
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer
SKU HRCS9HMS-B 1206_NLD
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

PeopleSoft Enterprise Human Resources Arbeidsplaatsbeheer - Voorwoord.....	xix
PeopleSoft-applicaties.....	xix
PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xix

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Arbeidsplaatsbeheer.....	1
Overzicht Arbeidsplaatsbeheer.....	1
Integratie van Arbeidsplaatsbeheer.....	1
Implementatie van Arbeidsplaatsbeheer.....	2

Hoofdstuk 2

Arbeidsplaatsen opzetten.....	3
Werken met arbeidsplaatsen.....	3
Tabellen instellen.....	3
Arbeidsplaatsgegevens beheren.....	4

Beveiliging arbeidsplaatsgegevens beheren.....	7
(USF) Setting Up Occupation Series Classifications and Standards.....	8
Pages Used to Set Up Occupation Series Classifications and Standards.....	9
Defining Occupation Series Classifications.....	10
Defining Classification Standards.....	10
Designating the Classification Standards' Classification Factors.....	11
Associating Classification Factor Levels and Points with Classification Factors.....	12
Entering Grades and Point Ranges.....	13
(USF) Setting Up Position Titles.....	14
Pages Used to Set Up Position Titles.....	15
Setting Up Position Title Codes.....	15
Setting Up Position Title Codes (USF).....	16
Arbeitsplaatsen maken.....	16
Pagina's voor het maken van arbeidsplaatsen.....	16
Arbeitsplaatsgegevens invoeren.....	18
Specifieke gegevens over arbeidsplaatsen invoeren.....	23
Gegevens over budgetten en zittenden bekijken.....	26
(USF) Run reports on position data and related tables.....	26
Pages Used to Run the Reports.....	27
Werknemers toewijzen aan arbeidsplaatsen.....	27

Hoofdstuk 3

Arbeitsplaatsgegevens beheren.....	29
Arbeitsplaatsgegevens onderhouden.....	29
Bepalen waar gegevens worden bijgewerkt.....	29
(USF) Updating the Data.....	30
Zittenden- en arbeidsplaatsgegevens onderscheiden.....	30
Arbeitsplaatsgegevens bijwerken.....	32
Wijzigingen in arbeidsplaatsgegevens aanbrengen.....	32
Ingangsdatums en arbeidsplaatsgegevens bijwerken.....	32
Functiegegevens van zittenden bijwerken.....	33
Richtlijnen volgen.....	33
Functiegegevens bijwerken.....	34
Nieuwe rijen invoegen.....	34
Rijen verwijderen.....	34
Correcties aanbrengen.....	35
Gevallen waarin u de functiegegevens niet wilt bijwerken.....	35
Arbeitsplaatsgegevens controleren.....	36
Pagina's voor het controleren van arbeidsplaatsen.....	37

Hoofdstuk 4

Optimaal gebruik van arbeidsplaatsgegevens.....	39
Optimaal gebruik van arbeidsplaatsgegevens.....	39
Veelvoorkomende elementen.....	39
Afdelingsbudgetten opstellen.....	40
Pagina's voor het maken van afdelingsbudgetten.....	41
Afdelings-, functiecode- of arbeidsplaatsbudgetten definiëren.....	41
Details van een afdelingsbudget bekijken.....	42
Overzicht budgetgegevens bekijken.....	43
Pagina's voor het bekijken van budgetoverzichten.....	44
Overzicht gebudgetteerde en werkelijke cijfers voor afdelingen bekijken.....	44
Details van salarisgegevens bekijken.....	45
Gegevens over beloningstariefcodes weergeven.....	48
Gegevens over lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen bekijken en rapporteren.....	49
Pagina's voor het uitvoeren van rapporten over lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen.....	49
Gegevens over lege arbeidsplaatsen in een afdeling bekijken.....	49
Overzichten arbeidsplaatsgegevens bekijken.....	50
Veelvoorkomend pagina-element in deze sectie.....	51
Pagina's voor het bekijken en uitvoeren van rapporten met overzichtgegevens over arbeidsplaatsen.....	51
Algemene (huidige en historische) gegevens over een arbeidsplaats bekijken.....	53
Historisch overzicht arbeidsplaatsen.....	54
Gegevens huidige arbeidsplaats bekijken.....	55
Gegevens over salariscomponenten bekijken.....	56
Uw organisatiestructuur bijhouden.....	56
Arbeidsplaatshiërarchieën vastleggen.....	56
Arbeidsplaatshiërarchieën in PeopleSoft Boomstructuren onderhouden.....	57
Rapporten over organisatiestructuur uitvoeren.....	59
Pagina's voor het uitvoeren van rapporten over de organisatiestructuur.....	60
Het rapport Overzicht structuur arbeidsplaatsen uitvoeren.....	60
Arbeidsplaatsen beheren met nVision-rapporten.....	61

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	63
--	-----------

Index	91
--------------------	-----------

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
Kostenplaats	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

PeopleSoft Enterprise Human Resources Arbeidsplaatsbeheer - Voorwoord

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-applicaties;
- PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

PeopleSoft-applicaties

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Human Resources Arbeidsplaatsbeheer.

PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en vormgeving van uw systeem vindt u in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0-applicaties*. Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elke stap van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

De onderstaande tabel bevat de volgorde en omschrijvingen van de hoofdstukken in een PeopleBook.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook PeopleSoft-applicaties voor HRMS; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien van toepassing.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie van deze applicatie met andere applicaties; • een algemene beschrijving van hoe de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces. Deze biedt geen stappenplan voor het uitvoeren van een werkelijke implementatie.
Navigatie	<p>(Optioneel) In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen. Als een applicatie navigatiecentrumpagina's bevat die zijn aangepast, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiecentrumpagina's.</p>
Werken met...	<p>Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven over de applicatie en de bijbehorende functionaliteit (optioneel).</p>
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van de applicatie. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt, en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt, en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>(Optioneel) Indien nodig bevat het boek een of meer appendices. De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>(Optioneel) In de appendix Meegeleverde werkstromen worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>(Optioneel) Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van rapportnamen in de applicatie. De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Arbeidsplaatsbeheer

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de volgende onderwerpen:

- integratie van Arbeidsplaatsbeheer;
- implementatie van Arbeidsplaatsbeheer.

Overzicht Arbeidsplaatsbeheer

Met het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer kunt u Human Resources op arbeidsplaats definiëren, in plaats van op functie of werknemer.

Met deze applicatie kunt u:

- arbeidsplaatsgegevens en -historie maken en bijhouden;
- werknemersaanstellingen per arbeidsplaats verwerken;
- gegevens zittenden onderhouden;
- arbeidsplaatsen en afdelingen budgetteren;
- de historie van de zittenden, arbeidsplaatsen en budgetten bekijken.

Integratie van Arbeidsplaatsbeheer

Human Resources kan worden geïntegreerd met alle PeopleSoft HRMS-applicaties, met andere PeopleSoft-applicaties en met applicaties van derden.

Gedeelde tabellen van Human Resources kunnen in veel PeopleSoft HRMS-applicaties worden gebruikt. Bovendien kunnen de gegevens in veel HR-tabellen worden gebruikt in elke PeopleSoft-applicatie die is ingesteld om in te schrijven op de gepubliceerde berichten.

In dit PeopleBook worden integratieaspecten besproken.

Implementatie van Arbeidsplaatsbeheer

Met PeopleSoft Setup Manager kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Arbeidsplaatsbeheer biedt ook componentinterfaces waarmee u gegevens kunt laden van uw bestaande systeem naar de tabellen van Arbeidsplaatsbeheer. Gebruik bij deze componentinterfaces het speciale interfacehulpmiddel voor Excel (Excel to Component Interface) om de tabellen te vullen.

Deze tabel bevat de component die beschikt over een componentinterface voor instellingen:

Component	Componentinterface	Referenties
CI_POSITION_DATA	POSITION_DATA	Zie Hoofdstuk 2, “Arbeidsplaatsen opzetten,” Arbeidsplaatsen maken, pagina 16.

Andere informatiebronnen

Maak tijdens de planning van de implementatie gebruik van alle PeopleSoft-informatiebronnen, inclusief de installatiehandleidingen, gegevensmodellen, bedrijfsprocesdiagrammen en de richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0, “Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL)”

PeopleBook PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Instellingenbeheer

HOOFDSTUK 2

Arbeidsplaatsen opzetten

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van het instellen van arbeidsplaatsen, waarbij de volgende onderwerpen worden behandeld:

- (USF) Set up occupation series classifications and standards;
- (USF) Set up position titles;
- arbeidsplaatsen maken;
- (USF) Run reports on position data and related tables;
- werknemers aan arbeidsplaatsen toewijzen.

Werken met arbeidsplaatsen

Met behulp van Human Resources kunt u voor uw organisatie een historie op ingangsdatum bijhouden van alle arbeidsplaatsen, ongeacht of deze arbeidsplaatsen al dan niet zijn bezet. Als functies en de functie-inhoud minder frequent veranderen dan de personen die deze functies binnen uw organisatie bezetten, kunt u met behulp van Human Resources de HR-gegevens per arbeidsplaats structureren. U kunt rapportagerelaties binnen uw organisatie bijhouden, ongeacht de werknemers die de betreffende arbeidsplaatsen bezetten. U kunt dit doen door op de pagina HRMS-opties – Installatie het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer in te schakelen.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- tabellen instellen;
- arbeidsplaatsgegevens beheren;
- beveiliging van arbeidsplaatsgegevens beheren.

Tabellen instellen

Als door het systeem standaardwaarden aan een arbeidsplaats worden toegewezen, wordt gebruik gemaakt van de gegevens die in de algemene systeemtabellen zijn opgeslagen. Deze gegevens worden ook gebruikt wanneer u het HR-systeem per werknemer structureert. In de module Arbeidsplaatsbeheer definieert u alle gegevens echter van tevoren, zodat u aan een nieuwe werknemer alleen maar een arbeidsplaats hoeft toe te wijzen. Op basis van de door u ingevoerde arbeidsplaatsgegevens wordt de rest van het functierecord automatisch ingevuld.

Voordat u aan de slag gaat met de pagina's die in dit hoofdstuk worden besproken, moet u eerst de gegevens in de volgende tabellen instellen:

- Installatietabel

Opmerking. Naast de algemene besturingselementen voor de applicatie op de installatietabel, moet u ook Arbeidsplaatsbeheer selecteren om de functionaliteit voor de hele applicatie in te schakelen.

- Afdelingen
- Bedrijven
- Functiecodes
- Location Table (USF)
- Sub-Agency Table (USF)
- POI Table (USF)

Als u verschillende business units en set-ID's hebt geïmplementeerd in het HR-systeem, worden de gegevens die u gebruikt en maakt, bepaald door de manier waarop de functionaliteit van business units en set-ID's is ingesteld voor uw gebruiker-ID.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "PeopleSoft HRMS instellen en installeren"

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Basistabellen instellen voor organisaties"

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Functies instellen"

Arbeitsplatzdaten verwalten

Wanneer u nieuwe Arbeitsplätze maakt, werden durch Human Resources die Daten verwendet, die Sie in den Tabellen Afdelingen, Functiecodes und Locaties haben eingegeben. Auch werden die Standardwerte durch das HR-System in den verschiedenen Feldern mit Arbeitsplatzdaten eingegeben. Sie können einige Standardwerte durch andere ersetzen, wenn Sie Ausnahmen für einen bestimmten Arbeitsplatz eingeben möchten.

Opmerking. Als u een standaardwaarde vervangt, wordt deze standaardwaarde doorgestuurd bij het invoegen van een nieuwe rij.

Als u die afdeling-ID, functiecode of locatie wijzigt, werden auch automatisch die Standardwerte geändert von den Feldern für Gehaltsregelung, -skala und -schritt. In dem System wird die Standardgehaltsregelung verwendet von der Quelle, die Sie zuletzt eingegeben haben, von der afdeling, die mit einer locatie verbunden ist, von der locatie oder von der functiecode, vorausgesetzt, dass Sie Gehaltsregelungen mit einer locatie und einer functiecode verbunden haben. Die Standardgehaltsskala und -schritt, die mit einer functiecode verbunden sind, werden abgerufen. Skalen und schritte sind jedoch nicht mit einer locatie verbunden.

Als u die waarde van het veld Functiecode, Afdeling of Locatie wijzigt, werden automatisch neue Standardwerte in den Auswahlfeldern eingegeben, selbst wenn die Felder bereits ausgefüllt sind. Die Standardwerte werden aus den Broncodes und -tabellen abgerufen.

Gewijzigd veld	Standaardvelden	Brontabel
Functiecode	Managerniveau	Functiecodes: Managerniveau
Functiecode	Vast/tijdelijk	Functiecodes: Vast/tijdelijk
Functiecode	Code vakbond	Functiecodes: Code vakbond
Functiecode	Functie	Functiecodes: Functie
Functiecode	Korte naam	Functiecodes: Korte functienaam

Gewijzigd veld	Standaardvelden	Brontabel
Funciecode	Gedetail. arbeidsplaatsomschr.	Funciecodes: Funcieomschrijving
Afdeling	Bedrijf	Afdelingen: Bedrijf
Afdeling	Locatie	Afdelingen: Locatie
Afdeling	Leidinggevende	Afdelingen: Manager Position
Funciecode	(Militaire) dienst	Funciecodes: (Militaire) dienst
Funciecode	(Militaire) rang	Funciecodes: (Militaire) rang
Funciecode Afdeling Locatie	Salarisregeling	Funciecodes: Salarisregeling Locaties: Salarisregeling (bij wijzigen van een locatie of afdeling die is gekoppeld aan een locatie)
Funciecode	Schaal	Funciecodes: Schaal Opmerking. Dit veld wordt alleen automatisch bijgewerkt als het selectievakje Incl. salarisregeling/schaal is ingeschakeld op de pagina Arbeitsplaatsgegevens - Omschrijving.
Funciecode	Stap	Funciecodes: Stap
Funciecode Locatie	Basisuren	Funciecodes: Basisuren Salarisregeling: Basisuren (bij wijzigen van locatie)
Funciecode Locatie	Werkperiode	Funciecodes: Standaardwerkperiode Salarisregeling: Werkperiode (bij wijzigen van locatie)
Funciecode	Maandag-zondag	Funciecodes: Basisuren/5, ingevuld als Maandag-vrijdag
Funciecode	(E&G) Calc Group (Flex Service)	Funciecodes: Service Calculation Group
Funciecode	(USA) FLSA-status	Funciecodes: FLSA-status

Opmerking. Als u de standaardwaarden wijzigt in de componenten Funciecodes, Afdelingen of Locaties nadat u de arbeidsplaats hebt gemaakt, worden de waarden in de component Arbeitsplaatsgegevens niet automatisch bijgewerkt.

Arbeitsplaatswijzigingen in component Funciegegevens bijwerken

Diverse velden in de component Arbeitsplaatsgegevens komen overeen met velden in de component Funciegegevens. Als u gegevens in de pagina's met arbeidsplaatsgegevens aanpast, kunnen ook de overeenkomstige velden in het funciegegevensrecord van de zittende automatisch worden gewijzigd als:

- de standaardinstelling Actief is;
- u voor de arbeidsplaats de optie voor het bijwerken van de zittende hebt geselecteerd;

- auf das Record mit Funktionsdaten von der Sitzenden nicht die Option Arbeitsplatzdaten ersetzen ist ausgewählt.

Als u Felder ändert in der Komponente Arbeitsplatzdaten, wird möglich das Prozess Bearbeiten Sitzenden durchgeführt, wobei Felder in dem Funktionsrecord von der Sitzenden werden bearbeitet.

Opmerking. Die Felder Beginndatum auf Abteilung und Datum in Funktion werden automatisch bearbeitet mit dem Eingangsdatum von den Arbeitsplatzdaten.

Bearbeitet Feld in der Komponente Arbeitsplatzdaten	Bearbeitet Feld in dem Funktionsrecord von einer Sitzenden
Telt auf bei FTE-Zählung	Telt auf bei FTE-Zählung (allein E&G)
Business unit	Business unit Set-ID Abteilung Set-ID Ort Set-ID Gehalt Set-ID Funktionscode
Gruppencode	Gruppencode (allein E&G)
Unternehmen	Unternehmen
Abteilung	Abteilung-ID Beginndatum auf Abteilung
FLSA-Status	FLSA-Status
Vollzeit/Teilzeit	Vollzeit/Teilzeit
Skala	Skala
Funktionscode	Funktionscode Datum in Funktion
Ort	Ort
Vest/zeitlich	Vest/zeitlich

Bijgewerkt veld in de component Arbeitsplaats-gegevens	Bijgewerkt veld in het functierecord van een zittende
Regulerende regio	Regulerende regio Set-ID arbeidsovereenkomst
Rapporteert aan	Rapporteert aan
Salarisregeling	Salarisregeling
Basisuren	Basisuren
Ploeg	Ploeg
Stap	Stap
Code vakbond	Code vakbond
Werkperiode	Werkperiode

Opmerking. De velden Schaal, Salarisregeling en Stap worden alleen automatisch bijgewerkt als het selectievakje Incl. salarisregeling/schaal is ingeschakeld op de pagina Arbeitsplaatsgegevens - Specifieke gegevens.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Arbeitsplaatsen opzetten,” Arbeitsplaatsen maken, pagina 16

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken”

Beveiliging arbeidsplaatsgegevens beheren

Als u via de actie Toevoegen een arbeidsplaats probeert te maken die al in Human Resources bestaat, verschijnt automatisch een bericht met de mededeling dat er al een arbeidsplaats met dit nummer in het systeem voorkomt en kunt u het bestaande record openen. Als u dit record voor de arbeidsplaats opent, kunt u de gegevens voor de bestaande arbeidsplaats bijwerken, zelfs als deze bij een afdeling hoort waarvoor u geen toegangsbevoegdheid hebt. De reden hiervan luidt als volgt:

- Op die manier kunt u geen dubbele arbeidsplaatsen in het systeem maken en krijgt u geen SQL-waarschuwingen op lager niveau wanneer u nieuwe arbeidsplaatsen maakt.
- Het systeem biedt u de mogelijkheid om overplaatsingen tussen afdelingen uit te voeren.

Als bijvoorbeeld vanuit een afdeling waarvoor u geen toegangsbevoegdheid hebt, een arbeidsplaats naar uw afdeling moet worden overgeheveld, kunt u deze overplaatsing toch uitvoeren via de actie Toevoegen. Het is wel noodzakelijk dat u het exacte arbeidsplaatsnummer weet.

Arbeitsplaatsgegevens zijn minder vertrouwelijk dan werknemersgegevens omdat de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens geen salarisgegevens bevatten. Dat iemand de arbeidsplaatsgegevens heel even kan zien voordat de waarschuwing verschijnt, is minder ernstig dan wanneer iemand niet op de hoogte is van het bestaan van een arbeidsplaats in het systeem. U kunt het systeem eventueel zo aanpassen dat gebruikers via de actie Toevoegen de arbeidsplaatsgegevens helemaal niet kunnen zien.

U voorkomt als volgt dat gebruikers via de actie Toevoegen de arbeidsplaatsgegevens kunnen bekijken:

1. Open eerst de component POSITION_DATA in de PeopleSoft Application Designer.
2. Selecteer het veld DESCR en selecteer vervolgens View PeopleCode.
3. Selecteer voor de component POSITION_DATA de PeopleCode RowSelect.
4. Lees de instructies voor het verwijderen van de commentaarregel(s) in de code waardoor de toegang wordt beperkt.
5. Open de eigenschappen van de component POSITION_DATA (met de knop Properties) en wijzig het zoekrecord voor de actie Add in POSITION_SRCH.

Zie ook

PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Application Designer

(USF) Setting Up Occupation Series Classifications and Standards

To set up occupational series classifications and standards, use the Occupational Series (GVT_OCCUPATION), Classification Standard Table, Classification Factor Table, Classification Level Table, and the Grade Conversion Table (GVT_CLASS_STD_TBL) components.

This section discusses how to:

- Define occupation series classifications.
- Define classification standards.
- Designate the Classification Standards' classification factors.
- Associate classification factor levels and points with classification factors.
- Enter grades and point ranges.

Pages Used to Set Up Occupation Series Classifications and Standards

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Occupation Series	GVT_OCCUPATION	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Occupational Series USF, Occupation Series</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Define Position Data USF, Occupational Series USF, Occupation Series</i> 	Define the occupation series classifications.
Classification Standard Table	GVT_CLASS_STD_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Classification Standards USF, Classification Standard Table</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Define Position Data USF, Classification Standards USF, Classification Standard Table</i> 	Create classification standards by establishing a description and level for each type of classification.
Classification Factor Table	GVT_CLASS_FCTR_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Classification Standards USF, Classification Factor Table</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Define Position Data USF, Classification Standards USF, Classification Factor Table</i> 	Designate Classification Standards' classification factors.
Classification Level Table	GVT_CLASS_LVL_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Classification Standards USF, Classification Level Table</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Define Position Data USF, Classification Standards USF, Classification Level Table</i> 	Associate classification factor levels and points with classification factors.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Grade Conversion Table	GVT_CLASS_GRD_CNV	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Classifica-tion Standards USF, Grade Conversion Table</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, De-fine Position Data USF, Classification Standards USF, Grade Conversion Table</i> 	Enter a grade and point range for each grade.

Defining Occupation Series Classifications

Access the Occupation Series page.

Occupation Series

Occupational Series: 0006

Find | View All First 1 of 1 Last

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active

*Description: Correctional institution administration

Short Description: Correctional institution administration

*PATCOB Code: Admin ☐ Functional Class Required

Occupation Series page

PATCOB Code Select the PATCOB code that should be associated with this occupational series (professional, administrative, technical, clerical, other, blue collar code) from the list of available options.

Functional Class Required Select if a functional class is required for the position.

Defining Classification Standards

Access the Classification Standard Table page.

Classification Standard Table	Classification Factor Table	Classification Level Table	Grade Conversion Table
Classification Standard: SENIOR			
Classification Standard Information Find View All First ◀ 1 of 1 ▶ Last			
*Effective Date: 08/18/2006		*Status: Active	
*Description: Senior Management - Support			
*Play Plan /*Occ Series: SL 0342		Support services administration	
*Manager Level: Senior Manager			

Classification Standard Table page

Pay Plan / Occ Series
(occupation series)

Select the occupation series to associate with the classification standard from the list of available options. The system displays the associated pay plan. Occupation series are maintained on the Occupation Series page.

Manager Level

Select the manager level to associate with the classification standard from the list of available options.

Designating the Classification Standards' Classification Factors

Access the Classification Factor Table page.

Classification Standard Table	Classification Factor Table	Classification Level Table	Grade Conversion Table
Classification Standard: SENIOR Pay Plan/Series/Supv:			
Classification Standard Information Find View All First ◀ 1 of 1 ▶ Last			
Effective Date: 08/18/2006 Active			
Classification Factor Details Find View All First ◀ 1 of 1 ▶ Last			
*Classification Factor: 06 Personal Contacts + -			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>			

Classification Factor Table page

Classification Factor Select the classification factor to associate with the classification standard from the list of available options. You can associate multiple classification factors with this classification standard by inserting more rows.

Associating Classification Factor Levels and Points with Classification Factors

Access the Classification Level Table page.

Classification Standard Table	Classification Factor Table	Classification Level Table	Grade Conversion Table
Classification Standard: SENIOR Pay Plan/Series/Supv:			
Classification Standard Information Find View All First 1 of 1 Last			
Effective Date: 08/18/2006		Active	
Classification Factor Details Find View All First 1 of 1 Last			
Classification Factor: 06 Personal Contacts			
Factor Levels and Points Find View All First 1 of 1 Last			
*Factor Level: <input type="text"/>		Classification Levels: <input type="text" value="0"/>	

Classification Level Table page

Factor Level

For each classification factor that you specify, enter the applicable factor levels that are relevant to a specific occupation or category of work. Assign multiple factor levels to a classification factor by inserting more rows.

Classification Levels

Assign the point values for each factor level.

Entering Grades and Point Ranges

Access the Grade Conversion Table page.

Classification Standard Table	Classification Factor Table	Classification Level Table	Grade Conversion Table
---	---	--	---

Classification Standard: SENIOR

Pay Plan/Series/Supv:

Classification Standard Information		Find View All	First	1 of 1	Last
Effective Date:	08/18/2006	Active			
Standard Grade Conversion Data		Find View All	First	1 of 1	Last
*Grade:	<input type="text"/>	Point Range for Grade:	<input type="text" value="0"/> thru: <input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	

Grade Conversion Table page

Grade

Enter the grade to associate with this classification standard. Associate multiple grades with this classification standard by inserting more rows.

(USF) Setting Up Position Titles

To set up position titles, use the Official Position Titles USF - Position Title Codes (GVT_PSN_TTL_TBL) and the Organizational Posn Titles USF - Position Title Codes (GVT_ORG_PSN_TTL) components.

This section discusses how to:

- Set up position title codes.
- Set up position title codes (USF).

Opmerking. An *official position title* is the title of a position that is in accordance with the Office of Personnel Management (OPM) position classification standards. An *organizational position title* is the *unofficial* title that is given to a position based on how your agency is organized and where the position fits in the organization.

Pages Used to Set Up Position Titles

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Official Position Titles - Position Titles Codes	GVT_PSN_TTL_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Official Position Titles, Position Title Codes</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Define Position Data USF, Official Position Titles USF, Position Title Codes</i> 	Set up official position titles that will later be associated with positions. Opmerking. Before using the page, set up Occupation Series classifications.
Organizational Posn Titles USF - Position Title Codes	GVT_ORG_PSN_TTL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Organisatie-ontwikkeling, Organizational Posn Titles USF, Position Title Codes</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Define Position Data USF, Organizational Posn Titles USF, Organizational Position Title Codes</i> 	Set up organization position titles that will later be associated with positions. Opmerking. Before using the page, set up Occupation Series classifications.

Setting Up Position Title Codes

Access the Position Title Codes page.

Position Title Codes

Occupational Series: 0019 Safety technician

Official Position Title Code: 100

Official Position Title Find | View All First 1 of 1 Last

***Effective Date:** 08/22/2006 ***Status:** Active

***Official Position Title:**

***Description:**

Position Title Codes page

If you are adding a new position title code you must first select an occupational series and enter an official position title code. After you access this page enter an official positional title and description.

Official Position Title and Description

Enter a title and description of the position. If you leave these fields blank and later select a job code on the Job Information page, these fields will display the title and description associated with that job code.

You can override the default value. This information appears on the incumbent's Employment record. As such, this information should be updated to reflect that the position title, short title, and long description are always overwritten with the Job Code's values when changing a position's job code.

Setting Up Position Title Codes (USF)

Access the Position Title Codes page for USF. Follow the same instructions for non-USF position titles above.

Arbeitsplätze machen

U gebruikt de component Arbeitsplatzgegevens (POSITION_DATA) om arbeitsplätze te maken.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- arbeitsplatzgegevens invoeren;
- specifieke gegevens over arbeitsplätze invoeren;
- gegevens over budgetten en zittenden bekijken.

Pagina's voor het maken van arbeitsplätze

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Arbeitsplatzgegevens – Omschrijving	POSITION_DATA1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplatzgegevens, Omschrijving</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsbeheer, Arbeitsplaats/budget beheren, Arbeitsplatzgeg. toev./bijw., Omschrijving</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Opvolgingsplanning, Sleutelfuncties definiëren, Sleutelfuncties, Omschrijving</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Succession Planning (USF), Identify Key Positions, Description</i> 	Een omschrijving invoeren van de arbeitsplaats.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Arbeitsplaatsgegevens – Specifieke gegevens	POSITION_DATA5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsgegevens, Specifieke gegevens</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsbeheer, Arbeitsplaats/budget beheren, Arbeitsplaatsgeg. toev./bijw., Specifieke gegevens</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Opvolgingsplanning, Sleutelfuncties definiëren, Sleutelfuncties, Specifieke gegevens</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Succession Planning USF, Identify Key Positions, Specific Information</i> 	Specifieke informatie invoeren over de arbeidsplaats die u maakt, zoals het zakelijk telefoonnummer en het e-mailadres.
Arbeitsplaatsgegevens – Budget en bezetting	POSITION_DATA6	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsgegevens, Budget en bezetting</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsbeheer, Arbeitsplaats/budget beheren, Arbeitsplaatsgeg. toev./bijw., Budget en bezetting</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Opvolgingsplanning, Sleutelfuncties definiëren, Sleutelfuncties, Budget en bezetting</i> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Succession Planning USF, Identify Key Positions, Budget and Incumbents</i> 	Het huidige budget en de huidige bezetting van de arbeidsplaats beoordelen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gedetail. arbeitsplatzschr. (gedetaillierte arbeitsplatzschr.)	POSN_DESCR_SEC	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplatzschr., Schlüsselfunktionen, Beschreibung</i> <p>Klik op de koppeling Gedetail. arbeitsplatzschr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplatzschr., Arbeitsplatzschr./budget beheren, Arbeitsplatzschr. toevoegen/bijw., Beschreibung</i> <p>Klik op de koppeling Gedetail. arbeitsplatzschr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Opvolgingsplanning, Schlüsselfunktionen definiëren, Schlüsselfunktionen, Beschreibung</i> <p>Klik op de koppeling Gedetail. arbeitsplatzschr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organisatie-ontwikkeling, Succession Planning USF, Identify Key Positions, Key Positions, Description</i> <p>Klik op de koppeling Gedetail. arbeitsplatzschr.</p>	Een gedetaillierte omschrijving bekijken van de arbeitsplatz.

Arbeitsplatzschr. eintragen

Öffnen Sie die Seite Arbeitsplatzschr. – Beschreibung.

Omschrijving		Specifieke gegevens		Budget en bezetting	
Arbeitsplaatsgegevens Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste					
Arbeitsplaatsnummer: 19000085					
Status bezetting: Gedeelt. vervuld		Huidige personeelsbezetting: 3 van 4			
*Ingangsdatum: 01-01-1980		*Status: Actief			
Reden: NEW Nieuwe arbeidsplaats		Datum actie: 01-02-1996			
*Status arbeidsplaats: Fiat		Statusdatum: 01-01-1980		<input checked="" type="checkbox"/> Sleutelfunctie	
Functiegegevens					
*Business unit: GBIBU Global Business Institute BU					
Functiecode: 820125 Specialist-Tech Training		Managerniveau:			
*Vast/tijdelijk: Vast		*Voltijd/deeltijd: Voltijd			
*Vaste ploeg: N.v.t.		Code vakbond:			
Titel: Technical Training Specialist		Korte naam: Tech Trnr		Gedetail. arbeidsplaatsomschr.	
Werklocatie					
*Regul. regio: USA Verenigde Staten					
Afdeling: 54000 Assembly		Bedrijf: GBI Global Business Institute 9999			
Locatiecode: KUOH00 Ohio Operations					
Rapporteert aan: 19000004 Manager-Employment/Recruitment		Dotted line:			
Niv. supervisor:		Beveiliging:			

De pagina Arbeitsplaatsgegevens – Omschrijving (1 van 3)

Militaire dienst	
Dienst:	Dienstcomponent:
Rang:	
Gegevens salarisregeling	
Salarisregeling:	Schaal: Stap:
Basisuren: 40,00	Werkperiode: W Per week
Ma	Di
8,00	8,00
Wo	Do
8,00	8,00
Vr	Za
8,00	
Zo	
<div> <div> VS </div> <div> FLSA-status: Niet-vrijgesteld </div> <div> Onderhandelingseenheid: 8888 </div> </div> <div> <div> Duitsland </div> <div> Van schaal/stap: </div> <div> Naar schaal/stap: </div> </div> <div> <div> Australië </div> <div> Salarispakketten </div> <div> Sjabloon-ID pakket: </div> <div> Regel-ID pakket: </div> </div>	
Bijgewerkt op:	Bijgewerkt door:

De pagina Arbeitsplaatsgegevens – Omschrijving (2 van 3)

US Federal

Occupational Series:

Parenthetical Title:

Organization Posn Title Cd:

Position Occupied:

Competitive Area:

Competitive Level:

Date Position Established:

Not To Exceed Date:

Position Audited By:

Position Audit Date:

Work Schedule:

Personnel Action Request Nbr:

Fund Source:

Target Grade:

Obligated To ID:

Obligation Expiration:

Position Location:

Personnel Office ID:

Sub-Agency:

Updated on:

Updated By:

De pagina Arbeitsplaatsgegevens – Omschrijving (3 van 3) US Federal

Arbeitsplaatsgegevens

Arbeitsplaatsnummer

Het unieke nummer dat aan de arbeidsplaats is toegewezen. U kunt zelf een arbeidsplaatsnummer opgeven wanneer u een nieuwe arbeidsplaats maakt. Maar u kunt het volgende nummer ook door het systeem laten toewijzen (zodra u op de knop Opslaan klikt). Dit doet u door op de pagina Nieuwe waarde toevoegen de standaardwaarde 00000000 te accepteren.

Het is raadzaam om deze twee methoden voor het invoeren van arbeidsplaatsnummers (handmatig of automatisch) niet door elkaar te gebruiken. Hiermee voorkomt u dat er twee verschillende reeksen arbeidsplaatsnummers in het systeem moeten worden bijgehouden.

Initialiseren

Opmerking. Deze knop verschijnt alleen als u een nieuwe arbeidsplaats toevoegt.

Klik op deze knop om alle of een groot deel van de kenmerken van een vergelijkbare, reeds bestaande arbeidsplaats te kopiëren. Wanneer u op deze knop klikt, verschijnt een dialoogvenster waarin u wordt gevraagd het nummer op te geven van de arbeidsplaats die u wilt kopiëren. Klik op OK. Hierdoor worden de gegevens van de door u geselecteerde arbeidsplaats automatisch in de velden van de component Arbeitsplaatsgegevens ingevuld. U kunt gegevens die niet van toepassing zijn op de nieuwe arbeidsplaats vervangen.

Als u niet over vergelijkbare, reeds bestaande arbeidsplaatsen beschikt om de resterende velden in te vullen, vult u de sleutelvelden één voor één in.

Reden	Selecteer in de lijst met beschikbare opties een reden voor het wijzigen of maken van de arbeidsplaats.
Status	Geef aan of de arbeidsplaats <i>gefiatteerd</i> , <i>bevroren</i> of <i>voorgesteld</i> is.
Statusdatum	Geef de datum op voor de arbeidsplaatsstatus.
Sleutelfunctie	Schakel dit selectievakje in als het om een sleutelfunctie gaat.
Functiegegevens	
Business unit	Geef de business unit van de arbeidsplaats op.
Functiecode	Selecteer de functiecode die aan deze arbeidsplaats is gekoppeld. De functietitel die aan deze functiecode is gekoppeld, wordt standaard overgenomen in het titelveld als een functiecode wordt geselecteerd.
Vast/tijdelijk	Voor een nieuwe arbeidsplaats wordt automatisch de standaardwaarde <i>Vast</i> ingevoerd. Als het om een tijdelijke arbeidsplaats gaat, selecteert u de optie <i>Tijdelijk</i> in de lijst met beschikbare opties. <hr/> Opmerking. (USF) Federal users: If the position is <i>Temporary</i> , enter a date in the Not To Exceed Date field on the Federal Data Position Job Information page. <hr/>
Voltijd/deeltijd	Voor een nieuwe arbeidsplaats wordt automatisch de standaardwaarde <i>Voltijd</i> ingevuld. Als de arbeidsplaats een deeltijdfunctie is, selecteert u de optie <i>Deeltijd</i> in de lijst met beschikbare opties.
Vaste ploeg	Als in uw organisatie ploegendiensten worden gekoppeld aan arbeidsplaatsen, selecteert u een waarde in dit veld.
Code vakbond	Voer de vakbondcode van de arbeidsplaats in.
Titel	In dit veld wordt de titel van de geselecteerde arbeidsplaats weergegeven. De waarde wordt standaard overgenomen van de titel die aan de functiecode is gekoppeld. De standaardwaarde kan worden vervangen door een nieuwe titel in te typen. <hr/> Opmerking. Als u het vakje Bijwerken zittenden hebt ingeschakeld op de pagina Specifieke gegevens, worden eventuele wijzigingen in de arbeidsplaatstitel in de functiegegevens van een zittende weergegeven door een wijziging in de functietitel van de werknemer. U vindt deze functietitel op de pagina Functiegegevens in de component Functiegegevens. <hr/>
Korte naam	Voer een korte naam voor de arbeidsplaats in. Als u op de pagina Functiegegevens een functiecode selecteert, verschijnt in dit veld de korte naam die aan deze functiecode is gekoppeld. U kunt de standaardwaarde vervangen.
Gedetail. arbeidsplaatsomschr. (gedetailleerde arbeidsplaatsomschrijving)	Klik op deze koppeling om de pagina Gedetail. arbeidsplaatsomschrijving te openen. Op deze pagina kunt u desgewenst voor de betreffende arbeidsplaats een gedetailleerde omschrijving invoeren.

Werklocaat

Regul. regio (regulierende regio)	Geef de regulierende regio für die Arbeitsplätze auf.
Afdeling	Wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Optionen die Abteilung, die mit dieser Arbeitsplätze verbunden ist.
Bedrijf	Wenn Sie eine Abteilung auswählen, wird in diesem Feld das zugehörige Unternehmen angegeben. Sie können keine weiteren Daten in diesem Feld eingeben. Wenn Sie die ausgewählte Abteilung mit einem Unternehmen verbinden, können Sie ein Unternehmen aus der Liste mit verfügbaren Optionen auswählen.
Locatiecode	Wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Optionen die Location, an der diese Arbeitsplätze verbunden ist.
Rapporteert aan	Vor der Definition von Berichtsbeziehungen wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Optionen die Arbeitsplatznummer, an der diese Arbeitsplätze berichtet werden. Wenn dies das Record eines Topfunktions ist, geben Sie in diesem Feld die Nummer der betreffenden Topfunktion ein. In der Arbeitsplatz-Record des CEO beispielsweise müssen Sie in diesem Feld die Arbeitsplatznummer des CEO eingeben.
Dotted line	Wenn es auch noch eine andere, nicht-offizielle, Berichtsbeziehung besteht mit einer anderen Arbeitsplätze, wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Optionen die Nummer dieser Arbeitsplätze.
Niv. supervisor (niveau supervisor)	Wählen Sie, falls zutreffend, in der Liste mit verfügbaren Optionen das Supervisorniveau, das mit dieser Arbeitsplätze verbunden ist.
Beveiliging	Wählen Sie einen Wert für eine Art von Beveiliging, die für eine Person gelten kann.

Militaire dienst

Dienst	Wählen Sie die militärische Dienst, der diese Position zugeordnet ist. Wenn Sie militärische Diensten mit Funktionscodes verbinden, wird die Standarddienst durch die Funktionscode.
Dienstcomponent	Wählen Sie die Art von militärischer Dienst, der diese Position zugeordnet ist.
Rang	Wählen Sie die militärische Rang, der diese Position zugeordnet ist. Wenn Sie militärische Ränge mit Funktionscodes verbinden, wird der Standardrang durch die Funktionscode.

Opmerking. Die Werte in den Feldern für militärische Daten werden nicht übernommen in die Funktionsdaten der Person mit dieser Arbeitsplätze.

Gegevens salarisregeling

Salarisregeling	Wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Optionen die Salarisregeling, die mit dieser Arbeitsplätze verbunden ist. Der von Sie ausgewählte Wert wird in der Komponente Funktionsdaten angezeigt, wenn Sie ein neues Arbeitnehmer an eine Arbeitsplätze zuweist.
Beoordeling	Wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Optionen die Skala, die mit dieser Arbeitsplätze verbunden ist.

Stap	Selecteer in de lijst van beschikbare opties de stap die aan deze arbeidsplaats is gekoppeld.
Basisuren	In dit veld voert u voor deze arbeidsplaats het aantal basisuren in dat wordt gewerkt gedurende de bijbehorende werkperiode. Als de werkperiode bijvoorbeeld <i>Per week</i> is, kan het aantal basisuren op 40,00 worden ingesteld.
Werkperiode	<p>Selecteer de werkperiode die aan deze arbeidsplaats is gekoppeld. Deze werkperiode is de kleinste tijdseenheid die door werkgevers wordt gebruikt om werktijden aan hun werknemers door te geven.</p> <p>Als u voor de werkperiode <i>Per week</i> selecteert, moet u in de beschikbare velden het aantal gewerkte uren per dag invoeren.</p>

(USA) Verenigde Staten

FLSA-status (Fair Labor Standards Act)	Stel vast of de arbeidsplaats onder de FLSA valt en selecteer <i>Administratie</i> , <i>Directielid</i> , <i>Management</i> , <i>FLSA niet vereist</i> , <i>Niet-vrijgesteld</i> , <i>Externe verkoper</i> of <i>Vrij beroep</i> .
---	--

Duitsland (DEU)

Van schaal/stap en Naar schaal/stap	Voer voor deze arbeidsplaats de salarisschaal en -stap in vanaf waar de salarisschaal voor deze arbeidsplaats begint en eindigt.
--	--

Australië (AUS)

Sjabloon-ID pakket	Selecteer een sjabloon-ID voor het salarispakket.
Regel-ID pakket	Selecteer een regel-ID voor het salarispakket.

(USF) US Federal

Competitive Level	Identifies positions that are alike as to be interchangeable during a reduction-in-force
Not to Exceed Date	Date this position is intended to expire. This field is used for informational purposes only.
Maintenance Review	Indicates the type of audit or review.
Personnel Action Request Nbr (PAR request number)	Enter a number to represent the personnel action request.

Specifieke gegevens over arbeidsplaatsen invoeren

Open de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Specifieke gegevens.

Omschrijving		Specifieke gegevens		Budget en bezetting	
Arbeitsplatznummer:		19000085			
Status bezetting:		Gedeelt. vervuld		Huidige personeelsbezetting: 3 van 4	
Specifieke gegevens Zoeken Alles weergeven Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste					
Ingangsdatum:		01-01-1980		Status: Actief	
Max. personen:		<input type="text" value="4"/>			
Postbusnummer:		<input type="text"/>			
Telefoon werk:		<input type="text"/>			
Gezondheidsverklaring:		<input type="text"/>			
Tekenbevoegdheid:		<input type="text"/>			
Zittenden <input checked="" type="checkbox"/> Bijwerken plaatshouders <input type="checkbox"/> Incl. salarisregeling/schaal <input checked="" type="checkbox"/> Gebudgetteerde arbeidsplaats <input type="checkbox"/> Vertrouwenspositie <input type="checkbox"/> Duobaan toegestaan					
Education and Government					
Reserve-ID arbeidsplaats:		<input type="text"/>			
*Zachte verplichting:		<input type="text" value="Direct"/>			
*Optie salarisreservering:		<input type="text" value="Salarisstep"/>			
Bedrag salarisreservering:		<input type="text" value="0,000"/>			
*Groepsindicatie:		<input type="text" value="Groep"/>			
		FTE:		<input type="text" value="0,000000"/> <input type="checkbox"/> Telt op bij FTE-telling	

De pagina Arbeitsplaatsgegevens – Specifieke gegevens

Max. personen
(maximumaantal personen)

Voer het maximumaantal personen in dat voor deze arbeidsplaats is toegestaan. De standaardwaarde is 1 omdat voor arbeidsplaatsen meestal een één op één relatie geldt met werknemers (aan een arbeidsplaats is doorgaans slechts één persoon toegewezen). Als deze arbeidsplaats echter in een duobaan kan worden opgesplitst of aan verschillende personen kan worden toegewezen, moet u het toegestane maximumaantal wijzigen.

Bijwerken plaatshouders

Als u dit selectievakje inschakelt, worden de functiegegevens van de zittende in de component Functiegegevens door het systeem bijgewerkt. Deze optie is alleen beschikbaar als u een werknemer aan de arbeidsplaats hebt toegewezen.

Het selectievakje is standaard uitgeschakeld. Als het vakje is uitgeschakeld, is het selectievakje Incl. salarisregeling/schaal ook niet beschikbaar. Als voor het werknemerrecord arbeidsplaatsen worden gebruikt en het selectievakje Zittenden bijwerken is ingeschakeld kunt u ook het vakje Incl. salarisregeling/schaal inschakelen, dat wordt beheerd door de arbeidsplaats en niet kan worden gewijzigd in Functiegegevens.

Opmerking. (USF) Federal users don't currently use this field.

Incl. salarisregeling/schaal
(inclusief salarisregeling/schaal)

Schakel dit vakje in om de salarisregeling en -schaal mee te nemen tijdens het bijwerken van zittenden. Als u het vakje Incl. salarisregeling/schaal inschakelt, worden de salarisregeling en -schaal meegenomen tijdens het bijwerken van zittenden. Als u het vakje Incl. salarisregeling/schaal uitschakelt, worden de salarisregeling en -schaal niet meegenomen tijdens het bijwerken van zittenden.

Opmerking. Als het veld voor militaire arbeidsplaatsgegevens Rang is ingevuld, is het veld Incl. salarisregeling/schaal niet beschikbaar voor gegevensinvoer.

Postbusnummer en Telefoon werk	Voer, indien van toepassing, het postbusnummer en het zakelijk telefoonnummer in die aan deze arbeidsplaats zijn toegewezen.
Gebudgetteerde arbeidsplaats	Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Als de status van deze arbeidsplaats echter voorgesteld of bevroren is, moet u dit selectievakje uitschakelen. In de overige gevallen moet het vakje voor rapportagedoeleinden ingeschakeld blijven, zodat het systeem weet dat het hier om een goedgekeurde arbeidsplaats gaat.
Gezondheidsverklaring	Selecteer, indien van toepassing, in de lijst met beschikbare opties de gezondheidsverklaring die voor deze arbeidsplaats verplicht is gesteld.
Vertrouwenspositie	Schakel dit selectievakje in als het om een vertrouwenspositie gaat.
Tekenbevoegdheid	Selecteer, indien van toepassing, in de lijst met beschikbare opties de tekenbevoegdheid die aan deze arbeidsplaats is toegewezen.
Duobaan toegestaan	Schakel dit selectievakje in als voor deze arbeidsplaats een duobaan is toegestaan. Als een duobaan is toegestaan, moet u in het veld Max. personen (maximumaantal personen) aangeven hoeveel personen deze arbeidsplaats mogen delen.

(E&G) Education and Government

Position Pool ID	<p>If appropriate, select a position pool ID from the list of available options. This code maps to the position pool with which this position should be budgeted in Commitment Accounting.</p> <p>Position pools enable you to group related positions together for budgeting purposes. For instance, you could group all positions related to your PeopleSoft HRMS implementation project in a single position pool and then assign a budget to that pool.</p>
Pre-Encumbrance Indicator	Indicate if you want the position to encumber immediately. Values include: <i>Immediate</i> , <i>None</i> or <i>Requisition</i> (requisition).
Calc Group (Flex Service)	If you are using Track Flexible Service, select a calculation group for this position.
Encumber Salary Option	If you encumber salaries using Manage Commitment Accounting, select an encumber salary option. The system uses the option that you select here to determine salary when it encumbers the salaries of vacant positions.
Academic Rank	If this is a faculty position, select an academic rank.
Classified Indicator	<p>Associate the position with an FTE (Classification (full time equivalents classification)) that you established on the Department Budget FTE page.</p> <p>When you hire a worker into a position in the Workforce Administration menu, the system displays the FTE data tied to the position in the Job Data pages for the worker.</p>

- FTE (full time equivalents)

Enter the FTE value for this position to be used for defining an FTE budget in Manage Commitment Accounting.
- Adds to FTE Actual Count

Select to include this position when processing FTE edits for budgeting purposes. Don't select this check box if you don't want to include this position when processing FTE edits.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Arbeitsplaatsgegevens beheren,” pagina 29

Gegevens over budgetten en zittenden bekijken

Open de pagina Arbeitsplaatsgegevens – Budget en bezetting.

Omschrijving

Specifieke gegevens

Budget en bezetting

Arbeitsplaatsnummer:

19000085

Status bezetting:

Gedeelt. vervuld

Huidige personeelsbezetting:

3

van

4

Huidig budget

Bezetting:

0

Huidig budget FTE:

0,00

Bedrag:

0,000

Huidige zittenden

Aanpassen

Zoeken

Eerste

1-3 van 3

Laatste

Werknemer-ID	Arbeitsrelatie	Vol-deeltijd	Basisuren	Naam	Functiegegevens
KU0024	0	Deeltijd	40,00	Sanford Miguel	Functiegegevens
KU0036	1	Voltijd	20,00	Steve Religioso	Functiegegevens
KU0092	0	Voltijd	40,00	Nina Bonicello	Functiegegevens

De pagina Arbeitsplaatsgegevens – Budget en bezetting

- Huidig budget

In het groepsvak Huidig budget vindt u Bezetting, Huidig budget FTE en Bedrag van de arbeidsplaats.
- Huidige zittenden

Nadat u een werknemer aan de arbeidsplaats hebt toegewezen, wordt in dit groepsvak de Werknemer-ID, het nummer van de Arbeitsrelatie en de Naam van de kernzittenden weergegeven. Ook vindt u de koppeling Functiegegevens.

Klik op de koppeling Functiegegevens om de component Functiegegevens te openen. De werknemer-ID wordt automatisch ingevuld. U wordt automatisch teruggebracht naar de component Arbeitsplaatsgegevens nadat u de gegevens hebt bekeken of wijzigingen hebt aangebracht.

(USF) Run reports on position data and related tables

This section discusses how to generate reports of the position data and other setup tables you have defined. These reports are for U.S. Federal Government installations.

Pages Used to Run the Reports

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Occupational Series USF - Run Control	PRCSRUNCNTL	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Occupation Series USF</i>	Occupation Series report (FGOCC800) provides details of the Occupational Series table.
Position Title Table USF - Run Control,	PRCSRUNCNTL	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Position Title Table USF</i>	Run the Position Title Table report (FGPER815) to list the Position Title Table records. (Crystal)
Job Code USF - Run Control	PRCSRUNCNTL	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Job Code USF</i>	Run the Job Code USF (FGPER823) to print a list of all job codes and the date on which they become effective. (Crystal)
OF8 Report	RUNCTL_FGOF8	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, OF8 Report USF</i>	Run the optional (USF) OF8 report (FGOF8) which provides a standardized mechanism to identify position information such as title, occupational series, grade, organizational structure, certification blocks, and other position related information.
Runctl Fghr010	RUNCTL_FGHR010	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Vacant Position USF</i>	Run the optional (USF) Vacant Position report (FGHR010) which lists all currently vacant, budgeted positions in your organization.

Werknemers toewijzen aan arbeidsplaatsen

Nadat u de arbeidsplaatsen hebt ingesteld, kunt u werknemers aan deze arbeidsplaatsen toewijzen. Op de pagina's met persoonsgegevens van de component Personeelsbeheer kunt u de persoonlijke gegevens van uw werknemers invoeren. Omdat u de meeste functiegegevens al op de pagina's van de module Arbeidsplaatsbeheer hebt gedefinieerd, worden in een groot aantal velden op de pagina's van de component Functiegegevens automatisch de door u gedefinieerde bedrijfs- en functiegegevens ingevuld.

HOOFDSTUK 3

Arbeidsplaatsgegevens beheren

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- arbeidsplaatsgegevens onderhouden;
- arbeidsplaatsgegevens bijwerken;
- functiegegevens van zittenden bijwerken;
- arbeidsplaatsgegevens controleren.

Arbeidsplaatsgegevens onderhouden

U zult regelmatig wijzigingen in de arbeidsplaatsgegevens moeten invoeren, zoals een functiewijziging of een arbeidsplaats die inactief wordt. Ook zult u af en toe werknemergegevens moeten bijwerken, zoals het invoeren van een salariswijziging of een verlof. Het kan zijn dat u een wijziging wilt aanbrengen, bijvoorbeeld een andere afdelingscode voor de arbeidsplaats, die zowel de functiegegevens van de arbeidsplaats als van de *zittende* (de werknemer die aan de arbeidsplaats is toegewezen) beïnvloedt. Dit kunt u doen op dezelfde pagina's waarop u arbeidsplaatsen hebt gemaakt en werknemers aan deze arbeidsplaatsen hebt toegewezen.

Wijzigingen aan arbeidsplaatsgegevens worden door het systeem op verschillende manieren verwerkt, afhankelijk van het feit of deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de werknemer of arbeidsplaats, of op de functiegegevens van zowel de arbeidsplaats als de zittende.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- bepalen waar gegevens worden bijgewerkt;
- (USF) update the data;
- zittenden- en arbeidsplaatsgegevens onderscheiden.

Bepalen waar gegevens worden bijgewerkt

Als u hebt vastgesteld wat voor soort wijziging u wilt aanbrengen, zult u moeten bepalen waar u dat zult gaan doen.

- Als u wijzigingen wilt aanbrengen in zittendengegevens, gaat u naar Personeelsbeheer, Functiegegevens, Functiegegevens.
- Als u wijzigingen wilt aanbrengen in arbeidsplaatsgegevens, gaat u naar de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens.
- Voor het wijzigen van zowel arbeidsplaats- als zittendengegevens gebruikt u de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens. De gegevens van de huidige zittende zullen automatisch op de pagina's van de component Functiegegevens worden bijgewerkt.

Opmerking. De functionaliteit voor het bijwerken van zittenden is niet geactiveerd voor gebruikers van de centrale overheid in Amerika. Deze gebruikers moeten, nadat er wijzigingen zijn aangebracht op de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens, de zittendengegevens handmatig bijwerken.

Wanneer u bijvoorbeeld arbeidsplaatsen van de ene locatie naar de andere wilt verplaatsen, gebruikt u de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens om deze wijzigingen aan te brengen. Voer een nieuwe afdeling of locatie in om de arbeidsplaats *en* de huidige zittende naar de nieuwe locatie of afdeling te verplaatsen. Een dergelijke overplaatsing houdt in dat de werknemer een horizontale beweging maakt, dat wil zeggen dat de werknemer geen promotie maakt of een salarisverhoging krijgt.

Wanneer u een werknemer van de ene arbeidsplaats naar de andere wilt verplaatsen, gebruikt u de optie Arbeitsplaatswijziging op de pagina's van de component Functiegegevens (module Personeelsbeheer). Met deze overplaatsingsactie geeft u aan dat de werknemer is gepromoveerd of gedegradeerd en een salariswijziging kan verwachten.

Opmerking. Wijzigingen in afdeling/locatie hebben gevolgen voor de behandeling van de waarde van de vestiging-ID in de functiegegevens

De locatie wordt niet gewijzigd door de wijziging in de afdeling.

- De vestiging-ID op de pagina Functiegegevens wordt niet gewist:
 - als de locatie slechts één geldige vestiging-ID heeft;
 - als de locatie meerderde geldige vestiging-ID's heeft en de huidige vestiging-ID geldig is voor de locatie.
- De vestiging-ID op de pagina Functiegegevens wordt gewist als de locatie meerdere geldige vestiging-ID's heeft en de huidige vestiging-ID niet geldig is voor de locatie.

De locatie wordt wel gewijzigd door de wijziging in de afdeling.

- De vestiging-ID wordt ingevuld in de functiegegevens als de locatie slechts één geldige vestiging-ID heeft.
- De vestiging-ID in de functiegegevens wordt niet gewist als de locatie meerdere geldige vestiging-ID's heeft waarvan er een geldig is voor de nieuwe locatie.
- De vestiging-ID in de functiegegevens wordt gewist als de locatie meerdere geldige vestiging-ID's heeft waarvan er geen geldig is voor de nieuwe locatie.

(USF) Updating the Data

Once you've determined the type of change that you want to make, go to the following pages:

- For employee data, go to the Workforce Administration, Job Information components to make your changes.
- For position-related data, make your changes in the Position Data component.
- If your changes affect both position and incumbent data, use the Position Data component and then update the employee-level information in the components in the Workforce Administration menu.

Use the Transfer Action in the Job Information pages to move an employee from one position to another. This type of transfer implies that the employee is being promoted or demoted and will get a pay change.

Zittenden- en arbeidsplaatsgegevens onderscheiden

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- overwegingen;

- wijzigingen in arbeidsplaatsgegevens;
- wijzigingen in zittendengegevens;
- wijzigingen in arbeidsplaats- en zittendengegevens.

Overwegingen

Afhankelijk van het soort gegevens dat u bijwerkt, brengt u de gewenste wijzigingen aan op de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens of van de component Functiegegevens. Voordat u begint, moet u eerst bepalen wat voor soort actie u wilt uitvoeren. Met deze actie wordt namelijk bepaald of uw wijzigingen van invloed zijn op zittendengegevens, arbeidsplaatsgegevens, of op zowel arbeidsplaats- als zittendengegevens. Bovendien bepaalt de gegevenssoort op welke plaats in het HR-systeem u de gewenste wijzigingen aanbrengt.

Wijzigingen in arbeidsplaatsgegevens

Als u de definities van een arbeidsplaats wilt wijzigen, bijvoorbeeld de afdeling-ID, salarisregeling of functie, gebruikt u hiervoor de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens. Deze wijzigingen worden op de arbeidsplaats en de zittende toegepast.

Als u wijzigingen in bepaalde velden van de component Arbeitsplaatsgegevens aanbrengt, wordt automatisch ook het functierecord van de zittende gewijzigd. In de sectie Arbeitsplaatswijzigingen bijwerken in component Functiegegevens van Arbeitsplaatsen instellen vindt u een tabel met velden die zowel in de component Arbeitsplaatsgegevens als in het functierecord van de zittende voorkomen. Deze tabel geeft aan welk van deze velden wordt bijgewerkt in het functierecord wanneer dit veld wordt gewijzigd in de component Arbeitsplaatsgegevens.

Wijzigingen in zittendengegevens

Als u een wijziging wilt aanbrengen die alleen geldt voor de werknemer en niet voor de arbeidsplaats, moet u de wijziging in het functierecord van de zittende aanbrengen. Denk eraan dat deze wijzigingen niet automatisch aan de arbeidsplaats worden gekoppeld en op toekomstige zittenden worden toegepast, of dat deze wijzigingen onafhankelijk zijn van de arbeidsplaats. Het gaat hier bijvoorbeeld om wijzigingen in de werknemerstatus van de zittende (zoals verlof of een heraanstelling) of de arbeidsplaatstoewijzing (zoals een overplaatsing of promotie).

Wijzigingen in arbeidsplaats- en zittendengegevens

Als u in een veld in de component Arbeitsplaatsgegevens een wijziging aanbrengt die het functierecord van de zittende niet bijwerkt, moet u deze wijziging zowel op de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens als in het functiegegevensrecord van de zittende aanbrengen. Als u bijvoorbeeld het telefoonnummer van een arbeidsplaats wijzigt, wordt de nieuwe waarde niet automatisch doorgevoerd in het functierecord van de zittende als u het selectievakje Bijwerken plaatshouders hebt uitgeschakeld. In dat geval moet u het functierecord handmatig bijwerken.

Zie ook

Hoofdstuk 2, "Arbeitsplaatsen opzetten," Arbeitsplaatsen maken, pagina 16

Arbeitsplaatsgegevens bijwerken

Op de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens kunt u wijzigingen aanbrengen in alle gegevens die relevant zijn voor de functie of de arbeidsplaats zelf, zoals de arbeidsplaats verplaatsen van de ene afdeling naar de andere en wijzigingen aanbrengen in het zakelijk telefoonnummer en in de status.

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- wijzigingen in arbeidsplaatsgegevens aanbrengen;
- ingangsdatums en arbeidsplaatsgegevens bijwerken.

Wijzigingen in arbeidsplaatsgegevens aanbrengen

Als u wijzigingen in arbeidsplaatsgegevens wilt aanbrengen, voert u de volgende stappen uit:

1. Open de pagina Arbeitsplaatsgegevens – Omschrijving.
2. Voeg een nieuwe gegevensrij in.

De systeemdatum, die meestal de huidige datum is, wordt automatisch ingevuld als ingangsdatum. Wijzig dit, tenzij de huidige datum de eerste dag is waarop de wijziging ingaat.

Opmerking. De functie Bijwerken zittende wordt alleen uitgevoerd als u een rij met de huidige of een toekomstige datum invoert.

3. Voer een reden voor de nieuwe rij in.
4. Breng uw wijzigingen op de desbetreffende pagina's aan.
5. Sla de wijzigingen die u in de arbeidsplaats hebt aangebracht op.

Ingangsdatums en arbeidsplaatsgegevens bijwerken

Meestal werkt u arbeidsplaatsgegevens in Human Resources bij door gegevensrijen met een ingangsdatum aan de arbeidsplaatsgegevens en aan de functierecords van zittenden toe te voegen. Via ingangsdatums kunt u een compleet chronologisch overzicht bijhouden van al uw gegevens en tabellen, waarbij het niet uitmaakt of u deze twee jaar geleden hebt gewijzigd of de wijzigingen pas over twee maanden wilt laten ingaan. Met deze gegevens kunt u het systeem *terugdraaien* naar een bepaald tijdstip teneinde analyses op arbeidsplaatsgegevens of werknemersrecords uit te voeren. Tevens kunt u het systeem laten *anticiperen* op een bepaalde situatie, en tabellen en gegevens instellen voordat deze daadwerkelijk ingaan.

De ingangsdatums worden ook gebruikt om pagina's en tabellen te vergelijken, zodat de weergegeven prompttabellen uitsluitend gegevens bevatten die geldig zijn vanaf de ingangsdatum van de pagina waarop u bezig bent.

Ingangsdatums zijn altijd belangrijk in Human Resources, maar ze krijgen een speciale betekenis wanneer u arbeidsplaatsen onderhoudt. Vooral als u gegevens wijzigt in velden die op de pagina's van zowel de component Arbeitsplaatsgegevens als de component Functiegegevens worden weergegeven. Als u deze gegevens wilt bijwerken, voert u de wijzigingen in door nieuwe gegevensrijen op de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens in te voegen. De gegevens op de pagina's met functiegegevens van de huidige zittende worden door het systeem onderhouden door een nieuwe gegevensrij met dezelfde ingangsdatum in te voegen.

De gegevens van zittenden kunnen echter alleen door het systeem worden onderhouden als de nieuwe of gewijzigde gegevensrij de *actuele* rij of een *toekomstige* rij is voor zowel de arbeidsplaatsgegevens als de functiegegevens. Helaas is het Human Resources-systeem niet helderziend: het kan niet raden of u wijzigingen wilt aanbrengen in oude of nieuwe gegevens, eventuele fouten probeert te herstellen of alleen een paar gegevens bent vergeten in te voeren toen ze van kracht werden. Als door het systeem gegevensrijen zouden worden ingevoegd met ingangsdatum die lukraak terecht kunnen komen, loopt u het risico dat de ingangsdatum niet meer in de juiste volgorde staan en dat er onjuiste gegevens worden ingevoegd.

Dit betekent tevens dat alleen de *huidige* en *toekomstige* functiegegevens van de zittende integraal door het systeem worden bijgewerkt. Vorige zittenden die aan de arbeidsplaats zijn toegewezen, kunnen niet door het systeem worden bijgewerkt omdat deze zittenden aan historische gegevensrijen zijn gekoppeld. Om er zeker van te zijn dat de historische gegevens in zowel de tabel met arbeidsplaatsgegevens als in de tabel met functiegegevens van de zittende gelijk zijn, zult u de gegevens handmatig moeten bijwerken.

Om er zeker van te zijn dat gegevens integraal door het systeem worden bijgewerkt wanneer u dat wilt en om uzelf het controleren van dergelijke updates te besparen, is het raadzaam om de eerste keer dat u gegevens invoert, de pagina's van zowel de component Arbeitsplaatsgegevens als de component Functiegegevens in de juiste chronologische volgorde bij te werken of kort daarna correcties aan te brengen.

Het is belangrijk dat slechts één persoon de zittenden- en arbeidsplaatsgegevens bijwerkt op zowel de pagina's van de module Personeelsbeheer als de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens, omdat de ingangsdatum en de volgorde van de gegevensrijen grote invloed hebben op de wijze waarop de overeenkomstige zittenden- en arbeidsplaatsgegevens door het systeem worden bijgewerkt en onderhouden. De gebruiker dient toegangsrechten te hebben tot zowel de arbeidsplaats als de persoon om de gegevens op beide plaatsen te kunnen wijzigen.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "HRMS-beveiliging instellen en beheren"

Functiegegevens van zittenden bijwerken

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- richtlijnen volgen;
- functiegegevens bijwerken;
- nieuwe rijen invoegen;
- rijen verwijderen;
- correcties aanbrengen;
- gevallen waarin u de functiegegevens niet wilt bijwerken.

Richtlijnen volgen

Om er zeker van te zijn dat het functierecord van de zittende automatisch integraal wordt bijgewerkt als u dit wenst, moet u, afhankelijk van de actie die u uitvoert, de volgende richtlijnen in acht nemen:

- Wanneer u functiegegevens toevoegt, verwijdert of corrigeert die de actuele salarisadministratie van de huidige zittende beïnvloeden, worden de loonregelrecords indien nodig automatisch gemarkeerd voor herberekening.

Bij de herberekening van het salaris worden deze nieuwe gegevens door het salarisadministratiesysteem gebruikt.

- Wanneer u in de functie- of arbeidsrelatiegegevens van de huidige zittende gegevens invoegt, verwijdert of corrigeert die invloed hebben op vergoedingen, wordt het mutatieonderhoud door het systeem ingesteld om aan te geven dat er een wijziging is opgetreden. Bij het volgende mutatieonderhoudproces wordt deze mutatie automatisch verwerkt.
- Wanneer een arbeidsplaats van voltijd in deeltijd wordt gewijzigd, wordt de COBRA-activiteit in vergoedingen door het systeem ingesteld.

Als u gegevens wijzigt in de velden die op de pagina's van zowel de component Functiegegevens als de component Arbeidsplaatsgegevens voorkomen, gebruikt u altijd de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens. U kunt gemakkelijk nagaan welke rijen op de pagina's van de component Functiegegevens door het systeem zijn aangemaakt, omdat in dat geval het selectievakje Record wijzigen is ingeschakeld.

Functiegegevens bijwerken

De gegevens op de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens kunt u wijzigen door gegevens toe te voegen, te verwijderen of te corrigeren. Omdat de wijzigingen die u op de arbeidsplaatsbeheerpagina's aanbrengt de functiegegevens van de zittende kunnen beïnvloeden, kunnen eventuele mutaties op de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens aanzienlijke gevolgen hebben op de pagina's van de component Functiegegevens. In de volgende hoofdstukken wordt beschreven hoe de pagina's van de component Functiegegevens door het systeem worden bijgewerkt nadat u wijzigingen in de component Arbeidsplaatsgegevens hebt aangebracht.

Nieuwe rijen invoegen

De meest gangbare methode om wijzigingen aan te brengen is het invoegen van nieuwe gegevensrijen. U kunt een nieuwe ingangsdatum invoeren en wijzigingen aanbrengen zonder gegevens te verliezen die al in het record waren opgeslagen.

Wanneer de functiegegevens van de zittende door het systeem worden bijgewerkt, wordt een nieuwe gegevensrij boven de huidige rij ingevoegd. Als u al eerder toekomstige gegevensrijen hebt ingevoegd, worden deze ook door het systeem bijgewerkt op basis van de door u aangebrachte wijzigingen.

De functiegegevens van de huidige zittende worden bijgewerkt bij het toevoegen van nieuwe rijen als u voor de volgende zaken zorgt:

- De arbeidsplaatsrij die u wilt invoegen, is een huidige rij of is voorzien van een toekomstige ingangsdatum.
- Op de pagina Functiegegevens - Werklocatie van de huidige zittende worden de arbeidsplaatsgegevens gebruikt in de huidige rij met functiegegevens. (Als de arbeidsplaatsgegevens worden gebruikt, worden de velden die met de arbeidsplaats te maken hebben automatisch gevuld. In die velden kunnen dan geen andere waarden worden ingevoerd. De knop Arbeidsplaatsgeg. vervangen is dan zichtbaar.)
- Het selectievakje Bijwerken zittenden op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Specifieke informatie is ingeschakeld.

U kunt nagaan of de wijzigingen in het systeem zijn doorgevoerd door de pagina Functiegegevens – Functiegegevens van de werknemer te controleren. Door het systeem wordt een nieuwe gegevensrij ingevoegd met dezelfde ingangsdatum als de datum die u op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving hebt ingevoegd.

Rijen verwijderen

Stel dat u een gegevensrij hebt ingevoegd en vervolgens tot de ontdekking komt dat u een rij voor de verkeerde arbeidsplaats hebt ingevoegd. U wilde bijvoorbeeld gegevens over arbeidsplaats 14 in plaats van arbeidsplaats 15 wijzigen. U kunt de rij die u juist hebt aangemaakt gemakkelijk verwijderen.

Om er zeker van te zijn dat de functiegegevens van zittenden worden bijgewerkt als u rijen verwijdert, moet u eerst controleren of de volgende opties gelden:

- Het betreft een huidige rij of een rij die van een toekomstige ingangsdatum is voorzien.
- Het betreft een rij met arbeidsplaatsgegevens die een overeenkomstige functierij (dezelfde ingangsdatum en gemaakt in de component Arbeitsplaatsgegevens) heeft in de component Functiegegevens.
- Deze overeenkomstige functierij op de pagina's van de component Functiegegevens is eveneens een huidige rij of is voorzien van een toekomstige ingangsdatum.

Gebruik de actie Corrigeren voor huidige rijen en de actie Bijwerken/tonen voor rijen met toekomstige ingangsdatum.

Een rij verwijdert u als volgt:

1. Open de pagina Arbeitsplaatsgegevens – Omschrijving.
2. Als u de onjuiste gegevens wilt verwijderen, plaatst u de cursor in het veld Ingangsdatum voor de rij die u wilt verwijderen. Klik vervolgens op de knop Verwijderen.
Als er functiegegevensrijen zijn die een ingangsdatum hebben die valt *na* de ingangsdatum van de rij die u wilt verwijderen, zult u deze rijen handmatig moeten bijwerken.
3. Sla vervolgens de wijzigingen op die u in de arbeidsplaats hebt aangebracht.
4. U kunt nu wijzigingen in de juiste arbeidsplaats aanbrengen.

Correcties aanbrengen

Wat moet u doen als u zojuist een nieuwe gegevensrij hebt opgeslagen en vervolgens ontdekt dat u in een van de door u gewijzigde velden de verkeerde gegevens hebt ingevoerd? U wilt geen nieuwe rij invoegen om de fout te herstellen en u wilt de rij ook niet verwijderen aangezien het grootste deel ervan juist is. U lost dit probleem op door via de actie Corrigeren de gegevens aan te passen terwijl de rij zelf intact blijft.

De overeenkomstige gegevens worden automatisch bijgewerkt als u correcties hebt aangebracht, onder de volgende voorwaarden:

- De arbeidsplaatsrij die door u wordt gecorrigeerd, is een huidige rij of een rij die van een toekomstige ingangsdatum is voorzien.

Opmerking. U kunt de ingangsdatum niet wijzigen.

- De rij met arbeidsplaatsgegevens heeft een overeenkomstige functierij (dezelfde ingangsdatum en gemaakt op de pagina's van de component Arbeitsplaatsgegevens) op de pagina's van de component Functiegegevens.
- De overeenkomstige rij met functiegegevens op de pagina's van de component Functiegegevens is eveneens een huidige of toekomstige rij.
- Er zijn geen arbeidsplaatsgegevens vervangen voor de bijbehorende zittenden op de pagina Functiegegevens - Werklocatie.

Gevallen waarin u de functiegegevens niet wilt bijwerken

Bij veelvoorkomende arbeidsplaatswijzigingen bespaart u veel tijd als gegevens integraal door het systeem worden bijgewerkt. Maar wat moet u doen als u niet wilt dat het systeem automatisch wijzigingen aanbrengt? U wijzigt bijvoorbeeld een bepaalde arbeidsplaats van *tijdelijk* in *vast* voor de huidige zittende terwijl deze wijziging gewoonlijk niet op deze arbeidsplaats van toepassing is en u niet wilt dat het systeem uw uitzonderingen overschrijft.

U kunt het automatisch onderhouden van functiegegevens voorkomen door een van de volgende twee taken uit te voeren:

- Klik op *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* op de pagina *Functiegegevens - Werklocatie* van de zittende.
- Schakel het selectievakje *Bijwerken zittenden* op de pagina *Arbeitsplaatsgegevens – Specifieke gegevens* uit.

U kunt deze opties gebruiken wanneer u maar wilt. Zodra u deze selectievakjes voor automatische integrale updates inschakelt, worden de records weer automatisch door het systeem aangepast. Dit is vooral handig als u een aantal uitzonderingen hebt ingevoerd die voor een korte tijdsperiode golden maar die nu niet meer van toepassing zijn.

Wanneer u het selectievakje zodanig instelt dat de functiegegevens niet automatisch worden bijgehouden, moet u de betreffende gegevensrijen zelf controleren en eventueel handmatig bijwerken. Als u de wijzigingen opslaat die u op de pagina's van de component *Arbeitsplaatsgegevens* hebt ingevoerd en de functiegegevens vervolgens handmatig moeten worden bijgewerkt, verschijnt geen waarschuwingsbericht.

De knop *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* selecteren op de pagina *Functiegegevens – Werklocatie* van zittende

Als er uitzonderingen voor de standaardgegevens van een arbeidsplaats gelden, betreffen deze meestal de huidige zittende. Klik op de knop *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* om uitzonderingen in te voeren en om te voorkomen dat door u aangebrachte wijzigingen in de standaardgegevens van de betreffende arbeidsplaats automatisch worden doorgevoerd. De knop *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* vindt u op de pagina *Functiegegevens – Werklocatie*.

Als u de standaardwaarden vervangt van gegevens die betrekking hebben op arbeidsplaatsen, moet u de werknemergegevens handmatig onderhouden. De arbeidsplaatsgegevens in de component *Functiegegevens* worden pas automatisch bijgewerkt met de gegevens uit de component *Arbeitsplaatsgegevens* als u op de knop *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* klikt op de pagina *Functiegegevens - Werklocatie*.

Selectievakje *Bijwerken zittenden* uitschakelen op pagina *Arbeitsplaatsgegevens – Specifieke gegevens*

Dit selectievakje is standaard ingeschakeld voor elke nieuwe gegevensrij die u invoert. U zult dit vakje niet vaak hoeven uit te schakelen omdat u meestal op de knop *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* zult klikken als u er zeker van wilt zijn dat uitzonderingen in arbeidsplaatsgegevens niet automatisch worden overschreven.

Maar als u bijvoorbeeld bent vergeten om op de knop *Arbeitsplaatsgeg. vervangen* te klikken, of als u correcties aanbrengt in historische gegevens en met de hand gegevens moet bijwerken op de pagina's van zowel de component *Arbeitsplaatsgegevens* als de component *Functiegegevens*, dan moet u het vakje *Bijwerken zittenden* uitschakelen. Het selectievakje *Bijwerken zittenden* vindt u op de pagina *Arbeitsplaatsgegevens – Specifieke gegevens*.

Arbeitsplaatsgegevens controleren

Als u gegevens bijwerkt in velden die overeenkomen met velden op de pagina's van zowel de component *Arbeitsplaatsgegevens* als de component *Functiegegevens* van de huidige zittende, zult u regelmatig moeten controleren of de gegevens in beide componenten nog juist zijn. U kunt een SQR-rapport uitvoeren (het rapport *Uitzonderingen/vervangingen*) om te bepalen welke gegevens niet met elkaar overeenkomen in de beide componenten.

U kunt uit de volgende rapporten kiezen:

- een vervangingsrapport waarmee u de functiegegevens van zittenden kunt afdrukken waarvoor u verwijzingsbijwerking hebt verhinderd;
- een uitzonderingenrapport waarmee u alleen de functie- en arbeidsplaatsgegevens van zittenden afdrukt die om andere reden niet gelijk zijn.

Pagina's voor het controleren van arbeidsplaatsen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Exception/Override USF - Parameters	RUNCTL_FGHR028	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Exception/Override USF, Exception Override Report</i>	Run the (USF) Exception/Override report (FGHR028) to audit the data in fields that match in the Position Data component and the current incumbent Job Data component. (SQR)
Uitzondering/vervanging - Parameters	RUNCTL_POS008	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Uitzondering/vervanging, Parameters</i>	U voert het rapport Uitzondering/vervanging (POS008) uit om de gegevens te controleren in velden die zowel in de component Arbeidsplaatsgegevens voorkomen als in de component Functiegegevens van de huidige zittende. (SQR)

HOOFDSTUK 4

Optimaal gebruik van arbeidsplaatsgegevens

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de procedures voor een optimaal gebruik van uw arbeidsplaatsgegevens. De veelvoorkomende elementen worden beschreven en de volgende onderwerpen worden behandeld:

- afdelingsbudgetten opstellen;
- overzicht budgetgegevens bekijken;
- gegevens over lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen bekijken en rapporteren;
- gegevens van een arbeidsplaatsoverzicht controleren;
- uw organisatiestructuur onderhouden;
- rapporten over de organisatiestructuur uitvoeren;
- werken met nVision-rapporten van Arbeidsplaatsbeheer.

Optimaal gebruik van arbeidsplaatsgegevens

De gegevens die u gebruikt voor het onderhouden en bijhouden van arbeidsplaatsen kunnen ook nuttig zijn voor de planning, budgettering, personeelswerving en loopbaanplanning binnen uw bedrijf. Met behulp van het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer kunt u budgetgegevens op verschillende niveaus binnen een afdeling beheeren. U kunt rapportagerelaties instellen om een organisatiehiërarchie te maken. U kunt gegevens invoeren over voorgestelde, gefiatteerde of bevroren arbeidsplaatsen. U kunt aangevraagde en gefiatteerde budgetbedragen invoeren, en zelfs JTH-correcties (jaar tot heden) in gefiatteerde budgetten invoeren. Ter ondersteuning van de organisatorische planning kunt u rapportagerelaties tussen arbeidsplaatsen bekijken. En tenslotte kunt u toekomstplannen opstellen voor uw organisatie op basis van historische en huidige gegevens over arbeidsplaatsen, zittenden en budgetten.

Veelvoorkomende elementen

Werkelijke bezetting	In dit veld wordt het werkelijk aantal werknemers weergegeven dat aan deze arbeidsplaats is toegewezen.
Functiecode	In dit veld wordt de functiecode (plus een korte omschrijving van deze code) weergegeven die aan de arbeidsplaats is gekoppeld.
Locatie	In dit veld wordt de locatie weergegeven waaraan deze arbeidsplaats vanaf de ingangsdatum is gekoppeld.
Max. personen (maximum aantal personen)	In dit veld wordt het maximum aantal personen weergegeven dat voor deze arbeidsplaats is gedefinieerd.

Arbeitsplaats	In dit veld worden het nummer en de functie van de arbeidsplaats weergegeven.
Tariefcodegroep	In dit veld wordt een tariefcodegroep voor deze tariefcode weergegeven.
Rapporteert aan	In dit veld worden het nummer en de naam weergegeven van de arbeidsplaats waaraan deze arbeidsplaats vanaf deze ingangsdatum rapporteert.
Standaard zonder vervangen	In dit veld wordt aangegeven of het systeem het beloningstarief rechtstreeks instelt op basis van de tariefcode.
Berekend door	<p>In dit veld wordt aangegeven of het beloningstarief voor deze tariefcode rechtstreeks wordt ingesteld op basis van de tariefcode of automatisch wordt gegenereerd met een tariefmatrix. De waarde <i>Geen</i> geeft aan dat het tarief rechtstreeks wordt ingesteld op basis van de tariefcode. De waarde <i>Tariefmatrix</i> geeft aan dat het beloningstarief automatisch wordt gegenereerd door een matrix.</p> <p>De pagina Matrixdefinitie, te vinden in de component HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, geeft de naam van de matrix weer, indien van toepassing.</p>

Afdelingsbudgetten opstellen

Als u het systeem per arbeidsplaats structureert, kunt u budgetten opstellen die deeljaarbegrotingen voor arbeidsplaatsen bevatten, zoals pensioneringen halverwege het jaar, en kunt u gebudgetteerde en gefiatteerde personeelsbezettingen en salarissen binnen een afdeling nauwkeurig bijhouden. U kunt budgetten maken voor elke gewenste periode, zoals boek- of kalenderjaren of kwartalen.

U kunt budgetten per afdeling instellen. Maar dat betekent niet dat u voor elke afdeling binnen uw organisatie budgetten hoeft te maken. Selecteer de afdelingen waarvoor u de budgetteringsfunctie het handigst vindt.

U kunt budgetten op verschillende niveaus opstellen: per afdeling, per functiecode of per arbeidsplaats. In deze sectie ziet u voorbeelden van budgetteren op arbeidsplaatsniveau omdat deze vorm van budgetteren u de meest gedetailleerde informatie verschaft en optimaal gebruik maakt van de budgetteringspagina's. U kunt deze pagina echter ook gebruiken voor budgetteren per functiecode of per afdeling.

Als u een afdelingsbudget per arbeidsplaats wilt maken, moet u eerst het budgetniveau in de tabel Afdelingen instellen op arbeidsplaatsnummer.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- afdelings-, functiecode- of arbeidsplaatsbudgetten definiëren;
- een afdelingsbudget in detail bekijken.

Pagina's voor het maken van afdelingsbudgetten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Afdelingsbudget	POSN_BUDGET_DATA	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Arbeidsplaats/budget beheren, Arbeidsplaatsgeg. toev./bijw., Afdelingsbudget</i>	Afdelings-, functiecode- of arbeidsplaatsbudgetten definiëren.
Details arbeidsplaatsen afdeling	POSN_BUD_DATA_DTL	Klik op de pagina Afdelingsbudget op de koppeling Details arbeidsplaatsen afdeling.	Details over de betreffende afdeling weergeven.

Afdelings-, functiecode- of arbeidsplaatsbudgetten definiëren

Open de pagina Afdelingsbudget.

Afdelingsbudget

Set-ID: AUS01 Afdeling: 10000 Human Resources [Details arbeidsplaatsen afdeling](#)

Budgetperioden Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: *Einddatum budget: Budgetniveau: Afdeling

Totaal budget FTE: 0,00 Salarisbudget: 0,000000 USD

Budgetgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Set-ID funct.cd: Functiecode:

Arbeidsplaatsnummer: Status:

Budgetstatus: Voorgesteld Laatste wijz.: 15-02-2007

	Aantal personen	FTE	Bedrag	*Valuta	Datum
Aangevraagd:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	USD	<input type="text"/>
Gefiatteerd:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00		<input type="text"/>
Corr. JTH:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00		<input type="text"/>
Huidig budget:					

De pagina Afdelingsbudget

Details arbeidsplaatsen afdeling

Klik op deze koppeling om de vervolgpagina Details arbeidsplaatsen afdeling te openen waar u nadere gegevens over de afdeling kunt bekijken.

Budgetperioden

Einddatum budget

Voer de datum in waarop het budget eindigt.

Budgetniveau

In dit veld wordt het budgetniveau weergegeven dat u in de tabel Afdelingen hebt opgegeven.

Totaal budget FTE (totaal budget voor fulltime-equivalenten)

Met dit getal wordt het totaal aantal FTE's (fulltime-equivalenten) weergegeven dat voor alle arbeidsplaatsen in deze afdeling is gebudgetteerd.

Salarisbudget

In dit veld wordt het totale salarisbudget voor alle arbeidsplaatsen in deze afdeling weergegeven.



Klik hierop om budgetgetallen in andere valuta's te berekenen en weer te geven.

Budgetgegevens**Budgetstatus**

In dit veld selecteert u de budgetstatus.

De mogelijke waarden zijn:

Gefiatteerd: de getallen van de regel Aangevraagd worden automatisch naar de regel Gefiatteerd gekopieerd. Hierdoor worden de velden weer toegankelijk zodat u de werkelijke bedragen kunt invullen als deze anders zijn.

Bevroren: alleen in het veld Aangevraagd kunt u gegevens invoeren.

Voorgesteld: dit is de standaardwaarde. Als u deze waarde selecteert, kunt u geen gegevens meer invoeren in de velden van de regels Gefiatteerd en Corr. JTH (correcties jaar tot heden).

Laatste wijz. (datum laatste wijziging)

Telkens wanneer u gegevens in deze pagina aanpast, wordt dit veld door het systeem met de systeemdatum bijgewerkt.

Aangevraagd

Hier voert u voor het budget de code in voor het aangevraagde Aantal personen, FTE, Bedrag, Valuta en de Datum. Als u de optie *Gefiatteerd* hebt geselecteerd in het veld Budgetstatus, kunt u in bovengenoemde velden geen gegevens meer invoeren.

Opmerking. Selecteer een valutacode als u voor dit afdelingsbudget een valuta-soort gebruikt die afwijkt van de basisvaluta die u op de pagina Installatietabel hebt opgegeven.

Gefiatteerd

Voer de code in voor het goedgekeurde Aantal personen, FTE, Bedrag en Valuta en de Datum van de fiattering, mits deze waarden verschillen van de standaardwaarden die automatisch in dit veld worden gegenereerd uit de regel Aangevraagd.

Corr. JTH (correcties jaar tot heden)

Op deze regel kunt u eventuele wijzigingen invoeren die u na het fiatteren van het budget hebt aangebracht in de code voor het Aantal personen, FTE, Bedrag, Valuta en de Datum.

Huidig budget

De totalen van Aantal personen, FTE en Bedrag van het huidig budget worden automatisch berekend op basis van de waarden in de regel Gefiatteerd en worden vermeerderd of verminderd met de correcties die u hebt ingevoerd in de regel Corr. JTH.

Opmerking. Nadat u een afdelingsbudget hebt ingevoerd en opgeslagen, wordt automatisch het totaal aantal salarissen en gebudgetteerde FTE's weergegeven. Het totaal van de salarisbedragen wordt weergegeven in de valuta-soort zoals u die hebt opgegeven in de tabel Standaardwaarden organisatie.

Details van een afdelingsbudget bekijken

Ga naar de pagina Details arbeidsplaatsen afdeling.

Set-ID:	AUS01	Afdeling:	10000	Human Resources
Tot. arbeidspl.:	9	Aantal fiat:	13	
Totaalaantal plaatsh.:	0			
Totaal werkelijk FTE:	0,00			
Jaartotaal salarissen:				USD

De pagina Details arbeidsplaatsen afdeling

Tot. arbeidspl. (totaal aantal arbeidsplaatsen)	In dit veld wordt het totaal aantal goedgekeurde en gebudgetteerde arbeidsplaatsen weergegeven.
Aantal fiat	In dit veld wordt het maximum aantal personen van alle goedgekeurde en gebudgetteerde arbeidsplaatsen weergegeven.
Totaalaantal plaatsh. (totaal aantal plaatshouders)	In dit veld wordt het totaalaantal werknemers weergegeven dat momenteel arbeidsplaatsen in deze afdeling bezet.
Totaal werkelijk FTE	In dit veld wordt het FTE-totaal (fulltime-equivalent) van deze afdeling weergegeven.
Jaartotaal salarissen	In dit veld wordt het totaal weergegeven van alle op jaarbasis berekende salarissen in deze afdeling, geconverteerd naar de voorkeurvaluta van de gebruiker, zoals door u gedefinieerd op de pagina Standaardwaarden organisatie.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren”

Overzicht budgetgegevens bekijken

Wanneer u een budget gaat plannen voor het komende jaar, kunt u gegevens uit vorige planningssessies opvragen. U wilt deze gegevens mogelijk in een gecomprimeerde vorm weergeven, dus minder gedetailleerd dan op de betreffende pagina's. U hebt dus overzichten nodig van wat er gebeurt (of is gebeurd) met arbeidsplaatsen of afdelingsbudgetten. Human Resources biedt u een aantal snelle methoden om dergelijke gegevens te bekijken. U kunt pagina's openen die oude en huidige budgetgegevens bevatten waarmee u de volgende budgetteringsronde kunt voorbereiden.

Als u een afdelingsbudget bijhoudt op arbeidsplaatsniveau, gebruikt u het overzicht Budgetstatus arbeidsplaats om mogelijke verschillen te bekijken tussen de gebudgetteerde en de werkelijke cijfers van afdelingen. Als er meer dan één zittende is, kunt u met de schuifbalk door de salarisgegevens van deze personen bladeren. In het overzicht worden alle cijfers weergegeven, terwijl de budgetperiode nog openstaat.

Wanneer u begrotingen opstelt voor een afdeling op afdelings- of op functiecodeniveau, worden in het overzicht alleen de feitelijke cijfers weergegeven.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- een overzicht van gebudgetteerde en werkelijke cijfers voor afdelingen weergegeven;

- gedetailleerde salarisgegevens controleren;
- gegevens over beloningstariefcodes weergeven.

Pagina's voor het bekijken van budgetoverzichten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Budgetstatus arbeidsplaats	POSN_BUDGET_STATUS	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Arbeidsplaats-/budgetinfo, Budgetstatus, Budgetstatus arbeidsplaats</i>	Een overzicht van gebudgetteerde en werkelijke cijfers voor afdelingen weergeven.
Salariscomponenten	COMP_POSN_BUDG_SEC	Klik op de koppeling Componenten op de pagina Budgetstatus arbeidsplaats.	Gedetailleerde salarisgegevens over de zittenden van de arbeidsplaats controleren op de invoerdatum van de arbeidsplaats en op de einddatum van de arbeidsplaats.
Tariefcode	WCS_RTCD_DETAILS	Klik op de knop Details op de pagina Salariscomponenten (tabblad Instellingen).	Gegevens over beloningstariefcodes weergeven.



Overzicht gebudgetteerde en werkelijke cijfers voor afdelingen bekijken



Open de pagina Budgetstatus arbeidsplaats.


Budgetstatus arbeidsplaats

Arbeitsplaatsnummer: 19000030 Systems Analyst
Status arbeidsplaats: Actief Fiat **Statusdatum:** 01-01-1980 ☒ Gebudgetteerd
Business unit: GBIBU Global Business Institute BU
Functiecode: 140080 Analyst-Systems
Afdeling: 11000 Information Systems

Huidig budget

Maximum aantal personen: 5
Werkelijke bezetting: 2 **Totaal budget FTE:** 2,00 **Totaalbedrag budget:** 93.006,400000  USD
Huidig aantal: 0 **Huidig budget FTE:** **Huidig budgetbedrag:**
Afwijkende bezetting: 2 **FTE-afwijking:** 2,00 **Bedrag afwijking:** 93.006,40 

Huidige zittenden [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste  1 van 2  Laatste

Werknemer-ID	Naam	Status salarissen	Ingangsdatum arbeidsplaats				
KU0081	Alain Gasse	Actief	27-07-1995				
Jaartarief	Voltijd/deeltijd	Vast/tijdelijk	Basisuren	FTE	Salarisregeling	Schaal	Stap
48.006,40  USD	Componenten Voltijd	Vast	40,00	1,000000	KU01	004	

De pagina Budgetstatus arbeidsplaats

Huidig budget

Totaal budget FTE	In dit veld wordt het totaal van de gebudgetteerde FTE voor deze arbeidsplaats weergegeven. Deze gegevens worden op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Specifieke gegevens opgegeven.
Totaalbedrag budget	In dit veld wordt het totale salarisbedrag weergegeven voor de zittenden die aan deze arbeidsplaats zijn toegewezen.
Huidig aantal	In dit veld wordt het huidige aantal personen weergegeven dat voor deze arbeidsplaats is gebudgetteerd. Deze budgetten worden op de pagina Afdelingsbudget gedefinieerd.
Huidig budget FTE	In dit veld worden de huidige gebudgetteerde FTE's voor deze arbeidsplaats weergegeven. FTE-budgetten worden op de pagina Afdelingsbudget gedefinieerd.
Huidig budgetbedrag	In dit veld wordt het huidige, gebudgetteerde salarisbedrag weergegeven voor de zittenden die aan deze arbeidsplaats zijn toegewezen.
Afwijkende bezetting	In dit veld wordt het verschil weergegeven tussen de waarden in de velden Werkelijke bezetting en Huidig aantal.
FTE-afwijking	In dit veld wordt het verschil weergegeven tussen de waarden in de velden Totaal budget FTE en Huidig budget FTE.
Bedrag afwijking	In dit veld wordt het verschil weergegeven tussen de waarden in de velden Totaalbedrag budget en Huidig budgetbedrag.

Opmerking. Salarissen worden door het systeem weergegeven in de valuta die u bij het maken van het budget hebt gekozen. Als de valuta niet dezelfde is als de basisvaluta die in de Installatietabel is opgegeven, vindt u het omgerekende bedrag bovenaan het scherm. Als de feitelijke cijfers het budget overschrijden, worden de verschillen als *positieve* bedragen weergegeven. Als de feitelijke cijfers onder het budget blijven, worden de verschillen als *negatieve* bedragen weergegeven. En als de werkelijke en de gebudgetteerde bedragen gelijk zijn, verschijnt er geen cijfer in de afwijkingvelden.

Huidige zittenden

Dit groepsvak bevat gegevens over de huidige zittende(n). Als meer dan één zittende aan deze arbeidsplaats is toegewezen (als het een deeltijdfunctie betreft), kunt u met de schuifbalk door de salarisgegevens van deze personen bladeren. Zittendengegevens worden in de component Functiegegevens opgeslagen.

Componenten Klik op deze koppeling om de pagina Salariscomponenten te bekijken.

Details van salarisgegevens bekijken

Open de pagina Salariscomponenten.

Salariscomponenten

Alain Gasse

Werknemer KU0081
ID:**Arbeidsrelatienummer:** 0**Beloningstarief:** 4.000,53  USD**Beloningsfrequentie:** M Per maand**Salariscomponenten**

Salariscomponenten							
Bedragen		Instellingen		Wijzigingen		Conversie	
Tariefcode	Volgnummer	Beloningstarief	Valuta	Frequentie	Punten	Beloningspct.	Tariefcodegroep
1 NAHRLY	0	23,08 	USD	Per uur			

De pagina Salariscomponenten: tabblad Bedragen

Opmerking. Klik op de tabbladen om extra gegevens te bekijken.**Algemene pagina-informatie**

Beloningstarief In dit veld wordt het beloningstarief van de zittende voor de betreffende arbeidsplaats weergegeven.

Beloningsfrequentie In dit veld wordt de beloningsfrequentie van de zittende voor de betreffende arbeidsplaats weergegeven.

Tabblad Bedragen

Selecteer het tabblad Bedragen.

Tariefcode In dit veld wordt een tariefcode weergegeven. Tariefcodes zijn ID's voor salarisonderdelen. Alle beloningsgegevens die aan deze tariefcode zijn gekoppeld, worden in het beloningsraster weergegeven.

Volgnummer Dit nummer geeft aan hoe vaak dezelfde tariefcode is gebruikt als deze code verschillende keren is gebruikt.

Beloningstarief In dit veld wordt het jaarlijkse beloningstarief van de zittende voor de betreffende arbeidsplaats weergegeven.

Frequentie In dit veld wordt de frequentie weergegeven waarmee het beloningstarief aan de ontvanger wordt uitbetaald.

Punten In dit veld worden de eventuele salarispunten weergegeven die aan deze tariefcode zijn gekoppeld.

Beloningspct.
(beloningspercentage) Als voor deze tariefcode de tariefsoort Percentage geldt, wordt in dit veld het percentage weergegeven dat moet worden toegepast op het beloningstarief van de functie of op een tariefcodegroep als u gebruik maakt van tariefcodegroepen.

Tabblad Instellingen

Selecteer het tabblad Instellingen.

Salariscomponenten

Alain Gasse Werknemer-ID: KU0081 Arbeidsrelatienummer: 0

Beloningstarief: 4.000,53  USD

Beloningsfrequentie: M Per maand

Salariscomponenten

Bedragen **Instellingen** Wijzigingen Converse

	Tariefcode	Volgnummer	Bron	Berekend door	Handmatig bijgewerkt	Standaard zonder vervangen	Details
1	NAHRLY	0	Handmatig	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Details

De pagina Salariscomponenten: tabblad Instellingen

Handmatig bijgewerkt

Dit veld geeft aan of het tarief voor deze tariefcode handmatig is bijgewerkt op het beloningsrecord van de functie.

Details

Via deze koppeling wordt de tariefcodedefinitie weergegeven.

Tabblad Wijzigingen

Selecteer het tabblad Wijzigingen.

Salariscomponenten

Alain Gasse Werknemer-ID: KU0081 Arbeidsrelatienummer: 0

Beloningstarief: 4.000,53  USD

Beloningsfrequentie: M Per maand

Salariscomponenten

Bedragen Instellingen **Wijzigingen** Converse

	Tariefcode	Volgnummer	Gewijzigd bedrag			Punten wijzigen	Wijzigingspercentage
1	NAHRLY	0	 USD	Per uur			

De pagina Salariscomponenten: tabblad Wijzigingen

Gewijzigd bedrag

In dit veld wordt het totale wijzigingsbedrag in dit salariscomponenttarief weergegeven.

Punten wijzigen

Hier wordt het totale wijzigingsbedrag (in punten) voor dit salarisonderdeel weergegeven. Dit veld is alleen zichtbaar als de optie Salarispunten gebruiken op de pagina Installatietabel is geselecteerd.

Wijzigingspercentage

In dit veld wordt het totale wijzigingsbedrag voor deze salariscomponent weergegeven. Dit veld is niet van toepassing op tariefcodes die zijn gekoppeld aan de tariefcodesoort Percentage of Punten.

Tabblad Conversie

Selecteer het tabblad Conversie.

Salariscomponenten

Alain Gasse
Werknemer-ID: KU0081
Arbeidsrelatienummer: 0

Beloningstarief: 4.000,53 USD

Beloningsfrequentie: M Per maand

Salariscomponenten

Bedragen Instellingen Wijzigingen **Conversie**

	Tariefcode	Volgnummer	Geconverteerd beloningstarief			FTE toepassen
1	NAHRLY	0	4.000,533333	USD	Per maand	<input type="checkbox"/>

De pagina Salariscomponenten: tabblad Conversie

Geconverteerd beloningstarief

In dit veld wordt het geconverteerde beloningstarief voor deze salariscomponent weergegeven. Alle basissalariscomponenten worden automatisch geconverteerd naar de door u opgegeven valuta en beloningsfrequentie.

FTE toepassen (fulltime-equivalenten toepassen)

De waarde die is gekoppeld aan de tariefcode wordt vermenigvuldigd met de FTE-factor voor het op jaarbasis en periodiek berekenen van de tarieven. De FTE (fulltime-equivalent) is het percentage van de volledige tijd die de werknemer normaliter in de bijbehorende functie zou werken. Dit veld is niet van toepassing op tariefcodes die zijn gekoppeld aan de tariefcodesoort Percentage.

Gegevens over beloningstariefcodes weergeven

Open de pagina Tariefcode.

Tariefcode

Beloningstariefcode: NAHRLY

Details

Omschrijving: N-A standaard per uur

☒ **Basissalaris**
☐ **Hoogste tarief gebruiken**
☐ **Standaard zonder vervangen**

Soort beloningstarief: Uurtarief

Tariefcodeklasse:

Berekend door: Geen

De pagina Tariefcode

Basissalaris

Dit selectievakje geeft aan of deze beloningstariefcode al dan niet wordt meegenomen in de berekening van het beloningstarief voor de betreffende functie.

Hoogste tarief gebruiken	Dit selectievakje geeft aan of in de salarisadministratie gebruik moet worden gemaakt van het hoogste salarisoniveau voor deze beloningstariefcode.
Soort beloningstarief	<p>In dit veld wordt een van de volgende beloningstariefsoorten weergegeven:</p> <p><i>Vast bedrag:</i> deze waarde staat voor een vast bedrag.</p> <p><i>Uurtarief + vast bedrag:</i> deze waarde geeft aan dat er een vaste uurtoeslag wordt betaald. Deze tariefsoort kan geen basissalariscomponent zijn.</p> <p><i>Uurtarief:</i> deze waarde geeft aan dat het beloningstarief per uur wordt uitbetaald.</p> <p><i>Percentage:</i> deze waarde geeft aan welk percentage aan deze tariefcode is toegewezen.</p> <p><i>Punten:</i> deze waarde geeft aan hoeveel salarispunten voor een functie worden uitbetaald. De geldwaarde van de salarispunten wordt in de tabel Bedrijven gedefinieerd.</p>
Tariefcodeklasse	In dit veld wordt de tariefcodeklasse weergegeven die aan deze beloningstariefcode is gekoppeld.

Gegevens over lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen bekijken en rapporteren

Deze gegevens over lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen kunnen voor de planning van wervingsactiviteiten en kosten worden gebruikt. In deze sectie wordt beschreven hoe u gegevens over lege arbeidsplaatsen binnen een afdeling kunt bekijken.

Pagina's voor het uitvoeren van rapporten over lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen


Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Lege gebudget. arbeidspl. (lege gebudgetteerde arbeidsplaatsen)	POSN_BUDGET_VACANT	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Arbeidsplaats-/budgetinfo, Lege gebudget. arbeidspl.</i>	Informatie over arbeidsplaatsen die op dit moment niet bezet zijn in een afdeling en de bijbehorende arbeidsplaatsgegevens.
Vacante arbeidsplaatsen - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Vacante arbeidsplaatsen</i>	Het rapport Vacante arbeidsplaatsen (POS007) bevat een lijst van alle gebudgetteerde arbeidsplaatsen die op dit moment binnen uw organisatie vacant zijn. (Crystal)

Gegevens over lege arbeidsplaatsen in een afdeling bekijken

Open de pagina Lege gebudget. arbeidspl. (lege gebudgetteerde arbeidsplaatsen).

Lege gebudget. arbeidspl.

Set-ID: SHARE Afdeling: 10500 Benefits Totaal aantal vacatures: 9

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |  Eerste 1-5 van 5 Laatste

Arbeidsplaatsgegevens Functiegegevens Werklocatie

Arbeidsplaatsnummer	Omschrijving	Status arbeidsplaats	Rapporteert aan	Korte omschrijving	Vacatures	Maximum aantal personen	Volttijd/deeltijd	Vast/tijdelijk
10000001	Manager-Compensation/Benefits	Fiat	10000000	VP-Admin	1	1	Volttijd	Vast
19000087	Manager-Time & Labour	Fiat	19000210	Dir-HR	1	1	Volttijd	Vast
19000090	Pension Specialist	Fiat	19000210	Dir-HR	1	4	Volttijd	Vast
19000103	Benefits Specialist	Fiat	19000101	Mgr ER	4	5	Volttijd	Vast
19360011	Human Resource Analyst	Fiat	19360010	Mgr-Cmp/Bn	2	3	Volttijd	Vast

De pagina Lege gebudget. arbeidspl.

Opmerking. Klik op de tabbladen om extra gegevens te bekijken.

Algemene pagina-informatie

Totaal aantal vacatures Het cijfer in dit veld geeft aan hoeveel vacatures er momenteel op de afdeling zijn.

Tabblad Arbeidsplaatsgegevens

Status arbeidsplaats In dit veld wordt de status (bijvoorbeeld *Fiat* of *Bevroren*) van elke lege, gebudgetteerde arbeidsplaats weergegeven.

Vol-/deeltijd (volgtijd of deeltijd) De waarde in dit veld geeft aan of de lege arbeidsplaats *Volgtijd* of *Deeltijd* is.

Vast/tijdelijk De waarde in dit veld geeft aan of de lege arbeidsplaats *Vast* of *Tijdelijk* is.

Tabblad Functiegegevens

Dit tabblad bevat de functiecode, arbeidsplaats, functie, salarisregeling en -schaal.

Tabblad Werklocatie

Dit tabblad bevat arbeidsplaatscodes en omschrijvingen van werklocaties.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties,” Rapporten voor Arbeidsplaatsbeheer

Overzichten arbeidsplaatsgegevens bekijken

Wanneer u de structuur van uw organisatie wilt bekijken, kunt u gegevens uit eerdere planningssessies opvragen. Maar als u deze gegevens in een gecomprimeerde vorm wilt weergeven, dus minder gedetailleerd dan op de betreffende pagina's, hebt u beknopte overzichten nodig van wat er gebeurt (of is gebeurd) met de arbeidsplaatsen en zittenden.

Human Resources biedt u een aantal snelle methoden om dergelijke gegevens te bekijken. In Arbeidsplaatsbeheer vindt u informatiepagina's en rapporten met huidige en historische arbeidsplaatsgegevens.

Op de pagina's van de component Overzicht arbeidsplaatsgeg. kunt u een overzicht genereren van de huidige en historische gegevens van een arbeidsplaats. U kunt een lijst bekijken van alle acties die hebben plaatsgevonden, zoals overplaatsingen of functiewijzigingen.

In deze sectie krijgt u een overzicht van de veelvoorkomende pagina-elementen. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- algemene (huidige en historische) gegevens over een arbeidsplaats bekijken;
- arbeidsplaatshistorie bekijken;
- gegevens over de huidige arbeidsplaats bekijken;
- gegevens over salariscomponenten bekijken.

Veelvoorkomend pagina-element in deze sectie

Onderdelen tonen

Selecteer deze optie om gegevens over beloningscomponenten weer te geven in het rapport voor elke zittende.

Pagina's voor het bekijken en uitvoeren van rapporten met overzichtgegevens over arbeidsplaatsen




Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Overzicht arbeidsplaatsgeg. (overzicht arbeidsplaatsgegevens)	POSITION_SUMMARY	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Arbeidsplaats-/budgetinfo, Arbeidsplaatsoverzicht, Overzicht arbeidsplaatsgeg.</i>	Algemene (huidige en historische) gegevens over een arbeidsplaats bekijken.
Arbeidsplaatshistorie	POSITION_HISTORY	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Arbeidsplaats-/budgetinfo, Arbeidsplaatshistorie, Arbeidsplaatshistorie</i>	Gegevens over zittenden bekijken die momenteel en vroeger aan een arbeidsplaats zijn toegewezen.
Arbeidsplaatshistorie – Gegevens huidige arbeidsplaats	CURRENT_POSN_DATA	Klik op de pagina Arbeidsplaatshistorie op de koppeling Omschrijving functie.	Gegevens over de huidige arbeidsplaatsen bekijken.
Arbeidsplaatshistorie – Salariscomponenten	COMP_POSN_HIST_SEC	Klik op de koppeling Componenten op de pagina Arbeidsplaatshistorie.	Gedetailleerde salarisgegevens over de zittenden van de arbeidsplaats bekijken op de invoerdatum van de arbeidsplaats en op de einddatum van de arbeidsplaats.
Tariefcode	COMP_RATECD5_SEC	Klik op de pagina Salariscomponenten, op het tabblad Instellingen op de koppeling Details.	Gegevens bekijken die voor de planning van wervingsactiviteiten en kosten kunnen worden gebruikt.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Status arbeidsplaats - Parameters	RUNCTL_ASOFDATE	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Status arbeidsplaats</i> <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Historie actieve arbeidspl.</i>	Op deze pagina kunt u de volgende rapporten uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> Rapport Status arbeidsplaats (POS001). Dit rapport bevat een overzicht van de diverse soorten arbeidsplaatsen in uw organisatie en een lijst van alle vervulde en vacante arbeidsplaatsen. Rapport Historie actieve arbeidspl. (POS004). Dit rapport geeft een overzicht van alle huidige en historische gegevens over een arbeidsplaats, voor alle actieve arbeidsplaatsen in uw organisatie.
Actieve/inact. arbeidsplaats - Parameters	RUNCTL_POS002	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Actieve/inact. arbeidsplaats, Parameters</i>	Het rapport Actieve/inact. arbeidsplaats (POS002) uitvoeren. In dit rapport worden de huidige arbeidsplaatsgegevens weergegeven voor actieve arbeidsplaatsen, inactieve arbeidsplaatsen of voor beide, afhankelijk van het gekozen rapport. (Crystal)
Actieve/inact. arbeidsplaats - Parameters	RUNCTL_FGHR025	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Actieve/Inactive Positions USF, Active/Inactive Positions</i>	Run the Active/Inactive Positions USF report (FGHR025). In dit rapport worden de huidige arbeidsplaatsgegevens weergegeven voor actieve arbeidsplaatsen, inactieve arbeidsplaatsen of voor beide, afhankelijk van het gekozen rapport. (Crystal)
Historie arbeidspl.bezetting - Parameters	RUNCTL_ASOFDT_COMP	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Historie arbeidspl.bezetting, Parameters</i>	Voer het rapport Historie arbeidspl.bezetting (POS003) uit. Dit rapport geeft een chronologisch overzicht, per arbeidsplaats, van alle huidige en vorige zittenden in uw organisatie, te beginnen bij de huidige zittende en zo teruggaand tot aan de vroegste zittende. Van elke arbeidsplaats wordt de begin- en einddatum bezetting plus het begin- en eindsalaris vermeld. (SQR)

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Incumbent History USF - Parameters or Active Position History USF - Parameters	RUNCTL_FGASOFDT	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rap- porten arbeidsplaats, Incum- bent History USF</i> <i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rap- porten arbeidsplaats, Active Position History USF</i>	Use this page to run these re- ports: <ul style="list-style-type: none"> Incumbent History USF report (FGHR026). This report lists, by position, all current and former incumbents in the organization, beginning with the current incumbent for each position and going back in time. Prints entry and exit dates for each incumbent, and starting and ending salaries. Active Position History USF report (FGHR027). This report lists all current and historical data related to a position, for all active positions in the organization.

Algemene (huidige en historische) gegevens over een arbeidsplaats bekijken

Open de pagina Overzicht arbeidsplaatsgeg.: tabblad Algemeen.

Overzicht arbeidsplaatsgeg.					
Arbeidsplaatsnummer:19000003 Manager-Compensation/Benefits					
Arbeidsplaatsgegevens					
Aanpassen Zoeken  Eerste  1-2 van 2  Laatste					
Algemeen Werklocatie Salarisgegevens					
Ingangsdatum	Actiereden	Status	Statusdatum	Maximum aantal personen	Gebudgetteerd
01-01-1996		Fiat	01-01-1980	3	Y
01-01-1980	Nwe arbplt	Fiat	01-01-1980	1	Y

De pagina Overzicht arbeidsplaatsgeg.: tabblad Algemeen

Opmerking. Deze pagina kan op verschillende manieren worden weergegeven door op een van de tabbladen in het lijstgebied te klikken.

Tabblad Algemeen

Actiereden

In dit veld worden de actie en de reden weergegeven voor wijzigingen die vanaf deze ingangsdatum in de arbeidsplaats zijn aangebracht.

Statusdatum

In dit veld wordt de datum weergegeven vanaf wanneer de arbeidsplaats voor het eerst deze status had. Als een arbeidsplaats bijvoorbeeld de status *Actief* heeft bij de meest recente arbeidsplaatswijziging (die is ingegaan op 01/04/1998), en de status van de arbeidsplaats voor het laatst is gewijzigd in *Actief* op 01.01.05, dan blijft voor de arbeidsplaatswijziging (die is ingegaan op 01/04/1998) de statusdatum 01.01.05.

Gebudgetteerd De waarde in dit veld geeft aan of de arbeidsplaats wel (*Y*) of niet (*N*) is gebudgetteerd.

Tabblad Werklocatie

Rapporteert aan In dit veld worden het nummer en de naam weergegeven van de arbeidsplaats waaraan deze arbeidsplaats vanaf deze ingangsdatum rapporteert.

Functiecode In dit veld wordt de functiecode weergegeven waaraan deze arbeidsplaats vanaf de ingangsdatum is toegewezen.

Tabblad Salarisgegevens

Vast/tijdelijk De waarde in dit veld geeft aan of de arbeidsplaats vast of tijdelijk is vanaf de ingangsdatum.

(Vol-/deeltijd) (voltijd of deeltijd) De waarde in dit veld geeft aan of de arbeidsplaats *Voltijd* of *Deeltijd* is vanaf de ingangsdatum.

Basisuren In dit veld worden automatisch de basisuren weergegeven van de arbeidsplaats vanaf de ingangsdatum.

Werkperiode In dit veld wordt de standaardwerkperiode van de arbeidsplaats vanaf de ingangsdatum weergegeven. Dit is de periode waarbinnen werknemers de basisuren moeten voltooien. Geldige waarden staan in de tabel Frequentie.

Ploeg Indien van toepassing, worden in dit veld gegevens over ploegen vanaf de ingangsdatum weergegeven.

Historisch overzicht arbeidsplaatsen

Open de pagina Arbeidsplaatshistorie.

Arbeidsplaatshistorie

Arbeidsplaatsnummer:19000003 Manager-Compensation/Benefits

Omschrijving functie

Zoeken | Alles weergeven

Eerste

1-2 van 2

Laatste

KU0112	Larry McKinley								
							</		

De pagina Arbeidsplaatshistorie

Op deze pagina worden gegevens weergegeven over het salaris van vroegere zittenden op deze arbeidsplaats. Op basis van deze gegevens kunt u begrotingen opstellen en een schatting maken voor het salaris van een nieuwe zittende voor deze arbeidsplaats. Door het analyseren van de vertrekredenen kunt u methoden ontwikkelen om het personeelsverloop op deze arbeidsplaats te verminderen.

Omschrijving functie	Klik op deze koppeling om de pagina Gegevens huidige arbeidsplaats te openen.
Ingangsdatum en Einddt. arb.pl. (einddatum arbeidsplaats)	Deze beide datums geven respectievelijk aan wanneer de werknemer aan de arbeidsplaats is toegewezen en wanneer de werknemer de arbeidsplaats heeft verlaten.
Beloningstarief	In dit veld worden het bedrag, de valuta en de frequentie van de beloning weergegeven die op de begin- en einddatum van de arbeidsplaats aan de arbeidsplaats zijn gekoppeld.
Componenten	Klik op deze koppeling om de pagina Salariscomponenten te openen. Op deze pagina kunt u gegevens bekijken over de salariscomponenten die zijn gekoppeld aan de arbeidsplaats tussen de begin- en einddatums van de zittende. Klik op de koppeling Componenten die u vindt in de rij Ingangsdatum of in de rij Einddt. arb.pl.
Salarisregeling, Schaal en Stap	In deze velden worden de salarisregeling, salarisschaal en salarisstap weergegeven tussen de ingangs- en vertrekdatum van de zittende van de arbeidsplaats.

Gegevens huidige arbeidsplaats bekijken

Open de pagina Arbeidsplaatshistorie – Gegevens huidige arbeidsplaats.

Gegevens huidige arbeidsplaats

Arbeitsplaatsnummer:	19000003	Manager-Compensation/Benefits
Bedrijf:	GBI	Global Business Institute 9999
Business unit:	GBIBU	Global Business Institute BU
Afdeling:	10000	Human Resources
Functiecode:	600035	Manager-Compensation/Benefits
Salarisregeling:		
Maximum aantal personen:	3	
Huidige personeelsbezetting:	2	
Status bezetting:	Gedeelt. vervuld	

De pagina Arbeidsplaatshistorie – Gegevens huidige arbeidsplaats

Salarisregeling	In dit veld wordt de salarisregeling van de arbeidsplaats weergegeven.
Huidige personeelsbezetting	Het getal in dit veld geeft aan hoeveel personen momenteel aan deze arbeidsplaats zijn toegewezen.

Status bezetting

In dit veld wordt de status van het aantal personen voor deze arbeidsplaats weer-gegeven.

Gegevens over salariscomponenten bekijken

De pagina Salariscomponenten die u op de pagina Arbeidsplaatshistorie kunt openen, is identiek aan de pagina Salariscomponenten die u op de pagina Budgetstatus arbeidsplaats kunt openen.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Optimaal gebruik van arbeidsplaatsgegevens,” Details van salarisgegevens bekijken, pagina 45

Uw organisatiestructuur bijhouden

Met behulp van het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer kunt u rapportagerelaties maken tussen arbeidsplaatsen waardoor de hiërarchische structuur van de arbeidsplaatsen zichtbaar wordt. Deze gegevens kunt u, hetzij door het genereren van een rapport hetzij online, gebruiken voor uw organisatorische planning.

Human Resources bevat twee methoden om arbeidsplaatsen in hiërarchische vorm weer te geven:

- Door het invoeren van de arbeidsplaatsnummers van managers in het veld Rapporteert aan op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving kunt u rapporten genereren waarin de structuur van arbeidsplaatshiërarchieën is te zien.
- Als u een gedeelte van uw organigram online wilt bekijken, kunt u met behulp van PeopleSoft Boomstructuren een arbeidsplaatsboom maken waarmee arbeidsplaatshiërarchieën worden gevisualiseerd.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- arbeidsplaatshiërarchieën in Arbeidsplaatsbeheer vastleggen;
- arbeidsplaatshiërarchieën in PeopleSoft Boomstructuren onderhouden.

Arbeidsplaatshiërarchieën vastleggen

U kunt op de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens hiërarchische gegevens definiëren voor uw gehele organisatie door rapportagerelaties tussen arbeidsplaatsen te definiëren. U kunt directe of indirecte relaties tussen arbeidsplaatsen bepalen, of waar mogelijk beide.

Arbeidsplaatshiërarchieën stelt u als volgt in:

1. Open de pagina Arbeidsplaatsgegevens - Omschrijving (*Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Arbeidsplaats/budget beheren, Arbeidsplaatsgeg. toev./bijw.*).
2. Definieer directe en/of indirecte (dotted line) rapportagerelaties.
 - a. Als u directe rapportagerelaties wilt definiëren moet u voor elke arbeidsplaats die u maakt het arbeidsplaatsnummer van de supervisor invoeren in het veld Rapporteert aan op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving.
 - b. Als u indirecte rapportagerelaties wilt definiëren, moet u een arbeidsplaatsnummer selecteren in het veld Dotted line rapport op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving.
3. Sla uw wijzigingen op.

Nadat u alle rapportagerelaties tussen de arbeidsplaatsen hebt ingevoerd, voert u de SQR Arbeidsplaatsstructuur (POS006A) uit. Via dit rapport worden de arbeidsplaatsen in het systeem aan elkaar gekoppeld en wordt een organisatiehiërarchie aangemaakt.

Directe rapportagerelaties definiëren

Op basis van deze gegevens worden arbeidsplaatsen aan elkaar gekoppeld en worden tevens rapportagerelaties tussen deze arbeidsplaatsen gedefinieerd. Het bekijken van arbeidsplaatshiërarchieën is vooral nuttig voor budgettaire en organisatorische planning.

Opmerking. Als de optie Arbeidsplaatsbeheer op de pagina Installatietabel, HRMS-opties is ingesteld op *Deels* en als er waarden zijn ingevoerd in het veld Rapporteer aan arb.pl. en het veld Supervisor-ID in Arbeidsplaatsgegevens, worden beide velden getoond, totdat u een waarde kiest voor één van beide.

Als u een arbeidsplaats opslaat zonder een arbeidsplaatsnummer in het veld *Rapp. aan* (rapporteert aan) te selecteren, wordt automatisch een waarschuwingsbericht gegenereerd. Het is niet noodzakelijk om een arbeidsplaatsnummer in te vullen nadat u dit bericht hebt ontvangen. Maar als u wilt dat dit veld verplicht moet worden ingevuld voor alle arbeidsplaatsen, kunt u het waarschuwingsbericht wijzigen in een foutbericht. In dat geval zal het systeem u niet toestaan om de gegevens op te slaan zonder eerst een waarde in dit veld te hebben ingevuld.

Indirecte verantwoordingsstructuren opgeven

U kunt deze gegevens invoeren voor werknemers die formeel rapporteren aan één arbeidsplaats, maar die in de praktijk ook voor een andere arbeidsplaats werken.

Koen Jansen bijvoorbeeld is computertechnicus en hij rapporteert officieel aan de directeur van de fabriek in Hengelo. In de praktijk werkt hij echter voor de chef van de Technische Dienst in het hoofdkantoor. Deze situatie kunt u in het systeem aangeven door in het veld Dotted line het arbeidsplaatsnummer in te vullen van de chef Technische Dienst.

Rapportagehiërarchieën instellen door het maken van een topfunctie

Voor het definiëren van rapportagehiërarchieën moet u eerst een topfunctie maken die aan zichzelf rapporteert.

Een topfunctie definieert u als volgt:

1. Voeg de topfunctie toe.
2. Sla de topfunctie op.
3. Ga weer naar het veld Rapporteren aan op de pagina Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving van de betreffende topfunctie en voer het topfunctienummer in.
4. Sla de topfunctie nogmaals op.

Arbeidsplaatshiërarchieën in PeopleSoft Boomstructuren onderhouden

Als u een deel van uw organisatiestructuur grafisch wilt weergeven, kunt u arbeidsplaatshiërarchieën in PeopleSoft Boomstructuren maken. Op basis van deze hiërarchieën kunt u alle arbeidsplaatsen bekijken in een hiërarchische volgorde op de niveaus die u zelf bepaalt, bijvoorbeeld de vijf hoogste directieniveaus. Dit is vooral nuttig voor *what-if*-scenario's in een organisatieplanning. Voor een planning op afdelingsniveau kunt u een arbeidsplaatsboom maken die uitsluitend de arbeidsplaatsen van een bepaalde afdeling bevat.

Opmerking. In de documentatie voor PeopleSoft Boomstructuren wordt het programma Boomstructuren van PeopleSoft uitvoerig en gedetailleerd besproken. Het is raadzaam deze informatie grondig te lezen voordat u arbeidsplaatsbomen gaat aanpassen of maken.

In deze sectie wordt alleen toegelicht hoe u met behulp van PeopleSoft Boomstructuren arbeidsplaatsbomen kunt definiëren en onderhouden in PeopleSoft Human Resources. Deze sectie mag dus *niet* worden beschouwd als een basishandleiding voor het gebruik van het programma Boomstructuren.

In PeopleSoft Boomstructuren kunt u ook zittenden- en arbeidsplaatsgegevens bekijken in de context van de afdeling of kunt u een ander onderdeel van de organisatie bekijken. Als u dit wilt doen, klikt u op een arbeidsplaatsnummer om de pagina's van de component Arbeidsplaatsgegevens te openen.

Opmerking. Het is raadzaam om het programma Boomstructuren alleen te gebruiken voor het maken van arbeidsplaatsbomen indien uw bedrijf klein is. Indien uw bedrijf groot is, is deze functie vooral handig voor het visualiseren van een paar directieniveaus. Ook kunt u aparte arbeidsplaatsbomen maken waarin kleine onderdelen van uw organisatie worden opgenomen. In alle overige gevallen kunt u voor het beheren en bekijken van uw rapportagehiërarchieën beter het rapport POS006 genereren.

Boomstructuren voor arbeidsplaatsen opzetten

In de documentatie voor PeopleSoft Boomstructuren wordt uitvoerig beschreven hoe u een nieuwe arbeidsplaatsboom kunt maken. Als u een arbeidsplaatsboom wilt maken, moet u eerst op de pagina Boomdefinities en -eigenschappen de volgende gegevens invoeren:

Veld	Waarde
Boom	Voer een naam in waarmee u deze boom kunt identificeren.
Structuur-ID	Selecteer de optie <i>Arbeidsplaats</i> . PeopleSoft stelt het systeem automatisch in op basis van deze structuur-ID.
Omschrijving	Voer een omschrijving in van de boom.
Ingangsdatum	Vul de datum in waarop de boom zal ingaan.
Status	Selecteer de status van de boom.
Categorie	Selecteer de categorie van de boom.

Veld	Waarde
Niveaugebruik	<p>Selecteer de optie <i>Volledige hiërarchie</i> als uw niveaus slechts uit één soort eenheid bestaan. Alleen regio's rapporteren bijvoorbeeld aan het niveau Bedrijf en alleen divisies rapporteren aan regio's.</p> <p>Selecteer de optie <i>Gedeeltelijke hiërarchie</i> als de eenheden een combinatie van verschillende soorten eenheden bevatten. Bijvoorbeeld zowel regio's als divisies rapporteren aan het niveau Bedrijf.</p> <p>Selecteer de optie <i>Niet gebruikt</i> als uw organisatie een zeer platte organisatiestructuur heeft en het dus niet nodig is om groepen eenheden in verschillende niveaus in te delen.</p>
Alle detailwaarden deze boom	Vul dit veld niet in.
Dubbele detailwaarden toestaan	Vul dit veld niet in.

Nodes invoegen

Nadat u de basisstructuur van de boom hebt gemaakt, voegt u de nodes toe. In een arbeidsplaatsboom stelt elke node een arbeidsplaats voor die u in de tabel Arbeidsplaatsgegevens hebt gedefinieerd. De eerste node is de zogeheten basisnode. Deze node vormt het hoogste niveau in de hiërarchie of rapportagestructuur.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Rapporten over organisatiestructuur uitvoeren

Nadat u alle rapportagerelaties tussen de arbeidsplaatsen hebt ingevoerd, voert u de SQR Arbeidsplaatsstructuur uit. Via dit rapport worden de arbeidsplaatsen in het systeem aan elkaar gekoppeld en wordt een organisatiestructuur aangemaakt. Dit hulpprogramma kunt u op de volgende tijdstippen uitvoeren:

- wanneer u voor de eerste keer rapportagerelaties invoert;
- telkens wanneer u nieuwe arbeidsplaatsen toevoegt;
- wanneer u rapportagerelaties tussen bestaande arbeidsplaatsen wijzigt.

U kunt een rapport uitvoeren dat de relaties in de vorm van een organigram weergeeft, namelijk het rapport Overzicht structuur arb.pl.

In deze sectie wordt het uitvoeren van rapporten over de organisatiestructuur besproken.

Pagina's voor het uitvoeren van rapporten over de organisatiestructuur

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Arbeitsplaatsstructuur maken - Parameters	RUNCTL_ASOFDATE	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsbeheer; Organisatiestructuur maken, Arbeitsplaatsstructuur maken, Parameters</i>	Voer de SQR Arbeitsplaatsstructuur maken (POS006A) uit. In dit SQR-rapport wordt het verband gelegd tussen de arbeidsplaatsen in het systeem en wordt de verantwoordingshiërarchie gemaakt die in het Overzicht structuur arbeidsplaats wordt weergegeven.
Organisatierapport maken - Parameters	RUNCTL_POS006	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeitsplaatsbeheer; Organisatiestructuur maken, Organiseratierapport maken, Parameters</i>	Het rapport Overzicht structuur arbeidsplaatsen (POS006) biedt een visuele weergave per niveau van de eventuele rapportagerelaties tussen verschillende arbeidsplaatsen in de organisatie. (SQR) Voer altijd eerst Arbeitsplaatsstructuur maken uit.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties,” PeopleSoft HRMS-rapporten: een selectie

Het rapport Overzicht structuur arbeidsplaatsen uitvoeren

Ga naar de pagina Organisatierapport maken - Parameters.

Parameters

Run-ID: 001
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

Parameters rapportaanvraag

Peildatum: 31-08-2006
Rapportniveau: 3
Het hoogste niveau van de arbeidsplaatshiërarchie om af te drukken in het rapport.

De pagina Organisatierapport maken - Parameters

Rapportniveau

Voer het hoogste rapportniveau in waarover u wilt rapporteren. Als u bijvoorbeeld 10 rapportniveaus hebt en alleen een rapport wilt maken over de onderste 5, voert u in het veld Rapportniveau de waarde 5 in.

Arbeidsplaatsen beheren met nVision-rapporten

Het rapport Vervulde/goedgekeurde arbeidsplaatsen per afdeling is een nVision-rapport dat ondersteuning biedt aan het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer in uw Human Resources-systeem. Met dit rapport kunt u het aantal gefiatteerde, vervulde en gebudgetteerde arbeidsplaatsen op de afdelingen van een bepaalde business unit controleren en analyseren.

Opmerking. Dit rapport is niet van toepassing op gebruikers van PeopleSoft HRMS voor Education and Government.

Statusgegevens voor gefiatteerd aantal personen in een afdeling bekijken

Als u met de schuifbalk door de cellen in de kolommen Gefiatteerd aantal personen en Gebudgetteerde arbeidsplaatsen op blad 1 van dit rapport naar beneden bladert, komt u uit op deze zelfde pagina. Op deze pagina kunt u gedetailleerde statusgegevens bekijken en analyseren voor een afzonderlijke telling van het gefiatteerde aantal personen binnen een bepaalde afdeling.

Statusgegevens voor werkelijke bezetting in een afdeling bekijken

Als u met de schuifbalk door de cellen in de kolom Werkelijke bezetting op blad 1 van dit rapport naar beneden bladert, komt u uit op deze zelfde pagina. Op deze pagina kunt u gedetailleerde statusgegevens controleren en analyseren voor een afzonderlijke telling van het werkelijke aantal personen binnen een bepaalde afdeling.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PS/nVision

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwrekenrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt parteraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bidders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.</p>
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasenummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavegegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<i>Zie sneltoets communicatie.</i>
sneltoets comm.	<i>Zie sneltoets communicatie.</i>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschapelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

- aanvullende documentatie x
- Actieve/inact. arbeidsplaats -
Parameters-pagina 52
- Active Position History USF - Parameters
page 53
- Afdelingsbudget – Details arbeidsplaatsen
afdeling-pagina 42
- Afdelingsbudget-pagina 41, 42
- afspraken over typografie xii
- arbeidsplaatsbeheer
 - afdelingsbezetting bekijken 61
 - beveiligen 7
 - ge vulde/gefiatteerde arbeidsplaatsen
rapporteren 61
 - integratie met andere applicaties 1
 - nVision-rapporten ondersteunen 61
- arbeidsplaatsbomen 57, 58, 59
- arbeidsplaatsen 3
 - Zie ook* arbeidsplaatsbeheer
 - aanmaken 16, 57
 - aanpassen 16
 - afdelingsbudgetten opstellen 40
 - arbeidsplaats- en zittendengegevens
wijzigen 29, 30, 31, 32
 - arbeidsplaatsgegevens beheren 29
 - automatisch bijwerken van
functiegegevens voorkomen 35
 - bepalen waar gegevens worden
bijgewerkt 29
 - budgetten voor 23
 - functiegegevens bijwerken 33, 34
 - functiegegevens corrigeren 35
 - functiegegevens verwijderen 34
 - gegevens over budgetten en zittenden
bekijken 26
 - historie bekijken 54
 - ingangsdatums 32
 - rapportagehiërarchie 57
 - werken met 3
 - werknemers toewijzen aan 27
 - wijzigingen bekijken 36
 - zittenden bijwerken 23
- arbeidsplaatsgegevens
 - algemene termen 39

- beveiliging beheren 7
- functiegegevens bijwerken 5, 35
- historisch overzicht arbeidsplaatsen 39
- ingangsdatums 32
- organisatiestructuur 39
- rapporten beheren 39
- vergelijken met functiegegevens 36
- werken met 39
- werken met budgetten 39
- wijzigen 29, 31, 32
- Arbeidsplaatsgegevens – Budget en
bezetting-pagina 17, 26
- Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving-
pagina 16, 18
- Arbeidsplaatsgegevens – Specifieke
gegevens-pagina 17, 23
- Arbeidsplaatsgegevens – Specifieke
informatie-pagina 25
- Arbeidsplaatsgegevens-component
(POSITION_DATA) 16
- Arbeidsplaatshistorie – Gegevens huidige
arbeidsplaats-pagina 51, 55
- Arbeidsplaatshistorie – Salariscomponen-
ten-pagina 51, 56
- Arbeidsplaatshistorie-pagina 51, 54
- Arbeidsplaatsstructuur maken -
Parameters-pagina 60
- Arbeidsplaatsstructuur-SQR maken 59
- Australië, salarispaketten 23

B

- bomen 57
- Budgetstatus arbeidsplaats-pagina 44, 45
- budgetten
 - perioden 41
 - van afdelingen 42, 43

C

- Classification Factor Table component
(GVT_CLASS_STD_TBL) 8
- Classification Factor Table page 9, 11
- Classification Level Table component
(GVT_CLASS_STD_TBL) 8
- Classification Level Table page 9, 12

- Classification Standard Table component (GVT_CLASS_STD_TBL) 8
 - Classification Standard Table page 9, 10
 - classifications
 - assigning factors 11, 12
 - defining occupation series 8
 - defining standards 10
 - contactadres xiv
 - Customer Connection-website x
- D**
- Details arbeidsplaatsen afdeling-pagina 41
 - documentatie
 - afdrukken x
 - updates x
 - verwante x
 - documentatie afdrukken x
 - Duitsland, salarisschalen en -stappen 23
- E**
- Education & Government 25
 - Exception/Override USF - Parameters page 37
- F**
- functiegegevens
 - definiëren 21
- G**
- Gedetail. arbeidsplaatsomschr.-pagina 18
 - gegevens van lege, gebudgetteerde arbeidsplaatsen 49
 - grade conversion table 13
 - Grade Conversion Table component (GVT_CLASS_STD_TBL) 8
 - Grade Conversion Table page 10, 13
 - GVT_CLASS_STD_TBL component 8
 - GVT_OCCUPATION component 8
 - GVT_ORG_PSN_TTL component 14
 - GVT_PSN_TTL_TBL component 14
- H**
- Historie arbeidspl.bezetting - Parameters-pagina 52
- I**
- Incumbent History USF - Parameters page 53
- J**
- Job Code USF - Run Control page 27
 - job data
 - bijwerken 35
- K**
- kruisverwijzingen xiii
- L**
- Lege gebudget. arbeidspl. – Arbeidsplaatsgegevens-tabblad 50
 - Lege gebudget. arbeidspl. – Functiegegevens-tabblad 50
 - Lege gebudget. arbeidspl. – Werklocatie-tabblad 50
 - Lege gebudget. arbeidspl.-pagina 49
- M**
- militaire informatie 22
- N**
- NFC fields, USF position data 23
 - nVision-rapporten 61
- O**
- occupation series classifications (USF)
 - defining 10
 - setting up 8
 - Occupation Series page 9, 10
 - Occupation Series USF - Run Control page 27
 - Occupational Series component (GVT_OCCUPATION) 8
 - OF8 Report page 27
 - Official Position Titles –
 - Position Title Codes component (GVT_PSN_TTL_TBL) 14
 - Official Position Titles - Position Title Codes page 15
 - opmaak xiii
 - opmerkingen xiii
 - opmerkingen indienen xiv
 - Organisatierapport maken - Parameters-pagina 60
 - organisatiestructuur
 - boomstructuren gebruiken 57
 - raportagerelaties definiëren 56, 57
 - rapporten uitvoeren 59

Organizational Posn Title —
 Position Title Codes component
 (GVT_ORG_PSN_TTL) 14
 Organizational Posn Titles USF - Position
 Title Codes page 15
 Overzicht arbeidsplaatsgeg.-pagina 51,
 53
 overzicht arbeidsplaatsgegevens 50

P

PeopleBooks
 bestellen x
 PeopleCode en afspraken over
 typografie xii
 PeopleSoft-applicaties ix
 position data
 running reports, (USF) 26
 Position Title Codes page - Official Position
 Titles 15
 Position Title Codes page - Organizational
 Posn Titles USF 15
 Position Title Table USF - Run Control
 page 27
 position titles (USF) 14
 POSITION_DATA-component 16
 positions
 Education & Government-informatie
 invoeren 25

R

rapporten
 actieve/inactieve arbeidsplaatsen 52
 arbeidsplaatsstatus 52
 Arbeidsplaatsstructuur-SQR maken 60
 historie actieve arbeidsplaats 52
 historie zittenden 52
 lege, gebudgetteerde arbeidsplaat-
 sen 49
 nVision-rapporten 61
 organisatiestructuur 59, 60
 vacante arbeidsplaatsen 49
 reports
 active position history (USF) 53
 active/inactive positions (USF) 52
 exceptions and overrides 37
 exceptions and overrides (USF) 37
 incumbent history (USF) 53
 running (USF) 26
 Runctl Fghr010 Report page 27

S

Salariscomponenten-pagina 44, 45
 salarisgegevens 4, 22, 42, 43, 45
 Status arbeidsplaats - Parameters-
 pagina 52
 suggesties indienen xiv

T

Tariefcode-pagina 44, 48, 51
 termen 63

U

Uitzondering/vervanging -
 Parameters-pagina 37
 United States Federal (USF)
 assigning classification factors 11
 associating classification factor
 levels 12
 defining classification standards 10
 defining occupation series
 classifications 10
 defining occupation series classifications
 and standards 8
 entering grades and point ranges 13
 reporting active/inactive positions 52
 reporting exceptions and overrides 37
 running position data reports 26
 setting up position titles 14
 updating employee data 30
 updating position data 30

V

Vacante arbeidsplaatsen -
 Runbesturingspagina 49
 veelvoorkomende elementen xiv
 vereisten ix
 Verenigde Staten, FLSA-status 23
 verwante documentatie x

W

waarschuwingen xiii
 werklocatie 22
 woordenlijst 63

Z

zittenden, huidig 45

