ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Gestion de la Santé et de la Sécurité

Décembre 2006

ORACLE

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Gestion de la Santé et de la Sécurité
SKU HRCS9HHS-B 1206FRA
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ce produit (logiciel et documentation) contient des informations qui sont la propriété d'Oracle Corporation. Fourni sous accord de licence, il est soumis à des restrictions relatives à l'utilisation et à la publication, et est protégé par les lois relatives aux droits d'auteur, aux brevets, et à la propriété intellectuelle et industrielle. Il est interdit de procéder à l'ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans la documentation sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas que la documentation est exempte d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit. Ce document peut contenir des erreurs. A l'exception du cadre défini par l'accord de licence concernant ce produit, toute reproduction ou transmission, même partielle, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit, quel qu'en soit l'usage, est interdite.

Si le produit a été livré au Gouvernement des Etats-Unis, ou à une entité qui délivre la licence de ce produit ou l'utilise pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

Informations relatives aux logiciels libres

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout logiciel ou de toute documentation libre ou en libre essai et quant à tout préjudice résultant de l'utilisation desdits logiciel et documentation. Les logiciels ci-après peuvent être utilisés dans les produits PeopleSoft appartenant à Oracle et selon les décharges suivantes.

Apache Software Foundation

Ce produit comprend un logiciel développé par Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Copyright © 2000-2003 The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Concédé dans la licence Apache, Version 2.0; ce fichier ne doit être utilisé que dans le cadre de la licence. Vous pouvez vous procurer une copie de licence à l'adresse http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

A moins qu'une loi applicable ou un accord écrit ne l'exige, le logiciel est concédé sous licence et distribué EN L'ETAT, SANS AUCUNE GARANTIE OU CONDITION , explicite ou implicite. Reportez-vous aux conditions données dans la licence pour connaître les restrictions et autorisations en vigueur pour les versions localisées.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend un logiciel développé par OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR OpenSSL PROJECT QUI NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Loki Library

Copyright © 2001 par Andrei Alexandrescu. Ce manuel est accompagné du code suivant : Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. L'autorisation d'utiliser, de copier, modifier, distribuer et vendre ce logiciel pour tout usage est ici gratuitement accordé, à condition que la notification de copyright ci-dessus apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE IMPLICITE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER N'EST DONNEE. HELMA PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU PUNITIFS (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Helma comprend un logiciel tiers mis en vente sous différentes conditions d'utilisation du logiciel. Consulter la liste des licences dans le répertoire de distribution Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Cette bibliothèque est un logiciel libre. Il peut être librement mis à la disposition des utilisateurs et/ou modifié sous les conditions d'utilisation de la GNU Lesser General Public License publiées par la Free Software Foundation : version de licence 2.1, ou toute version ultérieure disponible.

Cette bibliothèque est fournie dans le but d'aider les utilisateurs, mais SANS AUCUNE GARANTIE explicite ou implicite, notamment quant à sa QUALITE MARCHANDE ou à son ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. Voir la GNU Lesser General Public License, pour plus d'informations à ce sujet.

Vous devez avoir reçu une copie de la GNU Lesser General Public License livrée avec la bibliothèque. Si ce n'est pas le cas, écrivez à : Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

Licence ICU - Copyright NOTIFICATION DE COPYRIGHT ET D'AUTORISATION D' UTILISATION ICU 1.8.1 et versions ultérieures © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

L'autorisation d'utiliser, copier, modifier, fusionner, publier distribuer et/ou vendre ce logiciel est ici gratuitement accordé sans restriction, à toute personne obtenant une copie de ce logiciel et de la documentation qui l'accompagne, ainsi qu'aux personnes à qui le logiciel est fourni, à condition que la notification de copyright ci-desous apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DE PARTIES TIERS N'EST DONNEE. LE DETENTEUR OU LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, OU INCIDENTS NOTAMMENT LIES A UNE PERTE D'UTILISATION, A UNE PERTE DES DONNEES OU A UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE NEGLIGENCE OU EXTRA-CONTRACTUELLE, EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION OU PERFORMANCE DU PRÉSENT LOGICIEL. Le nom du détenteur du copyright ne sera pas utilisé dans la publicité ou pour favoriser la vente, l'utilisation ou d'autres rapports d'affaire avec ce logiciel sans autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques mentionnées ici sont des marques déposées et sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR LES DETENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. LES ADMINISTRATEURS OU LEURS COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Note: Vous pouvez vous procurer la version originale de la licence et de la notification de copyright de W3C à l'adresse http://www.w3.org/Consortium /Legal/copyright-software-19980720.

CE LOGICIEL ET LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE SONT FOURNIS "EN L'ETAT" ET LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE DONNENT AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DES PARTIES TIERS. LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ETRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSBALE DES PREJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPECIAUX OU INCIDENTS EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRESENT LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE.

Table des matières

Préface générale
A propos de ce PeopleBook xiii
Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise..... xiii
Généralités sur les applications..... xiii
Mises à jour de la documentation et documentation imprimée..... xiv
Obtenir les mises à jour de la documentation..... xiv
Télécharger et commander la documentation imprimée..... xiv
Ressources complémentaires..... xv
Conventions typographiques et visuelles..... xvi
Conventions typographiques..... xvi
Conventions visuelles..... xvii
Codes pays, régions et secteurs d'activité..... xviii
Codes devise..... xviii
Commentaires et suggestions..... xviii
Eléments communs aux différents PeopleBooks..... xix

Préface
Préface PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines : Gestion de la Santé et de la Sécurité..... xxiii
Applications PeopleSoft..... xxiii
Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH..... xxiii
Structure des PeopleBooks..... xxiii

Chapitre 1
Introduction à PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité..... 1
Généralités sur PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité..... 1
Processus de gestion de la santé et de la sécurité..... 1
Domaines d'intégration de PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité..... 2
Implémentation de PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité..... 2

Chapitre 2
Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies..... 5
Comprendre le suivi des accidents, blessures et maladies..... 5

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir les blessures et les maladies.....6
Comprendre le paramétrage des blessures et des maladies.....6
Pages utilisées pour définir les blessures et les maladies.....6
Saisir les types de maladies professionnelles.....9
Définir les diagnostics médicaux.....9
Définir les situations dangereuses et les impondérables.....10
Pages utilisées pour définir les situations dangereuses et les impondérables.....11
Définir les situations dangereuses.....12
Définir les impondérables liés à des conditions ou matières dangereuses.....12
Assurer le suivi des impondérables par code emploi.....13
Assurer le suivi des impondérables par lieu.....13
Définir le détail d'un accident du travail.....14
Comprendre le détail d'un accident du travail.....14
Pages utilisées pour définir le détail d'un accident du travail.....15
Identifier les types d'animaux.....15
Identifier les moyens de transport.....16
Définir les services médicaux.....16
Pages utilisées pour définir des services médicaux.....17
Saisir des informations sur les médecins.....17
Définir les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches.....18
Pages utilisées pour définir les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches.....19

Chapitre 3
Définir les tables complémentaires de déclaration d'accidents.....21
(CAN) Paramétrer les rapports destinés à la WCB (Workers' Compensation Board).....21
Définir les étapes de paramétrage des rapports destinés à la WCB.....21
Pages utilisées pour paramétrer les rapports destinés à la WCB.....22
Identifier les catégories et sous-catégories d'activités.....23
Paramétrer les catégories professionnelles standard.....23
Définir les types de facteurs concomitants.....24
Identifier les types de mesures préventives.....24
(DEU) Paramétrer les rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs allemands.....25
Pages utilisées pour définir les rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs allemands.....26
Identifier les responsables santé/sécurité.....28
Définir un numéro d'unité d'assurance sociale.....29
Définir les mesures correctives.....29
Définir les catégories de maladie.....29

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir les mesures préventives.....30
Définir les éléments dangereux.....30
Définir les classes de zones de travail.....31
Définir les catégories de zones de travail.....31
Définir les associations de zone de travail.....32
Associer des codes impondérable à un salarié.....33
(GBR) Définir les rapports RIDDOR.....33
Page utilisée pour définir les rapports RIDDOR.....34
Créer et mettre à jour un programme externe.....34

Chapitre 4
Assurer le suivi des données personnelles de personnes impliquées dans un accident.....35
Saisir des données sur les personnes extérieures.....35
Pages utilisées pour saisir des données sur les personnes extérieures.....36
Ajouter des noms de personnes extérieures.....36
Saisir les données personnelles des personnes extérieures.....37
Saisir des informations complémentaires sur l'adresse d'une personne extérieure.....37
Saisir des données salarié.....39
Pages utilisées pour saisir des données salarié.....39
Saisir des informations complémentaires sur l'adresse d'un salarié.....39
Saisir des données d'emploi.....41
Gérer les informations de la carte d'assuré social d'un salarié.....42
Pages utilisées pour gérer la carte d'assuré social d'un salarié.....43
Enregistrer les données de santé d'un salarié.....43
Saisir les données sur la famille.....45
Page utilisée pour définir des données sur la famille.....45
Saisir des informations sur la famille.....45

Chapitre 5
Définir et assurer le suivi des accidents.....47
Comprendre les accidents liés à la santé et la sécurité.....47
Saisir de nouveaux accidents.....47
Numéros des accidents.....47
Rapports d'accident.....48
Saisir le détail d'un accident.....48
Pages utilisées pour saisir les données d'un accident.....48
Définir et mettre à jour les données d'un accident.....50
Enregistrer la déclaration d'accident.....55

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Décrire l'accident....56
Enregistrer le lieu d'un accident....58
Enregistrer des accidents survenus lors d'un trajet....61
Saisir des données complémentaires sur le trajet....64
Identifier les personnes liées à l'accident....65
Gérer les obligations de déclaration....66
Saisir le détail d'une blessure....68
Conditions préalables....69
Eléments communs à l'ensemble de cette section....69
Pages utilisées pour saisir le détail d'une blessure....70
Enregistrer les blessures consécutives à un accident du travail....73
(ESP) Saisir les données PAT générales....77
(ESP) Saisir les détails RAF....80
Saisir les descriptions des blessures et des maladies....81
Consigner les déclarations de blessures....83
Saisir le détail des blessures et des maladies....84
(ESP) Saisir les informations PAT détaillées....86
(ESP) Saisir les données RATSB détaillées....89
Saisir des données sur les traitements médicaux....90
Enregistrer le détail d'un diagnostic....93
(ESP) Indiquer les données PAT médicales et économiques....95
Enregistrer un accident du travail....97
(CAN) Saisir une rémunération à long terme....102
Assurer le suivi des rapports....102
Saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident....106
Pages utilisées pour saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident....107
Saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident....107
Assurer le suivi des mesures à prendre suite à un accident....108
Consigner les mesures à prendre suite à un accident....108
Pages utilisées pour assurer le suivi des mesures à prendre suite à un accident....109
Saisir des mesures correctives....109
Saisir des mesures préventives....110
Assurer le suivi individuel des données sur les accidents, blessures et maladies....111
Conditions préalables....112
Pages utilisées pour afficher la synthèse des blessures d'un salarié....112
Afficher la synthèse des blessures d'un salarié....112
(GBR) Collecter des données RIDDOR destinées aux rapports britanniques....113
Comprendre le traitement de collecte des données RIDDOR....113
Page utilisée pour exécuter le traitement de collecte des données RIDDOR....113

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(MEX) Définir les comités mixtes pour le Mexique.....113
Comprendre les comités mixtes pour la santé et la sécurité.....113
Page utilisée pour définir les comités mixtes.....114
Définir les comités mixtes.....114

Chapitre 6
Traiter les réadaptations, les demandes d'indemnisation et le suivi des examens médicaux.....117
Gérer les demandes d'indemnisation.....117
Comprendre la gestion des demandes.....117
Pages utilisées pour gérer les demandes d'indemnisation.....118
Déposer une demande d'indemnisation.....118
Saisir le détail de l'appel.....121
Assurer le suivi des frais faisant l'objet d'une demande d'indemnisation.....121
Saisir des informations sur le paiement des indemnités.....123
Saisir les données de référence du prestataire.....123
Assurer le suivi des programmes de réadaptation.....125
Pages utilisées pour assurer le suivi des programmes de réadaptation.....126
Associer un accident avec blessures à un programme de réadaptation.....126
Assurer le suivi des restrictions d'aptitude et de l'aménagement des tâches.....127
Assurer le suivi des mesures de réadaptation.....128
Consulter la synthèse des restrictions d'aptitude des salariés.....129
Assurer le suivi des résultats d'examens médicaux des salariés.....130
Eléments communs utilisés dans le suivi des résultats d'examens médicaux.....130
Pages utilisées pour assurer le suivi des résultats d'examens médicaux.....131
Saisir des informations sur un examen clinique.....133
Saisir les résultats d'un examen clinique.....135
Saisir le détail d'un examen audiométrique.....137
Saisir le détail d'un examen ophtalmologique.....137
Saisir le détail d'un examen respiratoire.....138
Définir les données de tests toxicologiques.....139
Saisir les résultats des tests et les spécialistes consultés.....140

Chapitre 7
(BRA) Lancer les états de santé et de sécurité pour le Brésil.....143
Lancer l'état CAT - BRA.....143
Page utilisée pour lancer l'état CAT - BRA pour le Brésil.....143
Lancer l'état CAT - BRA.....143
Lancer l'état PPP - BRA.....144

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Page utilisée pour lancer l'état PPP - BRA pour le Brésil.....144
Lancer l'état PPP - BRA.....145

Chapitre 8
(CAN) Préparer les déclarations destinées à la WCB (Workers' Compensation Board).....147
Comprendre le système de déclaration en ligne de la WCB de la Colombie Britannique.....147
Traiter les données d'une déclaration EDI destinée à la WCB de la Colombie Britannique.....149
Etapes préparatoires à la transmission de la déclaration.....149
Pages utilisées pour traiter les données de la déclaration EDI destinée à la WCB de la Colombie Britannique.....150
Saisir les données de la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique.....150
Créer un fichier EDI au titre de la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique.....151

Chapitre 9
(DEU) Assurer le suivi des données complémentaires sur les accidents, blessures et maladies pour les employeurs allemands.....153
Comprendre les données d'accidents, blessures et maladies pour les employeurs allemands.....153
Consulter les données de checklist des salariés allemands.....154
Conditions préalables.....154
Page utilisée pour mettre à jour les informations sur les examens médicaux.....154
Mettre à jour les informations sur les examens médicaux.....154
Assurer le suivi des maladies pour les salariés allemands.....155
Pages utilisées pour assurer le suivi des maladies.....156
Etablir un profil de maladie.....156
Décrire la situation du salarié.....158
Saisir des informations sur les maladies professionnelles.....159
Saisir des informations sur la rémunération et l'assurance.....159
Saisir des données médicales.....160
Saisir des mesures correctives.....162
Saisir des mesures préventives.....163
Saisir des informations sur les responsables santé/sécurité pour les employeurs allemands.....163
Page utilisée pour affecter des responsables santé/sécurité.....163
Affecter des responsables santé/sécurité.....163
Collecter les données destinées aux états allemands.....164
Page utilisée pour collecter des données pour l'état Maladies.....165

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise……167

Index ……197

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

A propos de ce PeopleBook

Les PeopleBooks PeopleSoft Enterprise vous apportent les informations dont vous avez besoin pour implémenter et utiliser les applications PeopleSoft Enterprise d'Oracle.

Cette section traite des sujets suivants :

- Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise.
- Généralités sur les applications.
- Mises à jour de la documentation et documentation imprimée.
- Ressources complémentaires.
- Conventions typographiques et visuelles.
- Commentaires et suggestions.
- Eléments communs aux différents PeopleBooks.

Remarque : les PeopleBooks documentent uniquement les éléments de page du système PeopleSoft, tels que les champs et les cases à cocher, qui nécessitent des explications complémentaires. Si un élément n'est pas abordé en même temps que la tâche ou le processus pour lequel il est utilisé, cela signifie qu'il ne nécessite pas d'autres explications ou bien qu'il est présenté avec les éléments communs à la section, au chapitre, au PeopleBook ou à la ligne de produits. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft Enterprise sont définis dans cette préface.

Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise

Pour profiter pleinement des informations de ces PeopleBooks, vous devez disposer des connaissances de base nécessaires à l'utilisation des applications PeopleSoft Enterprise.

Il peut également être souhaitable d'assister au minimum à un cours de présentation.

Vous devez savoir naviguer dans le système, ajouter, mettre à jour et supprimer des informations à l'aide des menus, des pages ou des fenêtres PeopleSoft Enterprise. Vous devez également savoir naviguer sur le web et connaître l'interface Microsoft Windows ou Windows NT.

Les PeopleBooks ne reviennent pas sur la navigation ni sur les autres notions élémentaires. Ils présentent les informations dont vous avez besoin pour utiliser le système et pour implémenter le plus efficacement possible les applications PeopleSoft Enterprise.

Généralités sur les applications

Chaque application est accompagnée d'un PeopleBook qui donne des informations sur l'implémentation et les traitements de votre base de données PeopleSoft Enterprise.

Vous trouverez également des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le PeopleBook PeopleSoft Principes généraux. La plupart des lignes de produits dispose d'une version spécifique de ce PeopleBook. La préface de chaque PeopleBook identifie les PeopleBooks Généralités sur les applications de PeopleSoft qui lui sont associés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Le PeopleBook de généralités sur les applications PeopleSoft aborde des thèmes importants qui s'appliquent à plusieurs ou à toutes les applications PeopleSoft Enterprise. Que vous implémentiez une seule application, un ensemble d'applications d'une même ligne de produits ou l'intégralité de la ligne, vous devez savoir lesquels utiliser. Ils fournissent les éléments de départ des tâches d'implémentation de base.

Mises à jour de la documentation et documentation imprimée

Cette section explique comment :

- Obtenir les mises à jour de la documentation.
- Télécharger et commander la documentation imprimée.

Obtenir les mises à jour de la documentation

Vous trouverez les mises à jour et la documentation complémentaire de cette version, mais aussi des versions précédentes, sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. A partir de la section Documentation du site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, vous pouvez télécharger des fichiers pour compléter votre Bibliothèque de PeopleBooks. Vous y trouverez de nombreuses informations utiles et continuellement actualisées ainsi que des mises à jour de la documentation complète PeopleSoft Enterprise livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks.

Important ! Avant de procéder à une mise à niveau, vous devez prendre connaissance des dernières instructions de mise à niveau sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. En effet, Oracle actualise constamment ces instructions en fonction des améliorations apportées.

Voir aussi

Site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Télécharger et commander la documentation imprimée

Outre la documentation complète livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks, Oracle met à votre disposition la documentation PeopleSoft Enterprise livrée sur son site web. Vous pouvez :

- Télécharger des fichiers PDF.
- Commander des versions imprimées et reliées de la documentation.

Télécharger des fichiers PDF

Vous pouvez télécharger des versions PDF de la documentation PeopleSoft Enterprise en ligne sur Oracle Technology Network. Oracle met à disposition les fichiers PDF en ligne de chaque nouvelle édition majeure d'un logiciel après sa mise sur le marché.

Voir Oracle Technology Network, http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html.

Commander des versions imprimées et reliées de la documentation

Vous pouvez commander des versions imprimées et reliées de certains documents sur le site d'Oracle Store.

Voir Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ressources complémentaires

Les ressources suivantes se trouvent sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle :

Ressource	Navigation
Informations sur la gestion des applications	Updates + Fixes
Schémas des processus de gestion	Support, Documentation, Business Process Maps
Répertoire de services interactif	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Configurations logicielle et matérielle	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Guides d'installation	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Informations sur les intégrations	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Configurations techniques minimum (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Mises à jour de la documentation	Support, Documentation, Documentation Updates
Politique de support des PeopleBooks	Support, Support Policy
Notes préliminaires de mise à jour	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Calendrier de disponibilité des produits	Support, Roadmaps + Schedules
Nouveautés des versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposition de valeur	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Intention de développement	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Assistance	Support, Troubleshooting
Mise à niveau	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Conventions typographiques et visuelles

Cette section traite des sujets suivants :

- Conventions typographiques.
- Conventions visuelles.
- Codes pays, régions et secteurs d'activité.
- Codes devise.

Conventions typographiques

Le tableau ci-dessous regroupe les conventions typographiques utilisées dans les PeopleBooks :

Convention typographique ou visuelle	Description
Gras	Indique les noms de fonction, les noms de fonction de gestion, les noms d'événement, les noms de fonction système, les noms de méthode et les structures syntaxiques du PeopleCode, ainsi que les mots réservés au PeopleCode qui doivent être inclus tels quels dans l'appel de fonction.
Italique	Indique les valeurs d'un champ ainsi que les titres de publication (PeopleSoft Enterprise ou autre). Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique sont des paramètres fictifs qui représentent les arguments que votre programme doit fournir. Enfin, nous utilisons l'italique lorsque nous désignons des mots ou des lettres en tant que tels. Par exemple : saisissez la lettre *O*.
TOUCHE+TOUCHE	Indique une combinaison de touches à activer pour déclencher une action. Par exemple, le signe plus (+) placé entre deux noms de touche signifie que vous devez maintenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la seconde. Ainsi, ALT+W signifie que vous devez maintenir la touche ALT enfoncée pendant que vous appuyez sur W.
`Police monospace`	Indique qu'il s'agit d'un exemple de programme PeopleCode ou d'un échantillon d'autre code.
" " (guillemets)	Indique un titre de chapitre dans un renvoi ou un mot employé dans une acception inhabituelle.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Convention typographique ou visuelle	Description
. . . (points de suspension)	Indique que l'élément ou la série qui précède peut être répété X fois dans la syntaxe PeopleCode.
{ } (accolades)	Indique qu'il existe un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Celles-ci sont séparées par une barre (|).
[ ] (crochets)	Indique qu'il s'agit d'éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.
& (esperluette)	Lorsqu'elle est placée devant un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, l'esperluette indique que celui-ci est déjà une instance. On utilise des esperluettes devant toutes les variables PeopleCode.

Conventions visuelles

Les PeopleBooks comprennent les conventions visuelles ci-dessous.

Remarques

Les remarques correspondent à des informations importantes que vous devez prendre en considération lorsque vous utilisez l'application PeopleSoft Enterprise.

Remarque : exemple de remarque.

Une remarque introduite par le terme *Important !* est à lire absolument : elle indique ce que vous devez faire pour que le système fonctionne correctement.

Important ! Exemple de remarque importante.

Avertissements

Les avertissements correspondent à des informations essentielles de configuration. Veillez à bien prendre connaissance de ces messages d'avertissement.

Avertissement ! Exemple d'avertissement.

Références croisées

Les PeopleBooks fournissent des références croisées sous la rubrique "Voir aussi" ou sur une ligne distincte précédée du terme *Voir*. Il s'agit de renvois à d'autres documents ayant un rapport avec le sujet venant d'être abordé.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Codes pays, régions et secteurs d'activité

Les informations s'appliquant à un pays, une région ou un secteur d'activité particulier sont précédées d'un code standard mis entre parenthèses. Ce code apparaît généralement au début de l'en-tête d'une section ; il peut également apparaître au début d'un commentaire ou d'un texte.

Exemple d'en-tête spécifique d'un pays : "(FRA) Embaucher un salarié"

Exemple d'en-tête spécifique d'une région : "(Amérique Latine) Paramétrer les amortissements"

Codes pays

Les pays sont identifiés à l'aide des codes ISO (Organisation internationale de normalisation).

Codes régions

Les régions sont identifiées par nom de région. Les codes région ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- Asie du Pacifique
- Europe
- Amérique Latine
- Amérique du Nord

Secteurs d'activité

Les industries sont identifiées par nom de secteur d'activité et par abréviation. Les secteurs d'activité ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- USF (Gouvernement fédéral américain)
- E&G (Secteur Public)

Codes devise

Les montants monétaires sont identifiés par un code devise ISO.

Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance aux commentaires de nos utilisateurs. Merci de nous faire part de vos commentaires et suggestions sur ces PeopleBooks ou sur tout autre document Oracle. Veuillez envoyer vos suggestions à votre responsable de documentation, par la poste à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, Etats-Unis ou par courrier électronique à l'adresse suivante appsdoc@us.oracle.com.

Sans pouvoir vous assurer que nous répondrons à tous les messages, nous prendrons en considération tous vos commentaires et suggestions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Eléments communs aux différents PeopleBooks

Code demande
Code représentant un ensemble de critères de sélection pour un état ou un traitement.

Code utilisateur
Code désignant la personne qui a généré une transaction.

Console de traitements
Lien permettant d'accéder à la page Liste traitements, sur laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement soumises.

Date effet
Date à laquelle la ligne d'une table prend effet ou à laquelle commence une action. Par exemple, si vous souhaitez clôturer un livre le 30 juin, la date d'effet de la clôture sera fixée au 1er juillet. Cette date détermine également le moment où vous pouvez consulter ou modifier les données. Les pages et les traitements par lots qui utilisent ces données pointent sur la ligne courante.

Description
Texte libre pouvant comporter 30 caractères au maximum.

Description abrégée
Texte libre pouvant comporter 15 caractères au maximum.

En date du
Dernière date à laquelle un état ou un traitement comporte des données.

Entité
Code représentant une structure organisationnelle autonome. Vous pouvez utiliser une entité pour définir des unités régionales ou départementales au sein d'une organisation plus vaste.

Exécuter, Exé.
Bouton permettant d'accéder à la page Demande Ordonnanceur de traitements, sur laquelle vous pouvez préciser l'emplacement d'exécution d'un traitement ou d'une tâche, ainsi que le format de sortie.

Gestionnaire des états
Lien permettant d'accéder à la page de consultation des états, sur laquelle vous pouvez afficher le contenu des états, vérifier leur statut et consulter des messages détaillés (description d'un état, notamment).

Référentiel
Code représentant un ensemble de lignes dans une table de référence. Les référentiels permettent de partager des données de contrôle et des options de traitement entre différentes entités. L'objectif est de réduire la redondance des données et les tâches de maintenance. Lorsque vous affectez un référentiel à un groupe d'enregistrements d'une entité, vous précisez que toutes les tables du groupe sont communes à cette entité et à celles pour lesquelles le même référentiel est associé au même groupe d'enregistrements. Vous pouvez, par exemple, définir un groupe de codes emploi communs à plusieurs entités. A chaque entité partageant ces codes emploi est affecté le même référentiel pour ce groupe d'enregistrements.

Une fois, Chaque fois et **Jamais**
Sélectionnez **Une fois** pour que la demande soit exécutée lors du prochain traitement par lots. Après exécution de ce traitement, la fréquence est ramenée automatiquement à **Jamais.**

Sélectionnez Chaque fois pour que la demande soit exécutée à chaque fois que le traitement par lots est lancé.

Sélectionnez **Jamais** pour que la demande ne soit pas prise en compte au moment de l'exécution du traitement par lots.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Termes Enterprise One

Centre coûts	Saisissez un code alphanumérique qui identifie une entité distincte au sein de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez suivre l'évolution des coûts. Dans certains systèmes, une entité est appelée magasin/usine.
Code catégorie	Saisissez un code de catégorie spécifique. Les codes catégorie, définis et personnalisés par l'utilisateur, permettent de gérer les besoins de votre organisation en termes de suivi et de reporting.
Code monétaire	Saisissez un code à trois caractères qui représente la monnaie de transaction. JD Edwards EnterpriseOne inclut des codes monétaires reconnus par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Les codes monétaires sont stockés dans la table F0013.
Code monétaire simulation	Saisissez un code à trois caractères afin d'indiquer la devise que vous souhaitez utiliser pour la consultation des montants des transactions. Ce code permet d'afficher les montants des transactions dans la devise indiquée plutôt que celle utilisée lors de la saisie.
Date effet	Saisissez la date à laquelle une adresse, un article, une transaction ou un enregistrement devient actif. Le sens de ce champ diffère selon le programme. Par exemple, la date d'effet peut représenter l'une des dates suivantes : • Date à laquelle un changement d'adresse devient effectif. • Date à laquelle un bail devient effectif. • Date à laquelle un prix devient effectif. • Date à laquelle un cours de change de devise devient effectif. • Date à laquelle un taux de taxe devient effectif.
Date G/L (date du grand livre)	Saisissez la date qui identifie la période de comptabilisation d'une transaction. Le système compare la date que vous avez saisie sur la transaction au modèle de date fiscal affecté à la société pour extraire le numéro de période et l'exercice fiscal ainsi que les dates de validation.
Date lot	Saisissez la date de création du lot. Si vous ne renseignez pas ce champ, le système affiche la date système comme date de lot.
Magasin/usine	Saisissez un code qui identifie une entité de distribution ou de production distincte, notamment un emplacement d'entrepôt, un projet, un centre de charge, un magasin ou une usine. Dans certains systèmes, ces centres d'activités sont appelés des entités.
Numéro document	Affiche un numéro qui identifie le document d'origine : une pièce, une facture, une écriture de journal, un relevé d'heures, etc. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de document spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants.
Numéro lot	Affiche le numéro de traitement d'un groupe de transactions. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de lot spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants (P0002).
Numéro référence	Saisissez un numéro unique qui identifie l'enregistrement principal relatif à l'entité. Le numéro de référence est un code qui permet d'identifier un client, un fournisseur, une société, un salarié, un postulant, un participant, un

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

locataire, un site, etc. Suivant l'application, ce champ correspond à un numéro de client, fournisseur, société, salarié, postulant, participant, etc.

Période comptable et **Exercice**

Saisissez un numéro qui identifie la période et l'exercice dans le grand livre. Dans de nombreux programmes, vous pouvez laisser ces champs à blanc afin d'utiliser la période et l'exercice fiscal en cours figurant dans le programme (P0010), Noms et numéros de sociétés.

Société

Saisissez un code qui identifie de manière spécifique une organisation, une entité de financement ou autre entité comptable. Le code société doit préalablement exister dans la table F0010 et identifier une entité comptable produisant un bilan complet.

Société document

Saisissez le numéro de société associé au document. Ce numéro, utilisé conjointement avec le numéro de document, le type de document et la date GL, identifie de manière unique un document d'origine.

Si vous affectez les numéros dans un ordre consécutif par société et exercice fiscal, le système utilise la société qui figure sur le document pour extraire le bon numéro.

Si un ou plusieurs documents d'origine présentent un même type et numéro de document, vous pouvez utilisez le critère société pour afficher le document que vous souhaitez.

Statut lot

Affiche un code issu de la table des codes définis par l'utilisateur, (UDC) 98/IC, qui indique le statut de comptabilisation du lot. Les valeurs possibles sont :

Blanc : le lot en attente d'approbation n'est pas comptabilisé.

A : le lot est approuvé pour comptabilisation ; il est équilibré, ne contient pas d'erreurs mais n'a pas encore été comptabilisé.

D : la comptabilisation du lot s'est déroulée normalement.

E : le lot est en erreur. Vous devez corriger le lot avant de le soumettre au traitement de comptabilisation.

P : le traitement de comptabilisation est en cours. Le lot est momentanément inaccessible jusqu'à la fin du traitement. En cas d'erreurs au cours du traitement, la valeur du statut passera à *E*.

U : le lot est momentanément inaccessible car il est en cours d'utilisation, ou semble l'être, car une coupure de courant s'est produite pendant le traitement.

Type document

Saisissez un code à deux caractères issu de la table UDC 00/DT qui identifie l'origine et l'objet de la transaction : une pièce, une facture, une écriture de journal ou un relevé d'heures, par exemple. JD Edwards EnterpriseOne réserve ces préfixes pour les types de documents indiqués :

P : documents fournisseurs.

R : documents clients.

T : documents de saisie des heures et de la paie.

I : documents relatifs aux stocks.

O : documents relatifs aux commandes fournisseurs.

S : documents relatifs aux commandes clients.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Préface PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines : Gestion de la Santé et de la Sécurité

Cette préface couvre les aspects suivants :

- Applications PeopleSoft.
- Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH.
- Structure des PeopleBooks.

Applications PeopleSoft

Ce PeopleBook documente l'application : Gestion de la Santé et de la Sécurité de PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines.

Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH

Vous trouverez des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le *PeopleBook PeopleSoft Enterprise 9.0 Principes Généraux de PeopleSoft SIRH*. Chaque ligne de produits PeopleSoft dispose d'une version de cette documentation qui lui est propre.

Remarque : certaines pages de ce module fonctionnent en mode de traitement différé. Ce mode de traitement est détaillé dans la préface du *PeopleBook PeopleSoft Enterprise 9.0 Principes Généraux de PeopleSoft SIRH*.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Préface PeopleSoft Enterprise Principes généraux de PeopleSoft SIRH," Traitement en différé

Structure des PeopleBooks

Les PeopleBooks sont tous structurés de la même façon. Connaître cette structure vous permettra de mieux les utiliser.

La structure des PeopleBooks reflète la hiérarchie des tâches qui incombent à l'utilisateur. En effet, chaque chapitre décrit un processus nécessaire au paramétrage ou à l'utilisation de l'application. Viennent ensuite les sections de chapitre qui décrivent les tâches au sein d'un processus. Les sous-sections au sein d'une section documentent quant à elles une seule étape d'une tâche donnée.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Certains PeopleBooks peuvent être divisés en parties. Les parties d'un PeopleBook peuvent regrouper des chapitres traitant de processus métier ou d'implémentations similaires au sein d'une application, ou encore une ou deux applications qui s'intègrent dans une solution métier globale. Lorsqu'un PeopleBook est divisé en parties, chacune d'elles est divisée en chapitres.

Le tableau ci-après illustre l'ordre des chapitres dans un PeopleBook et en donne une description.

Chapitres	Description
Préface	Il s'agit du chapitre que vous êtes en train de lire. Il vous explique les points suivants : • Mode d'emploi du PeopleBook Principes généraux. • Structure des PeopleBooks. • Eléments communs à l'ensemble du PeopleBook, si nécessaire.
Introduction à…	Ce chapitre donne les directives qui vous permettront d'implémenter votre application. Il vous explique les points suivants : • Processus de gestion documentés dans le PeopleBook. • Domaines d'intégration à d'autres applications. • Articulation schématique de notre documentation avec le processus d'implémentation global ; ce chapitre ne propose donc pas les instructions étape par étape d'une implémentation effective.
Navigation	(Facultatif) Certaines applications PeopleSoft contiennent des pages de navigation personnalisées qui regroupent des dossiers prenant en charge un processus de gestion, une tâche ou un rôle utilisateur spécifique. Ce chapitre donne alors des informations générales sur la navigation spécifique de ces pages. **Remarque :** cela ne s'applique qu'à certaines applications.
Comprendre…	(Facultatif) Il s'agit d'un chapitre d'introduction qui présente dans les grandes lignes le produit et ses fonctionnalités

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Chapitres	Description
Paramétrer et implémenter...	Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres Dans ces chapitres vous trouverez les informations qui vous aideront à paramétrer et implémenter le produit. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré au paramétrage de cette fonctionnalité, pas nécessairement à son utilisation. Pour cela, reportez-vous au chapitre du processus de gestion correspondant. **Remarque :** si le volume d'informations relatives au processus de gestion ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre sur le paramétrage.
Processus de gestion	Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations relatives à des processus de gestion spécifiques, chacun de ces chapitres portant généralement sur un domaine fonctionnel particulier. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré à son utilisation, pas nécessairement à son paramétrage. Pour cela, reportez-vous au chapitre correspondant sur le paramétrage et l'implémentation. **Remarque :** si le volume d'informations relatives au paramétrage et à l'implémentation ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre consacré aux processus de gestion.
Annexes	(Facultatif) Au besoin, une ou plusieurs annexes peuvent être ajoutées au PeopleBook. Celles-ci apportent un complément d'informations à la documentation principale.
Annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft	(Facultatif) Les annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft décrivent l'ensemble des workflows de l'application. **Remarque :** elles ne concernent que certaines applications.
Annexe des états	(Facultatif) Cette annexe propose une description sommaire de tous les états de l'application. La documentation détaillée sur l'utilisation de ces états est généralement présentée dans le chapitre sur les processus de gestion.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 1

Introduction à PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité

Ce chapitre présente la gestion de la santé et de la sécurité et couvre les aspects suivants :

- Processus de gestion de la santé et de la sécurité.
- Domaines d'intégration de PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité.
- Implémentation de PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité.

Généralités sur PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité

Le module Gestion de la Santé et de la Sécurité vous permet d'enregistrer et de suivre les accidents, blessures, maladies et situations dangereuses sur le lieu de travail. Cet enregistrement et ce suivi concernent indifféremment des salariés, des personnes extérieures ou des témoins non blessés dans l'accident. Cette application vous permet de soumettre et de traiter des données d'examens médicaux puis de les transmettre aux organismes concernés.

Processus de gestion de la santé et de la sécurité

PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité prend en charge les processus de gestion suivants :

- Définition des blessures et des maladies.
- Définition des situations dangereuses et des impondérables.
- Définition des données relatives aux services médicaux.
- Définition des restrictions d'aptitude et des aménagements de tâches.
- Suivi des données relatives aux accidents et aux maladies.
- Déclaration des données relatives aux accidents et aux maladies.
- (AUS) Fixation des seuils d'indemnisation (documentation disponible en anglais uniquement).
- (CAN) Déclaration destinée à la WCB (Workers Compensation Board ou Commission des accidents du travail).
- (DEU) Déclaration destinée aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs.
- (GBR) Déclaration RIDDOR.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- (MEX) Suivi des données relatives aux comités mixtes.

Ces processus de gestion seront traités dans les différents chapitres de ce PeopleBook.

Domaines d'intégration de PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité

PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité s'intègre avec toutes les applications PeopleSoft SIRH, avec d'autres applications PeopleSoft et toutes autres applications tierces.

Les tables partagées RH sont disponibles dans de nombreuses applications SIRH. En outre, les données de la plupart des tables RH sont disponibles dans toutes les applications PeopleSoft paramétrées pour souscrire aux messages publiés.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Introduction à PeopleSoft Enterprise SIRH"

Implémentation de PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité

Le Gestionnaire de paramétrage PeopleSoft permet, pour les fonctionnalités implémentées, de générer une liste des tâches de paramétrage pour votre organisation. Ces tâches comprennent les composants à paramétrer, classés dans l'ordre de saisie des données dans les tables de composant, ainsi que des liens vers le PeopleBook correspondant.

PeopleSoft Gestion de la Santé et de la Sécurité fournit des interfaces de composant qui vous permettent de charger des données depuis votre système dans les tables PeopleSoft. Pour alimenter ces tables, utilisez l'utilitaire ExcelToCI avec les interfaces de composant.

Le tableau ci-dessous dresse la liste de tous les composants pour lesquels des interfaces de composant de configuration sont fournies :

Composant	Interface de composant	Références
JOBCODE_HAZRDS_TBL	JOBCODE_HAZRDS_TBL	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Assurer le suivi des impondérables par code emploi, page 13.
LOCATN_HAZRDS_TBL	LOCATN_HAZRDS_TBL	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Assurer le suivi des impondérables par lieu, page 13.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Composant	Interface de composant	Références
DIAGNOSIS_TABLE	DIAGNOSIS_TABLE	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Définir les diagnostics médicaux, page 9.
HS_OCC_ILLNESS	HS_OCC_ILLNESS	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Saisir les types de maladies professionnelles, page 9.
ACCIDN_TYPE_TBL	ACCIDN_TYPE_TBL	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Définir les blessures et les maladies, page 6.
INJURY_NATURE_TBL	INJURY_NATURE_TBL	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Définir les blessures et les maladies, page 6.
INJURY_SOURCE_TBL	INJURY_SOURCE_TBL	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Définir les blessures et les maladies, page 6.
HS_TRANSPORT_TBL	HS_TRANSPORT_TBL	Voir Chapitre 2, "Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies," Identifier les moyens de transport, page 16.

Autres sources d'informations

En phase de planification de votre implémentation, tirez parti de toutes les sources d'informations de PeopleSoft, notamment les guides d'installation, les séquences de chargement de tables, les modèles de données et les schémas de processus de gestion.

Voir aussi

PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools : Gestionnaire de paramétrage PeopleSoft

PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Component Interfaces

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 2

Paramétrer le suivi des accidents, blessures et maladies

Ce chapitre présente le suivi des accidents, blessures et maladies et explique comment :

- Définir les blessures et les maladies.
- Définir les situations dangereuses et les impondérables.
- Définir le détail d'un accident du travail.
- Définir les services médicaux.
- Définir les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches.

Comprendre le suivi des accidents, blessures et maladies

La collecte de données cohérentes est un élément fondamental du programme de santé et de sécurité d'une entreprise. Si vous avez recours à des enregistrements standard, vous pouvez utiliser au mieux les informations collectées pour gérer le programme de santé et de sécurité et générer des états conformes aux exigences légales et à celles des assurances.

Le module Gestion de la Santé et de la Sécurité vous permet d'assurer le suivi des données propres aux accidents liés à la santé et à la sécurité et de mettre à jour les codes et les descriptions au fur et à mesure que la réglementation évolue. La plupart des tables de paramétrage vous permettent de saisir plusieurs occurrences de codes ou descriptions pour un même référentiel.

Lorsque vous paramétrez ces tables, indiquez des dates d'effet antérieures à celles des accidents que vous saisissez. Autrement, tous les codes valides n'apparaîtront pas dans les listes d'invite des pages de gestion de la santé et de la sécurité.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Introduction à PeopleSoft Enterprise SIRH"

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir les blessures et les maladies

Pour définir des codes blessure, maladie ou accident, utilisez les composants Types d'accident (ACCIDN_TYPE_TBL), Sièges des lésions (BODY_PART_TABLE), Nature des lésions (INJURY_NATURE_TBL), Origines des lésions (INJURY_SOURCE_TBL), Erreurs sécurité (UNSAFE_ACT_TBL), Maladies professionnelles (HS_OCC_ILLNESS), Maladies professionnelles- FRA (OCC_ILLNESS), Diagnostics (DIAGNOSIS_TABLE), Allergies (HS_ALLERGY_TBL), Vaccinations (HS_IMMUN_TBL), Traitements (HS_MEDCATN_TBL).

Cette section vous indique comment paramétrer les codes blessure, maladie et accident exigés par les organismes publics et explique comment :

- Saisir les types de maladies professionnelles.
- Définir les diagnostics médicaux.

Comprendre le paramétrage des blessures et des maladies

Dans le processus de gestion de la santé et de la sécurité, certains codes de paramétrage sont saisis par référentiel car ils peuvent varier d'une zone réglementaire à une autre. Vous pouvez ainsi déterminer un ensemble de codes pour chaque zone réglementaire dans laquelle votre entreprise est implantée.

Par exemple, si vous gérez du personnel aux Etats-Unis, vous pouvez soit choisir d'utiliser les codes standard établis par l'Institut Américain de Normalisation (ANSI), soit définir de nouveaux codes. Utilisez les codes établis par les autorités locales d'une zone réglementaire si ceux-ci sont obligatoires.

Si les blessures sur le lieu de travail résultent généralement d'un accident imprévisible ou exceptionnel, les maladies professionnelles, en revanche, découlent d'expositions répétées sur un long terme. Le code Maladie professionnelle est utilisé sur les pages Détail blessures - Description et Suivi médical - Données médicales (Allemagne).

Pages utilisées pour définir les blessures et les maladies

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Types d'accident	ACCIDENT_TYPE_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table types accident • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Types d'accident	Décrire les événements susceptibles de provoquer des blessures. Utiliser les codes type accident indiqués dans le groupe de pages Détail blessures, les codes standard ou les codes spécifiques d'une entreprise.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Sièges des lésions	BODY_PART_TABLE	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table siège des lésions • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Siège des lésions	Identifier les sièges des lésions et associer chacun d'eux à une catégorie. Par exemple, indiquez que la *Mâchoire* entre dans la catégorie *Visage*.
Nature des lésions	INJURY_NATURE_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table nature des lésions, Nature des lésions • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Nature des lésions, Nature des lésions	Identifier les types de blessure. Ces codes sont utilisés dans le composant Détail accident.
Origines des lésions	INJURY_SOURCE_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table origines des lésions • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Origine des lésions, Origines des lésions	Identifier les causes potentielles d'une blessure. Ces codes sont utilisés dans le groupe de pages Détail blessures.
Erreurs de sécurité	UNSAFE_ACT_TABLE	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table erreurs de sécurité • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Erreurs de sécurité, Erreurs de sécurité	Affecter des codes aux causes des blessures et des accidents et assurer le suivi des accidents en associant un code erreur de sécurité au code type accident. Ces codes sont utilisés dans le groupe de pages Détail blessures.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

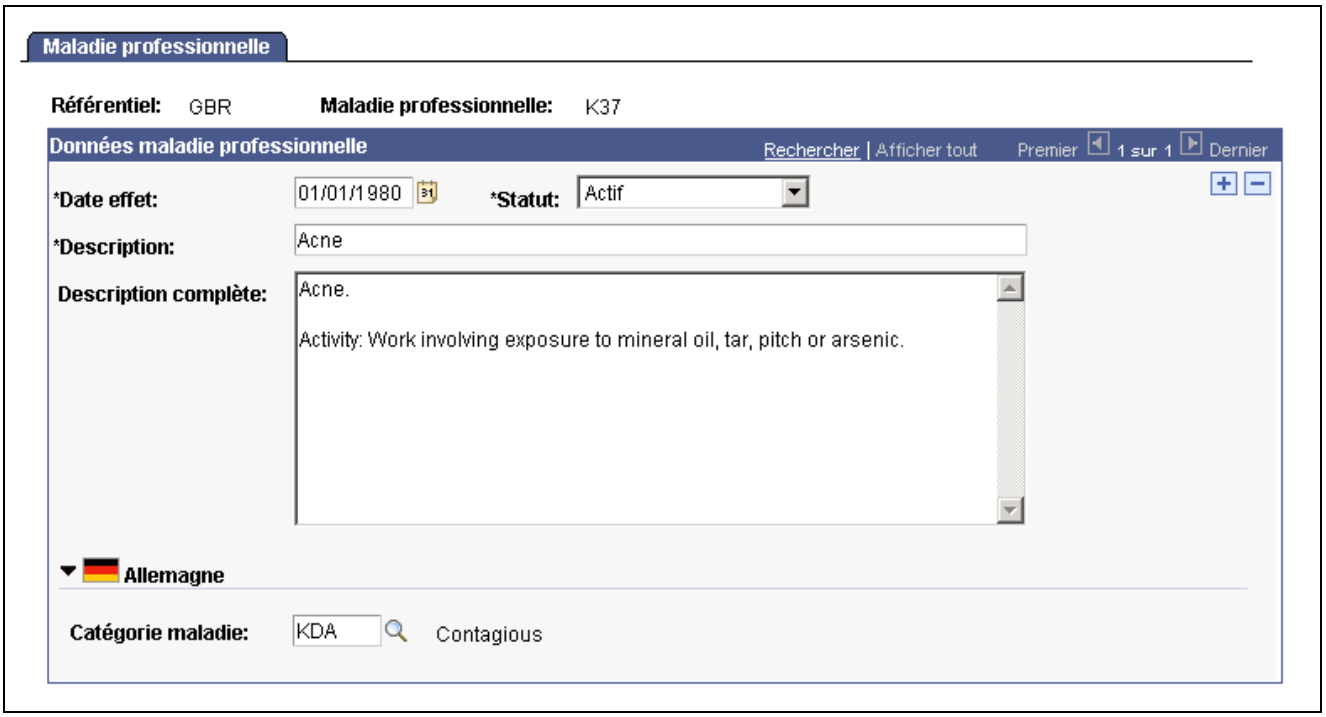
Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Table maladies professionnelles - Maladie Professionnelle	HS_OCC_ILLNESS	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Maladies professionnelles, Maladie professionnelle • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition services médicaux, Maladies professionnelles, Maladie professionnelle	Saisir les types standard de maladies professionnelles.
Table maladies prof. - FRA - Maladie professionnelle	OCC_ILLNESS_FRA	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table maladies prof. - FRA, Maladies professionnelles	Saisir les types standard de maladies professionnelles pour la France.
Diagnostics	DIAGNOSIS_TABLE	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table diagnostics, Diagnostics • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition services médicaux, Diagnostic, Diagnostics	Définir les diagnostics médicaux standard pour les blessures et les maladies. Assurer le suivi des blessures et des maladies d'un salarié dans les composants Détail accident et Programmes réadaptation.
Allergies	ALLERGY_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Allergies, Allergies • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition données médicales, Allergies, Allergies	Définir les types d'allergies.
Vaccinations	IMMUN_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Vaccinations, Vaccinations • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition données médicales, Vaccinations, Vaccinations	Définir les types de vaccinations.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Traitements	MEDCATN_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Traitements, Traitements • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition données médicales, Traitements, Traitements	Définir les types de traitements.

Saisir les types de maladies professionnelles

Accédez à la page Table maladies professionnelles - Maladie professionnelle.



Page Table maladies professionnelles - Maladie professionnelle

Maladie professionnelle Vous pouvez saisir plusieurs groupes de codes de maladie professionnelle pour chaque référentiel.

(DEU) Allemagne

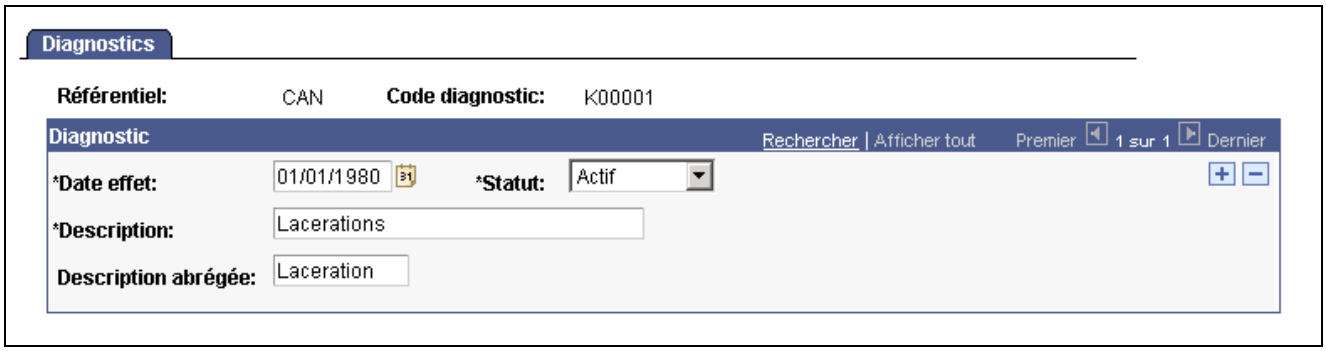
Catégorie maladie Sélectionnez au besoin une valeur dans la table Catégories de maladie.

Si la catégorie que vous souhaitez sélectionner ne figure pas dans la liste des valeurs valides, ajoutez-la sur la page Catégories de maladie (composant Table catégories maladie - DEU).

Définir les diagnostics médicaux

Accédez à la page Diagnostics.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Diagnostics

Si la société assure le suivi des aménagements spéciaux du lieu de travail destinés aux salariés handicapés, vous pouvez utiliser ces codes diagnostic dans les composants de saisie des données d'aménagement des lieux que vous trouverez dans différents menus de gestion et de suivi du personnel.

Remarque : *(GBR)* au Royaume-Uni, si l'organisation utilise la fonction de PeopleSoft Ressources Humaines permettant la mise en application de la loi contre la discrimination envers les handicapés (Disability and Discrimination Act) de 1995, utilisez la table Diagnostics pour saisir les diagnostics médicaux d'incapacité. Cette page figure dans le menu Réglementations - GBR. Vous pouvez utiliser cette page indifféremment à partir de l'un ou l'autre des menus, car il s'agit de la même.

(USA) De même, si l'organisation implémente la fonction de PeopleSoft Ressources Humaines permettant la mise en application de la loi américaine sur la protection des personnes handicapées (ADA, ou Americans with Disabilities Act), utilisez la table Diagnostics pour saisir les diagnostics médicaux d'incapacité. Cette page figure dans le menu Réglementations - USA. Vous pouvez utiliser cette page indifféremment à partir de l'un ou l'autre des menus, car il s'agit de la même.

Code diagnostic Sélectionnez une valeur. Vous pouvez saisir un groupe de codes diagnostic différent pour chaque référentiel.

Définir les situations dangereuses et les impondérables

Pour définir les situations dangereuses et les impondérables, utilisez les composants Situations dangereuses (HS_DANGER_OCC), Impondérables cond./matière (HAZ_CON_MATRL_TBL), Impondérables par emploi (JOBCODE_HAZRDS_TBL) et Lieux d'impondérables (LOCATN_HAZRDS_TBL).

La maîtrise des risques passe par l'identification des dangers potentiels inhérents à un lieu de travail et par la mise en place de mesures visant à éliminer ou réduire les éléments qui peuvent mettre en danger la santé et la sécurité du personnel.

Utilisez les pages décrites dans cette section pour paramétrer les types de situations dangereuses et d'impondérables. Après avoir défini les codes appropriés, effectuez le suivi de ces situations et conditions par code emploi et lieu pour identifier les salariés exposés.

Cette section explique comment :

- Définir les situations dangereuses.
- Définir les impondérables liés à des conditions ou matières dangereuses.
- Assurer le suivi des impondérables par code emploi.
- Assurer le suivi des impondérables par lieu.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

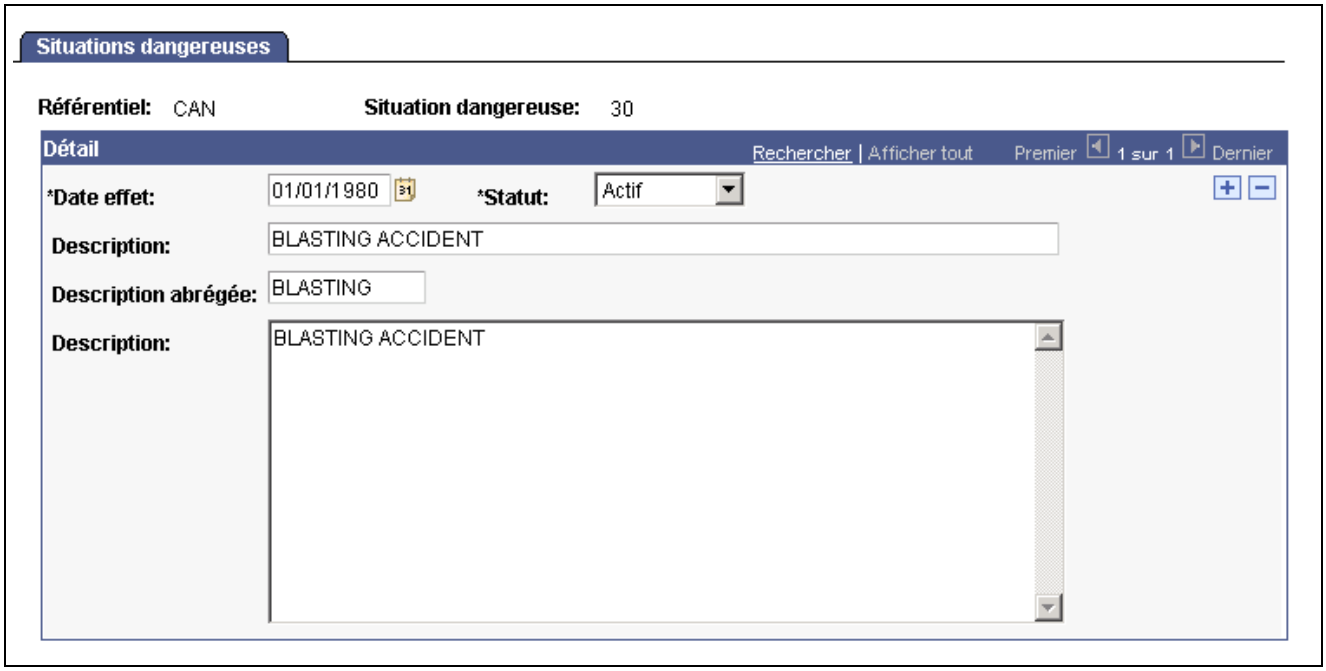
Pages utilisées pour définir les situations dangereuses et les impondérables

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Situations dangereuses	HS_DANGER_OCC	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table situations dangereuses, Situations dangereuses • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Déf. situations dangereuses, Situations dangereuses	Définir les types de situations dangereuses ou indiquer ceux stipulés par la loi dans votre zone réglementaire. Utilisez ces codes pour définir un accident sur la page Détail accident - Description.
Impond. condition/matière (impondérables condition/matière)	HAZ_CON_MATRL_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Tbl impond. condition/matière, Impond. condition/matière • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Déf. situations dangereuses, Impondérables cond./matière, Impond. condition/matière	Définir les codes relatifs aux conditions et matières à risque susceptibles de provoquer des maladies, blessures ou accidents professionnels. Ces codes sont utilisés sur les pages du composant Mesures correctives/prév.
Impondérables par emploi	JOBCODE_HAZRDS_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table impondérables par emploi, Impondérables par emploi • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Déf. situations dangereuses, Impondérables par emploi, Impondérables par emploi	Assurer le suivi des risques encourus par des salariés dans le cadre d'un emploi particulier.
Lieux d'impondérables	LOCATN_HAZRDS_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table lieux d'impondérables, Lieux d'impondérables • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Déf. situations dangereuses, Lieux d'impondérables, Lieux d'impondérables	Identifier les risques encourus dans des lieux spécifiques de l'entreprise.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir les situations dangereuses

Accédez à la page Situations dangereuses.



Page Situations dangereuses

Remarque : n'oubliez pas que la codification des situations dangereuses peut varier d'une zone réglementaire à l'autre. Au Royaume-Uni par exemple, les situations dangereuses sont définies par le règlement RIDDOR 95 (déclarations d'accidents, maladies et événements dangereux). Au Canada, elles sont établies par la WCB (Workers' Compensation Board ou Commission des accidents du travail).

Définir les impondérables liés à des conditions ou matières dangereuses

Accédez à la page Impond. condition/matière.

Page Impond. condition/matière

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

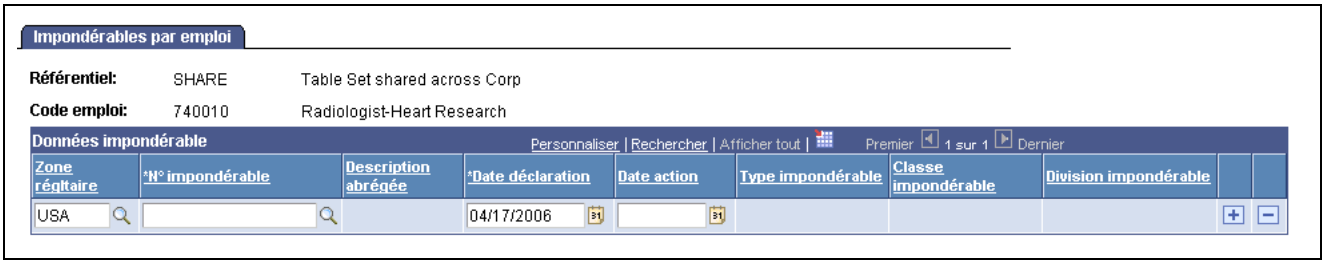
N° impondérable Vous pouvez saisir plusieurs numéros pour un même référentiel et gérer plusieurs groupes de numéros d'impondérable pour des zones réglementaires spécifiques.

Type impondérable Choisissez entre **Condition** et **Matière**. Si vous sélectionnez Matière, le cartouche **Matière** devient disponible à la saisie pour que vous puissiez indiquer la classe et la division de l'impondérable.

Remarque : les codes standard de l'Institut Américain de Normalisation (ANSI) pour la Classe impondérable et la Division impondérable figurent dans la table XLAT.

Assurer le suivi des impondérables par code emploi

Accédez à la page Impondérables par emploi.



Page Impondérables par emploi

Code emploi Le code emploi étant associé au référentiel, vous pouvez gérer plusieurs jeux de données d'impondérables pour le même code emploi dans différentes zones réglementaires.

Zone régltaire Saisissez la zone réglementaire de l'impondérable.

N° impondérable Ajoutez des lignes pour associer plusieurs numéros d'impondérable à chaque code emploi. Lorsque vous saisissez un numéro d'impondérable, le système renseigne les champs **Description abrégée, Type impondérable, Classe impondérable** et **Division impondérable**.

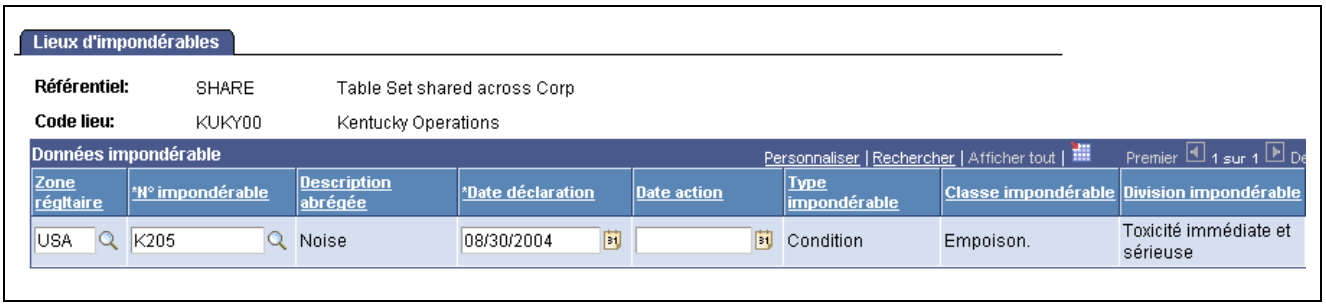
Date déclaration Il s'agit généralement de la date du jour. Vous pouvez la modifier.

Date action Indiquez la date de modification des conditions d'emploi.

Remarque : définissez les impondérables sur la page Impond. condition/matière.

Assurer le suivi des impondérables par lieu

Accédez à la page Lieux d'impondérables.



Page Lieux d'impondérables

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Code lieu	Le code lieu que vous avez saisi apparaît dans ce champ.
Zone régltaire	Saisissez la zone réglementaire de l'impondérable. Le code lieu étant associé au référentiel, vous pouvez gérer plusieurs données d'impondérables pour le même code lieu dans différentes zones réglementaires.
N° impondérable	Vous pouvez ajouter des lignes pour associer plusieurs numéros d'impondérables à chaque lieu. Lorsque vous saisissez un numéro d'impondérable, le système renseigne le champ **Type impondérable**.
Date déclaration	Il s'agit généralement de la date du jour. Vous pouvez la modifier.
Date action	Indiquez la date de modification des conditions du lieu.

Remarque : définissez les impondérables sur la page Impond. condition/matière.

Définir le détail d'un accident du travail

Pour définir le détail d'un accident du travail, utilisez les composants Animaux (HS_ANIMAL_TBL) et Transports (HS_TRANSPORT_TBL).

Cette section présente le détail d'un accident du travail et explique comment :

- Identifier les animaux.
- Identifier les moyens de transport.

Comprendre le détail d'un accident du travail

Utilisez les pages décrites dans cette section pour paramétrer les codes destinés à identifier les facteurs liés à un accident du travail (animal ou type de transport par exemple).

Biens de la société

Utilisez le composant Biens de la société (COMPANY_PROP_TBL) pour identifier les équipements lourds et machines, ainsi que le matériel électronique et informatique impliqués dans un accident. Pour accéder au composant Biens de la société, sélectionnez Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Biens société. Les pages du composant Biens de la société sont utilisées pour gérer les actifs de la société et pour assurer le suivi des problèmes relatifs à des biens de la société.

Véhicules de société

Vous pouvez associer à des accidents des véhicules qui ne sont pas définis comme véhicules de société. Si vous ajoutez un véhicule de société, vous pouvez également accéder à sa description et à son numéro d'immatriculation qui ont été saisis dans le composant Données véhicule.

Remarque : lorsque que vous identifiez un véhicule dans le composant Biens de la société, saisissez le même code ou numéro que celui que vous avez utilisé dans le composant Données véhicule.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Saisir des données complémentaires dans les enregistrements de Ressources Humaines," Gérer les biens de la société

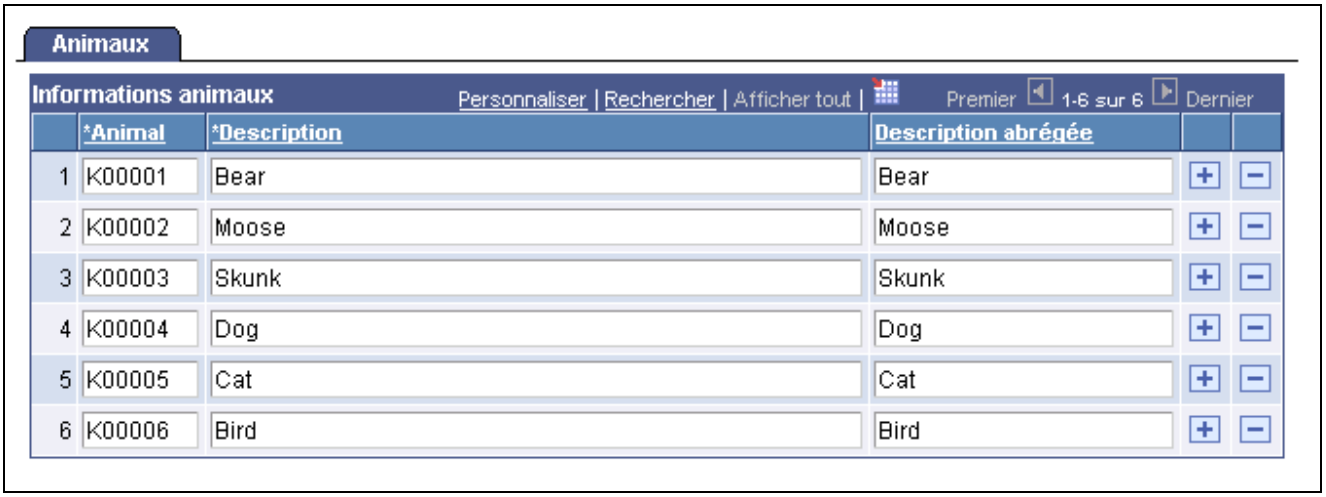
PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration des Véhicules de Société, "Paramétrer la gestion des véhicules de société," Paramétrer les informations liées au parc automobile de la société

Pages utilisées pour définir le détail d'un accident du travail

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Animaux	HS_ANIMAL_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table animaux • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Animaux impliqués, Animaux	Identifier les types d'animaux susceptibles d'être impliqués dans un accident. Ces informations sont utilisées sur la page Détail accident - Trajet.
Transports	HS_TRANSPORT_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table transports • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Transports, Transports	Identifier les moyens de transport impliqués dans des accidents survenus au cours d'un trajet professionnel. Les codes moyen de transport sont utilisés sur la page Détail accident - Trajet.

Identifier les types d'animaux

Accédez à la page Animaux.



Page Animaux

Saisissez un code et une description pour chaque type d'animal associé à des accidents.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Identifier les moyens de transport

Accédez à la page Transports.

Transports

Détail Personnaliser | Rechercher | Afficher tout | Premier 1-9 sur 18 Dernier

	*Moyen transport	Description	Description abrégée
1	K00001	Airplane	Airplane
2	K00002	Automobile-Company Car	Auto-Cmpny
3	K00003	Automobile-Personal	Auto-Prsnl
4	K00004	Automobile-Rental	Auto-Rentl
5	K00005	Bicycle	Bicycle
6	K00006	Big Rig	Big Rig
7	K00007	Bus	Bus
8	K00008	Ferry	Ferry
9	K00009	Motorcycle/Scooter	Motorcycle

Page Transports

Saisissez un code et des descriptions pour chaque moyen de transport (avion, train, voiture, bus ou taxi) ou identifiez les sociétés ou services de transport à associer à des accidents.

Définir les services médicaux

Pour définir les services médicaux, utilisez les composants Centres médicaux (HS_MEDICAL_FAC) et Médecins (HS_PHYSICIAN_DATA).

Cette section explique comment saisir des informations sur les médecins.

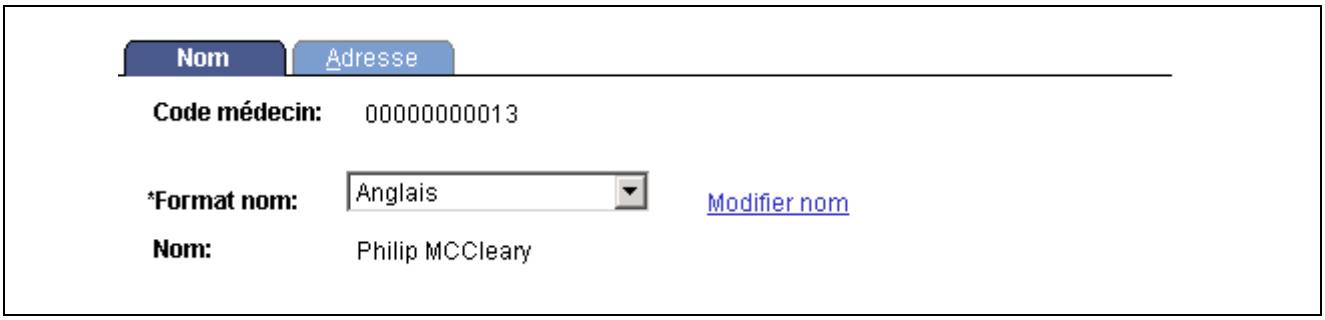
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour définir des services médicaux

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Centre médical	HS_MEDICAL_FAC	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table centres médicaux, Centre médical • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition services médicaux, Centres médicaux, Centre médical	Saisir les noms et adresses des hôpitaux et cliniques.
Table médecins - Nom	HS_PHYSICIAN_DATA1	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table médecins, Table médecins • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition services médicaux, Médecins, Médecins	Saisir les noms des médecins et des spécialistes.
Table médecins - Modifier nom	NAME_DFT_SEC	Cliquez sur le lien **Modifier nom** de la page Table médecins - Nom.	Saisir des informations sur le nom (titre, prénom, nom de famille, etc.).
Table médecins - Adresse	HS_PHYSICIAN_DATA2	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table médecins, Adresse • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition services médicaux, Médecins, Adresse	Saisir les adresses des médecins et des spécialistes.

Saisir des informations sur les médecins

Accédez à la page Table médecins - Nom.



Page Table médecins - Nom

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Code médecin

Le code personne extérieure attribué au médecin apparaît dans ce champ.

Si vous choisissez la numérotation automatique pour les matricules des personnes extérieures, le système attribue au médecin le numéro qui suit immédiatement celui affiché dans le champ Dern. matr. p. ext. santé/sécu (dernier matricule de personne extérieure de santé/sécurité) de la page Table d'installation - Derniers codes attribués. Le numéro s'affiche d'abord sous la forme 00000000000. Le numéro réel s'affiche après l'enregistrement des données de cette page. Le système utilise la même séquence de matricules pour toutes les personnes extérieures, qu'il s'agisse du module Suivi de la Formation ou du module Gestion de la Santé et de la Sécurité.

Avertissement ! Pour vous éviter d'avoir à gérer deux jeux de matricules de personnes extérieures, nous vous conseillons d'utiliser une seule méthode d'attribution, manuelle ou automatique.

Format nom

Sélectionnez le pays correspondant au format de nom souhaité pour cette personne. Les champs associés au pays sélectionné apparaissent sur la page Modifier nom.

Modifier nom

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Modifier nom qui vous permet de saisir le détail du nom dans le format du pays sélectionné.

Voir aussi

Chapitre 4, "Assurer le suivi des données personnelles de personnes impliquées dans un accident," page 35

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Paramétrer et installer PeopleSoft SIRH," Paramétrer les valeurs par défaut de l'implémentation

Définir les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches

Pour définir les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches, utilisez les composants Restrictions d'aptitude (WORK_RESTRICT_TBL) et Aménagements (MODIFIED_WORK_TBL).

Lorsque des salariés reprennent le travail après un accident ou une maladie sans toutefois être capable d'assurer l'ensemble de leurs tâches, vous pouvez utiliser des programmes de réadaptation conçus pour eux à l'aide des codes que vous avez définis dans ces tables.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour définir les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Restrictions d'aptitude	WORK_RESTRICT_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Restrictions d'aptitude, Restrictions d'aptitude • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Déf. restrictions d'aptitude, Codes et dates d'effet, Restrictions d'aptitude	Identifier les incapacités partielles ou restrictions d'activité imposées à un salarié à la suite d'une blessure ou d'une maladie.
Aménagement	MODIFIED_WORK_TBL	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Aménagement des tâches, Aménagement • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Déf. restrictions d'aptitude, Aménagements, Aménagement	Identifier les modifications de procédures ou de méthodes de travail nécessaires.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 3

Définir les tables complémentaires de déclaration d'accidents

Ce chapitre présente les tables complémentaires nécessaires aux déclarations d'accidents et vous explique comment :

- (CAN) Paramétrer les rapports destinés à la WCB (Workers' Compensation Board).
- (DEU) Paramétrer les rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs allemands.
- (GBR) Paramétrer les rapports RIDDOR.

(CAN) Paramétrer les rapports destinés à la WCB (Workers' Compensation Board).

Pour paramétrer les rapports destinés à la Commission des accidents du travail (WCB), utilisez les composants Catégories/ss-catégories. - CAN (HS_CLASS_CAN), Professions - CAN (HS_OCCUPATION_CAN), Facteurs concomitants - CAN (HS_CONTFAC_CAN) et Mesures préventives - CAN (HS_PREVENT_ACT_CAN).

Cette section présente les étapes de paramétrage des rapports destinés à la WCB et explique comment :

- Identifier les catégories et sous-catégories d'activités.
- Paramétrer les catégories professionnelles standard.
- Définir les types de facteurs concomitants.
- Identifier les types de mesures préventives.

Définir les étapes de paramétrage des rapports destinés à la WCB

La plupart des fonctions destinées au Canada et nécessaires pour effectuer le suivi et générer des états sur les accidents, blessures et maladies pour la WCB figurent sur les pages de l'application de base.

Pour paramétrer les fonctions de déclaration à la WCB, vous devez :

1. Identifier les catégories et sous-catégories d'activités standard.

   La WCB affecte des numéros destinés à déterminer la catégorie et la sous-catégorie d'activités des entreprises et utilise ces classifications pour analyser les statistiques d'accident en fonction du secteur et identifier des tendances en fonction de l'environnement de travail. Cette commission aide les employeurs à déterminer les types d'activités sous lesquels ils sont enregistrés.

2. Paramétrer les catégories professionnelles standard utilisées par la WCB.

   Les codes emploi de votre organisation (intitulés de poste par exemple) ne correspondent pas forcément aux catégories professionnelles utilisées par la WCB.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

3. Définir les types de facteurs de causalité associés aux accidents du travail et maladies professionnelles.

   Un accident a généralement des causes identifiables qui permettent d'expliquer pourquoi il s'est produit. Paramétrer des codes de facteurs concomitants vous aide à identifier ces causes de façon cohérente et permet d'établir et d'analyser des statistiques en matière d'accident.

4. Identifier les types de mesures prises pour éviter qu'un accident ne se reproduise.

Remarque : les codes agréés de la WCB peuvent varier d'une zone réglementaire à l'autre. Utilisez les codes spécifiques du secteur, agréés par le bureau de la WCB de la province.

Pages utilisées pour paramétrer les rapports destinés à la WCB

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Catégories/sous-catégories	HS_CLASS_CAN	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Catégories/ss-catégories - CAN, Catégories/sous-catégories • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Catégories/ss-catégories - CAN, Catégories/sous-catégories	Identifier les catégories et sous-catégories d'activités standard des établissements au Canada selon la classification conçue par la WCB.
Professions	HS_OCCUPATION_CAN	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Professions - CAN, Professions • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Professions - CAN, Professions	Paramétrer les catégories professionnelles standard utilisées par la WCB.
Facteurs concomitants	HS_CONTFAC_CAN	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Facteurs concomitants - CAN, Facteurs concomitants • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Facteurs concomitants - CAN, Facteurs concomitants	Définir les types de facteurs de causalité associés aux accidents du travail et maladies professionnelles.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Table mesures préventives-CAN - Mesures préventives	HS_PREVENT_ACT_CAN	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table mesures préventives-CAN Table mesures préventives -CAN, Mesures préventives • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Mesures préventives - CAN, Mesures préventives	Identifier les types de mesures prises pour éviter qu'un accident ne se reproduise.

Identifier les catégories et sous-catégories d'activités

Accédez à la page Catégories/sous-catégories.

Page Catégories/sous-catégories

Catégorie/sous-catégorie Affiche le code de la catégorie/sous-catégorie que vous avez saisie pour accéder à cette page. Utilisez ce champ sur les pages Détail accident - Accident et Détail blessures - Conséquences.

Paramétrer les catégories professionnelles standard

Accédez à la page Professions.

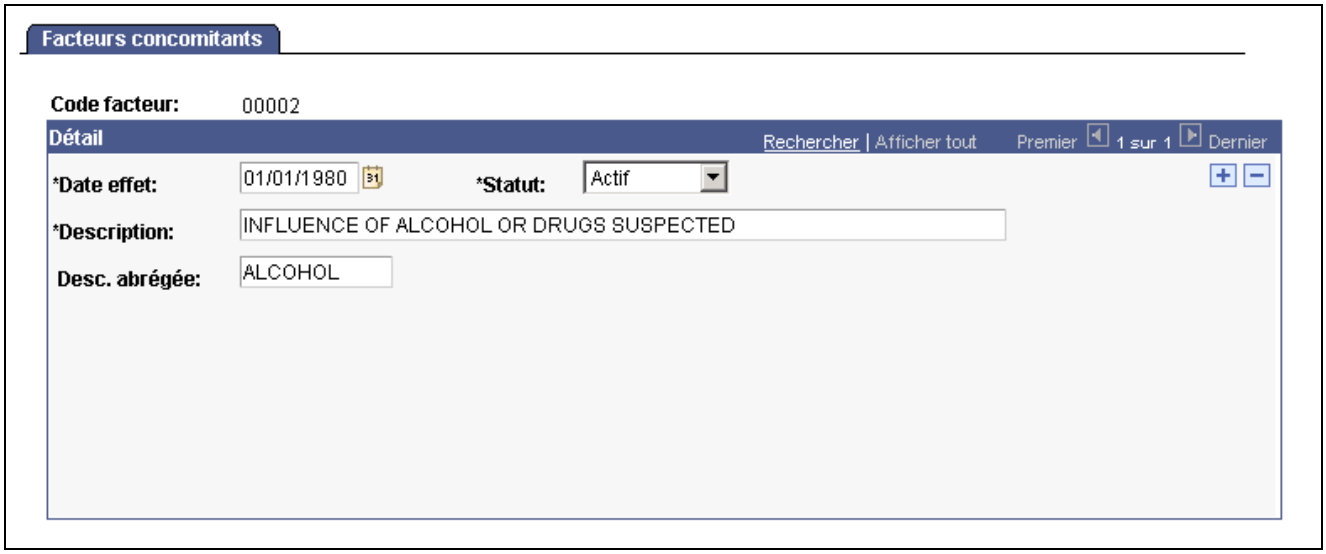
Page Professions

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Code profession Affiche le code de la profession que vous avez saisi pour accéder à cette page. Utilisez ce code sur la page Emploi (Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins).

Définir les types de facteurs concomitants

Accédez à la page Facteurs concomitants.

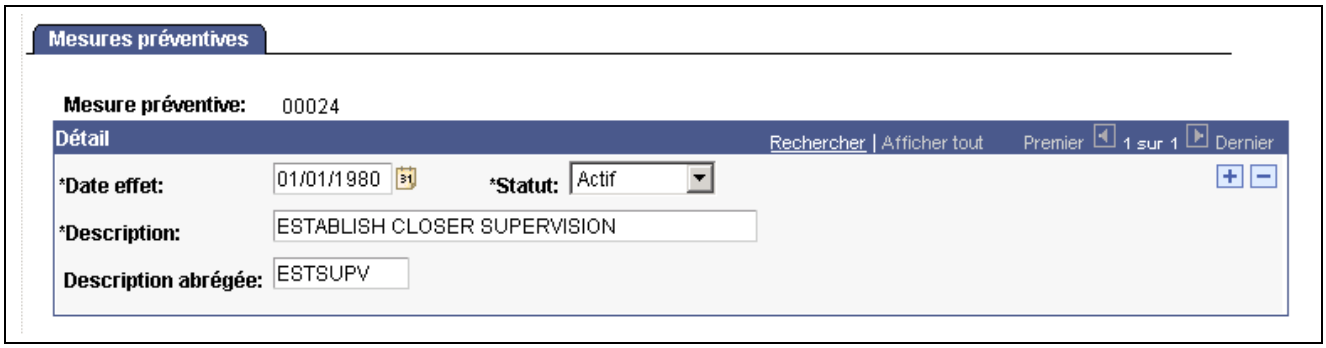


Page Facteurs concomitants

Code facteur (facteur concomitant) Affiche le code du facteur concomitant que vous avez saisi pour accéder à cette page. Utilisez ce code sur la page Détail accident - Description.

Identifier les types de mesures préventives

Accédez à la page Mesures préventives.



Page Mesures préventives

Mesure préventive Affiche le code de la mesure préventive que vous avez saisie pour accéder à cette page. Utilisez ce code sur la page Mesures correctives/prév. - Préventives.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(DEU) Paramétrer les rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs allemands

Pour paramétrer les rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs, utilisez les composants Resp. santé/sécurité-DEU (HS_LOC_CASEOFF_GER), N° identification unité - DEU (SI_UNIT_GER), Mesures correctives (HS_CORRECT_ACT_GER), Catégories de maladie (HS_DIS_CLASS_GER), Mesures préventives-DEU (HS_PREVENT_ACT_GER), Eléments dangereux-DEU (HS_UNSAFE_ITEM_GER), Classes zones travail-DEU (HS_WA_CLS_TBL_GER), Zones travail-DEU (HS_WA_TBL_GER), Catégorie zones travail-DEU (HS_WA_CTG_TBL_GER) et Données mutuelle-DEU (HS_COOP_SOC_GER).

Cette section explique comment :

- Identifier les responsables santé/sécurité.
- Définir un numéro d'unité d'assurance sociale.
- Définir les mesures correctives.
- Définir les types de maladie.
- Définir les mesures préventives.
- Définir les éléments dangereux.
- Définir les classes de zone de travail.
- Définir les catégories de zone de travail.
- Définir les associations de zone de travail.
- Associer des codes d'impondérable à un salarié.

Remarque : les codes définis par la compagnie d'assurance de l'employeur sont utilisés pour effectuer le suivi et générer des rapports sur les accidents liés à la santé et à la sécurité. veillez à utiliser les codes spécifiques de l'activité approuvés par la compagnie d'assurance de l'employeur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour définir les rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile des employeurs allemands

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Responsable santé/sécurité	HS_LOC_CASEOFF_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table resp. santé/sécurité-DEU, Responsable santé/sécurité • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Responsable santé/sécurité-DEU, Responsable santé/sécurité	Identifier les différents responsables santé et sécurité de l'organisation. Ces informations sont utilisées pour identifier les responsables santé/sécurité sur les pages Salarié - Données salarié, Détail blessures - Rapport officiel et Affect. resp. santé/sécurité.
N° idtn unité (unité assurance sociale)	SI_UNIT_GER	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Gestion du personnel, Données personnel - DEU, Numéro d'identification unité, N° identification unité	Définir le numéro de l'unité d'assurance sociale de l'organisation. Utilisez ce numéro dans les rapports que vous avez à transmettre aux organismes publics.
Mesures correctives	HS_CORRECT_ACT_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table mesures correctives -DEU, Mesures correctives • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Mesures correctives - DEU, Mesures correctives	Définir les mesures correctives que vous avez prises et associer chaque mesure à une catégorie.
Catégories de maladie	HS_DIS_CLASS_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table catégories maladie - DEU, Catégories de maladie • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Catégories de maladie - DEU, Catégories de maladie	Définir des catégories de maladie et les associer à un type de maladie.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

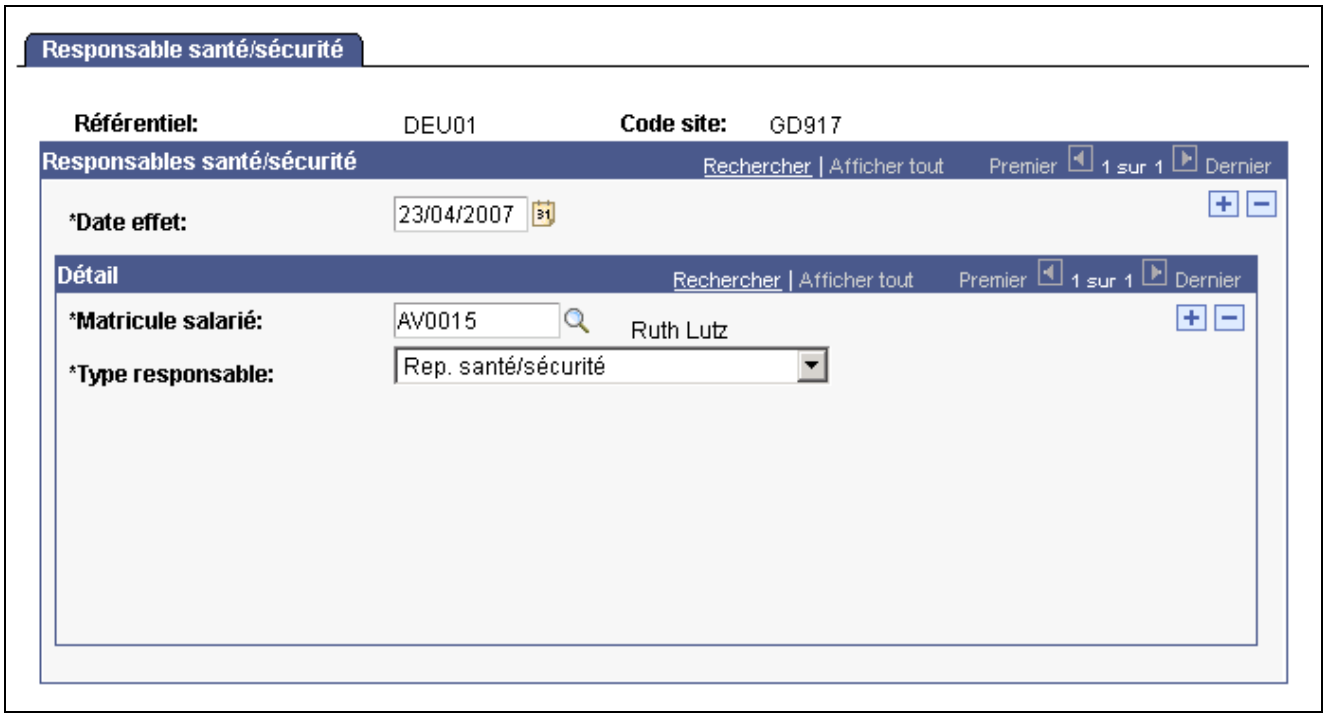
Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Mesures préventives	HS_PREVENT_ACT_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table mesures préventives -DEU, Mesures préventives • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Mesures préventives - DEU, Mesures préventives	Définir les mesures prises pour prévenir les accidents du travail.
Eléments dangereux	HS_UNSAFE_ITEM_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table éléments dangereux - DEU, Eléments dangereux • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Eléments dangereux - DEU, Eléments dangereux	Définir les éléments dangereux et les associer à une catégorie.
Classes zones de travail	HS_WA_CLS_TBL_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Classes zones de travail -DEU, Classes zones de travail • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Classe zones de travail - DEU, Classes zones de travail	Paramétrer les classes de zones de travail définies par la compagnie d'assurance responsabilité civile de l'employeur.
Catégories zones de travail	HS_WA_CTG_TBL_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Tbl catég. zones travail - DEU, Catégories zones de travail • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Catégorie zones de travail-DEU, Catégories zones de travail	Paramétrer les catégories de zones de travail définies par la compagnie d'assurance responsabilité civile de l'employeur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Zones de travail	HS_WA_TBL_GER	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table zones de travail - DEU, Zones de travail • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Zones de travail - DEU, Zones de travail	Paramétrer les zones de travail définies par la compagnie d'assurance responsabilité civile de l'employeur.
Données mutuelle	HS_COOP_SOC_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Données mutuelle, Données mutuelle	Associer à un salarié un code de risque industriel (impondérable) défini par une assurance.

Identifier les responsables santé/sécurité

Accédez à la page Responsable santé/sécurité.



Page Responsable santé/sécurité

Type responsable

Sélectionnez une des options disponibles pour classer le salarié dans une catégorie de responsables santé/sécurité, par exemple *Spécialiste santé/sécurité* ou *Médecin société.*

Vous pouvez affecter plusieurs types de responsable à un même lieu.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir un numéro d'unité d'assurance sociale

Accédez à la page N° idtn unité (unité d'assurance sociale).

Page N° idtn unité

N° SIRET (*Betriebsnummer*) Saisissez le numéro d'assurance sociale de l'employeur pour cette unité.

Définir les mesures correctives

Accédez à la page Mesures correctives.

Page Mesures correctives

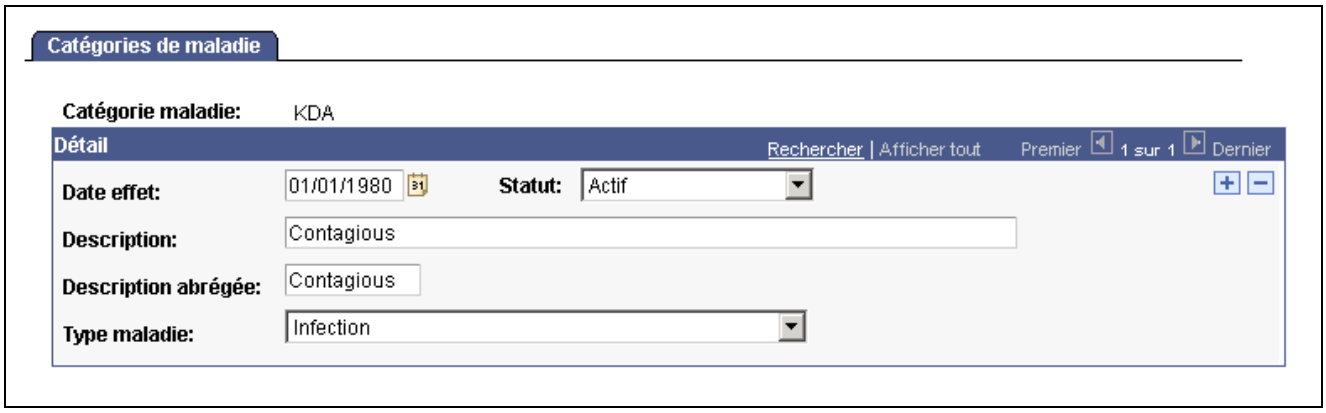
Mesure corrective Le code mesure corrective que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Cette valeur est utilisée sur les pages Mesures correctives/prév. - Correctives et Suivi maladie - Mesures correctives (Allemagne).

Catégorie mesure Sélectionnez une valeur dans la liste proposée.

Définir les catégories de maladie

Accédez à la page Catégories de maladie.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Catégories de maladie

Catégorie maladie Le code catégorie maladie que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Ce champ est utilisé sur les pages Maladie professionnelle et Suivi maladie - Profil maladie.

Type maladie Associez la catégorie de maladie au type approprié en sélectionnant une valeur dans la liste proposée.

Définir les mesures préventives

Accédez à la page Mesures préventives.

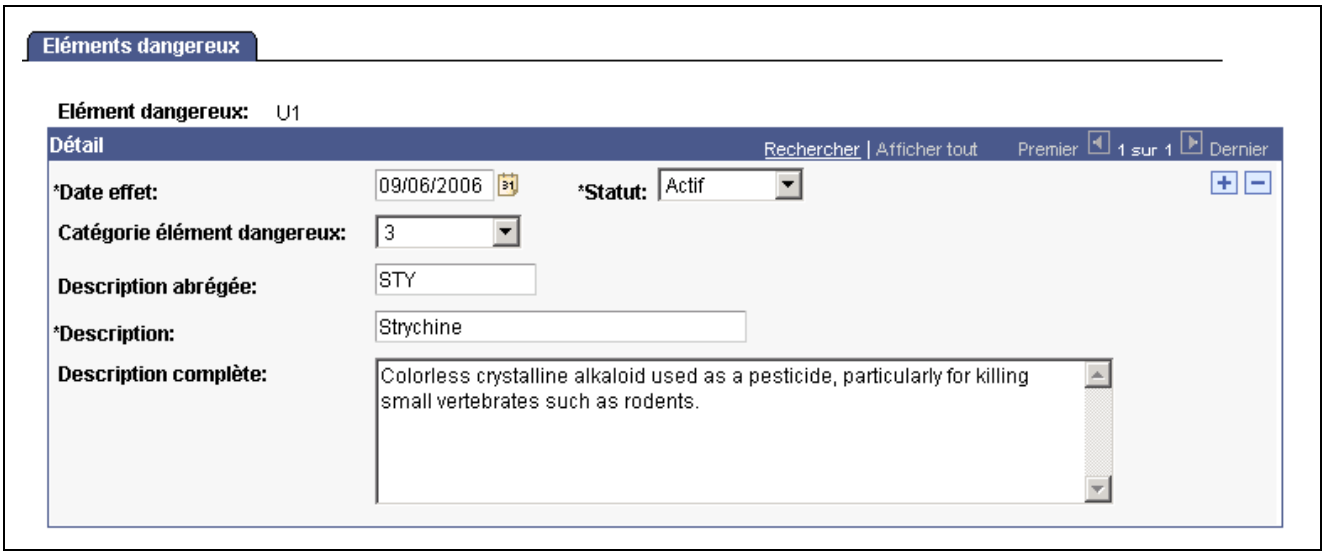
Page Mesures préventives

Mesure préventive Le code mesure préventive que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Ces codes sont utilisés sur les pages Mesures correctives/prév. - Préventives, Suivi maladie - Causes professionnelles et Suivi maladie - Mesures préventives (Allemagne).

Définir les éléments dangereux

Accédez à la page Eléments dangereux.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



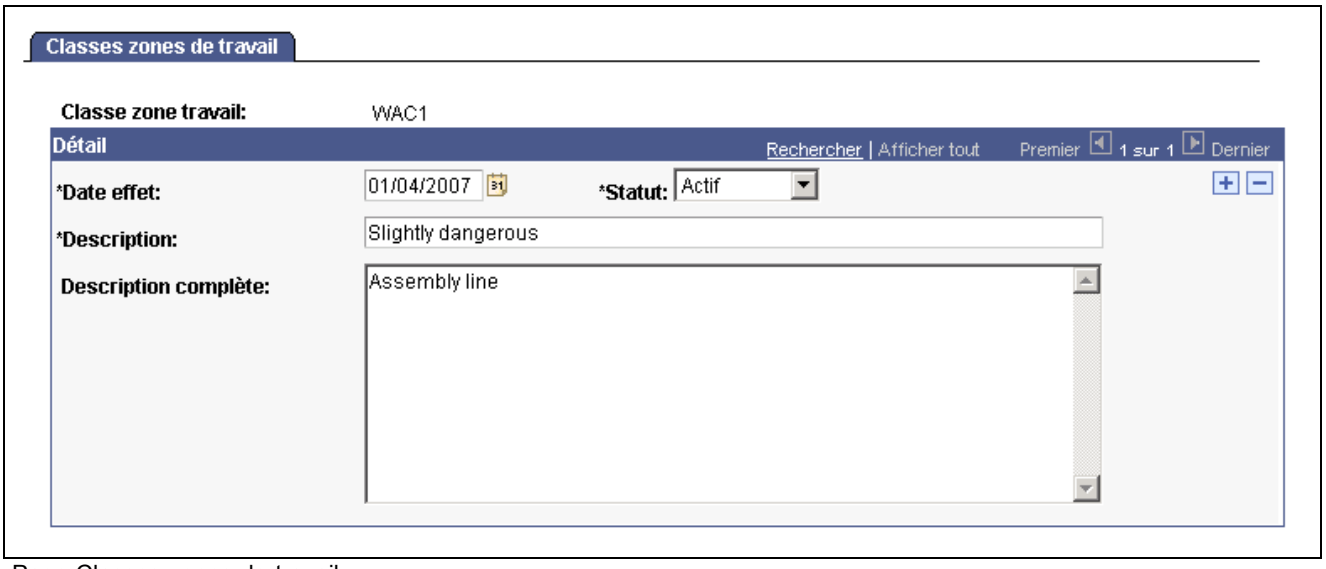
Page Eléments dangereux

Elément dangereux Le code élément dangereux que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Ce code est utilisé sur la page Détail blessures - Détail.

Catégorie élément dangereux Associez l'élément dangereux à une catégorie en sélectionnant une option dans la liste proposée.

Définir les classes de zones de travail

Accédez à la page Classes zones de travail.



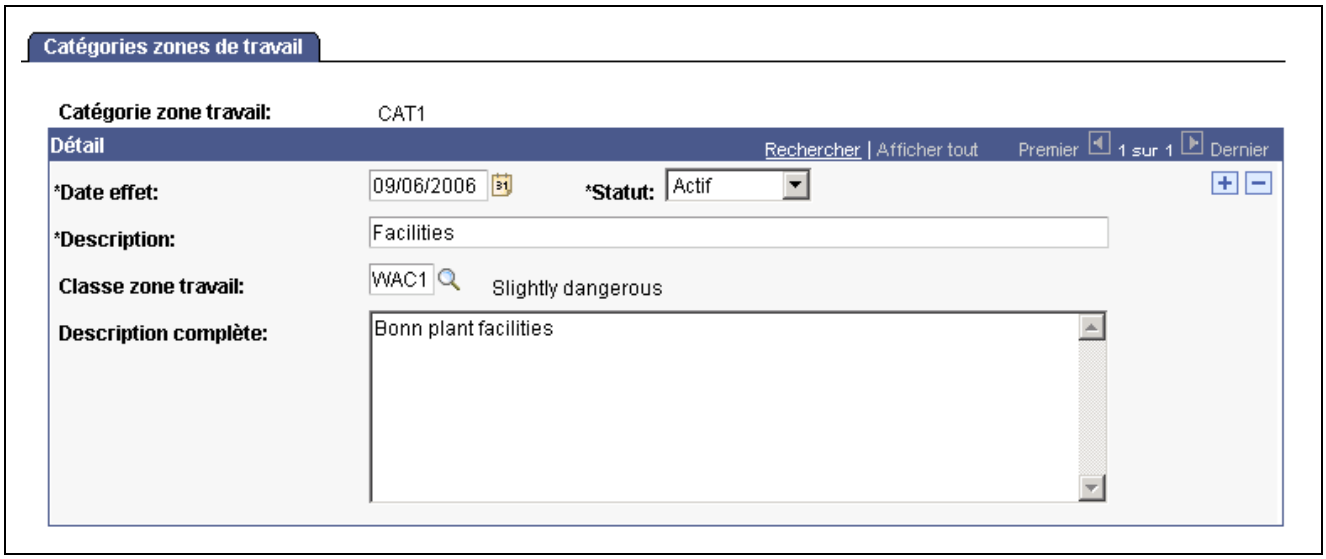
Page Classes zones de travail

Classe zone travail Le code classe zone de travail que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Utilisez ce code pour définir les zones de travail et leur catégorie.

Définir les catégories de zones de travail

Accédez à la page Catégories zones de travail.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



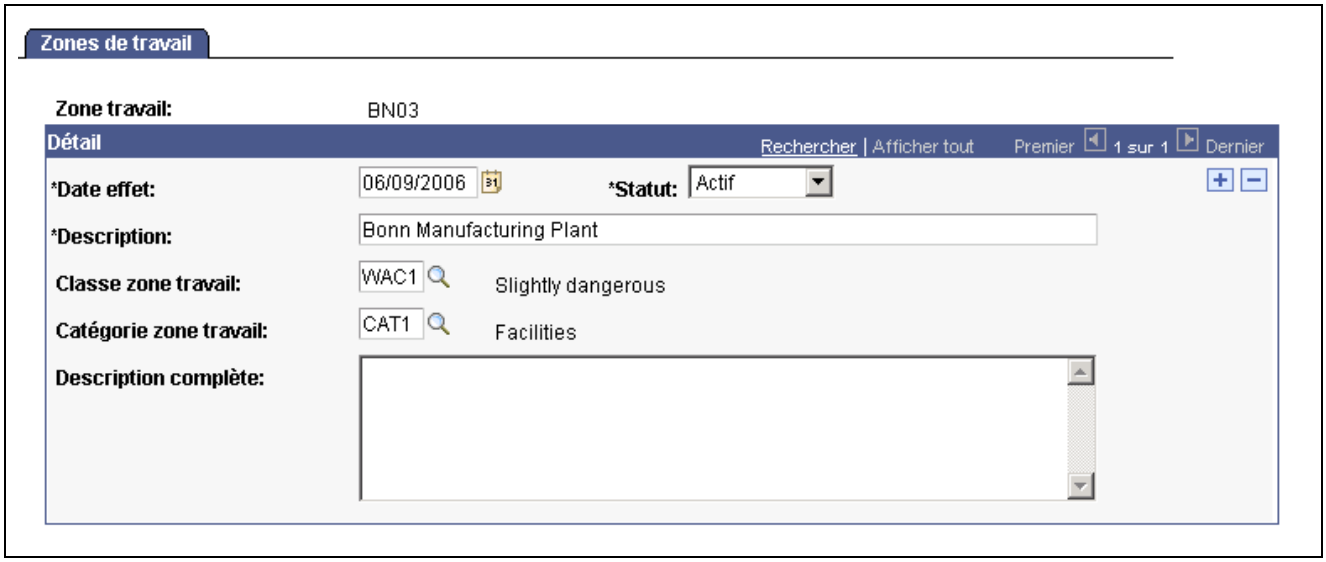
Page Catégories zones de travail

Catégorie zone travail Le code catégorie zone de travail que vous avez saisi apparaît dans ce champ.

Classe zone travail Pour associer cette catégorie de zone de travail à une classe, sélectionnez la valeur appropriée.

Définir les associations de zone de travail

Accédez à la page Zones de travail.



Page Zones de travail

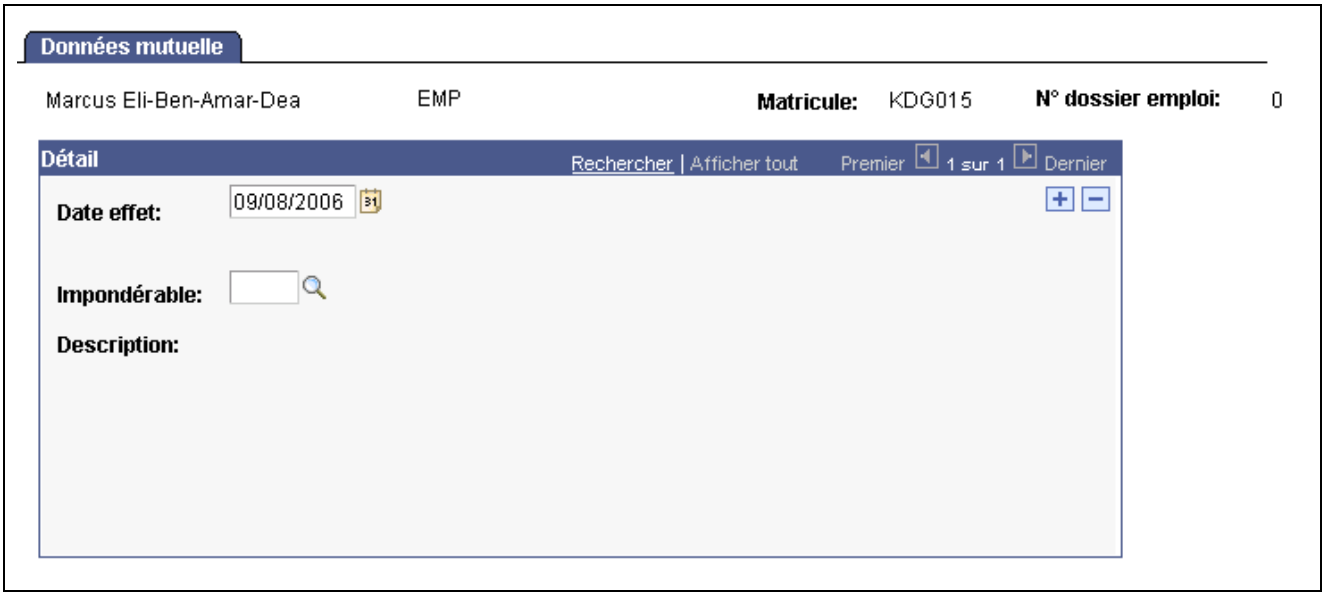
Zone travail Le code zone de travail que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Ce code est utilisé sur la page Détail blessures - Blessure (Allemagne).

Catégorie zone travail et **Classe zone travail** Pour associer cette zone de travail à une catégorie et une classe, sélectionnez les valeurs appropriées. Ces valeurs proviennent respectivement des tables Catégories zones de travail et Classes zones de travail.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Associer des codes impondérable à un salarié

Accédez à la page Données mutuelle.



Page Données mutuelle

Impondérable

Sélectionnez un code Impondérable. Vous pouvez choisir un code que vous avez saisi précédemment pour le référentiel et le service de cet employé sur la page Profil service.

Remarque : les impondérables sont d'abord définis dans la Table des assurances accidents (Données personnel - DEU). Ils sont ensuite associés à un référentiel et à un service sur la page Profil service.

Le code et la description d'assurance accident associés au référentiel et au service du salarié apparaissent à droite du champ Impondérable. Ces informations sont définies sur la page Profil service.

(GBR) Définir les rapports RIDDOR

Pour définir des rapports RIDDOR, utilisez le composant Programmes externes-GBR (HS_EXT_SCHEME_UK).

Cette section explique comment établir les codes nécessaires au suivi et à l'établissement des rapports sur les accidents liés à la santé et la sécurité destinés au HSE (Health and Safety Executive) conformément au règlement RIDDOR (déclarations d'accidents, maladies et événements dangereux).

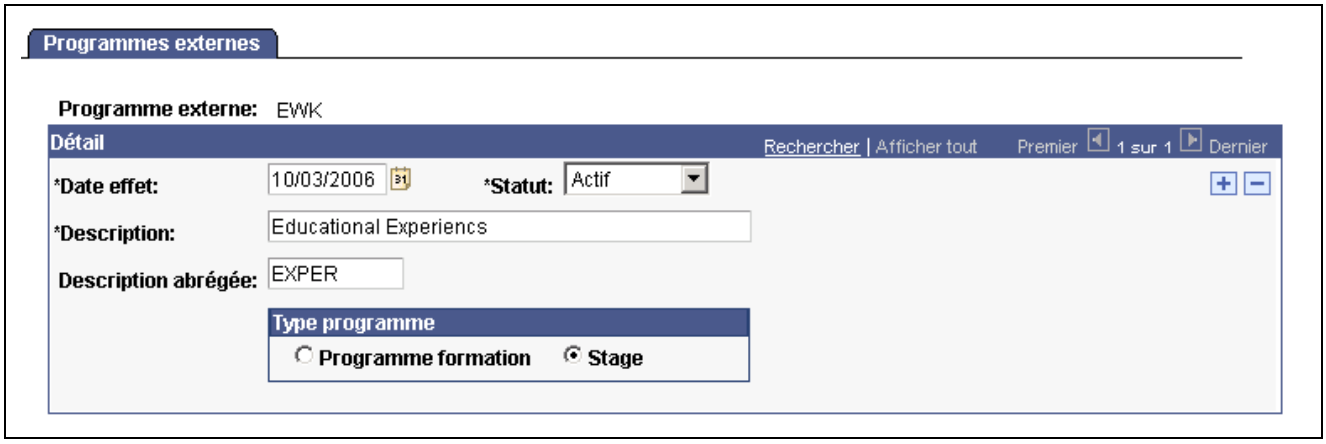
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Page utilisée pour définir les rapports RIDDOR

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Programmes externes	HS_EXT_SCHEME_UK	• Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Suivi du personnel, Santé et sécurité, Table programmes externes -GBR, Programmes externes • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Définition accidents/blessures, Programmes externes - GBR, Programmes externes	Gérer un programme externe. Les rapports d'accident RIDDOR doivent indiquer si la personne impliquée fait partie d'un programme externe : programme de formation professionnelle, d'enseignement ou de placement faisant généralement intervenir un contrat entre salarié, employeur et gouvernement.

Créer et mettre à jour un programme externe

Accédez à la page Programmes externes.



Page Programmes externes

Programme externe Le code programme externe que vous avez saisi apparaît dans ce champ. Utilisez ce code sur la page Emploi (Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Emploi : Royaume-Uni).

Type programme Sélectionnez l'option appropriée pour indiquer s'il s'agit d'un programme de formation ou d'un stage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 4

Assurer le suivi des données personnelles de personnes impliquées dans un accident

Ce chapitre vous explique comment :

- Saisir des données sur les personnes extérieures.
- Saisir des données sur les salariés.
- Gérer les informations de la carte d'assuré social d'un salarié.
- Saisir des données sur la famille.

Remarque : nous vous recommandons vivement de saisir en priorité les données salarié, données des personnes extérieures (le cas échéant) et données d'emploi (pour les blessés), avant même la saisie des données concernant l'accident. Vous devez suivre cette procédure pour chaque personne impliquée dans un accident.

Saisir des données sur les personnes extérieures

Cette section explique comment :

- Ajouter des noms de personnes extérieures.
- Saisir les données personnelles de personnes extérieures.
- Saisir des informations complémentaires sur l'adresse d'une personne extérieure.

Vous avez la possibilité de saisir des données de base sur les personnes extérieures impliquées dans un accident. Les données concernant les personnes extérieures et celles relatives aux salariés sont enregistrées séparément.

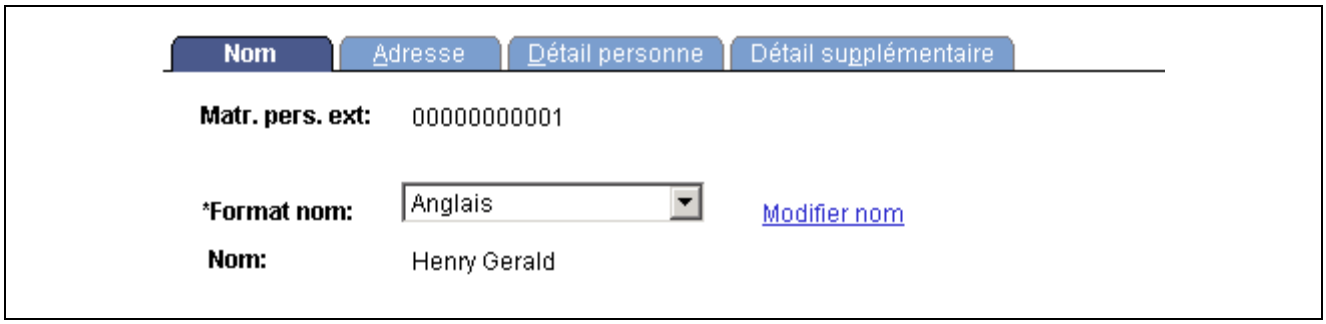
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour saisir des données sur les personnes extérieures

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Personne extérieure - Nom	HS_NON_EMPL1	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Personne extérieure, Nom	Gérer les données sur les noms des personnes extérieures impliquées dans un accident.
Personne extérieure - Adresse	HS_NON_EMPL1B	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Personne extérieure, Adresse	Gérer les données sur les adresses des personnes extérieures impliquées dans un accident.
Personne extérieure - Détail personne	HS_NON_EMPL2	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Personne extérieure, Détail personne	Gérer des informations personnelles complémentaires.
Personne extérieure - Détail supplémentaire	HS_NE_PERS_DATA	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Personne extérieure, Détail supplémentaire	Gérer des informations complémentaires sur l'adresse de la personne extérieure. Ces informations sont obligatoires si l'adresse de la personne manque de précision.

Ajouter des noms de personnes extérieures

Accédez à la page Personne extérieure - Nom.



Page Personne extérieure - Nom

Matr. pers. ext (matricule personne extérieure)

Le matricule personne extérieure que vous avez saisi apparaît dans ce champ.

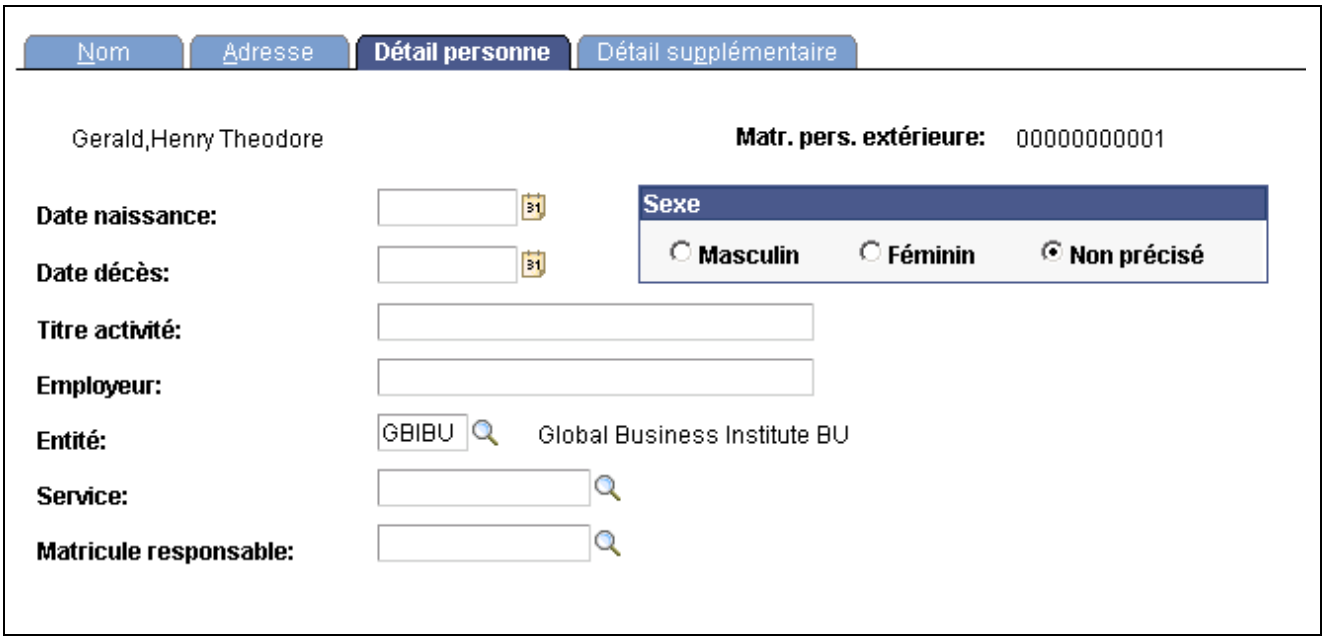
Le numéro attribué automatiquement est celui qui suit immédiatement le numéro affiché dans le champ Dern. matr. p. ext. santé/sécu (dernier matricule personne extérieure de santé/sécurité) de la page Table d'installation - Derniers codes attribués. Le numéro s'affiche d'abord sous la forme 00000000000. Le numéro réel attribué à la personne s'affiche après l'enregistrement des données de cette page. Vous pouvez également saisir le numéro manuellement.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Avertissement ! Pour vous éviter d'avoir à gérer deux jeux de matricules de personnes extérieures, nous vous conseillons d'utiliser une seule méthode d'attribution, manuelle ou automatique.

Saisir les données personnelles des personnes extérieures

Accédez à la page Personne extérieure - Détail personne.



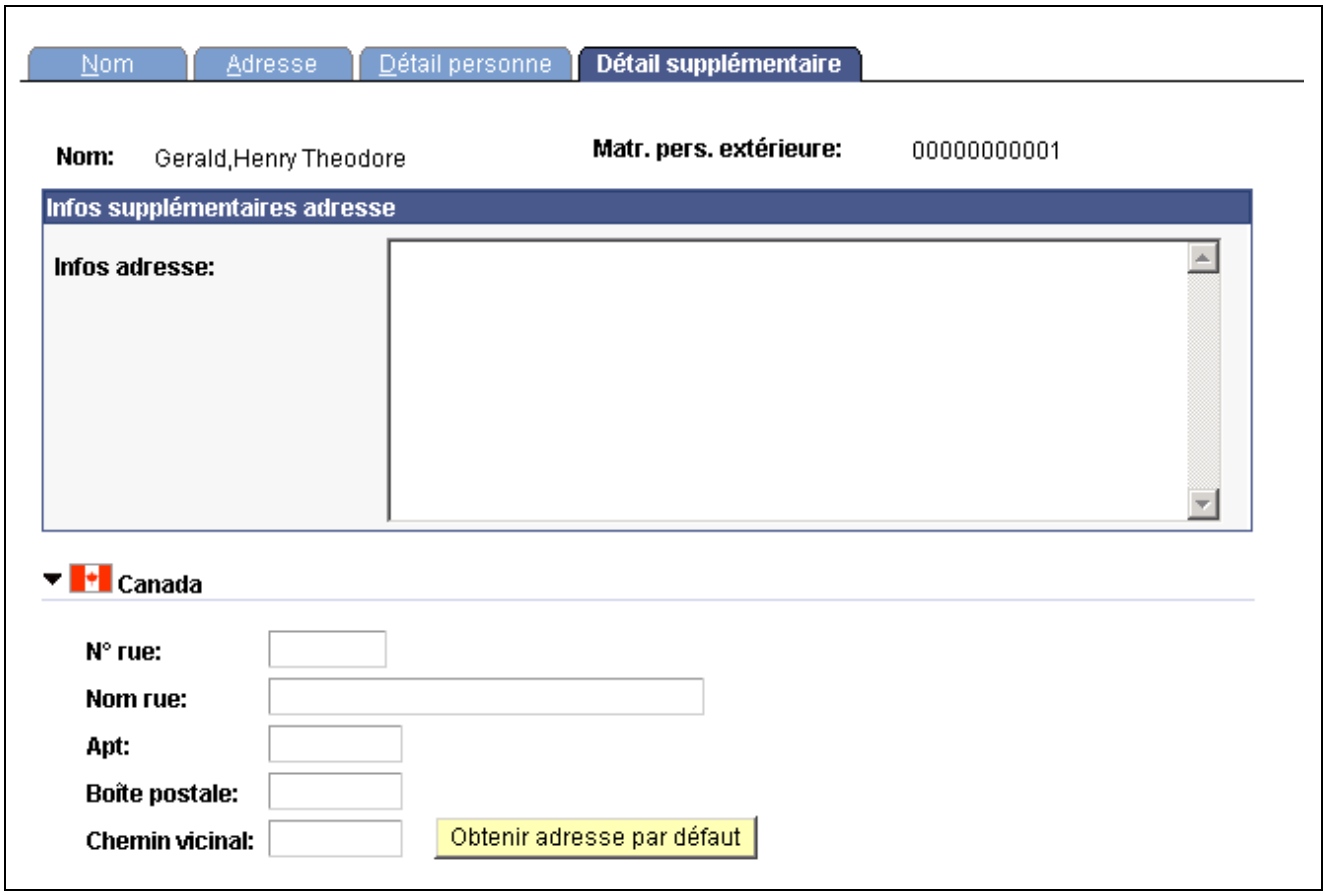
Page Personne extérieure - Détail personne

Date naissance	Pour qu'elle puisse figurer sur les rapports, saisissez la date de naissance de la personne.
Date décès	En cas d'accident mortel, saisissez la date du décès.
Entité	Si la personne est un travailleur temporaire, indiquez l'entité à laquelle il est rattaché.
Matricule responsable	Si la personne est un travailleur temporaire, saisissez un matricule responsable (matricule salarié).

Saisir des informations complémentaires sur l'adresse d'une personne extérieure

Accédez à la page Personne extérieure - Détail supplémentaire.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Personne extérieure - Détail supplémentaire

Infos supplémentaires adresse Saisissez des informations complémentaires sur l'adresse de la personne dans ce champ en texte libre.

(CAN) Canada

Utilisez la section **Canada** pour saisir un complément d'informations sur l'adresse de la personne. Ces données servent à la génération de déclarations en ligne destinées à la WCB de la Colombie Britannique. Les normes de la WCB exigent que le numéro soit séparé du nom de la rue. L'analyse syntaxique automatique des données d'adresse en un numéro et un nom de rue séparés ne peut se faire que si cette information est précisée.

N° rue et **Nom rue** Renseignez ces champs. Si le numéro et le nom de la rue de cette personne extérieure existent déjà dans le système, cliquez sur le bouton **Obtenir adresse par défaut** : les données s'affichent automatiquement dans leurs champs respectifs.

Apt Saisissez des précisions sur l'adresse.

Remarque : les coordonnées des personnes extérieures doivent être saisies sur la page Personne extérieure - Adresse et celles des médecins dans le composant Table médecins.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Avertissement ! Pour la déclaration EDI (Electronic Data Interchange, ou échange de données informatisé) destinée à la WCB de la Colombie Britannique, les informations complémentaires sur l'adresse sont indispensables à la création des enregistrements EDI correspondants. Sans ces informations, les vérifications effectuées par l'ordinateur central de la WCB échoueront et la déclaration sera rejetée.

Saisir des données salarié

Cette section explique comment :

- Saisir des données complémentaires sur l'adresse d'un salarié.
- Saisir des données d'emploi.

La plupart des données dont vous avez besoin pour les salariés sont saisies lors du processus d'embauche. Utilisez les pages décrites ici pour saisir des informations complémentaires.

Pages utilisées pour saisir des données salarié

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail salarié	HS_PERS_DATA	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Salarié, Détail salarié	Saisir des données complémentaires sur l'adresse d'un salarié impliqué dans un accident. Ces informations sont obligatoires si l'adresse de la personne manque de précision.
Emploi	HS_EMPLOYMENT	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Emploi, Emploi	Saisir des données d'emploi complémentaires pour les salariés travaillant au Canada et au Royaume-Uni impliqués dans des accidents.

Saisir des informations complémentaires sur l'adresse d'un salarié

Accédez à la page Détail salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Page Détail salarié

Infos supplémentaires adresse Saisissez des informations complémentaires sur l'adresse de la personne dans ce champ en texte libre.

(CAN) Canada

Utilisez la section **Canada** pour saisir des données complémentaires sur l'adresse des salariés canadiens impliqués dans un accident. Cette section vous permet également de saisir l'adresse au format approprié pour la déclaration en ligne destinée à la WCB de la Colombie Britannique. Les normes de la WCB exigent que le numéro soit séparé du nom de la rue. L'analyse syntaxique automatique des données d'adresse en un numéro et un nom de rue séparés ne peut se faire que si cette information est précisée.

(DEU) Allemagne

Les données de cette section servent à l'établissement des rapports destinés à la compagnie d'assurance responsabilité civile de l'employeur.

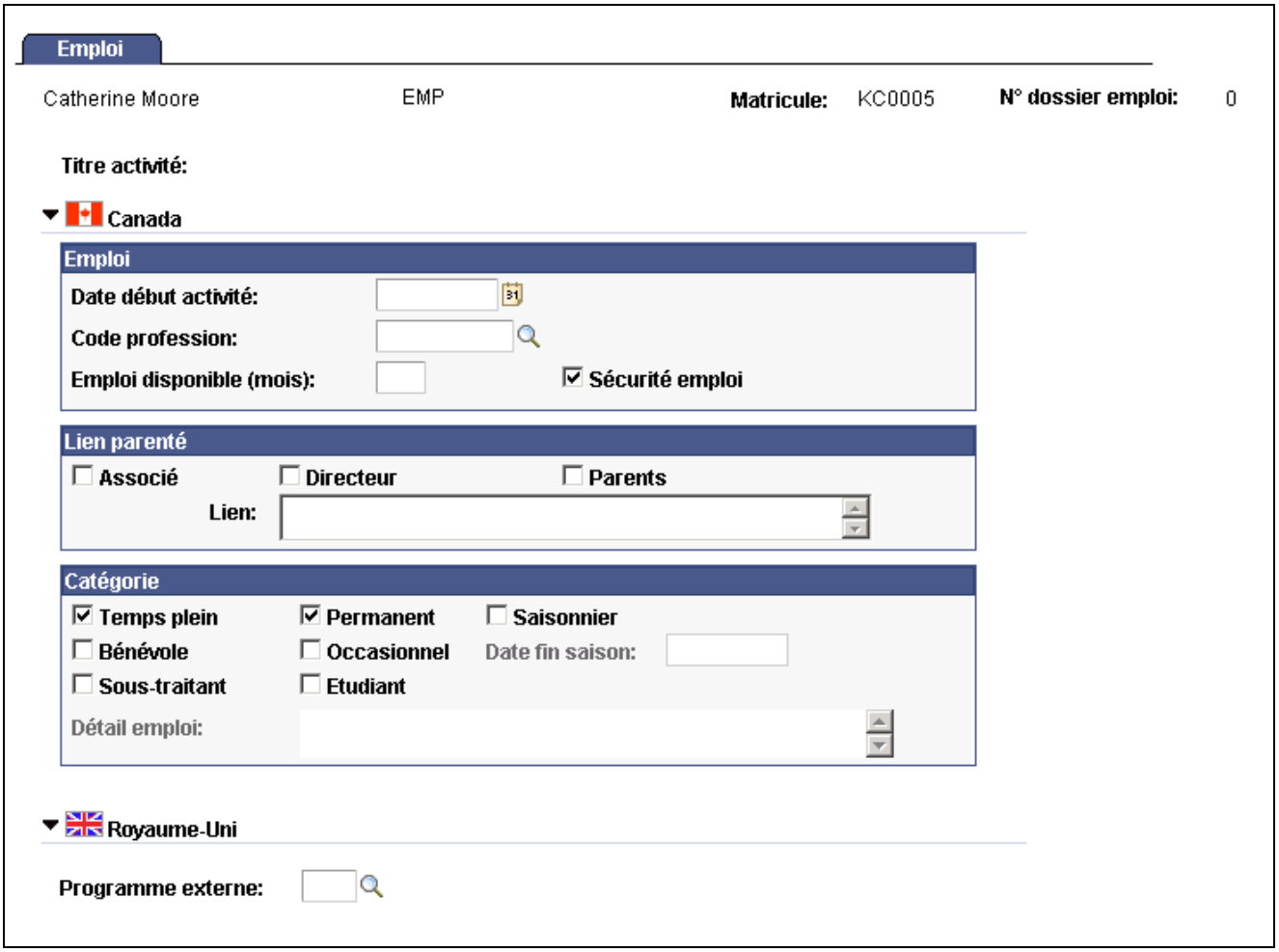
Compagnie assurances Sélectionnez le nom de la compagnie d'assurances du salarié. Les valeurs valides proviennent de la table Insurance Providers DEU (prestataires assurance sociale).

Responsable santé/sécurité Cochez cette case si le salarié est un responsable santé/sécurité.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Saisir des données d'emploi

Accédez à la page Emploi.



Page Emploi

(CAN) Canada

La WCB demande toujours un complément d'informations sur l'embauche des salariés blessés. Par définition, les conséquences d'un accident qui relèvent de situations dangereuses n'impliquent pas de salariés blessés ; il est donc inutile de saisir des données d'embauche pour des personnes impliquées dans de telles situations.

Emploi

Emploi disponible (mois) Si le salarié doit retrouver son emploi à une date connue, utilisez ce champ pour indiquer le nombre de mois durant lesquels le poste restera vacant.

Sécurité emploi Cochez cette case pour indiquer que le salarié disposera d'un emploi à son retour.

Lien parenté

Associé Cochez cette case si le salarié est associé à un autre salarié.

Directeur Cochez cette case si le salarié est le directeur d'un autre salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Parents	Cochez cette case si le salarié est apparenté à un autre salarié.
Lien	Si l'une des options du cartouche **Lien parenté** est sélectionnée, utilisez cette zone de texte libre pour apporter des précisions sur ce lien. Ces données sont indispensables pour soumettre une déclaration à l'intention de la WCB.

Catégorie

Temps plein, Permanent, Saisonnier, Bénévole, Occasionnel, Sous-traitant, et **Etudiant**	Sélectionnez l'une de ces cases pour indiquer la catégorie d'emploi du salarié.
Détail emploi	Ce champ est associé à la catégorie Sous-traitant uniquement. Décrivez le rôle du sous-traitant.
Date fin saison (date de fin de la saison)	Si le salarié est un saisonnier, indiquez la date de fin de son contrat. Ce champ n'est disponible à la saisie que si vous avez coché la case **Saisonnier**.

Remarque : pour satisfaire aux exigences de la déclaration en ligne destinée à la WCB de la Colombie Britannique, le profil d'emploi des salariés blessés doit comporter la date de début d'activité, le code profession, ainsi que la catégorie.

(GBR) Royaume-Uni

Saisissez les données relatives aux programmes externes auxquels un salarié britannique participe.

Programme externe	Sélectionnez un code programme parmi les options disponibles. Ces valeurs proviennent de la page Programmes externes (Royaume-Uni).

Gérer les informations de la carte d'assuré social d'un salarié

Cette section explique comment enregistrer le détail de la carte d'assuré social d'un salarié.

Les composants Carte assuré social - salarié (GVT_HEALTH_CARD) et Consulter carte assuré social (HEALTH_CARD_RVW) vous permettent de remplir les profils annuels santé/sécurité des salariés. Reportez-vous aux données de ces pages lorsque vous créez des états qui présentent le suivi de la conformité aux normes en vigueur, des réactions aux expositions liées à un emploi particulier ou des résultats d'examens médicaux, ou encore lorsque vous créez des programmes de soins préventifs.

Remarque : les pages relatives à la carte d'assuré social sont accessibles à partir des deux composants : Carte assuré social - salarié et Consulter carte assuré social. Le composant Consulter carte assuré social permet également d'assurer le suivi des résultats d'examens médicaux, notamment des examens cliniques, ophtalmologiques et audiométriques.

Voir aussi

Chapitre 6, "Traiter les réadaptations, les demandes d'indemnisation et le suivi des examens médicaux," Assurer le suivi des résultats d'examens médicaux des salariés, page 130

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour gérer la carte d'assuré social d'un salarié

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Carte assuré social - Carte assuré social 1	GVT_HEALTH_CARD_1	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Carte assuré social, Carte assuré social 1	Enregistrer les coordonnées du médecin du salarié.
Carte assuré social - Carte assuré social 2	GVT_HEALTH_CARD_2	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Carte assuré social, Carte assuré social 2	Enregistrer les allergies aux médicaments, les noms des tests et leurs dates.
Carte assuré social 1	GVT_HEALTH_RVW_1	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Carte assuré social 1	Consulter les données personnelles d'un salarié.
Carte assuré social 2	GVT_HEALTH_RVW_2	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Carte assuré social 2	Consulter les données de poste d'un salarié.
Carte assuré social 3	GVT_HEALTH_CARD_1	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Carte assuré social 3	Consulter les coordonnées du médecin d'un salarié.
Carte assuré social 4	GVT_HEALTH_CARD_2	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Carte assuré social 4	Consulter les allergies aux médicaments, les noms des tests et leurs dates.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Paramétrer et installer PeopleSoft SIRH," Gérer les codes pays

Enregistrer les données de santé d'un salarié

Accédez à la page Carte assuré social - Carte assuré social 2.

Remarque : le format et la présentation de cette page sont similaires à ceux des pages Carte assuré social 1, Carte assuré social 3 et Carte assuré social 4.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Carte assuré social 1 | Carte assuré social 2

Charles Baran **Code personne:** KU0002

Réactions médicament

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

Médicament:

Tests déjà réalisés

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

***Date test:** ***Nom test:**

Détail allergie

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

***Zone réglementaire:** USA Etats-Unis

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout | Premier 1 sur 1 Dernier

	*Code allergie	Description	*Date début gén. CdA ouverte	Date fin	Commentaires
1					

Page Carte assuré social - Carte assuré social 2 (1/2)

Détail vaccinations

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

***Zone réglementaire:** USA Etats-Unis

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout | Premier 1 sur 1 Dernier

	*Code vaccination	Description	*Date début gén. CdA ouverte	Date fin	Commentaires
1					

Détail traitement

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

***Zone réglementaire:** USA Etats-Unis

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout | Premier 1 sur 1 Dernier

	*Code traitement	Description	*Date début gén. CdA ouverte	Date fin	Commentaires
1					

Détail maladie

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

***Zone réglementaire:** USA Etats-Unis

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout | Premier 1 sur 1 Dernier

	*Code maladie	Description	Date début gén. CdA ouverte	Date fin	Commentaires
1					

Page Carte assuré social - Carte assuré social 2 (2/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Enregistrez les noms de tous les médicaments qui provoquent des réactions chez le salarié et les noms de tous les tests qui ont déjà été réalisés. Vous pouvez également identifier en détail les allergies, les vaccinations, les traitements et les maladies.

Saisir les données sur la famille

Cette section explique comment définir les informations sur la famille.

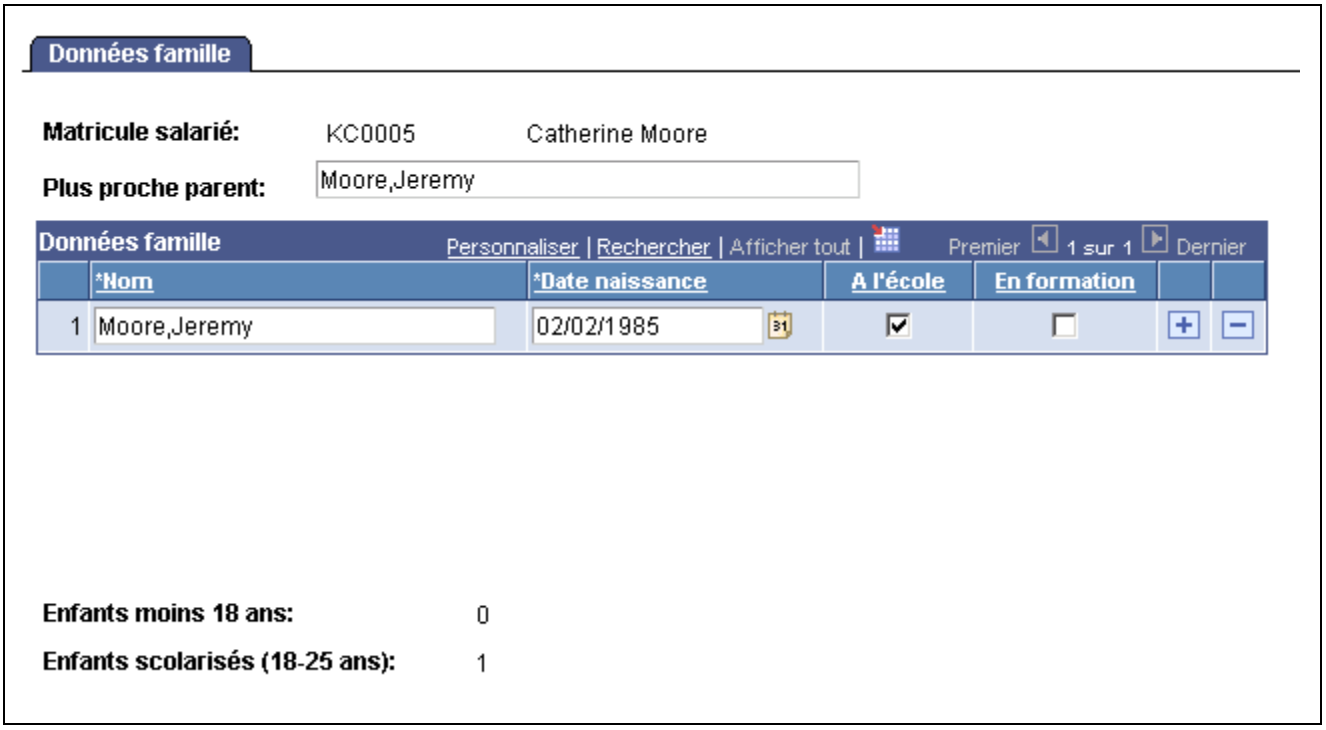
Après avoir défini les données détaillées sur les salariés et les personnes extérieures, utilisez la page Données famille pour saisir des informations sur les membres de la famille.

Page utilisée pour définir des données sur la famille

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Données famille	HS_FAMILY	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Vérif. pers. impliquée/témoins, Famille, Données famille	Saisir des informations complémentaires sur la famille d'un salarié ou d'une personne extérieure impliqué dans un accident.

Saisir des informations sur la famille

Accédez à la page Données famille.



Page Données famille

Plus proche parent Saisissez le nom du plus proche parent de la personne au format d'appellation PeopleSoft standard (nom, prénom).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date naissance	Saisissez les dates de naissance des enfants.
A l'école	Cochez cette case pour indiquer que l'enfant est scolarisé.
En formation	Cochez cette case pour indiquer que l'enfant suit une formation.
	Remarque : ces informations doivent parfois apparaître sur les états.
Enfants moins 18 ans	En fonction des dates de naissance indiquées et des cases cochées, le système calcule et affiche automatiquement le nombre d'enfants de moins de 18 ans.
Enfants scolarisés (18-25 ans)	En fonction des dates de naissance indiquées et des cases cochées, le système calcule et affiche automatiquement le nombre d'enfants entre 18 et 25 ans qui poursuivent des études ou sont en formation.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 5

Définir et assurer le suivi des accidents

Ce chapitre présente la gestion des accidents liés à la santé et la sécurité et explique comment :

- Saisir le détail d'un accident.
- Saisir le détail des blessures.
- Saisir des données sur les véhicules et équipements impliqués dans un accident.
- Assurer le suivi des mesures à prendre suite à un accident.
- Assurer un suivi individuel des données sur les accidents, blessures et maladies.
- (GBR) Collecter les données RIDDOR destinées aux rapports britanniques.
- (MEX) Définir les comités mixtes pour le Mexique.

Comprendre les accidents liés à la santé et la sécurité

Cette section traite des sujets suivants :

- Saisie de nouveaux accidents.
- Numéros des accidents.
- Rapports d'accident.

Saisir de nouveaux accidents

Utilisez les pages relatives aux blessures et maladies pour assurer le suivi des mesures prises par une organisation suite à un accident. Vous avez la possibilité d'assurer le suivi des salariés et des personnes extérieures et d'associer plusieurs individus à un même accident.

Si vous n'avez pas encore de précisions sur une blessure ou une maladie résultant de l'accident, vous pouvez définir ces informations sur les pages des blessures et maladies ultérieurement. Saisissez les données sur ces pages pour pouvoir consulter la synthèse par salarié.

Numéros des accidents

Lorsque vous saisissez un nouvel accident, vous lui attribuez un numéro. Il permet de localiser le dossier de l'accident lorsque vous souhaitez le consulter ou le mettre à jour. Ce numéro peut être défini automatiquement ou saisi manuellement.

Si vous avez choisi la numérotation automatique, le numéro s'affiche d'abord sous la forme 00000000. Le numéro effectivement attribué s'affiche après l'enregistrement des données saisies sur les pages du composant Détail accident. Le système stocke dans la table d'installation le dernier numéro d'accident utilisé.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Le système attribue aux accidents des numéros simples consécutifs. Ils ne correspondent donc pas nécessairement à un système de numérotation imposé par la réglementation en vigueur dans une région. Vous devez impérativement vous conformer au système de numérotation prescrit par la législation. Si la législation en vigueur dans la zone réglementaire prévoit une numérotation particulière, saisissez les numéros manuellement et consignez avec soin la méthodologie utilisée.

Avertissement ! Pour vous éviter d'avoir à gérer deux jeux de numéros distincts, nous vous conseillons d'utiliser une seule méthode d'attribution, manuelle ou automatique.

Rapports d'accident

Le système génère les numéros des rapports d'accident. Certains rapports peuvent contenir des informations à transmettre aux administrations.

Saisir le détail d'un accident

Cette section explique comment :

- Définir et mettre à jour les données d'un accident.
- Enregistrer la déclaration d'accident.
- Décrire l'accident.
- Enregistrer le lieu de l'accident.
- Enregistrer des informations sur le trajet.
- Saisir des données complémentaires sur le trajet.
- Identifier les personnes liées à l'accident.
- Gérer les obligations de déclaration.

Pages utilisées pour saisir les données d'un accident

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail accident - Accident	HS_INCIDENT	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Accident	Ajouter un nouvel accident ou mettre à jour un accident existant.
Informations véhicule/équipement	HS_INCIDENT_SEC	Cliquez sur le lien **Infos** de la page Détail accident - Accident. Ce lien apparaît uniquement si le type d'accident est Accident véhicule/équipement.	Saisir des informations sur les véhicules ou équipements impliqués dans l'accident.
Détail accident - Déclaration	HS_INC_NOTIFY	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Déclaration	Enregistrer le détail de la déclaration d'accident.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

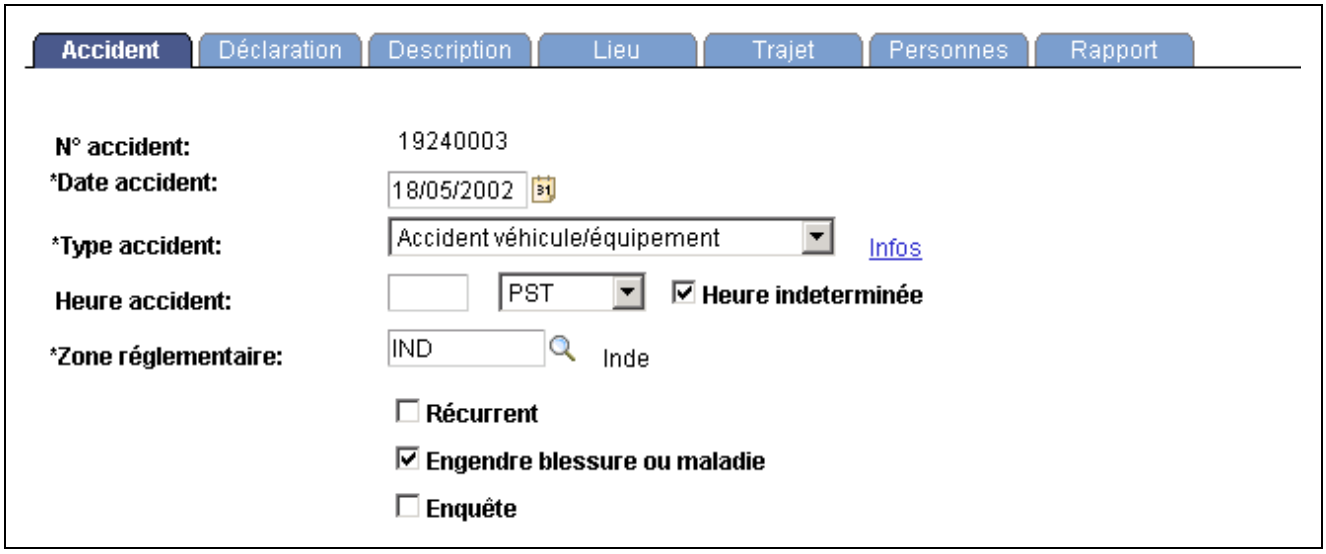
Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail accident - Description	HS_INC_DESCRIPTION	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Description	Décrire l'accident et enregistrer des données connexes.
Détail accident - Lieu	HS_INC_LOCATION	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Lieu	Identifier le lieu de l'accident.
Adresse du lieu de l'accident	HS_INC_LOCADDR_SEC	Cliquez sur le lien **Afficher adresse** de la page Détail accident - Lieu.	Saisir l'adresse du lieu de l'accident pour les accidents survenus en dehors des locaux de votre société.
Modifier adresse	EO_ADDR_USA_SEC	Cliquez sur le lien **Modif. adresse** de la page Adresse du lieu de l'accident.	Modifier les informations sur l'adresse associée à l'accident.
Détail accident - Trajet	HS_INC_TRAVEL	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Trajet	Enregistrer le détail du trajet au cours duquel s'est produit l'accident.
Informations trajet	HS_INC_ROUTE_SEC	Cliquez sur le lien **Informations trajet** de la page Détail accident - Trajet.	Indiquer des informations complémentaires sur le trajet au cours duquel s'est produit l'accident.
Informations pause	HS_INC_BREAK_SEC	Cliquez sur le lien **Informations pause** de la page Détail accident - Trajet.	Indiquer les pauses prises au cours du trajet en cause dans l'accident.
Animaux impliqués dans l'accident	HS_INC_ANIMAL_SEC	Cliquez sur le lien **Informations animaux** de la page Détail accident - Trajet.	Saisir des informations sur les animaux impliqués dans l'accident.
Détail accident - Personnes	HS_INC_PEOPLE	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Personnes	Identifier les témoins, les enquêteurs ainsi que les autres personnes en rapport avec l'accident. Il s'agit ici de personnes qui n'ont pas été blessées ou malades à la suite de l'accident.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail accident - Personnes : Adresse du contact	HS_INC_PPLADDR_SEC	Cliquez sur le lien **Modifier adresse** de la page Détail accident - Personnes.	Saisir les adresses des témoins, enquêteurs ou autres personnes liées à l'accident. **Remarque :** (CAN) les utilisateurs situés en Colombie Britannique (Canada) qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent indiquer l'adresse de chacune des personnes liée à l'accident.
Détail accident - Rapport	HS_INC_REPORT	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail accident, Rapport	Gérer les documents indiquant que vous avez signalé l'accident aux organismes adéquats.

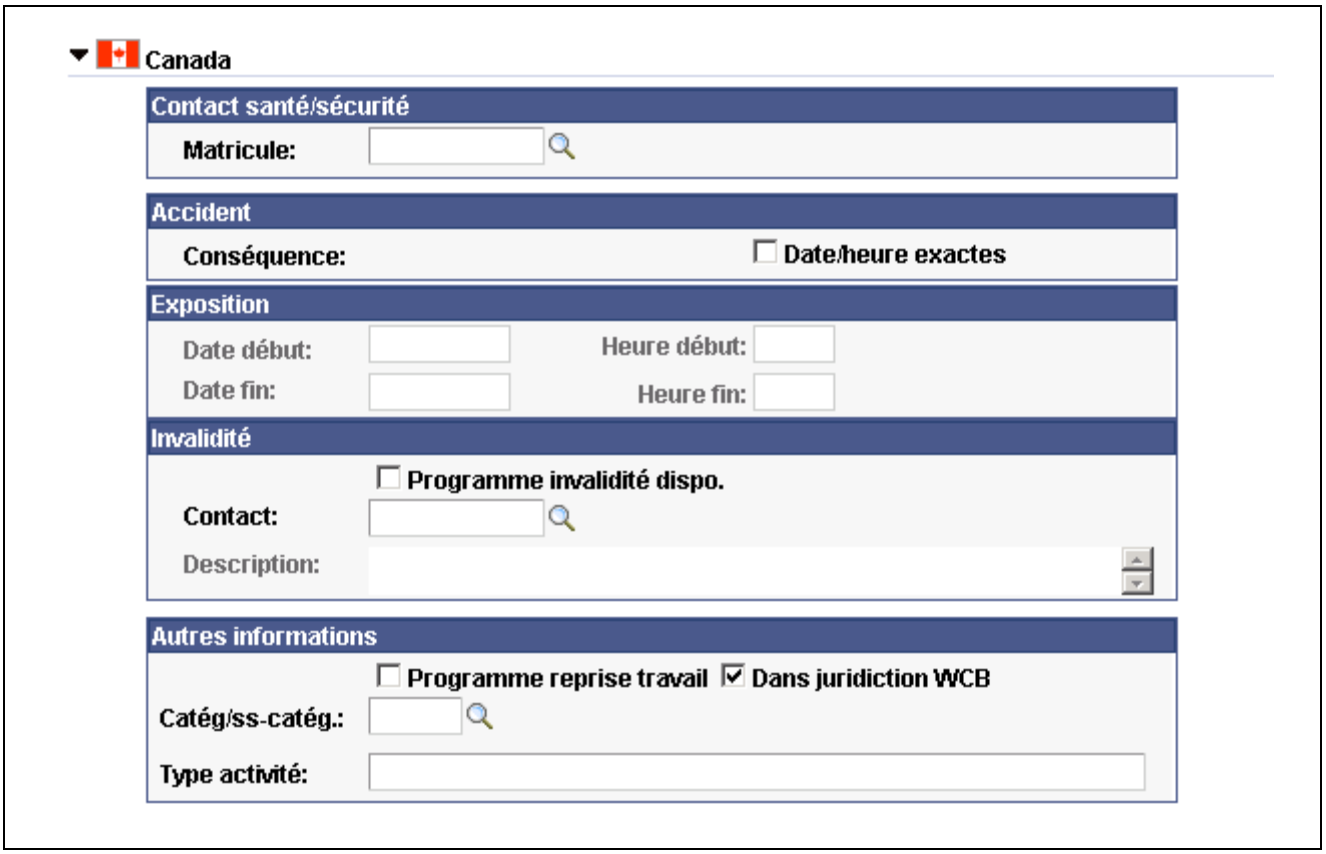
Définir et mettre à jour les données d'un accident

Accédez à la page Détail accident - Accident.



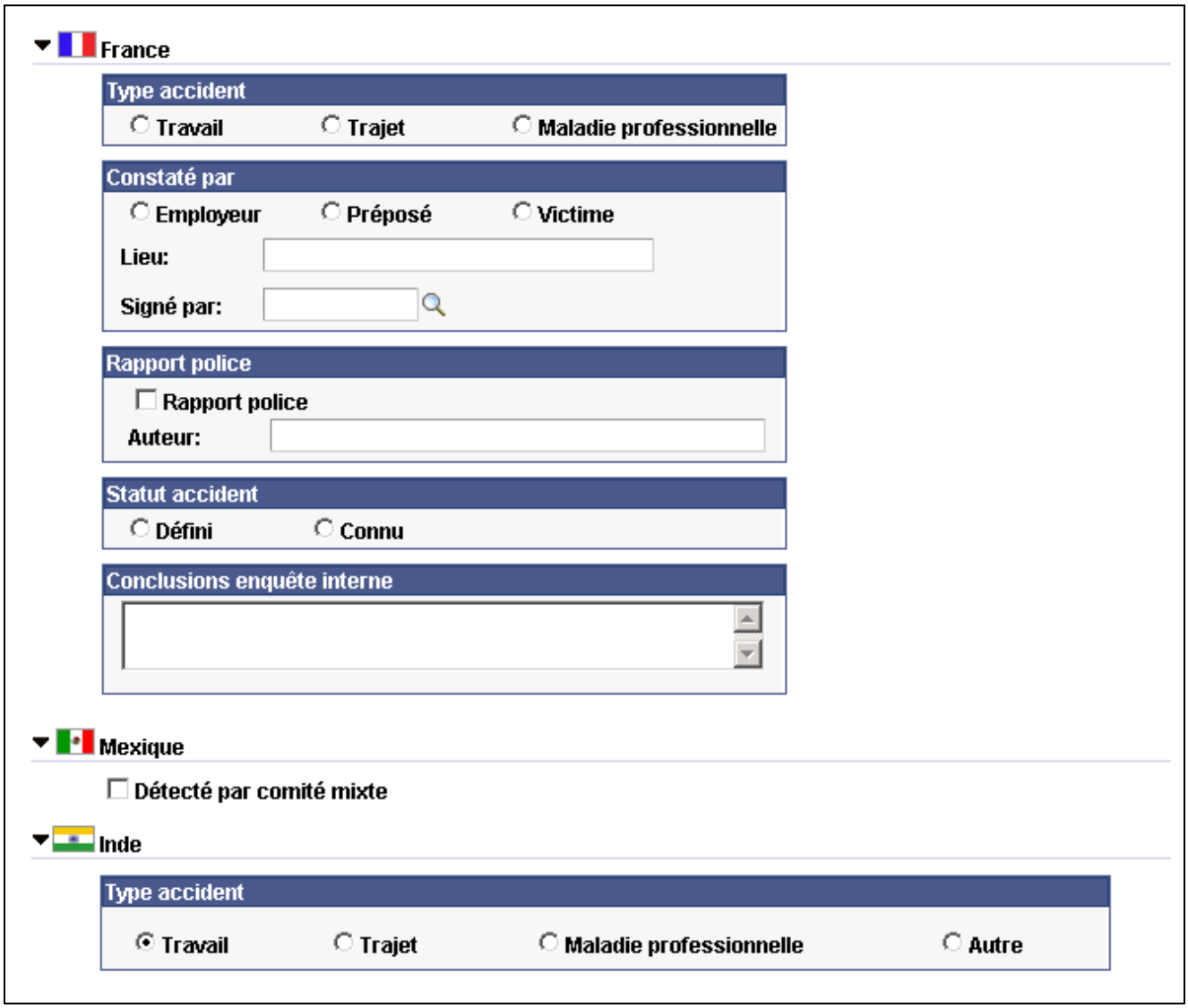
Page Détail accident - Accident (1/3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail accident - Accident (2/3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail accident - Accident (3/3)

N° accident

Le numéro d'accident que vous avez saisi apparaît ici.

Si vous soumettez une déclaration à la WCB de la Colombie Britannique, vous devez saisir un numéro d'accident.

Type accident

La valeur par défaut est *Accident*. Vous pouvez la modifier. La disponibilité des autres champs de ce composant dépend de la valeur sélectionnée ici.

si vous soumettez la déclaration à la WCB par voie électronique, laissez la valeur par défaut *Accident* dans le cas où la conséquence de l'accident est Signalé uniquement, Soins médicaux uniquement, Incapacité travail (temp.) ou Décès. Si l'accident est de type *Situation dangereuse*, sélectionnez cette valeur.

Infos

Le lien Infos apparaît si vous sélectionnez la valeur *Accident véhicule/équipement*. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Informations véhicule/équipement.

Date accident

La valeur par défaut est la date du jour. Vous pouvez la modifier.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Heure accident

Saisissez l'heure à laquelle l'accident s'est produit.

Si vous soumettez une déclaration à la WCB de la Colombie Britannique, cette information est indispensable.

Heure indéterminée

Cochez cette case si vous ne pouvez pas déterminer l'heure à laquelle s'est produit l'accident.

Zone réglementaire

Saisissez la zone réglementaire de l'accident. Lorsque vous définissez un accident, la zone réglementaire qui est indiquée dans les préférences utilisateur s'affiche par défaut. Vous pouvez modifier cette valeur.

Remarque : ce champ contrôle les valeurs renvoyées par les tables de paramétrage du module de gestion de la santé et de la sécurité qui utilisent le référentiel comme champ clé.

Avertissement ! Si vous modifiez la zone réglementaire d'un accident déjà existant et si le référentiel de la zone précédente est différent de la nouvelle zone, le système supprime des tables de paramétrage toutes les valeurs pertinentes associées. Avant de procéder à cette modification, le système vous invite à confirmer vos changements. Une fois les informations d'origine supprimées, il vous faut saisir à nouveau les données d'accident.

Récurrent

Cochez cette case si cet accident s'est déjà produit auparavant.

Engendre blessure ou maladie

Cochez cette case si l'accident a entraîné une blessure ou une maladie dont vous voulez assurer le suivi sur les pages des blessures et maladies.

Si vous sélectionnez cette case, saisissez un matricule dans le champ Signalé au salarié sur la page Déclaration avant d'enregistrer les données de l'accident.

Pour les déclarations destinées à la WCB de la Colombie Britannique, cochez cette case dans le cas où la conséquence de l'accident est Signalé uniquement, Soins médicaux uniquement, Incapacité travail (temp.) ou Décès. Si l'accident est de type Situation dangereuse, cette case ne doit pas être sélectionnée.

Enquête

Cochez cette case si l'accident fait l'objet d'une enquête.

Remarque : en Allemagne, la législation et les assurances exigent que les employeurs procèdent au suivi détaillé et à la déclaration des maladies professionnelles. Les procédures légales de prise en charge et de déclaration de ces maladies sont différentes de celles des accidents du travail. Par conséquent, pour assurer le suivi des maladies touchant des personnes travaillant en Allemagne, vous devez utiliser le composant Suivi maladie - DEU (HS_ILLNESS_GER).

(CAN) Canada

Les informations ci-dessous s'adressent aux utilisateurs qui souhaitent soumettre des déclarations d'accidents à la WCB de la Colombie Britannique en ligne. Les champs **Contact, Catég/ss-catég.** et **Type activité** sont obligatoires quelle que soit la conséquence de l'accident.

Avertissement ! Pour activer tous les avertissements, vous devez définir la région réglementaire de l'accident sur *CANBC*. Autrement, même la création du fichier d'extraction ne fonctionnera pas car le programme est conçu pour ne traiter que les accidents concernant la Colombie Britannique.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Conséquence

La valeur affichée dans ce champ correspond à l'évolution la plus pessimiste que vous ayez saisie sur la page Détail blessures - Blessure.

Pour les accidents dont la zone réglementaire est CANBC, le champ Conséquence est activé en fonction de la relation liant cette valeur à celle de la conséquence de la blessure. Si la case **Engendre blessure ou maladie** est sélectionnée, le système vérifie que vous avez saisi des données relatives à une blessure avant d'enregistrer l'accident.

Une fois l'accident enregistré, le système associe une conséquence de l'accident à chacune des évolutions de la blessure. Si une seule personne est blessée, la conséquence de l'accident et l'évolution de la blessure sont de même valeur. Si plusieurs personnes sont blessées, c'est l'évolution la plus pessimiste qui définit la conséquence de l'accident.

Les valeurs disponibles sont les suivantes :

Signalé uniquement : l'accident a entraîné des blessures mais aucun soin médical n'a été nécessaire et aucun arrêt de travail n'a été demandé.

Soins médicaux uniquement : la personne blessée a consulté un médecin, mais pas plus d'une journée de travail n'a été perdue. Dans certaines juridictions de la WCB, se dit également Soins.

Incapacité travail (temp.) : le salarié blessé est arrêté au-delà du jour de l'accident. Dans certaines juridictions de la WCB, se dit également Perte de salaire.

Décès : l'accident a entraîné des blessures mortelles.

Situation dangereuse : cas où il n'y a ni blessure ni conséquence.

Date/heure exactes

Cochez cette case pour indiquer que les date et heure de la page principale sont exactes.

Exposition

Si vous sélectionnez le type d'accident Exposition sur la page principale, saisissez les dates et heures de début et de fin de l'exposition si vous les connaissez.

Programme invalidité dispo.

Cochez cette case s'il existe un programme pour gérer l'invalidité dans l'organisation.

Contact

Vous devez cocher la case **Programme invalidité dispo.** pour utiliser ce champ.

Description

Vous devez cocher la case **Programme invalidité dispo.** pour utiliser ce champ.

Programme reprise travail

Cochez cette case s'il existe un programme de reprise du travail dans l'organisation.

Dans juridiction WCB

Cochez cette case si la société concernée se trouve dans la juridiction de la WCB.

Catég/ss-catég.

Indiquez le code catégorie ou sous-catégorie de l'activité.

Pour le Canada, les catégories et sous-catégories d'activité sont définies dans la table Catégories/sous-catégories (Canada).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(FRA) France

Lieu	Indiquez le lieu où le rapport d'accident a été rédigé.
Signé par	Saisissez le matricule de la personne qui a approuvé et signé le rapport écrit interne à la société.
Rapport police	Cochez cette case si un rapport de police va être établi.
Auteur	Identifiez l'auteur du rapport de police.
Conclusions enquête interne	Décrivez les conclusions de l'enquête interne.

(MEX) Mexique

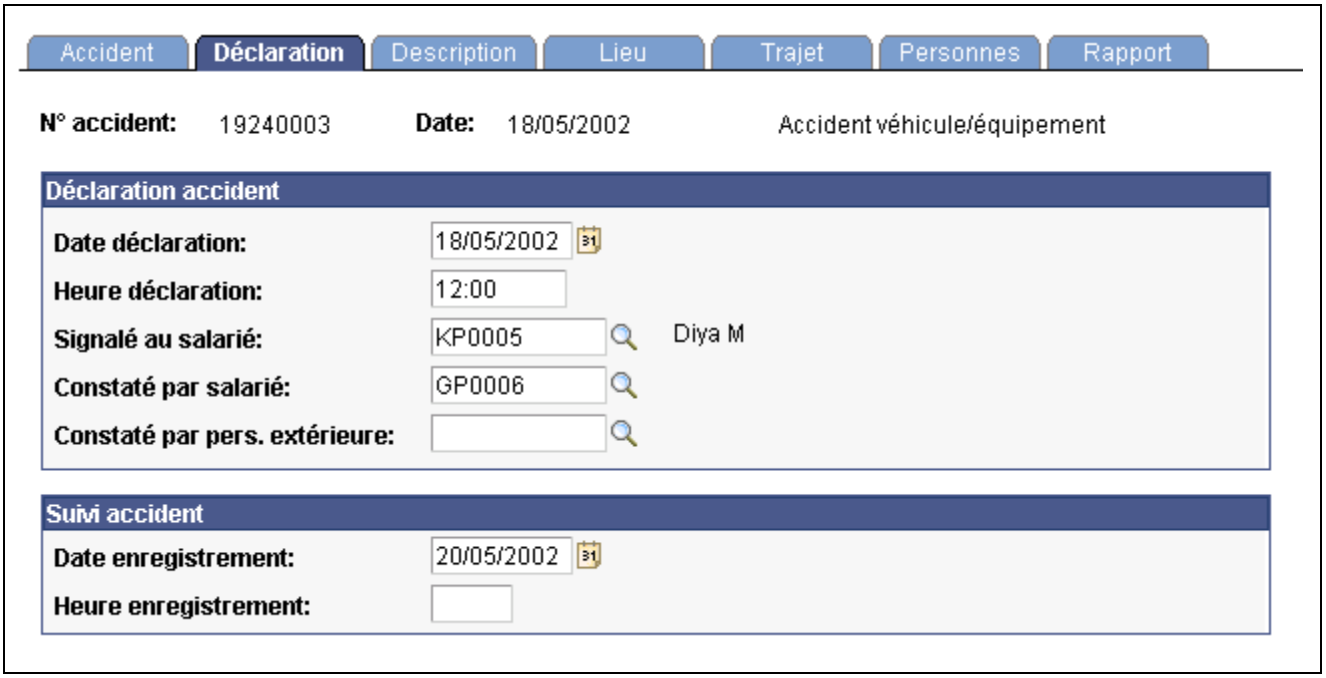
Détecté par comité mixte	Cochez cette case si l'accident a été signalé par le comité mixte de santé et de sécurité.
Comité mixte	Sélectionnez le nom du comité. Ce champ s'affiche uniquement si vous avez coché la case **Détecté par comité mixte**. Les comités mixtes sont définis sur la page Comité mixte - MEX.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Utiliser les zones réglementaires"

Enregistrer la déclaration d'accident

Accédez à la page Détail accident - Déclaration.



Page Détail accident - Déclaration

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date déclaration et **Heure déclaration**
Saisissez la date et l'heure auxquelles un accident est signalé à un responsable ou à un salarié de la société.

Signalé au salarié
Saisissez le matricule du responsable ou du salarié de l'organisation qui a reçu le rapport ou sélectionnez-le dans la liste des valeurs provenant des données personnelles.

Constaté par salarié et **Constaté par pers. extérieure**
Saisissez le matricule du salarié ou de la personne extérieure qui a constaté l'accident.

Remarque : (CAN) les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent obligatoirement renseigner les champs **Date déclaration, Heure déclaration, Signalé au salarié,**et **Constaté par salarié**.

Suivi accident
Utilisez ce cartouche pour dater l'accident à des fins de suivi. Il peut s'agir par exemple de la date à laquelle le rapport ou la déclaration d'accident est consigné(e) pour la première fois par un représentant de la société. Dans cet exemple, vous saisissez la date et l'heure d'enregistrement pour retrouver ces informations en interne.

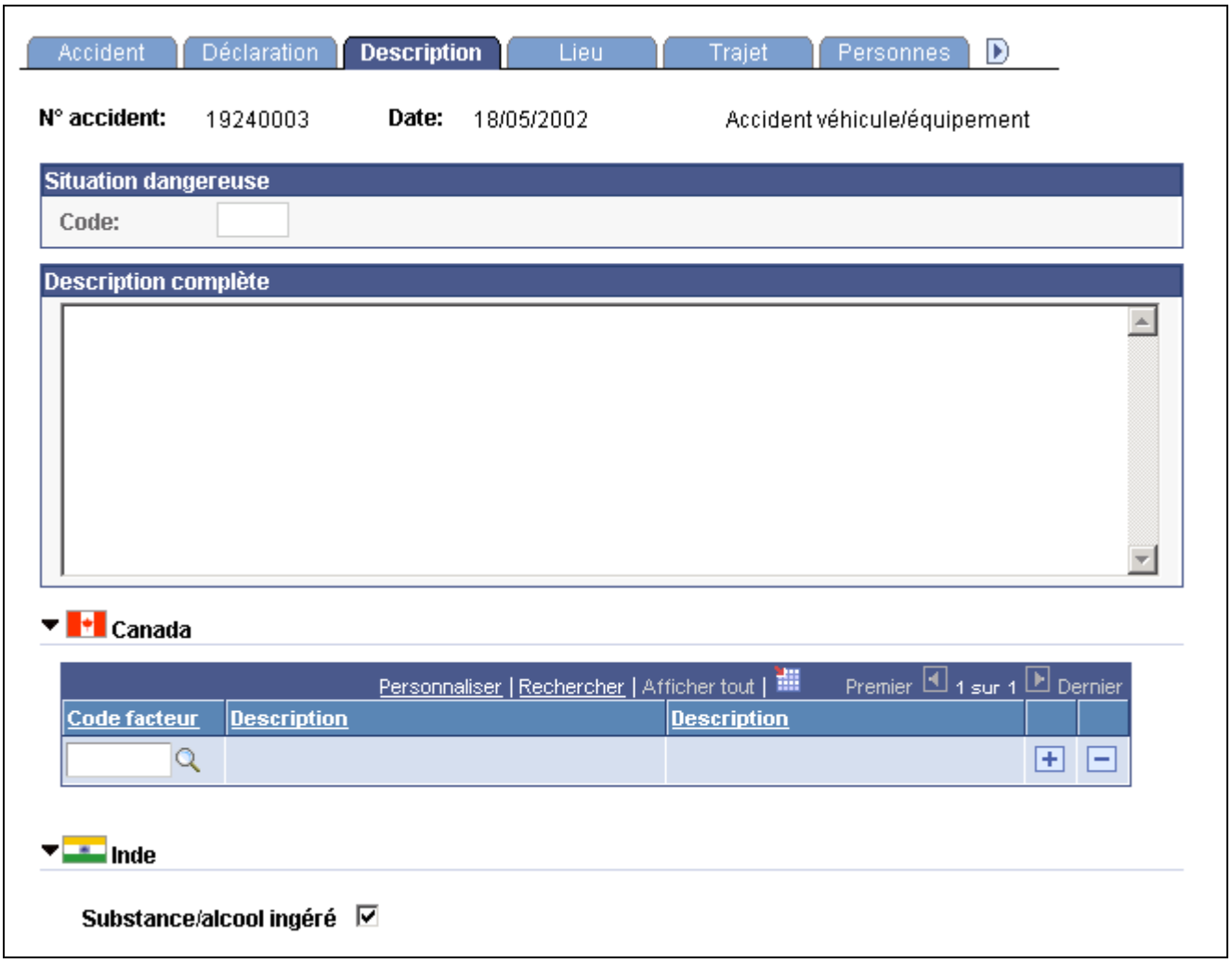
Vous pouvez également utiliser le champ Date enregistrement pour, par exemple, déterminer la date de début de certains événements qui peuvent avoir un lien avec un accident ou encore le début de l'absence d'un salarié. Vous pouvez également effectuer un suivi à partir de la date à laquelle un rapport interne, une note ou un mémo a été rédigé(e) pour consigner l'accident. Pour les utilisateurs situés aux Etats-Unis qui sont soumis à la réglementation de l'OSHA (Occupational Safety and Health Administration), il est possible que la date enregistrée corresponde à la date à laquelle l'accident a été saisi pour la première fois dans le système PeopleSoft.

Remarque : si vous utilisez les champs du cartouche Suivi accident, documentez le mode d'utilisation prévu, puis formez les utilisateurs en conséquence et renseignez les champs de façon unique et cohérente.

Décrire l'accident

Accédez à la page Détail accident - Description.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail accident - Description

Code

Ce champ est indisponible pour la plupart des types d'accident. Si vous avez sélectionné le type d'accident *Situation dangereuse* sur la page Accident , le champ **Code** devient disponible à la saisie. Les codes valides proviennent de la table Situations dangereuses.

(CAN) Canada

Code facteur(code facteur concomitant)

Indiquez les facteurs concomitants qui ont pu causer l'accident. Ces données servent aux déclarations destinées à la WCB.

Les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent obligatoirement indiquer un code facteur dans le rapport final pour toutes les catégories d'accident, exception faite de la catégorie Signalé uniquement.

Sélectionnez un code dans la liste. Les valeurs proposées sont définies sur la page Facteurs concomitants (Canada). Le système rend le champ **Description** indisponible à la saisie.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

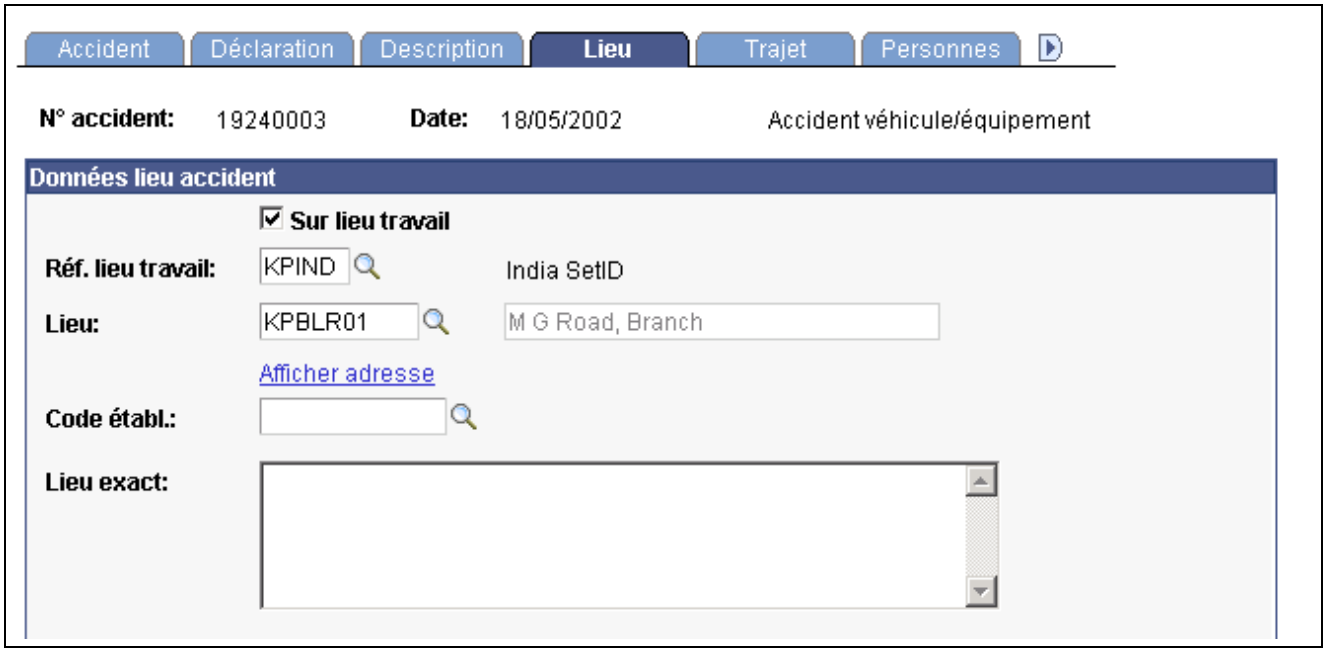
Description En général, ce champ n'est pas disponible. Toutefois lorsque le code facteur sélectionné est *00996 - Other (Autre)*, le champ Description est activé et vous devez saisir manuellement la description correspondant au code facteur *Other*.

(IND) Inde

Substance/alcool ingéré Cochez cette case si un alcool ou une substance a été ingéré(e) avant l'accident.

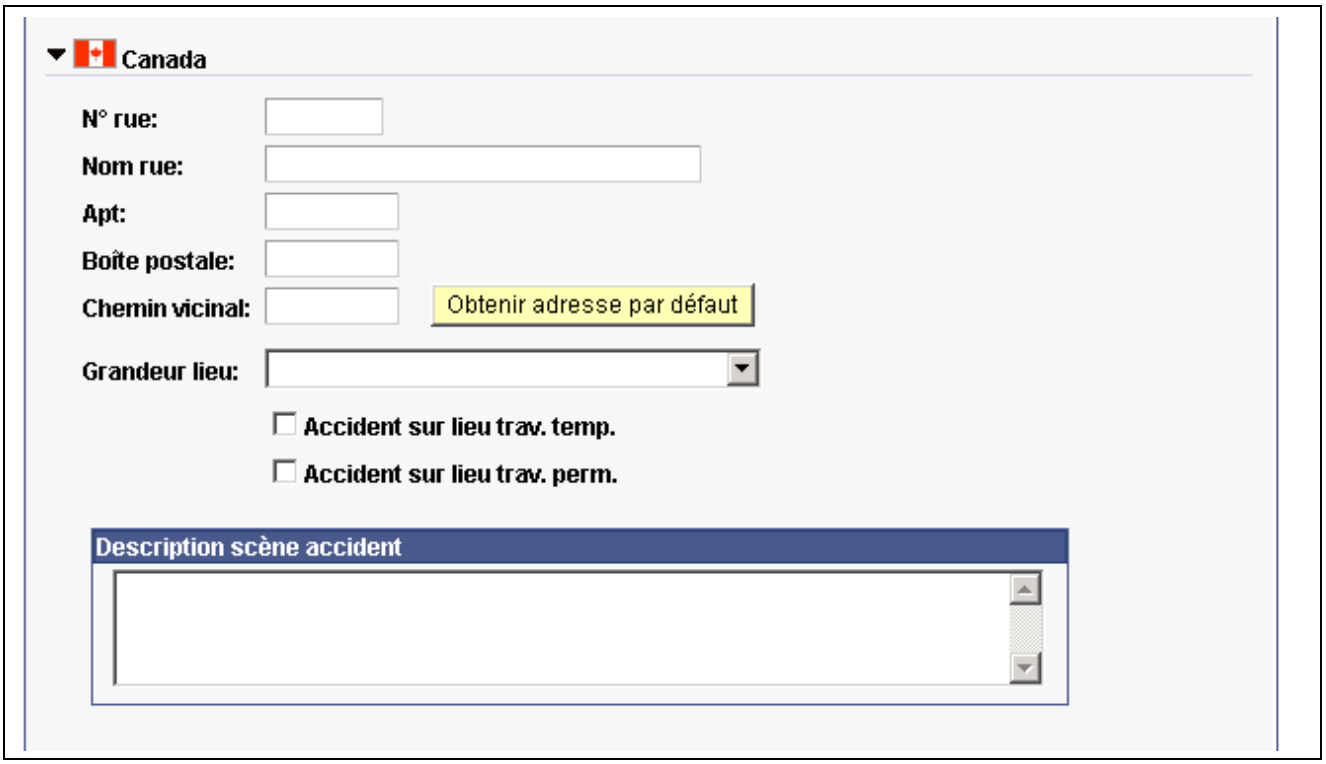
Enregistrer le lieu d'un accident

Accédez à la page Détail accident - Lieu.

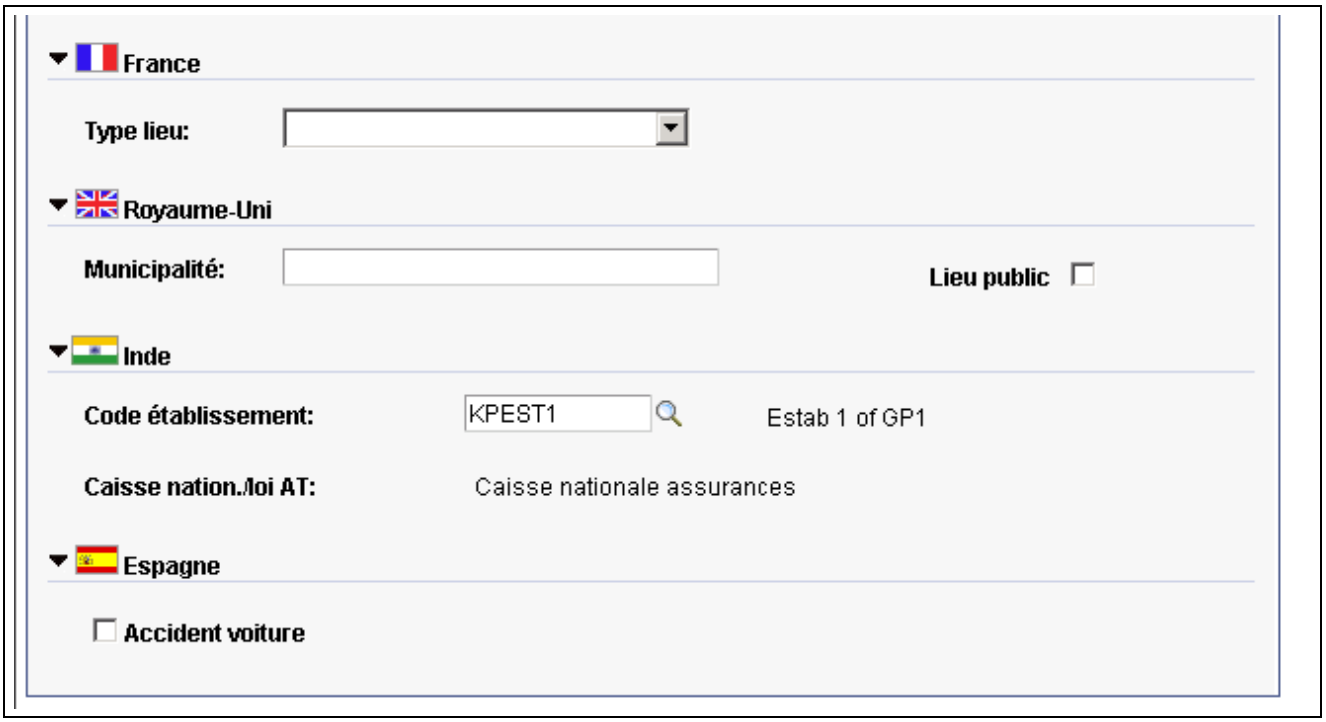


Page Détail accident - Lieu (1/3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail accident - Lieu (2/3)



Page Détail accident - Lieu (3/3)

Sur lieu travail Cochez cette case si l'accident s'est produit dans les locaux de la société.

Réf. lieu travail Si vous avez coché la case **Sur lieu travail**, sélectionnez un référentiel de lieu dans la liste des valeurs provenant de la table Sociétés. Cette action définit la liste des valeurs admises dans le champ Lieu. Par exemple, si le

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

lieu de travail habituel du salarié se situe au Canada mais que l'accident s'est produit en France, le champ **Réf. lieu travail** vous permet d'indiquer un référentiel français. Vous pouvez ainsi sélectionner le lieu où l'accident est survenu en France.

Lieu

Sélectionnez une des valeurs définies dans la table Lieu de travail pour le référentiel que vous avez indiqué.

Afficher adresse ou **Modifier adresse**

Cliquez sur ce lien pour afficher ou modifier l'adresse du lieu de l'accident.

- Si l'accident s'est produit dans les locaux de la société, l'adresse n'est disponible qu'en consultation. Les données relatives à l'adresse proviennent de la table Lieu de travail.
- Si l'accident s'est produit en dehors des locaux de la société, cliquez sur le lien Modifier adresse pour accéder à la page Adresse du lieu de l'accident et saisir l'adresse du lieu de l'accident.

Lieu exact

Indiquez avec précision l'endroit où l'accident s'est produit, sans dépasser 240 caractères.

(CAN) Canada

N° rue, Nom rue, Apt, Boîte postale et **Chemin vicinal**

Si le numéro et le nom de la rue n'ont pas encore été saisis dans le système pour ce salarié, indiquez-les directement dans ces champs. Certaines de ces informations sont très utiles si l'adresse est atypique, par exemple dans un lieu très isolé à la campagne.

Obtenir adresse par défaut

Si le numéro et le nom de la rue de ce salarié existent déjà dans le système, cliquez sur le bouton **Obtenir adresse par défaut** : les données s'affichent automatiquement dans leurs champs respectifs.

Grandeur lieu

Renseignez ce champ (calculé en nombre d'habitants) en sélectionnant une valeur dans la liste.

Accident sur lieu trav. temp.

Cochez cette case si l'accident s'est produit sur un lieu de travail temporaire.

Accident sur lieu trav. perm.

Cochez cette case si l'accident s'est produit sur le lieu de travail permanent.

Remarque : les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent renseigner la plupart des champs de cette page pour tous les types d'accident. Indiquez le numéro et le nom de la rue dans des champs distincts. Il est inutile de renseigner les champs Apt, Boîte postale et Chemin vicinal pour les adresses standard. Le champ **Grandeur lieu** est obligatoire. Vous devez obligatoirement cocher l'une des cases **Accident sur lieu trav. temp.** ou **Accident sur lieu trav. perm.** si vous avez sélectionné la case **Sur lieu travail** située en haut de la page. L'ordinateur central de la WCB vérifie la validité des combinaisons d'adresses et de codes postaux. Si ces informations sont incorrectes, le rapport est rejeté.

(FRA) France

Type lieu

Sélectionnez la valeur appropriée dans la liste déroulante pour donner des précisions sur le lieu et les circonstances de l'accident.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(GBR) Royaume-Uni

Indiquez des données supplémentaires sur le lieu d'un accident survenu au Royaume-Uni. Ces informations sont nécessaires pour rapporter les blessures, maladies et situations dangereuses conformément au règlement RIDDOR (Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations).

Municipalité Indiquez la municipalité si l'accident ne s'est pas produit dans une commune identifiable par un code postal. Par exemple, si l'accident a eu lieu lors d'un trajet en voiture, vous pouvez décrire le lieu de l'accident comme étant *à 5 kilomètres de Reading sur l'A33*. Selon les circonstances de l'accident, il vous sera peut-être utile de prendre contact avec le HSE local pour obtenir des détails supplémentaires.

Lieu public Cochez cette case si l'accident s'est produit dans un lieu public.

(IND) Inde

Code établissement Saisissez le code de l'établissement où s'est produit l'accident.

Caisse nation./loi AT (assurance nationale salarié/indemnisation travailleur) Ce champ indique le type d'assurance contracté par l'établissement.

(ESP) Espagne

Accident voiture Cochez cette case pour indiquer qu'il s'agissait d'un accident de voiture. Dans ce cas, désélectionnez la case **Sur lieu travail**. Cliquez ensuite sur le lien **Modifier adresse** pour saisir le plus de détails possibles sur le lieu exact de l'accident. Utilisez le champ **Lieu exact** pour donner une description plus précise du lieu de l'accident de voiture.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta.

Enregistrer des accidents survenus lors d'un trajet

Accédez à la page Détail accident - Trajet.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Accident | Notification | Description | Trajet | Personnes | Rapport | Infos CAT

N° accident: 19240003 Date: 05/18/2002 Accident véhicule/équipement

Trajet

Date départ: 05/17/2002 Heure départ: 7:00AM GMT

Date arrivée: 05/19/2002 Heure arrivée: 12:00P GMT

Destination: London Informations trajet

Moyen transport: K00002 Automobile-Company Car

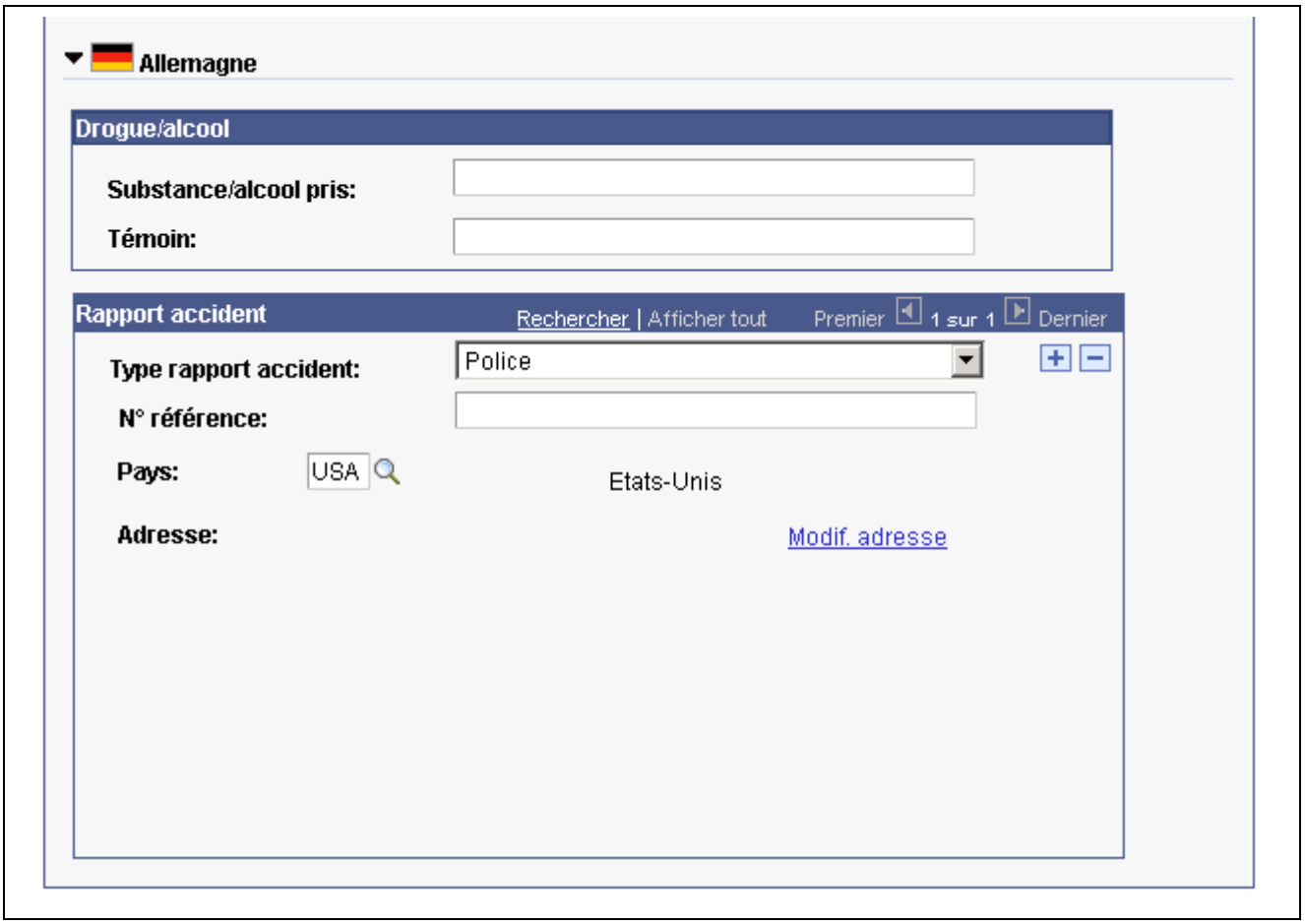
☑ Pause prise durant voyage Informations pause

☐ Animaux impliqués Informations animaux

Commentaires:

Page Détail accident - Trajet (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail accident - Trajet (2/2)

Date départ, Heure départ, Date arrivée et **Heure arrivée**	Saisissez les valeurs demandées si elles vous sont connues.
Destination	Si vous saisissez une destination, le champ **Informations trajet** devient disponible à la saisie quand vous déplacez votre curseur hors de ce champ. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Informations trajet.
Moyen transport	Sélectionnez un moyen de transport dans la liste des options disponibles. Ces valeurs sont définies dans la table Transports.
Pause prise durant voyage	Cochez cette case si le trajet a été entrecoupé de pauses. Le champ **Informations pause** devient disponible à la saisie quand vous déplacez votre curseur hors de ce champ. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Informations pause.
Animaux impliqués	Cochez cette case si un animal est impliqué dans l'accident.
Informations animaux	Quand vous cochez la case Animaux impliqués, le lien **Informations animaux** devient disponible. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Animaux impliqués dans l'accident.

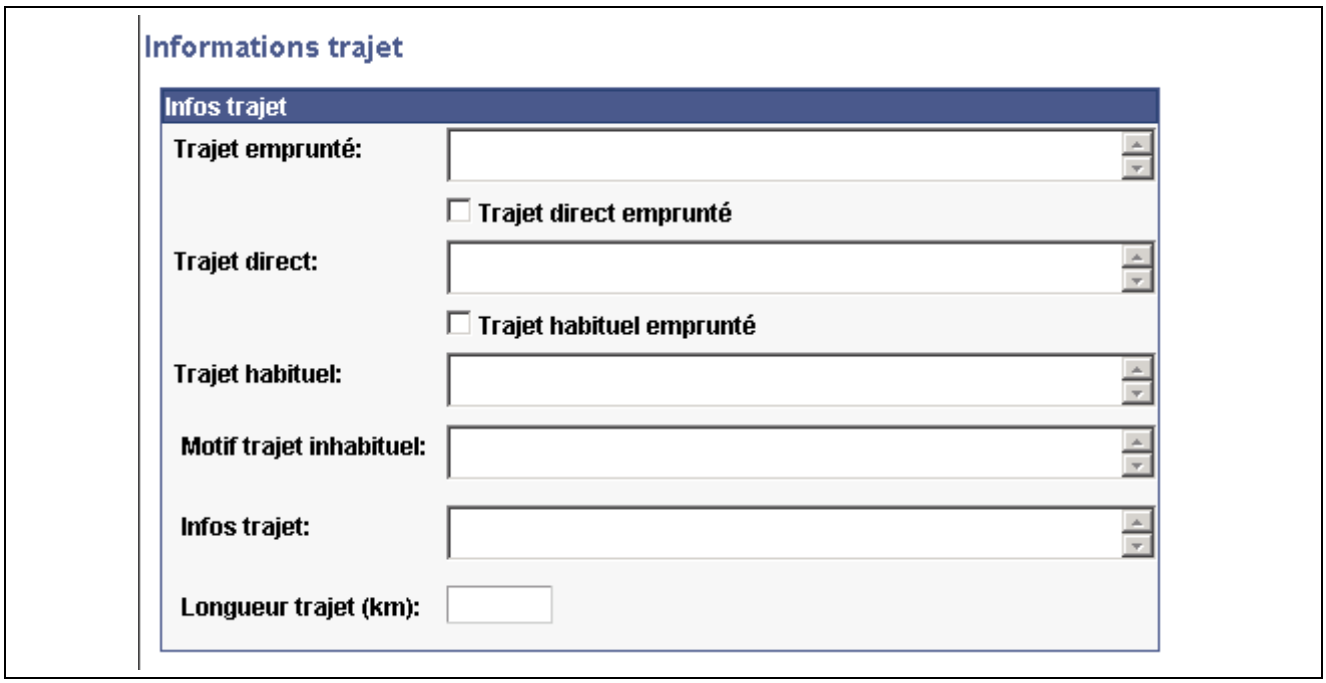
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(DEU) Allemagne

Substance/alcool pris	Au besoin, indiquez en quoi des drogues ou de l'alcool ont entraîné l'accident.
Témoin	Identifiez la personne ou les autorités confirmant la prise de drogues ou d'alcool.
Type rapport accident	Sélectionnez l'autorité à l'origine du rapport dans la liste proposée si nécessaire.
N° référence	Saisissez le numéro de référence utilisé par l'autorité susmentionnée pour enregistrer le rapport.

Saisir des données complémentaires sur le trajet

Accédez à la page Informations trajet.



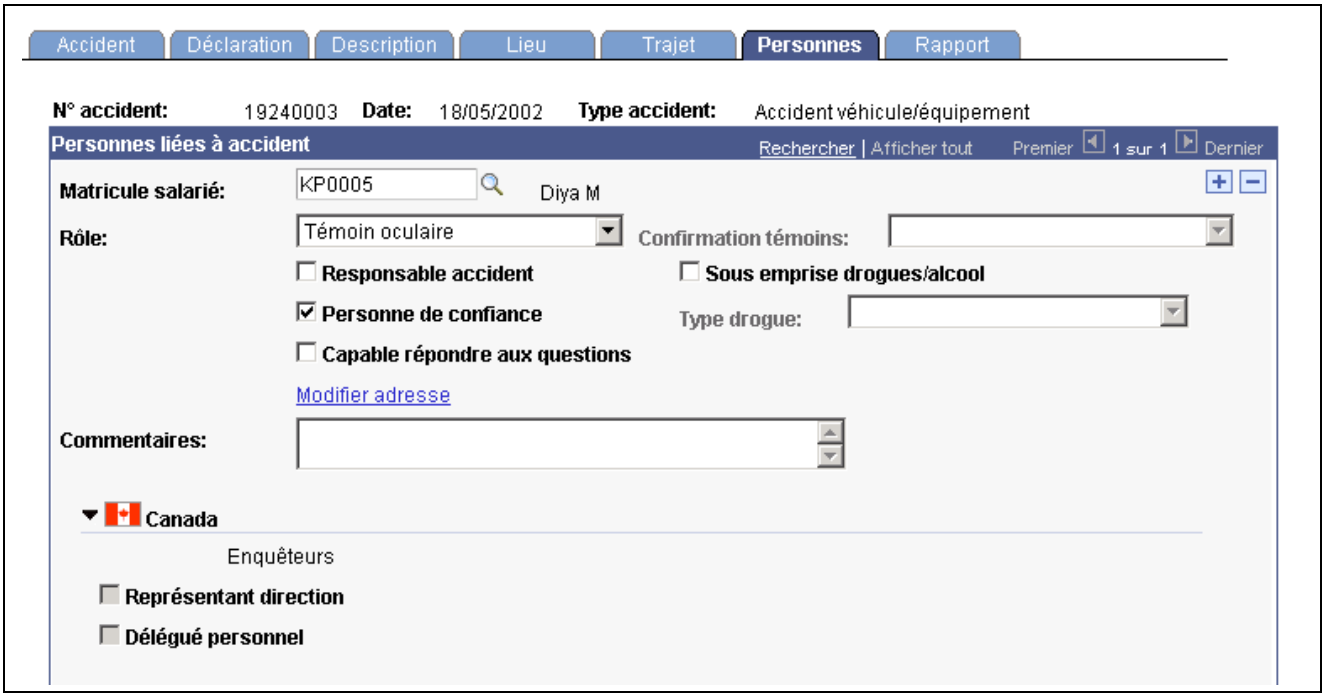
Page Informations trajet

Trajet emprunté	Saisissez une description du trajet effectué.
Trajet direct emprunté	Cochez cette case si le trajet emprunté est l'itinéraire le plus direct.
Trajet direct	Ce champ est disponible si vous n'avez pas sélectionné la case **Trajet direct emprunté**. Saisissez une description du trajet le plus direct.
Trajet habituel emprunté	Cochez cette case si le trajet emprunté est celui habituellement pris.
Trajet habituel	Ce champ est disponible si vous n'avez pas sélectionné la case **Trajet habituel emprunté**. Saisissez une description du trajet habituel.
Longueur trajet (km)	Saisissez le nombre de kilomètres du trajet emprunté.

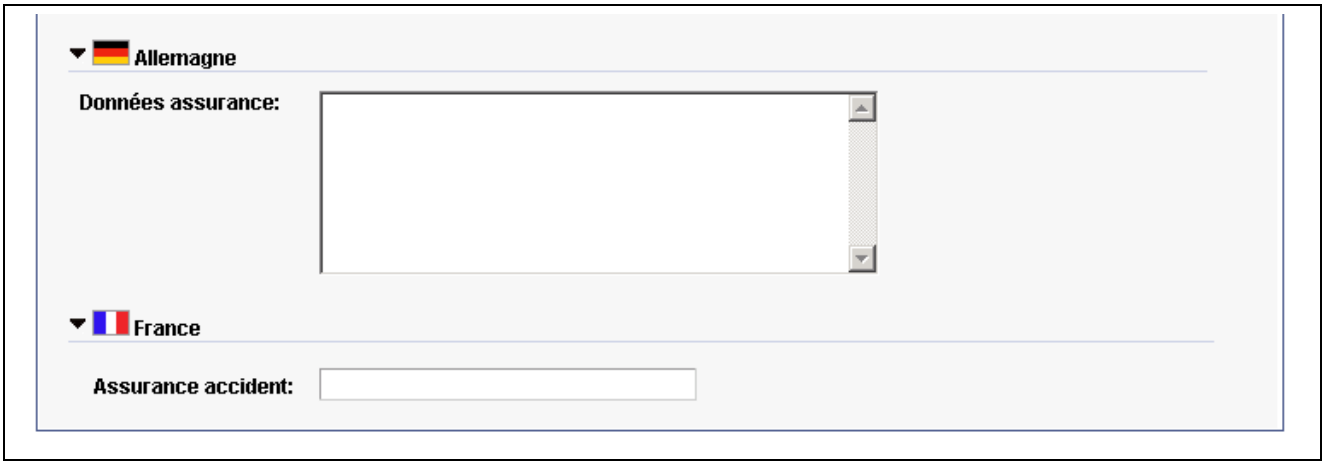
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Identifier les personnes liées à l'accident

Accédez à la page Détail accident - Personnes.



Page Détail accident - Personnes (1/2)



Page Détail accident - Personnes (2/2)

Personnes liées à accident

Matricule salarié et **Matr. pers. extérieure**

Saisissez un matricule de salarié ou de personne extérieure. Le champ non utilisé disparaît.

Remarque : si le matricule n'est pas encore défini dans le système, utilisez le processus de gestion de l'administration du personnel pour saisir un salarié et le composant Données personnes extérieures (HS_NE_PERS_DATA) pour saisir une personne extérieure.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "Ajouter une personne dans PeopleSoft Ressources Humaines".

Ajoutez une ligne pour chaque personne liée à l'accident.

Rôle Indiquez le rôle joué par la personne dans l'accident en sélectionnant une des valeurs disponibles. La disponibilité des autres champs de la page dépend de la valeur sélectionnée ici.

Confirmation témoins Ce champ est accessible si vous sélectionnez **Témoin** dans le champ Rôle. Utilisez la liste des valeurs disponibles pour indiquer si le témoin confirme ou non les déclarations de la personne impliquée dans l'accident.

Responsable accident, Personne de confiance, Capable répondre aux questions, et **Sous emprise drogues/alcool** Cochez les cases appropriées. Si vous avez sélectionné **Enquêteur** ou **Témoin** dans le champ Rôle, la case **Responsable accident** n'est pas disponible.

Un témoin ne peut pas être impliqué dans l'accident. Il s'agit juste d'un observateur. En revanche, un témoin oculaire direct peut être impliqué dans l'accident.

Type drogue Si vous avez coché la case **Sous emprise drogues/alcool**, sélectionnez la catégorie de substances toxiques appropriée dans la liste déroulante.

Modifier adresse Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Détail accident - Adresse du contact.

(CAN) Canada

Les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique devront veiller à ce qu'un **Enquêteur** soit identifié dans le champ **Rôle** lorsqu'il s'agit d'un rapport final. Ceci est valable pour toutes les conséquences d'un accident à l'exception du type Signalé uniquement. En outre, vous devez sélectionner soit la case **Représentant direction** soit la case **Délégué personnel**. Pour les conséquences d'un accident de type *Signalé uniquement*, aucune information relative à un enquêteur n'est demandée.

Pour saisir les adresses de toutes les personnes liées à l'accident, cliquez sur le lien **Modifier adresse** puis renseignez les champs de la page secondaire.

Enquêteurs Sélectionnez la case appropriée pour indiquer si l'enquêteur est un représentant de la direction ou un délégué du personnel.

(DEU) Allemagne

Données assurance Saisissez des données complémentaires sur l'assurance des personnes impliquées dans un accident survenu en Allemagne.

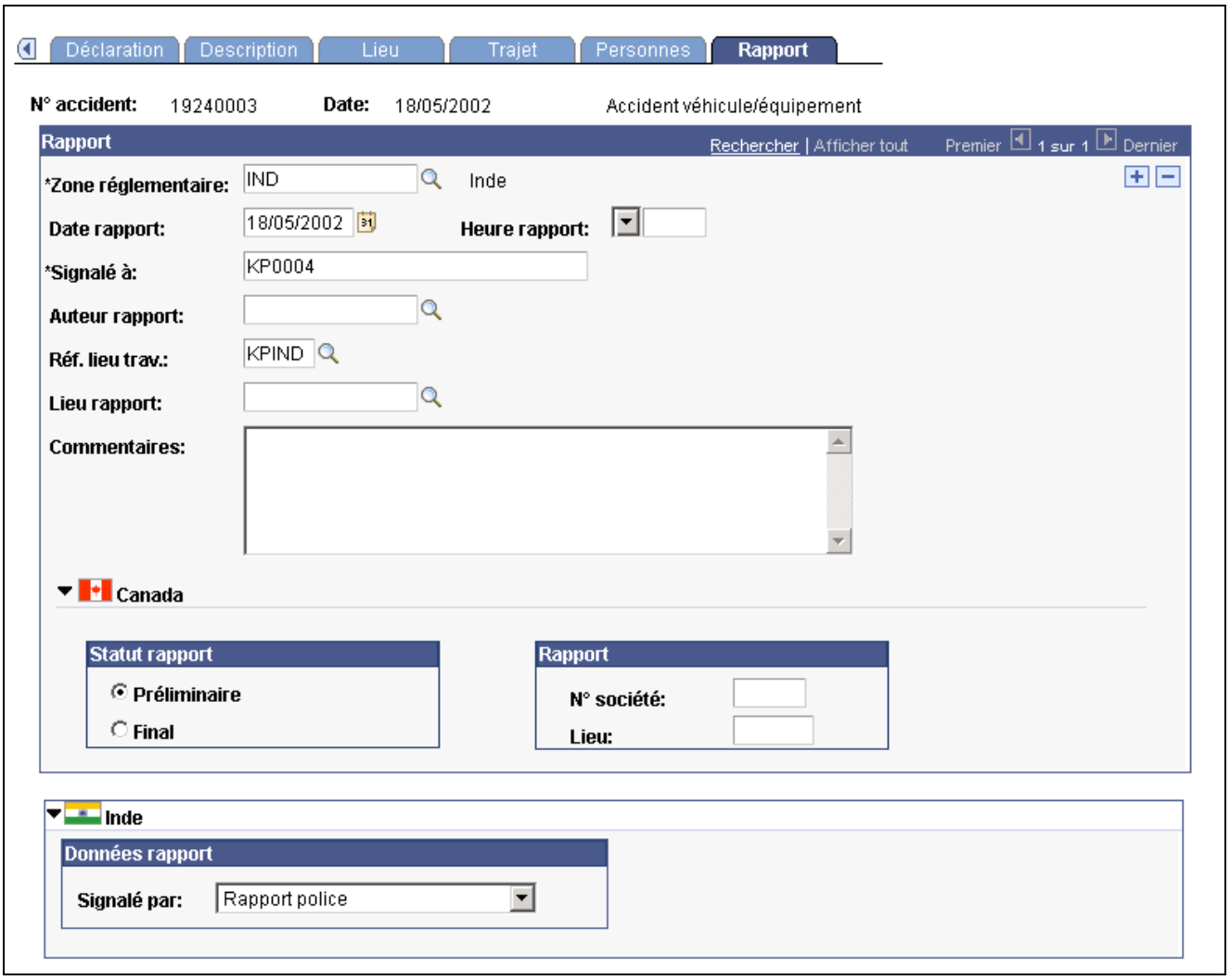
(FRA) France

Assurance accident Saisissez des données complémentaires sur l'assurance des personnes impliquées dans un accident survenu en France.

Gérer les obligations de déclaration

Accédez à la page Détail accident - Rapport.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail accident - Rapport

Rapport

Si plusieurs rapports d'accident initiaux doivent être établis pour les différents organismes ou administrations, ajoutez une ligne pour chaque rapport.

Zone réglementaire

Sélectionnez la zone réglementaire dans laquelle a eu lieu l'accident initial.

Si vous souhaitez modifier la zone réglementaire indiquée par défaut lors de la saisie ou de la mise à jour des données d'un accident, sélectionnez une valeur dans la liste proposée. Ces valeurs sont définies dans les tables Zone réglementaire et Transactions par zone. Le système utilise une transaction réglementaire de type *HANDS* pour les opérations relatives à la santé et à la sécurité. Ce type de transaction comprend les zones réglementaires des principaux pays pris en charge par le système, ainsi que les provinces canadiennes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Avertissement ! Si vous modifiez la zone réglementaire d'un accident déjà existant et si le référentiel de la zone précédente est différent de celui de la nouvelle zone, le système supprime des tables de paramétrage toutes les valeurs pertinentes associées. Avant de procéder à cette modification, le système vous invite à confirmer vos changements. Une fois les informations d'origine supprimées, il vous faut saisir à nouveau les données d'accident.

Auteur rapport Sélectionnez la personne qui rédige le rapport (matricule salarié). Les valeurs disponibles sont issues du processus de gestion de l'administration du personnel.

Réf. lieu trav. Sélectionnez le référentiel du lieu de travail de l'auteur du rapport. La liste des valeurs proposées est définie dans la Table de référentiels.

Lieu rapport Sélectionnez le lieu où le rapport a été officiellement rédigé.

(CAN) Canada

Les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent veiller à renseigner les champs **Zone réglementaire, Date rapport** et **Heure rapport** qui sont obligatoires pour toutes les conséquences d'un accident. En outre, sélectionnez la zone réglementaire *CANBC*. Ceci est obligatoire car les messages d'avertissement de la fonctionnalité de création du fichier EDI destiné à la WCB de la Colombie Britannique ne sont pas activés tant que cette zone réglementaire n'est pas définie.

Statut rapport Indiquez s'il s'agit d'un rapport préliminaire ou final.

Rapport Saisissez le N° société et le Lieu définis par la WCB canadienne.

Remarque : (CAN) les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent veiller à renseigner les champs **Statut rapport, N° société** et **Lieu** qui sont obligatoires. S'il s'agit d'un rapport final, vous devez identifier un enquêteur sur la page Détail accident - Personnes.

(IND) Inde

Signalé par Indiquez si l'accident a été signalé par *Compagnies aériennes*, *Rapport police*, *Chemin fer*, *Administration transports*, ou *Autre*.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Utiliser les zones réglementaires"

Saisir le détail d'une blessure

Utilisez le composant Données accident (HS_INJURY_ILL) pour enregistrer des données sur les blessures consécutives à un accident.

Cette section répertorie les conditions préalables et éléments communs et explique comment :

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- Enregistrer les blessures d'un accident du travail.
- (ESP) Saisir les données PAT générales.
- (ESP) Saisir les détails RAF.
- Saisir les descriptions des blessures et des maladies.
- Consigner les déclarations de blessures.
- Saisir les données de blessures et maladies.
- (ESP) Saisir les informations PAT détaillées.
- (ESP) Saisir les données RATSB détaillées.
- Saisir les informations sur les traitements médicaux.
- Enregistrer les diagnostics.
- (ESP) Indiquer les données PAT médicales et économiques.
- Enregistrer les accidents de travail.
- (CAN) Saisir une rémunération à long terme.
- Assurer le suivi des rapports.

Remarque : (CAN) dans le cas d'accidents dont la conséquence est une situation dangereuse, il n'est pas possible de saisir des informations sur des blessures puisque, par définition, il n'y a pas de blessés dans ce type d'accident. Utilisez les pages du composant Mesures correctives/prév. qui permettent d'indiquer les mesures correctives et préventives à appliquer pour résoudre une situation dangereuse.

Conditions préalables

Avant de saisir des données sur les blessures ou maladies, définissez l'accident, attribuez-lui un type accident et cochez la case Engendre blessure ou maladie sur la page Détail accident - Accident.

Eléments communs à l'ensemble de cette section

Blessure principale	Sélectionnez cette option si l'information a un rapport avec la blessure principale.
Côté du corps	Le cas échéant, précisez le côté du corps qui a été blessé.
Erreur sécurité	Sélectionnez un des codes disponibles si une erreur de sécurité est à l'origine de l'accident.
Nature lésions	Sélectionnez un code qui identifie la blessure en fonction de ses caractéristiques physiques principales (ce qui est arrivé au salarié par exemple). Ces valeurs sont définies dans la table Nature des lésions.
Origine lésions	Sélectionnez un code pour identifier l'objet, la substance, l'exposition ou le mouvement corporel à l'origine de la blessure. Utilisez la liste des valeurs valides définies dans la table Origines des lésions.
PAT (ESP)	*Partes de Accidentes de Trabajo.*
RATSB (ESP)	*Relación de Accidentes de Trabajo Sin Baja médica.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Siège lésions Sélectionnez un code dans la liste des valeurs définies dans la table Sièges des lésions.

Type accident Si la blessure est la conséquence d'un accident, sélectionnez le type d'accident dans la table Types accident.

Pages utilisées pour saisir le détail d'une blessure

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail blessures - Blessure	HS_INJ_NOTIFY	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Blessure	Saisir des informations sur les salariés et personnes extérieures victimes de blessures ou maladies professionnelles suite à un accident du travail.
Détail blessures - Blessure - Données détaillées PAT	HS_PAT1_ESP_SEC	Cliquez sur le lien **Accident avec certificat arrêt** de la page Détail blessures - Blessure.	(ESP) Saisir les données détaillées sur le salarié, l'employeur et le lieu de l'accident PAT.
Détail blessures - Blessure - Données détaillées RAF	HS_RAF1_ESP_SEC	Cliquez sur le lien **Reprise travail/décès** de la page Détail blessures - Blessure.	(ESP) Saisir le motif de reprise, le degré des lésions et le code diagnostic de l'accident RAF.
Détail blessures - Description	HS_INJ_DESCRIPTION	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Description	Saisir des informations détaillées sur les blessures et/ou maladies consécutives à l'accident.
Détail blessures - Déclarations	HS_INJ_STATEMENT	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Déclarations	Consigner les déclarations faites par la victime, l'employeur et les témoins.
Détail blessures - Détail	HS_INJ_DETAIL	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Détail	Fournir des précisions sur la blessure ou maladie dont est victime chaque personne impliquée dans l'accident.
Blessure - Siège des lésions	HS_INJ_BP_SEC	Cliquez sur le lien **Siège lésions** pour accéder à la page Blessure - Siège des lésions.	Identifier les parties du corps touchées par la blessure ou la maladie.
Blessure - Nature des lésions	HS_INJ_NOI_SEC	Cliquez sur le lien **Nature lésions** pour accéder à la page Blessure - Nature des lésions.	Définir la nature de la blessure ou de la maladie.
Blessure - Origine des lésions	HS_INJ_SOI_SEC	Cliquez sur le lien **Origine lésions** pour accéder à la page Blessure - Origine des lésions.	Identifier l'origine des lésions.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Blessure - Type accident	HS_INJ_ACC_SEC	Cliquez sur le lien **Type accident** pour accéder à la page Blessure - Type accident.	Affecter un type d'accident à la blessure ou maladie.
Blessure - Erreur de sécurité	HS_INJ_ACT_SEC	Cliquez sur le lien **Erreur sécurité** pour accéder à la page Blessure - Erreur de sécurité.	Indiquer si une erreur de sécurité a joué un rôle dans la blessure ou la maladie.
Détail blessures - Détail - Données détaillées PAT	HS_PAT2_ESP_SEC	Cliquez sur le lien **Accident avec certificat arrêt** de la page Détail blessures - Détail.	(ESP) Saisir des informations détaillées pour la déclaration PAT sur l'accident ayant provoqué la blessure. **Remarque :** le lien est disponible si vous avez sélectionné la valeur *PAT* dans le champ **Type accident** de la page Blessure.
Détail blessures - Détail - Données détaillées RATSB	HS_RATSB_ESP_SEC	Cliquez sur le lien **Accident sans certificat arrêt** de la page Détail blessures - Détail.	(ESP) Saisir les données détaillées pour la déclaration RATSB. **Remarque :** le lien est disponible si vous avez sélectionné la valeur *RATSB* dans le champ **Type accident** de la page Blessure.
Détail blessures - 1ers soins	HS_INJ_AID	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, 1ers soins	Saisir des informations sur les premiers soins et traitements médicaux administrés à toutes les personnes blessées ou malades impliquées dans l'accident.
Détail blessures - 1ers soins - Informations ambulance	HS_INJ_AID_AMB_SEC	Cliquez sur le lien **Informations ambulance** de la page Détail blessures - 1ers soins.	Indiquer l'heure à laquelle la personne a été transportée à l'hôpital par une ambulance.
Handicap antérieur	HS_INJ_PDSCAN_SEC	Sur la page Détail blessures - 1ers soins, cochez la case **Handicap antérieur** dans le cartouche Canada. Cliquez sur le lien Handicap.	Saisir des détails sur les handicaps antérieurs de la personne blessée ou malade si cette information est pertinente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Etat de santé antérieur	HS_INJ_PHCCAN_SEC	Sur la page Détail blessures - 1ers soins, cochez la case **Problème santé antérieur** dans le cartouche Canada. Cliquez sur le lien Problème santé.	Saisir des informations sur les problèmes de santé antérieurs de la personne blessée ou malade si ces précisions sont pertinentes.
Détail blessures - Diagnostics	HS_INJ_DIAGNOSIS	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Diagnostics	Enregistrer des informations sur le médecin, l'hôpital ou la clinique et sur les diagnostics médicaux se rapportant aux salariés blessés ou malades.
Détail blessures - Diagnostics - Adresse centre médical	HS_INJ_MEDFAC_SEC	Cliquez sur le lien **Afficher adresse** de la page Détail blessures - Diagnostics.	Afficher l'adresse du centre médical.
Détail blessures - Diagnostics - Données détaillées PAT	HS_PAT3_ESP_SEC	Cliquez sur le lien **Accident avec certificat arrêt** de la page Détail blessures - Diagnostics.	(ESP) Indiquer les données d'assistance médicale et les données économiques pour les accidents PAT. **Remarque :** le lien est disponible si vous avez sélectionné la valeur *PAT* dans le champ **Type accident** de la page Blessure.
Détail blessures - Conséquences	HS_INJ_WORK	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Conséquences	Enregistrer les conséquences pour la personne si l'accident s'est produit dans le cadre professionnel.
Détail blessures - Conséquences - Eléments rémunération	HS_INJ_WICAN_SEC	Cliquez sur le lien **Eléments rémunération** de la page Détail blessures - Conséquences.	Saisir des données complémentaires sur les éléments de rémunération pour les salariés canadiens victimes de blessures ou de maladies professionnelles.
Détail blessures - Conséquences - Compléments rémunération	HS_INJ_WACAN_SEC	Cliquez sur le lien **Compléments rémunération** de la page Détail blessures - Conséquences.	Saisir les données relatives aux compléments de rémunération pour les salariés canadiens victimes de blessures ou de maladies professionnelles.
Détail blessures - Conséquences - Actions	HS_INJ_ACTCAN_SEC	Cliquez sur le lien **Actions** de la page Détail blessures - Conséquences.	Saisir les données complémentaires nécessaires à la déclaration destinée à la WCB et relatives aux actions des salariés au moment de l'accident.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail blessures - Conséquences - Reprise du travail	HS_INJ_RTWCAN_SEC	Cliquez sur le lien **Reprise travail** de la page Détail blessures - Conséquences.	Saisir les données complémentaires sur la reprise du travail pour les salariés canadiens blessés ou malades à la suite d'un accident de travail.
Détail blessures - Conséquences - Rémunération à long terme	HS_INJ_LTECAN_SEC	Cliquez sur le lien **Rémunération à long terme** de la page Détail blessures - Conséquences.	Saisir les données complémentaires sur la rémunération à long terme des salariés canadiens souffrant de blessures ou de maladies professionnelles.
Détail blessures - Conséquences - Formulaire 7 WCB	HS_INJ_WCBCAN_SEC	Cliquez sur le lien **Formulaire 7 WCB** de la page Détail blessures - Conséquences.	Saisir les données complémentaires sur les accidents survenus au Canada pour les déclarations destinées à la WCB.
Détail blessures - Rapport officiel	HS_INJ_REPORT	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Détail blessures, Rapport officiel	Déterminer si l'accident doit faire l'objet d'un rapport selon la réglementation en vigueur dans une zone réglementaire.

Enregistrer les blessures consécutives à un accident du travail

Accédez à la page Détail blessures - Blessure.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Blessure | Description | Déclarations | Détail | 1ers soins | Diagnostics | Conséquences

N° accident: 19240003 Date: 18/05/2002 Accident véhicule/équipement

Personne concernée — Rechercher | Afficher tout — Premier 1 sur 1 Dernier

Matricule salarié: KP0003 Rajkumar Goenka N° dossier: 0

Date naissance: 06/01/1965 Date décès: Sexe: Masc.

Données salarié à date accident

Entité:	KP01	India Business Unit	
Service:	KP0001	Human Resources	
Code emploi:	910010	Trainee - Management	
Site:	KPBLR01	M G Road, Branch	Actif

Déclaration pr cette personne

Date déclaration: 18/05/2002

Heure déclaration: 00:00 PST

Canada

Blessure

Date: 18/05/2002

Heure:

☐ Date/heure exactes

Exposition

Date début: Heure début:

Date fin: Heure fin:

Responsable premiers soins — Rechercher | Afficher tout — Premier 1 sur 1 Dernier

Numéro:

Resp.1ers soins:

Date déclaration: Heure:

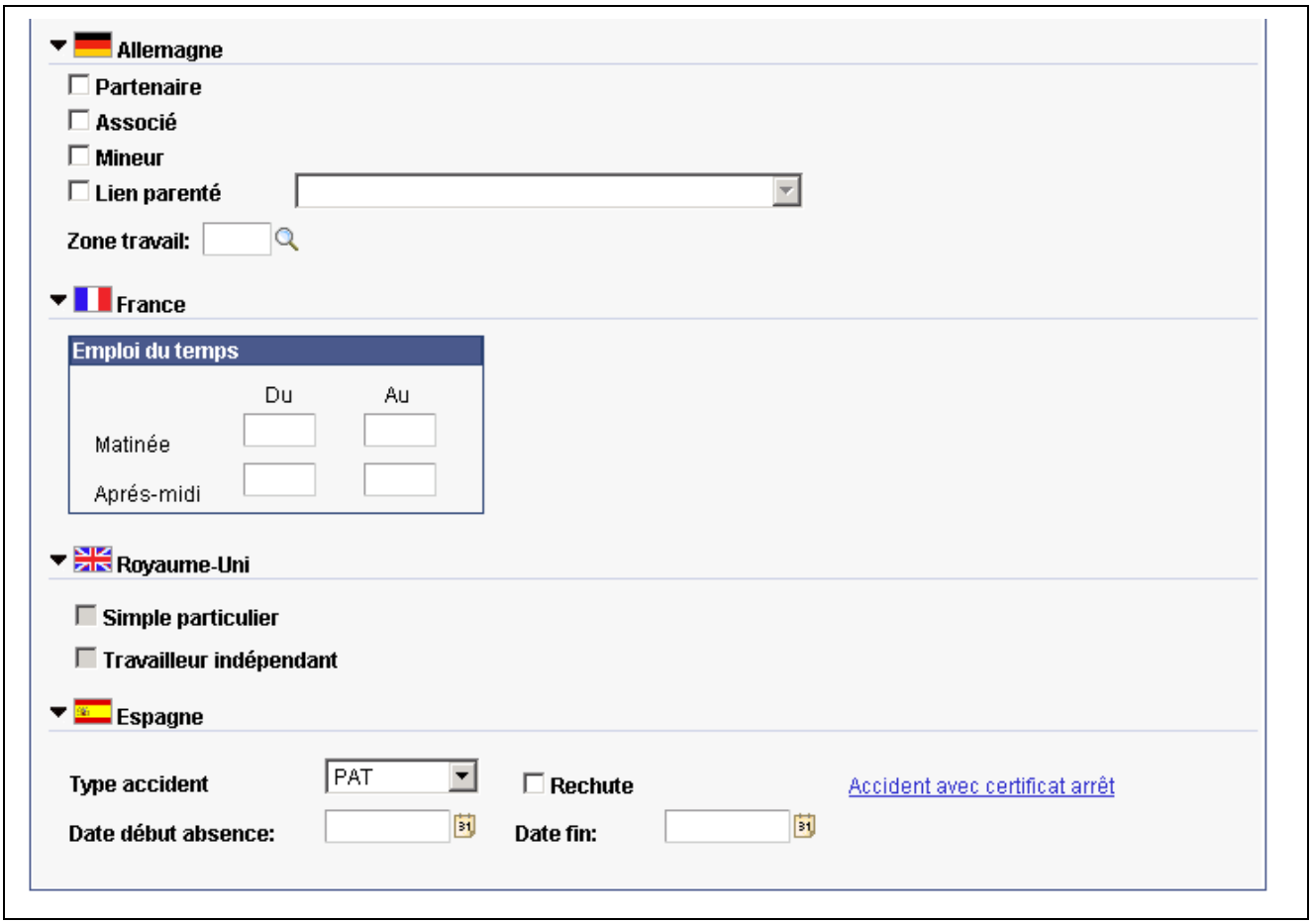
Type poste:

Autre description:

Dipl.secourisme: ☐ Resp. 1ers soins principal

Page Détail blessures - Blessure (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Blessure (2/2)

Matricule salarié

Sélectionnez un matricule de salarié ou de personne extérieure pour chaque personne impliquée dans l'accident. Leurs nom, date de naissance, sexe et, au besoin, leur date de décès apparaissent à côté de ce champ.

Remarque : en cas de décès, saisissez-en la date via le processus de gestion de l'administration du personnel ou sur la page Personne extérieure - Détail personne.

N° dossier (numéro de dossier de l'emploi)

Si vous saisissez des informations sur un salarié affecté à plusieurs emplois, sélectionnez le numéro de dossier de l'emploi qu'il occupait au moment de l'accident.

Données salarié à date accident

Les données qui apparaissent dans ce cartouche sont issues des données d'emploi valides le jour de l'accident.

Déclaration pr cette personne

Saisissez la date et l'heure de déclaration de la blessure ou de la maladie à un représentant de la société.

(CAN) Canada

Dans le cartouche Blessure, saisissez la date et l'heure auxquelles l'individu s'est blessé. Cochez la case **Date/heure exactes** si ces informations sont correctes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Dans le cartouche Exposition, saisissez les date et heure de début et les date et heure de fin de l'exposition si vous les connaissez.

Utilisez le cartouche Responsable premiers soins pour enregistrer des informations sur les responsables auxquels les blessures et les accidents sont signalés. Ces personnes sont à distinguer des personnes liées à l'accident.

Numéro	Il s'agit du numéro que le système attribue automatiquement aux responsables afin de pouvoir les distinguer les uns des autres. Lorsque vous enregistrez cette page, ce numéro devient une valeur valide de la table d'invite du champ N° séq. resp. 1er soins de la page 1ers soins.
Resp.1ers soins	Sélectionnez le matricule du responsable des premiers soins.
Date déclaration et **Heure**	Saisissez la date et l'heure auxquelles la blessure a été signalée.
Type poste	La disponibilité des autres champs de la page dépend de la valeur sélectionnée dans ce champ. Si vous sélectionnez *Agent maîtrise,* les champs **Autre description** et **Dipl.secourisme** deviennent indisponibles.
Dipl.secourisme (numéro du diplôme de secourisme)	Si vous sélectionnez le type *Assistant 1er soins*, saisissez le numéro du diplôme de secourisme du responsable.
Autre description	Si vous sélectionnez *Autre* dans le champ **Type poste** saisissez une description du poste du responsable.
Resp. 1ers soins principal	Cochez cette case s'il s'agit du premier responsable 1ers soins auquel la blessure a été signalée.

(DEU) Allemagne

Partenaire, Associé, Mineur et **Lien parenté**	Précisez la relation entre la personne qui reçoit la déclaration et celle qui est impliquée dans l'accident. Si vous sélectionnez *Lien parenté*, le champ qui lui est associé devient actif.
Zone travail	Sélectionnez une des valeurs définies dans la table Zones de travail.

(FRA) France

Emploi du temps	Saisissez l'heure de la déclaration.

(GBR) Royaume-Uni

Simple particulier et **Travailleur indépendant**	Si la personne impliquée dans l'accident est une personne extérieure, indiquez s'il s'agit d'un particulier ou d'un travailleur indépendant.

(ESP) Espagne

Type accident

Sélectionnez le type d'accident de cet accident industriel :

- *PAT :* sélectionnez cette valeur pour indiquer qu'il s'agit d'un accident industriel pour lequel la personne fournit à la société un certificat d'arrêt de travail.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- *RATSB :* sélectionnez cette valeur pour indiquer qu'il s'agit d'un accident industriel pour lequel la personne ne fournit pas de certificat d'arrêt de travail à la société.

Date début absence Saisissez la date à laquelle le salarié commence à être absent de son travail en raison de cet accident industriel. S'il s'agit d'une occurrence de rechute, entrez la date de début de l'occurrence initiale. Le système affiche ce champ uniquement pour les types d'accident PAT.

Rechute Cochez cette case si l'accident industriel est une occurrence de rechute provoquée par une incapacité temporaire précédente. Le système affiche ce champ uniquement pour les types d'accident PAT.

Date fin Saisissez la date à laquelle se termine la période d'absence du salarié en raison de sa reprise du travail ou de son décès. Quand vous saisissez la date de reprise du travail ou de décès, l'accident PAT devient un accident RAF (*Relación de Altas o Fallecimientos de accidentados* ou Rapport de reprise du travail ou de décès des victimes d'accidents). Le système affiche ce champ uniquement pour les types d'accident PAT.

Accident avec certificat arrêt Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Données détaillées PAT sur laquelle vous devez saisir les données détaillées concernant le salarié, l'employeur et le lieu de l'accident PAT. Le système affiche ce lien uniquement pour les types d'accident PAT.

Reprise travail/décès Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Données détaillées RAF sur laquelle vous devez saisir le motif de reprise, le degré des lésions et le code diagnostic de l'accident RAF. Le système affiche ce champ uniquement pour les types d'accident PAT pour lesquels vous avez saisi une date de fin d'absence afin d'en faire un type d'accident RAF.

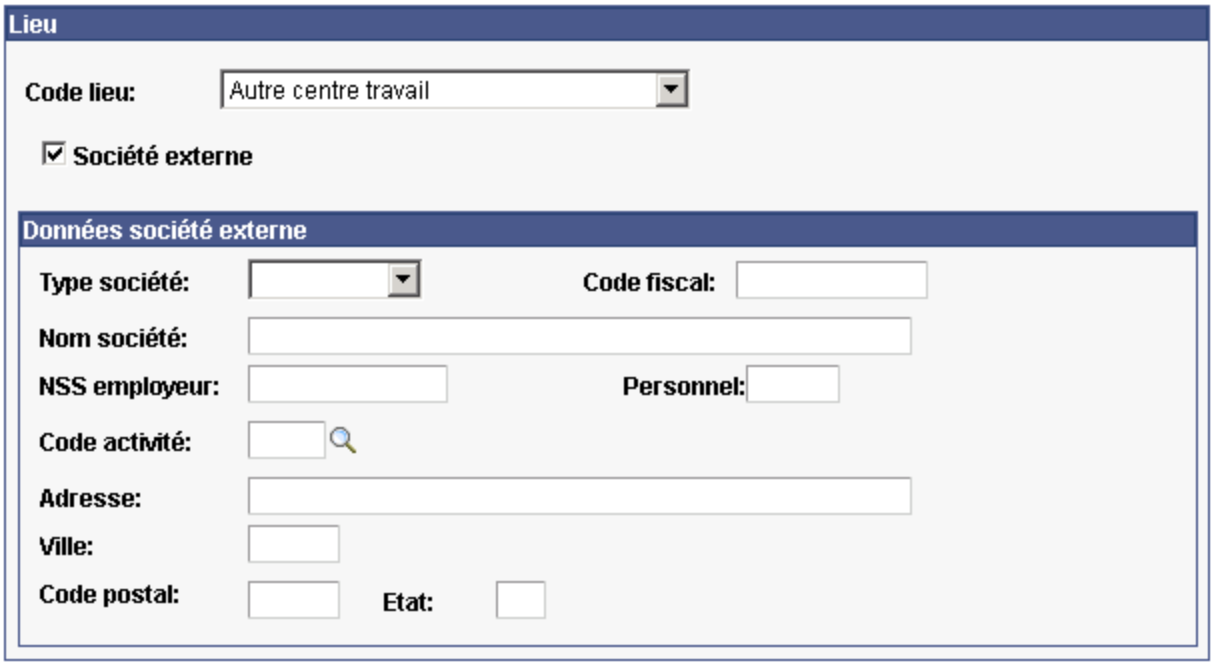
Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta.

(ESP) Saisir les données PAT générales

Accédez à la page Détail blessures - Blessure - Données détaillées PAT.

Page Détail blessures - Blessure - Données détaillées PAT (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Blessure - Données détaillées PAT (2/2)

Données calendrier

Heures travail Si une incapacité temporaire constitue un accident industriel car cet accident s'est produit au travail, sélectionnez l'heure de travail à laquelle s'est produit l'accident. Le système affiche ce champ uniquement pour les types d'accident PAT.

Salarié

Utilisez ce cartouche pour identifier le lieu et l'heure de l'accident industriel.

Code catég. prof. Affectez au salarié un code national de catégorie professionnelle pour que ce code puisse figurer sur les rapports.

Extraire données ancienneté Cliquez sur ce bouton pour extraire les mois ou jours d'ancienneté enregistrés pour le salarié. Le système extrait cette donnée à partir du processus de gestion de l'administration du personnel (Ressources Humaines). .

Mois ancienneté Nombre de mois d'ancienneté du salarié, à indiquer pour qu'il figure dans les rapports. Le système affiche ce champ uniquement si le nombre de mois d'ancienneté est supérieur à zéro.

Jours ancienneté Nombre de jours d'ancienneté du salarié, à indiquer pour qu'il figure dans les rapports. . Le système affiche ce champ uniquement si le nombre de mois d'ancienneté est inférieur à un.

Employeur

Utilisez ce cartouche pour saisir les informations concernant l'employeur chez lequel l'accident industriel s'est produit.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Embauche Cochez cette case pour indiquer que cette société est celle qui embauche le salarié de façon directe ou indirecte au moment de l'accident industriel.

ETT Cochez cette case pour indiquer que l'entreprise est un lieu de travail temporaire pour le salarié.

Extraire personnel Le système extrait la valeur du champ Personnel à partir du processus de gestion de l'administration du personnel (Ressources Humaines). Ce champ est nécessaire pour le fichier XML (Delt@).

Personnel Numéro du salarié au centre de travail dans lequel s'est produit l'accident industriel. Ce champ est nécessaire pour le fichier XML (Delt@).

Lieu

Utilisez ce cartouche pour indiquer où a eu lieu l'accident industriel. Indiquez si l'accident industriel s'est produit dans l'entreprise du salarié ou dans une autre entreprise.

Code lieu Sélectionnez le lieu dans lequel s'est produit l'accident industriel. Les valeurs valides sont :

- *Sur trajet (hors hres travail) :* L'accident industriel s'est produit quand le salarié allait au travail ou rentrait du travail.
- *Autre centre travail :* L'accident industriel s'est produit dans un autre centre de travail.
- *Sur trajet (pdt hres travail) :* L'accident industriel a eu lieu pendant une heure de travail pendant laquelle le salarié était en train de voyager.
- *Centre travail habituel :* L'accident industriel s'est produit dans le centre de travail habituel du salarié.

Le système utilise la valeur de ce champ pour alimenter le tag <codigo> dans le fichier XML.

Société externe Cochez cette case pour indiquer que l'accident industriel s'est produit dans une entreprise autre que celle du salarié. Le système affiche le cartouche Données société externe pour saisir des détails sur cette société externe.

Données société externe

Utilisez ce cartouche pour saisir des données sur la société externe ou sur le lieu de travail externe au sein de la société du salarié dans laquelle l'accident industriel s'est produit.

Type société Sélectionnez le type de société externe dans laquelle l'accident industriel s'est produit. Les valeurs valides sont :

- *Embauche :* La société externe est la société d'embauche. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <cifcontrata> dans le fichier XML.
- *ETT :* La société externe est un lieu de travail temporaire pour le salarié. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <citett> dans le fichier XML.
- *Autre :* La société externe est d'un autre type non répertorié ici. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <cifotra> dans le fichier XML.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

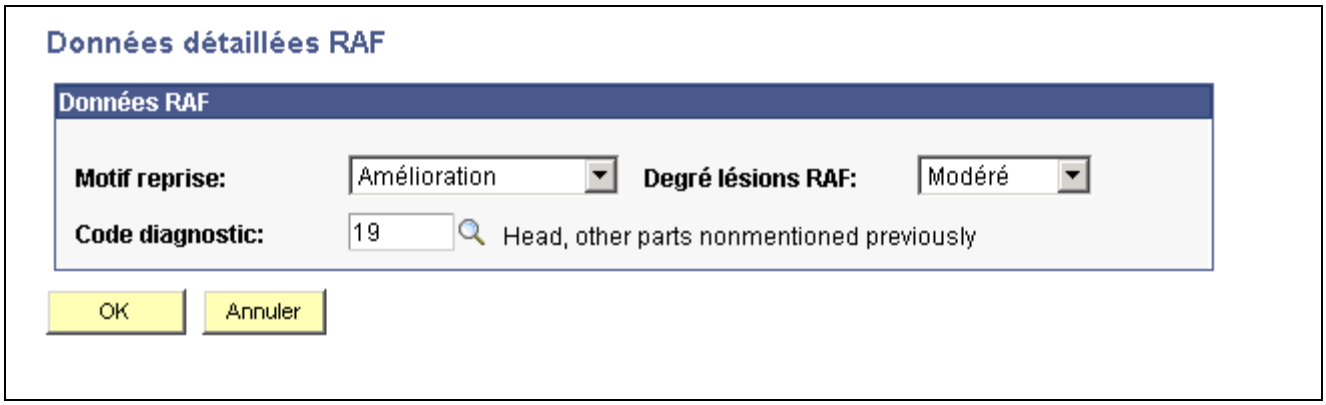
	Le système charge cette valeur dans le fichier XML quand vous sélectionnez une valeur pour le code fiscal.
Code fiscal	Sélectionnez le code fiscal du type de société externe. En fonction de votre sélection dans le champ Type société, le système alimente le tag <cifcontrata>, le tag <cifett>, ou le tag <cifotra> dans le fichier XML.
Nom société	Saisissez le nom de la société dans laquelle l'accident industriel s'est produit.
NSS employeur (numéro de sécurité sociale de l'employeur)	Si l'accident industriel s'est produit en dehors du centre de travail habituel du salarié, saisissez le numéro de sécurité sociale de la société dans laquelle s'est produit l'accident industriel.
Personnel	Si l'accident industriel s'est produit en dehors du centre de travail habituel du salarié, renseignez le champ Personnel de la société dans laquelle s'est produit l'accident industriel.
Code activité (code de l'accident industriel)	Si l'accident industriel s'est produit en dehors du centre de travail habituel du salarié, saisissez le code activité de la société dans laquelle s'est produit l'accident industriel.
Adresse, Ville, Code postal, et **Etat**	Si l'accident industriel s'est produit en dehors du centre de travail habituel du salarié, saisissez l'adresse de la société dans laquelle s'est produit l'accident industriel.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta

(ESP) Saisir les détails RAF

Accédez à la page Détail blessures - Blessure - Données détaillées RAF.



Page Détail blessures - Blessure - Données détaillées RAF

Données RAF

Utilisez ce cartouche pour saisir les informations indispensables pour les rapports RAF.

Motif reprise	Sélectionnez le motif de la reprise. Le système alimente le tag <causa> du fichier XML avec cette valeur.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Degré lésions RAF Sélectionnez un degré de lésions RAF pour indiquer la gravité de la blessure selon les codes de l'administration de la sécurité sociale. Le système alimente le tag <gradoreal> du fichier XML avec cette valeur.

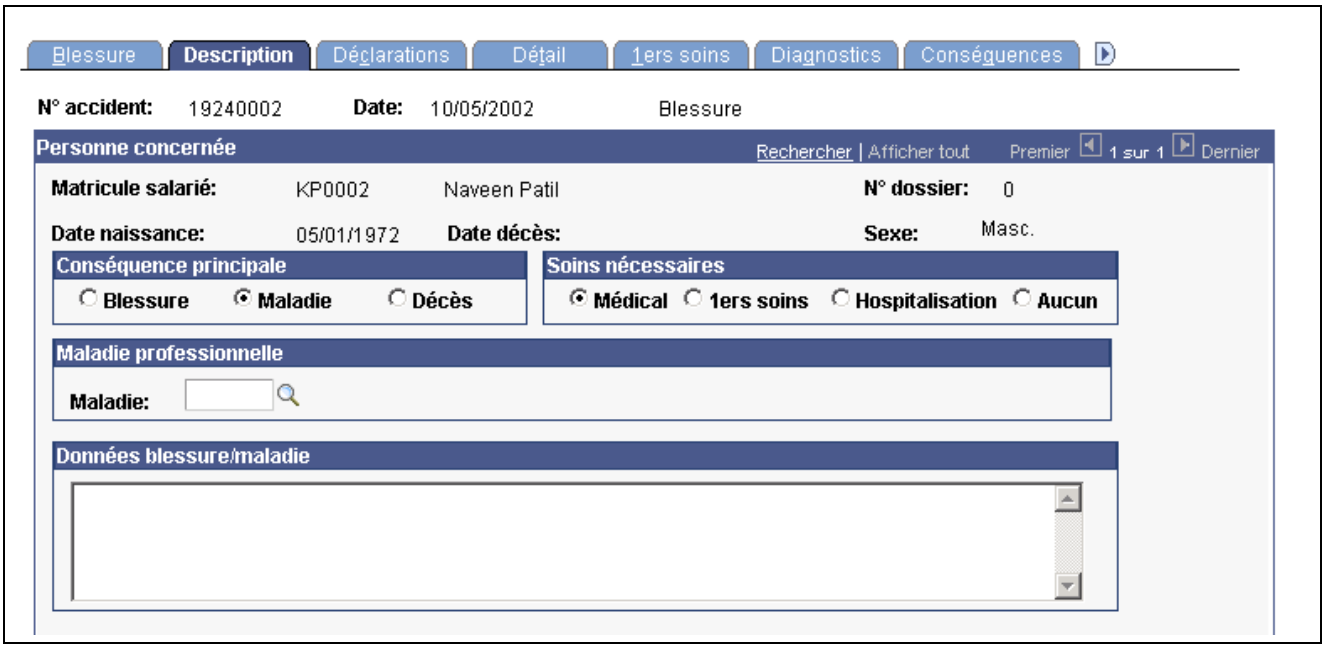
Code diagnostic Sélectionnez le code diagnostic selon les codes de l'administration de la sécurité sociale. Le système alimente le tag <diagnostoco> du fichier XML avec cette valeur.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta

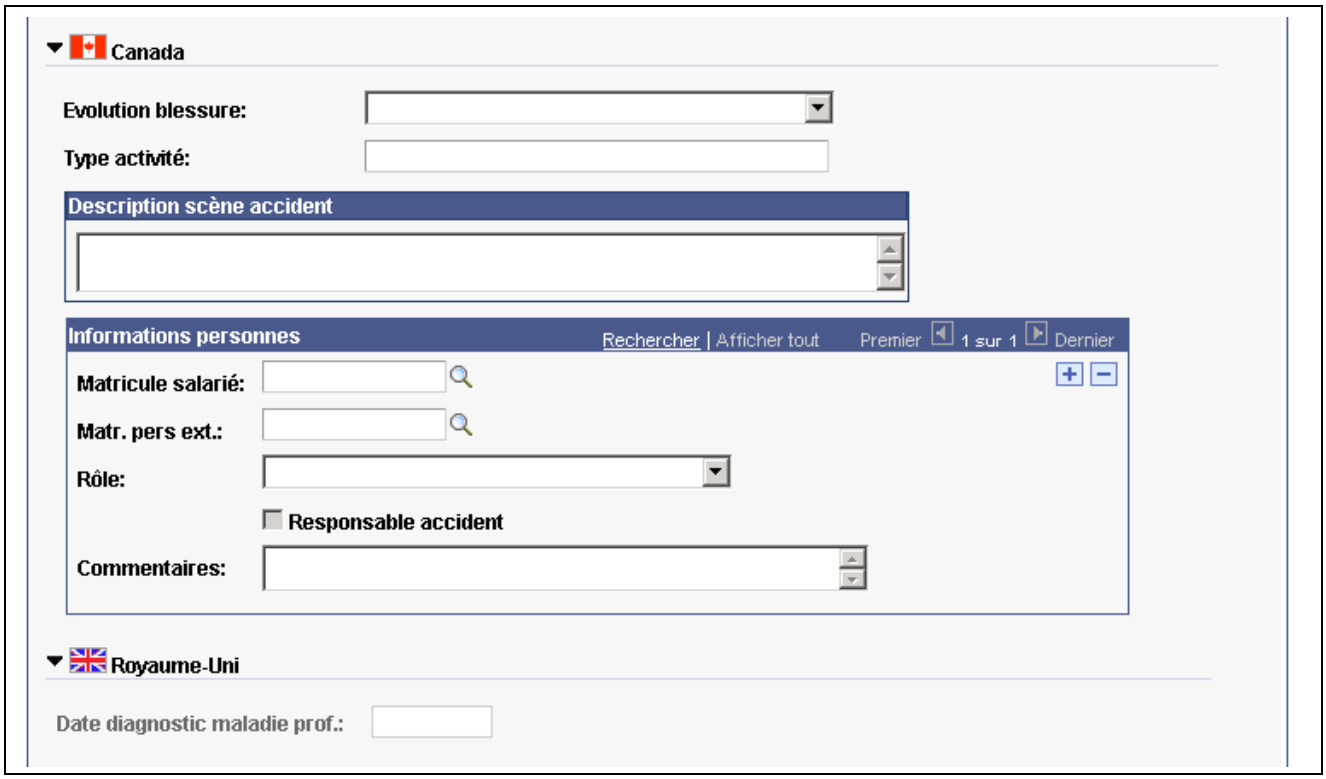
Saisir les descriptions des blessures et des maladies

Accédez à la page Détail blessures - Description.



Page Détail blessures - Description (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Description (2/2)

Conséquence principale Indiquez si l'accident a entraîné une *Blessure*, *Maladie* ou un *Décès*.

Soins nécessaires Indiquez si le traitement administré a été de type *Médical*, *1ers soins*, *Hospitalisation* ou *Aucun*.

Remarque : en Allemagne, toutes les maladies professionnelles font l'objet d'un suivi particulier dans le composant Suivi maladie - DEU (HS_ILLNESS_GER).

Maladie professionnelle Si vous sélectionnez Maladie dans le cartouche Conséquence principale, le champ **Maladie** devient disponible pour la saisie de données. Les valeurs disponibles sont définies dans la table Maladie professionnelle.

Données blessure/maladie Saisissez des informations sur la maladie.

(CAN) Canada

Pour les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique, les données sur les blessures ne sont pas obligatoires lorsque la conséquence de l'accident est de type Situation dangereuse. Sur la page Description, seul le champ Evolution blessure est obligatoire car il vous permet de renseigner le champ Conséquence du cartouche Accident dans la section Canada de la page Détail accident - Accident. Les renseignements indiqués dans les cartouches Conséquence principale et Soins nécessaires doivent correspondre au type de conséquence indiqué dans le système.

Evolution blessure Les valeurs possibles sont *Décès*, *Soins médicaux uniquement*, *Rapport uniquement* et *Incapacité travail temporaire*.

Type activité Utilisez les valeurs approuvées par votre WCB local pour décrire le type d'activité. Ce champ est obligatoire.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Informations personnes

Identifiez les personnes impliquées dans la blessure ou la maladie ou celles qui en ont connaissance. Les personnes qui ont connaissance de l'accident sont, elles, définies dans la page Détail accident - Personnes.

Matricule salarié et **Matr. pers ext.**

Saisissez un matricule salarié ou personne extérieure.

Remarque : vous devez saisir le matricule dans le système via le processus de gestion de l'administration du personnel pour les salariés ou sur la page Personne extérieure - Détail personne pour les personnes extérieures.

Prévoyez une ligne de données par personne liée à l'accident.

Rôle

Sélectionnez un rôle pour chaque personne identifiée. Les valeurs disponibles sont *Témoin* ou *Autre partie.* La disponibilité des autres champs de la page dépend de la valeur sélectionnée dans ce champ.

Responsable accident

Si vous avez sélectionné *Autre partie* dans le champ **Rôle**, vous pouvez cocher cette case.

Remarque : pour les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique, les informations figurant sur cette page ne sont pas obligatoires lorsque la conséquence de l'accident est de type Situation dangereuse. Les champs Evolution blessure et Type activité sont obligatoires. L'évolution la plus grave de la blessure pour toutes les personnes blessées dans cet accident est définie dans le champ Conséquence du cartouche Accident sur la page Détail accident - Accident (section Canada).

(GBR) Royaume-Uni

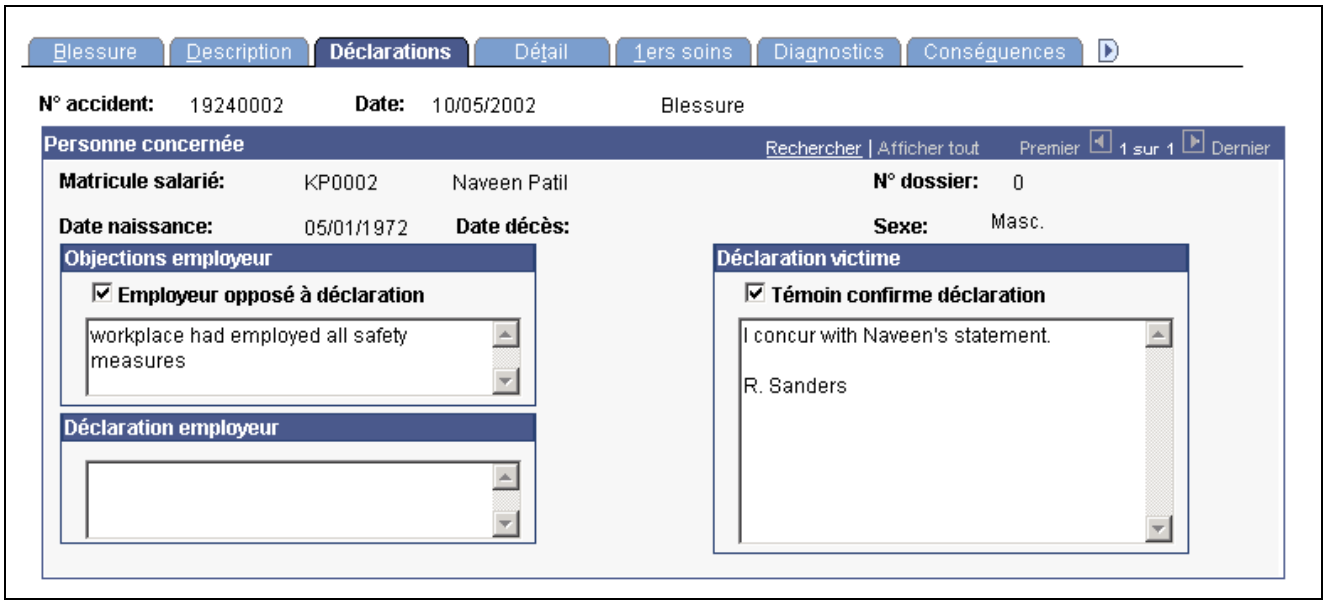
Date diagnostic maladie prof.

Ce champ est disponible uniquement lorsque vous sélectionnez Maladie dans le cartouche Conséquence principale.

Consigner les déclarations de blessures

Accédez à la page Détail blessures - Déclarations.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Déclarations

Déclaration employeur Saisissez la déclaration de l'employeur.

Déclaration victime Saisissez la déclaration de la victime. Cochez la case **Témoin confirme déclaration** si un témoin confirme la déclaration faite par la victime.

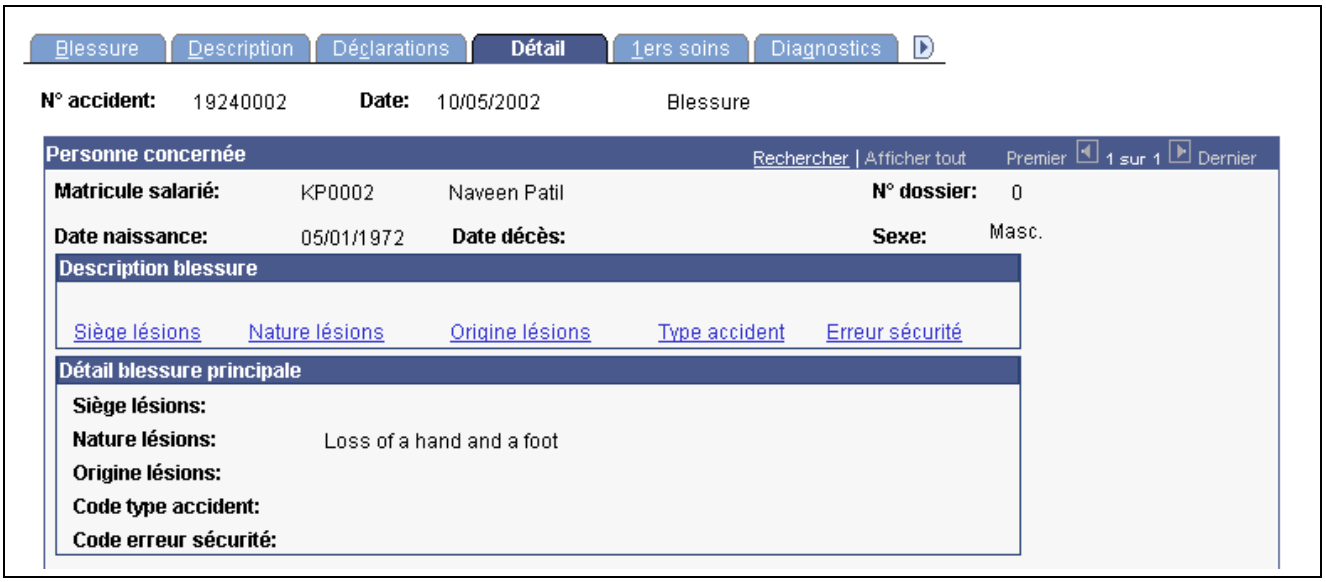
Objections employeur Si l'employeur conteste la déclaration de la victime, sélectionnez l'option **Employeur opposé à déclaration** puis saisissez les objections.

Remarque : (CAN) pour les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique, les informations de cette page ne sont pas obligatoires lorsque la conséquence de l'accident est de type Situation dangereuse ou Signalé uniquement. Une déclaration de l'employeur est obligatoire pour les conséquences de type Soins médicaux uniquement, Incapacité travail (temp.) et Décès.

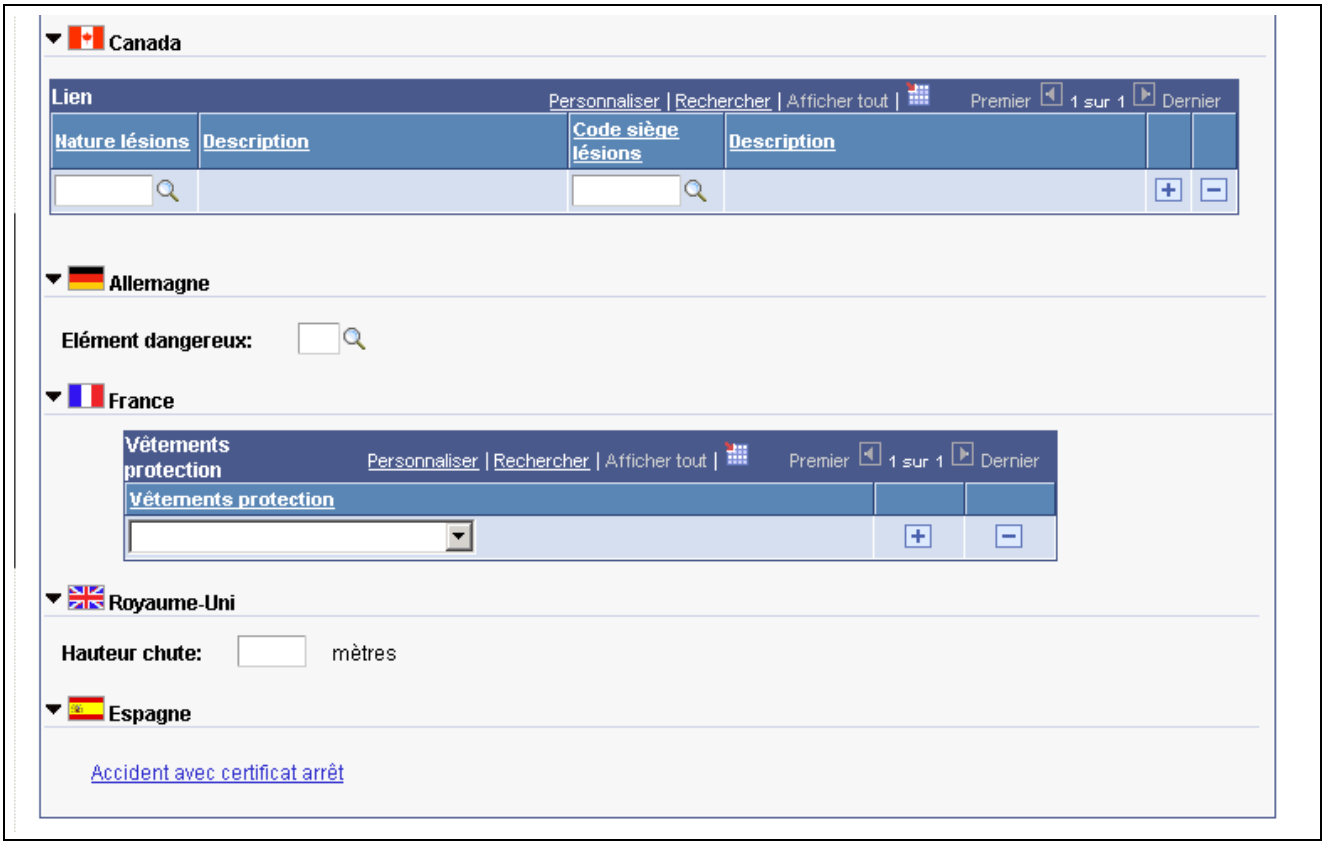
Saisir le détail des blessures et des maladies

Accédez à la page Détail blessures - Détail.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Détail (1/2)



Page Détail blessures - Détail (2/2)

Description blessure Cliquez sur les liens de ce cartouche pour accéder aux pages de détail qui décrivent les caractéristiques des blessures.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarque : des données doivent être saisies sur les pages Siège des lésions, Nature des lésions et Type accident si l'évolution de la blessure est Rapport uniquement. De même, des données doivent être saisies sur les pages Siège des lésions, Nature des lésions, Origine des lésions et Type accident si l'évolution de la blessure est Soins médicaux uniquement, Incapacité travail temporaire et Décès.

(CAN) Canada

pour les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique, les informations relatives aux blessures figurant sur cette page ne sont pas obligatoires lorsque la conséquence de l'accident est de type Situation dangereuse.

Nature lésions Saisissez le code précisant la nature des lésions à associer au siège des lésions. Ce lien est établi car la WCB de la Colombie Britannique suppose que la nature de la blessure est directement associée à une partie déterminée du corps.

Code siège lésions Saisissez le code indiquant le siège des lésions à associer à la nature des lésions.

Pour activer le lien, enregistrez les données saisies sur les pages Blessure - Siège des lésions et Blessure - Nature des lésions, puis enregistrez cette page.

(DEU) Allemagne

Elément dangereux Sélectionnez, au besoin, un code élément dangereux. Les valeurs valides sont définies dans la table Eléments dangereux.

(FRA) France

Vêtements protection Indiquez les vêtements de protection que le salarié portait au moment de l'accident. Ajoutez une ligne pour chaque nouvel élément.

(GBR) Royaume-Uni

Hauteur chute Si la personne a été victime d'une chute, saisissez la hauteur de la chute en mètres.

(ESP) Espagne

Accident avec certificat arrêt S'il s'agit d'un accident de type PAT, le système affiche ce lien. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Données détaillées PAT sur laquelle vous pouvez indiquer d'autres détails concernant l'accident PAT.

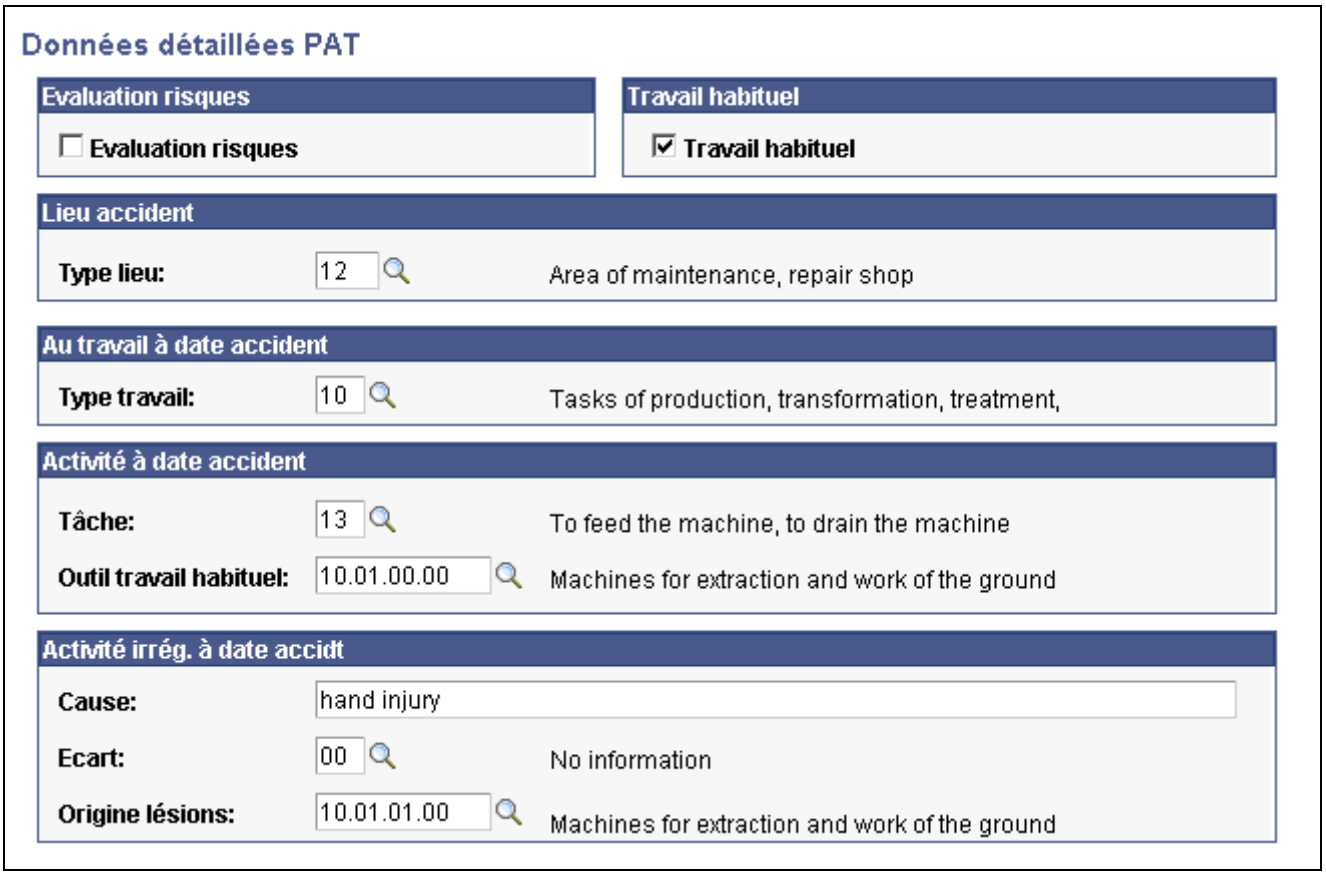
Accident sans certificat arrêt S'il s'agit d'un accident de type RATSB, le système affiche ce lien. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Données détaillées RATSB sur laquelle vous pouvez indiquer d'autres détails concernant l'accident RATSB.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta.

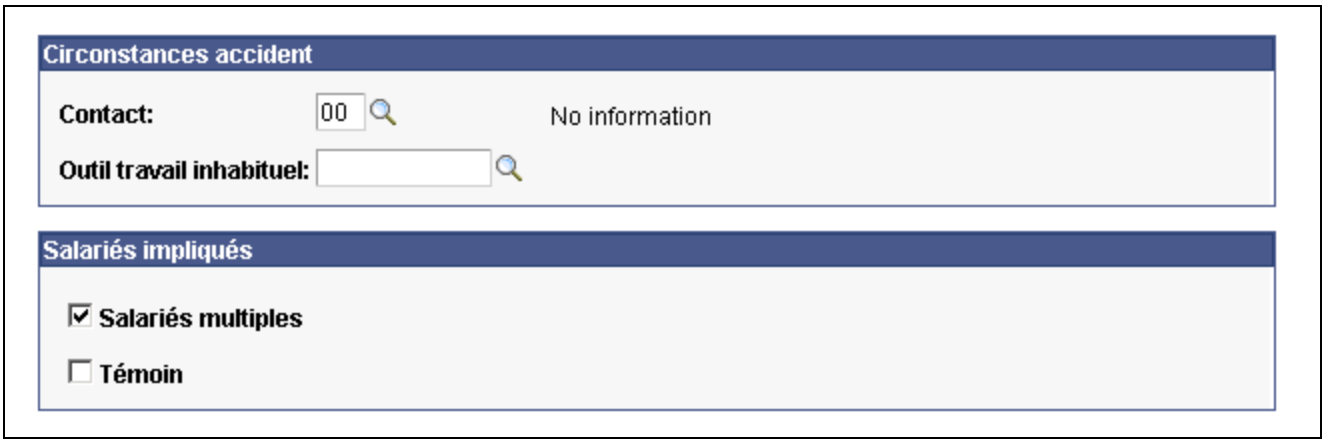
(ESP) Saisir les informations PAT détaillées

Accédez à la page Détail blessures - Détail - Données détaillées PAT.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Détail - Données détaillées PAT (1/2)



Page Détail blessures - Détail - Données détaillées PAT (2/2)

Evaluation risques

Evaluation risques

Cochez cette case pour indiquer qu'une évaluation des risques a été effectuée dans la société dans laquelle s'est produit l'accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <evaluacion> dans le fichier XML.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Travail habituel

Travail habituel Cochez cette case pour indiquer que le salarié effectuait son travail habituel quand l'accident industriel s'est produit. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <habitual> dans le fichier XML.

Lieu accident

Type lieu Sélectionnez le type de lieu dans lequel s'est produit l'accident. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Au travail à date accident

Type travail Sélectionnez le type de travail effectué par le salarié au moment où l'accident s'est produit. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Activité à date accident

Tâche Sélectionnez la tâche effectuée par le salarié au moment où l'accident s'est produit. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Outil travail habituel Sélectionnez la catégorie de l'outil associé à la tâche effectuée par le salarié au moment où l'accident s'est produit. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Activité irrég. à date accidt (activité irrégulière à la date de l'accident)

Cause Décrivez la situation inhabituelle qui a déclenché l'accident.

Ecart Sélectionnez la situation inhabituelle qui a déclenché l'accident. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Origine lésions Sélectionnez la catégorie de l'outil ayant provoqué la blessure. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Circonstances accident

Contact Sélectionnez la personne à contacter pour cet accident industriel.

Outil travail inhabituel Sélectionnez la catégorie de l'outil associé à la situation inhabituelle ayant provoqué l'accident. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Salariés impliqués

Salariés multiples Cochez cette case pour indiquer qu'il y avait plusieurs salariés impliqués dans cet accident.

Témoin Cochez cette case pour indiquer qu'il y avait des témoins pour cet accident.

Données témoin Saisissez des informations sur le témoin. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <datostes> dans le fichier XML.

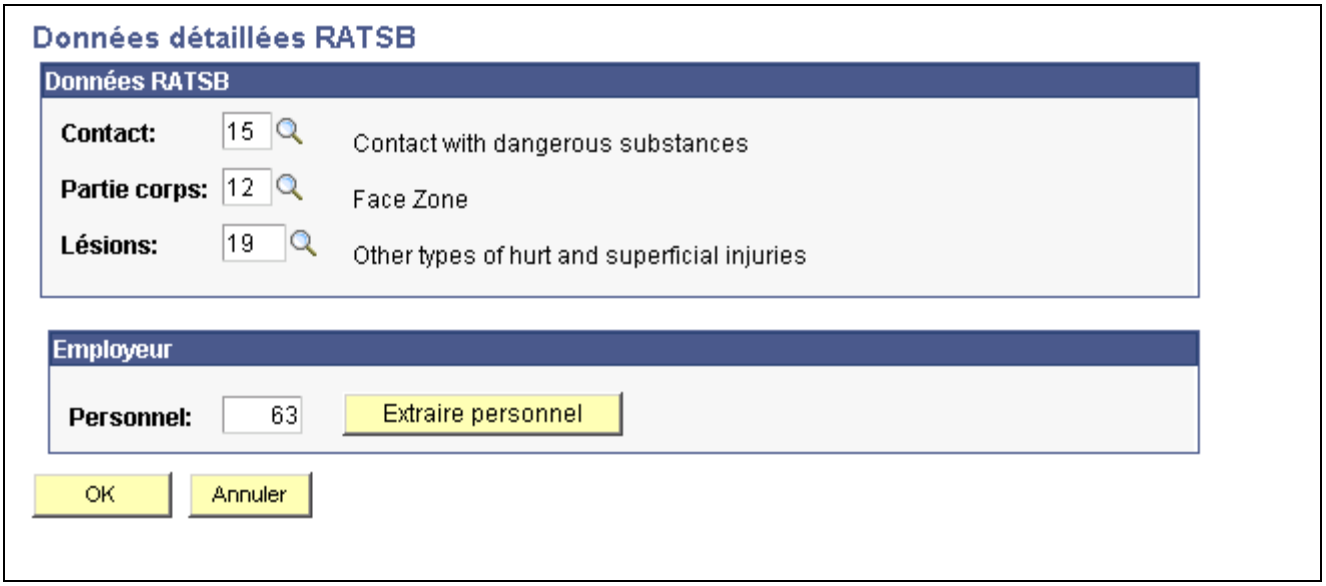
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta

(ESP) Saisir les données RATSB détaillées

Accédez à la page Détail blessures - Détail - Données détaillées RATSB.



Page Détail blessures - Détail - Données détaillées RATSB

Données RATSB

Contact Sélectionnez le type de contact pour cet accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <contacto> dans le fichier XML. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Partie corps Sélectionnez la partie du corps ayant été touchée par cet accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <partelesion> dans le fichier XML. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Lésions Sélectionnez le type de lésions provoquées par cet accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <tipolesion> dans le fichier XML. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Employeur

Extraire personnel Cliquez sur ce bouton pour extraire la valeur du champ Personnel à partir du processus de gestion de l'administration du personnel (Ressources Humaines).

Personnel Numéro du salarié au centre de travail dans lequel s'est produit l'accident industriel. Ce champ est nécessaire pour le fichier XML.

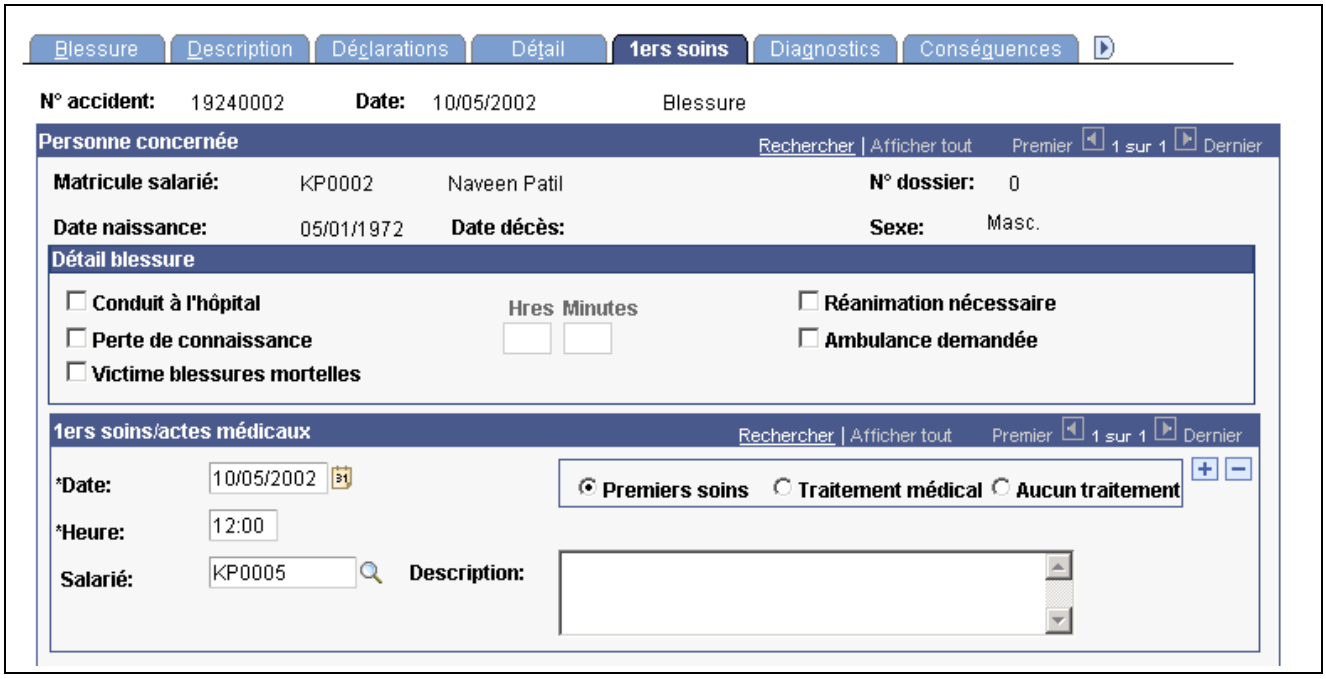
Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta

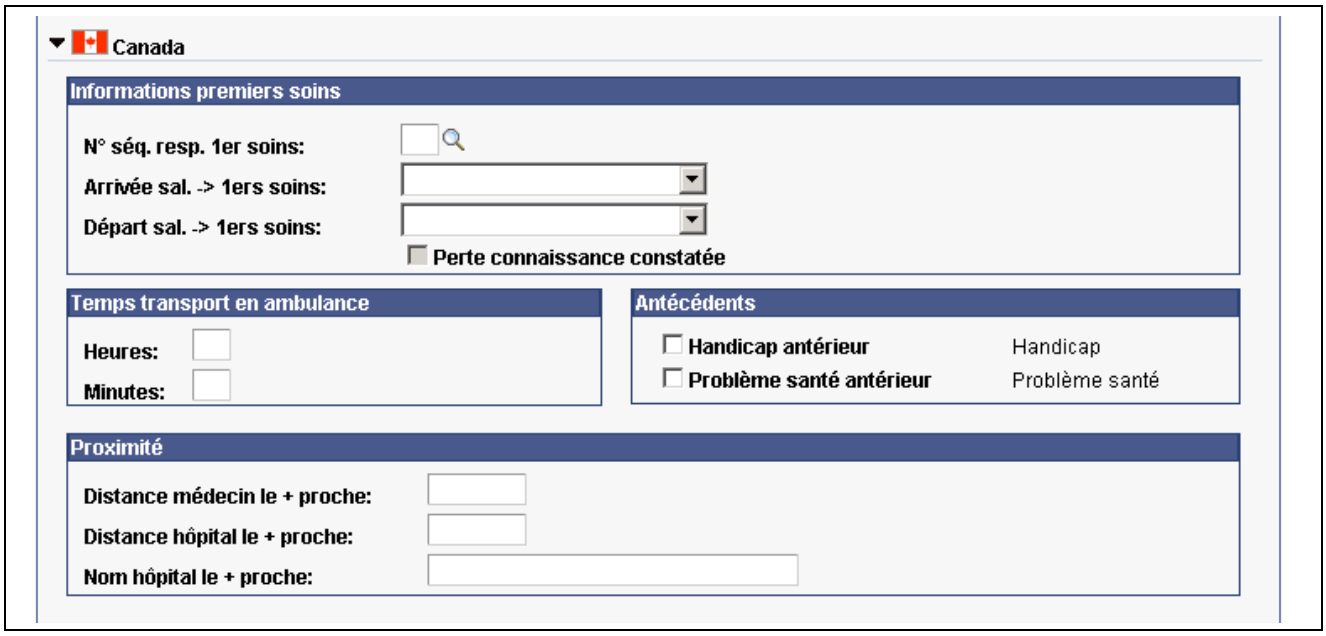
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Saisir des données sur les traitements médicaux

Accédez à la page Détail blessures - 1ers soins.

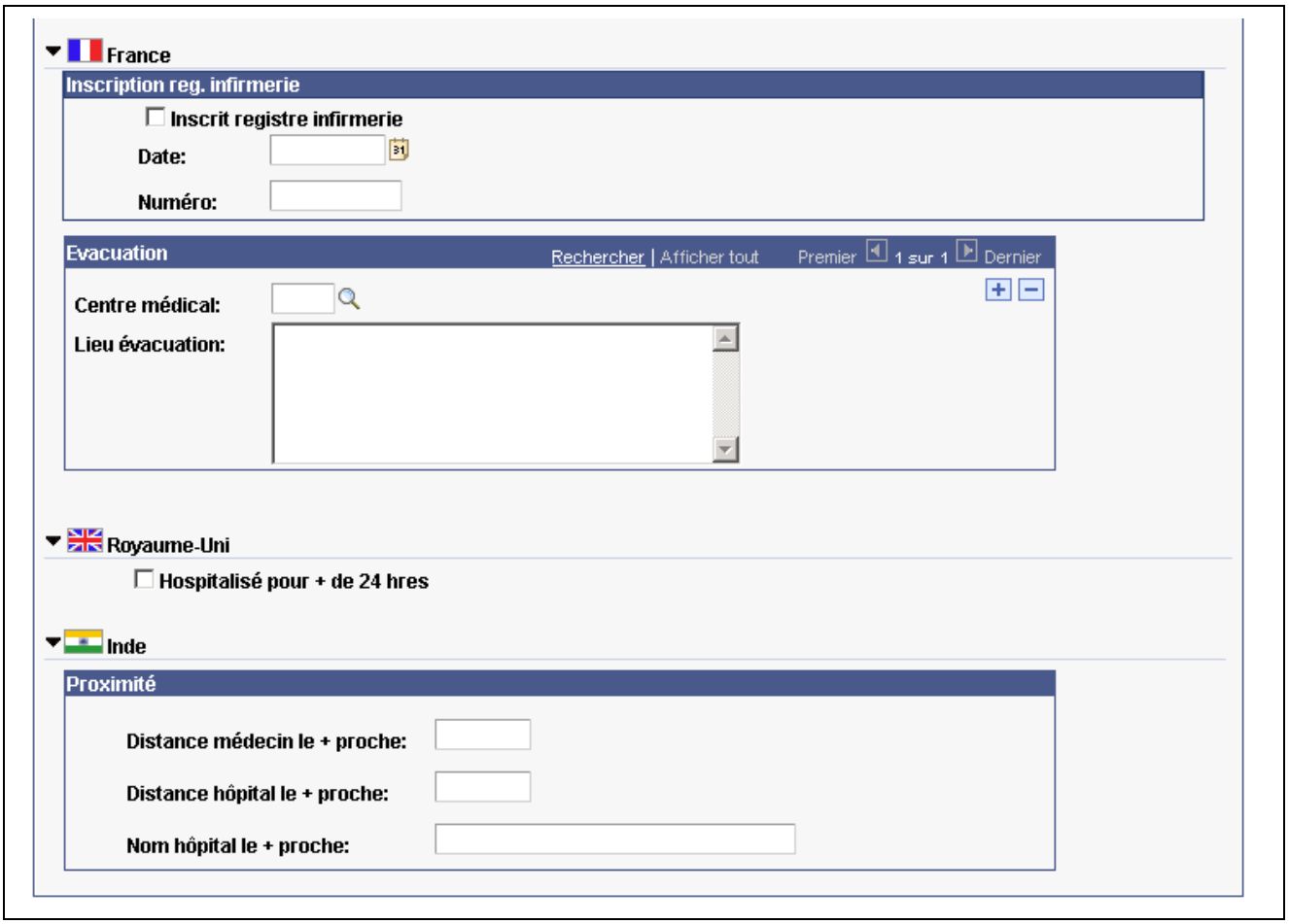


Page Détail blessures - 1ers soins (1/3)



Page Détail blessures - 1ers soins (2/3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - 1ers soins (3/3)

Conduit à l'hôpital	Cochez cette case si la personne a été transportée à l'hôpital.
Perte de connaissance	Si vous cochez cette case, les champs **Hres** et **Minutes** deviennent disponibles à la saisie. Indiquez le temps, en heures et minutes, durant lequel la personne est restée inconsciente.
Victime blessures mortelles	Si vous cochez cette case, vérifiez sur la page descriptive de l'accident que la conséquence principale est le décès, puis saisissez la date du décès dans le processus de gestion s'il s'agit d'un salarié.
Réanimation nécessaire	Sélectionnez cette option si la personne a dû être réanimée.
Ambulance demandée	Si vous cochez cette case, le lien **Informations ambulance** devient disponible. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Informations ambulance.
Date et Heure	Indiquez la date et l'heure des premiers soins ou du traitement médical.
Salarié et **Personne ext.**	Lorsque vous ajoutez une ligne de données, ces deux champs sont activés. Sélectionnez le matricule de la personne, salariée ou extérieure, qui a administré les premiers soins ou le traitement médical.
Premiers soins, Traitement médical et **Aucun traitement**	Sélectionnez l'option correspondant au type de traitement administré.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(CAN) Canada

N° séq. resp. 1er soins (numéro du responsable des premiers soins)

Sélectionnez le responsable premiers soins qui a traité ou assisté la personne blessée ou malade. Les valeurs et numéros disponibles proviennent de la page Détail blessures - Blessure.

Arrivée sal. -> 1ers soins

Sélectionnez le mode de transport utilisé pour transporter le travailleur blessé ou malade jusqu'au responsable premiers soins.

Départ sal. -> 1ers soins

Au besoin, sélectionnez le mode de transport utilisé pour le trajet du retour de la personne blessée ou malade.

Perte connaissance constatée

Si vous sélectionnez l'option **Perte de connaissance** dans la partie supérieure de la page, cette case devient disponible. Elle permet d'indiquer que le responsable premiers soins a constaté que la victime avait perdu connaissance.

Heures et Minutes

Indiquez le temps de transport en ambulance en heures et/ou en minutes. Il s'agit du temps que l'ambulance a mis pour transporter la personne blessée ou malade jusqu'à l'hôpital.

Remarque : pour les accidents survenant dans la zone réglementaire CANBC, la valeur *En ambulance* de la liste déroulante des moyens de transport se réfère exclusivement aux ambulances de la Colombie Britannique.

Handicap antérieur et **Problème santé antérieur**

Utilisez ces cases pour indiquer si la personne blessée ou malade souffre d'un handicap ou de problèmes de santé antérieurs. Lorsque vous cochez l'une des cases, le lien qui y est associé, **Handicap** ou **Problème santé**, est activé. Cliquez sur ces liens pour accéder aux pages secondaires Handicap antérieur et Etat de santé antérieur.

Distance médecin le + proche

Saisissez la distance qui vous sépare du médecin le plus proche, si vous la connaissez.

Distance hôpital le + proche et **Nom hôpital le + proche**

Indiquez le nom de l'hôpital le plus proche puis saisissez la distance qui le sépare du lieu de l'accident.

(FRA) France

Inscrit registre infirmerie

Sélectionnez cette option si la personne blessée ou malade a été inscrite au registre d'infirmerie.

Date et **Numéro**

Indiquez la date et le numéro d'inscription au registre d'infirmerie.

Centre médical

Sélectionnez le centre médical où la personne blessée ou malade a été transportée. Les valeurs disponibles sont définies dans la table Centre médical.

Si la personne blessée ou malade a été évacuée vers un établissement qui n'est pas défini comme centre médical dans le système, ignorez le champ Centre médical et décrivez le lieu dans le champ **Lieu évacuation**.

(GBR) Royaume-Uni

Hospitalisé pour + de 24 hres

Précisez si la victime a été hospitalisée plus de 24 heures.

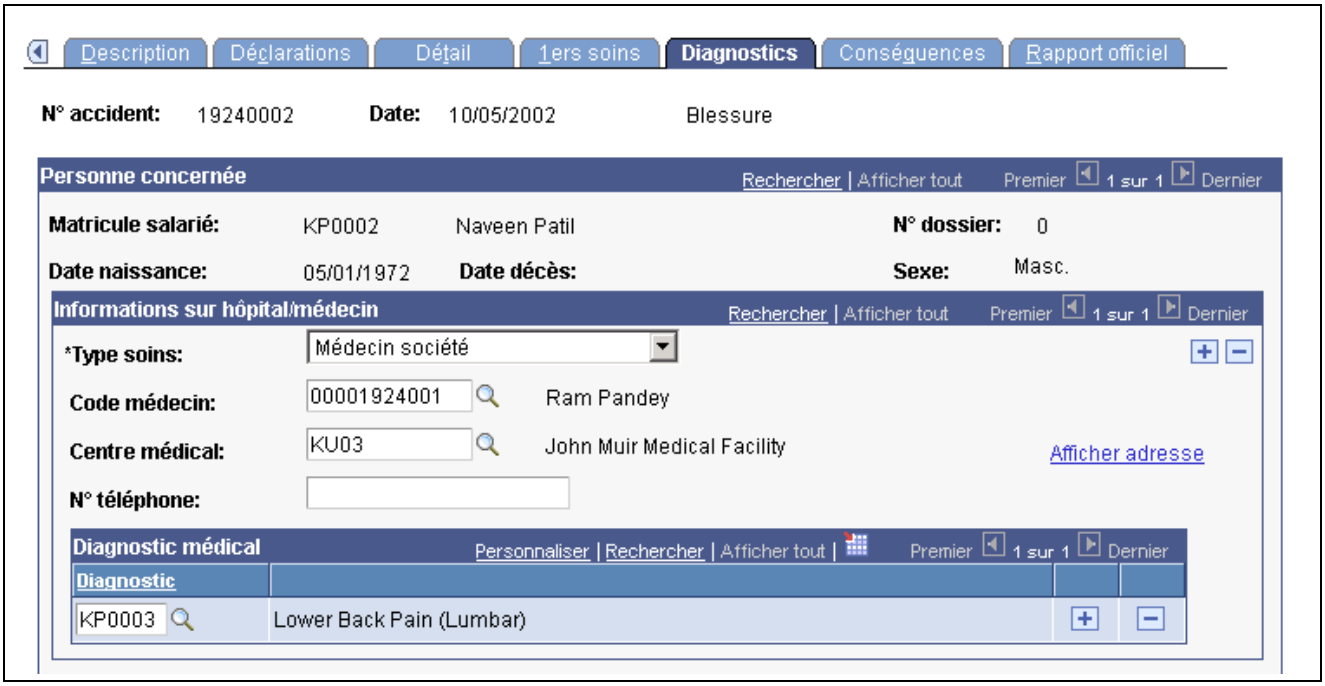
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(IND) Inde

Distance médecin le + proche	Saisissez la distance entre l'établissement et le médecin le plus proche au moment de l'accident.
Distance hôpital le + proche	Saisissez la distance entre l'établissement et l'hôpital le plus proche au moment de l'accident.
Nom hôpital le + proche	Indiquez le nom de l'hôpital le plus proche du lieu de l'accident.

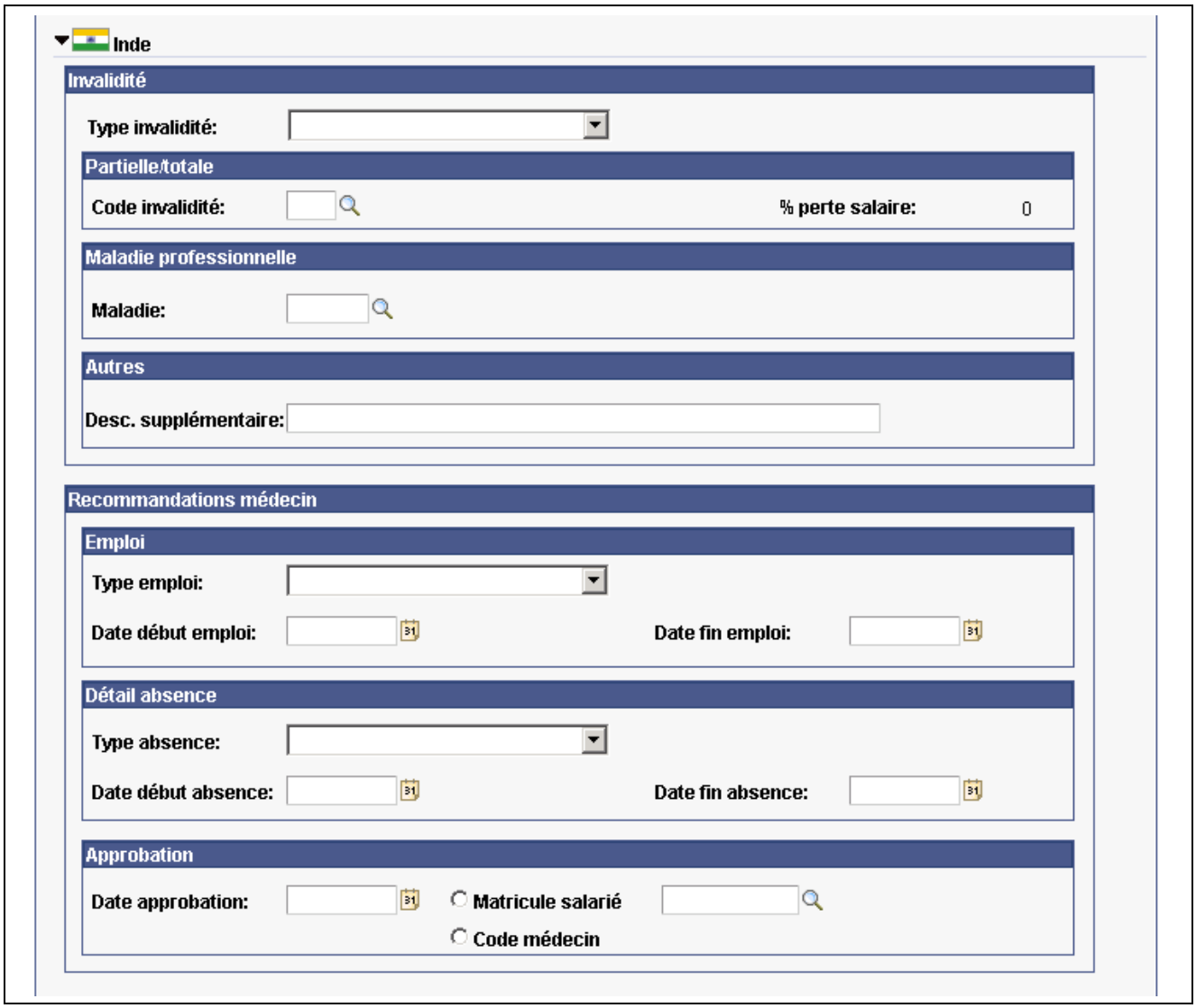
Enregistrer le détail d'un diagnostic

Accédez à la page Détail blessures - Diagnostics.



Page Détail blessures - Diagnostics (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Diagnostics (2/2)

Type soins Sélectionnez le type de soins, comme par exemple *Soins en urgence* ou *Traitement en cours*, que la victime a reçus à l'hôpital ou à la clinique.

Code médecin Sélectionnez un code désignant le médecin ou le spécialiste qui a traité le blessé ou le malade. Le nom du médecin s'affiche à côté du champ.

Centre médical Sélectionnez le centre médical où la personne blessée ou malade a été soignée. Le nom du centre s'affiche à côté du champ.

Afficher adresse Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Détail blessures - Diagnostics : Adresse centre médical. Cette page est en lecture seule. Utilisez la page Centre médical (HS_MEDICAL_FAC) pour modifier l'adresse du centre médical.

Diagnostic Une fois que vous connaissez le diagnostic du médecin, vous pouvez sélectionner un code diagnostic. Définissez ces codes dans la table Diagnostics. Si vous ne disposez pas de cette information, vous pourrez la saisir ultérieurement.

Insérez une nouvelle ligne pour chaque code diagnostic.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(IND) Inde

Type invalidité	Indiquez si le type d'invalidité est *Invalidité partielle permnte* , *Invalidité totale permnte*, fait suite à une *Maladie professionnelle* ou pour un *Autre* motif.
Code invalidité	S'il s'agit d'une invalidité permanente partielle ou totale, sélectionnez le code approprié. Les codes invalidité sont définis sur la page Disablement Type IND - Disablement Type (type d'invalidité).
% perte salaire	Affiche le pourcentage de perte de salaire pour le code d'invalidité sélectionné. Ce pourcentage est défini sur la page Disablement Type IND - Disablement Type (type d'invalidité).
Maladie	Si l'invalidité est de type Maladie professionnelle, sélectionnez le type de maladie.
Desc. supplémentaire	Si la maladie n'est pas la cause de l'invalidité, saisissez une description du type d'invalidité dans ce champ.
Type emploi	Indiquez si le médecin a recommandé un *Emploi alternatif* ou une *Tâche moins pénible*.
Date début emploi	Indiquez la date de début de l'emploi alternatif ou de la tâche moins pénible.
Date fin emploi	Indiquez la date de fin de l'emploi alternatif ou de la tâche moins pénible.
Type absence	Indiquez si le médecin a recommandé une *Absence pour accident* ou une *Absence spéciale*.
Date début absence	Indiquez la date de début de l'absence.
Date fin absence	Indiquez la date de fin de l'absence.
Date approbation	Saisissez la date à laquelle les recommandations du médecin ont été approuvées.
Matricule salarié	Sélectionnez cette option si un salarié a approuvé les recommandations du médecin puis indiquez le matricule de ce salarié.
Code médecin	Sélectionnez cette option si un médecin a approuvé les recommandations puis indiquez le code du médecin.

(ESP) Indiquer les données PAT médicales et économiques

Accédez à la page Détail blessures - Diagnostics - Données détaillées PAT.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Page Détail blessures - Diagnostics - Données détaillées PAT

Aide médicale

Utilisez ce cartouche pour indiquer des informations sur l'aide médicale que cette personne a reçue pour les lésions provoquées par l'accident.

Degré lésions Sélectionnez la gravité des lésions selon les codes de l'administration de la sécurité sociale espagnole. Les choix possibles sont *Léger, Grave, Très grave* et *Décès.*

Lésions Sélectionnez les lésions pour lesquelles la personne a reçu une aide médicale. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Partie corps Sélectionnez la partie du corps pour laquelle la personne a reçu une aide médicale. Définissez les valeurs valides sur la page Codes XML.

Type aide médicale Indiquez si la personne a reçu une aide médicale d'un service hospitalier ou ambulatoire pour ces lésions.

Données économiques

Utilisez ce cartouche pour saisir ou charger des informations pour les calculs d'avantages.

Jours cotisation Saisissez le nombre de jours de cotisation dans le mois précédant l'accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <dias> dans le fichier XML.

Heures sup. cotisation Saisissez la moyenne annuelle des heures supplémentaires de cotisation dans le mois précédant l'accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <b1> dans le fichier XML.

Base prévoyance commune Saisissez la cotisation standard pour le mois précédant l'accident industriel. Le système utilise cette valeur pour alimenter le tag <base> dans le fichier XML.

Extr. donn. PG Cliquez sur ce bouton pour charger les jours de cotisation, les heures supplémentaires de cotisation et les valeurs de base de prévoyance commune à partir des tables de l'application Paie Globale principale.

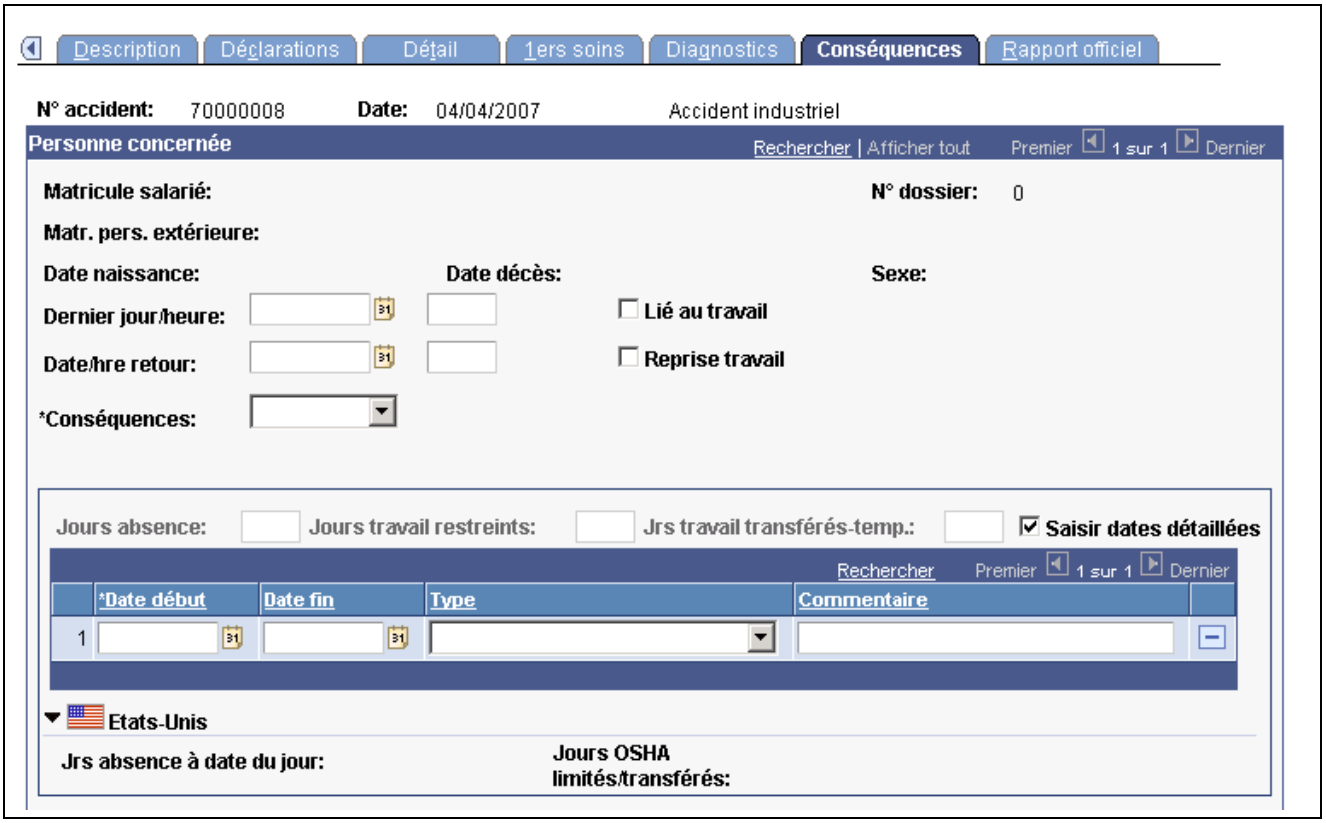
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "(ESP) Gérer la génération des états pour l'Espagne," Gérer les communications Delta

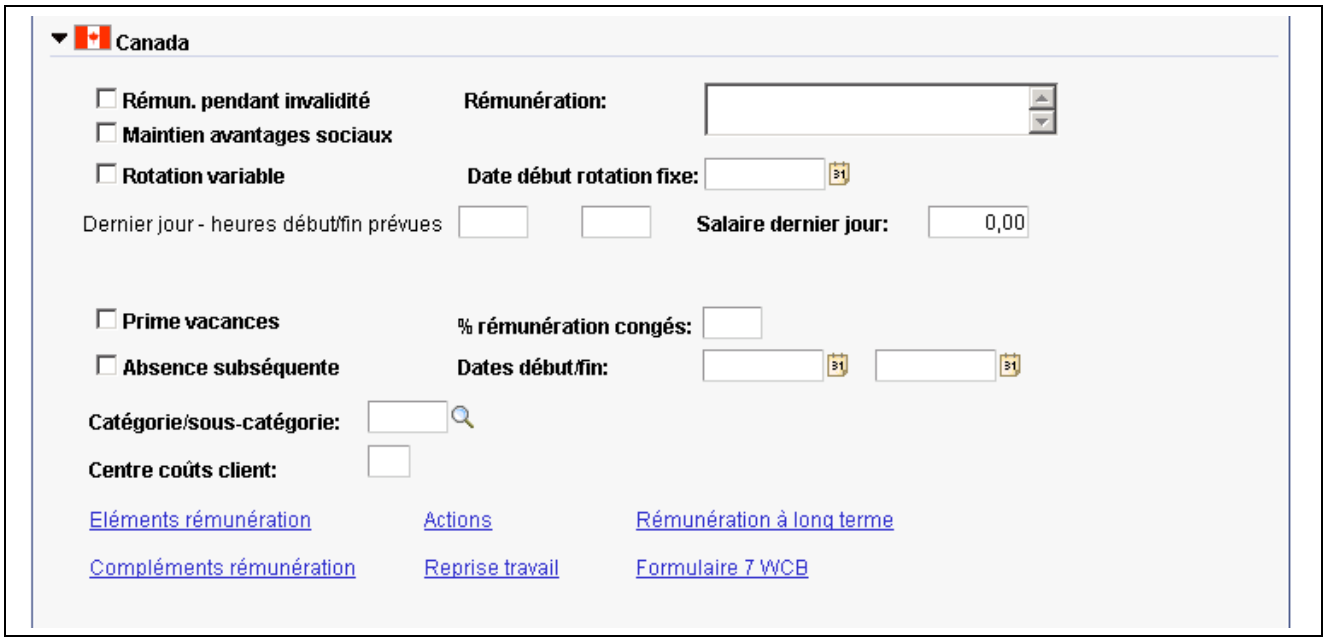
Enregistrer un accident du travail

Accédez à la page Détail blessures - Conséquences.



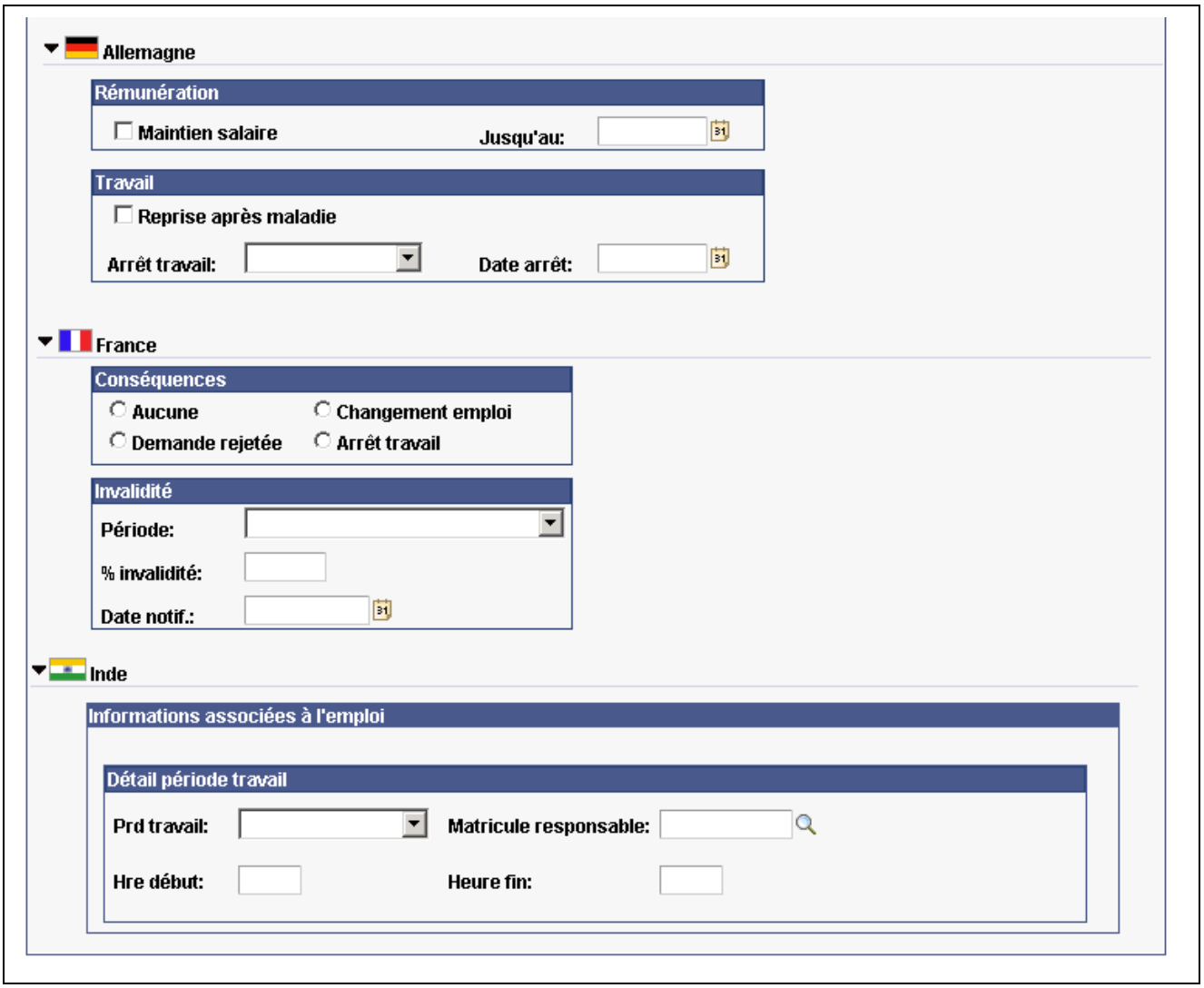
Page Détail blessures - Conséquences (1/3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Conséquences (2/3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Conséquences (3/3)

Dernier jour/heure Si le salarié a été absent, indiquez la date et l'heure auxquelles il a quitté son travail.

Remarque : le champ Dernier jour/heure de cette page est obligatoire pour les déclarations communiquées à la WCB de la Colombie Britannique.

Lié au travail Cochez cette case s'il s'agit d'un accident du travail.

Date/hre retour Si le salarié a été absent, indiquez la date et l'heure auxquelles il a repris le travail après l'accident.

Reprise travail Cochez cette case si le salarié a repris le travail après l'accident.

Conséquences Indiquez si la blessure ou maladie a eu pour conséquence une *Mutation*, un *Arrêt* ou si elle est *S/O* (sans objet).

Jours absence Si le salarié a été absent suite à l'accident, indiquez le nombre de jours d'absence.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarque : certaines administrations ont défini très précisément les notions de jours d'absence et de jours de travail restreint. Veillez à respecter les définitions en vigueur dans la zone réglementaire.

Jours travail restreints Indiquez le nombre de jours pendant lesquels le salarié a pu travailler dans les limites fixées par le médecin.

Saisir dates détaillées Cochez cette case pour pouvoir saisir des dates détaillées. Si cette option n'est pas sélectionnée, seuls les champs **Jours absence** et **Jours travail restreints** peuvent être modifiés. La grille des dates détaillées reste quant à elle indisponible. Si cette option est sélectionnée, les dates détaillées peuvent alors être modifiées et les champs **Jours absence** et **Jours travail restreints** sont automatiquement mis à jour pour afficher le total des jours en fonction des dates saisies.

Type Sélectionnez l'une des options pour donner des précisions sur le temps d'absence consécutif à une blessure. Les champs **Jours absence** et **Jours travail restreints** sont automatiquement mis à jour en fonction du type sélectionné. Par exemple, si le type est *Absent cause blessure*, le champ **Jours absence** affiche automatiquement le nombre de jours entre la **Date début** et la **Date fin**.

(CAN) Canada

Rémun. pendant invalidité Indiquez si le salarié continue à percevoir une rémunération puis décrivez ces versements dans le champ **Rémunération**.

Maintien avantages sociaux Indiquez si le salarié continue à bénéficier des avantages sociaux.

Rotation variable Indiquez si le salarié travaille en rotation variable.

Date début rotation fixe Saisissez la date à laquelle le salarié reprend une rotation fixe.

Dernier jour - heures début/fin prévues Informations sur le temps de travail perdu.

Salaire dernier jour Saisissez le salaire perçu par le salarié à son dernier jour.

Prime vacances Indiquez si le salarié a reçu des primes de vacances.

% rémunération congés Indiquez le pourcentage de rémunération perçu si le salarié a reçu une prime de vacances.

Absence subséquente Indiquez si le salarié a manqué le travail après l'accident, puis saisissez les **Dates début/fin** de la période d'absence.

Catégorie/sous-catégorie Sélectionnez la catégorie ou sous-catégorie correspondant à l'entité du salarié. Utilisez la classification WCB applicable au type d'activité.

Centre coûts client Indiquez le code du centre de coûts client dont dépend la personne concernée. Ce code est attribué par la WCB en accord avec l'employeur pour permettre le suivi des coûts de déclaration de sinistre à un niveau donné de la société.

Remarque : pour saisir des informations complémentaires destinées à la WCB, utilisez les liens disponibles permettant d'accéder aux pages secondaires réservées au Canada.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(CAN) Canada

Le tableau ci-dessous répertorie les champs obligatoires pour les utilisateurs de Colombie Britannique :

Conséquence accident	Champs obligatoires
Signalé uniquement	Salaire dernier jour
	Catégorie/sous-catégorie
Soins médicaux uniquement	Salaire dernier jour
	Dernier jour/heure
	Catégorie/sous-catégorie
Incapacité travail temporaire ou Décès	Dernier jour - heures début/fin prévues
	Salaire dernier jour
	Dernier jour/heure
	Catégorie/sous-catégorie

(DEU) Allemagne

Maintien salaire Si le salarié bénéficie du maintien de son salaire, cochez cette case puis saisissez la date à compter de laquelle il ne percevra plus son salaire dans le champ **Jusqu'au**.

Reprise après maladie Cochez cette case si le salarié a repris le travail après une maladie.

Arrêt travail Si le salarié ne travaille plus pour la société, sélectionnez l'une des valeurs disponibles : *Aucun*, *Immédiat* ou *Ultérieur*.

Date arrêt Saisissez la date à laquelle le salarié a arrêté le travail.

(FRA) France

Conséquences Indiquez les mesures prises par l'employeur suite à une blessure ou maladie.

Période Indiquez si la personne blessée ou malade souffre d'une *Incapacité permanente* ou d'une *Incapacité temporaire*.

% invalidité Indiquez le pourcentage d'invalidité estimé par un médecin ou un spécialiste.

Date notif. Saisissez la date à laquelle l'employeur a été informé de l'invalidité du salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(IND) Inde

Prd travail Sélectionnez *Période standard*, *Période 1*, *Période 2* ou *Période 3*.

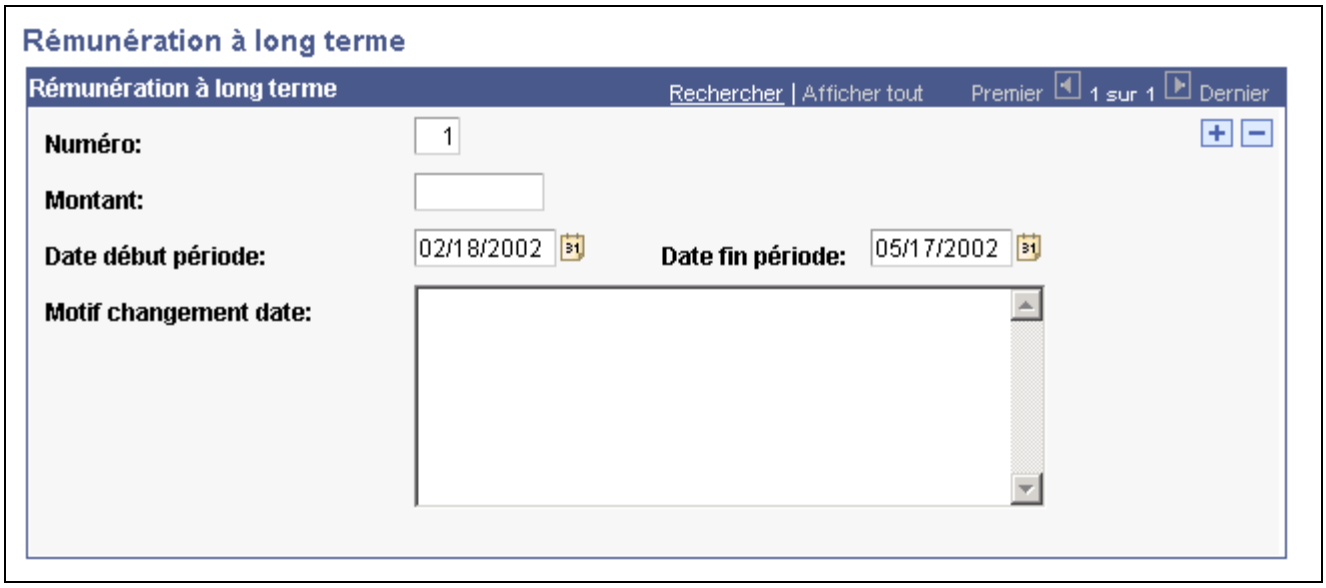
Par exemple, si la société a mis en place une équipe de jour et une équipe de nuit, vous pouvez utiliser la *Période 1* pour l'équipe de jour et la *Période 2* pour l'équipe de nuit. Si la société utilise plus de deux équipes, vous pouvez ajouter la *Période 3*.

Matricule responsable Sélectionnez le matricule du responsable d'équipe du salarié.

Hre début et **Heure fin** Saisissez les heures de début et de fin du travail en équipes.

(CAN) Saisir une rémunération à long terme

Accédez à la page Détail blessures - Conséquences - Rémunération à long terme.



Page Détail blessures - Conséquences - Rémunération à long terme

La WCB s'intéresse à deux périodes différentes de rémunération à long terme : les trois mois précédant la blessure et les douze mois précédant la blessure.

Numéro Dans les enregistrements de cette page, les dates par défaut sont celles délimitant la période des trois mois précédant l'accident pour le numéro de séquence *1* et des douze mois précédant l'accident pour le numéro de séquence *2*.

Montant Saisissez le montant de la rémunération pour chaque période.

Date début période et **Date fin période** Si la personne n'est pas salariée de la société dans les trois ou douze mois précédant l'accident, saisissez les dates de début et de fin de la période.

Motif changement date Lorsque vous saisissez les dates de début et de fin de la période, vous devez indiquer un motif à cette modification de dates.

Assurer le suivi des rapports

Accédez à la page Détail blessures - Rapport officiel.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Description | Déclarations | Détail | 1ers soins | Diagnostics | Conséquences | Rapport officiel

N° accident: 19240002 Date: 10/05/2002 Blessure

Personne concernée — Rechercher | Afficher tout — Premier 1 sur 1 Dernier

Matricule salarié: KP0002 Naveen Patil N° dossier: 0

Date naissance: 05/01/1972 Date décès: Sexe: Masc.

☐ Supplément enquête

☑ Rapport

Allemagne

N° cas:

Resp. santé/sécurité:

Date dépôt:

Motif refus:

N° assur. sociale employr:

Etats-Unis

N° cas OSHA: 09046 ☐ Strictement confidentiel

Date dépôt:

Type maladie: Maladie peau

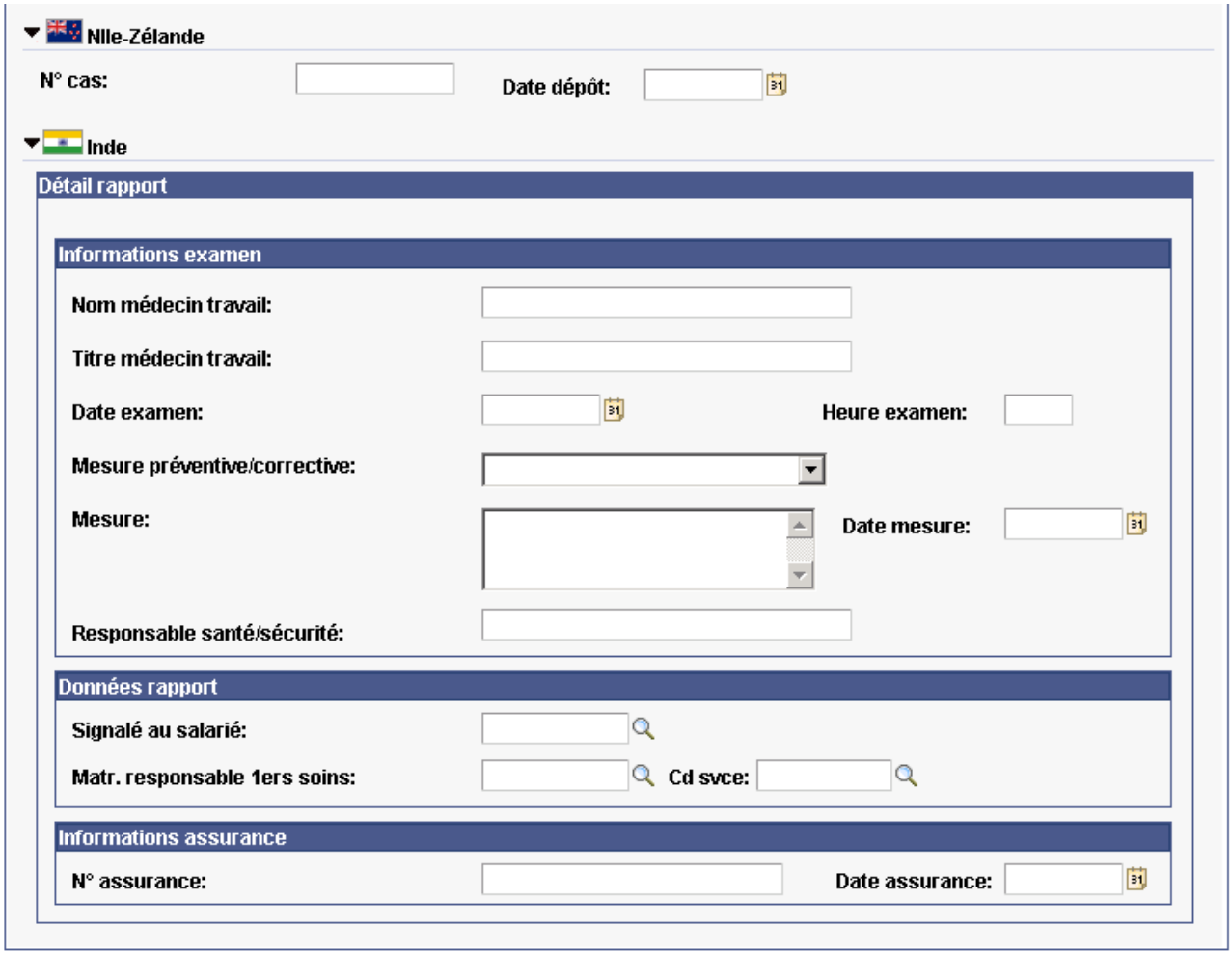
Commentaires jrnl:

Australie

N° cas: Date dépôt:

Page Détail blessures - Rapport officiel (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Détail blessures - Rapport officiel (2/2)

Supplément enquête

Cochez cette case si un supplément d'enquête est demandé pour déterminer si ce cas doit faire l'objet d'un rapport.

Rapport

Cochez cette case si l'accident doit faire l'objet d'un rapport conformément à la réglementation d'une ou plusieurs autorités dans une ou plusieurs zones réglementaires. Même s'il n'existe aucune obligation légale de rapport dans la zone réglementaire, il est possible que le suivi des cas soit exigé par la compagnie d'assurances ou par la société.

Si, dans le cas considéré, aucun rapport n'est exigé par la réglementation de l'assureur de la société ou de la zone réglementaire, ne cochez pas la case **Rapport**.

Avertissement ! Vous devez vous conformer à la réglementation locale en vigueur dans chaque zone réglementaire où vous exercez une activité. Elaborez un système d'identification des cas soumis à une obligation de rapport, documentez-en soigneusement les conditions et méthodes d'utilisation et formez tous les utilisateurs en conséquence.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarque : si vous êtes soumis à la réglementation OSHA, cochez la case Rapport pour les cas devant faire l'objet d'un enregistrement dans le journal OSHA Form 200 Injury and Illness Recordkeeping Log.

(DEU) Allemagne

N° cas

Saisissez le numéro officiel du cas faisant l'objet d'un rapport.

Remarque : si l'administration concernée, l'assureur ou la société a mis en place un système standard de numérotation des cas, vous pouvez paramétrer votre système Ressources Humaines pour qu'il attribue automatiquement ces numéros.

Resp. santé/sécurité

Le matricule du responsable santé/sécurité est défini sur la page Affect. resp. santé/sécurité (pour la personne impliquée dans l'accident). Chaque responsable santé/sécurité est défini pour un référentiel et un site particuliers sur la page Responsable santé/sécurité. Les responsables santé/sécurité sont désignés comme tels sur la page Détail salarié (Vérif. pers. impliquée/témoins). Ils sont ensuite affectés à des personnes impliquées dans des accidents sur la page Affect. resp. santé/sécurité.

Date dépôt

Saisissez la date de dépôt du rapport chez l'assureur. Ces données sont utilisées dans l'état Accident pour l'Allemagne.

Motif refus

Sélectionnez le motif pour lequel l'assureur a rejeté la demande.

(USA) Etats-Unis

N° cas OSHA (numéro de cas pour la réglementation OSHA)

Saisissez le numéro du cas que le système va utiliser dans l'état OSHA 200 maladies prof. (OHS001).

Strictement confidentiel

Indiquez qu'il s'agit d'un cas confidentiel comme l'exige une condition de l'OSHA. Dans un cas confidentiel, le système n'affiche pas le nom du salarié sur les rapports mais il le conserve au cas où l'OSHA le demanderait.

Date dépôt

Indiquez la date à laquelle le cas a été enregistré dans le journal OSHA 200 Injury and Illness Recordkeeping Log.

Type maladie

Indiquez le type de maladie si la personne souffre d'une maladie professionnelle. Les différents types de maladie sont définis par l'OSHA.

Commentaires jrnl

Vous pouvez saisir des commentaires mais ils ne peuvent pas dépasser la longueur du champ telle qu'elle apparaît sur la page. Cette longueur correspond à celle des commentaires dans le journal OSHA 200 Injury and Illness Recordkeeping Log.

(AUS) Australie

N° cas

Saisissez le numéro du cas.

(NZL) Nouvelle-Zélande

N° cas

Saisissez le numéro du cas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(IND) Inde

Nom médecin travail	Saisissez le nom de la personne en charge de l'examen.
Titre médecin travail	Saisissez le titre du médecin.
Date examen	Saisissez la date de l'examen.
Heure examen	Saisissez l'heure de l'examen.
Mesure préventive/corrective	Indiquez si le médecin du travail a prescrit une *Mesure corrective* ou une *Mesure préventive*.
Mesure	Indiquez les spécificités de la mesure corrective ou préventive.
Date mesure	Indiquez la date à laquelle la mesure préventive ou corrective doit être mise en place.
Responsable santé/sécurité	Indiquez le nom du responsable santé/sécurité chargé de mettre en place la mesure corrective ou préventive.
Signalé au salarié	Sélectionnez le matricule du salarié auquel l'accident a été signalé.
Matr. responsable 1ers soins	Saisissez le matricule de la personne de la société qui a reçu les informations relatives au blessé.
Cd svce	Sélectionnez le service auquel appartient le responsable premiers soins.
N° assurance	Saisissez le numéro de police d'assurance du salarié.
Date assurance	Saisissez la date de prise d'effet de l'assurance du salarié.

Saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident

Cette section explique comment saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident.

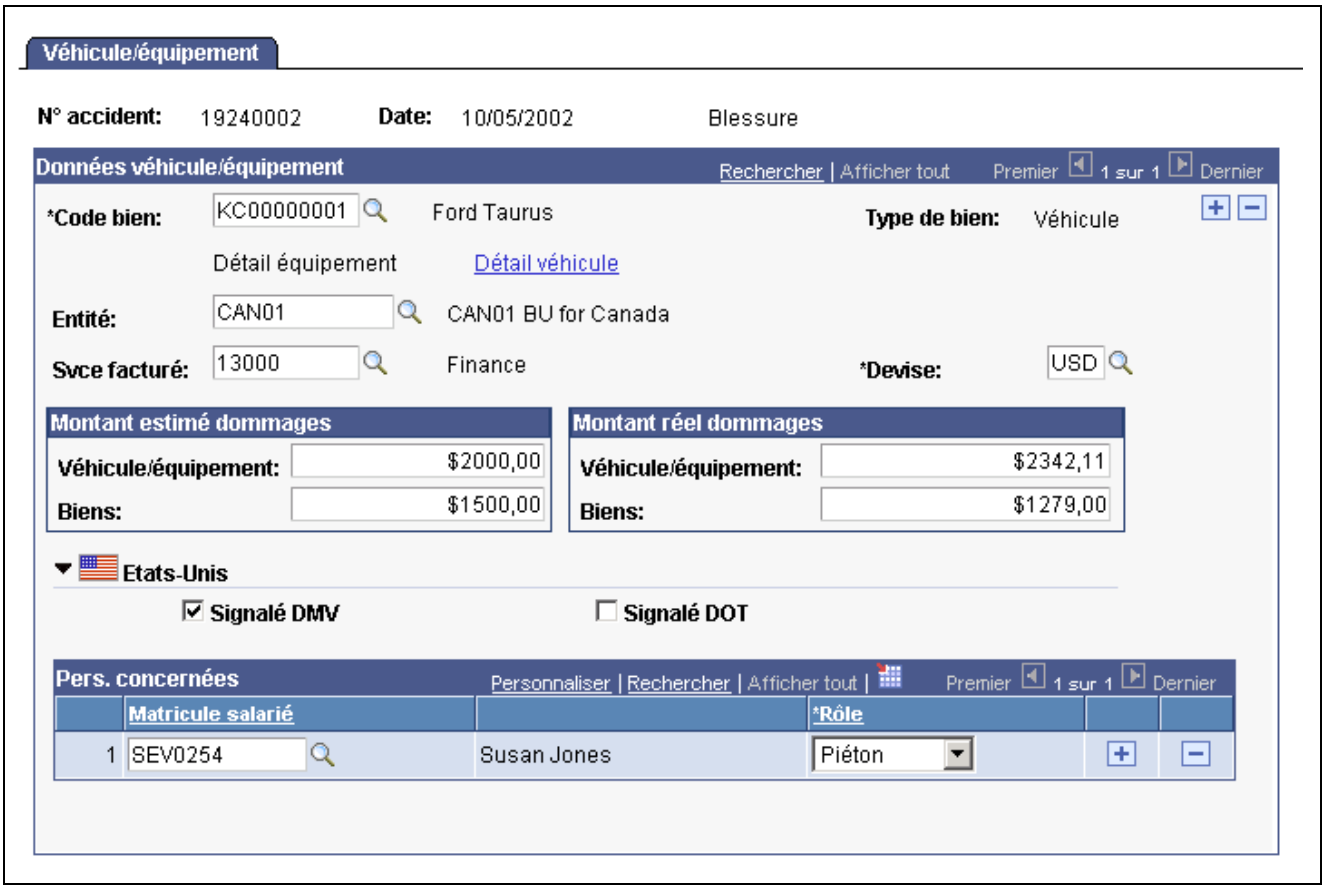
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Véhicule/équipement	HS_INC_VEHICLE	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Véhicules/équipement impliqués, Véhicule/équipement	Saisir les caractéristiques des accidents impliquant des véhicules ou des équipements. Vous devez affecter le type Accident véhicule/équipement à l'accident que vous créez.
Détail équipement	EQUIP_SUM_SEC	Cliquez sur le lien **Détail équipement** de la page Véhicule/équipement.	Afficher des informations complémentaires sur l'équipement.
Détail véhicule	CAR_DATA_SUM_SEC	Cliquez sur le lien **Détail véhicule** de la page Véhicule/équipement.	Afficher des informations complémentaires sur les véhicules.

Saisir des données sur des véhicules et équipements impliqués dans un accident

Accédez à la page Véhicule/équipement.



Page Véhicule/équipement

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Code bien	Sélectionnez un code pour les biens définis comme véhicules ou équipements lourds dans la table Biens de la société. Pour les véhicules, le système rend le lien **Détail véhicule** disponible. Pour les équipements lourds, le lien **Détail équipement** devient disponible. Cliquez sur ces liens pour accéder aux pages correspondantes.
Entité et **Svce facturé** (service facturé)	Si vous affectez ce bien à une entité et un service dans la table Biens de la société, l'entité et le service facturés pour l'accident apparaissent dans ces champs. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez l'entité. Les valeurs de ce champ sont définies dans la table Entité. Sélectionnez le service facturé. Ces valeurs sont définies dans la table Services.
Montant estimé dommages	Saisissez l'estimation du montant des dommages subis par le véhicule ou l'équipement ou par tout autre bien impliqué dans l'accident si cette information est connue.
Montant réel dommages	Saisissez le montant réel des dommages subis par le véhicule ou l'équipement ou par tout autre bien impliqué dans l'accident si cette information est connue.

(USA) Etats-Unis

Signalé DMV (signalé au service des véhicules)	Indiquez si l'accident a été signalé au service des véhicules.
Signalé DOT (signalé au service des transports)	Indiquez si l'accident a été signalé au DOT (Department of Transportation) fédéral.
Matricule salarié et **Pers. ext.** (personne extérieure)	Identifiez les salariés et les personnes extérieures associés au véhicule ou matériel lourd impliqué dans l'accident.
Rôle	Sélectionnez le rôle de chaque personne impliquée dans l'accident.

Assurer le suivi des mesures à prendre suite à un accident

Cette section présente les méthodes vous permettant de consigner les mesures à prendre suite à un accident et explique comment :

- Saisir des mesures correctives.
- Saisir des mesures préventives.

Consigner les mesures à prendre suite à un accident

Vous pouvez utiliser le composant Mesures à prendre (HS_INCIDENT_ACTION) pour gérer un programme de santé/sécurité à l'aide de l'une des trois méthodes suivantes :

- Consigner les causes, les mesures correctives et les mesures préventives associées à un accident.
- Consigner les efforts consentis pour la prévention des risques.
- Consigner les mesures correctives et préventives mises en oeuvre après avoir analysé les risques encourus dans un emploi ou un lieu particulier.

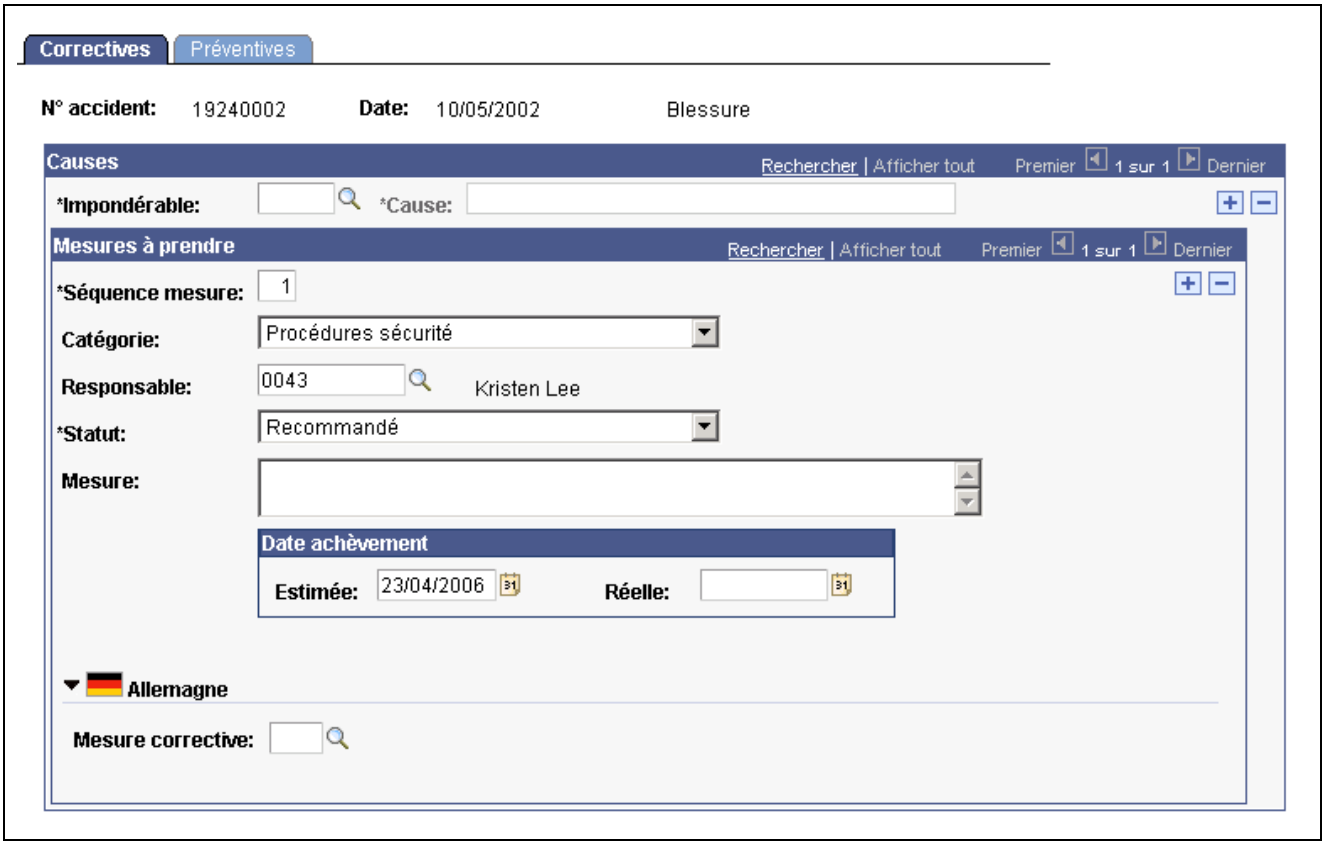
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour assurer le suivi des mesures à prendre suite à un accident

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Correctives	HS_INC_ACTION_CRCT	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Mesures correctives/prév., Correctives	Saisir des mesures correctives.
Préventives	HS_INC_ACTION_PREV	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Mesures correctives/prév., Préventives	Saisir des mesures prises pour prévenir les accidents sur le lieu de travail.

Saisir des mesures correctives

Accédez à la page Correctives.



Page Correctives

Impondérable Sélectionnez un code parmi les valeurs définies dans la table Impond. condition/matière. La valeur associée à l'impondérable sélectionné apparaît dans le champ **Cause**.

Séquence mesure Ce champ est automatiquement incrémenté par le système à chaque ligne insérée.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Catégorie Sélectionnez la catégorie de la mesure.

Responsable Sélectionnez le matricule du salarié responsable du suivi de la mesure à prendre.

Statut Saisissez le statut de la mesure.

Mesure Vous pouvez saisir une description pour chaque séquence de mesure.

Estimée et **Réelle** Si vous les connaissez, saisissez les dates d'achèvement estimée et/ou réelle de la mesure à prendre.

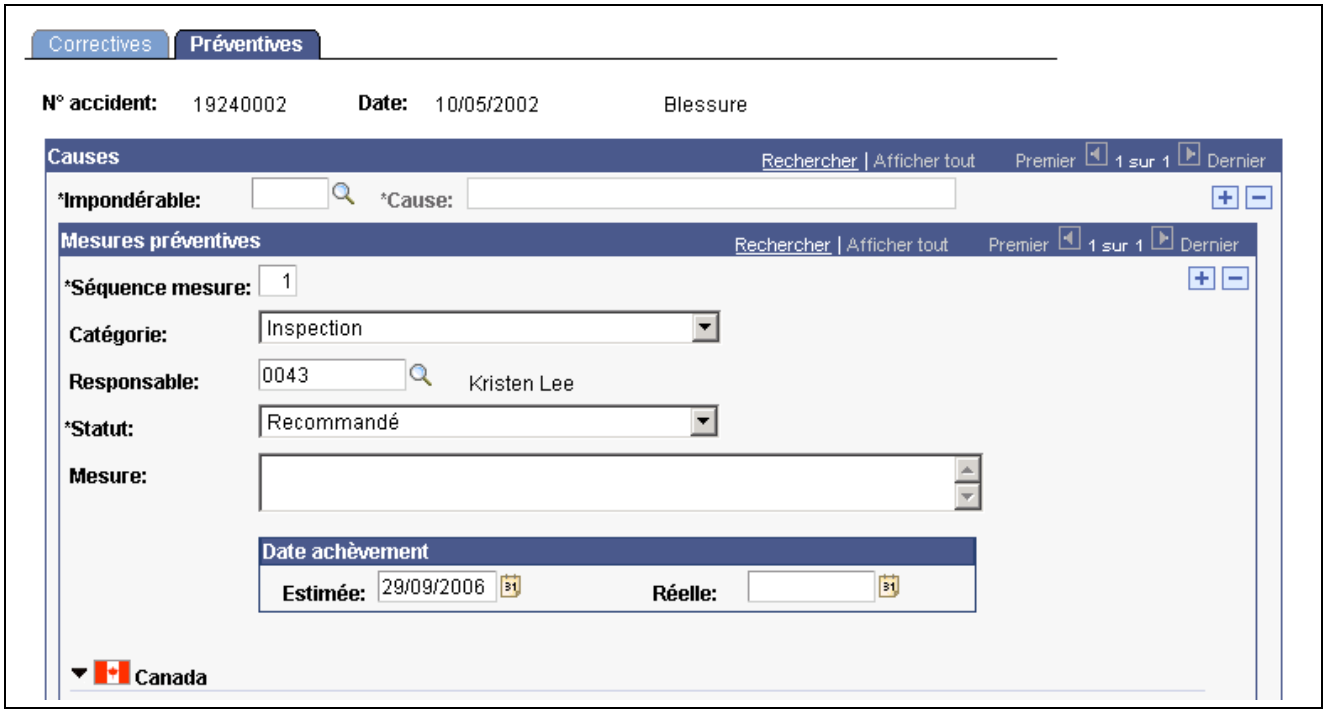
Remarque : (CAN) les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations à la WCB par voie électronique doivent veiller à renseigner les champs obligatoires de la page Correctives, à savoir le code Impondérable et la description de la Mesure mise en application.

(DEU) Allemagne

Mesure corrective Pour chaque mesure, sélectionnez le code correspondant parmi les valeurs définies dans la table Mesures correctives (Allemagne).

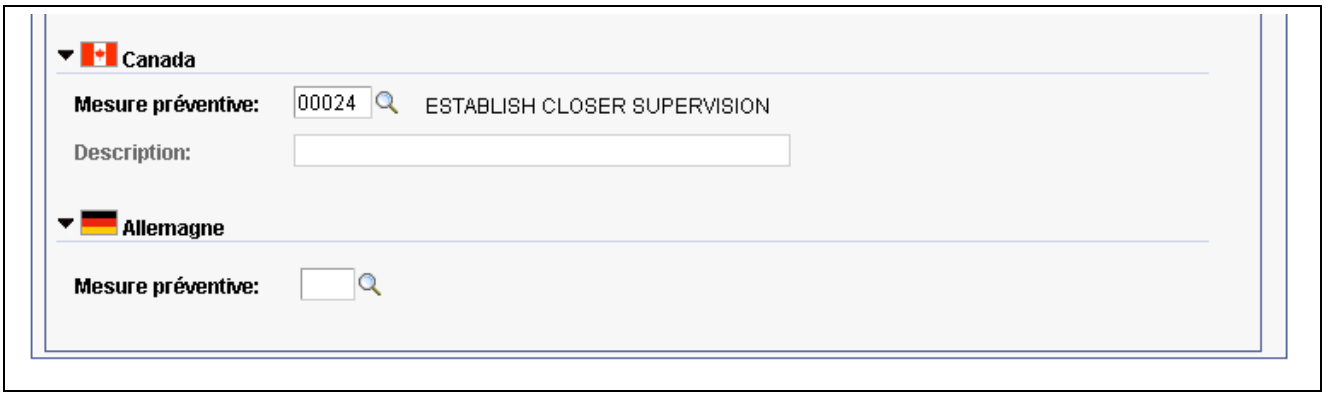
Saisir des mesures préventives

Accédez à la page Préventives.



Page Préventives (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Préventives (2/2)

Causes

Les champs de ce cartouche sont identiques à ceux du même cartouche sur la page Correctives.

(CAN) Canada

Mesure préventive

Pour chaque mesure, sélectionnez le code correspondant parmi les valeurs définies dans la table Mesures préventives (Canada).

Description

Ce champ est réservé aux utilisateurs situés en Colombie Britannique lorsqu'ils sélectionnent le code de mesure préventive *00996*. Ces utilisateurs ont alors la possibilité de saisir des libellés de mesures préventives non standard, qui seront ensuite utilisés dans les rapports destinés à la WCB de la Colombie britannique.

Les utilisateurs de Colombie Britannique doivent d'abord s'assurer que les codes créés dans la table Mesures préventives (Canada) correspondent bien à ceux de la WCB, y compris le code *00996 - Other* (Autre).

Les utilisateurs de Colombie Britannique utilisant les codes prédéfinis approuvés et gérant un accident dont la zone réglementaire est CANBC peuvent sélectionner le code *00996 - Other* (Autre) : cette action active le champ Description. Il est alors possible de saisir une description de la mesure préventive non standard.

Remarque : (CAN) les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent veiller à renseigner les champs Impondérable et Mesure préventive qui sont obligatoires.

(DEU) Allemagne

Mesure préventive

Pour chaque mesure, sélectionnez le code correspondant parmi les valeurs définies dans la table Mesures préventives (Allemagne).

Assurer le suivi individuel des données sur les accidents, blessures et maladies

Cette section répertorie les conditions préalables et explique comment consulter la synthèse des blessures d'un salarié. Ces informations permettent de repérer les problèmes récurrents que rencontrent certains salariés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Voir aussi

Chapitre 5, "Définir et assurer le suivi des accidents," Saisir le détail des blessures et des maladies, page 84

Conditions préalables

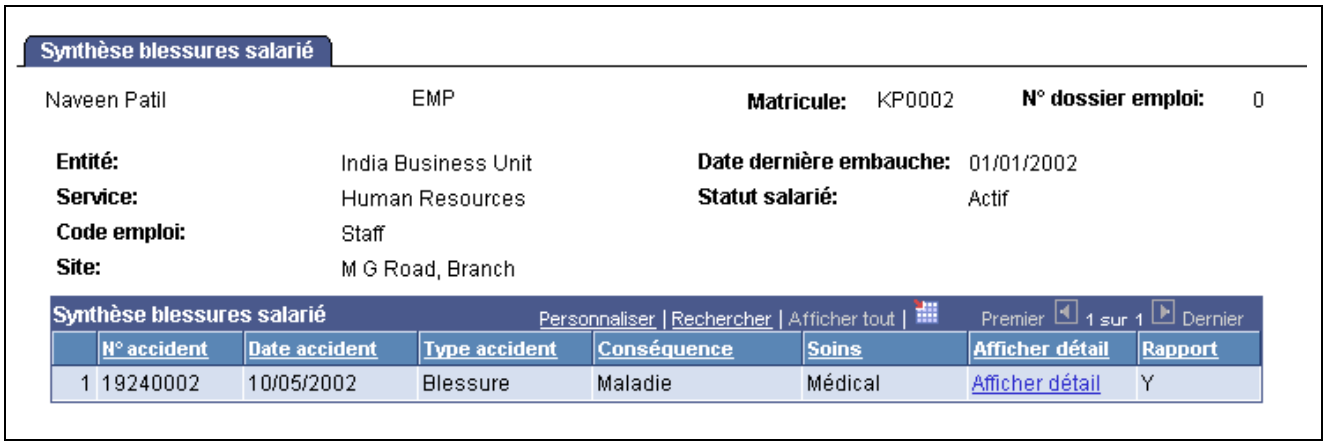
Avant de pouvoir accéder aux données de blessures et maladies par individu, vous devez définir les données de l'accident puis associer les individus à cet accident dans le composant Données accident (HS_INCIDENT).

Pages utilisées pour afficher la synthèse des blessures d'un salarié

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Synthèse blessures salarié	INJURY_SUMMARY	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Synthèse blessures salarié, Synthèse blessures salarié	Afficher la synthèse de toutes les blessures dont a été victime un salarié ainsi que toutes les données qui s'y rapportent.
Synthèse blessures salarié - Détail	HS_INJ_DETAIL	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Synthèse blessures salarié Cliquez sur le lien **Afficher détail**.	Obtenir des précisions sur la blessure ou maladie dont est victime chaque personne impliquée dans l'accident. Cette page est utile lorsque vous ne connaissez pas le numéro de l'accident.

Afficher la synthèse des blessures d'un salarié

Accédez à la page Synthèse blessures salarié.



Page Synthèse blessures salarié

Afficher détail Cliquez sur ce lien pour accéder au détail de l'accident sélectionné (composant Détail accident). Utilisez ce composant pour consulter et mettre à jour les données sur les blessures ou les maladies.

Enregistrez les modifications avant de fermer les pages du composant.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(GBR) Collecter des données RIDDOR destinées aux rapports britanniques

Cette section présente la collecte des données RIDDOR et décrit la page utilisée pour exécuter le traitement SQR Données RIDDOR (OHS501UK).

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Principes généraux des états de PeopleSoft SIRH," Etats du module Gestion de la Santé/Sécurité

Comprendre le traitement de collecte des données RIDDOR

Ce traitement collecte des données RIDDOR destinées à figurer sur des rapports. Pour exécuter ce traitement, vous devez saisir une fourchette de dates ou un responsable. Vous pouvez éventuellement demander le traitement des données d'un seul accident. Ce traitement doit être exécuté pour pouvoir générer les rapports suivants :

- RIDDOR F2508 - GBR (blessures/situations dangereuses)
- RIDDOR F2508A - GBR (maladie)

Page utilisée pour exécuter le traitement de collecte des données RIDDOR

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Données RIDDOR	RUNCTL_OHS_UK	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données santé/sécurité, Données RIDDOR - GBR, Données RIDDOR	Collecter les données RIDDOR pour les rapports britanniques sur la santé et la sécurité.

(MEX) Définir les comités mixtes pour le Mexique

Cette section présente les comités mixtes pour la santé et la sécurité et explique comment les définir.

Comprendre les comités mixtes pour la santé et la sécurité

Dans les sociétés mexicaines, un comité mixte (*Comisión Mixta de Seguridad e Higiene*) est constitué pour contrôler les procédures d'hygiène et de sécurité et enquêter sur les accidents du travail. Un comité mixte similaire (*Comisión Mixta de Capacitación*) est constitué pour contrôler les processus de formation et de développement des salariés.

Le comité mixte se compose d'un nombre égal de salariés et de représentants de la direction. Il est renouvelé chaque année. Une fois le comité formé, il définit ses objectifs, ses fonctions et les mécanismes adoptés.

Le comité mixte pour l'hygiène et la sécurité enquête sur les causes des accidents du travail, contrôle les décisions légales, enregistre les violations des décisions légales et recommande des mesures préventives en matière d'hygiène et de sécurité.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

La page Comité mixte - MEX vous permet de saisir les informations relatives à ce type de comité.

Après avoir défini les données relatives au comité, il vous reste une étape supplémentaire à accomplir. En cas d'accident sur le lieu de travail, il vous faut en effet l'enregistrer sur la page Détail accident - Accident.

Définir les conditions légales pour la formation

Il existe des formulaires légaux à remplir pour constituer un comité mixte. Le STPS (ministère du travail) a la possibilité de faire un audit de toutes les informations relatives au comité mixte et à sa constitution (formulaire STPS DC-1).

Vous devez soumettre la constitution du comité et la présentation du programme de formation au STPS par le biais du formulaire DC-2.

Une fois la formation terminée, la société peut délivrer des certificats de compétence à ses salariés. Tous les salariés ayant suivi un stage ou un programme de formation reçoivent un certificat (formulaire STPS DC-3) et une copie est envoyée au STPS.

Vous pouvez maintenant générer les états STPS utilisés pour effectuer le suivi de la formation.

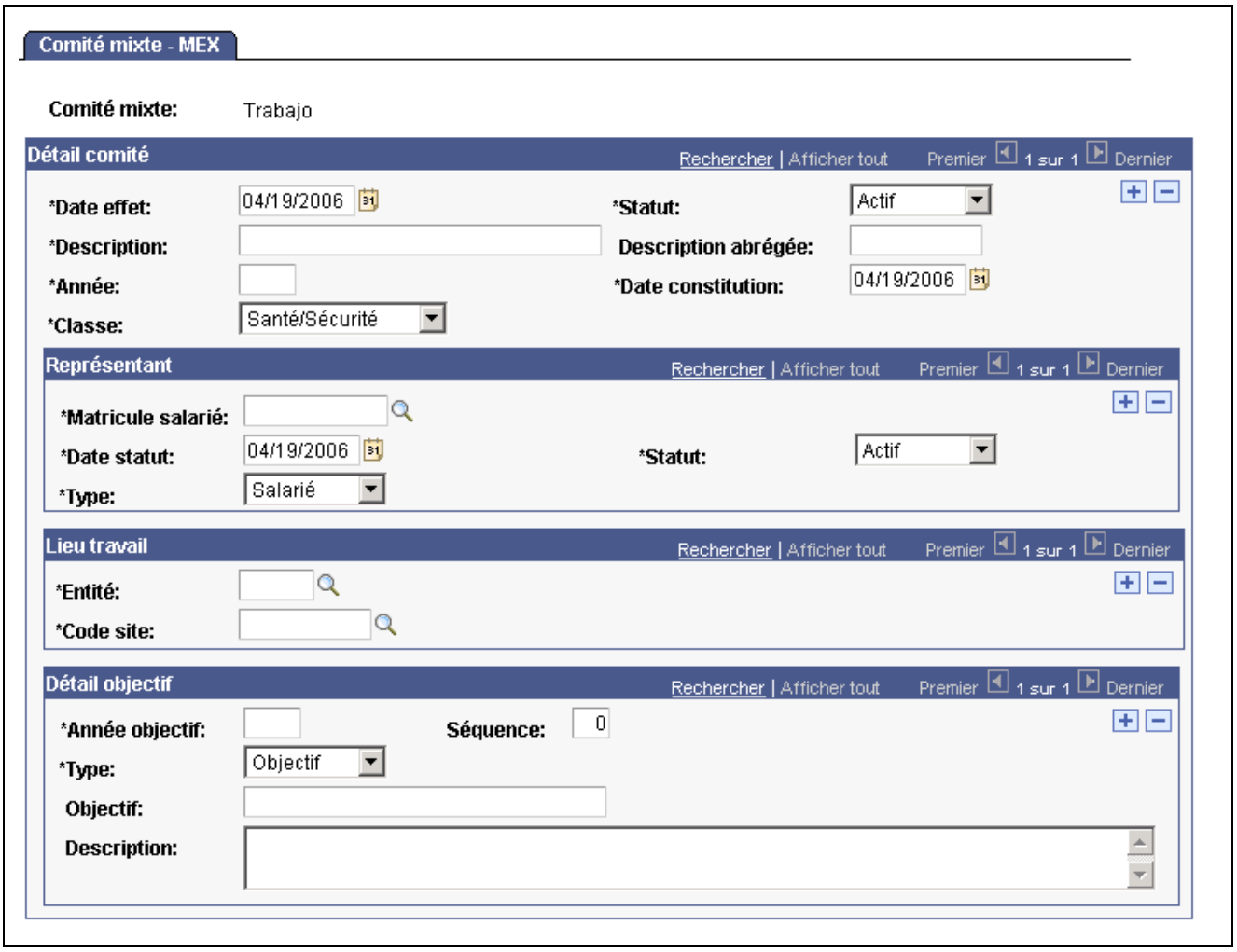
Page utilisée pour définir les comités mixtes

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Comité mixte - MEX	MIX_COM_TBL_MEX	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données santé/sécurité, Comité mixte - MEX, Comité mixte - MEX	Définir les informations nécessaires à la constitution du comité mixte, notamment la classe, les représentants, le lieu et les objectifs.

Définir les comités mixtes

Accédez à la page Comité mixte - MEX.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Comité mixte - MEX

Détail comité

Saisissez les informations relatives au comité mixte, notamment sa description.

Année Indiquez l'année d'activité du comité.

Date constitution Saisissez la date de constitution du comité mixte.

Classe Sélectionnez la classe à laquelle le comité appartient. Vous disposez de deux valeurs, *Santé/Sécurité* et *Formation.*

Représentant

Définissez les données relatives aux représentants du comité mixte.

Matricule salarié Saisissez le matricule de chaque représentant du comité mixte.

Type Sélectionnez le type de représentant. Vous pouvez choisir entre *Salarié* et *Employeur.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Lieu travail

Entité Sélectionnez l'entité pour laquelle le comité est constitué.

Code site Identifiez le lieu où se réunit le comité mixte.

Détail objectif

Définissez les objectifs, les fonctions et les mécanismes du comité mixte.

Année objectif Indiquez l'année d'application des objectifs du comité.

Séquence S'il existe plusieurs objectifs, vous pouvez les identifier en attribuant un numéro à chacun d'entre eux.

Type Sélectionnez le type d'objectif. Les valeurs sont les suivantes :

- *Fonction :* opération que le comité mixte doit mener à bien.
- *Mécanisme :* processus pour parvenir aux fonctions ou aux objectifs du comité mixte.
- *Objectif :* objectifs pour la période d'activité du comité.
- *Autre :* pour les autres informations relatives au comité mixte.

Objectif Indiquez l'objectif du comité mixte.

Description Saisissez une description de la fonction, du mécanisme, de l'objectif ou d'un autre type d'objectif.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 6

Traiter les réadaptations, les demandes d'indemnisation et le suivi des examens médicaux

Ce chapitre explique comment :

- Gérer les demandes d'indemnisation.
- Assurer le suivi des programmes de réadaptation.
- Assurer le suivi des résultats d'examens médicaux des salariés.

Gérer les demandes d'indemnisation

Cette section présente la gestion et les états de demandes d'indemnisation et explique comment :

- Déposer une demande d'indemnisation.
- Saisir le détail d'une demande.
- Assurer le suivi des frais d'une demande.
- Saisir les informations sur le paiement des indemnités.
- Saisir les données de référence sur le prestataire.

Comprendre la gestion des demandes

Utilisez les pages du composant Gestion demandes pour saisir le détail du statut d'un salarié et l'évaluation de sa capacité à reprendre le travail, ainsi que pour assurer le suivi des coûts directs et indirects des demandes en cours. Communiquez ces informations à l'organisme concerné ou à une compagnie d'assurances.

Vous pouvez avoir à définir une demande avant d'avoir enregistré l'accident. Par exemple, il est possible que vous ne soyez informé d'un accident qu'au moment où une demande à l'encontre de la société est déposée. Dans ce cas, vous créez la demande en premier. Par la suite, une fois le détail de l'accident connu puis saisi dans le système des Ressources Humaines, vous pouvez associer la demande à l'accident en indiquant le numéro de l'accident sur les pages de gestion des demandes.

Remarque : les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent saisir les demandes sur les pages du composant Déposer demande quelle que soit la catégorie des conséquences de l'accident, à l'exception près d'une conséquence de type *Situation dangereuse.*

Etats des demandes

Vous pouvez générer les états de demandes suivants :

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- Accident - détail demande (OHS015).
- Synthèse demandes (OHS012).

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Principes généraux des états de PeopleSoft SIRH," Etats du module Gestion de la Santé/Sécurité

Pages utilisées pour gérer les demandes d'indemnisation

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Détail demande	HS_CLAIM_MGMT1	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Déposer demande, Détail demande	Déposer une demande d'indemnisation.
Détail demande - Détail appel	HS_CLAIM_APPL_SEC	Cliquez sur le lien **Données appel** de la page Détail demande.	Saisir les données du recours.
Frais demande	HS_CLAIM_MGMT2	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Déposer demande, Frais demande	Assurer le suivi des frais faisant l'objet d'une demande d'indemnisation qui peuvent inclure les coûts de traitements médicaux ponctuels comme les différents coûts engendrés sur le long terme.
Prestataire demande	HS_CLAIM_MGMT3	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Déposer demande, Prestataire demande	Saisir les données de référence du prestataire, la date d'évaluation de la demande et la décision prise.
Paiement et capital	HS_CST_IND_SEC	Cliquez sur le lien **Détail paiement demande** de la page Frais demande.	Saisir des informations spécifiques sur le paiement des indemnités.
Adresse professionnelle de la personne à contacter	HS_CM3CAN_SEC	Cliquez sur le lien **Adresse contact** de la page Prestataire demande.	Saisir l'adresse de la personne à contacter à propos de la demande déposée. Cette page est réservée aux utilisateurs situés au Canada.

Déposer une demande d'indemnisation

Accédez à la page Détail demande.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Détail demande | Frais demande | Prestataire demande

N° demande: 00094000

*Date dépôt: 24/06/2000

Date clôture:

Statut demande: En attente / Approuvé / Rejeté / Désistement

Demandeur

Matricule salarié: KC0005 Catherine Moore

Données accident

N° accident: 00000011 Date accident: 15/06/2000

Type: Accident

Site: KCBC00 Vancouver Branch

Province: BC Colombie Britannique

Pays: CAN Canada

Enquête

Données appel

Canada

N° demande WCB: 22345

Page Détail demande (1/2)

France

Demandeur:

Bénéficiaire:

Etats-Unis

N° cas:

Date dépôt:

Inde

Agrément médecin travail

Agréé Date agrément:

Droits personne à charge

Personne à charge:

Lien parenté:

Page Détail demande (2/2)

Avertissement ! Pour vous éviter d'avoir à gérer deux jeux de numéros distincts, nous vous conseillons d'utiliser une seule méthode d'attribution des numéros de demande : manuelle ou automatique.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Si vous optez pour la numérotation automatique, le numéro s'affiche d'abord sous la forme *00000000*. Le numéro effectivement attribué à cette demande s'affiche après l'enregistrement des données saisies sur les pages du composant Gestion demandes. Le dernier numéro de demande attribué est stocké dans la table d'installation.

Statut demande Sélectionnez *En attente, Approuvé, Rejeté* ou *Désistement*.

Date dépôt La date de dépôt de la demande s'affiche dans ce champ. Il s'agit par défaut de la date du jour. Vous pouvez la modifier.

Date clôture Saisissez la date de résolution de la demande.

Demandeur Sélectionnez le **Matricule salarié** ou le matricule de la **Pers. ext.** du demandeur.

Enquête Sélectionnez cette option si la demande fait l'objet d'une enquête.

Données accident

N° accident Sélectionnez le numéro de l'accident à associer à la demande. Le système vous propose uniquement les accidents associés au matricule sélectionné. Lorsque vous saisissez le numéro de l'accident, les valeurs des **Date accident, Type, Site, Etat** et **Pays** s'affichent sur la page.

Lorsque vous créez une demande, vous n'avez pas à saisir de numéro d'accident. Vous devez néanmoins ajouter et enregistrer un accident avant de pouvoir sélectionner **Approuvé** dans le cartouche **Statut demande**.

Données appel Si la demande fait l'objet d'un appel de la décision, cliquez sur ce lien pour accéder à la page Détail demande - Détail appel.

Remarque : les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent obligatoirement renseigner les champs **Date dépôt**, **Demandeur** et **N° accident** quelle que soit la catégorie des conséquences de l'accident, à l'exception d'une conséquence de type *Situation dangereuse*.

(CAN) Canada

N° demande WCB Saisissez le **N° demande WCB**.

(FRA) France

Demandeur Sélectionnez le type de demandeur.

Bénéficiaire Sélectionnez le type du bénéficiaire.

(USA) Etats-Unis

N° cas Si la demande concerne un accident auquel vous avez préalablement attribué un **N° cas** OSHA et une **Date dépôt** sur la page Détail blessures - Rapport officiel, ce numéro de cas et cette date de dépôt sont repris ici en mode affichage.

(IND) Inde

Agréé Cochez cette case si un médecin du travail a certifié la demande.

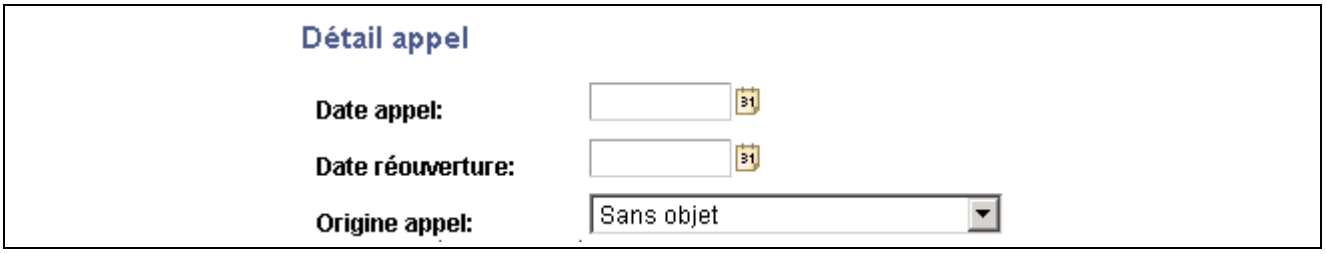
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date agrément Saisissez la date d'agrément.

Personne à charge Pour les demandes concernant des personnes à charge, sélectionnez le matricule approprié. Le système renseigne alors le champ **Lien parenté**.

Saisir le détail de l'appel

Accédez à la page Détail demande - Détail appel.



Page Détail demande - Détail appel.

Date appel Saisissez la date à laquelle l'appel a été enregistré.

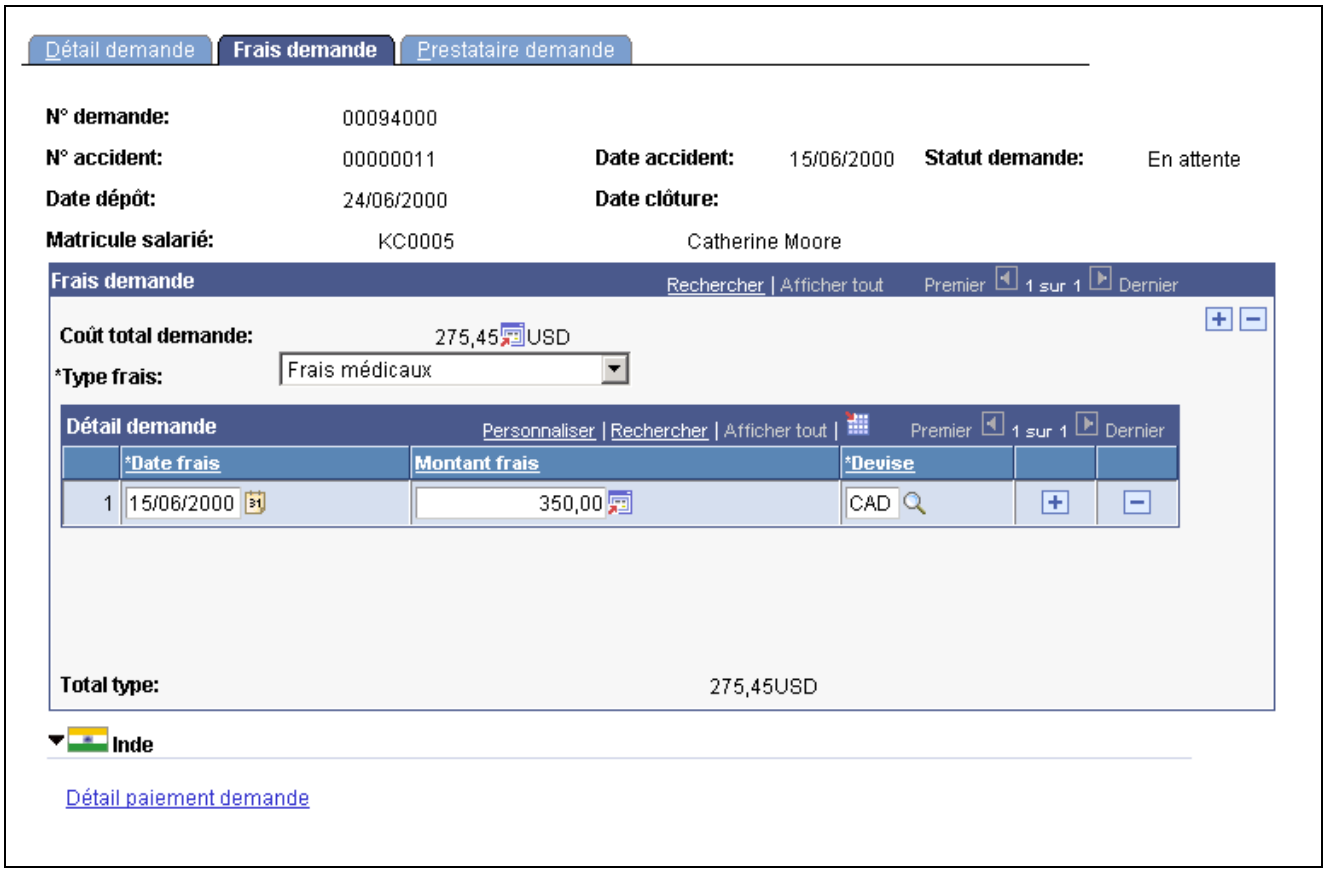
Date réouverture Saisissez la date à laquelle la demande est rouverte.

Origine appel Sélectionnez une valeur dans la liste déroulante pour identifier l'auteur de l'appel.

Assurer le suivi des frais faisant l'objet d'une demande d'indemnisation

Accédez à la page Frais demande.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Frais demande

Frais demande

Coût total demande Total des frais concernés par la demande (tous les types de frais) dans la devise indiquée pour le code utilisateur dans la table Val./dft org. /liste autorisns. Si aucune **Devise change** n'est indiquée pour le code utilisateur dans cette table, le système utilise la devise de base que vous avez saisie dans la table d'installation. Ceci s'applique également aux champs **Devise** et **Total type**.

Type frais Sélectionnez l'un des types suivants : *Frais médicaux, Autres frais* ou *Perte salaire*.

Pour ajouter un autre type de frais, insérez une nouvelle ligne.

Détail demande

Date frais Indiquez la date d'engagement des frais.

Montant frais Saisissez le montant des frais. Vous pouvez saisir plusieurs montants de frais pour chaque type en ajoutant des lignes.

Total type Montant total pour ce type de frais dans la devise indiquée pour le code utilisateur dans la table Val./dft org. /liste autorisns.

(IND) Inde

Cliquez sur le lien **Détail paiement demande** pour accéder à la page Paiement et capital et saisir les informations sur les paiements de la demande.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Saisir des informations sur le paiement des indemnités

Accédez à la page Paiement et capital.

Page Paiement et capital

Type paiement	Indiquez le type de paiement : *Avance, Paiement en capital, Paiement direct* ou *Paiement provisionnel*.
Date paiement	Indiquez la date du paiement.
Montant	Indiquez le montant du paiement.
Type bénéficiaire	Indiquez le type de bénéficiaire du paiement : *Salarié, Personne extérieure* ou *Personne à charge*. Sélectionnez ensuite le matricule du salarié, de la personne extérieure ou de la personne à charge. Si vous sélectionnez *Personne à charge*, le **Lien parenté** s'affiche.
Commentaires	Vous pouvez, si vous le souhaitez, saisir des commentaires sur le paiement.

Saisir les données de référence du prestataire

Accédez à la page Prestataire demande.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Détail demande | Frais demande | Prestataire demande

N° demande: 00094000

N° accident: 00000011 Date accident: 15/06/2000 Statut: En attente

Date dépôt: 24/06/2000 Date clôture:

Matricule salarié: KC0005 Catherine Moore

Code contact: KC0009 Stephanie A Mills

N° demande prestataire: 22346 Nom prestataire: Pacific Blue Cross

Responsable demande: Check,Sam

N° téléphone: 604 555 9384

Date évaluation: 15/06/2000 Décision: Retour travail + restrictions

Commentaires: Employee has bad back

Canada

Adresse contact

Page Prestataire demande (1/2)

Inde

Date dépôt demande: 08/30/2004 Montant demandé:

Date réception demande: Montant reçu:

Montant non approuvé:

Commentaires:

Page Prestataire demande (2/2)

Code contact Sélectionnez un code contact (matriculé salarié) s'il en existe un dans la société. Les valeurs disponibles proviennent des données personnelles.

N° demande prestataire Saisissez ce numéro si vous le connaissez.

En général, les prestataires sont des organismes publics tels que la CPAM ou des compagnies d'assurance.

Nom prestataire Saisissez le nom du prestataire.

Responsable demande Saisissez le nom de la personne chargée de la demande.

Date évaluation Saisissez la date d'évaluation.

Décision Sélectionnez la décision prise parmi les options disponibles.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarque : (CAN) les utilisateurs situés en Colombie Britannique qui soumettent des déclarations d'accidents à la WCB par voie électronique doivent renseigner le champ *Code contact* quelle que soit la catégorie des conséquences de l'accident, à l'exception près d'une conséquence de type *Situation dangereuse*. Ils doivent ensuite cliquer sur le lien **Adresse contact** pour accéder à la page Adresse professionnelle de la personne à contacter.

(IND) Inde

Date dépôt demande	Indiquez la date à laquelle la demande a été déposée.
Montant demandé	Indiquez le montant demandé.
Date réception demande	Indiquez la date à laquelle le prestataire a reçu la demande.
Montant reçu	Saisissez la date de réception du montant.
Montant non approuvé	Si un montant n'est pas approuvé, saisissez-le dans ce champ.
Commentaires	Saisissez d'éventuels commentaires.

Assurer le suivi des programmes de réadaptation

Cette section explique comment :

- Associer un accident avec blessures à un programme de réadaptation.
- Assurer le suivi des restrictions d'aptitude et de l'aménagement des tâches.
- Assurer le suivi des mesures de réadaptation.
- Consulter la synthèse des restrictions d'aptitude des salariés.

Un programme de réadaptation est mis en place lorsqu'un salarié ou une personne extérieure est blessé et qu'une demande d'indemnisation est enregistrée. Le composant Créer prog. réadaptn salarié vous permet de suivre les programmes de réadaptation uniquement pour les salariés associés à un accident avec blessures. Le composant Créer prog réadaptn pers.ext. vous permet de suivre les programmes de réadaptation uniquement pour les personnes extérieures associées à un accident avec blessures. Les informations fournies par ces programmes sont utiles pour établir les rapports destinés aux organismes publics et pour gérer les demandes d'indemnisation.

Remarque : les pages consacrées aux programmes de réadaptation sont identiques dans leur présentation et leur utilisation pour les salariés et les personnes extérieures.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

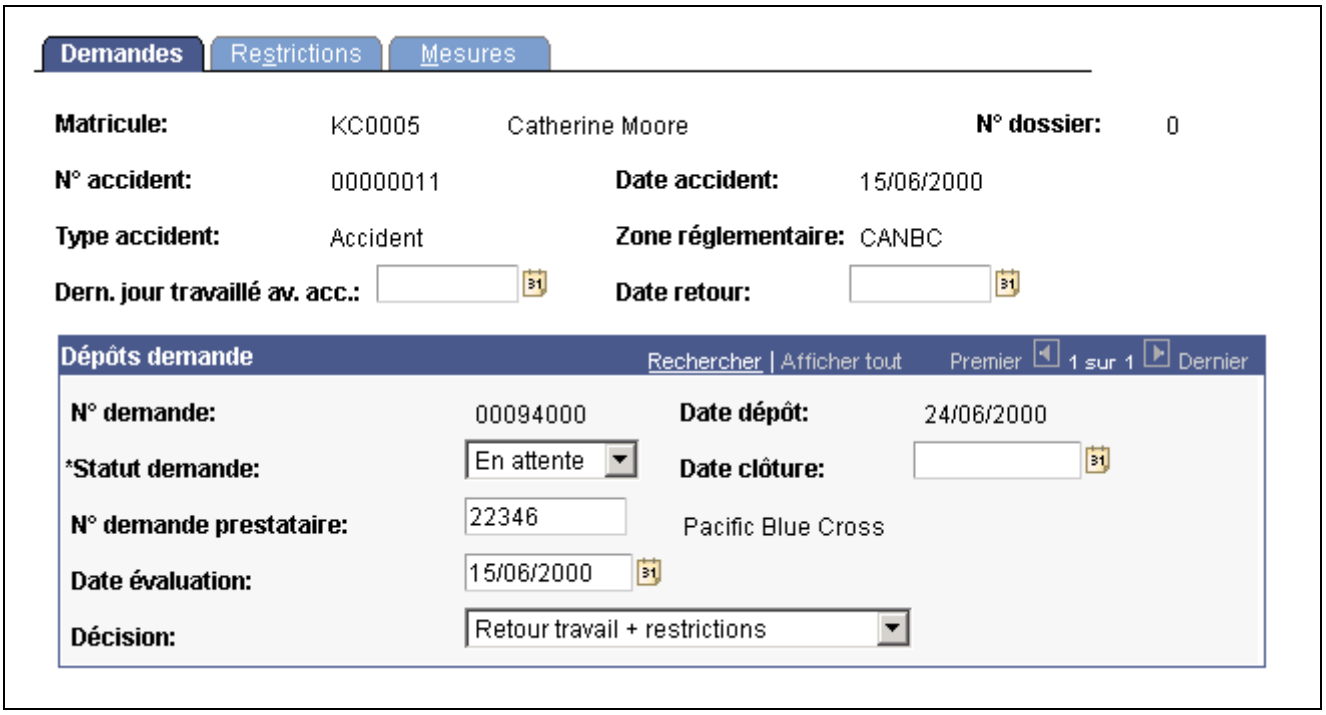
Pages utilisées pour assurer le suivi des programmes de réadaptation

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Demandes	HS_INJ_REHAB1	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Créer prog. réadaptn salarié, Demandes • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Créer prog réadaptn pers. ext., Demandes	Associer un accident et les principales données de la demande d'indemnisation à un programme de réadaptation, pour soit un salarié, soit une personne extérieure.
Restrictions	HS_INJ_REHAB2	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Créer prog. réadaptn salarié, Restrictions • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Créer prog réadaptn pers. ext., Restrictions	Contrôler les restrictions d'aptitude et l'aménagement des tâches préconisés dans le programme de réadaptation (salariés et personnes extérieures).
Mesures	HS_INJ_REHAB3	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Créer prog. réadaptn salarié, Mesures • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données accident, Créer prog réadaptn pers. ext., Mesures	Assurer le suivi des mesures prises dans le cadre du programme de réadaptation.
Synthèse restriction travail salarié	HR_WORK_RESTR_SUM	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Synthèse restriction aptitude, Restriction travail salariés, Synthèse restriction travail salarié	Dresser la liste des restrictions de travail valides et actuelles par salarié.

Associer un accident avec blessures à un programme de réadaptation

Accédez à la page Demandes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Demandes

Vous pouvez saisir le **Dern. jour travaillé av. acc.** ainsi que les informations sur les **Dépôts demande** pour chaque accident dans lequel la personne est impliquée.

Dern. jour travaillé av. acc. Saisissez la date du dernier jour travaillé avant l'accident.

Date retour Saisissez la date de reprise du travail.

Dépôts demande

Si la personne a déposé une demande d'indemnisation, les informations saisies sur les pages du composant Déposer demande s'affichent ici. Si ces informations ne se trouvent pas déjà dans le système, saisissez-les ici pour chaque demande associée à l'accident. Les données les plus importantes sont celles des champs **Date évaluation** et **Décision**. L'organisme public ou la compagnie d'assurances auquel est destiné le rapport utilise ces données conjointement à celles du programme de réadaptation.

Date clôture Saisissez la date de clôture de la demande.

Statut demande Sélectionnez l'une des options disponibles.

N° demande prestataire Saisissez le numéro de demande du prestataire.

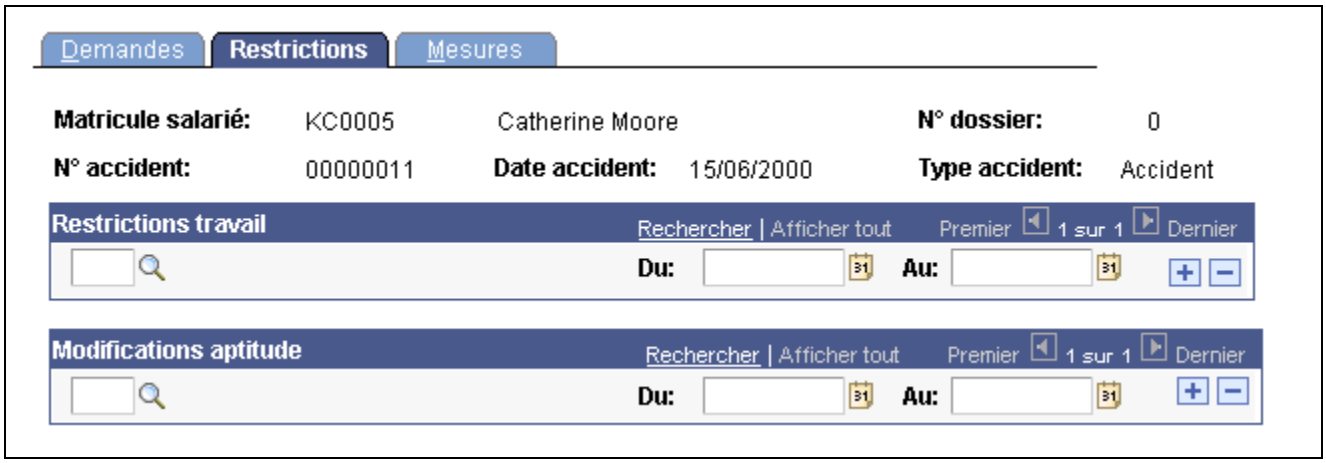
Date évaluation Saisissez la date d'évaluation de la demande.

Décision Sélectionnez l'une des options disponibles.

Assurer le suivi des restrictions d'aptitude et de l'aménagement des tâches

Accédez à la page Restrictions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Restrictions

Restrictions travail Sélectionnez un code pour chaque restriction de travail appliquée à la personne à la suite d'une blessure ou d'une maladie. Créez ces codes en utilisant la page Codes et dates d'effet - Restrictions d'aptitude.

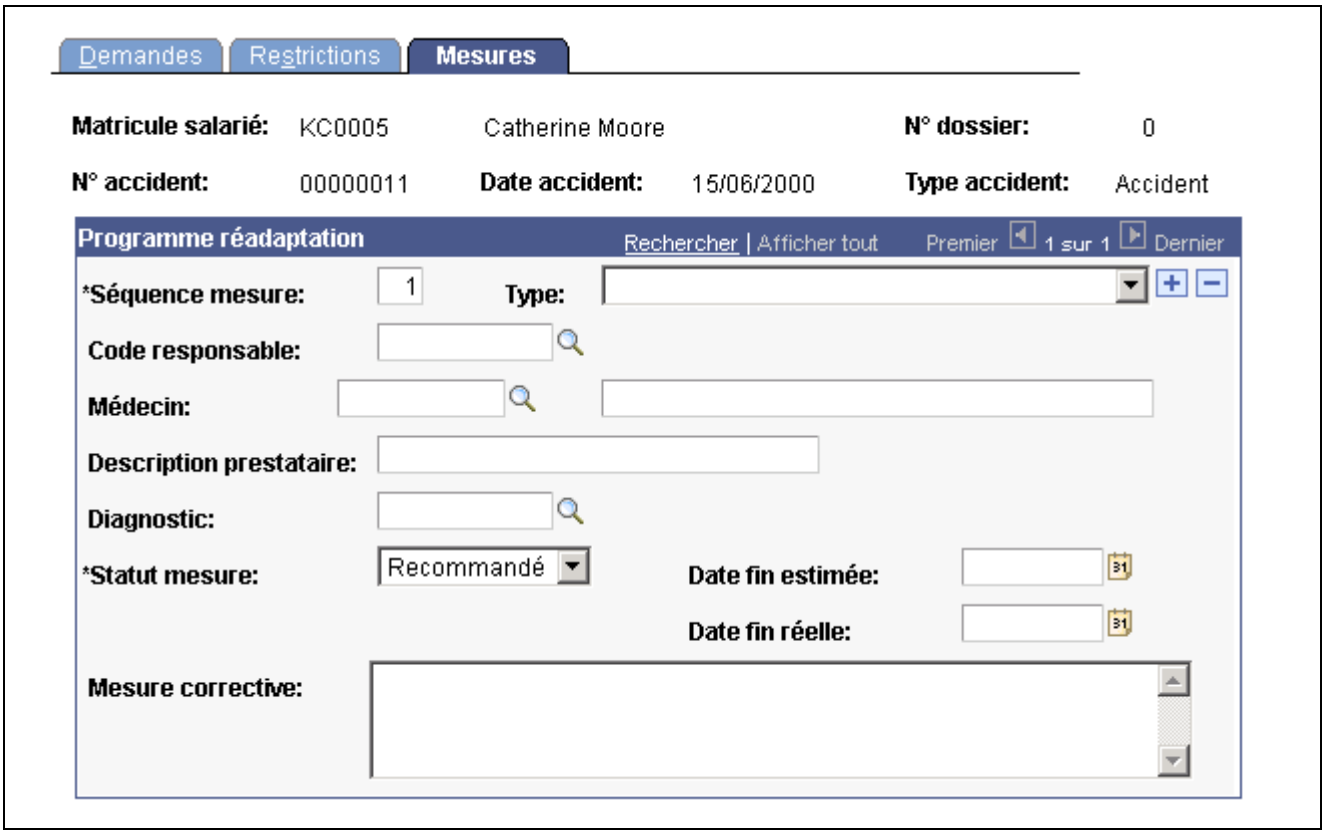
Modifications aptitude Sélectionnez un code pour chaque aménagement de tâches appliqué à la personne à la suite d'une blessure ou d'une maladie. Créez ces codes dans la page Aménagement.

Du et **Au** Saisissez les dates de la période pendant laquelle s'appliquent les restrictions d'aptitude et les aménagements de tâches.

Assurer le suivi des mesures de réadaptation

Accédez à la page Mesures.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



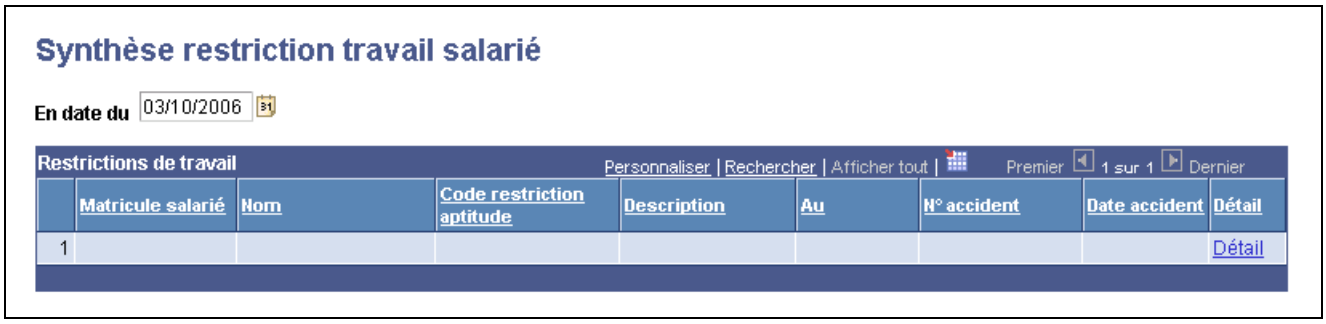
Page Mesures

Séquence mesure	Le système attribue un numéro de mesure à chaque ligne de données.
Type	Sélectionnez un type de mesure dans la liste proposée.
Code responsable	Si une personne de la société est chargée de coordonner le programme de réadaptation, saisissez ou sélectionnez son matricule. Les valeurs disponibles sont issues des données personnelles.
Médecin	Sélectionnez une valeur dans la liste proposée. Ces valeurs sont définies dans la table Médecins. Si vous n'avez pas défini de médecin dans la table correspondante, saisissez directement son nom dans ce champ.
Description prestataire	Saisissez une description du prestataire.
Diagnostic	Sélectionnez le type de diagnostic pour cette mesure. Ces valeurs sont définies dans la table Diagnostics.
Statut mesure	Modifiez le statut de la mesure si vous modifiez également la date de fin réelle.
Date fin estimée	Saisissez une estimation de la date à laquelle la mesure doit prendre fin.
Date fin réelle	Saisissez la date de fin réelle lorsque la mesure n'est plus appliquée.

Consulter la synthèse des restrictions d'aptitude des salariés

Accédez à la page Synthèse restriction travail salarié.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Synthèse restriction travail salarié

Assurer le suivi des résultats d'examens médicaux des salariés

Cette section comprend des éléments communs utilisés dans le suivi des résultats d'examens médicaux et explique comment :

- Saisir des informations sur un examen clinique.
- Saisir les résultats d'un examen clinique.
- Saisir le détail d'un examen audiométrique.
- Saisir le détail d'un examen ophtalmologique.
- Saisir le détail d'un examen respiratoire.
- Définir des tests toxicologiques.
- Saisir les résultats des tests et les spécialistes consultés.

Pour diverses raisons, une société peut demander à ses salariés de passer des examens médicaux.

Ces examens permettent de surveiller et protéger la santé des salariés exposés à des risques professionnels du fait de leur lieu de travail ou de leur emploi. Utilisez les résultats des examens pour identifier les facteurs de risque, analyser les tendances et comparer divers groupes d'emplois afin de contrôler l'environnement de travail. Ces informations ont également pour objet de mettre en place des programmes de soins préventifs destinés à la formation du personnel en matière de santé au travail.

Ce type de suivi est réservé aux salariés.

Eléments communs utilisés dans le suivi des résultats d'examens médicaux

Adressé à Sélectionnez dans la liste déroulante un code désignant à quel praticien ou organisme les résultats ont été adressés ou saisissez-le manuellement.

Examen de routine Sélectionnez cette option s'il s'agit d'un examen de routine.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour assurer le suivi des résultats d'examens médicaux

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Adresse/tél. examen clinique	HS_EXAM_PHYSICAL1	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen clinique, Adresse/tél. examen clinique • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen clinique 1, Adresse/tél. examen clinique	Gérer la date et le type de l'examen, indiquer la date du prochain examen et saisir des informations sur l'adresse du médecin.
Examen clinique - Détail examen	HS_EXAM_PHYSICAL2	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen clinique, Détail examen • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen clinique 2, Détail examen	Gérer les résultats de l'examen clinique.
Adr./tél. exam. audiométrique	HS_EXAM_AUDIO1	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen audiométrique, Adr./tél. exam. audiométrique • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen audiométrique 1	Gérer les résultats de l'examen audiométrique, le type de spécialiste consulté et les commentaires. Indiquer la date du prochain examen audiométrique et saisir des informations sur le médecin.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Examen audiométrique - Détail examen	HS_EXAM_AUDIO2	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen audiométrique, Détail examen • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen audiométrique 2, Détail examen	Gérer le détail de l'examen audiométrique.
Examen ophtalmologique - Détail examen	HS_EXAM_EYE2	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen ophtalmologique, Détail examen • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen ophtalmologique 2, Détail examen	Gérer les résultats de l'examen, le type de spécialiste consulté et les commentaires.
Adresse/tél. examen ophtalmo.	HS_EXAM_EYE1	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen ophtalmologique, Adresse/tél. examen ophtalmo. • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen ophtalmologique 1, Adresse/tél. examen ophtalmo.	Gérer les résultats de l'examen, le type de spécialiste consulté et les commentaires.
Examen respiratoire - Détail examen	HS_EXAM_RESPIRE2	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen respiratoire 2, Détail examen • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen respiratoire, Détail examen	Gérer les résultats de l'examen, le type de spécialiste consulté, les restrictions et les commentaires.

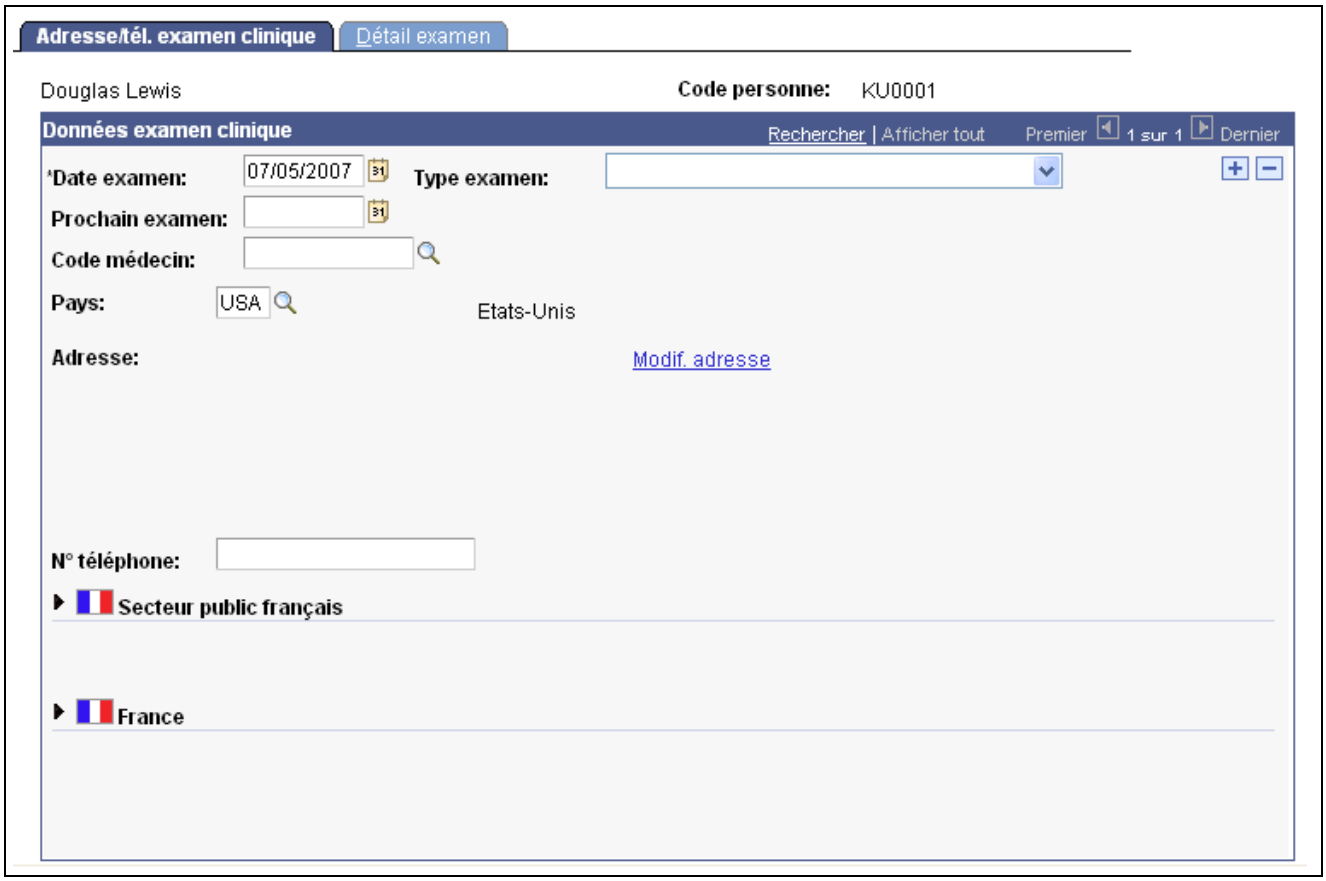
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Adr./tél. examen respiratoire	HS_EXAM_RESPIRE1	• Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Cslt données carte assuré soc., Examen respiratoire 1, Adr./tél. examen respiratoire • Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Examen respiratoire, Adr./tél. examen respiratoire	Gérer les résultats de l'examen, le type de spécialiste consulté, les restrictions et les commentaires.
Test toxicologique 1	GVT_DRUG_TEST1	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Test toxicologique, Test toxicologique 1	Définir les données relatives au médecin et aux tests toxicologiques réalisés.
Test toxicologique 2	GVT_DRUG_TEST2	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Résultats examens médicaux, Test toxicologique, Test toxicologique 2	Gérer les résultats des tests, le type de spécialiste consulté et les commentaires.

Saisir des informations sur un examen clinique

Accédez à la page Adresse/tél. examen clinique.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Adresse/tél. examen clinique

Remarque : les pages sur l'adresse/téléphone de chaque examen sont identiques, seul le nom change. Selon le composant que vous ouvrez, la page fait référence à un examen clinique, audiométrique, ophtalmologique ou respiratoire ou à un test toxicologique. Les informations ci-dessous s'appliquent à toutes les pages adresse/téléphone.

Date examen

Saisissez la date de l'examen. La date qui s'affiche par défaut est la date du jour. Vous pouvez la modifier au besoin. Le système trie les lignes de résultats des examens par date d'examen.

Type examen

Sélectionnez une option parmi les valeurs disponibles.

Prochain examen

La date du prochain examen s'affiche par défaut pour les types d'examen indiqués ci-dessous. Vous pouvez remplacer les valeurs par défaut si les dates réelles sont différentes.

- *Annuel :* le prochain examen est prévu un an plus tard.
- *Exposition radiations :* le prochain examen est prévu six semaines plus tard.
- *Surveillance périodique :* le prochain examen est prévu six mois plus tard.

Code médecin

Sélectionnez l'une des valeurs disponibles. Ces valeurs sont définies dans la table Médecins.

Si vous sélectionnez un code médecin, son adresse, provenant de la table Médecins, est automatiquement affichée dans le champ correspondant. Vous pouvez modifier cette adresse.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Modif. adresse Cliquez sur ce lien pour saisir ou modifier l'adresse. Les champs relatifs à l'adresse apparaissent dans le format standard du pays tel que configuré dans la table des pays.

(FRA) France

Code médecine travail Sélectionnez le code de l'organisme médical qui a pratiqué l'examen clinique.

(FPS) Secteur public français

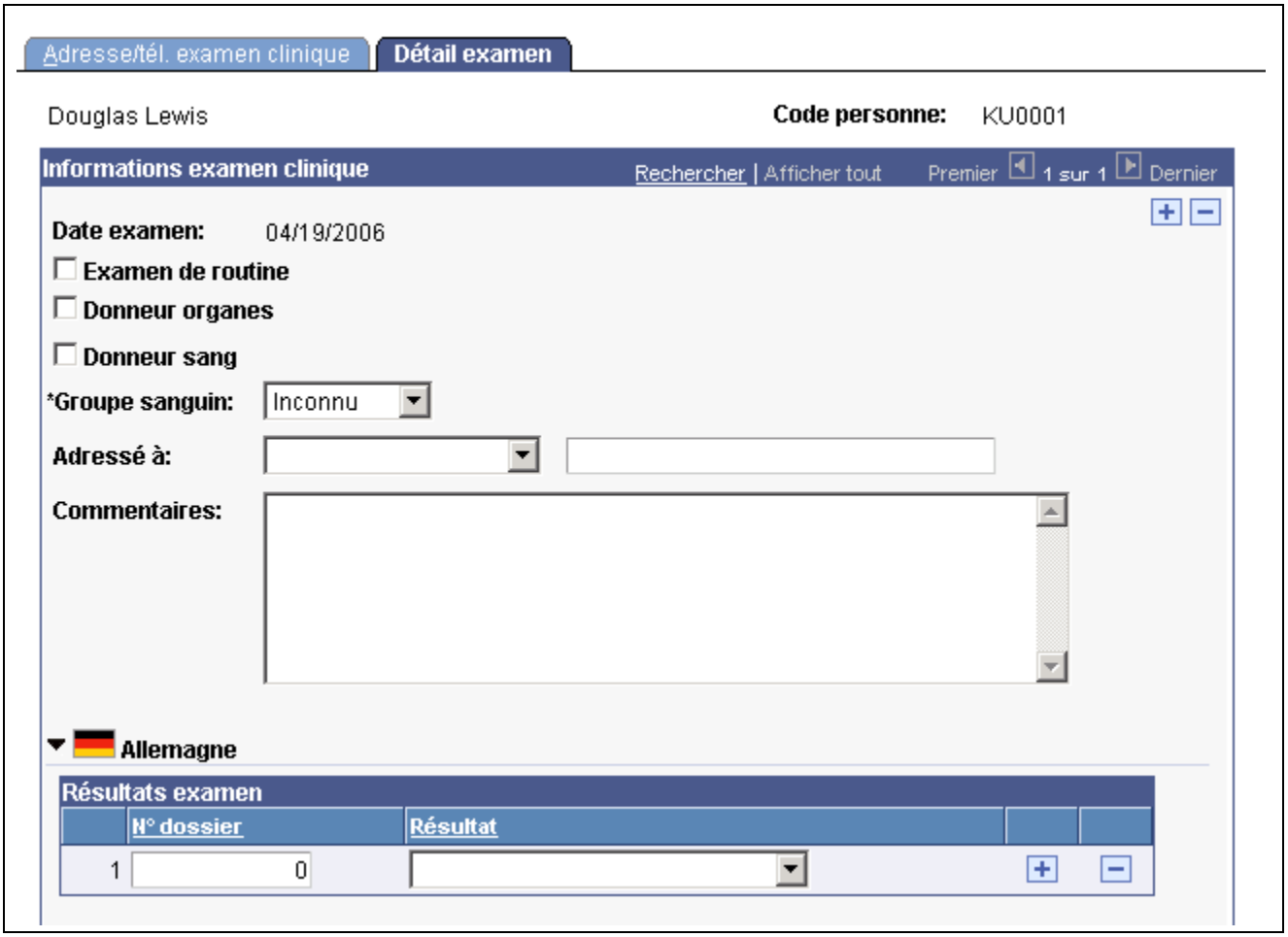
Type prochaine visite médicale Sélectionnez le type du prochain examen à pratiquer.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Paramétrer et installer PeopleSoft SIRH," Gérer les codes pays

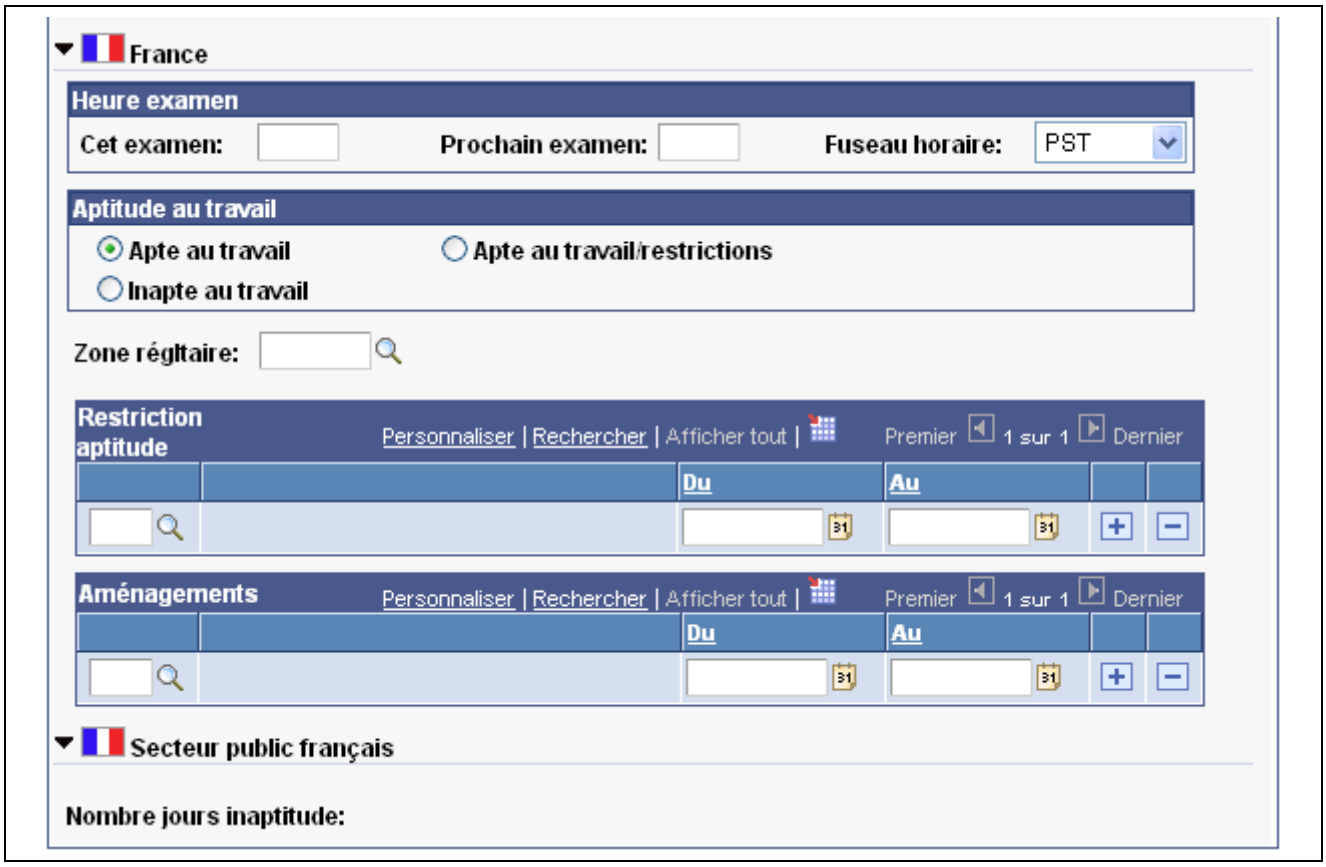
Saisir les résultats d'un examen clinique

Accédez à la page Examen clinique - Détail examen.



Page Examen clinique - Détail examen (1/2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Examen clinique - Détail examen (2/2)

Le nom et le matricule du salarié s'affichent en haut de la page.

Donneur organes Cochez cette case si le salarié est un donneur d'organes.

Donneur sang Cochez cette case si le salarié est un donneur de sang.

Groupe sanguin Sélectionnez une valeur dans la liste proposée.

(FRA) France

Cet examen Indiquez l'heure de l'examen.

Prochain examen Indiquez l'heure du prochain examen.

Aptitude au travail Sélectionnez l'option appropriée : *Apte au travail, Apte au travail/restrictions,* ou *Inapte au travail.*

Zone régltaire Saisissez la zone réglementaire dans laquelle le salarié travaille. Sélectionnez l'une des valeurs disponibles. Ces valeurs proviennent de la table Zone réglementaire.

Aménagements Sélectionnez l'une des valeurs définies dans la table Aménagement. Saisissez ensuite les dates **Du**/**Au** pour préciser la durée de cette modification.

Restriction aptitude Sélectionnez l'une des valeurs définies dans la table Restrictions d'aptitude. Saisissez ensuite les dates **Du**/**Au** pour préciser la durée de cette restriction.

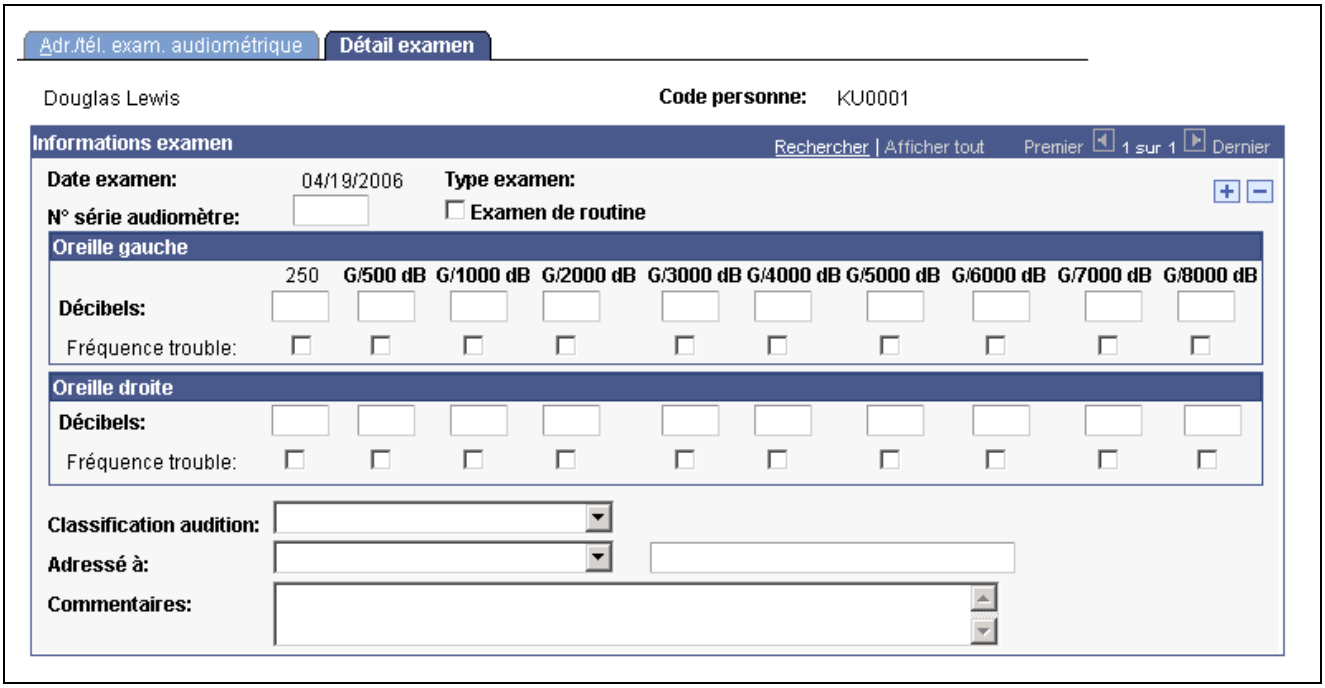
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

(DEU) Allemagne

N° dossier (numéro de dossier du salarié) et **Résultat**	Pour chaque numéro de dossier salarié, indiquez le résultat de l'examen en sélectionnant l'une des valeurs dans la liste proposée.

Saisir le détail d'un examen audiométrique

Accédez à la page Examen audiométrique - Détail examen.



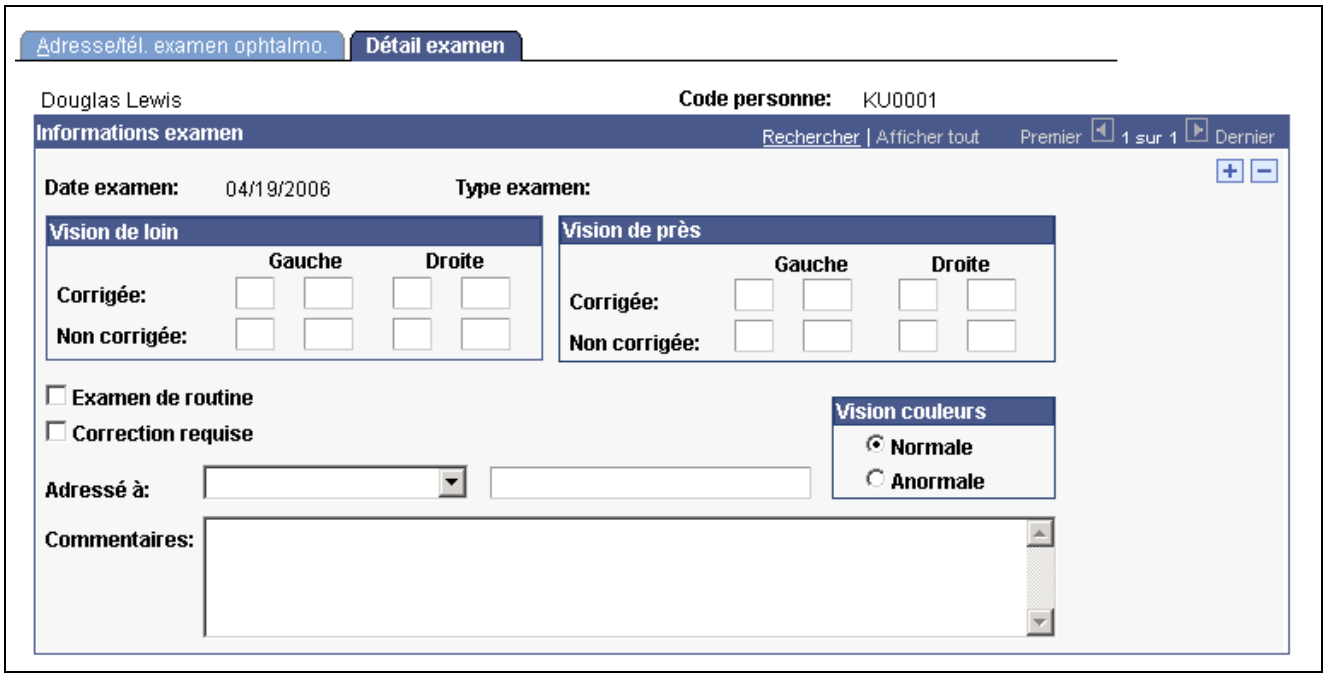
Page Examen audiométrique - Détail examen

Décibels	Indiquez les niveaux de décibels restés inaudibles pour chaque oreille.
Fréquence trouble	Sélectionnez la fréquence à laquelle ont été notés des troubles pour chaque niveau de décibels.
Classification audition	Sélectionnez une classification qualifiant l'audition.

Saisir le détail d'un examen ophtalmologique

Accédez à la page Examen ophtalmologique - Détail examen.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



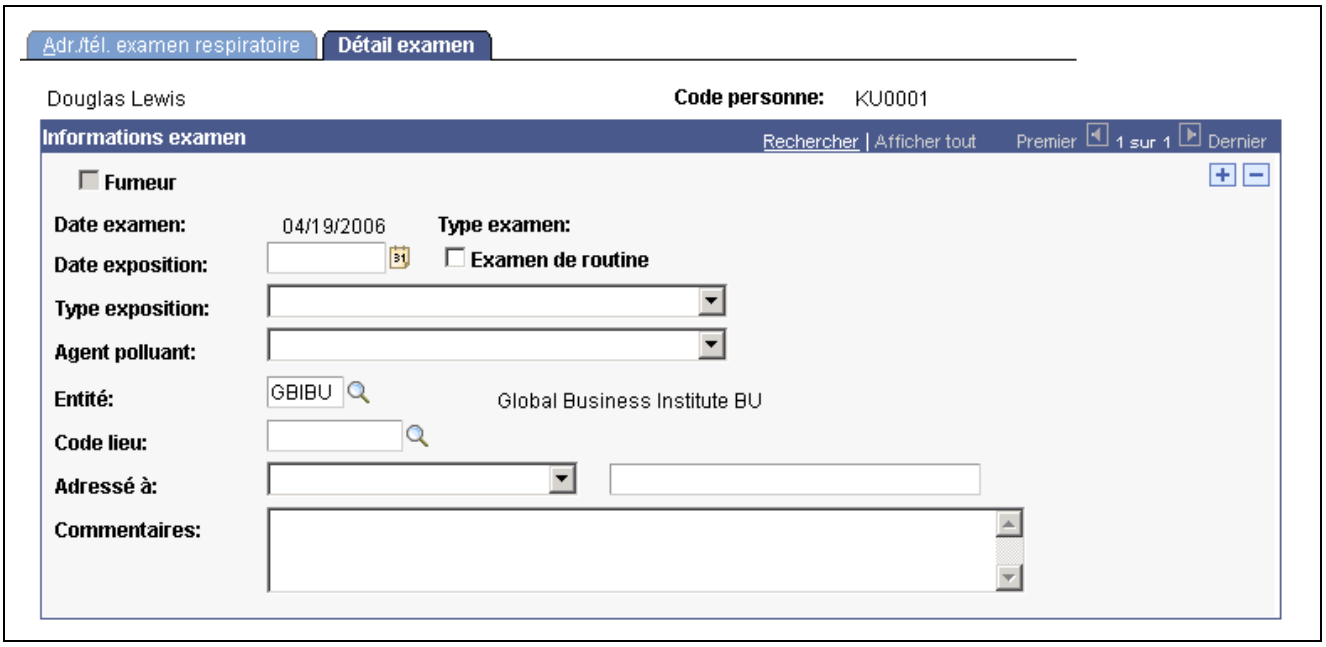
Page Examen ophtalmologique - Détail examen

Vision de loin/Vision de près	Saisissez les résultats de l'examen pour l'oeil **Gauche** et l'oeil **Droit** en indiquant si la vision est **Corrigée** ou **Non corrigée**.
Correction requise	Cochez cette case si les résultats de l'examen indiquent que le salarié doit porter des lentilles ou suivre un autre mode de correction.
Vision couleurs	Indiquez si la vision des couleurs du salarié est **Normale** ou **Anormale**.

Saisir le détail d'un examen respiratoire

Accédez à la page Examen respiratoire - Détail examen.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Examen respiratoire - Détail examen

Fumeur Cette case à cocher n'est pas disponible car les informations sur le fait qu'un salarié fume ou non proviennent des données personnelles. Si le salarié ne fume pas, cette case n'est pas cochée. Si elle est cochée, cela signifie que le salarié fume.

Date exposition Saisissez la date d'exposition à un agent polluant.

Type exposition Sélectionnez une valeur dans la liste proposée le cas échéant.

Agent polluant Sélectionnez une valeur dans la liste proposée le cas échéant.

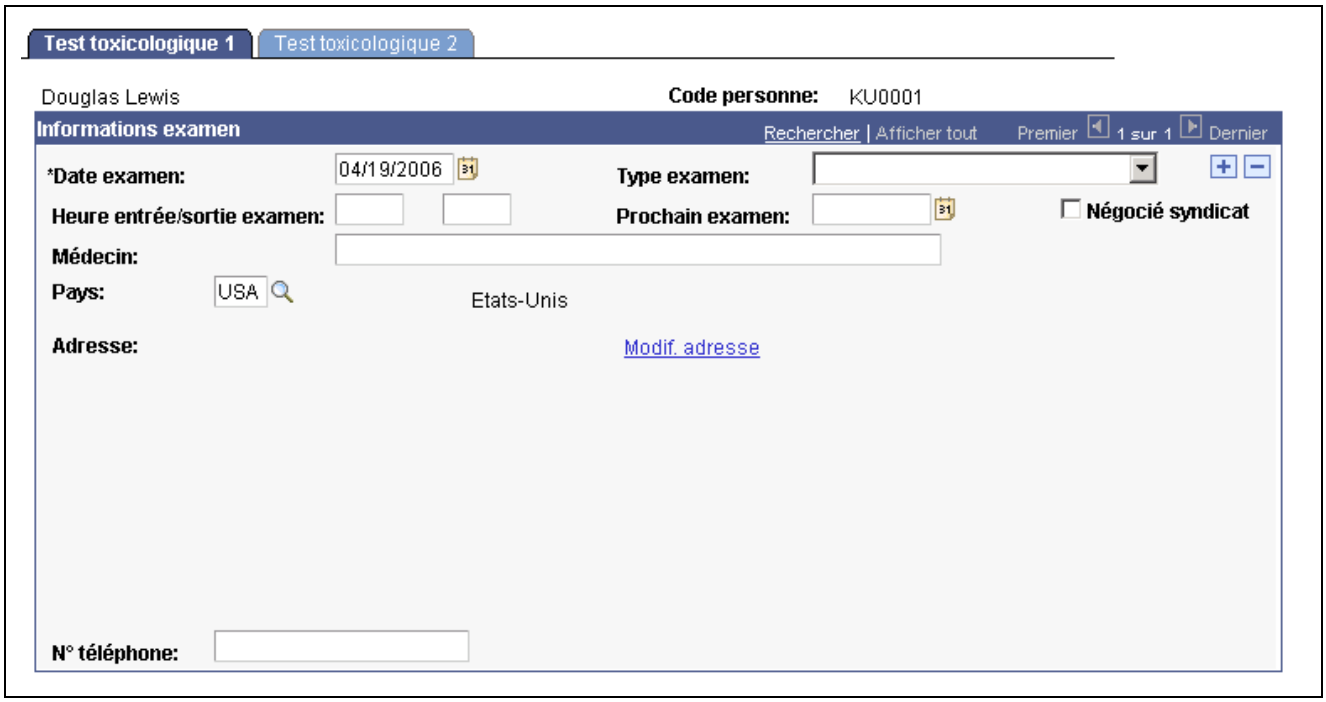
Entité Sélectionnez l'entité identifiant le lieu de travail du salarié. Ces valeurs sont définies dans la table Entité. Le système affiche automatiquement le nom du lieu en regard du champ.

Code lieu Sélectionnez un code lieu pour indiquer le lieu de travail du salarié. Ces codes sont définis dans la table Lieu de travail. Le système affiche automatiquement le nom du lieu en regard du champ.

Définir les données de tests toxicologiques

Accédez à la page Test toxicologique 1.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



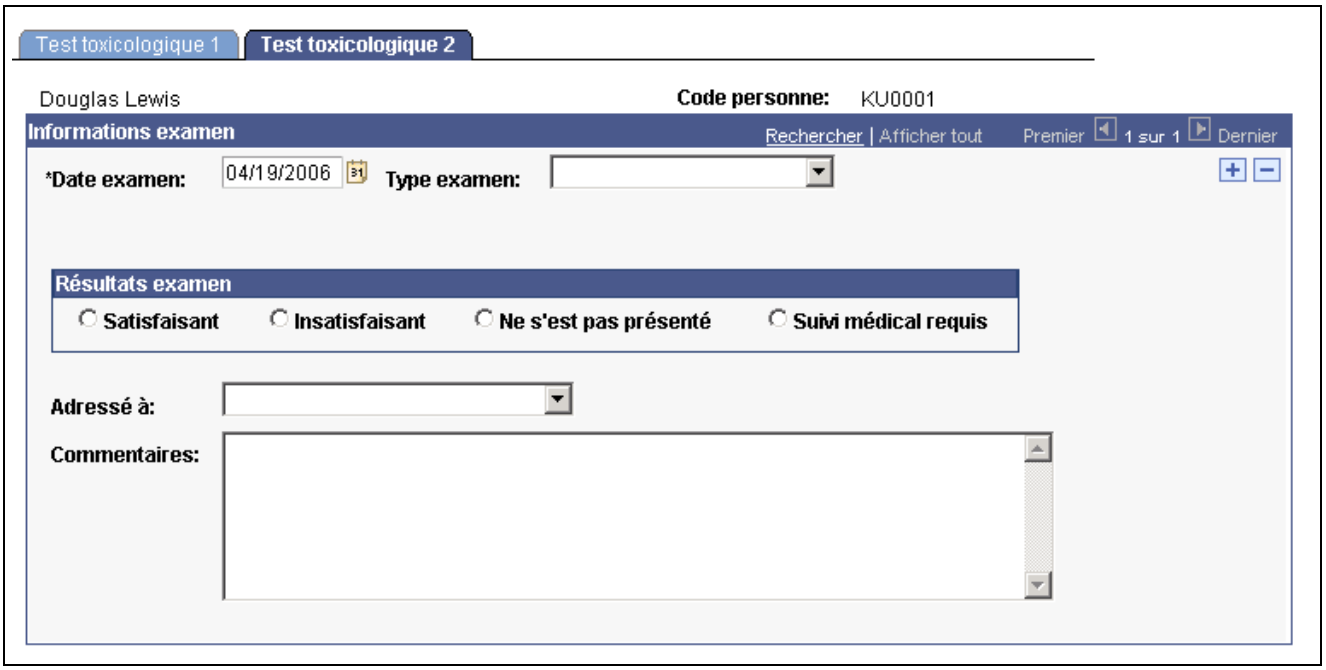
Page Test toxicologique 1

Date examen	La date du jour s'affiche par défaut. Vous pouvez la modifier si nécessaire. Le système trie les lignes de résultats des examens par date d'examen.
Médecin	Indiquez le nom du médecin du salarié.
Type examen	Sélectionnez l'un des types suivants : *Cas particulier, Obligatoire,* ou *Aléatoire.*
Prochain examen	Indiquez la date à laquelle le prochain examen est prévu.
Négocié syndicat	Cochez cette case pour indiquer que le test a été rendu obligatoire par une convention collective.

Saisir les résultats des tests et les spécialistes consultés

Accédez à la page Test toxicologique 2.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Test toxicologique 2

Résultats examen Sélectionnez l'une des options disponibles : **Satisfaisant, Insatisfaisant, Ne s'est pas présenté,** ou **Suivi médical requis.**

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 7

(BRA) Lancer les états de santé et de sécurité pour le Brésil

Ce chapitre explique comment :

- Lancer l'état CAT - BRA.
- Lancer l'état PPP - BRA

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Principes généraux des états de PeopleSoft SIRH," (BRA) Etats du module Respect des Réglementations pour le Brésil

Lancer l'état CAT - BRA

Cette section explique comment lancer l'état CAT- BRA pour le Brésil.

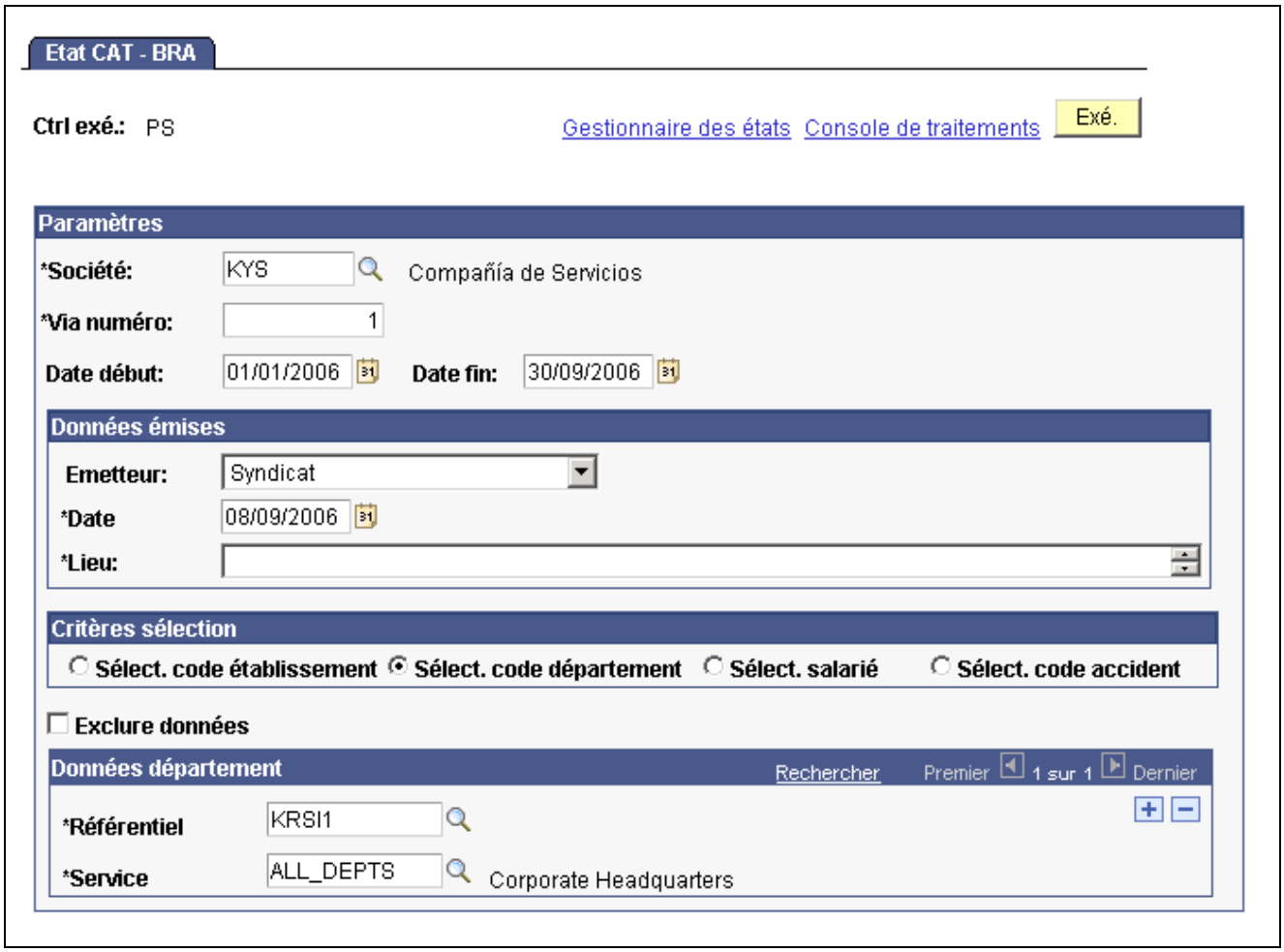
Page utilisée pour lancer l'état CAT - BRA pour le Brésil

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Etat CAT - BRA	CATRC_INCIDENT_BRA	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Etats, CAT - BRA	Assurer le suivi des risques liés au travail par code établissement, code service, salarié et code accident.

Lancer l'état CAT - BRA

Accédez à la page Etat CAT - BRA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Etat CAT - BRA

Sélectionnez les valeurs appropriées dans les champs affichés sur cette page. Le système affiche un jeu de champs différent au bas de la page pour chacune des options que vous sélectionnez dans le cartouche Critères sélection.

Lancer l'état PPP - BRA

Cette section explique comment lancer l'état PPP - BRA pour le Brésil.

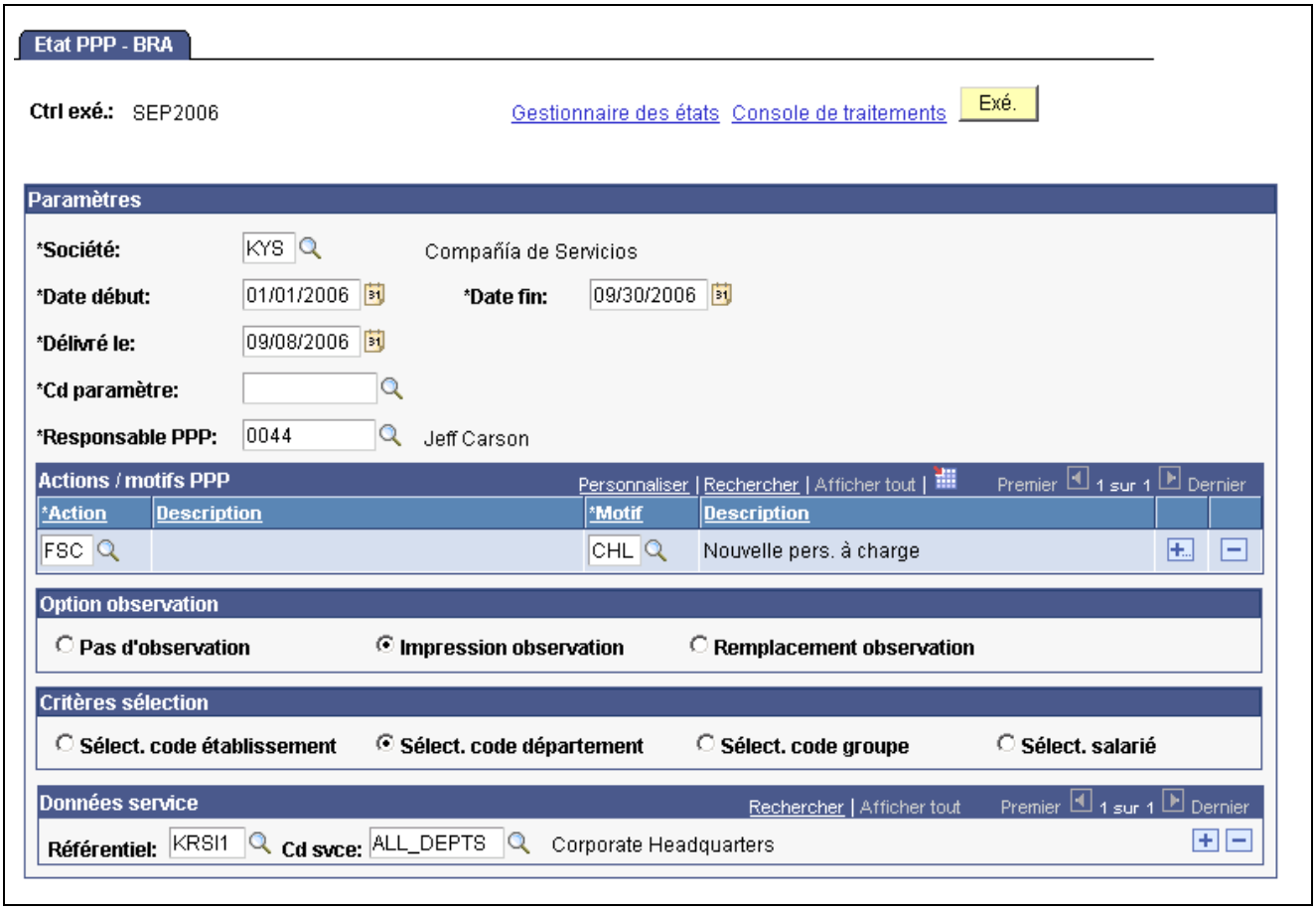
Page utilisée pour lancer l'état PPP - BRA pour le Brésil

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Etat PPP - BRA	PPP_RC_BRA	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Etats, Etat PPP - BRA	Ajouter dans le système des données de profil par code établissement, code service, code groupe, ou travailleur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Lancer l'état PPP - BRA

Accédez à la page Etat PPP - BRA.



Page Etat PPP - BRA

Sélectionnez les valeurs appropriées dans les champs affichés sur cette page. Le système affiche un jeu de champs différent au bas de la page pour chacune des options qui apparaissent dans le cartouche Critères sélection.

Si vous sélectionnez l'option **Remplacement observation**, le système affiche le champ **Description détaillée**. Utilisez ce champ pour expliquer pourquoi vous remplacez l'observation.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 8

(CAN) Préparer les déclarations destinées à la WCB (Workers' Compensation Board)

Ce chapitre présente les déclarations en ligne destinées à la WCB (Workers' Compensation Board, ou Commission des accidents du travail) de la Colombie Britannique et explique comment traiter les données pour la génération de rapports EDI (échange de données informatisé).

Comprendre le système de déclaration en ligne de la WCB de la Colombie Britannique

La WCB de la Colombie Britannique accepte les rapports d'accidents et de blessures sous forme électronique. Utilisez le système Ressources Humaines pour préparer ces rapports si vous êtes en activité dans cette province.

Obtenir l'approbation de déclaration en ligne

Vous devez obtenir l'accord préalable du bureau local de la WCB pour effectuer les actions suivantes :

- Soumettre les rapports en ligne.
- Utiliser un type particulier de messagerie pour la déclaration.
- Utiliser la fonction de déclaration en ligne dans le système Ressources Humaines pour les rapports de la WCB de la Colombie Britannique.

Valider les données de la déclaration

La WCB de la Colombie Britannique exige un grand nombre de validations et de contrôles afin de garantir l'exactitude, la précision et la compatibilité des rapports soumis avec le système central de la WCB. Tout fichier incomplet est retourné pour complément d'informations.

C'est pourquoi le système Ressources Humaines contient plusieurs contrôles de validation et avertissements. En tenant compte de ces avertissements au cours de la saisie des données, vous mettez toutes les chances de votre côté pour que le WCB de la Colombie Britannique accepte le fichier dès le premier envoi.

Toutefois, l'ordinateur central de la WCB de la Colombie Britannique effectue certains contrôles auxquels le système Ressources Humaines ne peut procéder. Par exemple, il reconnaît l'exactitude d'un code postal et d'une adresse qui lui est associée. Si vous envoyez des coordonnées avec un code postal erroné, le système détecte l'erreur et rejette le fichier. La plupart du temps, il vous suffit de corriger cette erreur et de soumettre à nouveau le fichier à la WCB de la Colombie Britannique.

Comprendre la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique en fonction des conséquences d'un accident

La WCB de la Colombie Britannique reconnaît 5 types différents relatifs aux conséquences d'un accident en matière de santé et sécurité. Le tableau ci-dessous en dresse la liste, dans l'ordre croissant de leur gravité.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

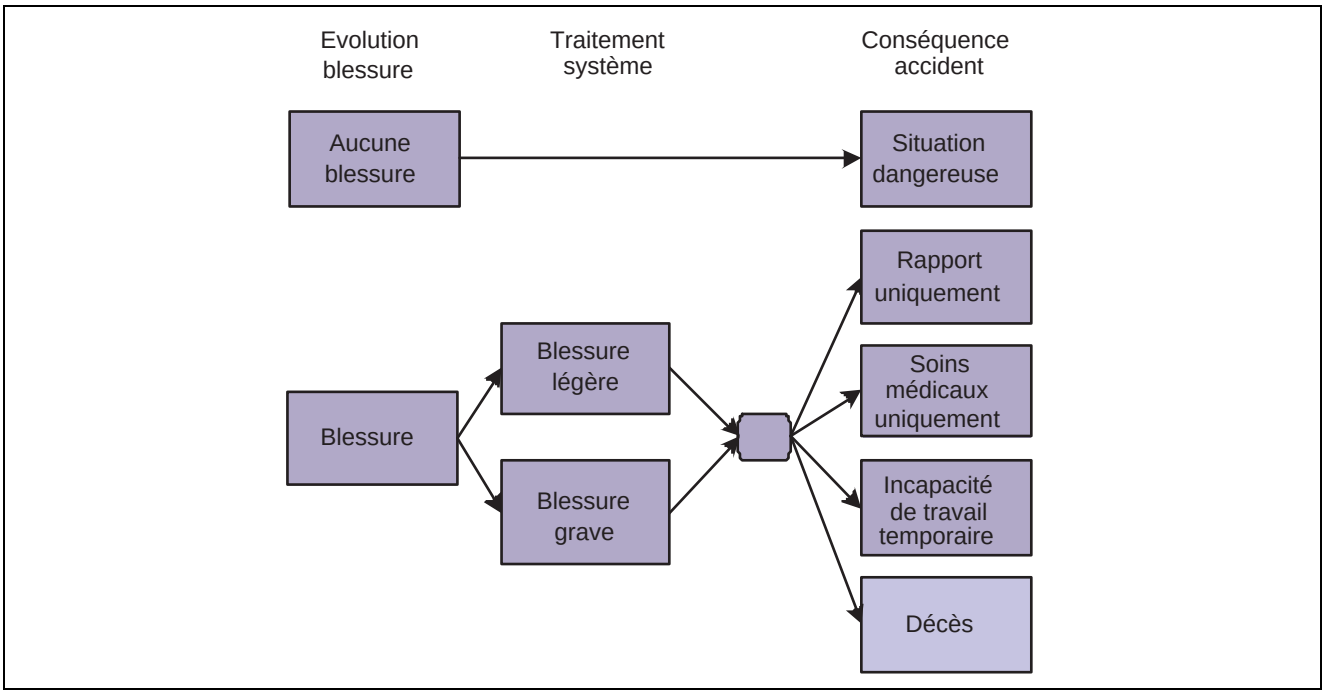
Conséquences d'un accident	Définition
Situation dangereuse	Conséquence la moins grave. Se dit d'un événement au cours duquel aucun salarié n'a été blessé ; un risque potentiel de blessures graves existe cependant. Ce type de déclaration porte sur l'accident, et non sur les blessures.
Rapport uniquement	Se dit d'un événement au cours duquel un ou plusieurs salariés ont été blessés, sans qu'aucun d'entre eux ne bénéficient d'un traitement médical ou d'un arrêt de travail. Des soins de première urgence peuvent toutefois être dispensés. Ce type de déclaration est laissé à l'appréciation de l'employeur ou effectué à la demande d'un salarié.
Soins médicaux uniquement	Se dit d'un événement au cours duquel un ou plusieurs salariés ont été blessés, un médecin ayant donné des soins à au moins l'un d'entre eux, sans toutefois que les blessures ne donnent lieu à un arrêt de travail. Les salariés sont susceptibles de recevoir des soins de première urgence.
Incapacité de travail temporaire	Se dit d'un événement au cours duquel un ou plusieurs salariés ont été blessés, un médecin ayant donné des soins à au moins l'un d'entre eux et un arrêt de travail ayant été ordonné à au moins l'un des blessés. Les salariés sont susceptibles de recevoir des soins de première urgence.
Décès	Se dit d'un événement au cours duquel un ou plusieurs salariés ont été blessés, ayant entraîné la mort d'au moins l'un d'entre eux. Des soins de première urgence et autres soins médicaux ont pu être dispensés.

En règle générale, le volume d'informations à déclarer à la WCB de la Colombie Britannique augmente avec la gravité des blessures. De même, les contrôles demandés par le système central de la WCB et les vérifications et avertissements générés dans le système Ressources Humaines sont plus nombreux. En d'autres termes, toute saisie d'informations dans le système PeopleSoft en implique d'autres.

Il est également à noter qu'une situation dangereuse est la seule conséquence d'un accident duquel *ne résulte aucune blessure*. Les autres catégories se définissent comme des conséquences d'un accident ayant entraîné des *blessures* amenées à évoluer différemment. A chaque fois que vous saisissez des accidents WCB dans lesquels sont impliqués un seul salarié, la catégorie ou la gravité des conséquences est déterminée par l'évolution des blessures. Lorsque plusieurs salariés sont impliqués, l'évolution des blessures la plus pessimiste est automatiquement retenue.

Le schéma ci-après montre le lien existant entre les conséquences d'un accident et l'évolution des blessures.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Evolution des blessures et conséquences d'un accident

Traiter les données d'une déclaration EDI destinée à la WCB de la Colombie Britannique

Cette section présente les étapes préparatoires à la déclaration en ligne et explique comment :

- Saisir les données de la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique.
- Créer un fichier EDI au titre de la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique.

Etapes préparatoires à la transmission de la déclaration

La déclaration EDI (échange de données informatisé) que vous préparez à l'aide du système Ressources Humaines répond aux exigences de la WCB de la Colombie Britannique et contient des données qui couvrent l'ensemble des 3 rapports de la WCB : Blessure/maladie, Premiers soins et Accident. Une fois le fichier EDI créé et les approbations obtenues, envoyez-le par courrier électronique au bureau agréé de la WCB.

Pour préparer l'envoi électronique de la déclaration :

1. Saisissez les données requises.
2. Générez le traitement de collecte des données EDI WCB BC propre au Canada (OHS501BC).
3. Générez le traitement de création du fichier EDI WCB BC propre au Canada (OHS701BC).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour traiter les données de la déclaration EDI destinée à la WCB de la Colombie Britannique

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Données EDI WCB-CAN	RUNCTL_OHS501BC	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données santé/sécurité, Données EDI WCB-CAN, Données EDI WCB-CAN	Saisir les données requises pour la déclaration en ligne destinée à la WCB de la Colombie Britannique.
Contrôle d'exécution	PRCSRUNCNTL	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Données santé/sécurité, Créer fichier EDI WCB - CAN, Contrôle d'exécution	Créer un fichier de données EDI à soumettre au bureau local de la WCB de la Colombie Britannique.

Saisir les données de la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique

La génération de fichiers EDI utilisables demande une saisie complète et précise des données. En règle générale, vous devez renseigner les catégories d'informations suivantes :

- Données relatives à l'accident et aux blessures.
- Mesures correctives et préventives.
- Données des personnes extérieures.
- Données des salariés.
- Données d'embauche.
- Données de la demande d'indemnisation.

La plupart des données saisies dans le fichier EDI concernent des personnes ayant un lien avec l'accident. Identifiez-les grâce à leurs matricules salariés ou non-salariés. La WCB s'occupe en premier lieu des blessures dont sont victimes les salariés. Les personnes extérieures sont déclarées si elles sont impliquées dans l'accident en tant que témoins ou enquêteurs.

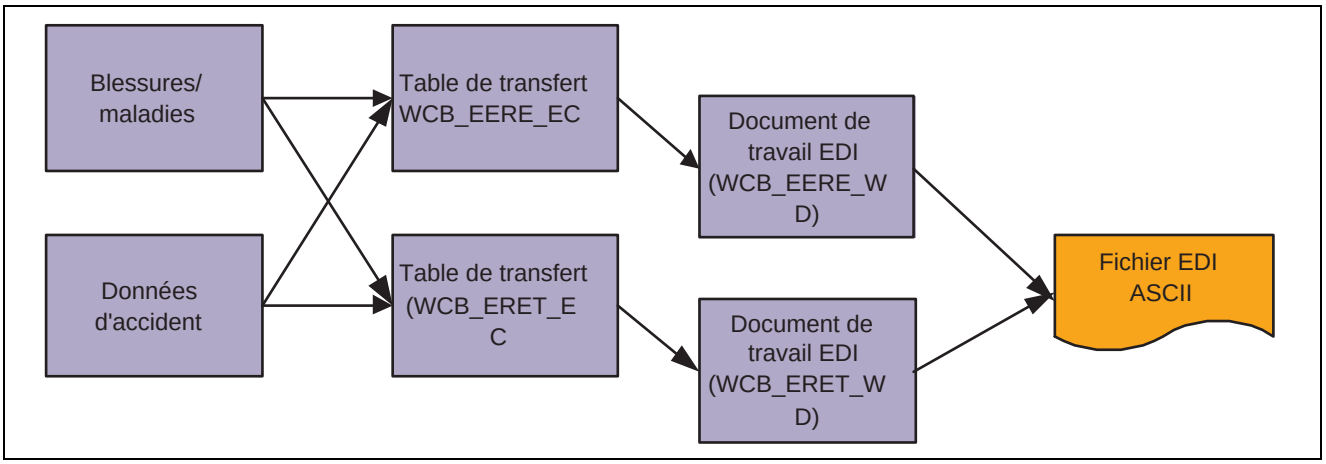
La commission demande également des coordonnées, telles que des adresses et numéros de téléphone. Ainsi, notez que des pages spécifiques du Canada de saisie d'*informations supplémentaires relatives aux adresses* sont présentées tout au long de ce PeopleBook. Renseignez ces pages pour toute personne impliquée dans un accident. Ces informations sont utilisées pour générer des enregistrements dans le fichier EDI requis par la WCB.

Avertissement ! Nous avons associé toute une série de contrôles de saisie de données et de messages d'avertissement à des champs clés pour vous rappeler les informations clés à renseigner afin de répondre aux exigences de la WCB de la Colombie Britannique. Vous activez ces contrôles et avertissements au cours de la saisie de données en associant l'accident à une zone réglementaire et au référentiel *CANBC*. En cas d'erreur dans la zone réglementaire et le référentiel utilisés, un fichier au format approprié est bel et bien généré mais celui-ci sera rejeté par la WCB par manque de données ou informations non valides.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Créer un fichier EDI au titre de la déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique

Une fois les données utiles saisies pour la déclaration EDI, générez le traitement de création du fichier EDI WCB BC propre au Canada (OHS701BC) pour créer et envoyer le fichier EDI. Le fichier ASCII est ensuite généré grâce au Gestionnaire EDI et aux états SQR. Le schéma ci-dessous illustre ce processus de création :



Processus de création du fichier EDI

Vous saisissez et modifiez les données sur les pages et dans les tables d'origine. Il n'existe aucun moyen d'éditer les données dans les tables intermédiaires ou de transfert. Le système utilise les SQR pour lancer le traitement nécessaire au transfert des données des tables d'application standard vers les tables de transfert dont le suffixe est *EC*. Il existe ensuite une correspondance univoque entre ces tables de transfert et les tables du document de travail ayant le suffixe *WD*. Le format d'enregistrement approprié nécessaire au fichier EDI ASCII est défini par ces tables. Le Gestionnaire EDI génère un SQR pour créer le véritable fichier EDI ASCII. Le nom du fichier ASCII est défini par la WCB au format *xxxxxyyy.yyb,*, où *xxxx* désigne le code de correspondance électronique, *yyyyy* représente les 5 derniers chiffres du numéro de message et *b* détermine l'identifiant utilisé pour définir la compression ou l'encodage. Le fichier est comprimé au format ZIP avant l'envoi du courrier électronique à la WCB.

Le Gestionnaire de traitements PeopleSoft génère le traitement de création du fichier EDI WCB BC à intervalles définis par l'utilisateur. Une fois que le système a créé le fichier, il l'enregistre sous le répertoire C:\Temp du poste de travail client, sauf indication contraire. Si les données sont erronées dans le fichier ASCII, modifiez-les sur les pages initiales et générez de nouveau le SQR EDI pour en créer un nouveau.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 9

(DEU) Assurer le suivi des données complémentaires sur les accidents, blessures et maladies pour les employeurs allemands

Ce chapitre présente le suivi des données d'accidents, blessures et maladies pour les employeurs allemands et explique comment :

- Consulter les données de checklist des salariés.
- Assurer le suivi des maladies pour les salariés allemands.
- Saisir des informations sur les responsables santé/sécurité pour les salariés allemands.
- Collecter les données destinées aux états allemands.

Comprendre les données d'accidents, blessures et maladies pour les employeurs allemands

La plupart des assurances responsabilité civile allemandes imposent aux employeurs la mise en place de programmes de santé et sécurité complets, tout particulièrement à ceux dont les salariés travaillent dans un environnement à risque ou avec des matières dangereuses. Le système Ressources Humaines vous permet d'assurer le suivi des informations spécifiques des accidents survenus en Allemagne.

La plupart des fonctionnalités spécifiques de l'Allemagne qui vous permettent d'assurer le suivi des accidents, blessures et maladies puis de générer des états destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile sont incluses dans les pages de base.

Etats pour l'Allemagne

Après avoir saisi les données complémentaires sur les pages correspondantes, vous pouvez lancer la génération des états sur les salariés allemands, notamment :

- Accident (OHS001GR).
- Accidents/maladies à déclarer (OHS002GR).
- Synthèse lieux accident (OHS003GR).
- Maladies (OHS004GR).

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Principes généraux des états de PeopleSoft SIRH," Etats du module Gestion de la Santé/Sécurité

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Consulter les données de checklist des salariés allemands

Cette section présente les conditions préalables à la consultation des données de checklist et explique comment utiliser des checklists pour mettre à jour les informations sur les examens médicaux.

Conditions préalables

Le médecin d'une société peut utiliser la page Checklist salarié pour afficher et saisir les dates et les statuts des examens médicaux des salariés dans une checklist médicale.

Pour que le médecin puisse afficher et mettre à jour le statut et les dates des examens médicaux sur la page Checklist salarié, vous devez créer des checklists médicales pour les salariés à l'aide des pages Table checklists, Table éléments checklist et Checklist salarié.

Dans Gestion du Personnel, la page Checklist salarié s'affiche avec les champs **Date checklist, Checklist, Responsable, Commentaires, Séquence** et **Code élément checklist**. Utilisez ces champs pour configurer les checklists des salariés.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel*, "Paramétrer le processus de gestion de l'administration du personnel," Comprendre les checklists.

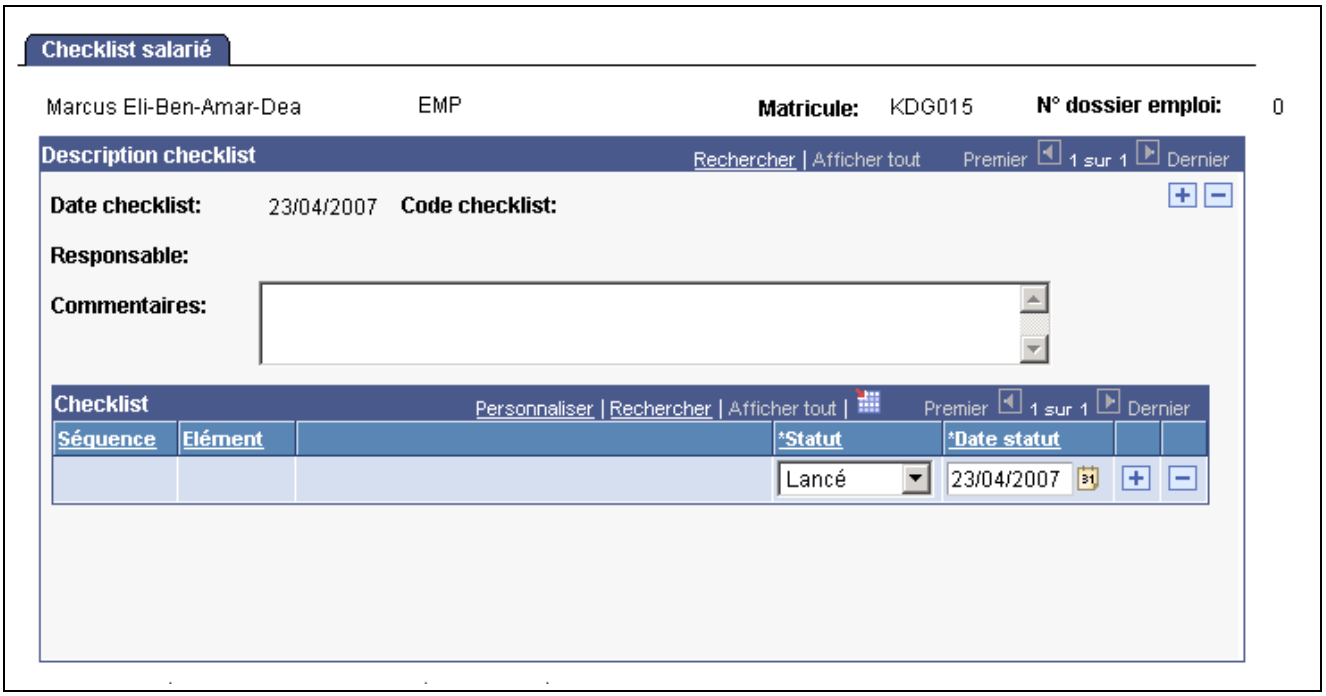
Page utilisée pour mettre à jour les informations sur les examens médicaux

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Checklist salarié	HS_EMPL_MEDCHK_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Checklist salarié	Afficher et mettre à jour les dates et le statut des examens médicaux.

Mettre à jour les informations sur les examens médicaux

Accédez à la page Checklist salarié.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Checklist salarié

Vous pouvez ajouter des éléments de checklist (types d'examen) en insérant des lignes supplémentaires.

Statut Mettez à jour le statut de l'examen en sélectionnant l'une des options disponibles : *Terminé, Lancé, Notifié* ou *Reçu.*

Assurer le suivi des maladies pour les salariés allemands

Cette section explique comment :

- Etablir un profil de maladie.
- Décrire la situation du salarié.
- Saisir des informations sur les maladies professionnelles.
- Saisir des informations sur la rémunération et l'assurance.
- Saisir des données médicales.
- Saisir des mesures correctives.
- Saisir des mesures préventives.

En Allemagne, la législation et les assurances imposent aux employeurs une obligation de déclaration et de suivi détaillés des maladies professionnelles. Vous pouvez assurer le suivi de toutes les maladies à l'aide du composant Suivi maladie. Les informations saisies sur les pages de ce composant sont utilisées dans l'état Maladies (Allemagne).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

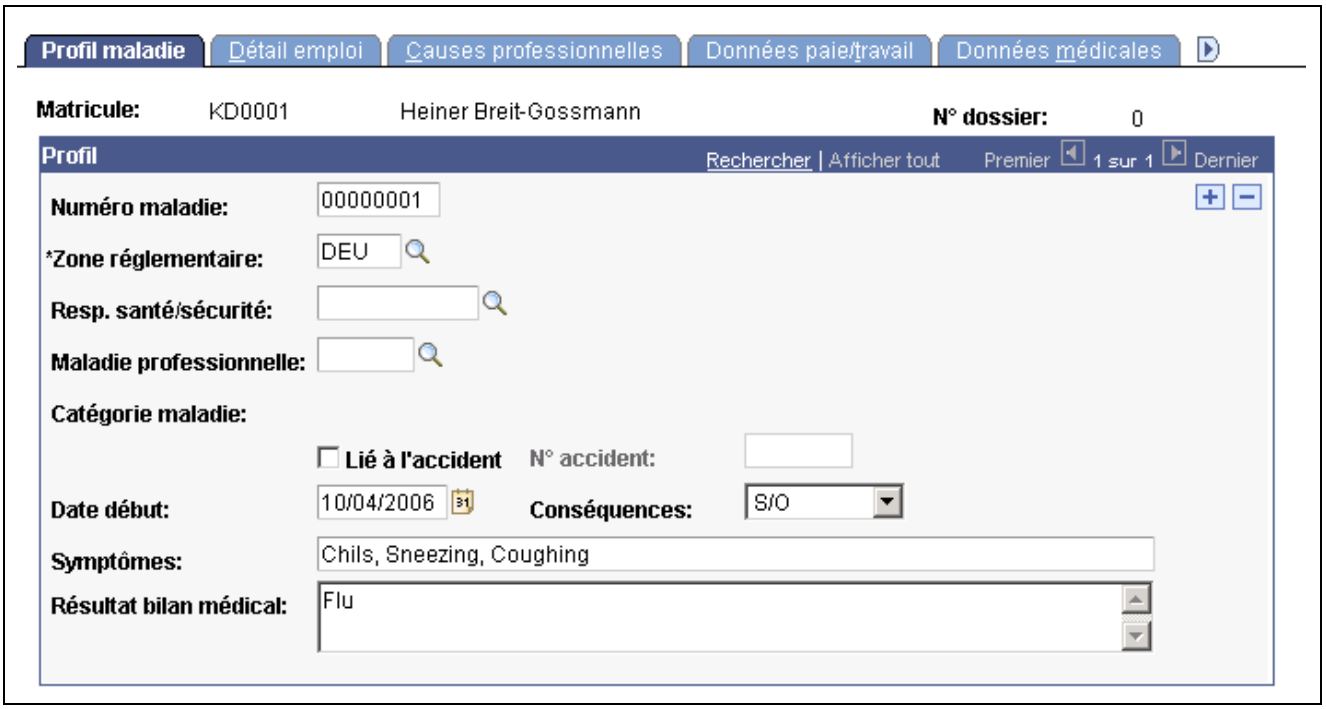
Pages utilisées pour assurer le suivi des maladies

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Profil maladie	HS_ILLNESS1_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Profil maladie	Déterminer un numéro de maladie et assurer le suivi de la maladie d'un salarié.
Détail emploi	HS_ILLNESS2_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Détail emploi	Décrire la situation du salarié.
Causes professionnelles	HS_ILLNESS3_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Causes professionnelles	Saisir des informations sur les causes professionnelles des maladies de chaque personne.
Données paie/travail	HS_ILLNESS4_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Données paie/travail	Saisir des données sur la rémunération et l'assurance d'un salarié se rapportant à sa maladie.
Données médicales	HS_ILLNESS5_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Données médicales	Saisir des informations sur le médecin, l'hôpital, les diagnostics médicaux et l'autopsie.
Mesures correctives	HS_ILLNESS6_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Mesures correctives	Saisir les causes et les mesures correctives prises pour lutter contre les maladies professionnelles.
Suivi maladie - Mesures préventives	HS_ILLNESS7_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Suivi maladie, Mesures préventives	Saisir les causes et les mesures préventives prises pour lutter contre les maladies professionnelles. Cette page est très semblable à la page Mesures correctives.

Etablir un profil de maladie

Accédez à la page Profil maladie.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Profil maladie

Numéro maladie

Vous pouvez saisir un numéro maladie ou choisir l'attribution automatique lors de l'enregistrement de la page.

Remarque : pour vous éviter d'avoir à gérer deux jeux de numéros, ce qui pourrait conduire à des erreurs, nous vous conseillons de toujours utiliser la même méthode de numérotation, soit manuelle soit automatique.

Si une personne est atteinte de plusieurs maladies, insérez une nouvelle ligne pour chaque maladie.

Zone réglementaire

Sélectionnez la zone réglementaire.

Resp. santé/sécurité

Sélectionnez un responsable santé/sécurité, à savoir le matricule du salarié désigné comme responsable santé/sécurité de type *Médecin société* pour le référentiel et le lieu de la personne atteinte.

Les données sur les responsables santé/sécurité sont définies dans la table Responsable santé/sécurité et indiquées sur la page Salarié (Allemagne). Ces responsables sont affectés aux salariés sur la page Affect. resp. santé/sécurité.

Maladie professionnelle

Sélectionnez un code de maladie professionnelle. Ces valeurs sont définies dans la table Maladie professionnelle.

Catégorie maladie

La catégorie à laquelle appartient la maladie apparaît dans ce champ. Ces valeurs sont définies dans le composant Catégories de maladie - DEU. Utilisez les valeurs de maladie professionnelle et de catégorie définies par la compagnie d'assurance responsabilité civile de l'employeur.

Lié à l'accident

Cochez cette case pour indiquer que la maladie s'est déclarée suite à un accident.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

N° accident Si vous cochez la case **Lié à l'accident**, ce champ devient disponible à la saisie. Utilisez le composant Détail accident pour définir des numéros d'accident.

Date début Saisissez la date à laquelle la maladie s'est déclarée.

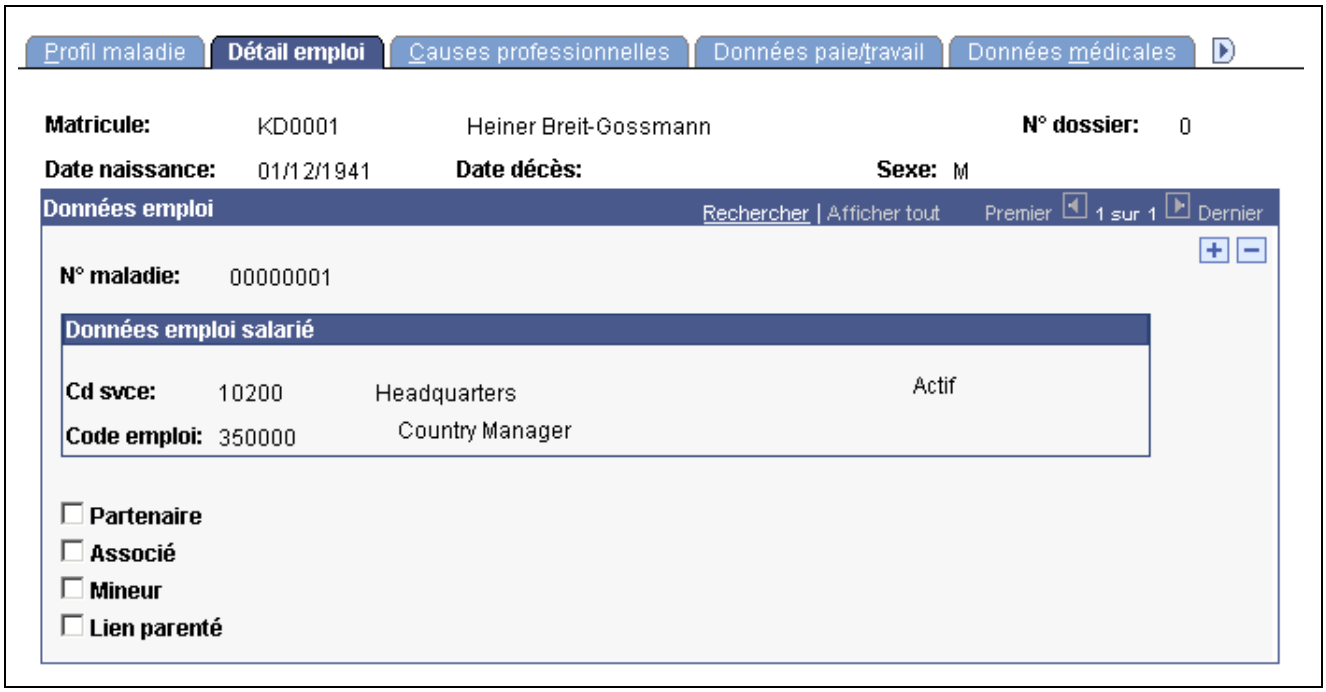
Résultat Sélectionnez une valeur dans la liste des options disponibles : *S/O* (sans objet), *Arrêt* et *Mutation.*

Symptômes Saisissez une courte description.

Résultat bilan médical Saisissez les résultats de l'examen.

Décrire la situation du salarié

Accédez à la page Détail emploi.



Page Détail emploi

Les données du salarié qui apparaissent sur cette page sont issues du composant Données personnelles si la personne est salariée. Elles sont issues du composant Personne extérieure - Détail personne s'il s'agit d'une personne extérieure.

N° maladie Pour ajouter des informations sur une autre maladie, insérez une nouvelle ligne. Saisissez le numéro de la maladie sur la page Suivi maladie - Profil maladie.

Emploi actuel S'il s'agit d'une personne extérieure, saisissez une courte description de l'emploi actuel.

Partenaire Si vous cochez cette case, les options **Associé** et **Lien parenté** ne sont plus disponibles.

Associé Si vous cochez cette case, les options **Partenaire** et **Lien parenté** ne sont plus disponibles.

Mineur Cochez cette case si l'option s'applique.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Lien parenté

Si vous cochez cette case, les options **Partenaire** et **Associé** ne sont plus disponibles.

Lorsque vous cochez la case **Lien parenté**, le champ permettant de préciser le lien apparaît. Indiquez le lien de parenté en sélectionnant l'une des options.

Saisir des informations sur les maladies professionnelles

Accédez à la page Causes professionnelles.

Page Causes professionnelles

Utiliser infos emploi actuel, Code emploi et **Emploi actuel**

Si la personne est salariée et si vous sélectionnez l'option **Utiliser infos emploi actuel**, les données sur son emploi actuel apparaissent dans les champs **Code emploi** et **Emploi actuel**. Ces champs deviennent alors indisponibles. Si la personne est salariée et si vous ne sélectionnez pas l'option **Utiliser infos emploi actuel**, vous devez saisir les informations sur son **Emploi actuel** directement dans le champ.

Pour les personnes extérieures, l'option **Utiliser infos emploi actuel** et le champ **Code emploi** ne sont pas disponibles. Vous pouvez saisir les informations directement dans le champ **Emploi actuel**.

Du/au

Saisissez les dates d'emploi de la personne.

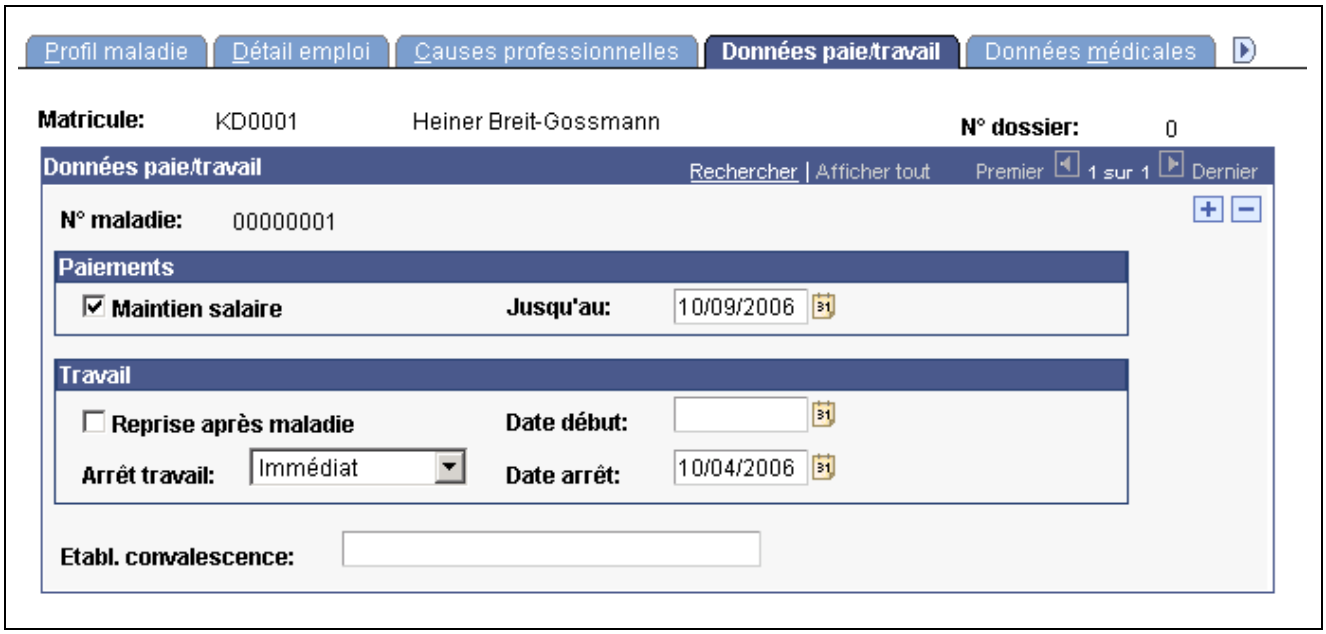
Responsable travail et **Dangers poste**

Fournissez des précisions sur l'activité et les risques afférents à l'origine de la maladie.

Saisir des informations sur la rémunération et l'assurance

Accédez à la page Données paie/travail.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Données paie/travail

Paiements

Maintien salaire et **Jusqu'au**	Si le salarié a droit à sa rémunération, cochez la case **Maintien salaire** puis indiquez la date prévue de fin des paiements dans le champ **Jusqu'au**.

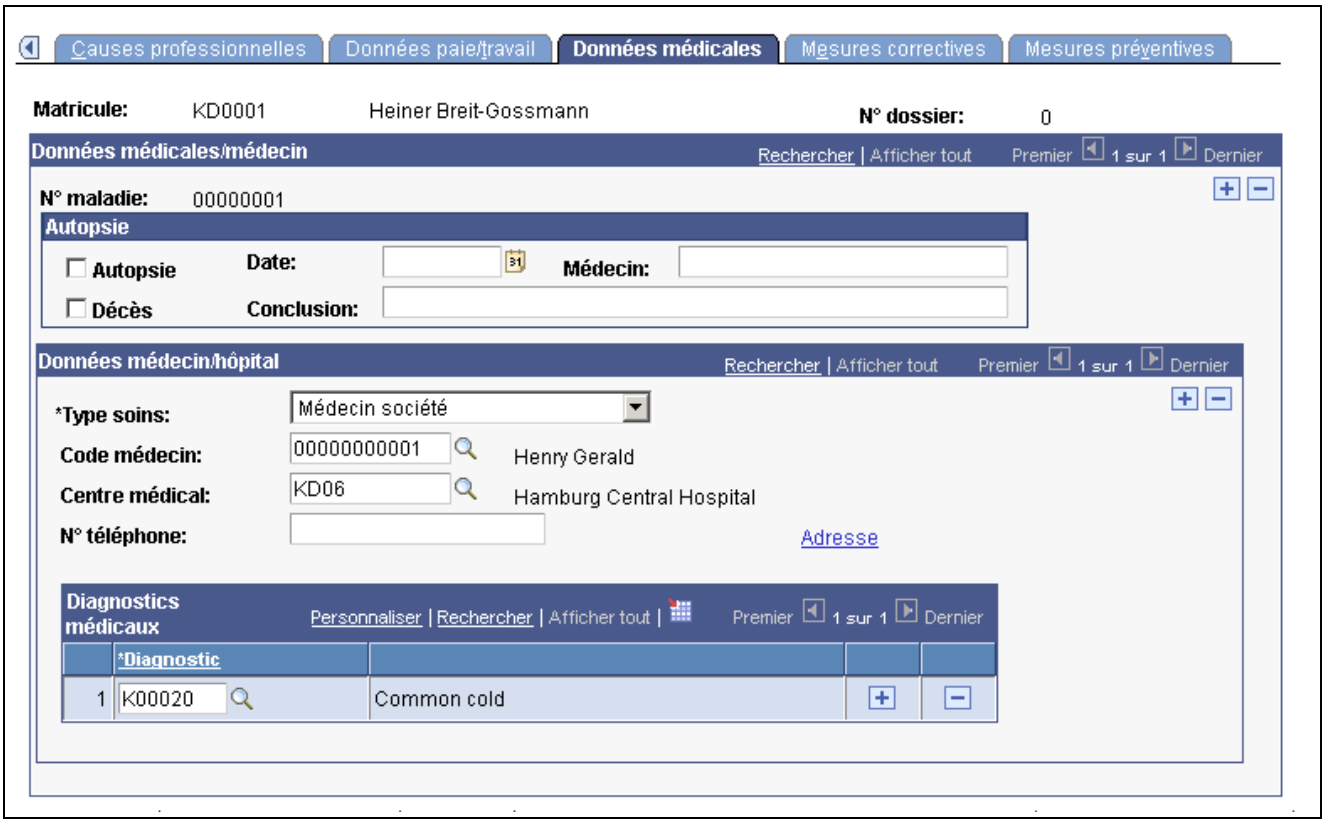
Travail

Reprise après maladie	Cochez cette case si le salarié a repris le travail après sa maladie.
Date début	Si vous avez sélectionné la case **Reprise après maladie**, saisissez la date à laquelle il a repris le travail.
Arrêt travail et **Date arrêt**	Indiquez quand l'arrêt de travail a été effectif en sélectionnant l'une des valeurs disponibles, puis saisissez la date de l'arrêt.
Etabl. convalescence	Identifiez l'établissement où la personne est en convalescence.

Saisir des données médicales

Accédez à la page Données médicales.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Données médicales

Autopsie

Autopsie Cochez cette case si une autopsie a été pratiquée.

Décès Cochez cette case si la personne est décédée des suites d'une maladie professionnelle.

Date Saisissez la date de l'autopsie.

Médecin Saisissez le nom du médecin qui a pratiqué l'autopsie.

Conclusion Saisissez la conclusion de l'autopsie.

Données médecin/hôpital

Type soins Si la personne a reçu des soins, sélectionnez le type de soins dans la liste déroulante.

Code médecin Sélectionnez un code médecin (matricule personne extérieure). Ces données sont issues de la table Médecins. Lorsque vous sélectionnez un code, le nom du médecin apparaît.

Centre médical Sélectionnez un code de centre médical parmi les valeurs proposées. Ces données sont issues de la table Centre médical. Lorsque vous sélectionnez un code, le nom du centre médical apparaît.

Adresse Cliquez sur le lien Modif. adresse pour accéder à la page Détail blessures - Modifier adresse. L'adresse par défaut du centre médical est issue de la page Centre médical (HS_MEDICAL_FAC). Vous pouvez modifier l'adresse du

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

centre médical mais cela ne mettra pas à jour les données de la page Centre médical.

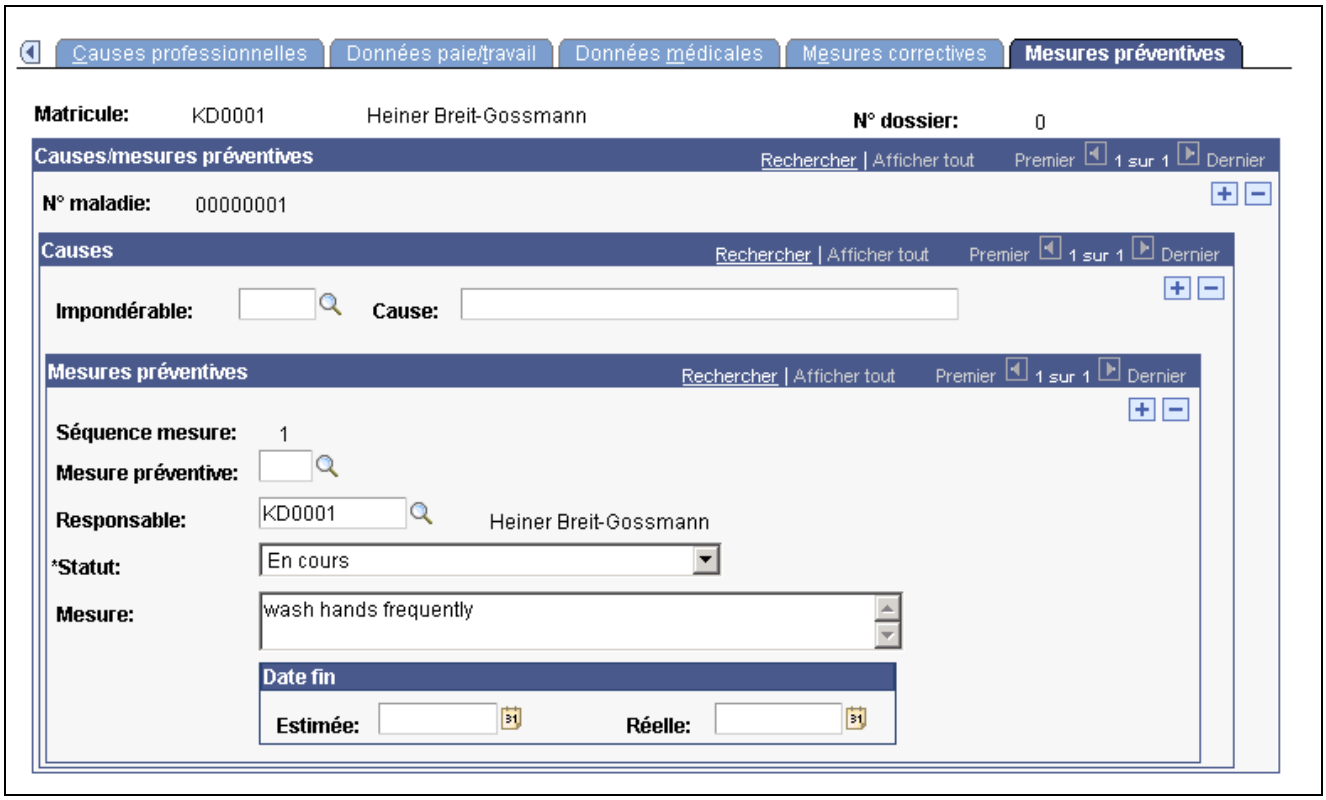
Diagnostics médicaux

Diagnostic

Sélectionnez un code parmi les valeurs disponibles pour chaque diagnostic médical établi par un médecin. Ces valeurs sont issues de la table Diagnostics. Si vous voulez saisir plusieurs diagnostics, insérez une ligne pour chaque code diagnostic.

Saisir des mesures correctives

Accédez à la page Mesures correctives.



Page Mesures correctives

Causes

Impondérable et **Cause**

Vous devez sélectionner un code impondérable parmi les options disponibles. Ces valeurs sont issues de la table Impond. condition/matière et sont fondées sur la zone réglementaire et le référentiel de la personne. Le champ **Cause** est en lecture seule quand vous saisissez un code impondérable.

Mesures correctives

Séquence mesure

Ce champ est automatiquement incrémenté par le système à chaque ligne insérée.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Mesure corrective Sélectionnez un code dans la liste des options disponibles. Ces valeurs sont issues de la table Mesures correctives - DEU.

Code responsable Sélectionnez ou saisissez le matricule du salarié responsable du suivi de la mesure.

Mesure Saisissez une description de la mesure corrective.

Date fin

Estimée et **Réelle** Si elles vous sont connues, saisissez les dates estimée et réelle de la fin de la mesure corrective.

Saisir des mesures préventives

Accédez à la page Mesures préventives.

Cette page est identique à la page Mesures correctives à l'exception du champ Mesure corrective qui est remplacé par **Mesure préventive,** dans lequel la liste des options disponibles est issue de la table Mesures préventives - DEU.

Saisir des informations sur les responsables santé/sécurité pour les employeurs allemands

Cette section explique comment saisir des informations sur le responsable santé/sécurité affecté à un accident dans lequel un salarié allemand est impliqué.

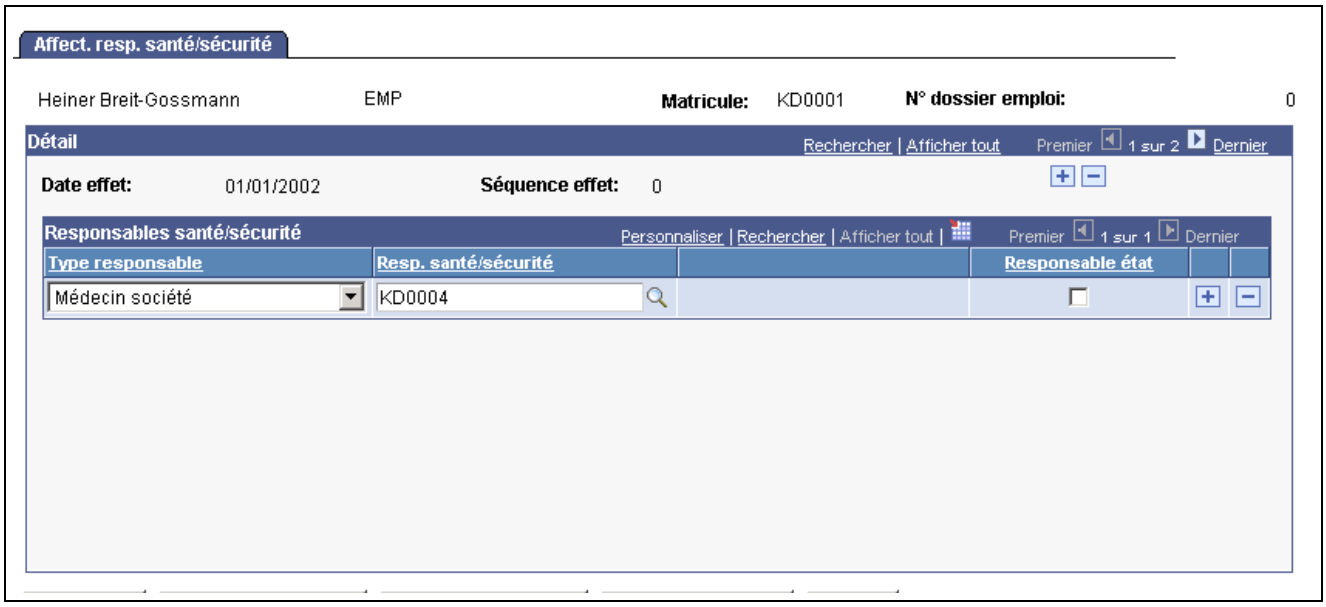
Page utilisée pour affecter des responsables santé/sécurité

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Affect. resp. santé/sécurité	HS_JOB_DATA_GER	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Détail - DEU, Affect. resp. santé/sécurité	Affecter les responsables santé/sécurité en fonction du référentiel et du lieu en charge du dossier d'un salarié blessé ou malade.

Affecter des responsables santé/sécurité

Accédez à la page Affect. resp. santé/sécurité.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Affect. resp. santé/sécurité

Responsables santé/sécurité

Type responsable Sélectionnez un type de responsable santé/sécurité parmi les valeurs disponibles.

Resp. santé/sécurité Sélectionnez dans la liste un responsable santé/sécurité affecté aux référentiel et lieu de ce salarié dans la Table resp. santé/sécurité-DEU.

Remarque : les salariés d'une société sont désignés comme responsables santé/sécurité sur la page Détail salarié. Ces responsables sont classés par type et associés à un référentiel et un lieu dans la Table resp. santé/sécurité-DEU.

Responsable état Si le type responsable est *Médecin société* et si vous cochez la case **Responsable état**, ce responsable santé/sécurité sera utilisé sur l'état Maladies.

Si le type responsable est *Spécialiste santé/sécurité* et si vous cochez la case **Responsable état**, ce responsable santé/sécurité sera utilisé sur l'état Accident qui présente les accidents qui ont entraîné des blessures ou des décès.

Collecter les données destinées aux états allemands

Cette section décrit la page utilisée pour collecter des données pour générer l'état Maladies.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Page utilisée pour collecter des données pour l'état Maladies

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Etat Maladies	RUNCTL_OHS504GR	Suivi du personnel, Santé/sécurité, Etats, Maladies - DEU, Données maladie	Collecter des données sur les maladies pour générer l'état Maladies (OHS004GR). **Remarque :** avant de pouvoir générer l'état Maladies (OHS004GR), vous devez exécuter le traitement SQR de collecte des données sur les maladies (OHS504GR). Ces deux processus sont disponibles via la page Données maladie.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise

absence

Définit les conditions à remplir pour qu'un salarié ait droit à des congés payés.

accès en mode consultation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de consulter uniquement les données.

Voir aussi *accès en mode mise à jour.*

accès en mode mise à jour

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de modifier et de mettre à jour des données.

Voir aussi *accès en mode consultation.*

accumulateur

Un accumulateur permet d'enregistrer des valeurs cumulées d'éléments définis au moment où ils sont traités. Vous pouvez cumuler une seule ou plusieurs valeurs dans le temps. Par exemple, un accumulateur pourrait être composé de toutes les déductions volontaires ou de toutes les déductions de l'entreprise, permettant ainsi de cumuler les montants. Il offre une souplesse maximale pour les périodes et les valeurs cumulées.

acheteur

Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, organisation (ou entité, par opposition à un individu) effectuant des transactions avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour les achats effectués dans le système.

acquisition de données

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, processus au cours duquel des transactions brutes sont obtenues auprès de systèmes source externes pour alimenter le magasin de données (ODS).

action commerciale

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, type de remise spécifique, associé à une promotion commerciale (remise sur facture, remise arrière, rabais ou paiement forfaitaire) qui détermine les performances requises pour bénéficier de la remise. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être d'offre, de remise, d'événement commercial, d'événement ou de stratégie.

activité

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, instance d'un article de catalogue auquel un stagiaire peut s'inscrire. L'activité définit des informations telles que le détail des coûts associés à l'offre, les limites et les délais d'inscription, ainsi que le nombre des places disponibles sur liste d'attente.

Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, travail d'une organisation et ensemble des actions utilisées pour le calcul des coûts par activité.

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, unité de travail fournissant une répartition encore plus approfondie des projets, jusqu'à des tâches spécifiques généralement.

Dans le workflow PeopleSoft, transaction spécifique qu'il peut être nécessaire d'effectuer dans un processus de gestion. Comme l'activité est composée des étapes utilisées pour effectuer une transaction, on l'appelle également schéma d'étapes.

Nom d'un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Une activité peut correspondre à une transaction, à une tâche ou à une action d'un processus de gestion.

administration fiscale

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, élément défini par l'utilisateur qui combine une description, un pourcentage d'imposition, un type de compte, un type de pièce et un profil de service.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

adresse temporaire Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, adresse temporairement en vigueur pour une même durée et à une même période de l'année jusqu'à modification ou suppression de celle-ci.

affectation de transaction Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, traitement identifiant le responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction brute provenant d'un lot est affectée à un contexte de plan, elle est copiée dans les tables de transaction du module.

agence de voyage Dans PeopleSoft Gestion des Frais, agent de voyage employé par l'entreprise.

ajustements de prix Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, remise ou majoration qu'un soumissionnaire peut appliquer en fonction de la quantité attribuée.

Application Messaging PeopleSoft Application Messaging permet aux applications d'une famille de produits PeopleSoft Enterprise de communiquer de manière synchrone et asynchrone avec d'autres applications PeopleSoft Enterprise. Un message d'application définit les enregistrements et les champs de publication ou de souscription.

applications émanant d'un tiers Société ou fournisseur possédant une connaissance approfondie des produits PeopleSoft Enterprise et dont les produits et les intégrations sont certifiés et compatibles avec les applications PeopleSoft Enterprise.

approvisionnement par région Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, permet de gérer, d'afficher et de sélectionner le fournisseur et la structure de tarification appropriés en fonction d'un modèle d'approvisionnement par région où sont regroupés tous les sites destinataires. L'approvisionnement peut se faire à un niveau supérieur au site destinataire.

arbre Représentation graphique hiérarchisée des relations entre toutes les entités comptables contenues dans les applications PeopleSoft Enterprise (par exemple : départements de l'entreprise, projets, groupes d'états et numéros de compte). Un arbre définit les hiérarchies de regroupement.

arbre des informations relatives au répertoire Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, représente la structure hiérarchique d'un répertoire.

arbre détaillé dynamique Arbre qui extrait ses données de détail (détails dynamiques) directement d'une table de la base de données, et non d'une fourchette de valeurs définies par l'utilisateur.

arbre orienté noeud Arbre fondé sur une structure détaillée mais sans utilisation des valeurs de détail.

arbre récapitulatif Arbre utilisé pour regrouper les comptes de chaque type d'état dans les livres agrégés. En effet, les arbres récapitulatifs permettent de définir des arbres d'arbres. Dans un arbre récapitulatif, les valeurs de détail sont en fait des noeuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre récapitulatif (appelé aussi arbre de *base*). La structure d'un arbre récapitulatif indique toutes les données à partir desquelles les arbres récapitulatifs doivent être construits.

article Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, bien corporel stocké dans une entité (expédié depuis un entrepôt).

Dans PeopleSoft Enterprise Planification de la Demande, Planification Règles de Stocks et Supply Planning, article non stocké destiné à la planification uniquement. Il peut représenter une famille ou un groupe d'articles stockés. Il peut être associé à une nomenclature (Nmcl) ou une gamme de planification ou être un composant d'une nomenclature de planification. Un article de planification ne peut pas être défini sur une nomenclature ou une gamme de production ou de bureau d'études. Il ne peut pas non plus être un composant en production. La quantité en stock n'est pas mise à jour.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

article du catalogue Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, sujet spécifique qu'un stagiaire peut étudier. Par exemple, Introduction à Microsoft Word. Un article de catalogue comporte des données générales sur le sujet, ainsi que le code formation, la description, la catégorie, les mots clés et les modes de prestation. Un article de catalogue peut correspondre à plusieurs activités de formation.

attestation Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type d'attestation indiquant s'il s'agit du donateur principal d'un engagement financier ou si celui-ci partage le crédit d'une donation dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les donateurs principaux reçoivent un crédit total dont le pourcentage doit être égal à 100. Les donateurs qui partagent le crédit reçoivent un crédit partiel. Les établissements peuvent également définir d'autres valeurs types de reconnaissance par quote-part, telles qu'un avis de crédit ou une contribution de crédit.

attributs de sous-groupe client Valeur regroupant les clients dans des divisions pour lesquelles vous pouvez générer historiques, balances âgées, événements et profils détaillés.

autorisation Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, période de temps pendant laquelle une approbation de participation à une initiative ou à une action est accordée à un mécène dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les autorisations permettent d'éviter que les responsables du développement effectuent plusieurs demandes à un mécène au cours de la même période.

AVE Abréviation d'*article à valeur établie.* Terme faisant référence aux produits ou aux groupes de produits dont le prix de vente ne peut être ni diminué ni augmenté.

bail Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, contrat de location entre un propriétaire et un locataire, par lequel un locataire loue l'intégralité ou une partie d'un bien immobilier moyennant le paiement d'un loyer au propriétaire.

base de données d'analyse Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tables de la base de données où de gros volumes d'informations sur les étudiants sont stockés lesquelles n'apparaissent pas toujours dans des formats d'états standard. Ces tables contiennent les clés de tous les objets d'un état susceptibles d'être utilisés par un programme d'application pour référencer d'autres objets de dossier d'étudiant non répertoriés dans l'état imprimé. La base de données d'analyse contient, par exemple, les données sur les cours qui sont pris en compte pour satisfaire des critères mais qui sont rejetés. Celle-ci contient même les informations sur les cours qui répondent ou dépassent les exigences définies dans les limites globales. Une base de données d'analyse est utilisée dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.

besoin Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, différence entre le coût de participation (CDP) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre le coût de fréquentation de l'école et les ressources de l'étudiant. Le package d'aides financières est calculé en fonction du montant des besoins financiers. Le processus de détermination des besoins d'un étudiant est appelé *analyse des besoins.*

bon de travail Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet à une entreprise de créer des transactions de type ressource ou livrable. Le bon de travail indique les termes et conditions de l'embauche du prestataire de services. Lorsqu'un prestataire de services est embauché, il enregistre les heures effectuées et l'avancement par rapport au bon de travail.

branche Noeud d'arbre dont les valeurs sont cumulées au niveau des noeuds situés plus haut dans la hiérarchie qui a été définie à l'aide de l'outil PeopleSoft Gestionnaire d'arbres.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

caisse Répertoire d'enregistrement des règlements effectués localement.

campus Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, entité généralement associée à une unité administrative physique distincte, appartenant à un établissement d'enseignement, utilisant un catalogue de cours unique et produisant un relevé de notes commun au sein d'un même cursus universitaire.

canal Dans PeopleSoft MultiChannel Framework, événement de courrier électronique ou de chat, événement vocal (CTI [couplage téléphone - informatique]), ou générique.

catalogue des paramètres de configuration Permet de configurer un système externe associé à PeopleSoft Enterprise. Par exemple, un tel catalogue peut contenir les paramètres de configuration et de communication d'un serveur externe.

catégorie Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement générique sous lequel des commentaires et des communications (contextes) spécifiques sont affectés. Des codes de catégorie sont également rattachés aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.

catégorie comptable Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, la catégorie comptable définit la manière dont une ressource est traitée dans le cadre des pratiques comptables communément admises. La catégorie Stocks indique si une ressource fait partie d'un compte de bilan (de stocks ou d'immobilisations, par exemple), tandis que la catégorie Hors Stocks indique que la ressource est traitée comme une charge de la période pendant laquelle elle est survenue.

catégorie de produit Indique une application de la suite de produits PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Chaque transaction de ce module est associée à une catégorie de produit.

catégorie de traitement Dans PeopleSoft Ordonnanceur de traitements, traitements regroupés dans le cadre de la définition des priorités et de la répartition de la charge du serveur.

catégorisation Associe les offres partenaire aux offres catalogue et les regroupe dans des catégories du catalogue d'entreprise.

chargement Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, groupe de biens expédiés ensemble. La gestion des chargements est une fonction de PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks qui permet d'effectuer le suivi du poids, du volume et de la destination d'une expédition.

cible Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, segment de la base de données se rapportant à une initiative ou à une organisation membre fondée sur des attributs de mécénat plutôt que sur une structure payante. '65 and Undergraduate Arts & Sciences' est un exemple type de cible.

classe d'immobilisation Groupe d'immobilisations utilisé pour la génération d'états. Associée à la catégorie d'immobilisations, elle permet d'affiner la classification des immobilisations.

clé Un ou plusieurs champs identifiant de manière unique chaque ligne d'une table. Certaines tables ne comportent qu'un champ clé, alors que d'autres nécessitent une combinaison.

clé comm. Voir *clé de communication.*

clé de communication Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code unique pour la saisie d'une combinaison de champs : la catégorie de communication, le contexte de communication, le mode de communication, la direction de communication et le code

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

lettre standard. Les clés de communication (également intitulées *clés comm.* ou *clés raccourcis de communication*) peuvent être créées pour l'exécution de traitements en arrière-plan et pour des utilisateurs spécifiques.

clé de la règle de tarification Champs disponibles pour établir les conditions de la règle de tarification (utilisées pour sélectionner les transactions correspondantes).

clé raccourci de communication Voir *clé de communication.*

client à court terme Client hors système intégré lors de la saisie des commandes à l'aide d'un modèle.

code contrôle d'exécution Code unique qui associe l'utilisateur à ses propres entrées dans la table des contrôles d'exécution.

code de checklist Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un code représentant une liste d'éléments d'actions planifiés ou terminés pouvant être affectés à un membre du personnel, à un bénévole ou à une unité. Une checklist vous permet de visualiser toutes les affectations d'actions sur une page.

code lettre standard Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code lettre standard permettant d'identifier chaque modèle de lettre disponible dans les fonctions de fusion de la messagerie. Chaque lettre générée dans le système doit avoir un code d'identification de lettre standard.

codes d'accès aux services Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indique les services pouvant être refusés ou fournis à un individu. Un code d'accès aux services négatif indique une suspension afin d'empêcher un individu de recevoir les services désignés, tels que le droit à l'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Un code d'accès aux services positif désigne les services spécifiques auxquels un individu peut prétendre, tels que le service front-of-line ou les services destinés aux étudiants handicapés.

cohorte Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus haut de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *population* et *panel*.

collaborateur Personne faisant partie des effectifs : salarié ou collaborateur occasionnel.

collection Pour lancer une recherche Verity dans un ensemble de documents, vous devez tout d'abord créer au moins une collection. Il s'agit d'un ensemble de répertoires et de fichiers qui permet aux utilisateurs de faire appel au moteur de recherche Verity pour trouver et afficher rapidement des documents source répondant aux critères de leur recherche. Une collection est une somme de statistiques et de pointeurs vers des documents source enregistrés dans un format propriétaire sur un serveur de fichiers. Une collection ne pouvant stocker que les données d'un seul emplacement, PeopleTools gère un ensemble de collections (une par code langue) pour chaque élément de l'index de recherche.

communication conjointe Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, lettre adressée conjointement à deux personnes. Par exemple, une lettre peut être adressée à M. Sudhir Awat et à Mme Samantha Mortelli. Un lien doit être établi entre ces deux personnes dans la base de données et au moins une des deux personnes doit être identifiée par un code dans la base de données.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

composante universitaire

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une entité faisant partie d'une structure administrative au sein d'un établissement d'enseignement. Au niveau le plus bas, une composante universitaire peut correspondre à un département. Au niveau le plus haut, une composante universitaire peut correspondre à une division.

composantes d'évaluation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, variables utilisées avec l'éditeur d'équations pour extraire des populations données.

composants de formation

Une interface de composants est un ensemble d'interfaces de programmation d'applications (API) que vous pouvez utiliser, à l'aide d'un programme et non d'un client PeopleSoft, pour accéder et modifier des données d'une base de données PeopleSoft Enterprise.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, blocs constitutifs des activités de formation. PeopleSoft Enterprise Learning Management prend en charge six catégories principales de composants de formation : fondé sur le web, session, via le web, test, enquête et affectation. Une activité de formation est formée d'au moins un de ces composants de formation.

composants de prix

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, composants, tels que les coûts associés aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la livraison, qui constituent le prix global de l'offre.

compte associé

Fonction caractéristique du module PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique qui permet de créer un plan comptable réglementaire pour la saisie des transactions réglementaires à un niveau détaillé. Elle vous permet ainsi de tenir une comptabilité générale répondant aux exigences en matière de reporting financier et de déclarations réglementaires qu'imposent certains gouvernements.

compte budgétaire uniquement

Compte servant uniquement au système et non aux utilisateurs. Il n'est pas utilisé pour les transactions. Il ne sert qu'à établir des budgets. Auparavant appelé compte géré par le système.

compte légal

Compte imposé par une autorité de réglementation pour l'enregistrement des résultats financiers et la génération des états. Dans les applications PeopleSoft Enterprise, il s'agit de l'équivalent du compte associé (ALTACCT).

condition

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, se produit lors d'un changement de statut du compte d'un client, lorsqu'il atteint un plafond de crédit ou dépasse le solde dû défini par l'utilisateur.

conditions de la règle de tarification

Conditions qui sélectionnent les champs de tarification, leurs valeurs et l'opérateur déterminant leur relation avec la transaction.

connexion unique

Avec une connexion unique et après avoir été authentifiés par un serveur d'applications PeopleSoft Enterprise, les utilisateurs peuvent accéder à un second serveur de ce type sans ressaisir de code utilisateur ni de mot de passe.

contexte

Dans le PeopleCode, détermine les champs tampons pouvant faire l'objet d'un référencement contextuel et la ligne de données active de chaque niveau de défilement lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution.

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, instance de commentaire ou de communication donnée. Un ou plusieurs contextes sont affectés à une catégorie, que vous associez aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, mécanisme utilisé pour déterminer la portée d'un traitement. Ce module fait appel à trois sortes de contexte : le plan, la période et le niveau d'exécution.

contexte de période

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, lorsqu'un participant utilise le même plan de rémunération sur plusieurs périodes, le contexte de période permet d'associer un contexte de plan à une période et un exercice fiscal donnés. Il fait référence au contexte de plan associé et forme ainsi une chaîne. Chaque contexte de plan comporte un ensemble correspondant de contextes de période.

contexte de plan

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe un participant au plan de rémunération et au noeud auxquels il est affecté, ce qui permet au système de rechercher tous les éléments associés au noeud et requis par le traitement de la rémunération. Chaque participant, chaque noeud et chaque combinaison de plan représente un contexte unique de plan. Ainsi, si trois participants appartiennent à une même structure de rémunération, chacun possède un contexte différent. Les plans de configuration sont identifiés par des contextes de plan et sont associés aux participants qui s'y réfèrent.

contexte du niveau d'exécution

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe une exécution donnée (et un code lot) à un contexte de période et de plan. Chaque contexte de plan faisant partie d'une exécution comporte un contexte de niveau d'exécution distinct. Une exécution ne pouvant couvrir plusieurs périodes, un seul contexte de niveau d'exécution est associé à chaque contexte de plan.

contrainte

Politique ou règle de gestion affectant le mode d'attribution d'un événement de sourcing. Il existe trois types de contraintes : commerciale, globale et événementielle.

contraintes entité

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à une entité Sourcing Stratégique sélectionnée. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à cette entité est effectué.

contraintes événement

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes sont associées à un événement de sourcing spécifique. Le suivi des dépenses est effectué dans le cadre de l'événement sélectionné.

contraintes globales

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à plusieurs entités de gestion Sourcing Stratégique. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à ces entités est effectué.

contrat

Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, fournit un mode de définition et de regroupement d'options de traitement, telles que les conditions de paiement, la banque choisie, l'envoi des notifications par l'acheteur et le site fournisseur choisi.

contrôle budgétaire

Lors du contrôle des engagements, le contrôle budgétaire garantit que les engagements et les dépenses ne dépassent pas les budgets. Il permet de contrôler des transactions par rapport au budget correspondant et d'interrompre un cycle de pièces si les conditions budgétaires ne conviennent pas. Par exemple, vous pouvez empêcher l'envoi d'une commande d'achat à un fournisseur si les fonds sont insuffisants dans le budget correspondant.

contrôle d'exécution

Un contrôle d'exécution est un type de page en ligne utilisé pour lancer un traitement, comme un traitement par lots d'exécution de la paie. En général, les pages de contrôle d'exécution lancent un programme qui manipule des données.

contrôle d'exécution de traitement

Variable PeopleTools utilisée pour garder en mémoire les valeurs nécessaires à l'Ordonnanceur de traitements pour exécuter toutes les demandes faisant référence à

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

un code contrôle d'exécution. Ne le confondez pas avec les contrôles d'exécution de l'application qui peuvent effectivement être définis avec le même code contrôle : ces dernières ne contiennent que les données spécifiques d'une demande de traitement au niveau de l'application.

copie/clone

Dans le PeopleCode, cloner signifie toujours créer une copie unique. En revanche *copier* peut signifier attribuer une nouvelle référence à un objet de telle sorte que si l'objet sous-jacent est modifié, la source et la copie seront toutes deux modifiées.

couple attribut/valeur

Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, associe les données qui composent une entrée de l'arbre des informations relatives au répertoire.

cours

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cours offert par une école et généralement décrit dans un catalogue de cours. Un cours comporte un programme et un niveau de crédit ; ils peuvent être modifiés au niveau de la séance. Un cours peut comprendre plusieurs parties, notamment un cours magistral, un TD (travaux dirigés) et une séance en laboratoire.

Voir aussi *séance de cours*

coût majoré

Dans PeopleSoft Enterprise Pricer, mode de tarification dont la base de départ est le coût des biens.

coût total

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, coût total estimé (prix réel ajusté en fonction de facteurs non-prix) correspondant à une méthode d'attribution déterminée.

cube de données

Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, un cube de données sert à contenir un certain type de données (des données de vente, par exemple) et travaille en tandem avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.

cursus de facturation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cursus sous lequel d'autres cursus sont regroupés à des fins de facturation lorsqu'un étudiant est actif dans plusieurs cursus.

cursus universitaire

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tous les cours suivis par un étudiant dans un établissement d'enseignement et répertoriés dans un dossier d'étudiant unique. Une université composée d'un ensemble d'établissements, de 1er, 2e, et 3e cycles d'écoles professionnelles, peut définir, par exemple, plusieurs cursus universitaires : un cursus pour les 1er, 2e et 3e cycles, et un cursus spécifique pour chaque établissement spécialisé (faculté de droit, faculté de médecine, école dentaire et ainsi de suite).

cycle de paiements

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, ensemble de règles définissant les critères de sélection des paiements prévus pour la création de paiements.

date comptable

Date à laquelle la transaction a été enregistrée et comptabilisée, par opposition à la date à laquelle la transaction a effectivement eu lieu, ces deux dates pouvant toutefois être identiques. La date comptable détermine la période à laquelle la transaction doit être imputée dans la Comptabilité Générale. Vous ne pouvez sélectionner une date comptable que si elle correspond à une période ouverte du livre dans lequel vous effectuez l'imputation. La date comptable d'une pièce correspond généralement à la date de la facture.

date d'effet

Méthode permettant de dater les informations dans les applications PeopleSoft Enterprise. Vous pouvez antidater des données pour ajouter des informations

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

historiques dans votre système, ou les postdater pour les saisir avant qu'elles ne prennent effet. Ainsi, vous ne supprimez aucune valeur : vous en saisissez une nouvelle avec une date d'effet en cours.

définition de traitement Les définitions de traitement définissent chaque demande d'exécution spécifique.

demande de traitement Simple demande d'exécution d'un état SQR (Structured Query Report), d'un programme d'application COBOL ou d'un état Crystal que vous lancez à partir de l'Ordonnanceur de traitements.

demandeur Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, personne qui demande des biens ou des services et dont le code s'affiche sur les pages qui référencent les ordres d'achats.

devise cible Valeur de la devise (ou des devises) initialement saisie puis convertie en une devise unique afin de faciliter la consultation des budgets.

dimension Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, une dimension comprend une liste d'un certain type de données dont la portée couvre différents contextes. Une dimension correspond également à un composant de base d'un modèle analytique. Au sein d'un modèle analytique, une dimension est rattachée à un ou plusieurs cubes de données. Dans PeopleSoft Gestionnaire de cube, représente l'élément de base principal d'un cube OLAP et détermine les métadonnées PeopleSoft à utiliser pour créer la structure de regroupement de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes OLAP utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.

discipline Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un domaine d'étude spécifique, par exemple, une matière principale (majeure), secondaire (mineure) ou une spécialisation, au sein d'un programme d'enseignement ou un cursus.

domaine administratif Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, domaine fonctionnel particulier qui traite les checklists, les communications et les commentaires. Le domaine administratif identifie tout ajout de données de variable à une checklist ou à un enregistrement de communication lorsqu'un code de checklist, de catégorie de communication ou de commentaire est affecté à un étudiant. Ces données clés vous permettent de retrouver l'événement à l'origine du traitement de la checklist, de la communication ou du commentaire au sein d'un domaine fonctionnel.

données de référence Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objets système qui représentent l'organisation des ventes, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.

données distantes/données source Données extraites d'une base de données distincte et migrées dans la base de données locale.

dossier personnel Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, option de menu disponible à l'utilisateur contenant le nom, l'adresse, le numéro de téléphone de la personne et d'autres informations personnelles.

droit à absence Définit les règles d'attribution de congés payés en cas d'absences valides, telles qu'un congé maladie, un congé maternité ou des vacances. Cet élément établit le montant des droits (à absence), la fréquence et la période de l'absence.

échéancier d'ajustement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, l'échéancier d'ajustement contrôle le processus d'ajustement des frais sur un compte étudiant suite à un abandon de cours ou à un désistement sur une période universitaire. L'ajustement d'un frais est calculé en fonction du temps écoulé à partir d'une date prédéterminée ; celui-ci est défini comme un pourcentage du montant du frais initial.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

élément de clé

Champ de plan comptable, de ressource, etc., selon l'application PeopleSoft Enterprise utilisée. Les éléments de clé représentent des numéros de compte, des codes de départements, etc.

élément de clé agrégé

Fonction permettant de créer des livres agrégés qui regroupent les montants détaillés à partir de valeurs détaillées spécifiques ou de noeuds d'arbre définis. Lorsque les valeurs détaillées sont agrégées à l'aide des noeuds d'arbre, les éléments de clé agrégés doivent être utilisés dans l'enregistrement des données du livre agrégé, afin que les noms de noeud (pouvant comporter jusqu'à 20 caractères) puissent être acceptés.

élément de clé classe

Valeur qui identifie un budget d'affectation unique lorsque vous l'associez à un code fonds, un code département, un code programme et une période budgétaire. Auparavant appelé *sous-classification*.

élément de prévision

Entité logique associée à un ensemble unique de demandes descriptives et de données de prévision utilisée comme base des demandes de prévision. Les éléments de prévision sont destinés à des utilisations diverses mais ils représentent en définitive ce que vous achetez, vendez ou utilisez dans votre organisation et qui nécessite prévision.

éléments de données

A leur plus simple niveau, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles régissant leur regroupement.

Dans le module Workforce Analytics, règles indiquant au système les mesures à extraire à propos des groupes d'effectifs.

emploi de référence

Dans PeopleSoft Enterprise Workforce Analytics Solution, un emploi de référence est un code emploi pour lequel il existe des études de salaires publiées par des sources tierces.

engager

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, devenir responsable d'un paiement promotionnel. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client en échange d'activités promotionnelles.

enregistrement de TVA collectée

Abréviation d'*enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée collectée*.

Voir *enregistrement de TVA déductible*.

enregistrement de TVA déductible

Abréviation d'*enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée déductible*. Dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, Comptabilité Fournisseurs et Comptabilité Générale et Analytique, indicateur qui vous signale que vous effectuez un enregistrement de TVA déductible. Cet indicateur, comme celui d'enregistrement de TVA collectée, permet de déterminer les imputations comptables à créer et la façon dont la transaction doit figurer sur la déclaration de TVA. Dans les modules Gestion des Achats et Comptabilité Fournisseurs, l'indicateur est toujours réglé sur Oui lorsque vous assurez le suivi des données de TVA d'une transaction. Il n'est pas utilisé dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients car l'on suppose que vous n'enregistrez que de la TVA collectée, ni dans le module PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais dans lequel vous n'enregistrez, en principe, que de la TVA déductible.

ensemble de critères d'admissibilité communs

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, balise définissant un ensemble de groupes de critères partagés par différents cours. Ces ensembles de critères d'admissibilité sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.

ensemble de données

Un ensemble de données permet de filtrer et de distribuer des données. Vous pouvez limiter la portée et la quantité de données affichées pour l'utilisateur en associant des règles d'ensembles de données à des rôles utilisateur. Les ensembles de données qui en résultent sont ainsi adaptés aux rôles de chaque utilisateur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

ensemble d'éliminations Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, groupe de comptes interco traité lors d'une consolidation.

ensemble d'intégrations Regroupement logique d'intégrations utilisé par des applications pour un même objectif. Par exemple, l'ensemble d'intégrations ADVANCED_SHIPPING_ORDER contient toutes les intégrations permettant de notifier un client de l'expédition d'une commande.

en-tête de navigation universel Chaque portail PeopleSoft Enterprise comporte un en-tête de navigation universel, devant s'afficher en haut de chaque page pendant toute la connexion de l'utilisateur au portail. Outre l'accès aux boutons standard (comme Démarrage, Favoris et Arrêter) de navigation qu'il donne, l'en-tête peut également afficher un message d'accueil à chaque utilisateur.

entité Structure organisationnelle autonome pour une ou plusieurs fonctions comptables ou opérationnelles.

entité GL Abréviation d'*entité de gestion.* Entité indépendante en termes de comptabilisation des écritures au sein d'une organisation. Une entité GL gère son propre jeu de livres comptables.

Voir aussi *entité.*

entrepôt Entrepôt de données PeopleSoft Enterprise qui se compose de mappes ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt et de définitions de centres de données.

environnement de formation Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, identifie un ensemble de catégories et d'articles de catalogue pouvant être proposés aux groupes de stagiaires. Il définit également les valeurs par défaut affectées aux activités et programmes de formation créés dans un environnement de formation spécifique. Les environnements de formation permettent de diviser le catalogue afin que les stagiaires ne voient que les articles qui les concernent.

équilibrage des éléments de clé Possibilité d'utiliser des éléments de clé spécifiques pour équilibrer le débit et le crédit d'une transaction.

établissement d'enseignement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.

établissement d'enseignement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.

étape Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de sections d'un plan. Chaque étape correspond à une phase dans l'exécution d'une tâche.

état de transaction Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, valeur affectée à une transaction par une règle relative aux primes. Les états de transaction permettent aux sections de ne traiter que les transactions situées à une étape donnée du traitement. A l'issue d'un traitement réussi, les transactions peuvent prendre l'état suivant et être détectées par une autre section pour un traitement ultérieur.

événement Point prédéfini soit au niveau du flux du processus d'application, soit au niveau du flux du programme. Lorsqu'un tel point est rencontré, l'événement active le composant approprié et lance le programme PeopleCode associé à ce composant et

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

à cet événement. FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événements.

Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, fait également référence aux faits influant sur le droit aux avantages sociaux.

événement achat Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, achat de biens ou de services, associé généralement à une demande de prix, une demande de proposition commerciale ou une enchère inversée. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.

événement comptable Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, définit les caractéristiques de traitement du processus de mise à jour des comptes clients pour une activité de traite.

Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, transaction ou activité commerciale initiale pouvant entraîner la création d'un événement EIM (une vente, par exemple).

événement de sécurité Lors du contrôle des engagements, événements, tels que saisies, transferts ou ajustements de budget, modifications, notifications d'exceptions ou requêtes, qui déclenchent un contrôle des autorisations.

événement enchères Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, événement de sourcing au cours duquel les soumissionnaires sont en concurrence pour atteindre le meilleur prix ou résultat.

événement PeopleCode Voir *événement.*

événement vente Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, vente de biens ou de services, associée généralement à des enchères avancées. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.

événements DDi Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande d'information.

événements DDx Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande de proposition ou demande de prix. Période pendant laquelle les soumissionnaires soumettent leurs meilleures offres, ces derniers n'étant pas en réelle concurrence les uns avec les autres.

exception Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, déduction ou élément en litige.

exception de la TVA Abréviation d'*exceptions de la taxe sur la valeur ajoutée*. Exemption temporaire ou permanente du paiement de la TVA accordée à une organisation. Ce terme fait référence à l'exonération et la suspension du paiement de la TVA.

exemption de la TVA Abréviation d'*exemption de la taxe sur la valeur ajoutée.* Décrit les biens et les services qui ne sont pas soumis à la TVA. Les organisations fournissant des biens ou des services exemptés de TVA ne peuvent pas récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption sans récupération.

exonération de la TVA Abréviation d'*exonération de la taxe sur la valeur ajoutée*. Une organisation peut se voir accorder une exemption permanente du paiement de la TVA, en raison de sa nature.

expression d'inducteur partagée Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, méthode de planification similaire à une expression d'inducteur mais qui peut être configurée pour être partagée au sein d'une seule application de planification ou entre plusieurs applications de planification via PeopleSoft Enterprise Warehouse.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

extrait de données signalétiques Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, état synthétisant les informations stockées dans le système au sujet d'un mécène donné. Vous pouvez générer des états standard ou des états spécialisés.

fait Dans les applications PeopleSoft Enterprise, valeur numérique provenant des champs d'une base de données source ainsi que d'une application analytique. Il peut s'agir de tout élément au regard duquel vous souhaitez évaluer votre activité - recettes, données budgétaires ou ventes par exemple. Les faits sont stockés dans des tables de faits.

famille de produits Groupe de produits reliés entre eux par des fonctionnalités communes. Les noms de famille pour lesquels vous pouvez lancer des recherches dans Interactive Service Repository sont : Oracle PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World et les produits certifiés des partenaires.

feuille de calcul Moyen de présenter des données via une interface PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler qui permet aux utilisateurs d'effectuer une analyse en profondeur à l'aide de tables, de graphiques, de notes et d'historiques.

fichier LDIF Abréviation de *Lightweight Directory Access Protocol (LDAP, Protocole de gestion des annuaires) Data Interchange Format.* Contient les incohérences relevées entre les données PeopleSoft Enterprise et les données de l'annuaire.

fonction système Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, activité qui définit le mode de génération des entrées comptables pour la comptabilité générale.

fonds Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, budget pouvant être utilisé pour financer une activité promotionnelle. Il existe quatre modes de financement : dotation descendante, dotation fixe, dotation progressive et dotation base zéro.

formation en cours Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant tous les programmes et activités de formation en cours pour un stagiaire.

formation planifiée Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation planifiés pour un stagiaire.

GDS Abréviation de *Global Distribution System.* Terme généralisé décrivant tous les systèmes de réservation informatisés permettant de planifier les déplacements.

gel des frais de scolarité Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une fonctionnalité du traitement Calcul frais scolarité qui vous permet de déterminer un moment d'une période universitaire à partir duquel les étudiants doivent payer un montant minimum (ou *gelé*) des droits d'inscription. Les étudiants doivent s'acquitter de ce montant même s'ils décident ensuite d'abandonner un cours ou de prendre une charge de travail moindre que celle à laquelle ils ont droit.

généalogie par numéro de série Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de suivre la fabrication d'un article donné, en fonction de son numéro de série.

groupe Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients, entité d'imputation comprenant une ou plusieurs transactions (pièces, dépôts, paiements, transferts, rapprochements ou annulations).

Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines et Supply Chain Management, ensemble d'enregistrements associés sous un même nom ou une même variable pour effectuer des calculs dans les processus de gestion PeopleSoft. Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Temps et Activités, par exemple, les salariés sont placés dans des groupes en vue d'une saisie de temps.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

groupe 3C

Abréviation de *groupe de communications, de checklists et de commentaires.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, mode d'affectation ou de restriction des droits d'accès. Un groupe 3C vous permet de regrouper des catégories de communications, des codes de checklist et des commentaires spécifiques. Selon les cas, vous pouvez ensuite affecter aux différents groupes des droits d'accès en mode mise à jour ou en mode consultation uniquement.

groupe de participants

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de stagiaires appartenant à un même environnement de formation. Les membres du groupe de stagiaires partagent les mêmes attributs, tels que le code département ou le code emploi. Les groupes de stagiaires permettent de contrôler les inscriptions et l'accès aux activités et programmes de formation. Ils permettent également de procéder à des inscriptions par groupe et en masse.

groupe de rapprochement

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, groupe de pièces clients et leurs contreparties. Le système crée des groupes de rapprochement en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur comme valeurs des champs sélectionnés.

groupe de traitements

Dans PeopleSoft Enterprise Finances, groupe de traitements d'applications (effectués dans un ordre déterminé) que les utilisateurs peuvent lancer en temps réel, directement à partir d'une page de saisie de transaction.

groupe de voyage

Dans PeopleSoft Gestion des Frais, règles et politiques de voyage d'une entreprise associées à des entités de gestion, des départements ou des salariés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lors du paramétrage de la fonction de voyage dans PeopleSoft Gestion des Frais. Vous devez définir et associer au moins un groupe de voyage à un agent de voyage.

groupe d'enregistrements

Ensemble de tables de contrôle et de vues reliées entre elles par des liens logiques et fonctionnels. Les groupes d'enregistrements permettent le partage des tables de référentiels, ce qui évite d'avoir à saisir des données en doublon. Ils garantissent en effet la cohérence des données partagées entre toutes les tables et les vues associées.

historique de la formation

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation qui ont été suivis par un stagiaire.

ICP

Abréviation d'*indicateur clé de performance*. Instruments de mesure perfectionnés qui permettent d'indiquer le degré de performance de l'organisation par rapport aux facteurs clés de succès définis. Cet indicateur est une valeur ou un résultat de calcul qui sert de base d'évaluation.

indicateur d'extourne

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indicateur qui rend compte de la date d'extourne d'un paiement donné, généralement en raison d'insuffisance de fonds.

initiative

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, base d'exécution de tous les plans d'avancement. Il s'agit d'une action organisée, limitée dans le temps, qui vise un mécénat donné avec des objectifs précis. Une initiative peut correspondre à une campagne, un événement, une action organisée par des bénévoles, une manifestation organisée par les membres d'une association, ou tout type d'action volontaire définie par l'établissement. Une initiative peut être composée de plusieurs actions et être associée à d'autres initiatives. Cela vous permet de suivre les différentes composantes séparément ainsi que l'ensemble d'une initiative.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

instance de planification Dans PeopleSoft Enterprise Supply Planning, ensemble de données (entités, articles, approvisionnements et demandes) constituant les entrées et sorties d'un plan d'approvisionnement.

instance/numéro de traitement Numéro unique qui identifie les demandes de traitement. Ce numéro est automatiquement incrémenté et affecté à chaque nouveau traitement demandé lorsque ce traitement est exécuté.

intégration Un lien entre deux points d'intégration compatibles permettant la communication entre les systèmes correspondants. Les intégrations permettent à des applications PeopleSoft Enterprise de travailler de manière homogène avec d'autres applications PeopleSoft ou d'autres systèmes ou logiciels tiers

intervalle Périodes relatives, telles que le cumul de l'exercice ou la période en cours, pouvant être utilisées dans plusieurs fonctions et états du module PeopleSoft Comptabilité Générale et Analytique lorsque vous souhaitez obtenir des données pour une période glissante plutôt que pour une date précise.

itinéraire Dans PeopleSoft Gestion des Frais, ensemble de réservations de déplacements. Les itinéraires peuvent comporter des réservations sélectionnées et enregistrées avec l'agent de voyage. Ces itinéraires ne sont pas encore payés et sont appelés *réservations en attente.* Les réservations réglées sont appelées *réservations confirmées.*

journal Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Immobilisations, permet d'enregistrer les informations financières et les informations relatives aux taxes, comme les coûts, les attributs d'amortissement et les données sur les sorties d'immobilisations.

journal d'avancement Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet un suivi des projets concernant des livrables. Le fonctionnement et le traitement sont identiques à ceux de la feuille de temps. Le contact des prestataires de services utilise le journal d'avancement pour enregistrer et soumettre la progression des livrables. L'avancement peut être consigné en fonction de l'activité effectuée, du pourcentage d'achèvement ou de la réalisation d'activités jalons définies pour le projet.

lien de paramétrage Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, type d'objet relationnel qui associe un plan de configuration au noeud d'une structure.

lien XML Le langage XML Linking vous permet d'insérer des éléments dans des documents XML pour créer un lien entre les différentes ressources.

ligne Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, article ou service soumis à une offre.

ligne de contrat à coût remboursé Ligne de contrat fondé sur un taux associé à un élément de rémunération de type Attribution, Forfaitaire, Mesure d'encouragement ou Autre. Si le type de rémunération est Aucun, il ne s'agit pas de lignes de contrat à coût réévalué.

ligne de coût Transaction et montant des coûts pour un ensemble d'éléments de clé.

ligne de produits Nom d'une ligne de produits PeopleSoft Enterprise ou nom certifié d'une société tierce. Integration Services Repository vous permet de lancer des recherches sur les points d'intégration par ligne de produits.

limites de l'aide financière Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, montants des fonds définis par l'établissement pour l'attribution des fonds discrétionnaires ou des dons. La limite des montants peut être réduite par rapport à la contribution familiale (CFP) ou la contribution des parents prévue. Les étudiants sont classés par groupe d'aide et type d'aide associé. Cette limite permet de contrôler que les mêmes critères d'attribution sont appliqués aux populations d'étudiants similaires.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

liste des tâches Liste des tâches à exécuter, créée automatiquement par le workflow. A partir de la liste des tâches vous pouvez accéder directement aux pages vous permettant d'effectuer l'opération requise, puis retourner à la liste des tâches.

livraison directe Articles expédiés directement au client depuis un fournisseur ou un entrepôt (opération autrefois appelée *expédition directe*).

livre agrégé Fonction comptable utilisée essentiellement dans les répartitions, les consultations et les états nVision pour stocker les soldes de comptes issus des livres détaillés. Les livres agrégés augmentent la vitesse et l'efficacité du reporting car il est alors inutile d'agréger les soldes des comptes détaillés à chaque fois que vous demandez un état. Les soldes détaillés sont en effet agrégés lors d'un traitement en arrière-plan défini par l'utilisateur ; ils sont ensuite mémorisés dans les livres agrégés. Ces derniers fournissent alors les données nécessaires à la génération des états.

livre EIM Abréviation de *livre Enterprise Incentive Management*. Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet destiné à gérer un cahier de résultats incrémentiels entrant dans le périmètre d'un participant. Le livre recueille un ensemble de résultats avec un traçage approprié de l'origine des données et des étapes du traitement dont il résulte.

LMS Abréviation de *learning management system (système de gestion de l'apprentissage)*. Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, LMS correspond à la fonction PeopleSoft Enterprise Dossiers Etudiants fournissant un ensemble de règles d'interopérabilité permettant le partage de données et de contenus d'enseignement entre les environnements administratif et d'apprentissage.

locataire Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui loue le bien immobilier auprès du propriétaire.

mappage de livres Le mappage des livres sert à faire le lien entre les ressources et les dépenses enregistrées en comptabilité générale. De nombreux postes d'un livre peuvent être mappés à un code ressource ou à plusieurs. Vous pouvez également utiliser le mappage des livres pour établir une correspondance entre des montants monétaires (appelés *taux*) et des entités. Ce mappage peut se faire de deux manières différentes : avec un montant représentant les coûts réels d'une période comptable, ou bien avec un montant budgété qui peut être utilisé pour calculer les taux de capacité et les résultats du modèle budgété. Dans PeopleSoft Enterprise Warehouse, il est possible de mapper des comptes de comptabilité générale à la table EW Ledger.

mappe de catalogues Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, convertit les valeurs d'une source de catalogue au format du catalogue de la société.

mécènes Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, amis, anciens élèves, organisations, fondations, ou autres entités affiliées à l'établissement, et au sujet desquelles l'établissement détient des informations. Les types de mécènes livrés avec PeopleSoft Enterprise Contributor Relations Solutions sont fondés sur ceux définis par le Council for the Advancement and Support of Education (CASE).

message SCP SCBM XML Abréviation de *Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language message.* Supply Chain Business Modeler utilise le format XML pour toutes les données qu'il importe ou exporte.

mesure des performances Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable utilisée pour enregistrer des données (comparable à un regroupeur mais sans formule prédéfinie) dans le cadre d'un plan d'incitation au rendement. Les mesures des performances sont associées

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

à un calendrier du plan, un territoire et un participant. Elles sont utilisées pour le calcul de quotas et la génération d'états.

méta-chaîne

Expressions spéciales incluses dans les constantes de chaîne SQL. Les méta-chaînes commencent par le signe % et sont directement incluses dans les constantes de chaîne. Elles sont traduites au moment de l'exécution en une sous-chaîne adaptée à la base de données utilisée.

méta-SQL

Constructions permettant d'exprimer des sous-chaînes SQL qui seront ensuite traduites dans les variantes des plateformes cible. Le méta-SQL est utilisé dans des fonctions qui transmettent des chaînes SQL (objets SQL, fonction SQLExec, programmes Application Engine, etc.).

mise en équivalence

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, processus de gestion qui permet aux sociétés principales de calculer les résultats nets de leurs filiales sur une base mensuelle et d'ajuster ce montant pour augmenter le montant d'investissement et le montant des capitaux propres avant de procéder aux consolidations.

mode de livraison

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, définit le type de mode de prestation principal proposé pour une activité de formation donnée. Fournit également les valeurs par défaut de l'activité de formation, le coût et la langue par exemple. Le but principal est de permettre aux stagiaires de rechercher dans le catalogue le mode de prestation qui leur convient le mieux. Dans la mesure où PeopleSoft Enterprise Learning Management est un système de formation mixte, il n'impose pas le mode de prestation.

Dans PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management, détermine la méthode utilisée pour expédier les marchandises à destination (par route, avion et chemin de fer). Le mode de livraison est défini lors de la création des échéanciers d'expédition.

modèle

Code HTML associé à une page web. Il définit le format d'une page, ainsi que l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans PeopleSoft Enterprise, vous utilisez des modèles pour créer une page en associant du code HTML provenant de diverses sources. Pour un portail PeopleSoft Enterprise, tous les modèles doivent être enregistrés dans l'enregistrement du portail, et un modèle doit être affecté à chaque référence de contenu.

modèle d'action

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, répertorie un ensemble d'actions ascendantes que le système ou l'utilisateur effectue en fonction de la durée pendant laquelle un client ou une pièce fait partie d'un plan d'action pour une raison spécifique.

modèle de marché

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, fonctionnalité complémentaire qui est spécifique d'un marché ou d'un secteur donné et qui est créée au niveau supérieur précédant la catégorie de produit.

modèle de plan

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, base à partir de laquelle un plan est créé. Un modèle de plan comporte des sections et des variables communes qui sont héritées par tous les plans créés à partir du modèle. Un modèle peut comporter des étapes et des sections qui n'apparaissent pas dans la définition du plan.

modèle de session

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, permet de paramétrer les caractéristiques communes des activités pouvant être réutilisées lors de la planification d'une activité de formation, telles que les jours de la semaine, les horaires de début et de fin, le lieu et la salle, le nom du formateur et le matériel. Un modèle de session peut être rattaché à une activité en cours de planification. Dans ce cas, toutes les données par défaut du modèle alimenteront le modèle de la session.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

modification en masse

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une modification en masse correspond à un générateur SQL permettant la création d'une fonctionnalité spécialisée. L'utilisation de modifications en masse permet le paramétrage d'une série d'instructions SQL (Insertion, Mise à jour et Suppression), en vue de réaliser des opérations de gestion propres à un établissement.

Voir aussi *moteur 3C*.

montant de réserve

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, chiffre factice permettant de mettre en réserve un montant pour les besoins d'aide financière non satisfaits qui ne sont pas financés par les fonds Title IV. Un montant de réserve permet d'empêcher le financement total de tout étudiant en vue d'économiser des fonds, ou de maintenir les besoins en aide financière afin que des fonds de l'établissement soient attribués.

mot-clé

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, terme associé à des éléments particuliers dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA, Financial Aid, et Contributor Relations. Des mots-clés peuvent être utilisés comme critères de recherche pour localiser des enregistrements spécifiques dans une boîte de dialogue.

moteur 3C

Abréviation de *moteur de communications, de checklists et de commentaires.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, le moteur 3C vous permet d'automatiser les processus de gestion impliqués dans la création, la mise à jour, ou la suppression de données dans des communications, des checklists et des commentaires. Vous définissez les événements et les situations qui déclenchent le moteur pour l'exécution immédiate et automatique des modifications en masse et des enregistrements 3C (pour les individus et les organisations).

Moteur d'optimisation

Composant PeopleTools utilisé dans le module Sourcing Stratégique pour évaluer les offres et déterminer une attribution idéale. Les attributions sont basées sur l'optimisation de la valeur et sur le respect des objectifs et des contraintes de la société et des achats.

motif action

Motif pour lequel l'emploi d'un salarié ou les données s'y rapportant sont mises à jour. Le motif d'une action donnée est saisi en deux temps : l'action effectuée, telle qu'une promotion, la fin d'un contrat ou le passage d'un niveau de salaire à un autre, puis le motif de ce changement. Les motifs de l'action sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, PeopleSoft Enterprise Gestion des Avantages Sociaux, PeopleSoft Enterprise Gestion des Actions et la fonction COBRA Administration du processus de gestion Base Benefits (avantages sociaux de base).

multidevise

Possibilité de traiter les transactions dans une devise autre que la devise de base de l'entité.

multilivre

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, plusieurs livres utilisant plusieurs devises de base définis pour une entité, avec la possibilité d'imputer une transaction unique pour toutes les devises de base (tous les livres) ou uniquement une de ces devises de base (livres).

NDP

Abréviation de *Non-Discountable Products (produits sans remise).* Terme utilisé pour les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas faire l'objet d'une réduction.

niveau de stockage

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, identifie le niveau de l'emplacement de stockage des matières. Les emplacements de stockage sont constitués d'une entité, d'une zone de stockage et d'un niveau de stockage. Vous pouvez définir jusqu'à quatre niveaux de stockage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

nom d'enregistrement
Nom d'un enregistrement servant à déterminer le champ associé correspondant à une ou un jeu de valeurs.

numéro de priorité
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, numéro utilisé par le système pour donner la priorité aux demandes d'aide financière faites par des étudiants inscrits dans plusieurs cursus ou programmes universitaires. Le traitement Consolidation stat. univ. utilise le numéro de priorité indiqué au niveau de l'établissement pour déterminer le cursus principal et le programme principal d'un étudiant. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale de l'étudiant utilisée lors d'une extraction de données pour la génération d'états sur les cohortes. La priorité est accordée au numéro le plus bas.

numérotation des documents
Méthode flexible qui numérote de façon séquentielle les transactions financières (par exemple : commandes d'achat, factures et paiements) dans le système pour permettre un suivi légal et un suivi de l'activité des transactions commerciales.

objectif d'approvisionnement
Pour les contraintes, possibilité d'indiquer si une règle de gestion est exigée (obligatoire) ou uniquement recommandée (cible).

objet de référence
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, cet objet de type dimension précise la définition de l'activité. Il peut avoir sa propre hiérarchie (arbre produit, client, secteur ou géographie, par exemple).

objet d'interaction utilisateur
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objet utilisé pour définir les composants de génération d'états et les états auxquels un participant a accès dans son contexte. Tous les objets et les états d'interface utilisateur de ce module sont enregistrés en tant qu'objets d'interaction utilisateur. Ils peuvent être reliés (individuellement ou en groupe) à un noeud de structure de rémunération via un objet relationnel de rémunération.

objet relatif à un participant
Chaque objet relatif à un participant peut être associé à un ou plusieurs objets relatifs à la rémunération.

Voir aussi *objet de rémunération*.

objet relation
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet qui précise la définition d'une structure de rémunération en établissant des associations entre les objets relatifs à la rémunération et aux activités.

objet rémunération
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, noeud placé dans une structure de rémunération. Les objets de rémunération sont les éléments de base constituant la représentation hiérarchique d'une structure de rémunération.

objets relatifs aux primes
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les objets relatifs aux primes définissent et prennent en charge les calculs et les résultats, tels que les modèles de plan, les plans, les données de résultats et les interactions entre utilisateurs.

offre enregistrée
Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, offre créée mais pas soumise. Seules les offres soumises sont attribuables.

offres automatiques
Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, soumission d'une offre au nom du soumissionnaire, à la hausse ou à la baisse en fonction du montant spécifié par le soumissionnaire, pour en garantir le succès.

opérations nationales
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion au niveau du groupe, financée par un budget non discrétionnaire. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être de promotion nationale, promotion de groupe ou remise de groupe.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

pagelet
Bloc de contenu d'une page d'accueil. Un pagelet affiche un récapitulatif d'informations dans une zone rectangulaire de la page. Il donne aux utilisateurs un aperçu des contenus PeopleSoft Enterprise ou autre les plus significatifs.

paiement non lettré
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de lettrer de nouveau un paiement déjà imputé lorsqu'un paiement prioritaire est imputé ou lorsque la définition de répartition du paiement est modifiée.

panel
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus bas de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *population* et *cohorte*.

paramétrage local
Dans PeopleSoft Enterprise SIRH, ensemble de données disponibles pour un pays donné. Vous pouvez y accéder en cliquant sur l'indicateur pays de votre choix dans la fenêtre générale ou par le biais du menu spécifique du pays.

partage des tables de référentiels
Données partagées enregistrées dans de nombreuses tables fondées sur les mêmes tables de référentiels. Les tables utilisant le partage des tables de référentiels contiennent le champ Référentiel comme clé supplémentaire ou identifiant unique.

partenaire
Société fournissant des produits ou des services achetés ou revendus par l'entreprise.

partenaire de catalogue
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, partage la responsabilité de la gestion du contenu du catalogue avec le responsable des catalogues de l'entreprise.

participant
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, personne concernée par le processus de calcul des primes.

PeopleCode
Langage propriétaire conçu par PeopleSoft ; il est exécuté par le processeur de composants PeopleSoft Enterprise. PeopleCode génère des résultats selon les données existantes ou les actions de l'utilisateur. A l'aide de différents outils fournis avec les PeopleTools, des services externes sont rendus disponibles pour toutes les applications PeopleSoft Enterprise, partout où le PeopleCode peut être exécuté.

PeopleSoft Pure Internet Architecture
Architecture fondamentale sur laquelle les applications PeopleSoft 8 sont construites et qui se compose d'un système de gestion de base de données relationnelles, d'un serveur d'applications, d'un serveur web et d'un navigateur.

période budgétaire
Unité de temps (12 mois ou 4 trimestres par exemple) représentant une division de la période, utilisée à des fins de budget et de suivi. L'élément de clé permet une flexibilité maximale pour la définition des périodes comptables, sans les restreindre à un seul calendrier.

période de base
Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, période la plus courte d'un calendrier.

période récapitulative
Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, toute période (autre qu'une période de base) composée d'autres périodes, y compris d'autres périodes récapitulatives ou d'autres périodes de base. Exemple : trimestre ou année.

période universitaire de l'aide financière
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, combinaison d'une période de temps déterminée par l'établissement comme une période comptable d'enseignement et un cursus universitaire. Celle-ci est créée et définie pendant la phase de paramétrage. Seules les périodes admissibles à l'aide financière sont paramétrées pour chaque cursus d'aide financière.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

personne connexe Personne au sujet de laquelle une organisation détient des informations mais qui ne fait pas partie des effectifs.

phase Tâche de niveau 1. En d'autres termes, si une tâche comporte des sous-tâches, la tâche de niveau 1 représentera la phase.

pièce Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, créance spécifique. Une pièce peut représenter une facture, un avoir, une note de débit, une annulation ou une écriture de régularisation.

pièce à imputer Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, pièce comptable (facture, avoir, note de débit ou annulation) saisie ou créée dans le système mais qui n'a pas encore été imputée.

pièces non lettrées Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de changer la répartition des paiements sans avoir à extourner ces paiements.

plan Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles relatives aux primes qui indiquent au moteur PeopleSoft Enterprise Incentive Management comment traiter les transactions.

plan de configuration Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les plans de configuration regroupent des informations sur l'affectation des variables communes (exception faite des règles relatives aux primes) et sont associés à un noeud sans participant. Ils ne sont pas gérés par des transactions.

plan de tarification Arbitrage lorsque plusieurs règles de tarification correspondent à la transaction. Ce plan détermine l'ordre d'application des règles de tarification au prix de base de la transaction.

poids ou pondération Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, importance de la ligne ou de la question dans le cadre de l'événement global. La pondération est utilisée pour calculer et analyser les offres. Pour les événements DDx et DDi, les pondérations peuvent éventuellement être accessibles aux soumissionnaires.

point d'intégration Interface utilisée par un système pour communiquer avec une autre application PeopleSoft Enterprise ou externe.

population Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau intermédiaire de la structure de classification à trois niveaux définie dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *panel* et *cohorte*.

processus de gestion Ensemble de 17 processus de gestion standard définis et gérés par les familles de produits PeopleSoft Enterprise et pris en charge par le groupe de Business Process Engineering. La préparation de commandes est un exemple de processus de gestion qui permet de gérer les commandes et les contrats clients, les stocks, la facturation, etc.

Voir aussi *processus de gestion détaillé.*

processus de gestion détaillé Un sous-ensemble d'un processus de gestion. Par exemple, le processus de gestion détaillé intitulé Determine Cash Position (Définir positions de trésorerie) est un sous-ensemble du processus de gestion Cash Management (Gestion de trésorerie).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

produit Produit PeopleSoft Enterprise ou produit tiers. Les produits PeopleSoft sont organisés en familles de produits et en lignes de produits. Interactive Services Repository contient des informations sur chaque version de produit PeopleSoft ; cette page fournit également des informations sur les produits de sociétés tierces certifiées. Ces produits sont répertoriés par nom de produit et numéro de version.

produits offerts Fonctionnalité de tarification où le produit B est gratuit ou obtenu à un prix spécial en achetant le produit A (autrefois appelé *cadeaux publicitaires*).

profil de coût Combinaison formée d'une méthode de valorisation des réceptions en stock, d'un flux des coûts et d'une méthode de valorisation des mises à jour des stocks. Un profil est associé à un journal des coûts et détermine la façon dont les articles associés à ce journal sont valorisés, ainsi que la façon dont les mouvements de stocks concernant cet article sont valorisés dans le journal.

profil de service Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, action déclenchée par un code d'accès aux services. Par exemple, un code d'accès aux services signalant des soldes de comptes impayés pour un étudiant peut entraîner l'application du profil de service suivant : l'interdiction de s'inscrire à des cours.

programme Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente l'entité à laquelle un étudiant postule afin d'obtenir le diplôme après admission.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de niveau supérieur qui oriente le stagiaire le long d'un parcours de formation donné, via les sections d'articles de catalogue. PeopleSoft Enterprise Learning Management propose deux types de programme : programmes éducatifs et certifications.

promotion Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion commerciale typiquement fondée sur des bons de réduction et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour augmenter le volume des ventes.

propriétaire Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui possède le bien immobilier et le loue à des locataires.

prospects Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, étudiants souhaitant s'inscrire dans l'établissement.

Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, individus et organisations susceptibles d'effectuer d'importants engagements financiers ou autres types d'engagement pour l'établissement.

publication Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, étape du traitement qui met à la disposition des participants les résultats relatifs aux primes.

quantité enlevée Quantité du produit récupéré en magasin par le client.

raccourci Code représentant une combinaison de valeurs d'éléments de clé. Les raccourcis simplifient la saisie des éléments de clé généralement utilisés ensemble.

réception directe Articles expédiés depuis un entrepôt ou un fournisseur vers un autre entrepôt.

recherche de doublons Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire et PeopleSoft Enterprise SIRH, fonctionnalité qui permet de rechercher et d'identifier des enregistrements en double dans une base de données.

référence de contenu Les références de contenu sont des pointeurs rattachés au contenu inscrit au registre du portail. Il s'agit en général d'URL ou de iScripts. Les références de contenu se divisent en trois catégories : le contenu cible, les modèles et les pagelets de modèle.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

registre

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, permet d'afficher les données financières (montants planifiés, engagés et réels) liées aux promotions commerciales et aux financements.

règle d'affectation

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, règle des plans de rémunération permettant au système d'affecter des transactions aux noeuds et aux participants. Lors de l'affectation d'une transaction, l'outil d'affectation parcourt la structure de rémunération du noeud ouvert à la racine et recherche dans chacun des noeuds les plans comportant des règles d'affectation.

règle de recouvrement

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l'utilisateur qui détermine les actions à engager à l'encontre d'un client, en fonction du montant échu et du nombre de jours écoulés depuis la date d'échéance en cas de soldes non réglés.

règle de tarification

Conditions à remplir pour que les ajustements soient appliqués au prix de base. Plusieurs règles peuvent s'appliquer lorsque les conditions de chaque règle sont remplies.

règle d'évaluation

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l'utilisateur que le système utilise pour évaluer l'état d'un compte client ou de pièces correspondantes spécifiques pour déterminer s'il doit lancer une action de suivi.

règles relatives aux primes

Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, règles agissant sur les transactions pour donner lieu à des rémunérations. Ces règles représentent une partie du processus de transformation d'une transaction en rémunération.

regroupement

Dans le contexte des arbres, le regroupement consiste à totaliser des montants à partir de la hiérarchie des données.

Groupe de personnes et d'organisations reliées entre elles. Vous pouvez extraire simultanément les données d'un groupe de personnes et d'organisations et traiter les informations correspondantes sur une seule page.

remise arrière

Dans le secteur de la distribution et de la vente en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur, stipulant le remboursement d'un certain montant au distributeur lors de la vente de produits ou de groupes de produits donnés aux clients ou aux groupes de clients ciblés.

rendement par opération

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de prévoir les pertes pour un article fabriqué, opération par opération.

répertoire des portails

Dans les applications PeopleSoft Enterprise, le répertoire des portails est une arborescence dans laquelle les références de contenu sont organisées, classées et enregistrées. Il s'agit d'un répertoire central qui définit à la fois la structure et le contenu d'un portail à l'aide d'une arborescence de dossiers permettant d'organiser et de sécuriser les références de contenu.

réponse souhaitée

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, question exigeant que la réponse concorde avec la valeur souhaitée pour que l'offre puisse être attribuable. Si la réponse ne concorde pas avec la valeur souhaitée, vous pouvez tout de même soumettre l'offre, tout en sachant qu'elle ne sera ni admissible ni attribuable.

réponse-offre

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, réponse d'un soumissionnaire face à un événement.

requête de recherche

Ensemble d'objets utilisé pour transmettre une chaîne de requête et des opérateurs au moteur de recherche. L'index renvoie l'ensemble des résultats correspondants avec des clés pointant vers les documents source.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

réservations Dans PeopleSoft Gestion des Frais, réservations effectuées avec l'agent de voyage.

rôles Le rôle décrit l'intégration des individus dans le workflow. Un rôle est une classe d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, tels que les comptables ou les directeurs. Les règles de gestion précisent à quelles activités doit se consacrer chaque détenteur de rôle.

saisie automatique Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, Comptabilité Clients, Comptabilité Fournisseurs, Gestion des Achats et Gestion de la Facturation, processus de gestion qui génère des débits et crédits multiples à partir de transactions simples pour obtenir des imputations comptables complémentaires standard.

sanctions financières Pour les sociétés américaines et leurs filiales à l'étranger, une réglementation fédérale de l'OFAC (Office of Foreign Assets Control) exige que les fournisseurs soient validés par rapport à une liste SDN (Specially Designated Nationals) avant tout paiement.

Pour les modules PeopleSoft Comptabilité Fournisseurs, eSettlements, Gestion de la Trésorerie et Order to Cash, vous pouvez valider vos fournisseurs par rapport à toutes les listes de sanctions financières (par exemple, la liste SDN, une liste de l'Union Européenne, etc.).

schéma d'imputation GL Abréviation de *schéma d'imputation en comptabilité générale.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, modèle définissant la façon dont une pièce (poste) donnée est reportée en comptabilité générale. Les mappes par type de pièce pointant vers la comptabilité générale, et le schéma d'imputation GL peuvent concerner plusieurs comptes du grand livre. Les écritures transférées dans le grand livre sont ensuite contrôlées par des indicateurs de niveau supérieur pour vérifier le mode d'agrégation et le type de comptabilisation : comptabilité d'engagement ou comptabilité de caisse.

schéma XML Définition XML qui standardise la représentation des messages des applications, interfaces des composants et liens Business Interlink.

score Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, somme des réponses (en pourcentage) aux facteurs d'une offre liée à un événement. Les résultats ne sont accessibles qu'aux soumissionnaires au cours des événements enchères.

séance de cours Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, offre spécifique d'une composante de cours au cours d'une période universitaire.

Voir aussi *cours.*

section Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, ensemble de règles relatives aux primes qui régissent des transactions d'un type spécifique. Les sections permettent de segmenter les plans afin de traiter des événements logiques dans des sections différentes.

section associée Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux sections associées affectent également les plans utilisant la section.

section de la bibliothèque Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un plan (ou modèle) et pouvant être partagée avec d'autres plans. Les modifications apportées à une section de la bibliothèque sont répercutées dans tous les plans qui utilisent cette section.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

série en production

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet le suivi des données relatives aux numéros de série pour les articles fabriqués. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.

serveur d'authentification

Serveur configuré pour contrôler les utilisateurs du système.

serveur MCF

Abréviation de *serveur PeopleSoft MultiChannel Framework (plateforme multicanal)*. Comprend le serveur universel de file d'attente et le serveur de journalisation de la plateforme multicanal. Les deux processus sont lancés en sélectionnant les *serveurs MCF* dans la configuration du domaine d'un serveur d'application.

serveur REN

Abréviation de *serveur Real-time Event Notification (notification d'événement en temps réel)* dans PeopleSoft Plateforme Multicanal.

session

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, subdivision d'une période universitaire au cours de laquelle des cours sont offerts. Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, il s'agit du mode de validation d'un don, d'une promesse de don, d'une adhésion ou de l'ajustement d'une saisie de données. La session contrôle l'accès aux données saisies par un code utilisateur donné. Les sessions sont équilibrées, placées en file d'attente puis transférées au système financier de l'établissement. Les sessions doivent être transférées pour saisir le paiement d'un don ou d'une promesse de don, effectuer un ajustement ou traiter les clubs de donateurs ou les confirmations.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, jour où est organisée une activité (c'est à dire, période comprise entre le début et la fin de l'activité sur une journée). Les sessions comportent la date précise, le lieu, l'horaire et le nom du formateur. Elles sont utilisées dans le cadre des formations planifiées.

site

Le code site vous permet de définir les différents types d'adresse d'une société, par exemple, l'adresse de facturation, l'adresse d'expédition, l'adresse postale et l'adresse des bureaux. Chacun(e) de ces adresses/sites a un numéro différent. Le site principal indiqué par le chiffre *1* est l'adresse la plus fréquemment utilisée et peut différer de l'adresse principale.

source système

Identifie la source d'une ligne de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction qui a pour origine PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais de Déplacement comprend un code source système BEX (Expenses Batch).

Lorsque PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets évalue le montant de la ligne de transaction source pour la facturation, le système crée une nouvelle ligne en ajoutant le code système source PRP (Project Costing pricing) qui représente la source de la nouvelle ligne. Les codes source identifient les sources internes ou externes au système PeopleSoft Enterprise. Par exemple, les traitements qui permettent d'importer des données provenant de Microsoft Project dans les applications PeopleSoft Enterprise créent des lignes de transaction source comprenant le code source MSP (Microsoft Project).

spécialiste AR

Abréviation de *spécialiste Comptabilité Clients.* Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, personne chargée du suivi et de la résolution des déductions et des pièces en litige.

structure de rémunération

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, relation hiérarchique entre les différents objets de rémunération.

suspension de la TVA

Abréviation de *suspension de la taxe sur la valeur ajoutée*. Une organisation peut se voir accorder une exemption temporaire du paiement de la TVA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

syndiquer Diffuser une version de production du catalogue d'entreprise aux partenaires.

synthèse bail Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, version abrégée d'un bail intégral ne comportant que les conditions essentielles. En règle générale, la synthèse bail couvre une page et ne comprend pas de jargon juridique.

table de contrôle Enregistre les informations de contrôle du traitement d'une application. Ce type de traitement peut être cohérent d'un bout à l'autre d'une organisation ou être utilisé uniquement par des parties de l'organisation pour un partage des données plus limité.

table de conversion/table Xlat Table de validation du système qui stocke les codes et les valeurs de conversion des champs de la base de données qui n'ont pas de table de validation propre.

table de validation Table de la base de données ayant sa propre définition d'enregistrements, comme la table Département, par exemple. Au fur et à mesure que les champs sont renseignés dans une application PeopleSoft Enterprise, ils peuvent être validés en fonction d'une table de validation, ce qui garantit ainsi l'intégrité des données dans tout le système.

table des dons Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, table intitulée *pyramide des donateurs* décrivant le nombre et le montant des dons souhaités pour la campagne dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. La table des dons vous permet d'estimer le nombre de donateurs et de prospects dont vous avez besoin à chaque niveau de donation pour atteindre les objectifs de la campagne.

tables de référentiels Moyen de partage d'ensembles de valeurs similaires dans les tables de contrôle lorsque les valeurs sont différentes mais que la structure des tables est identique.

tâche Elément de tâche livrable dans un plan de sourcing détaillé.

tâche de gestion Nom d'une fonction spécifique décrite dans l'un des processus de gestion.

tâche de traitement Des définitions de traitement peuvent être regroupées au sein d'une demande de tâche, chaque demande pouvant être traitée en série ou en parallèle. Vous pouvez éventuellement initialiser les traitements suivants selon le code retourné par la demande précédente.

tâche prédécesseur Tâche à accomplir avant d'exécuter une autre tâche.

tâches logistiques Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, tâches administratives associées à l'embauche d'un prestataire de services. Les tâches logistiques sont liées au type de service indiqué sur le bon de travail. De ce fait, à différents types de service correspondent différentes tâches logistiques. Les tâches logistiques incluent des tâches de préapprobation (affectation d'un nouveau badge ou commande d'un nouvel ordinateur portable) et de postapprobation (planification et configuration de la messagerie électronique du prestataire de services). Les tâches logistiques peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches de préapprobation obligatoires doivent être terminées avant l'approbation du bon de travail. Les tâches de postapprobation obligatoires doivent être terminées avant communication d'un bon de travail à un prestataire de services.

tarif Permet de sélectionner les conditions et produits pour lesquels le tarif s'applique à une transaction. Lors d'une transaction, le système détermine le prix du produit en fonction de la hiérarchie de recherche prédéfinie pour la transaction ou utilise le prix le plus bas des tarifs actifs. Le prix est utilisé comme base pour les remises ou les majorations ultérieures.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

tarification exclusive
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, type de plan de tarification associé à une règle de tarification. La tarification exclusive est utilisée pour la tarification des transactions rattachées aux commandes client.

tarification progressive
Permet une tarification adaptée aux diverses sections d'un échéancier.

territoire
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, relations hiérarchiques entre les objets, notamment les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.

trace utilisation
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet de déterminer les composants à suivre au cours du processus de fabrication. Les composants gérés par numéro de série ou par lot peuvent être suivis. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.

traitement clé source
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement reliant une transaction donnée à la source du frais ou de l'aide financière. Sur les pages sélectionnées, vous pouvez accéder au détail des frais recherchés.

traitement de contrôle budgétaire
Lors du contrôle des engagements, traitement de vérification des transactions source par rapport aux livres budgétaires de contrôle. Ce contrôle peut se solder par un succès, un avertissement ou un échec.

traitement de diffusion d'un événement
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, traitement qui détermine, selon une logique, la diffusion d'un événement Enterprise Incentive Management et qui crée une variante (ou un doublon) de l'événement initial à des fins de traitement par d'autres objets. Le module PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management utilise ce mécanisme pour implémenter les fractionnements, les regroupements, etc. C'est la propagation d'un événement qui en détermine le bénéficiaire.

traitement de l'interface GL
Abréviation de *traitement de l'interface Comptabilité Générale et Analytique.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement qui permet de transférer les transactions provenant de PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA vers PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique. Les types de pièces (postes) sont mappés sur des comptes spécifiques du grand livre, ce qui permet au système de transférer les transactions correspondantes vers le grand livre lorsque l'interface GL est lancée.

transaction de projet
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, ligne de transaction spécifique qui représente un coût, un temps, un budget ou une autre ligne de transaction.

transaction de référence
Lors du contrôle des engagements, une transaction de référence est une transaction source à laquelle une transaction source d'un niveau supérieur fait référence (et souvent, a posteriori) pour contrepasser automatiquement tout ou partie du montant de la transaction référencée soumis au contrôle budgétaire. Cela évite des imputations en double lors de la saisie séquentielle de transactions aux différents niveaux des engagements. Par exemple, le montant d'une transaction d'engagement (comme une commande d'achat), une fois contrôlé et comptabilisé par rapport à un budget, oblige le système à référencer et à dégager tout ou partie du montant associé à la transaction de pré-engagement correspondante (demande d'achat, par exemple).

transaction en souffrance
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, transaction qui n'est pas réclamée par un noeud ou un participant après achèvement de la répartition, généralement à cause de données manquantes ou incomplètes. Les transactions non réclamées peuvent être affectées manuellement au noeud ou au participant approprié par un responsable des rémunérations.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

transaction source Dans le contrôle des engagements, toute transaction générée dans une application PeopleSoft Enterprise ou tierce intégrant le contrôle des engagements et pouvant être soumise au contrôle des engagements budgétaires. Par exemple, une transaction de pré-engagement, d'engagement, de dépense, de recette constatée ou de produit encaissé.

transfert Méthode de consolidation des offres d'un partenaire sélectionné avec les offres d'autres partenaires de l'entreprise.

TVA à taux zéro Abréviation de *taxe sur la valeur ajoutée à taux zéro*. Transaction TVA ayant un code TVA dont le pourcentage de taxe est nul. Utilisé pour suivre les opérations de TVA lorsqu'aucun montant de TVA n'est facturé. Les organisations fournissant des biens ou des services ayant une TVA à taux zéro peuvent récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption avec récupération.

type d'admission Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, appellation servant à distinguer une première inscription d'un transfert de dossier.

type de mode de livraison Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, détermine les modes de prestation des articles de catalogue disponibles au sein d'une organisation. Par exemple : formation en ligne, cours, séminaires, livres, etc. Le type détermine si le mode de prestation comporte des composants planifiés.

type de nom principal Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de nom utilisé pour relier le nom stocké au niveau le plus haut du système à l'ensemble des noms de niveau inférieur fournis par les personnes.

type de traitement générique Dans l'Ordonnanceur de traitements, les types de traitement sont identifiés par un type de traitement générique. Par exemple, le type de traitement générique SQR concerne tous les types de traitement SQR, tels que Traitement SQR, Etat SQR, etc.

utilisateur de rôle Utilisateur du workflow PeopleSoft. Le code utilisateur de rôle est utilisé aux mêmes fins que le code utilisateur, mais permet d'accéder à d'autres fonctionnalités de l'application. Le workflow PeopleSoft utilise les codes utilisateur de rôle pour définir l'acheminement des diverses tâches vers l'utilisateur (via une adresse e-mail, par exemple), ainsi que pour déterminer les rôles que les utilisateurs jouent dans le workflow. Les utilisateurs de rôle n'ont pas besoin de codes utilisateur PeopleSoft.

utilisation d'adresses Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement de types d'adresses qui définit l'ordre dans lequel les types d'adresses sont utilisés. Vous pouvez, par exemple, définir un code d'utilisation d'adresses pour traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de résidence universitaire, adresse de domicile puis adresse professionnelle.

validation des combinaisons d'éléments de clé Processus de validation des lignes d'écriture par rapport aux combinaisons d'éléments de clé utilisées. Cette validation s'effectue selon des règles définies par l'utilisateur.

variable Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, résultats intermédiaires des calculs. Les variables stockent les résultats des calculs avant d'alimenter d'autres calculs. Il peut s'agir de variables de plan qui perdurent après l'exécution d'un moteur ou de variables locales qui existent uniquement pendant le traitement d'une section.

variable associée Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable définie et gérée dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux variables associées affectent également les plans utilisant la variable.

vente en magasin Transaction de vente directe au cours de laquelle le client choisit généralement les articles en rayon ou retire ceux qu'il a commandés à l'avance. Les clients règlent les

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

marchandises achetées à la caisse et les emportent plutôt que de se les faire livrer depuis un entrepôt.

ventilation comptable Méthode indiquant la façon dont les frais sont affectés ou répartis entre une ou plusieurs clés comptables.

ventilation rapide Raccourci clavier défini par l'utilisateur qui regroupe plusieurs éléments de clé servant pour la saisie de pièces. Il est également possible d'associer des pourcentages aux éléments de clé lors du paramétrage de la ventilation rapide.

XPI Abréviation d'*eXtended Process Integrator*. PeopleSoft XPI est l'infrastructure d'intégration qui permet la communication en temps réel et en différé avec les applications JD Edwards EnterpriseOne.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Index

A

absence 93
accidents 68, 84
  attribution des numéros 47, 52
  déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique 147
  déclaration, enregistrement 55
  déclaration, gestion des données 66
  définition et mise à jour 50
  description d'une blessure ou maladie 81
  détail, saisie 48
  enregistrement 47
  identification des personnes concernées 65
  mesure corrective prise 109
  mesure préventive prise 110
  personnes extérieures, saisie des données 35
  salarié, saisie des données 39
  signalement du lieu 58
  suivi des mesures à prendre 108
  suivi individuel des données 111
  trajet, saisie des données 61
  véhicules ou équipements, saisie des données 107
ACCIDN_TYPE_TBL (composant) 6
Adr./tél. exam. audiométrique (page) 131
Adr./tél. examen respiratoire (page) 133
Adresse du contact (page) 50
Adresse du lieu de l'accident (page) 49
Adresse professionnelle de la personne à contacter (page) 118
Adresse/tél. examen clinique (page) 131, 133
Adresse/tél. examen ophtalmo. (page) 132
Affect. resp. santé/sécurité (page) 163
alcool, absorption 56, 61
Allemagne
  assurance responsabilité civile 40
  codes impondérable 33
  données médicales 160
  éléments dangereux 30
  examens médicaux 154
  maladies 155, 159
  mesures correctives 29, 162
  mesures préventives 30
  numéro d'unité d'assurance sociale 29
  paiement 159
  profils de maladie 156
  rapports destinés aux compagnies d'assurance responsabilité civile 25
  responsables santé/sécurité 28, 163
  situation du salarié 158
  types de maladie 29
  zone de travail 31
allergies
  définition des codes 6
  suivi par salarié 43
Allergies (HS_ALLERGY_TBL) (composant) 6
Allergies (page) 8
Aménagements (MODIFIED_WORK_TBL) (composant) 18
animaux
  définition des codes 15
  signalement d'animaux impliqués 63
Animaux (HS_ANIMAL_TBL) (composant) 14
Animaux (page) 15
Animaux impliqués dans l'accident (page) 49
ANSI (American National Standards Institute ou Institut américain de normalisation) 6
assurance 65
assurance responsabilité civile 40
avertissements xvii

B

biens 14
Biens de la société (COMPANY_PROP_TBL) (composant) 14
Blessure - Erreur de sécurité (page) 71
Blessure - Nature des lésions (page) 70
Blessure - Origine des lésions (page) 70
Blessure - Siège des lésions (page) 70
Blessure - Type accident (page) 71
blessures

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

accident du travail, détail 97
accident du travail, enregistrement 73
définition des codes 5, 6
définition des restrictions d'aptitude 18
détail 68
diagnostics, saisie 93
enregistrement des déclarations 83
enregistrement des traitements médicaux 90
suivi des données du rapport 102
suivi individuel des données 111
synthèse par salarié, affichage 112
tâches, modification 18
BODY_PART_TABLE (composant) 6

C

Canada
génération des demandes destinées à la WCB de la Colombie Britannique 117
saisie d'une rémunération à long terme 102
WCB 21, 147
Carte assuré social - Carte assuré social 1 (page) 43
Carte assuré social - Carte assuré social 2 (page) 43
Carte assuré social 1 (page) 43
Carte assuré social 2 (page) 43
Carte assuré social 3 (page) 43
Carte assuré social 4 (page) 43
Carte d'assuré social - salarié (GVT_HEALTH_CARD) (composant) 42
carte d'assuré social, gestion des informations 42
Catégories de maladie (page) 26, 29
Catégories zones de travail (page) 27, 31
Catégories/sous-catég. - CAN (HS_CLASS_CAN) (composant) 154
Catégories/sous-catégories (page) 22, 23
Catégories/ss-catégories - CAN (HS_CLASS_CAN) (composant) 21
Causes professionnelles (page) 156, 159
Centre médical (page) 17
Centres médicaux (HS_MEDICAL_FAC) (composant) 16
Checklist salarié (page) 19, 154
Classes zones de travail (page) 27, 31
classifications professionnelles 23
cliniques 16
codes impondérable 33
comités mixtes
association à un accident 55
Comité mixte - MEX (page) 114
définition 113
commentaires, envoi xviii
COMPANY_PROP_TBL (composant) 14
Consulter carte assuré social (HEALTH_CARD_RVW) (composant) 42
conventions typographiques xvi
conventions visuelles xvii
Correctives (page) 109
Créer fichier EDI WCB - CAN - Contrôle d'exécution (page) 150
Créer prog réadaptn pers. ext. - Demandes (page) 126
Créer prog réadaptn pers. ext. - Mesures (page) 126, 128
Créer prog réadaptn pers. ext. - Restrictions (page) 126, 127
Créer prog. réadaptn salarié - Demandes (page) 126
Créer prog. réadaptn salarié - Mesures (page) 126, 128
Créer prog. réadaptn salarié - Restrictions (page) 126, 127

D

dates d'effet 5
déclaration destinée à la WCB de la Colombie Britannique 150
demandes
attribution des numéros 119
concepts 117
dépôt 118
états 117
saisie du détail 121
saisie du détail du prestataire 123
suivi des frais 121
Détail accident - Accident (page) 48, 50
Détail accident - Déclaration (page) 48, 55
Détail accident - Description (page) 49, 56
Détail accident - Lieu (page) 49, 58
Détail accident - Modifier adresse (page) 49
Détail accident - Personnes (page) 49, 65

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Détail accident - Rapport (page) 50, 66
Détail accident - Trajet (page) 49, 61
Détail blessures - 1ers soins - Informations ambulance (page) 71
Détail blessures - 1ers soins (page) 71, 90
Détail blessures - Blessure - Données détaillées PAT (page) 70, 77
Détail blessures - Blessure - Données détaillées RAF (page) 70
Détail blessures - Blessure -Données détaillées RAF (page) 80
Détail blessures - Blessure (page) 70, 73
Détail blessures - Conséquences - Actions (page) 72
Détail blessures - Conséquences - Compléments rémunération (page) 72
Détail blessures - Conséquences - Eléments rémunération (page) 72
Détail blessures - Conséquences - Formulaire 7 WCB (page) 73
Détail blessures - Conséquences - Rémunération à long terme (page) 73, 102
Détail blessures - Conséquences - Reprise du travail (page) 73
Détail blessures - Conséquences (page) 72, 97
Détail blessures - Déclarations (page) 70, 83
Détail blessures - Description (page) 70, 81
Détail blessures - Détail - Données détaillées PAT (page) 71, 86
Détail blessures - Détail - Données détaillées RATSB (page) 71, 89
Détail blessures - Détail (page) 70, 84
Détail blessures - Diagnostics - Adresse centre médical (page) 72
Détail blessures - Diagnostics - Données détaillées PAT (page) 72, 95
Détail blessures - Diagnostics (page) 72, 93
Détail blessures - Rapport officiel (page) 73, 102
Détail demande - Détail appel (page) 118, 121
Détail demande (page) 118
Détail emploi (page) 156, 158
Détail équipement (page) 107
Détail salarié (page) 39
Détail véhicule (page) 107
DIAGNOSIS_TABLE (composant) 6
diagnostics
  définition des codes 9
  enregistrement des blessures 93
Diagnostics (DIAGNOSIS_TABLE) (composant) 6
Diagnostics (page) 8, 9
docteurs 17
documentation
  associée xiv
  imprimée xiv
  mises à jour xiv
documentation associée xiv
documentation complémentaire xiv
documentation imprimée xiv
domaines d'intégration 2
dommages 107
Données accident (HS_INCIDENT) (composant) 112
Données accident (HS_INJURY_ILL) (composant) 39, 68
données d'emploi 41
Données EDI WCB-CAN (page) 150
Données famille (page) 45
Données médicales (page) 156, 160
Données mutuelle (page) 28, 33
Données paie/travail (page) 156, 159
Données RIDDOR (page) 113
drogues
  rôle dans accident 65
  test 139

E

éléments communs xix
Eléments dangereux (page) 27, 30
Emploi (page) 39, 41
équipements 106
erreurs de sécurité 6
Erreurs de sécurité (page) 7
Erreurs sécurité (UNSAFE_ACT_TBL) (composant) 6
étapes préparatoires EDI 149
Etat CAT - BRA (page) 143
Etat de santé antérieur (page) 72
Etat Maladies (page) (Allemagne) 165
Etat PPP - BRA (page) 144, 145
états, Allemagne 153
Examen audiométrique - Détail examen (page) 132, 137

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Examen clinique - Détail examen (page) 131, 135
Examen ophtalmologique - Détail examen (page) 132, 137
Examen respiratoire - Détail examen (page) 132, 138
examens médicaux 139
  Allemagne 154
  examens audiométriques 137
  examens cliniques 135
  examens ophtalmologiques 137
  examens respiratoires 138
  suivi des résultats 130
  test toxicologique 139

F

Facteurs concomitants - CAN (HS_CONTFAC_CAN) (composant) 21
Facteurs concomitants (page) 22, 24
fichier EDI, déclaration destinée à la WCB spécifique du Canada 151
Frais demande (page) 118, 121

G

généralités sur les applications xiii
glossaire 167

H

Handicap antérieur (page) 71
HAZ_CON_MATRL_TBL (composant) 10
hôpitaux 16
HS_ALLERGY_TBL (composant) 6
HS_ANIMAL_TBL (composant) 14
HS_CLASS_CAN (composant) 21
HS_CONTFAC_CAN (composant) 21
HS_DANGER_OCC (composant) 10
HS_EXT_SCHEME_UK (composant) 33
HS_ILLNESS_GER (composant) 82
HS_IMMUN_TBL (composant) 6
HS_INCIDENT (composant) 112
HS_INCIDENT_ACTION (composant) 108
HS_INJURY_ILL (composant) 68
HS_MEDCATN_TBL (composant) 6
HS_MEDICAL_FAC (composant) 16
HS_OCC_ILLNESS (composant) 6
HS_OCCUPATION_CAN (composant) 21
HS_PHYSICIAN_DATA (composant) 16
HS_PREVENT_ACT_CAN (composant) 21
HS_TRANSPORT_TBL (composant) 14

I

Impond. condition/matière (page) 11, 12
impondérables
  définition 10, 12
  matière 12
  suivi 13
Impondérables cond./matière (HAZ_CON_MATRL_TBL) (composant) 10
Impondérables par emploi (JOBCODE_HAZRDS_TBL) (composant) 10
Impondérables par emploi (page) 11, 13
Informations pause (page) 49
informations sur les contacts xviii
Informations trajet (page) 49
Informations véhicule/équipement (page) 48
INJURY_NATURE_TBL (composant) 6
INJURY_SOURCE_TBL (composant) 6

J

JOBCODE_HAZRDS_TBL (composant) 10

L

lésions
  saisie des descriptions 81
  saisie du détail 84
lieux
  enregistrement des accidents 58
  impondérables 13
Lieux d'impondérables (LOCATN_HAZRDS_TBL) (composant) 10
Lieux d'impondérables (page) 11, 13
LOCATN_HAZRDS_TBL (composant) 10
Loi américaine sur la protection des personnes handicapées (ADA ou Americans with Disabilities Act) 10
Loi contre la discrimination envers les handicapés (Disability and Discrimination Act) 10

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

M

maladies 9
Maladies (état) (Allemagne) 164
maladies professionnelles
  définition des codes 6, 9
  définition des codes diagnostic 9
  définition des restrictions et des tâches 18
  enregistrement d'un accident 81
  enregistrement du détail 84
  suivi individuel 111
Maladies professionnelles (HS_OCC_ILLNESS) (composant) 6
Maladies professionnelles- FRA (OCC_ILLNESS) (composant) 6
médecins 17
Médecins (HS_PHYSICIAN_DATA) (composant) 16
médicaments
  réactions 43
membres de la famille 45
Mesures à prendre (HS_INCIDENT_ACTION) (composant) 108
mesures correctives
  définition des codes 26, 29
  suivi 109
Mesures correctives (page) 26, 29, 156, 162
mesures préventives 24, 110
Mesures préventives - CAN (HS_PREVENT_ACT_CAN) (composant) 21
Mesures préventives (page) 27, 30
Mexique
  comités mixtes 113
  conditions légales pour la formation 114
MODIFIED_WORK_TBL (composant) 18

N

N° idtn unité (page) 26, 29
Nature des lésions (INJURY_NATURE_TBL) (composant) 6
Nature des lésions (page) 7

O

OCC_ILLNESS (composant) 6
Origines des lésions (INJURY_SOURCE_TBL) (composant) 6
Origines des lésions (page) 7

P

Paiement et capital (page) 118, 123
PeopleBooks
  commande xiv
PeopleCode, conventions typographiques xvi
Personne extérieure - Adresse 36
Personne extérieure - Détail personne (page) 36, 37
Personne extérieure - Détail supplémentaire (page) 36, 37
Personne extérieure - Nom (page) 36
personnes extérieures 35
prérequis xiii
Prestataire demande (page) 118, 123
Préventives (page) 109, 110
processus de gestion 1
Professions - CAN (HS_OCCUPATION_CAN) (composant) 21
Professions (page) 22, 23
Profil maladie (page) 156
programme externe - GBR 33, 34, 41, 42
Programmes externes (page) 34

R

rapports RIDDOR 33
réadaptation
  association à un accident avec blessures 126
  enregistrement du détail d'un programme 128
  restrictions d'aptitude et aménagement des tâches 127
  suivi des programmes 125
  traitement 117
références croisées xvii
référentiels 6
remarques xvii
rémunérationà long terme 102
Responsable santé/sécurité (page) 26, 28
Restriction travail salarié (page) 126
restrictions 18
Restrictions (page) 127
restrictions d'aptitude 18
Restrictions d'aptitude (page) 19

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Restrictions d'aptitude (WORK_ RESTRICT_TBL) (composant) 18
Royaume-Uni
données RIDDOR 113
Loi contre la discrimination envers les handicapés (Disability and Discrimination Act) 10
programmes externes 34, 41, 42
rapports RIDDOR 33

S

siège des lésions
blessures signalées 84
définition des codes 6
Sièges des lésions (BODY_PART_TABLE) (composant) 6
Sièges des lésions (page) 7
site web Customer Connection xiv
situations dangereuses 10, 12
Situations dangereuses (HS_DANGER_ OCC) (composant) 10
Situations dangereuses (page) 11, 12
suggestions, envoi xviii
Suivi maladie - DEU (composant)
Causes professionnelles (page) 156
Détail emploi (page) 156
Données médicales (page) 156
Données paie/travail (page) 156
Mesures correctives (page) 156
Mesures préventives (page) 156
Profil maladie (page) 156
Suivi maladie - DEU (HS_ILLNESS_GER) (composant) 82
Synthèse blessures salarié - Détail (page) 112
Synthèse blessures salarié (page) 112

T

Table maladies prof. - FRA - Maladie Professionnelle (page) 8
Table maladies professionnelles - Maladie professionnelle (page) 8, 9
Table médecins - Adresse (page) 17
Table médecins - Modifier nom (page) 17
Table médecins - Nom (page) 17
Table mesures préventives-CAN - Mesures préventives (page) 23, 24
témoins 65, 83
termes 167
Test toxicologique 1 (page) 133, 139
Test toxicologique 2 (page) 133, 140
tests 139
traitement 81, 90
définition des codes 9
suivi 43
traitement médical
diagnostics, saisie 93
enregistrement 90
Traitements (HS_MEDCATN_TBL) (composant) 6
Traitements (page) 9
trajet 61, 64
transports
définition des codes 16
enregistrement des données d'accident 61
Transports (HS_TRANSPORT_TBL) (composant) 14
Transports (page) 15, 16
Types d'accident (ACCIDN_TYPE_TBL) (composant) 6
Types d'accident (page) 6
types de facteurs concomitants 24

U

UNSAFE_ACT_TBL (composant) 6

V

vaccinations
définition des codes 8
suivi 43
Vaccinations (HS_IMMUN_TBL) (composant) 6
Vaccinations (page) 8
Véhicule/équipement (page) 107
véhicules 14, 106

W

WCB 21, 147
WCB de la Colombie Britannique 147
WORK_RESTRICT_TBL (composant) 18
Workers' Compensation Board (Commission des accidents du travail) 21

Z

Zones de travail (page) 28, 32

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.