
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0

SKU HRCS9SFN-B 1206_NLD

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	xxi
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	xxi
PeopleSoft-applicaties.....	xxi
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	xxii
Updates van de documentatie downloaden.....	xxii
Documentatie downloaden en bestellen.....	xxii
Extra informatiebronnen.....	xxiii
Afspraken over typografie en opmaak.....	xxiv
Afspraken over typografie.....	xxiv
Afspraken over opmaak.....	xxv
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xxv
Valutacodes.....	xxvi
Opmerkingen en suggesties.....	xxvi
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xxvi

Voorwoord

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Campus Solutions.....	xxx
PeopleSoft-producten.....	xxx
Campus Solutions-applicaties.....	xxx
Uitgestelde verwerking.....	xxx

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Campus Solutions.....	1
Overzicht van Campus Solutions.....	1
Meerdere Campus Solutions-applicaties integreren.....	6
Vereisten en afhankelijkheden implementeren.....	7
Applicaties van Campus Solutions implementeren.....	11

Hoofdstuk 2

Inleiding tot business units en het delen van gegevens.....	13
Werken met PeopleSoft-business units.....	13
Werken met het delen van gegevens door verschillende business units.....	14

Tabelsets delen.....	14
Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID.....	16
Recordgroepen in gedeelde tabelsets.....	22
Business units, tabelsets en recordgroepen.....	23
Setbesturingswaarden.....	24
Gegevens delen.....	25
Een business unit-structuur selecteren.....	26
Gedeelde tabelsets implementeren.....	27
Het delen van tabelsets implementeren.....	27
Pagina's voor het implementeren van gedeelde tabelsets.....	29
Tabelset-ID's maken.....	29
Recordgroepen beoordelen.....	31
Business units maken.....	32
Kruisverwijzingen toewijzen voor business units.....	34
Het delen van tabelsets voor recordgroepen aanpassen.....	35
Het delen van tabelsets aanpassen met behulp van een boomstructuur.....	36

Hoofdstuk 3

Gegevensconversie voorbereiden.....	39
Werken met gegevensconversie.....	39
Gegevensconversie uitvoeren.....	40
Werken met het conversieproces.....	41
Werken met referentiële integriteit.....	41
Gegevens mappen voor conversie.....	41
Gegevensconversie voorbereiden.....	42
Geconverteerde gegevens verifiëren.....	43
Werken met gegevensbibliotheken.....	43
Werken met programma's voor gegevenslading.....	43
Systemen synchroon houden.....	44
Schijfruimteverbruik schatten.....	45
Gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap converteren.....	45
Werken met de conversie van gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap.....	46
Tabellen voor Werving en toelating- en Campusgemeenschap-gegevens vullen.....	46
Gegevens van Studiesponsoring converteren.....	47
Werken met conversie van Studiesponsoring-gegevens.....	47
Tabellen voor Studiesponsoring vullen.....	48
Studentenrecords-gegevens converteren.....	48
Voorwaarden.....	49
Tabellen voor Studentenrecords vullen.....	49

Inschrijvingsgegevens converteren.....	50
Financiële administratie-gegevens converteren.....	51
Voorwaarden.....	51
Tabellen voor Financiële administratie vullen.....	51
Sponsorbeheer-gegevens converteren.....	53
Voorwaarden.....	53
Tabellen voor Sponsorbeheer vullen.....	53
Creating Accumulated Records for Gift and Pledge Inquiry.....	55

Hoofdstuk 4

Installatie-instellingen en standaardsysteemwaarden bekijken.....	57
Werken met installatie-instellingen en standaardsysteemwaarden.....	57
Algemene installatieopties selecteren.....	57
Pagina's voor het selecteren van de algemene installatieopties.....	58
Geïnstalleerde applicaties selecteren.....	58
Productspecifieke waarden selecteren.....	59
ID-nummering instellen.....	60
(AUS, CAN, JPN, NZL, NLD) Landspecifieke gegevens selecteren.....	60
Pagina voor het selecteren van landspecifieke gegevens.....	60
Landspecifieke gegevens invoeren.....	60
Installatieopties voor Studentenadministratie selecteren.....	61
Pagina's voor het selecteren van de installatieopties voor Studentenadministratie.....	62
De opties voor Studentenadministratie instellen.....	62
Landspecifieke functies selecteren.....	65
Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen.....	66
Werken met primaire toegangsrechten.....	66
Pagina's voor het instellen van de voorkeuren voor primaire toegangsrechten.....	67
Standaardwaarden voor toegangsrechten instellen.....	67
Sector- en salarisgegevens instellen.....	68

Hoofdstuk 5

De studiestructuur ontwerpen.....	71
Werken met studiestructuur.....	71
Onderwijsinstellingen definiëren.....	73
Voorwaarden.....	73
Pagina's voor het definiëren van onderwijsinstellingen.....	75
De naam en locatie van onderwijsinstellingen definiëren.....	75
Standaardwaarden en opties voor onderwijsinstellingen instellen.....	76

Aanvullende standaardwaarden en opties voor instellingen instellen.....	79
Werklast docenten activeren.....	82
Opties voor herhalingscontrole instellen.....	82
(AUS, CAN, NZL, NLD) Overige functies van Studentenadministratie activeren.....	84
Soort selfservicerapport vaststellen.....	86
Campussen instellen.....	87
Voorwaarden.....	87
Pagina voor het instellen van campussen.....	87
Campussen definiëren.....	87
Opleidingen definiëren.....	89
Werken met opleidingen.....	89
Pagina's voor het definiëren van opleidingen.....	90
Parameters voor opleidingen omschrijven.....	90
Aanvullende parameters voor opleidingen instellen.....	92
Ingangseisen instellen.....	95
Opties voor herhalingscontrole instellen voor opleidingen.....	96
Opties voor selfservice instellen.....	97
Uitzonderingsregels voor ingangseisen maken.....	98
Werken met uitzonderingsregels voor ingangseisen.....	98
Pagina voor het maken van uitzonderingsregels voor ingangseisen.....	99
Uitzonderingsregels voor ingangseisen definiëren.....	100
Regels voor studieniveau en studielast definiëren.....	101
Pagina's voor het definiëren van regels voor het studieniveau en de studielast.....	102
Waarden voor het bepalen van het studieniveau en de studielast definiëren.....	103
Niveauregels definiëren.....	105
(AUS) Regels niveau/studielast definiëren.....	106
Studielastregels definiëren.....	108
Studielastregels voor opeenvolgende perioden definiëren.....	110
Organisaties definiëren.....	112
Werken met organisaties.....	112
Pagina's voor het definiëren van organisaties.....	113
Organisaties aanpassen.....	113
Eigenaar financiële dienstverlening aanwijzen voor organisaties.....	115
Eigenaar human resources aanwijzen voor organisaties.....	116
Onderwijsgroepen definiëren.....	116
Werken met onderwijsgroepen.....	116
Pagina's voor het definiëren van onderwijsgroepen.....	117
Onderwijsgroepen definiëren.....	117
Studiegidsnummers opleiding koppelen aan onderwijsgroepen.....	118
Standaardbijeenkomstenroosters voor studieactiviteiten definiëren.....	119

Studiegebieden instellen.....	120
Pagina voor het instellen van studiegebieden.....	121
ISAT- en CREBO-codes aanpassen.....	121
Pagina's voor het aanpassen van ISAT- en CREBO-codes.....	121
ISAT-codes aanpassen.....	121
CREBO-codes aanpassen.....	121
Vakken definiëren.....	122
Werken met vakken.....	123
Pagina's voor het definiëren van vakken.....	123
Vakken omschrijven.....	123
Indeling in vakken definiëren.....	124
Vak- en onderdeelvermenigvuldigers definiëren.....	125
(NLD) Nederlandse studiestructuur definiëren.....	126
Pagina's voor het definiëren van de Nederlandse studiestructuur.....	126

Hoofdstuk 6

Studieperioden en sessies instellen.....	129
Studieperiodewaarden definiëren.....	129
Pagina voor het definiëren van studieperiodewaarden.....	130
Studieperiodewaarden instellen.....	130
Periode tonen bij zoeken studieactiviteit instellen.....	131
Perioden instellen.....	132
Pagina voor het instellen van perioden.....	132
Perioden definiëren.....	132
Redenen inschrijvingsacties definiëren.....	133
Pagina voor het definiëren van inschrijvingsactieredenen.....	133
Redenen inschrijvingsacties definiëren.....	133
Studieperioden, sessies en sessieduur instellen.....	134
Pagina's voor het definiëren van studieperioden, sessies en de sessieduur.....	135
Studieperioden definiëren.....	135
Sessies definiëren.....	138
Sessieduur definiëren.....	140

Hoofdstuk 7

Traditionele studie jaren definiëren.....	143
Werken met studie jaren.....	143
Werken met de verwerking van inschrijvingsaanvragen voor gestopte studieactiviteiten.....	144
Traditionele studie jaren definiëren.....	145

Pagina's voor het definiëren van traditionele studie jaren.....	145
Studie jaren omschrijven.....	147
Belangrijke studieperiodedatum s instellen.....	147
Selfservice voor afstudeerperioden definiëren.....	148
Datum s instellen voor het annuleren en terugtrekken van sessies.....	148
Datum s instellen voor het stoppen van sessies.....	151

Hoofdstuk 8

Variabele studie jaren definiëren.....	155
Werken met variabele studie jaren.....	155
Regels voor variabele roostering maken.....	159
Pagina voor het maken van de regels voor variabele roostering.....	159
Regels voor variabele roostering opstellen.....	159
Variabele roosters instellen.....	162
Variabele studie jaren maken per studieperiode.....	164
Pagina voor het berekenen van variabele studie jaren per studieperiode.....	164
Variabele studie jaren berekenen per studieperiode.....	164
Variabele studie jaren beheren voor deelactiviteiten.....	166
Pagina's voor het beheren van variabele studie jaren voor deelactiviteiten.....	167
Variabele studiejaardatum s berekenen, bekijken en vervangen.....	167
Bijeenkomstenroosters bekijken.....	170
Berichten van het proces Variabele roostering bekijken.....	171
Variabele studie jaren beheren voor OEE-inschrijvingen.....	172
Pagina voor het beheren van variabele studie jaren voor OEE-inschrijvingen.....	172
Variabele studiejaardatum s bekijken en vervangen voor OEE-inschrijvingen.....	172

Hoofdstuk 9

Programma's, plannen en subplannen definiëren.....	177
Studieprogramma's definiëren.....	177
Werken met studieprogramma's.....	178
Pagina's voor het definiëren van studieprogramma's.....	178
Studieprogramma's omschrijven.....	179
Studiestatusparameters instellen voor studieprogramma's.....	183
Indeling, organisatie-eigenaars en campusgegevens instellen voor studieprogramma's.....	184
Herhalingsregels en regels voor het verlagen van cijfers voor opleidingen en studieprogramma's definiëren.....	185
Inschrijflimieten per studieperiode instellen voor studieprogramma's.....	189
Limieten voor het aantal studiedelen instellen voor studieprogramma's.....	192

Variabele datumvelden instellen voor studieprogramma's.....	194
(AUS) Studieprogramma's instellen voor Australië.....	196
(NZL) Studieprogramma's instellen voor Nieuw-Zeeland.....	199
(NLD) Informatie over de campuslocatie instellen voor Nederland.....	201
Studieplannen definiëren.....	201
Werken met studieplannen.....	202
Pagina's voor het definiëren van studieplannen.....	202
Studieplannen omschrijven.....	203
Afdrukopties instellen.....	205
Indeling instellen.....	205
Organisatie-eigenaars aanwijzen.....	206
(AUS) Studieplannen instellen voor Australië.....	207
Studieplannen instellen voor Nieuw-Zeeland.....	209
Studiesubplannen definiëren.....	209
Werken met studiesubplannen.....	210
Pagina's voor het definiëren van studiesubplannen.....	210
Studiesubplannen omschrijven.....	210
Indeling instellen.....	212

Hoofdstuk 10

Overheidsrapportages instellen voor Australië.....	215
Werken met Australische overheidsrapportages.....	215
Rapportagecodes instellen.....	215
Pagina's voor het instellen van rapportagecodes.....	216
Codes voor opleidingsgebieden definiëren.....	217
Soort programma definiëren.....	218

Hoofdstuk 11

Inleiding tot de beveiliging van het systeem.....	219
Werken met applicatiebeveiliging.....	219
Werken met de gebruikte beveiligingsterminologie.....	220
Beveiligingsopties op rijnniveau opgeven.....	220
Werken met beveiliging op rijnniveau.....	221
Beveiliging op rijnniveau beheren.....	222
Beveiligingsweergaven op rijnniveau instellen.....	222
Beveiliging op rijnniveau definiëren voor gebruikers.....	222

Hoofdstuk 12

De onderwijsinstelling beveiligen.....	223
Toegang tot studentgegevens beveiligen.....	223
Werken met beveiliging van de toegang tot studentgegevens.....	223
Vereisten.....	224
Pagina's voor het beveiligen van de toegang tot studentgegevens.....	234
Onderdeelbeveiliging instellen.....	235
Het proces en het rapport Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoeren.....	239
Zoekparameters opgeven voor wijzigingen in de beveiligingsweergave.....	240
Controlegegevens in de beveiligingstabel bekijken.....	241
Controlegegevens in de beveiligingsdetails bekijken.....	242
De beveiliging van het adviesrapport instellen.....	243
De studiestructuur beveiligen.....	244
Werken met de beveiliging van de studiestructuur.....	244
Pagina's voor het beveiligen van de studiestructuur.....	245
Beveiliging instellen voor onderwijsinstellingen.....	245
Beveiliging instellen voor instelling- en opleidingcombinaties.....	245
Beveiliging instellen voor studieprogramma's.....	245
Beveiliging instellen voor studieplannen.....	246
Organisaties beveiligen.....	246
Werken met beveiligingsboomstructuren voor organisaties.....	247
Werken met de beveiligingsstructuur versus de organisatiestructuur.....	247
Werken met het proces voor het maken van de beveiligingsboom.....	248
Pagina's voor het beveiligen van organisaties.....	250
Beveiligingsbomen bijwerken.....	250
Toegang in beveiligingsbomen verlenen en beperken.....	250

Hoofdstuk 13

Campusgemeenschap beveiligen.....	253
Beveiliging instellen voor 3C-groepen.....	253
Vereiste.....	253
Pagina voor het instellen van de beveiliging van 3C-groepen.....	253
Beveiliging instellen voor 3C-groepen.....	254
Service-indicatorbeveiliging instellen.....	254
Vereiste.....	255
Pagina's voor het instellen van service-indicatorbeveiliging.....	255
Toegang verlenen voor het plaatsen en vrijgeven van service-indicatoren.....	255
De weergave van service-indicatoren beperken.....	256
Gebruikerbeveiliging vervangen.....	257

Pagina's voor het vervangen van gebruikersbeveiliging.....	257
De gebruikersbeveiliging voor een persoon vervangen.....	257
De gebruikersbeveiliging voor meerdere gebruikers vervangen.....	259
Beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens toepassen.....	260
Werken met de beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens.....	260
Beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens instellen.....	261
Pagina's voor het toepassen van de beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens.....	261
Maskerconfiguraties definiëren voor de toegang tot persoonsgegevens.....	262
Het proces Toegang persoonsgegevens uitvoeren.....	263
Het proces Populatie bijwerken beveiligen en instellen.....	263
Pagina's voor het beveiligen en instellen van het proces Populatie bijwerken.....	263
Beveiliging voor populatie bijwerken toewijzen.....	263
Het proces Bijwerken populatie instellen.....	264

Hoofdstuk 14

Werving en toelating beveiligen.....	265
Werken met de beveiliging van Werving en toelating.....	265
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	265
De beveiliging van Werving en toelating.....	265
De beveiliging instellen voor wervingscentra.....	266
Voorwaarden.....	266
Pagina voor het instellen van de beveiliging voor wervingscentra.....	266
Toegang tot wervingscentrum toewijzen.....	266
Beveiliging instellen voor aanmeldingscentra.....	267
Voorwaarden.....	267
Pagina voor het instellen van beveiliging voor aanmeldingscentra.....	267
Toegang tot aanmeldingscentra toewijzen.....	267
Beveiliging instellen voor toelatingsacties.....	268
Voorwaarde.....	268
Pagina voor het instellen van beveiliging voor toelatingsacties.....	268
Beveiliging van programma-acties toewijzen.....	268
Beveiliging instellen voor toets-ID's.....	269
Werken met de beveiliging van toets-ID's.....	269
Voorwaarden.....	269
Pagina voor het instellen van beveiliging voor toets-ID's.....	269
Beveiliging van toets-ID instellen.....	270

Hoofdstuk 15

Studentenrecords beveiligen.....	271
Werken met de beveiliging van Studentenrecords.....	271
Voorwaarden.....	271
Inschrijving-ID's instellen.....	272
Pagina's voor het instellen van inschrijving-ID's.....	273
Toegang definiëren voor inschrijvingsfuncties.....	273
Inschrijvingswijzigingen definiëren.....	275
Toegangsgroepen voor inschrijving instellen.....	276
Werken met toegangsgroepen voor inschrijving.....	277
Voorwaarden.....	277
Pagina's voor het instellen van toegangsgroepen voor inschrijving.....	277
Studenten definiëren voor toegangsgroepen voor inschrijving.....	277
Toegang tot studiedelen definiëren en inschrijving-ID's toewijzen.....	279
Inschrijvingsbeveiliging instellen voor gebruiker-ID's.....	281
Voorwaarden.....	281
Pagina voor het maken van de inschrijvingsbeveiliging voor gebruiker-ID's.....	281
Inschrijvingsbeveiliging definiëren voor gebruiker-ID's.....	281
Inschrijvingsbeveiliging instellen voor selfservice-inschrijving.....	283
Werken met de beveiliging van selfservice-inschrijving.....	283
Voorwaarden.....	284
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor de selfservice-inschrijving.....	284
Toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving definiëren.....	284
Inschrijvingstoegang toewijzen aan toegangsrechten.....	285
Beveiliging instellen voor programma-acties.....	285
Voorwaarde.....	285
Pagina voor het instellen van beveiliging voor programma-acties.....	286
Beveiliging van programma-acties definiëren.....	286
Beveiliging instellen voor rapportsoorten.....	286
Voorwaarde.....	287
Pagina voor het instellen van beveiliging voor rapportsoorten.....	287
Beveiliging voor rapportsoorten definiëren.....	287

Hoofdstuk 16

Financiële administratie beveiligen.....	289
Werken met de beveiliging van Financiële administratie.....	289
Beveiligingsweergaven instellen.....	290
Pagina voor het instellen van beveiligingsweergaven.....	290
Beveiligingsweergaven bekijken.....	290

Beveiligingsopties instellen.....	291
Pagina voor het instellen van beveiligingsopties.....	292
Beveiligingsopties selecteren.....	292
Beveiligingsinstellingen voor Financiële administratie bijwerken.....	293
Pagina voor het bijwerken van beveiligingsinstellingen voor Financiële administratie.....	294
Beveiliging voor Financiële administratie bijwerken.....	294
Beveiliging instellen voor set-ID's.....	294
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor set-ID's.....	295
Beveiliging instellen voor business units en kaskantoren.....	295
Voorwaarden.....	295
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor business units en kaskantoren.....	296
Toegang tot business units en kaskantoren verlenen op basis van toegangsrechten.....	296
Toegang tot business units en kaskantoren verlenen op basis van gebruiker-ID's.....	297
Beveiliging instellen voor soorten posten.....	297
Voorwaarden.....	297
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor soorten posten.....	298
Beveiliging van soorten posten instellen op basis van toegangsrechten.....	298
Beveiliging van soorten posten bekijken op basis van toegangsrechten.....	299
Beveiliging van soorten posten instellen op basis van gebruiker-ID.....	300
Beveiliging van soorten posten bekijken op basis van gebruiker-ID.....	300
Beveiliging instellen voor instellingensets.....	301
Voorwaarde.....	301
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor instellingensets.....	301
De selfservice-instellingenset vervangen.....	301
Voorwaarden.....	301
Pagina voor het vervangen van de selfservice-instellingenset.....	302
De waarde voor een instellingenset vervangen.....	302
Beveiliging instellen voor bedrijven.....	302
Voorwaarden.....	303
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor bedrijven.....	303
Beveiliging instellen voor herkomst-ID's.....	303
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor herkomst-ID's.....	304
Toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van toegangsrechten.....	304
Toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van gebruiker-ID.....	304
Beveiliging instellen voor creditcards.....	305
Pagina's voor het instellen van beveiliging voor creditcards.....	305

Hoofdstuk 17

Sponsorbeheer beveiligen.....	307
--------------------------------------	------------

Beveiliging voor instellingen instellen.....	307
Pagina voor het instellen van de beveiliging van instellingen.....	307
Beveiliging voor instellingen instellen.....	307
Defining and Securing PeopleSoft Enterprise Contributor Relations Business Units and SetIDs.....	308
Understanding Contributor Relations Business Units and SetIDs.....	308
Pages Used to Define and Secure Contributor Relations Business Units and SetIDs.....	309
Creating Contributor Relations Business Units.....	309
Implementing Functional Group Security.....	311
Defining Functional Group Components.....	312
Choosing Component Search Record Settings.....	313
Securing Contributor Relations Business Units.....	314
Understanding Business Units and the Commitment Entry Process.....	315
Understanding Business Units and the Membership Process.....	315
Examining a Query Security Example.....	316

Hoofdstuk 18

Gebruikersprofielen maken en beheren.....	319
Werken met de beveiliging van gebruikersprofielen.....	319
Bijgeleverde bulkwijzigingen voor het beheer van gebruikersprofielen.....	320
Beheer van gebruikersprofielen voorbereiden.....	321
De modelgebruiker-ID maken.....	321
Pagina's voor het voorbereiden van het beheer van gebruikersprofielen.....	322
De modelgebruiker-ID maken.....	322
Een omschrijving voor de modelgebruiker-ID invoeren.....	323
De rollen instellen.....	324
Toegangsrechten instellen.....	324
Bulkwijzigingen instellen.....	324
Event-ID's instellen voor de 3C-engine.....	324
Communicatie instellen.....	324
Checklists instellen.....	325
Commentaar instellen.....	325
Het beheer van gebruikersprofielen instellen.....	325
Pagina's voor het instellen van het beheer van gebruikersprofielen.....	326
Gebruikers selecteren.....	326
Gebruikersvoorkeuren toewijzen.....	331
Het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoeren.....	332
Pagina voor het uitvoeren van de processen Beheer gebruikersprofielen.....	332
Het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoeren.....	332
Wachtwoordmeldingsbrieven genereren.....	335

Pagina's voor het genereren van wachtwoordmeldingsbrieven.....	335
Wachtwoordmeldingsbrieven instellen.....	336
Het proces brieven genereren (CCLTRGEN) uitvoeren voor wachtwoordmeldingsbrieven.....	336
Problemen met het proces Beheer gebruikersprofielen oplossen.....	338
Bulkwijzigingen waarbij geen ID's zijn geselecteerd.....	338
Processen die op abnormale wijze worden afgebroken.....	339
Gebruiker-ID's niet gemaakt.....	339

Hoofdstuk 19

Werken met bulkwijzigingen.....	341
Werken met bulkwijzigingen in Campus Solutions.....	341
Bulkwijzigingen verwerken.....	342
Pagina's voor het verwerken van bulkwijzigingen.....	343
De bulkwijziging definiëren.....	346
De bulkwijziging verwerken.....	346
Beveiliging voor bulkwijzigingen instellen.....	347
Specifieke parameters definiëren voor bulkwijzigingsdefinities.....	348
Pagina voor het definiëren van specifieke parameters voor bulkwijzigingsdefinities.....	348
Specifieke parameters instellen voor bulkwijzigingsdefinities.....	348

Hoofdstuk 20

Standaardwaarden voor gebruikers instellen.....	351
Standaardwaarden voor gebruikers invoeren.....	351
Pagina's voor het invoeren van standaardwaarden voor gebruikers.....	352
Standaardwaarden instellen voor studiegegevens.....	352
Standaardwaarden instellen voor financiële en toelatingsgegevens.....	353
Standaardwaarden instellen voor toelatingsgegevens van aanmeldingen.....	354
Standaardwaarden instellen voor het afdrukken van rapporten, toelagemeldingen en SEVIS.....	355
Standaardwaarden instellen voor inschrijvingswijzigingen.....	356
Standaardwaarden instellen voor communicatiesneltoetsen.....	357
Het soort toegang voor 3C-groepen selecteren.....	358
Defining Contributor Relations User Defaults.....	359
Pages Used to Define Contributor Relations User Defaults.....	360
Setting User Defaults.....	360
Selecting Default Columns for the Profile Compare Page.....	362
Specifying Custom Setup for the Bio Bit and Bio Brief Reports.....	362

Hoofdstuk 21

Werken met PeopleSoft Directory-interface voor Campus Solutions.....	365
Werken met PeopleSoft Directory-interface.....	365
Vereiste.....	365
Gegevens laden voor Campus Solutions.....	365
PeopleSoft Directory-interface gebruiken bij Campus Solutions.....	366
Toegang tot voorbeeldmappings en bijgeleverde berichten.....	366
Werken met voorbeeldmappings.....	366
Bijgeleverde berichten bekijken.....	368
Aanbevolen procedures bij het werken met mappings.....	371

Hoofdstuk 22

De Equation Engine instellen.....	373
De installatie van de Equation Engine voltooien.....	373
Pagina's voor het instellen van de Equation Engine.....	373
Alle vergelijkingen opnieuw compileren.....	374
Beveiligingsobjecten voor vergelijkingen controleren.....	375
De beveiliging van vergelijkingen aanpassen.....	377
Een hiërarchische boomstructuur maken.....	381
Beveiligingsautorisaties invoeren.....	383
Geconverteerde vergelijkingen controleren en testen.....	384
Pagina's voor het controleren en testen van geconverteerde vergelijkingen.....	384
Gecompileerde vergelijkingen controleren.....	384
Testgegevens voor vergelijkingen invoeren.....	385

Hoofdstuk 23

Werken met Equation Engine.....	387
Werken met vergelijkingen.....	387
Het schrijven van vergelijkingen voorbereiden.....	388
Naamgeving van vergelijkingen.....	390
Pagina voor de naamgeving van vergelijkingen.....	390
Een vergelijking een naam geven.....	390
Werken met views en tabellen in vergelijkingen.....	391
Een vergelijking definiëren.....	391
Vereiste.....	391
Pagina's voor het definiëren van vergelijkingen.....	392
Applicatieprompts definiëren.....	392
Vergelijkingsdetails definiëren of bekijken.....	394

Vergelijkingen testen.....	395
Vergelijkingen bekijken als algebraïsche uitdrukkingen.....	397
Afronden in Studiesponsoring-pakketten met behulp van vergelijkingen.....	399
Bijgeleverde vergelijkingen bekijken.....	401
Voorbeeldvergelijkingen bekijken.....	412
De vergelijking Loan Validation Edit.....	412
De vergelijking Satisfactory Academic Progress.....	413
De vergelijking Undergraduate Status.....	416

Appendix A

Diagnostische plug-ins voor Campus Solutions-applicaties.....	417
Werken met applicatiediagnostiek.....	417
Bijgeleverde diagnostische plug-ins voor Campus Solutions-applicaties.....	417

Appendix B

Campus Solutions-applicatierapporten.....	425
Campus Solutions-applicatierapporten: A tot Z.....	425
Algemene installatierapporten.....	425
Beveiligingsrapporten van PeopleSoft Enterprise Financiële administratie.....	426
Instellingsrapporten voor onderwijsinstellingen en PeopleSoft Enterprise Studentenrecords.....	428
Campus Solutions-applicatierapporten: een selectie.....	435

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	437
--	------------

Index	465
--------------------	------------

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum

De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.

Kostenplaats

Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Campus Solutions

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- basishandelingen voor de applicatie Campus Solutions;
- uitgestelde verwerking.

Opmerking. In dit PeopleBook vindt u uitsluitend pagina-elementen die toelichting behoeven. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd bij het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd bij de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar de volgende PeopleSoft-producten:

- PeopleSoft Enterprise Studieadvies;
- PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap;
- PeopleSoft Enterprise Werving en toelating;
- PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer;
- PeopleSoft Enterprise Studiesponsoring;
- PeopleSoft Enterprise Cijferlijst;
- PeopleSoft Enterprise Financiële administratie;
- PeopleSoft Enterprise Studentenrecords;
- PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus.

Campus Solutions-applicaties

In de PeopleBooks bij de verschillende PeopleSoft-applicaties vindt u informatie over het implementeren van en het werken met het Campus Solutions-systeem. Daarnaast vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in twee aanvullende delen van de documentatie met de titels:

- *PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* (dit PeopleBook);
- *PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap 9.0-applicaties*.

Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

Het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op (een groot deel van) de PeopleSoft-applicaties in de Campus Solutions-productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of het gehele Campus Solutions-systeem wilt implementeren, in alle drie de gevallen moet u de inhoud van dit centrale PeopleBook (het boek dat u nu voor u ziet) onder de knie hebben. Dit boek vormt het uitgangspunt voor basishandelingen zoals de instelling van controletabellen en het beveiligingsbeheer.

Het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap 9.0-applicaties* bevat documentatie over de functies van Campusgemeenschap die voor alle applicaties gelden. In Campusgemeenschap kunt u een groot aantal biografische en demografische gegevens beheren over mensen en organisaties die voor een instelling van belang zijn, zowel intern als extern.

Uitgestelde verwerking

Verschillende pagina's in de Campus Solutions-applicaties werken in de modus voor uitgestelde verwerking. De meeste velden op deze pagina's worden pas bijgewerkt of gevalideerd zodra u de pagina opslaat of vernieuwt door op een knop, koppeling of tabblad te klikken. Deze uitgestelde verwerking heeft gevolgen voor de veldwaarden op de pagina. Als een veld bijvoorbeeld een standaardwaarde bevat, zal elke waarde die u invoert voordat de pagina door het systeem wordt bijgewerkt, de standaardwaarde overschrijven. Een andere implicatie is dat saldohoeveelheden of totalen alleen door het systeem worden bijgewerkt wanneer u de pagina opslaat of anderszins vernieuwt.

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Campus Solutions

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- overzicht van Campus Solutions;
- bedrijfsprocessen van Campus Solutions;
- meerdere Campus Solutions-applicaties integreren;
- vereisten en afhankelijkheden voor integratie;
- applicaties van Campus Solutions implementeren.

Overzicht van Campus Solutions

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de Campus Solutions-applicaties. Met name vindt u hier overzichten van:

- PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap;
- PeopleSoft Enterprise Werving en toelating;
- PeopleSoft Enterprise Studentenrecords;
- PeopleSoft Enterprise Studieadvies;
- PeopleSoft Enterprise Studiesponsoring;
- PeopleSoft Enterprise Financiële administratie;
- PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer;
- PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus.

PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap

In Campusgemeenschap kunt u een groot aantal elementaire gegevens beheren over mensen en organisaties die voor een instelling van belang zijn. Iedere applicatie binnen Campus Solutions maakt gebruik van deze gegevens die de naam, het adres en de systeem-ID van een persoon of organisatie bevatten.

Campusgemeenschap biedt de volgende functionaliteit:

- *Persoonsgegevensbeheer* Met deze functionaliteit kunt u persoonsgegevens, zoals namen en adressen, maken en beheren van de personen die samen de campusgemeenschap vormen.

Ook kunt u persoonlijke kenmerken zoals de taal en de etnische en religieuze achtergrond en de medische gegevens, identificatiegegevens en gegevens over deelname aan bepaalde programma's bijhouden. Tevens stelt u hier de systeem-ID's in voor het FERPA-controle- en beheersysteem.

- *Organisatiegegevensbeheer* Met deze functionaliteit kunt u gegevens beheren over de scholen en andere organisaties die belangrijk zijn voor de instelling, zoals adressen, namen van contactpersonen en telefoonnummers.
- *(USA) Verwerking SEVIS-gegevens (Student and Exchange Visitor Information System)* Met deze functionaliteit kunt u gegevens over buitenlandse visa van studenten (m/v) en deelnemers aan uitwisselingsprogramma's (J-1) en relevante gegevens over gezinsleden maken en beheren.

Met deze functionaliteit kunt u ook vereiste gegevens indienen bij het Amerikaanse Ministerie van Binnenlandse Veiligheid (Department of Homeland Security, DHS) en bijgewerkte gegevens verwerken die zijn ontvangen van het DHS.

- *De 3 C's* Met deze functionaliteit (Communicatie, Checklists en Commentaar) kunt u interacties met prospects, aanmeldingen, studenten, alumni, donoren en externe organisaties maken, bijhouden en toewijzen.

De 3 C's komen overal in Campus Solutions terug; het is van belang hier rekening mee te houden bij het ontwerpen van een 3C-structuur.

- *Communicatiebeheer* Hiermee kunt u de inkomende en uitgaande contacten van een instelling met studenten, prospects, nieuwkomers, personeel, alumni, donoren en organisaties beheren.
- *Checklistbeheer* Hiermee kunt u lijsten maken waarin u activiteiten en vervaldatum kunt bijhouden en bovendien de status hiervan op elk gewenst moment kunt bekijken.
- *Opmerkingenbeheer* Hiermee kunt u in de database opmerkingen invoegen over personen, organisaties of gebeurtenissen.

PeopleSoft Enterprise Werving en toelating

Met Werving en toelating wordt het toelatingsproces van de instelling geregeld via het beheer van wervers en het bijhouden van prospects en aanmeldingen. Inschrijvingsbureaus krijgen met de selfserviceapplicaties van Werving en toelating een aantal instrumenten in handen waarmee ze meer te weten kunnen komen over mogelijke toekomstige studenten. Deze bevatten geautomatiseerde processen zoals de evaluatie van aanmeldingen, het laden van externe testresultaten, de toewijzing van wervingscategorieën, het laden van aanmeldingen op basis van testresultaten en het laden van studierapporten met het PeopleSoft-hulpprogramma EDI Manager.

Door de integratie van het systeem met Campusgemeenschap, Studentenrecords, Financiële administratie, Studiesponsoring en Studieadvies wordt invoer van dubbele gegevens tot een minimum teruggebracht en verloopt de communicatie tussen de diverse afdelingen van de instelling een stuk eenvoudiger. Wanneer bijvoorbeeld een nieuwe student zich inschrijft, wordt diens record meteen automatisch weergegeven in Studentenrecords.

Werving en toelating bevat de volgende functionaliteit:

Uitgebreide wervingsmogelijkheden

Nadat u een record hebt gemaakt voor een mogelijke nieuwe student, kunt u uitgebreide wervings- en opleidingsgegevens opslaan. Met de hulpmiddelen voor communicatie, checklists en commentaar kunt u contactgegevens op maat leveren.

- Gegevens over mogelijke toekomstige studenten verzamelen met behulp van het nieuwe aanvraagformulier voor informatie of via gegevens die zijn geüpload uit zoek- en testdatabases.
- Gegevens beheren van wervers, bijvoorbeeld over de rollen, de soorten studenten met wie zij werken, de regio's die ze bedienen en de gebieden waar hun belangstelling met name naar uitgaat.
- Regio's, categorieën en wervers toewijzen aan een groep prospects op basis van een groot aantal verschillende selectiecriteria, bijvoorbeeld de biografische en demografische gegevens, de adresgegevens zoals de provincie en postcode, de wervingstatus en het wervingscentrum.
- Mogelijke toekomstige studenten en aanmeldingen organiseren op geografische regio, interesses, buitenschoolse activiteiten, het belangstellingsniveau en meer.

- Wervingsevenementen plannen en coördineren voor verschillende programma's die gericht zijn op bepaalde studentenpopulaties.
- Communicatieplannen op maat ontwikkelen op basis van de individuele kenmerken van een prospect of aanmelding.
- EPS-marktcodes (Enrollment Planning Service) laden en toewijzen aan externe organisaties om de wervingsactiviteiten gericht te kunnen uitvoeren.
- Gegevens verzamelen en analyseren over wervingsactiviteiten zoals opleidingenmarkten, open dagen, wervingsuitstapjes, interviews, mailings en publicaties.

Flexibele aanmeldingenverwerking

Het systeem voor werving en toelating afstemmen op de unieke vereisten en gebruiken van de instelling. In Werving en toelating kan zowel handmatige verwerking als verwerking op de achtergrond worden gebruikt.

- Verschillende aanmeldingen beheren voor één persoon.
- Toelatingseisen en de verwerking ervan afstemmen op de verschillende studieprogramma's.
- De aanmeldingstatushistorie via het web beschikbaar maken.
- Toelatingsbeoordelingschema's en criteria voor automatische evaluaties maken.
- Studieresultatenoverzichten, tests en aanmeldingen laden van externe bureaus en centrale aanmeldingservices.
- Toegelaten studenten in staat stellen online de toelating te aanvaarden of te weigeren en de aanbataling te voldoen.
- Automatisch de aanmeldingstatus bijwerken op basis van de afzonderlijk gedefinieerde criteria voor een programma.
- Evaluaties en updates van besluiten tot toelating automatiseren.
- Deskundige gegevensinvoer instellen ter vereenvoudiging van de gegevensinvoer.
- Met Snelle inschrijving/toelating studenten toelaten zonder de formele toelatingsprocedure te doorlopen.
- Snel een prospect of aanmeldingsrecord verwijderen dat per ongeluk is ingevoerd.

Werving en toelating bevat een grote verscheidenheid aan overzichtsgegevenspagina's die gemakkelijk toegang tot gegevens bieden. Hiermee kunnen instellingen van dag tot dag gemakkelijker gefundeerde toelatingsbeslissingen nemen.

Functies voor inschrijvingenbeheer

Doelen voor inschrijvingenbeheer opstellen voor bepaalde groepen die u definieert op onderwijsinstelling, opleiding en periode. U kunt de doelen nader specificeren op soort toelating, programmastatus, studieprogramma, geslacht en etnische achtergrond. De resultaten van de huidige inschrijvingsdoelen worden automatisch in Werving en toelating berekend.

- Een hiërarchische boomstructuur ontwerpen met inschrijvingsdoelen, waarbij de niveaus op elke gewenste manier kunnen worden gegroepeerd en gekoppeld.
- De resultaten van de inschrijvingsdoelen op elk gewenst moment weergeven om de voortgang bij te houden in het kader van de wervingsinspanningen van de instelling.
- Een lijst bekijken met personen die voldoen aan de doelselectiecriteria.
- Nieuwe doelen opstellen met de sjabloonfunctie om de gewenste gegevens uit bestaande doelen te kopiëren.
- Rapporten voor inschrijvingsbeheer genereren met de huidige niveaus en de streefniveaus die door de instelling zijn gedefinieerd.

- De resultaten van toelatingsbeslissingen meten. U kunt bijvoorbeeld bekijken hoeveel ingeschreven studenten uiteindelijk afstuderen.

PeopleSoft Enterprise Studentenrecords

Met Studentenrecords kunt u alle studiegegevens invoeren, bijhouden en verwerken. In PeopleSoft wordt de kans op herhaalde invoer van gegevens tot een minimum beperkt, terwijl u maximale controle krijgt over de records: van studiegids en -rooster tot studieprogramma's, -plannen en -subplannen.

Nadat de nieuwe studenten zijn aangemeld en toegelaten, verschijnt Studentenrecords waarin u de studenten kunt activeren, inschrijven, beoordelen, evalueren en laten afstuderen. In combinatie met de processen van Studieadvies, worden studenten in de applicatie Studentenrecords tot aan hun afstuderen gevolgd.

De belangrijkste functies van Studentenrecords zijn:

- studiegids;
- studierooster;
- herhalingen controleren;
- werklast docent;
- inschrijving;
- verwerken studiepuntenoverdracht;
- aanwezigheid bijhouden;
- studenten beoordelen;
- studentgegevens bijhouden;
- rapporten;
- studiestatistieken;
- inschrijvingscontrole;
- afstuderen verwerken;
- LMS-integratie (Learning Management Systems).

PeopleSoft Enterprise Studieadvies

Studieadvies is de applicatie in Campus Solutions die wordt gebruikt voor het bijhouden van de vereisten en het beleid waaraan een student moet voldoen om te kunnen afstuderen. Tijdens het verloop van de studie van een student, wordt in Studieadvies geanalyseerd welke cursussen de student, al dan niet met succes, heeft voltooid en wordt vastgesteld welke vereisten nog openstaan.

Aan de hand van de gegevens uit Studentenrecords en de vereisten die zijn ingevoerd in Studieadvies, wordt de voortgang van de student automatisch door deze applicatie bijgehouden. Nadat u de vereisten in het systeem hebt ingevoerd, kunt u analyseren hoe de studentgegevens zich tot deze vereisten verhouden en de voortgang in een rapport vastleggen. Ook kunt u voor studenten hypothetische scenario's uitvoeren om te zien welke cursussen zij voor een bepaald vak nog moeten afronden.

Met deze applicatie kunt u:

- studiedeellijsten, vereisten en vereistengroepen instellen en bekijken;
- cursussen delen;
- bestaande vereisten aanpassen en uitzonderingen aanbrengen voor een bepaalde student;
- studieadviesrapporten maken.

PeopleSoft Enterprise Studiesponsoring

Studiesponsoring is een krachtig en flexibel hulpmiddel voor het beheer van de verrichtingen van het bureau voor studiesponsoring van een instelling. Het systeem start met de applicaties voor overheidssponsoring en institutionele sponsoring, waarna u door automatische behoefteberekeningen, budgetten, toelagen, uitbetalingen, de verwerking van leningen en het bijhouden van gegevens wordt geleid. De regels voor ondersteuning van het Amerikaanse Ministerie van Onderwijs (Department of Education's regulations) worden regelmatig in Studiesponsoring opgenomen zodat de instelling zich aan de normen van het ministerie kan houden en toegang krijgt tot nieuwe initiatieven op het gebied van studiesponsoring door de overheid. Met behulp van Studiesponsoring kunt u niet alleen efficiënter en effectiever leningaanvragen krachtens het Direct Lending-programma van de Amerikaanse federale overheid en het FFELP (Federal Family Educational Loan Program) verwerken en bijhouden, maar ook de leningprogramma's van de overheid, de universiteit of een ander instituut.

Met deze applicatie kunt u:

- de algemene verwerkingsprocessen vaststellen voor uw bureau voor studiesponsoring, waaronder verwerkingsopties voor toelagecycli en -perioden, het recht op studiesponsoring en sponsoringspakketten, budgetten en aanvragen;
- verschillende soorten sponsoringsaanvragen verwerken en beoordelen of studenten in aanmerking komen voor sponsoring;
- sponsoring toekennen, sponsoringspakketten samenstellen en bedragen uitbetalen aan studenten;
- leningenprogramma's van CommonLine, Common Record CommonLine en Direct Loan instellen en beheren;
- Pell-betalingen en Title IV-fondsen beheren;
- werk en studie van studenten beheren;
- (CAN) Canadese aanvragen voor studiesponsoring instellen en verwerken;
- het FISAP (Fiscal Operation Report and Application to Participate) beheren.

PeopleSoft Enterprise Financiële administratie

Financiële administratie is een hulpmiddel waarmee instellingen voor hoger onderwijs debiteuren, facturering, incasso's en kasinningen kunnen beheren voor studenten. Met behulp van Financiële administratie kunnen zowel personeel als studenten snel de financiële gegevens opzoeken en gebruiken die nodig zijn voor het nemen van belangrijke beslissingen.

In Financiële administratie worden gegevens ontvangen uit vrijwel alle gebieden van Campus Solutions. Met deze applicatie kunt u:

- lesgeld en kosten berekenen;
- rekeninggegevens beheren;
- facturen maken;
- betaalschema's instellen;
- lesgeld en kosten restitueren;
- kasinningen uitvoeren;
- incasso's uitvoeren;
- een koppeling tot stand brengen met een grootboekstelsel;
- belastingformulieren instellen en afdrukken.

PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer

Sponsorbeheer is een uitgebreide oplossing waarmee beheerders van sponsorrelaties strategische planning en besluitvorming kunnen optimaliseren. De applicatie kan naadloos worden geïntegreerd met andere PeopleSoft-applicaties binnen Campus Solutions, Financials en Human Resources, zodat een ondernemingsbrede bedrijfsoplossing kan worden gecreëerd.

Met Sponsorbeheer kunt u strategische plannen voor de verwerking van deelnemers implementeren en complexe campagne-inspanningen, veelzijdige evenementen, vrijwilligersverrichtingen en ledenwervingsacties beheren met de functie voor initiatievenbeheer. Sponsorbeheer is voorzien van een uitgebreide functie voor donatieverwerking, waarmee de invoer van donatie-, toezeggings- en deelnemerstransacties wordt geregeld. Deze component bevat functies voor de verwerking van overeenkomende donaties, donaties als blijk van waardering, als aandenken of erkentelijkheid en het uitgeven van clublidmaatschappen.

Sponsorbeheer ondersteunt alle belangrijke componenten van een filantropische of non-profitorganisatie binnen één applicatie. De functies van de acht componenten van Sponsorbeheer zijn volledig geïntegreerd. Daardoor ontstaat een efficiënte werkstroom, wordt het bijhouden en ophalen van gegevens geoptimaliseerd, beschikt u over geavanceerde rapportagefuncties en worden met elkaar samenhangende algemene processen binnen de gehele onderneming gestroomlijnd.

De functies van de acht componenten binnen Sponsorbeheer zijn:

- Constituent Information;
- Gift and Pledge;
- Prospect Manager;
- Event Manager;
- Campaign Manager;
- Volunteer Manager;
- Membership Manager;
- Planned Giving.

PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus

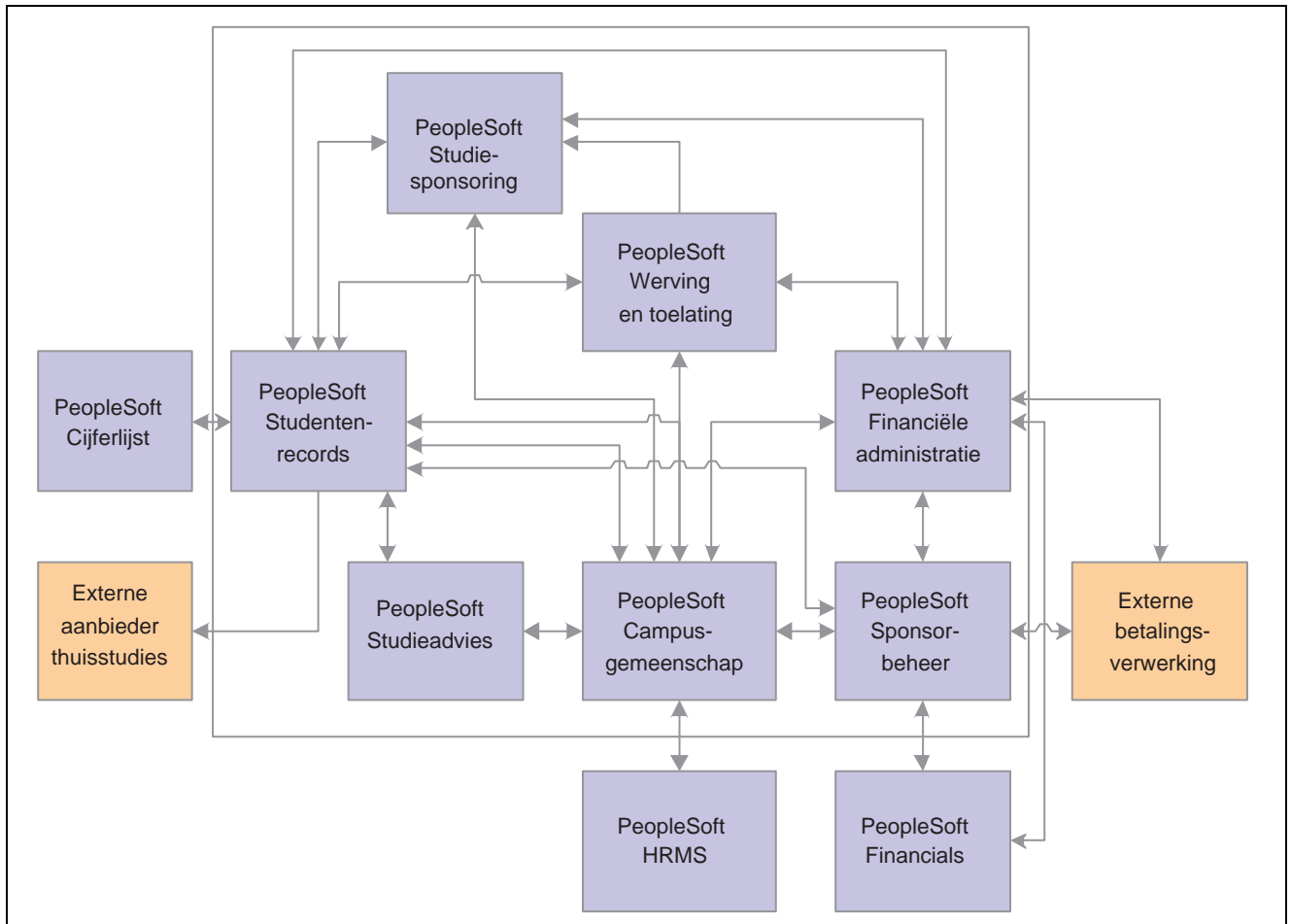
Bij Campus Solutions is Selfservice Campus beschikbaar als een product met een aparte licentie. Als u een licentie hebt voor Selfservice Campus, kunt u de selfservicepagina's gebruiken die worden beschreven in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*.

Selfserviceapplicaties verenigen verschillende transacties binnen één eenheid. U kunt met de selfservicepagina's toegang tot het systeem bieden aan studenten, personen die zich als student hebben aangemeld, alumni, staf, bezoekers en andere gebruikers en deze groepen toestaan verschillende selfservicetransacties uit te voeren.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*, "Selfservice Campus".

Meerdere Campus Solutions-applicaties integreren

De volgende processtroom illustreert de bedrijfsprocessen op het hoogste niveau in Campus Solutions:



Meerdere Campus Solutions 9.0-applicaties integreren

Vereisten en afhankelijkheden implementeren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de afhankelijkheden binnen Campus Solutions en komen de implementatieoverwegingen aan de orde voor:

- Campusgemeenschap en institutionele structuur;
- Studentenrecords;
- Werving en toelating;
- Studieadvies;
- Studiesponsoring;
- Financiële administratie;
- Sponsorbeheer;
- Cijferlijst.

In de respectieve PeopleBooks worden per product de bedrijfsprocessen, integraties en implementatieoverwegingen nader besproken.

Werken met afhankelijkheden binnen Campus Solutions

Voordat u Campus Solutions kunt gebruiken, moet u de tabellen in de juiste volgorde laden. Wanneer u de tabellen in Campus Solutions van gegevens voorziet, is het belangrijk dat u de gegevens in de voorgeschreven volgorde laadt. Bij deze volgorde wordt rekening gehouden met de gegevensafhankelijkheden en hiërarchische lagen van de verschillende tabellen. De structuur van de instelling moet bijvoorbeeld als eerste worden gedefinieerd omdat alle applicaties in Campus Solutions afhankelijk zijn van de basisstructuur die u voor de instelling opgeeft.

Voordat u Campus Solutions implementeert, moet u beslissen in welke volgorde de verschillende applicaties worden geïmplementeerd. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat u Studiesponsoring eerst 'in de lucht' wilt hebben voordat u de implementatie van Financiële administratie voltooit. Wanneer u de informatie over Studiesponsoring doorleest, ziet u dat u Soorten posten in Financiële administratie moet instellen voordat u Soorten posten voor Studiesponsoring kunt instellen. Met deze kennis kan het personeel van de bureaus voor studiesponsoring en -beurzen samenwerken aan de noodzakelijke voorzieningen voor het systeem.

Opmerking. Het is raadzaam om niet alleen bovengenoemde informatie goed door te lezen maar ook de documentatie over gegevensconversie en gedeelde waarden tussen Campusgemeenschap en het PeopleSoft Enterprise Human Resources Management-systeem.

Waarschuwing! In verband met afhankelijkheden tussen de applicaties is het belangrijk dat u rekening houdt met de volgende informatie voordat u begint met het applicatie-instellingsproces.

Campusgemeenschap en Institutionele structuur voorbereiden

Als u een licentie bezit voor Enterprise Human Resources Management of PeopleSoft Enterprise Financials, zult u de instellingen willen coördineren voor de volgende zaken:

- persoon-ID's;
- persoonlijke kenmerken;
- organisatie-ID's;
- organisatielocaties, campussen, afdelingen en faciliteitentabellen.

Gedetailleerde informatie over het instellen hiervan in Campus Solutions vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*.

Studentenrecords voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- De instellingsvolgorde van Institutionele structuur/Campusgemeenschap moet worden voltooid voordat u het Studentenrecords-systeem instelt.
- Controleer de instellingen van de 3 C's (Communicatie, Checklists en Commentaar) en Service-indicator om na te gaan of de behoeften van Studentenrecords voor deze functies zijn ingesteld.
- Breng de instelling van de Grootboek-opties en Kosten in overeenstemming met Financiële administratie en Financials.
- Breng de instelling van Persoonsgegevens docenten en adviseurs in overeenstemming met Human Resources.
- Breng de instelling van studieresultatenoverzichten in overeenstemming met Studieadvies.

Werving en toelating voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Werving en toelating 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- De instellingsvolgorde van Institutionele structuur/Campusgemeenschap en specifieke onderdelen van de instellingsvolgorde van Studentenrecords moeten worden voltooid voordat u het systeem voor Werving en toelating instelt.
- Breng de instelling van Vak en Externe studiedelen voor het genereren van een puntenoverzicht in overeenstemming met Studentenrecords.
- Breng de instelling van Stortingskosten en waarborgsommen in overeenstemming met Financiële administratie.
- Breng de instelling van Aanbod vroegtijdige sponsoring en Prospectverwijzingen in overeenstemming met Studiesponsoring.

Studieadvies voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studieadvies 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- De instellingsvolgorde van Institutionele structuur/Campusgemeenschap moet worden voltooid voordat u het Studieadvies-systeem instelt.
- Studentenrecords moet zijn ingesteld voordat u kunt beginnen met het instellen van Studieadvies.
Met name moet er een overzichtssort worden gemaakt voor Studieadvies, zodat u studieadviesrapporten kunt uitvoeren.
- Een actieve student moet worden ingesteld in Campusgemeenschap en Werving en toelating voordat u studieadviesrapporten kunt uitvoeren of studentuitzonderingen kunt instellen.
- Controleer de instellingen van de 3 C's (Communicatie, Checklists en Commentaar) en Service-indicator om na te gaan of de Studieadvies-behoefte voor deze functies zijn ingesteld.

Studiesponsoring voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studiesponsoring 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- De instellingsvolgorde voor Institutionele structuur/Campusgemeenschap, Werving en toelating en Studentenrecords moet zijn voltooid voordat u het Studiesponsoring-systeem instelt.
- Controleer de instellingen van de 3 C's (Communicatie, Checklists en Commentaar) en Service-indicator om na te gaan of de aanvraag voor studiesponsoring en andere Studiesponsoring-behoefte voor deze functies zijn ingesteld.
- Breng de instelling van Aanbod vroegtijdige sponsoring en Prospectverwijzingen in overeenstemming met Werving en toelating.
- Breng de instelling van soorten posten en trefwoorden in overeenstemming met Financiële administratie.
Stel de postengroep FA-BUDGET in voor Financiële administratie en stel de Herkomst sponsoring in die moet worden gebruikt voor het uitbetalen van de sponsorgelden.

Financiële administratie voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- De instellingsvolgorde voor Institutionele structuur/Campusgemeenschap, Werving en toelating en Studentenrecords moet zijn voltooid voordat u het Financiële administratie-systeem instelt.
- Breng de instelling van de Grootboek-opties in overeenstemming met de tegenhangers uit het Financials-systeem zodat u zeker weet dat u geldige rekening- en ChartField-combinaties gebruikt.
- Als u Financiële administratie-restituties uitvoert via PeopleSoft Enterprise Salarissen of PeopleSoft Enterprise Crediteuren, moet u de restitutieopties in overeenstemming brengen met de tegenhangers uit het Financials-systeem.
- Controleer de instellingen van de 3 C's (Communicatie, Checklists en Commentaar) en Service-indicator om na te gaan of de Financiële administratie-behoefte aan deze functies zijn ingesteld.
- Breng de instelling van soorten posten en trefwoorden in overeenstemming met Financiële administratie en Sponsorbeheer.
- Breng de instelling van Aanmeldingskosten en aanbetalen in overeenstemming met Werving en toelating.

Sponsorbeheer voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Contributor Relations 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- Voltooi de instellingsvolgorde voor Institutionele structuur/Campusgemeenschap, bijvoorbeeld van de afdelingen, voordat u het Sponsorbeheer-systeem instelt.
- Breng de instelling van soorten posten in overeenstemming met Financiële administratie.

Deze instelling is vereist voordat de instelling van donaties of deelnemers kan worden ingesteld voor Sponsorbeheer.

Cijferlijst voorbereiden

Gedetailleerde informatie over deze instellingstaken vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Cijferlijst 9.0*.

Voorlopige instellingstaken:

- De instellingsvolgorde van Institutionele structuur/Campusgemeenschap moet worden voltooid voordat u het Cijferlijst-systeem instelt.
- Studentenrecords moet zijn ingesteld voordat u kunt beginnen met het instellen van Cijferlijst.

Met name moet de studiegids worden ingevuld. Daarnaast moet u studieactiviteiten plannen en studenten inschrijven voordat u Cijferlijst kunt gebruiken.

Applicaties van Campus Solutions implementeren

Met PeopleSoft Instellingenbeheer kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor een organisatie op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Campus Solutions is bovendien voorzien van componentinterfaces met behulp waarvan u gegevens uit het bestaande systeem in de tabellen van Campus Solutions kunt laden. Gebruik bij deze componentinterfaces het speciale interfacehulpmiddel voor Excel (Excel to Component Interface) om de tabellen te vullen. De specifieke componentinterfaces bij de verschillende producten komen aan de orde in het hoofdstuk Aan de slag van het desbetreffende PeopleBook.

Andere informatiebronnen

U kunt in de planningfase van de implementatie gebruikmaken van alle informatiebronnen van PeopleSoft, waaronder de installatiehandleidingen, de laadvolgorden van tabellen, gegevensmodellen en bedrijfsprocesschema's. Een volledige lijst met deze bronnen wordt weergegeven in het voorwoord, met per bron informatie over waar u de meest recente versie vindt.

Zie ook

[“Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Campus Solutions,” pagina xxxi](#)

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Set up Manager

PeopleSoft Setup Manager for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

HOOFDSTUK 2

Inleiding tot business units en het delen van gegevens

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van PeopleSoft-business units en het delen van gegevens door verschillende business units. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een business unit-structuur selecteren;
- gedeelde tabelsets implementeren.

Werken met PeopleSoft-business units

Voordat u de Campus Solutions-applicaties voor een instelling implementeert, moet u zich verdiepen in de manier waarop de bedrijfsvoering van de instelling functioneert. Als u de flexibele opzet van PeopleSoft optimaal wilt benutten, moet u eerst beslissen hoe u de operationele structuren wilt mappen naar de PeopleSoft-applicaties.

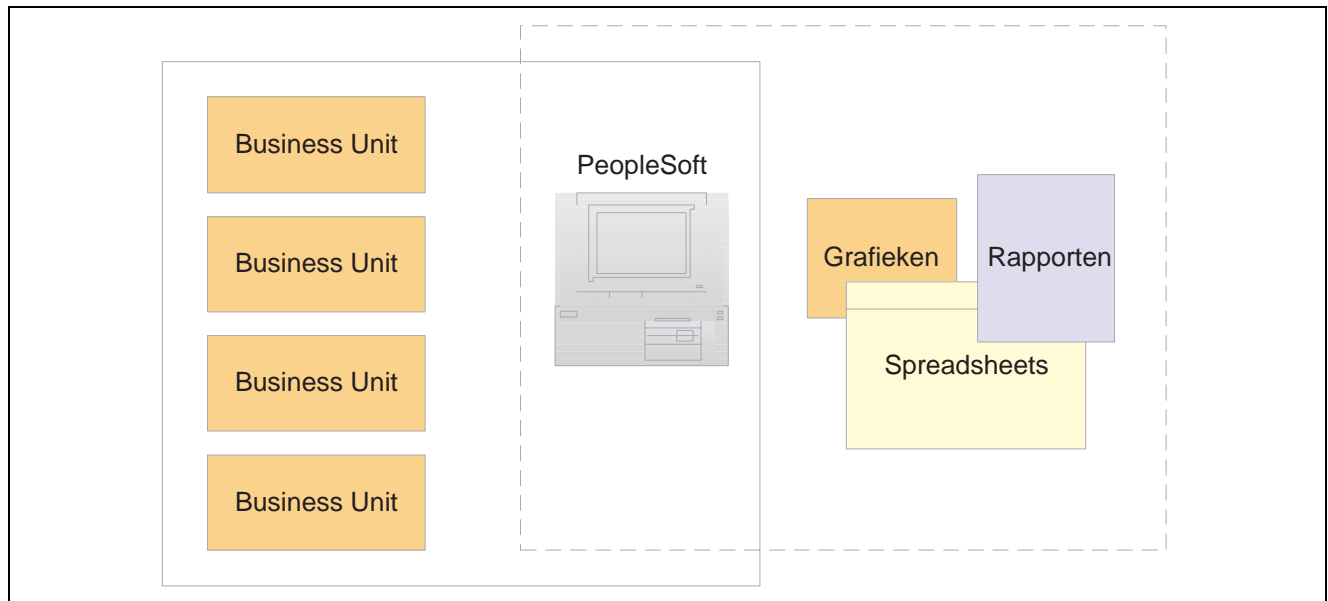
In een PeopleSoft-systeem is een business unit een operationele subset van een organisatie. Business units kunnen onafhankelijke rechtspersonen zijn, organisaties die voor de boekhouding hun financiële gegevens moeten scheiden of operationele centra die voor managementdoeleinden hun bedrijfsactiviteiten moeten scheiden.

De namen van business units kunnen binnen de verschillende applicaties in het PeopleSoft-systeem variëren. Zo bestaan de business units van PeopleSoft Enterprise Financiële administratie en PeopleSoft Enterprise Grootboek gewoonlijk uit verschillende entiteiten voor financiële en belastingaangifte doeleinden. U kunt business units delen binnen elke combinatie van de applicaties in Campus Solutions of u kunt ze voor slechts één applicatie definiëren. Als de gehele instelling slechts één boekhouding bijhoudt, is één business unit voldoende. Voor elke geïnstalleerde PeopleSoft-applicatie moet er één business unit zijn gedefinieerd, maar dezelfde business unit kan door alle applicaties worden gedeeld. Voor de gehele suite met applicaties in het Campus Solutions-systeem is minimaal één business unit vereist.

Hoe u een business unit definieert, hangt niet alleen af van de instellingsstructuur, verplichtingen of rapportagevereisten, maar ook van de manier waarop de verantwoordelijkheden voor de werkzaamheden zijn georganiseerd. Een instelling kan bijvoorbeeld de activiteiten van technische of post-bachelor opleidingen scheiden van de algemene campuswerkzaamheden. De transacties worden per business unit opgeslagen. Rapporten en processen kunnen worden opgevraagd per business unit en ook de beveiliging kan worden ingesteld per business unit.

Hoewel elke business unit een eigen boekhouding bijhoudt, kan de instelling gewoon één centrale database gebruiken, waardoor u veel tijd en moeite bespaart op het onderhoud van dubbele gegevens voor de verschillende business units en u verzekerd bent van consistente en nauwkeurige geconsolideerde resultaten. Daarnaast kunt u rapporten voor verschillende business units produceren om een algeheel overzicht te krijgen of om gegevens op detailniveau te vergelijken.

In dit diagram wordt geïllustreerd hoe centrale gegevens de analyse en rapportage voor verschillende business units mogelijk maken:



De voordelen van centrale gegevens

Werken met het delen van gegevens door verschillende business units

In het PeopleSoft-systeem worden business units gebruikt om organisaties binnen een instelling van elkaar te scheiden. Hoewel elke business unit een afzonderlijke organisatie vertegenwoordigt, zijn er ook gegevens die binnen de gehele instelling kunnen worden gedeeld. Business units kunnen gegevens delen door middel van het delen van tabelsets. Op deze manier kunnen controletabelgegevens worden gedeeld door verschillende business units zodat dubbele gegevens en de onderhoudstaken voor het systeem tot een minimum worden beperkt.

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- tabelsets delen;
- controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID;
- recordgroepen in gedeelde tabelsets;
- business units, tabelsets en recordgroepen;
- setbesturingswaarden;
- gegevens delen.

Tabelsets delen

Het delen van tabelsets is het delen van algemene controletabellen door verschillende business units. Er zijn twee soorten tabellen in het PeopleSoft-systeem die worden gebruikt voor de opslag van gegevens.

Controletabellen

In deze tabellen worden hoofdlijsten met gegevens opgeslagen, bijvoorbeeld afdelingsnamen en rekeningcodes. Deze gegevens worden centraal onderhouden

door de instelling en meestal slechts één keer ingevoerd, namelijk bij de implementatie; ze veranderen in de loop der tijd weinig.

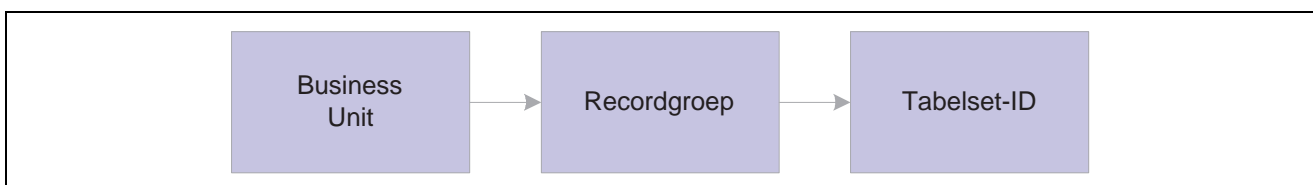
De structuur en verwerkingsregels voor elk van de PeopleSoft-applicaties die u gebruikt, worden gedefinieerd in een reeks controletabellen.

Controletabellen zijn doorgaans gekoppeld aan een tabelset-ID en hebben vaak een ingangsdatum.

Transactietabellen

In deze tabellen worden de dagelijkse bedrijfsactiviteiten opgeslagen; de tabellen worden regelmatig bijgewerkt. Ze zijn gekoppeld aan een business unit.

Met behulp van controletabellen kunt u *tabelset-ID's* gebruiken, waardoor het delen van tabelsets mogelijk wordt. Met de tabelset-ID wordt aangegeven tot welke van de rijen in de controletabel een bepaalde business unit toegang heeft. Aan elke rij in de controletabel is een tabelset-ID gekoppeld en business units worden aan tabelset-ID's gekoppeld via recordgroepen:



Business units en tabelset-ID's die via recordgroepen zijn gekoppeld

Opmerking. De *tabelset-ID* wordt ook wel de *set-ID* genoemd. Deze termen zijn onderling uitwisselbaar.

Als een groot gedeelte van de gegevens uit de controletabellen voor een aantal business units identiek is, kunt u met behulp van tabelsets deze gegevens delen met de verschillende business units en hoeft u niet meer steeds dezelfde gegevens in te voeren. Stel, een instelling heeft tien business units die allemaal dezelfde rekeningen gebruiken. In plaats van dat u al deze rekeningen tien maal moet invoeren, kunt u deze eenmaal opgeven en vervolgens door het delen van tabelsets alle business units er toegang toe verlenen.

Door het delen van tabelsets kunt u ook uitzonderingen binnen de organisatie beheren. Stel, negen van de tien business units maken gebruik van dezelfde rekeningen, maar de tiende business unit gebruikt hele andere rekeningen. Hierin kan gemakkelijk worden voorzien door het delen van tabelsets.

In de twee volgende tabellen wordt getoond hoe verschillende business units toegang krijgen tot een centrale controletabel op basis van een tabelset-ID. In het voorbeeld zijn er drie tabelset-ID's (HOOFD, OOSTC en WESTC), die elk een campus vertegenwoordigen. De rekeningnummergegevens voor de campussen staan in één controletabel. Door alleen bepaalde tabelset-ID's toegang te verlenen, kan de toegang tot de rekeningnummergegevens worden beperkt. Zo kan campus Oost (OOSTC) alleen de eigen twee rekeningnummers bekijken wanneer de controletabel wordt geopend.

Dit zijn de rekeningen voor alle drie de campussen:

Tabelset-ID	Rekeningnummer
HOOFD	0000090345
HOOFD	0000090346
OOSTC	0000090347
HOOFD	0000090348
OOSTC	0000090349
WESTC	0000090350

Hieronder ziet u alleen de rekeningen voor de campus Oost:

Tabelset-ID	Rekeningnummer
OOSTC	0000090347
OOSTC	0000090349

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, ?PeopleTools Utilities?

Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden van de controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID voor elke applicatie in Campus Solutions. Aan de hand van deze informatie kunt u bepalen hoe de gegevens kunnen worden ingedeeld, zodat u de juiste beslissing kunt nemen bij het instellen van de tabelset-ID's en het toewijzen van de juiste tabelset-ID's aan recordgroepen.

Opmerking. Deze lijst is niet volledig.

In deze tabel staan enkele voorbeelden van controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID:

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Studentenrecords	FACILITY_TBL - Faciliteiten LOCATION_TBL - Locaties GRADESCHEME_TBL - Beoordelingsschema's LVL_LD_RULE_TBL - Regels niveau/studielast PROG_RSN_TBL - Actieredenen programma REPEAT_SCHM_TBL - Herhalingsschema's TIME_PERIOD_TBL - Perioden UNIT_CONVR_TBL - Conversie studiepunten

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Financiële administratie	ACCT_TYP_TBL_SF - Soorten rekeningen - SF ACC_AGE_FEE_TBL - Ouderdom boetes ACC_AGING_TBL - Ouderdom rekeningen ADJ_CODE_TBL - Correctiecode ADJ_REASON_TBL - Reden correctie ADJ_TERM_CD_TBL - Correctie periodecode ADJ_TERM_TBL - Correctie periode AGING_CAT_TBL - Ouderdomscategorieën AGING_TBL - Ouderdomsanalyse APP_FEE_CD_TBL - Code aanmeldingskosten APP_FEE_TBL - Aanmeldingskosten APP_FEE_TND_TBL - Soort betaalm./post aanm.kstn (Soort betaalmiddel/post aanmeldingskosten) APP_SF_CD_TBL - Subkostencode aanmelding APP_SUBFEE_TBL - Subkosten aanmelding BANK_ACCT_MTHD - Betaalwijze bankrekeningen BI_ACCT_STD_REQ - Vereiste rekening student BI_ACDPROG_STAT - Vereiste status studieprogramma student BI_ADMPROG_STAT - Vereiste status toelatingsprogramma student BI_BILL_MSG_TBL - Factuurberichten voor SF BI_CAR_STD_REQ - Vereiste opleiding voor student BI_COM_STD_REQ - Vereiste aanvraag communicatie BI_IVC_FIELDS - Factuurvelden BI_IVC_LAYOUT - Factuurlay-out BI_MSG_CAT_TBL - Berichtcategorieën BI_PRINT_RQST - Standaardafdrukaanvraag facturering BI_REQ_MSG - Bericht aanvraag facturering BI_STD_REQ_GRP - Studentengroepen facturering BI_STD_REQ_TBL - Standaardaanvraag facturering BI_TERM_STD_REQ - Perioden voor standaardaanvraag

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Financiële administratie (vervolg)	BI_TYPE_TBL - Soorten facturering BNK_RCN_INP_LAY - Opmaak invoerbestand bankafstemming BNK_RCN_INP_TRN - Code banktransactie CALC_CNTL_SESS - Controlesessies lesgeldberek. (Controlesessies lesgeldberekening) CALC_CNTL_TBL - Controle lesgeldberekening CALC_CNTL_TERM - Controleperioden lesgeldberek. (Controleperioden lesgeldberekening) CALC_ON_REFUND - Control. restitutieberekening (Controle restitutieberekening) CLASS_FEE_TBL - Kosten studieactiviteit CLASS_SBFEE_TBL - Subkosten studieactiviteit CLST_FEE_TBL - Kosten studiedeel CLST_SUBFEE_TBL - Subkosten studiedeellijst CLS_CANCEL_SF - Annuleringscodes studieactiviteit COLL_LTRITM_TBL - Post incassobrieven COLL_LTRTMP_TBL - Sjabloon incassobrieven CO_VOID_RSN_TBL - Redenen voor ongeldigheid CREDIT_CARD_TYP - Soort creditcard CRSE_FEE_ID_TBL - ID kosten studiedeel CRSE_FEE_TBL - Kosten studiedeel CRSE_LST_DTL_SF - Details studiedeellijst CRSE_LST_HDR_SF - Kop studiedeellijst CRSE_RATE_TBL - Tarieven studiedeel CRSE_RT_ID_TBL - Tarief-ID studiedeel CRSE_SUBFEE_TBL - Subkosten studiedeel DEP_DUE_DT_TBL - Tabel stortingsdatum DEP_FEE_CD_TBL - Codes waarborgsom DEP_FEE_TBL - Waarborgsommen DEP_FEE_TRM_TBL - Termijnen waarborgsom DISP_ERR_CNTL - Fouten/waarschuwingen tonen DUE_CODE_TBL - Tabel code vervaldatum

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Financiële administratie (vervolg)	<p> DUE_DATE_CD_TBL - Tabel code vervaldatum DUE_DATE_TBL - Tabel vervaldatum EG_PROJECT - E&G Operational Projects FEE_CLASS_TBL - Kostenklasse FEE_TBL - Kosten FINCODE_TBL - Financiële codes GL_INTERFACE - GL-interface GL_INT_CD_TBL - GL-dummparent GL_INT_DT_TBL - GL-dummparent II GROUP_TYPE_SF - Soort groep GROUP_TYPE_TBL - Soort groep ITEM_ACCT_TYPE - Geldige rekeningsoorten ITEM_AGG_TBL - Totalisatie posten ITEM_FA_CD_TBL - Code soort post ITEM_GROUP_DTL - Details groepen postsoorten ITEM_GROUP_TBL - Groep postsoorten ITEM_TYPE_1_TBL - Controle postsoorten ITEM_TYPE_FISCL - Fiscale postsoort ITEM_TYPE_FNOTE - Notities fiscale postsoort ITEM_TYPE_TBL - Postsoort JRN LGEN_DEFN - Definities journaalgenerator LATE_FEE_AGING - Ouderdomscategorieën boete LATE_FEE_CD_TBL - Boetecode LATE_FEE_LOAD - Boetes studieprogramma LATE_FEE_PROG - Boetes studieprogramma LATE_FEE_SCHEME - Boetestelsel LATE_FEE_TBL - Instellingen boetes LED_FLDS_SF_TBL - ChartFields LED_FLDS_TBL - ChartFields LED_SF_TBL - Parentrecords ChartFields LINE_REASON_TBL - Reden regel </p>

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Financiële administratie (vervolg)	<p>MAX_FEE_ADM_TRM - Max. kosten voor toel.periode (Maximumkosten voor toelatingsperiode)</p> <p>MIN_MAX_FEE - Tabel min./max. kosten</p> <p>MIN_MAX_FEE_CAR - Min./max. kosten studieact.</p> <p>MIN_MAX_FEE_PGM - Min/max.kosten studieprogramma</p> <p>MIN_MAX_FEE_SES - Min./max.kosten voor sessie</p> <p>MIN_MAX_FEE_TRM - Min./max.kosten voor periode</p> <p>MIN_MAX_FEE_YR - Min./max.kosten studiejaar</p> <p>OPT_FEE_CAR - Optionele loopbaankosten</p> <p>OPT_FEE_CD_TBL - Tabel optionele kostencodes</p> <p>OPT_FEE_TBL - Tabel optionele kosten</p> <p>OPT_FEE_TERM - Facultatieve bedragen periode</p> <p>OPT_FEE_TRM_EF - Ingangsdt. opt. kosten periode (Ingangsdatums optionele kosten periode)</p> <p>OPT_FEE_TRM_LD - Opt. kosten opleidingsvormen (Optionele kosten opleidingsvormen)</p> <p>OPT_FEE_TRM_VAL - Waarden opt. kosten periode (Waarden optionele kosten periode)</p> <p>OPT_FEE_VAL - Waarden optionele kosten</p> <p>ORIGIN_TBL - Herkomst groepen en stortingen</p> <p>PAY_PRIOR_ALL - Prioriteit totale betaling</p> <p>PMT_CHRG_PRIOR - Prioriteit toerekenen betaling</p> <p>PMT_CHRG_TBL - Prioriteit toerekenen betaling</p> <p>REASON_IN_TBL - Reden in</p> <p>REASON_OUT_TBL - Reden uit</p> <p>SEC_ITEM_CLS - Permanente lijst postbeveiliging</p> <p>SEC_ITEM_OPR - Gebruikersgegevens postbeveiliging</p> <p>SEC_SETID_CLS - Toegang tot set-ID's voor geselecteerd aantal gebruikers</p> <p>SEC_SETID_OPR - Toegang tot set-ID's voor geselecteerde gebruiker</p> <p>SEL_VALID_FIELD - Geldige velden selectiegroep</p> <p>SEL_VALID_RECS - Geldige records selectiegroep</p>

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Financiële administratie (vervolg)	SEL_VALUE_OLD - Selectiewaarden SF_ACCT_CLASS - Rekeningklassen SF SPEEDTYP_TBL - Sneltoetsen SPEED_USER_TBL - Werktabel voor sneltoetsen TAX_AUTHORITY - Detailgeg. belastinginstantie (Detailgegevens belastinginstantie) TAX_AUTH_HDR - Koptekst belastinginstantie TAX_CD - Belastinginstanties in belastingcode TAX_HEADER_TBL - Koptekst belastingcode TERM_FEE_RES - Tarieven huisvesting TERM_FEE_TBL - Tarieven periode TERM_FE_CD_TBL - Tariefcodes periode TERM_SF_CD_TBL - Codes subkosten periode TERM_SUBFEE_TBL - Subkosten periode TP_STATUS_TBL - Status contracten van derden TRANS_FEE_HDR - Kop transactiekosten TRANS_FEE_TBL - Transactiekosten TRANS_FE_CD_TBL - Codes transactiekosten VALID_RECORD_SF - Geldige records voor selectie VENDOR_SF_TBL - Koppelingen SF met leveranciers WAIVER_CODE_TBL - Codes kwijtscheldingen WAIVER_FORM_TBL - Ontheffingen student WAIVER_GRP_DTL - Details kwijtscheldingsgroep WAIVER_GRP_TBL - Kwijtscheldingsgroep WAIVER_TBL - Kwijtscheldingen WVR_GRP_CD_TBL - Codes kwijtscheldingsgroep
PeopleSoft Enterprise Werving en toelating	PSTREEDEFN - PeopleTools-tabel die wordt gebruikt bij het maken van de regiostructuur

PeopleSoft-applicatie	Controletabellen die zijn gekoppeld aan een tabelset-ID
PeopleSoft Enterprise Studiesponsoring	<p>AWD_MESSAGE_TBL - Toelageberichten/-opmerkingen</p> <p>BDGT_REGION_TBL - Budgetregio's</p> <p>ITEM_TP_FA_DISB - Splitsingscodes/betaalschema soort post</p> <p>ITEM_TYPE_FA - Soorten posten SFAG (Student Financial Aid Guidelines, Richtlijnen studiesponsoring student)</p> <p>ITEM_TYP_FA_FEE - Kosten soort post</p> <p>ITM_TP_TERM_LMT - Toelagelimieten per soort periode</p> <p>LN_FEE_TBL - Kosten lening</p> <p>LN_ITEM_FEE - Kosten soorten leningposten</p> <p>LN_ITEM_TBL - Leningposten</p> <p>RSTRC_AID_ITEM - Beperkte sponsoring-ID's/soort post</p>
PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer	<p>AV_ACCOUNT_TBL - Toewijzingsfondsen</p> <p>AV_INST_TYP_TBL - Soorten toewijzingen</p> <p>AV_ITEM_TBL - Relatiegeschenken donor</p> <p>AV_MBR_CAT_TBL - Categorieën lidmaatschap</p> <p>AV_MBR_TYP_TBL - Soorten lidmaatschap</p> <p>AV_MTVTN_INTV - Aanvragen gekoppeld aan codes initiatief</p> <p>AV_MTVTN_TBL - Aanvraagcodes</p> <p>AV_ORIG_DNR_TBL - Oorspronkelijke donoren van toewijzingsfondsen</p> <p>AV_TENDER_TBL - Soorten betaalmiddelen</p> <p>AV_TRIB_TBL - Bijdragen aan toewijzingsfondsen</p>

Recordgroepen in gedeelde tabelsets

Een recordgroep is een set functioneel of logisch gerelateerde records of views op basis van de manier waarop de records in het systeem worden gebruikt. Een recordgroep kan één record of view bevatten of uit meerdere records en views bestaan. Recordgroepen maken deel uit van het PeopleSoft-systeem en kunnen beter niet worden gewijzigd.

Wanneer u een business unit maakt, wordt die business unit automatisch gekoppeld aan elke recordgroep in het systeem dat u gebruikt.

Het bestaan van recordgroepen dient twee doelen:

- Tijd besparen bij gegevensinvoer.

Met recordgroepen kunnen tabelsets snel en gemakkelijk worden gedeeld en hoeven er geen dubbele gegevens te worden ingevoerd.

- Consistentie aanbrengen in de gegevens.

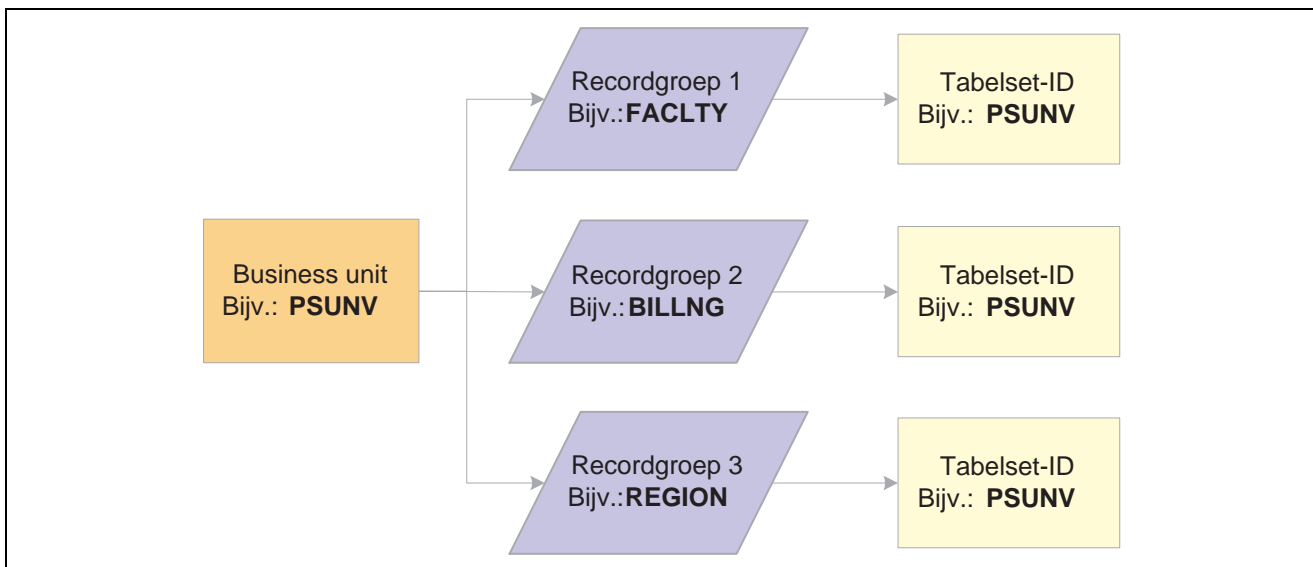
Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views in het systeem.

Business units, tabelsets en recordgroepen

Wanneer u een business unit maakt en vervolgens opslaat, wordt een nieuwe tabelset-ID gemaakt met dezelfde naam als de business unit. Deze tabelset-ID wordt automatisch aan elke recordgroep voor de nieuwe business unit toegewezen.

Opmerking. Het is raadzaam tabelset-ID's en business unit-namen te maken van vijf tekens lang. Als de tabelset-ID's of business units minder dan vijf tekens bevatten, gaan de systeemprestaties achteruit.

In dit diagram wordt de relatie geïllustreerd tussen business unit, recordgroep en tabelset-ID:



Relatie tussen business unit, recordgroep en tabelset-ID

Tabelset-ID's zijn de labels die door het systeem worden gebruikt om tabelsets aan te duiden. U kunt zoveel tabelset-ID's maken als u wilt, maar hoe meer er zijn, des te complexer wordt het delen ervan. Het aantal tabelset-ID's is altijd gelijk aan het aantal tabelsets.

Waarschuwing! U hebt ten minste één volledige set van deze tabellen (tabelset) nodig om met het Campus Solutions-systeem te kunnen werken.

Opmerking. U moet minstens één tabelset-ID maken, ook als u geen tabelsets deelt. Sommige instellingen hebben genoeg aan één tabelset-ID en één business unit.

Wanneer u de controletabellen in het systeem instelt, zult u merken dat de tabelset-ID, of de extra primaire sleutel, het delen mogelijk maakt van controletabelgegevens met verschillende business units. Als u wilt, kunt u ook een unieke set tabellen maken voor elke business unit. Welke optie u ook kiest, de tabelsets zijn de bouwstenen van het systeem. U vult elk van de tabellen in de tabelset in op basis van uw eigen bedrijfsregels.

U kunt de tabelsets ook anders rangschikken door tabelsettoewijzingen voor een business unit bij te werken in de component Hulpprogramma's - Tabelsetbesturing. Een tabelset is een groep controletabelrijen met dezelfde tabelset-ID.

U hoeft niet alle tabellen in een tabelset te delen. Met Campus Solutions kunt u elke combinatie van tabellen delen met elk gewenst aantal business units, afhankelijk van uw behoeften. Gebruik de pagina's in de component om voor elke business unit te bekijken welke gegevens worden gedeeld en op welke manier.

Het delen van tabelsets kan heel eenvoudig door een organisatie worden ontworpen. Het delen is in feite al bijna ingesteld wanneer u klaar bent met het maken van de business units.

Bij het definiëren van tabelset-ID's voor Sponsorbeheer kunt u handmatig een set-ID maken in de record voor de tabelset-ID, als er niet al een bestaat die overeenkomt met de business unit van Sponsorbeheer.

Setbesturingswaarden

Tabelsets worden bepaald door een setbesturingswaarde. De setbesturingswaarde is ook een tabelset-ID. De setbesturingswaarde die wordt gebruikt om een tabelset te bepalen, is niet hetzelfde als de tabelset-ID die in PeopleTools wordt gebruikt om de gegevens op te halen uit de tabellen in de database. Soms is de setbesturingswaarde hetzelfde als de tabelset-ID, maar soms ook niet.

Hier ziet u een voorbeeld van de manier waarop dit werkt. Stel, een regionaal opleidingscentrum heeft drie campussen en een hoofdgebouw:

Hoofdgebouw en campussen regionaal opleidingscentrum	Tabelset-ID
Hoofdgebouw regionaal opleidingscentrum	HGROC
Campus Noord	NOORD
Campus West	WESTC
Campus Zuid	ZUIDC

Twee van de campussen delen locatie- en faciliteitgegevens en alle drie de campussen delen de beoordelings-schema's en de regels voor studieniveau of studielast. Dit zijn de gedeelde recordgroepen:

Recordgroep	Recordgroepen die door campussen worden gedeeld
FACILITY (Faciliteiten)	Campus Noord en campus West

Recordgroep	Recordgroepen die door campussen worden gedeeld
HR_03 (Locaties)	Campus Noord en campus West
CAREER (Beoordelingsschema's en Studieniveau/-last)	Campus Noord, campus West en campus Zuid

In deze tabel ziet u hoe setbesturingswaarden en tabelset-ID's worden gebruikt om te bepalen welke rijen in de keuzelijsten worden weergegeven:

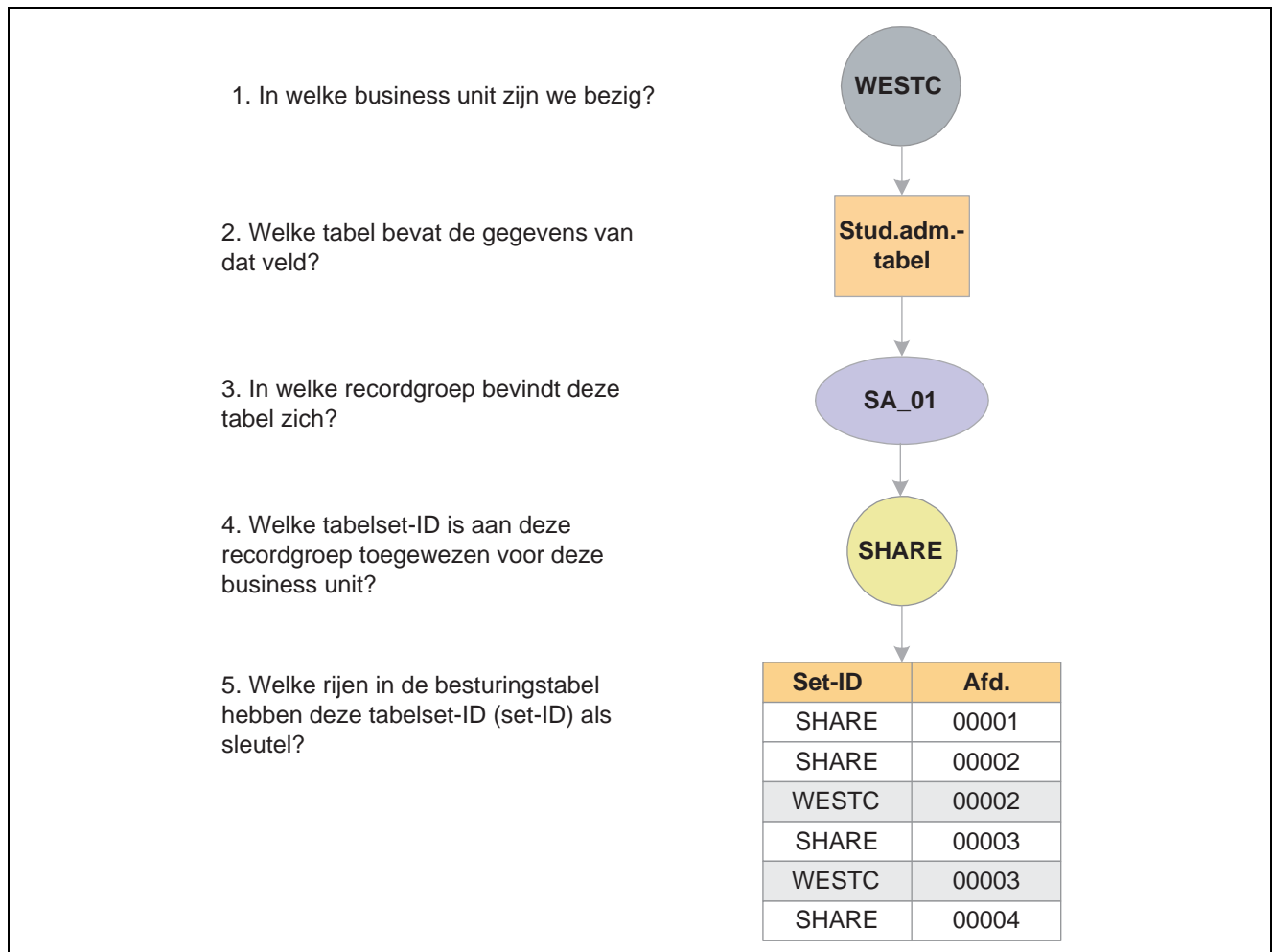
Setbesturingswaarde	Recordgroep	Tabelset-ID
NOORD	FACILITY	NOORD
	HR_03	NOORD
	CAREER	HGROC
WESTC	FACILITY	NOORD
	HR_03	NOORD
	CAREER	HGROC
ZUIDC	FACILITY	ZUIDC
	HR_03	ZUIDC
	CAREER	HGROC

Gegevens delen

Bij het delen van tabelsets kunt u opgeven welke controletabelgegevens het systeem voor elke business unit gebruikt. Als een groot gedeelte van de gegevens uit de controletabellen voor een aantal business units hetzelfde is, kunt u met tabelsets deze informatie delen en hoeft u dus niet dezelfde gegevens meerdere keren in te voeren.

Om te begrijpen hoe dit werkt in het PeopleSoft-systeem, moet u weten wat er precies gebeurt wanneer een gebruiker een keuze maakt uit de beschikbare opties. De lijst die wordt weergegeven, bevat alle geldige opties die in het veld kunnen worden ingevoerd op basis van de relevante business unit.

De volgende reeks vragen schetst het onlineproces dat zich afspeelt:



Het proces van het delen van tabelsets

Opmerking. Er bestaat een één-op-één-relatie tussen de recordgroepen en de set-ID's voor een setbesturingswaarde.

Een business unit-structuur selecteren

Met business units hebt u een flexibel structureringsinstrument in handen waarmee u elke PeopleSoft-applicatie kunt implementeren op basis van de manier waarop de instelling is georganiseerd. In sommige instellingen is de overeenkomst tussen de bestaande structuren en het organisatiemodel duidelijk. In andere gevallen is wellicht een zorgvuldige analyse nodig om te bepalen hoe de business units moeten worden ingesteld zodat deze een afspiegeling van de instelling vormen en u het systeem effectief kunt gebruiken.

Bij het bepalen van de business unit-structuur voor een PeopleSoft-applicatie kunt u de structuur van het huidige systeem als uitgangspunt nemen. Welke organisatieconcepten of -categorieën gebruikt u? Wilt u deze structuren blijven hanteren in het PeopleSoft-systeem? U zult een aantal verschillende variabelen tegen elkaar moeten afwegen om te besluiten hoe de business units in uw instelling worden afgebakend. U zou de vraag eerst vanuit een bepaald perspectief kunnen bekijken, op basis van de overweging: 'Als ik deze criteria gebruik, valt mijn instelling in deze logische eenheden uiteen.' Vervolgens kunt u verschillende criteria aanbrengen en zien of de instelling in logische eenheden uiteenvalt. Bij het bepalen van de beste business unit-structuur voor de instelling moet u er rekening mee houden dat u in bepaalde gevallen verschillende business units *moet* instellen en dat in andere gevallen het instellen van meer dan één business unit optioneel is.

Opmerking. Voor Sponsorbeheer is één business unit voldoende.

Bestudeer de bestaande codes en ID's en bepaal hoe deze zich zouden kunnen verhouden tot PeopleSoft-business units. Bepaal ook of u de bestaande structuren eenvoudig in business units kunt onderbrengen of dat u wellicht de structuren moet aanpassen op basis van de flexibiliteit die door het PeopleSoft-systeem wordt geboden.

Opmerking. Zorg dat u al in een vroeg stadium van het ontwerp nauw samenwerkt met uw PeopleSoft-implementatiepartner om te bepalen hoe u de business units voor het Campus Solutions-systeem het beste kunt definiëren.

Gedeelde tabelsets implementeren

Deze sectie geeft een overzicht van de implementatie van gedeelde tabelsets. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- tabelset-ID's maken;
- recordgroepen beoordelen;
- business units maken;
- kruisverwijzingen toewijzen voor business units;
- het delen van tabelsets voor recordgroepen aanpassen;
- het delen van tabelsets aanpassen met behulp van een boomstructuur.

Het delen van tabelsets implementeren

Nadat u hebt bepaald hoeveel business units u nodig hebt en hoe u deze wilt organiseren, kunt u ze voor het Campus Solutions-systeem maken en vervolgens de gedeelde tabelsets implementeren.

U definieert tabelset-ID's om bepaalde controletabellen, zoals de afdelingstabel, decentraal te kunnen beheren. Wanneer u een tabelset-ID definieert, moet u bepalen hoe een subset van de controletabelgegevens wordt ingedeeld. Als u verschillende tabelset-ID's wilt gebruiken om gedeelde tabelsets in te stellen voor de eerste business unit die u maakt (voordat u eventuele extra business units maakt), moet u de tabelset-ID's maken op de pagina Tabelset-ID voordat u de business unit definieert.

U kunt tabelset-ID's maken wanneer u business units instelt. Als met de standaardset-ID die u invoert een nieuwe, nog niet bestaande business unit moet worden gemaakt, wordt deze automatisch door het systeem gemaakt. U kunt echter ook, onafhankelijk van het instellen van business units, tabelset-ID's maken met behulp van de pagina Tabelset-ID.

Als u het delen van tabelsets voor uw organisatie wilt instellen, moet u de stappen voor elk van deze taken uitvoeren.

Voor het delen van tabelsets moet u:

1. business units instellen;
2. recordgroepen definiëren.
U kunt recordgroepen toevoegen.
3. Definieer de tabelset-ID's voor de organisatie die een afspiegeling vormen van de organisatiestructuur.
Deze stap is soms optioneel. Voor Sponsorbeheer is deze stap echter vereist als een set-ID die overeenkomt met de Sponsorbeheer-business unit, niet bestaat.
4. Werk alle recordgroepinstellingen bij voor de tabelset.

Gedeelde tabelsets en standaardinstellingen koppelen aan toegangsrechten of business units:

1. Stel de opties voor de standaardvoorkeuren voor de primaire toegangsrechten in.
2. Stel alle opties voor de standaardwaarden voor HR-business units in (optioneel).

Pagina's voor het implementeren van gedeelde tabelsets

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Tabelset-ID - Tabelsetbesturing	SETID_TABLE	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Tabelset-ID's</i>	Tabelset-ID's maken.
Recordgroep	REC_GROUP_TABLE	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Recordgroep</i>	Recordgroepen bekijken om te zien welke tabellen en views in elke recordgroep in het systeem worden opgenomen. Recordgroepen zijn al voor het systeem gedefinieerd.
Business unit	BUS_UNIT_TBL_HR	<i>HRMS instellen, Basistabelen, Organisatie, Business units</i>	Business units maken.
Referentie business unit	BUS_UNIT_TBL_HR2	<i>HRMS instellen, Basistabelen, Organisatie, Business units, Referentie business unit</i>	Kruisverwijzingen toewijzen voor business units, die verwijzen naar business units in andere PeopleSoft-applicaties die op business units betrekking hebben.
Recordgroep	SET_CNTRL_TABLE1	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Tabelsetbesturing, Recordgroep</i>	Het delen van tabelsets voor recordgroepen aanpassen. Het delen van tabelsets wordt ingesteld zodra u business units maakt; u kunt het delen van tabelsets echter aanpassen door de tabelset-ID's te wijzigen die aan afzonderlijke recordgroepen zijn toegewezen.
Boom	SET_CNTRL_TABLE2	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Tabelsetbesturing, Boom</i>	Het delen van tabelsets aanpassen met behulp van een boomstructuur.

Tabelset-ID's maken

Open de pagina Tabelset-ID - Tabelsetbesturing.

Tabelsetbesturing

Set-ID:	PSUNV
Omschrijving:	<input type="text" value="Peoplesoft University"/>
Korte omschrijving:	<input type="text" value="PSU"/>
Opmerkingen:	<div><div></div><div></div></div>

De pagina Tabelsetbesturing

Opmerking. Voor de beste systeemprestaties moeten set-ID's vijf tekens lang zijn.

Set-ID

Hier wordt de set-ID weergegeven.

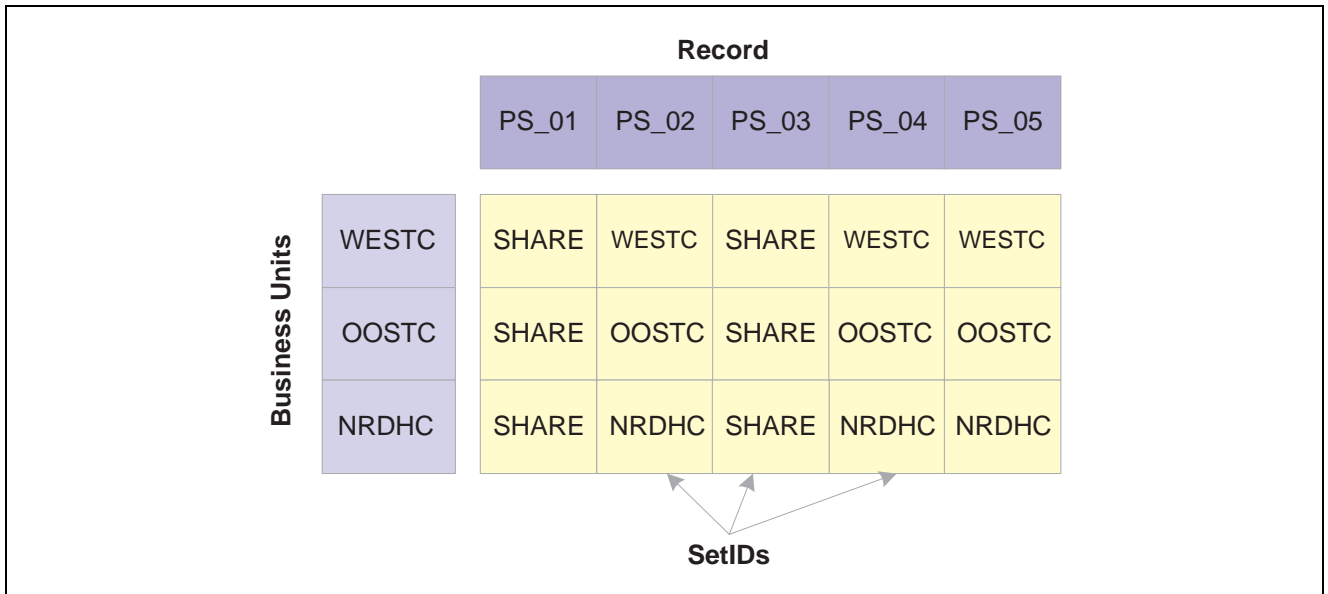
Voor de duidelijkheid kunt u één set-ID (ook wel tabelset-ID genoemd) maken die met geen enkele business unit overeenkomt, en deze set-ID gebruiken om gegevens aan te koppelen die in het gehele systeem kunnen worden gebruikt. Dan komen de overige set-ID's overeen met de business units waarbij ze worden gebruikt.

U kunt tabelset-ID's afzonderlijk maken of tijdens het maken van business units op de pagina Tabelset-ID. Wanneer u een nieuwe business unit aan het systeem toevoegt, wordt op de pagina Business unit automatisch een standaardtabelset-ID aangewezen die overeenkomt met de naam van de nieuwe business unit. Als deze standaardtabelset-ID (waarvan de naam overeenkomt met de nieuwe business unit) niet al bestaat, wordt automatisch een nieuwe tabelset-ID gemaakt met een naam die overeenkomt met de nieuwe business unit.

Opmerking. Er wordt automatisch een tabelset-ID gemaakt met dezelfde naam als de business unit wanneer u een nieuwe business unit aan het systeem toevoegt, ongeacht of u de naam van de business unit als standaardset-ID gebruikt. Bij de instelling van een Sponsorbeheer-business unit wordt niet automatisch een bijbehorende set-ID gemaakt. Als u een Sponsorbeheer-business unit maakt waarvoor nog geen overeenkomstige set-ID bestaat in het tabelset-ID-record, moet u er handmatig een maken.

Als u verschillende tabelset-ID's wilt gebruiken om gedeelde tabelsets in te stellen voor de eerste business unit die u maakt (voordat u eventuele extra business units maakt), moet u de tabelset-ID's maken op de pagina Tabelset-ID voordat u de business unit definieert.

In dit voorbeeld wordt het delen van tabelsets geïllustreerd:



Matrix voor het delen van tabelsets

Zie ook

[Hoofdstuk 2, “Inleiding tot business units en het delen van gegevens,” Werken met het delen van gegevens door verschillende business units, pagina 14](#)

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer, Planning Records, Control Tables and TableSets

Recordgroepen beoordelen

Open de pagina Recordgroep.

Recordgroep

Recordgroep-ID: ADJUST

Omschrijving:

Korte omschrijving: ☐ **Standaardset-ID forceren**

Records in groep			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven			
*Naam record (tabel)		Recordomschrijving	
<input type="text" value="DROP_REASON_VW"/>	Drop Reason View		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="DROP_REASON_VW2"/>	Drop Reason View		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

De pagina Recordgroep

Groep in de recordgroeptabel de recorddefinities voor de tabellen die u wilt delen, plus de eventuele afhankelijke recorddefinities. Als u een tabel toevoegt aan een PeopleSoft-applicatie, kan de desbetreffende recordgroep al gedefinieerd zijn. Als u echter nieuwe functionaliteit toevoegt, moet u mogelijk een nieuwe recordgroep toevoegen voor de tabellen die u definieert.

Waarschuwing! De reeds aanwezige recordgroepdefinities en de toewijzing van de afzonderlijke tabellen en views aan bepaalde groepen zorgen voor volledige en nauwkeurige gedeelde tabelsets binnen de verschillende, functionele gebieden. U kunt deze recordgroeptoewijzingen beter niet wijzigen.

Recordgroep-ID

Hier wordt de recordgroep-ID weergegeven.

De naam die u de recordgroep-ID geeft, moet als omschrijving dienen voor een hele categorie met gerelateerde tabellen en niet alleen de specifieke tabel die wordt gedeeld.

Standaardset-ID forceren

Schakel dit selectievakje in om de standaardset-ID te gebruiken. Stel de standaardset-ID in op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep.

Records in groep**Naam record (tabel)**

Hier wordt de naam van alle records weergegeven die deel uitmaken van de recordgroep-ID. Records (tabellen) herkent u aan de extensie `_TBL` en views aan de extensie `_VW`.

Een recordgroep kan één tabel of meerdere tabellen en views bevatten.

Recordomschrijving

Hier wordt de omschrijving weergegeven van het bijbehorende record (tabel).

Opmerking. Wanneer u een nieuwe recordgroep-ID toevoegt, wordt de nieuwe recordgroep-ID automatisch aan alle huidige setbesturingswaarden (business units) toegevoegd. De standaardset-ID voor de nieuwe recordgroep-ID is gebaseerd op de standaardset-ID voor elke setbesturingswaarde zoals die voor de setbesturingswaarde is gedefinieerd op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep.

Business units maken

Open de pagina Business unit.

Business unit:	PSUNV
*Status:	Actief
*Omschrijving:	PeopleSoft University
Korte omschrijving:	PSUNV
Standaardrecordgroep set-ID's	
Set-ID:	PSUNV Peoplesoft University
OF	
Klonen uit bestaande business unit	

De pagina Business unit

Waarschuwing! Voor de beste systeemprestaties moeten business units vijf tekens lang zijn. Als de business units minder dan vijf tekens lang zijn, gaan de systeemprestaties ernstig achteruit.

Wanneer u een business unit definieert, kunt u opgeven dat er automatisch standaardtabelset-ID's moeten worden gemaakt voor de business unit met behulp van het groepsvak Standaardrecordgroep set-ID's. Hiermee wordt aangegeven welke tabelset-ID aan de business unit is gekoppeld. De tabelset-ID bepaalt alvast de gedeelde tabelsets voor de business unit door de business unit aan een recordgroep te koppelen.

Status Selecteer een status. Business units hebben geen ingangsdatum; gebruik daarom dit veld om business units te implementeren of in te trekken.

Standaardrecordgroep set-ID's

Set-ID Voer een bestaande tabelset-ID in die bij de business unit kan worden gebruikt. Wanneer u een nieuwe business unit aan het systeem toevoegt, wordt in dit veld automatisch dezelfde naam ingevuld als die van de nieuwe business unit.

Als de business unit bijvoorbeeld de naam HOOFD heeft, wordt de set-ID standaard weergegeven als *HOOFD*. Indien nodig kunt u de set-ID vervangen.

Klonen uit bestaande business unit

Voor een business unit-code in. Met deze functie kunt u de instellingen voor het delen van tabelsets van een bestaande business unit overnemen. Wanneer de recordgroepen aan de nieuwe business unit worden gekoppeld, krijgt elke recordgroep standaard dezelfde set-ID die voor de recordgroep wordt gebruikt door de business unit waaruit u hebt gekloond.

U kunt dit veld bijvoorbeeld gebruiken om het delen van tabelsets voor de nieuwe business unit te spiegelen aan de instellingen voor een andere business unit, of om de twee business units exact hetzelfde te maken met uitzondering van een paar recordgroepen.

Opmerking. Wanneer u de pagina Business unit voor het eerst opent, is de optie Klonen uit bestaande business unit leeg. U kunt de optie activeren door de set-ID-waarden te wissen uit het veld Set-ID en het veld te verlaten.

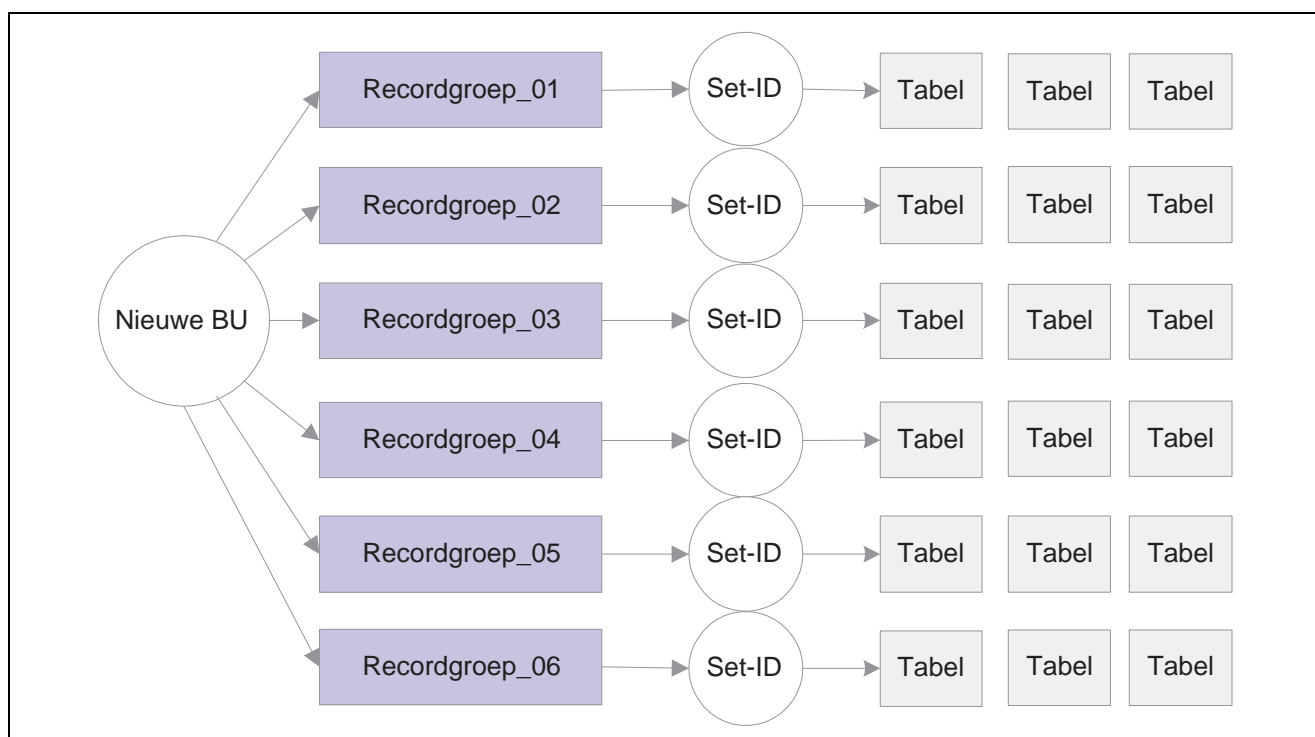
Opmerking. Wanneer u een nieuwe business unit voor het eerst opslaat, wordt de standaardset-ID of de te klonen unit ontoegankelijk gemaakt voor invoer. U kunt de set-ID-gegevens van de standaardrecordgroep voor deze business unit niet meer wijzigen. Deze regel verhindert dat u de instellingen van de tabelsetrecordgroep voor de gedefinieerde business units per ongeluk overschrijft.

Wanneer u een nieuwe business unit toevoegt en de pagina opslaat, worden alle juiste, door PeopleTools aangeboden tabelwaarden aangemaakt, die de Business unit-ID, de Recordgroep-ID en de Set-ID aan elkaar koppelen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0*, “Algemene instellingen voor Financiële administratie opgeven,” Business units instellen.

Voorbeeld van de koppeling van business units aan tabelset-ID's



In dit diagram wordt getoond hoe de business unit, recordgroepen en tabelset-ID aan elkaar worden gekoppeld. De business unit en tabelset-ID kunnen dezelfde waarde hebben:



Tabelsets delen

Kruisverwijzingen toewijzen voor business units

Open de pagina Referentie business unit.

Business unit	Referentie business unit
Business unit:	PSUNV PeopleSoft University
Business unit-verwijzingen	
BU Activabeheer:	<input type="text"/>
Business unit Orderbeheer:	<input type="text"/>
Business unit saldering:	<input type="text"/>
Business unit Budgetten:	<input type="text"/>
Business unit Facturering:	<input type="text"/>
Business unit Voorraadbeheer:	<input type="text"/>
BU Debiteuren:	<input type="text"/>
BU Crediteuren:	<input type="text"/>
IO-unit:	<input type="text"/>
PC-business unit:	<input type="text"/> 
GL-business unit:	AUS01 

De pagina Referentie business unit

Vul, indien van toepassing, de business unit-verwijzingen in voor de PeopleSoft-applicaties op de pagina. U kunt in andere PeopleSoft-applicaties business units vinden die verwant zijn aan de business unit.

Het delen van tabelsets voor recordgroepen aanpassen

Open de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep.

Recordgroep Boom

Setbesturingswaarde: 001

Set-ID

*Standaardset-ID: PSNLD PSNLD

Recordgroepbesturing
Aanpassen Zoeken Alles weergeven
Eerste 1-10 van 89 Laatste

Recordgroep-ID	Omschrijving	*Set-ID	Korte omschrijving		
ADJUST	SF - Adjustment - INSTITUTION	NERCT	eRecruit	+	-
AGING	SF Aging Tables - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
APPFEEES	SR Applic Fees - INSTITUTION	NERCT	eRecruit	+	-
AV01_MBR	CR Member Grp - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV02_GIFT	CR Gift Group - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV03_ITEM	CR Item Types - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV04_INTV	CR Initiatives - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV05_DEPT	CR Dept-BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-
AV11_REG	CR - RegRegion - INSTITUTION	NERCT	eRecruit	+	-
BILLING	SF Billing - BUSINESS_UNIT	NERCT	eRecruit	+	-

De pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep

Standaardset-ID

Geef de standaardset-ID op die moet worden gebruikt voor de setbesturingswaarde. De standaardset-ID is de tabelset-ID die door het systeem wordt gebruikt wanneer u aanvullende recorddefinitiegroepen toevoegt om te delen binnen deze tabelset. Als u hebt ingesteld dat het systeem een standaardset-ID vereist (op de pagina Recordgroep), kunt u de set-ID voor de recordgroep niet vervangen door een set-ID die afwijkt van de standaardset-ID die u hier opgeeft. De set-ID voor die recordgroep-ID wordt ontoegankelijk gemaakt voor invoer.

Denk eraan dat de meeste recordgroepen een aantal tabellen en views bevatten. De tabelset-ID die u aan die recordgroep toewijst, *moet* de informatie vertegenwoordigen die u wilt gebruiken uit de verschillende controletabellen die de recordgroep bevat.

Set-ID

Voer voor elke recordgroep-ID de te gebruiken set-ID in.

Het delen van tabelsets aanpassen met behulp van een boomstructuur

Open de pagina Tabelsetbesturing - Boom.

Recordgroep
Boom

Setbesturingswaarde: 001

Set-ID

*Standaardset-ID: PSNLD

Boombesturingen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1 van 1 Laatste

*Boomnaam	Omschrijving	*Set-ID	Korte omschrijving		
ACAD_ORGANIZATION		BEL	België	+	-

De pagina Tabelsetbesturing - Boom

Standaardset-ID

Hier wordt de standaardset-ID weergegeven die is toegewezen aan de veldwaarde. Als u een andere tabelset hebt gemaakt voor het delen van bomen, kunt u deze waarde wijzigen.

Boomnaam

Geef de boomdefinities op waarvoor hetzelfde setbesturingsveld is gedefinieerd.

Set-ID

Geef de juiste set-ID op.

HOOFDSTUK 3

Gegevensconversie voorbereiden

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van gegevensconversie. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- gegevensconversie uitvoeren;
- gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap converteren;
- gegevens van Studiesponsoring converteren;
- gegevens van Studentenrecords converteren;
- gegevens van Financiële administratie converteren;
- gegevens van Sponsorbeheer converteren.

Werken met gegevensconversie

Gegevensconversie uit een bestaand systeem is een van de ingewikkeldste en belangrijkste taken bij het installeren van het Campus Solutions-systeem. De conversie vergt voorbereiding en planning, programmering en uitvoerige testprocedures.

Vanwege de vele factoren (hoeveelheid te converteren gegevens, beleidsvoering, institutionele planning) die meespelen, moet u een groot deel van de beslissingen omtrent wanneer, hoeveel en hoe de historische gegevens moeten worden geconverteerd, uiteindelijk zelf nemen. Hoe meer gegevens u converteert, des te beter het nieuwe systeem wordt maar des te complexer ook het converteren wordt. Deze sectie bevat een aantal aanbevelingen uit de praktijk voor het converteren van gegevens in Campus Solutions; de informatie die hier wordt gegeven, is echter niet uitputtend.

Een aantal aandachtspunten:

- Bestudeer Campus Solutions grondig voordat u begint met het converteren van gegevens.
Het toewijzen ('mapping') van de gegevens aan bestaande velden in PeopleSoft is een stap die vereist dat u het systeem door en door kent. Maak gebruik van de beschikbare documentatie en instructies.
- Breng het project eerst helemaal in kaart voordat u begint met de implementatie en conversie van gegevens.
Voordat het project wordt gestart, moet een instelling een duidelijk omljnd takenpakket of implementatieplan ontwikkelen (met bijvoorbeeld informatie over de volledige omvang van de conversie, hoeveel gegevens er moeten worden geconverteerd en een tijdschema voor de verschillende fasen voor de gegevensconversie). Dit plan moet zijn goedgekeurd of worden gedekt door het managementteam en het projectteam van de instelling en de partners of PeopleSoft-consultants met wie u werkt.
- U moet testen, testen en nog eens testen.
Het is van wezenlijk belang dat u de processen grondig test in een omgeving waar u fouten kunt ondervangen voordat de gegevens worden geconverteerd.

- Maak een conversierooster.

Campus Solutions is een volledig geïntegreerd systeem met verschillende applicaties. Daarom is het belangrijk dat u een plan maakt van welke applicaties in welke volgorde moeten worden geconverteerd. U kunt de gegevens op elke gewenste manier converteren. In dit hoofdstuk wordt u een aantal suggesties aangereikt over hoe u het systeem optimaal kunt benutten en hopelijk eventuele problemen tijdens de conversie tot een minimum kunt terugbrengen.

Om een conversie te plannen zijn er net zoveel methoden als er universiteiten zijn. Het is dus een uniek proces dat wordt bepaald door het oude systeem, uw behoeften en uw bedrijfsvoering. Het is aan te bevelen dat u:

- voor het 'lanceren' van het systeem een datum (of periode) in het najaarstrimester opgeeft, dus niet halverwege het studiejaar.

Als u opteert voor een tijdstip in het voorjaarstrimester, kunt u ernstig in de problemen komen. Bijvoorbeeld in het geval van PeopleSoft Enterprise Studiesponsoring begint de studiesponsoringscyclus al een aantal maanden vóór het najaarstrimester. Voor het najaarstrimester begint het studiesponsoringsbureau al in maart en april met het toekennen van studiesponsoring. Het plannen van de implementatie heeft dus een enorme impact op de hoeveelheid gegevens die moeten worden geconverteerd en op de complexiteit van het conversieproces. Werk nauw samen met partners, consultants en accountmanagers om voor de instelling de beste datum te bepalen waarop het systeem operationeel wordt.

- eerst alle namen, adressen en persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium converteert.

Daarna kunt u per applicatie een conversievolgorde kiezen. Het is raadzaam eerst PeopleSoft Enterprise Werving en toelating en Studiesponsoring te converteren en vervolgens PeopleSoft Enterprise Studentenrecords en PeopleSoft Enterprise Financiële administratie. Als u PeopleSoft Enterprise Human Resources-applicaties gebruikt naast de Campus Solutions-applicaties, is het van essentieel belang dat u het conversieproces van de naam-, adres- en persoonsgegevens coördineert in overleg met het Human Resources-conversieteam, zodat er bij de gegevensconversie minder hoeft te worden opgeschoond en er minder dubbele en conflicterende gegevens optreden.

- een ingangsdatum opgeeft die toereikend is voor uw eigen historie.

Dit is met name van belang voor Studentenrecords.

Gegevensconversie uitvoeren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het conversieproces en de referentiële integriteit. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- gegevens mappen voor conversie;
- gegevens voorbereiden voor conversie;
- geconverteerde gegevens verifiëren;
- werken met gegevensbibliotheken;
- werken met programma's voor gegevenslading;
- systemen synchroon houden;
- schijfruimteverbruik schatten.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management

Werken met het conversieproces

Hierna wordt het bereik van het conversieproces besproken, zodat u een indruk krijgt van de verschillende procesfasen:

- Beslissen hoeveel gegevens moeten worden geconverteerd.

U kunt voor elke applicatie een andere hoeveelheid gegevens converteren. U kunt bijvoorbeeld de studentenrecords van de afgelopen tien jaar, de toelatingsgegevens van de afgelopen twee jaar, de studiesponsoringsgegevens van de afgelopen twee jaar, enzovoort, converteren.

- Gegevens mappen naar PeopleSoft-gegevensvelden.

Als u een conversie effectief wilt plannen, kunt u in het oude systeem duiken, dat ene vage veld in die ene vage tabel opsporen en proberen uit te vinden hoe dat veld kan worden gemapt naar het nieuwe PeopleSoft-systeem. Soms is het moeilijk of onmogelijk om alle codes en tabellen uit het oude systeem rechtstreeks naar PeopleSoft-tabellen te mappen. Daarnaast moet u bedenken welke impact deze oude systeemvelden of -codes kunnen hebben op rapporten die door het PeopleSoft-systeem worden gegenereerd.

- De gegevens exporteren naar interimtabellen met behulp van een SQR-rapport (Structured Query Report) of via een andere methode.

Gebruik de interimtabellen om gegevens te beoordelen en op te schonen voordat u deze overbrengt naar het PeopleSoft-systeem. Beschadigde gegevens zijn vaak het resultaat van fouten bij de gegevensinvoer. U wilt natuurlijk geen beschadigde gegevens uit het oude systeem opnemen in het nieuwe PeopleSoft-systeem.

- De gegevens importeren met een SQR.

Werken met referentiële integriteit

Een belangrijke factor waarmee u rekening moet houden en waarop u moet testen als onderdeel van het conversieproces, is de referentiële integriteit. Een heleboel gegevens kunt u converteren naar de juiste tabellen maar wellicht beschikt het algehele systeem niet over de noodzakelijke verbindingen. Als u gebruikmaakt van de normale overboekingsprocessen in de verschillende applicaties voor het converteren van de meeste oude gegevens, zult u geen problemen met de referentiële integriteit ondervinden omdat deze processen veel van de benodigde regels voor referentiële integriteit bevatten.

Een voorbeeld hiervan in Financiële administratie zijn de contractgegevens van derden. Als u een contractpartij of een transactie aan een contract koppelt, moet het contract wel bestaan. Als bij de conversie echter geen contracten zijn geconverteerd, kan er een probleem met de referentiële integriteit optreden.

Gegevens mappen voor conversie

Wanneer u gegevens mapt, wijst u oude systeemgegevens aan en definieert u deze opnieuw in PeopleSoft-recorddefinities. Deze stap kan worden uitgevoerd tijdens het instellen van het tijdpad voor de conversie; de gegevensmapping zal echter gericht zijn als het tijdpad voor de conversie al is ingesteld.

Zaken waarmee u rekening moet houden tijdens het mappen van gegevens, zijn onder meer het definiëren van de hoeveelheid te converteren historische gegevens, codevalidatie, werkstroom, rapportage en andere processen. De hoeveelheid geconverteerde, historische gegevens kan per PeopleSoft-applicatie verschillen. De mate van complexiteit waarop in het oude systeem historische gegevens zijn opgeslagen, draagt bij aan de hoeveelheid historische gegevens die naar het PeopleSoft-systeem worden gemapt. Bij de codevalidatie kunnen geldige codes voor de instelling in de loop der tijd zijn gewijzigd; ook hiermee moet rekening worden gehouden bij het conversieproces.

Gegevens mappen voor conversie:

1. Definieer elk gegevenselement uit het oude systeem.

2. Bepaal of het oude gegevenselement binnen het implementatiebereik valt.
3. Map het oude gegevenselement naar het Campus Solutions-gegevenselement.
4. Als het oude gegevenselement niet rechtstreeks kan worden gemap naar uw Campus Solutions-productlijn, moet u bepalen of de oude gegevens nog moeten worden opgespoord of dat deze kunnen worden opgezocht in een andere PeopleSoft-productlijn, bijvoorbeeld in PeopleSoft Enterprise Human Resources Management.
5. Deel de oude gegevens opnieuw in zodat deze wat betreft de veldgrootte, opmaak of gegevenssoort voldoen aan de vereisten van Campus Solutions.

Als bepaalde oude gegevens niet opnieuw kunnen worden ingedeeld, moet u deze aanduiden als hiaten in de hiaatanalyse.

Bij het mappen van gegevens kunnen spreadsheets een handig hulpmiddel zijn. Deze spreadsheets moeten ten minste de gegevensbron van het oude systeem bevatten (als de gegevens uit meer dan één bron afkomstig zijn), het gegevenselement en de gegevenssoort van het oude systeem, het desbetreffende Campus Solutions- of Sponsorbeheer-record en het desbetreffende veld en de gegevenssoort in dat record. Optionele omschrijvingsvelden kunnen verwante keuzetabellen, conversiewaarden en de oude systeemgegevenspositie bevatten.

Een andere mogelijkheid voor het mappen van gegevens is het maken van een mini-applicatie met PeopleTools. U kunt SQL-views (Structured Query Language) maken om verschillende PeopleTools-tabellen, bijvoorbeeld PSRECFIELD en PSRECDEFN, aan elkaar te koppelen. Dit is een degelijke methode voor het achterhalen van veldkenmerken. U kunt speciale rapporten maken om sleutelvelden, vereiste velden of oude, nog niet gemapte, systeemgegevens te identificeren.

Gegevensconversie voorbereiden

Nadat u hebt bepaald welke oude gegevens moeten worden omgezet, moet u deze voorbereiden voor de conversie. Gegevens die bijvoorbeeld afkomstig zijn uit het oude systeem, kunnen gecomprimeerd zijn in EBCDIC-indeling. Deze velden moeten opnieuw worden ingedeeld in een uitgepakt plat bestand in de ASCII-standaard-indeling dat klaar is voor conversie. Meestal wordt een COBOL-programma geschreven en uitgevoerd op de databaseserver om een bestand te maken dat in het oude systeem wordt geplaatst.

Gegevens die klaar zijn voor conversie, hoeven zich niet in één bestand te bevinden. Het programma kan zo zijn ontworpen dat er tijdens het indelingsproces verschillende bestanden worden gemaakt, waarbij elk bestand alleen gegevens bevat die bij één doeltabel of verwante set doeltabellen van Campus Solutions of Sponsorbeheer horen. Kleinere bestandsgrootten zijn gemakkelijker te hanteren en doen het conversieproces sneller verlopen. Ook kan het programma voor de gegevensvoorbereiding zelf worden opgedeeld in verschillende programma's op basis van de doeltabel.

Gegevensopschoning kan een van de tijdrovendste taken van het conversieproject zijn. Eén manier om deze taak wat lichter te maken is de gegevens op te schonen voordat deze in het PeopleSoft-systeem worden geïmporteerd. Dit doet u met het programma voor gegevensvoorbereiding en -extractie. Dit programma bevat meer logica om de gegevensvaliditeit te controleren en vergt daardoor meer tijd om te worden geprogrammeerd en getest, maar vermindert de verwerkingstijd tijdens de gegevensopschoning.

Een andere mogelijkheid om het opschoningsproces voor het conversieteam te vergemakkelijken, is door rapporten te maken en die te laten beoordelen door de desbetreffende functionele deskundigen, technische experts, werknemers en managers. Deze rapporten kunnen worden gebruikt voor gegevensverificatie en -correctie voordat de gegevens worden ingevoerd in de database. Corrigeer de ongeldige oude gegevens voordat u de conversie voorbereidt.

Niet elke gegevensconversie hoeft plaats te vinden via achtergrondprogramma's. U kunt bepalen dat online applicatiegegevensinvoer kan worden uitgevoerd voor keuzetabellen en andere vereiste PeopleSoft-tabellen waarvoor geen oude systeemgegevens aanwezig waren.

Geconverteerde gegevens verifiëren

Nadat de gegevens zijn geconverteerd naar het PeopleSoft-systeem, moet u de gegevens verifiëren en de integriteit ervan controleren. Hiervoor zijn twee methoden: online verificatie en batchverificatie. De gegevensverificatie moet worden uitgevoerd om ongeldige gegevens op te schonen die nergens aan zijn toegewezen, die niet vereist zijn of die niet zijn gevalideerd tijdens het voorbereidings- of het conversieproces. Met dit proces kunt u ook dubbele gegevens opsporen en opschonen in het oude systeem voordat u het converteren en mappen van gegevens naar de nieuwe PeopleSoft-tabellen afrondt.

U kunt batchprogramma's of SQL-scripts schrijven om te controleren op parent-child-relaties en om andere validatiecontroles uit te voeren. Het schrijven van de batchprogramma's vereist wat meer inspanning maar hiermee kunt u wel meer records sneller controleren.

Online gegevensverificatie is minder exact dan het achtergrondproces omdat de records lukraak worden benaderd en dit meer tijd kost. U kunt echter gebruikmaken van online gegevensinvoer om niet-vereiste of aanvullende gegevens in te voeren die niet beschikbaar waren in het oude systeem.

Werken met gegevensbibliotheken

Bij de PeopleSoft-documentatie wordt geen gegevensbibliotheek meegeleverd. PeopleTools biedt de mogelijkheid voor het online documenteren van pagina- en veldrelaties. Het ontwikkelteam documenteert het materiaal zoveel mogelijk online in PeopleTools. U kunt een SQR schrijven met alle gewenste gegevensbibliotheekinformatie.

Werken met programma's voor gegevenslading

Na de voorbereiding van de gegevens kunt u conversieprogramma's ontwerpen voor de extractie van de juiste bestandsindeling zodat de oude systeemgegevens kunnen worden overgebracht naar de Campus Solutions-tabellen.

Invoerindeling

Vaak is de invoerindeling voor het conversieprogramma het platte bestand dat op het oude systeem door het gegevensextractieprogramma is gemaakt en via FTP (File Transfer Protocol) op de databaseserver is gezet. U kunt ervoor kiezen om de gegevens in tijdelijke tabellen in het PeopleSoft-systeem te laden in plaats van rechtstreeks in de operationele tabellen. Als u dit doet, kunt u de reeds beschikbare hulpmiddelen gebruiken voor het opschonen en correct converteren van de gegevens. De tijdelijke tabellen vormen in dat geval de invoer voor het conversieprogramma.

Conversieprogramma en programmeertaal

Met het conversieprogramma worden de oude systeemgegevens vanuit de invoerindeling omgezet in Campus Solutions-tabellen. Hieronder valt ook het opnieuw indelen, valideren en omzetten van keuzetabellen wanneer dit nog niet met de programma's voor gegevensvoorbereiding is gebeurd. Het conversieprogramma moet de standaardwaarden bevatten voor de recordsleutels en vereiste velden van Campus Solutions wanneer voor de oude systeemgegevens geen gegevensmapping aanwezig is.

De twee meest gebruikte talen voor conversie zijn COBOL en SQR. Ook kunt u eventueel een specifiek DBMS-importeerprogramma (Database Management System) gebruiken, zoals SQL Loader van Oracle. Welke mogelijkheid u kiest, hangt onder meer af van uw programmeervaardigheid. Als u bijvoorbeeld al vertrouwd bent met COBOL, verliest u geen tijd met het leren van het programma of hoeft u geen extra mensen in te schakelen. Ongeacht de vaardigheden die u reeds bezit, kunt u zich afvragen of het niet voordelig is een taal te leren die waarschijnlijk ook in de toekomst vaker gebruikt zal worden voor aanpassingen, het conversiebestandsformaat, het niveau van de omzettingen en bewerkingen en het DBMS-vermogen in Campus Solutions.

COBOL	Heeft een krachtigere debugger, kan een grotere hoeveelheid records sneller verwerken en wordt in de markt algemener erkend.
SQR	Wordt vaker gebruikt voor rapporten en kleine aanpassingen. Meestal kost het schrijven van SQR-code minder tijd dan COBOL-code.
DBMS-importeerprogramma	Vereist de minste conversievoorrichtingen maar is beperkt tot niet-applicatiespecifieke bewerkingen of omzettingen.

Laadvolgorde van tabellen

Het programmeren van de conversie kan één programma omvatten waarin alle toepasselijke tabellen en de volgorde daarvan zijn opgenomen of verschillende programma's waarin afzonderlijke tabellen of een paar verwante tabellen zijn opgenomen. Er kunnen verschillende programma's tegelijkertijd worden uitgevoerd; dit bevordert de efficiëntie en maakt de toewijzing van programmeerverantwoordelijkheid mogelijk.

Fouten en uitzonderingen afhandelen

Ongeacht het aantal conversieprogramma's moet de afhandeling van fouten en uitzonderingen adequaat en op een standaardwijze verlopen. Met de rapporten van fouten in databaseacties, fouten in de validatielogica en de daarbij behorende gegevens kan een kwalitatief goede en grondige conversie worden gegarandeerd.

Totalenbeheer

Naast fouten en uitzonderingen vormt totalenbeheer ook een middel om de kwaliteit te handhaven. Onder totalenbeheer valt het aantal records dat zowel aan de bron- als aan de doelkant wordt verwerkt en alle relevante kostenrekeningen voor de applicaties Studiesponsoring en Financiële administratie.

Verplichte velden

Met PeopleSoft Application Designer in PeopleTools kunt u achterhalen welke velden vereist zijn in een bepaalde tabel of op een pagina. Ook kunt u een SQR schrijven om een lijst te maken van alle vereiste gegevens-elementen uit tabellen die u bij de conversie wilt gebruiken. Het is belangrijk dat u ook de PeopleCode leest en begrijpt. Er zijn PeopleCode-beperkingen in records die betekenen dat onder bepaalde omstandigheden een veld of een standaardwaarde vereist is. Wanneer u de PeopleCode niet goed begrijpt, kunt u gemakkelijk onjuiste gegevens invoeren.

Waarschuwing! Als een veld niet vereist is, betekent dat niet altijd dat u geen gegevens naar dat veld hoeft te converteren. Bij twijfel is het raadzaam de PeopleCode te raadplegen om te bepalen of u voor een bepaald veld gegevens of standaardwaarden nodig hebt.

Opmerking. Lees de toelichting bij de verschillende applicaties die in dit hoofdstuk aan bod komen voor specifieke tips betreffende gegevensconversie en gegevenslading voor Campus Solutions-applicaties.

Systemen synchroon houden

Afhankelijk van het implementatieplan zijn er drie scenario's voor het verplaatsen van gegevensverwerking vanuit een oud systeem naar een PeopleSoft-systeem. Het eerste scenario is alles in één keer overzetten. Wanneer alle studenten volledig zijn geïmplementeerd, voert u een volledige overzetting uit naar het PeopleSoft-systeem. Tot op dat moment blijft het oude systeem volledig operationeel. Er is geen systeemsynchronisatie vereist.

Het tweede scenario gaat uit van onderling onverenigbare implementaties. Wanneer een student bijvoorbeeld wordt geconverteerd naar een applicatie in Campus Solutions, zoals Studiesponsoring, wordt deze student officieel uit de verwerking van het oude systeem in die applicatie verwijderd. Alle andere applicatieverwerkingen voor studenten (Studentenrecords, enzovoort) worden uitgevoerd in het oude systeem. Er zijn twee productiesystemen. Met deze benadering wordt het samenvoegen van twee gegevensbronnen voor interfaces en rapporten wel complexer.

Het derde scenario gaat uit van een parallel systeem. Als alternatief voor het hebben van twee productiesystemen kunt u elke Campus Solutions-applicatie alleen waar nodig testen en de applicatiedatabase volledig verwijderen en opnieuw een volledige conversie uitvoeren met de meest actuele gegevens uit het oude systeem tot een volledige overzetting is bereikt zodra alles is getest. Deze benadering houdt in dat het oude systeem tot de overzetting volledig in gebruik blijft maar dat er geen nieuwe programma's mogen worden geschreven. Het conversieprogramma wordt bijvoorbeeld steeds opnieuw gebruikt en alle rapporten worden nog steeds vanuit het oude systeem geproduceerd. Als variant op deze benadering kunt u een nieuw gegevensvernieuwingprogramma schrijven waarmee regelmatig de diverse applicaties worden bijgewerkt met de studentengegevens die in het oude systeem worden ingevoerd. Deze variant voorziet in actuelere informatie voor accurater rapporteren en testen, maar er moet wel een extra inspanning worden verricht om de vernieuwingsroutine te programmeren. Bij het ontwerpen van de vernieuwingsroutine moet wel worden opgepast dat gegevens in het PeopleSoft-systeem niet worden verdubbeld of overlapt door de gegevens uit het oude systeem.

Schijfruimteverbruik schatten

Voor Campus Solutions is door PeopleSoft al wat vooronderzoek gedaan omtrent het formaat van een productiesysteem. Het is bekend dat de theoretische hoeveelheid schijfruimte die een applicatie vereist, afwijkt van de werkelijke hoeveelheid schijfruimte die een database vereist. Dit verschil is toe te schrijven aan het vergelijken van bytes met databasablokken. Als bijvoorbeeld de gemiddelde rijlengte van een bepaalde tabel 25 bytes is en de tabel bevat 1000 rijen, is de vereiste hoeveelheid ruimte theoretisch 25.000. Als de grootte van het databaseblok 4K (4096) is, is het aantal vereiste databasablokken voor de gegevens, zeven blokken of 28.673. Daarom is de werkelijk vereiste schijfruimte groter dan de theoretische. PeopleSoft houdt hier rekening mee en in het besef dat voor elke installatie een andere blok grootte vereist is, wordt altijd de theoretische grootte vermeld.

Voor 1000 mogelijke toekomstige studenten is de benodigde hoeveelheid schijfruimte voor tabellen en indexen 40 megabyte (MB).

Voor inschrijvingen is in PeopleSoft een specifiek, zij het theoretisch, scenario vereist. Het PeopleSoft-scenario betrof het inschrijven over een periode van drie trimesters van 1000 studenten in vier studieactiviteiten per trimester. In het eerste trimester heeft geen enkele studieactiviteit inschrijvingsvereisten; in het tweede trimester bestaat er voor elke studieactiviteit één vereiste en in het derde trimester zijn er voor elke studieactiviteit drie vereisten. Tijdens de inschrijving treden er geen tijdsconflicten op voor de studenten en is er geen gebrek aan faciliteiten (lokalen of plaatsen). Bij de hoeveelheid schijfruimte zijn de omschrijvingsgegevens, die zijn opgeslagen in lange tekstvelden, niet inbegrepen. Voor de inschrijving van 1000 studenten is de benodigde hoeveelheid schijfruimte voor tabellen en indexen 20 megabyte (MB).

Gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap converteren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de conversie van Werving en toelating- en Campusgemeenschap-gegevens; ook wordt besproken hoe de tabellen voor Werving en toelating-gegevens en Campusgemeenschap-gegevens kunnen worden gevuld.

Werken met de conversie van gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap

U moet de Werving en toelating-gegevens plus de relevante Campusgemeenschap-gegevens, zoals persoonsgegevens (naam, adres en telefoonnummer) eerst converteren.

U bepaalt zelf hoeveel van deze gegevens u converteert (bijvoorbeeld hoeveel adressen u wilt converteren voor één persoon) en hoeveel historie u meeneemt. Als het Studentenrecords-team tien jaar aan studentenrecords converteert, moet er natuurlijk ook tien jaar aan persoonsgegevenselementen in het systeem aanwezig zijn.

Voor uw instelling moet u maximaal de Werving en toelating-gegevens van twee jaar converteren. Dit hangt uiteraard af van uw bedrijfsvoering en behoeften. Ongeacht de hoeveelheid historie die u converteert, is het van belang dat u de hoeveelheid prospectgegevens en de hoeveelheid Werving en toelating-gegevens consistent houdt. Anders zou u te maken kunnen krijgen met een jaar aan Werving en toelating-gegevens zonder de prospectgegevens voor datzelfde jaar. Bovendien bent u ervan verzekerd dat de vereiste gegevens voor onderzoeksrapportages van de instelling (bijvoorbeeld cohortrapportages en statistische rapportages) consistent blijven.

Tabellen voor Werving en toelating- en Campusgemeenschap-gegevens vullen

Behalve de adresgegevens en overige informatie zijn er enkele tabellen die fungeren als voorloper voor alle applicatieconversies in Campus Solutions. Deze tabellen vertegenwoordigen de minimumhoeveelheid te converteren gegevens.

Organisatietafellen

Vul deze tabellen als volgt voor organisaties:

- INSTITUTION_TBL
- CAMPUS_TBL
- ACAD_CAR_TBL
- ACAD_ORG_TBL
- SUBJECT_TBL
- ACAD_PROG_TBL
- ACAD_PLAN_TBL
- ACAD_SUBPLAN_TBL

Tabellen voor studieniveau en studielast en voor perioden en sessies

Vul deze tabellen als volgt voor studieniveau en studielast en voor perioden en sessies:

- LEVEL_LD_RULE_TBL
- ACAD_LEVEL_TBL
- ACAD_LOAD_TBL
- TERM_TBL
- TERM_VAL_TBL
- SESSION_TBL

- ACAD_CAL_TBL
- ACAD_CALTRM_TBL
- ACAD_CALSES_TBL

Behalve deze tabellen moet u de volgende tabellen zo vroeg mogelijk in het proces converteren in onderstaande volgorde. Gebruik de routines voor het laden van namen en adressen die met het systeem zijn meegeleverd:

- PERSON
- PERS_DATA_EFFDT
- PER_POI_TYPE
- PERSONAL_DATA
- DISABILITY: vereist voor het correct functioneren van PERS_DATA_EFFDT en PERSONAL_DATA.
- DIVERSITY: vereist voor het correct functioneren van PERS_DATA_EFFDT en PERSONAL_DATA.
- NAMES
- ADDRESSES: voor het weergeven en converteren van adresgegevens, waaronder die in PERSONAL_DATA.
- ADM_PRSPCT_CAR
- STDNT_CAREER
- ADM_APPL_DATA
- ADM_APPL_PROG
- GENL_MATERIALS: voor het bijhouden van reeds ontvangen materiaal voor applicaties.
- EXT_ORG_TBL

Gegevens van Studiesponsoring converteren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de conversie van Studiesponsoring-gegevens. Ook wordt besproken hoe de tabellen voor Studiesponsoring worden gevuld.

Werken met conversie van Studiesponsoring-gegevens

In deze sectie worden vereisten beschreven en wordt de conversie van Studiesponsoring-gegevens besproken.

Voorwaarden

Voordat u de Studiesponsoring-gegevens kunt converteren, moeten eerst de persoonsgegevens voor elk Studiesponsoring-record zijn geconverteerd. Bovendien moeten de Studiesponsoring-gegevens worden geconverteerd vóór de Financiële administratie-gegevens, omdat het posten van studiesponsoring in Financiële administratie afhankelijk is van de uitbetalingen in Studiesponsoring.

U moet eerst de postsoorten definiëren voordat u begint met de conversie van Studiesponsoring-gegevens. U moet bepalen of de PeopleSoft-tabel Postsoort eigendom is van Studiesponsoring of Financiële administratie.

Gegevens voor Studiesponsoring converteren

Voor scholen moet u maximaal twee jaar aan studiesponsoringsgegevens converteren en zoveel mogelijk totalisatiegegevens, omdat deze de informatie over de tijdslimiet van leningen bevatten. Maar uiteindelijk bepaalt u zelf hoeveel gegevens u converteert. U kunt besluiten het oude systeem te behouden tot het najaar van het volgende conversiejaar om Pell-betalingen en FISAP-rapporten te kunnen afsluiten.

Opmerking. Raadpleeg de vereisten van het Ministerie van Onderwijs voor het beheren van studiesponsoringsrecords als u moet beslissen hoeveel oude systeemgegevens naar het PeopleSoft-systeem worden geconverteerd.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Gegevensconversie voorbereiden,” Financiële administratie-gegevens converteren, pagina 51

Tabellen voor Studiesponsoring vullen

Voor Studiesponsoring moet u ten minste de totalisatiegegevens voor de volgende tabellen converteren:

- STDNT_AGGR_LIFE
- STDNT_AGGR_ALL
- STDNT_AGGR_SCHL

Afhankelijk van wat u al hebt in het huidige systeem, kunt u nog de volgende aanvullende gegevens converteren:

- automatische pakketten;
- ISIR-gegevens;
- budgetgegevens voor studenten;
- toelagejaren;
- leenhistorie;
- werk-studiehistorie;
- checklists voor reeds ontvangen documenten.

Studentenrecords-gegevens converteren

In de Studentenrecords-tabellen voert u de gegevens in per studieprogramma. Hoeveel historiegegevens u converteert, bepaalt u zelf.

In deze sectie worden de vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- tabellen vullen voor Studentenrecords;
- inschrijvingsgegevens converteren.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Gegevensconversie voorbereiden,” Gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap converteren, pagina 45

Voorwaarden

Zoals in de sectie Werving en toelating- en Campusgemeenschap-gegevens converteren staat vermeld, moeten sommige tabellen worden geladen voordat u de Studentenrecords-gegevens kunt laden.

Tabellen voor Studentenrecords vullen

Voor Studentenrecords moet u ten minste de onderstaande tabellen in de vermelde volgorde instellen.

Voor de studiegids en het studierooster vindt u achter het veld COURSE_ID PeopleCode waarmee de ID voor een nieuw studiedeel met 1 kan worden verhoogd. Het conversieprogramma moet de logische bewerking +1 uitvoeren om te kunnen nabootsen wat deze PeopleCode doet. In de installatietabel voor Campus Solutions kunt u handmatig de volgende beschikbare studiedeel-ID instellen. U moet de laatst toegewezen studiedeel-ID in de installatietabel bijwerken, zodat de studiedeel-ID's die zijn toegewezen tijdens de conversie, niet in conflict komen met de studiedeel-ID's die later handmatig zijn gemaakt.

U moet niet alleen het conversieprogramma schrijven om de gids te maken, ook moet u het veld Status op de pagina Gegevens studiegids instellen op *Actief*, zodat het studiedeel actief is zodra u het conversieprogramma uitvoert om het record te maken.

Studiegidstabellen

Vul de volgende tabellen voor de studiegids:

- CRSE_CATALOG
- CRSE_COMPONENT
- CRSE_OFFER

Studieroostertabellen

Vul de volgende tabellen voor het studierooster:

- CLASS_TBL
- CLASS_ASSOC
- CLASS_COMPONENT

Studentenprogramma's en opleidingen

Vul de volgende tabellen voor studentenprogramma's en opleidingen:

- STDNT_CAREER
- STDNT_CAR_SEQ
- ACAD_PROG
- ACAD_PLAN

Behaalde graden

Vul de volgende tabellen voor de behaalde graden:

- DEGREE_TBL: vul deze tabel handmatig.
- ACAD_DEGREE
- ACAD_DEGR_HON

- ACAD_DEGR_PLAN
- ACAD_DEGR_SPLN

Cijfers

Vul de volgende tabellen handmatig voor de cijfers:

- GRADING_SCHEME_TBL
- GRADE_BASIS_TBL
- GRADE_TBL

Studieperiodegegevens

Vul de volgende tabellen voor de studieperiodegegevens:

- STDNT_CAR_TERM
- ENRL_REQ_HEADER
- ENRL_REQ_DETAIL

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Installatie-instellingen en standaardsysteemwaarden bekijken,” Algemene installatieopties selecteren, pagina 57

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “De studiegids instellen”

Inschrijvingsgegevens converteren

Er zijn drie opties die u kunt selecteren voor het converteren van inschrijvingsgegevens. Houd er rekening mee dat u voor het converteren van inschrijvingsgegevens invoertransacties voor inschrijvingsaanvragen moet maken en de inschrijvingen ook daadwerkelijk moet boeken met behulp van de COBOL-engine voor inschrijvingen. Alleen op die manier worden de statistische gegevens in de tabel STDNT_CAR_TERM automatisch berekend.

Mogelijke opties voor het converteren van inschrijvingsgegevens zijn:

1. De gegevens converteren als normale inschrijvingsgegevens.

Dit is de aanbevolen optie. De studiegids en het studierooster moeten eerst worden geconverteerd en de gegevens hiervoor moeten net zover teruggaan in de tijd als de inschrijvingsgegevens. Met het conversieprogramma moeten groepen gekoppelde studieactiviteiten worden gemaakt voor hetgeen wordt aangeboden bij het converteren van het studierooster. Daarnaast moet er een opleidingsperiode voor de student aanwezig zijn voor elke periode in het verleden die u wilt converteren. Voor elke deelactiviteit die u historisch converteert, hebt u een gegeven nodig in de tabel CLASS_TBL. Dit betekent niet dat u alle deelactiviteiten moet converteren; u converteert alleen de activiteiten die worden beoordeeld. Zelfs voor beoordeelde activiteiten is de hoeveelheid benodigde gegevens minimaal. U kunt bijvoorbeeld besluiten geen bijeenkomsttijden en docenten voor studieactiviteiten te converteren. Wellicht geeft u er de voorkeur aan dat met de conversieprogramma's alle inschrijvingen voor een studiedeel in een bepaalde periode in één deelactiviteit worden opgenomen. Als bijvoorbeeld het vak Nederlands 101 in het najaar van 1996 bestond uit 51 deelactiviteiten, kunt u een Deelactiviteit 1 voor die periode maken om vervolgens alle 51 deelactiviteiten naar die deelactiviteit te converteren.

2. Inschrijvingsgegevens converteren als interne studiepunteroverdracht of andere studiepunteren.

Deze optie is noodzakelijk als u wel een studiegids maar geen studierooster hebt voor de hele periode waarvoor u gegevens wilt converteren. Met deze methode kan het afdrukken van rapporten nogal ingewikkeld worden omdat studiepunten van vóór de conversie allemaal worden weergegeven als studiepuntenoverdracht. Gesplitste rapporten zou een mogelijke oplossing zijn, als het uitgeven van twee rapporten voor een student geen bezwaar is: één uit het oude systeem voor eerder werk en één uit het nieuwe Campus Solutions-systeem voor al het werk vanaf het moment dat het systeem operationeel is geworden. In dit geval is het nog steeds handig de inschrijvingsgegevens te converteren per overzicht van studiepuntenoverdracht, zodat de studiestatistieken uit een vorige periode in het systeem kunnen worden opgenomen in Campus Solutions.

3. Gebruik de pagina Historie inschr. studiedelen (Historie inschrijving studiedelen) (*Studiebeheer, Studievoortgang beheren, Data, Historie inschr. studiedelen*) en converteer de statistieken naar een overzicht met behulp van de puntenoverdracht-engine.

Als het u niet lukt om de historie van eerdere inschrijvingen te converteren of als de gegevens niet elektronisch beschikbaar zijn voor de reconstructie van eerdere studiegids- en studieroostergegevens, kunt u de pagina Historie inschrijving studiedelen gebruiken. Maak een SQR of ander programma waarmee de inschrijvingsgegevens rechtstreeks in de pagina Historie inschr. studiedelen kunnen worden geladen en schoon deze gegevens handmatig op. Als u deze optie inschakelt, converteert u de overzichtsstatistieken met behulp van het COBOL-proces voor studiepuntenoverdracht.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsprocessen gebruiken,” Historische inschrijvingsrecords maken

Financiële administratie-gegevens converteren

In deze sectie worden vereisten beschreven en wordt het vullen van tabellen voor Financiële administratie behandeld.

Voorwaarden

In Financiële administratie worden gegevens ontvangen uit een groot deel van de andere Campus Solutions-applicaties. Daarom moet u eerst delen van de andere applicaties instellen voordat u de Financiële administratie-gegevens kunt converteren.

U moet de persoonsgegevenstabellen en de gegevens van externe organisaties converteren voordat u de Financiële administratie-gegevens kunt converteren.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Gegevensconversie voorbereiden,” Gegevens van Werving en toelating en Campusgemeenschap converteren, pagina 45

Tabellen voor Financiële administratie vullen

Deze lijst bevat informatie over het vullen van de tabellen die betrekking hebben op Financiële administratie:

- Grootboek (GL).

Zorg ervoor dat de GL-gegevens zijn ingesteld in de tabel Postsoort. U kunt de gegevens converteren en een GL-interface uitvoeren om de GL-velden in te stellen, of u kunt de velden converteren alsof deze al naar het Grootboek zijn verzonden.

- **Studiesponsoring.**

Een andere belangrijke overweging bij het bepalen van de volgorde voor de Financiële administratie-conversie is de verwerking van de studiesponsoring. Als u halverwege het jaar het systeem operationeel wilt maken met inbegrip van Studiesponsoring en de bijbehorende uitbetalingen, moet u wel bedenken wat het effect hiervan zal zijn op de coördinatie van het uitbetalen van sponsoringgelden en het saldo op de studentenrekening voor dat jaar. Zo moeten de uitbetaalde velden in Studiesponsoring synchroon lopen met de bedragen in Financiële administratie als voor die bepaalde periode automatische uitbetalingen moeten worden gedaan. Bovendien wordt in talloze processen in Financiële administratie gebruikgemaakt van verwachte studiesponsoring. Daarom is de conversie van verwachte studiesponsoring voor de huidige verwerkingscycli een belangrijke overweging, evenals het effect van het al dan niet uitvoeren van een conversie op de Financiële administratie-processen. Daarom is het raadzaam de conversie te plannen voor het najaarstrimester, in plaats van halverwege het studiejaar.

- **Betaalschema's.**

Betaalschema's en verwerking van derden vormen eveneens een belangrijke factor bij de conversie van de financiële administratie. Als u wilt profiteren van de processen in Financiële administratie voor betaalschema's en voor de verwerking van derden, moet u ervoor zorgen dat de conversie van deze gegevens plaatsvindt en dat er aparte rekeningen worden gemaakt voor de verschillende contracten die u bent aangegaan voor studentensponsoring of uitgebreide betalingsopties.

- **Boeken.**

Bij de conversie voor Financiële administratie is van essentieel belang dat alle oude rekening- en transactiegegevens in het nieuwe systeem terechtkomen. Het belangrijkste instrument voor het converteren van deze informatie is boeken. Het is mogelijk de verwerkingstabellen rechtstreeks bij te werken met de gegevens uit het oude systeem. Het is echter veel veiliger en schoner om via het boekingsproces de oude gegevens te converteren. Dit betekent echter niet dat u de informatie na het boeken niet meer hoeft bij te werken. Het boekingsproces levert u schonere gegevens op en biedt een basis aan de hand waarvan u de informatie kunt bewerken.

Maak groepen en laad de informatie in het systeem met behulp van het proces voor het boeken van groepen. Werk de andere gegevens zo nodig bij. Met het proces voor het boeken van groepen kunt u studentenpopulaties en tijdscategorieën bijhouden en uitsplitsen in handzame groepen die u kunt bewerken en corrigeren. Een mogelijk groepsscenario is bijvoorbeeld een indeling naar studierichting, waarmee alle studenten geneeskunde, tandheelkunde, diergeneeskunde, worden geconverteerd. Een mogelijk alternatief is een ordening met behulp van tijdgebaseerde groepen. Mogelijk wilt u de studentenpopulatie opsplitsen in groepen per periode.

Hoe u de groepen ook opsplijt, u moet de gegevensmapping tussen de doorboekingsstabellen en de huidige oude gegevens altijd zorgvuldig plannen. Voer diverse proefversies uit van boekingsgroepen en test het systeem om te zien of de verwerking van het aanpassen van het lesgeld, het bijstellen van de uit te betalen sponsorgelden tot het maken van een rekening, correct verloopt.

- **Lesgeld.**

Als u van plan bent het proces voor het berekenen van het lesgeld te gebruiken om het lesgeld voor eerdere perioden te converteren, hebt u twee mogelijkheden. U kunt ofwel alle gegevens uit eerdere perioden converteren en boeken, ofwel het lesgeld overslaan en het proces voor het berekenen van het lesgeld van eerdere perioden gebruiken als de methode voor het converteren van de gegevens. Bij de eerste optie hoeven de studiegegevens uit eerdere perioden niet te worden geconverteerd; bij de tweede optie moeten de juiste studiegegevens worden geconverteerd vóór de Financiële administratie-gegevens.

Sponsorbeheer-gegevens converteren

In deze sectie worden de vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- tabellen voor Sponsorbeheer vullen;
- cumulatieve records maken voor het opvragen van donaties en toezeggingen.

Voorwaarden

In Sponsorbeheer worden gegevens gebruikt uit een aantal andere Campus Solutions-applicaties. Daarom moet u eerst postsoorten in Financiële administratie en de bijbehorende Grootboek-gegevens instellen, alsook Human Resources-afdelingen voordat u bepaalde gegevens van Sponsorbeheer kunt converteren.

Tabellen voor Sponsorbeheer vullen

Voor Sponsorbeheer moet u ten minste de volgende tabellen instellen.

Organisatiestructuurtabellen

Vul de volgende tabellen voor de organisatiestructuur:

- INSTITUTION_TBL
- CAMPUS_TBL
- DEPARTMENT_TBL
- AV_BUS_UNIT_TBL

Campusgemeenschap- en deelnemertabellen

Vul de volgende tabellen voor de Campusgemeenschap- en deelnemersgegevens:

- PERSONAL_DATA
- PERS_DATA_EFFDT
- PERS_NAME_TYPE
- DISABILITY: vereist voor het correct functioneren van PERS_DATA_EFFDT en PERSONAL_DATA.
- DIVERSITY: vereist voor het correct functioneren van PERS_DATA_EFFDT en PERSONAL_DATA.
- NAMES
- ADDRESS_TYPE
- ADDRESSES: voor het weergeven of converteren van adresgegevens, waaronder die in PERSONAL_DATA.
- EXT_ORG_TBL
- AV_CNST_TYP_TBL
- AV_LEGACY_DEG: voor het converteren van beoordelingsrecords van alumni als u niet alle eerder bestaande studiestructuren in de studentenrecordtabellen wilt maken.

Anders zijn alle tabellen voor de opleiding, het plan en de behaalde graden van de student uit de sectie Studentenrecordgegevens converteren vereist voor het bijhouden van studiegegevens.

Opmerking. Het veld EXT_ORG_ID moet leeg gelaten worden voor PeopleSoft-gegevens. Dit veld wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens voor externe organisaties. Wanneer u met een organisatie te maken hebt, moet u EMPLID leeg laten en de EXT_ORG_ID laden voor de organisatie.

Gift Tables

Populate these tables for gifts:

- AV_SESSION_TBL: required.
- AV_BTCH_TOT: required.
- AV_GIFT_DTL: required.
- AV_DESIGNATION: required.
- AV_RECOGNITION: required.
- AV_RCG_DES: required.
- AV_MTCH_GIFT: optional.
- AV_TRIBUTE_DTL: optional (In Honor Of or In Memory Of).
- AV_TRIBUTE_NTFY: optional.

Pledge Tables

Populate these tables for pledge data:

- AV_SESSION_TBL: required.
- AV_BTCH_TOT: required.
- AV_PLEDGE_DTL: required.
- AV_DESIGNATION: required.
- AV_RECOGNITION: required.
- AV_RCG_DES: required.
- AV_PLDG_SCHD: required for active pledges but optional for complete pledges.
- AV_TRIBUTE_DTL: optional (In Honor Of or In Memory Of).
- AV_TRIBUTE_NTFY: optional.
- AV_SESSION_TBL

Populate all key fields, plus all other fields you can populate. The SESS_STATUS = O for trial runs but should ultimately be set to P for posted. The user ID is important here as it dictates security. (They can all have the same user ID, such as PS.) The ACKN_FLG field should be set to Y.

- AV_GIFT_DTL

Populate all key fields, plus all other fields you can populate. The FISCAL_YEAR (CCYY) should be populated. The SESSION_NO should start with one and increment by one for every group of 100 records, if the organization chooses to abide by the recommendation of 100 records per session. The SEQ_NO should be 1 for historical data, provided these are all just gifts and not adjustments. The sequence is one for the original gift and increments (by two within the AV_GIFT_DTL table—for example 1, 3, and 5), with each adjustment made to the original gift. The SEQ_NO in the AV_ADJ_GIFT_DTL table increments with even numbers by two to indicate the offsetting record to the related AV_GIFT_DTL record. The ACKN_FLG field should be set to Y.

Opmerking. If you don't want historical gifts to get an acknowledgement, then set the AV_SESSION_TBL.ACKN_FLG field to Y.

- AV_DESIGNATION.

Populate all key fields, plus all other fields you can populate. This is not a setup table, but an allocation of the gift detail record to one or more designations.

Opmerking. Amounts can default to the gift amount if there is only one designation or recognition per gift. If there is more than one designation or recognition per gift, then the amount fields need to be populated with actual amounts or percentages.

- AV_RECOGNITION.

Populate all key fields, plus all other fields that you can populate. RCG_PCT_AMT and RCG_APPLIED should be mapped to gift amount (if there is only one recognition per gift). The RECOGNITION_TYPE = H for hard credit. For soft credit, there are different types (such as vehicle credit) that are defined by the institution. No soft credit Values are: delivered. RECOGNITION_TYPE is a setup value, with H being a delivered, required value.

- AV_RCG_DES.

Populate all key fields, plus all other fields that you can populate. RCG_DES_AMT and CHARITABLE_AMT should be mapped to gift amount (if there is only one recognition or designation per gift). For Soft Credit CHARITABLE_AMT = 0.

Opmerking. For converted active pledges to have pledge payments made against them, the AV_SESSION_TBL.SESS_STATUS field for the pledge session must be set to P.

Creating Accumulated Records for Gift and Pledge Inquiry

In Contributor Relations, the system runs Giving Profile and Commitment Summary online reports based on summary accumulator records rather than detailed transaction records. For the proper information to appear on these reports, you must initialize the summary accumulator records for all constituents and all gifts and pledges in the system. Contributor Relations delivers a Constituent Accumulator Initialization Application Engine process (AV_ACC) to perform this task. To access the process, select *Set Up SACR, Product Related, Contributor Relations, Install Contributor Relations, Initialize CR, Accumulator Initialization*. When initialized, incremental accumulations take place for affected constituents during the Constituent Accumulator process. You can run this process either by itself or along with the GL Interface job.

The Constituent Accumulator Initialization process is a resource-intensive process that requires an extended background processing window. The process deletes and recalculates all data from the accumulator records (PS_AV_CNST_ACC, PS_AV_CNST_ACC_DES, and PS_AV_CNST_ACC_FY). If all transactions contained within in-process sessions are first completed (their session status changes to *Posted*), do not select the Search for unposted Pledge Payments and Search for unposted Matching Gifts options. This improves the performance of the initialization process.

Opmerking. If you do not complete the initialization process, the system does not complete the information displayed online on the Giving Profile and Commitment Summary pages.

If additional groups of constituents are required to allow the process to complete within the particular background processing window, the records in the PS_AV_ACCUM_INIT table can be modified to include more, smaller groups. Remember, however, that additional occurrences of the temporary tables used by the AV_ACC Application Engine process are required if you run more than the delivered five processes at any one time.

Zie ook

Hoofdstuk 20, “Standaardwaarden voor gebruikers instellen,” pagina 351

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Engine

HOOFDSTUK 4

Installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden bekijken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de installatie-instellingen en de standaardstelsysteemwaarden. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- algemene installatieopties selecteren;
- landspecifieke gegevens selecteren;
- installatieopties voor Studentenadministratie selecteren;
- voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen.

Werken met installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden

Er zijn verschillende instellingen op de systeeminstallatiepagina's die u nader moet bekijken voordat u begint met het instellen van Campus Solutions-applicaties. U moet met name kijken naar de instellingen die verwijzen naar de applicaties die u hebt geïnstalleerd, instellingen waarmee oplopende nummering wordt gestart en beheerd en instellingen waarmee de standaardbasiswaarden in het gehele systeem zijn gedefinieerd. Ook kan het handig zijn de landcodes en adresnotaties per land nog eens te bestuderen die zijn gedefinieerd op de installatiepagina's. Als een of meer van deze instellingen niet correct zijn of geen afspiegeling zijn van de ontwerpbeslissingen van de instelling, kunt u problemen ondervinden bij het goed laten functioneren van het systeem.

Algemene installatieopties selecteren

In de component Installatietabel (INSTALLATION_TBL) kunt u de algemene installatieopties instellen.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- geïnstalleerde applicaties selecteren;
- productspecifieke waarden selecteren;
- ID-nummering instellen.

Opmerking. Hier worden alleen de pagina's behandeld die relevant zijn voor Campus Solutions.

Zie ook

PeopleSoft Enterprise Human Resources Management System-documentatie

Pagina's voor het selecteren van de algemene installatieopties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Producten	INSTALLATION_TBL1	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Producten</i>	De PeopleSoft-applicaties en applicatieparameters selecteren die moeten worden geïnstalleerd in het systeem. Controleren of de instellingen op deze pagina kloppen voordat u het Campus Solutions-systeem gaat gebruiken.
Productspecifiek	INSTALLATION_TBL1A	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Productspecifiek</i>	Productspecifieke waarden instellen voor Campus Solutions.
Laatst toegewezen ID	INSTALLATION_TBL2	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Laatst toegewezen ID</i>	Toewijzings-ID's instellen voor Campus Solutions.

Geïnstalleerde applicaties selecteren

Open de pagina Producten.

Producten
HRMS-opties
Productspecifiek
Landinstellingen
Laatst toegewezen ID
Software van derden

Geïnstalleerde producten

☒ Human Resources
 ☒ Vergoedingenadministratie
 ☒ Pension Administration
 ☒ Aandelen en opties
 ☒ Urenregistratie
 ☒ Afwezigheidsbeheer
 ☒ North American Payroll
 ☒ Salarisinterface
 ☒ Salarissen (GBL)
 [Geïnstalleerde GP-landen](#)
[Geïnstalleerde PIP's](#)

☐ Education and Government
 ☐ Federaal
 ☒ Leger
 ☐ French Public Sector
 ☒ Valutaconversie
 ☒ Beheer betaling/factuur
 ☐ Directory-interface
 ☒ Salarisinterface voor ADP
 ☐ Portaal werknemer
 ☐ Portaal overheid
 ☐ Campusportaal
 ☒ HRMS Portal Pack
 ☒ Grootboek
 ☐ Enterprise Learning Management

☒ Cursusadministratie
 ☒ Sponsorbeheer
 ☒ Cijferlijst
 ☒ Selfservice campus
 ☒ Werving en selectie
 ☒ Cv-verwerking
 ☒ Candidate Gateway
 ☒ Talent Acquisition Mgmt

☒ eBenefits
 ☒ eDevelopment
 ☒ eCompensation
 ☒ eComp Mgr
 ☒ ePay
 ☒ ePerformance
 ☒ eProfile
 ☒ eProfile Mgr

De pagina Producten

Als voor de instelling alleen de Campus Solutions-applicatie is geïnstalleerd, schakelt u het selectievakje Human Resources uit en schakelt u het selectievakje Cursusadministratie in. Als Human Resources wel is ingeschakeld maar niet is geïnstalleerd, worden de waarden die zijn ingesteld om automatisch te worden weergegeven in het Campus Solutions-systeem mogelijk niet weergegeven en kunt u tijdens het navigeren door het systeem onverwachte foutmeldingen krijgen.

Als u PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer hebt geïnstalleerd, schakelt u het selectievakje Sponsorbeheer en het selectievakje Cursusadministratie in.

Als uw onderwijsinstelling zowel de HRMS- als de Campus Solutions-applicatie heeft geïnstalleerd, schakelt u de selectievakjes Human Resources en Cursusadministratie beide in. Als u beide applicaties hebt, is het wellicht een goed idee om ook te bekijken of de andere instellingen correct zijn ingesteld voor HRMS.

Het product Selfservice campus omvat een groep selfserviceapplicaties. Deze applicaties worden gebruikt bij Campus Solutions. Als u dit product of een selfserviceapplicatie hebt geïnstalleerd, schakelt u hier het desbetreffende selectievakje in.

Opmerking. Wanneer zowel de HRMS- als de Campus Solutions-applicatie is geïnstalleerd, krijgen de Campus Solutions-functies voorrang boven HRMS. Dit houdt in dat waar beide applicaties vergelijkbare functies of dezelfde tabellen hebben, altijd eerst de functies of tabellen van Campus Solutions worden gebruikt.

Productspecifieke waarden selecteren

Open de pagina Productspecifiek.

De pagina Productspecifiek

Human Resources

Veldlengte werknemer-ID

Definieer de lengte voor alle nieuwe ID's die in het systeem, voor zowel mensen als organisaties, worden gemaakt. De standaardwaarde is 4 tekens, maar deze kan worden gewijzigd in maximaal 11 tekens. Deze waarde wordt gebruikt om het aantal nullen te berekenen dat voor een ID wordt geplaatst wanneer automatisch een nieuwe ID wordt gemaakt.

Als u bijvoorbeeld de standaardlengte van 4 tekens gebruikt, wordt de door het systeem gemaakte ID of organisatie-ID 0001, 0002, 0003, enzovoort. Nadat de ID 9999 is gemaakt, worden er geen nullen meer voor het ID-nummer geplaatst. De volgende ID wordt dan 10000.

ID-nummering instellen

Open de pagina Laatst toegewezen ID.

Producten	HRMS-opties	Productspecifiek	Landinstellingen	Laatst toegewezen ID	Software van derden
Laatst toegewezen werknemer-ID:		<input type="text" value="100"/>		Laatst toegewezen claimnr:	
ID niet-werknemer:		<input type="text" value="1924002"/>		Incidentnummer:	
Ltst toegew. contractant-ID TL:		<input type="text"/>		Journaalnummer:	
Laatst toegewezen COBRA-wrkn.ID:		<input type="text" value="10002"/>		Laatst gebruikte Helpcontextnr:	
Arbeidsplaatsnummer:		<input type="text" value="19360016"/>		Aanvraagnr retrobetaling:	
Klachtenummer:		<input type="text" value="1"/>		Laatste aanvraagnr retro-inh.:	
Laatst toegewezen autonr:		<input type="text" value="3616008"/>		Laatst toegew. claimnr. FSA:	
Laatst toegewezen ID aanvraag:		<input type="text" value="19"/>		Ziektegeval:	
Combinatiecode:		<input type="text" value="52"/>		Ziekterapportnummer:	
Laatste factuurnr Crediteuren:		<input type="text"/>		Nummer tijdelijke detachering:	
Laatstgebr. volgnr aanst.slabl:		<input type="text" value="119"/>		Elementnummer:	
				Nummer OSHA-zaak	
				<input type="text" value="9045"/>	

De pagina Laatst toegewezen ID

Laatst toegewezen werknemer-ID

Geef het volgende ID-nummer op dat door het systeem moet worden toegewezen bij het automatisch maken van ID's, voor zowel mensen als organisaties.

(AUS, CAN, JPN, NZL, NLD) Landspecifieke gegevens selecteren

PeopleSoft Campus Solutions-applicaties bieden ondersteuning voor specifieke demografische gegevens voor de V.S., Canada, Australië, Nieuw Zeeland en Nederland.

In deze sectie wordt besproken hoe landspecifieke gegevens worden ingevoerd.

Pagina voor het selecteren van landspecifieke gegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Landinstellingen	INSTALLATION_TBL3	HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Landinstellingen	Landspecifieke installatiegegevens invoeren.

Landspecifieke gegevens invoeren

Open de pagina Landinstellingen.

Producten	HRMS-opties	Productspecifiek	Landinstellingen	Laatst toegewezen ID	Software van derden	
---------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---	--------------------------------------	-------------------------------------	--

Land

Land:

Taalcode: [Geïnstalleerde HR-landen](#)

Parameters (CAN)

Laatst gebruikte ROE-nr (CAN): **Laatste bestandsnr bank/giro:**

***Volkstelling sted. regio's:** **Laatst getransporteerde FSA-claimnr:**

***Bedrijfssector:** **Laatste ID CPS-transmissie:**

Parameters (AUS)

☐ Education & Government

Parameters (JPN)

☐ Aanv. aanstelling ingeschakeld

Opslaan Melden

[Producten](#) | [HRMS-opties](#) | [Productspecifiek](#) | [Landinstellingen](#) | [Laatst toegewezen ID](#) | [Software van derden](#) | [Andere tekenset](#)

De pagina Landinstellingen

Klik op de koppeling Geïnstalleerde HR-landen om de pagina Geïnstalleerde HR-landen te openen, waarin u de uitvouwbare landspecifieke secties kunt opgeven die u in het systeem wilt weergeven.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0-applicaties, 'Lokale landenfunctionaliteit instellen'

Installatieopties voor Studentenadministratie selecteren

In de component Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren, INSTALLATION_SA) kunt u de installatieopties instellen.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- oplopende nummering instellen;
- landspecifieke functies selecteren.

Pagina's voor het selecteren van de installatieopties voor Studentenadministratie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren)	INSTALLATION_SA	<i>SACR instellen, Installatie, Installatie Stud.administratie (Installatie Studentenadministratie), Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren)</i>	Oplopende nummering voor items in het hele systeem instellen of bekijken.
Kenmerken Studentenadmin. (Kenmerken Studentenadministratie)	SCC_INSTALL_SA2	<i>SACR instellen, Installatie, Installatie Stud.administratie (Installatie Studentenadministratie), Kenmerken Studentenadmin. (Kenmerken Studentenadministratie)</i>	Landspecifieke functies inschakelen.

De opties voor Studentenadministratie instellen

Open de pagina Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren).

Studentenadmin. installeren

Kenmerken Studentenadmin.

Studentenadministratie installeren

Parameters autom. nummeren

Studiedeel-ID:

666673

Laatste recordnummer toets:

100000

Ltst toegew. ID equiv. st.deel:

5103

Laatste ATP-recordnummer:

15781

Laatste volgnr gedeeld st.deel:

9201

Laatste evenemt-ID stud.admin.:

Ltste volgnr studiedeellijst:

198

Laatst toegewezen evenementnr:

21861

Ltst toegew. not.ID studieact.:

4

Standaarddatum rapport:

01-01-3000

Laatste volgnr inschrijving:

750

Ltst toegew. koppeling ond.:

162

Laatste volgnr aanmeldingsnr:

24335

Laatste vereiste-ID:

1186

Laatste vereistengroep:

8040

Standaardwaarden

Onderwijsinstelling:

PSUNV

PeopleSoft University

Studieadvies

Gebruik:

☒ Studieadvies

- of -

☐ Programmagids

- of -

☐ Wordt niet gebruikt

De pagina Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren)

Automatische nummering parameters

Elk veld op deze pagina krijgt automatisch een oplopend nummer of wordt automatisch standaard in het hele systeem weergegeven. Stel de laatste gebruikte nummers in zodat de automatische nummering geen nummers oplevert die al in de gegevens bestaan.

Als u wilt dat de nummering van een van deze velden niet bij nul begint, voert u voordat u iets anders in het systeem uitvoert, op deze pagina het gewenste nummer in.

Opmerking. Nadat u begonnen bent met het converteren of invoeren van gegevens en het uitvoeren van processen, kunt u deze pagina openen om te bekijken wat het laatste toegekende nummer is voor de velden in de lijst. U mag de nummers echter *niet* wijzigen.

Studiedeel-ID	Hier wordt de laatste toegewezen studiedeel-ID weergegeven. Wordt gebruikt door PeopleSoft Enterprise Studentenrecords.
Ltst toegew. ID equiv. st.deel (laatst toegewezen ID equivalent studiedeel)	Hier wordt de ID van het laatste toegewezen equivalente studiedeel weergegeven. Wordt gebruikt door Studentenrecords.
Ltste volgnr gedeeld st.deel (laatste volgnummer gedeeld studiedeel)	Hier wordt het laatste toegewezen volgnummer voor het delen van studiedelen weergegeven. Wordt gebruikt door PeopleSoft Enterprise Studietoelating.
Ltste volgnr studiedeellijst (laatste volgnummer studiedeellijst)	Hier wordt het nummer weergegeven van de studiedeellijst die het laatste is gemaakt. Wordt gebruikt door Studentenrecords voor inschrijvingsvereisten, maar wordt ook gebruikt door Studietoelating voor periodieke studiedeellijsten voor studietoelating en voor studiedeellijsten voor Programmagidsen.
Ltst toegewezen faciliteit-ID (laatst toegewezen faciliteit-ID)	Hier wordt de laatste toegewezen faciliteit-ID weergegeven. Gebruik deze optie om steeds als u een nieuwe faciliteit maakt op de instellingspagina Faciliteiten, standaard een automatisch oplopend faciliteit-ID-nummer te laten maken. Als u <i>geen</i> gebruik wilt maken van automatisch oplopende nummering, moet u wanneer u een nieuwe faciliteit toevoegt, zelf een waarde invoeren bij Faciliteit-ID. Wordt gebruikt door verschillende applicaties.
Ltst toegew. not.ID studieact. (laatst toegewezen notitie-ID studieactiviteit)	Hier wordt de laatste toegewezen notitie-ID voor studieactiviteiten weergegeven. Wordt gebruikt door Studentenrecords.
Laatste volgnr inschrijving (laatste volgnummer inschrijvingsdoelen)	Hier wordt het laatste volgnummer voor inschrijvingsdoelen weergegeven. Wordt gebruikt door Studentenrecords en Werving en toelating voor de doelstellingen van inschrijvingenbeheer.
Laatst toegew. aanmeldingsnr (laatst toegewezen aanmeldingsnummer)	Hier wordt het laatste toegewezen aanmeldingsnummer weergegeven. Wordt gebruikt door Werving en toelating.
Laatste vereiste-ID	Hier wordt het nummer weergegeven van de werving-ID die het laatste is gemaakt. Wordt gebruikt door Studentenrecords voor inschrijvingsvereisten. Wordt ook gebruikt door Studietoelating voor periodieke studietoelatingvereisten en voor Programmagidsvereisten.
Laatste vereistengroep	Hier wordt de laatste vereistengroep weergegeven. Wordt gebruikt door Studentenrecords voor vereistengroepen voor inschrijving. Wordt ook gebruikt door

	Studieadvies voor studievereistengroepen, inclusief vereistengroepen voor de Programmagids.
Laatste recordnummer toets (laatste recordnummer voor toetsen)	Hier wordt het laatste recordnummer voor toetsen weergegeven. Wordt gebruikt bij de verwerking van voorlopige records voor de opslag van gegevens. Wordt gebruikt door Werving en toelating.
Laatste ATP-recordnummer (laatste Admissions Testing Program-recordnummer)	Hier wordt het laatste ATP-recordnummer weergegeven. Als u in dit veld 50.000 invoert, krijgt vanaf nu elke school die wordt geladen wanneer u het SQR-proces (CCATPLOD) voor ATP-gegevens uitvoert, een nummer toegewezen vanaf 50.000. Dit veld is niet gekoppeld aan de unieke ATP-code van de instelling. Wordt gebruikt door Campusgemeenschap en Werving en toelating.
Laatste evenemt-ID stud.admin. (laatste evenement-ID externe studentenadministratie)	Hier wordt de laatste evenement-ID uit een externe studentenadministratie weergegeven. Wordt gebruikt door bijvoorbeeld Sponsorbeheer en diverse andere applicaties.
Laatst toegewezen evenementnr (laatst toegewezen evenementnummer)	Hier wordt het laatst toegewezen evenementnummer weergegeven. Wordt gebruikt door bijvoorbeeld Sponsorbeheer en diverse andere applicaties.
Standaarddatum rapport	Hier wordt de standaardrapportdatum weergegeven. Dit is de standaarddatum die wordt gebruikt voor de verwerking van rapporten voor de controle van graden voor studieadvies. Laat dit veld leeg als u standaard de huidige datum wilt gebruiken. Wordt gebruikt door Studieadvies.
Ltst toegew. koppeling ond. (laatst toegewezen koppeling onderwerp)	Hier wordt de laatst toegewezen koppeling-ID voor onderwerpen weergegeven. Wordt gebruikt door Studentenrecords op de pagina Gegevens studiegids.

Standaardwaarden

Geef in dit groepsvak de Onderwijsinstelling op die in het gehele systeem als standaard moet worden gebruikt.

Studieadvies

Geef in dit groepsvak een optie op om het type studieadviesrapport te bepalen dat een cursist in selfservice kan bekijken.

- *Studieadvies*. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Hiermee wordt aangegeven dat de instelling de standaard Studieadviesfunctionaliteit gebruikt om het selfservice studieadviesrapport van een cursist te vullen.
- *Programmagids*. Selecteer deze optie om aan te geven dat de instelling de functie Programmagids moet gebruiken om het selfservice studieadviesrapport van een cursist te vullen.
- *Wordt niet gebruikt*. Selecteer deze optie om aan te geven dat de instelling geen van beide methoden gaat gebruiken.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studieadvies 9.0, “Adviesrapporten in batch beheren”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0, “Selfservice Studieadvies gebruiken”

Landspecifieke functies selecteren

Open de pagina Kenmerken Studentenadmin. (Kenmerken Studentenadministratie).

The screenshot shows the 'Kenmerken Studentenadmin.' page with the following content:

- Studentenadmin. installeren** (tab)
- Kenmerken Studentenadmin.** (tab)
- Studentenadministratie installeren** (header)
- Australië**
 - ☒ DEST, HECS, Centrelink, TAC
- Canada**
 - ☒ Overheidsrapportage
 - ☒ OUAC
- Nieuw-Zeeland**
 - ☒ Persoonsgegevens NSI en SDR, SDR-graad
- Nederland**
 - ☒ Nederl. function. gebruiken
 - ☒ Toetsadministratie
 - Laatst toegewezen toets-ID:
 - Ltst toegewezen toetslijst-ID:
 - Laatst toegewezen vereiste-ID:

De pagina Kenmerken Studentenadmin. (Kenmerken Studentenadministratie)

Schakel het gewenste selectievakje in om de functionaliteit voor het gewenste land te activeren, op basis van de Set-ID.

Belangrijk! Voordat u de landspecifieke functionaliteit in het systeem kunt gebruiken, moet u de functies voor het desbetreffende land ook op de pagina Onderwijsinstellingen 6 activeren.

(AUS, CAN, NZL en NLD) Landspecifieke functies

Australië

Schakel het selectievakje in om de functies voor Australië te activeren: DEST (Department of Education, Science and Training-rapportage), HECS (Higher Education Contribution Scheme-functionaliteit), Centrelink-rapportage en TAC (Tertiary Admissions Centre admissions functions).

Canada

Schakel de selectievakjes in om de rapportagefunctionaliteit voor Canada te activeren.

Nieuw-Zeeland

Schakel het selectievakje in om de functies voor Nieuw-Zeeland te activeren: NSI-gegevens (National Student Index) en SDR-functionaliteit (Single Data Return).

Nederland

Schakel het selectievakje in om de Nederlandse functionaliteit te activeren.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” (AUS, CAN, NZL, NLD) Overige functies van Studentenadministratie activeren, pagina 84

Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen

In de component Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR) kunt u de voorkeuren voor de primaire toegangsrechten instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van primaire toegangsrechten. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- standaardwaarden voor toegangsrechten instellen;
- sector- en salarisgegevens instellen.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Gebruikersprofielen maken en beheren,” pagina 319

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0, “Werken met Selfservice Persoonsgegevens campus”

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Beveiligingsbeheer

Werken met primaire toegangsrechten

Wanneer u het proces voor het beheer van gebruikersprofielen gebruikt, moet u de primaire toegangsrechten instellen wanneer u gebruiker-ID's toegang tot pagina's verleent.

In de tabel Primaire toegangsrechten kunt u vooraf gedefinieerde gedeelde tabelsets en standaardinstellingen voor het hele systeem instellen voor elk van de primaire toegangsrechten. Standaard worden de waarden weergegeven die u in de tabel met de voorkeuren voor de primaire toegangsrechten hebt opgegeven (bijvoorbeeld business unit, set-ID, valuta, land ofbedrijfscode) wanneer een gebruiker die aan die toegangsrechten is gekoppeld zich aanmeldt bij Campus Solutions of Sponsorbeheer. U kunt de Campus Solutions-systemen voor elke gebruiker op maat maken door de standaardwaarden die gebruikers op de pagina's in het systeem te zien krijgen aan te passen.

Pagina's voor het instellen van de voorkeuren voor primaire toegangsrechten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardwaarden	OPR_DEF_TBL_HR	<i>HRMS instellen, Basis-tabellen, Organisatie, Standaardwaarden organisatie, Standaardwaarden</i>	Vooraf gedefinieerde gedeelde tabelsets en algemeen geldende standaardwaarden voor de verschillende primaire toegangsrechten instellen.
Instellingen	OPR_DEF_TBL_HR2	<i>HRMS instellen, Basis-tabellen, Organisatie, Standaardwaarden organisatie, Instellingen</i>	De in het gehele systeem geldende standaardinstellingen instellen voor de verschillende toegangsrechten. Met behulp van deze pagina kunt u het systeem afstemmen op de verschillende toegangsrechten door de standaardwaarden te bepalen die de gebruikers te zien krijgen op de pagina's in het systeem.

Standaardwaarden voor toegangsrechten instellen

Open de pagina Standaardwaarden organisatie – Standaardwaarden.

Standaardwaarden
Instellingen

Primaire toegangsrechten: PSADMIN PeopleSoft Administrator

☐ Andere tekenset inschakelen

*Business unit:

CFABU

Canadian Business Unit

*Set-ID:

PSUNV

Peoplesoft University

*Bedrijf:

PSU

PeopleSoft University

*Land:

CAN

Canada

Regulerende regio:

CAN

Canada

*Doelvaluta:

CAD

Canadese dollar

Soort valutakoers:

OFFIC

Officiële koers

Naamopmaak

De pagina Standaardwaarden


Opmerking. Deze standaardwaarden hebben voorrang boven de standaardwaarden die u in de installatietabel voor deze toegangsrechten instelt.

In de controletabel voor de tabelsetrecordgroep wordt bepaald wat gebruikers in prompttabellen te zien krijgen.

Andere tekenset inschakelen	Schakel dit selectievakje in als u het zoeken in andere tekensets voor deze toegangsrechten wilt activeren.
Business unit	Kies de standaard-business unit voor deze toegangsrechten in de lijst met geldige business units die is opgeslagen in de tabel Business unit.
Set-ID	Kies de standaardset-ID voor deze toegangsrechten in de lijst met geldige set-ID's die is opgeslagen in de tabel Tabelset-ID.
<hr/> <p><i>Waarschuwing!</i> De waarden die u hier opgeeft, beïnvloeden de standaardwaarden voor business unit en set-ID voor deze toegangsrechten in het gehele systeem.</p> <hr/>	
Bedrijf	Voer het standaardbedrijf in voor deze toegangsrechten.
Land	Voer het standaardland in voor deze toegangsrechten.
Regulerende regio	Dit veld wordt niet gebruikt in Campus Solutions. Zie PeopleSoft Enterprise Human Resources Management System-documentatie
Doelvaluta	Selecteer een valuta die als standaardwaarde kan fungeren voor deze toegangsrechten in Campus Solutions.
Soort valutakoers	Selecteer een soort valutakoers die als standaardwaarde kan fungeren voor deze toegangsrechten in Campus Solutions.

Sector- en salarisgegevens instellen

Open de pagina Instellingen.

Standaardwaarden		Instellingen	
Primaire toegangsrechten:		PSADMIN	PeopleSoft Administrator
Bedrijfstak:	<input type="text" value="Opleiding"/>	Sector:	<input type="text" value="Kernonderdeel"/> <input type="checkbox"/> Werknemer overdragen
Salarisgegevens			
Salarisadministratiesysteem:		<input type="text" value="North American Payroll"/>	
Basisuren			
*Standaardbasisuren:	<input type="text" value="40,00"/>	Standaardwerkperiode:	<input type="text" value="Ww"/> <input type="button" value="🔍"/> Per week
Minimum basisuren:	<input type="text" value="0,00"/>	Maximum basisuren:	<input type="text" value="0,00"/>
▼  Canada			
*Canadese volkst. sted. regio's:		<input type="text" value="Ontario zonder CMA's"/>	
*Bedrijfssector (CAN):		<input type="text" value="Luchtvaartindustrie"/>	

De pagina Instellingen

Bedrijfstak

Selecteer de bedrijfstak voor deze toegangsrechten. Selecteer *Opleiding* om aan te geven dat dit een opleidingsdatabase is.

Sector

Selecteer de sector voor deze toegangsrechten. De beschikbare waarden zijn: *Kernonderdeel*, *Publieke sector* en *US Federal Government*.

Werknemer overdragen

Schakel dit selectievakje in om de ID van de laatste persoon of organisatie die u invoert of selecteert over te dragen van het ene naar het andere zoekvak of van de ene naar de andere pagina. U hoeft de ID niet steeds opnieuw in te voeren of te selecteren als u voor een bepaalde persoon verder wilt gaan met het bewerken of bekijken van gegevens.

Als u een ander land dan de VS opgeeft op de pagina Standaardwaarden, kan deze pagina ook bepaalde land-specifieke velden bevatten.

Zie ook

PeopleSoft Enterprise Human Resources Management System-documentatie

HOOFDSTUK 5

De studiestructuur ontwerpen

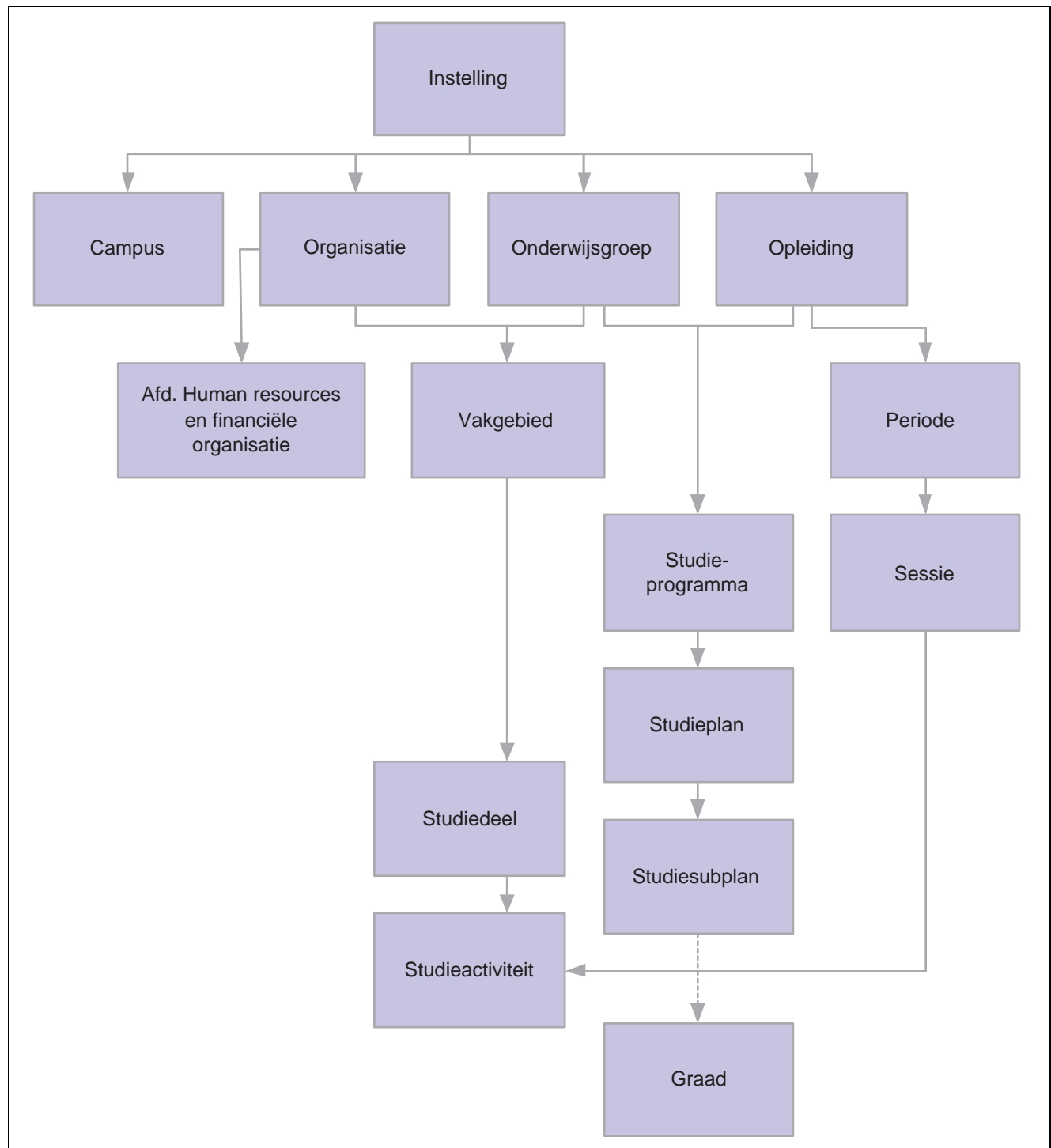
Stel de studiestructuur in voordat u de volledige functionaliteit van het PeopleSoft Campus Solutions-systeem gaat gebruiken. Het is belangrijk dat u begrijpt hoe campussen, opleidingen, organisaties, afdelingen of onderwijsgroepen en vakgebieden voor uw instelling worden gestructureerd.

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de studiestructuur. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- onderwijsinstellingen definiëren;
- campussen instellen;
- opleidingen definiëren;
- uitzonderingsregels voor ingangseisen maken;
- regels voor studieniveau en studielast definiëren;
- organisaties definiëren;
- onderwijsgroepen definiëren;
- studiegebieden bepalen;
- een overzicht maken van alle ISAT-codes (Interuniversitair Statistisch Advies Team) en CREBO-codes (Centraal Register Beroepsopleidingen) aanpassen;
- vakgebieden definiëren;
- (NLD) Nederlandse studiestructuur definiëren.

Werken met studiestructuur

De studiestructuur en de bijbehorende elementen vormen de bouwstenen voor een onderwijsinstelling. In dit diagram wordt de studiestructuur op een hoog niveau van een instelling geïllustreerd:



De studiestructuur bekeken vanuit het perspectief van een onderwijsinstelling

Een onderwijsinstelling kan vele campussen bevatten. Studieprogramma's vallen onder de opleidingen en de onderwijsinstelling. Vakgebieden vallen onder de organisaties en de onderwijsinstelling. Studieplannen en studiesubplannen vormen weer een onderverdeling binnen de studieprogramma's. Beoordelingsrecords zijn rechtstreeks gekoppeld aan studieplannen. Studiedelen en studieactiviteiten vormen een onderverdeling binnen de vakgebieden en zijn rechtstreeks gekoppeld aan perioden en sessies.

Onderwijsinstellingen definiëren

In de component Onderwijsinstellingen (INSTITUTION_TBL) kunt u onderwijsinstellingen instellen.

Een onderwijsinstelling is een instantie, zoals een universiteit of hogeschool, die onafhankelijk van vergelijkbare instanties draait en over een eigen set regels en bedrijfsprocessen beschikt. Doorgaans hoeft u slechts één onderwijsinstelling te definiëren, maar in principe kunt u er zoveel definiëren als u wilt. Overal in Campus Solutions gebruikt u de onderwijsinstellingen als een sleutelwaarde voor het groeperen van gegevens in tabellen en voor het doorzoeken van die tabellen om gegevens te extraheren.

In deze sectie worden de vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- de naam en locatie van onderwijsinstellingen definiëren;
- standaardwaarden en opties voor onderwijsinstellingen instellen;
- aanvullende standaardwaarden en opties voor instellingen instellen;
- werklust docenten activeren;
- opties voor herhalingscontrole instellen;
- (AUS, CAN, NZL, NLD) overige functies van Studentenadministratie activeren;
- soort selfservicerapport vaststellen.

Voorwaarden

U moet beslissen of u een structuur voor één instelling of voor meerdere instellingen nodig hebt. Stel alleen aparte onderwijsinstellingen in als de verschillende instanties duidelijk als afzonderlijke scholen functioneren. Elke onderwijsinstelling heeft de volgende kenmerken:

- afzonderlijk studierooster;
Cursuscatalogi worden door meerdere instellingen gedeeld.
- onafhankelijke statistieken en rapporten;
- studenten die niet voor bepaalde studieactiviteiten bij een onderwijsinstelling zijn ingeschreven terwijl ze onderwijs volgen aan een andere onderwijsinstelling.

Wanneer u bijvoorbeeld een rechtenstudie wilt instellen, die op allerlei punten een afzonderlijke eenheid vormt, kunnen de studenten zich toch soms laten inschrijven voor een studiedeel aan de economische faculteit als onderdeel van hun rechtenopleiding.

Voordat u onderwijsinstellingen opzet, moet u de volgende onderdelen definiëren:

- set-ID's;
Overal in Campus Solutions wordt een set-ID gebruikt als plaatsvervanging voor een onderwijsinstelling of voor een business unit van Financiële administratie. Tabellen worden niet gekoppeld aan een onderwijsinstelling of business unit, maar aan een set-ID, zodat instellingen gemeenschappelijke codes, structuren en faciliteiten kunnen delen.
- beoordelingsschema's;
beoordelingsschema's zijn de regels die de onderwijsinstelling hanteert voor het toekennen en omzetten van cijfers.
- landcodes.

Met landcodes kunt u het adres voor de onderwijsinstelling definiëren in een geschikte adresnotatie voor het land waarin de onderwijsinstelling is gevestigd.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0, “Algemene instellingen voor Financiële administratie opgeven,” Business units

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Beoordelingen instellen,” Beoordelingsschema’s definiëren

Pagina's voor het definiëren van onderwijsinstellingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Onderwijsinstellingen 1	INSTITUTION_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 1</i>	De naam en locatie van de onderwijsinstellingen definiëren.
Onderwijsinstellingen 2	INSTITUTION_TABLE1	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 2</i>	Standaardwaarden voor onderwijsinstellingen instellen voor de verwerking van puntenoverdracht en voor studiedelen.
Onderwijsinstellingen 3	INSTITUTION_TABLE3	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 3</i>	Aanvullende standaardwaarden en opties voor onderwijsinstellingen instellen voor het bijhouden van aanwezigheid, cohortrapportages, NSC-rapportages (National Student Clearinghouse) en de samenwerking met LMS (Learning Management Systems).
Onderwijsinstellingen 4	INSTITUTION_TABLE4	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 4</i>	De functie voor de werklast van docenten activeren en bovengrenzen, voorkeuren voor de werklast en standaardwaarden vaststellen voor de werklast van docenten bij de instelling.
Onderwijsinstellingen 5	INSTITUTION_TABLE5	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 5</i>	Herhalingscontrole instellen voor onderwijsinstellingen. Het niveau van de onderwijsinstelling is het hoogste controleniveau voor het COBOL/SQL-proces voor het automatisch controleren van herhalingsregels (SRP-CERPT).
Onderwijsinstellingen 6	SSR_INST_FEATURES	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 6</i>	Functies voor studentenadministratie in- of uitschakelen, zoals Canadese rapporten.
Onderwijsinstellingen 7	SAA_INST_RPT_SETUP	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsinstellingen, Onderwijs- instellingen 7</i>	De studieadviesrapporten definiëren voor gebruik in selfservice.

De naam en locatie van onderwijsinstellingen definiëren

Open de pagina Onderwijsinstellingen 1.

Onderwijsinstellingen 1 Onderwijsinstellingen 2 Onderwijsinstellingen 3 Onderwijsinstellingen 4 Onderwijsinstellingen 5

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900 *Status: Actief Inwonercode vereist: ☐

*Omschrijving: PeopleSoft University Korte omschr.: PSU

Formele omschr.: PeopleSoft University

Land: USA

Adres: Verenigde Staten
4301 Hacienda Boulevard
Pleasanton, CA 94588

[Adressen bijwerken](#)

De pagina Onderwijsinstellingen 1

Inwonercode vereist

Schakel dit selectievakje in om huisvestingsgegevens voor studenten verplicht te stellen. Uw selectie wordt weergegeven in het veld Inwonercode vereist op de pagina Programma 2 voor alle studieprogramma's binnen deze onderwijsinstelling. U kunt u de selectie voor de afzonderlijke studieprogramma's aanpassen. Wanneer u probeert een student in een periode te activeren, wordt met het SQR-proces Periode activeren (SRTRMAC) gecontroleerd of het voor het studieprogramma van een student vereist is dat er voor de student huisvestingsgegevens in het systeem staan. Als dat het geval is en er geen huisvestingsgegevens voor de student in het systeem bestaan, wordt de student niet in de periode geactiveerd door het proces Periode activeren. Het gevolg is dat de student niet kan worden ingeschreven voor studieactiviteiten en dat de lesgeldberekening niet kan worden uitgevoerd.

Land

Geef het land op waar deze onderwijsinstelling is gevestigd. Verlaat het veld om de variabele adresvelden op de pagina in te laten vullen. Welke adresvelden worden weergegeven is afhankelijk van het land dat is geselecteerd. Voer de primaire locatie van deze onderwijsinstelling in de desbetreffende velden in.

Standaardwaarden en opties voor onderwijsinstellingen instellen

Open de pagina Onderwijsinstellingen 2.

Onderwijsinstellingen 1		Onderwijsinstellingen 2		Onderwijsinstellingen 3	
Onderwijsinstelling:		PSUNV PeopleSoft University			
Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste					
Ingangsdatum:	01-01-1900		Status:	Actief	
Beoordelingsschema overdracht:	UGD	Undergraduate Grading Scheme			
Beoordelingsvoet overdracht:	GRD	Beoordeling			
*Beoordelingsvoet school:	GRD	Beoordeling			
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruik SR-controler conflict studietoerfaciliteiten <input checked="" type="checkbox"/> Nat.ID afdr. op inschr.contr.					
Std.instellingen studiedeel					
Campus:	MAIN	Main Hacienda Campus			
<input type="checkbox"/> Specifieke toestemming student <input checked="" type="checkbox"/> Auto. inschr. van wachtlijst					
Annulering studiedeel					
Reden inschrijvingsactie:	CANC				
<input checked="" type="checkbox"/> Stop gerel. onderdelen bij annuleren van studieonderdelen met inschrijving <input checked="" type="checkbox"/> Stop gerel. onderdelen bij annuleren van studieonderdelen zonder inschrijving					

De pagina Onderwijsinstellingen 2

Beoordelingsschema overdracht

Geef het standaardbeoordelingsschema op dat van toepassing is op studiedelen die studenten overdragen vanuit externe organisaties naar deze onderwijsinstelling. Uw selectie wordt weergegeven in het veld Beoordelingsschema op de pagina Filialen organisatie, op basis van de onderwijsinstelling die u op die pagina selecteert.

Beoordelingsvoet overdracht

Geef het standaardbeoordelingsschema op dat van toepassing is op studiedelen die studenten overdragen vanuit externe organisaties naar deze onderwijsinstelling. Uw selectie wordt weergegeven in het veld Beoordelingsvoet op de pagina Filialen organisatie, op basis van de onderwijsinstelling die u op die pagina selecteert.

Beoordelingsvoet school

Wordt momenteel niet gebruikt.

Gebruik SR-controler conflict studietoerfaciliteiten

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat in het systeem de interne functionaliteit wordt gebruikt voor de controle op faciliteitconflicten voor alle campussen van deze onderwijsinstelling. Steeds wanneer op de pagina Bijeenkomsten of de pagina Examen van de studietoercomponenten een faciliteit wordt geboekt voor een studieactiviteit, wordt er gecontroleerd op faciliteitconflicten.

De waarde in het selectievakje wordt van de installatiepagina naar de pagina Onderwijsinstellingen 2 naar de pagina Campus gemigreerd. Tijdens de verwerking wordt de waarde op de pagina Campus gebruikt. Schakel dit selectievakje

op de pagina Campus uit om een extern proces voor de controle op faciliteit-conflicten te gebruiken.

Opmerking. Dit selectievakje staat niet in verband met het selectievakje Ongeldige reserv. opsporen (Ongeldige reserveringen opsporen) op de pagina Faciliteiten, waarmee wordt gecontroleerd of u verschillende activiteiten kunt plannen in dezelfde faciliteit.

Nat.ID afdr. op inschr.contr. (Nationale ID afdrukken op inschrijvingscontrole)

Schakel dit selectievakje in om de nationale ID van de student af te drukken op het rapport Inschrijvingscontrole. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.

Std.instellingen studiedeel

Gebruik dit groepsvak om de standaardwaarden in te stellen voor de studiegids- en studieroosterpagina's. Dankzij deze standaardwaarden verloopt de gegevensinvoer gemakkelijker. U kunt de standaardwaarden overschrijven voor afzonderlijke studiedelen en studieactiviteiten.

Campus

Geef de standaardcampus op voor alle studiedelen binnen deze onderwijsinstelling. De campuswaarde wordt standaard weergegeven in de studiegids en het studierooster.

Opmerking. Als deze onderwijsinstelling doorgaans dezelfde studiedelen aanbiedt op meer dan één campus, moet u geen waarde voor een standaardcampus invoeren, omdat de studiedelen die voor een bepaalde campus zijn gedefinieerd alleen voor die campus kunnen worden gepland.

Specifieke toestemming student

Schakel dit selectievakje in om voor alle geplande studieactiviteiten voor deze onderwijsinstelling te vereisen dat u toestemmingen genereert om studenten te kunnen inschrijven in studieactiviteiten. De waarde uit dit selectievakje wordt gemigreerd naar de pagina Basisgegevens in de component Nieuwe studieact. inroosteren, waar deze kan worden overschreven. Voor studentspecifieke toestemmingen moet u voor individuele studenten toestemmingen genereren.

Auto. inschr. van wachtlijst (automatische inschrijving vanuit wachtlijst)

Schakel dit selectievakje in om te zorgen dat studenten die op een wachtlijst staan, automatisch worden ingeschreven in studieactiviteiten wanneer er een plaats vrijkomt en wanneer het wachtlijstproces wordt uitgevoerd. De waarde uit dit selectievakje wordt gemigreerd naar de pagina Inschrijvingen in de component Nieuwe studieact. inroosteren, waar deze kan worden overschreven.

Annulering studiedeel

Reden inschrijvingsactie

Voer de standaardreden voor de inschrijvingsactie in die steeds wanneer een studieactiviteit wordt geannuleerd in de records van ingeschreven studenten wordt geplaatst.

Stop gerel. onderdelen bij annuleren van studieonderdelen met inschrijving

Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Schakel dit selectievakje uit als u niet wilt dat gerelateerde onderdelen worden gestopt wanneer u het onderdeel met inschrijving annuleert van een studieactiviteit die uit verschillende onderdelen bestaat.

Stop gerel. onderdelen bij annuleren van studieonderdelen zonder inschrijving

Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Schakel dit selectievakje uit als u niet wilt dat gerelateerde onderdelen worden gestopt wanneer u het onderdeel zonder inschrijving annuleert van een studieactiviteit die uit verschillende onderdelen bestaat.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiegids en studierooster voorbereiden,” Faciliteiten en lokalen definiëren

Aanvullende standaardwaarden en opties voor instellingen instellen

Open de pagina Onderwijsinstellingen 3.

The screenshot displays the 'Onderwijsinstellingen 3' (Education Settings 3) page. At the top, there are three tabs: 'Onderwijsinstellingen 1', 'Onderwijsinstellingen 2', and 'Onderwijsinstellingen 3'. Below the tabs, the 'Onderwijsinstelling:' is set to 'PSUNV' (PeopleSoft University). The page includes a search bar with 'Zoeken | Alles weergeven' and navigation links 'Eerste', '1 van 1', and 'Laatste'. The main form contains the following fields:

- Ingangsdatum:** 01-01-1900
- Status:** Actief
- Soort aanwezig. studiebijeenk.:** MTG (with a search icon)
- Kenmerk student voor cohort:** CHRT (with a search icon)
- NSC-opties:**
 - *AGD-regel:** Verwachte einddt. studie gebr. (dropdown)
 - Factor maand:** 12
 - FICE-code:** (empty field)
- LMS-opties:**
 - Aanbieder voor authenticatie:** (dropdown)
 - LMS-extractiebestand:** (dropdown)
 - Soort telefoon:** (dropdown)
 - Adresgebruik:** (empty field with a search icon)
 - Extractie-optie gebruiker-ID:** ☒ Werknemer-ID ☐ Gebruiker-ID

De pagina Onderwijsinstellingen 3

Standaardwaarden voor aanwezigheid en cohorten

Soort aanwezig. studiebijeenk (soort aanwezigheid studiebijeenkomst)

Geef de standaardaanwezigheidsoort op die op deze onderwijsinstelling wordt gebruikt voor het genereren van presentielijsten. Soort aanwezigheid verwijst naar de aanduidingen op de presentielijst, zoals *Studiebijeenkomst*, *Conferentie*, *Excursie*, *Overleg met leraar* of *Studiegroep*.

Wanneer u presentielijsten genereert, wordt deze standaardaanwezigheidsoort, samen met de velden die u hebt geselecteerd voor deze aanwezigheidsoort, gebruikt om de gevraagde presentielijsten te maken. Nadat u de presentielijsten hebt gegenereerd, kunt u het soort aanwezigheid selecteren voor de afzonderlijke studiebijeenkomsten.

Wanneer u de mogelijke presentielijsten en de toepasselijke velden definieert voor de verschillende onderdelen (op de pagina Onderdelen of in de component Studiegids), moet u alle mogelijke scenario's definiëren. Dit garandeert dat de presentielijsten correct worden gegenereerd als u op een later moment besluit het soort aanwezigheid voor studiebijeenkomsten voor deze onderwijsinstelling te wijzigen. Dit veld is vereist voor het in batch genereren van presentielijsten.

Kenmerk student voor cohort

Geef een standaardstudentkenmerk op voor de cohort. De studentkenmerken (bijvoorbeeld de cohort) worden aan het studieprogrammarecord gekoppeld op de pagina Kenmerken student in de component Studieprogramma/plan. Als er voor een student een kenmerk bestaat op de pagina Kenmerken student die identiek is aan het kenmerk dat hier is ingesteld, wordt dit gemeenschappelijke kenmerk door het COBOL SQL-proces Statistieken consolideren (SRPCCONP) naar het record voor geconsolideerde studiestatistieken van de student geschreven, waaruit u vervolgens gegevens kunt opvragen voor rapportagedoeleinden. Met het proces Statistieken consolideren wordt alleen gezocht naar het studentkenmerk dat u hier opgeeft. Als dit kenmerk niet wordt gevonden in het studieprogrammarecord van de student, wordt er geen studentkenmerk opgenomen voor de cohort in het record voor geconsolideerde studiestatistieken van de student. Als dit kenmerk verschillende malen wordt aangetroffen in het studieprogrammarecord, wordt het kenmerk met het laagste voorrangnummer naar het record voor geconsolideerde studiestatistieken van de student geschreven.

NSC-opties

Gebruik het groepsvak NSC-opties om te definiëren hoe het SQR-proces voor NSC-extractie (SRNSLCSEX) de verwachte afstudeerdatum (Anticipated Graduation Date, AGD) voor een student berekent en om de standaard FICE-code (Federal Interagency Committee on Education) te definiëren die zich in het NSC-extract voor deze onderwijsinstelling bevindt.

AGD-regel (verwachte afstudeerdatumregel)

Geef aan hoe u wilt dat de verwachte afstudeerdatum van een student door het NSC-extractieproces wordt bepaald. Wanneer u de verwachte afstudeerdatum van een student meldt aan het NSC, kan het NSC deze vertrouwelijke gegevens doorgeven aan geldverstrekkinginstellingen, zodat bekend is wanneer studenten kunnen beginnen met het terugbetalen van leningen. Elke wijziging van deze waarden vergt het nodige programmeerwerk. Geldige waarden zijn:

Verwachte einddt. studie gebr. (Verwachte einddatum studie gebruiken): selecteer deze optie om de einddatum van de periode waarin een student wordt verwacht af te studeren door het NSC-extractieproces te laten gebruiken als basis voor de verwachte afstudeerdatum van die student. Definieer de verwachte afstudeerperiode van een student op de pagina Programma student.

Einddatum periode gebruiken: selecteer deze optie om de einddatum van de periode waarin de instelling rapporteert aan het NSC door het NSC-extractieproces te laten gebruiken als basis voor de verwachte afstudeerdatum van een student.

Factor maand

Voer het aantal maanden in dat u door het NSC-extractieproces wilt laten optellen bij de door de AGD-regel bepaalde datum wanneer de verwachte afstudeerdatum voor een student wordt berekend. U kunt bijvoorbeeld de einddatum van de periode plus een factor van 12 maanden gebruiken om te melden aan het NSC dat de verwachte afstudeerdatum van een student een jaar na het einde van de periode is, waarin de instelling verslag uitbrengt bij het NSC.

FICE-code (Federal Interagency Committee on Education-code)

Voer de standaard-FICE-code in die u wilt weergeven in het NSC-extract voor deze onderwijsinstelling. Deze waarde wordt weergegeven op de pagina NSC, waar u deze voor elke filiaalcode van een onderwijsinstelling kunt overschrijven.

LMS-opties

In het groepsvak LMS-opties kunt u de standaardwaarden voor het LMS-bestandstype en de parameters voor de persoonsgegevensextractie opgeven.

Aanbieder voor authenticatie

Als alle of de meeste studieactiviteiten LMS-studieactiviteiten zijn waarvoor gebruikersauthenticatie via de selfservice is vereist, moet u een aanbieder voor authenticatie selecteren. De aanbieder dient als standaardwaarde op primair niveau. Wanneer dit veld op de pagina Onderdelen in de component Studiegids leeg is, wordt op de pagina Onderwijsinstellingen standaard de waarde gebruikt voor het studierooster wanneer een studieactiviteit is ingeroosterd. De aanbieders worden gedefinieerd op de pagina LMS-aanbieders instellen.

LMS-extractiebestand (Learning Management System-extractiebestand)

Selecteer het LMS-bestandstype *Blackboard CourseInfo 4*, *WebCT API Input Format* of *XML V1.01*, dat kan dienen als standaardwaarde op primair niveau wanneer alle of de meeste van de studieactiviteiten LMS-studieactiviteiten zijn. Wanneer het veld op de pagina Onderdelen in de component Studiegids leeg is, wordt de hier geselecteerde waarde standaard weergegeven in het studierooster wanneer een studieactiviteit is ingeroosterd. Elke wijziging van deze waarden vergt het nodige programmeerwerk.

Soort telefoon en Adresgebruik

Selecteer een soort telefoon en een adresgebruik om de demografische gegevens op te geven voor het persoonobject. Als u de optie Personen selecteert op de uitvoerpagina LMS-extractie, bepalen de hier geselecteerde waarden welke telefoon- en adresgegevens worden geëxporteerd. Aangezien de telefoonnummers en adressen in Campusgemeenschap worden opgeslagen als afzonderlijke records, kunt u er bijvoorbeeld voor kiezen het zakelijke telefoonnummer en privé-adres voor een persoon op te halen. Als het soort telefoon dat u opgeeft niet wordt gevonden voor de persoon, worden er geen telefoonnummers geëxtraheerd. Dit is anders voor het adres, waarvoor u een adresgebruik of een selectievolgorde van uw voorkeur kunt opgeven zodat het eerst gevonden adres wordt geëxtraheerd. Voor het soort telefoon kunt u slechts één keuze selecteren; zorg dat u een optie kiest die gemakkelijk kan worden gevonden voor elke persoon in het extractieproces. U moet een spraaklijn selecteren omdat, naast de optie die u hier selecteert, faxlijnen al automatisch door het systeem worden geëxtraheerd.

Extractie-optie gebruiker-ID

Geef aan of bij de LMS-extractie de *Werknemer-ID* of *Gebruiker-ID* van de student of de docent moet worden gebruikt.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Aanwezigheid bijhouden”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiestatistieken consolideren en rapporteren”

Werklast docenten activeren

Open de pagina Onderwijsinstellingen 4.

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief

☒ **Werklast berekenen**

Waarschuwing voltijdlimiet %: 100,00

Waarschuwing deeltijdlimiet %: 50,00

☒ **Weken gebruiken in berekening**

Uren werklust

Werklast onderdeel % uren: 100

Eenheden studievoortgang %:

Standaardwaarden

Voltijd toegewezen % FTE: 120,00 Soort opdracht: LEC Lecture Assignment Type

Deeltijd toegewezen % FTE: 60,00 Docent studieactiv. toewijzen: FULL Full-time

De pagina Onderwijsinstellingen 4

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “De werklust van docenten instellen”

Opties voor herhalingscontrole instellen

Open de pagina Onderwijsinstellingen 5.

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Controle herhalen

*Inschrijvingen verwerken: Nee ☐ Herhalingscontrole op inschrijvingen tijdelijk opschorten

*Niveaucontrole herhalen: Nooit ☐ Herhalingscontrole op cijferinvoer tijdelijk opschorten

Naar studiepuntenoverdracht: ☒

Controle herhalen op onderwerp: ☐

*Beoordelingsoptie: Beste beoor

Opties studieprogramma

☒ Studieprogr. bij inschr. sel.

De pagina Onderwijsinstellingen 5

Controle herhalen

Naar studiepuntenoverdracht

Als u online of batchgewijs studiepunten overdraagt, gebruikt u dit selectievakje om aan te geven of herhalingscontrole al dan niet moet worden toegepast. Het selectievakje is standaard ingeschakeld.

Beoordelingsoptie

Als er meerdere herhaalde studieactiviteiten zijn, kunt u een studieactiviteit waarvoor de student is ingeschreven koppelen aan eerdere pogingen op basis van de beste of de slechtste beoordeling. Als er meerdere herhaalde studieactiviteiten worden geteld, wordt de vorige geselecteerde poging bepaald door de waarde die in het veld Beoordelingsoptie is opgegeven.

Beste beoordeling:

Door dit proces wordt een studieactiviteit als volgt geselecteerd:

- De studieactiviteit met de beste beoordeling per eenheid, als het selectievakje Bonuspunten op de pagina Beoordelingsschema's is ingeschakeld.
- Als er geen match wordt gevonden, wordt de studieactiviteit met de beste beoordeling per eenheid geselecteerd, als het selectievakje Geldige poging op de pagina Beoordelingsschema's is ingeschakeld.
- Als er geen match wordt gevonden, wordt de meest recente poging voor de periode geselecteerd.

Slechtste beoordeling:

Door dit proces wordt een studieactiviteit als volgt geselecteerd:

- De studieactiviteit met de slechtste beoordeling per eenheid wordt geselecteerd, als het selectievakje Bonuspunten op de pagina Beoordelingsschema's is ingeschakeld.
- Als er geen match wordt gevonden, wordt de studieactiviteit met de slechtste beoordeling per eenheid geselecteerd, als het selectievakje Geldige poging op de pagina Beoordelingsschema's is ingeschakeld.
- Als er geen match wordt gevonden, wordt de meest recente poging voor de periode geselecteerd.

Opties studieprogramma

Studieprogr. bij inschr. sel. (studieprogramma bij inschrijving selecteren)

Schakel dit selectievakje in om het veld Studieprogramma te activeren op alle inschrijvingspagina's zodat alle gebruikers een studieprogramma kunnen selecteren en dit aan de verschillende studieactiviteiten kunnen koppelen. Het veld is alleen beschikbaar voor een inschrijving wanneer een student is toegelaten voor meer dan één programma. Wanneer u dit selectievakje uitschakelt, wordt het veld Studieprogramma op alle inschrijvingspagina's verborgen en wordt het primaire studieprogramma van de student gekoppeld aan de verschillende studieactiviteiten.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Herhalingscontrole instellen"

(AUS, CAN, NZL, NLD) Overige functies van Studentenadministratie activeren

Open de pagina Onderwijsinstellingen 6.

Onderwijsinstellingen 4
Onderwijsinstellingen 5
Onderwijsinstellingen 6
Onderwijsinstellingen 7

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief

Australië
☒ DEST, HECS, Centrelink, TAC

Canada
☐ Overheidsrapportage

Nieuw Zeeland
☒ St.gids, SDR, EFTS, StudyLink [Instellingsvelden NZL bekijken](#)
☒ NZQA

Nederland
☐ Hoger onderwijs
☐ Studielink-deelnemer

De pagina Onderwijsinstellingen 6

Belangrijk! Voordat u de landspecifieke functionaliteit in het systeem kunt gebruiken, moet u de functies voor het desbetreffende land ook op de pagina Studentenadministratie installeren activeren voor functionaliteit op basis van de set-ID.

Australië	Selecteer de optie DEST, HECS, Centrelink, TAC om deze functionaliteit in te schakelen.
Canada	Schakel het selectievakje Overheidsrapportage in om Canadese overheidrapportage mogelijk te maken.
Nieuw-Zeeland	Schakel het selectievakje in om de functies St.gids (Studiegids), SDR, EFTS, StudyLink en NZQA voor Nieuw-Zeeland te activeren.
Nederland	Schakel het selectievakje Hoger onderwijs in om de Nederlandse functionaliteit voor hoger onderwijs mogelijk te maken.
Studielink-deelnemer	Selecteer deze optie om alle online studielink-acties in te schakelen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Overheidsrapportage voor Canada instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Gegevens over hoger onderwijs voor studenten beheren (NLD)”

Hoofdstuk 10, “Overheidsrapportages instellen voor Australië,” pagina 215

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Overheidsrapportage voor Nieuw-Zeeland instellen”

Hoofdstuk 4, “Installatie-instellingen en standaardsysteemwaarden bekijken,” Landspecifieke functies selecteren, pagina 65

Soort selfservicerapport vaststellen

Open de pagina Onderwijsinstellingen 7.

Onderwijsinstellingen 4 Onderwijsinstellingen 5 Onderwijsinstellingen 6 **Onderwijsinstellingen 7**

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief

Rapportsoorten selfservice configureren

Rapportsoort studievereisten voor gebruik met:

Rapport studievereisten student	ADV	Academic Advisement Report
Student plannen en zoeken op vereisten	PPLNR	Advisement Report for Planner
What-if-rapport student	PWHIF	What-if advisement report

De pagina Onderwijsinstellingen 7

Rapportsoorten selfservice configureren

Rapport studievereisten student

Voer het type rapport in dat u wilt gebruiken voor de functie Mijn studievereisten. Dit veld activeert de typen studieadviesrapporten waarvan het selectievakje What-if-gegevens opnemen of Geplande studiedelen opnemen niet is geselecteerd.

Student plannen en zoeken op vereisten

Voer het type rapport in dat u wilt gebruiken voor de functies Mijn planning en Mijn vereisten. Dit veld activeert de typen studieadviesrapporten waarvan het selectievakje Geplande studiedelen opnemen is geselecteerd.

What-if-rapport student

Voer het type rapport in dat voor het What-if-rapport moet worden gebruikt. Dit veld activeert alle typen studieadviesrapporten waarvan het selectievakje What-if-gegevens opnemen is geselecteerd.

Campussen instellen

In de component Campus (CAMPUS_TABLE) kunt u campussen instellen.

Een campus is een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een fysiek aparte administratieve eenheid en die deel uitmaakt van één onderwijsinstelling, dezelfde studiegids gebruikt en één soort rapport produceert voor studenten die dezelfde opleiding volgen. Met PeopleSoft Campus Solutions kunt u zo veel campussen binnen een onderwijsinstelling definiëren als nodig is voor uw bedrijfsvoering.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Daarbij komt aan de orde hoe campussen kunnen worden gedefinieerd:

Voorwaarden

Voordat u campussen definieert, moet u de volgende zaken bepalen:

- vestiging-ID's;
 - In Human Resources kunt u in de component Locaties de werklocaties opgeven maar u gebruikt deze component ook om de algemene campuslocaties te definiëren in Campus Solutions.
- Deze campuslocaties zijn identiek aan de centrale locaties of adressen voor de diverse campussen waaruit een hogeschool of universiteit bestaat. Als u één hoofdcampus hebt, hebt u waarschijnlijk ook maar één locatie. Als u echter studieactiviteiten aanbiedt op nevenvestigingen of als uw instelling uit een aantal eenheden bestaat die zich op verschillende geografische locaties bevinden, moet u verschillende locaties opgeven.
- Als u locaties wilt toevoegen in Campus Solutions, moet u minstens één vestigingswaarde opgeven.
- Als u Human Resources implementeert of al hebt geïmplementeerd, zouden deze vestigingswaarden al door de HR-afdeling moeten zijn gedefinieerd.

- locaties.

U definieert de fysieke locaties van de campussen van de instelling op de pagina Locaties. Voor elke locatie is een vestiging-ID nodig.

Pagina voor het instellen van campussen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Campus	CAMPUS_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Campus</i>	Elke campus definiëren die deel uitmaakt van een onderwijsinstelling en aangeven wat de geldige locaties zijn voor een bepaalde campus.

Campussen definiëren

Open de pagina Campus.

Campus

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Campus: MAIN

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900 *Status: Actief

*Omschrijving: Main Hacienda Campus

*Korte omschrijving: Main

*Locatiecode: PSCSHCDA Omschrijving: Hacienda

☒ Gebruik SR-controlle conflict studieroosterfaciliteiten

Geldige campuslocaties

Zoeken
Eerste 1-2 van 2 Laatste

*Locatiecode		
PSCSHCDA	Hacienda	
PSCSRSWD	Rosewood Building Cluster	

De pagina Campus

Gebruik SR-controlle conflict studieroosterfaciliteiten

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat in het systeem de interne functionaliteit wordt gebruikt voor de controle op faciliteitconflicten voor deze campus. Steeds wanneer op de pagina Bijeenkomsten of de pagina Examen van het studierooster een faciliteit wordt geboekt voor een studieactiviteit, wordt er gecontroleerd op faciliteitconflicten.

De waarde in het selectievakje wordt van de installatiepagina naar de pagina Onderwijsinstellingen 2 naar de pagina Campus gemigreerd. Tijdens de verwerking wordt de waarde op de pagina Campus gebruikt. Schakel dit selectievakje op de pagina Campus uit om een extern proces voor de controle op faciliteitconflicten te gebruiken.

Opmerking. Dit selectievakje is niet gerelateerd aan het selectievakje Ongeldige reserv. opsporen (Ongeldige reserveringen opsporen) op de pagina Faciliteiten, waarmee wordt gecontroleerd of u verschillende activiteiten kunt plannen in dezelfde faciliteit.

Geldige campuslocaties

- | | |
|-------------------------------|--|
| Locatiecode (bovenste) | Voer een locatiecode in voor de primaire locatie van de campus. Definieer locaties op de pagina Locaties in Human Resources. |
| Locatiecode (onderste) | Voer alle geldige locatiecodes in voor deze campus. Bij het maken van studiedelen of het inroosteren van studieactiviteiten op een bepaalde campus, worden alleen de waarden weergegeven die u hier opgeeft. |

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiegids en studierooster voorbereiden,” Faciliteiten en lokalen definiëren

Opleidingen definiëren

In de component Opleidingen (ACAD_CAREER_TBL) kunt u de opleidingen instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van opleidingen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- parameters voor opleidingen omschrijven;
- aanvullende parameters voor opleidingen instellen;
- ingangseisen instellen;
- opties voor herhalingscontrole instellen voor opleidingen;
- selfserviceopties instellen.

Werken met opleidingen

Onder het concept opleidingen in Campus Solutions vallen alle studiedeel-gerelateerde werkzaamheden die door een student aan een onderwijsinstelling worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden in één studentenrecord gegroepeerd. Zo kan een universiteit met een bachelor- en een masterprogramma en verschillende studierichtingen voor elk programma en elke afzonderlijke richting (bijvoorbeeld Rechten, Medicijnen of Tandheelkunde) een opleiding instellen. Ook kunt u voor vervolgopleidingen of voor elke faculteit op bachelorniveau een eigen opleiding maken.

Opleidingen hebben de volgende gemeenschappelijke kenmerken:

- Alle studiepunten worden toegekend volgens een gemeenschappelijke eenheid, bijvoorbeeld per semesteruur of kwartaaluur.
- Er wordt één herhalingschema gebruikt.

In de component Opleiding kunt u opleidingen plus alle parameters voor de verschillende opleidingen maken en definiëren. De waarden voor opleidingen worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. Als bij het instellen van opleidingen blijkt dat u meer opleidingswaarden nodig hebt, moet u de nieuwe waarden toevoegen aan de Xlat-tabel voor opleidingen. De Xlat-tabel voor opleidingen bevindt zich in het veld ACAD_CAREER in PeopleSoft Application Designer.

Waarschuwing! Met het oog op de online analytische verwerking (OLAP) is het belangrijk dat u zorgvuldig overweegt welke code u aan elke opleiding toewijst in de Xlat-tabel. Wanneer u OLAP-kubussen ontwerpt voor PowerPlay (een applicatie van derden die bij Campus Solutions wordt geleverd) moet u voorkomen dat u dezelfde code voor meer dan één dimensie van de kubus gebruikt. Het is niet handig dezelfde code, bijvoorbeeld ASW (Algemene Sociale Wetenschappen), te gebruiken voor de opleiding en het studieprogramma.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “De consolidatie en rapportage van studiestatistieken voorbereiden,” Opleidingen en studieprogramma’s instellen voor rapportage

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiestatistieken consolideren en rapporteren,” Werken met het consolideren en rapporteren van studiestatistieken

Pagina's voor het definiëren van opleidingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Opleidingen	ACAD_CAREER_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Oplei- dingen</i>	Opleidingen omschrijven en parameters, zoals het be- oordelingsschema, voor elke opleiding instellen.
Opleidingen 2	ACAD_CAREER_TBL2	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Oplei- dingen, Opleidingen 2</i>	Aanvullende parameters voor opleidingen instellen, bijvoorbeeld de standaardpe- riode-eenheden.
Ingangseisen	ACAD_CAR_PTRS	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Oplei- dingen, Ingangseisen</i>	Ingangseisen instellen, waar- mee wordt aangegeven of een student die een oplei- ding volgt zich kan inschrij- ven voor studiedelen van een andere opleiding bij een be- paalde onderwijsinstelling.
Controle herhalen	ACAD_CAR_RPT_CHK	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Oplei- dingen, Controle herhalen</i>	Opties voor herhalingscon- trole instellen op het niveau van de opleiding. Tevens herhalingsregels koppelen aan opleidingen.
Opties selfservice	SSR_ACD_CAR_SELF_SRV	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Oplei- dingen, Opties selfservice</i>	Aangeven of u gebruikers in de gelegenheid wilt stellen het studieprogramma voor een student te selecteren dat moet worden toegewezen aan een inschrijvingsrecord. Aangeven hoe u de inschrij- vingsafspraken wilt opleg- gen voor de selfservice-in- schrijvingen in deze oplei- ding.

Parameters voor opleidingen omschrijven

Open de pagina Opleidingen.

Opleidingen | Opleidingen 2 | Ingangseisen | Controle herhalen | Opties selfservice

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
 Loopbaan: CNED

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900 *Status: Actief
 *Omschrijving: Voortgezette opleiding
 Korte omschrijving: Voortgezet
 Soort studieplan: Specialis.
 *Beoordelingsschema: CNE Continuing Education
 Standaard vr puntenoverdracht: GRD Beoordeling
 *Stdcijfer - Overdracht st.pnt: T Transfer
 Std voor Activering periode: Begindatum periode
 Ltste per. hist. inschr.geg.: 0000

De pagina Opleidingen

Soort studieplan

Voer een soort studieplan in om het hoogste studieplanniveau aan te geven dat geldig is voor deze opleiding (bijvoorbeeld *Hoofdvak*, *Bijvak* of *Studierichting*). U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.

Voor dit veld hoeft niets te worden geprogrammeerd, maar de onderwijsinstelling kan wel beperkingen instellen op basis van deze waarde. Als deze waarde bijvoorbeeld is ingesteld op *Hoofdvak* voor de bacheloropleiding, kunnen studenten van die opleiding studieplannen volgen met hoofdvakken, bijvakken en studierichtingen. Als deze waarde echter is ingesteld op *Studierichting* voor de vervolgopleiding, kan de instelling beperkingen instellen zodat studenten van die opleiding geen punten voor het hoofdvak kunnen behalen.

Beoordelingsschema

Voer het beoordelingsschema in voor deze opleiding. Dit beoordelingsschema bepaalt de geldige beoordelingsvoet voor deze opleiding. Dit beoordelingsschema wordt standaard weergegeven op de pagina Programma 1 voor studieprogramma's in deze opleiding. U kunt het standaardbeoordelingsschema voor elk studieprogramma door een ander schema vervangen. Op de pagina Beoordelingsschema's kunt u de waarden voor het beoordelingsschema definiëren.

Standaard vr puntenoverdracht (standaardwaarde beoordelingsvoet voor puntenoverdracht)

Voer de standaardbeoordelingsvoet in voor studiepunten die naar deze opleiding zijn overgedragen. Deze beoordelingsvoet wordt standaard weergegeven op de pagina Programma 1, waar u de waarde voor studieprogramma's in deze opleiding kunt vervangen.

Stdcijfer - Overdracht st.pnt (standaardcijfer voor studiepuntenoverdracht)

Voer het standaardcijfer in voor studiepunten die naar deze opleiding zijn overgedragen. Dit cijfer wordt standaard weergegeven op de pagina Programma 1, waar u de waarde voor studieprogramma's in deze opleiding kunt vervangen.

Std voor Activering periode
(standaardwaarde voor
activering periode)

Voer de *Begindatum periode* of *Einddatum periode* in. De waarde die u hier invoert bepaalt welke standaardwaarde wordt weergegeven op de pagina Perioden. Aan de hand van de opgegeven datum wordt de laatste datum bepaald waarvoor de periode voor een student kan worden geactiveerd.

**Ltste per. hist.
inschr.geg.** (laatste
periode voor historische
inschrijvingsgegevens)

Voer de laatste periode in voor historische inschrijvingsgegevens Samen met de waarden die voor een student zijn ingevoerd op de pagina Historie inschr. studiedelen (historie inschrijving studiedelen) wordt deze waarde gebruikt om te bepalen welke historische inschrijvingsgegevens worden afgedrukt op het rapport van een student. Met dit veld worden de historische inschrijvingsgegevens beperkt tot perioden die korter zijn dan of gelijk zijn aan de waarde die u opgeeft. Daarom moet u deze veldwaarde instellen op de laatst mogelijke periode voor historische inschrijvingsrecords. U kunt historische inschrijvingen in de rapporten opnemen door de overeenkomstige optie in te voeren op de pagina Inschrijving/statist. (inschrijving/statistieken) of in de component Soort rapport.

Waarschuwing! In het veld Ltste per. hist. inschr.geg. (laatste periode voor historische inschrijvingsgegevens) wordt 0000 ingevuld. Voor de periode 0000 kunnen echter geen historische inschrijvingsgegevens in een rapport worden weergegeven. Als u de historische inschrijvingsgegevens wilt weergeven op een rapport voor studenten, moet u een andere periodewaarde invoeren.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0, “Aan de slag met PeopleSoft Enterprise Financiële administratie”

Hoofdstuk 3, “Gegevensconversie voorbereiden,” pagina 39

Hoofdstuk 8, “Variabele studie jaren definiëren,” pagina 155

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsprocessen gebruiken,” Historische inschrijvingsrecords maken

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten instellen,” Gegevens over inschrijvingen en statistieken opgeven

Aanvullende parameters voor opleidingen instellen

Open de pagina Opleidingen 2.

Opleidingen		Opleidingen 2		Ingangseisen		Controle herhalen		Opties selfservice	
Onderwijsinstelling:		PSUNV		PeopleSoft University					
Loopbaan:		CNED		Voortgezette opleiding					
<div style="text-align: right;"> Zoeken Alles weergeven </div> <div style="text-align: right;"> Eerste 1 van 1 Laatste </div>									
Ingangsdatum:		01-01-1900		Status:		Actief			
*Soort periode-eenheid:		S				Uren per semester			
Vorrangsnummer:		20							
Feestdagenrooster:		PSS				Academic Holiday Schedule			
		<input type="checkbox"/>		Indicator afstudeerniveau					
		<input type="checkbox"/>		Variabele roostering gebruiken					
Variabele roostering:		<input type="text"/>							
		<input checked="" type="checkbox"/>		OEE-inschrijving toestaan					
OEE-dyn. datumregel:		<input type="text"/>							
*Weergave gebr-ID advies:		Operator tonen							
Docent zoeken in									
<input checked="" type="radio"/> Persoonsgegevens		<input type="radio"/> Docent/adviseur		<input type="radio"/> Rol van adviseur					

De pagina Opleidingen 2

Soort periode-eenheid

Voer een soort periode-eenheid in waarmee u aangeeft welke eenheden voor deze opleiding worden berekend. De waarden voor dit veld worden met het systeem meegeleverd als Xlat-waarden. Deze Xlat-waarden kunnen worden aangepast.

Opmerking. Bij de verwerking van de overdracht van studiepunten tussen opleidingen met verschillende soorten periode-eenheden, moet u eerst op de pagina Conversie studiepunten de regels instellen voor de conversie van eenheden.

Vorrangsnummer

Voer het voorrangnummer in voor deze opleiding. Dit nummer wordt in het systeem gebruikt bij het bepalen van de opleiding van een student die voorrang krijgt wanneer u studiestatistieken consolideert. Dit nummer wordt ook gebruikt om de prioriteit te bepalen van studiesponsoringaanvragen wanneer studenten tegelijkertijd voor verschillende opleidingen zijn ingeschreven. Het laagste nummer krijgt voorrang.

Opmerking. Breng de nummering in overeenstemming met Studiesponsoring om conflicten te vermijden.

Feestdagenrooster

Voer het feestdagenrooster in voor deze opleiding. Met het feestdagenrooster voorkomt u dat studieactiviteiten voor deze opleiding op feestdagen worden gepland.

In Campus Solutions en Human Resources wordt het feestdagenrooster gedeeld. Elke afdeling binnen de instelling heeft waarschijnlijk wel iets op de kalender

	staan omdat de gegevens op de kalender voor verschillende doeleinden worden gebruikt. Kalenders worden gebruikt om studieactiviteiten en evenementen in te roosteren.
(NZL) Inschr. v. studiedl. mijlpalen (inschrijven voor studiedeelmijlpalen)	Schakel deze optie in om NQF-standaardwaarden (national qualifications framework) voor een specifieke opleiding bij te houden.
Indicator afstudeerniveau	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat deze opleiding in aanmerking komt als masteropleiding voor belastingaangifte doeleinden. U kunt dit veld opnemen in het NSC-rapportageproces (met de pagina NSC-rapport) zodat op het NSC-extractierapport kan worden aangegeven of een student is ingeschreven op masterniveau gedurende een rapportageperiode. Anders is dit veld slechts informatief en kan het door de instelling worden gebruikt voor diverse rapportage doeleinden.
	<hr/> Opmerking. NSC biedt instellingen optioneel bijstand bij het voldoen aan de aangifterichtlijnen conform de Amerikaanse wet op belastingvermindering, de zogenoemde Taxpayer Relief Act van 1997. Instellingen die lid zijn van de NSC en gebruik willen maken van deze dienst, moeten in hun rapporten een indicator opnemen dat het een opleiding op masterniveau betreft. In dat geval moet dit selectievakje worden ingeschakeld en moet tevens de overeenkomstige optie op de pagina NSC-rapport worden geselecteerd. <hr/>
Variabele roostering gebruiken	Schakel dit selectievakje in om de pagina Variabele datum van de component Studieprogramma's beschikbaar te maken. Op de pagina Variabele datum kunt u redenen en strafpunten instellen voor het annuleren van, terugtrekken uit en stoppen met studieactiviteiten. Deze redenen en maatregelen hebben betrekking op de overeenkomstige belangrijke einddata's in het dynamisch berekende studiejaar. Het studieprogramma van studenten is bepalend voor de manier waarop deze redenen en maatregelen van toepassing zijn op studenten.
Variabele roostering	Voer een regel in voor de variabele datum die vervolgens door het systeem kan worden toegewezen aan het gehele studiedeelaanbod dat u aan deze opleiding koppelt. Via de pagina Studiedeelaanbod kunt deze standaardregel per aanbod vervangen. In dit veld kunt u alleen kiezen uit de regels voor variabele roostering die <i>niet</i> zijn bestemd voor de OEE-inschrijvingen eigen studietempo op de pagina Variabele roostering.
OEE-inschrijving toestaan (inschrijving eigen studietempo toestaan)	Schakel dit selectievakje in om het voor gehele studiedeelaanbod dat u met deze opleiding hebt verbonden, standaard het inroosteren mogelijk te maken van deelactiviteiten voor studeren in eigen tempo. Via de pagina Studiedeelaanbod in de component Studiegids kunt u deze standaardregel per aanbod vervangen. Als u dit selectievakje inschakelt, wordt het veld OEE-dyn. datumregel (OEE dynamische datumregel) beschikbaar.
OEE-dyn. datumregel (regel variabele datum eigen studietempo)	Onder OEE dynamische datumregel wordt een regel verstaan voor <i>variabele roostering</i> die bestemd is voor OEE-inschrijvingen. Steeds wanneer een student zich inschrijft voor een studieactiviteit voor studeren in eigen tempo, wordt de regel voor de variabele OEE-datum door de inschrijvingsengine gebruikt bij het berekenen van belangrijke studieactiviteitdata's voor deze student. Dit veld kan alleen worden bewerkt als u het selectievakje OEE-inschrijving toestaan inschakelt op de vorige pagina van deze component. Selecteer een regel voor de variabele OEE-datum om deze te laten toewijzen aan het gehele studiedeelaanbod dat u met deze opleiding verbindt. Via de pagina Studiedeelaanbod in

de component Studiegids kunt deze standaardregel per aanbod vervangen. In dit veld kunt u alleen kiezen uit de regels voor variabele roostering die niet zijn bestemd voor de inschrijving voor studeren in eigen tempo op de pagina Variabele roostering.

Weergave gebr-ID advies
(weergaveoptie gebruiker-ID studieadvies)

Selecteer de gewenste optie om het veld Gebruiker-ID, Naam operator of Operator al dan niet in het studieadviesrapport op te nemen. De standaardwaarde is *Operator tonen*.

Naam tonen: als u deze optie selecteert, wordt de naam van de operator op het studieadviesrapport weergegeven.

Operator tonen: als u deze optie selecteert, wordt de operator-ID op het studieadviesrapport weergegeven.

Niet tonen: als u deze optie selecteert, wordt het veld Operator niet op het studieadviesrapport weergegeven.

Docent zoeken in

Geef aan welke weergave wordt gebruikt om een adviseur te zoeken die kan worden toegewezen aan een student in deze opleiding. Op de pagina Studieadviseur kunt u adviseurs toewijzen aan studenten. Wat u hier selecteert, wordt weergegeven op de pagina Programma 2. Maak een keuze uit de volgende opties:

Persoonsgegevens: er wordt gezocht onder alle personen met een record PERSONAL_DATA in het PeopleSoft-systeem.

Docent/adviseur: er wordt gezocht onder alle personen die zijn gedefinieerd als docent en adviseur op de pagina Docent/adviseur, zoals deze voor deze opleiding is gedefinieerd.

Rol van adviseur: er wordt gezocht onder alle personen die zijn gedefinieerd als adviseur op de pagina Docent/adviseur, zoals deze voor deze opleiding is gedefinieerd.

Zie ook

Hoofdstuk 8, “Variabele studie jaren definiëren,” pagina 155

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiegids en studierooster voorbereiden”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiestatistieken consolideren en rapporteren”

PeopleSoft Enterprise Human Resources Management System-documentatie

Ingangseisen instellen

Open de pagina Ingangseisen.

De pagina Ingangseisen

Op de pagina Uitzondering ingangseis kunt u specifieke uitzonderingen instellen voor de ingangseisen op de pagina Ingangseisen. U wilt bijvoorbeeld de ingangseisen instellen voor de bacheloropleiding zodat studenten: zich, met toestemming, kunnen inschrijven voor studiedelen aan de masteropleiding; zich altijd kunnen inschrijven voor studiedelen aan de bacheloropleiding en vervolgoopleidingen; zich nooit kunnen inschrijven voor studiedelen van andere opleidingen.

Opmerking. Voer waarden in voor alle mogelijke opleidingen, met inbegrip van de opleidingen met studiedelen waarvoor studenten zich niet kunnen inschrijven. Hoewel het wel mogelijk is opleidingen weg te laten waarvoor studenten zich niet kunnen inschrijven, wordt dit niet aanbevolen.

Loopbaan	Voer elke opleiding in die u hebt gedefinieerd voor een bepaalde onderwijsinstelling.
Inschrijving toestaan	Geef aan of een student zich voor een opleiding kan inschrijven. De waarden voor Inschrijving toestaan zijn Xlat-waarden. Geldige waarden zijn: <i>Ja</i> , <i>Nee</i> en <i>Toestemm.</i> (Toestemming). Wanneer u <i>Toestemm.</i> selecteert, moet de student op het moment van inschrijving een algemene toestemming of een individuele toestemming hebben.

Opties voor herhalingscontrole instellen voor opleidingen

Open de pagina Controle herhalen.

Opleidingen		Opleidingen 2		Ingangseisen		Controle herhalen		Opties selfservice	
Onderwijsinstelling:		PSUNV		PeopleSoft University					
Loopbaan:		CNED		Voortgezette opleiding					
<div style="text-align: right;"> Zoeken Alles weergeven Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste </div>									
Ingangsdatum:		01-01-1900		Status:		Actief			
Controle herh.									
Schema:		UGRD		Undergraduate					
Herhalingsregel:									
*Inschrijvingen verwerken:		Nee		<input type="checkbox"/>		Herhalingscontrole op inschrijvingen tijdelijk opschorten			
*Niveaucontrole herhalen:		Nooit		<input type="checkbox"/>		Herhalingscontrole op cijferinvoer tijdelijk opschorten			
Studiegids herhalings									
*Herhalingsbericht studiegids:		Waarschuw.							

De pagina Controle herhalen

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Herhalingscontrole instellen”

Opties voor selfservice instellen

Open de pagina Opties selfservice.

Opleidingen		Opleidingen 2		Ingangseisen		Controle herhalen		Opties selfservice	
Onderwijsinstelling:		PSUNV		PeopleSoft University					
Loopbaan:		CNED		Voortgezette opleiding					
<div style="text-align: right;"> Zoeken Alles weergeven Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste </div>									
Ingangsdatum:		01-01-1900		Status:		Actief			
Selfservice-studieprogramma									
<input type="checkbox"/> Student mag kiezen									
Selfserv. - inschr.afspr. bew.									
<input type="radio"/> Alleen inschrijvingsengine					<input checked="" type="radio"/> Online en engine				

De pagina Opties selfservice

**Selfserv. - inschr.afspr.
bew.** (selfservice -
inschrijvingsafspraken
bewerken)

Selecteer een van de volgende opties:

Alleen inschrijvingsengine: selecteer deze optie als u wilt dat de inschrijvingsafspraken in de selfservice voor inschrijving alleen door de inschrijvingsengine worden doorgevoerd wanneer een student een inschrijvingsafpraak indient met een actie inschrijven of ruilen voor verwerking door de inschrijvingsengine.

Online en engine: selecteer deze optie als u wilt dat de inschrijvingsafspraken in de selfservice voor inschrijving door het systeem worden gevalideerd wanneer een student een periode selecteert op de zoekpagina Inschrijvingsperiode selecteren en wanneer de student een studieactiviteitsnummer invoert of selecteert op de pagina's Studieactiviteiten toevoegen, Stoppen/bijwerken studieactiv. of Studieactiviteiten wisselen. Als de student geen geldige inschrijvingsafpraak heeft of als de open inschrijvingsperiode voor de sessie waarvoor de student zich wil inschrijven nog niet is begonnen, kunt u met de hier opgegeven keuze voorkomen dat de student inschrijvingsaanvragen indient. Wanneer een student die in aanmerking komt voor een inschrijving geen inschrijvingsaanvraag indient met een actie inschrijven of wisselen, worden inschrijvingsafspraken nog steeds tijdens de verwerking door de inschrijvingsengine doorgevoerd. Dit keuzerondje is standaard geselecteerd.

Opmerking. Wijziging van deze Xlat-waarden vergt het nodige programmeerwerk.

Uitzonderingsregels voor ingangseisen maken

In de component Uitzonderingsregel ingangseis (CAR_PTR_EXCEPTIONS) kunt u de uitzonderingsregels voor de ingangseis instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de uitzonderingsregels voor ingangseisen. Daarbij komt aan de orde hoe u deze regels definieert.

Werken met uitzonderingsregels voor ingangseisen

Met de uitzonderingsregels voor ingangseisen kunt u uitzonderingen definiëren op de gewone richtlijnen voor de ingangseisen van de pagina Ingangseisen. Wanneer studenten in studieprogramma's waarvoor uitzonderingsregels op de ingangseisen bestaan, zich willen inschrijven voor studiedelen, wordt eerst door de inschrijvingsengine naar de uitzonderingsregel op de ingangseis gekeken die is gedefinieerd op de pagina Uitzonderingsregel voordat de ingangseisen die zijn gedefinieerd op de pagina Ingangseisen aan de orde komen.

U kunt uitzonderingsregels op de ingangseisen maken om de onderwijsgroepen, vakken en studieidsnummers te definiëren waarvoor een student zich kan inschrijven. Vervolgens kunt u deze uitzonderingsregels waar nodig koppelen aan studieprogramma's. U kunt de uitzonderingsregels op de ingangseisen koppelen aan studieprogramma's in het veld Uitzonderingsregel ingangseis op de pagina Programma 2. Als dat veld leeg is, worden door de inschrijvingsengine alleen de uitzonderingsregels voor ingangseisen gecontroleerd.

In deze lijst vindt u een overzicht van de systeemcontroles die tijdens de verwerking door de inschrijvingsengine worden uitgevoerd:

1. Met de inschrijvingsengine worden de onderwijsgroep, het vak en het studieidsnummer van het aangevraagde studiedeel gecontroleerd aan de hand van de waarden die zijn opgegeven op de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.

Ook wordt met de inschrijvingsengine gecontroleerd of het studiegidsnummer van het aangevraagde studiedeel lager is dan of gelijk is aan het hoogste studiegidsnummer voor die combinatie van onderwijsgroep en vak. Als er met de inschrijvingsengine geen overeenkomst kan worden gevonden, gaat de controle verder met de volgende stap.

2. Met de inschrijvingsengine worden de onderwijsgroep en het vak van het aangevraagde studiedeel plus een studiegidsnummer met een nulwaarde gecontroleerd aan de hand van de waarden die zijn opgegeven op de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.

Met de inschrijvingsengine wordt gecontroleerd of de studiegidsnummers voor die gehele combinatie van onderwijsgroep en vak niet zijn beperkt. Als er met de inschrijvingsengine geen overeenkomst kan worden gevonden, gaat de controle verder met de volgende stap.

3. Met de inschrijvingsengine worden de onderwijsgroep van het aangevraagde studiedeel, een vak met een nulwaarde, plus een studiegidsnummer van het aangevraagde studiedeel gecontroleerd aan de hand van de waarden die zijn opgegeven op de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.

Ook wordt met de inschrijvingsengine gecontroleerd of het studiegidsnummer van het aangevraagde studiedeel lager is dan of gelijk is aan het hoogst toegestane studiegidsnummer voor die onderwijsgroep. Als er met de inschrijvingsengine geen overeenkomst kan worden gevonden, gaat de controle verder met de laatste stap.

4. Met de inschrijvingsengine worden de onderwijsgroep van het aangevraagde studiedeel, een vak met een nulwaarde, plus een studiegidsnummer gecontroleerd aan de hand van de waarden die zijn opgegeven op de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.

Met de inschrijvingsengine wordt gecontroleerd of alle vakken en studiegidsnummers voor de gehele onderwijsgroep niet zijn beperkt. Als er met de inschrijvingsengine geen overeenkomst wordt gevonden, worden voor de inschrijvingsaanvraag de ingangseisen gebruikt die zijn gedefinieerd op de pagina Ingangseisen.

Met deze reeks controles wordt gegarandeerd dat de student, in overeenstemming van zijn of haar opleiding, wordt toegestaan zich in te schrijven voor het gevraagde studiedeel.

Pagina voor het maken van uitzonderingsregels voor ingangseisen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Uitzonderingsregel ingangseis	CAR_PTR_EXCEPTIONS	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Uitzonderingsregel ingangseis</i>	Alle mogelijke uitzonderingsregels voor ingangseisen definiëren: dit zijn de uitzonderingen op de richtlijnen voor de ingangseisen die zijn vastgelegd op de pagina Ingangseisen. Nadat u de uitzonderingsregels voor de ingangseisen hebt gedefinieerd, kan de instelling deze aan studieprogramma's koppelen om ervoor te zorgen dat studenten in een studieprogramma zich alleen kunnen inschrijven voor studiedelen waarvoor zij toestemming hebben verkregen.

Uitzonderingsregels voor ingangseisen definiëren




Open de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.

Uitzonderingsregel ingangseis

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Uitzonderingsregel ingangseis: LBART-2



















































Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900  *Status: Actief  

*Omschrijving: Exceptions for LBART (set 2)

*Korte omschrijving: LBART-2

Aangevraagd studiedeel Zoeken Eerste 1-8 van 8 Laatste

*Onderwijsgroep	Vakgebied	Studiegidsnummer	*Inschrijving toestaan	Mappingsregel beoord.voet
CNTED 			Toestemm. 	UGRAD   
FA 		125	Ja 	  
FA 		130	Toestemm. 	  
FA 		510	Toestemm. 	UGRAD   
FA 		585	Ja 	UGRAD   
LBART 	ENGLIT 	540	Ja 	UGRAD   
LBART 	ENGLIT 	600	Toestemm. 	UGRAD   
LBART 	MATH 		Nee 	  

De pagina Uitzonderingsregel ingangseis

Onderwijsgroep

Voer de onderwijsgroep in waarin een student een studiedeel kan aanvragen.

Vakgebied

Geef het vak op binnen de onderwijsgroep waarin een student een studiedeel kan aanvragen. Als u alle vakken wilt gebruiken, laat u dit veld leeg. Anders kunt u rijen invoegen voor elk vak binnen de onderwijsgroep waarvoor u een regel wilt maken.

Studiegidsnummer

Voer het hoogste studiegidsnummer in binnen het vak of de onderwijsgroep waarin een student een studiedeel kan aanvragen. Als u alle studiegidsnummers binnen een vak of onderwijsgroep wilt gebruiken, laat u dit veld leeg.

Inschrijving toestaan

Geef aan of een student toestemming krijgt zich in te schrijven in studiedelen die voldoen aan de criteria die zijn opgegeven in voorgaande velden. De waarden voor Inschrijving toestaan zijn bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. Geldige waarden zijn: *Ja*, *Nee* en *Toestemm.* (Toestemming). Wanneer u *Toestemm.* selecteert, moet de student op het moment van inschrijving een algemene toestemming of een individuele toestemming hebben.

Mappingsregel beoord.voet (mappingsregel beoordelingsvoet)

Voer de mappingsregel in voor de beoordelingsvoet voor de gevraagde studiedelen. Definieer de waarden voor de mappingsregels voor de beoordelingsvoet op de pagina Uitzonderingsregel beoord. (Uitzonderingsregel beoordelingsvoet). De mappingsregel voor de beoordelingsvoet wordt door het systeem gebruikt voor het omzetten van punten die zijn verdiend in andere onderwijsgroepen in punten die geldig zijn binnen de opleiding van een student.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Het studierooster beheren,” Werken met toestemmingen voor studieactiviteiten

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Beoordelingen instellen,” Uitzonderingsregels definiëren voor de beoordelingsvoet

Regels voor studieniveau en studielast definiëren

In de component Regels niveau/studielast (LVL_ST_RULE_TBL) kunt u de regels voor het studieniveau en de studielast instellen.

In de component Regels niveau/studielast kunt u het studieniveau en de studielast definiëren voor elke opleiding aan uw instelling. Deze regels worden door verschillende systeempromessen gebruikt om het studieniveau en de studielast te bepalen voor een student. Dit zijn processen zoals de inschrijving voor studieactiviteiten, studiesponsoringsrapportages en het consolideren van studiestatistieken.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- regels voor het bepalen van het studieniveau en de studielast definiëren;
- niveauregels definiëren;
- (AUS) regels niveau/studielast definiëren;
- studielastregels definiëren;
- studielastregels voor opeenvolgende perioden definiëren.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiestatistieken consolideren en rapporteren”

Pagina's voor het definiëren van regels voor het studieniveau en de studielast

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Regels niveau/studielast	LVL_ST_RULE_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Regels niveau/studielast</i>	Voor elke studieniveauregel opgeven hoe het studieniveau en de studielast van een student door de systeemprocessen moeten worden gedefinieerd en definiëren hoe studieniveaus aan IPEDS-studieniveaus (Integrated Postsecondary Education Data System) door het proces Statistieken consolideren moeten worden gemapt.
Studieniveaus	ACAD_LEVEL_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Regels niveau/studielast</i>	Studieniveaus koppelen aan de verzamelde studiepunten of perioden om de studieniveaus te koppelen aan de overeenkomstige jaren van NSLDS-leningen (National Student Loan Data System) en om studieniveaus te koppelen aan de jaren van het Direct Lending-programma van de Amerikaanse federale overheid.
Regels niveau/studielast	SSR_LVL_LOAD_AUS	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Regels niveau/studielast</i>	Waarden opgeven voor het berekenen van EFTSL (equivalent voor voltijd studielast) en HECS (Higher Education Contribution Scheme) in Australië. De functionaliteit van de pagina is identiek aan de pagina Studielast.
Studielast	ACAD_LOAD_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Regels niveau/studielast</i>	De regels voor de studielast, de studiesponsoring en de NSC-last definiëren.
Studielastregels statistiekenperiode	ACAD_LOAD2_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Regels niveau/studielast</i>	Voor opeenvolgende perioden de regels voor de studielast, de regels voor de NSC-last en de regels voor de studiesponsoring definiëren. Opeenvolgende perioden zijn de achtereenvolgende perioden waarin u studielastgegevens combineert.

Waarden voor het bepalen van het studieniveau en de studielast definiëren

Open de pagina Regels niveau/studielast.

De pagina Regels niveau/studielast

Status

Selecteer een status voor deze studieniveauregel. Selecteer *Actief* wanneer u een nieuwe studieniveauregel toevoegt. Selecteer *Inactief* alleen als deze studieniveauregel niet langer door uw instelling wordt gebruikt.

Omschrijving en Korte omschrijving

Voer een omschrijving en een korte omschrijving in voor de studieniveauregel.

Niveau bepalen

Geef aan hoe het studieniveau wordt bepaald voor het record STDNT_CAR_TERM van een student tijdens de activering van de periode (op de achtergrond of online). De niveaus kunnen op een van de volgende manieren worden berekend:

Baseren op studiepunten: selecteer deze optie om een studieniveau te laten toewijzen op basis van de verzamelde studiepunten van een student (de punten die als studiepunten zijn aangewezen). De overbrugde overdrachtpunten worden in het puntenaantal meegenomen.

Standaard: selecteer deze optie om voor elke periode een studieniveau te laten toewijzen op basis van het vorige studieniveaurecord STDNT_CAR_TERM. Als u deze waarde selecteert, moet u een waarde invoeren in het veld Standaardstudieniveau.

Handmatige invoer: selecteer deze optie om handmatig een studieniveau toe te wijzen voor elke student en elke periode op de pagina Periode activeren. Nadat u handmatig een studieniveau hebt toegewezen voor het eerste periodeactiveringsrecord van de student, wordt de oorspronkelijke waarde tijdens alle toekomstige online of batchprocessen voor periodeactivering, automatisch gekopieerd (nooit verhoogd). Voor sommige programma's is dit misschien ook de bedoeling (zo is *Afgestudeerd* een studieniveau dat u aan alle studenten kunt

toewijzen, ongeacht hun voortgang). Daarentegen hebt u wellicht ook programma's waaraan u in eerste instantie de waarde handmatig wilt toewijzen en deze elke periode handmatig wilt bijwerken.

Waarschuwing! Als u *Handmatige invoer* selecteert, moet u op de pagina Periode activeren een studieniveau toewijzen. Hoewel studenten in programma's waaraan een handmatig niveau en een studielastregel is toegewezen kunnen worden opgenomen in het batchproces (afhankelijk van de gehanteerde selectiecriteria), wordt met dit proces de door het systeem gegenereerde niveauwaarde *NST* toegewezen.

Voortgang op periode: selecteer deze optie om een studieniveau te laten toewijzen op basis van het totale aantal perioden van de student. Alle perioden met een record STDNT_CAR_TERM worden bij elkaar opgeteld. Ook de overdrachtperioden waarvoor periodeactiveringsrecords bestaan, worden hierin meegenomen.

Standaardstudieniveau

Dit is een vereist veld als u *Standaard* hebt geselecteerd in het veld Niveau bepalen. Deze standaardwaarde wordt tijdens de activering van de periode toegewezen aan het record STDNT_CAR_TERM wanneer er geen eerder record STDNT_CAR_TERM bestaat waaruit het studieniveau kan worden gekopieerd. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Studielast berekenen

Selecteer de manier waarop de studielast door het systeem wordt berekend. De studielast kan handmatig voor een student worden ingevoerd op de pagina Periode activeren. Selecteer een van de volgende opties:

Baseren op studiepunten: selecteer deze optie om een studielast te laten toewijzen op basis van de verzamelde studiepunten van een student (de punten die als studiepunten zijn aangewezen). De overbrugde overdrachtpunten worden in het puntenaantal meegenomen.

Standaard: selecteer deze optie om voor elke periode een studielast te laten toewijzen op basis van het vorige studielastrecord STDNT_CAR_TERM. Als u de waarde *Standaard* selecteert, moet u een waarde invoeren in het veld Standaardstudielast.

Handmatige invoer: selecteer deze optie om handmatig een studielast toe te wijzen voor elke student en elke periode op de pagina Periode activeren.

(AUS) *Eenheden op niveau:* u moet deze waarde selecteren voor alle studieniveauregels die de HECS-functie gebruiken. Voordat u de HECS-studielastfactor voor een student kunt berekenen, moet u studiepunten per niveau definiëren. Wanneer u deze waarde selecteert, wordt de pagina Regels niveau/studielast geopend, die u in plaats van de pagina Studielast kunt gebruiken.

Als u *Baseren op studiepunten* selecteert, wordt de pagina Studielast geactiveerd waarin u kunt aangeven welke perioden in de berekening van de jaarlijkse studielast moeten worden opgenomen.

Standaardstudielast

Dit is een vereist veld als u *Standaard* hebt geselecteerd in het veld Studielast berekenen. Deze standaardwaarde wordt tijdens de activering van de periode toegewezen aan het record STDNT_CAR_TERM wanneer er geen record STDNT_CAR_TERM bestaat waaruit de studielast kan worden gekopieerd. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Wanneer u het proces Statistieken consolideren uitvoert voor een studiestatistiekenperiode waarvoor u het veld Studielastregel op de pagina Studiestatistieken per periode hebt ingesteld op *Periodestudielastregel* en als u het veld Studielast berekenen op deze pagina hebt ingesteld op *Baseren op studiepunten*, worden de studielastregels van de pagina Studieniveaus door het proces gebruikt om de studielast, de NCS-studielast en het aandeel studiesponsoring voor een student te bepalen. Als u het veld Studielast berekenen op deze pagina hebt ingesteld op *Handmatige invoer* of *Standaard*, wordt door het proces Statistieken consolideren het opleidingsperioderecord van de student of de waarde in het veld Standaardstudielast gebruikt om de studielast voor de student te bepalen, ongeacht de instelling van het veld Studielastregel op de pagina Periode studieoverzicht.

(AUS) EFTSL-waarden en HECS-studielast

Bij de lesgeleidendeberekening voor HECS wordt de HECS-studielast berekend. Die is doorgaans gelijk aan de EFTSL-waarde voor een studieactiviteit. HECS wordt echter niet voor alle ingeschreven studenten berekend. HECS wordt bijvoorbeeld niet berekend voor buitenlandse studenten die het volledige tarief betalen. In sommige gevallen wijkt de HECS-studielast af van de EFTSL-waarde voor een studieactiviteit. Een voorbeeld hiervan is een student die een werkervaringsopleiding heeft voltooid waardoor eenheden aan de voortgang van de student worden toegevoegd, maar waarvoor geen HECS-taken bestaan (omdat de opleiding geen onderwijsinstellingsbronnen verbruikt). In dat geval moeten de factureringseenheden voor de opleiding op nul worden gezet, maar moeten de eenheden studievoortgang wel worden toegekend. De HECS-studielast is een berekening die is gebaseerd op factureringseenheden en de EFTSL-berekening is gebaseerd op eenheden studievoortgang. In dit geval is de HECS-studielast nul, maar heeft EFTSL wel een waarde. Aangezien EFTSL voor iedere student is vereist, wordt EFTSL als een afzonderlijk proces berekend.

U moet ervoor zorgen dat alle regels voor niveau/studielast zijn ingesteld om de voltijdlast voor de verschillende programma's uit te kunnen drukken. In de regels voor voltijdniveau/-studielast kan bijvoorbeeld voor een bepaald programma de zomerperiode als een periode van verplichte aanwezigheid zijn gedefinieerd, terwijl de zomerperiode voor andere programma's als een aanvullende periode kan zijn gedefinieerd waarin studenten aanvullende lessen kunnen volgen. Bij het instellen van de regels voor niveau/studielast kunt u aangeven of de periode al dan niet in de berekening van de jaarlijkse studielast moet worden opgenomen. Als de zomerperiode bijvoorbeeld geen deel uitmaakt van de voltijd studielast en de student wel lessen volgt in de zomer, is de jaarlijkse EFTSL van de student hoger dan wanneer de student alleen was ingeschreven voor een voltijd studielast in de overige perioden van het studiejaar.

Niveauregels definiëren

Open de pagina Studieniveaus.

Regels niveau/studielast
Studieniveaus
Regels niveau/studielast
Studielast
Studielast statistiekenperiode

Set-ID: PSUNV
Regel studieniveau: UGRD Undergraduate

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief

Zoeken
Eerste 1-4 van 4 Laatste

Cumulatieve studiepunten	*Studieniveau	*Jaar NSLDS-lening (USA)	*Direct Lending-jaar (USA)	
0,000	Eerstejaars	1e jr -wel	1e jr -wel	+ -
30,000	Tweedejaars	2e jaar	2e jaar	+ -
60,000	Derdejaars	3e jaar	3e jaar	+ -
90,000	Vierdejaars	4e jaar	4e jaar	+ -

De pagina Studieniveaus

Cumulatieve studiepunten
(cumulatieve studiepunten of perioden)

Voer een minimum aantal cumulatieve studiepunten of perioden in die voor het systeem zijn vereist voordat een student kan worden toegewezen aan een overeenkomstig studieniveau. Deze waarden worden alleen gebruikt als u Studiepunten of Perioden selecteert op de pagina Regels niveau/studielast.

Studieniveaus

Voer een studieniveau in voor elke toename van cumulatieve studiepunten of perioden die u aan deze niveau- en studielastregel wilt koppelen. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Jaar NSLDS-lening (USA)
(jaar National Student Loan Data System-lening) en
Direct Lending-jaar (USA)

Voer de waarden in voor het NSLDS-leningjaar en het Direct Lending-jaar die overeenkomen met de verschillende studieniveaus die u definieert.

Tijdens het proces voor het maken van perioden wordt naar deze waarden verwezen door de PeopleSoft Studiesponsoring-applicatie.

(AUS) Regels niveau/studielast definiëren

Open de pagina Regels niveau/studielast.

De pagina Regels niveau/studielast

Periodecategorie

Selecteer alle periodecategorieën die geldig zijn voor de studielastregel. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Opmerking. Map elke periodecategorie aan uw instelling, ongeacht de eenheid die u voor de studielast hanteert (studiepunten, standaard of handmatig).

Puntentotaal periode

Voer het puntentotaal in voor elke periodecategorie en elk soort sessie. Het puntentotaal staat voor het aantal punten dat moet worden behaald om in aanmerking te komen voor het studielastniveau en het studiesponsoringsniveau.

Studielast

Selecteer de studielastwaarde die overeenkomt met het puntentotaal voor de periode. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Aandeel studiesponsoring

Selecteer de waarde voor het aandeel studiesponsoring. Het aandeel studiesponsoring vertegenwoordigt een aandeel dat even groot is als de studielastwaarde. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Opn. in jaarl studielastberek. (opnemen in berekening jaarlijkse studielast)

Schakel dit selectievakje in als u deze studielastwaarde in EFTSL- en HECS-berekeningen voor Australië wilt opnemen.

Opmerking. Als u deze pagina gebruikt om studielastwaarden op te nemen, gebruik dan de pagina Studielast niet.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “(AUS) Rapporten voor de overheid genereren”

Studielastregels definiëren

Open de pagina Studielast.

Regels niveau/studielast
Studieniveaus
Regels niveau/studielast
Studielast

Set-ID: PSUNV
Regel studieniveau: BUSN Graduate Business

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 2 Laatste

Ingangsdatum: 02-01-1900 Status: Actief

Aanpassen | Zoeken
Eerste 1-8 van 8 Laatste

	*Periodecategorie	Sessie	Puntentotaal periode	*Studielast	Aanp. periode	*Aandeel studiesponsoring	Opn. in jaarl studielastberek.		
1	Normaal		0,000	Gn st.last		Geen		+	-
2	Normaal		0,010	Deeltijd		< 50%		+	-
3	Normaal		4,000	50%		50%		+	-
4	Normaal		8,000	Voltijd		Voltijd		+	-
5	Zomer		0,000	Gn st.last		Geen		+	-
6	Zomer		0,010	Deeltijd		< 50%		+	-
7	Zomer		3,000	50%		50%		+	-
8	Zomer		6,000	Voltijd		Voltijd		+	-

De pagina Studielast

In het proces Statistieken consolideren worden deze regels gebruikt om de studielast voor een student te bepalen bij de verwerking van een studiostatistiekenperiode waarbij de waarde voor de studielastregel Periodestudielast-regel is.

Opmerking. Deze pagina kunt u op verschillende manieren laten weergegeven door op een van de drie tabbladen in het lijstgebied te klikken. De velden die in alle weergaven voorkomen, worden eerst besproken.

Periodecategorie

Selecteer alle periodecategorieën die geldig zijn voor de studielastregel. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Opmerking. Map elke periodecategorie aan uw instelling, ongeacht de eenheid die u voor de studielast hanteert (studiepunten, standaard of handmatig).

Sessie

Voer het soort sessie in voor de periodecategorie als u meer dan één sessie hebt in een periodecategorie en de sessies een verschillende studielast hebben. Een zomersessie kan bijvoorbeeld een sessie van tien weken, een sessie van twaalf weken en twee sessies van zes weken hebben. Op uw instelling wordt de studielast voor de sessie van twaalf weken en de twee sessies voor zes weken op dezelfde wijze berekend.

Opmerking. Er moet minimaal één rij worden opgenomen met een lege sessiecode voor elke periodecategorie. De rij of rijen met een lege sessiecode worden door het systeem gebruikt om de studielast voor de periode te berekenen. Ook wordt de studielast berekend voor de normale sessie met behulp van de lege sessierij of -rijen. Daarom is de studielast voor de periode en de normale studiesessie altijd hetzelfde. Bovendien wordt voorkomen dat u 1 invoert in het veld Sessie, omdat er vanuit wordt gegaan dat het lege veld Sessie de normale studiesessie vertegenwoordigt. U moet ten minste één rij met een lege sessiecode voor elke periodecategorie hebben, anders kan de studielast op basis van studiepunten niet door het systeem worden berekend.

Puntentotaal periode

Voer het puntentotaal in voor elke periodecategorie en elk soort sessie. Het puntentotaal staat voor het aantal punten dat moet worden behaald om in aanmerking te komen voor het studielastniveau en het studiesponsoringsniveau.

Studielast

Selecteer de studielastwaarde die overeenkomt met het puntentotaal voor de periode. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Aanp. periode
(aanpassingsfactor periode)

Voer voor elke periodecategorie en elk soort sessie de aanpassingsfactor in voor het aantal perioden dat de student aan de instelling verblijft om te bepalen waaruit een volledige periode bestaat op basis van de studielast van een student. In het voorbeeld is een deeltijd studielast 50 procent waard van een volledige periode, is een driekwart studielast 75 procent waard van een volledige periode en is een voltijd studielast 100 procent waard van een volledige periode. Wanneer de periode voor een student wordt geactiveerd, wordt de gefiatteerde studielast van de student gebruikt om de waarde te bepalen van het veld Verblijfsduur op basis van de aanpassingsfactor voor de perioden die de student aan de instelling verblijft. In dit voorbeeld krijgt een deeltijdstudent een waarde van 0,50 en krijgt een a voltijdstudent een waarde van 1,00.

De huidige periodewaarde is afkomstig uit het veld Periode activeren - Verblijfsduur.

Aandeel studiesponsoring

Selecteer de waarde voor het aandeel studiesponsoring. Het aandeel studiesponsoring vertegenwoordigt een aandeel dat even groot is als de studielastwaarde. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

(AUS) Opn. in jaarl studielastberek. (opnemen in berekening jaarlijkse studielast)

Schakel dit selectievakje in als u deze studielastwaarde in EFTSL- en HECS-berekeningen voor Australië wilt opnemen.

Opmerking. Als u deze pagina gebruikt om studielastwaarden op te nemen, gebruik dan de pagina Regels niveau/studielast niet.

Het tabblad NSC

Open het tabblad NSC.

Regels niveau/studielast
Studieniveaus
Regels niveau/studielast
Studielast

Set-ID: PSUNV
Regel studieniveau: UGRD Undergraduate

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/1900 Status: Actief

Aanpassen | Zoeken | Eerste 1-13 van 13 Laatste

Studielast NSC

	Periodecategorie	Sessie	Puntentotaal periode	NSC-studielast	Percentage studielast		
1	Tussenper.		0.000		0.00	+	-
2	Tussenper.		1.500	50%	0.00	+	-
3	Tussenper.		3.000	Voltijd	0.00	+	-
4	Normaal		0.000		0.00	+	-
5	Normaal		3.000	< 50%	25.00	+	-
6	Normaal		6.000	50%	50.00	+	-
7	Normaal		9.000	50%	75.00	+	-
8	Normaal		12.000	Voltijd	100.00	+	-
9	Zomer		0.000		0.00	+	-
10	Zomer		3.000	< 50%	25.00	+	-
11	Zomer		4.000	50%	0.00	+	-
12	Zomer		8.000	Voltijd	0.00	+	-
13	Zomer		9.000	50%	75.00	+	-

De pagina Studielast: tabblad NSC

NSC-studielast
(National Student
Clearinghouse-studielast)

Selecteer de studielastwaarde die door uw instelling wordt opgegeven bij het NSC. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Percentage studielast

Voer het studiedeelpercentage in voor de NSC-studielast. Als u bijvoorbeeld 50% hebt ingevoerd als NSC-studielast, voert u 50 in (50 procent).

Studielastregels voor opeenvolgende perioden definiëren

Open de pagina Studielast statistiekenperiode.

Studieniveaus
Regels niveau/studielast
Studielast
Studielast statistiekenperiode

Set-ID: PSUNV
Regel studieniveau: UGRD Undergraduate

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste < 1 van 1 > Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900		Status: Actief	
Zoeken Eerste < 1-5 van 5 > Laatste			
Studielastregel	Puntentotaal	Studielast	NSC-studielast
Opeenvolg.	0,000	Gn st.last	
Opeenvolg.	0,500	Deeltijd	< 50%
Opeenvolg.	12,000	50%	50%
Opeenvolg.	18,000	75%	50%
Opeenvolg.	24,000	Voltijd	Voltijd

***Aandeel studiesponsoring**
 Geen < 50% 50% Driekwart Voltijd

De pagina Studielast statistiekenperiode

In het proces Statistieken consolideren worden de regels op deze pagina gebruikt om de studielast voor een student te bepalen bij de verwerking van een studiestatistiekenperiode waarbij de waarde voor de studielastregel Opeenvolgende perioden is.

Opmerking. Met het proces Statistieken consolideren kunnen de studielasttotalen van een student pas goed voor opeenvolgende perioden worden gecombineerd als er studielastregels zijn gedefinieerd voor opeenvolgende perioden voor elke studieniveauregel van uw instelling.

Studielastrregel	Selecteer <i>Opeenvolgv.</i> (Opeenvolgend) als u met het proces Statistieken consolideren de puntentotalen van de studielast van een student wilt combineren voor achtereenvolgende perioden. Als u het proces Statistieken consolideren niet gebruikt, maakt u dit veld en de andere velden op deze pagina leeg.
Puntentotaal	Voer het puntentotaal in voor elke studielastrregel voor opeenvolgende perioden. Het puntentotaal staat voor het aantal studiepunten dat een student moet behalen om in aanmerking te komen voor de studielast die u op een rij op deze pagina definieert.
Studielastr	Selecteer de studielastwaarde die overeenkomt met het puntentotaal voor de rij. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.
NSC-studielastr (National Student Clearinghouse-studielastr)	Selecteer de NSC-studielastrwaarde die overeenkomt met het puntentotaal voor de rij. In het NSC-extractieproces wordt de NSC-studielastr gebruikt voor de NSC-rapportage. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.
Aandeel studiesponsoring	Selecteer het aandeel studiesponsoring dat overeenkomt met het puntentotaal voor de rij. Het aandeel studiesponsoring is het studiesponsoringsequivalent van de studielast voor de rij. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden wijzigen.

Organisaties definiëren

In de component Organisaties (ACADEMIC_ORG_TBL) kunt u organisaties instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van organisaties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- organisaties aanpassen;
- eigenaar financiële dienstverlening aanwijzen voor organisaties;
- eigenaar human resources aanwijzen voor organisaties.

Werken met organisaties

Met de organisatiestructuur wordt gedefinieerd hoe een onderwijsinstelling vanuit een administratief perspectief is georganiseerd. Op het laagste niveau kan een organisatie worden vergeleken met een afdeling. Op het hoogste niveau kan een organisatie een divisie vertegenwoordigen.

Voordat u gaat werken met organisaties, moet u eerst met behulp van PeopleSoft Bomen beheren (dat u via PeopleTools opent) de organisaties zelf, de hiërarchie en niveaus binnen elke organisatie en de relatie tussen organisaties in de hiërarchie definiëren. De boomstructuur wordt met name gebruikt om een onderwijsinstelling om beveiligingsredenen in delen op te splitsen en deze delen te beheren voor toegang tot studiegidsgegevens door gebruikers. Het nummer en de naam van de niveaus in de organisatiestructuur kan met behulp van PeopleTools door de instelling worden herzien.

Met de component Organisatie kunt u organisatieomschrijvingen aanpassen en elke organisatie koppelen aan een of meer afdelingen voor financiële dienstverlening of human resources op basis van eigendomspercentages. Deze relaties worden gebruikt voor het rapporteren, analyseren en distribueren van inkomsten en werklast.

Zie ook

Hoofdstuk 12, “De onderwijsinstelling beveiligen,” Organisaties beveiligen, pagina 246

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Pagina's voor het definiëren van organisaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Organisaties	ACADEMIC_ORG_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Organi- saties</i>	Omschrijvingen van orga- nisaties aanpassen. Een on- derwijsinstelling, campus en manager koppelen aan orga- nisaties. Definiëren hoe de instelling docenten toewijst aan studieactiviteiten. De gegevens worden weergege- ven die zijn ingevoerd in de boomstructuur voor organi- saties in PeopleSoft Bomen beheren. U kunt deze gege- vens wijzigen.
FS-eigenaar organisatie (eigenaar financiële dienstverlening organisatie)	ACAD_ORG_FSOWN_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Organi- saties, FS-eigenaar organi- satie</i>	De afdeling voor de financi- ële dienstverlening (business unit) aanwijzen die verant- woordelijk is voor deze orga- nisatie. U kunt deze relaties gebruiken voor het rappor- teren, analyseren en distribu- eren van inkomsten en werk- last. De hier aangewezen re- laties zijn niet van invloed op de beveiliging.
HR-eigenaar organisatie (eigenaar human resources organisatie)	ACAD_ORG_HROWN_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Organi- saties, HR-eigenaar organi- satie</i>	De afdeling voor human re- sources aanwijzen die ver- antwoordelijk is voor deze organisatie. U kunt deze re- laties gebruiken voor het rapporteren, analyseren en distribueren van inkomsten en werklust. De hier aange- wezen relaties zijn niet van invloed op de beveiliging.

Organisaties aanpassen

Open de pagina Organisaties.

Organisaties
ES-eigenaar organisatie
HR-eigenaar organisatie

Organisatie: ACCT_AUS

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 20-02-2004
*Status: Actief

*Omschrijving: Department of Accounting

Korte omschrijving: Dept Acct

*Formele omschrijving: Department of Accounting

*Onderwijsinstelling: PSAUS PeopleSoft Australia Uni

AOU-code: 082 Faculty of Business

Campus:

Manager-ID:

Adviseur zoeken in
☒ Persoonsgegevens
☐ Docent/adviseur

Docent toewijzen per
☐ Campus
☐ Onderwerp
☐ Studiedeel

De pagina Organisaties

Waarschuwing! Als u rechtstreeks op deze pagina nieuwe organisaties toevoegt, *moet* de waarde voor de onderwijsinstelling in het organisatierecord hetzelfde zijn als de onderwijsinstelling die eigenaar is van de organisaties in de organisatieboomstructuur. Als deze twee waarden niet synchroon lopen, heeft dit een ongunstige invloed op de beveiliging en de rapportage. Daarom moet u nieuwe organisaties toevoegen via PeopleSoft Bomen beheren.

De velden Ingangsdatum, Status, Omschrijving, Korte omschrijving, Formele omschrijving, Onderwijsinstelling en Campus worden automatisch ingevuld vanuit de organisatieboomstructuur in PeopleSoft Bomen beheren.

Onderwijsinstelling

Voer de onderwijsinstelling in waartoe deze organisatie behoort. De waarde voor deze onderwijsinstelling moet hetzelfde zijn als de onderwijsinstelling in de organisatieboomstructuur. Als deze twee waarden niet synchroon lopen, heeft dit een ongunstige invloed op de beveiliging en de rapportage.

(AUS) AOU-code (code onderwijsinstelling)

Voer een code in om de code onderwijsinstelling (AOU) aan een onderwijsinstelling te koppelen.

Campus

Voer de campus in waartoe deze organisatie behoort.

Manager-ID

Voer de manager in voor de organisatie, bijvoorbeeld het afdelingshoofd. Deze waarde dient slechts ter informatie en wordt momenteel niet gebruikt in de interne systeemprocessen.

Adviseur zoeken in

Selecteer in dit groepsvak de weergave die moet worden gebruikt wanneer gebruikers een docent zoeken om toe te wijzen aan studieactiviteiten tijdens het inroosteren van studieactiviteiten. De beschikbare opties zijn:

Persoonsgegevens	Dit veld wordt alleen gebruikt voor rapportagedoeleinden.
Docent/adviseur	Personen die zijn gedefinieerd als docent en adviseur in de component Docent/adviseur. Via de component Docent/adviseur kunt u docenten koppelen aan studiedelen waarvoor ze zijn gefiatteerd en waarvoor ze gedurende bepaalde perioden beschikbaar zijn. Wanneer u studieactiviteiten inroostert en een docent selecteert, worden alleen deze docenten weergegeven, waardoor het toewijzen van docenten aan studieactiviteiten wordt vergemakkelijkt.

Docent toewijzen per

Als u de optie Docent/adviseur selecteert in het groepsvak Adviseur zoeken in, is het groepsvak Docent toewijzen per beschikbaar. Selecteer de manier waarop bij de instelling docenten voor deze organisatie moeten worden toegewezen. U kunt één, geen of elke willekeurige combinatie selecteren uit de volgende opties: *Campus*, *Onderwerp* en *Studiedeel*. Als u geen van deze opties selecteert, is de wijziging aan de docent/adviseur van toepassing op alle studiedelen binnen deze organisatie.

Welke optie u ook selecteert, u moet deze zelfde opties ook definiëren voor elke docent op de pagina Gefiatteerde studiedelen in de component Docent/adviseur. Alleen dan wordt de naam van de docent weergegeven als een keuzemogelijkheid voor het veld Docent-ID op de pagina Bijeenkomsten of Examens wanneer u studieactiviteiten inroostert. Als u bijvoorbeeld de keuzerondjes Onderwerp en Campus selecteert, moet u ook waarden invoeren voor de velden Vakgebied en Campus op de pagina Gefiatteerde studiedelen om de docent te fatteren en beschikbaar te maken voor lessen.

Waarschuwing! Wanneer u de opgeslagen selectie uit het groepsvak Docent zoeken in of Docent toewijzen per wijzigt, worden de studiedeelrijen van de docent op de pagina Gefiatteerde studiedelen voor de organisatie verwijderd. De rijen voor andere organisaties worden echter wel door het systeem beheerd.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiegids en studierooster voorbereiden,” Gefiatteerde docenten en adviseurs toewijzen

Eigenaar financiële dienstverlening aanwijzen voor organisaties

Open de pagina FS-eigenaar organisatie.

Business unit	Voer de business unit in die dienst doet als unit voor de financiële dienstverlening voor deze organisatie.
Afdeling	Voer de afdeling in waarin de business unit zich bevindt. Voer de afdelingswaarden in op de pagina Afdelingen.
Percentage in bezit	Voer in voor welk percentage van de organisatie de business unit verantwoordelijk is. U kunt verschillende business units hebben die gezamenlijk eigenaar zijn van de organisatie, maar het totale percentage in eigendom moet altijd gelijk zijn aan 100.

Eigenaar human resources aanwijzen voor organisaties

Open de pagina HR-eigenaar organisatie.

Afdeling	Geef de afdeling op die verantwoordelijk is voor human resources voor deze onderwijsinstelling. Voer de afdelingswaarden in op de pagina Afdelingen.
Percentage in bezit	Voer in voor welk percentage van de organisatie de afdeling human resources verantwoordelijk is. U kunt verschillende afdelingen voor human resources hebben die gezamenlijk eigenaar zijn van de organisatie, maar het totale percentage in eigendom moet altijd gelijk zijn aan 100.

Onderwijsgroepen definiëren

In de component Onderwijsgroepen (ACADEMIC_GROUP_TBL) kunt u onderwijsgroepen instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van onderwijsgroepen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- onderwijsgroepen omschrijven;
- studiegidsnummers opleiding koppelen aan onderwijsgroepen;
- standaardbijeenkomstenroosters studieactiviteiten definiëren.

Werken met onderwijsgroepen

Onderwijsgroepen zijn de onderdelen op het hoogste niveau waarin de onderwijsinstelling is uitgesplitst voor studiestructuurdoeleinden. Vaak wordt elke opleiding binnen een onderwijsinstelling gedefinieerd als onderwijsgroep. Soms worden eenheden zoals vervolgopleidingen gedefinieerd als een onderwijsgroep als studieactiviteiten los van de standaardopleidingen worden aangeboden. Aan een regionale hogeschool kan Werktuigbouwkunde en Bedrijfskunde worden gestudeerd. Tevens heeft deze hogeschool een Academie voor Beeldende kunsten, een Conservatorium en een Hogere hotelschool. Elke eenheid wordt in het systeem gedefinieerd als een onderwijsgroep. Onderwijsgroepen kunnen studieprogramma's aanbieden aan meer dan één opleiding en opleidingen kunnen over verschillende onderwijsgroepen zijn verdeeld. In het voorgaande voorbeeld kan voor Werktuigbouwkunde en Bedrijfskunde zowel een masters- als een bachelorsprogramma worden gevolgd, maar bestaat bijvoorbeeld het Conservatorium uit slechts één opleiding, die niet met andere onderwijsgroepen wordt gedeeld.

Als u een onderwijsgroep wilt koppelen aan een onderwijsinstelling en organisatie, voegt u de onderwijsgroep toe via de component Onderwijsgroepen *en* voegt u de onderwijsgroep toe als een childnode aan onderwijsinstellingen en organisaties in PeopleSoft Bomen beheren. Beide handelingen moeten worden uitgevoerd: de ene handeling zorgt er niet voor dat de andere wordt bijgewerkt. In PeopleSoft Bomen beheren is elk node gedefinieerd aan de hand van de relatie ervan met andere nodes. In de meeste gevallen worden onderwijsgroepen gedefinieerd als het eerstvolgende niveau in de organisatiestructuur onder de onderwijsinstelling. Onderwijsgroepen kunnen echter op elk niveau binnen de organisatiestructuur voorkomen. Onderwijsgroepen hoeven niet per definitie dezelfde hiërarchische structuur te volgen als organisaties. Hoewel dit het geval is voor de meeste instellingen, zijn er ook instellingen waar onderwijsgroepen en organisaties worden gebruikt voor de verschillende dimensies van een matrixorganisatie. In zulke gevallen zijn de onderwijsgroepen geen childnodes in de organisatieboomstructuur maar staan deze apart als nodes op hetzelfde niveau als organisaties.

In de component Onderwijsgroepen kunt u onderwijsgroepen definiëren en hier opleidingen en standaardbijeenkomstenroosters voor studieactiviteiten aan koppelen.

Pagina's voor het definiëren van onderwijsgroepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Onderwijsgroepen	ACADEMIC_GROUP_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsgroepen</i>	Onderwijsgroepen omschrij- ven.
Opleidingsniveaus	CATLG_CAREER_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsgroepen, Opleidingsni- veaus</i>	Opleidingen en studiegid- snummerreeksen koppelen aan onderwijsgroepen. Deze kunnen dienen als hulpmid- del bij het invoeren en bij- houden van gegevens wan- neer u de studiegid maakt. Wanneer u een studiegid- nummer invoert op de pa- gina Studiedeelaanbod van de component Studiegid, wordt de correcte oplei- dingswaarde weergegeven.
Standaardvergaderingen	STND_MTG_PAT_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Onder- wijsgroepen, Standaardver- gaderingen</i>	Standaardbijeenkomsten- roosters voor studieactivi- teiten opstellen voor een on- derwijsgroep. Alle gebrui- kelijke roosters moeten hier worden gedefinieerd, met inbegrip van de nog aan te kondigen bijeenkomsten- roosters voor studieactivi- teiten. Deze roosters kunnen als hulpmiddel dienen bij de gegevensinvoer tijdens het plannen van studieactivitei- ten.

Onderwijsgroepen definiëren

Open de pagina Onderwijsgroepen.

De pagina Onderwijsgroepen

Std.instellingen studiedeel (Standaardinstellingen studiedeel)

Gebruik het groepsvak Std.instellingen studiedeel (Standaardinstellingen studiedeel) om de standaardwaarden in te stellen voor de studiegids- en studieroosterpagina's. De velden in dit groepsvak dienen om de gegevensinvoer te vereenvoudigen. U kunt de standaardwaarden overschrijven voor afzonderlijke studiedelen en studieactiviteiten.

Specifieke toestemming student

Schakel dit selectievakje in om voor alle geplande studieactiviteiten binnen deze onderwijsinstelling en deze onderwijsgroep te vereisen dat u toestemmingen genereert om studenten te kunnen inschrijven in studieactiviteiten. De waarde uit dit selectievakje wordt gemigreerd naar de pagina Invoer studierooster, waar deze kan worden gewijzigd. Voor studentspecifieke toestemmingen moet u voor individuele studenten toestemmingen genereren.

Auto. inschr. van wachtlijst (automatische inschrijving vanuit wachtlijst)

Schakel dit selectievakje in om voor alle geplande studieactiviteiten binnen deze onderwijsinstelling en onderwijsgroep studenten op wachtlijsten automatisch te laten inschrijven voor studieactiviteiten wanneer er een plaats beschikbaar komt en het wachtlijstproces wordt uitgevoerd. De waarde uit dit selectievakje wordt gemigreerd naar de pagina Inschrijvingen in de component Studierooster, waar deze kan worden overschreven.

Studiegidsnummers opleiding koppelen aan onderwijsgroepen

Open de pagina Opleidingsniveaus.

De pagina Opleidingsniveaus

Loopbaan

Voer de opleiding in die u aan deze onderwijsgroep wilt koppelen. Voeg extra rijen in om alle opleidingen in te voegen die u aan deze onderwijsgroep wilt koppelen.

Studiegidsnummer t/m

Voer voor elke opleiding die u koppelt aan deze onderwijsgroep het studiedeelnummer in dat *direct volgt* op het hoogste mogelijke studiegidsnummer voor die opleiding. Als bijvoorbeeld het hoogst mogelijke studiegidsnummer voor de bacheloropleiding van Werktuigbouwkunde 299 is, voert u 300 in het veld in. Evenzo geldt dat als het hoogste studiegidsnummer voor de masteropleiding 599 is, u 600 in het veld invoert. Aan de hand van het nummer dat u invoert, wordt het laagst mogelijke studiegidsnummer gedefinieerd voor de volgende opleiding binnen deze onderwijsgroep. In dit voorbeeld is 300 het eerste studiegidsnummer van de masteropleiding binnen Werktuigbouwkunde.

Wanneer u een studiedeelaanbod maakt op de pagina Studiedeelaanbod in de component Studiegids, wordt de opleidingswaarde weergegeven op basis van de combinaties van opleiding en studiegidsnummer op deze pagina. Als u in het voorgaande voorbeeld een studiedeel maakt voor Werktuigbouwkunde met een studiegidsnummer van 300, wordt de opleiding *Master* weergegeven. Als het studiegidsnummer 299 is, wordt de opleiding *Bachelor* weergegeven.

Standaardbijeenkomstenroosters voor studieactiviteiten definiëren

Open de pagina Standaardvergaderingen.

Onderwijsgroepen
Opleidingsniveaus
Standaardvergaderingen

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Onderwijsgroep: LBART College of Liberal Arts

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 12 Laatste

*Standaardvergaderingen: FRI + -
*Omschrijving: Friday
Korte omschrijving: F
☐ Maandag ☒ Vrijdag
☐ Dinsdag ☐ Zaterdag
☐ Woensdag ☐ Zondag
☐ Donderdag
Normale duur studieactiviteit: 150

De pagina Standaardvergaderingen

Standaardvergaderingen

Voer een code in voor het standaardbijeenkomstenrooster voor studieactiviteiten voor deze onderwijsgroep. Voer extra rijen in om meer standaardbijeenkomstenroosters toe te voegen voor deze onderwijsgroep.

Maandag Dinsdag
Woensdag Donderdag
Vrijdag Zaterdag en
Zondag

Schakel de gewenste dagen van de week in voor dit standaardbijeenkomstenrooster.

Normale duur
studieactiviteit

Voer het aantal minuten in voor elke studieactiviteit in dit standaardbijeenkomstenrooster.

Studiegebieden instellen

In de component Studiegebieden (STUDY_FIELD_TABLE) kunt u studiegebieden instellen.

In deze sectie wordt de pagina besproken die wordt gebruikt voor het instellen van studiegebieden.

Pagina voor het instellen van studiegebieden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studiegebieden	STUDY_FIELD_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Stu- diegebieden</i>	Studiegebieden definiëren. Studiegebieden koppelen aan studievakken op de pa- gina Indeling in vakken en aan studieplannen op de pa- gina Studieplannen - Inde- ling.

ISAT- en CREBO-codes aanpassen

In de component ISAT-codes (CIP_CODE_TABLE) en CREBO-codes (HEGIS_CODE_TABLE) kunt u ISAT- en CREBO-codes instellen. Met de componentinterfaces SSR_CIP_CODE_TABLE en SSR_HEGIS_CODE_TABLE kunt u de gegevens in de tabellen voor deze componentinterfaces laden.

De ISAT- en CREBO-codes worden met het systeem meegeleverd. U kunt de omschrijvingen van de codes aanpassen en nieuwe codes toevoegen via de pagina ISAT-codes en de pagina CREBO-codes. In deze sectie wordt besproken hoe ISAT- en CREBO-codes kunnen worden aangepast.

Pagina's voor het aanpassen van ISAT- en CREBO-codes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
ISAT-codes	CIP_CODE_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, ISAT- codes</i>	Omschrijvingen aanpassen van de ISAT-codes die bij Campus Solutions zijn geleverd.
CREBO-codes	HEGIS_CODE_TABLE	<i>SACR instellen, Basista- bellen, Rapportagecodes, CREBO-codes</i>	Omschrijvingen aanpassen van de CREBO-codes die bij Campus Solutions zijn geleverd.

ISAT-codes aanpassen

Open de pagina ISAT-codes.

Alternatieve ISAT-code
(alternatieve code
Interuniversitair Statistisch
Advies Team)

Soms wordt een eigen coderingschema gebruikt dat is afgeleid van de ISAT-codes. Indien dit het geval is voert u de alternatieve code in.

CREBO-codes aanpassen

Open de pagina CREBO-codes.

CREBO-codes

CREBO-code: 01.01

Zoeken | Alles bekijken Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01/01/1900 *Status: Actief

*Omschrijving: AGRICULTURE-GEN Landcode

Omschrijving: AGRICULTURE-GEN

Soort CREBO-code: C

ID externe organisatie: SR1000 Community College 1

Opleidingsniveau: Code bedrijfstak: Ref. studiedeel: Enh. voortgang:

☒ Gedeeltelijke kwalificatie ☒ Laatste kwalificatie

De pagina CREBO-codes

(NLD) Gegevens CREBO-codes

Soort CREBO-code	Voer een soort code in. Er zijn twee soorten codes beschikbaar, één voor opleidingsprogramma's en één voor studiedelen.
ID externe organisatie	Voer een ID in. Deze waarde wordt gebruikt voor MBO-codes.
Opleidingsniveau	Voer het opleidingsniveau in waarvoor de code wordt aangeboden.
Code bedrijfstak	Voer de interne code in van een nationale instelling voor de subkwalificatie.
Ref. studiedeel (referentiecodelstudiedeel)	Voer het studiedeel in waaraan de code is gekoppeld.
Gedeeltelijke kwalificatie	Schakel dit selectievakje altijd in als de code wordt gebruikt voor een subkwalificatie of een studiedeel.
Laatste kwalificatie	Schakel dit selectievakje altijd in als de code wordt gebruikt voor een kwalificatie of een opleidingsprogramma.

Vakken definiëren

In de component Studievakken (SUBJECT_TABLE) kunt u vakken instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van vakken. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vakken omschrijven;
- indeling in vakken definiëren;
- vak- en onderdeelvermenigvuldigers definiëren.

Werken met vakken

Vakken zijn de specifieke onderwijsgebieden waarin studiedelen worden aangeboden binnen organisaties. Wanneer een studiedeel bijvoorbeeld is aangeduid als Wisk 101, is Wiskunde het desbetreffende vak. Vakken zijn verbonden met de organisatieboomstructuur via de organisatiegegevens voor de verschillende vakken en via detailnodes voor organisaties in PeopleSoft Bomen beheren. Vakken zijn ook verbonden met studiedelen, waarmee u later een koppeling maakt bij het ontwikkelen van de studieids.

Voordat u gaat werken met vakken, moet u met behulp van PeopleSoft Bomen beheren, dat u opent vanuit PeopleTools, de organisaties definiëren en een hiërarchische weergave maken van de vakken door de vakken als detailnodes aan de organisaties te koppelen. Het definiëren van vakken als detailnodes in de organisatieboomstructuur dient met name om de toegang tot studievakken te beperken.

Zie ook

Hoofdstuk 12, “De onderwijsinstelling beveiligen,” pagina 223

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Pagina's voor het definiëren van vakken

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studievakken	SUBJECT_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Vakge- bieden</i>	Vakken omschrijven, be- staande omschrijvingen voor vakken aanpassen, vakgebie- den koppelen aan organisa- ties en andere parameters, zoals de anonieme beoorde- ling, instellen.
Indeling in vakken	SUBJECT_TAXONOMY	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Vakge- bieden, Indeling in vakken</i>	De indeling in vakken defi- niëren door vakgebieden te koppelen aan ISAT- en CREBO-codes en aan stu- diegebieden.
Werklast vak	SUBJ_WORKLD_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Vakge- bieden, Werklast vak</i>	Vak- en onderdeelvermenig- vuldigers definiëren aan de hand van het gewicht van de verschillende onderdelen binnen elk vak aan de onder- wijsinstelling.

Vakken omschrijven

Open de pagina Studievakken.

Studievakken
Indeling in vakken
Werklast vak

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Vakgebied: CHEM

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1900
***Status:** Actief

***Omschrijving:** Chemistry

Korte omschr.: Chemistry

***Formele omschrijving:** Chemistry

Extern vakgebied:
☐
Anonieme beoordeling

***Organisatie:** CHEMISTRY Chemistry
☐
Gedeeld eigendom

De pagina Studievakken

Extern vakgebied

Wordt momenteel niet gebruikt.

Organisatie

Voer de organisatie in die de studiedelen in dit vak aanbiedt. Aan elke organisatie die hier wordt ingevoerd, moet ook een detailnode zijn gekoppeld voor dit vak in de organisatieboomstructuur.

Anonieme beoordeling

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat de anonieme beoordeling moet worden gebruikt voor elk studiedeel in dit vak. Dit wordt de standaardwaarde maar die kan per studiedeel worden gewijzigd op de pagina Studiedeelaanbod in de component Studiegids. Met een anonieme beoordeling kunt u een cijferlijst maken met willekeurig gegenereerde nummers in plaats van student-ID's.

Gedeeld eigendom

Schakel dit selectievakje in om meer dan één organisatie-eigenaar aan te wijzen voor dit vak. Als u dit selectievakje inschakelt, komen het veld Organisatie en Percentage in bezit beschikbaar voor bewerking.

Indeling in vakken definiëren

Open de pagina Indeling in vakken.

Studievakken
Indeling in vakken
Werklast vak

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Vakgebied: CHEM Chemistry

Alles weergeven
Eerste
1 van 1
Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief
ISAT-code:
CREBO-code:
Studiegebied:
Code opleiding:
HECS-bereik-ID:
Disciplinaire groepscode:

De pagina Indeling in vakken

ISAT-code	Voer de ISAT-code in voor dit vak. De waarden worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt de ISAT-codes wijzigen op de pagina ISAT-codes.
CREBO-code	Voer de CREBO-code in voor dit vak. De waarden voor de CREBO-codes worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt de CREBO-codes wijzigen op de pagina CREBO-codes.
Studiegebied	Voer een studiegebied in voor dit vak.
(AUS) Code opleiding	Voer een code in om deze aan een opleiding te koppelen. In DEST-rapportages wordt deze waarde in gecompileerde statistieken gebruikt.
(AUS) HECS-bereik-ID	Deze ID wordt in Financiële administratie gebruikt, maar wordt gedefinieerd in Studentenrecords. Met een Bereik-ID wordt bepaald hoeveel een student voor een studiedeel betaalt. Selecteer een ID om een bereik aan een studiedeel te koppelen. U kunt een ID selecteren voor een vak, studiedeelaanbod of opleidingsgebied. De ID geeft het HECS-bereik aan dat wordt gebruikt om de HECS-bijdrage voor een studiedeel te bepalen.
(AUS) Disciplinaire groepscode	Voer een code in om studenten te groeperen voor DEST-rapportages. Tijdens de inschrijving wordt er standaard een code aan een student toegewezen, maar die kan worden gewijzigd.

Vak- en onderdeelvermenigvuldigers definiëren

Open de pagina Werklast vak.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “De werklast van docenten instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “De werklast van docenten bijhouden”

(NLD) Nederlandse studiestructuur definiëren

Gebruik de volgende componenten om de Nederlandse studiestructuur in te stellen: Clustercodes (NLD) (SSR_CLUSTER_CD_NLD), Landcodes GBA (SSR_COUNTRY_NLD), MBO-codes (NLD) (SSR_MBO_CD_NLD), BRIN-codes (NLD) (SCC_BRINCODE_NLD), GBA-nationaliteitcodes (SSR_NATIONAL_NLD) en Vorige opleiding (NLD) (SSR_PRE_EDU_NLD).

In deze sectie worden de pagina's besproken waarop de waarden kunnen worden gedefinieerd voor studiestructuren in Nederland.

Pagina's voor het definiëren van de Nederlandse studiestructuur

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Clustercodes	SSR_CLUSTER_CD_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur (NLD), Clustercodes (NLD)</i>	Clustercodes definiëren die kunnen worden geregistreerd voor gegevens in de tabel Vorige opleiding. Deze codes voorzien in een hoger totalisatieniveau waarin verschillende opleidingsvormen kunnen worden gecombineerd in één opleidingscluster. Tijdens het toelatingsproces kan een clusterdetailcode worden ingevoerd voor de eerdere opleiding van een bepaalde student om de totalisatie nader te verfijnen.
GBA-land	SSR_COUNTRY_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur (NLD), GBA-landcodes</i>	GBA-landcodes (Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens) registreren, die worden verstrekt door het Nederlandse Ministerie van Binnenlandse zaken. Deze codes worden gekoppeld aan de tabel Landcodes.
MBO-codes	SSR_MBO_CD_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur (NLD), MBO-codes (NLD)</i>	MBO-codes definiëren, die worden gebruikt voor het registreren voor bepaalde vormen van onderwijs in de Nederlandse opleidingstabel.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
BRIN-codes	SCC_BRINCODE_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur (NLD), BRIN-codes (NLD)</i>	BRIN-codes (Basisregistratie Instellingen) registreren, die worden gedefinieerd door het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en die worden gebruikt door het CBAP (Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing). Gebruik de BRIN-codes wanneer u communiceert met het Ministerie. U kunt BRIN-codes registreren in combinatie met Studieprogramma's, Campussen en Organisaties.
GBA-nationaliteit	SSR_NATIONAL_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur (NLD), GBA-nationaliteitcodes</i>	De GBA-nationaliteitcodes registreren, die worden toegerekend door het Nederlandse Ministerie van Binnenlandse Zaken. De registratie van de nationaliteit van een student is verplicht in Nederland. Deze officiële landcode is noodzakelijk voor gebruik bij de CBAP-functionaliteit en BRON.
Vorige opleiding	SSR_PRE_EDU_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur (NLD), Vorige opleiding (NLD)</i>	Codes voor eerder gevolgd onderwijs definiëren die worden gebruikt om een bepaald opleidingsniveau aan te duiden dat studenten hebben bereikt. Deze gegevens zijn relevant voor de huidige toelating tot een bepaald studieprogramma.

HOOFDSTUK 6

Studieperioden en sessies instellen

Studieperioden, sessies en studiejaren zijn tijdselementen. Bij het definiëren van deze elementen moet u bedenken hoe deze de bedrijfsprocessen beïnvloeden. De tijdselementen kunnen bijvoorbeeld van invloed zijn op inschrijvingen voor studieactiviteiten, studiesponsoring, facturering, lesgeldrestituties en statistische rapportages.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- studieperiodewaarden definiëren;
- perioden instellen;
- redenen inschrijvingsacties definiëren;
- studieperioden, sessies en sessieduur instellen.

Zie ook

[Hoofdstuk 7, “Traditionele studiejaren definiëren,” pagina 143](#)

[Hoofdstuk 8, “Variabele studiejaren definiëren,” pagina 155](#)

Studieperiodewaarden definiëren

In de component Periodewaarden (TERM_VALUES_TABLE) kunt u de waarden voor de studieperioden instellen.

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u studieperiodewaarden kunt instellen en hoe u de weergave van de waarden in selfservice kunt beheren.

Pagina voor het definiëren van studieperiodewaarden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Periodewaarden	TERM_VALUES_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Perio-dewaarden</i>	Studieperiodewaarden en de bijbehorende omschrij-vingen instellen. U gebruikt deze studieperiodewaarden voor alle onderwijsinstellin-gen en opleidingen overal in Campus Solutions, ongeacht de structuur van de studiepe-rioden die u definieert.
Per. tonen bij studieactzkn (Periode tonen bij studieactiviteit zoeken)	TERM_VALUES_TBL2	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Perio-dewaarden, In Studieactivi-teit zoeken</i>	Datums definiëren om de be-schikbaarheid van perioden op selfservicepagina's te be-palen, voor zowel studenten als stafleden.

Studieperiodewaarden instellen

Open de pagina Periodewaarden.

Periodewaarden

In Studieactiviteit zoeken

Periodewaarden

Zoeken | 100 bekijken

Eerste

1-9 van 211

Laatste

*Periode	*Omschrijving	*Korte omschr.	Nr volgende studieactiviteit
9999	Einde per.- service-ind. gebr.	Einde per.	1001 + -
2060	Acad year 2006-2007	2006	1005 + -
2050	Acad year 2005-2006	2005	1005 + -
2040	Acad year 2004-2005	2004	1005 + -
2030	Acad year 2003-2004	2003	1005 + -
2020	Acad year 2002-2003	2002	1005 + -
0747	2015 Summer Qtr	2015 SmQt	1001 + -
0745	2015 Summer	2015 Sum	1001 + -
0742	2015 Spring Qtr	2015 SpQt	1001 + -

De pagina Periodewaarden

Periode

Voer de unieke nummercode in voor de studieperiode. U moet studieperioden op volgorde definiëren zodat u de studieperiodegegevens correct kunt sorteren, in rapporten kunt opnemen en kunt analyseren. In het systeem worden bijvoor-beeld statistieken verzameld en wordt de voortgang van studenten geëvalueerd

aan de hand van de volgorde van de studieperioden. Daarnaast moet u studieperiodewaarden in twee of drie stappen toewijzen zodat u op een later tijdstip aanvullende studieperioden kunt invoegen, zoals extra ingelaste studieperioden of zomerperioden.

Nr volgende studieactiviteit
(nummer volgende studieactiviteit)

Voer het studieactiviteitsnummer in vanaf waar u het proces voor het inroosten van studieactiviteiten wilt laten beginnen met het toewijzen van nummers aan studieactiviteiten. Wanneer u een nieuwe studieactiviteit inroostert met het handmatige of het periodelijstproces, wordt verwezen naar dit veld voor de periode waarin u de studieactiviteit maakt en wordt aan de studieactiviteit het *volgende* nummer toegewezen.

Als u bijvoorbeeld dit veld hebt ingesteld op 1000 voor studieperiode 420, wordt wanneer u een nieuwe studieactiviteit inroostert voor periode 420, door het planingsproces voor de studieactiviteit nummer 1001 aan de studieactiviteit toegewezen en wordt de veldwaarde op deze pagina gewijzigd in 1001. De volgende nieuwe studieactiviteit die u voor studieperiode 420 inroostert is nummer 1002. Dit proces wordt voortgezet totdat aan alle studieactiviteiten een nummer is toegewezen. Hanteer grote intervallen bij het nummeren van de opeenvolgende studieperioden om te verhinderen dat studenten per ongeluk een studieactiviteitsnummer gebruiken van de vorige studieperiode wanneer zij zich inschrijven voor een studieactiviteit voor de huidige studieperiode.

Periode tonen bij zoeken studieactiviteit instellen

Open de pagina Per. tonen bij studieact zkn (Periode tonen bij studieactiviteit zoeken)

Periodewaarden

In Studieactiviteit zoeken

Per. tonen bij studieact zkn

Zoeken | 100 bekijken

Eerste 1-9 van 211 Laatste

Periode	Omschrijving	Selfservice student/bezoeker		Selfservice docent/adviseur	
		*Tonen vanaf	*Tonen tot en met	*Tonen vanaf	*Tonen tot en met
9999	Einde per.- service-ind. gebr.	01-01-1900	31-12-1900	01-01-1900	31-12-1900
2060	Acad year 2006-2007	01-01-1900	31-12-3000	01-01-1900	31-12-3000
2050	Acad year 2005-2006	01-01-1900	31-12-3000	01-01-1900	31-12-3000
2040	Acad year 2004-2005	01-01-1900	31-12-3000	01-01-1900	31-12-3000
2030	Acad year 2003-2004	01-01-1900	31-12-3000	01-01-1900	31-12-3000
2020	Acad year 2002-2003	01-01-1900	31-12-3000	01-01-1900	31-12-3000
0747	2015 Summer Qtr	01-01-2014	31-12-2016	01-01-2013	31-12-3000
0745	2015 Summer	01-01-2014	31-12-2016	01-01-2013	31-12-3000
0742	2015 Spring Qtr	01-01-2014	31-12-2016	01-01-2013	31-12-3000

De pagina Per. tonen bij studieact zkn (Periode tonen bij studieactiviteit zoeken)

Voer het datumbereik in voor de periode die moet worden weergegeven bij het zoeken naar studieactiviteiten via selfservice en het doorzoeken van de studiegids, voor zowel studenten als bezoekers. U kunt daarnaast ook een datumbereik invoeren voor docenten en adviseurs. Alle perioden worden op de beheerderspagina's weergegeven.

Perioden instellen

In de component Perioden (TIME_PERIOD_TABLE) kunt u perioden instellen.

In deze sectie wordt besproken hoe u perioden definieert.

Pagina voor het instellen van perioden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Perioden	TIME_PERIOD_TABLE	<i>SACR instellen, Productge-relateerd, Studentenrecords, Inschrijving, Perioden</i>	De geldige perioden of belangrijke tijdstippen definiëren voor de verschillende opleidingen binnen een set-ID.

Perioden definiëren

Open de pagina Perioden.

Perioden

Set-ID: PSUNV
Loopbaan: CNED Continuing Education

*Periode		*Omschrijving	*Korte omschrijving		
110		Einde eerste week	Eind wk 1	+	-
120		Einde tweede week	Eind wk 2	+	-
150		Midden in periode	In periode	+	-
300		Einde periode	Eind per.	+	-
400		Einde examenperiode	Eind exam.	+	-
999		Doorlopend	Doorlopend	+	-

De pagina Perioden

Met perioden worden belangrijke sessiedatums gemarkeerd (op de pagina Tijdsduur sessies), wordt de toegang tot verschillende inschrijvingsfuncties per inschrijving-ID beveiligd (op de pagina Functies inschrijven) en wordt gedefinieerd hoe inschrijvingsactieredenen zich verhouden tot het stoppen van studieactiviteiten (op de pagina Reden inschrijvingsactie).

Periode

Voer een geldige periode in voor de opleiding en set-ID. U kunt meer Xlat-waarden voor perioden toevoegen, mits u hieraan uw eigen codering koppelt.

Omschrijving

Dit veld wordt ingevuld vanuit de Xlat-tabel wanneer u een periode invoert.

Korte omschrijving

Dit veld wordt ingevuld vanuit de Xlat-tabel wanneer u een periode invoert.

Zie ook

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” pagina 271

Redenen inschrijvingsacties definiëren

In de component Reden inschrijvingsactie (ENRL_RSN_TBL) kunt u de actieredenen voor inschrijvingen instellen.

In deze sessie wordt besproken hoe u inschrijvingsactieredenen definieert.

Pagina voor het definiëren van inschrijvingsactieredenen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Reden inschrijvingsactie	ENRL_RSN_TBL	<i>SACR instellen, Productge-relateerd, Studentenrecords, Inschrijving, Actiereden in-schrijving</i>	Inschrijvingsactieredenen definiëren met relevante informatie over inschrijvings-transacties voor studieactiviteiten.

Redenen inschrijvingsacties definiëren

Open de pagina Reden inschrijvingsactie.

Reden inschrijvingsactie

Set-ID: PSUNV
 Loopbaan: Bedrijfskunde

Inschrijvingsactie: Verwijderen

Redencode: TCAN

Reden inschrijvingsactie

Zoeken | Alles weergeven

Eerste
 1 van 1
 Laatste

***Ingangsdatum**

***Omschrijving**
Stoppen tot eind per. behouden

Korte omschrijving
***Status**

De pagina Reden inschrijvingsactie

Inschrijvingsactieredenen zijn gekoppeld aan inschrijvingsacties zoals *Cijfer toevoegen*, *Stoppen* en *Inschrijven*. Inschrijvingsacties worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt inschrijvingsacties toevoegen aan de Xlat-tabel.

**Stoppen tot eind per.
behouden**

Als de instelling inschrijvingsrecords van studenten wil behouden gedurende een deel van het tijdvak voor stoppen waarbij het record wordt verwijderd, kunt u perioden koppelen aan inschrijvingsactieredenen die u definieert voor stopacties voor inschrijvingen. Wanneer u een inschrijvingsaanvraag met een inschrijvingstopactie maakt, kunt u daarna een inschrijvingsactiereden invoeren waaraan een periode is gekoppeld. Voor aanvragen tijdens het tijdvak voor stoppen, waarbij het record wordt verwijderd, maar vóór het einde van de periode, worden de desbetreffende inschrijvingsrecords voor studenten door de inschrijvingsengine bewaard. Voor aanvragen tijdens het tijdvak voor stoppen, waarbij het record wordt verwijderd, maar na de studieperiode, worden de desbetreffende inschrijvingsrecords voor studenten door de inschrijvingsengine verwijderd.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsprocessen gebruiken”

Studieperioden, sessies en sessieduur instellen

In de component Perioden/Sessies (TERM_TABLE) kunt u studieperioden, sessies en de sessieduur instellen.

Met Campus Solutions kunt u aan elke opleiding aan een onderwijsinstelling een gedefinieerde studieperiode koppelen. Zo kunt u, afhankelijk van de opleiding, verschillende studieperioden en sessies zodanig structureren dat deze voldoen aan de behoeften van de instelling.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- studieperioden definiëren;
- sessies definiëren;
- sessieduur definiëren.

Pagina's voor het definiëren van studieperioden, sessies en de sessieduur

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Perioden	TERM_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Perioden/sessies, Perioden</i>	Studieperioden binnen opleidingen definiëren. Verschillende opleidingen aan een instelling kunnen verschillende studieperiodestructuren hanteren.
Sessies	SESSION_TABLE	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Perioden/sessies, Sessies</i>	De sessies van een studieperiode definiëren, waaronder de belangrijke datums binnen de sessie. Een studieperiode wordt door middel van sessies onderverdeeld in verschillende perioden waarin studieactiviteiten worden aangeboden.
Tijdsduur sessies	SESS_TIME_PERIODS	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Perioden/sessies, Tijdsduur sessies</i>	Belangrijke perioden definiëren binnen elke sessie van een studieperiode. Perioden worden gebruikt voor de beveiliging van inschrijvingen.

Studieperioden definiëren

Open de pagina Perioden.

Perioden	Sessies	Tijdsduur sessies
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University
Loopbaan:	BUSN	Graduate Business
Periode:	0585	2007 Summer
*Omschrijving:	<input type="text" value="2007 Summer"/>	
Korte omschrijving:	<input type="text" value="2007 Sum"/>	
*Periodecategorie:	<input type="text" value="Zomerperiode"/>	
*Begindatum periode:	<input type="text" value="23-05-2007"/>	*Einddatum: <input type="text" value="14-08-2007"/>
*Studiejaar:	<input type="text" value="2007"/>	
*Feestdagenrooster:	<input type="text" value="PSS"/>	Academic Holiday Schedule
Standaardsessiecode:	<input type="text" value="12W"/>	12 weken
*Instructieweken:	<input type="text" value="12"/>	
*Rapportdatums afdrukken:	<input type="text" value="Geen datum afdrukken"/>	
*60%-tijdstip:	<input type="text" value="11-07-2007"/>	
Variabele roostering gebruiken:	<input type="checkbox"/>	
*Uit. ingangsdtd periode progr.:	<input type="text" value="23-05-2007"/>	
Weergeven in selfservice in vervolgkeuzelijst periode		
	Begindatum	Einddatum
*Inschrijving en winkelwagentje	<input type="text" value="01-01-1900"/>	<input type="text" value="14-08-2007"/>
*Studieplanning	<input type="text" value="01-01-1900"/>	<input type="text" value="14-08-2007"/>

De pagina Perioden

Een studieperiode is een administratief tijdvak waarbinnen de verschillende sessies zijn gedefinieerd, facturen voor studenten worden gemaakt en statistieken worden verzameld voor individuele studenten en de gehele onderwijsinstelling.

Periodecategorie

Selecteer de categorie die de studieperiode het best omschrijft. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.

Begindatum periode en Einddatum

Voer de eerste en de laatste officiële datum voor de studieperiode in. De begindatum wordt door het systeem gebruikt als de ingangsdatum van de studieperiode. De begin- en einddatum van de studieperiode zijn belangrijk omdat deze bijvoorbeeld bepalen welke studiedelen voor de studieperiode beschikbaar zijn en wat de status is van een studieprogramma en studieplan van een student. Naar deze datums wordt overal in het systeem verwezen.

Studiejaar

Voer het studiejaar in waartoe de studieperiode behoort. Zo betekent *2004* dat de studieperiode in het studiejaar 2004–2005 valt. U moet elke studieperiode koppelen aan een studiejaar voor rapportagedoeleinden en het vergaren van studiesponsoring. Voor afzonderlijke studenten kunt u echter wel het studiejaar voor studiesponsoring wijzigen.

Feestdagenrooster	Selecteer het feestdagenrooster voor de studieperiode. Definieer de waarden voor het feestdagenrooster op de pagina Feestdagenroosters in HRMS.
Standaardsessiecode	Voer de standaardsessiecode in. Deze waarde wordt in het gehele systeem gebruikt voor de sessiecode die aan de studieperiode is gekoppeld. De waarde kan echter wel worden vervangen. De standaardwaarde dient als hulpmiddel bij de gegevensinvoer.
Instructieweken	Voer het standaard aantal weken in waarin onderwijs wordt gegeven in de studieactiviteiten die worden aangeboden in de studieperiode. Deze waarde wordt gebruikt door de functie Werklast docent in Studentenrecords bij het berekenen van de werklast voor de staf. Deze waarde wordt in Studiesponsoring gebruikt bij het maken van studieperioden en prognoses.
Rapportdatums afdrukken	<p>Selecteer de datums die moeten worden afgedrukt op studentenrapporten voor deze combinatie van opleiding en studieperiode. De waarde van dit veld wordt standaard weergegeven op basis van de overeenkomstige veldwaarde van de pagina Cursusadministratie van de component Installatietabel. Elke aanpassing aan deze waarden kan leiden tot ingrijpende programmawijzigingen. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Geen datum afdrukken:</i> er worden geen datums afgedrukt op de studentenrapporten.</p> <p><i>Datums studieact. afdrukken (Datums studieactiviteiten afdrukken):</i> als u de datums voor studieactiviteiten wilt afdrukken op de studentenrapporten voor het opgegeven soort rapport, selecteert u deze optie en schakelt u het selectievakje Datums studieact. afdrukken in op de pagina Inschrijving/statist. (Inschrijving /statistieken) of de component Soort rapport.</p> <p><i>Sessiedatum afdrukken:</i> selecteer deze optie om de sessiedatums af te drukken op studentenrapporten.</p> <p><i>Periodedatum afdrukken:</i> selecteer deze optie om de studieperiodedatums af te drukken op studentenrapporten.</p>
60%-tijdstip	Voer de datum in waarop de studieperiode voor 60 procent achter de rug is. Deze datum wordt in het systeem gebruikt bij het berekenen van restituties voor studenten. In de VS stoppen de meeste onderwijsinstellingen op dit tijdstip met het verlenen van restituties.
Variabele roostering gebruiken	Schakel dit selectievakje in om de functie Variabele roostering te gebruiken voor alle sessies die in deze studieperiode zijn gepland. De waarde in dit selectievakje wordt gemigreerd naar het overeenkomstige veld op de pagina Sessies, waar u de selectie voor een specifieke sessie kunt vervangen. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.
Uit. ingangsdtd periode progr. (uiterste ingangsdatum programma voor periode)	Voer de datum in die moet worden gebruikt als de deadline voor de periodeactivering in een bepaalde studieperiode. Standaard wordt de datum van de pagina Opleidingen weergegeven. De deadline kan worden aangepast op de pagina Perioden, maar moet op of na de begindatum en vóór de einddatum van de studieperiode vallen.

Weergeven in selfservice in vervolgkeuzelijst periode

In dit groepsvak geeft u de datums op voor het beheer van selfservice-inschrijvingen en Mijn planning per studieperiode.

Inschrijving en winkelwagentje

Voer een datumbereik in om de beschikbaarheid van deze studieperiode te bepalen in het veld Studieperiode selecteren op selfservice-inschrijvings- en winkelwagenpagina's.

Voor selfservicefuncties voor studenten voor het zoeken naar studieactiviteiten en het doorzoeken van de studiegids wordt het datumbereik ook gebruikt. Op basis van het datumbereik wordt de knop Selecteren, waarmee studenten studieactiviteiten aan hun winkelwagentje kunnen toevoegen, al dan niet weergegeven.

Studieplanning

Geef een datumbereik op om voor de selfservicefunctie Studieplanning voor de student de beschikbaarheid van deze studieperiode te bepalen.

Zie ook

Hoofdstuk 8, "Variabele studie jaren definiëren," pagina 155

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0, "Restituties aan klanten"

PeopleSoft Enterprise Human Resources Management System-documentatie

Sessies definiëren

Open de pagina Sessies.

The screenshot displays the 'Sessies' page with the following configuration details:

- Onderwijsinstelling:** PSUNV PeopleSoft University
- Loopbaan:** BUSN Graduate Business
- Periode:** 0505 2003 Fall

Navigation: Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

*Sessie:	1	Normale studiesessie
Inschrijvingssessie:		
*Feestdagenrooster:	PSS	Academic Holiday Schedule
Variable roostering gebruiken:	<input type="checkbox"/>	
*Begindatum:	27-08-2003	*Einddatum: 16-12-2003
Eerste inschrijfdatum:	14-04-2003	Einddatum inschrijving:
*Datum open inschrijving:	01-07-2003	Laatste datum wachtlijst: 01-08-2003
Instructieweken:	15	Tellingsdatum:
60%-tijdstip:	30-10-2003	Uitv.datum toew. faciliteit:

De pagina Sessies

Belangrijk! Nadat de open inschrijvingsperiode voor de onderwijsinstelling begint, wordt de student gehouden aan de inschrijvingslimieten voor de sessie in plaats van de inschrijvingslimieten voor de afspraak. De inschrijvingslimiet voor een sessie wordt gedefinieerd op de pagina Studieprogramma; de afspraaklimiet wordt gedefinieerd op de pagina Afspraaklimieten in de component Perioden/Sessies.

Sessie

Voer het soort sessie in dat u voor de studieperiode wilt definiëren. Als u deelactiviteiten voor studeren op eigen tempo (OEE) wilt plannen voor een studiedeel binnen de opgegeven combinatie van onderwijsinstelling, opleiding en studieperiode, moet u één OEE-sessie per combinatie definiëren. Het inroosteren van studieactiviteiten binnen een OEE-sessie wordt door het systeem beperkt tot alleen die studiedelen die beschikbaar zijn voor OEE, zoals is gedefinieerd op de pagina Studiedeelaanbod in de component Studiegids.

Wanneer u een OEE-sessie definieert, wordt het selectievakje Variabele roostering gebruiken automatisch ingeschakeld. Dit selectievakje is vervolgens niet meer beschikbaar voor invoer, omdat voor de berekening van datums voor variabele roostering voor een OEE-deelactiviteit het gebruik van de functie Variabele roostering vereist is. Ook is een aantal datumvelden vervolgens niet meer beschikbaar voor invoer omdat de datums niet van toepassing zijn op OEE-deelactiviteiten.

U kunt deze Xlat-waarden en de bijbehorende omschrijvingen aanpassen, met uitzondering van *OEE*, waarvoor u alleen de omschrijvingen kunt aanpassen. Elke aanpassing aan deze code kan leiden tot programmawijzigingen.

Inschrijvingssessie

Geef een inschrijvingssessie op om voor één sessie het aantal studiepunten te beperken dat een student kan vergaren voor alle sessies binnen een studieperiode.

Stel, voor het najaarstrimester bestaan de volgende drie sessies met de bijbehorende puntenlimiet: een gewone sessie met een limiet van 18 punten, een sessie van 12 weken met een limiet van 6 punten en een sessie van 6 weken met een limiet van 3 punten. Als u het totale aantal punten dat een student kan vergaren in alle drie de sessies wilt beperken tot 18 punten, kunt u de gewone sessie gebruiken als inschrijvingssessie. Nu is de student beperkt tot een maximum van 18 punten in het najaarstrimester, ongeacht de sessie waarin de student zich registreert voor studiedelen. De inschrijvingslimieten voor afzonderlijke sessies blijven gehandhaafd. In dit voorbeeld kan een student maximaal 6 punten behalen voor de sessie van 12 weken en maximaal 3 punten voor de sessie van 6 weken. Als een student echter al het maximum aantal punten voor de sessies van 12 en van 6 weken heeft behaald, blijven er slechts maximaal 9 te behalen punten over in de normale sessie omdat de student niet meer dan 18 punten mag behalen voor alle drie de sessies.

Feestdagenrooster

Geef het feestdagenrooster voor de studieperiode op. Definieer de waarden voor het feestdagenrooster op de pagina Feestdagenroosters in HRMS.

Variabele roostering gebruiken

Schakel dit selectievakje in om de functie Variabele roostering te gebruiken voor alle studiedelen die in deze sessie zijn gepland.

Beinddatum en Einddatum

Voer de standaardbeinddatum en -einddatum in voor studieactiviteiten die in de sessie worden aangeboden. Wanneer u deelactiviteiten definieert, wordt de begin- en einddatum van de sessie gemigreerd naar de begin- en einddatum van de studieactiviteit op de pagina Basisgegevens van de component Nieuwe studieact. inroosteren. U kunt deze datums voor de deelactiviteit wijzigen.

Waarschuwing! De datums worden niet aan de hand van de begin- en einddatums van de studieperiode gevalideerd. De begin- en einddatum van de sessie kunnen buiten het datumbereik van de studieperiode vallen.

Eerste inschrijfdatum en Einddatum inschrijving	Voer de eerste en de laatste datum in waarop studenten zich kunnen inschrijven in studieactiviteiten voor de desbetreffende sessie. Met de inschrijvingsengine wordt voorkomen dat studenten zich vóór en na de opgegeven datum in studieactiviteiten inschrijven. Voor OEE-sessies is dit veld vereist, maar voor alle andere sessies is het optioneel. De eerste datum waarop een student kan worden ingeschreven, moet op of vóór de begindatum van de eerste inschrijvingsafpraak in de sessie vallen. De laatste datum waarop een student kan worden ingeschreven, moet op of na de einddatum van de laatste inschrijvingsafpraak in de sessie vallen.
Datum open inschrijving	Voer de datum in waarop studenten inschrijvingsfuncties in de combinatie van sessie, studieperiode en opleiding kunnen uitvoeren zonder een inschrijvingsafpraak. De open inschrijvingsdatum is verbonden met de opleiding van het studiedeel zoals is gedefinieerd in de component Studiegids. Als de combinatie van opleiding, studieperiode en sessie bijvoorbeeld master, najaar en normaal is, dan is de open inschrijvingsdatum van invloed op de studiedelen die zijn gedefinieerd onder de masteropleiding in de studiegids voor deze sessie.
Laatste datum wachtlijst	Voer de uiterste datum in waarop een student op een wachtlijst voor de sessie kan worden geplaatst. Met de inschrijvingsengine wordt een student op de wachtlijst voor een studieactiviteit geplaatst als de studieactiviteit vol is en de gebruiker het selectievakje Wachtlijst OK voor de inschrijvingsaanvraag inschakelt.
Instructieweken	Voer het standaard aantal weken in waarin onderwijs wordt gegeven in de studieactiviteiten die worden aangeboden in de sessie. Deze waarde wordt gebruikt door de functie Werklast docent in Studentenrecords bij het berekenen van de werklast voor de staf. Deze waarde wordt in Studiesponsoring gebruikt bij het maken van studieperioden en prognoses.
Tellingsdatum	Voer de uiterste datum in voor de tellingstatistieken voor de sessie. Dit veld dient alleen ter informatie.
60%-tijdstip	Voer de datum in waarop de sessie voor 60 procent voltooid wordt beschouwd. Deze datum wordt in het systeem gebruikt bij het berekenen van restituties. In de VS stoppen de meeste onderwijsinstellingen op dit tijdstip met het verlenen van restituties.
Uitv.datum toew. faciliteit (uitvoerdatum toewijzing faciliteit)	Voer de rundatum van de faciliteittoewijzing in als u de Universal Algorithm Schedule25- en Resource25-software gebruikt voor het toewijzen van faciliteiten aan studieactiviteiten. Dit dient als hulpmiddel bij het toewijzen van faciliteiten tijdens het inroosteren van studieactiviteiten.

Zie ook

Hoofdstuk 8, “Variabele studie jaren definiëren,” pagina 155

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0, “Restituties aan klanten”

Sessieduur definiëren

Open de pagina Tijdsduur sessies.

Perioden

Sessies

Tijdsduur sessies

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Loopbaan: BUSN Graduate Business
Periode: 0505 2003 Fall

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

Sessie: 1 Normale studiesessie

Tijdsduur sessies

Zoeken

Eerste 1-3 van 3 Laatste

*Periode		*Einddatum	
110	Einde eerste week	02-09-2003	+ -
150	Midden in periode	14-10-2003	+ -
400	Einde examenperiode	18-12-2003	+ -

De pagina Tijdsduur sessies

Belangrijk! Als u geen perioden invoert op deze pagina en de beveiliging van de inschrijvingsfuncties naar bepaalde perioden verwijst, wordt de toegang tot de inschrijvingsfuncties geweigerd.

Tijdsduur sessies

Periode

Er wordt gewerkt met perioden voor de inschrijvingsbeveiliging om de toegang tot de verschillende inschrijvingsfuncties te beveiligen. Geef een periode op om deadlines op te leggen voor toegang tot de inschrijvingsfuncties.

Zo kan aan een universiteit de deadline voor de inschrijvingsfunctie voor de inschrijving-ID van adviseurs (*ADV*) zijn ingesteld op periode *110*, zodat de adviseurs tot en met de eerste week van de studieactiviteiten studenten in studieactiviteiten kunnen inschrijven. Om deze deadline voor de inschrijving van bachelorstudenten voor het najaar van 2003 in de normale sessie toe te passen, wordt dit veld ingesteld op periode 110 en wordt in het veld Einddatum een datum ingevuld die gelijk is aan het einde van de eerste week van de normale sessie.

Einddatum

Voer de datum in waarop de periode voor de sessie afloopt. Er kan slechts één periode in de sessie tegelijk actief zijn.

De invloed van een groot deel van de vereiste datums strekt zich uit over meer dan één gebied in Campus Solutions, bijvoorbeeld de terugtrekkingsdatums. Houd er rekening mee dat de applicaties Financiële administratie, Studiesponsoring en Studentenrecords allemaal datums gebruiken die overeen moeten komen met de datums die u hier instelt.

Zie ook

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” Inschrijving-ID’s instellen, pagina 272

HOOFDSTUK 7

Traditionele studiejaren definiëren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van studiejaren en de verwerking van inschrijvingsaanvragen voor gestopte studieactiviteiten. Daarbij komt aan de orde hoe u traditionele studiejaren definieert.

Werken met studiejaren

Aan de hand van studiejaren definieert u de belangrijke datums die bepalend zijn voor een groot deel van de dagelijkse gang van zaken aan de onderwijsinstelling. Elk studiejaar bevat deadlines voor het annuleren, terugtrekken en stoppen van studieactiviteiten, plus andere belangrijke datums die, afhankelijk van het soort studiejaar, kunnen variëren. Wanneer u studiejaren definieert, is het van belang te bedenken hoe de datums in deze studiejaren van invloed zullen zijn op de verschillende bedrijfsprocessen (zoals de inschrijving voor studieactiviteiten, lesgeldrestituties en statistische rapportages). Alle applicaties in Campus Solutions maken in een groot deel van de bedrijfsprocessen gebruik van de studiejaardatums.

Met Campus Solutions kunt u twee soorten studiejaren maken. Welk soort u maakt, hangt af van de studiestructuur en de bijzondere behoeften van de onderwijsinstelling. Voor een traditionele benadering kunt u studiejaren maken waarbij de belangrijke datums statisch zijn en gebaseerd op de studieperiode- en sessiestructuur. Voor een flexibele benadering kunt u studiejaren maken waarmee u op dynamische wijze de belangrijke datums berekent voor afzonderlijke studieactiviteiten *of* studenten.

Een traditioneel studiejaar is uitsluitend gebaseerd op de studieperiode- en sessiestructuur. Voor elke opleiding aan de onderwijsinstelling moet u ten minste één studiejaar definiëren. In principe kunt u aldus zoveel studiejaren hebben als er opleidingen zijn. Voor elk studiejaar moet u de deadlines voor het annuleren, terugtrekken en stoppen van studieactiviteiten definiëren voor elke sessie binnen elke studieperiode van een opleiding. Aangezien elke opleiding aan een onderwijsinstelling een eigen studiejaar heeft, kunt u voor elke opleiding verschillende belangrijke datums definiëren. Als u een traditioneel studiejaar wilt koppelen aan een student, moet u de student activeren in een studieperiode binnen de opleiding van die student. Via deze opleiding wordt het desbetreffende studiejaar weer aan de student verbonden. Zo sturen de datums in het studiejaar voor die combinatie van opleiding en studieperiode het studieprogramma van de student aan. Studiejaren zijn vereist voor de periodeactivering. In de component Studiejaar definieert u traditionele studiejaren op basis van de studieperiode- en sessiestructuur.

Opmerking. Als u werkt met dynamische studiejaren, moet u ook nog traditionele studiejaren instellen voor combinaties van opleidingen en studieperioden om studenten in studieperioden te activeren en om belangrijke datums in te voeren die niet in de dynamische studiejaren kunnen worden gedefinieerd.

Werken met de verwerking van inschrijvingsaanvragen voor gestopte studieactiviteiten

Wanneer u via de componenten Snelle inschrijving, Inschrijvingsaanvraag en Bulkinschrijving of via de selfservice inschrijvingsaanvragen verwerkt, waarbij de inschrijvingsactie een gestopte studieactiviteit is, moet de inschrijvingsengine de deadlines, de redenen, de beoordelingsvoet en de cijfers bepalen voor de gestopte activiteit waarmee de desbetreffende inschrijvingsrecords voor studenten (STDNT_ENRL) moeten worden bijgewerkt.

Afhankelijk van het soort inschrijving voor een studieactiviteit (traditioneel, variabele datum, eigen studietempo) bepaalt de inschrijvingsengine de deadline, de beoordelingsvoet en de cijfers verschillend.

Wanneer er een aanvraag wordt gedaan om een *traditionele inschrijving voor een studieactiviteit* te stoppen, zullen met de inschrijvingsengine de volgende handelingen worden uitgevoerd:

- De deadlines bepalen aan de hand van de waarden die zijn ingesteld op de pagina Studieperiode 2.
- Waar nodig het beoordelingsschema en het cijfer bepalen aan de hand van de waarde die is ingesteld op de pagina Beoordelingsschema's.

Als op die pagina geen cijfer is ingesteld, worden de beoordelingsschema's en cijfers gebruikt van de pagina Blok 2.

Wanneer er een aanvraag wordt gedaan om een *inschrijving voor een studieactiviteit op basis van variabele datums* te stoppen, zullen met de inschrijvingsengine de volgende handelingen worden uitgevoerd:

- De deadlines bepalen aan de hand van de waarden die zijn berekend met het COBOL/SQL-proces Variabele roostering (SRDYNADT en SRPCDYNP) en die worden weergegeven op de pagina Variabele roostering.

Als de datums van het studiejaar voor de studieactiviteit niet zijn berekend, worden de deadlines vastgesteld op grond van de ingestelde waarden op de pagina Sessie 2 studiejaar.

- Waar nodig het beoordelingsschema en het cijfer bepalen aan de hand van de waarde die is ingesteld op de pagina Beoordelingsschema's.

Als er op die pagina geen cijfer is ingesteld en u hebt de studiejaardatums voor deze studieactiviteit berekend, worden de beoordelingsschema's en de cijfers gebruikt die zijn ingesteld op de pagina Variabele datum in de component Studieprogramma's. Als op die pagina geen beoordelingsschema en geen cijfer zijn ingesteld, worden het beoordelingsschema en de cijfers gebruikt van de pagina Blok 2.

Als er op die pagina geen cijfer is ingesteld en u hebt de studiejaardatums voor deze studieactiviteit *niet* berekend, worden het beoordelingsschema en de cijfers gebruikt die zijn ingesteld op de pagina Blok 2.

Wanneer een aanvraag wordt gedaan om een *inschrijving voor een studieactiviteit voor studeren op eigen tempo* te stoppen, zullen met de inschrijvingsengine de volgende handelingen worden uitgevoerd:

- De deadlines bepalen aan de hand van de waarden die worden berekend bij de inschrijving en die worden weergegeven op de pagina Inschrijfdatum OEE.

Als de deadlines niet zijn berekend, slaagt de aanvraag niet.

- Waar nodig het beoordelingsschema en het cijfer bepalen aan de hand van de waarde die is ingesteld op de pagina Beoordelingsschema's.

Als op die pagina geen cijfer is ingesteld, worden de beoordelingsschema's en cijfers gebruikt van de pagina Variabele datum in de component Studieprogramma's. Als er geen beoordelingsschema en geen cijfer is ingesteld op die pagina, slaagt de aanvraag niet.

Ongeacht het soort inschrijving voor een studieactiviteit wordt met de inschrijvingsengine de reden bepaald op basis van de inschrijvingsactiereden die u invoert op de pagina voor de verwerking van inschrijvingen. Als u op deze pagina geen waarde invoert, dan zal met de inschrijvingsengine, alleen voor stoptransacties gedurende de periode voor het behouden van records bij een stopactie, de reden worden gebruikt die is ingesteld op de pagina Blok 2. Anders wordt er geen reden toegewezen.

Als de instelling inschrijvingsrecords van studenten wil behouden gedurende het tijdvak voor stoppen, waarbij het record wordt verwijderd, kunt u perioden koppelen aan inschrijvingsactieredenen op de pagina Reden inschrijvingsactie. Wanneer u een inschrijvingsaanvraag maakt met een inschrijvingactie voor stoppen, kunt u daarna een inschrijvingsactiereden selecteren waaraan een periode is gekoppeld. Als deze aanvragen binnen het tijdvak vallen voor stoppen, waarbij het record wordt verwijderd, kunnen ze worden gestopt wanneer door de inschrijvingsengine de desbetreffende inschrijvingsrecords voor studenten worden behouden, zo lang de tijd hiervoor niet is verstreken.

Opmerking. Met de inschrijvingsengine wordt niet voorkomen dat inschrijvingsaanvragen worden geplaatst na de deadlines voor stoppen. Als u een aanvraag indient voor het stoppen van een studieactiviteit na de laatste deadline, wordt door de inschrijvingsengine een bericht weergegeven dat de laatste deadline voor het stoppen van studieactiviteiten is verstreken, waarna de verwerking wordt voortgezet.

Traditionele studiejaren definiëren

In de component Studiejaar (ACAD_CALENDAR_TBL) kunt u traditionele studiejaren instellen. Met de componentinterface SSR_ACAD_CALENDAR_TBL kunt u de gegevens in de tabel voor deze componentinterface laden.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- studiejaren omschrijven;
- belangrijke studieperiodedatum instellen;
- selfservice voor afstudeerperioden definiëren;
- datums instellen voor het annuleren en terugtrekken van sessies;
- datums instellen voor het stoppen van sessies.

Pagina's voor het definiëren van traditionele studiejaren

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studieperiode 1	ACAD_TERM_CAL1	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Periode instellen, Stu- diejaar, Studieperiode 1</i>	Studiejaren omschrijven voor een opleiding.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studieperiode 2	ACAD_TERM_CAL2	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Periode instellen, Stu- diejaar; Studieperiode 2</i>	De datums op deze pagina dienen slechts ter informatie en zijn niet vereist. Wanneer u een studieperiode terugtrekt of annuleert, worden met het COBOL/SQL-proces Terugtrekking periode std.rec. (SRPCWDPR, Terugtrekking periode studentenrecords) de datums gebruikt die zijn gedefinieerd voor de sessie, niet de studieperiode.
Studieperiode 3	ACAD_TERM_CAL3	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Periode instellen, Stu- diejaar; Studieperiode 3</i>	Belangrijke studieperiode-datums instellen voor studenten die actief zijn in de opgegeven studieperiode voor de desbetreffende opleiding. Deze belangrijke datums kunnen worden gebruikt voor inschrijving in studieactiviteiten, afstuderen, statistische rapportages en studierapporten.
Studieperiode 4	ACAD_TERM_CAL4	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Periode instellen, Stu- diejaar; Studieperiode 4</i>	Geldige datums voor afstudeeraanvragen definiëren voor elke studieperiode. Het datumbereik wordt door het systeem gebruikt om de waarden te beheren die studenten kunnen invoeren in het veld Verwachte slagingsperiode op de pagina Afstuderen aanvragen.
Blok 1	ACAD_SESN_CAL2_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Periode instellen, Stu- diejaar; Blok 1</i>	De deadlines voor het annuleren en terugtrekken van studieactiviteiten en de gegevens die bij het proces Terugtrekking periode std.rec. (Terugtrekking periode studentenrecords) worden gebruikt wanneer een student de inschrijving voor een studieperiode of sessie binnen een bepaalde opleiding annuleert of zich eruit terugtrekt.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Blok 2	ACAD_SESSN_CAL_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Periode instellen, Stu- diejaar, Blok 2</i>	De deadlines voor het stop- pen van sessies instellen die door de inschrijvingsengine worden gebruikt wanneer een student een studieactivi- teit binnen een bepaalde ses- sie van een opleiding stopt.

Studiejaren omschrijven

Open de pagina Studieperiode 1.

Studiejaar

Voer een code in voor dit studiejaar. Als u verschillende opleidingen hebt die hetzelfde studiejaar gebruiken, stelt u voor elk van die opleidingen het studiejaar in, waarbij u voor elke opleiding hetzelfde studiejaar invoert.

Belangrijke studieperiodedatums instellen

Open de pagina Studieperiode 3.

The screenshot shows the 'Studieperiode 3' configuration page. At the top, there are tabs for 'Studieperiode 1', 'Studieperiode 2', 'Studieperiode 3' (selected), 'Studieperiode 4', 'Blok 1', and 'Blok 2'. Below the tabs, the 'Onderwijsinstelling' is set to 'PSUNV PeopleSoft University' and the 'Loopbaan' is set to 'BUSN Graduate Business'. A search bar is present with the text 'Zoeken | Alles weergeven'. Below this, the 'Studiejaar' is set to 'BUSN Graduate Business'. A second search bar is also present with the text 'Zoeken | Alles weergeven'. The main content area lists several dates for various academic events:

- Periode: 0580 2007 Spring
- Datum toekenning: 22-05-2007
- Tellingsdatum: 20-02-2007
- *Datum volledig ingeschreven: 24-01-2007
- *Inschrijving op rapport tonen: 24-01-2007
- *Persoonsoverzicht in rapport: 24-01-2007
- *Datum volledig beoordeeld: 22-05-2007
- Kenmerkwaarde student voor cohort: [Search bar]

De pagina Studieperiode 3

Datum toekenning

Voer de datum in van de toekenning van cijfers die door het systeem wordt gebruikt voor studenten die actief zijn in de opgegeven studieperiode voor de desbetreffende opleiding en die aan het eind van de desbetreffende periode afstuderen. Dit is de datum die door het systeem wordt gebruikt wanneer u graden doorvoert.

Tellingsdatum	Voer de deadline in voor de tellingstatistieken voor de studieperiode.
Datum volledig ingeschreven	Voer de datum in waarop de studenten die actief zijn in de opgegeven studieperiode voor de desbetreffende opleiding, worden beschouwd als volledig ingeschreven in de studieperiode. Vanaf deze datum wordt het studiedeel van studenten op hun rapporten weergegeven wanneer u het selectievakje Inschr. op rapportdatum volgen (Inschrijving op rapportdatum volgen) op de pagina Inschrijving/statist. (Inschrijving/statistieken) van de component Soort rapport inschakelt. Deze datum wordt ook gebruikt voor de berekening van het aandeel studiesponsoring en voor factureringsdoeleinden.
Inschrijving op rapport tonen	Voer de datum in waarop de inschrijving in uitvoering wordt weergegeven op de rapporten van studenten die actief zijn in de opgegeven studieperiode voor de desbetreffende opleiding. Wanneer u rapportsoorten definieert, kunt u op de pagina Soort rapport – Basisgegevens opgeven of bij de rapportageprocessen deze datum moet worden aangehouden en of de gegevens voor de lopende inschrijving moeten worden weergegeven.
Persoonsoverzicht in rapport	Voer de datum in waarop de studiestatistieken worden weergegeven op de rapporten van studenten die actief zijn in de opgegeven studieperiode voor de desbetreffende opleiding. Wanneer u rapportsoorten definieert, kunt u op de pagina Soort rapport – Basisgegevens opgeven of bij de rapportageprocessen deze datum moet worden aangehouden en of de periodestatistieken moeten worden weergegeven.
Datum volledig beoordeeld	Voer de datum in waarop een student door het systeem als volledig beoordeeld wordt beschouwd. De student moet actief zijn in de opgegeven studieperiode voor de desbetreffende opleiding. Deze waarde wordt standaard automatisch voor studenten ingevuld op de pagina Controledatums periode in de component Periode activeren. Daarnaast wordt deze waarde standaard ingevuld in het record STDNT_CAR_TERM wanneer u het proces Periode activeren of het SQR-proces voor het bijwerken van de periodeactivering (SRTRMAC) uitvoert. Wanneer u rapportsoorten definieert, kunt u op de pagina Soort rapport – Inschrijving/statist. (Inschrijving/statistieken) opgeven of bij de rapportageprocessen deze datum moet worden aangehouden en of alleen studieactiviteiten moeten worden weergegeven die worden beschouwd als volledig beoordeeld. Met andere woorden, alleen die studieactiviteiten worden afgedrukt waarvan de datum voor volledige beoordeling eerder dan of op de rundatum valt.
Kenmerkwaarde student voor cohort	Wordt momenteel niet gebruikt.

Selfservice voor afstudeerperioden definiëren

Open de pagina Studieperiode 4.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0, “Werken met Selfservice Studievoortgang/afstuderen,” Afstuderen aanvragen via de selfservicepagina’s

Datums instellen voor het annuleren en terugtrekken van sessies

Open de pagina Blok 1.

Studieperiode 1 Studieperiode 2 Studieperiode 3 Studieperiode 4 **Blok 1** Blok 2

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
 Loopbaan: BUSN Graduate Business

Studiejaar: BUSN Graduate Business

Periode: 0580 2007 Spring

*Sessie: 1 Normale studiesessie

Annuleren

Deadline: 24-01-2007 Reden: Session Cancellation

Terugtrekken zonder strafpunt

Deadline: 07-02-2007 Reden: Session Cancellation

Terugtrekken met strafpunt

Deadline: Beoord.voet: Beoordeling:

Terugtrekken/hoger strafpunt

Deadline: Beoord.voet: Beoordeling:

De pagina Blok 1

Opmerking. Voor onderwijsinstellingen die een sessie voor studeren in eigen tempo (OEE) aanbieden voor een studieperiode, is het niet vereist een OEE-blok te definiëren omdat de gegevens voor annuleren, terugtrekken en stoppen deel uitmaken van de dynamische datumregel voor OEE.

Sessie Selecteer de sessie in de studieperiode waarvoor u het desbetreffende studiejaar wilt definiëren voor de desbetreffende opleiding.

Annuleren

Deadline Voer de deadline in waarop studenten aan de opgegeven opleiding hun inschrijving voor een studieactiviteit voor deze sessie kunnen annuleren. Voor annuleren worden geen strafpunten uitgedeeld.

Reden Selecteer de reden die u door het proces Terugtrekking periode std.rec. (Terugtrekking periode studentenrecords) wilt laten toewijzen aan de desbetreffende inschrijvingsrecords van studenten.

Terugtrekken zonder strafpunt

Deadline Voer de deadline in waarop studenten in de desbetreffende opleiding zich uit een studieactiviteit in deze sessie kunnen terugtrekken zonder dat dit nadelig is voor hun cijfergemiddelde.

Reden Selecteer de reden die u door het proces Terugtrekking periode std.rec. (Terugtrekking periode studentenrecords) wilt laten toewijzen aan de desbetreffende inschrijvingsrecords van studenten.

Terugtrekken met strafpunt

Deadline Voer de deadline in waarop studenten in de desbetreffende opleiding zich uit een studieactiviteit in deze sessie kunnen terugtrekken maar hiervoor wel strafpunten krijgen. Als een student zich terugtrekt uit een studieactiviteit nadat de deadline voor terugtrekken zonder strafpunt is verstreken maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met strafpunt, wordt de studieactiviteit op de rapporten van de student weergegeven en is dit van invloed op het cijfergemiddelde van de student in verhouding tot de hoogte van het cijfer voor terugtrekken met strafpunt. Het restitutiebedrag wordt gebaseerd op de restitutedatums en perioden zoals gedefinieerd in Financiële administratie.

Beoord.voet
(beoordelingsvoet) Selecteer de beoordelingsvoet die u wilt gebruiken voor het bepalen van het cijfer voor terugtrekken met strafpunt.

Beoordeling Selecteer de beoordeling die studenten aan de opgegeven opleiding krijgen voor een studieactiviteit in deze sessie wanneer de student zich terugtrekt na de deadline voor terugtrekken zonder strafpunt maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met strafpunt. De beoordeling voor de studieactiviteit wordt weergegeven op de rapporten van de studenten en is dienovereenkomstig van invloed op hun cijfergemiddelde.

Terugtrekken/hoger strafpunt

Deadline Voer de deadline in waarop studenten in de desbetreffende opleiding zich uit een studieactiviteit in deze sessie kunnen terugtrekken maar hiervoor wel hogere strafpunten krijgen. Als een student zich terugtrekt uit een studieactiviteit nadat de deadline voor terugtrekken met strafpunt is verstreken maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met hoger strafpunt, wordt de studieactiviteit op de rapporten van de student weergegeven en is dit van invloed op het cijfergemiddelde van de student in verhouding tot de hoogte van het cijfer voor terugtrekken met hoger strafpunt. Het restitutiebedrag wordt gebaseerd op de restitutedatums en perioden zoals gedefinieerd in Financiële administratie.

Beoord.voet
(beoordelingsvoet) Selecteer de beoordelingsvoet die u wilt gebruiken voor het bepalen van het cijfer voor terugtrekken met hoger strafpunt.

Beoordeling Selecteer de beoordeling die studenten aan de opgegeven opleiding krijgen voor een studieactiviteit in deze sessie wanneer zij zich terugtrekken na de deadline voor terugtrekken met strafpunt maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met hoger strafpunt. De beoordeling voor de studieactiviteit wordt weergegeven op de rapporten van de studenten en is dienovereenkomstig van invloed op hun cijfergemiddelde.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Beoordelingen instellen,” Beoordelingsschema’s definiëren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsprocessen gebruiken,” Werken met terugtrekkingen en annuleringen verwerken

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Financiële administratie 9.0, “Restituties aan klanten”

Datums instellen voor het stoppen van sessies

Open de pagina Blok 2.

De pagina Blok 2

Stoppen (record verwijderen)

Deadline

Voer de deadline in waarop studenten aan de opgegeven opleiding een studieactiviteit in de desbetreffende sessie kunnen stoppen, waarna hun inschrijvingsrecord voor de studieactiviteit wordt verwijderd uit de inschrijvingentabel voor de student (STDNT_ENRL). Voor de gestopte studieactiviteit wordt geen korting op het cijfergemiddelde toegepast. Het restitutiebedrag wordt gebaseerd op de restitutedatums en perioden zoals gedefinieerd in Financiële administratie. Wanneer u een van de inschrijvingspagina's gebruikt om een studieactiviteit voor een student te stoppen tijdens deze periode en u voegt een inschrijvingsactiereden toe, wordt het inschrijvingsrecord voor de student automatisch door de inschrijvingsengine behouden.

Datum volledig ingeschreven

Voer de datum in waarop de studenten die actief zijn in de opgegeven sessie voor de desbetreffende opleiding, worden beschouwd als volledig ingeschreven in de sessie. Vanaf deze datum wordt het studiedeel van studenten op hun rapporten weergegeven. Deze datum wordt ook gebruikt voor de berekening van het aandeel studiesponsoring en voor factureringsdoeleinden.

Stoppen (record behouden)**Deadline**

Voer de deadline in waarop studenten aan de opgegeven opleiding een studieactiviteit in de desbetreffende sessie kunnen stoppen zonder dat de studieactiviteit als gestopt wordt weergegeven op hun rapporten en zonder een korting op het cijfergemiddelde. Als een student een studieactiviteit stopt *na* de deadline voor stoppen waarbij het record wordt verwijderd, maar *op of vóór* de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden, wordt het inschrijvingsrecord van de student behouden, krijgt het record de status Gestopt en wordt de reden toegekend. Het restitutiebedrag wordt gebaseerd op de restitutedatums en perioden zoals gedefinieerd in Financiële administratie.

Reden

Selecteer de standaardreden voor het stoppen van de studieactiviteit. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.

Stoppen met strafpunt**Deadline**

Voer de deadline in waarop studenten in de desbetreffende opleiding een studieactiviteit in de desbetreffende sessie kunnen stoppen zonder hiervoor op hun cijfergemiddelde te worden gekort. Als een student de studieactiviteit stopt *na* de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden maar *op of vóór* de deadline voor stoppen met strafpunt, wordt het inschrijvingsrecord van de student behouden, houdt het record de status Ingeschreven en wordt een beoordeling van gestopt met strafpunt toegewezen die u op deze pagina opgeeft. Het restitutiebedrag wordt gebaseerd op de restitutedatums en perioden zoals gedefinieerd in Financiële administratie.

**Beoord.voet
(beoordelingsvoet)**

Selecteer de beoordelingsvoet die u wilt gebruiken voor het bepalen van het cijfer voor stoppen met strafpunt.

Beoordeling

Selecteer het strafpunt dat studenten aan de opgegeven opleiding krijgen voor een studieactiviteit in de desbetreffende sessie als zij de studieactiviteit stoppen *na* de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden maar *op of vóór* de deadline voor stoppen met strafpunt. De beoordeling voor de studieactiviteit wordt weergegeven op de rapporten van de studenten en is dienovereenkomstig van invloed op hun cijfergemiddelde.

Stoppen met hoger strafpunt**Deadline**

Als u een hoger strafpunt wilt opgeven, voert u de deadline in waarop studenten aan de opgegeven opleiding een studieactiviteit in de desbetreffende sessie kunnen stoppen zonder daarvoor een hoger strafpunt te krijgen. Als een student de studieactiviteit stopt *na* de deadline voor stoppen met strafpunt maar *op of vóór* de deadline voor stoppen met hoger strafpunt, wordt het inschrijvingsrecord van de student behouden, houdt het record de status ingeschreven en wordt een beoordeling van gestopt met hoger strafpunt toegewezen die u op deze pagina opgeeft. Het restitutiebedrag wordt gebaseerd op de restitutedatums en perioden zoals gedefinieerd in Financiële administratie.

Beoord.voet
(beoordelingsvoet)

Selecteer de beoordelingsvoet die u wilt gebruiken voor het bepalen van het cijfer voor stoppen met hoger strafpunt.

Beoordeling

Selecteer de beoordeling die studenten aan de opgegeven opleiding krijgen voor een studieactiviteit in de desbetreffende sessie als zij de studieactiviteit stoppen *na* de deadline voor stoppen met strafpunt maar *op of vóór* de deadline voor stoppen met hoger strafpunt. De beoordeling voor de studieactiviteit wordt weergegeven op de rapporten van de studenten en is dienovereenkomstig van invloed op hun cijfergemiddelde.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Beoordelingen instellen,” Beoordelingsschema’s definiëren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingstransacties voor studieactiviteiten verwerken”

HOOFDSTUK 8

Variabele studiejaren definiëren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van variabele studiejaren. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- regels voor variabele roostering maken;
- datums voor variabele roostering instellen;
- variabele studiejaren berekenen per studieperiode;
- variabele studiejaren beheren voor deelactiviteiten;
- variabele studiejaren beheren voor inschrijvingen voor studeren in eigen tempo (OEE).

Werken met variabele studiejaren

Als u op de traditionele manier een studiestructuur ontwerpt in PeopleSoft Enterprise Studentenrecords, definieert u de studieperioden, sessies en studiejaren die bepalend zijn voor de diverse studieprogramma's. U gebruikt deze drie elementen om de belangrijke datums en perioden te bepalen in elke sessie. U kunt bijvoorbeeld het studiejaar gebruiken om voor elke sessie de deadlines in te stellen voor het stoppen van en terugtrekken uit studieactiviteiten. Deze studiestructuur kan echter beperkend werken.

Een variabel studiejaar biedt meer flexibiliteit dan statische belangrijke datums op basis van de studieperiode- en sessiestructuur. Met een variabel studiejaar kunt u op dynamische wijze belangrijke datums beheren voor afzonderlijke studieactiviteiten en zelfs voor studenteninschrijvingen. Zo zou u variabele studiejaren kunnen gebruiken als de onderwijsinstelling werkt met een bedrijfsproces voor doorlopende toelating en inschrijving waarmee studenten op elk gewenst moment in het kalenderjaar aan studieprogramma's kunnen beginnen. In dit geval kan een deel van de studieactiviteiten die u aanbiedt eigen studiejaren hebben, omdat de studieactiviteiten eigen uiterste datums en belangrijke datums hebben. Ook kunt u variabele studiejaren gebruiken als de onderwijsinstelling studeren in eigen tempo voor studieactiviteiten mogelijk maakt zodat studenten zich op elk gewenst moment in het kalenderjaar kunnen inschrijven en de studieactiviteiten in eigen tempo kunnen volgen. Veel studieactiviteiten die via internet worden onderwezen, maken gebruik van deze mogelijkheid, die *inschrijving eigen studietempo* (OEE) wordt genoemd.

In een variabel studiejaar stelt u flexibele regels vast, de zogeheten *regels voor variabele roostering*, waarmee u op dynamische wijze de deadlines voor annuleren, terugtrekken en stoppen en andere belangrijke datums kunt berekenen. Vervolgens past u deze regels toe op de verschillende onderdelen van de studiestructuur zodat u de belangrijke studiejaardatums kunt berekenen voor afzonderlijke studieactiviteiten of studentinschrijvingen. U kunt de berekeningen per geval vervangen. Hieruit volgt dat de onderwijsinstelling studieactiviteiten kan maken die op verschillende tijden in de studieperiode en sessie beginnen en eindigen, waarna de belangrijke datums dynamisch worden berekend voor afzonderlijke studieactiviteiten op basis van de regels voor variabele datums die u aan studieactiviteiten toewijst. Daarnaast kan de onderwijsinstelling voor deze studieactiviteiten OEE-inschrijvingen instellen met variabele datums, zodat met de inschrijvingsengine de belangrijke datums worden berekend voor iedere student die zich inschrijft voor een van de studieactiviteiten op basis van de begindatum van de inschrijving van de student en de variabele OEE-datumregel die u aan de studieactiviteit toewijst.

Met de functie Variabele roostering kunt u variabele studie jaren maken voor afzonderlijke studieactiviteiten in een sessie en voor afzonderlijke OEE-inschrijvingen voor studenten.

Variabele studie jaren maken:

1. Maak regels voor variabele datums.
2. Stel de studiestructuur in.
3. Rooster de deelactiviteiten in waarvoor u variabele studie jaren wilt maken.
4. Bereken de deadlines voor de belangrijke datums van de variabele studie jaren met behulp van het COBOL/SQL-proces Variabele roostering (SRPCDYNP).

Er zijn verschillende manieren om deze deadlines te berekenen. Gebruik de pagina voor het proces Variabele roostering voor een studieperiode met meer dan één deelactiviteit. Gebruik de pagina Variabele roostering voor afzonderlijke deelactiviteiten. Voor OEE-inschrijvingen wordt door de inschrijvingsengine op het moment van inschrijving het proces Variabele roostering uitgevoerd voor iedere student die zich inschrijft voor een OEE-deelactiviteit, waarna de deadlines door het systeem worden berekend.

Waarschuwing! Omdat met het proces Variabele datums de tabel Variabele roostering wordt gemaakt die door het systeem wordt gebruikt voor inschrijvingstransacties, *moet* u voordat u inschrijvingstransacties uitvoert, het proces voor studieactiviteiten uitvoeren dat tijdens een variabele datumsessie is gepland. Als u het proces niet uitvoert, kan het systeem nergens uit herleiden dat er een regel bestaat, waardoor bijvoorbeeld alle gestopte studieactiviteiten kunnen worden toegestaan. Deze waarschuwing geldt niet voor studieactiviteiten die zijn gepland in OEE-sessies.

Regels voor variabele datums

In het COBOL/SQL-proces Variabele datums (SRDYNADT en SRPCDYNP) wordt een regel voor variabele roostering gebruikt voor het berekenen van de deadlines voor belangrijke datums in de variabele studie jaren die door het proces worden gemaakt. Er zijn twee soorten regels voor variabele roostering. Het eerste soort, een *regel voor variabele roostering*, wordt gebruikt om variabele studie jaren te maken voor afzonderlijke deelactiviteiten in een sessie. Het tweede soort, een *regel voor variabele OEE-datums*, is een regel voor variabele roostering die is toegewezen voor open OEE-inschrijvingen. De inschrijvingsengine gebruikt de regel voor de variabele OEE-datum samen met de begindatums voor de inschrijving van studenten om variabele studie jaren te berekenen voor de studenten op het moment dat zij zich inschrijven voor OEE-studieactiviteiten. Ongeacht het soort regel dat u definieert, moet u voor elke regel de regelschema's, afrondingsschema's en factoren opgeven die in het proces Variabele roostering worden gebruikt bij het berekenen van de belangrijke datums in een variabel studiejaar.

U definieert een *regelschema* voor de belangrijke datum van een regel voor variabele roostering. Een regelschema verwijst naar de methode die door het proces Variabele roostering wordt gebruikt als basis voor de berekening van de desbetreffende belangrijke datum. Wat u selecteert, kan afhankelijk van het soort regel dat u definieert, variëren. Alle regelschema's zijn geldig voor de regels voor variabele roostering, maar regelschema's die betrekking hebben op studiebijeenkomsten, zijn niet geldig voor OEE-regels voor variabele datums vanwege de aard van de OEE-studieactiviteiten.

U kunt regelschema's definiëren op basis van de volgende factoren:

- het aantal studiebijeenkomsten;
- het percentage van het aantal studiebijeenkomsten;
- een percentage van het totale aantal lesuren;
- een punt tussen de begin- en de einddatum van een studieactiviteit (OEE);
- de dag vóór of na de begindatum van de studieactiviteit (OEE);

- de dag vóór of na de einddatum van de studieactiviteit (OEE).

Vervolgens definieert u een *afrondingsschema* voor de belangrijke datum van de regel voor variabele roostering. Met een afrondingsschema kunt u de deadline naar boven of beneden op enkele dagen afronden. Nadat met het proces Variabele roostering aan de hand van het regelschema en de factor de belangrijke datum is bepaald (de *basisdag*), wordt die datum aangepast op basis van het afrondingsschema. Alle afrondingsschema's zijn geldig voor de regels voor variabele roostering, maar afrondingsschema's die betrekking hebben op studiebijeenkomsten zijn niet geldig voor OEE-regels voor variabele datums vanwege de aard van de OEE-studieactiviteiten.

U kunt afrondingsschema's definiëren waarin de volgende dagen worden gebruikt:

- basisdag (OEE);
- begin volgende week (OEE);
- begin van de week (OEE);
- eind volgende week (OEE);
- einde van de week (OEE);
- eerste bijeenkomst van week;
- laatste bijeenkomst van week;
- volgende dag (OEE);
- volgende bijeenkomstdatum;
- vorige dag (OEE);
- vorige bijeenkomstdatum.

U moet ook een *factor* definiëren voor de belangrijke datum van de regel voor variabele roostering. Een factor bepaalt voor het proces Variabele roostering hoeveel eenheden de uiterste datum op basis van het regelschema naar voren of naar achteren moet worden verschoven. Als u bijvoorbeeld het percentage studiebijeenkomsten voor het regelschema gebruikt en u wilt dat de uiterste datum halverwege de studieactiviteit valt, voert u ,50 (vijftig procent) in.

Het regelschema en de factor worden in het proces Variabele roostering gebruikt om de basisdag te bepalen. Als in het regelschema het aantal studiebijeenkomsten, een percentage studiebijeenkomsten, een percentage van het totale aantal lesuren of een punt tussen de begindatum en de einddatum van de studieactiviteit (voor niet-OEE-studieactiviteiten) wordt gebruikt, is de basisdag de studiebijeenkomst met de maximumwaarde die niet de opgegeven factor overschrijdt. Nadat met het proces Variabele roostering de basisdag is bepaald, wordt het afrondingsschema toegepast op de basisdag om de deadline te bepalen. Als in het regelschema een punt tussen de begindatum en de einddatum van de studieactiviteit (OEE-studieactiviteiten), de dag vóór of na de begindatum van de studieactiviteit of de dag vóór of na de einddatum van de studieactiviteit wordt gebruikt, is de basisdag de werkelijke berekende datum.

Voorbeelden van regels voor variabele roostering

In deze sectie worden voorbeelden besproken van de manier waarop in het proces Variabele datums de deadlines worden berekend voor een variabel studiejaar.

Stel u roostert een studieactiviteit in die vanaf 4 maart gedurende 7 weken elke woensdag bijeenkomt. In het groepsvak Laatste datum wachtlijst op de pagina Variabele roostering selecteert u *Percentage van bijeenkomsten* als het regelschema en *Begin volgende week* als het afrondingsschema. U stelt de factor in op ,30 (dertig procent). Met het proces Variabele roostering wordt de laatste wachtlijst berekend op de in de onderstaande tabel getoonde wijze:

Bijeenkomst	1	2	3	4	5	6	7
Datum	4 maart	11 maart	18 maart	25 maart	1 april	8 april	15 april
Percentage	14%	28%	43%	57%	71%	86%	100%

Op basis van het regelschema en de factor, wordt de tweede bijeenkomst beschouwd als de basisdag. Met deze basisdag als uitgangspunt, wordt de uiterste datum omhoog of omlaag afgerond op basis van het afrondingschema dat u opgeeft. In dit voorbeeld is de laatste dag waarop de studieactiviteit op de wachtlijst kan worden gezet maandag 16 maart, ofwel het begin van de volgende week.

In deze tabel ziet u de mogelijke andere uiterste datum van dit voorbeeld, afhankelijk van het afrondingsschema dat u selecteert:

Afrondingsschema laatste dag wachtlijst	Deadline laatste dag wachtlijst
Basisdag	11 maart
Vorige dag	10 maart
Volgende dag	12 maart
Volgende bijeenkomstdatum	18 maart
Begin van de week (maandag)	9 maart
Vorige bijeenkomstdatum	4 maart
Begin volgende week (volgende maandag)	16 maart

Omdat de belangrijke datums van het studiejaar dynamisch door het systeem worden berekend, kunt u dezelfde regel toepassen op elk willekeurig aantal studieactiviteiten.

Voor een nadere demonstratie van de manier waarop de regel voor variabele roostering die u hebt gemaakt in het systeem wordt gebruikt, wordt uitgegaan van het voorbeeld van een studieactiviteit van 10 weken waarvoor vanaf 1 januari eenmaal per week een bijeenkomst wordt gehouden. In het groepsvak Stopdatums op de pagina Variabele roostering, selecteert u het regelschema *Aantal bijeenkomsten* en het afrondingsschema *Basisdag*. U hebt vier deadlines voor stoppen: een datum voor stoppen waarbij het record wordt verwijderd, een datum voor stoppen waarbij het record wordt behouden, een datum voor stoppen met boete en een datum voor stoppen met hogere boete. Naarmate de tijd verstrijkt, worden de consequenties voor het overschrijden van een deadline ernstiger. Stel, u wilt deze uiterste datums een week uit elkaar plaatsen, te beginnen in de tweede week van de studieactiviteit. U geeft dan 2 op in het veld Fact. deadline stoppen (verw.), 3 in het veld Fact. deadline stoppen (beh.), 4 in het veld Fact. deadline stoppen (boete) en 5 in het veld Fact. deadline stoppen (boete2).

Nadat u de regel hebt opgeslagen en deze hebt toegewezen aan de bijbehorende studieactiviteit, kan elk van deze uiterste datums voor stoppen met het proces Variabele roostering dynamisch worden berekend voor de studieactiviteit. Aan de hand van het regelschema en de factoren die u hebt opgegeven, wordt voor elke deadline de basisdag berekend als 8 januari, 15 januari, 22 januari en 29 januari. Aangezien u een basisdag voor het afrondingsschema hebt genomen, bepaalt het proces in dit scenario dat de deadlines voor stoppen hetzelfde zijn als de datums voor de basisdagen.

Regels voor variabele roostering maken

In de component Variabele roostering (DYN_CLASS_TBL) kunt u de regels voor variabele roostering instellen. In deze sectie wordt besproken hoe u de regels voor variabele roostering opstelt.

Pagina voor het maken van de regels voor variabele roostering

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Variabele roostering	DYN_CLASS_DATA_TBL	<i>SACR instellen, Productgerelateerd, Studentenrecords, Curriculumbeheer, Variabele roostering</i>	De regels voor variabele roostering en de OEE-regels instellen voor de variabele datums voor een onderwijsinstelling. Met behulp van regels kunt u de deadlines voor annuleren, terugtrekken en stoppen, plus andere belangrijke datums dynamisch berekenen. Vervolgens past u deze regels toe op de verschillende onderdelen van de studiestructuur zodat u de belangrijke studiejaardatums kunt berekenen voor afzonderlijke studieactiviteiten of studentinschrijvingen.











Regels voor variabele roostering opstellen

Open de pagina Variabele roostering.

Variabele roostering

Als de factor 9999 is, wordt de datum niet meegenomen in de berekening.

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University	 
Variabele roostering:	OEE15WK-1	<input checked="" type="checkbox"/> Gebruiken voor OEE	
*Ingangsdatum:	01-01-1900 	*Status:	Actief 
*Omschrijving:	OEE 15 Week Schedule		
*Korte omschrijving:	OEE15WK-1		
Stopdatums			
*Regel:	S 	*Afrondingschema:	EW 
Fact. deadline stoppen (verw.):	7,000		
Fact. deadline stoppen (beh.):	14,000		
Fact. deadline stoppen (boete):	21,000		
Fact deadline stoppen (boete2):	9999,000		
Tellingsdatum			
*Regel:	B 	*Afrondingschema:	EW 
Factor:	0,200		
Begindatum verval			
*Regel:	E 	*Afrondingschema:	EW 
Factor:	90,000		

De pagina Variabele roostering (1 van 2)

Begindatum verval			
*Regel:	E	*Afrondingschema:	EW
Factor:	90,000		

60%-tijdstip			
*Regel:	B	*Afrondingschema:	EW
Factor:	0,600		

Datums annul./terugtrekken			
*Regel:	S	*Afrondingschema:	EW
Annuleringsfactor:	7,000	Terug/gn boete:	14,000
Terugtrekken met boete:	21,000	Terugtrekken / hogere boete:	9999,000

Datum volledig beoordeeld			
Regel:	E	Afrondingschema:	EW
Factor:	14,000		

Einddatum studieactiviteit			
Regel:	WK	Afrondingschema:	EW
Factor:	15,000		

De pagina Variabele roostering (2 van 2)

Gebruiken voor OEE
(gebruiken voor eigen
studietempo)

Schakel dit selectievakje in om deze regel voor variabele roostering *alleen* toepasselijk te maken voor OEE-deelactiviteiten. Met deze optie wordt de regel gekarakteriseerd als een variabele OEE-datumregel. Schakel het selectievakje uit om de regel voor variabele roostering alleen toe te passen op gewone deelactiviteiten met een variabele datum. Afhankelijk van uw keuze, kunnen de datums waarvoor u regels, afrondingsschema's en factoren moet definiëren, naargelang de persoonlijke behoeften variëren, evenals de Xlat-waarden voor de velden Regel en Afrondingsschema. U *moet* een waarde selecteren voor dit selectievakje voordat u regelschema's, afrondingsschema's en factoren definieert.

Stopdatums

Voer in het groepsvak Stopdatums het regelschema, het afrondingsschema en de factoren in die door het proces Variabele datums worden gebruikt om de deadlines voor stoppen te berekenen voor studieactiviteiten of OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. Met het proces wordt de redencode toegewezen voor de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden en de beoordeling voor de deadlines voor stoppen met boete op basis van het primaire studieprogramma van de student. Definieer de redencodes en beoordelingen per gestopt studieprogramma op de pagina Variabele datum in de component Studieprogramma's.

Tellingsdatum

Selecteer het regelschema, het afrondingsschema en de factor die in het proces Variabele roostering worden gebruikt om de tellingsdatum te berekenen voor studieactiviteiten of OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. De tellingsdatum is de officiële uiterste datum voor tellingstatistieken.

Begindatum verval

Selecteer het regelschema, het afrondingsschema en de factor die in het proces Variabele roostering worden gebruikt om de begindatum verval te berekenen voor studieactiviteiten of OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. De begindatum verval is de eerste datum waarop het cijfer van een student vervalst. Deze datum bepaalt wanneer de regels voor het vervallen van cijfers van kracht worden voor studenten.

60%-tijdstip

Selecteer het regelschema, het afrondingsschema en de factor die in het proces Variabele roostering worden gebruikt om het 60%-tijdstip te berekenen voor studieactiviteiten of OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. Het 60%-tijdstip is de datum waarop u de studieactiviteit of OEE-inschrijving voor 60 procent voltooid beschouwd. Deze datum wordt in het systeem gebruikt bij het berekenen van restituties. In de VS stopt het merendeel van de onderwijsinstellingen op dit tijdstip met het verlenen van restituties.

Datums annul./terugtrekken (Datums voor annuleren/terugtrekken)

Selecteer het regelschema, het afrondingsschema en de annuleringsfactor die in het proces Variabele roostering worden gebruikt bij het berekenen van de deadlines voor annulering en terugtrekking voor studieactiviteiten of OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. Met het proces wordt de redencode toegewezen voor de annulering en de beoordeling voor de uiterste datums voor stoppen met boete op basis van het studieprogramma van de student. Definieer de redencodes en beoordelingen per studieprogramma waaruit de student zich heeft teruggetrokken op de pagina Variabele datum in de component Studieprogramma's.

Datum volledig beoordeeld

Selecteer het regelschema, het afrondingsschema en de factor die in het proces Variabele roostering worden gebruikt om de datum te berekenen waarop een student wordt beschouwd als volledig beoordeeld voor studieactiviteiten of OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. Dit veld is optioneel. Wanneer u rapportsoorten definieert, kunt u op de pagina Soort rapport – Basisgegevens opgeven of bij de rapportageprocessen deze datum moet worden gebruikt en of de beoordelingen voor studieactiviteiten in de studieperiode moeten worden weergegeven.

Einddatum studieactiviteit

Selecteer het regelschema, het afrondingsschema en de factor die in het proces Variabele roostering worden gebruikt om de einddatum te berekenen voor een studieactiviteit voor OEE-inschrijvingen waarop deze regel van toepassing is. Dit veld is niet beschikbaar wanneer u OEE-regels definieert voor variabele datums.

Zie ook

Hoofdstuk 7, “Traditionele studie jaren definiëren,” Datums instellen voor het stoppen van sessies, pagina 151

Hoofdstuk 7, “Traditionele studie jaren definiëren,” Datums instellen voor het annuleren en terugtrekken van sessies, pagina 148

Variabele roosters instellen

Nadat u de regels voor variabele roostering hebt gemaakt, moet u de functie Variabele roostering instellen in de studiestructuur zodat u variabele studie jaren kunt maken.

De functie Variabele roostering instellen:

1. Geef op de pagina Opleidingen in het veld OEE-inschrijving toestaan aan of u het inroosteren van OEE-deelactiviteiten standaard toestaat voor het gehele studiedeelaanbod dat u met een opleiding verbindt.

Zie Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” Opleidingen definiëren, pagina 89.

Zie Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” Parameters voor opleidingen omschrijven, pagina 90.

2. Schakel op de pagina Opleidingen 2 het selectievakje Variabele roostering gebruiken in om de pagina Variabele datum in de component Studieprogramma's beschikbaar te maken.

Op de pagina Variabele datum kunt u de redenen en boetes instellen voor het annuleren van, terugtrekken uit en stoppen met studieactiviteiten met een variabele datum. Als u een standaardregel voor variabele roostering wilt definiëren voor studiedelen in de opleiding, selecteert u de regel in het veld Variabele roostering. Als u een standaard-OEE-regel voor variabele roostering wilt definiëren voor de studiedelen in de opleiding, selecteert u de regel in het veld OEE-dyn. datumregel (OEE dynamische datumregel).

Zie Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” Aanvullende parameters voor opleidingen instellen, pagina 92.

3. Geef in het veld OEE-inschrijving toestaan op de pagina Studieprogramma 1 in de component Studieprogramma's aan of OEE-inschrijvingen zijn toegestaan voor studenten in een bepaald studieprogramma.

Zie Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” Parameters voor opleidingen omschrijven, pagina 90.

4. Stel op de pagina Variabele datum in de component Studieprogramma's de velden voor variabele datums in voor een bepaald studieprogramma.

Deze pagina is alleen beschikbaar als u de functies voor Variabele roostering inschakelt op de pagina Opleidingen 2. Studenten in een studieprogramma kunnen OEE-studieactiviteiten pas stoppen of zich eruit terugtrekken als u de waarden op de pagina Studieprogramma's – Variabele datum definieert.

Zie Hoofdstuk 9, “Programma's, plannen en subplannen definiëren,” Variabele datumvelden instellen voor studieprogramma's, pagina 194.

5. Schakel op de pagina Perioden het selectievakje Variabele roostering gebruiken in om de functie Variabele roostering standaard te selecteren voor elke sessie die in een studieperiode wordt gemaakt.

Zie Hoofdstuk 6, “Studieperioden en sessies instellen,” Studieperioden definiëren, pagina 135.

6. Schakel op de pagina Sessies het selectievakje Variabele roostering gebruiken in om de functie Variabele roostering standaard in te schakelen voor elke studieactiviteit die u in een sessie inroostert.

Als u OEE-deelactiviteiten wilt inroosteren voor een studiedeel binnen een bepaalde combinatie van onderwijsinstelling, opleiding en studieperiode, moet u voor elke combinatie één OEE definiëren in het veld Sessie.

Zie Hoofdstuk 6, “Studieperioden en sessies instellen,” Sessies definiëren, pagina 138.

7. Selecteer in het veld Variabele roostering op de pagina Studiedeelaanbod in de component Studiegids de standaardregel die u door het proces Variabele roostering wilt laten toewijzen aan alle deelactiviteiten in het studiedeelaanbod dat u inroostert.

Als u wilt dat alle studenten zich kunnen inschrijven voor OEE-deelactiviteiten van een studiedeelaanbod, schakelt u het selectievakje OEE-inschrijving toestaan in. Het veld OEE dynamische datumregel komt beschikbaar. Selecteer vervolgens een standaardregel voor variabele OEE-datums die door het systeem kunnen worden toegewezen aan alle OEE-deelactiviteiten van het studiedeelaanbod dat u inroostert. Als u een regel voor variabele roostering hebt toegewezen aan een variabele OEE-datumregel op de pagina Opleidingen 2, wordt deze waarde door het systeem gebruikt in het overeenkomstige veld op de pagina Studiegids – Studiedeelaanbod wanneer u een nieuw studiegidsrecord maakt.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “De studiegids instellen,” Studiedeelaanbod definiëren.

8. Schakel op de pagina Onderdelen van de component Studiegids het selectievakje Primair onderdeel in om het primaire onderdeel te bepalen van het studiedeelaanbod.

Wijs ook de aanvullende onderdelen aan die u in de berekeningen van het proces Variabele roostering wilt laten opnemen, door het selectievakje Opn. in berekening dyn. datum (Opnemen in berekening variabele datum) voor het desbetreffende onderdeel in te schakelen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “De studiegids instellen,” Studieonderdelen definiëren.

9. Schakel op de pagina Basisgegevens van de component Nieuwe studieact. inroosteren (Nieuwe studieactiviteit inroosteren) het selectievakje Opn. in berekening dyn. datum in om ook een niet-primair onderdeel van de deelactiviteit op te nemen in de berekeningen van het proces Variabele roostering.

Als u OEE-deelactiviteiten wilt inroosteren, moet u *OEE* selecteren in het veld Sessie. Rond de inroostering van de studieactiviteit af.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Het studierooster beheren,” Basisgegevens definiëren voor deelactiviteiten.

10. Ga naar de pagina Onderdelen studieactiviteit in de component Gekoppelde studieactiviteiten en selecteer in het veld Primair onderdeel het primaire onderdeel voor de studieactiviteit die u inroostert.

Aangezien door het systeem de waarde voor het primaire onderdeel van de pagina Studiegids – Onderdelen wordt gebruikt, moet u de component Gekoppelde studieactiviteiten alleen gebruiken als u het primaire onderdeel voor de studieperiode wilt wijzigen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Het studierooster beheren,” Onderdelen van studieactiviteiten wijzigen.

Zodra u de instellingen van de functie Variabele roostering hebt voltooid, kunt u de belangrijke datums in het studiejaar voor studieactiviteiten dynamisch berekenen.

Variabele studie jaren maken per studieperiode

In deze sectie wordt besproken hoe u variabele studie jaren kunt berekenen per studieperiode.

Pagina voor het berekenen van variabele studie jaren per studieperiode

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Variabele roosters genereren	RUNCTL_SRPCDYNP	<i>Curriculumbeheer, Variabele datums, Variabele roosters genereren</i>	Dynamisch de uiterste datums voor het studiejaar berekenen voor deelactiviteiten die u voor een studieperiode hebt ingeroosterd.

Variabele studie jaren berekenen per studieperiode

Open de pagina Variabele roosters genereren.

Variabele roosters genereren

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Onderwijsinstelling: PeopleSoft University

*Periode: 2004 Fall Frequentie vastlegging:

Nr studieactiviteit	Sessie	Organisatie	Campus	Vakgebied	Vanaf studieqidsnr	T/m studieqidsnr	Begindatum studieact. vanaf	Begindatum studieact. t/m	Verplichte berek. variabele dt.
1002	Normaal	PHILOSOPHY	MAIN	PHILO	106	106	08/30/2004	08/30/2004	<input checked="" type="checkbox"/>

De pagina Variabele roosters genereren

Met de velden in het onderste gedeelte van de pagina selecteert u de criteria die door het proces Variabele roostering worden gebruikt om te bepalen welke deelactiviteiten moeten worden verwerkt. Selecteer zo veel criteria als nodig zijn om alle deelactiviteiten te omvatten waarvoor de studiejaardatums dynamisch moeten worden berekend. Nadat de deadlines zijn berekend, kunt u deze per sectie bekijken, vervangen en opnieuw berekenen op de pagina Variabele roostering van de component Variabele roostering.

- Onderwijsinstelling** Selecteer de onderwijsinstelling waarvoor u het proces Variabele roostering voor verschillende deelactiviteiten wilt uitvoeren. Deze waarde is afkomstig van de pagina Standaardwaarden gebruiker 1 maar u kunt de standaardwaarden vervangen.
- Periode** Selecteer de studieperiode die de deelactiviteiten bevat waarvoor u het proces Variabele roostering wilt uitvoeren.
- Frequentie vastlegging** Voer de frequentie in voor het vastleggen van gegevens. Hoe lager de frequentie hoe beter de samenloop van gegevens. Hoewel bij een hogere frequentie de verwerking van taken sneller verloopt, kunnen taken in gebruik zijn door andere processen. Het is raadzaam de standaardfrequentie of 1 te gebruiken.
- Nr studieactiviteit (nummer studieactiviteit)** Voer het nummer in van de studieactiviteit waarvoor u dynamisch de studiejaardatums wilt berekenen en wijs de OEE-regels voor variabele datums toe. De ingeroosterde studieactiviteiten voor de desbetreffende studieperiode en onderwijsinstelling worden weergegeven. Nadat u het nummer van de studieactiviteit hebt ingevoerd en het veld hebt verlaten, worden de waarden voor de resterende selectiecriteria automatisch ingevuld. Als u in deze rij de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen voor verschillende deelactiviteiten, laat u dit veld leeg.
- Sessie** Selecteer de sessie (voor de desbetreffende studieperiode en onderwijsinstelling) waarvoor u de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen en wijs OEE-regels voor variabele datums toe aan de ingeroosterde deelactiviteiten. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen. Als u in deze rij de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen voor verschillende sessies, laat u dit veld leeg.
- Organisatie** Selecteer de organisatie (in de opgegeven onderwijsinstelling) waarvoor u de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen en wijs OEE-regels voor variabele datums toe aan de ingeroosterde deelactiviteiten.
- Campus** Selecteer de campus (voor de opgegeven onderwijsinstelling) waarvoor u de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen en wijs OEE-regels voor variabele datums toe aan de ingeroosterde deelactiviteiten.

Vakgebied	Selecteer het vak waarvoor u dynamisch de studiejaardatums wilt berekenen en wijs de OEE-regels voor variabele datums toe aan ingeroosterde deelactiviteiten.
Vanaf studie gidsnr	Voer het eerste studie gidsnummer in de reeks in als u een bepaalde reeks studie gidsnummers hanteert voor een vak waarvoor u de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen en wijs OEE-regels voor variabele datums toe aan de ingeroosterde deelactiviteiten.
T/m studie gidsnr	Voer het laatste studie gidsnummer in de reeks in.
Begin datum studieact. vanaf	Voer de eerste begin datum in de reeks voor de studieactiviteit in als u een bepaalde reeks met begin datums voor een studieactiviteit hanteert waarvoor u de studiejaardatums dynamisch wilt berekenen en wijs OEE-regels voor variabele datums toe aan de ingeroosterde deelactiviteiten.
Begin datum studieact. t/m	Voer de laatste begin datum in de reeks voor de studieactiviteit in.
Verplichte berek. variabele dt. (verplichte berekening van variabele datums)	Schakel dit selectievakje in als u in de berekeningen van het proces Variabele roostering alleen de onderdelen wilt opnemen van een ingeroosterde deelactiviteit in een sessie met een variabele datum waarvoor het veld Ber. dynamische datum verpl. (dynamische datum berekening verplicht) is ingeschakeld op de pagina Basisgegevens van het rooster met studieactiviteiten. Dit veld wordt automatisch ingeschakeld wanneer u het bijeenkomstenrooster voor een onderdeel van een ingeroosterde deelactiviteit wijzigt. Schakel dit selectievakje uit om de studiejaardatums te laten berekenen en de OEE-regels voor variabele datums voor alle ingeroosterde deelactiviteiten te laten toewijzen.
Uitvoeren	Klik op deze knop om deze aanvraag uit te voeren. Het SQL-proces Variabele datums wordt door PeopleSoft Procesplanner uitgevoerd met door de gebruiker gedefinieerde intervallen. U kunt ook het SQR-rapport Variabele roostering (SRDYNADT) uitvoeren of de multiprocestaak Variabele roostering, die zowel het proces Variabele roostering als het SQR-rapport bevat. Zodra het proces is voltooid, worden de rijen die u in de runaanvraag hebt opgenomen, onbeschikbaar voor bewerken gemaakt. Deze rijen worden echter nog wel weergegeven zodat u de verwerkingsparameters van de run kunt bekijken. Deze rijen zijn niet van invloed op verdere verwerkingen.

Variabele studie jaren beheren voor deelactiviteiten

Als u de regel voor variabele roostering rechtstreeks aan het studiedeelaanbod hebt gekoppeld, wordt die regel telkens gebruikt wanneer u het proces Variabele roostering uitvoert voor een ingeroosterde deelactiviteit van dat studiedeelaanbod. Hoewel dit de consistentie en het faciliteitenbeheer bevordert, wilt u misschien liever de regels rechtstreeks toepassen op de verschillende deelactiviteiten, de standaardregel wijzigen voor bepaalde deelactiviteiten of handmatig een uiterste datum invoeren voor een variabele studiejaardatum. Met de component Variabele roostering kunt u deze taken en meer ten uitvoer brengen. In deze component kunt u ook de bijeenkomstenroosters van deelactiviteiten en de berichten van het proces Variabele roostering bekijken.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- variabele studiejaardatums berekenen, bekijken en vervangen;
- bijeenkomstenroosters bekijken;

- berichten van het proces Variabele roostering bekijken.

Pagina's voor het beheren van variabele studiejaren voor deelactiviteiten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Var. roostering (Variabele roostering)	DYN_CLASS_DATA1	<i>Curriculumbeheer, Variabele datums, Variabele roostering, Var. roostering</i>	Het proces Variabele roostering uitvoeren voor een deelactiviteit of de berekende resultaten bekijken en vervangen.
Rooster studiebijeenkomsten	DYN_CLASS_MTG_PAT	<i>Curriculumbeheer, Variabele datums, Variabele roostering, Rooster studiebijeenkomsten</i>	Het bijeenkomstenrooster van de deelactiviteit bekijken waarvoor u dynamisch de studiejaardatums wilt berekenen.
Berichten	DYN_CLASS_DATA_MSG	<i>Curriculumbeheer, Variabele datums, Variabele roostering, Berichten</i>	De status van het proces Variabele roostering en de berichten bekijken met betrekking tot de verschillende deelactiviteiten waarvoor u de studiejaardatums dynamisch hebt berekend.

Variabele studiejaardatums berekenen, bekijken en vervangen

Open de pagina Var. roostering.

Var. roostering		Rooster studiebijeenkomsten		Berichten	
Studiedeel-ID:	002101	Aanbodnr studiedelen:	1		
Onderwijsinstelling:	PeopleSoft University				
Periode:	2005 Spring	Student	Physics		
Vakgebied:	PHYSICS		General Physics		
Studiegidsnummer:	130		Als de factor 9999 is, wordt de datum niet meegenomen in de berekening.		
Sessie:	Eigen studietempo		Dynamische datums berekenen		
Variabele roostering Zoeken Alles bekijken Eerste 1 van 4 Laatste					
Deelactiviteit:	4	College	Studieact.:	1215	
Gekoppelde studieactiviteit:	4		Evenement-ID:		
*Variabele roostering:	OEE15WK-1	OEE 15 Week Schedule			
Stopdatums					
Regel:	S	Days before/after Class Start			
Afrondingschema:	EW	End of Week			
Fact. deadline stoppen (verw.):	7.000	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen	
Fact. deadline stoppen (beh.):	14.000	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen	
Fact. deadline stoppen (boete):	21.000	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen	
Fact deadline stoppen (boete2):	9999.000	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen	
Tellingsdatum					
Regel:	B	Point Between Class Start-End			
Afrondingschema:	EW	End of Week			
Factor:	0.200	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen	
Begindatum verval					
Regel:	E	Days before/after Class End			
Afrondingschema:	EW	End of Week			
Factor:	90.000	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen	

De pagina Var. roostering (1 van 2)

60%-tijdstip			
Regel:	<input type="text" value="B"/>	Point Between Class Start-End	
Afrondingschema:	<input type="text" value="EW"/>	End of Week	
Factor:	<input type="text" value="0.600"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen

Datums annul./terugtrekken			
Regel:	<input type="text" value="S"/>	Days before/after Class Start	
Afrondingschema:	<input type="text" value="EW"/>	End of Week	
Annuleringsfactor:	<input type="text" value="7.000"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen
Terugtrekken zonder boete:	<input type="text" value="14.000"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen
Terugtrekken met boete:	<input type="text" value="21.000"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen
Terugtrekken / hogere boete:	<input type="text" value="9999.000"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen

Datum volledig beoordeeld			
Regel:	<input type="text" value="E"/>	Days before/after Class End	
Afrondingschema:	<input type="text" value="EW"/>	End of Week	
Factor:	<input type="text" value="14.000"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen

Einddatum studieactiviteit			
Regel:	<input type="text" value="WK"/>	Weeks	
Afrondingschema:	<input type="text" value="EW"/>	End of Week	
Factor:	<input type="text" value="15.000"/>	Deadline:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen

De pagina Var. roostering (2 van 2)

Wanneer u het proces Variabele roostering uitvoert, worden op de pagina Var. roostering het regelschema, het afrondingsschema en de factor weergegeven voor elke studiejaardatum die is aangetroffen in de regel. Bovendien worden door het proces de deadlines weergegeven voor variabele datums voor niet-OEE-deelactiviteiten. Nadat u het proces Variabele roostering hebt uitgevoerd, kunt u deze pagina gebruiken om de berekende deadlines te vervangen. Ook kunt u op deze pagina een andere regel aan een deelactiviteit koppelen en het proces Variabele roostering opnieuw uitvoeren.

Opmerking. Wijs een factor van 9999 toe om een datum van het berekeningsproces uit te sluiten.

Evenement-ID

Hier wordt de evenement-ID weergegeven die door het systeem aan de deelactiviteit wordt gekoppeld wanneer u de studieactiviteit inroostert.

Variabele roostering

Selecteer de regel voor variabele roostering die u wilt toepassen op de verschillende deelactiviteiten voor het primaire onderdeel wanneer u het proces Variabele roostering uitvoert. Klik op de knop Dynamische datums berekenen om het proces Variabele roostering uit te voeren. Als u dit veld leeg laat en op de knop Dynamische datums berekenen klikt om het proces uit te voeren, wordt door het proces de regel die u hebt opgegeven op de pagina Studiedeelaanbod toegewezen aan de verschillende overeenkomstige deelactiviteiten voor het primaire onderdeel. Als u het proces al hebt uitgevoerd via de pagina voor het proces Variabele roostering, wordt in dit veld de regel weergegeven die door het proces is gebruikt bij het dynamisch berekenen van de studiejaardatums. U kunt waar nodig een andere regel toepassen op een deelactiviteit en het proces opnieuw uitvoeren.

Dynamische datums berekenen

Klik op deze knop om het proces Variabele roostering uit te voeren. Met dit proces worden de deadlines voor het studiejaar dynamisch berekend op basis van de regel die u in het veld Variabele roostering of in het overeenkomstige veld op de pagina Studiedeelaanbod aan de deelactiviteiten van het primaire onderdeel hebt gekoppeld. Met dit proces worden de berekende deadlines voor elke belangrijke datum weergegeven. Als u de regel die van toepassing is op een deelactiviteit, wijzigt nadat u het proces Variabele roostering hebt uitgevoerd, moet u het proces nogmaals uitvoeren om deze deadlines bij te werken.

Voor OEE-deelactiviteiten worden de gekoppelde regels, afrondingsschema's en factoren toegewezen en weergegeven op basis van de regel die u in het veld Variabele roostering of in het overeenkomstige veld op de pagina Studiedeelaanbod aan de deelactiviteit van een primair onderdeel hebt gekoppeld. De deadlines voor OEE-studieactiviteiten worden tijdens de verwerking van de inschrijvingen berekend.

Opmerking. U kunt zo vaak op deze knop klikken als nodig is om met de functie Variabele roostering deadlines voor de belangrijke datums te berekenen en herberekenen.

Deadline en Vervangen

Met het proces Variabele roostering wordt de dynamisch berekende deadline voor de bijbehorende belangrijke datum weergegeven op basis van de regel voor variabele roostering die u op de deelactiviteit toepast. Als u het bijbehorende selectievakje Vervangen inschakelt, komt dit veld beschikbaar zodat u handmatig een nieuwe deadline kunt invoeren. De deadlines voor OEE-studieactiviteiten worden tijdens de verwerking van de inschrijvingen berekend.

Zie ook

Hoofdstuk 8, “Variabele studie jaren definiëren,” Regels voor variabele roostering maken, pagina 159

Bijeenkomstenroosters bekijken

Open de pagina Rooster studiebijeenkomsten.

Var. roostering		Rooster studiebijeenkomsten		Berichten							
Studiedeel-ID:	002101	Aanbodnr studiedelen:	1								
Onderwijsinstelling:	PeopleSoft University										
Periode:	2005 Spring	Undergrad									
Vakgebied:	PHYSICS	Physics									
Studiegidsnummer:	130	General Physics									
Sessie:	Open Entry/Open Exit										
Rooster studiebijeenkomsten Zoeken Alles bekijken Eerste 1 van 4 Laatste											
Deelactiviteit:	4	Lecture	Studieact.:	1215	+ -						
Gekoppelde studieactiviteit:	4		Evenement-ID:								
Begindatum:	01/24/2005										
Einddatum:	05/08/2005										
Feestdagenrooster:	Academic Holiday Schedule										
Roosternr	Begin-/einddatum	Aanvang	Einde	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Faciliteit-ID
1	01/24/2005 05/08/2005			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De pagina Rooster studiebijeenkomsten

De begin- en einddatum voor de deelactiviteit worden weergegeven, plus de detailgegevens van het bijeenkomstenrooster voor alle deelactiviteiten die binnen een variabele datum of OEE-sessie zijn ingeroosterd. Als u al deadlines voor de deelactiviteit hebt berekend, kunt u aan de hand van deze gegevens bepalen of de berekende deadlines geschikt zijn of dat u de deadlines wilt vervangen of een andere regel wilt toepassen op de deelactiviteit.

Feestdagenrooster

Hier wordt het feestdagenrooster weergegeven voor de deelactiviteit.

Roosternr (roosternummer)

Hier wordt het volgnummer weergegeven van het bijeenkomstenrooster van de deelactiviteit. Op de eerste rij wordt altijd het bijeenkomstenrooster weergegeven van het primaire studieactiviteitonderdeel. Op de volgende rijen worden extra bijeenkomstenroosters weergegeven voor een bepaalde deelactiviteit.

Begindatum en Einddatum

Hier worden de begin- en einddatum weergegeven van het studieactiviteitonderdeel.

Aanvang (aanvangstijd bijeenkomst) en Einde (eindtijd bijeenkomst)

Hier worden de aanvangstijd en de eindtijd weergegeven van het studieactiviteitonderdeel.

Ma (maandag), Di (dinsdag), Wo (woensdag), Do (donderdag), Vr (vrijdag), Za (zaterdag) en Zo (zondag)

Hier wordt aangegeven op welke dagen van de week de bijeenkomsten van het studieactiviteitonderdeel worden gehouden.

Faciliteit-ID

Hier wordt aangegeven waar het studieactiviteitonderdeel wordt gehouden.

Berichten van het proces Variabele roostering bekijken

Open de pagina Berichten.

Als tijdens het proces Variabele roostering moeilijkheden worden ondervonden bij het berekenen van de deadlines voor de deelactiviteit, wordt een bericht in het berichtenlogboek geplaatst en op deze pagina weergegeven. Met behulp van deze berichten kunt u het probleem proberen op te lossen.

Status	De status van het uitgevoerde proces.
Berichttekst	Hier worden alle berichten weergegeven die in het berichtenlogboek zijn geplaatst en die betrekking hebben op het uitgevoerde proces.
Categorie	Hier wordt de categorie van de berichten weergegeven die in het berichtenlogboek zijn geplaatst en die betrekking hebben op het uitgevoerde proces.
Nr berichtenset	Hier wordt de berichtenset weergegeven waartoe het bericht behoort.
Berichtnr	Hier wordt het nummer weergegeven van het bericht in de berichtenset waartoe het behoort.

Variabele studie jaren beheren voor OEE-inschrijvingen

Als u de studiestructuur zodanig hebt ingesteld dat het mogelijk is dat studenten zich inschrijven in een studieactiviteit voor studeren in eigen tempo (OEE), zorgt de inschrijvingsengine ervoor dat het proces Variabele roostering op het moment van inschrijving wordt uitgevoerd voor elke student die zich inschrijft voor een OEE-deelactiviteit. Bij het proces Variabele roostering wordt gebruikgemaakt van de regel voor variabele OEE-datums die u hebt gekoppeld aan de studieactiviteit voor het berekenen van de deadlines. Vervolgens worden deze dynamisch berekende deadlines voor de OEE-inschrijving van de student opgeslagen in de tabel STDNT_ENROLL_OEE. Via de pagina OEE-inschr.gegevens student (Inschrijvingsgegevens student voor studeren in eigen tempo) kunt u deze deadlines bekijken en vervangen.

In deze sectie wordt besproken hoe u variabele studiejaardatums kunt bekijken en vervangen voor OEE-inschrijvingen.

Pagina voor het beheren van variabele studie jaren voor OEE-inschrijvingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
OEE-inschr.gegevens student (Inschrijvingsgegevens student voor studeren in eigen tempo)	OEE_ENRL_DATES	<i>Studievoortgang, Studenten inschrijven, OEE-inschrijvingsgegevens</i>	De deadlines voor het studiejaar bekijken en vervangen die met het proces Variabele roostering zijn berekend voor de OEE-inschrijving van een student.

Variabele studiejaardatums bekijken en vervangen voor OEE-inschrijvingen

Open de pagina OEE-inschr.gegevens student.

OEE-inschr.gegevens student

ID:	SR13499	Healey,Dennis
Opleiding:	BUSN	Graduate Business
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University
Periode:	0440	2001 Summer
Nr studieactiviteit:	1036	ECON 10
Status inschrijving student:	Ingeschreven	
Begindatum:	06/01/2001	
Variabele roostering:	OEE-05WK-1	OEE 5 Week Schedule

Deelact.: 1**Stopdatums**

Regel:	B	Punt tussen begin/einde
Afrondingschema:	EW	Einde van de week
Fact. deadline stoppen (verw.):	0.100	Deadline: 06/08/2001 <input type="checkbox"/> Vervangen
Fact. deadline stoppen (beh.):	0.200	Deadline: 06/08/2001 <input type="checkbox"/> Vervangen
Fact. deadline stoppen (boete):	0.300	Deadline: 06/15/2001 <input type="checkbox"/> Vervangen
Fact deadline stoppen (boete2):	9999.000	Deadline: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vervangen

Tellingsdatum

Regel:	B	Punt tussen begin/einde
Afrondingschema:	EW	Einde van de week
Factor:	0.100	Deadline: 06/08/2001 <input type="checkbox"/> Vervangen

De pagina OEE-inschr.gegevens student (1 van 2)

Begindatum verval				
Regel:	E	Dagen voor/na einddatum		
Afrondingschema:	EW	Einde van de week		
Factor:	90.000	Deadline:	10/05/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen

60%-tijdstip				
Regel:	B	Punt tussen begin/einde		
Afrondingschema:	EW	Einde van de week		
Factor:	0.600	Deadline:	06/22/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen

Datums annul./terugtrekken				
Regel:	B	Punt tussen begin/einde		
Afrondingschema:	EW	Einde van de week		
Annuleringsfactor:		Deadline:	06/01/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen
Terugtrekken zonder boete:	0.100	Deadline:	06/08/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen
Terugtrekken met boete:	0.200	Deadline:	06/08/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen
Terugtrekken / hogere boete:	9999.000	Deadline:		<input type="checkbox"/> Vervangen

Datum volledig beoordeeld				
Regel:	E	Dagen voor/na einddatum		
Afrondingschema:	EW	Einde van de week		
Factor:	14.000	Deadline:	07/20/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen

Einddatum studieactiviteit				
Regel:	WK			
Afrondingschema:	EW	Einde van de week		
Factor:	5.000	Einddatum:	07/06/2001	<input type="checkbox"/> Vervangen

De pagina OEE-inschr.gegevens student (2 van 2)

Met het proces Variabele roostering worden deze deadlines berekend op basis van de begindatum van de inschrijving van de student, die wordt opgegeven op het moment van inschrijving. Op de pagina OEE-inschr.gegevens student staan het regelschema, het afrondingsschema en de factor van elk studiejaardatum voor de regel, plus de berekende deadline.

Begindatum

Hier wordt de aanvangsdatum weergegeven van de inschrijving van de student voor de OEE-studieactiviteit. Dit is de datum die de berekeningen van het proces Variabele roostering aanstuurt voor OEE-inschrijvingen.

Variabele roostering

Hier wordt de regel weergegeven die door het proces Variabele roostering is toegepast op deze studieactiviteit op het moment van inschrijving van de student voor de studieactiviteit. Als u het proces Variabele roostering uitvoert, waarmee een regel wordt toegewezen aan het primaire onderdeel van de OEE-studieactiviteit of als u een regel toewijst aan de studieactiviteit op de pagina Variabele roostering, wordt die regel door de inschrijvingsengine gebruikt om de deadlines te berekenen voor de belangrijke datums van het variabele studiejaar. Anders wordt de variabele OEE-datumregel gebruikt, die is opgegeven op de pagina Studiedeelaanbod.

Deadline en Vervangen

Met het proces Variabele roostering wordt de deadline weergegeven voor de bijbehorende belangrijke datum, die is berekend op basis van de regel voor variabele roostering die u op de deelactiviteit hebt toegepast. Als u het bijbehorende selectievakje Vervangen inschakelt, komt dit veld beschikbaar zodat u handmatig een nieuwe deadline kunt invoeren.

Zie ook

Hoofdstuk 8, “Variabele studiejaren definiëren,” Regels voor variabele roostering maken, pagina 159

HOOFDSTUK 9

Programma's, plannen en subplannen definiëren

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van veelvoorkomende pagina-elementen. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- studieprogramma's definiëren;
- studieplannen definiëren;
- studiesubplannen definiëren.

Studieprogramma's definiëren

In de component Studieprogramma's (ACADEMIC_PROG_TBL) kunt u studieprogramma's instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van studieprogramma's. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- studieprogramma's omschrijven;
- standaardwaarden instellen voor studieprogramma's;
- studiestatusparameters instellen voor studieprogramma's;
- onderscheidingsparameters instellen voor studieprogramma's;
- organisatie-eigenaars aanwijzen voor studieprogramma's;
- opties voor indeling en herhalingscontrole instellen voor studieprogramma's;
- campussen en business units definiëren voor studieprogramma's;
- regels voor het verlagen van cijfers voor studieprogramma's definiëren;
- inschrijflimieten per studieperiode instellen voor studieprogramma's;
- inschrijflimieten per sessie instellen voor studieprogramma's;
- limieten voor het aantal studiedelen instellen voor studieprogramma's;
- variabele datumvelden instellen voor studieprogramma's;
- (AUS) studieprogramma's instellen voor Australië;
- (NZL) studieprogramma's instellen voor Nieuw-Zeeland;
- (NLD) informatie over de campuslocatie instellen voor Nederland.

Werken met studieprogramma's

Een *studieprogramma* is het programma waarvoor studenten zich aanmelden, waartoe deze worden toegelaten en waarin ze afstuderen. Aan bijvoorbeeld een economische hogeschool is de 3-jarige bacheloropleiding Economie het studieprogramma. Aan een grotere hogeschool met onder andere een kunstacademie, een conservatorium en een hogere hotelschool bestaan de studieprogramma's uit die algemene categorieën. Aan een universiteit kan er een afzonderlijk studieprogramma zijn voor elke studierichting, zoals een doctoraalprogramma wiskunde en een doctoraalprogramma moleculaire biologie.

Het studieprogramma is bepalend voor een groot aantal factoren op het niveau van de student. Zo bepaalt het studieprogramma het studieniveau, de studielast, het studiejaar, de onderwijsgroep voor de lesgeldberekening, beoordelingsschema en het toelatingsbeoordelingsschema van de student. Nadat u de studieprogramma's hebt ingesteld, kunt u studieplannen (onderdelen van studieprogramma's) en studiesubplannen (onderdelen van studieplannen) maken.

Pagina's voor het definiëren van studieprogramma's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studieprogramma	ACADEMIC_PROG_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Studiepro- gramma</i>	Alle studieprogramma's aan een onderwijsinstelling definiëren en elk studieprogramma koppelen aan een opleiding, beoordelings-schema, onderwijsgroep, studieniveauregel en studiejaar.
Status/ondersch. (Status/onderscheidingen)	ACAD_PROG_STDG_TBL	<i>SACR instellen, Basista- bellen, Studiestructuur, Studieprogramma's, Sta- tus/ondersch.</i>	De studiestatusregels en de parameters voor studieprogramma's instellen. Regels en parameters voor onderscheidingen instellen voor studieprogramma's.
Indeling/campus	ACAD_PROG_OWN_TBL	<i>SACR instellen, Basista- bellen, Studiestructuur, Studieprogramma's, Inde- ling/campus</i>	Organisatie-eigenaren instellen van het studieprogramma voor rapportage-, analyse- en werkverdelingsdoelinden. Tevens ISAT- (Interuniversitair Statistisch Advies Team) en CREBO-codes (Centraal Register Beroepsopleidingen) koppelen aan studieprogramma's. Definieer de campuslocatie en business unit voor studieprogramma's en de geldige campussen voor studiesponsoring, registratie en advies.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Onvolledig cijfer	INCOMPLETE_GRADE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Onvolledig cij- fer</i>	Regels definiëren voor het verlagen van cijfers voor studieprogramma's. Met elke regel wordt het cijfer gede- finieerd waarop onvolledige cijfers worden verlaagd wan- neer u rapporten uitvoert. De regels bepalen ook de bijbe- horende rapportnotities die worden weergegeven op het rapport van een student. Op- ties voor herhalingscontrole instellen op het niveau van het studieprogramma en her- halingsregels koppelen aan studieprogramma's.
Inschrijving	ENRL_LIMITS_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Inschrijving</i>	Inschrijflimieten voor stu- dieactiviteiten instellen voor de studieprogramma's van studenten op basis van de studieperiodecategorieën.
Studiedeel	CRSE_COUNT_LIMITS	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Studiedeel</i>	Inschrijflimieten voor stu- denten instellen voor studie- delen in een bepaalde studie- periodecategorie en voor een bepaalde sessiesoort in stu- dieprogramma's. Inschrijfli- mieten voor studieactivitei- ten instellen voor de studie- programma's van studenten op basis van de sessies.
Variabele datum	ACAD_PROG_DYN_DATE	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Variabele da- tum</i>	Variabele datumvelden in- stellen voor een bepaald stu- dieprogramma.
Studieprogr. (AUS)	SSR_ACAD_PROG_AUS	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Studieprogr. (AUS)</i>	Codes voor rapportages aan Australische overheids- instanties aan studiepro- gramma's koppelen.
Studieprogr. (NZL)	SSR_ACAD_PROG_NZL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Studieprogr. (NZL)</i>	Codes voor rapportages aan Nieuw-Zeelandse overheids- instanties aan studiepro- gramma's koppelen.
Loc. campus (NLD)	SSR_PROG_OWN_NLD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- programma's, Loc. campus (NLD)</i>	De informatie over de cam- puslocatie instellen voor Ne- derlandse studenten.

Studieprogramma's omschrijven

Open de pagina Studieprogramma.

Studieprogramma		Status/ondersch.	Indeling/campus	Onvolledig cijfer	Inschrijving	
Onderwijsinstelling:		PSUNV PeopleSoft University				
Studieprogramma:		FAU				
<div style="text-align: right;"> Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste </div>						
*Ingangsdatum:	01-01-1900		*Status:	Actief		
*Omschrijving:	Fine Arts Undergraduate					
*Korte omschrijving:	Fine Arts		Eerste geldige periode:	0210 1995 Fall		
*Loopbaan:	UGRD Undergraduate					
Beoordelingsschema:	UGD Undergraduate Grading Scheme					
Standaard vr puntenoverdracht:	GRD Graded					
Stdcijfer - Overdracht st.pnt:	T Transfer					
*Onderwijsgroep:	FA College of Fine Arts					
*Regel studieniveau:	UGRD Undergraduate					
*Studiejaar:	USEM Undergraduate Semester Cal					
Tweede studieprogramma:						
Standaardstudieplan:	UNDECL-UG Undeclared Undergraduate					
Standaardcampus:	MAIN Main Hacienda Campus					
*Niveau rapport:	Officieel					
Uitzonderingsregel ingangseis:						
	<input checked="" type="checkbox"/> Indien buiten loopbaan					
Inwonercode vereist:	<input type="checkbox"/>					
In aanmerking voor sponsoring:	<input checked="" type="checkbox"/>					
Voorrangsnummer:	10					
Laatste prospectdatum						
Laatste toelatingsperiode						

Bewerken adviseurs tegenover

- ☒ Persoonsgegevens
- ☐ Docent/adviseur
- ☐ Rol van adviseur

De pagina Studieprogramma

Voor OLAP-doeleinden (Online Analytical Processing) is het belangrijk dat u zorgvuldig overweegt welke codes u toewijst aan studieprogramma's. Wanneer u OLAP-kubussen ontwerpt voor Cognos PowerPlay (een applicatie van derden die bij het PeopleSoft-systeem wordt geleverd), moet u voorkomen dat u dezelfde code voor meer dan één dimensie van de kubus gebruikt. U moet voorkomen dat u dezelfde code, bijvoorbeeld ASW (Algemene Sociale Wetenschappen), gebruikt voor zowel de opleiding als het studieprogramma.

Eerste geldige periode

Voer de eerste studieperiode in waarin studenten kunnen worden toegelaten tot het studieprogramma. U kunt geen studenten toelaten tot het studieprogramma

vóór de studieperiode die u opgeeft. Als u de periode 0000 invoert, kunt u studenten tot het programma toelaten voor elke willekeurige studieperiode. Wanneer u gegevens converteert naar het PeopleSoft-systeem, moet u eerst een geldige studieperiode selecteren die geschikt is voor de reeds aanwezige gegevens in het studieprogramma. Dit veld is optioneel.

Loopbaan

Voer de opleiding in waartoe het studieprogramma behoort.

Beoordelingsschema

Standaard wordt hier het beoordelingsschema van de opleiding weergegeven. Voer een nieuwe waarde in om de standaardwaarde te vervangen. Het beoordelingsschema bepaalt elke geldige beoordelingsvoet voor de opleiding. Het beoordelingsschema wordt door het systeem toegepast op studieactiviteiten in het studieprogramma. Verder wordt tijdens de gehele verwerking van de overdracht van studiepunten steeds als er studiepunten worden overgedragen naar het studieprogramma, het beoordelingsschema van het studieprogramma in de equivalente velden weergegeven. Bij het converteren van de studiepunten voor overdracht wordt de beoordelingsvoet van het laagst definieerbare niveau gebruikt.

**Standaard vr
puntenoverdracht**
(standaardwaarde
beoordelingsvoet voor
puntenoverdracht)

Standaard wordt de standaardbeoordelingsvoet voor de over te dragen studiepunten van de opleiding weergegeven (zoals die is gedefinieerd op de pagina Opleidingen). Voer een nieuwe waarde in om de standaardwaarde te vervangen. Deze beoordelingsvoet wordt weergegeven op verschillende pagina's voor de verwerking van de studiepuntenoverdracht, waar u de waarde ook kunt vervangen. Bij het converteren van de studiepunten voor overdracht wordt de beoordelingsvoet van het laagst definieerbare niveau gebruikt.

**Stdcijfer - Overdracht
st.pnt** (standaardcijfer voor
studiepuntenoverdracht)

Standaard wordt hier het standaardcijfer voor studiepuntenoverdracht van de opleiding weergegeven. Voer een nieuwe waarde in om de standaardwaarde te vervangen. Dit cijfer wordt weergegeven op verschillende pagina's voor de verwerking van de studiepuntenoverdracht, waar u de waarde ook kunt vervangen. Bij het converteren van de studiepunten voor overdracht wordt het cijfer van het laagst definieerbare niveau gebruikt.

Onderwijsgroep

Voer de onderwijsgroep in waartoe het studieprogramma behoort. In PeopleSoft Enterprise Financiële administratie worden onderwijsgroepen gebruikt voor de lesgeleidendeberekening. De waarde voor de onderwijsgroep duidt niet op de exclusieve eigendom van het studieprogramma door de onderwijsgroep. U kunt de eigenaars ten behoeve van de rapportage en financiële analyse definiëren op de pagina Indeling/campus in deze component.

Regel studieniveau

Voer de studieniveauregel voor het studieprogramma in. Met deze regel wordt gedefinieerd hoe het studieniveau wordt berekend voor studenten in het studieprogramma.

Studiejaar

Voer het studiejaar voor het studieprogramma in. Het studiejaar dat u invoert, wordt gebruikt om een groot deel van de belangrijke datums te bepalen die aan het studieprogramma zijn gekoppeld.

Tweede studieprogramma

Voer het tweede studieprogramma in als het studieprogramma een gecombineerd programma biedt (bijvoorbeeld Internationaal recht en Economie). Zo kunnen in PeopleSoft Enterprise Werving en toelating studenten met één aanmelding in beide studieprogramma's worden geëvalueerd en geaccepteerd.

Standaardstudieplan

Voer een standaardstudieplan voor het studieprogramma in. De waarde die u invoert, wordt gebruikt als het standaardstudieplan voor nieuwe aanmeldingen

	bij het studieprogramma. De selectie wordt weergegeven op de pagina's Snelle toelating, Prospects werven en Aanmelding invoeren.
Standaardcampus	Voer de standaardcampus voor het studieprogramma in. De waarde die u invoert, wordt weergegeven in de componenten Snelle toelating, Prospects maken en Aanmelding voor nieuwe aanmeldingen bij dit studieprogramma. Op de pagina Campus kunt u campussen definiëren.
Niveau rapport	Selecteer een rapportniveau om te bepalen in welk soort rapporten de opgegeven gegevens worden opgenomen. Geldige waarden zijn: <i>Niet afdr.</i> (Niet afdrukken), <i>Officieel</i> , <i>Officieus</i> , <i>CV</i> en <i>Voortgang</i> .
Uitzonderingsregel ingangseis	Voer de uitzonderingsregel voor de ingangseis voor het studieprogramma in. Als het studieprogramma geen uitzonderingen op de ingangseis kent (dat wil zeggen, als de inschrijvingen in de deelactiviteiten van andere opleidingen de regels volgen van de pagina Ingangseisen) laat u dit veld leeg.
Indien buiten loopbaan	Schakel dit selectievakje in om de uitzonderingsregels op de ingangseisen alleen toe te passen op inschrijvingen voor studieactiviteiten die buiten de opleiding vallen die aan het studieprogramma is gekoppeld. Schakel dit selectievakje uit om de uitzonderingsregels op de ingangseisen toe te passen op alle inschrijvingen voor studieactiviteiten in het studieprogramma.
Inwonercode vereist	<p>Schakel dit selectievakje in om huisvestingsgegevens voor studenten in het studieprogramma verplicht te stellen. Wanneer u probeert een student in een studieperiode te activeren, wordt met het proces Periode activeren bepaald of het voor het studieprogramma van een student vereist is dat er voor de student gegevens over de inwonercode in het systeem staan. Als dit het geval is en er bestaan voor de student geen gegevens over de inwonercode in het systeem, wordt de student niet met het proces Periode activeren voor de studieperiode geactiveerd. Dit leidt ertoe dat de student niet kan worden ingeschreven voor studieactiviteiten en dat de lesgeldberekening niet kan worden uitgevoerd.</p> <p>De waarde van dit selectievakje wordt standaard weergegeven op basis van de instelling in het veld Inwonercode vereist op de pagina Onderwijsinstellingen 1 voor de onderwijsinstelling waartoe het studieprogramma behoort.</p>
In aanmerking voor sponsoring	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat studenten in het studieprogramma in aanmerking komen voor studiesponsoring. Dit selectievakje werkt samen met het selectievakje FA-gerechtigdheid forceren (recht op studiesponsoring afdwingen) op de pagina Soort studiestatistieken. Deze selectievakjes worden in het proces Statistieken consolideren gebruikt om te bepalen welke studenten in de berekeningen moeten worden opgenomen. Als het studieprogramma bijvoorbeeld deel uitmaakt van een vervolgopleiding of een opleiding waarvoor geen graad kan worden behaald en u wilt studenten in het studieprogramma uitsluiten van de procesberekeningen, schakelt u het selectievakje In aanmerking voor sponsoring op deze pagina uit en schakelt u het selectievakje FA-gerechtigdheid forceren op de pagina Soort studiestatistieken in.
Voorrangnummer	Voer het voorrangnummer in voor dit studieprogramma. Dit nummer wordt in het systeem gebruikt bij het bepalen van het primaire studieprogramma van een student bij het consolideren van studiestatistieken. Dit nummer wordt ook gebruikt om de prioriteit te bepalen van studiesponsoringsaanvragen wanneer studenten tegelijkertijd in verschillende studieprogramma's zijn ingeschreven. Het laagste nummer krijgt voorrang.

Opmerking. Het is raadzaam de nummering in overeenstemming te brengen met Studiesponsoring om conflicten te voorkomen.

Laatste prospectdatum

Geef de uiterste datum op waarop een studieprogramma voor een nieuw prospectrecord kan worden ingevuld. U kunt geen studieprogramma aan een prospect toewijzen als de systeemdatum na de laatste prospectdatum valt.

Laatste toelatingsperiode

Voer de laatste studieperiode in waarin studenten kunnen worden toegelaten tot het studieprogramma. U kunt geen studenten toelaten tot het studieprogramma na de studieperiode die u opgeeft. De toelatingsperiode van de aanmelding van de student wordt vergeleken met de waarde in het veld Laatste toelatingsperiode. Als de toelatingsperiode van de aanmelding van de student na de laatste toelatingsperiode valt, is het studieprogramma niet beschikbaar voor de gebruiker. Dit veld is optioneel.

Bewerken adviseurs tegenover

Selecteer de weergave die wordt gebruikt wanneer u wordt gevraagd een adviseur aan een student in het studieprogramma toe te wijzen. Op de pagina Studieadviseur kunt u adviseurs toewijzen aan studenten. Als u een nieuw studieprogramma definieert, wordt de waarde weergegeven uit het overeenkomstige veld op de pagina Opleidingen. De optie die u selecteert, wordt standaard weergegeven op de pagina Mijlpalen student en de pagina Studieadviseur. De beschikbare opties zijn:

- *Persoonsgegevens*: er wordt gezocht onder alle personen met een persoonsgegevensrecord in het PeopleSoft-systeem.
- *Docent/adviseur*: er wordt gezocht onder alle personen die zijn gedefinieerd als docent en adviseur op de pagina Docent/adviseur, zoals deze voor het studieprogramma is gedefinieerd.
- *Rol van adviseur*: er wordt gezocht onder alle personen die zijn gedefinieerd als adviseur op de pagina Docent/adviseur, zoals deze voor dit studieprogramma is gedefinieerd.

Zie ook

Hoofdstuk 8, “Variabele studie jaren definiëren,” pagina 155

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Stadistatistieken consolideren en rapporteren,” OLAP-kubussen voor analyse van records maken

Stadistatusparameters instellen voor studieprogramma's

Open de pagina Status/ondersch.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studentgegevens bijhouden,” Regels voor stadistatus en onderscheidingen koppelen aan studieprogramma's

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studentgegevens bijhouden,” Onderscheidingsregels koppelen aan studieprogramma's

Indeling, organisatie-eigenaars en campusgegevens instellen voor studieprogramma's

Open de pagina Indeling/campus.

[Studieprogramma](#)
[Status/ondersch.](#)
[Indeling/campus](#)
[Onvolledig cijfer](#)
[Inschrijving](#)

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Studieprogramma: FAU Fine Arts Undergraduate

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Indeling

ISAT-code:

CREBO-code:

IPEDS normale voltooiing (jaren):

Eigendom

Organisatie: College of Fine Arts **Gedeeld eigendom** ☐

Campus
[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

***Campus:** Main Hacienda Campus

***Business unit:** PeopleSoft University Bursar

***FA-campus:** Main Hacienda Campus

***Campusadministrateur:** Main Hacienda Campus

***Advies campus:** Main Hacienda Campus

De pagina Indeling/campus

Indeling

ISAT-code (Interuniversitair Statistisch Advies Team)

Voer de ISAT-code voor dit studieprogramma in.

CREBO-code
(Centraal Register Beroepsopleidingen)

Voer de CREBO-code voor dit studieprogramma in.

IPEDS normale voltooiing (jaren) (normaal aantal jaren voltooiing volgens Integrated Postsecondary Education Data System)

Voer het aantal jaren in dat een student er normaal over doet om dit studieprogramma af te ronden. Deze gegevens worden gebruikt in het voltooiingsrapport voor IPEDS. Het voltooiingsrapport is een van de OLAP-kubussen die bij Studentenrecords worden geleverd.

Eigendom

Organisatie

Voer de organisatie in die studiedelen in het studieprogramma aanbiedt. Aan elke organisatie die hier wordt ingevoerd, moet ook een detailnode zijn gekoppeld voor dit studieprogramma in de organisatieboomstructuur. U kunt organisaties definiëren in de organisatieboomstructuur.

Gedeeld eigendom

Schakel dit selectievakje in om meer dan één organisatie-eigenaar aan te wijzen voor dit studieprogramma. Als u dit selectievakje inschakelt, worden de velden Organisatie en Percentage in bezit beschikbaar.

Campus

Campus

Voer een primaire campus voor het studieprogramma in.

Business unit

Voer de business unit (voor studiesponsoringsdoeleinden) voor het studieprogramma in. U definieert de business unit-waarden op de pagina Business units SF.

FA-campus (campus Studiesponsoring)

Voer de campus in die verantwoordelijk is voor het verlenen van studiesponsoring voor het studieprogramma. De waarden die worden weergegeven, zijn afkomstig van de pagina Campus.

Campusadministrateur

Voer de campus in die verantwoordelijk is voor studentenrecords in het studieprogramma. De waarden die worden weergegeven, zijn afkomstig van de pagina Campus.

Adviescampus

Voer de campus in die verantwoordelijk is voor studieadviezen in het studieprogramma. De waarden die worden weergegeven, zijn afkomstig van de pagina Campus.

Opmerking. Als u meer dan één campus wilt opnemen in de velden op deze pagina, kunt u een nieuwe rij invoegen.

Zie ook

Hoofdstuk 12, “De onderwijsinstelling beveiligen,” Organisaties beveiligen, pagina 246

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Herhalingsregels en regels voor het verlagen van cijfers voor opleidingen en studieprogramma's definiëren

Open de pagina Onvolledig cijfer.

Studieprogramma	Status/ondersch.	Indeling/campus	Onvolledig cijfer	Inschrijving	D
-----------------	------------------	-----------------	--------------------------	--------------	---

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Studieprogramma: FAU Fine Arts Undergraduate

[Zoeken](#) | [Alles bekijken](#) | Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/1900 **Status:** Actief

Herhalingsregel

Herhalingsregel:

Inschrijvingen verwerken: ☐ Herhalingscontrole op inschrijvingen tijdelijk opschorten

Niveaucontrole herhalen: ☐ Herhalingscontrole op cijferinvoer tijdelijk opschorten

Studiegidsherhalingen

***Herhalingsbericht studiegids:**

Onvolledig cijfer

Onvolledig cijfer:

☐ **Terugvallen**

Terugval naar cijfer:

Dagen tot verval:

Notitie-ID terugvalrapport:

☐ **Terugvaldatum afdrukken**

Notitie-ID voltooid rapport:

☐ **Datum voltooid afdrukken**

De pagina Onvolledig cijfer

Herhalingsregel

Herhalingsregel

Voer een herhalingsregel voor dit studieprogramma in. U kunt een keuze maken uit een aantal geldige opties in overeenstemming met de opleiding waar dit studieprogramma deel van uitmaakt. Herhalingsregels bevatten de voorwaarden die het beleid voor de herhalingscontrole definiëren. Zo kan de herhalingsregel bepalen hoe vaak een student deelactiviteiten kan volgen, uitgaande van bepaalde omstandigheden zoals de cijfers die de student heeft behaald. De instellingen op het niveau van de opleiding worden gebruikt als de standaardwaarden voor alle studieprogramma's in deze opleiding, indien er geen herhalingsregel aan het studieprogramma is gekoppeld. Herhalingsregels moeten aan een opleiding worden toegewezen, anders functioneert het proces voor de controle op herhalingen niet goed bij het invoeren van cijfers.

Inschrijvingen verwerken

Met dit veld kunt u het proces voor de controle op herhalingen activeren op het moment van inschrijving voor dit studieprogramma. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

Selecteer *Ja* als u het proces voor de controle op herhalingen wilt uitvoeren tijdens de inschrijving voor dit studieprogramma. Dit is een beginfaseproces waarmee herhalingen worden gecontroleerd, op basis van herhalingsregels die u instelt in de component Herhalingsregel. Het proces wordt een beginfaseproces genoemd omdat de controle op herhalingen wordt uitgevoerd op het moment van inschrijving en niet op het moment dat de cijfers worden ingevoerd. U kunt het proces voor de controle op herhalingen uitvoeren voor de gehele onderwijsinstelling, voor studenten aan bepaalde opleidingen van de onderwijsinstelling en voor studenten in primaire studieprogramma's van opleidingen. Dit veld is niet beschikbaar als u *Nee* hebt geselecteerd op het niveau van de opleiding of onderwijsinstelling.

Selecteer *Nee* als u het proces voor de controle op herhalingen wilt uitvoeren tijdens de verwerking van de inschrijving van studenten in dit studieprogramma. Dit veld is niet beschikbaar als u *Nee* hebt geselecteerd op het niveau van de opleiding of onderwijsinstelling.

Niveaucontrole herhalen

Met dit veld kunt u het proces voor de controle op herhalingen activeren of deactiveren bij het indienen van cijfers op de pagina Inschrijvingsaanvraag of de pagina Snelle inschrijving voor dit studieprogramma. Selecteer een van de volgende opties.

Alle: selecteer deze optie als u het proces voor de controle op herhalingen wilt uitvoeren bij het indienen van cijfers op de pagina Inschrijvingsaanvraag voor dit studieprogramma. Dit is een eindfaseproces waarmee herhalingen worden gecontroleerd, op basis van herhalingsregels die u instelt in de component Herhalingsregel. Het proces wordt een eindfaseproces genoemd omdat de controle op herhalingen wordt uitgevoerd op het moment dat u cijfers invoert, nadat de student de studieactiviteit heeft afgerond en niet op het moment van inschrijving. U kunt het proces voor de controle op herhalingen uitvoeren voor de gehele onderwijsinstelling, voor opleidingen van de onderwijsinstelling en voor studieprogramma's van opleidingen. Dit veld is niet beschikbaar als u *Nooit* hebt gekozen op het niveau van de onderwijsinstelling.

Nooit: selecteer deze optie als u het proces voor de controle op herhalingen niet wilt uitvoeren bij het indienen van cijfers op de Inschrijvingsaanvraag. Dit veld is niet beschikbaar als u *Nooit* hebt geselecteerd op het niveau van de opleiding of onderwijsinstelling.

Alleen hh. (Alleen herhalingen): selecteer deze optie als u het proces wilt uitvoeren op alle inschrijvingen in studieactiviteiten in het inschrijvingsrecord (STDNT_ENRL) van een student, waarbij het herhalingsveld is ingesteld op J. Het herhalingsveld wordt alleen op J ingesteld voor inschrijvingen die zijn ingevoerd via de component Inschrijvingen voor studieactiviteiten waarbij het studiedeel is gedefinieerd als een toegestane herhaling via de component Studiegids.

Herhalingscontrole op inschrijvingen tijdelijk opschorten

Schakel dit selectievakje in om het proces voor de controle op herhalingen op het moment van de inschrijving op te schorten voor studenten in dit studieprogramma. Met dit selectievakje kunt u de herhalingscontrole tijdelijk opschorten op drukke tijden, wanneer het proces voor de controle op herhalingen de systeemprestaties ernstig kan schaden. Zodra de drukte achter de rug is, schakelt u dit selectievakje uit om het proces voor de controle op herhalingen bij de inschrijving weer te activeren. Gebruik deze functie met mate, want studenten die een studieactiviteit willen overdoen, worden niet gewaarschuwd voor mogelijke ongedige herhalingen.

Herhalingscontrole op cijferinvoer tijdelijk opschorten

Schakel dit selectievakje in om het proces voor de controle op herhalingen op het moment van het invoeren van cijfers op te schorten voor dit studieprogramma. Met dit selectievakje kunt u de herhalingscontrole tijdelijk opschorten op drukke tijden, wanneer het proces voor de controle op herhalingen de systeemprestaties ernstig kan schaden. Zodra de drukte achter de rug is, schakelt u dit selectievakje uit om het proces voor de controle op herhalingen bij de invoer van cijfers weer te activeren. Gebruik deze functie met mate, want wanneer er niet wordt gecontroleerd op herhalingen, komt u er pas achter of herhalingsregels van toepassing zijn op studenten wanneer u het proces voor de controle op herhalingen in batch uitvoert.

Studiegids herhalingen**Herhalingsbericht studiegids**

Selecteer een van de volgende opties voor de berichtsoort die tijdens de inschrijving wordt weergegeven wanneer tijdens het proces voor toegestane herhalingen blijkt dat de student het studiedeel al eerder heeft gevolgd.

Fout: er wordt een foutbericht gegeven en de student kan zich niet inschrijven voor de herhaalde studieactiviteit.

Waarsch. (Waarschuwing): er wordt een waarschuwing gegeven dat de herhalingslimiet die is ingesteld in de studiegids, is overschreden. De student kan zich nog wel voor de studieactiviteit inschrijven.

Geen: er wordt geen waarschuwing of foutbericht gegeven en de student kan zich gewoon voor de studieactiviteit inschrijven.

Het proces voor toegestane herhalingen wordt uitgevoerd op het moment van inschrijving. Hierbij wordt aan de hand van de instellingen op het niveau van de studiegids gecontroleerd of een studiedeel kan worden herhaald. Dit proces is niet van invloed op de statistieken van studenten; het wordt alleen gebruikt om te bepalen of een student een studiedeel kan herhalen. Wanneer het voltooiingsmaximum of het puntenmaximum is overschreden, worden er, afhankelijk van het soort bericht dat is geselecteerd, inschrijvingsberichten gegeven. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de functie Studiegids herhalingen in werking is.

Het veld Herhalingsbericht studiegids is niet beschikbaar wanneer u *Ja* selecteert in het veld Inschrijvingen verwerken:. Dit veld is niet meer beschikbaar omdat, wanneer u het proces voor de controle op herhalingen bij de inschrijvingen uitvoert, het proces voor toegestane herhalingen geen bericht geeft wanneer een herhaald studiedeel in strijd is met de herhalingsmaxima van de studiegids. Met het proces voor de controle op herhalingen worden de inschrijvingsrecords voor de student geanalyseerd op herhaalde studiedelen en worden alleen waarschuwingen gegeven nadat met het proces voor toegestane herhalingen een inschrijving is gevonden die het maximum aantal voltooiingen of het maximum aantal punten overschrijdt, dat is ingesteld op de pagina Gegevens studiegids van de component Studiegids.

Onvolledig cijfer

Op deze pagina kunt u de regels voor het verlagen van cijfers definiëren voor studieprogramma's. Voer alle benodigde regels voor het verlagen van cijfers in waaruit het systeem kan afleiden hoe onvolledige cijfers moeten worden verlaagd wanneer u het proces voor het rapport Verlagen cijfer uitvoert en welke rapportnotities, indien aanwezig, moeten worden weergegeven op het rapport van een student.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studenten beoordelen,” Proces voor terugval in cijfer uitvoeren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Herhalingscontrole instellen,” Herhalingscontrole instellen voor studieprogramma's

Inschrijflimieten per studieperiode instellen voor studieprogramma's

Open de pagina Inschrijving.

Studieprogramma		Status/ondersch.		Indeling/campus		Onvolledig cijfer		Inschrijving	
Onderwijsinstelling:		PSUNV PeopleSoft University							
Studieprogramma:		FAU Fine Arts Undergraduate							
Zoeken Alles bekijken Eerste 1 van 1 Laatste									
Ingangsdatum:		01/01/1900		Status:		Actief			
OEE-inschrijving toestaan		<input checked="" type="checkbox"/>							
Zoeken Alles bekijken Eerste 1 van 3 Laatste									
*Periodecategorie:		Tssn sess.		<input type="checkbox"/> Min. contr. voor open. inschr		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>			
Max. aantal eenheden voltijd:		3.00		Max.aantal eenheden deeltijd:		3.00			
Min.totale eenheden voltijd:				Min.aantal eenheden deeltijd:					
Max. eenhden voltd zonder gem.:		3.00		Max. eenh. deeltid zonder gem.:		3.00			
Max. eenhden voltd ctrl beoord.:		3.00		Max. eenheden deeltijd beoord.:		3.00			
Max. wachtlijsteenh. voltijd:		3.00		Max. eenh. deeltijd wachtlijst:		3.00			
Verw. factuureenh. fulltime:		3		Deeltijd verwachte BI-units:		3			
Factuur voor wachtlijsteenh.:		<input checked="" type="checkbox"/>		Wachtlijst opnemen in totaal:		<input checked="" type="checkbox"/>			
Zoeken Alles bekijken Eerste 1 van 1 Laatste									
*Sessie:		Minisessie		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>					
Alleen per.eenh.limieten gebr.:		<input checked="" type="checkbox"/>							
Max. aantal eenheden voltijd:				Max.aantal eenheden deeltijd:					
Max. eenhden voltd zonder gem.:				Max. eenh. deeltid zonder gem.:					
Max. eenhden voltd ctrl beoord.:				Max. eenheden deeltijd beoord.:					
Max. wachtlijsteenh. voltijd:				Max. eenh. deeltijd wachtlijst:					

De pagina Inschrijving

Bij het controleren van de limieten voor het aantal inschrijvingen, worden met de inschrijvingsengine eerst de limieten van de studieperiode van de studieprogramma's gecontroleerd (zoals hier gedefinieerd). Als de student voldoet aan de limieten voor het aantal inschrijvingen voor de studieperiode, worden met de inschrijvingsengine de inschrijflimieten voor de sessie gedefinieerd (zoals gedefinieerd op de pagina Sessie van de component Studieprogramma's), mits er limieten zijn gedefinieerd voor de sessie. Als de student voldoet aan de vereisten van de inschrijflimieten voor de sessie (als er geen limieten voor de sessie zijn gedefinieerd), worden met de inschrijvingsengine de limieten voor het aantal inschrijvingen gecontroleerd voor de afspraak, mits de open inschrijvingsdatum nog niet is bereikt. Limieten voor het aantal inschrijvingen voor afspraken zijn alleen van toepassing vóór de open inschrijvingsperiode.

De voltijd- en deeltijdinschrijflimieten die u op deze pagina instelt, zijn van toepassing op studenten die zijn gefiatteerd voor een voltijd- of deeltijdstudielast in het opgegeven studieprogramma en de desbetreffende studieperiodecategorie.

Periodecategorie

Selecteer de studieperiodecategorie voor de standaardinschrijflimieten per studieperiode in het studieprogramma. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.

Opmerking. U kunt de waarden voor de studieperiodecategorie koppelen aan werkelijke perioden en opleidingen op de pagina Perioden.

Min. contr. voor open. inschr (minimum controleren vóór open inschrijving)

Schakel dit selectievakje in zodat met de inschrijvingsengine de inschrijvingsaanvraag kan worden gecontroleerd aan de hand van het ingestelde minimum-aantal vóór de open inschrijvingsdatum. U kunt de open inschrijvingsdatum instellen op de pagina Sessies.

Max. aantal eenheden voltijd (maximum totaal aantal eenheden voltijd) en
Max. aantal eenheden deeltijd (Maximum totaal aantal eenheden deeltijd)

Voer het maximum aantal eenheden in die voltijd- en deeltijdstudenten kunnen hebben voor de opgegeven studieperiodecategorie in het studieprogramma.

Als u het selectievakje Wachlijst opnemen in totaal op deze pagina inschakelt, wordt door de inschrijvingsengine het totale aantal eenheden van een student berekend door het aantal gevolgde eenheden (UNT_TAKEN) op te tellen voor de rijen in de tabel STDNT_ENRL waarbij de inschrijvingsstatus van de student (STDNT_ENRL_STATUS) *E* voor ingeschreven of *W* voor wachtend is. Als u het selectievakje uitschakelt, worden door de inschrijvingsengine alleen de gevolgde eenheden opgenomen voor rijen waarbij de inschrijvingsstatus van de student *E* is.

Min.totale eenheden voltijd (minimum totaal aantal eenheden voltijd) en
Min.aantal eenheden deeltijd (minimum totaal aantal eenheden deeltijd)

Voer het minimum aantal eenheden in die voltijd- en deeltijdstudenten kunnen hebben voor de opgegeven studieperiodecategorie in het studieprogramma. Door de inschrijvingsengine wordt alleen naar deze waarde verwezen wanneer een student probeert een studieactiviteit te stoppen of de eenheden voor een studieactiviteit aan te passen. Bij de berekening van het totale aantal eenheden voor de student, worden door de inschrijvingsengine de gevolgde eenheden (UNT_TAKEN) opgeteld voor de rijen in de tabel STDNT_ENRL waarbij de inschrijvingsstatus (STDNT_ENRL_STATUS) van de student *E* (ingeschreven) is.

Max. eenhden voltd zonder gem. (maximum aantal niet-numerieke punten voltijd) en **Max. eenh. deeltid zonder gem.** (maximum aantal niet-numerieke punten deeltijd)

Voer het maximum aantal eenheden in die voltijd- en deeltijdstudenten kunnen hebben met een niet-numerieke beoordelingsvoet voor de opgegeven studieperiodecategorie in het studieprogramma. Dit aantal omvat het maximum aantal controle-eenheden.

Bij de berekening van het totale aantal eenheden met een niet-numerieke beoordelingsvoet voor de student, worden door de inschrijvingsengine de gevolgde eenheden (UNT_TAKEN) opgeteld voor de rijen in de tabel STDNT_ENRL waarbij de inschrijvingsstatus (STDNT_ENRL_STATUS) van de student *E* (ingeschreven) is en de optie Opnemen in cijfergemiddelde (INCLUDE_IN_GPA) *N* (Nee) is.

Max. eenhden voltd ctrl beoord. (maximum aantal controle-eenheden voltijd) en **Max. eenheden deeltijd beoord.** (maximum aantal controle-eenheden deeltijd)

Voer het maximum aantal eenheden met een niet-numerieke beoordeling in die voltijd- en deeltijdstudenten kunnen hebben voor de opgegeven studieperiodecategorie in het studieprogramma. Dit aantal maakt deel uit van het maximum aantal niet-numerieke punten.

Bij de berekening van het totale aantal controle-eenheden voor de student, worden door de inschrijvingsengine de gevolgde eenheden (UNT_TAKEN) opgeteld voor de rijen in de tabel STDNT_ENRL waarbij de inschrijvingsstatus (STDNT_ENRL_STATUS) van de student *E* (ingeschreven) is en de optie voor controle beoordeling (AUDIT_GRADE_BASIS) *J* (Ja) is.

Max. wachtlijsteenh. voltijd (maximum aantal wachtlijsteenheden voltijd) en **Max. eenh. deeltijd wachtlijst** (maximum aantal wachtlijsteenheden deeltijd)

Voer het maximum aantal wachtlijsteenheden in die voltijd- en deeltijdstudenten kunnen hebben voor de opgegeven studieperiodecategorie in het studieprogramma.

Wachtlijsteenheden zijn elke combinatie van numerieke punten, niet-numerieke punten en controlepunten. Bij de berekening van het totale aantal wachtlijsteenheden voor de student, worden door de inschrijvingsengine de gevolgde eenheden (UNT_TAKEN) opgeteld voor de rijen in de tabel STDNT_ENRL waarbij de inschrijvingsstatus (STDNT_ENRL_STATUS) van de student *W* (wachtend) is.

Verw. factuureenh. fulltime en Deeltijd verwachte BI-units

Voer het aantal eenheden in dat wordt gebruikt voor de berekening van het verwachte te factureren lesgeld voordat de inschrijving van voltijd- en deeltijdstudenten wordt voltooid in de studieperiodecategorie van het studieprogramma.

Factuur voor wachtlijsteenh.

Schakel dit selectievakje in om wachtlijsteenheden op te nemen in de lesgeldberekening.

Wachtlijst opnemen in totaal

Schakel dit selectievakje in om wachtlijsteenheden door de inschrijvingsengine te laten opnemen bij de berekening van het maximale totaal aantal eenheden voor voltijd- en deeltijdstudenten. Schakel dit selectievakje uit om het mogelijk te maken dat een student het maximum aantal wachtlijsteenheden heeft ongeacht het maximum voor het totaal aantal eenheden.

Opmerking. Dit selectievakje is alleen van invloed op het maximum voor het totale aantal voltijd- en deeltijdeenheden voor de studieperiode. Het beïnvloedt de inschrijflimieten voor sessies of afspraken *niet*.

Voorbeelden van inschrijflimieten per studieperiode

Stel, voor de inschrijving van voltijdstudenten in de normale studieperioden van het bachelorprogramma Algemene Sociale Wetenschappen (ASW) aan een Nederlandse universiteit, gelden de volgende beperkingen:

Veld	Waarde
Max. aantal eenheden voltijd	18
Max. eenhden voltd zonder gem.	6
Max. eenhden voltd ctrl beoord.	3
Max. wachtlijsteenh. voltijd	6
Wachtlijst opnemen in totaal	Y

Een voltijdstudent kan zich inschrijven voor maximaal achttien eenheden voor de studieperiode. Van deze achttien eenheden mogen zes punten niet-numeriek zijn. Drie van de zes niet-numerieke eenheden mogen controle-eenheden zijn. Stel dat een student het maximum van zes wachtlijsteenheden heeft bereikt en voor nog geen enkele eenheid is ingeschreven. Het selectievakje Wachtlijst opnemen in totaal is ingeschakeld, dus de student kan zich inschrijven voor twaalf extra eenheden voordat het maximum voor het totaal aantal eenheden is bereikt. Van deze twaalf eenheden mogen zes punten niet-numeriek zijn. Drie van de zes niet-numerieke eenheden mogen controle-eenheden zijn.

Voor het bachelorsprogramma Economie aan de universiteit gelden de volgende beperkingen voor de deeltijd-inschrijving in de onderstaande normale studieperioden:

Veld	Waarde
Max. aantal eenheden deeltijd	11
Max. eenh. deeltid zonder gem.	3
Max. eenheden deeltijd beoord.	3
Max. eenh. deeltijd wachtlijst	6
Wachtlijst opnemen in totaal	N

Een deeltijdstudent kan zich inschrijven voor maximaal elf eenheden voor de studieperiode. Van deze elf eenheden mogen drie punten niet-numeriek zijn. Drie van de drie niet-numerieke eenheden mogen controle-eenheden zijn. Stel, een student schrijft zich in voor acht eenheden. Het selectievakje Wachtlijst opnemen in totaal is uitgeschakeld, dus de student kan zich inschrijven voor maximaal drie extra eenheden. Van deze drie eenheden mogen drie punten niet-numeriek zijn. Drie van de drie niet-numerieke eenheden mogen controle-eenheden zijn. De student kan ook zes extra wachtlijsteenheden toevoegen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvings- en validatieafspraken beheren”

Limieten voor het aantal studiedelen instellen voor studieprogramma's

Open de pagina Studiedeel.

De pagina Studiedeel

Naast de limieten voor het aantal eenheden, worden deze inschrijflimieten door de inschrijvingsengine gebruikt bij het bepalen of een student voor een studiedeel kan worden ingeschreven. Definieer de inschrijflimieten voor het aantal studiedelen voor een bepaald studiedeelaanbod op de pagina Gegevens studiegids van de component Studiegids.

Studiedelen inschr. tellen

Schakel dit selectievakje in om de verwerking van het aantal studiedelen voor de inschrijving te activeren voor studieactiviteiten in het studieprogramma. Als u het selectievakje Alleen per.eenh.limieten gebr. inschakelt op de pagina Sessie, zijn de sessievelden niet beschikbaar. Anders zijn alle velden op deze pagina beschikbaar.

Minimum aantal studiedelen

Voer indien nodig het minimum aantal studiedeeleenheden dat een studiedeel waard moet zijn om mee te tellen voor het maximum voor het totale aantal voltijd- en deeltijdstudiedelen. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat een studiedeel minimaal een waarde van 0,50 studiedeeleenheden moet hebben, moet de studie-deelwaarde groter dan of gelijk aan 0,50 zijn om mee te tellen voor de limieten voor het maximum aantal voltijdstudiedelen en het maximum aantal deeltijdstudiedelen.

Max. studiedelen voltijd (maximum aantal voltijdstudiedelen (bovenste))

Voer het maximum aantal voltijdstudiedelen in voor studenten die zijn ingeschreven voor studieactiviteiten binnen de desbetreffende studieperiodecategorie van het studieprogramma.

Max. deeltijd studiedelen (maximum aantal deeltijdstudiedelen (bovenste))

Voer het maximum aantal deeltijdstudiedelen in voor studenten die zijn ingeschreven voor studieactiviteiten binnen de desbetreffende studieperiodecategorie van het studieprogramma. Deze limieten voor het maximum aantal studiedelen gelden alleen voor die studiedelen met een waarde die groter is dan of

gelijk is aan de waarde voor het minimum aantal studiedelen dat is opgegeven voor de studieperiodecategorie.

Max. studiedelen

voltijd (maximum aantal voltijdstudiedelen (onderste))

Als u op de pagina Sessie voor deze studieperiodecategorie specifieke limieten instelt voor sessie-eenheden, komen het veld Max. studiedelen voltijd en het veld Max. deeltijd studiedelen beschikbaar. Voer het maximum aantal voltijdstudiedelen in voor studenten die zijn ingeschreven voor studieactiviteiten van het soort sessie binnen de desbetreffende studieperiodecategorie.

Max. deeltijd studiedelen

(maximum aantal deeltijdstudiedelen (onderste))

Voer het maximum aantal deeltijdstudiedelen in voor studenten die zijn ingeschreven voor studieactiviteiten van het soort sessie binnen de desbetreffende studieperiodecategorie. Deze limieten voor het maximum aantal studiedelen gelden alleen voor die studiedelen met een waarde die groter is dan of gelijk is aan de waarde voor het minimum aantal studiedelen dat is opgegeven voor de studieperiodecategorie.

Variabele datumvelden instellen voor studieprogramma's

Open de pagina Variabele datum.

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Studieprogramma: FAU Fine Arts Undergraduate

Zoeken | Alles bekijken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/1900 **Status:** Actief

Dynamische datumvelden

Reden annulering:	<input type="text"/>			
Reden terugtrekken zonder strafpunt:	<input type="text"/>			
Beoordelingsvoet voor terugtrekken met strafpunt:	<input type="text"/>		Beoord. terugtr. met strafpunt:	<input type="text"/>
Beoordelingsvoet voor terugtrekken met zwaarder strafpunt:	<input type="text"/>		Beoordeling voor terugtrekken met zwaarder strafpunt:	<input type="text"/>
Stop zonder strafreden:	<input type="text"/>			
Stoppen met beoord.vt strafp.:	<input type="text"/>		Stoppen met strafpunt:	<input type="text"/>
Beoordelingsvoet voor stoppen met zwaarder strafpunt:	<input type="text"/>		Beoordeling voor stoppen met zwaarder strafpunt:	<input type="text"/>

De pagina Variabele datum

Opmerking. Studenten in een bepaald studieprogramma kunnen pas studieactiviteiten in een programma voor studeren op eigen tempo stoppen of zich eruit terugtrekken als u de waarden op deze pagina definieert.

Deze pagina is alleen beschikbaar als u de functies voor Variabele roostering inschakelt op de pagina Opleidingen 2. Wanneer u een variabele datumregel voor een studieactiviteit toepast op een inschrijving voor een studieactiviteit of een programma voor studeren op eigen tempo, wordt het eerste studieprogramma van de student gebruikt voor het bepalen van de redenen en strafpunten wanneer een student studieactiviteit annuleert, stopt of zich eruit terugtrekt. Deze redenen en strafpunten hebben betrekking op de overeenkomstige deadlines voor belangrijke datums in de dynamisch berekende studie jaren. Het studieprogramma en de variabele datumregel voor de studieactiviteit bepalen de manier waarop de regels en strafpunten van toepassing zijn op studenten. Op de pagina Variabele roostering stelt u de variabele datumregels voor studieactiviteiten in. Op de pagina Var. roostering kunt u de berekende deadlines voor de normale variabele datumregels voor studieactiviteiten bekijken en vervangen en op de pagina OEE-inschr.gegevens student doet u dit voor de variabele datumregels voor studeren op eigen tempo.

Bij de verwerking van studieactiviteiten met een variabele datum die zijn gestopt of waaruit een student zich heeft teuggetrokken tijdens een strafpuntenperiode, worden door de inschrijvingsengine de strafpunten gebruikt die betrekking hebben op de beoordelingsvoet van de student, zoals deze zijn gedefinieerd op de pagina Beoordelingsschema's. Als u geen strafpunten hebt gedefinieerd voor de beoordelingsvoet van de student, wordt in plaats daarvan de beoordelingsvoet gebruikt die u voor het primaire studieprogramma van de student definieert.

Dynamische datumvelden

Reden annulering	Voer de inschrijvingsactiereden in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum annuleert op of vóór de deadline voor annuleren. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.
Reden terugtrekken zonder strafpunt	Voer de inschrijvingsactiereden in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum stopt of zich eruit terugtrekt na de deadline voor annuleren maar op of vóór de deadline voor terugtrekken zonder strafpunt. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.
Beoordelingsvoet voor terugtrekken met strafpunt	Voer de beoordelingsvoet in aan de hand waarvan de beoordeling van een student wordt bepaald wanneer deze zich terugtrekt uit een studieactiviteit met een variabele datum na de deadline voor terugtrekken zonder strafpunt maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met strafpunt. Op de pagina Beoordelingsschema's kunt u de waarden voor de beoordelingsvoet instellen. De beoordelingsvoet die u invoert, bepaalt welke beoordelingen beschikbaar zijn in het veld Beoord. terugtr. met strafpunt.
Beoord. terugtr. met strafpunt	Voer de beoordeling in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze zich terugtrekt uit een studieactiviteit met een variabele datum na de deadline voor terugtrekken zonder strafpunt maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met strafpunt.
Beoordelingsvoet voor terugtrekken met zwaarder strafpunt	Voer de beoordelingsvoet in aan de hand waarvan de beoordeling van een student wordt bepaald wanneer deze zich terugtrekt uit een studieactiviteit met een variabele datum na de deadline voor terugtrekken met strafpunt maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met hoger strafpunt. De beoordelingsvoet die u invoert, bepaalt welke beoordelingen beschikbaar zijn in het veld Beoordeling voor terugtrekken met zwaarder strafpunt.
Beoordeling voor terugtrekken met zwaarder strafpunt	Voer de beoordeling in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze zich terugtrekt uit een studieactiviteit met een variabele datum na de deadline voor terugtrekken met strafpunt maar op of vóór de deadline voor terugtrekken met hoger strafpunt.

Stop zonder strafreden	Voer de inschrijvingsactiereden in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum stopt na de deadline voor stoppen waarbij het record wordt verwijderd maar op of vóór de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.
Stoppen met beoord.vt strafp.	Voer de beoordelingsvoet in aan de hand waarvan de beoordeling van een student wordt bepaald wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum stopt na de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden, maar op of vóór de deadline voor stoppen met strafpunt. De beoordelingsvoet die u invoert, bepaalt welke beoordelingen beschikbaar zijn in het veld Stoppen met strafpunt.
Stoppen met strafpunt	Voer de beoordeling in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum stopt na de deadline voor stoppen waarbij het record wordt behouden, maar op of vóór de deadline voor stoppen met strafpunt.
Beoordelingsvoet voor stoppen met zwaarder strafpunt	Voer de beoordelingsvoet in aan de hand waarvan de beoordeling van een student wordt bepaald wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum stopt na de deadline voor stoppen met strafpunt maar op of vóór de deadline voor stoppen met hoger strafpunt. De beoordelingsvoet die u invoert, bepaalt welke beoordelingen beschikbaar zijn in het veld Beoordeling voor stoppen met zwaarder strafpunt
Beoordeling voor stoppen met zwaarder strafpunt	Voer de beoordeling in die van toepassing is op het inschrijvingsrecord van een student wanneer deze een studieactiviteit met een variabele datum stopt na de deadline voor stoppen met strafpunt maar op of vóór de deadline voor stoppen met hoger strafpunt.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Beoordelingen instellen,” Beoordelingsschema's definiëren

(AUS) Studieprogramma's instellen voor Australië

Open de pagina Studieprogr. (AUS)

[Inschrijving](#)
[Studiedeel](#)
[Variabele datum](#)
[Studieprogr. \(AUS\)](#)
[Studieprogr. \(NZL\)](#)

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief
***Studiegebied:** 030101 Arts, Humanities, Social Sc.
Code opleiding: 091501 English Language
Code programmasoort: 10 Bachelor's Pass
Speciaal soort programma: 00 Geen studiedeel specialisatie
Totalisatie EFTSL: 30 3 Years
Minimum aantal eenheden: 360,00
Gerechtigdheid programma: Gerechtigd programma voor PELS
CRICOS Code:
☒ **Indicator gecombineerde studie**
Aanvullende FOS: 000000 Non-Award
Aanvullende FOE: 010101 Mathematics

De pagina Studieprogr. (AUS) (1 van 2)

DEST-gerelateerde programma's
[Aanpassen](#) | [Zoeken](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

	Gerelateerd studieprogramma	*Status	
1		Actief	+ -

TAC-programma mappen
[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

Programmacode:
TAC-stroomcode:
Studielast:
Studieplan:
Soort aanwezigheid:
Campus:

De pagina Studieprogr. (AUS) (2 van 2)

Extra elementen

Studiegebied	<p>Voer het studiegebied in dat het meest overeenkomt met het studieprogramma. Definieer de codes voor studiegebieden op de pagina Studiegebied (AUS).</p> <hr/> <p>Opmerking. Voor studieperioden na het jaar 2000 zijn codes voor studiegebieden vervangen door opleidingcodes. Codes voor studiegebieden worden aangehouden voor de perioden voor 2000.</p> <hr/>
Code opleiding	Voer het opleidingsgebied in dat het meest overeenkomt met het studieprogramma. Definieer de codes voor opleidingsgebieden op de pagina Opleidingsgebied (AUS).
Code programmasoort	Voer de programmasoortcode voor dit studieprogramma in. Definieer programmasoortcodes op de pagina Programmasoorten.
Speciaal soort programma	Geef, indien van toepassing, een code voor een speciaal soort programma op. Speciale programma's zijn programma's die van belang zijn voor DEST.
Totalisatie EFTSL (totalisatie equivalent voor voltijd studielast)	Geef de waarde op voor totalisatie EFTSL voor dit studieprogramma. Dit is de som van alle EFTSL-waarden die vereist zijn voor het studieprogramma. Een studieprogramma van drie jaar heeft bijvoorbeeld een EFTSL-waarde van 3 en de totale EFTSL-waarde is dan 30. Definieer de totale EFTSL-waarden op de pagina EFTSL-totalisatie (AUS).
Minimum aantal eenheden	Geef het minimumaantal eenheden op dat vereist is voor dit studieprogramma. Als 120 eenheden per jaar bijvoorbeeld de voltijd studielast is voor een bachelor-programma, dan is het minimumaantal eenheden waarschijnlijk 360. Het DEST-rapport Studenten inschrijven (srdesten.sqr) gebruikt dit veld om het percentage vast te stellen voor de studiepuntenoverdracht van studenten.
Gerechtigdheid programma	Geef aan of de student al dan niet gerechtigd is om deel te nemen in het PELS-programma.
CRICOS Code	Voer de zevencijferige CRICOS-code in die u aan dit studieprogramma wilt koppelen. De CRICOS-code is een zevencijferige code die door het Departement van Immigratie wordt gebruikt om geldige programma's voor internationale studenten vast te stellen. De CRICOS-code is niet verwant aan DEST.
Indicator gecombineerde studie	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat dit studieprogramma een gecombineerde opleiding is, zoals Kunstgeschiedenis/Rechten. Als u dit selectievakje inschakelt, zijn de velden Aanvullende FOS en Aanvullende FOE beschikbaar.
Aanvullende FOS	<p>Als dit programma een gecombineerde opleiding is, geeft u het secundaire veld van de studie op. Dit veld is beschikbaar als u het selectievakje Indicator gecombineerde studie hebt ingeschakeld.</p> <hr/> <p>Opmerking. Voor studieperioden na het jaar 2000 zijn codes voor studiegebieden vervangen door opleidingcodes. Codes voor studiegebieden worden aangehouden voor de perioden voor 2000.</p> <hr/>
Aanvullende FOE	Als dit programma een gecombineerde opleiding is, geeft u het secundaire veld van de opleiding op. Dit veld is beschikbaar als u het selectievakje Indicator gecombineerde studie hebt ingeschakeld.

Het groepsvak DEST-gerelateerde programma's

Gerelateerde studieprogramma's en Status

Voer de gerelateerde studieprogramma's voor dit studieprogramma in. DEST gebruikt de gegevens omtrent de gerelateerde studieprogramma's om de aanvangsdatum (DEST-element 328) van het programma van een student vast te stellen. Als een student bijvoorbeeld is ingeschreven voor een bachelor-programma en een jaar later overschakelt naar een masterprogramma, worden de gerelateerde programma's door DEST in aanmerking genomen. Als DEST twee programma's als gerelateerd definieert, moet de aanvangsdatum van het programma van de student in dit voorbeeld de toelatingsperiode van het bachelor-programma zijn en niet de toelatingsperiode van het masterprogramma. U moet voor alle studieprogramma's alle gerelateerde programma's opgeven.

Het groepsvak TAC-programma mappen

Programmacode

Voer de gewenste programmacode voor dit studieprogramma in. Dit veld wordt gebruikt voor de TAC-bulkupload en is niet gerelateerd aan DEST. U definieert programmacodes op de pagina Programmacodes (AUS).

TAC-stroomcode

Voer de gewenste TAC-stroomcode voor dit studieprogramma in. Dit veld wordt ook gebruikt voor de TAC-bulkupload en is niet gerelateerd aan DEST.

Studielast

Voer de bijbehorende studielast in. De beschikbare waarden zijn: *Voltijd*, *Deeltijd*, *Beroepsopleiding deeltid*, *Beroepsbegel. leerweg*, *Beroepsopl. leerweg* en *Tweede programma*.

Studieplan

Geef het studieplan op dat u aan dit studieprogramma wilt koppelen.

Soort aanwezigheid

Selecteer de soort aanwezigheid voor dit studieprogramma. Geldige waarden zijn: *Aanwezigheid extern*, *Aanwezigheid intern*, *Aanwezigheid intern/extern*, *Studiedeel voltooid - OLAA* (Open Learning Australia) of *Indiening oorspronkelijk werk*.

Campus

Geef de campus op die aan dit studieprogramma is gekoppeld.

(NZL) Studieprogramma's instellen voor Nieuw-Zeeland

Open de pagina Studieprogr. (NZL)

◀
Inschrijving
Studiedeel
Variabele datum
Studieprogr. (AUS)
Studieprogr. (NZL)

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University
Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate

Zoeken | Alles weergeven
Eerste
◀
1 van 1
▶
Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

***Prospectuscode:**
***Code programmasoort:** Normaal Normaal
***StudyLink financiering:** Leningen en vergoedinge
Classificatie studiedeel: 03 Arts; Humanities; Social Sciences
Financieringscategorie: A2 Arts & Soc Sci - Degree

De pagina Studieprogr. (NZL)

- Prospectuscode** Voer de prospectuscode voor het programma in. Dit is de unieke ID voor het programma die afkomstig is uit de Prospectus-database van het Ministerie van Onderwijs.
- Code programmasoort** Selecteer een programmasoortcode voor het studieprogramma. Voor het Ministerie van Onderwijs is het vereist dat aan alle programma's een code programmasoort wordt toegewezen. Maak een keuze uit de Xlat-waarden die met het systeem zijn meegeleverd. Deze Xlat-waarden zijn geldige waarden voor het SDR-rapport en mogen daarom niet worden gewijzigd.
- Geldige waarden zijn: *Interesse* (verklaring eigen interesse), *Groep* of *Normaal*.
- StudyLink financiering** Selecteer een code om aan te geven of een programma al dan niet in aanmerking komt voor StudyLink-financiering en om het niveau van de financiering aan te geven.
- Geldige waarden zijn: *Alleen vergoeding*, *Alleen leningen*, *Leningen en vergoedingen* *Niet gefinancierd*.
- Classificatie studiedeel** Voer een studiedeelclassificatie in. Deze codes worden door het Ministerie van Onderwijs in Nieuw-Zeeland toegewezen en zijn vereist voor SDR-rapportages. U definieert deze codes in de component Classificatie studiedeel (NZL).
- Financieringscategorie** Voer een financieringscategorie in. Deze codes worden door het Ministerie van Onderwijs in Nieuw-Zeeland toegewezen en zijn vereist voor SDR-rapportages. Financieringscategorieën zijn aan studiedeelclassificaties gekoppeld. De beschikbare opties in dit veld worden bepaald door de geselecteerde studiedeelclassificatie. U definieert deze codes in de component Financieringscategorie (NZL).

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Overheidsrapportage voor Nieuw-Zeeland instellen,” SDR-rapportage voorbereiden

(NLD) Informatie over de campuslocatie instellen voor Nederland

Open de pagina Loc. campus (NLD).

The screenshot shows the 'Loc. campus (NLD)' page in the PeopleSoft system. The page has a navigation bar with tabs: 'Studiedeel', 'Variabele datum', 'Studieprogr. (AUS)', 'Studieprogr. (NZL)', and 'Loc. campus (NLD)'. The 'Loc. campus (NLD)' tab is selected. Below the navigation bar, the page displays the following information:

- Onderwijsinstelling:** PSUNV PeopleSoft University
- Studieprogramma:** AS Associate of Science
- Ingangsdatum:** 01-01-1900
- Status:** Actief

Below this information, there is a section for 'Soort programma-eenheid' with a dropdown menu set to 'Weken'. The 'Campus' section shows the following details:

- Campus:** MAIN Main Hacienda Campus
- Organisatie:** ART Art
- BRIN-code:** NL01 NLD Brincode 01
- Subinstelling:** (empty)

The 'Studielast campus' section shows the following details:

- Campus:** MAIN Main Hacienda Campus
- Gefiatteerde studielast:** Voltijd

De pagina Loc. campus (NLD)

BRIN-code

Voer een BRIN-code (Basisregistratie Instellingen) in, die is gedefinieerd door het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en die wordt gebruikt door het CBAP (Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing).

Studieplannen definiëren

In de component Studieplannen (ACADEMIC_PLAN_TBL) kunt u studieplannen instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van studieplannen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- studieplannen omschrijven;
- afdrukopties instellen;

- indeling instellen;
- organisatie-eigenaars aanwijzen;
- (AUS) studieplannen instellen voor Australië;
- (NZL) studieplannen instellen voor Nieuw-Zeeland.

Werken met studieplannen







Een studieplan is een studierichting (bijvoorbeeld een hoofdvak, bijvak of specialisatie) die deel uitmaakt van een studieprogramma *of* een opleiding. Een student kan per studieplan slechts één graad behalen. Als de instelling een tweede graad aanbiedt, moet u voor elke graad een apart studieplan opstellen of u moet een gecombineerde graad maken, zoals BA/MA. U kunt studieplannen instellen voor het verlenen van graden, waarmee de afronding van een studieprogramma wordt gemarkeerd, of voor het verlenen van deelcertificaten of tussentijdse graden.

Pagina's voor het definiëren van studieplannen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studieplannen	ACADEMIC_PLAN_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Studie-plannen</i>	Studieplannen omschrijven, studieplannen verbinden met een studieprogramma of opleiding, opgeven welke graad kan worden verkregen en overige details.
Afdrukopties	ACAD_PLAN_PRNT_OPT	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Studie-plannen, Afdrukopties</i>	Afdrukopties voor diploma's en rapporten en tekst voor studieplannen instellen.
Indeling	ACAD_PLAN_TAXONOMY	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Studie-plannen, Indeling</i>	De indeling van studie-plannen instellen, met inbegrip van de ISAT-codes, CREBO-codes en de studie-gebieden voor studieplan-nen.
Eigenaar	ACAD_PLAN_OWNER	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Studie-plannen, Eigenaar</i>	Organisatie-eigenaren in-stellen van het studieplan voor rapportage-, analyse- en werkverdelingsdoelein-den.
Studieplan (AUS)	SSR_ACAD_PLAN_AUS	SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Studie-plannen, Studieplan (AUS)	DEST-codes aan studieplan-nen toewijzen.
Studieplan (NZL)	SSR_ACAD_PLAN_NZL	SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Studie-plannen, Studieplan (NZL)	Vakcodes voor het Nieuw-Zeelandse Ministerie van Onderwijs (MoE) en het Nieuw-Zeelandse NZVCC (Vice Chancellors' Com-mittee) aan het studieplan toewijzen voor overheids-rapportages.

Studieplannen omschrijven

Open de pagina Studieplannen.

Studieplannen Afdrukopties Indeling Eigenaar Studieplan (AUS) Studieplan (NZL)	
Onderwijsinstelling:	PSUNV PeopleSoft University
Studieplan:	LANAS
<div> Zoeken Alles weergeven </div> <div> Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste </div>	
*Ingangsdatum:	01-01-1900  *Status: Actief ▼ <div> + - </div>
Studieprogramma:	LAU  Liberal Arts Undergraduate
Loopbaan:	<input type="text"/>
*Soort studieplan:	Hoofdvak ▼
*Omschrijving:	Biology (BS)
Korte omschrijving:	Biol BS Eerste geldige periode: <input type="text"/> 
Aangeb. graad:	BS  Bachelor of Science
*Standaard vereiste periode:	Toelatingsperiode programma ▼
*Niveau rapport:	Officieel ▼
Laatste prospectdatum	<input type="text"/> 
Laatste toelatingsperiode	0665  2011 Sum
<input type="checkbox"/> Studieplan eval. voor prog.	

De pagina Studieplannen

Waarschuwing! Als u het studieprogramma of de opleiding wijzigt waartoe een studieplan behoort, moet u eerst het studieplan deactiveren door een nieuwe rij in te voegen en de status *Inactief* te selecteren. Vervolgens moet u een volgende nieuwe rij toevoegen die het studieplan verbindt met een ander studieprogramma of andere opleiding. Hiermee zorgt u ervoor dat de studieplanprompts overal in het systeem goed functioneren.

Studieprogramm

Voer het studieprogramma *of* een opleiding in waartoe dit studieplan behoort. Als u wilt dat er pas een studieplan kan worden opgegeven als een student is toegelaten tot een bepaald studieprogramma, voert u hier het studieprogramma in dat aan dit studieplan moet worden gekoppeld.

Loopbaan

Voer de opleiding in die u aan het studieplan wilt koppelen als u wilt dat de studenten van elke opleiding het studieplan kunnen opgeven. Zo kan een instelling alle bachelorstudenten in staat stellen Computerwetenschappen op te geven als hoofdvak (studieplan), ongeacht het studieprogramma dat de studenten volgen.

Soort studieplan

Selecteer een soort studieplan, bijvoorbeeld *Hoofdvak*, *Bijvak* of *Studierichting*.
U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.

Eerste geldige periode

Voer de eerste studieperiode in waarin studenten kunnen worden toegelaten tot het studieplan. U kunt geen studenten toelaten tot het studieplan vóór de studieperiode die u opgeeft. Als u de periode 0000 invoert, kunt u studenten tot het

plan toelaten voor elke willekeurige studieperiode. Wanneer u gegevens converteert naar het PeopleSoft-systeem, moet u eerst een geldige studieperiode selecteren die geschikt is voor de reeds aanwezige gegevens in elk studieplan. Dit veld is optioneel.

Opmerking. Studenten kunnen dit plan wijzigen wanneer de studieperiode waartoe zij zijn toegelaten vóór deze studieperiode valt, mits de ingangsdatum van de wijziging na of op de begindatum van deze studieperiode valt.

Aangeb. graad (aangeboden graad)

Voer de graad in die kan worden behaald bij voltooiing van het studieplan. Als de instelling een tweede graad aanbiedt, moet u voor elke graad een apart studieplan opstellen of u moet een gecombineerde graad maken, zoals BA/MA. De graadrecords worden gemaakt op basis van de definitie van het studieplan. Hieruit volgt dat wanneer een student afstudeert met een tweede graad die op hetzelfde niveau is als de eerste (bijvoorbeeld Bachelor Economie en Bachelor Internationale betrekkingen), er één graadrecord wordt gemaakt. Als een student echter afstudeert met twee graden en de graden verschillen van elkaar (bijvoorbeeld Bachelor Bouwtechnische Bedrijfskunde en Civiel Ingenieur), worden twee graadrecords gemaakt, voor elke graad één.

Standaard vereiste periode

Selecteer de standaardstudieperiode vanaf wanneer wordt begonnen met het verzamelen van de vereisten voor het studieplan. U kunt de standaardwaarde vervangen voor individuele studenten op de pagina Plan student. Een aanpassing van deze Xlat-waarden leidt tot ingrijpende programmawijzigingen.

Opmerking. Stel hier een standaardwaarde in zodat u bij het analyseren van de voltooiingsvereisten voor een studieplan weet welke set met vereisten u moet gebruiken. Vereisten kunnen in de loop der tijd veranderen.

Niveau rapport

Selecteer een rapportniveau om te bepalen in welk soort rapporten de opgegeven gegevens worden opgenomen. Geldige waarden zijn: *Niet afdr.* (Niet afdrukken), *Officieel*, *Officieus*, *CV* en *Voortgang*.

Laatste prospectdatum

Geef de uiterste datum op waarop een studieplan voor een nieuw prospectrecord kan worden ingevuld. U kunt geen studieplan aan een prospect toewijzen als de systeemdatum na de laatste prospectdatum valt.

Laatste toelatingsperiode

Voer de laatste studieperiode in waarin studenten kunnen worden toegelaten tot het studieplan. U kunt geen studenten toelaten tot het studieplan na de studieperiode die u opgeeft. De toelatingsperiode van de aanmelding van de student wordt vergeleken met de waarde in het veld Laatste toelatingsperiode. Als de toelatingsperiode van de aanmelding van de student na de laatste toelatingsperiode valt, is het studieprogramma niet beschikbaar voor de gebruiker. Dit veld is optioneel.

Studieplan eval. voor prog.
(studieplan evalueren voor programma)

Schakel dit selectievakje in om de rapportagevolgorde te veranderen. Dit selectievakje is een functie van PeopleSoft Enterprise Studieadvies.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studieadvies 9.0, “Studievereistengroepen instellen,” Wijzigingen in de verwerking van de studiestructuur

Afdrukopties instellen

Open de pagina Afdrukopties.

The screenshot shows the 'Afdrukopties' page with the following details:

- Navigation Tabs:** Studieplannen, **Afdrukopties**, Indeling, Eigenaar, Studieplan (AUS), Studieplan (NZL)
- Onderwijsinstelling:** PSUNV (PeopleSoft University)
- Studieplan:** LANAS (Local Area Network and Adm Ser), Hoofdvak
- Search Bar:** Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste
- Ingangsdatum:** 01-01-1900
- Status:** Actief
- Afdrukken op:** ☒ Diploma, ☒ Rapport
- Omschrijving diploma:** Associate of Applied Science in Local Area Network and Administrative Services
- Omschrijving rapport:** Associate of Applied Science in Local Area Network and Administrative Services
- Inspringen:** Input fields for indentation next to the descriptions.

De pagina Afdrukopties

Diploma

Schakel dit selectievakje in om een omschrijving af te drukken op de diploma's van studenten die het studieplan afronden. Het veld Omschrijving diploma komt beschikbaar.

Rapport

Schakel dit selectievakje in om een omschrijving af te drukken op de rapporten van studenten in het studieplan. Het veld Omschrijving rapport komt beschikbaar.

Omschrijving diploma

Voer de omschrijving in van het studieplan. Deze omschrijving wordt weergegeven op de diploma's van studenten die het studieplan afronden. Het PeopleSoft-systeem voorziet momenteel niet in een proces voor het afdrukken van diploma's.

Omschrijving rapport

Voer de omschrijving in van het studieplan. Deze omschrijving wordt weergegeven op de rapporten van studenten in het studieplan. U kunt deze tekst vervangen bij het voorbereiden van de rapporten voor studenten.

Inspringen

U kunt de desbetreffende omschrijving een aantal spaties laten inspringen op het afgedrukte document. Geef hier het aantal spaties op.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Rapporten instellen"

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Rapporten maken"

Indeling instellen

Open de pagina Indeling.

De pagina Indeling

ISAT-code (Interuniversitair Statistisch Advies Team)

Voer de ISAT-code voor dit studieplan in. ISAT-code De waarden worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt de ISAT-codes wijzigen op de pagina ISAT-codes.

CREBO-code
(Centraal Register Beroepsopleidingen)

Voer de CREBO-code voor dit studieplan in. De waarden voor de CREBO-codes worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt de CREBO-codes wijzigen op de pagina CREBO-codes.

Studiegebied

Voer een studiegebied voor het studieplan in.

Prospectus plannen

Voer de omschrijvingen in van het studieplan, zoals de gegevens over speciale programma's, de staf en partnerorganisaties. Vervolgens kunt u op basis van de gegevens in dit veld een apart studieadviesrapport maken en dit afdrukken voor brochures en andere documentatie.

Organisatie-eigenaars aanwijzen

Open de pagina Eigenaar.

Studieplannen	Afdrukopties	Indeling	Eigenaar	Studieplan (AUS)	Studieplan (NZL)
---------------	--------------	----------	-----------------	------------------	------------------

Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University
Studieplan:	LANAS	Local Area Network and Adm Ser Hoofdvak

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

Ingangsdatum:	01-01-1900	Status: Actief
----------------------	------------	-----------------------

Uitgesloten van cijfers studieactiviteit (uitsluitingswaarde = %1)			
*Organisatie		*Percentage in bezit	
BIOLOGY	Biology	100,000	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

De pagina Eigenaar

Organisatie (onderste)

Voer de organisatie in die de eigenaar is van dit studieplan. Definieer organisatiewaarden in de organisatieboomstructuur in PeopleSoft Bomen beheren. Pas de waarden aan in de component Organisaties.

Percentage in bezit

Voer het percentage in van het studieplan waarvoor de organisatie verantwoordelijk is. De eigendom van het studieplan kan over verschillende organisaties zijn verdeeld, maar het totale percentage moet 100 zijn.

Zie ook

Hoofdstuk 12, "De onderwijsinstelling beveiligen," Organisaties beveiligen, pagina 246

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

(AUS) Studieplannen instellen voor Australië

Open de pagina Studieplan (AUS)

<div> Studieplannen Afdrukopties Indeling Eigenaar Studieplan (AUS) Studieplan (NZL) </div>			
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University	
Studieplan:	LANAS	Local Area Network and Adm Ser	Hoofdvak
<div> Zoeken Alles weergeven Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste </div>			
Ingangsdatum:	01-01-1900	Status:	Actief
<input checked="" type="checkbox"/> DEST-studieplan			
DEST-velden			
Specialisatiecode:	040201		Business Admin.
Code studiegebieden:	040201		Business Admin.
Code opleiding:	080301		Business Management
Disciplinaire groepscode:	0501		Mathematics, Statistics

De pagina Studieplan (AUS)

DEST-studieplan

Schakel dit selectievakje in om de velden Code studiegebieden, Code opleiding en Disciplinaire groepscode te activeren. Schakel dit selectievakje in om DEST-rapportages voor dit studieplan te activeren. Het veld Code studiedeel in DEST-rapporten gebruikt het studieplan (indien gemarkeerd als DEST-studieplan) of het studieprogramma van de student. Code studiedeel, element 307, is belangrijk voor DEST-rapportages.

DEST-velden

Specialisatiecode

Voer een specialisatiecode voor dit studieplan in. De vervolgkeuzelijst bevat de studiegebiedklassen die u hebt opgegeven.

Code studiegebieden

Voer een code studiegebied voor dit studieplan in. Definieer de codes voor studiegebieden op de pagina Studiegebied.

Opmerking. Voor studieperioden na het jaar 2000 zijn codes voor studiegebieden vervangen door opleidingcodes. Codes voor studiegebieden worden aangehouden voor de perioden voor 2000.

Code opleiding

Voer een code opleiding voor dit studieplan in. Deze code wordt gebruikt om het DEST-rapportage-element 464, Disciplinaire groepscode, op te halen. Dit element kan zowel uit het studieplan als het studiedeelaanbod worden opgehaald. De opleidingscode wordt door het Australische Standard Classification of Education gedefinieerd en wordt uitgegeven door het Australische Bureau voor de Statistiek.

Disciplinaire groepscode

Voer een disciplinaire groepscode voor dit studieplan in. Definieer disciplinaire groepscode op de pagina Disciplinaire groepscode.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Overheidsrapportage voor Australië instellen”

Studieplannen instellen voor Nieuw-Zeeland

Open de pagina Studieprogr. (NZL)

Studieplannen	Afdrukopties	Indeling	Eigenaar	Studieplan (AUS)	Studieplan (NZL)
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University			
Studieplan:	LANAS	Local Area Network and Adm Ser		Hoofdvak	
Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste					
Ingangsdatum:	01-01-1900	Status:	Actief		
*Onderwerpcodes - NZ MoE:	MATH	Mathematics			
*Code vakgebied NZVCC:	Ca17	Taxation Studies			

De pagina Studieplan (NZL)

Onderwerpcodes - NZ MoE (Vakcodes voor het Nieuw-Zeelandse Ministerie van Onderwijs)

Voer een vakcode in. De codes worden door het Nieuw-Zeelandse Ministerie van Onderwijs gedefinieerd. Deze codes worden gebruikt in het bestand met de voltooide SDR-kwalificaties. U kunt deze codes in de component MoE-vakcodes definiëren.

Code vakgebied NZVCC (New Zealand Vice-Chancellor's Committee-vakcodes)

Voer een vakcode in. De codes worden in University Graduate Destinations Survey gebruikt. U kunt deze codes in de component NZVCC-vakcodes definiëren.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Overheidsrapportage voor Nieuw-Zeeland instellen”

Studiesubplannen definiëren

In de component Studiesubplannen (ACAD_SUBPLN_TBL) kunt u studiesubplannen instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van studiesubplannen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- studiesubplannen omschrijven;
- indeling instellen.

Werken met studiesubplannen

Studiesubplannen zijn nadere specialisatierichtingen binnen studieplannen. Studiesubplannen zijn verbonden met studieplannen. U kunt een studiesubplan definiëren als een bijvak, een studierichting of een specialisatie. Zo kunnen bij het hoofdvak Nederlands aanvullende lessen worden gegeven in creatief schrijven. Evenzo kan een masterprogramma Wiskunde specialisaties in computerwetenschappen en natuurkunde omvatten.

Of u studiesubplannen moet maken, wordt bepaald door het studieplan en de studiestructuur. Als studenten bijvoorbeeld alleen Creatief schrijven als bijvak kunnen volgen bij het hoofdvak Nederlands, kunt u het bijvak Creatief schrijven als subplan definiëren en koppelen aan het studieplan Nederlands. Als studenten ongeacht het hoofdvak, het bijvak Creatief schrijven kunnen volgen, moet u Creatief schrijven als bijvak definiëren op de pagina Studieplannen.

Pagina's voor het definiëren van studiesubplannen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studiesubplannen	ACAD_SUBPLAN_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- subplannen</i>	Studiesubplannen omschrij- ven en de afdrukopties en tekst voor diploma's en rap- porten instellen voor studie- subplannen.
Indeling studiesubplannen	ACAD_SUBPLAN_TXNMY	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Studie- subplannen, Indeling studie- subplannen</i>	De indeling instellen voor studiesubplannen, waaron- der de ISAT- en CREBO-co- des voor studieplannen.

Studiesubplannen omschrijven

Open de pagina Studiesubplannen.

Studiesubplannen		Indeling studiesubplannen	
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University	
Studieplan:	ENGL-PHD	English-PhD	Hoofdvak
Studiesubplan:	CMPLT		

Zoeken Alles weergeven		Eerste	1 van 1	Laatste
*Ingangsdatum:	01-01-1900	*Status:	Actief	
Soort subplan:	Studierichting			
*Omschrijving:	Comparative Lit			
Korte omschrijving:	CmpLit	Eerste geldige periode:		
Standaardinst. verpl. periode:	Toelatingsperiode programma			
Laatste prospectdatum				
Laatste toelatingsperiode	0680	2012 Spr		
<input type="checkbox"/> Subplan beoordelen voor plan				
Afdrukken op:	<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Rapport	*Niveau rapport:	Officieel

De pagina Studiesubplannen

Soort subplan

Voer een soort studiesubplan in. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen.

Eerste geldige periode

Voer de eerste studieperiode in waarin studenten kunnen worden toegelaten tot het studiesubplan. U kunt geen studenten toelaten tot het studiesubplan vóór de studieperiode die u opgeeft. Als u de periode 0000 invoert, kunt u studenten tot het studiesubplan toelaten voor elke willekeurige studieperiode. Wanneer u gegevens converteert naar het PeopleSoft-systeem, moet u eerst een geldige studieperiode selecteren die geschikt is voor de reeds aanwezige gegevens in het studiesubplan. Dit veld is optioneel.

Opmerking. Studenten kunnen dit subplan wijzigen wanneer de studieperiode waartoe zij zijn toegelaten vóór deze studieperiode valt, mits de ingangsdatum van de wijziging na of op de begindatum van deze studieperiode valt.

Standaardinst. verpl. periode
 (standaardinstellingen
verplichte studieperiode)

Selecteer de standaardstudieperiode vanaf wanneer wordt begonnen met het verzamelen van de vereisten voor het studiesubplan. U kunt de standaardwaarde vervangen voor individuele studenten op de pagina Subplan student. Een aanpassing van deze Xlat-waarden leidt tot ingrijpende programmawijzigingen.

Opmerking. Stel hier een standaardwaarde in zodat u bij het analyseren van de voltooiingsvereisten voor een studiesubplan, weet welke set met vereisten u moet gebruiken. Vereisten kunnen in de loop der tijd veranderen.

Laatste prospectdatum

Geef de uiterste datum op waarop een studiesubplan voor een nieuw prospectrecord kan worden ingevuld. U kunt geen studiesubplan aan een prospect toewijzen als de systeemdatum na de laatste prospectdatum valt.

Laatste toelatingsperiode

Voer de laatste studieperiode in waarin studenten kunnen worden toegelaten tot het studiesubplan. U kunt geen studenten toelaten tot het studiesubplan na de

studieperiode die u opgeeft. De toelatingsperiode van de aanmelding van de student wordt vergeleken met de waarde in het veld Laatste toelatingsperiode. Als de toelatingsperiode van de aanmelding van de student na de laatste toelatingsperiode valt, is het studieprogramma niet beschikbaar voor de gebruiker. Dit veld is optioneel.

Subplan beoordelen voor plan

Schakel dit selectievakje in om de rapportagevolgorde te veranderen. Dit selectievakje is een functie van Studieadvies.

Diploma

Schakel dit selectievakje in om een omschrijving af te drukken op de diploma's van studenten. Het veld Omschrijving diploma komt beschikbaar.

Rapport

Schakel dit selectievakje in om een omschrijving af te drukken op de rapporten van studenten. Het veld Omschrijving rapport komt beschikbaar.

Omschrijving diploma

Voer de omschrijving in van het studiesubplan. Deze omschrijving wordt weergegeven op de diploma's van studenten. Het PeopleSoft-systeem voorziet momenteel niet in een proces voor het afdrukken van diploma's.

Omschrijving rapport

Voer de omschrijving in van dit studiesubplan. Deze omschrijving wordt weergegeven op de rapporten van studenten. U kunt deze tekst vervangen bij het voorbereiden van de rapporten voor studenten.

Inspringen

U kunt de desbetreffende omschrijving een aantal spaties laten inspringen op het afgedrukte document. Geef hier het aantal spaties op.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studieadvies 9.0, "Studievereistengroepen instellen," Wijzigingen in de verwerking van de studiestructuur

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Rapporten maken"

Indeling instellen

Open de pagina Indeling studiesubplannen.

The screenshot displays the 'Indeling studiesubplannen' page. At the top, there are tabs for 'Studiesubplannen' and 'Indeling studiesubplannen'. Below the tabs, the following information is shown:

- Onderwijsinstelling:** PSUNV PeopleSoft University
- Studieplan:** PSYCH Psychology Hoofdvak
- Studiesubplan:** DEVLP Developmental Psychology

Below this, there is a search bar with the text 'Zoeken | Alles weergeven' and navigation buttons 'Eerste', '1 van 1', and 'Laatste'. The main content area is titled 'Indeling' and contains the following fields:

- Ingangsdatum:** 01-01-1900
- Status:** Actief
- ISAT-code:** 42.0701 (with a search icon) Ontwikkelings-/kinderpsych.
- CREBO-code:** (empty) (with a search icon)
- Specialisatiecode:** 030215 (with a search icon) Psychology

De pagina Indeling studiesubplannen

ISAT-code (Interuniversitair
Statistisch Advies Team)

Voer de ISAT-code voor het studiesubplan in. ISAT-code De waarden worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt de ISAT-codes wijzigen op de pagina ISAT-codes.

CREBO-code
(Centraal Register
Beroepsopleidingen)

Voer de CREBO-code voor dit studiesubplan in. CREBO-codes worden bij het PeopleSoft-systeem meegeleverd als Xlat-waarden. U kunt de CREBO-codes wijzigen op de pagina CREBO-codes.

Specialisatiecode

Voer de specialisatiecode voor het studiesubplan in. De specialisatiecode wordt in element 463 van het bestand Voltooide opleidingen DEST opgenomen.

HOOFDSTUK 10

Overheidsrapportages instellen voor Australië

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u overheidsrapportages voor Australië kunt instellen en wordt tevens uitgelegd hoe u algemene rapportagecodes kunt instellen voor gebruik in diverse Campus Solutions-applicaties.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Overheidsrapportage voor Australië instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “(AUS) Rapporten voor de overheid genereren”

Werken met Australische overheidsrapportages

In Australië moeten onderwijsinstellingen aan meerdere overheidsafdelingen informatie over studenten verschaffen. Onderwijsinstellingen moeten periodiek rapportages indienen bij het Australische Ministerie van Onderwijs (DEST), de Australische belastingdienst en Centrelink. De rapportagecodes die u instelt kunt u gebruiken bij het maken van rapporten voor DEST, HECS (Higher Education Contribution Scheme) en Centrelink.

Rapportagecodes instellen

In deze sectie wordt beschreven hoe u codes voor overheidsrapportages voor Australië instelt.

Pagina's voor het instellen van rapportagecodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studiegebied (AUS)	SSR_FOS_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Stu- diegebied (AUS)</i>	Codes voor studiegebieden definiëren. Deze codes worden door DEST verschaft. Codes voor studiegebieden geven het primaire studiegebied en het aanvullende studiegebied voor een studieprogramma aan. Op de pagina Studieprogr. (AUS) in de component Studieprogramma kunt u codes voor studiegebieden aan studieprogramma's toewijzen. Op de pagina Indeling in vakken kunt u daarnaast codes voor studiegebieden aan studievakken toewijzen. Opmerking. Voor studieperiodes na het jaar 2000 zijn codes voor studiegebieden vervangen door opleidingscodes. Codes voor studiegebieden worden aangehouden voor de periodes vóór het jaar 2000.
Opleidingsgebied (AUS)	SSR_FOE_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Oplei- dingsgebied (AUS)</i>	Codes voor opleidingsgebieden definiëren. Deze codes worden door DEST verschaft. Codes voor opleidingsgebieden geven het primaire opleidingsgebied en het aanvullende opleidingsgebied aan voor een studieprogramma. Op de pagina Studieprogr. (AUS) in de component Studieprogramma's kunt u codes voor opleidingsgebieden aan studieprogramma's toewijzen. Op de pagina Indeling in vakken kunt u daarnaast codes voor opleidingsgebieden aan studievakken toewijzen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Disciplinaire groepen (AUS)	SSR_DSCP_GROUP_CD	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Disci- plinaire groep (AUS)</i>	Codes voor disciplinaire groepen definiëren. Deze codes moeten overeenkomen met de classificatie van disciplinaire groepen voor hoger onderwijs. Codes voor disciplinaire groepen aan studievakken toewijzen op de pagina Indeling in vakken en aan studieplannen op de pagina Studieplan (AUS).
AOU-codes (AUS)	SSR_AOU_CD_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, AOU- codes (AUS)</i>	AOU-codes (codes voor onderwijsinstellingen) definiëren. U kunt AOU-codes aan onderwijsinstellingen toewijzen op de pagina Organisaties.
Programmacodes (AUS)	SSR_PRG_CD_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Pro- grammacodes (AUS)</i>	Programmacodes aan het veld TAC-programmacodes mappen van het studieprogramma toewijzen in de component Studieprogramma's.
Soort programma (AUS)	SSR_PRG_TYP_TBL	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Soort programma (AUS)</i>	Codes voor programma-soorten definiëren. Deze codes worden door DEST verschaft. Op de pagina Studieprogr. (AUS) in de component Studieprogramma's kunt u codes voor programmasoorten aan studieprogramma's toewijzen.

Codes voor opleidingsgebieden definiëren

Open de pagina Opleidingsgebied (AUS).

Opleidingsgebied (AUS)

Code opleiding: 010101

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1900

***Status:** Actief

***Omschrijving:** Mathematics

***Korte omschrijving:** Mathematic

HECS-bereik-ID: Band 2

De pagina Opleidingsgebied (AUS)

HECS-bereik-ID

Wijs een HECS-bereik-ID aan deze opleidingsgebiedcode toe.

Soort programma definiëren

Open de pagina Soort programma (AUS).

Soort programma (AUS)

Code programmasoort: 01

Zoeken Alles weergeven		Eerste	1 van 1	Laatste
*Ingangsdatum:	01-01-1900	*Status:	Actief	
*Omschrijving:	Higher Doctorate			
Korte omschrijving:	Higher Doc			
<input checked="" type="checkbox"/> Niet-DEST programmacode				

De pagina Soort programma (AUS)

**Niet-DEST
programmacode**

Schakel dit selectievakje in als u het soort programma als niet-DEST-programma wilt instellen. Inschrijvingen in niet-DEST-programma's worden niet in DEST-rapportages opgenomen.

HOOFDSTUK 11

Inleiding tot de beveiliging van het systeem

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de applicatiebeveiliging en de gebruikte beveiligingsterminologie. Daarbij komt aan de orde hoe u beveiligingsopties op rijniveau kunt opgeven.

Werken met applicatiebeveiliging

De mogelijkheden en de flexibiliteit van de beveiliging op verschillende niveaus zorgen ervoor dat de PeopleSoft-applicaties efficiënt en effectief beveiligd worden. Wanneer u een omgeving beheert met gedeelde gegevens, hebt u een beveiligingssysteem nodig dat de gegevens op verschillende toegangsniveaus beschermt. Ook hebt u behoefte aan flexibiliteit bij het definiëren van het meest effectieve en efficiënte pad naar die gegevens in bedrijfsgroepen, tabellen, afdelingen, pagina's, enzovoort. In PeopleSoft wordt gebruikgemaakt van een benadering waarmee u de toegang tot gegevens op verschillende toegangspunten in het systeem kunt instellen.

De toegangsbeveiliging kan worden ingedeeld in drie categorieën:

- netwerkbeveiliging;
- databasebeveiliging;
- PeopleSoft-applicatiebeveiliging.

Met de netwerkbeveiliging wordt de algemene toegang tot de systeemhardware en -software geregeld. Met de databasebeveiliging wordt de omvang van de toegang door gebruikers tot de gegevens beperkt. Met de applicatiebeveiliging kunt u de toegang beheren tot op het niveau van één veld.

De meeste systeemgebruikers hebben doorgaans toegang tot een vastomlijnde verzameling functies, pagina's of velden waarmee zij hun taken kunnen uitvoeren. Dergelijke gebruikers zijn onder meer:

- controleurs die de opvraagpagina's moeten beoordelen en rapporten genereren;
- gebruikers die PeopleSoft-bedrijfsprocessen uitvoeren;
- stafleden die werken met managementinformatiesystemen en die pagina's en records configureren en beheren.

In PeopleSoft-applicaties hebt u de volledige controle over de beveiligingsdefinities en de manier waarop deze bij elkaar passen. De beveiligingsopties die u selecteert, vormen een matrix waarmee u gebruikers al dan niet toegang kunt verlenen tot gegevens door middel van een reeks autorisaties. De gebruikers doorlopen verschillende autorisatieniveaus voordat hen toegang wordt verleend tot een subset van de gegevens.

Belangrijk! Het instellen van beveiliging voor waardelijsten of gegevensrijen is *niet* hetzelfde als het instellen van beveiligingstoegang tot pagina's. Dit laatste doet u in PeopleTools. Naast de beveiligingsinstellingen die in dit hoofdstuk worden besproken, is ook het verlenen van toegang tot pagina's met behulp van PeopleTools vereist.

Werken met de gebruikte beveiligingsterminologie

Zorg ervoor dat u de beveiligingsterminologie en de functies van de verschillende systeemniveaus goed begrijpt:

Soort beveiliging	Waar gebruikt	Functie
Netwerk	Netwerksoftware	Toegang regelen tot het netwerk en het recht op het gebruik van gedeelde bronnen autoriseren.
Relationeel databasebeheersysteem (RDBMS)	Besturingssysteem	Toegang regelen tot de database.
Gebruiker	PeopleTools	Toegang regelen tot applicatiepagina's, functies en bedrijfscomponenten.
Object	PeopleTools	Toegang regelen tot objecten of objectgroepen, die worden gebruikt bij de ontwikkeling van applicaties.
Query	PeopleTools	Definiëren tot welke set tabelrijen een gebruiker toegang heeft bij het zoeken naar gegevens in het systeem.
Rijniveau	PeopleTools en PeopleSoft-applicaties	Toegang regelen tot de subset van gegevensrijen in de tabellen waartoe de gebruiker is geautoriseerd.
Veldniveau	PeopleCode	Toegang regelen tot afzonderlijke velden op pagina's.

Beveiligingsopties op rijniveau opgeven

Deze sectie bevat een overzicht van beveiliging op rijniveau. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beveiliging op rijniveau beheren;
- beveiligingsweergaven op rijniveau instellen;
- beveiliging op rijniveau definiëren voor gebruikers.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Werken met beveiliging op rijniveau

Als u de beveiliging wilt instellen voor de PeopleSoft-applicatie, moet u beslissen welk beveiligingsniveau u voor het gehele systeem wilt gebruiken, welke velden u wilt beveiligen en of de beveiliging verloopt via ID's of rollen. Met behulp van beveiliging kunt u de toegang van afzonderlijke gebruikers of rollen beperken tot bepaalde gegevensrijen die worden geregeld door sleutelvelden voor bijvoorbeeld de set-ID en business unit. Ook kunt u de toegang van gebruikers beperken tot een bepaalde subset met rijen. Met bijvoorbeeld gebruiker-ID-beveiliging kan de juridische faculteit alleen toegang krijgen tot de soorten posten die aan deze faculteit zijn toegewezen. Of, als u een aantal personeelsleden in het registratiebureau hebt werken, kunt u deze allemaal toewijzen aan een rol en met behulp van rolbeveiliging de desbetreffende beperkingen op de toegang tot het systeem aanbrengen. Een gebruiker kan aan één of meer rollen worden toegewezen, hetgeen u de nodige flexibiliteit biedt om toegang te verkrijgen tot benodigde bronnen. Hierdoor kan een gebruiker die aan meerdere rollen is gekoppeld, de menuopties gebruiken die aan deze rollen zijn toegewezen. Sommige beveiligingskenmerken (zoals beveiliging op rijniveau) kunnen niet worden gedefinieerd wanneer rollen worden gecombineerd. Hiervoor kan slechts één rol worden gebruikt. In *PeopleTools, Beveiliging* kunt u de beveiliging op rijniveau voor een gebruiker instellen door het selecteren van een rol. De kenmerken voor de beveiliging op rijniveau voor de rol die u selecteert, worden nu de beveiligingskenmerken voor die gebruiker.

Omdat verschillende beveiligingscombinaties mogelijk zijn, is het van belang dat u op de hoogte bent van het effect van de beveiliging op rijniveau wanneer u deze combinatie van systeembeveiligingsopties en rollen gebruikt:

Systeembeveiliging	Rol van gebruiker-ID	Beveiliging op rijniveau
Geen beveiliging	De gebruiker-ID is niet aan een rol gekoppeld.	Niet van toepassing; elke gebruiker heeft toegang tot elk object omdat er geen beveiliging is ingesteld.
Beveiliging op gebruikersniveau	De gebruiker-ID is niet aan een rol gekoppeld.	Gedefinieerd in de applicatie via sleutelveldbeveiliging.
Beveiliging op rolniveau	Een gebruiker-ID wordt gewoonlijk toegewezen aan een beveiligingsrol op rijniveau. Het is echter mogelijk een gebruiker-ID aan verschillende rollen te koppelen, maar niet wanneer u beveiliging op rijniveau opgeeft.	Gedefinieerd via een beveiligingsrol op rijniveau. Als er geen gebruiker-ID is toegewezen aan een beveiligingsrol op rijniveau, heeft die gebruiker toegang tot menuopties, maar niet tot applicatiepagina's met sleutelvelden waarvoor beveiliging op rijniveau is ingesteld.

U moet instellen welke gebruikers of rollen toegang krijgen tot specifieke business units, set-ID's en andere sleutelvelden die vereist zijn in de applicatie. U kunt bijvoorbeeld toegang verlenen tot slechts één business unit voor een bepaalde gebruikersrol.

Wanneer een gebruiker met die rol gegevens invoert, is er een business unit vereist omdat dit de primaire sleutel is voor gegevens die aan deze business unit zijn gekoppeld. De beschikbare opties in de waardelijst voor deze gebruiker omvatten alleen de business units waarvoor de gebruiker toegang heeft verkregen. De gegevens die in de waardelijst worden weergegeven, zijn gefilterd via een of meer beveiligingsniveaus.

Beveiliging op rijniveau beheren

Alleen al het aantal gebruikers aan wie hetzelfde beveiligingsniveau is toegewezen, is een belangrijke factor bij het bepalen of het soort beveiliging moet worden gebaseerd op gebruiker-ID of rolbeheer. Als er duizenden gebruikers zijn met dezelfde toegangsvereisten, is het wellicht handig te verkennen of rollen geschikt zijn. Wanneer al deze gebruikers aan één rol worden toegewezen, kunnen latere wijzigingen aan de toegangsvereisten voor deze gebruikers in één keer worden uitgevoerd in plaats van meerdere keren.

Beveiligingsweergaven op rijniveau instellen

Business units en tabelset-ID's worden beheerd in validatietabellen en kunnen overal in het systeem als primaire sleutels worden gebruikt. Wanneer voor een veld een validatietabel wordt gebruikt voor het selecteren van waarden, kunt u alleen die waarden selecteren die al voor die validatietabel zijn gedefinieerd. Wanneer de PeopleSoft applicatiebeveiliging op rijniveau is ingeschakeld, kunt u waarden uit de validatietabel opgeven, zodat alleen die waarden in een bepaalde weergave beschikbaar zijn. Bij weergaven kunt u denken aan een manier om gegevens in meer dan één tabel horizontaal te benaderen. Weergaven zijn SQL-instructies (Structured Query Language) die de gegevensrijen uitfilteren waarvan de sleutelwaarden niet nodig zijn als geldige toegangsparameters. Hierdoor krijgen gebruikers die toegang hebben tot set-ID's of business units, slechts een subset van de waarden uit deze validatietabellen te zien. Zodra deze weergaven zijn ingesteld, kunt u opgeven welke gebruikers of rollen toegang krijgen tot pagina's die beveiligde veldwaarden bevatten. Op elke pagina kunt u ook bepaalde velden voor een bepaalde rol verbergen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleCode Language Reference, ?PeopleCode Built-in Functions?

Beveiliging op rijniveau definiëren voor gebruikers

Zodra u de beveiligingsopties hebt geselecteerd en de namen voor de beveiligingsweergaven hebt ingesteld, kunt u de werkelijke, beveiligde veldwaarden gaan definiëren die door de verschillende gebruikers en rollen worden gebruikt. Wanneer u sleutelvelden in de applicatie beveiligt, is de pagina die u gebruikt afhankelijk van het niveau van systeembeveiliging dat u selecteert. Als u beveiliging op gebruikersniveau selecteert, gebruikt u de beveiligingspagina's voor gebruikers. Als u beveiliging op rolniveau selecteert, gebruikt u de beveiligingspagina's voor toegangsrechten.

HOOFDSTUK 12

De onderwijsinstelling beveiligen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- toegang tot studentgegevens beveiligen;
- studiestructuur beveiligen;
- organisaties beveiligen.

Toegang tot studentgegevens beveiligen

In de componenten Beveiligingsweergaven (ES_SECURITY_TBL), Beveiligingsweergaven bijwerk. (Beveiligingsweergaven bijwerken) (RUNCTL_SRSECVWU) en Controle wijz. beveilig.view (Controle wijziging beveiligingsview) (SECURITY_AUDIT) kunt u de beveiliging voor de toegang tot studentgegevens instellen.

U kunt de toegang van een gebruiker tot pagina's die studentgegevens bevatten, beveiligen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de beveiliging van de toegang tot studentgegevens en worden vereisten beschreven (waaronder meegeleverde beveiligingsweergaven). Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- onderdeelbeveiliging instellen;
- het SQR-proces en het rapport Beveiligingsweergaven bijwerken (SRSECVWU) uitvoeren;
- zoekparameters opgeven voor wijzigingen aan de beveiligingsweergaven;
- controlegegevens in de beveiligingstabel bekijken;
- controlegegevens in de beveiligingsdetails bekijken;
- beveiliging van het adviesrapport instellen.

Werken met beveiliging van de toegang tot studentgegevens

De functie voor onderdeelbeveiliging voorziet in de mogelijkheid om de beveiliging in te stellen voor bepaalde geselecteerde onderdelen op basis van de instelling, de opleiding, het programma of het studieplan van een student. U kunt het desbetreffende beveiligingsniveau instellen op de pagina Beveiligingsweergaven. Het beveiligingsniveau bepaalt welk zoekrecord (of welke beveiligingsweergave) wordt gebruikt wanneer de gebruiker probeert toegang te krijgen tot een onderdeel. Selecteer *Geen beveiligingsweergave* om de oorspronkelijke zoekrecords te behouden die bij het systeem zijn geleverd. Met de beveiligingsweergaven die bij deze functie zijn geleverd, kan worden gecontroleerd of de gebruiker toegang heeft tot de desbetreffende instelling of opleiding en het desbetreffende programma of studieplan om gegevens te bekijken, bij te werken of toe te voegen die betrekking hebben op het record van de student.

Het beveiligingsniveau wordt pas van kracht nadat u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken hebt uitgevoerd. Met dit proces wordt het oorspronkelijke zoekrecord vervangen door een van de bijgeleverde beveiligingsweergaven voor een onderdeel (als u de optie Global Security inschakelt) of een bepaalde menuoptie. In het laatste geval wordt het zoekrecord voor het onderdeel alleen in de desbetreffende menuoptie door een van de beveiligingsweergaven vervangen. U kunt dus verschillende beveiligingsniveaus opleggen voor onderdelen die worden benaderd via verschillende navigatiepaden.

Nadat u beveiligingsweergaven hebt gemaakt voor de instelling en de weergaven hebt toegepast voor de onderdelen die u wilt beveiligen, kunt u met de component Controle wijz. beveilig.view (Controle wijziging beveiligingsview) de detailgegevens bekijken van eventuele wijzigingen aan die instellingen. U kunt bijvoorbeeld de gebruiker-ID, de actiedatum en ondernomen actie en de instellingen voor het beveiligingsniveau bekijken voor een bepaald onderdeel. U kunt zien wanneer de beveiligingsweergave is gemaakt, bijgewerkt of verwijderd, en u kunt de status van het record bekijken vóór en na een wijziging. Met een selectievakje op de pagina Zoekcriteria wordt geregeld hoe waarden die aan de selectiecriteria voldoen, worden opgehaald.

Opmerking. Deze functie kan niet worden gebruikt om de beveiliging van zoekrecords voor selfservicefuncties bij te werken.

De toegang tot studentgegevens beveiligen:

1. Bepaal de beveiligingsniveaus voor een onderdeel op de pagina Beveiligingsweergaven.
2. Werk de beveiligingsdefinities bij door het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uit te voeren op de pagina Beveiligingsweergaven.
3. (Optioneel) Voer een controle uit op beveiligingswijzigingen in de component Controle wijz. beveilig.view (Controle wijziging beveiligingsview).

Vereisten

Voordat u de beveiliging van onderdelen instelt, moet u opgeven welke personen aan de instelling over zowel technische als functionele expertise beschikken en deze functie kunnen beoordelen. Hoewel de functie Onderdeelbeveiliging in de toepassing functioneel is, is deze qua ontwerp en implementatie vrij technisch. Degenen die u aanwijst om deze functie te beoordelen, toe te passen en ondersteunen, moeten niet alleen begrijpen hoe het management en het onderwijzend personeel werkt met de onderdelen voor studenten aan de instelling, ook moeten zij een grondige kennis hebben van tabelstructuren, beveiligingsweergaven en paginacaching. Praktische kennis van het beheren van versiebesturing en PeopleSoft-vergrendelingsrecords kan eveneens van pas komen.

Start het beoordelingsproces met het grondig bestuderen van de bijgeleverde beveiligingsweergaven voor alle tabellen. Hiertoe voert u het rapport Beveiligingsweergaven uit met de optie Alleen rapport ingeschakeld. U ziet dat in het rapport het merendeel van de bijgeleverde beveiligingsweergaven voor onderdelen niet zijn ingesteld op het algemene niveau maar op het niveau van de menuopties. Tevens zijn de meeste bijgeleverde weergaven beperkt tot PeopleSoft Enterprise Studieadvies, PeopleSoft Enterprise Werving en toelating, PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap en PeopleSoft Enterprise Studentenrecords. Elke bijgeleverde beveiligingsweergave is ingesteld op de waarde *Geen*. Dit betekent dat er geen beveiliging is toegepast (behalve de reeds bestaande standaardzoekfilters voor personen). Dit verandert pas wanneer u deze instelling wijzigt voor elk onderdeel dat u wilt beveiligen. Zorg dat u vertrouwd raakt met de vijf beschikbare beveiligingsniveaus en kijk welke niveaus bruikbaar zijn voor de onderdelen aan de instelling.

Wanneer u de bijgeleverde beveiligingsweergaven bekijkt, kunt u voor alle onderdelen de beveiligingsniveau-instellingen evalueren en instellen. Ook hier hebben alle bijgeleverde onderdeelweergaven het beveiligingsniveau *Geen*; daarom moet u deze waarde bijwerken en dienovereenkomstig gegevens toewijzen in de beveiligingsweergavevelden. U kunt deze instellingen op elk gewenst moment wijzigen, maar u moet het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoeren om de wijzigingen door te voeren.

Opmerking. Bij PeopleSoft worden instellingsgegevens voor beveiligingsweergaven geleverd voor bepaalde onderdelen van Studiesponsoring en voor de meeste onderdelen van Campusgemeenschap in de nieuwe menu's in Campusgemeenschap die alleen voor studenten beschikbaar zijn. Met deze beveiligde weergaven wordt de toegang tot studentgegevens beperkt voor bepaalde gebruiker-ID's per instelling, opleiding, programma en studieplan. Denk eraan dat het toepassen van onderdeelbeveiliging optioneel is en alleen geldt voor scholen die een beveiliging instellen voor Studiesponsoring-, Campusgemeenschap- en Inschrijvingservices-taken.

Zie Hoofdstuk 13, "Campusgemeenschap beveiligen," Beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens toepassen, pagina 260.

De onderstaande tabel bevat een overzicht van de standaardinstellingen voor de Studiesponsoring-onderdelen die voorzien zijn van beveiligingsweergaven. Dit zijn de standaard bijgeleverde onderdeelinstellingen op de pagina Beveiligingsweergaven. Voor alle onderdelen in de tabel worden de volgende beveiligingsinstellingen weergegeven:

- Beveiligingsniveau = *Geen beveiliging*
- Global Security = Ja (ingeschakeld)

Voor onderdeelnamen met een sterretje (*) wordt ook de volgende beveiligingsinstelling weergegeven: Toevoeg. zoekrecord uitsluiten (Toevoegen van zoekrecord uitsluiten) = Ja (ingeschakeld)

Naam component	Geen beveiligingsweergave	Beveilig.weergave instelling	Beveiligingsweergave opleiding	Beveiligingsweergave programma	Beveiligingsweergave plan
ANTICIPATED_AID	STDNT_ANT_SRCH1	STUAN1_INS_SCTY	STUAN1_CAR_SCTY	STUAN1_PRG_SCTY	STUAN1_PLN_SCTY
ANTICIPTD_AID_EDIT	STDNT_ANT_SRCH2	STUAN2_INS_SCTY	STUAN2_CAR_SCTY	STUAN2_PRG_SCTY	STUAN2_PLN_SCTY
ANTICIPTD_AID_SUMM	STDNT_ANT_SRCH2	STUAN2_INS_SCTY	STUAN2_CAR_SCTY	STUAN2_PRG_SCTY	STUAN2_PLN_SCTY
AS_OF_STATUS	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_ACTIVITY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_ENTRY_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_MANUAL_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_NOTIFICATION_DETAIL	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_NOTIFICATION_INQ	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_OVERRIDE_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY

Naam component	Geen beveiligingsweergave	Beveilig.weergave instelling	Beveiligingsweergave opleiding	Beveiligingsweergave programma	Beveiligingsweergave plan
AWARD_SUMMARY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
DISBURSE_AID	STDNT_DISB_SRCH	STUDSB_INS_SCTY	STUDSB_CAR_SCTY	STUDSB_PRG_SCTY	STUDSB_PLN_SCTY
DISBURSE_AID_WO	STDNT_DISB_SRCH	STUDSB_INS_SCTY	STUDSB_CAR_SCTY	STUDSB_PRG_SCTY	STUDSB_PLN_SCTY
FA_EARNINGS	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
INST_ADD	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
ISIR_ADD_SCHOOL	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
ISIR_AUDIT	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
ISIR_DELETE_PG	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
LN_CL_PNOTE	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
LN_CL_PNOTE_STAF	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
LOAN_FUND_MAINT	LN_CL_FUND_SRCH	LNCLFN_INS_SCTY	LNCLFN_CAR_SCTY	LNCLFN_PRG_SCTY	LNCLFN_PLN_SCTY
LOAN_ORIG*	LOAN_UPD_SRCH	LN_UPD_INS_SCTY	LN_UPD_CAR_SCTY	LN_UPD_PRG_SCTY	LN_UPD_PLN_SCTY
LOAN_ORIG_TRANS	LN_CL_TRNS_SRCH	LNCLTR_INS_SCTY	LNCLTR_CAR_SCTY	LNCLTR_PRG_SCTY	LNCLTR_PLN_SCTY
LOAN_STDNT_AWD	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
LOAN_TRANS_INQ	LOAN_UPD_SRCH	LN_UPD_INS_SCTY	LN_UPD_CAR_SCTY	LN_UPD_PRG_SCTY	LN_UPD_PLN_SCTY
REVIEW_USER_EDITS*	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
RUN_VERIFICATION	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY

Naam component	Geen beveiligingsweergave	Beveilig.weergave instelling	Beveiligingsweergave opleiding	Beveiligingsweergave programma	Beveiligingsweergave plan
SFA_CRC_PNOTE_ALT	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
SFA_CRC_PNOTE_PLUS	STDNT_AID_SRCH	TUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
SFA_CRC_PNOTE_STAF	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
SS_FA_AU_STATUS	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_AID_PACKAGE	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_AWD_PER_RSRC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_AWRD_CATG	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_AWRD_INQUIRY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_BDGT_ADJUST	STDNT_AWD_PER_VW	SAWPER_INS_SCTY	SAWPER_CAR_SCTY	SAWPER_PRG_SCTY	SAWPER_PLN_SCTY
STDNT_BDGT_CALC	STDNT_BDGT_SRCH	STUBGT_INS_SCTY	STUBGT_CAR_SCTY	STUBGT_PRG_SCTY	STUBGT_PLN_SCTY
STDNT_BUDGET_SUMM	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_DISB	STDNT_DISB_SCH2	STUDS2_INS_SCTY	STUDS2_CAR_SCTY	STUDS2_PRG_SCTY	STUDS2_PLN_SCTY
STDNT_FA_TERM	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_FAN_ATRBT	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_PKG_VARS	STDNT_PKG_SRCH	STUPKG_INS_SCTY	STUPKG_CAR_SCTY	STUPKG_PRG_SCTY	STUPKG_PLN_SCTY
STDNT_RE-STRCTD_AID	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
STDNT_TERM_BUDGET	STDNT_BDMT_SRCH	STUBMT_INS_SCTY	STUBMT_CAR_SCTY	STUBMT_PRG_SCTY	STUBMT_PLN_SCTY

De onderstaande tabel bevat een overzicht van de standaardinstellingen voor de Campusgemeenschap-onderdelen in de menu's die alleen voor studenten beschikbaar zijn en die voorzien zijn van beveiligingsweergaven. Dit zijn de standaard bijgeleverde onderdeelinstellingen op de pagina Beveiligingsweergaven. Voor alle onderdelen in de tabel worden de volgende beveiligingsinstellingen weergegeven:

- Beveiligingsniveau = *Geen beveiliging*
- Global Security = Nee (uitgeschakeld)
- Toevoeg. zoekrecord uitsluiten (Toevoegen van zoekrecord uitsluiten) = Nee (uitgeschakeld)
- Geen beveiligingsweergave = STUDENT_SRCH
- Beveil.weergave instelling = CC_STU_INS_SCTY
- Beveiligingsweergave opleiding = CC_STU_CAR_SCTY
- Beveiligingsweergave programma = CC_STU_PRG_SCTY
- Beveiligingsweergave plan = CC_STU_PLN_SCTY

Naam component	Menunaam	Balknaam in Application Designer
ADDRESS_MAINT	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
CC_ADDR_SEASONAL	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
CITIZEN_PASSPORT	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	Data
DRIVER_LIC_SA_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	Data
ETHNIC_DTL_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
EXT_SYS_ID_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Data
E_MAIL_ADDR_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
FERPA_ADMIN_QENTRY	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Data
FERPA_DISPL_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Opvragen
FERPA_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Data
HNR_AWD_PERS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	Data
IMMUNIZATN_HEALTH	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
INST_REL_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Data
LS_EXTRA_ACTIVITY	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	Data
LS_PUBLICATIONS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	Data
NAMES_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data

Naam component	Menunaam	Balknaam in Application Designer
PEOPLE_ATHL_PERS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	Data
PEOPLE_PHTO_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	Data
PHONE_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
PIN_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Data
RELATIONSHIPS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
RELIG_PREF_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
RESIDENCY_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	Data
SA_DECEASED_DATA	CC_SERVICES_DATA_STDNT	Data
SCC_ACCOM_REQUEST	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
SCC_BIO_DEMO	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
SCC_EMERG_CNTCT	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
SCC_HS_EXAM_AUDIO	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
SCC_HS_EXAM_EYE	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
SCC_HS_EXAM_PHYS	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
SCC_HS_EXAM_RESP	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
SCC_IMPAIR_DTL	CC_HEALTH_DATA_STDNT	Data
SCC_LANGUAGES_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
SCC_LICENSE_CERT	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	Data
SCC_MEMBERSHIPS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	Data
SERVICE_IND_PERS	MAINTAIN_SERVICE_IND_STDNT	Data
SSR_STDN_DATA_DEST	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data
VISA_PERMIT_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_STDNT	Data
WORK_EXPERIENCE	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	Data

Raadpleeg het volgende boek voor meer informatie over de wijze waarop de Application Designer-menu's via het portaal worden weergegeven.

Zie Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

De onderstaande tabel bevat een overzicht van de standaardinstellingen voor de Inschrijvings-services-onderdelen die voorzien zijn van beveiligingsweergaven. Als er geen menunaam of Application Designer-balknaam wordt vermeld, is de waarde voor Global Security = Ja (ingeschakeld).

Naam component	Menu-naam	Balk-naam Application Designer	Geen beveiligingsweergave	Beveiligingsweergave instelling	Beveiligingsweergave opleiding	Beveiligingsweergave programma	Beveiligingsweergave plan
ACADEMIC_DEGREE			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_HISTORY_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	Data	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_PLAN			STDNT_CAR_SRCH	STUCAR_INS_SEC	STUCAR_CAR_SEC	STUCAR_PRG_SEC	STUCAR_PLN_SEC
ACAD_TST_RSLT_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	Data	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_TST_SUM_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	Opvragen	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ADM_APPL_SUMM			PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
APPOINTMENTS			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
CHKLST_SUMM_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	Opvragen	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

Naam component	Menu-naam	Balk-naam Appli- cation Desig- ner	Geen beveili- gings- weer- gave	Bevei- lig.weer- gave in- stelling	Beveili- gings- weergave opleiding	Beveili- gings- weer- gave pro- gramma	Beveili- gings- weer- gave plan
COMM_SUMMARY_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	Opvragen	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ENRL_REQUEST			ENRL_REQ_SRCH	EN-RLREQ_INS_SEC	EN-RLREQ_CAR_SEC	EN-RLREQ_PRG_SEC	EN-RLREQ_PLN_SEC
HNR_AWD_EXT_PERS	MANAGE_ACADEMIC_RECORDS	Data	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
HNR_AWD_EXT_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	Data	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
INSTR_ADVSR_PERS	DEFINE_STUDENT_RECORDS	Tabel	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
OPR_3C_SUM_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	Opvragen	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
SERVICE_IND_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	Data	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_ADVISOR			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_CA-REER			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

Naam component	Menu-naam	Balk-naam Application Designer	Geen beveiligings-weergave	Beveiligings-weergave instelling	Beveiligings-weergave opleiding	Beveiligings-weergave programma	Beveiligings-weergave plan
STDNT_CONS_STAT			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_ENRL_INQ			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
STDNT_GRADE_INQ			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
STDNT_INCOMPLETE			STDNT_INC_SRCH	STDINC_INS_SEC	STDINC_CAR_SEC	STDINC_PRG_SEC	STDINC_PLN_SEC
STDNT_TERM_SEARCH			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_XTRACT_PERS			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STUDENT_MILESTONE1			STDNT_MLST_SRCH	STDMLST_INS_SEC	STDMLST_CAR_SEC	STDMLST_PRG_SEC	STDMLST_PLN_SEC
STUDENT_PHOTO_SA			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
TERM_HISTORY			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
TSCRPT_TEXT			STDNT_CAR_SRCA	STUCAR_INS_SEC	STUCAR_CAR_SEC	STUCAR_PRG_SEC	STUCAR_PLN_SEC

Raadpleeg het volgende boek voor meer informatie over de wijze waarop de Application Designer-menu's via het portaal worden weergegeven.

Zie Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Voor de onderdelen hieronder worden de volgende beveiligingsinstellingen weergegeven: Toevoeg. zoekrecord uitsluiten (Toevoegen van zoekrecord uitsluiten) = Ja (ingeschakeld)

- ACAD_PLAN
- ENRL_REQUEST
- LOAN_ORIG
- REVIEW_USER_EDITS
- STUDENT_MILESTONE1

U kunt op twee manieren extra beveiliging instellen voor onderdelen die geen deel uitmaken van de bij PeopleSoft geleverde set:

- Als voor het onderdeel al een van de zoekrecords wordt gebruikt uit bovenstaande tabel, voegt u het onderdeel toe via de pagina Beveiligingsweergaven en voert u in het groepsvak Beveiligingsweergaven alle overeenkomstige weergaven in.

Gebruik de tabel als sjabloon.

- Als voor het onderdeel een zoekrecord wordt gebruikt dat niet in bovenstaande lijst voorkomt, kunt u aangepaste beveiligingsweergaven maken voor de beveiliging van de instelling, de opleiding, het programma en het studieplan.

Voeg het onderdeel toe via de pagina Beveiligingsweergaven en voer in het groepsvak Beveiligingsweergaven alle overeenkomstige, aangepaste weergaven in.

Pagina's voor het beveiligen van de toegang tot studentgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiligingsweergaven	ES_SECURITY_TBL	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiligingsweergaven</i>	Onderdeelbeveiliging instellen en studentgerelateerde onderdelen bepalen waaraan u beveiliging wilt toewijzen. Bovendien het beveiligingsniveau instellen (instelling, opleiding, programma, studieplan) dat u wilt gebruiken.
Beveiligingsweergaven bijwerk. (Beveiligingsweergaven bijwerken)	RUNCTL_SRSECVWU	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Beveiligingsweergaven bijwerk.</i>	Het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoeren nadat u beveiligingsweergaven hebt ingesteld of gewijzigd. Het overzichtsrapport Beveiligingsweergaven maken voor alle beveiligingsweergaven van de instelling.
Zoekcriteria	SECURITY_AUDIT	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Controle wijz. beveilig.view, Zoekcriteria</i>	Zoekparameters opgeven voor wijzigingen in de beveiligingsweergave van een onderdeel.
Beveiliging	AUD_SECURITY_TBL	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Controle wijz. beveilig.view, Beveiliging</i>	Controlegegevens bekijken over beveiligingsweergavewijzigingen die voldoen aan de selectiecriteria die zijn opgegeven op de pagina Zoekcriteria. Op deze pagina worden alle wijzigingen weergegeven die zijn aangebracht in de Toevoegen zoekrecord-instelling voor de tabel.
Beveiligingsdet. (Beveiligingsdetails)	AUD_SECURITY_DTL	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Controle wijz. beveilig.view, Beveiligingsdet.</i>	Controlegegevens bekijken over beveiligingsweergavewijzigingen die voldoen aan de selectiecriteria die zijn opgegeven op de pagina Zoekcriteria. De waarden van de beveiligingsdetails komen overeen met die van het parentrecord op de pagina Beveiliging.
Beveiliging adviesrapport	SAA_SCRTY_AARPT	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging adviesrapport</i>	De beveiliging van adviesrapporten instellen.

Onderdeelbeveiliging instellen

Open de pagina Beveiligingsweergaven. Wanneer u bestaande waarden zoekt voordat u deze pagina opent, kunt u zoeken op *Beveilig.weergave instelling*.

Opmerking. Wanneer u onderdelen toevoegt aan de pagina Beveiligingsweergaven, betekent dit niet dat deze ook automatisch worden beveiligd. Zodra u alle benodigde onderdelen en weergaven hebt opgegeven op de pagina Beveiligingsweergaven, voert u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uit om de instellingen te implementeren.

Beveiligingsweergaven

Onderdeel

Naam component: ACAD_HISTORY_PERS
☐ Toevoeg. zoekrecord uitsluiten

Instelling onderdeelbeveiliging

Global Security

☐

Menunaam: PROCESS_TRANSFER_CREDIT

Naam balk: USE

Beveiligingsniveau

*Beveiliging: Geen beveiliging

Beveiligingsweergaven

Geen beveiligingsweergave: PEOPLE_SRCH

Beveilig.weergave instelling: STDNT_INS_SCRTY

Beveiligingsweergave opleiding: STDNT_CAR_SCRTY

Beveiligingsweergave programma: STDNT_PRG_SCRTY

Beveiligingsweergave plan: STDNT_PLN_SCRTY

De pagina Beveiligingsweergaven

Wanneer een gebruiker probeert een van de onderdelen die u hebt opgegeven te openen, wordt de beveiliging van de gebruiker gecontroleerd op het niveau van instelling, opleiding, programma of studieplan om te verifiëren of de gebruiker toegangsrechten heeft tot de studentgegevens via het onderdeel. In sommige gevallen wordt de navigatie ook geverifieerd.

Opmerking. Wanneer u onderdelen toevoegt aan de pagina Beveiligingsweergaven, betekent dit niet dat deze ook automatisch worden beveiligd. Zodra u alle benodigde onderdelen en weergaven hebt opgegeven op de pagina Beveiligingsweergaven, voert u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uit om de instellingen te implementeren.

Onderdeel

Toevoeg. zoekrecord uitsluiten

Schakel dit selectievakje in om het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uit te voeren zonder de instellingen voor het toevoegen van zoekrecords bij te werken.

Opmerking. Als het selectievakje is uitgeschakeld, zou u per ongeluk vooraf gedefinieerde weergaven voor het toevoegen van zoekrecords kunnen vervangen. Voordat u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoert met het selectievakje uitgeschakeld, moet u de instellingen voor het toevoegen van zoekrecords controleren door een query uit te voeren of door de instellingen te bekijken in PeopleSoft Application Designer op de pagina Eigenschappen van het onderdeel.

Voor alle bijgeleverde beveiligingsweergave-instellingen is dit selectievakje in eerste instantie uitgeschakeld, met uitzondering van de onderdelen van ENRL_REQUEST. Als u deze instelling wilt wijzingen, moet u dit doen voordat u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoert.

Instelling onderdeelbeveiliging

Global Security

Schakel dit selectievakje in om de naam van het onderdeel overal waar het onderdeel wordt gebruikt te beveiligen, ongeacht de menunaam of de naam van de balk.

Schakel dit selectievakje *niet* in als u afhankelijk van het navigatiepad verschillende beveiligingsweergaven wilt instellen voor het onderdeel. Als u bijvoorbeeld het onderdeel benadert via het portaal door *Records en inschrijvingen, Overzichten 3C's* te kiezen, kunt u het selectievakje Global Security uitschakelen en naar de onderliggende menustructuur voor dit onderdeel gaan. Vervolgens voert u een tweede rij in met het unieke beveiligingsniveau en de beveiligingsweergavegegevens voor de onderdeelnaam als u het onderdeel benadert door Campusgemeenschap te kiezen in het portaal.

Menunaam

Als u het selectievakje Global Security uitschakelt, kan dit veld worden ingevoerd. Geef de specifieke menunaam op waarvoor u deze beveiligingsweergave wilt toepassen. Gebruik dit veld om een onderdeelnaam te kiezen die toegankelijk is via verschillende navigatiepaden (bijvoorbeeld INSTR_ADVSR_PERS) wanneer u wilt dat de onderdeelbeveiliging varieert afhankelijk van de navigatie.

Naam balk

Als u het selectievakje Global Security uitschakelt, kan het veld Naam balk worden ingevoerd. Geef de balknaam op die samenvalt met de geselecteerde menunaam waarop u deze beveiligingsweergave wilt toepassen. Gebruik dit veld om een onderdeelnaam te kiezen die toegankelijk is via verschillende navigatiepaden wanneer u wilt dat de onderdeelbeveiliging afhankelijk van de navigatie varieert.

Beveiligingsniveau

Beveiliging

In dit veld kunt u de beveiliging opgeven die u op dit niveau wilt toepassen voor de onderdeelnaam. Het hier opgegeven niveau bepaalt welke gebruiker-ID's toegang hebben tot het onderdeel. Als u bijvoorbeeld het veld *Beveiliging* instelt op Beveiliging op programmaniveau, moet voor een gebruiker die toegang

probeert te krijgen tot het opgegeven onderdeel de beveiliging zijn ingesteld op de pagina Beveiliging studieprogramma voor hetzelfde studieprogramma als de studentgegevens die worden benaderd. Als de gebruiker bovendien toegang heeft tot opleidingen en plannen maar geen beveiliging is ingesteld voor deze gebruiker-ID voor toegang tot programma's (en in het bijzonder het programma van de studentgegevens die worden benaderd), wordt de toegang voor deze gebruiker geweigerd.

De opties van het beveiligingsniveau zijn:

Geen beveiliging: geen beveiliging toepassen voor de opgegeven onderdeelnaam. Verwijder nooit de gegevens van de bijgeleverde beveiligingsweergave voor een onderdeel, ook niet als de instelling deze gegevens niet nodig heeft. In plaats van de beveiligingsweergavegegevens voor een bepaald onderdeel te verwijderen, kunt u het veld Beveiliging instellen op *Geen beveiliging*.

Beveilig. op instellingsniveau: de onderdeelnaam beveiligen op het niveau van de instelling. Hiervoor moet een gebruiker die probeert toegang te krijgen tot studentgegevens, toegang hebben tot de instelling van de student. Deze gebruiker-ID-toegang wordt ingesteld op de pagina Beveiliging instelling.

Beveiliging op opl.niveau (Beveiliging op opleidingsniveau): de onderdeelnaam beveiligen op het niveau van de opleiding. Hiervoor moet een gebruiker die probeert toegang te krijgen tot studentgegevens, toegang hebben tot de opleiding van de student. Deze gebruiker-ID-toegang wordt ingesteld op de pagina Beveiliging inst./opleiding (Beveiliging instelling/opleiding).

Beveiliging op programmaniveau: de onderdeelnaam beveiligen op het niveau van het programma. Hiervoor moet een gebruiker die probeert toegang te krijgen tot studentgegevens, toegang hebben tot het programma van de student. Deze gebruiker-ID-toegang wordt ingesteld op de pagina Beveiliging studieprogramma.

Beveiliging op planniveau: de onderdeelnaam beveiligen op het niveau van het plan. Hiervoor moet een gebruiker die probeert toegang te krijgen tot studentgegevens, toegang hebben tot het plan van de student. Deze gebruiker-ID-toegang wordt ingesteld op de pagina Beveiliging studieplan.

Opmerking. De waarden voor de beveiliging worden bij het PeopleSoft-systeem geleverd als Xlat-waarden. Deze waarden mogen op geen enkele manier worden gewijzigd. Een aanpassing van deze waarden leidt tot aanzienlijke inspanningen op programmeergebied.

Beveiligingsweergaven

Alle beveiligingsweergave-instellingen die bij het PeopleSoft-systeem zijn geleverd, worden aangeboden als begininstellingen die u kunt aanpassen aan de specifieke situatie binnen uw instelling *voordat* u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoert.

De velden voor de bijgeleverde beveiligingsweergaven voor onderdeelnamen worden ingevuld met de desbetreffende beveiligingsweergave (zoekrecord) op basis van de beveiligingsinstellingen in het veld Beveiliging (Beveilig. op instellingsniveau, Beveiliging op opl.niveau, Beveiliging op programmaniveau, Beveiliging op planniveau of Geen beveiliging). Welke specifieke weergave wordt gebruikt, wordt bepaald door de geselecteerde beveiligingswaarde. Naar gelang uw behoefte, kunt u elke gewenste beveiligingswaarde selecteren, waarna de overeenkomstige beveiligingsweergave wordt gebruikt. Met alle velden in de beveiligingsweergaven worden alle beveiligingsrecords in de database doorzocht, waaronder de records die u hebt aangepast.

U moet een beveiligingsweergavewaarde invoeren voor het overeenkomstige niveau dat is opgegeven in het veld Beveiliging. Als u bijvoorbeeld *Beveiliging op programmaniveau* opgeeft in het veld Beveiliging, moet u een waarde invoeren in het veld Beveiligingsweergave programma.

Geen beveiligingsweergave	<p>Als <i>Geen beveiliging</i> is geselecteerd in het veld Beveiliging, moet u in dit veld een waarde invoeren. De weergave die u selecteert, wordt gebruikt om de studentgegevens te filteren (en niet per definitie te beveiligen) die via het onderdeel kunnen worden benaderd.</p> <p>Voor de beveiligingsweergaven die door PeopleSoft zijn meegeleverd, is dit veld zodanig ingesteld dat het overeenkomt met elk specifiek onderdeel. Zo wordt het onderdeel ACADEMIC_DEGREE geleverd als het veld Geen beveiligingsweergave is ingesteld op <i>PEOPLE_SRCH</i>. De reden hiervan is dat het bijgeleverde zoekrecord voor ACADEMIC_DEGREE is ingesteld op <i>PEOPLE_SRCH</i>. U kunt deze waarde wijzigen.</p>
Beveilig.weergave instelling (beveiligingsweergave instelling)	<p>Als <i>Beveilig. op instellingsniveau</i> is opgegeven in het veld Beveiliging, moet u een waarde in dit veld invoeren. De beveiligingsweergave die in dit veld is opgegeven, wordt gebruikt om te bepalen welke gebruiker-ID's toegang hebben tot dit onderdeel.</p> <p>Voor de meeste beveiligingsweergaven die door PeopleSoft worden meegeleverd, is dit veld ingesteld op <i>STDNT_INS_SCRTY</i>. Deze waarde verwijst naar de gebruiker-ID-beveiliging die is ingesteld op de pagina Beveiliging instelling. U kunt deze waarde wijzigen.</p>
Beveiligingsweergave opleiding	<p>Als <i>Beveilig. op opl.niveau</i> is opgegeven in het veld Beveiliging, moet u een waarde in dit veld invoeren. De beveiligingsweergave die in dit veld is opgegeven, wordt gebruikt om te bepalen welke gebruiker-ID's toegang hebben tot dit onderdeel.</p> <p>Voor de meeste beveiligingsweergaven die door PeopleSoft worden meegeleverd, is dit veld ingesteld op <i>STDNT_CAR_SCRTY</i>. Deze waarde verwijst naar de gebruiker-ID-beveiliging die is ingesteld op de pagina Beveiliging inst./opleiding (beveiliging instelling/opleiding). U kunt deze waarde wijzigen.</p>
Beveiligingsweergave programma	<p>Als <i>Beveiliging op programmaniveau</i> is opgegeven in het veld Beveiliging, moet u een waarde in dit veld invoeren. De beveiligingsweergave die in dit veld is opgegeven, wordt gebruikt om te bepalen welke gebruiker-ID's toegang hebben tot dit onderdeel.</p> <p>Voor de meeste beveiligingsweergaven die door PeopleSoft worden meegeleverd, is dit veld ingesteld op <i>STDNT_PRG_SCRTY</i>. Deze waarde verwijst naar de gebruiker-ID-beveiliging die is ingesteld op de pagina Beveiliging studieprogramma. U kunt deze waarde wijzigen.</p>
Beveiligingsweergave plan	<p>Als <i>Beveiliging op planniveau</i> is opgegeven in het veld Beveiliging, moet u een waarde in dit veld invoeren. De beveiligingsweergave die in dit veld is opgegeven, wordt gebruikt om te bepalen welke gebruiker-ID's toegang hebben tot dit onderdeel.</p> <p>Voor de meeste beveiligingsweergaven die door PeopleSoft worden meegeleverd, is dit veld ingesteld op <i>STDNT_PLN_SCRTY</i>. Deze waarde verwijst naar de gebruiker-ID-beveiliging die is ingesteld op de pagina Beveiliging studieplan. U kunt deze waarde wijzigen.</p>

Opmerking. Onderdelen die zijn gebaseerd op andere zoekrecords dan PEOPLE_SRCH, worden geleverd met instellingen die afwijken van de hier omschreven instellingen voor Beveilig.weergave instelling, Beveiligingsweergave opleiding, Beveiligingsweergave programma en Beveiligingsweergave plan.

SQL-instructies voor het zoeken naar onderdelen

U kunt met behulp van de Select-instructies van de SQL (Structured Query Language) uitzoeken of een algemene of specifieke versie van een bepaald onderdeel voorkomt:

- Als u onderdelen wilt opzoeken met verschillende menupaden, gebruikt u deze Select-instructie:

```
SELECT PNLGRPNAME, MENUNAME, BARNAME, ITEMLABEL FROM PSMENUITEM
WHERE PNLGRPNAME = 'COMM_SUMMARY_PERS'
```

- Als u wilt bekijken of er een zoekrecord bestaat op menuniveau, kunt u de pagina Eigenschappen voor de menuoptie van PeopleSoft Application Designer gebruiken of deze Select-instructie:

```
SELECT PNLGRPNAME, SEARCHRECNAME FROM PSMENUITEM
WHERE PNLGRPNAME = 'ACAD_PLAN'
```

Als er een zoekrecord aanwezig is, heeft het zoekrecord op onderdeelniveau hier geen effect. Als gevolg hiervan wordt de pagina beveiligd op menuniveau met behulp van dit zoekrecord.

- Als u wilt bekijken of er een zoekrecord bestaat op onderdeelniveau, kunt u de pagina Eigenschappen voor het onderdeel van PeopleSoft Application Designer gebruiken of deze Select-instructie:

```
SELECT PNLGRPNAME, SEARCHRECNAME FROM PSPNLGRPDEFN
WHERE PNLGRPNAME = 'ACAD_PLAN'
```

Als er geen zoekrecord bestaat op menuniveau, wordt de pagina geopend en beveiligd met behulp van het zoekrecord op onderdeelniveau.

Het proces en het rapport Beveiligingsweergaven bijwerken uitvoeren

Open de pagina Beveiligingsweergaven bijwerk. Zodra u nieuwe beveiligingsweergaven hebt toegewezen aan de Studiesponsoring- of Campusgemeenschap-onderdelen, moet u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken opnieuw uitvoeren om de nieuwe weergaven te verwerken.

Belangrijk! De eerste keer dat gebruikers zich aanmelden bij het systeem nadat u het proces Beveiligingsweergaven bijwerken hebt uitgevoerd, worden alle PeopleTools-gegevens die bij pagina's horen in het cachegeheugen vernieuwd. Als gevolg hiervan moet u dit proces op hetzelfde moment uitvoeren als de andere belangrijke onderhoudsprocessen, in plaats van direct vóór een drukke periode voor de instelling. Wanneer het cachegeheugen wordt vernieuwd, verloopt het openen van pagina's voor de eerste maal trager voor gebruikers. Bovendien, als u per ongeluk een beveiliging verwijdert of wijzigt, kunt u dat beter ontdekken op een moment waarop het rustig is dan bijvoorbeeld tijdens een drukke aanmeldings-, facturerings- of registratieperiode.

Alleen rapport

Schakel dit selectievakje in om het rapport Beveil.weergave bijwerken (Beveiligingsweergaven bijwerken voor Studentenadministratie) (SRSECVWU) uit te voeren zonder de beveiligingsweergavetoegang voor onderdelen van de instelling bij te werken.

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, wordt de beveiligingsweergavetoegang bijgewerkt *en* wordt het rapport Beveiligingsweergaven gemaakt.

Uitvoeren

Klik op deze knop om het proces Beveiligingsweergaven bijwerken (SRSEC-VWU) uit te voeren. Wanneer u dit proces uitvoert, wordt het record PS-lock (PeopleSoft-lock) bijgewerkt.

Met het proces Beveiligingsweergaven bijwerken kunt u van de menuspecifieke beveiligingsweergave-instellingen naar de algemene instellingen gaan zonder het risico te lopen onnauwkeurige zoekrecordgegevens te maken. Met het proces worden met name de volgende bewerkingen uitgevoerd:

- het vervangen zoekrecord voor het menuonderdeel verwijderen;
- mogelijk maken dat het zoekrecord kan worden gebruikt voor het onderdeel dat door de SQR is bijgewerkt.

Belangrijk! Voer het proces voor het bijwerken *niet* uit voordat u tevreden bent over alle beveiligingsweergavegegevens, waaronder de beveiligingsweergavegegevens die door PeopleSoft zijn meegeleverd. Voordat u het proces uitvoert, moet u de instellingen van alle beveiligingsweergavegegevens grondig nalopen, waarbij u met name goed moet letten op de opties Toevoeg. zoekrecord uitsluiten en Global Security.

Zoekparameters opgeven voor wijzigingen in de beveiligingsweergave

Open de pagina Zoekcriteria.

De pagina Zoekcriteria

Component

Voer de objectnaam van het onderdeel in waarvan u de beveiliging wilt controleren. Dit veld moet u verplicht invullen.

Gebruiker-ID

Voer de gebruiker-ID in die u wilt controleren. Laat dit veld leeg als u alle waarden voor dit veld door het systeem wilt laten ophalen.

Begindatum

Voer de eerste datum in voor de controle. Laat dit veld leeg als u alle waarden voor dit veld door het systeem wilt laten ophalen.

Einddatum

Voer de laatste datum in voor de controle. Laat dit veld leeg als u alle waarden voor dit veld door het systeem wilt laten ophalen.

Alleen wijzigingen bekijken

Schakel dit selectievakje uit als u alle records met de actie *Invoegen*, *Voor*, *Na* of *Verwijderen* wilt laten ophalen.

Schakel dit selectievakje in om te voorkomen dat er records worden opgehaald met een *Voor*.

Met deze optie worden de resultaten vóór en na de bewerking geregeld. Als u alleen de waarden van na de wijziging wilt bekijken, schakelt u dit selectievakje in. Als u zowel de waarden van vóór als na de wijziging wilt bekijken, schakelt u dit selectievakje uit.

Zoeken

Klik zodra u de selectiecriteria hebt ingevoerd, op deze knop om op de pagina Beveiliging en Beveiligingsdet. (Beveiligingsdetails) de controlegegevens op te halen. Als u de gegevens wilt wijzigen die door het systeem worden gerecentreerd, werkt u de selectiecriteria bij en klikt u opnieuw op deze knop.

Opmerking. Wanneer u op deze knop klikt, begint het ophalen van gegevens en wordt de eerste pagina met gegevens weergegeven (de pagina Beveiliging of de pagina Beveiligingsdet.). Als er niets in deze tabel is gewijzigd, wordt de pagina Beveiligingsdet. weergegeven.

Controlegegevens in de beveiligingstabel bekijken

Open de pagina Beveiliging.

Zoekcriteria
Beveiliging
Beveiligingsdet.

Component: ACADEMIC_DEGREE
 Begindatum:
Alleen wijz. ☐

Gebruiker-ID:
Einddatum:

Gebruiker-ID	Datum/tijd	Actie	Component	Geen zoekrecord
				N

De pagina Beveiliging

Gebruiker-ID

De gebruiker-ID van degene die wijzigingen heeft aangebracht in de tabel Beveiligingsweergave. Voor rijen met een actie *Verwijderen* wordt geen gebruiker-ID weergegeven omdat de gebruiker-ID van degene die een record verwijdert, niet wordt bijgehouden. Wanneer er records zijn verwijderd, wordt in het veld Gebruiker-ID de tekenreeks ********* weergegeven.

Datum/tijd

De datum en de tijd waarop de wijzigingen in de tabel Beveiligingsweergave zijn aangebracht.

Actie

Geldige waarden zijn:

- *Invoegen*: de gebruiker heeft een nieuwe rij in de database ingevoegd.
- *Verwijderen*: de gebruiker heeft een rij uit de database verwijderd.
- *Voor*: een afbeelding van het record voordat het werd bijgewerkt.
- *Na*: een afbeelding van het record nadat het werd bijgewerkt.

Component

Het onderdeel dat u hebt geselecteerd als deel van de zoekcriteria.

Geen zoekrecord

De status van de optie Toevoeg. zoekrecord uitsluiten op de pagina Beveiligingsweergaven. Met de waarden *J* (ingeschakeld) en *N* (uitgeschakeld) wordt de status van het selectievakje aangegeven.

Controlegegevens in de beveiligingsdetails bekijken

Open de pagina Beveiligingsdet. (Beveiligingsdetails)

De pagina Beveiligingsdet. - tabblad Onderdeel

Belangrijk! Voor het vastleggen van de wijzigingen in de beveiliging die met de functie voor de controle van de beveiligingsweergave worden gecontroleerd, moet het IT-team eerst de bijgeleverde SQL-triggerbestanden installeren en uitvoeren.

In de installatiehandleidingen van Customer Connection vindt u meer informatie over dit onderwerp.

Opmerking. De kolomvolgorde kan per implementatie verschillen. Mogelijk zijn niet alle kolommen zichtbaar. Gebruik de horizontale schuifbalk op de pagina om alle beschikbare kolommen weer te geven.

Het tabblad Onderdeel

Gebruiker-ID

De gebruiker-ID van degene die wijzigingen heeft aangebracht in de tabel Beveiligingsweergave. Voor rijen met een actie *Verwijderen* wordt geen gebruiker-ID weergegeven omdat de gebruiker-ID van degene die een record verwijdert, niet wordt bijgehouden. Wanneer er records zijn verwijderd, wordt in het veld Gebruiker-ID de tekenreeks ********* weergegeven.

Datum/tijd

De datum en de tijd waarop de wijzigingen in de tabel Beveiligingsweergave zijn aangebracht.

Actie

Geldige waarden zijn:

- *Invoegen*: de gebruiker heeft een nieuwe rij in de database ingevoegd.
- *Verwijderen*: de gebruiker heeft een rij uit de database verwijderd.
- *Voor*: een afbeelding van het record voordat het werd bijgewerkt.
- *Na*: een afbeelding van het record nadat het werd bijgewerkt.

Component

Het onderdeel dat u hebt geselecteerd als deel van de zoekcriteria.

Menunaam

De menunaam die is opgegeven op de pagina Beveiligingsweergaven.

Naam balk

De naam van de balk die is opgegeven op de pagina Beveiligingsweergaven.

Het tabblad Beveiliging

Open het tabblad Beveiliging.

Zoekcriteria
Beveiliging
Beveiligingsdet.

Component: ACADEMIC_DEGREE
Begindatum:
Alleen wijz. ☐

Gebruiker-ID:
Einddatum:

Onderdeel
Beveiliging

Gebruiker-ID	Datum/tijd	Actie	Global Security	Beveiliging	Geen beveil.	Inst.beveilig.	Opl.beveiliging
			N				

De pagina Beveiligingsdet. - tabblad Beveiliging

Global Security

De status van het selectievakje Global Security op de pagina Beveiligingsweergaven. Met de waarden *J* (ingeschakeld) en *N* (uitgeschakeld) wordt de status van het selectievakje aangegeven.

Beveiliging

De waarde die is ingevoerd in het veld Beveiliging op de pagina Beveiligingsweergaven. De beschikbare opties zijn:

- *NON* (Geen): *Geen* is geselecteerd op de pagina Beveiligingsweergaven.
- *INS* (instelling): *Beveil. op instellingsniveau* is geselecteerd op de pagina Beveiligingsweergaven.
- *CAR* (opleiding): *Beveil. op opl.niveau* is geselecteerd op de pagina Beveiligingsweergaven.
- *PRG* (programma): *Beveiliging op programmaniveau* is geselecteerd op de pagina Beveiligingsweergaven.
- *PLN* (plan): *Beveiliging op planniveau* is geselecteerd op de pagina Beveiligingsweergaven.

Geen beveiliging

De weergave die is opgegeven voor het onderdeel in het veld Geen beveiligingsweergave op de pagina Beveiligingsweergaven wordt weergegeven.

Inst.beveilig. (beveiliging instelling)

De weergave die is opgegeven voor het onderdeel in het veld Beveilig. weergave instelling op de pagina Beveiligingsweergaven wordt weergegeven.

Opl.beveiliging (Beveiliging opleiding)

De weergave die is opgegeven voor het onderdeel in het veld Beveiligingsweergave opleiding op de pagina Beveiligingsweergaven wordt weergegeven.

Beveiligingsweergave programma

De weergave die is opgegeven voor het onderdeel in het veld Beveiligingsweergave programma op de pagina Beveiligingsweergaven wordt weergegeven.

Planbeveiliging

De weergave die is opgegeven voor het onderdeel in het veld Beveiligingsweergave plan op de pagina Beveiligingsweergaven wordt weergegeven.

De beveiliging van het adviesrapport instellen

Als de beheerder de pagina Adviesrapport aanvragen, Rapportaanvragen genereren, Adviesrapport in batch afdr. of Rapportresultaten opschonen gebruikt, wordt het type adviesrapport waartoe hij toegang heeft op deze pagina aangegeven.

Open de pagina Beveiliging adviesrapport.

Beveiliging adviesrapport

Gebruiker-ID: PS Locherty, Betty
Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

*Soort rapport			
ALL		+	-

Volledig

De pagina Beveiliging adviesrapport

Selecteer een rapportsoort waartoe de combinatie van de gebruiker-ID en de onderwijsinstelling toegang heeft.

De studiestructuur beveiligen

Gebruik de volgende componenten om de beveiliging voor de studiestructuur in te stellen: Beveiliging instelling (SCRTY_TABL_INST), Beveiliging inst./opleiding (SCRTY_TBL_CAREER), Beveiliging studieprogramma's (SCRTY_TABL_PROG) en Beveiliging studieplannen (SCRTY_TBL_PLAN).

De beveiliging van een studiestructuur behelst het instellen van de beveiliging voor onderwijsinstellingen, combinaties van een onderwijsinstelling en opleiding, studieprogramma's en studieplannen. Het is belangrijk dat de beveiliging wordt ingesteld voor de afzonderlijke onderwijsinstellingen en voor combinaties van een onderwijsinstelling en opleiding omdat niet alle pagina's aan zowel een onderwijsinstelling als een opleiding zijn gekoppeld en omdat niet alle opleidingen voor elke instelling beschikbaar zijn.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de studiestructuurbeveiliging. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beveiliging instellen voor onderwijsinstellingen;
- beveiliging instellen voor combinaties van een instelling en opleiding;
- beveiliging instellen voor studieprogramma's;
- beveiliging instellen voor studieplannen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” pagina 71

Hoofdstuk 9, “Programma’s, plannen en subplannen definiëren,” pagina 177

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "User Profiles?"

Werken met de beveiliging van de studiestructuur

U beveiligd de studiestructuur op gebruiker-ID. Geef elke gebruiker-ID toegang tot de onderwijsinstellingen, opleidingen, studieprogramma's en studieplannen die de gebruiker nodig heeft om in het systeem te kunnen werken.

Studiestructuurbeveiliging toewijzen aan een gebruiker:

1. Definieer de beveiliging op het hoge niveau van de instelling op de pagina Beveiliging instelling.
2. Definieer de opleidingsbeveiliging per instelling op de pagina Beveiliging inst./opleiding.

3. Definieer de studieprogrammabeveiliging op de pagina Beveiliging studieprogramma.
4. Definieer de studieplanbeveiliging op de pagina Beveiliging studieplan.

Pagina's voor het beveiligen van de studiestructuur

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging instelling	SCRTY_TABL_INST	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging instelling</i>	Beveiliging instellen om te bepalen tot welke onderwijsinstellingen een gebruiker toegang kan krijgen.
Beveiliging inst./opleiding (beveiliging instelling/opleiding)	SCRTY_TBL_CAREER	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging inst./opleiding</i>	Beveiliging instellen voor instelling- en opleidingcombinaties om te bepalen tot welke combinaties een gebruiker toegang kan krijgen.
Beveiliging studieprogramma	SCRTY_TABL_PROG	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging studieprogramma's</i>	Beveiliging instellen om te bepalen tot welke studieprogramma's een gebruiker toegang kan krijgen voor de geselecteerde combinatie instelling en opleiding.
Beveiliging studieplan	SCRTY_TBL_PLAN	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging studieplannen</i>	Beveiliging instellen om te bepalen tot welke studieplannen een gebruiker toegang kan krijgen voor de geselecteerde onderwijsinstelling.

Beveiliging instellen voor onderwijsinstellingen

Open de pagina Beveiliging instelling.

Onderwijsinstelling Selecteer de onderwijsinstelling waartoe u de gebruiker-ID toegang wilt verlenen. U moet alle onderwijsinstellingen vermelden waartoe de gebruiker-ID toegang krijgt.

Beveiliging instellen voor instelling- en opleidingcombinaties

Open de pagina Beveiliging inst./opleiding.

Loopbaan Selecteer een opleiding die u wilt toewijzen aan de gebruiker-ID voor de geselecteerde onderwijsinstelling. Vermeld alle opleidingen waartoe de gebruiker-ID toegang krijgt voor de geselecteerde onderwijsinstelling.

Als een gebruiker-ID aan meerdere onderwijsinstellingen is gekoppeld, voert u voor elke instelling de opleidingsgegevens afzonderlijk in.

Beveiliging instellen voor studieprogramma's

Open de pagina Beveiliging studieprogramma.

Beveiliging studieprogramma

Gebruiker-ID:	PS	Locherty,Betty
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University
Loopbaan:	CNED	Continuing Education

***Studieprogramma**

***Toegangscode**

De pagina Beveiliging studieprogramma

Studieprogramma

Voer voor de geselecteerde onderwijsinstelling- en opleidingcombinatie de specifieke studieprogramma's in waartoe de gebruiker-ID toegang krijgt.

Als een gebruiker-ID aan meerdere instelling- en opleidingcombinaties is gekoppeld, voert u voor elke combinatie de programmegegevens afzonderlijk in.

Beveiliging instellen voor studieplannen

Open de pagina Beveiliging studieplan.

Beveiliging studieplan

Gebruiker-ID:	PS	Locherty,Betty
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University

***Studieplan**

***Toegangscode**

De pagina Beveiliging studieplan

Studieplan

Voer voor de geselecteerde onderwijsinstelling de specifieke studieplannen in waartoe de gebruiker-ID toegang krijgt.

Als een gebruiker-ID aan meerdere onderwijsinstellingen is gekoppeld, voert u voor elke combinatie van gebruiker-ID en onderwijsinstelling de studieplangegevens afzonderlijk in.

Organisaties beveiligen

In de componenten Bijwerken beveiliging org. (RUN_SA505) en Beveiliging organisatie (SCRTY_TABL_ACAD) kunt u organisatiebeveiliging instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de beveiligingsboomstructuren voor organisaties, beveiliging versus organisatiestructuren en het maken van nieuwe beveiligingsstructuren. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de beveiligingsboomstructuur bijwerken;
- toegang verlenen en weigeren via de beveiligingsboomstructuur.

Werken met beveiligingsboomstructuren voor organisaties

Online beveiliging is voor elke organisatie van wezenlijk belang. Aangezien de meeste gegevens in Campus Solutions vertrouwelijk zijn, moet u de gegevens die gebruikers kunnen zien, speciaal definiëren. Hiervoor kunt u de beveiligingsboomstructuur voor de organisatie gebruiken. Dit is een beveiligingsstructuur die een grafische voorstelling geeft van de hiërarchieën van de organisatorische eenheden in een instelling. Met de beveiligingsboom kunt u de hiërarchische verhoudingen tussen de verschillende eenheden bekijken en bijwerken, en gebruikers toegang tot gegevens verlenen of ontfeggen. Ook kunt u verschillende boomstructuren maken met verschillende ingangsdatums waarmee u kunt bijhouden welke veranderingen zich in de loop der tijd voordoen. Als u gegevensbeveiliging wilt instellen, maakt u beveiligingsbomen die zijn gebaseerd op de hiërarchieën van de organisatorische eenheden. Met PeopleSoft Bomen beheren kunt u een nieuwe beveiligingsboom maken met daarin de verschillende organisatorische eenheden, zoals universiteiten, instellingen en afdelingen.

Een hiërarchie toepassen voor organisatiebeveiliging heeft als belangrijkste voordeel dat u geen toegangsregels hoeft te definiëren voor elke organisatie-eenheid. Daarom verloopt het bijwerken van beveiligingstoegang sneller dan wanneer u gebruikerstoegang voor elke afzonderlijke eenheid zou moeten bijwerken. En met een hiërarchie kunt u de toegang tot een bepaalde eenheid gemakkelijker weigeren.

Elke organisatie die u toevoegt aan de beveiligingsboom van de organisatie, heeft een unieke ID, de organisatiecode, die u kunt maken op de pagina Organisaties.

Nadat u de organisatiebeveiligingsboom hebt gemaakt, voert u het proces Beveiliging org. bijwerken (Beveiliging organisaties bijwerken) uit waarmee de ingangsdatum van de boomstructuur wordt gekoppeld aan de tabel Organisaties, waar u gebruikers toegang kunt verlenen tot organisaties. Zo bent u er zeker van dat de boomstructuur met de actuele organisatiehiërarchieën door de beveiligingsregels wordt gebruikt. Vervolgens voert u het boomcontroleproces uit om de tabel Organisaties en de beveiligingsboom nogmaals vanuit een andere invalshoek te controleren zodat de organisatiegegevens kloppen.

In de tabel Organisaties kunt u gebruikers toegang tot organisaties verlenen of ontfeggen. Wanneer u gebruikers toegang verleent tot een bepaalde organisatie, krijgen zij daarmee automatisch toegang tot de gegevens in elke organisatie die direct of indirect onder de verantwoordelijkheid van die organisatie vallen, tenzij u de toegang selectief beperkt tot een bepaalde organisatie.

Wanneer u de beveiligingsstructuur gebruikt die bij Campus Solutions is geleverd, kunt u gebruikers toegang tot organisatiegegevens verlenen of weigeren met behulp van de gebruiker-ID's en rollen die de door de systeembeheerder zijn gemaakt.

Zie ook

Hoofdstuk 5, "De studiestructuur ontwerpen," pagina 71

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools: Security Administration, "User Profiles?"

Werken met de beveiligingsstructuur versus de organisatiestructuur

Hoewel u de organisatiestructuur gebruikt als de basis voor de gegevensbeveiligingsstructuur, zijn beide structuren niet identiek. Het belangrijkste verschil tussen de organisatiestructuur en de gegevensbeveiligingsstructuur is dat u het beheer van inactieve organisaties in de beveiligingsstructuur blijft uitvoeren. Dit is nodig om gebruikers in staat te stellen historische gegevens op te halen die betrekking hebben op de inactieve organisaties.

Een beveiligingsboom wijkt in de volgende opzichten af van een gewoon organigram:

- Op een gegeven tijdstip kan slechts één beveiligingsboom tegelijk van kracht zijn.

Historische beveiliging is niet van belang voor de gebruikerstoegang.

- Inactieve organisaties worden altijd weergegeven in beveiligingsbomen.

Anders kunnen de gegevens in niet meer functionerende organisaties niet meer worden benaderd.

Als u voor rapportagedoeleinden boomstructuren wilt gebruiken om een organigram op een bepaald tijdstip nauwkeurig weer te geven, mag u niet de organisatiebeveiligingsboom gebruiken. In plaats daarvan moet u een aparte organisatieboom maken. Wanneer er wijzigingen optreden in de organisatie, kunt u een versie met een nieuwe ingangsdatum maken van de organisatieboom. Vervolgens kunt u gemakkelijk query's maken voor het ophalen van gegevens uit de hiërarchieën, die een nauwkeurige afspiegeling vormen van de organisatiestructuur op een bepaald moment.

In de stappen voor het maken van een organisatiebeveiligingsboom wordt ervan uitgegaan dat u een hiërarchie hebt waarbij gebruik wordt gemaakt van organisaties uit de tabel Organisaties voor het verlenen en weigeren van toegang aan gebruiker-ID's. Dit is de structuur die bij Campus Solutions wordt geleverd en deze is goed bruikbaar als u de organisatiestructuur gebruikt als basis voor de beveiligingsstructuur. Dit houdt in dat gebruikers alleen bepaalde stukjes van de gegevens in bepaalde organisatorische blokken mogen zien, en dat de organisatorische eenheden hiërarchisch zijn.

Opmerking. Baseer de beveiligingsstructuur op de *huidige* beveiligingsbehoeften. Stel, u hebt slechts een paar gebruikers die tijdens het eerste half jaar van de implementatie met Campus Solutions werken. Dit betekent dat u op dat moment geen complexe beveiligingshiërarchieën hoeft in te stellen. Met een eenvoudige beveiligingshiërarchie kunt u al zeer goede systeemprestaties bereiken. Wanneer de beveiliging moet worden gewijzigd (bijvoorbeeld wanneer meer gebruikers met het systeem beginnen te werken), kunt u de beveiligingsstructuur gemakkelijk aanpassen.

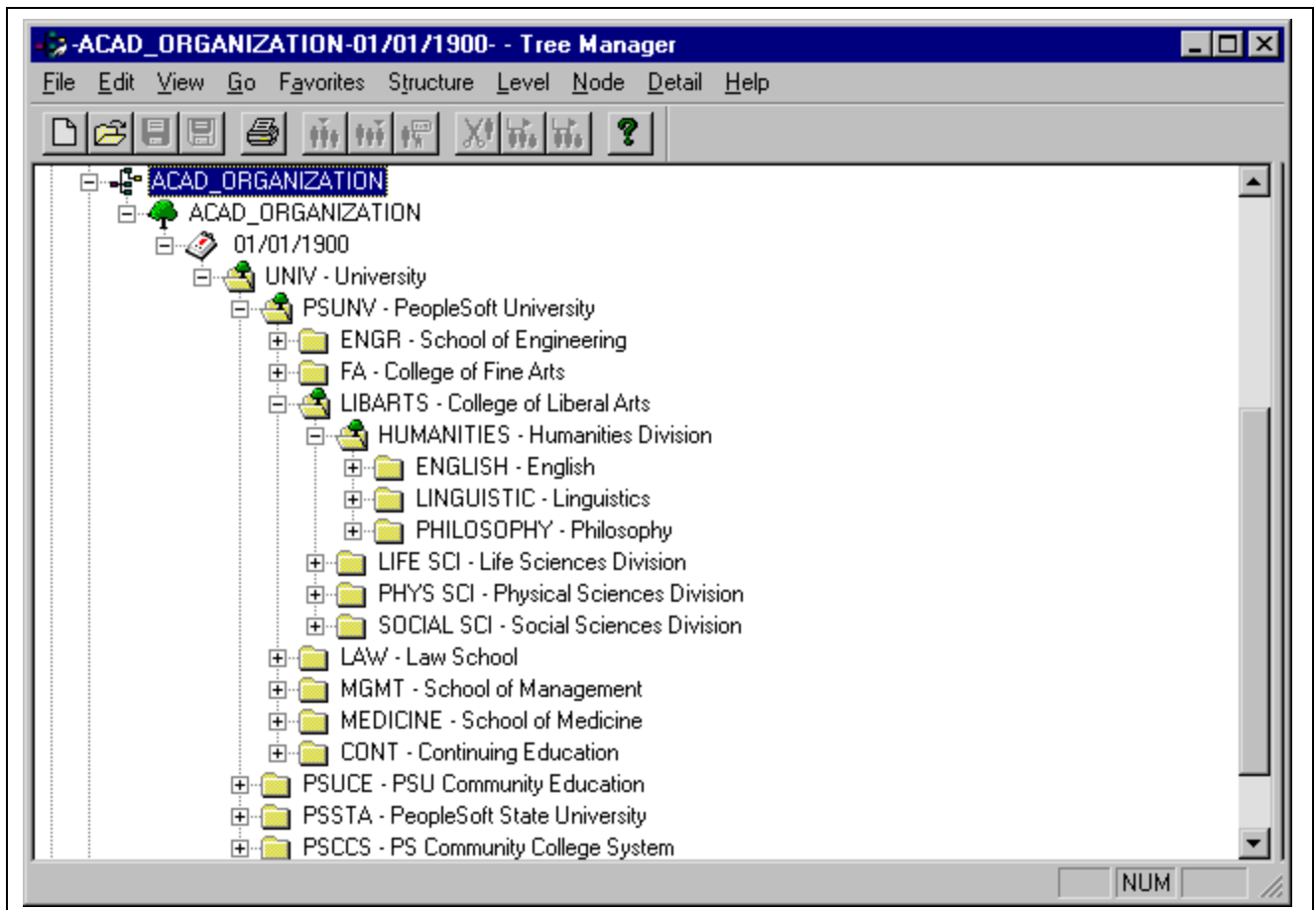
Werken met het proces voor het maken van de beveiligingsboom

Met PeopleSoft Bomen beheren hebt u een krachtig visueel middel in handen om voor alle organisatorische eenheden een beveiligingshiërarchie te maken. Een boomhiërarchie is een snelle grafische methode om gebruikers toegang tot gegevens te verlenen en te weigeren in Campus Solutions. U hoeft dan geen regelmatige controles uit te voeren om circulaire of conflicterende relaties tussen eenheden te voorkomen, zoals bij codegebaseerde beveiliging is vereist. Dankzij de beveiligingshiërarchie komen dergelijke relaties helemaal niet voor.

U behoudt de logische groeperingen in de hiërarchie, bijvoorbeeld van instellingen en afdelingen, door deze weer te geven als *niveaus* in de organisatiebeveiligingsboom. De groepen vertegenwoordigen een beveiligingshiërarchie maar hoeven niet overeen te komen met het organigram.

U gebruikt niveaus en organisaties om een hiërarchie te maken voor de beveiligde toegang. Gebruikers die bijvoorbeeld toegang hebben tot gegevens voor *UNIV* (universiteit), hebben vanzelf toegang tot alle organisaties in de instelling. Daarentegen hebben gebruikers die toegang hebben gekregen tot gegevens in *ENGR* (Technische Wetenschappen), alleen toegang tot de gegevens voor de faculteit Technische Wetenschappen.

In het onderstaande voorbeeld ziet u een voltooide organisatiebeveiligingsboom:



Voorbeeld van een organisatiebeveiligingsboom

In PeopleSoft Bomen beheren kunt u bestaande organisatiegegevens inzien en bijwerken, en nieuwe organisaties maken. Dubbelklik op een organisatie om de pagina Organisaties te openen, waarop u de gegevens voor de desbetreffende organisatie vindt.

U kunt de boomstructuur organiseren door vertakkingen toe te voegen of te verplaatsen. Steeds als u de beveiligingshiërarchie voor een organisatie moet wijzigen, maakt u een kopie met een nieuwe ingangsdatum van de boom, waarna u de vertakkingen opnieuw rangschikt. Dit maakt het onderhoud van de organisatorische beveiliging gemakkelijker en nauwkeuriger. Wanneer u een organisatie aan de boom toevoegt, wordt in PeopleSoft Bomen beheren een koppeling gemaakt met de tabel Organisaties, waar u specifieke informatie over de organisatie kunt bekijken.

Nieuwe bomen maken

Dit zijn de stappen om een nieuwe beveiligingsboom te maken:

1. Definieer de boomstructuur.

Bepaal de paginadefinities, recorddefinities en de velden voor de onderliggende databasetabellen waar de boomgegevens zijn opgeslagen.

2. Definieer de boom voor ACAD_ORGANIZATION op de pagina Boomdefinitie.
3. (Optioneel) Geef de organisatieniveaus op.
4. Definieer op de pagina Beveiliging organisatie de beveiliging voor organisaties.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “De studiestructuur ontwerpen,” Organisaties definiëren, pagina 112

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Pagina's voor het beveiligen van organisaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging org. bijwerken (Beveiliging organisaties bijwerken)	RUNCTL_ASOFDATA	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Beveiliging org. bijwerken</i>	De organisatiebeveiligingsboom aan een organisatiebeveiliging koppelen zodat de beveiligingsboom van de organisatie met de huidige ingangsdatum in het systeem kan worden herkend.
Beveiliging organisatie	SCRTY_TABL_ACAD	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging organisatie</i>	Toegang tot gegevens voor een gebruiker-ID verlenen en beperken.

Beveiligingsbomen bijwerken

Open de pagina Beveiliging org. bijwerken

Peildatum	Voer de datum in waarop de nieuwe organisatiebeveiligingsboom actief wordt. Met het proces Beveiliging org. bijwerken wordt de organisatiebeveiligingsboom opgezocht met een ingangsdatum die het dichtst in de buurt komt van, maar niet later valt dan deze datum, waarna dit de actieve beveiligingsboom wordt.
Uitvoeren	Voer indien nodig het proces Beveiliging org. bijwerken (Beveiliging organisaties bijwerken) (SR505) uit. Voer dit proces uit wanneer u voor het eerst een organisatiebeveiligingsboom maakt, altijd wanneer u een organisatiebeveiligingsboom maakt met een andere ingangsdatum en altijd wanneer u een wijziging aanbrengt in de huidige organisatiebeveiligingsboom.

Belangrijk! Aangezien er slechts één organisatiebeveiligingsboom op een bepaald tijdstip van kracht kan zijn, dient u dit proces alleen uit te voeren op de datum waarop de nieuwe boom van kracht wordt en niet eerder. Als de nieuwe beveiligingsboom bijvoorbeeld 1 januari 2005 als ingangsdatum heeft, moet u dit proces uitvoeren op 1 januari 2005. De boom wordt gebruikt met een ingangsdatum die het dichtst in de buurt komt van, maar niet later valt dan de datum die u opgeeft in het veld Peildatum.

Toegang in beveiligingsbomen verlenen en beperken

Open de pagina Beveiliging organisatie.

Beveiliging organisatie

Gebruiker- PS **Naam:** Locherty,Betty

ID:

*Organisatie	*Toegangscode		
GLAKE Great Lakes University	Lezen/schr ▼	+	-
PSAUS PeopleSoft Australia Uni	Lezen/schr ▼	+	-
PSCCS PS Community College System	Lezen/schr ▼	+	-
PSNLD PeopleSoft University - NLD	Lezen/schr ▼	+	-
PSNZL Silver Fern University	Lezen/schr ▼	+	-
PSUNV PeopleSoft University	Lezen/schr ▼	+	-

De pagina Beveiliging organisatie

Selecteer de hoogste organisatie in de hiërarchie waartoe de gebruiker-ID toegang moet kunnen krijgen. Voeg rijen in om organisaties toe te voegen of de toegang tot een bepaalde organisatie lager in de hiërarchie te beperken.

Organisatiebeveiliging is gebaseerd op de hiërarchie in de organisatiebeveiligingsboom. De organisatie die u hier opgeeft, moet een node in de organisatiebeveiligingsboom zijn. Wanneer u toegang verleent tot één node in de organisatieboom, wordt meteen toegang gegeven tot alle onderliggende nodes voor die organisatie. Als u de toegang tot zo'n onderliggende node, ook wel childnode genoemd, wilt beperken, selecteert u de organisatie die u wilt beveiligen en stelt u de toegangscode in op *Gn toegang* (Geen toegang).

Voorbeeld 1

Met deze beveiligingsinstellingen wordt de gebruiker-ID toegang verleend tot alle organisaties onder de nodes voor Biologie (Biology) en Scheikunde (Chemistry) in de beveiligingsboom:

Beveiliging organisatie

Gebruiker- PS **Naam:** Locherty,Betty

ID:

*Organisatie	*Toegangscode		
BIOLOGY Biology	Lezen/schr ▼	+	-
CHEM Chemistry	Lezen/schr ▼	+	-

Toegangsrechten voor bepaalde organisaties (SCRTY_TABL_ACAD)

Voorbeeld 2

Met deze beveiligingsinstellingen wordt deze gebruiker-ID toegang verleend tot alle organisaties onder de node voor de PeopleSoft-universiteit (PeopleSoft University), *behalve* organisaties die onder de node voor Geneeskunde (School of Medicine) of Rechten (Law School) vallen:

Beveiliging organisatie

Gebruiker- PS

Naam: Locherty,Betty

ID:

*Organisatie		*Toegangscode	
PSUNV	PeopleSoft University	Lezen/schr	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
MEDICINE	School of Medicine	Gn toegang	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
LAW	Law School	Gn toegang	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Toegangsrechten met beperkingen voor organisaties (SCRTY_TABL_ACAD)

De rechten- en geneeskundefaculteiten worden uitgesloten omdat de toegangscode is ingesteld op *Gn toegang*.

HOOFDSTUK 13

Campusgemeenschap beveiligen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- beveiliging instellen voor 3C-groepen (communicatie, checklists en commentaar);
- beveiliging instellen voor service-indicatoren;
- gebruikersbeveiliging kopiëren;
- beveiliging van persoonsgegevens toegang toepassen;
- het proces Populatie bijwerken beveiligen en instellen.

Beveiliging instellen voor 3C-groepen

In de component Beveiliging 3C-groep (OPR_GRP_3C_TABLE) kunt u de 3C-groepsbeveiliging instellen.

U kunt de 3C-groepen selecteren die door gebruiker-ID's kunnen worden bekeken en bijgewerkt. Ook door de 3C-engine van Campusgemeenschap wordt de beveiliging gebruikt die u hier instelt. De gebruikersaanvraag wordt niet door de 3C-engine verwerkt als de gebruiker geen rechten heeft om de 3C-waarde bij te werken die in het proces wordt gebruikt. Met 3C-groepen wordt de toegang mogelijk gemaakt tot specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en commentaar- of opmerkingencategorieën.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens wordt besproken hoe de beveiliging van 3C-groepen kan worden verleend.

Vereiste

Voordat u de beveiliging voor de 3C-groepen instelt, moet u de 3C-groepen zelf instellen en de beveiligingsinstellingen voor de instelling voltooien.

Zie ook

[Hoofdstuk 12, “De onderwijsinstelling beveiligen,” pagina 223](#)

Pagina voor het instellen van de beveiliging van 3C-groepen

Pagina-naam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging 3C-groep	OPR_GRP_3C_TABLE	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging 3C-groep</i>	Gebruikers toegang verlenen tot 3C-groepsgegevens.

Beveiliging instellen voor 3C-groepen

Open de pagina Beveiliging 3C-groep.

Beveiliging 3C-groep

Gebruiker-ID: PS **Naam:** Locherty,Betty

Beveiligingsinstellingen				Aanpassen	Zoeken	Alles weergeven	Eerste	1-10 van 47	Laatste
*Instelling		*3C-groep bijwerken/tonen		Opvragen	Bijwerken				
PSUNV	PSU	AMB	Alumni Membership	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
PSUNV	PSU	AEV	Alumni Event	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
PSUNV	PSU	ASS	Alumni Student Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

De pagina Beveiliging 3C-groep

Beveiligingsinstellingen

- Instelling** Geef een instelling op. Alleen de instellingen waartoe deze gebruiker-ID toegang heeft, zijn beschikbaar.
- 3C-groep bijwerken/tonen** Geef de 3C-groep op waartoe de gebruiker-ID toegang moet hebben voor de geselecteerde instelling. De 3C-groepen zijn gedefinieerd op de pagina 3C-groepen (GRP_3C_TABLE).
- Opvragen** Schakel dit selectievakje in om de gebruiker-ID in staat te stellen alle gegevens in de 3C-groep te *bekijken*. De opvraagindicator wordt gebruikt om een zoekopdracht uit te breiden of in te perken op alle 3C-opvraagpagina's in het systeem. Zo kan een gebruiker die opvraagrechten heeft voor een bepaalde 3C-groep, alleen de communicatie, de checklists of het commentaar bekijken die zijn toegewezen aan een persoon of organisatie die aan de 3C-groep is verbonden.
- Bijwerken** Schakel dit selectievakje in om de gebruiker-ID in staat te stellen alle gegevens in de 3C-groep *bij te werken* (invoeren of wijzigen). U moet dit selectievakje ook inschakelen als u de gebruiker-ID in staat wilt stellen 3C-onderdelen te verwerken met de 3C-engine. Als de ID geen toegang heeft tot de 3C-groep, worden aanvragen niet door de 3C-engine op basis van de 3C-groep verwerkt. Dit is vergelijkbaar met de manier waarop de handmatige toewijzingen voor communicatie, checklists of commentaar door het systeem worden verwerkt.

Service-indicatorbeveiliging instellen

In de component Service-indicatoren beveiligen (SCRTY_TABL_SRVC) kunt u service-indicatorbeveiliging instellen.

In deze sectie worden de vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- toegang verlenen voor het plaatsen en vrijgeven van service-indicatoren;
- de weergave van service-indicatoren beperken.

Vereiste

Voordat u service-indicatorbeveiliging instelt, moet u service-indicatoren instellen in de tabel Service-indicator.

Pagina's voor het instellen van service-indicatorbeveiliging

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging service-indicator	SCRTY_TABL_SRVC	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging service-indicator</i>	Toegang verlenen voor het plaatsen en vrijgeven van service-indicatoren voor een gebruiker-ID en een bepaalde instelling.
Weergave service-indicator	SCC_SI_DISP_ROLE	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Weergave service-indicator</i>	Beperkingen instellen voor het weergeven van service-indicatoren op beheerderspagina's voor specifieke rollen.

Toegang verlenen voor het plaatsen en vrijgeven van service-indicatoren

Open de pagina Beveiliging service-indicator.

Beveiliging service-indicator

Gebruiker-ID: PS **Naam:** Locherty,Betty
Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Beveiligingsinstellingen				Aanpassen Zoeken Alles weergeven		Eerste 1-10 van 60 Laatste	
*Servicecode		*Reden		Plaatsing	Vrijgave		
ALL	All Services Hold	ALL	All Services Hold	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
ANO	Anonymous			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
B01	No Bill Created	NOBIL	No Bill	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
B02	No Bill Created	POS	Positive Account Balance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
B03	Organization Bill MFN	MFN	Org Most Favored Nation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
BIL	Billing Indicator	IMP	Important Person	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
BRT	Organization Barter Circle	BART	Barter circle member	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
CMP	Campaign 2000	DONOR	Major Donor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
CMP	Campaign 2000	PROSP	Major Prospect	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
CRD	Credit Issues	LOWCR	Credit Rating Low	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

De pagina Beveiliging service-indicator

Beveiligingsinstellingen

Servicecode

Geef een code op voor iedere service-indicator die door de gebruiker-ID kan worden geplaatst of vrijgegeven. Als u het gebruik van een service-indicator op reden wilt beperken, voert u verschillende rijen in voor de service-indicator en selecteert u de verschillende redenen die van toepassing zijn. U definieert de service-indicatorcodes in de tabel Service-indicatoren.

Reden

Geef een reden op om aan te geven wanneer de gebruiker-ID toegang heeft tot de service-indicator. U moet voor iedere service-indicator een reden opgeven.

Als de gebruiker bijvoorbeeld alleen de service-indicator Conference Guest voor congresdeelnemers mag gebruiken voor het rekruteren van footballspelers of voor speciale Olympische gasten, selecteert u de redenen Football Recruitment Visit en Special Olympics guests voor de service-indicator. U definieert de redenen voor het gebruik van een service in de tabel Service-indicatoren.

Plaatsing en Vrijgave

Schakel deze selectievakjes in als de gebruiker-ID de service-indicator mag toewijzen of vrijgeven.

De weergave van service-indicatoren beperken

Open de pagina Weergave service-indicator.

Weergave service-indicator

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Servicecode: L01 Library Fines

Reden service-indicator: LF001 Overdue Library Fines

Weergave beperken tot rollen		Aanpassen	Zoeken	Eerste	1 van 1	Laatste
	*Naam rol	Omschrijving				
1	CS - Administrator	CS - Administrator				

De pagina Weergave service-indicator

Weergave beperken tot rollen

Als u de weergave van de gegevens van een service-indicator wilt beperken tot specifieke rollen, geeft u hier een of meer rollen op. De gegevens worden vervolgens alleen toegankelijk voor de opgegeven rollen en zijn voor alle andere rollen niet toegankelijk.

Als u de weergave niet wilt beperken, moet u geen rol selecteren. Als u op de pagina Weergave service-indicator geen rol selecteert, zijn de gegevens van de service-indicator toegankelijk voor alle rollen.

Service-indicatorgegevens bestaan uit het service-indicatorpictogram op pagina's voor ID's waaraan de indicator is toegewezen en informatie over de service-indicator op de pagina Overzicht service-indicatoren en het tabblad Algemene informatie van de component Studentenservicescentrum.

Opmerking. De beveiliging met betrekking tot het plaatsen en vrijgeven van service-indicatoren heeft voorrang boven de weergavebeveiliging. Als de weergave van een service indicator is beperkt, maar de gebruiker wel gemachtigd is om de service-indicator te plaatsen of vrij te geven, worden de service-indicatorgegevens voor die gebruiker weergegeven, ongeacht de instellingen voor de weergave voor deze gebruiker.

Gebruikerbeveiliging vervangen

Voor het kopiëren of toewijzen van gebruikersbeveiliging in Campus Solutions gebruikt u de component Gebruikersbeveiliging vervangen (SCRTY_OPRID_REPLAC) of de component Bulkvervanging beveiliging (SCC_MASS_SCRTY_UPD).

Het kopiëren van de gebruikersbeveiliging is hetzelfde als naar de desbetreffende menu's gaan en de gegevens invoeren voor de verschillende beveiligingsobjecten om de beveiliging voor een bepaalde gebruiker toe te wijzen. Door het vervangen van de beveiliging wordt dit proces voor u geautomatiseerd en kunt u het beveiligingsprofiel naar een of meer andere gebruikers kopiëren.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- gebruikersbeveiliging voor een persoon kopiëren;
- gebruikersbeveiliging voor meerdere personen kopiëren.

Opmerking. Het vervangen van de gebruikersbeveiliging, zoals dat hier wordt omschreven, heeft alleen betrekking op Campus Solutions. Dit is niet van toepassing op PeopleTools.

Pagina's voor het vervangen van gebruikersbeveiliging

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gebruikerbeveiliging vervangen	SCRTY_OPRID_REPLAC	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Gebruikerbeveiliging vervangen</i>	De beveiligingsinstellingen van de ene naar de andere gebruiker kopiëren.
Beveiliging voor meerdere gebruikers vervangen	SCC_MASS_SCRTY_UPD	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Beveiliging meerdere gebr.</i>	Een beveiligingsprofiel toewijzen aan of kopiëren naar een of meerdere gebruikers.

De gebruikersbeveiliging voor een persoon vervangen

Open de pagina Gebruikerbeveiliging vervangen.

Gebruikerbeveiliging vervangen

Gebruiker-ID: HAM_KOW008

Aquirre, Juan

Vervanging gebruiker

Standaardvervangingsoperator: Gebruikervoorkeuren: Instelling: Instelling/opleiding: Studieprogramma: Studieplan: Organisatie: Aanmeldingscentrum: Wervingscentrum: Service-indicator: Beveiliging rapportsoort: Beveiliging 3C-groep: Studentengroep: 

De pagina Gebruikerbeveiliging vervangen

Vervanging gebruiker

Standaardvervangingsoperator

Als u alle beveiligingsobjecten van een gebruiker-ID wilt maken of vervangen door dezelfde beveiligingsobjecten die aan een andere gebruiker-ID zijn toegewezen, geeft u in dit veld de gebruiker op van wie u de beveiligingsobjecten wilt kopiëren. Als u het veld verlaat, worden alle beveiligingsobjecten van de vervangingsgebruiker-ID automatisch gekopieerd.

Als u niet alle beveiligingsobjecten van deze gebruiker wilt vervangen door de beveiligingsobjecten van één andere gebruiker-ID, geeft u voor elk te vervangen object de vervangingsgebruiker-ID op. U hoeft niet alle objecten te vervangen. Laat het veld leeg voor de objecten die u niet wilt vervangen.

Gebruikervoorkeuren

Wanneer u in dit veld een gebruiker-ID invoert, worden de standaardwaarden die u in de component Standaardwaarden gebruiker hebt ingesteld voor de ingevoerde gebruiker-ID, toegewezen aan de gebruiker-ID, waaronder de 3C-groepsbeveiliging en de standaardvervangingswaarden voor de inschrijving.

De standaardwaarden voor de gebruiker worden ingesteld in de component Standaardwaarden gebruiker.

Zie [Hoofdstuk 20, “Standaardwaarden voor gebruikers instellen,” pagina 351.](#)

Wanneer u een gebruiker-ID invoert in een van de andere velden op deze pagina, wordt aan de gebruiker-ID dezelfde beveiliging toegewezen als u hebt ingesteld voor de geselecteerde gebruiker-ID voor dat onderdeel. Al deze velden verwijzen naar de beveiliging die u hebt ingesteld op de pagina's in *SACR instellen*, *Beveiliging*, *Studentenadmin. beveiligen*, *Gebruiker-ID*.

De gebruikersbeveiliging voor meerdere gebruikers vervangen

Open de pagina Beveiliging voor meerdere gebruikers vervangen.

Beveiliging voor meerdere gebruikers vervangen

Run-ID: POP_SELECT_EXT_FILE [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Populatie selecteren

ID hulpmiddel populatie sel.

Bijgevoegd bestand [Bestand uploaden](#) [Bestand verwijderen](#) [Bestand bekijken](#)

Bestandmapping [Bestandmapping maken](#)

Vervanging gebruiker

Standaardvervangingsoperator:

Gebruikervoorkeuren	<input type="text" value="PS"/>
Instelling:	<input type="text" value="PS"/>
Service-indicator:	<input type="text" value="PS"/>
Instelling/opleiding	<input type="text" value="PS"/>
Studieprogramma	<input type="text" value="PS"/>
Studieplan	<input type="text" value="PS"/>
Organisatie	<input type="text" value="PS"/>
Aanmeldingscentrum	<input type="text" value="PS"/>
Wervingscentrum	<input type="text" value="PS"/>
Beveiliging rapportsoort	<input type="text" value="PS"/>
Beveiliging 3C-groep	<input type="text" value="PS"/>
Studentengroep	<input type="text" value="PS"/>

De pagina Beveiliging voor meerdere gebruikers vervangen

Populatie selecteren

Geef een hulpmiddel en de bijbehorende parameters op voor het selecteren van de gebruiker-ID's waaraan u deze gebruikersbeveiliging wilt toewijzen of waarvoor u de bestaande beveiliging wilt vervangen.

De velden in het groepsvak Populatie selecteren zijn identiek aan de velden in het groepsvak Populatie selecteren van het systeem.

Vervanging gebruiker

Geef de gebruiker-ID op waarvan u de beveiliging bulksgewijs aan andere gebruiker-ID's wilt toewijzen door middel van Populatie selecteren. U kunt alle afzonderlijke beveiligingswaarden desgewenst aanpassen voor de toewijzing.

De velden in het groepsvak Vervanging gebruiker zijn identiek aan de velden in het groepsvak Vervanging gebruiker op de pagina Gebruikerbeveiliging vervangen.

Beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens toepassen

In de component Toegang persoonsgegevens (PERS_MSK_CFG) en de procescomponent Toegang persoonsgegevens (RUNCTL_MSK_CFG) kunt u beveiliging instellen voor de toegang tot persoonsgegevens,

Deze sectie bevat een overzicht van de beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens en het instellen van deze beveiliging. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- maskerconfiguraties definiëren voor de toegang tot persoonsgegevens;
- het proces voor de toegang tot persoonsgegevens uitvoeren.

Werken met de beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens

Door het instellen van de beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens kunt u de weergave van de nationale ID en de geboortedatum maskeren in zoekrecords, promptrecords en op de pagina's Persoonsgegevens en Relaties, mits voor deze pagina's alleen-lezen-beveiliging is ingesteld. U kunt de velden helemaal maskeren of alleen de eerste vijf tekens van de nationale ID of het geboortjaar. U kunt de maskering toepassen op één veld, op beide velden of op geen enkel veld. Welke maskerconfiguratie u ook gebruikt, gebruikers kunnen altijd zoeken op het gehele veld voor de nationale ID.

Opmerking. Met de functie Zoeken/matchen kunt u de maskering van de nationale-ID en de geboortedatum flexibeler maken. Zie de weergaveopties voor Zoeken/matchen. De gegevens van de nationale ID en de geboortedatum worden ook niet gemaskeerd in query's en rapporten.

Als u de beveiliging van de toegang tot persoonsgegevens wilt toepassen, definieert u maskerconfiguraties voor alle primaire toegangsrechten en wijst u primaire toegangsrechten toe aan elke gebruiker-ID als onderdeel van diens gebruikersprofiel.

Stel dat aan een gebruiker-ID primaire toegangsrechten zijn toegewezen onder de naam ALLPANLS. Wellicht wilt u niet dat de nationale ID's overal in het systeem voor deze toegangsrechten worden weergegeven, en wilt u de geboortedatum slechts gedeeltelijk weergeven. U gaat dan naar de instellingspagina Toegang persoonsgegevens en voegt een rij in voor de toegangsrechten met de naam ALLPANLS. Op die rij maakt u een systeemconfiguratie voor 1) het maskeren van de gehele nationale ID en 2) het weergeven van slechts een deel van het geboortedatumveld (het jaar maskeren).

Vervolgens moet u het proces Toegang persoonsgegevens (MSK_CFG) uitvoeren om de gegevens in de tabel te vervangen door de maskerconfiguratie die u hebt gedefinieerd en om de nieuwe configuratie toe te passen op iedere gebruiker aan wie de toegangsrechten zijn toegewezen.

Nadat het proces Toegang persoonsgegevens van het voorbeeld is uitgevoerd, krijgen de gebruikers met de primaire toegangsrechten ALLPANLS niet de nationale ID's op de zoekpagina's of in de prompts te zien. Wel krijgen zij de maand en de dag van de geboortedatum te zien. Met de maskerconfiguratie voor de primaire toegangsrechten die aan een gebruiker is toegewezen, wordt ook bepaald hoe de gegevens van de nationale ID en de geboortedatum overal in het systeem op de pagina Persoonsgegevens (SCC_BIO_DEMO_PERS) en Relaties (RELATIONSHIPS) worden weergegeven.

Opmerking. De velden voor de nationale ID en de geboortedatum worden op de pagina Persoonsgegevens en de pagina Relaties alleen gemaskeerd weergegeven voor gebruikers voor wie de beveiliging zodanig is ingesteld dat de pagina's worden weergegeven in de alleen-lezen-modus. Als een gebruiker meer dan één set met toegangsrechten heeft en daarom zowel rechten voor toevoegen/bijwerken als alleen-lezen-rechten heeft voor een gemaskeerde pagina, krijgt de minst beperkende instelling (toevoegen/bijwerken) voorrang en wordt er geen maskering toegepast.

Beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens instellen

Als u beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens wilt instellen, moet u aan elke gebruiker-ID primaire toegangsrechten toewijzen, beheerderstoegang verlenen tot onderdelen voor het beheren van de toegang tot persoonsgegevens en maskerconfiguraties definiëren voor alle primaire toegangsrechten.

Opmerking. Alle Campus Solutions-zoekrecords en -prompts zijn afhankelijk van de beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens. U moet daarom aan iedere gebruiker primaire toegangsrechten toewijzen, ook aan gebruikers voor wie de velden voor de nationale ID en de geboortedatum niet hoeven te worden gemaskeerd. In het laatste geval hoeft u alleen maar de maskerconfiguraties in de primaire toegangsrechten voor zowel de nationale ID als de geboortedatum in te stellen op *Hele veld tonen*.

Pagina's voor het toepassen van de beveiliging voor de toegang tot persoonsgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Algemeen	USER_GENERAL	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen, Algemeen</i>	Primaire toegangsrechten toewijzen aan een gebruiker-ID.
Pagina's	ACL_MENU2	<i>PeopleTools, Beveiliging, Toegangsrechten & rollen, Toegangsrechten, Pagina's</i>	Toegang verlenen tot nieuwe onderdelen voor het beheren van de maskerconfiguraties voor de toegang tot persoonsgegevens voor alle primaire toegangsrechten. Toegang verlenen tot nieuwe studentenonderdelen voor gebruikers die alleen maar gegevens met betrekking tot studenten mogen opzoeken.
Toegang persoonsgegevens (instellingen)	PERS_MSK_CFG	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Toegang persoonsgegevens</i>	Maskerconfiguraties definiëren voor primaire toegangsrechten.
Toegang persoonsgegevens (runbesturing)	RUNCNTL_MSK_CFG	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Toegang persoonsgegevens</i>	De configuratie voor de primaire toegangsrechten initialiseren voor alle primaire toegangsrechten die aan gebruikers zijn toegewezen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, ?Setting Up User Profiles en Working with Permission Lists?

Maskerconfiguraties definiëren voor de toegang tot persoonsgegevens

Open de instellingspagina Toegang persoonsgegevens.

Toegang persoonsgegevens

Primaire toegangsrechten configureren

Aanpassen | Zoeken | Eerste 1-2 van 2 Laatste

Als standaard instellen	Primaire toegangsrechten	*Nationale-ID maskeren	*Geboortedatum maskeren		
<input checked="" type="checkbox"/>		Hele veld maskeren	Hele veld maskeren	+	-
<input type="checkbox"/>	AEAE1000	Hele veld tonen	Hele veld tonen	+	-

De pagina Toegang persoonsgegevens

Belangrijk! Telkens wanneer u wijzigingen aanbrengt in de pagina Toegang persoonsgegevens, moet u het proces voor de toegang tot persoonsgegevens uitvoeren om de wijzigingen door te voeren.

Primaire toegangsrechten configureren

- Als standaard instellen

Schakel dit selectievakje in om deze maskerconfiguratie toe te wijzen aan alle toegangsrechten die als primaire toegangsrechten worden gebruikt.
Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, is het veld Primaire toegangsrechten niet beschikbaar.
- Primaire toegangsrechten

Voeg een rij in voor alle primaire toegangsrechten waarvoor een andere maskerconfiguratie is vereist dan de standaardmaskerconfiguratie.
Wanneer u het proces uitvoert, wordt deze maskerconfiguratie toegepast op alle gebruikers aan wie deze primaire toegangsrechten zijn toegewezen.
- Nationale-ID maskeren

Voer de configuratie in die u wilt gebruiken voor nationale ID's. De beschikbare waarden zijn *Hele veld tonen*, *Veld gedeeltelijk tonen* en *Hele veld maskeren*.
Als u een veld slechts gedeeltelijk weergeeft, worden de eerste vijf tekens van de nationale ID gemaskeerd.
Deze Xlat-waarden mogen niet worden aangepast.
- Geboortedatum maskeren

Voer de configuratie in die u wilt gebruiken voor geboortedatum. De beschikbare waarden zijn *Hele veld tonen*, *Datum gedeeltelijk tonen* en *Hele veld maskeren*.
Als u een datum gedeeltelijk weergeeft, wordt voor elk geboortedatumveld het jaar gemaskeerd en worden de maand en de dag in de standaarddatumnotatie weergegeven.
Deze Xlat-waarden mogen niet worden aangepast.

Het proces Toegang persoonsgegevens uitvoeren

Open de runbesturingspagina Toegang persoonsgegevens.

Toegang persoonsgegevens

Run-ID: 9
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

De runbesturingspagina Toegang persoonsgegevens

U moet het proces voor de toegang tot persoonsgegevens (MSK_CFG) uitvoeren om de wijzigingen door te voeren die zijn aangebracht op de instellingspagina Toegang persoonsgegevens en om de standaardmaskerconfiguratie toe te passen op alle nieuwe, zojuist toegewezen primaire toegangsrechten waarvan de maskerconfiguratie niet op een andere wijze is gedefinieerd.

Opmerking. Dit proces past de maskerconfiguratie alleen toe op toegangsrechten die worden gebruikt als 'primaire' toegangsrechten. Daarom moet u het proces opnieuw uitvoeren als u aan een gebruiker-ID primaire toegangsrechten toewijst die de laatste keer dat het proces voor de toegang tot persoonsgegevens werd uitgevoerd, niet als primair zijn gebruikt.

Het proces Populatie bijwerken beveiligen en instellen

Voor het beveiligen en instellen van het proces Populatie bijwerken, gebruikt u de component Beveiliging populatie bijwerken (SCC_POP_UPD_SRTY) en de component Bijwerken populatie instellen (SCC_POP_UPD_SETUP).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- beveiliging voor populatie bijwerken toewijzen;
- het proces Populatie bijwerken instellen.

Pagina's voor het beveiligen en instellen van het proces Populatie bijwerken

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging populatie bijwerken	SCC_POP_UPD_SRTY	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging populatie bijw.</i>	Gebruikersbeveiliging instellen voor de toegang tot records met het proces Populatie selecteren bijwerken.
Update populatie instellen	SCC_POP_UPD_SETUP	<i>SACR instellen, Systeembeheer, Hulpmiddelen, Update populatie, Bijwerken populatie instellen</i>	Records en velden beschikbaar maken voor bijwerken.

Beveiliging voor populatie bijwerken toewijzen

Open de pagina Beveiliging populatie bijwerken.

Beveiliging populatie bijwerken

Gebruiker-ID: EOPP_USER

Naam record (tabel)	Omschrijving	Toegangscode		
STDNT_AID_ATRBT	Packaging Status Summary	Lezen/schr	+	-
PERS_INST_REL	Person Relationships with Institution	Lezen/schr	+	-
STDNT_PKG_VAR	Student Packaging Variables	Lezen/schr	+	-

De pagina Beveiliging populatie bijwerken

Naam record (tabel)

Geef alle records op die de gebruiker met het proces Populatie selecteren mag bijwerken.

Nadat u de pagina hebt opgeslagen, kan de gebruiker de records bekijken en bijwerken als deze door de instelling of afdeling op de pagina Update populatie instellen beschikbaar zijn gemaakt voor bijwerken.

Het proces Bijwerken populatie instellen

Open de pagina Update populatie instellen.

Update populatie instellen

Veld dat moet worden bijgew.

Naam record (tabel) STDNT_AID_ATRBT Packaging Status Summary

Aanpassen | Zoeken | Eerste 1-3 van 3 Laatste

*Veldnaam	Lange veldnaam		
LN_INTERVW_STATUS	Loan Entrance Interview Status	+	-
SFA_REVIEW_STATUS	Review Status	+	-
SSN_MATCH_OVRD	SSN Match Override	+	-

De pagina Update populatie instellen

Als u een record selecteert en de pagina Update populatie instellen opent, worden de velden van dat record in de lijst Veldnaam beschikbaar gemaakt. Selecteer alle velden die u voor de gebruikers beschikbaar wilt maken voor bijwerken. Alleen de records en de velden die u selecteert en waartoe de gebruiker toegang heeft zijn beschikbaar op de runbesturingspagina.

HOOFDSTUK 14

Werving en toelating beveiligen

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de beveiliging van PeopleSoft Werving en toelating. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beveiliging instellen voor wervingscentra;
- beveiliging instellen voor aanmeldingscentra;
- beveiliging instellen voor toelatingsacties;
- beveiliging instellen voor toets-ID's.

Werken met de beveiliging van Werving en toelating

Deze sectie bevat een overzicht van veelvoorkomende pagina-elementen. Daarbij komt de beveiliging van Werving en toelating aan de orde.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Toegangscode	Deze is ingesteld op <i>Lezen/schr</i> (Lezen/schrijven), waarmee de gebruiker lezen-schrijven-toegang krijgt.
Volledig	Klik op deze knop om toegang te verlenen tot alle wervingscentra, aanmeldingscentra, toelatingsprogramma-acties of toets-ID's voor de geselecteerde combinatie van gebruiker-ID en instelling.

De beveiliging van Werving en toelating

U beveiligt prospectgegevens via het wervingscentrum en aanmeldingsgegevens via het aanmeldingscentrum. Toegang tot prospectgegevens of aanmeldingsgegevens wordt aan een gebruiker-ID gegeven door toegang te verlenen aan bepaalde wervingscentra of aanmeldingscentra. Als de gebruiker-ID niet aan een bepaald wervingscentrum is gekoppeld, krijgt de gebruiker-ID geen toegang tot prospectgegevens die aan dat wervingscentrum zijn gekoppeld. Hetzelfde geldt voor de toegang tot aanmeldingsgegevens voor een bepaald aanmeldingscentrum. Ook kunt u gebruiker-ID's toegang geven tot bepaalde programma-acties, die aan Werving en toelating zijn gekoppeld. Bovendien kunt u gebruikers toegang geven tot toets-ID's waarmee wordt gecontroleerd welke gebruikers externe toetsgegevens kunnen gebruiken.

De beveiliging instellen voor wervingscentra

In de component Beveiliging wervingscentrum (SCRTY_RECR_CENTER) kunt u de beveiliging instellen voor wervingscentra.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens wordt besproken hoe de toegang tot wervingscentra kan worden toegewezen.

Voorwaarden

Voordat u beveiliging instelt voor wervingscentra, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- onderwijsinstellingen en wervingscentra instellen;
- instellingsbeveiliging instellen;
- instellings- en opleidingsbeveiliging instellen.

Pagina voor het instellen van de beveiliging voor wervingscentra

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging wervingscentrum	SCRTY_RECR_CENTER	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging wervingscentrum</i>	Aan een bepaalde gebruiker-ID wervingscentrumtoegang toewijzen voor een instelling.

Toegang tot wervingscentrum toewijzen

Open de pagina Beveiliging wervingscentrum.

Beveiliging wervingscentrum

Gebruiker-ID: PS Locherty,Betty
Instelling: PSUNV PeopleSoft University

*Wervingscentrum		Loopbaan	Toegangscodes	
GRAD	Graduate - Central	GRAD	Lezen/schr	Volledig + -
MEDS	Medical School	MEDS	Lezen/schr	+ -

De pagina Beveiliging wervingscentrum

Geef een wervingscentrum op waartoe u de combinatie van gebruiker-ID en instelling toegang wilt geven. De opleiding die aan het wervingscentrum is gekoppeld, wordt weergegeven als u deze opleiding hebt toegevoegd bij het instellen van het wervingscentrum.

Beveiliging instellen voor aanmeldingscentra

In de component Beveiliging aanmeldingscentrum (SCRTY_APPL_CENTER) kunt u beveiliging voor aanmeldingscentra instellen.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens wordt besproken hoe de toegang tot aanmeldingscentra kan worden toegewezen.

Voorwaarden

Voordat u beveiliging instelt voor aanmeldingscentra, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- onderwijsinstellingen en aanmeldingscentra instellen;
- instellingsbeveiliging instellen.

Pagina voor het instellen van beveiliging voor aanmeldingscentra

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging aanmeldingscentrum	SCRTY_APPL_CENTER	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging aanmeldingscentrum</i>	Aan een bepaalde gebruiker-ID toegang tot aanmeldingscentra toewijzen voor een instelling.

Toegang tot aanmeldingscentra toewijzen

Open de pagina Beveiliging aanmeldingscentrum.

Beveiliging aanmeldingscentrum

Gebruiker-ID: PS Locherty,Betty
Instelling: PSUNV PeopleSoft University

*Aanmeldingscentrum		Loopbaan	Toegangscode	
UGRD	Undergraduate	UGRD	Lezen/schr	Volledig + -
GRAD	Graduate Admissions	GRAD	Lezen/schr	+ -

De pagina Beveiliging aanmeldingscentrum

Geef een aanmeldingscentrum op waartoe u de combinatie van gebruiker-ID en instelling toegang wilt geven. De opleiding die aan het aanmeldingscentrum is gekoppeld, wordt weergegeven als u deze opleiding hebt toegevoegd bij het instellen van het aanmeldingscentrum.

Beveiliging instellen voor toelatingsacties

In de component Beveiliging toelatingsacties (SCRTY_ADM_ACTION) kunt u beveiliging instellen voor toelatingsacties.

In deze sectie wordt een vereiste beschreven. Tevens wordt besproken hoe de beveiliging van programma-acties kan worden toegewezen.

Voorwaarde

Voordat u de beveiliging voor toelatingsacties instelt, moet u programma-acties instellen.

Pagina voor het instellen van beveiliging voor toelatingsacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging toelatingsacties	SCRTY_ADM_ACTION	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging toelatingsacties</i>	De toelatingsprogramma-acties toewijzen waartoe een gebruiker-ID toegang kan krijgen. Gebruikers krijgen alleen toegang tot de programma-acties die op deze pagina zijn ingevoerd. Alleen programma-acties die door Werving en toelating worden gebruikt, zijn beschikbaar. Deze programma-acties worden ingevoerd in Aanmelding invoeren, Aanmeldingen beheren, Actiereden invoeren en Toevoeging programma.

Beveiliging van programma-acties toewijzen

Open de pagina Beveiliging toelatingsacties.

Beveiliging toelatingsacties

Gebruiker-ID: PS Locherty, Betty

*Programma-actie		Toegangscode		Zoeken	Eerste	1-2 van 2	Laatste
APPL	Aanmelding	Lezen/schr	Volledig				
DATA	Gegevenswijziging	Lezen/schr					

De pagina Beveiliging toelatingsacties

Geef een programma-actie op waartoe de gebruiker-ID toegang krijgt.

Beveiliging instellen voor toets-ID's

In de component Beveiliging toets-ID (SAD_TEST_SCTY) kunt u beveiliging van toets-ID's instellen.

Deze sectie bevat een overzicht van de beveiliging van toets-ID's. Tevens wordt besproken hoe u de beveiliging van programma-acties kunt toewijzen.

Werken met de beveiliging van toets-ID's

Dankzij beveiliging voor toets-ID's op basis van gebruiker ID kunnen gebruikers alleen de toetsgegevens openen en verwerken waartoe zij zijn gemachtigd. Aangezien de menu's voor de Processen laden-pagina's en voor de voorlopige pagina's zijn samengevoegd, moeten gebruikers een toets-ID invoeren om toegang tot de juiste pagina's te krijgen. Met deze vorm van beveiliging wordt ook bepaald welke toetsscores de gebruiker te zien krijgt op de pagina Toetsresultaten en de pagina Overzicht toetsen.

Selecties van de toets-ID's waartoe een gebruiker lezen-schrijven-toegang heeft, kunnen worden gemaakt op de pagina Beveiliging toets-ID. De beveiliging van toets-ID's wordt automatisch toegepast op de volgende componenten:

- de component Toetsresultaten;
- de component Overzicht toetsen;
- de component Externe toetsscore laden;
- de component Voorlopige externe toetsscore;
- de component Toetsscore zoek./match./doorb. (Toetsscores zoeken/matchen/doorboeken);
- de component Gegevens toetsscore kandidaat;
- de component Externe toetsscore opschonen.

Voor het bekijken van bijvoorbeeld voorlopige gegevens kunnen gebruikers naar de component Voorlopige externe toetsscore navigeren. Voor het bekijken van doorgeboekte toetsgegevens kunnen gebruikers naar de component Gegevens toetsscore kandidaat navigeren. Gebruikers voeren de toets-ID in die zij willen bekijken (en waartoe zij uit hoofde van de beveiliging van toets-ID's zijn gemachtigd), waarna de desbetreffende pagina's op basis van de toets-ID worden weergegeven.

Voorwaarden

Voordat u de beveiliging van toets-ID's kunt instellen, moet u toets-ID's definiëren op de pagina Toetsen.

Pagina voor het instellen van beveiliging voor toets-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging toets-ID	SAD_TEST_SCTY	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging toets-ID</i>	De toets-ID's toewijzen waartoe een gebruiker toegang krijgt. De beveiliging van toets-ID's wordt automatisch toegepast op verschillende componenten in het systeem.

Beveiliging van toets-ID instellen

Open de pagina Beveiliging toets-ID.

Beveiliging toets-ID

Gebruiker-ID: PS

Zoeken Eerste ◀ 1-3 van 3 ▶ Laatste	
*Toets-ID	*Toegangscade + -
<input type="text" value="ACT"/> ACT Assessment	<input type="text" value="Gn toegang"/> Volledig
*Toets-ID	*Toegangscade + -
<input type="text" value="SAT I"/> Scholastic Assessment Test I	<input type="text" value="Lezen/schr"/>
*Toets-ID	*Toegangscade + -
<input type="text" value="SATII"/> Scholastic Assessment Test II	<input type="text" value="Lezen/schr"/>

De pagina Beveiliging toets-ID

Toets-ID

Geef de toets-ID op waaraan u toegang wilt verlenen of waarvan u de toegang wilt beperken. U kunt toets-ID's definiëren op de pagina Toetsen.

HOOFDSTUK 15

Studentenrecords beveiligen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beveiliging van PeopleSoft Studentenrecords. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- inschrijving-ID's instellen;
- toegangsgroepen voor inschrijving instellen;
- inschrijvingsbeveiliging instellen voor gebruiker-ID's;
- inschrijvingsbeveiliging instellen voor selfservice-inschrijving;
- beveiliging instellen voor programma-acties;
- beveiliging instellen voor rapportsoorten.

Werken met de beveiliging van Studentenrecords

Het instellen van de beveiliging van Studentenrecords behelst het instellen van toegang tot inschrijvingen, programma-acties en rapportsoorten. U stelt de beveiliging voor programma-acties en rapportsoorten in door op te geven tot welke programma-acties en rapportsoorten een gebruiker-ID toegang mag krijgen.

Inschrijvingsbeveiliging is ingewikkelder en omvat het instellen van inschrijving-ID's en toegangsgroepen voor inschrijving. Met een inschrijving-ID wordt bepaald wanneer een gebruiker bepaalde inschrijvingsfuncties kan uitvoeren en tot welk soort wijzigingen een gebruiker toegang heeft. Met een toegangsgroep voor inschrijving wordt bepaald welke soorten studenten een gebruiker kan inschrijven. Tevens wordt hiermee bepaald in welke studiedelen een gebruiker een student kan inschrijven. U kunt inschrijving-ID's toevoegen aan deze toegangsgroepen om de periode te beperken waarbinnen een gebruiker inschrijvingsfuncties voor de soorten studenten mag uitvoeren.

Inschrijving-ID's of toegangsgroepen worden aan gebruiker-ID's voor beheerders toegewezen. Voor studenten die gebruikmaken van de selfservice wijst u inschrijving-ID's toe aan toegangsrechten, die aan studenten worden toegewezen.

Voorwaarden

Voordat u inschrijving-ID's instelt voor de verschillende studieperioden in een opleiding, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- De perioden instellen en koppelen aan sessies.
Bij het PeopleSoft-systeem worden verschillende perioden geleverd, maar indien nodig kunt u zelf ook andere perioden toevoegen.
- Geldige perioden instellen voor de verschillende opleidingen op de pagina Perioden.

- Perioden toewijzen aan sessies en de datums opgeven voor de verschillende perioden voor de sessies binnen een studieperiode op de pagina Tijdsduur sessies.

Zie ook

Hoofdstuk 6, “Studieperioden en sessies instellen,” Sessieduur definiëren, pagina 140

Inschrijving-ID's instellen

In de component Beveiliging inschrijving (ENRMT_OVRD_TBL) kunt u inschrijving-ID's instellen.

Op basis van inschrijving-ID's wordt bepaald wanneer gebruikers bepaalde inschrijvingsfuncties kunnen uitvoeren gedurende een bepaald tijdvak. U kunt bijvoorbeeld toestaan dat adviseurs studenten alleen voor studieactiviteiten mogen inschrijven gedurende de eerste twee weken van studieactiviteiten. Inschrijving-ID's kunnen ook wijzigingen bevatten die bepalen dat de gebruiker bepaalde inschrijvingsregels mag wijzigen, bijvoorbeeld het maximale aantal deelnemers aan een studieactiviteit. U wijst inschrijving-ID's toe aan gebruiker-ID's voor beheerders en aan toegangsrechten voor studenten die gebruikmaken van de selfservice.

Stel inschrijving-ID's in voor de verschillende groepen personen die met de inschrijving van studenten te maken hebben. Maak groepen op basis van het soort toegang dat de personen in deze groepen voor elke inschrijvingsfunctie moeten krijgen. Groepen kunnen adviseurs, medewerkers en stafleden van het registratiebureau bevatten. Elke groep moet een ander soort toegang hebben. U moet ook inschrijving-ID's maken die specifiek voor selfservice-inschrijvingen kunnen worden gebruikt.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- toegang definiëren voor inschrijvingsfuncties;
- inschrijvingswijzigingen definiëren.

Zie ook

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” Inschrijvingsbeveiliging instellen voor selfservice-inschrijving, pagina 283

Pagina's voor het instellen van inschrijving-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Funcities inschrijvingen	ENRMT_OVRD_TBL	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Beveiliging inschrijving, Funcities inschrijvingen</i>	De toegang definiëren tot inschrijvingsfuncties door inschrijving-ID's te maken en perioden toe te wijzen aan de verschillende inschrijvingsfuncties. De perioden bepalen wanneer de inschrijving-ID's toegang tot de functies hebben. U koppelt deze inschrijving-ID's aan gebruiker-ID's, toegangsrechten en toegangsgroepen.
Wijzigingen inschrijvingen	ENRMT_OVRD_TBL2	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Beveiliging inschrijving, Wijzigingen inschrijvingen</i>	De inschrijvingswijzigingen definiëren die door de inschrijving-ID kunnen worden gebruikt.

Toegang definiëren voor inschrijvingsfuncties

Open de pagina Funcities inschrijvingen.

Funcities inschrijvingen

Wijzigingen inschrijvingen

Inschrijving-ID:

SESS

Inschrijving-ID verwijderen

*Omschrijving:

Student Enroll Self Service

*Korte omschr.:

EnrSelfSer

Inschrijven:

110

Eind wk 1

Wijzigingen wachtlijst:

110

Eind wk 1

Inschrijven met toestemming:

130

Eind wk 3

Beoordeling toevoegen:

000

Nt toegel.

Stoppen:

140

Eind stop

Beoordeling wijzigen:

000

Nt toegel.

Stoppen met toestemming:

140

Eind stop

Code herhalen:

000

Nt toegel.

Wijziging beoordelingsvoet:

140

Eind stop

Toewijzing vereiste wijzigen:

140

Eind stop

Eenheid wijzigen:

140

Eind stop

Wijziging docentkeuze:

140

Eind stop

Opslaan

Terug naar Zoeken

Melden

Toevoegen

Bijwerken/weergeven

[Funcities inschrijvingen](#) | [Wijzigingen inschrijvingen](#)

De pagina Funcities inschrijvingen

Voor elke inschrijving-ID die u maakt, kunt u toegang tot inschrijvingsfuncties verlenen door een periodecode aan elke inschrijvingsfunctie te koppelen. Met de periodecodes wordt bepaald wanneer de inschrijving-ID toegang heeft tot de specifieke inschrijvingsactie. Gebruik periodecode 999 om onbeperkte toegang te verlenen en gebruik periodecode 000 om geen toegang te verlenen.

Inschrijven	Voer een periodecode in voor de inschrijving van een student.
Inschrijven met toestemming	Voer een periodecode in voor het inschrijven van een student in een studieactiviteit nadat de gebruikelijke inschrijvingsperiode is verstreken. Een student heeft toestemming nodig om in deze periode te worden ingeschreven.
<hr/> Belangrijk! Als u het veld Inschrijven met toestemming instelt op periode 999 (onbeperkte toegang), wordt altijd toegang verleend aan de gebruiker die is gekoppeld aan deze inschrijving-ID wanneer deze gebruiker zonder toestemming probeert een student in te schrijven, ongeacht de periode die aan het veld Inschrijven is gekoppeld. <hr/>	
Stoppen	Voer een periodecode in voor het stoppen van een activiteit voor een student.
Stoppen met toestemming	Een functionaliteit voor het verifiëren of er toestemming is wanneer een student waarvoor een activiteit wordt gestopt, momenteel niet beschikbaar is. Gebruik dit veld om twee deadlineperioden voor stoppen toe te wijzen. De laatste periode in het veld Stoppen of Stoppen met toestemming is de deadline voor stoppen die daadwerkelijk zal worden gebruikt.
Wijziging beoordelingsvoet	Voer een periode in voor het wijzigen van de beoordelingsvoet voor een studieactiviteit voor een student.
Eenheid wijzigen	Voer een periodecode in voor het wijzigen van eenheden.
Wijzigingen wachtlijst	Voer een periodecode in voor het wijzigen van de plaats van een student op de wachtlijst.
Beoordeling toevoegen	Voer een periodecode in voor het toevoegen van een beoordeling voor een student.
Beoordeling wijzigen	Voer een periodecode in voor het wijzigen van een beoordeling voor een student.
Code herhalen	Voer een periodecode in voor het koppelen van een herhalingscode voor een studieactiviteit aan een student. De herhalingscode bevindt zich op de pagina's voor de verwerking van inschrijvingen.
Toewijzing vereiste wijzigingen	Voer een periodecode in voor het wijzigen van de toewijzing van vereisten voor de studieactiviteit van een student.
Wijziging docentkeuze	Voer een periodecode in voor het wijzigen van docenten voor een studieactiviteit, mits deze optie voor de studieactiviteit is ingesteld.
Inschrijving-ID verwijderen	Klik op deze knop om deze inschrijving-ID te verwijderen. U kunt de verwijdering nog ongedaan maken wanneer u op de knop drukt.

Verwerkingsstappen

Wanneer de inschrijvingsengine verifieert of een gebruiker een bepaalde inschrijvingsfunctie kan uitvoeren, worden de volgende stappen doorlopen:

- De inschrijving-ID van de gebruiker wordt opgehaald.
- Er wordt gecontroleerd welke inschrijvingsfunctie de gebruiker probeert uit te voeren, bijvoorbeeld inschrijven of stoppen.
- De periode wordt toegepast die is gekoppeld aan de inschrijvingsfunctie op de pagina Functies inschrijvingen, met de inschrijving-ID van de gebruiker.

De inschrijvingsengine evalueert tevens de wijzigingen waartoe een gebruiker toegang heeft.

- De tabel Sessies wordt geopend en de einddatum voor de periode wordt opgehaald.
- De systeemdatum wordt vergeleken met de einddatum voor de periode.

Als de systeemdatum eerder dan of op de einddatum voor de periode valt, wordt toegang verleend voor de inschrijvingsfunctie.

Voorbeeld

Stel dat u een student wilt inschrijven voor een studieactiviteit die is gepland in de gebruikelijke studiesessie. De normale studiesessieperiode 110 heeft als einddatum 29 augustus 2005. Als de actiedatum voor de inschrijving later valt dan 29 augustus 2005, wordt de toegang tot de inschrijvingsfunctie geweigerd. Als u een periode voor inschrijven met toestemming hebt gedefinieerd (bijvoorbeeld periode 120), wordt toestemming voor de inschrijving gevraagd.

Inschrijvingswijzigingen definiëren

Open de pagina Wijzigingen inschrijvingen.

Functies inschrijvingen **Wijzigingen inschrijvingen**

Inschrijving-ID: SESS

Vervangen toegestaan

<input checked="" type="checkbox"/> Max. aantal deelnemers	<input checked="" type="checkbox"/> Toest. studieact. vervangen
<input type="checkbox"/> Beoordelingsvoet vervangen	<input type="checkbox"/> Vereisten vervangen
<input type="checkbox"/> Eenheden studieact. vervangen	<input checked="" type="checkbox"/> Tijdsconflict vervangen
<input type="checkbox"/> Aantal eenheden vervangen	<input type="checkbox"/> Loopbaan vervangen
<input type="checkbox"/> Koppelingen st.act. vervangen	<input type="checkbox"/> Toewijz. vereiste vervangen
<input type="checkbox"/> Actiedatum vervangen	<input type="checkbox"/> Service-indicator vervangen
<input checked="" type="checkbox"/> Afspraak vervangen	<input checked="" type="checkbox"/> Wachttijst OK

De pagina Wijzigingen inschrijvingen

Selecteer de wijzigingsopties die met de inschrijving-ID mogen worden gebruikt. De wijzigingen die u hier selecteert, worden gebruikt op de pagina Inschrijvingsaanvraag voor gebruikers die aan de inschrijving-ID zijn toegewezen.

Vervangen toegestaan

Max. aantal deelnemers

Schakel dit selectievakje in om de inschrijving voor studieactiviteiten toe te staan die gesloten zijn omdat het maximum aantal deelnemers is bereikt (voor de deelactiviteit, gecombineerde sectie of de reservecapaciteit). Schakel deze optie ook in om toe te staan dat een student op de wachtlijst wordt geplaatst als de capaciteit is bereikt.

Beoordelingsvoet vervangen

Schakel deze optie in om toe te staan dat de beoordelingsvoet wordt gewijzigd die voor de studieactiviteit is ingesteld.

Eenheden studieact. vervangen (eenheden studieactiviteit vervangen)	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat studiedeelenheden worden gewijzigd voor vaste of variabele eenheden.
Aantal eenheden vervangen	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat het maximum of het minimum aantal eenheden wordt vervangen. Dit omvat het aantal eenheden voor afspraken, studieperioden en sessies, studiedeelperioden en -sessies, het aantal eenheden voor studieperioden en sessies voor <i>Geen cijfergemiddelde</i> , studieperioden en sessies voor <i>Controle</i> -eenheden, wachtlijsteenheden en de inschrijvingsverificatie voor het minimum aantal eenheden.
Koppelingen st.act. vervangen (koppelingen studieactiviteiten vervangen)	Schakel dit selectievakje in om toevoegen of stoppen toe te staan zonder alle vereiste bijbehorende componentsecties in een studieactiviteitenkoppelingsgroep. Schakel deze optie ook in om de inschrijving mogelijk te maken in een sectie zonder inschrijving en om verschillende inschrijvingen in een studiedeel toe te staan.
Actiedatum vervangen	Schakel dit selectievakje in om het veld Datum actie beschikbaar te maken zodat u een andere verwerkingsdatum kunt invoeren.
Afspraak vervangen	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat de datum en tijd van afspraken worden gewijzigd zodat het maximum aantal inschrijvingen voor afspraken kan worden aangepast.
Toest. studieactiviteit vervangen (toestemming studieactiviteit vervangen)	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat de toestemming voor een studieactiviteit wordt gewijzigd (voor algemene of studentspecifieke toestemming) om studenten te kunnen inschrijven voor een studieactiviteit.
Vereisten vervangen	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat de vereistecontrole wordt gewijzigd.
Tijdsconflict vervangen	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat de controle voor tijdsconflicten voor deelactiviteiten wordt gewijzigd.
Loopbaan vervangen	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat ingangseisen en uitzonderingsregels voor ingangseisen worden gewijzigd.
Toewijz. vereiste vervangen (toewijzing van vereisten vervangen)	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat de toewijzing van een vereiste wordt toegevoegd voor een studieactiviteit waarvoor nog niet zo'n toewijzing bestaat. Schakel deze optie ook in om toe te staan dat de toewijzing van een vereiste wordt weggelaten.
Service-indicator vervangen	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat eventuele blokkeringen voor een student worden gewijzigd zodat de inschrijving mogelijk wordt.
Wachtlijst OK	Schakel dit selectievakje in om toe te staan dat een student wordt toegevoegd aan de wachtlijst van een deelactiviteit wanneer de deelactiviteit, gecombineerde sectie of reservecapaciteit vol is.

Toegangsgroepen voor inschrijving instellen

In de component Groepstoegang plaatsing (ENRL_GROUP_ACCESS) kunt u toegangsgroepen voor inschrijving instellen.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de toegangsgroepen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- studenten definiëren voor toegangsgroepen voor inschrijving;
- toegang tot studiedelen definiëren en inschrijving-ID's toewijzen.

Werken met toegangsgroepen voor inschrijving

Met toegangsgroepen kunt u de inschrijvingstoegang verlenen of weigeren aan groepen studenten, bijvoorbeeld alle propedeusestudenten of alle rechtenstudenten. U kunt studentengroepen definiëren op basis van elke willekeurige combinatie van onderwijsinstellingen, opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studentengroepen. U kunt de inschrijving voor de studentengroep verder beperken door inschrijving-ID's toe te wijzen om de periode te beperken wanneer bepaalde inschrijvingsfuncties zijn toegestaan. Bovendien kunt u de inschrijving voor de studentengroep beperken tot studiedelen van een bepaalde organisatie, tot bepaalde studiegidnummers of tot bepaalde sessies.

U kunt ook toegangsgroepen voor inschrijving instellen waarmee de toegang tot een bepaalde groep studenten of de inschrijving in bepaalde studiedelen (bijvoorbeeld studiedelen van een bepaalde organisatie, studiedelen met bepaalde studiegidnummers of studiedelen in bepaalde sessies) wordt geweigerd. Als u een toegangsgroep voor inschrijving instelt waarmee de toegang tot groepen studenten wordt geweigerd, kan die toegangsgroep niet worden gebruikt om toegang te verkrijgen tot een andere groep studenten. Evenzo geldt dat als u groepen studenten de toegang tot bepaalde soorten studiedelen weigert, u geen andere regels kunt toevoegen waarmee de toegang tot dergelijke studiedelen wordt verleend.

Voorwaarden

Voordat u toegangsgroepen voor inschrijving kunt instellen, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- de onderwijsinstellingen, opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studentengroepen instellen;
- inschrijving-ID's, organisaties, studiegid en sessiegegevens instellen.

Pagina's voor het instellen van toegangsgroepen voor inschrijving

Pagina-naam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Groepstoegang plaatsing	ENRL_GROUP_ACCESS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Groepstoegang inschrijving</i>	Studenten definiëren voor toegangsgroepen voor inschrijving.
Groepstoegang studiedeel	ENRL_GROUP_ACCESS2	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Groepstoegang inschrijving, Groepstoegang studiedeel</i>	De toegang definiëren tot studiedelen voor de studentengroep die is gemaakt op de pagina Groepstoegang plaatsing. U kunt ook een inschrijving-ID toewijzen aan de studentengroep.

Studenten definiëren voor toegangsgroepen voor inschrijving

Open de pagina Groepstoegang plaatsing.

Groepstoegang plaatsing
Groepstoegang studiedeel

Groepstoegang plaatsing: 0001

*Omschrijving: Liberal Arts Advisors
Inschrijvingsgroep verwijderen

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Volgnr student beveil. inschr.: 1

*Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Loopbaan:

Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate

Studieplan:

Studentengroep:

Alleen primair programma ☒ Toegang weigeren ☐

De pagina Groepstoegang plaatsing

Omschrijving

Voer de omschrijving in voor de toegangsgroep voor inschrijving. U kunt in dit veld alleen een omschrijving voor een nieuwe waarde opgeven. Nadat de pagina is opgeslagen, kunt u de omschrijving niet meer wijzigen.

Inschrijvingsgroep verwijderen

Klik op deze knop om de toegangsgroep voor inschrijving te verwijderen. Nadat u op deze knop hebt geklikt, kunt u de verwijdering nog annuleren.

Volgnr student beveil. inschr. (studentvolgnummer inschrijvingsbeveiliging)

Hier wordt een teller weergegeven voor elke groep studenten die u definieert. Wanneer u extra rijen invoegt om parameters te definiëren voor extra studentengroepen, loopt het volgnummer met één op. Dit veld wordt weergegeven op de pagina Groepstoegang studiedeel zodat u de studiedeelgegevens kunt definiëren voor de verschillende groepen.

Onderwijsinstelling

Selecteer de onderwijsinstelling waartoe deze toegangsgroep voor inschrijving toegang heeft.

Loopbaan

Selecteer de opleiding aan de onderwijsinstelling waartoe deze toegangsgroep voor inschrijving toegang heeft. Als u een opleiding selecteert, kunt u geen studieprogramma of studieplan selecteren.

Studieprogramma

Selecteer het studieprogramma aan de onderwijsinstelling waartoe deze toegangsgroep voor inschrijving toegang heeft. Als u een studieprogramma selecteert, kunt u geen opleiding of studieplan selecteren.

Studieplan

Selecteer het studieplan aan de onderwijsinstelling waartoe deze toegangsgroep voor inschrijving toegang heeft. Als u een studieplan selecteert, kunt u geen opleiding of studieprogramma selecteren.

Opmerking. U kunt alleen een opleiding, studieprogramma *of* studieplan opgeven. U kunt geen combinatie hiervan opgeven.

Studentengroep

Voer de studentengroep in waartoe deze toegangsgroep voor inschrijving toegang heeft. U definieert de studentengroepen in Studentenrecords.

Alleen primair programma Schakel dit selectievakje in om alleen toegang te verlenen aan studenten van wie het primaire studieprogramma overeenkomt met het geselecteerde studieprogramma. Als u dit selectievakje inschakelt, kan de gebruiker geen toegang krijgen tot studenten van wie het secundaire studieprogramma met het geselecteerde studieprogramma overeenkomt.

Dit selectievakje is alleen beschikbaar als u een waarde hebt ingevoerd in het veld Studieprogramma.

Toegang weigeren Schakel dit selectievakje in om de toegang tot de opgegeven groep studenten te weigeren. Als u Toegang weigeren inschakelt voor één groep studenten (op basis van het volgnummer voor inschrijvingsbeveiliging), weigert u daarmee ook de toegang voor alle volgende groepen studenten die u definieert voor de toegangsgroep voor inschrijving.

Waarschuwing! Wanneer deze pagina wordt opgeslagen, treedt de geselecteerde toegang voor de toegangsgroep voor inschrijving meteen in werking.

Toegang tot studiedelen definiëren en inschrijving-ID's toewijzen

Open de pagina Groepstoegang studiedeel.

De pagina Groepstoegang studiedeel

Volgnr student (volgnummer student) Hier wordt het volgnummer van de student voor de inschrijvingsbeveiliging weergegeven. Dit is hetzelfde veld dat wordt gebruikt om de studentengroepen te tellen die zijn gedefinieerd op de pagina Groepstoegang plaatsing. Voor elke studentengroep kunt u verschillende parameters definiëren.

Volgnr st.deel (volgnummer studiedeel) Hiermee wordt elke set parameters geteld voor de inschrijving voor studiedelen (inschrijving-ID, organisatie, studiegidnummers en sessies) voor elk student-volgnummer.

Inschrijving-ID

Voor een bepaalde groep studenten kunt u bijvoorbeeld de inschrijving in twee organisaties toestaan. In dit geval zou u twee studiedeelvolgnummers hebben: een voor elke organisatie.

Voer een inschrijving-ID in als u een gedefinieerde set met toelaatbare inschrijvingsfuncties en wijzigingen wilt koppelen aan de toegangsgroep voor inschrijving. U definieert de inschrijving-ID's op de pagina Functies inschrijvingen.

De inschrijving-ID is niet verplicht. Als u op deze pagina geen inschrijving-ID invoert, zijn alle inschrijvingsfuncties toegestaan voor alle perioden gedurende de sessie voor de studenten en studiedelen, die zijn opgegeven voor de inschrijvingsgroep.

Opmerking. U kunt elke willekeurige combinatie van de velden *Inschrijving-ID*, *Organisatie*, *Vanaf gids* (*vanaf studiegidsnummer*, *T/m gids* (*t/m studiegidsnummer*), *Sessie vanaf* en *Sessie t/m* selecteren. Met elk van deze velden worden verschillende parameters gemaakt voor de beperking op de inschrijving van de studentengroep.

Organisatie

Selecteer een organisatie waarin u de inschrijving van de studentengroep wilt toestaan. Als u geen waarde selecteert, kan de studentengroep worden ingeschreven in studieactiviteiten van elke organisatie, tenzij u een studiegidsnummerreeks opgeeft.

Vanaf gids (vanaf studiegidsnummer) en **T/m gids** (t/m studiegidsnummer)

Selecteer het studiegidsnummerbereik waarbinnen u de inschrijving van de studentengroep wilt toestaan. Wanneer u een studiegidsnummerbereik invoert, wordt de inschrijving van studenten in de gedefinieerde studentengroep toegestaan voor studiedelen binnen dat bereik.

Als u meer dan één bereik studiegidsnummers wilt opnemen, voegt u nog een rij toe en definieert u een tweede studiegidsnummerbereik.

Sessie vanaf en **Sessie t/m**

Selecteer het sessiebereik waarbinnen u de inschrijving van de studentengroep wilt toestaan. U kunt meer dan één bereik aan sessies opnemen door rijen toe te voegen.

Toegang weigeren

Schakel dit selectievakje in om inschrijving in de geselecteerde parameters te voorkomen. Als u bijvoorbeeld het selectievakje Toegang weigeren inschakelt, wordt het bereik van de geselecteerde studiedelen bepaald door de studiedelen waarin de studentengroep *niet* kan worden ingeschreven. Alle andere studiedelen zijn wel beschikbaar.

Als u het selectievakje Toegang weigeren inschakelt voor één studiedeelvolgnummer, moet u het ook inschakelen voor alle eventuele volgende studiedeelvolgnummers die u voor de studentengroep definieert. Elke studentengroep heeft een eigen studentenvolnummer.

Opmerking. U hoeft geen inschrijving-ID te selecteren als u het selectievakje Toegang weigeren hebt ingeschakeld omdat u daarmee de toegang weigert voor alle perioden en functies.

Waarschuwing! Wanneer deze pagina wordt opgeslagen, treedt de geselecteerde toegang voor de toegangsgroep voor inschrijving meteen in werking.

Inschrijvingsbeveiliging instellen voor gebruiker-ID's

In de component Beveiliging inschrijving (OPR_SA_ACCESS) kunt u de inschrijvingsbeveiliging voor gebruiker-ID's instellen.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Daarbij komt aan de orde hoe de inschrijvingsbeveiliging voor gebruiker-ID's kan worden gedefinieerd.

Voorwaarden

Voordat u de inschrijvingsbeveiliging kunt instellen voor gebruiker-ID's, moet u inschrijving-ID's en toegangsgroepen voor inschrijving instellen.

Zie ook

[Hoofdstuk 15, "Studentenrecords beveiligen," Inschrijving-ID's instellen, pagina 272](#)

[Hoofdstuk 15, "Studentenrecords beveiligen," Toegangsgroepen voor inschrijving instellen, pagina 276](#)

Pagina voor het maken van de inschrijvingsbeveiliging voor gebruiker-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging inschrijving	OPR_SA_ACCESS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging inschrijving</i>	De inschrijvingsbeveiliging definiëren voor gebruiker-ID's door het toewijzen van hetzij een toegangsgroep voor inschrijving, hetzij een inschrijving-ID aan een bepaalde gebruiker-ID. Tevens aanvullende standaardwijzigingen toewijzen voor inschrijvingen.

Inschrijvingsbeveiliging definiëren voor gebruiker-ID's

Open de pagina Beveiliging inschrijving.

Beveiliging inschrijving

Gebruiker-ID: ESGBPI

ID: KU0007

Naam: Locherty, Betty

Groep toegang plaatsing:

Inschrijving-ID:

SEG1

🔍

Student Enroll Group 1

Standaardvervanging

☐
Max. aantal deelnemers

☐
Aantal eenheden vervangen

☐
Toest. studieact. vervangen

☐
Vereisten vervangen

☐
Tijdsconflict vervangen

☐
Wachttijst OK

De pagina Beveiliging inschrijving

U kunt een gebruiker-ID inschrijvingstoegang verlenen per toegangsgroep *of* per inschrijving-ID, maar niet via beide.

Groep toegang plaatsing

Selecteer een toegangsgroep voor inschrijving om aan de gebruiker-ID toegang te verlenen tot de inschrijving voor bepaalde groepen studenten. Het groepsvak Standaardvervanging is niet beschikbaar als u een toegangsgroep selecteert.

Opmerking. Als de inschrijvingsbeveiliging van een gebruiker wordt geregeld via een toegangsgroep, worden de vervangende beveiligingsinstellingen toegepast wanneer een inschrijvingsaanvraag door de inschrijvingsengine wordt verwerkt.

Inschrijving-ID

Voer een inschrijving-ID in om de gebruiker-ID toegang te verlenen tot inschrijvingsfuncties tijdens bepaalde perioden in de sessie. Wanneer u een inschrijving-ID selecteert en het veld verlaat, wordt een controle uitgevoerd aan de hand van ENRMT_OVRD_TBL en worden de toegestane vervangingen beschikbaar gemaakt voor de geselecteerde inschrijving-ID.

Opmerking. Wanneer de inschrijvingsbeveiliging van een gebruiker op de inschrijving-ID wordt gecontroleerd, zijn alleen de geautoriseerde vervangingen beschikbaar voor gebruik op de pagina Inschrijvingsaanvraag en de pagina Snelle inschrijving.

Standaardvervanging

Als u de gebruiker-ID toegang verleent op basis van de inschrijving-ID, selecteert u de vervangingsopties die u wilt instellen als de standaardvervangingen voor de gebruiker-ID. U kunt alleen de standaardvervangingen selecteren die voor de inschrijving-ID zijn toegestaan. Deze vervangingen zijn beschikbaar op de inschrijvingspagina's.

Zie ook

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” Inschrijving-ID’s instellen, pagina 272

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” Inschrijvingswijzigingen definiëren, pagina 275

Inschrijvingsbeveiliging instellen voor selfservice-inschrijving

In de component Ssv - toegangsrechten inschr. (Selfservice - toegangsrechten inschrijving) (SA_SS_ENRL_PERM) en de component Beveiliging inschrijving (OPRCLASS_SA_ACCESS) kunt u de beveiliging voor de selfservice-inschrijving instellen.

Deze sectie bevat een overzicht van de beveiliging van de selfservice-inschrijving en een beschrijving van vereisten. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving definiëren;
- inschrijvingstoegang toewijzen aan toegangsrechten.

Werken met de beveiliging van selfservice-inschrijving

Wanneer een student een inschrijvingsperiode selecteert, wordt de pagina Mijn rooster bekijken weergegeven. Met behulp van PeopleCode kunnen de rollen worden geëvalueerd die aan de gebruiker-ID van de student zijn gekoppeld. De op de pagina Toegangsrechten voor inschrijving selfservice gedefinieerde toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving moeten aan de rollen van de student worden gekoppeld. Het zoeken vindt plaats op basis van de combinatie van de instelling en periode die de student selecteert op de pagina met de lijst met perioden.

Stel dat een student als periode het najaarstrimester 2005 selecteert aan de universiteit met de code PSUNV. Het systeem doorzoekt alle rollen die aan de gebruiker-ID zijn gekoppeld en bepaalt tevens of de lijst met toegangsrechten met de naam SASTDNT voor PSUNV bestaat. Zo ja, dan mag de student doorgaan met het inschrijvingsproces. Als de toegangsrechten echter niet worden aangetroffen, dan worden de koppelingen Toevoegen, Wisselen en Bijwerken verborgen en verschijnt het volgende bericht: 'U hebt op dit moment geen autorisatie voor een selfservice-inschrijving.'

Als een student de verificatiestap heeft doorlopen, worden volgende inschrijvingstransacties onderworpen aan beveiligingscontroles van de inschrijvingsengine. Wanneer een inschrijvingsaanvraag wordt ingediend, wordt door de inschrijvingsengine de inschrijving-ID gebruikt die is gekoppeld aan de toegangsrechten van de selfservice om de periodebeveiliging op de gebruikelijke wijze te evalueren.

Beveiliging voor de selfservice-inschrijving wordt als volgt ingesteld:

1. Maak op de pagina Toegangsrechten selfservice-toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving voor studenten.
(Selecteer *PeopleTools*, *Beveiliging*, *Toegangsrechten & rollen*, *Toegangsrechten* om de pagina Toegangsrechten te openen.)
2. Maak in de component Rollen een rol voor de selfservice voor studenten.
(Selecteer *PeopleTools*, *Beveiliging*, *Toegangsrechten & rollen*, *Rollen* om de component Rollen te openen.) Koppel de toegangsrechten aan deze rol.

3. Koppel een inschrijving-ID aan de toegangsrechten met behulp van de pagina Toegangsrechten – Beveiliging inschrijving.
4. Geef de toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving voor de instelling op met behulp van de pagina Toegangsrechten voor inschrijving selfservice.

Voorwaarden

Voordat u beveiliging voor de selfservice-inschrijving kunt instellen, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- Maak op de pagina Rollen de rol voor de selfservice voor studenten.
- Stel op de pagina Toegangsrechten toegangsrechten in voor de selfservice-inschrijving.
- Stel op de pagina Gebruiker-ID – Beveiliging inschrijving inschrijving-ID's in.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor de selfservice-inschrijving

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten voor inschrijving selfservice	SA_SS_ENRL_PERM	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Ssv - toeg.rechten inschr.</i>	Toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving definiëren.
Toegangsrechten – Beveiliging inschrijving	OPRCLASS_DEF_SA	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Beveiliging inschrijving</i>	Een inschrijving-ID toewijzen aan toegangsrechten. Vervolgens worden de toegangsrechten toegewezen aan studenten, zodat zij toegang krijgen tot de selfservice-inschrijvingsfuncties.

Toegangsrechten voor de selfservice-inschrijving definiëren

Open de pagina Toegangsrechten voor inschrijving selfservice.

Toegangsrechten voor inschrijving selfservice

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

*Toegangsrechten: AEAE1000  Verwijderen

Environments Managment

De pagina Toegangsrechten voor inschrijving selfservice

Toegangsrechten

Selecteer de toegangsrechten voor de selfservice die u hebt gemaakt. De onderwijsinstelling wordt aan de toegangsrechten gekoppeld.

Verwijderen

Klik op deze knop om de combinatie van de onderwijsinstelling en toegangsrechten te verwijderen die op de pagina is gedefinieerd. In het eerder aangehaalde voorbeeld zou nu de rij PSUNV/SASTDNT uit de tabel worden verwijderd. Wanneer u op de knop Verwijderen klikt, verschijnt er een waarschuwing.

Inschrijvingstoegang toewijzen aan toegangsrechten

Open de pagina Toegangsrechten – Beveiliging inschrijving.

Beveiliging inschrijving

Primaire toegangsrechten: E0BF9000

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University	+	-
Inschrijving-ID:	SESS	Student Enroll Self Service		

De pagina Toegangsrechten – Beveiliging inschrijving

Onderwijsinstelling

Selecteer een onderwijsinstelling waartoe een student toegang krijgt voor de selfservice-inschrijving via de toegangsrechten.

Inschrijving-ID

Selecteer een inschrijving-ID waarmee studenten met deze toegangsrechten toegang kunnen krijgen tot de inschrijvingsfuncties gedurende de perioden die zijn opgegeven bij de inschrijving-ID.

Beveiliging instellen voor programma-acties

In de component Beveiliging programma-acties (SCRTY_PROG_ACTION) kunt u de beveiliging voor programma-acties instellen.

In deze sectie wordt een vereiste beschreven. Tevens wordt besproken hoe de beveiliging van programma-acties kan worden gedefinieerd.

Voorwaarde

Voordat u de beveiliging van programma-acties kunt instellen, moet u op de pagina Programma-acties de programma-acties instellen.

Zie ook

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” Beveiliging instellen voor programma-acties, pagina 285

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Werving en toelating 9.0, “Acties voor toelatingsprogramma’s en redenen voor programma-acties instellen,” Acties voor toelatingsprogramma’s en redenen voor programma-acties instellen

Pagina voor het instellen van beveiliging voor programma-acties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging programma-acties	SCRTY_PROG_ACTION	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging programma-acties</i>	De beveiliging van programma-acties definiëren door een gebruiker-ID toe te wijzen aan bepaalde programma-acties. Als u de gebruiker-ID geen toegang geeft tot programma-acties op deze pagina, kan de gebruiker-ID geen programma-acties uitvoeren.

Beveiliging van programma-acties definiëren

Open de pagina Beveiliging programma-acties.

Beveiliging programma-acties

Gebruiker - HAM_KOW012 Maine, John

ID:

*Programma-actie		Toegangscodes			
RLOA		Terug van verlof	Lezen/schr		
LEAV		Verlof	Lezen/schr		
ADRV		Toelating intrekken	Lezen/schr		

Volledig

De pagina Beveiliging programma-acties

Programma-actie

Voer een programma-actie in waartoe de gebruiker-ID toegang krijgt. De toegangscode is ingesteld op *Lezen/schr* (lezen/schrijven).

Volledig

Klik op deze knop om de gebruiker-ID toegang te verlenen tot alle programma-acties.

Beveiliging instellen voor rapportsoorten

In de component Beveiliging rapportsoort (SCRTY_TSCRPT_TYPE) kunt u beveiliging instellen voor rapportsoorten.

In deze sectie wordt een vereiste beschreven. Tevens wordt besproken hoe de beveiliging van rapportsoorten kan worden gedefinieerd.

Voorwaarde

Voordat u beveiliging voor rapportsoorten kunt definiëren, moet u rapportsoorten instellen in de component Soort rapport.

Opmerking. Beveiliging van rapportsoorten heeft geen invloed op de toegang tot rapportsoorten in PeopleSoft Studiediensten of de selfserviceapplicaties van PeopleSoft Studiebeheer.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten maken”

Pagina voor het instellen van beveiliging voor rapportsoorten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging rapportsoort	SCRTY_TSCRPT_TYPE	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging rapportsoorten</i>	Beveiliging instellen voor rapportsoorten voor een gebruiker-ID en een bepaalde instelling.

Beveiliging voor rapportsoorten definiëren

Open de pagina Beveiliging rapportsoort.

Beveiliging rapportsoort

Gebruiker-ID: PS Locherty, Betty

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

*Soort rapport			
ADVIP	Advisement Transcript	+	-
PBK	Phi Beta Kappa	+	-
TRCRR	Transfer Credit Report	+	-

Volledig

De pagina Beveiliging rapportsoort

Wanneer een gebruiker probeert een rapport te verwerken op de pagina Rapportaanvraag, de pagina Batchrapport opvragen of de pagina Batchrapport aanmaken, kan de gebruiker alleen die rapportsoorten selecteren waarvoor beveiligingsrechten gelden.

Soort rapport

Voer een rapportsoort in waarvoor de combinatie van de gebruiker-ID en de onderwijsinstelling verwerkingsrechten heeft.

Opmerking. Het is raadzaam niet de rapportsoort *ALL* te gebruiken omdat deze waarde in het systeem wordt gebruikt om gebruikers toegang te verlenen tot alle rapportsoorten.

HOOFDSTUK 16

Financiële administratie beveiligen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beveiliging van PeopleSoft Enterprise Financiële administratie. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beveiligingsweergaven instellen;
- beveiligingsopties instellen;
- beveiligingsinstellingen voor Financiële administratie bijwerken;
- beveiliging instellen voor set-ID's;
- beveiliging instellen voor business units en kaskantoren;
- beveiliging instellen voor soorten posten;
- beveiliging instellen voor instellingensets;
- de selfservice-instellingenset vervangen;
- beveiliging instellen voor bedrijven;
- beveiliging instellen voor herkomst-ID's;
- beveiliging instellen voor creditcards.

Werken met de beveiliging van Financiële administratie

In Financiële administratie kunt u beveiliging instellen voor set-ID's, business units, kaskantoren, soorten posten, instellingensets, bedrijven, herkomst-ID's en creditcards. Voor elk van deze items kunt u opgeven dat u geen beveiliging, gebruiker-ID-beveiliging of toegangsrechtenbeveiliging wilt gebruiken. U kunt elk van deze drie soorten beveiliging gebruiken en u hoeft niet overal in de applicatie dezelfde soort beveiliging te gebruiken. U kunt bijvoorbeeld geen beveiliging gebruiken voor herkomst-ID's, beveiliging op basis van de gebruiker-ID voor business units en beveiliging op basis van toegangsrechten voor soorten posten.

U gebruikt de pagina Beveiligingsopties om gegevens in te voeren zoals het type beveiliging voor set-ID's, business units en postsoorten. Aan de hand van het soort beveiliging dat u op de pagina Beveiligingsopties voor de verschillende items selecteert, wordt bepaald welke andere pagina's in deze sectie u moet invullen. U kunt elk item beveiligen op basis van de gebruiker-ID of van de toegangsrechten.

Als u gebruiker-ID-beveiliging selecteert voor een item op de pagina Beveiligingsopties, moet u de desbetreffende pagina invullen. Hiertoe selecteert u *Stud.administratie ontwerpen*, *Fin. studentenadm. beveiligen*, *Gebruiker-ID*.

Als u toegangsrechtenbeveiliging selecteert voor een item op de pagina Beveiligingsopties, moet u de desbetreffende pagina invullen. Hiertoe selecteert u *Stud.administratie ontwerpen*, *Fin. studentenadm. beveiligen*, *Rechten*.

Als u geen beveiliging selecteert voor een item op de pagina Beveiligingsopties, hoeft u voor dat item geen andere pagina's in te vullen. Met alle toegangsrechten en gebruiker-ID's kan toegang worden verkregen tot alle items wanneer u geen beveiliging selecteert.

Wanneer u beveiliging instelt, geeft u toegang op basis van de gebruiker-ID of de toegangsrechten tot de items die u op de pagina instelt. Als u een item niet op de pagina opneemt, kan geen toegang tot dat item worden verkregen op basis van de gebruiker-ID en de toegangsrechten.

In deze secties kunt u voor elk item beveiliging instellen met behulp van een gebruiker-ID-pagina of een toegangsrechtenpagina. Vul, afhankelijk van het soort beveiliging dat u selecteert op de pagina Beveiligingsopties voor het item, slechts één van deze pagina's in.

Opmerking. Beveiliging van Financiële administratie kan samen met eventuele andere beveiligingsinstellingen worden gebruikt die u in het PeopleSoft-systeem hebt geconfigureerd.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "User Profiles" en "Working with Permission Lists"

Beveiligingsweergaven instellen

In de component Beveiligingsweergaven (SECURITY_VIEWS) kunt u beveiligingsweergaven instellen.

Voordat u de beveiligingsinstellingen voltooit, moet u de bijgeleverde beveiligingsweergaven bekijken. U kunt ook aangepaste beveiligingsweergaven aan het systeem toevoegen.

In deze sectie wordt besproken hoe u de beveiligingsweergaven kunt beoordelen.

Pagina voor het instellen van beveiligingsweergaven

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiligingsweergaven	SECURITY_VIEWS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Beveiligingsviews</i>	De beveiligingsweergaven bekijken die bij het PeopleSoft-systeem zijn geleverd. U kunt ook aangepaste beveiligingsweergaven aan het systeem toevoegen.

Beveiligingsweergaven bekijken

Open de pagina Beveiligingsweergaven.

Beveiligingsweergaven

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1-4 van 32 Laatste

*Tekst zoeken	*Geen beveiligingsweergave	*Operatorbeveiligingsviews
SP_ADDITM	SP_ADDITM_NONVW SP_ADDITM_CLSVW	SP_ADDITM_OPRVW Beveiliging itemsoort
SP_ADWITM	SP_ADWITM_NONVW SP_ADWITM_CLSVW	SP_ADWITM_OPRVW Beveiliging itemsoort
SP_BU_SF	SP_BU_SF_NONVW SP_BU_SF_CLSVW	SP_BU_SF_OPRVW Beveiliging business unit
SP_CMPNY	SP_CMPNY_NONVW SP_CMPNY_CLSVW	SP_CMPNY_OPRVW Beveiliging bedrijf

De pagina Beveiligingsweergaven

Tekst zoeken	Algemene ID die betrekking heeft op de weergave.
Geen beveiligingsweergave	De weergave die wordt uitgevoerd wanneer geen beveiliging is ingesteld.
Beveiligingsview toeg.rechten	De weergave die wordt uitgevoerd wanneer de beveiliging is ingesteld op toegangsrechten.
Operatorbeveiligingsviews	De weergave die wordt uitgevoerd wanneer de beveiliging is ingesteld op gebruiker-ID.
Soort beveiligd veld	Wanneer er een prompt op het veld is ingesteld, wordt afhankelijk van de instelling van de beveiliging, een van de weergaven uitgevoerd.

Weergave-extensies

Weergavenamen kunnen de volgende extensies hebben:

- _NONVW: voor de weergave is geen beveiliging ingesteld.
- _OPRVW: voor de weergave is beveiliging op basis van gebruiker-ID ingesteld.
- _CLSVW: voor de weergave is beveiliging op basis van toegangsrechten ingesteld.

Beveiligingsopties instellen

In de component Beveiligingsopties (SECURITY_OPTIONS) kunt u beveiligingsopties instellen.

U kunt geen beveiliging, gebruiker-ID-beveiliging of toegangsrechtenbeveiliging selecteren voor de set-ID, de business unit, het creditcardnummer, het bedrijf, de instellingenset, de herkomst en de soort post in Financiële administratie. Nadat u de gewenste selecties hebt gemaakt op de pagina Beveiligingsopties, kunt u op andere pagina's de gebruiker-ID's of toegangsrechten invoeren voor de beveiliging van de geselecteerde items.

In deze sectie wordt besproken hoe u beveiligingsopties selecteert.

Pagina voor het instellen van beveiligingsopties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiligingsopties	SCRTY_OPTIONS_SF	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Beveiligingsopties</i>	De beveiligingsopties selecteren die u wilt implementeren en de belangrijke velden selecteren die u wilt beveiligen in Financiële administratie. Opmerking. Deze pagina is niet gekoppeld aan een set-ID of business unit. De opties die u hier selecteert, worden in het hele systeem geïmplementeerd.

Beveiligingsopties selecteren

Open de pagina Beveiligingsopties.

Beveiligingsopties

Set-ID

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging

Business Unit

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging

Creditcard/cheque

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging

Bedrijf

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging

Instellingen

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging

Oorsprong

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging

Soort post

- ☒ Geen beveiliging
- ☐ Beveiliging gebruiker-ID
- ☐ Toegangsrechtenbeveiliging
- ☐ Kosten terugboeken
- ☐ Bev. terugboeking betalingen
- ☐ Bev. terugboeking afboekingen

De pagina Beveiligingsopties

Set-ID, Business unit, Creditcard/cheque, Bedrijf, Instellingen, en Oorsprong

Selecteer voor elk onderdeel de gewenste beveiligingsoptie.

Opmerking. Als u Geen beveiliging selecteert voor Creditcard/cheque, kunnen alle gebruikers het hele creditcardnummer zien. Als u Beveiliging gebruiker-ID of Toegangsrechtenbeveiliging selecteert, kunnen alleen gebruikers aan wie toegang is verleend, het hele creditcardnummer zien.

Geen beveiliging

Selecteer dit keuzerondje om de PeopleSoft-applicatiebeveiliging uit te schakelen. Alle gebruikers die gerechtigd zijn om een pagina te openen, kunnen elke willekeurige geldige set-ID, business unit, creditcard, bedrijf, instellingenset, herkomst-ID of soort post selecteren. PeopleSoft-applicaties worden geleverd met de beveiliging uitgeschakeld.

Wanneer u deze opties selecteert, worden de in deze secties beschreven beveiligingsinstellingen niet gebruikt. Zelfs als u gegevens invoert op de pagina's in deze secties, wordt de beveiliging *niet* geïmplementeerd als u hier de optie Geen beveiliging selecteert.

Beveiliging gebruiker-ID

Selecteer dit keuzerondje om de PeopleSoft-applicatiebeveiliging in te schakelen. Gebruikers zijn nu beperkt tot de set-ID, de business unit, de creditcard, het bedrijf, de instellingenset, de herkomst-ID of de soort post die zijn opgegeven per gebruiker-ID. In dit hoofdstuk wordt ook besproken hoe u beveiliging kunt instellen voor een gebruiker-ID.

Toegangsrechtenbeveiliging

Selecteer dit keuzerondje om de PeopleSoft-applicatiebeveiliging in te schakelen. Gebruikers zijn nu beperkt tot de set-ID, de business unit, de creditcard, het bedrijf, de instellingenset, de herkomst-ID of de soort post die zijn opgegeven op basis van toegangsrechten. Alle gebruikers met toegangsrechten hebben dezelfde beveiliging. In dit hoofdstuk wordt ook besproken hoe u beveiliging kunt instellen voor toegangsrechten.

Postsoort

De volgende selectievakjes zijn alleen beschikbaar als u de optie Beveiliging gebruiker-ID of Toegangsrechtenbeveiliging selecteert in het groepsvak Soort post.

Kosten terugboeken

Schakel dit selectievakje in om de gebruiker zodanig te beperken dat alleen die soorten posten kunnen worden teruggeboekt die u definieert als kostenposten.

Bev. terugboeking betalingen (beveiliging terugboeking betalingen)

Schakel dit selectievakje in om de gebruiker zodanig te beperken dat alleen die soorten posten kunnen worden teruggeboekt die u definieert als betalingsposten.

Bev. terugboeking afboekingen (beveiliging terugboeking afboekingen)

Schakel dit selectievakje in om de gebruiker zodanig te beperken dat alleen die soorten posten kunnen worden teruggeboekt die u definieert als afboekingsposten.

Beveiligingsinstellingen voor Financiële administratie bijwerken

In de component Beveiliging instellen (RUNCTL_SFSCRTY) kunt u beveiliging voor Financiële administratie instellen.

De pagina Beveiligingsopties wordt door PeopleSoft geleverd zonder dat voor de items op deze pagina beveiliging is ingesteld. Met het Application Engine-proces Beveiligingsweergaven SF laden (Beveiligingsweergaven Financiële administratie laden) (SFRSCVW) dat u vanaf deze pagina uitvoert, wordt de systeembeveiliging bijgewerkt met de selecties die u op de pagina Beveiligingsopties hebt gemaakt. U moet dit proces ook uitvoeren als u een van de andere pagina's wijzigt die worden gebruikt voor de beveiliging van Financiële administratie, bijvoorbeeld wanneer u gegevens wijzigt op de pagina Toegangsrechten - Business unit. U hoeft dit proces niet uit te voeren wanneer u de creditcardbeveiligingsopties wijzigt.

In deze sectie wordt besproken hoe u beveiliging voor Financiële administratie kunt bijwerken.

Pagina voor het bijwerken van beveiligingsinstellingen voor Financiële administratie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging instellen	RUNCTL_SFSCRTY	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Beveiliging instellen</i>	Het SQR-proces Beveiligingsweergaven SF laden (SFRSCVW) uitvoeren om gewijzigde beveiligingsinstellingen bij te werken en een beveiligingsrapport te genereren.

Beveiliging voor Financiële administratie bijwerken

Open de pagina Beveiliging instellen.

Business unit	Voer de business unit in waarvoor u de beveiliging wilt bijwerken. Als u verschillende business units hebt waarvoor u de beveiliging moet bijwerken, voert u het proces voor elke business unit afzonderlijk uit.
Rapport genereren	Schakel dit selectievakje in om de beveiliging bij te werken <i>en</i> een rapport te genereren. Als u dit selectievakje niet inschakelt, wordt alleen de beveiliging bijgewerkt.
Uitvoeren	Klik op deze knop om het proces Beveiligingsweergaven SF laden (SFRSCVW) uit te voeren. Wanneer u het proces uitvoert, wordt ook een rapport gegenereerd met de naam Beveiligingsweergaven SF laden.

Beveiliging instellen voor set-ID's

In de beide componenten Set-ID (SETID_CLASS_SECUR en SETID_OPERATOR_SEC) kunt u beveiliging voor set-ID's instellen.

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties hebt geselecteerd voor set-ID's, kunt u toegang verlenen tot een set-ID (tabelset) op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID's. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor set-ID's, hoeft u de pagina's in deze sectie niet in te vullen omdat alle gebruiker-ID's en toegangsrechten toegang bieden tot alle set-ID's.

In deze sectie worden de pagina's beschreven die worden gebruikt voor het instellen van beveiliging voor set-ID's.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor set-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Set-ID	SEC_SETID_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Set-ID</i>	Geselecteerde toegangsrechten toegang verlenen tot bepaalde set-ID's.
Gebruiker ID - Set-ID	SEC_SETID_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Set-ID</i>	Een geselecteerde gebruiker-ID toegang verlenen tot bepaalde set-ID's.

Beveiliging instellen voor business units en kaskantoren

In de beide componenten Business unit (SEC_UNITSF_OPR en UNIT_CLASS_SECURIT) kunt u beveiliging voor business units en kaskantoren instellen.

Met de in deze sectie besproken pagina's kunt u beveiligingstoegang verlenen tot business units en kaskantoren binnen business units. Als de instelling geen gebruik maakt van de functie voor kasbetalingen, hoeft u de beveiliging van kaskantoren niet in te stellen maar kunt u wel de beveiliging voor business units instellen.

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties selecteert voor business units, moet u toegang verlenen tot een business unit en een kaskantoor op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID's. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor business units, hoeft u de pagina's die in deze sectie worden besproken niet in te vullen omdat alle gebruiker-ID's en toegangsrechten toegang bieden tot alle business units.

In deze sectie worden de vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- toegang tot business units en kaskantoren verlenen op basis van toegangsrechten;
- toegang tot business units en kaskantoren verlenen op basis van gebruiker-ID's.

Voorwaarden

Voordat u beveiliging instelt voor business units en kaskantoren, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- business units instellen;
- kaskantoren instellen.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor business units en kaskantoren

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Business unit	SEC_UNITSF_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Business unit</i>	Toegang tot business units verlenen op basis van toegangsrechten. Binnen een business unit kunt u ook toegang tot bepaalde kaskantoren verlenen.
Gebruiker-ID - Business unit	SEC_UNITSF_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Business unit</i>	Toegang tot business units verlenen op basis van de gebruiker-ID. Binnen een business unit kunt u ook toegang tot bepaalde kaskantoren verlenen.

Toegang tot business units en kaskantoren verlenen op basis van toegangsrechten

Open de pagina Toegangsrechten - Business Unit.

Business unit

Toegangsrechten: PSADMIN

Business unit: PSUNV PeopleSoft University Bursar

*Toegangscode: Lezen/schr

*Kaskantoor: MAIN Main Cashiering Office-7.5 Int

*Kaskantoor: HACIENDA Hacienda Cashiering Office

*Toegangscode: Lezen/schr

*Toegangscode: Lezen/schr

De pagina Business unit

Voer de business unit in waartoe u toegang wilt verlenen met deze toegangsrechten.

Als u op basis van de toegangsrechten toegang wilt verlenen tot een kaskantoor, selecteert u het desbetreffende kaskantoor (binnen de business unit).

Als u geen toegang wilt verlenen tot een business unit of kaskantoor, selecteert u geen business unit of kaskantoor op deze pagina.

Toegang tot business units en kaskantoren verlenen op basis van gebruiker-ID's

Open de pagina Gebruiker-ID - Business unit.

Selecteer de business unit waartoe u deze gebruiker-ID toegang wilt verlenen.

Als u op basis van de gebruiker-ID toegang wilt verlenen tot een kaskantoor, selecteert u het desbetreffende kaskantoor (binnen de business unit).

Als u geen toegang wilt verlenen tot een business unit of kaskantoor, selecteert u geen business unit of kaskantoor op deze pagina.

Beveiliging instellen voor soorten posten

Gebruik de volgende componenten om de beveiliging voor de soort post in te stellen: Soort post (SEC_ITEM_CLS en SEC_ITEM_OPR), Beveiliging soort post (ITEM_TYPE_VW_CLS) en Beveiliging soort post bekijken (ITEM_TYPE_VW).

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties selecteert voor de soorten posten, verleent u toegang tot soorten posten op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID's. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor soorten posten, hoeft u de pagina's die in deze sectie worden besproken niet in te vullen omdat alle gebruiker-ID's en toegangsrechten toegang bieden tot alle soorten posten.

In deze sectie worden de vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- beveiliging van soorten posten instellen op basis van toegangsrechten;
- beveiliging van soorten posten bekijken op basis van toegangsrechten;
- beveiliging van soorten posten instellen op basis van gebruiker-ID;
- beveiliging van soorten posten bekijken op basis van gebruiker-ID.

Voorwaarden

Voordat u beveiliging voor soorten posten kunt instellen, moet u de volgende stappen uitvoeren:

- op de pagina Toegangsrechten - Business unit toegang op basis van toegangsrechten verlenen tot business units, als u soorten posten beveiligt op basis van toegangsrechten;
- op de pagina Gebruiker-ID - Business unit toegang op basis van gebruiker-ID verlenen tot business units, als u soorten posten beveiligt op basis van gebruiker-ID;
- de boomstructuur voor soorten posten instellen in Financiële administratie.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor soorten posten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Postsoort	SEC_ITEM_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Postsoort</i>	De beveiliging van soorten posten instellen op basis van toegangsrechten binnen een business unit.
Toegangsrechten - Beveiliging postsoort bekijken	SCRTY_ITEM_TYP_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Beveiliging soort post</i>	De beveiliging van soorten posten bekijken op basis van toegangsrechten. Als u de gegevens op deze pagina wilt bekijken, moet u de beveiliging van soorten posten instellen op de pagina Toegangsrechten - Postsoort en zorgen dat de postsoortenbeveiliging is ingesteld op beveiliging op basis van toegangsrechten op de pagina Beveiligingsopties.
Gebruiker-ID - Postsoort	SEC_ITEM_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Soort post</i>	De beveiliging van soorten posten instellen op basis van de gebruiker-ID binnen een business unit.
Gebruiker-ID - Beveiliging postsoort bekijken	SCRTY_ITEM_TYPE	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging postsoort bekijken</i>	De beveiliging van soorten posten bekijken op basis van gebruiker-ID. Als u de gegevens op deze pagina wilt bekijken, moet u de beveiliging van soorten posten instellen op de pagina Gebruiker-ID - Postsoort en zorgen dat de postsoortenbeveiliging is ingesteld op beveiliging op basis van de gebruiker-ID op de pagina Beveiligingsopties.

Beveiliging van soorten posten instellen op basis van toegangsrechten

Open de pagina Toegangsrechten - Postsoort.

Postsoort

Business unit: PSUNV Toegangsrechten: HCPPALL

Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 17-03-1997 *Status: Actief

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1-3 van 3 Laatste

<input type="radio"/> Postsoort	Boomnode: HOUSING	
<input checked="" type="radio"/> Boomnode		
<input type="radio"/> Postsoort	Boomnode: PARKING	
<input checked="" type="radio"/> Boomnode		
<input checked="" type="radio"/> Postsoort	Postsoort: 100000000001	Tuition Deposit
<input type="radio"/> Boomnode		

De pagina Toegangsrechten - Postsoort

Postsoort

Schakel dit selectievakje in om toegang te verlenen tot een bepaalde postsoort. Nadat u deze optie hebt ingeschakeld, kunt u een soort post selecteren uit de beschikbare opties.

Boomnode

Schakel dit selectievakje in om toegang te verlenen tot alle soorten posten binnen een bepaalde node in de postsoortenboom. Als u een boomnode invoert, krijgen gebruikers toegang tot alle posten die binnen die node zijn gedefinieerd.

Nadat u deze optie hebt ingeschakeld, kunt u een boomnode selecteren uit de beschikbare opties.

U kunt elke gewenste combinatie van boomnodes en postsoorten selecteren voor de toegangsrechten. Als u een boomnode selecteert, hoeft u niet apart alle soorten posten te vermelden die onder die boomnode vallen.

Opmerking. Als u de boomnode *ALL* selecteert, waaronder doorgaans de gehele boom valt, moet u Geen beveiliging selecteren voor de soorten posten op de pagina Beveiligingsopties. Wanneer toegang wordt verleend tot de gehele postsoortenboom, wordt er in feite helemaal geen beveiliging geboden.

Beveiliging van soorten posten bekijken op basis van toegangsrechten

Open de pagina Beveiliging postsoort bekijken.

Beveiliging postsoort bekijken

Business unit: PSUNV PeopleSoft University Bursar

Selectiecriteria

***Postsoort:** 100000000002 Law School Tuition

Trefwoord:

Toegangsrechten

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

Toegangsrechten

Gebruiker-ID [Zoeken](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Gebruiker-ID
Naam

De pagina Beveiliging postsoort bekijken

- Postsoort** Voer de postsoort in waarvoor u de toegang op basis van toegangsrechten wilt bekijken. Nadat u een soort post hebt geselecteerd, verschijnen er gegevens in de groepsvakken Toegangsrechten en Gebruiker-ID.
- Trefwoord** Hier wordt het trefwoord weergegeven als er een trefwoord aan de postsoort is verbonden.
- Toegangsrechten** Hier wordt de naam weergegeven van de lijst met toegangsrechten waarmee toegang kan worden verkregen tot de geselecteerde postsoort.

Beveiliging van soorten posten instellen op basis van gebruiker-ID

Open de pagina Gebruiker-ID - Postsoort.

U kunt de toegang instellen door bepaalde soorten posten te definiëren of door een node te definiëren in de postsoortenboom. Als u een boomnode selecteert, kan met de gebruiker-ID toegang worden verkregen tot alle soorten posten op die boomnode.

Zie ook

Hoofdstuk 16, “Financiële administratie beveiligen,” Beveiliging van soorten posten instellen op basis van toegangsrechten, pagina 298

Beveiliging van soorten posten bekijken op basis van gebruiker-ID

Open de pagina Gebruiker-ID - Beveiliging postsoort bekijken.

Zie ook

Hoofdstuk 16, “Financiële administratie beveiligen,” Beveiliging van soorten posten bekijken op basis van toegangsrechten, pagina 299

Beveiliging instellen voor instellingensets

In de beide componenten Instellingen (SEC_ISET_CLS en SEC_ISET_OPR) kunt u beveiliging van instellingensets instellen.

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties selecteert voor instellingensets, verleent u toegang tot een instellingenset op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID's. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor instellingensets, hoeft u de pagina's die in deze sectie worden vermeld niet in te vullen omdat alle gebruiker-ID's en toegangsrechten toegang bieden tot alle instellingensets.

In deze sectie wordt een vereiste beschreven en worden tevens de pagina's besproken die worden gebruikt voor het instellen van beveiliging voor instellingensets.

Voorwaarde

U moet instellingensets instellen voordat u de beveiliging ervoor kunt instellen.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor instellingensets

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Instelling	SEC_ISET_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Instellingen</i>	Toegang op basis van toegangsrechten verlenen tot bepaalde instellingensets.
Gebruiker-ID - Instelling	SEC_ISET_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Instellingen</i>	Toegang op basis van gebruiker-ID verlenen tot bepaalde instellingensets.

De selfservice-instellingenset vervangen

In de component Instellingen student (ISET_OPR) kunt u vervangingen instellen voor selfservice-instellingensets.

Met de functies Beheer gebruikersprofielen worden instellingensets toegewezen aan gebruiker-ID's. Op de pagina Selfservice Instellingen vervangen kunt u de instellingenset wijzigen die is toegewezen met behulp van de functie Beheer gebruikersprofielen. Door de instellingenset op deze pagina te vervangen in plaats van op de pagina Standaardwaarden gebruiker 2, kunt u een historie van de wijzigingen bekijken.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens wordt besproken hoe u de waarde voor een instellingenset vervangt.

Voorwaarden

U moet eerst de instellingensets instellen en vervolgens een gebruiker-ID aan een instellingenset toewijzen. Een gebruiker-ID moet aan een instellingenset worden toegewezen met het Application Engine-proces Beheer gebruikersprofielen (USERPROFILE), omdat er anders geen instellingenset kan worden weergegeven in het veld Berekende waarde op de pagina Selfservice Instellingen vervangen.

Zie ook

[Hoofdstuk 18, “Gebruikersprofielen maken en beheren,” pagina 319](#)

Pagina voor het vervangen van de selfservice-instellingenset

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Selfservice Instellingen vervangen	ISSET_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Instellingen student</i>	De waarde voor een instellingenset vervangen die met de functie Beheer gebruikersprofielen is toegewezen aan de gebruiker-ID.

De waarde voor een instellingenset vervangen

Open de pagina Selfservice Instellingen vervangen.

Selfservice Instellingen vervangen

Gebruiker-ID: PS Locherty, Betty

Instellingen:  All PeopleSoft Business Units

Berekende waarde

PSUNV PeopleSoft University

De pagina Selfservice Instellingen vervangen

Instellingen

Voer een instellingenset in om deze waarde te gebruiken als standaardwaarde voor deze gebruiker-ID in het gebruikersprofiel.

Berekende waarde

Hier wordt de waarde weergegeven van de instellingenset die is toegewezen aan de gebruiker-ID met de functie Beheer gebruikersprofielen. Als u de functie Beheer gebruikersprofielen niet wilt gebruiken, wordt in dit veld geen waarde weergegeven.

De berekende waarde is hetzelfde als de waarde in het veld Instellingen op de pagina Standaardwaarden gebruiker 2.

Zie ook

[Hoofdstuk 20, “Standaardwaarden voor gebruikers instellen,” pagina 351](#)

Beveiliging instellen voor bedrijven

In de beide componenten Bedrijf (SEC_COMPANY_CLS en SEC_COMPANY_OPR) kunt u beveiliging voor bedrijven instellen.

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties selecteert voor bedrijven, verleent u toegang tot bedrijven op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID's. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor bedrijven, hoeft u de pagina's die in deze sectie worden vermeld niet in te vullen omdat alle gebruiker-ID's en toegangsrechten toegang bieden tot alle bedrijven.

Bedrijven worden in PeopleSoft Enterprise Human Resources gebruikt voor salarissen en betaalgroepen. Het bedrijf van een werknemer wordt doorgaans aangewezen als het bedrijf dat het salaris van de werknemer betaalt. U moet bedrijfsbeveiliging instellen zodat u toegang tot bepaalde waarden kunt krijgen tijdens het instellen van Financiële administratie.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens worden de pagina's besproken die worden gebruikt voor het instellen van beveiliging voor bedrijven.

Voorwaarden

U moet eerst alle bedrijfscodes en toegangsrechten instellen.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor bedrijven

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Bedrijf	SEC_COMPANY_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Bedrijf</i>	Toegang verlenen tot transacties voor bepaalde bedrijven op basis van toegangsrechten.
Gebruiker-ID - Bedrijf	SEC_COMPANY_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Bedrijf</i>	Toegang verlenen tot transacties voor bepaalde bedrijven op basis van de gebruiker-ID.

Beveiliging instellen voor herkomst-ID's

In de beide componenten Herkomst-ID (SEC_ORIGIN_CLS en SEC_ORIGIN_OPR) kunt u beveiliging voor herkomst-ID's instellen.

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties selecteert voor de herkomst, verleent u toegang tot een herkomst-ID op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID's. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor herkomst-ID's, hoeft u de pagina's die in deze sectie worden vermeld niet in te vullen omdat alle gebruiker-ID's en toegangsrechten toegang bieden tot alle herkomst-ID's.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van toegangsrechten;
- toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van gebruiker-ID.

Pagina's voor het instellen van beveiliging voor herkomst-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Herkomst	SEC_ORIGIN_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Herkomst-ID</i>	Toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van toegangsrechten. Eerst moet u op de pagina Toegangsrechten - Business unit toegang tot business units verlenen op basis van toegangsrechten.
Gebruiker-ID - Herkomst	SEC_ORIGIN_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Herkomst-ID</i>	Toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van gebruiker-ID. Eerst moet u op de pagina Gebruiker-ID - Business unit toegang tot business units verlenen op basis van gebruiker-ID.

Toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van toegangsrechten

Open de pagina Toegangsrechten - Herkomst.

Herkomst

Business unit: PSUNV Gebruiker-ID: PS

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1-5 van 5 Laatste

*Herk.-ID		*Toegangscade	
00008	Financial Aid Office	Toegang lezen/sch	+ -
00009	Parking Office	Toegang lezen/sch	+ -
00010	Housing Office	Toegang lezen/sch	+ -
00011	Facilities Management	Toegang lezen/sch	+ -
00012	Library	Toegang lezen/sch	+ -

De pagina Herkomst

Voer de herkomst-ID in waartoe u toegang wilt verlenen met deze toegangsrechten. Als u geen toegang wilt verlenen tot een herkomst-ID, stelt u de herkomst-ID niet in op deze pagina.

Toegang tot herkomst-ID's verlenen op basis van gebruiker-ID

Open de pagina Gebruiker-ID - Herkomst.

Zie ook

Hoofdstuk 16, “Financiële administratie beveiligen,” Toegang tot herkomst-ID’s verlenen op basis van toegangsrechten, pagina 304

Beveiliging instellen voor creditcards

In de beide componenten Creditcard en bankrekening (SEC_CC_CLS en SEC_CC_OPR) stelt u beveiliging voor creditcards in.

Afhankelijk van de beveiligingsoptie die u op de pagina Beveiligingsopties selecteert voor creditcards, verleent u het recht om creditcardnummers te bekijken op basis van toegangsrechten *of* gebruiker-ID’s. Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor creditcards, hoeft u de pagina’s die in deze sectie worden vermeld, niet in te vullen.

Waarschuwing! Als u op de pagina Beveiligingsopties geen beveiliging selecteert voor creditcards, kunnen alle gebruikers het gehele creditcardnummer zien.

Wanneer u creditcardbeveiliging instelt op de beide in deze sectie vermelde pagina’s, verleent u op basis van de gebruiker-ID of de toegangsrechten het recht om het gehele creditcardnummer te bekijken. Deze beveiliging dient slechts aan een select groepje personen binnen de instelling te worden verleend. Gebruiker-ID’s en toegangsrechten waaraan u geen toegang tot de creditcardbeveiliging verleent, kunnen alleen de laatste vier cijfers van het creditcardnummer bekijken.

Pagina’s voor het instellen van beveiliging voor creditcards

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toegangsrechten - Creditcard en bankrekening	SEC_CC_CLS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Toegangsrechten, Creditcard en bankrekening</i>	Op basis van toegangsrechten het recht verlenen het gehele creditcardnummer te bekijken. Eerst moet u toegangsrechten instellen.
Gebruiker-ID - Creditcard en bankrekening	SEC_CC_OPR	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Creditcard en bankrekening</i>	Op basis van de gebruiker-ID het recht verlenen het gehele creditcardnummer te bekijken. Eerst moet u gebruiker-ID’s instellen.

HOOFDSTUK 17

Sponsorbeheer beveiligen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- beveiliging voor instellingen instellen;
- business units en set-ID's van Sponsorbeheer definiëren en beveiligen.

Beveiliging voor instellingen instellen

In de component Beveiliging instelling (SCRTY_TABL_INST) kunt u beveiliging instellen voor instellingen.

In deze sectie wordt besproken hoe u beveiliging voor instellingen kunt instellen.

Pagina voor het instellen van de beveiliging van instellingen




Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging instelling	SCRTY_TABL_INST	<ul style="list-style-type: none">• <i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Gebruiker-ID, Beveiliging instellingering,</i>• <i>SACR instellen, Beveiliging, Sponsorbeheer beveiligen, Instellingen beveiligen</i>	Beveiligde toegang instellen voor gebruikers aan onderwijsinstellingen.

Beveiliging voor instellingen instellen

Open de pagina Beveiliging instelling.

Beveiliging instelling

Gebruiker-ID: EOPP_USER

*Onderwijsinstelling	Toegangscode
PSUNV 	PeopleSoft University Lezen/schr  

De pagina Beveiliging instelling

Onderwijsinstelling

De gebruiker toegang bieden tot het systeem voor die instelling. Wanneer hier een instelling is geselecteerd, krijgt de gebruiker automatisch lezen/schrijven-toegang tot alle gegevens die betrekking hebben op die instelling.

Als een gebruiker slechts toegang tot één instelling heeft gekregen, wordt die instelling standaard weergegeven op alle pagina's waar om een instelling wordt gevraagd.

Defining and Securing PeopleSoft Enterprise Contributor Relations Business Units and SetIDs

To define and security Contributor Relations business units and setIDs, use these components: Business Unit CR (AV_BUS_UNIT), Functional Group Security (AV_FUNC_GRP_TBL), Functional Group Components (AV_CMPNT_FUNC), and Secure Business Unit (AV_SCRTY_BU_TBL).

This section discusses how to:

- Create Contributor Relations business units.
- Implement functional group security.
- Define functional group components.
- Choose component search record settings.
- Secure Contributor Relations business units.

Understanding Contributor Relations Business Units and SetIDs

Establishing business unit structure for Contributor Relations enables you to efficiently secure and segment data. This organizational structure may differ from the structure set up to support other PeopleSoft applications at the institution. You can define business units that reflect the functional needs of the institution, and setIDs for sharing tables with setup values. This structure enables you to define data segmentation based on business rules. In addition query and reporting capabilities become more powerful for the institution and the individual user.

In Contributor Relations, both the membership and commitment entry portions of the system are secured at the business unit level.

In addition, the system is delivered with a set of defined functional groups that represent the business processes impacted by business units. For each functional group, determine whether or not to implement user level security. If user security is selected for any functional group, establish user access to appropriate business units.

Waarschuwing! Before creating and securing business units, think carefully about how to set up the institutional structure and about what information particular users need to access. After you define a structure, you cannot delete a business unit to protect historical data related to a business unit.

Pages Used to Define and Secure Contributor Relations Business Units and SetIDs

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Business Unit CR (Contributor Relations)	AV_BUS_UNIT_TBL	<i>Set Up SACR, Product Related, Contributor Relations, Install Contributor Relations, Business Unit CR</i>	Define the business units at the institution from a cultivation and fund-raising perspective.
Functional Group Security	AV_FUNC_GRP_TBL	<i>Set Up SACR, Security, Secure Contributor Relations, Functional Group Security</i>	Determine whether to implement user-level business unit security for the various functional groups in the system. Functional groups are delivered with the system as translate values and represent the business processes that use business unit functionality in the system. Do not modify these values in any way. Any modifications to these values will require a substantial programming effort.
Component Function	AV_CMPNT_FUNC	<i>Set Up SACR, Security, Secure Contributor Relations, Functional Group Components</i>	Identify the components in the system that make up a functional group. The components in a functional group inherit the security settings you define for that group on the Functional Group Security page.
Component Search Records	AV_BU_SCRTY_REC	Click the Srch Recs link on the Component Function page.	View or select search views for components based upon the type of security used when accessing them.
CR Business Unit Security (Contributor Relations business unit security)	AV_SCRTY_BU_TBL	<i>Set Up SACR, Security, Secure Contributor Relations, Secure Business Unit</i>	Grant a user security access to one or more business units at the institution.

Creating Contributor Relations Business Units

Access the Business Unit CR page.

Business Unit CR

Business unit:

MEDBU

*Omschrijving:

Medical Business Unit

Korte omschrijving:

Med-bu

*Instelling:

PSUNV

PeopleSoft University

*Basisvaluta:

USD

US-dollar

*Soort koers:

OFFIC

Officiële koers

Tender Type:

CHK

Business unit

PSUNV

Grootboek:

Merchant ID:

CR_MERCHANT

Contributor Relations Merchant

Business Unit CR

Institution	Enter the name of the institution to which the business unit belongs. If you have already saved the business unit, this field is display-only. If a business unit is assigned to a different institution, a new business unit CR should be created.
Base Currency	Enter the base currency to default when entering transactions or working with financially driven Contributor Relations processes within this CR business unit.
Rate Type	Enter the exchange rate to use when translating amounts to the base currency for this business unit. Examples of rate type are <i>Official Rate</i> , <i>Spot Rate</i> , and <i>Free Market Rate</i> .
<div>Opmerking. Transactions entered in the system are translated from the session currency to the institution's base currency using the rate type on the Institution Defaults page. The business unit base currency setting is used as the default currency code for all membership and gift sessions created for a business unit, but can be overridden.</div>	
Tender Type	Enter the default tender type to use when entering transactions for this business unit. Tender types are defined on the Tender Types page. The tender type is used as the default tender type for all membership and gift sessions created for this business unit, but can be overridden.
General Ledger Unit	Enter the business unit at the institution where GL data for this Contributor Relations business unit is stored. Tying data to this general ledger unit enables you to structure Contributor Relations business units differently than other business units at the institution. The business units you define are tied back to the general ledger business units through this field.
Merchant ID	To define the credit card merchant information and credit card default options for each business unit, enter the merchant ID from the CR Merchant table. You must associate each business unit with a merchant ID.

Examples

The following scenarios represent two different ways an institution might set up Contributor Relations business units.

PeopleSoft University A is a single campus institution. This institution's business units are organized along individual schools, with some degree of centralization. Its business units include:

- Medical School Business Unit.
- Law School Business Unit.
- PeopleSoft University Business Unit (Centralized Business Unit for all standard schools. For example, School of Arts and Sciences, School of Business, and School of Education).

PeopleSoft University B is a multi-campus institution, and its business units are organized by its various locations. Its business units include:

- Main Campus business unit.
- Extension Campus business unit.
- Online Campus business unit.

Implementing Functional Group Security

Access the Functional Group Security page.

Functional Group Security Level			Zoeken Alles weergeven	Eerste	1-4 van 4	Laatste
*Functional Group:	Gift/Pledge Entry	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> Operator				
*Functional Group:	Gift/Pledge Inquiry	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> Operator				
*Functional Group:	Membership Entry	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> Operator				
*Functional Group:	Membership Inquiry	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> Operator				

Functional Group Security page

Functional Group Security Level

Functional Group

Select a functional group to define security for the group. Functional groups are delivered with the system and represent the major business processes in the system that are affected by business unit. The functional groups delivered with the system cannot be removed or amended.

Functional Security

Select *None* to allow the components that make up this functional group to be accessed without user-level business unit security. Select *Operator* to allow access only with business unit security. If you select operator, the access you

grant users on the Secure Business Unit page determine what information a user can access within the functional group.










Refresh Security

If you make changes to the Functional Security selection for any functional group, this button appears. Run the Refresh Security Process to activate any changes made to security settings. The Refresh Security process is an Application Engine program that synchronizes the component search records and prompt edit table values with the setup of the PSSTATUS table. Updating this value ensures that all Application Servers use the latest version. This is not limited to Contributor Relations; it impacts all PeopleSoft applications sharing the database. When you run this process, check the Process Monitor to verify that it runs successfully and the Message Log for a detailed list of the changes implemented. See the warning in this section prior to running this process.

Waarschuwing! After running the Refresh Security process, you must delete all cache files. You must also re-run the PeopleTools process that creates a shared cache file for multiple application servers. This process impacts all applications sharing this database! Contact your IT Support Staff before running this process.

Defining Functional Group Components

Access the Component Function page.

Component Function						
Component Functional Group Assignment						
Aanpassen Zoeken Alles weergeven  Eerste 1-8 van 59 Laatste						
	*Naam component	*Functional Group	Security	Srch Recs		
1	AV_ADJ_GIFT 	Gift/Pledge Entry	None	Srch Recs	+	-
2	AV_ADJ_MBR 	Membership Entry	None	Srch Recs	+	-
3	AV_ADJ_PLEDGE 	Gift/Pledge Entry	None	Srch Recs	+	-
4	AV_BTCH_M_TOT 	Membership Entry	None	Srch Recs	+	-
5	AV_BTCH_PL_TOT 	Gift/Pledge Entry	None	Srch Recs	+	-
6	AV_BTCH_TOT 	Gift/Pledge Entry	None	Srch Recs	+	-
7	AV_CMTMT_SMRY 	Gift/Pledge Inquiry	None	Srch Recs	+	-
8	AV_CMTMT_SMRY_E 	Gift/Pledge Inquiry	None	Srch Recs	+	-

Component Function page

Waarschuwing! If the security determination process is run on a component that's not assigned to a functional group on this page, the system displays a warning alerting you to the missing setup values, and the component is accessed without business unit security activated. The system is delivered with all of the appropriate components assigned to their respective functional group. Do not make any changes to these settings unless the institution is adding business unit functionality not provided by Contributor Relations.

Component Functional Group Assignment

- Component Name

Enter the component being assigned to a functional group. Components are groupings of pages. You can select from a list of all the valid components in the system.
- Functional Group

Select the name of the functional group to which the component belongs. Functional groups are delivered with the system and represent major business processes in the system that use CR business unit security.
- Security

If you have defined security for the CR functional group you select, the security option appears. Valid security options include *Operator* or *None*. Select operator to limit access to the component based on CR business units.
- Srch Recs (search records)

Click if user-level security for a component is controlled at the search record level. The Component Search Record Settings page displays.

Choosing Component Search Record Settings

Access the Component Search Record Settings page.

Naam component: AV_ADJ_GIFT

Component Search Record Settings

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven | 

Eerste  1-2 van 2  Laatste

	*Security Function	*Search View	Add Search View		
1	<div>None</div>	<div>AV_SESS_OP_VW</div>	<div>AV_SESS_ADDP_VW</div>	<div>+</div>	<div>-</div>
2	<div>Operator</div>	<div>AV_SESS_OP_VW</div>	<div>AV_SESS_APSECWW</div>	<div>+</div>	<div>-</div>

Component Search Record Settings page

Waarschuwing! The system is delivered with all search views assigned to the appropriate components. Do not make any changes to these settings unless the institution is adding business unit functionality not provided by Contributor Relations.

- Security Function

Select *None* or *Operator* to determine the type of security for which you are selecting search views.
- Search View

Enter the search view to associate with the component for the security function you selected. The prompt lists all valid search views.
- Add Search View

If a component is configured to allow you to add a new record, and the search view to create a new record is different than the Update/Display search record, specify an add search view. For example, you want *NEW* in the session number field instead of blank by default.

The following components are secured at the search view level:

Functional Group	Component	Description
Gift/Pledge Entry	AV_BTCH_TOT	Balance Session
	AV_BTCH_PL_TOT	Pledge Balanced Session
	AV_PLDG_SCHD_ADJ	Pledge Schedule Adjustment
	AV_PLDG_SCHD_ADJ_E	Org Pledge Schedule Adjustment
Gift/Pledge Inquiry	AV_PLDG_SCHD_INQ	Pledge Schedule Inquiry
	AV_PLDG_SCHD_INQ_E	Org Pledge Schedule Inquiry
	AV_SPR_GIFT_SMRY	Supervisor Gift Summary
	AV_SPR_PLEDGE_SMRY	Supervisor Pledge Summary
Membership Entry	AV_MEMBERSHIP	Manage Member Organization
	AV_BTCH_M_TOT	Membership Balance Session
Membership Inquiry	AV_SPR_MBRSHIP_SMRY	Supervisor Membership Summary

Securing Contributor Relations Business Units

Access the CR Business Unit Security page.

CR Business Unit Security

Gebruiker-ID: HCO_KUZ013
 Richards,Catherine Ann

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-2 van 2 Laatste

	*Business unit		Toegangscode		
1	LAWBU	Law BU	Lezen/schr	+	-
2	MEDBU	Medical Business Unit	Lezen/schr	+	-

CR Business Unit Security page

Business unit

Enter the business unit for which you want to grant the user access.

Access Code

Indicates the type of access a user has to a particular business unit. Since security is granted when you add a row to this table, this field displays a value of *Read/Write*.

Understanding Business Units and the Commitment Entry Process

The following process describes how business units work within the commitment entry process. This process assumes that you have already set up an operational structure, including business units and setIDs, and secured them.

To work with business units throughout the commitment entry process:

1. Define setup values for commitment entry.
These include defining values for designations, initiatives, and appeals.
2. Set up user defaults for institution, business unit, and setID using the Operator Defaults page.
These default Values are: used throughout the system. In addition, select defaults for designation business units.
3. Open a new gift or pledge session.
Each session is associated with a business unit. Within the session, commitments can be designated to one or more business units. After a session is established, default designation business units, designation, initiative, and appeal can be defined using the Session Defaults page. These defaults override any user defaults that have been defined. Session defaults can also be changed at any point during the transaction entry process.

Zie ook

Hoofdstuk 20, “Standaardwaarden voor gebruikers instellen,” Standaardwaarden voor gebruikers invoeren, pagina 351

Understanding Business Units and the Membership Process

The following process describes how business units work within the membership process. This process assumes you have already set up an operational structure, including business units and setIDs, and secured it. The process also assumes you have defined user defaults and setup values for the commitment entry process.

To work with business units throughout the membership process:

1. Define setup values for membership including appeals, membership types, and membership categories.
2. Create a member organization within a business unit.
3. Define member dues for the member organization.
When defining dues, specify default designations to which dues payments are allocated. Select a designation business unit, designation, initiative code, and amount for each designation to which a portion of the dues payment is allocated.
4. Create a membership initiative. Select a business unit to associate with the membership initiative.
This ?ownerbusiness unit controls the available prompt values when selecting a responsible department, selecting an associated member organization, defining annual goals, selecting a public relations appeal, and selecting an appeal for a budget expense.
5. Receive a membership payment/open a membership session.
Select a business unit for the session. When you assign membership dues designations, the values defined on the Member Dues page populate the fields on the Designations page. You can edit the Initiative and Amount fields.

Contributor Relations Business Unit Security and PeopleSoft Query

Business unit security is applied to functional groups within Contributor Relations through a user-defined setting based on components not records. Therefore, it has not been applied to PeopleSoft Query. Contributor Relations records are delivered in the system without a Query Security Record attached, but an example of how you could extend business unit security to PeopleSoft Query is provided.

It is important to remember that there are two ways of using business units within Contributor Relations.

The first is the business unit owning the transaction (such as gift, pledge, member payment), and the second is the designation business unit or the business unit to which some portion of a transaction amount is directed. The first is represented by the BUSINESS_UNIT field throughout the system, while the second is represented by the AV_DES_BU field. In most cases, business unit security is applied to the AV_DES_BU field throughout the system when invoked. There are, however, some cases where the business unit security setting is applied to the owning business unit as opposed to the designation business unit. When designing queries and query security records, deciding where to apply the security affects which query security record is used and what data is returned. If securing by owning business unit, the query security record AV_BU_SCRTY_VW is used, and if securing by designation business unit, the query security record AV_BU_SCRTY_DES should be used.

Applying security to both business unit types in a query most likely does not produce the desired result. For example, take an installation that has three business units BU1, BU2, and BU3. A gift is entered by business unit BU1 and some of the gift is directed toward a designation fund in BU3. A user exists who has security access to see the gift information for BU3 only. If query security is applied at the owning business unit level, the user is then prevented from seeing that portion of the gift directed to their business unit. If both owning business unit and designation business unit security are applied in a query at the same time, the owning business unit application prevents the designation business from even being considered. If the query security is applied at the designation business unit level only, the user can only see that portion of the gift that was given to their business unit.

Examining a Query Security Example

There are two methods for applying business unit security to PeopleSoft Query:

- Using the PeopleTools Query Security Record function and one of the delivered Business Unit Security records (AV_BU_SCRTY_VW and AV_BU_SCRTY_DES).

Use this method to provide records for which the user population can create queries that are automatically secured by PeopleTools.

- Using a subquery and the query metastring %OPERATORID.

Use this method to develop queries (or Query/Crystal reports) that are created centrally for the user population but available for users to run on their own.

There are three delivered queries provided to illustrate the two methods:

- AV_SECURITY_EXAMPLE_NONE
- AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED
- AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED2

Unsecured Example

The query AV_SECURITY_EXAMPLE_NONE is an unsecured query of Recognitions with the following criteria:

- Credit type *Hard*.
- Person recognitions only.

- Posted.
- Not adjusted.
- Institution equal to *PSUNV*.

The result of this query is the data to which the query security is applied in the next two examples. To see the impact on the query results with each type of setup, run the query as a user with access to all business units then as a user with access to only one business unit.

Owning Unit	Sess No	Gift No	Gift Amt	Gift Type	ID	Name	Recog	Recog Amt	Recog %
MEDBU	92	200	USD 2,500	PP	AV0008	Carroll, James	Hard Credit	USD 2,500	100
MEDBU	92	201	USD 500	PP	AV0010	Kuney, Dara	Hard Credit	USD 500	100
PSUNV	69	134	USD 100	G	DM0049	Nguyen, Kimberly	Hard Credit	USD 100	100
PSUNV	70	135	USD 250	G	DM0041	Chang, Zheng	Hard Credit	USD 250	100
PSUNV	70	136	USD 250	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 250	100
PSUNV	71	137	USD 50	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 50	100
PSUNV	71	138	USD 100	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 100	100
PSUNV	71	139	USD 150	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 150	100
PSUNV	71	140	USD 200	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 200	100
PSUNV	71	141	USD 200	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 200	100
PSUNV	71	142	USD 250	G	DM0040	Szyborski, William	Hard Credit	USD 250	100

PeopleTools Query Security Record Function

The next query, `AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED`, includes a record, `AV_RECOG_SEC_VW` that has a security view attached to it via the Query Security Record attribute. In this case, the Query Security Record is `AV_BU_SCRTY_DES`. This record is a view of `PS_AV_SCRTY_BU_TBL` substituting the `AV_DES_BU` field for the Business Unit field. When a record has a Query Security View attached, PeopleSoft Query automatically adds a filter of `{Security_Record}.OPRID = %OPERATORID`. At run time, the `%OPERATORID` string is substituted with the user ID of the current user. PeopleTools also joins the record and its Query Security record by other common keys. In this manner, the user only sees the `AV_RECOG_SEC_VW` records to which they have security.

With the same data set and a user who only has access to the business unit *MEDBU*, the results are as follows (notice the absence of any data for the *PSUNV* business unit).

Owning Unit	Sess No	Gift No	Gift Amt	Gift Type	ID	Name	Recog	Recog Amt	Recog %
MEDBU	92	200	USD 2,500	PP	AV0008	Carroll, James	Hard Credit	USD 2,500	100
MEDBU	92	201	USD 500	PP	AV0010	Kuney, Dara	Hard Credit	USD 500	100

Using a Subquery for Security

The final query, `AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED2`, is similar to the unsecured example above in that it uses the base unsecured tables. In this case however, a subquery is added to provide the join to the Business Unit Security table and only return rows to which the current user has authority. Because security is applied to the designation business unit in this example, the record `AV_RCG_DES` is substituted for the record `AV_RECOGNITION` from the unsecured query. The field `AV_DES_BU` is now available for applying the query security. The subquery appears as a filter on the `AV_DES_BU` field when the Criteria tab is selected. The subquery uses the `AV_SCRTY_BU_TBL` and criteria of `OPRID = %OPERATORID` to substitute the user ID of the user currently executing the query.

With the same data set and a user who only has access to the business unit *MEDBU*, the results are as follows (notice the absence of any data for the *PSUNV* business unit).

Owning Unit	Sess No	Gift No	Gift Amt	Gift Type	ID	Name	Re-cog	Re-cog Amt	Recog %
MEDBU	92	200	USD 2,500	PP	AV0008	Carroll, James	Hard Credit	USD 2,500	100
MEDBU	92	201	USD 500	PP	AV0010	Kuney, Dara	Hard Credit	USD 500	100

HOOFDSTUK 18

Gebruikersprofielen maken en beheren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beveiliging van gebruikersprofielen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het beheer van gebruikersprofielen voorbereiden;
- het beheer van gebruikersprofielen instellen;
- het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoeren;
- wachtwoordmeldingsbrieven genereren;
- problemen met het proces Beheer gebruikersprofielen oplossen.

Werken met de beveiliging van gebruikersprofielen

Als u een persoon selfservicetoegang wilt geven, maakt u een gebruikersprofiel door *PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen* te selecteren. Vervolgens voegt u een wachtwoord toe en geeft u alle beveiligingsinstellingen op die deze persoon nodig heeft voor toegang tot de site. Met het proces Beheer gebruikersprofielen kunt u gebruikersprofielen in batch maken en beheren. Voordat u het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoert, moet u weten hoe een gebruikersprofiel wordt gemaakt.

Waarschuwing! Zorg ervoor dat u goed begrijpt hoe de beveiliging van PeopleTools werkt voordat u dit proces gebruikt. Wanneer u een grote groep personen toegang tot de database verleent, kunt u dit alleen handmatig herroepen. Een gebruiker met een hoog beveiligingsniveau in de instelling moet worden belast met het uitvoeren en instellen van het proces. Slechts een paar mensen mogen toegang hebben tot de instellings- en procespagina's voor het beheer van gebruikersprofielen.

Het applicatie-engineproces Beheer gebruikersprofielen (USERPROFILE) behelst vier belangrijke processen. Met deze processen kunt u:

- nieuwe gebruikersprofielen maken en een rol aan de gebruiker-ID's toevoegen;
- een rol van gebruikersprofielen verwijderen;
- een rol aan bestaande gebruikersprofielen toevoegen;
- gebruikersvoorkeuren (standaardwaarden) toewijzen voor de gebruiker-ID's, waaronder de benodigde beveiligingswaarden voor het online creditcardproces.

U kunt deze vier processen afzonderlijk of allemaal tegelijk uitvoeren. Met het proces Beheer gebruikersprofielen worden deze vier processen per rol uitgevoerd. Met de bulkwijzigingsfunctie wordt een groep personen geselecteerd (bijvoorbeeld alle aanmeldingen), waarna de processen worden uitgevoerd op basis van een rol (bijvoorbeeld de rol Aanmelding). Elk proces maakt gebruik van tijdelijke tabellen zodat u de acties van de processen kunt valideren. Deze tijdelijke tabellen zijn nuttig als u het proces Beheer gebruikersprofielen voor verschillende rollen tegelijk uitvoert. Met behulp van een opschoonpagina kunt u deze tijdelijke tabellen weer verwijderen.

Met het proces Beheer gebruikersprofielen kunt u gebruikersprofielen maken en gebruiker-ID's en wachtwoorden toewijzen aan groepen personen. U kunt opgeven welke algoritmen u wilt gebruiken voor het maken van de gebruiker-ID en het wachtwoord en communicatie, checklists of commentaar toewijzen aan de gebruiker-ID. De communicatie kan de vorm hebben van een brief die nieuwe gebruikers informeert wat hun gebruiker-ID's en wachtwoorden zijn voor toegang tot het web.

Met het proces Beheer gebruikersprofielen kunt u ook bestaande gebruikersprofielen beheren door het toevoegen of verwijderen van rollen waarmee toegang tot pagina's kan worden verleend of geweigerd. Hiermee kunnen ook de gebruikersvoorkeuren worden ingesteld. Dit zijn standaardwaarden voor basisvelden zoals Opleiding en Onderwijsinstelling. Als de instelling creditcards accepteert, kunt u de functie gebruiken om de juiste soort beveiligde toegang te geven voor de online creditcardfunctionaliteit. Bulkwijzigingen worden door het systeem gebruikt om de personen te selecteren voor wie u gebruikersprofielen wilt maken of beheren.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Aanvullende installatie-instructies voor Campus Solutions-applicaties: Werken met de resultatentabel van Beheer gebruikersprofielen

Bijgeleverde bulkwijzigingen voor het beheer van gebruikersprofielen

Bij PeopleSoft worden verschillende voorbeelden van bulkwijzigingen geleverd die u kunt gebruiken bij het proces Beheer gebruikersprofielen.

Bij PeopleSoft worden de volgende voorbeelden van bulkwijzigingen geleverd:

- Gebruikersprofiel - Adviseur (Advisor)
- Gebruikersprofiel - Aanmelding (Applicant)
- Gebruikersprofiel - Sponsor (Contributor)
- Gebruikersprofiel - Werknemer
- Gebruikersprofiel - Oud-student (Former student)
- Gebruikersprofiel - Fondsenwerver (Fundraiser)
- Gebruikersprofiel - Bachelor (Graduate)
- Gebruikersprofiel - Docent (Instructor)
- Gebruikersprofiel - Prospect (Prospect)
- Gebruikersprofiel - Werver (Recruiter)
- Gebruikersprofiel - Student (Student)

Opmerking. Als u het proces Dynamic Role Member Assignment (DYNROLE_PUBL, Lidmaatschap toewijzen aan dynamische rollen) dat bij PeopleTools is geleverd, wilt gebruiken voor het toewijzen van rollen aan reeds bestaande gebruiker-ID's, moet u erop letten dat de query's die u maakt dezelfde criteria hebben als de bulkwijzigingen die u gebruikt.

Het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools: Security Administration* bevat meer informatie over het proces Dynamic Role Member Assignment.

Beheer van gebruikersprofielen voorbereiden

Voordat u het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoert, moet u de instellingen voltooien die in deze sectie worden beschreven. U moet de instellingen uitvoeren in de hier vermelde volgorde.

Waarschuwing! Voordat u het proces Beheer gebruikersprofielen gaat gebruiken, moet u begrijpen hoe de beveiliging van PeopleSoft werkt.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het maken van de modelgebruiker-ID. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. de modelgebruiker-ID maken;
2. een omschrijving voor de modelgebruiker-ID invoeren;
3. de rollen instellen;
4. toegangsrechten instellen;
5. primaire toegangsrechten instellen;
6. bulkwijzigingen instellen;
7. event-ID's voor de 3C-engine voor communicatie, checklists en commentaar instellen;
8. communicatie instellen;
9. checklists instellen;
10. commentaar instellen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

De modelgebruiker-ID maken

Met het proces Beheer gebruikersprofielen worden gebruikersprofielen gemaakt op basis van een gebruiker-ID die fungeert als model. U maakt gebruiker-ID's of gebruikersprofielen in de component Gebruikersprofielen (USERMAINT) (*PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen*).

U kunt bijvoorbeeld de bijgeleverde modelgebruiker-ID *SCC_MODEL* gebruiken voor het Campus Solutions-model. U hoeft slechts de eerste twee pagina's in de component Gebruikersprofielen in te vullen. De overige pagina's in de component bevatten geen velden die in het proces Beheer gebruikersprofielen worden gebruikt.

Pagina's voor het voorbereiden van het beheer van gebruikersprofielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gebruikersprofielen – Algemeen	USER_GENERAL	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen, Algemeen</i>	Een gebruiker-ID maken die in het proces Beheer gebruikersprofielen wordt gebruikt als een kloon (model) bij het maken van gebruikersprofielen.
Gebruikersprofielen – ID	PSOPRALIAS	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen, ID</i>	Selecteer 'Geen' bij Soort ID en voer een omschrijving in voor de modelgebruiker-ID die in het proces Beheer gebruikersprofielen wordt gebruikt bij het maken van gebruikersprofielen.

De modelgebruiker-ID maken

Open de pagina Gebruikersprofielen – Algemeen.

Gebruiker-ID: SCC

Omschrijving: [PS] CS - Campus Comm User ☐ Account uitgesloten

Aanmeldgegevens

Teken-ID: sa1

Wachtwoord:

Wachtwoord bevestigen:

Alias gebruiker-ID:

[E-mailadressen bewerken](#)

Algemene kenmerken

Taalcode: Engels

Valutacode: US-dollar

Standaard Mobiel-pagina:

☐ Expertgegevens inschakelen

Toegangsrechten

Introductiepagina: [Verklaren](#)

Navigator: [Verklaren](#)

Procesprofiel: [Verklaren](#)

Primair: [Verklaren](#)

Rijbeveiliging: [Verklaren](#)

De pagina Gebruikersprofielen – Algemeen

Voeg een nieuwe waarde toe om een gebruiker-ID te maken of gebruik het bijgeleverde voorbeeld met de naam SCC_MODEL.

Opmerking. De functie Account uitgesloten wordt niet gekloond voor de gebruikersprofielen die in batch zijn gemaakt. Zodra de gebruikersprofielen zijn gemaakt, kunnen de selfservicegebruikers erover beschikken om toegang te krijgen tot de site.

De volgende velden worden door het systeem gekloond om de gebruikersprofielen te maken: Teken-ID, Taal-code, Introductiepagina Navigator, Procesprofiel, Primaire en Rijbeveiliging.

Het is zeer raadzaam altijd een teken-ID te selecteren, ongeacht de rol waarvoor u het proces uitvoert. Als u het proces bijvoorbeeld uitvoert voor de rol Prospects en meent dat voor deze rol geen teken-ID nodig is, moet u zich realiseren dat een prospect die een aanmelding of student wordt, *wel* een teken-ID nodig heeft. Een teken-ID kan niet via een achtergrondproces worden gemaakt.

Voer een wachtwoord in en bevestig het. Deze velden zijn op deze pagina vereist, maar het wachtwoord wordt *niet* door het systeem gekloond wanneer u de nieuwe gebruiker-ID's maakt.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Gebruikersprofielen maken en beheren,” Toegangsrechten instellen, pagina 324

Een omschrijving voor de modelgebruiker-ID invoeren

Open de pagina Gebruikersprofielen - ID.

De pagina Gebruikersprofielen – ID

Tijdens het proces Beheer gebruikersprofielen wordt geen van de velden op deze pagina gebruikt. Voor de component is echter wel een soort ID vereist. Selecteer *Geen* als soort ID. Deze waarde wordt niet in het proces Beheer gebruikersprofielen gekloond. Op de instellingspagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen kunt u het soort ID instellen dat moet worden gebruikt voor de gebruikersprofielen die u maakt.

Waarde kenmerk

In het proces wordt automatisch een waarde toegevoegd voor elk gebruikersprofiel dat u maakt.

Omschrijving gebruiker

Omschrijving

Voer de naam in voor de modelgebruiker-ID.

Opmerking. U hoeft geen andere velden in te vullen dan de hier beschreven velden wanneer u de modelgebruiker-ID maakt die moet worden gebruikt in het proces Beheer gebruikersprofielen. Geen van de velden op deze pagina wordt gekloond.

De rollen instellen

U moet de rollen definiëren die in het proces Beheer gebruikersprofielen worden toegewezen aan selfservicegebruikers. Zo wilt u wellicht rollen instellen voor aanmeldingen, studenten, prospects, docenten of wervers.

Kijk eens naar de namen van de bijgeleverde bulkwijzigingen bij het maken van de rollen. De bulkwijziging Gebruikersprofiel — Aanmelding bijvoorbeeld kan worden gebruikt om de rol 'Aanmelding' toe te wijzen. Raadpleeg de lijst met bijgeleverde bulkwijzigingen eerder in dit hoofdstuk.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Gebruikersprofielen maken en beheren,” Bulkwijzigingen instellen, pagina 324

Toegangsrechten instellen

U moet toegangsrechten instellen om selfservicegebruikers toegang tot pagina's te verlenen. U moet selfservicegebruikers minimaal toegang geven tot de pagina's Pers.gegevens campus als u een licentie hebt voor het PeopleSoft Selfservice campus-product. Toegangsrechten kunt u instellen in de component Toegangsrechten (*PeopleTools, Beveiliging, Toegangsrechten & rollen, Toegangsrechten*).

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0, “Werken met Selfservice Persoonsgegevens campus”

Bulkwijzigingen instellen

Voor elke rol die u maakt, moet u een overeenkomstige bulkwijziging maken om de zoekcriteria te definiëren waarmee een groep personen wordt aangeduid. Het PeopleSoft-systeem wordt geleverd met verschillende voorbeelden van bulkwijzigingen op basis waarvan u uw eigen bulkwijzigingen kunt maken.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Gebruikersprofielen maken en beheren,” Bijgeleverde bulkwijzigingen voor het beheer van gebruikersprofielen, pagina 320

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, “Mass Change”

Event-ID's instellen voor de 3C-engine

Als u communicatie, checklists of commentaar wilt toewijzen aan de gebruiker-ID's die u maakt met het proces Beheer gebruikersprofielen, moet u een event-ID instellen voor de 3C-engine.

Communicatie instellen

Als u een brief wilt verzenden om nieuwe gebruikers op de hoogte te brengen van hun gebruiker-ID's en wachtwoorden, stelt u de communicatie in. Zorg ervoor dat de lettercode die u in de tabel Standaardbriefcodes maakt, de volgende kenmerken heeft:

- De functie is gelijk aan *Gen* (general, algemeen).

- De SQC-naam is gelijk aan *CCLTRWOL*.

Zonder deze specifieke SQC-naam, kunnen met het SQR-proces Brieven genereren (CCLTRGEN) niet de gebruiker-ID's en wachtwoorden worden geëxtraheerd om op de brieven af te drukken. Voor het afdrukken van brieven met de gebruiker-ID's en wachtwoorden kunt u de bijgeleverde sjabloon gebruiken met de naam CCL-TROPR.doc. Om deze sjabloon te kunnen gebruiken maakt u de briefcode *OPR*. Ook moet u een communicatiesneltoets en een event-ID maken.

Waarschuwing! U mag de SQC met de naam CCLTRWOL.sqr op geen enkele wijze aanpassen.

Met het proces Beheer gebruikersprofielen kunt u meer dan één soort communicatie toewijzen. Als u bijvoorbeeld gebruikersprofielen maakt voor de prospects voor het komende trimester, kunt u een event-ID maken met verschillende communicatiesneltoetsen. Eén kan een briefcode omvatten voor een brief waarin wordt medegedeeld wat de gebruiker-ID's en wachtwoorden zijn, een tweede kan dienen voor een uitnodiging voor een open huis en een derde kan voor een toelatingspakket bestemd zijn.

Waarschuwing! Met het proces Beheer gebruikersprofielen wordt *alleen* communicatie toegewezen aan personen met een gebruikersprofiel dat in het proces is gemaakt.

Zie ook

Hoofdstuk 18, "Gebruikersprofielen maken en beheren," Wachtwoordmeldingsbrieven genereren, pagina 335

Checklists instellen

Als u een checklistcode wilt toewijzen aan selfservicegebruikers, moet u checklistitems en een checklistcode maken en moet u de checklist toevoegen aan de event-ID. Een checklist kan worden gebruikt voor de actiepuntenlijst van een gebruiker.

Waarschuwing! Met het proces Beheer gebruikersprofielen worden alleen checklists toegewezen aan personen met een gebruikersprofiel dat in het proces is gemaakt.

Commentaar instellen

U kunt commentaar toewijzen aan de selfservicegebruikers. Zo wilt u wellicht weten of een gebruikersprofiel van een persoon is gemaakt in het proces Beheer gebruikersprofielen. U kunt het volgende commentaar maken: de gebruiker-ID van deze persoon is gemaakt in het proces Beheer gebruikersprofielen. Hiertoe maakt u een commentaarcategorie en voegt u deze toe aan de event-ID.

Waarschuwing! Met het proces Beheer gebruikersprofielen wordt alleen commentaar toegewezen aan personen met een gebruikersprofiel dat in het proces is gemaakt.

Het beheer van gebruikersprofielen instellen

In de component Bulkaanmaak gebruikerprofielen (OPER_LOAD) kunt u gebruikersprofielen instellen.

De component Bulkaanmaak gebruikerprofielen is de instellingscomponent voor het proces Beheer gebruikerprofielen. Selecteer een rolnaam zodra u deze component opent. Die rol wordt aan gebruikerprofielen toegevoegd of van bestaande gebruikerprofielen verwijderd, afhankelijk van de processen die u selecteert wanneer u het proces Beheer gebruikerprofielen uitvoert.

Op de eerste pagina van de component selecteert u de bulkwijziging die u wilt gebruiken om een groep personen te selecteren. U selecteert personen wier rollen u wilt toevoegen of verwijderen in nieuwe of bestaande gebruikerprofielen. Vervolgens kunt u de lijst met personen bekijken voor wie u gebruikerprofielen wilt maken of aanpassen. Nadat u de bulkwijziging hebt uitgevoerd, worden deze personen weergegeven in een zoekresultatenraster onder aan de pagina. Deze lijst bevat het aantal geselecteerde ID's. Op de eerste pagina bepaalt u ook hoe de gebruiker-ID en wachtwoorden worden gemaakt. U kunt ook 3C-items toewijzen en een resultaatentabel maken. Dit is een tijdelijke tabel die de nieuwe gebruiker-ID's en de ongecodeerde wachtwoorden bevat.

Op de tweede pagina van de component selecteert u de gebruikersvoorkeuren (standaardwaarden) die u wilt toewijzen aan de gebruiker-ID's. Ook stelt u de ID's in die gebruikmaken van de online creditcardfunctionaliteit.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- gebruikers selecteren;
- gebruikersvoorkeuren toewijzen.

Pagina's voor het instellen van het beheer van gebruikerprofielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkaanmaak gebruikerprofielen	OPER_ROLE_DEFN	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Bulkaanmaak gebr.profielen</i>	De te beheren gebruikers selecteren (met behulp van een bulkwijzigingsdefinitie) en andere parameters definiëren, waaronder de algoritmen voor het maken van gebruiker-ID's en wachtwoorden en de modelgebruiker-ID. Ook kunt u 3C-ID's toewijzen aan de gebruiker-ID die u maakt.
Gebruikersvoorkeuren toewijzen	OPER_ROLE_DEFN_ASS	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Bulkaanmaak gebr.profielen, Gebruikersvoorkeuren toewijzen</i>	Standaardwaarden voor gebruikersvoorkeuren selecteren voor instelling, opleiding, periode en sponsorjaar. U kunt ook de waarden instellen voor instellingenset en business unit als de instelling gebruikmaakt van het online creditcardproces.

Gebruikers selecteren

Open de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen.

Bulkaanmaak gebruikerprofielen
Gebruikersvoorkeuren toewijzen

Naam rol: PeopleSoft User

***Definitie bulkwijziging:**

[Definitie bulkwijziging](#)
Selectie invullen

Aantal:
Raster vernieuwen

Gebruiker-ID

***Model gebruiker-ID:**

 [PS] Peoplesoft Superuser

Soort e-mail:

Soort e-mail gebruikerprofiel:

***Soort ID:**

Algoritmen

***Voor gebruiker-ID's:**

***Voor wachtwoorden:**

Soort e-mail voor gebruiker-ID:

Gebruiker-ID's en wachtwoorden doorgeven

☐ **3C toewijzen**
Instelling:

Event-ID:

☐ **Resultaattabel maken**

De pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen (1 van 2)

Selectieresultaten						
			Aanpassen Zoeken 100 bekijken		Eerste 1-100 van 1002	
	ID	Naam	Gebruiker-ID	Instellingen	Instellingen vervangen	Business unit
1	AA0012	Kim,Sandra D	SSS_AA0012			
2	AA0012	Kim,Sandra D	SSS_STUDENT	PSUNV		
3	AA0034	Grant,Shelby	SSS_AA0034			
4	AA0037	Greene,Ronald	SSS_AA0037			
5	AD1000	Roberts,John				
6	AD1001	James,Heather				

De pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen (2 van 2)

Selecteer de bulkwijziging die wordt gebruikt om de lijst met gebruikers te maken die moeten worden verwerkt. Klik op de koppeling [Definitie bulkwijziging](#) om de component [Definitie bulkwijziging](#) te openen, waar u verschillende parameters kunt selecteren voor de bulkwijzigingsselectie.

Opmerking. Het is raadzaam altijd een bulkwijziging opnieuw te genereren voordat u deze gebruikt, ook als u de criteria niet hebt gewijzigd. Zo weet u zeker dat u altijd de meest recente gegevens gebruikt.

Aantal

Hier wordt het aantal gebruikers weergegeven dat is geselecteerd door de bulkwijziging. Dit veld wordt ingevuld zodra u op de knop [Selectie invullen](#) klikt.

Selectie invullen	Klik op deze knop om de geselecteerde bulkwijziging uit te voeren. In het raster Selectieresultaten wordt een lijst met persoon-ID's weergegeven zodra het bulkwijzigingsproces voltooid is. Genereer de bulkwijziging telkens wanneer u gebruikersprofielen maakt. Zo weet u zeker dat u altijd de meest recente gegevens gebruikt.
Raster vernieuwen	Klik op deze knop om de bulkwijzigingsresultaten uit de buffer en de tabel Zoekresultaten te verwijderen. Als u het raster niet vernieuwt nadat u het hebt gebruikt, kan het een volgende keer langer duren om deze pagina te openen.

Gebruiker-ID

De velden in dit gedeelte worden als basis gebruikt voor de nieuwe gebruikersprofielen.

Gebruiker-ID	Voer de gebruiker-ID in die u als model wilt gebruiken voor de gebruikersprofielen. Voer bijvoorbeeld de gebruiker-ID SCC_MODEL in.
Soort e-mail	<p>Selecteer het soort e-mail dat moet worden ingevoerd in het gebruikersprofiel. Het record EMAIL_ADDRESSES wordt gebruikt om het e-mailadres te bepalen, op basis van de e-mailsoort die u hier selecteert. Het e-mailadres (voor de ID's die een e-mailadres hebben) wordt opgenomen op de pagina E-mailadressen van de component Gebruikersprofielen (<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen, koppeling E-mailadressen bewerken</i>). Als de gebruiker geen e-mailadres heeft van de geselecteerde e-mailsoort, wordt er geen e-mailadres aan het gebruikersprofiel toegevoegd.</p> <p>Als u <i>Voorkeur</i> selecteert, wordt het e-mailadres gebruikt dat is gemarkeerd als het voorkeursadres op de pagina E-mailadressen.</p>

Opmerking. Als u een waarde bij Soort e-mail selecteert, moet u een equivalente waarde invoeren in het veld Soort e-mail gebruikersprofiel, en vice versa.

Soort e-mail gebruikersprofiel	Aangezien voor het gebruikersprofiel andere waarden voor de e-mailsoorten worden gebruikt dan de waarden die in de applicaties worden gebruikt, moet u een e-mailsoort selecteren die overeenkomt met de eerder geselecteerde e-mailsoort. Waarden zijn: <i>Blackberry, Zakelijk, Huis, Overige en Werk</i> . Deze waarden worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden en mogen niet worden aangepast.
Soort ID	Standaard wordt de waarde <i>Werknemer</i> gebruikt. U kunt het proces Beheer gebruikersprofielen alleen voor dat soort ID gebruiken.

Algoritmen

Voer de algoritmen in die moeten worden gebruikt bij het maken van nieuwe gebruiker-ID's en wachtwoorden.

Voor gebruiker-ID's	<p>Selecteer <i>ID</i> of <i>E-mail</i> om aan te geven welke waarde moet worden gebruikt om de gebruiker-ID's te maken voor de geselecteerde gebruikers.</p> <p>Als u <i>ID</i> selecteert, is de nieuwe gebruiker-ID hetzelfde als de ID.</p> <p>Als u <i>E-mail</i> selecteert, moet u selecteren welke e-mailsoort voor de gebruiker-ID moet worden gebruikt.</p>
Voor wachtwoorden	Selecteer een optie om aan te geven hoe de nieuwe wachtwoorden voor de nieuwe gebruiker-ID's moeten worden gemaakt.

Selecteer *Voornaam*, *Achternaam*, *ID* om wachtwoorden te maken waarbij de eerste twee letters van de voornaam plus de eerste twee letters van de achternaam plus de ID worden gebruikt, mits de ID niet langer dan vier tekens is. Als de ID langer dan vier tekens is, worden de laatste vier tekens van de ID gebruikt.

Selecteer *Willekeurig* om veiligere wachtwoorden te maken. Het willekeurige wachtwoord wordt gemaakt op basis van de 26 letters van het alfabet en de cijfers 1 t/m 9.

De lengte van het wachtwoord wordt bepaald door het veld Minimale lengte wachtwoord op de pagina Wachtwoordbesturing (*PeopleTools*, *Beveiliging*, *Wachtwoordconfiguratie*, *Wachtwoordcriteria*). Als de waarde in dit veld kleiner is dan 8, wordt een wachtwoordlengte van acht tekens gebruikt.

Als het veld Vereist aantal speciale tekens op de pagina Wachtwoordbesturing is ingesteld op een waarde anders dan 0, wordt willekeurig eenzelfde aantal speciale tekens (@, #, \$, %, ^, &, *, ~, !, ?) gekozen en aan het einde van het wachtwoord toegevoegd.

Soort e-mail

Selecteer de te gebruiken e-mailsoort. Als u *Voorkeur* selecteert, wordt het e-mailadres gebruikt dat is gemarkeerd als het voorkeursadres op de pagina E-mailadressen. De nieuwe gebruiker-ID's zijn de tekens vóór het @-teken, met uitzondering van spaties en speciale tekens.

Belangrijk! Als u *E-mail* selecteert in het veld Voor gebruiker-ID's en de gebruiker niet de door u geselecteerde e-mailsoort heeft, wordt er *geen* gebruikersprofiel gemaakt voor de gebruiker. In plaats daarvan wordt een foutrij aan de tijdelijke tabel (PS_ERR_LOG_USRPRF) toegevoegd met de foutcode 4.

Gebruiker-ID's en wachtwoorden doorgeven

3C toewijzen

Schakel dit selectievakje in om communicatie, checklists of commentaar toe te wijzen aan de gebruiker-ID's die in het proces worden gemaakt. Als u dit selectievakje inschakelt, selecteert u een event-ID voor de 3C-engine die in het systeem wordt gebruikt om te bepalen welk soort communicatie, checklists en commentaar moet worden toegewezen. Alle soorten communicatie, checklists of commentaar moeten in *één* event-ID worden gemaakt.

U kunt met behulp van dit veld een soort communicatie toewijzen waarmee nieuwe gebruikers op de hoogte worden gesteld van hun gebruiker-ID's en wachtwoorden voor een internetsite.

Wanneer het proces Beheer gebruikersprofielen wordt uitgevoerd met de opties Gebruikersprofielen maken en 3C toewijzen ingeschakeld, wordt de 3C-engine opgeroepen. Met de 3C-engine worden communicatie, checklists en commentaar rechtstreeks toegevoegd aan de respectieve communicatietabellen, checklisttabellen en commentaartabellen. Alle nieuwe gebruikers ontvangen nu automatisch de toegewezen soorten communicatie, checklists en commentaar.

Instelling

Selecteer de instelling die aan de event-ID is gekoppeld. Deze gegevens zijn vereist voor de 3C-engine.

Event-ID

Selecteer de event-ID die u hebt gemaakt voor het toewijzen van communicatie, checklists en commentaar. Deze gegevens zijn vereist voor de 3C-engine.

Zie Hoofdstuk 18, "Gebruikersprofielen maken en beheren," Wachtwoordmeldingsbrieven genereren, pagina 335.

Resultaattabel maken

Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt er een tijdelijke resultaatentabel gemaakt wanneer u het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoert. Deze tijdelijke tabel is de *enige* plaats waar de zojuist gemaakte wachtwoorden on-gecodeerd worden weergegeven. Als u dit selectievakje niet inschakelt, zijn de wachtwoorden niet zichtbaar en kunnen ze daarom niet worden doorgegeven aan de nieuwe selfservicegebruikers.

Opmerking. Bij het opslaan wordt het selectievakje automatisch ingeschakeld als u de optie 3C toewijzen inschakelt waarbij een event-ID wordt gebruikt die is ingesteld met een communicatiesneltoets die een briefcode met de unieke SQC CCLTRWOL bevat. Tijdens het proces Brieven genereren wordt de tijdelijke tabel gebruikt om de gebruiker-ID's en de wachtwoorden op de brieven af te drukken.

Zie Aanvullende installatie-instructies voor Campus Solutions-applicaties: Werken met de resultaatentabel van Beheer gebruikersprofielen

Selectieresultaten

Klik op de knop Selectie invullen om dit gedeelte in te vullen.

ID

Hier wordt een lijst weergegeven met persoon-ID's die voldoen aan de criteria die zijn opgegeven in de geselecteerde bulkwijziging. Als een ID vaker voorkomt, betekent dit dat er eerder meerdere gebruiker-ID's zijn gemaakt voor dezelfde ID.

Opmerking. In het proces Beheer gebruikersprofielen wordt geen gebruiker-ID gemaakt voor persoon-ID's die al een gebruiker-ID hebben. Als u ziet dat voor een persoon-ID meerdere gebruiker-ID's bestaan, komt dat omdat een beheerder deze handmatig heeft gemaakt.

Naam

Hier wordt de naam weergegeven die aan de persoon-ID is gekoppeld.

Gebruiker-ID

Hier wordt de gebruiker-ID weergegeven die is toegewezen aan de persoon-ID. Op basis van deze gegevens kunt u bepalen welke ID's al dan niet een gebruiker-ID hebben. Met het applicatie-engineproces Beheer gebruikersprofielen (USERPROFILE) wordt een gebruiker-ID gemaakt voor de ID's die nog geen gebruiker-ID hebben.

Opmerking. Als een gebruiker-ID al bestaat, wordt er *geen* nieuwe gemaakt.

Instellingen

Hier wordt de instellingenset weergegeven die aan een gebruiker-ID is toegewezen door het applicatie-engineproces Gebruikersvoorkeuren toewijzen. Deze waarde wordt voornamelijk gebruikt door het online creditcardproces.

Als aan een gebruiker-ID al een instellingenset is gekoppeld, wordt de instellingenset in het proces Gebruikersvoorkeuren toewijzen vervangen als de waarde die u hebt geselecteerd op de pagina Gebruikersvoorkeuren toewijzen, afwijkt van de instellingenset van de gebruiker-ID. Als een instellingenset echter handmatig door een beheerder is ingevoerd, wordt deze niet in het proces gewijzigd.

Instellingen vervangen

Hier wordt de instellingenset weergegeven die is ingevoerd op de pagina Self-service Instellingen vervangen. Deze waarde wordt *niet* door het achtergrondproces vervangen.

Zie [Hoofdstuk 16, “Financiële administratie beveiligen,” pagina 289.](#)

Business unit

Hier wordt de business unit weergegeven die in het proces Gebruikersvoorkeuren toewijzen aan een gebruiker-ID is toegewezen. Deze waarde wordt gebruikt door het online creditcardproces.

Als aan een gebruiker-ID al een business unit is gekoppeld, wordt de business unit in het proces Gebruikersvoorkeuren toewijzen vervangen als de waarde die u hebt geselecteerd op de pagina Gebruikersvoorkeuren toewijzen, afwijkt van de business unit van de gebruiker-ID.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "User Profiles"

Gebruikersvoorkeuren toewijzen

Open de pagina Gebruikersvoorkeuren toewijzen.

The screenshot shows the 'Gebruikersvoorkeuren toewijzen' page. At the top, there are two tabs: 'Bulkaanmaak gebruikerprofielen' and 'Gebruikersvoorkeuren toewijzen'. Below the tabs, the 'Naam rol' is set to 'EOPP_USER'. The 'Definitie' is 'Userprofile - Applicant'. There is a 'bulkwijziging:' label. The main section is titled 'Standaardwaarden voor gebruiker-ID's toekennen'. It contains several fields: 'Instelling' (dropdown menu showing 'PeopleSoft University'), 'Instellingen' (dropdown menu showing 'PeopleSoft University'), 'Loopbaan' (dropdown menu showing 'Student'), 'Business unit' (dropdown menu showing 'PSUNV Budget Office'), 'Jaar studiesponsoring' (text input showing '2005' with a magnifying glass icon), and 'Periode' (text input showing '0405' with a magnifying glass icon).

De pagina Gebruikersvoorkeuren toewijzen

De waarden die u selecteert op deze pagina, komen in de plaats van de waarden die voor de gebruiker-ID zijn gemaakt in de tabel OPR_DEF_TBL_CS.

Standaardwaarden voor gebruiker-ID's toekennen

Instelling, Loopbaan, Jaar studiesponsoring en Periode

Deze velden worden als gebruikersvoorkeuren gebruikt wanneer de gebruiker pagina's opent waarop deze velden voorkomen.

Instellingen

Deze waarde wordt gebruikt door Financiële administratie. Voer een waarde in als u het online creditcardproces gebruikt.

Business unit

Deze waarde wordt gebruikt door Financiële administratie. Voer een waarde in als u het online creditcardproces gebruikt.

Zie ook

[Hoofdstuk 16, “Financiële administratie beveiligen,” Beveiliging instellen voor creditcards, pagina 305](#)

Het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoeren

In de component Beheer gebruikersprofielen (RUN_CC_USERPROFILE) kunt u het beheer van gebruikersprofielen instellen.

Voordat u het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoert, moet u de bulkwijziging die u van plan bent te gebruiken, opnieuw genereren.

Het proces Beheer gebruikersprofielen bestaat uit een aantal bulkwijzigingsjablonen en -definities, plus een aantal applicatie-engineprogramma's.

In deze sectie wordt besproken hoe u de processen uitvoert die deel uitmaken van het proces Beheer gebruikersprofielen.

Pagina voor het uitvoeren van de processen Beheer gebruikersprofielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beheer gebruikersprofielen	RUNCNT_USERPROFILE	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Beheer gebruikerprofielen</i>	Een van de vier gebruikersprofielprocessen uitvoeren. U kunt gebruikersprofielen maken, een rol voor gebruikersprofielen toewijzen of verwijderen en gebruikersvoorkeuren toewijzen.

Het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoeren

Open de pagina Beheer gebruikerprofielen.

Beheer gebruikerprofielen

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Naam rol: [Details](#)

☒ Gebruikersprofielen maken [Verklaren](#)
☒ Rol in gebr.profielen verwijd. [Verklaren](#)
☒ Rol toewijzen [Verklaren](#)
☒ Gebruikersvoorkeuren toewijzen [Verklaren](#)

Opmerking:

De pagina Beheer gebruikerprofielen

Naam rol	Voer de naam in van de rol die u wilt maken of beheren. De beschikbare opties komen overeen met de rollen waarvoor u een bulkwijziging hebt ingesteld op de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen.
Details	Klik op deze koppeling om naar de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen te gaan, waar u de instellingen kunt bekijken en aanpassen voordat u de processen uitvoert.

De vier selectievakjes staan voor de vier processen die u kunt uitvoeren wanneer u het applicatie-engineproces USERPROFILE uitvoert. U kunt zoveel selectievakjes inschakelen als u wilt.

Gebruikersprofielen maken Schakel dit selectievakje in om een gebruikersprofiel te maken voor de ID's die zijn geselecteerd door de bulkwijziging (als deze ID's nog geen gebruiker-ID's hebben). De rol die u hebt geselecteerd, wordt ook aan de nieuwe gebruiker-ID's toegevoegd. De gebruiker-ID's en de wachtwoorden zijn gebaseerd op de algoritmen die u selecteert op de instellingspagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen.

Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt in het proces Beheer gebruikersprofielen een tijdelijke tabel gemaakt voor alle gebruiker-ID's die worden gemaakt. Deze tijdelijke tabel krijgt de naam PS_USRPRF_NWID_TMP.

Als u op de instellingspagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen aangeeft dat u de resultatentabel wilt maken, wordt de tijdelijke tabel door dit proces gemaakt.

Zie Aanvullende installatie-instructies voor Campus Solutions-applicaties: Werken met de resultatentabel van Beheer gebruikersprofielen

**Rol in gebr.profielen
verwijd.** (rol in
gebruikersprofielen
verwijderen)

Schakel dit selectievakje in om de rol te verwijderen van de gebruiker-ID's die *niet* zijn geselecteerd door de bulkwijziging. Met deze optie wordt de rolnaam verwijderd van de gebruikersprofielen die niet meer voldoen aan de criteria voor de opgegeven rolnaam.

Als u bijvoorbeeld selfservicetoegang wilt verschaffen voor aanmeldingen in de huidige periode, wordt met deze functie de rol Aanmelding verwijderd voor alle gebruikersprofielen die de rol hebben maar die geen deel uitmaken van de huidige periode.

Wanneer dit proces wordt uitgevoerd, wordt een tijdelijke tabel gemaakt zodat u kunt bekijken voor welke ID's de opgegeven rol wordt verwijderd. De tijdelijke tabel krijgt de naam PS_USRPRF_DEL_TMP.

Rol toewijzen

Schakel dit selectievakje in om de rol toe te wijzen aan de bestaande gebruiker-ID's die zijn geselecteerd door de bulkwijziging.

Het proces maakt een tijdelijke tabel met de naam PS_USRPRF_ASG_TMP. Hierin staan de gebruiker-ID's waaraan de rol is toegewezen.

Opmerking. Ditzelfde proces kunt u ook uitvoeren op de pagina Rollen in de component PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen, Rollen. Als u via deze component rollen toewijst, moet u erop letten dat de query die u gebruikt, dezelfde criteria heeft als de bulkwijziging.

Zie Hoofdstuk 18, "Gebruikersprofielen maken en beheren," Bijgeleverde bulkwijzigingen voor het beheer van gebruikersprofielen, pagina 320.

Gebruikersvoorkeuren toewijzen

Schakel dit selectievakje in om de gebruikersvoorkeuren van de pagina Gebruikersvoorkeuren toewijzen toe te wijzen. Deze gebruikersvoorkeuren worden toegewezen aan alle gebruiker-ID's die zijn geselecteerd door de bulkwijziging. Als voor een gebruiker-ID al een waarde is ingesteld voor de voorkeuren, wordt deze door dit proces vervangen (tenzij een waarde wordt toegevoegd aan de vervanging van de instellingenset).

Als u het online creditcardproces gebruikt, moet u dit proces selecteren om een business unit en een instellingenset toe te wijzen aan de gebruiker-ID's.

Het proces maakt een tijdelijke tabel met de naam PS_ASSN_SETVAL_TMP. Gebruik deze tabel om de ID's te bekijken waaraan de gebruikersvoorkeuren zijn toegewezen.

Opmerking

Voer eventuele opmerkingen over de selecties in. De geselecteerde instellingen worden aan de gebruiker-ID en de run-ID gekoppeld; wanneer u dus dezelfde instellingen selecteert, kunt u de opmerkingen zien. Dit veld dient alleen ter informatie.

Verklaren

Klik op deze koppelingen om de toelichting te bekijken voor het geselecteerde selectievakje.

Uitvoeren

Klik op deze koppeling om het applicatie-engineproces Beheer gebruikersprofielen (USERPROFILE) uit te voeren. Wanneer u dit proces uitvoert, mag u geen soort of opmaak selecteren op de pagina Procesplanner.

Foutenlogboekgegevens

In het proces Beheer gebruikersprofielen (PS_ERR_LOG_USRPRF) wordt een foutenlogboek gemaakt waarin alle ID's staan waarvoor geen gebruikersprofiel is gemaakt. Bekijk het foutenlogboek nadat u een van de processen hebt uitgevoerd. In het foutenlogboek worden de volgende foutcodes gebruikt:

- 1 In het applicatie-engineproces Rol toewijzen is de opslagmethode niet voltooid voor de bestaande gebruiker-ID. Deze foutcode wordt ook toegewezen als in het systeem een ongeldige gebruiker-ID wordt aangetroffen. Een geldige gebruiker-ID moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - bevat geen spatie;
 - bevat geen komma;
 - is niet gelijk aan PPLSOFT;
 - is niet langer dan 30 tekens.
- 2 In het applicatie-engineproces Gebruikersprofielen maken is de opslagmethode niet voltooid voor de zojuist gemaakte gebruiker-ID.
- 3 In het proces Gebruikersprofielen maken kan de zojuist gemaakte gebruiker-ID niet worden opgeslagen omdat de gebruiker-ID al bestaat.
- 4 In het proces Gebruikersprofielen maken kan geen gebruiker-ID worden gemaakt omdat *E-mail* is geselecteerd in het veld Voor gebruiker-ID's op de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen.
- 5 In het applicatie-engineproces Rol verwijderen is de opslagmethode niet voltooid voor de bestaande gebruiker-ID.

Nadat u het proces hebt uitgevoerd, kunt u de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen (*SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Bulkaanmaak gebr.profielen*) openen voor de rol die u zojuist hebt uitgevoerd en op de knop Selectie invullen klikken om te zien welke gebruiker-ID's zijn gemaakt. U kunt ook zien welke business unit en instellingenset zijn toegewezen, mits deze zijn gedefinieerd. Bovendien kunt u de tijdelijke tabellen bekijken die door de processen zijn gemaakt.

Zie ook

Werken met PeopleSoft-applicaties, "Werken met processen en rapporten"

Wachtwoordmeldingsbrieven genereren

U kunt brieven maken voor het verzenden van meldingen aan nieuwe gebruikers van wie de ID's in het proces Beheer gebruikersprofielen zijn gemaakt. U kunt gebruikers op de hoogte stellen van hun toegewezen gebruiker-ID en wachtwoord via het proces Brieven genereren.

Opmerking. Deze sectie heeft betrekking op de tijdelijke resultatentabel, die gevoelige informatie bevat zoals gebruiker-ID's en wachtwoorden. Om beveiligingsredenen wordt in dit PeopleBook niet uitgelegd hoe de tijdelijke resultatentabel functioneert.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- wachtwoordmeldingsbrieven instellen;
- het proces Brieven genereren uitvoeren voor wachtwoordmeldingsbrieven.

Zie ook

Aanvullende installatie-instructies voor Campus Solutions-applicaties: Werken met de resultatentabel van Beheer gebruikersprofielen

Pagina's voor het genereren van wachtwoordmeldingsbrieven

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkaanmaak gebruikerprofielen	OPER_ROLE_DEFN	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Instellingen, Bulkaanmaak gebr.profielen</i>	De te beheren gebruikers selecteren (met behulp van een bulkwijzigingsdefinitie) en andere parameters definiëren, waaronder de algoritmen voor het maken van gebruiker-ID's en wachtwoorden en de modelgebruiker-ID. Ook kunt u 3C-ID's toewijzen aan de gebruiker-ID die u maakt.
Brieven genereren – Algemene parameters	RUNCTL_LTRGEN1	<i>Campusgemeenschap, Communicatie, Brieven genereren, Algemene parameters</i>	Het proces uitvoeren voor het genereren van wachtwoordmeldingsbrieven.

Wachtwoordmeldingsbrieven instellen

Open de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen.

Als u gegevens wilt instellen voor meldingsbrieven en het proces Brieven genereren wilt gebruiken, moet u de juiste event-ID en instelling op deze pagina selecteren. Wanneer het proces Beheer gebruikersprofielen wordt uitgevoerd met de optie *Gebruikersprofielen maken* ingeschakeld, wordt de 3C-engine opgeroepen. Met de 3C-engine wordt de communicatie rechtstreeks ingevoerd in de communicatietabel. Hierdoor wordt aan de records van alle nieuwe gebruikers een soort communicatie toegewezen.

Als u wachtwoordmeldingsbrieven wilt maken, moet de event-ID een communicatiesneltoets bevatten waarvoor een briefcode is gedefinieerd. U doet dit door de functie in te stellen op *Algemeen* en de SQC-naam op *CCLTRWOL*. Voltooi deze instellingen op de pagina Standaardbrieven.

Waarschuwing! U mag de SQC met de naam CCLTRWOL.sqr op geen enkele wijze aanpassen.

Wanneer de event-ID een briefcode bevat waarbij de SQC is ingesteld op *CCLTRWOL*, wordt met hetzelfde proces een tijdelijke resultatentabel gemaakt, waarin alle nieuwe gebruiker-ID's en wachtwoorden worden opgeslagen. Met het proces Brieven genereren wordt deze tabel gelezen zodat de wachtwoorden en de gebruiker-ID's eruit kunnen worden gehaald.

Zie ook

Aanvullende installatie-instructies voor Campus Solutions-applicaties: Werken met de resultatentabel van Beheer gebruikersprofielen

Het proces brieven genereren (CCLTRGEN) uitvoeren voor wachtwoordmeldingsbrieven

Nadat u het proces Gebruikersprofielen maken hebt uitgevoerd, kunt u het proces Brieven genereren uitvoeren om de gegevens te extraheren. Open de pagina Brieven genereren – Algemene parameters om het proces Brieven genereren uit te voeren.

Wanneer u het proces Brieven genereren uitvoert voor wachtwoordmeldingsbrieven, wordt de tijdelijke resultatentabel bijgewerkt en krijgt deze de aanduiding dat de gegevens zijn geëxtraheerd en dat de rijen uit de tijdelijke tabel kunnen worden verwijderd. Zodra de tijdelijke tabel is opgeschoond, treedt er een kritieke fout op als u probeert een soort communicatie uit te voeren voor wachtwoordmeldingsbrieven voor die gebruiker-ID's en wachtwoorden.

Opmerking. Wanneer u het proces Brieven genereren uitvoert voor meldingsbrieven, moet u erop letten dat de selectievakjes Communicatie produceren en Communicatie voltooien in het groepsvak Ontbrekende kritieke gegevens zijn uitgeschakeld. Als dit het geval is, wordt er geen communicatie geëxtraheerd en voltooid als kritieke gegevens (bijvoorbeeld adresgegevens) ontbreken. Als gevolg hiervan kunt u de ontbrekende gegevens toevoegen of corrigeren voor de specifieke ID die in het logboek is aangeduid. Vervolgens kunt u het proces Brieven genereren nogmaals uitvoeren. Als u de communicatie niet opnieuw uitvoert, moet u met de pagina Gebruikersprofiel opschonen de rijen verwijderen uit de tijdelijke resultatentabel, ook al is de aanduiding klaar-om-te-verwijderen niet in het proces Brieven genereren ingesteld. Als u het proces uitvoert terwijl deze selectievakjes zijn ingeschakeld, wordt de communicatie gemaakt, ondanks de ontbrekende gegevens en wordt de tijdelijke resultatentabel bijgewerkt en krijgt deze de aanduiding dat deze rijen kunnen worden verwijderd.

Waarschuwing! Wanneer de gegevens met het proces Brieven genereren worden geëxtraheerd, worden een .DAT-bestand (CCLTRGEN.DAT) en twee CSV-bestanden (CCLTR<BRIEFCODE>.CSV voor brieven en CCLBL<BRIEFCODE>.CSV voor labels) gemaakt. Deze bestanden worden opgeslagen in de tijdelijke map van de server van PeopleSoft Procesplanner of op de computer waar het pad van het extractiebestand naartoe is herleid. (U kunt de geëxtraheerde gegevens herleiden op de pagina Parameters datum van de component Brieven genereren.) De wachtwoorden in de geëxtraheerde gegevens zijn niet gecodeerd. De geëxtraheerde gegevens worden met geen enkel proces automatisch verwijderd. Deze gegevens zijn beschikbaar voor het uitvoeren van latere communicatie. Ter voorkoming van misbruik moet de instelling de aangewezen beveiligingsmaatregelen treffen. U moet er bijvoorbeeld voor zorgen dat de geëxtraheerde gegevens naar een beveiligde map worden geschreven, waarbij wordt geverifieerd dat de CCLTRGEN-macro naar dezelfde map verwijst. Vervolgens moet u de geëxtraheerde gegevens verwijderen nadat u deze met de briefsjabloon hebt samengevoegd.

Het extractiebestand (CCLTR<BRIEFCODE>.CSV) dat de ongecodeerde wachtwoorden bevat, wordt steeds vervangen als u het proces Brieven genereren uitvoert voor de briefcode die u hebt ingesteld om de wachtwoordmeldingsbrieven uit te voeren. Als u niet van plan bent de macro uit te voeren om de geëxtraheerde gegevens meteen met de briefsjabloon samen te voegen, slaat u de bestanden op onder een andere naam. Zorg dat deze worden opgeslagen in een beveiligde map en dat deze nadat de communicatie is gemaakt, weer worden verwijderd.

Bij het PeopleSoft-systeem worden de volgende zaken geleverd speciaal voor het genereren van meldingsbrieven:

- Een Microsoft Word-voorbeeldsjabloon met de naam CCLTROPR.doc voor het afdrucken van meldingsbrieven.

U kunt deze sjabloon aanpassen of gebruiken als basis voor het maken van nieuwe sjablonen, zodat u andere brieven kunt maken. Als u deze sjabloon gebruikt en geen andere naam geeft, moet de briefcode die u maakt, de naam OPR krijgen.

- Een unieke SQC met de naam CCLTRWOL.

De CCLTRWOL SQC genereert de variabele gegevens die nodig zijn voor de wachtwoordmeldingsbrieven die aan de door u gemaakte briefcode zijn gekoppeld. U mag deze SQC niet aanpassen.

Voorbeeld

Hieronder ziet u een voorbeeld van een wachtwoordmeldingsbrief die is gemaakt op basis van de voorbeeldsjabloon CCLTROPR.doc:

23 juli 2001
Janine Dillen
Bonaventurestraat 222
2233 AB Bomendal

Beste Mevrouw Dillen,

Welkom bij de PeopleSoft Universiteit Online. Via onze site PSU Online kunt u de meeste zaken regelen die met uw studie te maken hebben.

U hebt de volgende gegevens nodig om toegang te krijgen tot de site:

Gebruiker-ID: WSR6002

Wachtwoord: EUR2J54A

Met deze twee codes kan iedereen uw persoonlijke gegevens bij ons bekijken en wijzigen; houdt ze dus strikt geheim! Uw wachtwoord is automatisch aangemaakt. Gelieve een nieuw wachtwoord te kiezen nadat u zich de eerste keer hebt aangemeld.

Wat u allemaal kunt doen op de PeopleSoft Universiteit-site is afhankelijk van uw profiel in ons systeem. Als u denkt dat dit niet klopt of onvolledig is, of als u problemen hebt met het gebruik van PeopleSoft Universiteit Online, neemt u contact op met de computerafdeling via tel. nr. 0900-6611611.

Met vriendelijke groeten,

Afd. Campusadministratie

Voorbeeld van een wachtwoordmeldingsbrief

Waarschuwing! Wanneer u de briefsjabloon met de extractiebestanden samenvoegt, wordt een kopie van de brieven opgeslagen op het lokale station van de computer die is gebruikt voor het samenvoegen en afdrucken van de brieven. U moet deze lokale kopieën wel verwijderen, want deze bevatten de ongecodeerde wachtwoorden.

Problemen met het proces Beheer gebruikersprofielen oplossen

In deze sectie worden de technieken beschreven waarmee u het proces Beheer gebruikersprofielen kunt uitvoeren. Als u een foutmelding krijgt of als een proces niet goed kan worden uitgevoerd, kunt u de volgende technieken gebruiken voor het oplossen van problemen.

Bulkwijzigingen waarbij geen ID's zijn geselecteerd

Als in het veld Aantal op de pagina Bulkaanmaak gebruikerprofielen 0 wordt weergegeven nadat u op de knop Selectie invullen klikt, zijn er geen ID's voor het proces geselecteerd. Het proces wordt zonder problemen uitgevoerd, maar er worden geen ID's gemaakt of beheerd. In dit geval kunt u de bulkwijziging opnieuw genereren waarbij u gebruikmaakt van de bulkwijzigingsdefinitie op de pagina SQL genereren. Vergeet de bulkwijziging niet op te slaan. Voer het proces opnieuw uit. Als het aantal nog steeds nul is, komen de criteria waarschijnlijk niet overeen met de gegevens in de database.

Processen die op abnormale wijze worden afgebroken

Als een proces op abnormale wijze is afgebroken, kan het daarna mogelijk niet meer goed worden uitgevoerd vanwege de gegevens die in de volgende tijdelijke tabellen zijn opgeslagen:

- PS_ENG_COMM_TMP
- PS_EMPLID_GRP_TMP

In dat geval moet u de tabellen verwijderen en het proces nogmaals uitvoeren.

Gebruiker-ID's niet gemaakt

Als er geen gebruiker-ID is gemaakt voor een ID die door de bulkwijziging is geselecteerd, kunt u in het foutenlogboek PS_ERR_LOG_USRPRF verifiëren of er een foutcode is gegeven. Foutcodes zijn gedocumenteerd in de sectie 'Foutenlogboekgegevens' van dit hoofdstuk.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Gebruikersprofielen maken en beheren,” Het proces Beheer gebruikersprofielen uitvoeren, pagina 332

HOOFDSTUK 19

Werken met bulkwijzigingen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van bulkwijzigingen in Campus Solutions. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- bulkwijzigingen verwerken;
- beveiliging voor bulkwijzigingen instellen;
- specifieke parameters voor bulkwijzigingsdefinities definiëren.

Werken met bulkwijzigingen in Campus Solutions

Met Campus Solutions beschikt u over een groot aantal hulpmiddelen voor het verwerken van gegevens. Aan gezien echter de meeste activiteiten voor elke instelling anders zijn, kunt u uw eigen unieke processen maken, bijvoorbeeld door het maken van bulkwijzigingen. Voor communicatie, checklists en commentaar kunt u ook de 3C-engine gebruiken van Campusgemeenschap.

Het hulpprogramma voor bulkwijzigingen van PeopleSoft is een SQL-generator (Structured Query Language) waarmee u grote aantallen zakelijke transacties kunt uitvoeren. Zo kunt u de gegevens van verschillende studenten bijwerken zonder dat u de studentenrecords één voor één online hoeft te openen. De werking is vergelijkbaar met PeopleSoft Query, maar waar bij PeopleSoft Query de gegevens worden opgehaald uit de database, worden met het hulpprogramma voor bulkwijzigingen wijzigingen aangebracht aan de database.

Bulkwijzigingen worden meestal gebruikt voor de volgende taken:

- grote aantallen transacties uitvoeren op basis van set-ID's;
- gegevens kopiëren van de ene tabel naar de andere;
- tabelgegevens archiveren;
- transacties uitvoeren die doorgaans niet door de pagina's worden ondersteund.

Opmerking. De bulkwijzigingssoorten en -sjablonen die bij Campus Solutions zijn geleverd, kunnen als voorbeeld dienen voor uw specifieke behoeften. De geboden functionaliteit is afgestemd op algemeen voorkomende zakelijke transacties, maar het kan nodig zijn de bijgeleverde bulkwijzigingssoorten en -sjablonen af te stemmen op uw specifieke vereisten.

Het uitvoeren van een bulkwijziging is een manier om instructies waarmee gegevens worden gewijzigd (bijvoorbeeld instructies voor bijwerken, invoegen en verwijderen), uit te splitsen in een hiërarchie die bestaat uit drie onderdelen: soorten, sjablonen en definities. De eindgebruiker hoeft alleen maar het eenvoudigste niveau te veranderen om de parameters te wijzigen die worden gebruikt in een bepaalde run. Het PeopleSoft-hulpprogramma Bulkwijziging bestaat uit de volgende drie onderdelen:

1. *Soorten* zijn onderdelen op het laagste niveau.

Een bulkwijzigingssoort definieert het soort SQL-instructies die moeten worden gegenereerd, de bijbehorende records en de volgorde waarin deze moeten worden uitgevoerd. Doorgaans worden de bulkwijzigingssoorten gedefinieerd door applicatieontwikkelaars die vertrouwd zijn met SQL en het database-ontwerp.

2. *Sjablonen* worden gebouwd op bulkwijzigingssoorten.

Bulkwijzigingssjablonen worden gebruikt om op te geven uit welke velden de WHERE-clausule bestaat van de SQL-instructie en in welke velden een bepaalde waarde kan worden geprogrammeerd. Bulkwijzigingssjablonen worden doorgaans door applicatieontwikkelaars gedefinieerd.

3. *Definities* worden gebouwd op bulkwijzigingssjablonen en worden meestal gemaakt en uitgevoerd door eindgebruikers.

Bulkwijzigingsdefinities worden gebruikt om de waarden en operatoren op te geven voor de verschillende velden in de WHERE-clausule en standaardvelden van de instructie en om de werkelijke SQL-instructie te genereren.

U kunt bulkwijzigingsdefinities afzonderlijk uitvoeren of combineren in bulkwijzigingsgroepen en samen uitvoeren.

Opmerking. Degene die bulkwijzigingssoorten of -sjablonen definieert, moet zowel een grondige kennis van SQL hebben als een uitgebreide kennis van de desbetreffende PeopleSoft-database.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, "Mass Change"

Bulkwijzigingen verwerken

Het verwerken van bulkwijzigingen bestaat uit een definitiefase en een verwerkingsfase. U begint met het definiëren van de selectiecriteria en wijzigingen voor de geselecteerde gegevens. Daarna voert u de SQR's (Structured Query Reports) uit waarmee de door u gedefinieerde wijzigingen worden verwerkt.

Opmerking. Het ontwikkelteam moet bulkwijzigingssoorten en -sjablonen maken voordat u de bulkwijzigingsdefinities kunt gebruiken die in deze sectie worden besproken.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- de bulkwijziging definiëren;
- de bulkwijziging verwerken.

Pagina's voor het verwerken van bulkwijzigingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Omschrijving	MC_DEFN_00	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Checklists, Bulkwijziging - checklists, Definitie bulkwijziging, Beschrijving</i> • <i>Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Definitie bulkwijziging, Beschrijving</i> • <i>Records en inschrijvingen, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, Beschrijving</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Beschrijving</i> • <i>Sponsorbeheer, Initiatieven, Initiatieven verwerken, Initiatief bulkwijziging, Beschrijving</i> 	De bulkwijziging definiëren.
Selectiecriteria en standaardwaarden	MC_DEFN_01	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Checklists, Bulkwijziging - checklists, Definitie bulkwijziging, Criteria en standaardwaarden</i> • <i>Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Definitie bulkwijziging, Criteria en standaardwaarden</i> • <i>Records en inschrijvingen, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, Criteria en standaardwaarden</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Criteria en standaardwaarden</i> • <i>Sponsorbeheer, Initiatieven, Initiatieven verwerken, Initiatief bulkwijziging, Criteria en standaardwaarden</i> 	Criteria definiëren en standaardwaarden instellen voor bulkwijzigingen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studentenadministratie	MC_DEFN_SA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Definitie bulkwijziging, Studentenadministratie</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Definitie bulkwijziging, Studentenadministratie</i> • <i>Records en inschrijvingen, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, Studentenadministratie</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Studentenadministratie</i> • <i>Sponsorbeheer, Initiatieven, Initiatieven verwerken, Initiatief bulkwijziging, Studentenadministratie</i> 	Specifieke parameters voor bulkwijzigingsdefinities instellen. De resulterende SQL-instructies voor de bulkwijziging bevatten deze parameters.
SQL genereren	MC_DEFN_02	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Definitie bulkwijziging, SQL genereren</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - Communicatie, Definitie bulkwijziging, SQL genereren</i> • <i>Records en inschrijvingen, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, SQL genereren</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, SQL genereren</i> • <i>Sponsorbeheer, Initiatieven, Initiatieven verwerken, Initiatief bulkwijziging, SQL genereren</i> 	De SQL genereren voor het uitvoeren van de bulkwijziging.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Historie uitvoering	MC_DEFN_03	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Definitie bulkwijziging, Historie uitvoering</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Definitie bulkwijziging, Historie uitvoering</i> • <i>Records en inschrijvingen, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, Historie uitvoering</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Historie uitvoering</i> • <i>Sponsorbeheer, Initiatieven, Initiatieven verwerken, Initiatief bulkwijziging, Historie uitvoering</i> 	De historie van het uitvoeren van een bulkwijziging bekijken.
Groepdefinitie	MC_GROUP_01	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Resultaten bulkwijziging</i> 	Bulkwijzigingsdefinities combineren in een groep en de uitvoeringsvolgorde instellen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkwijziging uitvoeren	RUN_MASSCHNG	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Records en inschrijven, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, Bulkwijzigingen verwerken</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Bulkwijzigingen verwerken</i> 	De bulkwijziging uitvoeren.
Resultaat bulkwijziging	MC_CHK_RESULT	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Records en inschrijven, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging, Resultaten bulkwijziging</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging, Resultaten bulkwijziging</i> 	Bulkwijzigingsresultaten bekijken.

De bulkwijziging definiëren

De definitiefase bestaat uit de volgende stappen:

1. Kies een geschikte sjabloon voor bulkwijzigingen en maak op basis daarvan een bulkwijzigingsdefinitie.
2. Bepaal de criteria voor de selectie van de rijen en geef aan welke kolommen en waarden moeten worden gewijzigd.
3. Genereer de SQL-instructie.

De bulkwijziging verwerken

De verwerkingsfase bestaat uit de volgende stappen:

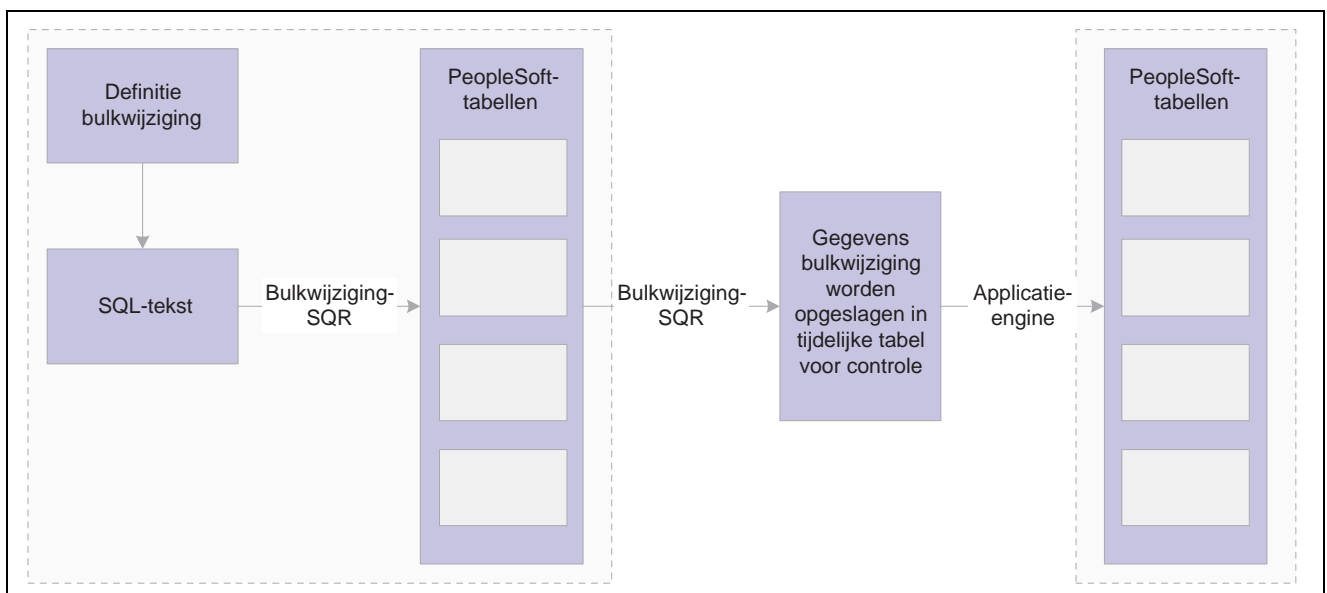
1. Voer de bulkwijzigings-SQR uit om de gegevens te selecteren, te wijzigen en over te zetten in tijdelijke tabellen.
2. Controleer of de gegevens juist zijn (optioneel, maar wel raadzaam).

Bij PeopleSoft worden bepaalde functies geleverd waarmee u de bulkwijzigingsresultaten kunt bekijken. De resultaten van bulkwijzigingsdefinities kunnen worden bekeken op de pagina Resultaat bulkwijziging (een van de locaties is *Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Resultaten bulkwijziging*). Andere Campus Solutions-applicaties hebben ook pagina's voor het bekijken van de bulkwijzigingsresultaten. Deze worden beschreven in het PeopleBook bij die applicatie.

3. Voer het juiste proces uit om de gegevens zo nodig uit de tijdelijke tabellen in de PeopleSoft-tabellen te laden.

Als u bijvoorbeeld een soort communicatie of checklists wilt invoegen, voert u het 3C-engineproces uit om de bulkwijzigingsresultaten in de PeopleSoft-tabellen in te voegen.

In de onderstaande afbeelding wordt de integratie van bulkwijzigingen geïllustreerd:



Bulkwijzigingen in Campus Solutions

Beveiliging voor bulkwijzigingen instellen

Voordat u het PeopleSoft-hulpprogramma Bulkwijziging voor het eerst gebruikt, moet u bedenken wie er in uw organisatie gemachtigd moeten worden om bulkwijzigingssjablonen te gebruiken en bulkwijzigingen uit te voeren. Het PeopleSoft-hulpprogramma Bulkwijziging is een krachtig hulpmiddel waarmee de gegevens grotendeels kunnen worden aangepast. Daarom moet u een goede beveiliging voor bulkwijzigingen instellen.

Via deze beveiliging regelt u of gebruikers aan wie bepaalde toegangsrechten zijn toegewezen, bulkwijzigingen online kunnen uitvoeren, welke sjablonen voor de gebruiker beschikbaar zijn en welke bulkwijzigingen de gebruiker kan uitvoeren. Ga naar *PeopleTools, Beveiliging, Toegangsrechten & rollen, Toegangsrechten, Bulkwijziging* om beveiliging voor bulkwijzigingen in te stellen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, "Mass Change"

Specifieke parameters definiëren voor bulkwijzigingsdefinities

Op de pagina Studentenadministratie in de component Definitie bulkwijziging kunt u extra parameters opgeven die alleen in Campus Solutions worden gebruikt.

Pagina voor het definiëren van specifieke parameters voor bulkwijzigingsdefinities

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studentenadministratie	MC_DEFN_SA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Campusgemeenschap, Checklists, Bulkwijziging - checklists, Definitie bulkwijziging, Studentenadministratie</i> • <i>Campusgemeenschap, Communicatie, Bulkwijziging - communicatie, Definitie bulkwijziging</i> • <i>Records en inschrijven, Studenten inschrijven, Bulkinschrijving, Definitie bulkwijziging</i> • <i>Toelatingen, Aanmeldingen verwerken, Bulkwijziging, Definitie bulkwijziging</i> • <i>Sponsorbeheer, Initiatieven, Initiatieven verwerken, Initiatief bulkwijziging</i> 	Specifieke parameters voor bulkwijzigingsdefinities instellen. De resulterende SQL-instructies voor de bulkwijziging bevatten deze parameters.

Specifieke parameters instellen voor bulkwijzigingsdefinities

Open de pagina Studentenadministratie.

Beschrijving	Studentenadministratie	Criteria en standaardwaarden	SQL genereren	Historie uitvoering
Definitie bulkwijziging:		Application Prog Update Select		
Aanvullende parameters				
*Standaardstatus bulkwijziging:	Wachtend			
*Peildatum:	21-03-2007	*Vanaf datum/tijd:	21-03-2007 16:48:49	
Begintijd:	<input type="text"/>	Eindtijd:	<input type="text"/>	
Jaar studiesponsoring:	1998	Financial Aid Year 1997-1998		
Loopbaan:	UGRD	Undergraduate		
Set-ID:	PSUNV	Peoplesoft University		
Onderwijsinstelling:	PeopleSoft University			
SF-business unit:	<input type="text"/>			
Business unit SB:	<input type="text"/>			
Opmerkingen:	<input type="text"/>			

De pagina Studentenadministratie

Aanvullende parameters

Standaardstatus bulkwijziging

Dit veld wordt niet gebruikt in Campus Solutions.

Met deze veldwaarde wordt de statuswaarde ingesteld van alle bulkwijzigingsrecords die worden gemaakt wanneer u deze bulkwijzigingsdefinitie uitvoert. De standaardstatus wordt gebruikt bij bulkwijzigingsdefinities die worden uitgevoerd met behulp van databaseroutines. Bij de bijgeleverde bulkwijzigingsdefinities van Campus Solutions worden geen databaseroutines gebruikt.

Peildatum

Standaard wordt de datum van vandaag weergegeven. De waarde in dit veld moet de huidige datum zijn voor de uit te voeren bulkwijzigingsdefinitie. Dit veld wordt gebruikt als standaarddatum in bepaalde bulkwijzigingsdefinities.

Opmerking. Zelfs als de standaardwaarde de datum van vandaag is, moet u de bulkwijzigingsdefinitie opnieuw genereren en opslaan voordat u deze gebruikt. Zo worden de personen in de database geselecteerd die voldoen aan de criteria met ingang van vandaag. Zo niet, dan wordt de laatste datum gebruikt waarop u de bulkwijzigingsdefinitie hebt gegenereerd en opgeslagen.

Vanaf datum/tijd

De huidige datum en tijd worden standaard weergegeven wanneer u de pagina opent. De waarde voor dit veld moet de huidige datum en tijd zijn voor de uit te voeren bulkwijziging. Als u de bulkwijzigingsdefinitie wijzigt, moet u de definitie opslaan voordat u deze uitvoert.

Begintijd en Eindtijd

Deze velden worden momenteel niet gebruikt.

**Jaar studiesponsoring,
Loopbaan,Set-
ID,Onderwijsinstelling en
SF-business unit** (business
unit Financiële administratie)

Voer de waarden in die door de bulkwijzigingsdefinitie als standaardwaarden moeten worden gebruikt. Deze waarden worden ook gebruikt voor de prompts op de pagina Criteria en standaardwaarden.

Opmerkingen

Voer eventuele opmerkingen in over deze bulkwijzigingsdefinitie.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, "Mass Change"

HOOFDSTUK 20

Standaardwaarden voor gebruikers instellen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- standaardwaarden voor gebruikers invoeren;
- standaardwaarden voor gebruikers van Sponsorbeheer definiëren.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "User Profiles"

Standaardwaarden voor gebruikers invoeren

In de component Standaardwaarden gebruiker (OPR_DEFAULT_CS) kunt u standaardwaarden voor gebruikers instellen.

Voor een bepaalde gebruiker-ID worden automatisch standaardwaarden in gegevenspagina's geladen. De standaardinstellingen die u vastlegt in de component Standaardwaarden gebruiker, kunnen op elke pagina in het systeem worden vervangen. Standaardwaarden gebruiker (die optioneel zijn) kunnen tijd besparen en gegevensinvoerfouten tot een minimum beperken.

U moet goed weten op welke pagina's en velden de standaardinstellingen van invloed zijn voordat u standaardwaarden gaat opgeven. In dit hoofdstuk komt de functionaliteit van de specifieke velden die hier worden genoemd, niet aan de orde. Die velden zijn gedocumenteerd in de PeopleBooks van de desbetreffende applicatie.

Opmerking. Wanneer u standaardwaarden voor velden selecteert, kunt u alleen die waarden selecteren waartoe de gebruiker-ID volgens de beveiligingsinstellingen toegang heeft.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- standaardwaarden instellen voor studiegegevens;
- standaardwaarden instellen voor financiële en toelatingsgegevens;
- standaardwaarden instellen voor toelatingsgegevens van aanmeldingen;
- standaardwaarden instellen voor het afdrukken van rapporten, toelagemeldingen en SEVIS-gegevens (Student and Exchange Visitor Information System);
- standaardwaarden instellen voor inschrijvingswijzigingen;
- standaardwaarden instellen voor communicatiesneltoetsen;
- de toegangsoort selecteren voor 3C-groepen (communicatie, checklists en commentaar).

Pagina's voor het invoeren van standaardwaarden voor gebruikers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Stdwaarden gebr.1 (Standaardwaarden gebruiker 1)	OPR_DEF_TABLE_CS1	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Stdwaarden gebr.1</i>	Standaardwaarden instellen voor de velden Onderwijsinstelling, Periode, Loopbaan, Studieprogramma en andere velden.
Stdwaarden gebr.2 (Standaardwaarden gebruiker 2)	OPR_DEF_TABLE_CS2	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Stdwaarden gebr.2</i>	Standaardwaarden instellen voor de velden Set-ID, Jaar studiesponsoring, Aanmeldingscentrum, Kaskantoor en andere velden.
Stdwaarden gebr.3 (Standaardwaarden gebruiker 3)	OPR_DEF_TABLE_CS5	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Stdwaarden gebr.3</i>	Standaardwaarden instellen voor toelatingsgegevens van aanmeldingen.
Stdwaarden gebr.4 (Standaardwaarden gebruiker 4)	OPR_DEF_TABLE_CS4	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Stdwaarden gebr.4</i>	Standaardwaarden instellen voor het afdrukken van rapporten, waaronder rapport-uitvoerbestemming en rapportsoort, voor het verwerken van SEVIS en voor het afdrukken van toelagemeldingen.
Standaardw. wijziging inschr. (Standaardwaarden wijzigingen inschrijving)	OPR_DEF_TABLE_CS3	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Standaardw. wijziging inschr.</i>	Standaardwaarden instellen voor inschrijvingswijzigingen voor een bepaalde gebruiker-ID.
Sneltoetsen communicatie	OPR_SPDKEY_FUNC	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Sneltoetsen communicatie</i>	Standaardwaarden instellen voor communicatiesneltoetsen voor een bepaalde gebruiker-ID.
Overzicht gebr. 3C-groepen (Overzicht 3C-groepen gebruiker)	OPR_GRP_3C_SUM	<i>SACR instellen, Standaardwaarden gebruiker; Overzicht gebr. 3C-groepen</i>	De toegangssoort voor 3C-groepen selecteren door opvraag- of bijwerkrechten op te geven voor de gegevens in 3C-groepen.

Standaardwaarden instellen voor studiegegevens

Open de pagina Stdwaarden gebr.1 (Standaardwaarden gebruiker 1).

Stdwaarden gebr.1		Stdwaarden gebr.2	Stdwaarden gebr.3	Stdwaarden gebr.4	Standaardw. wijziging inschr.
Gebruiker-ID:	PS	Naam: Locherty,Betty			
Onderwijsinstelling:	PSUNV	PeopleSoft University			
Opleidingengroep-ID:	PSUNV	Peoplesoft University			
Faciliteitengroep-ID:	PSUNV	Peoplesoft University			
Loopbaan:	UGRD	Undergraduate			
Onderwijsgroep:	LBART	College of Liberal Arts			
Vakgebied:	ENGLIT	English Literature			
Periode:	0505	2003 Fall			
Studieprogramma:	LAU	Liberal Arts Undergraduate			
Studieplan:	ENGL-BA	English (BA)			
Studiesubplan:					

De pagina Stdwaarden gebr.1 (Standaardwaarden gebruiker 1)

Selecteer standaardwaarden voor de velden op deze pagina. U kunt niet voor alle velden standaardwaarden instellen. Alle velden zijn optioneel.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0

Standaardwaarden instellen voor financiële en toelatingsgegevens

Open de pagina Stdwaarden gebr.2 (Standaardwaarden gebruiker 2).

Stdwaarden gebr.1		Stdwaarden gebr.2		Stdwaarden gebr.3		Stdwaarden gebr.4		Standaardw. wijziging inschr.	
Gebruiker-ID:	PS	Naam:	Locherty,Betty						
Set-ID:	PSUNV		Peoplesoft University						
Jaar studiesponsoring:	2004		Financial Aid Year 2003-2004						
Business unit:	PSUNV		PeopleSoft University Bursar						
Aanmeldingscentrum:	UGRD		Undergraduate						
Wervingscentrum:	UGRD		Undergraduate						
Kaskantoor:	MAIN		Main Cashiering Office-7.5 Int						
Afdeling:									
Soort toelating:									
Campus:	MAIN		Main Hacienda Campus						
Instellingen:	PSUNV		PeopleSoft University						

De pagina Stdwaarden gebr.2 (Standaardwaarden gebruiker 2)

Voer standaardwaarden in voor de velden op deze pagina. U kunt niet voor alle velden standaardwaarden instellen. Alle velden zijn optioneel.

Standaardwaarden instellen voor toelatingsgegevens van aanmeldingen

Open de pagina Stdwaarden gebr.3 (Standaardwaarden gebruiker 3).

Stdwaarden gebr.1		Stdwaarden gebr.2		Stdwaarden gebr.3		Stdwaarden gebr.4		Standaardw. wijziging inschr.	
Gebruiker-ID:	PS	Naam:	Locherty,Betty						
Studieniveau:	Afgestud.								
Aanmeldingsmethode:	Internet								
Laatst doorlopen school:	000010005		Jordan High School						
Afstudeerdatum:	15-06-2005								
Interesse in huisvesting:	Intern								
<input checked="" type="checkbox"/> Interesse in studiesponsoring									
Standrdwrn externe studiegeg.									
Soort rapport:	Officieel								
Bron ontvangen rapport:	ETS								
Rapport ontvangen via:	Afdruk								

De pagina Stdwaarden gebr.3 (Standaardwaarden gebruiker 3)

Voer standaardwaarden voor de velden op deze pagina in. U kunt niet voor alle velden standaardwaarden instellen. Alle velden zijn optioneel.

Studieniveau	Selecteer een studieniveau voor de aanmelding, bijvoorbeeld <i>1e-jaars</i> , <i>3e-jaars</i> of <i>Nt ingest.</i> (Niet ingesteld).
Aanmeldingsmethode	Selecteer via welk medium de instelling de aanmelding van de student heeft ontvangen, bijvoorbeeld <i>Diskette</i> , <i>Afdruk</i> of <i>Internet</i> .
Laatst doorlopen school	Voer een waarde in dit veld in als u veel aanmeldingen van een bepaalde school krijgt. De waarden worden bepaald door de opties die in het systeem zijn ingesteld.
Afstudeerdatum	Voer hier een waarde in als verschillende aanmeldingen dezelfde afstudeerdatum hebben. Voor dit veld is geen standaardwaarde bijgeleverd.
Interesse in huisvesting	Selecteer <i>Forens</i> , <i>Extern</i> of <i>Intern</i> .
Interesse in studiesponsoring	Schakel dit selectievakje in om de aanduiding Interesse in studiesponsoring standaard in te stellen in de toelatingsgegevens voor aanmeldingen.

Standrwdn externe studiegeg. (Standaardwaarden externe studiegegevens)

Soort rapport	Selecteer <i>Officieel</i> of <i>Officieus</i> in dit veld om aan te geven of een rapport officieel of officieus is.
Bron ontvangen rapport	Selecteer de gegevensbron die is gebruikt om de studierapporten naar de instellingen te sturen.
Rapport ontvangen via	Selecteer <i>EDI</i> of <i>Afdruk</i> om aan te geven via welk medium het rapport door de instelling is ontvangen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Werving en toelating 9.0

Standaardwaarden instellen voor het afdrukken van rapporten, toelagemeldingen en SEVIS

Open de pagina Stdwaarden gebr.4 (Standaardwaarden gebruiker 4).

De pagina Stdwaarden gebr.4 (Standaardwaarden gebruiker 4)

Overdracht-ID

Schakel dit selectievakje in om de ID van de laatst ingevoerde (of geselecteerde) persoon of organisatie door het systeem van het ene in het andere zoekvak en van de ene op de andere pagina te laten overdragen. Als u de optie Overdracht-ID inschakelt, hoeft u niet steeds de ID in te voeren of te selecteren wanneer u gegevens aanpast of bekijkt voor een persoon of organisatie.

Bestemming uitvoer

Selecteer de standaardbestemming voor afgedrukte rapporten. Selecteer *EDI*, *Pagina* of *Printer*.

Opmerking. De waarden voor de bestemming worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. Wijzig deze waarden in geen geval. Elke aanpassing aan deze waarden kan leiden tot ingrijpende programmawijzigingen.

Soort rapport

Voer de standaardwaarde in voor het soort rapport dat u meestal afdruckt. De beschikbare opties zijn afhankelijk van de waarden die in het systeem zijn ingesteld.

Printernaam

Hier kunt u de standaard-PostScript-printers vermelden die u gebruikt om toelagemeldingen af te drukken. Klik op de koppeling Toelichten voor nadere informatie.

SEVIS-standaardwaarde

Schoolcode

Voer de standaardschoolcode in die wordt ingevuld in de velden in de componenten van SEVIS F/M-visa.

Programmanummer

Voer het standaardnummer van de programmasponsor in dat wordt ingevuld in de velden in de componenten van SEVIS J-visa.

Standaardwaarden instellen voor inschrijvingswijzigingen

Open de pagina Standaardw. wijziging inschr. (Standaardwaarden wijzigingen inschrijving)

De pagina Standaardw. wijziging inschr. (Standaardwaarden wijzigingen inschrijving)

Selecteer de standaardwijzigingen voor de getoonde inschrijving-ID. Alleen wijzigingen waartoe een inschrijving-ID toegang heeft, kunnen als standaardwaarden worden ingesteld. De wijzigingen die hier worden geselecteerd, worden tijdens de instelling van de inschrijving-ID ingesteld. U kunt deze instellingen wijzigen.

Zie ook

Hoofdstuk 15, “Studentenrecords beveiligen,” Inschrijving-ID’s instellen, pagina 272

Standaardwaarden instellen voor communicatiesneltoetsen

Open de pagina Sneltoetsen communicatie.

De pagina Sneltoetsen communicatie

Met communicatiesneltoetsen kunt u snelkoppelingen maken voor het opgeven van algemene communicatiegegevens. Gebruikers kunnen een keuze maken uit een aantal standaard ingestelde basiscommunicatiesneltoetsen of deze aanpassen. Gebruikers kunnen naast deze basiscommunicatiesneltoetsen ook hun eigen communicatiesneltoetsen instellen.

Administratieve functie

Stel standaardcommunicatiesneltoetsen in voor verschillende administratieve functies door voor elke administratieve functie een rij toe te voegen.

Onderwijsinstelling	Voer de onderwijsinstelling voor de administratieve functie in.
Beheerfunctie	Voer de beheerfunctie in waaraan de standaardcommunicatiesneltoets is toegewezen.
Standaardcommunicatiesleutel	Hier wordt de communicatiesneltoets weergegeven die u als standaard selecteert voor de administratieve functie.
Geen standaard	Als u geen standaardcommunicatiesneltoets wilt opgeven voor een administratieve functie, kunt u dit selectievakje inschakelen of kunt u geen standaardcommunicatiesneltoets selecteren in het lijstgebied Sneltoets communicatie. Het veld Standaardcommunicatiesleutel blijft leeg.

Sneltoets communicatie

U kunt per administratieve functie slechts één standaardcommunicatiesneltoets definiëren. U kunt verschillende communicatiesneltoetsen instellen door rijen toe te voegen in het lijstgebied Sneltoets communicatie.

Sneltoets comm. (sneltoets communicatie)	Selecteer de communicatiesneltoets die u als standaard wilt gebruiken voor de administratieve functie. Zodra u een waarde in dit veld invult, verschijnen de velden <i>Categorie</i> , <i>Context</i> , <i>Methode</i> en andere waarden voor communicatiesneltoetsen.
Standaardcommunicatiesleutel (standaardcommunicatiesneltoets)	Schakel dit selectievakje in om deze communicatiesneltoets als standaard in te stellen voor de administratieve functie.
Opmerking afdrukken	Schakel dit selectievakje in om de aanduiding Opmerking afdrukken standaard in te stellen op <i>Waar</i> voor soorten communicatie waarbij deze sneltoets wordt gebruikt.
Activiteit voltooid	Schakel dit selectievakje in om de aanduiding Activiteit voltooid standaard in te stellen op <i>Waar</i> voor soorten communicatie waarbij deze sneltoets wordt gebruikt.
Mislukt	Schakel dit selectievakje in om de aanduiding Mislukt standaard in te stellen op <i>Waar</i> voor soorten communicatie waarbij deze sneltoets wordt gebruikt.

Het soort toegang voor 3C-groepen selecteren

Open de pagina Overzicht gebr. 3C-groepen (Overzicht 3C-groepen gebruiker).

- Specify custom setup for the Bio Bit and Bio Brief reports.

Pages Used to Define Contributor Relations User Defaults

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Operator Defaults	AV_OPR_DEF1	<i>Set Up SACR, Product Related, Contributor Relations, Install Contributor Relations, Operator Defaults</i>	Select default system values based on the user ID.
Select Profile Compare Columns	AV_PROF_CMP_DEF_SP	Click the Profile Compare Columns button on the Operator Defaults page.	Set up the default columns that appear in the grid on the Profile Compare page.
Custom Bio Bit/Brief Setup	AV_BIO_CUST_SP	Click the Bio Bit/Brief button on the Operator Defaults page.	Set up the default items included in customized Bio Bit and Bio Brief reports that you generate. You can create a name for the default report and specify which items are included. The reports that you define here appear as available options in the Custom field on the Biographic Profile page.

Setting User Defaults

Access the Operator Defaults page.

Gebruiker-ID: PS Locherty,Betty

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University ☒ **Auto Load Registers**

Business unit: MEDBU Medical Business Unit **Profile Compare Columns**

Set-ID: MODEL Bedrijfsinstellingen model **Bio Bit/Brief**

	Des BU	Toewijzing	Code initiatief	Appeal Code		
1	LAWBU	LAW SCHOOL	LAW SCHOOL	LAWBLDG	+	-
2	MEDBU	MEDICALBLDG	MED BLDG	ANNUAL	+	-
3	PSUNV	ANNUALFUND	ANNFUND	ANNUAL	+	-

Person Profile

Profile View: Biographic **Soort telefoon:** Thuis

Soort adres: Huis **Soort e-mail:** Thuis

Organization Profile

Profile View: Organization Detail

Prospect Profile

Profiel: Prospects beheren

Operator Defaults page

Academic Institution

Enter the default academic institution for the current user. This academic institution appears by default on all pages where an institution is required, but it can be overridden. The full name of the academic institution that you enter appears next to this field.

Business unit

Enter the default business unit for the current user. This business unit appears by default on all pages where a business unit is required, but it can be overridden. The full name of the business unit that you enter appears next to this field.

SetID

Enter the default setID for the current user. This setID appears by default on all entry pages where a setID is required, but it can be overridden. The full name of the setID that you enter appears next to this field.

Auto Load Registers

Select to automatically load data with the defaults that the user selects on this page when you access the Commitment Register and Transaction Register pages.

Profile Compare Columns

Click to set up the default columns that appear in the grid on the Profile Compare page. The Select Profile Compare Columns page appears. You set default columns here, but you can change the columns on a temporary basis on the Profile Compare page as well.

Bio Bit/Brief	Click to set up the default items included in customized Bio Bit and Bio Brief reports that you generate. You can create a name for the default report and specify which items are included. The reports that you define here appear as available options in the Custom field on the Biographic Profile pages.
Des BU (designation business unit)	Select the default designation business unit to appear when entering gift or pledge transactions in the system. The designation business unit is the default business unit to which commitments are allocated. These defaults can be overridden on the Session Defaults page within a session and on the entry page.
Designation	Select the default designation to appear when entering gift or pledge transactions in the system. The designation is the default designation to which commitments are allocated. These defaults can be overridden on the Session Defaults page within a session and on the entry page.
Initiative Code	Enter the default initiative code to appear on the Designation page when entering gift or pledge transactions in the system. These defaults can be overridden on the Session Defaults page within a session.
Appeal Code	Enter the default appeal code to appear on the Designation page when entering gift or pledge transactions in the system. These defaults can be overridden on the Session Defaults page within a session.

Person Profile

The values that you select here determine a user's default views of information on the Person Profile page.

Profile View	Select the profile view— <i>Biographic</i> , <i>Commitment</i> , or <i>Participation</i> —that appears.
Address Type	Select the address type that appears.
Phone Type	Select the phone type that appears.
Email Type	Select the email type that appears.

Selecting Default Columns for the Profile Compare Page

Access the Select Profile Compare Columns page.

Select the check box next to each field to appear as a default column on the Profile Compare page.

Specifying Custom Setup for the Bio Bit and Bio Brief Reports

Access the Custom Bio Bit/Brief Setup page.

Enter the name of the default report, and then select the check box next to each item to include in the report.

Relationship information is broken down by the following selections:

Item	Included Relationship Types
Spouse Info. (spouse information)	Spouse

Item	Included Relationship Types
Family Info. (family information)	Brother, Daughter, Father, Grandfather, Other Relation, Son, Step-Father Sister, Self, and Step Mother
Other Relation	Employee, Employer, Friend, Ln Co-Makr, Ln-Refernc, Ln Co-Sign, Neighbor, None Indi, Other, Partner, Room-mate, and Works for

HOOFDSTUK 21

Werken met PeopleSoft Directory-interface voor Campus Solutions

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van PeopleSoft Directory-interface voor klanten van Campus Solutions. Als u tevens een licentie hebt voor de PeopleSoft Enterprise HRMS-applicatie, kunt u ook het hoofdstuk *Werken met PeopleSoft Directory-interface voor PeopleSoft HRMS* raadplegen. In dit hoofdstuk komen verder de volgende onderwerpen aan bod:

- gegevens laden voor Campus Solutions;
- PeopleSoft Directory-interface gebruiken bij Campus Solutions.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Werken met PeopleSoft Directory-interface voor PeopleSoft HRMS"

Werken met PeopleSoft Directory-interface

Met PeopleSoft Directory-interface kunt u gegevens delen die worden onderhouden in de Campus Solutions-database via de LDAP-directory (Lightweight Directory Access Protocol). Dit vergemakkelijkt het instellen en onderhouden van directory's.

Vereiste

Voordat u PeopleSoft Directory-interface kunt gebruiken, moet u eerst het product selecteren op de installatiepagina (*HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Producten*).

Gegevens laden voor Campus Solutions

Nadat u PeopleSoft Directory-interface hebt ingesteld, kunt u de gegevens in de directory laden met behulp van het proces Directory laden of het proces Vol. sync. voor DSMAPINPUT (Volledige synchronisatie voor DSMAPINPUT).

Tijdens het proces Directory laden kunnen de prestaties soms teruglopen wanneer een grote hoeveelheid gegevens wordt geladen. U kunt dit voorkomen door het proces Vol. sync. voor DSMAPINPUT te gebruiken voor het laden van persoonsgegevens (in plaats van het proces Directory laden).

Opmerking. Met zowel het proces Vol. sync. voor DSMAPINPUT als het proces Directory laden worden alle bestaande gegevens in de directory overschreven. U kunt zowel het ene als het andere proces gebruiken. Het Proces Directory laden is gedocumenteerd in het *PeopleBook PeopleSoft Directory Interface*.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft HRMS and Campus Solutions 9.0: PeopleSoft Directory Interface

PeopleSoft Directory-interface gebruiken bij Campus Solutions

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- toegang tot voorbeeldmappings en bijgeleverde berichten;
- werken met voorbeeldmappings;
- bijgeleverde berichten bekijken;
- aanbevolen procedures bij het werken met mappings.

Toegang tot voorbeeldmappings en bijgeleverde berichten

Als u een licentie hebt voor PeopleSoft Directory-interface, zijn bij het systeem voorbeeldmappings en -berichten geleverd voor zowel HRMS-applicaties als Campus Solutions-applicaties.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0: PeopleSoft Directory Interface

Werken met voorbeeldmappings

Als u de voorbeeldmappings die bij het PeopleSoft-systeem zijn geleverd wilt gebruiken, moet u directory-ID's instellen in de component Directoryconfiguraties en moet u een directory-ID aan de mappings koppelen. De voorbeeldmappings maken gebruik van schemaobjecten uit een standaard eDirectory van Novell.

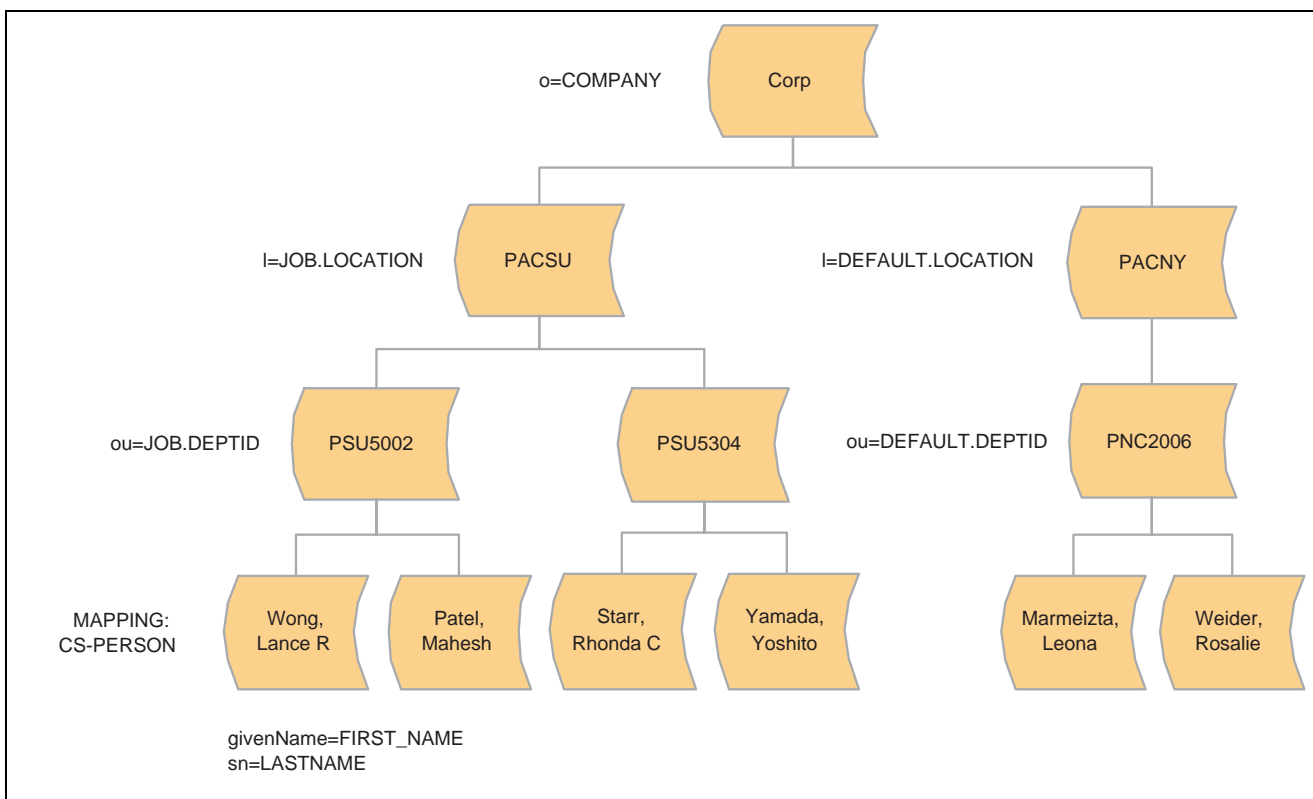
Voor klanten van Campus Solutions bevat PeopleSoft Directory-interface twee sets voorbeeldmappings voor aanmeldingen, adviseurs/docenten, studenten en ambtenaren. Eén set dient voor het gebruik van een hiërarchische directory-interfaceboom, die verschillende nodes bevat, bijvoorbeeld voor organisatie-eenheden (*ou*) of locaties (*l*), en één set voor het gebruik van een directory-interfaceboom met een platte structuur, die bijvoorbeeld geen node bevat tussen de gemeenschappelijke naam (*cn*) en de organisatie (*o*). De namen van de bijgeleverde voorbeeldmappings voor een directory-interfaceboom met een platte structuur eindigen op *_FLAT*.

De hiërarchische voorbeeldmappings zijn handig voor klanten die een licentie hebben voor de HRMS-applicatie en die gebruikmaken van mappings die vergelijkbaar zijn met de mappings voor HRMS. Zelf als aan de studentenpopulatie (voornamelijk belanghebbenden) waarschijnlijk geen afdeling en locatie worden toegewezen, kunt u een standaardwaarde instellen in de mappings voor deze twee nodes. Stel de standaardwaarden voor onderscheiden namen (ON) in op de pagina ON-standaard (*Enterprise-componenten, Directory-interface, Koppelingen, Directory mappen, ON-standaard*). Wanneer u de standaardwaarden voor onderscheiden namen (ON) instelt, mag dezelfde ON worden gebruikt voor alle persoon-ID's, ongeacht of deze over de benodigde gegevens beschikken om onder een node te kunnen worden geplaatst. Als op een later moment een belanghebbende wordt aangesteld en een afdeling-ID en een locatie toegewezen krijgt, wordt deze persoon met PeopleSoft Directory-interface naar de zojuist opgegeven afdelings- en locatietakken verplaatst. Zo kunt u er met PeopleSoft Directory-interface zeker van zijn dat een bepaalde persoon niet vaker is ingevoerd in de directory.

Opmerking. De ON-standaardwaarden worden alleen gebruikt als de waarden in het veld Record waar deze zijn gedefinieerd, leeg zijn. Als het selectievakje Forceren is ingeschakeld, wordt het record overschreven. U kunt de ON-standaardwaarden gebruiken om alle belanghebbenden zonder een afdeling-ID en locatie naar een vooraf gedefinieerde tak van de directory te forceren door de desbetreffende waarden in te stellen op de pagina ON-standaard.

In het *PeopleBook PeopleSoft Algemene componenten: PeopleSoft Directory-interface* wordt uitgelegd hoe u een onderscheiden naam (ON) kunt instellen.

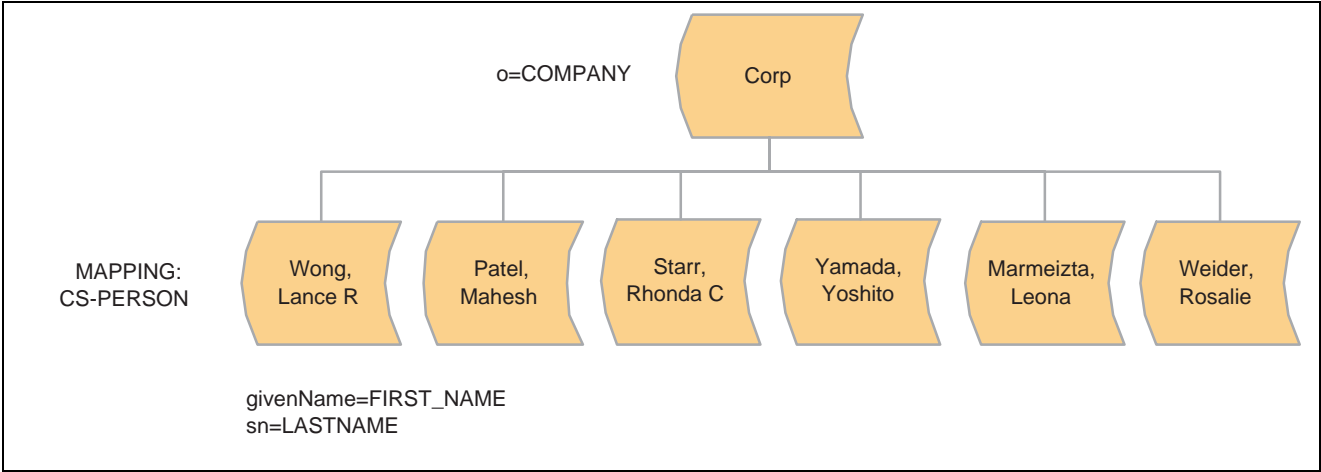
Hiërarchische voorbeeldmappings zijn opgebouwd volgens de volgende structuur:



Voorbeeld van een directory-interfaceboom voor Campus Solutions: hiërarchisch

De stijl voor mappings met een platte structuur kan worden gebruikt voor klanten van Campus Solutions die geen licentie hebben voor de HRMS-applicatie. Hiermee worden de gegevens in de directory onder dezelfde node gehouden en worden dubbele gegevens voorkomen. Wanneer u mappings met een platte structuur gebruikt, hoeft u geen ON-standaardwaarden te gebruiken.

Voorbeeldmappings met een platte structuur zien er als volgt uit:



Voorbeeld van een directory-interfaceboom voor Campus Solutions: platte structuur

Opmerking. Ook als PeopleSoft Directory-interface wordt geleverd met hiërarchische mappings voor HRMS, kunt u een platte boomstructuur gebruiken, zonder nodes tussen de gemeenschappelijke naam (*cn*) en de organisatie (*o*).

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Bijgeleverde berichten bekijken

In de volgende secties worden de bijgeleverde voorbeeldberichten beschreven en de PeopleCode-functies die betrekking hebben op de directorymappings.

Directory-interfaceberichten

Bij PeopleSoft Directory-interface worden de volgende voorbeeldberichten geleverd voor de mapping van Campus Solutions-gegevens aan de directory.

Naam bericht	Directorygegevens
DSPERSON_BASIC_SYNC DSPERSON_BASIC_SYNC_EFF	Gegevens personen
DSADVSR_SYNC DSADVSR_SYNC_EFF DSMAPINPUT_ADVSR	Gegevens adviseurs/docenten
DSAPPLICANT_SYNC DSAPPLICANT_SYNC_EFF DSMAPINPUT_APPLICANT	Gegevens aanmeldingen

Naam bericht	Directorygegevens
DSSTUDENT_SYNC DSSTUDENT_SYNC_EFF DSMAPINPUT_STUDENT	Gegevens studenten
DSPERSON_SYNC DSPERSON_SYNC_EFF DSMAPINPUT_PERSON_SA	Gegevens ambtenaren

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker*

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Supported Integration Technologies*

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Werken met PeopleSoft Directory-interface voor PeopleSoft HRMS"*

Berichtpublicatie

Hieronder ziet u een voorbeeld van een PeopleCode voor publicatie die wordt gebruikt in de PeopleCode Save-PostChange van een component:

```
Local Message &MSG;
Local Rowset &COMPONENTROWSET;
&COMPONENTROWSET = GetLevel0();
&MSG = CreateMessage(MESSAGE.WANDA_PERSPUB);
&MSG.CopyRowsetDeltaOriginal(&COMPONENTROWSET);
&MSG.Publish();
```

Opmerking. Gebruik bij het publiceren van mappinggegevens de PeopleCode CopyRowsetDeltaOriginal en niet CopyRowsetDelta.

Berichtabonnement voor hiërarchische mappings

Hieronder ziet u een voorbeeld van de afhandeling van de applicatieklasse in een bericht wanneer gebruik wordt gemaakt van hiërarchische mappings:

```
Declare Function ProcessMappingMessage PeopleCode FUNCLIB_EO_DS.DSMAPMESSAGE Field⇒
Formula;
Local Message &msgIn;
/* Build the Mapping messages from the input message */
&msgIn = GetMessage();
ProcessMappingMessage(&msgIn, "DSMAPINPUT", True, "");
```

Berichtabonnement voor mappings met een platte structuur

Hieronder ziet u een voorbeeld van de afhandeling van de applicatieklasse in een bericht wanneer gebruik wordt gemaakt van mappings met een platte structuur:

```
Declare Function BuildMappingMessage PeopleCode FUNCLIB_EO_DS.DSMAPMESSAGE Field⇒
Formula;
Component string &DSMapname;
```

```

Local Message &DSMsg;
&DSMsg = GetMessage();
&MsgName = &DSMsg.Name;
/* Create a SQL statement to retrieve the Names of all the Mappings that⇒
reference this Message */
&MapSQL = CreateSQL("SELECT DSMAPNAME FROM PS_EO_DSMAP WHERE MSGNAME = :1 AND⇒
STATUS = 'A' ", &MsgName);
While &MapSQL.Fetch(&DSMapname)
BuildMappingMessage(&DSMsg, &MsgName, True, &DSMapname);
End-While;

```

Syntaxis voor BuildMappingMessage

Met de functie BuildMappingMessage worden in een bericht gegevens ingevuld die zijn opgeslagen in een ander bericht en gegevens uit de lokale database. Nadat de gegevens uit de twee bronnen in het bericht zijn ingevuld, wordt de mappingfunctie aangeroepen. Wanneer alle vereiste gegevens voor directorymapping niet voorkomen in het oorspronkelijk gepubliceerde bericht, wordt deze functie door BuildMappingMessage gebruikt in plaats van dat de mappingfunctie rechtstreeks wordt aangeroepen:

```
BuildMappingMessage (input message, output message, on-line flag, [, map name])
```

De volgende taken worden uitgevoerd:

- Gegevens uit hetzelfde record worden uit het invoerbericht naar het uitvoerbericht gekopieerd.
- Het uitvoerbericht wordt doorzocht op lege records.
- De gegevens in de berichten worden doorzocht op sleutelwaarden voor lege records.
- Als er sleutelwaarden voor lege records worden aangetroffen, worden de lege records in het uitvoerbericht ingevuld. Hiertoe worden de huidige rijen uit de database opgehaald.
- Als er een mappingnaam is opgegeven, wordt de mappingfunctie aangeroepen voor die naam.

Anders wordt de mappingfunctie aangeroepen voor elke mapping die verwijst naar het uitvoerbericht.

De code BuildMappingMessage staat in het afgeleide record FUNCLIB_EO_DS, het veld DSMAPMESSAGE en de event Veldformule.

Parameters

Name	Soort	Omschrijving
Invoerbericht	Bericht	Het bericht doorgeven dat de oorspronkelijk gepubliceerde gegevens bevat.
Uitvoerbericht	Tekenreeks	De naam opgeven van het bericht dat moet worden gemaakt, ingevuld en doorgegeven aan de mappingfunctie.

Name	Soort	Omschrijving
Online aanduiding	Booleaans	<p>De aanduiding instellen op <i>Waar</i> als de functie wordt aangeroepen na de publicatie van een online bericht. Deze aanduiding wordt niet gebruikt door de functie BuildMappingMessage maar wordt doorgegeven aan de mappingfunctie.</p> <p>De aanduiding instellen op <i>Onwaar</i> als de functie wordt aangeroepen via een achtergrondproces, zoals Directory controleren.</p>
Mappingnaam	Tekenreeks	De naam opgeven van de mapping die moet worden gebruikt als de functie niet elke mapping aanroept die aan het uitvoerbericht is gekoppeld.

Hier volgt nog een voorbeeld:

```
Local Message &MsgIn;
BuildMappingMessage(&MsgIn, "DSMAPINPUT", True, "PERSON_NDS");
```

Aanbevolen procedures bij het werken met mappings

Om problemen met directorymappings te voorkomen, moet u de volgende informatie controleren:

1. Controleer of het PeopleSoft-product Directory-interface is geselecteerd op de installatiepagina: *HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Producten*
2. Controleer of de PeopleSoft-database correct is verbonden met de directory: *Enterprise-componenten, Directory-interface, Definities, Directoryconfiguraties, Verbinding testen*.

Bij zowel het veld Bind-tests in uitvoering als het veld Zoektests in uitvoering moet *Voltooid* worden weergegeven.

3. Controleer of de schema-extensies uit de bijgeleverde DMS-scripts zijn geladen (voor CS en HRMS, indien nodig): *Enterprise-componenten, Directory-interface, Definities, Directoryconfiguraties, Schemabeheer*.

In het raster PeopleSoft-schema-aansluiting toepassen moet u rijen zien.

4. Controleer of het proces Schemacaching is uitgevoerd: *Enterprise-componenten, Directory-interface, Definities, Schemacaching*.
5. Controleer of de bij Campus Solutions geleverde berichten worden vermeld in Integratiemakelaar-transacties en actief zijn: *PeopleTools, Integratiemakelaar, Integratie instellen, Nodedefinities, Transacties*.

Controleer of de volgende Campus Solutions-berichten worden vermeld en of de laatste versie is geactiveerd:

- DSADVSR_SYNC
- DSADVSR_SYNC_EFF

- DSAPPLICANT_SYNC
- DSAPPLICANT_SYNC_EFF
- DSDEPT_SYNC
- DSDEPT_SYNC_EFF
- DSPERSON_BASIC_SYNC
- DSPERSON_BASIC_SYNC_EFF
- DSSTUDENT_SYNC
- DSSTUDENT_SYNC_EFF

De berichten moeten tweemaal worden weergegeven: eenmaal voor Soort transactie = Async. in (Inkomend asynchroon) en eenmaal voor Soort transactie = Async. uit (Uitgaand asynchroon).

6. Controleer of deze berichten ook zijn geactiveerd in Application Designer: *Application Designer, File, Open, Message*.

Selecteer de hierboven genoemde berichten en klik met de rechtermuisknop op het versienummer. Selecteer *Message Properties, Use*. De status moet worden ingesteld op *Active*.

7. Controleer of de PeopleCode voor berichtabonnementen actief is voor alle hierboven vermelde berichten: *Application Designer, File, Open, Message*.

Selecteer de hierboven vermelde berichten en klik vervolgens met de rechtermuisknop op het berichtabonnement *XxxxSyncEff*. Selecteer *Message Subscription Properties, Use*. De status moet worden ingesteld op *Active*.

Opmerking. Als u mappings met een *platte* structuur gebruikt, moet DSMappingSub zijn geactiveerd en moet UsingDSMAPINPUTSub niet zijn geactiveerd in berichtabonnementen voor berichten die eindigen op *_EFF*. Als u werkt met *hiërarchische* mappings, geldt het tegenovergestelde.

8. Controleer of de kanalen DIR_INTFC en DSCHNL worden uitgevoerd: *PeopleTools, Integratiemakelaar, Servicebewerkingen bewaken, Beheer, Status wachtlijst*.
9. Controleer of u de node kunt pingen: *PeopleTools, Integratiemakelaar, Servicebewerkingen bewaken, Beheer, Nodestatus*.
10. Controleer of het domein actief is: *PeopleTools, Integratiemakelaar, Servicebewerkingen bewaken, Beheer, Domeinstatus*.
11. Controleer of er geen fouten staan in de tabel PS_EO_DSBILOAD_ERR wanneer u een mapping activeert.
12. Als een mapping de gegevens in de directory niet activeert, moet u controleren of de berichten zijn geactiveerd: *PeopleTools, Integratiemakelaar, Servicebewerkingen bewaken, Bewaking, Asynchrone services: tabbladen Overzicht bewaking en Bewerkingen*.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

HOOFDSTUK 22

De Equation Engine instellen

Voordat u de Equation Engine gaat gebruiken, moet u de stappen uitvoeren die in deze sectie worden beschreven. In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- de installatie van de Equation Engine voltooien;
- geconverteerde vergelijkingen controleren en testen.

De installatie van de Equation Engine voltooien

Voordat u de Equation Engine voor de eerste keer gaat gebruiken, moet u deze instellen. In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- alle vergelijkingen opnieuw compileren;
- beveiligingsobjecten voor vergelijkingen controleren;
- de beveiliging van vergelijkingen aanpassen;
- een hiërarchische boomstructuur maken;
- beveiligingsautorisaties invoeren.

Pagina's voor het instellen van de Equation Engine

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Run Equation	SCC_EQTN_RUN_CNTL	<i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Run Equation</i>	Alle vergelijkingen compileren voordat u de Equation Engine gaat gebruiken.
Soorten gebruikersprofiel	PSOPRALIASTYPE	<i>PeopleTools, Beveiliging, Beveiligingsobjecten, Soorten gebruikersprofiel</i>	Controleren of bepaalde soorten gebruikersprofielen in het systeem voorkomen.
Boomstructuren	PSTREEMGR	<i>Boomstructuren, Bomen beheren</i>	Boomdefinities beheren.
Definitie en eigenschappen boom	PSTREEDEFN	Klik op de pagina Boomstructuren op de koppeling Boomdefinitie.	Gegevens ophalen over de beveiliging van vergelijkingen.
Gebruikersprofielen	PSOPRALIAS	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen</i>	Beveiligingsautorisaties voor een gebruiker opgeven.

Alle vergelijkingen opnieuw compileren

Open de zoekpagina Run Equation.

Opmerking. Alle gebruikers binnen uw organisatie die de Equation Engine gebruiken, moeten de stappen in deze sectie uitvoeren voordat vergelijkingen opnieuw kunnen worden gecompileerd.

Run Equation

Voer de beschikbare gegevens in en klik op Zoeken. Bij lege velden worden alle waarden weergegeven.

[Bestaande waarde zoeken](#) [Nieuwe waarde toevoegen](#)

Zoeken op: Run-ID begint met

☐ Hoofdlettergevoelig

[Zoeken](#) [Geavanceerde zoekbewerking](#)

De zoekpagina Run Equation

Open vervolgens de pagina Run An Equation.

Run An Equation

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Vergelijking: EQCOMPILEALL Compile All Active Equations

Input Parameters

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Algemeen	Soort	Operand	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<div><div>+</div><div>-</div></div>

De pagina Run An Equation

Vergelijkingen opnieuw compileren:

1. Voer de vergelijking EQCOMPILEALL in.
2. Laat de velden Algemeen en Soort leeg.

3. Klik op de knop Uitvoeren.
4. Klik op de knop OK op de pagina Aanvraag Procesplanner.
5. Controleer via Procesbewaking of de taak volledig is uitgevoerd.

Beveiligingsobjecten voor vergelijkingen controleren

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u beveiligingsobjecten kunt controleren.

Opmerking. Studiesponsoring- en Financiële administratie-beheerders moeten de stappen in deze sectie uitvoeren voordat ze de controle van beveiligingsobjecten kunnen uitvoeren.

Zoek op de volgende ID-soorten:

- EQD
- EQN
- EQS
- EQX

Open de pagina Soorten gebruikersprofiel voor EQD.

Soorten gebruikersprofiel

Soort ID: EQD ☒ **Ingeschakeld**

***Omschrijving:** Equation Data Auth Classes ***Volgnummer:** 1

Lange omschrijving:

Equation Engine Data table sets of authorization classes.

Veldgegevens			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
	*Veldnaam	*Naam record (tabel)	Omschrijving veldnaam
1	OPRALIASVALUE	EQTN_TBAUTH_VW	

De pagina Soorten gebruikersprofiel (EQD)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Open de pagina Soorten gebruikersprofiel voor EQN.

Soorten gebruikersprofiel

Soort ID: EQN ☒ **Ingeschakeld**

***Omschrijving:** Equation Name Auth Classes ***Volgnummer:** 1

Lange omschrijving:
Equation Engine Equation Name authorization sets of classes.

Veldgegevens			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven			
Eerste		Laatste	
*Veldnaam	*Naam record (tabel)	Omschrijving veldnaam	
1 OPRALIASVALUE	EQTN_IDAUTH_VW		

De pagina Soorten gebruikersprofiel (EQN)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Open de pagina Soorten gebruikersprofiel voor EQS.

User Profile Types

ID Type: EQS ☒ **Enabled?**

***Description:** Equation Sql Auth Classes ***Sequence number:** 1

Long Description:
Equation Engine Sql Authorization Sets of Classes.

Field Information			
Customize Find View All			
First		Last	
*Field Name	*Record (Table) Name	Description Fieldname	
1 OPRALIASVALUE	EQTN_SQAUTH_VW		

De pagina Soorten gebruikersprofiel (EQS)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Open de pagina Soorten gebruikersprofiel voor EQX.

Soorten gebruikersprofiel

Soort ID: EQX ☒ **Ingeschakeld**

***Omschrijving:** Equation External Auth Classes ***Volgnummer:** 1

Lange omschrijving:

Equation Engine External Routine Authorization Sets of Classes.

Veldgegevens			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven			
*Veldnaam		*Naam record (tabel)	Omschrijving veldnaam
1	OPRALIASVALUE	EQTN_XTAUTH_VW	

De pagina Soorten gebruikersprofiel (EQX)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Opmerking. Gebruik het ID-type EQA nu nog niet.

De beveiliging van vergelijkingen aanpassen

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u de beveiliging van vergelijkingen kunt aanpassen.

Opmerking. Studiesponsoring- en Financiële administratie-beheerders moeten de stappen in deze sectie uitvoeren voordat ze de beveiliging van vergelijkingen kunnen aanpassen.

Zoek op de volgende boomnamen:

- EQTN_IDAUTH_TREE
- EQTN_SQAUTH_TREE
- EQTN_TBAUTH_TREE
- EQTN_XAUTH_TREE

Open de pagina Definitie en eigenschappen boom voor EQTN_IDAUTH_TREE.

Definitie en eigenschappen boom

***Boomnaam:** EQTN_IDAUTH_TREE
***Structuur-ID:** EQTN_ID_TREE
***Ingangsdatum:** 01-01-1900 ***Status:** Actief
***Omschrijving:** ID-autorisatie vergelijken
***Categorie:** EQUATIONS
***Niveaugebruik:** Niveau niet gebruikt [Prestatieopties](#)

Controles

☐ Alle detailwaarden in boom
☐ Dubbele detailwaarden toestaan

Controles uitvoeren

Aantallen

Aantal nodes: 1
Aantal bladeren: 0
Aantal niveaus: 0
Aantal takken: 0

OK Sluiten

De pagina Definitie en eigenschappen boom (EQTN_IDAUTH_TREE)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Als u een van deze bomen moet maken, moet u ook de volgende waarden toepassen:

Set-ID	(leeg)
Setbesturingswaarde	(leeg)
Tak van boom	(leeg)
Geldige boom	Geldige boom
Basisnode boom	PUBLIC

Open de pagina Definitie en eigenschappen boom voor EQTN_SQAUTH_TREE.

Definitie en eigenschappen boom

***Boomnaam:** EQTN_SQAUTH_TREE

***Structuur-ID:** EQTN_SQ_TREE

***Ingangsdatum:** 01-01-1900 ***Status:** Actief

***Omschrijving:** SQL-autorisatie vergelijken

***Categorie:** EQUATIONS

***Niveaugebruik:** Niveau niet gebruikt [Prestatieopties](#)

Controles

☐ Alle detailwaarden in boom

☐ Dubbele detailwaarden toestaan

Controles uitvoeren

Aantallen

Aantal nodes:	1
Aantal bladeren:	0
Aantal niveaus:	0
Aantal takken:	0

OK Sluiten

De pagina Definitie en eigenschappen boom (EQTN_SQAUTH_TREE)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Open de pagina Definitie en eigenschappen boom voor EQTN_TBAUTH_TREE.


Definitie en eigenschappen boom

***Boomnaam:**

***Structuur-ID:**

***Ingangsdatum:** ***Status:**

***Omschrijving:**

***Categorie:** 

***Niveaugebruik:** [Prestatieopties](#)

Controles

☐ Alle detailwaarden in boom

☐ Dubbele detailwaarden toestaan

Aantallen

Aantal nodes:	1
Aantal bladeren:	0
Aantal niveaus:	0
Aantal takken:	0

De pagina Definitie en eigenschappen boom (EQTN_TBAUTH_TREE)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Open de pagina Definitie en eigenschappen boom voor EQTN_XTAUTH_TREE.

Definitie en eigenschappen boom

***Boomnaam:** EQTN_XTAUTH_TREE
***Structuur-ID:** EQTN_XT_TREE
***Ingangsdatum:** 01-01-1900 ***Status:** Actief
***Omschrijving:** Aut. ext. vakken vergelijken
***Categorie:** EQUATIONS
***Niveaugebruik:** Niveau niet gebruikt

[Prestatieopties](#)

Controles

☐ Alle detailwaarden in boom
☐ Dubbele detailwaarden toestaan

Controles uitvoeren

Aantallen

Aantal nodes: 1
Aantal bladeren: 0
Aantal niveaus: 0
Aantal takken: 0

De pagina Definitie en eigenschappen boom (EQTN_XTAUTH_TREE)

Controleer of de informatie op de pagina overeenkomt met de informatie in de afbeelding.

Een hiërarchische boomstructuur maken

Maak een hiërarchische boomstructuur voor iedere boom, als die nog niet bestaat, met de node PUBLIC als basisnode. De hiërarchische boomstructuur moet een afzonderlijke node bevatten voor Studiesponsoringbeheerders en een afzonderlijke node voor Financiële administratie-beheerders. U kunt dit verder specificeren als u beperkingen wilt opgeven voor de gebruikers die vergelijkingen kunnen uitvoeren versus de gebruikers die vergelijkingen binnen groepen kunnen bewerken.

Boomnaam	Omschrijving
EQTN_IDAUTH_TREE	Autorisaties voor het bewerken, bekijken en uitvoeren van vergelijkingen.
EQTN_SQAUTH_TREE	Autorisaties voor het bewerken en uitvoeren van SQL voor vergelijkingen.
EQTN_TBAUTH_TREE	Autorisaties voor het lezen van tabellen en views van een vergelijking.
EQTN_XTAUTH_TREE	Autorisaties voor het uitvoeren van externe COBOL-routines van een vergelijking.

Opmerking. Gebruik EQTN_AEAUTH_TREE nu niet.

Open de pagina Boomstructuren.

Boomstructuren

Set-ID:
Laatste controle: Geldig

Ingangsdatum: 01-01-1900
 Status: Actief

Boomnaam: EQTN_XTAUTH_TREE
 Aut. ext. vakken vergelijken

[Opslaan als](#)
[Sluiten](#)
[Boomdefinitie](#)
[Opties weergeven](#)
[Indeling afdrukken](#)

[Alles samenvoegen](#) | [Alles uitvouwen](#)
[Zoeken](#)
Eerste pagina ◀ 1 van 1 ▶ Laatste pagina

[PUBLIC - Everyone has access](#)

De pagina Boomstructuren

Open de pagina Gegevens bewerken.

Extern progr.: PUBLIC

Omschrijving:

Opmerkingen:

Aanpassen Zoeken Alles weergeven				Eerste ◀ 1-3 van 3 ▶ Laatste	
*Externe naam		*Autorisatieniv.	Uitbreidingstype autorisatie		
FAPEQCPL		<input type="text" value="Uitvoeren"/>	<input type="text" value="Niet uitbreiden"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
FAPEQDDF		<input type="text" value="Lezen"/>	<input type="text" value="Niet uitbreiden"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
FAPEQINT		<input type="text" value="Schrijven"/>	<input type="text" value="Niet uitbreiden"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

De pagina Gegevens bewerken

Breid de lijst met objecten onder iedere node uit of bewerk de lijst en geef het beveiligingsniveau op dat op de node moet worden toegepast.

Klik daarvoor op het pictogram *Gegevens bewerken* (het potloodpictogram) en voeg rijen met vergelijkingen in en geef de bijbehorende autorisatieniveaus op.

Uitvoeren De gebruiker is alleen gemachtigd om vergelijkingen uit te voeren.

Lezen De gebruiker is gemachtigd om vergelijkingen te lezen en uit te voeren.

Schrijven

De gebruiker is gemachtigd om vergelijkingen te lezen, te schrijven en uit te voeren.

Alle tabellen en views moeten nu alleen *leestoegang* hebben. Vergelijkingen moeten meerdere typen autorisaties hebben, afgestemd op de verschillende typen gebruikers. Externe routines en SQL mogen alleen worden *uitgevoerd*.

Opmerking. U moet de hiërarchie voor de node maken en de boomstructuur opslaan voordat u vergelijkingen toevoegt, zodat de autorisatie kan worden uitgevoerd.

Voor nieuwe objecten in de node PUBLIC moet de toegang worden ingesteld op *Autorisatie childnodes toev.*

Sla de wijzigingen in de bomen op.

Beveiligingsautorisaties invoeren

Open de pagina Gebruikersprofielen.

Algemeen ID Rollen Werkstroom Controle Koppelingen Query's gebruiker-ID

Gebruiker-ID: HCQAFE0079

Omschrijving: Test User: Analyst

ID-soorten en -waarden Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Soort ID: Werknemer

Naam kenmerk	Waarde kenmerk	Omschrijving
Werknemer-ID	FE0079	Dole,Robert

Omschrijving gebruiker

Omschrijving: Test User: Analyst

[Set omschrijving](#) of geef een gebruikersomschrijving op.

De pagina Gebruikersprofielen: tabblad ID

Voor iedere gebruiker binnen een afdeling waarvoor u een andere beveiligingsautorisatie wilt instellen dan PUBLIC moet u onderstaande stappen uitvoeren:

1. Geef de ID van de persoon op en open het tabblad ID.
2. Geef alle vier de typen EQ-ID's op in de velden Soort-ID en Waarde.
3. Geef voor alle ID-typen de bijbehorende nodenaam op voor de autorisatieboom van de vergelijking.
4. Sla het gebruikersprofiel op.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Geconverteerde vergelijkingen controleren en testen

Het is belangrijk dat u alle vergelijkingen test die van de Equation Processor naar de Equation Engine zijn geconverteerd. In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- gecompileerde vergelijkingen controleren;
- testgegevens voor vergelijkingen invoeren.

Opmerking. Studiesponsoring- en Financiële administratie-beheerders moeten de stappen in deze sectie uitvoeren.

Pagina's voor het controleren en testen van geconverteerde vergelijkingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Equation Tbl	EQUATION_TBL	<i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Editor</i>	Controleren of de vergelijkingen zijn gecompileerd.
Equation Test Data	EQTN_TEST_DATA	<i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Test Data</i>	Testgegevens voor vergelijkingen invoeren.

Gecompileerde vergelijkingen controleren

Open de pagina Equation Tbl.

Equation Editor

Naam vergelijking DOC_TEST

Equation Table
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum 22-03-2007
☒ Actief
 ☐ Weerg. resultaten inschakelen

Korte omschr. TEST *Omschrijving DOC_TEST

Compile Status Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1-2 van 2 Laatste

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment:
<input type="checkbox"/>	1	=			
<input type="checkbox"/>	2				

Application Prompts
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Applicatieprompt-ID	
1	Geen aanmelding geselecteerd

Parameters
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Algemeen	Soort	Omschrijving
1 1	Tekenre	eerste

De pagina Equation Tbl

Beheerders moeten de namen van de vergelijkingen controleren die zij in de conversietabellen voor vergelijkingen hebben ingevoerd voordat zij de upgrade uitvoeren.

Zij moeten voor iedere vergelijking afzonderlijk controleren of het compileren is voltooid. Als de vergelijking niet is gecompileerd, moet het proces worden aangepast en voltooid.

Testgegevens voor vergelijkingen invoeren

Open de pagina Equation Test Data.

Equation Test Data

Vergelijking: EQTNRUNCTL Default Equation Run Control **Test**

Input Parameters Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Algemeen	Soort	Operand
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De pagina Equation Test Data

U kunt op deze pagina testgegevens invoeren. Nadat u de testgegevens hebt ingevoerd, opent u de pagina Equation Tbl en klikt u op de knop Test.

Lees de berichten die door het systeem worden gegenereerd om het resultaat van de test te controleren. Als er gegevens ontbreken, wordt er in het bericht aangegeven welke gegevens dat zijn.

Financiële administratie-beheerders moeten de vergelijkingen controleren op basis van de view FAN_AWD_PER_VW. Zij moeten vooral controleren of de AWARD_PERIOD met de waarde *B* (Beide) op de juiste manier is verwerkt. Als u wilt dat alleen de studietoelageperiode door het systeem wordt gebruikt, moet u beslissen of deze als de eerste beschikbare toelageperiode wordt gebruikt (zelfs als dit niet de standaardtoelageperiode is) of dat het systeem een totaal of maximum voor een veld moet retourneren. Er wordt dan een alternatieve view met de naam SFA_PKAWDPER_VW gemaakt, die u kunt gebruiken om een totaal of maximum voor een toelageperiode *B* (Beide) te retourneren naast de bestaande rijen voor studie- en niet-standaardtoelageperioden.

Zie ook

PeopleSoft Equation Engine Programmer's Guide

HOOFDSTUK 23

Werken met Equation Engine

Equation Engine vervangt de vergelijkingseditor die eerder in Campus Solutions-applicaties werd gebruikt. Equation Engine is een krachtig instrument waarmee u een groot aantal verschillende formules kunt ontwikkelen die kunnen worden gebruikt om een specifieke studentenpopulatie mee aan te duiden, de toewijzing van toelagen vast te stellen, een berekende waarde op te geven of een aanpassingspunt op te geven in een proces.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van vergelijkingen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het schrijven van vergelijkingen voorbereiden;
- vergelijkingen van een naam voorzien;
- views en tabellen gebruiken in vergelijkingen;
- een vergelijking definiëren;
- vergelijkingen bekijken als algebraïsche uitdrukkingen;
- afronden in Studiesponsoring-pakketten met behulp van vergelijkingen;
- bijgeleverde vergelijkingen bekijken;
- voorbeeldvergelijkingen bekijken.

Werken met vergelijkingen

Een vergelijking is een door de gebruiker gedefinieerde reeks instructies waarmee een criterium kan worden ingesteld voor het instellen van een aangepaste hoeveelheid of een aangepaste selectie. U kunt vergelijkingen bijvoorbeeld gebruiken bij de beantwoording van twee soorten vragen:

1. Is de voorwaarde waar of onwaar? (Dit wordt een selectievergelijking genoemd. Deze vergelijking geeft het antwoord Waar of Onwaar als resultaat.)
2. Wat is de hoeveelheid? (Dit wordt een berekeningsvergelijking genoemd. Deze vergelijking geeft een numerieke waarde als resultaat.)

Vergelijkingen kunnen:

- algebraïsche instructies bevatten;
- Booleaanse voorwaardelijke instructies aanhouden;
- gegevens in tabellen opzoeken;
- gegevens in tabellen bijwerken;
- vertakkingen of koppelingen naar andere vergelijkingen vormen.

Het schrijven van vergelijkingen voorbereiden

Voordat u een vergelijking schrijft, moet u besluiten welke gegevens u door de vergelijking wilt laten bepalen. U moet weten welke velden in welke tabellen aanwezig zijn om een vergelijking te kunnen gebruiken. Als u bijvoorbeeld wilt bepalen of alle nieuwe overgestapte studenten die een lening ontvangen, het verplichte toelatingsgesprek hebben gehad, moet u weten of een veld bestaat om de voltooiing van het gesprek en de tabel waarin het is opgeslagen te kunnen bijhouden.

Als u met de vergelijking een studentenpopulatie wilt selecteren voor een proces, moet u zowel de exacte criteria definiëren als de stappen die nodig zijn om die studenten te selecteren. Als u met de vergelijking een berekende waarde wilt bepalen, zoals een toelagemaximum, moet u uitzoeken waar de waarde vandaan komt en hoe deze wordt berekend.

De volgende elementen zijn nodig om een vergelijking te kunnen schrijven:

1. Een tabel of view moet aanwezig zijn om te kunnen worden benoemd in een vergelijking.
2. U moet toegangsrechten tot de tabel of view hebben.
3. De tabelbeveiliging moet zijn ingeschakeld, zodat u de tabel of view kunt openen.
4. Alle tabellen of views die u opent, mogen geen lang veld `VAR_CHAR` bevatten.

Trefwoorden voor vergelijkingen

Vergelijkingen schrijft u met behulp van trefwoorden en operanden. Een trefwoord is een instructie die de vergelijking kan uitvoeren. Vergelijkingstrefwoorden zijn onder meer:

IF	Een voorwaardelijke instructie die moet worden gevolgd door het trefwoord THEN en die ook nog het trefwoord ELSE of ELSE IF kan bevatten. De instructie moet eindigen met het trefwoord END IF . Hiermee wordt de ene met de andere operand vergeleken.
FIND FIRST	De eerste rij in de opgegeven tabel zoeken op basis van de opgegeven sleutelwaarden met relationele operatoren ('gelijk aan' of 'groter dan of gelijk aan') en deze vervolgens met lokale of globale variabelen vergelijken. FIND NEXT heeft geen sleutelwaardeparameters, maar hiermee wordt de volgende rij opgezocht die betrekking heeft op het hiervoor uitgevoerde trefwoord FIND FIRST . Als een FIND -instructie slaagt, zijn verwijzingen naar de tabel en velden voor die FIND -instructie geldig en worden de overeenkomstige veldwaarden als resultaat gegeven.
FIND NEXT	Deze instructie verwijst naar de volgende rij met velden in een FIND -tabel. U kunt de vergelijking zo instellen dat wanneer er geen volgende rij kan worden gevonden, dit kan worden opgevangen, bijvoorbeeld doordat de vergelijking terugkeert naar de aanroepende vergelijking of het aanroepende programma.
ASSIGN	Met deze instructie wordt een waarde toegewezen aan een globale of lokale variabele in een vergelijking.
CALL	Hiermee wordt een subvergelijking, een externe routine of een SQL-instructie aangeroepen. Wanneer u iets aanroept met CALL , keert de opdracht terug naar de instructie na CALL zodra het aangeroepen element is voltooid. Voor een subvergelijking keert de opdracht wellicht niet terug als vanuit die subvergelijking een HALT -instructie wordt gegeven. Bij het aanroepen van subvergelijkingen lopen de parameters via lokale en globale variabelen en worden de waarden via

globale variabelen teruggestuurd. Een vergelijking kan zichzelf aanroepen. Bij het aanroepen van externe routines worden de parameters heen en weer gestuurd via globale variabelen. Bij het aanroepen van SQL gaan de parameters eveneens heen en weer en kunnen deze worden gebruikt om een tabel met gegevens op te halen of om relationele tabellen bij te werken.

LOOP	Hiermee herhaalt de vergelijking de instructies tussen LOOP en END LOOP in een lus totdat de instructie EXIT LOOP binnen die lus wordt aangetroffen, meestal binnen een IF-instructie.
MESSAGE	Hiermee wordt een bericht in het logboek opgenomen.
TRACE	Hiermee worden foutopsporingsinstructies in het logboek opgenomen. Deze instructie wordt gebruikt voor het oplossen van problemen.

Opmerking. In de *PeopleSoft Equation Engine Programmer's Guide* worden meer vergelijkingstrefwoorden omschreven.

Werken met soorten operanden

In vergelijkingen worden soorten operanden gebruikt waarmee wordt aangegeven welk soort informatie de erna volgende operand bevat. Welke keuzen beschikbaar zijn, hangt af van de plaats waar het soort operand zich bevindt in de vergelijking. Mogelijke waarden zijn:

Table	De tabel- of viewnaam.
Value	De geldige waarden voor een veld.
SQL	Deze operand is alleen van toepassing op de CALL-instructie.
Global	Een door de gebruiker gedefinieerde globale variabele.
Local	Een door de gebruiker gedefinieerde lokale variabele.

Opmerking. In de *PeopleSoft Equation Engine Programmer's Guide* worden de soorten operanden nader omschreven.

Werken met operatoren

In vergelijkingen worden operanden en operatoren gebruikt. Operanden worden gebaseerd op de vorige soort. Operatoren worden ingevoerd in de trefwoordkolom. Mogelijke operatoren zijn:

Wiskundig	(+, —, *, /) optellen, minus of aftrekken, vermenigvuldigen, delen Wiskundige operatoren zijn van toepassing op slechts twee uitdrukkingen en geven een wiskundig resultaat. U kunt haakjes gebruiken om uitdrukkingen te groeperen of om de vergelijking wat leesbaarder te maken.
Booleaans	(AND, OR, NOT) Dit zijn logische operatoren. U gebruikt ze binnen een IF-instructie. AND wordt gebruikt tussen twee voorwaarden. Hiermee wordt aangegeven dat aan beide instructies moet zijn voldaan om de selectie te kunnen maken. Bijvoorbeeld, A en B moeten waar zijn voor een selectie. OR wordt gebruikt tussen twee voorwaarden. Hiermee wordt aangegeven dat aan slechts één van de instructies moet zijn voldaan om de selectie te kunnen maken. Bijvoorbeeld, A of B moeten waar zijn voor een selectie.

NOT wordt samen met een voorwaarde gebruikt om aan te geven dat de voorwaarde niet bestaat. Bijvoorbeeld NOT <voorwaarde>.

Relationeel

(=, <, <=, >, >=, <>) is gelijk aan, kleiner dan, kleiner dan of gelijk aan, groter dan, groter dan of gelijk aan, kleiner dan of groter dan (bijvoorbeeld, is niet gelijk aan). Met relationele operatoren worden twee uitdrukkingen vergeleken en wordt een waarde als resultaat gegeven die waar is. U kunt haakjes gebruiken om uitdrukkingen te groeperen of om de leesbaarheid te vergroten.

Opmerking. In de *PeopleSoft Equation Engine Programmer's Guide* worden operanden en operatoren nader omschreven.

Werken met variabelen

In Equation Engine zijn twee soorten variabelen beschikbaar: lokale en globale. De gegevens worden naar Equation Engine gestuurd waarbij de tabel met globale variabelen wordt gebruikt in een bewerking van een kopie van de globale variabelen die op de pagina Equation Test Data of door een aanroepprogramma zijn gedefinieerd. Globale variabelen zijn zichtbaar. Er wordt naar verwezen door een vergelijking die wordt uitgevoerd of aangeroepen. Lokale variabelen zijn alleen zichtbaar voor de vergelijking die momenteel wordt uitgevoerd, maar kopieën van lokale variabelen kunnen als parameters naar aangeroepen subvergelijkingen worden doorgestuurd.

Opmerking. In de *PeopleSoft Equation Engine Programmer's Guide* worden variabelen nader omschreven.

Naamgeving van vergelijkingen

Wanneer u een nieuwe vergelijking schrijft, moet u deze een naam geven die strikt de naamgevingsrichtlijnen volgt. Uw IT-afdeling kan u helpen de regels voor vergelijkingen binnen de instelling te bepalen. Gebruik geen naamgevingsconventie die begint met de letters van een PeopleSoft-productnaam of subproductnaam. Gebruik bijvoorbeeld niet codes de AA (Studieadvies), AD (Toelatingen), CC (Campusgemeenschap), CS (Campus Solutions), FA (Studiesponsoring), HR (Human Resources), SF (Financiële administratie) of SR (Studentenrecords). Elke afdeling aan de instelling moet bovendien een eigen voorvoegsel voor de vergelijkingsnaam krijgen om naamgevingsconflicten te voorkomen.

Opmerking. U moet geen systeemspecifieke vergelijkingen aanpassen aangezien dit negatieve verwerkingsgevolgen kan hebben voor de desbetreffende functie.

Zie ook

Hoofdstuk 23, “Werken met Equation Engine,” Bijgeleverde vergelijkingen bekijken, pagina 401

Pagina voor de naamgeving van vergelijkingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Equation Tbl (equation table)	EQUATION_TBL	<i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Editor</i>	Een vergelijkingsnaam maken op basis van de vastgestelde naamgevingsconventies voor uw organisatie.

Een vergelijking een naam geven

Open de pagina Equation Editor.

Equation Editor

Naam vergelijking: DOC_TEST

Equation Table Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum	03/22/2007	<input checked="" type="checkbox"/> Actief	<input type="checkbox"/> Weerg. resultaten inschakelen
Korte omschr.	TEST	Omschrijving	DOC_TEST
Compile Status	Not Yet Compiled		
Equation Edit Function			

De pagina Equation Editor

Werken met views en tabellen in vergelijkingen

Een view bestaat uit gegevens die afkomstig zijn uit een of meer tabellen en waartoe via een vergelijking toegang kan worden gekregen. U kunt altijd een view gebruiken wanneer hiermee de vergelijkingslogica eenvoudiger wordt. Gebruik views alleen om toegang te krijgen tot gegevens in de basistabellen.

Opmerking. Als u toegang wilt krijgen tot gegevens in een basistabel of een zeer grote tabel, kunt u de IT-afdeling van uw organisatie vragen een view van die tabel te maken en die view toe te voegen aan de autorisatieboom voor vergelijkingen.

Een vergelijking definiëren

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens worden de volgende onderwerpen behandeld:

- applicatieprompts definiëren;
- vergelijkingsdetails definiëren of bekijken.

Vereiste

Voordat u een vergelijking definieert op de pagina Equation Detail, moet u een stroomdiagram ontwikkelen waarin tot uiting komt hoe uw eindresultaten eruit moeten zien. Met behulp van een stroomdiagram kunt u de juiste vergelijkingsyntaxis ontwikkelen.

Pagina's voor het definiëren van vergelijkingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Equation Tbl	EQUATION_TBL	<i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Editor</i>	Een korte en lange omschrijving maken voor een vergelijking en de applicatieprompt bepalen.
Equation Dtl (equation detail),	EQUATION_DTL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Editor</i> • <i>SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Review Equations</i> • Klik op Equation Detail op de pagina Related Item Type Group, Packaging Plan, FM Target, IM Target, Equity Rule, Packaging Limits of Packaging Rules 1 om een vergelijking te bekijken in de alleen-lezen-modus. 	Vergelijkingen definiëren of een vergelijking bekijken die als een algebraïsche uitdrukking is geschreven. Slechts bepaalde velden zijn beschikbaar.

Applicatieprompts definiëren

Open de pagina Equation Tbl.

Equation Editor

Naam vergelijking DOC_TEST

Equation Table
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum** 22-03-2007 ☒ **Actief** ☐ **Weerg. resultaten inschakelen**

Korte omschr. TEST ***Omschrijving** DOC_TEST

Compile Status Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1-2 van 2 Laatste

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment:
<input type="checkbox"/>	1	=			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2				<input type="text"/>

Application Prompts
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Applicatieprompt-ID	
1	Geen aanmelding geselecteerd

Parameters
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Algemeen	Soort	Omschrijving
1	Tekenre	eerste

De pagina Equation Tbl

Als u aan een bepaalde functie, bijvoorbeeld een pakketplan, werkt en u moet een of meer vergelijkingen voor dat plan maken, moet u deze vergelijkingen hier definiëren. In de sectie Equation Table van de pagina Equation Editor geeft u een korte en een lange omschrijving op voor de nieuwe vergelijking.

Vervolgens moet u die vergelijking koppelen aan een applicatieprompt. Stel dat de door u gemaakte vergelijking een pakketselectievergelijking is. Aangezien deze vergelijking zal worden gebruikt om toegang te krijgen tot een bepaalde studentenpopulatie oftevel een selectievergelijking, moet u de applicatieprompt *Fin Aid Packaging Enter Eqtn* aan de vergelijking toevoegen. Dit doet u door *Fin Aid Packaging Select Eqtn* in de vervolgkeuzelijst te selecteren. Wanneer u de applicatiepromptwaarde hier aan een vergelijking koppelt, wordt deze vergelijking weergegeven in de lijst met beschikbare selectievergelijkingen, die u kunt gebruiken met het maken van het pakketplan in de tabel Packaging Plan Set Up.

Een ander voorbeeld: als u werkt aan een functie voor de lesgeldberekening in Financiële administratie en u wilt een vergelijking maken waarmee een bedrag wordt berekend, moet u een applicatieprompt koppelen aan de nieuwe vergelijking. U selecteert dan *Stdnt Fin Tuition Amount Eqtns*. Zodra u hier de applicatieprompt *Stdnt Fin Tuition Amount Eqtns* hebt geselecteerd, wordt uw nieuwe vergelijking weergegeven in de lijst met mogelijke vergelijkingen die kunnen worden gebruikt wanneer u de functie voor het instellen van de lesgeldberekening gebruikt.

Ingangsdatum

Voer de datum in waarop de vergelijking ingaat.

Actief

Met dit selectievakje geeft u aan of de ingangsdatum al dan niet actief is.

Korte omschrijving)	Geef een korte omschrijving voor de vergelijking op basis van de naamgevingsrichtlijnen voor vergelijkingen.
Omschrijving	Geef een omschrijving voor deze vergelijking.
Applicatieprompt	<p>Selecteer een applicatiepromptwaarde. Deze promptwaarden bepalen uit welke beschikbare vergelijkingen u een keuze kunt maken bij het definiëren van vergelijkingen voor een bepaalde functie. Als u hier geen applicatiepromptwaarde voor een vergelijking selecteert, wordt deze vergelijking niet weergegeven in de lijst met beschikbare vergelijkingen tijdens de verwerking van de functie.</p> <p>Geldige promptwaarden zijn onder meer:</p> <p><i>Fin Aid Loan Edits for CL4</i></p> <p><i>Fin Aid Loan Edits for CRC</i></p> <p><i>Fin Aid Packaging Amount Eqtns</i></p> <p><i>Fin Aid Packaging Select Eqtns</i></p> <p><i>Stdnt Fin Tuition Amount Eqtns</i></p> <p><i>Stdnt Fin Tuition Selct Eqtns</i></p>

Waarschuwing! Wijzig de applicatiepromptwaarden niet.

Vergelijkingsdetails definiëren of bekijken

Open de pagina Equation Dtl.

Equation Editor

Naam vergelijking

FAEDNAME01

Equation Table

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

*Ingangsdatum

01-01-1900

31

☒ Actief

☐ Weerg. resultaten inschakelen

Korte omschr.

NAME01

*Omschrijving

Student name missing

Compile Status

Not Yet Compiled

Equation Edit Function

Equation Detail

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1-18 van 33

Laatste

Sel	Line	Keyword	Operand Type	Operand	Comment:
<input type="checkbox"/>	1	Skip			Student Name Mis
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Assign	Local Variable	EQUATION_NAME	
<input type="checkbox"/>	3		String	FAEDNAME01	
<input type="checkbox"/>	4	End Assign			
<input type="checkbox"/>	5	Call	Equation	FA_EDGETDEST	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Call Parm			
<input type="checkbox"/>	7		Local Variable	EQUATION_NAME	
<input type="checkbox"/>	8	End Call Parm			
<input checked="" type="checkbox"/>	9	If			
<input type="checkbox"/>	10		Global Variable	DEST_ACTV	

De pagina Equation Editor

Equation Keyword	Voer de benodigde vergelijkingstrefwoorden in voor de vergelijking.
Operand Type	Selecteer een soort operand uit de beschikbare opties. Hiermee wordt het soort gegevens aangeduid die de operand erna bevat.
Operand	De operand is gebaseerd op het soort operand dat in het vorige veld is geselecteerd.
Comment	Maakt geen deel uit van de vergelijking. U kunt hier een korte opmerking maken.
Execute Edit Function	Klik hierop om de door u geschreven vergelijking door het systeem te laten bewerken.

Vergelijkingen testen

Om de vergelijking te testen moet u in sommige gevallen testgegevens invoeren. In een vergelijking die als enige functie heeft het optellen van een paar getallen, zijn geen testgegevens nodig omdat alle gegevenselementen aanwezig zijn. Als u echter een vergelijking wilt testen die verwijzingen bevat naar sleutels in de tabel of waarmee globale variabelen worden doorgestuurd, moet de vergelijking beschikken over testgegevens.

Als u testgegevens wilt definiëren en invoeren, opent u de pagina Equation Test Data en definieert u de naam van de variabele, de soort en de operand (*SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Test Data* en *SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Equation Test Data*).

Global	Type	Operand
FACTOR	Number	6.000000

De pagina Equation Test Data (EQTN_TEST_DATA)

Zodra u alle benodigde variabelen hebt gedefinieerd en gegevens hebt ingevoerd op de pagina Equation Test Data, keert u terug naar de pagina Equation Editor en klikt u op de knop Test.

Equation Tbl **Equation Dtl**

Naam vergelijking: EQTSTCALL2 Compile Test [Print](#)

[Zoeken](#) Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01/01/1900 31 **Status op ingangsdatum:** Actief + -

Korte omschrijving: Call 2

***Omschrijving:** Test Call 2

Compile Status: Successfully Parsed

Applicatieprompts [Aanpassen](#) [Zoeken](#) [Alles bekijken](#) Eerste 1 van 1 Laatste

	*Application Prompt		
1			+ -

De pagina Equation Editor (EQUATION_TBL)

Wanneer u op de knop **Test** klikt, verschijnt de pagina **Equation Test Results — Process Messages**. Op deze pagina worden de berichten weergegeven die aan de testrun van de vergelijking zijn gekoppeld. Dit proces kan niet alleen worden geïnitieerd met de knop **TEST**, maar kan ook worden uitgevoerd als een batchproces. Als u de vergelijking in batch wilt testen, kiest u **Run Equation** (*SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Run Equation*).

U kunt de vergelijking die in batch is vastgesteld ook afdrukken met de optie **Print Equation** (*SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Print Equations*) of door op de afdrukkoppeling te klikken op de pagina **Equation Editor**.

Global Variables | **Process Messages**

Vergelijking: EQTSTCALL2 **Test Call 2** **Ingangsdatum:** 01/01/1900

[Zoeken](#) | [Alles bekijken](#) Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

Proces: 408

Volgnr bericht	Categorie	Datum/tijd	Details	Berichttekst
1 Message		11/03/2004 2:44:26PM	Details	Equation runner started running EQTSTCALL2 at line 0. (14460,300)
2 Message		11/03/2004 2:44:26PM	Details	6.00000 factorial is 720.00000 (14460,342)
3 Message		11/03/2004 2:44:26PM	Details	Equation runner finished running EQTSTCALL2 at line 18. (14460,301)

De pagina Process Messages (EQTN_PRCS_MSGS)

Op de pagina Global Variables worden de globale variabelen weergegeven die worden gebruikt bij de huidige vergelijkingrun.

Global Variables | **Process Messages**

Naam vergelijking: EQTSTCALL2 **Test Call 2**

Ingangsdatum: 01/01/1900

[Zoeken](#) | [Alles bekijken](#) Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

Proces: 408

Global	Type	Operand
FACTOR	Number	6.00000
RESULT	Number	720.00000

De pagina Global Variables (EQTN_GLOBAL_VAR)

Vergelijkingen bekijken als algebraïsche uitdrukkingen

U kunt elke vergelijking bekijken waarvoor u leesrechten hebt gedefinieerd in de component Review Equations (*SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Review Equations*).

Open de pagina Equation Dtl.

Equation Dtl

Naam vergelijking: FAPDGRADS

Zoeken
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/1900

Zoeken | 8 bekijken
Eerste 1-23 van 23 Laatste

Sel	Line	Equation Keyword	Operand Type	Operand	Comment
	1	Assign	Global	STRM	
	2		String		
	3	End Assign			
	4	Find First	Global	FOUND_FAN_FA_TERM_VW	
	5		Table	FAN_FA_TERM_VW	
	6		Global EQ	EMPLID	
	7		Global EQ	INSTITUTION	
	8		Global GE	STRM	
	9	End Find			
	10	If			
	11		Table	FAN_FA_TERM_VW	
	12		Field	ACAD_CAREER	
	13	=			
	14		String	GRAD	
	15	Then			
	16	Assign	Global	A_SELECT	
	17		String	T	
	18	End Assign			
	19	Else			
	20	Assign	Global	A_SELECT	
	21		String	F	
	22	End Assign			
	23	End If			

De pagina Equation Dtl (FAPDGRADS)

Op deze pagina worden de vergelijkingsnaam en een vrijwel algebraïsche weergave van de vergelijking weergegeven. U kunt de vergelijking op deze pagina niet bewerken. Gebruik de schuifbalk om de hele vergelijking te bekijken.

Opmerking. Dit overzicht is een weergave van de vergelijking die u hebt gemaakt in de sectie Equation Detail van de pagina Equation Editor. Op de pagina Equation Dtl ziet u hoe de vergelijking wordt uitgevoerd.

Afronden in Studiesponsoring-pakketten met behulp van vergelijkingen

Met de pakketroutine wordt niet afgerond op hele bedragen wanneer uw vergelijking een decimaal resultaat oplevert voor een pakketlimiet. Als het resultaat decimalen bevat, geeft de pakketroutine het volgende foutbericht: "Berichtnummer 9146 Uitbetaling in hele dollars niet mogelijk; toelagebedrag bevat decimalen."

Voor vergelijkingen die als resultaat een heel bedrag moeten opleveren, moet u een afrondingsvergelijking gebruiken. Dit doet u door gebruik te maken van een van de volgende twee opties:

1. Optie 1

- a. Maak een A_AMOUNT-vergelijking en voeg onder aan de vergelijking een CALL-instructie toe naar de bijgeleverde voorbeeldvergelijking FAPDROUNDWD.
- b. Bekijk de vergelijking FAPDROUNDWD en bepaal het gewenste aantal cijfers achter het decimaalteken (0 = integers of hele getallen, 1, 2, enz.).
- c. Zorg ervoor dat de vergelijking EQROUND wordt aangeroepen als onderdeel van FAPDROUNDWD.

2. Optie 2

- a. Maak een vergelijking A_AMOUNT en voeg onder aan de vergelijking de inhoud van de bijgeleverde voorbeeldvergelijking FAPDROUNDWD aan de zojuist gemaakte vergelijking toe. Zorg ervoor dat u ROUND_IN, ROUND_PLACES toewijst (met inbegrip van het gewenste aantal plaatsen achter het decimaalteken voor A_AMOUNT).
- b. Zorg ervoor dat de pakkeysysteemvergelijking EQROUND wordt aangeroepen als onderdeel van de zojuist gemaakte vergelijking.
- c. Wijs aan A_AMOUNT de waarde van ROUND_RESULT toe.

Belangrijk! Deze afrondingslogica werkt als: alle elementen uit FAPDROUNDWD zijn toegepast en EQROUND is aangeroepen als onderdeel van die routine. U mag deze onderdelen niet wijzigen.

Hieronder ziet u twee van de afrondingsvergelijkingen die bij PeopleSoft worden geleverd:

Equation Dtl

Naam vergelijking: FAPDROUNDWD

Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/1900

Zoeken | 8 bekijken Eerste 1-15 van 15 Laatste

Sel	Line	Equation Keyword	Operand Type	Operand	Comment
	1	Skip			
	2	Assign	Local	ROUND_IN	
	3		Global	A_AMOUNT	
	4	End Assign			
	5	Assign	Local	ROUND_PLACES	
	6		Number	0.00000	
	7	End Assign			
	8	Call	Equation	EQROUND	
	9	Call Parm			
	10		Local	ROUND_IN	
	11		Local	ROUND_PLACES	
	12	End Call Parm			
	13	Assign	Global	A_AMOUNT	
	14		Global	ROUND_RESULT	
	15	End Assign			

Bijgeleverde afrondingsvergelijking FAPDROUNDWD

Equation Dtl

Naam vergelijking:EQROUND

Ingangsdatum:01/01/1900

ZoekenEerste1 van 1Laatste

Sel	Line	Equation Keyword	Operand Type	Operand	Comment
	1	Skip			Round to the specified number of decimal places.
	2	Assign	Local	LOOP_IX	
	3		Local	ROUND_PLACES	Input Arg
	4	End Assign			
	5	If			
	6		Local	ROUND_IN	Input Arg
	7	<			
	8		Number	0.00000	

Zoeken100 bekijkenEerste1-8 van 103Laatste

Bijgeleverde afrondingsvergelijking EQROUND

Bijgeleverde vergelijkingen bekijken

Bij PeopleSoft wordt een set functiespecifieke vergelijkingen geleverd als onderdeel van Equation Engine. Dit zijn systeemspecifieke of op demonstraties gebaseerde vergelijkingen.

Waarschuwing! U mag de systeemspecifieke vergelijkingen niet aanpassen, omdat dit kan leiden tot negatieve verwerkingsgevolgen voor de desbetreffende functie.

U kunt elke vergelijking bekijken waaraan u leesrechten hebt toegekend in de component Review Equations. (*SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Review Equations*).

EQ* — Bijgeleverde systeem- en demovergelijkingen

Naam vergelijking	Omschrijving
EQCOMPILEALL	Compile All Active Equations
EQFACTORIAL	Factorial Sub Equation
EQROUND	Round to spec decimal places
EQROUNDBANK	Banker's Rounding
EQTNRUNCTL	Default Equation Run Control
EQTSTADD1	Test Add 1
EQTSTASGN1	Test Assignment Statement
EQTSTASSIGN2	Test Assign 2
EQTSTCALL1	Test Call 1
EQTSTCALL2	Test Call 2
EQTSTCALL3	Test Call 3
EQTSTCALL4	Test Call 4
EQTSTCALL5	Test Call 5
EQTSTCALL6	Test Call 6 - sql multi select
EQTSTCALL7	Test Call 7 - sql sel count
EQTSTCALL8	Call Test 8
EQTSTDDEF	Test Date Difference
EQTSTDIV1	TEST DIVIDE 1
EQTSTEXIST1	Test Exist 1

Naam vergelijking	Omschrijving
EQTSTEXIST2	Test Exit 2
EQTSTEXIST3	Test Exit 3
EQTSTEXT1	Test External 1
EQTSTEXT2	Test External 2
EQTSTFIND1	Test Find 1
EQTSTFIND2	Test Find 2
EQTSTFIND3	Test Find 3
EQTSTFIND4	Test Find 4
EQTSTFIND5	Test Find 5
EQTSTFIND6	Find 6
EQTSTHALT1	Halt Test 1
EQTSTIF1	Test If 1
EQTSTIF2	Test If 2
EQTSTIF3	If Test 3
EQTSTIF4	If Test 4
EQTSTLOOP1	Test Loop 1
EQTSTMSG1	Test Msg 1
EQTSTMSG2	Test Msg 2
EQTSTMSG3	Test Msg 3
EQTSTMSG4	Test Msg 4
EQTSTMSG5	Test Msg 5
EQTSTMSG6	Test Msg 6
EQTSTMSG7	Test Msg 7
EQTSTMULT1	Test Multiply 1
EQTSTPAREN1	Test Paren 1
EQTSTPRECED1	Test Operator Precedence 1
EQTSTRETN1	Test Return 1

Naam vergelijking	Omschrijving
EQTSTRETN2	Return Test 2
EQTSTROUND1	Test Rounding 1
EQTSTSTEM1	Test Stem 1
EQTSTSTEM2	Test Stem 2
EQTSTSTEM3	Test Stem 3
EQTSTSTEM4	Test Stem 4
EQTSTSUB1	Test Subtract 1

FACE* — bijgeleverde CommonLine-bewerkingen

Naam vergelijking	Omschrijving
FACEDDELERRS	Delete Old Loan Edit Errors
FACEDGET1ST	Get First Run Control Info
FACEDGETCATG	Get Dest Category
FACEDGETCLPN	Get CL Pnote
FACEDGETDEST	Get Loan Dest Edit Data
FACEDGETORIG	Get Loan Origination Data
FACEDGETTYPE	Get Loan Type Data
FACEDLOGERR	Log Loan Edit Errors
FACEDUPDSTAT	Update Loan Action Status

FACL* — bijgeleverde CommonLine-bewerkingen

Naam vergelijking	Omschrijving
FACLOANEDITS	Fin Aid Loan Edits
FACLOANONEUP	One Up CRC Loan Validation

FACR* — bijgeleverde CommonLine-bewerkingen Common Record

Naam vergelijking	Omschrijving
FACRADDR01	Permanent address missing
FACRADDR02	Mailing address missing

Naam vergelijking	Omschrijving
FACRADDR03	Borrower perm address missing
FACRADDR04	Borrower mailing addr missing
FACRBORROW01	Borrower missing
FACRCHNG01	Loan incr w/undisbursed check
FACRCOSIGN01	Cosigners Required
FACRCOSIGN02	Cosigner Signatures Required
FACRDEBT01	Total Loan Debt Missing
FACRDEPSTAT1	Dependency stat missing
FACRDEST01	Loan Dest Nbr is Zero
FACRDISBDT01	Disb 91 days after Ln Per End
FACRDISBDT02	Ln Per Strt - Disb Dt > 13
FACRDISBDT03	Disb dts require chron order
FACRDRVLIC01	Borrower DL or state missing
FACRGRADDT01	Grad dt before Loan End dt
FACRHOLD FED1	Disbursement Hold on Fed Aid
FACRNAME01	Student name missing
FACRNAME02	Borrower name missing
FACRPER01	Loan Per gt 1 Yr
FACRPLUS01 PLUS borr/stdnt SSN	same
FACRPLUS02	No PLUS for grad student
FACRPLUSMPN	Serial PLUS MPN Check
FACRREFS01	References Required
FACRSRVCIN01	Service Indicators Exist
FACRSSN01	Borrower SSN is blank
FACRSSN02	Student SSN is blank

FAED* — bijgeleverde CommonLine 4-bewerkingen

Naam vergelijking	Omschrijving
FAEDADDR01	Permanent address missing
FAEDADDR02	Mailing address missing
FAEDADDR03	Borrower perm address missing
FAEDADDR04	Borrower mailing addr missing
FAEDBORROW01	Borrower missing
FAEDCHNG01	Loan incr w/undisbursed check
FAEDCOSIGN01	Cosigners Required
FAEDCOSIGN02	Cosigner Signatures Required
FAEDDEBT01	Total Loan Debt Missing
FAEDDEPSTAT1	Dependency stat missing
FAEDDEST01	Loan Dest Nbr is Zero
FAEDDISBDT01 Disb	91 days after Ln Per End
FAEDDISBDT02	Ln Per Strt - Disb Dt > 13
FAEDDISBDT03	Disb dts require chron order
FAEDDRVLIC01	Borrower DL or state missing
FAEDGRADDT01	Grad dt before Loan End dt
FAEDNAME01	Student name missing
FAEDNAME02	Borrower name missing
FAEDPER01	Loan Per gt 1 Yr
FAEDPLUS01	PLUS borr/stdnt SSN same
FAEDPLUS02	No PLUS for grad student
FAEDPLUSMPN	Serial PLUS MPN Check
FAEDREFS01	References Required
FAEDSRVCIN01	Service Indicators Exist
FAEDSSN01	Borrower SSN is blank
FAEDSSN02	Student SSN is blank

FAHD* — bijgeleverde bewerkingen voor vasthouden en vrijgeven

Naam vergelijking	Omschrijving
FAHDLOADLVL	Load Level Status Check
FAHDSAPSTAT	Satisfactory Academic Progress

FALTR* — bijgeleverde vergelijkingen voor aanvraagformulieren Studiesponsoring

Naam vergelijking	Omschrijving
FANLTRDTRANG	Award Ltrs within a date range
FANLTRNONEED	No Need
FANLTRSCHONL	Scholarship Only
FANLTRSEL	Award Ltr Selection Criteria

FA_CRC* — bijgeleverde bewerkingen voor CRC-leningen

Naam vergelijking	Omschrijving
FA_CRCEDITS	FA CRC Loan Edits

FA_* — Bijgeleverde CommonLine-bewerkingen

Naam vergelijking	Omschrijving
FACEDDELERRS	Delete Old Loan Edit Errors
FACEDGET1ST	Get First Run Control Info
FACEDGETCATG	Get Dest Category
FACEDGETCLPN	Get CL Pnote
FACEDGETDEST	Get Loan Dest Edit Data
FACEDGETORIG	Get Loan Origination Data
FACEDGETTYPE	Get Loan Type Data
FACEDLOGERR	Log Loan Edit Errors
FACEDUPDSTAT	Update Loan Action Status
FA_LOANEDITS	Fin Aid Loan Edits

FAPK* — pakketsysteemvergelijkingen

Naam vergelijking	Omschrijving
FAPKAFDCPAR	Set global AFDC_PAR
FAPKAFDCSTU	Set glob AFDC_STU
FAPKAGIPAR	Set global AGI_PAR
FAPKAGISTU	Set global AGI_STU
FAPKCHLSPPAR	Set global CHILD_SUPPORT_PAR
FAPKDEPENDST	Set global DEPNDNCY_STAT
FAPKDEPDNNTS	Set global DEPENDENTS
FAPKDTAPPREC	Set global DT_APP_RECEIVED
FAPKERNINPAR	Set global ERND_INC_CRED_PAR
FAPKEXEMPT	Set global NUM_EXEMPTIONS
FAPKEXEMPTPR	Set global NUM_EXEMPTIONS_PAR
FAPKGDATASRC	Get Packaging Data Source
FAPKLEGALRES	Set global LEGAL_RESIDENCE
FAPKMARSTPAR	Set global MARITAL_STAT_PAR
FAPKMAR_STAT	Set global MARITAL_STAT
FAPKMONVETBN	Set global MONTHLY_VET_BEN
FAPKNMFAMMEM	Set global NUM_FAMILY_MEMBERS
FAPKNMINCOLL	Set global NUMBER_IN_COLLEGE
FAPKNMMNVTBN	Set global NUM_MONTH_VET_BEN
FAPKNUMINCOL	Set global NUM_IN_COLLEGE
FAPKNUMINFAM	Set global NUMBER_IN_FAMILY
FAPKORPHAN	Set global ORPHAN
FAPKRDINSTCT	Read INST_CONTROL
FAPKRDINSTIN	Read INST_INTERPRET
FAPKRDINSTPR	Read Inst Parent
FAPKRDINSTST	Read Inst Student

Naam vergelijking	Omschrijving
FAPKRDISIRCT	Read ISIR_CONTROL
FAPKRDISIRPR	Read Isir Parent
FAPKRDISIRST	Read Isir Student
FAPKSPERNINC	Set global SPS_EARNED_INCOME
FAPKSSBENPAR	Set global SS_BENEFIT_PAR
FAPKSSBENSTU	Set global SS_BENEFIT_STU
FAPKSTATERES	Get State Residence
FAPKSTERNINC	Set global STD_EARNED_INCOME
FAPKTOTWKAP	Set global TOTAL_FROM_WKA_P
FAPKUNTAXIN	Set global UNTAXED_INC
FAPKUNTAXINP	Set global UNTAXED_INC_PAR
FAPKVETERAN	Set global VETERAN

FAPD* — pakketdemovergelijkingen

Het is zeer raadzaam deze demovergelijkingen niet aan te passen. U kunt ze klonen en als basis gebruiken voor uw eigen vergelijkingen.

Naam vergelijking	Omschrijving
FAPDADJPCONT	Stored Value ADJ_PAR_CONTRIB
FAPDANNLOAD	Annual Load 1
FAPDANNLOAD2	Annual_Load 2
FAPDANNLOAD3	Annual Load 3
FAPDAPP_DATE	If Then Example DT_APP_RECEIVED
FAPDCLCIFAGI	Calc Variables based on AGI
FAPDCLCTLEFC	Calculate Award based on EFC
FAPDDEPENDNT	Dependent Students
FAPDDEPNANTS	Dependents
FAPDDL_STATE	Award based on License State
FAPDOBPRIOR	If Then Example of DOB_PRIOR

Naam vergelijking	Omschrijving
FAPDEARLYADM	If Then Else Example EARLY_ADM
FAPDEFC3000	Award based on FED_EFC <= 3000
FAPDEFC4000	Award based on FED_EFC <= 4000
FAPDEFC6000	Award based on FED_EFC > 6000
FAPDEFCBOTH	Handles Both Award Periods
FAPDEFC_STAT	If Then Example of EFC STAT
FAPDFROSH	Award based on Freshman level
FAPDGAPBDGT1	Gap_Bdgt#1
FAPDGAPBDGT2	Gap_Bdgt#2
FAPDGRADELVL	Award based on NSLDS_LOAN_YEAR
FAPDGRADS	GRADUATES
FAPDHIGHEFC	Award where FED_EFC >= 10,000
FAPDINDPNDNT	Independent
FAPDJMET5000	Select if Unmet Need >= 5,000
FAPDLASTAWRD	Last Award
FAPDMDLABRAT	Award based on VARIABLE_FLAG7
FAPDMDSPCLTY	Award based on VARIABLE_CHAR3
FAPMDTSTSCR	Award using VARIABLE_NUM5
FAPPELLELIG	Select Pell Eligible Candidate
FAPPELL_ELG	Pell Eligibility Flag Example
FAPDPLUS_INT	Voorbeeld: Interest in PLUS Loan
FAPDPRIM_EFC	Stored Val Example Primary EFC
FAPDPRJYRINC	If Then Example on PROJ_YR_INC
FAPDP_AFDC	Stored Value of Parents' AFDC
FAPDP_AGI	Stored Value of PAR_AGI
FAPDP_IM#COL	Inst Parent Number in College
FAPDP_IM_AGI	Inst Parent Number in College

Naam vergelijking	Omschrijving
FAPDP_MARSTT	If Then using MARITAL_STAT_PAR
FAPDP_NMCOLL	If Then: PAR_NUM_IN_COLLEGE
FAPDP_WORK1	Parent 2005 ISIR WORKSHEET_A
FAPDP_WORK2	Parent 2005 ISIR WORKSHEET_B
FAPDP_WORK3	Parent 2005 ISIR WORKSHEET_C
FAPDREMNEED1	Remaining Need 1
FAPDREMNEED2	Remaining Need 2
FAPDREMNEED3	Remaining Need 3
FAPDROUNDWD	Round A_AMOUNT
FAPDRUNGAWD	Running TOTAL AWD AMT
FAPDSEC_EFC	Stored Value of SECONDARY_EFC
FAPDSPS_ERND	Stored Value of SPS_EARNED_INC
FAPDSSA_CITZ	If Then: SSA_CITIZENSHIP_IND
FAPDS_AFDC	Stored Value: AFDC_STU
FAPDS_AGI	Stored Value: AGI_STU
FAPDS_CHLSUP	Store Value CHILD_SUPPORT_RCVD
FAPDS_DEP_ST	If Then Example DEPNDNCY_STAT
FAPDS_EARNED	Stored Val: STD_EARNED_INCOME
FAPDS_IM_AGI	Award using IM Student AGI
FAPDS_IM_INC	Inst Student Income
FAPDS_MARRD	If Then Example of STU MARRIED
FAPDS_MAR_ST	If Then Example MARITAL_STAT
FAPDS_NUMCOL	If Then STU NUMBER_IN_COLLEGE
FAPDS_NUMFAM	If Then STU NUM_FAMILY_MEMBERS
FAPDS_ORPHAN	If Then And Example of ORPHAN
FAPDS_ST_SEL	If Then Example STATE_AGENCY_RLS
FAPDS_VA_BEN	Stored Value MONTHLY_VET_BEN

Naam vergelijking	Omschrijving
FAPDS_VETERN	If Then Example VETERAN status
FAPDS_WORK1	STUDENT_WORKSHEET_A
FAPDS_WORK2	STUDENT_WORKSHEET_B
FAPDS_WORK3	STUDENT_WORKSHEET_C
FAPDTGTRMNED	Award using I_TRGT_FED_RMNEED
FAPDTIV_ELIG	If Then Example: TITLEIV_ELIG
FAPDTOTALINC	Stored Value of TOTAL_INCOME
FAPDTOTPRCNT	Stored Value TOTAL_PAR_CONTRIB
FAPDTOTSCONT	Stored Value TOTAL_STU_CONTRIB
FAPDTRANS_DT	Award using TRANS_PROCESS_DT
FAPDUGRADs	UNDERGRADS
FAPDUMET1000	Select FED_RMNEED >= 10,000
FAPDUNGRADS	Undergraduates
FAPDVALIDEFC	Award using VALID_EFC_CALC
FAPDVGAPAWRD	VGAP Award Amount
FAPDVIRGNRES	If Then: STATE_RESIDENCE = VA
FAPD_APPDATE	IF THEN DATE > 2003/01/01
FAPD_IM_#COL	Award using Stu Nbr in College

SFTD* — bijgeleverde vergelijkingen voor de lesgeldberekening voor Financiële administratie

Naam vergelijking	Omschrijving
SFTDBILLUNIT	Billing Units
SFTDCSSTDYFE	Case Study Fees
SFTDMDLABRAT	Medical School Laboratory Fees
SFTDMDSCTUIT	Medical School Tuition
SFTDMDSPECLT	Medical Speciality
SFTDMDTESTSC	Medical School Test Scores

Naam vergelijking	Omschrijving
SFTDRSRCHFEE	Research Project Fees
SFTDUGRAD	Undergraduate
SFTDUGRDAMT	SF UGRD Pay Amount
SFTDUGRDSEL	SF UGRD Select

Voorbeeldvergelijkingen bekijken

Op de pagina Equation Dtl (*SACR instellen, Algemene definities, Equation Engine, Review Equations*) kunt u alle bijgeleverde vergelijkingen bekijken.

De vergelijking Loan Validation Edit

Dit is een leningvalidatiebewerking waarmee wordt gecontroleerd of de lener is gedefinieerd in de tabel voor de herkomst van leningen.

Regelnummer	Vergelijkingstrefwoord	Soort operand	Operand	Opmerking
1	SKIP			Borrower Missing
2	ASSIGN	Lokale variabele	EQUATION_NAME	
3		Tekenreeks	FACRBORROW01	
4	END ASSIGN			
5	CALL	Vergelijking	FACEDGETDEST	
6	CALL PARMS			
7		Lokale variabele	EQUATION_NAME	
8	END CALL PARMS			
9	IF			
10		Globale variabele	DEST_ACTV	
11	<>			
12		Tekenreeks	Y	Edit not active
13	THEN			
14	RETURN			

Regelnummer	Vergelijkingstrefwoord	Soort operand	Operand	Opmerking
15	END IF			
16	IF			
17		Tabel	LOAN_ORIGNATN	
18		Veld	BORR_EMPLID	
19	=			
20		Tekenreeks		
21	THEN			
22	CALL	Vergelijking	FACEDLOGERR	
23	CALL PARMS			
24		Lokale variabele	EQUATION_NAME	
25	END CALL PARMS			
26	END IF			
27	RETURN			

De vergelijking Satisfactory Academic Progress

Dit is een demonstratievergelijking voor blokkeren en vrijgeven om te controleren of de studievoortgang van een student naar tevredenheid verloopt.

Regelnummer	Vergelijkingstrefwoord	Soort operand	Operand	Opmerking
1	SKIP			Satisfactory Academic Progress Check
2	FIND FIRST	Lokale variabele	FOUND_STDNT_AID_ATRBT	
3		Tabel	STDNT_AID_ATRBT	
4		Gekoppelde globale 'is gelijk'-variabele	EMPLID	
5		Gekoppelde globale 'is gelijk'-variabele	INSTITUTION	
6		Gekoppelde globale 'is gelijk'-variabele	AID_YEAR	

Regelnummer	Vergelijkingstrefwoord	Soort operand	Operand	Opmerking
7		Gekoppelde globale 'is gelijk'-variabele	TABLE_ID	
8	END FIND			
9	IF			
10	NOT			
11		Lokale variabele	FOUND_STDNT_AID_ATRBT	
12	Then			
13	Message	Tekenreeks	No row in STDNT_AID_ATRBT	
14		Tekenreeks	for key values	
15		Globale variabelen	EMPLID	
16		Globale variabele	INSTITUTION	
17		Globale variabele	AID_YEAR	
18		Globale variabele	TABLE_ID	
19	END MESSAGE			
20	ASSIGN	Globale variabele	RESULT	
21		Tekenreeks	FAILED	
22	END ASSIGN			
23	ASSIGN	Globale variabele	HR_MSG_SET_NBR	
24		Tekenreeks	14432	
25	END ASSIGN			
26	ASSIGN	Globale variabele	HR_MSG_NBR	
27		Tekenreeks	00001	
28	END ASSIGN			
29	RETURN			
30	END IF			
31	IF			

Regelnummer	Vergelijkingstref-woord	Soort operand	Operand	Opmerking
32		Tabel	STDNT_AID_ ATRBT	
33		Veld	SAT_ACADEMIC_ PRG	
34	=			
35		Promptwaarde	Y	
36	OR			
37		Tabel	STDNT_AID_ ATRBT	
38		Veld	SAT_ACADEMIC_ PRG	
39	=			
40		Promptwaarde	P	
41	THEN			
42	ASSIGN	Globale variabele	RESULT	
43		Tekenreeks	PASS	
44	END ASSIGN			
45	ELSE			
46	ASSIGN	Globale variabele	HR_MSG_SET_NBR	
47		Tekenreeks	14432	
48	END ASSIGN			
49	ASSIGN	Globale variabele	HR_MSG_NBR	
50		Tekenreeks	00002	
51	END ASSIGN			
52	ASSIGN	Globale variabele	RESULT	
53		Tekenreeks	FAILED	
54	END ASSIGN			
55	END IF			

De vergelijking Undergraduate Status

Dit is een pakketselectievergelijking waarmee de bachelorstatus wordt gecontroleerd.

Regelnummer	Vergelijkingstrefwoord	Soort operand	Operand	Opmerking
1	IF			
2		Globale variabele	ACAD_CAREER	
3	=			
4		Tekenreeks	UGRD	
5	THEN			
6	ASSIGN	Globale variabele	A_SELECT	
7		Tekenreeks	T	
8	END ASSIGN			
9	ELSE			
10	ASSIGN	Globale variabele	A_SELECT	
11		Tekenreeks	F	
12	END ASSIGN			
13	END IF			

APPENDIX A

Diagnostische plug-ins voor Campus Solutions-applicaties

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de applicatiediagnostiek. Tevens worden de diagnostische plug-ins besproken die bij Campus Solutions 9.0 zijn geleverd.

Werken met applicatiediagnostiek

Met de interface van het diagnostisch raamwerk van Enterprise PeopleTools kunt u query's uitvoeren die bestemd zijn om applicatieproblemen te onderzoeken en de gegevens te presenteren in een standaardindeling zodat u die kunt delen met het Global Support Center (GSC) van PeopleSoft.

Het diagnostisch raamwerk omvat de volgende zaken:

- dynamische prompts, waarmee u query's kunt beperken en transactiegegevens opnemen;
- uitvoer in zowel XML- als HTML-indeling;
- een verzendfunctionaliteit, waarmee u de uitvoer rechtstreeks kunt verzenden naar het e-mailadres van de Global Support Center-medewerker door wie u wordt begeleid;
- ondersteuning bij het ophalen van rijsets.

Bij deze release van Campus Solutions wordt een aantal diagnostische plug-ins geleverd. Dit zijn productspecifieke query's. Alle plug-ins die na de release worden ontwikkeld, kunt u vinden op Customer Connection.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, ?Running Diagnostics with Diagnostic Framework?

PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, PeopleSoft HRMS Application Diagnostic Plug-ins

Bijgeleverde diagnostische plug-ins voor Campus Solutions-applicaties

In de volgende tabellen staat een overzicht van de bijgeleverde diagnostische plug-ins per product.

Studieadvies

Naam en omschrijving plug-in	Vereiste parameters	Diagnose
<p>SAA_STUDENT_INFO: alle gegevens ophalen die worden gebruikt om een studievoortgangsrapport voor een student te verwerken.</p>	<p>Een werknemer-ID is voor het diagnosehulpprogramma een vereiste parameter om geldige gegevens te retourneren.</p>	<p>Met het applicatiepakket SAA_STUDENT_INFO de vereistenperioden ophalen uit de records ACAD_PROG, ACAD_PLAN en ACAD_SUBPLAN voor een student. Tevens worden de volgende, huidige records voor een student opgehaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACAD_PROG • ACAD_PLAN • ACAD_SUBPLAN • STDNT_ENRL • TRNS_EXTR_VW • TEST_EXTR_VW • OTHR_EXTR_VW <p>Met het applicatiepakket de volgende, juiste records voor een student ophalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RG_GRP_TBL • RQ_GRP_DETL_TBL • RQ_MAIN_TBL • RQ_LINE_TBL • RQ_LN_DETL_TBL • CLST_MAIN_TBL • CLST_DETL_TBL

Campusgemeenschap

Naam en omschrijving plug-in	Vereiste parameters	Diagnose
SCC_EMPLID_VALIDATN: alle gegevens ophalen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die ontstaan bij het maken van nieuwe werknemer-ID's.	Geen	<ul style="list-style-type: none"> • MAX Emplid selecteren in PERS_DATA_EFFDT. • EMPLID_LAST_EMPL selecteren in INSTALLATION. • Het aantal records tellen in PERS_DATA_EFFDT waarbij EMPLID is ingesteld op "NEW".
SCC_SEVIS_REG_EVENT: alle gegevens ophalen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die zich voordoen wanneer registratie-events niet worden geactiveerd voor SEVIS-studenten.	<p>De volgende parameters zijn voor het diagnosehulpprogramma vereist om geldige gegevens te retourneren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werknemer-ID student • SEVIS-school-ID • Operator-ID van ingediende batches • Run-ID van ingediende batches 	<ul style="list-style-type: none"> • I20_FORM doorzoeken om te verifiëren of een record bestaat en "Y" weergeeft als de waarde van SEV_FUNDING_VERIFY "Y" is. • SEV_MST_ADDR doorzoeken om te verifiëren of er geen inactieve records voor de student zijn. • SEV_MST_ADDR doorzoeken om te verifiëren of er geen inactieve records voor de student zijn. • SEV_MST_REG doorzoeken om te verifiëren of er geen inactieve records voor de student zijn. • Verifiëren of er een geldige rij bestaat in RUNCTL_CCSEVCMP. • Verifiëren of ASOF_DATE in RUNCTL_CCCMPTRM eerder valt dan de datum van vandaag. • Verifiëren of een student een record heeft in SEV_MST_REG dat overeenkomt met de periodewaarde in RUNCTL_CCCMPTRM. • Verifiëren of een student een record heeft in STDNT_CAR_TERM dat overeenkomt met de periodewaarde in RUNCTL_CCCMPTRM. • Verifiëren of een student een record heeft in STDNT_ENRL dat overeenkomt met de periodewaarde in RUNCTL_CCCMPTRM.

Studiesponsoring

Naam en omschrijving plug-in	Vereiste parameters	Diagnose
<p>SFA_FA_TERM: alle gegevens ophalen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die ontstaan bij het maken van nieuwe perioderecords voor FA.</p>	<p>De volgende parameters zijn voor het diagnosehulpprogramma vereist om geldige gegevens te retourneren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • werknemer-ID student • instelling • opleiding • periode • jaar studiesponsoring • operator-ID 	<ul style="list-style-type: none"> • STDNT_CAR_TERM doorzoeken om FA-aanduidingen op te halen uit dat record. • STDNT_CAR_TERM doorzoeken om FA-aanduidingen op te halen uit dat record. • Activering studiesponsoringjaar student. • Instelling FA-periode voor studiesponsoringjaar/opleiding. FA_TRMP_CAR_TRM doorzoeken om te verifiëren of de periode is gedefinieerd. • De waarden ophalen uit de instelling van de FA-periode-aansturing. RUN_CTL_FATDVR doorzoeken op waarden. • Toelating van studenten, activering van records en ingangsdatum. STUDENT_AID doorzoeken om te verifiëren of het juiste record aanwezig is. • Verwachte afstudeerperiode van de student. ADM_APPL_PROG en ACAD_PROG doorzoeken voor de student. • De sessiecode, de tellingsdatum voor de sessiecode, de tellingsdatum voor de FA-periode en de aanduiding Vergrendeld voor de FA-periode ophalen. • SESSION_CODE en CENSUS_DT uit SESSION_TBL, FA_CENSUS_DATE en LOCK_FATERM uit FATRMP_CAR_TRM. • FA_ELIGIBILITY en FA_STATS_CALC_REQ voor alle records in STDNT_CAR_TERM voor de student weergeven. • Alle records in STDNT_FATU_DRV voor de student weergeven.

Naam en omschrijving plug-in	Vereiste parameters	Diagnose
SFA_PKG_DATA: alle gegevens ophalen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die ontstaan bij het maken van pakketrecords voor FA.	<p>De volgende parameters zijn vereist, anders kan het diagnosehulpprogramma geen geldige gegevens ophalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • werknemer-ID student • instelling • opleiding • periode • jaar studiesponsoring • operator-ID • volgnummer batch 	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens in PKG_BATCH_AWD, PKG_BATCH_DISB, STDNT_AWD_PKG, STDNT_PKG_DISB, STDNT_AWARDS, STDNT_AWRD_DISB. • PKG_BATCH_AWD, PKG_BATCH_DISB, STDNT_AWD_PKG, STDNT_PKG_DISB, STDNT_AWARDS, STDNT_AWRD_DISB doorzoeken voor de student. • Tijdelijke pakkettabellen die overeenkomen met gegevens in feitelijke pakkettabellen.
SFA_PKG_DATA: alle gegevens ophalen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die ontstaan bij het maken van pakketrecords voor FA. Vervolg.		<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens in DISB_SPLIT_CD, DISB_ID_SPLIT, DISB_PLAN_TBL en DISB_ID_TBL. Deze tabellen doorzoeken op codes die worden gebruikt bij het verwerken van de student. • Gegevens in STDNT_AGGR_LIFE en STDNT_AGGR_SCHL. Totaal uit SFA_AGGR_BALANCE en EXPECTED_AWARD weergeven.

Financiële administratie

Naam en omschrijving plug-in	Aanvullende parameters	Diagnose
<p>SSF_PAYMENT: alle gegevens op-halen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die zich voordoen bij het boeken van betalingen in Financiële administratie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • business unit • werknemer-ID student • postnummer • ID-nummer betaling 	<ul style="list-style-type: none"> • PS_PAYMENTS_TBL doorzoe-ken om CHARGE_PRIORITY en STRM weer te geven. • ITEM_SF doorzoeken om de post-periode voor de rekening op te ha-len. • De toerekenprioriteitboom doorzoe-ken om de SETID, TREE NAME en TREE NODE op te halen voor de prioriteit van de rekening. • PMT_CHRG_PRIOR en PMT_CHRG_TBL onderzoeken om de nodes in de prioriteitenlijst voor de rekening op te halen. • PMT_CHRG_PRIOR en PMT_CHRG_TBL onderzoeken om de aanduidingen voor de toekomstige betaalperiode, de voormalige betaal-periode en het toekomstige betaal-jaar op te halen. • ITEM_SF doorzoeken om het open-staande saldo van een betaling op te halen. • ITEM_SF doorzoeken om het open-staande saldo van een rekening op te halen.

Naam en omschrijving plug-in	Aanvullende parameters	Diagnose
<p>SSF_REFUNDING: alle gegevens ophalen die nodig zijn om problemen te onderzoeken die ontstaan bij het restitueren van een rekening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • business unit • werknemer-ID student • postnummer • ID-nummer betaling 	<ul style="list-style-type: none"> • ITEM_SF doorzoeken om het openstaande saldo, de ingangsdatum, het aantal dagen in reservering, de inkomstencode in geval van een restitutie en het soort betaling in geval van een restitutie voor de post op te halen. • De instellingstabel doorzoeken om het maximale en minimale restitutiebedrag te bepalen, vast te stellen of debetsaldi mogen worden gerestitueerd, vast te stellen of het soort post is gemarkeerd als restitueerbaar en of er een betaalgroep aan is gekoppeld. • POSTED_DATE en PAYMENT_METHOD in PAYMENT_TBL doorzoeken om de doorboekdatum te bepalen en vast te stellen of er sprake is van een creditcardtransactie. • ACCOUNT_BALANCE in ACCOUNT_TOT_VW doorzoeken op het totale saldo van de student.

APPENDIX B

Campus Solutions-applicatierapporten

Deze appendix bevat een overzicht van de applicatierapporten die bij Campus Solutions worden geleverd. Daarnaast kunt u:

- overzichtstabellen van alle rapporten bekijken;
- rapportdetails en tabellen bekijken die zijn geopend voor geselecteerde rapporten.

Opmerking. Zie de PDF-bestanden (Portable Document Format) die op cd-rom bij uw documentatie zijn geleverd, voor voorbeelden van deze rapporten.

Campus Solutions-applicatierapporten: A tot Z

In deze tabellen staan de rapporten die betrekking hebben op de processen die in dit PeopleBook worden beschreven. De vermelde rapporten zijn Crystal- en SQR-rapporten en staan gesorteerd op rapport-ID.

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- algemene installatierapporten;
- beveiligingsrapporten van Financiële administratie;
- instellingsrapporten voor onderwijsinstellingen en Studentenrecords.

Zie ook

[Appendix B, “Campus Solutions-applicatierapporten,” Campus Solutions-applicatierapporten: een selectie, pagina 435](#)

Algemene installatierapporten

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CCDATADC Data Dictionary - Studentenadministratie	Dit rapport geeft een alfabetisch overzicht op veldnaam van alle velden in Campus Solutions, waaronder de omschrijving, het soort, het formaat en de opmaak van elk veld.	<i>SACR instellen, Productgerelateerd, Studentenrecords, Rapporten, Data Dictionary</i>	PRCSRUNCNTL
PER702 Installatietabel	Dit rapport geeft een overzicht van de gegevens die u hebt gedefinieerd in de component Installatietabel.	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatierapport</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
Per708 Tabel Landen	Dit rapport geeft een overzicht van de landomschrijvingen en adresnotaties, die u hebt gedefinieerd in de component Landen.	<i>HRMS instellen, Installatie, Landenrapport</i>	PRCSRUNCNTL

Beveiligingsrapporten van PeopleSoft Enterprise Financiële administratie

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SF800 Toegangsrechten business unit	Dit rapport geeft een overzicht van de business units die u op de pagina Toegangsrechten - Business unit in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende toegangsrechten hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Rapporten toegangsrechten, Business unit</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF801 Gebruiker-ID business unit	Dit rapport geeft een overzicht van de business units die u op de pagina Gebruiker-ID - Business unit in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende gebruiker-ID's hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruikerrapporten, Business unit</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF802 Toegangsrechten kaskantoor	Dit rapport geeft een overzicht van de kaskantoren voor de verschillende business units die u op de pagina Toegangsrechten - Business unit in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan toegangsrechten hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Rapporten toegangsrechten, Kaskantoor</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF803 Gebruiker-ID kaskantoor	Dit rapport geeft een overzicht van de kaskantoren voor de verschillende business units die u op de pagina Gebruiker-ID - Business unit in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende gebruiker-ID's hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruikerrapporten, Kaskantoor</i>	PRCSRUNCNTL_SF

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SF804 Toegangsrechten creditcard	Dit rapport geeft een overzicht van de door u ingestelde toegangsrechten voor het bekijken van het gehele creditcardnummer op de pagina Toegangsrechten - Creditcard in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen).	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Rapporten toegangsrechten, Creditcard</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF805 Gebruiker-ID creditcard	Dit rapport geeft een overzicht van de gebruiker-ID's die van u het recht hebben gekregen om het gehele creditcardnummer te bekijken op de pagina Gebruiker-ID - Creditcard in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen).	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruikerrapporten, Creditcard</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF806 Toegangsrechten bedrijf	Dit rapport geeft een overzicht van de bedrijven die u op de pagina Toegangsrechten - Bedrijf in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende toegangsrechten hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Rapporten toegangsrechten, Bedrijf</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF807 Gebruiker-ID bedrijf	Dit rapport geeft een overzicht van de bedrijven die u op de pagina Gebruiker-ID - Bedrijf in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende gebruiker-ID's hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruikerrapporten, Bedrijf</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF808 Algemene instellingen	Dit rapport geeft een overzicht van de gedefinieerde beveiligingsweergaven en vervolgens een lijst met beveiligingsopties die u voor de beveiliging van Financiële administratie hebt gedefinieerd.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Algemene instellingen</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF809 Toegangsrechten postsoort	Dit rapport geeft een overzicht van de soorten posten en postsoortboomnodes die u op de pagina Toegangsrechten - Postsoort in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende toegangsrechten hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Rapporten toegangsrechten, Postsoort</i>	PRCSRUNCNTL_SF

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SF810 Gebruiker-ID postsoort	Dit rapport geeft een overzicht van de soorten posten die u op de pagina Gebruiker-ID - Postsoort in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende gebruiker-ID's hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruikerrapporten, Postsoort</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF811 Toegangsrechten set-ID	Dit rapport geeft een overzicht van de set-ID's die u op de pagina Toegangsrechten - Set-ID in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende toegangsrechten hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Rapporten toegangsrechten, Set-ID</i>	PRCSRUNCNTL_SF
SF812 Gebruiker-ID set-ID	Dit rapport geeft een overzicht van de set-ID's die u op de pagina Gebruiker-ID - Set-ID in Fin. studentenadm. beveiligen (Financiële administratie beveiligen) aan de verschillende gebruiker-ID's hebt gekoppeld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Fin. studentenadmin. beveiligen, Gebruikerrapporten, Set-ID</i>	PRCSRUNCNTL_SF

Instellingsrapporten voor onderwijsinstellingen en PeopleSoft Enterprise Studentenrecords

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR701 Instellingen	Dit rapport geeft een overzicht van alle onderwijsinstellingen, waaronder gedetailleerde informatie over de verschillende onderwijsinstellingen. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina's Onderwijsinstellingen 1 en Onderwijsinstellingen 2.	<i>SACR instellen, Basistabelen, Studiestructuur, Rapporten, Onderwijsinstellingen</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR702 ISAT-codes	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde ISAT-codes in Campus Solutions, waaronder de ingangsdatum, omschrijving en formele beschrijving van de codes. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina ISAT-codes (Interuniversitair Statistisch Advies Team).	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Clas- sificatiecode, ISAT-codes</i>	PRCSRUNCNTL
SR703 CREBO-codes	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde CREBO-codes in Campus Solutions, waaronder de ingangsdatum, omschrijving en formele beschrijving van de codes. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina CREBO-codes.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Rapportagecodes, Clas- sificatiecode, CREBO-codes</i>	PRCSRUNCNTL
SR722 Perioden	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde perioden in Campus Solutions, waaronder de set-ID, opleiding, periodecode, omschrijving en korte omschrijving. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Perioden.	<i>SACR instellen, Productge- relateerd, Studentenrecords, Rapporten, Perioden</i>	PRCSRUNCNTL
SR723 Opleidingen	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de opleidingen binnen een onderwijsinstelling, waaronder nadere details over de verschillende opleidingen. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd in de component Opleidingen.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rappor- ten, Opleidingen</i>	PRCSRUNCNTL
SR723a Ingangseisen	Dit rapport geeft per instelling een overzicht van de opleidingen binnen de verschillende opleidingen, waaronder nadere details over de opleidingen. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd in de component Opleidingen.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rappor- ten, Ingangseisen</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR724 Organisaties	Dit rapport geeft een alfabetisch overzicht van de gedefinieerde organisaties in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende organisaties. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Onderwijsorganisaties.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Onderwijsorganisaties</i>	PRCSRUNCNTL
SR724a FS-eigenaar organisatie	Dit rapport geeft een alfabetisch overzicht van de gedefinieerde organisaties in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende organisaties en over de eigenaren van de financiële ondersteuning. Dit rapport bevat verwijzingen naar velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina FS-eigenaar organisatie.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, FS-eigenaar organisatie</i>	PRCSRUNCNTL
SR724b HR-eigenaar organisatie	Dit rapport geeft een alfabetisch overzicht van de gedefinieerde organisaties in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende organisaties en over de eigenaren van de human resources. Dit rapport bevat verwijzingen naar velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina HR-eigenaar organisatie.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, HR-eigenaar organisatie</i>	PRCSRUNCNTL
SR725 Onderwijsgroepen	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de onderwijsgroepen binnen een instelling, waaronder de ingangsdatum, omschrijving, korte omschrijving, studentspecifieke toestemming en de optie voor automatische inschrijving vanuit wachtlijst. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Onderwijsgroepen.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Onderwijsgroepen</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR725a Opleidingen	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de onderwijsgroepen binnen een instelling, waaronder de ingangsdatum, omschrijving, korte omschrijving, studentspecifieke toestemming en de optie voor automatische inschrijving vanuit wachtlijst. Tevens staan in dit rapport de opleidingen en het studiegidsnummer die elke onderwijsgroep bevat. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Onderwijsgroep en Niveau loopbaan.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Niveau loopbaan</i>	PRCSRUNCNTL
SR726 Vakken	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de vakken binnen een instelling, waaronder de ingangsdatum, omschrijving, korte omschrijving, formele beschrijving, organisatie en opties voor de gedeelde eigendom en externe vakken. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Vakken.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Vakken</i>	PRCSRUNCNTL
SR726a Vakeigenaren	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de vakken binnen een instelling, waaronder nadere informatie over de vakgebieden, en van de organisaties die eigenaar zijn van de vakgebieden via gedeelde eigendom. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Vakken.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Eigenaar vak</i>	PRCSRUNCNTL
SR728a Perioden en sessies	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studieperioden en sessies in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende studieperioden en sessies. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Perioden en de pagina Sessies.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Rapporten, Periode en sessie</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR729 Studiejaar	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studiejaar in Campus Solutions, met nadere informatie over elk studiejaar. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Studieperiode 1 in de component Studiejaar.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Rapporten, Studiejaar</i>	PRCSRUNCNTL
SR729a Perioden in studiejaar	Dit rapport geeft een overzicht van alle studieperioden in gedefinieerde studiejaar in Campus Solutions, met nadere informatie over het studiejaar per studieperiode. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de volgende pagina's in de component Studiejaar: Studieperiode 1, Studieperiode 2, Studieperiode 3.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Rapporten, Periode in kalender</i>	PRCSRUNCNTL
SR729b Sessies in studiejaar	Dit rapport geeft een overzicht van alle sessies in gedefinieerde studiejaar in Campus Solutions, met per sessie nadere informatie over het studiejaar. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de volgende pagina's in de component Studiejaar: Blok 1, Blok 2.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Periode instellen, Rapporten, Sessie in kalender</i>	PRCSRUNCNTL
SR730 Studieprogramma's	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studieprogramma's in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende studieprogramma's. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de volgende pagina's in de component Studieprogramma: Programma 1, Programma 2, Indeling.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Studieprogramma's</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR730a Eigenaren studieprogramma's	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studieprogramma's in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende studieprogramma's, plus gedetailleerde informatie over de eigendom van de organisaties. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de volgende pagina's in de component Studieprogramma: Programma 1, Programma 2, Indeling.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Eigenaar studieprogramma</i>	PRCSRUNCNTL
SR730b Campusindeling	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studieprogramma's in het systeem, waaronder nadere informatie over de verschillende onderwijsinstellingen en informatie over de campussen die aan de instellingen zijn gekoppeld. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de volgende pagina's in de component Studieprogramma: Programma 1, Programma 2, Eigenaar, Indeling, Campus.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Campusindeling</i>	PRCSRUNCNTL
SR731 Studieplannen	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studieplannen in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende studieplannen. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de volgende pagina's in de component Studieplan: Studieplannen, Afdrukopties, Indeling.	<i>SACR instellen, Basistabel-len, Studiestructuur, Rapporten, Studieplannen</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR731a Eigenaren studieplannen	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studieplannen in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende studieplannen, plus gedetailleerde informatie over de eigendom van de organisaties. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op alle pagina's in de component Studieplan.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rapporten, Eigenaar studieplan</i>	PRCSRUNCNTL
SR732 Subplannen studie	Dit rapport geeft een overzicht van alle gedefinieerde studiesubplannen in Campus Solutions, waaronder nadere informatie over de verschillende studiesubplannen. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd in de component Studiesubplannen.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rapporten, Subplan studie</i>	PRCSRUNCNTL
SR736 Campus	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de campussen binnen een instelling, waaronder de ingangsdatum, omschrijving en locatie. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Campus.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rapporten, Campus</i>	PRCSRUNCNTL
SR736a Locaties campus	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de campussen binnen een instelling, waaronder de ingangsdatum, omschrijving, korte omschrijving en locatiecode. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Campus.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rapporten, Locatie campus</i>	PRCSRUNCNTL
SR738 Uitzonderingen ingangseis	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de uitzonderingsregels op de ingangseisen, waaronder de ingangsdatum, omschrijving en korte omschrijving. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.	<i>SACR instellen, Basistabel- len, Studiestructuur, Rapporten, Uitzondering ingangseis</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SR738a Detail uitzondering ingangseis	Dit rapport geeft per onderwijsinstelling een overzicht van de uitzonderingsregels op de ingangseisen, waaronder de ingangsdatum, omschrijving en korte omschrijving, plus regeldetails omtrent aangevraagde studiedelen. Dit rapport bevat verwijzingen naar de velden zoals die zijn gedefinieerd op de pagina Uitzonderingsregel ingangseis.	<i>SACR instellen, Basistabelen, Studiestructuur, Rapporten, Detail uitzondering ingangseis</i>	PRCSRUNCNTL
SRSECVWU Beveiligingsweergaven bijwerk.	Dit rapport geeft een overzicht van de huidige componentbeveiligingsinstellingen voor de onderwijsinstelling. Details als de componentnaam, het beveiligingsniveau en de instellingen voor het toevoegen van zoekrecords staan in het rapport vermeld. Met dit rapport kunt u een complete momentopname bekijken van de gegevens in de beveiligingsweergaven die voor een onderwijsinstelling zijn ingesteld.	<i>SACR instellen, Beveiliging, Studentenadmin. beveiligen, Verwerken, Beveiligingsweergaven bijwerk.</i>	RUNCTL_SRSECVWU

Campus Solutions-applicatierapporten: een selectie

Deze sectie bevat gedetailleerde informatie, waaronder belangrijke velden en geopende tabellen, over afzonderlijke rapporten. De rapporten zijn alfabetisch gesorteerd op rapport-ID.

SRSECVWU – Beveiligingsweergaven

Component	De naam van de component zoals die is opgegeven op de pagina Beveiligingsweergaven.
Glob. (globaal)	De status van het selectievakje Global Security op de pagina Beveiligingsweergaven. <i>Ja</i> betekent dat het selectievakje is ingeschakeld, <i>Nee</i> betekent dat het selectievakje is uitgeschakeld.
Nm menu (naam menu)	Wanneer de optie Global Security is ingesteld op <i>Nee</i> of is uitgeschakeld, wordt in deze kolom de specifieke menunaam weergegeven, zoals deze is opgegeven op de pagina Beveiligingsweergaven.
Balknm (balknaam)	Wanneer de optie Global Security is ingesteld op <i>Nee</i> of is uitgeschakeld, wordt in deze kolom de specifieke balknaam weergegeven, zoals deze is opgegeven op de pagina Beveiliging.

Beveil.niveau
(beveiligingsniveau)

De waarde die is ingevoerd in het veld Beveiliging op de pagina Beveiligingsweergaven. Mogelijke waarden zijn: *Geen*, *Instelling*, *Opleiding*, *Programma* en *Plan*.

Zoekrecord

Het zoekrecord voor de component. Deze waarde staat niet op de pagina Beveiligingsweergaven. Het zoekrecord is opgegeven op de eigenschappenpagina voor de component in PeopleSoft Application Designer.

Zkrec. toev. (zoekrecord toevoegen)

Het veld Zoekrecord toevoegen (indien aanwezig) voor de component. Deze waarde staat niet op de pagina Beveiligingsweergaven. Het veld Zoekrecord toevoegen is opgegeven op de eigenschappenpagina voor de component in Application Designer. De waarde *N.v.t.* betekent dat de component geen veld Zoekrecord toevoegen bevat.

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwrekenrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdert u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.</p>
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen.</p> <p>Zie ook <i>groep</i> en <i>cohort</i>.</p>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoeuwijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasesnummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschapelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

Getallen en symbolen

- 3 C's
 - event-ID's instellen 324
 - groepsbeveiliging instellen 253
 - groepstoegang selecteren 358
- 3C's
 - pagina voor het instellen van groepsbeveiliging 253
- 60%-tijdstip
 - berekeningen van variabele OEE-studiejaren bekijken 172
 - berekeningen variabele studiejaren bekijken 166
 - definiëren voor sessies 138
 - definiëren voor studieperioden 135
 - definiëren voor variabele studiejaren 159

A

- aan de slag 1
- aandeel studiesponsoring 110
 - Zie ook* aandeel studiesponsoring definiëren
- aanmeldingscentra beveiligen 267
- aanvullende documentatie xxii
- ACAD_CALENDAR_TBL-component 145
- ACAD_CAREER_TBL-component 89
- ACAD_SUBPLN_TBL-component 209
- ACADEMIC_GROUP_TBL-component 116
- ACADEMIC_ORG_TBL-component 112
- ACADEMIC_PLAN_TBL-component 201
- ACADEMIC_PROG_TBL-component 177
- adressen definiëren voor onderwijsinstellingen 75
- afdelingen koppelen aan organisaties 115
- afdrukopties
 - definiëren voor studieplannen 205
 - definiëren voor studiesubplannen 210
- afdrukopties instellen voor diploma's 205, 210

- afdrukopties voor rapporten 205, 210
- Afdrukopties-pagina 202, 205
- afhankelijkheden 8
- afrondingsschema 156
- afspraken over typografie xxiv
- afsprakenbeheersessies 138
- afstudeerperioden voor selfservice 148
- AGD, *Zie* verwachte afstudeerdatum
- Algemeen-pagina 261
- annulering studiedeel 78
- annuleringen
 - deadline definiëren voor studiejaren 148
 - instellen voor studieprogramma's 194
- annuleringsdatums
 - berekeningen van variabele OEE-studiejaren bekijken 172
 - berekeningen variabele studiejaren bekijken 166
 - definiëren voor variabele studiejaren 159
- AOU-codes (AUS)-pagina 217
- applicatie-implementatie 7, 8
- applicatiebeveiliging, *Zie* beveiliging
- Australië
 - de HECS-studielast berekenen 105
 - functies activeren 84
 - HECS-niveauregels definiëren 104
 - indeling in vakken definiëren 124
 - opleidingsgebied definiëren 217
 - overheidsrapportages 215
 - overheidsrapportages instellen 215
 - pagina's voor het instellen van rapportagecodes 216
 - rapportagecodes instellen 215
 - regels niveau/studielast definiëren 101, 106
 - soort programma definiëren 218
 - studielast definiëren 106
 - studieplannen instellen 207
 - studieprogramma's instellen 196
 - systeemfuncties selecteren 65
 - systeemparameters instellen 60
- automatische inschrijving
 - selecteren voor onderwijsgroepen 117

standaardwaarden definiëren voor
 onderwijsinstellingen 76
 AV_BUS_UNIT component 308
 AV_CMPNT_FUNC component 308
 AV_FUNC_GRP_TBL component 308
 AV_OPR_DEF1 component 359
 AV_SCRTY_BU_TBL component 308

B

Bedrijf-component (SEC_COMPANY_
 CLS) 302

bedrijven beveiligen 302
 pagina's voor het instellen van
 beveiliging 303

begindatums verval
 berekeningen van variabele
 OEE-studiejaren bekijken 172
 berekeningen variabele studiejaren
 bekijken 166
 definiëren voor variabele
 studiejaren 159

Beheer gebruikersprofielen-component
 (RUN_CC_USERPROFILE) 332

Beheer gebruikersprofielen-pagina 332

Beheer gebruikersprofielen-proces
 (USERPROFILE) 301, 319, 332

beoordelingschema's
 toewijzen aan studieprogramma's 179

beoordelingsschema's
 definiëren voor opleidingen 90
 standaardwaarden definiëren voor
 onderwijsinstellingen 76

beoordelingsvoet
 standaardstudiepuntenoverdracht toewij-
 zen voor studieprogramma's 179
 standaardwaarden definiëren voor
 onderwijsinstellingen 76
 standaardwaarden voor
 studiepuntenoverdracht definiëren
 voor opleidingen 90

Berichten-pagina 167, 171

Beveil.weergave bijwerken-rapport
 (SRSECVWU) 239

beveiliging 244, 247

aanmeldingscentra 267

adviesrapporten 243

bulkwijziging 347

Campus Solutions-systeem 219

Zie ook beveiligingsbomen;
 beveiligingsweergaven

controledetails bekijken 242
 controlegegevens bekijken 241
 Financiële administratie 289, 294
 gebruikerbeveiliging vervangen 257
 inschrijvingsbeveiliging 281
 instellen voor bedrijven 302
 instellen voor programma-acties 285
 instellen voor rapportsoorten 286
 instellen voor wervingscentra 266
 instellingen instellen 307
 kopiëren voor gebruiker 253
 onderdeelbeveiliging 235
 onderhoud op rijnniveau 222
 onderwijsinstellingen 245
 opleidingen/instellingen 245
 opties op rijnniveau 220
 organisaties 246
 organisaties koppelen aan
 beveiligingsbomen 250
 pagina voor het instellen van beveiliging
 voor aanmeldingscentra 267
 pagina voor het instellen van beveiliging
 voor rapportsoorten 287
 pagina voor het instellen van beveiliging
 voor toelatingsacties 268
 pagina voor het instellen van beveiliging
 voor toets-ID's 269
 pagina's voor het beveiligen van de
 toegang tot studentgegevens 234
 rijnniveau voor gebruikers 222
 selfservice voor gebruiker-ID's en
 wachtwoorden 319
 service-indicatoren instellen 254
 soorten 220
 Sponsorbeheer 307
 Studentenrecords 271
 studieplannen 246
 studieprogramma's 245
 studiestructuur 244
 terminologie 220
 toegang tot studentgegevens 223
 toegang verlenen en beperken 250
 toelatingsprogramma-acties 268
 toets-ID's 269
 vereisten 224
 voorbeelden 251
 waarschuwing over creditcards 305
 weergaven 222
 weergaven bijwerken 239
 weergaven doorzoeken 240

- Werving en toelating 265
- Beveiliging 3C-groep-component (OPR_GRP_3C_TABLE) 253
- Beveiliging 3C-groep-pagina 253, 254
- Beveiliging aanmeldingscentrum-component (SCRITY_APPL_CENTER) 267
- Beveiliging aanmeldingscentrum-pagina 267
- Beveiliging adviesrapport-component 223
- Beveiliging adviesrapport-component (SAA_SCRITY_AARPT) 223
- Beveiliging adviesrapport-pagina 234, 243
- Beveiliging inschrijving-component (ENRMT_OVRD_TBL) 272
- Beveiliging inschrijving-component (OPR_SA_ACCESS) 281
- Beveiliging inschrijving-component (OPRCLASS_SA_ACCESS) 283
- Beveiliging inschrijving-pagina 281, 285
- Beveiliging inst./opleiding-component (SCRITY_TBL_CAREER) 244
- Beveiliging inst./opleiding-pagina 245
- beveiliging instellen voor instellingen 307
 - pagina voor het instellen van beveiliging 307
- Beveiliging instellen-component (RUNCTL_SFSCRITY) 293
- Beveiliging instellen-pagina 294
- Beveiliging instelling-component (SCRITY_TABL_INST) 244, 307
- Beveiliging instelling-pagina 245, 307
- beveiliging op rijnniveau 221
 - beheren 222
 - definiëren 222
 - weergaven instellen 222
- Beveiliging org. bijwerken-pagina 250
- Beveiliging organisatie-pagina 250
- Beveiliging populatie bijwerken-pagina 263
- Beveiliging programma-acties-component (SCRITY_PROG_ACTION) 285
- Beveiliging programma-acties-pagina 285, 286
- Beveiliging rapportsoort-component (SCRITY_TSCRPT_TYPE) 286
- Beveiliging rapportsoort-pagina 287
- Beveiliging service-indicator-pagina 255
- Beveiliging soort post bekijken-component (ITEM_TYPE_VW) 297
- Beveiliging soort post-component (ITEM_TYPE_VW_CLS) 297
- Beveiliging studieplan-pagina 245, 246
- Beveiliging studieplannen-component (SCRITY_TBL_PLAN) 244
- Beveiliging studieprogramma-pagina 245
- Beveiliging studieprogramma's-component (SCRITY_TABL_PROG) 244
- beveiliging toelatingen
 - beveiliging toelatingsprogramma-acties 268
 - instellen voor aanmeldingscentra 267
 - instellen voor wervingscentra 266
 - Zie ook* beveiliging pagina voor het instellen van wervingscentra 266
 - toets-ID's beveiligen 269
- Beveiliging toelatingsacties-component (SCRITY_ADM_ACTION) 268
- Beveiliging toelatingsacties-pagina 268
- Beveiliging toets-ID-component (SAD_TEST_SCTY) 269
- Beveiliging toets-ID-pagina 269
- beveiliging van Werving en toelating overzicht 265
- beveiliging vervangen 257
 - pagina's voor vervangen 257
- Beveiliging voor meerdere gebruikers vervangen-pagina 257, 259
- Beveiliging wervingscentrum-component (SCRITY_RECR_CENTER) 266
- Beveiliging wervingscentrum-pagina 266
- Beveiliging-pagina 234
- beveiligingsbomen
 - kenmerken 247, 248
 - koppelen aan organisaties 250
 - maken 249
 - maken voor organisaties 247
 - toegang verlenen en beperken 250
- beveiligingscontrolegegevens bekijken 241, 242
- Beveiligingsdet.-pagina 234
- Beveiligingsopties-component (SECURITY_OPTIONS) 291
- Beveiligingsopties-pagina 292
- beveiligingsweergaven
 - gegevens instellen 224
 - instellen 290

- weergave-extensies 291
- zoekparameters 240
- Beveiligingsweergaven bijwerk.-component (RUNCTL_SRSECVWU) 223
- Beveiligingsweergaven bijwerk.-pagina 234, 239
- beveiligingsweergaven Inschrijvingservices 224
- Beveiligingsweergaven SF laden-proces (SFRSCVW) 293
- Beveiligingsweergaven-component (ES_SECURITY_TBL) 223
- Beveiligingsweergaven-component (SECURITY_VIEWS) 290
- Beveiligingsweergaven-pagina 234, 235, 290
- Beveiligingsweergaven-rapport 224
- bijeenkomstenroosters, *Zie* studiebijeenkomsten
- bijgeleverde berichten bekijken 368
- bijvakken 209
- Bijwerken beveiliging org.-component (RUN_SA505) 246
- Bijwerken beveiliging org.-component (SCRTY_TABL_ACAD) 246
- bio bit/briefs, customizing 362
- Blok 1-pagina 146, 148
- Blok 2-pagina 147, 151
- bomen, *Zie* beveiligingsbomen
- bomen beheren
 - beveiliging instellen voor organisaties 247
 - onderwijsgroepen definiëren 116
 - organisaties definiëren 112
- Boom-pagina 29
- Boomstructuren-pagina 373, 381
- Brieven genereren – Algemene parameters-pagina 335
- BRIN-codes (NLD)-component (SCC_BRINCODE_NLD) 126
- BRIN-codes-pagina 127
- bulkaanmaak 326
- Bulkaanmaak gebruikerprofielen-component (OPER_LOAD) 325
- Bulkaanmaak gebruikerprofielen-pagina 326, 335
- Bulkvervanging beveiliging-component (SCC_MASS_SCRTY_UPD) 257
- bulkwijziging
 - beveiligen 347
 - bijgeleverde voorbeelden 320
 - definiëren 346
 - illustratie integratie 346
 - instellen 324
 - pagina voor definiëren 348
 - pagina's voor verwerken 343
 - parameters instellen 348
 - verwerken 342, 346
- Bulkwijziging - Beschrijving-pagina 343
- Bulkwijziging - Bulkwijziging uitvoeren-pagina 346
- Bulkwijziging - Criteria en standaardwaarden-pagina 343
- Bulkwijziging - Groepdefinitie-pagina 345
- Bulkwijziging - Historie uitvoering-pagina 345
- Bulkwijziging - SQL genereren-pagina 344
- Bulkwijziging - Studentenadministratie-pagina 344
- bulkwijzigingen 341
- Business Unit component (AV_BUS_UNIT) 308
- Business Unit CR page 309
- Business unit-component (UNIT_CLASS_SECURIT) 295
- Business unit-pagina 29, 32
- business units 13
 - applying security to queries 316
 - associating with merchants 309
 - beveiligen voor Financiële administratie 295
 - controletabellen delen 14
 - creating 309
 - defining 308
 - defining functional group components 312
 - gegevens delen 14
 - illustratie van analyse en rapportage 13
 - illustratie van relatie tussen recordgroep en tabelset 23
 - koppelen aan organisaties 115
 - koppelen aan tabelset-ID's 34
 - pages used to define and secure 309
 - pagina's voor het instellen van beveiliging 296
 - securing 311, 314, 315
 - setup examples 311
 - structureren 26

- toegang verlenen op basis van gebruiker-ID 297
 - toegang verlenen op basis van toegangsrechten 296
 - understanding 308
 - waarschuwing over maken 32
 - working with during commitment entry 315
 - working with during membership 315
- C**
- Campus Solutions
 - integratie 6
 - overzicht 1
 - overzicht Campusgemeenschap 1
 - overzicht Financiële administratie 5
 - overzicht Selfservice Campus 6
 - overzicht Sponsorbeheer 6
 - overzicht Studentenrecords 4
 - overzicht Studiedadvies 4
 - overzicht Studiesponsoring 5
 - overzicht Werving en toelating 2
 - Campus-component (CAMPUS_TABLE) 87
 - Campus-pagina 87, 184
 - CAMPUS_TABLE-component 87
 - Campusgemeenschap
 - beveiligen 253
 - gegevensconversie 46
 - instellen 8
 - oude systeemgegevens converteren 45
 - overzicht 1
 - tabellen vullen 46
 - campussen
 - definiëren 87
 - koppelen aan studieprogramma's 184
 - pagina voor instellen 87
 - Canada
 - functies activeren 84
 - systeemfuncties selecteren 65
 - systeemparameters instellen 60
 - CAR_PTR_EXCEPTIONS-component 98
 - checklists 325
 - cijferlijst instellen 10
 - CIP_CODE_TABLE-component 121
 - Clustercodes (NLD)-component (SSR_CLUST_CD_NLD) 126
 - Clustercodes-pagina 126
 - codes Centraal Register Beroepsopleidingen
 - aanpassen 121
 - definiëren voor studieplannen 205
 - definiëren voor studieprogramma's 184
 - definiëren voor studiesubplannen 212
 - toewijzen aan vakgebieden 124
 - codes Interuniversitair Statistisch Advies Team
 - aanpassen 121
 - definiëren voor studieplannen 205
 - definiëren voor studieprogramma's 184
 - definiëren voor studiesubplannen 212
 - toewijzen aan vakgebieden 124
 - cohorten
 - definiëren voor studie jaren 147
 - standaardwaarden definiëren voor onderwijsinstellingen 79
 - commentaar 325
 - commitments, working with business units
 - during commitment entry 315
 - communicatie 324
 - Component Function page 309, 312
 - Component Search Record Settings page 313
 - Component Search Records page 309
 - Constituent Accumulator Initialization process (AV_ACC) 55
 - contactadres xxvi
 - Contributor Relations
 - Constituent Accumulator Initialization process (AV_ACC) 55
 - defining user defaults 359
 - page used to define user defaults 360
 - Controle herhalen-pagina 90, 96
 - Controle herhalen-proces
 - controles instellen voor onderwijsinstellingen 82
 - controles instellen voor opleidingen 96
 - Controle wijz. beveilig.view – Beveiliging-pagina 241
 - Controle wijz. beveilig.view – Beveiligingsdet.-pagina 242
 - Controle wijz. beveilig.view – Zoekcriteria-pagina 240
 - Controle wijz. beveilig.view-component (SECURITY_AUDIT) 223
 - controletabellen
 - delen 14
 - gekoppeld aan tabelset-ID 16
 - CR Business Unit Security page 309, 314

CREBO, *Zie* codes Centraal Register
 Beroepsopleidingen
 pagina voor aanpassen 121
 CREBO-codes-pagina 121
 Creditcard en bankrekening-component
 (SEC_CC_CLS) 305
 creditcardbeveiliging 305
 pagina's voor het instellen van
 beveiliging 305
 Custom Bio Bit/Brief Setup page 360,
 362
 Customer Connection-website xxii

D

databasebeveiliging 219
 datum diploma-uitreiking definiëren voor
 studieperioden 147
 datum volledig beoordeeld
 berekeningen van variabele
 OEE-studiejaren bekijken 172
 berekeningen variabele studiejaren
 bekijken 166
 definiëren voor studiejaren 147
 definiëren voor variabele
 studiejaren 159
 datum volledig ingeschreven voor
 studiejaren 147
 datums studieactiviteiten inschakelen voor
 studieperioden 135
 datums voor stoppen
 berekeningen van variabele
 OEE-studiejaren bekijken 172
 berekeningen variabele studiejaren
 bekijken 166
 definiëren voor variabele
 studiejaren 159
 instellen voor sessies 151
 deadlines
 datums voor variabele roostering
 berekenen en vervangen 170
 definiëren voor studiejaren 148
 Definitie en eigenschappen
 boom-pagina 373, 377
 delen van gegevens 14
 gegevens centraal beheren 25
 illustratie van het proces van het delen
 van tabelsets 25
 inleiding 13
 diagnostiek, *Zie* diagnostische plug-ins
 diagnostisch raamwerk 417

diagnostische plug-ins
 Campusgemeenschap 419
 Financiële administratie 422
 Studieadvies 418
 Studiesponsoring 420
 Directory laden-proces 365
 Directory-interfaceberichten 368
 directory-interfaceboom 366
 directorymappings
 bijgeleverde berichten bekijken 368
 toegang tot voorbeeldmappings en
 bijgeleverde berichten 366
 Disciplinaire groepen (AUS)-pagina 217
 documentatie
 afdrukken xxii
 updates xxii
 verwante xxii
 documentatie afdrukken xxii
 duur
 definiëren voor sessies 138
 definiëren voor studieperioden 135
 DYN_CLASS_TBL-component 159

E

eerste inschrijfdatum
 berekeningen variabele studiejaren
 bekijken 166
 definiëren voor sessies 138
 definiëren voor variabele
 studiejaren 159
 eigen studietempo, *Zie* inschrijvingen eigen
 studietempo
 eigenaar financiële dienstverlening
 definiëren voor organisaties 115
 eigenaar human resources definiëren 116
 Eigenaar-pagina 202, 206
 einddatum definiëren voor sessies 138
 einddatums studieactiviteit
 berekeningen van variabele
 OEE-studiejaren bekijken 172
 definiëren voor variabele
 studiejaren 159
 ENRL_GROUP_ACCESS-
 component 276
 ENRL_RSN_TBL-component 133
 ENRMT_OVRD_TBL-component 269,
 272
 Equation Dtl-pagina 392, 394
 Equation Engine 387

- beveiliging van vergelijkingen
 - aanpassen 377
- beveiligingsautorisaties invoeren 383
- beveiligingsobjecten controleren 375
- gecompileerde vergelijkingen
 - controleren 384
- geconverteerde vergelijkingen
 - controleren 384
- geconverteerde vergelijkingen
 - testen 384
- hiërarchische boomstructuur
 - maken 381
- instellen 373
- pagina voor het controleren van
 - geconverteerde vergelijkingen 384
- pagina voor het testen van geconverteerde
 - vergelijkingen 384
- pagina's voor instellen 373
- testgegevens invoeren 385
- vergelijkingen opnieuw
 - compileren 374
- Equation Tbl -pagina 390, 392
- Equation Tbl-pagina 384
- Equation Test Data-pagina 384, 385
- ES_SECURITY_TBL-component 223

F

- Federal Interagency Committee on
 - Education 79
- feestdagenroosters
 - toewijzen aan opleidingen 92
 - toewijzen aan sessies 138
 - toewijzen aan studieperioden 135
- FICE, *Zie* Federal Interagency Committee
 - on Education
- Financiële administratie
 - bedrijven beveiligen 302
 - beveiligen 289
 - beveiliging 289
 - beveiliging van soorten posten
 - bekijken 299, 300
 - beveiligingsinstellingen bijwerken 293
 - beveiligingsinstellingen wijzigen 293
 - beveiligingsopties instellen 291
 - beveiligingsrapporten 426
 - beveiligingsweergaven instellen 290
 - business units beveiligen 295
 - controletabellen 16
 - creditcards beveiligen 305
 - herkomst-ID's beveiligen 303

- instellen 10
- instellingsets beveiligen 301
- kaskantoren beveiligen 295
- oude systeemgegevens converteren 51
- overzicht 5
- pagina voor het bijwerken van de
 - beveiligingsinstellingen 294
- pagina voor het instellen van
 - beveiliging 290
- pagina voor het instellen van
 - beveiligingsopties 292
- selfservice-instellingset
 - vervangen 301
- set-ID's beveiligen 294
- soorten posten beveiligen 297
- tabellen vullen 51
- FS-eigenaar organisatie-pagina 113, 115
- Functies inschrijvingen-pagina 273
- Functional Group Components component
 - (AV_CMPNT_FUNC) 308
- Functional Group Security
 - (AV_FUNC_GRP_TBL) 308
- Functional Group Security page 309, 311
- functional groups, *Zie* groups

G

- GBA-land-pagina 126
- GBA-nationaliteit-pagina 127
- GBA-nationaliteitcodes-component
 - (SSR_NATIONAL_NLD) 126
- Gebruiker-ID – Bedrijf-pagina 303
- Gebruiker-ID – Business unit-pagina 296, 297
- Gebruiker-ID – Creditcard en
 - bankrekening-pagina 305
- Gebruiker-ID – Herkomst-pagina 304
- Gebruiker-ID – Instelling-pagina 301
- Gebruiker-ID – Postsoort-pagina 298, 300
- Gebruiker-ID – Set-ID-pagina 295
- Gebruiker-ID - Beveiliging postsoort
 - bekijken-pagina 298, 300
- gebruiker-ID's
 - bedrijven beveiligen 302
 - beveiliging van soorten posten
 - bekijken 300
 - beveiliging van soorten posten
 - instellen 300
 - creditcards beveiligen 305
 - herkomst-ID's beveiligen 303

- inschrijvingsbeveiliging instellen 281
 - Zie ook* herkomst-ID's; toegang-ID's
 - toegang verlenen tot business units en kaskantoren 297
 - Gebruikerbeveiliging vervangen-component (SCRTY_OPRID_REPLAC) 257
 - Gebruikerbeveiliging vervangen-pagina 257
 - gebruikers
 - gegevenstoegang beveiligen 223
 - studiestructuurbeveiliging
 - toewijzen 244
 - gebruikersbeveiliging, *Zie* beveiliging
 - gebruikersprofielen
 - beheren 319
 - beveiliging 319
 - bijgeleverde query's 320
 - bulkwijziging 320
 - bulkwijziging instellen 324
 - checklists instellen 325
 - commentaar instellen 325
 - communicatie instellen 324
 - event-ID's instellen 324
 - gebruikers selecteren 326
 - gebruikersvoorkeuren toewijzen 331
 - instellen 321, 325
 - maken 332
 - modelgebruiker-ID maken 321
 - pagina voor het uitvoeren van de processen 332
 - pagina's voor instellen 326
 - pagina's voor voorbereiden 322
 - problemen oplossen 338
 - rollen instellen 324
 - rollen toewijzen 332
 - rollen verwijderen 332
 - toegangsrechten instellen 324
 - voorkeuren toewijzen 332
 - waarschuwing omtrent beveiliging 321
 - wachtwoordmeldingsbrieven
 - instellen 336
 - wachtwoordmeldingsbrieven
 - maken 335
 - Gebruikersprofielen – Algemeen-pagina 322
 - Gebruikersprofielen – ID-pagina 322
 - Gebruikersprofielen-pagina 373, 383
 - Gebruikersvoorkeuren toewijzen-pagina 326, 331
 - Gegevens bewerken-pagina 381
 - gegevens synchroniseren 44
 - gegevensbibliotheken 43
 - gegevensconversie
 - overzicht proces 41
 - Zie ook* oude systeemgegevens
 - converteren
 - programma 43
 - gestopte studieactiviteiten
 - instellen voor studieprogramma's 194
 - verwerking van inschrijvingsaanvragen 144
 - gifts and pledges, creating accumulated records 55
 - Groepstoegang plaatsing-component (ENRL_GROUP_ACCESS) 276
 - Groepstoegang plaatsing-pagina 277
 - Groepstoegang studiedeel-pagina 277, 279
 - groups
 - defining functional components 312
 - setting up security 311
 - warning about component function 312
 - warning about Refresh Security process 311
- ## H
- HEGIS_CODE_TABLE-component 121
 - herhalingsregels selecteren voor studieprogramma's 184
 - Herkomst-ID-component (SEC_ORIGIN_CLS) 303
 - herkomst-ID's
 - beveiliging instellen 303
 - Zie ook* gebruiker-ID's; toegang-ID's
 - pagina's voor het instellen van beveiliging 304
 - historische inschrijvingen, *Zie* historische inschrijvingen
 - HR-eigenaar organisatie-pagina 113, 116
- ## I
- ID-nummering, instellen 57
 - ID's, *Zie* toegang-ID's; gebruiker-ID's; herkomst-ID's
 - illustraties
 - analyse en rapportage voor business units 13
 - bulkwijziging 346

- meerdere Campus Solutions-applicaties integreren 6
- recordgroepen 14
- relatie tussen business unit, recordgroep en tabelset 23
- studiestructuur 71
- tabelsets delen 25, 29
- implementatie 7, 11
- indeling
 - definiëren voor studieplannen 205
 - definiëren voor studieprogramma's 184
 - definiëren voor studiesubplannen 212
 - definiëren voor vakken 124
- Indeling in vakken-pagina 123, 124
- Indeling studiesubplannen-pagina 210, 212
- Indeling/campus-pagina 178, 184
- Indeling-pagina 202, 205
- Indicator afstudeerniveau instellen voor opleidingen 92
- ingangseisen
 - definiëren 95
 - pagina voor het maken van uitzonderingsregels 99
 - uitzonderingsregels 98
 - uitzonderingsregels definiëren 98
- Ingangseisen-pagina 90, 95
- inschrijflimieten, *Zie* studieperioden
- inschrijving
 - historische definiëren 90
 - selfservice voor studieperioden inschakelen 135
 - toegang-ID's 281
 - toegangsgroepen instellen 276
- Inschrijving-pagina 179, 189
- inschrijvingen eigen studietempo
 - inschakelen voor opleidingen 90
 - inschakelen voor studieprogramma's 179
 - regels instellen 155
 - regels maken 159
 - studiestructuur voorbereiden 162
 - variabele studie jaren berekenen 172
 - voorbeeldregel 155
- inschrijvingsaanvragen verwerken voor gestopte studieactiviteiten 144
- inschrijvingsbeveiliging 281
 - pagina voor het instellen van beveiliging voor toets-ID's 281
 - pagina's voor het instellen van selfservice-inschrijving 284
- inschrijvingsengine
 - gestopte studieactiviteiten verwerken 144
 - verwerkingsstappen 274
- inschrijvingsfuncties
 - pagina's voor het instellen van inschrijving-ID's 273
 - toegang-ID's maken 272
 - toegangswijzigingen definiëren 275
- inschrijvingssessies definiëren 138
- installatie
 - applicaties selecteren 57
 - geïnstalleerde applicaties selecteren 58
 - ID-nummering instellen 57
 - instellingen bekijken 57
 - landen selecteren 60
 - landspecifieke functies instellen 61
 - pagina voor het selecteren van landspecifieke functies 60
 - pagina's voor het selecteren van de algemene installatieopties 58
 - pagina's voor het selecteren van de opties voor studentenadministratie 62
 - productspecifieke waarden instellen 57
- installaties
 - installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden 57
- Installatietabel – Producten-pagina 58
- Installatietabel-component (INSTALLATION_TBL) 57
- INSTALLATION_SA-component 61
- INSTALLATION_TBL-component 57
- instellingen
 - beveiliging van instellingensets instellen 301
 - Zie ook* onderwijsinstellingen
 - pagina's voor het instellen van beveiliging 301
- Instellingen student-component (ISET_OPR) 301
- Instellingen-component (SEC_ISET_CLS) 301
- Instellingen-pagina 67
- instellingsbeveiliging instellen 307
- instellingsets 301
- instellingstaken 11
- INSTITUTION_TBL-component 73
- instructieweken

- definiëren voor sessies 138
- definiëren voor studieperioden 135
- Integrated Postsecondary Education Data System 184
- integratie 6
- IPEDS, *Zie* Integrated Postsecondary Education Data System
- ISAT, *Zie* codes Interuniversitair Statistisch Advies Team
 - pagina voor aanpassen 121
- ISAT-codes-component (CIP_CODE_TABLE) 121
- ISAT-codes-component (HEGIS_CODE_TABLE) 121
- ISAT-codes-pagina 121
- ISSET_OPR-component 301
- ITEM_TYPE_VW_CLS-component 297
- ITEM_TYPE_VW-component 297

J

- Japan
 - systeemparemeters instellen 60
- jaren, *Zie* studiejaar

K

- kantoren
 - beveiligen voor Financiële administratie 295
 - pagina's voor het instellen van beveiliging 296
 - toegang verlenen op basis van gebruiker-ID 297
 - toegang verlenen op basis van toegangsrechten 296
- kenmerken, *Zie* kenmerken student
- kenmerken student
 - cohorten definiëren voor studiejaar 147
 - standaardcohorten definiëren voor onderwijsinstellingen 79
- Kenmerken Studentenadmin.-pagina 62, 65
- kruisverwijzingen xxv

L

- laadvolgorde van tabellen 44
- Laatst toegewezen ID-pagina 58, 60
- laatste datum wachtlijst

- berekeningen variabele studiejaar
 - bekijken 166
- definiëren voor sessies 138
- definiëren voor variabele studiejaar 159
- laatste inschrijfdatum
 - berekeningen variabele studiejaar
 - bekijken 166
 - definiëren voor sessies 138
 - definiëren voor variabele studiejaar 159
- laatste periode binnen opleidingen
 - definiëren voor historische inschrijvingen 90
- Landcodes GBA-component (SSR_COUNTRY_NLD) 126
- Landinstellingen-pagina 60
- LDAP
 - bijgeleverde berichten bekijken 368
 - Campus Solutions-gegevens laden 365
 - PeopleSoft Directory-interface gebruiken
 - bij Campus Solutions 366
 - toegang tot voorbeeldmappings en bijgeleverde berichten 366
 - werken met PeopleSoft
 - Directory-interface voor Campus Solutions 365
 - werken met voorbeeldmappings 366
 - Learning Management Systems 79, 81
 - LMS, *Zie* Learning Management Systems
 - Loc. campus (NLD)-pagina 179
 - locaties definiëren voor campussen 87
 - LVL_ST_RULE_TBL-component 101

M

- mappings, *Zie* directorymappings
- mappingsregels beoordelingsvoet 100
- MBO-codes (NLD)-component (SSR_MBO_CD_NLD) 126
- MBO-codes-pagina 126
- meldingen 335
- memberships, working with business units 315
- modelgebruiker-ID
 - maken 321
 - omschrijven 323

N

- National Student Clearinghouse

- standaardwaarden instellen 79
- studielast definiëren 110
- studielastregels definiëren 108
- Nederland
 - campuslocatie instellen 201
 - CREBO-codes definiëren 122
 - functies activeren 84
 - studiestructuur definiëren 126
 - systeemfuncties selecteren 65
- Nederlandse studiestructuur
 - pagina's voor definiëren 126
- netwerkbeveiliging 219
- Nieuw-Zeeland
 - functies activeren 84
 - studieplannen instellen 209
 - studieprogramma's instellen 199
 - systeemfuncties selecteren 65
- niveau, *Zie* studieniveau
- normaal aantal jaren voltooiing 184
- NSC, *Zie* National Student Clearinghouse
- NSC-extractieproces (SRNSLCEX) 80

O

- OEE-inschr.gegevens student-pagina 172
- onderdelen
 - beveiligen 223, 235
 - beveiliging bekijken 241
 - beveiligingsdetails bekijken 242
 - beveiligingsvereisten 224
 - zoeken 239
- ondersteunende applicaties, *Zie* selfservice campus
- onderwijsgroepen 116
 - definiëren 116
 - koppelen aan opleidingen en studiegidsnummers 118
 - pagina's voor definiëren 117
 - toewijzen aan studieprogramma's 179
- Onderwijsgroepen-component (ACADEMIC_GROUP_TBL) 116
- Onderwijsgroepen-pagina 117
- onderwijsinstellingen
 - adressen definiëren 75
 - beveiligen 223, 245
 - campussen definiëren 87
 - definiëren 73
 - instelling/opleiding-combinaties
 - beveiligen 245
 - opleidingen definiëren 89
 - opties voor herhalingscontrole instellen 82
 - pagina's voor definiëren 75
 - standaardwaarden definiëren 76
 - standaardwaarden en opties instellen 79
 - vereisten definiëren 73
 - werklust docent instellen 82
- Onderwijsinstellingen 1-pagina 75
- Onderwijsinstellingen 2-pagina 75, 76
- Onderwijsinstellingen 3-pagina 75, 79
- Onderwijsinstellingen 4-pagina 75, 82
- Onderwijsinstellingen 5-pagina 75
- Onderwijsinstellingen 5-pagina 82
- Onderwijsinstellingen 6-pagina 75, 84
- Onderwijsinstellingen 7-pagina 75, 86
- Onderwijsinstellingen-component (INSTITUTION_TBL) 73
- Onvolledig cijfer-pagina 179, 185
- open inschrijvingsdatum definiëren 138
- OPER_LOAD-component 325
- operationele structuren 13
- Operator Defaults component (AV_OPR_DEF1) 359
- Operator Defaults page 360
- opleidingen 89
 - definiëren 89
 - instelling/opleiding-combinaties
 - beveiligen 245
 - koppelen aan onderwijsgroepen 118
 - koppelen aan studieperioden en sessies 134
 - opties voor herhalingscontrole instellen 96
 - pagina voor het definiëren van inschrijvingsactieredenen 133
 - pagina's voor definiëren 90
 - parameters instellen 90, 92
 - perioden definiëren 132
 - redenen inschrijvingsacties definiëren 133
 - verbinden met studieplannen 203
 - waarschuwing over OLAP-kubussen 89
- Opleidingen 2-pagina 90, 92
- Opleidingen-component (ACAD_CAREER_TBL) 89
- Opleidingen-pagina 90
- Opleidingsgebied (AUS)-pagina 216, 217
- Opleidingsniveaus-pagina 117, 118

- opmaak xxv
- opmerkingen xxv
- opmerkingen indienen xxvi
- OPR_DEF_TBL_HR-component 66
- OPR_GRP_3C_TABLE-component 253
- OPR_SA_ACCESS-component 281
- OPRCLASS_SA_ACCESS-component 283
- Opties selfservice-pagina 90, 97
- organisaties 112
 - aanpassen 112
 - beveiligen 246
 - beveiligingsboomstructuren opzetten 247
 - beveiligingstoegang verlenen en beperken 250
 - definiëren 112
 - eigenaar definiëren 115, 116
 - koppelen aan afdelingen en business units 115
 - koppelen aan beveiligingsbomen 250
 - koppelen aan studieplannen 206
 - pagina's voor definiëren 113
 - pagina's voor het beveiligen van 250
 - voorbeeld beveiligingsboom 248
 - voorbeelden van beveiliging 251
 - waarschuwing over maken 113
- Organisaties-component (ACADEMIC_ORG_TBL) 112
- Organisaties-pagina 113
- organisatiestructuur en beveiligingsstructuur 247
- oude systeemgegevens converteren 39, 44
 - Financiële administratie-gegevens 51
 - Financiële administratie-tabellen vullen 51
 - gegevens Campusgemeenschap 45
 - gegevens mappen 41
 - gegevens Studiesponsoring 47
 - gegevens verifiëren 43
 - gegevens voorbereiden 42
 - gegevens Werving en toelating 45
 - programma's voor gegevenslading 43
 - schijfruimteverbruik schatten 45
 - Sponsorbeheer-gegevens 53
 - Sponsorbeheer-tabellen vullen 53
 - Studentenrecords-gegevens 48
 - Studentenrecords-tabellen vullen 49
 - Studiesponsoring-tabellen vullen 48
 - systemen synchroniseren 44
 - tabellen vullen 46
 - toelatings- en inschrijvingsgegevens 50
 - uitvoeren 40
 - volgorde 45
 - voorbereiden 39
 - werken met gegevensbibliotheken 43
- Overzicht gebr. 3C-groepen-pagina 352, 358
- overzicht Selfservice Campus 6

P

- Pagina's-pagina 261
- PDI, *Zie* PeopleSoft Directory-interface
- PeopleBooks
 - bestellen xxii
- PeopleCode en afspraken over typografie xxiv
- PeopleSoft Bomen beheren 248
- PeopleSoft Directory-interface 365
 - bijgeleverde berichten bekijken 368
 - Campus Solutions-gegevens laden 365
 - licentie voor Campus Solutions 366
 - toegang tot voorbeeldmappings en bijgeleverde berichten 366
 - werken met voorbeeldmappings 366
- PeopleSoft Instellingenbeheer 11
- PeopleSoft Query 316
- PeopleSoft-applicaties xxi
- Per. tonen bij studieact zkn-pagina (Periode tonen bij studieactiviteit zoeken) 130
- perioden 132, 134, 140
 - pagina voor instellen 132
 - pagina's voor definiëren 135
- Perioden-component (TIME_PERIOD_TABLE) 132
- Perioden-pagina 132, 135
- Perioden/Sessies-component 134
- Perioden/Sessies-component (TERM_TABLE) 134
- Periodewaarden-component (TERM_VALUES_TABLE) 129
- Periodewaarden-pagina 130
- PERS_MSK_CFG-component 260
- Person Profile, setting default view 362
- persoonsgegevens, *Zie* toegang persoonsgegevens
- plannen, *Zie* studieplannen
- plug-ins, *Zie* diagnostische plug-ins
- populatie bijwerken

- beveiligen en instellen 263
- pagina's voor het beveiligen en instellen 263
- populatieselectie bijwerken, *Zie* populatie bijwerken
- Producten-pagina 58
- productopties, *Zie* installatie
- Productspecifiek-pagina 58, 59
- profile compare, selecting columns 362
- profiles, setting person default views 362
- programma-acties
 - beveiligen 285
 - pagina voor het instellen van beveiliging 286
 - toelatingen beveiligen 268
- programma's, *Zie* studieprogramma's
- programma's voor gegevenslading 43
- Programmacodes (AUS)-pagina 217
- projectplanning gegevensconversie 39

Q

- query security example 316

R

- rapporten
 - algemene installatie 425
 - Beveil.weergave bijwerken 239
 - beveiliging Financiële administratie 426
 - Beveiligingsweergaven (SRSECVWU) 435
 - instellen voor Australië 215
 - instellingen Studentenrecords 428
 - lijst 425
 - onderwijsinstelling 428
 - overzicht 425
- rapportniveaus
 - definiëren voor studiesubplannen 210
 - instellen voor studieprogramma's 179
 - instellingen voor studieplannen 203
- rapportsoorten beveiligen 286
- Recordgroep-pagina 29, 31
- recordgroepen
 - illustratie van koppelingen 14
 - illustratie van relatie tussen business unit en tabelset 23
 - tabelsets delen 22
 - waarschuwing over toewijzingen 31

- Reden inschrijvingsactie-component (ENRL_RSN_TBL) 133
- Reden inschrijvingsactie-pagina 133
- redenen inschrijvingsacties
 - standaardwaarden definiëren voor onderwijsinstellingen 76
- Referentie business unit-pagina 29, 34
- referentiële integriteit 41
- regels
 - definiëren voor variabel studiejaar 159
 - herhalingen definiëren 184
 - herhalingen instellen 184
 - schema's maken 156
 - studieniveau toewijzen 179
 - uitzonderingen voor ingangseisen toewijzen 179
 - uitzonderingsregels voor ingangseisen maken 98
 - variabel studiejaar 159
 - variabele OEE-datum definiëren 92
 - variabele roostering 155, 159
 - verlaging van onvolledige cijfers definiëren 185
- Regels niveau/studielast (AUS)-pagina 106
- Regels niveau/studielast-component (LVL_ST_RULE_TBL) 101
- Regels niveau/studielast-pagina 102
- regels studieniveau en studielast 101
 - definiëren 102, 103, 108
 - Zie ook* studielast; studieniveau pagina's voor definiëren 102
- regels variabele roostering 92, 155
 - Zie ook* regels
 - definiëren voor opleidingen 92
 - maken 159
 - pagina voor het maken 159
 - voorbeelden 155
- regels voor het verlagen van cijfers 185
- regels voor variabele OEE-datums instellen 92
- Resultaat bulkwijziging - Beschrijving-pagina 346
- rollen instellen 324
- Rooster studiebijeenkomsten-pagina 167, 170
- roosters, *Zie* feestdagenroosters, studiebijeenkomsten
- Run An Equation-pagina 373
- Run Equation-zoekpagina 374

RUN_CC_USERPROFILE-
 component 332, 351
 RUN_SA505-component 246
 RUNCTL_MSK_CFG-component 260
 RUNCTL_SFSCRTY-component 293
 RUNCTL_SRSECVWU-component 223

S

SA_SS_ENRL_PERM-component 283
 SAA_STUDENT_INFO-plugin-in 418
 SCC_BRINCODE_NLD-component 126
 SCC_EMPLID_VALIDATN-plugin-in 419
 SCC_MASS_SCRTY_UPD-
 component 257
 SCC_SEVIS_REG_EVENT-plugin-in 419
 schema's, *Zie* beoordelingsschema's
 SCRTY_ADM_ACTION-
 component 268
 SCRTY_APPL_CENTER-
 component 267
 SCRTY_OPRID_REPLAC-
 component 257
 SCRTY_PROG_ACTION-
 component 285
 SCRTY_RECR_CENTER-
 component 266
 SCRTY_TABL_ACAD-component 246
 SCRTY_TABL_INST-component 244,
 307
 SCRTY_TABL_PROG-component 244
 SCRTY_TABL_SRVC-component 254
 SCRTY_TBL_CAREER-component 244
 SCRTY_TBL_PLAN-component 244
 SCRTY_TSCRPT_TYPE-
 component 286
 SEC_CC_CLS-component 305
 SEC_CC_OPR-component 305
 SEC_COMPANY_CLS-component 302
 SEC_COMPANY_OPR-component 302
 SEC_ISET_CLS-component 301
 SEC_ISET_OPR-component 301
 SEC_ITEM_CLS-component 297
 SEC_ITEM_OPR-component 297
 SEC_ORIGIN_CLS-component 303
 SEC_ORIGIN_OPR-component 303
 SEC_UNITSF_OPF-component 295
 Secure Business Unit component
 (AV_SCRTY_BU_TBL) 308
 security
 applying to PeopleSoft Query 316

business units and setIDs 308
 implementing for functional
 groups 311
 PeopleSoft Query 316
 setting component search views 313
 warning about component function 312
 warning about Refresh Security
 process 311
 warning about search view settings 313
 SECURITY_AUDIT-component 223
 SECURITY_OPTIONS-component 291
 SECURITY_VIEWS-component 290
 Select Profile Compare Columns
 page 360, 362
 selfservice
 afstudeerperioden definiëren 148
 gebruiker-ID's en wachtwoorden
 maken 319
 gebruikersprofielen 319
 inschrijving beveiligen 283
 inschrijving voor studieperioden
 inschakelen 135
 inschrijvingsbeveiliging
 verwerken 283
 instellingensets vervangen 301
 pagina voor het vervangen van de
 instellingenset 302
 Selfservice Instellingen vervangen-
 pagina 301, 302
 service-indicatorbeveiliging 254
 pagina's voor het instellen van
 beveiliging 255
 Service-indicatoren beveiligen-component
 (SCRTY_TABL_SRVC) 254
 sessies
 belangrijke datums definiëren 138
 datum voor stoppen instellen 151
 definiëren 129, 134
 pagina's voor definiëren 135
 perioden definiëren 140
 Sessies-pagina 135, 138
 set IDs
 pages used to define and secure 309
 Set-ID-component (SETID_OPERATOR_
 SEC) 294
 set-ID's
 beveiligen 294
 pagina voor het instellen van
 beveiliging 295
 setbesturingswaarde 24

- SETID_CLASS_SECUR-
component 294
- SETID_OPERATOR_SEC-
component 294
- setIDs
 - defining 308
 - understanding 308
- SEVIS, *Zie* Student and Exchange Visitor
Information System (SEVIS)
- SFA_FA_TERM-plugin-in 420
- SFA_PKG_DATA-plugin-in 420
- Sneltoetsen communicatie-pagina 352,
357
- soort periode-eenheid instellen voor
opleidingen 92
- Soort post-component (SEC_ITEM_
CLS) 297
- Soort programma (AUS)-pagina 217, 218
- soort selfservicerapport
identificeren 86
- Soorten gebruikersprofiel-pagina 373,
375
- soorten posten
 - beveiligen 297
 - beveiligen op basis van
gebruiker-ID 300
 - beveiliging bekijken op basis van
gebruiker-ID 300
 - beveiliging bekijken op basis van
toegangsrechten 299
 - beveiliging op basis van
toegangsrechten 298
 - pagina's voor het instellen van
beveiliging 298
- specialisaties 209
- specifieke toestemming student
 - standaardwaarden definiëren voor
onderwijsgroepen 117
 - standaardwaarden definiëren voor
onderwijsinstellingen 76
- Sponsorbeheer
 - beveiligen 307
 - controletabellen 16
 - instellen 10
 - oude systeemgegevens converteren 53
 - overzicht 6
 - tabellen vullen 53
- SSF_PAYMENT-plugin-in 422
- SSF_REFUNDING-plugin-in 422
- SSR_CLUST_CD_NLD-component 126
- SSR_COUNTRY_NLD-component 126
- SSR_MBO_CD_NLD-component 126
- SSR_NATIONAL_NLD-component 126
- SSR_PRE_EDU_NLD-component 126
- Ssv - toegangsrechten inschr.-component
(SA_SS_ENRL_PERM) 283
- standaardinstellingen studiedeel 78, 118
- standaardsysteemwaarden, instellen 57
- Standaardvergaderingen-pagina 117, 119
- Standaardw. wijziging inschr.-
pagina 352, 356
- standaardwaarden aanwezigheid 79
- standaardwaarden gebruiker
 - afdrukken 355
 - beveiliging verifiëren 358
 - communicatiesneltoetsen 357
 - inschrijvingswijziging 356
 - instellen 351
 - invoeren 351
 - opleiding 353
 - pagina's voor invoeren 352
 - rapporten en toelagen 355
 - set-ID 353
 - SEVIS 355
 - studiegegevens 352
 - toelatingen 354
- Standaardwaarden gebruiker-component
(RUN_CC_USERPROFILE) 351
- Standaardwaarden organisatie –
Instellingen-pagina 68
- Standaardwaarden organisatie –
Standaardwaarden-pagina 67
- Standaardwaarden organisatie-component
(OPR_DEF_TBL_HR) 66
- Standaardwaarden-pagina 67
- statistiekperiodes 110
- Status/ondersch.-pagina 178, 183
- Stdwaarden gebr.1-pagina 352
- Stdwaarden gebr.2-pagina 352, 353
- Stdwaarden gebr.3-pagina 354
- Stdwaarden gebr.3-pagina 352
- Stdwaarden gebr.4-pagina 352, 355
- strafpunten 194
 - definiëren voor studieprogramma's 194
 - definiëren voor terugtrekkingen 148
- structuur, *Zie* studiestructuur
- Student and Exchange Visitor Information
System (SEVIS) 355
- Studentenadmin. installeren-pagina 62

- Studentenadministratie installeren-
component (INSTALLATION_SA) 61
- Studentenadministratie-functies
 - activeren 84
- Studentenadministratie-pagina 344, 348
- studentenrapporten 428
- studentenrecords
 - gebruiker-ID's koppelen aan
inschrijvingsbeveiliging 281
 - programma-acties beveiligen 285
 - selfservice-inschrijving beveiligen 283
- Studentenrecords
 - beveiligen 271
 - beveiliging 271
 - inschrijving-ID's beveiligen 272
 - instellen 8
 - oude systeemgegevens converteren 48
 - overzicht 4
 - tabellen vullen 49
 - toegangsgroepen voor inschrijving
instellen 276
 - voorbeelden van controletabellen 16
- studentgegevens beveiligen 223
- Studieadvies
 - instellen 9
 - overzicht 4
- studiebijeenkomsten
 - standaardroosters definiëren voor
onderwijsgroepen 119
 - standaardsoorten aanwezigheid defi-
niëren voor onderwijsinstellingen 79
- Studiedeel-pagina 179, 192
- studiedelen
 - limieten definiëren 192
 - standaardwaarden definiëren voor
onderwijsgroepen 117
 - standaardwaarden definiëren voor
onderwijsinstellingen 76
- Studiegebied (AUS)-pagina 216
- studiegebieden
 - definiëren 120
 - definiëren voor studieplannen 205
 - pagina voor het instellen 121
 - toewijzen aan vakgebieden 124
- Studiegebieden-component
(STUDY_FIELD_TABLE) 120
- Studiegebieden-pagina 120, 121
- studiegidsnummers 118
- Studiejaar-component (ACAD_
CALENDAR_TBL) 145
- studiejaren 143
 - belangrijke datums instellen voor
studieperioden 147
 - datum volledig ingeschreven 147
 - definiëren 143, 155
 - omschrijven 147
 - pagina's voor het definiëren van
traditionele studiejaren 145
 - traditionele definiëren 145
 - variabele studiejaren 155
- studielast
 - definiëren 108
 - definiëren voor statistiekenperio-
den 110
 - regels definiëren 101, 102, 103
- studielast statistiekenperiode 110
- Studielast statistiekenperiode-pagina 102,
110
- Studielast-pagina 102, 108
- studielastregels, *Zie* regels studieniveau en
studielast
- studieniveau
 - definiëren 105
 - regels definiëren 101, 102, 103
 - regels toewijzen aan studiepro-
gramma's 179
- Studieniveaus-pagina 102, 105
- Studieperiode 1-pagina 145, 147
- Studieperiode 2-pagina 146
- Studieperiode 3-pagina 146, 147
- Studieperiode 4-pagina 146, 148
- studieperioden
 - belangrijke datums definiëren 147
 - definiëren 129, 134
 - inschrijflimieten voor studieprogramma's
definiëren 189
 - pagina voor het definiëren van
waarden 130
 - pagina's voor definiëren 135
 - voorbeelden van inschrijflimieten 191
 - waarden definiëren 129
- studieperiodewaarden definiëren 129
- Studieplan (AUS)-pagina 202, 207
- Studieplan (NZL)-pagina 202, 209
- studieplannen 202
 - afdrukopties definiëren 205
 - beveiliging instellen 246
 - definiëren 177, 201
 - koppelen aan ISAT- en
CREBO-codes 205

- koppelen aan organisatie-eigenaars 206
 - koppelen aan studiegebieden 205
 - pagina's voor definiëren 202
 - verbinden met opleidingen of programma's 203
 - waarschuwing over wijzigen van details 203
 - Studieplannen-component (ACADEMIC_PLAN_TBL) 201
 - Studieplannen-pagina 202, 203
 - Studieprogr. (AUS)-pagina 179, 196
 - Studieprogr. (NZL)-pagina 179, 199
 - Studieprogramma-pagina 178, 179
 - studieprogramma's 178
 - aantal studiedelen definiëren 192
 - beveiligen 245
 - definiëren 177
 - indeling campussen definiëren 184
 - inschrijflimieten per studieperiode instellen 189
 - koppelen aan herhalingsregels 184
 - koppelen aan ISAT- en CREBO-codes 184
 - koppelen aan organisatie-eigenaars 184
 - omschrijven 179
 - pagina's voor definiëren 178
 - redenen en strafpunten definiëren voor variabele datums 194
 - regels voor het verlagen van onvolledige cijfers definiëren 185
 - standaardwaarden definiëren 179
 - studiesstatusregels koppelen 183
 - tweede studieprogramma's definiëren 179
 - uitzonderingsregels voor ingangseisen toewijzen 179
 - verbinden met studieplannen 203
 - studieprogramma's inschakelen voor recht op studiesponsoring 179
 - Studieprogramma's-component (ACADEMIC_PROG_TBL) 177
 - studiepuntenoverdracht
 - standaardbeoordelingsvoet definiëren voor opleidingen 90
 - standaardbeoordelingsvoet toewijzen voor studieprogramma's 179
 - studierichtingen 209
 - Studiesponsoring
 - aandeel definiëren 108, 110
 - controletabellen 16
 - instellen 9
 - oude systeemgegevens converteren 47
 - overzicht 5
 - tabellen vullen 48
 - studiesstatus 183
 - studiestructuur
 - beveiligen 244
 - beveiliging 244
 - business unit 26
 - definiëren 71
 - illustratie 71
 - pagina's voor het toewijzen van beveiliging 245
 - studiesubplannen 210
 - afdrukopties definiëren 210
 - definiëren 177, 209
 - koppelen aan ISAT- en CREBO-codes 212
 - pagina's voor definiëren 210
 - Studiesubplannen-component (ACAD_SUBPLN_TBL) 209
 - Studiesubplannen-pagina 210
 - studievakken, *Zie* vakken
 - Studievakken-component (SUBJECT_TABLE) 122
 - Studievakken-pagina 123
 - STUDY_FIELD_TABLE-component 120
 - SUBJECT_TABLE-component 122
 - subplannen, *Zie* studiesubplannen
 - suggesties indienen xxvi
 - systeemopties
 - instellen 62
- T**
- tabelinstellingen voorbereiden
 - Campusgemeenschap 8
 - cijferlijst 10
 - Financiële administratie 10
 - Sponsorbeheer 10
 - Studentenrecords 8
 - Studieadvies 9
 - Studiesponsoring 9
 - Werving en toelating 9
 - Tabelset-ID – Tabelsetbesturing-pagina 29
 - tabelset-ID's
 - delen 14
 - Zie ook* set-ID's; setbesturingswaarde

- illustratie van relatie tussen business unit en recordgroep 23
 - koppelen aan business units 34
 - waarschuwing 23
- Tabelsetbesturing – Boom-pagina 36
- Tabelsetbesturing – Recordgroep-pagina 35
- tabelsets delen
 - illustratie 29
 - implementatie 27
 - implementeren 27
 - inleiding 14
 - pagina's voor het implementeren 29
 - werken met recordgroepen 22
- tellingsdatums
 - berekeningen van variabele OEE-studiejaren bekijken 172
 - berekeningen variabele studiejaren bekijken 166
 - definiëren voor sessies 138
 - definiëren voor studiejaren 147
 - definiëren voor variabele studiejaren 159
- TERM_TABLE-component 134
- TERM_VALUES_TABLE-component 129
- termen 437
- terugtrekdatums
 - berekeningen van variabele OEE-studiejaren bekijken 172
 - berekeningen variabele studiejaren bekijken 166
 - definiëren voor variabele studiejaren 159
- terugtrekkingen
 - deadline definiëren voor studiejaren 148
 - instellen voor studieprogramma's 194
- Tijdsduur sessies-pagina 135, 140
- TIME_PERIOD_TABLE-component 132
- toegang persoonsgegevens 260
 - beveiliging 261
 - maskerconfiguraties 262
 - pagina's voor het toepassen van beveiliging 261
- Toegang persoonsgegevens-component (PERS_MSK_CFG) 260
- Toegang persoonsgegevens-pagina 261, 262
- Toegang persoonsgegevens-procescomponent (RUNCTL_MSK_CFG) 260
- Toegang persoonsgegevens-runbesturingspagina 261, 263
- toegang-ID's
 - inschrijvingsfuncties toewijzen 272, 273
 - Zie ook* herkomst-ID's; gebruiker-ID's toewijzen 279
- toegangsgroepen 277
 - instellen voor inschrijving 276
 - pagina's voor instellen 277
 - waarschuwing 277
- toegangsrechten 66
 - bedrijven beveiligen 302
 - beveiliging van soorten posten bekijken 299
 - beveiliging van soorten posten instellen 298
 - creditcards beveiligen 305
 - herkomst-ID's beveiligen 303
 - inschrijvingstoegang toewijzen 285
 - pagina's voor het instellen van primaire toegangsrechten 67
 - standaardwaarden instellen 66
 - toegang verlenen tot business units en kaskantoren 296
 - waarschuwing over standaardwaarden 67
- Toegangsrechten – Beveiliging inschrijving-pagina 284
- Toegangsrechten – Beveiliging postsoort bekijken-pagina 298, 299
- Toegangsrechten – Business unit-pagina 296
- Toegangsrechten – Creditcard en bankrekening-pagina 305
- Toegangsrechten – Herkomst-pagina 304
- Toegangsrechten – Instelling-pagina 301
- Toegangsrechten – Postsoort-pagina 298
- Toegangsrechten – Set-ID-pagina 295
- Toegangsrechten – Bedrijf-pagina 303
- Toegangsrechten voor inschrijving selfservice-pagina 284
- toelating, *Zie* Werving en toelating
- toestemming
 - standaardwaarden definiëren voor onderwijsgroepen 117

- standaardwaarden definiëren voor
 - onderwijsinstellingen 76
- toets-ID's beveiligen 269
- toewijzingsopties docenten instellen 113
- transactietabellen 14
- tweede studieprogramma's, *Zie*
 - studieprogramma's

U

- uitvoerdatum sessie definiëren voor
 - faciliteitentoe wijzing 138
- Uitzonderingsregel ingangseis-component
 - (CAR_PTR_EXCEPTIONS) 98
- Uitzonderingsregel ingangseis-pagina 99
- uitzonderingsregels voor ingangseisen 98
 - definiëren 98
 - toewijzen aan studieprogramma's 179
- UNIT_CLASS_SECURITY-
 - component 295
- Update populatie instellen-pagina 263, 264
- user defaults
 - defining for Contributor Relations 359

V

- vakken 123
 - definiëren 122
 - ISAT- en CREBO-codes definiëren 124
 - omschrijven 123
 - pagina's voor definiëren 123
 - studiegebieden definiëren 124
 - werklust docent-functie instellen 125
- Var. roostering-pagina 167
- Variabele datum-pagina 179, 194
- Variabele datums-proces (SRDYNADT en SRPCDYNP) 156
- variabele roostering 155
 - deadlines voor studieactiviteiten
 - berekenen en vervangen 170
 - inschakelen voor opleidingen 92
 - inschakelen voor sessies 138
 - instellen voor studieprogramma's 194
 - studiestructuur voorbereiden 162
 - voorbeeldregels bekijken 155
- Variabele roostering-component
 - (DYN_CLASS_TBL) 159
- Variabele roostering-functie 155, 162
- Variabele roostering-pagina 159, 166
- Variabele roostering-proces

- berekeningen bekijken 166
- berichten bekijken 171
- pagina voor berekening per
 - studieperiode 164
- pagina's voor het beheer van
 - deelactiviteiten 167
- pagina's voor het beheer van
 - OEE-inschrijvingen 172
- uitvoeren 164, 166, 172

- Variabele roosters genereren-pagina 164
- veelvoorkomende elementen xxvi
- vereisten xxi
- vergelijkingen 387
 - afronden 399
 - bekijken als algebraïsche
 - uitdrukkingen 397
 - definiëren 391
 - door het systeem geleverd 401
 - Loan Validation Edit 412
 - naamgeving 390
 - operatoren 389
 - pagina voor naamgeving 390
 - pagina's voor definiëren 392
 - Satisfactory Academic Progress 413
 - schrijven voorbereiden 388
 - sleutelwoorden 388
 - soorten operanden 389
 - testen 395
 - Undergraduate Status 416
 - variabelen 390
 - werken met views en tabellen 391
- verwachte afstudeerdatum 79
- verwante documentatie xxii
- voorrang
 - definiëren voor opleidingen 92
 - definiëren voor studieprogramma's 179
- Vorige opleiding (NLD)-component
 - (SSR_PRE_EDU_NLD) 126
- Vorige opleiding-pagina 127

W

- waarschuwing bewerkingsoptie
 - docent 113
- waarschuwing Brieven genereren-proces
 - (CCLTRGEN) 336
- waarschuwing vereiste velden 44
- waarschuwingen xxv
 - applicatieafhankelijkheden 8
 - brieven genereren-proces 336
 - business units maken 32

- checklists 325
- commentaar 325
- communicatie instellen 324
- creditcards beveiligen 305
- gebruikersprofielbeveiliging 319, 321
- laatste periode voor historische inschrijvingsgegevens 90
- opleidingen en OLAP 89
- organisaties aanpassen 113
- organisaties maken 113
- recordgroep toewijzingen 31
- sessiedatums valideren 138
- standaardwaarden voor toegangsrechten instellen 67
- studieplandetails wijzigen 203
- tabelsets definiëren 23
- toegangsgroep voor inschrijving 277, 279
- variabele studiejaren maken 155
- vereiste velden gegevensconversie 44
- wachlijsten
 - laatste datum bekijken voor variabele studiejaren 166
 - laatste datum definiëren binnen sessies 138
 - laatste datum definiëren voor variabele studiejaren 159
 - optie voor automatische inschrijving instellen voor onderwijsgroepen 117
 - standaardwaarden definiëren voor automatisch inschrijven voor onderwijsinstellingen 76
- wachtwoordmeldingen 335
 - pagina's voor het genereren van brieven 335
- wachtwoordmeldingsbrieven 335
- warnings
 - component search 313
 - functional group component 312
 - functional group security 311
 - securing business units 308
- Weergave service-indicator-pagina 255, 256
- werklust docent-functie
 - definiëren voor onderwijsinstellingen 82
 - instellen voor vakken 125
- Werklast vak-pagina 123, 125
- Werving en toelating
 - beveiligen 265

- controletabellen 16
- gegevensconversie 46
- inschrijvingsgegevens converteren 50
- instellen 9
- oude systeemgegevens converteren 45
- overzicht 2
- tabellen vullen 46
- veelvoorkomende elementen 265
- wijzigingen definiëren voor inschrijving 275
- Wijzigingen inschrijvingen-pagina 273, 275
- woordenlijst 437

Z

- Zoekcriteria-pagina 234