
PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パック 9.0 PeopleBook

2006 年 12月

PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パック 9.0 PeopleBook
SKU HRMS9HPP-B 1206JPN
Copyright © 1988–2006, Oracle. All rights reserved.

本プログラム（ソフトウェアおよび文書）には、財産的情報が含まれています。本プログラムは、使用および公開に関する制約が明記されたライセンス契約に従うことを条件として提供され、著作権、特許権などの知的財産権法および産業財産権法により保護されています。本プログラムのリバース エンジニアリング、逆アセンブル、または逆コンパイルは、他の独立したソフトウェアとの相互運用性の確保に必要とされる範囲または法的に規定された範囲を除き、禁じます。

本書に記載されている情報は、予告なく変更されることがあります。本書の内容に問題があった場合は、当社まで書面によりご通知ください。Oracle は、本書の内容に全く誤りがないことを保証するものではありません。ライセンス契約に明示的に規定された場合を除き、形式または手段（電子的、機械的など）、および目的の如何にかかわらず、本プログラムを複製または転送することを禁じます。

本プログラムが、アメリカ合衆国政府、またはその代理として本プログラムを使用する者に提供される場合には、以下の条項が適用されます。

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software—Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本プログラムは、原子力、航空、大量輸送、医療などの本質的に危険を伴う用途を目的として作成されていません。危険を伴う用途に本プログラムを使用する場合の障害対策、バックアップ、および冗長構成などの適切な措置を講じた安全性の確保は、ライセンス供与を受けた者の責任とし、これらの用途に使用された場合のいかなる損失や障害について、当社は一切責任を負いません。

本プログラムには、Web サイトへのリンクが含まれており、サードパーティのコンテンツ、製品、およびサービスへのアクセスが発生する場合があります。サードパーティの Web サイトの運用およびそのコンテンツについて、Oracle は一切責任を負いません。これらのコンテンツの使用上の全ての責任は、使用者が負うこととします。サードパーティから製品またはサービスを購入する場合は、その購入者とサードパーティの間の直接取引になります。(a) サードパーティの製品またはサービスに関する品質、(b) サードパーティとの契約におけるいかなる条件の遵守（製品またはサービスの提供、また、購入された製品またはサービスに関する保証義務など）について、Oracle は一切責任を負いません。サードパーティとの取引に伴ういかなる損失や障害について、Oracle は一切責任を負いません。

Oracle、JD Edwards、PeopleSoft、および Siebel は、米国 Oracle Corporation およびその関連会社の両方またはいずれかの登録商標です。その他の会社名および製品名は所有各社の商標です。

オープン ソースの利用について

Oracle は、オープンソースまたはシェアウェアのソフトウェアの使用または配布について責任を負いません。また、これらのソフトウェアまたは文書の使用によるいかなる損失や障害についても一切責任を負いません。Oracle の PeopleSoft 製品には以下のオープンソースソフトウェアが使用される場合があります、これらには下記の免責条項が適用されます。

Apache Software Foundation

この製品には、Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) によって開発されたソフトウェアが含まれています。Copyright (c) 2000–2003. The Apache Software Foundation. All rights reserved. ライセンスは、Apache ライセンス バージョン 2.0 (以下「ライセンス」) に基づいて許可されます。ライセンスの順守なく、このファイルを使用することは禁じられています。ライセンスのコピーは、<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> で入手できます。

適用法により求められた場合、または書面をもって同意された場合を除き、ライセンスに基づいて配布されたソフトウェアは、明示的、黙示的を問わず一切の保証または条件なしに現状のまま提供されています。特定の言語下のライセンス許諾事項および制限事項については、ライセンスを確認してください。

OpenSSL

Copyright (c) 1998–2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

この製品には、OpenSSL Project (<http://www.openssl.org/>) によって OpenSSL Toolkit 用に開発されたソフトウェアが含まれています。

このソフトウェアは OpenSSL Project によって現状のまま提供されており、商品性や特定の目的への適合性に対する保証はもとより、明示的にも黙示的にも、一切の保証はありません。OpenSSL Project およびその共同提供者は、いかなる損害に対しても責任を負いません。これは、その損害が、直接的、間接的、付随的、特殊、典型的、または必然的であるか否かを問いません。また、代替品の購入や代替サービスの利用、有用性およびデータや利益の損失、業務の中断に対する保証もいたしません。本ソフトウェアの使用によるあらゆる損害の発生に対して、契約の記載や、重大な過失などによる権利侵害の有無にかかわらず、また、そのような損害の可能性について報告を受けていたとしても、OpenSSL Project は一切責任を負いません。

Loki Library

Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu. このコードは次の書籍に掲載されています。Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright (c) 2001 Addison-Wesley. このソフトウェアの複製、変更、配布、および販売は、その目的を問わず、全ての複製に上記の著作権表示を付すること、付属文書に著作権表示およびこの許可表示の両方を付することを条件に許可されます。

Helma Project

Copyright (c) 1999–2004 Helma Project. All rights reserved. このソフトウェアは現状のまま提供されており、商品性や特定の目的への適合性に対する保証はもとより、明示的にも黙示的にも、一切の保証はありません。Helma Project およびその共同提供者は、いかなる損害に対しても責任を負いません。これは、その損害が、直接的、間接的、付随的、特殊、典型的、または必然的であるか否かを問いません。また、代替品の購入や代替サービスの利用、有用性およびデータや利益の損失、業務の中断に対する保証もいたしません。本ソフトウェアの使用によるあらゆる損害の発生に対して、契約の記載や、重大な過失などによる権利侵害の有無にかかわらず、また、そのような損害の可能性について報告を受けていたとしても、Helma Project は一切責任を負いません。

Helma には、個別のライセンス条件に基づいてリリースされたサードパーティソフトウェアが含まれます。ライセンスの一覧については、Helma のディストリビューションに含まれるライセンス ディレクトリを参照してください。

Sarissa

Copyright (c) 2004 Manos Batsis.

このライブラリは、フリー ソフトウェアです。フリー ソフトウェア財団 (Free Software Foundation) によって発行された GNU Lesser General Public License (バージョン 2.1 またはそれ以降のバージョン) の定める条件の下で再配布や修正を行うことができます。

このライブラリの有用性は保証されるものではなく、商品性や特定の目的への適合性に対する黙示的な保証を含め、一切の保証なく配布されます。詳細については、GNU Lesser General Public License を参照してください。

GNU Lesser General Public License は、このライブラリと共に提供されています。提供されていない場合は、Free Software Foundation, Inc. (59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA) にお問い合わせください。

ICU

ICU ライセンス – ICU 1.8.1 およびそれ以降の著作権表示および許可表示 Copyright (c) 1995–2003 International Business Machines Corporation and others. All rights reserved.

本ソフトウェアおよび関連文書ファイル（以下「ソフトウェア」）の複製を取得する全ての人に対し、ソフトウェアの複製を使用、複写、変更、結合、掲載、配布、および/または販売する権利およびソフトウェアを提供する相手に同じことを許可する権利等を含む、ソフトウェアの無制限の取扱いを、上記の著作権表示およびこの許可表示がソフトウェアの全ての複製に付され、付属文書にも記載されることを条件に無償で許可します。ソフトウェアは現状のまま提供されており、商品性、特定の目的への適合性、およびサードパーティの権利の非侵害に対する保証はもとより、明示的にも黙示的にも、一切の保証はありません。この表示に示された著作権保持者は、いかなる損害賠償または損害に対する責任を負いません。契約行為、過失、またはその他の不法行為であっても、本ソフトウェアの使用や機能に起因または関係する、特殊、間接的、または結果的損害、あるいは有用性、データまたは利益の損失による損害か否かにかかわらず、著作権保持者は一切責任を負いません。この許可表示に記載されている場合を除き、著作権保持者による書面による事前の許可がない限り、著作権保持者の名前は広告や、その他の販売/使用プロモーション、またはこのソフトウェアのその他の取引に使用できません。

ここに記載された名称は、それぞれの所有者の商標または登録商標です。

Sun の JAXB 実装 – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 ライセンス

Copyright (c) 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. All rights reserved.

このソフトウェアは著作権保持者およびその共同提供者によって現状のまま提供されており、商品性や特定の目的への適合性に対する保証はもとより、明示的にも黙示的にも、一切の保証はありません。開発者およびその共同提供者は、いかなる損害に対しても責任を負いません。これは、その損害が、直接的、間接的、付随的、特殊、典型的、または必然的であるか否かを問いません。また、代替品の購入や代替サービスの利用、有用性およびデータや利益の損失、業務の中断に対する保証もいたしません。本ソフトウェアの使用によるあらゆる損害の発生に対して、契約の記載や、重大な過失などによる権利侵害の有無にかかわらず、また、そのような損害の可能性について報告を受けていたとしても、開発者は一切責任を負いません。

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright (c) 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

注: W3C Software Copyright Notice and License の原著は、<http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720> で入手できます。

このソフトウェアおよび文書は現状のまま提供されており、著作権保持者は、商品性、特定の目的への適合性、およびソフトウェアおよび文書の使用によるサードパーティの特許権、著作権、商標またはその他の権利の非侵害に対する保証はもとより、明示的にも黙示的にも、一切の表明や保証を行うものではありません。著作権保持者は、ソフトウェアまたは文書の使用にかかわる直接的、間接的、特殊、必然的ないかなる損害に対しても責任を負いません。

目次

はじめに

この PeopleBook について	ix
PeopleSoft Enterprise アプリケーションを使用するにあたって必要な知識.....	ix
アプリケーションの基礎.....	ix
最新版ドキュメンテーションおよび出力されたドキュメンテーションの入手.....	x
最新版ドキュメンテーションの入手 (英語版のみ).....	x
出力されたドキュメンテーションの注文とダウンロード.....	x
追加情報.....	xi
表記規則.....	xii
表記規則.....	xii
注意事項の表示.....	xiii
国、地域、業種の表記.....	xiv
通貨コード.....	xiv
ご意見・ご要望をお寄せください.....	xiv
PeopleBook で使用する共通フィールド.....	xv

まえがき

PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パック – まえがき.....	xix
対象の PeopleSoft アプリケーション.....	xix
PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎.....	xix
PeopleBook の構成.....	xix

第 1 章

HRMS ポータル パック – はじめに.....	1
HRMS ポータル パックのページレット.....	1
HRMS ポータル パックの統合.....	2
HRMS ポータル パックの導入.....	3

第 2 章

HRMS ポータル パックについて.....	5
HRMS ポータル パックの概要.....	5
PeopleSoft ページレットのアクティブ化とパーソナル設定.....	5
HRMS ポータル パックのページレット.....	6

第 3 章

HRMS ポータル パックの設定.....	9
従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義.....	9
従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義に使用するページ.....	9
従業員評価状況ページレットのアクティブ化.....	9
従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義.....	10
空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義.....	12
空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義に使用するページ.....	12
空きポジション ページレットのアクティブ化.....	12
空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義.....	12

第 4 章

HRMS ポータル パックのページレットの使い方.....	15
この章で使用する共通フィールド.....	15
ポータル ページレットの表示.....	15
ページレットのパーソナル設定.....	17
ページレットのパーソナル設定に使用するページ.....	17
稼働可能要員ページレットのパーソナル設定.....	18
勤務時間管理警告ページレットのパーソナル設定.....	19
空きポジション ページレットのパーソナル設定.....	20
受講予定研修ページレットのパーソナル設定.....	21
登録済研修ページレットのパーソナル設定.....	21
従業員評価状況ページレットのパーソナル設定.....	22
ストック オプション ページレットのパーソナル設定.....	24
管理者休暇サマリ ページレットのパーソナル設定.....	25
従業員休暇サマリ ページレットのパーソナル設定.....	25
直属部下ページレットのパーソナル設定.....	25
直属部下の電話番号ページレットのパーソナル設定.....	26
“採用担当者への警告” ページレットのパーソナル設定.....	27
マイ 人材募集ページレットのパーソナル設定.....	28
HRMS 管理者用ページレットの表示.....	29
誕生日通知ページレットの表示.....	29
採用日通知ページレットの表示.....	30
稼働可能要員ページレットの表示.....	30
勤務時間管理警告ページレットの表示.....	31
空きポジション ページレットの表示.....	32
管理者免許/資格期限の警告ページレットの表示.....	33
受講予定研修ページレットの表示.....	33
従業員評価状況ページレットの表示.....	34

会社ディレクトリ ページレットの表示.....	34
管理者休暇サマリ ページレットの表示.....	35
直属部下ページレットの表示.....	35
直属部下の電話番号ページレットの表示.....	36
HRMS 従業員用ページレットの表示.....	37
従業員免許/資格期限の警告ページレットの表示.....	37
登録済研修ページレットの表示.....	37
従業員休暇サマリ ページレットの表示.....	37
ストック オプション ページレットの表示.....	38
給与明細ページレットの表示.....	39
タレント獲得管理のページレットの表示.....	39
採用担当者への警告ページレットの表示.....	39
マイ 人材募集ページレットの表示.....	41
人材募集の検索ページレットの表示.....	42
マイ 応募者ページレットの表示.....	43
人材募集ページレットの表示.....	43
クイック検索ページレットの表示.....	44
 PeopleSoft Enterprise 用語一覧.....	 47
 索引	 67

この PeopleBook について

PeopleSoft Enterprise PeopleBook には、オラクル社の PeopleSoft Enterprise アプリケーションの導入と使用に必要な情報が提供されています。

ここでは、以下の事項について説明します。

- PeopleSoft Enterprise アプリケーションを使用するにあたって必要な知識
- アプリケーションの基礎
- 最新版ドキュメンテーションおよび出力されたドキュメンテーションの入手
- 追加情報
- 表記規則
- ご意見・ご要望について
- PeopleBook で使用する共通フィールド

注: PeopleBook では、追加の説明が必要な場合のみ、フィールドやチェック ボックスなどの説明を記載しています。処理や業務の説明箇所に、そこで使用されるフィールドの説明がない場合は、追加の説明が必要ないか、または、PeopleBook のセクション、章、PeopleBook 全体、または製品ライン全体で使用される共通フィールドとして説明されています。共通フィールドについては、この章の後半を参照してください。

PeopleSoft Enterprise アプリケーションを使用するにあたって必要な知識

この PeopleBook の内容を十分に理解して活用するには、PeopleSoft Enterprise アプリケーションの基本的な使い方を熟知している必要があります。

また、少なくとも 1 つの入門トレーニング コースを修了することをお勧めします。

この PeopleBook では、ユーザーが PeopleSoft Enterprise のメニューやページ、ウィンドウなどを使って情報を追加、更新、削除できることを前提としています。また、Web ブラウザと、Microsoft Windows または Microsoft Windows NT の操作に習熟していることも必要です。

ここでは、PeopleSoft システムを操作できることを前提としているため、操作手順についての説明は省略しています。この PeopleBook では、PeopleSoft Enterprise システムを効果的に使っていただくために必要な情報や、PeopleSoft Enterprise アプリケーションを導入するために必要な情報を提供します。

アプリケーションの基礎

各アプリケーションの PeopleBook では、PeopleSoft Enterprise アプリケーションを導入して使用するための情報を提供しています。

一方、一部のアプリケーションについて、システムを設定したり設計するときに必要となる情報は、『PeopleSoft Enterprise アプリケーションの基礎 PeopleBook』に書かれています。『PeopleSoft Enterprise アプリケーションの基礎 PeopleBook』は、ほとんどの製品ラインに用意されています。それぞれの PeopleBook のまえがきに、関連する『PeopleSoft Enterprise アプリケーションの基礎 PeopleBook』の情報が記載されています。

『PeopleSoft Enterprise アプリケーションの基礎 PeopleBook』で取り上げている項目は、どの PeopleSoft Enterprise アプリケーションにも当てはまる、あるいはその多くに共通する重要なものばかりです。PeopleSoft システムを導入する場合、1 つのアプリケーションだけを導入する、製品ラインの中からいくつかのアプリケーションを組み合わせで導入する、または製品ライン全体を導入するといったように複数の選択肢がありますが、いずれの場合でも、この『PeopleSoft Enterprise アプリケーションの基礎 PeopleBook』に書かれている内容を十分に理解しておく必要があります。基礎的な内容を理解することが、導入タスクに着手する出発点となります。

最新版ドキュメンテーションおよび出力されたドキュメンテーションの入手

このセクションでは、以下の方法について説明します。

- 最新版ドキュメンテーションの入手（英語版のみ）
- 出力されたドキュメンテーションの注文とダウンロード

最新版ドキュメンテーションの入手（英語版のみ）

本リリースおよび旧リリースの最新版および追加ドキュメンテーションは、オラクル社の PeopleSoft Customer Connection Web サイトから入手できます。オラクル社の PeopleSoft Customer Connection にある Documentation セクションでファイルをダウンロードし、既存の PeopleBook ライブラリに追加することができます。PeopleBook の CD-ROM に含まれる PeopleSoft Enterprise ドキュメンテーション全体へのアップデートを含め、役に立つ最新情報が掲載されています。

重要: アップグレードが必要な場合は、オラクル社の PeopleSoft Customer Connection でアップグレードに関する指示に変更がないか確認してください。常に、アップグレード処理に関する最新情報が掲載されています。

関連項目:

オラクル社の PeopleSoft Customer Connection: http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

出力されたドキュメンテーションの注文とダウンロード

PeopleSoft Enterprise ドキュメンテーションは、PeopleBook CD-ROM に収録されていますが、オラクル社の Web サイトから入手することもできます。以下のいずれかの方法で入手できます。

- PDF ファイルをダウンロードする。
- 印刷・製本されたドキュメンテーションを注文する。

PDF ファイルのダウンロード

PeopleSoft Enterprise ドキュメンテーションの PDF 版は、Oracle Technology Network からオンラインでダウンロードできます。PDF ファイルは、メジャー リリースごとに提供され、ソフトウェア出荷後にオンラインで入手できます。

参照: Oracle Technology Network: <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

印刷・製本されたドキュメンテーションの注文

印刷・製本されたドキュメンテーションは、Oracle Store から注文できます。

参照: Oracle Store: http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

追加情報

オラクル社の PeopleSoft Customer Connection Web サイトから、以下の情報を入手できます。

情報	ナビゲーション
アプリケーションのメンテナンス情報	[Updates + Fixes]
ビジネスプロセス図	[Support]、[Documentation]、[Business Process Maps]
インタラクティブ サービス リポジトリ	[Support]、[Documentation]、[Interactive Services Repository]
ハードウェア要件とソフトウェア要件	[Implement, Optimize + Upgrade]、[Implementation Guide]、[Implementation Documentation and Software]、[Hardware and Software Requirements]
インストール ガイド	[Implement, Optimize + Upgrade]、[Implementation Guide]、[Implementation Documentation and Software]、[Installation Guides and Notes]
統合情報	[Implement, Optimize + Upgrade]、[Implementation Guide]、[Implementation Documentation and Software]、[Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications]
最低要件	[Implement, Optimize + Upgrade]、[Implementation Guide]、[Supported Platforms]
最新版ドキュメンテーション	[Support]、[Documentation]、[Documentation Updates]
PeopleBook サポート ポリシー	[Support]、[Support Policy]
プレリリース ノート	[Support]、[Documentation]、[Documentation Updates]、[Category]、[Release Notes]
製品出荷予定	[Support]、[Roadmaps + Schedules]

情報	ナビゲーション
リリースノート	[Support]、[Documentation]、[Documentation Updates]、[Category]、[Release Notes]
リリースバリュープロポジション	[Support]、[Documentation]、[Documentation Updates]、[Category]、[Release Value Proposition]
製品概要	[Support]、[Documentation]、[Documentation Updates]、[Category]、[Statement of Direction]
トラブルシューティング情報	[Support]、[Troubleshooting]
アップグレード関連のドキュメンテーション	[Support]、[Documentation]、[Upgrade Documentation and Scripts]

表記規則

このセクションでは、以下の事項について説明します。

- 表記規則
- 注意事項の表示
- 国、地域、業種の表記
- 通貨コード

表記規則

PeopleBook は、次の表記規則に従って記述されています。

表記規則	説明
太字	PeopleCode の関数名、メソッド名、言語要素や、関数呼び出しでそのまま記述すべき PeopleCode の予約語は太字で記述しています。
斜体	PeopleCode の構文で、プレースホルダとなる引数部分は斜体になっています。
キー + キー	キーを組み合わせる操作を示しています。キー名とキー名の間にプラス記号がある場合は、最初のキーを押しながら 2 番目のキーを押すという意味です。たとえば、Alt + W は、Alt キーを押しながら W キーを押すことを表します。

表記規則	説明
monospace font (固定幅のフォント)	PeopleCode のプログラムや、その他のコードの例の表記には、この固定幅のフォントを使用しています。
...(省略記号)	PeopleCode の構文で、先行要素の任意の繰り返しを示します。
{ }(中かっこ)	PeopleCode の構文で、2つの選択肢のうちいずれか一方を選択することを示します。選択肢は縦棒()で区切られています。
[](角かっこ)	PeopleCode の構文で、省略できる要素を示します。
&(アンパサンド)	PeopleCode の構文で、アンパサンドが頭に付いたパラメータはインスタンス化されたオブジェクトであることを示します。 また、PeopleCode の変数は必ずアンパサンドが頭に付きます。

注意事項の表示

注意事項は、以下のような形式で示されています。

注

PeopleSoft Enterprise システムを使って作業するときの注意事項が書かれています。

注: 注意事項は、このような形式で示しています。

システムが正しく機能するために必ず守っていただきたい大切な事柄は、“重要:”と示されています。

重要: 重要な注意事項は、このような形式で示しています。

警告

PeopleSoft システムの導入にあたって、特に注意しなければならない重要な事柄は、“警告:”と示されています。“警告:”と書かれた部分には十分な注意を払ってください。

警告: 警告は、このような形式で示しています。

相互参照

相互参照は、“参照:”、または“関連項目:”という形で示しています。すぐ前で説明した情報に関連する他のドキュメンテーションが相互参照として示されています。

国、地域、業種の表記

特定の国、地域、業種にのみ関連する情報については、国や地域名などをかっこ書きで付記して示しています。このような国や地域の表示は、通常はセクションの見出しに付記されますが、注意事項などに付記されることもあります。

特定の国を対象とした見出しの例: 「(FRA) 従業員の採用」

特定の地域を対象とした見出しの例: 「(中南米) 減価償却の設定」

国の表記

国際標準化機構 (ISO) が定める国コードを使って表記しています。

地域の表記

地域を表す名称で表記しています。以下に例を示します。

- アジア太平洋
- ヨーロッパ
- 中南米
- 北米

業種の表記

業種を表す名称か略称を使って表記しています。以下に例を示します。

- USF (米国連邦政府)
- E&G (教育/公的機関)

通貨コード

金額は ISO が定める通貨コードを使って表記しています。

ご意見・ご要望をお寄せください

PeopleBook についてのご意見、ご要望を下記にお寄せください。

〒158-0097
東京都世田谷区用賀 4-10-1
SBS タワー 13F

(日本オラクル株式会社内) 日本オラクルインフォメーションシステムズ株式会社
WPTG ランゲージマネジャー宛

TEL: 03-5797-6471

または、ETSJPN_US@ORACLE.COM へ電子メールでご連絡ください。

いただいた電子メール全てにご返答のできない場合もありますが、弊社では皆様のご意見やご要望に留意し、貴重な情報として今後の参考にさせていただきます。

PeopleBook で使用する共通フィールド

指定日	この日付までのデータが、レポートまたはプロセスの対象になります。
ビジネス ユニット	ビジネス情報をまとめる上位レベルの組織の ID です。ビジネス ユニットを利用して、1 つの大きな組織の中に地域別または部門別に複数のユニットを定義することができます。
説明	30 文字までのテキストを入力できます。
有効日	テーブル行が有効になる日付、またはアクションが開始される日付です。たとえば、元帳を 6 月 30 日に締める場合、元帳締めの有効日は 7 月 1 日となります。情報をいつ表示、変更できるかも有効日により管理されます。この情報を使用するページやバッチ処理では、現在行が使用されます。
1 回限り、常時処理、実行しない	<p>“1 回限り” を選択すると、次のバッチ処理実行時にリクエストが実行されます。バッチ処理が実行されると、処理頻度は自動的に “実行しない” に設定されます。</p> <p>“常時処理” を選択すると、バッチ処理が実行されるたびに毎回リクエストが実行されます。</p> <p>“実行しない” を選択すると、バッチ処理が実行されてもこのリクエストは実行されません。</p>
プロセス モニター	このリンクをクリックすると、プロセス リスト ページに移動して、送信したプロセス リクエストのステータスを確認できます。
レポート マネージャ	このリンクをクリックすると、レポート リスト ページに移動して、レポート内容の表示、レポート ステータスの確認、レポートと配信リストの詳細を表示する内容詳細メッセージの照会を行うことができます。
リクエスト ID	レポートまたはプロセスの選択条件のセットを表す ID です。
実行	このボタンをクリックしてプロセス リクエスト ページにアクセスすると、プロセスまたはジョブの実行場所、およびプロセスの出力フォーマットを指定できます。
セットID	コントロール テーブル情報のセット、つまり、テーブルセットを表す ID です。テーブルセットを使用すると、コントロール テーブル情報や処理オプションをビジネス ユニット間で共有できます。これは、データの重複やシステムメンテナンスの作業を減らすために使用されます。ビジネス ユニット内のレコード グループにセットID を割り当てると、レコード グループ内の全てのテーブルは、そのビジネス ユニットと、そのレコード グループに同じセットID を割り当てているその他のビジネス ユニットとの間で共有されます。たとえば、いくつかのビジネス ユニット間で共有される共通の職務コードのグループを定義したりできます。職務コードを共有する各ビジネス ユニットには、そのレコードについて同じセットID が割り当てられます。
略称	15 文字までのテキストを入力できます。
ユーザー ID	トランザクションを実行する人物を表す ID です。

ここからは EnterpriseOne
の用語です。

住所録番号

エンティティのマスター レコードを識別する固有の番号を入力します。住所録番号は、顧客、仕入先、会社、従業員、応募者、加入者、テナント、などの ID として使用できます。アプリケーションによっては、ページ上の住所録番号フィールドが、顧客番号、仕入先番号、会社番号、従業員 ID、応募者 ID、参加者 ID、などに相当する場合があります。

仮定通貨コード

取引金額の表示に使う通貨を指定する 3 文字のコードを入力します。このコードを使用すると、取引を最初に入力したときに使用した外国通貨または国内通貨以外の任意の通貨で、取引金額を表示できます。

バッチ番号

システムで処理されるトランザクションのグループを表す番号が表示されます。バッチ番号は入力フォーム上で割り当てることができます。自動採番プログラム (P0002) を使用して自動的に割り当てることもできます。

バッチ日付

バッチが作成される日付を入力します。このフィールドを空白にすると、システム日付がバッチ日付になります。

バッチ状況

バッチの転記状況を示すユーザー定義コード (UDC) テーブル 98/IC のコードが表示されます。有効な値は次のとおりです。

空白: バッチは転記されず、承認が保留状態になります。

A: バッチにエラーがなく転記が承認されますが、保留状態でまだ転記されていません。

D: バッチが正常に転記されています。

E: バッチにエラーがあります。転記する前にバッチを修正する必要があります。

P: バッチの転記中です。転記が完了するまでバッチは使用できません。転記中にエラーが発生すると、バッチ状況は E に変更します。

U: 別のユーザーがバッチを操作中のため一時的に使用できないか、またはバッチの処理中に停電があったため、バッチが使用中と認識されていません。

事業所

個別のエンティティ (倉庫、作業、プロジェクト、ワーク センター、配送と製造を行う事業所) を表すコードを入力します。一部のシステムでは、ビジネス ユニットと呼ばれます。

ビジネス ユニット

コストの追跡対象となる業務内の個別のエンティティを表す英数字のコードを入力します。一部のシステムでは、事業所と呼ばれます。

カテゴリ コード

特定のカテゴリ コードを表すコードを入力します。カテゴリ コードとは、組織要件の追跡とレポートのためにカスタマイズするユーザー定義のコードです。

会社

特定の組織、資金、その他のレポート対象を表すコードを入力します。会社コードは F0010 テーブルに登録されている必要があり、完全な貸借対照表を持つレポート対象を指定する必要があります。

通貨コード

取引の通貨を表す 3 文字のコードを入力します。JD Edwards EnterpriseOne では、国際標準化機構 (ISO) が定める通貨コードが使用されます。通貨コードは F0013 テーブルに保存されます。

伝票会社	<p>伝票に関連付けられた会社番号を入力します。この番号は、伝票番号、伝票タイプ、元帳日付と共に使用され、当初伝票を一意に識別します。</p> <p>会社と会計年度別に次の番号を割り当てる場合は、伝票会社に基づいて、該当する会社に正確な“次の番号”が割り当てられます。</p> <p>2 つ以上の当初伝票が同じ伝票番号と伝票タイプを持つ場合は、伝票会社を使用して必要な伝票を表示できます。</p>
伝票番号	<p>当初伝票を識別する番号が表示されます。当初伝票は伝票、請求書、仕訳、タイムシートなどになります。当初伝票番号は入力フォーム上で割り当てることができます。自動採番プログラムを使用して自動的に割り当てることもできます。</p>
伝票タイプ	<p>UDC テーブル 00/DT の 2 文字の UDC を入力します。このコードは、伝票、請求書、仕訳、タイムシートなどのトランザクションのソースと目的を表します。JD Edwards EnterpriseOne では、指定した伝票タイプ用に以下のプレフィックスが予約されています。</p> <p>P: 買掛金伝票 R: 売掛金伝票 T: 時間および給与伝票 I: 在庫伝票 O: 購買オーダー伝票 S: 受注オーダー伝票</p>
有効日付	<p>住所、品目、トランザクション、レコードが有効になる日付を入力します。このフィールドの意味はプログラムに応じて異なります。たとえば、有効日付は以下の日付を表します。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 住所の変更が有効になる日付 • 賃貸契約が有効になる日付 • 価格が有効になる日付 • 為替レートが有効になる日付 • 税率が有効になる日付
会計期間、会計年度	<p>総勘定元帳の期間と年度を表す数字を入力します。多くのプログラムでは、このフィールドを空白にして、会社名および番号プログラム (P0010) で定義した現行会計期間と年度を使用できます。</p>
元帳日付	<p>取引が転記される会計期間を表す日付を入力します。入力した取引の日付と会社に基づいて割り当てられた会計期間パターンが比較され、適切な会計期間番号と年度を取得して日付が検証されます。</p>

PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パック – まえがき

この章では、以下の内容について説明します。

- 対象の PeopleSoft アプリケーション
- PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎
- PeopleBook の構成

対象の PeopleSoft アプリケーション

この PeopleBook では、PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パックについて説明します。

PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎

システムの設定や設計に必要な基本情報は、この PeopleBook の姉妹編とも言える『PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 アプリケーションの基礎 PeopleBook』に記載されています。PeopleSoft の製品ラインごとに、このドキュメンテーションが用意されています。

注: PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パックの一部のページは、遅延処理モードで動作します。遅延処理については、『PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 アプリケーションの基礎 PeopleBook』のまえがきの章に説明があります。

関連項目:

PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 アプリケーションの基礎 PeopleBook、「PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎 – まえがき」

PeopleBook の構成

PeopleSoft PeopleBook の基本的な構成内容は、全ての PeopleBook で共通しています。このことを知っておくと、PeopleBook を効率よく活用できます。

PeopleBook は、タスクの内容ごとに情報がまとめられた構成になっています。各章には、アプリケーションを設定または使用するために必要な処理が個別に説明されています。章内の各セクションには、その処理に含まれるタスクが説明されています。セクション内のサブセクションには、タスクに含まれるステップが説明されています。

パートに分かれている PeopleBook もあります。この場合は、1 つのパートに類似の導入プロセスまたはビジネス プロセスに関する複数の章がまとめられていたり、同じビジネス ソリューションに関係する複数の章がまとめられていたりします。PeopleBook がパートに分けられている場合は、各パートの中身が章に分けられています。

次の表で、PeopleBook に含まれる章の内容を説明します。

章	内容
まえがき	<p>現在開いているこの章です。ここでは、以下の内容について説明します。</p> <ul style="list-style-type: none"> • アプリケーションの基礎 PeopleBook の使い方について • PeopleBook の構成について • この PeopleBook で使用する共通フィールド(該当フィールドがある場合)
はじめに	<p>この章では、製品導入のガイドラインを解説します。ここでは、以下の内容について説明します。</p> <ul style="list-style-type: none"> • この PeopleBook で説明するビジネス プロセスについて • 他の製品との統合について • 導入プロセスの概要と、対応するドキュメンテーションについて(実際の導入手順の詳細な説明はありません)
ナビゲーション	<p>(省略あり) PeopleSoft アプリケーションの中には、特定のビジネス プロセスやタスク、ユーザー ロールなどに便利なフォルダ グループをまとめたカスタム ナビゲーション ページを利用できるものがあります。カスタム ナビゲーション ページのあるアプリケーションの場合は、この章に各ページへの基本のナビゲーション情報を記載します。</p> <p>注: 全てのアプリケーションでカスタム ナビゲーション ページを利用できるわけではありません。</p>
製品について	<p>(省略あり)ここでは、製品とその機能の概要を説明します。</p>
設定と導入	<p>この説明は、複数の章にわたる場合があります。これらの章では、アプリケーションを設定、導入する手助けとなる情報を記載しています。そのため、たとえばアプリケーションのある機能の設定方法は説明していても、その使用方法是説明していない場合があります。各機能の使用方法が知りたい場合は、該当するビジネス プロセスの章を参照してください。</p> <p>注: ビジネス プロセスに関する情報が少ない場合は、ビジネス プロセスの章をあえて用意せずに、その情報をこの設定と導入に関する章に記載することもあります。</p>

章	内容
ビジネスプロセス	<p>この説明は、複数の章にわたる場合があります。通常これらの章では、個々の機能に固有のビジネスプロセスの情報を章ごとに記載しています。そのため、たとえばアプリケーションのある機能の使用方法是説明していても、その設定方法は説明していない場合があります。各機能の設定方法が知りたい場合は、該当する設定と導入の章を参照してください。</p> <p>注: 設定と導入に関する情報が少ない場合は、設定と導入の章をあえて用意せずに、その情報をこのビジネスプロセスの章に記載することもあります。</p>
付録	<p>(省略あり) 必要に応じて、PeopleBook に付録の章がいくつか添付される場合があります。付録には、メインのドキュメンテーションの補足となる情報が記載されます。</p>
標準ワークフローに関する付録	<p>(省略あり) 標準ワークフローに関する付録には、アプリケーションに標準で用意されているワークフローの全リストが記載されます。</p> <p>注: 全てのアプリケーションに標準ワークフローが用意されているわけではありません。</p>
レポートに関する付録	<p>(省略あり) 必要に応じて PeopleBook に添付されます。アプリケーションで使用されるレポートの全リストが記載されます。レポートの使用方法についての詳細情報は、通常は関連のビジネスプロセスの章で説明します。</p>

第 1 章

HRMS ポータル パック – はじめに

この章では、以下の内容について説明します。

- HRMS ポータル パックのページレット
- HRMS ポータル パックの統合
- HRMS ポータル パックの導入

HRMS ポータル パックのページレット

PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パックには、以下のページレットが含まれています。

- 誕生日通知ページレット
- 採用日通知ページレット
- 稼働可能要員ページレット
- 勤務時間管理警告ページレット
- 空きポジション ページレット
- 管理者免許/資格期限の警告ページレット
- 受講予定研修ページレット
- 従業員評価状況ページレット
- 会社ディレクトリ ページレット
- 管理者休暇サマリ ページレット
- 直属部下ページレット
- 直属部下の電話番号ページレット
- 従業員免許/資格期限の警告ページレット
- 登録済研修ページレット
- 従業員休暇サマリ ページレット
- スtock オプション ページレット
- 給与明細ページレット
- 採用担当者への警告ページレット
- マイ 人材募集ページレット
- 人材募集の検索ページレット

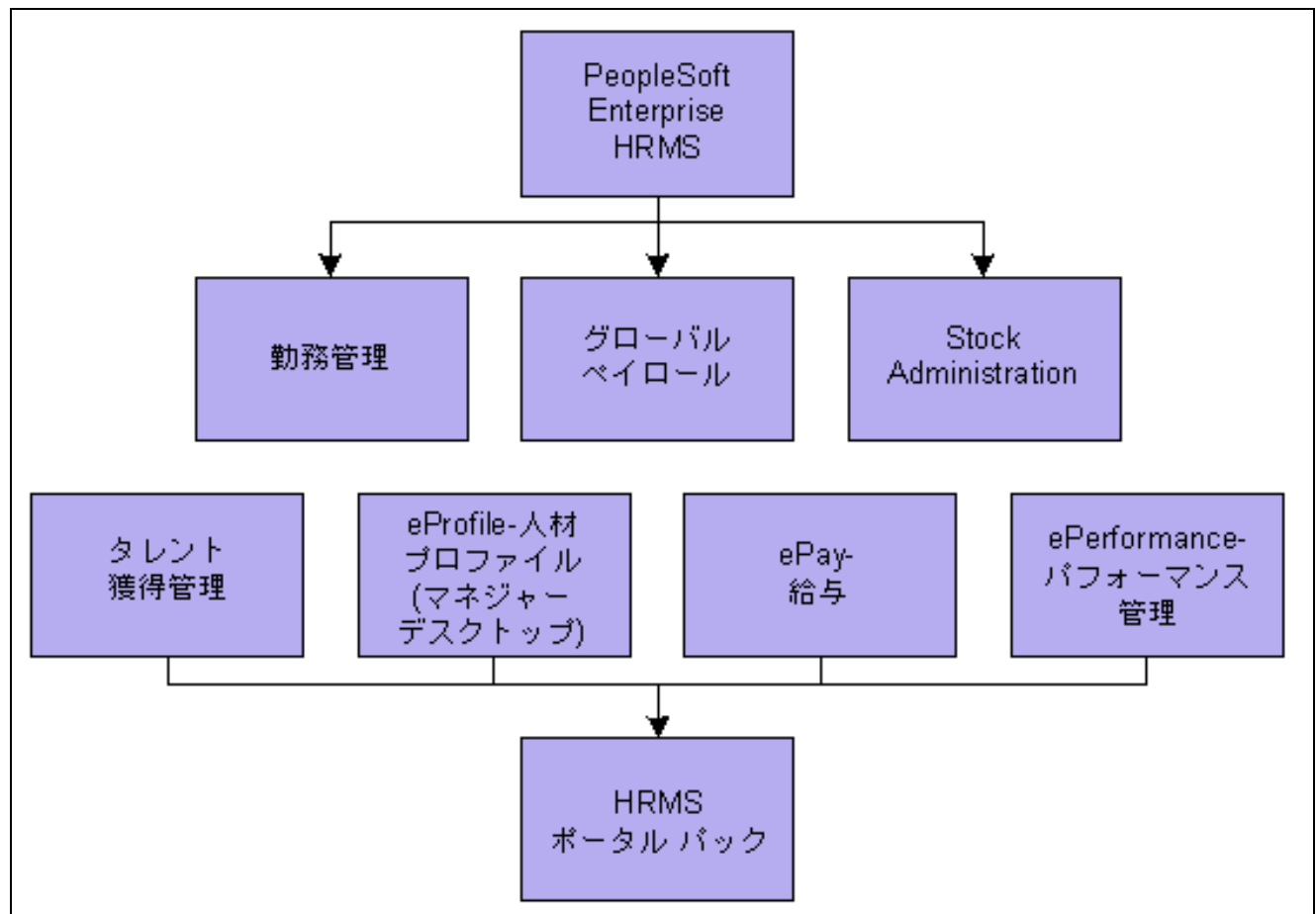
- マイ 応募者ページレット
- 人材募集ページレット
- クイック検索ページレット

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、15ページ

HRMS ポータル パックの統合

HRMS ポータル パックには、PeopleSoft Enterprise HRMS システムの主要なデータにアクセスするためのポータル ページレットが組み込まれています。ポータル パックは、ユーザーのポータル ホームページ上に各種ページレットを配置することにより、コア ビジネス アプリケーションを補強する役割を果たします。



PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パックの統合

統合に関する注意事項については、この PeopleBook の導入の章で説明します。

HRMS ポータル パックの導入

セットアップ マネージャを使用すると、導入する機能に基づいて、実行する必要のある設定タスクのリストを生成できます。設定タスクには、設定する必要のあるコンポーネントが、コンポーネント テーブルにデータを入力する順番にリストされます。また、設定タスクには関連する PeopleBook ドキュメンテーションへのリンクも含まれます。

その他の情報ソース

導入プランの作成段階では、導入ガイド、テーブルへのデータ ロードの手順、データ モデル、ビジネス プロセス マップなど、PeopleSoft 内にある全ての情報を活用してください。

関連項目:

PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 アプリケーションの基礎 PeopleBook、「PeopleSoft Enterprise HRMS アプリケーションの基礎 – まえがき」

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

第 2 章

HRMS ポータル パックについて

この章では、以下の内容について説明します。

- HRMS ポータル パックの概要
- PeopleSoft ページレットのアクティブ化とパーソナル設定
- HRMS ポータル パックのページレット

HRMS ポータル パックの概要

PeopleSoft Enterprise HRMS ポータル パックでは、企業のイントラネットやエクストラネットのホームページに表示できるページレットが提供されます。各個人が必要なページレットを選択して自分のホームページに表示できます。それぞれのページレットには、PeopleSoft Enterprise HRMS のさまざまなアプリケーションから収集された情報が表示されます。

PeopleSoft ページレットのアクティブ化とパーソナル設定

HRMS ポータル パックには、システム内の主要なデータをひとめで確認できる、“ポータル ページレット”が含まれています。ポータル パックは、他の PeopleSoft HRMS アプリケーションからデータを取得して表示することで、これらのアプリケーションを補強する役割を果たします。

HRMS ポータル パックをインストールすると、ユーザーは各自のポータル ホームページをカスタマイズして必要なページレットを追加できるようになります。PeopleSoft の標準のロール ベース セキュリティにより、ユーザーのロールに基づいて表示できるページレットが制限されます。

ポータル ホームページのレイアウトには、等間隔の 3 列表示か、右側の列が幅広になる 2 列表示のどちらかを設定できます。表示されるデータはページレットごとに動的に取得されます。

参照: 第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「ポータル ページレットの表示」、15 ページ

注: ページレットごとに、使用する HRMS アクセス タイプを設定できます。ただし、全てのページレットに同じアクセス タイプを使用することをお勧めします。これは、直属の上司が各ページレットを表示したときのデータの整合性を保つことにより、パフォーマンスを向上させるためです。アクセス タイプを設定するには、[HRMS 基本設定]、[共通定義]、[直属部下]、[直属部下の設定] の順にクリックし、直属部下の設定コンポーネントにアクセスします。



この [カスタマイズ] ボタンがタイトル バーに表示されているページレットは、ユーザーごとにそのページレットに表示させるデータの内容をカスタマイズできます。ボタンをクリックすると、パーソナル設定ページが表示されます。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「ページレットのパーソナル設定」、17ページ

HRMS ポータル パックのページレット

このセクションには、HRMS ポータル パックに含まれているページレットと以下の項目の一覧を示します。

- ページレットの名称とオブジェクト名
- ページレットの対象者（従業員/顧客/サプライヤ）
- ページレット使用者の機能的ロール

これはビジネス プロセスにおける機能的ロールで、Enterprise PeopleTools のユーザー セキュリティロールとは異なります。

- ページレットの関連アプリケーション

ページレットに表示されるデータの取得元アプリケーションです。関連アプリケーションのライセンスを持っていない場合は、対応するページレットを使用できません。

以下は、ページレットと関連アプリケーションの一覧です。

ページレット名およびオブジェクト名	対象者	機能的ロール	関連アプリケーション
管理者免許/資格期限の警告 CO_PE_EXP_LIC	従業員	管理者	PeopleSoft Enterprise ヒューマンリソース管理
従業員免許/資格期限の警告 CO_PE_EXP_LIC_EMP	従業員	従業員	ヒューマンリソース管理
稼働可能要員 TL_PE_MGR_WRKFRM	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 PeopleSoft Enterprise 勤務管理 (オプション) PeopleSoft Enterprise 休暇管理
勤務時間管理警告 TL_PE_MGR_TMMGT	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 勤務管理 (オプション) 休暇管理
空きポジション CO_PE_VACPOS	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 (オプション) PeopleSoft タレント獲得管理ソリューション

ページレット名およびオブジェクト名	対象者	機能的ロール	関連アプリケーション
直属部下 CO_PE_MGRRPTS_COMP	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 PeopleSoft Enterprise eProfile- 人材プロファイル (マネジャー デスクトップ)
登録済研修 CO_PE_EMP_TRAINING	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理
受講予定研修 CO_PE_MGR_TRAINING	従業員	従業員	ヒューマンリソース管理
直属部下の電話番号 CO_PE_EMPLPHN_COMP	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 eProfile- 人材プロファイル (マネジャー デスクトップ)
採用日通知 CO_PE_MGR_HIREDT	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 eProfile- 人材プロファイル (マネジャー デスクトップ)
誕生日通知 CO_PE_MGR_BIRTHDAY	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 eProfile- 人材プロファイル (マネジャー デスクトップ)
会社ディレクトリ EO_PE_CDCOMPDIR	従業員	従業員	ヒューマンリソース管理
従業員休暇サマリ HR_PE_EMPL_LEAVE	従業員	従業員	ヒューマンリソース管理 PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロール または休暇管理
管理者休暇サマリ HR_PE_MGR_LEAVE	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 グローバル ペイロールまたは休暇管理
ストックオプション ST_PE_OPTION	従業員	従業員	ヒューマンリソース管理 PeopleSoft Enterprise Stock Administration

ページレット名およびオブジェクト名	対象者	機能的ロール	関連アプリケーション
給与明細 PY_PE_PAYCHECK	従業員	従業員	ヒューマンリソース管理 PeopleSoft Enterprise Payroll for North America PeopleSoft Enterprise ePay-給与
従業員評価状況 EP_PE_ALERT	従業員	管理者	ヒューマンリソース管理 PeopleSoft Enterprise ePerformance-パフォーマンス管理
採用担当者への警告 HRS_PE_ALERTS	従業員	採用担当者	ヒューマンリソース管理 タレント獲得管理
マイ人材募集 HRS_PE_MY_JO	従業員	採用担当者	ヒューマンリソース管理 タレント獲得管理
人材募集の検索 HRS_PE_JO_SRCH	従業員	採用担当者	ヒューマンリソース管理 タレント獲得管理
マイ応募者 HRS_PE_APP_SRCH	従業員	採用担当者	ヒューマンリソース管理 タレント獲得管理
人材募集 HRS_PE_JO_APP_ALL	従業員	採用担当者	ヒューマンリソース管理 タレント獲得管理
クイック検索 HRS_PE_SRCH	従業員	採用担当者	ヒューマンリソース管理 タレント獲得管理

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、15ページ

第 3 章

HRMS ポータル パックの設定

この章では、以下の内容について説明します。

- 従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義
- 空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義

従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義

従業員評価状況ページレットのデフォルト設定を行うには、“従業員評価状況の警告設定” (EP_ALERT_SETUP) コンポーネントを使用します。

このセクションでは、以下の作業を行う方法を説明します。

- 従業員評価状況ページレットのアクティブ化
- 従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「従業員評価状況ページレットの表示」、[34ページ](#)

従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義に使用するページ

ページ名	オブジェクト名	ナビゲーション	用途
[従業員評価状況の警告設定]	EP_ALERT_SETUP	[HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[ePerformance]、[ページレット警告]	従業員評価状況ページレットのデフォルト設定を定義します。

従業員評価状況ページレットのアクティブ化

従業員評価状況ページレットは、管理者が自分の担当する記入票のステータスをすばやくチェックできる、セルフサービスのページレットです。指定した記入票タイプについて、各従業員の名前、期日、および色分けされたボタンが表示されます。このボタンによって、記入票の進捗状況が、完了、スケジュールどおり、スケジュールより遅れている、キャンセル、のいずれに当てはまるのかがわかります。

管理者がページレットを使用できるようにするためには、次の作業が必要です。

1. 従業員評価状況ページレットのアクティブ化
2. ページレットのデフォルト設定の定義

関連項目:

第 2 章、「HRMS ポータル パックについて」、「PeopleSoft ページレットのアクティブ化とパーソナル設定」、5 ページ

従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義

従業員評価状況の警告設定ページにアクセスします。

従業員評価状況の警告設定

記入票タイプ

***期間終了日 >=**

***表示従業員数:**

セルフサービス変更可能項目

- ☒ 記入票タイプ*
- ☒ 期間
- ☒ 警告レベル
- ☒ 警告日数
- ☒ 表示従業員数

警告レベル表示

- ☒ 完了 (✓)
- ☒ スケジュール通り (◇)
- ☒ 注意 (▽)
- ☒ 警告 (■)
- ☒ キャンセル (✕)

期日前警告日数					
連番	記入票ステータス	警告	注意		
10	面接内容受諾済	5	15	+	-
20	面接実施済	10	20	+	-
30	記入票開示中	15	25	+	-
40	記入中	20	60	+	-

* 必須フィールド

従業員評価状況の警告設定ページ

[記入票タイプ]

従業員評価状況ページレットに表示する記入票のタイプを選択します。記入票タイプは、記入票タイプ ページで定義します。

参照: PeopleSoft Enterprise ePerformance-パフォーマンス管理 9.0 PeopleBook、「記入票テンプレートの設定」、「記入票タイプの定義」

[期間終了日 >=] (期間終了日がこの日付以降)

記入票の評価対象期間の終了日を選択します。ページレットには、期間終了日がこの日付以降の記入票が表示されます。

[表示従業員数]

ページレットに表示する従業員数を入力します。この記入票タイプに該当する従業員の数がここで指定した数より多い場合、ページレットに自動的に[追加情報] リンクが表示されます。管理者がこのリンクをクリックすると、選択した記入票タイプに該当する全ての従業員を表示することができます。

[セルフサービス変更可能項目]

このグループ ボックスでは、従業員評価状況ページレットの表示について、管理者が変更できる項目を定義します。ここでチェック ボックスをオンにすると、管理者はその項目のデフォルト設定を変更できるようになります。管理者が従業員評価状況ページレットの設定を変更するには、ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックして、従業員評価状況の警告設定ページにアクセスします。

参照: 第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、「従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義」、9 ページ

[記入票タイプ]	このチェック ボックスをオンにすると、管理者は前述の [記入票タイプ] フィールドで指定した記入票タイプ以外のタイプを選択できます。
[期間]	このチェック ボックスをオンにすると、管理者は別の期間を入力できます。
[警告レベル]	このチェック ボックスをオンにすると、管理者はページレットに表示する警告レベルを選択できます。
[警告日数]	このチェック ボックスをオンにすると、管理者は警告をトリガする期日前日数を変更できます。
[表示従業員数]	このチェック ボックスをオンにすると、管理者は、ページレットを開いたときに表示される従業員の数を変更できます。

[警告レベル表示]

このグループ ボックスでは、表示する警告のタイプを選択します。表示する警告のチェック ボックスをオンにしてください。

[期日前警告日数]

このグループ ボックスでは、警告のトリガとなるステータスと、注意や警告を必要とする期日前日数を選択します。

[連番]	記入票ステータスが、“従業員評価状況の警告設定” ページに表示される順序を入力します。
------	---

参照: 第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、「従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義」、9 ページ

[記入票ステータス]	警告のトリガとなるステータスを選択します。選択できる値は、[面接内容受諾済]、[記入票開示中]、[キャンセル]、[完了]、[記入中]、[未処理]、[面接実施済] です。
------------	--

参照: PeopleSoft Enterprise ePerformance-パフォーマンス管理 9.0 PeopleBook、「照会ページの使い方」

[警告]、[注意]	これらのフィールドは、[警告レベル表示] ダイアログ ボックスで [警告] と [注意] を選択した場合にのみ適用されます。
-----------	--

記入票が該当のステータスにとどまっている場合に警告ボタンまたは注意ボタンを表示させる、期日前日数を入力します。

たとえば、ステータスに [記入中] を選択して、[警告] フィールドに「30」、[注意] フィールドに「60」を入力したとします。このとき、記入票がその期日の 31 ~ 60 日前に [記入中] のステータスにある場合は、ページレットに注意ボタンが表示されます。記入票が期日前 30 日以内になっても [記入中] のステータスにある場合は、警告ボタンが表示されます。

関連項目:

第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、「従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義」、9 ページ

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「従業員評価状況ページレットのパーソナル設定」、22 ページ

空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義

空きポジション ページレットのデフォルト設定を行うには、空きポジションの設定 (CO_PE_VACPOS_SETUP) コンポーネントを使用します。

このセクションでは、以下の作業を行う方法を説明します。

- 空きポジション ページレットのアクティブ化
- 空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「空きポジション ページレットのパーソナル設定」、20 ページ

空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義に使用するページ

ページ名	オブジェクト名	ナビゲーション	用途
空きポジション	CO_PE_VACPOS_SETUP	[HRMS 基本設定]、[製品/業務別定義]、[HRMS ポータル パック]、[空きポジションの設定]	空きポジション ページレットのパーソナル設定オプションに関するデフォルトルールを定義します。

空きポジション ページレットのアクティブ化

空きポジション ページレットは、管理者が空きポジションのステータスをすばやくチェックできる、セルフサービスのページレットです。このページレットには、ポジション情報と、ポジションに関連する他のページへのリンクが表示されます。

管理者がページレットを使用できるようにするためには、次の作業が必要です。

1. 空きポジション ページレットのアクティブ化
2. ページレットのデフォルト設定の定義

関連項目:

第 2 章、「HRMS ポータル パックについて」、「PeopleSoft ページレットのアクティブ化とパーソナル設定」、5 ページ

空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義

空きポジション ページにアクセスします。

ページレット管理

空きポジション

ポジション詳細説明	
ポジション詳細説明リンクの表示:	<input type="checkbox"/>

人材募集の作成/表示	
人材募集の表示/作成/確認リンクの表示:	<input type="checkbox"/>

保存

空きポジション ページ

[ポジション詳細説明リンクの表示]

ポジションの詳細説明リンクを表示する場合はオンにします。このリンクをクリックすると、ポジションの詳細説明を表示するページに移動します。

[人材募集の表示/作成/確認リンクの表示]

人材募集に関するリンクを表示する場合はオンにします。このリンクをクリックすると、既存の人材募集情報を確認するページ、または新規の人材募集を作成するページに移動します。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「空きポジション ページレットのパーソナル設定」、20 ページ



第 4 章

HRMS ポータル パックのページレットの使い方

この章では、共通フィールドと、以下の内容について説明します。

- ポータル ページレットの表示
- ページレットのパーソナル設定
- 管理者用ページレットの表示
- 従業員用ページレットの表示
- タレント獲得管理のページレットの表示

この章で使用する共通フィールド

行数 (1 - 99)	ページレットに表示する行数を入力します。
表示する将来の日数	将来のイベントを表示する際に対象に含める日数を入力します。
表示する過去の日数	過去のイベントを表示する際に対象に含める日数を入力します。
表示する最大行数	ページレットに表示する最大行数を入力します。これは表示行数を制限するだけで、取得されるデータ数を制限するものではありません。
追加情報、追加詳細など	このリンクをクリックすると、追加情報を表示できます。
	イベントまでの日数が、警告対象として設定されている日数範囲内であることを示します。
	この [カスタマイズ] ボタンをクリックすると、ページレットに表示する行数や列数などを定義できます。このボタンは、パーソナル設定が可能なページレットにのみ表示されます。

ポータル ページレットの表示

PeopleTools のポータル ホームページ機能を使用して、ユーザーが選択できるページレットや、レイアウトを調整できます。ページレットを選択および表示可能にするには、次の手順に従います。

1. [PeopleTools]、[ポータル]、[フォルダ/コンテンツ参照] の順にクリックします。
2. フォルダ/コンテンツ参照ページで [ポータル オブジェクト] リンクをクリックします。
3. [ホームページ] リンクをクリックします。

4. [タブ] リンクをクリックします。
5. [コンテンツ参照] グリッドで “マイ ページ” の [編集] リンクをクリックします。
6. [タブ コンテンツ] タブをクリックして、タブのコンテンツ ページを開きます。
7. タブのコンテンツ ページで、ページレットとその表示区分を選択します。[必須] または [必須 Fix] を選択して、ページレットが常にユーザーのホームページに表示されるようにします。[必須 Fix] を選択すると、ページレットをホームページから削除することもできなくなります。
8. タブのレイアウト ページで、必須ページレットの配置を設定します。

注: ページレットへのアクセスは、標準の PeopleTools コンポーネント セキュリティによっても制御されています。ここで説明した手順でページレットを選択しても、ユーザーに割り当てられているロールと権限リストによって、そのコンポーネントにアクセスする PeopleTools の権限がなければ、コンテンツの選択肢として表示されません。

参照: Enterprise PeopleTools PeopleBook: Internet Technology の「Administering Portal Homepages and Pagelets」

次の画面は、PeopleSoft HRMS のポータル ページレットを使用した、パーソナル設定済みのホームページの例です。PeopleTools でのポータル オブジェクトの定義を済ませると、ユーザーは画面左上にある [コンテンツ] リンクをクリックして、各自のホームページに表示するページレットを定義できるようになります。[レイアウト] リンクをクリックすると、ホームページ上のページレットなどの配置を変更できます。下の例では、3 列のレイアウトが使用されています。

デフォルトでは、ポータル ページレットには右上の隅にアクション バーが表示されており、ページレットのプロパティに応じて、最小化したり、パーソナル設定を行ったり、ホームページからそのページレットを削除したりできます。

設定: [コンテンツ | レイアウト](#)

メニュー

検索:

- お気に入り
- セルフサービス
- 管理者セルフサービス
- 採用管理
- 人事・労務管理
- 福利厚生管理
- 報酬管理
- Stock
- 勤務管理
- Payroll for North America
- グローバルヘルプ/休暇欠勤管理
- 給与計算インターフェイス
- 人材開発
- 組織計画/管理
- 教育・研修管理
- 職場環境管理
- Pension
- Campus Community
- Student Recruiting
- Student Admissions
- Records and Enrollment
- Curriculum Management
- Financial Aid
- Student Financials
- Academic Advisement
- Contributor Relations
- HRMS 基本設定
- Set Up SACR
- エンタープライズ エコノミー
- ワークリスト
- PeopleTools 診断フレームワーク
- ツリー マネージャ
- レポート ツール
- PeopleTools

誕生日通知

生年月日	名前
4/15	Kasey Elders
4/16	Angela McKay
4/16	Vicki Zinn
4/22	Andrew Pierce
4/5	Derek Holsinger

[追加情報](#)

勤務時間管理警告

警告	発生回数
超過勤務時間の上限到達	0
超過勤務の承認が必要	0
給与支給対象時間の承認が必要	9
確認する例外	7

直属部下の電話番号

名前	勤務先	内線
Adland Chu		
Andrew Pierce		
Angela McKay		
Angelica Alvarez		
Annette Thompson		

[追加情報](#)

ストック オプション

Global Business Institute 9999

権利付与番号	権利付与日	タイプ	価値
0000000402	1999/12/30	ISO	\$21.750000
0000000372	1998/12/31	ISO	\$27.500000
0000000346	1997/12/31	ISO	\$22.125000
0000000313	1996/12/31	ISO	\$23.125000
0000000289	1995/12/29	ISO	\$19.000000
0000000262	1994/12/31	ISO	\$10.375000

[詳細](#)

ポータル ページレットの例

関連項目:


Enterprise PeopleTools PeopleBook: Internet Technology の「Administering Portal Homepages and Pagelets」

ページレットのパーソナル設定

ユーザーは、ページレット ヘッダーにある [カスタマイズ] (鉛筆) ボタンをクリックして、そのページレットのコンテンツをパーソナル設定できます。このセクションでは、以下の作業を行う方法を説明します。

- 稼動可能要員ページレットのパーソナル設定
- 勤務時間管理警告ページレットのパーソナル設定
- 空きポジション ページレットのパーソナル設定
- 受講予定研修ページレットのパーソナル設定
- 登録済研修ページレットのパーソナル設定
- 従業員評価状況ページレットのパーソナル設定
- スtock オプション ページレットのパーソナル設定
- 管理者休暇サマリ ページレットのパーソナル設定
- 従業員休暇サマリ ページレットのパーソナル設定
- 直属部下ページレットのパーソナル設定
- 直属部下の電話番号ページレットのパーソナル設定
- 採用担当者への警告ページレットのパーソナル設定
- マイ 人材募集ページレットのパーソナル設定

ページレットのパーソナル設定に使用するページ

ページ名	オブジェクト名	ナビゲーション	用途
[警告のパーソナル設定]	CO_PE_OPR_BIRTH_PG, CO_PE_OPR_ANNIV_PG, CO_PEOPRLIC_EMP_PG, CO_PE_OPREXPPLIC_PG	<ul style="list-style-type: none"> •  誕生日通知ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。 • 採用日通知ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。 • “従業員免許/資格期限の警告” ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。 • “管理者免許/資格期限の警告” ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。 	デフォルトの表示オプションを設定します。表示する将来の日数、過去の日数、最大行数を設定できます。対象となるページレットは以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> • 誕生日通知 • 採用日通知 • 従業員免許/資格期限の警告 • 管理者免許/資格期限の警告
[稼動可能要員 - パーソナル設定]	TL_PE_MGR_WRKFRM_P	稼動可能要員ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	稼動可能要員ページレットのパーソナル設定を行います。
[勤務時間管理警告 - パーソナル設定]	TL_PE_MGR_TMMGT_P	勤務時間管理警告ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	勤務時間管理警告ページレットのパーソナル設定を行います。

ページ名	オブジェクト名	ナビゲーション	用途
[空きポジション - パーソナル設定]	CO_PE_VACPOS_CUST	空きポジション ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	空きポジション ページレットのパーソナル設定を行います。その他のデフォルト表示設定については、システム管理者が、ページレット管理の空きポジション ページで定義します。 参照: 第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、 <u>「空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義」</u> 、12 ページ
[受講予定研修 - パーソナル設定]	CO_PE_TRN_MGR_PG	受講予定研修 ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	受講予定研修 ページレットのパーソナル設定を行います。
[登録済研修 - パーソナル設定]	CO_PE_TRN_MGR_N	登録済研修 ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	登録済研修 ページレットのパーソナル設定を行います。
[従業員評価状況の警告設定]	EP_PE_OPR_ALERT	従業員評価状況 ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	従業員評価状況 ページレットのパーソナル設定を行います。
[ストックオプション ユーザー設定]	ST_PE_OPTION_PREF	ストックオプション ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	ストックオプション ページレットのパーソナル設定を行います。
[職務名の選択]	HR_PE_EMPL_LV_EXT	<ul style="list-style-type: none"> 管理者休暇サマリ ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。 従業員休暇サマリ ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。 	管理者休暇サマリ ページレットと従業員休暇サマリ ページレットのパーソナル設定を行います。
[直属部下の設定]	CO_PE_OPR_DIRPT_PG	直属部下 ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	直属部下 ページレットのパーソナル設定を行います。
[電話 - パーソナル設定]	CO_PE_OPR_PHN_PG	直属部下の電話番号 ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	直属部下の電話番号 ページレットのパーソナル設定を行います。
[警告のパーソナル設定]	HRS_PE_OPR_ALERT	“採用担当者への警告” ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	“採用担当者への警告” ページレットのパーソナル設定を行います。
[マイ人材募集のパーソナル設定]	HRS_PE_OPR_JOS	マイ人材募集 ページレットの [カスタマイズ] ボタンをクリックします。	マイ人材募集 ページレットのパーソナル設定を行います。

稼動可能要員 ページレットのパーソナル設定

“稼動可能要員 - パーソナル設定” ページにアクセスします。

稼働可能要員 – パーソナル設定

表示する警告

☒ 始業時刻記録済
☒ 現在シフトを欠勤
☒ 現在シフトの勤務が予定済
☒ 報告済休暇欠勤（今日）
☒ 報告済研修（今日）

保存
[戻る](#)

“稼働可能要員 – パーソナル設定” ページ

このページを使って、稼働可能要員ページレットに表示する警告を選択します。

- | | |
|-----------------------|--|
| [始業時刻記録済] | 現在の記録時刻シフトの始業時刻を記録済みである従業員を表示する場合にオンにします。 |
| [現在シフトを欠勤] | 現在の記録時刻シフトに勤務予定が入っているが、まだ始業時刻が記録されていない従業員を表示する場合にオンにします。 |
| [現在シフトの勤務が予定済] | 現在の記録時刻シフトに勤務予定の入っている従業員を表示する場合にオンにします。 |
| [報告済休暇欠勤（今日）] | <p>休暇欠勤の報告が提出されている従業員を表示する場合にオンにします。</p> <p>PeopleSoft Enterprise グローバル ペイロールがインストールされている場合、休暇報告の有無は休暇関連のページに基づいて自動的に認識されます。また、グローバル ペイロールの休暇データ以外にも、PeopleSoft Enterprise 勤務管理アプリケーションの休暇を示す勤務時間レポート コード (TRC) も参照されます。</p> |
| [報告済研修（今日）] | <p>当日に研修への参加が予定されている従業員を表示する場合にオンにします。</p> <p>ここでは、教育・研修管理ビジネス プロセスの出席状況が、現在受講中、終了、登録済、承認済、承認確定である従業員の人数がカウントされます。</p> |

勤務時間管理警告ページレットのパーソナル設定

“勤務時間管理警告 – パーソナル設定” ページにアクセスします。

勤務時間管理警告 – パーソナル設定

表示する警告

☒ 超過勤務時間の上限到達

☒ 超過勤務の承認が必要

☒ 給与支給対象時間の承認が必要

☒ 確認する例外

☒ 休暇欠勤の承認が必要

保存

戻る

“勤務時間管理警告 – パーソナル設定” ページ

このページを使って、勤務時間管理警告ページレットに表示する警告を選択します。

- | | |
|------------------|---|
| [超過勤務時間の上限到達] | 超過勤務時間の上限に達した従業員を表示する場合にオンにします。 |
| [超過勤務の承認が必要] | 超過勤務時間の承認を申請中の従業員を表示する場合にオンにします。 |
| [給与支給対象時間の承認が必要] | 承認待ちの給与支給時間のある従業員を表示する場合にオンにします。 |
| [確認する例外] | 確認の必要のある勤務時間レポートの例外を表示する場合にオンにします。 |
| [休暇欠勤の承認が必要] | 承認の必要のある、グローバル ペイロールの休暇リクエストを表示する場合にオンにします。 |

関連項目:

PeopleSoft Enterprise HRMS 勤務管理 9.0 PeopleBook、「勤務時間の管理」

空きポジション ページレットのパーソナル設定

“空きポジション – パーソナル設定” ページにアクセスします。

空きポジション – パーソナル設定

ホームページに表示する空きポジションの数を指定してください。

グループ情報	
*行数 (1 - 99):	<input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>

* 必須フィールド

[戻る](#)

“空きポジション – パーソナル設定” ページ

空きポジション ページレットに一度に表示するポジションの数を入力します。

受講予定研修ページレットのパーソナル設定

“受講予定研修 – パーソナル設定” ページにアクセスします。

受講予定研修 – パーソナル設定

ホームページに表示するコースの最大数を指定してください。また、将来のコースを表示するための将来の日数も指定してください。

表示オプション	
*表示する最大行数:	<input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>
*表示する将来の日数:	<input style="width: 50px;" type="text" value="30"/>

* 必須フィールド

[戻る](#)

“受講予定研修 – パーソナル設定” ページ

[表示する最大行数] 受講予定研修ページレットに表示する研修情報行の行数を入力します。

[表示する将来の日数] 何日後までの受講予定研修を表示するか、その日数を入力します。

登録済研修ページレットのパーソナル設定

“登録済研修 – パーソナル設定” ページにアクセスします。

登録済研修 – パーソナル設定

ホームページに表示するコースの最大数を指定してください。また、将来のコースを表示するための将来の日数も指定してください。

表示オプション

*表示する最大行数:

*表示する将来の日数:

* 必須フィールド

保存

[戻る](#)

“登録済研修 – パーソナル設定” ページ

[表示する最大行数] 登録済研修ページレットに表示する研修情報行の行数を入力します。

[表示する将来の日数] 何日後までの登録済研修を表示するか、その日数を入力します。

従業員評価状況ページレットのパーソナル設定

従業員評価状況の警告設定ページにアクセスします。

従業員評価状況の警告設定

表示設定

記入票タイプ:

Annual Review

期間終了日 >=

2001/01/01

表示従業員数:

5

表示する警告レベル

☒完了

(✓)

☒スケジュール通り

(◇)

☒注意

(▽)

☒警告

(■)

☒キャンセル

(✕)

期日前警告日数

	警告	注意
面接内容受諾済	5 日	15 日
面接実施済	10 日	20 日
記入票開示中	15 日	25 日
記入中	20 日	60 日

保存

戻る

従業員評価状況の警告設定ページ

[記入票タイプ]

表示する記入票タイプを選択します。記入票タイプは、記入票タイプ ページで定義します。

[期間終了日 >=]

記入票の評価対象期間の終了日を選択します。ページレットには、期間終了日がこの日付以降の記入票が表示されます。

[表示従業員数]

ページレットに表示する従業員数を入力します。

注: このページに表示されるフィールドは、システム管理者が [HRMS 基本設定] からアクセスする設定ページで定義したものであるため、その設定内容に応じて実際の表示は異なります。

[表示する警告レベル]

従業員評価状況ページレットに表示する警告レベルを選択します。

[期日前警告日数]

記入票のステータス（面接内容受諾済、面接実施済、記入票開示中、記入中、キャンセル、完了）ごとに、期日の何日前からページレットに警告と注意を表示するかを入力します。

関連項目:

第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、「従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義」、9 ページ

PeopleSoft Enterprise ePerformance-パフォーマンス管理 9.0 PeopleBook、「記入票テンプレートの設定」、「記入票タイプの定義」

ストック オプション ページレットのパーソナル設定

ストック オプション ユーザー設定 ページにアクセスします。

ストック オプション ユーザー設定 ページ

[デフォルト会社株式] スtock オプション情報を表示する会社を選択します。

[最大表示行数] スtock オプションの権利を複数付与されている場合に、ページレットに表示する行数を選択します。権利付与数が指定行数以上ある場合はページレットに [詳細] リンクが表示されます。

[ソート基準] データのソート基準を指定します。選択できる値は、[権利付与日]、[権利付与番号]、[権利付与価格]、[オプション タイプ] です。

[フィールド表示 - 4 つまで選択]

チェック ボックスをオンにしたフィールドがページレットに表示されます。このリストの中から最大 4 つまで選択できます。ただし、[最終ベスティング日] を選んだ場合は、他のフィールドは全てオフになります。

[権利付与番号]	権利付与番号を表示します。
[権利付与日]	権利付与日を表示します。
[オプション タイプ]	権利付与されたオプション タイプを表示します。
[権利付与価格]	権利行使価格を表示します。
[権利付与済株式数]	権利付与済みの株式数を表示します。
[権利行使可能株式数]	現在権利行使可能な株式数を表示します。
[最終ベスティング日]	オプションが最後にベスティングされた日付を表示します。この情報が表示されている場合は、その他の情報は表示されません。

管理者休暇サマリ ページレットのパーソナル設定

職務名の選択ページにアクセスします。

職務名の選択

職務情報		
職務名	部門	監督者名
Director-Finance	Finance	

休暇欠勤の表示 - 過去: 週間

休暇欠勤の表示 - 今後: 週間

[戻る](#)

職務名の選択ページ

[休暇欠勤の表示 - 過去] 休暇欠勤情報を表示する範囲として、過去および今後の週数を入力します。
 [休暇欠勤の表示 - 今後]

注: このページは、従業員休暇サマリ ページレットのパーソナル設定に使用するページと同じです。

従業員休暇サマリ ページレットのパーソナル設定

職務名の選択ページにアクセスします。

このページは、管理者休暇サマリ ページレットのパーソナル設定に使用するページと同じです。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「管理者休暇サマリ ページレットのパーソナル設定」、25 ページ

直属部下ページレットのパーソナル設定

直属部下の設定ページにアクセスします。



直属部下の設定

表示オプション

*表示する最大行数: 5

*表示する追加情報: 電話番号

保存 戻る

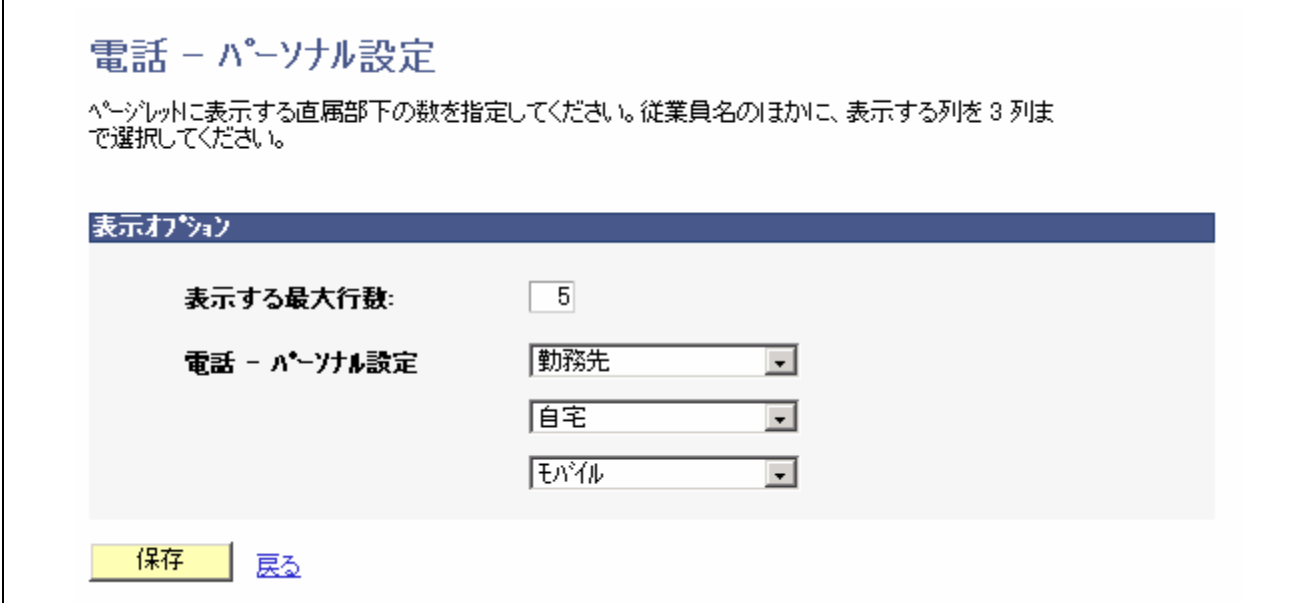
直属部下の設定ページ

[表示する追加情報] 以下の値から選択します。

- [従業員 ID]
- [職務名]
- [所在地]
- [電話番号]

直属部下の電話番号ページレットのパーソナル設定

“電話 - パーソナル設定” ページにアクセスします。



電話 - パーソナル設定

ページレットに表示する直属部下の数を指定してください。従業員名のほかに、表示する列を 3 列まで選択してください。

表示オプション

表示する最大行数: 5

電話 - パーソナル設定

勤務先

自宅

モバイル

保存 戻る

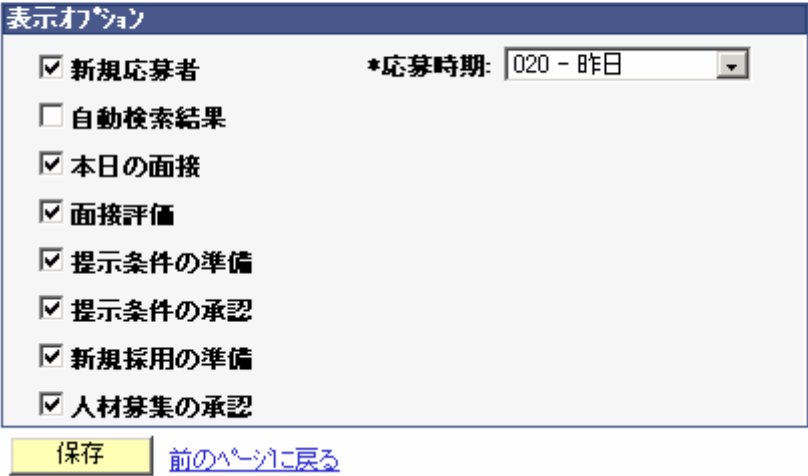
“電話 - パーソナル設定” ページ

[電話 - パーソナル設定] ページレットに表示する電話番号タイプの列を、表示する順番に選択します。

注: 直属部下の電話番号ページレットを幅広のレイアウトで表示したときのみ、複数列が表示されます。小さなレイアウトのページレットには、パーソナル設定ページで最初に選んだ電話番号タイプの列だけが表示されます。

“採用担当者への警告” ページレットのパーソナル設定

警告のパーソナル設定ページにアクセスします。



警告のパーソナル設定ページ

このページを使って、“採用担当者への警告” ページレットに表示する警告を選択します。

- | | |
|------------------|---|
| [新規応募者] | 一定期間内に人材募集に応募してきた新規応募者数を表示する場合にオンにします。 |
| [応募時期] | 新規応募者をモニターするためのデフォルト設定を選択します。ここで選択した期間内に応募してきた応募者の人数がページレットに表示されます。たとえば、過去 1 か月間に応募してきた応募者数を表示するように選択することができます。 |
| [自動検索結果] | 現在の自動検索結果に含まれる応募者数を表示する場合にオンにします。 |
| [本日の面接] | 自分に予定されている面接の数を表示する場合にオンにします。 |
| [面接評価] | 自分が担当している面接評価の数を表示する場合にオンにします。 |
| [提示条件の準備] | 提示条件の準備待ちの状態にある応募者の人数を表示する場合にオンにします。 |
| [提示条件の承認] | 提示条件の承認待ちの状態にある応募者の人数を表示する場合にオンにします。 |
| [新規採用の準備] | 提示条件を受諾した応募者の新規採用手続き待ちの件数を表示する場合にオンにします。 |

[人材募集の承認] 承認待ちの人材募集の数を表示する場合にオンにします。

関連項目:

PeopleSoft Enterprise タレント獲得管理 9.0 PeopleBook

マイ 人材募集ページレットのパーソナル設定

“マイ 人材募集のパーソナル設定” ページにアクセスします。

マイ 人材募集のパーソナル設定

ページレットに表示する情報を選択します。選択したステータスコードおよび作成時期の値によって、ページレットに表示する人材募集情報が決まります。また、追加列のリストで選択した値によって、ページレットに表示される列が決定します。人材募集列はあらかじめ選択されており、常にページレットに表示されます。

人材募集	
ステータス:	006 承認待ち
作成時期:	040 - 過去 1 週間
表示する最大行数:	5
追加列 (5 つまで)	<input checked="" type="checkbox"/> 人材募集 <input checked="" type="checkbox"/> タイトル <input type="checkbox"/> 所在地 <input checked="" type="checkbox"/> 採用管理者 <input type="checkbox"/> ステータス <input type="checkbox"/> オフワンド数 (承認後) <input type="checkbox"/> 募集人数 <input type="checkbox"/> 採用済人数 <input type="checkbox"/> 応募者数 <input type="checkbox"/> 人材募集別の本選考状況リンク <input checked="" type="checkbox"/> アクション

保存
[前のページに戻る](#)

“マイ 人材募集のパーソナル設定” ページ

このページを使って、マイ 人材募集ページレットに表示する情報を定義します。ページの上の部分では表示する人材募集データの条件を指定し、ページの下の部分では人材募集に関して表示する情報の種類を選択します。ページレットに表示する情報のチェックボックスをオンにしてください。[人材募集] チェックボックスは常にオンになっており、このほかに 4 つの情報を選ぶことができます。

[ステータス] 表示する人材募集のステータスを選択します。値を選択しないと全てのステータスが対象に含まれ、このページで指定したその他の条件に一致する人材募集が、マイ 人材募集ページレットに表示されます。

[作成時期] 表示する人材募集の作成時期を選択します。たとえば、[過去 1 か月] や [過去 1 週間] を選択すると、自分の担当する人材募集の中でその期間に作成されたものを表示できます。値を選択しないと、マイ 人材募集ページレットに結果が表示されません。

[表示する最大行数]

マイ 人材募集ページレットに表示する行数を入力します。99 行まで入力できますが、実際にはこのページで指定した条件に一致する人材募集のみが表示されるので、その行数に満たない場合もあります。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「マイ 人材募集ページレットの表示」、41 ページ

PeopleSoft Enterprise タレント獲得管理 9.0 PeopleBook

HRMS 管理者用ページレットの表示

このセクションでは、以下の項目について説明します。

- 誕生日通知ページレットの表示
- 採用日通知ページレットの表示
- 稼働可能要員ページレットの表示
- 勤務時間管理警告ページレットの表示
- 空きポジション ページレットの表示
- 管理者免許/資格期限の警告ページレットの表示
- 受講予定研修ページレットの表示
- 従業員評価状況ページレットの表示
- 会社ディレクトリ ページレットの表示
- 管理者休暇サマリ ページレットの表示
- 直属部下ページレットの表示
- 直属部下の電話番号ページレットの表示

注: これらのページレットはパーソナル設定が可能なため、アプリケーションで実際に表示される画面はこの章の説明と異なる場合があります。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「ページレットのパーソナル設定」、17 ページ

誕生日通知ページレットの表示

誕生日の近い従業員のリストが表示されます。

誕生日通知	
生年月日	名前
4/15	Kasey Elders
4/16	Angela McKay
4/16	Vicki Zinn
4/22	Andrew Pierce
4/5	! Derek Holsinger
追加情報	

誕生日通知ページレット

管理者はこのページレットを使用して、直属部下の誕生日を表示します。

従業員名をクリックすると、PeopleSoft Enterprise eProfile-人材プロファイルの従業員情報ページに移動して、その従業員に関するその他の情報を確認できます。従業員情報ページのリンクからさまざまな詳細情報のページに移動することもできます。

[追加情報] をクリックすると、全従業員の誕生日を表示できます。

採用日通知ページレットの表示

近日中に勤続年数の繰り上がる従業員のリストが表示されます。

採用日通知		
初回採用日	名前	年数
1982/04/05	! Jean-Pierre Desmarais	25
1990/04/13	! Calvin Konig	17
1998/04/16	Cynthia Thompson	9
1997/04/26	Wendy Kwan	10
追加情報		

採用日通知ページレット

管理者はこのページレットを使用して、直属部下の採用日を表示します。

従業員名をクリックすると、従業員情報ページに移動して、その従業員に関するその他の情報を確認できます。従業員情報ページのリンクからさまざまな詳細情報のページに移動することもできます。

このページレットでは、勤務管理のグループ セキュリティまたは部門セキュリティに基づいて、管理者の直属部下が検出されます。直属関係を決定する際には、管理者の行セキュリティ権限リストが参照されます。

[初回採用日] 列の日付は、勤務管理の権限リスト ページで管理者の行セキュリティ権限リストに対し [TL システム日使用] がオンになっていなければ、システム日付ではなく現在日付が基準として使用されます。

稼動可能要員ページレットの表示

現在の稼動可能要員と休暇欠勤情報のサマリが表示されます。

稼働可能要員	
従業員ステータス	従業員数
始業時刻記録済	0
現在シフトを欠勤	0
現在シフトの勤務が予定済	0
報告済休暇欠勤 (今日)	0
報告済研修 (今日)	0
日次カレンダー 週次カレンダー	

稼働可能要員ページレット

ページレットの右上にある [カスタマイズ] ボタンをクリックすると、[従業員ステータス] 列に表示するステータスを選択できます。

“報告済休暇欠勤 (今日)” のステータスに対する従業員数をカウントする際には、PeopleSoft Enterprise Payroll for North America またはグローバル ペイロールで休暇欠勤が設定されている場合、PeopleSoft Enterprise 休暇管理で報告済みの休暇欠勤があるかどうかを検索されます。

“報告済研修 (今日)” のステータスに対する従業員数をカウントする際には、PeopleSoft エンタープライズ ラーニング マネジメントのデータが使用されます。ただし、このデータを取得するには、エンタープライズ ラーニング マネジメント アプリケーションが有効になっている必要があります。研修関連データの送受信には “Scheduled Time Fullsync” メッセージと “Scheduled Time Sync” メッセージが使用されます。研修関連データは PS_SCH_EXT_DTL レコードに保存されます。

[日次カレンダー]、[週次カレンダー]

これらのリンクをクリックすると、それぞれ日次カレンダー ページと週次カレンダー ページに移動して、従業員の現在の勤務時間関連情報を確認できます。カレンダー ページには、稼働可能性に関するより詳細な情報が表示されます。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「稼働可能要員ページレットのパーソナル設定」、18 ページ

勤務時間管理警告ページレットの表示

勤務時間に関する警告と発生回数が表示されます。

勤務時間管理警告	
警告	発生回数
超過勤務時間の上限到達	0
超過勤務の承認が必要	0
給与支給対象時間の承認が必要	9
確認する例外	7

勤務時間管理警告ページレット

[警告] 列の項目は、発生回数が 1 回以上あり、なんらかのアクションが必要な場合にのみリンク表示になります。

このページレットでは、管理者の行セキュリティ権限リストの割り当てにより、勤務管理のグループ セキュリティまたは部門セキュリティに基づいて、管理者の直属部下が検出されます。また、勤務管理の権限リスト ページで管理者の行セキュリティ権限リストに対し [TL システム日使用] がオンになっていなければ、現在日付が基準として使用されます。

注: このページレットを使用するには勤務管理を導入する必要があります。

- | | |
|-------------------------|---|
| [超過勤務時間の上限到達] | リンクをクリックすると、超過勤務残時間数の表示ページにアクセスし、従業員が到達した超過勤務時間の上限に関する詳細情報を確認できます。

超過勤務残時間数の表示ページで [部下を取得] または [グループの従業員を取得] をクリックして、超過勤務時間の上限と残数を表示します。

[発生回数] の数字は、超過勤務残時間数の表示ページに超過勤務時間の上限超過者として表示される従業員の人数と同じになります。 |
| [超過勤務の承認が必要] | リンクをクリックすると、超過勤務リクエストの承認ページに移動して、従業員の超過勤務リクエストを確認および承認できます。

[発生回数] の数字は承認待ちのリクエスト数を表します。これは、超過勤務リクエストの承認ページに表示される従業員数と同じになります。 |
| [給与支給対象時間の承認が必要] | リンクをクリックすると、給与支給対象時間の承認ページに移動して、レポート済みの給与支給対象時間を確認および承認できます。

[発生回数] の数字は承認待ちの給与支給対象時間の行数を表します。 |
| [確認する例外] | リンクをクリックすると、勤務時間の例外ページに移動して、勤務時間レポートに関する例外を確認できます。

[発生回数] の数字は確認の必要な例外の数を表します。 |
| [休暇欠勤の承認が必要] | リンクをクリックすると、従業員についてグローバル ペイロールの休暇リクエストを確認および承認できます。

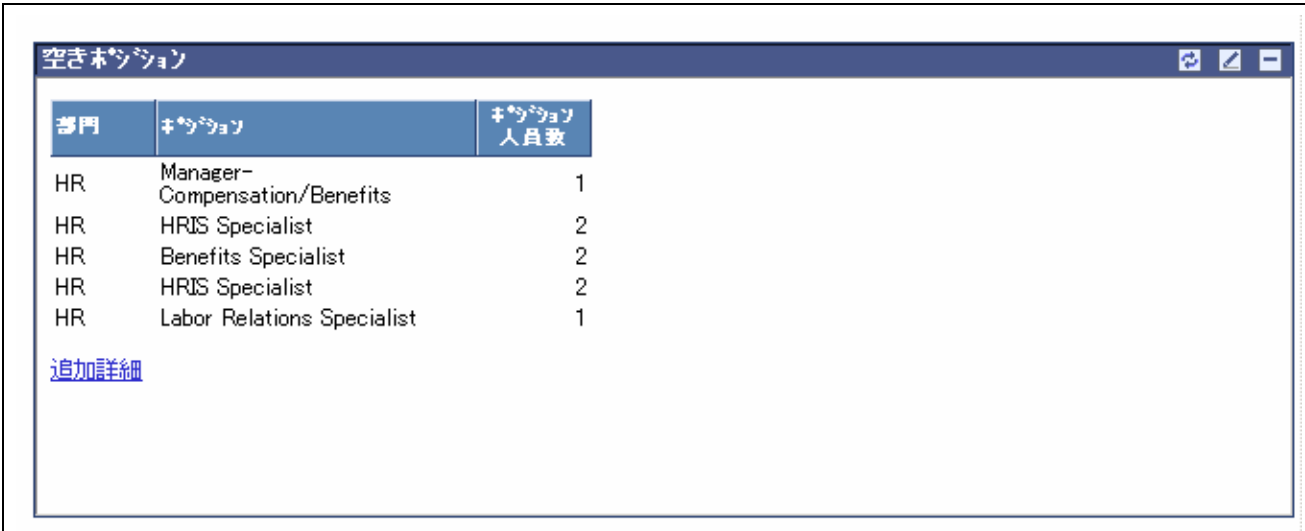
このリンクは、グローバル ペイロールがインストールされている場合にのみ表示されます。[発生回数] の数字は承認待ちの休暇リクエスト数を表します。 |

関連項目:

PeopleSoft Enterprise HRMS 勤務管理 9.0 PeopleBook、「勤務時間の管理」、「例外の管理」

空きポジション ページレットの表示

現在人員に空きのあるポジションに関する情報が表示されます。



部門	ポジション	ポジション 人員数
HR	Manager-Compensation/Benefits	1
HR	HRIS Specialist	2
HR	Benefits Specialist	2
HR	HRIS Specialist	2
HR	Labor Relations Specialist	1

[追加詳細](#)

空きポジション ページレット

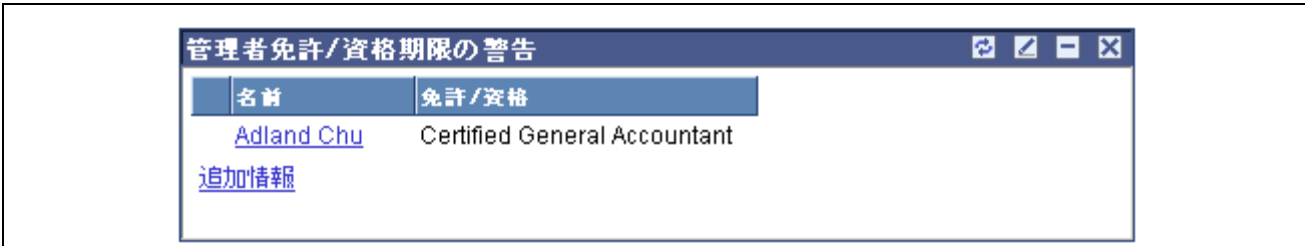
- [ポジション] ポジション名が表示されます。
- [ポジション人員数] ポジションの不足人員数が表示されます。
- [追加詳細] クリックすると、空きポジションの全リストが表示されます。

関連項目:

第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、「空きポジション ページレットのデフォルト設定の定義」、12 ページ

管理者免許/資格期限の警告ページレットの表示

従業員が職務に関連して保有している免許/資格の情報が表示されます。



名前	免許/資格
Adland Chu	Certified General Accountant

[追加情報](#)

管理者免許/資格期限の警告ページレット

従業員名の横にアスタリスク(*)が表示されているものは、更新手続き中であることを示しています。従業員名のリンクをクリックすると免許/資格の詳細ページにアクセスして、選択した従業員の免許/資格に関する詳細情報を確認できます。

受講予定研修ページレットの表示

従業員の受講予定の研修が表示されます。また、コース開始日と登録ステータスも表示されます。

従業員名のリンクをクリックすると、研修サマリ ページに移動し、選択した従業員の研修に関する詳細情報を確認できます。研修サマリ ページには、修了済みのコースを含む、社内外の研修に関する詳細が表示されます。

追加情報リンクをクリックすると、受講予定研修の全リストが表示されます。

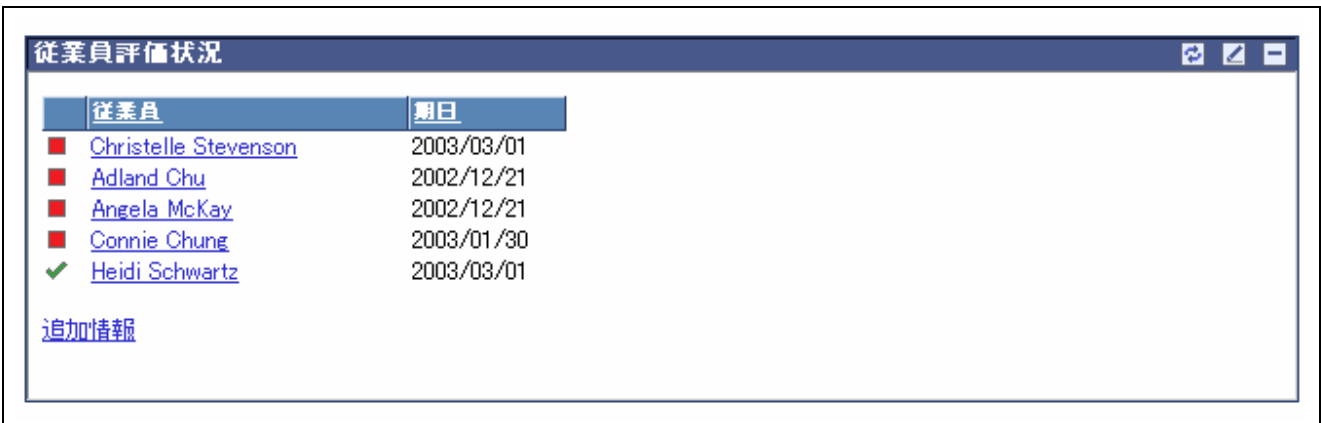
関連項目:






PeopleSoft Enterprise eDevelopment-人材開発 9.0 PeopleBook、「従業員研修の申請」、「研修履歴に関する情報の確認」

PeopleSoft Enterprise eDevelopment-人材開発 9.0 PeopleBook、「従業員研修の申請」

従業員評価状況ページレットの表示

従業員評価状況のサマリ情報が表示されます。



従業員	期日
 Christelle Stevenson	2003/03/01
 Adland Chu	2002/12/21
 Angela McKay	2002/12/21
 Connie Chung	2003/01/30
 Heidi Schwartz	2003/03/01

[追加情報](#)

従業員評価状況ページレット

管理者はこのページレットを使用して、自分が担当する記入票のステータスを確認します。このページレットには、記入票の対象となる従業員、期日、インジケータが表示されます。インジケータによって、記入票の進捗状況が、完了、スケジュールどおり、スケジュールより遅れている、キャンセル、のいずれに当てはまるのかがわかります。

従業員名のリンクをクリックすると、記入票詳細ページに移動します。記入票詳細ページに表示される記入票のタイプは、従業員評価状況の警告設定ページで設定した記入票タイプに基づいています。


[追加情報] リンクをクリックすると、その他の従業員の評価状況が表示されます。

関連項目:

第 3 章、「HRMS ポータル パックの設定」、「従業員評価状況ページレットのデフォルト設定の定義」、9 ページ

会社ディレクトリ ページレットの表示

従業員と所在地の情報を検索するためのフィールドが表示されます。



会社ディレクトリ ページレット

従業員はこのページレットを使用して、従業員または所在地を検索します。

管理者休暇サマリ ページレットの表示

従業員からの休暇リクエストに関する情報が表示されます。



管理者休暇サマリ ページレット

このページレットには、休暇リクエストに関する情報が表示されます。[従業員の休暇リクエスト] 列のリンクをクリックすると、休暇リクエスト ページに移動します。このページを使って、休暇リクエストをステータス別に表示したり、詳細情報を確認したりできます。

[追加詳細] リンクをクリックすると、ページレットの表示行数以上のリクエストがある場合に、その他のリクエストが表示されます。

直属部下ページレットの表示

直属部下に関する情報が表示されます。

直属部下							
名前	従業員 ID	職務名	部門	勤務地	勤務先電話		
Adland Chu	KU0065	SrPyrI Clk	Finance	Delaware Operations		技能	研修
Andrew Pierce	KOMTX006	Clerk III	Finance	Delaware Operations		技能	研修
Angela McKay	KU0069	GenAuditor	Finance	Delaware Operations		技能	研修
Angelica Alvarez	KUZ100	SrFinAnlst	Finance	Delaware Operations		技能	研修
Annette Thompson	KOMTX009	Jr Consult	Finance	Delaware Operations		技能	研修
追加情報 従業員検索							

直属部下ページレット

管理者はこのページレットを使用して、直属部下のリストを表示します。

[名前] 列のリンクをクリックすると、eProfile-人材プロファイルの従業員情報ページに移動して、選択した従業員に関する詳細情報を確認できます。このページには、関連する他の従業員データのページに移動できるリンクが含まれています。

注: 直属部下ページレットに表示できる全ての列を表示するには、2 列のレイアウトを使用する必要があります。設定を変更する場合は [レイアウト] リンクをクリックしてください。

- [技能]** クリックするとコンピテンシー ページに移動して、選択した従業員の技能に関する詳細情報を確認できます。
- [研修]** クリックすると研修サマリ ページに移動して、選択した従業員の研修に関する詳細情報を確認できます。
- [追加情報]** クリックするとその他の直属部下に関する情報が表示されます。ページレットの最初の画面に表示されているのと同じ情報を、その他の直属部下に関して確認できます。
- [従業員検索]** クリックすると従業員検索ページに移動して、検索条件に基づいて特定の従業員を検索できます。

直属部下の電話番号ページレットの表示

従業員の電話番号情報が表示されます。

直属部下の電話番号						
名前	勤務先	内線	自宅	内線番号	モバイル	内線番号
Adland Chu						
Andrew Pierce						
Angela McKay			925/694-7969			
Angelica Alvarez						
Annette Thompson						
追加情報						

直属部下の電話番号ページレット

[名前] 列のリンクをクリックすると、その直属部下の詳細情報を確認できます。表示列を変更するには、右上にある [カスタマイズ] ボタンをクリックしてください。

その他の部下の電話番号を表示するには、[追加情報] リンクをクリックします。

HRMS 従業員用ページレットの表示

このセクションでは、以下の項目について説明します。

- 従業員免許/資格期限の警告ページレットの表示
- 登録済研修ページレットの表示
- 従業員休暇サマリ ページレットの表示
- スtock オプション ページレットの表示
- 給与明細ページレットの表示

注: これらのページレットは全てパーソナル設定が可能なため、アプリケーションで実際に表示される画面はこの章の説明と異なる場合があります。

従業員免許/資格期限の警告ページレットの表示

従業員の期限切れの迫っている免許/資格に関する情報が表示されます。



免許/資格	有効期限
* Cardiovascular Technology	2004/10/31
* Hazardous Materials Certificate	2004/11/20
* 更新手続中	
追加情報	

従業員免許/資格期限の警告ページレット

免許/資格名のリンクをクリックすると詳細ページにアクセスして、その免許/資格に関する詳細情報を確認できます。更新中の場合は、リンクの左側にアスタリクス (*) が表示されます。

登録済研修ページレットの表示

登録済み研修のコース名、開始日、登録ステータスが表示されます。

コース名のリンクをクリックすると、研修サマリのコース詳細ページに移動し、その研修コースに関する詳細情報を確認できます。

[追加情報] リンクをクリックすると、登録済み研修の全リストが表示されます。[研修サマリ] リンクをクリックすると、研修サマリ ページが表示されます。

従業員休暇サマリ ページレットの表示

従業員の休暇サマリ情報が表示されます。

従業員休暇サマリ	
休暇欠勤	期日
Sick	72.00
Vacation	176.00
詳細	

従業員休暇サマリ ページレット

このページレットには、従業員の休暇サマリ情報が表示されます。

グローバル ペイロールを使用している場合、受給者は休暇欠勤履歴や休暇残日数を確認し、休暇リクエストを提出し、指定した日付時点の休暇残日数を予測できます。

PeopleSoft Payroll for North America を使用している場合、受給者は休暇残日数を確認できます。

[詳細] クリックすると休暇欠勤に関する詳細情報を確認できます。

ストック オプション ページレットの表示

従業員のストック オプション権利付与情報が表示されます。

ストック オプション			
Global Business Institute 9999			
権利付与番号	権利付与日	タイプ	価格
0000000402	1999/12/30	ISO	\$21.750000
0000000372	1998/12/31	ISO	\$27.500000
0000000346	1997/12/31	ISO	\$22.125000
0000000313	1996/12/31	ISO	\$23.125000
0000000289	1995/12/29	ISO	\$19.000000
0000000262	1994/12/31	ISO	\$10.375000
詳細			

ストック オプション ページレット

従業員はこのページレットを使用して、自分のストック オプションについての詳細情報を確認します。

[権利付与番号] リンクをクリックすると スtock オプション情報ページに移動して、選択した権利付与番号に関する詳細情報を確認できます。

[権利付与日] スtock オプションの権利付与日が表示されます。

[タイプ] スtock オプション プランのタイプが表示されます。

[価格] スtock オプションの権利行使価格が表示されます。

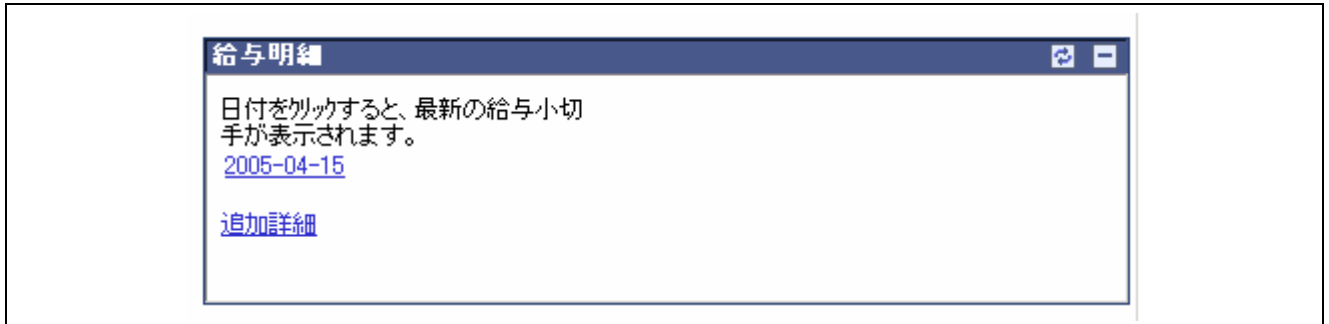
[権利付与済] 権利付与済みの株式数が表示されます。

[権利行使可能] 現在権利行使可能な株式数が表示されます。

[最終ベスティング日] オプションが最後にベスティングされた日付が表示されます。この情報が表示されている場合は、その他の情報は表示されません。

給与明細ページレットの表示

最新の給与明細へのリンクが表示されます。



給与明細ページレット

日付のリンクをクリックすると 給与小切手の表示ページに移動し、その日付の給与明細を確認できます。
[追加詳細] をクリックすると、過去の支給期間の給与明細へのリンクが表示されます。

タレント獲得管理のページレットの表示

このセクションでは、以下の項目について説明します。

- 採用担当者への警告ページレットの表示
- マイ 人材募集ページレットの表示
- 人材募集の検索ページレットの表示
- マイ 応募者ページレットの表示
- 人材募集ページレットの表示
- クイック検索ページレットの表示

関連項目:

PeopleSoft Enterprise タレント獲得管理 9.0 PeopleBook

PeopleSoft Enterprise 応募者ゲートウェイ 9.0 PeopleBook

採用担当者への警告ページレットの表示

採用担当者への警告が表示されます。

採用担当者への警告	
新規応募者:	0
自動検索結果:	0
本日の面接:	0
面接評価:	5
提示条件の準備:	18
提示条件の承認:	0
人材募集の承認	0
採用の準備:	27

採用担当者への警告ページレット

このページレットを使用して、なんらかのアクションが必要なアイテム（トランザクション）の通知を確認します。警告アイテムごとに関連件数が表示されます。ページレットに表示する警告を変更するには、右上にある [カスタマイズ] ボタンをクリックしてください。

注: 警告アイテムに該当するトランザクションがある場合は件数の数字がリンク表示され、これをクリックすると関連ページに移動できます。

[新規応募者]	一定期間内に人材募集に応募してきた新規応募者数が表示されます。新規応募者のモニターに使用するデフォルト設定は、警告のパーソナル設定ページの [応募時期] フィールドで定義します。リンクをクリックすると、応募者の検索ページに移動して検索結果を確認できます。
[自動検索結果]	現在の自動検索結果に含まれる応募者数が表示されます。リンクをクリックすると結果を確認できます。
[本日の面接]	当日に自分に予定されている面接の数が表示されます。リンクをクリックすると面接のリストを確認できます。
[面接評価]	自分が担当している面接評価の数が表示されます。リンクをクリックすると、面接評価サマリ ページに移動し、面接の詳細情報を確認できます。
[提示条件の準備]	採用条件を提示する段階にある応募者の人数が表示されます。リンクをクリックすると、提示条件の準備ページに移動して、提示条件を確認および処理できます。
[提示条件の承認]	提示条件の承認待ちの状態にある応募者の人数が表示されます。リンクをクリックすると、承認待ちページに移動します。このページを使って、自分の承認待ちの状態にある人材募集のリストとその承認申請者を確認できます。
[人材募集の承認]	承認待ちの人材募集の数が表示されます。リンクをクリックすると、承認待ちページに移動します。このページを使って、自分の承認待ちの状態にある人材募集のリストとその承認申請者を確認できます。

[採用の準備]

提示条件を受諾した応募者の新規採用手続き待ちの件数が表示されます。リンクをクリックすると、応募者の検索ページに移動して、引き続き応募者を検索できます。

マイ 人材募集ページレットの表示

自分の担当する人材募集が表示されます。



マイ 人材募集ページレット

このページレットを使って自分の担当する人材募集を確認します。ページレットのパーソナル設定を行うには、右上にある [カスタマイズ] ボタンをクリックしてください。

注: マイ 人材募集ページレットをパーソナル設定した場合、そこで設定した条件に一致する人材募集が検出されない可能性もあります。その場合はページレットに “指定した検索条件では結果は検出されませんでした。” と表示されます。

[人材募集]

表示または更新したい人材募集のリンクをクリックしてください。人材募集ページに、選択した人材募集の詳細情報が表示されます。この列だけはページレットに必ず表示されます。

[タイトル]

人材募集のポジションの名称が表示されます。この列が表示されるようにするには、マイ 人材募集のパーソナル設定ページで [タイトル] チェックボックスをオンにします。

[所在地コード]

人材募集に関連する所在地コードが表示されます。これは必ずしも職務の勤務地とは限りません。

[採用管理者]

人材募集の責任者が表示されます。

[ステータス コード]

人材募集の現在のステータスが表示されます。ステータス値は以下のとおりです。

- キャンセル
- クローズ
- 却下
- ドラフト
- 保留中
- オープン
- 承認待ち

[オープン日数]	人材募集が承認されてから現在までの日数が表示されます。
[募集人数]	この人材募集の募集人数が表示されます。
[採用済人数]	この人材募集の採用済人数が表示されます。
[応募者数]	この人材募集の応募者数が表示されます。
[募集別選考]	[募集別選考] リンクをクリックすると人材募集ページに移動し、選択した人材募集の応募情報を処理できます。
[アクション]	<p>人材募集に適用するアクションを選択すると、その処理を行うページに移動し、選択した人材募集情報が表示されます。以下のオプションの中から 1 つを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">• [応募者の検索]: 応募者の検索ページに移動して検索情報を入力できます。このとき、該当する人材募集に関連付けられている応募者のみが検索対象となります。• [人材募集の掲載]: 社外募集の管理ページに移動して検索情報を入力できます。• [求人情報の表示]: 求人情報の検索ページに移動して検索情報を入力できます。• [人材募集のコピー]: 人材募集のページに移動して既存の人材募集をコピーし、新規の人材募集を作成できます。• [ステータス履歴の表示]: 人材募集のページに移動して人材募集のステータスを確認できます。• [応募者の管理]: 人材募集のページに移動して人材募集の詳細情報を管理できます。
[全リスト]	人材募集の参照ページに移動して全人材募集のリストを確認できます。
[人材募集の作成]	クリックすると主要人材募集情報の入力ページに移動して、人材募集を作成できます。

人材募集の検索ページレットの表示

人材募集を検索するための検索オプションが表示されます。



The screenshot shows a web-based search interface for recruitment. The title bar reads '人材募集の検索'. Below it, there are two dropdown menus: 'ステータス:' with the value '100 保留中' and '作成時期:' with the value '060 - 過去 1 か月'. At the bottom left of the form area is a yellow button labeled '検索'.

人材募集の検索ページレット

このページレットを使って、人材募集ステータスと作成時期に基づいて人材募集を検索します。検索オプションとしてステータスを指定する場合は [ステータス] フィールドの値を選択してください。人材募集の作成時期を指定する場合は [作成時期] フィールドの値を選択してください。

両方のフィールドを使用すれば、検索結果をさらに絞り込めます。たとえば、過去 2 週間にキャンセルされた人材募集を検索することができます。

マイ 応募者ページレットの表示

応募者の検索オプションが表示されます。

マイ 応募者ページレット

このページレットの検索オプションを使用して、自分の担当する応募者の中から条件に一致する応募者を検索します。検索オプションのうち 1 つだけを指定することも、いくつかの条件を組み合わせる検索結果を絞り込むこともできます。

- | | |
|-----------------|---|
| [姓] | 検索する応募者の姓を入力します。 |
| [応募者タイプ] | 検索対象の応募者タイプを選択します。選択できる値は、[従業員]、[社外応募者]、[非従業員] です。 |
| [処理] | 特定の処理ステータスを指定して応募者を検索する場合に値を選択します。選択できる値には、[提示条件受諾]、[採用済]、[取消] などがあります。 |
| [人材募集] | 人材募集 ID を指定して応募者を検索する場合に値を選択します。 |
| [応募時期] | ポジションに応募した日付に基づいて応募者を検索する場合に値を選択します。 |

人材募集ページレットの表示

全てのポジションに対する人材募集が表示されます。



人材募集ページレット

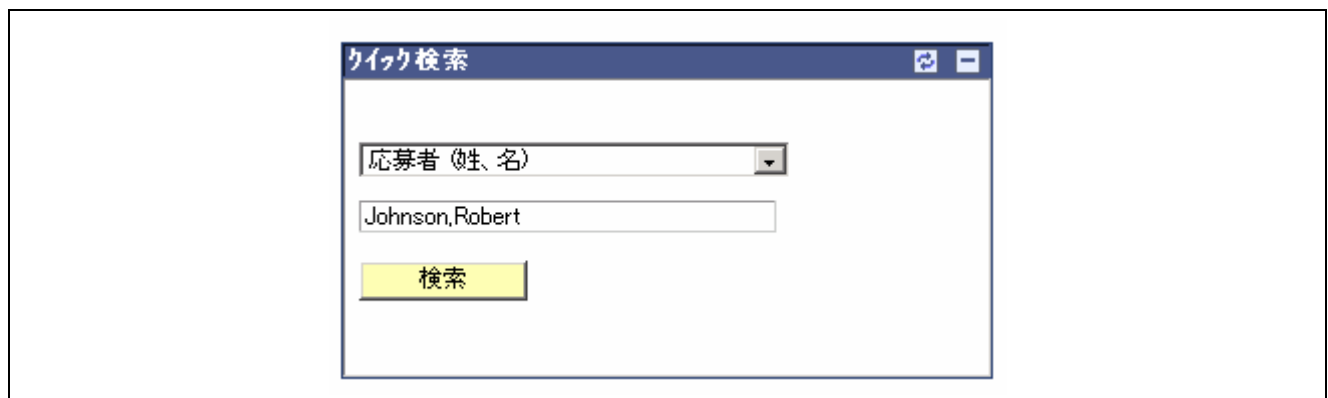
このページレットを使って人材募集を確認および更新します。

関連項目:

第 4 章、「HRMS ポータル パックのページレットの使い方」、「マイ 人材募集ページレットの表示」、41 ページ

クイック検索ページレットの表示

クイック検索オプションが表示されます。



クイック検索ページレット

このページレットを使って、応募者と人材募集に関する情報を検索します。検索オプションを選択してから下のフィールドに検索対象の値を入力し、[検索] ボタンをクリックします。選択できる検索オプションは以下のとおりです。

- [応募者 (姓、名)]: 応募者の名前を姓名の順に入力します。応募者の検索ページに移動して応募者を検索できます。
- [採用担当管理者]: 採用担当管理者の名前を姓名の順に入力します。人材募集ページに移動して該当する人材募集を確認および更新できます。
- [人材募集番号]: 人材募集番号を入力します。人材募集ページに移動して該当する人材募集を確認および更新できます。

- [履歴書検索]: 履歴書で使われているテキストを入力して検索します。

PeopleSoft Enterprise 用語一覧

EIM 元帳	Enterprise Incentive Management 元帳の略。PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、参加者のスコープ内の増分結果を処理するオブジェクトのことです。元帳には、データオリジンと、元になった処理ステップに対する全ての適切な追跡を含んだ結果セットがキャプチャされます。
GDS	“Global Distribution System (グローバル販売システム)” の略です。旅行計画を作成するためのコンピュータ予約システム全般を示す広義的な用語です。
GL ビジネス ユニット/GL ユニット	一般会計ビジネスユニットのことです。会計処理上、独立している組織内のエンティティを指します。GL ユニットごとに固有の会計帳簿が管理されます。 ビジネス ユニットの説明も参照してください。
KPI	“Key Performance Indicator (主要業績評価指標)” の略です。組織の重要成功要因の達成度を測るための、上位レベルの尺度です。KPIにより、評価の基準となるデータ値や計算方法が定義されます。
KVI	“Known Value Item (価格や価値が消費者によく知られている商品)” の略です。販売価格を上げたり下げたりすることができない製品または製品グループに使用する用語です。
LDIF ファイル	“LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) Data Interchange Format (LDAP データ交換フォーマット) ファイル” の略です。このファイルには、PeopleSoft Enterprise のデータとディレクトリ データとの差異が記録されます。
MCF サーバー	PeopleSoft MultiChannel Framework (マルチチャネルフレームワーク) サーバーの略です。ユニバーサル キュー サーバーと MCF ログ サーバーで構成されます。どちらのプロセスも、アプリケーション サーバードメイン設定で MCF サーバーが選択されたときに開始されます。
NDP	“Non-Discountable Products (割引対象外の製品)” の略です。販売価格を下げるできない製品または製品グループに使用する用語です。
PeopleCode	PeopleSoft Enterprise コンポーネントプロセッサによって実行される固有の言語です。PeopleCode は、既存のデータやユーザーのアクションに基づいて結果を生成します。PeopleTools で提供されるさまざまなツールを使用すると、PeopleCode を実行可能な全ての PeopleSoft Enterprise アプリケーションで外部サービスが利用できるようになります。
PeopleCode イベント	“イベント” の説明を参照してください。
PeopleSoft ピュア インターネット アーキテクチャ (PIA)	リレーショナル データベース管理システム (RDBMS)、アプリケーション サーバー、Web サーバー、およびブラウザで構成される、PeopleSoft 8 の基本アーキテクチャです。
REN サーバー	PeopleSoft マルチチャネルフレームワークの Real-time Event Notification サーバーの略です。
RFI イベント	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、情報の依頼を指します。
RFx イベント	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、入札者間の競争が少なく、複数の入札者が予算内の最高金額で入札した場合に行われる提案依頼または見積イベントの依頼を指します。
SCP SCBM XML メッセージ	SCP = サプライチェーン プランニング、SCBM = サプライチェーン ビジネス モデラを意味しています。サプライチェーン ビジネス モデラでは、データのインポートおよびエクスポートは、全て XML の形式で行われます。

XLink (XML リンク)	XMLドキュメントに、リソース間のリンクを記述するためのリンク言語です。
XML スキーマ	アプリケーション メッセージ、コンポーネント インターフェイス、またはビジネス インターリンクの表示を統一する XML 定義です。
XPI	eXtended Process Integrator の略です。PeopleSoft XPI は、JD Edwards EnterpriseOne アプリケーションとのリアルタイムおよびバッチでの連携を可能にする統合インフラストラクチャです。
アイテム	<p>PeopleSoft Enterprise 在庫管理では、ビジネス ユニットに保管されている (または倉庫から出荷される) 物品を指します。</p> <p>PeopleSoft Enterprise 需要計画、在庫ポリシー計画、および供給管理では、計画の目的のみで使用する非在庫アイテムを指します。非在庫アイテムを使用して、在庫アイテムのファミリまたはグループを表すことができます。計画部品表や計画工程手順を設定することができ、計画部品表の構成部品として使用することもできます。計画アイテムは、生産用または設計用の部品表や工程手順に指定することはできず、生産の構成部品として使用することもできません。手持数量は管理されません。</p> <p>PeopleSoft Enterprise 売掛金管理では、個々の売掛金を指します。たとえば、請求書、貸方メモ、借方メモ、償却、または調整などがアイテムに該当します。</p>
アクション テンプレート	PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、顧客やアイテムが、アクションプランの特定の状態にどのくらいの期間とどまっていたかに基づいて、システムまたはユーザーによって段階的に実行されるアクションの概要を定義します。
アクティビティ	<p>PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントでは、登録可能なカタログ アイテム (クラス) のインスタンスを指します。このアクティビティによって、提供物に関連する費用、登録の制限と期限、および登録待ち人数の定員などが定義されます。</p> <p>PeopleSoft Enterprise パフォーマンス マネジメントでは、アクティビティベース マネジメントでコスト計算に使用される、組織の業務と一連のアクションを指します。</p> <p>PeopleSoft Enterprise プロジェクトコスト管理では、プロジェクトをさらに細かく (通常は各タスクに) 分類するための業務単位を指します。</p> <p>PeopleSoft ワークフローでは、ビジネス プロセス内で実行する必要がある各トランザクションを指します。アクティビティは、トランザクションを実行するための各ステップで構成されるため、ステップ マップとも呼ばれます。</p>
アプリケーション メッセージング	PeopleSoft Enterprise 製品ファミリのアプリケーションと、他の PeopleSoft Enterprise 製品またはサードパーティのアプリケーションとを同期または非同期の形式で連携させることができる機能です。アプリケーション メッセージには、パブリッシュ/サブスクライブの対象となるレコードとフィールドが定義されます。
異動理由	従業員の職務または雇用情報が更新された理由です。異動理由は、人事異動 (昇進、雇用終了、支給グループの変更など) と、その理由という2つの部分から成ります。異動理由は、PeopleSoft Enterprise ヒューマン リソース管理、PeopleSoft Enterprise Benefits Administration、PeopleSoft Enterprise Stock Administration、および基本福利厚生管理ビジネス プロセスの COBRA 管理機能によって使用されます。
イベント	<p>コンポーネント プロセッサ フローまたはプログラム フロー内にあらかじめ定義されたポイントです。各ポイントに達すると、イベントによって各コンポーネントがアクティブ化され、そのコンポーネントとイベントに関連付けられている PeopleCode プログラムが開始されます。イベントの例としては、FieldChange、SavePreChange、および RowDelete などがあります。</p> <p>また、PeopleSoft Enterprise ヒューマン リソース管理では、福利厚生の給付条件に影響する出来事を指します。</p>
イベント継承プロセス	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、元の PeopleSoft Enterprise Incentive Management イベントの継承を (ロジックを通じて) 決定し、他

	<p>のオブジェクトによって処理される元のイベントのデリバティブを作成するプロセスのことです。PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、このメカニズムを使用して分割やロールアップなどが実装されます。イベント継承により、貸方金額をだれが受け取るかが決定します。</p>
イベント制約	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、特定のソーシングイベントに関連付けられる制約を指します。選択したイベント内で支出が追跡されます。</p>
依頼者	<p>PeopleSoft Enterprise eSettlement-決済管理において、商品またはサービスを依頼し、発注書を参照するさまざまな購買ページに ID が表示されている担当者を指します。</p>
インテグレーション	<p>システム間の連携を可能にする2つのインテグレーションポイント間の関係です。インテグレーションによって、PeopleSoft Enterprise アプリケーションは、他の PeopleSoft Enterprise アプリケーションやサードパーティのシステム/ソフトウェアとシームレスに連携することができます。</p>
インテグレーション セット	<p>同じ目的で使用するインテグレーションの論理グループです。たとえば、インテグレーション セット ADVANCED SHIPPING ORDER には、注文に対する出荷を顧客に通知するために使用される全てのインテグレーションが含まれます。</p>
インテグレーション ポイント	<p>他の PeopleSoft Enterprise アプリケーションや外部アプリケーションとの連携に使用されるインターフェイスです。</p>
ウェアハウス	<p>定義済み ETL マップ、データウェアハウスツール、およびデータマート定義で構成された PeopleSoft Enterprise データウェアハウスです。</p>
売掛金担当者	<p>PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、売上調整と未解決アイテムを追跡および解決する担当者のことを指します。</p>
オークション イベント	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、最適な価格またはスコアを達成するために、入札者間で積極的な競争が行われるソーシングイベントを指します。</p>
会計処理クラス	<p>PeopleSoft Enterprise パフォーマンス マネジメントにおいて、一般に認められている会計原則 (GAAP) で、リソースがどのように取り扱われるかを定義します。在庫クラスは、リソースが貸借対照表勘定科目に含まれるかどうか (在庫や固定資産など) を示し、非在庫クラスは、リソースが発生した期間の費用として処理されることを示します。</p>
会計処理日	<p>取引が実際に発生した日ではなく、取引が認識された日付を示します。会計処理日と取引日は同じである場合もあります。会計処理日により、取引の転記先の総勘定元帳における会計期間が決まります。選択できる会計処理日は、転記先の元帳のオープン期間内の日付に限られます。通常、アイテムの会計処理日は請求日になります。</p>
会計分割	<p>会計分割メソッドは、1つまたは複数の会計チャートフィールドセットに、支出がどのように割り当てまたは分割されるかを示します。</p>
回収ルール	<p>PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、未決済残高の金額と期限からの経過日数に基づき、顧客に対して実行するアクションを定義するユーザー定義のルールのことを指します。</p>
価格コンポーネント	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、全体の入札価格を構成する材料費、人件費、出荷費用などの各種コンポーネントを指します。</p>
価格設定	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、落札数量に基づいて入札者が行う値引きまたは金額の上乗せを指します。</p>
価格リスト	<p>価格リストを使用して、製品および取引の際に適用される条件を選択できます。取引の際は、その取引に定義されている検索階層に基づいて製品の価格が自動的に決定されるか、または製品に関連付けられたアクティブな価格リ</p>

	ストの最低価格が使用されます。この価格は、以後の全ての割引や割増に対する基準として使用されます。
価格ルール	基本価格に調整が適用されるための条件です。それぞれの条件が満たされれば、複数のルールが適用される場合もあります。
価格ルール キー	価格ルールに対して価格ルール条件(取引のマッチングに使用)を定義するために利用可能なフィールドを定義します。
価格ルール条件	価格設定フィールドとその値を選択し、価格設定フィールドが取引にどのように適用されるかを決定する演算子を選択します。
学習者グループ	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、同じラーニング環境にリンクされた学習者のグループを指します。同じ学習者グループのメンバーは、部門や職務コードなど、同じ属性を共有します。学習者グループを使用して、ラーニング アクティビティやプログラムへのアクセスや登録を制御することができます。また、バックオフィスでグループ登録や一括登録を実行するためにも使用されます。
学習予定	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、学習者ごとに計画されている全てのラーニング アクティビティおよびプログラムを格納するセルフサービスリポジトリです。
学習履歴	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、学習者が完了した全てのラーニング アクティビティやプログラムを記録するセルフサービスリポジトリです。
カタログ アイテム	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、学習者が学習および追跡できるトピックを指します。たとえば、“Microsoft Word について”などがこれに該当します。カタログ アイテムには、トピックについての一般的な情報に加え、コースコード、説明、カテゴリ分類、キーワード、および提供方法が含まれています。1つのカタログ アイテムには、1つまたは複数のラーニング アクティビティが含まれます。
カタログ パートナ	PeopleSoft Enterprise カatalog 管理において、カタログ コンテンツの管理責任を企業のカatalog 管理者と共有します。
カタログ マップ	PeopleSoft Enterprise カatalog 管理において、カタログのソース データから会社仕様のカタログに値を変換するために使用されます。
各国機能	PeopleSoft Enterprise HRMS において、国ごとに利用できる情報セットを指します。この情報にアクセスするには、グローバル ウィンドウで目的の国のフラグをクリックするか、または特定の国向けのメニューからアクセスします。
カテゴリ分類	パートナからのオファーをカタログのオファーに関連付け、それらを会社のカatalog カテゴリにグループ化します。
仮受消費税記録フラグ	“仮払消費税記録フラグ”の説明を参照してください。
仮払消費税記録フラグ	PeopleSoft Enterprise 購買管理、買掛金管理、および一般会計では、このフラグは取引に仮払消費税が記録されることを示します。このフラグは、仮受消費税記録フラグと併せて、取引に対して作成される会計入力と、消費税申告書での取引の申告方法を決定するために使用されます。購買管理と買掛金管理では、取引の消費税情報が追跡されるので、このフラグは必ず“記録する”に設定します。常に仮受消費税だけが記録される PeopleSoft Enterprise 受注管理、請求管理、売掛金管理と、常に仮払消費税だけが記録される PeopleSoft Enterprise 経費管理では、このフラグは使用されません。
関係オブジェクト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、これらのオブジェクトは給与オブジェクトとビジネス オブジェクトの間の関連性を設定することによって、取引を解決するための給与構造を詳細に定義します。
関係者	ワークフォースの一員ではないものの、組織が情報を管理する対象となる個人を指します。

換算先通貨	予算表示や照会のために、入力通貨から換算する単一の通貨です。
期間コンテキスト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、参加者は通常複数の期間に同じ給与プランを使用するので、期間コンテキストによってプランのコンテキストが特定のカレンダー期間と会計年度に関連付けられます。期間コンテキストは、関連するプランコンテキストを参照してチェーンを形成します。各プランコンテキストには対応する期間コンテキストのセットがあります。
基本期間	PeopleSoft Enterprise ビジネス プランニングにおいて、カレンダー内の最も基本的な期間を指します。
キャッシュドロア	現金を収納して支払をその場で行うための引出しです。
休暇取得	受給者が、有給休暇を認められるために満たす必要のある条件を定義するエレメントです。
休暇付与	病欠、休養、産休など、有効と認められる休暇について、有給休暇を承認するためのルールを定義するエレメントです。休暇付与エレメントにより、承認可能な金額、頻度、および期間が定義されます。
給与オブジェクト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、給与構造内のノードを指します。給与オブジェクトは、給与構造の階層を構成する基本単位です。
給与構造	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、給与オブジェクトの階層関係のことです。これは、オブジェクト間の給与関連の関係を表します。
行	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、入札できる個々のアイテムまたはサービスを指します。
業績指標	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、奨励プランの適用範囲内でデータを格納するために使用される変数を指します(アグリゲータと似ていますが、あらかじめ定義されている計算式はありません)。業績指標は、プランのカレンダー、地域、および参加者に関連付けられます。業績指標は割当額の計算やレポートに使用されます。
共通アローワンス	PeopleSoft Enterprise プロモーション マネジメントにおいて、制限付きで資金供給された企業レベルでのプロモーションを指します。業界一般では、これはコーポレートプロモーションやコーポレートディスカウントなどと呼ばれます。
共通ナビゲーション ヘッダー	全ての PeopleSoft Enterprise ポータルには、ナビゲーション ヘッダーが含まれます。これは、ユーザーがそのポータルにサインインしている限り、全てのページで上部に表示されます。ナビゲーション ヘッダーには、標準のナビゲーション ボタン(ホーム、お気に入り、サインオフなど)に加え、各ユーザーへのメッセージなども表示できます。
共有ドライバ計算式	PeopleSoft Enterprise ビジネス プランニングで使用される、ドライバ計算式に似たプランニング メソッドです。1つのプランニング アプリケーション内で共有するためにグローバルに設定したり、PeopleSoft Enterprise ウェアハウスを通じて複数のプランニング アプリケーション間で共有するように設定したりできます。
金融制裁	<p>米国に拠点を置く企業やその企業の海外の子会社は、米国財務省海外資産管理局 (OFAC) の連邦規制により、支払前に取引先が特定国籍業者 (SDN) リストの対象かどうかを確認することが求められます。</p> <p>PeopleSoft Enterprise 買掛金管理、eSettlement-決済管理、資金管理、および Order to Cash では、取引先が金融制裁リスト (SDN リストや欧州連合のリストなど) の対象であるかを確認できます。</p>
クラス チャートフィールド	予算を予算期間、資金、部門 ID、およびプログラムコードと組み合わせた場合に、一意の支出予算キーを識別するためのチャートフィールド値です。以前はサブ分類と呼ばれていました。

グループ	<p>PeopleSoft Enterprise 請求管理と売掛金管理では、1 つまたは複数の取引で構成される転記対象を指します。たとえば、アイテム、入金、振替、マッチング、償却などがあります。</p> <p>PeopleSoft Enterprise ヒューマンリソース管理とサプライチェーン マネジメントでは、PeopleSoft ビジネス プロセスで計算を実行するため、同一の名前または変数に関連付けられたレコードのセットを指します。たとえば、PeopleSoft Enterprise 勤務管理では、従業員は勤務時間報告用のグループにまとめられます。</p>
グローバル制約	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、複数のストラテジックソーシングビジネス ユニットに適用される制約を指します。複数のストラテジックソーシングビジネス ユニットの全てのイベントにわたって支出が追跡されます。
契約	PeopleSoft Enterprise eSettlement-決済管理において、支払条件、銀行情報、通知などの処理オプションを、購買者とサプライヤの所在地の組み合わせによってグループ化および指定するための手段です。
原価プロファイル	受領原価計算方法、原価フロー、および払出原価計算方法の組み合わせです。プロファイルは台帳に関連付けられ、その台帳におけるアイテムの評価方法や、アイテムの物理的移動の評価方法を決定します。
現在の学習内容	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、現在進行している全てのラーニング アクティビティおよびプログラムに対するセルフサービスリポジトリを指します。
検索クエリー	検索エンジンにクエリー文字列と演算子を渡すために使用されます。検索インデックスは、一致する結果のセットをソースドキュメントへのキーと共に返します。
検索/マッチング	PeopleSoft Enterprise ヒューマンリソース管理において、データベース内の重複するレコードを検索、特定するための機能です。
合計コスト	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、特定の落札方法の見積コスト(実際の金額と、“ソフトダラー”すなわち現金などの直接の支払以外の支払手段によるものの合計)を指します。
購買イベント	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、イベント作成者にとっては、商品やサービスを購入することを指し、通常は見積依頼、提案、またはリバースオークションに関連付けられます。入札者にとっては、商品やサービスを販売することを指します。
購買者	PeopleSoft Enterprise eSettlement-決済管理において、システム内でサプライヤ(取引先)と取引をする組織またはビジネス ユニットを指します(個人ではありません)。購買者は、システム内で実行された購買に対する支払いを作成します。
顧客サブグループタイプ	詳細な履歴、エージング、イベント、およびプロファイルの生成が可能な区分に顧客を分類するための値です。
コストプラス価格設定	PeopleSoft Enterprise Pricer において、商品の原価を基準に価格を設定する方法を指します。
コストプラス契約行	報奨、固定、奨励金、またはその他の料金コンポーネントに関連付けられるレートベースの契約行です。料金タイプが“なし”に関連付けられるレートベースの契約行は、コストプラス契約行とは見なされません。
コレクション	ドキュメントのセットを Verity で検索可能にするには、最初にコレクションを少なくとも1 つは作成する必要があります。コレクションとは、ディレクトリおよびファイルのセットです。コレクションにより、検索アプリケーションのユーザーが Verity 検索エンジンを使用して、検索条件に一致するソースドキュメントをすばやく検索および表示することが可能になります。コレクションは、ファイル サーバー別に固有のフォーマットで格納されたソースドキュメントに対する統計値とポインタで構成されます。コレクションは単一の場所の情報しか格納できないため、PeopleTools では検索索引オブジェクトごとに複数のコレクションのセット(言語コードごとに1 つ)が管理されます。

コンテキスト	<p>PeopleCode において、PeopleCode プログラムの実行中に、前後関係から見てどのバッファフィールドが参照可能か、各スクロールレベル上の現在のデータ行がどの行か、などを判断する基準を指します。</p> <p>PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、プロセスの実行範囲の決定に使用されるメカニズムを指します。PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、計画、期間、および実行レベルの 3 つのタイプが使用されます。</p>
コンテンツ参照	ポータルレジストリに登録されているコンテンツへのポインタです。通常は URL か iScript のいずれかになります。コンテンツ参照は、ターゲットコンテンツ、テンプレート、およびテンプレートページレットの 3 つのカテゴリに分類されます。
コントロールテーブル	アプリケーションの処理を制御する情報が格納されます。このような情報は、組織全体を通じて一貫している場合もあれば、データの共有がより限定され、組織の一部分によってのみ使用される場合もあります。
コンポーネント インターフェイス	API (アプリケーション プログラミング インターフェイス) のセットであるコンポーネント インターフェイスを介すことにより、PeopleSoft クライアントを使用していなくても、プログラムを通じて PeopleSoft Enterprise データベース情報にアクセスしたりデータを修正したりすることができます。
サードパーティ	PeopleSoft によって認定され、PeopleSoft Enterprise アプリケーションと互換性のある製品やインテグレーションを提供する会社やベンダーです。通常は PeopleSoft Enterprise の製品に関して幅広い知識を持っています。
最適化エンジン	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングで使用される PeopleTools コンポーネントで、入札を評価して割り当てる、最適な落札金額を決定します。推奨落札金額は、購買と会社の目的および制約に従って価額が最大になるように設定されます。
作業指示	PeopleSoft Enterprise サービスプロキュアメントにおいて、サービスプロバイダとの契約の基本条件を指定する、リソースベースや成果物ベースの取引を作成できるようにします。サービスプロバイダと契約したら、そのサービスプロバイダは作業指示に従って時刻と進捗状況を記録します。
作業別歩留	PeopleSoft Enterprise 生産管理において、生産されるアイテムに対し、作業ごとの損失を見積もる機能です。
サブビジネスプロセス	ビジネスプロセスのサブセットです。たとえば、“資金管理”というビジネスプロセスのサブセットとして“キャッシュポジションの決定”というサブビジネスプロセスがあります。
サマリツリー	要約元帳内のレポートのタイプごとに勘定科目をロールアップするために使用されるツリーです。サマリツリーを使用すると、ツリーのツリーを定義できます。サマリツリー内の詳細値は、実際には詳細ツリーまたは別のサマリツリー (基本ツリー) 上のノードにあります。サマリツリーの構造によって、そのサマリツリーの土台となる詳細値が指定されます。
参加者	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、参加者は奨励報酬計算プロセスの受取人のことです。
参加者オブジェクト	各参加者オブジェクトは、1 つまたは複数の給与オブジェクトに関連付けられます。“給与オブジェクト”を参照してください。
参照オブジェクト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、このディメンジョンタイプのオブジェクトによってビジネスをより詳細に定義します。参照オブジェクトには、製品ツリー、顧客ツリー、業種ツリー、地理ツリーなど、独自の階層を定義できます。
参照データ	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、担当地域、参加者、製品、顧客、チャネルなどの販売単位を表すシステム オブジェクトのことです。

参照取引	コミットメントコントロールにおいて、より上位のレベルの（かつ通常はより最近の）ソース取引によって参照されるソース取引を指します。これは、参照先取引の予算チェック済み金額の一部または全てを自動的に取り消すために行われます。これにより、異なるコミットメントレベルで取引が順次入力される際に重複転記を防ぐことができます。たとえば、エンカンパランス取引（発注など）の金額が予算と比較してチェックおよび記録される際、同時に、対応するブレエンカンパランス取引（調達依頼など）の金額の一部または全てが参照され自動的に取り消されます。
資金	PeopleSoft Enterprise プロモーション マネジメントにおいて、プロモーション アクティビティへの資金を供給する予算です。資金供給方法には、トップダウン、固定計上、ローリング計上、ゼロ基準計上の4つがあります。
資産クラス	レポート目的に使用される資産グループです。資産区分と組み合わせて使用することにより、資産をさらに綿密に分類できます。
システム機能	PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、一般会計の会計入力がシステム内でどのように作成されるかを定義するアクティビティです。
システム ソース	<p>システム ソースによって、データベースの取引行のソースが識別されます。たとえば、PeopleSoft Enterprise 経費管理から開始するトランザクションには、システム ソースコード“BEX”（経費管理バッチ）が含まれます。</p> <p>PeopleSoft Enterprise プロジェクトコスト管理で請求用のソース取引行の価格を設定すると、新規行のシステムソースを表すシステムソースコード“PRP”（プロジェクトコスト価格設定）が付いた行が作成されます。システムソースコードでは、PeopleSoft Enterprise システム内外のソースを表すことができます。たとえば、Microsoft Project から PeopleSoft Enterprise アプリケーションにデータをインポートするプロセスでは、ソースコード“MSP”（Microsoft Project）が付いた取引行が作成されます。</p>
実行レベルコンテキスト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、特定のプロセス実行（およびバッチ ID）を期間コンテキストとプランコンテキストに関連付けるために使用します。特定のプロセス実行に関連する全てのプランコンテキストには個別の実行レベルコンテキストがあります。1つのプロセス実行が複数の期間にまたがることはできないので、各プランコンテキストには1つの実行レベルコンテキストだけが関連付けられます。
支払サイクル	PeopleSoft Enterprise 買掛金管理において、支払作成の際に、支払予定を選択するための基準を定義するルールセットを指します。
従業員/非従業員	ワークフォースの一員となる個人です。従業員または非従業員が含まれます。
重要度	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、イベント全体に対する行または質問の重要度を指します。重要度は入札のスコア付けと分析に使用します。RFx イベントとRFI イベントでは、重要度は入札者に示される場合と示されない場合があります。
出張グループ	PeopleSoft Enterprise 経費管理において、特定のビジネスユニット、部門または従業員に関連付けられる組織の出張規定および方針を指します。PeopleSoft Enterprise 経費管理の出張機能を設定する場合は、出張グループを1つ以上定義する必要があります。また、旅行会社には出張グループを1つ以上定義して関連付ける必要があります。
出張パートナ	PeopleSoft Enterprise 経費管理において、組織が契約関係を結んだ旅行会社を指します。
取得価格行	チャートフィールドのセットに対する原価取引と金額です。
条件	PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、与信限度額に達したり、ユーザー定義の未払残高を超えたりして、顧客の勘定のステータスが変更された場合に発生する状況を指します。

消費税対象外(非課税)	消費税の課税対象ではない商品やサービスを指します。消費税対象外の商品やサービスを提供する組織は、関連する仮払消費税を回収することはできません。これは、回収不能免除とも呼ばれます。
消費税保留	消費税支払の一時的免除を許可された組織を指します。
消費税免除(免税)	組織の性質を理由に消費税支払の永久的免除を許可された組織を指します。
消費税例外	組織に対して許可された、一時的または永久的な消費税支払免除のことです。これには、消費税免除と消費税保留の両方の状況が含まれます。
奨励オブジェクト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、PeopleSoft Enterprise Incentive Management の計算プロセスと結果を定義およびサポートする、奨励関連のオブジェクトのことです(プランテンプレート、プラン、結果データ、ユーザー介入オブジェクトなど)。
奨励ルール	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、取引に対して動作し、それらを報酬に変えるコマンドのことです。1つのルールは、取引を報酬に変えるプロセスの一部分です。
所在地	さまざまなタイプの住所を示すために使用します。たとえば企業の場合、請求書受け取り先、出荷先、郵送先などの各住所や、別の建物などを表すために使用できます。各住所には異なる所在地番号があります。1で表される主要所在地は、最も頻繁に使用する住所を示します。これは、主住所とは異なる場合があります。
シリアル/ロット構成	PeopleSoft Enterprise 生産管理において、シリアル管理アイテムの生産工程を追跡するための機能です。
シリアル/ロット生産管理	PeopleSoft Enterprise 生産管理において、製造アイテムのシリアル情報を追跡するための機能です。この情報は、アイテム マスターレコード内で管理されます。
シングルサインオン	シングル サインオンを使用すると、ユーザーは PeopleSoft Enterprise アプリケーション サーバーによる認証を受けた後、ユーザー ID やパスワードを再入力せずに2つ目の PeopleSoft Enterprise アプリケーション サーバーにアクセスできます。
シンジケート	会社のカタログの実用バージョンをパートナーに配布することです。
進捗ログ	PeopleSoft Enterprise サービス プロキユアメントにおいて、成果物ベースのプロジェクトを追跡するために使用されます。進捗ログは、タイム シートと同様に機能し処理されます。サービス プロバイダの担当者は、進捗ログを使用して成果物の進捗状況を記録および提出します。進捗状況は、実行されるアクティビティごとに記録するか、作業の完了率で記録するか、またはプロジェクトに対して定義されているマイルストーン アクティビティの完了ごとに記録することができます。
スコア	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングでは、イベントの入札要因に対する回答数(パーセント)を指します。スコアはオークション イベント入札者にのみ示されます。
ステージ	選択したパートナー オファーを、企業の他のパートナーからのオファーと統合する方法です。
ステップ	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、プラン内のセクションのコレクションを指します。各ステップは、ジョブ実行に含まれる特定のステップに対応します。
スピードチャート	複数のチャートキーを指定するユーザー定義の省略キーです。支払伝票入力に使用されます。スピードチャート定義内の各チャートキーにパーセンテージを関連付けることもできます。
スピード入力	チャートフィールド値の組み合わせを表すコードです。スピード入力を使用すると、一緒に使用されることの多い複数のチャートフィールドを簡単に入力できるようになります。

製品	PeopleSoft Enterprise またはサードパーティの提供する製品を指します。PeopleSoft では、提供するソフトウェア製品を製品ファミリーまたは製品ラインに分類しています。Interactive Services Repository には、PeopleSoft によって販売される全ての製品の各リリースに関する情報が提供されています。また認定されたサードパーティの製品についても情報提供されています。それぞれの製品は、製品名とリリース番号によって区別されています。
製品カテゴリ	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、PeopleSoft Enterprise Incentive Management 製品スイート内の 1 アプリケーションを指します。PeopleSoft Enterprise Incentive Management システム内の各取引は、特定の製品カテゴリに関連付けられます。
製品追加	製品 A を購入すると製品 B が無料または特定の価格で購入できるようにする価格設定機能です (以前の名称は “無償提供品”)。
製品ファミリー	共通の機能を持つ製品のグループを指します。Interactive Service Repository で検索に使用できる製品ファミリー名としては、オラクル社の PeopleSoft Enterprise、JD Edwards EnterpriseOne、JD Edwards World、サードパーティ (認定されたパートナー) があります。
製品ライン	PeopleSoft Enterprise 製品ラインまたは認定されたパートナー (サードパーティ) の会社名を指します。Integration Services Repository では、製品ラインごとにインテグレーション ポイントを検索することもできます。
制約	ソーシング イベントでの落札方法に関する業務方針またはルールです。制約には、ビジネス、グローバル、イベントの 3 つのタイプがあります。
積載	PeopleSoft Enterprise 在庫管理において、まとめて出荷される商品のグループを指します。積載管理は、重量、容積、および出荷先を追跡するために使用される PeopleSoft Enterprise 在庫管理の機能です。
セキュリティイベント	コミットメントコントロールにおいて、セキュリティ権限チェックをトリガするイベントです。たとえば、予算の入力、振り替え、および調整、例外の上書きと通知、照会などがあります。
セクション	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、特定のタイプの取引に対して適用される奨励ルールのコレクションを指します。セクションを使用することにより、プランをセグメント化して、異なるセクション内の論理イベントを処理することが可能になります。
セッション	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、1 つのアクティビティの各集合日を指します。つまり、1 日の開始時刻と終了時刻の間の時間です。セッションには、日付、場所、集合時刻、および講師の情報が格納されます。セッションはスケジュールの決められた研修に使用されます。
セッション テンプレート	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、アクティビティのスケジュール設定に繰返し使用できる共通のアクティビティ特性を設定したものです。共通の特性としては、曜日、開始/終了時刻、施設と教室の割当、講師、設備などが挙げられます。セッション テンプレートは、スケジュールを設定する対象のアクティビティに関連付けることができます。アクティビティにテンプレートを関連付けると、テンプレートの全てのデフォルト情報がアクティビティ セッション パターンに入力されます。
設定パラメータカタログ	PeopleSoft Enterprise と連携する外部システムを設定するために使用されます。たとえば、設定パラメータカタログを使用して、外部サーバー用の構成および通信のパラメータを設定できます。
設定プラン	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、設定プランは共通の変数 (奨励ルールではありません) についての割当情報を保持するもので、参加者のないノードに関連付けられます。設定プランは取引によって処理されるものではありません。

設定リレーションシップ	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、任意のストラクチャノードに設定プランを関連付ける関係オブジェクトタイプを指します。
ゼロ税率/ゼロ消費税	税率が0パーセントの消費税コードを持つ消費税取引を指します。実際には消費税が課税されない消費税対象アクティビティを追跡するために使用されます。ゼロ税率の商品やサービスを供給する企業は、関連する仮払消費税を回収できます。これは回収可能免除とも呼ばれます。
先行タスク	次のタスクを開始する前に終了する必要があるタスクです。
ソーシング目標	制約において、ビジネスルールを必要(必須)にするか、推奨(目標)のみにするかを指定するオプションを指します。
ソース取引	コミットメントコントロールにおいて、コミットメントコントロールと統合された PeopleSoft Enterprise またはサードパーティアプリケーションで生成された取引で、コミットメントコントロール予算との比較チェックが可能な取引を指します。たとえば、プレエンカンパランス、エンカンパランス、支出、認識済収入、回収済収入などの取引がこれに当たります。
属性/値(ペア)	PeopleSoft Enterprise ディレクトリ インターフェイスにおいて、ディレクトリ情報ツリー内のエントリを構成するデータを表します。
代替勘定科目	PeopleSoft Enterprise 一般会計において、一部の国で必要とされる特別な記録方法や申告方法に従って、法定の勘定科目一覧表を作成したり勘定取引を詳細取引レベルで入力したりできる機能です。
台帳	PeopleSoft Enterprise 資産管理において、取得価額、減価償却属性、処分などの会計および税関連の情報を格納するために使用されます。
タイムスパン	PeopleSoft Enterprise 一般会計のさまざまな機能やレポートにおいて、特定の日付ではなく一定の期間が必要となき使用できる相対的な期間です。たとえば、会計年度の初めから今日までの期間や当期間などがあります。
代理入札	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、入札者の代わりに入札を行うことを指します。代理入札者は、入札者が指定した金額を下げたり上乗せして、その入札者が落札できるようにします。
タスク	詳細なソーシングプランの成果物アイテムです。
多通貨	ビジネスユニットの基本通貨以外の通貨で、取引を処理できる機能です。
段階価格	スケジュールを分割してそれぞれに異なる価格を設定できます。
短期顧客	テンプレートを使用した受注入力時に入力された、システムに登録されていない顧客です。
地域ソーシング	PeopleSoft Enterprise 購買管理において、複数の入荷先所在地を地域別にグループ化したソーシングモデルに基づいて、適切な取引先と取引先価格設定の構造を管理、表示、および選択するためのインフラストラクチャです。ソーシングは、入荷先所在地より上位のレベルで行われる場合もあります。
チェックブック	PeopleSoft Enterprise プロモーション マネジメントにおいて、資金やプロモーションに関連する財務データ(計画、発生、および実際の金額)を参照するために使用します。
チャートキー	テーブル内の各行を一意に識別するための1つまたは複数のフィールドです。テーブルによって、キーとなるフィールドが1つだけの場合もあれば、複数必要な場合もあります。
チャートフィールド	PeopleSoft Enterprise アプリケーションに応じて、勘定科目やリソースなどの一覧を格納するフィールドです。各チャートフィールド値は、個別の勘定科目番号や部門コードなどを表します。

チャートフィールド一致	特定のチャートフィールドを、取引の貸借が常に一致するよう指定することができます。
チャートフィールド組合せ編集	ユーザー定義のルールに基づき、有効なチャートフィールドの組み合わせに対して仕訳行を検証するプロセスです。
チャネル	PeopleSoft マルチチャネル フレームワークにおいて、電子メール、チャット、ボイス (CTI (Computer Telephone Integration)) などのイベントや汎用イベントを指します。
調整プラン	取引に複数の価格ルールが適合する場合の調整の役割を果たします。調整プランでは、取引の基本価格に適用する価格ルールの順序を決定します。
直接受領	倉庫または取引先から別の倉庫に出荷されるアイテムです。
直納	取引先または倉庫から顧客に直接出荷されるアイテムです。
ツリー	全ての会計単位 (社内部門、プロジェクト、レポーティンググループ、勘定科目番号など) 間の関係と要約上の階層を視覚的に表すために、PeopleSoft Enterprise システムで使用される階層です。
提供方法タイプ	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、組織内で選択可能なラーニング アクティビティの提供方法を示します。オンライン学習、教室での指導、セミナー、教本などがあります。このタイプによって、提供方法にスケジュール型のコンポーネントが含まれるかどうかが決まります。
提供方法/配送方法	<p>PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントでは、それぞれのラーニング アクティビティを提供するための主な方法を示します。また、ラーニング アクティビティのデフォルト値 (費用や言語など) も併せて指定されます。これは主に、学習者が最も適した提供方法をカタログで検索できるようにする目的で使用されます。PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントは混合型の学習システムなので、特定の提供方法を強制することはありません。</p> <p>PeopleSoft Enterprise サプライチェーン マネジメントでは、商品を出荷先へ送る手段 (トラック、航空、鉄道など) を示します。配送方法は、出荷スケジュールの作成時に指定されます。</p>
ディメンション	PeopleSoft 分析計算エンジンでは、分析モデルの基本的なコンポーネントとして、多岐にわたって使用される 1 種類のデータのリストがディメンションに格納されます。ディメンションは、分析モデル内で 1 つまたは複数のキューブに関連付けられます。PeopleSoft キューブ マネージャでは、OLAP キューブの最も基本的なコンポーネントとして、ディメンションの階層構造の作成に使用される PeopleSoft メタデータを指定します。PeopleSoft 分析計算エンジンで使用されるディメンションとデータキューブは、PeopleSoft キューブ マネージャで使用されるディメンションと OLAP (オンライン分析処理) キューブとは無関係です。
ディレクトリ情報ツリー	PeopleSoft Enterprise ディレクトリ インターフェイスにおいて、ディレクトリの階層構造を表します。
データエレメント	<p>最も単純なレベルでは、データのサブセットと、それらをグループ化するためのルールを定義するものです。</p> <p>ワークフォース アナリティクスでは、ワークフォース グループについてどのデータを取得し、どの測定値を適用するかをシステムに定義するルールを指します。</p>
データキューブ	PeopleSoft 分析計算エンジンにおいて、種類別にデータ (受注データなど) を格納するものです。データキューブは、1 つまたは複数のディメンションと併せて使用されます。PeopleSoft 分析計算エンジンで使用されるディメンションとデータキューブは、PeopleSoft キューブ マネージャで使用されるディメンションと OLAP (オンライン分析処理) キューブとは無関係です。
データ取得	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、外部のソースシステムから業務取引の生データを取得し、それをオペレーショナル データストア (ODS) に渡すプロセスのことです。

データセット	データをロールベースでフィルタリングおよび配布するためのデータグループです。データセットルールをユーザーロールに関連付けることにより、ユーザーごとに表示されるデータの範囲と量を制限できます。データセットルールを使用すると、ユーザーのロールに対して適切なデータのセットを取得できます。
テーブルセット	実際のデータ値は異なってもテーブルの構造が同じであるコントロールテーブル間で、類似する値セットを共有するための方法です。
テーブルセット共有	同じテーブルセットに基づく複数のテーブル内に格納されている共有データです。テーブルセット共有を使用しているテーブルには、追加キーまたは固有 ID として SETID フィールドが含まれます。
手配タスク	PeopleSoft Enterprise サービスプロキュアメントにおいて、サービスプロバイダを利用するにあたって発生する管理タスクを指します。手配タスクは、作業指示のサービスタイプにリンクされます。これにより、サービスのタイプに応じて異なる手配タスクを適用することができるようになります。手配タスクには、承認前タスク(新しい記事の割り当てや新しいノートパソコンの注文など)と承認後タスク(説明会のスケジュールリングやサービスプロバイダ宛て電子メールの設定など)があります。手配タスクは、必須にすることもオプションにすることもできます。必須の承認前タスクの場合、作業指示が承認される前に完了しておく必要があります。これに対し、必須の承認後タスクは、作業指示がサービスプロバイダにリリースされる前に完了しておく必要があります。
テリトリ	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、地域、製品、顧客、業種、参加者などのビジネスオブジェクトの階層関係のことです。
店頭受取数量	店頭販売の環境で顧客が持ち帰る製品の数量です。
店頭販売	顧客との対面取引です。通常、顧客が店頭で商品を選んだり、事前に注文した製品を受け取ります。顧客は商品の代金を店頭で支払います。商品は倉庫から発送してもらう代わりに、店頭で受け取り自分で持ち帰ります。
テンプレート	特定の Web ページに関連付けられた HTML コードです。ページのレイアウトや、ページの各部に対応する HTML の取得場所が定義されます。PeopleSoft Enterprise では、テンプレートを使用して、多数のソースから HTML を連結して 1 つのページを構築します。PeopleSoft Enterprise ポータルでは、全てのテンプレートがポータルレジストリに登録され、各コンテンツ参照にはテンプレートが割り当てられている必要があります。
動的詳細ツリー	ユーザーによって入力された値の範囲からではなく、データベースのテーブルから詳細値(動的詳細)を直接取得するツリーです。
ドキュメント連番	法定レポートの作成や商取引アクティビティの追跡に使用する目的で、システム内の会計取引(請求、発注、入金、支払など)に連続した番号を柔軟に付けるための方法です。
特別価格設定	PeopleSoft Enterprise 受注管理において、価格ルールに関連付けられる調整プランタイプの 1 つです。特別価格設定は、受注取引の価格設定に使用されます。
トランスレートテーブル	データベース内のフィールドで、専用の編集テーブルを必ずしも持っていないさまざまなフィールドについて、コードとトランスレート値を格納するシステム編集テーブルです。
取引ステータス	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、給与ルールによって取引に割り当てられた値を指します。取引ステータスを使用すると、システム処理の特定のステージにある取引だけがセクションで処理されるようにすることができます。正常に処理された場合、取引は次の取引ステータスに更新され、別の処理を実行するために異なるセクションによって取得されます。
取引割当	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、取引のオーナーを識別するプロセスを指します。取引の生データがバッチからプランコンテキストに割

	<p>り当てられると、取引は PeopleSoft Enterprise Incentive Management の取引テーブルにコピーされます。</p>
トレース適用	<p>PeopleSoft Enterprise 生産管理において、生産プロセス中にどの構成部品を追跡するかを制御する機能です。追跡できるのは、シリアル管理およびロット管理されている構成部品です。この情報は、アイテム マスターレコード内で管理されます。</p>
入札回答	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングでは、イベントに対して入札者が回答することを指します。</p>
入カイベント	<p>PeopleSoft Enterprise 一般会計、売掛金管理、買掛金管理、購買管理、および請求管理において、単一の取引から生じる複数の借方および貸方を生成して、標準の補足会計入力を作成するビジネスプロセスです。</p>
認証サーバー	<p>システムのユーザーを確認するよう設定されたサーバーです。</p>
ノードツリー	<p>詳細構造に基づいているものの、詳細値は使用されないツリーを指します。</p>
パートナー	<p>ユーザー企業によって再販売または購入される製品やサービスを供給する企業を指します。</p>
発生	<p>PeopleSoft Enterprise プロモーション マネジメントにおいて、プロモーション関連の支払義務が発生することを指します。つまり、プロモーション アクティビティについて顧客にその金額を支払う義務があることを意味します。</p>
パブリッシュ	<p>PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、奨励関連の結果を参加者に対して利用可能にする処理ステージのことです。</p>
販売イベント	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、イベント作成者にとっては、商品やサービスを販売することを指し、通常はフォワードオークションに関連付けられます。入札者にとっては、商品やサービスを購入することを指します。</p>
ビジネス アクティビティ	<p>サブビジネス プロセスを構成するサブセットです。ビジネス プロセス内で実行する特定のトランザクション、タスク、アクションなどがこれに当たります。</p>
ビジネス イベント	<p>PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、手形アクティビティに対する売掛金更新プロセスの処理特性を定義します。</p> <p>PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、PeopleSoft Enterprise Incentive Management イベント (販売など) の作成の妥当性を示す、元となるビジネス取引またはアクティビティを指します。</p>
ビジネス タスク	<p>ビジネス プロセスを構成する個々の機能です。</p>
ビジネス プロセス	<p>PeopleSoft Enterprise 製品ファミリでは、17 の標準ビジネス プロセスが定義および管理されています。これらのビジネス プロセスは、ビジネス プロセス エンジニアリング グループによってサポートされます。ビジネス プロセスの例としては、受注、契約、在庫管理と出庫、請求までの一連の流れを管理する“オーダーフルフィルメント”などが挙げられます。</p> <p>サブビジネス プロセスの説明も参照してください。</p>
ビジネス ユニット	<p>経営上または会計上の役割という点で独立している、企業または企業のサブセットを指します。</p>
ビジネス ユニット制約	<p>PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、選択したストラテジックソーシング ビジネス ユニットに適用される制約を指します。選択したストラテジックソーシング ビジネス ユニット内の全てのイベントにわたって支出が追跡されます。</p>
評価ルール	<p>PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、顧客の勘定や個別のアイテムの状況を評価して、フォローアップアクションを生成する必要があるかどうかを自動的に決定するためのユーザー定義ルールです。</p>

ファクト	PeopleSoft Enterprise アプリケーションにおいて、ソース データベースや分析アプリケーションのフィールドから取得される数値データの値です。収益、実績、予算データ、売上など、業務を評価するためのあらゆる値がファクトに該当します。ファクトは、ファクトテーブルに格納されます。
フェーズ	レベル 1 のタスクを指します。タスクにサブタスクがある場合、レベル 1 のタスクはフェーズと見なされます。
複数帳簿	PeopleSoft Enterprise 一般会計において、1 つのビジネス ユニットに対し複数の基本通貨に対応する複数の元帳を定義することを指します。1 つの取引を全ての基本通貨(全ての元帳)に転記するか、1 つの基本通貨(1 つの元帳)に転記するかを選択できます。
複製	PeopleCode において、固有のコピーを作成することです。単なる“コピー”では、オブジェクトへの参照が新しく作成されるだけの場合もあり、その場合は元のオブジェクトが変更されると、コピーとオリジナルの両方が変更されます。
プランニング インスタンス	PeopleSoft Enterprise 供給管理において、供給計画の入力と出力を構成するデータのセット(ビジネス ユニット、アイテム、供給、需要)を指します。
プラン	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、PeopleSoft Enterprise Incentive Management エンジンに取引の処理方法を指示する配賦ルール、変数、ステップ、セクション、および奨励ルールのコレクションのことです。
プラン コンテキスト	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、プラン コンテキストによって参加者がその割り当て先の給与プランとノードに関連付けられ、それにより、PeopleSoft Enterprise Incentive Management システムはそのノードに何が関連付けられているかや給与処理の実行に何が必要かを判断します。各参加者、ノード、およびプランの組み合わせは、固有のプラン コンテキストを表します。たとえば、3 人の参加者が同じ給与構造の場合、それらの参加者はそれぞれ異なるプラン コンテキストを持ちます。設定プランはプラン コンテキストによって識別され、それらを参照する参加者に関連付けられます。
プランチ	PeopleSoft ツリー マネージャで定義されたツリー階層において、上位ノードから分岐しているノードのことです。
プラン テンプレート	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、プランを作成するためのベースとなるものを指します。プラン テンプレートには、テンプレートから作成する全てのプランによって継承される共通のセクションと変数が含まれます。テンプレートにはまた、プラン定義内では確認できないステップやセクションが含まれる場合もあります。
プログラム	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、カタログ アイテムの各セクションの学習順序を示した大まかなグループ単位を指します。PeopleSoft Enterprise ラーニングシステムには、カリキュラムと認定という 2 つのタイプのプログラムがあります。
プロジェクト取引	PeopleSoft Enterprise プロジェクトコスト管理において、コスト、時間、予算、またはその他の取引行を表す個々の取引行を指します。
プロセス インスタンス	各プロセスリクエストを識別するための一意の番号です。この番号は自動的に増加しながら、プロセスリクエストの実行時に提出されたリクエストに割り当てられます。
プロセス カテゴリ	PeopleSoft プロセス スケジューラにおいて、サーバーのロード バランシングと優先順位を基準にグループ化されたプロセスを指します。
プロセス グループ	PeopleSoft Enterprise Financials において、ユーザーが取引入力ページからリアルタイムに直接開始できるアプリケーションプロセスのグループを指します。プロセスは、定義された順序で実行されます。

プロセスジョブ	複数のプロセス定義を1つのジョブリクエストに関連付け、各リクエストを連続または並行して処理します。また、先行するリクエストのリターンコードに応じて、後続のプロセスの開始を制御することができます。
プロセスタイプ	PeopleSoft プロセス スケジューラにおいて、プロセスの種類を識別します。たとえば、SQR のプロセスタイプには、SQR プロセスや SQR レポートなど、全ての SQR プロセスが含まれます。
プロセス定義	各実行リクエストを定義します。
プロセスランコントロール	ランコントロール ID を参照する全てのリクエストについて、実行時に必要となる PeopleSoft プロセス スケジューラの値を取得するための PeopleTools 変数です。アプリケーションランコントロールと混同しないよう注意してください。後者も同じランコントロール ID を使用して定義される場合がありますが、各アプリケーションプロセスリクエストに固有の情報だけが含まれます。
プロセスリクエスト	PeopleSoft プロセス スケジューラを通じて実行する単一の実行リクエストです。SQR (Structured Query Report)、COBOL またはアプリケーションエンジンプログラム、Crystal レポートなどがあります。
プロモーション	PeopleSoft Enterprise プロモーション マネジメントにおいて、通常、取引資金から資金供給され、消費財の売上を伸ばすために製造元によって行われるプロモーションを指します。
ページレット	ホームページ上のコンテンツの各ブロックをページレットと呼びます。ページレットは、ページ上の小さな四角形の領域内にサマリ情報を表示します。ページレットを使用することで、PeopleSoft Enterprise の内外を問わずユーザーに最も関連のあるコンテンツを提供することができます。
変数	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、計算の中間結果を指します。変数は計算結果を保持し、後で他の計算に入力されます。変数は、エンジンの実行後も保持されるプラン変数である場合と、特定のセクションの処理中にだけ存続するローカル変数である場合があります。
編集テーブル	固有のレコード定義を持つデータベース内のテーブルです。たとえば、部門テーブルなどがあります。PeopleSoft Enterprise アプリケーションでフィールドに値が入力されると、システム全体を通じてデータの整合性を確保するために、編集テーブルと照合して値が検証されます。
ベンチマーク職務	PeopleSoft Enterprise ワークフォース アナリティクス ソリューションにおいて、職務に対する給与調査データがサードパーティ機関から公にされている職務コードを指します。
法定勘定科目	財務結果の記録と申告について行政当局から要求される勘定科目です。PeopleSoft Enterprise では、これは代替勘定科目 (ALTACCT) チャートフィールドに相当します。
ポータルレジストリ	PeopleSoft Enterprise アプリケーションにおいて、コンテンツ参照を編成、分類、および登録するためのツリー構造です。フォルダによる階層ツリー構造を使用して、ポータルの構造とコンテンツの両方を定義します。これにより、コンテンツ参照の整理とセキュリティの確保を効率的に行うことができます。
保管レベル	PeopleSoft Enterprise 在庫管理において、資材保管場所のレベルを識別します。資材保管場所は、ビジネスユニット、保管区域、および保管レベルで構成されます。保管レベルは4つのレベルまで設定できます。
保存済入札	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングにおいて、作成済みで提出していない入札を指します。落札資格を得られるのは、提出した入札のみです。
マーケットテンプレート	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、特定のマーケットや業種に固有のものとして、製品カテゴリの最上位に作成される補足機能のことです。

マッチンググループ	PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、売掛金アイテムとマッチング相殺アイテムのグループを指します。マッチンググループは、選択されたフィールド値に対するユーザー定義のマッチング条件を使用して自動的に作成されます。
未受付取引	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、データ喪失や不完全データなどが原因で割当処理の完了後にノードや参加者によって受け付けられなかった取引を指します。未受付取引は、給与管理者によって適切なノードまたは参加者に手動で割り当てられる場合があります。
未転記アイテム	PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、入力または自動作成されたものの、まだ転記されていない個々の売掛金（請求書、貸方メモ、償却など）を指します。
メタ SQL	メタ SQL のコンストラクトは、プラットフォーム固有の SQL サブ文字列に展開されます。これは、SQL オブジェクト、SQLExec 関数、PeopleSoft アプリケーション エンジン プログラムなどで、SQL 文字列を渡す関数で使用されます。
メタ文字列	SQL 文字列リテラルに含まれる特別な表現です。メタ文字列には、プレフィックスとしてパーセント記号(%) が付けられ、文字列リテラルに直接含まれます。実行時には、使用されているデータベースプラットフォームに対応する適切なサブ文字列に展開されます。
持分法	PeopleSoft Enterprise 一般会計において、親会社が1か月ごとに子会社の純利益を計算し、その金額を調整して、連結の実行前に投資額と資本収益額に反映させることができるビジネスプロセスです。
元帳マッピング	経費データを一般会計の勘定科目からリソース オブジェクトに関連付けるために使用します。複数の元帳行アイテムを、1つまたは複数のリソース ID にマッピングできます。また、元帳マッピングを使用して、ビジネス ユニットに金額(レート)をマッピングすることもできます。金額をマッピングする際は、会計期間の実際のコストを表す実際金額と、キャパシティレートや予算モデル結果の計算に使用できる予算金額の2種類でマッピングできます。PeopleSoft Enterprise ウェアハウスでは、一般会計の勘定科目を EW 元帳テーブルにマッピングできます。
有効日	PeopleSoft Enterprise アプリケーション内の情報に日付を付ける方法です。システムに履歴データを追加するために過去の日付を指定したり、実際に有効になる前にデータを入力する場合は将来の日付を指定することもできます。有効日を使用することにより、古い値を削除せずに、新しい値を現在の有効日で入力できます。
ユーザー介入オブジェクト	PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management では、参加者が自分のコンテキストでアクセスできるレポーティング コンポーネントやレポートを定義するために使用します。PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management の全てのユーザー インターフェイス オブジェクトおよびレポートは、ユーザー介入オブジェクトとして登録されます。ユーザー介入オブジェクトは、給与関係オブジェクトを通じて(個別またはグループで)給与構造ノードにリンクすることもできます。
要約期間	PeopleSoft Enterprise ビジネスプランニングにおいて、他の要約期間や基本期間(四半期や年間)など、複数の期間の集合体である任意の期間を指します。基本期間はこれに該当しません。
要約チャートフィールド	特定の詳細値または選択したツリー ノードに基づいて、詳細金額をロールアップする要約元帳を作成するために使用します。詳細値がツリー ノードを使用して要約されている場合は、ノード名の最大長(20 文字)に対応するため、要約チャートフィールドを要約元帳データレコード内で使用する必要があります。
要約元帳	明細元帳からの勘定科目残高の合計を格納するため、主に配賦、照会、および PS/nVision レポート作成で使用される会計機能です。要約元帳を使用すると、レポート作成がリクエストされるたびに明細元帳の残高を集計する手間が省け、レポート作成の効率性とスピードが向上します。要約元帳には、ユーザー指定の条件に従ってバックグラウンドで処理された明細残高が保存されます。値が保存された要約元帳には、レポート作成時に直接アクセスできます。

予算会計のみ	システムによってのみ使用される勘定科目で、ユーザーが使用することはなく、取引を受け付けることもありません。この勘定科目では予算会計のみが可能で、以前は“システム管理勘定科目”と呼ばれていました。
予算期間	予算やレポート関連の目的で分割された時間の間隔です(月や四半期など)。チャートフィールドでは、1つの暦だけに制限されることなく、経営上の会計期間を非常に柔軟に定義できます。
予算コントロール	コミットメントコントロールにおいて、コミットメントと支出が予算を超過しないように管理する機能です。予算コントロールにより、予算額に対する取引額を追跡し、定義された予算条件が満たされない場合はドキュメントのサイクルを終了することができます。たとえば、発注に関連する予算の資金が足りない場合に、発注書が取引先に送付されるのを防ぐことができます。
予算チェック	コミットメントコントロールにおいて、コントロール予算元帳に照らし合わせてソース取引を処理し、取引がパスするかどうか、または警告付きでパスするかを検証するプロセスです。
予測アイテム	需要予測の基準として使用される需要データと予測データの固有のセットから成る論理要素です。予測アイテムは、さまざまな用途で作成されますが、最終的には組織内で購入、販売、または使用され、使用の予測が必要とされるアイテムを表します。
予約	PeopleSoft Enterprise 経費管理において、旅行会社に予約済みの出張予約を指します。
ラーニング環境	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、学習者グループが利用できるカテゴリやカタログ アイテムのセットを指します。また、ラーニング環境ごとに作成されるラーニング アクティビティやプログラムに割り当てられるデフォルト値も併せて定義されます。ラーニング環境を使用すると、カタログを区別化することにより、学習者からは自分たちに関連するアイテムしか見えないようにすることができます。
ラーニング コンポーネント	PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントにおいて、ラーニング アクティビティの基本構成単位を指します。PeopleSoft Enterprise ラーニング マネジメントでは、Web ベース、セッション、Webcast、テスト、調査、課題という6つのタイプのラーニング コンポーネントをサポートしています。この中の1つまたは複数のコンポーネントによって、1つのラーニング アクティビティが構成されます。
ライブラリ セクション	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、特定のプラン(またはテンプレート)で定義され、他のプランでも共有できるセクションのことです。ライブラリセクションに加えた変更は、それを使用する全てのプランに反映されます。
ランコントロール	プロセスを開始するために使用されるオンライン ページの1タイプです。プロセスの例としては、給与計算のバッチ処理などがあります。ランコントロール ページでは、通常データを操作するプログラムが開始されます。
ランコントロール ID	ユーザーとランコントロール テーブルのエントリを関連付ける一意の ID です。
理想回答	PeopleSoft Enterprise ストラテジックソーシングでは、入札する場合に、落札資格を得るためには回答を理想値と一致させる必要がある質問を指します。回答が理想値と一致していない場合、入札はできますが、不適格な入札と見なされ落札資格は得られません。
リモートデータ/ソースデータ	別のデータベースから抽出され、ローカルのデータベースに移行されたデータです。
流通業取引アクティビティ	PeopleSoft Enterprise プロモーション マネジメントにおいて、割引を受けるのに必要なパフォーマンスを定義する、取引のプロモーションに関連付けられた割引タイプを指します(請求時値引き、請求後値引き、一括支払など)。業界一般で使われている用語では、オファー、値引き、販促イベント、戦術などに該当します。

旅程	PeopleSoft Enterprise 経費管理において、出張予約をまとめたものを指します。旅程には、選択した予約および旅行会社を通じた予約が表示されます。旅程に表示される予約は支払いが済んでいないため、“未完了予約”と呼ばれます。支払いが済んでいる予約は、“確認済予約”と呼ばれます。
リンクセクション	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、プラン テンプレートで定義されていて、特定のプランにも含まれるセクションを指します。リンク セクションに加えた変更は、そのセクションを使用している各プランに継承されます。
リンク変数	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、プラン テンプレートで定義および管理されていて、特定のプランにも含まれる変数を指します。リンク変数に加えた変更は、その変数を使用している各プランに継承されます。
累計	定義済みアイテムの処理時に、その累計値が格納されるエレメントです。累計エレメントには、単一または複数の値について、時間の経過に応じた累計値が格納されます。たとえば、全ての任意控除の金額が累計されるエレメント、または全ての会社控除の金額が累計されるエレメントなどを作成できます。これにより、期間やそれに基づく累計値を柔軟に処理できるようになります。
例外	PeopleSoft Enterprise 売掛金管理において、売上調整アイテムか未解決アイテムのいずれかを指します。
レコードグループ	論理的および機能的に関連付けられたコントロール テーブルとビューのセットです。レコード グループによって、重複するデータ入力を防ぐためのテーブルセット共有が可能になります。全ての関連するテーブルとビューにおいて、テーブルセットを一貫して共有できるようになります。
レコード名	1 つまたは複数の値が一致する関連フィールドを判別するのに使用されるレコードの名前です。
連結消去セット	PeopleSoft Enterprise 一般会計において、連結中に処理される会社間勘定科目のグループです。
ロール	PeopleSoft ワークフローにおける各ユーザーの役割を表します。ロールは、担当者や管理者など、行う作業のタイプごとに分類されるユーザーのクラスです。ビジネス ルールの定義では、通常、各アクティビティを行う必要のあるユーザー ロールを指定します。
ロールアップ	ツリー内で、階層に基づいて総額を計算することです。
ロール ユーザー	PeopleSoft ワークフローのユーザーです。個人のロール ユーザー ID は、システムの他の部分で使用されるユーザー ID とほぼ同じ目的で使用されます。PeopleSoft ワークフローでは、ロール ユーザー ID を使用して、ワークリスト アイテムをユーザーに送る方法（電子メールの使用など）を決定すると共に、ユーザーがワークフロー内で果たす役割を追跡します。ロール ユーザーには PeopleSoft ユーザー ID は必要ありません。
ワークシート	PeopleSoft Enterprise BAM (ビジネス分析モデラー) インターフェイスを使用してデータを分析する方法の 1 つです。ユーザーは、ワークシートを使用して、ピボット テーブル、チャート、メモ、および履歴情報に基づく詳細な分析を実行できます。
ワークセット	1 つのセットとして関連付けられる個人と組織のグループです。ワークセットを使用すると、個人と組織のグループのデータ取得と、取得した情報に対する作業を 1 つのページで同時に行うことができます。
ワークリスト	PeopleSoft ワークフローによって自動的に作成されるタスクリストです。ワークリストを使用すると、次のアクションの実行に必要なページに直接アクセスでき、その後再びワークリストに戻って別のアイテムを処理することができます。
割当ルール	PeopleSoft Enterprise Incentive Management では、システムが各ノードおよび関係者に取引を割り当てるために使用する、給与プラン内の式のことで、取引の割り当てを実行するとき、割当エンジンは、現在のノードからルー

割戻

トノードへと給与構造をトラバースし、割当ルールを含んだプランと比較して各ノードをチェックします。

卸売業界において、サプライヤとディストリビュータ間で取り交わされる契約を指し、この契約においては、指定した製品または製品グループが対象の顧客または顧客グループに販売された時点で、ディストリビュータに一定金額が支払われます。

索引

CO_PE_VACPOS_SETUP コンポーネント 12
Customer Connection Web サイト x
EP_ALERT_SETUP コンポーネント 9
ePerformance-パフォーマンス管理の
ページレット(設定) 9
 関連項目: “従業員評価状況の警告
 設定” ページ
HRMS ポータル パックのページレット
 管理者用 29
 従業員用 37
 タレント獲得管理 39
 ページレット 1
PeopleBook
 注文 x
PeopleCode の表記規則 xii

あ

“空きポジションの設定” コンポーネント
(CO_PE_VACPOS_SETUP) 12
空きポジション - パーソナル設定ペー
ジ 18, 20
空きポジション ページ 12
空きポジション ページレット
 空きポジション ページレットについ
 て 6
 デフォルト設定 12
 パーソナル設定 20
 表示 32
アプリケーションの基礎 ix

か

会社ディレクトリ ページレット
 会社ディレクトリ ページレットについ
 て 7
 表示 34
稼動可能要員 - パーソナル設定ペー
ジ 17, 18
稼動可能要員ページレット
 稼動可能要員ページレットについて 6
 パーソナル設定 18
 表示 30
管理者休暇サマリ ページレット
 管理者休暇サマリ ページレットにつ
 いて 7

 パーソナル設定 25
 表示 35
管理者免許/資格期限の警告ページレッ
ト
 管理者免許/資格期限の警告ページ
 レットについて 6
 使い方 33
関連ドキュメンテーション x

き

給与明細ページレット
 給与明細ページレットについて 8
 表示 39
共通フィールド xv
勤務時間管理警告 - パーソナル設定
ページ 17, 19
勤務時間管理警告ページレット
 勤務時間管理警告ページレットにつ
 いて 6
 使い方 31
 パーソナル設定 19

く

クイック検索ページレット
 クイック検索ページレットについて 8
 表示 44

け

警告 xiii
警告のパーソナル設定ページ 17, 27
警告のパーソナル設定ページ (PeopleSoft
Enterprise タレント獲得管理ソリューション) 18

こ

ご意見 xiv
ご要望 xiv

さ

“採用担当者への警告” ページレット
 採用担当者への警告ページレットにつ
 いて 8
 パーソナル設定 27
 表示 39
採用日通知ページレット

採用日通知ページレットについて 7
表示 30

し

従業員休暇サマリ ページレット
従業員休暇サマリ ページレットにつ
いて 7
パーソナル設定 25
表示 37
“従業員評価状況の警告設定” コンポー
ネント (EP_ALERT_SETUP) 9
“従業員評価状況の警告設定” ペー
ジ 9, 10, 18, 22
従業員評価状況ページレット
アクティブ化 9
従業員評価状況ページレットにつ
いて 8
パーソナル設定 22
表示 34
従業員免許/資格期限の警告ページレ
ット
従業員免許/資格期限の警告ページ
レットについて 6
使い方 37
受講予定研修 - パーソナル設定ペー
ジ 18, 21
受講予定研修ページレット
受講予定研修ページレットについて 7
パーソナル設定 21
表示 33
出力されたドキュメンテーション x
職務名の選択ページ 18, 25
人材募集の検索ページレット
人材募集の検索ページレットにつ
いて 8
表示 42
人材募集ページレット
人材募集ページレットについて 8
表示 43

す

ストック オプション ページレット
ストック オプション ページレットにつ
いて 7
パーソナル設定 24
表示 38
ストック オプション ユーザー設定ペー
ジ 18, 24

せ

設定
ePerformance-パフォーマンス管理の
ページレット 9
関連項目: “従業員評価状況の警
告設定” ページ
空きポジション ページレット 12
関連項目: 空きポジション ページ
レット
概要 3
デフォルト設定 9
前提知識 ix

そ

相互参照 xiii

た

誕生日通知ページレット
誕生日通知ページレットについて 7
表示 29

ち

注 xiii
注意事項 xiii
直属部下の設定ページ 18, 25
“直属部下の電話番号” ページレット
“直属部下の電話番号” ページレット
について 7
パーソナル設定 26
表示 36
直属部下ページレット
直属部下ページレットについて 7
パーソナル設定 25
表示 35

つ

追加ドキュメンテーション x

て

電話 - パーソナル設定ページ 18, 26

と

導入に関する注意事項 3
登録済研修 - パーソナル設定ペー
ジ 18, 21
登録済研修ページレット 37
登録済研修ページレットについて 7
パーソナル設定 21
ドキュメンテーション

関連 x
 最新版 x
 出力 x

ひ

表記規則 xii

へ

ページレット
 アクティブ化 5
 一覧 6
 管理者用 29
 関連アプリケーション 6
 従業員用 37
 タレント獲得管理 39
 パーソナル設定 5
 ロール 6
 ページレットのパーソナル設定
 空きポジション 20
 概要 17
 稼働可能要員 18
 管理者休暇サマリ 25
 勤務時間管理警告 19
 採用担当者への警告 27
 従業員休暇サマリ 25
 従業員の電話番号 26
 従業員評価状況 22
 受講予定研修 21
 スtock オプション 24
 直属部下 25
 登録済研修 21
 マイ人材募集 28

ほ

他のアプリケーションとの統合 2

ま

マイ 応募者ページレット
 表示 43
 マイ 応募者ページレットについて 8
 マイ人材募集のパーソナル設定 18
 “マイ人材募集のパーソナル設定” ページ 28
 マイ人材募集ページレット
 パーソナル設定 28
 表示 41
 マイ人材募集ページレットについて 8

よ

用語 47
 用語一覧 47

れ

連絡先 xiv

