
PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Gestion de la Participation et de l'Intéressement

Décembre 2006

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Gestion de la Participation et de l'Intéressement SKU HRCS9FPX-B 1206FRA

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Tous droits réservés.

Ce produit (logiciel et documentation) contient des informations qui sont la propriété d'Oracle Corporation. Fourni sous accord de licence, il est soumis à des restrictions relatives à l'utilisation et à la publication, et est protégé par les lois relatives aux droits d'auteur, aux brevets, et à la propriété intellectuelle et industrielle. Il est interdit de procéder à l'ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans la documentation sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas que la documentation est exempte d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit. Ce document peut contenir des erreurs. A l'exception du cadre défini par l'accord de licence concernant ce produit, toute reproduction ou transmission, même partielle, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit, quel qu'en soit l'usage, est interdite.

Si le produit a été livré au Gouvernement des Etats-Unis, ou à une entité qui délivre la licence de ce produit ou l'utilise pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

Informations relatives aux logiciels libres

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout logiciel ou de toute documentation libre ou en libre essai et quant à tout préjudice résultant de l'utilisation desdits logiciel et documentation. Les logiciels ci-après peuvent être utilisés dans les produits PeopleSoft appartenant à Oracle et selon les décharges suivantes.

Apache Software Foundation

Ce produit comprend un logiciel développé par Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003 The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Concédé dans la licence Apache, Version 2.0; ce fichier ne doit être utilisé que dans le cadre de la licence. Vous pouvez vous procurer une copie de licence à l'adresse <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

A moins qu'une loi applicable ou un accord écrit ne l'exige, le logiciel est concédé sous licence et distribué EN L'ETAT, SANS AUCUNE GARANTIE OU CONDITION, explicite ou implicite. Reportez-vous aux conditions données dans la licence pour connaître les restrictions et autorisations en vigueur pour les versions localisées.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend un logiciel développé par OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR OpenSSL PROJECT QUI NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Loki Library

Copyright © 2001 par Andrei Alexandrescu. Ce manuel est accompagné du code suivant : Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. L'autorisation d'utiliser, de copier, modifier, distribuer et vendre ce logiciel pour tout usage est ici gratuitement accordé, à condition que la notification de copyright ci-dessus apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE IMPLICITE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER N'EST DONNEE. HELMA PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU PUNITIFS (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

Helma comprend un logiciel tiers mis en vente sous différentes conditions d'utilisation du logiciel. Consulter la liste des licences dans le répertoire de distribution Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Cette bibliothèque est un logiciel libre. Il peut être librement mis à la disposition des utilisateurs et/ou modifié sous les conditions d'utilisation de la GNU Lesser General Public License publiées par la Free Software Foundation : version de licence 2.1, ou toute version ultérieure disponible.

Cette bibliothèque est fournie dans le but d'aider les utilisateurs, mais SANS AUCUNE GARANTIE explicite ou implicite, notamment quant à sa QUALITE MARCHANDE ou à son ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. Voir la GNU Lesser General Public License, pour plus d'informations à ce sujet.

Vous devez avoir reçu une copie de la GNU Lesser General Public License livrée avec la bibliothèque. Si ce n'est pas le cas, écrivez à : Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

Licence ICU - Copyright NOTIFICATION DE COPYRIGHT ET D'AUTORISATION D'UTILISATION ICU 1.8.1 et versions ultérieures © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

L'autorisation d'utiliser, copier, modifier, fusionner, publier distribuer et/ou vendre ce logiciel est ici gratuitement accordé sans restriction, à toute personne obtenant une copie de ce logiciel et de la documentation qui l'accompagne, ainsi qu'aux personnes à qui le logiciel est fourni, à condition que la notification de copyright ci-dessous apparaisse sur toutes les copies et que ladite notification et la présente autorisation apparaissent dans la documentation qui l'accompagne CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DE PARTIES TIERS N'EST DONNEE. LE DETENTEUR OU LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, OU INCIDENTS NOTAMMENT LIÉS A UNE PERTE D'UTILISATION, A UNE PERTE DES DONNÉES OU A UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE NEGLIGENCE OU EXTRA-CONTRACTUELLE, EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION OU PERFORMANCE DU PRÉSENT LOGICIEL. Le nom du détenteur du copyright ne sera pas utilisé dans la publicité ou pour favoriser la vente, l'utilisation ou d'autres rapports d'affaire avec ce logiciel sans autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques mentionnées ici sont des marques déposées et sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ETAT" PAR LES DETENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET NE DONNE AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER. LES ADMINISTRATEURS OU LEURS COLLABORATEURS NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU EXEMPLAIRES (NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CELA NE SOIT LIMITATIF, DES PRÉJUDICES LIÉS A L'ACHAT DE PRODUITS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, A UNE PERTE D'UTILISATION, UNE PERTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES, UNE PERTE DES DONNÉES OU AUX INTERRUPTIONS D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QU'ILS SOIENT LIÉS À UNE RESPONSABILITE, UNE ACTION CONTRACTUELLE, DE RESPONSABILITÉ DIRECTE OU EXTRA-CONTRACTUELLE (Y COMPRIS POUR NÉGLIGENCE OU AUTRE), EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL, ET CE, INDÉPENDAMMENT DU CARACTÈRE PRÉVISIBLE OU NON DE CES PRÉJUDICES.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Note: Vous pouvez vous procurer la version originale de la licence et de la notification de copyright de W3C à l'adresse <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

CE LOGICIEL ET LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE SONT FOURNIS "EN L'ETAT" ET LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE DONNENT AUCUNE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE QUANT A SA QUALITE MARCHANDE OU A SON ADEQUATION A UN BUT PARTICULIER OU QUANT AU RESPECT DES DROITS DES PARTIES TIERS. LES DETENTEURS DU COPYRIGHT NE POURRONT ÊTRE EN AUCUN CAS TENUS POUR RESPONSABLES DES PRÉJUDICES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX OU INCIDENTS EN RELATION AVEC TOUTE UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION QUI L'ACCOMPAGNE.

Table des matières

Préface générale

A propos de ce PeopleBook	ix
Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise.....	ix
Généralités sur les applications.....	ix
Mises à jour de la documentation et documentation imprimée.....	x
Obtenir les mises à jour de la documentation.....	x
Télécharger et commander la documentation imprimée.....	x
Ressources complémentaires.....	xi
Conventions typographiques et visuelles.....	xii
Conventions typographiques.....	xii
Conventions visuelles.....	xiii
Codes pays, régions et secteurs d'activité.....	xiv
Codes devise.....	xiv
Commentaires et suggestions.....	xiv
Éléments communs aux différents PeopleBooks.....	xv

Préface

Préface PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines : Gestion de la Participation et de l'Intéressement.....	xix
Produits PeopleSoft.....	xix
Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH.....	xix
Structure des PeopleBooks.....	xix

Chapitre 1

Introduction à PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.....	1
Généralités sur PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.....	1
Processus de gestion de la participation et de l'intéressement.....	1
Domaines d'intégration de PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.....	2
Implémentation de PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.....	2

Chapitre 2

Comprendre la gestion de la participation et de l'intéressement.....	3
Gérer la participation et l'intéressement.....	3

Processus de gestion de la participation et de l'intéressement.....	3
Terminologie relative à la gestion de la participation et de l'intéressement.....	4
Terminologie relative à la gestion de la participation et de l'intéressement utilisée dans l'ensemble de ce PeopleBook.....	5

Chapitre 3

Paramétrer la participation et l'intéressement.....	7
Comprendre les accords de participation et d'intéressement.....	7
Définir les accords de groupe.....	8
Page utilisée pour définir les accords de groupe.....	8
Définir les accords de groupe.....	9
Paramétrer les variables et les formules.....	9
Comprendre les formules.....	10
Comprendre les variables.....	10
Pages utilisées pour paramétrer les variables et les formules.....	11
Définir les variables des formules de participation et d'intéressement.....	11
Paramétrer les formules.....	13
Paramétrer les accords.....	15
Conditions préalables.....	15
Éléments communs à l'ensemble de cette section.....	16
Pages utilisées pour paramétrer les accords.....	16
Définir les accords.....	17
Définir les calculs des accords.....	19
Définir les modes de placement.....	23
Définir l'investissement dans l'entreprise.....	25
Définir l'investissement dans le plan d'épargne d'entreprise.....	26
Définir l'investissement dans les actions de la société.....	26
Paramétrer les périodes de référence.....	27
Comprendre les périodes de référence.....	27
Comprendre le mode de paramétrage des données de paie.....	28
Pages utilisées pour paramétrer les périodes de référence.....	30
Paramétrer les périodes de référence.....	30
Définir l'interface de paie.....	32
Paramétrer le workflow de participation et d'intéressement.....	34

Chapitre 4

Exécuter les traitements de participation et d'intéressement.....	37
Comprendre les traitements de participation et d'intéressement.....	37

Exécuter les traitements d'éligibilité et de calcul.....	39
Comprendre le traitement Application Engine d'extraction Salariés éligibles (HR_WP_ELIGIB).....	39
Comprendre le traitement Application Engine Calcul montant global (HR_WP_GBLFND).....	40
Comprendre le traitement Application Engine Répartition montant global (HR_WP_SHARE - Traitement participation rslts).....	42
Conditions préalables.....	43
Eléments communs à l'ensemble de cette section.....	44
Pages utilisées pour exécuter les traitements d'éligibilité et de calcul.....	45
Exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT).....	45
Comprendre le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT).....	45
Conditions préalables.....	47
Page utilisée pour exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT).....	48
Exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT).....	48
Vérifier les résultats des traitements.....	49
Approuver la période de référence.....	49

Chapitre 5

Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés.....	51
Comprendre les informations relatives aux bénéficiaires et traiter les demandes de déblocage des droits.....	51
Consulter les informations relatives aux bénéficiaires.....	54
Pages utilisées pour consulter les informations relatives aux bénéficiaires.....	55
Consulter le détail des bénéficiaires.....	55
Consulter les informations relatives au calcul du montant global.....	58
Consulter le détail des montants attribués au salarié.....	58
Générer les états de participation et d'intéressement.....	62
Pages utilisées pour exécuter les états de participation et d'intéressement.....	62
Exécuter les états de participation et d'intéressement.....	62

Chapitre 6

Utiliser les options salarié de participation et d'intéressement.....	65
Comprendre les options salarié.....	65
Personnaliser les accords.....	66
Pages utilisées pour personnaliser les accords.....	66
Consulter les informations relatives à la période de référence.....	67
Personnaliser les informations de placement.....	68
Personnaliser les informations relatives aux intérêts.....	69

Afficher les droits individuels des salariés et en demander le déblocage.....	70
Conditions préalables.....	70
Pages utilisées pour demander le déblocage des droits.....	71
Consulter les montants de répartition.....	71
Soumettre une demande de déblocage des droits.....	73
Consulter les informations relatives aux intérêts.....	75
 Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise.....	77
 Index	107

A propos de ce PeopleBook

Les PeopleBooks PeopleSoft Enterprise vous apportent les informations dont vous avez besoin pour implémenter et utiliser les applications PeopleSoft Enterprise d'Oracle.

Cette section traite des sujets suivants :

- Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise.
- Généralités sur les applications.
- Mises à jour de la documentation et documentation imprimée.
- Ressources complémentaires.
- Conventions typographiques et visuelles.
- Commentaires et suggestions.
- Eléments communs aux différents PeopleBooks.

Remarque : les PeopleBooks documentent uniquement les éléments de page du système PeopleSoft, tels que les champs et les cases à cocher, qui nécessitent des explications complémentaires. Si un élément n'est pas abordé en même temps que la tâche ou le processus pour lequel il est utilisé, cela signifie qu'il ne nécessite pas d'autres explications ou bien qu'il est présenté avec les éléments communs à la section, au chapitre, au PeopleBook ou à la ligne de produits. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft Enterprise sont définis dans cette préface.

Prérequis des applications PeopleSoft Enterprise

Pour profiter pleinement des informations de ces PeopleBooks, vous devez disposer des connaissances de base nécessaires à l'utilisation des applications PeopleSoft Enterprise.

Il peut également être souhaitable d'assister au minimum à un cours de présentation.

Vous devez savoir naviguer dans le système, ajouter, mettre à jour et supprimer des informations à l'aide des menus, des pages ou des fenêtres PeopleSoft Enterprise. Vous devez également savoir naviguer sur le web et connaître l'interface Microsoft Windows ou Windows NT.

Les PeopleBooks ne reviennent pas sur la navigation ni sur les autres notions élémentaires. Ils présentent les informations dont vous avez besoin pour utiliser le système et pour implémenter le plus efficacement possible les applications PeopleSoft Enterprise.

Généralités sur les applications

Chaque application est accompagnée d'un PeopleBook qui donne des informations sur l'implémentation et les traitements de votre base de données PeopleSoft Enterprise.

Vous trouverez également des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le PeopleBook PeopleSoft Principes généraux. La plupart des lignes de produits dispose d'une version spécifique de ce PeopleBook. La préface de chaque PeopleBook identifie les PeopleBooks Généralités sur les applications de PeopleSoft qui lui sont associés.

Le PeopleBook de généralités sur les applications PeopleSoft aborde des thèmes importants qui s'appliquent à plusieurs ou à toutes les applications PeopleSoft Enterprise. Que vous implémentiez une seule application, un ensemble d'applications d'une même ligne de produits ou l'intégralité de la ligne, vous devez savoir lesquels utiliser. Ils fournissent les éléments de départ des tâches d'implémentation de base.

Mises à jour de la documentation et documentation imprimée

Cette section explique comment :

- Obtenir les mises à jour de la documentation.
- Télécharger et commander la documentation imprimée.

Obtenir les mises à jour de la documentation

Vous trouverez les mises à jour et la documentation complémentaire de cette version, mais aussi des versions précédentes, sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. À partir de la section Documentation du site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, vous pouvez télécharger des fichiers pour compléter votre Bibliothèque de PeopleBooks. Vous y trouverez de nombreuses informations utiles et continuellement actualisées ainsi que des mises à jour de la documentation complète PeopleSoft Enterprise livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks.

Important ! Avant de procéder à une mise à niveau, vous devez prendre connaissance des dernières instructions de mise à niveau sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. En effet, Oracle actualise constamment ces instructions en fonction des améliorations apportées.

Voir aussi

Site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Télécharger et commander la documentation imprimée

Outre la documentation complète livrée sur votre CD-ROM des PeopleBooks, Oracle met à votre disposition la documentation PeopleSoft Enterprise livrée sur son site web. Vous pouvez :

- Télécharger des fichiers PDF.
- Commander des versions imprimées et reliées de la documentation.

Télécharger des fichiers PDF

Vous pouvez télécharger des versions PDF de la documentation PeopleSoft Enterprise en ligne sur Oracle Technology Network. Oracle met à disposition les fichiers PDF en ligne de chaque nouvelle édition majeure d'un logiciel après sa mise sur le marché.

Voir Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Commander des versions imprimées et reliées de la documentation

Vous pouvez commander des versions imprimées et reliées de certains documents sur le site d'Oracle Store.

Voir Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCTpSctDspRte.jsp?section=14021

Ressources complémentaires

Les ressources suivantes se trouvent sur le site web PeopleSoft Customer Connection d'Oracle :

Ressource	Navigation
Informations sur la gestion des applications	Updates + Fixes
Schémas des processus de gestion	Support, Documentation, Business Process Maps
Répertoire de services interactif	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Configurations logicielle et matérielle	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Guides d'installation	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Informations sur les intégrations	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Configurations techniques minimum (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Mises à jour de la documentation	Support, Documentation, Documentation Updates
Politique de support des PeopleBooks	Support, Support Policy
Notes préliminaires de mise à jour	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Calendrier de disponibilité des produits	Support, Roadmaps + Schedules
Nouveautés des versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposition de valeur	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Intention de développement	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Assistance	Support, Troubleshooting
Mise à niveau	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Conventions typographiques et visuelles

Cette section traite des sujets suivants :

- Conventions typographiques.
- Conventions visuelles.
- Codes pays, régions et secteurs d'activité.
- Codes devise.

Conventions typographiques

Le tableau ci-dessous regroupe les conventions typographiques utilisées dans les PeopleBooks :

Convention typographique ou visuelle	Description
Gras	Indique les noms de fonction, les noms de fonction de gestion, les noms d'événement, les noms de fonction système, les noms de méthode et les structures syntaxiques du PeopleCode, ainsi que les mots réservés au PeopleCode qui doivent être inclus tels quels dans l'appel de fonction.
<i>Italique</i>	Indique les valeurs d'un champ ainsi que les titres de publication (PeopleSoft Enterprise ou autre). Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique sont des paramètres fictifs qui représentent les arguments que votre programme doit fournir. Enfin, nous utilisons l'italique lorsque nous désignons des mots ou des lettres en tant que tels. Par exemple : saisissez la lettre <i>O</i> .
TOUCHE+TOUCHE	Indique une combinaison de touches à activer pour déclencher une action. Par exemple, le signe plus (+) placé entre deux noms de touche signifie que vous devez maintenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la seconde. Ainsi, ALT+W signifie que vous devez maintenir la touche ALT enfoncée pendant que vous appuyez sur W.
Police monospace	Indique qu'il s'agit d'un exemple de programme PeopleCode ou d'un échantillon d'autre code.
" " (guillemets)	Indique un titre de chapitre dans un renvoi ou un mot employé dans une acception inhabituelle.

Convention typographique ou visuelle	Description
... (points de suspension)	Indique que l'élément ou la série qui précède peut être répété X fois dans la syntaxe PeopleCode.
{ } (accolades)	Indique qu'il existe un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Celles-ci sont séparées par une barre ().
[] (crochets)	Indique qu'il s'agit d'éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.
& (esperluette)	<p>Lorsqu'elle est placée devant un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, l'esperluette indique que celui-ci est déjà une instance.</p> <p>On utilise des esperluettes devant toutes les variables PeopleCode.</p>

Conventions visuelles

Les PeopleBooks comprennent les conventions visuelles ci-dessous.

Remarques

Les remarques correspondent à des informations importantes que vous devez prendre en considération lorsque vous utilisez l'application PeopleSoft Enterprise.

Remarque : exemple de remarque.

Une remarque introduite par le terme *Important !* est à lire absolument : elle indique ce que vous devez faire pour que le système fonctionne correctement.

Important ! Exemple de remarque importante.

Avertissements

Les avertissements correspondent à des informations essentielles de configuration. Veillez à bien prendre connaissance de ces messages d'avertissement.

Avertissement ! Exemple d'avertissement.

Références croisées

Les PeopleBooks fournissent des références croisées sous la rubrique "Voir aussi" ou sur une ligne distincte précédée du terme *Voir*. Il s'agit de renvois à d'autres documents ayant un rapport avec le sujet venant d'être abordé.

Codes pays, régions et secteurs d'activité

Les informations s'appliquant à un pays, une région ou un secteur d'activité particulier sont précédées d'un code standard mis entre parenthèses. Ce code apparaît généralement au début de l'en-tête d'une section ; il peut également apparaître au début d'un commentaire ou d'un texte.

Exemple d'en-tête spécifique d'un pays : "(FRA) Embaucher un salarié"

Exemple d'en-tête spécifique d'une région : "(Amérique Latine) Paramétrer les amortissements"

Codes pays

Les pays sont identifiés à l'aide des codes ISO (Organisation internationale de normalisation).

Codes régions

Les régions sont identifiées par nom de région. Les codes région ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- Asie du Pacifique
- Europe
- Amérique Latine
- Amérique du Nord

Secteurs d'activité

Les industries sont identifiées par nom de secteur d'activité et par abréviation. Les secteurs d'activité ci-dessous peuvent apparaître dans les PeopleBooks :

- USF (Gouvernement fédéral américain)
- E&G (Secteur Public)

Codes devise

Les montants monétaires sont identifiés par un code devise ISO.

Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance aux commentaires de nos utilisateurs. Merci de nous faire part de vos commentaires et suggestions sur ces PeopleBooks ou sur tout autre document Oracle. Veuillez envoyer vos suggestions à votre responsable de documentation, par la poste à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, Etats-Unis ou par courrier électronique à l'adresse suivante appsdoc@us.oracle.com.

Sans pouvoir vous assurer que nous répondrons à tous les messages, nous prendrons en considération tous vos commentaires et suggestions.

Eléments communs aux différents PeopleBooks

Code demande	Code représentant un ensemble de critères de sélection pour un état ou un traitement.
Code utilisateur	Code désignant la personne qui a généré une transaction.
Console de traitements	Lien permettant d'accéder à la page Liste traitements, sur laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement soumises.
Date effet	Date à laquelle la ligne d'une table prend effet ou à laquelle commence une action. Par exemple, si vous souhaitez clôturer un livre le 30 juin, la date d'effet de la clôture sera fixée au 1er juillet. Cette date détermine également le moment où vous pouvez consulter ou modifier les données. Les pages et les traitements par lots qui utilisent ces données pointent sur la ligne courante.
Description	Texte libre pouvant comporter 30 caractères au maximum.
Description abrégée	Texte libre pouvant comporter 15 caractères au maximum.
En date du	Dernière date à laquelle un état ou un traitement comporte des données.
Entité	Code représentant une structure organisationnelle autonome. Vous pouvez utiliser une entité pour définir des unités régionales ou départementales au sein d'une organisation plus vaste.
Exécuter, Exé.	Bouton permettant d'accéder à la page Demande Ordonnanceur de traitements, sur laquelle vous pouvez préciser l'emplacement d'exécution d'un traitement ou d'une tâche, ainsi que le format de sortie.
Gestionnaire des états	Lien permettant d'accéder à la page de consultation des états, sur laquelle vous pouvez afficher le contenu des états, vérifier leur statut et consulter des messages détaillés (description d'un état, notamment).
Référentiel	Code représentant un ensemble de lignes dans une table de référence. Les référentiels permettent de partager des données de contrôle et des options de traitement entre différentes entités. L'objectif est de réduire la redondance des données et les tâches de maintenance. Lorsque vous affectez un référentiel à un groupe d'enregistrements d'une entité, vous précisez que toutes les tables du groupe sont communes à cette entité et à celles pour lesquelles le même référentiel est associé au même groupe d'enregistrements. Vous pouvez, par exemple, définir un groupe de codes emploi communs à plusieurs entités. A chaque entité partageant ces codes emploi est affecté le même référentiel pour ce groupe d'enregistrements.
Une fois, Chaque fois et Jamais	<p>Sélectionnez Une fois pour que la demande soit exécutée lors du prochain traitement par lots. Après exécution de ce traitement, la fréquence est ramenée automatiquement à Jamais.</p> <p>Sélectionnez Chaque fois pour que la demande soit exécutée à chaque fois que le traitement par lots est lancé.</p> <p>Sélectionnez Jamais pour que la demande ne soit pas prise en compte au moment de l'exécution du traitement par lots.</p>

Termes Enterprise One

Centre coûts	Saisissez un code alphanumérique qui identifie une entité distincte au sein de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez suivre l'évolution des coûts. Dans certains systèmes, une entité est appelée magasin/usine.
Code catégorie	Saisissez un code de catégorie spécifique. Les codes catégorie, définis et personnalisés par l'utilisateur, permettent de gérer les besoins de votre organisation en termes de suivi et de reporting.
Code monétaire	Saisissez un code à trois caractères qui représente la monnaie de transaction. JD Edwards EnterpriseOne inclut des codes monétaires reconnus par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Les codes monétaires sont stockés dans la table F0013.
Code monétaire simulation	Saisissez un code à trois caractères afin d'indiquer la devise que vous souhaitez utiliser pour la consultation des montants des transactions. Ce code permet d'afficher les montants des transactions dans la devise indiquée plutôt que celle utilisée lors de la saisie.
Date effet	<p>Saisissez la date à laquelle une adresse, un article, une transaction ou un enregistrement devient actif. Le sens de ce champ diffère selon le programme. Par exemple, la date d'effet peut représenter l'une des dates suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Date à laquelle un changement d'adresse devient effectif.• Date à laquelle un bail devient effectif.• Date à laquelle un prix devient effectif.• Date à laquelle un cours de change de devise devient effectif.• Date à laquelle un taux de taxe devient effectif.
Date G/L (date du grand livre)	Saisissez la date qui identifie la période de comptabilisation d'une transaction. Le système compare la date que vous avez saisie sur la transaction au modèle de date fiscal affecté à la société pour extraire le numéro de période et l'exercice fiscal ainsi que les dates de validation.
Date lot	Saisissez la date de création du lot. Si vous ne renseignez pas ce champ, le système affiche la date système comme date de lot.
Magasin/usine	Saisissez un code qui identifie une entité de distribution ou de production distincte, notamment un emplacement d'entrepôt, un projet, un centre de charge, un magasin ou une usine. Dans certains systèmes, ces centres d'activités sont appelés des entités.
Numéro document	Affiche un numéro qui identifie le document d'origine : une pièce, une facture, une écriture de journal, un relevé d'heures, etc. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de document spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants.
Numéro lot	Affiche le numéro de traitement d'un groupe de transactions. Sur les écrans de saisie, vous pouvez affecter un numéro de lot spécifique ou automatique à l'aide du programme Numéros suivants (P0002).
Numéro référence	Saisissez un numéro unique qui identifie l'enregistrement principal relatif à l'entité. Le numéro de référence est un code qui permet d'identifier un client, un fournisseur, une société, un salarié, un postulant, un participant, un

	locataire, un site, etc. Suivant l'application, ce champ correspond à un numéro de client, fournisseur, société, salarié, postulant, participant, etc.
Période comptable et Exercice	Saisissez un numéro qui identifie la période et l'exercice dans le grand livre. Dans de nombreux programmes, vous pouvez laisser ces champs à blanc afin d'utiliser la période et l'exercice fiscal en cours figurant dans le programme (P0010), Noms et numéros de sociétés.
Société	Saisissez un code qui identifie de manière spécifique une organisation, une entité de financement ou autre entité comptable. Le code société doit préalablement exister dans la table F0010 et identifier une entité comptable produisant un bilan complet.
Société document	<p>Saisissez le numéro de société associé au document. Ce numéro, utilisé conjointement avec le numéro de document, le type de document et la date GL, identifie de manière unique un document d'origine.</p> <p>Si vous affectez les numéros dans un ordre consécutif par société et exercice fiscal, le système utilise la société qui figure sur le document pour extraire le bon numéro.</p> <p>Si un ou plusieurs documents d'origine présentent un même type et numéro de document, vous pouvez utiliser le critère société pour afficher le document que vous souhaitez.</p>
Statut lot	<p>Affiche un code issu de la table des codes définis par l'utilisateur, (UDC) 98/IC, qui indique le statut de comptabilisation du lot. Les valeurs possibles sont :</p> <p><i>Blanc</i> : le lot en attente d'approbation n'est pas comptabilisé.</p> <p><i>A</i> : le lot est approuvé pour comptabilisation ; il est équilibré, ne contient pas d'erreurs mais n'a pas encore été comptabilisé.</p> <p><i>D</i> : la comptabilisation du lot s'est déroulée normalement.</p> <p><i>E</i> : le lot est en erreur. Vous devez corriger le lot avant de le soumettre au traitement de comptabilisation.</p> <p><i>P</i> : le traitement de comptabilisation est en cours. Le lot est momentanément inaccessible jusqu'à la fin du traitement. En cas d'erreurs au cours du traitement, la valeur du statut passera à <i>E</i>.</p> <p><i>U</i> : le lot est momentanément inaccessible car il est en cours d'utilisation, ou semble l'être, car une coupure de courant s'est produite pendant le traitement.</p>
Type document	<p>Saisissez un code à deux caractères issu de la table UDC 00/DT qui identifie l'origine et l'objet de la transaction : une pièce, une facture, une écriture de journal ou un relevé d'heures, par exemple. JD Edwards EnterpriseOne réserve ces préfixes pour les types de documents indiqués :</p> <p><i>P</i> : documents fournisseurs.</p> <p><i>R</i> : documents clients.</p> <p><i>T</i> : documents de saisie des heures et de la paie.</p> <p><i>I</i> : documents relatifs aux stocks.</p> <p><i>O</i> : documents relatifs aux commandes fournisseurs.</p> <p><i>S</i> : documents relatifs aux commandes clients.</p>

Préface PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines : Gestion de la Participation et de l'Intéressement

Cette préface couvre les aspects suivants :

- Produits PeopleSoft.
- Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH.
- Structure des PeopleBooks.

Produits PeopleSoft

Ce PeopleBook documente le produit Gestion de la Participation et de l'Intéressement de PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines.

Principes généraux de PeopleSoft Enterprise SIRH

Vous trouverez également des informations importantes sur l'installation et la configuration de votre système dans le *PeopleBook PeopleSoft Enterprise 9.0 Principes généraux de PeopleSoft SIRH*.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Préface PeopleSoft Enterprise Principes généraux de PeopleSoft SIRH"

Structure des PeopleBooks

Les PeopleBooks sont tous structurés de la même façon. Connaître cette structure vous permettra de mieux les utiliser.

La structure des PeopleBooks reflète la hiérarchie des tâches qui incombent à l'utilisateur. En effet, chaque chapitre décrit un processus nécessaire au paramétrage ou à l'utilisation de l'application. Viennent ensuite les sections de chapitre qui décrivent les tâches au sein d'un processus. Les sous-sections au sein d'une section documentent quant à elles une seule étape d'une tâche donnée.

Certains PeopleBooks peuvent être divisés en parties. Les parties d'un PeopleBook peuvent regrouper des chapitres traitant de processus métier ou d'implémentations similaires au sein d'une application, ou encore une ou deux applications qui s'intègrent dans une solution métier globale. Lorsqu'un PeopleBook est divisé en parties, chacune d'elles est divisée en chapitres.

Le tableau ci-après illustre l'ordre des chapitres dans un PeopleBook et en donne une description.

Chapitres	Description
Préface	<p>Il s'agit du chapitre que vous êtes en train de lire. Il vous explique les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode d'emploi du PeopleBook Principes généraux. • Structure des PeopleBooks. • Eléments communs à l'ensemble du PeopleBook, si nécessaire.
Introduction à...	<p>Ce chapitre donne les directives qui vous permettront d'implémenter votre application. Il vous explique les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processus de gestion documentés dans le PeopleBook. • Domaines d'intégration à d'autres applications. • Articulation schématique de notre documentation avec le processus d'implémentation global ; ce chapitre ne propose donc pas les instructions étape par étape d'une implémentation effective.
Navigation	<p>(Facultatif) Certaines applications PeopleSoft contiennent des pages de navigation personnalisées qui regroupent des dossiers prenant en charge un processus de gestion, une tâche ou un rôle utilisateur spécifique. Ce chapitre donne alors des informations générales sur la navigation spécifique de ces pages.</p> <p>Remarque : cela ne s'applique qu'à certaines applications.</p>
Comprendre...	<p>(Facultatif) Il s'agit d'un chapitre d'introduction qui présente dans les grandes lignes le produit et ses fonctionnalités.</p>
Paramétrer et implémenter...	<p>Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations qui vous aideront à paramétrer et implémenter le produit. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré au paramétrage de cette fonctionnalité, pas nécessairement à son utilisation. Pour cela, reportez-vous au chapitre du processus de gestion correspondant.</p> <p>Remarque : si le volume d'informations relatives au processus de gestion ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre sur le paramétrage.</p>

Chapitres	Description
Processus de gestion	<p>Il peut s'agir d'un ou plusieurs chapitres dans lesquels vous trouverez des informations relatives à des processus de gestion spécifiques, chacun de ces chapitres portant généralement sur un domaine fonctionnel particulier. Si, par exemple, le produit intègre la fonctionnalité X, ce chapitre est consacré à son utilisation, pas nécessairement à son paramétrage. Pour cela, reportez-vous au chapitre correspondant sur le paramétrage et l'implémentation.</p> <p>Remarque : si le volume d'informations relatives au paramétrage et à l'implémentation ne suffit pas à constituer un chapitre à part entière, ces informations sont alors regroupées au sein du chapitre consacré aux processus de gestion.</p>
Annexes	<p>(Facultatif) Au besoin, une ou plusieurs annexes peuvent être ajoutées au PeopleBook. Celles-ci apportent un complément d'informations à la documentation principale.</p>
Annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft	<p>(Facultatif) Les annexes sur les workflows fournis dans PeopleSoft décrivent l'ensemble des workflows de l'application.</p> <p>Remarque : elles ne concernent que certaines applications.</p>
Annexe des états	<p>(Facultatif) Cette annexe propose une description sommaire de tous les états de l'application. La documentation détaillée sur l'utilisation de ces états est généralement présentée dans le chapitre sur les processus de gestion.</p>

CHAPITRE 1

Introduction à PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement

Ce chapitre présente la gestion de la participation et de l'intéressement, et couvre les aspects suivants :

- Processus de gestion de la participation et de l'intéressement.
- Domaines d'intégration de PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.
- Implémentation de PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.

Généralités sur PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement

Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement du système Ressources Humaines permet aux clients français de gérer les accords de participation aux résultats et accords d'intéressement des salariés.

Vous pouvez paramétrer des accords de participation et d'intéressement et exécuter des traitements permettant de calculer automatiquement le montant global et la part individuelle de chaque salarié. Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement inclut des options permettant aux salariés de consulter les accords et le détail du montant global. La possibilité leur est également donnée de mettre à jour leurs placements et leurs demandes de déblocage de droits.

Processus de gestion de la participation et de l'intéressement

PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement fournit les processus de gestion suivants :

- Définition de l'accord et de la période de référence.
- Traitement de l'éligibilité.
- Calcul de la participation et de l'intéressement.
- Traitement des intérêts et des paiements.
- Gestion de la participation et de l'intéressement.
- Mise à disposition des salariés des informations de participation et d'intéressement.

Ces processus de gestion sont détaillés dans les chapitres de ce PeopleBook qui leur sont consacrés.

Domaines d'intégration de PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement

Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement s'intègre avec les extensions de la Paie Globale pour la France.

Les domaines d'intégration sont abordés dans le chapitre consacré à l'implémentation de ce PeopleBook.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," page 7

Implémentation de PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement

Le Gestionnaire de paramétrage PeopleSoft permet, pour les fonctionnalités implémentées, de générer une liste des tâches de paramétrage pour votre organisation. Ces tâches comprennent les composants à paramétrer, classés dans l'ordre de saisie des données dans les tables de composant, ainsi que des liens vers le PeopleBook correspondant.

Autres sources d'informations

En phase de planification de votre implémentation, tirez parti de toutes les sources d'informations de PeopleSoft, notamment les guides d'installation, les modèles de données et les schémas de processus de gestion.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Préface PeopleSoft Enterprise Principes généraux de PeopleSoft SIRH"

PeopleBook Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Setup Manager

PeopleBook Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Component Interfaces

CHAPITRE 2

Comprendre la gestion de la participation et de l'intéressement

Ce chapitre présente le processus de gestion de la participation et de l'intéressement, et couvre les aspects suivants :

- Processus de gestion de la participation et de l'intéressement.
- Terminologie relative à la gestion de la participation et de l'intéressement.

Gérer la participation et l'intéressement

Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement du système Ressources Humaines est destiné aux clients français devant assurer la gestion d'accords de participation aux résultats et d'accords d'intéressement des salariés. Voici la synthèse des fonctions de ce processus :

- Possibilité de définir les accords et d'y joindre les documents d'origine, ce qui permet d'accéder en ligne à la définition des accords.
- Calcul automatique du montant global et de la part individuelle de chaque salarié.
- Possibilité pour les administrateurs de la rémunération de vérifier et rectifier les résultats de calcul à chaque étape, d'approuver le déblocage des droits et de suivre le transfert des montants.
- Possibilité pour les salariés d'afficher en ligne l'accord et les informations relatives aux montants.

Les salariés peuvent également mettre à jour leurs paramètres de placement et demander le déblocage de leurs droits.

- Intégration du système Ressources Humaines avec PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France, ce qui permet de traiter automatiquement le paiement des montants de participation et d'intéressement aux salariés.
- Points d'intégration permettant d'intégrer d'autres systèmes de paie avec PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement.
- Workflow permettant l'envoi automatique de notifications aux salariés et aux administrateurs de la rémunération au sujet des événements de participation et d'intéressement.
- Etats fournissant des informations détaillées sur les droits de participation et d'intéressement des salariés.

Processus de gestion de la participation et de l'intéressement

PeopleSoft Gestion de la Participation et de l'Intéressement inclut les processus de gestion suivants :

- Définition de l'accord.

Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement prend en charge deux types d'accord : les accords de participation aux résultats et les accords d'intéressement des salariés. Il vous appartient de définir toutes les règles liées à chaque accord, y compris les critères d'éligibilité, les calculs du montant global et sa répartition entre les salariés, ainsi que les modes de placement disponibles. Les calculs prennent en compte les résultats de la société et les informations de paie pour une période donnée, appelée période de référence. Vous pouvez créer une ou plusieurs périodes de référence pour chaque accord, en fonction de sa durée.

- Traitement de l'éligibilité.

Le traitement Application Engine d'extraction Salariés éligibles (HR_WP_ELIGIB) permet d'identifier les salariés qui peuvent bénéficier d'une participation ou d'un intéressement selon les termes d'un accord, et importe les informations de paie de l'ensemble des salariés éligibles de PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France ou d'une table générée par un autre système de paie.

- Calcul et répartition de la participation et de l'intéressement.

PeopleSoft propose deux traitements Application Engine, Calcul montant global (HR_WP_GBLFND) et Répartition montant global (HR_WP_SHARE - Traitement participation rsrts), qui calculent le montant global et la part individuelle de chaque salarié. Ces traitements calculent le montant global disponible à l'aide des formules définies dans l'accord et le répartissent en fonction des règles de répartition également stipulées dans l'accord. Les formules de calcul fournies par PeopleSoft sont conformes à la législation française lorsque celle-ci les définit.

- Traitement du paiement et des intérêts.

Les revenus provenant d'une participation ou d'un intéressement sont soumis à cotisations salariales. Le traitement Calcul intérêts et paiements les détermine automatiquement. Pour les salariés qui perçoivent des intérêts sur le montant de participation aux résultats, le système calcule également le montant des intérêts et les déductions applicables lors du paiement de ceux-ci. Si vous avez intégré le système Ressources Humaines avec les extensions de la Paie Globale pour la France ou avec un autre système de paie, vous pouvez y traiter les paiements relatifs aux accords de participation aux résultats et d'intéressement des salariés si le placement est géré en interne.

- Gestion et suivi de la participation et de l'intéressement.

Le processus inclut des options d'administration permettant de consulter le détail de la participation et de l'intéressement des salariés et de rectifier les résultats obtenus par traitement automatique, le cas échéant. Les administrateurs de la rémunération approuvent les demandes de déblocage de droits et peuvent suivre les transferts de montants à l'aide du composant Droits bénéficiaires.

- Mise à disposition des salariés des informations de participation et d'intéressement.

Avec le système Ressources Humaines, les salariés ont accès en ligne aux informations de participation et d'intéressement les concernant. Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement inclut des options permettant aux salariés d'afficher le détail des accords approuvés, de personnaliser certains paramètres des accords et de consulter leurs droits. De plus, les salariés disposant de droits au titre d'un accord de participation aux résultats peuvent en demander le déblocage.

Terminologie relative à la gestion de la participation et de l'intéressement

Cette section présente la terminologie relative à la gestion de la participation et de l'intéressement utilisée dans l'ensemble de ce PeopleBook.

Terminologie relative à la gestion de la participation et de l'intéressement utilisée dans l'ensemble de ce PeopleBook

Accord	Définit les termes du programme de participation aux résultats ou du programme d'intéressement des salariés. Plusieurs organisations, dont celles représentant le personnel, participent à l'approbation de ces accords. Les salariés peuvent consulter les définitions de l'accord une fois que celui-ci est approuvé par les organisations concernées.
Accord de groupe	Définit les sociétés et les établissements qui partagent le même accord.
Accord de participation aux résultats	Type d'accord dont le montant global dépend des résultats de la société.
Accord d'intéressement des salariés	Type d'accord dont le montant global dépend des objectifs à atteindre définis dans l'accord.
Mode de placement	Définit la manière dont le montant global est investi. Les modes de placement varient en fonction du type d'accord. Chaque définition d'accord inclut un ou plusieurs modes de placement. Les salariés peuvent accepter le mode de placement par défaut de l'accord ou sélectionner l'un des autres modes proposés.
Mode de répartition	<p>Définit la manière dont le montant global est réparti entre les salariés. Le processus de gestion de la participation et de l'intéressement donne le choix entre les modes de répartition suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le mode de répartition uniforme permet de partager le montant global à parts égales entre les salariés éligibles. • Le mode de répartition au prorata du salaire tient compte de la rémunération des salariés. • Le mode de répartition au prorata de la durée de travail s'appuie sur le nombre de jours travaillés par chaque salarié au cours de la période de référence. • Tous les modes de répartition ci-dessus peuvent être associés.
Montant global	Montant à répartir entre les salariés éligibles. Le montant global est calculé à la fin de la période de référence.
Période de référence	<p>Définit la période de base utilisée pour les calculs de participation et d'intéressement. Un accord peut être valable pour une ou plusieurs périodes de référence. Les processus de gestion de la participation et de l'intéressement exploitent les données financières de la société et de l'établissement, et les données de paie des salariés sur la période de référence pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les salariés éligibles en vue de la répartition du montant global. • Calculer le montant global. • Calculer le montant de répartition des salariés.
Période d'indisponibilité	Période pendant laquelle les montants attribués restent bloqués. Les accords de participation aux résultats prévoient une période fixe suivant la période de référence, pendant laquelle, sauf exception, les salariés ne sont pas autorisés à percevoir leur part du montant global. Les accords d'intéressement des salariés ne prévoient pas de période d'indisponibilité ; les montants sont disponibles

dès que l'administrateur de la rémunération a exécuté les traitements de participation et d'intéressement, et en a approuvé les résultats.

CHAPITRE 3

Paramétrer la participation et l'intéressement

Ce chapitre présente les accords de participation et d'intéressement et explique comment :

- Définir les accords de groupe.
- Paramétrer les variables et les formules.
- Paramétrer les accords.
- Paramétrer les périodes de référence.
- Paramétrer le workflow de participation et d'intéressement.

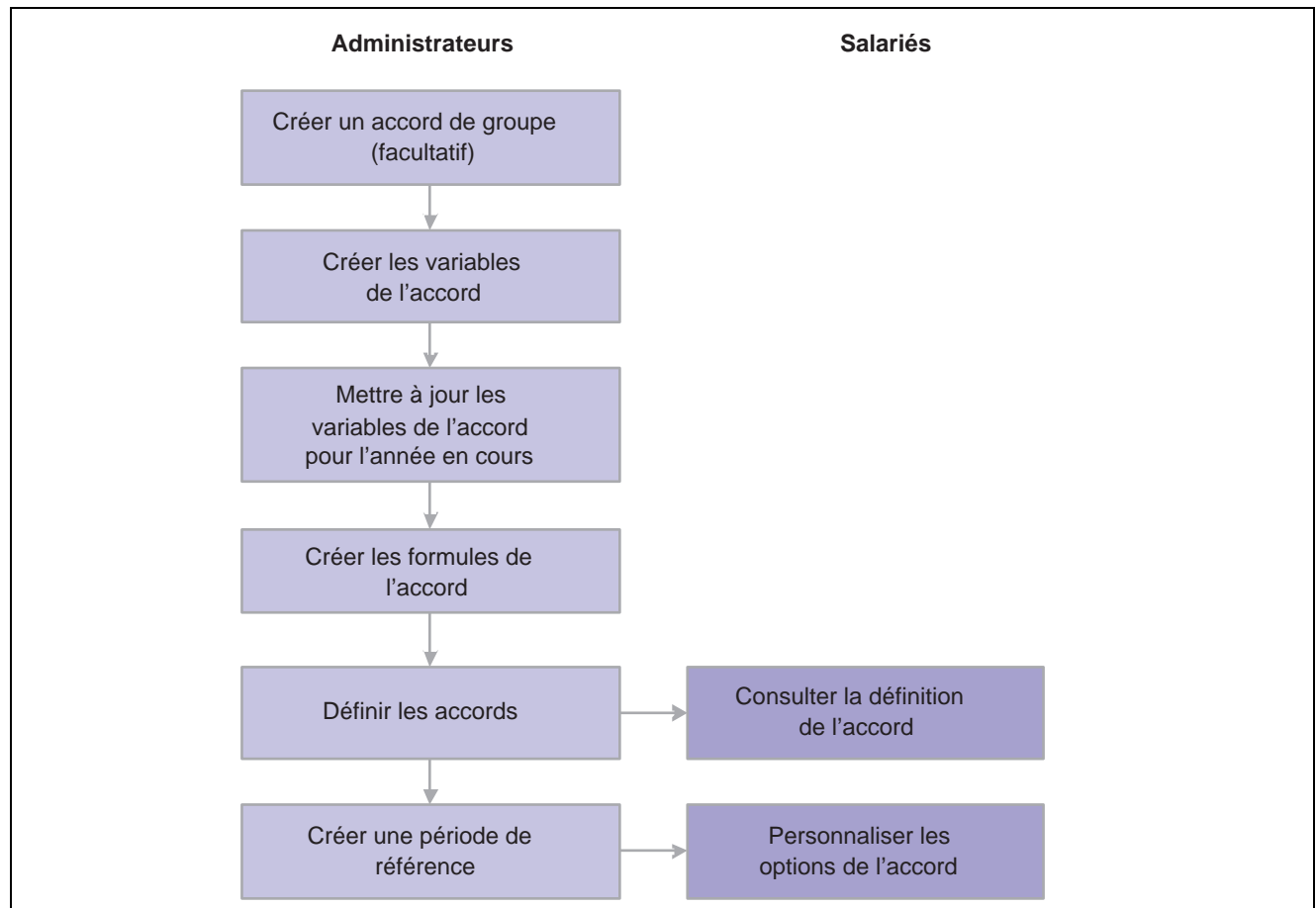
Remarque : il s'agit d'un chapitre obligatoire. Vous devez effectuer les tâches qui y sont présentées pour implémenter le processus de gestion de la participation et de l'intéressement.

Comprendre les accords de participation et d'intéressement

La première étape du processus de gestion de la participation et de l'intéressement consiste à définir les accords de votre organisation. Vous avez la possibilité de gérer deux types d'accords, chacun répondant à des règles différentes :

- Accords d'intéressement des salariés.
- Accords de participation aux résultats.

Vous pouvez créer ces deux types d'accords à partir du même composant : Définir accord (WP_AGREEMENT). Le graphique ci-après montre les étapes de création d'un accord.



Processus de paramétrage des accords

Remarque : chaque étape est détaillée dans ce chapitre.

Définir les accords de groupe

Pour définir des accords de groupe, utilisez le composant Accord de groupe (WP_AGREEMENT_GROUP). Cette section explique comment définir des accords de groupe.

Les accords peuvent s'appliquer à une société unique ou à un groupe de sociétés et d'établissements.

Page utilisée pour définir les accords de groupe

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Accord de groupe	WP_AGRT_GRP_TBL	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Accord de groupe, Accord de groupe	Définir les accords de groupe, à savoir les sociétés et les établissements qui partagent le même accord de participation aux résultats.

Définir les accords de groupe

Accédez à la page Accord de groupe.

Accord de groupe

Code accord groupe:

KFG001

*Description complète:

Group for Establishment KF001

Description abrégée:

KFG001

Inclure société

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout |

Premier 1 sur 1 Dernier

*Société			
KF1		Business Institute - France	<div>+ -</div>

Inclure établissement

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout |

Premier 1 sur 1 Dernier

*Code établissement			
KF001		Paris - Headquarter	<div>+ -</div>

Exclure établissement

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout |

Premier 1 sur 1 Dernier

*Code établissement			
KF002		Bordeaux - Le Barville	<div>+ -</div>

Page Accord de groupe

Inclure société

Société Sélectionnez les sociétés qui appartiennent à l'accord de groupe.

Inclure établissement

Code établissement Sélectionnez les établissements à inclure dans l'accord de groupe. Utilisez ce champ pour sélectionner individuellement les établissements associés à des sociétés non répertoriées dans la zone de défilement **Inclure société**.

Exclure établissement

Code établissement Si l'accord de groupe n'inclut pas tous les établissements des sociétés incluses, précisez les établissements devant être exclus du groupe bénéficiaire de l'accord.

Paramétrer les variables et les formules

Pour paramétrer les formules, utilisez les composants Variables accord (WP_VARIABLE) et Formules (WP_FORMULA). Cette section présente les formules et variables utilisées dans les calculs de participation et d'intéressement, et explique comment :

- Définir les variables des formules de participation et d'intéressement.
- Paramétrer les formules.

Comprendre les formules

Les traitements de participation et d'intéressement utilisent les formules de l'accord pour calculer le montant global et la part individuelle des salariés. Pour plus de flexibilité, les formules peuvent référencer une simple variable ou bien inclure plusieurs valeurs de champ extraites de la base de données, pour le calcul de situations plus complexes.

Lorsque vous créez un accord, vous devez définir les formules qui vous permettent de calculer les valeurs suivantes :

- Montant global.

PeopleSoft fournit une formule légale destinée aux accords de participation aux résultats ; pour les accords d'intéressement des salariés, aucune formule légale n'est prévue.

- Plafond global de répartition.

Il s'agit d'une formule facultative qui permet de calculer le montant global maximum ou minimum. PeopleSoft fournit les formules de calcul de ce montant pour les accords de participation aux résultats et les accords d'intéressement des salariés.

- Plafond de salaire.

Cette formule facultative est utilisée dans le calcul de la répartition lorsque le montant global est réparti en fonction du salaire des employés. Elle permet d'obtenir le salaire maximum utilisé pour ce calcul.

- Plafond d'attribution individuel.

Cette formule facultative permet de définir le montant maximum pouvant être perçu par un salarié.

Si une formule renvoie à des variables de type *Monétaire*, le même code de devise lui est attribué. Toutefois, une fois que le système a résolu la formule, tous les montants sont convertis dans la devise indiquée dans la définition de l'accord. Toutes les pages et tous les états de participation et d'intéressement utilisent cette devise.

Comprendre les variables

Les variables permettent de stocker les valeurs monétaires et, plus généralement, numériques utilisées dans les formules de participation et d'intéressement. Vous pouvez utiliser les variables pour :

- Fournir l'une des valeurs utilisées dans une formule.
- Attribuer directement une valeur à la formule.

Pour certains accords, il est possible de calculer une formule en dehors du système et d'intégrer son résultat final par la suite. Pour ce faire, définissez la variable et attribuez-la à la formule concernée. Mettez ensuite à jour la variable avec la valeur calculée pour chaque période de référence avant de procéder aux calculs.

Vous devez définir les variables sur la page Variable avant de pouvoir les utiliser dans les formules.

Remarque : vous devez attribuer des valeurs aux variables avant de lancer les traitements pour une nouvelle période de référence.

Pages utilisées pour paramétrer les variables et les formules

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Variable	WP_VARIABLE_TBL	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Variables accord, Variable	Définir les variables et les utiliser dans les formules de calcul de participation et d'intéressement.
Formule	WP_FORMULA_TBL	Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Formules, Formule	Définir les formules de calcul de participation et d'intéressement.
Formule	WP_FORMULA_VW_SEC	Cliquez sur le lien Formule de la page Formule.	Afficher la formule en texte brut.
Commentaires formule	WP_FORMULA_CMT_SEC	Cliquez sur le lien Commentaires de la page Formule.	Saisir des commentaires sur la formule sélectionnée.

Définir les variables des formules de participation et d'intéressement

Accédez à la page Variable.

Variable

Cd variable: KFSSLIMIT

***Description complète:** Plafond annuel sécurité sociale

Description abrégée: Plafd

Valeurs variables

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout | Premier 1 sur 1 Dernier

*Périmètre	*Date effet	*Statut	*Type	Valeur monétaire	Prorata
Global	01/01/2002	Actif	Monétaire	28 224,00	EUR

Page Variable

Cd variable

Identifie la variable. PeopleSoft inclut les variables répertoriées ci-après qui sont utilisées dans les formules légales :

KFBC : Bénéfice net comptable.

KFBF : Bénéfice net fiscal. Reportez-vous à la déclaration 2058-A, ligne XN.

KFC : Capitaux propres tels que définis par le code du travail.

KFCAN : Revenu période référence en cours. Cette valeur est facultative et est utilisée pour les seuls accords de participation aux résultats.

KFCAN-1 : Revenu période référence précédente. Cette valeur est facultative et est utilisée pour les seuls accords de participation aux résultats.

KFCRDS : CRDS (contribution au remboursement de la dette sociale). PeopleSoft fournit les valeurs de cette variable sous forme de données système.

KFCSG : CSG (contribution sociale généralisée). PeopleSoft fournit les valeurs de cette variable sous forme de données système.

KFIMMED : Plafond pour paiement immédiat. Ce code est utilisé pour les seuls accords de participation aux résultats. Lorsque le montant de participation ou d'intéressement d'un salarié est inférieur à ce plafond, le salarié est en droit de percevoir cette somme immédiatement. PeopleSoft fournit les valeurs de cette variable sous forme de données système.

KFMS : Masse salariale. Cette variable est utilisée pour les seuls accords d'intéressement des salariés dans la formule KF20PCTMS pour déterminer si le montant global équivaut à plus de 20 % du total des salaires. Elle est également utilisée dans le traitement Répartition montant global pour déterminer le total des salaires à utiliser pour répartir les montants en fonction du salaire.

Remarque : si vous souhaitez que la formule de plafond global de répartition (KF20PCTMS) et le traitement Répartition montant global se fondent sur des totaux différents, utilisez la variable *KFMS* pour le traitement et créez une nouvelle formule de plafond global de répartition pour les accords d'intéressement des salariés qui ne renvoie pas à la variable *KFMS*.

KFS : Rémunérations versées. Total des rémunérations utilisé dans la formule légale permettant de calculer le montant global de participation et d'intéressement.

KFSOC : Prélèvement social de 2 % sur les intérêts versés. PeopleSoft fournit les valeurs de cette variable sous forme de données système.

KFSSLIMIT : Plafond annuel sécurité sociale utilisé dans les formules de calcul des plafonds tels que le plafond d'attribution individuel. PeopleSoft fournit les valeurs de cette variable sous forme de données système.

KFVA : Valeur ajoutée telle que définie par le code du travail.

Périmètre et Périmètre application

Permet de définir le champ d'application de la variable. Vous pouvez définir plusieurs périmètres pour une même variable si vous souhaitez utiliser le même nom de variable mais lui attribuer des valeurs différentes en fonction du champ d'application choisi. Les valeurs disponibles sont les suivantes :

Global : la variable s'applique à tous les salariés et à tous les accords. La variable de plafond de contribution à la Sécurité Sociale en est un exemple car elle peut changer au fil du temps, mais reste la même pour tous les salariés. Le champ **Périmètre application** ne s'affiche pas pour les variables globales.

Société : la variable s'applique à une société spécifique. Par exemple, la valeur des variables Bénéfice net change en fonction de la société. Sélectionnez la société dans le champ **Périmètre application**.

Accord groupe : la variable s'applique à toutes les sociétés et à tous les établissements appartenant à un accord de groupe. Sélectionnez l'accord de groupe dans le champ **Périmètre application**.

Etablissement : la variable s'applique à l'établissement sélectionné dans le champ **Périmètre application**.

Unité travail : la variable s'applique à l'unité de travail sélectionnée dans le champ **Périmètre application**. Vous pouvez créer des unités de travail à l'aide des fonctions du menu Création de groupe (Paramétrage SIRH, Tables multi-produits).

Lorsque le système traite une formule, il cherche la variable appropriée à l'accord. Il est important de définir correctement le périmètre car le système pourrait ne pas trouver la variable ou bien récupérer une valeur erronée.

Par exemple, si vous paramétrez un accord de participation aux résultats pour un accord de groupe, le système cherche une variable dont le périmètre est *Accord groupe* ; s'il n'arrive pas à l'identifier, il cherche une variable avec un périmètre *Global*. Par conséquent, si le périmètre défini pour la variable est *Société*, le système ne pourra pas l'identifier.

Pour les accords d'intéressement des salariés, vous pouvez définir les calculs au niveau de l'accord, de l'établissement ou de l'unité de travail. Dans le cas de ces formules, le système cherche la variable définie pour l'établissement ou l'unité de travail considérée et, en cas d'échec, il cherche une variable globale portant le même nom.

Voir [Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les calculs des accords, page 19](#).

Type

Sélectionnez *Monétaire* ou *Numérique*. Si vous sélectionnez *Monétaire*, choisissez la **devise** correspondante.

Prorata

Cochez cette case si la variable est calculée au prorata pour les périodes de référence de moins d'un an. Par exemple, si une variable indique un plafond annuel, mais que vous avez paramétré une période de référence de 3 mois, cochez cette case pour utiliser une valeur au prorata dans les calculs.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Paramétrer et utiliser les définitions de groupe"

[Chapitre 4, "Exécuter les traitements de participation et d'intéressement," Comprendre le traitement Application Engine Répartition montant global \(HR_WP_SHARE - Traitement participation rsrts\), page 42](#)

Paramétrer les formules

Accédez à la page Formule.

Formule

Cd formule: LEGAL_RSP

Critères formule

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

*Date effet: 01/01/1990 31

*Statut: Actif

+ -

*Description complète: Formule de calcul légale

Description abrégée: Form.ule

Formule

Commentaires

Détail formule

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout Premier 1-7 sur 17 Dernier

Numéro	*Opérande	Variable	Valeur/enregistrement		
1	Constante		0,500000	+	-
2	*			+	-
3	(+	-
4	Variable	KFBF		+	-
5	-			+	-
6	(+	-
7	Constante		5,000000	+	-

Page Formule

Cd formule

Identifie la formule. PeopleSoft fournit les formules légales utilisées dans le processus de gestion de la participation et de l'intéressement, et les formules techniques appelées par les traitements. Voici la liste des formules légales :

LEGAL_RSP : formule légale permettant de calculer le montant global pour les accords de participation aux résultats.

LEGAL_MAX1, *LEGAL_MAX2*, *LEGAL_MAX3* et *LEGAL_MAX4* : formules de plafond global de répartition pour les accords de participation aux résultats.

KF20PCTMS : formule de plafond global de répartition pour les accords d'intéressement des salariés. Cette formule utilise la variable KFMS pour vérifier que le montant global n'est pas supérieur à 20 % de la masse salariale.

1/2SSLIMIT : formule de plafond d'attribution individuel équivalent à la moitié du plafond annuel de la Sécurité Sociale.

3/4SSLIMIT : formule de plafond d'attribution individuel équivalent aux trois quarts du plafond annuel de la Sécurité Sociale.

4SSLIMIT : formule permettant de calculer le plafond de salaire individuel, équivalent à quatre fois le plafond annuel de la Sécurité Sociale.

Remarque : les autres formules fournies sont techniques et sont appelées par les traitements de participation et d'intéressement.

Opérande	<p>Sélectionnez un opérande et cliquez sur le bouton Actualiser. L'opérande sélectionné détermine l'affichage des autres champs sur cette page. Les valeurs disponibles sont les suivantes :</p> <p><i>Constante</i> : indique une valeur fixe. Saisissez un pourcentage ou un autre montant fixe dans le champ Valeur/enregistrement.</p> <p><i>Code rémunération</i> : renvoie à un code de rémunération défini dans la table des codes de rémunération. Sélectionnez un code dans le champ Code rémunération.</p> <p><i>Table.champ</i> (table, nom du champ) : renvoie à un champ défini dans une table. Sélectionnez la table et le champ dans les champs Table.Champ et Champ. Vous pouvez sélectionner l'une des tables suivantes : <i>EMPLOYMENT</i>, <i>JOB</i>, <i>PERS_DATA_EFFDT</i> ou <i>SAL_GRADE_TBL</i>.</p> <p><i>Variable</i> : renvoie à l'une des valeurs définies. Dans le champ Variable, sélectionnez l'une des valeurs définies sur la page Variable. Pour certains accords, il est possible de calculer une formule en dehors du système et d'intégrer son résultat final par la suite. Pour ce faire, définissez la variable et attribuez-la à la formule concernée.</p>
Formule	Cliquez sur ce lien pour afficher la formule au format texte brut.
Commentaires	Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Commentaires formule et saisir des commentaires sur la formule. Lorsque les salariés affichent la formule de montant global, le système affiche le texte saisi sur cette page. C'est pourquoi nous vous conseillons de leur expliquer ici comment le montant global est calculé. Reportez-vous aux commentaires de la formule <i>LEGAL_RSP</i> pour un exemple d'utilisation de la page Commentaires formule.
Enregistrer	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer la formule. Le système en vérifie la syntaxe et affiche un message d'erreur s'il constate que des champs ou des parenthèses sont manquants.

Paramétrer les accords

Pour paramétrer les accords, utilisez le composant Définir accord (*WP_AGREEMENT*). Cette section répertorie les conditions préalables ainsi que les éléments communs, et explique comment :

- Définir les accords.
- Définir les calculs des accords.
- Définir les modes de placement.
- Définir l'investissement dans la société.
- Définir l'investissement dans le plan d'épargne d'entreprise.
- Définir l'investissement dans les actions de la société.

Conditions préalables

Avant de paramétrer les accords, vous devez définir les éléments suivants :

- Variables et formules pour les calculs de montant global.

- (Facultatif) Accords de groupe si l'accord s'applique à un groupe de sociétés ou d'établissements.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Paramétrer les variables et les formules, page 9

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les accords de groupe, page 8

Éléments communs à l'ensemble de cette section

Code ISIN Saisissez le code ISIN (*International Securities Identification Number*) des FCP (Fonds commun de placement) ou des SICAV (Société d'investissement à capital variable).

Organisme financier Saisissez le nom de l'organisme qui gère le placement du montant global. Renseignez le champ **Adresse organisme financier**.

Pages utilisées pour paramétrer les accords

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Accord	WP_AGREEMENT_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Définir accord, Accord • Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Consulter accord, Accord 	Définir les éléments de base de l'accord tels que son type, son statut, son périmètre et sa durée. Vous pouvez également joindre le document d'origine à cette page.
Calcul	WP_AGRT_COMP_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Définir accord, Calcul • Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Consulter accord, Calcul 	Définir la manière dont le montant global est calculé et réparti entre les salariés à la fin de la période de référence.
Mode de placement	WP_AGRT_INVEST_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Définir accord, Mode de placement • Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Consulter accord, Mode de placement 	Définir les modes de placement pour l'accord.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Placement (Investissement ds entreprise)	WP_AGRT_INVES3_SEC	Sur la page Mode de placement, cliquez sur le bouton Détail en regard de la valeur Investissement ds entreprise si vous avez sélectionné ce mode de placement.	Saisir le taux d'intérêt appliqué à ce mode de placement.
Placement (Obligations, FCP ou SICAV)	WP_AGRT_INVES2_SEC	Sur la page Mode de placement, cliquez sur le bouton Détail en regard des valeurs Obligations, FCP ou SICAV si vous avez sélectionné ce mode de placement.	Indiquer le code ISIN du fonds d'investissement et l'organisme financier qui gère le montant global.
Placement (Plan épargne entreprise)	WP_AGRT_INVES4_SEC	Sur la page Mode de placement, cliquez sur le bouton Détail en regard de la valeur Plan épargne entreprise si vous avez sélectionné ce mode de placement.	Saisir le nom et l'adresse de l'organisme financier qui gère le placement.
Placement (Action)	WP_AGRT_INVES1_SEC	Sur la page Mode de placement, cliquez sur le bouton Détail en regard de la valeur Action si vous avez sélectionné ce mode de placement.	Saisir le code de valeur boursière des actions de la société ainsi que le nom et l'adresse de l'organisme financier.

Définir les accords

Accédez à la page Accord.

Accord		Calcul	Mode de placement
Code accord:	KF1		
*Description complète:	Profit Sharing Agreement for Company KF1		
Description abrégée:	KF1		
*Type accord:	Participation aux résultats		
*Statut accord:	Approuvé	Date approbation:	03/04/2007
*Date début accord:	01/01/2000		
Période indisponibilité:	5	Années	
*Code devise:	EUR euro		
Durée accord <input checked="" type="radio"/> Indéterminé <input type="radio"/> Déterminé		Périmètre accord <input checked="" type="radio"/> Société KF1 Business Institute - France <input type="radio"/> Accord groupe	
<input type="button" value="Joindre document"/>			

Page Accord

Type accord

Sélectionnez *Participation aux résultats* ou *Intéressement salarié*. Le système masque ou affiche des champs en fonction du type d'accord sélectionné.

Statut accord

Sélectionnez un statut parmi les valeurs suivantes :

En cours d'élaboration : pour les accords en cours de négociation et non encore signés. Les salariés ne peuvent pas afficher le détail des accords ayant ce statut.

Approuvé : pour les accords signés par toutes les organisations concernées. Les salariés peuvent afficher et personnaliser le détail des accords ayant ce statut.

En attente : pour les accords dont les négociations ont débuté, mais qui ne sont pas encore en vigueur. Vous pouvez utiliser ce statut lorsque, par exemple, un accord est rejeté par une organisation participant aux négociations. Les salariés ne peuvent pas afficher le détail des accords ayant ce statut.

Date approbation

Saisissez la date à laquelle l'accord a été signé. En général, les accords sont approuvés dans l'année qui suit la date de fin de la période de référence. Si cette date est dépassée, certains champs de l'accord sont susceptibles d'être modifiés en raison d'obligations légales. Le système vérifie la date d'approbation et génère un message d'avertissement si plus d'une année s'est écoulée après la date de fin de la période de référence. Toutefois, aucune modification n'est apportée à la définition de l'accord. Il vous appartient de mettre celui-ci à jour, le cas échéant, pour répondre aux obligations légales.

Ce champ s'affiche uniquement si vous avez sélectionné *Approuvé* dans le champ **Statut accord**.

Période indisponibilité

Saisissez le nombre de jours, mois ou années après la fin de la période de référence pendant lesquels les fonds investis au titre de la participation aux résultats restent indisponibles pour les salariés. Ce champ détermine la disponibilité et la date de paiement des montants.

Ce champ s'affiche uniquement si vous avez sélectionné *Participation aux résultats* dans le champ **Type accord**.

Date début accord

Saisissez la date à laquelle l'accord prend effet.

Date fin accord

Saisissez la date à laquelle l'accord expire.

Ce champ s'affiche uniquement si vous avez sélectionné l'option *Déterminé* dans le cartouche **Durée accord**.

Joindre document

Cliquez sur ce bouton pour joindre le texte de l'accord à cette définition. Le système affiche une page de recherche sur laquelle vous pouvez saisir le chemin d'accès au document et son nom de fichier, ou parcourir l'arborescence pour trouver le document.

Lorsque l'accord est approuvé, les salariés peuvent afficher la pièce jointe en ligne.

Durée accord

Renseignez ce cartouche uniquement pour les accords de participation aux résultats. Pour les accords d'intéressement des salariés, la durée est déclarée **Déterminé** par le système et ce paramètre ne peut être modifié.

Indéterminé

Sélectionnez cette option si la durée de l'accord n'a pas été fixée.

Déterminé

Sélectionnez cette option si une période de validité a été fixée pour l'accord.

Périmètre accord**Société**

Sélectionnez cette option si l'accord s'applique à une seule société. Sélectionnez le nom de la société parmi ceux disponibles.

Accord groupe

Sélectionnez cette option si l'accord s'applique à un groupe de sociétés ou d'établissements, puis choisissez l'**Accord groupe** approprié.

Vous devez définir les groupes bénéficiaires d'un accord de groupe avant de paramétrer cet accord.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les accords de groupe, page 8

Définir les calculs des accords

Accédez à la page Calcul.

Accord		Calcul		Mode de placement	
Code accord:	KF1	Profit Sharing Agreement for Company KF1			
Critères éligibilité					
Ancienneté <input checked="" type="checkbox"/>	Durée minimale ancienneté: 3 Mois				
Calcul participation/intéressement					
Formule montant global: LEGAL_RSP		Formule plafd gbl/répartition:		Rechercher Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier	
Formule plafond salaire: 4SSLIMIT	<input checked="" type="checkbox"/> Calculé au prorata	Règle arrondi: Std			
Formule plafond attrib./indiv.: 3/4SSLIMIT	<input checked="" type="checkbox"/> Calculé au prorata	Décimales: 2			
Méthode répartition					
Au prorata salaire: 40,00	Au prorata durée travail: 40,00	Répartition uniforme: 20,00	% total: 100,00		

Page Calcul

Critères éligibilité

Ancienneté

Cochez cette case si l'éligibilité du salarié est déterminée par son ancienneté dans la société.

Si cette case n'est pas cochée, n'importe quel salarié des sociétés et des établissements référencés sur la page Accord est susceptible de recevoir une participation ou un intéressement.

Durée minimale ancienneté

Saisissez la période minimale pendant laquelle un salarié doit avoir travaillé dans la société avant de pouvoir prétendre à une part du montant global disponible.

Ce champ est accessible si vous avez coché la case **Ancienneté**.

Calcul participation/intéressement

Utilisez ce cartouche pour définir les formules utilisées dans le calcul du montant global et de la répartition pour cet accord. Définissez les formules sur la page Formule.

Calcul appliqué à

Dans les accords de participation aux résultats, ce champ n'apparaît pas car les formules et les méthodes de répartition sont toujours définies au niveau de l'accord.

Sélectionnez une valeur pour les accords d'intéressement des salariés parmi les valeurs suivantes :

Accord : indique que les formules et la méthode de répartition s'appliquent à tous les établissements et à tous les salariés concernés par l'accord. Le cartouche Périmètre accord de la page Accord définit les sociétés et les établissements concernés par l'accord. Vous devez définir les formules au niveau de l'accord en plus des calculs au niveau de l'établissement ou de l'unité de travail. De cette manière, vous disposerez de formules à utiliser par défaut pour les salariés qui n'appartiennent à aucun des établissements ou unités de travail indiqués dans ce cartouche.

Etablissement : permet de définir des formules et méthodes de répartition différentes pour chaque établissement. Les formules définies à ce niveau s'appliquent uniquement aux salariés de l'établissement. Sélectionnez celui-ci parmi les valeurs disponibles.

Unité travail : permet de définir des formules et méthodes de répartition différentes pour des groupes de salariés. Les formules définies à ce niveau s'appliquent uniquement aux salariés appartenant à l'unité de travail. Utilisez les fonctions du menu Création de groupe pour définir les unités de travail.

Formule montant global

Sélectionnez la formule permettant de calculer le montant global. La formule légale fournie par PeopleSoft, *LEGAL_RSP*, s'applique aux accords de participation aux résultats.

Remarque : si vous choisissez de ne pas utiliser la formule *LEGAL_RSP* pour les accords de participation aux résultats, assurez-vous que le résultat obtenu par la formule retenue n'est pas inférieur à celui que donnerait la formule légale.

Formule plafd gbl/répartition

Sélectionnez la formule permettant de calculer le plafond global. Le traitement Calcul montant global utilise cette formule pour plafonner le montant global. PeopleSoft fournit les formules légales suivantes :

LEGAL_MAX1, *LEGAL_MAX2*, *LEGAL_MAX3* et *LEGAL_MAX4* : ces formules peuvent vous être utiles pour les accords de participation aux résultats si vous n'avez pas sélectionné la formule légale *LEGAL_RSP* dans le champ **Formule montant global**. Si le montant global calculé à l'aide de la Formule montant global dépasse le plafond défini par la Formule plafd gbl/répartition, le traitement ramène le montant global à ce plafond.

KF20PCTMS : cette formule peut être utilisée pour les accords d'intéressement des salariés.

Formule plafond salaire

Sélectionnez la formule permettant de calculer le salaire maximum utilisé dans le calcul de répartition. Certains calculs de répartition utilisent le salaire des employés pour déterminer leur part du montant global. Utilisez ce champ pour plafonner le salaire utilisé dans le calcul.

Cochez la case **Calculé au prorata** si vous souhaitez que le plafond soit calculé au prorata pour les salariés qui n'ont travaillé qu'une partie de la période de référence. Par exemple, si le plafond est de 20 000 EUR et que le salarié n'a travaillé que sur la moitié de la période de référence, en sélectionnant **Calculé au prorata**, le plafond appliqué au salaire de l'employé sera de 10 000 EUR.

Formule plafond attrib./indiv.

Sélectionnez la formule permettant de calculer le montant maximal que chaque salarié peut se voir attribuer au titre d'une participation ou d'un intéressement. Par exemple, si le système calcule une attribution de 2 000 EUR pour un salarié donné, mais que cette formule fixe le plafond d'attribution à 1 500 EUR, celui-ci ne recevra que 1 500 EUR.

Cochez la case **Calculé au prorata** si vous souhaitez que le plafond soit calculé au prorata pour les salariés qui n'ont travaillé qu'une partie de la période de référence.

Règle arrondi

Sélectionnez une règle d'arrondi si vous voulez que le système arrondisse le montant de participation et d'intéressement, les déductions et les intérêts. L'arrondi se fait sur les montants bruts et nets. Les valeurs valides sont les suivantes :

Std (standard) : arrondit le résultat par excès ou par défaut. Par exemple, si vous indiquez 2 dans le champ Décimales, le résultat est arrondi au chiffre supérieur si la troisième décimale est supérieure ou égale à 5 et au chiffre

inférieur si elle est inférieure ou égale à 4. Ainsi, la valeur 5 154,525 est arrondie à 5 154,53 et la valeur 5 154,523 à 5 154,52.

Sup. (supérieur) : arrondit le résultat par excès en fonction de la valeur indiquée dans le champ **Décimales**.

Inf. (inférieur) : arrondit le résultat par défaut en fonction de la valeur indiquée dans le champ **Décimales**.

Décimales

Saisissez le nombre de chiffres après la virgule sur lequel les montants sont arrondis. Le système arrondit uniquement le montant final, et non les résultats intermédiaires.

Méthode répartition

Ce cartouche détermine de quelle manière le montant global est réparti. Saisissez des pourcentages avec deux décimales au maximum. Si vous paramétrez un accord d'intéressement, vous pouvez indiquer des méthodes de répartition différentes au niveau de l'accord, de l'établissement ou de l'unité de travail.

Vous pouvez répartir le montant global entre les salariés en fonction d'un ou de plusieurs critères parmi les suivants :

Au prorata salaire

Saisissez le pourcentage du montant attribué aux salariés en fonction de leur salaire. Cette part est calculée par la formule suivante :

$$\text{montant global} \times \left(\frac{\text{salaire annuel de l'employé}}{\text{masse salariale annuelle}} \right)$$

Pour les accords d'intéressement, le système utilise la variable KFMS pour déterminer la masse salariale annuelle totale. Cette variable est aussi utilisée par le traitement Calcul montant global si vous avez choisi la formule KF20PCTMS comme formule de calcul du plafond global de répartition. Si vous souhaitez que la formule et le traitement se fondent sur des totaux différents, vous devez créer une nouvelle formule de plafond global de répartition pour les accords d'intéressement qui ne renvoient pas à la variable KFMS.

Au prorata durée travail

Saisissez le pourcentage du montant attribué aux salariés en fonction du nombre de jours travaillés au cours de la période de référence. Cette part est calculée par la formule suivante :

$$\text{montant global} \times \left(\frac{\text{nombre de jours travaillés du salarié}}{\text{nombre total de jours travaillés au cours de la période de référence}} \right)$$

Le nombre de jours travaillés du salarié exclut la plupart des absences non rémunérées. Toutefois, certains jours d'absence non rémunérée, notamment les congés de maternité, sont inclus dans le nombre total des jours travaillés.

Répartition uniforme

Saisissez le pourcentage du montant attribué aux salariés en fonction du nombre de salariés éligibles. Cette part est calculée par la formule suivante :

$$\frac{\text{montant global}}{\text{total des salariés éligibles}}$$

% total

Affiche le total des trois méthodes de répartition.

Remarque : pour enregistrer cette page, le total doit être égal à 100 %.

Vous pouvez combiner ces méthodes pour calculer le montant de participation ou d'intéressement final. Considérons l'exemple suivant :

Montant global	10 000 EUR
Salariés éligibles	10
Masse salariale pour la période de référence	240 000 EUR
Nombre de jours de la période de référence	1 000
Méthode répartition :	
Au prorata salaire	30 %
Au prorata durée travail	30 %
Répartition uniforme	40 %

Pour un employé dont le salaire annuel est de 15 000 EUR et qui a travaillé 100 jours, le montant qui lui est attribué est calculé comme suit :

Remarque : dans cet exemple, on suppose que le salaire n'excède pas le plafond et n'est pas calculé au prorata.

Participation/intéressement fondé sur le salaire de l'employé :	$10\,000 * (15\,000 / 240\,000) * (30/100) = 187,5$
Participation/intéressement fondé sur le nombre de jours travaillés :	$10\,000 * (100 / 1\,000) * (30/100) = 300$
Participation/intéressement fondé sur le nombre de salariés éligibles :	$(10\,000 / 10) * (40 / 100) = 400$
Participation/intéressement total du salarié :	$187,5 + 300 + 400$

Définir les modes de placement

Accédez à la page Mode de placement.

Accord

Calcul

Mode de placement

Code accord: KF1 Profit Sharing Agreement for Company KF1

Placements proposés		Personnaliser Rechercher Afficher tout	Premier ◀ 1-4 sur 4 ▶ Dernier
	*Mode placement	*Description	Détail
1	Action	Profit sharing invests in the company's stocks	Détail <input type="checkbox"/>
2	Investissement ds entreprise	Profit sharing invests in the company	Détail <input checked="" type="checkbox"/>
3	Plan épargne entreprise	Profit sharing invests in the company's PEE	Détail <input type="checkbox"/>
4	Transfert sté/org. financier	Transfert	<input type="checkbox"/>

Excédent sur montant global

- ☒ Report vers période suivante
- ☐ Répartition immédiate

Gestion intérêts

- ☒ Versement immédiat
- ☐ Réinvestissement

Page Mode de placement

Placements proposés

Mode placement

Sélectionnez les modes de placement disponibles pour le type d'accord.

Obligations : uniquement pour les accords de participation aux résultats.

Investissement ds entreprise : uniquement pour les accords de participation aux résultats.

Plan épargne entreprise (PEE).

Action : uniquement pour les accords de participation aux résultats.

Compte bancaire salarié : uniquement pour les accords d'intéressement des salariés. Les montants sont transférés sur le compte bancaire du salarié défini sur la page Gestion des comptes bancaires.

FCP (Fonds commun de placement) : uniquement pour les accords de participation aux résultats.

SICAV (Société d'investissement à capital variable) : uniquement pour les accords de participation aux résultats.

Compte épargne temps : uniquement pour les accords d'intéressement des salariés.

Si un accord possède plusieurs modes de placement, les salariés peuvent sélectionner le mode souhaité à l'aide du composant ou de la transaction en libre-service Personnalisation accord.

Détail

Cliquez sur l'un de ces boutons pour accéder à la page Placement spécifique du mode choisi, sur laquelle vous saisissez les données que vous jugez à-propos. Ce bouton est masqué pour certains modes de placement.

Proposition par défaut

Cochez cette case si le mode de placement correspondant est la valeur par défaut. Ce mode sera utilisé sauf indication contraire de la part du salarié.

Excédent sur montant global

Il peut rester un excédent après le calcul de la répartition initiale, en raison de l'utilisation de formules de plafonnement. Utilisez ce cartouche pour indiquer le mode de gestion de ces sommes excédentaires.

Report vers période suivante	Sélectionnez cette option pour ajouter l'excédent au montant global de la période de référence suivante. Cette option est disponible uniquement pour les accords de participation aux résultats. Vous pouvez afficher l'excédent à l'aide du composant Consulter période référence (Rémunération, Participation/intéresmt - FRA).
Répartition immédiate	Sélectionnez cette option si vous souhaitez répartir l'excédent entre les salariés éligibles pour la période de référence en cours. Le système recalcule le montant attribué à chaque salarié pour y inclure sa part d'excédent.
Aucun	Sélectionnez cette option pour ignorer les excédents. Dans ce cas, l'excédent n'est ni réparti ni reporté sur la période de référence suivante. Cette option est disponible uniquement pour les accords d'intéressement des salariés.

Gestion intérêts

Ce cartouche est utilisé pour les accords de participation aux résultats dont le mode de placement est *Investissement ds entreprise*. Utilisez-le pour indiquer le mode de gestion des intérêts servis sur le montant global. Le montant global rapporte des intérêts pendant la période d'indisponibilité des droits. Cette période est définie sur la page Accord, dans le champ **Période indisponibilité**.

Versement immédiat	Sélectionnez cette option pour verser les intérêts aux salariés éligibles. Les intérêts sont versés chaque année, le premier jour du quatrième mois suivant la clôture de l'exercice. Par exemple, pour la période de référence 2001, les intérêts sont calculés à partir du 1er avril 2002 et versés le 1er avril 2003, 2004, etc., jusqu'au déblocage des droits.
Réinvestissement	Sélectionnez cette option pour ajouter les intérêts au montant global. Au terme de chaque période de calcul des intérêts, ces derniers sont ajoutés au montant global. Le calcul des intérêts de la période suivante s'appuie donc sur le montant global augmenté des intérêts précédemment calculés.

Remarque : les salariés peuvent modifier ce paramètre à l'aide du composant ou de la transaction en libre-service Personnalisation accord, sous réserve que le statut de l'accord soit *Approuvé*.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 Ressources Humaines : PeopleBook Administration du Personnel, "Saisir des données complémentaires dans les enregistrements de Ressources Humaines," Saisir les données sur les comptes bancaires

Chapitre 6. "Utiliser les options salarié de participation et d'intéressement," page 65

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook eRémunération, "(FRA) Transactions en libre-service de participation aux résultats et d'intéressement"

Définir l'investissement dans l'entreprise

Accédez à la page Placement (Investissement ds entreprise).

Placement

Mode placement: Investissement ds entreprise

Taux intérêt [Personnaliser](#) | [Rechercher](#) | [Afficher tout](#) | Premier 1 sur 1 Dernier

	*Date effet	Statut	Taux intérêt		
1	01/01/2000	Actif	5,000000		

Page Placement (Investissement ds entreprise)

Taux intérêt

Saisissez le taux d'intérêt (%) appliqué à l'investissement dans l'entreprise. Les taux d'intérêt sont associés à une date d'effet pour vous permettre d'en suivre l'historique.

Définir l'investissement dans le plan d'épargne d'entreprise

Accédez à la page Placement (Plan épargne entreprise).

Placement

Mode placement: Plan épargne entreprise

☒ Interne
☐ Externe

Adresse organisme financier

Pays: FRA France

Adresse: [Modif. adresse](#)

Page Placement (Plan épargne entreprise)

Interne

Sélectionnez cette option si le plan d'épargne d'entreprise (PEE) est détenu par votre organisation.

Externe

Sélectionnez cette option si le plan d'épargne d'entreprise est géré par une autre organisation.

Modif. adresse

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Modifier adresse sur laquelle vous saisissez l'adresse de l'organisation qui gère le plan d'épargne d'entreprise. L'adresse est incluse dans l'état relatif à l'accord de participation et d'intéressement afin que les administrateurs puissent utiliser cette information lors du transfert des montants.

Définir l'investissement dans les actions de la société

Accédez à la page Placement (Action).

Placement

Mode placement: Action
Code valeur boursière: 4264
Organisme financier: BBO
Commentaires:

☒ Attribution
 ☐ Souscription

Adresse organisme financier

Pays:	FRA	France
Adresse:	12 Rue de la Paix 75008 PARIS PARIS CEDEX 08	Modif. adresse

Page Placement (Action)

Code valeur boursière	Saisissez le symbole utilisé pour les valeurs boursières de votre société.
Attribution	Sélectionnez cette option si les salariés reçoivent des actions de la société en contrepartie du placement.
Souscription	Sélectionnez cette option si le placement donne aux salariés un droit d'achat des actions de la société.

Paramétrer les périodes de référence

Pour paramétrer les périodes de référence, utilisez le composant Période de référence (WP_AGRT_PERIOD). Cette section présente les périodes de référence et les données de paie et explique comment :

- Paramétrer les périodes de référence.
- Définir l'interface de paie.

Comprendre les périodes de référence

Les calculs de participation et d'intéressement s'appuient sur les données comptables de la société ou de l'établissement sur une période appelée période de référence. Généralement, les périodes de référence couvrent une année et correspondent à l'exercice. Toutefois, vous pouvez en créer d'autres de durée différente en fonction des besoins de votre organisation.

A la fin de la période de référence, une fois que les données de la société sont disponibles et les salaires ont été finalisés, l'administrateur planifie les traitements de participation et d'intéressement permettant de calculer et de répartir le montant global.

Les accords peuvent couvrir une ou plusieurs périodes de référence, en fonction de leur type et de la manière dont ils sont paramétrés :

- Les accords d'intéressement des salariés sont, en général, d'une durée de 3 ans.

Si la période de référence est d'un an, vous devez créer 3 périodes (une pour chaque année). Si la période de référence est de 3 mois, vous devez en créer 12 (4 périodes de référence par an x 3 ans, soit 12 périodes).

- Les accords de participation aux résultats peuvent avoir une durée fixe ou indéterminée.

Si la durée n'est pas déterminée, l'administrateur peut créer autant de périodes de référence qu'il le souhaite.

Les périodes de référence d'un accord ne peuvent être paramétrées qu'une fois l'accord signé par tous les groupes concernés et son statut mis à jour avec la valeur *Approuvé*.

Pour définir les périodes de référence d'un accord, vous devez :

- Définir la manière dont le processus de gestion de la participation et de l'intéressement importe les informations depuis le système de paie.

Cette information doit être indiquée pour chaque période de référence. Les données de paie des salariés sont indispensables aux calculs de la répartition ; elles sont importées lorsque le traitement d'extraction Salariés éligibles est exécuté.

- (Facultatif) Définir les montants reportés et à reporter pour chaque période de référence.

Cela s'applique uniquement pour les accords de participation aux résultats. Lorsque la répartition entre les salariés laisse un reliquat de montant global, vous pouvez demander que cet excédent soit ajouté au montant global de la période de référence suivante. De la même manière, un éventuel excédent de la période de référence précédente peut être ajouté à la période de référence en cours. Ces valeurs sont automatiquement calculées par le système, mais vous pouvez les modifier avant d'exécuter les autres traitements.

Comprendre le mode de paramétrage des données de paie

Cette section traite des sujets suivants :

- Importer les données à partir de PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France.
- Importer les données à partir de systèmes de paie tiers.

Lorsque vous paramétrez une période de référence, vous devez indiquer l'emplacement où sont stockées les données de paie, ces dernières étant indispensables à la répartition du montant global.

Le montant que touche un salarié au titre d'une participation ou d'un intéressement est calculé en fonction d'un ou plusieurs des paramètres suivants :

- Salaire brut.
- Nombre de jours travaillés au cours de la période de référence.
- Nombre de salariés éligibles.

Pour que le traitement Répartition montant global puisse calculer la participation ou l'intéressement en fonction du salaire et du nombre de jours travaillés, le système doit connaître le salaire brut et le nombre total des jours travaillés de chaque salarié pour la période de référence.

Ces valeurs doivent prendre en compte les absences. En général, les absences diminuent le salaire brut et le nombre total de jours travaillés des salariés pour la période. Toutefois, les types d'absence suivants ne doivent être déduits dans le calcul du nombre total de jours travaillés et du salaire brut des employés :

- Congés payés.

- Congés de maternité.
- Congés pour adoption.
- Accidents du travail (à l'exception des accidents de trajet entre le domicile et le lieu de travail).
- Absences pour maladie professionnelle.

Le salaire brut inclut l'ensemble des rémunérations et des avantages sociaux avant déduction des cotisations, telles que la cotisation de Sécurité Sociale et de retraite.

Voir [Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les calculs des accords, page 19.](#)

Ces données de paie sont importées de l'une des sources suivantes :

- PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France.
- Table de la base de données renseignée par d'autres systèmes de paie.

Le système vérifie les données d'emploi du salarié à la date de fin de la période de référence pour déterminer la source à utiliser à l'importation. Si le champ **Système paie** de la page Données emploi - Paie indique *Paie Globale*, le système importe les données à partir des extensions de la Paie Globale pour la France. Si le champ **Système paie** renseigne une autre valeur, il importe les données à partir d'une table de la base de données.

Importer les données à partir des extensions de la Paie Globale pour la France

Dans PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France, les éléments suivants sont fournis pour le processus de gestion de la participation et de l'intéressement :

- Accumulateurs de suivi du salaire brut des employés au cours de la période de référence.
- Accumulateurs de suivi du nombre de jours travaillés au cours de la période de référence.
- Revenus perçus au titre d'un accord de participation aux résultats ou d'intéressement.

Les accumulateurs incluent automatiquement les congés payés qui doivent être pris en compte dans le salaire et le nombre de jours travaillés. PeopleSoft fournit des accumulateurs distincts pour les accords de participation aux résultats et les accords d'intéressement des salariés, ces deux types d'accords pouvant exploiter des données différentes. Toutefois, si vos accords utilisent les mêmes données de paie du salarié, vous pouvez supprimer les accumulateurs dont vous n'avez pas besoin dans la section PAR SE PARTICIP. Cette section permet de déclencher le calcul des accumulateurs utilisés pour la répartition de la participation et de l'intéressement.

Voir *PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Paie Globale*, "Définir les éléments de traitement," Paramétrer les sections.

Importer des données à partir de systèmes de paie tiers

Si vous n'avez pas installé les extensions de la Paie Globale pour la France, vous devez alimenter une table de votre base de données avec les données de paie des salariés. PeopleSoft fournit la table *PS_WP_EXT_PAYDATA* à cet effet.

Le tableau ci-dessous décrit les champs de la table *PS_WP_EXT_PAYDATA* :

Champ	Type	Longueur	Description
WP_AGREEMENT_ID	Caractère	5	Code accord.
PERIOD_ID	Caractère	12	Code période référence.
EMPLID	Caractère	11	Matricule salarié.
EMPL_RCD	Numérique	3	N° dossier emploi.

Champ	Type	Longueur	Description
GROSS_PAY	Numérique	6.2	Salaire brut (calculé dans les règles) de l'employé pour la période de référence
DAYS	Numérique	3	Jours travaillés (calculés dans les règles) du salarié pour la période de référence
CURRENCY_CD	Caractère	3	Code devise du salaire brut

Pages utilisées pour paramétrer les périodes de référence

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Période référence	WP_AGRT_PERIOD	<ul style="list-style-type: none"> Paramétrage SIRH, Tables spécifiques produit, Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Période de référence, Période référence Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Consulter période de référence, Période référence 	Créer et approuver les périodes de référence.
Interface de paie	WP_AGRT_PERIOD_SEC	Cliquez sur le bouton Interface paie de la page Période référence.	Définir les données de paie nécessaires aux calculs de la participation et de l'intéressement.

Paramétrer les périodes de référence

Accédez à la page Période référence.

Période référence

Code accord: KF1 Profit Sharing Agreement for Company KF1

Périodes référence Personnaliser | Rechercher Premier 1-2 sur 2 Dernier

*Période référence	Du	Au	*Statut	Date statut	Date limite personnalisation		
2001	01/01/2001	31/12/2001	Calculé	04/06/2002		Interface paie	+ -
2002	01/01/2002	31/12/2002	En cours	04/06/2002		Interface paie	+ -

Page Période référence : onglet Période

Période référence

Saisissez le code de la période de référence. Le système affiche par défaut un code que vous pouvez modifier.

Du et Au

Saisissez les dates de début et de fin. Le système renseigne automatiquement ces champs en fonction de la date d'approbation de l'accord ou des dates des périodes de référence existantes. Vous pouvez modifier ces valeurs affichées par défaut.

Si vous n'avez créé aucune période de référence pour l'accord, le système renseigne ces champs avec les dates de l'année qui précède la date d'approbation, comme suit :

- Dans le champ Du : le 1er janvier de l'année qui précède la date d'approbation de l'accord.
- Dans le champ Au : le 31 décembre de l'année qui précède la date d'approbation de l'accord.

La date d'approbation de l'accord est indiquée sur la page Définir accord - Accord.

Si des périodes de référence existent, le système renseigne automatiquement ces champs en faisant commencer la nouvelle période de référence immédiatement après la fin de la dernière période, pour une durée identique.

Statut

Lorsque vous ajoutez une période pour la première fois, le système affecte au statut la valeur *En cours* ; il la remplace ensuite par *Calculé* lorsque vous exécutez le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT).

Après avoir vérifié les montants de participation et d'intéressement calculés par le traitement, faites passer le statut à *Approuvé*. Une fois ce statut défini, vous ne pouvez plus apporter de modification à la période de référence.

Remarque : les salariés peuvent afficher les informations de répartition les concernant uniquement lorsque le statut de la période de référence est *Approuvé*.

Date limite personnalisation

Saisissez la date jusqu'à laquelle les salariés peuvent modifier les options de mode de placement ou de réinvestissement des intérêts à l'aide du composant ou de la transaction en libre-service Personnalisation accord. Après cette date, il n'est plus possible de modifier ces paramètres de l'accord et les montants peuvent être transférés à l'organisme financier indiqué ou versés via votre système de paie.

Si les salariés reçoivent un versement ou si un transfert est effectué avant la date limite de personnalisation, le système ne les autorise plus à mettre à jour les paramètres de l'accord à compter de la date du versement ou du transfert.

Remarque : si vous ne définissez pas de date, le système interdit automatiquement aux salariés de mettre à jour les paramètres de l'accord une fois la première période de référence approuvée.

Interface paie

Cliquez sur ce bouton pour indiquer l'emplacement des données de paie. Les calculs de participation et d'intéressement exploitent les données importées à partir de votre système de paie.

Période référence

Code accord: KF1 Profit Sharing Agreement for Company KF1

Périodes référence [Personnaliser](#) [Rechercher](#) Premier 1-2 sur 2 Dernier

Période	Report				
*Période référence	Montant reporté		Montant à reporter		
2001	0,000000		0,000000	+	-
2002	0,000000		0,000000	+	-

Page Période référence : onglet Report

Montant reporté

Ce champ affiche le montant reporté depuis la période de référence précédente. Le traitement Calcul montant global ajoute cette somme au montant global calculé.

Montant à reporter

Ce champ est utilisé uniquement pour les accords de participation aux résultats. Il affiche l'excédent à ajouter au montant global de la période de référence suivante. Cet excédent est calculé par le traitement Répartition montant global si vous avez sélectionné l'option Report vers période suivante sur la page Définir accord - Mode de placement.

Définir l'interface de paie

Accédez à la page Interface de paie.

Interface de paie

Code accord: KF1 Profit Sharing Agreement for Company KF1

Période référence: 2002

Interface avec système paie

Accumulateur salaire brut:

Accumulateur jrs travail:

Gains:

Enreg. système paie externe

Enregistrement: WP_EXT_PAYDATA

Page Interface de paie

Utilisez cette page pour indiquer l'emplacement des données de paie requises pour le traitement de la participation ou de l'intéressement. Si vous apportez des modifications à cette page après avoir exécuté le traitement d'extraction Salariés éligibles, vous devez le réexécuter afin que vos modifications soient prises en compte. Vous ne pouvez pas apporter de modifications à cette page si le statut de la période de référence est *Approuvé*.

Remarque : si votre organisation utilise PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France et d'autres systèmes de paie, renseignez les deux cartouches **Interface avec système paie** et **Enreg. système paie externe**. Dans ce cas, le système utilise le champ Système paie des données d'emploi du salarié pour déterminer la source à utiliser à l'importation.

Interface avec système paie

Le système affiche ce cartouche si vous avez installé les extensions de la Paie Globale pour la France.

Accumulateur salaire brut Sélectionnez l'accumulateur défini dans les extensions de la Paie Globale pour la France pour stocker le salaire brut des employés. PeopleSoft fournit en standard les accumulateurs suivants :

PAR AC SAL PART SG pour les accords de participation aux résultats.

PAR AC SAL INT SG pour les accords d'intéressement des salariés.

Ces accumulateurs stockent le salaire brut des employés pour la période de référence, en incluant les congés payés et certaines absences non rémunérées, comme les congés de maternité. Le salaire brut des employés est utilisé par le traitement Répartition montant global pour calculer les montants attribués à chacun d'entre eux.

Accumulateur jrs travail Sélectionnez l'accumulateur défini dans les extensions de la Paie Globale pour la France pour stocker le nombre de jours travaillés par les salariés au cours de la période de référence. PeopleSoft fournit en standard les accumulateurs suivants :

PAR AC PRE PART SG pour les accords de participation aux résultats.

PAR AC PRE INT SG pour les accords d'intéressement des salariés.

Ces accumulateurs stockent le nombre de jours travaillés par les salariés, y compris les congés payés et certaines absences non rémunérées, comme les congés de maternité. Ces données sont utilisées par le traitement Répartition montant global pour calculer les montants de participation et d'intéressement des salariés.

Gains Sélectionnez les gains définis dans les extensions de la Paie Globale pour la France en vue du versement de la participation aux résultats ou de l'intéressement des salariés. Ces gains sont générés lors du traitement du paiement. PeopleSoft fournit en standard les gains suivants :

INTERESSEMEN pour les accords de participation aux résultats.

PARTICIPATIO pour les accords d'intéressement des salariés.

Enreg. système paie externe

Si vous utilisez un système de paie tiers pour certains salariés, vous devez alimenter une table avec les données de paie requises pour les calculs de la participation et de l'intéressement.

Enregistrement Sélectionnez la table dans laquelle ces données de paie sont stockées. PeopleSoft fournit la table *PS_WP_EXT_PAYDATA* à cet effet. Si vous utilisez une autre table, assurez-vous qu'elle contient les mêmes noms, types et longueurs de champ que la table *PS_WP_EXT_PAYDATA*.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les calculs des accords, page 19

Paramétrer le workflow de participation et d'intéressement

Le workflow PeopleSoft proposé pour le processus de gestion de la participation et de l'intéressement déclenche l'envoi de notifications relatives aux événements de participation et d'intéressement aux salariés et aux administrateurs de la rémunération. Le tableau suivant décrit les événements qui déclenchent le workflow :

Événement	Rôle	Description
Fin d'emploi d'un salarié	Salarié	Les salariés qui quittent leur emploi reçoivent un e-mail les informant qu'ils sont en droit de recevoir une participation ou un intéressement et qu'ils peuvent faire une demande de déblocage de leurs droits ou en organiser le transfert. Une entrée de liste de tâches dirige le salarié vers le composant Personnalisation accord.
Saisie d'informations de transfert par un salarié en fin d'emploi	Administrateur RH FRA	Un e-mail informe l'administrateur lorsque des salariés qui quittent leur emploi ont saisi des informations de transfert. Une entrée de liste de tâches guide l'administrateur vers la page Bénéficiaires.
Envoi d'une demande de déblocage des droits par un salarié	Administrateur RH FRA	Un e-mail informe l'administrateur des nouvelles demandes et une entrée de liste de tâches le renvoie à la page Bénéficiaires.
Approbation ou rejet de la demande de déblocage des droits par l'administrateur	Salarié	Un e-mail est envoyé au salarié, précisant le code de l'accord et le code de la période de référence de la demande approuvée ou rejetée.
Affectation du statut <i>Disponible</i> par le traitement Calcul intérêts et paiements	Salarié	Les salariés reçoivent un e-mail lorsque les fonds sont disponibles.
Affectation du statut <i>Régulé</i> par le traitement Calcul intérêts et paiements	Salarié	Les salariés reçoivent un e-mail lorsque le paiement a été traité par PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France ou tout autre système de paie.
Affectation du statut <i>Erreur</i> par le traitement Calcul intérêts et paiements	Administrateur RH FRA	Un e-mail informe l'administrateur de toute erreur survenue lors du traitement du paiement.

Voir aussi

Chapitre 5, "Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés," page 51

Chapitre 4, "Exécuter les traitements de participation et d'intéressement," Comprendre le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT), page 45

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook Principes généraux de PeopleSoft SIRH, "Workflows fournis avec PeopleSoft SIRH"

CHAPITRE 4

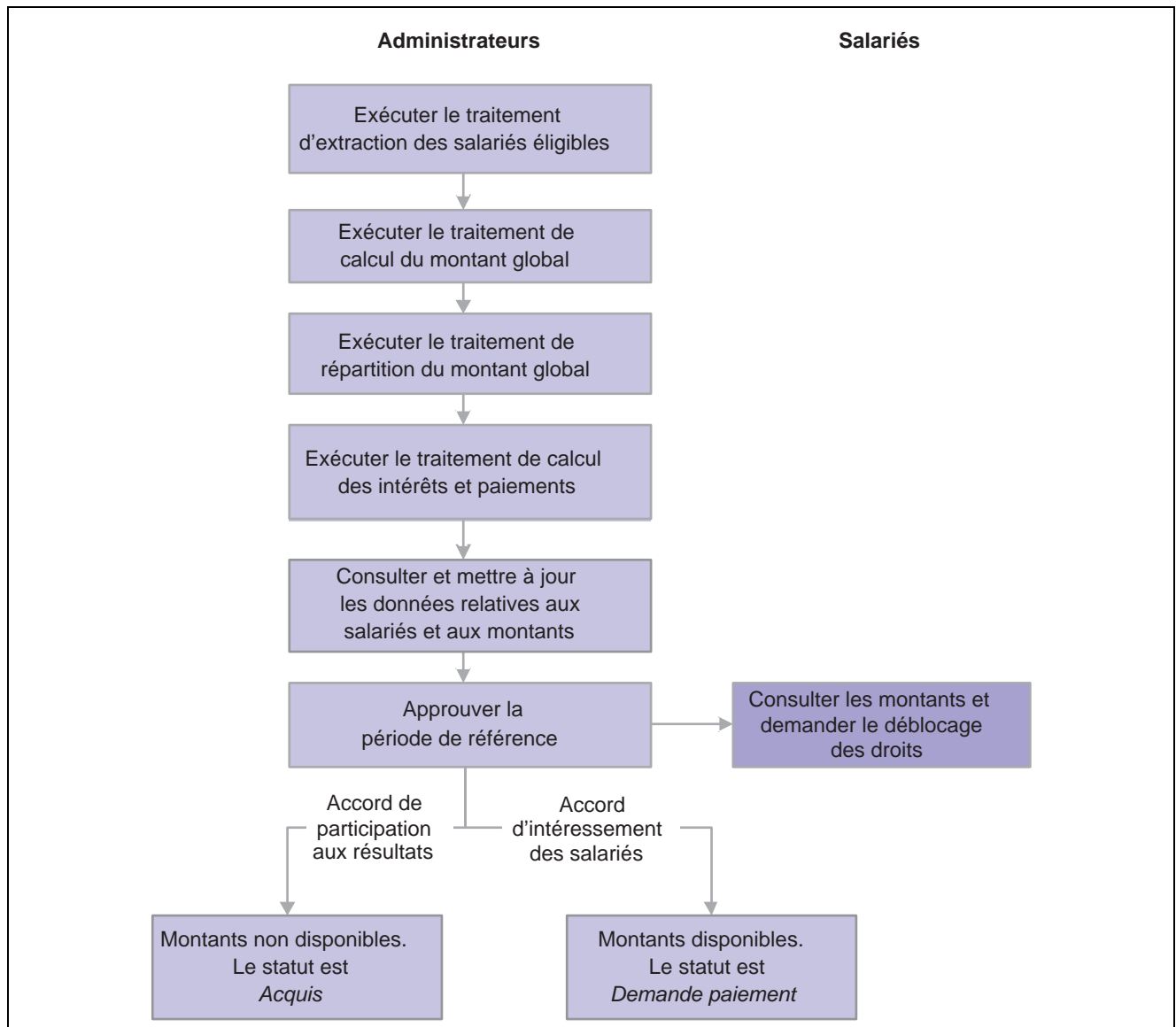
Exécuter les traitements de participation et d'intéressement

Ce chapitre présente les traitements de participation et d'intéressement et explique comment :

- Exécuter les traitements d'éligibilité et de calcul.
- Exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements.
- Afficher les résultats des traitements.
- Approuver la période de référence.

Comprendre les traitements de participation et d'intéressement

A la fin d'une période de référence, l'administrateur de la rémunération exécute les traitements de participation et d'intéressement pour calculer le montant global disponible et la part qui revient à chaque salarié. Le schéma ci-après illustre les étapes du processus.



Traitements de participation et d'intéressement

Les quatre traitements de participation et d'intéressement à exécuter sont les suivants :

- Salariés éligibles.

Il s'agit du premier traitement que vous devez exécuter. Il permet de créer la liste des employés ayant droit à une part du montant global. Il permet également d'importer les données de paie des salariés éligibles issues de PeopleSoft Enterprise Extensions de la Paie Globale pour la France ou d'une table créée à cet effet dans la base de données.

- Calcul montant global.

Ce traitement calcule le montant global disponible à l'aide des formules de financement définies dans l'accord. Pour les accords d'intéressement des salariés, il peut y avoir plusieurs formules différentes en fonction des établissements ou des groupes de salariés (unités de travail).

- Répartition montant global (Traitement participation rsults).

Ce traitement répartit le montant global précédemment calculé par le traitement Calcul montant global en fonction des méthodes de répartition indiquées dans la définition de l'accord.

- Calcul intérêts et paiements.

Il s'agit du dernier traitement que vous devez exécuter. Sa fonction est double : il termine les calculs de participation et d'intéressement, et traite les paiements. Il calcule les déductions applicables aux montants attribués aux salariés et calcule les intérêts dus au titre des montants de participation et d'intéressement lorsque l'option *Investissement ds entreprise* a été sélectionnée comme mode de placement. Si vous avez intégré votre système avec les extensions de la Paie Globale pour la France ou tout autre système de paie, le traitement Calcul intérêts et paiements gère les paiements relatifs aux accords de participation aux résultats et d'intéressement des salariés.

En général, les trois premiers traitements (Salariés éligibles, Calcul montant global et Répartition montant global) sont exécutés une seule fois par période de référence. Le traitement Calcul intérêts et paiements est en revanche exécuté régulièrement car il traite les paiements, met à jour les montants d'intérêt et le statut de l'investissement, et calcule également les montants d'investissement.

Les administrateurs de la rémunération peuvent consulter les résultats de chaque traitement et y apporter des corrections, le cas échéant, avant d'exécuter le traitement suivant de la liste. Le composant Droits bénéficiaires permet aux administrateurs d'afficher les résultats générés par les traitements d'éligibilité et de calcul. De plus, les administrateurs peuvent réexécuter les traitements avant de passer à l'étape suivante.

Voir aussi

Chapitre 5, "Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés," Comprendre les informations relatives aux bénéficiaires et traiter les demandes de déblocage des droits, page 51

Exécuter les traitements d'éligibilité et de calcul

Cette section présente les traitements d'extraction des salariés éligibles, de calcul et de répartition du montant global, répertorie les conditions préalables, les éléments communs et les pages utilisées pour lancer les traitements d'éligibilité et de calcul.

Comprendre le traitement Application Engine d'extraction Salariés éligibles (HR_WP_ELIGIB)

Le traitement Salariés éligibles est le premier traitement que vous exécutez. Sa fonction est de déterminer qui est en droit de recevoir une part du montant distribué, et d'importer ensuite les données relatives au salaire brut et au nombre de jours travaillés.

Pour chaque accord que vous indiquez sur la page de contrôle d'exécution, le traitement crée une liste des salariés appartenant à la société ou aux établissements spécifiés dans l'accord.

Pour chaque salarié, le traitement :

- Détermine si le salarié est éligible, de la manière suivante :
 - Si vous n'avez pas indiqué d'ancienneté minimum sur la page Définir accord - Calcul, le système vérifie que le salarié a travaillé pour la société ou l'établissement au moins un jour au cours de la période de référence.

- Si vous avez défini une ancienneté minimum pour l'accord, le système calcule le nombre de mois ou d'années de service du salarié en utilisant les dates de début et de fin de son contrat.

Pour les salariés qui ont signé plusieurs contrats, le système calcule la durée totale de tous les contrats pour la période de référence et pour les 12 mois précédant le début de cette période. Les salariés qui ne répondent pas aux critères d'ancienneté ne remplissent pas les conditions requises pour la répartition du montant global.

Remarque : si un salarié a été muté dans une autre société pendant la période de référence mais a conservé le même numéro de contrat, le traitement ajoute le salarié au journal des messages. Vous devez vérifier la liste des salariés mutés pour déterminer s'ils remplissent les conditions requises pour prétendre à une participation ou un intéressement.

- Importe le salaire brut des employés éligibles et le nombre de jours travaillés au cours de la période de référence.

Ces données seront utilisées ultérieurement par le traitement Répartition montant global pour calculer la dotation individuelle de chaque salarié. Les données de paie sont importées des accumulateurs définis dans les extensions de la Paie Globale pour la France ou d'une table externe.

L'emplacement des données de paie est indiqué lors du paramétrage des périodes de référence de l'accord. Le traitement vérifie les données d'emploi des salariés pour déterminer si le système doit importer les données des extensions de la Paie Globale pour la France ou d'une table externe.

- Calcule, pour le salarié, le facteur de répartition fondé sur le nombre de jours travaillés.

En effet, l'une des méthodes de répartition du montant global entre les salariés prend en compte le nombre de jours travaillés du salarié au cours de la période de référence. Le traitement calcule ce facteur en divisant le nombre de jours travaillés par le nombre total de jours, week-ends compris, de la période de référence (date de fin de la période de référence - date de début de la période de référence). Les méthodes de répartition sont définies sur la page Définir accord - Calcul.

Lorsque ce traitement est terminé, l'administrateur de la rémunération peut vérifier les salaires bruts des salariés et le facteur de répartition dans le composant Droits bénéficiaires.

Voir aussi

Chapitre 5, "Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés," page 51

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les calculs des accords, page 19

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir l'interface de paie, page 32

Comprendre le traitement Application Engine Calcul montant global (HR_WP_GBLFND)

Le traitement Calcul montant global est le deuxième traitement à exécuter ; vous devez le lancer après le traitement d'extraction Salariés éligibles. Sa fonction est de calculer le montant global des accords que vous indiquez sur la page de contrôle de l'exécution. Une fois ce traitement terminé, l'administrateur de la rémunération vérifie les montants calculés à l'aide du composant Droits bénéficiaires.

Le montant global correspond à la somme totale disponible devant être répartie entre les salariés éligibles. Il est calculé en fonction des données comptables de votre organisation. Pour calculer le montant global, le traitement utilise les formules suivantes définies sur la page Définir accord - Calcul :

- Formule montant global.
- Formule plafd gbl/répartition.

Cette dernière fixe le plafond du montant global. Pour les accords d'intéressement des salariés, PeopleSoft fournit la formule légale, KF20PCTMS, qui vérifie si le montant global équivaut à plus de 20 % de la masse salariale. Si le résultat de la formule de montant global dépasse ce plafond, le traitement ramène le montant global à la limite et génère un message d'avertissement.

Pour les accords de participation aux résultats, si vous ne sélectionnez pas la formule *LEGAL_RSP* dans le champ Formule montant global, le traitement compare le montant global avec le résultat des formules suivantes :

- Formule de plafond global de répartition.

Vous pouvez choisir entre quatre formules de plafond : *LEGAL_MAX1*, *LEGAL_MAX2*, *LEGAL_MAX3*, et *LEGAL_MAX4*. Si le résultat de la formule de montant global dépasse celui de la formule de plafond global sélectionnée, le traitement ramène le montant global à la limite et génère un message d'avertissement.

- Formule *LEGAL_RSP*.

Si le résultat de la formule de montant global dépasse le résultat calculé par la formule *LEGAL_RSP*, le traitement génère un message d'avertissement.

Pour les accords de participation aux résultats, il n'y a qu'une seule formule de montant global et de plafond global par accord. C'est pourquoi le montant global est le même pour tous les salariés associés à l'accord de participation.

En revanche, pour les accords d'intéressement, il est possible de définir des formules (et des méthodes de répartition) différentes au niveau de l'accord, de l'établissement ou de l'unité de travail. Le traitement Calcul montant global vérifie les formules à appliquer à chaque salarié éligible et calcule le montant global en fonction de celles-ci. Le traitement détermine les formules en fonction des critères suivants :

- Les formules définies au niveau de l'unité de travail remplacent celles définies au niveau de l'accord ou de l'établissement.

Remarque : le traitement ne peut utiliser qu'un groupe de formules. C'est pourquoi vous devez vous assurer que les salariés n'appartiennent qu'à une seule unité de travail par accord. Utilisez l'état Occur. multiples ds groupe pour savoir si les salariés appartiennent à plus d'une unité de travail.

- Les formules définies au niveau de l'établissement remplacent celles définies au niveau de l'accord.
- Les formules définies au niveau l'accord sont appliquées si un salarié n'appartient à aucun établissement ou aucune unité de travail répertorié sur la page Définir accord - Calcul.

Exemple de calcul d'intéressement d'un salarié

Prenons comme exemple l'accord KF1. Cet accord appartient à la société GBL001 qui inclut les établissements EST001, EST002 et EST003.

L'accord KF1 utilise des formules et des méthodes de répartition différentes pour les établissements et les unités de travail comme suit :

Calcul appliqué à	Etablissement ou unité de travail
Etablissement	EST001, EST002
Unité de travail	WU1, WU2, WU3

Si un salarié appartient :

- A l'établissement EST001 et à l'unité de travail WU1, le système utilise les formules et les méthodes de répartition définies pour l'unité de travail WU1.
- A l'établissement EST002, mais à aucune des unités de travail WU1, WU2 ou WU3, le système utilise les formules et les méthodes de répartition définies pour l'établissement EST002.
- A l'établissement EST003, le système utilise les formules et les méthodes de répartition définies au niveau de l'accord.

Voir aussi

Chapitre 5, "Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés," page 51

Comprendre le traitement Application Engine Répartition montant global (HR_WP_SHARE - Traitement participation rsIts)

Vous exécutez le traitement Répartition montant global après le traitement Calcul montant global. En exploitant le montant global calculé par ce dernier et les données de paie importées précédemment par le traitement d'extraction Salariés éligibles, le traitement Répartition montant global calcule la part qui revient à chaque salarié.

Le traitement :

- Calcule le montant attribué à chaque salarié en fonction des méthodes de répartition sélectionnées dans la définition de l'accord.

Si ce montant dépasse la limite fixée par la formule de plafond d'attribution individuel (lorsqu'elle est définie), le traitement ramène la somme à cette limite et génère un message d'avertissement.

- Distribue un éventuel excédent, si l'option Répartition immédiate est sélectionnée sur la page Définir accord - Mode de placement.

S'il reste un excédent après les calculs initiaux, le traitement recalcule le montant de chaque salarié de la manière suivante :

- Pour les salariés dont le montant a atteint le plafond d'attribution individuel, le processus est gelé.
- Pour les autres salariés, le traitement recalcule le montant attribué en incluant l'excédent.
- S'il reste un excédent après ce nouveau calcul, les étapes sont répétées jusqu'à ce que l'excédent soit égal à zéro ou jusqu'à la dixième itération.

- Paramètre la disponibilité ou la date de paiement comme suit :

- Pour les accords de participation aux résultats, la date de disponibilité est déterminée en fonction de la période d'indisponibilité définie dans l'accord.

La date de paiement est fixée au 1er jour du quatrième mois suivant la date de fin de la période de référence + la période d'indisponibilité. Par exemple, si la date de fin de la période de référence est le 31 décembre 2001 et la période d'indisponibilité est de 5 ans, la date de disponibilité est fixée au 1er avril 2007.

- Pour les accords d'intéressement des salariés, la date de paiement est fixée au jour même (le paiement est disponible dès la fin de la période de référence).

Généralement, les paiements pour ce type d'accord doivent être effectués dans un délai de 7 mois à compter de la date de fin de la période de référence. Le traitement génère un message d'avertissement si la date de paiement est postérieure à ce délai de 7 mois.

- Affecte au paiement le statut *Acquis* pour les accords de participation aux résultats et *Demande paiement* pour les accords d'intéressement des salariés.

Remarque : la date de paiement n'est pas une date fixe et peut être modifiée. Pour les accords de participation aux résultats, elle peut être modifiée par les salariés qui demandent un déblocage anticipé de leurs droits. De plus, si vous exécutez le traitement Calcul intérêts et paiements après la date de paiement calculée par le traitement de répartition, le traitement de paiement remplace cette dernière par la date du jour.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les calculs des accords, page 19

Conditions préalables

Le traitement d'extraction Salariés éligibles ne peut être exécuté que si les conditions suivantes sont remplies :

- L'accord a le statut *Approuvé*.
- Une période de référence a été définie pour l'accord.

De plus, l'exécution du traitement est impossible avant la fin de la période de référence.

- Les données de contrat des salariés existent si vous avez défini des critères d'éligibilité.

Le traitement utilise les dates de contrat pour calculer l'ancienneté.

- Les données de paie sont paramétrées.

Le traitement Salariés éligibles importe le salaire brut des employés et le nombre total de jours travaillés à partir des sources suivantes :

- PeopleSoft Extensions Paie Globale pour la France.

Des accumulateurs enregistrent les salaires et le nombre de jours travaillés. Ils doivent être inclus dans les listes de traitements. En outre, la paie doit être finalisée pour toute la période de référence.

- Table WP_EXT_PAYDATA, si la paie d'un salarié n'est pas gérée par les extensions de la Paie Globale pour la France.

Vous devez vérifier que cette table contient les données de paie du salarié.

- Si vous avez installé les extensions de la Paie Globale pour la France, vous devez paramétrer ce module comme suit avant de lancer le traitement d'éligibilité :

- Incluez le groupe d'éléments PAR EG PARTICIPAT dans le profil de paie des salariés.
- Incluez la section PAR SE PARTICIP dans la liste des traitements.

Avant de lancer le traitement Calcul montant global, vous devez vérifier que toutes les variables associées aux formules de montant global et de plafond contiennent les valeurs correctes pour la période de référence.

Pour que le traitement Répartition montant global s'exécute correctement, assurez-vous que les variables suivantes contiennent les valeurs correctes pour la période de référence :

- Variables associées à la formule définissant le plafond d'attribution individuel.
- Variable KFMS (uniquement pour les accords d'intéressement des salariés).

Cette variable détermine la masse salariale utilisée dans le calcul de répartition en fonction des salaires.

Remarque : assurez-vous que le périmètre des variables est correct pour l'accord.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," page 7

Éléments communs à l'ensemble de cette section

Code accord	Sélectionnez les accords que vous souhaitez traiter.
Période référence	Sélectionnez les périodes de référence que vous souhaitez traiter.
Réinitialiser	<p>Cochez cette case pour remplacer les résultats existants. Si vous avez déjà exécuté le traitement pour l'accord et la période de référence sélectionnés, le système remplace les résultats existants et toutes les corrections manuelles éventuellement apportées sont perdues.</p> <p>Si vous ne cochez pas cette case et que vous ayez déjà exécuté le traitement pour l'accord et la période de référence, le traitement ne s'exécute pas et un message d'avertissement est ajouté au fichier journal.</p>

Pages utilisées pour exécuter les traitements d'éligibilité et de calcul

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Salariés éligibles (traitement d'éligibilité)	RUNCTL_WP_ELIG	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Calculer particip./intéresmt, Extraire salariés éligibles, Salariés éligibles	Exécuter le traitement Salariés éligibles pour les accords et les périodes de référence sélectionnés.
Calcul mnt global (traitement de calcul du montant global)	RUNCTL_WP_FUND	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Calculer particip./intéresmt, Calculer montant global, Calcul mnt global	Exécuter le traitement Calcul montant global pour calculer le montant disponible à répartir. Vous devez exécuter ce traitement après avoir identifié les salariés éligibles à l'aide du traitement Salariés éligibles.
Répartition (traitement de répartition du montant global)	RUNCTL_WP_COMP	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Calculer particip./intéresmt, Répartir montant global, Répartition	Exécuter le traitement Répartition montant global (Traitement participation rsmts) et calculer la part due à chaque salarié. Vous ne pouvez exécuter ce traitement qu'après avoir exécuté les traitements Salariés éligibles et Calcul montant global.

Exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT)

Cette section présente le traitement Calcul intérêts et paiements, répertorie les conditions préalables, et explique comment exécuter ce traitement.

Comprendre le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT)

Le traitement Calcul intérêts et paiements est le dernier traitement que vous exécutez avant d'approuver la période de référence. Il calcule les déductions et les intérêts et traite les paiements. Il est exécuté au moins une fois par an mais, la plupart du temps, il est lancé plusieurs fois dans l'année pour traiter les demandes de déblocage de droits des salariés. Le statut de l'investissement et les montants d'intérêt sont plus précis si vous exécutez le traitement à maintes reprises dans l'année.

Ce traitement :

- Calcule les déductions applicables aux montants attribués aux salariés, et le montant global net après soustraction de ces déductions des montants bruts.

Les sommes allouées au titre des accords de participation aux résultats et d'intéressement des salariés sont assujetties aux prélèvements CSG et CRDS. Les taux permettant de calculer ces déductions sont stockés dans les variables KFCSG (pour la CSG) et KFCRDS (pour la CRDS).

- Calcule les intérêts dus aux salariés dont le mode de placement sélectionné dans l'accord de participation aux résultats est *Investissement ds entreprise*.

Ces intérêts sont calculés annuellement sur les montants attribués aux salariés pendant la période d'indisponibilité. Le taux d'intérêt est indiqué dans la définition de l'accord et les salariés peuvent choisir de réinvestir les intérêts ou de les percevoir immédiatement.

Remarque : pour les accords d'intéressement des salariés, les intérêts sont versés uniquement à titre exceptionnel, lorsque le paiement des montants est reporté. Le traitement Calcul intérêts et paiements ne calcule pas les intérêts pour ce type d'accord.

- Calcule les déductions applicables aux intérêts payés, et les intérêts nets.

Les paiements d'intérêts sont assujettis à la CSG, à la CRDS et au Prélèvement social de 2 %. Le taux de ce Prélèvement social est stocké dans la variable KFSOC.

- Affecte au statut de la période de référence la valeur *Calculé*.
- Traite le paiement des montants de participation aux résultats dont le mode de placement est *Investissement ds entreprise* et des montants d'intéressement des salariés dont le mode de placement est *Compte bancaire salarié*.

Les paiements sont traités uniquement si le statut de la période de référence est *Approuvé* et le statut du montant est *Demande paiement*. Ce dernier est modifié en *Envoyé à paie* par le traitement.

- Reçoit de PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France ou d'un autre système de paie les informations concernant le statut des paiements précédemment envoyés et met le statut à jour en conséquence.

Les paiements effectivement versés reçoivent le statut *Réglé*. Si un paiement n'a pas été versé, le traitement renseigne la valeur *Erreur*.

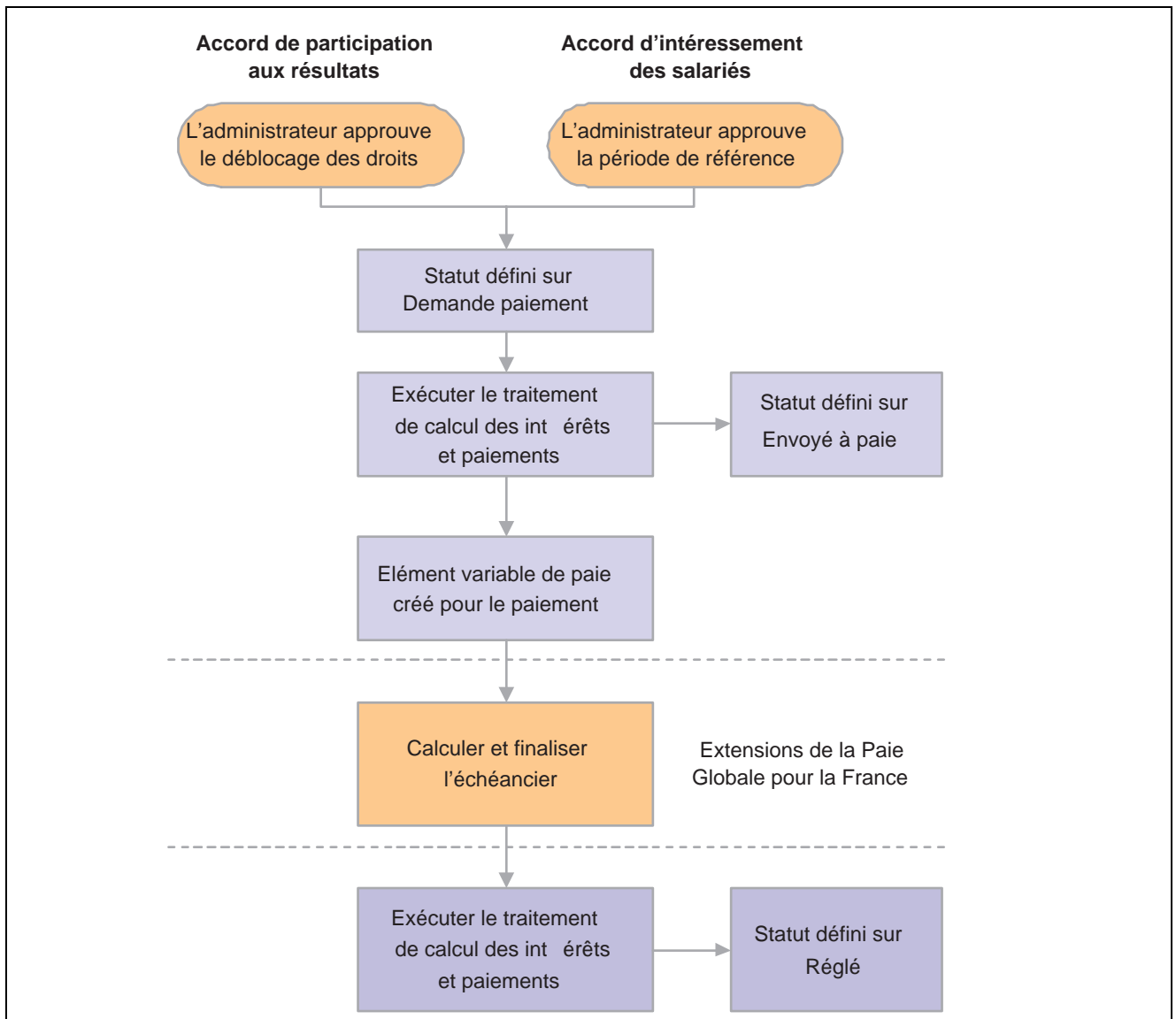
Le workflow est déclenché lorsque le traitement Calcul intérêts et paiements met à jour le statut du montant des salariés en lui affectant l'une des valeurs suivantes :

- *Disponible* ou *Réglé* : un e-mail est envoyé aux salariés pour les informer que les montants qui leur sont dus sont disponibles ou ont été payés.
- *Erreur* : un e-mail est envoyé à l'administrateur de la rémunération qui doit chercher à quel niveau se situe l'erreur.

Voir [Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Paramétrer le workflow de participation et d'intéressement, page 34](#).

Intégration avec les extensions de la Paie Globale pour la France

Si vous avez installé PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France, vous pouvez l'utiliser pour traiter automatiquement les paiements comme indiqué dans le schéma suivant :



Généralités sur le traitement des paiements

Intégration avec d'autres systèmes de paie

Pour intégrer le processus de gestion de la participation et de l'intéressement avec un système de paie autre que PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France, vous devez paramétrer les points d'intégration d'entreprise (EIP) permettant l'échange des données de paie.

Voir Section Interactive Services Repository (Bibliothèque de services interactifs) sur le site web Customer Connection.

Conditions préalables

Avant d'exécuter le traitement Calcul intérêts et paiements pour la première fois pour une période de référence, vous devez exécuter les traitements suivants :

- Salariés éligibles.
- Calcul montant global.

- Répartition montant global (Traitement participation rslts).

Page utilisée pour exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT)

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Intérêt/paiement	RUNCTL_WP_PAYMT	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Calculer particip./intéresmt, Calculer intérêts et paiements, Intérêt/paiement	Exécuter le traitement pour l'accord et la période de référence sélectionnés.

Exécuter le traitement Application Engine Calcul intérêts et paiements (HR_WP_PAYMT)

Accédez à la page Intérêt/paiement.

Page Intérêt/paiement

Code accord Sélectionnez l'accord pour lequel vous souhaitez exécuter le traitement.

Période référence Sélectionnez la période de référence pour laquelle vous souhaitez exécuter le traitement.

Liste échéanciers

Lot paie

Le système renseigne ce champ avec les lots de paie de tous les salariés éligibles, en fonction de l'accord et de la période de référence sélectionnés. Vérifiez la liste des lots de paie et complétez-la si des modifications ont été apportées depuis l'exécution du traitement d'extraction Salariés éligibles. Par exemple, vous devez ajouter des lots de paie si :

- Un salarié a changé de lot de paie après l'exécution du traitement Salariés éligibles et le nouveau lot de paie n'est pas dans la liste.

- Vous avez ajouté manuellement des salariés à la liste des salariés éligibles après avoir exécuté le traitement Salariés éligibles et leurs lots de paie ne figurent pas dans la liste.

Code échéancier paie

Sélectionnez l'échéancier pour chaque lot de paie sélectionné.

Vérifier les résultats des traitements

Lorsque vous exécutez l'un des traitements de participation et d'intéressement, vous devez consulter le journal des messages généré à cette occasion pour vérifier qu'il ne contient aucun message d'erreur ou d'avertissement. Accédez au journal des messages à partir des pages de contrôle d'exécution : Console de traitements, Détail, Afficher journal/trace.

Vous pouvez également consulter les résultats du traitement à l'aide du composant Droits bénéficiaires ; ce dernier répertorie les salariés éligibles et les résultats des calculs.

Voir aussi

Chapitre 5, "Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés," page 51

Approuver la période de référence

Une fois que vous avez exécuté tous les traitements de participation et d'intéressement et que les résultats vous conviennent, vous devez changer le statut de la période de référence en *Approuvé*. Utilisez le composant Consulter période référence pour modifier ce statut. Accédez à ce composant via Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Consulter période de référence.

Remarque : les salariés ne peuvent pas afficher leurs montants de participation et d'intéressement tant que le statut de la période n'est pas *Approuvé*.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Paramétrer les périodes de référence, page 27

CHAPITRE 5

Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés

Ce chapitre présente les informations relatives aux bénéficiaires et les demandes de déblocage des droits, et explique comment :

- Consulter les informations relatives aux bénéficiaires.
- Générer les états de participation et d'intéressement.

Comprendre les informations relatives aux bénéficiaires et traiter les demandes de déblocage des droits

Cette section explique comment :

- Traiter les demandes de déblocage des droits.
- Traiter les salariés en fin d'emploi.

Le composant Droits bénéficiaires (WP_PROFIT_SHARING) est un élément central du processus de gestion de la participation et de l'intéressement. Les administrateurs de la rémunération l'utilisent pour consulter et rectifier les résultats des traitements de participation et d'intéressement, traiter les demandes de déblocage des droits envoyées par les salariés et suivre les transferts de fonds. Le système stocke les résultats des traitements de participation et d'intéressement dans le composant Droits bénéficiaires de la manière suivante :

- Après exécution du traitement d'extraction Salariés éligibles, le composant répertorie les salariés ayant droit à la participation ou à l'intéressement.

Vous pouvez apporter les modifications suivantes à ces données avant d'exécuter le traitement Calcul montant global :

- Ajouter des salariés éligibles à la liste ou en supprimer.
- Modifier certaines données relatives aux salariés, telles que le facteur de répartition et le salaire.
- Après exécution des traitements Calcul montant global et Répartition montant global, le composant affiche le montant de participation et d'intéressement des salariés.

Vous pouvez rectifier le montant des salariés avant d'exécuter le traitement Calcul intérêts et paiements.

- Après exécution du traitement Calcul intérêts et paiements, le composant affiche la ventilation des déductions et des montants bruts et nets attribués aux salariés.

Si des intérêts doivent être perçus, ils sont également affichés.

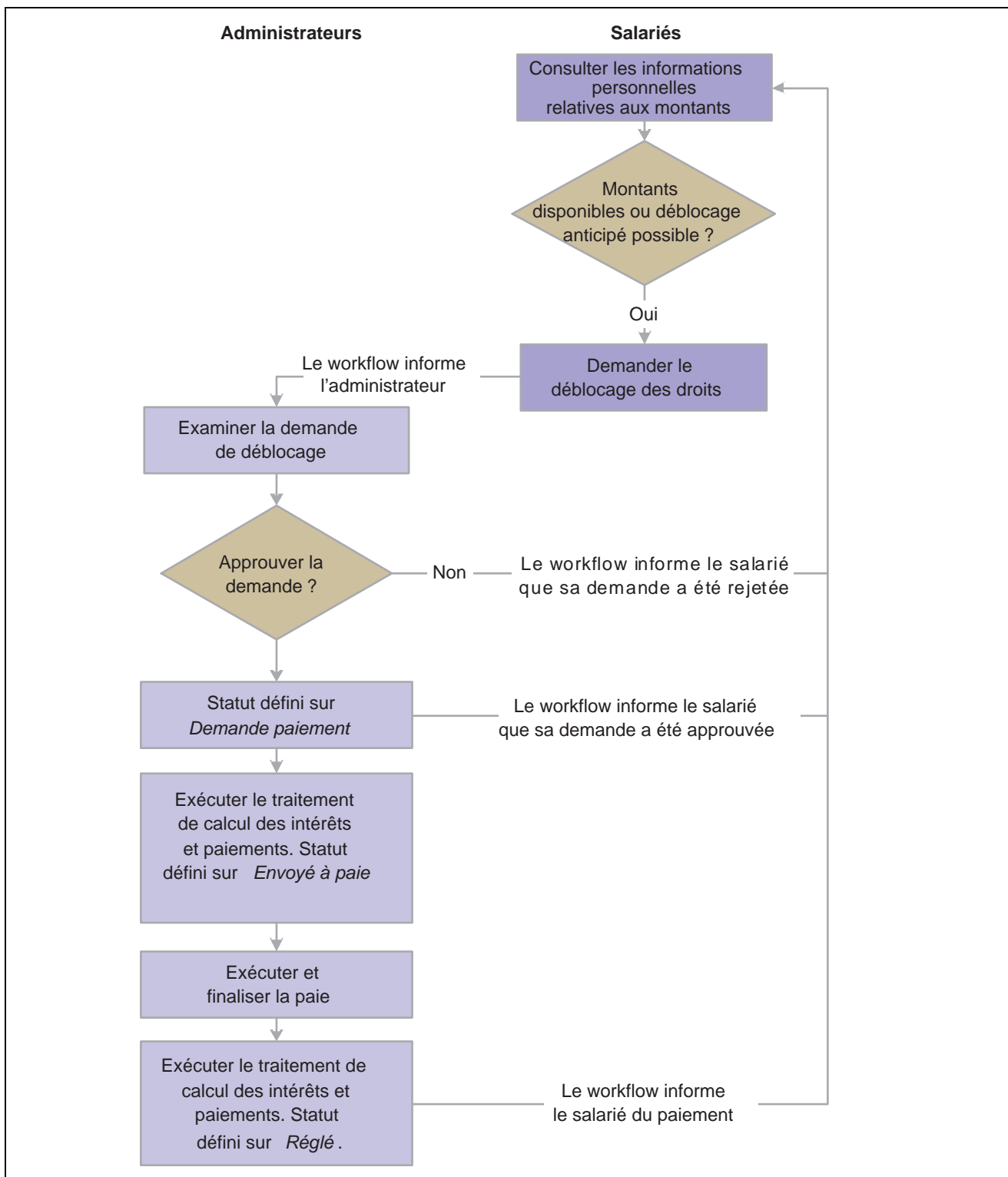
Traiter les demandes de déblocage des droits

Les accords de participation aux résultats n'autorisent pas le paiement automatique des fonds, sauf si le montant est inférieur au seuil indiqué (la variable KFIMMED stocke cette valeur de seuil). Si le montant d'un salarié est supérieur à ce seuil, la personne doit envoyer une demande de déblocage des droits. Ces demandes sont vérifiées et approuvées par l'administrateur de la rémunération.

Les salariés peuvent faire une demande de déblocage des droits uniquement si le statut de la période de référence est *Approuvé*.

Remarque : les demandes de déblocage des droits s'appliquent uniquement aux accords dont le mode de placement est *Investissement ds entreprise*. Le déblocage des droits pour d'autres types de placement est géré hors système.

Le schéma qui suit montre la manière dont le déblocage des droits est traité et à quel moment le workflow est déclenché.



Traiter les salariés en fin d'emploi

Lorsqu'un salarié quitte la société, il peut demander le déblocage de ses droits ou le transfert des fonds vers la nouvelle société qui l'emploie, ou bien choisir de laisser le montant tel quel.

Voici comment le workflow informe l'administrateur de la rémunération des salariés en fin d'emploi :

- Le workflow est déclenché lorsque l'administrateur du personnel insère une action de fin d'emploi dans les données d'emploi d'un salarié, lequel est éligible à la participation ou à l'intéressement.

Un e-mail informe le salarié qu'il peut bénéficier du montant dû au titre d'un accord de participation ou d'intéressement. Une entrée de liste de tâches le mène à la page de déblocage des droits sur laquelle il peut procéder à cette demande. Le salarié peut également accéder au composant Personnalisation accord et y saisir les données relatives à l'organisme financier vers lequel les montants doivent être transférés.

- Les salariés qui souhaitent transférer leurs montants saisissent les informations de transfert dans le composant Personnalisation accord.

Un e-mail est alors envoyé à l'administrateur de la rémunération (rôle Administrateur RH FRA), précisant le matricule du salarié, le code de l'accord et celui de la période. L'administrateur procède au transfert des fonds et l'enregistre en basculant le statut du montant du salarié en fin d'emploi sur *Imputé au compte*, à l'aide du composant Droits bénéficiaires.

Voir aussi

Chapitre 6, "Utiliser les options salarié de participation et d'intéressement," page 65

Consulter les informations relatives aux bénéficiaires

Cette section explique comment :

- Consulter le détail des bénéficiaires.
- Consulter les informations relatives au calcul du montant global.
- Consulter le détail des montants attribués au salarié.

Pages utilisées pour consulter les informations relatives aux bénéficiaires



Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Bénéficiaires	WP_PSHRG_MAIN_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Droits bénéficiaires	Vérifier les résultats des traitements de participation et d'intéressement pour l'accord sélectionné.
Niveau de calcul du montant global	WP_PSHRG_EEDTL_SEC	Cliquez sur l'icone Afficher de la page Bénéficiaires.	Afficher la formule de montant global utilisée pour calculer le montant global du salarié sélectionné. Cette page est disponible uniquement pour les accords d'intéressement des salariés.
Détail sur les répartitions du salarié	WP_PSHRG_VSTDT_SEC	Cliquez sur l'icone Détail répartitions salarié de la page Bénéficiaires.	Afficher le détail du montant de la participation et de l'intéressement du salarié, les intérêts (le cas échéant) et les demandes de déblocage des droits. Cette page affiche la ventilation des déductions ainsi que des montants brut et net. Vous pouvez rectifier les montants calculés, si nécessaire, et approuver ou refuser les demandes de déblocage des droits déposées par les salariés.


Consulter le détail des bénéficiaires





















Accédez à la page Bénéficiaires.

Bénéficiaires

Code accord: KF1 KF1
Description complète: Profit Sharing Agreement for Company KF1
Type accord: Participation aux résultats
Statut accord: Approuvé
Date début accord: 01/01/2000

Nom salarié:  
Matricule salarié:
☐ Demande déblocage Période: 1 à 25 de 123

Répartitions Salaires 

	*Matricule salarié	Nom	N° dossier	*Période	Facteur prorata	Montant particip.intéresmt	Demande déblocage			
1	KF0001	Maurice Berger	0	2001	0,095890	265,67  EUR	<input type="checkbox"/>			
2	KF0002	Ghislaine Grioux	0	2001	0,821918	915,55  EUR	<input type="checkbox"/>			
3	KF0003	Serge Granjean	0	2001	1,000000	1 108,78  EUR	<input type="checkbox"/>			
4	KF0004	Mary-Ann Singleton	0	2001	0,890411	1 062,74  EUR	<input type="checkbox"/>			
5	KF0005	D'orothea Halcyon	0	2001	1,000000	1 146,09  EUR	<input type="checkbox"/>			

Page Bénéficiaires : onglet Répartitions

Une fois le traitement d'extraction Salariés éligibles exécuté pour un accord, le système affiche sur cette page les salariés qui peuvent bénéficier de la répartition du montant global. Le traitement Salariés éligibles crée cette liste en fonction des critères d'éligibilité définis dans l'accord.

Vous pouvez ajouter des salariés à la liste ou en supprimer, si nécessaire. Toutefois, si vous ajoutez manuellement des salariés, vous devez saisir les informations relatives à leur salaire. Si vous procédez à cet ajout après avoir exécuté le traitement Répartition montant global, vous devez réexécuter ce traitement ou saisir le montant attribué individuellement.

Demande déblocage

Cochez cette case si vous souhaitez obtenir la liste des salariés qui ont envoyé une demande de déblocage des droits.

Période

Affiche la période de référence pour laquelle le salarié est éligible.



Cliquez sur l'icône Afficher pour afficher la formule de montant global utilisée pour calculer ce montant et le niveau auquel ce calcul est effectué. Cet icône est disponible uniquement pour les accords d'intéressement des salariés.

Facteur prorata

Indique le facteur de répartition calculé par le traitement d'extraction Salariés éligibles en divisant le nombre de jours travaillés du salarié par le nombre total de jours travaillés de la période. Ce facteur est utilisé ultérieurement par le traitement Répartition montant global. L'une des méthodes de répartition du montant de la participation et de l'intéressement prend en compte le nombre de jours travaillés du salarié au cours de la période de référence.

Si vous modifiez le facteur de répartition, le système affiche un message d'avertissement pour vous informer que le montant de participation et d'intéressement du salarié peut ne pas être cohérent avec le facteur modifié. Si vous avez déjà exécuté le traitement Répartition montant global, la participation ou l'intéressement du salarié est calculé(e) à partir de la valeur précédente. Dans ce cas, vous devez modifier manuellement le montant de

la participation et de l'intéressement ou réexécuter le traitement Répartition montant global.

Montant particip./intérsmnt

Affiche le montant à percevoir au titre de la participation ou de l'intéressement si vous avez exécuté le traitement Répartition montant global pour la période de référence. Pour modifier les montants individuels attribués, cliquez sur l'icone **Détail répartitions salarié**.

Demande déblocage

Cette case est automatiquement cochée si le salarié a envoyé une demande de déblocage de ses droits. Une fois la demande approuvée ou rejetée, le système désactive cette option. Cliquez sur l'icone **Détail répartitions salarié** pour afficher la demande et l'approuver ou la refuser.



Cliquez sur l'icone Détail répartitions salarié pour vérifier si le salarié a demandé le déblocage de ses droits.

Salaires

Accédez à l'onglet Salaires de la page Bénéficiaires.

Bénéficiaires

Code accord:

KF1

KF1

Description complète:

Profit Sharing Agreement for Company KF1

Type accord:

Participation aux résultats

Statut accord:

Approuvé

Date début accord:

01/01/2000

Nom salarié:

Matricule salarié:

☐ Demande déblocage

Période:

1 à 5 de 104

Répartitions

Salaires

	*Matricule salarié	Nom	N° dossier	*Période	Rémunération salarié	(Maximum appliqué)	Montant global			
1	KF0001	Maurice Berger	0	2001	4 250,25	4 250,25	55 174,54	EUR		
2	KF0002	Ghislaine Grioux	0	2001	8 541,00	8 541,00	55 174,54	EUR		
3	KF0003	Serge Granjean	0	2001	10 976,00	10 976,00	55 174,54	EUR		
4	KF0004	Mary-Ann Singleton	0	2001	12 456,00	12 456,00	55 174,54	EUR		
5	KF0005	D'brothea Halcyon	0	2001	12 501,00	12 501,00	55 174,54	EUR		

Page Bénéficiaires : onglet Salaires

Rémunération salarié

Indique la rémunération du salarié. Cette donnée est importée de PeopleSoft Enterprise Extensions de la Paie Globale pour la France ou d'un autre système de paie lorsque vous exécutez le traitement d'extraction Salariés éligibles.

(Maximum appliqué)

Affiche la rémunération du salarié, éventuellement plafonnée. Cette valeur est calculée par le traitement Salariés éligibles à l'aide de la Formule plafond attrib./indiv. définie dans l'accord.

Montant global

Affiche le montant global calculé par le traitement Calcul montant global.

Consulter les informations relatives au calcul du montant global

Accédez à la page Niveau de calcul du montant global.

Niveau de calcul du montant global

Code accord:	KF2	Worker's participation agreement for group KFG001
Matricule salarié:	KF0002	Ghislaine Grioux
N° dossier:	0	
Période référence:	2001	

Niveau calcul

☒ **Accord**
☐ **Etablissement**
☐ **Unité travail**

Formule montant global: KFM001

Formula used for calculated the global Worker's Participation for Agreement KF2

[Afficher accord](#)

Page Niveau de calcul du montant global

Période référence Affiche le code de la période de référence figurant sur la page Droits bénéficiaires.

Afficher accord Cliquez sur ce lien pour afficher les pages de définition de l'accord.

Niveau calcul

Les accords d'intéressement des salariés peuvent utiliser plusieurs formules de calcul du montant global. Ces formules sont définies pour tous les salariés de l'accord ou bien pour les salariés appartenant à des établissements ou à des unités de travail spécifiques. Ce cartouche affiche la formule appliquée au salarié sélectionné.

Formule montant global Affiche la formule de montant global utilisée pour calculer le montant global du salarié. Les formules de calcul de montant global sont définies sur la page Définir accord - Calcul.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les calculs des accords, page 19

Consulter le détail des montants attribués au salarié

Accédez à la page Détail sur les répartitions du salarié.

Détail sur les répartitions du salarié

Code accord: KF1 Profit Sharing Agreement for Company KF1
Matricule salarié: KF0030 Laurent Lacombe
N° dossier: 0
Période: 2001

Détail participation/intéressement							Personnaliser Rechercher
H°	Montant participation brut	Déductions sur participation	Montant participation net		Date dispo./paiement	*Statut	
1	1 855,82	141,04	1 714,78	EUR	03/04/2007	Disponible	+

Détail intérêts									Personnaliser Rechercher
*Période du	*Au	Montant intérêts brut	Déductions sur intérêts	Montant intérêts net		Date paiement	*Statut	*Gestion	
01/04/2002	31/03/2003	85,74	0,00	0,00	EUR	03/04/2007	Acquis	Versement i	+
01/04/2003	31/03/2004	85,74	0,00	0,00	EUR	03/04/2007	Acquis	Versement i	+
01/04/2004	31/03/2005	85,74	0,00	0,00	EUR	03/04/2007	Acquis	Versement i	+
01/04/2005	31/03/2006	85,74	0,00	0,00	EUR	03/04/2007	Acquis	Versement i	+
01/04/2006	31/03/2007	85,74	0,00	0,00	EUR	03/04/2007	Acquis	Versement i	+
01/04/2007	02/04/2007	0,47	0,00	0,00	EUR	03/04/2007	Acquis	Versement i	+

Page Détail sur les répartitions du salarié

Demande déblocage

Ce cartouche s'affiche si le salarié sélectionné a déposé une demande de déblocage des droits. Il s'applique uniquement aux accords de participation aux résultats.

Demande déblocage

Indique le type de déblocage demandé. Les valeurs disponibles sont les suivantes :

Montant : le salarié a demandé le déblocage d'un montant donné, indiqué dans le champ **Montant à débloquent**.

Déblocage complet : le salarié a demandé le déblocage de la totalité des droits. Le total est indiqué dans le champ **Montant à débloquent**.

Date déblocage

Date à laquelle le salarié a envoyé la demande de déblocage des droits.

Événement

Événement sélectionné par le salarié à l'appui de sa demande. La date de l'événement est indiquée dans le champ **Date événement**.

Statut demande

Statut de la demande de déblocage des droits. Les options possibles sont : *Nouveau* pour une nouvelle demande, *Approuvé* ou *Refusé*.

Approuver

Cliquez sur ce bouton pour approuver la demande. Le workflow est alors déclenché pour informer le salarié que sa demande a été approuvée ; le statut du montant est défini sur *Demande paiement*.

Refuser

Cliquez sur ce bouton pour refuser la demande. Le workflow est alors déclenché pour informer le salarié que sa demande a été rejetée.

Détail participation/intéressement

Montant participation brut Montant individuel calculé par le traitement Répartition montant global et attribué au salarié.

Déductions sur participation	Déductions applicables au montant brut, calculées par le traitement Calcul intérêts et paiements.
Montant participation net	Montant payable au salarié après déductions.
Date dispo./paiement	<p>Date à laquelle le salarié reçoit le paiement ou date à laquelle les montants sont disponibles, en fonction des situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le Statut est <i>Acquis</i>, ce champ indique la date à laquelle les montants sont disponibles pour les salariés. Ceux-ci peuvent déposer, sans condition, une demande de déblocage à partir de cette date. • Si le Statut est <i>Demande paiement</i>, <i>Envoyé à paie</i> ou <i>Réglé</i>, ce champ indique la date de paiement. <p>Cette date est déterminée par les traitements Répartition montant global et Calcul intérêts et paiements. Vous pouvez la modifier si le Statut contient l'une des valeurs suivantes : <i>Acquis</i>, <i>Disponible</i>, <i>Demande paiement</i>, <i>Erreur</i> ou <i>Annulé</i>.</p>
Statut	<p>Les traitements Répartition montant global et Calcul intérêts et paiements attribuent un statut au montant, mais vous pouvez modifier cette valeur si nécessaire :</p> <p><i>Acquis</i> : indique que le montant attribué au salarié a été calculé, mais que la somme n'est pas encore disponible. Ce statut s'applique uniquement aux accords de participation aux résultats.</p> <p><i>Disponible</i> : indique que le montant attribué au salarié est disponible. Pour les accords d'intéressement des salariés, le montant est disponible dès qu'il est calculé. Pour les accords de participation aux résultats, il ne l'est qu'à la fin de la période d'indisponibilité définie pour l'accord.</p> <p><i>Annulé</i> : annule le montant de répartition. Utilisez ce statut lorsque vous constatez une erreur sur le montant attribué à un salarié après exécution du traitement Répartition montant global. Pour corriger une telle erreur, il s'avère impossible d'exécuter à nouveau le traitement ou de supprimer les données du salarié. Vous devez en revanche basculer le statut sur <i>Annulé</i> et insérer une nouvelle ligne pour le salarié, avec le montant correct. En utilisant le statut <i>Annulé</i>, vous pouvez suivre les annulations et les rectifications manuelles.</p> <p><i>Envoyé à paie</i> : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements a été exécuté et que le montant de répartition a été envoyé vers PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France.</p> <p><i>Imputé au compte</i> : indique que le montant a été transféré vers un organisme externe. L'organisme financier est indiqué dans le composant Définir accord. Les salariés en fin d'emploi peuvent modifier cette valeur par défaut et transférer leurs droits à l'organisme gérant les fonds de leur nouvelle société.</p> <p><i>Réglé</i> : indique que le paiement a été traité par votre système de paie. Si vous avez installé les extensions de la Paie Globale pour la France et que vous utilisez le mode de placement <i>Investissement ds entreprise</i>, le traitement <i>Calcul intérêts et paiements</i> affecte au statut la valeur <i>Réglé</i> lorsque le paiement est effectué. Pour les autres modes de placement, vous devez changer manuellement le statut sur <i>Réglé</i> une fois le paiement effectué.</p>

Erreur : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements n'a pas pu procéder au paiement.

Demande paiement : indique que le montant est en attente de traitement.

Viré sur compte : indique que le montant doit être transféré vers un organisme externe. Après le transfert, vous devez changer manuellement le statut sur *Viré sur compte* pour permettre le suivi des montants.

Détail intérêts

Ce cartouche s'affiche pour les accords de participation aux résultats, si le mode de placement *Investissement ds entreprise* a été sélectionné. Les montants sont calculés par le traitement Calcul intérêts et paiements.

Période du et Au	Période de calcul des intérêts. Les intérêts sont calculés annuellement au cours de la période d'indisponibilité du montant.
Montant intérêts brut	Intérêts dus sur le montant global avant déduction.
Déductions sur intérêts	Déductions applicables aux intérêts.
Montant intérêts net	Intérêts payables au salarié après déduction.
Date paiement	En fonction du statut des intérêts, ce champ indique l'une des trois dates suivantes : date à laquelle le salarié doit percevoir les intérêts, date à laquelle le paiement a été effectué ou date à laquelle les intérêts sont réinvestis.
Statut	<p>Statut des intérêts. Les valeurs disponibles sont les suivantes :</p> <p><i>Annulé</i> : annule les intérêts. Utilisez ce statut lorsque vous constatez une erreur sur les intérêts d'un salarié après exécution du traitement Répartition montant global. Pour corriger une telle erreur, il s'avère impossible d'exécuter à nouveau le traitement ou de supprimer les données du salarié. Vous devez en revanche changer le statut sur <i>Annulé</i> et insérer une nouvelle ligne pour le salarié, avec le montant correct.</p> <p><i>Acquis</i> : indique que les intérêts ont été calculés et sont disponibles.</p> <p><i>Réinvesti</i> : indique que les intérêts ont été ajoutés au montant global, et non versés immédiatement au salarié.</p> <p><i>Manuel</i> : utilisez ce statut lorsque vous saisissez manuellement le montant des intérêts.</p> <p><i>Envoyé à paie</i> : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements a été exécuté et que le paiement des intérêts a été envoyé vers PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France.</p> <p><i>Payé</i> : indique que le paiement des intérêts a été traité par votre système de paie. Le traitement Calcul intérêts et paiements définit le statut sur <i>Réglé</i> lorsque le paiement des intérêts est effectué.</p> <p><i>Erreur</i> : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements n'a pas pu procéder au paiement des intérêts.</p>
Gestion	Méthode de réinvestissement des intérêts sélectionnée. Il s'agit soit de la méthode par défaut de l'accord, soit de la méthode sélectionnée par le salarié. Vous pouvez remplacer cette valeur.

Générer les états de participation et d'intéressement

Cette section explique comment exécuter les états de participation et d'intéressement.

Les administrateurs de la rémunération sont chargés de fournir à tous les salariés éligibles les données détaillées relatives à leurs montants de répartition une fois le calcul effectué. Ils doivent également communiquer ces informations à tout salarié quittant l'organisation.

L'Etat indiv.particip./intéresmt fournit toutes les informations nécessaires aux salariés. Ceux-ci peuvent également accéder à leurs données en ligne à l'aide de l'option de demande de déblocage des droits.

PeopleSoft fournit par ailleurs l'Etat accord destiné aux administrateurs. Ce dernier répertorie tous les salariés éligibles pour un accord donné ou tous les salariés éligibles dont le statut du montant attribué est identique. Cet état est particulièrement utile pour générer la liste des salariés ayant demandé un déblocage de leurs droits, la liste des salariés dont le montant est erroné ou la liste des salariés dont les montants doivent être transférés. L'Etat accord fournit les données suivantes pour chaque salarié :

- Statut du montant attribué au salarié.
- Montants de répartition brut et net.
- Déductions.
- Mode de placement.

Vous ne pouvez exécuter ces états que si le statut de la période de référence est *Calculé*, ce qui indique que les traitements Calcul montant global et Répartition montant global ont été exécutés.

Voir aussi

Chapitre 6, "Utiliser les options salarié de participation et d'intéressement," Afficher les droits individuels des salariés et en demander le déblocage, page 70

Pages utilisées pour exécuter les états de participation et d'intéressement

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Etat individuel	RUNCTL_WP_IND_RPT	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Etat individuel, Etat individuel	Générer l'état individuel de participation et d'intéressement (WP0001FR). Cet état est fourni chaque année aux salariés pour les informer de leurs droits.
Etat accord	RUNCTL_WP_AGRT_RPT	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Etat accord, Etat accord	Générer l'état sur un accord de participation ou d'intéressement (WP0002FR).

Exécuter les états de participation et d'intéressement

Accédez à la page Etat accord.

Etat accord

Ctrl exé.: 002

[Gestionnaire des états](#) [Console de traitements](#) Exé.

Liste traitements

Personnaliser | Rechercher | Afficher tout

Premier ◀ 1 sur 1 ▶ Dernier

	*Code accord	*Période référence	Statut	Matricule salarié	Nom		
1	KF1	2002	Imputé			+	-

Page Etat accord

Code accord

Sélectionnez l'accord à prendre en compte dans l'état.

Période référence

Sélectionnez la période de référence de l'état.

Statut

Si vous souhaitez exécuter cet état pour les montants ayant un statut déterminé, sélectionnez celui-ci parmi les valeurs disponibles. Sinon, laissez ce champ à blanc pour inclure tous les montants quel que soit leur statut.

Matricule salarié

Sélectionnez le salarié pour lequel vous souhaitez générer l'état ou laissez ce champ à blanc pour exécuter l'état pour tous les salariés éligibles.

CHAPITRE 6

Utiliser les options salarié de participation et d'intéressement

Ce chapitre présente les options salarié et explique comment :

- Personnaliser les accords.
- Afficher les droits individuels des salariés et en demander le déblocage.

Comprendre les options salarié

Les salariés peuvent accéder aux informations de l'accord qui les concerne et les mettre à jour en ligne de deux manières :

- A l'aide des composants Consulter accord, Personnalisation accord et Droits individuels disponibles dans le processus de gestion de la participation et de l'intéressement du système Ressources Humaines.
- A l'aide des transactions en libre-service fournies avec PeopleSoft Enterprise eRémunération.

Remarque : les salariés ne peuvent accéder qu'aux seules informations de participation et d'intéressement les concernant à l'aide des options salarié. C'est pourquoi un administrateur de la rémunération qui utilise ces options ne voit que ses propres informations de participation et d'intéressement.

Ce chapitre décrit les deux options salarié suivantes, fournies dans le processus de gestion de la participation et de l'intéressement :

- Personnalisation accord.

Les salariés utilisent ce composant pour consulter les informations de l'accord qui les concerne et modifier certains de ses paramètres. Cette option est disponible uniquement si l'accord a le statut *Approuvé*.

- Droits individuels.

Les salariés utilisent ce composant pour consulter les informations relatives à leur montant une fois celui-ci calculé, à condition que le statut de la période de référence soit *Approuvé*. Pour les accords de participation aux résultats, les salariés peuvent également utiliser ce composant pour demander le déblocage d'une partie ou de la totalité de leurs droits. Pour les accords d'intéressement des salariés, les montants sont disponibles à la fin de la période de référence et ne sont soumis à aucune période d'indisponibilité.

Remarque : le composant Consulter accord permet uniquement aux salariés d'afficher la définition de l'accord. Les pages sont les mêmes que celles utilisées par l'administrateur pour paramétrer l'accord.

Voir aussi

PeopleSoft Enterprise 9.0 : PeopleBook eRémunération, "(FRA) Transactions en libre-service de participation aux résultats et d'intéressement"

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les accords, page 17

Personnaliser les accords

Cette section explique comment :

- Consulter les informations relatives à la période de référence.
- Personnaliser les informations de placement.
- Personnaliser les informations relatives aux intérêts.

Pages utilisées pour personnaliser les accords

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Informations générales	WP_AGRT_CUST_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Personnalisation accord	Afficher le détail de l'accord sur la page Définir accord - Accord. Les salariés peuvent également afficher le document de l'accord à partir de cette page.
Calcul montant global	WP_PERIOD_CUST_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Personnalisation accord, Calcul montant global	Afficher les périodes de référence définies pour l'accord et le statut de chacune d'elles. Les salariés peuvent également afficher la formule de calcul du montant global définie pour chaque période de référence.
Formule	WP_FORMULA_VW2_SEC	Cliquez sur le bouton Afficher formule de la page Calcul montant global.	Afficher la description de la formule de calcul du montant global. Cette formule est indiquée dans le champ Formule montant global de la page Définir accord - Calcul. Pour une meilleure lisibilité, le système affiche les commentaires associés à la formule et non la formule elle-même. Ces commentaires sont saisis sur la page Commentaires formule.

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Placement	WP_INVEST_CUST_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Personnalisation accord, Placement	Afficher les modes de placement retenus dans l'accord. Si plusieurs modes de placement ont été définis, les salariés peuvent choisir celui qui sera utilisé pour leur part du montant global.
Placement	WP_AGRT_INVES1_SEC	Sur la page Placement, cliquez sur le bouton Détail.	Afficher le détail d'un mode de placement. Les champs de cette page varient en fonction du mode de placement sélectionné.
Intérêt	WP_INTRST_CUST_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Personnalisation accord, Intérêt	Afficher les intérêts calculés par le traitement Calcul intérêts et paiements et choisir entre les réinvestir ou les percevoir immédiatement. Cette page est disponible uniquement pour les accords de participation aux résultats dont le mode de placement est <i>Investissement ds entreprise</i> . Les intérêts ne sont pas calculés pour les autres types d'accords.

Consulter les informations relatives à la période de référence

Accédez à la page Calcul montant global.

Informations générales		Calcul montant global		Placement		Intérêt	
Matricule salarié: KF0001		Maurice Berger		N° dossier: 0			
Accord: KF1		Profit Sharing Agreement for Company KF1					
Périodes référence Personnaliser Rechercher Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier							
Période	Du	Au	Statut	Date statut	Montant global		
2001	01/01/2001	31/12/2001	Approuvé	13/04/2005	55 174,54	EUR	Afficher formule

Page Calcul montant global

Cette page répertorie les périodes de référence définies pour l'accord sur la page Période référence. Les salariés ne peuvent modifier aucun champ de cette page.

Montant global

Affiche le montant global calculé par les traitements Calcul montant global et Répartition montant global à l'aide des formules et des méthodes de répartition définies sur les pages du composant Définir accord.

Le système renseigne ce champ uniquement lorsque le statut de la période de référence est *Approuvé*.

Afficher formule

Cliquez sur ce bouton pour afficher la formule qui permet de calculer le montant global. Le système affiche les commentaires saisis sur cette formule sur la page Commentaires formule.

Personnaliser les informations de placement

Accédez à la page Placement.

Informations générales		Calcul montant global		Placement		Intérêt	
Matricule salarié:	KF0001	Maurice Berger	N° dossier:		0		
Accord:	KF1	Profit Sharing Agreement for Company KF1					
Placements proposés dans accord Personnaliser Rechercher Afficher tout Premier ◀ 1-4 sur 4 ▶ Dernier							
	Mode placement			Défait			
1	Profit sharing invests in the company's stocks	Détail		<input type="checkbox"/>			
2	Profit sharing invests in the company	Détail		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Profit sharing invests in the company's PEE	Détail		<input type="checkbox"/>			
4	Transfert			<input type="checkbox"/>			
Personnalisation placement Personnaliser Rechercher Afficher tout Premier ◀ 1 sur 1 ▶ Dernier							
Période	*Mode placement						
2001	<div>Profit sharing invests in the company ▼</div>						

Page Placement

Placements proposés dans accord

Cette zone de défilement affiche les modes de placement sélectionnés pour l'accord sur la page Définir accord - Mode de placement.

Détail

Cliquez sur ce bouton pour afficher le détail du mode de placement. Les informations affichées varient en fonction du type de placement utilisé.

Défait

Identifie le mode de placement par défaut. Il s'agit du mode qui sera utilisé pour placer les montants du salarié, sauf indication contraire de la part de ce dernier.

Personnalisation placement

Les salariés peuvent utiliser cette zone de défilement pour modifier le mode de placement par défaut de leur montant pour la période de référence sélectionnée.

Mode placement

Sélectionnez n'importe quel autre mode de placement défini pour l'accord. Cependant, les employés ne peuvent plus en changer si le premier paiement a été effectué ou si la date limite de personnalisation définie pour la période de référence est dépassée.

Les salariés qui quittent l'organisation doivent sélectionner *Transfert sté/org. financier* pour indiquer l'organisme vers lequel les fonds seront transférés.

Le bouton **Détail** s'affiche lorsque les salariés sélectionnent ce mode de placement.

Détail

Cliquez sur ce bouton pour afficher la page décrivant le placement. Les salariés qui quittent l'organisation peuvent utiliser cette page pour saisir le nom et l'adresse de la nouvelle société vers laquelle les fonds seront transférés.




Voir aussi

[Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Paramétrer les périodes de référence, page 27](#)

[Chapitre 5, "Consulter et diffuser les informations de participation et d'intéressement des salariés," Comprendre les informations relatives aux bénéficiaires et traiter les demandes de déblocage des droits, page 51](#)

Personnaliser les informations relatives aux intérêts

Accédez à la page Intérêt.

Informations générales		Calcul montant global		Placement		Intérêt	
Matricule salarié:	KF0001	Maurice Berger		N° dossier:	0		
Accord:	KF1	Profit Sharing Agreement for Company KF1					
Réinvest. proposé ds accord							
Versement immédiat							
Personnalisation gestion intérêts				Personnaliser Rechercher Afficher tout  Premier  1 sur 1  Dernier			
Période	*Gestion intérêts						
2001	Versement immédiat						

Page Intérêt

Remarque : cette page s'affiche uniquement pour les accords de participation aux résultats dont le mode de placement est *Investissement ds entreprise*.

Réinvest. proposé ds accord

Affiche l'option de réinvestissement des intérêts sélectionnée sur la page Définir accord - Mode de placement. Elle identifie le mode de gestion du paiement des intérêts, à moins que le salarié n'ait modifié cette valeur par défaut.

Personnalisation gestion intérêts

Les salariés peuvent utiliser cette zone de défilement pour modifier l'option de réinvestissement définie dans l'accord pour chaque période de référence. Ils ne peuvent pas modifier l'option de réinvestissement après que les intérêts ont été versés pour une période de référence donnée ou que la date limite de personnalisation définie pour la période de référence est dépassée.

Voir aussi

[Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les modes de placement, page 23](#)

Afficher les droits individuels des salariés et en demander le déblocage

Cette section répertorie les conditions préalables et explique comment :

- Consulter les montants de la participation aux résultats et de l'intéressement.
- Soumettre une demande de déblocage des droits.
- Consulter les informations relatives aux intérêts.

Pour les accords d'intéressement, les salariés n'ont pas besoin de demander le déblocage de leurs droits, car les montants sont automatiquement payés dès qu'ils sont disponibles.

Pour les accords de participation aux résultats, les salariés ne peuvent normalement demander le déblocage de leurs droits qu'à la fin de la période d'indisponibilité. Toutefois, dans certains cas, ils sont autorisés à demander un déblocage anticipé en indiquant l'événement déclencheur. Si vous avez activé le workflow, lorsqu'une demande de déblocage des droits est soumise, le système envoie un e-mail à l'administrateur de la rémunération pour l'informer qu'une nouvelle demande est en attente d'approbation.

Voir aussi

Chapitre 3, "Paramétrer la participation et l'intéressement," Définir les modes de placement, page 23

Conditions préalables

Les salariés ne peuvent afficher leur montant que si les conditions suivantes sont remplies :

- L'administrateur a lancé les traitements de participation et d'intéressement pour la période de référence.
- Le statut de la période de référence est *Approuvé*.

Pages utilisées pour demander le déblocage des droits

Nom de la page	Nom de l'objet	Navigation	Utilisation
Participation/intéressement	WP_FUND_RLS_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Droits individuels, Participation/intéressement	Les salariés peuvent utiliser cette page pour afficher le détail des montants concernant le salarié, dont les montants brut et net, le statut du paiement et les informations relatives aux montants moyens.
Demande de déblocage	WP_FUND_EVNT_SEC	Cliquez sur le bouton Déblocage de la page Participation/intéressement.	Demander le déblocage des montants attribués au titre de la participation aux résultats. Cette page n'est disponible qu'aux salariés associés à des accords de participation aux résultats. Pour les accords d'intéressement, les montants sont disponibles à la fin de la période de référence.
Intérêts	WP_FUND_INTRST_TBL	Rémunération, Participation/intéresmt - FRA, Gérer participation/intéresmt, Droits individuels, Intérêts	Afficher le détail du paiement des intérêts calculés par le traitement Calcul intérêts et paiements. Cette page n'est disponible que si les salariés sont associés à des accords de participation aux résultats dont le mode de placement sélectionné est <i>Investissement ds entreprise</i> . Les intérêts ne sont pas versés pour les accords d'intéressement des salariés.

Consulter les montants de répartition

Accédez à la page Participation/intéressement.

Participation/intéressement		Intérêts	
Matricule salarié:	KF0001	Maurice Berger	N° dossier: 0
Code accord:	KF1	Profit Sharing Agreement for Company KF1	
Période référence:	2001	Déblocage	
Détail participation/intéressement			
Personnaliser Rechercher Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier			
N° séq.	Montant participation brut	Déductions sur participation	Montant participation net
1	255,43	19,41	236,02
			EUR
Statut	Acquis		
Date pmnt	01/04/2007		
Montant global: 55174,54 EUR			
Montant brut moyen: 444,96 EUR			
Montant brut total: 255,43 EUR			
Montant net total: 236,02 EUR			
Aller à : Personnalisation accord			

Page Participation/intéressement

Cette page affiche le montant de répartition attribué au salarié, tel qu'il a été calculé par les traitements Calcul montant global et Répartition montant global.

Déblocage Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page de demande de déblocage sur laquelle vous pouvez indiquer le motif du déblocage et le montant à débloquent.

Détail participation/intéressement

Montant participation brut Montant de répartition calculé par le traitement Répartition montant global et attribué au salarié.

Déductions sur participation Déductions applicables au montant de répartition.

Montant participation net Montant payable après déductions.

Statut Statut de la demande de déblocage des droits. Les options possibles sont :

Acquis : indique que le montant attribué au salarié a été calculé, mais que la somme n'est pas encore disponible. Ce statut s'applique uniquement aux accords de participation aux résultats.

Disponible : indique que le montant attribué peut être débloquent. Pour les accords d'intéressement des salariés, le montant est disponible dès qu'il est calculé. Pour les accords de participation aux résultats, les montants sont disponibles à la fin de la période d'indisponibilité définie pour l'accord.

Annulé : indique que l'administrateur de la rémunération a annulé le montant de répartition.

Envoyé à paie : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements a été exécuté et que le montant de répartition a été envoyé vers PeopleSoft Enterprise Extensions de la Paie Globale pour la France.

Imputé au compte : indique que le montant a été transféré vers un organisme financier externe.

Réglé : indique que le paiement a été traité par votre système de paie.

Erreur : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements n'a pas pu procéder au paiement.

Demande paiement : indique que le salarié a soumis une demande de déblocage. L'administrateur de la rémunération doit approuver la demande pour que le paiement puisse être traité.

Viré sur compte : indique que le montant est en attente d'être transféré vers un organisme financier externe.

Date pmnt

Date à laquelle le salarié reçoit le paiement ou à laquelle le paiement est effectué. La date de paiement est calculée par le traitement Calcul intérêts et paiements.

Montant global

Montant global à répartir entre tous les salariés éligibles.

Montant brut moyen

Montant brut individuel moyen de tous les salariés inclus dans l'accord.

Montant brut total

Total des montants de la colonne **Montant participation brut**.

Montant net total

Total des montants de la colonne **Montant participation net**.

Personnalisation accord

Cliquez sur ce lien pour afficher la page Personnalisation accord sur laquelle les salariés peuvent afficher et personnaliser le détail de l'accord.

Soumettre une demande de déblocage des droits

Accédez à la page Demande de déblocage.

Demande de déblocage

Matricule salarié:	KF0001	Maurice Berger	N° dossier:	0
Code accord:	KF1	Profit Sharing Agreement for Company KF1		
Période référence:	2001			
Montant brut total:	255,43	EUR		
Montant net total:	236,02	EUR		
Montant disponible/acquis:	236,02	EUR		

Déblocage droits

Rechercher | Afficher tout

Premier 1 sur 1 Dernier

N° seq.: 1

Statut demande: Nouveau

Infos événement déclencheur

Date événement: 06/07/2005

Événement déclencheur: Autre

Date déblocage: 06/07/2005

Demande déblocage

☐ Déblocage complet

☒ Montant

100 EUR

OK

Annuler

Actualiser

Page Demande de déblocage

Les salariés peuvent utiliser cette page pour demander le déblocage de leurs droits dans les situations suivantes :

- Avant la fin de la période d'indisponibilité.

Les salariés peuvent demander un déblocage anticipé des droits sous certaines conditions. Ils utilisent cette page pour indiquer l'événement qui les y autorise.

- Après la fin de la période d'indisponibilité.

Généralement, les montants de répartition restent indisponibles pendant une certaine période, définie dans l'accord. Au terme de cette période, le statut du montant devient *Disponible* et les salariés peuvent demander un déblocage.

Les demandes sont soumises à l'administrateur de la rémunération pour approbation. Une notification de refus ou d'approbation de cette demande est ensuite envoyée aux salariés.

Montant disponible/acquis Affiche le montant maximum pouvant être demandé par le salarié. Ce montant n'inclut pas les intérêts auxquels le salarié pourrait prétendre.

Remarque : en cas de déblocage complet, tous les intérêts auxquels le salarié a droit lui sont payés.

Infos événement déclencheur

Date événement et Événement déclencheur Les salariés qui demandent un déblocage anticipé doivent sélectionner l'événement qui leur en donne le droit et saisir une date dans le champ **Date**

événement. Les salariés qui quittent l'organisation sélectionnent *Fin emploi..*. Si les fonds sont disponibles, les salariés sélectionnent *Disponible*.

Demande déblocage

Déblocage complet

Sélectionnez cette option si les salariés souhaitent débloquent la totalité du montant pour la période de référence. Si le salarié a droit au paiement d'intérêts, ces derniers sont alors inclus.

Montant

Sélectionnez cette option pour indiquer le montant que les salariés veulent débloquent. Saisissez le montant et la devise dans les champs appropriés.

Consulter les informations relatives aux intérêts

Accédez à la page Intérêts.

Participation/intéressement		Intérêts									
Matricule salarié:	KF0001	Maurice Berger	N° dossier: 0								
Code accord:	KF1	Profit Sharing Agreement for Company KF1									
Période référence:	2001										
Détail intérêts											
Personnaliser Rechercher Afficher tout Premier 1-3 sur 3 Dernier											
Période du	Au	Montant intérêts brut	Déductions sur intérêts	Montant intérêts net	Statut	Dt pmnt/réinv.	*Gestion intérêts				
01/04/2003	31/03/2004	11,80	1,18	10,62	EUR Envoyé à paie	01/04/2004	Immédiat				
01/04/2004	31/03/2005	11,80	1,18	10,62	EUR Envoyé à paie	01/04/2005	Immédiat				
01/04/2005	05/07/2005	3,10		0,00	EUR Acquis	01/04/2006	Immédiat				
Montant net total:		236,02 EUR									
Montant intérêt brut total:		38,50 EUR									
Montant intérêt net total:		31,86 EUR									

Page Intérêts

Cette page s'affiche uniquement si le mode de placement de l'accord est *Investissement ds entreprise*.

Détail intérêts

Période du et Au

Dates définissant la période de calcul des intérêts. Les intérêts sont calculés annuellement au cours de la période d'indisponibilité du montant.

Montant intérêts brut

Intérêts calculés par le traitement Calcul intérêts et paiements.

Déductions sur intérêts

Déductions applicables aux intérêts payés.

Montant intérêts net

Intérêts payables après déductions.

Statut

Statut des intérêts. Les valeurs valides sont les suivantes :

Annulé : annule les intérêts. Les administrateurs de la rémunération utilisent ce statut en cas d'erreur dans le calcul des intérêts d'un salarié après exécution du traitement Répartition montant global.

Acquis : indique que les intérêts ont été calculés et sont disponibles.

Réinvesti : indique que les intérêts ont été ajoutés au montant global, et non versés immédiatement au salarié.

Manuel : indique que le montant des intérêts a été saisi manuellement par l'administrateur.

Envoyé à paie : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements a été exécuté et que le paiement des intérêts a été envoyé au système de paie.

Payé : indique que le paiement des intérêts a été traité par votre système de paie. Si vous avez installé PeopleSoft Extensions de la Paie Globale pour la France et que vous utilisez le mode de placement *Investissement ds entreprise*, le traitement Calcul intérêts et paiements change le statut sur *Réglé* lorsque le paiement des intérêts est effectué.

Erreur : indique que le traitement Calcul intérêts et paiements n'a pas pu procéder au paiement des intérêts.

Dt pmnt/réinv.

Date à laquelle le salarié doit recevoir le paiement des intérêts ou date à laquelle les intérêts sont réinvestis.

Gestion intérêts

Méthode de réinvestissement des intérêts sélectionnée. Il peut s'agir de la valeur par défaut de l'accord ou du mode de réinvestissement sélectionné par le salarié sur la page Personnalisation accord - Intérêt. Les valeurs valides sont les suivantes :

Immédiat : les intérêts sont versés à la fin de la période de calcul.

Réinvestissement : les intérêts sont ajoutés au montant global.

Montant net total

Montant net total pour toutes les périodes de référence, indiqué sur la page Participation/intéressement.

Montant intérêt brut total

Total des montants de la colonne **Montant intérêts brut**.

Montant intérêt net total

Total des montants de la colonne **Montant intérêts net**.

Glossaire des termes PeopleSoft Enterprise

absence	Définit les conditions à remplir pour qu'un salarié ait droit à des congés payés.
accès en mode consultation	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de consulter uniquement les données. Voir aussi <i>accès en mode mise à jour</i> .
accès en mode mise à jour	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de droit d'accès permettant à l'utilisateur de modifier et de mettre à jour des données. Voir aussi <i>accès en mode consultation</i> .
accumulateur	Un accumulateur permet d'enregistrer des valeurs cumulées d'éléments définis au moment où ils sont traités. Vous pouvez cumuler une seule ou plusieurs valeurs dans le temps. Par exemple, un accumulateur pourrait être composé de toutes les déductions volontaires ou de toutes les déductions de l'entreprise, permettant ainsi de cumuler les montants. Il offre une souplesse maximale pour les périodes et les valeurs cumulées.
acheteur	Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, organisation (ou entité, par opposition à un individu) effectuant des transactions avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour les achats effectués dans le système.
acquisition de données	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, processus au cours duquel des transactions brutes sont obtenues auprès de systèmes source externes pour alimenter le magasin de données (ODS).
action commerciale	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, type de remise spécifique, associé à une promotion commerciale (remise sur facture, remise arrière, rabais ou paiement forfaitaire) qui détermine les performances requises pour bénéficier de la remise. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être d'offre, de remise, d'événement commercial, d'événement ou de stratégie.
activité	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, instance d'un article de catalogue auquel un stagiaire peut s'inscrire. L'activité définit des informations telles que le détail des coûts associés à l'offre, les limites et les délais d'inscription, ainsi que le nombre des places disponibles sur liste d'attente. Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, travail d'une organisation et ensemble des actions utilisées pour le calcul des coûts par activité. Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, unité de travail fournissant une répartition encore plus approfondie des projets, jusqu'à des tâches spécifiques généralement. Dans le workflow PeopleSoft, transaction spécifique qu'il peut être nécessaire d'effectuer dans un processus de gestion. Comme l'activité est composée des étapes utilisées pour effectuer une transaction, on l'appelle également schéma d'étapes. Nom d'un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Une activité peut correspondre à une transaction, à une tâche ou à une action d'un processus de gestion.
administration fiscale	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, élément défini par l'utilisateur qui combine une description, un pourcentage d'imposition, un type de compte, un type de pièce et un profil de service.

adresse temporaire	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, adresse temporairement en vigueur pour une même durée et à une même période de l'année jusqu'à modification ou suppression de celle-ci.
affectation de transaction	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, traitement identifiant le responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction brute provenant d'un lot est affectée à un contexte de plan, elle est copiée dans les tables de transaction du module.
agence de voyage	Dans PeopleSoft Gestion des Frais, agent de voyage employé par l'entreprise.
ajustements de prix	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, remise ou majoration qu'un soumissionnaire peut appliquer en fonction de la quantité attribuée.
Application Messaging	PeopleSoft Application Messaging permet aux applications d'une famille de produits PeopleSoft Enterprise de communiquer de manière synchrone et asynchrone avec d'autres applications PeopleSoft Enterprise. Un message d'application définit les enregistrements et les champs de publication ou de souscription.
applications émanant d'un tiers	Société ou fournisseur possédant une connaissance approfondie des produits PeopleSoft Enterprise et dont les produits et les intégrations sont certifiés et compatibles avec les applications PeopleSoft Enterprise.
approvisionnement par région	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, permet de gérer, d'afficher et de sélectionner le fournisseur et la structure de tarification appropriés en fonction d'un modèle d'approvisionnement par région où sont regroupés tous les sites destinataires. L'approvisionnement peut se faire à un niveau supérieur au site destinataire.
arbre	Représentation graphique hiérarchisée des relations entre toutes les entités comptables contenues dans les applications PeopleSoft Enterprise (par exemple : départements de l'entreprise, projets, groupes d'états et numéros de compte). Un arbre définit les hiérarchies de regroupement.
arbre des informations relatives au répertoire	Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, représente la structure hiérarchique d'un répertoire.
arbre détaillé dynamique	Arbre qui extrait ses données de détail (détails dynamiques) directement d'une table de la base de données, et non d'une fourchette de valeurs définies par l'utilisateur.
arbre orienté noeud	Arbre fondé sur une structure détaillée mais sans utilisation des valeurs de détail.
arbre récapitulatif	Arbre utilisé pour regrouper les comptes de chaque type d'état dans les livres agrégés. En effet, les arbres récapitulatifs permettent de définir des arbres d'arbres. Dans un arbre récapitulatif, les valeurs de détail sont en fait des noeuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre récapitulatif (appelé aussi arbre de <i>base</i>). La structure d'un arbre récapitulatif indique toutes les données à partir desquelles les arbres récapitulatifs doivent être construits.
article	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, bien corporel stocké dans une entité (expédié depuis un entrepôt).</p> <p>Dans PeopleSoft Enterprise Planification de la Demande, Planification Règles de Stocks et Supply Planning, article non stocké destiné à la planification uniquement. Il peut représenter une famille ou un groupe d'articles stockés. Il peut être associé à une nomenclature (Nmcl) ou une gamme de planification ou être un composant d'une nomenclature de planification. Un article de planification ne peut pas être défini sur une nomenclature ou une gamme de production ou de bureau d'études. Il ne peut pas non plus être un composant en production. La quantité en stock n'est pas mise à jour.</p>

article du catalogue	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, sujet spécifique qu'un stagiaire peut étudier. Par exemple, Introduction à Microsoft Word. Un article de catalogue comporte des données générales sur le sujet, ainsi que le code formation, la description, la catégorie, les mots clés et les modes de prestation. Un article de catalogue peut correspondre à plusieurs activités de formation.
attestation	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type d'attestation indiquant s'il s'agit du donateur principal d'un engagement financier ou si celui-ci partage le crédit d'une donation dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les donateurs principaux reçoivent un crédit total dont le pourcentage doit être égal à 100. Les donateurs qui partagent le crédit reçoivent un crédit partiel. Les établissements peuvent également définir d'autres valeurs types de reconnaissance par quote-part, telles qu'un avis de crédit ou une contribution de crédit.
attributs de sous-groupe client	Valeur regroupant les clients dans des divisions pour lesquelles vous pouvez générer historiques, balances âgées, événements et profils détaillés.
autorisation	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, période de temps pendant laquelle une approbation de participation à une initiative ou à une action est accordée à un mécène dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. Les autorisations permettent d'éviter que les responsables du développement effectuent plusieurs demandes à un mécène au cours de la même période.
AVE	Abréviation d' <i>article à valeur établie</i> . Terme faisant référence aux produits ou aux groupes de produits dont le prix de vente ne peut être ni diminué ni augmenté.
bail	Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, contrat de location entre un propriétaire et un locataire, par lequel un locataire loue l'intégralité ou une partie d'un bien immobilier moyennant le paiement d'un loyer au propriétaire.
base de données d'analyse	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tables de la base de données où de gros volumes d'informations sur les étudiants sont stockés lesquelles n'apparaissent pas toujours dans des formats d'états standard. Ces tables contiennent les clés de tous les objets d'un état susceptibles d'être utilisés par un programme d'application pour référencer d'autres objets de dossier d'étudiant non répertoriés dans l'état imprimé. La base de données d'analyse contient, par exemple, les données sur les cours qui sont pris en compte pour satisfaire des critères mais qui sont rejetés. Celle-ci contient même les informations sur les cours qui répondent ou dépassent les exigences définies dans les limites globales. Une base de données d'analyse est utilisée dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.
besoin	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, différence entre le coût de participation (CDP) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre le coût de fréquentation de l'école et les ressources de l'étudiant. Le package d'aides financières est calculé en fonction du montant des besoins financiers. Le processus de détermination des besoins d'un étudiant est appelé <i>analyse des besoins</i> .
bon de travail	Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet à une entreprise de créer des transactions de type ressource ou livrable. Le bon de travail indique les termes et conditions de l'embauche du prestataire de services. Lorsqu'un prestataire de services est embauché, il enregistre les heures effectuées et l'avancement par rapport au bon de travail.
branche	Noeud d'arbre dont les valeurs sont cumulées au niveau des noeuds situés plus haut dans la hiérarchie qui a été définie à l'aide de l'outil PeopleSoft Gestionnaire d'arbres.

caisse	Répertoire d'enregistrement des règlements effectués localement.
campus	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, entité généralement associée à une unité administrative physique distincte, appartenant à un établissement d'enseignement, utilisant un catalogue de cours unique et produisant un relevé de notes commun au sein d'un même cursus universitaire.
canal	Dans PeopleSoft MultiChannel Framework, événement de courrier électronique ou de chat, événement vocal (CTI [couplage téléphone - informatique]), ou générique.
catalogue des paramètres de configuration	Permet de configurer un système externe associé à PeopleSoft Enterprise. Par exemple, un tel catalogue peut contenir les paramètres de configuration et de communication d'un serveur externe.
catégorie	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement générique sous lequel des commentaires et des communications (contextes) spécifiques sont affectés. Des codes de catégorie sont également rattachés aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.
catégorie comptable	Dans PeopleSoft Enterprise Performance Management, la catégorie comptable définit la manière dont une ressource est traitée dans le cadre des pratiques comptables communément admises. La catégorie Stocks indique si une ressource fait partie d'un compte de bilan (de stocks ou d'immobilisations, par exemple), tandis que la catégorie Hors Stocks indique que la ressource est traitée comme une charge de la période pendant laquelle elle est survenue.
catégorie de produit	Indique une application de la suite de produits PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Chaque transaction de ce module est associée à une catégorie de produit.
catégorie de traitement	Dans PeopleSoft Ordonnanceur de traitements, traitements regroupés dans le cadre de la définition des priorités et de la répartition de la charge du serveur.
catégorisation	Associe les offres partenaire aux offres catalogue et les regroupe dans des catégories du catalogue d'entreprise.
chargement	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, groupe de biens expédiés ensemble. La gestion des chargements est une fonction de PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks qui permet d'effectuer le suivi du poids, du volume et de la destination d'une expédition.
cible	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, segment de la base de données se rapportant à une initiative ou à une organisation membre fondée sur des attributs de mécénat plutôt que sur une structure payante. '65 and Undergraduate Arts & Sciences' est un exemple type de cible.
classe d'immobilisation	Groupe d'immobilisations utilisé pour la génération d'états. Associée à la catégorie d'immobilisations, elle permet d'affiner la classification des immobilisations.
clé	Un ou plusieurs champs identifiant de manière unique chaque ligne d'une table. Certaines tables ne comportent qu'un champ clé, alors que d'autres nécessitent une combinaison.
clé comm.	Voir <i>clé de communication</i> .
clé de communication	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code unique pour la saisie d'une combinaison de champs : la catégorie de communication, le contexte de communication, le mode de communication, la direction de communication et le code

	lettre standard. Les clés de communication (également intitulées <i>clés comm.</i> ou <i>clés raccourcis de communication</i>) peuvent être créées pour l'exécution de traitements en arrière-plan et pour des utilisateurs spécifiques.
clé de la règle de tarification	Champs disponibles pour établir les conditions de la règle de tarification (utilisées pour sélectionner les transactions correspondantes).
clé raccourci de communication	Voir <i>clé de communication</i> .
client à court terme	Client hors système intégré lors de la saisie des commandes à l'aide d'un modèle.
code contrôle d'exécution	Code unique qui associe l'utilisateur à ses propres entrées dans la table des contrôles d'exécution.
code de checklist	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un code représentant une liste d'éléments d'actions planifiés ou terminés pouvant être affectés à un membre du personnel, à un bénévole ou à une unité. Une checklist vous permet de visualiser toutes les affectations d'actions sur une page.
code lettre standard	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, code lettre standard permettant d'identifier chaque modèle de lettre disponible dans les fonctions de fusion de la messagerie. Chaque lettre générée dans le système doit avoir un code d'identification de lettre standard.
codes d'accès aux services	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indique les services pouvant être refusés ou fournis à un individu. Un code d'accès aux services négatif indique une suspension afin d'empêcher un individu de recevoir les services désignés, tels que le droit à l'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Un code d'accès aux services positif désigne les services spécifiques auxquels un individu peut prétendre, tels que le service front-of-line ou les services destinés aux étudiants handicapés.
cohorte	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus haut de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits. Voir aussi <i>population</i> et <i>panel</i> .
collaborateur	Personne faisant partie des effectifs : salarié ou collaborateur occasionnel.
collection	Pour lancer une recherche Verity dans un ensemble de documents, vous devez tout d'abord créer au moins une collection. Il s'agit d'un ensemble de répertoires et de fichiers qui permet aux utilisateurs de faire appel au moteur de recherche Verity pour trouver et afficher rapidement des documents source répondant aux critères de leur recherche. Une collection est une somme de statistiques et de pointeurs vers des documents source enregistrés dans un format propriétaire sur un serveur de fichiers. Une collection ne pouvant stocker que les données d'un seul emplacement, PeopleTools gère un ensemble de collections (une par code langue) pour chaque élément de l'index de recherche.
communication conjointe	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, lettre adressée conjointement à deux personnes. Par exemple, une lettre peut être adressée à M. Sudhir Awat et à Mme Samantha Mortelli. Un lien doit être établi entre ces deux personnes dans la base de données et au moins une des deux personnes doit être identifiée par un code dans la base de données.

composante universitaire	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une entité faisant partie d'une structure administrative au sein d'un établissement d'enseignement. Au niveau le plus bas, une composante universitaire peut correspondre à un département. Au niveau le plus haut, une composante universitaire peut correspondre à une division.
composantes d'évaluation	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, variables utilisées avec l'éditeur d'équations pour extraire des populations données.
composants de formation	<p>Une interface de composants est un ensemble d'interfaces de programmation d'applications (API) que vous pouvez utiliser, à l'aide d'un programme et non d'un client PeopleSoft, pour accéder et modifier des données d'une base de données PeopleSoft Enterprise.</p> <p>Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, blocs constitutifs des activités de formation. PeopleSoft Enterprise Learning Management prend en charge six catégories principales de composants de formation : fondé sur le web, session, via le web, test, enquête et affectation. Une activité de formation est formée d'au moins un de ces composants de formation.</p>
composants de prix	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, composants, tels que les coûts associés aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la livraison, qui constituent le prix global de l'offre.
compte associé	Fonction caractéristique du module PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique qui permet de créer un plan comptable réglementaire pour la saisie des transactions réglementaires à un niveau détaillé. Elle vous permet ainsi de tenir une comptabilité générale répondant aux exigences en matière de reporting financier et de déclarations réglementaires qu'imposent certains gouvernements.
compte budgétaire uniquement	Compte servant uniquement au système et non aux utilisateurs. Il n'est pas utilisé pour les transactions. Il ne sert qu'à établir des budgets. Auparavant appelé compte géré par le système.
compte légal	Compte imposé par une autorité de réglementation pour l'enregistrement des résultats financiers et la génération des états. Dans les applications PeopleSoft Enterprise, il s'agit de l'équivalent du compte associé (ALTACCT).
condition	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, se produit lors d'un changement de statut du compte d'un client, lorsqu'il atteint un plafond de crédit ou dépasse le solde dû défini par l'utilisateur.
conditions de la règle de tarification	Conditions qui sélectionnent les champs de tarification, leurs valeurs et l'opérateur déterminant leur relation avec la transaction.
connexion unique	Avec une connexion unique et après avoir été authentifiés par un serveur d'applications PeopleSoft Enterprise, les utilisateurs peuvent accéder à un second serveur de ce type sans ressaisir de code utilisateur ni de mot de passe.
contexte	<p>Dans le PeopleCode, détermine les champs tampons pouvant faire l'objet d'un référencement contextuel et la ligne de données active de chaque niveau de défilement lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution.</p> <p>Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, instance de commentaire ou de communication donnée. Un ou plusieurs contextes sont affectés à une catégorie, que vous associez aux groupes d'accès 3C afin que vous puissiez affecter des droits de mise à jour ou de consultation uniquement aux différentes fonctions.</p>

	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, mécanisme utilisé pour déterminer la portée d'un traitement. Ce module fait appel à trois sortes de contexte : le plan, la période et le niveau d'exécution.
contexte de période	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, lorsqu'un participant utilise le même plan de rémunération sur plusieurs périodes, le contexte de période permet d'associer un contexte de plan à une période et un exercice fiscal donnés. Il fait référence au contexte de plan associé et forme ainsi une chaîne. Chaque contexte de plan comporte un ensemble correspondant de contextes de période.
contexte de plan	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe un participant au plan de rémunération et au noeud auxquels il est affecté, ce qui permet au système de rechercher tous les éléments associés au noeud et requis par le traitement de la rémunération. Chaque participant, chaque noeud et chaque combinaison de plan représente un contexte unique de plan. Ainsi, si trois participants appartiennent à une même structure de rémunération, chacun possède un contexte différent. Les plans de configuration sont identifiés par des contextes de plan et sont associés aux participants qui s'y réfèrent.
contexte du niveau d'exécution	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associe une exécution donnée (et un code lot) à un contexte de période et de plan. Chaque contexte de plan faisant partie d'une exécution comporte un contexte de niveau d'exécution distinct. Une exécution ne pouvant couvrir plusieurs périodes, un seul contexte de niveau d'exécution est associé à chaque contexte de plan.
contrainte	Politique ou règle de gestion affectant le mode d'attribution d'un événement de sourcing. Il existe trois types de contraintes : commerciale, globale et événementielle.
contraintes entité	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à une entité Sourcing Stratégique sélectionnée. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à cette entité est effectué.
contraintes événement	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes sont associées à un événement de sourcing spécifique. Le suivi des dépenses est effectué dans le cadre de l'événement sélectionné.
contraintes globales	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, ces contraintes s'appliquent à plusieurs entités de gestion Sourcing Stratégique. Un suivi des dépenses de tous les événements liés à ces entités est effectué.
contrat	Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, fournit un mode de définition et de regroupement d'options de traitement, telles que les conditions de paiement, la banque choisie, l'envoi des notifications par l'acheteur et le site fournisseur choisi.
contrôle budgétaire	Lors du contrôle des engagements, le contrôle budgétaire garantit que les engagements et les dépenses ne dépassent pas les budgets. Il permet de contrôler des transactions par rapport au budget correspondant et d'interrompre un cycle de pièces si les conditions budgétaires ne conviennent pas. Par exemple, vous pouvez empêcher l'envoi d'une commande d'achat à un fournisseur si les fonds sont insuffisants dans le budget correspondant.
contrôle d'exécution	Un contrôle d'exécution est un type de page en ligne utilisé pour lancer un traitement, comme un traitement par lots d'exécution de la paie. En général, les pages de contrôle d'exécution lancent un programme qui manipule des données.
contrôle d'exécution de traitement	Variable PeopleTools utilisée pour garder en mémoire les valeurs nécessaires à l'Ordonnanceur de traitements pour exécuter toutes les demandes faisant référence à

	un code contrôle d'exécution. Ne le confondez pas avec les contrôles d'exécution de l'application qui peuvent effectivement être définis avec le même code contrôle : ces dernières ne contiennent que les données spécifiques d'une demande de traitement au niveau de l'application.
copie/clone	Dans le PeopleCode, cloner signifie toujours créer une copie unique. En revanche <i>copier</i> peut signifier attribuer une nouvelle référence à un objet de telle sorte que si l'objet sous-jacent est modifié, la source et la copie seront toutes deux modifiées.
couple attribut/valeur	Dans PeopleSoft Enterprise Directory Interface, associe les données qui composent une entrée de l'arbre des informations relatives au répertoire.
cours	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cours offert par une école et généralement décrit dans un catalogue de cours. Un cours comporte un programme et un niveau de crédit ; ils peuvent être modifiés au niveau de la séance. Un cours peut comprendre plusieurs parties, notamment un cours magistral, un TD (travaux dirigés) et une séance en laboratoire. Voir aussi <i>séance de cours</i>
coût majoré	Dans PeopleSoft Enterprise Pricer, mode de tarification dont la base de départ est le coût des biens.
coût total	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, coût total estimé (prix réel ajusté en fonction de facteurs non-prix) correspondant à une méthode d'attribution déterminée.
cube de données	Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, un cube de données sert à contenir un certain type de données (des données de vente, par exemple) et travaille en tandem avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.
cursus de facturation	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, cursus sous lequel d'autres cursus sont regroupés à des fins de facturation lorsqu'un étudiant est actif dans plusieurs cursus.
cursus universitaire	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, tous les cours suivis par un étudiant dans un établissement d'enseignement et répertoriés dans un dossier d'étudiant unique. Une université composée d'un ensemble d'établissements, de 1 ^{er} , 2 ^e , et 3 ^e cycles d'écoles professionnelles, peut définir, par exemple, plusieurs cursus universitaires : un cursus pour les 1 ^{er} , 2 ^e et 3 ^e cycles, et un cursus spécifique pour chaque établissement spécialisé (faculté de droit, faculté de médecine, école dentaire et ainsi de suite).
cycle de paiements	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, ensemble de règles définissant les critères de sélection des paiements prévus pour la création de paiements.
date comptable	Date à laquelle la transaction a été enregistrée et comptabilisée, par opposition à la date à laquelle la transaction a effectivement eu lieu, ces deux dates pouvant toutefois être identiques. La date comptable détermine la période à laquelle la transaction doit être imputée dans la Comptabilité Générale. Vous ne pouvez sélectionner une date comptable que si elle correspond à une période ouverte du livre dans lequel vous effectuez l'imputation. La date comptable d'une pièce correspond généralement à la date de la facture.
date d'effet	Méthode permettant de dater les informations dans les applications PeopleSoft Enterprise. Vous pouvez antidater des données pour ajouter des informations

historiques dans votre système, ou les postdater pour les saisir avant qu'elles ne prennent effet. Ainsi, vous ne supprimez aucune valeur : vous en saisissez une nouvelle avec une date d'effet en cours.

définition de traitement	Les définitions de traitement définissent chaque demande d'exécution spécifique.
demande de traitement	Simple demande d'exécution d'un état SQR (Structured Query Report), d'un programme d'application COBOL ou d'un état Crystal que vous lancez à partir de l'Ordonnanceur de traitements.
demandeur	Dans PeopleSoft Enterprise eSettlements, personne qui demande des biens ou des services et dont le code s'affiche sur les pages qui référencent les ordres d'achats.
devise cible	Valeur de la devise (ou des devises) initialement saisie puis convertie en une devise unique afin de faciliter la consultation des budgets.
dimension	Dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine, une dimension comprend une liste d'un certain type de données dont la portée couvre différents contextes. Une dimension correspond également à un composant de base d'un modèle analytique. Au sein d'un modèle analytique, une dimension est rattachée à un ou plusieurs cubes de données. Dans PeopleSoft Gestionnaire de cube, représente l'élément de base principal d'un cube OLAP et détermine les métadonnées PeopleSoft à utiliser pour créer la structure de regroupement de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans PeopleSoft Analytic Calculation Engine sont indépendants des dimensions et des cubes OLAP utilisés dans PeopleSoft Gestionnaire de cube.
discipline	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, un domaine d'étude spécifique, par exemple, une matière principale (majeure), secondaire (mineure) ou une spécialisation, au sein d'un programme d'enseignement ou un cursus.
domaine administratif	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, domaine fonctionnel particulier qui traite les checklists, les communications et les commentaires. Le domaine administratif identifie tout ajout de données de variable à une checklist ou à un enregistrement de communication lorsqu'un code de checklist, de catégorie de communication ou de commentaire est affecté à un étudiant. Ces données clés vous permettent de retrouver l'événement à l'origine du traitement de la checklist, de la communication ou du commentaire au sein d'un domaine fonctionnel.
données de référence	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objets système qui représentent l'organisation des ventes, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.
données distantes/données source	Données extraites d'une base de données distincte et migrées dans la base de données locale.
dossier personnel	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, option de menu disponible à l'utilisateur contenant le nom, l'adresse, le numéro de téléphone de la personne et d'autres informations personnelles.
droit à absence	Définit les règles d'attribution de congés payés en cas d'absences valides, telles qu'un congé maladie, un congé maternité ou des vacances. Cet élément établit le montant des droits (à absence), la fréquence et la période de l'absence.
échancier d'ajustement	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, l'échancier d'ajustement contrôle le processus d'ajustement des frais sur un compte étudiant suite à un abandon de cours ou à un désistement sur une période universitaire. L'ajustement d'un frais est calculé en fonction du temps écoulé à partir d'une date prédéterminée ; celui-ci est défini comme un pourcentage du montant du frais initial.

élément de clé	Champ de plan comptable, de ressource, etc., selon l'application PeopleSoft Enterprise utilisée. Les éléments de clé représentent des numéros de compte, des codes de départements, etc.
élément de clé agrégé	Fonction permettant de créer des livres agrégés qui regroupent les montants détaillés à partir de valeurs détaillées spécifiques ou de noeuds d'arbre définis. Lorsque les valeurs détaillées sont agrégées à l'aide des noeuds d'arbre, les éléments de clé agrégés doivent être utilisés dans l'enregistrement des données du livre agrégé, afin que les noms de noeud (pouvant comporter jusqu'à 20 caractères) puissent être acceptés.
élément de clé classe	Valeur qui identifie un budget d'affectation unique lorsque vous l'associez à un code fonds, un code département, un code programme et une période budgétaire. Auparavant appelé <i>sous-classification</i> .
élément de prévision	Entité logique associée à un ensemble unique de demandes descriptives et de données de prévision utilisée comme base des demandes de prévision. Les éléments de prévision sont destinés à des utilisations diverses mais ils représentent en définitive ce que vous achetez, vendez ou utilisez dans votre organisation et qui nécessite prévision.
éléments de données	<p>A leur plus simple niveau, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles régissant leur regroupement.</p> <p>Dans le module Workforce Analytics, règles indiquant au système les mesures à extraire à propos des groupes d'effectifs.</p>
emploi de référence	Dans PeopleSoft Enterprise Workforce Analytics Solution, un emploi de référence est un code emploi pour lequel il existe des études de salaires publiées par des sources tierces.
engager	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, devenir responsable d'un paiement promotionnel. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client en échange d'activités promotionnelles.
enregistrement de TVA collectée	<p>Abréviation d'<i>enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée collectée</i>.</p> <p>Voir <i>enregistrement de TVA déductible</i>.</p>
enregistrement de TVA déductible	Abréviation d' <i>enregistrement de taxe sur la valeur ajoutée déductible</i> . Dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion des Achats, Comptabilité Fournisseurs et Comptabilité Générale et Analytique, indicateur qui vous signale que vous effectuez un enregistrement de TVA déductible. Cet indicateur, comme celui d'enregistrement de TVA collectée, permet de déterminer les imputations comptables à créer et la façon dont la transaction doit figurer sur la déclaration de TVA. Dans les modules Gestion des Achats et Comptabilité Fournisseurs, l'indicateur est toujours réglé sur Oui lorsque vous assurez le suivi des données de TVA d'une transaction. Il n'est pas utilisé dans les modules PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients car l'on suppose que vous n'enregistrez que de la TVA collectée, ni dans le module PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais dans lequel vous n'enregistrez, en principe, que de la TVA déductible.
ensemble de critères d'admissibilité communs	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, balise définissant un ensemble de groupes de critères partagés par différents cours. Ces ensembles de critères d'admissibilité sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Conseil Pédagogique.
ensemble de données	Un ensemble de données permet de filtrer et de distribuer des données. Vous pouvez limiter la portée et la quantité de données affichées pour l'utilisateur en associant des règles d'ensembles de données à des rôles utilisateur. Les ensembles de données qui en résultent sont ainsi adaptés aux rôles de chaque utilisateur.

ensemble d'éliminations	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, groupe de comptes interco traité lors d'une consolidation.
ensemble d'intégrations	Regroupement logique d'intégrations utilisé par des applications pour un même objectif. Par exemple, l'ensemble d'intégrations <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> contient toutes les intégrations permettant de notifier un client de l'expédition d'une commande.
en-tête de navigation universel	Chaque portail PeopleSoft Enterprise comporte un en-tête de navigation universel, devant s'afficher en haut de chaque page pendant toute la connexion de l'utilisateur au portail. Outre l'accès aux boutons standard (comme Démarrage, Favoris et Arrêter) de navigation qu'il donne, l'en-tête peut également afficher un message d'accueil à chaque utilisateur.
entité	Structure organisationnelle autonome pour une ou plusieurs fonctions comptables ou opérationnelles.
entité GL	Abréviation d' <i>entité de gestion</i> . Entité indépendante en termes de comptabilisation des écritures au sein d'une organisation. Une entité GL gère son propre jeu de livres comptables. Voir aussi <i>entité</i> .
entrepôt	Entrepôt de données PeopleSoft Enterprise qui se compose de mappes ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt et de définitions de centres de données.
environnement de formation	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, identifie un ensemble de catégories et d'articles de catalogue pouvant être proposés aux groupes de stagiaires. Il définit également les valeurs par défaut affectées aux activités et programmes de formation créés dans un environnement de formation spécifique. Les environnements de formation permettent de diviser le catalogue afin que les stagiaires ne voient que les articles qui les concernent.
équilibrage des éléments de clé	Possibilité d'utiliser des éléments de clé spécifiques pour équilibrer le débit et le crédit d'une transaction.
établissement d'enseignement	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.
établissement d'enseignement	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente une entité (par exemple, une université ou un établissement post secondaire) qui ne dépend d'aucune entité similaire et qui dispose de son propre ensemble de règles et de processus de gestion.
étape	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de sections d'un plan. Chaque étape correspond à une phase dans l'exécution d'une tâche.
état de transaction	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, valeur affectée à une transaction par une règle relative aux primes. Les états de transaction permettent aux sections de ne traiter que les transactions situées à une étape donnée du traitement. A l'issue d'un traitement réussi, les transactions peuvent prendre l'état suivant et être détectées par une autre section pour un traitement ultérieur.
événement	Point prédéfini soit au niveau du flux du processus d'application, soit au niveau du flux du programme. Lorsqu'un tel point est rencontré, l'événement active le composant approprié et lance le programme PeopleCode associé à ce composant et

	à cet événement. FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événements.
	Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, fait également référence aux faits influant sur le droit aux avantages sociaux.
événement achat	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, achat de biens ou de services, associé généralement à une demande de prix, une demande de proposition commerciale ou une enchère inversée. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.
événement comptable	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, définit les caractéristiques de traitement du processus de mise à jour des comptes clients pour une activité de traite. Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, transaction ou activité commerciale initiale pouvant entraîner la création d'un événement EIM (une vente, par exemple).
événement de sécurité	Lors du contrôle des engagements, événements, tels que saisies, transferts ou ajustements de budget, modifications, notifications d'exceptions ou requêtes, qui déclenchent un contrôle des autorisations.
événement enchères	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, événement de sourcing au cours duquel les soumissionnaires sont en concurrence pour atteindre le meilleur prix ou résultat.
événement PeopleCode	Voir <i>événement</i> .
événement vente	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, pour les créateurs d'événement, vente de biens ou de services, associée généralement à des enchères avancées. Pour les soumissionnaires, achat de biens ou de services.
événements DDi	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande d'information.
événements DDx	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, demande de proposition ou demande de prix. Période pendant laquelle les soumissionnaires soumettent leurs meilleures offres, ces derniers n'étant pas en réelle concurrence les uns avec les autres.
exception	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, déduction ou élément en litige.
exception de la TVA	Abréviation d' <i>exceptions de la taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption temporaire ou permanente du paiement de la TVA accordée à une organisation. Ce terme fait référence à l'exonération et la suspension du paiement de la TVA.
exemption de la TVA	Abréviation d' <i>exemption de la taxe sur la valeur ajoutée</i> . Décrit les biens et les services qui ne sont pas soumis à la TVA. Les organisations fournissant des biens ou des services exemptés de TVA ne peuvent pas récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption sans récupération.
exonération de la TVA	Abréviation d' <i>exonération de la taxe sur la valeur ajoutée</i> . Une organisation peut se voir accorder une exemption permanente du paiement de la TVA, en raison de sa nature.
expression d'inducteur partagée	Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, méthode de planification similaire à une expression d'inducteur mais qui peut être configurée pour être partagée au sein d'une seule application de planification ou entre plusieurs applications de planification via PeopleSoft Enterprise Warehouse.

extrait de données signalétiques	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, état synthétisant les informations stockées dans le système au sujet d'un mécène donné. Vous pouvez générer des états standard ou des états spécialisés.
fait	Dans les applications PeopleSoft Enterprise, valeur numérique provenant des champs d'une base de données source ainsi que d'une application analytique. Il peut s'agir de tout élément au regard duquel vous souhaitez évaluer votre activité - recettes, données budgétaires ou ventes par exemple. Les faits sont stockés dans des tables de faits.
famille de produits	Groupe de produits reliés entre eux par des fonctionnalités communes. Les noms de famille pour lesquels vous pouvez lancer des recherches dans Interactive Service Repository sont : Oracle PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World et les produits certifiés des partenaires.
feuille de calcul	Moyen de présenter des données via une interface PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler qui permet aux utilisateurs d'effectuer une analyse en profondeur à l'aide de tables, de graphiques, de notes et d'historiques.
fichier LDIF	Abréviation de <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP, Protocole de gestion des annuaires) Data Interchange Format</i> . Contient les incohérences relevées entre les données PeopleSoft Enterprise et les données de l'annuaire.
fonction système	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, activité qui définit le mode de génération des entrées comptables pour la comptabilité générale.
fonds	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, budget pouvant être utilisé pour financer une activité promotionnelle. Il existe quatre modes de financement : dotation descendante, dotation fixe, dotation progressive et dotation base zéro.
formation en cours	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant tous les programmes et activités de formation en cours pour un stagiaire.
formation planifiée	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation planifiés pour un stagiaire.
GDS	Abréviation de <i>Global Distribution System</i> . Terme généralisé décrivant tous les systèmes de réservation informatisés permettant de planifier les déplacements.
gel des frais de scolarité	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une fonctionnalité du traitement Calcul frais scolarité qui vous permet de déterminer un moment d'une période universitaire à partir duquel les étudiants doivent payer un montant minimum (ou <i>gelé</i>) des droits d'inscription. Les étudiants doivent s'acquitter de ce montant même s'ils décident ensuite d'abandonner un cours ou de prendre une charge de travail moindre que celle à laquelle ils ont droit.
généalogie par numéro de série	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de suivre la fabrication d'un article donné, en fonction de son numéro de série.
groupe	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Facturation et Comptabilité Clients, entité d'imputation comprenant une ou plusieurs transactions (pièces, dépôts, paiements, transferts, rapprochements ou annulations).</p> <p>Dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines et Supply Chain Management, ensemble d'enregistrements associés sous un même nom ou une même variable pour effectuer des calculs dans les processus de gestion PeopleSoft. Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Temps et Activités, par exemple, les salariés sont placés dans des groupes en vue d'une saisie de temps.</p>

groupe 3C	Abréviation de <i>groupe de communications, de checklists et de commentaires</i> . Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, mode d'affectation ou de restriction des droits d'accès. Un groupe 3C vous permet de regrouper des catégories de communications, des codes de checklist et des commentaires spécifiques. Selon les cas, vous pouvez ensuite affecter aux différents groupes des droits d'accès en mode mise à jour ou en mode consultation uniquement.
groupe de participants	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de stagiaires appartenant à un même environnement de formation. Les membres du groupe de stagiaires partagent les mêmes attributs, tels que le code département ou le code emploi. Les groupes de stagiaires permettent de contrôler les inscriptions et l'accès aux activités et programmes de formation. Ils permettent également de procéder à des inscriptions par groupe et en masse.
groupe de rapprochement	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, groupe de pièces clients et leurs contreparties. Le système crée des groupes de rapprochement en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur comme valeurs des champs sélectionnés.
groupe de traitements	Dans PeopleSoft Enterprise Finances, groupe de traitements d'applications (effectués dans un ordre déterminé) que les utilisateurs peuvent lancer en temps réel, directement à partir d'une page de saisie de transaction.
groupe de voyage	Dans PeopleSoft Gestion des Frais, règles et politiques de voyage d'une entreprise associées à des entités de gestion, des départements ou des salariés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lors du paramétrage de la fonction de voyage dans PeopleSoft Gestion des Frais. Vous devez définir et associer au moins un groupe de voyage à un agent de voyage.
groupe d'enregistrements	Ensemble de tables de contrôle et de vues reliées entre elles par des liens logiques et fonctionnels. Les groupes d'enregistrements permettent le partage des tables de référentiels, ce qui évite d'avoir à saisir des données en doublon. Ils garantissent en effet la cohérence des données partagées entre toutes les tables et les vues associées.
historique de la formation	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, répertoire en libre-service comprenant toutes les activités et tous les programmes de formation qui ont été suivis par un stagiaire.
ICP	Abréviation d' <i>indicateur clé de performance</i> . Instruments de mesure perfectionnés qui permettent d'indiquer le degré de performance de l'organisation par rapport aux facteurs clés de succès définis. Cet indicateur est une valeur ou un résultat de calcul qui sert de base d'évaluation.
indicateur d'extourne	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, indicateur qui rend compte de la date d'extourne d'un paiement donné, généralement en raison d'insuffisance de fonds.
initiative	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, base d'exécution de tous les plans d'avancement. Il s'agit d'une action organisée, limitée dans le temps, qui vise un mécénat donné avec des objectifs précis. Une initiative peut correspondre à une campagne, un événement, une action organisée par des bénévoles, une manifestation organisée par les membres d'une association, ou tout type d'action volontaire définie par l'établissement. Une initiative peut être composée de plusieurs actions et être associée à d'autres initiatives. Cela vous permet de suivre les différentes composantes séparément ainsi que l'ensemble d'une initiative.

instance de planification	Dans PeopleSoft Enterprise Supply Planning, ensemble de données (entités, articles, approvisionnements et demandes) constituant les entrées et sorties d'un plan d'approvisionnement.
instance/numéro de traitement	Numéro unique qui identifie les demandes de traitement. Ce numéro est automatiquement incrémenté et affecté à chaque nouveau traitement demandé lorsque ce traitement est exécuté.
intégration	Un lien entre deux points d'intégration compatibles permettant la communication entre les systèmes correspondants. Les intégrations permettent à des applications PeopleSoft Enterprise de travailler de manière homogène avec d'autres applications PeopleSoft ou d'autres systèmes ou logiciels tiers.
intervalle	Périodes relatives, telles que le cumul de l'exercice ou la période en cours, pouvant être utilisées dans plusieurs fonctions et états du module PeopleSoft Comptabilité Générale et Analytique lorsque vous souhaitez obtenir des données pour une période glissante plutôt que pour une date précise.
itinéraire	Dans PeopleSoft Gestion des Frais, ensemble de réservations de déplacements. Les itinéraires peuvent comporter des réservations sélectionnées et enregistrées avec l'agent de voyage. Ces itinéraires ne sont pas encore payés et sont appelés <i>réservations en attente</i> . Les réservations réglées sont appelées <i>réservations confirmées</i> .
journal	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Immobilisations, permet d'enregistrer les informations financières et les informations relatives aux taxes, comme les coûts, les attributs d'amortissement et les données sur les sorties d'immobilisations.
journal d'avancement	Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, permet un suivi des projets concernant des livrables. Le fonctionnement et le traitement sont identiques à ceux de la feuille de temps. Le contact des prestataires de services utilise le journal d'avancement pour enregistrer et soumettre la progression des livrables. L'avancement peut être consigné en fonction de l'activité effectuée, du pourcentage d'achèvement ou de la réalisation d'activités jalons définies pour le projet.
lien de paramétrage	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, type d'objet relationnel qui associe un plan de configuration au noeud d'une structure.
lien XML	Le langage XML Linking vous permet d'insérer des éléments dans des documents XML pour créer un lien entre les différentes ressources.
ligne	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, article ou service soumis à une offre.
ligne de contrat à coût remboursé	Ligne de contrat fondé sur un taux associé à un élément de rémunération de type Attribution, Forfaitaire, Mesure d'encouragement ou Autre. Si le type de rémunération est Aucun, il ne s'agit pas de lignes de contrat à coût réévalué.
ligne de coût	Transaction et montant des coûts pour un ensemble d'éléments de clé.
ligne de produits	Nom d'une ligne de produits PeopleSoft Enterprise ou nom certifié d'une société tierce. Integration Services Repository vous permet de lancer des recherches sur les points d'intégration par ligne de produits.
limites de l'aide financière	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, montants des fonds définis par l'établissement pour l'attribution des fonds discrétionnaires ou des dons. La limite des montants peut être réduite par rapport à la contribution familiale (CFP) ou la contribution des parents prévue. Les étudiants sont classés par groupe d'aide et type d'aide associé. Cette limite permet de contrôler que les mêmes critères d'attribution sont appliqués aux populations d'étudiants similaires.

liste des tâches	Liste des tâches à exécuter, créée automatiquement par le workflow. A partir de la liste des tâches vous pouvez accéder directement aux pages vous permettant d'effectuer l'opération requise, puis retourner à la liste des tâches.
livraison directe	Articles expédiés directement au client depuis un fournisseur ou un entrepôt (opération autrefois appelée <i>expédition directe</i>).
livre agrégé	Fonction comptable utilisée essentiellement dans les répartitions, les consultations et les états nVision pour stocker les soldes de comptes issus des livres détaillés. Les livres agrégés augmentent la vitesse et l'efficacité du reporting car il est alors inutile d'agrégé les soldes des comptes détaillés à chaque fois que vous demandez un état. Les soldes détaillés sont en effet agrégés lors d'un traitement en arrière-plan défini par l'utilisateur ; ils sont ensuite mémorisés dans les livres agrégés. Ces derniers fournissent alors les données nécessaires à la génération des états.
livre EIM	Abréviation de <i>livre Enterprise Incentive Management</i> . Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet destiné à gérer un cahier de résultats incrémentiels entrant dans le périmètre d'un participant. Le livre recueille un ensemble de résultats avec un traçage approprié de l'origine des données et des étapes du traitement dont il résulte.
LMS	Abréviation de <i>learning management system (système de gestion de l'apprentissage)</i> . Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, LMS correspond à la fonction PeopleSoft Enterprise Dossiers Etudiants fournissant un ensemble de règles d'interopérabilité permettant le partage de données et de contenus d'enseignement entre les environnements administratif et d'apprentissage.
locataire	Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui loue le bien immobilier auprès du propriétaire.
mappage de livres	Le mappage des livres sert à faire le lien entre les ressources et les dépenses enregistrées en comptabilité générale. De nombreux postes d'un livre peuvent être mappés à un code ressource ou à plusieurs. Vous pouvez également utiliser le mappage des livres pour établir une correspondance entre des montants monétaires (appelés <i>taux</i>) et des entités. Ce mappage peut se faire de deux manières différentes : avec un montant représentant les coûts réels d'une période comptable, ou bien avec un montant budgété qui peut être utilisé pour calculer les taux de capacité et les résultats du modèle budgété. Dans PeopleSoft Enterprise Warehouse, il est possible de mapper des comptes de comptabilité générale à la table EW Ledger.
mappe de catalogues	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, convertit les valeurs d'une source de catalogue au format du catalogue de la société.
mécènes	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, amis, anciens élèves, organisations, fondations, ou autres entités affiliées à l'établissement, et au sujet desquelles l'établissement détient des informations. Les types de mécènes livrés avec PeopleSoft Enterprise Contributor Relations Solutions sont fondés sur ceux définis par le Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
message SCP SCBM XML	Abréviation de <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language message</i> . Supply Chain Business Modeler utilise le format XML pour toutes les données qu'il importe ou exporte.
mesure des performances	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable utilisée pour enregistrer des données (comparable à un regroupement mais sans formule prédéfinie) dans le cadre d'un plan d'incitation au rendement. Les mesures des performances sont associées

	à un calendrier du plan, un territoire et un participant. Elles sont utilisées pour le calcul de quotas et la génération d'états.
méta-chaîne	Expressions spéciales incluses dans les constantes de chaîne SQL. Les méta-chaînes commencent par le signe % et sont directement incluses dans les constantes de chaîne. Elles sont traduites au moment de l'exécution en une sous-chaîne adaptée à la base de données utilisée.
méta-SQL	Constructions permettant d'exprimer des sous-chaînes SQL qui seront ensuite traduites dans les variantes des plateformes cible. Le méta-SQL est utilisé dans des fonctions qui transmettent des chaînes SQL (objets SQL, fonction SQLExec, programmes Application Engine, etc.).
mise en équivalence	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, processus de gestion qui permet aux sociétés principales de calculer les résultats nets de leurs filiales sur une base mensuelle et d'ajuster ce montant pour augmenter le montant d'investissement et le montant des capitaux propres avant de procéder aux consolidations.
mode de livraison	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, définit le type de mode de prestation principal proposé pour une activité de formation donnée. Fournit également les valeurs par défaut de l'activité de formation, le coût et la langue par exemple. Le but principal est de permettre aux stagiaires de rechercher dans le catalogue le mode de prestation qui leur convient le mieux. Dans la mesure où PeopleSoft Enterprise Learning Management est un système de formation mixte, il n'impose pas le mode de prestation.</p> <p>Dans PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management, détermine la méthode utilisée pour expédier les marchandises à destination (par route, avion et chemin de fer). Le mode de livraison est défini lors de la création des échéanciers d'expédition.</p>
modèle	Code HTML associé à une page web. Il définit le format d'une page, ainsi que l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans PeopleSoft Enterprise, vous utilisez des modèles pour créer une page en associant du code HTML provenant de diverses sources. Pour un portail PeopleSoft Enterprise, tous les modèles doivent être enregistrés dans l'enregistrement du portail, et un modèle doit être affecté à chaque référence de contenu.
modèle d'action	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, répertorie un ensemble d'actions ascendantes que le système ou l'utilisateur effectue en fonction de la durée pendant laquelle un client ou une pièce fait partie d'un plan d'action pour une raison spécifique.
modèle de marché	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, fonctionnalité complémentaire qui est spécifique d'un marché ou d'un secteur donné et qui est créée au niveau supérieur précédant la catégorie de produit.
modèle de plan	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, base à partir de laquelle un plan est créé. Un modèle de plan comporte des sections et des variables communes qui sont héritées par tous les plans créés à partir du modèle. Un modèle peut comporter des étapes et des sections qui n'apparaissent pas dans la définition du plan.
modèle de session	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, permet de paramétrer les caractéristiques communes des activités pouvant être réutilisées lors de la planification d'une activité de formation, telles que les jours de la semaine, les horaires de début et de fin, le lieu et la salle, le nom du formateur et le matériel. Un modèle de session peut être rattaché à une activité en cours de planification. Dans ce cas, toutes les données par défaut du modèle alimenteront le modèle de la session.

modification en masse	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, une modification en masse correspond à un générateur SQL permettant la création d'une fonctionnalité spécialisée. L'utilisation de modifications en masse permet le paramétrage d'une série d'instructions SQL (Insertion, Mise à jour et Suppression), en vue de réaliser des opérations de gestion propres à un établissement.</p> <p>Voir aussi <i>moteur 3C</i>.</p>
montant de réserve	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, chiffre factice permettant de mettre en réserve un montant pour les besoins d'aide financière non satisfaits qui ne sont pas financés par les fonds Title IV. Un montant de réserve permet d'empêcher le financement total de tout étudiant en vue d'économiser des fonds, ou de maintenir les besoins en aide financière afin que des fonds de l'établissement soient attribués.</p>
mot-clé	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, terme associé à des éléments particuliers dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA, Financial Aid, et Contributor Relations. Des mots-clés peuvent être utilisés comme critères de recherche pour localiser des enregistrements spécifiques dans une boîte de dialogue.</p>
moteur 3C	<p>Abréviation de <i>moteur de communications, de checklists et de commentaires</i>. Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, le moteur 3C vous permet d'automatiser les processus de gestion impliqués dans la création, la mise à jour, ou la suppression de données dans des communications, des checklists et des commentaires. Vous définissez les événements et les situations qui déclenchent le moteur pour l'exécution immédiate et automatique des modifications en masse et des enregistrements 3C (pour les individus et les organisations).</p>
Moteur d'optimisation	<p>Composant PeopleTools utilisé dans le module Sourcing Stratégique pour évaluer les offres et déterminer une attribution idéale. Les attributions sont basées sur l'optimisation de la valeur et sur le respect des objectifs et des contraintes de la société et des achats.</p>
motif action	<p>Motif pour lequel l'emploi d'un salarié ou les données s'y rapportant sont mises à jour. Le motif d'une action donnée est saisi en deux temps : l'action effectuée, telle qu'une promotion, la fin d'un contrat ou le passage d'un niveau de salaire à un autre, puis le motif de ce changement. Les motifs de l'action sont utilisés dans PeopleSoft Enterprise Ressources Humaines, PeopleSoft Enterprise Gestion des Avantages Sociaux, PeopleSoft Enterprise Gestion des Actions et la fonction COBRA Administration du processus de gestion Base Benefits (avantages sociaux de base).</p>
multidevise	<p>Possibilité de traiter les transactions dans une devise autre que la devise de base de l'entité.</p>
multilivre	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, plusieurs livres utilisant plusieurs devises de base définies pour une entité, avec la possibilité d'imputer une transaction unique pour toutes les devises de base (tous les livres) ou uniquement une de ces devises de base (livres).</p>
NDP	<p>Abréviation de <i>Non-Discountable Products (produits sans remise)</i>. Terme utilisé pour les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas faire l'objet d'une réduction.</p>
niveau de stockage	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Stocks, identifie le niveau de l'emplacement de stockage des matières. Les emplacements de stockage sont constitués d'une entité, d'une zone de stockage et d'un niveau de stockage. Vous pouvez définir jusqu'à quatre niveaux de stockage.</p>

nom d'enregistrement	Nom d'un enregistrement servant à déterminer le champ associé correspondant à une ou un jeu de valeurs.
numéro de priorité	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, numéro utilisé par le système pour donner la priorité aux demandes d'aide financière faites par des étudiants inscrits dans plusieurs cursus ou programmes universitaires. Le traitement Consolidation stat. univ. utilise le numéro de priorité indiqué au niveau de l'établissement pour déterminer le cursus principal et le programme principal d'un étudiant. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale de l'étudiant utilisée lors d'une extraction de données pour la génération d'états sur les cohortes. La priorité est accordée au numéro le plus bas.
numérotation des documents	Méthode flexible qui numérote de façon séquentielle les transactions financières (par exemple : commandes d'achat, factures et paiements) dans le système pour permettre un suivi légal et un suivi de l'activité des transactions commerciales.
objectif d'approvisionnement	Pour les contraintes, possibilité d'indiquer si une règle de gestion est exigée (obligatoire) ou uniquement recommandée (cible).
objet de référence	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, cet objet de type dimension précise la définition de l'activité. Il peut avoir sa propre hiérarchie (arbre produit, client, secteur ou géographie, par exemple).
objet d'interaction utilisateur	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, objet utilisé pour définir les composants de génération d'états et les états auxquels un participant a accès dans son contexte. Tous les objets et les états d'interface utilisateur de ce module sont enregistrés en tant qu'objets d'interaction utilisateur. Ils peuvent être reliés (individuellement ou en groupe) à un noeud de structure de rémunération via un objet relationnel de rémunération.
objet relatif à un participant	Chaque objet relatif à un participant peut être associé à un ou plusieurs objets relatifs à la rémunération. Voir aussi <i>objet de rémunération</i> .
objet relation	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, objet qui précise la définition d'une structure de rémunération en établissant des associations entre les objets relatifs à la rémunération et aux activités.
objet rémunération	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, noeud placé dans une structure de rémunération. Les objets de rémunération sont les éléments de base constituant la représentation hiérarchique d'une structure de rémunération.
objets relatifs aux primes	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les objets relatifs aux primes définissent et prennent en charge les calculs et les résultats, tels que les modèles de plan, les plans, les données de résultats et les interactions entre utilisateurs.
offre enregistrée	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, offre créée mais pas soumise. Seules les offres soumises sont attribuables.
offres automatiques	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, soumission d'une offre au nom du soumissionnaire, à la hausse ou à la baisse en fonction du montant spécifié par le soumissionnaire, pour en garantir le succès.
opérations nationales	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion au niveau du groupe, financée par un budget non discrétionnaire. Dans votre domaine d'activité, vous parlez peut-être de promotion nationale, promotion de groupe ou remise de groupe.

pagelet	Bloc de contenu d'une page d'accueil. Un pagelet affiche un récapitulatif d'informations dans une zone rectangulaire de la page. Il donne aux utilisateurs un aperçu des contenus PeopleSoft Enterprise ou autre les plus significatifs.
paiement non lettré	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de lettrer de nouveau un paiement déjà imputé lorsqu'un paiement prioritaire est imputé ou lorsque la définition de répartition du paiement est modifiée.
panel	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau le plus bas de la structure de classification à trois niveaux que vous définissez dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits. Voir aussi <i>population</i> et <i>cohorte</i> .
paramétrage local	Dans PeopleSoft Enterprise SIRH, ensemble de données disponibles pour un pays donné. Vous pouvez y accéder en cliquant sur l'indicateur pays de votre choix dans la fenêtre générale ou par le biais du menu spécifique du pays.
partage des tables de référentiels	Données partagées enregistrées dans de nombreuses tables fondées sur les mêmes tables de référentiels. Les tables utilisant le partage des tables de référentiels contiennent le champ Référentiel comme clé supplémentaire ou identifiant unique.
partenaire	Société fournissant des produits ou des services achetés ou revendus par l'entreprise.
partenaire de catalogue	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Catalogues, partage la responsabilité de la gestion du contenu du catalogue avec le responsable des catalogues de l'entreprise.
participant	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, personne concernée par le processus de calcul des primes.
PeopleCode	Langage propriétaire conçu par PeopleSoft ; il est exécuté par le processeur de composants PeopleSoft Enterprise. PeopleCode génère des résultats selon les données existantes ou les actions de l'utilisateur. A l'aide de différents outils fournis avec les PeopleTools, des services externes sont rendus disponibles pour toutes les applications PeopleSoft Enterprise, partout où le PeopleCode peut être exécuté.
PeopleSoft Pure Internet Architecture	Architecture fondamentale sur laquelle les applications PeopleSoft 8 sont construites et qui se compose d'un système de gestion de base de données relationnelles, d'un serveur d'applications, d'un serveur web et d'un navigateur.
période budgétaire	Unité de temps (12 mois ou 4 trimestres par exemple) représentant une division de la période, utilisée à des fins de budget et de suivi. L'élément de clé permet une flexibilité maximale pour la définition des périodes comptables, sans les restreindre à un seul calendrier.
période de base	Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, période la plus courte d'un calendrier.
période récapitulative	Dans PeopleSoft Enterprise Business Planning, toute période (autre qu'une période de base) composée d'autres périodes, y compris d'autres périodes récapitulatives ou d'autres périodes de base. Exemple : trimestre ou année.
période universitaire de l'aide financière	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, combinaison d'une période de temps déterminée par l'établissement comme une période comptable d'enseignement et un cursus universitaire. Celle-ci est créée et définie pendant la phase de paramétrage. Seules les périodes admissibles à l'aide financière sont paramétrées pour chaque cursus d'aide financière.

personne connexe	Personne au sujet de laquelle une organisation détient des informations mais qui ne fait pas partie des effectifs.
phase	Tâche de niveau 1. En d'autres termes, si une tâche comporte des sous-tâches, la tâche de niveau 1 représentera la phase.
pièce	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, créance spécifique. Une pièce peut représenter une facture, un avoir, une note de débit, une annulation ou une écriture de régularisation.
pièce à imputer	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, pièce comptable (facture, avoir, note de débit ou annulation) saisie ou créée dans le système mais qui n'a pas encore été imputée.
pièces non lettrées	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement permettant de changer la répartition des paiements sans avoir à extourner ces paiements.
plan	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles relatives aux primes qui indiquent au moteur PeopleSoft Enterprise Incentive Management comment traiter les transactions.
plan de configuration	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, les plans de configuration regroupent des informations sur l'affectation des variables communes (exception faite des règles relatives aux primes) et sont associés à un noeud sans participant. Ils ne sont pas gérés par des transactions.
plan de tarification	Arbitrage lorsque plusieurs règles de tarification correspondent à la transaction. Ce plan détermine l'ordre d'application des règles de tarification au prix de base de la transaction.
poids ou pondération	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, importance de la ligne ou de la question dans le cadre de l'événement global. La pondération est utilisée pour calculer et analyser les offres. Pour les événements DDx et DDi, les pondérations peuvent éventuellement être accessibles aux soumissionnaires.
point d'intégration	Interface utilisée par un système pour communiquer avec une autre application PeopleSoft Enterprise ou externe.
population	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, niveau intermédiaire de la structure de classification à trois niveaux définie dans PeopleSoft Enterprise Recrutement et Admissions pour la gestion des inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux, puis paramétrer des numéros identifiant un objectif d'inscrits. Voir aussi <i>panel</i> et <i>cohorte</i> .
processus de gestion	Ensemble de 17 processus de gestion standard définis et gérés par les familles de produits PeopleSoft Enterprise et pris en charge par le groupe de Business Process Engineering. La préparation de commandes est un exemple de processus de gestion qui permet de gérer les commandes et les contrats clients, les stocks, la facturation, etc. Voir aussi <i>processus de gestion détaillé</i> .
processus de gestion détaillé	Un sous-ensemble d'un processus de gestion. Par exemple, le processus de gestion détaillé intitulé Determine Cash Position (Définir positions de trésorerie) est un sous-ensemble du processus de gestion Cash Management (Gestion de trésorerie).

produit	Produit PeopleSoft Enterprise ou produit tiers. Les produits PeopleSoft sont organisés en familles de produits et en lignes de produits. Interactive Services Repository contient des informations sur chaque version de produit PeopleSoft ; cette page fournit également des informations sur les produits de sociétés tierces certifiées. Ces produits sont répertoriés par nom de produit et numéro de version.
produits offerts	Fonctionnalité de tarification où le produit B est gratuit ou obtenu à un prix spécial en achetant le produit A (autrefois appelé <i>cadeaux publicitaires</i>).
profil de coût	Combinaison formée d'une méthode de valorisation des réceptions en stock, d'un flux des coûts et d'une méthode de valorisation des mises à jour des stocks. Un profil est associé à un journal des coûts et détermine la façon dont les articles associés à ce journal sont valorisés, ainsi que la façon dont les mouvements de stocks concernant cet article sont valorisés dans le journal.
profil de service	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, action déclenchée par un code d'accès aux services. Par exemple, un code d'accès aux services signalant des soldes de comptes impayés pour un étudiant peut entraîner l'application du profil de service suivant : l'interdiction de s'inscrire à des cours.
programme	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, représente l'entité à laquelle un étudiant postule afin d'obtenir le diplôme après admission. Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, groupe de niveau supérieur qui oriente le stagiaire le long d'un parcours de formation donné, via les sections d'articles de catalogue. PeopleSoft Enterprise Learning Management propose deux types de programme : programmes éducatifs et certifications.
promotion	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, promotion commerciale typiquement fondée sur des bons de réduction et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour augmenter le volume des ventes.
propriétaire	Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, entité qui possède le bien immobilier et le loue à des locataires.
prospects	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, étudiants souhaitant s'inscrire dans l'établissement. Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, individus et organisations susceptibles d'effectuer d'importants engagements financiers ou autres types d'engagement pour l'établissement.
publication	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, étape du traitement qui met à la disposition des participants les résultats relatifs aux primes.
quantité enlevée	Quantité du produit récupéré en magasin par le client.
raccourci	Code représentant une combinaison de valeurs d'éléments de clé. Les raccourcis simplifient la saisie des éléments de clé généralement utilisés ensemble.
réception directe	Articles expédiés depuis un entrepôt ou un fournisseur vers un autre entrepôt.
recherche de doublons	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire et PeopleSoft Enterprise SIRH, fonctionnalité qui permet de rechercher et d'identifier des enregistrements en double dans une base de données.
référence de contenu	Les références de contenu sont des pointeurs rattachés au contenu inscrit au registre du portail. Il s'agit en général d'URL ou de iScripts. Les références de contenu se divisent en trois catégories : le contenu cible, les modèles et les pagelets de modèle.

registre	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion des Promotions, permet d’afficher les données financières (montants planifiés, engagés et réels) liées aux promotions commerciales et aux financements.
règle d’affectation	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, règle des plans de rémunération permettant au système d’affecter des transactions aux noeuds et aux participants. Lors de l’affectation d’une transaction, l’outil d’affectation parcourt la structure de rémunération du noeud ouvert à la racine et recherche dans chacun des noeuds les plans comportant des règles d’affectation.
règle de recouvrement	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l’utilisateur qui détermine les actions à engager à l’encontre d’un client, en fonction du montant échu et du nombre de jours écoulés depuis la date d’échéance en cas de soldes non réglés.
règle de tarification	Conditions à remplir pour que les ajustements soient appliqués au prix de base. Plusieurs règles peuvent s’appliquer lorsque les conditions de chaque règle sont remplies.
règle d’évaluation	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, règle définie par l’utilisateur que le système utilise pour évaluer l’état d’un compte client ou de pièces correspondantes spécifiques pour déterminer s’il doit lancer une action de suivi.
règles relatives aux primes	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, règles agissant sur les transactions pour donner lieu à des rémunérations. Ces règles représentent une partie du processus de transformation d’une transaction en rémunération.
regroupement	Dans le contexte des arbres, le regroupement consiste à totaliser des montants à partir de la hiérarchie des données. Groupe de personnes et d’organisations reliées entre elles. Vous pouvez extraire simultanément les données d’un groupe de personnes et d’organisations et traiter les informations correspondantes sur une seule page.
remise arrière	Dans le secteur de la distribution et de la vente en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur, stipulant le remboursement d’un certain montant au distributeur lors de la vente de produits ou de groupes de produits donnés aux clients ou aux groupes de clients ciblés.
rendement par opération	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, possibilité de prévoir les pertes pour un article fabriqué, opération par opération.
répertoire des portails	Dans les applications PeopleSoft Enterprise, le répertoire des portails est une arborescence dans laquelle les références de contenu sont organisées, classées et enregistrées. Il s’agit d’un répertoire central qui définit à la fois la structure et le contenu d’un portail à l’aide d’une arborescence de dossiers permettant d’organiser et de sécuriser les références de contenu.
réponse souhaitée	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, question exigeant que la réponse concorde avec la valeur souhaitée pour que l’offre puisse être attribuable. Si la réponse ne concorde pas avec la valeur souhaitée, vous pouvez tout de même soumettre l’offre, tout en sachant qu’elle ne sera ni admissible ni attribuable.
réponse-offre	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, réponse d’un soumissionnaire face à un événement.
requête de recherche	Ensemble d’objets utilisé pour transmettre une chaîne de requête et des opérateurs au moteur de recherche. L’index renvoie l’ensemble des résultats correspondants avec des clés pointant vers les documents source.

réservations	Dans PeopleSoft Gestion des Frais, réservations effectuées avec l'agent de voyage.
rôles	Le rôle décrit l'intégration des individus dans le workflow. Un rôle est une classe d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, tels que les comptables ou les directeurs. Les règles de gestion précisent à quelles activités doit se consacrer chaque détenteur de rôle.
saisie automatique	Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique, Comptabilité Clients, Comptabilité Fournisseurs, Gestion des Achats et Gestion de la Facturation, processus de gestion qui génère des débits et crédits multiples à partir de transactions simples pour obtenir des imputations comptables complémentaires standard.
sanctions financières	<p>Pour les sociétés américaines et leurs filiales à l'étranger, une réglementation fédérale de l'OFAC (Office of Foreign Assets Control) exige que les fournisseurs soient validés par rapport à une liste SDN (Specially Designated Nationals) avant tout paiement.</p> <p>Pour les modules PeopleSoft Comptabilité Fournisseurs, eSettlements, Gestion de la Trésorerie et Order to Cash, vous pouvez valider vos fournisseurs par rapport à toutes les listes de sanctions financières (par exemple, la liste SDN, une liste de l'Union Européenne, etc.).</p>
schéma d'imputation GL	Abréviation de <i>schéma d'imputation en comptabilité générale</i> . Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, modèle définissant la façon dont une pièce (poste) donnée est reportée en comptabilité générale. Les mappes par type de pièce pointant vers la comptabilité générale, et le schéma d'imputation GL peuvent concerner plusieurs comptes du grand livre. Les écritures transférées dans le grand livre sont ensuite contrôlées par des indicateurs de niveau supérieur pour vérifier le mode d'agrégation et le type de comptabilisation : comptabilité d'engagement ou comptabilité de caisse.
schéma XML	Définition XML qui standardise la représentation des messages des applications, interfaces des composants et liens Business Interlink.
score	Dans PeopleSoft Sourcing Stratégique, somme des réponses (en pourcentage) aux facteurs d'une offre liée à un événement. Les résultats ne sont accessibles qu'aux soumissionnaires au cours des événements enchères.
séance de cours	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, offre spécifique d'une composante de cours au cours d'une période universitaire.</p> <p>Voir aussi <i>cours</i>.</p>
section	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, ensemble de règles relatives aux primes qui régissent des transactions d'un type spécifique. Les sections permettent de segmenter les plans afin de traiter des événements logiques dans des sections différentes.
section associée	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux sections associées affectent également les plans utilisant la section.
section de la bibliothèque	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, section définie dans un plan (ou modèle) et pouvant être partagée avec d'autres plans. Les modifications apportées à une section de la bibliothèque sont répercutées dans tous les plans qui utilisent cette section.

série en production	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet le suivi des données relatives aux numéros de série pour les articles fabriqués. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.
serveur d'authentification	Serveur configuré pour contrôler les utilisateurs du système.
serveur MCF	Abréviation de <i>serveur PeopleSoft MultiChannel Framework (plateforme multicanal)</i> . Comprend le serveur universel de file d'attente et le serveur de journalisation de la plateforme multicanal. Les deux processus sont lancés en sélectionnant les <i>serveurs MCF</i> dans la configuration du domaine d'un serveur d'application.
serveur REN	Abréviation de <i>serveur Real-time Event Notification (notification d'événement en temps réel)</i> dans PeopleSoft Plateforme Multicanal.
session	<p>Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, subdivision d'une période universitaire au cours de laquelle des cours sont offerts. Dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations, il s'agit du mode de validation d'un don, d'une promesse de don, d'une adhésion ou de l'ajustement d'une saisie de données. La session contrôle l'accès aux données saisies par un code utilisateur donné. Les sessions sont équilibrées, placées en file d'attente puis transférées au système financier de l'établissement. Les sessions doivent être transférées pour saisir le paiement d'un don ou d'une promesse de don, effectuer un ajustement ou traiter les clubs de donateurs ou les confirmations.</p> <p>Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, jour où est organisée une activité (c'est à dire, période comprise entre le début et la fin de l'activité sur une journée). Les sessions comportent la date précise, le lieu, l'horaire et le nom du formateur. Elles sont utilisées dans le cadre des formations planifiées.</p>
site	Le code site vous permet de définir les différents types d'adresse d'une société, par exemple, l'adresse de facturation, l'adresse d'expédition, l'adresse postale et l'adresse des bureaux. Chacun(e) de ces adresses/sites a un numéro différent. Le site principal indiqué par le chiffre 1 est l'adresse la plus fréquemment utilisée et peut différer de l'adresse principale.
source système	<p>Identifie la source d'une ligne de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction qui a pour origine PeopleSoft Enterprise Gestion des Frais de Déplacement comprend un code source système BEX (Expenses Batch).</p> <p>Lorsque PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets évalue le montant de la ligne de transaction source pour la facturation, le système crée une nouvelle ligne en ajoutant le code système source PRP (Project Costing pricing) qui représente la source de la nouvelle ligne. Les codes source identifient les sources internes ou externes au système PeopleSoft Enterprise. Par exemple, les traitements qui permettent d'importer des données provenant de Microsoft Project dans les applications PeopleSoft Enterprise créent des lignes de transaction source comprenant le code source MSP (Microsoft Project).</p>
spécialiste AR	Abréviation de <i>spécialiste Comptabilité Clients</i> . Dans PeopleSoft Enterprise Comptabilité Clients, personne chargée du suivi et de la résolution des déductions et des pièces en litige.
structure de rémunération	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, relation hiérarchique entre les différents objets de rémunération.
suspension de la TVA	Abréviation de <i>suspension de la taxe sur la valeur ajoutée</i> . Une organisation peut se voir accorder une exemption temporaire du paiement de la TVA.

syndiquer	Diffuser une version de production du catalogue d'entreprise aux partenaires.
synthèse bail	Dans PeopleSoft Gestion Immobilière, version abrégée d'un bail intégral ne comportant que les conditions essentielles. En règle générale, la synthèse bail couvre une page et ne comprend pas de jargon juridique.
table de contrôle	Enregistre les informations de contrôle du traitement d'une application. Ce type de traitement peut être cohérent d'un bout à l'autre d'une organisation ou être utilisé uniquement par des parties de l'organisation pour un partage des données plus limité.
table de conversion/table Xlat	Table de validation du système qui stocke les codes et les valeurs de conversion des champs de la base de données qui n'ont pas de table de validation propre.
table de validation	Table de la base de données ayant sa propre définition d'enregistrements, comme la table Département, par exemple. Au fur et à mesure que les champs sont renseignés dans une application PeopleSoft Enterprise, ils peuvent être validés en fonction d'une table de validation, ce qui garantit ainsi l'intégrité des données dans tout le système.
table des dons	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, table intitulée <i>pyramide des donateurs</i> décrivant le nombre et le montant des dons souhaités pour la campagne dans PeopleSoft Enterprise Contributor Relations. La table des dons vous permet d'estimer le nombre de donateurs et de prospects dont vous avez besoin à chaque niveau de donation pour atteindre les objectifs de la campagne.
tables de référentiels	Moyen de partage d'ensembles de valeurs similaires dans les tables de contrôle lorsque les valeurs sont différentes mais que la structure des tables est identique.
tâche	Elément de tâche livrable dans un plan de sourcing détaillé.
tâche de gestion	Nom d'une fonction spécifique décrite dans l'un des processus de gestion.
tâche de traitement	Des définitions de traitement peuvent être regroupées au sein d'une demande de tâche, chaque demande pouvant être traitée en série ou en parallèle. Vous pouvez éventuellement initialiser les traitements suivants selon le code retourné par la demande précédente.
tâche prédécesseur	Tâche à accomplir avant d'exécuter une autre tâche.
tâches logistiques	Dans PeopleSoft Enterprise Achat de Prestations, tâches administratives associées à l'embauche d'un prestataire de services. Les tâches logistiques sont liées au type de service indiqué sur le bon de travail. De ce fait, à différents types de service correspondent différentes tâches logistiques. Les tâches logistiques incluent des tâches de préapprobation (affectation d'un nouveau badge ou commande d'un nouvel ordinateur portable) et de postapprobation (planification et configuration de la messagerie électronique du prestataire de services). Les tâches logistiques peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches de préapprobation obligatoires doivent être terminées avant l'approbation du bon de travail. Les tâches de postapprobation obligatoires doivent être terminées avant communication d'un bon de travail à un prestataire de services.
tarif	Permet de sélectionner les conditions et produits pour lesquels le tarif s'applique à une transaction. Lors d'une transaction, le système détermine le prix du produit en fonction de la hiérarchie de recherche prédéfinie pour la transaction ou utilise le prix le plus bas des tarifs actifs. Le prix est utilisé comme base pour les remises ou les majorations ultérieures.

tarification exclusive	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion Commerciale, type de plan de tarification associé à une règle de tarification. La tarification exclusive est utilisée pour la tarification des transactions rattachées aux commandes client.
tarification progressive	Permet une tarification adaptée aux diverses sections d'un échéancier.
territoire	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, relations hiérarchiques entre les objets, notamment les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.
trace utilisation	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de la Fabrication, permet de déterminer les composants à suivre au cours du processus de fabrication. Les composants gérés par numéro de série ou par lot peuvent être suivis. Cette option est définie dans l'enregistrement de l'article principal.
traitement clé source	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement reliant une transaction donnée à la source du frais ou de l'aide financière. Sur les pages sélectionnées, vous pouvez accéder au détail des frais recherchés.
traitement de contrôle budgétaire	Lors du contrôle des engagements, traitement de vérification des transactions source par rapport aux livres budgétaires de contrôle. Ce contrôle peut se solder par un succès, un avertissement ou un échec.
traitement de diffusion d'un événement	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, traitement qui détermine, selon une logique, la diffusion d'un événement Enterprise Incentive Management et qui crée une variante (ou un doublon) de l'événement initial à des fins de traitement par d'autres objets. Le module PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management utilise ce mécanisme pour implémenter les fractionnements, les regroupements, etc. C'est la propagation d'un événement qui en détermine le bénéficiaire.
traitement de l'interface GL	Abréviation de <i>traitement de l'interface Comptabilité Générale et Analytique</i> . Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, traitement qui permet de transférer les transactions provenant de PeopleSoft Enterprise Comptabilité SA vers PeopleSoft Enterprise Comptabilité Générale et Analytique. Les types de pièces (postes) sont mappés sur des comptes spécifiques du grand livre, ce qui permet au système de transférer les transactions correspondantes vers le grand livre lorsque l'interface GL est lancée.
transaction de projet	Dans PeopleSoft Enterprise Gestion de Projets, ligne de transaction spécifique qui représente un coût, un temps, un budget ou une autre ligne de transaction.
transaction de référence	Lors du contrôle des engagements, une transaction de référence est une transaction source à laquelle une transaction source d'un niveau supérieur fait référence (et souvent, a posteriori) pour contrepasser automatiquement tout ou partie du montant de la transaction référencée soumis au contrôle budgétaire. Cela évite des imputations en double lors de la saisie séquentielle de transactions aux différents niveaux des engagements. Par exemple, le montant d'une transaction d'engagement (comme une commande d'achat), une fois contrôlé et comptabilisé par rapport à un budget, oblige le système à référencer et à dégager tout ou partie du montant associé à la transaction de pré-engagement correspondante (demande d'achat, par exemple).
transaction en souffrance	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, transaction qui n'est pas réclamée par un noeud ou un participant après achèvement de la répartition, généralement à cause de données manquantes ou incomplètes. Les transactions non réclamées peuvent être affectées manuellement au noeud ou au participant approprié par un responsable des rémunérations.

transaction source	Dans le contrôle des engagements, toute transaction générée dans une application PeopleSoft Enterprise ou tierce intégrant le contrôle des engagements et pouvant être soumise au contrôle des engagements budgétaires. Par exemple, une transaction de pré-engagement, d'engagement, de dépense, de recette constatée ou de produit encaissé.
transfert	Méthode de consolidation des offres d'un partenaire sélectionné avec les offres d'autres partenaires de l'entreprise.
TVA à taux zéro	Abréviation de <i>taxe sur la valeur ajoutée à taux zéro</i> . Transaction TVA ayant un code TVA dont le pourcentage de taxe est nul. Utilisé pour suivre les opérations de TVA lorsqu'aucun montant de TVA n'est facturé. Les organisations fournissant des biens ou des services ayant une TVA à taux zéro peuvent récupérer la TVA déductible. On parle également d'exemption avec récupération.
type d'admission	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, appellation servant à distinguer une première inscription d'un transfert de dossier.
type de mode de livraison	Dans PeopleSoft Enterprise Learning Management, détermine les modes de prestation des articles de catalogue disponibles au sein d'une organisation. Par exemple : formation en ligne, cours, séminaires, livres, etc. Le type détermine si le mode de prestation comporte des composants planifiés.
type de nom principal	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, type de nom utilisé pour relier le nom stocké au niveau le plus haut du système à l'ensemble des noms de niveau inférieur fournis par les personnes.
type de traitement générique	Dans l'Ordonnanceur de traitements, les types de traitement sont identifiés par un type de traitement générique. Par exemple, le type de traitement générique SQR concerne tous les types de traitement SQR, tels que Traitement SQR, Etat SQR, etc.
utilisateur de rôle	Utilisateur du workflow PeopleSoft. Le code utilisateur de rôle est utilisé aux mêmes fins que le code utilisateur, mais permet d'accéder à d'autres fonctionnalités de l'application. Le workflow PeopleSoft utilise les codes utilisateur de rôle pour définir l'acheminement des diverses tâches vers l'utilisateur (via une adresse e-mail, par exemple), ainsi que pour déterminer les rôles que les utilisateurs jouent dans le workflow. Les utilisateurs de rôle n'ont pas besoin de codes utilisateur PeopleSoft.
utilisation d'adresses	Dans PeopleSoft Enterprise Solutions de Gestion Universitaire, regroupement de types d'adresses qui définit l'ordre dans lequel les types d'adresses sont utilisés. Vous pouvez, par exemple, définir un code d'utilisation d'adresses pour traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de résidence universitaire, adresse de domicile puis adresse professionnelle.
validation des combinaisons d'éléments de clé	Processus de validation des lignes d'écriture par rapport aux combinaisons d'éléments de clé utilisées. Cette validation s'effectue selon des règles définies par l'utilisateur.
variable	Dans PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management, résultats intermédiaires des calculs. Les variables stockent les résultats des calculs avant d'alimenter d'autres calculs. Il peut s'agir de variables de plan qui perdurent après l'exécution d'un moteur ou de variables locales qui existent uniquement pendant le traitement d'une section.
variable associée	Dans PeopleSoft Enterprise Incentive Management, variable définie et gérée dans un modèle de plan mais qui apparaît dans un plan. Les modifications apportées aux variables associées affectent également les plans utilisant la variable.
vente en magasin	Transaction de vente directe au cours de laquelle le client choisit généralement les articles en rayon ou retire ceux qu'il a commandés à l'avance. Les clients règlent les

	marchandises achetées à la caisse et les emportent plutôt que de se les faire livrer depuis un entrepôt.
ventilation comptable	Méthode indiquant la façon dont les frais sont affectés ou répartis entre une ou plusieurs clés comptables.
ventilation rapide	Raccourci clavier défini par l'utilisateur qui regroupe plusieurs éléments de clé servant pour la saisie de pièces. Il est également possible d'associer des pourcentages aux éléments de clé lors du paramétrage de la ventilation rapide.
XPI	Abréviation d' <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI est l'infrastructure d'intégration qui permet la communication en temps réel et en différé avec les applications JD Edwards EnterpriseOne.

Index

A

Accord (page) 16, 17
Accord de groupe (page) 8, 9
accords
 calcul de participation aux résultats 19
 définition 17
 modes de placement 23
 participation et intéressement 7
 pour plusieurs sociétés 9
avertissements xiii

B

Bénéficiaires (page)
 accès 55
 Répartition (onglet) 55
 Salaires (onglet) 57

C

Calcul (page) 16, 19
Calcul mnt global (page) 45
Calcul montant global (composant) 45
Calcul montant global (page) 66, 67
Commentaires formule (page) 11
commentaires, envoi xiv
consultation d'un accord 65
conventions typographiques xii
conventions visuelles xiii

D

Définir accord (composant)
 Accord (page) 16, 17
 Calcul (page) 16, 19
 Mode de placement (page) 16, 23
Demande de déblocage (page) 71, 73
demandes de déblocage des droits
 consultation 58
 généralités 52
 soumission 73
Détail sur les répartitions du salarié
 (page) 55, 58
documentation
 associée x
 imprimée x
 mises à jour x
documentation associée x

documentation complémentaire x
documentation imprimée x
domaines d'intégration 47
Droits bénéficiaires (composant)
 Bénéficiaires (page) 55
 Détail sur les répartitions du salarié
 (page) 55
 généralités 51
 Niveau de calcul du montant global
 (page) 55
Droits individuels (composant)
 conditions préalables 70
 Demande de déblocage (page) 71
 généralités 65
 Intérêts (page) 71
 Participation/intéressement (page) 71

E

éléments communs xv
éligibilité
 consultation des salariés éligibles 55
 traitement d'extraction des salariés
 éligibles 39
Etat accord (état)
 exécution 62
 généralités 62
Etat accord (page) 62
Etat indiv.particip./intéresmt (état) 62
Etat individuel (page) 62
états 62
excédent
 répartition 25
 report 25
Extensions de la Paie Globale pour la
 France
 définition des données de participation et
 d'intéressement 33
 importation de données de participation
 et d'intéressement 29
 intégration avec le module de
 gestion de la participation et de
 l'intéressement 2, 46

F

fonctions clés 3

PeopleBooks
 commande x
 PeopleCode, conventions
 typographiques xii
 Période référence (page) 30
 périodes de référence
 approbation 49
 consultation 67
 généralités 27
 paramétrage 30
 report 30
 personnalisation
 mode de placement 68
 réinvestissement des intérêts 69
 Personnalisation accord (composant)
 Calcul montant global (page) 66
 Formule (page) 66
 Informations générales (page) 66
 Intérêt (page) 67
 Placement (page) 67
 personnalisation d'un accord 65
 Placement (Action) (page) 17, 26
 Placement (FCP) (page) 17
 Placement (Investissement ds entreprise)
 (page) 17, 25
 Placement (Obligations) (page) 17
 Placement (page) 67, 68
 Placement (Plan épargne entreprise)
 (page) 17, 26
 Placement (SICAV) (page) 17
 plafonds individuels
 attribution, formule 20
 salaire, formule 20
 prérequis ix
 PS_WP_EXT_PAYDATA (table) 33

R

références croisées xiii
 remarques xiii
 Répartition (page) 45
 Répartition montant global
 (composant) 45

S

salariés
 accords d'intéressement, calculs 41
 accords d'intéressement, consultation du
 montant attribué 58
 accords d'intéressement, états 62

 accords d'intéressement, généralités 7
 Salariés éligibles (composant) 45
 Salariés éligibles (page) 45
 site web Customer Connection x
 suggestions, envoi xiv

T

termes 77
 traitements
 calcul du montant global, conditions
 préalables 43
 calcul du montant global, généralités 40
 extraction des salariés éligibles, affichage
 des résultats 55
 extraction des salariés éligibles,
 conditions préalables 43
 extraction des salariés éligibles,
 généralités 39
 fin d'emploi 53
 intérêts et paiements, conditions
 préalables 45
 intérêts et paiements, exécution 48
 intérêts et paiements, généralités 47
 répartition du montant global, affichage
 des résultats 55
 répartition du montant global, conditions
 préalables 43
 répartition du montant global,
 généralités 42

V

Variable (page) 11
 variables
 définition des formules 11
 généralités 10

