
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer
SKU HRCS9HMP-B 1206_NLD
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	xi
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	xi
PeopleSoft-applicaties.....	xi
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	xii
Updates van de documentatie downloaden.....	xii
Documentatie downloaden en bestellen.....	xii
Extra informatiebronnen.....	xiii
Afspraken over typografie en opmaak.....	xiv
Afspraken over typografie.....	xiv
Afspraken over opmaak.....	xv
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xv
Valutacodes.....	xvi
Opmerkingen en suggesties.....	xvi
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xvi

Voorwoord

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources Profielbeheer - Voorwoord ..	xxi
PeopleSoft-producten.....	xxi
PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xxi
De structuur van de PeopleBooks.....	xxi

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Profielbeheer.....	1
Overzicht van Profielbeheer.....	1
Bedrijfsprocessen van Profielbeheer.....	4
Integratie van Profielbeheer.....	5
Implementatie van Profielbeheer.....	6

Hoofdstuk 2

Inhoudscatalogus instellen.....	9
Werken met de inhoudscatalogus.....	9
Inhoudscatalogus instellen.....	12

Soorten inhoud instellen.....	16
Werken met eigenschappen van soorten inhoud.....	16
Werken met vrije soorten inhoud.....	16
Pagina's voor het instellen van soorten inhoud.....	18
Eigenschappen van soorten inhoud definiëren.....	18
Relatieregels van soorten inhoud definiëren.....	21
Inhoudsitems definiëren.....	23
Pagina's voor het definiëren van inhoudsitems.....	23
Details inhoudsitems definiëren.....	23
Vaardigheidsomschrijvingen definiëren.....	25
Relaties inhoudsitems definiëren.....	25
Inhoudsitems aan groepen toevoegen.....	26
Inhoudsgroepen definiëren.....	27
Paginas voor het definiëren van inhoudsgroepen en leden.....	28
Inhoudsgroepen definiëren.....	28
Leden inhoudsgroep definiëren.....	29
Beoordelingsmodellen definiëren.....	30
Werken met beoordelingsmodellen.....	30
(USF) Understanding Rating Models.....	31
Pagina's voor het definiëren van beoordelingsmodellen.....	32
Beoordelingsmodellen instellen.....	32
Uitleg beoordelingsscores toevoegen.....	36

Hoofdstuk 3

Profielbeheer instellen.....	37
Werken met Profielbeheer.....	37
Profielbeheer instellen.....	40
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	42
Profielbeheer configureren.....	42
Pagina voor het configureren van Profielbeheer.....	42
Installatie Profielbeheer configureren.....	42
Gegevens met betrekking tot opleiding definiëren.....	44
Werken met gegevens met betrekking tot opleiding.....	44
Pagina's voor het definiëren van schoolgegevens.....	45
Scholen bijhouden.....	45
Faculteitgegevens definiëren (JPN).....	46
Kwalificaties definiëren.....	47
Werken met kwalificaties.....	47
Werken met integratie van kwalificaties.....	50

Pagina's voor het definiëren van kwalificaties.....	50
Kwalificaties instellen.....	50
Opties profielidentiteit en opties profielkoppelingen instellen.....	52
Veelvoorkomende elementen in deze sectie.....	52
Pagina's voor het definiëren van opties profielidentiteit en opties profielkoppelingen.....	54
Opties profielidentiteit definiëren.....	54
Profielkoppelingen inschakelen.....	56
Soorten profielen instellen.....	57
Pagina's voor het instellen van soorten profielen.....	57
Kenmerken van soorten profielen instellen.....	59
Identiteiten van soorten profielen definiëren.....	60
Inhoud van soorten profielen definiëren.....	61
Soorten inhoud selecteren.....	63
Inhoudsecties definiëren.....	64
Koppelingen van soorten profielen instellen.....	68
Soorten profielgroepen en profielgroepen maken.....	68
Pagina's voor het maken van soorten profielgroepen en profielgroepen.....	69
Soorten profielgroepen maken.....	69
Profielgroepen maken.....	69
Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen.....	70
Werken met rapporten en sjablonen van XML-publicaties.....	70
Vereisten.....	72
Pagina's voor het bekijken en wijzigen van rapporten en sjablonen van XML-publicaties.....	72
Meegeleverde rapportsjablonen bekijken.....	72
Bestaande sjablonen wijzigen.....	73

Hoofdstuk 4

Profielen zoeken en vergelijken instellen.....	75
Werken met het zoeken en vergelijken van profielen.....	75
Zoekopdrachten instellen.....	78
Pagina's voor het instellen van soorten zoekopdrachten.....	79
Soorten zoekopdrachten instellen.....	79
Zoekindices maken.....	80
Werken met de zoekindices.....	80
Werken met beheer van Verity-indices.....	84
Vereisten.....	86
Pagina's voor het maken van de zoekindices.....	86
Proces Lijst met managers genereren uitvoeren.....	86
Proces Profielindex beheren uitvoeren.....	88

Hoofdstuk 5

Profielbeheer	89
Werken met Profielbeheer	89
Vereisten	90
Profielen beheren	90
Werken met profielen en soorten profielen	91
Werken met het kopiëren, importeren en publiceren van profielen	95
Vereisten	96
Veelvoorkomende elementen in deze sectie	97
Pagina's voor het beheren van profielen	98
Persoonsprofielen maken en bijwerken	100
Niet-persoonsprofielen maken en bijwerken	103
Details van profielitems toevoegen, bijwerken en bekijken	108
Gerelateerde profielitems toevoegen	109
Rijen van profielitems bekijken	110
Persoonsprofielen synchroniseren met loopbaanplannen	110
Profielen selecteren voor import of publicatie	111
Publicatiebronnen en -doelen bekijken	113
Wijzigingen van persoonsprofielen indienen	114
Wijzigingen van niet-persoonsprofielen indienen	115
Syndicatie-uitzonderingen beoordelen	116
Details publicatie-uitzonderingen bekijken	117
Profielwijzigingen fiatleren	118
Werken met fiatleringsprocessen van profielen	118
Pagina's voor het fiatleren van profielen	119
Fiatleringstransacties van profielen bekijken	119
Profielwijzigingen bekijken, fiatleren en afwijzen	121
Profielen zoeken en vergelijken	122
Werken met het zoeken en vergelijken van profielen	122
Werken met scores bij het zoeken en vergelijken van profielen	126
Pagina's voor het zoeken en vergelijken van profielen	135
Een bronprofiel selecteren	137
Zoekcriteria instellen	138
Zoekresultaten bekijken	140
Profielen selecteren om te vergelijken	142
Vergelijkingsresultaten bekijken	143
Interesselijsten beheren	143
Werken met interesselijsten	144
Veelvoorkomende elementen in deze sectie	144
Pagina's voor het beheren van interesselijsten	144

Interesselijsten van werknemers beheren.....	145
Interesselijsten op profiel bekijken.....	145
Cursussen bijhouden.....	146
Werken met het bijhouden van cursussen van werknemers.....	146
Pagina's voor het bijhouden van cursussen van werknemers.....	146
Cursussen van werknemers bijhouden.....	146

Hoofdstuk 6

Competenties met rollen matchen.....	149
Werken met profielvergelijkingen.....	149
Werken met het matchen met rollen.....	151
Puntentoekenningen en belangniveaus.....	151
Verschillende evaluaties.....	153
Soorten matches instellen.....	155
Pagina's voor het instellen van soorten matches.....	155
Matchsoorten definiëren.....	155
Werknemers matchen met rollen.....	156
Vereisten.....	157
Pagina's voor het matchen van werknemers met rollen.....	158
Een rol opgeven en clustermatches analyseren.....	159
Competentiematches analyseren.....	160
Details overeenkomende competenties bekijken.....	161
Kwalificatiematches analyseren.....	161
Matchanalyses uitvoeren van een werknemer en rol.....	162
Rollen matchen met werknemers.....	164
Vereisten.....	164
Pagina's voor het matchen van rollen met werknemers.....	165
Een werknemer opgeven en clustermatches analyseren.....	165
Competentiematches analyseren.....	166
Details overeenkomende competenties bekijken.....	167
Kwalificaties analyseren.....	168
Matchanalyses uitvoeren van een rol en werknemer.....	168
Teams met projecten matchen.....	169
Vereisten.....	169
Pagina's voor het matchen van teams met projecten.....	170
Werknemerteams instellen.....	170
Matches voor competenties van het team analyseren.....	171
Matches voor kwalificaties van het team analyseren.....	172

Hoofdstuk 7

Rapporten inhoudscatalogus en profielen uitvoeren.....	175
Items inhoudscatalogus rapporteren.....	175
Pagina's voor het uitvoeren van het rapport voor de lijst van de inhoudscatalogus.....	175
Het rapport voor de lijst van de inhoudscatalogus uitvoeren.....	175
Competentiecategorieën bekijken.....	176
Profielrapporten uitvoeren.....	177
Pagina's voor het uitvoeren van profielrapporten.....	178
Het rapport persoonsprofiel uitvoeren.....	180
Het rapport niet-persoonsprofiel uitvoeren.....	180

Hoofdstuk 8

National Vocational Qualifications beheren (GBR).....	183
Werken met NVQ's.....	183
NVQ-informatie instellen.....	185
Werken met NVQ-instellingen.....	185
Pagina's voor het instellen van uitreikende instanties voor NVQ's.....	186
Uitreikende instanties toewijzen aan NVQ's.....	186
NVQ's van werknemers bijhouden.....	187
NVQ-overzichten bekijken.....	187
Paginas voor het bekijken van NVQ-gegevens.....	188
NVQ's van een werknemer bekijken.....	188
Werknemers die zijn gekoppeld aan een NVQ bekijken.....	188
NVQ-rapporten uitvoeren.....	189
Pagina's voor het uitvoeren van NVQ-rapporten.....	190
Het proces Regeling starten uitvoeren.....	190

Appendix A

Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen.....	193
Werken met eigenschappen.....	193
Eigenschappen van soorten inhoud.....	193
Eigenschappen van soorten profielen.....	197

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	203
--	------------

Index	231
--------------------	------------

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdt met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
Kostenplaats	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources Profielbeheer - Voorwoord

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

Opmerking. In dit PeopleBook vindt u uitsluitend pagina-elementen die toelichting behoeven. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd bij het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd bij de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn.

PeopleSoft-producten

In dit PeopleBook wordt verwezen naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Human Resources Profielbeheer.

PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

De structuur van de PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elk van de stappen van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In de onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook Handboek PeopleSoft-applicaties voor HRMS; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie tussen dit product en andere producten; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).
Navigatie	<p>(Optioneel) In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen. Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p>
Werken met...	<p>(Optioneel) Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven van het product en de bijbehorende functionaliteit.</p>
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van het product. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>(Optioneel) Indien nodig bevat het boek een of meer appendices. De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>(Optioneel) In de appendix Meegeleverde werkstromen vindt u een beschrijving van alle werkstromen die worden geleverd bij de applicatie.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>(Optioneel) Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van de rapportnamen in het product. De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Profielbeheer

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

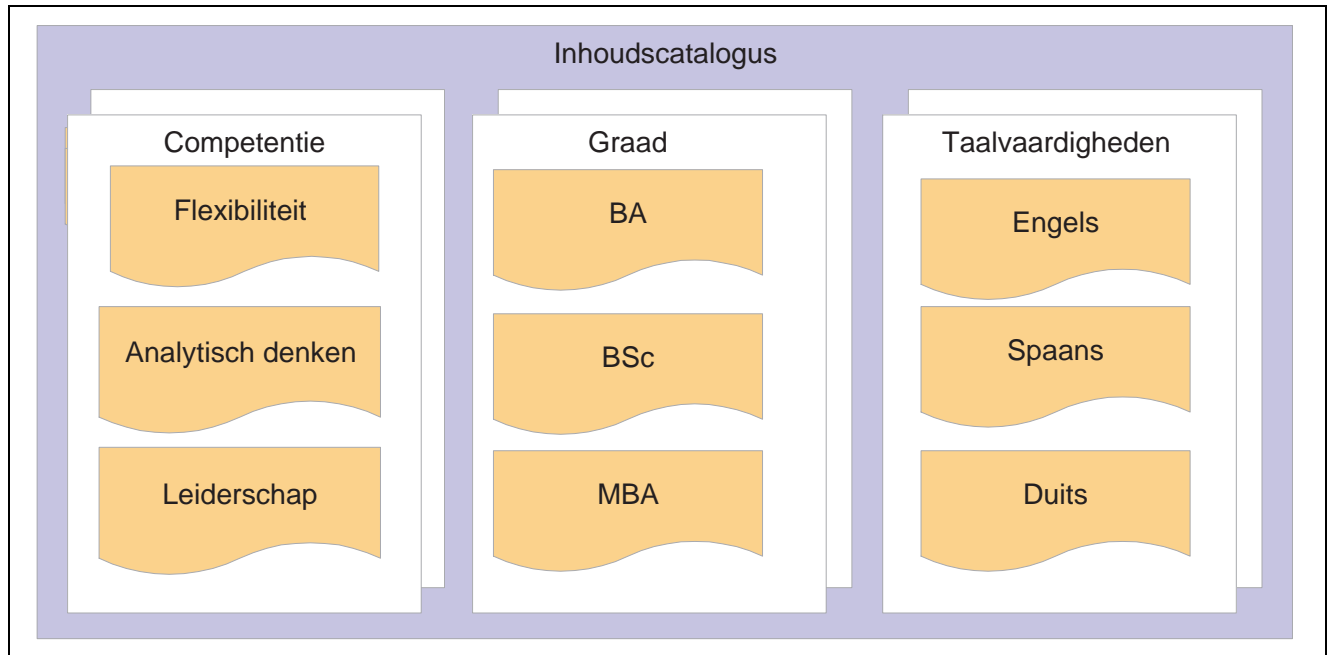
- overzicht van Profielbeheer;
- bedrijfsprocessen van Profielbeheer;
- integratie van Profielbeheer;
- implementatie van Profielbeheer.

Overzicht van Profielbeheer

Organisaties gebruiken profielen om de kenmerken van functies of personen te omschrijven. Meestal vormen profielen een samenvatting van de competenties, kwalificaties en vaardigheden van een functie of persoon. Profielen zijn handig voor het bijhouden van vaardigheden, competenties en kwalificaties van werknemers, bij loopbaanplanning, voor het bepalen van opleidingsbehoeften, voor prestatiebeheer en in het wervingsproces om functievereisten te bepalen en geschikte sollicitanten te identificeren. Het bedrijfsproces Profielbeheer bevat een raamwerk voor het ontwikkelen en beheren van profielen die voldoen aan de vereisten van uw bedrijfstak of organisatie. Met de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen kunt u profielen zoeken die overeenkomen met door de gebruiker gedefinieerde criteria en kunt u eenvoudig profielen vergelijken.

Inhoudscatalogus

De inhoudscatalogus is de bron van competenties, kwalificaties en andere gegevens die beheerders, managers en werknemers toevoegen aan hun profielen, zoals u ziet in dit diagram:



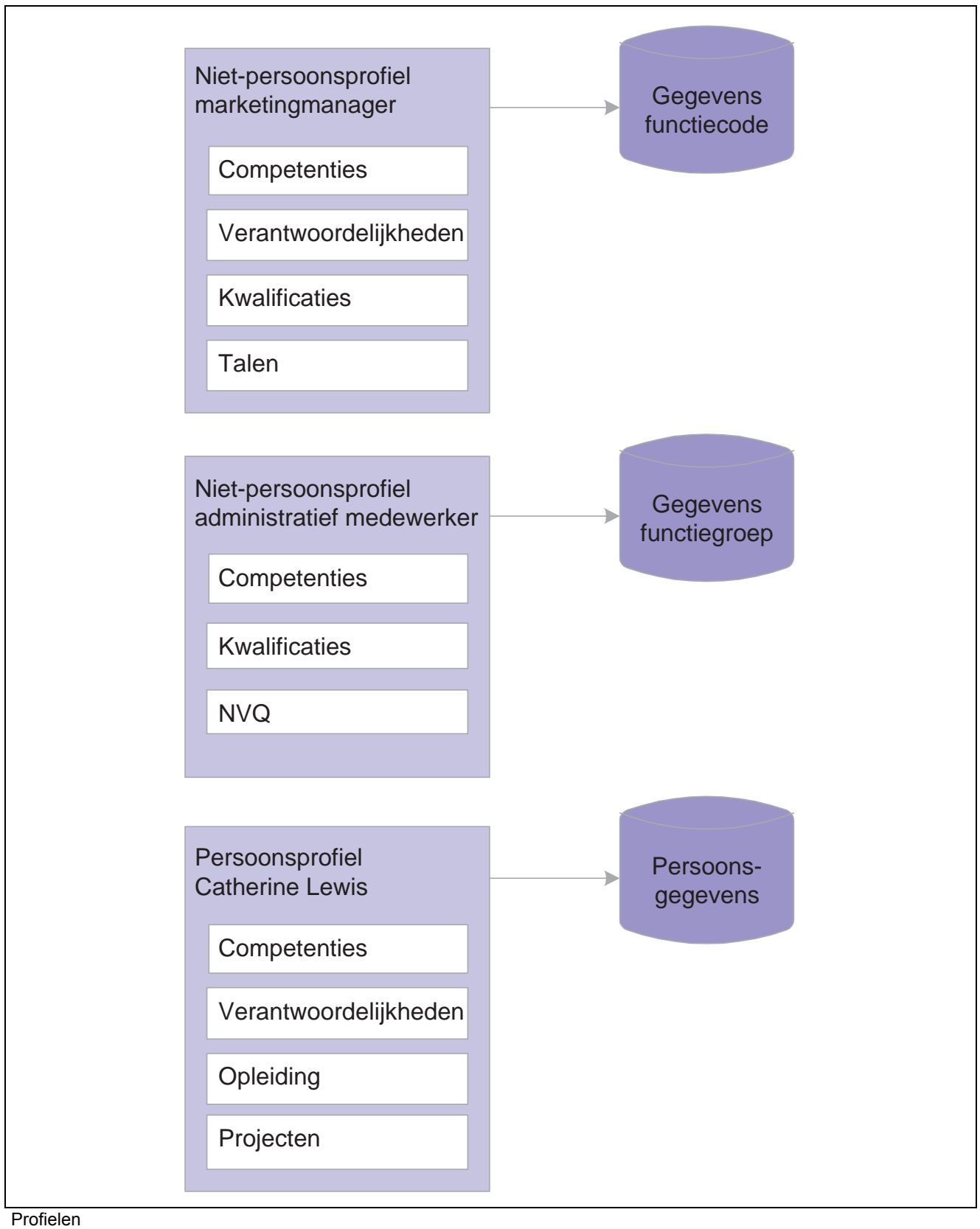
Inhoudscatalogus

In de inhoudscatalogus worden gegevens ingedeeld op soort inhoud. Een set inhoudsoorten wordt meegeleverd voor de gangbare soorten inhoud, zoals competenties, taalvaardigheden, graden, bevoegdheden en certificaten. Profielbeheerders voegen items toe aan de meegeleverde soorten inhoud.

U bent echter niet beperkt tot de meegeleverde soorten inhoud. U kunt de inhoudscatalogus uitbreiden door aanvullende soorten inhoud te definiëren en items voor de nieuwe soorten inhoud te laden. Hierdoor kunnen organisaties de inhoudscatalogus aanpassen aan hun specifieke behoeften en deze gegevens gebruiken in profielen.

Persoonsprofielen en niet-persoonsprofielen

Op dezelfde manier waarop u de inhoudscatalogus instelt om de kenmerken op te nemen die u wilt bijhouden, definieert u een set profielen die overeenkomen met de vereisten van uw organisatie. In dit diagram ziet u hoe u met Profielbeheer de inhoud van profielen kunt configureren en profielen kunt koppelen aan elk object in het systeem:



Met de soorten inhoud uit de inhoudscatalogus maakt u profielsoorten om de structuur van uw profielen te definiëren. De profielsoort is bepalend voor de inhoudsoorten en eigenschappen die in het profiel worden weergegeven, en voor het fiatteringsproces dat aan die inhoud is gekoppeld. Met de profielsoort wordt ook gedefinieerd of het profiel wordt gekoppeld aan een persoon-ID om persoonsprofielen te maken of aan bedrijfseenheden zoals functiecode of arbeidsplaatsen om niet-persoonsprofielen te maken.

U kunt zoveel profielsoorten definiëren als nodig is voor uw organisatie. Vier profielsoorten worden als systeemgegevens meegeleverd. Gebruik de profielsoorten CLUSTER, ROLE en JOB om niet-persoonprofielen te maken; gebruik de profielsoort PERSON om profielen te maken waarmee uw werknemers worden omschreven.

Profielbeheer biedt publicatie- en importfuncties om de administratie van profielinhoud te beperken. Profielbeheerders kunnen eenmalig veelvoorkomende profielinhoud instellen en deze inhoud vervolgens opnieuw gebruiken in gerelateerde profielen. Een bijkomend voordeel van publicatie is dat wijzigingen van het bronprofiel tot gevolg hebben dat de doelprofielen die de gepubliceerde inhoud bevatten automatisch worden bijgewerkt.

Fiatteringsprocessen zijn optioneel in profielbeheer. Stel zo nodig het fiatteringsproces in via het standaard HRMS-fiatteringskader en gebruik het om wijzigingen van bepaalde secties van persoonsprofielen en niet-persoonsprofielen te controleren. PeopleSoft levert fiatteringsprocessen voor deze scenario's maar u kunt desgewenst wijzigingen aanbrengen of nieuwe definities maken:

- wijzigingen van werknemers van hun persoonsprofielen (via PeopleSoft Enterprise eDevelopment) worden ter fiattering ingediend bij hun manager;
- wijzigingen van managers van niet-persoonsprofielen (via eDevelopment) worden ter fiattering ingediend bij de profielbeheerder.

Profielen zoeken en vergelijken

Met de functie Profielen zoeken en vergelijken in Profielbeheer kunt u zoekopdrachten maken voor uw inhoudscatalogus en profielen. Hieronder vindt u een paar voorbeelden van mogelijke soorten zoekopdrachten:

- zoeken naar functieprofielen die overeenkomen met het profiel van een werknemer;
- zoeken naar een werknemer die overeenkomt met het profiel voor een vacature;
- een functieprofiel selecteren en zoeken naar soortgelijke functieprofielen.

Zoekopdrachten worden gekoppeld aan rollen zodat u een set zoekopdrachten kunt maken die geschikt is voor werknemers, managers en beheerders.

Bij de functie Profielen zoeken en vergelijken wordt de zoekmachine van Verity gebruikt om op basis van de zoekcriteria te zoeken in profielgegevens. Dit resulteert in een lijst met overeenkomende profielen, gerangschikt op de mate van overeenkomst met de criteria.

Met de functie voor vergelijken kunt u een online vergelijking maken tussen een bepaald bronprofiel en een of meer doelprofielen. De inhoud van het bronprofiel en de doelprofielen worden naast elkaar weergegeven in kolommen, zodat de beheerder de verschillen tussen de profielen kan vaststellen.

Bedrijfsprocessen van Profielbeheer

In PeopleSoft Enterprise Human Resources Profielbeheer worden de volgende bedrijfsprocessen ondersteund:

- persoonsprofielen en niet-persoonsprofielen beheren;

Beheerders maken profielen op basis van de beschikbare soorten profielen en selecteren items uit de inhoudscatalogus. Zij maken en onderhouden persoonsprofielen van werknemers en niet-persoonsprofielen voor eenheden zoals een functiecode, arbeidsplaats of rol.

- interesselijsten beheren;

Een interesselijst is een verzameling niet-persoonsprofielen die aan een werknemer is gekoppeld. Werknemers kunnen hiermee bepalen welke profielen interessant zijn. Profielbeheerders kunnen aan interesselijsten van werknemers profielen toevoegen of deze eruit verwijderen.

- fiatteringen van profielen beheren;

Via Fiatteringsbeheer kunnen beheerders profielwijzigingen bekijken die door de fiatteringswerkstroomengine naar hen zijn gerouteerd, en kunnen zij de wijzigingen fiatteren of afwijzen. Bovendien kunnen zij fiatteringsgegevens bekijken voor eerder gefiatteerde of afgewezen wijzigingen.

- profielen zoeken en vergelijken;

Beheerders hebben toegang tot een set zoekopdrachten die voor hun rol zijn geconfigureerd. Afhankelijk van het soort zoekopdracht gebruiken beheerders de zoekopdrachten om doelprofielen te identificeren die overeenkomen met een bronprofiel dat of zoekcriteria die zij handmatig invoeren. Op basis van een door de zoekmachine berekende profielscore worden de meest overeenkomende profielen weergegeven in de zoekresultaten. Beheerders kunnen profielen in de zoekresultaten vergelijken of Profielen vergelijken gebruiken om geselecteerde profielen te vergelijken.

- competenties en kwalificaties koppelen aan rollen;

Met de opties voor het vergelijken van rollen kunnen profielbeheerders de vereiste competenties en kwalificaties voor een rol vergelijken met die van een persoon of met die van een team.

- NVQ's (National Vocational Qualifications) beheren (GBR).

Profielbeheer biedt soorten inhoud en soorten profielen voor het bijhouden van werknemers die zijn ingeschreven in NVQ's.

Deze bedrijfsprocessen worden besproken in de hoofdstukken over bedrijfsprocessen in dit PeopleBook.

Integratie van Profielbeheer

Profielbeheer kan worden geïntegreerd met andere bedrijfsprocessen binnen PeopleSoft Enterprise Human Resources, waaronder:

- Loopbaan- en opvolgingsplanning.
- Opleidingsadministratie.
- Personeelsbeheer.

Dit omvat ook het proces voor het toevoegen van werknemerrelaties voor werknemers van de Federale overheid van de V.S. en verwerking van militaire rang.

- Manage French Public Sector.

Het kan ook worden geïntegreerd met andere PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties, waaronder:

- eDevelopment

eDevelopment bevat de selfserviceopties voor werknemers en managers die de beheerdersfunctionaliteit in Profielbeheer aanvullen.

- ePerformance
- Talent Acquisition Manager
- Candidate Gateway
- Selfservice campus

Profielbeheer kan ook worden geïntegreerd met:

- PeopleSoft Enterprise Learning Management, Financials, CRM en Enterprise Performance Management;
- applicaties van derden.

U kunt Profielbeheer integreren met inhoud van externe aanbieders om inhoud voor competenties in de inhoudscatalogus te laden.

De integratieaspecten worden behandeld in de hoofdstukken over implementatie in dit PeopleBook.

Implementatie van Profielbeheer

Met PeopleSoft Setup Manager kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Profielbeheer biedt ook componentinterfaces waarmee u gegevens uit het bestaande systeem kunt laden in tabellen voor Profielbeheer. Gebruik bij deze componentinterfaces het speciale interfacehulpmiddel voor Excel (Excel to Component Interface) om de tabellen te vullen.

Deze tabel bevat alle componenten waarvoor er componentinterfaces zijn:

Component	Componentinterface	Referenties
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_COMP	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_CRITERIA	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_ELEMENT	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_GOAL	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_HON	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_LIC	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_RESP	Zie Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9.

Component	Componentinterface	Referenties
JPM_CAT_ITEMS	CI_JPM_CAT_ITEMS_SUBCOMP	Zie <u>Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” pagina 9.</u>
JPM_NON_PERS_PROFL	HJPM_JPM_NON_PERS_PROFL_SRV	Zie <u>Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89.</u>
JPM_PERSON_PROFILE	HJPM_JPM_PERSON_PROFILE_SRV	Zie <u>Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89.</u>

Andere informatiebronnen

Maak tijdens de planning van de implementatie gebruik van alle PeopleSoft-informatiebronnen, inclusief de installatiehandleidingen, gegevensmodellen en bedrijfsprocesdiagrammen.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

HOOFDSTUK 2

Inhoudscatalogus instellen

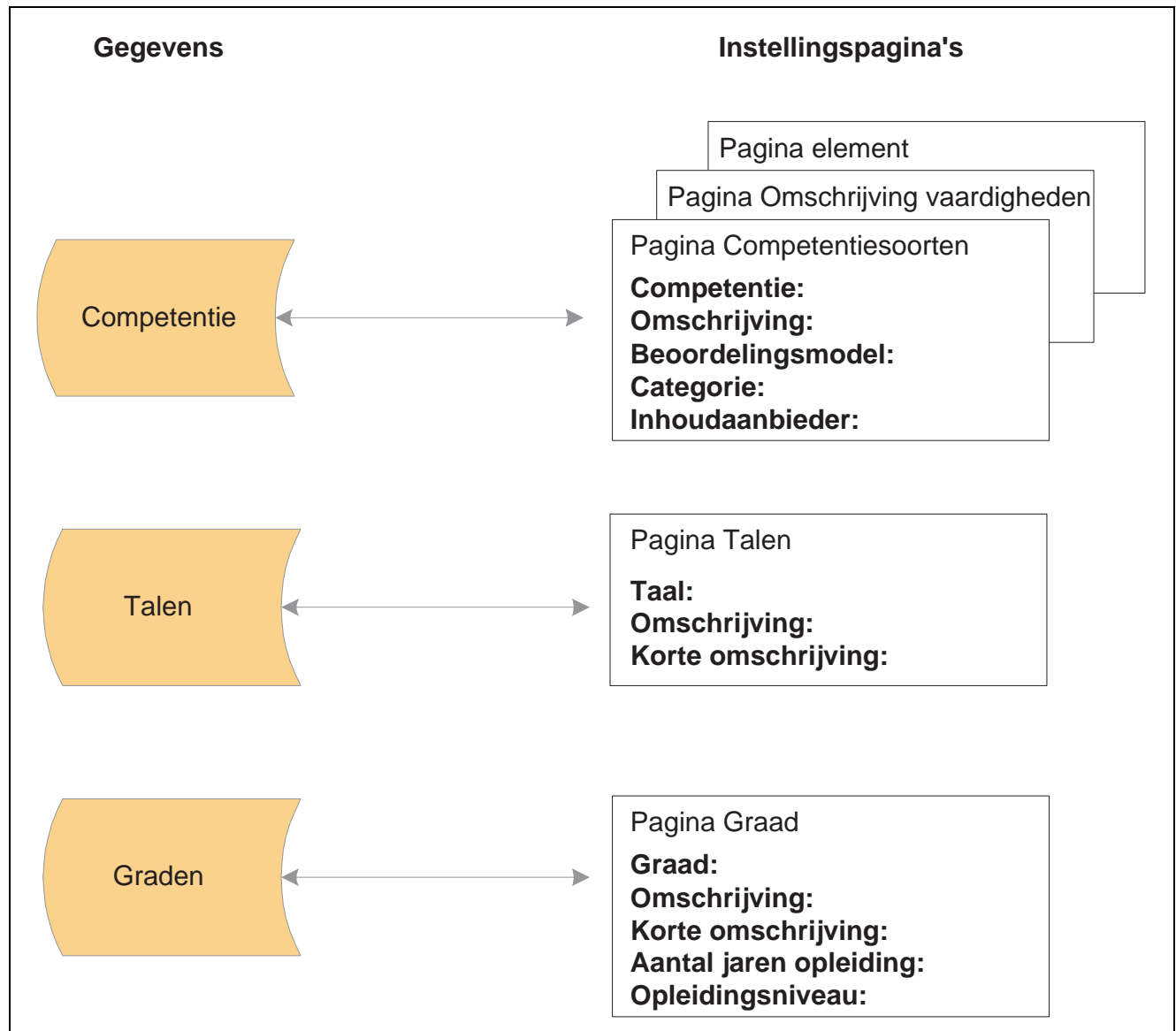
In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de inhoudscatalogus. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- soorten inhoud instellen;
- inhoudsitems definiëren;
- inhoudsgroepen definiëren;
- beoordelingsmodellen definiëren.

Werken met de inhoudscatalogus

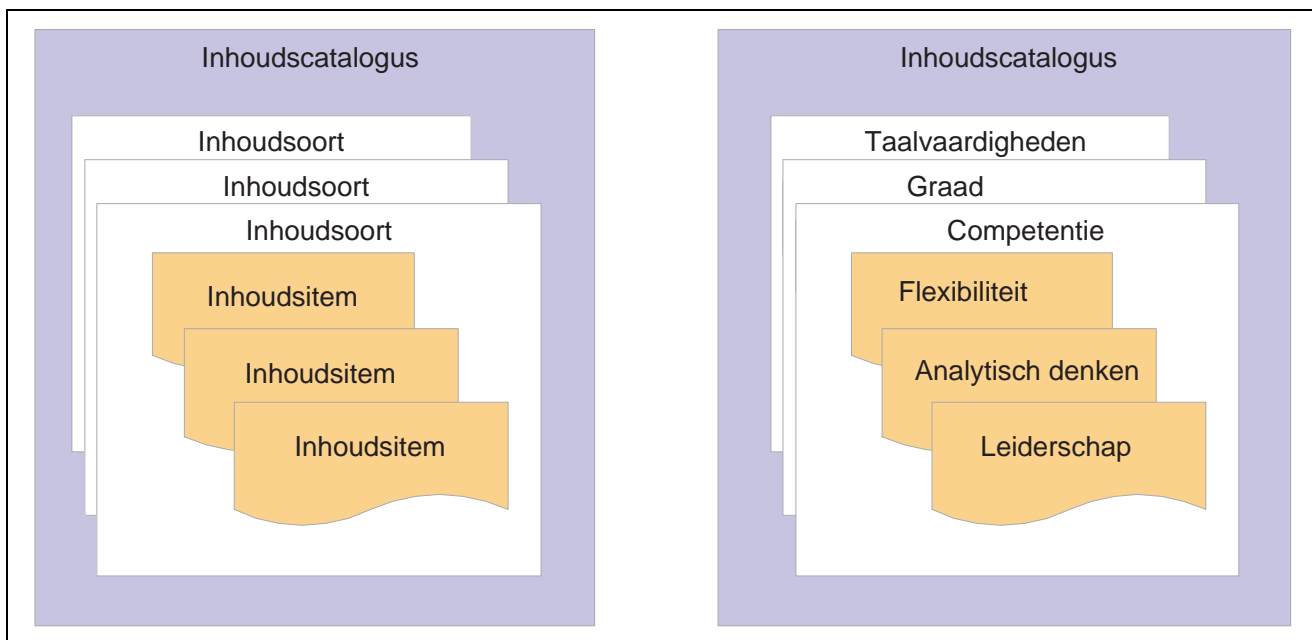
De inhoudscatalogus is een opslagplaats van de gegevens die aan persoonsprofielen en niet-persoonsprofielen kunnen worden gekoppeld. De catalogus wordt gebruikt door andere applicaties zoals PeopleSoft Enterprise ePerformance, Talent Acquisition Manager, Candidate Gateway en Learning Management.

In eerdere versies van PeopleSoft Enterprise HRMS werden de vereiste gegevens voor functie- en persoonsprofielen ingesteld op verschillende pagina's, zoals in het onderstaande diagram is weergegeven:



Structuur voor eerdere HRMS-versies

In PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 vervangt de inhoudscatalogus deze tabellen en pagina's, waarmee een algemene structuur wordt geboden voor het instellen van verschillende soorten gegevens:



Structuur inhoudscatalogus

In de inhoudscatalogus definieert u de verschillende soorten gegevens (competentie, graden, talen, enzovoort) als *inhoudsoorten* en vervolgens stelt u de gegevens voor elke inhoudsoort in als *inhoudsitems*. Voor de inhoudsoort DEG (Degrees, Graden) bijvoorbeeld is Bachelor of Arts (BA) een inhoudsitem.

Dankzij de structuur van de inhoudscatalogus is het gemakkelijk de inhoudsoorten uit te breiden die beschikbaar zijn om toe te voegen aan de profielen van uw organisatie.

Systeemgegevens inhoudscatalogus

De met PeopleSoft meegeleverde inhoudscatalogus is al gevuld met een set inhoudsoorten. U kunt soorten inhoud en inhoudsitems toevoegen aan de inhoudscatalogus zodat deze aansluiten bij de vereisten van uw organisatie.

Opmerking. PeopleSoft levert inhoudsitems alleen als voorbeeldgegevens.

De volgende inhoudsoorten worden als systeemgegevens meegeleverd:

Soort inhoud	Omschrijving
AREA STUDY	Studierichtingen
COMPETENCY	Competenties
DEG	Graden
EDLVLACHV	Opleidingsniveau
EG SPCL PROJ	Speciale projecten (E&G)
ELEMENT	Competentieonderdelen
GOAL	Doelstellingen

Soort inhoud	Omschrijving
HON	Onderscheidingen
INITIATIVE	Initiatieven
LIC	Bevoegdheden en certificaten
LNG	Taalvaardigheden
MEM	Lidmaatschappen
MISSION	Mission statements
NVQ	NVQ's
NVQ UNIT	NVQ-eenheden
RANK	Militaire rang
RESP	Verantwoordelijkheden
SPECL PROJ	Speciale projecten
SUB COMP	Subcompetenties
SUCCESS	Criteria voltooiing
TST	Toetsen/examens

Opmerking. Met de inhoudsoort RANK kunnen militaire klanten rangen vastleggen in profielen. Via HCM Mutatiebeheer kunt u Profielbeheer integreren met Functiegegevens, zodat het profiel automatisch wordt bijgewerkt als de rang van een persoon wordt bijgewerkt in Functiegegevens.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Werken met HCM Mutatiebeheer”.

Inhoudscatalogus instellen

U kunt de inhoudscatalogus instellen door het volgende te definiëren:

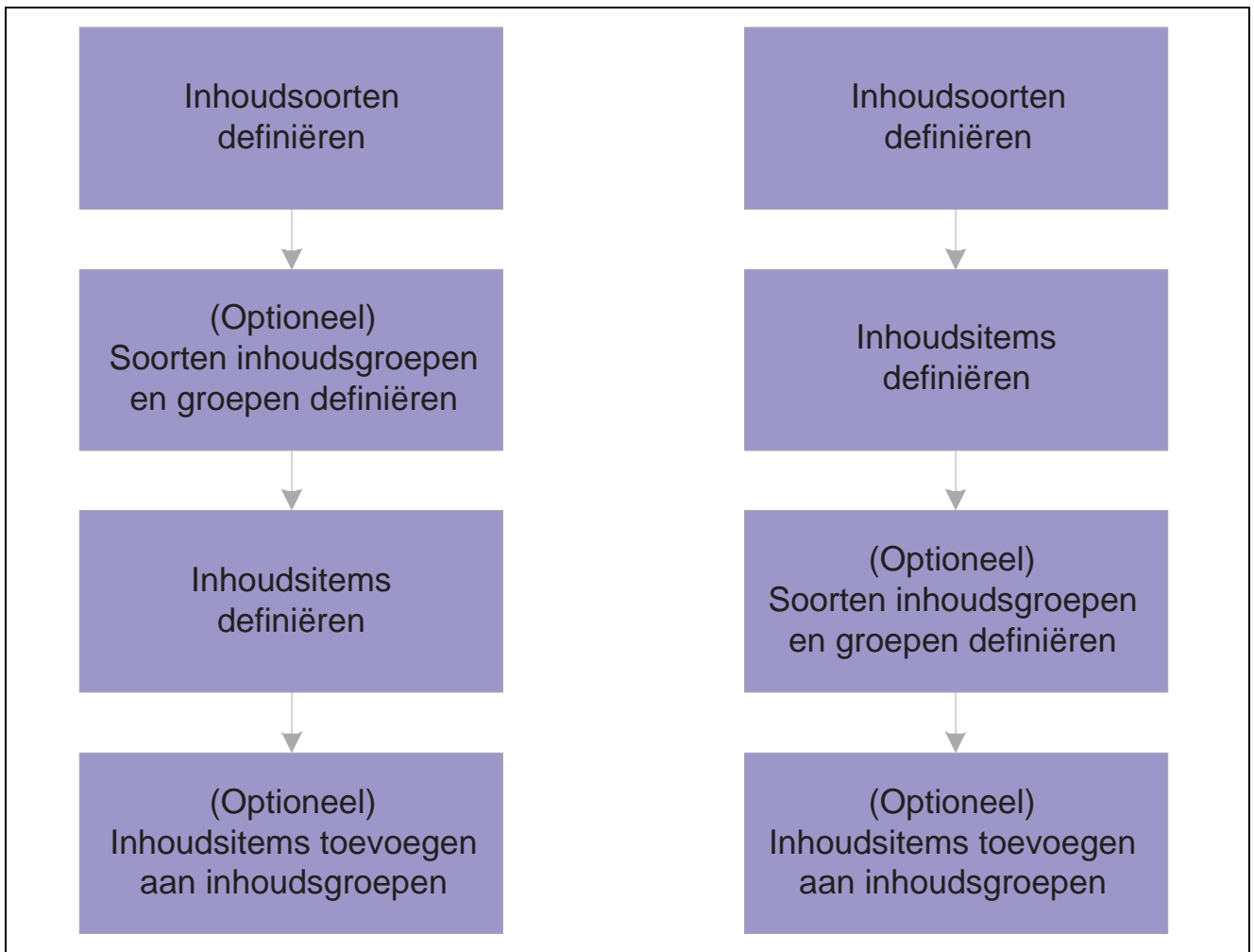
- soorten inhoud;
- inhoudsitems;
- soorten inhoudsgroepen en inhoudsgroepen (optioneel).

Met inhoudsgroepen kunt u inhoudsitems categoriseren binnen een inhoudsoort. Hierdoor kunnen gebruikers inhoudsitems gemakkelijker vinden als u een groot aantal gelijksoortige inhoudsitems hebt.

Opmerking. Als u beoordelingsmodellen wilt gebruiken bij uw inhoudscatalogus moet u deze definiëren op de pagina Beoordelingsmodel voordat u inhoudsitems kunt koppelen aan beoordelingsmodellen.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Beoordelingsmodellen definiëren, pagina 30.](#)

In dit diagram ziet u op welke twee manieren u de inhoudscatalogus kunt instellen:



Stappen voor het instellen van de inhoudscatalogus

De eerste stap voor het instellen van de inhoudscatalogus is het instellen van inhoudsoorten. Hierna wordt de volgorde waarin u inhoudsgroepen en inhoudsitems instelt niet bepaald door het systeem. Als u weet hoe u de inhoudsitems wilt groeperen, maakt u eerst de inhoudsgroepen en stelt u vervolgens de inhoudsitems in. Als u daarentegen weet welke inhoudsitems u wilt toevoegen, maar nog niet hebt besloten hoe u die items gaat groeperen, kunt u eerst de inhoudsitems instellen en vervolgens de groepen maken en de items aan de groepen toevoegen.

Soorten inhoud en inhoudsitems

De component Soorten inhoud (JPM_CAT_TYPES) heeft twee pagina's:

- op de pagina Soort inhoud worden de eigenschappen (velden) voor die inhoudsoort weergegeven;
Voor elke eigenschap definieert u de kenmerken van het veld zoals het wordt weergegeven op de pagina Inhoudsitem.
- op de pagina Regels relatie wordt gedefinieerd hoe de inhoudsoort gerelateerd is aan andere inhoudsoorten in de catalogus.

De component voor het instellen van inhoudsitems is dezelfde voor alle inhoudsoorten, maar de definitie van de inhoudsoort is bepalend voor de pagina's en de velden die worden weergegeven. De component Inhoudsitems (JPM_CAT_ITEMS) heeft drie pagina's:

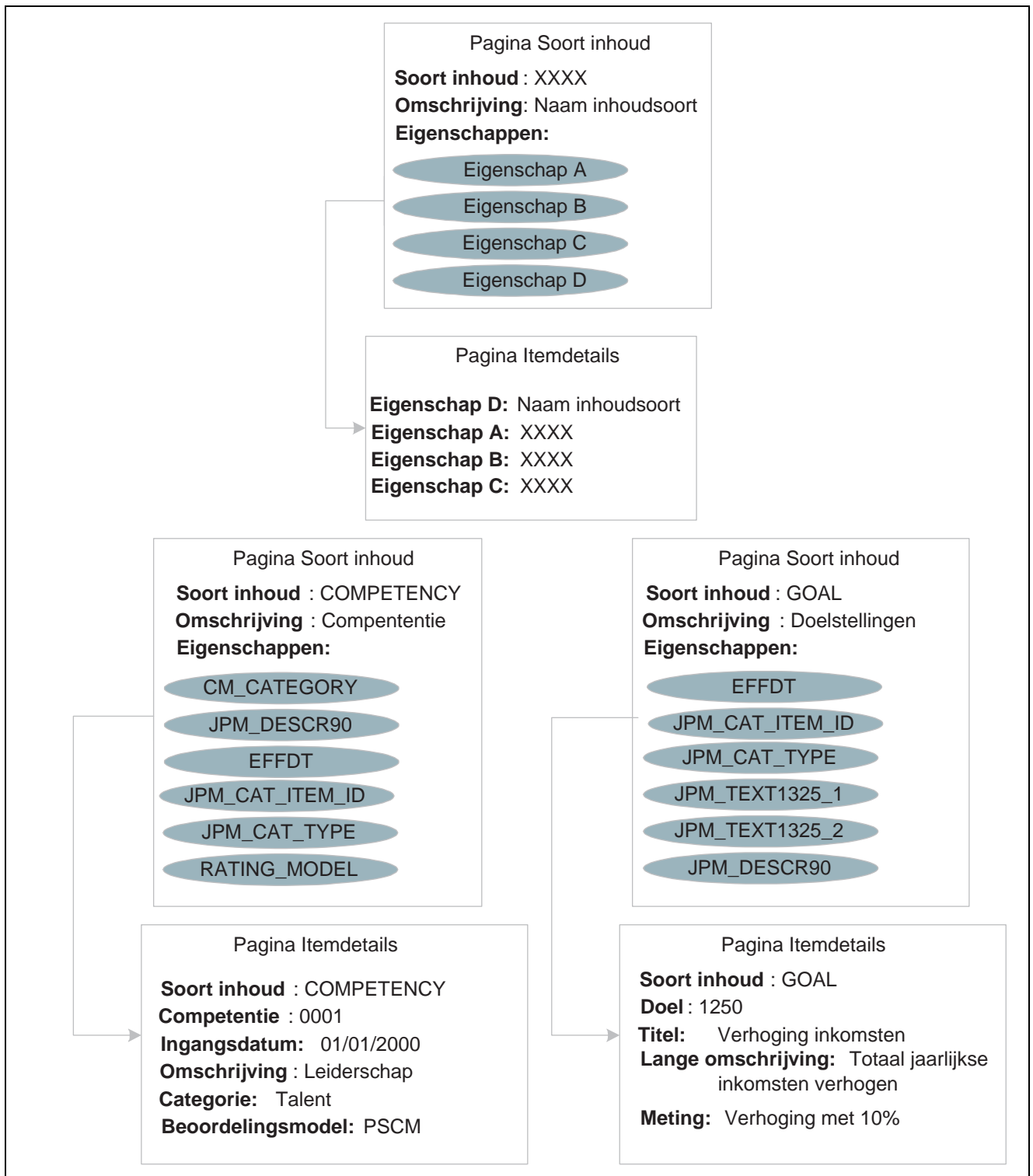
- op de pagina Inhoudsitem stelt u de belangrijkste details in voor het inhoudsitem;
- op de pagina Relaties definieert u relaties tussen inhoudsitems;

Deze pagina is verborgen als er geen relatieregels zijn gedefinieerd voor de inhoudsoort.

- op de pagina Groepslidmaatsch. (Groepslidmaatschappen) worden de groepen gedefinieerd waartoe het inhoudsitem behoort.

Deze pagina is verborgen als er geen groepen zijn voor de inhoudsoort.

Welke velden op de pagina Inhoudsitem worden weergegeven, hangt volledig af van de eigenschappen die zijn geselecteerd op de pagina Soort inhoud. In dit diagram ziet u hoe de selecties op de pagina Soort inhoud bepalend zijn voor de velden die worden weergegeven op de pagina Inhoudsitem:



Soorten inhoud en inhoudsitems definiëren

Soorten inhoud instellen

Deze sectie bevat overzichten van eigenschappen van soorten inhoud en vrije soorten inhoud. Verder worden de volgende onderwerpen besproken:

- eigenschappen van soorten inhoud definiëren;
- relatierregels van soorten inhoud definiëren.

Werken met eigenschappen van soorten inhoud

Een inhoudsoort is een brede definitie van een groep items die kan worden toegevoegd aan de inhoudscatalogus. Geef voor een inhoudsoort de eigenschappen op die alle items van dit soort kunnen of moeten hebben. De eigenschappen die u voor een soort inhoud definieert, worden als velden weergegeven op de pagina Inhoudsitem. U kunt de standaard labeltekst vervangen, standaardwaarden selecteren en aangeven of het veld al dan niet beschikbaar moet zijn voor invoer of moet worden verborgen op de pagina Inhoudsitem.

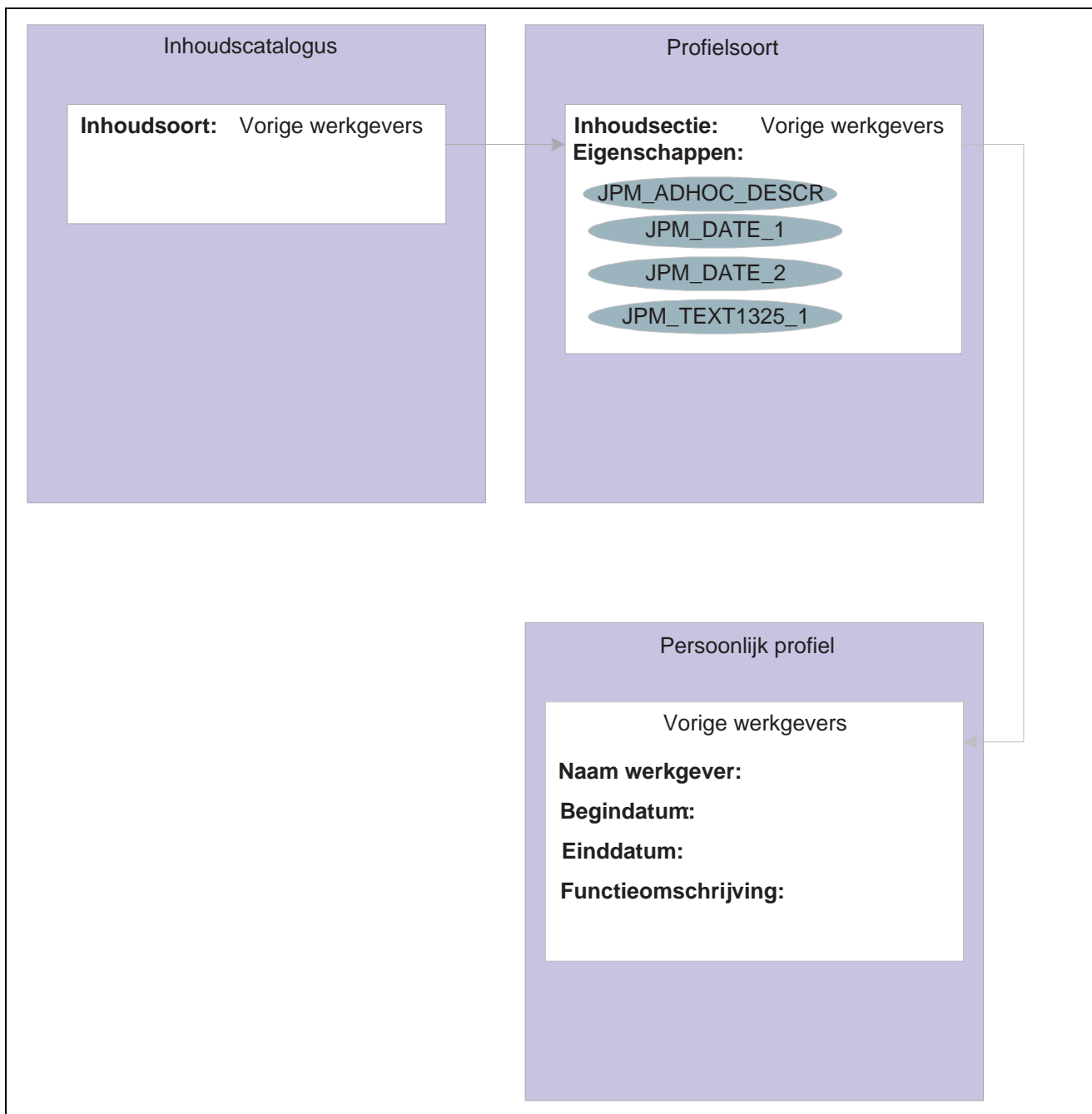
Zie ook

[Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten inhoud, pagina 193](#)

Werken met vrije soorten inhoud

Afhankelijk van de vereisten van uw organisatie kan het voorkomen dat bepaalde soorten profielinhoud niet geschikt zijn om op te slaan in de inhoudscatalogus vanwege de hoeveelheid of beheerbaarheid van de gegevens. Het kan bijvoorbeeld zijn dat u in persoonsprofielen een sectie wilt opnemen voor het vastleggen van vorige werkgevers van een werknemer. Werkgevers worden echter niet opgeslagen in de database en de gegevens zijn alleen van toepassing op persoonsprofielen. Voor dit soort gegevens kunt u vrije soorten inhoud definiëren die eigenlijk lege plaatshouders zijn. In vrije soorten inhoud zijn geen velden opgenomen en u kunt er geen inhoudsitems voor maken.

Wanneer u een vrije soort inhoud toevoegt aan een soort profiel, voegt u de eigenschappen (velden) toe waarmee de gegevens worden gedefinieerd die worden ingevoerd voor die specifieke profielsoort. In dit diagram ziet u hoe u vrije soorten inhoud kunt gebruiken om vorige werkgevers vast te leggen:



Voorbeeld van vrije soort inhoud

In het voorbeeld heeft de definitie van het soort inhoud voor vorige werkgevers geen velden of inhoudsitems. Wanneer dit soort inhoud aan de profielsoort wordt toegevoegd, worden velden toegevoegd voor de naam van de werkgever, de begin- en einddatum van de functie, en een omschrijvend veld voor de functieomschrijving. Op de pagina Persoonsprofielen voegen werknemers gegevens over hun vorige werkgevers toe in deze velden. Er is geen validatie van de werkgevers omdat het niet is gedefinieerd als een record in de database.

Als u een vrije soort inhoud wilt maken, selecteert u het selectievakje Alleen open vragen op de pagina Soort inhoud.

Opmerking. U kunt geen vrije inhoudsecties opnemen wanneer u de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen gebruikt.

Pagina's voor het instellen van soorten inhoud

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soort inhoud	JPM_CAT_TYPES	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Soorten inhoud, Soort inhoud</i>	De eigenschappen van soorten inhoud definiëren. De eigenschappen die zijn geselecteerd voor een soort inhoud, zijn bepalend voor de velden die worden weergegeven op de pagina Inhoudsitem en de kenmerken van die velden.
Regels relatie	JPM_CAT_TYPE_RLAT	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Soorten inhoud, Regels relatie</i>	Relaties tussen soorten inhoud instellen en bekijken.

Eigenschappen van soorten inhoud definiëren

Open de pagina Soort inhoud.

Soort inhoud

Regels relatie

Soort inhoud:

COMPETENCY

☒ **Systeemgegevens**

Omschrijving:

Competenties

☐ **Alleen open vragen**

Eigenschappen

Aanpassen Zoeken

Eerste 1-11 van 11 Laatste

Eigenschappen

Eigenschappen kenmerken

*Veldnaam	*Labeltekst	Systeemgegevens	Sleutelveld	Vereist		
EFFDT	Ingangsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
EFF_STATUS	Status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
JPM_CAT_ITEM_ID	Competentie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
JPM_CAT_TYPE	Soort inhoud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
JPM_DESCR90	Omschrijving	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
CM_CATEGORY	Categorie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
DESCRLONG	Lange omschrijving	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
DESCRSHORT	Korte omschrijving	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
JPM_CAT_ITEM_SRC	Inhoudaanbieder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
JPM_TEXT1325_1	Omschrijving ePerforman	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>
RATING_MODEL	Beoordelingsmodel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="+"/>	<input style="background-color: #e6f2ff;" type="button" value="-"/>

De pagina Soort inhoud: het tabblad Eigenschappen

Systeemgegevens

Soorten inhoud met dit selectievakje ingeschakeld worden meegeleverd met het systeem.

Alleen open vragen

Schakel dit selectievakje in als u een vrije soort inhoud wilt maken. Voor vrije soorten inhoud kunt u geen eigenschappen of inhoudsitems definiëren.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Werken met vrije soorten inhoud, pagina 16.](#)

Eigenschappen

De eigenschappen die u in dit lijstgebied selecteert, worden als velden weergegeven op de pagina Inhoudsitem. Gebruik de eigenschappen om inhoudsitems voor dit soort inhoud te definiëren.

Alle soorten inhoud moeten de volgende vijf eigenschappen hebben: Soort inhoud (JPM_CAT_TYPE), Item-ID inhoud (JPM_CAT_ITEM_ID), Ingangsdatum (EFFDT), Status op ingangdatum (EFF_STATUS) en Omschrijving (JPM_DESCR90). Wanneer u een nieuw soort inhoud maakt, wordt het raster automatisch gevuld met deze eigenschappen. U kunt alleen de labeltekst en de maximumlengte van de Item-ID inhoud en de Omschrijving bewerken.

Voeg andere eigenschappen aan het soort inhoud toe die vereist zijn om items van dit soort bij te houden. U kunt bijvoorbeeld een beoordelingsmodel toevoegen aan soorten waarvan items moeten worden beoordeeld (zoals competenties of taalvaardigheden) of een eigenschap voor duur toevoegen aan soorten waarvan items worden bijgehouden door duur.

Eigenschap

Selecteer de eigenschappen die u wilt toevoegen aan dit soort inhoud, in de lijst van beschikbare opties. Voor soorten inhoud die worden meegeleverd als systeemgegevens kunt u de meegeleverde eigenschappen niet verwijderen, maar u kunt wel andere eigenschappen toevoegen.

Zie Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten inhoud, pagina 193.

Labeltekst

Geeft de standaard labeltekst weer voor de geselecteerde eigenschap, maar u kunt deze vervangen door een relevanter label. De labeltekst wordt weergegeven die hier is gedefinieerd op de pagina Inhoudsitem. Als de eigenschap wordt weergegeven in het profiel, wordt de labeltekst ook weergegeven op de pagina's Persoonsprofielen en Niet-persoonsprofielen.

Opmerking. Het wordt ten zeerste aanbevolen een relevant label voor de eigenschap te kiezen, zodat gebruikers weten wat voor soort gegevens zij moeten invoeren in het veld op de pagina Inhoudsitem.

Systeemgegevens

Dit veld is alleen-weergegeven. PeopleSoft levert sommige soorten inhoud als systeemgegevens. Dit selectievakje wordt automatisch geselecteerd als de eigenschap is meegeleverd als deel van deze systeemgegevens.

Sleutelveld


























Dit veld is alleen-weergegeven. Het wordt automatisch geselecteerd als de eigenschap een sleutelveld is voor het record.

Vereist

Selecteer deze optie om een eigenschap vereist te maken bij het definiëren van een item op de pagina Inhoudsitem.

Eigenschappen kenmerken

Open het tabblad Eigenschappen kenmerken.

Eigenschappen						
Eigenschappen		Eigenschappen kenmerken		Aanpassen Zoeken 		
				Eerste  1-11 van 11  Laatste		
*Veldnaam	*Weergave	Max. lengte	Minimum	Maximum	Standaard	
EFFDT	Bewerkbaar					 
EFF_STATUS	Bewerkbaar	1				 
JPM_CAT_ITEM_ID	Bewerkbaar	8				 
JPM_CAT_TYPE	Bewerkbaar					 
JPM_DESCR90	Bewerkbaar	30				 
CM_CATEGORY	<input type="text" value="Bewerkbaar"/>	1			<input type="text"/>	 
DESCRLONG	Bewerkbaar					 
DESCRSHORT	Bewerkbaar	10				 
JPM_CAT_ITEM_SRC	<input type="text" value="Alleen weergeven"/>	1			<input type="text" value="C"/>	 
JPM_TEXT1325_1	Bewerkbaar	1325				 
RATING_MODEL	<input type="text" value="Bewerkbaar"/>	4			<input type="text" value="PSCM"/>	 

De pagina Soort inhoud: het tabblad Eigenschappen kenmerken

Weergave

Selecteer of de eigenschap op de pagina Inhoudsitem beschikbaar moet zijn voor invoer (*Bewerkbaar*), niet beschikbaar moet zijn voor invoer (*Alleen weergeven*) of verborgen moet zijn (*Verborgen*). Wanneer u *Alleen weergeven* of *Verborgen* selecteert, wordt de eigenschap gevuld met de waarde die u invoert in het veld Standaard.

Wanneer u een soort inhoud toevoegt aan een profielsoort, worden de eigenschappen en kenmerken standaard gekopieerd, maar u kunt het weergavekenmerk aanpassen. Daarom kan een eigenschap die in de definitie van het soort inhoud is gedefinieerd als *Alleen weergeven* of *Verborgen* in een profiel *Bewerkbaar* zijn.

Max. lengte (maximale lengte)

Geef de veldlengte van deze eigenschap op.

Minimum en Maximum

Voer voor numerieke eigenschappen de minimale en maximale waarde in.

Standaard

Voer de standaardwaarde voor deze eigenschap in. Op de pagina Inhoudsitem wordt het veld met deze waarde gevuld. U moet een standaardwaarde selecteren als de eigenschap alleen-weergeven of verborgen is. Het veld Standaard is beschikbaar voor eigenschappen die voorgedefinieerde waarden hebben of die alleen aan een prompttabel zijn gekoppeld.

Relatieregels van soorten inhoud definiëren

Open de pagina Regels relatie.

Soort inhoud

Regels relatie

Soort inhoud:

COMPETENCY

☒ **Systeemgegevens**

Omschrijving:

Competenties

Relaties					
Aanpassen Zoeken					
Eerste 1-2 van 2 Laatste					
*Relatie	*Gerelateerd soort inhoud	Omschrijving	Systeemgegevens		
Is een ouder van	ELEMENT	Competency Elements	<input checked="" type="checkbox"/>		
Is een ouder van	SUB_COMP	Sub-Competencies	<input checked="" type="checkbox"/>		

De pagina Regels relatie

Als een soort inhoud is gerelateerd aan andere soorten inhoud definieert u de relatie op deze pagina. Laat de pagina leeg als er geen relatierelaties zijn voor het soort inhoud.

Relatie

Selecteer een van de volgende relaties:

- *Is een ouder van* of *Is kind van*.

Kind-items worden aan profielen toegevoegd onder de ouder-items. Deze relaties vormen een hiërarchie.

- *Ondersteunt* of *Wordt ondersteund door*.

Ondersteunde of ondersteunende items staan niet in een hiërarchische relatie tot elkaar (dat wil zeggen, de ondersteunde items hoeven niet onder de ondersteunende items te vallen); het zorgt er echter voor dat u de items van deze soorten samen kunt toepassen op een profiel en samen kunt bekijken. Voorbeelden van deze relatiesoort zijn de mission statements die worden ondersteund door Initiatieven, en de vereisten van de ADA die worden ondersteund door Verantwoordelijkheden.

- *Vereist* of *Wordt vereist door*.

Gebruik deze relatie als een item afhankelijk is van voltooiing of kwalificatie van het gerelateerde soort inhoud. De soorten inhoud NVQ en NVQ-eenheid zijn een voorbeeld van deze relatiesoort, waarbij voor het behalen van een NVQ voltooiing is vereist van NVQ-eenheden. Deze relatie is niet hiërarchisch.

Gerelateerd soort inhoud

Selecteer het soort inhoud waaraan dit soort inhoud is gerelateerd.

Systeemgegevens

Dit veld is alleen-weergegeven. Dit selectievakje wordt ingeschakeld als het soort inhoud deel uitmaakt van systeemgegevens die door PeopleSoft zijn meegeleverd.

Wanneer u hier een relatie maakt en het soort inhoud opslaat, wordt de tegengestelde relatie ingevoerd voor het gerelateerde soort inhoud. U stelt bijvoorbeeld soort inhoud A in en definieert de relatie als volgt:

soort inhoud A *Is een ouder van* soort inhoud B.

De definitie van soort inhoud B wordt bijgewerkt en de volgende relatie wordt gedefinieerd:

soort inhoud B *Is kind van* soort inhoud A.

U kunt tussen twee soorten niet twee soorten relaties maken of een relatie maken tussen een soort en zichzelf. Als u dit probeert te doen, wordt automatisch een dubbele-invoegfout weergegeven. Voor het soort inhoud COMPETENCY kan bijvoorbeeld niet zowel de relatie *Is een ouder van* als de relatie *Ondersteunt* met het soort inhoud SUB_COMP zijn ingesteld.

Inhoudsitems definiëren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- details inhoudsitems definiëren;
- vaardigheidsomschrijvingen definiëren;
- relaties inhoudsitems definiëren;
- inhoudsitems aan groepen toevoegen.

Pagina's voor het definiëren van inhoudsitems

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Inhoudsitem - Details post	JPM_CAT_ITEMS	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Inhoudsitems, Inhoudsitem</i>	Inhoudsitems definiëren voor het geselecteerde soort inhoud.
Inhoudsitem Omschrijving vaardigheden	JPM_CAT_ITMRD_SEC	<i>Klik op de koppeling Omschrijving vaardigheden op de pagina Inhoudsitem.</i>	Omschrijvingen invoeren van de beoordelingsscores voor het soort inhoud. Opmerking. De koppeling Omschrijving vaardigheden wordt alleen weergegeven als de eigenschap RATING_MODEL is opgenomen in de definitie van het soort inhoud en een beoordelingsmodel is geselecteerd.
Relaties	JPM_CAT_ITEM_RLAT	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Inhoudsitems, Relaties</i>	De relatie tussen inhoudsitems instellen en bekijken.
Groepslidmaatsch. (Groepslidmaatschappen)	JPM_CAT_ITEM_GMEMB	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Inhoudsitems, Groepslidmaatsch.</i>	Het inhoudsitem aan bestaande inhoudsgroepen toevoegen. Vanaf deze pagina kunt u ook alle leden van de geselecteerde inhoudsgroepen bekijken.

Details inhoudsitems definiëren

Open de pagina Inhoudsitem.

Details post
Relaties
Groepsidmaatsch.

Soort inhoud: COMPETENCY Competencies
Item-ID inhoud: 0100

Details inhoudsitems
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum:	01-01-1900	*Status:	Actief
*Omschrijving:	Abstract thinking		
Lange omschrijving:	Able to analyze multi-faceted concepts determining a sound		
Korte omschrijving:	Abstract		
*Categorie:	Ability		
Inhoudaanbieder:	C Customer Defined		
*Beoordelingsmodel:	PSCM	Schaal competentiebeheer	Omschrijving vaardigheden
Omschrijving ePerformance:	Able to analyze multi-faceted concepts determining a sound solution. Able to think "out-of-the-box". Uses innovative solutions to		
Datum/tijd laatste wijziging:	24-01-06 13:15:52	Bijgewerkt door:	SYSTEM

De pagina Inhoudsitem - Details post

Opmerking. De velden op deze pagina zijn afhankelijk van de eigenschappen van het soort inhoud. Elke eigenschap van een soort inhoud is een veld op de pagina Inhoudsitem en de velden krijgen automatisch het label dat u hebt ingevoerd in het veld Labeltekst op de pagina Soort inhoud.

Omschrijving vaardigheden

Deze koppeling wordt alleen weergegeven als de eigenschap **RATING MODEL** is opgenomen in de definitie van het soort inhoud en een beoordelingsmodel is geselecteerd. Klik op de koppeling om de pagina Inhoudsitem Omschrijving vaardigheden te openen, die u gebruikt om omschrijvingen in te voeren van de beoordelingsscores voor het soort inhoud.

Vaardigheidsomschrijvingen zijn optioneel. U kunt ze gebruiken om een omschrijving van een beoordelingsscore in te stellen voor een bepaald item. Werknemers en managers kunnen echter inhoudsitems zonder vaardigheidsomschrijvingen evalueren.

Opmerking. Als u het beoordelingsmodel wijzigt voor een item waaraan vaardigheidsomschrijvingen zijn gekoppeld, krijgt u een waarschuwing omdat de omschrijvingen voor het nieuwe beoordelingsmodel ongeldig kunnen zijn.

Beoordelingsmodellen worden gedefinieerd op de pagina Beoordelingsmodellen.

Zie [Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," Beoordelingsmodellen definiëren, pagina 30.](#)

Zie ook

[Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten inhoud, pagina 193](#)

[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Inhoudscatalogus instellen, pagina 12](#)

Vaardigheidsomschrijvingen definiëren

Open de pagina Inhoudsitem Omschrijving vaardigheden.

Inhoudsitem Omschrijving vaardigheden

Soort inhoud: COMPETENCY Competencies

Item-ID inhoud: 0100

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Beoordelingsmodel: PSCM Schaal competentiebeheer

Omschrijving vaardigheden		Zoeken Alles weergeven	Eerste	1 van 5	Laatste
*Beoordelingsscore	1-Little				
Omschrijving	Little demonstrated experience in abstract thinking.				

De pagina Inhoudsitem Omschrijving vaardigheden

Beoordelingsscore

Selecteer een beoordelingsscore. Er wordt een prompt weergegeven voor het beoordelingsmodel dat u op de pagina Inhoudsitem hebt toegewezen. U kunt bijvoorbeeld definiëren wat het betekent als iemand een *Expert* is in conflictbeheersing (score 5) of wanneer iemand *Erg goed* is in conflictbeheersing (score 4). Zo is voor iedereen in de organisatie duidelijk wat alle scores betekenen.

Relaties inhoudsitems definiëren

Open de pagina Relaties.

Details post
Relaties
Groepslidmaatsch.

Soort inhoud: COMPETENCY Competencies
Item-ID inhoud: 0100

Gerelateerde items
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1 van 1 Laatste

Relatie	Gerelateerd soort inhoud	*Item-ID inhoud	Omschrijving	Ingangsdatum	Status		
Is een ouder van	ELEMENT	<input type="text"/>		16-02-2007	Actief	+	-

Gerelateerde items
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1 van 1 Laatste

Relatie	Gerelateerd soort inhoud	*Item-ID inhoud	Omschrijving	Ingangsdatum	Status		
Is een ouder van	SUB_COMP	<input type="text"/>		16-02-2007	Actief	+	-

De pagina Relaties

De pagina Relaties wordt weergegeven als er relatieregels zijn voor het soort inhoud dat is gedefinieerd op de pagina Soort inhoud - Regels relatie. Deze pagina is verborgen als er geen relatieregels zijn voor de inhoudsoort.

Opmerking. Het is niet verplicht relaties te definiëren op het niveau van inhoudsitem.

Gerelateerde items

Relatie

Geeft de relatieregel weer die is gedefinieerd voor het soort inhoud.

U kunt geen relaties definiëren tussen inhoudsitems die afwijken van de relatieregels voor de soorten inhoud. Het soort COMPETENCY heeft bijvoorbeeld een ouder/kind-relatie met het soort SUB_COMP. Daarom kunt u niet een ondersteunt/wordt ondersteund door-relatie instellen tussen een competentie en een subcompetentie op het niveau van inhoudsitem.

Gerelateerd soort inhoud

Geeft het soort inhoud van het gerelateerde item weer.

Item-ID inhoud

Selecteer het item waaraan dit item is gerelateerd. U kunt alleen items selecteren van het soort dat is gedefinieerd door het veld Gerelateerde soort inhoud.

Verplicht

Dit selectievakje wordt alleen weergegeven als het veld Relatie de waarde *Vereist* of *Wordt vereist door* heeft. Schakel het selectievakje in als het gerelateerde inhoudsitem moet worden bereikt of voltooid om het inhoudsitem te voltooien waarvoor het vereist is. Als bijvoorbeeld een bepaalde NVQ-eenheid moet worden voltooid om een NVQ te voltooien, schakelt u dit selectievakje in voor deze inhoudsitems.

Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, is het gerelateerde item optioneel.

Zie [Hoofdstuk 8, "National Vocational Qualifications beheren \(GBR\)," pagina 183.](#)

Inhoudsitems aan groepen toevoegen

Open de pagina Groepslidmaatsch. (Groepslidmaatschappen).

Details post
Relaties
Groepslidmaatsch.

Soort inhoud: COMPETENCY Competencies
Item-ID inhoud: 0100

Groepslidmaatschappen					
*Soort inhoudgroep	Omschrijving	*Groep	Omschrijving	Leden inhoudsgroep	
COMP TYPE	Soorten competenties	INTEL	Intellectual	Bekijken	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

De pagina Groepslidmaatsch.

De pagina Groepslidmaatsch. wordt weergegeven als inhoudsgroepen zijn ingesteld voor het soort inhoud. Als er geen inhoudsgroepen zijn, wordt deze pagina verborgen. Inhoudsgroepen worden gedefinieerd op de pagina Soort inhoudsgroep.

Soort inhoudsgroep Selecteer het soort inhoudsgroep.

Groep Selecteer een groep uit de lijst met groepen.

Leden inhoudsgroep Klik op de koppeling Bekijken om de pagina Leden inhoudsgroep te openen waarop de inhoudsitems in de geselecteerde groep worden weergegeven.

Inhoudsgroepen definiëren

Gebruik de component Inhoudsgroepen (JPM_CAT_GROUPS) en de component Leden inhoudsgroep (JPM_CAT_GMEMB) om inhoudsgroepen in te stellen. In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- inhoudsgroepen definiëren;
- leden inhoudsgroepen definiëren.

Paginás voor het definiëren van inhoudsgroepen en leden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soort inhoudsgroep	JPM_CAT_GROUPS	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer; Inhoudscatalogus, Inhoudsgroepen</i>	Soorten inhoudsgroepen en de groepen binnen elk soort inhoudsgroep definiëren.
Leden inhoudsgroep	JPM_CAT_GMEMB	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer; Inhoudscatalogus, Leden van inhoudsgroepen</i> • Klik op de koppeling Bekijken op de pagina Inhoudsitem - Groepslidmaatsch. • Klik op de koppeling Toevoegen/bekijken op de pagina Soort inhoudsgroep. 	Inhoudsitems toevoegen aan de inhoudsgroepen die u hebt gemaakt op de pagina Inhoudsgroepen.

Inhoudsgroepen definiëren


Open de pagina Soort inhoudsgroep.

Soort inhoudsgroep

Soort inhoud: COMPETENCY Competencies
Soort groep: COMP TYPE

☒ **Systeemgegevens**

Omschrijving: Soorten competenties

Soort inhoudsgroep					
Aanpassen Zoeken Alles weergeven 					
Eerste			1-10 van 39		Laatste
*Inhoudsgroep	*Omschrijving	Korte omschrijving	Leden inhoudsgroep		
ACCNT	Accountability	Accntablt	Toevoegen/bekijken	+	-
ADMIN	Administration	Admin	Toevoegen/bekijken	+	-
BANK	Banking Experience	Banking	Toevoegen/bekijken	+	-
BUSPLN	Business Planning	Bus Planng	Toevoegen/bekijken	+	-
COMM	Communication	Communictn	Toevoegen/bekijken	+	-
COOP	Cooperative	Cooperativ	Toevoegen/bekijken	+	-
CORP	Corporate	Corporate	Toevoegen/bekijken	+	-
DRV	Drive and Ambition	Drive	Toevoegen/bekijken	+	-
EDUC	Education	Education	Toevoegen/bekijken	+	-
ENTRPR	Entrepreunerial	Entrepren	Toevoegen/bekijken	+	-

De pagina Soort inhoudsgroep

Soort inhoudsgroep

In dit groepsvak vindt u alle inhoudsgroepen die zijn gedefinieerd voor het geselecteerde Soort inhoudsgroep.

Inhoudsgroep Voer de naam van de inhoudsgroep in.

Leden inhoudsgroep Klik op de koppeling Toevoegen/bekijken om de pagina Leden inhoudsgroep te openen waarop de inhoudsitems worden weergegeven die bij de groep horen.

Leden inhoudsgroep definiëren

Open de pagina Leden inhoudsgroep.

Leden inhoudsgroep

Soort inhoud: COMPETENCY Competenties
Soort inhoudsgroep: COMP TYPE Soorten competenties
Inhoudsgroep: ACCNT Accountability

Leden inhoudsgroep				
1-8 van 8				
*Item-ID	Omschrijving	Bewerken/bekijken		
0156	Recognized as job expert	Bewerken/bekijken	+	-
0201	Accountability for decisions	Bewerken/bekijken	+	-
0202	Understands decision process	Bewerken/bekijken	+	-
0203	Displays confidence & maturity	Bewerken/bekijken	+	-
0241	Works well under pressure	Bewerken/bekijken	+	-
0802	Exhibits no racism or sexism	Bewerken/bekijken	+	-
FJC010	HR Policies & Procedures	Bewerken/bekijken	+	-
HXCMP1	Comp Mgmt Test	Bewerken/bekijken	+	-

De pagina Leden inhoudsgroep

Bewerken/bekijken

Klik op deze koppeling als u de itemdefinitie wilt bekijken of bewerken. Als u op de koppeling klikt, wordt de component Inhoudsitems weergegeven.

Beoordelingsmodellen definiëren

Gebruik de component Beoordelingsmodel (RATING_MDL_TBL) om beoordelingsmodellen te definiëren.

Deze sectie geeft een overzicht van beoordelingsmodellen en beoordelingsmodellen (USF). De volgende onderwerpen worden behandeld:

- beoordelingsmodellen instellen;
- uitleg van beoordelingsscores toevoegen.

Werken met beoordelingsmodellen

Met beoordelingsmodellen worden de waarden gedefinieerd die kunnen worden gebruikt voor het beoordelen van de prestaties of het competentieniveau van een werknemer. In het beoordelingsmodel zijn de kwalitatieve waarden gedefinieerd, zoals A, B, C, of D, die worden gebruikt om de prestaties van een werknemer te beoordelen of de score ervan te bepalen. Elke kwalitatieve waarde kan een numerieke score, beoordelingspunten en een beoordelingsbereik (puntenbereik) hebben.

Beoordelingsmodellen worden gebruikt door diverse applicaties binnen HRMS, waaronder:

- bedrijfsproces van Profielbeheer;

In Profielbeheer worden beoordelingsmodellen gebruikt voor het beoordelen van het competentieniveau voor items in de persoonsprofielen van werknemers. In niet-persoonsprofielen kunt u de verwachte competentieniveaus voor items in het profiel opgeven. De eigenschap `RATING_MODEL` wordt gekoppeld met de tabel Beoordelingsmodellen. Voeg deze eigenschap toe aan de inhoud- en profielsoorten van uw organisatie die worden gemeten met beoordelingsmodellen en geef het gebruikte beoordelingsmodel op het niveau van inhoudsitem op. De eigenschap `RATING_MODEL` is opgenomen in het soort inhoud `COMPETENCY`.

- PeopleSoft Enterprise ePerformance;

In ePerformance worden beoordelingsmodellen gebruikt om waarden te definiëren voor de beoordelingssecties van een prestatiedocument, en ook om algehele prestaties te beoordelen. De berekeningsmethode die u selecteert voor de algehele beoordeling (de sectie Samenvatting van het document), is bepalend voor de waarden die u moet definiëren in de beoordelingsmodellen. Als u documentsjablonen ontwerpt, selecteert u het beoordelingsmodel dat van toepassing is op elke sectie van het document en op elk item dat wordt beoordeeld. U kunt hetzelfde beoordelingsmodel gebruiken voor het hele document of voor elk item en elke sectie een ander beoordelingsmodel selecteren.

- bedrijfsproces van Werknemerbeoordelingen beheren;
- bedrijfsproces van Loopbaan- en opvolgingsplanning;
- bedrijfsproces van Basisbeloning- en budgetbeheer.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise ePerformance 9.0, “ePerformance instellen,” Werken met Profielen beheren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beheer werknemerbeoordelingen, “Werknemerbeoordelingen instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Loopbaan- en opvolgingsplanning, “Loopbaanplanning,” Sterke en zwakke punten van werknemers evalueren


(USF) Understanding Rating Models

PeopleSoft delivers two rating models that have specific uses:

- GUSF (goal status for USF).
- PIP (performance improvement plans).

These rating models define statuses, rather than ratings, that you can assign to goals and performance improvement plans in performance evaluations. GUSF values are *Not Met*, *Met*, and *Exceeded*. PIP values are *In Progress*, *Satisfactory*, and *Unsatisfactory*.

Pagina's voor het definiëren van beoordelingsmodellen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beoordelingsmodel	RATING_MDL_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Beoordelingsmodel</i>	De waarden definiëren die worden gebruikt om het competentieniveau van een werknemer te beoordelen.
Uitleg beoordelingsscore	RE VW _RATING _SEC	Klik op het pictogram  op de pagina Beoordelingsmodel.	Uitleg van beoordelingsscores toevoegen.

Beoordelingsmodellen instellen

Ga naar de pagina Beoordelingsmodel.

Beoordelingsmodel

Beoordelingsmodel: PSCM

Omschrijving beoordelingsmodel
[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste



***Ingangsdatum:** 01-01-1980 
Status: Actief 
 

***Omschrijving:** Competentieschaal

Korte omschrijving: Comp.sch. ☐ **Beoordelingsbereik**

Beoordelingsscores
[Aanpassen](#) | [Zoeken](#) 
Eerste 1-6 van 6 Laatste

Algemeen
Beoordelingspunten

*Score	*Omschrijving	Korte omschrijving	Numerieke score	Sterke/zwakke punten loopbaan	Toelichting score		
0	Geen	Geen	0,00	Ontwikkel. 			
1	Weinig	Weinig	1,00	Ontwikkel. 			
2	Redelijk	Redelijk	2,00	Ontwikkel. 			
3	Goed	Goed	3,00	Sterk punt 			
4	Zeer goed	Zeer goed	4,00	Sterk punt 			
5	Expert	Expert	5,00	Sterk punt 			

De pagina Beoordelingsmodel: het tabblad Algemeen

Omschrijving beoordelingsmodel

Beoordelingsbereik

Schakel dit selectievakje in als u dit beoordelingsmodel als Beoordelingsbereik wilt definiëren.

Opmerking. Als u de Japanse (JPN) kandidatenlijst voor schaalverhoging en de Japanse salarisverhogingsprocessen wilt gebruiken, moet in de prestatiebeoordelingen in ePerformance een beoordelingsmodel van het type Beoordelingsbe-reik worden gebruikt voor algemene beoordelingsscores.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning-en budgetbeheer*, “Salarissen bijwerken voor Japan (JPN)”.

OPM Pattern (Office of Personnel Management pattern)

(USF) Select the pattern that applies to this rating model. This field appears for U.S. Federal users only.

Tabblad Algemeen

Definieer alle mogelijke beoordelingsniveaus die kunnen worden gebruikt om een werknemer te evalueren als dit beoordelingsmodel wordt gebruikt. Er zijn minstens twee beoordelingsniveaus nodig. U kunt zoveel rijen invoegen als u wilt.

Score

Voer een alfabetische of numerieke code in voor de beoordelingsscore. Dit wordt soms ook wel de kwalitatieve beoordeling genoemd.

Numerieke score

Dit veld wordt alleen in ePerformance gebruikt. Typ een numerieke waarde voor de beoordeling, indien van toepassing. De door u ingevoerde waarde heeft twee doelen:

- Voor de delen van een prestatiedocument waarin met gemiddelden wordt gerekend, wordt deze waarde gebruikt om het gemiddelde of het gewogen gemiddelde voor dit deel te berekenen. Daarnaast wordt deze waarde gebruikt om de gemiddelde beoordeling voor elk item in het deel te berekenen (als er subitems zijn).
- Als u het selectievakje Num. score inschakelt op het tabblad Structuur (EP_TMPL_DEFN3) van de pagina Sjabloondefinitie, wordt de waarde die u hier invoert weergegeven naast de beoordeling in het prestatiedocument. Deze functie komt van pas wanneer beoordelingen alfabetisch zijn.

Sterke/zwakke punten loopbaan

Deze waarde wordt gebruikt bij het overbrengen van competenties van het bedrijfsproces Profielbeheer naar het bedrijfsproces Loopbaanplanning. Selecteer:

Ontwikkel. (ontwikkeling) als de beoordeling een gebied aangeeft waarin meer vaardigheden moeten worden ontwikkeld of waarin meer opleiding of training nodig is.

Sterk punt als de beoordeling een sterk punt aangeeft.

Breng competenties over van de loopbaanplanning van een werknemer naar het profiel PERSON op de pagina Loopbaanplanning - Sterke/zwakke punten loopbaan via de koppeling Synchroniseren met profiel, of op de pagina Persoonsprofiel door *Loopbaanplanning* te selecteren in het veld Profielactie.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Loopbaan- en opvolgingsplanning*, “Loopbaanplanning,” Sterke en zwakke punten van werknemers evalueren.

Zie Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Persoonsprofielen synchroniseren met loopbaanplannen, pagina 110.



Klik hierop om de pagina Uitleg beoordelingsscore weer te geven.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Uitleg beoordelingsscores toevoegen, pagina 36.](#)

Tabblad Beoordelingspunten

Ga naar de pagina Beoordelingsmodel: tabblad Beoordelingspunten.

Beoordelingsscores						
Algemeen		Beoordelingspunten				
*Score	Beoordelingspunten	Vanaf punten	Tot punten	Punten gerechtigdheid		
0	0	0	1	0,0	+	-
1	1	2	4	0,0	+	-
2	2	5	7	0,0	+	-
3	3	8	10	0,0	+	-
4	4	11	13	0,0	+	-
5	5	14	15	0,0	+	-

De pagina Beoordelingsmodel: het tabblad Beoordelingspunten

Vul de velden op dit tabblad in als u een aantal punten of een puntenbereik wilt koppelen aan elk beoordelingsniveau dat op het tabblad Algemeen is gedefinieerd.

Score

U vindt hier de score die in het tabblad Algemeen wordt ingevoerd. Als u deze waarde wijzigt, werkt het systeem automatisch het veld Score bij op het tabblad Algemeen.

Beoordelingspunten

Typ een getal tussen 0 en 999 voor de beoordeling. Dit veld wordt zowel in ePerformance als in Profielbeheer gebruikt.

- In ePerformance wordt dit veld gebruikt voor sectieberekening met de methode Totaal. In dit systeem worden de beoordelingspunten die u hier invoert in de berekeningen gebruikt.

Opmerking. Als u het proces Automatische stapverhoging wilt gebruiken, hebt u de methode Totaal nodig.

- In Profielbeheer wordt de matchfunctie gebruikt om te bepalen hoe goed een werknemer voldoet aan de competenties die nodig zijn voor een gegeven rol. Voor deze matchfunctie worden de beoordelingspunten gebruikt die u hier invoert. De beoordelingspunten worden echter niet bij de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen gebruikt.

Zie [Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” pagina 149.](#)

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Salarisregelingen, -schalen en -stappen beheren”.

Vanaf punten, Tot punten

Definieer een puntenbereik dat u aan deze score wilt koppelen. Deze punten worden gebruikt om de opgetelde punten naar een Beoordelingsbereik of een kwalitatieve beoordeling te converteren.

Een beoordelingsbereik is eigenlijk hetzelfde als een kwalitatieve beoordeling, alleen wordt deze niet rechtstreeks toegewezen. Een beoordelingsbereik wordt berekend door punten op te tellen en dan het item in deze tabel te vinden dat een puntenbereik omvat waar deze opgetelde punten in vallen.

Als Beoordelingsbereik is ingeschakeld, moet u een waarde invoeren in het veld Tot punten. Wanneer de berekeningsmethode Beoordelingsbereik is, worden deze velden gebruikt om het totale aantal punten in een beoordeling om te zetten in een kwalitatieve beoordeling. Wanneer de berekeningsmethode Totaal is, worden deze velden gebruikt om het totale aantal sectiepunten of het totale aantal beoordelingspunten om te zetten in een kwalitatieve beoordeling.

Punten gerechtigdheid

Voer indien van toepassing het aantal punten in dat wordt gebruikt door de Shohkaku (JPN), of de gerechtigheidsfunctie voor salarisschaalverhoging van het bedrijfsproces Salarisplanning. Dit wordt alleen gebruikt als het selectievakje Aanvraag schaalverhoging is ingeschakeld in de Beoordelingsdefinitie (JPN).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise ePerformance 9.0*, “Documentsjablonen instellen,” Beoordeling-ID’s maken (JPN).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning en budgetbeheer*, “Salarissen bijwerken voor Japan (JPN)”.

(USF) Federal Tab

Access the Rating Model page: Federal tab.

*Rating	OPM Rating	RIF Years		
1	Level I	0	+	-
2	Level II	0	+	-
3	Level III	0	+	-
4	Level IV	0	+	-
5	Level V	0	+	-

Rating Model page: Federal tab

This tab appears only when Federal is selected on the Products page and the user is logged on as a U.S. Federal user.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren,” PeopleSoft-applicaties selecteren voor uw installatie.

OPM Rating (Office of Personnel Management rating)

Select the OPM rating that correlates with the rating level. This field is used for reporting to the Central Personnel Data File (CPDF)

RIF Years (Reduction in Force years) Enter the number of RIF Years associated with this rating level.

Zie ook

[Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” pagina 149](#)

[Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Persoonsprofielen synchroniseren met loopbaanplannen, pagina 110](#)

Uitleg beoordelingsscores toevoegen

Ga naar de pagina Uitleg beoordelingsscore.



De pagina Uitleg beoordelingsscore

Toelichting

Voer een omschrijving in voor de score. U kunt maximaal 1325 tekens invoeren. Deze omschrijving wordt in ePerformance op het prestatiedocument gebruikt.

HOOFDSTUK 3

Profielbeheer instellen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van profielbeheer en algemene elementen. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- Profielbeheer configureren;
- gegevens met betrekking tot opleiding definiëren;
- kwalificaties definiëren;
- opties profielidentiteit en opties profielkoppelingen instellen;
- soorten profielen instellen;
- soorten profielgroepen en profielgroepen maken;
- gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen.

Werken met Profielbeheer

Organisaties gebruiken meestal twee soorten profielen:

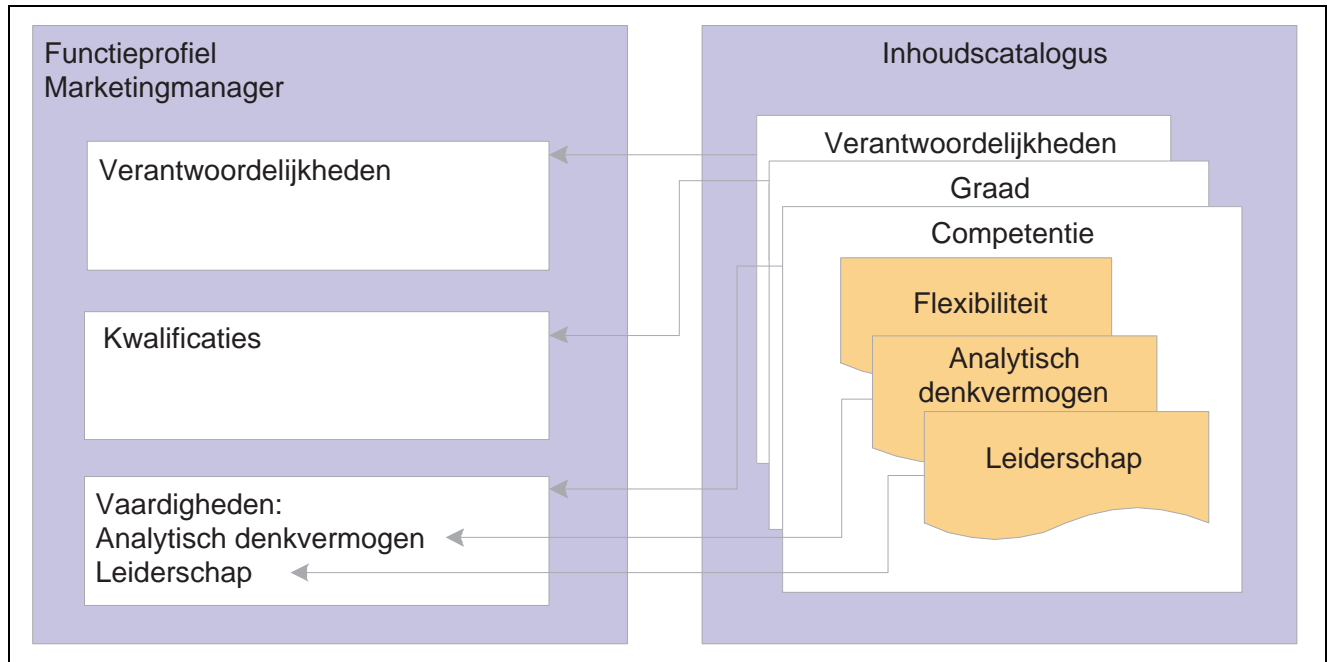
- niet-persoonsprofielen;

Met deze profielen worden de competenties, kwalificaties en verantwoordelijkheden beschreven van een bepaalde functiecode, arbeidsplaats, functiegroep, salarisschaal of andere eenheden in het systeem.

- persoonsprofielen.

Met deze profielen worden vaardigheden, competenties, kwalificaties en prestaties van personen beschreven. In Profielbeheer kunt u profielen maken voor werknemers, externe werknemers en belanghebbenden.

Bij het bedrijfsproces Profielbeheer vormt de inhoudscatalogus de basis voor het maken van alle profielen. In dit diagram ziet u hoe profielen worden samengesteld door een selectie te maken uit de inhoudsoorten en inhoudsitems die zijn gedefinieerd in de inhoudscatalogus:



Relatie tussen profielen en de inhoudscatalogus

Zoals u de inhoudscatalogus configureert en aanpast aan uw organisatie, zo definieert u ook een set profielen die wordt geconfigureerd om te voldoen aan uw vereisten. Wanneer werknemers, managers en beheerders profielen maken, selecteren zij het soort profiel dat zij willen gebruiken.

Het soort profiel is bepalend voor de volgende aspecten van het nieuwe profiel:

- het soort eenheden waaraan gebruikers het profiel kunnen koppelen;
- de inhoud van het profiel;
- profielbeveiliging (wie het profiel kan bijwerken);
- of fiattering is vereist voor profielwijzigingen.

Soorten eenheden

Profielen behoren tot een van deze twee categorieën:

- niet-persoonsprofielen (ook functieprofielen genoemd);
Dit zijn profielen die worden gemaakt voor een bedrijfseenheid, zoals een arbeidsplaats of een functiecode.
- persoonsprofielen.

Een persoonsprofiel wordt gemaakt voor een specifieke persoon-ID.

Wanneer u een profielsoort definieert, geeft u de soorten eenheden op die de gebruiker kan selecteren bij het maken van een profiel. Stel dat u bijvoorbeeld een profielsoort maakt en dat u opgeeft dat deze kan worden gekoppeld aan functiecodes en salarisschalen. Wanneer gebruikers een profiel maken op basis van dit soort profiel, kunnen zij alleen functiecodes, salarisschalen, of zowel functiecodes als salarisschalen selecteren voor het nieuwe profiel. Een profielsoort kan niet worden gekoppeld aan zowel bedrijfseenheden als personen.

De eenheden waaraan u een profielsoort kunt koppelen, worden *opties profielidentiteit* genoemd. Gebruik de pagina Opties profiel-ID om de lijst met beschikbare opties voor profielidentiteit te beheren.

Behalve aan profielidentiteiten kunt u een profielsoort ook koppelen aan eenheden buiten het bedrijfsproces Profielbeheer. Deze eenheden worden *opties profielkoppelingen* genoemd. ePerformance-sjablonen worden op deze manier aan profielsoorten gekoppeld. Op de pagina Opties profielkoppelingen definieert u alle soorten eenheden die aan profielsoorten kunnen worden gekoppeld.

Profielinhoud

In dit diagram ziet u hoe de inhoud van soorten profielen (en profielen gemaakt op basis van die soorten profielen) is verdeeld over tabbladen en inhoudsecties:



Inhoudstructuur soort profiel

Bij het instellen van een soort profiel definieert u de naam van elk tabblad en de volgorde waarin deze in het profiel worden weergegeven. U voegt aan elk tabblad een of meer inhoudsoorten toe om *inhoudsecties* te maken. In het bovenstaande diagram ziet u bijvoorbeeld een tabblad met de naam Kwalificaties dat drie inhoudsecties heeft voor drie verschillende inhoudsoorten: Lidmaatschappen, Graden en Bevoegdheden & certificaten. Wanneer gebruikers een profiel maken met deze profielsoort, kunnen zij alleen inhoudsitems van het soort DEG (Degrees, Graden) toevoegen aan de inhoudsectie Graden. U definieert de volgorde waarin de inhoudsecties binnen het tabblad worden weergegeven.

Wanneer u een inhoudsoort toevoegt aan een tabblad, worden de eigenschappen en de kenmerken van de eigenschappen die voor de inhoudsoort zijn gedefinieerd, gekopieerd naar de inhoudsectie. U kunt echter ook andere eigenschappen toevoegen aan de inhoudsectie of de kenmerken van de eigenschappen aanpassen die zijn overgenomen van de definitie van de inhoudsoort.

Opmerking. In de definitie van de profielsoort zijn geen inhoudsitems opgenomen. De functie van de profielsoort is het nieuwe profiel een structuur te geven en niet de gedetailleerde inhoud. Gebruikers voegen inhoudsitems toe wanneer zij een profiel maken.

Profielbeveiliging

Wanneer u een inhoudsectie instelt, geeft u de rollen op die deze sectie van het profiel kunnen bekijken. Hierdoor kunt u secties weergeven of verbergen voor verschillende soorten gebruikers. Er is een extra selectievakje waarmee u kunt bepalen welke rollen de items in de sectie kunnen bijwerken. Er zijn drie rollen beschikbaar:

- beheerder;

De beheerder is elke gebruiker die toegang heeft tot het menu Profielbeheer in Personeelsmanagement.

- manager;

Managers zijn gebruikers die toegang hebben tot de selfservicetransacties voor het beheren van profielen via het menu Selfservice manager.

- werknemer.

Werknemers gebruiken selfservice voor werknemers om toegang te krijgen tot de selfservicetransacties van profielbeheer.

De selfservicetransacties voor managers en werknemers worden meegeleverd in PeopleSoft Enterprise eDevelopment.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0*, “Mijn profielen beheren”.

Fiattringen van profielen

Fiattringsprocessen zijn optioneel in profielbeheer. Als u een fiattringswerkstroom wilt gebruiken om wijzigingen in profielen te controleren, doet u het volgende:

1. Stel fiattringsprocessen in via de standaard HRMS-fiattringswerkstroomengine.
2. Koppel de fiattringsdefinitie aan de profielsoort.

Op de pagina Soorten profielen — Kenmerken definieert u een fiattringswerkstroomtransactie en fiattringsdefinitie voor het soort profiel.

3. Geef op of fiattring is vereist voor identiteiten (alleen niet-persoonsprofielen).

U kunt opgeven dat de fiattringswerkstroom wordt geactiveerd wanneer gebruikers profielidentiteiten toevoegen of wijzigen die zijn gekoppeld aan een niet-persoonsprofiel. Dit doet u door het selectievakje Fiattring identiteit vereist in te schakelen op de pagina Soorten profielen — Identiteiten. Dit is alleen van toepassing op niet-persoonsprofielen. Het selectievakje is niet beschikbaar wanneer u met persoonsprofielen werkt.

4. Geef op voor welke inhoudsecties fiattring is vereist.

Elke inhoudsectie binnen een soort profiel heeft een selectievakje Fiattring vereist waarmee wordt bepaald of voor wijzigingen van die inhoudsectie fiattring is vereist. Fiattringen worden echter alleen geactiveerd als u de fiattring op profielniveau hebt opgegeven. Als u fiattringsprocessen hebt ingesteld voor een inhoudsectie als gebruikers items aan een profiel toevoegen of bestaande items verwijderen of wijzigen, wordt hierdoor het fiattringsproces gestart.

5. Voeg eigenschappen toe aan inhoudsecties om de status van de werkstroom bij te houden (optioneel).

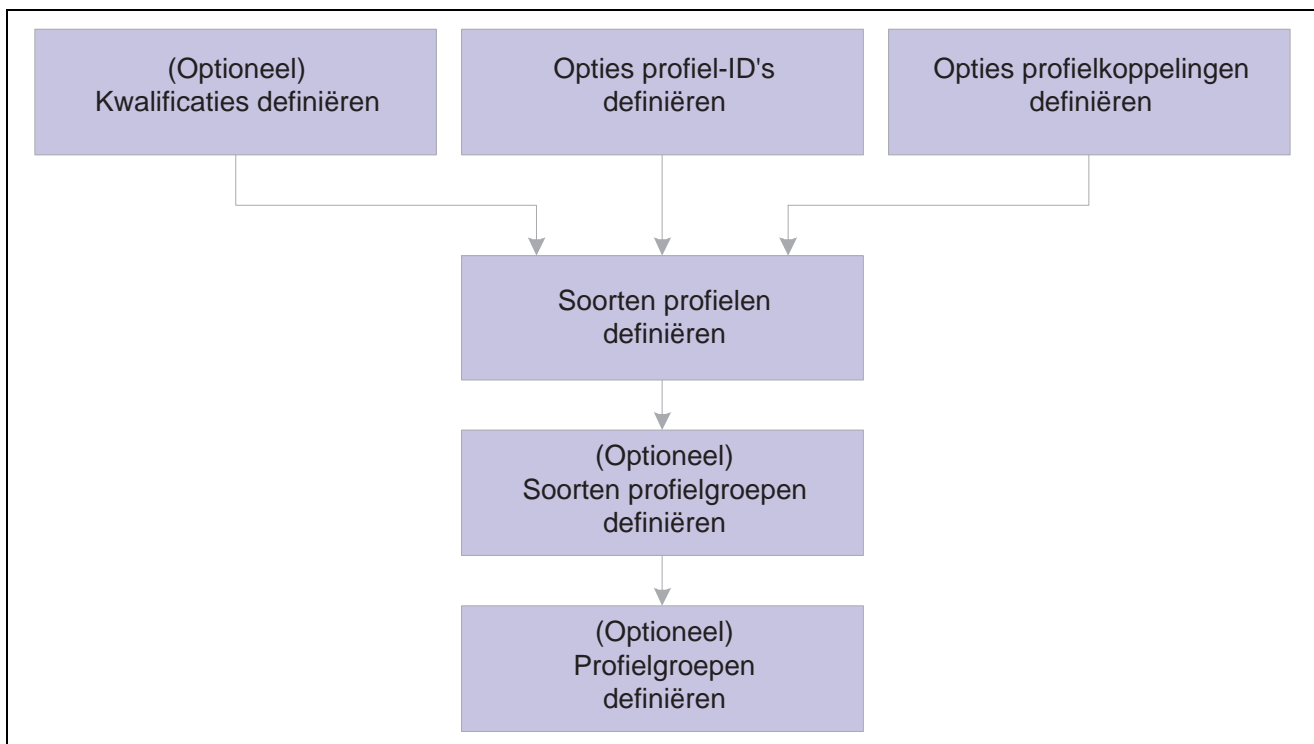
Het verdient aanbeveling de eigenschap van de status van de werkstroom (JPM_WF_STATUS) toe te voegen aan inhoudsecties waarvoor fiattring is vereist, zodat gebruikers de status van profielitems kunnen bekijken wanneer deze worden verwerkt door de fiattringswerkstroomengine. Andere handige eigenschappen voor het bijhouden van fiattring zijn de eigenschappen van de datum en tijd waarop het laatst is bijgewerkt (LASTUPDDTTM) en van de gebruiker-ID die het laatst heeft bijgewerkt (LASTUPDOPRID).

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Fiattringen instellen en gebruiken”.

Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoudsecties definiëren, pagina 64.

Profielbeheer instellen

In dit diagram ziet u de stappen voor het instellen van profielbeheer:



Profielbeheer instellen

U kunt profielbeheer instellen door het volgende te definiëren:

- kwalificaties (optioneel);

Kwalificaties worden meestal gebruikt om vast te stellen wie het profiel of soort evaluatie heeft bijgewerkt. U kunt kwalificaties ook gebruiken om de rijen van profielitems te beperken die zichtbaar zijn voor werknemers en managers bij selfservicetransacties.

- opties profielidentiteit;
- opties profielkoppelingen (optioneel);

Opmerking. Voor het bedrijfsproces Profielbeheer hoeft u geen opties voor profielkoppelingen te definiëren. Als u echter ePerformance hebt geïnstalleerd en u wilt profielinhoud gebruiken om prestatie- of ontwikkelingsdocumenten te maken, moet u voor ePerformance opties voor profielkoppelingen definiëren.

- profielsoorten;
- soorten profielgroepen en profielgroepen (optioneel).

Met profielgroepen en soorten profielgroepen kunt u soorten profielen categoriseren. U kunt profielgroepen als zoekcriteria gebruiken bij de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen om de zoekresultaten te filteren.

Opmerking. Voordat u Profielbeheer kunt gebruiken, moet u ook de installatie-instellingen op de pagina Installatie profielbeheer instellen. Dit wordt beschreven in de volgende sectie.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Profielen zoeken en vergelijken, pagina 122

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Systeemgegevens

Dit selectievakje wordt weergegeven op instellingspagina's voor kwalificaties, profielidentiteiten, profielkoppelingen en profielsoorten. Het wordt automatisch bijgewerkt en geeft aan of de gegevens worden meegeleverd als systeemgegevens. Als dit selectievakje is ingeschakeld, is de gegevensrij alleen-weergeven.

Profielbeheer configureren

In deze sectie wordt besproken hoe u de installatie van Profielbeheer configureert.

Pagina voor het configureren van Profielbeheer

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Installatie Profielbeheer	JPM_INSTALLATION	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Installatie Profielbeheer, Installatie Profielbeheer</i>	Installatie-instellingen definiëren voor het bedrijfsproces Profielbeheer. Hieronder vallen het instellen van de lengte van de profiel-ID en de laatst gebruikte nummers voor profiel-ID en fiatteringstransactie. U vult deze pagina tijdens de implementatie maar één keer in.

Installatie Profielbeheer configureren

Open de pagina Installatie Profielbeheer.

Installatie profielbeheer

Lengte profiel-ID:	<input type="text" value="6"/>
Laatst gebruikte profiel-ID:	<input type="text" value="200179"/>
Ltst gebr sleutel openst. post:	<input type="text" value="7696"/>
Laatst gebr. fiattransactie:	<input type="text" value="339"/>
*Navigatiemethode supervisor:	<input type="text" value="5 - Arbeidspl. / Supervisor-ID"/> ▼
Aantal dagen fiatteringshist.:	<input type="text" value="185"/>

Foto werknemer in profiel

☒ Foto op beheerderspag. weerg.

☒ Foto op selfservice-pag. weerg

De pagina Installatie Profielbeheer

Lengte profiel-ID

Voer het aantal tekens van de profiel-ID in. De maximumlengte van de profiel-ID is gedefinieerd in de Application Designer en als u een lengte invoert die dit maximum overschrijdt, wordt automatisch een foutbericht weergegeven.

Laatst gebruikte profiel-ID

Voer het laatste nummer in dat u hebt gebruikt, zodat toewijzing van nummers voor profiel-ID's automatisch plaatsvindt. Elke keer dat een nieuwe profiel-ID wordt toegewezen, wordt het nummer in dit veld automatisch verhoogd.

U kunt profiel-ID's handmatig toewijzen aan niet-persoonsprofielen wanneer u het profiel maakt.

Opmerking. Het is raadzaam om de twee methoden voor het invoeren van profiel-ID's, automatisch of zelf toewijzen, niet door elkaar te gebruiken. Hiermee voorkomt u dat u twee verschillende reeksen nummers moet bijhouden.

Ltst gebr sleutel openst. post(laatst gebruikte sleutel openstaande positie)

Geeft het laatste nummer weer dat is gebruikt om posten (items) in profielen te identificeren. Elk inhoudsitem dat aan een profiel wordt toegevoegd, krijgt automatisch een sleutel-ID toegewezen. Het veld wordt ingesteld op 1 bij de installatie en elke keer dat u inhoudsitems aan een profiel toevoegt, wordt het nummer in het veld automatisch verhoogd.

Opmerking. De sleutel-ID van een item is niet zichtbaar voor gebruikers wanneer zij profielen instellen of gebruiken.

Laatst gebr. fiattransactie(laatst gebruikte fiatteringstransactie)

Geeft het laatste fiatteringstransactienummer weer. Elke keer dat een fiatteringstransactie voor Profielbeheer wordt gegenereerd, wordt het nummer in dit veld automatisch verhoogd.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, "Fiatteringen instellen en gebruiken".

Navigatiemethode supervisor

Selecteer de methode die bij het genereren van de lijst met managers wordt gebruikt om relaties van supervisors te bepalen. Maak een keuze uit de volgende opties: 2 — *Supervisor-ID*, 3 — *Afdelingsmanager-ID*, 4 — *Rapporteert aan arb.pl.* (Rapporteert aan arbeidsplaats), 5 — *Arbeidspl./Supervisor-ID* (Arbeidsplaats/Supervisor-ID) of 6 — *arb.pl./afdelingsmanager* (arbeidsplaats/afdelingsmanager).

Zie [Hoofdstuk 4, “Profielen zoeken en vergelijken instellen,” pagina 75.](#)

Aantal dagen fiatteringshist.(aantal dagen fiatteringshistorie)

Voer het aantal dagen van de fiatteringshistorie in dat beschikbaar is op de pagina's Persoonsprofielen en Niet-persoonsprofielen. Met koppelingen op de profielpagina's wordt aangegeven hoeveel profielitems zijn gefiatteerd of afgekeurd gedurende een periode die is vastgesteld door de instelling van het veld Aantal dagen fiatteringshist. Wanneer gebruikers een profiel bekijken, wordt de fiatteringshistorie automatisch gecontroleerd voor de periode tussen de systeemdatum (huidige datum) en de systeemdatum minus het aantal dagen dat u in dit veld opgeeft.

Als u bijvoorbeeld 31 dagen invoert in dit veld en de systeemdatum is 2 augustus, wordt gekeken naar profielitems die zijn gefiatteerd of afgekeurd in de periode van 2 juli tot 2 augustus.

Foto werknemer in profiel**Foto op beheerderpag. weerg.(foto op beheerderpagina weergeven)**

Schakel dit selectievakje in om foto's van werknemers weer te geven op de persoonsprofielpagina's die beheerders gebruiken. Dit zijn de pagina's die toegankelijk zijn via het menu Profielbeheer in Personeelsmanagement.

Foto op selfservice-pag. weerg(foto op selfservice-pagina's weergeven)

Schakel dit selectievakje in om foto's van werknemers weer te geven op de persoonsprofielpagina's van selfservice die toegankelijk zijn via de volgende menu's:

Selfservice, Opleiding en ontwikkeling;

Selfservice manager, Opleiding en ontwikkeling.

Zie ook

[Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89](#)

Gegevens met betrekking tot opleiding definiëren

In deze sectie vindt u een overzicht van gegevens met betrekking tot opleiding en worden de volgende zaken besproken:

- scholen bijhouden;
- faculteitgegevens definiëren (JPN).

Werken met gegevens met betrekking tot opleiding

Als u gegevens wilt instellen over onderwijsvestigingen en studierichtingen, gebruikt u de componenten Schoolsoorten (SCHOOL_TYPE_TABLE), Scholen (SCHOOL_TABLE), Hoofdvakken (MAJOR_TABLE) en Faculteit (JPN) (FACULTY_TABLE_JPN).

Als u codes voor schoolsoort, school, hoofdvak of faculteit wilt opnemen in profielen, voegt u de desbetreffende eigenschap toe aan inhoudsecties in uw profielsoorten. Dit zijn de eigenschappen die aan de opleidingstabellen zijn gekoppeld:

- SCHOOL_TYPE
- SCHOOL_CODE
- MAJOR_CODE
- FACULTY_CODE
- SUBFACULTY_CODE

De meegeleverde profielsoort PERSON is geconfigureerd om u opleidingsgegevens van werknemers te laten vastleggen. Het tabblad Opleiding van deze profielsoort bevat inhoudsecties voor Schoolopleiding, Graden en Studierichtingen waarin de gegevens van de opleidingstabellen worden gebruikt.

Zie ook

[Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten profielen, pagina 197](#)

Pagina's voor het definiëren van schoolgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Schoolsoorten	SCHOOL_TYPE_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Schoolgegevens, Schoolsoorten, Schoolsoorten</i>	Codes instellen voor de schoolsoorten die werknemers mogelijk hebben bezocht, bijvoorbeeld middelbare scholen, universiteiten of beroepsopleidingen.
Scholen	SCHOOL_TABLE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Schoolgegevens, Scholen, Scholen</i>	Codes definiëren voor bepaalde scholen. De schoolcodes die u hier invoert, zijn ook beschikbaar om op de pagina's Werknemersgegevens en Opleiding soortgelijke gegevens bij te houden.
Hoofdvakken	MAJOR_TABLE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Schoolgegevens, Hoofdvakken, Hoofdvakken</i>	Codes voor studierichtingen definiëren die meestal worden gekoppeld aan opleidingsgraden en certificaten.
Faculteit (JPN)	FACULTY_TABLE_JPN	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Schoolgegevens, Faculteit (JPN), Faculteit (JPN)</i>	Faculteiten definiëren en hieraan subfaculteiten en een hoofdvakcategorie koppelen (JPN).

Scholen bijhouden

Ga naar de pagina Scholen.

Scholen

Schoolcode: KCS010

***Omschrijving:** ☒ **Openbaar** ☐ **Particulier**

Korte omschrijving:

Land: Canada

Provincie: Ontario

▼ **Australië**

Hoger onderwijs

Soort instelling:

De pagina Scholen

Land

Selecteer de landcode voor de school. De landcodes zijn opgeslagen in de tabel Landen. Afhankelijk van het land dat u selecteert, wordt een bijbehorend veld weergegeven (Staat, Provincie of County) om het gebied van het land waarin de school zich bevindt te definiëren.

Openbaar, Particulier

Selecteer een van deze opties om aan te geven of de school een openbare of particuliere school is.

Australië (AUS)

Soort instelling

Selecteer een soort instelling voor een Australische school.

Faculteitgegevens definiëren (JPN)

Ga naar de pagina Faculteit (JPN).

Faculteit (JPN)

Faculteitscode: KJ002

Informatie faculteit

***Omschrijving faculteit:**

***Korte omschrijving faculteit:**

Categorie hoofdvak:

Gegevens substaf

Aanpassen | Zoeken | Eerste 1-2 van 2 Laatste

	*Code subfaculteit	*Omschrijving substaf	*Korte omschr. subfaculteit		
1	KJ01	Department of Economics	Econ	+	-
2	KJ02	Department of Management	Mgmt	+	-

De pagina Faculteit (JPN)

Categorie hoofdvak	Selecteer een waarde voor de categorie van het hoofdvak. De waarde die u hier selecteert, is de standaardcategorie voor het hoofdvak, ongeacht waar u deze faculteit selecteert in een profiel. U kunt de standaardwaarde ook wijzigen.
Code subfaculteit	Geef een code op voor de subfaculteit. U kunt meerdere subfaculteiten opgeven. Alleen subfaculteiten die u invoert voor deze faculteit kunnen worden geselecteerd als u de faculteit in een profiel selecteert.

Kwalificaties definiëren

Deze sectie bevat een overzicht van kwalificaties. Tevens wordt besproken hoe u kwalificaties instelt.

Werken met kwalificaties

Kwalificaties zijn optionele elementen van profielsoorten en worden gebruikt om afzonderlijke gegevens (rijen) van een profielitem te identificeren.

Gebruik de component Kwalificaties (JPM_JP_INST_QUAL) om uw kwalificatiesets te definiëren. Kwalificaties kunt u op twee manieren definiëren:

- de waarde van elke kwalificatie invoeren;
Wanneer u kwalificaties op deze manier definieert, kunt u ook de kwalificaties opgeven die werknemers en managers kunnen bekijken via selfservice. Dit is handig als u bijvoorbeeld niet wilt dat werknemers door collega's gemaakte beoordelingen bekijken of als u wilt voorkomen dat werknemers en managers door een directie gemaakte evaluaties bekijken.
- een record in de database selecteren.

Als u bijvoorbeeld het record PERSON_NAME opgeeft, is de persoon-ID de kwalificatie.

Wanneer u kwalificatiesets hebt ingesteld, koppelt u deze aan inhoudsecties in de profielsoort. Wanneer gebruikers een inhoudsitem toevoegen of een item in een sectie bijwerken waarin kwalificaties zijn opgenomen, selecteren zij de kwalificatie die in die rij is ingevoegd. U kunt een inhoudsectie koppelen aan maximaal twee kwalificatiesets.

Opmerking. De eigenschappen van de kwalificaties moeten worden opgenomen in de definitie van de inhoudsectie zodat gebruikers een kwalificatie kunnen selecteren wanneer zij profielitems toevoegen of bijwerken.

Dit zijn de eigenschappen voor kwalificaties:

- JPM_CAT_ITEM_QUAL (kwalificatie 1);
Het kwalificatie 1-veld kunt u alleen aan kwalificatiesets koppelen waarbij u elke waarde definieert.
- JPM_CAT_ITEM_QUAL2 (kwalificatie 2).
Het kwalificatie 2-veld kunt u alleen aan kwalificatiesets koppelen die door een record zijn gedefinieerd.

De meegeleverde profielsoort PERSON bevat twee inhoudsecties, Competenties en NVQ's, die zijn geconfigureerd om kwalificaties te gebruiken. In de onderstaande tabel zijn de kwalificatievelden, de veldnaam en de kwalificatiesets voor de sectie Competenties weergegeven:

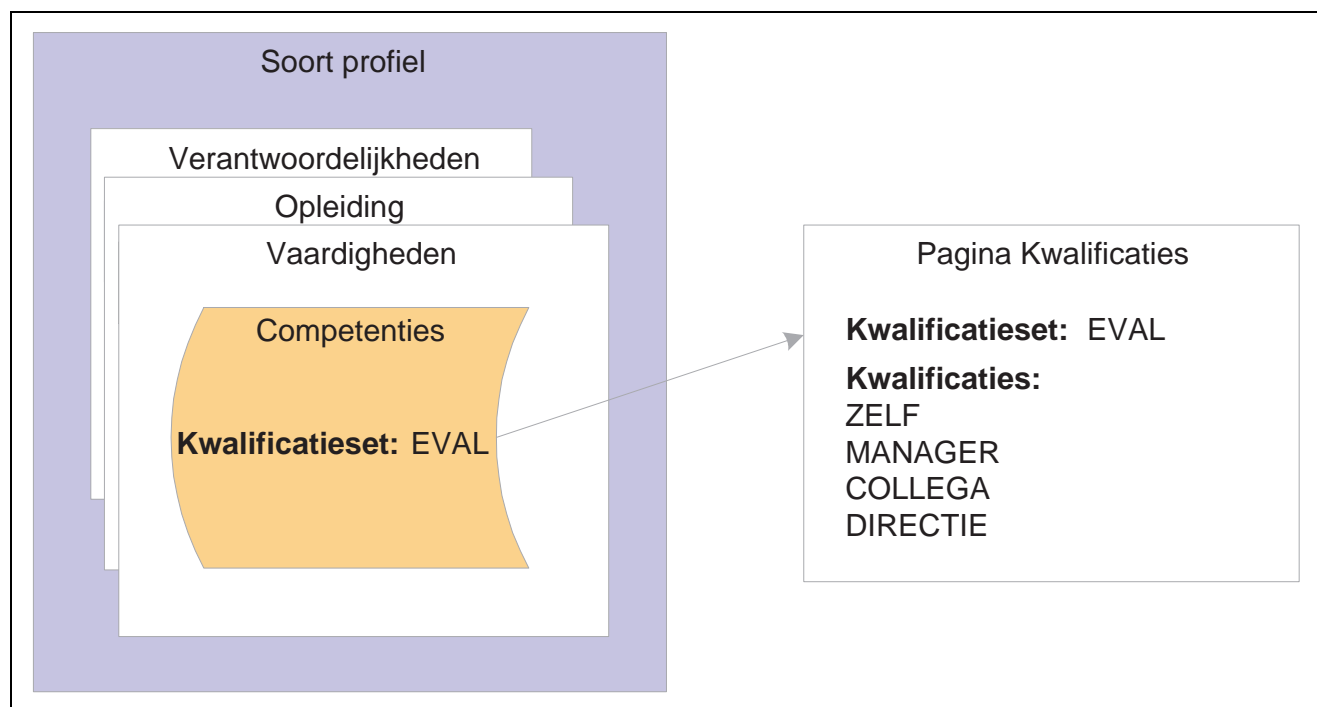
Veld	Veldlabel	Kwalificatieset
JPM_CAT_ITEM_QUAL	Soort evaluatie	EVAL_TYPE
JPM_CAT_ITEM_QUAL2	Beoordelaar-ID	REVIEWER_ID

In de onderstaande tabel zijn de kwalificatievelden, de veldnaam en de kwalificatiesets voor de NVQ-sectie weergegeven:

Veld	Veldlabel	Kwalificatieset
JPM_CAT_ITEM_QUAL	Soort beoordeling	REVIEW_TYPE
JPM_CAT_ITEM_QUAL2	Beoordelaar-ID	NVQ_REVIEWER

Voorbeeld: werken met kwalificaties

In dit diagram ziet u hoe een sectie in een profiel kan zijn gekoppeld aan een kwalificatieset:



Voorbeeld kwalificaties

In dit voorbeeld bevat het tabblad Vaardigheden een inhoudsectie voor de inhoudsoort Competenties en deze sectie is gekoppeld aan de kwalificatieset EVAL.

Als een werknemer een profiel maakt, de competenties Abstract denken en Analytisch denken toevoegt aan het profiel en een beoordeling invoert, worden in het systeem twee profielitems gemaakt met de volgende gegevens:

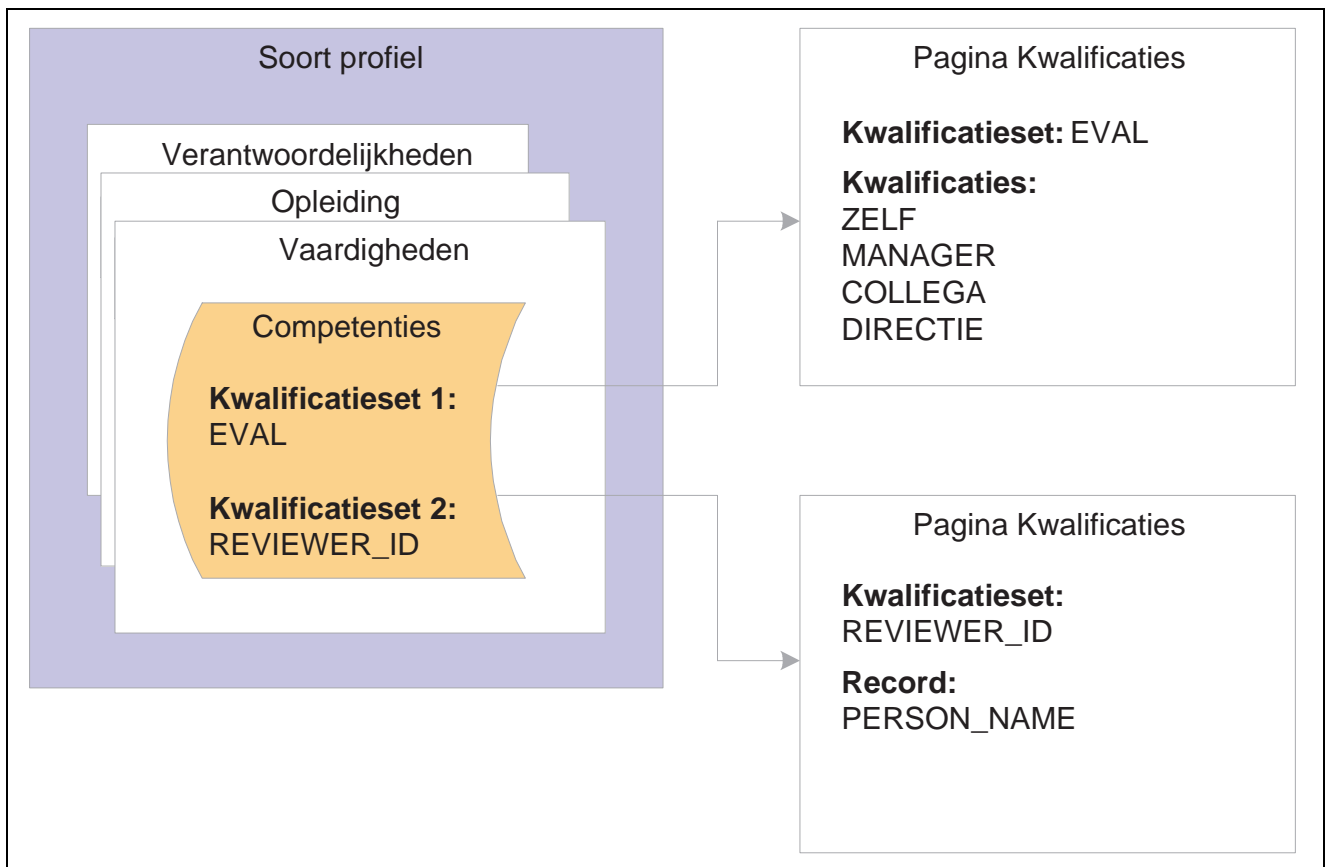
Profielitem	Ingangsdatum	Score	Kwalificatie
Abstract denken	16 april 2006	Goed	ZELF
Analytisch denken	16 april 2006	Expert	ZELF

Als de manager het profiel van de werknemer beoordeelt en een beoordeling toevoegt voor de competenties, bevat het profiel de volgende rijen voor de profielitems:

Profielitem	Ingangsdatum	Score	Kwalificatie
Abstract denken	16 april 2006	Goed	ZELF
Abstract denken	16 april 2006	Zeer goed	MANAGER
Analytisch denken	16 april 2006	Expert	ZELF
Analytisch denken	16 april 2006	Zeer goed	MANAGER

Voorbeeld: werken met twee kwalificatiesets

U kunt een inhoudsectie koppelen aan maximaal twee kwalificatiesets. Stel dat net als in het vorige voorbeeld de sectie Competenties gekoppeld is aan de kwalificatieset EVAL en een tweede kwalificatieset die is gekoppeld aan het record PERSON_NAME, zoals u ziet in onderstaand diagram:



Voorbeeld werken met twee kwalificatiesets

Door twee kwalificatiesets te gebruiken kunt u rijen met dezelfde kwalificatie 1 uniek identificeren. Als een persoon bijvoorbeeld door een directie is beoordeeld, kunt u kwalificaties gebruiken om de beoordelingen van elk directielid vast te leggen. In onderstaande tabel ziet u de rijen die zijn gemaakt voor de beoordeling van hetzelfde profielitem door elk directielid:

Profielitem	Ingangsdatum	Score	Kwalificatie 1	Kwalificatie 2
Abstract denken	14 mei 2006	Goed	DIRECTIE	KU0045
Abstract denken	14 mei 2006	Expert	DIRECTIE	KU0016
Abstract denken	14 mei 2006	Zeer goed	DIRECTIE	KU0119

Werken met integratie van kwalificaties

Toepassingen die gegevens publiceren naar Profielbeheer kunnen kwalificaties gebruiken. Wanneer u in ePerformance een documentsjabloon definieert, kunt u de te gebruiken kwalificatie opgeven voor elke rol die deel uitmaakt van een prestatie- of ontwikkelingsdocument. Wanneer gebruikers het document invullen, worden de gegevens van het persoonsprofiel automatisch bijgewerkt in Profielbeheer met behulp van de opgegeven kwalificatie.

In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u ook de kwalificatie opgeven die wordt gebruikt bij het publiceren van profielgegevens naar PeopleSoft Enterprise HRMS. Wanneer cursisten een leerdoelstelling invullen die afkomstig is van HRMS, wordt de doelstelling automatisch gemarkeerd als *Gehaald* en worden de profielgegevens gepubliceerd naar HRMS met behulp van de opgegeven kwalificatiewaarde.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise ePerformance 9.0, “Documentsjablonen instellen,” Secties definiëren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Learning Management 9.0

Pagina's voor het definiëren van kwalificaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Kwalificaties	JPM_JP_INST_QUAL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer, Kwalificaties, Kwalificaties</i>	Kwalificaties voor een inhoudsoort definiëren en definiëren welke kwalificaties werknemers en managers kunnen bekijken.

Kwalificaties instellen

Open de pagina Kwalificaties.

Kwalificaties

Soort inhoud: COMPETENCY
Kwalificatieset: EVAL_TYPE
***Omschrijving:**

Definitie prompt

☐ **Promptrecord gebruiken** **Recordnaam:**
☒ **Kwalificatieset maken**

Kwalificaties									
Aanpassen Zoeken Alles weergeven Eerste 1-9 van 9 Laatste									
*Prioriteit	*Kwalificaties	*Omschrijving	Wrkn mag lezen	Mgr mag lezen	Autom opn. wrkn	Autom. opn. mng	Zoeken mag	Systeemgegevens	
10	A	Gefiatteerd/officieel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	R	Supervisor/manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30	S	Zelf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
40	L	Opleiding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
50	P	Collega	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
60	B	Ondergeschikte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
70	M	Mentor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
80	E	Directie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
90	C	Klant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Kwalificatie toevoegen](#)

De pagina Kwalificaties

Definitie prompt

Selecteer *Promptrecord gebruiken* om een record in de database te gebruiken als kwalificaties. U kunt bijvoorbeeld het record PERSON_NAME gebruiken als kwalificatie. Het veld Recordnaam wordt beschikbaar gemaakt en het lijstgebied Kwalificaties wordt verborgen. Wanneer u een inhoudsectie definieert in een soort profiel kunnen kwalificaties met een promptrecord alleen worden gekoppeld aan het veld Kwalificatie 2. U kunt geen kwalificaties met promptrecords opgeven in het veld Kwalificatie 1.

Selecteer *Kwalificatieset maken* om een nieuwe set kwalificaties te maken in het lijstgebied Kwalificaties. Dit soort kwalificaties kan worden gekoppeld aan het veld Kwalificatie 1 op de pagina Inhoudsectie; u kunt ze niet opgeven in het veld Kwalificatie 2.

Recordnaam

Selecteer het record dat de kwalificaties bevat. Dit veld is alleen beschikbaar als u de volgende optie selecteert: *Promptrecord gebruiken*.

Prioriteit

Voer een nummer in om de prioriteit van de kwalificatie aan te geven. Hoe lager het nummer, hoe hoger de prioriteit: de kwalificatie met het laagste nummer heeft dus de hoogste prioriteit. De prioriteitswaarde is bepalend voor de volgorde waarin kwalificaties worden weergegeven. Dit veld wordt ook gebruikt in het proces Profielindex beheren (JPM_BLD_INDEX) waarmee de Verity-indices worden gemaakt die in gebruik zijn bij de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen. De prioriteitswaarde wordt in het proces gebruikt om te bepalen

welke rijen van profielitems in de index moeten worden opgenomen. De rij met de kwalificatie met de hoogste prioriteit wordt opgenomen.

Zie [Hoofdstuk 4, “Profielen zoeken en vergelijken instellen,” Zoekindices maken, pagina 80.](#)

Kwalificatie	Voer de kwalificatiecode in en voer een omschrijving in het veld Omschrijving in.
Wrkn mag lezen (werknemer mag lezen)	Schakel dit selectievakje in om werknemers in staat te stellen rijen in een profiel te bekijken die aan de geselecteerde kwalificatie zijn toegewezen.
Mgr mag lezen (manager mag lezen)	Schakel dit selectievakje in om managers in staat te stellen rijen in een profiel te bekijken die aan de geselecteerde kwalificatie zijn toegewezen.
Autom opn. wrkn (automatisch opnemen werknemer)	Schakel dit selectievakje in om de kwalificatie op te geven die automatisch wordt gebruikt in de selfservicetransacties van werknemers. Als u een selectievakje in deze kolom inschakelt, wordt de geselecteerde kwalificatie automatisch ingevoegd wanneer werknemers rijen toevoegen of bijwerken in selfservice en kunnen werknemers de kwalificatie niet wijzigen.
Autom. opn. mng (automatisch opnemen manager)	Schakel dit selectievakje in om de kwalificatie op te geven die automatisch wordt gebruikt in de selfservicetransacties van managers. Als u een selectievakje in deze kolom inschakelt, wordt de geselecteerde kwalificatie automatisch ingevoegd wanneer managers rijen toevoegen of bijwerken in selfservice en kunnen managers de kwalificatie niet wijzigen.
Zoeken mag	<p>Schakel dit selectievakje in als u profielitems met de geselecteerde kwalificatie wilt opnemen in de Verity-indices. In het proces Profielindex beheren (JPM_BLD_INDEX) wordt dit veld gebruikt om te bepalen welke rijen van profielitems worden opgenomen in de Verity-indices die bij de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen worden gebruikt.</p> <p>Als het selectievakje Zoeken mag niet is ingeschakeld, worden rijen van profielitems die zijn toegewezen aan de geselecteerde kwalificatie altijd uitgesloten van de Verity-index.</p>

Opties profielidentiteit en opties profielkoppelingen instellen

Gebruik de component Opties profielidentiteit (JPM_RLAT_SETUP) en de component Opties profielkoppelingen (JPM_RLAT_ASC_SETUP) om opties voor profielidentiteit en profielkoppelingen in te stellen voor uw organisatie. In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- opties profielidentiteit definiëren;
- opties profielkoppelingen inschakelen.

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Identiteitoptie	<p>Voer de naam in van de eenheid waaraan u een profiel kunt koppelen. Voor de meegeleverde identiteit- en koppelingsopties is dit veld alleen-weergeven.</p> <p>Identiteitopties zijn eenheden binnen het bedrijfsproces Profielbeheer, zoals functiecode of arbeidsplaats, terwijl koppelingsopties externe eenheden zijn ten</p>
------------------------	---

	opzichte van genoemd bedrijfsproces. Eén koppelingsoptie wordt meegeleverd waarmee u een profielsoort kunt koppelen aan een ePerformance-sjabloon.
Geactiveerd	<p>Schakel dit selectievakje in om profielsoorten te kunnen koppelen aan de eenheid die is opgegeven in het veld Identiteitoptie.</p> <p>Als dit selectievakje is uitgeschakeld, kunt u geen profielsoort voor deze eenheid instellen. Als u bijvoorbeeld het selectievakje voor de optie Subfunctie uitschakelt, kunt u geen profielsoort definiëren met de identiteitoptie Subfunctie.</p>
Recordnaam	Selecteer het record waarmee de eenheid wordt gedefinieerd die is opgegeven in het veld Identiteitoptie. Dit veld is alleen-weergegeven voor identiteitopties die zijn meegeleverd als systeemgegevens (selectievakje Systeemgegevens is ingeschakeld).
Naam sleutelveld 1	Geeft het sleutelveld weer voor het record dat is geselecteerd in Recordnaam.
Naam sleutelveld 2, Naam sleutelveld 3, Naam sleutelveld 4	Geeft de aanvullende sleutelvelden voor het record weer. Deze velden worden verborgen als het record slechts één sleutelveld heeft.
Set-ID	Geeft aan of Set-ID een sleutelveld is voor het geselecteerde record. Dit selectievakje wordt automatisch ingeschakeld op grond van de recorddefinitie. U kunt het veld dan niet wijzigen.
Ingangsdatum	Geeft aan of het veld Ingangsdatum een sleutelveld is voor het geselecteerde record. Dit selectievakje wordt automatisch ingeschakeld op grond van de recorddefinitie. U kunt het veld dan niet wijzigen.

Pagina's voor het definiëren van opties profielidentiteit en opties profielkoppelingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Opties profiel-ID	JPM_RLAT_SETUP	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Opties profielidentiteit</i>	<p>De eenheden definiëren waaraan u profielsoorten kunt koppelen. Eenheden zijn bijvoorbeeld functiecodes, functies, functiegroepen, personen en salarisschalen. De op deze pagina ingeschakelde eenheden zijn bepalend voor de opties die beschikbaar zijn op de pagina Identiteiten van de component Soorten profielen. Als u bijvoorbeeld Functiecodes inschakelt, kunt u een profielsoort instellen die gekoppeld is aan functiecode.</p> <p>Een set standaardopties voor profielidentiteit wordt meegeleverd maar u kunt zo nodig opties van de lijst verwijderen en aan de lijst toevoegen.</p>
Opties profielkoppelingen	JPM_RLAT_SETUP	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Opties profielkoppelingen</i>	<p>Ten opzichte van het bedrijfsproces Profielbeheer externe eenheden definiëren waaraan u profielsoorten kunt koppelen. Een koppelingsoptie wordt meegeleverd waarmee u een profielsoort kunt koppelen aan ePerformance-sjablonen. U kunt zo nodig andere koppelingen toevoegen.</p>

Opties profielidentiteit definiëren

Open de pagina Opties profiel-ID.

Opties profiel-ID

<div> <div>Opties inschakelen</div> <div>Configuratie</div> <div></div> </div>			
*Identiteitoptie	*Omschrijving	Geactiveerd	
BUSINESS_UNIT	Business unit	<input checked="" type="checkbox"/>	
COMPANY	Bedrijf	<input checked="" type="checkbox"/>	
DEPARTMENT	Afdeling	<input checked="" type="checkbox"/>	
GP_PAY_GROUP	<input type="text" value="Betaalgroep Salarissen"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GROUP_ID	<input type="text" value="Groep-ID"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOB_CODE	Functiecode	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOB_FAMILY	Functiegroep	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOB_FUNCTION	Functie	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOB_SUB_FUNCTION	<input type="text" value="Subfunctie"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
JOB_TASK	Functietaak	<input checked="" type="checkbox"/>	
LOCATION	Locatie	<input checked="" type="checkbox"/>	
PERSON	Persoon	<input checked="" type="checkbox"/>	
PNA_PAY_GROUP	<input type="text" value="PNA Pay Group"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
POSITION	Arbeitsplaatsgegevens	<input checked="" type="checkbox"/>	
REG_REGION	Regulerende regio	<input checked="" type="checkbox"/>	
SALARY_GRADE	Salarisschaal	<input checked="" type="checkbox"/>	

[+ Optie profiel-ID toevoegen](#)

De pagina Opties profiel-ID: het tabblad Opties inschakelen

Optie profiel-ID toevoegen Klik op deze koppeling om een nieuwe optie voor profielidentiteit toe te voegen.

Configuratie

Open het tabblad Configuratie.

Opties profiel-ID

Opties inschakelen		Configuratie						
*Identiteitoptie	*Recordnaam	*Naam sleutelveld 1	Naam sleutelveld 2	Set-ID	Ingangsdatum	Volgnummer	Systeemgegevens	
BUSINESS_UNIT	BUS_UNIT_TBL_HR	BUSINESS_UNIT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	<input checked="" type="checkbox"/>	—
COMPANY	COMPANY_TBL	COMPANY		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	140	<input checked="" type="checkbox"/>	—
DEPARTMENT	DEPT_TBL	DEPTID		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>	—
GP_PAY_GROUP	GP_PYGRP	GP_PAYGROUP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	<input type="checkbox"/>	🗑
GROUP_ID	GB_GROUP_TBL	GB_GROUP_ID		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	🗑
JOB_CODE	JOB_CODE_TBL	JOB_CODE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	—
JOB_FAMILY	JOB_FAMILY_TBL	JOB_FAMILY		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	—
JOB_FUNCTION	JOB_FUNCTION_TBL	JOB_FUNCTION		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	<input checked="" type="checkbox"/>	—
JOB_SUB_FUNCTION	JOB_SUBFUNC_TBL	JOB_SUB_FUNC		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	🗑
JOB_TASK	JOB_TASK_TBL	JOB_TASK		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	<input checked="" type="checkbox"/>	—
LOCATION	LOCATION_TBL	LOCATION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110	<input checked="" type="checkbox"/>	—
PERSON	PERSON	EMPLID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	—
PNA_PAY_GROUP	PAYGROUP_TBL	COMPANY	PAYGROUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	130	<input type="checkbox"/>	🗑
POSITION	POSITION_DATA	POSITION_NBR		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	—
REG_REGION	REG_REGION_TBL	REG_REGION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	<input checked="" type="checkbox"/>	—
SALARY_GRADE	SAL_GRADE_TBL	SAL_ADMIN_PLAN	GRADE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	<input checked="" type="checkbox"/>	—

[+ Optie profiel-ID toevoegen](#)

De pagina Opties profiel-ID: het tabblad Configuratie

Volgnummer

Voer het nummer in dat bepalend is voor de volgorde waarin niet-persoonsprofielen worden weergegeven die gerelateerd zijn aan de functie van een persoon. De waarde van het volgnummer wordt als volgt gebruikt:

- Wanneer u op de pagina Persoonsprofiel *Gerelateerde functieprofielen* selecteert in het veld Profielacties, worden de waarden van het volgnummer gebruikt om de volgorde te bepalen waarin de gerelateerde profielen worden weergegeven. Profielen met het laagste volgnummer worden het eerst weergegeven.
- Wanneer werknemers in eDevelopment Mijn functieprofielen selecteren, worden de waarden van het volgnummer gebruikt om de volgorde te bepalen waarin de gerelateerde profielen worden weergegeven. Profielen met het laagste volgnummer worden het eerst weergegeven.
- Wanneer u in ePerformance een document maakt voor een werknemer, worden alle overeenkomende functieprofielen voor een werknemer opgehaald en wordt vervolgens inhoud gekopieerd van het profiel met de hoogste prioriteit (laagste volgnummer).

Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Veelvoorkomende elementen in deze sectie, pagina 52.

Profielkoppelingen inschakelen

Open de pagina Opties profielkoppelingen.

Opties profielkoppelingen

Opties inschakelen

Configuratie

*Identiteitoptie	*Omschrijving	Geactiveerd	
EPERF_TMPLT	Sjabloon ePerformance	<input checked="" type="checkbox"/>	—
EP_COMP_DEF_TBL	Competentie	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️

+

[Optie profielkopp. toevoegen](#)

De pagina Opties profielkoppelingen: het tabblad Opties inschakelen

Optie profielkopp. toevoegen(Optie profielkoppeling toevoegen)

Klik op deze koppeling om een nieuwe optie voor profielkoppeling toe te voegen.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,”](#) Veelvoorkomende elementen in deze sectie, pagina 52.

Soorten profielen instellen

Stel soorten profielen in met de component Soorten profielen (JPM_JP_TYPES). In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- kenmerken van soorten profielen instellen;
- identiteiten van soorten profielen definiëren;
- inhoud van soorten profielen definiëren;
- soorten inhoud selecteren;
- inhoudsecties definiëren;
- koppelingen van soorten profielen instellen.

Pagina's voor het instellen van soorten profielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten profielen — Kenmerken	JPM_JP_TYPE_ATTRIB	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Soorten profielen, Kenmerken</i>	Basisgegevens van het soort profiel definiëren. Als het soort profiel gekoppeld is aan een fiatteringswerkstroom geeft u op deze pagina de transactie en fiatteringsdefinitie op.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten profielen — Identiteiten	JPM_JP_TYPE_IDENT	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Soorten profielen, Identiteiten</i>	Identiteitopties selecteren waaraan het soort profiel wordt gekoppeld. Identiteitopties zijn eenheden zoals een functiecode, arbeidsplaatsnummer of persoon. Wanneer gebruikers profielen maken op basis van een soort profiel, kunnen zij alleen profielen maken voor de eenheden die op deze pagina zijn gedefinieerd. Actieve profielsoorten moeten minimaal één identiteitoptie hebben. Definieer de beschikbare identiteitopties op de pagina Opties profiel-ID.
Soorten profielen — Inhoud	JPM_JP_TYPE_CONT	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Soorten profielen, Inhoud</i>	De inhoud van het soort profiel definiëren. De inhoud van een profiel is verdeeld over tabbladen en elk tabblad bevat een of meer secties. Stel de tabbladen in het profiel in op de pagina Inhoud en voeg aan elk tabblad inhoudsoorten toe.
Inhoudsectie toevoegen	JPM_JP_ADD_CNT_SEC	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klik op de koppeling Inhoudsectie toevoegen op de pagina Inhoud.</i> • <i>Klik op de koppeling Subsectie toevoegen op de pagina Inhoud.</i> 	De beschikbare inhoudsoorten weergeven om aan het soort profiel toe te voegen. Selecteer de inhoudsoort die u wilt toevoegen en de pagina Inhoudsectie wordt weergegeven.
Inhoudsectie	JPM_JP_CONTENT_SEC	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Selecteer een inhoudsoort op de pagina Inhoudsectie toevoegen.</i> • <i>Klik op de koppeling van de sectienaam op de pagina Inhoud.</i> 	De eigenschappen (velden) definiëren die worden weergegeven in een inhoudsectie en de kenmerken van die eigenschappen. U gebruikt deze pagina ook om de gebruikers te definiëren die toegang hebben tot de inhoudsectie bij het maken of bijwerken van profielen.
Soorten profielen — Koppelingen	JPM_JP_TYPE_ASSOC	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Soorten profielen, Koppelingen</i>	De koppelingen selecteren waaraan het soort profiel wordt gekoppeld. Koppelingen zijn externe eenheden ten opzichte van het bedrijfsproces Profielbeheer. Definieer de beschikbare koppelingsopties op de pagina Opties profielkoppelingen.

Kenmerken van soorten profielen instellen

Open de pagina Soorten profielen — Kenmerken.

The screenshot shows the 'Kenmerken' (Features) page for a profile type. The page has a navigation bar with tabs: 'Kenmerken', 'Identiteiten', 'Inhoud', and 'Koppelingen'. The 'Soort profiel:' is set to 'JOB'. The 'Kenmerken profielgroep' section includes a search bar and a list of features. The 'Ingangsdatum' is '01-01-1900', 'Status' is 'Actief', and 'Omschrijving' is 'Functie'. The 'Overzicht' section contains a text area with the following text: 'Profielsoort voor functies. Wordt gebruikt om functieprofielen uit HRMS 8.9 bij te werken. ID-opties = functiecode, arbeidsplaats, salarisschaal, functiegroep. Geen flatteringen vereist.' The 'Naam transactie' and 'Definitie-ID' fields are empty. The 'Gebruik soort profiel' is set to 'Non-Person'.

De pagina Soorten profielen — Kenmerken

Overzicht

Voer een korte omschrijving in voor de profielsoort.

Naam transactie

Selecteer de flatteringswerkstroomtransactie die is gekoppeld aan de profielsoort. U moet dit veld invullen als voor een van de inhoudsecties in de profielsoort het selectievakje Flattering vereist is ingeschakeld of als het selectievakje Flattering identiteit vereist is ingeschakeld op de pagina Soorten profielen — Identiteiten.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoudsecties definiëren, pagina 64.](#)

Definitie-ID

Selecteer de flatteringsdefinitie voor de profielsoort. Als u dit veld leeg laat, wordt de standaarddefinitie-ID voor flattering gebruikt voor de proces-ID voor flattering die is opgegeven in het veld Naam transactie.

Als er meerdere definitie-ID's voor flattering zijn, wordt via het flatteringskader bepaald welke definitie-ID voor flattering wordt gebruikt op basis van de criteria en prioriteit die zijn geconfigureerd in de component voor het definiëren van het flatteringsproces. Bij de definitie-ID's die in Profielbeheer worden gebruikt voor flatteringsprocessen heeft de standaarddefinitie prioriteit 1 en hebben de niet-standaarddefinities prioriteit 9.

Gebruik soort profiel

Geef de gebruikswaarde weer: *Person* (Persoon) of *Non-Person* (Niet-persoon). De opties voor profielidentiteit die zijn geselecteerd op de pagina Identiteiten, zijn bepalend voor het gebruik. Als de profielsoort is gekoppeld aan een record met EMPLID (werknemer-ID) als sleutelveld, is het veld Gebruik soort profiel *Person*. Anders is het gebruik *Non-Person*.

Identiteiten van soorten profielen definiëren

Open de pagina Soorten profielen — Identiteiten.

Kenmerken

Identiteiten

Inhoud

Koppelingen

Soort profiel:

JOB

ID-opties

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

*Ingangsdatum:

01-01-1900

*Status:

Actief

+ -

*Omschrijving:

Functie

☒Systeemgegevens

☐Fiattring identiteit vereist

Opties porfiel-ID

Aanpassen

Zoeken

1-4 van 4

*Identiteitoptie profiel	Eindprofiel	Sjabloon	Systeemgegevens	
Job Code	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Job Family	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Position Data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Salary Grade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

+

Profiel identiteit toevoegen

De pagina Soorten profielen — Identiteiten

Fiattring identiteit vereist Schakel dit selectievakje in als fiattring is vereist voor wijzigingen van de profielidentiteiten die zijn gekoppeld aan dit soort profielen. Dit selectievakje wordt ingeschakeld wanneer u een identiteitoptie voor een niet-persoonsprofiel selecteert.

Identiteitoptie profiel Selecteer een of meer objecten waaraan de profielsoort kan worden gekoppeld. De opties voor profielidentiteit die zijn ingeschakeld op de pagina Opties profiel-ID, zijn bepalend voor welke objecten beschikbaar zijn.

U moet profielsoorten koppelen aan identiteitopties van personen of niet-persoenen. U kunt niet identiteitopties van zowel personen als niet-persoenen toevoegen aan een profielsoort. Automatisch wordt gecontroleerd dat er slechts één actief profiel per identiteit binnen een bepaalde profielsoort is.

Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Opties profielidentiteit definiëren, pagina 54.

Eindprofiel Schakel dit selectievakje in als de profielen die zijn gekoppeld aan het object dat is opgegeven in het veld Identiteitoptie profiel eindprofielen zijn. Een eindprofiel is een profiel dat wordt weergegeven in selfservice voor werknemers en managers, en wordt gebruikt om te zoeken, te vergelijken en te bladeren.

Sjabloon Schakel dit selectievakje in als de profielen die zijn gekoppeld aan het object dat is opgegeven in het veld Identiteitoptie profiel profielsjablonen zijn. Een profielsjabloon is een profiel dat wordt gebruikt om andere profielen te maken.

Profiel identiteit toevoegen Klik hierop om een andere identiteitoptie voor een profiel toe te voegen aan de pagina.

Inhoud van soorten profielen definiëren

Open de pagina Soorten profielen — Inhoud.

Soort profiel: JOB

Inhoud Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900 *Status: Actief ☐ ☐

*Omschrijving: Functie ☒ **Systeemgegevens**

[Inhoud opnieuw rangschikken](#)

Competenties Verantwoordelijkheden Kwalificaties NVQ Beklede rang

Tab toevoegen Tab verwijderen

*Naam tabblad: Competenties

*Tabvolgorde: 10 [Alle secties weergeven](#)

Inhoudsecties					
	Sectienaam	Parent sectienaam	Vereist	*Naar tab verplaatsen	Volgorde
<input type="radio"/>	Competenties		<input type="checkbox"/>	Competenties	10
<input type="radio"/>	> Subcompetenties	Competencies	<input type="checkbox"/>	Competenties	20

Competenties Verantwoordelijkheden Kwalificaties NVQ Beklede rang

De pagina Soorten profielen — Inhoud

Gebruik deze pagina om de inhoud van een soort profiel te definiëren. De inhoud is verdeeld over tabbladen die als koppelingen te zien zijn op de pagina zoals u in onderstaand voorbeeld ziet:

Competenties Verantwoordelijkheden Kwalificaties NVQ Beklede rang

Voorbeeld tabbladen op de pagina Soorten profielen — Inhoud

In dit voorbeeld zijn er vijf tabbladen en is het tabblad Competenties geselecteerd. Klik op de koppeling met de naam van het tabblad om naar dat tabblad te gaan.

Het veld Tabvolgorde is bepalend voor de volgorde waarin de tabbladen worden weergegeven. Binnen elk tabblad geeft u de inhoudsoorten op in het lijstgebied Inhoudsecties.

Inhoud opnieuw rangschikken

Klik op deze koppeling als u de Tabvolgorde of het veld Volgorde van de sectie hebt gewijzigd. De pagina wordt vernieuwd om de nieuwe volgorde van tabbladen of inhoudsecties weer te geven.

Tab toevoegen

Klik op deze knop om een nieuw tabblad aan het soort profiel toe te voegen.

Tab verwijderen

Klik op deze knop als u het geselecteerde tabblad wilt verwijderen.

Naam tabblad

Geef een naam op voor het tabblad. Wanneer gebruikers een profiel maken met dit soort profiel, wordt de naam van het tabblad als een koppeling in het profiel

weergegeven. Daarom is het belangrijk relevante namen te gebruiken en niet de standaardnamen *Tab 1*, *Tab 2*, enzovoort aan te houden.

Tabvolgorde

Voer een waarde in om de volgorde op te geven waarin het tabblad wordt weergegeven.

Alle secties weergeven

Klik op deze koppeling om de secties voor alle tabbladen in het soort profiel weer te geven. Het groepsvak Inhoudsecties wordt bijgewerkt om de secties op alle tabbladen weer te geven, en de velden Naam tabblad en Tabvolgorde worden verborgen.

Inhoudsecties

In dit lijstgebied vindt u de secties van het geselecteerde tabblad. Als u op de koppeling Alle secties weergeven klikt, worden in het lijstgebied de secties voor alle tabbladen in het soort profiel weergegeven.

Sectionaam

Klik op de sectionaam om details van de sectie of subsectie te bekijken en bij te werken. De pagina Inhoudsectie wordt weergegeven.

Parent sectionaam

Geeft de naam van de parentsectie weer. Dit veld is alleen ingevuld voor subsecties.

Vereist

Schakel dit selectievakje in als de sectie een vereiste sectie van het profiel is. Wanneer gebruikers een profiel maken, wordt dit selectievakje gebruikt om te controleren dat vereiste secties minimaal één profielitem hebben.

Naar tab verplaatsen

Als u een sectie naar een ander tabblad wilt verplaatsen, selecteert u het tabblad in de lijst en klikt u op de koppeling Inhoud opnieuw rangschikken.

Volgorde

Voer een waarde in om de volgorde op te geven waarin de secties worden weergegeven binnen het tabblad in het profiel.

Inhoudsectie toevoegen

Klik op deze koppeling om een nieuwe sectie toe te voegen aan het lijstgebied Inhoudsecties. De pagina Inhoudsectie toevoegen wordt weergegeven met alle beschikbare inhoudsoorten. Inhoudsoorten definieert u met de component Soorten inhoud.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Soorten inhoud instellen, pagina 16.](#)

Subsectie toevoegen

Selecteer de sectie waarvoor u een subsectie wilt maken en klik op deze koppeling. Gebruik subsecties om inhoudsoorten toe te voegen die gerelateerd zijn aan de inhoudsoort van een bestaande sectie.

Relaties tussen inhoudsoorten definieert u op de pagina Regels relatie in de component Soorten inhoud.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Relatieregels van soorten inhoud definiëren, pagina 21.](#)

Als u bijvoorbeeld een sectie Competenties aan het tabblad toevoegt, kunt u de inhoudsoort Element of Subcompetenties als subsectie toevoegen omdat deze inhoudsoorten gerelateerd zijn aan de competentiesoort.

Wanneer u op deze koppeling klikt, wordt de pagina Inhoudsectie toevoegen weergegeven, waarop u de inhoudsoorten ziet die op een van de volgende manieren zijn gedefinieerd:

- als een child van de inhoudsoort van de parentsectie;

- als vereist door de inhoudsoort van de parentsectie;
- als ondersteuning voor de inhoudsoort van de parentsectie.

Soorten inhoud selecteren

Open de pagina Inhoudsectie toevoegen.

Soort profiel

Inhoudsectie toevoegen

Inhoudsectie selecteren:

ADA	ADA Essential Functions
AREA STUDY	Studierichtingen
COMPETENCY	Competenties
DEG	Schalen
EDLVACHV	Schoolopleiding
EG SPCL PROJ	E&G Speciale projecten
GOAL	Plannen en doelstellingen
H001	H001 Content Type
HCOMPETENCY	QA COMPETENCY
HON	Onderscheidingen
HPROJECT	HPROJECT CONTENT TYPE
INITIATIVE	Initiatieven
K0ITC	IT Certifications
LIC	Bevoegdheden en certificaten
LNG	Taalvaardigheden
MEM	Lidmaatschappen
MISSION	Verklaring militaire missie
NVQ	NVQ's
NVQ UNIT	NVQ-eenheden
RANK	Militaire rang
RESP	Verantwoordelijkheden
SPECL PROJ	Speciale projecten
SUCCESS	Success Criteria
TST	Toetsen/examens

[Naar de vorige pagina](#)

De pagina Inhoudsectie toevoegen

Op deze pagina worden de inhoudsoorten weergegeven die u kunt toevoegen aan het soort profiel. De inhoudsoorten die al zijn opgenomen in de profielsoort, ziet u in gewone tekst en hebben geen koppeling.

Als u een subsectie toevoegt, worden de inhoudsoorten weergegeven die ondergeschikt zijn aan de inhoudsoort van de parentsectie. Zie de vorige sectie voor details.

Klik op de koppeling voor de inhoudsoort die u wilt toevoegen of klik op de koppeling Naar de vorige pagina om de toevoeging te annuleren.

Inhoudsecties definiëren

Open de pagina Inhoudsectie.

Soort profiel

Inhoudsectie

Inhoud: Catalogus ☐ **Systeemgegevens**

Soort inhoud: HCOMPETENCY QA COMPETENCY

Kwalificatie 1:

Kwalificatie 2:

☐ **Flattering vereist**

Eigenschappen inhoud

[Standaard weergavevolgorde](#) [Eigenschappen vernieuwen](#)

Eigenschappen
Eigenschappen kenmerken

*Veldnaam	Labeltekst	Bron	
EFFDT	Effective Date	Catalogus	—
EFF_STATUS	Status as of Effective Date	Catalogus	—
JPM_CAT_ITEM_ID	Content Item ID	Catalogus	—
JPM_CAT_TYPE	Content Type	Catalogus	—

+ [Eigenschap toevoegen](#)

De pagina Inhoudsectie (1 van 2)

Beveiliging

*Rol	Bijwerken toestaan	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

+ [Rol toevoegen](#)

De pagina Inhoudsectie (2 van 2)

Kwalificatie 1

(Optioneel). Selecteer de kwalificatieset die u wilt gebruiken bij deze sectie. U kunt alleen kwalificaties selecteren die gekoppeld zijn aan de inhoudsoort van de sectie en die gedefinieerd zijn als waardensets. U kunt geen kwalificatiesets selecteren die zijn gebaseerd op promptrecords. Gebruik de pagina Kwalificaties om kwalificaties te definiëren.

Zie [Hoofdstuk 3, "Profielbeheer instellen," Kwalificaties definiëren, pagina 47.](#)

Kwalificatie 2	(Optioneel). Als u twee verschillende kwalificatiesets wilt gebruiken bij de sectie, selecteert u de tweede kwalificatieset in dit veld. U kunt alleen kwalificaties selecteren die zijn gebaseerd op promptrecords.
Ongerelat. items toev./verw.	<p>Schakel dit selectievakje in om gebruikers in staat te stellen gerelateerde items aan profielen toe te voegen, zelfs als er geen relatie is gedefinieerd op het niveau van inhoudsitem. Dit selectievakje wordt weergegeven als de inhoudsectie die u definieert, gerelateerd is aan een bestaande inhoudsectie.</p> <p>Als u bijvoorbeeld een inhoudsectie maakt voor competenties en vervolgens een subsectie voor subcompetenties toevoegt, wordt dit selectievakje weergegeven voor de inhoudsectie van subcompetenties. Als u het selectievakje in dit voorbeeld selecteert, zouden gebruikers elke subcompetentie aan het profiel kunnen toevoegen.</p> <p>Als het selectievakje echter niet wordt geselecteerd, kunnen gebruikers alleen een subcompetentie toevoegen als deze is gerelateerd aan een competentie in het profiel. Relaties tussen inhoudsitems worden gedefinieerd op de pagina Inhoudsitems — Relaties.</p>
Fiattering vereist	Schakel dit selectievakje in als fiattering is vereist om profielitems toe te voegen, te verwijderen of bij te werken.

Eigenschappen inhoud

Als u een inhoudsectie instelt, worden in dit groepsvak de eigenschappen weergegeven die voor de inhoudsoort in de inhoudscatalogus zijn gedefinieerd. U kunt zo nodig andere eigenschappen toevoegen.

Opmerking. Al de inhoudsoort een vrije soort inhoud is, is slechts één eigenschap opgenomen, JPM_ADHOC_DESCR, een veld voor omschrijving. Alle andere vereiste eigenschappen moet u toevoegen.

Standaard weergavevolgorde	<p>Klik op deze koppeling om de eigenschappen weer te geven in de volgorde waarin ze in het profiel voorkomen. De volgorde van eigenschappen wordt automatisch gedefinieerd.</p> <p><u>Zie Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten profielen, pagina 197.</u></p>
Eigenschappen vernieuwen	<p>Klik op deze koppeling om de lijst eigenschappen bij te werken op basis van de huidige definitie van het soort inhoud. De definitie van het soort inhoud wordt vergeleken met de eigenschappen die als bron <i>Catalogus</i> hebben en de lijst eigenschappen en de kenmerken van de eigenschappen worden automatisch bijgewerkt. Hierdoor kunt u de inhoudsectie synchroniseren met de definitie van het soort inhoud in de inhoudscatalogus.</p> <p>Wanneer u inhoudsecties voor een profielsoort maakt, worden de definities van de inhoudsoorten gebruikt die actueel zijn op de datum waarop u de inhoudsoorten toevoegt. Als u later eigenschappen toevoegt of verwijdert, of de kenmerken van de eigenschappen van die inhoudsoorten wijzigt, worden de inhoudsecties in de profielsoort niet automatisch bijgewerkt, zodat ze overeenkomen met deze herziene definitie. Met de koppeling Eigenschappen vernieuwen kunt u de inhoudsectie waar nodig bijwerken.</p>
Veldnaam	Geeft de naam van het veld weer als de eigenschap deel uitmaakt van de definitie van de inhoudsoort.

Als u een nieuwe eigenschap toevoegt, selecteert u de veldnaam uit de beschikbare opties.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Werken met eigenschappen van soorten inhoud, pagina 16.](#)

Zie [Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten profielen, pagina 197.](#)

Labeltekst

Geeft het label weer dat voor het veld is opgegeven als de eigenschap deel uitmaakt van de definitie van de inhoudsoort. Als u een nieuwe eigenschap toevoegt, voert u de tekst in die u voor dit veld wilt weergeven op de profielpagina’s.

Opmerking. Het wordt ten zeerste aanbevolen een relevant label voor de eigenschap te kiezen, zodat gebruikers weten wat voor soort gegevens zij moeten invoeren in het veld wanneer zij profielen maken.

Bron

Geeft de bron van de eigenschap weer:

Catalogus: als de eigenschap is opgenomen in de inhoudscatalogusdefinitie van de inhoudsoort.

Profiel: als u de eigenschap hebt toegevoegd aan de inhoudsectie van deze pagina.

Eigenschap toevoegen

Klik op deze koppeling om een eigenschap aan de sectie toe te voegen.

Zie [Appendix A, “Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen,” Eigenschappen van soorten profielen, pagina 197.](#)

Eigenschappen kenmerken

Open het tabblad Eigenschappen kenmerken.

Eigenschappen inhoud

Eigenschappen

Eigenschappen kenmerken

Standaard weergavevolgorde

Eigenschappen vernieuwen

Veldnaam	Vereist	Weergave	Max. lengte	Minimum	Maximum	Standaard	Detailpagina	Overzichtspag.	Zoeken mag	Systeemgegevens
EFFDT	<input type="checkbox"/>	Bewerkbaar					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EFF_STATUS	<input type="checkbox"/>	Bewerkbaar	1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JPM_CAT_ITEM_ID	<input type="checkbox"/>	Bewerkbaar	12				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JPM_CAT_TYPE	<input type="checkbox"/>	Weergeven					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+

Eigenschap toevoegen

De pagina Inhoudsectie: het tabblad Eigenschappen kenmerken

Vereist

Schakel dit selectievakje in om een eigenschap vereist te maken bij het maken van een profiel met deze profielsoort. Als het selectievakje is ingeschakeld, moeten gebruikers het veld invullen wanneer zij een profiel instellen. Als de bron van de eigenschap *Catalogus* is, wordt de instelling van dit selectievakje overgenomen van de definitie van de inhoudsoort en kunt u dit niet wijzigen.

Weergave

Selecteer of de eigenschap op de profielpagina’s beschikbaar moet zijn voor invoer (*Bewerkbaar*), niet beschikbaar moet zijn voor invoer (*Weergeven*) of verborgen moet zijn (*Verborgen*). Wanneer u *Weergeven* of *Verborgen* selecteert,

	wordt de eigenschap ingevuld met de waarde die u invoert in het veld Standaard. Als u <i>Bewerkbaar</i> selecteert, wordt de standaardwaarde ingevuld bij het profiel, maar kunnen gebruikers die waarde wijzigen.
Max. lengte (maximale lengte)	Dit veld is alleen van toepassing op eigenschappen met tekens. Als de bron van de eigenschap <i>Catalogus</i> is, wordt de veldlengte weergegeven die is gedefinieerd in de inhoudscatalogus. Als u de eigenschap hebt toegevoegd aan de profielsoort, voert u de veldlengte van deze eigenschap in.
Minimum, Maximum	Deze velden zijn alleen van toepassing op numerieke eigenschappen. Geeft de minimum- en maximumwaarde weer voor numerieke eigenschappen die zijn gedefinieerd in de inhoudscatalogus. Als u de eigenschap hebt toegevoegd aan de profielsoort, voert u de minimum- en maximumwaarde in.
Standaard	Geeft de standaardwaarde weer die is gedefinieerd in de inhoudscatalogus. Als u de eigenschap hebt toegevoegd aan de profielsoort, voert u de standaardwaarde in. Een standaardwaarde moet worden opgegeven als het veld is gedefinieerd als <i>Weergeven</i> en het selectievakje Vereist is ingeschakeld.
Detailpagina	Schakel dit selectievakje in als u dit veld wilt weergeven op de detailpagina voor de inhoudsectie.
Overzichtspag. (overzichtspagina)	Schakel dit selectievakje in om het veld op de overzichtspagina weer te geven bij het maken of bekijken van een profiel. Velden die als overzichtspagina zijn gemarkeerd, worden automatisch weergegeven op de detailpagina. Zie Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89 .
Zoeken mag	Schakel dit selectievakje in als u de eigenschap wilt opnemen in de zoekindex die wordt gebruikt bij de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen. Het selectievakje is alleen-weergegeven als de eigenschap niet doorzoekbaar is.

Opmerking. De item-ID (JPM_CAT_ITEM_ID) moet doorzoekbaar zijn als u andere eigenschappen in de inhoudsectie doorzoekbaar maakt.

Beveiliging

In het groepsvak Beveiliging worden de rollen weergegeven die bij het maken van een profiel toegang hebben tot de inhoudsectie.

Opmerking. Als u geen rol selecteert, kunnen gebruikers geen profielen maken met deze profielsoort.

Rol	<p>Selecteer de rol die u toegang wilt geven tot de inhoudsectie. Er zijn drie rollen beschikbaar:</p> <p><i>Beheerder:</i> beheerders maken profielen via de opties van het menu Profielbeheer in Personeelsmanagement.</p> <p><i>Werknemer:</i> werknemers maken hun eigen profielen via de opties die beschikbaar zijn in <i>Selfservice, Opleiding en ontwikkeling</i>.</p> <p><i>Manager:</i> managers gebruiken de selfservicetransacties voor managers die beschikbaar zijn in <i>Selfservice manager, Opleiding en ontwikkeling</i>.</p>
Bijwerken toestaan	Schakel dit selectievakje in om gebruikers met de opgegeven rol in staat te stellen de inhoudsectie binnen een profiel bij te werken. Als dit selectievakje niet

is ingeschakeld, kunnen gebruikers geen items toevoegen aan de inhoudsectie in het profiel.

Rol toevoegen

Klik op deze koppeling om een andere rol toe te voegen aan de lijst met rollen die toegang hebben tot de profielsoort.

Koppelingen van soorten profielen instellen

Open de pagina Soorten profielen — Koppelingen.

The screenshot displays the 'Koppelingen' (Connections) tab within the 'Soorten profielen' (Profile Types) management interface. The selected profile type is 'JOB'. The interface includes a search bar with 'Zoeken | Alles weergeven' and pagination 'Eerste 1 van 1 Laatste'. The main section, 'Opties profielkoppelingen', contains input fields for '*Ingangsdatum:' (01-01-1900) and '*Omschrijving:' (Functie), along with a '*Status:' dropdown set to 'Actief' and a checked checkbox for 'Systeemgegevens'. Below this is a table titled 'Opties profielkoppelingen' with columns for '*Optie profielkoppeling' and 'Systeemgegevens'. The table contains one entry: 'ePerformance Template' with a checked checkbox and a delete icon. At the bottom, there is a link '+ Profielkoppeling toevoegen'.

De pagina Soorten profielen — Koppelingen

Optie profielkoppeling

Selecteer het object dat u aan dit soort profiel wilt koppelen. De opties voor profielkoppelingen die zijn ingeschakeld op de pagina Opties profielkoppelingen, zijn bepalend voor welke objecten beschikbaar zijn. Per koppeling binnen een bepaalde profielsoort zijn meerdere actieve profielen toegestaan.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Profielkoppelingen inschakelen, pagina 56.](#)

Profielkoppeling toevoegen

Klik op deze koppeling om een andere koppeling aan de profielsoort toe te voegen.

Soorten profielgroepen en profielgroepen maken

Gebruik de componenten Soorten profielgroepen (JPM_JP_GTYPE_GRP) en Profielgroepen (JPM_JP_GROUPS) om profielgroepen in te stellen. In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- soorten profielgroepen maken;
- profielgroepen maken.

Pagina's voor het maken van soorten profielgroepen en profielgroepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten profielgroepen	JPM_JP_GTYPE_GRP	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Soorten profielgroepen</i>	Soorten profielgroepen instellen.
Profielgroepen	JPM_JP_GROUPS	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Profielgroepen</i>	Profielgroepen instellen.

Soorten profielgroepen maken

Open de pagina Soorten profielgroepen.



Soorten profielgroepen

Soort profielgroep: KOGLOBAL

*Omschrijving: Global

*In zoekopdracht opnemen: ☒

Profielsoorten [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) | [Eerste](#) | [Laatste](#) | 1-3 van 3

*Soort profiel	Omschrijving
CLUSTER	Cluster
JOB	Functie
ROLE	Rol

[+ Soort profiel toevoegen](#)

De pagina Soorten profielgroepen

In zoekopdracht opnemen

Schakel dit selectievakje in om alle profielgroepen binnen dit soort profielgroep op te nemen in de zoekindex.

Soort profiel

Selecteer het soort profiel dat u wilt toevoegen aan het soort profielgroep. Stel soorten profielen in met de component Soorten profielen.

Zie [Hoofdstuk 3, "Profielbeheer instellen," Soorten profielen instellen, pagina 57.](#)

Soort profiel toevoegen

Klik op deze koppeling om een andere profielsoort aan het soort profielgroep toe te voegen.

Profielgroepen maken

Open de pagina Profielgroepen.

Profielgroepen

Soort profielgroep: K0GLOBAL Global

Profielgroep-ID: K0APAC

Omschrijving:

Groepsleden [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | Alles weergeven | Eerste 1-2 van 2 Laatste

Profiel-ID	Omschrijving	Soort profiel	Verwijderen
<input type="text" value="100885"/>	Admin Assistant	JOB	
<input type="text" value="100888"/>	General Clerk	JOB	

[Profiel aan groep toevoegen](#)

De pagina Profielgroepen

Profiel-ID Selecteer het profiel dat u aan de profielgroep wilt toevoegen. De omschrijving van het profiel wordt automatisch weergegeven.

Profiel aan groep toevoegen Klik op deze koppeling om een ander profiel aan de groep toe te voegen.

Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen

Deze sectie bevat een overzicht van rapporten en sjablonen van XML-publicaties, en een lijst van vereisten. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- meegeleverde rapportsjablonen bekijken;
- een bestaande sjabloon wijzigen.

Werken met rapporten en sjablonen van XML-publicaties

In Profielbeheer wordt PeopleTools XML-publicaties (XMLP) gebruikt om het rapport Lijst inhoudscatalogus te genereren als ook de online profielen en profielrapporten voor persoons- en niet-persoonsprofielen.

Meegeleverde rapportdefinities

In de onderstaande tabel vindt u de meegeleverde rapportdefinities en gegevensbronnen voor de gerelateerde RTF-sjablonen:

Rapportnaam	Omschrijving	Soort gegevensbron	ID gegevensbron
JPM_CATI_RPT	Inhoudsitemrapporten	PS-query	JPM_CONTENT_ITEMS
JPM_JPNP_RPT	Batch niet-persoonsprofiel	XML-doc.	JPM_PROFILE

Rapportnaam	Omschrijving	Soort gegevensbron	ID gegevensbron
JPM_JPPP_RPT	Batch persoonsprofiel	XML-doc.	JPM_PROFILE
JPM_NP_PROF	Niet-persoonsprofiel online	XML-doc.	JPM_PROFILE
JPM_PP_PROF	Persoonsprofiel online	XML-doc.	JPM_PROFILE

Meegeleverde gegevensbronnen

In deze tabel wordt elk van de meegeleverde gegevensbronnen omschreven:

ID gegevensbron	Omschrijving
JPM_CONTENT_ITEMS	PS-query die alleen voor inhoudsitemrapporten wordt gebruikt.
JPM_PROFILE	XML-document dat door rijsets wordt gestructureerd. In alle profielrapporten wordt dezelfde gegevensstructuur gebruikt. Alle gegevenselementen zijn opgenomen in de gegevensstructuur en zijn beschikbaar voor rapportsjablonen van zowel persoons- en niet-persoonsprofielen.

Meegeleverde sjablonen

Voor de opmaak van de rapporten worden drie sjabloonbestanden meegeleverd om de inhoud en lay-out te specificeren:

- een sjabloonbestand voor inhoudsitemrapporten;
- een sjabloonbestand voor zowel de online rapporten van persoonsprofielen als die in batch;
- een sjabloonbestand voor zowel de online rapporten van niet-persoonsprofielen als die in batch.

U kunt de meegeleverde sjabloonbestanden wijzigen zodat deze voldoen aan uw specifieke rapportagevereisten. Na het wijzigen van elke sjabloon moet u deze uploaden in de bijbehorende rapportdefinitie. U kunt één versie van elk van de profielrapporten wijzigen en datzelfde bijgewerkte sjabloonbestand koppelen aan beide bijbehorende rapportdefinities.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Meegeleverde rapportsjablonen bekijken, pagina 72.](#)

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Bestaande sjablonen wijzigen, pagina 73.](#)

Nodes profielrapporten

In onderstaande tabel worden de rapportnodes voor profielrapporten omschreven:

Node	Overzicht gegevenselementen
JPM_PROFILE	Gevenselementen op hoog niveau, gerelateerd aan het profiel.
JPM_IDENTITY_WK	Profielidentiteiten en -koppelingen.
JPM_JP_SECTION	Secties gedefinieerd in het soort profiel.
JPM_JP_CRITM_VW	Inhoudsitems van het profiel in de secties in het profiel. Alle eigenschappen zijn opgenomen, ongeacht of deze in de inhoudsoort worden gebruikt.

Node	Overzicht gegevenselementen
JPM_CATITMAXD_VW	Definities van de inhoudsitems in de inhoudscatalogus. Alle eigenschappen zijn opgenomen, ongeacht of deze in de inhoudsoort worden gebruikt.
RUN_PARAMETERS	Gebruikte criteria om het rapport te genereren.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: XML Publisher for PeopleSoft Enterprise

Hoofdstuk 7, “Rapporten inhoudscatalogus en profielen uitvoeren,” pagina 175

Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89

Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” pagina 9

Vereisten

Als u rapporten van XML-publicaties wilt gebruiken, moet u PeopleSoft Integratiemakelaar en PeopleSoft Processplanner configureren om PeopleSoft Rapportbeheer te implementeren.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

PeopleBook Enterprise PeopleTools: XML Publisher for PeopleSoft Enterprise

Pagina's voor het bekijken en wijzigen van rapporten en sjablonen van XML-publicaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Definitie	PSXPRPTDEFN	<i>Rapportagehulpmiddelen, XML-publicaties, Rapport-definitie, Definitie</i>	De rapporteigenschappen bekijken en het gegevensschema en de gegevensbron downloaden of bekijken.
Sjabloon	PSXPRPTTMPL	<i>Rapportagehulpmiddelen, XML-publicaties, Rapport-definitie, Sjabloon</i>	De bestaande sjabloon bekijken of bijwerken.
Help voor ontwerpen	PSXPSETUPDWNL	<i>Rapportagehulpmiddelen, XML-publicaties, Instellen, Help voor ontwerpen</i>	Plug-ins downloaden voor het ontwerpen en wijzigen van sjablonen.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: XML Publisher for PeopleSoft Enterprise, Using XML Publisher,” Creating Report Definitions

Meegeleverde rapportsjablonen bekijken

Open de pagina Sjabloon.

De pagina Sjabloon

Bestaande sjablonen bekijken

Downloaden

Klik hierop om de RTF-sjabloon te openen in een nieuw venster of deze op te slaan op een door u gekozen locatie.

Afdrukvoorbeeld

Klik hierop om een voorbeeld van het rapport te bekijken waarbij voorbeeldgegevens worden gebruikt die zijn geregistreerd bij de gegevensbron.

Opmerking. Online rapporten en batchrapporten van persoonsprofielen delen hetzelfde sjabloonbestand van persoonsprofielen. Evenzo delen online rapporten en batchrapporten van niet-personen het sjabloonbestand van niet-persoonsprofielen.

Bestaande sjablonen wijzigen

De bestaande sjablonen bevatten aan het einde twee secties om de ID en omschrijving af te drukken van eventuele aanvullende items voor inhoudsoorten die u hebt toegevoegd nadat de sjabloon is gemaakt. Als u meer specifieke informatie wilt weergeven over uw nieuwe items moet u een aanvullende sectie maken in de sjabloon en de gegevens definiëren die u wilt weergeven.

In de rapporten worden inhoudsitems gegroepeerd en weergegeven in de volgorde van tabbladnummers van profielen en volgnummers van profielsecties op grond van de definitie van de profielsoort die u hebt ingesteld voor online weergave. Ongeacht waar u een nieuwe sectie in de sjabloon plaatst, wordt de weergavevolgorde in het rapport bepaald door de sorteervolgorde van het rapport. Als u de weergavevolgorde van het rapport wilt wijzigen, moet u het sorteren bewerken. U moet ook de juiste lussen toevoegen aan de sturende logica van het rapport om de nieuwe secties goed te sorteren.

Opmerking. Leer XML-publicaties goed kennen voordat u een van de meegeleverde sjablonen wijzigt.

Wijzigen van sjablonen instellen

Het wijzigen van een bestaande sjabloon bereidt u als volgt voor:

1. Open de pagina Help voor ontwerpen en download de plug-in voor Microsoft Word om sjabloonwijzigingen te kunnen uitvoeren.
2. Open de pagina Definitie voor de desbetreffende rapportdefinitie en klik op de koppelingen om het gegevensschema en de bestanden met voorbeeldgegevens te downloaden.

3. Klik op Downloaden op de pagina Sjabloon bij de rij van de bestaande RTF-sjabloon die u wilt bewerken.

Nieuwe secties in een sjabloon maken

Ga als volgt te werk om een nieuwe sectie te maken:

1. Kopieer een volledige sectie die is gedefinieerd door `<?when: JPM_JP_SECTION.JPM_CAT_TYPE=end when?>` en plak deze in de sjabloon.
2. Wijzig de voorwaardelijke instructie om het item te identificeren dat u wilt toevoegen.
3. Voeg velden in de tabel in om de gegevens te identificeren die u in het rapport wilt weergeven.
4. Sla de herziene sjabloon op onder een bestandsnaam met de rtf-extensie (*.rtf).

Herziene sjablonen uploaden

De herziene sjabloon kunt u als volgt uploaden:

1. Voeg een nieuwe rij met ingangsdatum toe aan het lijstgebied Sjabloonbestanden op de pagina Sjabloon.

Werk de volgende opties bij:

Ingangsdatum	Voer de datum in vanaf wanneer rapporten en profielen met deze sjabloon moeten worden afgedrukt en weergegeven.
Status	Selecteer de status <i>Actief</i> voor de nieuwe sjabloon.

2. Klik op Uploaden en selecteer het herziene sjabloonbestand.
3. Herhaal de laatste twee stappen om de nieuwe sjabloon toe te voegen aan de definities van zowel de online rapporten als die van de batchrapporten.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: XML Publisher for PeopleSoft Enterprise, “Setting Up XML Publisher,” Working with Template Design Helpers

PeopleBook Enterprise PeopleTools: XML Publisher for PeopleSoft Enterprise, “Appendix B: Creating Report Templates”

HOOFDSTUK 4

Profielen zoeken en vergelijken instellen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het zoeken en vergelijken van profielen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- zoekopdrachten instellen;
- zoekindices maken.

Werken met het zoeken en vergelijken van profielen

Bij de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen wordt de zoekmachine van Verity gebruikt, die als onderdeel van PeopleTools wordt geleverd om profielen te zoeken en te vergelijken. Met de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen kunnen werknemers, managers en beheerders profielen zoeken die voldoen aan geselecteerde zoekcriteria. U configureert zoekopdrachten voor uw profielsoorten en gebruikers. Hieronder vindt u voorbeelden van mogelijke soorten zoekopdrachten:

- werknemers kunnen zoeken naar functies die overeenkomen met hun eigen persoonsprofiel;
- managers kunnen een werknemer selecteren die aan hen rapporteert en zoeken naar andere werknemers in het team met soortgelijke vaardigheden;
- managers kunnen zoeken naar werknemers in hun team die overeenkomen met het profiel voor een vacature die zij willen vervullen;
- beheerders kunnen een functieprofiel selecteren en zoeken naar soortgelijke functieprofielen.

Definieer soorten zoekopdrachten voor uw organisatie op de pagina Zoekinstellingen. Voor elke zoekopdracht definieert u het volgende:

- wie de zoekopdracht kan uitvoeren;

U kunt zoekopdrachten instellen voor een of meer van de rollen werknemer, manager en beheerder. Gebruikers kunnen alleen de zoekopdrachten uitvoeren die voor hun rol zijn gedefinieerd. Bovendien worden in de zoekresultaten alleen de profielen weergegeven waarvoor de gebruiker de juiste toegangsrechten heeft. Als een manager bijvoorbeeld naar werknemers zoekt die overeenkomen met een vacature, zijn alleen die werknemers in het team van de manager in de zoekresultaten opgenomen.

- soorten bron- en doelprofielen;

De soorten bron- en doelprofielen zijn de twee soorten profielen die bij de zoekopdracht worden vergeleken. De bron is de profielsoort die de basis vormt voor de zoekcriteria en het doel is de profielsoort waarin naar overeenkomende profielen wordt gezocht. Als werknemers bijvoorbeeld functies zoeken die overeenkomen met hun persoonsprofiel, is de bron het soort persoonsprofiel van de werknemers en het doel de profielsoort van de functie.

- regel zoekcriteria;

In het veld Regel zoekcriteria worden twee aspecten van de zoekopdracht gedefinieerd:

- of de zoekcriteria worden gevuld op basis van het profiel dat de gebruiker selecteert voor de zoekopdracht;
Als u de zoekcriteriaregel *Standaard en weergeven* of *Standaard, niet weergeven* selecteert, worden de zoekcriteria gevuld aan de hand van het bronprofiel dat de gebruiker selecteert voor de zoekopdracht.

- of gebruikers de zoekcriteria kunnen bekijken en aanpassen.

Als u de zoekcriteriaregel *Standaard, niet weergeven* selecteert, worden de zoekcriteria gevuld en wordt de zoekopdracht uitgevoerd zonder weergave van de pagina met zoekcriteria. Als u een andere zoekcriteriaregel selecteert, wordt de pagina met zoekcriteria weergegeven en kunnen gebruikers de criteria aanpassen voordat uitvoering van de zoekopdracht plaatsvindt.

- het maximumaantal profielen dat tegelijkertijd wordt weergegeven in de zoekresultaten.

De definities van de profielsoorten vormen de basis voor het zoeken en vergelijken van profielen. Het is dus belangrijk te weten hoe zij de zoekresultaten beïnvloeden. Wanneer gebruikers een zoekopdracht selecteren, vindt automatisch het volgende plaats om de zoekcriteria te maken:

1. Er wordt bepaald welke inhoudsecties in aanmerking komen voor opname in de zoekcriteria.

De soorten bron- en doelprofielen worden vergeleken om vast te stellen welke inhoudsecties zowel in bron als doel voorkomen. Alleen de inhoudsecties die voorkomen in de soorten bron- en doelprofielen worden opgenomen in de zoekcriteria.

2. Voor elk van de inhoudsecties die in de vorige stap zijn geïdentificeerd, wordt bepaald welke eigenschappen in aanmerking komen voor opname in de zoekcriteria.

De eigenschappen die als doorzoekbaar zijn gedefinieerd in het soort doelprofiel, worden opgenomen.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57](#).

Voorbeeld zoekcriteria

Bekijk het voorbeeld van een beheerder die werknemers zoekt die aan een bepaald functieprofiel voldoen, ter illustratie van de manier waarop het zoeken en vergelijken van profielen werkt. Dit voorbeeld is gebaseerd op de volgende aannamen:

- soort bronprofiel is JOB;
- soort doelprofiel is PERSON.

Stel dat de profielsoort JOB de volgende inhoudsecties en eigenschappen heeft die als doorzoekbaar zijn gedefinieerd:

Inhoudsectie	Doorzoekbare eigenschappen
Competenties	JPM_CAT_ITEM_ID (Competentie) JPM_RATING1 (Vaardigheid doel)
Graden	JPM_CAT_ITEM_ID (Graad) COUNTRY (Land)
Toets/examens	JPM_CAT_ITEM_ID (Toets)
Verantwoordelijkheden	JPM_CAT_ITEM_ID (Verantwoordelijkheid) JPM_YN_2 (Kritiek)

Stel dat de profielsoort PERSON de volgende inhoudsecties en eigenschappen heeft die als doorzoekbaar zijn gedefinieerd:

Inhoudsectie	Doorzoekbare eigenschappen
Competenties	JPM_CAT_ITEM_ID (ID competentie) JPM_RATING1 (Vaardigheid) JPM_INTEREST_LEVEL (Interesse)
Graden	JPM_CAT_ITEM_ID (Graad) COUNTRY (Land) MAJOR_CODE (Code hoofdvak)
Schoolopleiding	JPM_CAT_ITEM_ID (Opleidingsniveau) SCHOOL CODE (Schoolcode) COUNTRY (Land) AVERAGE_GRADE (Gemiddeld cijfer)
Toets/examens	JPM_CAT_ITEM (Toets)

In dit voorbeeld zijn de zoekcriteria de volgende:

Inhoudsectie	Eigenschappen
Competenties	JPM_CAT_ITEM_ID (Competentie) JPM_RATING1 (Vaardigheid doel) JPM_INTEREST_LEVEL (Interesse)
Graden	JPM_CAT_ITEM_ID (Graad) COUNTRY (Land) MAJOR_CODE (Code hoofdvak)
Toets/examens	JPM_CAT_ITEM_ID (Toets)

Let op het volgende:

- Verantwoordelijkheden en Schoolopleiding ontbreken omdat deze inhoudsecties niet voorkomen in de soorten bron- en doelprofielen;
- de eigenschappen die als doorzoekbaar zijn gedefinieerd in het soort doelprofiel, worden opgenomen in de zoekcriteria;
- de labels die zijn weergegeven op de pagina Zoekcriteria zijn de labels die zijn gedefinieerd in het soort bronprofiel voor die eigenschappen die zijn gedefinieerd in zowel het soort bron- als doelprofiel.

In het voorbeeld is het label voor de eigenschap JPM_RATING1 in het soort bronprofiel Vaardigheid doel en Vaardigheid in het soort doelprofiel. Wanneer gebruikers de zoekopdracht uitvoeren, krijgt het veld JPM_RATING1 het label Vaardigheid doel op de pagina Zoekcriteria.

Eigenschappen Belang en Verplicht

De eigenschappen Belang (JPM_IMPORTANCE) en Verplicht (JPM_MANDATORY) worden op de pagina Zoekcriteria weergegeven voor elk van de inhoudsecties die in de zoekcriteria zijn opgenomen. Deze velden worden automatisch toegevoegd zodat gebruikers de zoekopdracht als volgt kunnen aanpassen:

- met het selectievakje Verplicht kunnen gebruikers profielitems opgeven die in de overeenkomende profielen moeten voorkomen;

Als het selectievakje Verplicht is ingeschakeld voor een profielitem, zijn in de zoekresultaten alleen die profielen opgenomen die dat profielitem bevatten en die dezelfde waarden voor eigenschappen hebben als die in de zoekcriteria. Als in de zoekcriteria bijvoorbeeld het item *0100 – Abstract denken* met een vaardigheid van *Goed* is opgenomen, en u geeft op dat het item Verplicht is, zijn in de zoekresultaten alleen profielen opgenomen die zowel het item als de vaardigheid bevatten. Profielen waarin het item voorkomt met een andere vaardigheid worden niet in de zoekresultaten opgenomen.

Als de eigenschap Verplicht is opgenomen in de definitie van een inhoudsectie, wordt de instelling van het selectievakje in het profiel gebruikt als de standaardwaarde in de zoekcriteria, maar gebruikers kunnen de standaardwaarde wijzigen.

- Het veld Belang is een manier om de profielitems te definiëren die het meest of het minst belangrijk zijn.

Bij het uitvoeren van de zoekopdracht wordt het veld Belang door de zoekmachine van Verity gebruikt om de rangorde van overeenkomende profielen te bepalen. De standaardwaarde is *3 – gemiddeld* maar gebruikers kunnen deze waarde wijzigen afhankelijk van de zoekcriteriaregel.

Voor zoekopdrachten met de zoekcriteriaregel *Standaard, niet weergeven* waarbij gebruikers de zoekcriteria niet kunnen wijzigen, wordt automatisch de standaardwaarde voor Belang (*3 – gemiddeld*) toegewezen.

Zie [Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Profielen zoeken en vergelijken, pagina 122.](#)

Zoekfilters

Op de pagina Zoekcriteria is de koppeling Zoekfilter toevoegen opgenomen als u voor het soort doelprofiel doorzoekbare soorten profielgroepen hebt ingesteld. Met zoekfilters kunnen gebruikers de zoekopdracht beperken tot specifieke profielgroepen.

Bekijk het volgende voorbeeld om te zien hoe dit werkt:

- het soort profielgroep GLOBAL bevat het soort profiel JOB;
- de profielgroepen voor GLOBAL zijn REGION1, REGION2 en REGION3.

Wanneer gebruikers een zoekopdracht selecteren waarbij het soort doelprofiel JOB is, kunnen gebruikers via de koppeling van het zoekfilter een of meer van de profielgroepen REGION1, REGION2 en REGION3 selecteren. De zoekresultaten worden beperkt tot profielen die tot de geselecteerde profielgroepen behoren. De zoekfilterfunctie is vooral handig als uw organisatie grote aantallen profielen heeft.

Zie [Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Profielen zoeken en vergelijken, pagina 122.](#)

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielgroepen en profielgroepen maken, pagina 68.](#)

Zoekopdrachten instellen

Gebruik de component Zoekconfiguratie definiëren (JPM_SRCH_CFG) om de soorten zoekopdrachten te definiëren voor uw gebruikers. In deze sectie wordt het instellen van soorten zoekopdrachten beschreven.

Pagina's voor het instellen van soorten zoekopdrachten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoekinstellingen	JPM_SRCH_CFG	HRMS instellen, Productge-relateerd, Profielbeheer; Pro-fielen, Zoekconfiguratie defi-niëren, Zoekinstellingen	Het zoeken van profielen in-stellen voor werknemers, managers en beheerders.

Soorten zoekopdrachten instellen

Open de pagina Zoekinstellingen.

De pagina Zoekinstellingen

Eigenaar-ID object	Selecteer <i>Profielbeheer</i> om zoekopdrachten voor profielbeheer te bekijken en te definiëren.
Sub-ID aanvraag	Laat dit veld leeg voor alle zoekopdrachten van profielen. Het wordt niet gebruikt in profielbeheer.
Bronprofiel	Selecteer het soort profiel dat u wilt gebruiken als basis voor de zoekcriteria.
Doelprofiel	Selecteer het soort profiel waarin u wilt zoeken naar overeenkomende profielen.
Zoeknaam	Geef een omschrijvende naam op voor de zoekopdracht. Werknemers, managers en beheerders zien de zoeknaam wanneer zij de optie Profielen zoeken en vergelijken selecteren. Daarom is het belangrijk dat de naam een accurate omschrijving is van de zoekopdracht.

Regel zoekcrit.

Selecteer een van de volgende opties:

Standaard en weergeven: de zoekcriteria worden ingevuld met gegevens uit het profiel dat de gebruiker selecteert en de pagina Zoekcriteria wordt weergegeven. Met deze optie kunnen gebruikers de zoekcriteria aanpassen voordat zij de zoekopdracht uitvoeren.

Standaard, niet weergeven: de zoekcriteria worden gegenereerd met gegevens uit het profiel dat de gebruiker selecteert en de zoekopdracht wordt onmiddellijk uitgevoerd. Gebruik deze optie als u niet wilt dat gebruikers de zoekcriteria aanpassen.

Nt standaard, weerg. (ad hoc): de pagina Zoekcriteria wordt weergegeven zonder ingevulde zoekcriteria. De gebruiker moet de zoekcriteria helemaal opnieuw instellen voor dit soort zoekopdracht, waarvoor kennis van de profielsoorten is vereist. U gebruikt deze optie meestal om beheerders in staat te stellen ad hoc zoekopdrachten uit te voeren.

Maximum weerg.
(Maximum weergeven)

Voer het maximumaantal profielen in dat tegelijkertijd wordt weergegeven in de zoekresultaten. Als u bijvoorbeeld tien als maximum opgeeft, worden tien profielen tegelijkertijd weergegeven. Gebruikers klikken op de koppelingen Volgende en Vorige om door de profielen in de zoekresultaten te navigeren.

**Rollen beheerder
functieprofiel**

Voeg de rollen toe die toegang hebben tot de zoekopdracht. De opties zijn: *Beheerder, Manager en Werknemer.*

Zoekindices maken

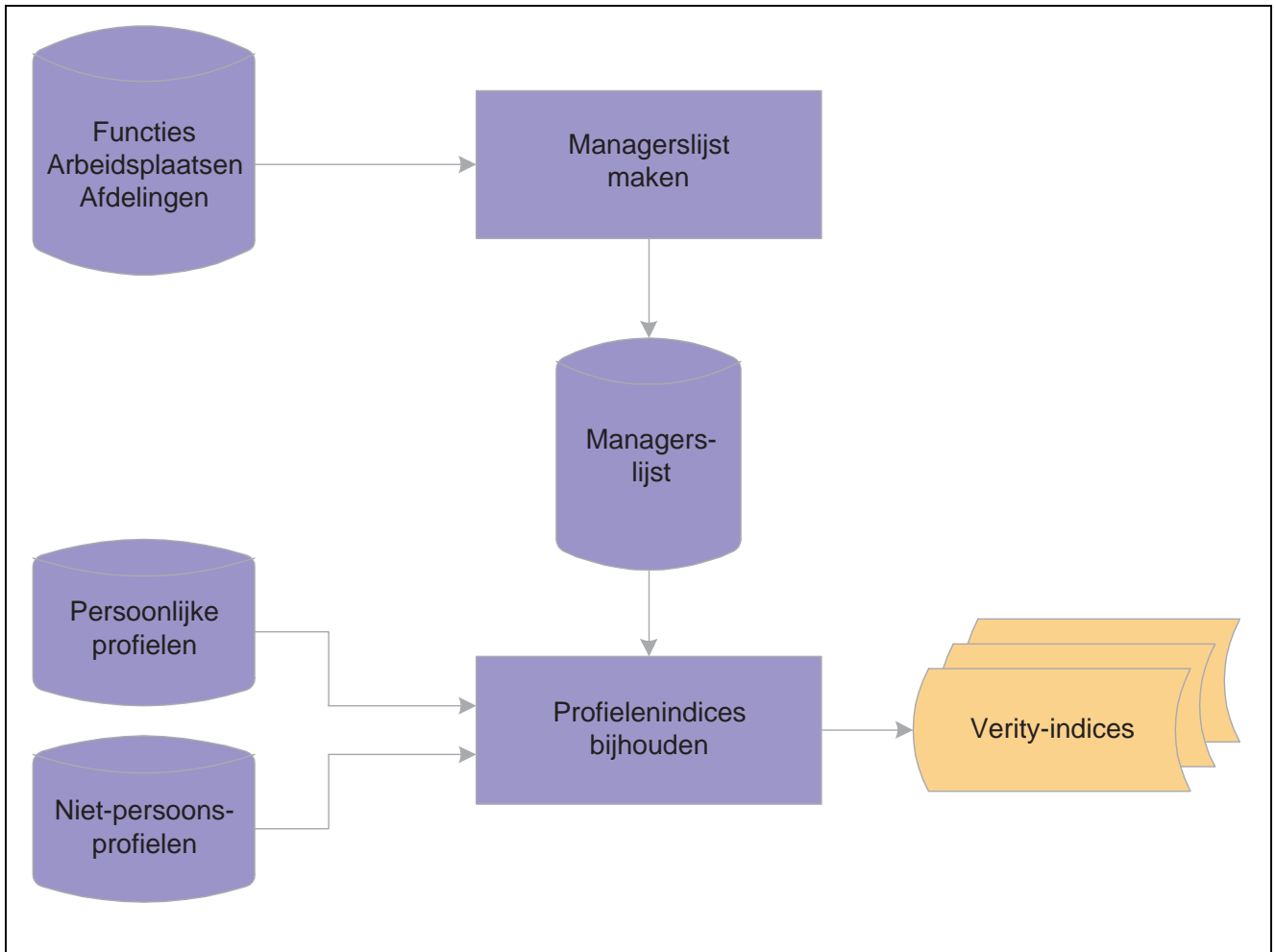
In deze sectie vindt u een overzicht van het beheer van de zoekindices en Verity-indices, en worden vereisten weergegeven. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het proces Lijst met managers genereren uitvoeren;
- het proces Profielindex beheren uitvoeren.

Werken met de zoekindices

Bij het zoeken en vergelijken van profielen wordt de zoekmachine van Verity gebruikt om zoekresultaten te genereren en overeenkomende profielen te vergelijken. Door de zoekmachine van Verity wordt, om zoekopdrachten uit te voeren, een set Verity-indices gebruikt die gegevens bevatten over de profielen in uw systeem; de tabellen in de database worden niet rechtstreeks doorzocht.

In dit diagram ziet u hoe u de Verity-indices maakt met de processen Lijst met managers genereren en Profielindex beheren:



Processen voor het beheren van Verity-indices voor het zoeken en vergelijken van profielen

Proces Lijst met managers genereren

Met het Application Engine-proces Lijst met managers genereren (JPM_DR_UNLD) wordt de managerlijst gemaakt. Dit is een record van de manager voor elke functie van een persoon. Het veld Navigatiemethode supervisor op de pagina Installatie Profielbeheer is bepalend voor de manier waarop met het proces rapportagegegevens worden opgehaald voor uw organisatie. Maak een keuze uit de volgende opties: 2 — *Supervisor-ID*, 3 — *Afdelingsmanager-ID*, 4 — *Rapporteert aan arb.pl.* (Rapporteert aan arbeidsplaats), 5 — *Arbeidspl./Supervisor-ID* (Arbeidsplaats/Supervisor-ID) of 6 — *arb.pl./afdelingsmanager* (arbeidsplaats/afdelingsmanager).

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Profielbeheer configureren, pagina 42.](#)

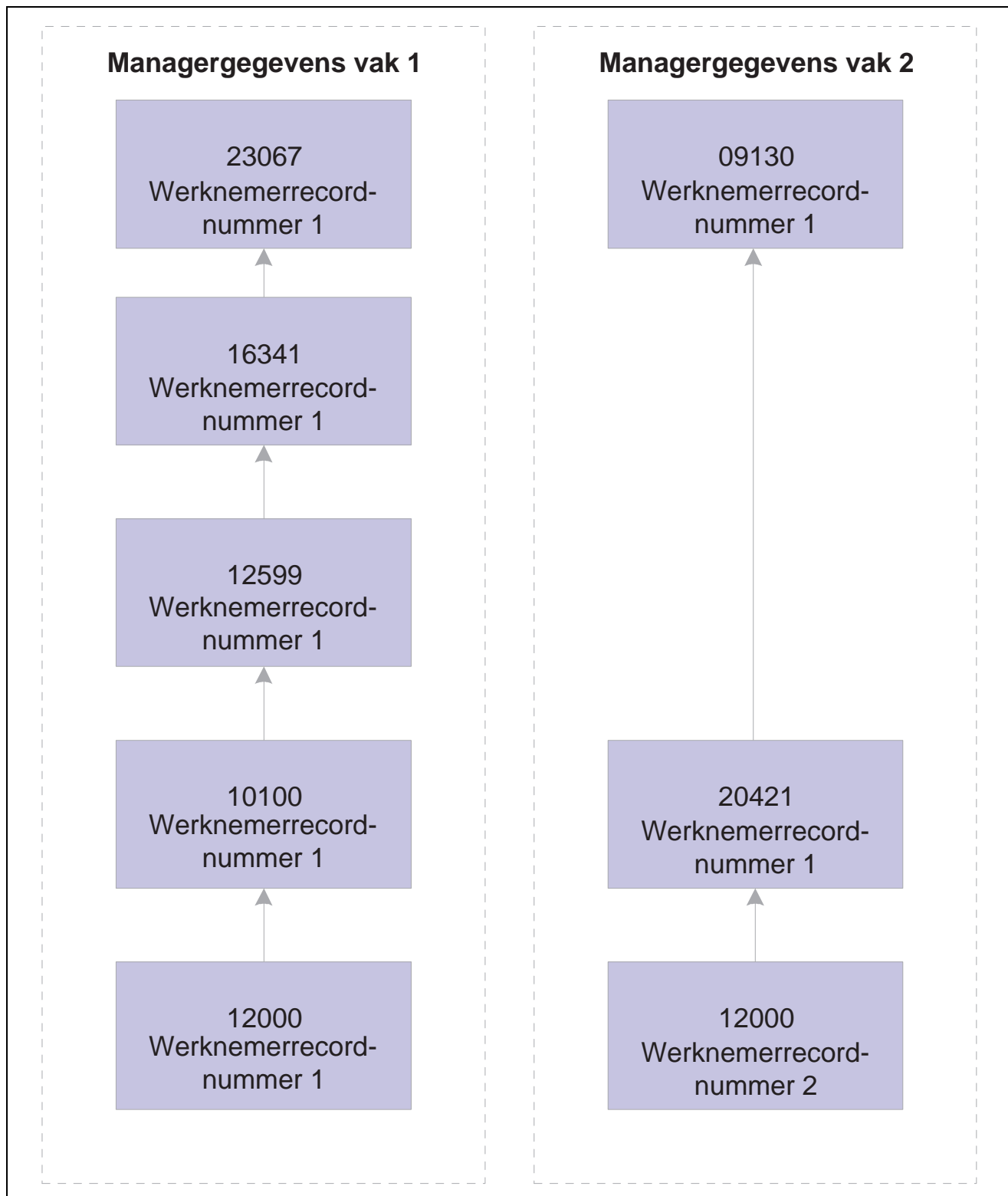
Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Werken met algemene componenten,” Functie direct rapporterende instellen.

U kunt het proces Lijst met managers genereren in twee modi uitvoeren:

- *Volledig — opnieuw maken:* in deze modus wordt de volledige managerlijst gemaakt, waarbij bestaande gegevens worden overschreven.
- *Incrementeel — één toewijzing* in deze modus worden de managergegevens bijgewerkt voor een geselecteerde toewijzing (functie) die is opgegeven met een persoon-ID en nummer werknemerrecord.

Wanneer u het proces uitvoert in de incrementele modus, worden de managergegevens bijgewerkt voor de geselecteerde toewijzing en de bijbehorende rapportagestructuur.

Ter illustratie van de manier waarop het proces Lijst met managers genereren werkt in de incrementele modus, kunt u het volgende voorbeeld bekijken van een rapportagestructuur voor werknemer 12000 die twee toewijzingen heeft (werknemerrecordnummer 1 en 2):



Voorbeeld rapportagestructuur

In deze tabel vindt u de directe en indirecte managers voor elke toewijzing van de werknemer:

Persoon-ID	Nummer werknemerrecord	Managergegevens bijgewerkt
12000	1	Managergegevens vak 1
12000	2	Managergegevens vak 2

Proces Profielindex beheren

Met het Application Engine-proces Profielindex beheren (JPM_BLD_IDX) wordt een Verity-index gemaakt voor een of alle profielsoorten. Maak een Verity-index voor elke profielsoort die u wilt opnemen in het zoeken en vergelijken van profielen. U kunt geen Verity-index maken voor een profielsoort als deze:

- inactief is;
- een sjabloonprofielsoort is;

Wanneer u een profielsoort instelt, kunt u opgeven of de profielsoort een eindprofiel of een sjabloonprofielsoort is op de pagina Soorten profielen — Identiteiten. Als u alleen het selectievakje Sjabloon selecteert voor alle identiteitsopties van het profiel, wordt de profielsoort als een sjabloonprofielsoort beschouwd. De meegeleverde profielsoort CLUSTER is een voorbeeld van een sjabloonprofielsoort.

- geen doorzoekbare eigenschappen heeft.

Wanneer u inhoudsecties instelt voor een soort profiel, schakelt u het selectievakje Zoeken mag in voor de eigenschappen die u wilt opnemen in de Verity-index. Als geen van de inhoudsecties doorzoekbare eigenschappen bevatten, kunt u geen Verity-index maken.

De definitie van de profielsoort wordt in het proces gebruikt om te bepalen welke profielgegevens worden opgenomen in de Verity-index. Alleen die eigenschappen die als doorzoekbaar zijn gedefinieerd in de profielsoort worden geselecteerd voor indexering. Met dit proces kunt u actieve profielen, de profielitems in die profielen en de doorzoekbare eigenschappen ophalen om op te nemen in de index. Voor profielsoorten met een Gebruik soort profiel van *Person* haalt u met het proces Profielindex beheren gegevens van de managerlijst op voor de persoon-ID die aan het profiel is gekoppeld. Als een profielsoort tot een soort profielgroep behoort die als doorzoekbaar is gedefinieerd, wordt de profielgroep ook in de Verity-index opgenomen.

De Verity-index die met dit proces wordt gemaakt, staat los van de database. Het is een momentopname van de database op een bepaalde tijd en blijft niet gesynchroniseerd met de profielgegevens in de database tenzij u de index geregeld bijwerkt.

De applicatieserver en procesplanner moeten toegang hebben tot dezelfde \$PS_HOME-directory van de bestandsserver omdat de Verity-verzameling zich in de directory \$PS_HOME\data\search\database bevindt.

Met het proces Profielindex beheren haalt u gegevens op uit de database en laadt u deze in bestanden met Verity-opmaak op de server van de procesplanner. Met de indexeringsapplicatie van Verity worden de bestanden getransformeerd in een index die wordt gebruikt om te zoeken. In het proces Profielindex beheren wordt één taal (ENG) ondersteund omdat bij het proces alleen codes worden geïndexeerd.

Met het proces Profielindex beheren maakt u twee bestanden:

- INPUT_ENG.BIF
- INPUT_ENG.DAT

Met het BIF-bestand wordt het Verity-document gedefinieerd. In dit bestand zijn alle gegevens voor de Verity-velden in de index opgenomen en pointers naar het DAT-bestand (in de vorm van verschuiving en grootte). Het DAT-bestand bevat de Verity-zones. Met de Verity-applicatie maakt u de index op basis van deze twee bestanden met behulp van het hulpprogramma mkvdk.

Werken met beheer van Verity-indices

De managerlijst en Verity-indices vormen een momentopname van de manager- en profielgegevens van de datum waarop u de processen Lijst met managers genereren en Profielindex beheren het laatst hebt uitgevoerd. U kunt ervoor zorgen dat uw resultaten van het zoeken en vergelijken van profielen accuraat zijn, door deze processen periodiek uit te voeren om de managerlijst en Verity-indices bij te werken.

U kunt het proces Profielindex beheren in twee modi uitvoeren:

- *Nieuwe index maken*: de Verity-index voor de geselecteerde profielsoort wordt (opnieuw) gemaakt.
- *Bestaande index bijwerken*: een bestaande Verity-index wordt bijgewerkt.

Voer het proces regelmatig in deze modus uit om wijzigingen in profielen op te nemen of nieuwe profielen aan de Verity-index toe te voegen. U kunt kiezen of u dit proces onmiddellijk wilt uitvoeren of de uitvoering ervan op bepaalde tijden wilt plannen via de procesplanner wanneer het systeemgebruik laag is.

Voer het proces Profielindex beheren uit in de modus *Nieuwe index maken* wanneer een van de volgende wijzigingen zijn aangebracht:

- een nieuwe profielsoort met doorzoekbare eigenschappen is gedefinieerd;
- Het selectievakje Zoeken mag is ingeschakeld voor een eigenschap.

Wanneer u het selectievakje Zoeken mag inschakelt voor een eigenschap die voorheen niet doorzoekbaar was, moet u de Verity-index opnieuw maken om de eigenschap in de index op te nemen voor dat soort profielen.

- het veld Prioriteit is gewijzigd voor een kwalificatie.

In het proces Profielindex beheren is het veld Prioriteit bepalend voor de rijen van profielitems die worden opgenomen in de Verity-index wanneer kwalificaties worden gekoppeld aan een inhoudsectie van een soort profiel. Alleen de rij met de hoogste prioriteit en meest recente ingangsdatum voor die prioriteit wordt geselecteerd voor indexering.

Stel u voor, ter illustratie van de manier waarop u met het proces Profielindex beheren rijen in het profiel kunt selecteren voor indexering, dat u een kwalificatieset hebt gedefinieerd om het soort evaluatie te bepalen. In deze tabel ziet u de waarden van de kwalificaties en de hieraan toegewezen prioriteiten:

Kwalificatie	Omschrijving	Prioriteit	Zoeken mag
A	Gefiatteerd	10	J
R	Supervisor/manager	20	J
S	Zelf	30	J

Opmerking. Hoe hoger de waarde in het veld Prioriteit, hoe lager de prioriteit. In dit voorbeeld is A de kwalificatie met de hoogste prioriteit en is S de kwalificatie met de laagste prioriteit.

In dit voorbeeld heeft het profiel van de werknemer drie profielitems voor competenties: 0010, 0200 en 0120. In deze tabel ziet u de rijen van de profielitems:

Competentie	Datum	Niveau	Soort evaluatie
0010	1 mei 2006	Goed	A
0010	21 juni 2006	Zeer goed	S

Competentie	Datum	Niveau	Soort evaluatie
0200	21 juni 2006	Zeer goed	S
0200	21 juni 2006	Expert	R
0120	30 januari 2006	Redelijk	A
0120	1 mei 2006	Redelijk	A

In deze tabel ziet u de rijen die voor dit profiel worden opgenomen in de Verity-index:

Competentie	Datum	Niveau	Soort evaluatie
0010	1 mei 2006	Goed	A
0200	21 juni 2006	Expert	R
0120	1 mei 2006	Redelijk	A

Let op het volgende:

- Voor competentie 0010 wordt de rij geselecteerd met de kwalificatie (A) met de hoogste prioriteit (laagste volgnummer), ofschoon de ingangsdatum voor deze rij vóór de datum valt van de rij met datum 21 juni 2006.
- Voor competentie 0200 hebben de twee rijen dezelfde ingangsdatum. In dit geval wordt de rij geselecteerd die is toegewezen aan de kwalificatie met de hoogste prioriteit (R-Supervisor/manager).
- Voor competentie 0120 wordt de rij geselecteerd met de meest recente ingangsdatum.

Opmerking. Kwalificaties die zijn gedefinieerd door een promptrecord zijn niet doorzoekbaar en worden niet opgenomen in Verity-indices.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Kwalificaties definiëren, pagina 47.](#)

Werken met Mutatiebeheer om profielwijzigingen bij te houden

Mutatiebeheer wordt gebruikt om wijzigingen in doorzoekbare profielen bij te houden (en daarmee de Verity-index). Wanneer een werknemer, manager of beheerder een profiel maakt of bijwerkt, wordt een van de volgende mutaties geactiveerd afhankelijk van het soort gemaakte wijziging:

- **JPMProfileAdded**

Activering van deze mutatie vindt plaats wanneer gebruikers een nieuw profiel maken.

- **JPMProfileUpdated**

Activering van deze mutatie vindt plaats wanneer een gebruiker een nieuw profielitem toevoegt, een bestaand profielitem bijwerkt of een profielitem verwijdert. Als werknemers bijvoorbeeld hun profielen bijwerken door een nieuwe evaluatie voor een competentie toe te voegen, wordt de mutatie JPMProfileUpdated geactiveerd. Deze mutatie wordt ook geactiveerd als u het proces Lijst met managers genereren uitvoert in incrementele modus om de managergegevens bij te werken voor een geselecteerde toewijzing.

Door de mutatiehandler UpdateVerityIndex wordt aan de triggertabel JPM_IDX_UPDCTL een trigger toegevoegd voor het profiel dat is gemaakt of bijgewerkt. In het proces Profielindex beheren wordt deze triggertabel geopend om te bepalen welke profielen voor indexering moeten worden geselecteerd wanneer u het proces uitvoert in de modus *Bestaande index bijwerken*.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Werken met HCM Mutatiebeheer”.

Vereisten

Voordat u het proces Lijst met managers genereren uitvoert, moet u het veld Navigatiemethode supervisor op de pagina Installatie Profielbeheer definiëren. Met de navigatiemethode geeft u de rapportagestructuren voor uw organisatie op.

Voordat u het proces Profielindex beheren uitvoert, moet u de inhoudscatalogus instellen, uw profielsoorten definiëren en Mutatiebeheer instellen. Stel de mutatiestatus voor de mutaties JPMProfileAdded en JPMProfileUpdated in op *Actief* in de mutatieregistratie.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” pagina 9

Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” pagina 37

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Werken met HCM Mutatiebeheer”

Pagina's voor het maken van de zoekindices

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Lijst met managers genereren	RUNCTL_JPM_DR	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Lijst met managers genereren, Lijst met managers genereren</i>	Het proces Lijst met managers genereren uitvoeren om de gegevens van de managerlijst te maken of bij te werken.
Profielindex beheren	RUNCTL_JPM_INDX	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Profielen, Profielindex beheren, Profielindex beheren</i>	Het proces Profielindex beheren uitvoeren waarmee de Verity-indices worden gemaakt of bijgewerkt die nodig zijn voor het zoeken en vergelijken van profielen.

Proces Lijst met managers genereren uitvoeren

Open de pagina Lijst met managers genereren.

Lijst met managers genereren

Run-ID: 09
 [Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

Verwijdermodus

Aantal eenheden vóór toepassen

Navigatiemethode 5 - Arbeidspl. / Supervisor-ID
 Totaal verwerkt 0

Informatie detachering

Werknemer-ID

 Douglas Lewis

Arbeidsrelatienummer

Incrementeleodus
 Als u het proces uitvoert in de incrementeleodus, moet u de detacheringgegevens in het bovenstaande vak opgeven.

De pagina Lijst met managers genereren

Verwijdermodus

Selecteer een van de volgende modi:

Volledig — opnieuw maken: in deze modus wordt de volledige managerlijst gemaakt. Bestaande gegevens worden met dit proces overschreven.

Incrementeel — één toewijzing: in deze modus worden de toewijzingsgegevens voor één werknemer bijgewerkt. Als u deze optie selecteert, ziet u het groepsvak Informatie detachering. Wanneer u het proces uitvoert voor één toewijzing worden de managergegevens voor die toewijzing bijgewerkt en wordt vervolgens de rapportagestructuur voor elk van de geïdentificeerde managers bijgewerkt. Dit proces wordt steeds herhaald tot de top van de rapportagestructuur is bereikt.

Het veld Verwijdermodus is alleen-weergegeven als het proces tijdens de laatste uitvoering ervan met de geselecteerde Run-ID is mislukt. Het groepsvak Herstartgegevens wordt weergegeven.

Aantal eenheden vóór toepassen

Voer het aantal toewijzingen in die worden verwerkt voordat met het proces Lijst met managers genereren de wijzigingen in de database worden opgeslagen. Een toewijzing is de functie van een persoon, zoals is gedefinieerd door elke combinatie van persoon-ID en nummer van werknemerrecord.

De standaardwaarde voor dit veld is 1000 toewijzingen. Het is meestal niet nodig deze waarde te wijzigen. Als uw systeem echter problemen heeft met resources kunt u dit veld gebruiken om de frequentie aan te passen waarmee bijwerking van de database plaatsvindt tijdens de verwerking.

Navigatiemethode

Geef de navigatiemethode weer die is geselecteerd voor uw installatie op de pagina Installatie Profielbeheer.

Zie [Hoofdstuk 3, "Profielbeheer instellen," Profielbeheer configureren, pagina 42.](#)

Totaal verwerkt

Tijdens het proces Lijst met managers genereren ziet u in dit veld het aantal toewijzingen dat is verwerkt en opgeslagen in de database. Als het proces tijdens de laatste uitvoering niet is voltooid, ziet u in dit veld het aantal toewijzingen dat is opgeslagen voordat het proces werd afgebroken.

Als het proces wel is voltooid, wordt dit veld niet weergegeven.

Informatie detachering

Selecteer de werknemer van wie gegevens worden bijgewerkt met het proces Lijst met managers genereren. Als u *Volledig — opnieuw maken* selecteert in het veld Verwijdermodus is dit groepsvak verborgen.

Herstartgegevens

Dit groepsvak wordt weergegeven als het proces Lijst met managers genereren tijdens de laatste uitvoering niet is voltooid. In het vak ziet u de Werknemer-ID en het Nummer werknemerrecord die worden verwerkt wanneer u het proces opnieuw uitvoert met de geselecteerde Run-ID. U kunt de details in dit groepsvak niet wijzigen; in het proces wordt automatisch opnieuw gestart met de verwerking van deze toewijzing.

Procesbewaking

Dit groepsvak wordt weergegeven tijdens de uitvoering van het proces Lijst met managers genereren. In dit vak ziet u de Werknemer-ID en het Nummer werknemerrecord die het laatst zijn verwerkt en opgeslagen in de database.

Proces Profielindex beheren uitvoeren

Open de pagina Profielindex beheren.

Profielindex beheren

Run-ID: 09 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) **Uitvoeren**

Aanvraagparameters uitvoeren

*Aanmaakmodus index Nieuwe index maken

*Soort profiel Persoon

De pagina Profielindex beheren

Aanmaakmodus index

Selecteer een van de volgende waarden:

Nieuwe index maken: hiermee maakt u een nieuwe index.

Bestaande index bijwerken: hiermee werkt u de bestaande index voor het geselecteerde soort profiel bij.

Soort profiel

Selecteer het soort profiel waarvoor u het proces wilt uitvoeren of selecteer *All Profile Types* (Alle soorten profielen) om het proces voor alle profielsoorten uit te voeren. Profielsoorten die als sjabloonprofielsoorten zijn gedefinieerd worden niet opgenomen.

HOOFDSTUK 5

Profielbeheer

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van profielbeheer en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- profielen beheren;
- profielwijzigingen fiatteren;
- profielen zoeken en vergelijken;
- interesselijsten beheren;
- cursussen bijhouden.

Werken met Profielbeheer

In dit hoofdstuk wordt besproken welke opties voor profielbeheer beschikbaar zijn voor profielbeheerders. Met deze opties kunnen zij het volgende doen:

- persoonsprofielen en niet-persoonsprofielen maken en beheren;
Persoonsprofielen zijn de profielen die zijn gekoppeld aan een persoon-ID, terwijl met niet-persoonsprofielen bedrijfseenheden worden omschreven, zoals functiecodes, arbeidsplaatsen en rollen.
- wijzigingen van profielen bekijken en fiatteren;
Afhankelijk van de configuratie van uw profielsoorten wordt de fiatteringswerkstroom geactiveerd wanneer gebruikers hun persoonsprofielen bijwerken en managers niet-persoonsprofielen wijzigen. Managers fiatteren doorgaans wijzigingen van de persoonsprofielen van hun werknemers en beheerders fiatteren wijzigingen van niet-persoonsprofielen.
- zoekopdrachten uitvoeren voor profielen die voldoen aan bepaalde criteria;
Beheerders gebruiken de optie Profielen zoeken en vergelijken om een van de soorten zoekopdrachten uit te voeren die voor hen zijn geconfigureerd.
- profielen vergelijken;
Beheerders kunnen de inhoud van een bronprofiel vergelijken met een of meer doelprofielen. Met de optie Profielen vergelijken krijgt u een overzicht van de gemeenschappelijke inhoudsecties in een eenvoudige leesbare opmaak.
- interesselijsten beheren;
Een interesselijst is een verzameling niet-persoonsprofielen die aan een werknemer is gekoppeld. Elk profiel kan aan een interesselijst worden toegevoegd, maar het wordt meestal gebruikt om functies te identificeren waarnaar een werknemer wil solliciteren of functies die overeenkomen met het profiel van een werknemer. Werknemers beheren hun eigen interesselijst via een selfservicetransactie. De manager van een werknemer en beheerders kunnen echter ook profielen aan een interesselijst toevoegen of hieruit verwijderen.
- cursussen bijhouden.

Via Profielbeheer hebben profielbeheerders toegang tot de cursushistorie van werknemers voor cursussen die worden beheerd met het bedrijfsproces Opleidingsadministratie. Bovendien kunt u met Profielbeheer andere soorten cursussen bijhouden die niet via Opleidingsadministratie worden beheerd.

Raadpleeg het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0* voor informatie over de selfservicetransacties voor werknemers en managers.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0, “Mijn profielen beheren”

Vereisten

Voordat beheerders profielen kunnen maken, wijzigingen van profielen kunnen fiatteren of zoekopdrachten uit kunnen voeren voor profielen, moet u het volgende doen:

- de inhoudscatalogus definiëren;
- uw soorten profielen definiëren;
- (optioneel) fiatteringen voor profielen definiëren en configureren;

Het gebruik van fiatteringsprocessen voor profielen is optioneel. U koppelt fiatteringswerkstromen aan soorten profielen.

- soorten zoekopdrachten definiëren en de processen Lijst met managers genereren en Profielindex beheren uitvoeren die zijn vereist voor de functie Profielen zoeken en vergelijken.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” pagina 9

Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” pagina 37

Hoofdstuk 4, “Profielen zoeken en vergelijken instellen,” pagina 75

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Fiatteringen instellen en gebruiken”

Profielen beheren

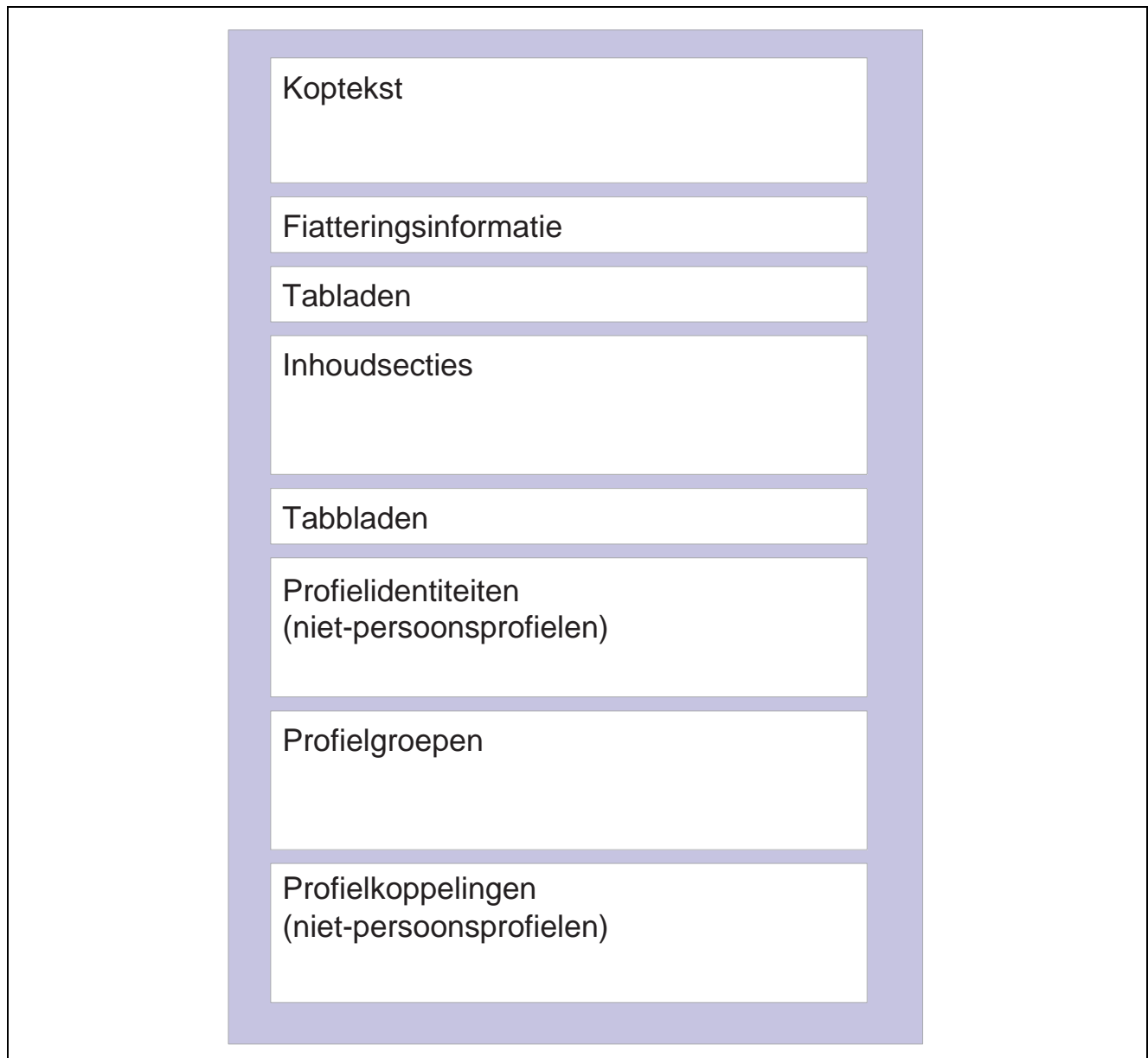
In deze sectie vindt u een overzicht van profielen en soorten profielen en van het kopiëren, importeren en publiceren van profielen. Daarnaast worden vereisten en veelvoorkomende elementen beschreven en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- persoonsprofielen maken en bijwerken;
- niet-persoonsprofielen maken en bijwerken;
- details van profielitems toevoegen, bijwerken en bekijken;
- gerelateerde profielitems toevoegen;
- rijen van profielitems bekijken;

- persoonsprofielen synchroniseren met loopbaanplannen;
- profielen selecteren voor import of publicatie;
- publicatiebronnen en -doelen bekijken;
- wijzigingen van persoonsprofielen indienen;
- wijzigingen van niet-persoonsprofielen indienen;
- uitzonderingen publicatie controleren;
- details uitzonderingen publicatie controleren.

Werken met profielen en soorten profielen

Beheerders gebruiken de pagina Persoonlijk profiel en de pagina Niet-persoonsprofiel om profielen te maken en te beheren. Beide pagina's hebben een soortgelijke indeling, zoals u ziet in dit diagram:



Indeling van een profiel

Hieronder vindt u een omschrijving van de onderdelen van een profiel:

- koptekst;

De koptekst bevat algemene gegevens, zoals de profiel-ID, soort profiel, profielstatus en ingangsdatum. Voor een persoonsprofiel is de persoon-ID in de koptekst opgenomen.

- fiatteringsinformatie;

Deze sectie bevat koppelingen om aan te geven hoeveel profielitems worden opgeslagen (maar niet ingediend voor fiattering), in behandeling zijn, of worden gefiatteerd of afgekeurd.

Opmerking. Op de profielpagina's worden alleen gefiatteerde items weergegeven. Nieuwe profielitems, wijzigingen van bestaande items of niet-gefiatteerde verwijderingen worden niet op de tabbladen van profielen weergegeven. Gebruik de koppelingen in dit gedeelte van het profiel om de niet-gefiatteerde wijzigingen te bekijken.

- tabbladen;

Profielinhoud wordt verdeeld over tabbladen die als koppelingen in navigatiebalken te zien zijn. Wanneer u een tabblad selecteert, verschijnen de inhoudsecties die voor dat tabblad zijn gedefinieerd. De navigatiebalk wordt boven en onder de inhoudsecties voor het tabblad weergegeven. Het soort profiel is bepalend voor de benaming en volgorde van de tabbladen in een profiel.

- inhoudsecties;

Tabbladen bestaan uit een of meer inhoudsecties. De inhoudsecties worden gedefinieerd door het soort profiel. Gebruikers voegen profielitems aan de inhoudsecties toe.

- profielidentiteiten (alleen niet-persoonsprofielen);

Op de pagina Niet-persoonsprofiel ziet u in het lijstgebied Profielidentiteiten de eenheden waaraan het profiel is gekoppeld. Het geselecteerde soort profiel is bepalend voor de soorten profielidentiteiten die beschikbaar zijn. Als het bij het soort profiel bijvoorbeeld is toegestaan functiecodes aan het profiel te koppelen, voegen gebruikers een rij in voor elke functiecode voor het profiel, maar kunnen zij het profiel niet koppelen aan een arbeidsplaatsnummer. Een actief profiel moet aan minimaal één profielidentiteit zijn gekoppeld.

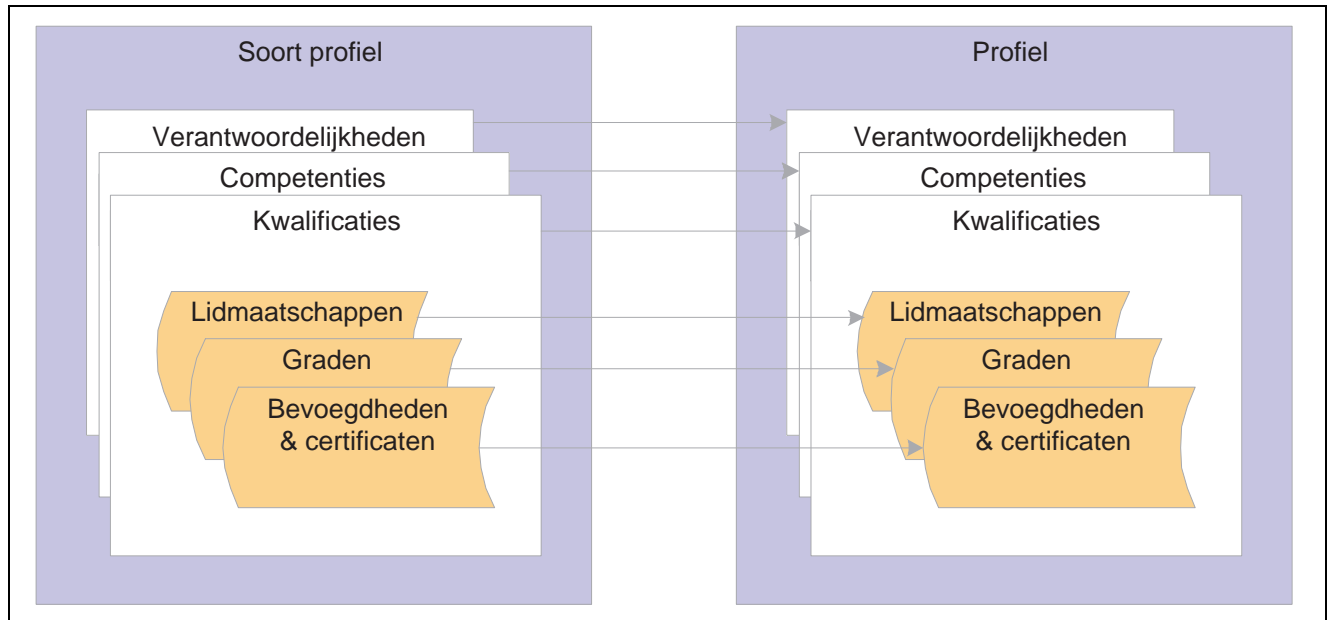
- profielgroepen;

U kunt uw profielen categoriseren op profielgroepen door het lijstgebied Profielgroepen te gebruiken om de soorten profielgroepen en profielgroepen weer te geven.

- profielkoppelingen (alleen niet-persoonsprofielen).

Op de pagina Niet-persoonsprofiel ziet u in het lijstgebied Profielkoppelingen eenheden waaraan het profiel is gekoppeld. Profielkoppelingen zijn eenheden, zoals ePerformance-sjablonen, die geen deel uitmaken van het bedrijfsproces Profielbeheer. Het soort profiel is bepalend voor de beschikbare profielkoppelingen.

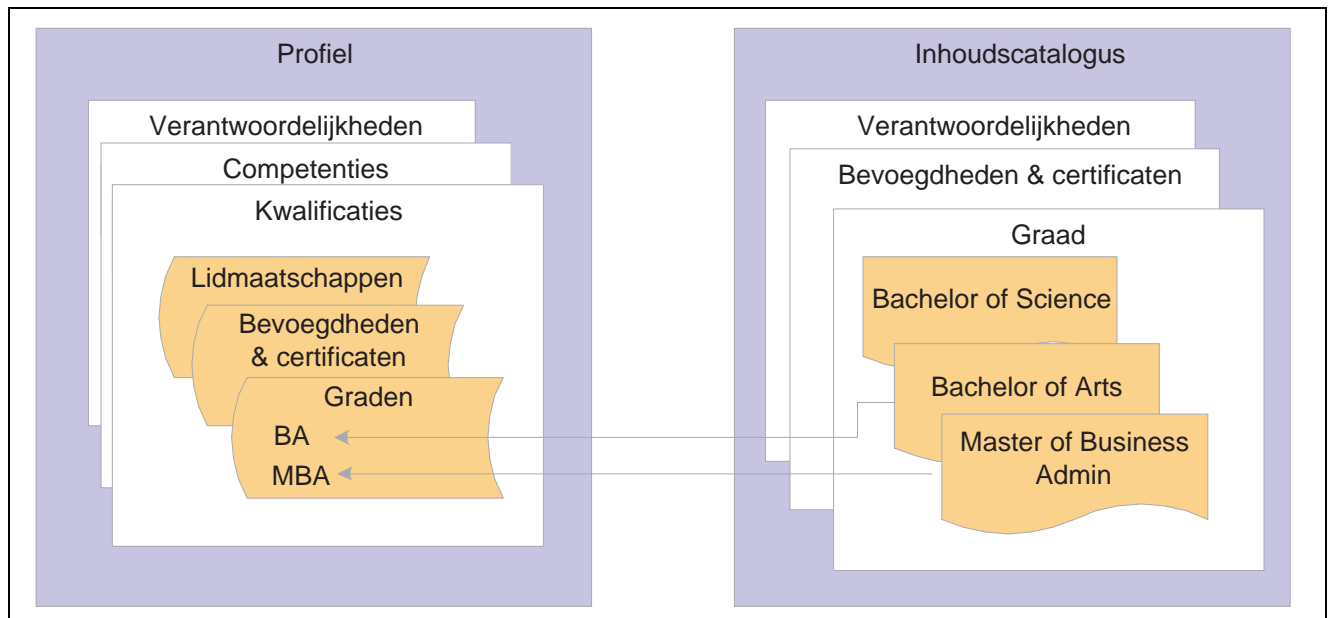
In dit diagram ziet u hoe de tabbladen en inhoudsecties van een profiel worden bepaald door de tabbladen en inhoudsecties van het soort profiel:



Relatie tussen profiel en bijbehorend soort profiel

Het soort profiel geeft structuur aan een profiel, maar geeft het niet de eigenlijke inhoud. Gebruikers voltooien het profiel door profielitems toe te voegen, zoals competenties of opleidingsgegevens, die zij selecteren uit de inhoudsitems die beschikbaar zijn in de inhoudscatalogus.

In dit diagram ziet u hoe u de inhoudsectie Graden voltooit door een selectie te maken uit de graden die zijn gedefinieerd in de inhoudscatalogus:



Items aan profielen toevoegen

Opmerking. Met het soort profiel wordt bepaald of activering van de fiatteringswerkstroom plaatsvindt wanneer het profiel wordt bijgewerkt, en worden de gebruikersrollen bepaald die elke sectie van het profiel kunnen bekijken en bijwerken.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57.](#)

Werken met het kopiëren, importeren en publiceren van profielen

In gerelateerde profielen komen vaak dezelfde profielitems voor. Profielen van werknemers kunnen bijvoorbeeld profielitems bevatten die ook voorkomen in de profielen voor hun functiecode of arbeidsplaats. Niet-persoonsprofielen voor soortgelijke of gerelateerde functies kunnen gemeenschappelijke profielitems hebben. In Profielbeheer heeft u drie manieren om profielitems te kopiëren, zodat u het proces van het maken en beheren van profielen kunt stroomlijnen. U kunt bijvoorbeeld:

- profielitems laden in een persoonsprofiel van een gerelateerd niet-persoonsprofiel;

Het veld Profielacties op de pagina Persoonlijk profiel heeft de optie *Kopiëren van functieprofiel* waarmee u een niet-persoonsprofiel kunt selecteren in een lijst met gerelateerde profielen. Er wordt automatisch gezocht in het functiegegevensrecord van de werknemer om te bepalen welke niet-persoonsprofielen gerelateerd zijn aan een werknemer. Als de werknemer meerdere functies heeft, worden alle actieve functies van de persoon gecontroleerd op overeenkomende niet-persoonsprofielen. Er wordt bijvoorbeeld gecontroleerd of er actieve profielen zijn die overeenkomen met de functiecodes, arbeidsplaatsen en salarisschalen van de werknemer.

- inhoud importeren van het ene niet-persoonsprofiel in een andere;

Wanneer u inhoud importeert, worden de profielitems gekopieerd van het bronprofiel naar het doelprofiel. Wijzigingen die in het bronprofiel zijn aangebracht na het importeren, zijn niet van invloed op het doelprofiel. Gebruik de koppeling Inhoud importeren/publiceren op de pagina Niet-persoonsprofiel om inhoud te importeren.

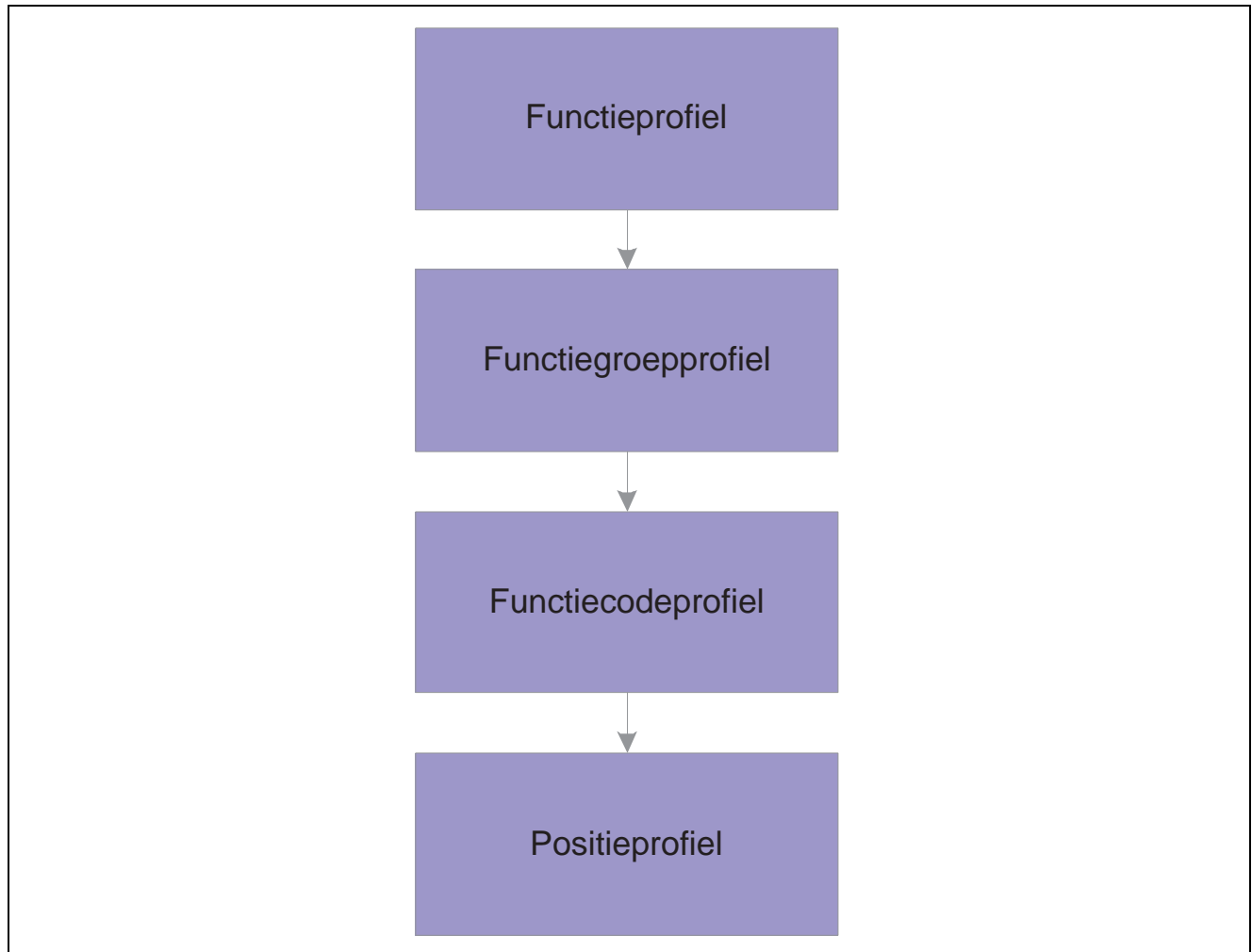
- inhoud publiceren van het ene niet-persoonsprofiel naar een andere.

Wanneer u inhoud publiceert, worden de profielitems gekopieerd van het bronprofiel naar het doelprofiel. Er wordt echter ook een relatie ingesteld tussen het bronprofiel en het doelprofiel met de gepubliceerde inhoud. Telkens wanneer gepubliceerde inhoud wordt bijgewerkt, worden de wijzigingen automatisch opgenomen in de doelprofielen. Gebruik de koppeling Inhoud importeren/publiceren op de pagina Niet-persoonsprofiel om inhoud te publiceren.

Opmerking. Met de acties Kopiëren van functieprofiel, Importeren en Publiceren worden eigenschappen gekopieerd die zijn vastgelegd in de definitie van het soort doelinhoud. Aanvullende eigenschappen in het niet-persoons(bron)profiel worden niet gekopieerd. Als het doelprofiel aanvullende eigenschappen heeft die in het bronprofiel niet voorkomen, worden de standaardwaarden gebruikt die voor deze eigenschappen zijn gedefinieerd. De standaardwaarden kunnen zijn gedefinieerd door het soort profiel of in het record in Application Designer.

Publicatie instellen

Door publicatie is minder tijd nodig voor beheer doordat beheerders gemeenschappelijke inhoud maar één keer hoeven in te stellen in een bronprofiel en zij het vervolgens kunnen kopiëren naar meerdere doelprofielen. U kunt inhoud ook publiceren via een reeks gerelateerde profielen. In dit diagram ziet u hoe u een functieprofiel instelt en de inhoud via de hiërarchie publiceert naar functiegroep-, functiecode- en positieprofielen:



Trapsgewijze publicatie

Als u trapsgewijze publicatie instelt, kunt u hierbij het beste een soortgelijke hiërarchische methode gebruiken.

Bij het instellen van publicatie moet u rekening houden met wat er gebeurt wanneer het doelprofiel al een item uit het bronprofiel voor publicatie bevat. Als u bijvoorbeeld inhoud uit meer dan één bronprofiel publiceert naar een doelprofiel, kan hetzelfde item voorkomen in de bronprofielen met verschillende waarden. Dit zijn publicatie-uitzonderingen. In dit geval wordt het doelprofiel bijgewerkt met de waarden uit het bronprofiel en worden de bestaande waarden overschreven.

Bekijk publicatie-uitzonderingen via de pagina Syndicatie-uitzonderingen beoordelen.

Vereisten

Voordat u inhoud kunt publiceren, moet u de volgende handelingen uitvoeren:

- configureer de applicatieserver voor publiceren/abonneren;
- configureer de integratiemakelaar en activeer deze;

Zorg ervoor dat:

- de HCR_EVENT_MANAGER-wachtrij actief is;
- de servicebewerking HCR_EM_EVENT actief is;

- de bijbehorende routeringsdefinities actief zijn.
- stel Mutatiebeheer in.

Activeer de mutatie JPMProfileItemsUpdated en de bijbehorende mutatiehandlers. Bovendien is het raadzaam het logboek te activeren voor de mutatie en handler.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

PeopleBook Enterprise PeopleTools: System and Server Administration

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Werken met HCM Mutatiebeheer”

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Status

Selecteer een van de volgende waarden:

Actief: als voor het soort profiel geen fiattering is vereist, stelt u de status in op *Actief* om het profiel beschikbaar te maken voor andere gebruikers.

Inactief: inactieve profielen zijn niet beschikbaar voor werknemers en managers in selfservice. Wanneer u de status instelt op *Inactief*, wordt het profiel verwijderd uit de profielgroepen waartoe het behoort.

Wanneer u een niet-persoonsprofiel maakt, is de standaardstatus *Inactief*. U kunt de status alleen op *Actief* instellen, wanneer het profiel is gekoppeld aan een of meer profielidentiteiten en wanneer het is gefiatteerd. Werknemers en managers kunnen alleen actieve niet-persoonsprofielen bekijken.

Soort profiel

Selecteer het soort profiel voor het nieuwe profiel. Wanneer u een bestaand profiel bijwerkt, is dit veld alleen-weergegeven. Het soort profiel is bepalend voor de tabbladen die in het profiel worden weergegeven.

Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57.

Profielacties

Dit veld wordt weergegeven op de pagina's Niet-persoonsprofiel en Persoonlijk profiel. Selecteer een actie en klik op de knop Starten, om een van de volgende acties uit te voeren:

Profiel zoeken en vergelijken: een zoekopdracht uitvoeren. De pagina Profielen zoeken wordt weergegeven.

Interesse voor werkn. aangeven: (Interesse voor werknemer aangeven) het profiel toevoegen aan de interesselijst van een persoon. Deze profielactie is alleen beschikbaar op de pagina Niet-persoonsprofiel. De pagina Persoon zoeken wordt weergegeven waarmee u de werknemer kunt zoeken van wie u de interesselijst wilt bijwerken.

Kopiëren van functieprofiel: items kopiëren van een niet-persoonsprofiel naar het profiel van een werknemer. De pagina Items functieprofiel kopiëren wordt weergegeven waarop u de profielen ziet die zijn gerelateerd aan de actieve functies van de werknemer. Deze profielactie is alleen beschikbaar op de pagina Persoonlijk profiel.

Loopbaanplanning: items overbrengen tussen het profiel van een werknemer en de loopbaanplanning. U kunt items in het profiel selecteren om over te brengen

naar de loopbaanplanning of items van de loopbaanplanning importeren in het profiel. Deze profielactie is beschikbaar op de pagina Persoonlijk profiel en het soort profiel moet PERSON zijn.

Geweigerde items weergeven: de profielitems bekijken die ter fiattering zijn ingediend maar door de fiatteur zijn geweigerd.

Items in wacht weergeven: de profielitems bekijken die ter fiattering zijn ingediend.

Opgeslagen items weergeven: de profielitems bekijken die zijn opgeslagen maar niet zijn ingediend. Dit zijn onder andere profielitems die zijn toegevoegd, gecorrigeerd of verwijderd. Wanneer u op de knop Indienen klikt, worden deze items ter fiattering ingediend. Als fiattering niet is vereist, worden de items automatisch als gefiatteerd aangemerkt.

Gerelateerde functieprofielen: een lijst met niet-persoonsprofielen weergeven die zijn gerelateerd aan de functiegegevens van een werknemer. Er wordt automatisch gezocht in het functiegegevensrecord van de werknemer om te bepalen welke niet-persoonsprofielen gerelateerd zijn aan een werknemer. Als de werknemer meerdere functies heeft, worden alle actieve functies van de persoon gecontroleerd op overeenkomende niet-persoonsprofielen. Deze profielactie is alleen beschikbaar op de pagina Persoonlijk profiel.

Pagina's voor het beheren van profielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Persoonlijk profiel	JPM_PROFILE_PERS	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Persoonsprofielen</i>	Persoonsprofielen maken en bijwerken.
Niet-persoonsprofiel	JPM_PROFILE1	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Niet-persoonsprofielen</i>	Niet-persoonsprofielen maken en bijwerken.
Nieuwe toevoegen Competenties, , Bijwerken Competenties	JPM_PROF_DTL_SEC	<i>Klik op een item-ID op de pagina Niet-persoonsprofiel of Persoonlijk profiel.</i> <i>Klik op de koppeling Nieuwe toevoegen Competenties op de pagina Niet-persoonsprofiel of Persoonlijk profiel.</i>	Details van profielitems bekijken en bijwerken. Op deze pagina kunt u ook profielitems toevoegen.
Gerelateerde items	JPM_PROF_DETAIL	<i>Klik op de koppeling voor gerelateerde inhoud op de pagina Nieuwe toevoegen Competenties of de pagina Bijwerken Competenties.</i>	Profielitems toevoegen, bijwerken of bekijken die gerelateerd zijn aan een geselecteerd profielitem.
Alle rijen weergeven	JPM_PROF_HIST_SEC	<i>Klik op het pictogram Alle rijen weergeven op de pagina Niet-persoonsprofiel of Persoonlijk profiel.</i>	Alle rijen met ingangsdatum voor een profielitem bekijken.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Opgeslagen items, , Items in wacht,, Geweigerd	JPM_JP_PRF_VW_CHGS	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de koppeling voor opgeslagen items of selecteer Opgeslagen items weergeven in het veld Profielacties op de pagina Niet-persoonsprofiel of Persoonlijk profiel. Klik op de koppeling voor items die wachten op fiattering of selecteer Items in wacht weergeven in het veld Profielacties op de pagina Niet-persoonsprofiel of Persoonlijk profiel. Klik op de koppeling voor afgewezen items of selecteer Geweigerde items weergeven in het veld Profielacties op de pagina Niet-persoonsprofiel of Persoonlijk profiel. 	De profielitems weergeven die zijn opgeslagen, wachten op fiattering of zijn afgewezen. U kunt alleen opgeslagen items bewerken; items die ter fiattering zijn ingediend, kunt u niet wijzigen.
Items functieprofiel kopiëren	JPM_COPY_PROFL_SEC	Selecteer <i>Kopiëren van functieprofiel</i> in het veld Profielacties op de pagina Persoonlijk profiel en klik op de knop Starten.	De functieprofielen weergeven waaruit u profielitems kunt kopiëren. Selecteer het profiel waaruit u profielitems wilt kopiëren en klik op de knop Selecteren. De profielitems worden toegevoegd aan het profiel van de werknemer.
Profiel selecteren	JPM_JP_REL_PRF_EMP	Selecteer <i>Gerelateerde functieprofielen</i> in het veld Profielacties op de pagina Persoonlijk profiel en klik op de knop Starten.	De functieprofielen weergeven die zijn gerelateerd aan de functiegegevens van een werknemer. Selecteer het profiel dat u wilt bekijken en klik op de knop Selecteren. De pagina Niet-persoonsprofiel wordt weergegeven.
Koppeling Loopbaanplanning/Profielen beheren	COMP_STRDVLP_SEC	Selecteer <i>Loopbaanplanning in het veld Profielacties op de pagina Persoonlijk profiel en klik op de knop Starten.</i>	Profielitems overbrengen tussen profielen van werknemers en hun loopbaanplanning.
Niet-persoonsprofiel — Profiel en catalogus zoeken	JPM_PROF_SRCH_SEC	Klik op de koppeling <i>Inhoud importeren/publiceren op de pagina Niet-persoonsprofiel.</i>	De profielen selecteren waaruit inhoud wordt geïmporteerd of gepubliceerd.
Niet-persoonsprofiel — Publicatiebronnen en -doelen	JPM_PROF_SYND_SEC	Klik op de koppeling <i>Bron- en doelpublicaties op de pagina Niet-persoonsprofiel.</i>	De bron- en doelprofielen van publicaties bekijken. U kunt ook gepubliceerde inhoud verwijderen van deze pagina.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoeken identiteitsprofiel	JPM_JP_PID_SRCH	<i>Klik op de knop Zoeken in het lijstgebied Profielidentiteiten op de pagina Niet-persoonsprofiel.</i>	Zoeken naar profielidentiteiten om aan het profiel toe te voegen.
Zoeken profielkoppelingen	JPM_JP_P_ASSC_SRCH	<i>Klik op de knop Zoeken in het lijstgebied Profielkoppelingen op de pagina Niet-persoonsprofiel.</i>	Zoeken naar profielkoppelingen om aan het profiel toe te voegen.
Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen	JPM_JP_PERSUMM_SEC	<i>Klik op de knop Indienen op de pagina Persoonlijk profiel.</i>	De wijzigingen weergeven die u hebt aangebracht in het persoonsprofiel. Klik op de knop Indienen om de wijzigingen ter fiattering in te dienen of klik op Annuleren om terug te gaan naar de pagina Persoonlijk profiel.
Niet-persoonsprofiel — Samenvatting wijzigingen	JPM_JP_NPSUMM_SEC	<i>Klik op de knop Indienen op de pagina Niet-persoonsprofiel.</i>	De wijzigingen weergeven die u hebt aangebracht in het niet-persoonsprofiel. Klik op de knop Indienen om de wijzigingen ter fiattering in te dienen of klik op Annuleren om terug te gaan naar de pagina Niet-persoonsprofiel.
Fiatteringen	JPM_JP_PROFL_APPR	<ul style="list-style-type: none"> <i>Klik op de knop Indienen op de pagina Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen.</i> <i>Klik op de knop Indienen op de pagina Niet-persoonsprofiel — Samenvatting wijzigingen.</i> 	De ingediende wijzigingen bevestigen. Als fiattering is vereist, vindt u in het groepsvak Routing fiattering een overzicht van het fiatteringspad. U ziet het aantal fiatters en de volgorde van fiatteringen.
Syndicatie-uitzonderingen beoordelen	JPM_JP_SYND_EXC1	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Uitzonderingen publicatie</i>	De publicatie-uitzonderingen weergeven voor een profiel. Publicatie-uitzonderingen doen zich voor wanneer een inhoudsitem wordt gepubliceerd vanuit meerdere bronprofielen maar in elk bronprofiel verschillende waarden heeft voor de eigenschappen.
Details uitzondering	JPM_JP_SYND_EX_SEC	<i>Klik op de koppeling Details tonen op de pagina Syndicatie-uitzonderingen beoordelen.</i>	Details weergeven van profielitems met uitzonderingen.

Persoonsprofielen maken en bijwerken

Open de pagina Persoonlijk profiel.

Persoonlijk profiel



Werknemer-ID: KU0119 Susan Hoinck
Soort profiel: PERSON Persoon
***Profielstatus:** Actief
Statusdatum: 05-03-2007

***Omschrijving:** Susan Hoinck

Opmerkingen:

Profielacties: Actie selecteren **Starten**




☒ Dit profiel is succesvol toegevoegd aan geselecteerde interesselijst. Gebruik de profielactie Opgeslagen items weergeven om de items te bekijken.

☆ 4 item(s) opgeslagen ⌚ 2 item(s) wachten op flattering ✓ 3 item(s) geflatteerd (sinds 09/05/06) ✗ 3 item(s) afgewezen sinds (09/05/06)

Competenties	Verantwoordelijkheden	Kwalificaties	Opleiding	NVQ
Projecten	Beklede rang			

▼ Competenties (Goedkeuring vereist)

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) |  Eerste 1-5 van 5 Laatste

ID	Competentie	Vaardigheid	
0205	Teamwork and cooperation	Redelijk	
0209	Team leadership	Redelijk	
0400	Persuasive	Goed	
0401	Strategically influences	Goed	
0402	Influences	Goed	

[+ Nieuwe toevoegen Competenties](#)

De pagina Persoonlijk profiel (1 van 2)

Competenties	Verantwoordelijkheden	Kwalificaties	Opleiding	NVQ
Projecten	Beklede rang			

► **Profielgroepen**

[+ Profiel aan groep toevoegen](#)

Opslaan **Indienen** **Annuleren** 

De pagina Persoonlijk profiel (2 van 2)

Profielen zijn onderverdeeld in tabbladen die als koppelingen worden weergegeven zoals u in dit voorbeeld ziet:

Competenties	Verantwoordelijkheden	Kwalificaties	Opleiding	NVQ
Projecten	Beklede rang			

Voorbeeld tabbladen

Wanneer u op de naam van een tabblad klikt, worden de inhoudsecties voor dat tabblad weergegeven.

Opmerking. Het geselecteerde soort profiel is bepalend voor de tabbladen die in het profiel worden weergegeven en voor de inhoudsecties in elk tabblad. Op de pagina Soorten profielen — Inhoud definieert u de tabbladen en inhoudsecties voor profielsoorten.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57.](#)

Opmerking. Op de pagina Persoonlijk profiel worden alleen gefiatteerde items weergegeven. Nieuwe profielitems, wijzigingen van bestaande items of niet-gefiatteerde verwijderingen worden niet op de tabbladen van profielen weergegeven. In plaats daarvan ziet u op de pagina koppelingen die aangeven hoeveel items zijn opgeslagen maar niet ingediend, wachten op fiattering of zijn afgewezen. Gebruik deze koppelingen om de wijzigingen te bekijken.

Item(s) opgeslagen, Item(s) wachten op fiattering, Item(s) afgewezen	Klik op deze koppelingen om een lijst te bekijken met de items die zijn opgeslagen, wachten op fiattering of zijn afgewezen.
Item(s) gefiatteerd	Geeft het aantal gefiatteerde items weer. De weergegeven datum wordt bepaald door de waarde in het veld Aantal dagen fiatteringshist. (Aantal dagen fiatteringshistorie) op de pagina Installatie Profielbeheer. Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Installatie Profielbeheer configureren, pagina 42.
Nieuwe toevoegen Competenties	Klik op deze koppeling om een nieuw profielitem toe te voegen. De pagina Nieuwe toevoegen Competenties wordt weergegeven. Het soort profiel dat aan het profiel is gekoppeld, is bepalend voor de velden op deze pagina.
Soort profielgroep	Selecteer het soort profielgroep.
Profielgroep-ID	Selecteer de profielgroep waaraan het profiel wordt gekoppeld.
Profiel aan groep toevoegen	Klik op deze koppeling om het profiel aan een andere groep toe te voegen.
Opslaan	Klik op deze knop om de door u aangebrachte wijzigingen op te slaan. Wanneer u op de knop Opslaan klikt, wordt de pagina Persoonlijk profiel bijgewerkt en worden alleen gefiatteerde items weergegeven. Alle wijzigingen die u hebt aangebracht voor het opslaan, zijn niet meer te zien op de tabbladen van het profiel, zelfs als fiattering niet is vereist voor de wijzigingen. Als u een nieuw profiel maakt, lijkt het alsof dit geen profielitems heeft. De koppeling Item(s) opgeslagen wordt echter weergegeven, zodat u de wijzigingen kunt bekijken die u hebt opgeslagen maar niet ingediend. U kunt wijzigingen opslaan zonder deze ter fiattering in te dienen als u later naar het profiel terug wilt gaan om verdere wijzigingen aan te brengen. De opgeslagen items worden bijgehouden en de volgende keer dat u naar het profiel gaat, kunt u via de koppeling Item(s) opgeslagen deze wijzigingen bekijken en bijwerken voordat u deze ter fiattering indient.

Indienen

Klik op deze knop om het profiel ter fiattering in te dienen. De pagina Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen wordt weergegeven waarop u de nieuwe, verwijderde en gewijzigde items kunt zien.

Deze knop wordt pas beschikbaar als u op de knop Opslaan klikt om de door u aangebrachte wijzigingen op te slaan. Alle wijzigingen van het profiel moeten worden ingediend, ongeacht of fiattering is vereist of niet, om de nieuwe, verwijderde en gewijzigde items weer te geven in het profiel.



Klik op het pictogram Alle rijen weergeven om de pagina Alle rijen weergeven weer te geven. Dit pictogram wordt alleen weergegeven wanneer een profielitem meerdere rijen met ingangsdatum heeft.







Klik op het pictogram Pagina bekijken in afdrukmodus om het profiel weer te geven in een PDF-bestand dat u in Adobe Acrobat kunt afdrukken. Met de technologie van XML-publicaties wordt het afdrubbare bestand gegenereerd met hetzelfde sjabloon en dezelfde lay-out als in het batchrapport voor persoonsprofielen.

Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70.

Niet-persoonsprofielen maken en bijwerken

Open de pagina Niet-persoonsprofiel.

Niet-persoonsprofiel

Profiel:	100887	*Status:	Actief
*Soort profiel:	JOB  Functie	Statusdatum:	01-01-1980 
*Omschrijving:	General Auditor		Korte omschrijving:
Eigenaar:			
Opmerkingen:			
Profielgebruik:	Einde / definitief / taak		Profiel-ID
			KUAUDIT1
Profielacties:	Actie selecteren	Starten	Profiel-ID verwantschap:

[Inhoud importeren/publiceren](#) [Bron- en doelpublicaties](#)

Competenties	Verantwoordelijkheden	Kwalificaties	NVQ	Beklede rang
▼ Competenties (Geen goedkeuring vereist) Zoeken Alles weergeven  Eerste  1-2 van 2  Laatste				
ID	Competentie			
LOM00001	Action Oriented			
LOM00024	Functional / Technical Skills			

[+ Nieuwe toevoegen Competenties](#)

Competenties	Verantwoordelijkheden	Kwalificaties	NVQ	Beklede rang
--------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------	------------------------------

De pagina Niet-persoonsprofiel (1 van 2)

▼ Profielidentiteiten (Geen goedkeuring vereist)
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-3 van 3
Laatste

Identiteitoptie profiel	Ingangsdatum	Zoeken	Set-ID	Sleutel 1	Omschrijving	Status werkstroom
Arbeitsplaatsgr▼	01-01-1980 31	Zoeken		19000024	General Auditor	Akkoord
Functiecode▼	01-01-1980 31	Zoeken	SHARE	110000	Accountant	Akkoord
Functiecode▼	01-01-1980 31	Zoeken	SHARE	200005	Auditor-General	Akkoord

+ Profielidentiteit toevoegen

▼ Profielgroepen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-2 van 2
Laatste

*Soort profielgroep	Omschrijving	*Profielgroep-ID	Omschrijving
JOB	Job Group	FUNCTION	Job Function Group
KOREGION	Regional	KOWEST	Western Region

+ Profiel aan groep toevoegen

▼ Profielkoppelingen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-2 van 2
Laatste

Optie profielkoppeling	Ingangsdatum	Zoeken	Sleutel 1	Sleutel 2	Omschrijving
Sjabloon ePerform▼	01-01-1980 31	Zoeken	K0ANNL	KU000004	Avg -Uses Job Profile
Sjabloon ePerform▼	01-01-1980 31	Zoeken	K0PROM	KU000010	Job Promotion Document

+ Profielkoppeling toevoegen

Opslaan Indienen Annuleren

De pagina Niet-persoonsprofiel (2 van 2)

Opmerking. Het geselecteerde soort profiel is bepalend voor de tabbladen die in het profiel worden weergegeven en voor de inhoudsecties in elk tabblad. Op de pagina Soorten profielen — Inhoud definieert u de tabbladen en inhoudsecties voor profielsoorten.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoud van soorten profielen definiëren, pagina 61.](#)

Opmerking. Op de pagina Niet-persoonsprofiel worden alleen gefiatteerde items weergegeven. Nieuwe profielitems, wijzigingen van bestaande items of niet-gefiatteerde verwijderingen worden niet op de tabbladen van profielen weergegeven. In plaats daarvan ziet u op de pagina koppelingen die aangeven hoeveel items zijn opgeslagen maar niet ingediend, wachten op fiattering of zijn afgewezen. Gebruik deze koppelingen om de wijzigingen te bekijken.

Eigenaar

Selecteer de werknemer-ID van de profieleigenaar. Gebruik dit veld als u eigenaars aan profielen wilt toewijzen voor rapportagedoeleinden of andere doeleinden.

Profielgebruik

Geef een waarde weer die aangeeft hoe het profiel wordt gebruikt. De waarde is afhankelijk van de profielidentiteiten die aan het profiel zijn gekoppeld en van de vraag of die profielidentiteiten in de profielsoort zijn gedefinieerd als

eindprofiel of sjabloonprofiel (op de pagina Soorten profielen — Identiteiten). Als u bijvoorbeeld een profiel aan een functiecode koppelt, wordt automatisch gecontroleerd of de functiecode is opgegeven als een eindprofiel of sjabloonprofiel in de profielsoort. Een van de volgende waarden wordt weergegeven:

Alleen beheerder: geeft aan dat het profiel niet is gekoppeld aan een profielidentiteit of de profielidentiteiten gekoppeld aan het profiel zijn noch als eindprofiel noch als sjabloonprofiel gedefinieerd (dit wil zeggen dat de selectievakjes Eindprofiel en Sjabloon niet zijn ingeschakeld). Werknemers en managers kunnen profielen met de waarde Alleen beheerder niet bekijken.

Sjabloon: geeft een sjabloonprofiel aan. Profielen krijgen deze waarde toegewezen als een van de profielidentiteiten gekoppeld aan het profiel alleen als sjabloon is gedefinieerd (het selectievakje Eindprofiel is niet ingeschakeld en het selectievakje Sjabloon is wel ingeschakeld) en geen van de profielidentiteiten als eindprofiel is gedefinieerd. Werknemers en managers kunnen sjabloonprofielen niet bekijken.

Einde/definitief/taak: geeft een eindprofiel aan. Profielen krijgen deze waarde toegewezen als ten minste een van de aan het profiel gekoppelde profielidentiteiten is gedefinieerd als een eindprofiel (het selectievakje Eindprofiel is ingeschakeld). Werknemers en managers kunnen eindprofielen bekijken via opties van selfservice.

Profiel-ID verwantschap

Geeft de profiel-ID van verwantschap weer die aan het profiel is toegewezen tijdens het bijwerken. Dit veld wordt weergegeven voor sommige profielsoorten die voorkwamen in eerdere versies van PeopleSoft Enterprise Human Resources.

Inhoud importeren/publiceren

Klik hierop om inhoud uit een ander profiel te importeren of publiceren.

Bron- en doelpublicaties

Klik hierop om de pagina Publicatiebronnen en -doelen weer te geven waarop u het volgende ziet:

- de bronprofielen waaruit gepubliceerde inhoud voor het profiel komt;
- de doelprofielen die inhoud bevatten die is gepubliceerd vanuit het profiel.

Inhoud verwijderen, Bron

Klik hierop om profielitems te verwijderen die zijn gepubliceerd vanuit een ander profiel. Deze koppeling wordt alleen weergegeven als het profiel gepubliceerde profielitems bevat. In de kolom Bron ziet u de naam van het profiel waaruit het profielitem is gekopieerd. Klik op de koppeling Bron om het bronprofiel te bekijken.

Item(s) opgeslagen, Item(s) wachten op fiatting, Item(s) afgewezen

Klik op deze koppelingen om een lijst te bekijken met de items die zijn opgeslagen, wachten op fiatting of zijn afgewezen.

Item(s) gefiatteerd

Geeft het aantal gefiatteerde items weer. De weergegeven datum wordt bepaald door de waarde in het veld Aantal dagen fiattingshist. (Aantal dagen fiattingshistorie) op de pagina Installatie Profielbeheer.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Installatie Profielbeheer configureren, pagina 42.](#)



Klik op het pictogram Alle rijen weergeven om de pagina Alle rijen weergeven weer te geven. Dit pictogram ziet u alleen wanneer een profielitem meerdere rijen met ingangsdatum heeft.



Klik op het pictogram Pagina bekijken in afdrukmodus om het profiel weer te geven in een PDF-bestand dat u in Adobe Acrobat kunt afdrukken. Met de technologie van XML-publicaties wordt het afdrubbare bestand gegenereerd met hetzelfde sjabloon en dezelfde lay-out als in het batchrapport voor niet-persoonsprofielen.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70.](#)

Profielidentiteiten

In dit groepsvak worden de profielidentiteiten weergegeven waaraan het profiel is gekoppeld.

Identiteitoptie profiel	Selecteer de identiteitoptie voor het profiel. De definitie van het soort profiel is bepalend voor de beschikbare opties. Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Identiteiten van soorten profielen definiëren, pagina 60.
Zoeken	Klik op deze knop om een profielidentiteit te zoeken.
Set-ID	Selecteer de set-ID voor de profielidentiteit die u wilt koppelen aan dit profiel. Dit veld wordt weergegeven als de geselecteerde profielidentiteit set-ID als een sleutelveld heeft. Set-ID is een sleutelveld voor functiecodes en salarisschalen.
Sleutel 1, Sleutel 2, Sleutel 3, Sleutel 4	Selecteer de profielidentiteit die u aan het profiel wilt koppelen. De velden Sleutel 2, Sleutel 3 en Sleutel 4 worden weergegeven als de profielidentiteit twee, drie of vier sleutelvelden heeft. Als u bijvoorbeeld <i>Salarisschaal</i> selecteert in het veld Identiteitoptie profiel, is het veld Sleutel 1 voor de salarisregeling en het veld Sleutel 2 voor de salarisschaal.
Profiel identiteit toevoegen	Klik hierop om het profiel aan een andere profielidentiteit te koppelen.

Profielgroepen

In dit groepsvak worden de profielgroepen weergegeven waartoe het profiel behoort.

Soort profielgroep	Selecteer het soort profielgroep.
Profielgroep-ID	Selecteer de profielgroep waaraan u het profiel wilt toevoegen.
Profiel aan groep toevoegen	Klik hierop om het profiel aan een andere groep toe te voegen.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielgroepen en profielgroepen maken, pagina 68.](#)

Profielkoppelingen

In dit groepsvak worden de koppelingen voor het profiel weergegeven. Profielkoppelingen zijn eenheden die geen deel uitmaken van het bedrijfsproces Profielbeheer. Sjablonen van PeopleSoft Enterprise ePerformance worden op deze manier aan profielen gekoppeld.

Optie profielkoppeling	Selecteer de optie voor profielkoppelingen. De definitie van het soort profiel is bepalend voor de beschikbare opties. Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Koppelingen van soorten profielen instellen, pagina 68.
-------------------------------	---

- Zoeken** Klik op deze knop om profielkoppelingen te zoeken.
- Sleutel 1, Sleutel 2, Sleutel 3, Sleutel 4** Selecteer de profielkoppeling die u aan het profiel wilt koppelen. De velden Sleutel 2, Sleutel 3 en Sleutel 4 worden weergegeven als de profielkoppeling twee, drie of vier sleutelvelden heeft. Als u bijvoorbeeld ePerformance selecteert in het veld, is het veld Sleutel 1 voor de documentsoort en het veld Sleutel 2 voor de documentsjabloon-ID.
- Profielkoppeling toevoegen** Klik hierop om een profielkoppeling toe te voegen.

Details van profielitems toevoegen, bijwerken en bekijken

Open de pagina Nieuwe toevoegen Competenties of Bijwerken Competenties.

Non-person Profile
Bijwerken Competenties

Profiel-ID: 100665 Human Service Professionals
Soort profiel: CLUSTER Cluster

Details Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Competency: 0101 Analytical thinking
Content Type: COMPETENCY Competenties
***Effective Date:** 01-01-1900 31
***Status:** Actief
***Rating Model:** PSCM Schaal competentiebeheer
***Proficiency:** 4 - Goed
***Importance:** Gemiddeld
ePerformance Description:

De pagina Bijwerken Competenties

Opmerking. De velden en veldlabels die op deze pagina worden weergegeven, variëren afhankelijk van de inhoudsoort van het item en de definitie van de inhoudsectie in de profielsoort. Op de pagina Soorten profielen — Inhoud definieert u inhoudsecties.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57.](#)

- Gerelateerde inhoud** Klik op deze koppeling om de pagina Gerelateerde items weer te geven. Op deze pagina kunt u items toevoegen, bijwerken en bekijken die gerelateerd zijn aan het geselecteerde profielitem. Deze koppeling wordt alleen weergegeven als de inhoudsoort van het profielitem gerelateerd is aan een andere inhoudsoort en deze gerelateerde inhoudsoort opgenomen is in de definitie van de profielsoort.

Zie ook

[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Relatieregels van soorten inhoud definiëren, pagina 21](#)

[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Relaties inhoudsitems definiëren, pagina 25](#)

[Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoud van soorten profielen definiëren, pagina 61](#)

Gerelateerde profielitems toevoegen

Open de pagina Gerelateerde items.

Gerelateerde items

Competentie: 1414 Communication skills
Soort inhoud: ELEMENT Child

Details Find | View All First 1 of 1 Last

Elementcode:	K80912	Maintain good working relationships	+ -
Soort inhoud:	ELEMENT	Competency Elements	
Ingangsdatum:	07/11/2006		
*Status:	Actief		
Werknemer-ID:			
	<input type="checkbox"/> Voldaan		
Verwachte voltooiingsdatum:			
Begindatum:			
Datum voltooiing:			
Naam:			
Elementdetails:			

De pagina Gerelateerde items

Op deze pagina voegt u profielitems die gerelateerd zijn aan een bestaand profielitem toe aan een profiel. De definities van de inhoudsecties in de profielsoort en de relaties die zijn gedefinieerd in de inhoudscatalogus, zijn bepalend voor de gerelateerde items die u kunt toevoegen aan een profiel.

Opmerking. De velden en veldlabels die op deze pagina worden weergegeven, variëren afhankelijk van de inhoudsoort van het gerelateerde item en de definitie van de inhoudsectie in de profielsoort.

Soort inhoud

Geeft het soort inhoud weer dat is gerelateerd aan het profielitem en geeft de relatiesoort aan. In het weergegeven voorbeeld is het element-item een *CHILD* van het competentie-item.

Zie ook




[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Relatieregels van soorten inhoud definiëren, pagina 21](#)

[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Relaties inhoudsitems definiëren, pagina 25](#)

[Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoudsecties definiëren, pagina 64](#)

Rijen van profielitems bekijken

Open de pagina Alle rijen weergeven.

Alle rijen weergeven			
Competenties (Goedkeuring vereist)			
		Aanpassen Zoeken 	Eerste  1-3 van 3  Laatste
Ingangsdtd.	Competentie	ID	*Vaardigheid
07-02-2000	Provides Direction	0404	Goed
07-06-1999	Provides Direction	0404	Redelijk
05-10-1998	Provides Direction	0404	Goed

[Terug naar profiel](#)

De pagina Alle rijen weergeven

Op deze pagina vindt u de huidige, toekomstige en historische rijen voor een item in een persoons- of niet-persoonsprofiel, zodat u de historie van een profielitem kunt bijhouden. U kunt deze pagina bijvoorbeeld gebruiken om de wijzigingen te bekijken van de beoordeling van een werknemer voor een profielitem, of de gewenste beoordeling van een item in een functieprofiel. Klik op de koppeling van een profielitem om details van het profielitem te bekijken voor de geselecteerde ingangsdatum.

Klik op [Terug naar profiel](#) om terug te gaan naar de pagina Persoonlijk profiel of Niet-persoonsprofiel, afhankelijk van de profielsoort.

Persoonsprofielen synchroniseren met loopbaanplannen

Ga naar de pagina [Koppeling Loopbaanplanning/Profielen beheren](#).

Koppeling Loopbaanplanning / Profielen beheren

Susan Hoinck

ID: KU0119

De geselecteerde competenties worden overgedragen naar Loopbaanplanning.

Profielen beheren			
	Soort evaluatie	Competentie	Sterk/zwak
<input type="checkbox"/>	Supervisor	Teamwork and cooperation	Sterk punt
<input type="checkbox"/>	Zelf	Influences	Sterk punt
<input type="checkbox"/>	Zelf	Strategically influences	Sterk punt
<input type="checkbox"/>	Zelf	Persuasive	Sterk punt
<input type="checkbox"/>	Supervisor	Team leadership	Sterk punt

Alle selecteren

De geselecteerde competenties worden overgezet naar Profielen beheren.

Loopbaanplanning			
	Soort evaluatie	Competentie	Score
<input type="checkbox"/>	Fiat	Practices ethical behavior	Expert
<input type="checkbox"/>	Fiat	Analytical thinking	Weinig
<input type="checkbox"/>	Fiat	Conceptual thinking	Geen
<input type="checkbox"/>	Fiat	Mental flexibility	Geen

Alle selecteren

De pagina Koppeling Loopbaanplanning/Profielen beheren

Profielbeheer

In dit groepsvak ziet u de competenties die voorkomen in het PERSON-profiel van de werknemer, die niet zijn opgenomen in de loopbaanplanning. Schakel het selectievakje in naast die competenties die u wilt toevoegen aan de loopbaanplanning.

Competenties worden toegevoegd aan de pagina Sterke/zwakke punten loopbaan.

Loopbaanplanning

In dit groepsvak ziet u de competenties die voorkomen in de loopbaanplanning van de werknemer, die niet zijn opgenomen in het profiel van de werknemer. Schakel het selectievakje in naast die competenties die u wilt toevoegen aan het profiel. Competenties worden toegevoegd aan het PERSON-profiel van de werknemer.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Loopbaan- en opvolgingsplanning, "Loopbaanplanning," Sterke en zwakke punten van werknemers evalueren

Profielen selecteren voor import of publicatie

Open de pagina Profiel en catalogus zoeken

Niet-persoonsprofiel**Profiel en catalogus zoeken**

Voer uw zoekcriteria in het onderstaande vak in en klik vervolgens op Zoeken.

Zoekcriteria invoeren

Profiel-ID: 
Soort profiel:  Cluster
Omschrijving:
Profielstatus: 









De pagina Profiel en catalogus zoeken (1 van 2)

Resultaten


Selecteer de actie "Publiceren" als u een koppeling tussen een bronprofiel en uw doelprofiel wilt maken. Als u het bronprofiel bijwerkt, wordt ook het doelprofiel bijgewerkt.

Selecteer de actie "Importeren" als u inhoud uit een bronprofiel in een doelprofiel wilt importeren, zonder dat er een permanente koppeling wordt gemaakt.

U kunt één of meerdere profielen als bronprofiel selecteren.

Profielen				Aanpassen Zoeken Alles weergeven 	Eerste  1-5 van 23  Laatste
	Profiel-ID	Omschrijving	Soort profiel	*Actie ondernemen	
<input type="checkbox"/>	100665	Human Service Professionals	Cluster	Actie selecteren 	
<input type="checkbox"/>	100666	Managers	Cluster	Actie selecteren 	
<input type="checkbox"/>	100667	Salespeople	Cluster	Actie selecteren 	
<input type="checkbox"/>	100668	Management	Cluster	Actie selecteren 	
<input type="checkbox"/>	100669	Technical Developer	Cluster	Actie selecteren 	

[Alle selecteren](#) [Alle selecties opheffen](#)

*Groepsactie: 

De pagina Profiel en catalogus zoeken (2 van 2)

Zoekcriteria invoeren

Selecteer de zoekcriteria en klik op de knop Zoeken om profielen te zoeken die u wilt gebruiken voor het importeren of publiceren.

Resultaten

In dit groepsvak worden de profielen weergegeven die voldoen aan uw zoekcriteria. Selecteer de profielen waaruit u inhoud wilt importeren of publiceren door het selectievakje naast de profiel-ID in te schakelen.

Profiel-ID Klik op de profiel-ID om het profiel te bekijken.

Actie ondernemen Selecteer een van de volgende waarden:

Inhoud importeren: de inhoud van het geselecteerde profiel importeren. Wanneer u inhoud importeert, wordt er geen koppeling tot stand gebracht tussen het bron- en het doelprofiel. Dit betekent dat wijzigingen van de inhoud van het bronprofiel die zijn aangebracht na het importeren, niet van invloed zijn op het doelprofiel.

Inhoud publiceren: de inhoud van het geselecteerde profiel kopiëren. Wanneer u inhoud publiceert, brengt u een relatie tot stand tussen het bron- en het doelprofiel zodat wijzigingen van het bronprofiel dezelfde wijzigingen in de doelprofielen tot gevolg hebben. Bekijk publicatierelaties via de pagina Publicatiebronnen en -doelen.

Groepsactie

Als u meer dan één profiel hebt geselecteerd, gebruikt u het veld Groepsactie om dezelfde actie toe te passen op alle geselecteerde profielen. Selecteer *Inhoud importeren* om inhoud te importeren uit de geselecteerde profielen of *Inhoud publiceren* om inhoud uit de geselecteerde profielen te publiceren.

Starten

Klik hierop om inhoud uit de door u geselecteerde profielen te importeren of publiceren. Klik op Terug naar vorige pagina om terug te gaan naar de pagina Niet-persoonsprofiel.

Publicatiebronnen en -doelen bekijken

Open de pagina Publicatiebronnen en -doelen.

[Niet-persoonsprofiel](#)

Publicatiebronnen en -doelen

Profiel-ID: 100887

Omschrijving: General Auditor

[Inhoud importeren/publiceren](#)

Publicatiebronnen	
Aanpassen Zoeken Alles weergeven 	
Eerste  1 van 1  Laatste	
<input type="checkbox"/>	Bronprofiel-ID Omschrijving
<input type="checkbox"/>	

[Alle selecteren](#)
[Alle selecties opheffen](#)
Verwijderen

Publicatiedoelen	
Aanpassen Zoeken Alles weergeven 	
Eerste  1 van 1  Laatste	
	Doelprofiel-ID Omschrijving
1	

[Terug naar vorige pagina](#)

De pagina Publicatiebronnen en -doelen

Publicatiebronnen	Geeft de profielen weer waaruit inhoud voor het geselecteerde profiel komt. Als u gepubliceerde inhoud wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje naast de bronprofiel-ID in.
Verwijderen	Klik op deze knop om de koppeling te verwijderen tussen het door u geselecteerde bronprofiel en het doelprofiel. Profielitems die aanvankelijk waren gepubliceerd blijven aanwezig in het profiel, maar worden niet meer onderhouden.
Publicatiedoelen	Geeft de profielen weer die doelen zijn voor publicatie. Deze profielen bevatten inhoud van het geselecteerde profiel. Als u het geselecteerde profiel wijzigt, worden de gepubliceerde profielen automatisch bijgewerkt.

Wijzigingen van persoonsprofielen indienen

Open de pagina Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen.

Persoonlijk profiel

Samenvatting wijzigingen

Susan Hoinck

Op deze pagina wordt een overzicht getoond van alle wijzigingen die u hebt aangebracht. Voor items waarvoor flattering is vereist, kunt u opmerkingen opgeven voor de flatteur.

Soort profiel: Persoon

▼ Gewijzigd Competenties (Goedkeuring vereist)			
		Zoeken	Eerste 1-3 van 3 Laatste
Beschikking	Competentie	ID	Vaardigheid
Wijzigen	Teamwork and cooperation	0205	Goed
Wijzigen	Persuasive	0400	Redelijk
Wijzigen	Strategically influences	0401	Redelijk

▼ Gewijzigd Taalvaardigheden (Geen goedkeuring vereist)		
		Zoeken
		Eerste 1 van 1 Laatste
Beschikking	Taal	ID
Toevoegen	Nederlands	DU

Opmerkingen:

Indienen
Annuleren

De pagina Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen

Op deze pagina worden de wijzigingen weergegeven die zijn aangebracht in het persoonsprofiel. De titel van de lijstgebieden voor elke inhoudsectie geeft aan voor welke items fiattering is vereist en voor welke items dit niet het geval is. De definitie van de inhoudsectie in de profielsoort is bepalend voor de velden die op deze pagina worden weergegeven. Alleen de eigenschappen in de inhoudsectie waarvoor het selectievakje Overzicht is ingeschakeld, worden weergegeven op deze pagina.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoudsecties definiëren, pagina 64.](#)

Soort profiel	Geeft het soort profiel voor het profiel weer.
Beschikking	Geeft het soort aangebrachte wijziging weer: <i>Toevoegen:</i> als het een nieuw profielitem is. <i>Wijzigen:</i> als u de eigenschappen van de items hebt gewijzigd. <i>Verwijderen:</i> als u een profielitem hebt verwijderd.
Status werkstroom	Geeft <i>Opgeslagen</i> weer. Wanneer u op de knop Indienen klikt, wordt de status van de werkstroom gewijzigd in <i>Gefiatteerd</i> als fiattering voor het item niet is vereist, of <i>Wachtend</i> als fiattering wel is vereist. Het veld Status werkstroom wordt alleen weergegeven als de eigenschap JPM_WF_STATUS in de definitie van de inhoudsectie is opgenomen en het selectievakje Overzicht is ingeschakeld voor de eigenschap.
Opmerkingen	Voer zo nodig opmerkingen in voor de fiatteur. Dit veld is verborgen als voor de wijzigingen geen fiattering is vereist.
Indienen	Klik op deze knop om de wijzigingen ter fiattering in te dienen. Als voor de wijzigingen van het profiel geen fiattering is vereist, worden de wijzigingen automatisch gefiatteerd en weergegeven op de tabbladen van het profiel. Als fiattering is vereist, wordt de pagina Fiatteringen weergegeven.
Annuleren	Klik op deze knop om terug te gaan naar de pagina Persoonlijk profiel zonder de items ter fiattering in te dienen.

Wijzigingen van niet-persoonsprofielen indienen

Open de pagina Niet-persoonsprofiel — Samenvatting wijzigingen.

Niet-persoonsprofiel




Samenvatting wijzigingen

Profiel-ID: H0A205 Analyst 205

Op deze pagina wordt een overzicht getoond van alle wijzigingen die u hebt aangebracht. Voor items waarvoor flatering is vereist, kunt u opmerkingen opgeven voor de flateur.

Soort profiel: Job (ID + content approval)

▼ Gewijzigd Competenties (Goedkeuring vereist)				
		Zoeken 		
		Eerste  1-2 van 2  Laatste		
Beschikking	Competentie	ID	Vaardigheid	Status werkstroom
Wijzigen	Takes initiative & follows up	0200	5 - Expert	Opgeslagen
Toevoegen	Resource Planning	0300	Goed	Opgeslagen

▼ Gewijzigd Taalvaardigheden (Geen goedkeuring vereist)				
		Zoeken 		
		Eerste  1 van 1  Laatste		
Beschikking	Taal	ID	Vaardigheid	Status werkstroom
Wijzigen	Spaans	SP	3 - High	Opgeslagen

Gewijzigd Profielidentiteiten (Goedkeuring vereist)					
		Aanpassen Zoeken Alles weergeven 			
		Eerste  1 van 1  Laatste			
Beschikking	Identiteitoptie profiel	Ingangsdatum	Waarde sleutel 1	Omschrijving	Status werkstroom
Wijzigen	Functiegroep	01-01-1900	N20000	RS Technical Job Family	Opgeslagen

Opmerkingen:

Indienen

Annuleren

De pagina Niet-persoonsprofiel — Samenvatting wijzigingen

Op deze pagina worden de wijzigingen weergegeven van het niet-persoonsprofiel dat u ziet in het veld Profiel-ID. De velden op deze pagina komen overeen met die op de pagina Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Wijzigingen van persoonsprofielen indienen, pagina 114

Syndicatie-uitzonderingen beoordelen

Open de pagina Syndicatie-uitzonderingen beoordelen.

Syndicatie-uitzonderingen beoordelen

Doelprofiel: 160002 Clerk Position

Soort inhoud			Aanpassen	Zoeken	Eerste	1 van 1	Laatste
Soort inhoud	Omschrijving	Details tonen					
COMPETENCY	Competenties	Details tonen					

De pagina Syndicatie-uitzonderingen beoordelen

Op deze pagina worden de inhoudsoorten weergegeven waarin publicatie-uitzonderingen zijn opgenomen. Klik op de koppeling Details tonen om naar de pagina Details uitzondering te gaan waarop u de profielitems met publicatie-uitzonderingen ziet.

Details publicatie-uitzonderingen bekijken

Op de pagina Details uitzondering.

Details uitzondering

Doelprofiel 160002 Clerk Position

Soort inhoud COMPETENCY Competencies

Uitzonderingen profielonderdeel

Find | View All First 1 of 1 Last

Onderdelen bronprofiel Eigenschappen

Profiel-ID	Ingangsdatum	Competentie
160001	01/01/1900	0100

Genegenigde profielonderdelen Eigenschappen

Profiel-ID	Ingangsdatum	Competentie
200073	24/04/2006	0100

Terug

De pagina Details uitzondering

Onderdelen bronprofiel


Op dit tabblad worden de details van het bronprofiel weergegeven en profielitems die zijn gepubliceerd naar het doelprofiel.


Genegeerde profielonderdelen

Op dit tabblad worden de details weergegeven van het bronprofiel dat conflicteert met de gepubliceerde profielitems die zijn opgegeven op het tabblad Onderdelen bronprofiel.

Eigenschappen

Ga naar het tabblad Eigenschappen.

Onderdelen bronprofiel Eigenschappen 		
Kwalificaties	Kwalificaties	Vaardigheid
		3

Genegeerde profielonderdelen Eigenschappen 		
Kwalificaties	Kwalificaties	Vaardigheid
		5

De pagina Details uitzondering: het tabblad Eigenschappen

Op het tabblad Eigenschappen ziet u de veldwaarden in de bronprofielen voor publicatie. In het gegeven voorbeeld heeft het veld Vaardigheid verschillende waarden in de twee bronprofielen. De weergegeven waarden voor de bronprofielitems zijn de waarden die zijn ingevoegd in het doelprofiel.

Profielwijzigingen fiatteren

In deze sectie vindt u een overzicht van fiatteringsprocessen van profielen en komen de volgende onderwerpen aan bod:

- fiatteringstransacties van profielen bekijken;
- profielwijzigingen bekijken, fiatteren en afwijzen.

Werken met fiatteringsprocessen van profielen

U kunt fiatteringsprocessen gebruiken om het volgende in te stellen:

- het bijwerken van profielitems in persoonsprofielen;
Als fiatteringsprocessen zijn geconfigureerd voor een inhoudsectie, worden fiatteringsprocessen geactiveerd wanneer profielitems worden toegevoegd, verwijderd of bijgewerkt.
- het bijwerken van profielitems en profielidentiteiten gekoppeld aan niet-persoonsprofielen.
Als fiattering is vereist voor profielidentiteiten, worden fiatteringsprocessen geactiveerd door wijzigingen van de lijst met profielidentiteiten die aan het profiel is gekoppeld.

Configureer fiatteringen van profielen op het niveau van profielsoort. U koppelt een fiatteringsdefinitie aan de profielsoort en vervolgens geeft u op voor welke inhoudsecties in de profielsoort fiattering is vereist. Voor niet-persoonsprofielen kunt u ook opgeven of voor profielidentiteiten fiattering is vereist.

Bij profiel-fiatteringen wordt de fiatteringswerkstroomengine gebruikt om fiatteringen bij te houden van persoons- en niet-persoonsprofielen. In de meegeleverde fiatteringsdefinities zijn de volgende fiatteringsprocessen voor profielen opgenomen:

- wanneer werknemers wijzigingen aanbrengen in hun persoonsprofielen worden de wijzigingen ter fiatting gerouteerd naar hun manager;

Wanneer managers of beheerders persoonsprofielen bijwerken, is voor deze wijzigingen geen fiatting vereist.

- wanneer managers niet-persoonsprofielen maken of bijwerken, worden de wijzigingen ter fiatting gerouteerd naar de profielbeheerder.

Wanneer beheerders niet-persoonsprofielen bijwerken, is voor deze wijzigingen geen fiatting vereist.

U kunt de meegeleverde definities gebruiken of nieuwe fiattingsdefinities instellen voor het bijhouden van profielen, afhankelijk van wat nodig is voor uw organisatie.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Fiattingen instellen en gebruiken”

Pagina's voor het fiatten van profielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Fiattingen bijhouden	JPM_JP_MNG_APPRVL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Profielen fiatten</i>	Een lijst bekijken met profielen die wachten op fiatting, die gefiatteerde wijzigingen hebben of waarvan de wijzigingen zijn geweigerd.
Persoonlijk profiel — Fiatting	JPM_JP_PERS_APPR	<i>Klik op een profiel-ID op de pagina Fiattingen bijhouden.</i>	Een lijst bekijken met de wijzigingen van een geselecteerd persoonsprofiel. Als de profielwijzigingen wachten op fiatting, kunt u de wijzigingen fiatten of weigeren.
Niet-persoonsprofiel — Fiatting	JPM_JP_NONPER_APPR	<i>Klik op een profiel-ID op de pagina Fiattingen bijhouden.</i>	Een lijst bekijken met de wijzigingen van een geselecteerd niet-persoonsprofiel. Als de profielwijzigingen wachten op fiatting, kunt u de wijzigingen fiatten of weigeren.
Bekijken Competenties	JPM_APR_DTL_SEC	<i>Klik op een item-ID op de pagina Fiatting.</i>	Details bekijken van een profielitem dat is gewijzigd.
Bevestiging fiatting,, Afkeuren bevestigen	JPM_JP_PER_APR_CNF	<i>Klik op de knop Fiatten of Afwijzen op de pagina Persoonlijk profiel — Fiatting.</i>	Een bevestigingsbericht weergeven. Wanneer u op OK klikt, gaat u terug naar de pagina Fiattingen bijhouden.

Fiattingstransacties van profielen bekijken

Open de pagina Fiattingen bijhouden.

Fiattringen bijhouden

Zoeken

Planner: 
Datum vanaf: 
Datum tot: 
Soort profiel: 
Status werkstroom: 

Fiattring transacties

Aanpassen | Zoeken |  Eerste  1-7 van 7  Laatste

Planner	Ingediend	Soort profiel	Profiel-ID	Profiel	Status werkstroom
Susan Hoinck	24-07-2006 19:56	Persoon	100856	Susan Hoinck	In wacht
Cynthia Adams	24-07-2006 19:52	Persoon	100850	Cynthia Adams	In wacht
Annie Mirzoyan	24-07-2006 19:49	Persoon	100837	Annie Mirzoyan	In wacht
Angela McKay	24-07-2006 19:46	Persoon	100833	Angela McKay	In wacht
Stanley Lowe	24-07-2006 19:41	Persoon	100821	Stanley Lowe	In wacht
Rosanna Channing	24-07-2006 19:36	Persoon	100814	Rosanna Channing	In wacht
Allan Martin	24-07-2006 19:16	Persoon	100795	Allan Martin	In wacht

De pagina Fiattringen bijhouden

- Planner** Selecteer een werknemer-ID om te zoeken naar profielwijzigingen die zijn ingediend door die werknemer.
- Datum vanaf, Datum tot** Voer een begin- en einddatum in om te zoeken naar fiattringen die zijn ingediend tussen de geselecteerde datums.
- Soort profiel** Selecteer een soort profiel om te zoeken naar fiattringen voor een specifieke profielsoort.
- Status werkstroom** Selecteer de status van de fiattringen die u wilt bekijken:
In wacht: de profielwijzigingen bekijken die ter fiattring naar u zijn gerouteerd.
Akkoord: profielwijzigingen bekijken die u eerder hebt gefiattringd.
Geweigerd: profielwijzigingen bekijken die u hebt afgekeurd.
- Zoeken** Klik hierop om het lijstgebied Fiattring transacties te vullen met profielen die voldoen aan uw zoekcriteria.
- Fiattring transacties**
- Ingediend** Geeft de datum weer waarop de profielwijzigingen ter fiattring zijn ingediend.
- Profiel** Klik op de profielkoppeling om de wijzigingen van het profiel waarvoor fiattring is vereist, te bekijken. De pagina Fiattring wordt weergegeven.

Profielwijzigingen bekijken, fiatteren en afwijzen

Open de pagina Persoonlijk profiel — Fiattering.

Persoonlijk profiel
Fiattering

Werknemer-ID: KU0119
Naam: Susan Hoinck
Soort profiel: PERSON Persoon

▼ Gewijzigd Competenties (Goedkeuring vereist)
Zoeken
Eerste 1-2 van 2 Laatste

Beschikking	ID	Competentie	Vaardigheid
Toevoegen	0600	Achievement Orientation	Zeer goed
Toevoegen	0601	Impact and Influence	Zeer goed

Routing fiattering
Fiattering door Manager

▼ Persoonlijk profiel: Wachtend
 [Opmerkingen bekijken/verbergen](#)

Fiattering door Manager

Wachtend
[IPSI Peoplesoft Superuser](#)
 JPM by Posn Mgmt or Supervisor

► Opmerkingen

Opmerkingen

Fiatteren
Afwijzen

[Terug naar vorige pagina](#)

De pagina Persoonlijk profiel — Fiattering

Beschikking

Geeft een van de volgende waarden weer om het soort wijziging aan te geven:


Toevoegen: geeft een nieuw profielitem aan.

Wijzigen: geeft aan dat de planner een of meer eigenschappen voor het profielitem heeft gewijzigd.

Verwijderen: de planner heeft het profielitem verwijderd.

Competency

Klik op een koppeling in deze kolom om details van de wijzigingen van het profielitem te bekijken. De definitie van het soort profiel is bepalend voor de eigenschappen van het item.

Opmerkingen	Voer opmerkingen in voor de planner die betrekking hebben op deze fiatterings-transactie. Het veld Opmerkingen is alleen beschikbaar als de profielwijzigingen wachten op fiattering.
Fiatteren	Klik op deze knop om de profielwijzigingen te fiatteren. Deze knop wordt alleen weergegeven voor profielwijzigingen met de werkstroomstatus <i>Wachtend</i> .
Afwijzen	Klik op deze knop om de profielwijzigingen af te wijzen. Deze knop wordt alleen weergegeven voor profielwijzigingen met de werkstroomstatus <i>Wachtend</i> .
	Klik op het pictogram Pagina bekijken in afdrukmodus om het profiel weer te geven in een PDF-bestand dat u in Adobe Acrobat kunt afdrukken. Met de technologie van XML-publicaties wordt het afdrukbare bestand gegenereerd met hetzelfde sjabloon en dezelfde lay-out als in het batchrapport voor niet-persoonsprofielen. In het afdrukbare bestand worden alleen gefiatteerde items weergegeven. <u>Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70.</u>

Routing fiattering

In dit groepsvak worden de routeringsgegevens weergegeven van de fiatteringswerkstroomengine.

Opmerkingen bekijken/verbergen	Klik hierop om de opmerkingen te bekijken of te verbergen die zijn ingevoerd door de planner bij het ter fiattering indienen van de profielwijzigingen.
---	---

Profielen zoeken en vergelijken

Deze sectie geeft een overzicht van het zoeken en vergelijken van profielen en scores. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- een bronprofiel selecteren;
- zoekcriteria instellen;
- zoekresultaten bekijken;
- profielen selecteren om te vergelijken;
- vergelijkingsresultaten bekijken.

Werken met het zoeken en vergelijken van profielen

Met de functie voor het zoeken en vergelijken van profielen kunnen werknemers, managers en beheerders profielen zoeken die voldoen aan geselecteerde zoekcriteria en profielen vergelijken. Voordat gebruikers zoekopdrachten kunnen uitvoeren, moet u de Verity-indices maken en de soorten zoekopdrachten definiëren die beschikbaar zijn op de pagina Zoekinstellingen. Voor elk soort zoekopdracht definieert u het volgende:

- soorten bron- en doelprofielen;
De soorten bron- en doelprofielen zijn de twee soorten profielen die bij de zoekopdracht worden vergeleken. De bron is de profielsoort die de basis vormt voor de zoekcriteria en het doel is de profielsoort waarin naar overeenkomende profielen wordt gezocht.
- regel zoekcriteria;

Het veld Regel zoekcriteria is bepalend voor de manier waarop de zoekopdracht wordt uitgevoerd. Er zijn drie soorten zoekcriteriaregels:

- *Standaard, niet weergeven*: de zoekopdracht heeft standaardzoekcriteria die zijn gebaseerd op een bronprofiel en de zoekcriteria worden niet weergegeven.
 - *Standaard en weergeven*: de zoekopdracht heeft standaardzoekcriteria die zijn gebaseerd op een bronprofiel en gebruikers kunnen de zoekcriteria bekijken en aanpassen voordat ze de zoekopdracht uitvoeren.
 - *Nt standaard, weerg. (ad hoc)*: (Niet standaard, weergeven (ad hoc)) de zoekopdracht heeft geen standaardzoekcriteria en gebruikers definiëren de zoekcriteria handmatig. Voor dit soort zoekopdrachten zijn de soorten bron- en doelprofielen niet verplicht in de configuratie. Als deze velden echter leeg zijn, moeten gebruikers soorten bron- en doelprofielen selecteren voordat ze de zoekcriteria definiëren.
- aan de zoekopdracht gekoppelde rollen.

Gebruikers kunnen alleen de zoekopdrachten uitvoeren die voor hun rol zijn gedefinieerd.

Zie Hoofdstuk 4, “Profielen zoeken en vergelijken instellen,” pagina 75.

In dit diagram worden voor elk soort zoekopdracht de stappen beschreven voor het zoeken en vergelijken van profielen:



Stappen bij het zoeken en vergelijken van profielen

Deze stappen komen in de volgende secties uitgebreid aan de orde.

Een zoekopdracht selecteren

Beheerders kunnen het zoeken en vergelijken van profielen op twee manieren uitvoeren:

- door de optie Profielen zoeken/vergelijken van het menu Profielen te selecteren;
- door *Profiel zoeken en vergelijken* te selecteren in het veld Profielacties op de pagina Persoonlijk profiel of Niet-persoonsprofiel.

Ongeacht de navigatie die u gebruikt, worden alleen die zoekopdrachten weergegeven die zijn geconfigureerd voor de rol van beheerder. Rollen worden aan zoekopdrachten gekoppeld op de pagina Zoekinstellingen. Als u het zoeken en vergelijken van profielen uitvoert vanaf de pagina Persoonlijk profiel of Niet-persoonsprofiel, is de lijst met zoekopdrachten bovendien beperkt tot de zoekopdrachten die een soort bronprofiel hebben die overeenkomt met het profiel dat u bekijkt.

In het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0* worden de selfserviceopties voor werknemers en managers beschreven voor het zoeken en vergelijken van profielen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0*, “Mijn profielen beheren,” Profielen zoeken en vergelijken.

Een bronprofiel-ID selecteren

Als u een zoekopdracht selecteert met een zoekcriteriaregel *Standaard, niet weergeven* of *Standaard en weergeven*, moet u een bronprofiel-ID selecteren met de standaardzoekcriteria voor het zoeken en vergelijken. Met het veld Bronprofiel op de pagina Zoekinstellingen wordt de profielsoort gedefinieerd die u voor de zoekopdracht kunt selecteren.

Opmerking. Als u de zoekopdracht uitvoert vanaf de profielpagina's wordt automatisch het profiel gebruikt dat u bekeek als de bronprofiel-ID en daarom wordt u niet om een bronprofiel-ID gevraagd.

Als de zoekopdracht de zoekcriteriaregel *Standaard, niet weergeven* heeft, wordt de zoekopdracht automatisch uitgevoerd nadat u de bronprofiel-ID hebt geselecteerd. Voor dit soort zoekopdrachten zijn de zoekcriteria gebaseerd op de profielitems die het bronprofiel standaard oplevert en u kunt de criteria niet aanpassen voordat de zoekopdracht wordt uitgevoerd.

Zoekcriteria definiëren

Wanneer u een zoekopdracht uitvoert met de zoekcriteriaregel *Standaard en weergeven* of *Nt standaard, weerg. (ad hoc)*, definieert of wijzigt u de zoekcriteria op de pagina Zoekcriteria.

Als u een zoekopdracht uitvoert met de zoekcriteriaregel *Standaard en weergeven* heeft de pagina standaardcriteria die zijn gebaseerd op het soort bronprofiel dat in de configuratie is gedefinieerd. U kunt de standaardzoekcriteria wijzigen en andere criteria toevoegen voordat u de zoekopdracht uitvoert.

Als de zoekopdracht de zoekcriteriaregel *Nt standaard, weerg. (ad hoc)* heeft, zijn er geen standaardcriteria; definieer op de pagina Zoekcriteria de items waarnaar u in de doelprofielen wilt zoeken. U moet de soorten bron- en doelprofielen opgeven als deze niet zijn gedefinieerd voor de zoekopdracht. De pagina Zoekcriteria wordt vervolgens vernieuwd met de inhoudsecties en zoekfilters die u voor de zoekopdracht kunt gebruiken.

Op de pagina Zoekcriteria is het groepsvak Zoekfilters opgenomen als u voor het soort doelprofiel doorzoekbare soorten profielgroepen hebt ingesteld. Met zoekfilters kunt u de zoekopdracht beperken tot specifieke profielgroepen.

Wanneer u de zoekcriteria hebt gedefinieerd, klikt u op de knop Zoeken om de zoekopdracht uit te voeren.

Zoekresultaten bekijken

Op de pagina Zoekresultaten vindt u de profielen die voldoen aan de zoekcriteria. Overeenkomende profielen zijn gerangschikt op grond van de automatisch berekende profielscores. Profielscores vallen in het bereik 0 tot 100, waarbij de score 100 aangeeft dat het profiel aan alle zoekcriteria voldoet. Profielscores komen verderop in dit hoofdstuk aan de orde.

Zie [Hoofdstuk 5, “Profielbeheer.” Werken met scores bij het zoeken en vergelijken van profielen, pagina 126.](#)

Als u de zoekcriteria wilt aanpassen en de zoekopdracht opnieuw wilt uitvoeren, klikt u op de koppeling Zoekcriteria wijzigen om terug te gaan naar de pagina Zoekcriteria. U kunt ook een nieuwe zoekopdracht uitvoeren door op de koppeling Profielen zoeken te klikken.

Profielen vergelijken

De profielscores die op de pagina Zoekresultaten worden weergegeven, geven een algemeen beeld van de mate waarin elk profiel voldoet aan de zoekcriteria. U kunt echter ook een specificatie van de score op itemniveau bekijken. Op de pagina Zoekresultaten kunt u:

- de itemscores voor één profiel in de zoekresultaten vergelijken met de zoekcriteria door op de score te klikken;
- maximaal tien profielen die in de zoekresultaten zijn weergegeven, vergelijken met de zoekcriteria.

Opmerking. De optie Profielen vergelijken is ook beschikbaar in het menu Profielen. Als u deze optie echter uitvoert vanuit het menu, worden profielscores niet in de vergelijking opgenomen.

Werken met scores bij het zoeken en vergelijken van profielen

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- de scoreberekening;
- scores van eigenschappen en items berekenen;
- weging van items op basis van het veld Belang berekenen;
- de score van de beoordelingseigenschap berekenen;
- de score van de interesse-eigenschap berekenen;
- itemscores voor verplichte items berekenen.

Overzicht van de scoreberekening

In deze sectie komt aan de orde hoe scores voor doelprofielen worden berekend om te bepalen welke profielen het meest voldoen aan de zoekcriteria. Bij het zoeken en vergelijken van profielen wordt de zoekmachine van Verity gebruikt om te bepalen welke profielen de opgegeven criteria het dichtst benaderen. De zoekopdracht van Verity bestaat uit zoekelementen die worden gegenereerd uit elke eigenschap van profielitems in de zoekcriteria. De gehele tekst wordt doorzocht om overeenkomende profielen te retourneren met een score die het percentage van overeenkomst vertegenwoordigt. U ziet de scores in aflopende volgorde waarbij het profiel met de meeste overeenkomsten bovenaan staat.

Het volgende wordt berekend om de score voor een doelprofiel te berekenen:

- scores van eigenschappen voor elke eigenschap die is gekoppeld aan een item;

De zoekcriteria bestaan uit een set profielitems waarnaar u wilt zoeken in het doelprofiel. Items in de zoekcriteria kunnen echter meerdere eigenschappen hebben. Als u bijvoorbeeld een competentie toevoegt aan de zoekcriteria kunt u ook de gewenste beoordelingsscore voor de competentie opgeven, of als u een taalvaardigheid toevoegt, kunt u de gewenste schrijfvaardigheid voor die taal opgeven. De competentiebeoordeling en de schrijfvaardigheid zijn eigenschappen van de profielitems competentie en taalvaardigheid. Voor elke eigenschap die u opgeeft in de zoekcriteria, wordt een score berekend en deze dragen bij aan de itemscores.

- scores van items voor elk item in de zoekcriteria;

De itemscore is een gemiddelde van de scores van eigenschappen voor de aan een item gekoppelde eigenschappen.

- gewogen itemscores op basis van het veld Belang;

Het veld Belang wordt gebruikt om het relatieve belang van elk item in de zoekcriteria aan te geven. Weging van itemscores vindt plaats waarbij rekening wordt gehouden met de Belang-waarden die zijn toegewezen aan de items. De standaardwaarde voor Belang is *3-Gemiddeld*, maar deze waarde valt te wijzigen.

- de som van de gewogen itemscores.

De algehele profielscore is de som van de gewogen itemscores. Dit is de waarde die u ziet op de pagina Zoekresultaten.

Ook de instelling van het selectievakje Verplicht is bepalend voor profielscores. Dit komt verderop in deze sectie aan de orde.

Scores van eigenschappen en items berekenen

De score van eigenschappen varieert per eigenschap. Voor de meeste eigenschappen is de score voor profielen met overeenkomende eigenschappen 100 en die voor profielen zonder overeenkomende eigenschappen 0. Eigenschappen met een beoordelingsschaal zoals de beoordelings- en interesse-eigenschap hebben echter scores die vallen tussen 0 en 100, afhankelijk van de mate van overeenkomst tussen de bron en het doel. Dit komt verderop in deze sectie aan de orde.

Het gemiddelde van de scores van eigenschappen wordt berekend om de itemscore te berekenen. Dit gebeurt als volgt:

totale score eigenschappen/telling eigenschappen

In dit voorbeeld bevat het bronprofiel drie profielitems voor de volgende inhoudsoorten:

Inhoudsoort	Item-ID	Andere eigenschappen
Graad	BA (Bachelor of Arts)	Land: USA
Talen	NL (Nederlands)	
Toetsen/examens	1006 (Geschiktheidstest accounting)	

Voor het graad-item BA (Bachelor of Arts) wordt naar twee eigenschappen gezocht, de item-ID en het land. Daarom vindt de berekening van de score voor het item graad als volgt plaats:

$(\text{score eigenschap item ID} + \text{score eigenschap land}) / 2$

Dit betekent dat alleen profielen met de graad BA en het land USA de itemscore 100 hebben.

In het volgende voorbeeld wordt het bronprofiel met drie persoonsprofielen vergeleken, voor Nicola Edwards, Rachel Norris en Helen Scott, om te laten zien hoe de berekening van de scores van eigenschappen plaatsvindt.

In deze tabel ziet u de items in het persoonsprofiel voor Nicola Edwards:

Inhoudsoort	Item-ID	Andere eigenschappen
Graad	BA (Bachelor of Arts)	Land: USA
Toetsen/examens	1006 (Geschiktheidstest accounting)	

In deze tabel ziet u de items in het persoonsprofiel voor Rachel Norris:

Inhoudsoort	Item-ID	Andere eigenschappen
Talen	NL (Nederlands)	
Toetsen/examens	1006 (Geschiktheidstest accounting)	

In deze tabel ziet u de items in het persoonsprofiel voor Helen Scott:

Inhoudsoort	Item-ID	Andere eigenschappen
Graad	BA (Bachelor of Arts)	Land: GBR
Toetsen/examens	1006 (Geschiktheidstest accounting)	

In deze tabel ziet u de itemscores voor elk persoonsprofiel:

Item-ID	Eigenschap land	Persoonsprofiel		
		Nicola Edwards	Rachel Norris	Helen Scott
BA	USA	$100 = (100+100)/2$	0	$50 = (100+0)/2$
NL (Nederlands)		0	100	0
1006		100	100	100

Weging van items op basis van het veld Belang berekenen

Het veld Belang wordt automatisch opgenomen voor elk item in de zoekcriteria en krijgt de standaardwaarde *3-Gemiddeld*, wat betekent dat elk item even belangrijk is. Afhankelijk van het soort zoekopdracht kunt u de standaardwaarde wijzigen om het relatieve belang van elk profielitem op te geven. Wanneer u de zoekopdracht uitvoert, wordt een weging toegepast op elke itemscore op grond van de waarde in het veld Belang die u aan dat item hebt toegewezen. Het resultaat is dat profielen met de belangrijkste items een hogere score krijgen dan profielen met alleen de minst belangrijke items.

De weging voor elk item wordt als volgt berekend:

$$\text{Belang \%} = (\text{belang item} / \text{belang totaal}) \times 100$$

U kunt hieronder zien hoe dit werkt. Stel dat u in de zoekcriteria in het veld Belang de volgende waarden opgeeft voor items:

Inhoudsoort	Item-ID	Belang
Graad	BA (Bachelor of Arts)	4-Bovengemiddeld
Talen	NL (Nederlands)	3-Gemiddeld
Toetsen/examens	1006 (Geschiktheidstest accounting)	1-Beperkt

In dit voorbeeld is het totaal aantal punten voor Belang $8 = 4 + 3 + 1$

In deze tabel ziet u hoe de weging wordt berekend voor elk item in de zoekcriteria:

Item-ID	Belang	Weging
BA (Bachelor of Arts)	4-Bovengemiddeld	$4/8 \times 100 = 50\%$
NL (Nederlands)	3-Gemiddeld	$3/8 \times 100 = 37,5\% = 38$ afgerond
1006 (Geschiktheidstest accounting)	1-Beperkt	$1/8 \times 100 = 12,5\% = 13$ afgerond

De wegingswaarde van het item wordt gebruikt om de gewogen itemscore te berekenen met de volgende formule:

itemscore (gewogen) = itemscore x belang %

Met de persoonsprofielen uit de eerdere voorbeelden kunt u zien hoe de weging van invloed is op de algehele score. In deze tabel ziet u de itemscores en de gewogen scores voor Nicola Edwards:

Item	Itemscore	Itemscore (gewogen)
BA (Bachelor of Arts) / USA	100	$50 = 100 \times 50\%$
NL (Nederlands)	0	0
1006 (Geschiktheidstest accounting)	100	$12,5 = 100 \times 12,5\% = 13$ afgerond

De algehele score van Nicola is de som van de gewogen itemscores:

Totale score = $50 + 12,5 = 62,5$ (63 afgerond)

Opmerking. De score wordt afgerond op het dichtstbijzijnde hele getal.

In deze tabel ziet u de itemscores en de gewogen scores voor Rachel Norris:

Item	Itemscore	Itemscore (gewogen)
BA (Bachelor of Arts) / USA	0	0
NL (Nederlands)	100	$37,5 = 100 \times 37,5\% = 38$ afgerond
1006 (Geschiktheidstest accounting)	100	$12,5 = 100 \times 12,5\% = 13$ afgerond

Totale score = $37,5 + 12,5 = 50$

In deze tabel ziet u de itemscores en de gewogen scores voor Helen Scott:

Item	Itemscore	Itemscore (gewogen)
BA (Bachelor of Arts) / USA	50	$25 = 50 \times 50\%$
NL (Nederlands)	0	0
1006 (Geschiktheidstest accounting)	100	$12,5 = 100 \times 12,5\% = 13$ afgerond

Totale score = $25 + 12,5 = 37,5 = 38$ afgerond

De score van de beoordelingseigenschap berekenen

Als de zoekcriteria items bevatten met de beoordelings- of interesse-eigenschap (JPM_RATING1, JPM_RATING2, JPM_RATING3 of JPM_INTEREST_LEVEL), wordt de score van eigenschappen anders berekend dan bij andere eigenschappen. In plaats van de score 100 of 0 wordt een score toegekend die afhangt van de mate waarin de beoordeling of interesse in het doelprofiel overeenkomt met de beoordeling of interesse die in de zoekcriteria is opgegeven.

De interesse-eigenschap komt in de volgende sectie aan de orde.

De berekening van de score van de beoordelingseigenschap vindt plaats op basis van het aantal niveaus dat in het beoordelingsmodel voor dat item is gedefinieerd.

Belangrijk! Bij het zoeken en vergelijken moeten de beoordelingsmodellen die voor de profielitems in de bron- en doelprofielen worden gebruikt, hetzelfde aantal beoordelingsniveaus hebben. Als de beoordelingsmodellen niet consistent zijn, zijn de scores niet nauwkeurig.

In deze tabel ziet u een voorbeeld van een beoordelingsmodel en de beoordelingsniveaus die automatisch zijn toegewezen voor het zoeken en vergelijken:

Beoordelingsscore	Omschrijving	Beoordelingsniveau
A	Uitmuntend	5
B	Zeer goed	4
C	Goed	3
D	Voldoende	2
E	Zwak	1

Wanneer u een beoordelingsscore toekent aan een profielitem, wordt het niveau van de gevraagde beoordelingsscore vergeleken met het beoordelingsniveau van het doel bij het zoeken en vergelijken. In dit voorbeeld heeft het bronprofiel het volgende item en de bijbehorende beoordelingsscore:

Item-ID	Beoordelingsscore	Beoordelingsniveau
0102 (Conceptueel denken)	B (Zeer goed)	4

In deze tabel ziet u doelprofielen met hetzelfde item en de beoordelingsscores voor dat item:

Profiel	Item-ID	Beoordelingsscore	Beoordelingsniveau
01000	0102 (Conceptueel denken)	B (Zeer goed)	4
02000	0102 (Conceptueel denken)	A (Uitmuntend)	5
03000	0102 (Conceptueel denken)	C (Goed)	3

Het verschil tussen het gewenste beoordelingsniveau (in de bron) en het werkelijke beoordelingsniveau in de doelprofielen wordt als volgt berekend:

ABS (gewenst beoordelingsniveau – werkelijk beoordelingsniveau)

ABS (absolute waarde) betekent dat het plus- of minteken van het nummer wordt genegeerd dat het resultaat is van de berekening van gewenst beoordelingsniveau – werkelijk beoordelingsniveau. Door het verschil op deze manier te berekenen, wordt geen negatief nummer gebruikt in de berekening van de beoordelingsscore als de werkelijke beoordeling een hogere waarde heeft dan de gewenste beoordeling.

In deze tabel ziet u het verschil tussen de gewenste beoordeling en de werkelijke beoordeling in de voorbeeldprofielen:

Profiel	Item-ID	Gewenst beoordelingsniveau	Werkelijk beoordelingsniveau	ABS (gewenste – werkelijke beoordeling)
01000	0102	4	4	0
02000	0102	4	5	1
03000	0102	4	3	1

Deze verschilwaarde wordt gebruikt in de berekening van de beoordelingsscore, waarvan de berekening plaatsvindt met de volgende formule:

beoordelingsscore = $100 - \text{ABS (gewenst beoordelingsniveau – werkelijk beoordelingsniveau)} \times \text{weging beoordeling}$

De weging van de beoordeling wordt als volgt berekend:

weging beoordeling = $100 / (\text{totaal aantal beoordelingsniveaus in beoordelingsmodel})$

In het voorbeeld van het beoordelingsmodel is het totale aantal beoordelingsniveaus 5. De weging van de beoordeling is dus $20 = 100/5$.

In deze tabel ziet u de beoordelingsscores voor de voorbeeldprofielen:

Profiel	Item-ID	ABS (gewenst – werkelijk beoordelingsniveau)	Beoordelingsscore
01000	0102	0	100
02000	0102	1	80
03000	0102	1	80

De hoogste beoordelingsscore is 100 en deze wordt alleen toegekend als het item dezelfde beoordeling heeft in zowel de bron als het doel. Als de werkelijke beoordeling in het doel lager of hoger is dan de gewenste beoordeling, is de beoordelingsscore minder dan 100. In het voorbeeld kunt u zien dat profiel 02000 en 03000 dezelfde beoordelingsscore hebben ofschoon de beoordelingen verschillend zijn. Dit komt doordat het verschil tussen de gewenste en werkelijke beoordeling hetzelfde is voor deze profielen:

Items met de eigenschap beoordelingsmodel worden op dezelfde manier gewogen als items zonder de eigenschap beoordelingsmodel.

Ter illustratie van hoe dit werkt, ziet u in het volgende voorbeeld hoe scores worden berekend voor items met de eigenschap beoordelingsmodel. In dit voorbeeld bevatten de zoekcriteria drie competentie-items met gewenste beoordeling, waarbij de waarden voor Belang zijn opgenomen die u in deze tabel ziet:

Item-ID	Beoordelingsscore	Beoordelingsniveau	Belang
0102 (Conceptueel denken)	C (Goed)	3	2-Beneden gemiddeld
0110 (Urenbeheer)	A (Uitmuntend)	5	4-Bovengemiddeld
0203 (Betrouwbaarheid & volwassenheid)	B (Zeer goed)	4	3-Gemiddeld

De doelprofielen voor het zoeken en vergelijken zijn persoonsprofielen. In deze tabel ziet u een overzicht van de competentiebeoordelingen voor Nicola Richardson:

Item-ID	Beoordelingsscore	Beoordelingsniveau
0102 (Conceptueel denken)	B (Zeer goed)	4
0110 (Urenbeheer)	A (Uitmuntend)	5
0203 (Betrouwbaarheid & volwassenheid)	D (Voldoende)	2

Bij dit zoeken en vergelijken worden twee scores van eigenschappen berekend voor elk item:

- item-ID;

Voor profielen met hetzelfde competentie-item is de score 100. Als de competentie ontbreekt, is de itemscore 0.

- beoordelingsscore voor de beoordelingseigenschap.

De eerste stap bij het zoeken en vergelijken is het berekenen van de scores van eigenschappen voor elk competentie-item. In deze tabel ziet u de scores van eigenschappen voor Nicola Richardson:

Item-ID	Beoordelingsniveau	Score item-ID	Beoordelingsscore
0102	4	100	$80 = 100 - \text{ABS}(3-4) * 20$
0110	5	100	$100 = 100 - \text{ABS}(5-5) * 20$
0203	2	100	$60 = 100 - \text{ABS}(4-2) * 20$

Daarna worden de volgende waarden berekend:

- totale scores van eigenschappen;

De totale score van eigenschappen voor elk item is de som van de scores van eigenschappen voor item-ID en beoordeling.

- gemiddelde itemscore.

Dit wordt als volgt berekend:

totale score eigenschappen/telling eigenschappen

In dit voorbeeld is de telling van eigenschappen 2 (item-ID en beoordeling).

In deze tabel ziet u de itemscores voor Nicola Richardson:

Scores eigenschappen				
Item-ID	Score item-ID	Beoordelings-score	Totale score eigenschappen	Gemiddelde itemscore
0102	100	80	$180 = 100 + 80$	$90 = 180/2$
0110	100	100	$200 = 100 + 100$	$100 = 200/2$
0203	100	60	$160 = 100 + 60$	$80 = 160/2$

Vervolgens vindt de weging plaats om de gemiddelde itemscores te berekenen. De weging voor elk item wordt berekend op basis van de waarde in het veld Belang dat aan het item is toegekend. Hierbij wordt deze formule gebruikt:

$$\text{Belang \%} = (\text{belang item} / \text{belang totaal}) \times 100$$

In dit voorbeeld is het totale belang $9 = 2 + 4 + 3$.

In deze tabel ziet u de wegingen voor de competentie-items:

Item-ID	Belang	Belang %
0102	2	$22,22\% = 2/9 \times 100$
0110	4	$44,44\% = 4/9 \times 100$
0203	3	$33,33\% = 3/9 \times 100$

De gewogen itemscore wordt als volgt berekend:

$$\text{itemscore (gewogen)} = \text{itemscore} \times \text{belang \%}$$

In deze tabel ziet u de gewogen itemscores voor Nicola:

Item-ID	Gemiddelde itemscore	Itemscore (gewogen)
0102	90	$20 = 90 \times 22,22\%$
0110	100	$44 = 100 \times 44,44\%$
0203	80	$27 = 80 \times 33,33\%$

Tot slot wordt de algehele profielscore berekend door alle gewogen itemscores op te tellen:

$$\text{Totale profielscore} = 91 = 20 + 44 + 27$$

De score van de interesse-eigenschap berekenen

Als de zoekcriteria items bevatten met de interesse-eigenschap (JPM_INTEREST_LEVEL) wordt de score van eigenschappen op dezelfde manier berekend als bij de beoordelingseigenschap. De score voor de interesse-eigenschap is afhankelijk van de mate waarin de interesse in het doelprofiel overeenkomt met de interesse die is opgegeven in de zoekcriteria:

$$\text{score interesse} = 100 - \text{ABS}(\text{gewenste interesse} - \text{werkelijke interesse}) \times \text{weging beoordeling}$$

De weging van de beoordeling wordt als volgt berekend:

weging beoordeling = $100 / (\text{totaal aantal beoordelingsniveaus in beoordelingsmodel})$

Het meegeleverde interessesmodel (dat als een beoordelingsmodel wordt geleverd) heeft 5 niveaus. De weging van de beoordeling is dus 20 ($100/5$).

Itemscores voor verplichte items berekenen

Voor elk item in de zoekcriteria wordt het selectievakje Verplicht automatisch opgenomen. Als u dit selectievakje inschakelt voor een item, wordt gezocht naar profielen die het item en alle eigenschappen die voor dat item zijn opgegeven, bevatten. Alleen profielen die het item bevatten en waarvan de gevraagde eigenschappen van het item exact overeenkomen, worden opgenomen in de zoekresultaten. Profielen met andere eigenschappen voor het item worden niet in de zoekresultaten opgenomen.

In dit voorbeeld zijn twee competentie-items en een graad in de zoekcriteria opgenomen, zoals u ziet in de tabel:

Item-ID	Beoordelingsscore	Land	Verplicht
0110 (Urenbeheer)	3		J
0203 (Betrouwbaarheid & volwassenheid)	4		N
BA (Bachelor of Arts)		USA	N

In deze tabel ziet u de items in het doelprofiel en de itemscores:

Item-ID	Beoordelingsscore	Land	Itemscore (ongewogen)
0110 (Urenbeheer)	2		0
0203 (Betrouwbaarheid & volwassenheid)	4		100
BA (Bachelor of Arts)		USA	50

De score van het doelprofiel voor item 0110 is 0 omdat de beoordelingsscore niet voldoet aan de zoekcriteria en het item als verplicht is opgegeven. Als het verplichte item de score 0 krijgt, komt het profiel niet voor in de zoekresultaten.

Pagina's voor het zoeken en vergelijken van profielen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Profielen zoeken	JPM_SRCH_TRANSFER	<p><i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Profielen zoeken en vergelijken</i></p> <p>Selecteer <i>Profiel zoeken en vergelijken</i> in het veld Profielacties op de pagina Niet-persoonsprofiel of de pagina Persoonlijk profiel.</p>	De soorten zoekopdrachten weergeven die voor beheerders zijn gedefinieerd. Selecteer het soort zoekopdracht dat u wilt uitvoeren. Stel zoekopdrachten in voor beheerders, werknemers en managers op de pagina Zoekinstellingen.
Een profiel selecteren	JPM_COM_PROF_SRCH	<p><i>Selecteer een zoekopdracht op de pagina Profielen zoeken.</i></p>	Het profiel selecteren dat u wilt gebruiken als de bron voor de zoekopdracht. Het bronprofiel dat u selecteert, levert de standaardzoekcriteria. Deze pagina wordt alleen weergegeven als de geselecteerde zoekopdracht de zoekcriteriaregel <i>Standaard, niet weergeven</i> of <i>Standaard en weergeven</i> heeft en het soort bronprofiel een niet-persoonsprofielsoort is. Als de zoekcriteriaregel <i>Ni standaard, weerg. (ad hoc)</i> is, wordt deze pagina niet weergegeven omdat er geen standaardzoekcriteria zijn. In plaats daarvan voert u de zoekcriteria handmatig in op de pagina Zoekcriteria.
Persoon zoeken	HR_PSS_SEARCH	<p><i>Selecteer een zoekopdracht op de pagina Profielen zoeken.</i></p>	Het persoonsprofiel selecteren dat u wilt gebruiken als de bron voor de zoekopdracht. Deze pagina wordt alleen weergegeven als de geselecteerde zoekopdracht de zoekcriteriaregel <i>Standaard, niet weergeven</i> of <i>Standaard en weergeven</i> heeft en het soort bronprofiel een persoonsprofielsoort is.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoekcriteria	JPM_SRCH_CRITERIA	<p>Selecteer een zoekopdracht op de pagina <i>Profielen zoeken</i>.</p> <p>Klik op de koppeling <i>Zoekcriteria wijzigen</i> op de pagina <i>Zoekresultaten</i>.</p>	De zoekcriteria voor het zoeken en vergelijken bekijken en wijzigen. Als de zoekopdracht die is geselecteerd op de pagina <i>Profielen zoeken</i> , de zoekcriteriaregel <i>Standaard en weergeven</i> of <i>Nt standaard, weerg. (ad hoc)</i> heeft, wordt deze pagina weergegeven voordat u de zoekopdracht uitvoert. Als de zoekcriteriaregel <i>Standaard, niet weergeven</i> is, wordt de zoekopdracht uitgevoerd zonder eerst de pagina <i>Zoekcriteria</i> weer te geven.
Zoekresultaten	JPM_SRCH_RESULT	<p>Klik op de knop <i>Zoeken</i> op de pagina <i>Zoekcriteria</i>.</p> <p>Selecteer een profiel op de pagina <i>Een profiel selecteren</i>.</p>	De resultaten van de zoekopdracht weergeven.
Toevoegen aan interesselijst — Bevestiging	JPM_INT_CONFIRM	Selecteer profielen op de pagina <i>Zoekresultaten</i> en klik op de knop <i>Toevoegen aan interesselijst</i> .	Bevestigen dat de niet-persoonsprofielen die u hebt geselecteerd op de pagina <i>Zoekresultaten</i> zijn toegevoegd aan de interesselijst van de persoon. De knop <i>Toevoegen aan interesselijst</i> is alleen beschikbaar als de zoekopdracht die u hebt uitgevoerd een soort doelprofiel heeft dat een niet-persoonsprofielsoort is.
Profielen selecteren om te vergelijken	JPM_COMPARE_MAIN	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Profielen vergelijken</i>	De soorten bron- en doelprofielen selecteren die u wilt vergelijken.
Resultaten vergelijken, , Resultaten vergelijken	JPM_COMPARE_RESULT	<ul style="list-style-type: none"> Selecteer bron- en doelprofielen op de pagina <i>Profielen vergelijken — Profielen selecteren om te vergelijken</i>, en klik op de knop <i>Profielen vergelijken</i>. Selecteer profielen op de pagina <i>Zoekresultaten</i>, klik op de knop <i>Selecteren voor vergelijken</i> en klik vervolgens op de knop <i>Profielen vergelijken</i>. Klik op de koppeling van de score op de pagina <i>Zoekresultaten</i>. 	Een overzicht bekijken van de vergelijking van de profielen die u hebt geselecteerd.

Een bronprofiel selecteren


Open de pagina Een profiel selecteren.

Profielen zoeken en vergelijken

Een profiel selecteren

Als u een profiel wilt weergeven, geeft u uw zoekcriteria op en klikt u op de knop Zoeken.

Basiszoekcriteria

Profiel-ID: 

Soort:



Profielnaam:

Status:

Verwantschap profiel-ID:

[Uitgebreid zoeken](#)

 Uw zoekopdracht heeft 55 resultaten opgeleverd.

Profielen				
Zoeken Alles weergeven 				
Eerste  1-10 van 55  Laatste				
Profiel-ID	Soort profiel	Profielnaam	Status	Verwantschap profiel-ID
100860	Functie	Federal Position Profile 1	Actief	FPOSN1
100861	Functie	Federal Position Profile 2	Actief	FPOSN2
100862	Functie	Federal Position Profile 3	Actief	FPOSN3
100863	Functie	Job Profile Test	Actief	H0P600
100864	Functie	Weight and Min Weight Test	Actief	H0P610
100865	Functie	Job Family 1	Actief	H0PFAM1
100866	Functie	Job Family 2	Actief	H0PFAM2
100867	Functie	Job Family 3	Actief	H0PFAM3
100868	Functie	Job Code 1	Actief	H0PJOB1
100869	Functie	Job Code 2	Actief	H0PJOB2

[Terug naar vorige pagina](#)

De pagina Een profiel selecteren

Basiszoekcriteria

Profiel-ID

Selecteer het profiel of voer een deel van de profiel-ID in.

Soort

Geeft de profielsoort weer die als de bron is gedefinieerd voor de zoekopdracht. De soorten bron- en doelprofielen worden geconfigureerd op de pagina Zoek-instellingen.

Profielnaam

Voer de profielnaam in of een deel van de profielnaam om naar profielen te zoeken met overeenkomende namen.

Status	Selecteer een status om alleen profielen met een bepaalde status weer te geven.
Verwantschap profiel-ID	Voer de profiel-ID van verwantschap in als u wilt zoeken naar een profiel dat voorkwam in eerdere versies van Human Resources. De profiel-ID van verwantschap wordt aan het profiel toegewezen tijdens het bijwerken.
Zoeken	Klik op deze knop om profielen weer te geven die aan de zoekcriteria voldoen.

Profielen

In dit lijstgebied ziet u de profielen die voldoen aan de door u geselecteerde zoekcriteria. Klik op de naam van het profiel dat u wilt gebruiken als de bron voor het zoeken en vergelijken. Afhankelijk van het soort zoekopdracht, wordt de pagina Zoekcriteria weergegeven of wordt de zoekopdracht uitgevoerd met het geselecteerde profiel. Als de zoekcriteriaregel voor de zoekopdracht *Standaard en weergeven* is, wordt de pagina Zoekcriteria weergegeven en kunt u de zoekcriteria wijzigen voordat u de zoekopdracht uitvoert. Als de zoekcriteriaregel voor de zoekopdracht *Standaard, niet weergeven* is, wordt de zoekopdracht uitgevoerd en worden de resultaten weergegeven op de pagina Zoekresultaten.

Zoekcriteria instellen

Open de pagina Zoekcriteria.

Profielen zoeken en vergelijken

Zoekcriteria - Zoeken naar mensen die passen bij deze functie

Zoeken naar profielen met een exacte overeenkomst voor een of meer van de opgegeven profielitemcriteria.

▼ Zoekfilters

D.m.v. het zoekfilter worden de zoekresultaten beperkt tot specifieke profielgroepen. U kunt zoekfilters toevoegen door op het pictogram Zoekfilter toevoegen te klikken. Selecteer de gewenste filtermethode en geef de gewenste profielgroep op.

*Zoekresultaten met ten minste één filter

*Soort profielgroep	Profielgroep-ID	Naam profielgroep	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[+ Zoekfilter toevoegen](#)

Zoekcriteria

Selecteer items in een of meer inhoudsecties en geef de eigenschappen voor de zoekopdracht op. Geef het belang op van de items en geef aan of het item verplicht is. Klik op de knop Zoeken om het zoeken te starten.

Algemeen					
	Belang	Verplicht	Doelvaardigheid	Interesse	
Analytical thinking	3 - gemiddeld	<input type="checkbox"/>	Expert	<input type="text"/>	
Conceptual thinking	3 - gemiddeld	<input type="checkbox"/>	Expert	<input type="text"/>	
Articulate & concise	3 - gemiddeld	<input type="checkbox"/>	Goed	<input type="text"/>	

[+ Competenties](#)

De pagina Zoekcriteria

Met deze pagina definieert u de zoekcriteria. Als de door u geselecteerde zoekopdracht de zoekcriteriaregel *Standaard en weergeven* heeft, worden automatisch de standaardzoekcriteria weergegeven op basis van het bronprofiel dat u hebt geselecteerd op de pagina Een profiel selecteren of de pagina Persoon zoeken. Bekijk de zoekcriteria en wijzig deze zo nodig.

Als de door u geselecteerde zoekopdracht echter de gedefinieerde profielsoorten niet heeft, moet u eerst de te gebruiken soorten bron- en doelprofielen opgeven en vervolgens de zoekcriteria handmatig definiëren.

Opmerking. Het geselecteerde soort zoekopdracht, de definities van de profielsoort en de definities van de inhoudsoorten zijn bepalend voor de inhoudsoorten en de velden voor elke inhoudsoort die u op deze pagina ziet.

Zie Hoofdstuk 4, “Profielen zoeken en vergelijken instellen,” pagina 75.

Zie Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57.

Zie [Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Soorten inhoud instellen, pagina 16.](#)

Soort bronprofiel, Soort doelprofiel

Selecteer de profielsoorten die u in de zoekopdracht wilt gebruiken. Het soort bronprofiel dient als basis voor de zoekcriteria. Het doel is de profielsoort waarin wordt gezocht naar overeenkomende profielen.

Deze velden worden weergegeven voor zoekopdrachten waarbij het soort bron- of doelprofiel niet is gedefinieerd op de pagina Zoekinstellingen.

Wanneer u deze velden invult, worden de inhoudsecties en zoekfilters weergegeven die u voor de zoekopdracht kunt gebruiken.

Zoeken

Klik op deze knop om de zoekopdracht te starten op basis van de criteria die u op deze pagina hebt opgegeven. De zoekopdracht wordt uitgevoerd en de overeenkomende profielen kunt u bekijken op de pagina Zoekresultaten.

Wissen

Klik op deze knop om de zoekcriteria te wissen.

Belang

Selecteer een waarde die het belang van het profielitem aangeeft. De standaardwaarde is *3 — Gemiddeld*. De waarde in het veld Belang is bepalend bij het vaststellen van de mate waarin profielen voldoen aan de zoekcriteria. Als u een hoge waarde selecteert, voldoen de profielen waarin het profielitem is opgenomen meer aan de criteria dan profielen zonder het profielitem.

Verplicht

Als u wilt dat overeenkomende profielen bepaalde profielitems bevatten, schakelt u dit selectievakje in voor die items. Wanneer u de zoekopdracht uitvoert, wordt gezocht naar doelprofielen met de verplichte items en dezelfde eigenschappen van items die zijn opgegeven in de zoekcriteria. Als in de zoekcriteria bijvoorbeeld een verplicht competentie-item is opgenomen en u geeft hiervoor een competentieniveau op, worden in de zoekresultaten alleen die profielen opgenomen met het competentie-item en hetzelfde competentieniveau.

Zoekfilters

Gebruik dit groepsvak om de zoekopdracht te beperken tot geselecteerde profielgroepen. Dit groepsvak ziet u alleen als het soort doelprofiel behoort tot doorzoekbare profielgroepen.

Zie [Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielgroepen maken, pagina 69.](#)

Zoekresultaten bekijken

Open de pagina Zoekresultaten.

Profielen zoeken en vergelijken

Zoekresultaten - Functies zoeken

Voor de volgende profielen komen een of meer items overeen met de opgegeven zoekcriteria.

Als u de details van een profiel wilt tonen, klikt u op de gewenste profielnaam. Selecteer de score die u wilt gebruiken om het profiel met de zoekcriteria te vergelijken. Schakel het selectievakje voor een profiel in en klik op de knop Selecteren voor vergelijken om dit profiel voor gedetailleerde vergelijkingen op te slaan.




[Zoekcriteria wijzigen](#)
[Profielen zoeken](#)
[Selecteren voor vergelijken](#)
[Toevoegen aan interesselijst](#)

✓ Uw zoekopdracht heeft 1 -5 van 5 resultaten opgeleverd.

Zoekresultaten		
Selecteren	Score	Profiel-ID
<input type="checkbox"/>	100	General Analyst
<input type="checkbox"/>	100	RS Fed Admin job profile
<input type="checkbox"/>	100	Mgr-Finance
<input type="checkbox"/>	100	Mgr-Finance
<input type="checkbox"/>	100	Job Profile for HXESS008

Profielen vergelijken

Klik op de knop Profielen vergelijken om maximaal tien geselecteerde profielen met de zoekcriteria te vergelijken.

Geselecteerde profielen		
Score	Profiel-ID	
100	General Analyst	
100	Mgr-Finance	
100	Mgr-Finance	

[Profielen vergelijken](#)

De pagina Zoekresultaten

Zoekcriteria wijzigen

Klik op deze koppeling om de zoekcriteria te bekijken en te wijzigen als u de zoekopdracht opnieuw wilt uitvoeren met andere zoekcriteria. De pagina Zoekcriteria wordt weergegeven.

Profielen zoeken

Klik op deze koppeling om een nieuwe zoekopdracht uit te voeren. U gaat automatisch terug naar de pagina Profielen zoeken waarop u alle beschikbare zoekopdrachten ziet.

Selecteren voor vergelijken

Klik op deze knop om de geselecteerde profielen toe te voegen aan de sectie Profielen vergelijken.

Toevoegen aan interesselijst	Klik op deze knop om de geselecteerde profielen toe te voegen aan de interesselijst van een persoon. Deze knop wordt weergegeven wanneer het soort doelprofiel voor de zoekopdracht een niet-persoonsprofielsoort is.
Selecteren	Schakel dit selectievakje in om het profiel te selecteren. Gebruik dit selectievakje in combinatie met de knoppen Selecteren voor vergelijken of Toevoegen aan interesselijst. U kunt maximaal tien profielen selecteren voor het vergelijken.
Score	Klik op de koppeling van de score om de pagina Resultaten vergelijken te bekijken. Op deze pagina ziet u de items in de zoekcriteria en de bijbehorende itemscore voor het door u geselecteerde profiel.
Profiel-ID	Klik op de koppeling van de profiel-ID om het profiel te bekijken. Afhankelijk van de profielsoort wordt de pagina Persoonlijk profiel of de pagina Niet-persoonsprofiel weergegeven.
Profielen vergelijken	Klik op deze knop om de vergelijking uit te voeren. De pagina Resultaten vergelijken wordt weergegeven, waarop u de items in de zoekcriteria ziet en de bijbehorende itemscores voor de door u geselecteerde profielen.

Profielen selecteren om te vergelijken

Open de pagina Profielen selecteren om te vergelijken.

Profielen vergelijken

Profielen selecteren om te vergelijken

Geef het soort bronprofiel en de bronprofiel-ID op die u als basis voor de vergelijking wilt gebruiken. Geef vervolgens het soort doelprofiel en de doelprofiel-ID op die u wilt vergelijken met het bronprofiel. Selecteer Vergelijken om het rapport te openen.

Soort bronprofiel: Job

Bronprofiel-ID: Dir-Finance

Soort doelprofiel: Job

Doelprofielen toevoegen		
Doelprofiel-ID	Omschrijving	
<input type="text" value="150004"/>	Dir-Finance	

[+ Toevoegen](#)

Profielen vergelijken

De pagina Profielen selecteren om te vergelijken

Soort bronprofiel	Selecteer de profielsoort die u wilt gebruiken als de bron voor het vergelijken.
Bronprofiel-ID	Selecteer het profiel waarmee u de doelprofielen wilt vergelijken.
Soort doelprofiel	Selecteer de profielsoort waaruit de doelprofielen zijn geselecteerd.

Doelprofiel-ID Selecteer de doelprofiel-ID. De doelprofielen worden vergeleken met het profiel dat is geselecteerd in het veld Bronprofiel-ID.

Toevoegen Klik hierop om een ander doelprofiel toe te voegen.

Vergelijkingsresultaten bekijken

Open de pagina Resultaten vergelijken.

[Profielen vergelijken](#)

Resultaten vergelijken

*Sectie tonen:

Dir-Finance	Dir-Finance
• Competenties <u>Abstract thinking</u> : Target Proficiency: 4 - Zeer goed Critical: Nee <u>Takes initiative & follows up</u> : Target Proficiency: 4 - Zeer goed Critical: Nee <u>Resource Planning</u> : Target Proficiency: 5 - Expert Critical: Nee	• Competenties 4 - Zeer goed Nee 4 - Zeer goed Nee 5 - Expert Nee
• Schalen <u>Bachelor in de letteren</u> : Country: --	• Schalen --

[Terug naar vorige pagina](#)

De pagina Resultaten vergelijken

Deze pagina bevat de resultaten van de vergelijking. U opent deze pagina vanaf de pagina Zoekresultaten of via de optie Profielen vergelijken. In de linkerkolom worden de inhoudsecties en inhoudsitems weergegeven in het bronprofiel of de zoekcriteria. In de andere kolom ziet u de overeenkomstige gegevens in de doelprofielen. Als u deze pagina opent vanaf de pagina Zoekresultaten, worden de itemscores voor elk doelprofiel weergegeven.

Sectie tonen Selecteer *Alle secties bekijken* om alle secties in de profielen weer te geven of selecteer een sectie om de gegevens voor één inhoudsectie te bekijken. De standaardwaarde is *Alle secties weergeven*.

Interesselijsten beheren

Deze sectie geeft een overzicht van interesselijsten en veelvoorkomende pagina-elementen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- interesselijsten van werknemers beheren;
- interesselijsten op profiel bekijken.

Werken met interesselijsten

Werknemers kunnen met interesselijsten een lijst bijhouden van de niet-persoonsprofielen die interessant zijn. Op de interesselijst kan elk profiel zijn opgenomen. Werknemers kunnen bijvoorbeeld profielen toevoegen voor functies die zij willen opnemen in hun loopbaanplanning, of functieprofielen die overeenkomen met hun eigen profiel. Elke werknemer heeft één interesselijst die kan worden gewijzigd door de werknemer, de manager van de werknemer en de profielbeheerder:

- Werknemers beheren hun eigen interesselijst via de selfserviceopties in eDevelopment.

Op de interesselijst is te zien wie elk profiel aan de interesselijst heeft toegevoegd. Werknemers kunnen profielen verwijderen die zij hebben toegevoegd. Werknemers kunnen geen profielen verwijderen die zijn toegevoegd door hun manager of de profielbeheerder.

- Managers kunnen interesselijsten voor hun direct rapporterende bekijken en wijzigen met de selfserviceopties voor managers in eDevelopment.

Managers kunnen alleen profielen verwijderen die zij hebben toegevoegd aan een interesselijst. Zij kunnen geen profielen verwijderen die zijn toegevoegd door de werknemer of de profielbeheerder.

- Beheerders hebben toegang tot interesselijsten op grond van de toegangsrechten voor rijbeveiliging die aan hun rol zijn gekoppeld.

Beheerders kunnen elk profiel uit een interesselijst verwijderen, inclusief de profielen die zijn toegevoegd door de werknemer en de manager.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0, “Mijn profielen beheren,” Interesselijsten beheren

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Profiel

Klik op de profielkoppeling om het profiel te bekijken. Vanaf de pagina Interesselijst op persoon gaat u via deze koppeling naar de pagina Niet-persoonsprofiel en vanaf de pagina Interesselijst — Op profiel tonen gaat u via deze koppeling naar de pagina Persoonlijk profiel.

Toegewezen aan

Geeft de naam weer van de persoon die het profiel heeft toegevoegd aan de interesselijst. Dit kan de werknemer, de manager van de werknemer of een beheerder zijn.

Pagina's voor het beheren van interesselijsten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Interesselijst op persoon	JPM_INTEREST_PERS	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Interesselijst per persoon</i>	De interesselijst van een werknemer bekijken en profielen aan de lijst toevoegen.
Interesselijst — Op profiel tonen	JPM_INTEREST_PROF	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Interesselijst per profiel</i>	Een lijst met werknemers weergeven die een geselecteerd profiel op hun interesselijst hebben. U kunt ook het geselecteerde profiel toevoegen aan de interesselijst van een werknemer.

Interesselijsten van werknemers beheren

Open de pagina Interesselijst op persoon.

Interesselijst op persoon

Gebruik deze pagina om interesselijsten te beheren.

Werknemer-ID: KU0119 Susan Hoinck

Interesselijst		
Zoeken Alles weergeven  Eerste  1-6 van 6  Laatste		
Profiel	Toegewezen aan	Verwijderen
Admin Assistant	Betty Locherty	
Bus Analyst	Betty Locherty	
Finance	Betty Locherty	
General Analyst	Betty Locherty	
General Auditor	Betty Locherty	
General Clerk	Betty Locherty	
 Profiel toevoegen		

De pagina Interesselijst op persoon

Profiel toevoegen

Klik op deze koppeling om nog een profiel aan de interesselijst van de werknemer toe te voegen.

Interesselijsten op profiel bekijken

Open de pagina Interesselijst — Op profiel tonen.

Interesselijst Op profiel tonen

Op deze pagina worden de werknemers weergegeven die geïnteresseerd zijn in een profiel.

Profiel-ID: 100665 Human Service Professionals

Interesselijst		
Zoeken Alles weergeven  Eerste  1-3 van 3  Laatste		
Persoon	Toegewezen aan	Verwijderen
Bailey Baker	Betty Locherty	
Billy Carter	Betty Locherty	
David Hanson	Betty Locherty	
 Persoon toevoegen		

De pagina Interesselijst — Op profiel tonen

Persoon toevoegen

Klik op deze koppeling om het profiel aan de interesselijst van een andere werknemer toe te voegen.

Cursussen bijhouden

Deze sectie geeft een overzicht van de manier waarop u cursussen van werknemers kunt bijhouden.

Werken met het bijhouden van cursussen van werknemers

Met het bedrijfsproces Opleidingsadministratie kunt u cursussen instellen en cursussessies beheren. Als u Opleidingsadministratie gebruikt voor het beheren van uw cursussen, vindt u op de pagina Cursushistorie een overzicht van de cursushistorie van werknemers. Deze pagina wordt gedetailleerd omschreven in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Opleidingsadministratie*.

Gebruik de pagina Cursusoverzicht (EDUCAT_TRAIN_GBL) om andere cursussen bij te houden die niet worden beheerd via Opleidingsadministratie. Op deze pagina kunt u cursussen bijhouden waarvoor een werknemer is ingeschreven of die een werknemer heeft voltooid.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Opleidingsadministratie, “Opleidingen van cursisten bijhouden,” Gegevens van cursisten en cursussen invoeren of bekijken

Pagina's voor het bijhouden van cursussen van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Cursushistorie	COURSE_STUDNT_ENRL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Cursussen, Cursushistorie</i>	Details van cursussen bekijken die de werknemer heeft voltooid, waarvoor de werknemer staat ingeschreven of waarvoor deze op de wachtlijst staat. Op deze pagina worden cursussessies weergegeven die u beheert met het bedrijfsproces Opleidingsadministratie.
Cursusoverzicht	EDUCAT_TRAIN_GBL	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Profielen, Cursusoverzicht, Cursusoverzicht</i> <i>Enterprise Learning, Resultaten bijhouden, Persoonspromen beheren, Cursusoverzicht, Cursusoverzicht</i> 	Cursussen van werknemers vastleggen die niet worden beheerd via het bedrijfsproces Opleidingsadministratie.

Cursussen van werknemers bijhouden

Ga naar de pagina Cursusoverzicht.

Betty Locherty **Persoon-ID:** KU0007

Opleiding

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven | 

Eerste  1-2 van 2  Laatste

Cursusnaam	Naam school	Datum cursus		
Time Management		30-10-2006 		
Organizational behaviour	Sargam Prof school	05-05-2002 		

 Opslaan  Terug naar Zoeken  Vorige in lijst  Volgende in lijst  Melden

De pagina Cursusoverzicht

- Cursusnaam** Voer de naam in van de cursus.
- Naam school** Voer de naam in van de onderwijsinstelling of het cursusbedrijf waardoor de cursus wordt gegeven.
- Datum cursus** Voer de datum in waarop de cursus is voltooid of waarop de cursus start.

HOOFDSTUK 6

Competenties met rollen matchen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van profielvergelijkingen en het matchen met rollen. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- soorten matches instellen;
- werknemers matchen met rollen;
- rollen matchen met werknemers;
- teams matchen met projecten.

Werken met profielvergelijkingen

Het bedrijfsproces Profielbeheer bevat drie manieren om profielen te vergelijken:

- profielen zoeken en vergelijken;
- profielen vergelijken;
- matchen met rollen.

Profielen zoeken en vergelijken

Met de optie Profielen zoeken en vergelijken kunt u zoekopdrachten configureren en aanpassen aan uw inhoudscatalogus, profielsoorten en gebruikers. Gebruikers selecteren de zoekopdracht die zij willen uitvoeren en met de zoekopdracht worden de profielen geretourneerd die het best voldoen aan de zoekcriteria. Elk profiel in de zoekresultaten krijgt een score die aangeeft in welke mate het profiel overeenkomt met alle eigenschappen van items die in de zoekcriteria zijn opgegeven. U kunt ook profielen in de zoekresultaten vergelijken met de zoekcriteria. Afhankelijk van het soort zoekopdracht kunnen gebruikers bovendien de zoekcriteria wijzigen, waardoor het zoeken en vergelijken van profielen flexibeler is dan het matchen met rollen.

Gebruik de optie Profielen zoeken en vergelijken als u specifieke profiel- of profielitemcriteria hebt en u naar overeenkomende profielen wilt zoeken binnen een profielsoort.

Zie [Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Profielen zoeken en vergelijken, pagina 122](#).

Profielen vergelijken

Met de optie Profielen vergelijken kunt u een online vergelijking maken tussen de profielitems in een bronprofiel en een of meer doelprofielen. In tegenstelling tot de opties voor het matchen met rollen kunt u bij deze optie elke profielsoort in het systeem selecteren; u bent niet beperkt tot PERSON- en ROLE-profielsoorten.

Zie [Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Vergelijkingsresultaten bekijken, pagina 143](#).

Matchen met rollen

Met de opties in het menu Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen kunt u de competenties en kwalificaties van het PERSON-profiel van een werknemer vergelijken met de competenties en kwalificaties die zijn vereist voor een ROLE-profiel, of die van een groep PERSON-profielen met die van een ROLE-profiel voor een functietaak. De mate van geschiktheid wordt weergegeven op grond van het vaardigheidsniveau en het belang van items. De punten die worden toegekend als matchscore zijn gebaseerd op de punten voor het belang van de overeenkomende items.

Matchen met rollen is beperkt tot de volgende inhoudsoorten in de ROLE- en PERSON-profielsoorten:

- competenties
- graden
- schoolopleiding
- onderscheidingen
- bevoegdheden en certificaten
- taalvaardigheden
- lidmaatschappen
- toets/examens
- NVQ-eenheden.

Opmerking. Andere inhoudsoorten die u hebt gedefinieerd in de profielen blijven buiten beschouwing bij het matchen met rollen.

Het matchen met rollen wordt geconfigureerd om alleen de volgende profielsoorten te vergelijken:

- PERSON-profielen;
- ROLE-profielen.

Het verdient aanbeveling de optie Profielen zoeken en vergelijken te gebruiken als u het volgende wilt doen:

- andere inhoud- of profielsoorten opnemen in uw zoekopdracht;

Met de optie Profielen zoeken en vergelijken kunt u zoekopdrachten configureren voor elke profielsoort die in uw systeem is gedefinieerd en met de zoekopdrachten worden alle inhoudsoorten vergeleken die voorkomen in de profielen die worden vergeleken.

Zie Hoofdstuk 4, “Profielen zoeken en vergelijken instellen,” pagina 75.

- in persoons- of niet-persoonsprofielen zoeken naar de beste matches;

Bij het matchen met rollen selecteert u het persoonsprofiel en het rolprofiel die u wilt vergelijken. De optie Profielen zoeken en vergelijken biedt meer flexibiliteit bij het instellen van zoekcriteria en met de zoekopdrachten worden de profielen geretourneerd die het best voldoen aan die criteria.

Zie Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Profielen zoeken en vergelijken, pagina 122.

- zoekopdrachten beschikbaar maken voor werknemers en managers.

Als u eDevelopment hebt geïnstalleerd, kunt u zoekopdrachten instellen voor gebruikers van selfservice. De opties voor het matchen van competenties en kwalificaties zijn alleen beschikbaar voor beheerders.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0*, “Mijn profielen beheren,” Profielen zoeken en vergelijken.

Gebruik de opties voor het matchen met rollen als u een specifiek PERSON-profiel wilt vergelijken met een specifiek ROLE-profiel en u matchgegevens wilt over elk profielitem op basis van alleen vaardigheid en belang.

Werken met het matchen met rollen

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- puntentoekenningen en belangniveaus;
- verschillende evaluaties.

Puntentoekenningen en belangniveaus

U voert verschillende zoekacties uit om het volgende te matchen:

- werknemers met rollen;
- rollen met werknemers;
- teams met functietaken.

Al deze zoekacties worden echter op dezelfde manier uitgevoerd. Werknemers of teams krijgen punten toegevoegd op basis van de aan hen toegewezen competenties, competentievaardigheidsscores en kwalificaties. De evaluatie wordt gewogen op basis van het belang dat u hebt toegewezen aan de afzonderlijke competenties en kwalificaties.

De volgende waarden worden toegekend aan niveaus voor belang:

Niveau van belang	Punten
Hoog	5
Bovengemiddeld	4
Gemiddeld	3
Onder gemiddeld	2
Laag	1
Geen	0

In deze tabel ziet u de competentievereisten voor een specialistische HR-functie en de punten die voor elke competentie worden toegekend:

Competentie	Niveau van belang	Toegewezen punten
Communicatie	Hoog	5
Leidinggevende vaardigheden	Gemiddeld	3
Contactuele eigenschappen	Bovengemiddeld	4
Planning	Laag	1
Besluitvaardigheid	Bovengemiddeld	4
Aanpassingsvermogen	Onder gemiddeld	2

De waarde voor een functie bij *Puntentotaal* geeft het maximaal aantal beschikbare punten aan als de werknemer aan alle eisen voldoet. In het voorgaande voorbeeld is het puntentotaal 19 (de som van de punten in de kolom Toegewezen punten). Punten voor kwalificaties en competenties worden verschillend toegewezen.

Werknemerpunten voor kwalificaties

Kwalificatiepunten worden automatisch berekend. Als de kwalificatie voorkomt in het profiel van een werknemer, worden punten toegekend aan de werknemer op basis van het belang dat u hebt toegekend aan de kwalificatie. Kwalificaties zijn onder andere de volgende inhoudsoorten: graden, schoolopleiding, onderscheidingen, bevoegdheden en certificaten, taalvaardigheden, lidmaatschappen, toets/examens en NVQ's. Andere inhoudsoorten worden buiten beschouwing gelaten bij de vergelijking.

Werknemerpunten voor competenties

In tegenstelling tot kwalificaties zijn aan competenties vaardigheidsscores gekoppeld. Deze scores geven een expertiseniveau aan. Wanneer u competenties toewijst aan een ROLE-profiel, definieert u ook de vereiste score voor elke competentie. Op vergelijkbare wijze geeft u werknemers een score voor elke competentie die u aan hun profiel toevoegt.

Er worden alleen punten toegewezen aan een werknemer als hij of zij het vereiste vaardigheidsniveau voor de competentie heeft. Er wordt echter ook aangegeven wanneer een werknemer wel beschikt over een vereiste competentie maar niet over het vereiste vaardigheidsniveau.

De volgende pictogrammen voor matchindicatoren zijn beschikbaar:



Een blauwe gevulde cirkel geeft aan dat de werknemer over de vereiste competentie beschikt en het vereiste competentieniveau heeft. Als de score van de werknemer meer dan één niveau hoger is dan de score die voor de rol is vereist, wordt een '+' weergegeven naast de cirkel.



Een groene halfgevlulde cirkel geeft aan dat de werknemer een score heeft die één niveau lager is dan de score die voor de rol is vereist.



Een rode cirkel geeft aan dat de score van de werknemer voor deze competentie meer dan een niveau onder de score ligt die voor de rol is vereist.

Aangezien vaardigheidsscores variëren per beoordelingsmodel, wordt de matchanalyse uitgevoerd met behulp van de waarde in beoordelingspunten die is gekoppeld aan de score. In sommige gevallen is de waarde in het veld Beoordelingspunten gelijk aan de score. Het beoordelingsmodel PSCM heeft bijvoorbeeld scores van 0 (geen) tot en met 5 (expert) waaraan beoordelingspunten van 0 tot en met 5 zijn gekoppeld.

Opmerking. U kunt de pictogrammen voor de matchindicatoren wijzigen met PeopleSoft Application Designer.

In de volgende tabel ziet u een voorbeeld van de vereiste scores voor een specialistische HR-functie en een profiel van een hypothetische werknemer. Aan de competenties in het profiel is het PSCM-beoordelingsmodel toegewezen. In de kolom Matchindicator wordt het pictogram omschreven dat voor het betreffende scenario wordt weergegeven.

Competentie	Vereiste score	Score werknemer	Matchindicator
Communicatie	5	5	Blauwe gevulde cirkel
Leidinggevende vaardigheden	4	3	Groene halfgevulde cirkel
Contactuele eigenschappen	3	5	+ Blauwe gevulde cirkel
Planning	3	1	Rode cirkel
Besluitvaardigheid	2	3	Blauwe gevulde cirkel
Aanpassingsvermogen	3	Geen	Geen

Zie ook

[Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Soorten profielen instellen, pagina 57](#)

[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Beoordelingsmodellen definiëren, pagina 30](#)

[Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” Profielen beheren, pagina 90](#)

Verschillende evaluaties

Als verschillende personen een werknemer of groep werknemers evalueren, kan elke evaluatie verschillende competenties, competentiescores en kwalificaties omvatten.

Als u wilt bepalen welke evaluaties worden gebruikt bij matchanalyses, definieert u soorten matches. U kunt bijvoorbeeld alleen gefiatteerde/officialle evaluaties meenemen.

Het volgende voorbeeld dient ter verduidelijking van de manier waarop een matchanalyse met verschillende evaluaties wordt uitgevoerd:

Competentie	Evaluatie manager	Evaluatie collega 1	Evaluatie collega 2	Gemiddelde score
Communicatie	5	4	5	4.67
Leidinggevende vaardigheden	4	3	3	3.33
Contactuele eigenschappen	5	5	5	5
Planning	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Besluitvaardigheid	3	2	3	2.67
Aanpassingsvermogen	2	1	2	1.67

Als u evaluaties door de manager en collega's gebruikt voor matchanalyse, wordt de gemiddelde score berekend op basis van de drie evaluaties: van de manager, van collega 1 en van collega 2.

In de volgende tabel worden de resultaten weergegeven van het vergelijken van deze werknemer met de specialistische HR-functie. In de kolom Match werknemer wordt het pictogram omschreven dat voor het betreffende scenario wordt weergegeven.

Competentie	Belang	Toegewezen punten	Vereiste score	Score werknemer	Match werknemer	Punten werknemer
Communicatie	Hoog	5	5	4.67	Groene halfgevulde cirkel	0
Leidinggevende vaardigheden	Gemiddeld	3	4	3.33	Groene halfgevulde cirkel	0
Contactuele eigenschappen	Bovengemiddeld	4	3	5	+ Blauwe gevulde cirkel	4
Planning	Laag	1	3		Geen	0
Besluitvaardigheid	Bovengemiddeld	4	2	2.67	Blauwe gevulde cirkel	4
Aanpassingsvermogen	Onder gemiddeld	2	3	1.67	Rode cirkel	0

De waarde van het puntentotaal voor de specialistische HR-functie is 19 (de som van de waarden in de kolom Toegewezen punten). De werknemer verdient punten voor een competentie als zijn score gelijk is aan of hoger is dan de vereiste score voor de functie die wordt geëvalueerd. In dit geval haalde of overtrof de werknemer de vereiste score voor de twee competenties. De gecombineerde puntenwaarde voor de twee competenties is 8. Daarom is het puntentotaal van de werknemer voor evaluatie van de specialistische HR-functie 8.

Soorten matches instellen

Gebruik de component Soorten matches (MATCH_TYPES) als u soorten matches wilt instellen.

In deze sectie wordt besproken hoe u soorten matches definieert.

U moet soorten matches instellen die overeenkomen met de gebruikers voor wie u matchanalyses wilt uitvoeren. Evaluatiesoorten bepalen welke evaluaties worden opgenomen in de verschillende analyses.

Pagina's voor het instellen van soorten matches

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten matches	CM_MATCH_INSTR	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Soorten matches, Soorten matches</i>	De soorten zoekacties definiëren die een gebruiker kan uitvoeren alsmede de soorten evaluaties waartoe een gebruiker toegang heeft. Als u de matchanalyses wilt uitvoeren, moet u eerst soorten evaluaties en gebruikerstoeegang instellen.

Matchsoorten definiëren

Ga naar de pagina Soorten matches.

Soorten matches

Gebruiker-ID: ESGBPI

Opvragen - Soort zoekopdracht
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Soort zoekopdracht: Rol/persoon

*Soort evaluatie		
Supervisor/manager	+	-
Gefiatteerd/officieel	+	-

De pagina Soorten matches

Soort zoekopdracht

Geeft *Rol/persoon* weer. Hiermee kan de geselecteerde gebruiker-ID rollen matchen met werknemers, werknemers matchen met rollen en teams met projecten.

Soort evaluatie

Selecteer soorten evaluaties.

Deze bepalen welke competentiescores worden opgenomen bij het uitvoeren van de analyse. Als u bijvoorbeeld een matchanalyse uitvoert voor een individu en niet voor een projectteam, wilt u alleen de evaluaties van managers en collega's opnemen en niet die van klanten.

Als u *Zelf* selecteert als soort evaluatie, worden alleen zelf-evaluaties die zijn gefiatteerd door de manager van de werknemer opgenomen in het matchproces.

Werknemers matchen met rollen

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een rol opgeven en clustermatches analyseren;
- competentiematches analyseren;
- details van competentiematches bekijken;
- kwalificatiematches analyseren;
- matchanalyses uitvoeren van een werknemer en rol.

Vereisten

Stel het volgende in voordat u de match Persoon t.o.v. rol (Persoon ten opzichte van rol) uitvoert:

- een profiel voor de werknemer met de profielsoort PERSON;
- een profiel voor de rol met de profielsoort ROLE;
- soorten matches voor de gebruiker-ID van de persoon die de zoekopdracht uitvoert om te bepalen welke evaluaties worden opgenomen bij het matchen met rollen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89

Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” Soorten matches instellen, pagina 155

Pagina's voor het matchen van werknemers met rollen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Persoon t.o.v. rol - Match clusters	CM_PERSON_CLUSTER1	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Persoon t.o.v. rol, Match clusters</i>	De rol (arbeidsplaats, functiecode of functietaak) opgeven waarmee u de werknemer wilt vergelijken en een analyse bekijken van de mate waarin de werknemer matcht met de clusters die aan de rol zijn toegewezen.
Detail cluster	CM_PERSON_CLST_SEC	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de koppeling Competentiecluster op de pagina Persoon t.o.v. rol – Match clusters. Klik op de koppeling Competentiecluster op de pagina Rol t.o.v. persoon – Match clusters. 	Details bekijken van de scores van de werknemer voor competenties en kwalificaties in het geselecteerde cluster.
Persoon t.o.v. rol - Match competenties	CM_PERSON_ROLE	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Persoon t.o.v. rol, Match competenties</i>	Een analyse bekijken van de mate waarin de werknemer voldoet aan de afzonderlijke competenties en competentieclusters die vereist zijn voor een bepaalde rol.
Persoon t.o.v. rol - Details overeenkomende competenties	CM_COMP_MATCH_SEC	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Persoon t.o.v. rol, Match competenties</i> Klik op Details overeenkomende competenties op de pagina Match competenties.	Details bekijken van de scores van de werknemer voor alle competenties die zijn toegewezen aan de rol.
Persoon t.o.v. rol – Match kwalificaties	CM_PERSON_ROLE2	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Persoon t.o.v. rol, Match kwalificaties</i>	Beoordelen in hoeverre de werknemer voldoet aan de afzonderlijke kwalificaties en kwalificatieclusters die vereist zijn voor een bepaalde rol.
Persoon t.o.v. rol – Matchanalyse	CM_PERSON_ROLE3	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Persoon t.o.v. rol, Matchanalyse</i>	De scores van een werknemer voor alle vereiste competenties vergelijken met de score die wordt verwacht voor de rol en het verschilpercentage bekijken. De som van deze percentages geeft u een algemeen beeld van de mate waarin de werknemer voldoet aan de vereisten van de rol.

Een rol opgeven en clustermatches analyseren

Ga naar de pagina Persoon t.o.v. rol - Match clusters.

Match clusters
Match competenties
Match kwalificaties
Matchanalyse

Betty Locherty
Persoon-ID: KU0007

Business unit: GBIBU
Arbeitsplaatsnummer:
Functiecode: 310015
Functietaak:
Consultant-Senior

Matchanalyse

Puntentotaal:	0	van	27
Competentiematch:	0		16
Kwalificatiematches:	0		11

Rolcluster

Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 Laatste

Cluster	Belang	Wrkn. compl.	Competentiecluster
Consultancy	Boven gem.	<input type="checkbox"/>	Competentiecluster

De pagina Persoon t.o.v. rol - Match clusters

Wanneer u de rol selecteert, wordt geanalyseerd in welke mate de werknemer voldoet aan de vereiste clusters. Als er geen clusters aan een rol zijn toegewezen, worden er toch resultaten op de pagina weergegeven.

Arbeitsplaatsnummer, Functiecode en Functietaak

Selecteer een arbeidsplaats, functiecode of functietaak.

De competenties en kwalificaties van de werknemer worden vergeleken met de geselecteerde rol en de resultaten van de analyse worden weergegeven.

Matchanalyse

Puntentotaal

Dit is het aantal punten dat is toegewezen aan de werknemer ten opzichte van het totaal aantal punten dat mogelijk is voor de rol. In deze berekening zijn punten voor clusters en voor afzonderlijke competenties en kwalificaties opgenomen.

Het totaal wordt gewogen voor het belang van elke competentie of kwalificatie die aan de rol is toegewezen. Alle items worden in dit totaal gebruikt, met inbegrip van afzonderlijke competenties en kwalificaties, en de competenties en kwalificaties die zijn toegewezen aan clusters die aan de rol zijn gekoppeld.

Competentiematch

Hier ziet u hoeveel van het totaal aantal punten is toegekend voor competenties.

Kwalificatiematches

Hier ziet u hoeveel van het totaal aantal punten is toegekend voor kwalificaties.

Rolcluster

In eerdere versies van PeopleSoft Enterprise HRMS waren clusters groepen competenties en kwalificaties die aan rollen werden toegewezen. Tijdens de upgrade naar HRMS 9.0 worden clusters omgezet in profielitems die aan profielen met de profielsoort ROLE worden toegewezen. Deze profielitems krijgen tijdens de upgrade een profiel-ID van verwantschap. Wanneer u de opties voor het matchen met rollen uitvoert, wordt gezocht naar profielen met de profielsoort ROLE en profielitems met een profiel-ID van verwantschap.

Wrkn. compl. (werknemer compleet)

Dit selectievakje geeft aan of de werknemer beschikt over alle vereiste competenties en kwalificaties die aan het cluster zijn toegewezen.

Competentiecluster

Klik op deze koppeling om de competenties en kwalificaties te bekijken die zijn toegewezen aan het cluster.

Competentiematches analyseren

Ga naar de pagina Persoon t.o.v. rol - Match competenties.

Match clusters		Match competenties		Match kwalificaties		Matchanalyse	
Betty Locherty				Persoon-ID: KU0007			
Matchanalyse							
Competentiematch:	0	van:	0	Details overeenkomende competenties			
Totaal competenties:	0		0	Competenties niet ingedeeld:	0		
Competenties							
				Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
Competentie	Belang			Cursus gepland			
	Gemiddeld	+ ● ● ● ●		<input type="checkbox"/> Competentiecursus			

De pagina Persoon t.o.v. rol - Match competenties

Matchanalyse

Competentiematch

Dit is het aantal competentiepunten dat een werknemer heeft ten opzichte van een mogelijk totaal aantal competentiepunten dat voor de rol is vereist.

Details overeenkomende competenties

Klik hierop om de opsplitsing van elke competentie en de match met de persoon en rol te bekijken.

Totaal competenties

Dit geeft aan hoeveel competenties van de werknemer overeenkomen met de competenties die zijn vereist voor de rol.

Competenties niet ingedeeld

Dit is het aantal competenties dat is vereist voor de rol en dat niet is opgenomen in de evaluaties van de werknemer.

Competenties

Competentie

Dit zijn de competenties die zijn toegewezen aan de rol, gerangschikt op hun belang, met het hoogste belang bovenaan.

Belang

Geeft de belangniveaus weer die zijn toegewezen aan de competenties in het ROLE-profiel.

Cursus gepland

Dit selectievakje geeft aan of er al een cursus van de werknemer voor deze competentie is gepland.

Competentiecursus

Klik op deze koppeling om de beschikbare cursussen voor deze competentie weer te geven.

Details overeenkomende competenties bekijken

Ga naar de pagina Details overeenkomende competenties.

Details overeenkomende competenties

Betty Locherty

Persoon-ID: KU0007

Arbeitsplaatsnummer:19000230

Director-Finance

Details overeenkomende competenties

Zoeken | Alles weergeven

Eerste

1-6 van 6

Laatste

Competentie	Vereiste punten	Beoordeling werkn.	Belang
Provides Direction	3	3	4
Managerial Efficiency	4	4	4
Financial Planning	3	3	4
Develop & implement solutions	3	3	3
Financial Analysis	4	4	3
Forecasting	3	2	0

Competentiematch:

18

De pagina Details overeenkomende competenties

Vereiste punten

Aan elke score in een beoordelingsmodel zijn punten toegewezen. Vereiste punten worden afgeleid van de score (of zijn eigenlijk een omzetting van de score in punten) die is toegewezen aan de competentie voor de opgegeven rol. U geeft het aantal punten voor elke score op in het veld Beoordelingspunten op de pagina Beoordelingsmodel.

Beoordeling werkn. (beoordelingspunten werknemer)

Dit zijn de puntenscores van de werknemer voor de competentie. Beoordelingspunten werknemer zijn een vertaling in punten van de score die de werknemer ontvangt voor de competentie en deze punten worden opgegeven voor elke score in het veld Beoordelingspunten op de pagina Beoordelingsmodel.

Belang

Als de werknemer de vereiste competentie bezit en over de gewenste score beschikt, krijgt de werknemer punten op basis van het belang van de competentie.

Kwalificatiematches analyseren

Ga naar de pagina Persoon t.o.v. rol - Match kwalificaties.

Match clusters Match competenties Match kwalificaties Matchanalyse			
Betty Locherty		Persoon-ID: KU0007	
Set-ID:	SHARE	Functiecode:	310005 Consultant-Junior
Matchanalyse			
Kwalificatiematches:	0	van	8
Totaal kwalificaties:	0		2
Kwalificaties			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven			
		Eerste	1-2 van 2 Laatste
<u>Kwalificatie</u>	<u>Belang</u>	<u>Categorie</u>	<u>Kwalificatie werknemer</u>
Customer Service Skills	Groot	Test	<input type="checkbox"/>
Business English	Gemiddeld	Test	<input type="checkbox"/>

De pagina Persoon t.o.v. rol – Match kwalificaties

Matchanalyse

Kwalificatiematches Geeft het aantal punten voor belang van kwalificaties aan voor de kwalificatiematches tussen de werknemer en de rol.

Totaal kwalificaties Geeft aan hoeveel kwalificaties van de werknemer overeenkomen met de kwalificaties die zijn vereist voor de rol.

Kwalificaties

Kwalificatie Dit zijn de kwalificaties die zijn toegewezen aan de rol, gerangschikt op hun belang, met het hoogste belang bovenaan.

Belang Geeft de niveaus van belang aan die zijn toegewezen aan de kwalificatie in het rolprofiel.

Categorie Dit is de categorie waaraan de kwalificatie is toegewezen.

Kwalificatie werknemer Dit selectievakje geeft aan of de werknemer de kwalificatie heeft.

Matchanalyses uitvoeren van een werknemer en rol

Ga naar de pagina Persoon t.o.v. rol – Matchanalyse.

Match clusters

Match competenties

Match kwalificaties

Matchanalyse

Betty Locherty

Persoon-ID: KU0007

Arbeitsplaatsnummer:19000230

Director-Finance

Matchanalyse

Totaal competenties: 6

Puntentotaal: 19 van 20

% passend: 94.44

Analyse opleidingsbehoefte

Aanpassen

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1-5 van 6

Laatste

Competentie	Belang	Beoordeling werkn.	Vereiste punten	% bekwaamheid
Provides Direction	Boven gem.	3	3	100.00
Managerial Efficiency	Boven gem.	4	4	100.00
Financial Planning	Boven gem.	3	3	100.00
Develop & implement solutions	Gemiddeld	3	3	100.00
Financial Analysis	Gemiddeld	4	4	100.00

De pagina Persoon t.o.v. rol – Matchanalyse

Matchanalyse

Totaal competenties

Het aantal competenties dat aan de rol is toegewezen

Puntentotaal

Dit is het aantal punten voor belang dat de werknemer heeft gekregen van het maximale aantal punten dat voor de rol kan worden uitgedeeld. In deze waarden zijn geen punten opgenomen die zijn gekoppeld aan kwalificaties.

% passend (percentage passend)

Dit zijn de punten van de werknemer als percentage van het mogelijke totaal. Alleen de punten die zijn gekoppeld aan competenties worden meegenomen in deze berekening.

Als de werknemer bijvoorbeeld 5 punten heeft en het mogelijke totaal voor de rol 20 punten is, is het percentage passend 25%.

Matchanalyse

Beoordeling werkn. (beoordelingspunten werknemer)

Dit zijn de puntenscores van de werknemer voor bekwaamheid in de competentie. Als u bijvoorbeeld het beoordelingsmodel PSCM gebruikt, zijn aan de beoordeling 5 ook 5 beoordelingspunten gekoppeld.

Vereiste punten

Aan elke score in een beoordelingsmodel zijn punten toegewezen. Punten worden afgeleid van de score (of zijn eigenlijk een omzetting van de score in punten) die is toegekend aan de competentie voor de opgegeven rol. U geeft het aantal punten voor elke score op in het veld Beoordelingspunten op de pagina Beoordelingsmodel.

% bekwaamheid (percentage bekwaamheid)

Dit is het verschilpercentage tussen de score van de werknemer en de score die is vereist voor de rol. Het aantal beoordelingspunten van de werknemer wordt gedeeld door het vereiste aantal punten en de uitkomst hiervan wordt in procenten uitgedrukt. Als de waarde van de beoordeling van werknemer bijvoorbeeld 3 is, maar voor de rol een puntwaarde van 4 is vereist, is het percentage bekwaamheid 75%.

Als de score van een werknemer precies overeenkomt met de vereiste score, is % bekwaamheid 100%. Een percentage lager dan 100% geeft aan dat de werknemer niet voldoet aan het vereiste niveau. Een percentage hoger dan 100% geeft

aan dat de beoordeling van de werknemer ruimschoots voldoet aan de vereisten van de rol.

Rollen matchen met werknemers

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een werknemer opgeven en clustermatches analyseren;
- competentiematches analyseren;
- details van competentiematches bekijken;
- kwalificaties analyseren;
- matchanalyses uitvoeren van een rol en werknemer.

Vereisten

Stel het volgende in voordat u de match Rol t.o.v. persoon uitvoert:

- een profiel voor de rol met de profielsoort ROLE;
- een profiel voor de werknemer met de profielsoort PERSON;
- soorten matches voor de gebruiker-ID van de persoon die de zoekopdracht uitvoert om te bepalen welke evaluaties worden opgenomen bij het matchen.

Zie ook

[Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89](#)

[Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” Soorten matches instellen, pagina 155](#)

Pagina's voor het matchen van rollen met werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Rol t.o.v. persoon - Match clusters	CM_ROLE_CLUSTER1	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Rol t.o.v. persoon, Match clusters</i>	Een werknemer opgeven en deze vergelijken met de geselecteerde rol om vast te stellen in welke mate de werknemer voldoet aan de vereiste clusters.
Rol t.o.v. persoon - Match competenties	CM_ROLE_PERSON	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Rol t.o.v. persoon, Match competenties</i>	Bepalen in hoeverre het profiel van een werknemer overeenkomt met zowel afzonderlijke competenties als competenties die deel uitmaken van clusters die vereist zijn voor de rol.
Details overeenkomende competenties	CM_ROLE_PERSON_SEC	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Rol t.o.v. persoon, Match competenties</i> Klik op Details overeenkomende competenties op de pagina Rol t.o.v. persoon – Match competenties.	Details bekijken van de scores van de werknemer voor alle competenties die zijn toegewezen aan de rol.
Rol t.o.v. persoon - Match kwalificaties	CM_ROLE_PERSON2	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Rol t.o.v. persoon, Match kwalificaties</i>	Bepalen in hoeverre het profiel van een werknemer overeenkomt met afzonderlijke kwalificaties en kwalificaties die deel uitmaken van clusters die zijn vereist voor de rol.
Rol t.o.v. persoon – Matchanalyse	CM_ROLE_PERSON3	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie met rol matchen, Rol t.o.v. persoon, Matchanalyse</i>	De scores van een werknemer voor alle vereiste competenties vergelijken met de score die wordt verwacht voor de rol en het verschilpercentage berekenen. De som van deze percentages geeft u een algemeen beeld van de mate waarin de werknemer voldoet aan de vereisten van de rol.

Een werknemer opgeven en clustermatches analyseren

Ga naar de pagina Rol t.o.v. persoon - Match clusters.

Match clusters

Match competenties

Match kwalificaties

Matchanalyse

Arbeidsplaatsnummer:19000230 Director-Finance
Werknemer-ID: Betty Locherty

Matchanalyse			
Puntentotaal:	22	van:	27
Competentiematch:	18		21
Kwalificatiematches:	4		6

Rolcluster			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven			
		Eerste 1 van 1 Laatste	
Cluster	Belang	Wrkn. compl.	Competentiecluster
	Gemiddeld	<input type="checkbox"/>	Competentiecluster

De pagina Rol t.o.v. persoon – Match clusters

Werknemer-ID

Selecteer een werknemer.

De competenties en kwalificaties van de werknemer worden vergeleken met de geselecteerde rol en de resultaten van de analyse worden weergegeven.

De resterende velden op deze pagina zijn gelijk aan die op de pagina Persoon t.o.v. rol - Match clusters.

Zie ook

Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” Een rol opgeven en clustermatches analyseren, pagina 159

Competentiematches analyseren

Ga naar de pagina Rol t.o.v. persoon - Match competenties.

[Match clusters](#)
[Match competenties](#)
[Match kwalificaties](#)
[Matchanalyse](#)

Arbeidsplaatsnummer:19000230 Director-Finance
Werknemer-ID: KU0007 Betty Locherty

Matchanalyse
Competentiematch: 18 **van:** 21 [Details overeenkomende competenties](#)
Totaal competenties: 5 6 **Competenties niet ingedeeld:** 0

Competenties
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1-6 van 6 Laatste

Competentie	Belang		Cursus gepland
Provides Direction	Boven gem.	●	<input type="checkbox"/>
Managerial Efficiency	Boven gem.	●	<input type="checkbox"/>
Financial Planning	Boven gem.	●	<input type="checkbox"/>
Develop & implement solutions	Gemiddeld	●	<input type="checkbox"/>
Financial Analysis	Gemiddeld	●	<input type="checkbox"/>

De pagina Rol t.o.v. persoon – Match competenties

Op deze pagina worden details van de geselecteerde rol en werknemer-ID weergegeven.

De velden op deze pagina zijn gelijk aan die op de pagina Persoon t.o.v. rol - Match competenties.

Details overeenkomende competenties bekijken

Ga naar de pagina Details overeenkomende competenties.

Details overeenkomende competenties

Arbeidsplaatsnummer:19000230 Director-Finance
Werknemer-ID: KU0007 Betty Locherty

Details overeenkomende competenties
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1-6 van 6 Laatste

Competentie	Vereiste punten	Beoordeling werkn.	Match
Provides Direction	3	3	4
Managerial Efficiency	4	4	4
Financial Planning	3	3	4
Develop & implement solutions	3	3	3
Financial Analysis	4	4	3
Forecasting	3	2	0

Competentiematch: 18



De pagina Details overeenkomende competenties

Op deze pagina worden de geselecteerde rol en de werknemer-ID weergegeven, samen met de rolomschrijving en de naam van de werknemer.

De velden op deze pagina zijn gelijk aan die op de pagina Persoon t.o.v. rol - Details overeenkomende competenties.

Kwalificaties analyseren

Ga naar de pagina Rol t.o.v. persoon - Match kwalificaties.

Match clusters	Match competenties	Match kwalificaties	Matchanalyse
Arbeitsplaatsnummer: 19000230		Director-Finance	
Werknemer-ID:	KU0007	Betty Locherty	
Matchanalyse			
Kwalificatiematches:	4	van:	6
Totaal kwalificaties:	1		2
Detail kwalificatie			
Aanpassen Zoeken Alles weergeven 			
		Eerste 	1-2 van 2  Laatste
Kwalificatie	Belang	Categorie	Kwalificatie werknemer
Doctorandus Bedrijfskunde	Boven gem.	Graad	<input checked="" type="checkbox"/>
Financial Executives Institute	Onder gem.	Lidmaatschap	<input type="checkbox"/>

De pagina Rol t.o.v. persoon – Match kwalificaties

Op deze pagina worden de geselecteerde rol en de werknemer-ID weergegeven, samen met de rolomschrijving en de naam van de werknemer.

De resterende velden op deze pagina zijn gelijk aan die op de pagina Persoon t.o.v. rol - Match kwalificaties.

Matchanalyses uitvoeren van een rol en werknemer

Ga naar de pagina Rol t.o.v. persoon – Matchanalyse.

Match clusters
Match competenties
Match kwalificaties
Matchanalyse

Arbeidsplaatsnummer:19000230 Director-Finance
Werknemer-ID: KU0007 Betty Locherty

Matchanalyse

Totaal competenties: 6 **Punten vaardigheid** 19 **van:** 20 **Totaal passende** 94,44
competentie: **bekwaamheid:**

Analyse opleidingsbehoefte [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) | Eerste 1-5 van 6 Laatste

Competentie	Belang	Beoordeling werkn.	Vereiste punten	% bekwaam/onb.
Provides Direction	Boven gem.	3	3	100,00
Managerial Efficiency	Boven gem.	4	4	100,00
Financial Planning	Boven gem.	3	3	100,00
Develop & implement solutions	Gemiddeld	3	3	100,00
Financial Analysis	Gemiddeld	4	4	100,00

De pagina Rol t.o.v. persoon – Matchanalyse

Op deze pagina worden details van de geselecteerde rol en werknemer-ID weergegeven. De velden op deze pagina zijn gelijk aan die op de pagina Persoon t.o.v. rol - Matchanalyse.

Zie ook

[Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” Matchanalyses uitvoeren van een werknemer en rol, pagina 162](#)

Teams met projecten matchen

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- werknemerteams instellen;
- matches voor competenties van het team analyseren;
- matches voor kwalificaties van het team analyseren.

Vereisten

Voordat u de optie Team t.o.v. functietaak kunt uitvoeren, moet u het volgende instellen:

- een profiel voor de functietaak met de profielsoort ROLE;
- profielen voor de werknemers in het team met de profielsoort PERSON;
- soorten matches voor de gebruiker-ID van de persoon die de zoekopdracht uitvoert om te bepalen welke evaluaties worden opgenomen in de vergelijking.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Profielbeheer,” pagina 89

Hoofdstuk 6, “Competenties met rollen matchen,” Soorten matches instellen, pagina 155

Pagina's voor het matchen van teams met projecten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemerteams	EE_TEAMS	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie aan rol koppelen, Werknemerteams maken, Werknemerteams</i>	Werknemerteams instellen.
Team t.o.v. functietaak - Match competenties	CM_TEAM_ROLE	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie aan rol koppelen, Team t.o.v. functietaak, Match competenties</i>	De competenties die zijn toegewezen aan een functietaak vergelijken met de competentieprofielen van teamleden.
Details overeenkomende competenties	CM_TEAM_ROLE_SEC	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie aan rol koppelen, Team t.o.v. functietaak, Match competenties</i> Klik op Details competentie op de pagina Match competenties.	De teamleden bekijken die de competentie hebben op het vereiste niveau.
Team t.o.v. functietaak - Match kwalificaties	CM_TEAM_ROLE2	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie aan rol koppelen, Team t.o.v. functietaak, Match kwalificaties</i>	De kwalificaties die zijn vereist voor een functietaak vergelijken met de kwalificaties van leden van het team.
Detail overeenkomende kwalificaties	CM_TEAM_ROLE2_SEC	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Competentie aan rol koppelen, Team t.o.v. functietaak, Match kwalificaties</i> Klik op Detail kwalificatie op de pagina Match kwalificaties.	Een lijst weergeven met de teamleden met de vereiste kwalificatie.

Werknemerteams instellen

Ga naar de pagina Werknemerteams.

Werknemerteams

Teamcode: KU02
***Omschrijving:**
Korte naam:

Teamleden
[Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) |
Eerste 1-8 van 8 Laatste

*Werknemer-ID	Naam		
<input type="text" value="KU0012"/>	Allan Martin		
<input type="text" value="KU0023"/>	Richie Finnes		
<input type="text" value="KU0043"/>	Evelyn Sims		
<input type="text" value="KU0057"/>	Jennifer Luis		
<input type="text" value="KU0083"/>	Karena Matheson		
<input type="text" value="KU0090"/>	Jeff Ryzhikov		
<input type="text" value="KU0102"/>	Edmund Donahue		
<input type="text" value="KU0103"/>	Colin Davidson		

De pagina Werknemerteams

Teamleden



U kunt leden toevoegen door werknemer-ID's te selecteren in de lijst. Voeg nieuwe rijen in om meer werknemers toe te voegen.




Matches voor competenties van het team analyseren

Ga naar de pagina Team t.o.v. functietaak - Match competenties.

Match competenties

Match kwalificaties

Team: KU02 Project Managers
Business unit: GBIBU  **Functietaak:** K10001  Project Management
Puntentotaal: 4 van 27
Competentiepunten: 4 24

Details competentie				
Aanpassen Zoeken 				
Eerste  1-7 van 7  Laatste				
Competentie	Belang	Competentie team	Aantal werknemers	Details competentie
Accountability for decisions	Groot	<input type="checkbox"/>	0	Details competentie
Team leadership	Boven gem.	<input type="checkbox"/>	0	Details competentie
Project Management	Boven gem.	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Details competentie
Identify resources to assist	Gemiddeld	<input type="checkbox"/>	0	Details competentie
Developing others	Gemiddeld	<input type="checkbox"/>	0	Details competentie
Stress tolerance	Gemiddeld	<input type="checkbox"/>	0	Details competentie
Resource Planning	Onder gem.	<input type="checkbox"/>	0	Details competentie

De pagina Team t.o.v. functietaak - Match competenties

- Puntentotaal** Dit is het aantal punten dat aan het team is toegekend van het maximale aantal punten dat voor de taak kan worden toegekend.
- Competentiepunten** Hier ziet u hoeveel van het totaal aantal punten is toegekend voor competenties.
- Competentie team** Dit selectievakje geeft aan of een van de leden van het team beschikt over het vereiste vaardigheidsniveau voor de competentie.
- Aantal werknemers** Dit is het aantal leden van het team dat de vereiste vaardigheid voor de competentie heeft.
- Details competenties** Klik op deze koppeling om te bekijken welke teamleden over de vereiste competentie beschikken.

Matches voor kwalificaties van het team analyseren

Ga naar de pagina Team t.o.v. functietaak - Match kwalificaties.

[Match competenties](#)
[Match kwalificaties](#)

Team: Project Managers

Business unit: GBIBU **Functietaak:** K10001 Project Management

Puntentotaal: 4 van 27

Kwalificatiepunten: 0 3

Kwalificatie team				
Aanpassen Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste				
Kwalificatie	Belang	Kwalificatie team	Aantal werknemers	Detail kwalificatie
Customer Service Skills	Gemiddeld			Detail kwalificatie

De pagina Team t.o.v. functietaak - Match kwalificaties

Puntentotaal	Dit is het aantal punten dat aan het team is toegekend van het maximale aantal punten dat voor de taak kan worden toegekend.
Kwalificatiepunten	Hier ziet u hoeveel van het totaal aantal punten is toegekend voor kwalificaties.
Kwalificatie team	
Kwalificatie team	Dit selectievakje geeft aan of een van de teamleden de vereiste kwalificatie heeft.
Aantal werknemers	Hier ziet u hoeveel leden van het team beschikken over de kwalificatie.
Detail kwalificatie	Klik op deze koppeling om te bekijken welke teamleden over de vereiste kwalificatie beschikken.

HOOFDSTUK 7

Rapporten inhoudscatalogus en profielen uitvoeren

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- items inhoudscatalogus rapporteren;
- profielrapporten uitvoeren.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70

Items inhoudscatalogus rapporteren

In deze sectie wordt besproken hoe u het rapport voor de lijst van de inhoudscatalogus kunt uitvoeren.

Pagina's voor het uitvoeren van het rapport voor de lijst van de inhoudscatalogus

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Lijst inhoudscatalogus	JPM_CATLIST_RPT	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Lijst inhoudscatalogus</i>	Het rapport voor de lijst van de inhoudscatalogus uitvoeren (JPM_CATI_RPT) waarin de inhoudsitems worden weergegeven die zijn ingesteld voor een geselecteerde inhoudsoort of voor alle inhoudsoorten. Open het rapport in Rapportbeheer.
Competentieoverzicht	CM_COMPETENCY_SUMM	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Competentieoverzicht</i>	De categorie bekijken die is toegewezen aan competenties. U kunt competenties in een geselecteerde competentiecategorie of een competentiesoort bekijken.

Het rapport voor de lijst van de inhoudscatalogus uitvoeren

Open de pagina Lijst inhoudscatalogus.

Lijst inhoudscatalogus

Run-ID: 01

[Rapportbeheer](#)

[Procesbewaking](#)

[Uitvoeren](#)

Taalcode: Engels

Soort inhoud: COMPETENCY

Peildatum: 21-02-2007

Status: Actief

De pagina Lijst inhoudscatalogus

- Soort inhoud** Selecteer het soort inhoud dat u in het rapport wilt opnemen. Laat dit veld leeg om een rapport te genereren van inhoudsitems voor alle soorten inhoud.
- Peildatum** Selecteer een datum om een lijst met inhoudsitems te genereren vanaf de opgegeven datum. Laat dit veld leeg om een rapport te genereren van inhoudsitems voor alle datums.
- Status** Selecteer *Actief* om in het rapport alleen items op te nemen met de status *Actief*, *Inactief* om alleen inactieve items op te nemen, of laat het veld leeg om zowel actieve als inactieve items op te nemen.

Zie ook

[Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70](#)

Competentiecategorieën bekijken

Ga naar de pagina Competentieoverzicht.

Competentieoverzicht

Competentiecategorie:

OF

Competentiesoort: Accountability

Competenties		
Competentie	Omschrijving	Categorie
0156	Recognized as job expert	Kennis
0201	Accountability for decisions	Talent
0202	Understands decision process	Kennis
0203	Displays confidence & maturity	Overig
0241	Works well under pressure	Talent
0802	Exhibits no racism or sexism	Overig
FJC010	HR Policies & Procedures	Kennis
HXCMP1	Comp Mgmt Test	Talent

De pagina Competentieoverzicht

Selecteer een competentiecategorie of -soort om de competenties in die categorie of dat soort weer te geven. De competentiecode is bepalend voor de weergavevolgorde van de competenties.

Profielrapporten uitvoeren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- het rapport persoonsprofiel uitvoeren;
- het rapport niet-persoonsprofiel uitvoeren.

Pagina's voor het uitvoeren van profielrapporten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Rapport persoonsprofiel	JPM_PPROF_RPT	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer; Rapporten, Rapport persoonsprofiel, Rapport persoonsprofiel</i>	Het rapport persoonsprofiel uitvoeren (JPM_JPPP_RPT) om een PDF-bestand te genereren voor iedere persoon die in de runparameters wordt weergegeven. In elk rapport worden alle items in het persoonsprofiel weergegeven met een ingangsdatum vanaf de opgegeven datum in de runparameters. In Rapportbeheer wordt elk rapportbestand afzonderlijk weergegeven met de werknemer-ID tussen haakjes in de rapportomschrijving.
Rapport niet-persoonsprofiel	JPM_NPPROF_RPT	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer; Rapporten, Rapport niet-persoonsprofiel, Rapport niet-persoonsprofiel</i>	Het rapport niet-persoonsprofiel uitvoeren (JPM_JPNP_RPT) om een PDF-bestand te genereren voor elk profiel dat in de runparameters wordt weergegeven. In elk rapport worden alle items in het profiel weergegeven met een ingangsdatum vanaf de opgegeven datum in de runparameters. In Rapportbeheer wordt elk rapportbestand afzonderlijk weergegeven met de profiel-ID tussen haakjes in de rapportomschrijving.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Competenties binnen bedrijf	RUNCTL_PER011	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Competenties binnen bedrijf, Competenties binnen bedrijf</i>	<p>Het rapport PER011 uitvoeren (Competenties binnen bedrijf). Het bevat de kwalificaties van werknemers van een afdeling.</p> <p>Voer eerst het Application Engine-proces Werknemer-tabel bijwerken (PER099) uit om nieuwe werknemers en hun competenties op te nemen in de tabel voordat u dit rapport uitvoert. Ga naar <i>HRMS instellen, Systeembeheer, Databaseprocessen, Tabel EMPLOYEES vernieuwen</i> om dit proces uit te voeren.</p> <p>Gebruik dezelfde run-ID voor het proces en het rapport.</p> <p>Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, "Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken," Tabellen vernieuwen om rapportage mogelijk te maken.</p>
Bevoegdheden/certificaten	RUNCTL_CMM007	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Verlenging bevoegdheid/cert.</i>	Het rapport Bevoegdheden/certificaten (CMM007) uitvoeren dat de werknemers bevat die een bevoegdheid of certificaat moeten vernieuwen.
Intern cv	RUNCTL_PER034	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Intern cv, Intern cv</i>	Het rapport Intern cv (PER034) uitvoeren waarmee een document wordt gemaakt dat op een cv lijkt op grond van de gegevens in PeopleSoft-tabellen, waaronder het PERSON-profiel van de werknemer. Het rapport bevat de volgende secties: naam en adres van de werknemer, werkervaring, scholing, salarishistorie, functieprestatie, opleiding, speciale projecten, competenties, talen, nationaliteit, visa/werkvergunningen, bevoegdheden en certificaten, lidmaatschappen van beroepsorganisaties en onderscheidingen.

Het rapport persoonsprofiel uitvoeren

Open de pagina Rapport persoonsprofiel.

Rapport persoonsprofiel

Run-ID: 01 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Taalcode: Engels

Parameter(s) rapportaanvraag

*Peildatum: 20-02-2007

Profielsoorten [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Soort profiel: PERSON Persoon

Profielen [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1-2 van 2 Laatste

*Werknemer-ID	Naam		
KU0005	Reza Aliverdi	+	-
KU0007	Betty Locherty	+	-

De pagina Rapport persoonsprofiel

Peildatum

In het rapport worden de profielitems van de persoon weergegeven die van kracht zijn vanaf de datum die u selecteert. Als u de huidige datum invoert, is het rapport identiek aan het huidige afdrubbare profiel gegenereerd op de pagina Persoonlijk profiel.

Soort profiel

Selecteer de profielsoorten die gekoppeld zijn aan profielen die u wilt afdrukken. Voeg een rij toe voor elke profielsoort. Alleen soorten persoonsprofielen worden weergegeven.

Opmerking. Nadat u een profielsoort hebt geselecteerd, kunt u het niet meer wijzigen.

Werknemer-ID

Selecteer voor elke profielsoort de ID's voor de profielen die u wilt afdrukken. Selecteer minstens één persoon.

Zie ook

[Hoofdstuk 3, "Profielbeheer instellen," Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70](#)

Het rapport niet-persoonsprofiel uitvoeren

Open de pagina Rapport niet-persoonsprofiel.

Rapport niet-persoonsprofiel

Run-ID: 01 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Taalcode: Engels

Parameter(s) rapportaanvraag

*Ingangsdatum: 20-02-2007

Profielsoorten [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Soort profiel: JOB Functie

Profielen [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

*Profiel-ID	Omschrijving
150005	Consultant-Jr

De pagina Rapport niet-persoonsprofiel

Peildatum

In het rapport worden de profielitems weergegeven die van kracht zijn vanaf de datum die u selecteert. Als u de huidige datum invoert, is het rapport identiek aan het huidige afdrubbare profiel gegenereerd op de pagina Niet-persoonsprofiel.

Soort profiel

Selecteer de profielsoorten die zijn gekoppeld aan de profielen die u wilt afdrucken. Voeg een rij toe voor elke profielsoort. Alleen soorten niet-persoonsprofielen worden weergegeven.

Profiel-ID

Selecteer voor elke profielsoort de profielen die u wilt afdrucken.

Zie ook

Hoofdstuk 3, "Profielbeheer instellen," Gebruik van rapporten en profielen van XML-publicaties instellen, pagina 70

HOOFDSTUK 8

National Vocational Qualifications beheren (GBR)

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van NVQ's. Ook komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- NVQ-informatie instellen;
- NVQ's van werknemers bijhouden;
- NVQ-overzichten bekijken;
- NVQ-rapporten uitvoeren.

Werken met NVQ's

National Vocational Qualifications (NVQ's) geven de vaardigheden, kennis en het begrip aan van een werknemer, net als bij competenties het geval is. Net als andere kwalificaties maken NVQ's het doorstromen van werknemers mogelijk, zowel binnen als buiten bepaalde competentiegebieden.

De nationale Qualifications and Curriculum Authority (QCA) coördineert de ontwikkeling en specificaties van NVQ-standaarden. Raadpleeg de QCA-website <http://www.qca.org.uk> voor meer informatie. NVQ-competentiegebieden zijn gebaseerd op een functionele analyse van bedrijfsrollen en bieden een structuur voor kwalificaties op basis van competenties. De kwalificaties zijn gebaseerd op eenheden; aantal en grootte van deze eenheden verschilt per competentiegebied. Een eenheid wordt bereikt wanneer bij de beoordeling van een ingeschreven werknemer wordt vastgesteld dat deze de juiste vaardigheden en kennis bezit.

De volgende werkgebieden vallen op dit moment onder het NVQ-systeem:

- werk met dieren, planten en land;
- winning en distributie van natuurlijke hulpbronnen;
- bouwnijverheid;
- technische industrie;
- transport;
- gezondheidszorg, sociale dienstverlening en beveiligingsdiensten;
- levering van goederen en diensten;
- productie;
- zakelijke dienstverlening;
- ontwikkeling en overdracht van kennis en vaardigheden;
- communicatie.

Er zijn onder meer de volgende NVQ-competentieniveaus:

Niveau	Definitie
Niveau 1	Competentie waarvoor de toepassing van kennis en vaardigheden nodig is en waarbij een aantal gevarieerde werkactiviteiten wordt uitgevoerd, waarvan de meeste routinewerkzaamheden zijn.
Niveau 2	Competentie waarvoor de toepassing van kennis en vaardigheden nodig is en waarbij een aanzienlijk aantal gevarieerde werkactiviteiten wordt uitgevoerd, in afwisselende werksituaties. Sommige van deze activiteiten zijn complex of niet-routinematig en er is enige mate van individuele verantwoordelijkheid en autonomie. Samenwerking met anderen, al of niet door deel uit te maken van een werkgroep of team, is vaak een vereiste.
Niveau 3	Competentie waarvoor de toepassing van kennis en vaardigheden nodig is voor een groot aantal gevarieerde werkactiviteiten, in afwisselende werksituaties, waarvan de meeste complex en niet-routinematig zijn. Er is een aanzienlijke mate van verantwoordelijkheid en autonomie. Controle of begeleiding van anderen is vaak vereist.
Niveau 4	Competentie waarvoor de toepassing van kennis en vaardigheden nodig is en waarbij een uitgebreide reeks complexe, technische of professionele werkactiviteiten wordt uitgevoerd in een groot aantal omgevingen en met ruime persoonlijke verantwoordelijkheden en autonomie. Er is vaak sprake van verantwoordelijkheid voor het werk van anderen en voor toewijzing van fondsen.
Niveau 5	Competentie waarvoor de toepassing van vaardigheden nodig is en waarbij een groot aantal fundamentele principes in vele, vaak onvoorspelbare werksituaties wordt uitgevoerd. Vergaande persoonlijke autonomie en ruime verantwoordelijkheid voor het werk van anderen en de toewijzing van aanzienlijke fondsen komen vaak voor, evenals persoonlijke verantwoordelijkheid voor analyse en diagnose, ontwerp, planning, uitvoering en evaluatie.

Er zijn verschillende organisaties die de kwaliteit van de NVQ's ontwikkelen, uitreiken en bewaken:

- Op beroepen gebaseerde competentiestandaarden voor vastgestelde beroepsgroepen worden bepaald, gedefinieerd en bijgewerkt door *sectorinstanties*.
- *Uitreikende instanties* zorgen daarnaast ook voor de ontwikkeling van NVQ-standaards. Bovendien houden deze instanties toezicht op het beoordelingsproces en zorgen ze voor de toekenning van NVQ's en certificaten voor NVQ-eenheden. Ze controleren of werknemers eerlijk en consistent worden beoordeeld in alle beoordelingscentra.

De National Database of Vocational Qualifications bevat uitgebreide informatie over NVQ's, zoals over de eenheden waaruit elke kwalificatie is opgebouwd, de belangrijkste vaardigheden en de eenheden die speciaal zijn ontwikkeld voor beoordelaars en controleurs.

NVQ-informatie instellen

Deze sectie bevat een overzicht van NVQ-instellingen en aanwijzingen voor het toewijzen van uitreikende instanties aan NVQ's.

Werken met NVQ-instellingen

Als u NVQ's wilt bijhouden, moet u het volgende definiëren:

- inhoudsitems NVQ;
- inhoudsitems NVQ-eenheden;
- inhoudsitems elementen;

NVQ-eenheden zijn onderverdeeld in elementen en u houdt de voortgang van een werknemer voor elk element afzonderlijk bij.

- uitreikende instanties.

NVQ's, NVQ-eenheden en elementen worden opgeslagen in de inhoudscatalogus. Gebruik de volgende mee-geleverde inhoudsoorten voor NVQ's:

Soort inhoud	Omschrijving
ELEMENT	De elementen definiëren die zijn gekoppeld aan NVQ-eenheden.
NVQ UNIT	De NVQ-eenheden definiëren die vereist zijn voor NVQ's.
NVQ	De NVQ-codes definiëren.

De inhoudsoorten zijn als volgt gerelateerd:

- ELEMENT is een child van NVQ UNIT. Hierdoor kan een inhoudsitem van het soort Element worden gedefinieerd voor verschillende inhoudsitems van het soort NVQ-eenheid. Voldoen aan het element kan alleen binnen een specifieke NVQ-eenheid.
- NVQ UNIT is vereist voor NVQ.

Hierdoor kan één NVQ-eenheid aan meerdere NVQ's worden gekoppeld. Voldoen aan één NVQ-eenheid geldt als voltooiing binnen alle NVQ's waarvoor de NVQ-eenheid is vereist.

Wanneer u NVQ's, NVQ-eenheden en elementen instelt, koppelt u deze items op de pagina Relaties in de component Inhoudsitems.

Stel NVQ-gegevens als volgt in:

1. Stel de NVQ's, NVQ-eenheden en elementen in de inhoudscatalogus in.
2. Stel de naam en locatie van uitreikende instanties in met de component Uitreikende instantie (NVQ_AWARD_BODY).

3. Wijs uitreikende instanties toe aan NVQ's met de component NVQ-toekenning (NVQ_DETAILS).

Zie ook

Hoofdstuk 2, "Inhoudscatalogus instellen," pagina 9

Pagina's voor het instellen van uitreikende instanties voor NVQ's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Uitreikende instantie	NVQ_AWARD_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Uitreikende instantie, Uitreik. instantie</i>	Gegevens definiëren over naam en locatie van uitreikende instanties voor NVQ's.
NVQ-details	NVQ_DETAILS	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, NVQ-toekenning, NVQ-details</i>	Uitreikende instanties opgeven voor NVQ's die u hebt gedefinieerd in de inhoudscatalogus. U moet NVQ's en uitreikende instanties instellen voordat u deze pagina kunt gebruiken.

Uitreikende instanties toewijzen aan NVQ's

Ga naar de pagina NVQ-details.

NVQ-details

NVQ: HRADMIN

Naam: Personnel Management NVQ Level 4 **Niveau:** 4

Vervaldatum: 31-05-2007

Erkenning			
*Referentie	*Uitreikende instantie		
Q1025725	BTEC	Edexcel BTEC	+ -
Q1019898	CG	City and Guilds of London Institute	+ -

De pagina NVQ-details

Niveau

Geeft het NVQ-niveau weer dat voor de NVQ is gedefinieerd in de inhoudscatalogus.

Vervaldatum

Geeft de datum weer waarop de huidige NVQ-details zullen worden beoordeeld door de uitreikende instanties.

Referentie en Uitreikende instantie

Selecteer een of meer uitreikende instanties. Voer de referentienummers in voor elke uitreikende instantie zoals deze zijn aangegeven door de NVQ.

NVQ's van werknemers bijhouden

Wanneer u NVQ-gegevens als inhoudsitems in de inhoudscatalogus hebt gedefinieerd, kunt u werknemers bijhouden die in NVQ's zijn ingeschreven door de desbetreffende NVQ's, NVQ-eenheden en elementen aan hun profielen toe te wijzen.

De meegeleverde profielsoort PERSON is geconfigureerd voor het bijhouden van NVQ-gegevens. Gebruik deze profielsoort om de voortgang van werknemers voor NVQ's vast te leggen als u de NVQ-rapporten of opvraagpagina's wilt gebruiken.

De profielsoort PERSON bevat een tabblad met de naam NVQ dat drie inhoudsecties heeft: NVQ's, NVQ-eenheden en Competentie-elementen. Stel op dit tabblad NVQ-gegevens in voor een werknemer:

1. Voeg de NVQ's toe waarvoor de werknemer is ingeschreven.

Klik op de koppeling Nieuwe toevoegen NVQ's om de pagina Nieuwe toevoegen NVQ's weer te geven. Selecteer de NVQ-code, de NVQ-status (*Ingeschr.* (Ingeschreven), *Bereikt*, *Geannul.* (Geannuleerd) of *Vorig ber.* (Vorige keer bereikt)), begin- en voltooiingsdatums, en registratiegegevens.

2. Voeg de NVQ-eenheden toe die vereist zijn voor de NVQ's.

Klik op de pagina Nieuwe toevoegen NVQ's op de koppeling NVQ-eenheden. Hiermee opent u de pagina Gerelateerde items waar de NVQ-eenheden worden weergegeven. Selecteer de status voor de NVQ-eenheid (*Gepland*, *Niet gestart*, *In behandeling*, *Ingediend* en *Voltooid*) en datums voor de stadia van de NVQ-eenheid.

3. Voeg de elementen toe die de NVQ-eenheden bevatten die u in de vorige stap hebt toegevoegd.

Klik op de pagina Persoonlijk profiel op de koppeling van een NVQ-eenheid om de pagina Bijwerken NVQ-eenheden weer te geven. Klik op de koppeling Competentie-elementen. Hiermee opent u de pagina Gerelateerde items waar de elementen worden weergegeven die aan de NVQ-eenheden zijn gerelateerd. Voer de begindatum, verwachte voltooiingsdatum en zo nodig de resterende velden in.

Zie ook

Hoofdstuk 5, "Profielbeheer," Persoonsprofielen maken en bijwerken, pagina 100

NVQ-overzichten bekijken

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- NVQ's van een werknemer bekijken;
- werknemers die zijn gekoppeld aan een NVQ bekijken.

Paginás voor het bekijken van NVQ-gegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werkn.overz. (Werknemeroverzicht)	NVQ_SUMMARY1	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), NVQ's per werknemer, Werkn.overz.</i>	De NVQ's voor een werknemer bekijken.
NVQ-overzicht 2	NVQ_SUMMARY2	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), NVQ's per kwalificatie, NVQ-overzicht</i>	De werknemers bekijken die zijn gekoppeld aan een NVQ.

NVQ's van een werknemer bekijken

Ga naar de pagina Werkn.overz.

Werkn.overz.

Ramina Jones

ID: KG0008

NVQ: NVQ 1

Niveau: 1

Status: Ingeschreven

Opties

Alle

Voltooid

Ingediend

In behand.

Gepland

Overige

Status NVQ

	NVQ-eenheid	Status	Begonnen	Gepland	Ingediend	Voltooid	Facultatief
1	KGUNIT1 NVQ Unit 1	In behandeling					<input type="checkbox"/>
1	KGUNIT2 NVQ Unit 2	Ingediend					<input type="checkbox"/>

De pagina Werkn.overz.

De NVQ-eenheden worden weergegeven, gesorteerd op status en datum. Klik op een knop in het groepsvak Opties om alleen eenheden met een bepaalde status weer te geven.

Opmerking. Alleen de NVQ-eenheden die in het PERSON-profiel van de werknemer voorkomen, worden meegenomen. Andere soorten profielen van de werknemer worden niet gecontroleerd.

Werknemers die zijn gekoppeld aan een NVQ bekijken

Ga naar de pagina NVQ-overzicht 2.

NVQ-overzicht 2

NVQ: NVQ 1 **Niveau:** 1

Opties

Status NVQ

ID		Status	Begonnen	Voltooid
KG0008	Ramina Jones	Ingeschreven	01-01-2000	

De pagina NVQ-overzicht 2

Alle werknemers die zijn gekoppeld aan de geselecteerde NVQ worden weergegeven, gesorteerd op status en datum. Klik op een knop in het groepsvak Opties om alleen werknemers met een bepaalde status weer te geven.

NVQ-rapporten uitvoeren

In deze sectie ziet u de pagina's die worden gebruikt om NVQ-rapporten uit te voeren. Hoe het proces Regeling starten wordt uitgevoerd, komt ook aan de orde.

Opmerking. U moet eerst het proces Regeling starten uitvoeren voordat u het rapport Werknemerregeling (NVQ006) uitvoert.

Pagina's voor het uitvoeren van NVQ-rapporten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
NVQ001	PRCSRUNCNTL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Werknemerstatus</i>	Het rapport NVQ - status werknemer (GBR) uitvoeren (NVQ001). In dit rapport worden de werknemers weergegeven die zijn toegewezen aan een NVQ, en de bijbehorende status.
NVQ002	PRCSRUNCNTL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Eenhedenlijst</i>	Het rapport NVQ - lijst met eenheden (GBR) (NVQ002) uitvoeren met daarin alle gedefinieerde NVQ-eenheden.
NVQ003	PRCSRUNCNTL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), NVQ-lijst</i>	Het rapport NVQ - lijst met NVQ's (GBR) (NVQ003) uitvoeren met daarin alle gedefinieerde NVQ's.
NVQ004	PRCSRUNCNTL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Eenheid/element</i>	Het rapport NVQ – lijst eenheden/elementen (GBR) (NVQ004) uitvoeren met daarin alle elementen die zijn gekoppeld aan NVQ-eenheden.
NVQ005	RUNCTL_NVQ005	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Regeling starten, NVQ005</i>	Het proces Regeling starten (NVQ005) uitvoeren voor een geselecteerde werknemer. Met dit SQR-proces worden de gegevens verzameld die nodig zijn voor het rapport Eenhedenregeling werknemer (NVQ006).
NVQ006	PRCSRUNCNTL	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Werknemerregeling</i>	Het rapport Eenhedenregeling werknemer (NVQ006) uitvoeren. In dit rapport wordt een overzicht gegeven van het NVQ-eenhedenplan voor een werknemer. Opmerking. Voordat u dit rapport kunt genereren, moet u eerst het proces Regeling starten (NVQ005) uitvoeren.

Het proces Regeling starten uitvoeren

Ga naar de pagina NVQ005.

NVQ005

Run-ID: TEST [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) **Uitvoeren**

Taalcode: Engels ▼

Parameter(s) rapportaanvraag

Werknemer-ID: KG0008 🔍 Ramina Jones

De pagina NVQ005

Voer op deze pagina het proces Regeling starten (NVQ005) uit waarmee de gegevens worden verzameld die nodig zijn om het rapport Eenhedenregeling werknemer (NVQ006) te genereren.

Taalcode

Dit veld wordt automatisch ingevuld op basis van de runbesturing-ID die u hebt geselecteerd.

De standaardtaal kunt u desgewenst wijzigen.

APPENDIX A

Eigenschappen van soorten inhoud en soorten profielen

In deze appendix wordt een overzicht gegeven van eigenschappen en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- eigenschappen van soorten inhoud;
- eigenschappen van soorten profielen.

Werken met eigenschappen

Wanneer u een soort inhoud instelt, selecteert u de eigenschappen die worden gedeeld door dat soort items. De eigenschappen die u voor een soort inhoud definieert, worden als velden weergegeven op de pagina Inhoudsitem wanneer u inhoudsitems instelt.

Wanneer u soorten inhoud toevoegt aan profielen om inhoudsecties te maken, kunt u de eigenschappen aanpassen door nieuwe eigenschappen toe te voegen of bestaande eigenschappen te verwijderen voor die inhoudsectie. Wanneer gebruikers profielitems aan het profiel toevoegen, worden de eigenschappen die u definieert voor de inhoudsectie weergegeven. Sommige eigenschappen kunnen alleen worden toegevoegd op het niveau van inhoudsoort (catalogus) of profielsoort, terwijl andere eigenschappen op beide niveaus beschikbaar zijn.

De weergavevolgorde voor eigenschappen op de pagina Inhoudsitem of in profielen wordt automatisch bepaald. In de tabellen in deze appendix vindt u de eigenschappen in de volgorde waarin deze worden weergegeven.

Zie ook

[Hoofdstuk 2, “Inhoudscatalogus instellen,” Soorten inhoud instellen, pagina 16](#)

[Hoofdstuk 3, “Profielbeheer instellen,” Inhoudsecties definiëren, pagina 64](#)

Eigenschappen van soorten inhoud

In deze tabel vindt u de eigenschappen die u aan een soort inhoud kunt toevoegen, de volgorde waarin de eigenschappen worden weergegeven op de pagina Inhoudsitem, de standaard labeltekst en het soort gegevens dat u kunt bijhouden met deze eigenschap.

Opmerking. In de kolom Catalogus/beide kunt u zien of de eigenschap alleen aan de inhoudscatalogus kan worden toegevoegd of zowel aan de inhoudscatalogus als aan het soort profiel.

Volgnummer	Eigenschap	Catalogus/beide	Standaard labeltekst	Omschrijving
1	JPM_CAT_ITEM_ID	Beide	Item-ID inhoud	Dit veld wordt automatisch gevuld met de item-ID. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap die automatisch wordt toegevoegd aan alle nieuwe inhoudsoorten.
2	EFFDT	Beide	Ingangsdatum	De ingangsdatum voor het item. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap die automatisch wordt toegevoegd aan alle nieuwe inhoudsoorten.
3	EFF_STATUS	Beide	Status op ingangsdatum	De status van het item op de ingangsdatum. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap die automatisch wordt toegevoegd aan alle nieuwe inhoudsoorten.
4	JPM_DESCR90	Catalogus	Omschrijving	De omschrijving van het item. Deze wordt gebruikt als een gerelateerd weergaveveld voor de item-ID in het profiel. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap die automatisch wordt toegevoegd aan alle nieuwe inhoudsoorten.
5	DESCRLONG	Catalogus	Lange omschrijving	Een lange omschrijving van het inhoudsitem.
6	DESCRSHORT	Catalogus	Korte omschrijving	Een korte omschrijving van het inhoudsitem.
7	CM_CATEGORY	Catalogus	Categorie	De categorie waartoe een item behoort. Een item kan slechts tot één categorie behoren. Deze eigenschap is handig voor aan competenties gerelateerde soorten inhoud. U kunt echter ook inhoudsgroepen gebruiken om items te groeperen.
8	JPM_CAT_ITEM_SRC	Catalogus	Bron Inhoud item	Geeft de oorsprong van een inhoudsitem op. Geldige waarden zijn: <i>Klantbepaald</i> , <i>DDI</i> , <i>Lominger</i> of <i>PDI</i> .

Volgnummer	Eigenschap	Catalogus/beide	Standaard labeltekst	Omschrijving
9	RATING_MODEL	Beide	Beoordelingsmodel	Het beoordelingsmodel. Gebruik dit veld als de inhoudsoort is gekoppeld aan beoordelingsmodellen.
10	COUNTRY	Beide	Land	Het land waarin dit item van toepassing is. Deze eigenschap is handig voor inhoudsoorten met landspecifieke items.
11	EP_SUB_LEVEL	Catalogus	Niveau	Het niveau van het item (<i>Gevoorderd, Basis of Middelmattig</i>). Deze eigenschap wordt gebruikt bij subcompetenties.
12	EDUCATION_LVL	Catalogus	Opleidingsniveau	Het gewenste of vereiste opleidingsniveau voor dit inhoudsitem.
13	TYPE_OF_STUDY_GER	Catalogus	Soort studie	Een Duitse eigenschap die het soort studie aangeeft (DEU). Geldige waarden zijn: <i>Exact, Handel, Bouw/mijnbouw, EFT, Levensmiddelen, Bosbouw, Glas, Hotel, Werktuigb.</i> (Werktuigbouwkunde), <i>Overig, Drukkunst, Publieke sector en Textiel</i> . Deze eigenschap wordt gebruikt bij graden.
14	FIELD_OF_STUD_GER	Catalogus	Studiegebied	Een Duitse eigenschap die het studiegebied aangeeft (<i>Commercieel, Industrieel of Technisch</i>) (DEU). Deze eigenschap wordt gebruikt bij graden.
15	FP_DEGREE_LVL	Catalogus	Niveau	Het niveau van de graad (FRA). Dit veld wordt alleen gebruikt voor de Franse publieke sector.
16	HP_STATS_DEG_LVL	Catalogus	Niveau behaalde graad	Het niveau van de Canadese graad (CAN).

Volgnummer	Eigenschap	Catalogus/beide	Standaard labeltekst	Omschrijving
17	SATISFACTION_MTHD	Catalogus	Methode voldaan	Deze eigenschap gebruikt u om op te geven hoe een element wordt bereikt. Geldige waarden zijn: <i>Cursus volgen, Vrijstelling, Training buiten werkring, Praktijkopleiding, In bezit van bevoegdheid/cert.</i> (In bezit van bevoegdheid/certificaat), <i>Erkenning van eerdere studie, Beoordeling supervisor.</i> Deze eigenschap wordt gebruikt bij de inhoudsoort ELEMENT.
18	NVQ_LEVEL	Catalogus	Niveau	Het niveau van een NVQ (1, 2, 3, 4 of 5) (GBR).
19	JPM_DURATION_1	Catalogus	Duur (1)	Een generiek veld voor duur waarin u het aantal dagen, maanden, jaren of uren kunt invoeren. U gebruikt dit veld in combinatie met het veld Soort duur (1), waarin de eenheid van tijdsduur wordt gedefinieerd.
20	JPM_DURATION_TYPE1	Catalogus	Soort duur (1)	Met deze eigenschap geeft u de eenheden voor het veld Duur (1) op. U kunt kiezen uit <i>Dagen, Maanden, Jaren</i> of <i>Uren</i> .
21	JPM_DURATION_2	Catalogus	Duur (2)	Een generiek veld voor duur waarin u het aantal dagen, maanden, jaren of uren kunt invoeren. U gebruikt dit veld in combinatie met het veld Soort duur (2), waarin de eenheid van tijdsduur wordt gedefinieerd.
22	JPM_DURATION_TYPE2	Catalogus	Soort duur (2)	Met deze eigenschap geeft u de eenheden voor het veld Duur (2) op. U kunt kiezen uit <i>Dagen, Maanden, Jaren</i> of <i>Uren</i> .
23	JPM_YN_1	Beide	Gebruiker ja/nee (1)	Een generiek selectievakje voor ja/nee. Als het selectievakje is ingeschakeld, geeft het Ja aan, en als het niet is ingeschakeld Nee.
24	JPM_YN_2	Beide	Gebruiker ja/nee (2)	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
25	JPM_YN_3	Beide	Gebruiker ja/nee (3)	Een generiek selectievakje voor ja/nee.

Volgnummer	Eigenschap	Catalogus/beide	Standaard labeltekst	Omschrijving
26	JPM_YN_4	Beide	Gebruiker ja/nee (4)	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
27	JPM_YN_5	Beide	Gebruiker ja/nee (5)	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
28	JPM_DATE_1	Beide	Datum gebruiker (1)	Een generiek datumveld.
29	JPM_DATE_2	Beide	Datum gebruiker (2)	Een generiek datumveld.
30	JPM_TEXT254_1	Beide	Gebruikerstekst - 254 tekens	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
31	JPM_TEXT254_2	Beide	Gebruikerstekst - 254 tekens	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
32	JPM_TEXT254_3	Beide	Gebruikerstekst - 254 tekens	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
33	JPM_TEXT254_4	Beide	Gebruikerstekst - 254 tekens	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
34	JPM_TEXT1325_1	Beide	Gebruikerstekst - 1325 tekens	Een opmerkingenveld van maximaal 1325 tekens.
35	JPM_TEXT1325_2	Beide	Gebruikerstekst - 1325 tekens	Een opmerkingenveld van maximaal 1325 tekens.

Eigenschappen van soorten profielen

In deze tabel vindt u de eigenschappen die u aan een inhoudsectie kunt toevoegen in de component voor profielsoorten, de volgorde waarin de eigenschappen worden weergegeven in het profiel en het soort gegevens dat u kunt bijhouden met deze eigenschap.

Opmerking. Wanneer u een eigenschap aan een inhoudsectie toevoegt, krijgt deze niet automatisch een standaardlabel. In de kolom Soort profiel/beide kunt u zien of de eigenschap alleen aan het soort profiel kan worden toegevoegd of zowel aan de inhoudscatalogus als aan het soort profiel.

Volgnummer	Eigenschap	Soort profiel/beide	Omschrijving
1	JPM_CAT_ITEM_ID	Beide	Dit veld wordt automatisch gevuld met de item-ID. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap.

Volgnummer	Eigenschap	Soort profiel/beide	Omschrijving
2	EFFDT	Beide	De ingangsdatum voor het item. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap.
3	EFF_STATUS	Beide	De status van het item op de ingangsdatum. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap.
4	JPM_ADHOC_DESCR	Profiel	Dit veld wordt alleen gebruikt als het omschrijvingsveld voor vrije soorten inhoud.
5	JPM_CAT_ITEM_QUAL	Profiel	De Kwalificatie 1 die voor het item moet worden gebruikt.
6	JPM_CAT_ITEM_QUAL2	Profiel	De Kwalificatie 2 die voor het item moet worden gebruikt.
7	JPM_CAT_TYPE	Profiel	Dit veld wordt automatisch gevuld met de inhoudsoort van het item. Opmerking. Dit is een verplichte eigenschap.
8	JPM_PERSON_ID_1	Profiel	ID en naam van de persoon.
9	EP_APPRAISAL_ID	Profiel	Beoordeling-ID ePerformance.
10	RATING_MODEL	Beide	Het beoordelingsmodel.
11	JPM_RATING1	Profiel	De beoordelingswaarde. De waarden zijn afhankelijk van het geselecteerde beoordelingsmodel.
12	JPM_INTEREST_LEVEL	Profiel	Interesse.
13	JPM_VERIFY_METHOD	Profiel	Verificatiemethode.
14	COUNTRY	Beide	Landcode.
15	STATE	Profiel	Staatcode.
16	MAJOR_CODE	Profiel	Code hoofdvak.
17	SCHOOL_TYPE	Profiel	Schoolsoort.
18	SCHOOL_CODE	Profiel	Schoolcode.
19	JPM_MINOR_CD	Profiel	Code bijvak.
20	AVERAGE_GRADE	Profiel	Gemiddeld cijfer.

Volgnummer	Eigenschap	Soort profiel/beide	Omschrijving
21	PRACTIC_GRADE_GER	Profiel	Praktijkcijfer (DEU).
22	THEORY_GRADE_GER	Profiel	Cijfer theorie (DEU).
23	IPE_SW	Profiel	Interne beroepsopleiding (DEU).
24	EDUC_LVL_AUS	Profiel	Hoger opleidingsniveau (AUS).
25	APS_HEDUC_CD_AUS	Profiel	Opleidingsniveau gebruikt door de publieke sector (AUS).
26	FACULTY_CODE	Profiel	Faculteitscode (JPN).
27	SUBFACULTY_CODE	Profiel	Code subfaculteit (JPN).
28	MAJOR_CATEGORY	Profiel	Categorie hoofdvak (JPN).
29	GVT_CREDIT_HOURS	Profiel	Opgebouwde uren (USF).
30	GVT_CRED_HRS_TYPE	Profiel	Soort opgebouwde uren (USF).
31	JPM_RATING2	Profiel	Beoordeling evaluatie.
32	JPM_RATING3	Profiel	Beoordeling evaluatie.
33	FP_SUBJECT_CD	Profiel	Onderwerpcodes Franse publieke sector (FPS).
34	FP_SKIL_HIR	Profiel	Aanstellingsvereisten Franse publieke sector (FPS). Deze eigenschap geeft aan of een item is vereist voor aanstelling.
35	FP_SKIL_PRM	Profiel	Vereisten promotie Franse publieke sector (FPS). Deze eigenschap geeft aan of een item is vereist voor promotie.
36	FP_SKIL_TEN	Profiel	Tenurevereisten Franse publieke sector (FPS). Deze eigenschap geeft aan of een item is vereist voor tenurevalidatie.
37	FP_DEGR_REQUIRED	Profiel	Vereiste graad Franse publieke sector (FPS). Deze eigenschap geeft aan of een graad is vereist.
38	BONUS_AMOUNT_FRA	Profiel	Bedrag bonus (FRA).
39	BONUS_DT_FRA	Profiel	Datum bonus (FRA).
40	NVQ_STATUS	Profiel	NVQ-status (GBR).

Volgnummer	Eigenschap	Soort profiel/beide	Omschrijving
41	JPM_IMPORTANCE	Profiel	Relatief belang. Dit veld wordt gebruikt bij het zoeken en vergelijken van profielen.
42	JPM_INTEGER_1	Profiel	Een generiek veld voor gehele getallen.
43	JPM_INTEGER_2	Profiel	Een generiek veld voor gehele getallen.
44	JPM_PCT_1	Profiel	Een generiek percentageveld.
45	JPM_PCT_2	Profiel	Een generiek percentageveld.
46	JPM_DECIMAL_1	Profiel	Een generiek veld voor decimalen.
47	JPM_DECIMAL_2	Profiel	Een generiek veld voor decimalen.
48	JPM_MANDATORY	Profiel	Een generiek verplicht selectievakje.
49	JPM_YN_1	Beide	Een generiek selectievakje voor ja/nee. Als het selectievakje is ingeschakeld, geeft het Ja aan, en als het niet is ingeschakeld Nee.
50	JPM_YN_2	Beide	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
51	JPM_YN_3	Beide	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
52	JPM_YN_4	Beide	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
53	JPM_YN_5	Beide	Een generiek selectievakje voor ja/nee.
54	JPM_DATE_1	Beide	Een generiek datumveld.
55	JPM_DATE_2	Beide	Een generiek datumveld.
56	JPM_DATE_3	Profiel	Een generiek datumveld.
57	JPM_DATE_4	Profiel	Een generiek datumveld.
58	JPM_DATE_5	Profiel	Een generiek datumveld.
59	JPM_DATE_6	Profiel	Een generiek datumveld.
60	JPM_TEXT254_1	Beide	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.

Volgnummer	Eigenschap	Soort profiel/beide	Omschrijving
61	JPM_TEXT254_2	Beide	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
62	JPM_TEXT254_3	Beide	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
63	JPM_TEXT254_4	Beide	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
64	JPM_TEXT254_5	Profiel	Een opmerkingenveld van maximaal 254 tekens.
65	JPM_TEXT1325_1	Beide	Een opmerkingenveld van maximaal 1325 tekens.
66	JPM_TEXT1325_2	Beide	Een opmerkingenveld van maximaal 1325 tekens.
67	SETID_DEPT	Profiel	Veld Set-ID voor Afdeling-ID (DEPTID).
68	DEPTID	Profiel	Afdeling-ID.
69	LASTUPDDTTM	Profiel	Datum en tijd laatst bijgewerkt.
70	LASTUPDOPRID	Profiel	Gebruiker-ID laatste wijziging.
71	JPM_SOURCE_ID2	Profiel	Bronprofiel-ID publicatie. Gebruik deze eigenschap om het bronprofiel van een gepubliceerd item weer te geven.
72	JPM_WF_STATUS	Profiel	Werkstroomstatus van een profielitem (<i>Nieuw, Opgeslagen, In wacht of Geweigerd</i>). Deze eigenschap is altijd alleen-weergegeven en wordt automatisch ingevuld.

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Factureren is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasesnummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboom).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschapelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

aanvullende documentatie xii
Afkeuren bevestigen-pagina 119
afspraken over typografie xiv
Alle rijen weergeven-pagina 98, 110

B

Bekijken Competenties-pagina 119
Belang-eigenschap
gebruiken bij profielen zoeken en
vergelijken 78, 128
Beoordelingsmodel-component
(RATING_MDL_TBL) 30
Beoordelingsmodel-pagina 32
beoordelingsmodellen
beoordelingspunten definiëren 34
definiëren 30
ePerformance 31
gebruiken bij profielen zoeken en
vergelijken 130
overzicht 30
beoordelingspunten
toewijzen aan scores 34
Bevestiging flatteren-pagina 119
Bevoegdheden/certificaten-pagina 179
Bevoegdheden/certificaten-rapport
(CMM007) 179
Bijwerken Competenties-pagina 98, 108

C

clusters
matches analyseren 159, 165
Competentieoverzicht-pagina 175, 176
competenties
categorieën 176
clustermatches analyseren 165
details overeenkomsten bekijken 161,
167
matchanalyses rol met werknemer
uitvoeren 168
matchanalyses werknemer met rol 162
matchen
rollen met werknemers 164
teams met projecten 169
werknemers met rollen 156

matches analyseren 160, 166
matches team analyseren 171
per categorie bekijken 176
per soort bekijken 176
rollen opgeven 159
soorten 176
teams instellen 170
verschillende evaluaties regelen 153
Competenties binnen bedrijf-pagina 179
Competenties binnen bedrijf-rapport
(PER011) 179
componentinterfaces 6
contactadres xvi
Cursushistorie-pagina 146
Cursusoverzicht-pagina 146
cursussen
bijhouden 146
cursushistorie bekijken 146
cursussen werknemers bijhouden 146
Customer Connection-website xii

D

Definitie-pagina 72
delivered rating models (USF) 31
Detail cluster-pagina 158
Detail overeenkomende kwalificaties-
pagina 170
Details overeenkomende competenties-
pagina 165, 167, 170
details overeenkomsten 161
Details uitzondering-pagina 100, 117
documentatie
afdrukken xii
updates xii
verwante xii
documentatie afdrukken xii

E

Een profiel selecteren-pagina 135, 137
eigenschappen
lijst 193
soorten inhoud 193
soorten profielen 197
toevoegen aan inhoudsecties 64
ePerformance

sjablonen 107
 uitleg beoordelingsscores 36
 evaluaties 153

F

Faculteit (JPN)-component
 (FACULTY_TABLE_JPN) 44
 Faculteit (JPN)-pagina 45, 46
 faculteiten (JPN) 44
 fiatteringen
 definiëren 40
 overzicht 118
 profielen bekijken 119
 profielwijzigingen bekijken 121
 profielwijzigingen indienen 114, 115
 Fiatteringen bijhouden-pagina 119
 fiatteringen van profielen
 definiëren 40
 overzicht 118
 Fiatteringen-pagina 100
 fiatteringswerkstroomengine (AWE) 118

G

gegevensbronnen XMLP-rapporten 71
 gerelateerde items
 inhoudsitems 26
 profielitems 109
 Gerelateerde items-pagina 98, 109
 Geweigerd-pagina 99
 groepen
 inhoudsgroepen definiëren 27, 29
 inhoudsitems toevoegen 26
 profielgroepen definiëren 69
 soorten inhoudsgroepen definiëren 28
 soorten profielgroepen definiëren 69
 Groepslidmaatsch.-pagina 23, 26
 Groot-Brittannië, *Zie* National Vocational
 Qualifications (GBR)

H

HCM Mutatiebeheer
 rang bijwerken 12
 HCR_EM_EVENT-servicebewerking 96
 HCR_EVENT_MANAGER-wachtrij 96
 Help voor ontwerpen-pagina 72
 Hoofdvakken-component (MAJOR_
 TABLE) 44
 Hoofdvakken-pagina 45

I

inhoud importeren 95
 profielen selecteren 111
 inhoudscatalogus 12
 overzicht 1, 9
 Inhoudsectie toevoegen-pagina 58, 63
 Inhoudsectie-pagina 58, 64
 inhoudsecties
 definiëren 61, 64
 soort inhoud selecteren 63
 inhoudsgroepen
 definiëren 27, 29
 items toevoegen 26
 soorten groepen definiëren 28
 Inhoudsitem Omschrijving
 vaardigheden-pagina 23, 25
 Inhoudsitem-pagina 23
 inhoudsitems
 definiëren 23
 relaties definiëren 25
 toevoegen aan groepen 26
 vaardigheidsomschrijvingen
 definiëren 25
 Inhoudsitems-component (JPM_CAT_
 ITEMS) 13, 23
 installatie
 opties profielbeheer definiëren 42
 Installatie Profielbeheer-pagina 42
 Interesselijst — Op profiel
 tonen-pagina 144, 145
 Interesselijst op persoon-pagina 144, 145
 interesselijsten
 overzicht 144
 profielen toevoegen en verwijderen 145
 interesselijsten werknemers 144
 interessen
 profielen zoeken en vergelijken 133
 Intern cv-pagina 179
 Intern cv-rapport (PER034) 179
 Items functieprofiel kopiëren-pagina 99
 Items in wacht-pagina 99

J

JPMProfileAdded-mutatie 85
 JPMProfileUpdated-mutatie 85

K

Koppeling Loopbaanplanning/Profielen
 beheren-pagina 99

kruisverwijzingen xv

kwalificaties

definiëren 50

gebruiken in Verity-indexering 84

match persoon met rol analyseren 161

match rol met persoon analyseren 168

matches team analyseren 172

overzicht 47

verschillende evaluaties regelen 153

werken met twee kwalificatiesets 49

Kwalificaties-component (JPM_JP_INST_QUAL) 47

Kwalificaties-pagina 50

L

Leden inhoudsgroep-pagina 28, 29

Lijst inhoudscatalogus-pagina 175

Lijst met managers genereren-pagina 86

Lijst met managers genereren-proces (JPM_DR_UNLD) 81

loopbaanplannen

synchroniseren met persoonsprofiel 110

M

matchanalyse 160

clusters analyseren 165

details overeenkomsten bekijken 167

kwalificaties analyseren 161

soorten evaluaties definiëren 155

soorten evaluaties instellen 155

team analyseren 171, 172

teams instellen 170

teams met projecten matchen 169

werknemers matchen met rollen 156

matchanalyses 162

uitvoeren 168

matchen met rollen

overzicht 150

overzicht scores 151

militaire

rang vastleggen 12

modellen, *Zie* beoordelingsmodellen

Mutatiebeheer

JPMProfileAdded-mutatie 85

JPMProfileUpdated-mutatie 85

profielwijzigingen bijhouden 85

UpdateVerityIndex-mutatiehandler 85

mutatiehandler

UpdateVerityIndex 85

N

National Vocational Qualifications (GBR)

beheren 183

bekijken 188

instellen 185

overzichten bekijken 187

rapporten uitvoeren 189

regeling starten-proces 190

uitreikende instanties toewijzen 186

voortgang bijhouden 187

werken met 183

werknemers bekijken 188

Niet-persoonsprofiel — Fiattering-pagina 119

Niet-persoonsprofiel — Profiel en catalogus zoeken-pagina 99

Niet-persoonsprofiel — Publicatiebronnen en -doelen-pagina 99

Niet-persoonsprofiel — Samenvatting wijzigingen-pagina 100, 115

Niet-persoonsprofiel-pagina 98, 103 indeling 91

Niet-persoonsprofiel-rapport (JPM_JPNP_RPT) 178

niet-persoonsprofielen

inhoud importeren 111

inhoud publiceren 111

maken en bijwerken 103

profielidentiteiten selecteren 107

profielkoppelingen selecteren 107

publicatiebronnen en -doelen bekijken 113

rapport 177

toevoegen aan profielgroepen 107

wijzigingen indienen 115

Nieuwe toevoegen Competenties-pagina 98, 108

NVQ (GBR), *Zie* National Vocational Qualifications (GBR)

NVQ-details-pagina 186

NVQ-overzicht 2-pagina (GBR) 188

NVQ001-pagina (GBR) 190

NVQ002-pagina (GBR) 190

NVQ003-pagina (GBR) 190

NVQ004-pagina (GBR) 190

NVQ005-pagina (GBR) 190

NVQ006-pagina (GBR) 190

O

- Opgeslagen items-pagina 99
- opleidingsgegevens 44
 - faculteitscodes (JPN) 46
 - scholen 45
- opmaak xv
- opmerkingen xv
- opmerkingen indienen xvi
- Opties profiel-ID-pagina 54
- opties profielidentiteit 54
 - definiëren 52
- opties profielkoppelingen 56
 - definiëren 52
- Opties profielkoppelingen-pagina 54, 56

P

- PeopleBooks
 - bestellen xii
- PeopleCode en afspraken over typografie xiv
- PeopleSoft-applicaties xi
- Persoon t.o.v. rol - Details overeenkomende competenties-pagina 158, 161
- Persoon t.o.v. rol - Match clusters-pagina 158, 159
- Persoon t.o.v. rol - Match competenties-pagina 158, 160
- Persoon t.o.v. rol - Match kwalificaties-pagina 158, 161
- Persoon t.o.v. rol - Matchanalyse-pagina 158, 162
- Persoon zoeken-pagina 135
- Persoonlijk profiel — Fiattering-pagina 119, 121
- Persoonlijk profiel — Samenvatting wijzigingen-pagina 100, 114
- Persoonlijk profiel-pagina 98, 100
 - indeling 91
- Persoonsprofiel-rapport (JPM_JPPP_RPT) 178
- persoonsprofielen
 - maken en bijwerken 100
 - rapport 177
 - synchroniseren met loopbaanplan 110
 - wijzigingen indienen 114
- Prioriteit-veld
 - gebruiken in Verity-indexering 84
- Proces Profielindex beheren (JPM_BLD_INDIX) 83

- modi 84
 - werken met prioriteit-veld 84
- Profiel en catalogus zoeken-pagina 111
- Profiel selecteren-pagina 99
- Profielacties-veld 97
- profielbeheer
 - instellen 40
 - overzicht 37, 89
- Profielbeheer
 - bedrijfsprocessen 4
 - implementatie 6
 - installatieopties 42
 - integratie 5
 - integratie met functiegegevens 12
 - overzicht 1, 37
- profielbeheerders
 - taken profielen beheren 89
- profielen
 - inhoud kopiëren 95
 - overzicht 2, 91
 - overzicht van soorten 38
 - sjablonen wijzigen 73
 - XML-publicaties 70
- Profielen selecteren om te vergelijken-pagina 136, 142
- profielen vergelijken 142, 143
 - overzicht 149
- profielen zoeken en vergelijken
 - Belang-eigenschap 128
 - beoordelingsmodellen 130
 - bronprofiel selecteren 137
 - interessen 133
 - overzicht 4, 75, 122, 149
 - overzicht scores 126
 - regel zoekcriteria 122
 - resultaten bekijken 140
 - soorten zoekopdrachten instellen 78
 - Verplicht-eigenschap 134
 - zoekcriteria definiëren 138
 - zoekindices maken 80
- Profielen zoeken-pagina 135
- Profielgroepen-component (JPM_JP_GROUPS) 68
- Profielgroepen-pagina 69
- profielidentiteiten
 - definiëren voor soorten profielen 60
- Profielindex beheren-pagina 86, 88
- profielitems
 - alle rijen met ingangsdatum weergeven 110

- details toegang 108
- profielkoppelingen
 - definiëren voor soorten profielen 68
- publicatie
 - bron- en doelprofielen bekijken 113
 - details uitzonderingen bekijken 117
 - overzicht 95
 - profielen selecteren 111
 - uitzonderingen bekijken 116
 - vereisten 96
- Publicatiebronnen en -doelen-pagina 113

R

- rang
 - vastleggen in profielen 12
- rapport lijst inhoudscatalogus 175
- rapport lijst inhoudscatalogus (JPM_CATI_RPT) 175
- rapport niet-persoonsprofiel 180
- Rapport niet-persoonsprofiel-pagina 178, 180
- rapport persoonsprofiel 180
- Rapport persoonsprofiel-pagina 178, 180
- rapportdefinities XMLP-rapporten 70
- rapporten
 - lijst inhoudscatalogus 175
 - profielen 177
 - rapport niet-persoonsprofiel 180
 - rapport persoonsprofiel 180
 - XML-publicaties 70
- Rating Model page: Federal tab 35
- rating models
 - U.S. Federal 31, 35
- RATING_MDL_TBL-component 30
- regel zoekcriteria 80
- Regels relatie-pagina 18, 21
- relaties
 - ondersteunt/wordt ondersteund door 21
 - ouder/kind 21
 - tussen inhoudsitems 25
 - vereist/wordt vereist door 21
- Relaties-pagina 23, 25
- Resultaten vergelijken-pagina 136, 143
- Rol t.o.v. persoon – Matchanalyse-pagina 165, 168
- Rol t.o.v. persoon - Match clusters-pagina 165
- Rol t.o.v. persoon - Match competenties-pagina 165, 166

- Rol t.o.v. persoon - Match kwalificaties-pagina 165, 168

S

- scholen
 - bijhouden 45
 - definiëren 44
 - Scholen-pagina 45
- Scholen-component (SCHOOL_TABLE) 44
- Scholen-pagina 45
- Schoolsoorten-component (SCHOOL_TYPE_TABLE) 44
- Schoolsoorten-pagina 45
- scores
 - Belang-eigenschap 128
 - beoordelingsmodellen 130
 - interessen 133
 - profielen zoeken en vergelijken 126
 - vaardigheidsomschrijvingen definiëren 25
 - Verplicht-eigenschap 134
- sjablonen
 - XMLP-rapporten 71
 - XMLP-rapporten en -profielen wijzigen 73
- Sjabloon-pagina 72
- Soort inhoud-pagina 18
- Soort inhoudsgroep-pagina 28
- soorten inhoud
 - definiëren 16
 - eigenschappen 16, 193
 - eigenschappen definiëren 18
 - eigenschappen kenmerken definiëren 20
 - meegeleverd als systeemgegevens 11
 - regels relatie definiëren 21
 - verplichte eigenschappen 19
 - vrije 16
- Soorten inhoud-component (JPM_CAT_TYPES) 13, 18
- Soorten matches-pagina 155
- soorten profielen
 - definiëren 57, 59
 - eigenschappen 193
 - tabbladen en inhoudsecties definiëren 61
 - Verity-indices maken 83
- Soorten profielen — Identiteiten-pagina 58, 60

Soorten profielen — Inhoud-pagina 58, 61
 Soorten profielen — Kenmerken-pagina 57, 59
 Soorten profielen — Koppelingen-pagina 58, 68
 Soorten profielgroepen-component (JPM_JP_GTYPE_GRP) 68
 Soorten profielgroepen-pagina 69
 soorten zoekopdrachten 78
 definiëren 79
 subsecties 61
 suggesties indienen xvi
 Syndicatie-uitzonderingen
 beoordelen-pagina 100, 116

T

tabbladen 61
 werken met 101
 Team t.o.v. functietaak - Match
 competenties-pagina 170, 171
 Team t.o.v. functietaak - Match
 kwalificaties-pagina 170, 172
 termen 203

U

Uitleg beoordelingsscore-pagina 32, 36
 Uitreikende instantie-pagina (GBR) 186
 uitreikende instanties
 National Vocational Qualifications (GBR) 186
 UpdateVerityIndex-mutatiehandler 85

V

vaardigheidsomschrijvingen 25
 veelvoorkomende elementen xvi
 vereisten xi
 Verity
 gebruiken bij profielen zoeken en vergelijken 80
 Verity-indices 80, 83, 84
 Verplicht-eigenschap
 gebruiken bij profielen zoeken en vergelijken 78
 profielen zoeken en vergelijken 134
 verschillende evaluaties 153
 verwante documentatie xii
 vrije soorten inhoud 16

W

waarschuwingen xv
 Werkn.overz.-pagina (GBR) 188
 Werknemerteams-pagina 170
 werkstroom
 fiatteringen van profielen 40
 fiatteringsprocessen 119
 toewijzen aan soorten profielen 59
 woordenlijst 203

X

XML-publicaties
 hulpmiddelen sjabloon ontwerpen 72
 instellen voor rapporten en profielen 70
 sjablonen 70
 sjablonen wijzigen 73
 XMLP, *Zie* XML-publicaties

Z

Zoekconfiguratie definiëren-component (JPM_SRCH_CFG) 78
 zoekcriteria
 definiëren voor zoeken en vergelijken 138
 Zoekcriteria-pagina 136, 138
 Zoeken identiteitsprofiel-pagina 100
 Zoeken profielkoppelingen-pagina 100
 zoekindices 80
 Zoekinstellingen-pagina 79
 Zoekresultaten-pagina 136, 140