ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Livret Universitaire

Décembre 2006

ORACLE

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Livret Universitaire
SKU HRCS9SGR-B 1206FRA
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ce produit (logiciel et documentation) contient des informations qui sont la propriété d'Oracle Corporation. Fourni sous accord de licence, il est soumis à des restrictions relatives à l'utilisation et à la publication, et est protégé par les lois relatives aux droits d'auteur, aux brevets, et à la propriété intellectuelle et industrielle. Il est interdit de procéder à l'ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans la documentation sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas que la documentation est exempte d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit. Ce document peut contenir des erreurs. A l'exception du cadre défini par l'accord de licence concernant ce produit, toute reproduction ou transmission, même partielle, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit, quel qu'en soit l'usage, est interdite.

Si le produit a été livré au Gouvernement des Etats-Unis, ou à une entité qui délivre la licence de ce produit ou l'utilise pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

Informations relatives aux logiciels libres

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout logiciel ou de toute documentation libre ou en libre essai et quant à tout préjudice résultant de l'utilisation desdits logiciel et documentation. Les logiciels ci-après peuvent être utilisés dans les produits PeopleSoft appartenant à Oracle et selon les décharges suivantes.

Apache Software Foundation

Ce produit comprend un logiciel développé par Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Copyright © 2000-2003 The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Concédé dans la licence Apache, Version 2.0; ce fichier ne doit être utilisé que dans le cadre de la licence. Vous pouvez vous procurer une copie de licence à l'adresse http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

A moins qu'une loi applicable ou un accord écrit ne l'exige, le logiciel est concédé sous licence et distribué EN L'ETAT, SANS AUCUNE GARANTIE OU CONDITION , explicite ou implicite. Reportez-vous aux conditions données dans la licence pour connaître les restrictions et autorisations en vigueur pour les versions localisées.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend un logiciel développé par OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR OpenSSL PROJECT QUI NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Loki Library

Copyright © 2001 par Andrei Alexandrescu. Ce manuel est accompagné du code suivant : Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. L'autorisation d'utiliser, de copier, modifier, distribuer et vendre ce logiciel pour tout usage est ici gratuitement accordé, à condition que la notification de copyright ci-dessus apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE IMPLICITE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER N'EST DONNEE. HELMA PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU PUNITIFS (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Helma comprend un logiciel tiers mis en vente sous différentes conditions d'utilisation du logiciel. Consulter la liste des licences dans le répertoire de distribution Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Cette bibliothèque est un logiciel libre. Il peut être librement mis à la disposition des utilisateurs et/ou modifié sous les conditions d'utilisation de la GNU Lesser General Public License publiées par la Free Software Foundation : version de licence 2.1, ou toute version ultérieure disponible.

Cette bibliothèque est fournie dans le but d'aider les utilisateurs, mais SANS AUCUNE GARANTIE explicite ou implicite, notamment quant à sa QUALITE MARCHANDE ou à son ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. Voir la GNU Lesser General Public License, pour plus d'informations à ce sujet.

Vous devez avoir reçu une copie de la GNU Lesser General Public License livrée avec la bibliothèque. Si ce n'est pas le cas, écrivez à : Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

Licence ICU - Copyright NOTIFICATION DE COPYRIGHT ET D'AUTORISATION D' UTILISATION ICU 1.8.1 et versions ultérieures © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

L'autorisation d'utiliser, copier, modifier, fusionner, publier distribuer et/ou vendre ce logiciel est ici gratuitement accordé sans restriction, à toute personne obtenant une copie de ce logiciel et de la documentation qui l'accompagne, ainsi qu'aux personnes à qui le logiciel est fourni, à condition que la notification de copyright ci-desous apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DE PARTIES TIERS N'EST DONNEE. LE DETENTEUR OU LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, OU INCIDENTS NOTAMMENT LIES A UNE PERTE D'UTILISATION, A UNE PERTE DES DONNEES OU A UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE NEGLIGENCE OU EXTRA-CONTRACTUELLE, EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION OU PERFORMANCE DU PRÉSENT LOGICIEL. Le nom du détenteur du copyright ne sera pas utilisé dans la publicité ou pour favoriser la vente, l'utilisation ou d'autres rapports d'affaire avec ce logiciel sans autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques mentionnées ici sont des marques déposées et sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR LES DETENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. LES ADMINISTRATEURS OU LEURS COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Note: Vous pouvez vous procurer la version originale de la licence et de la notification de copyright de W3C à l'adresse http://www.w3.org/Consortium /Legal/copyright-software-19980720.

CE LOGICIEL ET LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE SONT FOURNIS "EN L'ETAT" ET LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE DONNENT AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DES PARTIES TIERS. LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ETRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSBALE DES PREJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPECIAUX OU INCIDENTS EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRESENT LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE.

Table des matières

Préface générale
A propos de ce PeopleBook ix
Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise..... ix
Généralités sur les applications..... ix
Mises à jour de la documentation et documentation imprimée..... x
Obtenir les mises à jour de la documentation..... x
Télécharger et commander la documentation imprimée..... x
Ressources complémentaires..... xi
Conventions typographiques et visuelles..... xii
Conventions typographiques..... xii
Conventions visuelles..... xiii
Codes pays, régions et secteurs d'activité..... xiv
Codes devise..... xiv
Commentaires et suggestions..... xiv
Eléments communs aux différents PeopleBooks..... xv

Préface
Préface PeopleSoft Enterprise Livret Universitaire..... xix
Produits PeopleSoft..... xix
Principes généraux de PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire..... xix
Structure des PeopleBooks..... xix

Chapitre 1
Introduction à PeopleSoft Livret Universitaire..... 1
Généralités sur PeopleSoft Livret Universitaire..... 1
Processus de gestion de PeopleSoft Livret Universitaire..... 1
Domaines d'intégration de PeopleSoft Livret Universitaire..... 1
Implémentation de PeopleSoft Livret Universitaire..... 2

Chapitre 2
Utiliser le libre-service PeopleSoft Livret Universitaire..... 3
Comprendre PeopleSoft Livret Universitaire..... 3
Conditions préalables..... 3

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Eléments communs à l'ensemble de ce chapitre....4
Fonctions et utilisateurs de PeopleSoft Livret Universitaire....5
Consulter les dates et le calcul des notes dans PeopleSoft Livret Universitaire....6
Calcul des notes par le système....6
Accéder à PeopleSoft Livret Universitaire....9
Comprendre l'accès au système des utilisateurs de PeopleSoft Livret Universitaire....9
Pages utilisées pour accéder à PeopleSoft Livret Universitaire....11
Accéder au composant des travaux d'une séance de cours ou au composant d'accès au livret universitaire....11
Accéder à la page Livret universitaire, orienté étudiants....12
Définir des catégories de travail....14
Page utilisée pour définir des catégories de travail....14
Définir des catégories de travail....14
Définir les URL de PeopleSoft Livret Universitaire....15
Conditions préalables....15
Page utilisée pour définir les URL de PeopleSoft Livret Universitaire....15
Définir un serveur FTP et une adresse URL....15
Définir les valeurs par défaut des travaux de cours....16
Conditions préalables....16
Pages utilisées pour définir les valeurs par défaut des travaux de cours....17
Définir des travaux....17
Définir des valeurs de coefficient par défaut....19
Définir des points et des notes par défaut pour les systèmes de notation d'un cours....19
Créer les données des travaux d'une séance de cours....20
Conditions préalables....21
Pages utilisées pour créer les données des travaux d'une séance de cours....21
Créer, définir et regrouper des travaux par catégorie....21
Définir des valeurs de coefficient....23
Définir des points et des notes pour les systèmes de notation....24
Saisir des notes....25
Comprendre le processus de saisie des notes....26
Conditions préalables....26
Pages utilisées pour saisir, importer, mettre à jour et consulter les notes....27
Sélectionner une séance de cours....28
Saisir des points pour les travaux....29
Saisir des notes par travaux....30
Consulter les notes cumulées et imputer les notes....31
Saisir des remarques à l'intention des étudiants....32
Saisir des notes d'UV connexe....33
Importer des notes de composante....34

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Sélectionner la séance de cours à partir de laquelle importer des notes.....35
Afficher les résultats de la recherche de séances de cours.....35
Afficher des informations détaillées sur les résultats d'une recherche de séance de cours.....36
Exporter des notes.....37
Conditions préalables.....38
Consulter les travaux d'une séance de cours.....38
Conditions préalables.....38
Pages utilisées pour consulter les travaux d'une séance de cours.....39
Sélectionner une séance de cours.....39
Afficher la synthèse des travaux et des notes.....40
Afficher le détail des travaux.....41
Afficher le total des points pour chaque catégorie.....42
Afficher l'échelle de notation d'une séance de cours.....42
Afficher les commentaires de l'enseignant.....43

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise.....45

Index 75

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

A propos de ce PeopleBook

Les PeopleBooks PeopleSoft Enterprise vous apportent les informations dont vous avez besoin pour implémenter et utiliser les applications PeopleSoft Enterprise d'Oracle.

Cette section traite des sujets suivants :

- Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise.
- Généralités sur les applications.
- Mises à jour de la documentation et documentation imprimée.
- Ressources complémentaires.
- Conventions typographiques et visuelles.
- Commentaires et suggestions.
- Eléments communs aux différents PeopleBooks.

Remarque : les PeopleBooks documentent uniquement les éléments de page du système PeopleSoft, tels que les champs et les cases à cocher, qui nécessitent des explications complémentaires. Si un élément n'est pas abordé en même temps que la tâche ou le processus pour lequel il est utilisé, cela signifie qu'il ne nécessite pas d'autres explications ou bien qu'il est présenté avec les éléments communs à la section, au chapitre, au PeopleBook ou à la ligne de produits. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft Enterprise sont définis dans cette préface.

Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise

Pour profiter pleinement des informations de ces PeopleBooks, vous devez disposer des connaissances de base nécessaires à l'utilisation des applications PeopleSoft Enterprise.

Il peut également être souhaitable d'assister au minimum à un cours de présentation.

Vous devez savoir naviguer dans le système, ajouter, mettre à jour et supprimer des informations à l'aide des menus, des pages ou des fenêtres PeopleSoft Enterprise. Vous devez également savoir naviguer sur le web et connaître l'interface Microsoft Windows ou Windows NT.

Les PeopleBooks ne reviennent pas sur la navigation ni sur les autres notions élémentaires. Ils présentent les informations dont vous avez besoin pour utiliser le système et pour implémenter le plus efficacement possible les applications PeopleSoft Enterprise.

Généralités sur les applications

Chaque application est accompagnée d'un PeopleBook qui donne des informations sur l'implémentation et les traitements de votre base de données PeopleSoft Enterprise.

Vous trouverez également des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le PeopleBook PeopleSoft Principes généraux. La plupart des lignes de produits dispose d'une version spécifique de ce PeopleBook. La préface de chaque PeopleBook identifie les PeopleBooks Généralités sur les applications de PeopleSoft qui lui sont associés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Le PeopleBook de généralités sur les applications PeopleSoft aborde des thèmes importants qui s'appliquent à plusieurs ou à toutes les applications PeopleSoft Enterprise. Que vous implémentiez une seule application, un ensemble d'applications d'une même ligne de produits ou l'intégralité de la ligne, vous devez savoir lesquels utiliser. Ils fournissent les éléments de départ des tâches d'implémentation de base.

Mises à jour de la documentation et documentation imprimée

Cette section explique comment :

- Obtenir les mises à jour de la documentation.
- Télécharger et commander la documentation imprimée.

Obtenir les mises à jour de la documentation

Vous trouverez les mises à jour et la documentation complémentaire de cette version, mais aussi des versions précédentes, sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. A partir de la section Documentation du site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, vous pouvez télécharger des fichiers pour compléter votre Bibliothèque de PeopleBooks. Vous y trouverez de nombreuses informations utiles et continuellement actualisées ainsi que des mises à jour de la documentation complète PeopleSoft Enterprise livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks.

Important ! Avant de procéder à une mise à niveau, vous devez prendre connaissance des dernières instructions de mise à niveau sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. En effet, Oracle actualise constamment ces instructions en fonction des améliorations apportées.

Voir aussi

Site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Télécharger et commander la documentation imprimée

Outre la documentation complète livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks, Oracle met à votre disposition la documentation PeopleSoft Enterprise livrée sur son site web. Vous pouvez :

- Télécharger des fichiers PDF.
- Commander des versions imprimées et reliées de la documentation.

Télécharger des fichiers PDF

Vous pouvez télécharger des versions PDF de la documentation PeopleSoft Enterprise en ligne sur Oracle Technology Network. Oracle met à disposition les fichiers PDF en ligne de chaque nouvelle édition majeure d'un logiciel après sa mise sur le marché.

Voir Oracle Technology Network, http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html.

Commander des versions imprimées et reliées de la documentation

Vous pouvez commander des versions imprimées et reliées de certains documents sur le site d'Oracle Store.

Voir Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ressources complémentaires

Les ressources suivantes se trouvent sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle :

Ressource	Navigation
Informations sur la gestion des applications	Updates + Fixes
Schémas des processus de gestion	Support, Documentation, Business Process Maps
Répertoire de services interactif	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Configurations logicielle et matérielle	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Guides d'installation	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Informations sur les intégrations	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Configurations techniques minimum (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Mises à jour de la documentation	Support, Documentation, Documentation Updates
Politique de support des PeopleBooks	Support, Support Policy
Notes préliminaires de mise à jour	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Calendrier de disponibilité des produits	Support, Roadmaps + Schedules
Nouveautés des versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposition de valeur	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Intention de développement	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Assistance	Support, Troubleshooting
Mise à niveau	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Conventions typographiques et visuelles

Cette section traite des sujets suivants :

- Conventions typographiques.
- Conventions visuelles.
- Codes pays, régions et secteurs d'activité.
- Codes devise.

Conventions typographiques

Le tableau ci-dessous regroupe les conventions typographiques utilisées dans les PeopleBooks :

Convention typographique ou visuelle	Description
Gras	Indique les noms de fonction, les noms de fonction de gestion, les noms d'événement, les noms de fonction système, les noms de méthode et les structures syntaxiques du PeopleCode, ainsi que les mots réservés au PeopleCode qui doivent être inclus tels quels dans l'appel de fonction.
Italique	Indique les valeurs d'un champ ainsi que les titres de publication (PeopleSoft Enterprise ou autre). Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique sont des paramètres fictifs qui représentent les arguments que votre programme doit fournir. Enfin, nous utilisons l'italique lorsque nous désignons des mots ou des lettres en tant que tels. Par exemple : saisissez la lettre *O*.
TOUCHE+TOUCHE	Indique une combinaison de touches à activer pour déclencher une action. Par exemple, le signe plus (+) placé entre deux noms de touche signifie que vous devez maintenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la seconde. Ainsi, ALT+W signifie que vous devez maintenir la touche ALT enfoncée pendant que vous appuyez sur W.
`Police monospace`	Indique qu'il s'agit d'un exemple de programme PeopleCode ou d'un échantillon d'autre code.
" " (guillemets)	Indique un titre de chapitre dans un renvoi ou un mot employé dans une acception inhabituelle.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Convention typographique ou visuelle	Description
. . . (points de suspension)	Indique que l'élément ou la série qui précède peut être répété X fois dans la syntaxe PeopleCode.
{ } (accolades)	Indique qu'il existe un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Celles-ci sont séparées par une barre (|).
[ ] (crochets)	Indique qu'il s'agit d'éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.
& (esperluette)	Lorsqu'elle est placée devant un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, l'esperluette indique que celui-ci est déjà une instance. On utilise des esperluettes devant toutes les variables PeopleCode.

Conventions visuelles

Les PeopleBooks comprennent les conventions visuelles ci-dessous.

Remarques

Les remarques correspondent à des informations importantes que vous devez prendre en considération lorsque vous utilisez l'application PeopleSoft Enterprise.

Remarque : exemple de remarque.

Une remarque introduite par le terme *Important !* est à lire absolument : elle indique ce que vous devez faire pour que le système fonctionne correctement.

Important ! Exemple de remarque importante.

Avertissements

Les avertissements correspondent à des informations essentielles de configuration. Veillez à bien prendre connaissance de ces messages d'avertissement.

Avertissement ! Exemple d'avertissement.

Références croisées

Les PeopleBooks fournissent des références croisées sous la rubrique "Voir aussi" ou sur une ligne distincte précédée du terme *Voir*. Il s'agit de renvois à d'autres documents ayant un rapport avec le sujet venant d'être abordé.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Codes pays, régions et secteurs d'activité

Les informations s'appliquant à un pays, une région ou un secteur d'activité particulier sont précédées d'un code standard mis entre parenthèses. Ce code apparaît généralement au début de l'en-tête d'une section ; il peut également apparaître au début d'un commentaire ou d'un texte.

Exemple d'en-tête spécifique d'un pays : "(FRA) Embaucher un salarié"

Exemple d'en-tête spécifique d'une région : "(Amérique Latine) Paramétrer les amortissements"

Codes pays

Les pays sont identifiés à l'aide des codes ISO (Organisation internationale de normalisation).

Codes régions

Les régions sont identifiées par nom de région. Les codes région ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- Asie du Pacifique
- Europe
- Amérique Latine
- Amérique du Nord

Secteurs d'activité

Les industries sont identifiées par nom de secteur d'activité et par abréviation. Les secteurs d'activité ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- USF (Gouvernement fédéral américain)
- E&G (Secteur Public)

Codes devise

Les montants monétaires sont identifiés par un code devise ISO.

Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance aux commentaires de nos utilisateurs. Merci de nous faire part de vos commentaires et suggestions sur ces PeopleBooks ou sur tout autre document Oracle. Veuillez envoyer vos suggestions à votre responsable de documentation, par la poste à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, Etats-Unis ou par courrier électronique à l'adresse suivante appsdoc@us.oracle.com.

Sans pouvoir vous assurer que nous répondrons à tous les messages, nous prendrons en considération tous vos commentaires et suggestions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Eléments communs aux différents PeopleBooks

Code demande
Code représentant un ensemble de critères de sélection pour un état ou un traitement.

Code utilisateur
Code désignant la personne qui a généré une transaction.

Console de traitements
Lien permettant d'accéder à la page Liste traitements, sur laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement soumises.

Date effet
Date à laquelle la ligne d'une table prend effet ou à laquelle commence une action. Par exemple, si vous souhaitez clôturer un livre le 30 juin, la date d'effet de la clôture sera fixée au 1er juillet. Cette date détermine également le moment où vous pouvez consulter ou modifier les données. Les pages et les traitements par lots qui utilisent ces données pointent sur la ligne courante.

Description
Texte libre pouvant comporter 30 caractères au maximum.

Description abrégée
Texte libre pouvant comporter 15 caractères au maximum.

En date du
Dernière date à laquelle un état ou un traitement comporte des données.

Entité
Code représentant une structure organisationnelle autonome. Vous pouvez utiliser une entité pour définir des unités régionales ou départementales au sein d'une organisation plus vaste.

Exécuter, Exé.
Bouton permettant d'accéder à la page Demande Ordonnanceur de traitements, sur laquelle vous pouvez préciser l'emplacement d'exécution d'un traitement ou d'une tâche, ainsi que le format de sortie.

Gestionnaire des états
Lien permettant d'accéder à la page de consultation des états, sur laquelle vous pouvez afficher le contenu des états, vérifier leur statut et consulter des messages détaillés (description d'un état, notamment).

Référentiel
Code représentant un ensemble de lignes dans une table de référence. Les référentiels permettent de partager des données de contrôle et des options de traitement entre différentes entités. L'objectif est de réduire la redondance des données et les tâches de maintenance. Lorsque vous affectez un référentiel à un groupe d'enregistrements d'une entité, vous précisez que toutes les tables du groupe sont communes à cette entité et à celles pour lesquelles le même référentiel est associé au même groupe d'enregistrements. Vous pouvez, par exemple, définir un groupe de codes emploi communs à plusieurs entités. A chaque entité partageant ces codes emploi est affecté le même référentiel pour ce groupe d'enregistrements.

Une fois, Chaque fois et **Jamais**
Sélectionnez **Une fois** pour que la demande soit exécutée lors du prochain traitement par lots. Après exécution de ce traitement, la fréquence est ramenée automatiquement à **Jamais.**

Sélectionnez Chaque fois pour que la demande soit exécutée à chaque fois que le traitement par lots est lancé.

Sélectionnez **Jamais** pour que la demande ne soit pas prise en compte au moment de l'exécution du traitement par lots.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Termes Enterprise One

Centre coûts	Saisissez un code alphanumérique qui identifie une entité distincte au sein de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez suivre l'évolution des coûts. Dans certains systèmes, une entité est appelée magasin/usine.
Code catégorie	Saisissez un code de catégorie spécifique. Les codes catégorie, définis et personnalisés par l'utilisateur, permettent de gérer les besoins de votre organisation en termes de suivi et de reporting.
Code monétaire	Saisissez un code à trois caractères qui représente la monnaie de transaction. JD Edwards EnterpriseOne inclut des codes monétaires reconnus par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Les codes monétaires sont stockés dans la table F0013.
Code monétaire simulation	Saisissez un code à trois caractères afin d'indiquer la devise que vous souhaitez utiliser pour la consultation des montants des transactions. Ce code permet d'afficher les montants des transactions dans la devise indiquée plutôt que celle utilisée lors de la saisie.
Date effet	Saisissez la date à laquelle une adresse, un article, une transaction ou un enregistrement devient actif. Le sens de ce champ diffère selon le programme. Par exemple, la date d'effet peut représenter l'une des dates suivantes : • Date à laquelle un changement d'adresse devient effectif. • Date à laquelle un bail devient effectif. • Date à laquelle un prix devient effectif. • Date à laquelle un cours de change de devise devient effectif. • Date à laquelle un taux de taxe devient effectif.
Date G/L (date du grand livre)	Saisissez la date qui identifie la période de comptabilisation d'une transaction. Le système compare la date que vous avez saisie sur la transaction au modèle de date fiscal affecté à la société pour extraire le numéro de période et l'exercice fiscal ainsi que les dates de validation.
Date lot	Saisissez la date de création du lot. Si vous ne renseignez pas ce champ, le système affiche la date système comme date de lot.
Magasin/usine	Saisissez un code qui identifie une entité de distribution ou de production distincte, notamment un emplacement d'entrepôt, un projet, un centre de charge, un magasin ou une usine. Dans certains systèmes, ces centres d'activités sont appelés des entités.
Numéro document	Affiche un numéro qui identifie le document d'origine : une pièce, une facture, une écriture de journal, un relevé d'heures, etc. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de document spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants.
Numéro lot	Affiche le numéro de traitement d'un groupe de transactions. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de lot spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants (P0002).
Numéro référence	Saisissez un numéro unique qui identifie l'enregistrement principal relatif à l'entité. Le numéro de référence est un code qui permet d'identifier un client, un fournisseur, une société, un salarié, un postulant, un participant, un

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

locataire, un site, etc. Suivant l'application, ce champ correspond à un numéro de client, fournisseur, société, salarié, postulant, participant, etc.

Période comptable et **Exercice**

Saisissez un numéro qui identifie la période et l'exercice dans le grand livre. Dans de nombreux programmes, vous pouvez laisser ces champs à blanc afin d'utiliser la période et l'exercice fiscal en cours figurant dans le programme (P0010), Noms et numéros de sociétés.

Société

Saisissez un code qui identifie de manière spécifique une organisation, une entité de financement ou autre entité comptable. Le code société doit préalablement exister dans la table F0010 et identifier une entité comptable produisant un bilan complet.

Société document

Saisissez le numéro de société associé au document. Ce numéro, utilisé conjointement avec le numéro de document, le type de document et la date GL, identifie de manière unique un document d'origine.

Si vous affectez les numéros dans un ordre consécutif par société et exercice fiscal, le système utilise la société qui figure sur le document pour extraire le bon numéro.

Si un ou plusieurs documents d'origine présentent un même type et numéro de document, vous pouvez utilisez le critère société pour afficher le document que vous souhaitez.

Statut lot

Affiche un code issu de la table des codes définis par l'utilisateur, (UDC) 98/IC, qui indique le statut de comptabilisation du lot. Les valeurs possibles sont :

Blanc : le lot en attente d'approbation n'est pas comptabilisé.

A : le lot est approuvé pour comptabilisation ; il est équilibré, ne contient pas d'erreurs mais n'a pas encore été comptabilisé.

D : la comptabilisation du lot s'est déroulée normalement.

E : le lot est en erreur. Vous devez corriger le lot avant de le soumettre au traitement de comptabilisation.

P : le traitement de comptabilisation est en cours. Le lot est momentanément inaccessible jusqu'à la fin du traitement. En cas d'erreurs au cours du traitement, la valeur du statut passera à *E*.

U : le lot est momentanément inaccessible car il est en cours d'utilisation, ou semble l'être, car une coupure de courant s'est produite pendant le traitement.

Type document

Saisissez un code à deux caractères issu de la table UDC 00/DT qui identifie l'origine et l'objet de la transaction : une pièce, une facture, une écriture de journal ou un relevé d'heures, par exemple. JD Edwards EnterpriseOne réserve ces préfixes pour les types de documents indiqués :

P : documents fournisseurs.

R : documents clients.

T : documents de saisie des heures et de la paie.

I : documents relatifs aux stocks.

O : documents relatifs aux commandes fournisseurs.

S : documents relatifs aux commandes clients.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Préface PeopleSoft Enterprise Livret Universitaire

Cette préface couvre les aspects suivants :

- Produits PeopleSoft.
- Principes généraux de PeopleSoft.
- Structure des PeopleBooks.

Produits PeopleSoft

Ce PeopleBook documente le produit PeopleSoft Enterprise Livret Universitaire.

Principes généraux de PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire

Vous trouverez des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans deux principaux PeopleBooks, à savoir le *PeopleBook PeopleSoft Enterprise 9.0 Principes généraux de PeopleSoft Solutions de Gestion Universitaire* et le *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Community Fundamentals 9.0*. Chaque ligne de produits PeopleSoft dispose d'une version de cette documentation qui lui est propre.

Structure des PeopleBooks

Les PeopleBooks sont tous structurés de la même façon. Connaître cette structure vous permettra de mieux les utiliser.

La structure des PeopleBooks reflète la hiérarchie des tâches qui incombent à l'utilisateur. En effet, chaque chapitre décrit un processus nécessaire au paramétrage ou à l'utilisation de l'application. Viennent ensuite les sections de chapitre qui décrivent les tâches au sein d'un processus. Les sous-sections au sein d'une section documentent quant à elles une seule étape d'une tâche donnée.

Certains PeopleBooks peuvent être divisés en parties. Les parties d'un PeopleBook peuvent regrouper des chapitres traitant de processus métier ou d'implémentations similaires au sein d'une application, ou encore une ou deux applications qui s'intègrent dans une solution métier globale. Lorsqu'un PeopleBook est divisé en parties, chacune d'elles est divisée en chapitres.

Le tableau ci-après illustre l'ordre des chapitres dans un PeopleBook et en donne une description.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Chapitres	Description
Préface	Il s'agit du chapitre que vous êtes en train de lire. Il vous explique les points suivants : • Mode d'emploi du PeopleBook Principes généraux. • Structure des PeopleBooks. • Eléments communs à l'ensemble du PeopleBook, si nécessaire.
Introduction à…	Ce chapitre donne les directives qui vous permettront d'implémenter votre application. Il vous explique les points suivants : • Processus de gestion documentés dans le PeopleBook. • Domaines d'intégration à d'autres applications. • Articulation schématique de notre documentation avec le processus d'implémentation global ; ce chapitre ne propose donc pas les instructions étape par étape d'une implémentation effective.
Navigation	(Facultatif) Certaines applications PeopleSoft contiennent des pages de navigation personnalisées qui regroupent des dossiers prenant en charge un processus de gestion, une tâche ou un rôle utilisateur spécifique. Ce chapitre donne alors des informations générales sur la navigation spécifique de ces pages. **Remarque :** cela ne s'applique qu'à certaines applications.
Comprendre…	(Facultatif) Il s'agit d'un chapitre d'introduction qui présente dans les grandes lignes le produit et ses fonctionnalités.
Paramétrer et implémenter...	Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations qui vous aideront à paramétrer et implémenter le produit. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré au paramétrage de cette fonctionnalité, pas nécessairement à son utilisation. Pour cela, reportez-vous au chapitre du processus de gestion correspondant. **Remarque :** si le volume d'informations relatives au processus de gestion ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre sur le paramétrage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Chapitres	Description
Processus de gestion	Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations relatives à des processus de gestion spécifiques, chacun de ces chapitres portant généralement sur un domaine fonctionnel particulier. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré à son utilisation, pas nécessairement à son paramétrage. Pour cela, reportez-vous au chapitre correspondant sur le paramétrage et l'implémentation. **Remarque :** si le volume d'informations relatives au paramétrage et à l'implémentation ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre consacré aux processus de gestion.
Annexes	(Facultatif) Au besoin, une ou plusieurs annexes peuvent être ajoutées au PeopleBook. Celles-ci apportent un complément d'informations à la documentation principale.
Annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft	(Facultatif) Les annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft décrivent l'ensemble des workflows de l'application. **Remarque :** elles ne concernent que certaines applications.
Annexe des états	(Facultatif) Cette annexe propose une description sommaire de tous les états de l'application. La documentation détaillée sur l'utilisation de ces états est généralement présentée dans le chapitre sur les processus de gestion.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 1

Introduction à PeopleSoft Livret Universitaire

Ce chapitre présente le module Livret Universitaire et couvre les aspects suivants :

- Processus de gestion de PeopleSoft Livret Universitaire.
- Domaines d'intégration de PeopleSoft Livret Universitaire.
- Implémentation de PeopleSoft Livret Universitaire.

Généralités sur PeopleSoft Livret Universitaire

PeopleSoft Livret Universitaire permet de suivre les travaux et les notes d'une séance de cours, et facilite la communication entre enseignants et étudiants.

Cette application vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Définir et vérifier les travaux et les dates d'échéance d'une séance de cours.
- Saisir et consulter des notes.
- Saisir et consulter les commentaires d'un enseignant.

Processus de gestion de PeopleSoft Livret Universitaire

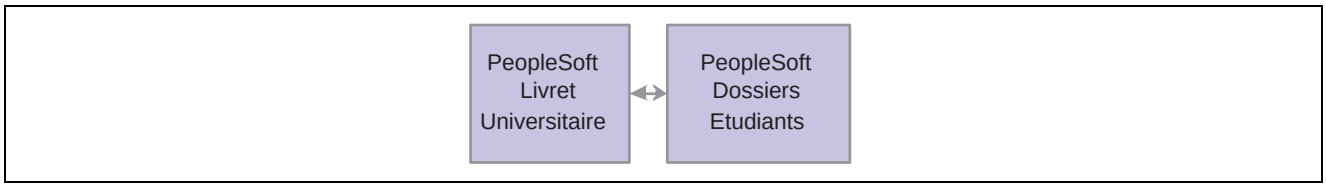
PeopleSoft Livret Universitaire propose les processus de gestion suivants :

- Travaux d'une séance de cours.
- Saisie des notes.
- Exportation des notes.
- Evaluation des travaux.
- Evaluation des notes.

Domaines d'intégration de PeopleSoft Livret Universitaire

PeopleSoft Livret Universitaire s'intègre avec l'application PeopleSoft Enterprise Dossiers Etudiants.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Domaine d'intégration de PeopleSoft Livret Universitaire

Implémentation de PeopleSoft Livret Universitaire

Le Gestionnaire de paramétrage PeopleSoft permet, pour les fonctionnalités implémentées, de générer une liste des tâches de paramétrage pour votre organisation. Ces tâches comprennent les composants à paramétrer, classés dans l'ordre de saisie des données dans les tables de composant, ainsi que des liens vers le PeopleBook correspondant.

Autres sources d'informations

En phase de planification de votre implémentation, utilisez toutes les sources d'informations de PeopleSoft, notamment les guides d'installation, les modèles de données, les schémas de processus de gestion et les instructions de résolution des problèmes.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft Solutions de Gestion Universitaire, "Préface PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire"

PeopleBook Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Component Interfaces

PeopleBook Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Setup Manager

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

CHAPITRE 2

Utiliser le libre-service PeopleSoft Livret Universitaire

Ce chapitre présente le module PeopleSoft Livret Universitaire et explique comment :

- Consulter les dates et le calcul des notes dans PeopleSoft Livret Universitaire.
- Accéder au livret universitaire.
- Définir des catégories de travail.
- Définir les adresses URL de PeopleSoft Livret Universitaire.
- Définir les valeurs par défaut des travaux de cours.
- Créer les données des travaux d'une séance de cours.
- Saisir des notes.
- Exporter des notes.
- Consulter les travaux d'une séance de cours.

Remarque : PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire offre des applications en libre-service qui font l'objet d'une licence séparée. Si vous avez acquis une licence pour l'application PeopleSoft Livret Universitaire, vous pouvez utiliser les pages en libre-service traitées dans ce chapitre.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Libre-Service SA

Comprendre PeopleSoft Livret Universitaire

Cette section traite des sujets suivants :

- Conditions préalables.
- Eléments communs.
- Fonctions et utilisateurs de PeopleSoft Livret Universitaire.

Conditions préalables

Avant que les enseignants et les étudiants puissent utiliser le libre-service de PeopleSoft Livret Universitaire, un utilisateur expérimenté doit :

- Comprendre la méthode de calcul des notes utilisée par le système dans PeopleSoft Livret Universitaire.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- Créer des catégories de travail sur la page Catégorie livret universitaire.

  Les catégories de travail sont des groupes généraux dont un enseignant peut assurer le suivi (par exemple, travaux personnels, crédits supplémentaires, QCM, contrôles des connaissances, partiels, examens finals, etc.) Les enseignants ne sont pas habilités à définir des catégories de travail dans l'application en libre-service, bien qu'ils disposent d'un accès standard aux bases de données (sous réserve que vous leur accordiez les autorisations nécessaires) ou d'un accès via PeopleSoft Portail Campus. En règle générale, ce sont les administrateurs, et non les enseignants, qui définissent les catégories de travail.

- S'assurer que chaque enseignant dispose d'un accès adéquat à la liste de notes d'une séance de cours de PeopleSoft Livret Universitaire.

  Ce tableau décrit les trois niveaux d'accès :

Accès à la liste de notes	Ajouter et supprimer des travaux d'une séance de cours	Modifier les travaux d'une séance de cours	Saisir des notes	Mettre à jour les notes dans la liste de notes	Paramétrer la liste de notes sur
Note	Non	Oui	Oui	Oui	Prêt pour examen
Approb.	Oui	Oui	Oui	Oui	Approuvé
Imputation	Oui	Oui	Oui	Oui	Approuvé

- S'assurer que chaque enseignant et chaque étudiant amené à utiliser PeopleSoft Livret Universitaire disposent des autorisations adéquates.
- S'assurer que les enseignants ont activé les informations propres à PeopleSoft Livret Universitaire pour leurs séances de cours (en accédant au composant Définir travaux de cours et en l'enregistrant) afin que les étudiants inscrits à une séance de cours aient accès aux données du livret universitaire.
- (Facultatif) Définir l'adresse URL et le serveur FTP de votre établissement hébergeant PeopleSoft Livret Universitaire. Ainsi, si un enseignant souhaite exporter des notes dans une feuille de calcul Microsoft Excel, le système disposera d'un emplacement temporaire pour stocker le fichier.
- (Facultatif) Définir les valeurs par défaut des travaux au niveau du catalogue de cours sur les pages Travaux, Coefficient catégorie et Echelle de notation du composant Définir travaux de cours.

  Les valeurs par défaut des travaux s'avèrent tout particulièrement utiles pour les séances de cours qui sont continuellement dispensées dans le cadre du même programme d'études car il suffit de définir les travaux une fois pour toutes au niveau du catalogue pour que le système définisse automatiquement les valeurs au niveau de la séance de cours lorsque l'enseignant accède pour la première fois au livret universitaire pour sa séance de cours. Vous pouvez également utiliser ce composant pour définir les travaux que l'établissement requiert, tels qu'un examen final.

Eléments communs à l'ensemble de ce chapitre

% pondération Saisissez un coefficient (en pourcentage) pour chaque catégorie de travail. Le total de tous les pourcentages d'une composante doit être égal à 100. Cette valeur détermine l'importance relative de chaque catégorie de travail dans les

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

notes de partiel et notes finales (actuelles). Si le pourcentage total n'est pas égal à 100, un message d'erreur apparaît.

Description Saisissez la description du travail, de la catégorie ou du site.

Description abrégée Saisissez une brève description du travail ou de la catégorie de travail.

Evalué Cochez cette case pour indiquer que le travail peut être noté. Tout travail peut être évalué, qu'il soit défini ou non comme *Obligatoire*. Si vous désélectionnez cette case, aucun champ de saisie de note n'apparaît sur la page Livret universitaire ou Notes par travaux.

Nb points maximum Saisissez le nombre maximal de points qu'il est possible d'obtenir pour le travail. Cette valeur est utilisée dans tous les calculs de moyenne pondérée. La note d'un travail effectué par un étudiant équivaut à Note/Nb points maximum.

Note Sélectionnez une note correspondant à chaque point. Les notes sont saisies dans le système sous forme de valeurs Xlats et sont associées à des barèmes de notation sur la page Systèmes de notation.

Obligatoire Indique que le travail est obligatoire pour tous les étudiants. Il peut cependant être rendu facultatif au cas par cas. Si vous désélectionnez cette case, les étudiants ne sont pas pénalisés s'il leur manque une note pour ce travail. Les enseignants peuvent utiliser cette case à cocher pour distinguer les travaux obligatoires des travaux facultatifs permettant d'obtenir des crédits supplémentaires.

Remarque : si aucun travail obligatoire n'est défini pour une catégorie, la catégorie (y compris les travaux permettant d'obtenir des crédits supplémentaires) ne sera pas prise en compte dans le calcul de la note.

Points Sélectionnez le pourcentage minimal de la note obtenue. Le système utilise cette valeur pour calculer la note finale (que l'enseignant peut remplacer). Les étudiants doivent obtenir un pourcentage supérieur ou égal à un nombre de points donné pour recevoir la note correspondante. Une note doit être associée à une valeur de points vide (telle qu'une notation de type Echec). Aucun doublon de points n'est autorisé.

Pondération en points Saisissez le coefficient en points du travail. Par exemple, si la note cumulée équivaut à la totalité des points attribués à un QCM (relation univoque), la valeur à saisir dans ce champ doit être identique à celle du champ Nb points maximum. Si le QCM compte double, doublez la valeur maximale des points et saisissez le résultat en tant que Pondération en points. Le système attribue ainsi à ce champ la valeur saisie dans le champ **Nb points maximum**.

Requis par établissement Indique que le travail est requis par l'établissement dans le cadre du cours. Les travaux pour lesquels cette case est cochée apparaissent par défaut sur la page Travaux d'une séance de cours et ne peuvent être supprimés par l'enseignant. Le système limite les modifications apportées par ce dernier.

Fonctions et utilisateurs de PeopleSoft Livret Universitaire

PeopleSoft Livret Universitaire est une application collaborative en libre-service destinée aux enseignants et aux étudiants.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Les enseignants l'utilisent pour définir les travaux et les dates d'échéance d'une séance de cours, noter chaque travail, soumettre les notes de partiel en vue de générer des états relatifs aux notes insuffisantes, communiquer avec les étudiants et soumettre les notes finales.

Les étudiants l'utilisent, quant à eux, pour vérifier les travaux en cours, consulter leurs notes, examiner les commentaires de l'enseignant et prendre connaissance de leurs notes de partiel et notes finales.

PeopleSoft Livret Universitaire permet d'effectuer diverses tâches adaptées à l'utilisateur :

- Les membres du personnel peuvent créer des catégories de travail.
- Les membres du personnel peuvent définir les adresses URL de PeopleSoft Livret Universitaire.
- (Facultatif) Les membres du personnel peuvent créer des valeurs par défaut des travaux du catalogue de cours.
- Les enseignants peuvent créer les travaux d'une séance de cours.
- Les enseignants peuvent saisir, importer et mettre à jour les notes.
- Les enseignants peuvent exporter les notes vers un lecteur local.
- Les étudiants peuvent consulter les travaux et les notes d'une séance de cours.

Consulter les dates et le calcul des notes dans PeopleSoft Livret Universitaire

PeopleSoft Livret Universitaire permet d'effectuer des calculs de note complexes, mais aussi des calculs de moyenne simples. La méthode la plus simple pour calculer les notes est de n'utiliser qu'une catégorie et d'associer à chaque travail un nombre maximal de points égal au coefficient du travail. Il en résulte ainsi une moyenne simple.

Par ailleurs, vous pouvez organiser les travaux par catégorie (par exemple, le travail personnel dans la catégorie Travaux personnels, les QCM dans la catégorie QCM, etc.) Ainsi, chaque travail possède son propre nombre maximal de points et coefficient (en points), et la catégorie de travail elle-même peut représenter un pourcentage donné de la note globale. Par exemple, les travaux qui appartiennent à la catégorie Travaux personnels peuvent représenter 25 % de la note finale et la catégorie QCM 50 %.

Cette section explique comment le système calcule les notes.

Calcul des notes par le système

Le système calcule les notes pondérées pour chaque travail de la façon suivante :

*(note de l'étudiant en points * coefficient du travail) / nombre maximal de points pour le travail*

Le système calcule les notes cumulées par catégorie de travail de la façon suivante :

total des notes pondérées des travaux / coefficient total des travaux comptant pour la catégorie (crédits supplémentaires exclus)

Le système exclut du calcul les travaux non notés à la date d'échéance. Il exclut également un travail si l'une des conditions est vérifiée :

- Le travail est facultatif et n'a pas encore été noté.
- Le travail, noté ou non, est exclu pour certains étudiants sur la page Livret universitaire.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Exemples de calcul

Une note de séance de cours se décompose comme suit : 30 % pour le travail personnel, 30 % pour les contrôles des connaissances, 30 % pour les exposés oraux et 10 % pour l'examen final.

Cinq travaux personnels ont été effectués, chacun comptant pour 10 points, avec un coefficient de 10 points.

Trois contrôles de connaissances ont été effectués, chacun avec un maximum de 100 points : le deuxième test a un coefficient de 200 points, les deux autres de 100 points.

Un exposé oral a été présenté : la note maximale et le coefficient valent 20 points. L'examen final est un test qui compte pour 200 points, avec un coefficient de 200 points.

L'étudiant a obtenu les notes suivantes :

- Travail personnel : 8, 7, 9, 9, 8.
- Contrôles des connaissances : 85, 93, 90.
- Exposé oral : 19.
- Examen final : 167.
- La note de son travail personnel est calculée comme suit :

  [(8 * 10 / 10) + (7 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (8 * 10 / 10)] / (10 + 10 + 10 + 10 + 10) = 41 / 50 = 82 %.
- La note de son contrôle de connaissances est calculée comme suit :

  [(85 * 100 / 100) + (93 * 200 / 100) + (90 * 100 / 100)] / (100 + 200 + 100) = 361 / 400 = 90,25 %.
- La note de son exposé oral est calculée comme suit :

  (19 * 20 / 20) / 20 = 95 %.
- La note de son examen final est calculée comme suit :

  (167 * 200 / 200) / 200 = 83,5 %.
- Sa note globale est calculée comme suit :

  [(82 * 30 / 100) + (90,25 * 30 /100) + (95 * 30 / 100) + (83,5 * 10 / 100)] / 100 = (24,6 + 27,075 + 28,5 + 8,35) / 100 = 88,53 %.
- Si le système calcule la note avant la date d'échéance de l'examen final, la catégorie de celui-ci est ignorée.

  [(82 * 30 / 100) + (90,25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100)] / 90 =(24,6 + 27,075 + 28,5) / 90 = 89,08 %.

Notes sur une période de temps

Les notes mentionnées précédemment reflètent la note obtenue à, ou vers, la fin de la séance de cours. Intéressons-nous aux notes d'un étudiant pour une séance de cours autre, dispensée à différentes dates :

Les notes maximales sont les suivantes :

- Travail personnel : 10 points.
- QCM : 100 points.
- Exposé oral : 20 points.
- Note finale : 100 points.

Dans cet exemple, les coefficients sont équivalents au nombre maximal de points.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

La note de cette séance de cours se décompose par ailleurs comme suit : 30 % pour le travail personnel, 30 % pour les contrôles des connaissances, 30 % pour les exposés oraux et 10 % pour l'examen final.

Travail	Date d'échéance	Note
Travail personnel 1	11/02/2001	10
QCM 1	15/02/2001	80
Travail personnel 2	01/03/2001	8
Exposé oral 1	05/03/2001	20
QCM 2	30/03/2001	90
Exposé oral 2	10/04/2001	0 (jamais présenté)
QCM 3	15/04/2001	85
Travail personnel 3	30/04/2001	7
Travail personnel 4	01/05/2001	9
Note finale	15/05/2001	96

Dans l'hypothèse où tous les travaux ont été notés avant la date d'échéance :

Le 1er mars 2001, les travaux à rendre sont les travaux personnels 1 et 2 ainsi que le QCM 1. Les catégories *Exposés oraux* et *Examens finals* ne comptent pas car aucun travail n'est attendu :

- Note de travail personnel : (10 /10 / 10 + 8 /10 / 10) / 20 = 90 %.
- Note de QCM : (80 / 100 / 100) / 100 = 80 %.
- Note finale : [90 / 30 / 100 + 80 / 30 / 100] / 60 = 85 %.

Le 30 avril 2001, les travaux à rendre sont les travaux personnels 1, 2 et 3, les QCM 1 et 2, et les exposés oraux 1 et 2. L'exposé oral 2 n'a jamais eu lieu. Par conséquent, après la date d'échéance, la note est de 0. La note finale à cette date comprend les travaux personnels, les QCM et les exposés oraux :

- Travail personnel : (10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10) / 30 = 83,33 %.
- QCM : (80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85 %.
- Exposés oraux : (20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50 %.
- Note finale : [83,33 * 30 / 100 + 85 * 30 / 100 + 50 * 30 / 100] / 90 = 72,78 %.

La note finale au 15 mai 2001 inclut le travail personnel 4 et la note finale :

- Travail personnel : (10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10 + 9 * 10 / 10) / 40 = 85 %.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- QCM : (80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85 %.
- Exposés oraux : (20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50 %.
- Note finale : (96 * 100 / 100) / 100 = 96 %.

Au 15 mai 2001, la note finale sera :

[85 * 30/100 + 85 * 30/100 + 50 * 30/100 + 96 *10/100] / 100 = 75,6 %.

Un enseignant peut modifier la date d'échéance d'un travail pour un étudiant donné. La date utilisée par le système pour le calcul est la date d'échéance du travail de l'étudiant.

Remarque : lorsqu'un enseignant remplace la date d'échéance d'un travail par une date ultérieure ou définit un report d'échéance, le système associe la nouvelle date d'échéance au dossier de l'étudiant lors du prochain accès de l'enseignant à PeopleSoft Livret Universitaire.

Les dates et les notes d'une séance de cours sans contrainte de date suivent le même principe et prennent en compte les dates d'échéance de l'étudiant.

Accéder à PeopleSoft Livret Universitaire

Cette section présente l'accès des utilisateurs de PeopleSoft Livret Universitaire au système et explique comment :

- Accéder au composant des travaux d'une séance de cours ou au composant d'accès au livret universitaire.
- Accéder à la page Afficher travaux et notes.

Comprendre l'accès au système des utilisateurs de PeopleSoft Livret Universitaire

On distingue trois utilisateurs principaux de PeopleSoft Livret Universitaire. Le tableau ci-dessous en dresse la liste et indique les modes d'accès dont ils disposent.

Utilisateur	Composant	Navigation directe via le pagelet du menu	Page d'accueil de PeopleSoft Livret Universitaire
Administrateur	Catégorie livret universitaire	Oui	Non
	Gestion des URL	Oui	Non
	Définir travaux de cours	Oui	Non
Enseignant	Livret universitaire	Oui	Oui

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Utilisateur	Composant	Navigation directe via le pagelet du menu	Page d'accueil de PeopleSoft Livret Universitaire
	Travaux séance de cours	Oui	Oui
Etudiant	Afficher mes travaux	Oui	Oui

Les administrateurs accèdent à la page Catégorie livret universitaire en naviguant par le pagelet du menu du système afin de créer des catégories de travaux générales que les enseignants peuvent utiliser pour regrouper leurs travaux (par exemple, travaux personnels, QCM, contrôles des connaissances, examens oraux, etc.) Il s'agit de données de paramétrage que vous devez créer afin que les enseignants puissent utiliser PeopleSoft Livret Universitaire.

La page Catégorie livret universitaire n'est pas destinée à une utilisation en libre-service. En outre, les administrateurs peuvent définir les travaux de cours au niveau du catalogue via les pages Travaux, Coefficient catégorie et Echelle de notation du composant Définir travaux de cours afin qu'ils soient automatiquement définis au niveau de la séance de cours. Enfin, l'administrateur doit désigner un serveur FTP et une adresse URL pour permettre aux enseignants d'exporter en local les notes dans une feuille de calcul Excel.

Les enseignants accèdent à PeopleSoft Livret Universitaire pour créer des travaux et saisir des notes. Ils peuvent réaliser ces opérations selon les méthodes suivantes :

- Navigation à partir de l'Espace enseignants.
- Navigation par le menu Livret universitaire.

Les étudiants accèdent à PeopleSoft Livret Universitaire pour consulter les travaux, les dates d'échéance et les notes actuelles. Ils peuvent réaliser ces opérations selon les méthodes suivantes :

- Navigation à partir de l'Espace étudiants.
- Navigation par le menu Livret universitaire.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

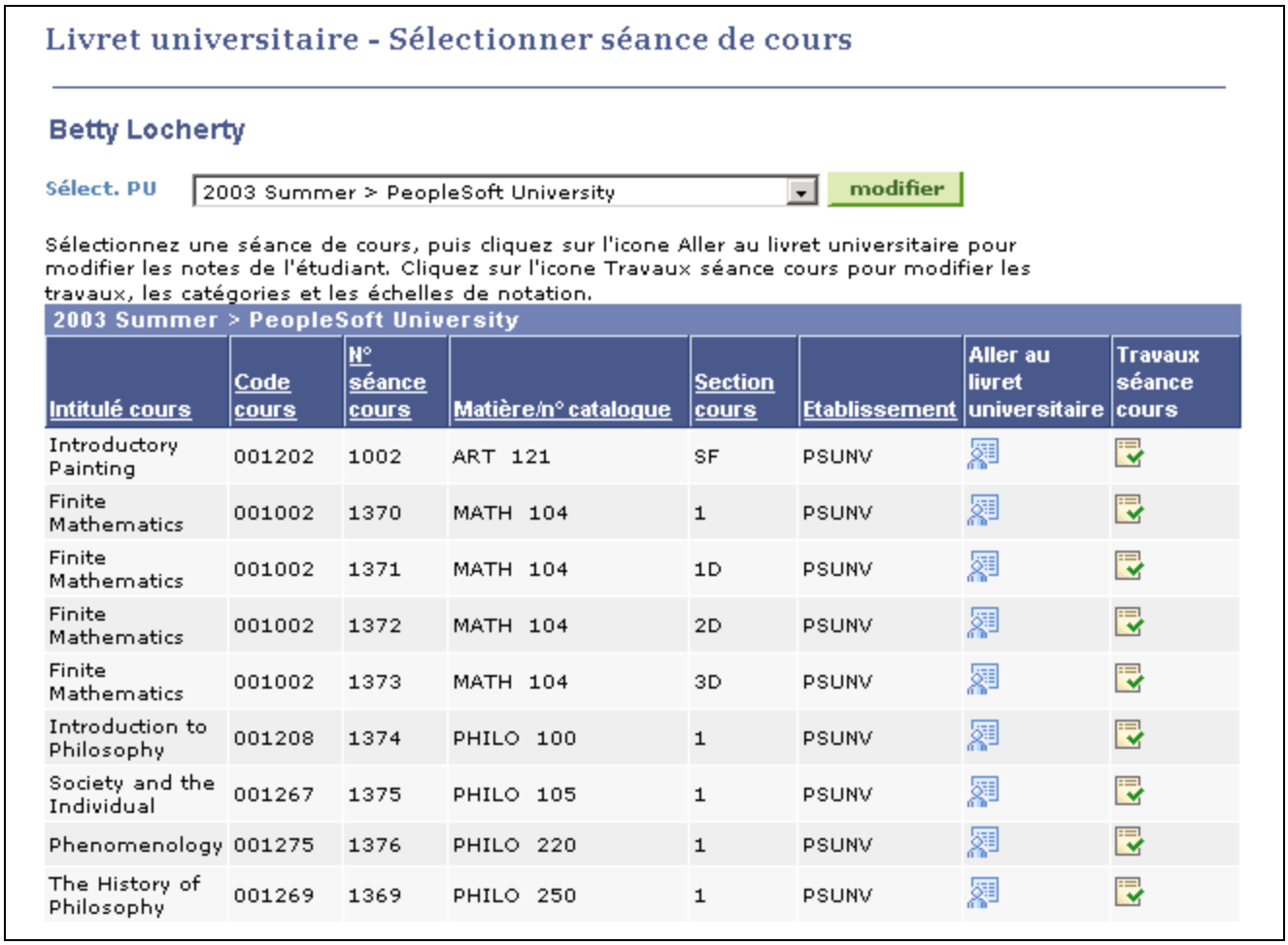
Pages utilisées pour accéder à PeopleSoft Livret Universitaire

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Livret universitaire, orienté enseignants	SS_LAM_ASSIGN_LST	Libre-service, Livret universitaire	Créer, consulter ou modifier les travaux d'une séance de cours. Saisir ou consulter les notes et commentaires, exporter les notes au format Microsoft Excel, ou mettre à jour les notes dans la liste de notes en vue de leur imputation.
Livret universitaire, orienté étudiants	LAM_STDNT_GRADES	Libre-service, Espace étudiants. Sélectionnez *Travaux* dans la liste déroulante de la section Formation, puis cliquez sur un intitulé de cours en hyperlien.	Consulter la synthèse des travaux d'une séance de cours et des notes cumulées, et accéder à des pages de détail.

Accéder au composant des travaux d'une séance de cours ou au composant d'accès au livret universitaire

Accédez à la page Livret universitaire, orienté enseignants.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Intitulé cours	Code cours	N° séance cours	Matière/n° catalogue	Section cours	Etablissement	Aller au livret universitaire	Travaux séance cours
Introductory Painting	001202	1002	ART 121	SF	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1370	MATH 104	1	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1371	MATH 104	1D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1372	MATH 104	2D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1373	MATH 104	3D	PSUNV		
Introduction to Philosophy	001208	1374	PHILO 100	1	PSUNV		
Society and the Individual	001267	1375	PHILO 105	1	PSUNV		
Phenomenology	001275	1376	PHILO 220	1	PSUNV		
The History of Philosophy	001269	1369	PHILO 250	1	PSUNV		

Page Livret universitaire, orienté enseignants

Aller au livret universitaire Cliquez sur cet icone pour accéder au composant Livret universitaire à partir duquel vous pouvez saisir ou consulter les notes et commentaires, exporter les notes au format Microsoft Excel, ou mettre à jour les notes dans la liste de notes en vue de leur imputation.

Travaux séance cours Cliquez sur cet icone pour accéder au composant Travaux d'une séance de cours, à partir duquel vous pouvez créer, consulter ou modifier vos travaux.

Accéder à la page Livret universitaire, orienté étudiants

Accédez à la page Livret universitaire, orienté étudiants.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Valerie Basile

Aller à...

Rechercher | Discipline | S'inscrire | Mes données de formation

mon planning de cours | ajouter | abandonner | échanger | modifier | informations pu

Afficher travaux et notes

Notes cours

2004 Fall | Undergraduate | PeopleSoft University

CHEM 102 - Elem Chem

Section: 1 **N° séance:** 1432

Notes

Note partiel actuelle: 69,14 ~ D

Note globale actuelle: 82,79 ~ B

Date début	Date échéance	Travaux	Catégorie	Note	Sur	Remarques travaux
31/08/2004	07/09/2004	Home Work 1	HmWrk	14,00	100	
13/09/2004	14/09/2004	Quiz 1	Test	20,00	25	
13/09/2004	20/09/2004	Home Work 2	HmWrk	13,00	15	
20/09/2004	27/09/2004	Homework 3	HmWrk	12,00	15	
27/09/2004	04/10/2004	Homework 4	HmWrk	14,00	15	
04/10/2004	05/10/2004	Quiz 2	Test	22,00	25	
04/10/2004	11/10/2004	Homework 5	HmWrk	12,00	15	
11/10/2004	12/10/2004	Mid-Term Exam	MidTerm	88,00	100	
11/10/2004	18/10/2004	Homework 6	HmWrk	85,00	15	
13/11/2004	14/11/2004	Laboratory Component	Lab		0	Exclu du calcul des notes (valeur note exclue = 0)
18/11/2004	19/11/2004	Final Exam	Final	78,00	100	

Catégories travail | Echelle notation | Remarques enseignant | Dates travaux étudiant

Sélectionner autre séance | Afficher mon planning de cours

Page Livret universitaire, orienté étudiants

Les étudiants peuvent cliquer sur l'icone d'accès au livret universitaire via l'Espace étudiants pour afficher le détail des travaux. Ils peuvent également consulter la synthèse de leurs notes cumulées et accéder à des pages de détail.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Définir des catégories de travail

Avant que les enseignants puissent paramétrer les données du livret universitaire, un utilisateur expérimenté doit définir les catégories de travail. Celles-ci représentent les groupes généraux de travaux dont un enseignant peut assurer le suivi (par exemple, travaux personnels, crédits supplémentaires, QCM, contrôles des connaissances, partiels, examens finals, etc.) En règle générale, ce sont les administrateurs, et non les enseignants, qui définissent les catégories de travail.

Cette section explique comment définir des catégories de travail.

Page utilisée pour définir des catégories de travail

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Catégorie livret universitaire	LAM_TYPE	Programme d'études, Livret universitaire, Catégorie livret universitaire	Définir des catégories de travail. Lorsque vous accédez à cette page, saisissez une catégorie alphanumérique de travaux (de 1 à 10 caractères). Les enseignants ne sont pas habilités à définir des catégories de travail dans l'application en libre-service, bien qu'ils disposent d'un accès standard aux bases de données (sous réserve que vous leur accordiez les autorisations nécessaires) ou d'un accès via PeopleSoft Portail Campus.

Définir des catégories de travail

Accédez à la page Catégorie livret universitaire.

Page Catégorie livret universitaire

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date effet Saisissez une date d'effet pour la catégorie de travail. La catégorie doit être active à la date d'effet de la composante du cours et de la séance de cours auxquelles est associé le travail.

Statut Sélectionnez un statut pour la catégorie de travail.

Actif : sélectionnez cette option lors de l'ajout d'une catégorie de travail.

Inactif : ne sélectionnez cette option que si votre établissement n'utilise plus la catégorie de travail. En particulier, n'activez pas les valeurs de catégorie de travail associées à des composantes de cours non notées. Cela entraînerait la création de données de livret universitaire orphelines.

Définir les URL de PeopleSoft Livret Universitaire

Les enseignants peuvent exporter les données du livret universitaire en local. PeopleSoft Livret Universitaire contient un utilitaire d'exportation. Pour l'utiliser, vous devez au préalable définir un serveur FTP et une adresse URL pour le fichier extrait.

Cette section décrit les conditions préalables et explique comment définir un serveur FTP et une adresse URL.

Voir aussi

Chapitre 2, "Utiliser le libre-service PeopleSoft Livret Universitaire," Exporter des notes, page 37

Conditions préalables

Vous devez définir le serveur FTP et confirmer son adresse FTP complète.

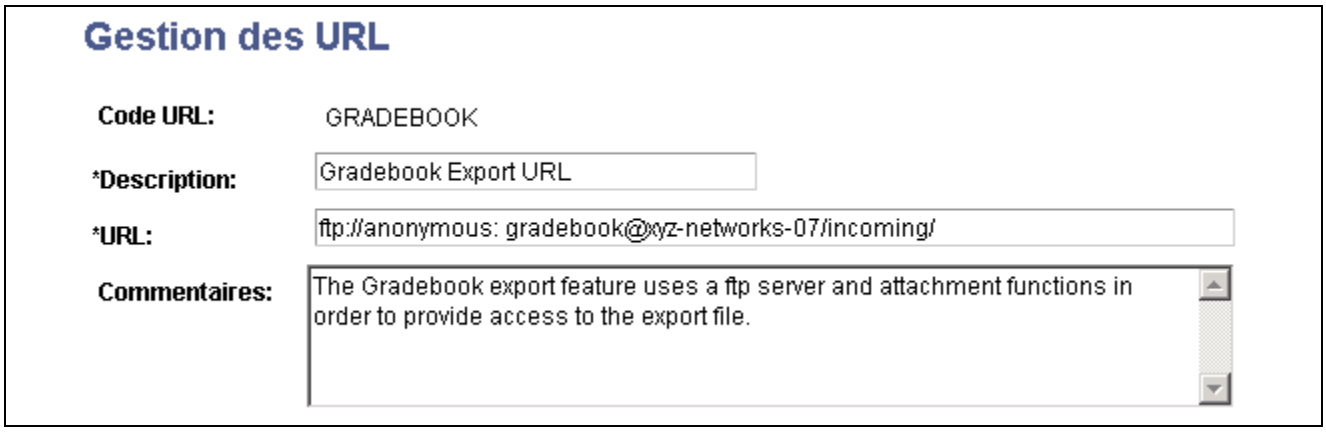
Page utilisée pour définir les URL de PeopleSoft Livret Universitaire

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Gestion des URL	URL_TABLE	PeopleTools, Utilitaires, Administration, Gestion des URL	Définir un serveur FTP et une adresse URL.

Définir un serveur FTP et une adresse URL

Accédez à la page Gestion des URL.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Gestion des URL

Code URL Définissez cette valeur en mode création. Tapez *GRADEBOOK* en majuscules (anglais américain) pour toutes les versions.

URL Saisissez l'emplacement du serveur FTP où votre établissement stocke les pièces jointes temporaires. Lorsque l'enseignant clique sur le bouton **Exporter** de la page Livret universitaire, le système exporte les notes d'une séance de cours au format csv et invite l'enseignant à enregistrer le fichier dans son répertoire local (à partir duquel il pourra être ouvert dans Microsoft Excel).

Commentaires Ajoutez des notes et commentaires. Ceux-ci n'apparaissent nulle part ailleurs.

Voir aussi

PeopleCode Developer's Guide

Définir les valeurs par défaut des travaux de cours

Utilisez le composant Définir travaux de cours pour paramétrer les travaux de cours au niveau du catalogue. Ils seront alors définis automatiquement au niveau de la séance de cours. Les valeurs apparaissent par défaut dans le composant Travaux séance de cours (où l'enseignant peut les modifier) lorsque l'enseignant accède pour la première fois au composant Livret universitaire pour ses séances de cours. Vous pouvez utiliser ce composant pour indiquer les travaux de cours requis par l'établissement.

Cette section décrit les conditions préalables et explique comment :

- Définir des travaux par défaut pour chaque cours.
- Définir des valeurs de coefficient par défaut pour chaque catégorie de travail d'une séance de cours.
- Définir des points et des notes par défaut pour les systèmes de notation d'un cours.

Conditions préalables

Vous devez créer des catégories de travail sur la page Catégorie livret universitaire.

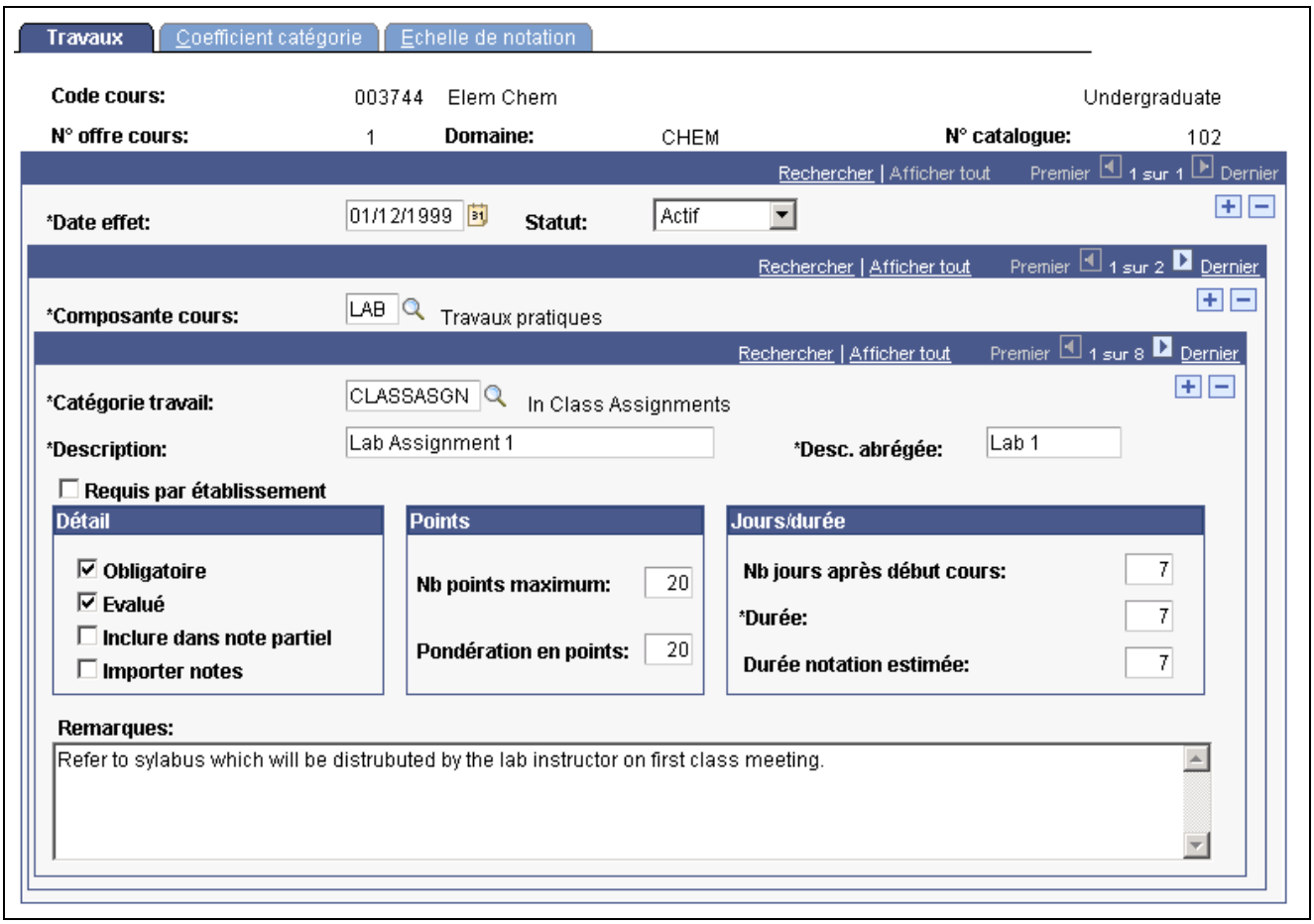
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour définir les valeurs par défaut des travaux de cours

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Définir travaux de cours - Travaux	LAM_CRSE_COMP	Programme d'études, Livret universitaire, Définir travaux de cours	Définir les travaux que le système renseigne automatiquement sur la page Livret universitaire - Travaux.
Définir travaux de cours - Coefficient catégorie	LAM_CRSE_TYPE_PER	Programme d'études, Livret universitaire, Définir travaux de cours, Coefficient catégorie	Définir les coefficients (en pourcentage) par défaut de chaque catégorie de travail d'une composante de cours.
Définir travaux de cours - Echelle de notation	LAM_CRSE_COMP_SCL	Programme d'études, Livret universitaire, Définir travaux de cours, Echelle de notation	Définir des points et des notes par défaut pour les systèmes de notation d'un cours.

Définir des travaux

Accédez à la page Définir travaux de cours - Travaux.



Page Définir travaux de cours - Travaux

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date effet Saisissez une date d'effet pour les données par défaut de la composante de cours. Cette date indique le moment à partir duquel le statut sélectionné entre en vigueur.

Statut Sélectionnez un statut pour les données par défaut de la composante de cours. Sélectionnez *Actif* lorsque vous ajoutez un nouveau travail. Ne sélectionnez *Inactif* que si votre établissement ne souhaite plus que le système définisse automatiquement ces données par défaut.

Composante cours Sélectionnez la composante de cours associée à ce travail.

Catégorie travail Sélectionnez la catégorie de votre premier travail de cours par défaut. Par exemple, sélectionnez la catégorie *HW* si vous envisagez de créer un travail personnel.

Inclure dans note partiel Cochez cette case si vous souhaitez que le travail compte pour la note cumulée de partiel.

Importer notes Cochez cette case pour définir ce travail en tant que cible d'importation. Elle permet aux enseignants d'importer les notes d'une autre composante de cours dans ce travail (pratiquement comme un paramètre substituable). Par exemple, étant donné qu'une seule composante peut être notée, vous pouvez importer la note finale du livret universitaire d'une composante de travaux pratiques non notée dans un travail de la composante de cours magistral notée. Nous recommandons d'associer le travail cible à sa propre catégorie de travail. Par ailleurs, lorsque vous sélectionnez la case à cocher Importer notes, le système attribue automatiquement la valeur *100* aux champs **Nb points maximum** et **Pondération en points**, et empêche toute saisie dans le champ **Pondération en points**.

Nb jours après début cours Indiquez le nombre de jours à partir duquel l'étudiant doit commencer son travail et ce, à compter de la date de début de la séance de cours. Pour les séances de cours standard, le système utilise cette valeur pour calculer la date de début du travail en ajoutant cette valeur à la date de début du cours. Pour les séances de cours sans contrainte de date, le système utilise cette valeur pour calculer la date de début du travail de chaque étudiant en fonction de sa date de début. Cette valeur est accessible (sous forme de date de début) aux étudiants de séances de cours avec contrainte de date par le biais d'un **Travail** en hyperlien dans leur livret universitaire.

Durée Saisissez le nombre de jours (date de début incluse) dont dispose l'étudiant pour effectuer le travail. Pour les séances de cours standard, le système utilise cette valeur en combinaison avec la date de début de la séance de cours. Pour les séances de cours sans contrainte de date, le système utilise cette valeur en combinaison avec la date de début de l'étudiant pour définir la date d'échéance. La date d'échéance est calculée en ajoutant la durée à la date de début. Pour les séances de cours sans contrainte de date, cette date est fondée sur la date de début calculée pour chaque étudiant. Cette valeur est accessible (en tant que date de fin) aux étudiants de séances de cours avec contrainte de date par le biais d'un **Travail** en hyperlien dans leur livret universitaire.

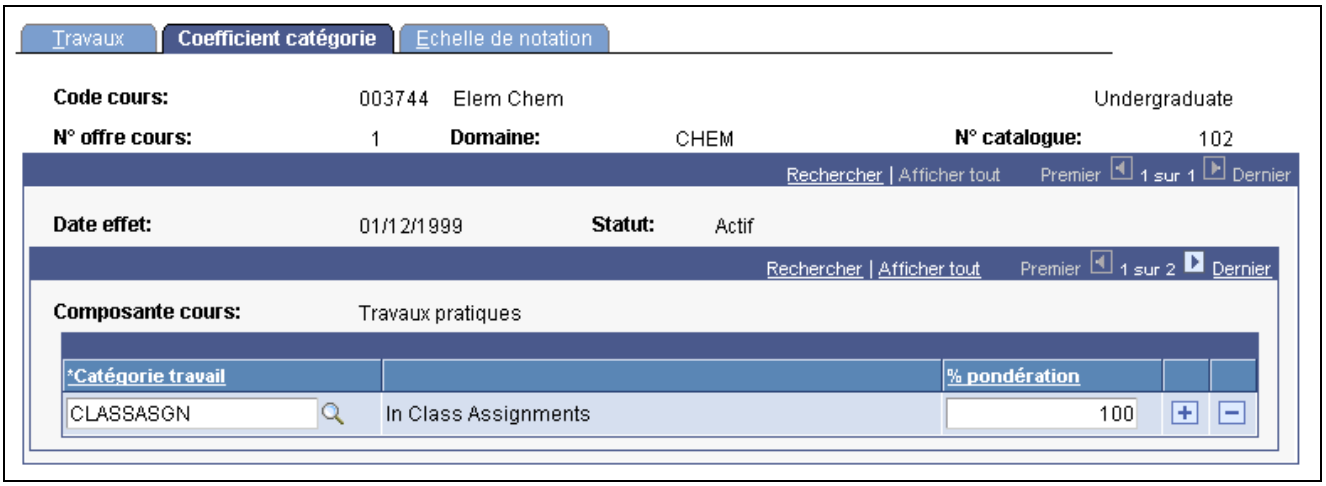
Durée notation estimée Saisissez le délai de notation estimé afin que les étudiants sachent à quelle date ils connaîtront la note de leur travail. Le système utilise cette valeur en combinaison avec la date de début du travail pour déterminer la date à laquelle l'étudiant peut espérer connaître sa note. Cette valeur est accessible aux étudiants par le biais d'un **Travail** en hyperlien dans leur livret universitaire.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarques Saisissez toutes les remarques que l'enseignant juge à-propos et souhaite communiquer aux étudiants dans le cadre de ce travail.

Définir des valeurs de coefficient par défaut

Accédez à la page Définir travaux de cours - Coefficient catégorie.



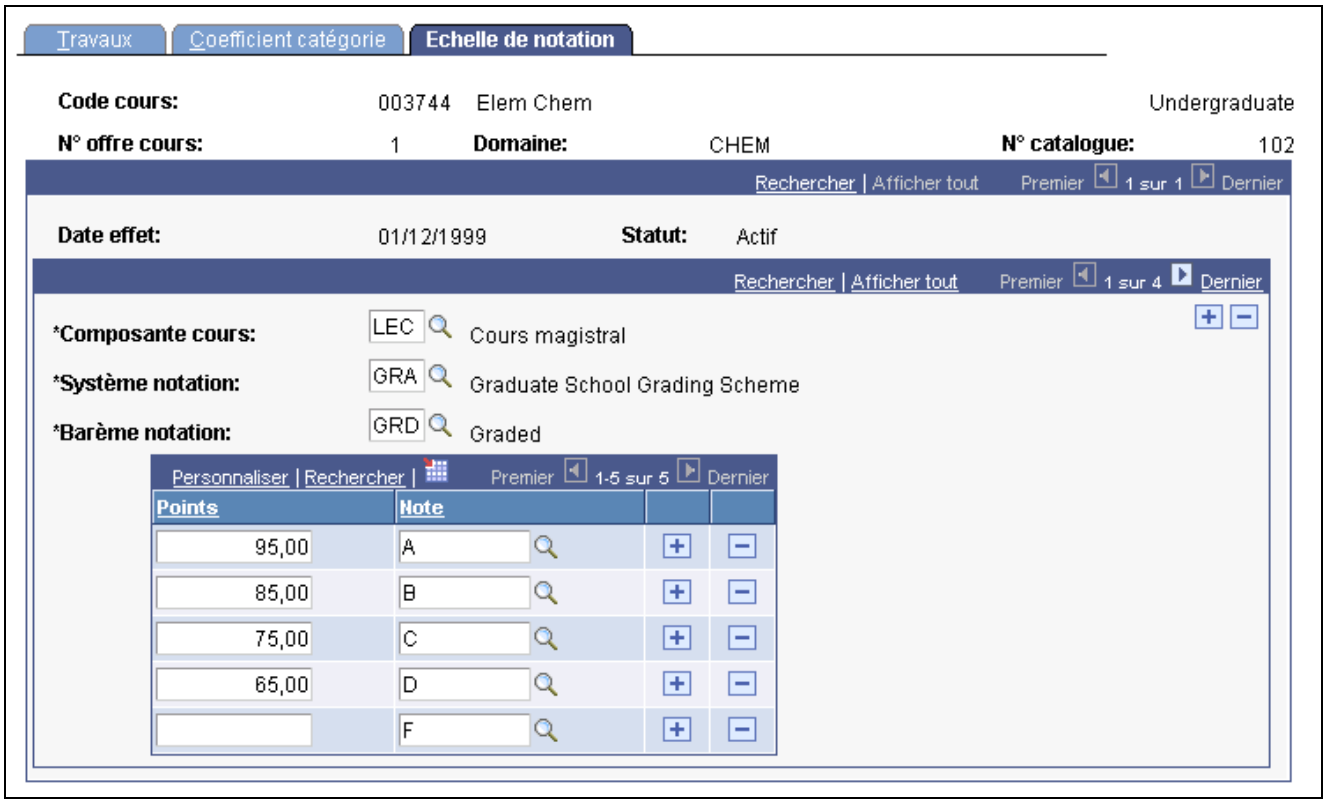
Page Définir travaux de cours - Coefficient catégorie

Catégorie travail Saisissez une catégorie de travail correspondant à chaque catégorie saisie sur la page Travaux. Si l'enseignant tente d'enregistrer la page contenant un travail, mais que la catégorie de travail correspondante n'y figure pas, un message d'avertissement apparaît.

Définir des points et des notes par défaut pour les systèmes de notation d'un cours

Accédez à la page Définir travaux de cours - Echelle de notation.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Définir travaux de cours - Echelle de notation

Vous ne devez saisir des données que pour la composante notée.

Composante cours Sélectionnez la composante de cours à laquelle appliquer par défaut l'échelle et le barème de notation.

Système notation Sélectionnez le système de notation à utiliser par défaut pour cette composante. Vous pouvez créer autant de lignes que nécessaire pour couvrir toutes les valeurs du système de notation de toutes les composantes.

Barème notation Sélectionnez le barème de notation à utiliser par défaut pour cette composante et ce système de notation. Vous pouvez créer autant de lignes que nécessaire pour couvrir tous les barèmes de notation de toutes les composantes.

Créer les données des travaux d'une séance de cours

Les enseignants utilisent le composant Travaux d'une séance de cours pour créer, consulter ou modifier leurs travaux de cours. Ils peuvent créer chaque travail, et définir notamment sa catégorie, son nombre maximal de points et sa date d'échéance. Il leur est même possible de reporter la date d'échéance d'un travail et d'indiquer si la note d'un travail peut être communiquée à un étudiant lorsqu'il accède à sa vue dans PeopleSoft Livret Universitaire. Lorsqu'un enseignant accède au composant Travaux d'une séance de cours, le système lui propose des choix qui l'aident à identifier la séance de cours qu'il souhaite modifier.

Pour définir les travaux d'une séance de cours :

1. Recherchez et identifiez la séance de cours pour laquelle vous souhaitez créer des travaux.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

2. Décrivez les travaux de la séance de cours et définissez-les sur la page Travaux.
3. Créez des valeurs de coefficient pour chaque catégorie sur la page Coefficient catégorie.
4. Créez des échelles de notation pour la séance de cours sur la page Echelle de notation.

Conditions préalables

Avant de créer les données des travaux d'une séance de cours :

- Pour définir les travaux, les enseignants doivent disposer d'un droit d'accès *Approb.* ou *Imputation* à la liste de notes de la séance de cours.
- Les enseignants disposant d'un droit d'accès *Note* peuvent uniquement saisir des notes et modifier les travaux existants.
- Pour sélectionner une séance de cours dans une période universitaire, créez d'abord des catégories de travail sur la page Catégorie livret universitaire.
- Pour définir des valeurs de coefficient, commencez par définir des catégories de travail.
- Pour associer des points et des notes à des systèmes de notation d'une séance de cours, définissez d'abord les systèmes et barèmes de notation.

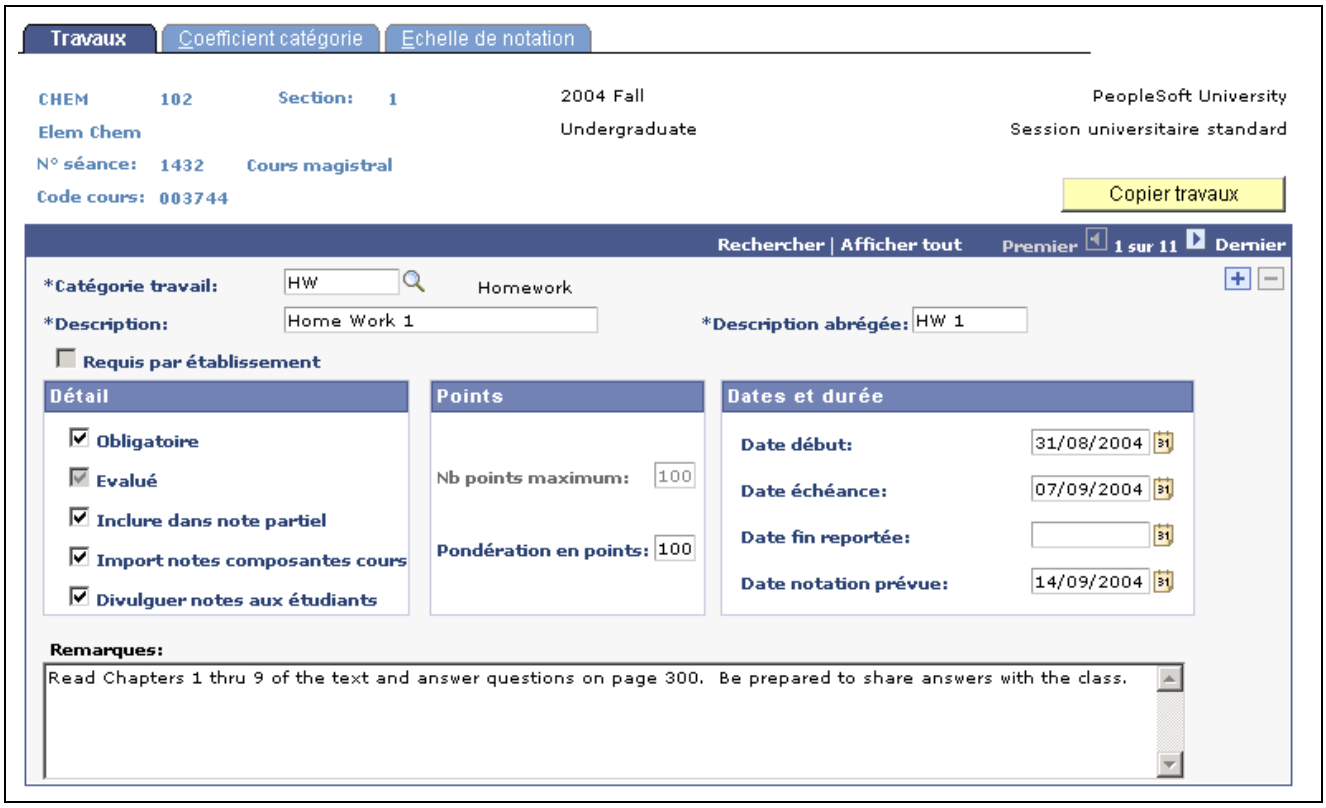
Pages utilisées pour créer les données des travaux d'une séance de cours

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Travaux	LAM_CLASS_ACTIVITY	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone .	Créer, définir et regrouper des travaux par catégorie.
Coefficient catégorie	LAM_CLASS_TYPE_PER	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone et sélectionnez l'onglet **Coefficient catégorie**.	Définir des coefficients pour chaque catégorie de travail.
Echelle de notation	LAM_CLASS_GRD_SCL	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone et sélectionnez l'onglet **Echelle de notation**.	Définir des points et des notes pour les systèmes de notation d'une séance de cours.

Créer, définir et regrouper des travaux par catégorie

Accédez à la page Travaux.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Travaux

Remarque : vous ne pouvez pas supprimer un travail qui est requis par l'établissement ou qui a été noté.

Copier travaux

Cliquez sur ce bouton pour copier les travaux d'une autre séance de cours dans la séance actuelle. Seuls les travaux des autres séances de cours dispensées par l'enseignant de la séance actuelle peuvent être copiés. Les travaux copiés s'ajoutent aux travaux existants de la séance de cours actuelle, mais ne les remplacent pas.

Catégorie travail

Sélectionnez la catégorie du travail de la séance de cours. Par exemple, choisissez la catégorie de travail définie par l'utilisateur *HW* pour créer un travail personnel.

Inclure dans note partiel

Cochez cette case si vous souhaitez que le travail compte pour la note de partiel en vue de générer des états sur les notes de partiel insuffisantes.

Import notes composantes cours

Cochez cette case pour définir ce travail en tant que cible d'importation. Elle permet aux enseignants d'importer les notes d'une autre composante de cours dans ce travail (pratiquement comme un paramètre substituable). Par exemple, étant donné qu'une seule composante peut être notée, vous pouvez importer la note finale du livret universitaire d'une composante de travaux pratiques non notée dans un travail de la composante de cours magistral notée. Nous recommandons d'associer le travail cible à sa propre catégorie de travail. Par ailleurs, lorsque vous sélectionnez la case à cocher **Importer notes**, le système attribue automatiquement la valeur *100* aux champs **Nb points maximum** et **Pondération en points**, et empêche toute saisie dans le champ **Pondération en points**.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Divulguer notes aux étudiants

Cochez cette case si vous souhaitez que le système affiche la note attribuée au travail de l'étudiant dans la vue du livret universitaire qui lui est propre. Il est conseillé aux enseignants de ne pas cocher cette case tant qu'ils n'ont pas saisi les notes de tous les étudiants participant à la séance de cours. Ainsi, aucun étudiant ne verra sa note avant les autres.

Remarque : lorsqu'un enseignant entre une note, le système l'intègre à la moyenne de la catégorie, à la note de partiel ou à la note finale, que cette case soit cochée ou non. Si vous ne cochez pas cette case, la note de cours que voient les étudiants est différente de celle visible par l'enseignant. En effet, la note de l'étudiant ne tient pas compte du travail masqué, tandis que la vue de l'enseignant comprend toutes les notes.

Date début

Pour les séances de cours avec contrainte de date, saisissez la date à laquelle le travail doit commencer (une thèse, par exemple) ou avoir lieu (un examen, par exemple). Cette valeur est visible dans le livret universitaire des étudiants.

Date échéance

Pour les séances de cours avec contrainte de date, saisissez la date à laquelle le travail doit être remis. Cette valeur est visible dans le livret universitaire des étudiants. les notes sont intégrées à la note cumulée dès lors qu'elles sont saisies. Les travaux non notés n'ont aucun impact sur la note cumulée tant que la date système est égale ou postérieure à la date d'échéance.

Ce champ n'est pas disponible pour les séances de cours sans contrainte de date.

Date fin reportée (Date échéance reportée)

Pour les séances de cours avec contrainte de date, saisissez la date d'échéance reportée du travail si l'enseignant décide de repousser la date d'échéance pour la séance de cours. Cette valeur est visible dans le livret universitaire des étudiants.

Date notation prévue

Pour les séances de cours avec contrainte de date, saisissez la date de notation prévue afin que les étudiants sachent la date à laquelle la note obtenue pour le travail leur sera communiquée. Cette valeur est visible dans le livret universitaire des étudiants.

Nb jours après début cours

Pour les séances de cours sans contrainte de date, indiquez le nombre de jours à partir duquel l'étudiant doit commencer son travail et ce, à compter de la date de début de la séance de cours. Le système utilise cette valeur conjointement avec la date de début de l'étudiant.

Durée

Pour les séances de cours sans contrainte de date, saisissez le nombre de jours (date de début incluse) dont dispose l'étudiant pour effectuer le travail. Le système utilise cette valeur (en combinaison avec la date de début de l'étudiant) pour générer dynamiquement une date d'échéance.

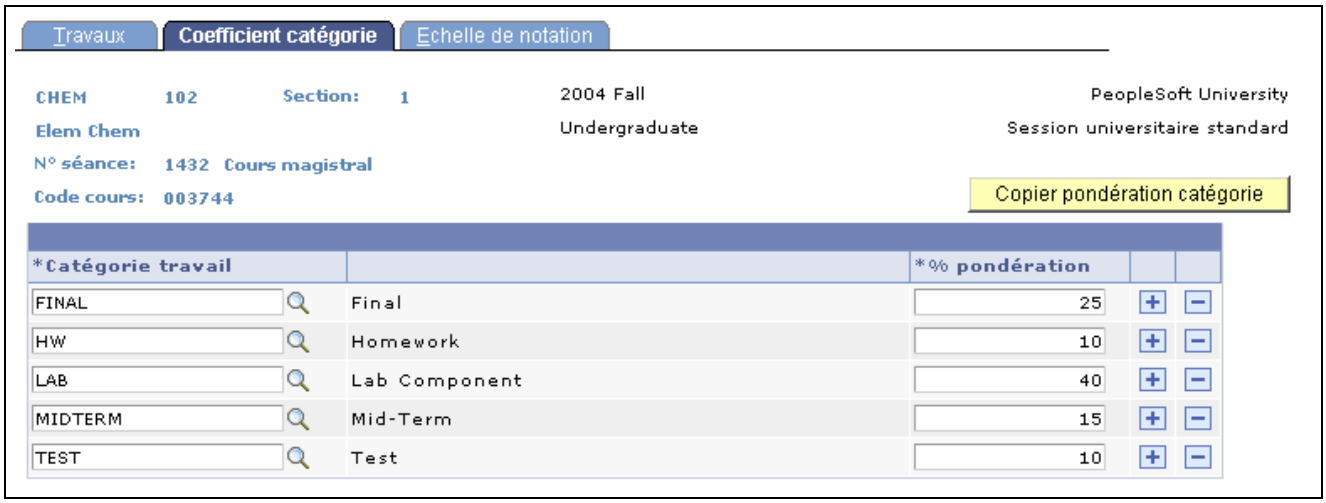
Remarques

Saisissez toutes les remarques que l'enseignant juge à-propos et souhaite communiquer aux étudiants dans le cadre de ce travail.

Définir des valeurs de coefficient

Accédez à la page Coefficient catégorie.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Coefficient catégorie

Copier pondération catégorie

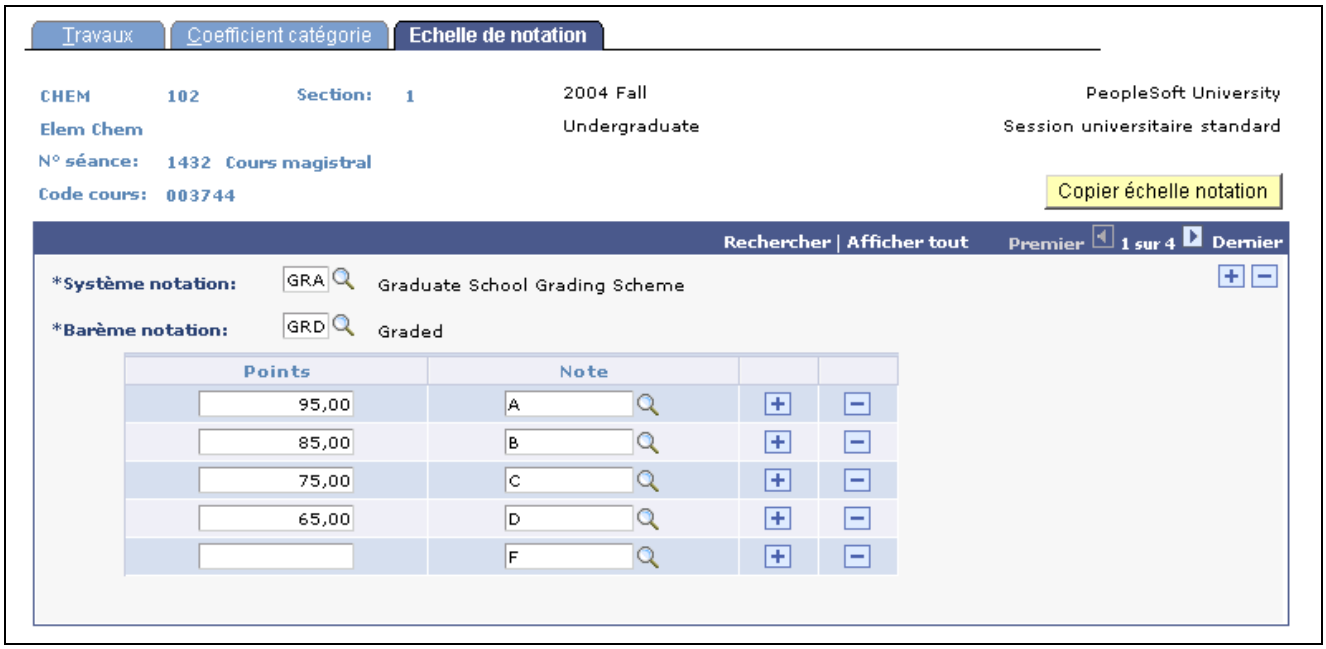
Cliquez sur ce bouton pour copier les catégories de travail et les pourcentages de pondération d'une autre séance de cours qui vous est attribuée en tant qu'enseignant. Une fois les données de la catégorie copiées, vous pouvez les modifier. Le système remplace les valeurs de pondération existantes par les valeurs de pondération copiées.

Catégorie travail

Saisissez une catégorie de travail correspondant à chaque catégorie saisie sur la page Travaux. Si l'enseignant tente d'enregistrer la page contenant un travail, mais que la catégorie de travail correspondante n'y figure pas, un message d'avertissement apparaît.

Définir des points et des notes pour les systèmes de notation

Accédez à la page Echelle de notation.



Page Echelle de notation

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Remarque : en l'absence de travaux, de coefficients de catégorie ou d'échelles de notation, le système renseigne automatiquement ces champs avec les valeurs de la page Définir travaux de cours - Echelle de notation. En outre, le système crée des enregistrements de système et d'échelle de notation à partir des informations de la page Associations de sections et des valeurs au niveau du cours. Si le barème de notation est facultatif, le système crée des enregistrements de barème correspondant aux barèmes de notation liés.

Copier échelle notation Cliquez sur ce bouton pour copier les informations d'échelle de notation d'une autre séance de cours attribuée à l'enseignant. Le système remplace les valeurs d'échelle de notation par les valeurs copiées.

Système notation Le système renseigne automatiquement ce champ avec le système de notation du cours (défini sur la page Définir travaux de cours - Echelle de notation). En l'absence de valeur sur la page Echelle de notation, le système de notation provient par défaut du cursus du cours. Vous pouvez modifier ou ajouter des valeurs. Ne supprimez pas les valeurs du système de notation associées aux étudiants de votre séance de cours car cela empêcherait les notes en pourcentage d'être mappées sur les notes alphabétiques (ou sur les notes alternatives de type Satisfaisant/Insatisfaisant) correspondantes. Si l'établissement utilise la fonction de remappage des barèmes de notation, vous devrez peut-être saisir des échelles de notation liées aux systèmes de notation qui ne sont normalement pas associés à cette séance de cours.

Barème notation Le système renseigne automatiquement ce champ avec le barème de notation du cours (défini sur la page Définir travaux de cours - Echelle de notation). Vous pouvez modifier ou ajouter des valeurs. En l'absence de valeur sur la page Echelle de notation, le barème de notation provient de la page Associations de sections. Ne supprimez pas les valeurs du barème de notation associées aux étudiants de votre séance de cours car cela empêcherait les notes en pourcentage d'être mappées sur les notes alphabétiques (ou sur les notes alternatives de type Satisfaisant/Insatisfaisant) correspondantes. Si l'établissement utilise la fonction de remappage des barèmes de notation, vous devrez peut-être saisir des barèmes qui ne sont pas normalement associés à cette séance de cours.

Saisir des notes

Cette section présente le processus d'attribution de notes, énumère les conditions préalables et explique comment :

- Sélectionner la période universitaire pour laquelle vous souhaitez saisir les notes d'une séance de cours.
- Sélectionner la séance de cours pour laquelle vous souhaitez saisir des notes.
- Saisir des points pour chaque travail et déterminer les travaux à exclure des notes cumulées.
- Saisir les notes de chaque étudiant par travail, exclure des notes du calcul, et modifier les dates d'échéance et de remise au cas par cas.
- Afficher les notes cumulées de chaque travail, afficher ou modifier les notes de partiel et notes actuelles générées automatiquement, mettre à jour les notes de partiel et notes finales, inclure les notes dans la liste en vue de leur imputation.
- Saisir des commentaires sur les étudiants ainsi que des informations qu'ils peuvent consulter.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

- Saisir des notes d'UV connexe.
- Importer les notes d'une composante non notée dans un travail de la composante notée.
- Sélectionner la séance de cours à partir de laquelle vous souhaitez importer des notes.
- Afficher les résultats de la recherche de séances de cours.
- Afficher des informations détaillées sur une séance de cours.

Comprendre le processus de saisie des notes

Après avoir créé des travaux pour les étudiants et les avoir évalués, l'enseignant peut leur attribuer des notes. Il peut décider d'exclure certains travaux du calcul. Il lui est également possible de saisir des notes ou des commentaires pour chaque étudiant, de remplacer des notes de partiel et des notes finales, de mettre à jour les notes de partiel dans la liste pour l'analyse et le reporting de notes insuffisantes, ou d'inclure les notes finales à la liste en vue de leur imputation officielle.

Pour saisir, importer et mettre à jour les notes :

1. Recherchez et identifiez la séance de cours pour laquelle vous souhaitez saisir des notes.
2. Saisissez les notes de travail individuelles (au format numérique) sur la page Livret universitaire ou Notes par travaux.
3. Remplacez les notes de partiel ou les notes finales sur la page Notes cumulées (pour utiliser les valeurs générées par le système, n'entrez aucune donnée).
4. (Facultatif) Cliquez sur le lien **Remarques** de la page Notes cumulées pour inscrire les commentaires d'un enseignant à propos d'un étudiant donné.
5. Saisissez des notes d'UV connexe, le cas échéant, sur la page UV connexe.
6. Importez les notes de travaux d'autres composantes sur la page Importation notes.
7. Cliquez sur le bouton **Mettre à jour** de la page Notes cumulées pour mettre à jour les notes de partiel ou les notes finales dans la liste de notes officielle.

Remarque : les notes sont intégrées à la note cumulée dès lors qu'elles sont saisies. Les travaux non notés n'ont aucun impact sur la note cumulée tant que la date système est égale ou postérieure à la date d'échéance.

Conditions préalables

Avant que les enseignants puissent saisir, importer, mettre à jour ou exporter les notes :

- L'enseignant doit s'être vu attribuer une séance de cours pour la période universitaire et doit disposer d'un droit d'accès *Note*, *Approb.* ou *Imputation*.
- Les enseignants doivent définir les travaux de cours.
- Un administrateur système doit définir l'URL GRADEBOOK pour le serveur FTP.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour saisir, importer, mettre à jour et consulter les notes

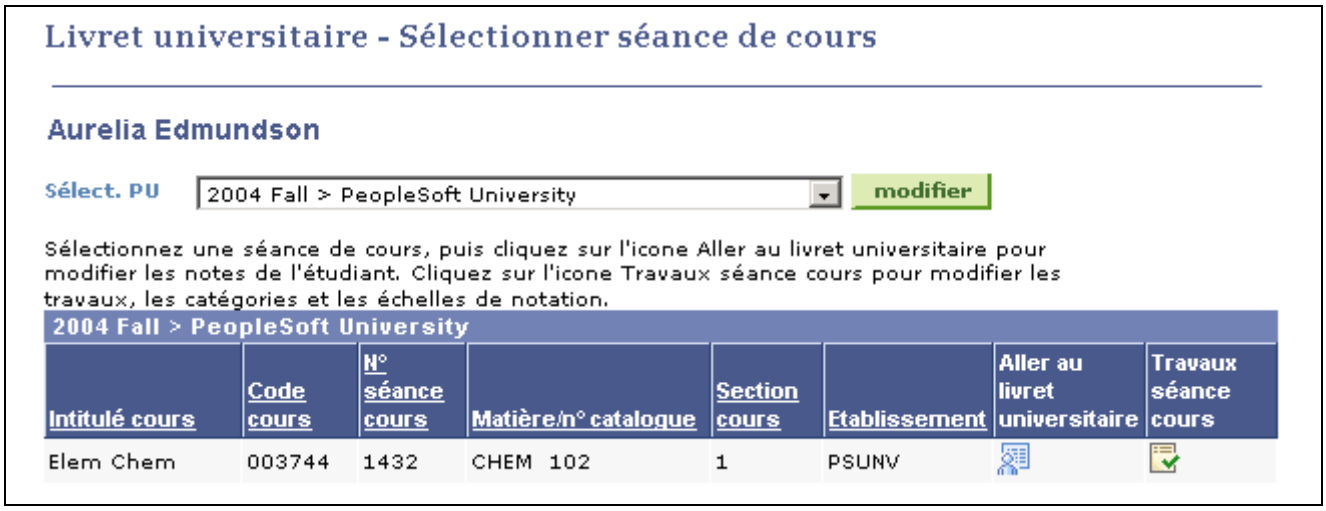
Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Livret universitaire - Sélectionner séance de cours	SS_LAM_ASSIGN_LST	Libre-service, Livret universitaire	Sélectionner la séance de cours pour laquelle vous souhaitez saisir des notes.
Livret universitaire	LAM_CLASS_GRADES	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone .	Saisir les points des travaux et exclure des travaux des notes cumulées.
Notes par travaux	LAM_CLASS_GRD_DATE	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone . Cliquez sur l'onglet **Notes par travaux**.	Saisir des notes pour chaque étudiant par travail. Exclure des notes du calcul. Saisir les dates d'échéance et de remise au cas par cas.
Notes cumulées	LAM_CLAS_GRADE_TOT	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone . Cliquez sur l'onglet **Notes cumulées**.	Afficher les notes cumulées par catégorie de travail. Consulter ou modifier les notes de partiel et les notes actuelles générées. Mettre à jour les notes de partiel et les notes finales. Intégrer les notes à la liste de notes en vue de leur imputation.
Remarques livret universitaire	LAM_GRADE_NOTE	Cliquez sur le lien **Remarques** de la page Notes cumulées.	Saisir des remarques sur un étudiant donné et déterminer si ces informations lui sont accessibles sur la page Commentaires enseignant.
UV connexe	LAM_CLAS_GRD_REQ_D	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone . Cliquez sur l'onglet **UV connexe**.	Saisir des notes d'UV connexe.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Importation notes	LAM_CLASS_COPY_GRD	Libre-service, Livret universitaire. Cliquez sur l'icone . Cliquez sur l'onglet **Importation notes**.	Importer les notes d'une composante non notée dans un travail de la composante notée. La fonction d'importation de notes est particulièrement utile pour les séances de cours à composantes multiples dont une seule est notée, mais pour lesquelles l'enseignant souhaite que les notes de toutes les composantes soient prises en compte dans le calcul des notes de cours finales sur le livret universitaire.
Importer notes composante - Recherche séances de cours	SSR_CLSRCH_ENTRY	Cliquez sur le bouton **Importer notes** de la page Importation notes.	Sélectionner la séance de cours à partir de laquelle vous souhaitez importer des notes.
Importer notes composante - Résultats de la recherche	SSR_CLSRCH_RSLT	Cliquez sur le bouton **Rechercher** de la page Importer notes composante - Recherche séances de cours.	Afficher les résultats de la recherche de séances de cours.
Importer notes composante - Détail séance cours	SSR_CLSRCH_DTL	Cliquez sur une **Section** en hyperlien de la page Importer notes composante - Résultats de la recherche.	Afficher des informations détaillées sur une séance de cours.

Sélectionner une séance de cours

Accédez à la page Livret universitaire - Sélectionner séance de cours.



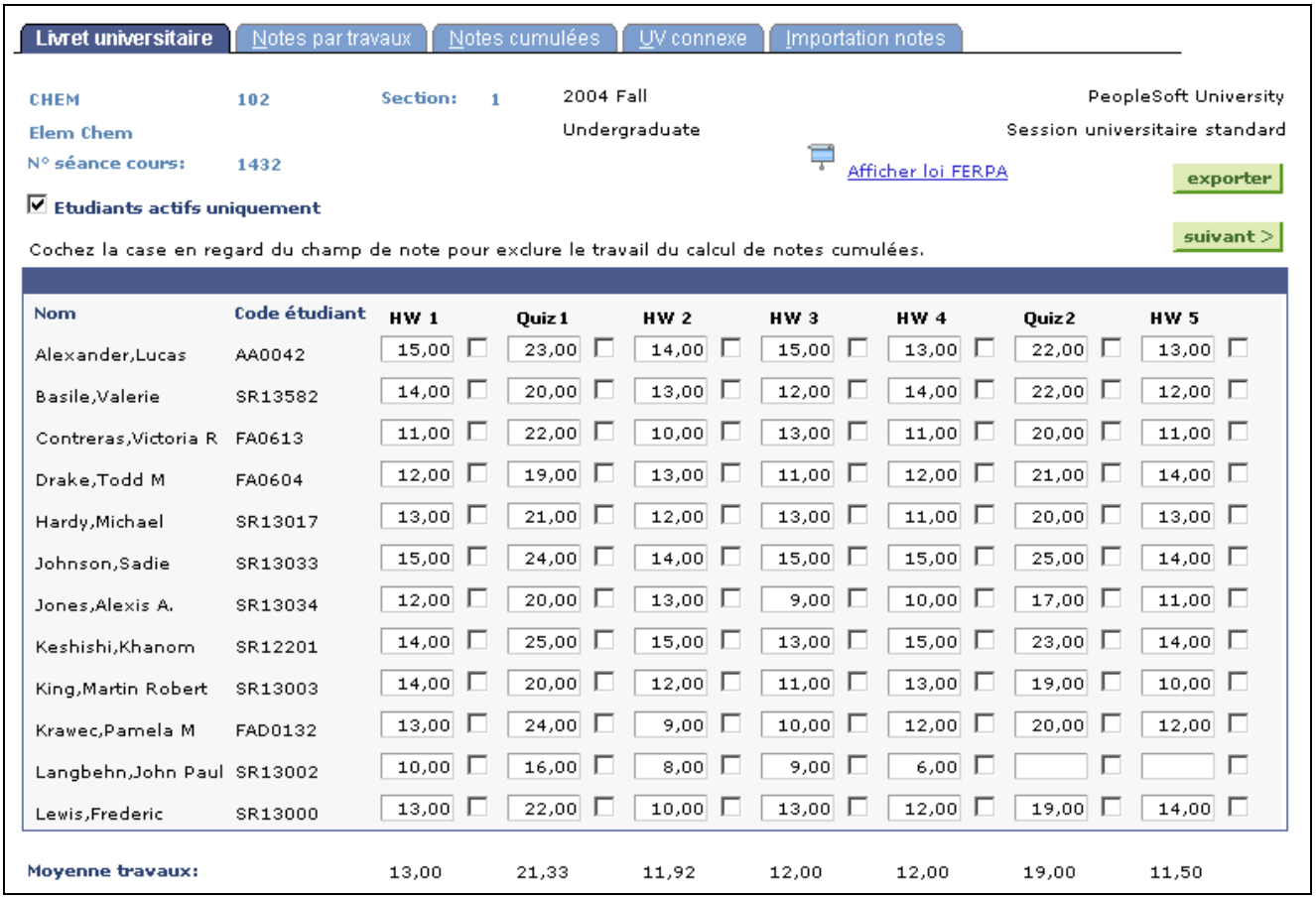
Page Livret universitaire - Sélectionner séance de cours

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Les enseignants peuvent sélectionner une période universitaire parmi les valeurs disponibles dans la partie supérieure de la page. Cliquez sur l'icone **Aller au livret universitaire** pour afficher le composant d'accès au livret universitaire.

Saisir des points pour les travaux

Accédez à la page Livret universitaire.



Page Livret universitaire

Remarque : cette page utilise le traitement différé. Cliquez sur le bouton **Actualiser** ou **Enregistrer** pour mettre à jour les valeurs des moyennes des travaux.

Etudiants actifs uniquement	Cochez cette case pour exclure les étudiants qui se sont désistés de la séance de cours.
(Note)	Une colonne de champs apparaît pour chaque travail dont la case **Evalué** est cochée sur la page Travaux. Il s'agit des champs de note. Saisissez les points obtenus par chaque étudiant pour le travail.
(Exclure note)	Une colonne de cases à cocher apparaît pour chaque travail dont la case **Evalué** est cochée sur la page Travaux. Cochez cette case pour exclure une note de toutes les notes cumulées (notamment des moyennes de travaux) d'un étudiant. Le champ de note n'accepte alors plus la saisie.
Moyenne travaux	Le système calcule et affiche la moyenne de tous les travaux notés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Exporter Cliquez sur ce bouton pour exporter les notes de la séance de cours vers un emplacement temporaire, tel que votre lecteur C. Vous pouvez exporter les notes autant de fois que vous le souhaitez.

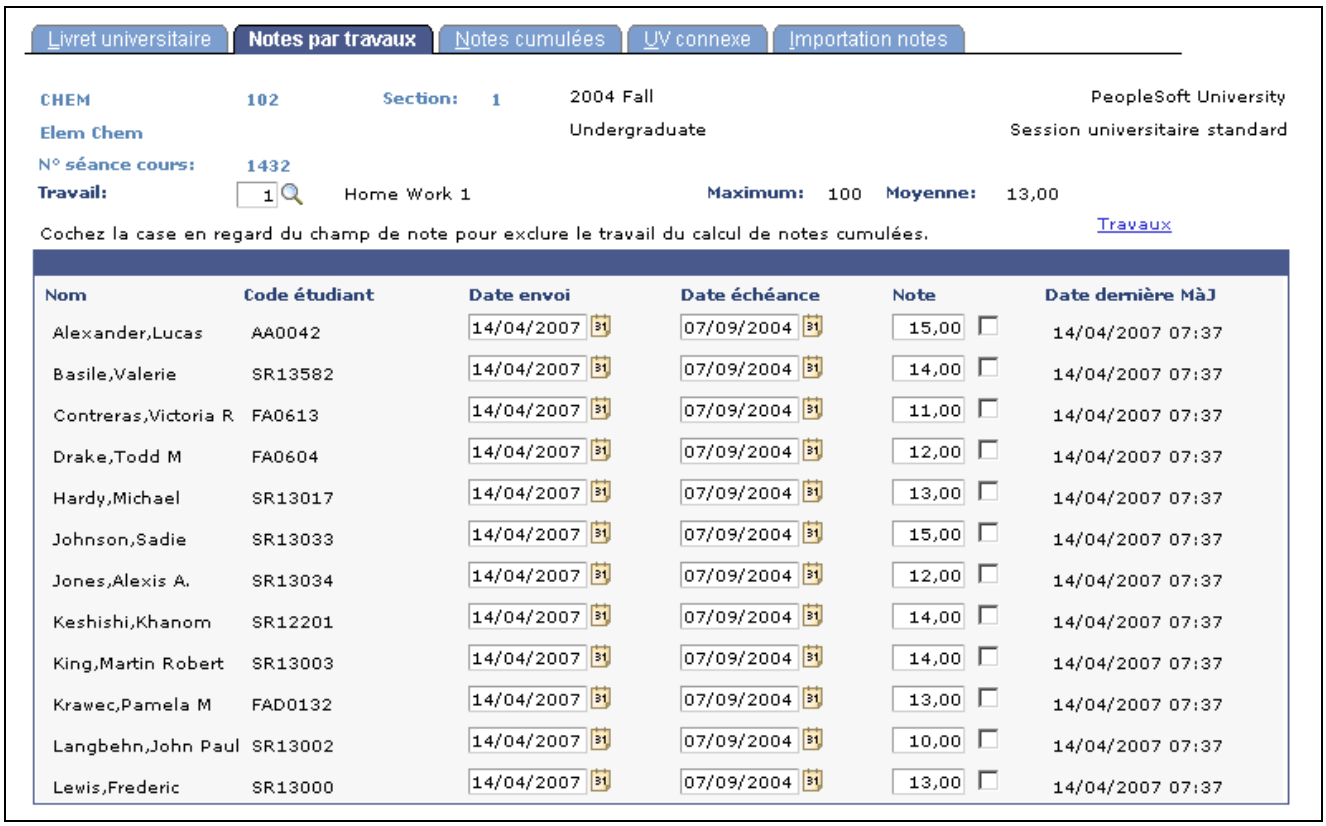
Suivant> et **<Précédent** Cliquez sur l'un de ces boutons pour afficher les travaux supplémentaires suivants ou précédents. Ces boutons font office de barre de défilement horizontale.

Voir aussi

Chapitre 2, "Utiliser le libre-service PeopleSoft Livret Universitaire," Exporter des notes, page 37

Saisir des notes par travaux

Accédez à la page Notes par travaux.



Page Notes par travaux

Travail Saisissez le travail pour lequel vous souhaitez enregistrer la date de remise ou la note du travail. La page est ainsi actualisée.

Date envoi Saisissez la date à laquelle l'étudiant a remis le travail. Le système renseigne ce champ avec la date à laquelle vous avez entré une note. Vous pouvez modifier cette valeur. La date d'envoi apparaît dans le champ **Reçu le** de la page Dates travaux étudiant.

Date échéance Saisissez la date d'échéance du travail. Le système renseigne automatiquement ce champ avec la date d'échéance définie par l'enseignant sur la page Travaux. Si l'enseignant définit une date d'échéance reportée sur la page Travaux, le système affiche cette valeur. Si la date d'échéance ou la date d'échéance

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

reportée est postérieure à la date d'échéance de l'étudiant, le système affiche la valeur la plus récente des trois.

Note Saisissez le nombre de points obtenus par l'étudiant pour le travail.

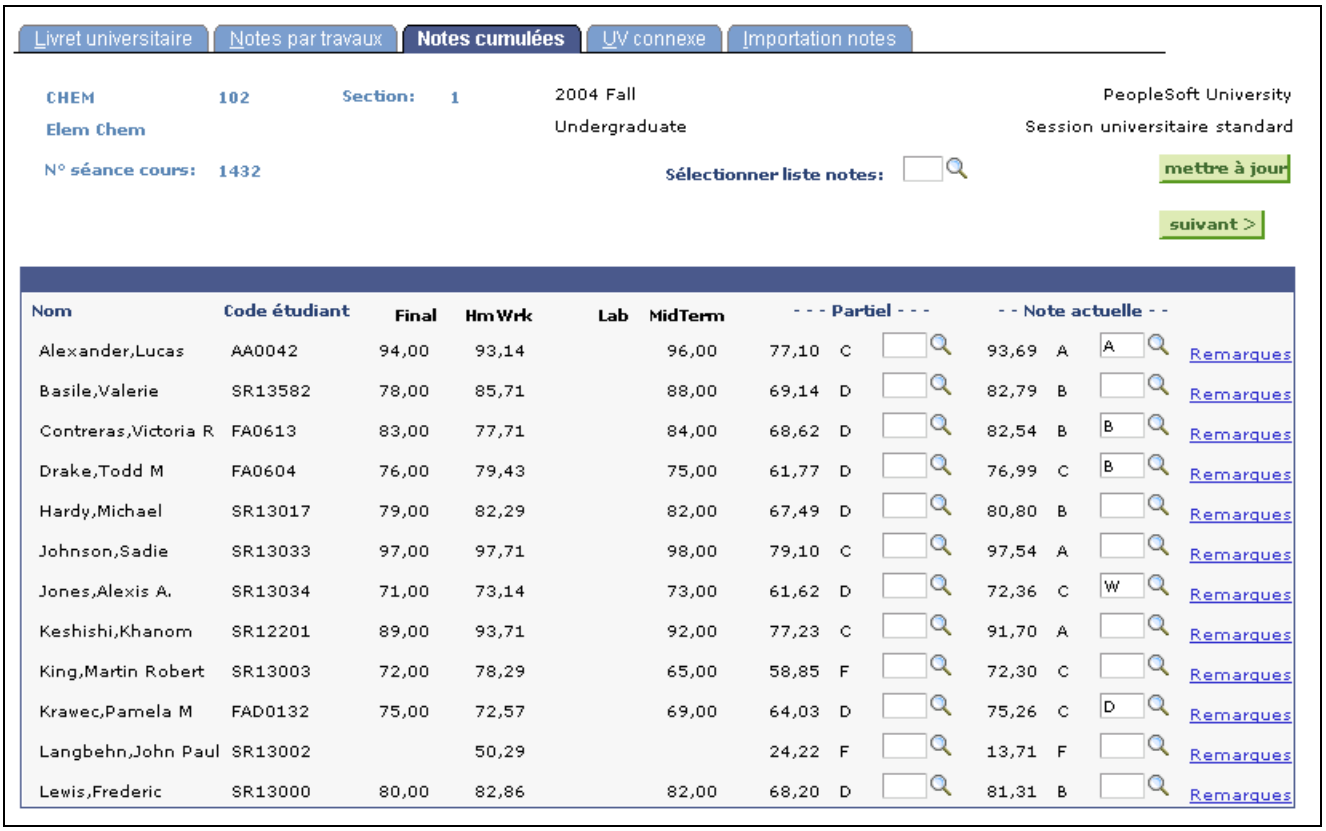
(Exclure note) Une colonne de cases à cocher apparaît pour chaque travail dont la case **Evalué** est cochée sur la page Travaux. Cochez cette case pour exclure une note de travail de toutes les notes cumulées (notamment des moyennes de travaux).

Date dernière MàJ Affiche la date et l'heure de la dernière mise à jour des champs suivants : Date envoi, Note, Exclure note ou Note(s) copiée(s) d'un autre travail après importation.

Travaux Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Livret universitaire - Travaux sur laquelle vous pouvez afficher ou modifier le travail d'une séance de cours. Cela est utile si vous oubliez la fourchette de points ou toute autre information concernant un travail. Si vous accédez à la page Travaux à partir de ce lien et si vous apportez des modifications, le système ne les affiche pas dans le livret universitaire à moins que vous ne quittiez puis ouvriez à nouveau le composant.

Consulter les notes cumulées et imputer les notes

Accédez à la page Notes cumulées.



Nom	Code étudiant	Final	HmWrk	Lab	MidTerm	- - - Partiel - - -			- - Note actuelle - -			
Alexander,Lucas	AA0042	94,00	93,14		96,00	77,10	C		93,69	A	A	Remarques
Basile,Valerie	SR13582	78,00	85,71		88,00	69,14	D		82,79	B		Remarques
Contreras,Victoria R	FA0613	83,00	77,71		84,00	68,62	D		82,54	B	B	Remarques
Drake,Todd M	FA0604	76,00	79,43		75,00	61,77	D		76,99	C	B	Remarques
Hardy,Michael	SR13017	79,00	82,29		82,00	67,49	D		80,80	B		Remarques
Johnson,Sadie	SR13033	97,00	97,71		98,00	79,10	C		97,54	A		Remarques
Jones,Alexis A.	SR13034	71,00	73,14		73,00	61,62	D		72,36	C	W	Remarques
Keshishi,Khanom	SR12201	89,00	93,71		92,00	77,23	C		91,70	A		Remarques
King,Martin Robert	SR13003	72,00	78,29		65,00	58,85	F		72,30	C		Remarques
Krawec,Pamela M	FAD0132	75,00	72,57		69,00	64,03	D		75,26	C	D	Remarques
Langbehn,John Paul	SR13002		50,29			24,22	F		13,71	F		Remarques
Lewis,Frederic	SR13000	80,00	82,86		82,00	68,20	D		81,31	B		Remarques

Page Notes cumulées

Sélectionner liste notes Si vous vous apprêtez à mettre à jour les notes de partiel ou les notes actuelles (finales), sélectionnez la liste de notes cible.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Mettre à jour

Cliquez sur ce bouton pour intégrer les notes de partiel ou les notes actuelles (finales) à la liste de notes. Lorsque vous exécutez cette action, les notes des étudiants ne sont pas imputées. Un administrateur système doit imputer la liste de notes pour que les notes des étudiants deviennent officielles.

Remarque : si vous cliquez sur le bouton **Mettre à jour** et qu'une valeur **Note actuelle** est manquante pour un étudiant, un message d'avertissement indiquant que toutes les notes n'ont pas été attribuées aux étudiants s'affiche. Vous pouvez annuler pour revenir en arrière et saisir toute note manquante, ou bien poursuivre la mise à jour. La mise à jour donnera à la liste de notes le statut *Imputation partielle*.

A l'inverse, si vous cliquez sur le bouton **Mettre à jour** et que toutes les notes actuelles sont définies, le système attribue à la liste de notes un statut d'approbation en rapport avec le type d'accès dont dispose l'enseignant (défini sur la page Séances). Si l'enseignant dispose d'un accès de type *Note*, le statut d'approbation est défini sur *Prêt pour examen*. S'il dispose d'un accès de type *Approb.* ou *Imputation*, le statut d'approbation est alors défini sur *Approuvé*.

Suivant> et **<Précédent**

Cliquez sur l'un de ces boutons pour afficher les notes de catégorie cumulées suivantes ou précédentes. Ces boutons font office de barre de défilement horizontale.

Partiel

Saisissez une valeur dans ce champ si vous souhaitez remplacer la note de partiel calculée par le système. Si vous laissez ce champ vide, la note générée par le système est intégrée à la liste de notes (de type Partiel) lorsque vous cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

Note actuelle

Saisissez une valeur si vous souhaitez remplacer la note actuelle calculée par le système. Si vous laissez ce champ vide, la note actuelle générée par le système est intégrée à la liste de notes (de type Final) en tant que note finale lorsque vous cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

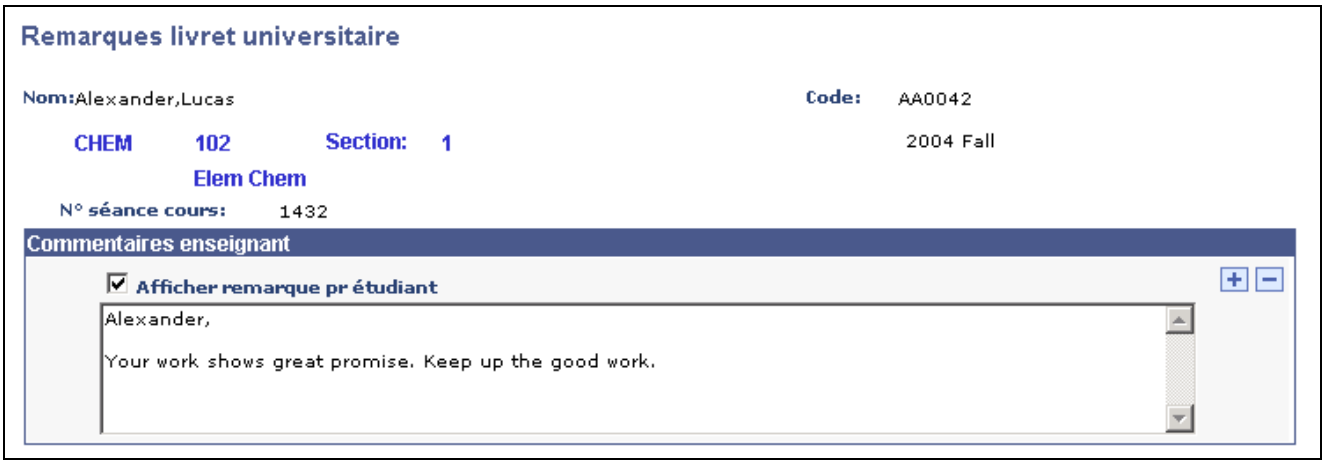
Remarques

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Remarques livret universitaire sur laquelle vous pouvez saisir des remarques sur chaque étudiant. Vous avez également la possibilité de divulguer ces informations sur le livret universitaire d'un étudiant donné qui est le seul à pouvoir les consulter.

Saisir des remarques à l'intention des étudiants

Accédez à la page Remarques livret universitaire.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



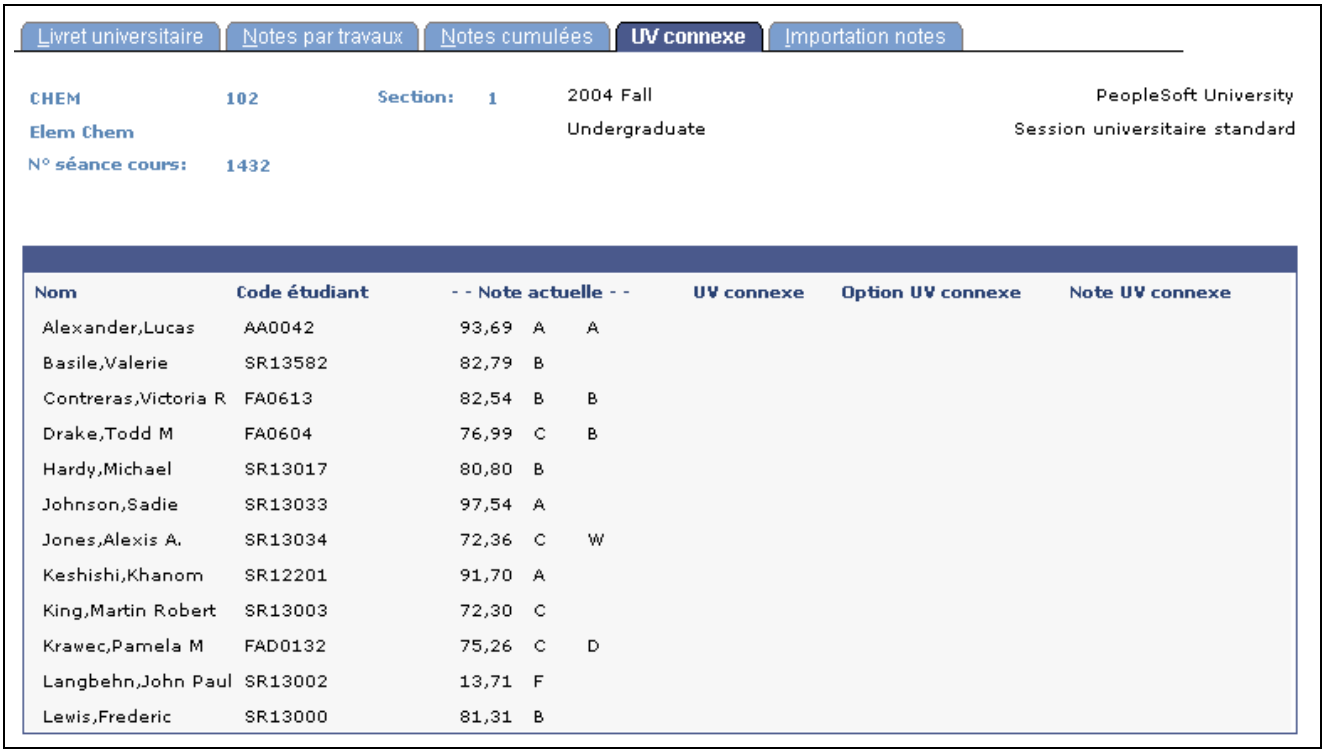
Page Remarques livret universitaire

Afficher remarque pr étudiant

Cochez cette case pour que l'étudiant puisse consulter la remarque dans son livret universitaire. Cette option est sélectionnée par défaut. Désélectionnez-la pour masquer une remarque dans la vue étudiante. Par exemple, vous pouvez saisir des remarques personnelles sur l'étudiant.

Saisir des notes d'UV connexe

Accédez à la page UV connexe.



Page UV connexe

Si la séance de cours ne possède pas d'UV connexe nécessitant une note distincte, les champs de cette page ne peuvent être renseignés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Note actuelle Affiche la note actuelle de chaque étudiant. A la fin de la séance de cours, il s'agit de la note finale attribuée aux étudiants.

UV connexe Le système affiche le code de l'UV connexe que l'étudiant présente.

Option UV connexe Indique si l'étudiant présente l'UV connexe. La valeur qui apparaît pour les étudiants qui présentent l'UV connexe est *Oui*. Dans le cas contraire, aucune information n'apparaît.

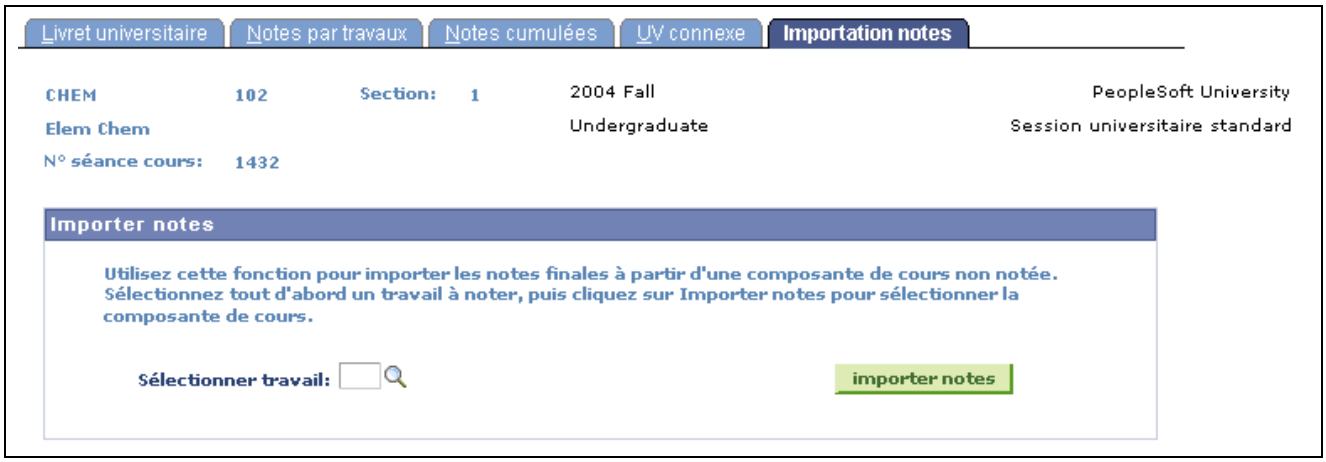
Note UV connexe Si l'UV connexe nécessite une note distincte, sélectionnez *Satisfaisant* ou *Insatisfaisant*. Si aucune note distincte n'est nécessaire pour cette UV connexe, la saisie de valeur dans ce champ n'est pas autorisée. Le système détermine alors si l'UV connexe est satisfaisante ou non en examinant les crédits obtenus par l'étudiant pour cette séance de cours. Si l'étudiant reçoit une note finale qui lui rapporte des crédits, l'UV connexe est jugée satisfaisante. S'il ne reçoit pas de crédits pour la séance de cours, l'UV connexe est alors jugée insatisfaisante.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Dossiers Etudiants, "Préparer le catalogue et le planning des cours," Comprendre les UV connexes

Importer des notes de composante

Accédez à la page Importation notes.



Page Importation notes

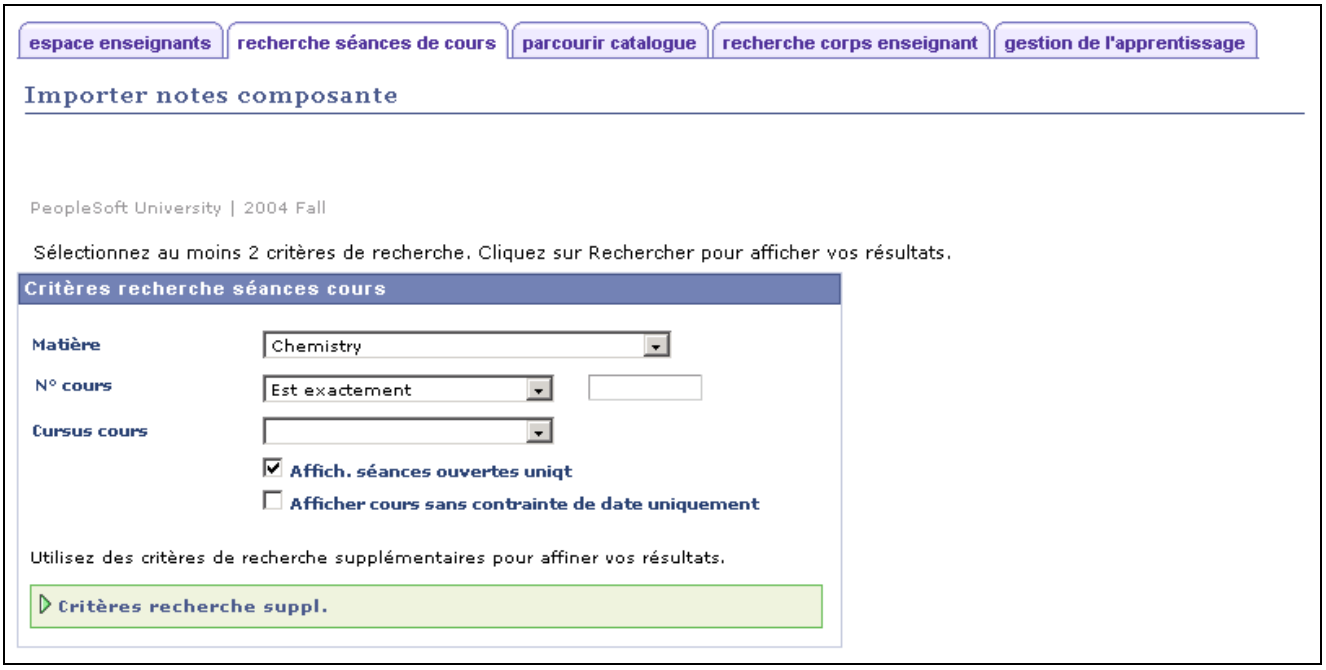
Sélectionner travail Sélectionnez le travail dans lequel importer des notes. Vous devez le configurer avant l'importation et la case **Import notes composantes cours** doit être cochée sur la page Travaux.

Importer notes Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Importer notes composante - Recherche séances de cours, sur laquelle vous pouvez sélectionner la composante de cours à partir de laquelle importer les notes. Seules les séances de la période universitaire en cours pour lesquelles vous enseignez sont disponibles. Lorsque vous importez les notes finales, le système convertit le pourcentage de la note en points (le maximum étant de 100) et affiche le résultat dans le travail cible sur les pages Livret universitaire et Notes par travaux. Vous pouvez modifier les notes après les avoir importées.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Sélectionner la séance de cours à partir de laquelle importer des notes

Accédez à la page Importer notes composante - Recherche séances de cours.



Page Importer notes composante - Recherche séances de cours

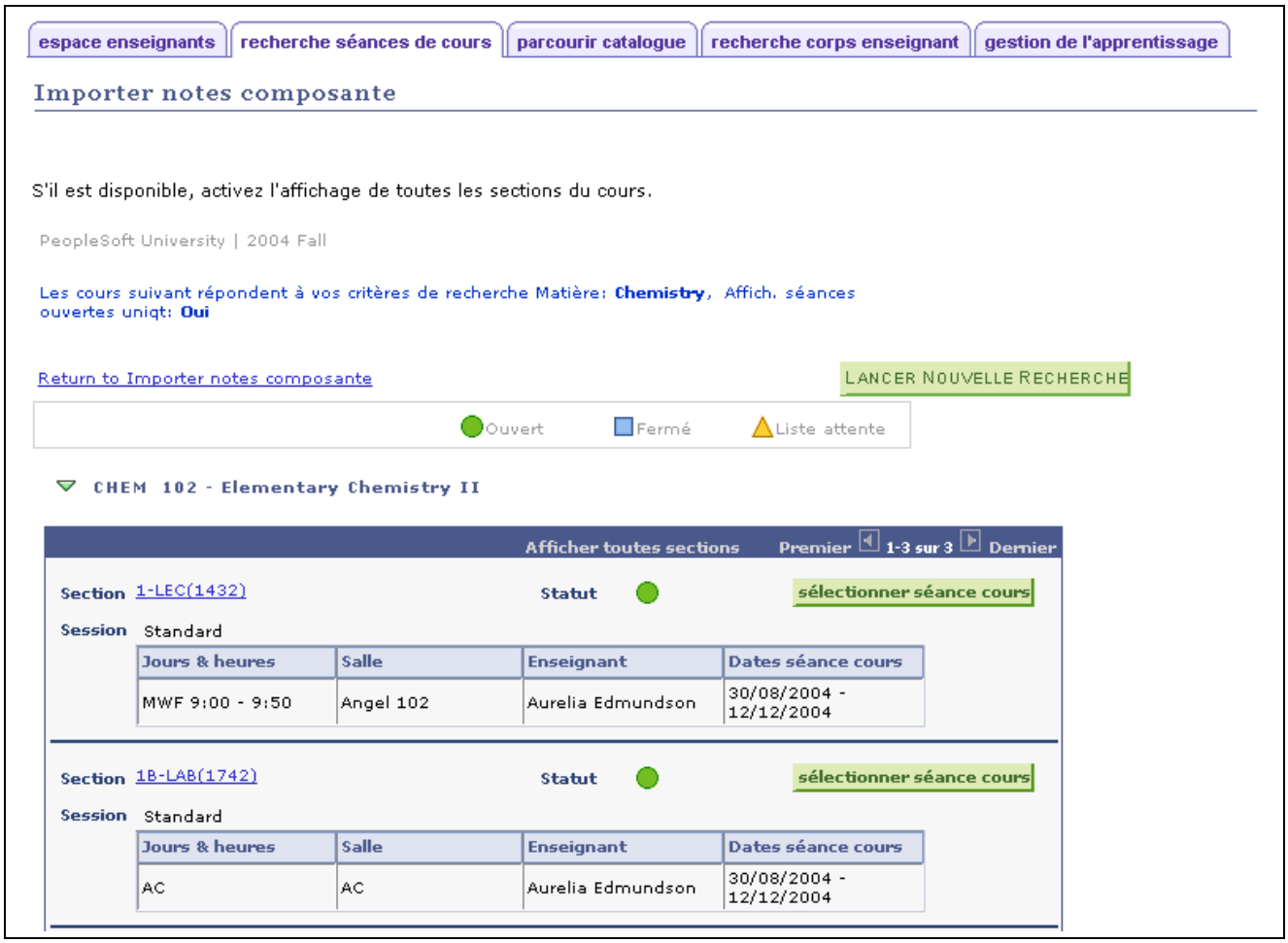
Remarque : l'enseignant d'une composante notée doit également être défini en tant qu'enseignant des composantes non notées afin d'importer les notes de ces composantes de cours (il n'a pas besoin d'avoir accès à la liste de notes pour la composante non notée). Par ailleurs, des notes de travaux d'une autre composante doivent avoir été préalablement définies.

Utilisez les champs de cette page pour définir vos paramètres de recherche de séances de cours.

Afficher les résultats de la recherche de séances de cours

Accédez à la page Importer notes composante - Résultats de la recherche.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Importer notes composante - Résultats de la recherche

Si le système renvoie plusieurs séances de cours, cliquez sur le bouton **Sélectionner séance cours** pour désigner la séance à partir de laquelle vous souhaitez importer les notes.

Section

Cliquez sur une section en hyperlien pour accéder à la page Importer notes composante - Détail séance cours sur laquelle vous pouvez afficher des informations détaillées sur la séance de cours.

Afficher des informations détaillées sur les résultats d'une recherche de séance de cours

Accédez à la page Importer notes composante - Détail séance cours.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Page Importer notes composante - Détail séance cours

Cliquez sur le bouton **Sélectionner séance cours** et indiquez la note des étudiants participant aux séances de cours. Vous pouvez réitérer cette opération et importer les notes de différentes séances de cours, dans le cas d'un cours magistral, accompagné de plusieurs travaux pratiques ou dirigés.

Exporter des notes

Les enseignants peuvent exporter des notes de séance de cours vers un emplacement temporaire, tel que leur lecteur C, et répéter l'opération autant de fois qu'ils le souhaitent.

Pour exporter des notes :

1. Cliquez sur le bouton **Exporter** de la page Livret universitaire.
2. Attendez la fin du processus d'exportation.
3. Si le navigateur vous propose d'ouvrir le fichier à partir de son emplacement actuel ou de l'enregistrer sur le disque dur local de votre ordinateur, optez pour cette seconde option.
4. Indiquez le chemin d'accès au répertoire dans lequel vous souhaitez détacher le fichier csv des notes.
5. Lancez le tableur (par exemple, Microsoft Excel).
6. Naviguez jusqu'au répertoire désigné, recherchez le fichier csv et ouvrez-le.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

7. Utilisez le fichier csv pour consulter ou traiter les données localement, ou enregistrez le fichier au format Microsoft Excel et utilisez-le en l'état.

Conditions préalables

Avant d'exporter des notes, vous devez définir l'adresse URL du serveur FTP pour votre système sur la page Gestion des URL.

Voir aussi

Chapitre 2, "Utiliser le libre-service PeopleSoft Livret Universitaire," Définir les URL de PeopleSoft Livret Universitaire, page 15

Chapitre 2, "Utiliser le libre-service PeopleSoft Livret Universitaire," Saisir des points pour les travaux, page 29

Consulter les travaux d'une séance de cours

Si un enseignant définit une séance de cours pour PeopleSoft Livret Universitaire, les étudiants inscrits à cette séance peuvent accéder aux informations y afférentes et à leur progrès à ce jour via leur livret universitaire. Celui-ci est accessible à partir de l'Espace étudiants.

Cette section répertorie les conditions préalables et explique comment :

- Sélectionner la période universitaire pour laquelle vous souhaitez consulter vos travaux et vos notes.
- Sélectionner le cours pour lequel vous souhaitez consulter vos travaux et vos notes.
- Afficher la synthèse de vos travaux et notes.
- Afficher le détail des travaux.
- Afficher le total des points pour chaque catégorie.
- Afficher l'échelle de notation de la séance de cours qui vous est applicable.
- Afficher les dates d'échéance et les notes des travaux.

Conditions préalables

Avant qu'un étudiant puisse utiliser les pages du livret universitaire :

- L'étudiant doit être inscrit à une séance de cours pour laquelle il existe des données dans le livret universitaire.
- L'enseignant doit avoir activé les données de livret universitaire pour la séance de cours.

  Il effectue cette opération en ouvrant et en enregistrant le composant Définir travaux de cours.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Pages utilisées pour consulter les travaux d'une séance de cours

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Espace étudiants	SSS_STUDENT_CENTER	Libre-service, Espace étudiants	Sélectionner la séance de cours dont vous souhaitez consulter les travaux.
Afficher travaux et notes	SS_LAM_STD_GR_LST	• Libre-service, Espace étudiants. Sélectionnez *Travaux* dans la liste déroulante de la section Formation. • Libre-service, Espace étudiants, S'inscrire, Informations PU, Afficher mes travaux et mes notes	Sélectionner le travail dont vous souhaitez consulter le détail.
Afficher travaux et notes - Notes cours	LAM_STDNT_GRADES	Cliquez sur une séance de cours en hyperlien sur la page Afficher travaux et notes.	Afficher la synthèse de vos travaux et de vos notes cumulées.
Détail travaux	LAM_STDNT_CLAS_ACT	Cliquez sur un travail en hyperlien dans la colonne Travaux de la page Afficher travaux et notes - Notes cours.	Afficher le détail de chaque travail.
Catégories de travaux	LAM_STDNT_CATEGORY	Cliquez sur le lien **Catégories travail** de la page Afficher travaux et notes - Notes cours.	Afficher le total des points pour chaque catégorie.
Echelle de notation	LAM_STDNT_GRAD_SCL	Cliquez sur le lien **Echelle notation** de la page Afficher travaux et notes - Notes cours.	Afficher l'échelle de notation de la séance de cours qui vous est applicable.
Commentaires enseignant	LAM_STDNT_GRD_NOTE	Cliquez sur le lien **Remarques enseignant** (Commentaires enseignant) de la page Afficher travaux et notes - Notes cours.	Afficher les remarques de votre enseignant.
Dates travaux étudiant	LAM_STDNT_DATES	Cliquez sur le lien **Dates travaux étudiant** de la page Afficher travaux et notes - Notes cours.	Afficher les dates d'échéance et les notes de chaque travail.

Sélectionner une séance de cours

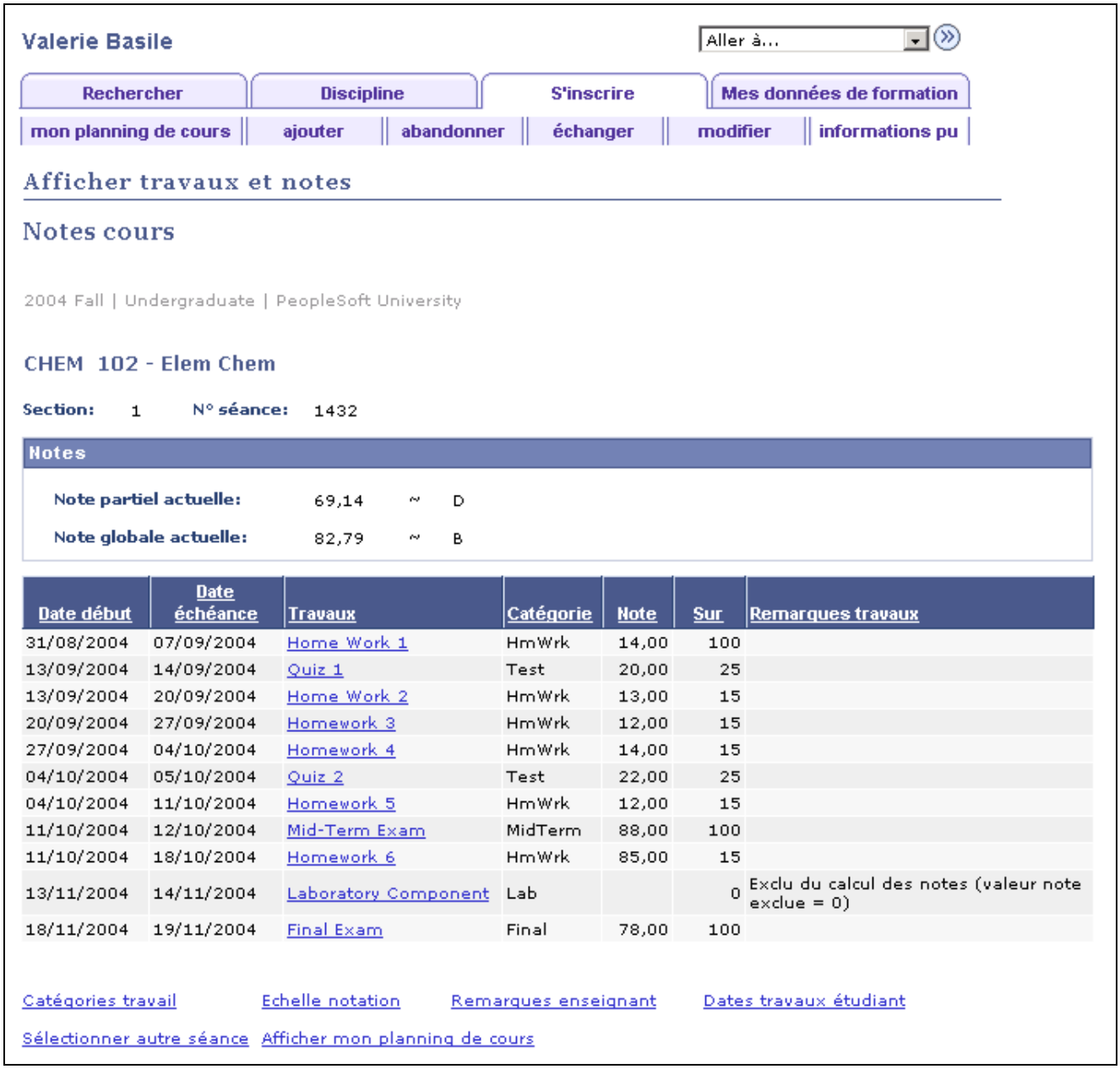
Accédez à la page Espace étudiants.

Les étudiants peuvent cliquer sur l'icone d'accès au livret universitaire pour accéder à la page Afficher travaux et notes sur laquelle ils peuvent consulter leurs travaux et leurs notes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Afficher la synthèse des travaux et des notes

Accédez à la page Afficher travaux et notes - Notes cours.



Page Afficher travaux et notes - Notes cours

Note partiel actuelle Affiche la note de partiel actuelle de l'étudiant, notamment les points pondérés et la note alphabétique obtenus à ce jour. Seuls les travaux pour lesquels la case **Inclure dans note partiel** a été cochée sont pris en compte dans ce pourcentage.

Note globale actuelle Affiche la note globale actuelle de l'étudiant, notamment les points et la note alphabétique à ce jour pour tous les travaux notés. Tous les travaux (excepté ceux qui sont expressément exclus ou qui ne sont pas encore parvenus à échéance) sont inclus dans ce pourcentage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Date début	Affiche la date de début du travail. En général, il s'agit de la date de l'activité ou de la date que l'enseignant fixe pour le travail.
Date échéance	Affiche la date à laquelle le travail doit être remis. Le système inclut toutes les notes saisies jusqu'à cette date dans les notes cumulées. Si la date d'échéance ou la date d'échéance reportée est antérieure ou égale à la date système, une note manquante compte pour 0.
Travaux (Travail)	Affiche une description du travail, telle qu'elle a été saisie par l'enseignant. Les étudiants peuvent cliquer sur le nom d'un travail en hyperlien pour accéder à la page Détail travaux sur laquelle ils peuvent consulter le détail de chaque travail.
Catégorie	Affiche la catégorie du travail, telle qu'elle a été définie par l'enseignant.
Note	Affiche les points obtenus par chaque étudiant pour le travail. **Remarque :** toute note retirée du calcul par l'enseignant est signalée dans la section Remarques travaux.
Sur	Affiche le nombre maximal de points de chaque travail.
Remarques travaux	Fournit des précisions sur certains travaux.
Catégories travail, **Echelle notation**, **Remarques enseignant**(Commentaires enseignant) et **Dates travaux étudiant**	Cliquez sur l'un de ces liens pour consulter les informations afférentes.
Sélectionner autre séance	Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Afficher travaux et notes sur laquelle vous pouvez sélectionner une autre séance de cours à afficher.
Afficher mon planning de cours	Cliquez sur ce lien pour afficher le planning de la période universitaire.

Afficher le détail des travaux

Accédez à la page Détail travaux.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Détail travaux

PeopleSoft University Session universitaire standard

CHEM 102 Elem Chem

Section cours: 1 **N° séance cours:** 1432

Description: Home Work 1

Description: Homework

Date début: 31/08/2004 **Date fin reportée:**

Date échéance: 07/09/2004 **Date notation prévue:** 14/09/2004

Nb points maximum: 100 **Pondération en points:** 100

☐ **Requis par établissement** ☑ **Obligatoire** ☑ **Evalué** ☑ **Inclure dans note partiel**

Remarques:

Read Chapters 1 thru 9 of the text and answer questions on page 300. Be prepared to share answers with the class.

Page Détail travaux

Afficher le total des points pour chaque catégorie

Accédez à la page Catégories de travaux.

Catégories de travaux

PeopleSoft University 2004 Fall Session universitaire standard

CHEM 102 Elem Chem

Section cours: 1 **N° séance cours:** 1432 **Code cours:** 003744

Notes

Note partiel actuelle: 69,14 ~ D

Note globale actuelle: 82,79 ~ B

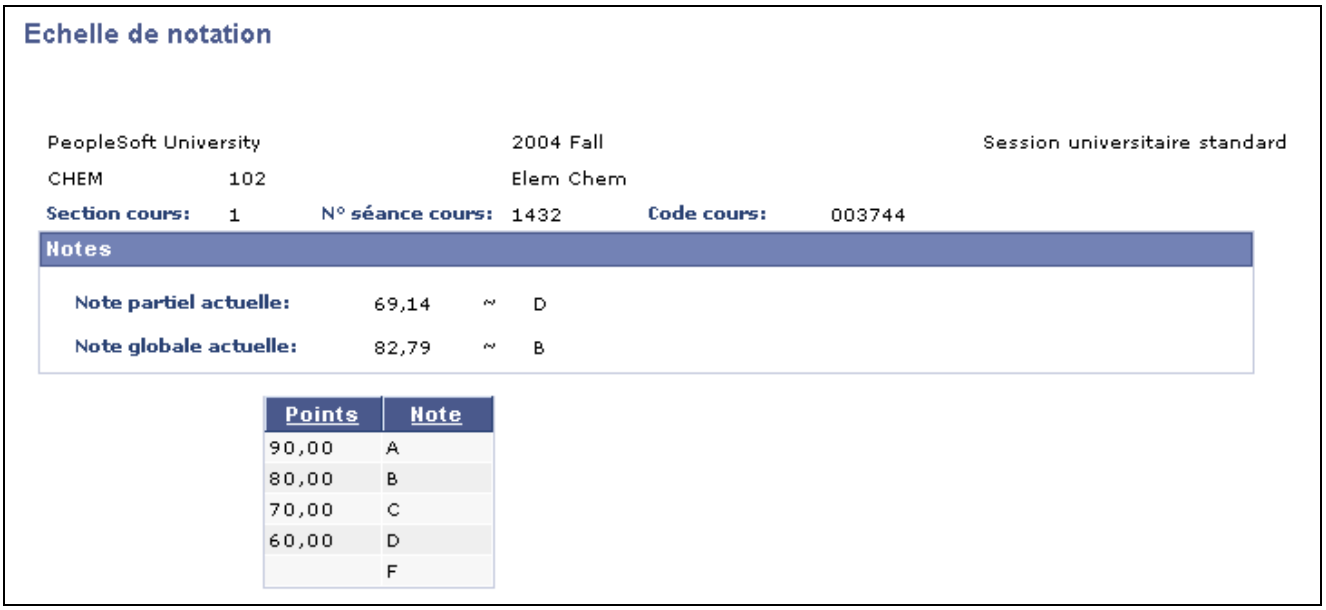
Catégorie	% pondération	Total partiel	Sur	Note partiel	Total catégorie	Sur	Note catégorie
Final	25				78,00	100,00	78,00
Homework	10	39,00	130,00	30,00	150,00	175,00	85,71
Lab Component	40						
Mid-Term	15	88,00	100,00	88,00	88,00	100,00	88,00
Test	10	20,00	25,00	80,00	42,00	50,00	84,00

Page Catégories de travaux

Afficher l’échelle de notation d’une séance de cours

Accédez à la page Echelle de notation.

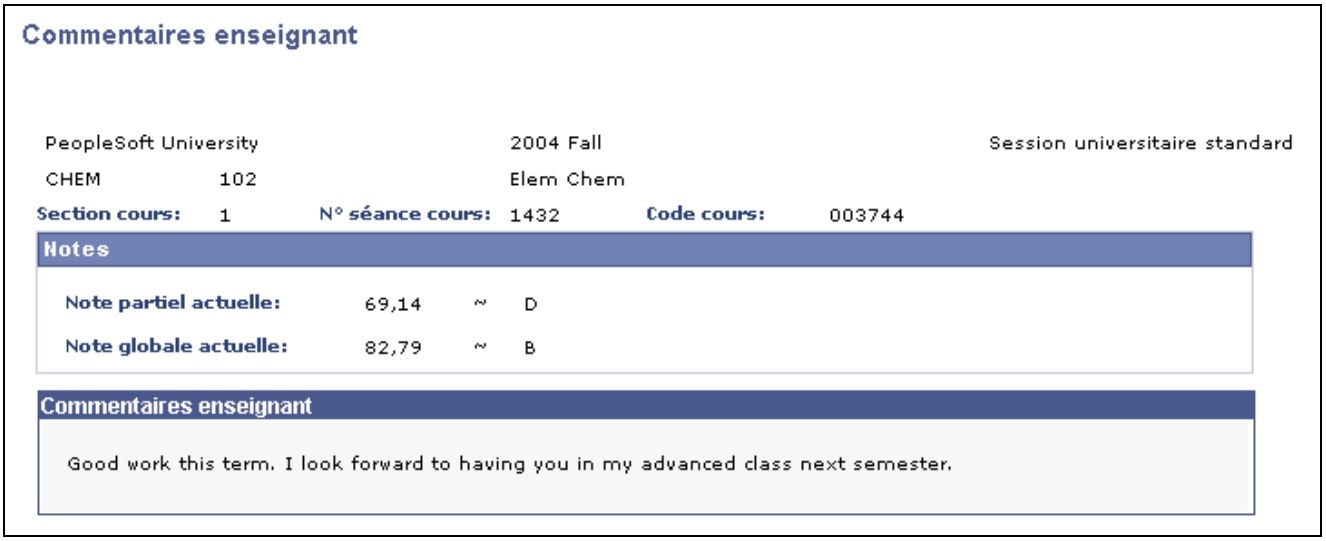
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.



Page Echelle de notation

Afficher les commentaires de l'enseignant

Accédez à la page Commentaires enseignant.



Page Commentaires enseignant

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise

absence

Définit les conditions à remplir pour qu'un salarié ait droit à des congés payés.

accès en mode consultation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de consulter uniquement les données.

Voir aussi *accès en mode mise à jour.*

accès en mode mise à jour

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de modifier et de mettre à jour des données.

Voir aussi *accès en mode consultation.*

accumulateur

Un accumulateur permet d'enregistrer des valeurs cumulées d'éléments définis au moment où ils sont traités. Vous pouvez cumuler une seule ou plusieurs valeurs dans le temps. Par exemple, un accumulateur pourrait être composé de toutes les déductions volontaires ou de toutes les déductions de l'entreprise, permettant ainsi de cumuler les montants. Il offre une souplesse maximale pour les périodes et les valeurs cumulées.

acheteur

Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, organisation (ou entité, par opposition à un individu) effectuant des transactions avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour les achats effectués dans le système.

acquisition de données

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, processus au cours duquel des transactions brutes sont obtenues auprès de systèmes source externes pour alimenter le magasin de données (ODS).

action commerciale

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, type de remise spécifique, associé à une promotion commerciale (remise sur facture, remise arrière, rabais ou paiement forfaitaire) qui détermine les performances requises pour bénéficier de la remise. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être d'offre, de remise, d'événement commercial, d'événement ou de stratégie.

activité

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, instance d'un article de catalogue auquel un stagiaire peut s'inscrire. L'activité définit des informations telles que le détail des coûts associés à l'offre, les limites et les délais d'inscription, ainsi que le nombre des places disponibles sur liste d'attente.

Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, travail d'une organisation et ensemble des actions utilisées pour le calcul des coûts par activité.

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, unité de travail fournissant une répartition encore plus approfondie des projets, jusqu'à des tâches spécifiques généralement.

Dans le workflow PeopleSoft, transaction spécifique qu'il peut être nécessaire d'effectuer dans un processus de gestion. Comme l'activité est composée des étapes utilisées pour effectuer une transaction, on l'appelle également schéma d'étapes.

Nom d'un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Une activité peut correspondre à une transaction, à une tâche ou à une action d'un processus de gestion.

administration fiscale

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, élément défini par l'utilisateur qui combine une description, un pourcentage d'imposition, un type de compte, un type de pièce et un profil de service.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

adresse temporaire Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, adresse temporairement en vigueur pour une même durée et à une même période de l'année jusqu'à modification ou suppression de celle-ci.

affectation de transaction Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, traitement identifiant le responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction brute provenant d'un lot est affectée à un contexte de plan, elle est copiée dans les tables de transaction du module.

agence de voyage Dans PeopleSoft Gestion des Frais, agent de voyage employé par l'entreprise.

ajustements de prix Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, remise ou majoration qu'un soumissionnaire peut appliquer en fonction de la quantité attribuée.

Application Messaging PeopleSoft Application Messaging permet aux applications d'une famille de produits PeopleSoft Enterprise de communiquer de manière synchrone et asynchrone avec d'autres applications PeopleSoft Enterprise. Un message d'application définit les enregistrements et les champs de publication ou de souscription.

applications émanant d'un tiers Société ou fournisseur possédant une connaissance approfondie des produits PeopleSoft Enterprise et dont les produits et les intégrations sont certifiés et compatibles avec les applications PeopleSoft Enterprise.

approvisionnement par région Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, permet de gérer, d'afficher et de sélectionner le fournisseur et la structure de tarification appropriés en fonction d'un modèle d'approvisionnement par région où sont regroupés tous les sites destinataires. L'approvisionnement peut se faire à un niveau supérieur au site destinataire.

arbre Représentation graphique hiérarchisée des relations entre toutes les entités comptables contenues dans les applications PeopleSoft Enterprise (par exemple : départements de l'entreprise, projets, groupes d'états et numéros de compte). Un arbre définit les hiérarchies de regroupement.

arbre des informations relatives au répertoire Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, représente la structure hiérarchique d'un répertoire.

arbre détaillé dynamique Arbre qui extrait ses données de détail (détails dynamiques) directement d'une table de la base de données, et non d'une fourchette de valeurs définies par l'utilisateur.

arbre orienté noeud Arbre fondé sur une structure détaillée mais sans utilisation des valeurs de détail.

arbre récapitulatif Arbre utilisé pour regrouper les comptes de chaque type d'état dans les livres agrégés. En effet, les arbres récapitulatifs permettent de définir des arbres d'arbres. Dans un arbre récapitulatif, les valeurs de détail sont en fait des noeuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre récapitulatif (appelé aussi arbre de *base*). La structure d'un arbre récapitulatif indique toutes les données à partir desquelles les arbres récapitulatifs doivent être construits.

article Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, bien corporel stocké dans une entité (expédié depuis un entrepôt).

Dans PeopleSoft Enterprise Planification de la Demande, Planification Règles de Stocks et Supply Planning, article non stocké destiné à la planification uniquement. Il peut représenter une famille ou un groupe d'articles stockés. Il peut être associé à une nomenclature (Nmcl) ou une gamme de planification ou être un composant d'une nomenclature de planification. Un article de planification ne peut pas être défini sur une nomenclature ou une gamme de production ou de bureau d'études. Il ne peut pas non plus être un composant en production. La quantité en stock n'est pas mise à jour.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

article du catalogue Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, sujet spécifique qu'un stagiaire peut étudier. Par exemple, Introduction à Microsoft Word. Un article de catalogue comporte des données générales sur le sujet, ainsi que le code formation, la description, la catégorie, les mots clés et les modes de prestation. Un article de catalogue peut correspondre à plusieurs activités de formation.

attestation Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type d'attestation indiquant s'il s'agit du donateur principal d'un engagement financier ou si celui-ci partage le crédit d'une donation dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les donateurs principaux reçoivent un crédit total dont le pourcentage doit être égal à 100. Les donateurs qui partagent le crédit reçoivent un crédit partiel. Les établissements peuvent également définir d'autres valeurs types de reconnaissance par quote-part, telles qu'un avis de crédit ou une contribution de crédit.

attributs de sous-groupe client Valeur regroupant les clients dans des divisions pour lesquelles vous pouvez générer historiques, balances âgées, événements et profils détaillés.

autorisation Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, période de temps pendant laquelle une approbation de participation à une initiative ou à une action est accordée à un mécène dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les autorisations permettent d'éviter que les responsables du développement effectuent plusieurs demandes à un mécène au cours de la même période.

AVE Abréviation d'*article à valeur établie.* Terme faisant référence aux produits ou aux groupes de produits dont le prix de vente ne peut être ni diminué ni augmenté.

bail Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, contrat de location entre un propriétaire et un locataire, par lequel un locataire loue l'intégralité ou une partie d'un bien immobilier moyennant le paiement d'un loyer au propriétaire.

base de données d'analyse Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tables de la base de données où de gros volumes d'informations sur les étudiants sont stockés lesquelles n'apparaissent pas toujours dans des formats d'états standard. Ces tables contiennent les clés de tous les objets d'un état susceptibles d'être utilisés par un programme d'application pour référencer d'autres objets de dossier d'étudiant non répertoriés dans l'état imprimé. La base de données d'analyse contient, par exemple, les données sur les cours qui sont pris en compte pour satisfaire des critères mais qui sont rejetés. Celle-ci contient même les informations sur les cours qui répondent ou dépassent les exigences définies dans les limites globales. Une base de données d'analyse est utilisée dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.

besoin Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, différence entre le coût de participation (CDP) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre le coût de fréquentation de l'école et les ressources de l'étudiant. Le package d'aides financières est calculé en fonction du montant des besoins financiers. Le processus de détermination des besoins d'un étudiant est appelé *analyse des besoins.*

bon de travail Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet à une entreprise de créer des transactions de type ressource ou livrable. Le bon de travail indique les termes et conditions de l'embauche du prestataire de services. Lorsqu'un prestataire de services est embauché, il enregistre les heures effectuées et l'avancement par rapport au bon de travail.

branche Noeud d'arbre dont les valeurs sont cumulées au niveau des noeuds situés plus haut dans la hiérarchie qui a été définie à l'aide de l'outil PeopleSoft Gestionnaire d'arbres.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

caisse Répertoire d'enregistrement des règlements effectués localement.

campus Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, entité généralement associée à une unité administrative physique distincte, appartenant à un établissement d'enseignement, utilisant un catalogue de cours unique et produisant un relevé de notes commun au sein d'un même cursus universitaire.

canal Dans PeopleSoft MultiChannel Framework, événement de courrier électronique ou de chat, événement vocal (CTI [couplage téléphone - informatique]), ou générique.

catalogue des paramètres de configuration Permet de configurer un système externe associé à PeopleSoft Enterprise. Par exemple, un tel catalogue peut contenir les paramètres de configuration et de communication d'un serveur externe.

catégorie Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement générique sous lequel des commentaires et des communications (contextes) spécifiques sont affectés. Des codes de catégorie sont également rattachés aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.

catégorie comptable Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, la catégorie comptable définit la manière dont une ressource est traitée dans le cadre des pratiques comptables communément admises. La catégorie Stocks indique si une ressource fait partie d'un compte de bilan (de stocks ou d'immobilisations, par exemple), tandis que la catégorie Hors Stocks indique que la ressource est traitée comme une charge de la période pendant laquelle elle est survenue.

catégorie de produit Indique une application de la suite de produits PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Chaque transaction de ce module est associée à une catégorie de produit.

catégorie de traitement Dans PeopleSoft Ordonnanceur de traitements, traitements regroupés dans le cadre de la définition des priorités et de la répartition de la charge du serveur.

catégorisation Associe les offres partenaire aux offres catalogue et les regroupe dans des catégories du catalogue d'entreprise.

chargement Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, groupe de biens expédiés ensemble. La gestion des chargements est une fonction de PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks qui permet d'effectuer le suivi du poids, du volume et de la destination d'une expédition.

cible Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, segment de la base de données se rapportant à une initiative ou à une organisation membre fondée sur des attributs de mécénat plutôt que sur une structure payante. '65 and Undergraduate Arts & Sciences' est un exemple type de cible.

classe d'immobilisation Groupe d'immobilisations utilisé pour la génération d'états. Associée à la catégorie d'immobilisations, elle permet d'affiner la classification des immobilisations.

clé Un ou plusieurs champs identifiant de manière unique chaque ligne d'une table. Certaines tables ne comportent qu'un champ clé, alors que d'autres nécessitent une combinaison.

clé comm. Voir *clé de communication.*

clé de communication Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code unique pour la saisie d'une combinaison de champs : la catégorie de communication, le contexte de communication, le mode de communication, la direction de communication et le code

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

lettre standard. Les clés de communication (également intitulées *clés comm.* ou *clés raccourcis de communication*) peuvent être créées pour l'exécution de traitements en arrière-plan et pour des utilisateurs spécifiques.

clé de la règle de tarification Champs disponibles pour établir les conditions de la règle de tarification (utilisées pour sélectionner les transactions correspondantes).

clé raccourci de communication Voir *clé de communication.*

client à court terme Client hors système intégré lors de la saisie des commandes à l'aide d'un modèle.

code contrôle d'exécution Code unique qui associe l'utilisateur à ses propres entrées dans la table des contrôles d'exécution.

code de checklist Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un code représentant une liste d'éléments d'actions planifiés ou terminés pouvant être affectés à un membre du personnel, à un bénévole ou à une unité. Une checklist vous permet de visualiser toutes les affectations d'actions sur une page.

code lettre standard Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code lettre standard permettant d'identifier chaque modèle de lettre disponible dans les fonctions de fusion de la messagerie. Chaque lettre générée dans le système doit avoir un code d'identification de lettre standard.

codes d'accès aux services Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indique les services pouvant être refusés ou fournis à un individu. Un code d'accès aux services négatif indique une suspension afin d'empêcher un individu de recevoir les services désignés, tels que le droit à l'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Un code d'accès aux services positif désigne les services spécifiques auxquels un individu peut prétendre, tels que le service front-of-line ou les services destinés aux étudiants handicapés.

cohorte Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus haut de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *population* et *panel*.

collaborateur Personne faisant partie des effectifs : salarié ou collaborateur occasionnel.

collection Pour lancer une recherche Verity dans un ensemble de documents, vous devez tout d'abord créer au moins une collection. Il s'agit d'un ensemble de répertoires et de fichiers qui permet aux utilisateurs de faire appel au moteur de recherche Verity pour trouver et afficher rapidement des documents source répondant aux critères de leur recherche. Une collection est une somme de statistiques et de pointeurs vers des documents source enregistrés dans un format propriétaire sur un serveur de fichiers. Une collection ne pouvant stocker que les données d'un seul emplacement, PeopleTools gère un ensemble de collections (une par code langue) pour chaque élément de l'index de recherche.

communication conjointe Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, lettre adressée conjointement à deux personnes. Par exemple, une lettre peut être adressée à M. Sudhir Awat et à Mme Samantha Mortelli. Un lien doit être établi entre ces deux personnes dans la base de données et au moins une des deux personnes doit être identifiée par un code dans la base de données.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

composante universitaire

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une entité faisant partie d'une structure administrative au sein d'un établissement d'enseignement. Au niveau le plus bas, une composante universitaire peut correspondre à un département. Au niveau le plus haut, une composante universitaire peut correspondre à une division.

composantes d'évaluation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, variables utilisées avec l'éditeur d'équations pour extraire des populations données.

composants de formation

Une interface de composants est un ensemble d'interfaces de programmation d'applications (API) que vous pouvez utiliser, à l'aide d'un programme et non d'un client PeopleSoft, pour accéder et modifier des données d'une base de données PeopleSoft Enterprise.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, blocs constitutifs des activités de formation. PeopleSoft Enterprise Learning Management prend en charge six catégories principales de composants de formation : fondé sur le web, session, via le web, test, enquête et affectation. Une activité de formation est formée d'au moins un de ces composants de formation.

composants de prix

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, composants, tels que les coûts associés aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la livraison, qui constituent le prix global de l'offre.

compte associé

Fonction caractéristique du module PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique qui permet de créer un plan comptable réglementaire pour la saisie des transactions réglementaires à un niveau détaillé. Elle vous permet ainsi de tenir une comptabilité générale répondant aux exigences en matière de reporting financier et de déclarations réglementaires qu'imposent certains gouvernements.

compte budgétaire uniquement

Compte servant uniquement au système et non aux utilisateurs. Il n'est pas utilisé pour les transactions. Il ne sert qu'à établir des budgets. Auparavant appelé compte géré par le système.

compte légal

Compte imposé par une autorité de réglementation pour l'enregistrement des résultats financiers et la génération des états. Dans les applications PeopleSoft Enterprise, il s'agit de l'équivalent du compte associé (ALTACCT).

condition

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, se produit lors d'un changement de statut du compte d'un client, lorsqu'il atteint un plafond de crédit ou dépasse le solde dû défini par l'utilisateur.

conditions de la règle de tarification

Conditions qui sélectionnent les champs de tarification, leurs valeurs et l'opérateur déterminant leur relation avec la transaction.

connexion unique

Avec une connexion unique et après avoir été authentifiés par un serveur d'applications PeopleSoft Enterprise, les utilisateurs peuvent accéder à un second serveur de ce type sans ressaisir de code utilisateur ni de mot de passe.

contexte

Dans le PeopleCode, détermine les champs tampons pouvant faire l'objet d'un référencement contextuel et la ligne de données active de chaque niveau de défilement lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution.

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, instance de commentaire ou de communication donnée. Un ou plusieurs contextes sont affectés à une catégorie, que vous associez aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, mécanisme utilisé pour déterminer la portée d'un traitement. Ce module fait appel à trois sortes de contexte : le plan, la période et le niveau d'exécution.

contexte de période

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, lorsqu'un participant utilise le même plan de rémunération sur plusieurs périodes, le contexte de période permet d'associer un contexte de plan à une période et un exercice fiscal donnés. Il fait référence au contexte de plan associé et forme ainsi une chaîne. Chaque contexte de plan comporte un ensemble correspondant de contextes de période.

contexte de plan

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe un participant au plan de rémunération et au noeud auxquels il est affecté, ce qui permet au système de rechercher tous les éléments associés au noeud et requis par le traitement de la rémunération. Chaque participant, chaque noeud et chaque combinaison de plan représente un contexte unique de plan. Ainsi, si trois participants appartiennent à une même structure de rémunération, chacun possède un contexte différent. Les plans de configuration sont identifiés par des contextes de plan et sont associés aux participants qui s'y réfèrent.

contexte du niveau d'exécution

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe une exécution donnée (et un code lot) à un contexte de période et de plan. Chaque contexte de plan faisant partie d'une exécution comporte un contexte de niveau d'exécution distinct. Une exécution ne pouvant couvrir plusieurs périodes, un seul contexte de niveau d'exécution est associé à chaque contexte de plan.

contrainte

Politique ou règle de gestion affectant le mode d'attribution d'un événement de sourcing. Il existe trois types de contraintes : commerciale, globale et événementielle.

contraintes entité

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à une entité Sourcing Stratégique sélectionnée. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à cette entité est effectué.

contraintes événement

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes sont associées à un événement de sourcing spécifique. Le suivi des dépenses est effectué dans le cadre de l'événement sélectionné.

contraintes globales

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à plusieurs entités de gestion Sourcing Stratégique. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à ces entités est effectué.

contrat

Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, fournit un mode de définition et de regroupement d'options de traitement, telles que les conditions de paiement, la banque choisie, l'envoi des notifications par l'acheteur et le site fournisseur choisi.

contrôle budgétaire

Lors du contrôle des engagements, le contrôle budgétaire garantit que les engagements et les dépenses ne dépassent pas les budgets. Il permet de contrôler des transactions par rapport au budget correspondant et d'interrompre un cycle de pièces si les conditions budgétaires ne conviennent pas. Par exemple, vous pouvez empêcher l'envoi d'une commande d'achat à un fournisseur si les fonds sont insuffisants dans le budget correspondant.

contrôle d'exécution

Un contrôle d'exécution est un type de page en ligne utilisé pour lancer un traitement, comme un traitement par lots d'exécution de la paie. En général, les pages de contrôle d'exécution lancent un programme qui manipule des données.

contrôle d'exécution de traitement

Variable PeopleTools utilisée pour garder en mémoire les valeurs nécessaires à l'Ordonnanceur de traitements pour exécuter toutes les demandes faisant référence à

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

un code contrôle d'exécution. Ne le confondez pas avec les contrôles d'exécution de l'application qui peuvent effectivement être définis avec le même code contrôle : ces dernières ne contiennent que les données spécifiques d'une demande de traitement au niveau de l'application.

copie/clone

Dans le PeopleCode, cloner signifie toujours créer une copie unique. En revanche *copier* peut signifier attribuer une nouvelle référence à un objet de telle sorte que si l'objet sous-jacent est modifié, la source et la copie seront toutes deux modifiées.

couple attribut/valeur

Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, associe les données qui composent une entrée de l'arbre des informations relatives au répertoire.

cours

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cours offert par une école et généralement décrit dans un catalogue de cours. Un cours comporte un programme et un niveau de crédit ; ils peuvent être modifiés au niveau de la séance. Un cours peut comprendre plusieurs parties, notamment un cours magistral, un TD (travaux dirigés) et une séance en laboratoire.

Voir aussi *séance de cours*

coût majoré

Dans PeopleSoft Enterprise Pricer, mode de tarification dont la base de départ est le coût des biens.

coût total

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, coût total estimé (prix réel ajusté en fonction de facteurs non-prix) correspondant à une méthode d'attribution déterminée.

cube de données

Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, un cube de données sert à contenir un certain type de données (des données de vente, par exemple) et travaille en tandem avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.

cursus de facturation

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cursus sous lequel d'autres cursus sont regroupés à des fins de facturation lorsqu'un étudiant est actif dans plusieurs cursus.

cursus universitaire

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tous les cours suivis par un étudiant dans un établissement d'enseignement et répertoriés dans un dossier d'étudiant unique. Une université composée d'un ensemble d'établissements, de 1er, 2e, et 3e cycles d'écoles professionnelles, peut définir, par exemple, plusieurs cursus universitaires : un cursus pour les 1er, 2e et 3e cycles, et un cursus spécifique pour chaque établissement spécialisé (faculté de droit, faculté de médecine, école dentaire et ainsi de suite).

cycle de paiements

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, ensemble de règles définissant les critères de sélection des paiements prévus pour la création de paiements.

date comptable

Date à laquelle la transaction a été enregistrée et comptabilisée, par opposition à la date à laquelle la transaction a effectivement eu lieu, ces deux dates pouvant toutefois être identiques. La date comptable détermine la période à laquelle la transaction doit être imputée dans la Comptabilité Générale. Vous ne pouvez sélectionner une date comptable que si elle correspond à une période ouverte du livre dans lequel vous effectuez l'imputation. La date comptable d'une pièce correspond généralement à la date de la facture.

date d'effet

Méthode permettant de dater les informations dans les applications PeopleSoft Enterprise. Vous pouvez antidater des données pour ajouter des informations

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

historiques dans votre système, ou les postdater pour les saisir avant qu'elles ne prennent effet. Ainsi, vous ne supprimez aucune valeur : vous en saisissez une nouvelle avec une date d'effet en cours.

définition de traitement Les définitions de traitement définissent chaque demande d'exécution spécifique.

demande de traitement Simple demande d'exécution d'un état SQR (Structured Query Report), d'un programme d'application COBOL ou d'un état Crystal que vous lancez à partir de l'Ordonnanceur de traitements.

demandeur Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, personne qui demande des biens ou des services et dont le code s'affiche sur les pages qui référencent les ordres d'achats.

devise cible Valeur de la devise (ou des devises) initialement saisie puis convertie en une devise unique afin de faciliter la consultation des budgets.

dimension Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, une dimension comprend une liste d'un certain type de données dont la portée couvre différents contextes. Une dimension correspond également à un composant de base d'un modèle analytique. Au sein d'un modèle analytique, une dimension est rattachée à un ou plusieurs cubes de données. Dans PeopleSoft Gestionnaire de cube, représente l'élément de base principal d'un cube OLAP et détermine les métadonnées PeopleSoft à utiliser pour créer la structure de regroupement de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes OLAP utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.

discipline Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un domaine d'étude spécifique, par exemple, une matière principale (majeure), secondaire (mineure) ou une spécialisation, au sein d'un programme d'enseignement ou un cursus.

domaine administratif Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, domaine fonctionnel particulier qui traite les checklists, les communications et les commentaires. Le domaine administratif identifie tout ajout de données de variable à une checklist ou à un enregistrement de communication lorsqu'un code de checklist, de catégorie de communication ou de commentaire est affecté à un étudiant. Ces données clés vous permettent de retrouver l'événement à l'origine du traitement de la checklist, de la communication ou du commentaire au sein d'un domaine fonctionnel.

données de référence Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objets système qui représentent l'organisation des ventes, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.

données distantes/données source Données extraites d'une base de données distincte et migrées dans la base de données locale.

dossier personnel Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, option de menu disponible à l'utilisateur contenant le nom, l'adresse, le numéro de téléphone de la personne et d'autres informations personnelles.

droit à absence Définit les règles d'attribution de congés payés en cas d'absences valides, telles qu'un congé maladie, un congé maternité ou des vacances. Cet élément établit le montant des droits (à absence), la fréquence et la période de l'absence.

échéancier d'ajustement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, l'échéancier d'ajustement contrôle le processus d'ajustement des frais sur un compte étudiant suite à un abandon de cours ou à un désistement sur une période universitaire. L'ajustement d'un frais est calculé en fonction du temps écoulé à partir d'une date prédéterminée ; celui-ci est défini comme un pourcentage du montant du frais initial.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

élément de clé

Champ de plan comptable, de ressource, etc., selon l'application PeopleSoft Enterprise utilisée. Les éléments de clé représentent des numéros de compte, des codes de départements, etc.

élément de clé agrégé

Fonction permettant de créer des livres agrégés qui regroupent les montants détaillés à partir de valeurs détaillées spécifiques ou de noeuds d'arbre définis. Lorsque les valeurs détaillées sont agrégées à l'aide des noeuds d'arbre, les éléments de clé agrégés doivent être utilisés dans l'enregistrement des données du livre agrégé, afin que les noms de noeud (pouvant comporter jusqu'à 20 caractères) puissent être acceptés.

élément de clé classe

Valeur qui identifie un budget d'affectation unique lorsque vous l'associez à un code fonds, un code département, un code programme et une période budgétaire. Auparavant appelé *sous-classification*.

élément de prévision

Entité logique associée à un ensemble unique de demandes descriptives et de données de prévision utilisée comme base des demandes de prévision. Les éléments de prévision sont destinés à des utilisations diverses mais ils représentent en définitive ce que vous achetez, vendez ou utilisez dans votre organisation et qui nécessite prévision.

éléments de données

A leur plus simple niveau, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles régissant leur regroupement.

Dans le module Workforce Analytics, règles indiquant au système les mesures à extraire à propos des groupes d'effectifs.

emploi de référence

Dans PeopleSoft Enterprise Workforce Analytics Solution, un emploi de référence est un code emploi pour lequel il existe des études de salaires publiées par des sources tierces.

engager

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, devenir responsable d'un paiement promotionnel. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client en échange d'activités promotionnelles.

enregistrement de TVA collectée

Abréviation d'*enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée collectée*.

Voir *enregistrement de TVA déductible*.

enregistrement de TVA déductible

Abréviation d'*enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée déductible*. Dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, Comptabilité Fournisseurs et Comptabilité Générale et Analytique, indicateur qui vous signale que vous effectuez un enregistrement de TVA déductible. Cet indicateur, comme celui d'enregistrement de TVA collectée, permet de déterminer les imputations comptables à créer et la façon dont la transaction doit figurer sur la déclaration de TVA. Dans les modules Gestion des Achats et Comptabilité Fournisseurs, l'indicateur est toujours réglé sur Oui lorsque vous assurez le suivi des données de TVA d'une transaction. Il n'est pas utilisé dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients car l'on suppose que vous n'enregistrez que de la TVA collectée, ni dans le module PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais dans lequel vous n'enregistrez, en principe, que de la TVA déductible.

ensemble de critères d'admissibilité communs

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, balise définissant un ensemble de groupes de critères partagés par différents cours. Ces ensembles de critères d'admissibilité sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.

ensemble de données

Un ensemble de données permet de filtrer et de distribuer des données. Vous pouvez limiter la portée et la quantité de données affichées pour l'utilisateur en associant des règles d'ensembles de données à des rôles utilisateur. Les ensembles de données qui en résultent sont ainsi adaptés aux rôles de chaque utilisateur.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

ensemble d'éliminations Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, groupe de comptes interco traité lors d'une consolidation.

ensemble d'intégrations Regroupement logique d'intégrations utilisé par des applications pour un même objectif. Par exemple, l'ensemble d'intégrations ADVANCED_SHIPPING_ORDER contient toutes les intégrations permettant de notifier un client de l'expédition d'une commande.

en-tête de navigation universel Chaque portail PeopleSoft Enterprise comporte un en-tête de navigation universel, devant s'afficher en haut de chaque page pendant toute la connexion de l'utilisateur au portail. Outre l'accès aux boutons standard (comme Démarrage, Favoris et Arrêter) de navigation qu'il donne, l'en-tête peut également afficher un message d'accueil à chaque utilisateur.

entité Structure organisationnelle autonome pour une ou plusieurs fonctions comptables ou opérationnelles.

entité GL Abréviation d'*entité de gestion.* Entité indépendante en termes de comptabilisation des écritures au sein d'une organisation. Une entité GL gère son propre jeu de livres comptables.

Voir aussi *entité.*

entrepôt Entrepôt de données PeopleSoft Enterprise qui se compose de mappes ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt et de définitions de centres de données.

environnement de formation Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, identifie un ensemble de catégories et d'articles de catalogue pouvant être proposés aux groupes de stagiaires. Il définit également les valeurs par défaut affectées aux activités et programmes de formation créés dans un environnement de formation spécifique. Les environnements de formation permettent de diviser le catalogue afin que les stagiaires ne voient que les articles qui les concernent.

équilibrage des éléments de clé Possibilité d'utiliser des éléments de clé spécifiques pour équilibrer le débit et le crédit d'une transaction.

établissement d'enseignement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.

établissement d'enseignement Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.

étape Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de sections d'un plan. Chaque étape correspond à une phase dans l'exécution d'une tâche.

état de transaction Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, valeur affectée à une transaction par une règle relative aux primes. Les états de transaction permettent aux sections de ne traiter que les transactions situées à une étape donnée du traitement. A l'issue d'un traitement réussi, les transactions peuvent prendre l'état suivant et être détectées par une autre section pour un traitement ultérieur.

événement Point prédéfini soit au niveau du flux du processus d'application, soit au niveau du flux du programme. Lorsqu'un tel point est rencontré, l'événement active le composant approprié et lance le programme PeopleCode associé à ce composant et

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

à cet événement. FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événements.

Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, fait également référence aux faits influant sur le droit aux avantages sociaux.

événement achat Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, achat de biens ou de services, associé généralement à une demande de prix, une demande de proposition commerciale ou une enchère inversée. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.

événement comptable Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, définit les caractéristiques de traitement du processus de mise à jour des comptes clients pour une activité de traite.

Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, transaction ou activité commerciale initiale pouvant entraîner la création d'un événement EIM (une vente, par exemple).

événement de sécurité Lors du contrôle des engagements, événements, tels que saisies, transferts ou ajustements de budget, modifications, notifications d'exceptions ou requêtes, qui déclenchent un contrôle des autorisations.

événement enchères Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, événement de sourcing au cours duquel les soumissionnaires sont en concurrence pour atteindre le meilleur prix ou résultat.

événement PeopleCode Voir *événement.*

événement vente Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, vente de biens ou de services, associée généralement à des enchères avancées. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.

événements DDi Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande d'information.

événements DDx Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande de proposition ou demande de prix. Période pendant laquelle les soumissionnaires soumettent leurs meilleures offres, ces derniers n'étant pas en réelle concurrence les uns avec les autres.

exception Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, déduction ou élément en litige.

exception de la TVA Abréviation d'*exceptions de la taxe sur la valeur ajoutée*. Exemption temporaire ou permanente du paiement de la TVA accordée à une organisation. Ce terme fait référence à l'exonération et la suspension du paiement de la TVA.

exemption de la TVA Abréviation d'*exemption de la taxe sur la valeur ajoutée.* Décrit les biens et les services qui ne sont pas soumis à la TVA. Les organisations fournissant des biens ou des services exemptés de TVA ne peuvent pas récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption sans récupération.

exonération de la TVA Abréviation d'*exonération de la taxe sur la valeur ajoutée*. Une organisation peut se voir accorder une exemption permanente du paiement de la TVA, en raison de sa nature.

expression d'inducteur partagée Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, méthode de planification similaire à une expression d'inducteur mais qui peut être configurée pour être partagée au sein d'une seule application de planification ou entre plusieurs applications de planification via PeopleSoft Enterprise Warehouse.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

extrait de données signalétiques Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, état synthétisant les informations stockées dans le système au sujet d'un mécène donné. Vous pouvez générer des états standard ou des états spécialisés.

fait Dans les applications PeopleSoft Enterprise, valeur numérique provenant des champs d'une base de données source ainsi que d'une application analytique. Il peut s'agir de tout élément au regard duquel vous souhaitez évaluer votre activité - recettes, données budgétaires ou ventes par exemple. Les faits sont stockés dans des tables de faits.

famille de produits Groupe de produits reliés entre eux par des fonctionnalités communes. Les noms de famille pour lesquels vous pouvez lancer des recherches dans Interactive Service Repository sont : Oracle PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World et les produits certifiés des partenaires.

feuille de calcul Moyen de présenter des données via une interface PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler qui permet aux utilisateurs d'effectuer une analyse en profondeur à l'aide de tables, de graphiques, de notes et d'historiques.

fichier LDIF Abréviation de *Lightweight Directory Access Protocol (LDAP, Protocole de gestion des annuaires) Data Interchange Format.* Contient les incohérences relevées entre les données PeopleSoft Enterprise et les données de l'annuaire.

fonction système Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, activité qui définit le mode de génération des entrées comptables pour la comptabilité générale.

fonds Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, budget pouvant être utilisé pour financer une activité promotionnelle. Il existe quatre modes de financement : dotation descendante, dotation fixe, dotation progressive et dotation base zéro.

formation en cours Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant tous les programmes et activités de formation en cours pour un stagiaire.

formation planifiée Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation planifiés pour un stagiaire.

GDS Abréviation de *Global Distribution System.* Terme généralisé décrivant tous les systèmes de réservation informatisés permettant de planifier les déplacements.

gel des frais de scolarité Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une fonctionnalité du traitement Calcul frais scolarité qui vous permet de déterminer un moment d'une période universitaire à partir duquel les étudiants doivent payer un montant minimum (ou *gelé*) des droits d'inscription. Les étudiants doivent s'acquitter de ce montant même s'ils décident ensuite d'abandonner un cours ou de prendre une charge de travail moindre que celle à laquelle ils ont droit.

généalogie par numéro de série Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de suivre la fabrication d'un article donné, en fonction de son numéro de série.

groupe Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients, entité d'imputation comprenant une ou plusieurs transactions (pièces, dépôts, paiements, transferts, rapprochements ou annulations).

Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines et Supply Chain Management, ensemble d'enregistrements associés sous un même nom ou une même variable pour effectuer des calculs dans les processus de gestion PeopleSoft. Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Temps et Activités, par exemple, les salariés sont placés dans des groupes en vue d'une saisie de temps.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

groupe 3C

Abréviation de *groupe de communications, de checklists et de commentaires.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, mode d'affectation ou de restriction des droits d'accès. Un groupe 3C vous permet de regrouper des catégories de communications, des codes de checklist et des commentaires spécifiques. Selon les cas, vous pouvez ensuite affecter aux différents groupes des droits d'accès en mode mise à jour ou en mode consultation uniquement.

groupe de participants

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de stagiaires appartenant à un même environnement de formation. Les membres du groupe de stagiaires partagent les mêmes attributs, tels que le code département ou le code emploi. Les groupes de stagiaires permettent de contrôler les inscriptions et l'accès aux activités et programmes de formation. Ils permettent également de procéder à des inscriptions par groupe et en masse.

groupe de rapprochement

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, groupe de pièces clients et leurs contreparties. Le système crée des groupes de rapprochement en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur comme valeurs des champs sélectionnés.

groupe de traitements

Dans PeopleSoft Enterprise Finances, groupe de traitements d'applications (effectués dans un ordre déterminé) que les utilisateurs peuvent lancer en temps réel, directement à partir d'une page de saisie de transaction.

groupe de voyage

Dans PeopleSoft Gestion des Frais, règles et politiques de voyage d'une entreprise associées à des entités de gestion, des départements ou des salariés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lors du paramétrage de la fonction de voyage dans PeopleSoft Gestion des Frais. Vous devez définir et associer au moins un groupe de voyage à un agent de voyage.

groupe d'enregistrements

Ensemble de tables de contrôle et de vues reliées entre elles par des liens logiques et fonctionnels. Les groupes d'enregistrements permettent le partage des tables de référentiels, ce qui évite d'avoir à saisir des données en doublon. Ils garantissent en effet la cohérence des données partagées entre toutes les tables et les vues associées.

historique de la formation

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation qui ont été suivis par un stagiaire.

ICP

Abréviation d'*indicateur clé de performance*. Instruments de mesure perfectionnés qui permettent d'indiquer le degré de performance de l'organisation par rapport aux facteurs clés de succès définis. Cet indicateur est une valeur ou un résultat de calcul qui sert de base d'évaluation.

indicateur d'extourne

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indicateur qui rend compte de la date d'extourne d'un paiement donné, généralement en raison d'insuffisance de fonds.

initiative

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, base d'exécution de tous les plans d'avancement. Il s'agit d'une action organisée, limitée dans le temps, qui vise un mécénat donné avec des objectifs précis. Une initiative peut correspondre à une campagne, un événement, une action organisée par des bénévoles, une manifestation organisée par les membres d'une association, ou tout type d'action volontaire définie par l'établissement. Une initiative peut être composée de plusieurs actions et être associée à d'autres initiatives. Cela vous permet de suivre les différentes composantes séparément ainsi que l'ensemble d'une initiative.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

instance de planification Dans PeopleSoft Enterprise Supply Planning, ensemble de données (entités, articles, approvisionnements et demandes) constituant les entrées et sorties d'un plan d'approvisionnement.

instance/numéro de traitement Numéro unique qui identifie les demandes de traitement. Ce numéro est automatiquement incrémenté et affecté à chaque nouveau traitement demandé lorsque ce traitement est exécuté.

intégration Un lien entre deux points d'intégration compatibles permettant la communication entre les systèmes correspondants. Les intégrations permettent à des applications PeopleSoft Enterprise de travailler de manière homogène avec d'autres applications PeopleSoft ou d'autres systèmes ou logiciels tiers

intervalle Périodes relatives, telles que le cumul de l'exercice ou la période en cours, pouvant être utilisées dans plusieurs fonctions et états du module PeopleSoft Comptabilité Générale et Analytique lorsque vous souhaitez obtenir des données pour une période glissante plutôt que pour une date précise.

itinéraire Dans PeopleSoft Gestion des Frais, ensemble de réservations de déplacements. Les itinéraires peuvent comporter des réservations sélectionnées et enregistrées avec l'agent de voyage. Ces itinéraires ne sont pas encore payés et sont appelés *réservations en attente.* Les réservations réglées sont appelées *réservations confirmées.*

journal Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Immobilisations, permet d'enregistrer les informations financières et les informations relatives aux taxes, comme les coûts, les attributs d'amortissement et les données sur les sorties d'immobilisations.

journal d'avancement Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet un suivi des projets concernant des livrables. Le fonctionnement et le traitement sont identiques à ceux de la feuille de temps. Le contact des prestataires de services utilise le journal d'avancement pour enregistrer et soumettre la progression des livrables. L'avancement peut être consigné en fonction de l'activité effectuée, du pourcentage d'achèvement ou de la réalisation d'activités jalons définies pour le projet.

lien de paramétrage Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, type d'objet relationnel qui associe un plan de configuration au noeud d'une structure.

lien XML Le langage XML Linking vous permet d'insérer des éléments dans des documents XML pour créer un lien entre les différentes ressources.

ligne Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, article ou service soumis à une offre.

ligne de contrat à coût remboursé Ligne de contrat fondé sur un taux associé à un élément de rémunération de type Attribution, Forfaitaire, Mesure d'encouragement ou Autre. Si le type de rémunération est Aucun, il ne s'agit pas de lignes de contrat à coût réévalué.

ligne de coût Transaction et montant des coûts pour un ensemble d'éléments de clé.

ligne de produits Nom d'une ligne de produits PeopleSoft Enterprise ou nom certifié d'une société tierce. Integration Services Repository vous permet de lancer des recherches sur les points d'intégration par ligne de produits.

limites de l'aide financière Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, montants des fonds définis par l'établissement pour l'attribution des fonds discrétionnaires ou des dons. La limite des montants peut être réduite par rapport à la contribution familiale (CFP) ou la contribution des parents prévue. Les étudiants sont classés par groupe d'aide et type d'aide associé. Cette limite permet de contrôler que les mêmes critères d'attribution sont appliqués aux populations d'étudiants similaires.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

liste des tâches Liste des tâches à exécuter, créée automatiquement par le workflow. A partir de la liste des tâches vous pouvez accéder directement aux pages vous permettant d'effectuer l'opération requise, puis retourner à la liste des tâches.

livraison directe Articles expédiés directement au client depuis un fournisseur ou un entrepôt (opération autrefois appelée *expédition directe*).

livre agrégé Fonction comptable utilisée essentiellement dans les répartitions, les consultations et les états nVision pour stocker les soldes de comptes issus des livres détaillés. Les livres agrégés augmentent la vitesse et l'efficacité du reporting car il est alors inutile d'agréger les soldes des comptes détaillés à chaque fois que vous demandez un état. Les soldes détaillés sont en effet agrégés lors d'un traitement en arrière-plan défini par l'utilisateur ; ils sont ensuite mémorisés dans les livres agrégés. Ces derniers fournissent alors les données nécessaires à la génération des états.

livre EIM Abréviation de *livre Enterprise Incentive Management*. Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet destiné à gérer un cahier de résultats incrémentiels entrant dans le périmètre d'un participant. Le livre recueille un ensemble de résultats avec un traçage approprié de l'origine des données et des étapes du traitement dont il résulte.

LMS Abréviation de *learning management system (système de gestion de l'apprentissage)*. Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, LMS correspond à la fonction PeopleSoft Enterprise Dossiers Etudiants fournissant un ensemble de règles d'interopérabilité permettant le partage de données et de contenus d'enseignement entre les environnements administratif et d'apprentissage.

locataire Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui loue le bien immobilier auprès du propriétaire.

mappage de livres Le mappage des livres sert à faire le lien entre les ressources et les dépenses enregistrées en comptabilité générale. De nombreux postes d'un livre peuvent être mappés à un code ressource ou à plusieurs. Vous pouvez également utiliser le mappage des livres pour établir une correspondance entre des montants monétaires (appelés *taux*) et des entités. Ce mappage peut se faire de deux manières différentes : avec un montant représentant les coûts réels d'une période comptable, ou bien avec un montant budgété qui peut être utilisé pour calculer les taux de capacité et les résultats du modèle budgété. Dans PeopleSoft Enterprise Warehouse, il est possible de mapper des comptes de comptabilité générale à la table EW Ledger.

mappe de catalogues Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, convertit les valeurs d'une source de catalogue au format du catalogue de la société.

mécènes Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, amis, anciens élèves, organisations, fondations, ou autres entités affiliées à l'établissement, et au sujet desquelles l'établissement détient des informations. Les types de mécènes livrés avec PeopleSoft Enterprise Contributor Relations Solutions sont fondés sur ceux définis par le Council for the Advancement and Support of Education (CASE).

message SCP SCBM XML Abréviation de *Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language message.* Supply Chain Business Modeler utilise le format XML pour toutes les données qu'il importe ou exporte.

mesure des performances Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable utilisée pour enregistrer des données (comparable à un regroupeur mais sans formule prédéfinie) dans le cadre d'un plan d'incitation au rendement. Les mesures des performances sont associées

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

à un calendrier du plan, un territoire et un participant. Elles sont utilisées pour le calcul de quotas et la génération d'états.

méta-chaîne

Expressions spéciales incluses dans les constantes de chaîne SQL. Les méta-chaînes commencent par le signe % et sont directement incluses dans les constantes de chaîne. Elles sont traduites au moment de l'exécution en une sous-chaîne adaptée à la base de données utilisée.

méta-SQL

Constructions permettant d'exprimer des sous-chaînes SQL qui seront ensuite traduites dans les variantes des plateformes cible. Le méta-SQL est utilisé dans des fonctions qui transmettent des chaînes SQL (objets SQL, fonction SQLExec, programmes Application Engine, etc.).

mise en équivalence

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, processus de gestion qui permet aux sociétés principales de calculer les résultats nets de leurs filiales sur une base mensuelle et d'ajuster ce montant pour augmenter le montant d'investissement et le montant des capitaux propres avant de procéder aux consolidations.

mode de livraison

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, définit le type de mode de prestation principal proposé pour une activité de formation donnée. Fournit également les valeurs par défaut de l'activité de formation, le coût et la langue par exemple. Le but principal est de permettre aux stagiaires de rechercher dans le catalogue le mode de prestation qui leur convient le mieux. Dans la mesure où PeopleSoft Enterprise Learning Management est un système de formation mixte, il n'impose pas le mode de prestation.

Dans PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management, détermine la méthode utilisée pour expédier les marchandises à destination (par route, avion et chemin de fer). Le mode de livraison est défini lors de la création des échéanciers d'expédition.

modèle

Code HTML associé à une page web. Il définit le format d'une page, ainsi que l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans PeopleSoft Enterprise, vous utilisez des modèles pour créer une page en associant du code HTML provenant de diverses sources. Pour un portail PeopleSoft Enterprise, tous les modèles doivent être enregistrés dans l'enregistrement du portail, et un modèle doit être affecté à chaque référence de contenu.

modèle d'action

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, répertorie un ensemble d'actions ascendantes que le système ou l'utilisateur effectue en fonction de la durée pendant laquelle un client ou une pièce fait partie d'un plan d'action pour une raison spécifique.

modèle de marché

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, fonctionnalité complémentaire qui est spécifique d'un marché ou d'un secteur donné et qui est créée au niveau supérieur précédant la catégorie de produit.

modèle de plan

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, base à partir de laquelle un plan est créé. Un modèle de plan comporte des sections et des variables communes qui sont héritées par tous les plans créés à partir du modèle. Un modèle peut comporter des étapes et des sections qui n'apparaissent pas dans la définition du plan.

modèle de session

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, permet de paramétrer les caractéristiques communes des activités pouvant être réutilisées lors de la planification d'une activité de formation, telles que les jours de la semaine, les horaires de début et de fin, le lieu et la salle, le nom du formateur et le matériel. Un modèle de session peut être rattaché à une activité en cours de planification. Dans ce cas, toutes les données par défaut du modèle alimenteront le modèle de la session.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

modification en masse

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une modification en masse correspond à un générateur SQL permettant la création d'une fonctionnalité spécialisée. L'utilisation de modifications en masse permet le paramétrage d'une série d'instructions SQL (Insertion, Mise à jour et Suppression), en vue de réaliser des opérations de gestion propres à un établissement.

Voir aussi *moteur 3C*.

montant de réserve

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, chiffre factice permettant de mettre en réserve un montant pour les besoins d'aide financière non satisfaits qui ne sont pas financés par les fonds Title IV. Un montant de réserve permet d'empêcher le financement total de tout étudiant en vue d'économiser des fonds, ou de maintenir les besoins en aide financière afin que des fonds de l'établissement soient attribués.

mot-clé

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, terme associé à des éléments particuliers dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA, Financial Aid, et Contributor Relations. Des mots-clés peuvent être utilisés comme critères de recherche pour localiser des enregistrements spécifiques dans une boîte de dialogue.

moteur 3C

Abréviation de *moteur de communications, de checklists et de commentaires.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, le moteur 3C vous permet d'automatiser les processus de gestion impliqués dans la création, la mise à jour, ou la suppression de données dans des communications, des checklists et des commentaires. Vous définissez les événements et les situations qui déclenchent le moteur pour l'exécution immédiate et automatique des modifications en masse et des enregistrements 3C (pour les individus et les organisations).

Moteur d'optimisation

Composant PeopleTools utilisé dans le module Sourcing Stratégique pour évaluer les offres et déterminer une attribution idéale. Les attributions sont basées sur l'optimisation de la valeur et sur le respect des objectifs et des contraintes de la société et des achats.

motif action

Motif pour lequel l'emploi d'un salarié ou les données s'y rapportant sont mises à jour. Le motif d'une action donnée est saisi en deux temps : l'action effectuée, telle qu'une promotion, la fin d'un contrat ou le passage d'un niveau de salaire à un autre, puis le motif de ce changement. Les motifs de l'action sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, PeopleSoft Enterprise Gestion des Avantages Sociaux, PeopleSoft Enterprise Gestion des Actions et la fonction COBRA Administration du processus de gestion Base Benefits (avantages sociaux de base).

multidevise

Possibilité de traiter les transactions dans une devise autre que la devise de base de l'entité.

multilivre

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, plusieurs livres utilisant plusieurs devises de base définis pour une entité, avec la possibilité d'imputer une transaction unique pour toutes les devises de base (tous les livres) ou uniquement une de ces devises de base (livres).

NDP

Abréviation de *Non-Discountable Products (produits sans remise).* Terme utilisé pour les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas faire l'objet d'une réduction.

niveau de stockage

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, identifie le niveau de l'emplacement de stockage des matières. Les emplacements de stockage sont constitués d'une entité, d'une zone de stockage et d'un niveau de stockage. Vous pouvez définir jusqu'à quatre niveaux de stockage.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

nom d'enregistrement
Nom d'un enregistrement servant à déterminer le champ associé correspondant à une ou un jeu de valeurs.

numéro de priorité
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, numéro utilisé par le système pour donner la priorité aux demandes d'aide financière faites par des étudiants inscrits dans plusieurs cursus ou programmes universitaires. Le traitement Consolidation stat. univ. utilise le numéro de priorité indiqué au niveau de l'établissement pour déterminer le cursus principal et le programme principal d'un étudiant. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale de l'étudiant utilisée lors d'une extraction de données pour la génération d'états sur les cohortes. La priorité est accordée au numéro le plus bas.

numérotation des documents
Méthode flexible qui numérote de façon séquentielle les transactions financières (par exemple : commandes d'achat, factures et paiements) dans le système pour permettre un suivi légal et un suivi de l'activité des transactions commerciales.

objectif d'approvisionnement
Pour les contraintes, possibilité d'indiquer si une règle de gestion est exigée (obligatoire) ou uniquement recommandée (cible).

objet de référence
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, cet objet de type dimension précise la définition de l'activité. Il peut avoir sa propre hiérarchie (arbre produit, client, secteur ou géographie, par exemple).

objet d'interaction utilisateur
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objet utilisé pour définir les composants de génération d'états et les états auxquels un participant a accès dans son contexte. Tous les objets et les états d'interface utilisateur de ce module sont enregistrés en tant qu'objets d'interaction utilisateur. Ils peuvent être reliés (individuellement ou en groupe) à un noeud de structure de rémunération via un objet relationnel de rémunération.

objet relatif à un participant
Chaque objet relatif à un participant peut être associé à un ou plusieurs objets relatifs à la rémunération.

Voir aussi *objet de rémunération*.

objet relation
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet qui précise la définition d'une structure de rémunération en établissant des associations entre les objets relatifs à la rémunération et aux activités.

objet rémunération
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, noeud placé dans une structure de rémunération. Les objets de rémunération sont les éléments de base constituant la représentation hiérarchique d'une structure de rémunération.

objets relatifs aux primes
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les objets relatifs aux primes définissent et prennent en charge les calculs et les résultats, tels que les modèles de plan, les plans, les données de résultats et les interactions entre utilisateurs.

offre enregistrée
Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, offre créée mais pas soumise. Seules les offres soumises sont attribuables.

offres automatiques
Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, soumission d'une offre au nom du soumissionnaire, à la hausse ou à la baisse en fonction du montant spécifié par le soumissionnaire, pour en garantir le succès.

opérations nationales
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion au niveau du groupe, financée par un budget non discrétionnaire. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être de promotion nationale, promotion de groupe ou remise de groupe.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

pagelet
Bloc de contenu d'une page d'accueil. Un pagelet affiche un récapitulatif d'informations dans une zone rectangulaire de la page. Il donne aux utilisateurs un aperçu des contenus PeopleSoft Enterprise ou autre les plus significatifs.

paiement non lettré
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de lettrer de nouveau un paiement déjà imputé lorsqu'un paiement prioritaire est imputé ou lorsque la définition de répartition du paiement est modifiée.

panel
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus bas de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *population* et *cohorte*.

paramétrage local
Dans PeopleSoft Enterprise SIRH, ensemble de données disponibles pour un pays donné. Vous pouvez y accéder en cliquant sur l'indicateur pays de votre choix dans la fenêtre générale ou par le biais du menu spécifique du pays.

partage des tables de référentiels
Données partagées enregistrées dans de nombreuses tables fondées sur les mêmes tables de référentiels. Les tables utilisant le partage des tables de référentiels contiennent le champ Référentiel comme clé supplémentaire ou identifiant unique.

partenaire
Société fournissant des produits ou des services achetés ou revendus par l'entreprise.

partenaire de catalogue
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, partage la responsabilité de la gestion du contenu du catalogue avec le responsable des catalogues de l'entreprise.

participant
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, personne concernée par le processus de calcul des primes.

PeopleCode
Langage propriétaire conçu par PeopleSoft ; il est exécuté par le processeur de composants PeopleSoft Enterprise. PeopleCode génère des résultats selon les données existantes ou les actions de l'utilisateur. A l'aide de différents outils fournis avec les PeopleTools, des services externes sont rendus disponibles pour toutes les applications PeopleSoft Enterprise, partout où le PeopleCode peut être exécuté.

PeopleSoft Pure Internet Architecture
Architecture fondamentale sur laquelle les applications PeopleSoft 8 sont construites et qui se compose d'un système de gestion de base de données relationnelles, d'un serveur d'applications, d'un serveur web et d'un navigateur.

période budgétaire
Unité de temps (12 mois ou 4 trimestres par exemple) représentant une division de la période, utilisée à des fins de budget et de suivi. L'élément de clé permet une flexibilité maximale pour la définition des périodes comptables, sans les restreindre à un seul calendrier.

période de base
Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, période la plus courte d'un calendrier.

période récapitulative
Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, toute période (autre qu'une période de base) composée d'autres périodes, y compris d'autres périodes récapitulatives ou d'autres périodes de base. Exemple : trimestre ou année.

période universitaire de l'aide financière
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, combinaison d'une période de temps déterminée par l'établissement comme une période comptable d'enseignement et un cursus universitaire. Celle-ci est créée et définie pendant la phase de paramétrage. Seules les périodes admissibles à l'aide financière sont paramétrées pour chaque cursus d'aide financière.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

personne connexe Personne au sujet de laquelle une organisation détient des informations mais qui ne fait pas partie des effectifs.

phase Tâche de niveau 1. En d'autres termes, si une tâche comporte des sous-tâches, la tâche de niveau 1 représentera la phase.

pièce Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, créance spécifique. Une pièce peut représenter une facture, un avoir, une note de débit, une annulation ou une écriture de régularisation.

pièce à imputer Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, pièce comptable (facture, avoir, note de débit ou annulation) saisie ou créée dans le système mais qui n'a pas encore été imputée.

pièces non lettrées Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de changer la répartition des paiements sans avoir à extourner ces paiements.

plan Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles relatives aux primes qui indiquent au moteur PeopleSoft Enterprise Incentive Management comment traiter les transactions.

plan de configuration Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les plans de configuration regroupent des informations sur l'affectation des variables communes (exception faite des règles relatives aux primes) et sont associés à un noeud sans participant. Ils ne sont pas gérés par des transactions.

plan de tarification Arbitrage lorsque plusieurs règles de tarification correspondent à la transaction. Ce plan détermine l'ordre d'application des règles de tarification au prix de base de la transaction.

poids ou pondération Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, importance de la ligne ou de la question dans le cadre de l'événement global. La pondération est utilisée pour calculer et analyser les offres. Pour les événements DDx et DDi, les pondérations peuvent éventuellement être accessibles aux soumissionnaires.

point d'intégration Interface utilisée par un système pour communiquer avec une autre application PeopleSoft Enterprise ou externe.

population Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau intermédiaire de la structure de classification à trois niveaux définie dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits.

Voir aussi *panel* et *cohorte*.

processus de gestion Ensemble de 17 processus de gestion standard définis et gérés par les familles de produits PeopleSoft Enterprise et pris en charge par le groupe de Business Process Engineering. La préparation de commandes est un exemple de processus de gestion qui permet de gérer les commandes et les contrats clients, les stocks, la facturation, etc.

Voir aussi *processus de gestion détaillé.*

processus de gestion détaillé Un sous-ensemble d'un processus de gestion. Par exemple, le processus de gestion détaillé intitulé Determine Cash Position (Définir positions de trésorerie) est un sous-ensemble du processus de gestion Cash Management (Gestion de trésorerie).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

produit

Produit PeopleSoft Enterprise ou produit tiers. Les produits PeopleSoft sont organisés en familles de produits et en lignes de produits. Interactive Services Repository contient des informations sur chaque version de produit PeopleSoft ; cette page fournit également des informations sur les produits de sociétés tierces certifiées. Ces produits sont répertoriés par nom de produit et numéro de version.

produits offerts

Fonctionnalité de tarification où le produit B est gratuit ou obtenu à un prix spécial en achetant le produit A (autrefois appelé *cadeaux publicitaires*).

profil de coût

Combinaison formée d'une méthode de valorisation des réceptions en stock, d'un flux des coûts et d'une méthode de valorisation des mises à jour des stocks. Un profil est associé à un journal des coûts et détermine la façon dont les articles associés à ce journal sont valorisés, ainsi que la façon dont les mouvements de stocks concernant cet article sont valorisés dans le journal.

profil de service

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, action déclenchée par un code d'accès aux services. Par exemple, un code d'accès aux services signalant des soldes de comptes impayés pour un étudiant peut entraîner l'application du profil de service suivant : l'interdiction de s'inscrire à des cours.

programme

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente l'entité à laquelle un étudiant postule afin d'obtenir le diplôme après admission.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de niveau supérieur qui oriente le stagiaire le long d'un parcours de formation donné, via les sections d'articles de catalogue. PeopleSoft Enterprise Learning Management propose deux types de programme : programmes éducatifs et certifications.

promotion

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion commerciale typiquement fondée sur des bons de réduction et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour augmenter le volume des ventes.

propriétaire

Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui possède le bien immobilier et le loue à des locataires.

prospects

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, étudiants souhaitant s'inscrire dans l'établissement.

Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, individus et organisations susceptibles d'effectuer d'importants engagements financiers ou autres types d'engagement pour l'établissement.

publication

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, étape du traitement qui met à la disposition des participants les résultats relatifs aux primes.

quantité enlevée

Quantité du produit récupéré en magasin par le client.

raccourci

Code représentant une combinaison de valeurs d'éléments de clé. Les raccourcis simplifient la saisie des éléments de clé généralement utilisés ensemble.

réception directe

Articles expédiés depuis un entrepôt ou un fournisseur vers un autre entrepôt.

recherche de doublons

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire et PeopleSoft Enterprise SIRH, fonctionnalité qui permet de rechercher et d'identifier des enregistrements en double dans une base de données.

référence de contenu

Les références de contenu sont des pointeurs rattachés au contenu inscrit au registre du portail. Il s'agit en général d'URL ou de iScripts. Les références de contenu se divisent en trois catégories : le contenu cible, les modèles et les pagelets de modèle.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

registre

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, permet d'afficher les données financières (montants planifiés, engagés et réels) liées aux promotions commerciales et aux financements.

règle d'affectation

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, règle des plans de rémunération permettant au système d'affecter des transactions aux noeuds et aux participants. Lors de l'affectation d'une transaction, l'outil d'affectation parcourt la structure de rémunération du noeud ouvert à la racine et recherche dans chacun des noeuds les plans comportant des règles d'affectation.

règle de recouvrement

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l'utilisateur qui détermine les actions à engager à l'encontre d'un client, en fonction du montant échu et du nombre de jours écoulés depuis la date d'échéance en cas de soldes non réglés.

règle de tarification

Conditions à remplir pour que les ajustements soient appliqués au prix de base. Plusieurs règles peuvent s'appliquer lorsque les conditions de chaque règle sont remplies.

règle d'évaluation

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l'utilisateur que le système utilise pour évaluer l'état d'un compte client ou de pièces correspondantes spécifiques pour déterminer s'il doit lancer une action de suivi.

règles relatives aux primes

Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, règles agissant sur les transactions pour donner lieu à des rémunérations. Ces règles représentent une partie du processus de transformation d'une transaction en rémunération.

regroupement

Dans le contexte des arbres, le regroupement consiste à totaliser des montants à partir de la hiérarchie des données.

Groupe de personnes et d'organisations reliées entre elles. Vous pouvez extraire simultanément les données d'un groupe de personnes et d'organisations et traiter les informations correspondantes sur une seule page.

remise arrière

Dans le secteur de la distribution et de la vente en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur, stipulant le remboursement d'un certain montant au distributeur lors de la vente de produits ou de groupes de produits donnés aux clients ou aux groupes de clients ciblés.

rendement par opération

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de prévoir les pertes pour un article fabriqué, opération par opération.

répertoire des portails

Dans les applications PeopleSoft Enterprise, le répertoire des portails est une arborescence dans laquelle les références de contenu sont organisées, classées et enregistrées. Il s'agit d'un répertoire central qui définit à la fois la structure et le contenu d'un portail à l'aide d'une arborescence de dossiers permettant d'organiser et de sécuriser les références de contenu.

réponse souhaitée

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, question exigeant que la réponse concorde avec la valeur souhaitée pour que l'offre puisse être attribuable. Si la réponse ne concorde pas avec la valeur souhaitée, vous pouvez tout de même soumettre l'offre, tout en sachant qu'elle ne sera ni admissible ni attribuable.

réponse-offre

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, réponse d'un soumissionnaire face à un événement.

requête de recherche

Ensemble d'objets utilisé pour transmettre une chaîne de requête et des opérateurs au moteur de recherche. L'index renvoie l'ensemble des résultats correspondants avec des clés pointant vers les documents source.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

réservations

Dans PeopleSoft Gestion des Frais, réservations effectuées avec l'agent de voyage.

rôles

Le rôle décrit l'intégration des individus dans le workflow. Un rôle est une classe d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, tels que les comptables ou les directeurs. Les règles de gestion précisent à quelles activités doit se consacrer chaque détenteur de rôle.

saisie automatique

Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, Comptabilité Clients, Comptabilité Fournisseurs, Gestion des Achats et Gestion de la Facturation, processus de gestion qui génère des débits et crédits multiples à partir de transactions simples pour obtenir des imputations comptables complémentaires standard.

sanctions financières

Pour les sociétés américaines et leurs filiales à l'étranger, une réglementation fédérale de l'OFAC (Office of Foreign Assets Control) exige que les fournisseurs soient validés par rapport à une liste SDN (Specially Designated Nationals) avant tout paiement.

Pour les modules PeopleSoft Comptabilité Fournisseurs, eSettlements, Gestion de la Trésorerie et Order to Cash, vous pouvez valider vos fournisseurs par rapport à toutes les listes de sanctions financières (par exemple, la liste SDN, une liste de l'Union Européenne, etc.).

schéma d'imputation GL

Abréviation de *schéma d'imputation en comptabilité générale.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, modèle définissant la façon dont une pièce (poste) donnée est reportée en comptabilité générale. Les mappes par type de pièce pointant vers la comptabilité générale, et le schéma d'imputation GL peuvent concerner plusieurs comptes du grand livre. Les écritures transférées dans le grand livre sont ensuite contrôlées par des indicateurs de niveau supérieur pour vérifier le mode d'agrégation et le type de comptabilisation : comptabilité d'engagement ou comptabilité de caisse.

schéma XML

Définition XML qui standardise la représentation des messages des applications, interfaces des composants et liens Business Interlink.

score

Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, somme des réponses (en pourcentage) aux facteurs d'une offre liée à un événement. Les résultats ne sont accessibles qu'aux soumissionnaires au cours des événements enchères.

séance de cours

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, offre spécifique d'une composante de cours au cours d'une période universitaire.

Voir aussi *cours.*

section

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, ensemble de règles relatives aux primes qui régissent des transactions d'un type spécifique. Les sections permettent de segmenter les plans afin de traiter des événements logiques dans des sections différentes.

section associée

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux sections associées affectent également les plans utilisant la section.

section de la bibliothèque

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un plan (ou modèle) et pouvant être partagée avec d'autres plans. Les modifications apportées à une section de la bibliothèque sont répercutées dans tous les plans qui utilisent cette section.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

série en production

Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet le suivi des données relatives aux numéros de série pour les articles fabriqués. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.

serveur d'authentification

Serveur configuré pour contrôler les utilisateurs du système.

serveur MCF

Abréviation de *serveur PeopleSoft MultiChannel Framework (plateforme multicanal)*. Comprend le serveur universel de file d'attente et le serveur de journalisation de la plateforme multicanal. Les deux processus sont lancés en sélectionnant les *serveurs MCF* dans la configuration du domaine d'un serveur d'application.

serveur REN

Abréviation de *serveur Real-time Event Notification (notification d'événement en temps réel)* dans PeopleSoft Plateforme Multicanal.

session

Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, subdivision d'une période universitaire au cours de laquelle des cours sont offerts. Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, il s'agit du mode de validation d'un don, d'une promesse de don, d'une adhésion ou de l'ajustement d'une saisie de données. La session contrôle l'accès aux données saisies par un code utilisateur donné. Les sessions sont équilibrées, placées en file d'attente puis transférées au système financier de l'établissement. Les sessions doivent être transférées pour saisir le paiement d'un don ou d'une promesse de don, effectuer un ajustement ou traiter les clubs de donateurs ou les confirmations.

Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, jour où est organisée une activité (c'est à dire, période comprise entre le début et la fin de l'activité sur une journée). Les sessions comportent la date précise, le lieu, l'horaire et le nom du formateur. Elles sont utilisées dans le cadre des formations planifiées.

site

Le code site vous permet de définir les différents types d'adresse d'une société, par exemple, l'adresse de facturation, l'adresse d'expédition, l'adresse postale et l'adresse des bureaux. Chacun(e) de ces adresses/sites a un numéro différent. Le site principal indiqué par le chiffre *1* est l'adresse la plus fréquemment utilisée et peut différer de l'adresse principale.

source système

Identifie la source d'une ligne de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction qui a pour origine PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais de Déplacement comprend un code source système BEX (Expenses Batch).

Lorsque PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets évalue le montant de la ligne de transaction source pour la facturation, le système crée une nouvelle ligne en ajoutant le code système source PRP (Project Costing pricing) qui représente la source de la nouvelle ligne. Les codes source identifient les sources internes ou externes au système PeopleSoft Enterprise. Par exemple, les traitements qui permettent d'importer des données provenant de Microsoft Project dans les applications PeopleSoft Enterprise créent des lignes de transaction source comprenant le code source MSP (Microsoft Project).

spécialiste AR

Abréviation de *spécialiste Comptabilité Clients.* Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, personne chargée du suivi et de la résolution des déductions et des pièces en litige.

structure de rémunération

Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, relation hiérarchique entre les différents objets de rémunération.

suspension de la TVA

Abréviation de *suspension de la taxe sur la valeur ajoutée*. Une organisation peut se voir accorder une exemption temporaire du paiement de la TVA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

syndiquer Diffuser une version de production du catalogue d'entreprise aux partenaires.

synthèse bail Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, version abrégée d'un bail intégral ne comportant que les conditions essentielles. En règle générale, la synthèse bail couvre une page et ne comprend pas de jargon juridique.

table de contrôle Enregistre les informations de contrôle du traitement d'une application. Ce type de traitement peut être cohérent d'un bout à l'autre d'une organisation ou être utilisé uniquement par des parties de l'organisation pour un partage des données plus limité.

table de conversion/table Xlat Table de validation du système qui stocke les codes et les valeurs de conversion des champs de la base de données qui n'ont pas de table de validation propre.

table de validation Table de la base de données ayant sa propre définition d'enregistrements, comme la table Département, par exemple. Au fur et à mesure que les champs sont renseignés dans une application PeopleSoft Enterprise, ils peuvent être validés en fonction d'une table de validation, ce qui garantit ainsi l'intégrité des données dans tout le système.

table des dons Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, table intitulée *pyramide des donateurs* décrivant le nombre et le montant des dons souhaités pour la campagne dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. La table des dons vous permet d'estimer le nombre de donateurs et de prospects dont vous avez besoin à chaque niveau de donation pour atteindre les objectifs de la campagne.

tables de référentiels Moyen de partage d'ensembles de valeurs similaires dans les tables de contrôle lorsque les valeurs sont différentes mais que la structure des tables est identique.

tâche Elément de tâche livrable dans un plan de sourcing détaillé.

tâche de gestion Nom d'une fonction spécifique décrite dans l'un des processus de gestion.

tâche de traitement Des définitions de traitement peuvent être regroupées au sein d'une demande de tâche, chaque demande pouvant être traitée en série ou en parallèle. Vous pouvez éventuellement initialiser les traitements suivants selon le code retourné par la demande précédente.

tâche prédécesseur Tâche à accomplir avant d'exécuter une autre tâche.

tâches logistiques Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, tâches administratives associées à l'embauche d'un prestataire de services. Les tâches logistiques sont liées au type de service indiqué sur le bon de travail. De ce fait, à différents types de service correspondent différentes tâches logistiques. Les tâches logistiques incluent des tâches de préapprobation (affectation d'un nouveau badge ou commande d'un nouvel ordinateur portable) et de postapprobation (planification et configuration de la messagerie électronique du prestataire de services). Les tâches logistiques peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches de préapprobation obligatoires doivent être terminées avant l'approbation du bon de travail. Les tâches de postapprobation obligatoires doivent être terminées avant communication d'un bon de travail à un prestataire de services.

tarif Permet de sélectionner les conditions et produits pour lesquels le tarif s'applique à une transaction. Lors d'une transaction, le système détermine le prix du produit en fonction de la hiérarchie de recherche prédéfinie pour la transaction ou utilise le prix le plus bas des tarifs actifs. Le prix est utilisé comme base pour les remises ou les majorations ultérieures.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

tarification exclusive
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, type de plan de tarification associé à une règle de tarification. La tarification exclusive est utilisée pour la tarification des transactions rattachées aux commandes client.

tarification progressive
Permet une tarification adaptée aux diverses sections d'un échéancier.

territoire
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, relations hiérarchiques entre les objets, notamment les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.

trace utilisation
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet de déterminer les composants à suivre au cours du processus de fabrication. Les composants gérés par numéro de série ou par lot peuvent être suivis. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.

traitement clé source
Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement reliant une transaction donnée à la source du frais ou de l'aide financière. Sur les pages sélectionnées, vous pouvez accéder au détail des frais recherchés.

traitement de contrôle budgétaire
Lors du contrôle des engagements, traitement de vérification des transactions source par rapport aux livres budgétaires de contrôle. Ce contrôle peut se solder par un succès, un avertissement ou un échec.

traitement de diffusion d'un événement
Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, traitement qui détermine, selon une logique, la diffusion d'un événement Enterprise Incentive Management et qui crée une variante (ou un doublon) de l'événement initial à des fins de traitement par d'autres objets. Le module PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management utilise ce mécanisme pour implémenter les fractionnements, les regroupements, etc. C'est la propagation d'un événement qui en détermine le bénéficiaire.

traitement de l'interface GL
Abréviation de *traitement de l'interface Comptabilité Générale et Analytique.* Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement qui permet de transférer les transactions provenant de PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA vers PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique. Les types de pièces (postes) sont mappés sur des comptes spécifiques du grand livre, ce qui permet au système de transférer les transactions correspondantes vers le grand livre lorsque l'interface GL est lancée.

transaction de projet
Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, ligne de transaction spécifique qui représente un coût, un temps, un budget ou une autre ligne de transaction.

transaction de référence
Lors du contrôle des engagements, une transaction de référence est une transaction source à laquelle une transaction source d'un niveau supérieur fait référence (et souvent, a posteriori) pour contrepasser automatiquement tout ou partie du montant de la transaction référencée soumis au contrôle budgétaire. Cela évite des imputations en double lors de la saisie séquentielle de transactions aux différents niveaux des engagements. Par exemple, le montant d'une transaction d'engagement (comme une commande d'achat), une fois contrôlé et comptabilisé par rapport à un budget, oblige le système à référencer et à dégager tout ou partie du montant associé à la transaction de pré-engagement correspondante (demande d'achat, par exemple).

transaction en souffrance
Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, transaction qui n'est pas réclamée par un noeud ou un participant après achèvement de la répartition, généralement à cause de données manquantes ou incomplètes. Les transactions non réclamées peuvent être affectées manuellement au noeud ou au participant approprié par un responsable des rémunérations.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

transaction source Dans le contrôle des engagements, toute transaction générée dans une application PeopleSoft Enterprise ou tierce intégrant le contrôle des engagements et pouvant être soumise au contrôle des engagements budgétaires. Par exemple, une transaction de pré-engagement, d'engagement, de dépense, de recette constatée ou de produit encaissé.

transfert Méthode de consolidation des offres d'un partenaire sélectionné avec les offres d'autres partenaires de l'entreprise.

TVA à taux zéro Abréviation de *taxe sur la valeur ajoutée à taux zéro*. Transaction TVA ayant un code TVA dont le pourcentage de taxe est nul. Utilisé pour suivre les opérations de TVA lorsqu'aucun montant de TVA n'est facturé. Les organisations fournissant des biens ou des services ayant une TVA à taux zéro peuvent récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption avec récupération.

type d'admission Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, appellation servant à distinguer une première inscription d'un transfert de dossier.

type de mode de livraison Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, détermine les modes de prestation des articles de catalogue disponibles au sein d'une organisation. Par exemple : formation en ligne, cours, séminaires, livres, etc. Le type détermine si le mode de prestation comporte des composants planifiés.

type de nom principal Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de nom utilisé pour relier le nom stocké au niveau le plus haut du système à l'ensemble des noms de niveau inférieur fournis par les personnes.

type de traitement générique Dans l'Ordonnanceur de traitements, les types de traitement sont identifiés par un type de traitement générique. Par exemple, le type de traitement générique SQR concerne tous les types de traitement SQR, tels que Traitement SQR, Etat SQR, etc.

utilisateur de rôle Utilisateur du workflow PeopleSoft. Le code utilisateur de rôle est utilisé aux mêmes fins que le code utilisateur, mais permet d'accéder à d'autres fonctionnalités de l'application. Le workflow PeopleSoft utilise les codes utilisateur de rôle pour définir l'acheminement des diverses tâches vers l'utilisateur (via une adresse e-mail, par exemple), ainsi que pour déterminer les rôles que les utilisateurs jouent dans le workflow. Les utilisateurs de rôle n'ont pas besoin de codes utilisateur PeopleSoft.

utilisation d'adresses Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement de types d'adresses qui définit l'ordre dans lequel les types d'adresses sont utilisés. Vous pouvez, par exemple, définir un code d'utilisation d'adresses pour traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de résidence universitaire, adresse de domicile puis adresse professionnelle.

validation des combinaisons d'éléments de clé Processus de validation des lignes d'écriture par rapport aux combinaisons d'éléments de clé utilisées. Cette validation s'effectue selon des règles définies par l'utilisateur.

variable Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, résultats intermédiaires des calculs. Les variables stockent les résultats des calculs avant d'alimenter d'autres calculs. Il peut s'agir de variables de plan qui perdurent après l'exécution d'un moteur ou de variables locales qui existent uniquement pendant le traitement d'une section.

variable associée Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable définie et gérée dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux variables associées affectent également les plans utilisant la variable.

vente en magasin Transaction de vente directe au cours de laquelle le client choisit généralement les articles en rayon ou retire ceux qu'il a commandés à l'avance. Les clients règlent les

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

marchandises achetées à la caisse et les emportent plutôt que de se les faire livrer depuis un entrepôt.

ventilation comptable Méthode indiquant la façon dont les frais sont affectés ou répartis entre une ou plusieurs clés comptables.

ventilation rapide Raccourci clavier défini par l'utilisateur qui regroupe plusieurs éléments de clé servant pour la saisie de pièces. Il est également possible d'associer des pourcentages aux éléments de clé lors du paramétrage de la ventilation rapide.

XPI Abréviation d'*eXtended Process Integrator*. PeopleSoft XPI est l'infrastructure d'intégration qui permet la communication en temps réel et en différé avec les applications JD Edwards EnterpriseOne.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Index

A

Afficher travaux et notes - Notes cours (page) 39, 40
Afficher travaux et notes (page) 39
avertissements xiii

C

calculs 6
Catégorie livret universitaire (composant) (LAM_TYPE) 14
Catégorie livret universitaire (page) 14
catégories de travail 14
Catégories de travaux (page) 39, 42
Coefficient catégorie (page) 21, 23
Commentaires enseignant (page) 39, 43
commentaires, envoi xiv
commentaires, saisie 32
conventions typographiques xii
conventions visuelles xiii

D

Dates travaux étudiant (page) 39
Définir travaux de cours - Coefficient catégorie (page) 17, 19
Définir travaux de cours - Echelle de notation (page) 17, 19
Définir travaux de cours - Travaux (page) 17
Détail travaux (page) 39, 41
documentation
  associée x
  imprimée x
  mises à jour x
documentation associée x
documentation complémentaire x
documentation imprimée x

E

Echelle de notation (page) 21, 24, 39, 42
éléments communs xv
Espace étudiants (page) 39
exportation des notes 37

G

généralités sur les applications ix
Gestion des URL (page) 15
glossaire 45

I

Importation notes (page) 28, 34
Importer notes composante - Détail séance cours (page) 28, 36
Importer notes composante - Recherche séances de cours (page) 28, 35
Importer notes composante - Résultats de la recherche (page) 28, 35
informations sur les contacts xiv
introduction 1

L

LAM_TYPE (composant) 14
Livret universitaire - Sélectionner séance de cours (page) 27, 28
Livret universitaire (page) 27, 29
Livret universitaire (page), orienté enseignants 11
Livret universitaire (page), orienté étudiants 11, 12

N

notes
  calcul 6, 7
  exportation 37
  saisie, importation et mise à jour 25, 31
  saisie, UV connexes 33
Notes cumulées (page) 27, 31
notes d'UV connexe 33
notes de partiel, mise à jour dans la liste de notes 31
notes finales, mise à jour dans la liste de notes 31
Notes par travaux (page) 27, 30

P

PeopleBooks
  commande x
PeopleCode, conventions typographiques xii
prérequis ix

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

R

références croisées xiii
remarques xiii
Remarques livret universitaire (page) 27, 32

S

Serveur FTP
définition en vue de l'exportation de PeopleSoft Livret Universitaire 15
site web Customer Connection x
suggestions, envoi xiv

T

termes 45
Travaux (page) 21
travaux d'une séance de cours 20
travaux de cours, *Voir* travaux
travaux des étudiants 38
travaux, définition des valeurs par défaut des cours 16

U

URL
pour l'exportation des données du livret universitaire 15
UV connexe (page) 27, 33

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.