatiquement par le workflow. A partir de la liste des tâches vous pouvez accéder directement aux pages vous permettant d'effectuer l'opération requise, puis retourner à la liste des tâches.

livraison directe Articles expédiés directement au client depuis un fournisseur ou un entrepôt (opération autrefois appelée *expédition directe*).

livre agrégé Fonction comptable utilisée essentiellement dans les répartitions, les consultations et les états nVision pour stocker les soldes de comptes issus des livres détaillés. Les livres agrégés augmentent la vitesse et l'efficacité du reporting car il est alors inutile d'agréger les soldes des comptes détaillés à chaque fois que vous demandez un état. Les soldes détaillés sont en effet agrégés lors d'un traitement en arrière-plan défini par l'utilisateur ; ils sont ensuite mémorisés dans les livres agrégés. Ces derniers fournissent alors les données nécessaires à la génération des états.

livre EIM Abréviation de *livre Enterprise Incentive Management*. Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet destiné à gérer un cahier de résultats incrémentiels entrant dans le périmètre d'un participant. Le livre recueille un ensemble de résultats avec un traçage approprié de l'origine des données et des étapes du traitement dont il résulte.

LMS Abréviation de *learning management system (système de gestion de l'apprentissage)*. Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, LMS correspond à la fonction PeopleSoft Enterprise Dossiers Etudiants fournissant un ensemble de règles d'interopérabilité permettant le partage de données et de contenus d'enseignement entre les environnements administratif et d'apprentissage.

locataire Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui loue le bien immobilier auprès du propriétaire.

mappage de livres Le mappage des livres sert à faire le lien entre les ressources et les dépenses enregistrées en comptabilité générale. De nombreux postes d'un livre peuvent être mappés à un code ressource ou à plusieurs. Vous pouvez également utiliser le mappage des livres pour établir une correspondance entre des montants monétaires (appelés *taux*) et des entités. Ce mappage peut se faire de deux manières différentes : avec un montant représentant les coûts réels d'une période comptable, ou bien avec un montant budgété qui peut être utilisé pour calculer les taux de capacité et les résultats du modèle budgété. Dans PeopleSoft Enterprise Warehouse, il est possible de mapper des comptes de comptabilité générale à la table EW Ledger.

mappe de catalogues Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, convertit les valeurs d'une source de catalogue au format du catalogue de la société.

mécènes Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, amis, anciens élèves, organisations, fondations, ou autres entités affiliées à l'établissement, et au sujet desquelles l'établissement détient des informations. Les types de mécènes livrés avec PeopleSoft Enterprise Contributor Relations Solutions sont fondés sur ceux définis par le Council for the Advancement and Support of Education (CASE).

message SCP SCBM XML Abréviation de *Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language message.* Supply Chain Business Modeler utilise le format XML pour toutes les données qu'il importe ou exporte.

mesure des performances Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable utilisée pour enregistrer des données (comparable à un regroupeur mais sans formule prédéfinie) dans le cadre d'un plan d'incitation au rendement. Les mesures des performances sont associées

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

à un calendrier du plan, un territoire et un participant. Elles sont utilisées pour le calcul de quotas et la génération d'états.

méta-chaîne

Expressions spéciales incluses dans les constantes de chaîne SQL. Les méta-chaînes commencent par le signe % et sont directement incluses dans les constantes de chaîne. Elles sont traduites au moment de l'exécution en une sous-chaîne adaptée à la base de données utilisée.

méta-SQL

Constructions permettant d'exprimer des sous-chaînes SQL qui seront ensuite traduites dans les variantes des plateformes cible. Le méta-SQL est utilisé dans des fonctions qui transmettent des chaînes SQL (objets SQL, fonction SQLExec, programmes Application Engine, etc.).

mise en équivalence

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, processus de gestion qui permet aux sociétés principales de calculer les résultats nets de leurs filiales sur une base mensuelle et d'ajuster ce montant pour augmenter le montant d'investissement et le montant des capitaux propres avant de procéder aux consolidations.

mode de livraison

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, définit le type de mode de prestation principal proposé pour une activité de formation donnée. Fournit également les valeurs par défaut de l'activité de formation, le coût et la langue par exemple. Le but principal est de permettre aux stagiaires de rechercher dans le catalogue le mode de prestation qui leur convient le mieux. Dans la mesure où PeopleSoft Enterprise Learning Management est un système de formation mixte, il n'impose pas le mode de prestation.

Dans PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management, détermine la méthode utilisée pour expédier les marchandises à destination (par route, avion et chemin de fer). Le mode de livraison est défini lors de la création des échéanciers d'expédition.

modèle

Code HTML associé à une page web. Il définit le format d'une page, ainsi que l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans PeopleSoft Enterprise, vous utilisez des modèles pour créer une page en associant du code HTML provenant de diverses sources. Pour un portail PeopleSoft Enterprise, tous les modèles doivent être enregistrés dans l'enregistrement du portail, et un modèle doit être affecté à chaque référence de contenu.

modèle d'action

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, répertorie un ensemble d'actions ascendantes que le système ou l'utilisateur effectue en fonction de la durée pendant laquelle un client ou une pièce fait partie d'un plan d'action pour une raison spécifique.

modèle de marché

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, fonctionnalité complémentaire qui est spécifique d'un marché ou d'un secteur donné et qui est créée au niveau supérieur précédant la catégorie de produit.

modèle de plan

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, base à partir de laquelle un plan est créé. Un modèle de plan comporte des sections et des variables communes qui sont héritées par tous les plans créés à partir du modèle. Un modèle peut comporter des étapes et des sections qui n'apparaissent pas dans la définition du plan.

modèle de session

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, permet de paramétrer les caractéristiques communes des activités pouvant être réutilisées lors de la planification d'une activité de formation, telles que les jours de la semaine, les horaires de début et de fin, le lieu et la salle, le nom du formateur et le matériel. Un modèle de session peut être rattaché à une activité en cours de planification. Dans ce cas, toutes les données par défaut du modèle alimenteront le modèle de la session.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

modification en masse

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une modification en masse correspond à un générateur SQL permettant la création d'une fonctionnalité spécialisée. L'utilisation de modifications en masse permet le paramétrage d'une série d'instructions SQL (Insertion, Mise à jour et Suppression), en vue de réaliser des opérations de gestion propres à un établissement.

Voir aussi *moteur 3C*.

montant de réserve

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, chiffre factice permettant de mettre en réserve un montant pour les besoins d'aide financière non satisfaits qui ne sont pas financés par les fonds Title IV. Un montant de réserve permet d'empêcher le financement total de tout étudiant en vue d'économiser des fonds, ou de maintenir les besoins en aide financière afin que des fonds de l'établissement soient attribués.

mot-clé

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, terme associé à des éléments particuliers dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA, Financial Aid, et Contributor Relations. Des mots-clés peuvent être utilisés comme critères de recherche pour localiser des enregistrements spécifiques dans une boîte de dialogue.

moteur 3C

Abréviation de *moteur de communications, de checklists et de commentaires.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, le moteur 3C vous permet d'automatiser les processus de gestion impliqués dans la création, la mise à jour, ou la suppression de données dans des communications, des checklists et des commentaires. Vous définissez les événements et les situations qui déclenchent le moteur pour l'exécution immédiate et automatique des modifications en masse et des enregistrements 3C (pour les individus et les organisations).

Moteur d'optimisation

Composant PeopleTools utilisé dans le module Sourcing Stratégique pour évaluer les offres et déterminer une attribution idéale. Les attributions sont basées sur l'optimisation de la valeur et sur le respect des objectifs et des contraintes de la société et des achats.

motif action

Motif pour lequel l'emploi d'un salarié ou les données s'y rapportant sont mises à jour. Le motif d'une action donnée est saisi en deux temps : l'action effectuée, telle qu'une promotion, la fin d'un contrat ou le passage d'un niveau de salaire à un autre, puis le motif de ce changement. Les motifs de l'action sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, PeopleSoft Enterprise Gestion des Avantages Sociaux, PeopleSoft Enterprise Gestion des Actions et la fonction COBRA Administration du processus de gestion Base Benefits (avantages sociaux de base).

multidevise

Possibilité de traiter les transactions dans une devise autre que la devise de base de l'entité.

multilivre

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, plusieurs livres utilisant plusieurs devises de base définis pour une entité, avec la possibilité d'imputer une transaction unique pour toutes les devises de base (tous les livres) ou uniquement une de ces devises de base (livres).

NDP

Abréviation de *Non-Discountable Products (produits sans remise).* Terme utilisé pour les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas faire l'objet d'une réduction.

niveau de stockage

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, identifie le niveau de l'emplacement de stockage des matières. Les emplacements de stockage sont constitués d'une entité, d'une zone de stockage et d'un niveau de stockage. Vous pouvez définir jusqu'à quatre niveaux de stockage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

nom d'enregistrement
Nom d'un enregistrement servant à déterminer le champ associé correspondant à une ou un jeu de valeurs.

numéro de priorité
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, numéro utilisé par le système pour donner la priorité aux demandes d'aide financière faites par des étudiants inscrits dans plusieurs cursus ou programmes universitaires. Le traitement Consolidation stat. univ. utilise le numéro de priorité indiqué au niveau de l'établissement pour déterminer le cursus principal et le programme principal d'un étudiant. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale de l'étudiant utilisée lors d'une extraction de données pour la génération d'états sur les cohortes. La priorité est accordée au numéro le plus bas.

numérotation des documents
Méthode flexible qui numérote de façon séquentielle les transactions financières (par exemple : commandes d'achat, factures et paiements) dans le système pour permettre un suivi légal et un suivi de l'activité des transactions commerciales.

objectif d'approvisionnement
Pour les contraintes, possibilité d'indiquer si une règle de gestion est exigée (obligatoire) ou uniquement recommandée (cible).

objet de référence
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, cet objet de type dimension précise la définition de l'activité. Il peut avoir sa propre hiérarchie (arbre produit, client, secteur ou géographie, par exemple).

objet d'interaction utilisateur
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objet utilisé pour définir les composants de génération d'états et les états auxquels un participant a accès dans son contexte. Tous les objets et les états d'interface utilisateur de ce module sont enregistrés en tant qu'objets d'interaction utilisateur. Ils peuvent être reliés (individuellement ou en groupe) à un noeud de structure de rémunération via un objet relationnel de rémunération.

objet relatif à un participant
Chaque objet relatif à un participant peut être associé à un ou plusieurs objets relatifs à la rémunération.

Voir aussi *objet de rémunération*.

objet relation
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet qui précise la définition d'une structure de rémunération en établissant des associations entre les objets relatifs à la rémunération et aux activités.

objet rémunération
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, noeud placé dans une structure de rémunération. Les objets de rémunération sont les éléments de base constituant la représentation hiérarchique d'une structure de rémunération.

objets relatifs aux primes
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les objets relatifs aux primes définissent et prennent en charge les calculs et les résultats, tels que les modèles de plan, les plans, les données de résultats et les interactions entre utilisateurs.

offre enregistrée
Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, offre créée mais pas soumise. Seules les offres soumises sont attribuables.

offres automatiques
Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, soumission d'une offre au nom du soumissionnaire, à la hausse ou à la baisse en fonction du montant spécifié par le soumissionnaire, pour en garantir le succès.

opérations nationales
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion au niveau du groupe, financée par un budget non discrétionnaire. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être de promotion nationale, promotion de groupe ou remise de groupe.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

pagelet
Bloc de contenu d'une page d'accueil. Un pagelet affiche un récapitulatif d'informations dans une zone rectangulaire de la page. Il donne aux utilisateurs un aperçu des contenus PeopleSoft Enterprise ou autre les plus significatifs.

paiement non lettré
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de lettrer de nouveau un paiement déjà imputé lorsqu'un paiement prioritaire est imputé ou lorsque la définition de répartition du paiement est modifiée.

panel
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus bas de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *population* et *cohorte*.

paramétrage local
Dans PeopleSoft Enterprise SIRH, ensemble de données disponibles pour un pays donné. Vous pouvez y accéder en cliquant sur l'indicateur pays de votre choix dans la fenêtre générale ou par le biais du menu spécifique du pays.

partage des tables de référentiels
Données partagées enregistrées dans de nombreuses tables fondées sur les mêmes tables de référentiels. Les tables utilisant le partage des tables de référentiels contiennent le champ Référentiel comme clé supplémentaire ou identifiant unique.

partenaire
Société fournissant des produits ou des services achetés ou revendus par l'entreprise.

partenaire de catalogue
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, partage la responsabilité de la gestion du contenu du catalogue avec le responsable des catalogues de l'entreprise.

participant
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, personne concernée par le processus de calcul des primes.

PeopleCode
Langage propriétaire conçu par PeopleSoft ; il est exécuté par le processeur de composants PeopleSoft Enterprise. PeopleCode génère des résultats selon les données existantes ou les actions de l'utilisateur. A l'aide de différents outils fournis avec les PeopleTools, des services externes sont rendus disponibles pour toutes les applications PeopleSoft Enterprise, partout où le PeopleCode peut être exécuté.

PeopleSoft Pure Internet Architecture
Architecture fondamentale sur laquelle les applications PeopleSoft 8 sont construites et qui se compose d'un système de gestion de base de données relationnelles, d'un serveur d'applications, d'un serveur web et d'un navigateur.

période budgétaire
Unité de temps (12 mois ou 4 trimestres par exemple) représentant une division de la période, utilisée à des fins de budget et de suivi. L'élément de clé permet une flexibilité maximale pour la définition des périodes comptables, sans les restreindre à un seul calendrier.

période de base
Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, période la plus courte d'un calendrier.

période récapitulative
Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, toute période (autre qu'une période de base) composée d'autres périodes, y compris d'autres périodes récapitulatives ou d'autres périodes de base. Exemple : trimestre ou année.

période universitaire de l'aide financière
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, combinaison d'une période de temps déterminée par l'établissement comme une période comptable d'enseignement et un cursus universitaire. Celle-ci est créée et définie pendant la phase de paramétrage. Seules les périodes admissibles à l'aide financière sont paramétrées pour chaque cursus d'aide financière.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

personne connexe Personne au sujet de laquelle une organisation détient des informations mais qui ne fait pas partie des effectifs.

phase Tâche de niveau 1. En d'autres termes, si une tâche comporte des sous-tâches, la tâche de niveau 1 représentera la phase.

pièce Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, créance spécifique. Une pièce peut représenter une facture, un avoir, une note de débit, une annulation ou une écriture de régularisation.

pièce à imputer Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, pièce comptable (facture, avoir, note de débit ou annulation) saisie ou créée dans le système mais qui n'a pas encore été imputée.

pièces non lettrées Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de changer la répartition des paiements sans avoir à extourner ces paiements.

plan Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles relatives aux primes qui indiquent au moteur PeopleSoft Enterprise Incentive Management comment traiter les transactions.

plan de configuration Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les plans de configuration regroupent des informations sur l'affectation des variables communes (exception faite des règles relatives aux primes) et sont associés à un noeud sans participant. Ils ne sont pas gérés par des transactions.

plan de tarification Arbitrage lorsque plusieurs règles de tarification correspondent à la transaction. Ce plan détermine l'ordre d'application des règles de tarification au prix de base de la transaction.

poids ou pondération Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, importance de la ligne ou de la question dans le cadre de l'événement global. La pondération est utilisée pour calculer et analyser les offres. Pour les événements DDx et DDi, les pondérations peuvent éventuellement être accessibles aux soumissionnaires.

point d'intégration Interface utilisée par un système pour communiquer avec une autre application PeopleSoft Enterprise ou externe.

population Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau intermédiaire de la structure de classification à trois niveaux définie dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *panel* et *cohorte*.

processus de gestion Ensemble de 17 processus de gestion standard définis et gérés par les familles de produits PeopleSoft Enterprise et pris en charge par le groupe de Business Process Engineering. La préparation de commandes est un exemple de processus de gestion qui permet de gérer les commandes et les contrats clients, les stocks, la facturation, etc.

Voir aussi *processus de gestion détaillé.*

processus de gestion détaillé Un sous-ensemble d'un processus de gestion. Par exemple, le processus de gestion détaillé intitulé Determine Cash Position (Définir positions de trésorerie) est un sous-ensemble du processus de gestion Cash Management (Gestion de trésorerie).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

produit

Produit PeopleSoft Enterprise ou produit tiers. Les produits PeopleSoft sont organisés en familles de produits et en lignes de produits. Interactive Services Repository contient des informations sur chaque version de produit PeopleSoft ; cette page fournit également des informations sur les produits de sociétés tierces certifiées. Ces produits sont répertoriés par nom de produit et numéro de version.

produits offerts

Fonctionnalité de tarification où le produit B est gratuit ou obtenu à un prix spécial en achetant le produit A (autrefois appelé *cadeaux publicitaires*).

profil de coût

Combinaison formée d'une méthode de valorisation des réceptions en stock, d'un flux des coûts et d'une méthode de valorisation des mises à jour des stocks. Un profil est associé à un journal des coûts et détermine la façon dont les articles associés à ce journal sont valorisés, ainsi que la façon dont les mouvements de stocks concernant cet article sont valorisés dans le journal.

profil de service

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, action déclenchée par un code d'accès aux services. Par exemple, un code d'accès aux services signalant des soldes de comptes impayés pour un étudiant peut entraîner l'application du profil de service suivant : l'interdiction de s'inscrire à des cours.

programme

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente l'entité à laquelle un étudiant postule afin d'obtenir le diplôme après admission.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de niveau supérieur qui oriente le stagiaire le long d'un parcours de formation donné, via les sections d'articles de catalogue. PeopleSoft Enterprise Learning Management propose deux types de programme : programmes éducatifs et certifications.

promotion

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion commerciale typiquement fondée sur des bons de réduction et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour augmenter le volume des ventes.

propriétaire

Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui possède le bien immobilier et le loue à des locataires.

prospects

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, étudiants souhaitant s'inscrire dans l'établissement.

Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, individus et organisations susceptibles d'effectuer d'importants engagements financiers ou autres types d'engagement pour l'établissement.

publication

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, étape du traitement qui met à la disposition des participants les résultats relatifs aux primes.

quantité enlevée

Quantité du produit récupéré en magasin par le client.

raccourci

Code représentant une combinaison de valeurs d'éléments de clé. Les raccourcis simplifient la saisie des éléments de clé généralement utilisés ensemble.

réception directe

Articles expédiés depuis un entrepôt ou un fournisseur vers un autre entrepôt.

recherche de doublons

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire et PeopleSoft Enterprise SIRH, fonctionnalité qui permet de rechercher et d'identifier des enregistrements en double dans une base de données.

référence de contenu

Les références de contenu sont des pointeurs rattachés au contenu inscrit au registre du portail. Il s'agit en général d'URL ou de iScripts. Les références de contenu se divisent en trois catégories : le contenu cible, les modèles et les pagelets de modèle.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

registre

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, permet d'afficher les données financières (montants planifiés, engagés et réels) liées aux promotions commerciales et aux financements.

règle d'affectation

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, règle des plans de rémunération permettant au système d'affecter des transactions aux noeuds et aux participants. Lors de l'affectation d'une transaction, l'outil d'affectation parcourt la structure de rémunération du noeud ouvert à la racine et recherche dans chacun des noeuds les plans comportant des règles d'affectation.

règle de recouvrement

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l'utilisateur qui détermine les actions à engager à l'encontre d'un client, en fonction du montant échu et du nombre de jours écoulés depuis la date d'échéance en cas de soldes non réglés.

règle de tarification

Conditions à remplir pour que les ajustements soient appliqués au prix de base. Plusieurs règles peuvent s'appliquer lorsque les conditions de chaque règle sont remplies.

règle d'évaluation

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l'utilisateur que le système utilise pour évaluer l'état d'un compte client ou de pièces correspondantes spécifiques pour déterminer s'il doit lancer une action de suivi.

règles relatives aux primes

Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, règles agissant sur les transactions pour donner lieu à des rémunérations. Ces règles représentent une partie du processus de transformation d'une transaction en rémunération.

regroupement

Dans le contexte des arbres, le regroupement consiste à totaliser des montants à partir de la hiérarchie des données.

Groupe de personnes et d'organisations reliées entre elles. Vous pouvez extraire simultanément les données d'un groupe de personnes et d'organisations et traiter les informations correspondantes sur une seule page.

remise arrière

Dans le secteur de la distribution et de la vente en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur, stipulant le remboursement d'un certain montant au distributeur lors de la vente de produits ou de groupes de produits donnés aux clients ou aux groupes de clients ciblés.

rendement par opération

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de prévoir les pertes pour un article fabriqué, opération par opération.

répertoire des portails

Dans les applications PeopleSoft Enterprise, le répertoire des portails est une arborescence dans laquelle les références de contenu sont organisées, classées et enregistrées. Il s'agit d'un répertoire central qui définit à la fois la structure et le contenu d'un portail à l'aide d'une arborescence de dossiers permettant d'organiser et de sécuriser les références de contenu.

réponse souhaitée

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, question exigeant que la réponse concorde avec la valeur souhaitée pour que l'offre puisse être attribuable. Si la réponse ne concorde pas avec la valeur souhaitée, vous pouvez tout de même soumettre l'offre, tout en sachant qu'elle ne sera ni admissible ni attribuable.

réponse-offre

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, réponse d'un soumissionnaire face à un événement.

requête de recherche

Ensemble d'objets utilisé pour transmettre une chaîne de requête et des opérateurs au moteur de recherche. L'index renvoie l'ensemble des résultats correspondants avec des clés pointant vers les documents source.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

réservations

Dans PeopleSoft Gestion des Frais, réservations effectuées avec l'agent de voyage.

rôles

Le rôle décrit l'intégration des individus dans le workflow. Un rôle est une classe d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, tels que les comptables ou les directeurs. Les règles de gestion précisent à quelles activités doit se consacrer chaque détenteur de rôle.

saisie automatique

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, Comptabilité Clients, Comptabilité Fournisseurs, Gestion des Achats et Gestion de la Facturation, processus de gestion qui génère des débits et crédits multiples à partir de transactions simples pour obtenir des imputations comptables complémentaires standard.

sanctions financières

Pour les sociétés américaines et leurs filiales à l'étranger, une réglementation fédérale de l'OFAC (Office of Foreign Assets Control) exige que les fournisseurs soient validés par rapport à une liste SDN (Specially Designated Nationals) avant tout paiement.

Pour les modules PeopleSoft Comptabilité Fournisseurs, eSettlements, Gestion de la Trésorerie et Order to Cash, vous pouvez valider vos fournisseurs par rapport à toutes les listes de sanctions financières (par exemple, la liste SDN, une liste de l'Union Européenne, etc.).

schéma d'imputation GL

Abréviation de *schéma d'imputation en comptabilité générale.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, modèle définissant la façon dont une pièce (poste) donnée est reportée en comptabilité générale. Les mappes par type de pièce pointant vers la comptabilité générale, et le schéma d'imputation GL peuvent concerner plusieurs comptes du grand livre. Les écritures transférées dans le grand livre sont ensuite contrôlées par des indicateurs de niveau supérieur pour vérifier le mode d'agrégation et le type de comptabilisation : comptabilité d'engagement ou comptabilité de caisse.

schéma XML

Définition XML qui standardise la représentation des messages des applications, interfaces des composants et liens Business Interlink.

score

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, somme des réponses (en pourcentage) aux facteurs d'une offre liée à un événement. Les résultats ne sont accessibles qu'aux soumissionnaires au cours des événements enchères.

séance de cours

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, offre spécifique d'une composante de cours au cours d'une période universitaire.

Voir aussi *cours.*

section

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, ensemble de règles relatives aux primes qui régissent des transactions d'un type spécifique. Les sections permettent de segmenter les plans afin de traiter des événements logiques dans des sections différentes.

section associée

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux sections associées affectent également les plans utilisant la section.

section de la bibliothèque

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un plan (ou modèle) et pouvant être partagée avec d'autres plans. Les modifications apportées à une section de la bibliothèque sont répercutées dans tous les plans qui utilisent cette section.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

série en production

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet le suivi des données relatives aux numéros de série pour les articles fabriqués. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.

serveur d'authentification

Serveur configuré pour contrôler les utilisateurs du système.

serveur MCF

Abréviation de *serveur PeopleSoft MultiChannel Framework (plateforme multicanal)*. Comprend le serveur universel de file d'attente et le serveur de journalisation de la plateforme multicanal. Les deux processus sont lancés en sélectionnant les *serveurs MCF* dans la configuration du domaine d'un serveur d'application.

serveur REN

Abréviation de *serveur Real-time Event Notification (notification d'événement en temps réel)* dans PeopleSoft Plateforme Multicanal.

session

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, subdivision d'une période universitaire au cours de laquelle des cours sont offerts. Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, il s'agit du mode de validation d'un don, d'une promesse de don, d'une adhésion ou de l'ajustement d'une saisie de données. La session contrôle l'accès aux données saisies par un code utilisateur donné. Les sessions sont équilibrées, placées en file d'attente puis transférées au système financier de l'établissement. Les sessions doivent être transférées pour saisir le paiement d'un don ou d'une promesse de don, effectuer un ajustement ou traiter les clubs de donateurs ou les confirmations.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, jour où est organisée une activité (c'est à dire, période comprise entre le début et la fin de l'activité sur une journée). Les sessions comportent la date précise, le lieu, l'horaire et le nom du formateur. Elles sont utilisées dans le cadre des formations planifiées.

site

Le code site vous permet de définir les différents types d'adresse d'une société, par exemple, l'adresse de facturation, l'adresse d'expédition, l'adresse postale et l'adresse des bureaux. Chacun(e) de ces adresses/sites a un numéro différent. Le site principal indiqué par le chiffre *1* est l'adresse la plus fréquemment utilisée et peut différer de l'adresse principale.

source système

Identifie la source d'une ligne de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction qui a pour origine PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais de Déplacement comprend un code source système BEX (Expenses Batch).

Lorsque PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets évalue le montant de la ligne de transaction source pour la facturation, le système crée une nouvelle ligne en ajoutant le code système source PRP (Project Costing pricing) qui représente la source de la nouvelle ligne. Les codes source identifient les sources internes ou externes au système PeopleSoft Enterprise. Par exemple, les traitements qui permettent d'importer des données provenant de Microsoft Project dans les applications PeopleSoft Enterprise créent des lignes de transaction source comprenant le code source MSP (Microsoft Project).

spécialiste AR

Abréviation de *spécialiste Comptabilité Clients.* Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, personne chargée du suivi et de la résolution des déductions et des pièces en litige.

structure de rémunération

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, relation hiérarchique entre les différents objets de rémunération.

suspension de la TVA

Abréviation de *suspension de la taxe sur la valeur ajoutée*. Une organisation peut se voir accorder une exemption temporaire du paiement de la TVA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

syndiquer Diffuser une version de production du catalogue d'entreprise aux partenaires.

synthèse bail Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, version abrégée d'un bail intégral ne comportant que les conditions essentielles. En règle générale, la synthèse bail couvre une page et ne comprend pas de jargon juridique.

table de contrôle Enregistre les informations de contrôle du traitement d'une application. Ce type de traitement peut être cohérent d'un bout à l'autre d'une organisation ou être utilisé uniquement par des parties de l'organisation pour un partage des données plus limité.

table de conversion/table Xlat Table de validation du système qui stocke les codes et les valeurs de conversion des champs de la base de données qui n'ont pas de table de validation propre.

table de validation Table de la base de données ayant sa propre définition d'enregistrements, comme la table Département, par exemple. Au fur et à mesure que les champs sont renseignés dans une application PeopleSoft Enterprise, ils peuvent être validés en fonction d'une table de validation, ce qui garantit ainsi l'intégrité des données dans tout le système.

table des dons Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, table intitulée *pyramide des donateurs* décrivant le nombre et le montant des dons souhaités pour la campagne dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. La table des dons vous permet d'estimer le nombre de donateurs et de prospects dont vous avez besoin à chaque niveau de donation pour atteindre les objectifs de la campagne.

tables de référentiels Moyen de partage d'ensembles de valeurs similaires dans les tables de contrôle lorsque les valeurs sont différentes mais que la structure des tables est identique.

tâche Elément de tâche livrable dans un plan de sourcing détaillé.

tâche de gestion Nom d'une fonction spécifique décrite dans l'un des processus de gestion.

tâche de traitement Des définitions de traitement peuvent être regroupées au sein d'une demande de tâche, chaque demande pouvant être traitée en série ou en parallèle. Vous pouvez éventuellement initialiser les traitements suivants selon le code retourné par la demande précédente.

tâche prédécesseur Tâche à accomplir avant d'exécuter une autre tâche.

tâches logistiques Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, tâches administratives associées à l'embauche d'un prestataire de services. Les tâches logistiques sont liées au type de service indiqué sur le bon de travail. De ce fait, à différents types de service correspondent différentes tâches logistiques. Les tâches logistiques incluent des tâches de préapprobation (affectation d'un nouveau badge ou commande d'un nouvel ordinateur portable) et de postapprobation (planification et configuration de la messagerie électronique du prestataire de services). Les tâches logistiques peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches de préapprobation obligatoires doivent être terminées avant l'approbation du bon de travail. Les tâches de postapprobation obligatoires doivent être terminées avant communication d'un bon de travail à un prestataire de services.

tarif Permet de sélectionner les conditions et produits pour lesquels le tarif s'applique à une transaction. Lors d'une transaction, le système détermine le prix du produit en fonction de la hiérarchie de recherche prédéfinie pour la transaction ou utilise le prix le plus bas des tarifs actifs. Le prix est utilisé comme base pour les remises ou les majorations ultérieures.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

tarification exclusive
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, type de plan de tarification associé à une règle de tarification. La tarification exclusive est utilisée pour la tarification des transactions rattachées aux commandes client.

tarification progressive
Permet une tarification adaptée aux diverses sections d'un échéancier.

territoire
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, relations hiérarchiques entre les objets, notamment les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.

trace utilisation
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet de déterminer les composants à suivre au cours du processus de fabrication. Les composants gérés par numéro de série ou par lot peuvent être suivis. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.

traitement clé source
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement reliant une transaction donnée à la source du frais ou de l'aide financière. Sur les pages sélectionnées, vous pouvez accéder au détail des frais recherchés.

traitement de contrôle budgétaire
Lors du contrôle des engagements, traitement de vérification des transactions source par rapport aux livres budgétaires de contrôle. Ce contrôle peut se solder par un succès, un avertissement ou un échec.

traitement de diffusion d'un événement
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, traitement qui détermine, selon une logique, la diffusion d'un événement Enterprise Incentive Management et qui crée une variante (ou un doublon) de l'événement initial à des fins de traitement par d'autres objets. Le module PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management utilise ce mécanisme pour implémenter les fractionnements, les regroupements, etc. C'est la propagation d'un événement qui en détermine le bénéficiaire.

traitement de l'interface GL
Abréviation de *traitement de l'interface Comptabilité Générale et Analytique.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement qui permet de transférer les transactions provenant de PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA vers PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique. Les types de pièces (postes) sont mappés sur des comptes spécifiques du grand livre, ce qui permet au système de transférer les transactions correspondantes vers le grand livre lorsque l'interface GL est lancée.

transaction de projet
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, ligne de transaction spécifique qui représente un coût, un temps, un budget ou une autre ligne de transaction.

transaction de référence
Lors du contrôle des engagements, une transaction de référence est une transaction source à laquelle une transaction source d'un niveau supérieur fait référence (et souvent, a posteriori) pour contrepasser automatiquement tout ou partie du montant de la transaction référencée soumis au contrôle budgétaire. Cela évite des imputations en double lors de la saisie séquentielle de transactions aux différents niveaux des engagements. Par exemple, le montant d'une transaction d'engagement (comme une commande d'achat), une fois contrôlé et comptabilisé par rapport à un budget, oblige le système à référencer et à dégager tout ou partie du montant associé à la transaction de pré-engagement correspondante (demande d'achat, par exemple).

transaction en souffrance
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, transaction qui n'est pas réclamée par un noeud ou un participant après achèvement de la répartition, généralement à cause de données manquantes ou incomplètes. Les transactions non réclamées peuvent être affectées manuellement au noeud ou au participant approprié par un responsable des rémunérations.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

transaction source Dans le contrôle des engagements, toute transaction générée dans une application PeopleSoft Enterprise ou tierce intégrant le contrôle des engagements et pouvant être soumise au contrôle des engagements budgétaires. Par exemple, une transaction de pré-engagement, d'engagement, de dépense, de recette constatée ou de produit encaissé.

transfert Méthode de consolidation des offres d'un partenaire sélectionné avec les offres d'autres partenaires de l'entreprise.

TVA à taux zéro Abréviation de *taxe sur la valeur ajoutée à taux zéro*. Transaction TVA ayant un code TVA dont le pourcentage de taxe est nul. Utilisé pour suivre les opérations de TVA lorsqu'aucun montant de TVA n'est facturé. Les organisations fournissant des biens ou des services ayant une TVA à taux zéro peuvent récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption avec récupération.

type d'admission Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, appellation servant à distinguer une première inscription d'un transfert de dossier.

type de mode de livraison Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, détermine les modes de prestation des articles de catalogue disponibles au sein d'une organisation. Par exemple : formation en ligne, cours, séminaires, livres, etc. Le type détermine si le mode de prestation comporte des composants planifiés.

type de nom principal Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de nom utilisé pour relier le nom stocké au niveau le plus haut du système à l'ensemble des noms de niveau inférieur fournis par les personnes.

type de traitement générique Dans l'Ordonnanceur de traitements, les types de traitement sont identifiés par un type de traitement générique. Par exemple, le type de traitement générique SQR concerne tous les types de traitement SQR, tels que Traitement SQR, Etat SQR, etc.

utilisateur de rôle Utilisateur du workflow PeopleSoft. Le code utilisateur de rôle est utilisé aux mêmes fins que le code utilisateur, mais permet d'accéder à d'autres fonctionnalités de l'application. Le workflow PeopleSoft utilise les codes utilisateur de rôle pour définir l'acheminement des diverses tâches vers l'utilisateur (via une adresse e-mail, par exemple), ainsi que pour déterminer les rôles que les utilisateurs jouent dans le workflow. Les utilisateurs de rôle n'ont pas besoin de codes utilisateur PeopleSoft.

utilisation d'adresses Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement de types d'adresses qui définit l'ordre dans lequel les types d'adresses sont utilisés. Vous pouvez, par exemple, définir un code d'utilisation d'adresses pour traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de résidence universitaire, adresse de domicile puis adresse professionnelle.

validation des combinaisons d'éléments de clé Processus de validation des lignes d'écriture par rapport aux combinaisons d'éléments de clé utilisées. Cette validation s'effectue selon des règles définies par l'utilisateur.

variable Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, résultats intermédiaires des calculs. Les variables stockent les résultats des calculs avant d'alimenter d'autres calculs. Il peut s'agir de variables de plan qui perdurent après l'exécution d'un moteur ou de variables locales qui existent uniquement pendant le traitement d'une section.

variable associée Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable définie et gérée dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux variables associées affectent également les plans utilisant la variable.

vente en magasin Transaction de vente directe au cours de laquelle le client choisit généralement les articles en rayon ou retire ceux qu'il a commandés à l'avance. Les clients règlent les

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

marchandises achetées à la caisse et les emportent plutôt que de se les faire livrer depuis un entrepôt.

ventilation comptable Méthode indiquant la façon dont les frais sont affectés ou répartis entre une ou plusieurs clés comptables.

ventilation rapide Raccourci clavier défini par l'utilisateur qui regroupe plusieurs éléments de clé servant pour la saisie de pièces. Il est également possible d'associer des pourcentages aux éléments de clé lors du paramétrage de la ventilation rapide.

XPI Abréviation d'*eXtended Process Integrator*. PeopleSoft XPI est l'infrastructure d'intégration qui permet la communication en temps réel et en différé avec les applications JD Edwards EnterpriseOne.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Index

A

Adresse (page) - Données personnes à charge 39
Ajout mission expatriation (page) 19, 23
Allemagne, définition des types de détachement 7
ASGN_VLD_VW (page) 20
ASSGN_TYPE_TABLE (composant) 7
ASSGN_TYPE_TABLE (page) 7
ASSGNMT_EARNS_DED (page) 42
ASSGNMT_SUMMARY (page) 31
ASSIGNMENT_DATA (page) 30
ASSIGNMENT_HOMHST (page) 30
Avantages sociaux (page) 20, 27
avantages sociaux, ajout ou consultation des données 27
avertissements xiii

C

Checklist personne (page) 18
Checklist salarié (page) 18
CHECKLIST_TABL (page) 18
CHECKLIST_TABLE (composant) 17
Checklists (CHECKLIST_TABLE) (composant) 17
checklists, création pour les détachements et expatriations 17
CHKLST_ITEM_TABLE (page) 18
CHKLST_ITEM_TBL (composant) 17
commentaires, envoi xiv
Contacts écoles/programmes (INTL_CONTACT_TABLE) (composant) 13
Contacts écoles/programmes (page) 14, 15
contacts, écoles et programmes 15
conventions typographiques xii
conventions visuelles xiii

D

Deduction Table2 (Déductions 2) (page) 10
DEDUCTION_TABLE1 (page) 10
déductions
  définition des détachements et des expatriations 9
  paramétrage pour PeopleSoft Paie CAN/USA 10
Déductions (DEDUCTION_TABLE1) (composant) 9
Déductions (page) 10, 11
Déductions 2 (page) 11
DEPEND_BENEF_ADDR (page) 39
DEPEND_BENEF1 (page) 39
DEPEND_BENEF2 (page) 39
déplacement
  classement des types 8
  saisie des données 37
détachement
  ajout ou consultation 23, 26
  association à plusieurs dossiers 29
  gestion 30
  saisie 31
  saisie des données sur la résidence 34
détachements et expatriations
  association à plusieurs dossiers de rattachement ou de détachement 29
  création des checklists 17
  création pour des emplois multiples 28
  création pour des lieux de détachement multiples 29
  début 22
  définition des gains et des déductions 9
  définition du lieu de rattachement 21
  détachements temporaires ou permanents 2
  écoles et programmes d'orientation, saisie d'informations 14
  fin 22
  gestion des indemnités de formation 45
  gestion des salariés 2
  paramétrage des codes gain et déduction pour PeopleSoft Paie CAN/USA 10
  paramétrage des données de formation 13
  paramétrage, généralités 5
  suivi 17
  suivi des contacts pour les écoles et les programmes 15

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

suivi, concepts 1
suivi, domaines d'intégration 4
suivi, implémentation 1, 4
suivi, processus de gestion 3
transfert définitif 2
transfert définitif d'un salarié 22
types 1
documentation
associée x
imprimée x
mises à jour x
documentation associée x
documentation complémentaire x
documentation imprimée x
domaines d'intégration 4
Données détach./expatriation (page) 19, 24
Données détachement (page) 30, 31
Données du véhicule (page) 31, 35
Données paie (page) 19, 25
Données personnelles (page) - Données personnes à charge 39
Données personnes à charge - Nom (page) 39
dossiers de rattachement et de détachement multiples 29
Dtl détachement/expatriation (page) 20

E

EARNINGS_TABLE1 (composant) 9
EARNINGS_TABLE1 (page) 10
écoles et programmes
données 14
suivi des contacts 15
Ecoles internationales PàC (page) 45
Ecoles/prog. internationaux (page) 45
Ecoles/programmes (INTL_SCHPGM_TABLE) (composant) 13
Ecoles/programmes (page) 14
Eléments checklist (CHKLST_ITEM_TBL) (composant) 17
éléments communs xv
emplois multiples, création de détachements et expatriations 28, 29
EMPLOYEE_CHECKLIST (page) 18

F

Famille en détachement (page) 39
Famille proche (page) 39, 41
FAMILY_AT_HOST (page) 39
fluctuations monétaires, suivi 41
formation, paramétrage des données 13
Frais de déplacement (page) 37
Frais de déplacement PàC (page) 37

G

gains
ajout de codes gains 12
définition des détachements et des expatriations 9
paramétrage pour PeopleSoft Paie CAN/USA 10
Gains (EARNINGS_TABLE1) (composant) 9
Gains (page) 10, 12, 13
généralités sur les applications ix
Gestionnaire de paramétrage PeopleSoft 4
glossaire 49

H

HOME_HOST_DATA (page) 19, 20

I

IMMEDIATE_FAMILY (page) 39
implémentation
introduction 1
processus de gestion du suivi des détachements et des expatriations 4
indemnités de formation
données 45
gestion 45
informations sur les contacts xiv
INTL_CONTACT_TABLE (composant) 13
INTL_CONTACT_TABLE (page) 14
INTL_SCHOOL_DEP (page) 45
INTL_SCHOOL_PROGRM (page) 45
INTL_SCHPGM_TABLE (composant) 13
INTL_SCHPGM_TABLE (page) 14

J

JOB_DATA_2 (page) 19
JOB_DATA_BENPRG (page) 20
JOB_DATA1 (page) 21

L

lieu de détachement

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

définition 2, 21
Lieu travail (page) 21
lieux
ajout de personnes à charge 41
retrait de personnes à charge 41

M

MAJOR_TABLE 14
MAJOR_TABLE (composant) 13
Mission (page) 20, 26
mobilier, saisie des données 34

O

options de sécurité de rattachement /détachement
paramétrage 6
utilisation 5

P

paie relative au détachement, ajout ou consultation des données 25
PeopleBooks
commande x
PeopleCode, conventions typographiques xii
PER_ORG_INST_ASGN (page) 19
PERSON_CHECKLIST (page) 18
PERSON_SUMMARY (page) 31
personnes à charge
accompagnement des salariés en mission 39
ajout au lieu de détachement 41
consultation des données 41
gestion des données 38
retrait du lieu de détachement 41
saisie des données 39
prérequis ix
processus de gestion 3

Q

qualifications de la personne affectée, définition 22

R

rattachement
association des données à plusieurs dossiers 29
rattachement et détachement
ajout ou consultation des données relatives à la mission 26
consultation et mise à jour des données 24
saisie des données 32
Rattachement/détachement (page) 30, 32
références croisées xiii
remarques xiii
rémunération des détachements, suivi 41, 42
Rémunération détachement (page) 41, 42
rémunération, suivi pour les détachements 42
Résidence en mission (page) 31, 34
Résidence principale (page) 30, 34
RESIDENCE_HOME (page) 30
RESIDENCE_HOST (page) 31
résidences, saisie des données 34
RUNCTL_PER717 (page) 31

S

Salariés en détachement (page) 31
sécurité, concepts 5
site web Customer Connection x
Spécialités (MAJOR_TABLE) (composant) 13
Spécialités (page) 14
suggestions, envoi xiv
Synthèse détachement (page) 31
Synthèse org. personne (page) 31

T

Table checklists (page) 18
Table éléments checklist (page) 18
Table types de déplacements (page) 8
Table types de déplacements (TRAVEL_TYPE_TABLE) (composant) 8
Table types de détachement (ASSGN_TYPE_TABLE) (composant) 7
Table types de détachement (page) 7
termes 49
traitement des taxes, définition 11
transfert définitif des salariés 22
TRAVEL_CMPNY_DEP (page) 37
TRAVEL_CMPNY_PAID (page) 37
TRAVEL_TYPE_TABLE (composant) 8
TRAVEL_TYPE_TABLE (page) 8

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Types de déplacements (page) 8
types de détachement
définition 7
définition pour l'Allemagne 7

V

VEHICLE_DATA (page) 31
véhicules, suivi des données 35
voyage d'affaires, *Voir* déplacement

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.