
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties

December 2006

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties

SKU HRCS9HAF-B 1206_NLD

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooierecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	xxxv
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	xxxv
PeopleSoft-applicaties.....	xxxv
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	xxxvi
Updates van de documentatie downloaden.....	xxxvi
Documentatie downloaden en bestellen.....	xxxvi
Extra informatiebronnen.....	xxxvii
Afspraken over typografie en opmaak.....	xxxviii
Afspraken over typografie.....	xxxviii
Afspraken over opmaak.....	xxxix
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xxxix
Valutacodes.....	xl
Opmerkingen en suggesties.....	xl
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xl

Voorwoord

Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xl
PeopleSoft-producten.....	xl
Uitgestelde verwerking.....	xl
Veelvoorkomende elementen in PeopleSoft HRMS.....	xl
Standaarddefinities van pagina-elementen in PeopleBooks.....	xl
Namen in standaardgroepsvakken in PeopleBooks.....	xlvi
Salariscomponenten in standaardgroepsvakken in PeopleBooks.....	l

Hoofdstuk 1

Aan de slag met PeopleSoft Enterprise HRMS.....	1
Overzicht van PeopleSoft Enterprise HRMS.....	1
Integratie van PeopleSoft Enterprise HRMS.....	1
Implementatie van PeopleSoft Enterprise HRMS.....	1

Hoofdstuk 2

Werken met HRMS.....	3
-----------------------------	----------

Controletabellen, transactietabellen en prompttabellen.....	3
Business units, tabelsets en set-ID's.....	4
Ingangsdatums.....	4
Werknemer- of arbeidsplaatsstructuur.....	5

Hoofdstuk 3

Werken met HRMS-systeemgegevens reguleren.....	9
Werken met PeopleSoft HRMS-systeemgegevens reguleren.....	9
Componenten voor het instellen van business units en set-ID's.....	9
Voorwaarden.....	10
Werken met business units.....	10
Werken met business units.....	10
Uw business unit-structuur bepalen.....	12
Werken met tabelsets.....	14
Werken met tabelsets.....	14
Gedeelde tabelsets instellen.....	17
Gegevenssets besturen.....	18
Verwijzen naar meerdere set-ID's.....	19
Werken met toegangsrechten en standaardsysteemwaarden.....	24
Koppelen aan toegangsrechten.....	25
HR-standaardwaarden voor business units definiëren.....	25
Standaardsysteemwaarden vaststellen.....	28

Hoofdstuk 4

Werken met regulerende regio's.....	29
Werken met regulerende regio's.....	29
Werken met relaties tussen regulerende regio-tabellen.....	30
Regulerende regio's definiëren.....	30
Een regulerende regio koppelen aan een transactie.....	31
Werken met regulerende regio's en transacties.....	31
Regulerende regio's beheren.....	32
Werken met regulerende regio's in transactieverwerking.....	33
Standaard regulerende regio's definiëren.....	33
De invloed op PeopleCode-transactieverwerking evalueren.....	34
Promptedit maken voor transactievIEWS in REG_REGION.....	34
REG_REGION toevoegen aan HR-transacties.....	35

Hoofdstuk 5

HRMS-beveiliging instellen en beheren.....	39
Werken met PeopleSoft-beveiliging.....	39
Werken met beveiliging van gegevensrechten voor HRMS.....	44
Gegevensbeveiliging en gegevens ophalen.....	45
Beveiligingsgegevens.....	49
Beveiligingsjointabellen.....	54
Beveiligingssets en soorten beveiligingstoegang.....	63
Processchema van HRMS-beveiliging.....	66
Voorbeeld van HRMS-gegevensrechten.....	68
Beveiliging van gegevensrechten implementeren.....	69
Werken met beveiliging met een toekomstige ingangsdatum.....	70
Werken met speciale opties voor functiebeveiliging.....	71
Pagina's voor het implementeren van beveiliging van gegevensrechten.....	72
HRMS-beveiliging installeren.....	72
Beveiligingssets bekijken.....	75
Beveiliging voor het bijwerken van groepen instellen.....	76
Soorten beveiliging inschakelen.....	77
SQL-opdrachten invoeren.....	79
Gegevensrechten instellen en toewijzen op basis van bomen.....	81
Werken met beveiliging van gegevensrechten per afdelingsboom.....	81
Pagina's voor het instellen en toewijzen van op bomen gebaseerde toegangsrechten.....	84
Beveiligingsbomen maken en wijzigen.....	85
Beveiligingsbomen controleren.....	88
Op bomen gebaseerde gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten voor rijbeveiliging.....	88
SJT_CLASS_ALL vernieuwen met op bomen en rijbeveiliging gebaseerde toegangsrechtgegevens.....	90
Op rollen gebaseerde beveiliging van gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten.....	90
Pagina voor het toewijzen van op rollen gebaseerde beveiliging van gegevensrechten aan toegangsrechten.....	90
Toegang tot gegevens verlenen voor toegangsrechten op veldwaarde.....	91
Beveiligingsjointabellen vernieuwen.....	92
Werken met momenten waarop de vernieuwingsprocessen moeten worden uitgevoerd.....	92
Pagina's voor het vernieuwen van de beveiliging.....	98
Het proces Jointabellen 's nachts bijw. uitvoeren.....	98
Het vernieuwingsproces voor jointabellen voor transactiebeveiliging uitvoeren.....	99
Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren.....	101
Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren.....	102
Beveiliging van gegevensrechten opvragen.....	103
Werken met het opvragen van gegevensrechten.....	103
Pagina's voor het opvragen van beveiliging van gegevensrechten.....	105

Zoeken naar zoekviews.....	106
Beveiligingsgegevens zoeken.....	108
Gebruikerbeveiligingsgegevens zoeken.....	111
Zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in SJT_PERSON en SJT_PERSON_USF.....	113
Zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in SJT_DEPT.....	115
Zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in HRS_SJT_JO.....	116
Gegevensrechtenbeveiliging instellen voor managers.....	118
Werken met gegevensrechten voor managers.....	118
Pagina voor het verwerken van rijbeveiliging voor managers.....	119
Gegevensrechten verwerken voor managers.....	119
Gebruiker-ID's maken en vergrendelen.....	120
Werken met beveiliging voor gebruiker-ID's.....	120
Veelvoorkomende elementen in deze sectie.....	120
Pagina's voor het maken en vergrendelen van gebruiker-ID's.....	121
Gebruikers maken.....	121
Gebruikers vergrendelen.....	121
Aanvullende beveiliging activeren voor Recruiting Solutions.....	122
Werken met beveiliging van gegevensrechten voor Recruiting Solutions.....	122
Pagina voor het instellen van de beveiliging voor Recruiting Solutions.....	123
Beveiliging instellen voor Recruiting Solutions.....	124
Beveiliging instellen voor lokale functionaliteit.....	124
Werken met beveiliging voor lokale functionaliteit.....	124
Pagina's voor het verlenen van toegang tot lokale landfunctionaliteit.....	125
Toegang verlenen tot lokale landfunctionaliteit.....	125
Toegang tot lokale landfunctionaliteit beperken.....	126
Beveiliging van gegevensrechten wijzigen.....	126
Beveiliging voor de aanstelling en overplaatsing van werknemers wijzigen.....	126
Werknemers toestaan hun eigen gegevens bij te werken.....	127

Hoofdstuk 6

PeopleSoft HRMS instellen en installeren.....	129
Standaardwaarden voor de implementatie definiëren.....	129
Werken met standaardwaarden voor de implementatie.....	129
Pagina's voor het instellen en rapporteren van standaardwaarden voor de implementatie.....	130
PeopleSoft-applicaties selecteren voor uw installatie.....	131
HRMS-opties selecteren.....	132
Applicatie- en branchespecifieke installatiegegevens invoeren.....	135
Landinstellingen invoeren.....	139
Lokale functionaliteit selecteren.....	141

Het beginnummer opgeven voor automatisch toegewezen nummers.....	141
Parameters definiëren voor het gebruik van applicaties van derden.....	144
Andere tekensets invoeren.....	146
HRMS-opties instellen op de pagina Opties PeopleTools.....	146
Landcodes beheren.....	147
Werken met landcodes.....	147
Pagina's voor het beheren van landcodes.....	148
Landgegevens bekijken of bijwerken.....	148
De adresindeling voor een land opgeven.....	148
De staat, provincie en plaats voor een land opgeven.....	150
Aanvullende gegevens definiëren voor HRMS-rapportage.....	150
De staat, provincie of andere geografische eenheid opgeven voor een land.....	152
Regulerende regio's instellen.....	152
Pagina voor het instellen van regulerende regio's.....	153
Regulerende regio's definiëren.....	153
Regulerende transactiesoorten definiëren.....	154
Werken met regulerende transacties.....	155
Pagina's voor het bijwerken en toevoegen van regulerende transacties.....	155
Regulerende regio's toevoegen aan een transactie.....	155
Persoonobjecten installeren.....	156
Pagina voor het installeren van persoonobjecten.....	156
Installatie-instellingen voor persoonsgegevens selecteren.....	156

Hoofdstuk 7

Zoeken/matchen instellen en gebruiken.....	159
Werken met zoeken/matchen.....	159
Automatisch zoeken.....	160
Werken met voorwaarden voor automatisch zoeken.....	161
Zoeken/matchen instellen.....	161
Pagina's voor het instellen van Zoeken/matchen.....	162
Zoekregelcodes definiëren.....	163
Zoekparameters definiëren.....	165
Zoekrechten definiëren.....	167
Velden zoek-/matchresultaten bekijken of toevoegen.....	168
Zoek-/matchresultaten configureren.....	169
Details van zoekresultaten invoeren.....	171
Uitzonderingen voor zoekresultaten definiëren.....	171
Rechten van zoekresultaten configureren.....	172
Werken met Zoeken/matchen.....	174

Werken met het verschil tussen zoeken met zoekvensters en Zoeken/matchen.....	174
Pagina's voor Zoeken/matchen.....	175
Criteria voor een zoekopdracht selecteren.....	175
Zoekresultaten bekijken.....	179

Hoofdstuk 8

Talen instellen en werken met talen.....	185
Werken met taalondersteuning in PeopleSoft.....	185
Taalvoorkeuren instellen.....	186
De pagina Voorkeurstaal gebruiken.....	186
De pagina Internationale voorkeuren gebruiken.....	187
Werken met double-byte tekens.....	187
Werken met double-byte tekens.....	187
Werken met de architectuur voor andere tekensets.....	188
Het systeem configureren voor functionaliteit in andere tekensets.....	192
Gegevens in andere tekensets invoeren.....	192
Records zoeken met zoekmogelijkheden voor fonetische tekensets.....	193

Hoofdstuk 9

Valuta's instellen en gebruiken.....	195
Werken met valuta's.....	195
Valutanaauwkeurigheid instellen.....	195
Werken met valutanaauwkeurigheid.....	196
Valutanaauwkeurigheid activeren.....	196
Met valutanaauwkeurigheid rapporteren.....	196
Een database uitbreiden voor valutanaauwkeurigheid.....	197
Meerdere valuta's bekijken.....	199
Gegevens bekijken over huidige wisselkoersberekeningen.....	200
Installatierapporten voor valuta's uitvoeren.....	200
Pagina's voor het uitvoeren van installatierapporten voor valuta's.....	200

Hoofdstuk 10

Frequenties instellen en gebruiken.....	201
Werken met frequentie-ID's.....	201
Frequentie-ID's.....	201
Frequentie en beloningstarieven.....	203
Frequentie en salarisberekeningen.....	204

Werken met frequenties bij het converteren van beloningstarieven.....	205
Factoren die worden toegepast op het beloningstarief.....	205
Beloningstarieven converteren naar verschillende frequenties.....	207
Salarisfrequenties in functiegegevens.....	209
Werken met frequenties in Salarissen (GBL).....	209
Frequentie en elementdefinities.....	210
Frequentie en genereren.....	211
Frequentie en kalenderperioden.....	212
Frequenties gebruiken in tariefcodes en systeemelementen.....	214
Werken met frequenties in North American Payroll.....	214
Beloningsfrequentie en betalingsfrequentie.....	214
Voorbeelden van salarisberekeningen.....	214
Salarissen verdelen.....	215
Uitzonderingen op het gebruik van de tabel Frequenties.....	216
Een frequentie-ID en landspecifieke standaardwaarden definiëren.....	216
Pagina's voor het definiëren van een frequentie-ID en landspecifieke standaardwaarden.....	216
Een frequentie-ID, -soort en jaarberekeningsfactor definiëren.....	216
Landspecifieke standaardwaarden voor de frequentie instellen.....	218

Hoofdstuk 11

Basistabellen instellen voor organisaties.....	221
Soorten belanghebbenden instellen.....	221
Werken met soorten belanghebbenden.....	222
Pagina voor het instellen van soorten belanghebbenden.....	222
Soorten belanghebbenden definiëren.....	222
Feestdagenroosters definiëren.....	225
Werken met standaardinstellingen voor feestdagenroosters in het functierecord.....	225
Pagina voor het instellen van feestdagenroosters.....	226
Feestdagenroosters maken.....	226
Business units definiëren.....	227
Pagina's voor het bijwerken van business units.....	228
Business units toevoegen en bijwerken.....	228
Business units identificeren in andere applicaties.....	232
Standaardwaarden voor business units instellen.....	232
Bedrijfsinformatie invoeren.....	234
Werken met bedrijven.....	234
Pagina's voor het invoeren van bedrijfsinformatie.....	235
Bedrijven definiëren.....	237
Standaardgegevens instellen voor bedrijven.....	239

Standaardgegevens en salarisfactoren invoeren (BEL).....	250
Een aanbieder aan een set-ID koppelen (BEL).....	250
Fooientoewijzing instellen (USA).....	251
Codes voor grootboekrekeningen invoeren (CAN) (USA).....	252
FICA- en belastinggegevens invoeren (USA).....	253
Telefoongegevens invoeren.....	255
Bedrijfsregels definiëren.....	256
(USF) Entering Agency Information.....	256
Understanding Agency Information.....	257
Pages Used to Enter Agency Information.....	257
Entering Payroll Information.....	257
Vestigingen definiëren.....	258
Werken met vestigingen.....	259
Pagina's voor het definiëren van vestigingen.....	259
Een gegevensprofiel maken voor een bedrijfsvestiging.....	259
Telefoonnummers voor vestigingen instellen.....	267
Locaties instellen.....	267
Werken met locaties.....	268
Pagina's voor het instellen van locaties.....	269
Bedrijfslocaties invoeren.....	269
Een locatieprofiel instellen.....	270
Establishing Military Locations.....	275
Pages Used to Establish Military Locations.....	275
Defining Military Geographic Locations.....	275
Entering Military Locations.....	276
(USF) Establishing Federal Locations.....	277
Understanding Federal Locations.....	277
(USF) Pages Used to Establish Locations.....	278
Defining Regions for Employees Who Receive Additional Pay.....	278
Defining Geographic Locations.....	279
Adding Work Locations.....	280
Bedrijfslocaties instellen.....	281
Pagina voor het instellen van bedrijfslocaties.....	281
Bedrijfslocaties instellen.....	281
Afdelingen beheren.....	282
Werken met afdelingen.....	282
Pagina's voor het beheren van en rapporteren over afdelingen.....	283
Basisgegevens over een afdeling definiëren.....	283
Afdelingsgegevens inschakelen en beheren voor specifieke klanten.....	288
Een SQR-controle uitvoeren voor het over en weer controleren van afdelingen.....	289

(USF) Setting Up Federal Departments.....	289
Page Used to Set Up Federal Departments.....	290
Setting Up Departments.....	290
Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen.....	291
Werken met voorkeuren voor primaire toegangsrechten.....	292
Pagina's voor het instellen van standaardwaarden voor toegangsrechten.....	292
Standaardwaarden instellen voor het delen van tabelsets.....	292
Standaardwaarden voor het salarisadministratiesysteem instellen.....	294

Hoofdstuk 12

Basistabellen voor persoonsgegevens instellen.....	297
Nationaliteitscodes definiëren.....	297
Pagina voor het definiëren van statuswaarden voor nationaliteit.....	297
Statuswaarden voor nationaliteit definiëren.....	297
Soorten nationale ID definiëren.....	298
Pagina voor het definiëren van soorten nationale ID's.....	298
Een soort nationale ID toewijzen aan een landcode.....	298
Aanvullende naamgegevens definiëren.....	301
Aanvullende naamgegevens invoeren.....	301
Pagina's voor het instellen van aanvullende naamgegevens.....	302
Soorten namen invoeren.....	302
Voorvoegsels invoeren.....	303
Achtervoegsels invoeren.....	304
Tussenvoegsels definiëren.....	304
Aanvullende achtervoegsels definiëren.....	305
Soorten adressen definiëren.....	306
Pagina voor het invoeren van soorten adressen.....	307
Soorten adressen invoeren.....	307

Hoofdstuk 13

Funcities instellen.....	309
Subfunctie- en functiecodes definiëren voor funcities.....	309
Werken met subfunctie- en functiecodes voor funcities.....	309
Pagina voor het definiëren van functiecodes en subfunctiecodes.....	310
Subfunctiecodes instellen.....	310
Functiecodes instellen.....	310
Funciegroepen definiëren.....	311
Werken met funciegroepen.....	311

Pagina voor het instellen van functiegroepen.....	311
Functies groeperen in functiegroepen.....	312
Functies classificeren.....	312
Werken met functiecodes.....	312
Pagina's voor het classificeren van functies.....	314
Nieuwe functiecodes toevoegen.....	314
Punten toewijzen aan criteria voor functiewaardering.....	323
Salarisoverzichten koppelen aan functiecodes.....	326
Gegevens over salarisregelingen en basissalariscodes koppelen aan een functiecode.....	326
Niet-basissalariscodes koppelen aan een functiecode.....	329
Functietaken definiëren.....	329
Werken met functietaken.....	330
Pagina's voor het definiëren van functietaken.....	330
Functietaakcodes definiëren.....	330
Betaalgroepen instellen.....	331
Werken met betaalgroepen.....	332
Pagina's voor het instellen van betaalgroepen.....	333
Betaalgroepen instellen en beschrijven.....	334
Procesbesturing instellen voor betaalgroepen.....	337
Parameters voor de salarisberekening instellen voor betaalgroepen.....	339
Definities voor FLSA-perioden opgeven (USA).....	342
Aanvullende E&G-inkomstencodes invoeren (E&G).....	344
Rapporten voor functiecodes en betaalgroepen uitvoeren.....	344
Pagina voor het uitvoeren van rapporten voor functiecodes en betaalgroepen.....	345

Hoofdstuk 14

Banken en bankfilialen instellen.....	347
Werken met bank- en bankfiliaalinstellingen.....	347
Banken instellen.....	347
Banken en building society's instellen in Groot-Brittannië (GBR).....	347
De componentinterface CI_BANK_EC.....	349
Banken en bankfilialen instellen.....	349
Pagina's voor het instellen van banken en bankfilialen.....	350
Banken instellen.....	350
Bankfilialen definiëren.....	352
IBAN-gegevens instellen.....	353
Werken met IBAN-instellingen.....	353
Pagina voor het instellen van IBAN-gegevens.....	354
IBAN-gegevens instellen.....	354

Bronbanken opgeven.....	355
Werken met bronbanken.....	355
Pagina's voor het opgeven van bronbanken.....	356
Bronbanken definiëren.....	356
IBAN-gegevens bewerken.....	358
Gegevens opgeven voor banken in Canada (CAN) of de Verenigde Staten (USA).....	359
Rekeningsoort en bedrijfscode voor Japan opgeven (JPN).....	361
Rapporteren over banken en bankfilialen.....	361
Pagina voor het rapporteren over banken en bankfilialen.....	361

Hoofdstuk 15

ChartFields en ChartField-combinaties instellen en gebruiken.....	363
Werken met PeopleSoft-ChartFields.....	363
Meegeleverde ChartFields.....	363
Voorwaarden.....	366
Het grootboekstelsel en de versie opgeven.....	367
Werken met een vergelijking per grootboekstelsel en versie.....	367
Pagina's voor het opgeven van het grootboekstelsel en de versie.....	368
PeopleSoft Enterprise Grootboek opgeven.....	369
Andere grootboeksystemen opgeven.....	369
De ChartField-configuratiejabloon instellen.....	369
Werken met ChartField-standaardconfiguratie.....	369
Pagina's voor het evalueren of bijwerken van de ChartField-standaardconfiguratiejabloon.....	370
De ChartField-configuratie importeren uit PeopleSoft Enterprise Financials.....	371
De ChartField-standaardconfiguratiejabloon bekijken of bijwerken.....	371
ChartField-waarden invoeren en beheren.....	374
Werken met ChartFields die uit Financials zijn geïmporteerd.....	374
Werken met ChartField-waarden voor andere financiële systemen.....	375
Pagina's voor het instellen en bekijken van ChartFields.....	376
Filiaal-ChartFields gebruiken.....	379
Project- en subsidiewaarden toevoegen.....	380
Waarden voor andere rekeningen toevoegen.....	380
Geldige ChartField-combinaties invoeren en beheren.....	382
Werken met combinatiecodes.....	382
Geldige combinaties in de tabel laden.....	382
Werken met sneltoetsen.....	385
Pagina's voor het invoeren en bekijken van ChartField-combinaties.....	386
Het proces Rekeningcodes laden uitvoeren.....	386
Combinatiecodes definiëren.....	387

ChartField-transacties bekijken en beheren.....	388
Werken met de tabel voor ChartField-transacties.....	388
Pagina's voor het bekijken en beheren van ChartField-transacties.....	389
ChartField-transacties bekijken en beheren.....	389
ChartField-combinaties bewerken in HRMS-transacties.....	391
Werken met ChartField-validatie.....	391
Pagina's voor het bewerken van ChartField-combinaties in HRMS-transacties.....	392
ChartField-details bewerken of bekijken.....	392
Zoeken op combinatiecode.....	393
Zoeken op sneltoets.....	394

Hoofdstuk 16

Landspecifieke functies instellen.....	395
Werken met instellingen voor landspecifieke functies.....	395
Zwitserse postcodes beheren (CHE).....	395
Zwitserse postcodes beheren.....	395
Pagina voor het beheren van Zwitserse geldige adressen.....	396
Zwitserse geldige adressen bijwerken.....	396
Duitse controletabel instellen (DEU).....	397
Pagina voor het instellen van Duitse arbeidsinspectiecodes.....	397
Duitse arbeidsinspectiecodes instellen.....	397
Italiaanse stedencodes instellen (ITA).....	397
Pagina voor het laden van gegevens van Italiaanse steden.....	397
Japanse controletabellen instellen (JPN).....	398
Opleidingsniveau met betrekking tot leeftijd.....	398
Pagina's voor het instellen van Japanse controletabellen.....	400
De tabel voor leeftijd per opleidingsniveau instellen.....	400
Postcodes instellen.....	401
Postcodes beheren.....	403
Instellingen voor Japanse salariscomponenten definiëren.....	403
Nederlandse postcodes laden (NLD).....	404
Pagina voor het laden van postcodes.....	405
Postcodes importeren in de postcodetabel.....	405
Spaanse controletabellen instellen (ESP).....	405
Pagina's voor het instellen van Spaanse controletabellen.....	406
Voorvoegsels voor nationale ID's instellen voor Groot-Brittannië (GBR).....	406
Werken met voorvoegsels voor nationale ID's.....	406
Pagina's voor het instellen van voorvoegsels voor nationale ID's.....	407
Voorvoegsels voor nationale ID's bekijken.....	407

Voorvoegsels voor nationale ID's bijwerken.....	408
---	-----

Hoofdstuk 17

Salarisoverzichten instellen en gebruiken.....	409
Werken met salarisoverzichten.....	409
De functionaliteit voor salarisoverzichten.....	409
De processtroom van Salarisoverzicht.....	409
Voorwaarden.....	412
Geografische gebieden en salarisoverzichtmatrices instellen.....	413
Werken met salarisoverzichtmatrices.....	413
Pagina's voor het instellen van geografische gebieden en salarisoverzichtmatrices.....	414
Geografische gebieden definiëren voor salarisoverzichtmatrices.....	415
Een definitie voor een salarisoverzichtmatrix instellen.....	415
Invoergegevens definiëren voor salarisoverzichten.....	416
Uitvoergegevens definiëren voor salarisoverzichten.....	418
Zoeksleutels opgeven.....	418
Uitvoergegevens bekijken of invoeren.....	419
Matrixresultaten bekijken.....	420
Gegevens mappen en de matrix laden.....	420
Pagina's voor het mappen van gegevens en het laden van de matrix.....	421
Salarisoverzichtgegevens mappen.....	421
Salarisoverzichtgegevens koppelen aan functiecodes.....	422
Salarisoverzichtgegevens koppelen aan een enkele functiecode.....	423
Salarisoverzichtgegevens uit een bestand laden.....	424
Salarisoverzichtgegevens laden uit Beloningen personeel.....	424
Salarisoverzichtgegevens handmatig laden.....	425
Salarisoverzichtgegevens per functiecode bekijken.....	425

Hoofdstuk 18

Betaalkalenders instellen.....	427
Saldo-ID's maken.....	427
Werken met saldo-ID's.....	427
Pagina's voor het maken van saldo-ID's.....	428
Saldo-ID's definiëren.....	428
Set-ID's voor elk bedrijf bekijken.....	430
De kwartalen per bedrijf en jaar opgeven voor elke saldojaar-ID.....	431
Salarisrun-ID's maken.....	432
Werken met salarisrun-ID's.....	432

Pagina voor het maken van salarisrun-ID's.....	432
Salarisrun-ID's maken.....	433
Betaalkalenders en FLSA-kalenders maken.....	433
Werken met betaalkalenders.....	434
Werken met FLSA-kalenders.....	436
Pagina's voor het maken van betaalkalenders en FLSA-kalenders.....	437
FLSA-kalenders instellen.....	440
Automatisch betaalkalenders maken.....	441
Betaalkalenders handmatig maken.....	442
(USF) Reviewing Interface Status and Periods for Federal Leave Accrual Processing.....	448
Opties voor foutverwerking selecteren.....	449

Hoofdstuk 19

Leveranciers instellen.....	451
Werken met leverancierstabellen.....	451
Leveranciers.....	451
Integratie met Enterprise Crediteuren.....	451
Leveranciersgegevens invoeren.....	452
Werken met leverancierspagina's.....	452
Pagina's voor het instellen van leveranciers.....	454
Voorvoegsels van leveranciers identificeren.....	459
Basisleveranciersgegevens invoeren.....	460
Adresgegevens voor leveranciers invoeren.....	461
Andere namen weergeven voor gebruik bij betalingen.....	462
Leverancierslocaties identificeren.....	462
Bankrekeninggegevens invoeren.....	463
Betalingsverwerkingsgegevens invoeren.....	464
Contactgegevens voor een leverancier invoeren.....	466
Beleidsgegevens voor vergoedingen invoeren.....	466
Entering Garnishment Payee Contact Information (USF).....	467
Entering Garnishment Payee Distribution Information (USF).....	468

Hoofdstuk 20

Groepsdefinities instellen en gebruiken.....	471
Werken met groepsaanmaak.....	471
Werken met Groepsaanmaak.....	471
Een groep maken.....	472
Groepsdefinities instellen.....	472

Werken met groepsdefinities.....	473
Werken met een querydefinitie voor Groepsaanmaak.....	475
Werken met groepen automatisch genereren per afdeling.....	476
Pagina's voor het definiëren van groepen.....	477
Velden selecteren voor gebruik in groepsriteria en definities.....	477
Groepsriteria definiëren.....	479
Een groepsprofiel maken.....	479
Records, velden en veldwaarden opgeven voor een groep.....	481
Records, velden en veldwaarden bekijken voor een groep.....	485
Groepsleden bekijken en sorteren.....	486
Groepen maken op basis van afdelingen.....	487
Groepsbeveiliging instellen.....	488
Werken met groepsbeveiliging.....	488
Pagina's voor het instellen van groepsbeveiliging.....	489
Standaardcomponenttoegang instellen.....	489
Beveiliging instellen per groep.....	490
Beveiliging instellen per gebruiker.....	491
Groepen verfijnen in PeopleSoft-applicaties.....	492
Groepsresultaten en rapporten bekijken.....	492
Werken met groepslidmaatschap.....	492
Veelvoorkomende elementen.....	493
Pagina's voor het bekijken van groepsresultaten en -rapporten.....	493
Complexe groepsresultaten bekijken.....	493
Groepsresultaten opschonen.....	494
Werken met groepsresultaten.....	494
Pagina's voor het opschonen van resultaten.....	494
Bruikbare resultaten opschonen.....	494
Onbruikbare groepsresultaten opschonen.....	494

Hoofdstuk 21

Het HRMS-systeem beheren.....	497
Portaalnavigatie analyseren.....	497
Pagina voor het analyseren van portaalnavigatie.....	497
Portaalnavigatie analyseren.....	497
Het verwijderen van ID's beperken.....	499
Pagina voor het beperken van het verwijderen van ID's.....	499
HR-gegevens vernieuwen en controleren.....	499
Pagina's voor het vernieuwen en controleren van HR-gegevens.....	500
De werknemerstabel vernieuwen.....	501

Opties voor vernieuwen selecteren voor de component Persoonsgegevens.....	501
De persoonsgegevenstabel vernieuwen.....	502
De persoonsgegevenstabel vernieuwen met gegevens met een toekomstige ingangsdatum.....	502
Naamweergavewaarden vernieuwen.....	503
HR-gegevens controleren op integriteit.....	503
Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen gebruiken.....	504
Werken met het rapportagehulpmiddel Geopende/bijgewerkte tabellen.....	504
Pagina voor het uitvoeren van het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen.....	505
Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen uitvoeren.....	505
Componentinterfaces testen met behulp van het hulpprogramma Basis-CI's oproepen.....	507
Pagina's voor het testen van componentinterfaces met behulp van het hulpprogramma Basis-CI's oproepen.....	508
Componentinterfaces testen.....	508

Hoofdstuk 22

Interfaces registreren.....	511
Werken met het HCM-interfaceregister.....	511
Het HCM-interfaceregister beheren.....	513
Pagina's voor het beheren van het HCM-interfaceregister.....	514
Het register voor de HCM-interface gebruiken.....	514
WSDL-code voor registermappen bekijken.....	518
Controleresultaten voor registermappen bekijken.....	518
Register- en interfacedetails bekijken.....	519
WSDL- en XSD-code voor registergegevens bekijken.....	522
Registerdocument weergeven.....	523
Nieuwe interfaces registreren.....	527
Pagina's voor de registratie van nieuwe interfaces met de Registratiewizard.....	527
Interfacegegevens in de Registratiewizard invoeren.....	527
Interfacespecificaties invoeren.....	529
De interface implementeren.....	531
Geregistreerde interfaces implementeren.....	533
Soorten implementeren.....	533
Services implementeren.....	534
Uitzonderingen implementeren.....	536
sqlViews implementeren.....	537
Geregistreerde interfaces gebruiken.....	537
Werken met geregistreerde interfaces gebruiken.....	538
Service-interfaces oproepen.....	538
Controles op verlopen gegevens instellen in serviceoproepen.....	540

Pools met componentinterfaces maken.....	540
Verzamelservices gebruiken.....	540
Complexe soorten aan portaalpagina's binden en de binding opheffen.....	540
SQL-views gebruiken.....	541
De mappenstructuur van het register onderhouden.....	541
Pagina voor het beheren van de mappenstructuur van het register.....	541
De mappenstructuur van het register onderhouden.....	541
Services testen.....	543
Pagina voor testen van services.....	543
Services testen.....	543
Transformatiemappings bekijken en registreren.....	545
Pagina's voor het bekijken en registreren van transformatiemappings.....	545
Transformatiemappings bekijken.....	545
Transformatiemappings registreren.....	546
HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen.....	548
Werken met HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen.....	548
HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen.....	548
Gekoppelde services verwijderen.....	550
Webservices aanbieden met de Integratiemakelaar.....	550

Hoofdstuk 23

Werken met HCM Mutatiebeheer.....	553
Werken met HCM Mutatiebeheer.....	553
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	559
Stappen voor de implementatie van HCM Mutatiebeheer.....	559
Mutaties definiëren en registreren.....	560
Werken met nieuwe mutaties.....	560
Pagina voor het definiëren en registreren van mutaties.....	561
Een applicatieklasse voor een nieuwe mutatie maken.....	561
Mutaties in het Mutatiebeheer-raamwerk registreren.....	562
Mutatiehandlers maken.....	566
Mutatiehandlers registreren.....	577
Pagina voor het registreren van mutatiehandlers.....	578
Mutatiehandlers voor zakelijke mutaties registreren.....	578
Mutatiehandlers en mutaties testen.....	581
Werken met mutaties testen.....	581
Pagina's voor het testen van mutatiehandlers en mutaties.....	582
Een mutatiehandler testen.....	582
Een mutatie testen.....	584

Mutaties genereren.....	586
Mutaties bewaken.....	588
Pagina's voor het bewaken van mutaties.....	588
Mutaties bekijken.....	588
De uitvoering van mutatiehandlers bekijken.....	590
Mutatiehandleruitzonderingen bekijken.....	592
Mutatieoverzichten bekijken.....	593
Pagina's voor het bekijken van mutatieoverzichten.....	594
Een overzicht van mutaties bekijken.....	594
Mislukte verwerkingen van mutatiehandlers bekijken.....	595
De Help voor pagina's van HCM Mutatiebeheer bekijken.....	596
Pagina voor de weergave van helpinformatie voor de pagina's van HCM Mutatiebeheer.....	596
De helppagina voor pagina's van HCM Mutatiebeheer weergeven.....	597

Hoofdstuk 24

Organigrammen instellen en maken.....	599
Werken met organigrammen.....	599
Voorwaarden.....	599
Organigrammen maken.....	599
Werken met het proces.....	600
Pagina voor het maken van een organigram.....	600
Een organigram maken.....	600
Het organigrambestand kopiëren naar de client.....	601
Het organigram bekijken.....	602
De Visio-wizard voor organigrammen gebruiken.....	602

Hoofdstuk 25

Bulkupdates instellen en verwerken.....	605
Werken met bulkupdates verwerken.....	605
Architectuur voor bulkupdates.....	605
Processchema voor bulkupdates.....	606
Stappen voor bulkupdates.....	607
Tips voor een succesvolle bulkupdate.....	607
Het verwerkingsprogramma voor transacties configureren voor bulkupdates.....	608
Werken met het verwerkingsprogramma voor transacties configureren.....	608
Pagina's voor het configureren van het verwerkingsprogramma voor transacties voor bulkupdates.....	609
Het verwerkingsprogramma voor transacties instellen voor bulkupdates.....	609

Vereiste elementen voor bulkupdatedefinities definiëren.....	612
Definities voor bulkupdates instellen.....	613
Werken met definities voor bulkupdates.....	613
Pagina's voor het instellen van bulkupdatedefinities.....	614
Generieke gegevens voor bulkupdates definiëren.....	614
Algemene gegevenswijzigingen voor bulkupdates definiëren.....	616
Aanvullende gegevenswijzigingen voor bulkupdates definiëren.....	619
Bulkupdates maken.....	620
Werken met bulkupdates maken.....	620
Pagina voor het maken van bulkupdates.....	621
Bulkupdates genereren.....	621
Bulkupdaterapporten genereren.....	621
Pagina voor het genereren van bulkupdaterapporten.....	622
Bulkupdaterapporten genereren.....	622
Bulkupdates beheren.....	623
Pagina's voor het beheren van bulkupdates.....	623
Bulkupdates beheren.....	623
Details van bulkupdatetransacties bekijken.....	626
Bulkupdates uitvoeren.....	628
Werken met bulkupdates verwerken.....	628
Pagina voor het uitvoeren van bulkupdates.....	629
Het proces Bulkupdate uitvoeren.....	629
Wachtende bulkupdates verwijderen.....	630
Pagina voor het verwijderen van wachtende bulkupdates.....	630
Bulkupdates verwijderen.....	630

Hoofdstuk 26

Fiattringen instellen en gebruiken.....	633
Werken met fiattringen.....	633
Terminologie voor fiattringen.....	633
Fiattringswerkstroomengine.....	635
Bedrijfsprocessen voor fiattring.....	636
Fiattringen ontwerpen.....	637
Aanvullende fiattringsfuncties.....	640
Informatiebronnen.....	642
Implementatie van HRMS-transacties voor de fiattringswerkstroom.....	642
Navigeren tussen fiattringscomponenten.....	643
Pagina's voor het navigeren tussen fiattringscomponenten.....	644
Fiattringstransacties registreren.....	644

Werken met het fiattingstransactieregister.....	644
Vereisten.....	646
Pagina voor het registreren van fiattingstransacties.....	646
Fiattingstransacties registreren.....	647
Werkstroomtransacties koppelen.....	651
Pagina voor het koppelen van werkstroomtransacties.....	651
Werkstroomtransacties koppelen.....	652
Fiattingstransacties configureren.....	654
Werken met fiattingstransacties configureren.....	654
Pagina voor het configureren van fiattingstransacties.....	655
Fiattingstransacties configureren.....	655
Definities voor het fiattingproces instellen.....	660
Pagina's voor het instellen van fiattingprocesdefinities.....	661
Definities voor het fiattingproces instellen.....	661
Criteria voor fiattingprocessen definiëren.....	666
Paden voor fiattingprocessen definiëren.....	670
Stappen voor fiattingprocessen definiëren.....	672
Voorbeelddefinitie van een HRMS-fiattingproces bekijken.....	675
Dynamische fiattingen definiëren.....	679
Werken met dynamische paden.....	679
Werken met autorisatie van dynamische fiattingen.....	679
Pagina's voor het definiëren van dynamische fiattingen.....	680
Dynamische fiattingen definiëren.....	681
Meldingssjablonen voor fiattingen definiëren.....	684
Werken met generieke sjablonen definiëren.....	684
Pagina voor het definiëren van meldingssjablonen voor fiattingen.....	684
Generieke sjabloonddefinities invoeren.....	684
Gebruikers voor fiattingen definiëren.....	686
Pagina's voor het definiëren van gebruikers voor fiattingen.....	686
Werkstroomrollen aan gebruikers koppelen.....	686
Werkstromen voor gebruikersprofielen definiëren.....	687
Gebruikerslijsten definiëren.....	688
Meldings- en escalatiebeheer instellen.....	691
Werken met Meldings- en escalatiebeheer.....	692
Pagina's voor het instellen van Meldings- en escalatiebeheer.....	692
Events aan een server koppelen.....	692
Escalatie-events instellen.....	692
Eventstatuswaarden bekijken.....	693
Meldings- en escalatiebeheer instellen.....	694
Beveiliging voor fiattingen instellen.....	694

Fiatteringen beheren.....	696
Werken met fiatteringen beheren.....	696
Pagina's voor fiatteringsbeheer.....	698
Fiatteringen beheren.....	698
Fiatteringen beheren voor een specifiek fiatteringsproces.....	702
Controlerapport fiatteringen genereren.....	704
Werken met het Controlerapport fiatteringen.....	705
Pagina voor het uitvoeren van het Controlerapport fiatteringen.....	705
Controlerapport fiatteringen genereren.....	706
Werken met selfservicetransacties voor fiattering.....	707
Pagina's voor het werken met selfservicetransacties voor fiattering.....	708
Aanvragen voor fiatteringstransacties beoordelen.....	708
Functies selecteren voor fiatteringstransactieaanvragen.....	709

Hoofdstuk 27

Delegatie instellen en gebruiken.....	711
Werken met delegatie.....	711
Navigeren tussen delegatiecomponenten.....	716
Pagina's voor het navigeren tussen delegatiecomponenten.....	716
Werkstroomtransacties registreren.....	717
Pagina voor het registreren van werkstroomtransacties.....	717
Werkstroomtransacties registreren.....	717
Toegangsrechten en rollen voor delegatie instellen.....	718
Werken met toegangsrechten en rollen voor delegatie.....	719
Toegangsrechten en rollen instellen.....	720
Installatie-instellingen voor delegatie definiëren.....	720
Pagina voor het definiëren van installatie-instellingen voor delegatie.....	720
Installatie-instellingen voor delegatie definiëren.....	720
Delegatietransacties configureren.....	723
Pagina voor het configureren van delegatietransacties.....	723
Delegatietransacties configureren.....	723
Standaarddelegatietransacties bekijken.....	725
Delegatieaanvragen per beheerder toevoegen.....	727
Pagina voor het toevoegen van delegatieaanvragen per beheerder.....	727
Delegatieaanvragen per beheerder toevoegen.....	727
Delegaties beheren.....	728
Pagina's voor het beheren van delegaties.....	729
Delegaties beheren.....	729
Batchgewijze delegatieaanvragen verwerken.....	731

Pagina voor het batchgewijs verwerken van delegatieaanvragen.....	731
Batchgewijze delegatieaanvragen verwerken.....	732
Werken met selfservicetransacties voor delegatie.....	732
Pagina's voor het werken met selfservicetransacties voor delegatie.....	733
Delegatieactiviteiten bekijken.....	734
Help weergeven voor de delegatiefunctie.....	735
Functies voor delegatieaanvragen selecteren.....	736
Delegatiedatums invoeren.....	737
Delegatietransacties configureren.....	737
Gemachtigden op rapportagehiërarchie selecteren.....	738
Gemachtigden op naam selecteren.....	739
Delegatieaanvragen indienen.....	740
Indieningsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken.....	741
Gemachtigden voor delegatie beheren.....	742
Details van delegatieaanvragen bekijken.....	743
Gedelegeerde bevoegdheden beheren.....	743
Aannemingsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken.....	744
Afwijzingsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken.....	745
Details van meerdere transacties bekijken.....	745
Standaardmeldingssjablonen voor delegatie bekijken.....	746

Hoofdstuk 28

Werken met metagegevens en Query Builder.....	749
De opslaglocatie voor HCM-metagegevens beheren.....	749
De opslaglocatie voor HCM-metagegevens.....	749
Veelvoorkomende elementen in deze sectie.....	750
Pagina's voor het beheren van de opslaglocatie voor HCM-metagegevens.....	752
Basisklassen definiëren.....	753
Objectklassen definiëren.....	754
Kenmerkdetails voor klassen invoeren.....	756
Relatiedetails voor klassen invoeren.....	757
Definities van metagegevens exporteren.....	759
Metagegevensdefinities importeren.....	760
SQL-query's maken met Query Builder.....	760
Werken met Query Builder.....	761
Pagina's voor het maken van query's.....	761
Querykenmerken selecteren.....	763
Kenmerken van resultaten laden.....	765
Querycriteria selecteren.....	766

Queryresultaten bekijken.....	767
Query's opslaan en laden.....	768
Vooraf gedefinieerde query's uitvoeren.....	768

Hoofdstuk 29

Werken met het HCM-transformatiekader.....	771
Het transformatiekader.....	771
Basisberichtindeling in PeopleSoft Integratiemakelaar.....	773
HCM-transformatiemappings instellen en beheren.....	774
Pagina's voor het instellen en beheren van HCM-transformatiemappings.....	775
HCM-transformatiemappings instellen.....	775
Werken met het HCM-transformatieregister.....	777

Hoofdstuk 30

Standaardbrieven instellen en genereren.....	779
PeopleSoft HRMS-standaardbrieven.....	779
Vereisten.....	779
Werken met PeopleSoft HRMS-standaardbrieven.....	780
Standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources genereren.....	780
Standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources.....	781
Standaardbrieven genereren.....	782
Werken met naamconventies in standaardbriefbestanden.....	784
Standaardbrieven instellen.....	786
Het afdrukken van standaardbrieven voorbereiden.....	788
Standaardbrieven aanpassen.....	789
Problemen met standaardbrieven oplossen.....	792
Standaardbriefcodes instellen.....	795
Pagina's voor het instellen en weergeven van standaardbriefcodes.....	795
Standaardbriefcodes instellen.....	795
Standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties.....	796
Standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties.....	796
Standaardbrieven genereren met PeopleSoft Procesplanner.....	797
Werken met naamconventies in standaardbriefbestanden.....	799
Het afdrukken van standaardbrieven voorbereiden.....	799
Standaardbrieven aanpassen.....	800
Voorbeelden van standaardbrieven.....	802

Hoofdstuk 31

PeopleSoft Helpdesk voor HR - 360°-weergave	805
PeopleSoft Helpdesk voor HR	805
Gegevens van PeopleSoft HRMS extraheren en weergeven	805
Beveiliging instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR	806
Direct rapporteren instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR	807
Pagina voor het instellen van direct rapporteren voor PeopleSoft Helpdesk voor HR	808
Soort toegang instellen voor direct rapporteren	808

Hoofdstuk 32

Selfservice-transacties instellen en gebruiken	809
Selfservice-transacties configureren	809
Regels voor selfservice-transacties	809
Pagina's voor het instellen van regels voor selfservice-transacties	814
Fiattingen en database-updates instellen	814
Regels voor meldingen aan beheerder instellen	816
Componentinterfaceregels instellen	816
Transacties evalueren	817
Pagina 's voor evaluatie van transacties	817
Transactieactiviteiten evalueren	817
Gegevenstoegang voor direct rapporteren instellen	818
Pagina's voor het instellen van direct rapporteren	819
Toegang bepalen voor Selfservice manager	819
Direct rapporteren instellen	820
Instructieteksten voor transacties instellen	822
Werkstroom gebruiken bij selfservice-transacties	823
Pagina's voor het activeren van werkstroom	823
Systeemwaarden werklijst	824
Regels voor werkstroommeldingen definiëren	825
Gebruikersvoorkeuren voor meldingen instellen	826

Hoofdstuk 33

Werken met algemene componenten	827
Werken met PeopleSoft HRMS Algemene componenten	827
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk	827
Pagina's voor algemene componenten	827
Functie direct rapporteren instellen	828
Werken met functie voor direct rapporteren	829

Pagina's voor het configureren van de functie voor direct rapporteren.....	830
Componenten en transacties configureren voor de functie voor direct rapporteren.....	831
Acties en velden selecteren voor weergave in de UI direct rapporteren.....	831
API direct rapporteren testen.....	833
Uitzonderingen en resultaatgegevens van een methode bekijken.....	835
Traceergegevens van methode-uitvoeringen bekijken.....	836
Gebruikersinterface voor direct rapporteren testen.....	837
Zoekfunctie persoon configureren.....	838
De zoekfunctie persoon (eenvoudig).....	838
Pagina's voor het configureren van de eenvoudige zoekfunctie voor personen.....	839
Componenten configureren voor de zoekfunctie persoon (eenvoudig).....	839
Zoekfunctie persoon (eenvoudig) testen.....	841
Zoekresultaten voor zoekfunctie persoon (eenvoudig) bekijken.....	841
HR-notities configureren.....	842
Werken met HR-notities.....	842
Pagina's voor het configureren van HR-notities.....	843
HR-notities configureren voor gebruik in applicaties.....	843
Sleutels instellen voor het opslaan van notities.....	844
Koppelingen naar applicatiepagina's configureren voor notities.....	845
Configuratie van notities testen.....	846
Tekstcatalogus configureren.....	847
Werken met de tekstcatalogus.....	848
Veelvoorkomende elementen in deze sectie.....	848
Pagina's voor het werken met de tekstcatalogus.....	849
Tekstcatalogus configureren.....	851
Sleutels toewijzen voor tekstcatalogusitems.....	852
Tekstcatalogusitems definiëren.....	852
Tekstcatalogusitems weergeven als HTML.....	854
Ingangsdatums en contextsleutels van een tekst-ID bekijken.....	854
Tekstcatalogusitems vertalen.....	855
Tekstcatalogus testen.....	857

Hoofdstuk 34

Werken met PeopleSoft Directory-interface voor PeopleSoft HRMS.....	859
Werken met PeopleSoft Directory-interface.....	859
Directory-gegevens laden via het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT.....	859
Werken met het laadproces voor de directory.....	859
Pagina's voor het laden van de directory met het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT.....	860
De tijdelijke tabellen opschonen.....	860

Volledige gegevenspublicatie uitvoeren.....	860
Transacties evalueren met de bewakingsfunctie voor servicebewerkingen.....	861
Het proces Lidmaatschap uitvoeren.....	861
Directory-gegevens laden via het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT.....	861
Werken met het directorycontroleproces.....	862
Pagina's voor directorycontrole met het volledig synchrone controleproces DSMAPINPUT.....	862
De tijdelijke tabellen opschonen en laden.....	862
Volledige gegevenspublicatie uitvoeren voor DSMAPINPUT_FULLSYNC_A.....	863
Transacties evalueren met de bewakingsfunctie voor servicebewerkingen.....	863
Leden van directorygroepen laden en LDIF-bestanden samenvoegen.....	863
PeopleSoft Directory-interface gebruiken met HRMS.....	864
Toegang tot voorbeeldmappings en standaardservicebewerkingen.....	864
Werken met voorbeeldmappings.....	864
Standaardservicebewerkingen bekijken.....	865

Hoofdstuk 35

Werken met integratiepunten in PeopleSoft Enterprise HRMS.....	869
Integratiepunten voor uw implementatie identificeren.....	869
Servicebewerkingen en wachtrijen activeren.....	870
Werken met lokale integratiepunten in HRMS.....	870
Werken met andere HRMS-integratiepunten.....	872

Appendix A

Functies voor groepsaanmaak implementeren (voor ontwikkelaars).....	875
Applicaties of batchprogramma's maken die functies voor groepsaanmaak bevatten.....	875
PeopleCode-API-aanroepen implementeren.....	875
API-aanroepen van de PeopleSoft Applicatie-engine implementeren.....	880
Clientspecifieke werkstroom ontwikkelen.....	881
Werken met groepsversies.....	884
Werken met versienummers.....	884
Werken met versies (voor ontwikkelaars).....	885

Appendix B

PeopleSoft HRMS Plug-ins voor applicatiediagnostiek.....	887
Werken met applicatiediagnostiek.....	887
PeopleSoft HRMS Plug-ins Applicatiediagnostiek.....	887
Human Resources: Beheer basisvergoedingen.....	887

Human Resources: Basisbeloning- en budgetbeheer.....	888
ePerformance.....	888
Salarissen (GBL).....	889
Urenregistratie.....	892

Appendix C

Meegedeleverde werkstromen voor PeopleSoft HRMS.....	899
Algemene werkstroomgegevens.....	899
Rolgebruikers toewijzen met een berichtenroutine.....	900
Werken met dynamische query's voor rolgebruikers.....	900
Meegedeleverde werkstromen voor Opleidingsadministratie.....	901
Event Cursusaanvraag fiatteren.....	901
Event Cursus autoriseren.....	901
Cursusaanvraag (CSE)-event.....	902
Event Cursusaanvraag (SCE).....	902
Event Cursusaanvraag (ST).....	903
Bevestiging verzenden.....	903
Annulering verzenden.....	904
Nieuwe indeling verzenden.....	904
Meegedeleverde werkstromen voor Personeelsbeheer.....	905
(USF) 60 Day Review.....	905
(USF) Generic.....	906
Werknemers aanstellen.....	906
Functiegegevens onderhouden.....	909
Persoonsgegevens beheren.....	912
(USF) PAR Processing.....	913
Arbeidsrelatie van werknemer beëindigen.....	917
(USF) Terminate Workforce.....	919
Meegedeleverde werkstromen voor Basisbeloning- en budgetbeheer.....	921
Ad hoc-salariswijzigingen fiatteren of afwijzen.....	921
Gebudgetteerde salariswijzigingen fiatteren of afwijzen.....	922
Salariswijziging verwerken.....	922
Aanvraag salariswijziging.....	923
Meegedeleverde werkstroom voor Werknemerbeoordelingen beheren.....	923
Meldingsevents voor Werknemerbeoordelingen beheren.....	923
Meegedeleverde werkstromen voor Professionele naleving.....	924
Aanstelling professionele naleving.....	924
Professionele naleving toevoegen.....	924
Classificatiewijziging professionele naleving.....	925

Functiewijziging professionele naleving.....	925
Recertificatie professionele naleving.....	926
Beëindiging professionele naleving.....	926
Meegeleverde werkstromen voor Variabele beloning beheren.....	927
Bonussen toewijzen per regeling (fiattering).....	927
Bonussen toewijzen per regeling (afwijzing).....	927
Bonussen toewijzen per groep (fiattering).....	928
Bonussen toewijzen per groep (afwijzing).....	928
Financiering groepen toewijzen.....	929
VB-boom wijzigen.....	929
VB-boom verwijderen.....	929
VB-boom hernoemen.....	930
Meegeleverde werkstromen voor Loopbaanplanning.....	930
(USF) Career Plan.....	930

Appendix D

Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties.....933

PeopleSoft HRMS: Basisrapporten A tot Z.....	933
HRMS Basisrapporten.....	933
Rapporten voor Bedrijfsautobeheer.....	936
Rapporten voor Beloningenbeheer.....	937
Rapporten voor Salarisadministratie voor Nederland.....	937
Rapporten voor salarispakketbeheer.....	938
Rapporten voor Opleidingsadministratie.....	939
Rapporten voor Personeelsbeheer.....	943
Rapporten voor Basisvergoedingen.....	951
Rapporten voor Verplichtingenadministratie.....	965
Rapporten voor Winstdeling beheren (FRA).....	966
Rapporten voor Arbeidsplaatsbeheer.....	967
Rapporten voor Beheer professionele naleving.....	969
Rapporten voor Profielbeheer.....	969
Rapporten voor Variabele beloningen.....	971
Rapporten waarmee u voldoet aan rapportagevereisten.....	974
Rapporten die voldoen aan vereisten voor Australië (AUS).....	978
Rapporten die voldoen aan vereisten voor Brazilië (BRA).....	978
Rapporten die voldoen aan vereisten voor Canada (CAN).....	978
Rapporten die voldoen aan vereisten voor Frankrijk (FRA).....	979
Rapporten die voldoen aan vereisten voor Groot-Brittannië (GBR).....	981
Rapporten voor Afwezigheidsregistratie.....	981

Rapporten voor Veiligheid en gezondheid.....	983
Rapporten voor Loopbaan- en opvolgingsplanning.....	988
Rapporten voor Basisbeloning- en budgetbeheer.....	989
Rapporten voor Prestatiebeheer.....	994
Rapporten voor Totale beloning.....	994
Rapporten voor Mutaties staf.....	995
Track Flexible Service Reports.....	996
Rapporten voor Internationale detacheringen.....	996
PeopleSoft HRMS-rapporten: een selectie.....	996
 Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	 1003
 Index	 1031

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
Kostenplaats	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS

Handboek PeopleSoft-applicaties

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- extra bronnen;
- uitgestelde verwerking;
- veelvoorkomende elementen in PeopleSoft HRMS.

Opmerking. In het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* vindt u essentiële informatie over het instellen en ontwerpen van het HRMS-systeem. Voor informatie over het implementeren en verwerken van informatie voor een specifiek product kunt u het PeopleBook voor de desbetreffende HRMS-applicatie raadplegen.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar de volgende PeopleSoft-productsuite: PeopleSoft Enterprise HRMS.

Uitgestelde verwerking

Verschillende pagina's in de PeopleSoft HRMS-applicaties werken in de modus voor uitgestelde verwerking. De meeste velden op deze pagina's worden pas bijgewerkt of gevalideerd zodra u de pagina opslaat of vernieuwt door op een knop, koppeling of tabblad te klikken. Deze uitgestelde verwerking heeft gevolgen voor de veldwaarden op de pagina. Als een veld bijvoorbeeld een standaardwaarde bevat, zal elke waarde die u invoert voordat de pagina door het systeem wordt bijgewerkt, de standaardwaarde overschrijven. Een andere implicatie is dat saldohoeveelheden of totalen alleen door het systeem worden bijgewerkt wanneer u de pagina opslaat of anderszins vernieuwt.

Veelvoorkomende elementen in PeopleSoft HRMS

De volgende elementen komen overal in PeopleSoft HRMS voor.

Standaarddefinities van pagina-elementen in PeopleBooks

Adres 1, Adres 2, Adres 3

Invoervelden voor tekst met een vrije indeling. In deze velden kunt u de straatnaam, het huisnummer en andere adresgegevens vermelden.

Peildatum

De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.

Blok (bloque)	In Spaanse adressen noemt men een gebouw of gebouwen die dicht bij elkaar staan, een blok (bloque). U kunt de bloque-naam eventueel in het adres opnemen.
Business unit	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.
Plaats	De plaatsnaam voor het adres.
Opmerking(en)	Een veld voor de invoer van tekst met een vrije indeling. In dit veld kunt u eventuele aanvullende opmerkingen toevoegen.
Bedrijf	Een bedrijfsorganisatie. Voor Amerikaanse bedrijven die gebruikmaken van PeopleSoft Enterprise Payroll for North America of van PeopleSoft Enterprise Pension Administration is dit een business unit met een uniek federaal EIN (Employer Identification Number) dat voor de salarisrapportage is bestemd.
Land	Hier kiest u een land voor het adres. De andere adresvelden worden automatisch aangepast aan het door u gekozen land. Selecteer een land in de lijst met geldige waarden en verlaat het veld daarna met de tabtoets. De juiste adresvelden voor het geselecteerde land worden automatisch weergegeven op basis van de standaardadresindelingen die eerder door u in de tabel Landen zijn ingesteld. Voer in de weergegeven velden de juiste adresgegevens in.
County (ook Prefectuur en Gemeente)	Naam van county (prefectuur/gemeente), indien van toepassing.
Valutacode	De uit drie letters bestaande code op basis waarvan de valuta is opgegeven.
Omschrijving	Tekst met een vrije indeling, bestaande uit maximaal 36 tekens. In dit veld kunt u beschrijven wat u definieert.
Afdeling	Een identificatiecode die een bepaalde organisatie binnen een bedrijf vertegenwoordigt.
Deur (puerta)	In Spaanse adressen vermeldt u ook de naam of het nummer van de deur (puerta).
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt; de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en achtergrondprocessen die op deze gegevens zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
E-mail	Het e-mailadres van een persoon of organisatie.
Werkn.ID (werknemer-ID), Persoon-ID en ID	Unieke identificatiecode voor een persoon die aan uw organisatie is gekoppeld.
Nr arbeidsrelatie (nummer arbeidsrelatie)	Een door het systeem toegewezen nummer ter aanduiding van een werknemer met diverse functiegegevensrecords in het systeem.
Fax (ook Faxnummer)	Het faxnummer van een persoon of organisatie.
Etagé (piso)	In Spaanse adressen ter aanduiding van de naam of het nummer van de etage (piso).
Huis	Ter aanduiding van het soort huis.

Initialen	De initialen van een persoon.
Talen	De talen die door een werknemer, externe werknemer, belanghebbende of sollicitant worden gesproken.
Taal of Taalcode	De taal waarin u de veldlabels en kopteksten van uw rapporten wilt afdrucken. De veldwaarden worden weergegeven zoals deze door u worden ingevoerd. 'Taal' verwijst tevens naar de taal die door een werknemer, externe werknemer, belanghebbende of sollicitant wordt gesproken.
Datum laatste run	De datum waarop het rapport of proces voor het laatst is uitgevoerd.
Locatie	Een belastinggebied binnen een organisatie.
Naam	De naam van een persoon.
Nationale ID	Een identificatiecode die door landen wordt gebruikt voor het bijhouden van informatie over hun ingezetenen voor salaris-, identificatie-, vergoedingsdoeleinden en andere doeleinden. Voor ingezetenen van de VS zou dit bijvoorbeeld SSN (Social Security Number) zijn, voor ingezetenen van Duitsland SIN (Social Insurance Number) en voor ingezetenen van Groot-Brittannië NIC (National Insurance Code).
Nummer	Het nummer dat betrekking heeft op een straat, laan of ander adresveld in Spaanse adressen. Als een adres geen nummer heeft, voert u s/n (sin numero) in om aan te geven dat er geen nummer is.
Telefoon	Het telefoonnummer van een persoon of organisatie.
Toestelnummer	Het toestelnummer van een persoon of organisatie.
Soort telefoon	Ter aanduiding van het soort telefoonnummer dat in het veld Telefoon is ingevoerd. Geldige waarden zijn Zakelijk, Campus, Mobiel, Kamer, Fax, Thuis, Anders, Pieper 1, Pieper 2 of Telex.
Postcode	De postcode voor het adres.
Voorvoegsel	Het voorvoegsel van een persoon (zoals Dhr., Mw., Mevr., Dr., enzovoort).
Groepsvak Procesfrequentie	Ter aanduiding van de juiste frequentie in het groepsvak Procesfrequentie. Eenmaal betekent dat de aanvraag wordt uitgevoerd zodra het achtergrondproces wordt uitgevoerd. Nadat het achtergrondproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren. Altijd betekent dat de aanvraag wordt uitgevoerd telkens wanneer het achtergrondproces wordt uitgevoerd. Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd op het moment dat het achtergrondproces wordt uitgevoerd.
Procesbewaking	Klik op deze knop om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Regulerende regio	Een regulerende regio kan elke regio zijn waar een specifieke wet- en regelgeving geldt die door de functionaliteit in PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt nageleefd. 'Regulerende regio' wordt gebruikt voor de verwerking van een groot aantal landspecifieke transacties die worden gestuurd door wettelijke vereisten.
Rapport-ID	Ter aanduiding van een rapport. Rapportbeheer Klik op deze knop om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de

inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.

Aanvraag-ID	Een aanvraag aanduiding die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt. Uitvoeren Klik op deze knop om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Run-ID	Een ID ter aanduiding van specifieke runbesturingsinstellingen voor een pagina.
Rundatum	De datum waarop een proces is uitgevoerd of een rapport is gegenereerd.
Uitvoertijd	De tijd waarop een proces is uitgevoerd of een rapport is gegenereerd.
Set-ID	Een identificatiecode die een set besturingstabelgegevens vertegenwoordigt. Met set-ID's kunt u een aantal controletabelgegevens voor twee of meer business units tegelijk gebruiken.
Korte omschrijving	Hier kunt u tekst met een vrije indeling van maximaal 15 tekens invoeren.
Trap (escalera)	In Spaanse adressen ter aanduiding van de naam of het nummer van de trap (escalera).
Staat (ook Provincie)	De staat (provincie) voor het adres.
Status	Hiermee geeft u aan of een rij in een tabel <i>Actief</i> of <i>Inactief</i> is.
Soort straat	Hiermee geeft u aan of het bij dit adres gaat om een plein, straat, laan, weg, enzovoort. Volgens de Spaanse wet moet bij adressen in officiële documenten ook het soort straat worden opgegeven.
Telefoon	Het telefoonnummer van een persoon of organisatie.
Gebruiker-ID	De systeem-ID voor degene die een transactie genereert.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Namen in standaardgroepsvakken in PeopleBooks

De volgende velden verschijnen automatisch zodra u naamgegevens invoert of weergeeft in PeopleSoft HRMS:

Gebruikte opmaak	Selecteer het land met een naamopmaak die geschikt is voor deze persoon. Vervolgens verschijnen in het groepsvak Naam automatisch de juiste velden voor deze opmaak.
Veld Naam vernieuwen	Klik op deze knop om het naamveld te vernieuwen nadat u een van de naamvelden hebt bewerkt. Zodra u opslaat, wordt het naamveld automatisch vernieuwd.

Naam persoon of Huidige naam

De volgende velden verschijnen automatisch in het groepsvak Naam persoon. U zult de velden die hierna worden besproken niet allemaal tegelijkertijd zien. Het systeem toont alleen de velden die nodig zijn voor het land dat u in het veld Gebruikte opmaak hebt geselecteerd.

Functie	Selecteer een functie. Wanneer u rapporteert over personeelsgegevens krachtens de richtlijnen van de Duitse DÜVO (DatenÜbertragungsVerordnung), moet dit veld verplicht worden ingevuld volgens de DÜVO-regels.
Voorvoegsel en Voorvoegsel naam	Selecteer een voorvoegsel of een naamvoorvoegsel, indien van toepassing.
Tussenvoegsel	Selecteer een tussenvoegsel, indien van toepassing.
Voornaam	Voer de officiële voornaam van de persoon in.
Roepnaam	Als het om een Nederlands bedrijf gaat, voert u hier de roepnaam van de persoon in als deze naam verschilt van de officiële voornaam. Bij het genereren van standaardbrieven of verzendetiketten voor deze persoon wordt automatisch de roepnaam gebruikt.
Voorkeur achternaam	Als het om een Nederlands bedrijf gaat, kiest u deze koppeling om extra naamsgegevens voor gehuwde personen in te voeren. De pagina Voorkeur achternaam bevat drie velden: Achternaam partner, Voorvoegsel en Voorkeur achternaam.
Tweede voornaam	Voer de tweede voornaam in van de persoon, indien van toepassing.
Achternaam	Voer de officiële achternaam van de persoon in.
Achtersvoegsel	Selecteer een achtersvoegsel, indien van toepassing.
Tweede achternaam	Voor Spaanse werknemers voert u hier de tweede achternaam in (de achternaam van de moeder).
Naam andere tekenset	In dit veld kunt u de naam van een persoon invoeren op basis van een andere tekenset, bijvoorbeeld Japanse fonetische karakters.

Opmerking. U kunt namen die bestaan uit Japanse tekens invoeren met of zonder een spatie tussen de achternaam en de voornaam. Als u namen invoert in Romeinse, alfanumerieke tekens, moet u ook een komma-scheidingsteken invoeren.

Waarschuwing! Controleer wel eerst of u de juiste tekenset hebt geselecteerd op de pagina Installatietabel – Andere tekenset. Als u de verkeerde tekenset gebruikt, verschijnt automatisch een foutbericht.

Aanvullend achtersvoegsel	Selecteer het juiste aanvullende achtersvoegsel. Wanneer u rapporteert over personeelsgegevens krachtens de richtlijnen van de Duitse DÜVO (DatenÜbertragungsVerordnung), moet dit veld verplicht worden ingevuld volgens de DÜVO-regels.
Naam	Hier verschijnt automatisch de werknemersnaam zoals deze in het systeem zal worden weergegeven.

Japanse namen op pagina's weergegeven

Naamvelden op pagina's hebben meestal een vaste volgorde: voornaam, achternaam. Maar als het om Japan gaat (JPN in het veld Land), verschijnen deze velden automatisch in de volgorde: achternaam, voornaam.

Een ander verschil is dat het naamveld wordt weergegeven in de opmaak 'achternaam[spatie]voornaam', in plaats van [achternaam, voornaam], dat wil zeggen: de achter- en voornamen worden gescheiden door een spatie en niet door een komma.

Zie Hoofdstuk 8, “Talen instellen en werken met talen,” Werken met double-byte tekens, pagina 187.

Salariscomponenten in standaardgroepsvakken in PeopleBooks

Het groepsvak Salariscomponent wordt op veel pagina's van PeopleSoft Human Resources weergegeven.

Tabblad Bedragen

Open het tabblad Bedragen.

Tariefcode	Volgnummer	Details	Nw bel.tarief	Nwe valuta	Nieuwe frequentie	Nwe punten	Nw pct	Nieuwe tariefcodegroep
HXFLT1	0	Details	35.000,00	USD	A			

Het tabblad Bedragen op de pagina Salariscomponenten

Tariefcode

Tariefcodes zijn ID's voor salariscomponenten. Alle beloningsgegevens die aan deze tariefcode zijn gekoppeld, worden automatisch in het beloningsraster weergegeven.

Opmerking. Als u op de pagina Functiegegevens – Beloning een tariefcode van anciënniteit als standaardwaarde hebt ingevoegd, verschijnen de waarden voor deze tariefcodes automatisch in de weergavemodus.

Volgnummer

Het volgnummer van de tariefcode als deze vaker wordt gebruikt.

Details

Klik op de koppeling Details om de vervolgpagina Code belon.tarief (code beloningstarief) te openen.

Nw bel.tarief, Nwe valuta (Nieuw beloningstarief, nieuwe valuta) en Nieuwe frequentie (Nieuwe frequentie)

Het beloningstarief met de bijbehorende valuta, en de frequentie (bijvoorbeeld per jaar, per week of per uur) waarmee het beloningstarief zal worden betaald.

Nwe punten

De salarispunten die eventueel aan deze tariefcode zijn gekoppeld.

Nw pct (Nieuw percentage)

Als voor deze tariefcode de tariefsoort Percentage geldt, wordt in dit veld automatisch het percentage weergegeven dat moet worden toegepast op het beloningstarief van de functie of op een tariefcodegroep als u gebruikmaakt van tariefcodegroepen.

Nieuwe tariefcodegroep

Als u gebruikmaakt van een tariefcodegroep, kunt u een meer specifieke berekening maken van de op percentages gebaseerde salarisonderdelen die deel uitmaken van het totale beloningspakket van uw personeel.

Tabblad Wijzigingen

Open het tabblad Wijzigingen.

Salariscomponenten							
Bedragen		Wijzigingen		Conversie			
Tariefcode	Volgnummer	Gewijzigd bedrag	Valuta	Frequentie	Punten wijzigen	Wijzigingspercentage	
HXPNT1	0		USD	Per maand			

Het tabblad Wijzigingen op de pagina Salariscomponenten

Op deze pagina verschijnt automatisch elke wijziging in het salaris van een werknemer.

Handmatig bijgewerkt	Dit selectievakje wordt door het systeem ingeschakeld als u de salariscomponenten handmatig hebt bijgewerkt.
Gewijzigd bedrag	Het totale wijzigingsbedrag in dit salariscomponenttarief.
Punten wijzigen	Het totale wijzigingsbedrag (in punten) in deze salariscomponent, indien van toepassing.
Wijzigingspercentage	Het totale wijzigingspercentage in deze salariscomponent, indien van toepassing.

Tabblad Conversie

Open het tabblad Conversie.

Salariscomponenten							
Bedragen		Wijzigingen		Conversie			
Tariefcode	Volgnummer	Bron	Standaard zonder vervangen	FTE toepassen	Geconv. tarief	Valuta	Frequentie
HXPNT1	0	Handmatig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.500,000000	USD	Per maand

Het tabblad Conversie op de pagina Salariscomponenten

Op deze pagina verschijnen automatisch de conversietarieven in het salaris van een werknemer.

Bron	De bron van de tariefcode wordt hier vermeld, bijvoorbeeld Corrigerende premie, Anciënniteitsloon, Functiecode of Handmatig.
Standaard zonder vervangen	Dit selectievakje is ingeschakeld als het beloningspakket van de werknemer niet handmatig op de pagina Functiegegevens – Beloning kan worden bijgewerkt.
FTE toepassen	Als dit selectievakje is ingeschakeld, wordt de waarde van de tariefcode automatisch vermenigvuldigd met de FTE-factor om deze waarde op jaarbasis of niet op jaarbasis te berekenen. De FTE (fulltime-equivalent) is het percentage van de volledige tijd die de werknemer normaliter in de bijbehorende functie zou werken. Dit veld is niet beschikbaar voor de tariefcodes Percentage.
Geconv. tarief (geconverteerd beloningstarief)	In dit veld wordt het geconverteerde beloningstarief voor deze salariscomponent weergegeven. Alle basissalariscomponenten worden automatisch geconverteerd naar de door u opgegeven valuta en beloningsfrequentie voor de betreffende functie.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met PeopleSoft Enterprise HRMS

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van PeopleSoft Enterprise HRMS en worden de volgende onderwerpen besproken:

- integratie van PeopleSoft Enterprise HRMS;
- implementatie van PeopleSoft Enterprise HRMS.

Overzicht van PeopleSoft Enterprise HRMS

PeopleSoft HRMS is een geïntegreerde suite van applicaties en bedrijfsprocessen die zijn gebaseerd op de Pure Internet Architecture (PIA) van PeopleSoft en op bedrijfsportaaltechnologieën.

De geavanceerde functies en ondersteunende selfservicefunctionaliteit die beschikbaar zijn in PeopleSoft HRMS bieden u de mogelijkheid uw human resources te beheren vanaf het moment van werving tot het moment van pensioen, terwijl u tegelijkertijd uw personeelsinitiatieven kunt afstemmen op strategische bedrijfsdoelen en -doelstellingen.

Integratie van PeopleSoft Enterprise HRMS

PeopleSoft HRMS kan worden geïntegreerd met andere PeopleSoft-applicaties, zoals PeopleSoft Enterprise Financials, PeopleSoft Enterprise Workforce Analytics en PeopleSoft Enterprise Learning Management. PeopleSoft HRMS kan ook met applicaties van derden worden geïntegreerd. In PeopleSoft HRMS worden diverse integratietechnologieën gebruikt om gegevens te verzenden en ontvangen.

De integratieaspecten worden behandeld in de hoofdstukken over implementatie in de PeopleBooks. Aanvullende informatie over de integratie met applicaties van derden vindt u op de PeopleSoft-website Customer Connection.

Implementatie van PeopleSoft Enterprise HRMS

Met PeopleSoft Instellingenbeheer kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functionaliteiten die u wilt implementeren. De instellingstaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

PeopleSoft HRMS biedt ook componentinterfaces waarmee u gegevens uit het bestaande systeem in PeopleSoft HRMS-tabellen kunt laden. Gebruik bij deze componentinterfaces het speciale interfacehulpmiddel voor Excel (Excel to Component Interface) om de tabellen te vullen.

In de volgende tabel worden alle componenten vermeld die in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* zijn gedocumenteerd en die componentinterfaces hebben:

Component	Componentinterface	Referenties
Afdelingen (DEPARTMENT_TBL)	DEPARTMENT_TBL	Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties.” <u>Afdelingen beheren, pagina 282.</u>
Vestiging (ESTABLISHMENT_DATA)	ESTABLISHMENT_DATA	Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties.” <u>Vestigingen definiëren, pagina 258.</u>
Functiecodetaken (JOB_CODE_TASK_TABLE)	JOB_CODE_TASK_TABLE	Zie Hoofdstuk 13, “Functies instellen.” <u>Functietaken definiëren, pagina 329.</u>
Functiecodes (JOB_CODE_TBL)	CI_JOB_CODE_TBL	Zie Hoofdstuk 13, “Functies instellen.” <u>Functies classificeren, pagina 312.</u>
Functietaken (JOB_TASK_TABLE)	JOB_TASK_TABLE	Zie Hoofdstuk 13, “Functies instellen.” <u>Functietaken definiëren, pagina 329.</u>
Locatie (LOCATION_TABLE)	LOCATION_TABLE	Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties.” <u>Locaties instellen, pagina 267.</u>
FLSA-kalender (FLSA_CALENDAR)	FLSA_CALENDAR	Zie Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen.” <u>FLSA-kalenders instellen, pagina 440.</u>
Salarisruns (PAY_RUN_TABLE)	PAY_RUN_TABLE	Zie Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen.” <u>Salarisrun-ID’s maken, pagina 433.</u>
Belastinggebieden (TAX_LOCATION_TBL)	TAX_LOCATION_TBL	

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools PeopleSoft Setup Manager

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

HOOFDSTUK 2

Werken met HRMS

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- controletabellen, transactietabellen en prompttabellen;
- business units, tabelsets en set-ID's;
- ingangsdatums;
- werknemer- of arbeidsplaatsstructuur.

Opmerking. In dit hoofdstuk maakt u kennis met enkele basisconcepten die in PeopleSoft HRMS worden gebruikt.

Controletabellen, transactietabellen en prompttabellen

PeopleSoft HRMS is een op tabellen gebaseerd systeem waarin kritieke algemene gegevens over bijvoorbeeld bedrijven, werklocaties en systeemspecificaties op een centrale plek worden opgeslagen. Het systeem biedt gebruikers de mogelijkheid om dezelfde basisinformatie te openen terwijl tegelijkertijd de nauwkeurigheid en integriteit van de gegevens behouden blijft.

Tot tabellen die centraal zijn voor PeopleSoft HRMS behoren controletabellen, transactietabellen en prompttabellen.

Controletabellen

In controletabellen wordt informatie opgeslagen die wordt gebruikt voor de verwerking en validatie van de dagelijkse zakelijke activiteiten (transacties) die gebruikers met PeopleSoft HRMS-applicaties uitvoeren.

De informatie die in controletabellen wordt opgeslagen, is gemeenschappelijk en wordt in de gehele organisatie gedeeld, bijvoorbeeld hoofdlijsten met klanten, leveranciers, applicaties, artikelen of diagrammen van accounts. Door deze gedeelde informatie op een centrale locatie op te slaan, helpen controletabellen om dubbele invoer van gegevens terug te brengen, de gegevensintegriteit te behouden en te garanderen dat gebruikers toegang hebben tot dezelfde basisinformatie.

De informatie die in controletabellen wordt opgeslagen, is doorgaans statisch en wordt alleen bijgewerkt wanneer bedrijfsbeleid, organisatiestructuren of verwerkingsregels ingrijpend worden gewijzigd.

Opmerking. Controletabellen zijn tabellen met het sleutelveld SETID (set-ID). Terwijl u controletabellen instelt, zult u opmerken dat het de set-ID is die het mogelijk maakt om informatie in controletabellen tussen business units te delen.

Transactietabellen

In transactietabellen wordt informatie opgeslagen over de dagelijkse zakelijke activiteiten (transacties) die gebruikers uitvoeren met PeopleSoft HRMS-applicaties.

De informatie die in transactietabellen is opgeslagen, verandert vaker en wordt ook vaker bijgewerkt dan de informatie die in controletabellen is opgeslagen.

Opmerking. Transactietabellen zijn tabellen met het veld BUSINESS_UNIT (dat wel of niet als sleutelveld kan worden gebruikt).

Prompttabellen

Prompttabellen zijn tabellen die zijn gekoppeld aan velden op pagina's van PeopleSoft-applicaties en die geldige waarden voor deze velden weergeven wanneer een gebruiker een prompt of zoekoptie selecteert.

De gegevenswaarden die in prompttabellen zijn opgeslagen, worden opgehaald uit controletabellen, transactietabellen of andere PeopleSoft-tabellen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Business units, tabelsets en set-ID's

HRMS-systeemgegevens worden gereguleerd door middel van het gebruik van business units, tabelsets en set-ID's.

Business units

Business units zijn logische eenheden die u maakt om specifieke bedrijfsgegevens te maken, volgen en rapporteren. Op business units zijn geen van tevoren bepaalde beperkingen of vereisten van toepassing. Business units bieden een flexibele structuur, waardoor u PeopleSoft HRMS kunt implementeren op basis van de manier waarop uw bedrijf is georganiseerd.

U moet ten minste één business unit definiëren. Alle transactietabellen bevatten het veld BUSINESS_UNIT.

Tabelsets en set-ID's

Tabelsets en set-ID's zijn instrumenten waarmee u informatie kunt delen - of beperken - tussen business units. Met tabelsets en set-ID's kunt u bijvoorbeeld dubbele gegevens, zoals landcodes, centraal bewaren terwijl u bijvoorbeeld afdelingsgegevens en functiecodes decentraal opslaat. Het algehele doel van tabelsets en set-ID's is om dubbele gegevens op een minimum te houden, gegevens consistent te houden en systeembeheertaken terug te brengen.

U moet ten minste één tabelset/set-ID definiëren. Alle controletabellen bevatten het sleutelveld SETID.

Zie ook

[Hoofdstuk 3, "Werken met HRMS-systeemgegevens reguleren," pagina 9](#)

Ingangsdatums

PeopleSoft HRMS gebruikt ingangsdatums om historische, actuele en toekomstige gegevens op te slaan. Met ingangsdatums kunt u:

- een chronologische historie van uw gegevens bijhouden. Door informatie die voorzien is van een ingangsdatum in tabellen op te slaan, kunt u eerdere transacties bekijken en toekomstige gebeurtenissen plannen. U kunt het systeem bijvoorbeeld terugdraaien naar een bepaalde tijd om historische analyses voor het bedrijf uit te voeren. Ook kunt u tabellen en gegevens instellen op een toekomstige situatie zonder daarbij notitie- of taakbestanden nodig te hebben;
- uw gegevens kloppend houden. Doordat de ingangsdatums in prompttabellen worden vergeleken met de ingangsdatums op applicatiepagina's geeft het systeem alleen die waarden weer die geldig zijn voor de huidige periode. Stel dat u een nieuwe afdelingscode invoert met als ingangsdatum 1 mei 1998. Vervolgens voegt u in de component Functiegegevens een nieuwe gegevensrij in voor een werknemer van wie de ingangsdatum *vóór* 1 mei 1998 valt. Wanneer u de prompt voor het afdelingsveld selecteert, wordt de nieuwe afdelingscode niet weergegeven, omdat deze nog niet is ingegaan.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Werknemer- of arbeidsplaatsstructuur

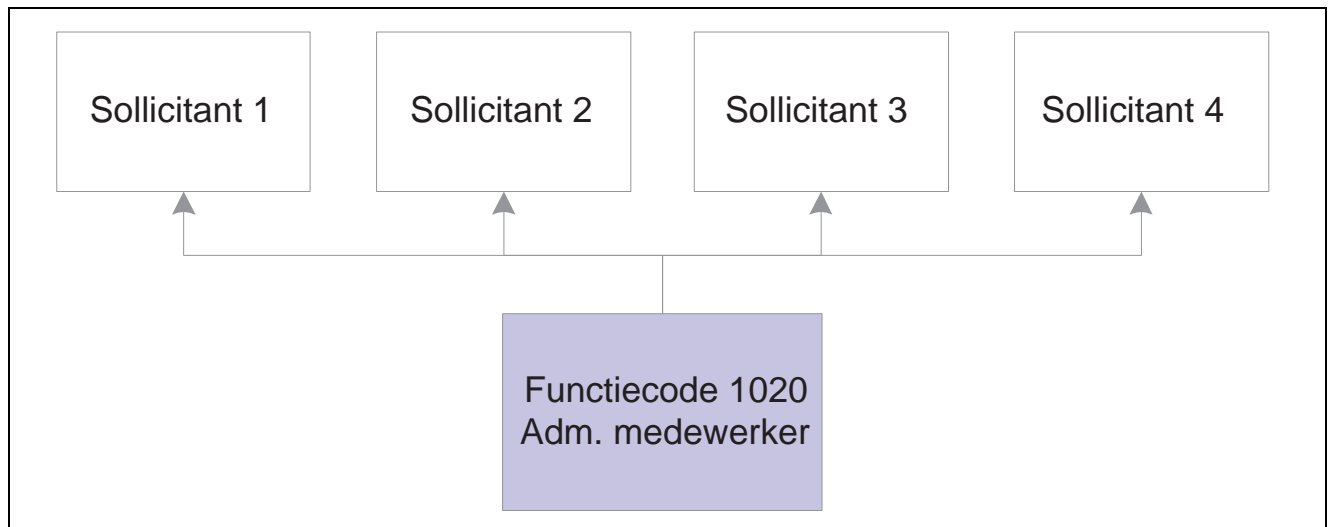
PeopleSoft HRMS biedt u de mogelijkheid uw PeopleSoft Enterprise Human Resources-systeem te structureren of te besturen op werknemer of op arbeidsplaats. Voordat u gegevens in de controletabellen gaat instellen, moet u bepalen welke methode u gaat gebruiken. Afhankelijk van uw keuze worden de gegevens op een andere manier door het systeem verwerkt.

Wat is het verschil?

Als u PeopleSoft Human Resources per werknemer bestuurt, gebruikt u functiecodes om functiegegevens in groepen in te delen. U gebruikt de functiecodes vervolgens om persoonsgegevens te koppelen aan functiegegevens. Wanneer u PeopleSoft Human Resources per arbeidsplaats bestuurt, gebruikt u ook functiecodes om functiegroepen of andere groepen binnen uw bedrijf te maken, zoals EEO-classificaties (Equal Employment Opportunity) en loonfunctie-overzichten, maar *daarnaast* wijst u een unieke code toe aan elke arbeidsplaats binnen een functiecode en koppelt u werknemers aan deze arbeidsplaatsen.

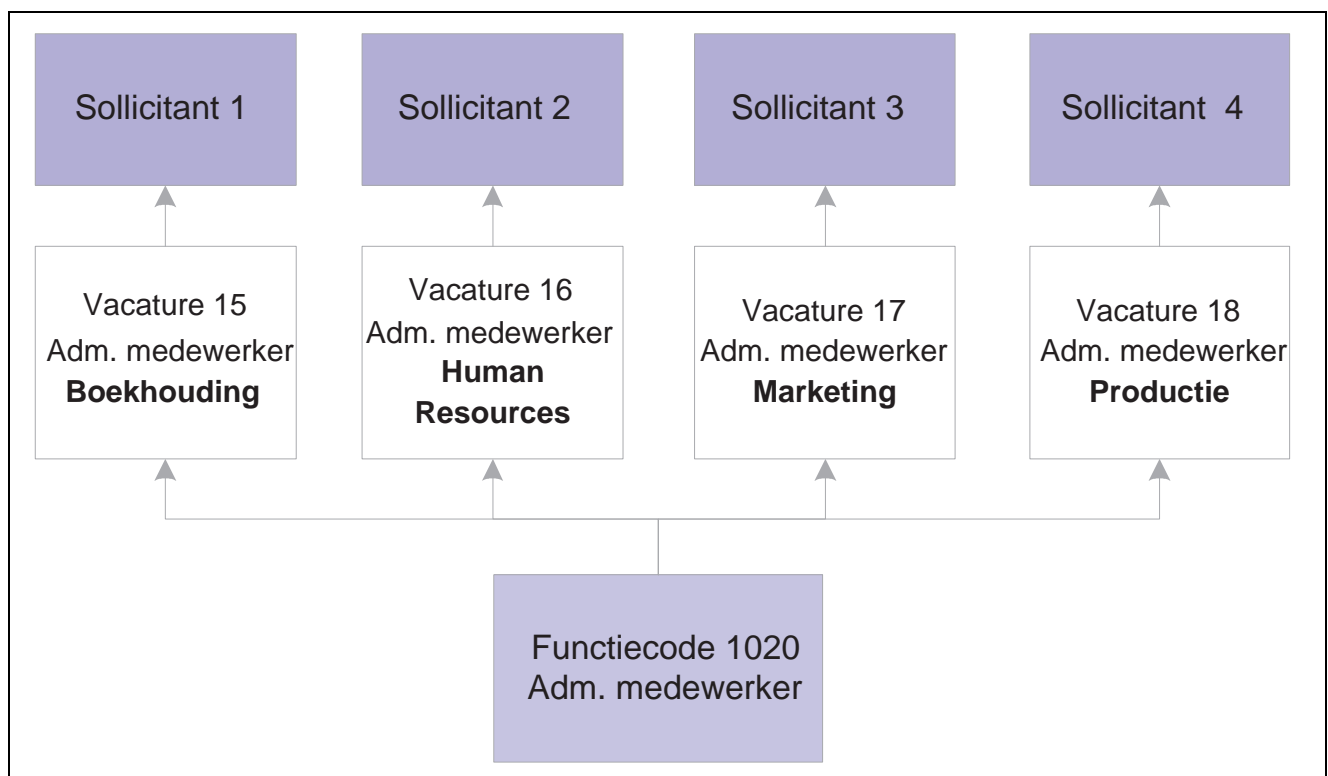
U kunt verschillende arbeidsplaatsen onderbrengen in dezelfde functiecode. Een arbeidsplaats bevat de details van een bepaalde functie op een specifieke afdeling of locatie. U kunt bijvoorbeeld binnen functiecode 1020, administratief medewerker, verschillende arbeidsplaatsen voor administratieve medewerkers definiëren met verschillende arbeidsplaatsnummers: bijvoorbeeld één arbeidsplaats op de marketingafdeling, één op de onderzoeksafdeling en één bij de salarisadministratie. Arbeidsplaatsen zijn gewoonlijk een-op-een gekoppeld aan werknemers.

Eén functiecode komt daarentegen meestal overeen met meerdere werknemers. Op deze manier kunnen diverse werknemers dezelfde functiecode hebben, ondanks het feit dat wellicht de afdelingen, locaties en bedrijven waar deze werknemers werkzaam zijn, van elkaar verschillen. U geeft aan welke functie een werknemer heeft door de gegevens in te voeren in het record van de werknemer.



HRMS besturen per werknemer

Als u uw systeem per arbeidsplaats bestuurt, definieert u de specifieke eigenschappen van bepaalde arbeidsplaatsen en verplaatst u daarna de werknemers naar de gewenste arbeidsplaats. U houdt alleen specifieke informatie bij met betrekking tot een bepaalde arbeidsplaats, zoals het telefoonnummer en het postvak, ongeacht of deze plaats door een werknemer wordt bezet. En u gebruikt deze gegevens als basis voor de bedrijfsplanning, de werving- en selectieactiviteiten, de loopbaanplanning en de budgettering binnen uw organisatie.



HRMS besturen per arbeidsplaats

Waarom is deze keuze belangrijk?

Tijdens uw werk met pagina's en tabellen merkt u niet veel verschil tussen beide methoden, maar voor het systeem is uw keuze van wezenlijk belang, aangezien afhankelijk van de gekozen methode de gegevens namelijk volkomen anders worden verwerkt. Dit bepaalt hoe en waar u de gegevens over werknemers en arbeidsplaatsen (of functies) invoert en bijwerkt.

Welke methode moet u gebruiken?

De volgende overwegingen kunnen u helpen bepalen of u het systeem per werknemer of per arbeidsplaats wilt besturen:

- Als uw bedrijf dynamisch is (u deelt uw werknemers in brede groepen in en maakt geregeld nieuwe functies), verdient de besturingsmethode per werknemer waarschijnlijk de voorkeur.

Deze methode past goed bij uw bedrijf als dit voortdurend wordt uitgebreid of als u vaak nieuwe projecten aanneemt waarvoor u regelmatig nieuwe functies of functiesoorten moet maken.

- Als uw bedrijf echter redelijk statisch is (de functies en de functieomschrijvingen liggen vast en uw werknemers wisselen van functie), is de besturingsmethode per arbeidsplaats waarschijnlijk de beste.

Deze methode is bijvoorbeeld geschikt voor overheidsinstanties en ziekenhuizen, die arbeidsplaatsen op basis van budgetten plannen, vaak lang voordat de plaatsen bezet zijn.

- Als de twee methoden geschikt blijken voor verschillende onderdelen van uw bedrijf, kunt u PeopleSoft Human Resources ook op beide manieren besturen.

Zo kan de besturing per arbeidsplaats zich alleen goed lenen voor bepaalde afdelingen of managementniveaus, terwijl de besturing per werknemer weer meer geschikt is voor andere afdelingen of niveaus. Als dit het geval is, kunt u beide methoden gebruiken met de instelling *gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer*.

Opmerking. Deze beslissing heeft geen invloed op uw PeopleSoft-salarisadministratiesysteem. Welke methode u ook gebruikt, het gebruik van PeopleSoft Enterprise Payroll for North America of PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) vormt geen probleem.

Overwegingen voor de applicaties Pension Administration, Salarissen en Vergoedingen

Als u PeopleSoft Enterprise Pension Administration gebruikt, houdt u pensioenontvangers (gepensioneerden, begunstigen en alternatieve begunstigen QDRO) bij met dezelfde tabellen die u gebruikt voor het bijhouden van werknemers. De gepensioneerden in een organisatie kunnen het best worden bestuurd per werknemer (of in dit geval per ontvanger). U hoeft dan geen aparte arbeidsplaats te maken voor elke pensioenontvanger in het systeem. Als u uw bedrijf voor werknemers per arbeidsplaats wilt besturen, en voor pensioenontvangers per werknemer, gebruikt u de optie voor gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer.

Dit geldt voor bedrijven die PeopleSoft Salarissen (GBL) gebruiken en voor bedrijven die PeopleSoft Payroll for North America gebruiken. Als in uw organisatie het bedrijfsproces PeopleSoft Human Resources Beheer Basisvergoedingen of PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie wordt gebruikt, kunt u volledig of gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer instellen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten”

HOOFDSTUK 3

Werken met HRMS-systeemgegevens reguleren

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van het reguleren van PeopleSoft-HRMS-systeemgegevens en van vereisten daarvoor. Daarnaast worden de volgende onderwerpen behandeld:

- werken met business units;
- werken met tabelsets;
- werken met toegangsrechten en standaardsysteemwaarden;
- werken met functierecords.

Werken met PeopleSoft HRMS-systeemgegevens reguleren

Wanneer bedrijven groter en complexer worden, moet hetzelfde soort gegevens vaak worden verzameld vanuit een groot aantal locaties. Met business units en set-ID's van PeopleSoft kunt u bedrijven in andere logische eenheden dan bedrijven en afdelingen organiseren en definiëren hoe organisatiegegevens tussen deze eenheden worden gedeeld.

PeopleSoft HRMS-systeemgegevens worden gereguleerd door middel van het gebruik van business units, tabelsets en set-ID's, en het delen van tabelsets. Business units zijn logische units waarmee u PeopleSoft HRMS kunt implementeren op de manier waarop uw bedrijf is georganiseerd. Tabelsets, set-ID's en het delen van tabelsets zijn organisatie-eenheden waarmee u de informatie die is opgeslagen in uw HRMS-systeem kunt delen - of beperken - tussen business units:

Business unit	Een logische organisatie-eenheid.
Set-ID	Een hogere sleutel in veel controletabellen.
Tabelset	Een set rijen in een controletabel, gegroepeerd op set-ID, die beschikbaar is voor specifieke business units.

Componenten voor het instellen van business units en set-ID's

Wanneer u uw business unit-schema hebt opgesteld, gebruikt u de volgende componenten om business units en set-ID's te maken en om standaardwaarden voor het systeem te definiëren op basis van toegangsrechten of business units:

Component	Locatie
Tabelset-ID's (SETID_TABLE)	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Tabelset-ID's</i>

Component	Locatie
Business units (HR_BUSINESS_UNIT) <i>Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Business units definiëren, pagina 227.</i>	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Business units</i>
Recordgroep (REC_GROUP_TABLE)	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Recordgroep</i>
Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR) <i>Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.</i>	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Standaardwaarden organisatie</i>
Standaardopties business units (BUS_UNIT_OPT_HR) <i>Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Standaardwaarden voor business units instellen, pagina 232.</i>	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Standaardopties business units</i>
Tabelsetbesturing (SET_CNTRL_TABLE1)	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, Tabelsetbesturing</i>

Voorwaarden

Bekijk voordat u PeopleSoft HRMS implementeert eens goed hoe uw bedrijf werkt, en analyseer hoe u de bedrijfsstructuren, -praktijken en -procedures in kaart wilt brengen.

U kunt business units en tabelset-ID's instellen voordat of nadat u de component Installatietabel (INSTALLATION_TBL) instelt en bedrijven in de component Bedrijf (COMPANY_TABLE) instelt. U moet de component Installatietabel en de component Bedrijf echter wel instellen voordat u verdergaat met de componenten Tabelsetbesturing, Standaardopties business units en Standaardwaarden organisatie.

Werken met business units

Deze sectie bevat een overzicht van business units en er wordt besproken hoe u uw business unit-structuur kunt bepalen.

Werken met business units

Business units zijn logische eenheden die u maakt om specifieke bedrijfsgegevens te maken, volgen en rapporteren. Op business units zijn geen van tevoren bepaalde beperkingen of vereisten van toepassing. Business units bieden een flexibele structuur, waardoor u PeopleSoft HRMS kunt implementeren op basis van de manier waarop uw bedrijf is georganiseerd.

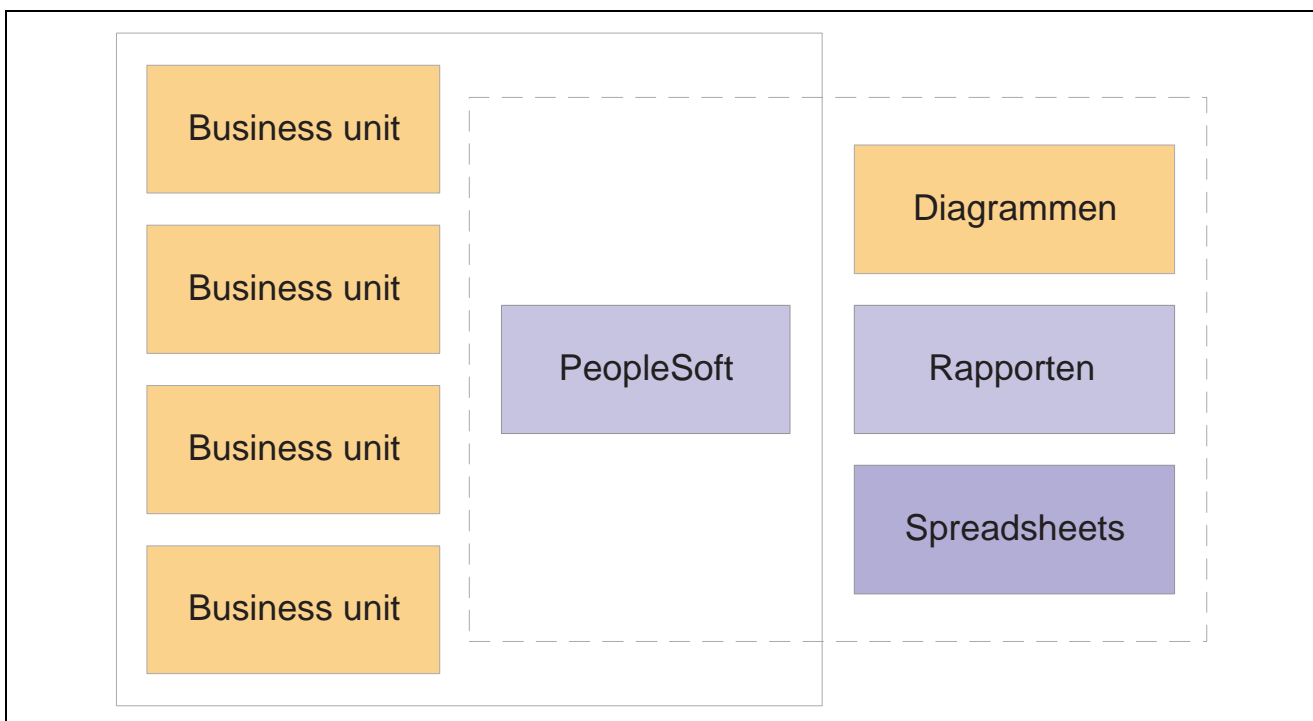
Business units delen verwerkingsregels en u kunt ze maken op een willekeurig en zinvol organisatieniveau en aanpassen aan de behoeften van uw interne human resources-afdelingen. Als u overal in de organisatie dezelfde verwerkingsregels deelt, is het mogelijk zinvol om één business unit te hebben. Als u verschillende regels in verschillende bedrijven, landen of functionele gebieden gebruikt, kunt u ervoor kiezen om meerdere business units te maken.

Omdat PeopleSoft HRMS geen van tevoren bepaalde definitie van een business unit bevat (wel voor een afdeling en een bedrijf), kunt u dit organisatieniveau in uw PeopleSoft HRMS-applicaties implementeren om de structuur van uw bedrijf weer te geven. U kunt business units delen met elke gewenste combinatie van PeopleSoft Enterprise HRMS, Financials, Manufacturing en Distribution, of ze in slechts één PeopleSoft Enterprise-applicatie definiëren.

Opmerking. Voor PeopleSoft HRMS *moet* u ten minste één business unit instellen.

U hebt volledige controle over de manier waarop u business units in het PeopleSoft HRMS-systeem definieert, evenals over de manier waarop u ze gebruikt om de afhandeling van gegevens in de gegevensorganisatie te vereenvoudigen. U zou bijvoorbeeld een business unit kunnen maken voor elk van de rechtsvormen binnen uw bedrijf, die alle worden verwerkt door een centrale human resources-afdeling die de gegevens, werknemers en processen van elk van de business units beheert. Maar u zou ook één business unit kunnen maken voor elk van de bedrijven, locaties of filialen in uw onderneming, en ze in staat stellen hun eigen human resources-gegevens onafhankelijk van elkaar te beheren, terwijl ze gegevens uitwisselen met een centrale hoofd-business unit.

Terwijl elke business unit zijn eigen human resources-gegevens bijhoudt, kan uw organisatie toch één centrale database onderhouden zodat u niet voor elke business unit dubbele gegevens hoeft bij te houden. Maar wat belangrijker is: u kunt rapporten produceren over meerdere business units zodat u het grote geheel kunt zien, maar ook de kleinste details kunt vergelijken en tegenover elkaar stellen.



Centrale gegevensopslag maakt analyse en rapportage over meerdere business units mogelijk

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Werken met HRMS,” Controletabellen, transactietabellen en prompttabellen, pagina 3

Uw business unit-structuur bepalen

Business units bieden een flexibele structuur, waardoor u PeopleSoft HRMS kunt implementeren op basis van de manier waarop uw bedrijf is georganiseerd. In sommige organisaties zijn de overeenkomsten tussen de bestaande structuren en het bedrijfsmodel duidelijk. In andere gevallen is een zorgvuldige analyse vereist om te bepalen hoe u business units zo kunt instellen dat ze uw organisatiestructuur zo goed mogelijk weerspiegelen, en hoe u het best gebruik kunt maken van de buitengewone kracht en mogelijkheden van PeopleSoft HRMS. Wanneer u besluit hoe u de business units voor de implementatie van PeopleSoft HRMS gaat opzetten, moet u aan het volgende denken:

- Met de functionaliteit van business units hebt u een ander niveau waarop u een werknemer aan het organisatieschema van uw bedrijf kunt koppelen.
- Business units zijn altijd gekoppeld aan een functie, arbeidsplaats en het functierecord van een werknemer.
- Business units hebben geen van tevoren bepaalde definitie (in tegenstelling tot afdeling en bedrijf). U kunt dit nieuwe organisatieniveau implementeren op een manier die u voor uw onderneming nuttig acht.
- Een business unit is geen rechtsvorm, maar een manier om specifieke bedrijfsinformatie bij te houden ten behoeve van de rapportage en andere gegevensverzamelingsoverzichten.

Werk vanaf het begin nauw samen met uw PeopleSoft-implementatiepartner om te bepalen hoe u de business units voor uw PeopleSoft HRMS-systeem het best kunt definiëren. Elk bedrijf heeft andere behoeften, en het is onmogelijk om alle variabelen te behandelen waarmee u te maken zou kunnen krijgen. Maar nadat u uw business unit-structuren hebt geïdentificeerd en een voorlopige beslissing hebt genomen over het aantal business units dat u nodig hebt, kunt u het beste een stap terug doen en uzelf de volgende vragen stellen:

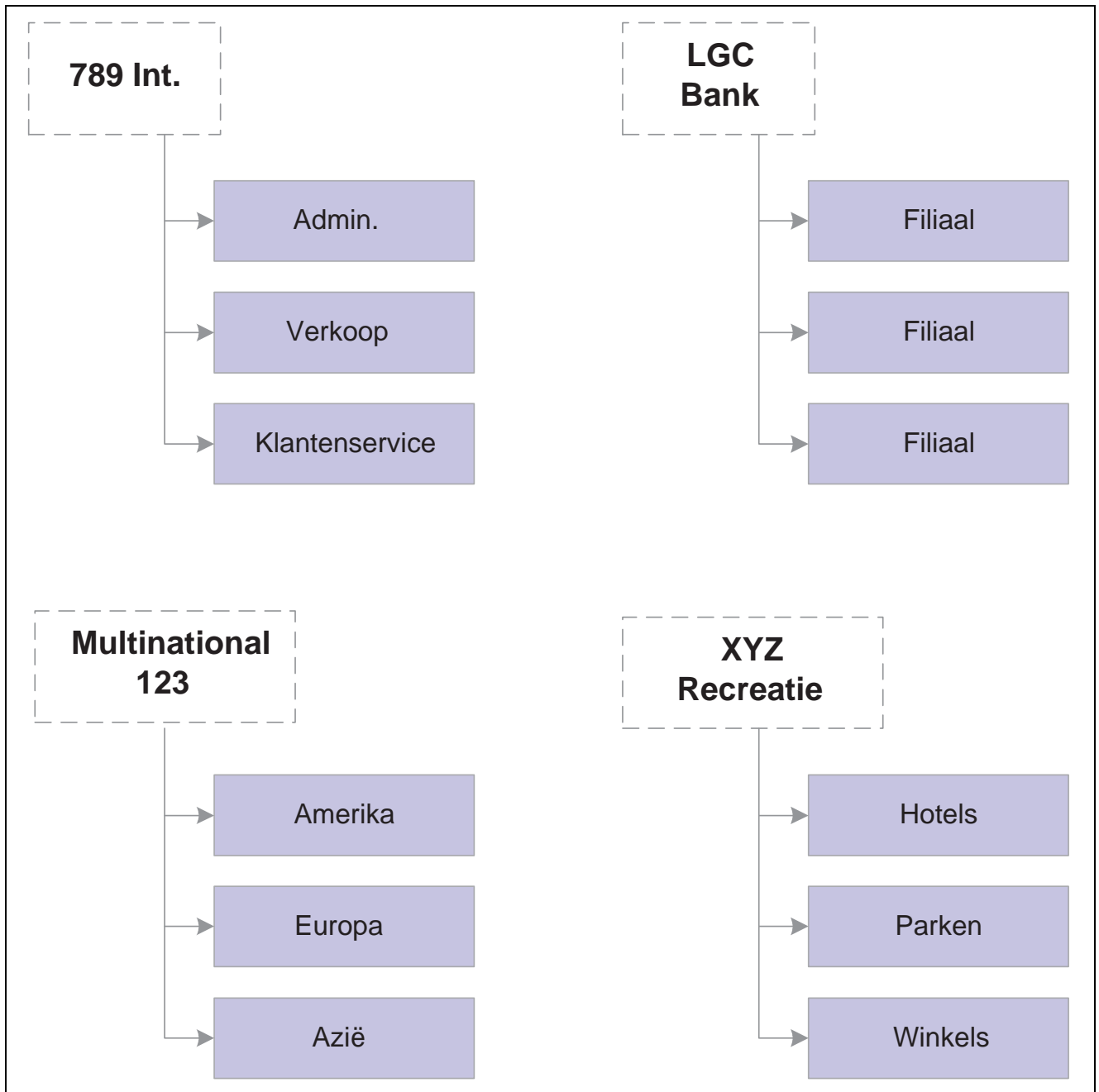
- Zijn de business unit-structuren en het aantal business units juist?
- Is er een reden waarom deze structuren niet zouden werken?
- Zullen deze structuren mij verhinderen te profiteren van functionaliteit die ik misschien wil gebruiken?
- Zullen deze structuren mijn rapportagemogelijkheden beperken?
- Zullen deze structuren ertoe leiden dat ik per nacht meer moet verwerken dan ik wil?

Mogelijke business unit-structuren

Hoe u een business unit definieert, hangt af van uw bedrijfstak, wettelijke verplichtingen, vereiste officiële aangiften en verklaringen, of van de manier waarop u de verantwoordelijkheden voor de werkzaamheden hebt georganiseerd. Bekijk de volgende scenario's:

- *LGC Banking* behandelt elk filiaal als een business unit, zodat rapportage voor hun mensen binnen elk filiaal kan plaatsvinden.
- *123 Global Business* is een multinational bedrijf dat zijn werkzaamheden geografisch scheidt omdat dat noodzakelijk is bij het wereldwijd zakendoen. Niet elk kantoor, maar elke locatie is van belang voor een dergelijke organisatie. Wat gebeurt er in de Amerikaanse faciliteit in vergelijking met de Europese of Aziatische markten? De zakelijke vereisten en behoeften kunnen aan de hand daarvan worden bijgehouden.
- *XYZ Entertainment* heeft dochterondernemingen. Een zeer gediversifieerde organisatie zoals deze zou er voor kunnen kiezen om elke dochteronderneming of kostenplaats als een business unit te definiëren. Zo kan een bedrijf een hotel en een winkel hebben en de gegevens van beide afzonderlijk willen beheren, terwijl toch alles in een database wordt getotaliseerd en onderhouden op één locatie.
- *789 Inc.* kiest ervoor om gegevens te organiseren op functionaliteit of doeleinden, zoals de activiteiten van de Verkoop in vergelijking met die van Klantenservice. Het heeft business units gemaakt die de administratieve behoeften van hun afdelingen voor human resources, vergoedingen en salarisbeheer weerspiegelen.

U kunt ook een combinatie van al deze methoden gebruiken of een willekeurige andere eenheid of eenheden die zinvol zijn voor uw organisatie. U kunt zoveel business units hebben als u wilt, maar hoe meer business units u instelt, hoe meer informatie u moet beheren. U moet echter minimaal één business unit in het systeem hebben.



Business units kunnen filialen, regio's, dochterondernemingen en functionele gebieden vertegenwoordigen.

Business units implementeren

Hoewel u de mogelijkheid hebt om één business unit te maken voor uw gehele bedrijf, kan het instellen van meerdere business units u belangrijke opties bieden voor het rapporteren en controleren van gegevens. Met meerdere business units kunt u:

- een boomstructuur onderhouden om het maken van bedrijfsspecifieke verzamelrapporten te vereenvoudigen;

- het beheer van bepaalde controletabellen, zoals de tabel Afdelingen (DEPARTMENT_TBL) of de tabel Locaties (LOCATION_TABLE) verdelen naar andere business units.

Voor grote of multinationale bedrijven is deze voorziening van de business unit-functionaliteit in PeopleSoft HRMS nuttig voor het beheer van de gegevensstromen door verschillende onderdelen van de onderneming.

Opmerking. Als u PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie implementeert, kunt u gerechtigdheidsregels definiëren waarmee u bepaalt of een werknemer recht heeft op bepaalde vergoedingen op basis van de business unit waartoe hij of zij behoort.

Werken met tabelsets

In deze sectie vindt u een overzicht van tabelsets en worden de volgende onderwerpen besproken:

- gedeelde tabelsets instellen;
- gegevenssets beheren;
- verwijzen naar meerdere set-ID's.

Werken met tabelsets

Als u met tabelsets werkt, moet u onderscheid kunnen maken tussen tabelsets, set-ID's en gedeelde tabelsets:

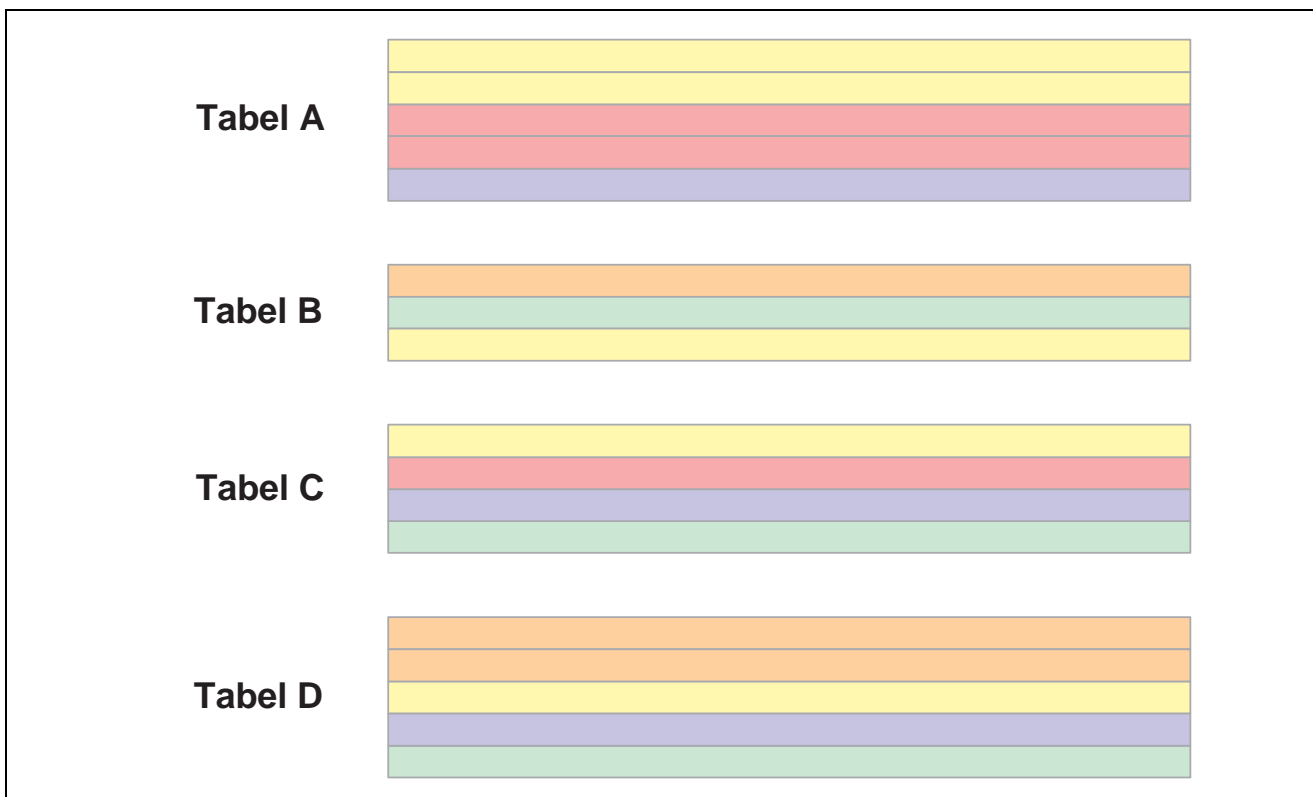
tabelset	Een set gegevensrijen in een controletabel die door dezelfde hogere sleutel wordt aangeduid.
set-ID	<p>De hogere sleutel die een set gegevensrijen aanduidt. Er zijn twee soorten set-ID's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysieke set-ID's <p>De set-ID van een business unit (BUSINESS_UNIT = SETID). De rijen met gegevens in een fysieke set-ID hebben een één-op-één-relatie met de business unit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logische set-ID <p>Een logische set-ID is generiek en wordt bepaald door andere bedrijfsregels dan de business unit. Met logische set-ID's kunt u gegevensrijen tussen meerdere business units delen.</p>
tabelsets delen	Gegevensrijen in een tabelset delen tussen business units of rijen beperken tot één business unit.

Opmerking. De termen tabelset en set-ID worden soms door elkaar gebruikt. In veel gevallen is dit juist, maar het kan soms verwarring veroorzaken.

U kunt zoveel tabelsets maken als u wilt, maar hoe meer er zijn, des te complexer wordt het delen van tabelsets. Sommige organisaties hebben maar één tabelset nodig.

Opmerking. Voor PeopleSoft HRMS moet u ten minste één tabelset en set-ID maken.

Het aantal set-ID's is altijd gelijk aan het aantal tabelsets. In het volgende diagram staan bijvoorbeeld vier controletabellen. Elke kleur vertegenwoordigt een set-ID en alle rijen met dezelfde kleur vertegenwoordigen een tabelset, voor een totaal van vijf tabelsets:



Tabelsets zijn gegevensrijen die worden aangeduid door een set-ID.

Controletabellen van PeopleSoft Enterprise Human Resources waarvan de sleutel wordt bepaald door de set-ID zijn onder meer:

- de component Locaties;
- de component Afdelingen;
- de component Salarisregeling;
- de component Functiecode.

Tabelsets delen

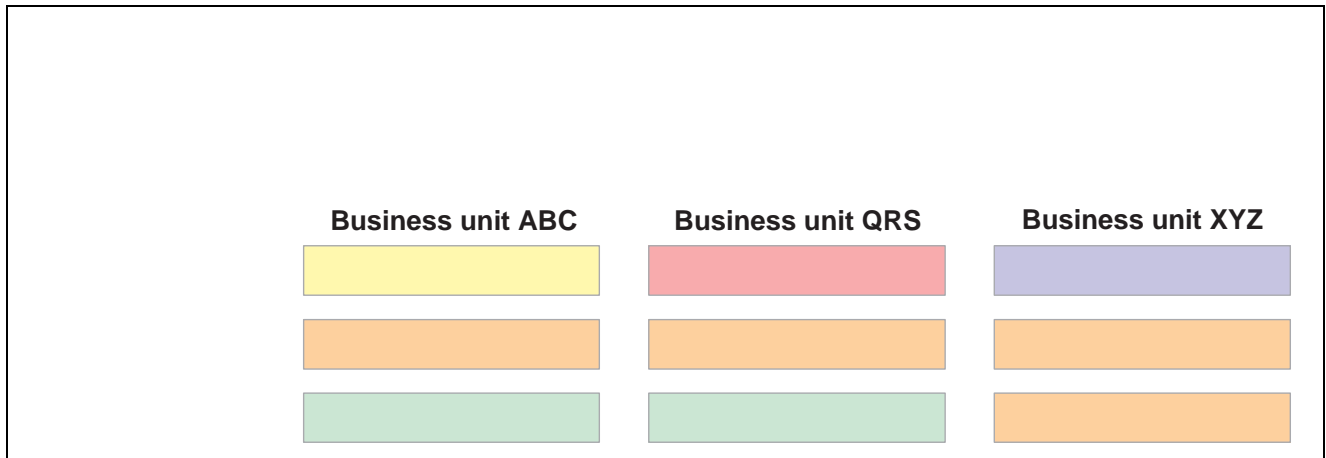
Met het delen van tabelsets kunt u sommige of al uw controletabelgegevens delen tussen business units en hoeft u dezelfde gegevens niet meerdere keren in te voeren. De sleutel tot het delen van die gegevens bepaalt welke gegevensrijen tussen business units kunnen worden gedeeld, welke tussen sommige business units kunnen worden gedeeld maar niet met andere, en welke moeten worden beperkt.

U kunt bijvoorbeeld dubbele gegevens, zoals landcodes, centraal bewaren in een set-ID die wordt gedeeld, terwijl u afdelingsgegevens en functiecodes decentraal opslaat in verschillende set-ID's. Het doel van het delen van tabelsets is om dubbele gegevens op een minimum te houden, gegevens consistent te houden en systeem-beheertaken terug te brengen.

Tabelsets vormen de bouwstenen van uw HRMS-systeem. U vult elk van de tabellen in de tabelset in op basis van uw eigen bedrijfsregels of verwerkingsopties. U kunt de tabelsets ook door elkaar gebruiken door tabelset-toewijzingen voor een business unit bij te werken in de component Tabelsetbesturing (SETID_TABLE).

U hoeft niet alle tabellen in een tabelset te delen. Met PeopleSoft HRMS kunt u elke combinatie van tabellen delen met elk gewenst aantal business units, afhankelijk van uw behoeften. Op de pagina Tabelsetbesturing kunt u aangeven welke gegevens moeten worden gedeeld en hoe de gegevens voor elke business unit moeten worden gedeeld.

Dit diagram geeft weer hoe één tabelset tussen alle drie de business units in een organisatie wordt gedeeld voor één groep records en voor een andere groep records, waarbij elke business unit zijn eigen set-ID gebruikt. Voor de derde groep records wordt één tabelset gedeeld voor twee business units, maar gebruikt de derde de waarden uit een andere set-ID:



Tabelsets kunnen worden gedeeld tussen business units of uniek zijn voor business units.

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Server Tools*

Recordgroepen en gedeelde tabelsets

Voor het delen van tabelsets zijn de controletabellen onderverdeeld in recordgroepen. Een recordgroep is een verzameling controletabellen en views die dezelfde groep set-ID's op dezelfde manier gebruiken.

Recordgroepen hebben twee doelen:

- Ze besparen u tijd door u de mogelijkheid te bieden gedeelde tabelsets in te stellen zodat er geen enorme hoeveelheid redundante gegevens hoeft te worden ingevoerd.
- Ze fungeren als vangnet door ervoor te zorgen dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views in het systeem.

Een recordgroep kan één tabel of meerdere tabellen en views bevatten. In de component Recordgroep kunt u de tabellen en views die in elk van de recordgroepen zijn opgenomen, bijwerken of wijzigen.

Business units en set-ID's

Wanneer u een business unit maakt, moet u deze aan een set-ID toewijzen. U beschikt over twee opties:

- Als u gegevensrijen wilt maken in de controletabellen die alleen met de nieuwe business unit mogen worden gebruikt, maakt u een set-ID voor de business unit wanneer u de business unit maakt.

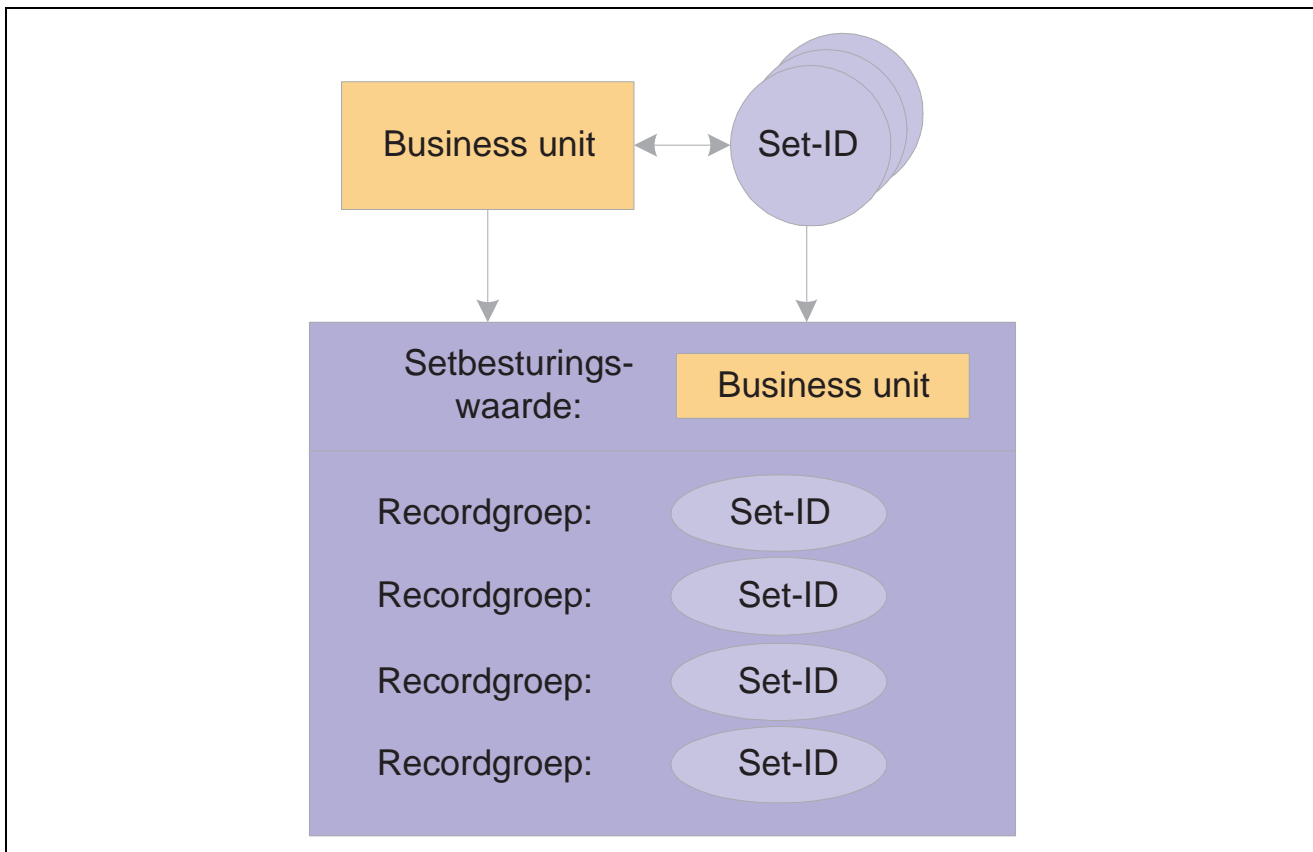
Wanneer u een set-ID maakt op het moment dat u een business unit maakt, wordt een recordset-ID in de component Tabelset-ID's gemaakt wanneer u de business unit opslaat.

Opmerking. Dit is de beste optie als u slechts één business unit gebruikt.

- Als u wilt dat de business unit gegevensrijen deelt (gedeelde tabelsets) met andere business units, selecteert u de bestaande set-ID die is of zal worden gekoppeld aan de gegevensrijen die u beschikbaar wilt maken voor deze business unit.

Ongeacht welke optie u kiest, wanneer u de business unit opslaat, wordt voor de business unit een record gemaakt in de component Tabelsetbesturing, dat wordt gevuld met elke recordgroep in het systeem, en wordt de set-ID die u voor de business unit hebt geselecteerd aan elke recordgroep gekoppeld. U kunt de toewijzing van de set-ID wijzigen in de component Tabelsetbesturing.

Dit diagram geeft de relatie weer tussen set-ID's en business units en illustreert het record dat voor de business unit wordt gemaakt in de component Tabelsetbesturing. In deze component kunt u sommige of alle set-ID-toewijzingen wijzigen.



Tabelsetbesturingen bepalen welke tabelset een business unit gebruikt voor welke recordgroep.

Gedeelde tabelsets instellen

Het instellen van gedeelde tabelsets is heel eenvoudig. Gebruik tabelsetbesturingen om gegevens beschikbaar te maken tussen business units of tot bepaalde business units te beperken. Voordat u tabelsetbesturingen instelt, maakt u:

- Recordgroepen
- Business units
- Set-ID's

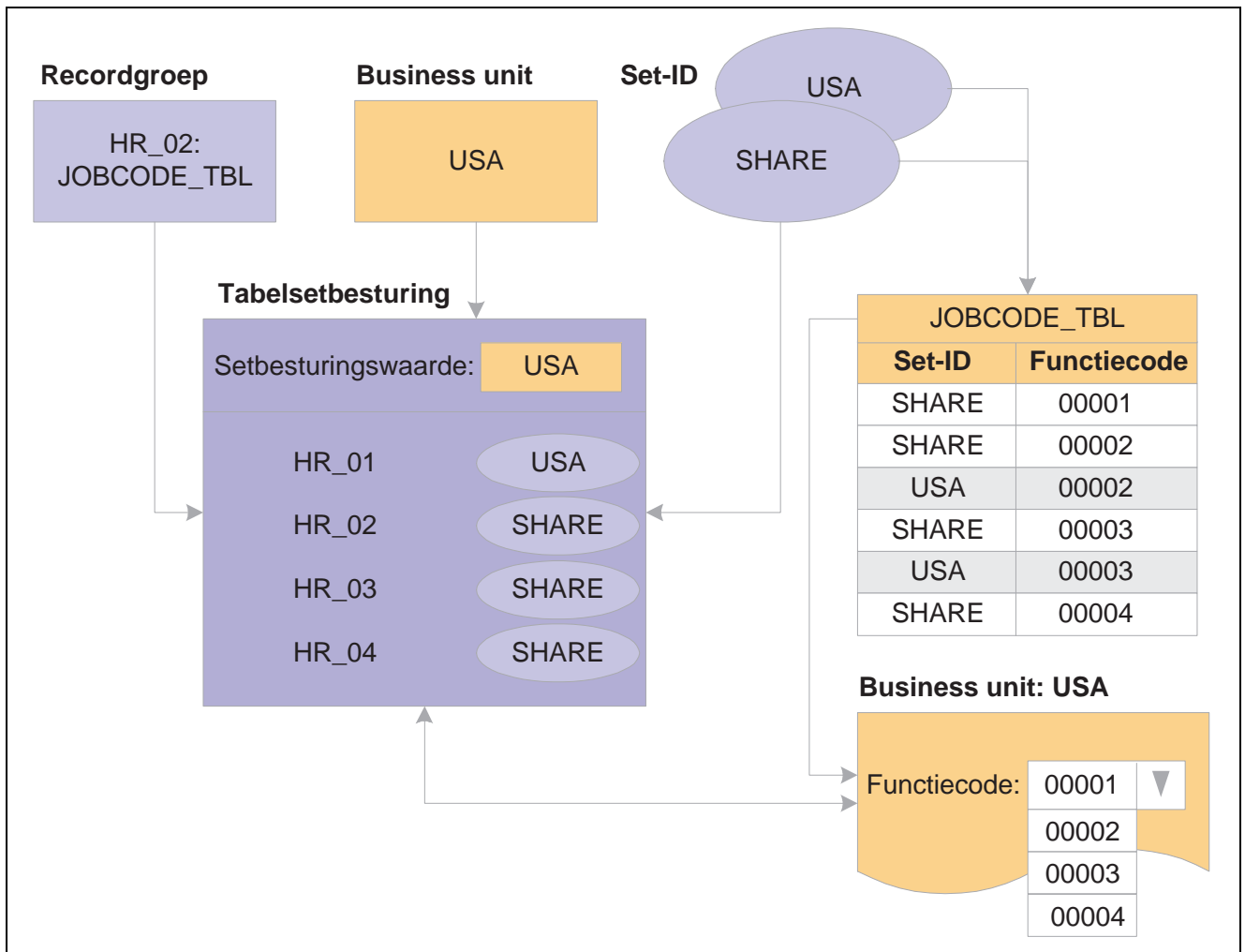
Wanneer u een business unit maakt en opslaat, wordt voor de business unit een record gemaakt in de component Tabelsetbesturing (de setbesturingswaarde) en wordt de set-ID voor elke recordgroep gevuld met de set-ID die u voor de business unit hebt geselecteerd. Als u wilt dat de business unit toegang heeft tot de rijen in andere set-ID's voor bepaalde recordgroepen, wijzigt u de standaard-set-ID in de juiste set-ID. Dit betekent dat een groot deel van het instellen van gedeelde tabelsets achter de schermen voor u wordt uitgevoerd.

Gegevenssets besturen

De veldopties die beschikbaar zijn voor de gebruiker in de transactiecomponenten worden door het systeem gefilterd op basis van de tabelsetbesturingen die u instelt. Wanneer een gebruiker bijvoorbeeld een functiegegevensrecord maakt voor een nieuwe medewerker en de vervolgkeuzelijst van het veld Functiecode selecteert, worden de beschikbare opties gefilterd om het volgende vast te stellen:

1. In welke business unit bevindt zich dit functiegegevensrecord?
USA
2. Welke tabel bestuurt de gegevens voor dit veld?
JOBCODE_TBL
3. In welke recordgroep bevindt deze tabel zich?
HR_02
4. Welke set-ID is voor deze business unit toegewezen aan die recordgroep?
SHARE
5. Welke rijen in de controletabel worden aangestuurd door die set-ID?
Alleen de rijen die worden aangestuurd door de set-ID USA worden beschikbaar gemaakt voor de gebruiker.

Dit diagram geeft de tabelsetbesturingen weer voor de business unit USA en illustreert hoe door het systeem wordt vastgesteld welke functiecodewaarden voor die business unit worden weergegeven:



Het proces voor het delen van tabelsets

Als de gebruiker een veldtabel zou openen die zich in recordgroep HR_01 bevindt, zouden de waarden worden weergegeven waarvan de set-ID USA de sleutel vormt. Welke gegevens door het systeem beschikbaar worden gemaakt, is afhankelijk van de set-ID die in de component Tabelsetbesturing is opgegeven voor de recordgroep die de tabel bevat die de gebruiker opent.

Verwijzen naar meerdere set-ID's

Af en toe zullen pagina's verwijzingen naar twee verschillende set-ID's bevatten. Wanneer u met set-ID-functionaliteit werkt, is het belangrijk om te begrijpen hoe de paginaprocessor in zo'n situatie werkt. Hierdoor begrijpt u hoe het systeem beslissingen neemt over standaardwaarden in het gegevensrecord.

Er bestaan in PeopleSoft HRMS twee scenario's waarin een tabel met een bepaalde set-ID ook velden heeft waarvan de gegevens uit een andere set-ID-tabel komen.

Scenario 1: een controletabel met meerdere set-ID's maar geen standaardwaarden op basis van die set-ID's.

Een voorbeeld van een controletabel met meerdere set-ID's is de component Afdelingen (DEPARTMENT_TBL). Het record voor de component, DEPT_TBL, heeft twee set-ID's: de set-ID voor de afdeling en de set-ID voor de locatie van de afdeling. De set-ID voor de locatieprompt is afkomstig uit het record LOCATION_TBL.

Profiel afdeling | Verplichtingenadmin. en EG

Set-ID: SHARE Afdeling: 10000 [Business units die deze set-ID gebruiken](#)

Profiel afdeling Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 22-03-1985 *Status: Actief

*Omschrijving: Human Resources Korte omschrijving: HR

Set-ID locatie: SHARE Table Set shared across Corp

Locatiecode: KUNY00 Corporation Headquarters

Bedrijf: GBI Global Business Institute 9999

Soort manager

☐ Geen

☒ **Werknemer-ID** Manager-ID: KU0005 Reza Aliverdi

☐ **Arbeidsplaats** Manager arbeidsplaats:

Werknemer-ID:

Einddatum budgetjaar: *Budgetniveau: Afdeling

North American Payroll

Belastinggebied:

De pagina Profiel afdeling

In een situatie waarin er twee set-ID's voor een prompt zijn, kunt u de component instellen zodat het volgende in het veld Locatie door het systeem beschikbaar wordt gemaakt:

- alle locaties in alle set-ID's;
- alleen locaties in de set-ID van de afdeling.

Als alle locaties beschikbaar worden gemaakt, kan dit tot problemen leiden als een gebruiker een afdeling maakt met een locatie in een set-ID die niet door een business unit met toegang tot de set-ID van de afdeling wordt gebruikt. Als slechts één locatie-set-ID beschikbaar wordt gemaakt, kan dit tot problemen leiden als business units met toegang tot de set-ID van de afdeling verschillende locatie-set-ID's gebruiken.

Stel dat een organisatie bijvoorbeeld de volgende tabelsetbesturingen heeft ingesteld voor het gebruik van de vier business units van de recordgroepen DEPT en LOCATION:

Business units:		PDEV	EURO	ASIA	RUSS
Recordgroepen:	DEPT	USA	EURO	USA	EURO
	LOCATION	USA	EURO	ASIA	RUSS

Opmerking. U stelt tabelsetbesturingen in de component Tabelsetbesturing in.

Als u de set-ID van de locatie hebt beperkt tot de set-ID van de afdeling, is het niet mogelijk om afdelingen in te stellen met een geldige locatie voor de business units *ASIA* en *RUSS*. Als u alle locaties in alle set-ID's beschikbaar hebt gemaakt, loopt u het risico dat gebruikers een afdeling maken in set-ID *USA* met een locatie in set-ID *EURO*.

Om de locaties te beperken die beschikbaar zijn voor een afdeling en tegelijkertijd de mogelijkheid te blijven bieden voor verschillende indelingen van gedeelde tabelsets, kunt u de locatie-set-ID's beperken tot *USA* en *ASIA* wanneer de afdeling-set-ID *USA* is en tot *RUSS* en *EURO* wanneer de afdeling-set-ID *EURO* is.

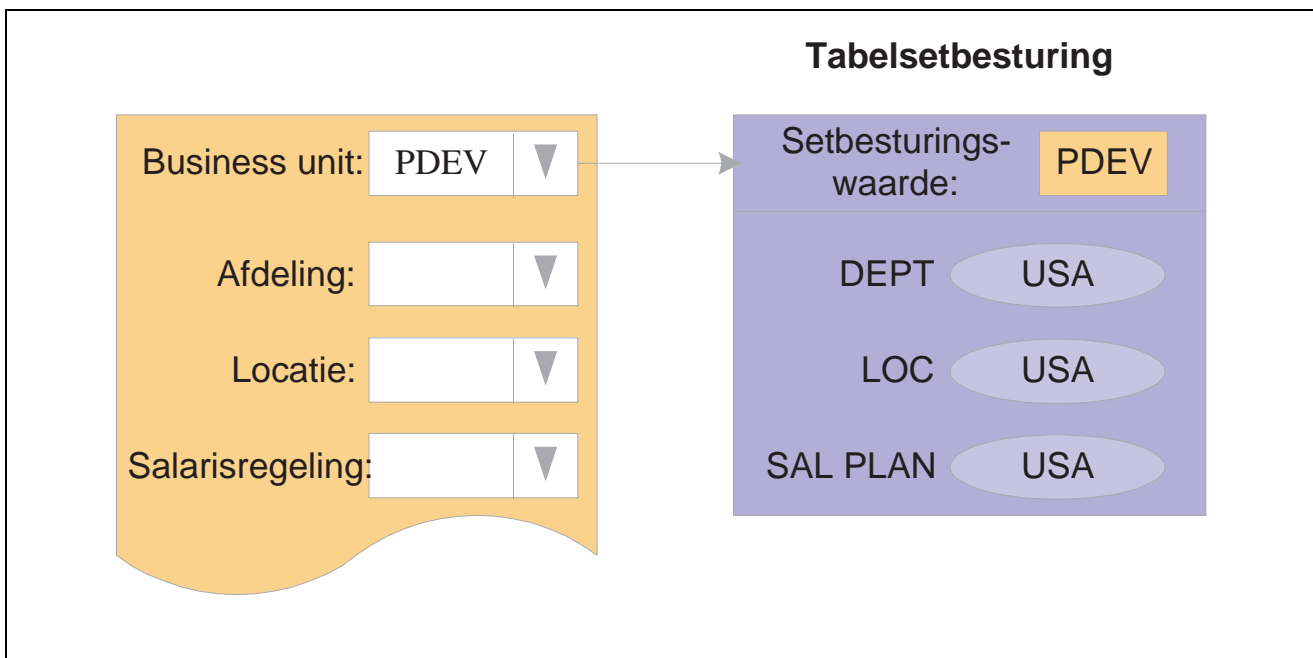
Scenario 2: een transactietabel waar meerdere set-ID's de standaardwaarden in het transactierecord bepalen

Een voorbeeld van een transactietabel waar meerdere set-ID's de standaardwaarden in het transactierecord bepalen, is de component Functiegegevens (JOB_DATA).

Wanneer u een functiegegevensrecord voor iemand maakt, selecteert u een business unit op de pagina Werklocatie (JOB_DATA1). De tabelsetbesturingen van de business unit worden gebruikt om vast te stellen welke waarden beschikbaar worden gemaakt in andere velden van de component en wanneer ingestelde standaardwaarden worden gebruikt.

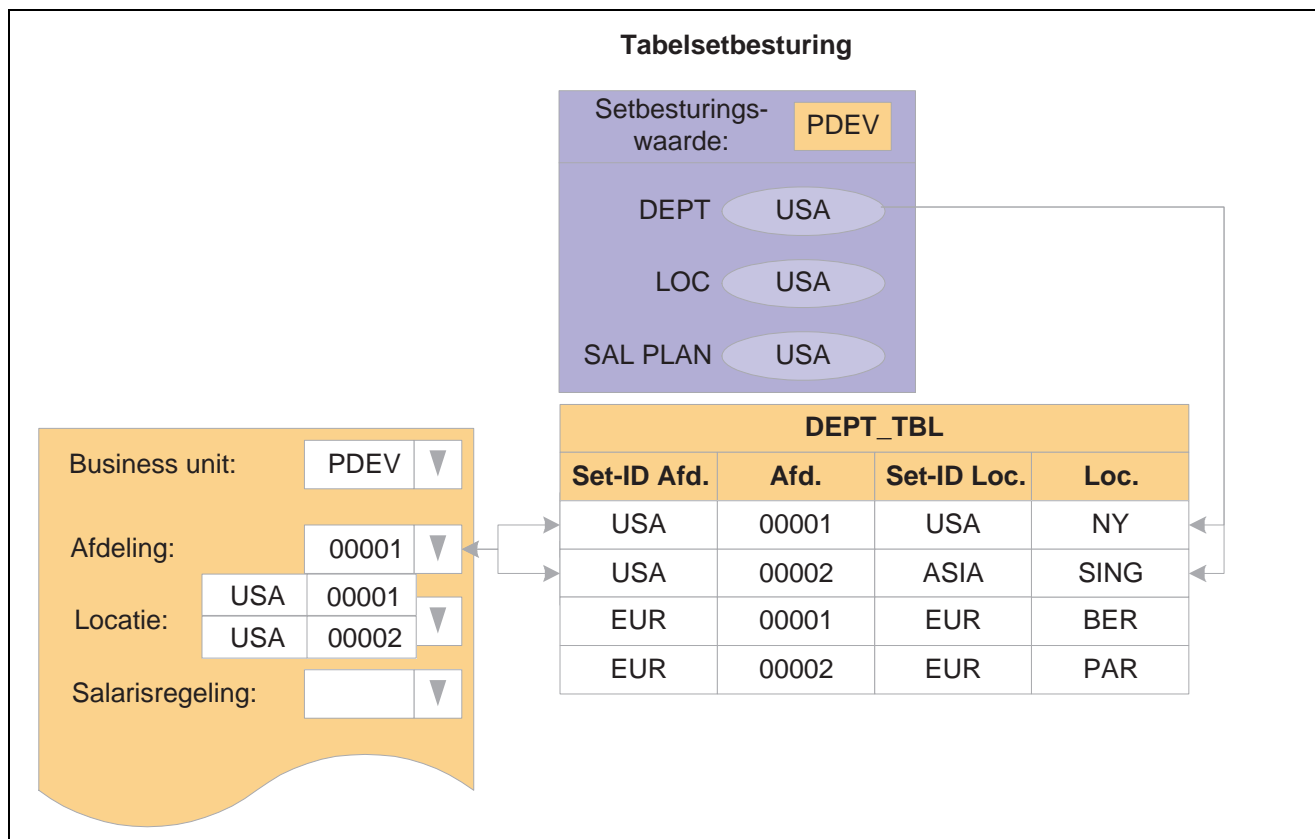
Er worden alleen afdelingen die zich in de set-ID bevinden die voor de business unit is geselecteerd en standaardwaarden in de locatie van de afdeling weergegeven als de locatie zich in een geldige set-ID voor de business unit bevindt. Aan locaties zijn salarisregelingen gekoppeld en de salarisregeling van de locatie wordt alleen standaard weergegeven door het systeem als de salarisregeling zich in een geldige set-ID voor de business unit bevindt. Als een standaardwaarde zich niet in een geldige set-ID voor de geselecteerde business unit bevindt, wordt het veld leeg gelaten en selecteert de gebruiker een waarde uit de opties in de geldige set-ID.

Selecteer bijvoorbeeld in de component Functiegegevens de business unit. Het systeem verwijst naar de tabelsetbesturingen voor die business unit om de geldige set-ID's vast te stellen voor veel van de velden van de component:



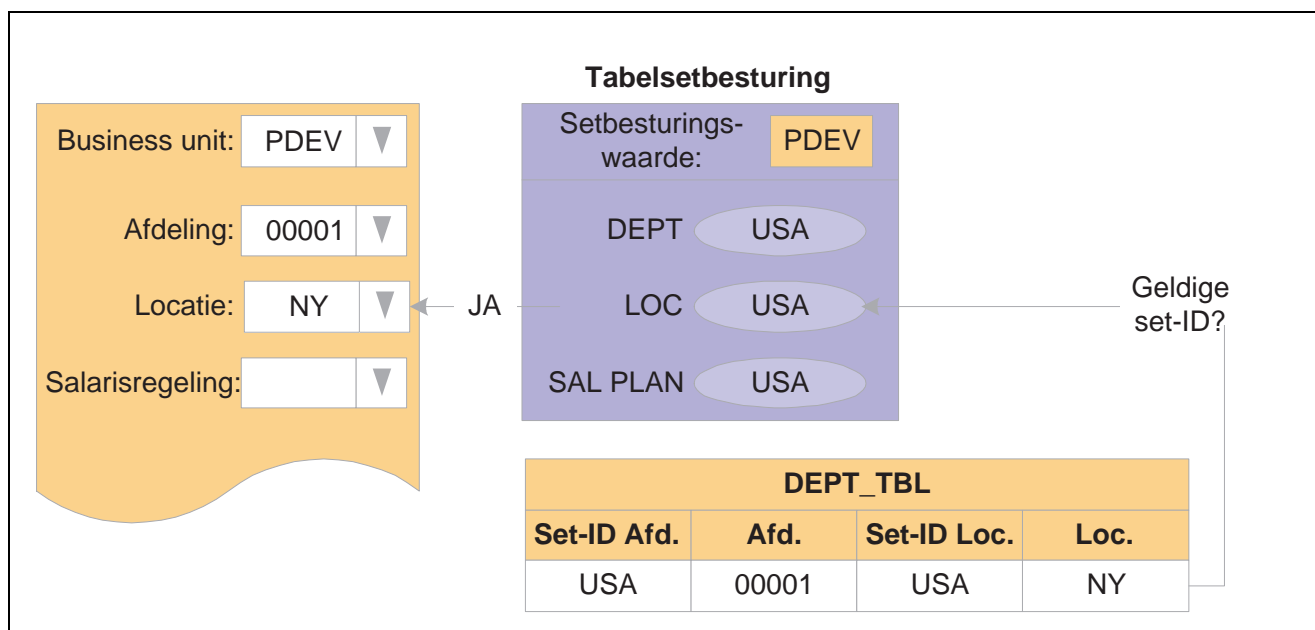
Selecteer de business unit, die de geldige set-ID's voor veel velden op de pagina bepaalt.

Selecteer de afdeling. Alleen afdelingen in de set-ID DEPT die is geselecteerd voor deze business unit worden beschikbaar gemaakt:



Alleen waarden in de set-ID die voor de prompttabel van dit veld is geselecteerd worden voor deze business unit weergegeven.

Er wordt gecontroleerd of de set-ID van de locatie die aan de geselecteerde afdeling is gekoppeld geldig is voor deze business unit. Als dit het geval is, wordt de standaardlocatie in het veld Locatie ingevoerd. Als dit niet het geval is, wordt het veld Locatie leeg gelaten:



De standaardwaarde wordt alleen ingevoerd als deze zich in een geldige set-ID voor deze business unit bevindt.

Er wordt gecontroleerd of de set-ID van de salarisregeling die aan deze locatie is gekoppeld geldig is voor deze business unit:

Tabelsetbesturing

Business unit: PDEV ▼

Afdeling: 00001 ▼

Locatie: NY ▼

Salarisregeling: ▼

Setbesturings-waarde: PDEV

DEPT USA

LOC USA

SAL PLAN USA

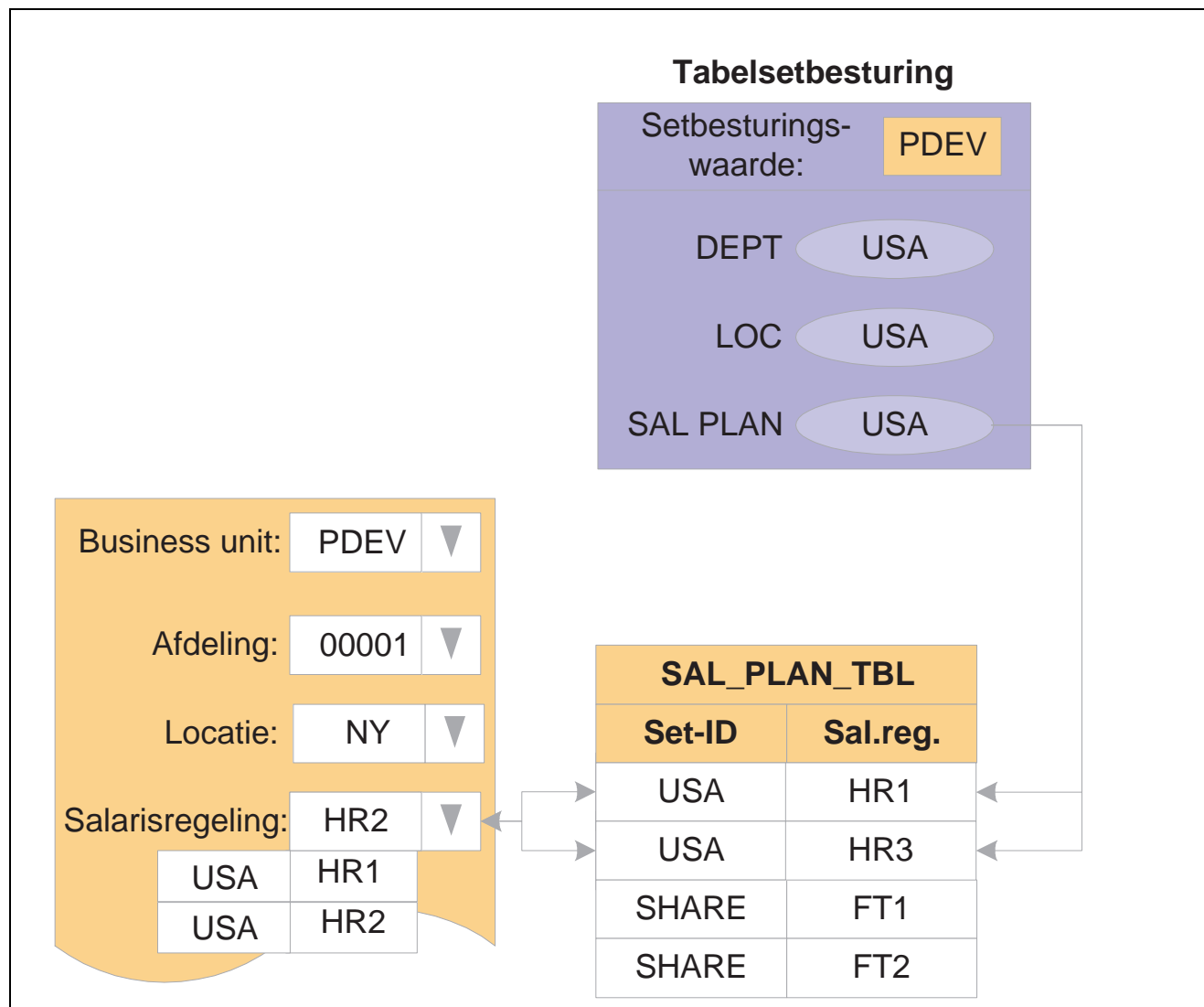
← NEE

Geldige set-ID?

LOCATION_TBL			
Set-ID Loc.	Loc.	Set-ID Sal .	Sal.reg.
USA	NY	SHARE	FT1

De standaardwaarde wordt niet ingevuld als de set-ID van de waarde niet geldig is voor de business unit.

Selecteer een salarisregeling die geldig is voor de business unit:



U kunt alleen een waarde met een geldige set-ID selecteren.

Opmerking. Veel van de controletabellen die op set-ID worden bestuurd, bieden u de mogelijkheid om te bekijken welke business units toegang hebben tot de geselecteerde set-ID, zodat u, terwijl u uw controlewaarden instelt, kunt bevestigen dat deze beschikbaar zullen zijn voor de juiste business units.

Werken met toegangsrechten en standaardstelsysteemwaarden

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- koppelen aan toegangsrechten;
- HR-standaardwaarden voor business units definiëren;
- standaardstelsysteemwaarden vaststellen.

Koppelen aan toegangsrechten

De beveiliging van PeopleSoft is gebaseerd op bouwstenen die toegangsrechten worden genoemd. Toegangsrechten geven gebruikers toegang tot applicaties, functionaliteit, menu's, gegevens, enzovoort. De meeste toegangsrechten worden in rollen gegroepeerd en de rollen worden aan gebruikers toegewezen. Er zijn echter vier soorten toegangsrechten die direct aan gebruikersprofielen worden toegewezen die specifieke aspecten van de applicatie besturen.

Een van deze soorten toegangsrechten, de primaire toegangsrechten, bepaalt onder meer welke standaardwaarden voor de gebruiker worden ingevoerd. In de component Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR) stelt u primaire toegangsrechten in met:

- Standaardwaarden voor de volgende velden:
 - Business unit
 - Set-ID
 - Bedrijf
 - Land
 - Regulerende regio
 - Doelvaluta
 - Soort valutakoers
- Applicatie-instellingen, zoals het salarisadministratiesysteem en de bedrijfstak

Wanneer een gebruiker zich bij het systeem aanmeldt, worden de primaire toegangsrechten van de gebruiker geraadpleegd om vast te stellen welke instellingen moeten worden toegepast en welke waarden als standaardwaarden in componenten moeten worden ingevoerd die de standaardwaarden van primaire toegangsrechten ondersteunen. Hiermee wordt gegarandeerd dat gebruikers de juiste informatie invoeren voor het soort werk dat ze doen.

Opmerking. Niet alle componenten gebruiken de standaardwaarden van de primaire toegangsrechten.

Waarschuwing! Wanneer u geen toegangsrechten opgeeft voor systeemgebruikers, kunnen ernstige gegevensfouten ontstaan in PeopleSoft Human Resources.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

HR-standaardwaarden voor business units definiëren

Wanneer gebruikers een HCM-component openen, worden sommige velden door het systeem ingevuld, zoals business unit, bedrijf en land, met behulp van de waarden die u aan de primaire toegangsrechten van de gebruiker hebt gekoppeld. U kunt standaardwaarden ook koppelen aan set-ID's op de pagina Standaardopties business units (BUS_UNIT_OPT_HR).

Met behulp van de tabelsetbesturingen en standaardopties voor business units die u hebt ingesteld, worden de standaardwaarden bepaald die in een aantal velden in de transactiecomponent worden ingevoerd. Deze standaardwaarden worden alleen gebruikt in componenten waar het business unit-veld door het systeem wordt aangeduid als een bron voor standaardwaarden.

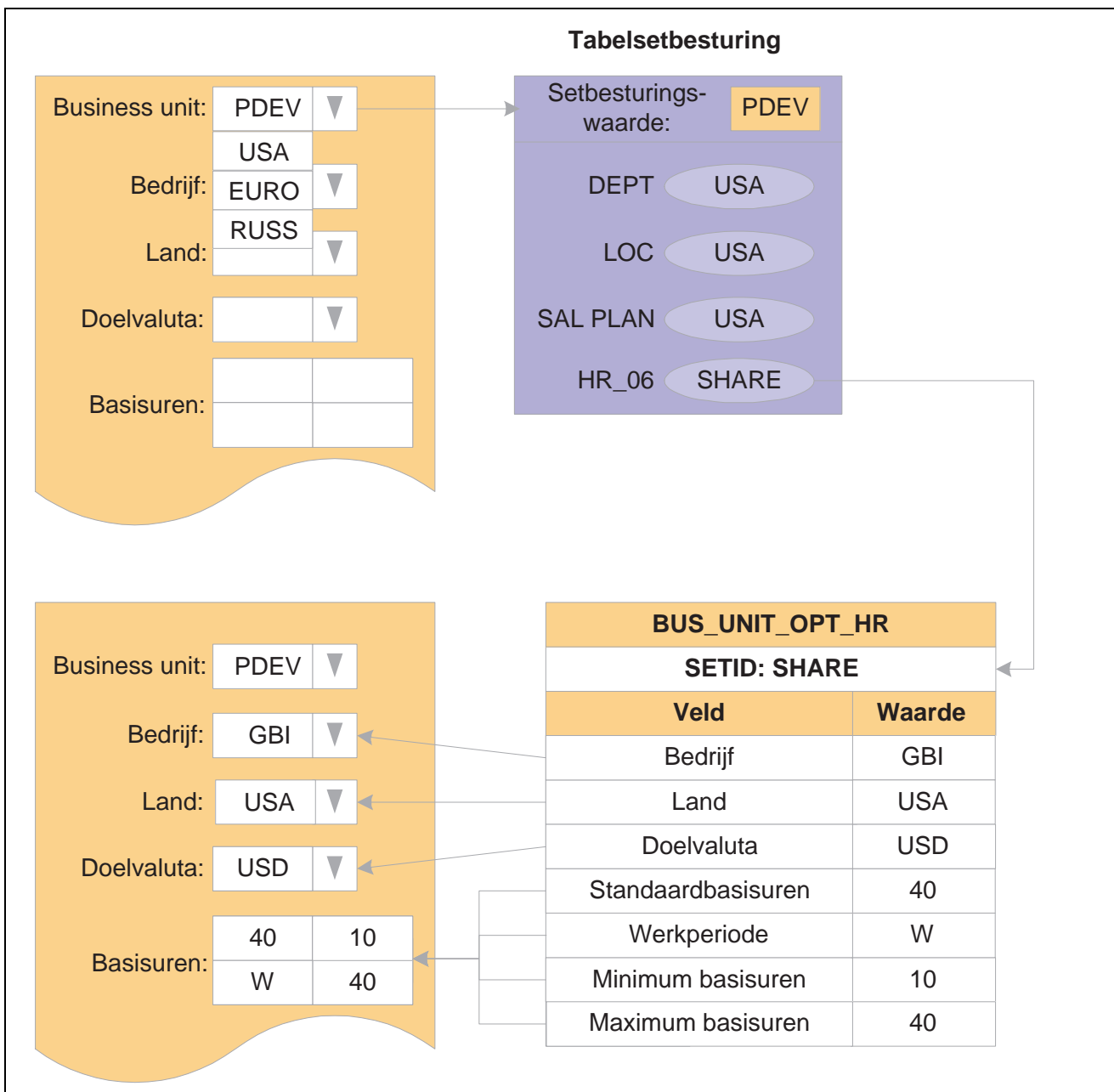
U stelt als volgt standaardwaarden voor business units in:

1. Op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep (SET_CNTRL_TABLE1) selecteert u de set-ID die de business unit-standaardwaarden voor deze business unit bestuurt.

Op deze manier kunt u regels voor standaardwaarden delen tussen business units.

2. Voer de standaardwaarden voor de set-ID in de component Standaardopties business units in.

Wanneer een gebruiker een component opent die wordt bestuurd op basis van business unit-standaardwaarden en een business unit selecteert, wordt bepaald welke set-ID de standaardwaarden voor die business unit bestuurt op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep. De component Standaardopties business units wordt geraadpleegd om de standaardwaarden op te halen die u voor de geselecteerde set-ID hebt ingesteld en deze waarden worden vervolgens in de transactiecomponent ingevoerd. Dit diagram illustreert dit proces:



De standaardwaarden voor een geselecteerde business unit worden vastgesteld door de tabelsetbesturingen en standaardopties voor de business unit te raadplegen.

Opmerking. De recordgroep met het record Standaardopties business units (BUS_UNIT_OPT_HR) is HR_06.

Het instellen van standaardwaarden voor business units op de pagina Standaardopties business units is zinvol wanneer u meerdere business units hebt die hetzelfde soort standaardwaarden delen. Deze gedeelde standaardwaarden kunnen echter niet gemakkelijk op toegangsrechten worden georganiseerd.

Standaardstelsysteemwaarden vaststellen

De meeste standaardwaarden op paginaniveau in het PeopleSoft HRMS-systeem zijn gebaseerd op de primaire toegangsrechten, en niet op business unit. Het instellen van standaardwaarden voor business units vindt doorgaans alleen plaats in componenten die worden bestuurd door de business unit of die de werknemer-ID als een hogere sleutel gebruiken.

In deze tabel worden de vier meest algemene scenario's vermeld waarbij moet worden vastgesteld welke standaardwaarden worden gebruikt: de standaardwaarden die u hebt gedefinieerd in de component Standaardopties business units of in de component Standaardwaarden organisatie:

In de component	Hoe het systeem standaardwaarden vaststelt
Selecteer een business unit.	De standaardwaarden van de component Standaardopties business units worden ingevuld.
Selecteer een waarde voor de werknemer-ID, maar niet voor de business unit.	De business unit van de werknemer wordt vastgesteld door het functierecord van de werknemer voor die combinatie van werknemer-ID/werknemerrecord te controleren, en vervolgens worden de standaardwaarden van de component Standaardopties business units ingevuld.
De component beschikt niet over business unit- of werknemer-ID-velden.	De standaardwaarden uit de component Standaardwaarden organisatie worden ingevuld.
De component gebruikt een set-ID zonder een bijbehorende business unit- of werknemer-ID-waarde. (Dit is het geval in de meeste instellingen- en controlecomponenten, zoals de componenten Locatie en Afdelingen.)	De standaardwaarden uit de component Standaardwaarden organisatie worden ingevuld.

Waarschuwing! Het bovenstaande paradigma wordt in het systeem niet strikt gevolgd en dient *alleen* als richtlijn te worden gebruikt. De werkelijke standaardwaarden op paginaniveau worden primair bepaald door de functionaliteit van de pagina.

Opmerking. Er is een zekere mate van flexibiliteit ingebouwd voor uitzonderingen op die pagina's die niet in een van deze categorieën vallen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Administration Tools

HOOFDSTUK 4

Werken met regulerende regio's

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van regulerende regio's en de relatie tussen regulerende regio-tabellen. Daarnaast worden de volgende onderwerpen besproken:

- regulerende regio's definiëren;
- een regulerende regio koppelen aan een transactie.

Werken met regulerende regio's

De functionaliteit van regulerende regio's in PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt gebruikt voor het uitvoeren van regulerende en regionale wijzigingen. U gebruikt regulerende regio's om te bepalen welke wijzigingen moeten worden aangebracht in PeopleCode, om setverwerking uit te voeren en om te bepalen welke codes en waarden de gebruiker kan zien.

Een regulerende regio kan elke regio zijn waar een specifieke wet- en regelgeving geldt die door de functionaliteit in PeopleSoft Human Resources wordt nageleefd. 'Regulerende regio' wordt gebruikt voor de verwerking van een groot aantal landspecifieke transacties die worden gestuurd door wettelijke vereisten. Deze vereisten kunnen liggen op het terrein van etnische afkomst, invaliditeit en veiligheid en gezondheid. Door gebruik te maken van regulerende regio's kunnen de regulerende codes, wijzigingen in PeopleCode en setverwerking variëren per land en per transactie.

Het is belangrijk dat systeemgebruikers bij het invoeren van gegevens in PeopleSoft Human Resources de codes en gegevens gebruiken die van toepassing zijn op de regulerende regio waarmee ze op dat moment bezig zijn. Met behulp van regulerende regio's kunt u zich ervan verzekeren dat de gebruikers zich op de juiste gegevensverzameling kunnen richten, waardoor de gegevens sneller en nauwkeuriger kunnen worden ingevoerd.

Deze functionaliteit is vooral handig voor organisaties met een multinationalaal personeelsbestand. De volgende voorbeelden laten zien hoe praktisch het concept Regulerende regio is voor het organiseren van bedrijfsgegevens:

- Een werknemer werkt officieel in de V.S. maar raakt tijdens een zakenreis in Canada betrokken bij een incident waarbij zijn veiligheid en gezondheid worden geschaad. Dankzij de functionaliteit Regulerende regio in de component Details incident werken de systeemgebruikers met incidentgegevens en -codes, zoals lichaamsdelen, gevaarlijke voorvallen en diagnosecodes, die van toepassing zijn op het land waar het incident zich heeft voorgedaan.
- Uw organisatie heeft PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie geïmplementeerd en wil de automatische functionaliteit voor gerechtigdheidsverwerking aanwenden voor het bepalen van inschrijvingsopties voor vergoedingen ten behoeve van Amerikaanse en Canadese werknemers. Omdat de regels voor vergoedingen in Canada en de Verenigde Staten van elkaar verschillen, kunt u met behulp van de regulerende regio in de tabel Gerechtigdheidsregels twee sets gerechtigdheidsregels voor vergoedingen instellen: één set voor Canadese werknemers en één voor Amerikaanse werknemers.

Werken met relaties tussen regulerende regio-tabellen

Met de volgende pagina's kunt u voor uw systeem instellingen voor regulerende regio's maken en bekijken.

- Regulerende regio (REG_REGION)
- Transactie (REG_TRX)
- Regio's in transactie (REG_TRX_REGION)

Op de pagina Regulerende regio kunt u bestaande regulerende regio's weergeven en aanpassen en extra regulerende regio's definiëren. U kunt regulerende regio's maken op basis van landen of op basis van regio's binnen bepaalde landen, zoals gemeenten en provincies.

Op de pagina Transactie kunt u bestaande regulerende transactiesoorten bekijken en aanpassen, of nieuwe regulerende transactiesoorten definiëren en omschrijven.

Op de pagina's Regio's in transactie kunt u de regulerende regio's bekijken en wijzigen op basis waarvan bestaande regulerende transactiesoorten worden gedefinieerd en de regio's instellen op basis waarvan nieuwe transactiesoorten worden gedefinieerd.

De volgende tabel illustreert de relaties tussen de verschillende regulerende regio-pagina's waarop u de regulerende regio's in PeopleSoft Human Resources definieert en beheert.

REG_REGION_TBL	>	REG_TRX_REGION	<	REG_TRX
REG_REGION DESCR50 COUNTRY REG_AVAIL		REG_TRX REG_REGION		REG_TRX DESCRLONG

Deze pagina's hebben geen ingangsdatum of ingangstatus. Zowel REG_REGION_TBL als REG_TRX bevatten taalversietabellen. U kunt gegevens die u niet nodig hebt onzichtbaar maken door REG_AVAIL = NOT in te stellen of door de gegevens te verwijderen uit de regiolijs van de betreffende transactie.

Opmerking. Als u de functie Regulerende regio aanpast, moet u, voordat u transacties kunt maken en de relatie tussen transacties en regulerende regio's kunt definiëren, eerst regulerende regio's maken. Een regulerende regio kan in een groot aantal transacties worden toegepast.

Regulerende regio's definiëren

Een aantal regulerende regio's is al voorgedefinieerd in het systeem, maar mogelijk wilt u nieuwe regulerende regio's toevoegen omdat uw onderneming ook in andere landen actief is. Het kan zijn dat u extra regulerende regio's wilt maken voor bepaalde regio's in een land, bijvoorbeeld gemeenten en provincies, die de bedrijfsvoering van uw organisatie beïnvloeden. Stel dat u regulerende regio's wilt instellen voor elke staat in de Verenigde Staten omdat belangrijke regulerende codes of gegevensdefinities variëren per staat. Op de pagina Regulerende regio kunt u deze extra regulerende regio's definiëren.

Opmerking. U hoeft geen nieuwe regulerende regio's te maken. U maakt ze alleen als u dat nodig vindt, bijvoorbeeld vanwege de specifieke lokale regelgeving. U dient wel gebruik te maken van de regulerende regio's die al zijn voorgedefinieerd in het systeem. Als u slechts in één land bedrijfsactiviteiten hebt en wilt voorkomen dat de regulerende regio de gegevensinvoer door uw gebruikers beïnvloedt, kunt u in de component Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR) één standaardregio aan het systeem toewijzen.

Opmerking. Hoewel een regulerende regio een kleiner gebied kan beslaan dan een land, wordt het aanbevolen de standaard regulerende regio in te stellen op landniveau.

Voor het gemak en vanwege de consistentie is het raadzaam om bij het vastleggen van nieuwe regulerende regio's de volgende standaardnaamgeving te gebruiken:

- Gebruik voor nieuwe regulerende regio's op landelijk niveau de uit drie letters bestaande ISO-codes die zijn opgenomen in de component Landen (COUNTRY_TABLE).
- Gebruik voor regio's die kleiner zijn dan een land de uit drie letters bestaande landcode en plaats daarachter een uit twee letters bestaande, unieke regio-identificatie. U kunt bijvoorbeeld *LLLGG* gebruiken voor regio's op gemeentelijk of provinciaal niveau; *LLL* is in deze codering de landcode en *GG* de gemeente-/provinciecode. *CANBC* is in dit systeem de regulerende regio-code voor Canada - Brits-Columbia.

Zie ook

Hoofdstuk 6, "PeopleSoft HRMS instellen en installeren," Regulerende transactiesoorten definiëren, pagina 154

Een regulerende regio koppelen aan een transactie

Deze sectie bevat een overzicht van regulerende regio's en transacties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- regulerende regio's beheren;
- regulerende regio's gebruiken voor transactieverwerking;
- standaard regulerende regio's definiëren;
- de invloed op PeopleCode-transactieverwerking evalueren;
- wijzigingsviews maken voor REG_REGION;
- REG_REGION toevoegen aan HR-transacties.

Werken met regulerende regio's en transacties

Regulerende regio wordt op diverse pagina's in het PeopleSoft Human Resources-systeem als controleveld gebruikt. Het is vrijwel altijd een verplicht veld.

Met behulp van PeopleCode wordt het soort of de view van een bepaalde regulerende transactie gekoppeld aan de specifieke transacties die op een pagina worden verwerkt. Als u in de specifieke view voor de transactie op een regulerende regio klikt, ziet u een lijst van geldige waarden. In deze view worden alleen de landen weergegeven die voor de gekozen regulerende-transactiesoort beschikbaar zijn en waarvoor de gebruiker toegangsrechten heeft.

De gebruiker beschikt bij het kiezen van de juiste regulerende regio en transactie over een systeem van standaardwaarden.

Opmerking. Meestal kunt u deze standaardwaarden vervangen zodat u de juiste regulerende regio kunt toewijzen aan een transactie.

Regulerende regio's beheren

De omvang en definitie van een regulerende regio kunnen kleiner of groter zijn dan een land en kunnen variëren per transactie of per applicatie. De standaardregio is echter een landcode.

U kunt aanvullende transactie- of applicatieviews maken waarin alleen de regio's worden weergegeven die van toepassing zijn op de betreffende transactie. Plaats het veld Regulerende regio in het record van de betreffende transactie en definieer vervolgens een invoertabel vanuit de specifieke view van de transactie. In de view worden alleen de landen weergegeven die beschikbaar zijn voor de gebruiker (hetzij *Algemeen beschikbaar* hetzij *Alleen met beveiliging*, in combinatie met toegangsrechten voor de gebruiker). In de onderstaande voorbeeldtabel ziet u een aantal regulerende regio's dat standaard in het systeem is opgenomen:

Transactiesoort	Reg. regio (10 tekens)	Omschrijving (Omschr.)	Landcode (alt. zoek sleutel)	Beschikbaarheidsstatus beveiliging
Standaard	BEL	België	BEL	Alleen met Global Security
Veiligheid en gezondheid	BEL	België	BEL	
Standaard	CAN	Canada	CAN	Algemeen beschikbaar
Veiligheid en gezondheid	CANBC	Canada - Brits-Columbia	CAN	
Standaard	DEU	Duitsland	DEU	Algemeen beschikbaar
Standaard	FRA	Frankrijk	FRA	Niet algemeen beschikbaar
Standaard	GBR	GBR	GBR	Alleen met Global Security
Standaard	JPN	Japan	JPN	Niet algemeen beschikbaar
Standaard	NLD	Nederland	NLD	Niet algemeen beschikbaar

Transactiesoort	Reg. regio (10 tekens)	Omschrijving (Omschr.)	Landcode (alt. zoek sleutel)	Beschikbaarheidsstatus beveiliging
Veiligheid en gezondheid	QC	Canada - Quebec	CAN	
Standaard	USA	Verenigde Staten	USA	Algemeen beschikbaar

U kunt regulerende regio's aanpassen voor uw eigen configuratie. U kunt bijvoorbeeld de vijftig staten van Amerika toevoegen en op dat niveau differentiaties aanbrengen in de meeste transacties.

Werken met regulerende regio's in transactieverwerking

Het systeem identificeert de algemene regulerende regio van een werknemer door te zoeken naar de combinatie van het huidige functiegegevensrecord en werknemerrecordnummer van elke werknemer-ID.

Sommige bedrijfsprocesfuncties in PeopleSoft Human Resources vereisen voor bepaalde transacties een andere regulerende regio dan gewoonlijk aan een werknemer is gekoppeld. In dergelijke gevallen voegt u een regulerende regio toe aan de betreffende transactie. U verkrijgt voor die transactie de juiste prompt met Regulerende regio's door een transactievier (meestal STANDARD) op de pagina Regulerende regio te gebruiken.

Zodra REG_REGION in een paginabuffer is opgenomen, kunt u de regionale wijzigingen en setverwerkingen uitvoeren.

Opmerking. Het is belangrijk dat bij alle landspecifieke wijzigingen het veld Land (verwante weergave) van de betreffende regio wordt gebruikt, zodat de gebruiker op een nog specifiekere niveau wijzigingen kan invoeren.

Standaard regulerende regio's definiëren

Het veld Regulerende regio is bijna altijd een verplicht veld. Welke standaardwaarde voor regulerende regio door het systeem wordt bepaald, hangt af van het bedrijfsproces in PeopleSoft Human Resources. U kunt deze standaardwaarden altijd overschrijven. In de volgende tabel worden de componenten vermeld waarin standaard een waarde voor een regulerende regio voorkomt en de pagina's waarvan de waarde standaard afkomstig is.

Component	Standaardwaarde regulerende regio afkomstig van:
Arbeitsplaatsgegevens (POSITION_DATA)	Standaardwaarden organisatie
Functiegegevens (JOB_DATA)	Arbeitsplaatsgegevens (als de werknemer aan een arbeidsplaats is toegewezen) <i>of</i> Standaardwaarden organisatie (als de werknemer niet aan een arbeidsplaats is toegewezen)
Details incident (HS_INCIDENT)	Standaardwaarden organisatie

Component	Standaardwaarde regulerende regio afkomstig van:
Arbeidsongeschiktheid (DISABILITY)	Functiegegevens
Vestiging (ESTABLISHMENT_DATA)	Standaardwaarden organisatie
Vacatures (HRS_JOB_OPENING)	Arbeitsplaatsgegevens (als de vacature aan een arbeidsplaats is toegewezen) <i>of</i> Standaardwaarden organisatie (als de vacature niet aan een arbeidsplaats is toegewezen)

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Veiligheid en gezondheid, “Incidenten vastleggen en bijhouden”

Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291

Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Vestigingen definiëren, pagina 258

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten,” Arbeidsplaatsen maken

De invloed op PeopleCode-transactieverwerking evalueren

Bij de meeste transacties wordt gebruikgemaakt van de Regulerende transactie-soort STANDARD. PeopleCode-wijzigingen voor een bepaalde werknemer worden automatisch bijgewerkt op basis van diens regulerende regio in de component Functiegegevens. Verder wordt gedefinieerd welke transactie-PeopleCode moet worden toegepast op paginaprocessen die zijn gebaseerd op de door u ingevoerde regulerende regio.

Opmerking. Het veld Regulerende regio op de pagina's Functiegegevens is een verplicht veld. Op de pagina's van de component Functiegegevens ziet u alleen de STANDARD-lijst van regulerende regio's waarvoor u toegangsrechten hebt.

Voor transacties of incidenten in de component Veiligheid en gezondheid wordt de regulerende-transactiesoort HANDS gebruikt, aangezien in HANDS ook de Canadese provincies als regulerende regio's zijn opgenomen. De regulerende-regiowaarde in de component Standaardwaarden organisatie wordt standaard overgenomen op de pagina's Gegevens incident en Rapportage n.a.v. incident.

Promptedit maken voor transactievIEWS in REG_REGION

Omdat er twee soorten transacties zijn in PeopleSoft Human Resources (STANDARD voor werknemerstransacties en HANDS voor Veiligheid en gezondheid-transacties), zijn er twee verschillende promptviews voor deze transacties. Zodra u een transactie aan het systeem toevoegt, moet u een nieuwe promptview invoeren die u kunt afleiden van de bestaande views.

REG_STANDARD_VW

```

SELECT
S.OPRID,
R.REG_REGION,
R.DESCR50,
R.COUNTRY
FROM PS_REG_REGION_TBL R,
      PS_REG_TRX_REGION T,
      PSOPRDEFN S
WHERE T.REG_TRX = 'STANDARD'
AND T.REG_REGION = R.REG_REGION
AND (R.REG_AVAIL = 'ALL'
      OR (R.REG_AVAIL = 'GBL'
          AND S.OPRID = (SELECT OPRID FROM PS_SCRTY_TBL_GBL G
                          WHERE S.OPRID = G.OPRID
                          AND G.COUNTRY = R.COUNTRY)))

REG_HANDS_VW
SELECT
S.OPRID,
R.REG_REGION,
R.DESCR50,
R.COUNTRY
FROM PS_REG_REGION_TBL R,
      PS_REG_TRX_REGION T,
      PSOPRDEFN S
WHERE T.REG_TRX = 'HANDS'
AND T.REG_REGION = R.REG_REGION
AND (R.REG_AVAIL = 'ALL'
      OR (R.REG_AVAIL = 'GBL'
          AND S.OPRID = (SELECT OPRID FROM PS_SCRTY_TBL_GBL G
                          WHERE S.OPRID = G.OPRID
                          AND G.COUNTRY = R.COUNTRY)))

```

Opmerking. U kunt nieuwe transactievIEWS definiëren door Opslaan als te kiezen en vervolgens de transactienaam te wijzigen.

REG_REGION toevoegen aan HR-transacties

Hieronder vindt u twee voorbeelden van de manier waarop u regulerende regio's aan HR-transacties kunt koppelen.

Voorbeeld - Functiegegevens

U koppelt REG_REGION als volgt aan een werknemer op de pagina's Functiegegevens:

1. Voeg het veld REG_REGION toe aan het record JOB.
2. Maak van het veld REG_REGION een verplicht veld.
3. Nadat u het veld hebt toegevoegd aan het record moet u een promptedit definiëren die is afgeleid van de standaardview (REG_STANDARD_VW).
4. Voeg dit veld toe aan de pagina JOB_DATA1.

Als u nu de lijst van geldige waarden ophaalt van Regulerende regio, ziet u alleen de regulerende regio's die voor u toegankelijk zijn.

Voorbeeld - Veiligheid en gezondheid

We hebben Regulerende regio gekoppeld aan incidenten in de component Veiligheid en gezondheid. Regulerende regio is een verplicht veld dat de waarden bepaalt die worden geretourneerd door alle installatieprogramma's van Veiligheid en gezondheid met set-ID als primaire sleutel. Als bijvoorbeeld de regulerende regio van een incident is gespecificeerd als GBR (Groot-Brittannië), worden op de pagina Details incident - Omschrijving (HS_INC_DESCRIPTION) alleen GBR-codes weergegeven voor Gevaarlijke voorvallen. De promptedit van incidenten in de component Veiligheid en gezondheid is REG_HANDS_VW.

Waarschuwing! Alle gekoppelde instellingswaarden van een incident behoren bij dezelfde regulerende regio. Als de regulerende regio wordt gewijzigd (bijvoorbeeld wanneer u werkt in de modus Bijwerken/Tonen) en de set-ID van de nieuwe regulerende regio verschilt van de oorspronkelijke regulerende regio, worden alle gekoppelde installatievelden en -waarden verwijderd. Dit voorkomt dat de gegevens niet meer consistent zijn. De set-ID van de regulerende regio USA is bijvoorbeeld *USA*, en van GBR is de set-ID *GBR*. Als de regulerende regio van een eerder gedefinieerd *USA*-incident wordt gewijzigd in *GBR*, worden alle gekoppelde details op de pagina's Details incident verwijderd. U krijgt een waarschuwing dat de regulerende regio zal worden gewijzigd en u kunt kiezen of u door wilt gaan voordat de waarden worden verwijderd.

Aan de regulerende regio's in Veiligheid en gezondheid zijn de volgende set-ID's toegewezen:

Regulerende regio	Set-ID
BEL	STD
CANAB	CAN
CANBC	CANBC
CANMB	CAN
CANNB	CAN
CANNF	CAN
CANNS	CAN
CANON	CAN
CANQC	CAN
CANSK	CAN
DEU	DEU

Regulerende regio	Set-ID
FRA	FRA
GBR	GBR
JPN	STD
NLD	STD
USA	USA

Deze regulerende regio's zijn gekoppeld aan deze set-ID's op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep (SET_CNTRL_TABLE1).

Alle regulerende regio's die in Veiligheid en gezondheid zijn voorzien van regiospecifieke code- of waardesets, zijn gekoppeld aan een set-ID met dezelfde naam. De set-ID's van deze groep zijn: CANBC, DEU, FRA, GBR en USA.

De regulerende regio's die niet zijn gekoppeld aan een set-ID met dezelfde naam, zijn opgesplitst in twee aanvullende categorieën. Met uitzondering van Brits-Columbia hebben alle Canadese provincies geen specifieke provinciale codes of waarden, en zijn gekoppeld aan de set-ID CAN.

Alle overige landen die rechtstreeks worden ondersteund in PeopleSoft Human Resources en geen regiospecifieke codes of waarden hebben, zijn gekoppeld aan de generieke set-ID-waarde *STD*. Deze groep bevat de set-ID's JPN, BEL en NLD.

Aanvullende transactiewijzigingen voor Regulerende regio

Regulerende regio is ook toegevoegd aan de volgende PeopleSoft Human Resources-componenten:

- Arbeidsplaatsgegevens met REG_STANDARD_VW als wijzigingsview.
- Vacatures met REG_STANDARD_VW als wijzigingsview.
- Vestiging met REG_STANDARD_VW als wijzigingsview.
- Standaardwaarden organisatie met REG_STANDARD_VW als wijzigingsview.
- Arbeidsongeschiktheid/Aanpassingsgegevens met REG_STANDARD_VW als wijzigingsview

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer*, "Arbeidsplaatsen opzetten," Arbeidsplaatsen maken.

Zie Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Vestigingen definiëren, pagina 258.

Zie Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.

HOOFDSTUK 5

HRMS-beveiliging instellen en beheren

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van PeopleSoft-beveiliging en HRMS-beveiliging. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beveiliging implementeren voor gegevensrechten;
- op een boom gebaseerde toegangsrechten instellen en toewijzen;
- op rollen gebaseerde beveiliging voor gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten;
- beveiligingsjointabellen vernieuwen;
- beveiliging voor gegevensrechten opvragen;
- beveiliging voor gegevensrechten instellen voor managers;
- gebruiker-ID's maken en vergrendelen;
- beveiliging instellen voor Recruiting Solutions;
- beveiliging instellen voor lokale functionaliteit;
- beveiliging voor gegevensrechten wijzigen.

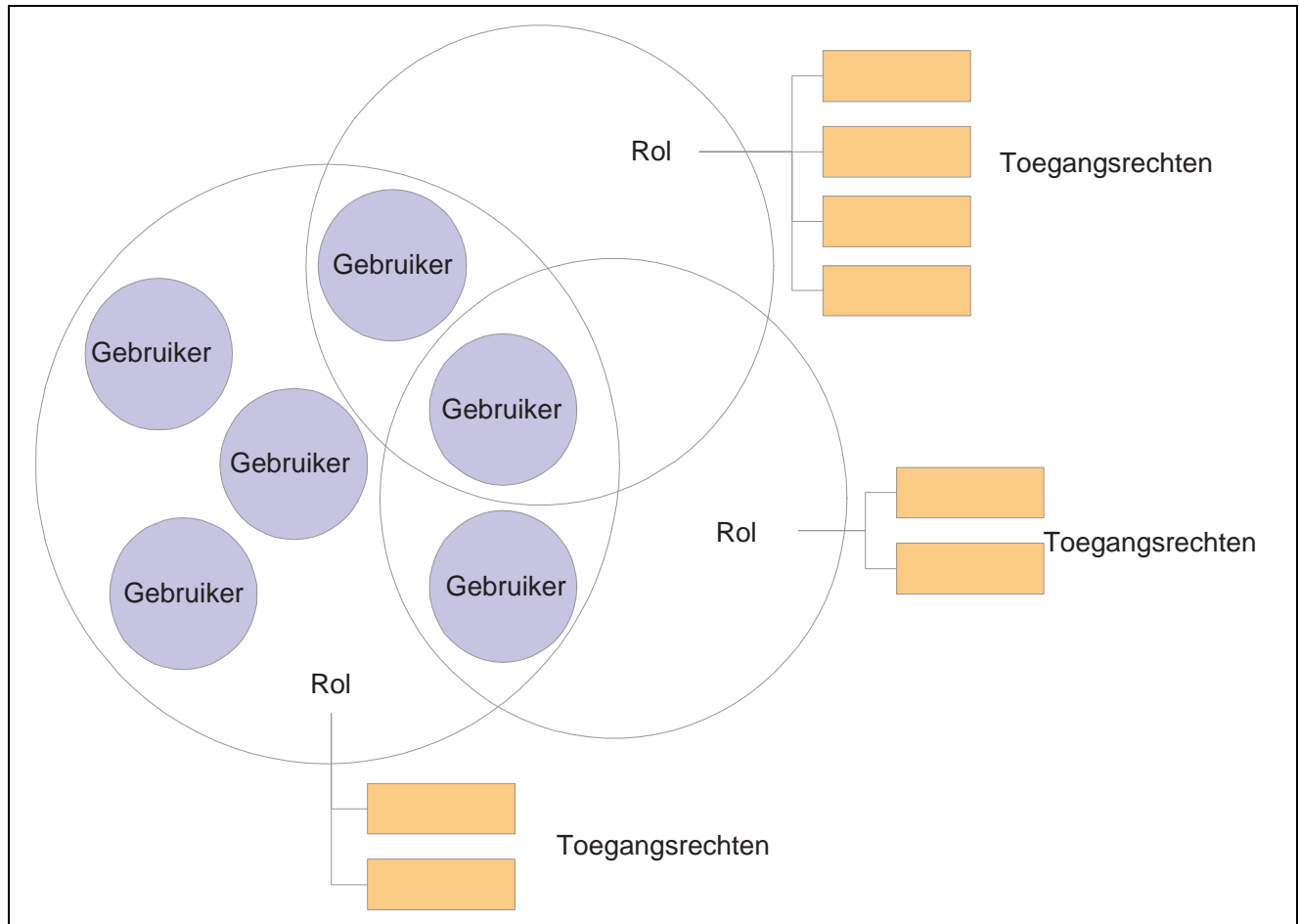
Opmerking. Bij selfservicetransacties wordt gebruikgemaakt van zowel beveiliging voor gegevensrechten (behandeld in dit hoofdstuk) als van beveiligingsfuncties die uniek zijn voor Selfservice, afhankelijk van de transactie.

Zie ook

Hoofdstuk 32, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken,” pagina 809

Werken met PeopleSoft-beveiliging

De beveiliging van PeopleSoft is gebaseerd op toegangsrechten en rollen. Dit diagram illustreert hoe toegangsrechten en rollen worden gecombineerd om beveiligingsprofielen voor gebruikers te maken:



Toegangsrechten en rollen vormen samen het beveiligingsprofiel van een gebruiker

U beheert de beveiliging als volgt:

1. Maak toegangsrechten.
2. Maak rollen en koppel toegangsrechten aan rollen.
3. Maak gebruiker-ID's en koppel toegangsrechten en rollen aan gebruiker-ID's.

Toegangsrechten maken

Maak toegangsrechten en wijs hieraan toegang tot menu's, componenten, componentinterfaces, pagina's, globale functionaliteit, samen met andere informatie toe. Toegangsrechten worden toegewezen aan rollen. Sommige toegangsrechten worden echter direct aan de gebruiker toegewezen.

U maakt toegangsrechten met behulp van de component Toegangsrechten (ACCESS_CNTRL_LISTX) en de component Toegangsrechten kopiëren (PERMISSION_SAVEAS).

Algemeen
Pagina's
PeopleTools
Proces
Aanmeldtijden

Toegangsrechten: AEAE1000

Omschrijving:

Toegangsrechten algemeen

Introductiepagina navigator: 

☐ Applicatieserver starten mag

☐ Wachtwoord per e-mail toestaan

Time-out (minuten)

☒ Nooit time-out

☐ Specifieke time-out (min)

U maakt toegangsrechten in de component Toegangsrechten en de component Toegangsrechten kopiëren

Opmerking. U wijst gegevensbeveiliging toe aan toegangsrechten op de pagina Beveiliging per afdelingsboom (SCRTY_TABL_DEPT) en de pagina Beveiliging per toegangsrecht (SCRTY_CLASS).

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, Setting Up Permission Lists*

Rollen maken

Maak rollen en wijs toegangsrechten toe aan de rollen. De toegang die u aan de toegangsrechten hebt toegekend, wordt onder de rol gecombineerd. Stel dat u de toegangsrechten die vereist zijn voor uw personeelsmanagers toewijst aan de rol van Manager. In combinatie met elkaar geven deze uw managers beveiligingstoegang tot alle elementen van het systeem die managers nodig hebben. Rollen worden toegewezen aan de gebruiker.

U maakt rollen met behulp van de component Rollen (ROLEMAINT) en de component Rollen kopiëren (ROLE_SAVEAS).

Algemeen
Toegangsrechten
Gebruikers
Dynamische gebruikers
Werkstroom
Roltoekenning

Naam rol: AM Administrator

Omschrijving: Absence Mngmnt Administrator

Toegangsrechten				
Aanpassen Zoeken Alles weergeven				
Toegangsrechten		Omschrijving	Definitie bekijken	
ELS_COMPONE		Components Developed by ELS	Definitie bekijken	+ -
HCCPAM1		Absence Mngmnt Administrator	Definitie bekijken	+ -
HCCPAMSS01		Absence Self-Service	Definitie bekijken	+ -
HCCPSCAW10		AWE Employee	Definitie bekijken	+ -
HCSPWEBLIB		Standard WebLib Permissions	Definitie bekijken	+ -

U wijst toegangsrechten toe aan rollen op de pagina Toegangsrechten (ROLE_CLASS).

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, Setting Up Roles*

Gebruiker-ID's maken

Maak gebruiker-ID's en wijs deze toe aan gebruiker-ID-rollen en toegangsrechten om ze toegang tot de juiste delen van het systeem te bieden.

Naast de toegangsrechten die aan rollen worden toegewezen, worden de volgende vier specifieke toegangsrechten direct aan de gebruiker toegewezen op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen (USER_GENERAL). In tegenstelling tot de toegangsrechten die aan rollen worden toegewezen, kan aan gebruikers slechts één van deze vier toegangsrechten worden toegekend:

- Navigatiehomepage

Navigatiehomepages worden gebruikt door PeopleSoft Werkstroom.

- Procesprofiel

Procesprofielen bevatten autorisaties van PeopleSoft Procesplanner.

- Primair

Met primaire toegangsrechten wordt toegang tot globale beveiliging verleend.

- Rijbeveiliging

Met rijbeveiligingstoegangsrechten wordt beveiliging voor gegevensrechten verleend op basis van een afdelingsbeveiligingsboom. U wijst gegevensbeveiliging toe aan toegangsrechten op de pagina Beveiliging per afdelingsboom.

Opmerking. Op de pagina Beveiliging per toegangsrecht kunt u gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten die u weer aan rollen koppelt.

Algemeen ID Rollen Werkstroom Controle Koppelingen Query's gebruiker-ID

Gebruiker-ID: EOPP_PORTALMGR

Omschrijving: Common Portal Manager ☐ Account uitgesloten

Aanmeldgegevens

Teken-ID: sa1

Wachtwoord: ☐ Wachtwoord verlopen?

Wachtwoord bevestigen:

Alias gebruiker-ID:

[E-mailadressen bewerken](#)

Algemene kenmerken

Taalcode: Engels ☐ Expertgegevens inschakelen

Valutacode:

Standaard Mobiel-pagina:

Toegangsrechten

Introductiepagina: [Verklaren](#) Primair: [Verklaren](#)

Navigator: [Verklaren](#) Rijbeveiliging: [Verklaren](#)

Procesprofiel: [Verklaren](#)

U maakt gebruiker-ID's in de component Gebruikersprofielen en in de component Gebruikersprofielen kopiëren en u wijst de toegangsrechten Navigatiehomepage, Procesprofiel, Primair en Rijbeveiliging direct toe aan het gebruikersprofiel op de pagina Algemeen.

Rollen en toegangsrechten worden onder de gebruiker-ID gecombineerd om gebruikers beveiligingstoegang te verlenen. De HR-opleidingsmanager zou bijvoorbeeld de rollen hebben van manager, docent en werknemer om te voldoen aan haar toegangsbehoeften als manager, docent en werknemer. Managers op verschillende afdelingen hebben dezelfde manager- en werknemerrollen, naast andere rollen die aan hun specifieke behoeften voldoen.

U wijst rollen toe aan gebruikers op de pagina Gebruikersprofielen - Rollen (USER_ROLES):

Algemeen ID **Rollen** Werkstroom Controle Koppelingen Query's gebruiker-ID

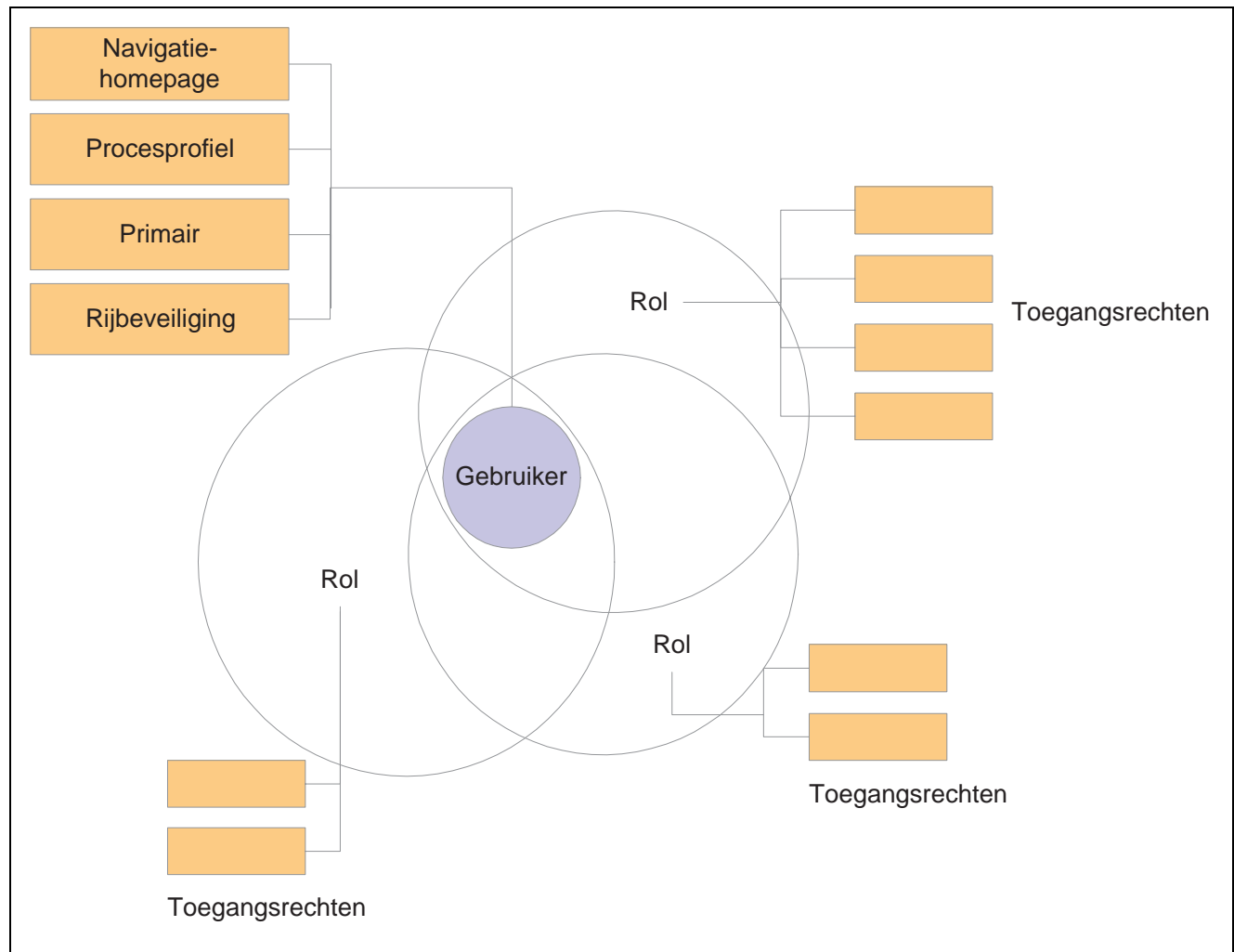
Gebruiker-ID: EOPP_PORTALMGR

Omschrijving: Common Portal Manager

Naam rol	Omschrijving	Dynamisch	Definitie bekijken
EOPP_PORTAL_MANA	Common Portal Manager	<input type="checkbox"/>	Routebesturing Definitie bekijken + -
EOPP_USER	Common Portal User	<input type="checkbox"/>	Routebesturing Definitie bekijken + -
PeopleSoft User	PeopleSoft-gebruiker	<input type="checkbox"/>	Routebesturing Definitie bekijken + -

U wijst rollen toe aan gebruiker-ID's op de pagina Gebruikersprofielen - Rollen.

Dit diagram illustreert hoe het beveiligingsprofiel van een gebruiker bestaat uit een toegewezen rol, de toegangsrechten die aan die rol zijn toegewezen en de toegangsrechten die direct aan de gebruiker zijn toegewezen:



Gebruikerbeveiligingsprofielen bestaan uit de gecombineerde toegangsrechten van de rollen en de toegangsrechten die hieraan zijn toegewezen.

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, Administering User Profiles*

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Werken met beveiliging van gegevensrechten voor HRMS

Beveiliging van gegevensrechten heeft betrekking op het beheren van de toegang tot de gegevensrijen in uw systeem. In PeopleSoft HRMS kunt u de toegang tot de volgende soorten gegevens beheren:

- personen;
 - werknemers;
 - externe werknemers;
 - belanghebbenden met een functie;

- belanghebbenden zonder functie;

Opmerking. De gegevens van belanghebbenden zonder functie worden op een andere manier beveiligd dan de gegevens van personen met een functie.

- vacatures;
- afdelingen.

Opmerking. Als u Arbeidsplaatsbeheer gebruikt, worden met rijbeveiliging voor afdelingen afdelingsbudgetten en arbeidsplaatsen beveiligd. De component Afdelingen wordt niet beveiligd met gegevensrechten. U moet de toegang tot afdelingsdefinities daarom beheren door toegang tot de component te beperken of het zoekrecord te wijzigen in DEPT_SEC_SRCH.

Gegevensbeveiliging en gegevens ophalen

De beveiliging van gegevensrecords wordt uitgevoerd met behulp van beveiligingszoekviews. Om te begrijpen hoe dit wordt uitgevoerd, is het handig om te weten hoe gegevens door het systeem worden opgehaald wanneer u een component opent.

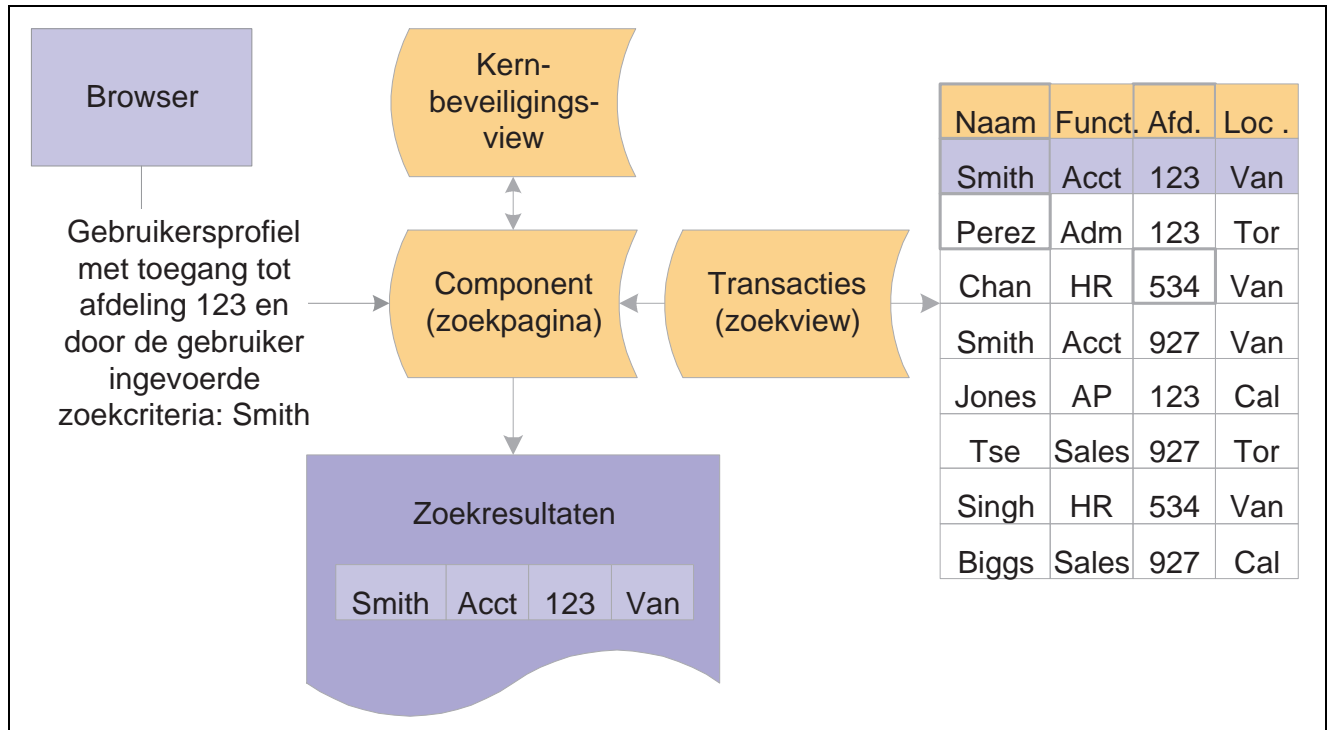
Wanneer u een component in PeopleSoft HRMS opent, wordt een zoekpagina weergegeven. De zoekpagina vertegenwoordigt het zoekrecord, en de velden die worden weergegeven zijn de zoeksleutels en alternatieve sleutelvelden die een unieke identificatie vormen van elke gegevensrij. De gegevens die u in de sleutel of alternatieve sleutelvelden invoert, worden door het systeem gebruikt om de gegevensrijen te selecteren die u wilt weergeven of bewerken (met uitzondering van de actie Toevoegen, waar u een sleutel toevoegt en een nieuwe gegevensrij door het systeem wordt gemaakt). Een zoekpagina kan bijvoorbeeld Werknemer-ID als een sleutelveld en Naam als een alternatieve sleutel hebben. Als u *Smit* invoert in het veld Naam, worden alle gegevensrijen opgehaald met gegevens in het veld naam die overeenkomen met *Smit*.

Zoekrecords worden ook gebruikt om beveiliging via gegevensrechten op te leggen. Zoekviews voor componenten die gevoelige gegevens bevatten, bevatten ook een beveiligingsview om de toegang tot gegevens te beheren.

Het beveiligingsprofiel van de gebruiker, inclusief de gebruiker-ID en de waarden van de toegangsrechten die aan het gebruikersprofiel zijn gekoppeld, worden samen met de waarden die de gebruiker op de zoekpagina heeft ingevoerd aan de SQL-SELECT-opdracht (Structured Query Language) toegevoegd. Het systeem haalt de gegevens op die overeenkomen met de criteria op de zoekpagina en de toegangsrechten van de gebruiker. Gegevens voor personen aan wie u de toegangsrechten voor gegevenstoegang niet hebt toegewezen, worden niet opgehaald.

Als u zoals in het voorgaande voorbeeld *Smit* invoert in het alternatieve sleutelveld Naam, worden alleen gegevens opgehaald van de personen met de naam Smit waartoe u toegang hebt.

Het onderstaande diagram illustreert het proces van het ophalen van gegevens:



De informatie in het gebruikersprofiel, de zoekcriteria en beveiligingsview bepalen de beveiliging van gegevensrechten

Opmerking. De beveiliging voor processen en query's wordt op ongeveer dezelfde manier uitgevoerd.

Niet alle componenten van PeopleSoft HRMS vereisen beveiliging van gegevensrechten. Aan de beveiligingsvereisten van dergelijke componenten kan worden voldaan met behulp van applicatiebeveiliging (de toegang beperken tot de gehele pagina, de gehele component of het gehele menu). Alleen in componenten die gevoelige gegevens bevatten, zoals salarisinformatie, wordt gebruikgemaakt van de beveiligingszoekviews. Indien noodzakelijk kunt u beveiliging van gegevensrechten toevoegen aan elke component die toegang biedt tot persoonsgegevens, zolang de zoekrecords zijn gedefinieerd als SQL-views (sommige zoekrecords worden gedefinieerd als SQL-tabellen).

Een component kan slechts één zoekrecord hebben. Als u meer dan één zoekrecord aan een component wilt koppelen (bijvoorbeeld beveiliging op gegevensniveau voor sommige gebruikers en niet voor andere gebruikers) installeert u de component opnieuw in verschillende menu's, één voor elk zoekrecord, en verleent u met behulp van applicatiebeveiliging toegang tot de juiste component.

Basisbeveiligingsviews

PeopleSoft levert de volgende basisbeveiligingsviews mee voor componenten waarin personen worden bijgehouden:

Beveiligingsviews voor componenten waarin alle soorten personen worden bijgehouden			
Soort	Bevat beveiliging met toekomstige ingangsdatum	Beveiligingsview	Geretourneerde rijen
Componentzoekview	Ja	PERALL_SEC_SRCH	Eén rij per EMPLID en verschillende zoekitems. Bevat rijen met toekomstige ingangsdatum.
SQR-view	Nee	PERALL_SEC_SQR	Eén rij per EMPLID.
Queryview	Nee	PERALL_SEC_QRY	Eén rij per EMPLID.

Beveiligingsviews voor componenten waarin personen met functie worden opgeslagen			
Soort	Bevat beveiliging met toekomstige ingangsdatum	Beveiligingsview	Geretourneerde rijen
Componentzoekview	Ja	PERS_SRCH_GBL	Eén rij per combinatie van EMPLID en EMPL_RCD, ingangsdatum en verschillende zoekitems. Bevat rijen met toekomstige ingangsdatum.
Componentzoekview	Ja	PERS_SRCH_EMP	Eén rij per EMPLID alleen voor werknemers. Bevat rijen met toekomstige ingangsdatum.
Componentzoekview	Nee	PERS_SRCH_CURR	Eén rij per EMPLID.
SQR-view	Nee	FAST_SQR_SEC_VW	Eén rij per EMPLID.
Queryview	Nee	PERS_SRCH_QRY	Eén rij per EMPLID.
Promptview	Nee	EMPL_ACTV_SRCH	Eén rij per EMPLID voor personen met actuele, actieve (vanaf de systeemdatum) functierecords.
Promptview	Nee	WORKER_PROMPT	Eén rij per EMPLID voor werknemers en externe werknemers met actuele, actieve (vanaf de ingangsdatum van de component) functierecords.

Beveiligingsviews voor componenten waarin personen met mogelijk meer dan één functiegegevensrecord worden bijgehouden			
Soort	Bevat beveiliging met toekomstige ingangsdatum	Beveiligingsview	Geretourneerde rijen
Componentzoekview	Ja	EMPLMT_SRCH_GBL	Eén rij per combinatie van EMPLID en EMPL_RCD, ingangsdatum en verschillende zoekitems. Bevat rijen met toekomstige ingangsdatum.
Componentzoekview	Ja	EMPL_SRCH_EMP	Eén rij per combinatie van EMPLID en EMPL_RCD alleen voor werknemers. Bevat rijen met toekomstige ingangsdatum.
SQR-view	Ja	FAST_SQRFUT_SEC	Eén rij per EMPLID. Bevat rijen met toekomstige ingangsdatum.
SQR-view	Nee	FAST_SQR_SEC_VW	Eén rij per combinatie van EMPLID en EMPL_RCD.
Queryview	Nee	EMPLMT_SRCH_QRY	Eén rij per combinatie van EMPLID en EMPL_RCD.
Promptview	Nee	PERJOB_PROMPT	Eén rij per EMPLID voor personen met actuele, actieve (vanaf de ingangsdatum van de component) functierecords.

Beveiligingsviews voor componenten waarin personen zonder functie worden opgeslagen			
Soort	Bevat beveiliging met toekomstige ingangsdatum	Beveiligingsview	Geretourneerde rijen
Componentzoekview	n.v.t.	POI_SEC_SRCH	Eén rij per EMPLID, POI_TYPE en verschillende zoekitems.
SQR-view	n.v.t.	POI_SEC_SQR	Eén rij per EMPLID en POI_TYPE.
Queryview	n.v.t.	POI_SEC_QRY	Eén rij per EMPLID en POI_TYPE.

Zie Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Beveiligingsgegevens

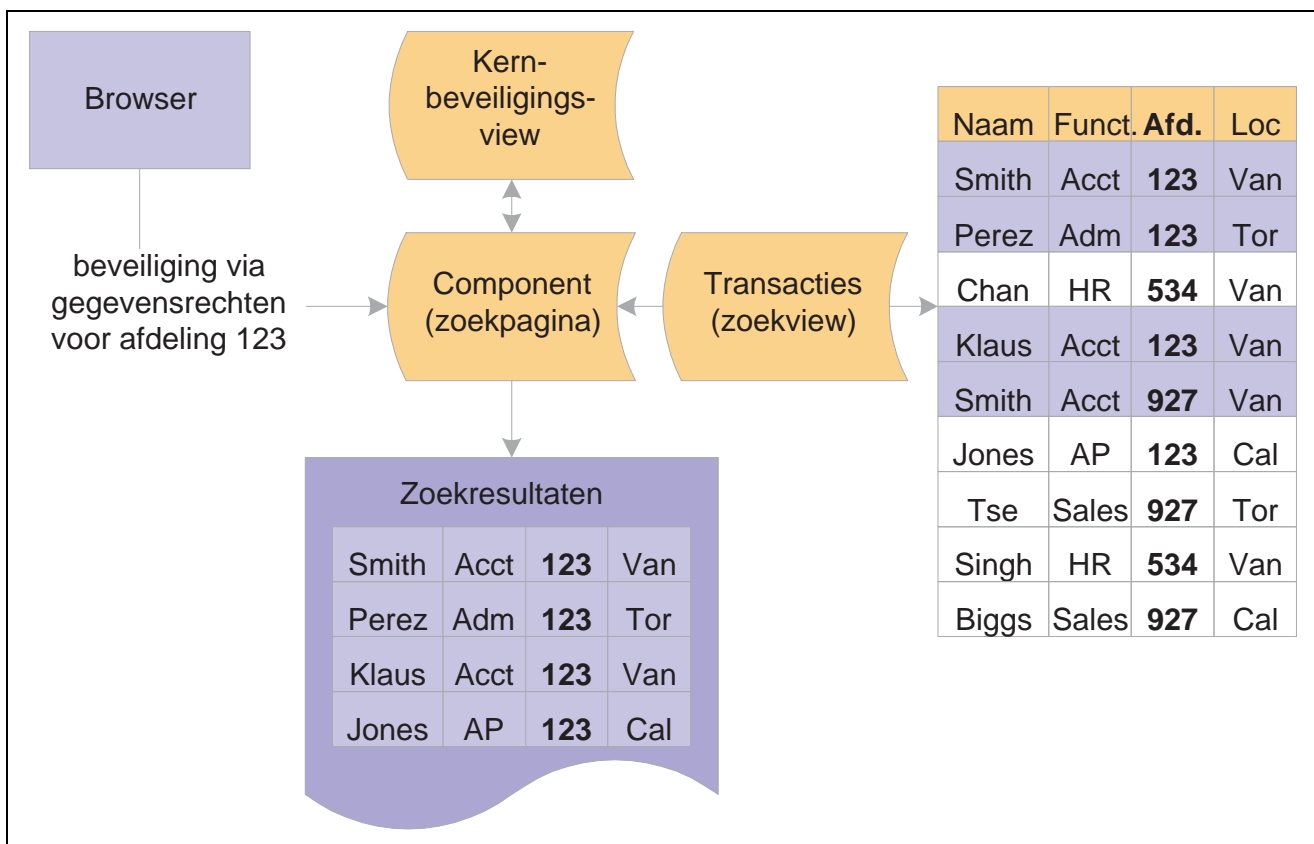
Gegevensrechten worden aan twee zijden beheerd: aan de zijde van de transactie en aan de zijde van de gebruiker.

Transactiebeveiligingsgegevens

Transactiegegevens zijn de gegevens die worden beveiligd. Bepaalde transactievelden in een transactiegegevensrij worden gebruikt om toegang tot die rij te beveiligen. De gegevens in deze velden worden transactiebeveiligingsgegevens genoemd. Wanneer de waarde van de transactiebeveiligingsgegevens overeenkomt met de waarde waartoe een gebruiker toegang heeft (gebruikerbeveiligingsgegevens), wordt de gehele gegevensrij beschikbaar gemaakt voor de gebruiker.

Wanneer de gebruiker de componentzoekpagina opent, worden de gegevensrijen gefilterd door de beveiligingszoekview en worden alleen de gegevensrijen weergegeven met dezelfde transactiebeveiligingswaarden als die waartoe de gebruiker toegang heeft.

Dit diagram geeft aan hoe het veld Afdeling wordt gebruikt als transactiebeveiligingsgegevens om de gegevens van personen in de organisatie te beveiligen.



Het afdelingsveld is de transactiewaarde waarmee de gegevensrijen worden beveiligd.

In de volgende tabel wordt vermeld waar u transactiegegevens invoert en beheert, naar welk record de transactiegegevens worden opgeslagen en welke velden als transactiebeveiligingsgegevens kunnen worden gebruikt:

Soort gegevens	Transactiecomponent waarin gegevens worden ingevoerd of beheerd	Record waarin transactiegegevens worden opgeslagen	Velden die beschikbaar zijn voor transactiebeveiligingsgegevens
Afdelingen	Afdelingen (DEPARTMENT_TBL)	DEPT_TBL	<ul style="list-style-type: none"> • Set-ID • Afdeling
Vacatures	Pagina Vacature 360 (HRS_JOB_360)	HRS_JOB_OPENING	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijf • Business unit • Afdeling-ID • Locatie
<ul style="list-style-type: none"> • Werknemers • Externe werknemers • Belanghebbenden met functie 	<ul style="list-style-type: none"> • Functiegeg. - werkn. toevoegen (JOB_DATA_EMP) • Externe werknemer toevoegen (JOB_DATA_CWR) • Belanghebbende toevoegen (JOB_DATA_POI) • Functiegegevens (JOB_DATA) 	JOB	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsrelatie (werknemer, externe werknemer of belanghebbende) • Regulerende regio • Bedrijf • Business unit • Afdeling • Locatie • Salarisregeling • Betaalgroep (voor klanten die Payroll for North America gebruiken)
Belanghebbenden zonder functie	<ul style="list-style-type: none"> • Alg. belanghebbende toevoegen (PERS_POI_ADD) • Belanghebbende beheeren (PERS_POI_MAINTAIN) 	PER_POI_SCRTY	<ul style="list-style-type: none"> • Soort belanghebbende • Soort belanghebbende en business unit • Soort belanghebbende en instelling • Soort belanghebbende en bedrijf

Opmerking. Alle personen, ongeacht de soort, worden eerst ingevoerd in de component Persoon toevoegen (PERSONAL_DATA), waar u hun persoonsgegevens invoert en een ID aan ze toewijst. Op deze pagina's worden geen transactiebeveiligingsgegevens toegevoegd. Transactiebeveiligingsgegevens worden geregistreerd in de componenten die u gebruikt om details over de relatie met de persoon met betrekking tot de organisatie in te voeren.

Opmerking. Als u een persoon toevoegt, maar geen record met functiegegevens of het soort belanghebbende maakt en opslaat, wordt de persoon opgeslagen als belanghebbende zonder functie en met *Onbekend* als soort belanghebbende. Iemand in uw organisatie moet gegevenstoegang hebben tot onbekende belanghebbenden om hun gegevens te kunnen openen en een functiegegevensrecord of een record van het soort Belanghebbende voor ze te kunnen maken, anders zijn de gegevens niet toegankelijk.

Zorg dat gebruikers die personen in het systeem invoeren de gevolgen begrijpen van het niet *maken* en *opslaan* van een functiegegevensrecord of een belanghebbenderecord voor nieuwe personen op het moment dat de persoon in het systeem wordt ingevoerd.

Wanneer een transactierecord is ingevuld en opgeslagen voor de persoon in de component Functiegeg. - werkn. toevoegen, Externe werknemer toevoegen, Belanghebbende toevoegen of Alg. belanghebbende toevoegen, wordt de onbekende belanghebbende voor die persoon verwijderd.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Een persoon toevoegen in PeopleSoft Human Resources,” Een persoon toevoegen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Een persoon toevoegen in PeopleSoft Human Resources,” Gegevenstoegang regelen voor belanghebbenden zonder functies.

Gebruikerbeveiligingsgegevens

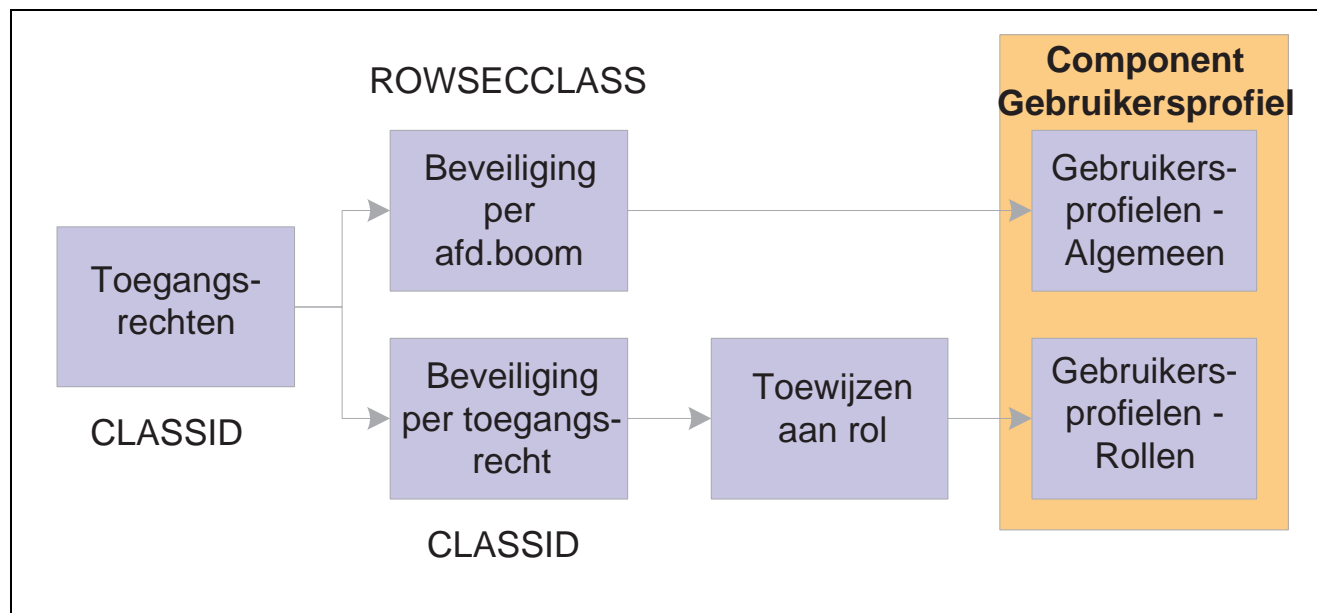
Gebruikerbeveiligingsgegevens zijn de gegevens over de beveiligingstoegang van een gebruiker. Hiermee kan door het systeem worden gegarandeerd dat gebruikers alleen toegang hebben tot delen van het systeem waartoe u ze toegang hebt verleend. Gebruikerbeveiligingsgegevens voor HRMS-gegevenstoegang is de gegevenstoegang die u aan de toegangsrechten toewijst en de rollen en gebruikers waaraan u de toegangsrechten toewijst.

Gegevenstoegang wordt verleend aan rijbeveiligingstoegangsrechten (ROWSECCLASS) en reguliere (op rollen gebaseerde) toegangsrechten (CLASSID). Beide toegangsrechten worden gemaakt met behulp van de component Toegangsrechten en de component Toegangsrechten kopiëren.

Wanneer u toegangsrechten maakt in de component Toegangsrechten, kunt u beveiliging toewijzen aan een aantal verschillende aspecten van de applicatie. Gegevensrechten worden apart toegewezen op de pagina Beveiliging per afdelingsboom en de pagina Beveiliging per toegangsrecht.

Opmerking. Wanneer u toegangsrechten toevoegt aan de component Beveiliging per afdelingsboom, worden deze opgeslagen als ROWSECCLASS.

Dit diagram geeft weer hoe toegangsrechten worden gemaakt, hoe er gegevensrechten aan worden toegewezen en hoe ze worden toegewezen aan gebruikers:



Maak toegangsrechten, wijs er gegevensrechten aan toe en wijs ze toe aan gebruikers.

In deze tabel worden de belangrijkste verschillen vermeld tussen op rollen gebaseerde toegangsrechten met gegevensrechten en rijbeveiligingstoegangsrechten:

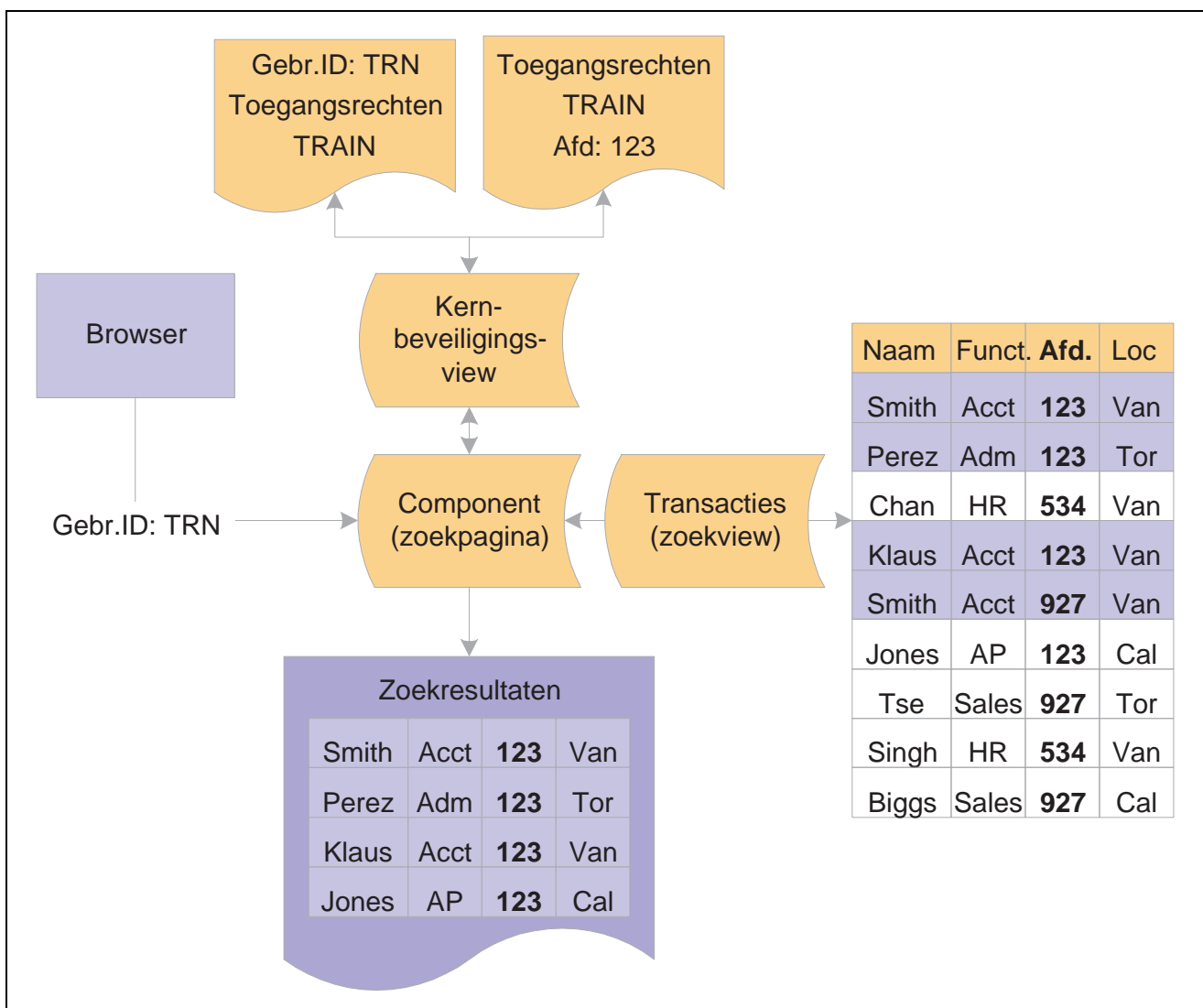
Rijbeveiligingstoegangsrechten	Op rollen gebaseerde toegangsrechten
Worden toegewezen aan gebruikers in het veld Rijbeveiliging op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.	Worden door middel van rollen toegewezen aan gebruikers.
Zijn beperkt tot één soort per gebruiker.	Gebruikers kunnen meerdere op rollen gebaseerde toegangsrechten hebben en de gecombineerde gegevensrechtentoeegang van elk soort rechten.
Zijn alleen voorzien van de gegevensrechten die er op de pagina Beveiliging per afdelingsboom aan zijn toegewezen. De gebruiker heeft geen toegang tot applicatiebeveiligingstoegang die aan de toegangsrechten zijn toegekend in de component Toegangsrechten of gegevenstoegang die op de pagina Beveiliging per toegangsrecht is toegekend.	Zijn voorzien van gegevenstoegang die op de pagina Beveiliging per toegangsrecht is toegewezen en applicatiebeveiligingstoegang die aan de toegangsrechten zijn toegekend in de component Toegangsrechten. De gebruiker heeft geen toegang tot gegevensrechten die op de pagina Beveiliging per afdelingsboom aan hem/haar is toegewezen.
Zou alleen op afdelingsbeveiligingsboom gebaseerde beveiliging moeten hebben.	Kan alleen niet op afdelingsbeveiligingsboom gebaseerde beveiliging hebben.

Opmerking. U kunt dezelfde toegangsrechten gebruiken als rijbeveiligingstoegangsrechten en op rollen gebaseerde toegangsrechten door deze zowel toe te voegen aan de component Beveiliging per afdelingsboom als de component Beveiliging per toegangsrecht en ze vervolgens toe te voegen aan de gebruiker op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen en door middel van rollen.

Opmerking. De niet op een boom gebaseerde beveiliging die is gekoppeld aan rijbeveiligingstoegangsrechten wordt door het systeem herkend. Klanten die het systeem in vorige releases hebben aangepast voor het gebruik van niet op bomen gebaseerde beveiliging hoeven alleen maar de aangepaste tabel met de rijbeveiligingstoegangsrechten en beveiligingsdefinities in SJT_CLASS te importeren. U kunt de toegangsrechten blijven toewijzen aan gebruikers in het veld Rijbeveiliging op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.

Nieuwe klanten of klanten die niet op bomen gebaseerde beveiliging voor de eerste keer gebruiken, moeten op rollen gebaseerde toegangsrechten gebruiken. Dit biedt u veel meer flexibiliteit.

Dit diagram geeft de zoekpagina weer waarop wordt bepaald welke toegangsrechten een gebruiker heeft en tot welke gegevens de gebruiker toegang heeft met deze rechten.



Er wordt vastgesteld welke toegangsrechten een gebruiker heeft en tot welke gegevens de gebruiker toegang heeft op grond van de toegangsrechten voordat overeenkomende gegevensrijen worden opgehaald.

In deze tabel wordt vermeld waar u gebruikersbeveiligingsgegevens invoert en beheert en naar welk record de gebruikersbeveiligingsgegevens worden opgeslagen:

Soort gegevens	Beveiligingspagina waarop gegevens worden ingevoerd of beheerd	Record waarin gebruikersbeveiligingsgegevens worden opgeslagen
Rijbeveiligingstoegangsrechten	Beveiliging per afdelingsboom	SCRTY_TBL_DEPT Deze gegevens worden geladen naar SJT_CLASS_ALL.
Op rollen gebaseerde toegangsrechten	Beveiliging per toegangsrecht	SJT_CLASS Deze gegevens worden geladen naar SJT_CLASS_ALL.
Aan rollen toegewezen toegangsrechten	Rollen - Toegangsrechten	PSROLECLASS Deze gegevens worden geladen naar SJT_OPR_CLS.
Aan gebruikers toegewezen rollen	Gebruikersprofiel - Rollen	PSROLEUSER Deze gegevens worden geladen naar SJT_OPR_CLS.
Rijbeveiligingstoegangsrechten toegewezen aan gebruikers	Gebruikersprofiel - Algemeen	PSOPRDEFN Deze gegevens worden geladen naar SJT_OPR_CLS.

Opmerking. De gegevens uit PSROLECLASS, PSROLEUSER en PSOPRDEFN worden geladen naar SJT_OPR_CLS. Dit gebeurt automatisch wanneer u de berichten USER_PROFILE en ROLE_MAINT inschakelt, of wanneer u het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoert.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Werken met PeopleSoft-beveiliging, pagina 39.](#)

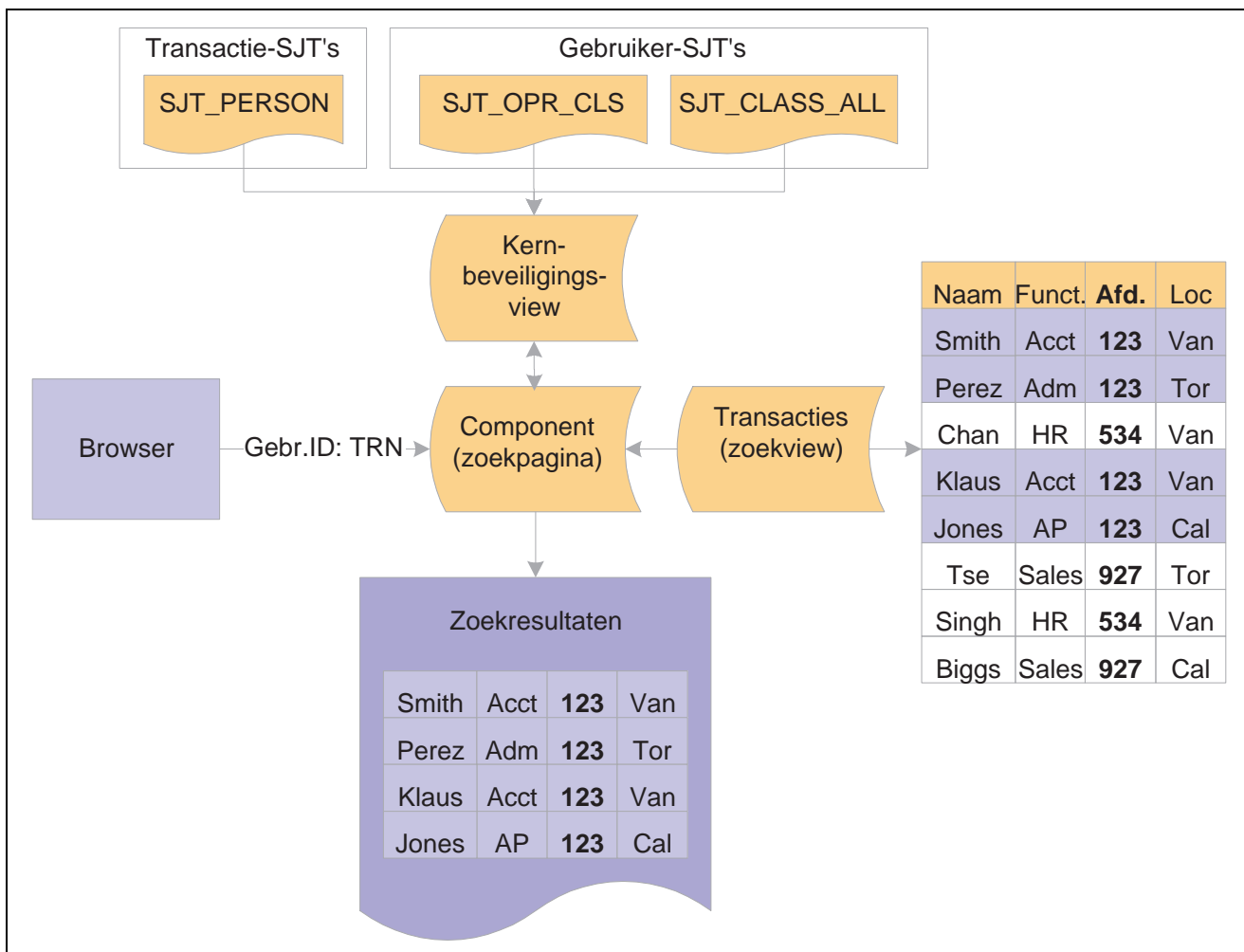
Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Gegevensrechten instellen en toewijzen op basis van bomen, pagina 81.](#)

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Op rollen gebaseerde beveiliging van gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten, pagina 90.](#)

Beveiligingsjointabellen

Beveiligingsgegevens worden opgeslagen in transactie- en gebruikersbeveiligingsjointabellen. Wanneer u een transactiecomponent met een beveiligingszoekview opent, raadpleegt de beveiligingsview de beveiligingsjointabellen om vast te stellen hoe de gegevens zijn beveiligd en welke toegang de gebruiker heeft.

Deze afbeelding geeft de zoekpagina weer waarop wordt bepaald welke toegangsrechten een gebruiker heeft en tot welke gegevens de gebruiker toegang heeft met deze rechten op grond van de beveiligingsjointabellen. De beveiligingsjointabel voor transacties wordt bepaald door het soort gegevens dat in de component is opgeslagen.



De basisbeveiligingsview maakt gebruik van de beveiligingsgegevens in de beveiligingsjointtabellen om vast te stellen tot welke gegevensrijen de gebruiker toegang heeft.

Beveiligingsjointtabellen voor transacties

In elke beveiligingsjointtabel voor transacties worden de transactiegegevens opgeslagen die vereist zijn voor het beveiligen van elke gegevensrij. In de beveiligingsjointtabellen wordt één gegevensrij voor elke unieke combinatie van sleutelvelden opgeslagen.

Er zijn vier beveiligingsjointtabellen voor transacties:

Beveiligingsjointabel voor transacties	Omschrijving	Slaat gegevens op uit:	Sleutelvelden
SJT_PERSON SJT_PERSON_USF Opmerking. SJT_PERSON wordt gebruikt door klanten die de kernfunctiegegevens-componenten gebruiken en SJT_PERSON_USF wordt gebruikt door klanten die de USF-functiegegevenscomponenten gebruiken.	Bevat transactiegegevens voor de personen (werknemers, externe werknemers, belanghebbenden met functie en belanghebbenden zonder functie) in uw HCM-systeem.	<ul style="list-style-type: none"> • JOB • JOB_JR • PER_ORG_ASGN • PER_POI_SCRTY 	SCRTY_TYPE_CD SCRTY_KEY1 SCRTY_KEY2 SCRTY_KEY3 EMPLID
SJT_DEPT	Bevat de transactiegegevens voor de HCM-afdelingen.	DEPT_TBL	SCRTY_TYPE_CD SCRTY_KEY1 SCRTY_KEY2 SCRTY_KEY3 SETID DEPTID
HRS_SJT_JO	Bevat de transactiegegevens voor de vacatures in uw systeem.	<ul style="list-style-type: none"> • HRS_JOB_OPENING • HRS_JO_RTEAM_VW 	SCRTY_TYPE_CD SCRTY_KEY1 SCRTY_KEY2 SCRTY_KEY3 HRS_JOB_OPENING_ID

De sleutelvelden zijn:

- SCRTY_TYPE_CD (code voor het soort beveiligingstoegang)

Het soort beveiligingstoegang geeft aan welk veld wordt gebruikt voor transactiebeveiligingsgegevens. Met de beveiligingssoort 002 kunt u bijvoorbeeld persoonsgegevens per locatie beveiligen.

Soorten beveiligingstoegang zijn uniek voor een beveiligingstoegangset.

- SCRTY_KEY1, SCRTY_KEY2 en SCRTY_KEY3 (beveiligingssleutels)

De sleutelbeveiligingsvelden vormen een unieke identificatie van de beveiligingstransactiegegevens die een gegevensrij beveiligen. De sleutelvelden worden vastgesteld op basis van het soort beveiligingstoegang. Als persoonsgegevens bijvoorbeeld worden beveiligd per locatie dan zijn de sleutelbeveiligingsvelden BUSINESS_UNIT (de promptwaarde voor locatie) en LOCATION (het derde sleutelveld is niet vereist voor dit voorbeeld).

- EMPLID

Het unieke identificatienummer van een persoon dat is toegewezen op de pagina's Persoonsgegevens.

- SETID en DEPTID

De set-ID van een afdeling en de ID van een afdeling.

- HRS_JOB_OPENING_ID

Het unieke identificatienummer van een vacature, dat is toegewezen op de pagina Vacature.

Afhankelijk van het soort beveiliging dat u gebruikt, worden in elke tabel aanvullende velden opgeslagen.

Als u bijvoorbeeld de gegevens van personen met functies beveiligt met behulp van het soort beveiligingstoegang Afdelingsboom functie (001), zien de sleutelvelden van de beveiligingsjointabel SJT_PERSON er als volgt uit:

SCRTY_TYPE_CD	SCRTY_KEY1	SCRTY_KEY2	SCRTY_KEY3	EMPLID
001	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 123	n.v.t.	IN3321
001	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 534	n.v.t.	IN7894
001	Set-ID afdeling: USA	Afdeling-ID: OKL	n.v.t.	US8390

Als u twee soorten beveiligingstoegang hebt gebruikt, bijvoorbeeld Functielocatie (002) en Afdelingsboom functie, ziet SJT_PERSON er als volgt uit:

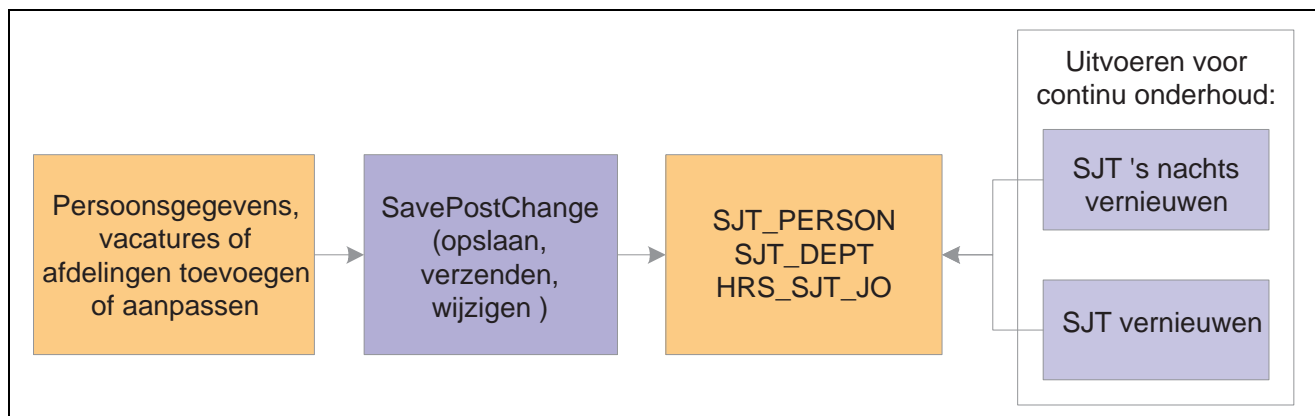
SCRTY_TYPE_CD	SCRTY_KEY1	SCRTY_KEY2	SCRTY_KEY3	EMPLID
001	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 123	n.v.t.	IN3321
002	Business unit locatie: FRA01	Locatiecode: PAR	n.v.t.	IN3321
001	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 534	n.v.t.	IN7894
002	Business unit locatie: AUS01	Locatiecode: SYD	n.v.t.	IN7894
001	Set-ID afdeling: USA	Afdeling-ID: OKL	n.v.t.	US8390
002	Business unit locatie: USA	Locatiecode: KSC	n.v.t.	US8390

Opmerking. Locaties en afdelingen hebben geen drie sleutelvelden nodig om ze uniek te identificeren en daarom is het derde beveiligingssleutelveld niet noodzakelijk in dit voorbeeld.

Wanneer u een soort beveiligingstoegang voor de eerste keer inschakelt, laadt u de transactiegegevens in de beveiligingsjointabellen met behulp van het proces Jointabellen vernieuwen. Nadat u de transactiegegevens voor de eerste keer hebt geladen, worden de tabellen bijgewerkt met behulp van SavePostChange-PeopleCode wanneer u een wijziging hebt aangebracht in de transactiebeveiligingsgegevens in de transactiecomponenten. U kunt alle wijzigingen die door de PeopleCode worden gemist ook zelf vastleggen door het proces Jointabellen vernieuwen of het proces Jointabellen 's nachts bijw. uit te voeren, indien noodzakelijk.

Opmerking. De beveiligingsjointabellen worden bijgewerkt door de SavePostChange-PeopleCode op de subpagina SCRTY_SJT_SBP van de transactiecomponent.

Deze afbeelding illustreert hoe de beveiligingsjointabellen voor transacties actueel worden gehouden:



De beveiligingsjointabellen voor transacties actueel houden

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces Jointabellen ’s nachts bijw. uitvoeren, pagina 98.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het vernieuwingsproces voor jointabellen voor transactiebeveiliging uitvoeren, pagina 99.

Beveiligingsjointabellen voor gebruikers

In de beveiligingsjointabellen voor gebruikers worden de gebruikerbeveiligingsgegevens opgeslagen die nodig zijn om de gegevenstoegang van gebruikers vast te stellen. In de beveiligingsjointabellen wordt één gegevensrij voor elke unieke combinatie van sleutelvelden opgeslagen.

Er zijn twee beveiligingsjointabellen voor gebruikers:

Beveiligingsjointabel voor gebruikers	Omschrijving	Slaat gegevens op uit:	Sleutelvelden
SJT_CLASS_ALL	Bevat de gegevens over gegevenstoegang voor alle toegangsrechten waaraan gegevenstoegang is verleend op de pagina Beveiliging per afdelingsboom of de pagina Beveiliging per toegangsrecht.	<ul style="list-style-type: none"> • SCRITY_TBL_DEPT • SJT_CLASS 	CLASSID SCRITY_SET_CD SCRITY_TYPE_CD SCRITY_KEY1 SCRITY_KEY2 SCRITY_KEY3
SJT_OPR_CLS	Bevat de gebruiker-ID's van personen met gegevenstoegang en de toegangsrechten met gegevenstoegang die aan de personen zijn toegewezen.	<ul style="list-style-type: none"> • PSOPRDEFN • PSROLEUSER • PSROLECLASS 	OPRID CLASSID

Naast het veld voor het soort beveiligingstoegang en de beveiligingssleutelvelden worden de volgende velden opgeslagen in de beveiligingsjointabellen voor gebruikers:

- SCRITY_SET_CD (code beveiligingsset)

Een beveiligingset is een set gegevens die is beveiligd in HRMS. PPLJOB is bijvoorbeeld de beveiligingset voor de gegevens over personen met functies en DEPT is de beveiligingset voor de afdelingsgegevens. Elke beveiligingset heeft beveiligingstoegangsoorten.

- OPRID

De gebruiker-ID van de gebruiker.

- CLASSID

De ID van de op rollen gebaseerde of rijbeveiligingstoegangsrechten.

Opmerking. In de beveiligingsjointabellen worden rijbeveiligingstoegangsrechten (ROWSECCLASS) opgeslagen als CLASSID-toegangsrechten maar worden geïdentificeerd met behulp van een rijbeveiligingsmarkering.

De toegangsrechtgegevens in SJT_CLASS_ALL zijn afkomstig uit twee bronnen:

- SCRTY_TBL_DEPT

Wanneer u op een boom gebaseerde gegevensrechten toevoegt aan toegangsrechten gebruikt u de pagina Beveiliging per afdelingsboom en worden de toegangsrechtgegevens opgeslagen naar het record SCRTY_TBL_DEPT.

- SJT_CLASS

Wanneer u niet op een boom gebaseerde gegevensrechten toevoegt aan toegangsrechten gebruikt u de pagina Beveiliging per toegangsrecht en worden de toegangsrechtgegevens opgeslagen naar het record SJT_CLASS.

Als u bijvoorbeeld de gegevens van personen met functies beveiligt met behulp van het soort beveiligingstoegang Afdelingsboom functie (001), zien de sleutelvelden van de jointabel SCRTY_TBL_DEPT er als volgt uit:

ROWSECCLASS	SETID	DEPTID
TRAIN	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 123
SAL1	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 534
SAL2	Set-ID afdeling: USA	Afdeling-ID: OKL

Als u de gegevens uit de tabel SCRTY_TBL_DEPT wilt laden, moet u het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren. In SJT_CLASS_ALL doet het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen het volgende:

- Er wordt een gegevensrij gemaakt voor elke ingeschakelde, op een boom gebaseerde soort beveiligingstoegang (en de bijbehorende beveiligingset) bij de gegevensrechten die u hebt ingesteld op de pagina Beveiliging per afdelingsboom.

Stel dat u het soort beveiligingstoegang 012 (Afdeling-ID RS) en het soort beveiligingstoegang 001 (Afdelingsboom functie) hebt ingeschakeld en de rijbeveiligingstoegangsrechten TRAIN-gegevensrechten toekent aan afdeling 123. Het proces zal nu een rij maken voor elk soort beveiligingstoegang en op grond van de toegangsrechten kan toegang worden verkregen tot personen met functies in afdeling 123 en met vacatures in afdeling 123.

- De rijbeveiligingstoegangsrechten worden opgeslagen als CLASSID-toegangsrechten.
- De afdeling-set-ID wordt opgeslagen als SCRTY_KEY1 en de afdeling-ID als SCRTY_KEY2.

Als u de gegevens van personen met functies beveiligt met behulp van het soort beveiligingstoegang Functielocatie (002), zien de sleutelvelden van de beveiligingsjointabel SJT_CLASS er als volgt uit:

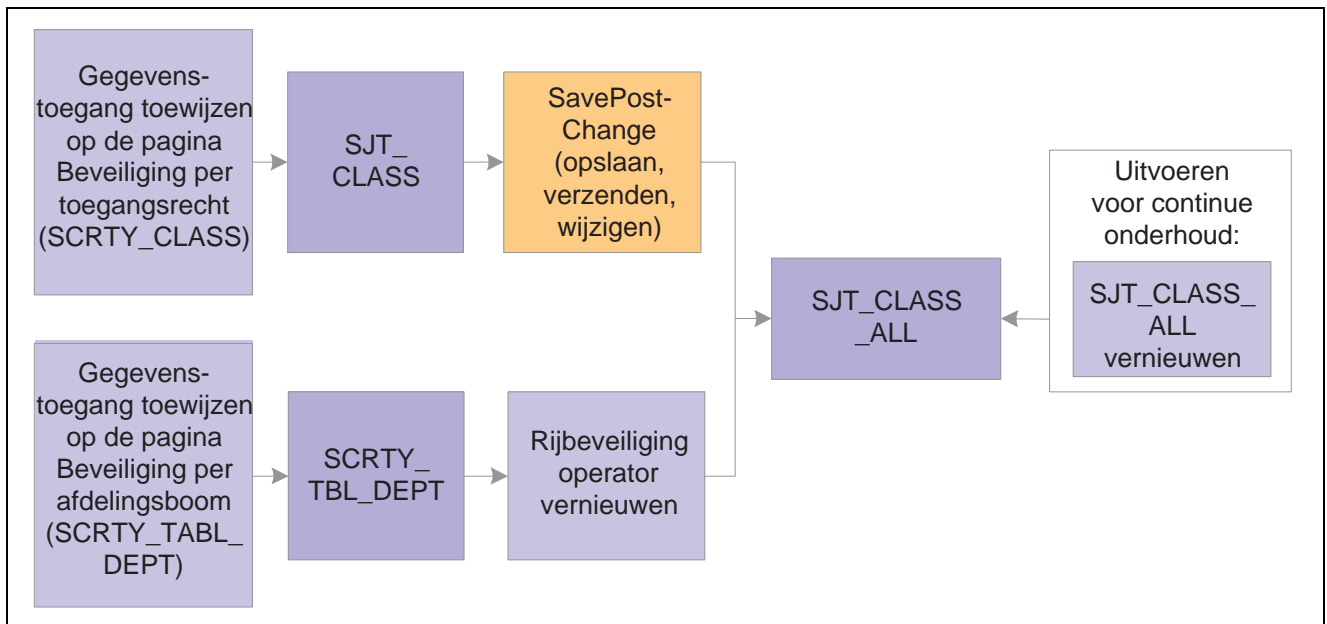
CLASSID	SCRTY_SET_CD	SCRTY_TYPE_CD	SCRTY_KEY1	SCRTY_KEY2	SCRTY_KEY3
TRAIN	PPLJOB	002	Business unit locatie: FRA01	Locatiecode: PAR	n.v.t.
SAL1	PPLJOB	002	Business unit locatie: AUS01	Locatiecode: SYD	n.v.t.
SAL2	PPLJOB	002	Business unit locatie: USA	Locatiecode: KSC	n.v.t.

Wanneer u uw wijzigingen opslaat op de pagina Beveiliging per toegangsrecht, worden de gegevens automatisch door SavePostChange-PeopleCode bijgewerkt in de beveiligingsjointabel SJT_CLASS_ALL.

Als u beide soorten beveiligingstoegang gebruikt, ziet SJT_CLASS_ALL er als volgt uit nadat u het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen hebt uitgevoerd en dit door PeopleCode is bijgewerkt:

CLASSID	SCRTY_SET_CD	SCRTY_TYPE_CD	SCRTY_KEY1	SCRTY_KEY2	SCRTY_KEY3
TRAIN	PPLJOB	001	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 123	n.v.t.
TRAIN	PPLJOB	002	Business unit locatie: FRA01	Locatiecode: PAR	n.v.t.
SAL1	PPLJOB	001	Set-ID afdeling: SHARE	Afdeling-ID: 534	n.v.t.
SAL1	PPLJOB	002	Business unit locatie: AUS01	Locatiecode: SYD	n.v.t.
SAL2	PPLJOB	001	Set-ID afdeling: USA	Afdeling-ID: OKL	n.v.t.
SAL2	PPLJOB	002	Business unit locatie: USA	Locatiecode: KSC	n.v.t.

Deze afbeelding illustreert hoe de beveiligingsjointabellen voor toegangsrechten van gebruikers actueel worden gehouden:



De beveiligingsjointabel voor gebruikers actueel houden.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren, pagina 101.

In de beveiligingsjointabel SJT_OPR_CLS is de relatie tussen gebruiker-ID's en toegangsrechten met gegevens-toegang opgeslagen. De gegevens in SJT_OPR_CLS zijn afkomstig uit drie bronnen:

- PSOPRDEFN

Dit record bevat de relatie tussen de gebruiker-ID en de rijbeveiligingstoegangsrechten van de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.

- PSROLEUSER

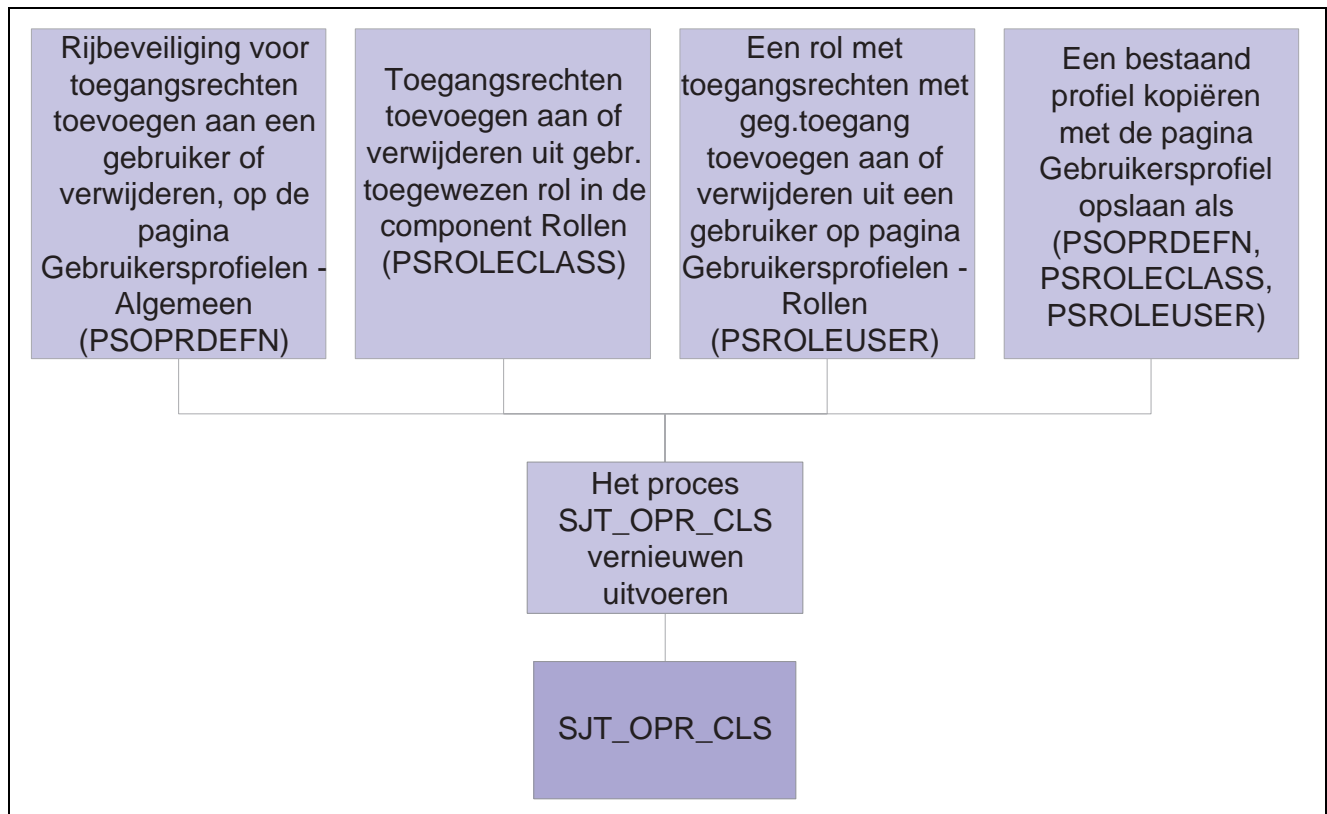
Dit record bevat de relatie tussen de gebruiker-ID's en de rollen van de pagina Gebruikersprofiel - Rollen.

- PSROLECLASS

Dit record bevat de relatie tussen rollen en toegangsrechten van de pagina Rollen - Toegangsrechten.

Als u SJT_OPR_CLS wilt bijwerken met de gegevens uit PSOPRDEFN, PSROLEUSER en PSROLECLASS voert u het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen telkens uit wanneer u toegangsrechten met gegevensbeveiliging toevoegt aan een gebruikersprofiel (hetzij door rijbeveiligingstoegangsrechten toe te voegen aan de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen, een rol met gegevenstoegang toe te voegen aan de pagina Gebruikersprofiel - Rollen, op rollen gebaseerde toegangsrechten met gegevensrechten toe te voegen aan een rol die aan een gebruiker is toegewezen op de pagina Rollen - Toegangsrechten of door een nieuw gebruikersprofiel te maken door een bestaand gebruikersprofiel te kopiëren) of uit een gebruikersprofiel verwijdert.

Deze afbeelding illustreert wanneer de beveiligingsjointabel van het gebruikersprofiel moet worden bijgewerkt:



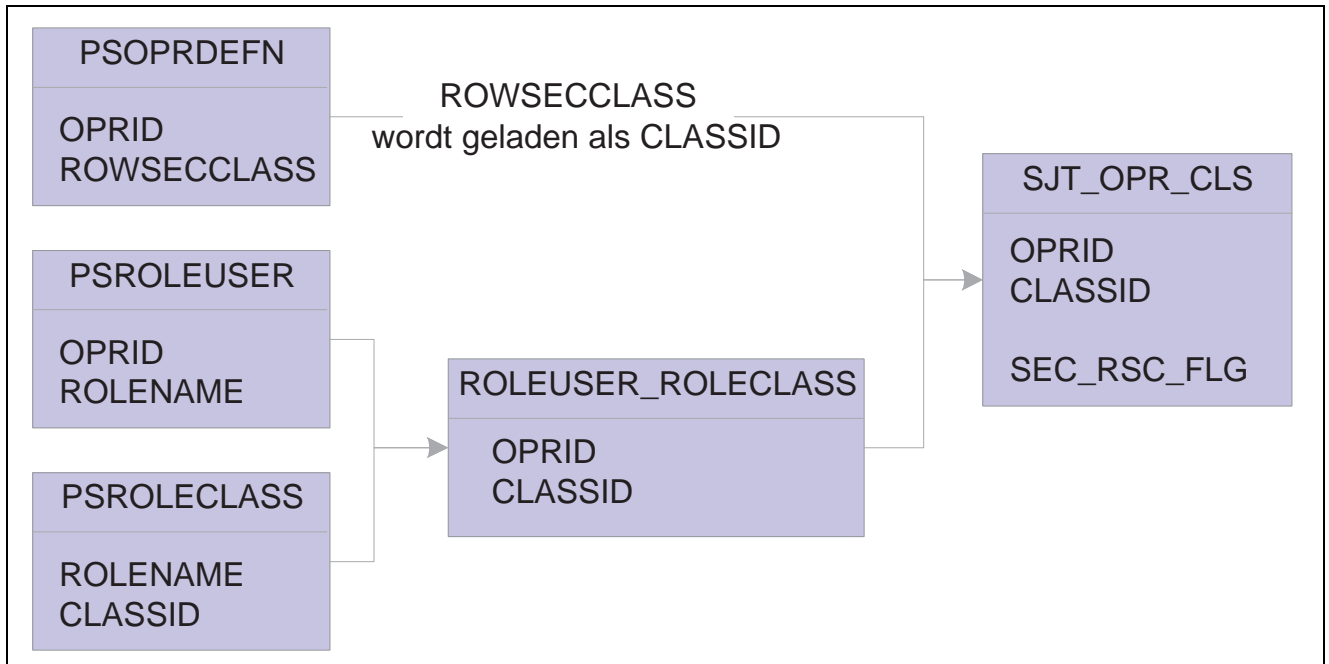
Voer het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uit om SJT_OPR_CLS actueel te houden.

Opmerking. U kunt het bericht USER_PROFILE en het lokale abonnement HCM_Refresh_SJT_OPR_CLS en het bericht ROLE_MAINT en het lokale abonnement HCM_Role_Refresh_SJT_OPR_CLS gebruiken om SJT_OPR_CLS automatisch bij te werken. Deze berichten worden niet ingeschakeld door PeopleSoft met het systeem meegeleverd.

Met het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen worden de OPRID- en ROWSECCLASS-waarden uit PSOPRDEFN direct in SJT_OPR_CLS geladen, en worden de nieuwe rijbeveiligingstoegangsrechten opgeslagen als CLAS-SID.

Om de relatie in te stellen tussen gebruikersprofielen en op rollen gebaseerde toegangsrechten, worden eerst de OPRID en ROLENAME uit PSROLEUSER en de ROLENAME en CLASSID uit PSROLECLASS in een tijdelijke tabel geladen en worden vervolgens de OPRID en CLASSID, en de relatie tussen beide, in SJT_OPR_CLS geladen.

Dit diagram illustreert de gegevens die zijn opgeslagen in SJT_OPR_CLS en hun bron:



In SJT_OPR_CLS is de relatie tussen gebruikersprofielen en toegangsrechten opgeslagen

Opmerking. Het veld SEC_RSC_FLG geeft aan of de CLASSID oorspronkelijk ROWSECCLASS-toegangsrechten waren door deze te markeren met de waarde J.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren.” Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren, pagina 102.

Beveiligingsets en soorten beveiligingstoegang

Een beveiligingset is een groep gegevens die wordt beveiligd. De sets verschillen op basis van de herkomst van de transactiebeveiligingsgegevens. Belanghebbenden zonder functie hebben bijvoorbeeld een andere beveiligingset dan personen met een functie omdat de transactiegegevens die worden gebruikt om ze te beveiligen niet afkomstig zijn uit het record JOB, maar uit het record PER_POI_SCRTY.

PeopleSoft levert de volgende vijf beveiligingsets:

Beveiligingset	Omschrijving	Beveiligingsjointabel waarin gegevens worden opgeslagen
PPLJOB	Personen met functie Bevat de gegevens van alle personen met een JOB-record en alle bijbehorende gegevens voor die persoon.	SJT_PERSON
PPLUSF	Personen met een functie voor United States Federal Government Bevat de gegevens van alle personen met een GVT_JOB-record en alle bijbehorende gegevens voor die persoon.	SJT_PERSON_USF

Beveiligingset	Omschrijving	Beveiligingsjointabel waarin gegevens worden opgeslagen
PPLPOI	Belanghebbenden zonder functie Bevat de gegevens van alle personen zonder een JOB-record en alle bijbehorende gegevens voor die persoon.	SJT_PERSON
DEPT	Afdelingen Bevat afdelingsbudgetten en arbeidsplaatsen.	SJT_DEPT
RSOPN	Vacatures Bevat de gegevens van vacatures, inclusief de gegevens van sollicitanten die aan een vacature zijn gekoppeld.	HRS_SJT_JO

Opmerking. PeopleSoft levert alle beveiligingsets mee die u mogelijk nodig hebt. Als u nieuwe sets toevoegt, worden deze als aanpassingen beschouwd.

Zie de White paper over beveiliging op Customer Connection: *Human Capital Management Row Level Security in HRCS 9.0*

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Beveiligingsets bekijken, pagina 75.

Soorten beveiligingstoegang zijn manieren waarop de gegevens binnen een beveiligingset worden beveiligd. Elke beveiligingset heeft een aantal soorten beveiligingstoegang dat u kunt inschakelen. Soorten beveiligingstoegang bepalen onder meer:

- de transactiebeveiligingsgegevens;
- of er gegevensbeveiliging is voor rijen met een toekomstige datum;
- of het soort toegang gebruikmaakt van een afdelingsbeveiligingsboom.

Opmerking. U kunt afdelingshiërarchieën alleen instellen in beveiligingsbomen en u kunt beveiligingstoegang alleen aan rijbeveiligingstoegangsrechten verlenen per afdelingsboom.

Soorten beveiligingstoegang die niet gebruikmaken van een afdelingsboom hebben geen hiërarchische structuur en vereisen dat u elke veldwaarde afzonderlijk vermeldt voor elk toegangsrecht.

In de volgende tabel worden de soorten beveiligingstoegang vermeld per beveiligingset:

Beveiligingset	Soorten beveiligingstoegang
PPLJOB	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsboom functie (001) • Functielocatie (002) • Business unit functie (003) • Bedrijf functie (004) • Regulerende regio functie (005) • Salarisschaal functie (014) • Organisatie persoon (015) • Functie - Afd.ID- niet in boom (025) • Functie bedrijf/Betaalgroep (032)
PPLUSF	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingboom US Federal (016) • Locatie US Federal (017) • Bedrijf US Federal (018) • Business unit US Federal (019) • Salarisschaal US Federal (020)
PPLPOI	<ul style="list-style-type: none"> • Business unit geïnteresseerde (006) • Locatie geïnteresseerde (007) • Instituut geïnteresseerde (008) • Geïnteresseerde (009)
DEPT	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingen op boom (021) • Afdelingen - geen boom (022) • Afdelingen op set-ID (023)
RSOPN	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijf RS (010) • Business unit RS (011) • Afdeling-ID RS (012) • RS-locatie (013) • Wervingsteam (031)

Opmerking. PeopleSoft levert alle soorten beveiligingstoegang mee die u mogelijk nodig hebt. U kunt nieuwe soorten toevoegen, maar hiervoor dient u een zeer goede kennis van de applicatie en van SQL te hebben.

Beveiligingsbeheerders kunnen gegevensrechten alleen toevoegen met behulp van de soorten beveiligingstoegang die u hebt ingeschakeld.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Soorten beveiliging inschakelen, pagina 77.

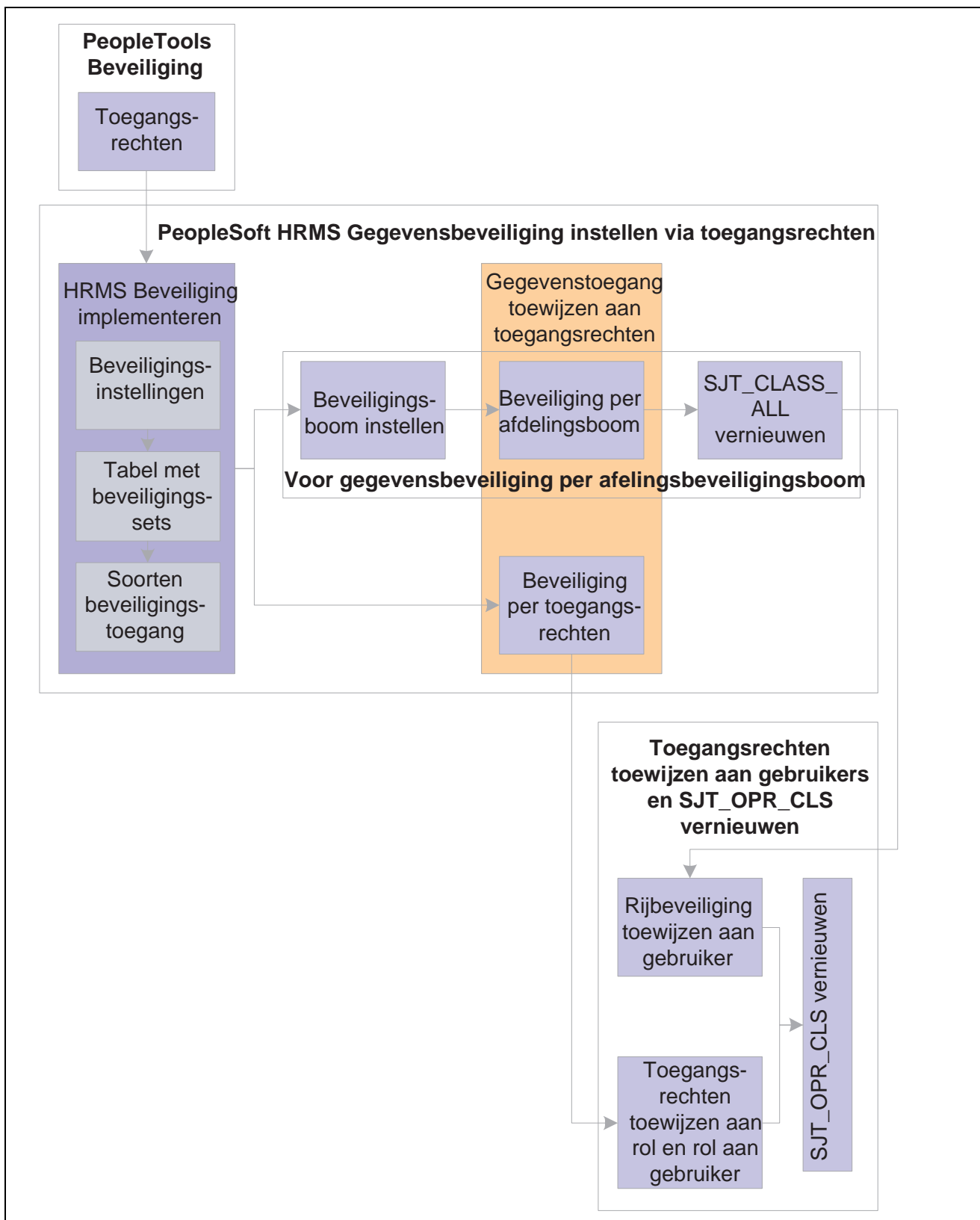
Meerdere soorten beveiligingstoegang inschakelen en gebruiken

Wanneer u toegangsrechten verleent tot gegevens in een beveiligingset die meer dan één soort beveiligingstoegang gebruikt, wordt door de beveiligingstoegang een union gemaakt, geen join of intersect, met de twee soorten. Stel dat u de soorten beveiligingstoegang Bedrijf functie en Business unit functie inschakelt voor de beveiligingset PPLJOB en beveiligingsrechten verleent aan personen in bedrijf A en personen in business unit B. Gebruikers met de toegangsrechten hebben dan toegang tot personen in bedrijf A of personen in business unit B. Hun toegang wordt niet beperkt tot personen in zowel business unit B als bedrijf C.

Opmerking. Zie de White paper over beveiliging op Customer Connection voor informatie over het maken van soorten beveiligingstoegang die transactievelden met elkaar verbinden om gegevens te beveiligen.

Processchema van HRMS-beveiliging

Wanneer u HRMS-gegevensbeveiliging instelt, volgt u dit processchema:



PeopleSoft HRMS-gegevensbeveiliging instellen

U stelt HRMS-gegevensrechten als volgt in:

1. Stel toegangsrechten in op de PeopleTools-pagina's.
2. Definieer de beveiligingsinstellingen in de component Beveiligingsinstellingen.
3. Evalueer de beveiligingsets in de component Beveiligingsets instellen.
4. Schakel soorten beveiligingstoegang in de component Soort toegang beveiliging in.
5. Wijs gegevensrechten toe aan toegangsrechten:
 - Als u op bomen gebaseerde soorten beveiligingstoegang gebruikt, stelt u een beveiligingsboom in, wijst u gegevensrechten toe in de component Beveiliging per afdelingsboom en vernieuwt u SJT_CLASS_ALL.
 - Als u niet op bomen gebaseerde soorten beveiligingstoegang gebruikt, wijst u gegevensrechten toe in de component Beveiliging per toegangsrecht.
6. Wijs toegangsrechten toe aan gebruikers (door middel van rollen als u op rollen gebaseerde toegangsrechten gebruikt of direct aan het gebruikersprofiel als u rijbeveiligingstoegangsrechten gebruikt).
7. Vernieuw SJT_OPR_CLS.

Voorbeeld van HRMS-gegevensrechten

Verleen de volgende beveiliging aan deze toegangsrechten:

Toegangsrechten	Pagina	Soort toegang beveiliging	Beveiligingswaarde
JobByDept	Beveiliging per afdelingsboom	Afdelingsboom functie (001)	afdeling 10100 (u moet de set-ID SHARE als de eerste sleutel selecteren)
JobByLoc	Beveiliging per toegangsrecht	Functielocatie (002)	locatie UK1 (u moet de set-ID GBR01 als de eerste sleutel selecteren)
MyJobs	Beveiliging per afdelingsboom	Afdelingsboom functie (001)	afdeling 11000 (set-ID SHARE)
	Beveiliging per toegangsrecht	Functielocatie (002)	locatie USA (business unit GBL01)

Verleen de toegangsrechten aan de volgende rollen:

Rol	Toegangsrechten	Resultaat
Rol 1	JobByDept	Rol 1 heeft geen toegang omdat op bomen gebaseerde afdelingsbeveiliging (soort beveiligingstoegang 001) niet met rollen werkt.

Rol	Toegangsrechten	Resultaat
Rol 2	JobByLoc	Heeft toegang tot personen met een functie in locatie UK1.
Rol 3	MyJobs	Heeft toegang tot personen met een functie in locatie USA. Heeft geen beveiligingstoegang tot afdeling 11000.

Verleen de volgende rijbeveiligingstoegangsrechten en rollen aan gebruikers:

Gebruiker-ID	Toeg.rechten rijbeveiliging	Rol	Heeft toegang tot personen met een functie in:
Gebruiker A	JobByDept		afdeling 10100
Gebruiker B	JobByDept	Rol 2	afdeling 10100 locatie UK1
Gebruiker C		Rol 2	locatie UK1
Gebruiker D		Rol 3	locatie USA
Gebruiker E	MyJobs		afdeling 11000 locatie USA
Gebruiker F		Rol 1	Heeft geen toegang.
Gebruiker G	JobByDept	Rol 2 Rol 3	afdeling 10100 locatie UK1 locatie USA

Beveiliging van gegevensrechten implementeren

Voor het implementeren van beveiliging van gegevensrechten gebruikt u de component Beveiliginginstellingen (SCRTY_INSTALL), de component Beveiligingsets (SCRTY_SET_TBL) en de component Soort toegang beveiliging (SCRTY_TYPE2_TBL).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- HRMS-beveiliging installeren;
- beveiligingsets bekijken;
- bij te werken groepen instellen;
- beveiligingssoorten instellen;

- SQL-opdrachten invoeren.

Werken met beveiliging met een toekomstige ingangsdatum

Op de pagina Beveiligingsinstellingen kunt u acties selecteren die, indien gebruikt op de pagina Werklocatie (JOB_DATA1), de SavePostChange-PeopleCode activeren om een rij met een toekomstige ingangsdatum te maken in SJT_PERSON.

Normaal gesproken worden gegevens beveiligd met behulp van de huidige transactiebeveiligingsgegevens. Alleen gebruikers met toegangsrechten tot de transactiebeveiligingsgegevens in de huidige rij hebben toegang tot de gegevens van de persoon.

Wanneer u transactiebeveiligingsgegevensrijen met een toekomstige ingangsdatum opneemt, worden zowel de huidige gegevens als de toekomstige waarden gebruikt om de gegevens te beveiligen. Hiermee krijgen gebruikers met toegangsrechten tot de transactiebeveiligingsgegevens in de huidige rij en gebruikers met toegangsrechten tot de transactiebeveiligingsgegevens in de rij met toekomstige ingangsdatum toegang tot de persoon.

Beveiligingsrijen met een toekomstige ingangsdatum worden alleen in SJT_PERSON gemaakt als u:

1. een of meer acties op de pagina Beveiligingsinstellingen selecteert;
2. rijen met een toekomstige ingangsdatum inschakelt voor het soort beveiligingstoegang;

Opmerking. Op deze manier kunt u beveiliging met een toekomstige ingangsdatum gebruiken met sommige soorten, maar niet met andere.

3. een rij met een toekomstige ingangsdatum maken en opslaan in een component die het record JOB gebruikt met een van de acties die u op de pagina Beveiligingsinstellingen hebt geselecteerd.

Als u de actie *Overplaatsing* hebt geselecteerd in het raster Acties die beveiligingsrijen met toekomstige datums activeert en u een functiegegevensrij met toekomstige datum maakt met de actie *Overplaatsing* voor een persoon, wordt een rij toegevoegd aan SJT_PERSON met de transactiegegevens uit de nieuwe rij. Gebruikers met toegangsrechten tot de transactiebeveiligingsgegevens met toekomstige ingangsdatum hebben toegang tot de gegevens van de persoon.

Opmerking. Alleen componentbeveiligingsviews maken gebruik van beveiligingsrijen met toekomstige ingangsdatum.

Vanaf 1 januari 2005 werkt Kenny Wong bijvoorbeeld op de afdeling 42000. Met ingang van 1 juli 2006 wordt hij overgeplaatst naar afdeling 44000. Op 15 april 2006, vooruitlopend op de overplaatsing, voert de HR-beheerder een functiegegevensrij met toekomstige ingangsdatum in voor de overplaatsing.

Janneke van de Veer beheert afdeling 42000 en Bart Meulendijk beheert 44000. Beide hebben toegangsrechten tot de personen op hun afdelingen.

Met ingang van 15 april 2006 heeft Kenny Wong de volgende twee functiegegevensrijen:

Ingangsdatum	Actie	Afdeling
1 januari 2005	Aanstelling	42000
1 juli 2006	Overplaatsing	44000

De toegangsrechten hangen af van de vraag of u beveiliging met toekomstige ingangsdatum gebruikt voor dat soort beveiliging en of u de actie *Overplaatsing* hebt geselecteerd op de pagina Beveiligingsinstelling:

- Als u deze *niet* hebt geselecteerd:

- SJT_PERSON wordt niet door SavePostChange-PeopleCode bijgewerkt met de nieuwe afdelingsgegevens uit de rij met toekomstige ingangsdatum omdat deze nog niet is ingegaan.

Opmerking. Wanneer de overplaatsingsrij is ingegaan, wordt SJT_PERSON bijgewerkt door het proces Jointabellen 's nachts bijw. en wordt de oude rij door de nieuwe rij overschreven.

- Janneke heeft toegang tot de gegevens van Kenny tot 30 juni 2006 en Bart heeft toegang tot de gegevens van Kenny vanaf 1 juli 2006.

- Als u deze *wel* hebt geselecteerd:

- Door SavePostChange PeopleCode wordt een nieuwe rij gemaakt in SJT_PERSON met de transactiebeveiligingsgegevens met toekomstige ingangsdatum. Deze rij wordt aangeduid als toekomstig.

Opmerking. Wanneer de overplaatsingsrij is ingegaan, wordt SJT_PERSON bijgewerkt door het proces Jointabellen 's nachts bijw., wordt de oude rij verwijderd en wordt de rij met toekomstige ingangsdatum actief.

Opmerking. Zoekviews die geen gebruik maken van beveiliging met toekomstige ingangsdatum gebruiken bij het toewijzen van toegangsrechten niet de rij met toekomstige beveiliging.

- Janneke heeft toegang tot de gegevens van Kenny tot en met 30 juni 2006 en Bart heeft toegang tot de gegevens van Kenny vanaf 15 april 2006.

Werken met speciale opties voor functiebeveiliging

Zonder speciale opties voor functiebeveiliging wordt een enkele transactiebeveiligingsgegevensrij gemaakt voor elke unieke combinatie van ID en arbeidsrelatienummer. Wanneer u speciale opties voor functiebeveiliging gebruikt, worden er extra rijen gemaakt in SJT_PERSON met verschillende beveiligingssleutelwaarden om toegang te verkrijgen tot rijen waartoe toegangsrechten normaal gesproken geen toegang hebben.

Als u bijvoorbeeld gegevens per afdeling beveiligt en aan personen toegang hebt verleend tot het thuisfunctiegegevensrecord om het uit-functiegegevensrecord te bekijken, maar als u personen *geen* toegang verleent tot het uit-functiegegevensrecord om het thuis-functiegegevensrecord te bekijken, worden de volgende drie gegevensrijen gemaakt in SJT_PERSON (alleen de relevante kolommen worden weergegeven) voor een persoon van wie het thuis-functiegegevensrecord (arbeidsrelatienummer 0) in afdeling 25000 en van wie het uit-functiegegevensrecord (recordnummer 1) in afdeling 20000 is:

Sleutel 1	Sleutel 2	Werknemer-ID	Nr arb.rel.	Uit/thuis	Soort intl.
SHARE	25000	K0G019	0	Thuis	
SHARE	25000	K0G019	1	Uit	Uit en thuis
SHARE	20000	K0G019	1	Uit	

Er wordt een nieuwe rij gemaakt met de markering Uit en thuis om de speciale optie voor functiebeveiliging toe te wijzen. Door een rij te maken voor het uit-record met de afdelingswaarde van het thuis-record, hebben personen met toegangsrechten tot het thuis-record ook toegang tot het uit-record.

Het systeem werkt op dezelfde manier voor andere speciale beveiligingsopties: er wordt een aanvullende rij gemaakt waaraan de sleutelwaarden worden toegevoegd om de toegang mogelijk te maken.

Pagina's voor het implementeren van beveiliging van gegevensrechten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiligingsinstellingen	SCRTY_INSTALL	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsinstellingen</i>	De HRMS-beveiligingsinstellingen selecteren voor uw installatie.
Beveiligingsset	SCRTY_SET_TBL	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingssets</i>	Bestaande beveiligingssets bekijken en de soorten beveiligingstoegang die u aan de sets hebt gekoppeld.
Beveiliging groepen bijwerken	SCRTY_SJT_UPD	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingssets</i>	De gegevensgroepen definiëren die kunnen worden bijgewerkt door het proces Jointabellen vernieuwen.
Soorten beveiliging	SCRTY_TYPE2_TBL	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Soort toegang beveiliging</i>	Bestaande soorten beveiliging inschakelen of wijzigen of nieuwe soorten beveiliging maken.
Soort SQL-beveiliging	SCRTY_TYPE2_SQL	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Soort toegang beveiliging</i>	SQL-opdrachten invoeren voor de nieuwe beveiligingssoorten.

HRMS-beveiliging installeren

Open de pagina Beveiligingsinstellingen.

Beveiligingsinstellingen

Speciale versies werkveiligh.

☒ **Thuis-/uittoegang opnemen**

Thuis kan uit zien uit

☒ **Incl. aanvullende opdrachten**

Beide

☒ **Afspraak (JPN)**

Acties die beveiligingsrijen met toekomstige datums activeren.

Aanpassen | Zoeken |

Eerste 1-15 van
15 Laatste

*Actie	Omschrijving actie		
ADD	Externe werknemer toevoegen		
ADL	Gelijktijdige afspraak		
ASG	Internationale detachering		
HIR	Aanstellen		
JRC	Functieherwaardering		
POI	Betrokken persoon toevoegen		
POS	Positiewijziging		
PRE	FPS Prehire		
PRO	Promotie		
REH	Heraanstelling		

De pagina Beveiligingsinstellingen

Speciale versies werkveiligh. (speciale versies werkveiligheid)

De opties die u hier selecteert, zijn beschikbaar voor uw installatie maar worden pas ingeschakeld als u deze opnieuw selecteert voor de soorten beveiligingstoegang die u gebruikt. Op deze manier kunt u de beveiligingsversies gebruiken voor bepaalde soorten beveiligingstoegang en niet voor andere.

Thuis-/uittoegang opnemen Deze optie heeft betrekking op het volgen van internationale detacheringen. Wanneer een werknemer is gedetacheerd, heeft deze een uit-record en een thuis-record. Selecteer een van de volgende opties:

- *Thuis kan uit zien uit:* selecteer deze optie om een persoon met toegangsrechten waarmee deze het thuis-record kan bekijken ook toegang te verlenen om het uit-record van de werknemer te bekijken. Een persoon met alleen toegangsrechten voor het uit-record kan het thuis-record van de werknemer niet bekijken.
- *Uit kan thuis zien:* selecteer deze optie om een persoon met toegangsrechten waarmee deze het uit-record kan bekijken ook toegang te verlenen om

het thuis-record van de werknemer te bekijken. Een persoon met alleen toegangsrechten voor het thuis-record kan het uit-record van de werknemer niet bekijken.

- *Beide*: selecteer deze optie om een persoon met toegangsrechten tot het thuis-record toegang tot het uit-record te verlenen en een persoon met toegang tot het uit-record toegang tot het thuis-record te verlenen.

Als u de optie Thuis-/uittoegang opnemen niet selecteert, zijn de normale regels voor gegevensrechten van toepassing.

Zie *PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Internationale detacheringen*, “Detacheringen bijhouden”.

Incl. aanvullende opdrachten (Inclusief aanvullende opdrachten)

Deze optie heeft betrekking op medewerkers met aanvullende toewijzingen die zijn toegewezen via de component Tweede functie toevoegen (JOB_DATA_CONCUR).

Wanneer een werknemer een aanvullende toewijzing heeft, wordt er gecontroleerd op de status medewerker met beheerfunctie of de status externe werknemer met een actief functiegegevensrecord en een functiegegevensrecord voor de aanvullende toewijzing. Selecteer een van de volgende opties:

- *Proces zichtbaar voor opdracht*: selecteer deze optie om een persoon met toegangsrechten waarmee deze het functiegegevensrecord van de opdracht kan bekijken ook toegang te verlenen om het functiegegevensrecord van de medewerker met beheerfunctie te bekijken. Een persoon met gegevensrechten voor het functiegegevensrecord van de medewerker met beheerfunctie kan het functiegegevensrecord met de toewijzing van de werknemer niet bekijken.
- *Toew. is zichtbaar voor proces*: selecteer deze optie om een persoon met toegangsrechten waarmee deze het functiegegevensrecord van de medewerker met beheerfunctie kan bekijken ook toegang te verlenen om het functiegegevensrecord van de toewijzing van de persoon te bekijken. Een persoon met gegevensrechten voor het functiegegevensrecord met de toewijzing kan het functiegegevensrecord van de werknemer met beheerfunctie niet bekijken.
- *Beide*: selecteer deze optie om een persoon met gegevensrechten waarmee deze toegang heeft om het functiegegevensrecord van de medewerker met beheerfunctie te bekijken ook toegang tot het functiegegevensrecord met de toewijzing te verlenen en een persoon met gegevensrechten om het functiegegevensrecord met de toewijzing te bekijken ook toegang te verlenen tot het functiegegevensrecord van de medewerker met beheerfunctie.
- *Geen*: selecteer deze optie om functierecords met aanvullende toewijzingen beschikbaar te maken voor alle gebruikers.

Als u de optie Incl. aanvullende opdrachten niet selecteert, zijn de normale regels voor gegevensrechten van toepassing.

Afspraak (JPN)

Schakel dit selectievakje in om gebruikers die toegang hebben tot de aanvullende toewijzing van een werknemer toegang te verlenen tot het hoofdafsprakerecord voor die werknemer (JPN).

Een aantal aanvullende opdrachten (Kenmu) wordt toegewezen aan een specifieke werknemer-ID en record met de naam *hoofdafspraak*. Via de pagina's Functiegegevens hebt u toegang tot de functie.

Als u Afspraak (JPN) niet selecteert, zijn de normale regels voor gegevensrechten van toepassing.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Aanvullende aanstellingen bijhouden (kenmu, JPN),” Beveiliging instellen voor het bijhouden van aanvullende aanstellingen.

Acties die beveiligingsrijen met toekomstige datums activeren

Selecteer de acties waarmee de SavePostChange-PeopleCode wordt geactiveerd in de componenten om het record JOB te gebruiken om een beveiligingsrij met toekomstige datum te maken in SJT_PERSON wanneer deze in een rij met toekomstige datum worden gebruikt op de pagina's Functiegegevens. Er worden geen beveiligingsrijen gemaakt voor rijen met een toekomstige datum met andere acties dan de acties die hier worden vermeld.

Als u rijen met een toekomstige datum wilt maken, moet u het selectievakje Toekomstige datums opnemen inschakelen op de pagina Soorten beveiliging. Op deze manier kunt u beveiliging met een toekomstige datum gebruiken voor bepaalde soorten beveiligingstoegang en niet voor andere.

Beveiligingssets bekijken

Open de pagina Beveiligingsset.

Beveiligingsset

Beveiliging groepen bijwerken

Beveiligingsset

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 6 Laatste

Beveiligingsset:

DEPT

Omschrijving:

Afdelingen

Korte omschrijving:

Afdeling

Opmerking:

Toegangsbeheer voor afdelingsgegevens.

Eigenaar-ID object:

HR-kernobjecten

Jointabel transactiebeveilig.:

SJT_DEPT

Jointabellen (voor AE-proces):

SJT_DEPT_TMP

SQL-ID voor lijst waardevelden:

SEC_DEPT_FLDVAL
, SETID, DEPTID, EFFDT

Soorten toegang beveiliging voor deze set

Aanpassen | Zoeken

Eerste 1-3 van 3 Laatste

Soort toegang beveiliging	Omschrijving	Ingeschakeld
021	Afdelingen op boom	<input checked="" type="checkbox"/>
022	Afdelingen - geen boom	<input type="checkbox"/>
023	Afdelingen op set-ID	<input type="checkbox"/>

De pagina Beveiligingsset

Eigenaar-ID object	Beveiligingssets met een PeopleSoft-objecteigenaar-ID zijn systeemgegevens en kunnen niet worden gewijzigd op deze pagina. U kunt de beveiligingsupdategroepen van meegeleverde beveiligingssets wel wijzigen.
Jointabel transactiebeveilig. (jointabel transactiebeveiliging)	<p>De beveiligingsjointabel waarin de transactiegegevens voor deze beveiligingset zijn opgeslagen.</p> <hr/> <p>Opmerking. Als u een nieuwe beveiligingset maakt, moet u deze tabel in de Application Designer hebben gemaakt voordat u de beveiligingset maakt.</p> <p>Als u een nieuwe beveiligingset maakt, moet het systeem worden aangepast. Raadpleeg de White paper over beveiliging op Customer Connection voor instructies.</p> <hr/>
Jointabellen (voor AE-proces)	Het tijdelijke record dat voor de PeopleSoft Applicatie-engine wordt gebruikt. Het is een kopie van de transactiebeveiligingsjointabel en bevat ook de velden van het Applicatie-engineproces. Het transactiebeveiligingsjoinveld wordt door deze tabel bijgewerkt met behulp van het Applicatie-engineproces.
SQL-ID voor lijst waardevelden	De lijst met velden (exclusief de sleutelvelden) die zich in de transactiebeveiligingsjointabel bevinden.
SQL genereren	Klik hier om de SQL en SQL-ID voor de lijst met waardevelden te genereren.

Soorten toegang beveiliging voor deze set

Hier worden de soorten beveiligingstoegang voor deze beveiligingset vermeld en wordt aangegeven welke zijn ingeschakeld. U kunt soorten beveiligingstoegang in- of uitschakelen op de pagina Soorten beveiliging.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Soorten beveiliging inschakelen, pagina 77.

Beveiliging voor het bijwerken van groepen instellen

Open de pagina Beveiliging groepen bijwerken.



De pagina Beveiliging groepen bijwerken

Selecteer welke vernieuwingsopties beschikbaar moeten worden gemaakt wanneer de beveiligingset wordt bijgewerkt met behulp van het proces Jointabellen vernieuwen. De opties die u hier selecteert, worden voor deze beveiligingset beschikbaar gemaakt op de pagina Jointabellen vernieuwen, zodat u delen van de beveiligingsjointabel kunt selecteren om bij te werken.

U kunt bijvoorbeeld alle rijen voor externe docenten vernieuwen door de vernieuwingsoptie Soort belanghebbende te selecteren en als soort belanghebbende *Externe docenten*.

Soorten beveiliging inschakelen

Open de pagina Soorten beveiliging.

Soorten beveiliging

Soort SQL-beveiliging

Soort toegang beveiliging

Soort toegang beveiliging: 021

Afdelingen op boom

Korte omschrijving

Afdeling

Beveiligingsset:

DEPT

Afdelingen

Transactielabel:

Afdeling

Jointabel transactiebeveilig.:

SJT_DEPT

☒ Ingeschakeld

☒ Toekomstige datums opnemen

☒ Beveiligingsboom afd. gebr.

Transactietabel

DEPT_TBL

Promptveld voor beveiliging 1:

SETID

Promptrecord beveiliging 1:

SEC_DEPT_SET_WW

Beveiligingsleutel 2:

DEPTID

Promptrecord beveiliging 2:

SEC_DEPT_PR_WW

Beveiligingsleutel 3:

Promptrecord beveiliging 3:

De pagina Soorten beveiliging

U kunt meer dan één soort beveiligingstoegang inschakelen voor een beveiligingset en u kunt toegang tot gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten met behulp van meer dan één soort toegang.

Opmerking. De meest gevraagde soorten beveiligingssoorten worden door PeopleSoft meegeleverd, en het is dus niet nodig om nieuwe soorten te maken. Schakel de soorten die uw installatie vereist in of uit.

Raadpleeg de White paper over beveiliging op Customer Connection voor instructies over het maken van nieuwe soorten beveiliging.

Opmerking. Hoe meer soorten beveiligingstoegang u inschakelt en hoe meer opties u gebruikt, des te meer gegevensrijen in de beveiligingsjointabellen worden opgeslagen. Dit beïnvloedt de prestaties van het systeem. PeopleSoft raadt u aan alleen de beveiligingssoorten en opties te gebruiken die vereist zijn om uw behoeften op het gebied van toegangsrechten te beheren.

Soort toegang beveiliging	Nieuwe soorten beveiligingstoegang worden automatisch door het systeem genummerd.
Transactielabel	<p>Voer een veldlabel in. Dit label wordt weergegeven op een transactiepagina als het soort beveiligingstoegang wordt gebruikt als een veld om gegevens te verzamelen.</p> <p>Als u bijvoorbeeld velden gebruikt ter aanvulling op het soort belanghebbende om de toegang tot gegevens van belanghebbenden zonder functie te beheren,</p>

	wordt het label dat u hier hebt ingevoerd, gebruikt op de pagina Soort belanghebbende toevoegen en de pagina Relatie belangh. bewerken om te zoeken naar beveiligingstransactiewaarden.
Beveiligingsset en Jointabel transactiebeveilig. (jointabel transactiebeveiliging)	De beveiligingsset waarvan u de gegevens beveiligt en de beveiligingsjointabel die is gekoppeld aan de beveiligingsset. Zie <u>Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Beveiligingssets bekijken, pagina 75.</u>
Ingeschakeld	Schakel dit selectievakje in om de beveiligingssoort in te schakelen.
Toekomstige datums opnemen	Schakel dit selectievakje in om de beveiligingsjointabellen beveiligingsrijen met een toekomstige ingangsdatum te laten opslaan voor deze soort. Alleen de beveiligingsjointabellen met rijen met een toekomstige ingangsdatum en met de acties die u hebt geselecteerd op de pagina Beveiligingsinstellingen worden bijgewerkt.
Beveiligingsboom afd. gebr. (beveiligingsboom afdeling gebruiken)	Schakel dit selectievakje in als deze beveiligingssoort gebruikmaakt van de afdelingsbeveiligingsboom. U kunt alleen afdelingsbeveiligingsbomen maken voor afdelingen en u kunt alleen gegevensrechten op basis van afdelingsbeveiligingsbomen aan rijbeveiligingstoegangsrechten verlenen.
Transactietabel	De transactietabel waarin het veld of de velden zijn opgeslagen die de beveiliging voor deze soort besturen.
Speciale versies werkveilig. (speciale versies werkveiligheid)	Als u speciale versies voor werkveiligheid inschakelt op de pagina Beveiligingsinstellingen, schakelt u de opties voor dit soort beveiligingstoegang in. Zie <u>Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” HRMS-beveiliging installeren, pagina 72.</u>
Promptrecord beveiliging 1 (promptrecord voor beveiligingssleutel 1), Promptveld voor beveiliging 1 (promptveld voor beveiligingssleutel 1), Promptrecord beveiliging 2 (promptrecord voor beveiligingssleutel 2), Beveiligingssleutel 2 (promptveld voor beveiligingssleutel 2), Promptrecord beveiliging 3 (promptrecord voor beveiligingssleutel 3) en Beveiligingssleutel 3 (promptveld voor beveiligingssleutel 3)	Definieer de beveiligingsgegevensvelden voor deze soort. De velden moeten zich in het record Transactietabel bevinden. Het promptrecord is het record waaruit de promptveldwaarden afkomstig zijn wanneer u waarden aan toegangsrechten toewijst. U moet alle benodigde records en velden selecteren om hier een unieke kwalificatie te maken. Als u bijvoorbeeld een locatie (sleutel 2) wilt selecteren, moet u eerst een business unit (sleutel 1) selecteren. Het promptrecord voor het veld BUSINESS_UNIT is BUS_UNIT_TBL_HR en het promptrecord voor het veld LOCATION is LOCATION_TBL.

De jointabellen voor transactiebeveiliging vernieuwen

U moet de jointabellen voor transactiebeveiliging telkens vernieuwen als u:

- een soort beveiligingstoegang in- of uitschakelt;

- beveiliging met een toekomstige ingangsdatum voor een ingeschakelde soort beveiligingstoegang in- of uitschakelt;
- de speciale versies voor werkveiligheid voor een ingeschakelde soort beveiligingstoegang wijzigt.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het vernieuwingsproces voor jointabellen voor transactiebeveiliging uitvoeren, pagina 99.](#)

SQL-opdrachten invoeren

Open de pagina Soort SQL-beveiliging.

Soorten beveiliging

Soort SQL-beveiliging

Soort toegang beveiliging	021	Afdelingen op boom	
Transactietabel	DEPT_TBL	Jointabel	SJT_DEPT
Beveiliging 1	SETID	Beveiliging 2	DEPTID

Beveiliging 3

SQL-instructie

SQL-ID voor lijst waardevelden:
Lijst met niet-sleutelvelden in de jointabel beveiliging voor deze beveiligingsset. Meestal dezelfde voor alle soorten in een set.

SEC_DEPT_FLDNM
, SETID, DEPTID, EFFDT_NOKEY

SQL genereren

SQL-ID voor sleutelinhoud:
De velden die worden ingevuld in SCRTY_KEY1, SCRTY_KEY2 en SCRTY_KEY3 in de jointabel beveiliging. Deze moeten hetzelfde zijn als de promptvelden.

SEC_KEY_021_SEL
, SETID, DEPTID, ''

SQL genereren

De pagina Soort SQL-beveiliging (1 van 3)

<p>SQL-ID voor inhoud veld:</p> <p>De lijst met selectievelden voor de niet-sleutelvelden in de jointabel beveiliging. Meestal dezelfde als SEC_SQL_FLDNM behalve wanneer een correlatiennaam nodig is of wanneer de waarden voor deze soort niet in de transactietabel voorkomen. De juiste blanco waarde, 0 of %datenull-waarde moet vervolgens worden ingevoerd.</p> <p>SQL-ID voor beginrecord:</p> <p>De tabel waaruit de gegevens voor deze beveiligingssoort zijn gehaald. Meestal alleen het transactierecord, maar het kan voorkomen dat u een andere tabel wilt invoegen.</p> <p>SQL-ID voor plaats:</p> <p>De where-clausule voor dit soort beveiligingstoegang. Als het transactierecord een ingangsdatum heeft, moet u hier een join met een ingangsdatum toevoegen. Als er geen join nodig is, voert u 1=1 in.</p>	<p>SEC_DEPT_FLDVAL</p> <p>SQL genereren</p> <p>, SETID, DEPTID, EFFDT</p>
	<p>SEC_DEPT_FROM</p> <p>SQL genereren</p> <p>PS_DEPT_TBL DEPT</p>
	<p>SEC_DEPT_WHERE</p> <p>SQL genereren</p> <p>DEPT.EFFDT = (SELECT MAX(EFFDT) FROM PS_DEPT_TBL D2 WHERE D2.SETID = DEPT.SETID AND D2.DEPTID = DEPT.DEPTID AND D2.EFFDT <= %CurrentDateIn)</p>

De pagina Soort SQL-beveiliging (2 van 3)

<p>SQL-ID voor toekomstige ingangsdatum:</p> <p>De where-clausule voor dit soort toegang als de transacties met toekomstige datum nodig zijn. Als het selectievakje Toekomstige datums opnemen niet voor deze soort is ingeschakeld, hoeft deze SQL niet te worden ingevoerd.</p>	<p>SEC_DEPT_FUTWHERE</p> <p>SQL genereren</p> <p>DEPT.EFFDT IN (SELECT EFFDT FROM PS_DEPT_TBL D2 WHERE D2.SETID = DEPT.SETID AND D2.DEPTID = DEPT.DEPTID AND D2.EFFDT > %CurrentDateIn)</p>
--	---

De pagina Soort SQL-beveiliging (3 van 3)

De Applicatie-engine maakt gebruik van de SQL-fragmenten op deze pagina om de opdrachten Bijwerken en Invoegen samen te stellen om de jointabel voor transactiebeveiliging bij te werken.

U kunt een willekeurige SQL-ID gebruiken, maar als u op een van de knoppen SQL generen klikt, worden unieke ID's gegenereerd op basis van de beveiligingset en/of het soort beveiliging.

Waarschuwing! Deze pagina mag alleen worden gebruikt door gebruikers die een zeer goed begrip hebben van SQL-joins en de relaties tussen tabellen.

Gegevensrechten instellen en toewijzen op basis van bomen

Voor het instellen en gebruiken van op bomen gebaseerde gegevensrechten gebruikt u de component Boomstructuren (PSTREEMGR), de component Controle beveiligingsboom (RUNCTL_PER506), de component Beveiliging per afdelingsboom (SCRTY_DATA) en de component SJT_CLASS_ALL vernieuwen (SCRTY_OPR_RC).

Deze sectie biedt een overzicht van de beveiliging van gegevensrechten op afdelingsbeveiligingsbomen. Daarnaast komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beveiligingsbomen maken en wijzigen;
- beveiligingsbomen controleren;
- op bomen gebaseerde gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten voor rijbeveiliging;
- SJT_CLASS_ALL vernieuwen met op bomen en rijbeveiliging gebaseerde toegangsrechtgegevens.

Opmerking. Nadat u toegangsrechten voor rijbeveiliging aan een gebruiker hebt toegewezen, moet u het proces SJT_OPR_CLS uitvoeren.

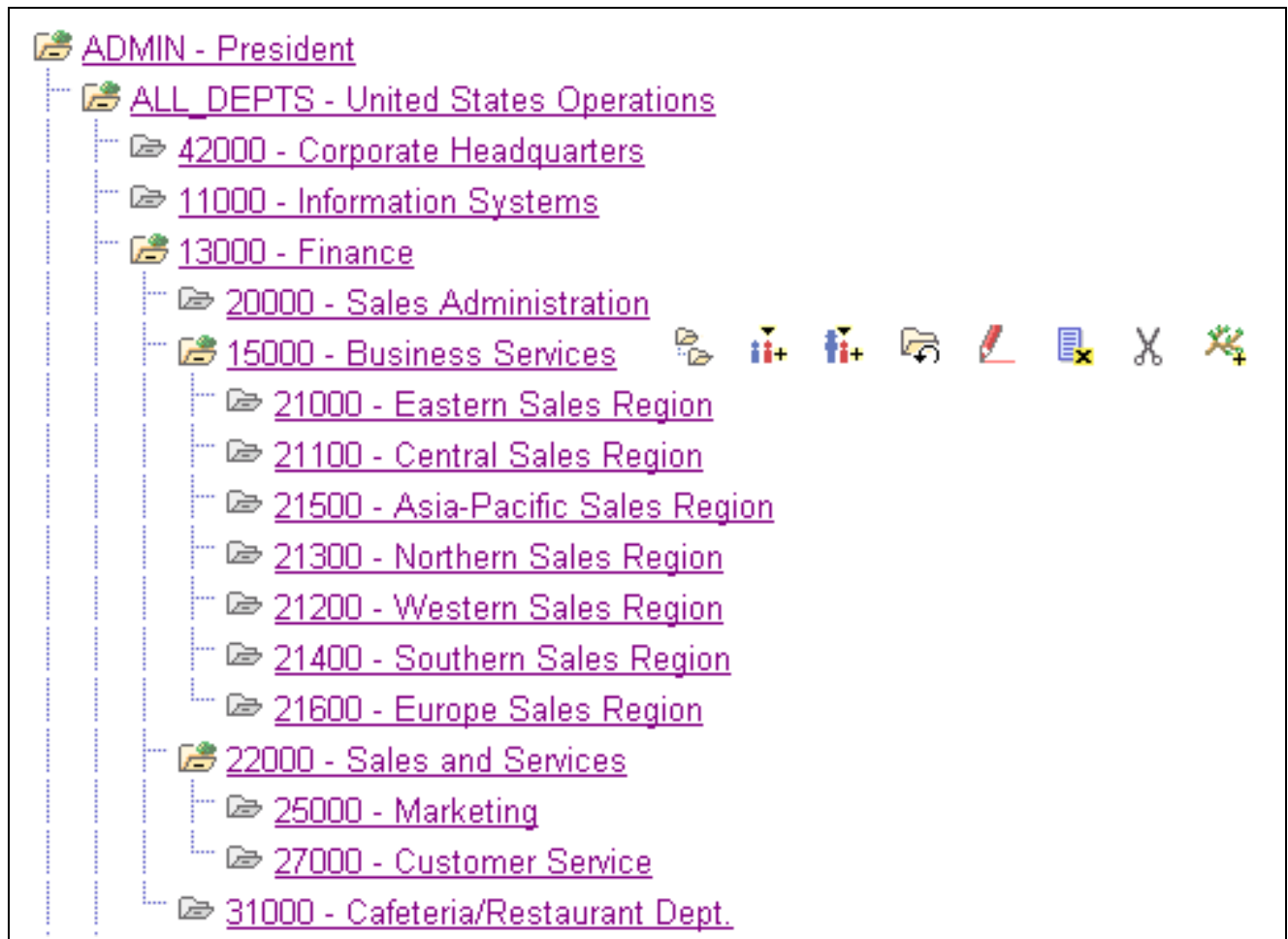
Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren, pagina 102.

Werken met beveiliging van gegevensrechten per afdelingsboom

Elke beveiligingset heeft een op een boom gebaseerd soort beveiligingstoegang. Op bomen gebaseerde soorten beveiligingstoegang maken gebruik van afdelingsbeveiligingsbomen om een hiërarchie van uw afdelingen in te stellen en bieden u de mogelijkheid deze hiërarchie te gebruiken om het toewijzen van gegevens te vereenvoudigen.

U gebruikt PeopleSoft Boomstructuren om een hiërarchie van de afdelingsbeveiliging van een organisatie samen te stellen. Een beveiligingsboom biedt een grafisch instrument om toegang tot gegevens te verlenen en te beperken. De beveiligingsboom hoeft de hiërarchie van uw organisatie niet exact weer te geven, maar meestal lijkt hij er wel erg op.

Als u toegangsrechten voor rijbeveiliging wilt verlenen aan een groep afdelingen, verleent u toegang aan de afdeling waaraan al deze afdelingen rapporteren. U kunt de toegang indien noodzakelijk beperken tot afzonderlijke afdelingen of tot een groep afdelingen. Dit is een voorbeeld van een afdelingsbeveiligingsboom voor de set-ID SHARE:



Gedeelte van de afdelingsbeveiligingsboom SHARE

Met behulp van deze beveiligingsboom kunt u bijvoorbeeld toegangsrechten voor rijbeveiliging verlenen aan afdeling 13000. Afdeling 13000 en alle afdelingen die aan afdeling 13000 rapporteren, worden dan door het systeem opgegeven, en er worden toegangsrechten verleend aan alle personen in alle veertien financiële afdelingen.

U kunt de toegang ook beperken tot een van de lagere afdelingen. Als toegangsrechten voor rijbeveiliging bijvoorbeeld toegang nodig hebben tot iedereen van Finance met uitzondering van Business Services verleent u toegang tot afdeling 13000, maar beperkt u de toegang tot afdeling 15000 en geeft u zo toegang tot de afdelingen 13000, 20000, 22000, 25000, 27000 en 31000.

Opmerking. U kunt op bomen gebaseerde gegevensrechten alleen toewijzen aan toegangsrechten voor rijbeveiliging.

Controleer voordat u aan het werk gaat met de beveiliging van uw gegevens en PeopleSoft Boomstructuren eerst of alle benodigde basisgegevens zijn gedefinieerd in de controletabellen van PeopleSoft HRMS.

Waarschuwing! We raden u aan om voordat u een beveiligingsboom gaat maken of wijzigen het *PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager* te lezen voor een gedetailleerde bespreking van PeopleSoft Boomstructuren. Deze sectie biedt namelijk geen compleet overzicht van de applicatie. De beveiliging is een zeer belangrijk element van uw systeem, en het is cruciaal dat u alle aspecten van de beveiliging van PeopleSoft en de benodigde hulpmiddelen volledig begrijpt voordat u deze gaat implementeren.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Gegevensrechten instellen en toewijzen op basis van bomen, pagina 81.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Op rollen gebaseerde beveiliging van gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten, pagina 90.

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager*

Beveiligingsbomen en afdelingen

Als het gaat om het samenstellen van afdelingsbeveiligingsbomen definieert PeopleSoft alle eenheden in een organisatie - van bedrijven tot afdelingen - als afdelingen. De afdelingsgegevens worden gemaakt en opgeslagen in de component Afdelingen (DEPARTMENT_TBL), die u kunt bereiken vanuit PeopleSoft Boomstructuren of het menu HRMS instellen. Op basis van deze afdelingen wijst u beveiligingstoegang toe. U moet daarom elke eenheid in uw organisatie in de component Afdelingen definiëren, zodat u de bijbehorende afdeling-ID-code aan de beveiligingsboom kunt toevoegen.

Bomen bestaan uit niveaus en nodes:

- Niveaus zijn de niveaus van de hiërarchie.
- Nodes, die organisatie-eenheden vertegenwoordigen, worden op verschillende niveaus toegevoegd om hun plaats in de hiërarchie aan te duiden.

Het eerste niveau van uw boom is mogelijk het bedrijfsniveau. Het tweede niveau is mogelijk het regionale niveau. Een node die aan het eerste niveau wordt toegevoegd, is een node op bedrijfsniveau en vertegenwoordigt een afdeling van het bedrijf. Een node die op het tweede niveau wordt toegevoegd, is een node op regionaal niveau en vertegenwoordigt een regionale afdeling, zoals een kantoor. De eerste node in uw organisatie is de basisnode. Dit is de hoogste node in de hiërarchie. Alle andere nodes (afdelingen) rapporteren aan de basisnode.

De toegang tot gegevens is gebaseerd op de hiërarchie die u maakt. Als u toegang tot een afdeling verleent, verleent u ook de toegang tot de afdelingen die rapporteren aan die afdeling.

Opmerking. U moet inactieve afdelingen opnemen in uw beveiligingsboom. Als u dit niet doet, worden gegevens over personen die met pensioen zijn gegaan, met wie de arbeidsrelatie is beëindigd of die zijn overgeplaatst en die zich voorheen in inactieve afdelingen bevonden, ontoegankelijk.

Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Afdelingen beheren, pagina 282.

Beveiligingsbomen en ingangsdatums

Alle beveiligingsbomen worden DEPT_SECURITY genoemd. Beveiligingsbomen worden uniek aangeduid door hun set-ID en ingangsdatum.

U kunt bomen maken met een toekomstige ingangsdatum om een wijziging in uw rapportagestructuur weer te geven en mogelijk wilt u toegang verlenen met behulp van de nieuwere boom (of misschien aan een historische boom).

Wanneer u gegevens toewijst aan toegangsrechten op de pagina Beveiliging per afdelingsboom, selecteert u de datum waarop u wilt dat de bomen ingaan. Wanneer u een rij toevoegt in het raster Beveiligingsprofiel definiëren op de pagina Beveiliging per afdelingsboom en de set-ID van de beveiligingsboom selecteert, verwijst het systeem naar de beveiligingsboom die ingaat op de datum die u hebt geselecteerd in het veld Ingangsdatum boom.

Stel dat het nu april 2005 is en u een beveiligingsboom met toekomstige ingangsdatum gemaakt voor de set-ID SHARE met de datum 1 januari 2006. U wilt de gegevensrechten uitproberen met behulp van de nieuwe boom. Op de pagina Beveiliging per afdelingsboom voert u 1 januari 2006 (of een latere datum; de datum hoeft niet overeen te komen met de exacte ingangsdatum van de boom) in het veld Ingangsdatum boom in. Voeg een rij toe in het raster Beveiligingsprofiel definiëren en selecteer de set-ID SHARE. Het systeem geeft 1 januari 2006 weer in het veld Ingangsdatum in het raster en gebruikt de boom met toekomstige ingangsdatum om de gegevensrechten voor die toegangsrechten door te voeren.

Wanneer de boom met toekomstige ingangsdatum actief wordt, worden de beveiligingsprofielen van toegangsrechten die naar de oude boom verwijzen *niet* automatisch bijgewerkt. Op 1 januari 2006 blijft het systeem bijvoorbeeld de vorige SHARE-boom gebruiken om gegevensrechten door te voeren voor alle toegangsrechten die ernaar verwezen.

Als u de toegangsrechten wilt bijwerken zodat deze naar de nieuwe boom verwijzen, gaat u naar de pagina Beveiliging per afdelingsboom, voert u de datum 1 januari 2006 in en klikt u op de knop Ingangsdatums boom vernieuwen. De ingangsdatums van alle bomen waarnaar door die toegangsrechten werd verwezen, worden bijgewerkt naar de datum waarop de boom actief wordt vanaf 1 januari 2006.

Pagina's voor het instellen en toewijzen van op bomen gebaseerde toegangsrechten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Boomstructuren	PSTREEMGR	Boomstructuren, Bomen beheren	Beveiligingsafdelingsbomen instellen of wijzigen. Telkens wanneer u een boom instelt of wijzigt, moet u het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren.
Afdelingstabel	RUNCTL_PER506	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Controle beveiligingsboom</i>	Een lijst genereren van alle verschillen tussen de gegevens die u hebt ingevoerd in de component Afdelingen en de afdelingen die u hebt toegevoegd aan de huidige beveiligingsboom.
Beveiliging per afdelingsboom	SCRITY_TABL_DEPT	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiliging per afdelingsboom</i>	Toegang verlenen tot op bomen gebaseerde afdelingsgegevens aan toegangsrechten voor rijbeveiliging.
Operator rijbeveiliging vernw.	SCRITY_OPR_RC	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, SJT_CLASS_ALL vernieuwen	Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren wanneer u een beveiligingsboom maakt of wijzigt, of wanneer u toegangsrechten voor rijbeveiliging maakt of bijwerkt om SJT_CLASS_ALL bij te werken met de gebruikerbeveiligingsgegevens.

Beveiligingsbomen maken en wijzigen

U kunt een beveiligingsboom automatisch of handmatig maken.

Beveiligingsbomen handmatig maken

De stappen voor het handmatig maken van een boom worden beschreven in het *PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager*. Wanneer u een beveiligingsboom maakt, voert u de volgende gegevens in op de pagina Boomdefinitie (PSTREEDEFN):

Veld	Omschrijving
Boomnaam	Voer <i>DEPT_SECURITY</i> in.
Structuur-ID	Selecteer <i>DEPARTMENT</i> . PeopleSoft stelt het systeem automatisch in op basis van deze structuur-ID.
Omschrijving	Voer een omschrijving in van de boom.
Set-ID	Selecteer de set-ID van de afdelingen die u aan de boom toevoegt.
Ingangsdatum	Vul de datum in waarop de boom zal ingaan. Voeg alleen de afdelingen toe die op of vóór deze datum ingaan.
Status	Selecteer de status van de boom.
Categorie	Selecteer de categorie van de boom.
Niveaugebruik	<p>Selecteer een van de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Volledige hiërarchie</i> De niveaus bestaan uit slechts één soort eenheid. Alleen regio's rapporteren bijvoorbeeld aan het bedrijfsniveau en alleen divisies rapporteren aan het regioniveau. • <i>Gedeeltelijke hiërarchie</i> De niveaus bestaan uit verschillende soorten eenheden. Bijvoorbeeld zowel regio's als divisies rapporteren aan het bedrijfsniveau. • <i>Niet gebruikt</i> Uw beveiligingsstructuur is plat en het is niet nodig om groepen eenheden in verschillende niveaus in te delen.

Veld	Omschrijving
Alle detailwaarden in boom	Laat dit veld leeg.
Dubbele detailwaarden toestaan	Laat dit veld leeg.

Nadat u de basisstructuur van de boom hebt gemaakt, kunt u nodes gaan toevoegen. Elke node in een beveiligingsboom komt overeen met een bedrijfseenheid in uw organisatie. U definieert nodes in de component Afdelingen, waarbij u een afdeling voor elke bedrijfseenheid in uw organisatie maakt.

Er moet een node zijn voor elke afdeling in de set-ID. U kunt nodes toevoegen aan uw bomen terwijl u afdelingen aan uw organisatie toevoegt.

Als u nieuwe afdelingen met een toekomstige ingangsdatum wilt toevoegen om gegevensbeveiliging te beheren voor personen die aan de nieuwe afdelingen worden toegevoegd, maakt u een beveiligingsboom met een toekomstige ingangsdatum. Op deze manier kunt u personen aan de nieuwe afdeling toevoegen voordat deze ingaat en de toegang van deze personen tot gegevens in het heden blijven beheren.

Beveiligingsbomen automatisch maken

U kunt een beveiligingsboom maken met behulp van een bestaande organisatiestructuur. Gebruik de volgende SQR-procedure (Structured Query Report) om de bestaande hiërarchie te importeren en uw beveiligingsboom samen te stellen. U importeert uw afdelingsgegevens in een tijdelijke afdelingstabel en deze gegevens worden door het systeem gebruikt om de beveiligingsboom samen te stellen.

Ga als volgt te werk om een hiërarchie van afdelingseenheden in te stellen en uw gegevensbeveiligingsboom automatisch samen te stellen:

1. Importeer de eenheidsgegevens.

Importeer de eenheidsgegevens in de tijdelijke tabel R_PER507 met behulp van het PeopleSoft Import-programma, een SQR (Structured Query Report) of een ander hulpprogramma voor bulkverwerking. U laadt uw afdelingsgegevens in deze tijdelijke tabel. Voordat u dit hulpprogramma gebruikt, dient u de rapportagehiërarchie voor alle afdelingen in uw organisatie dus te hebben ingesteld. Hiertoe gebruikt u het veld REPORTS_TO_DEPT in de tijdelijke tabel R_PER507. R_PER507 wordt bij PeopleSoft HRMS geleverd en lijkt op de tabel DEPT_TBL, maar heeft de volgende extra kolommen:

Nieuwe kolom	Omschrijving
SETID_RPDEPT	Geeft de set-ID aan van de afdeling waaraan een bepaalde afdeling rapporteert. Behalve de overige gegevens in de tabel Afdelingen, moet u ook gegevens laden in deze kolom.
REPORTS_TO_DEPT	Geeft de afdeling aan waaraan een bepaalde afdeling rapporteert. Behalve de overige gegevens in de tabel Afdelingen, moet u ook gegevens laden in deze kolom.

Nieuwe kolom	Omschrijving
ORGCODEFLAG	Geeft aan of de afdeling vanaf een bepaalde datum wordt geselecteerd voor verwerking. Deze kolom wordt automatisch ingevuld op basis van uw afdelingsgegevens en de veldwaarden uit <i>REPORTS_TO_DEPT</i> .
ORGCODE	Geeft de positie van de afdeling in de hiërarchie aan. Deze kolom wordt automatisch ingevuld op basis van uw afdelingsgegevens en de veldwaarden uit <i>REPORTS_TO_DEPT</i> .
TREE_LEVEL_NUM	Tijdelijke werkkolom.
PARENT_NODE_NUM	Tijdelijke werkkolom.
TREE_NODE_NUM	Tijdelijke werkkolom.
TREE_NODE_NUM_END	Tijdelijke werkkolom.

2. Stel de rapportagehiërarchie in.

Voer PER507 uit om de rapportagehiërarchie van uw boomstructuur te definiëren. Dit hulpprogramma bepaalt met name of een afdeling actief of inactief is op de datum die u opgeeft wanneer u het hulpprogramma uitvoert, en op basis van deze informatie wordt de kolom ORGFLAG in *R_PER507* automatisch gevuld. Het hulpprogramma maakt een gestructureerde organisatiecode op basis van de veldwaarden uit *REPORTS_TO_DEPT* die u hebt geladen, en op basis hiervan wordt ORGCODE gevuld. De ORGCODE-waarden worden gebruikt om de afdelingshiërarchie te definiëren.

3. Stel de afdelingsbeveiligingsboom samen.

Voer PER508 uit om uw DEPT_SECURITY-boom samen te stellen. De boomstructuur krijgt als ingangsdatum de meest recente ingangsdatum van de afdelingen die in stap 2 zijn verwerkt.

Opmerking. Als u meerdere bomen wilt opzetten om beveiligings- of organisatiestructuren op verschillende tijdstippen weer te geven, moet u stap 2 voor elke boom uitvoeren, de Ingangsdatum instellen en vervolgens deze stap opnieuw uitvoeren.

4. Breng afdelingsgegevens over naar de tabel Afdelingen

Voer PER509 uit om de informatie uit *R_PER507* over te brengen naar *DEPT_TBL*. U kunt de component Afdelingen pas bekijken of bijwerken nadat u dit programma hebt uitgevoerd.

5. Hernummer de beveiligingsboom en voeg genummerde openingen in de beveiligingsboom in.

Voer PTUGAPTR.SQR uit om de nodes in uw boom te hernummeren en genummerde openingen tussen de nodes in te voegen.

Beveiligingsbomen aanpassen

U kunt een bestaande boom aanpassen door de nodes of de niveaus aan te passen. Wanneer u een beveiligingsboom aanpast, veranderen de nummers van de boomnode meestal, en daarom moet u de nummers vernieuwen. U moet ook het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren om de gegevenstoegangprofielen en beveiligingsjointabellen bij te werken.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” SJT_CLASS_ALL vernieuwen met op bomen en rijbeveiliging gebaseerde toegangsrechtgegevens, pagina 90.](#)

Openingen in beveiligingsbomen hernummeren

PeopleTools geeft elke node een nummer en reserveert een reeks ongebruikte nummers, openingen genaamd, die worden gebruikt om wijzigingen aan te brengen in delen van een beveiligingsboom. Wanneer u een node verplaatst, worden de nodes die rechts worden weergegeven van de node die u hebt verplaatst (de childnodes van de node die u hebt verplaatst) door het systeem hernummerd. Wanneer u wijzigingen in een boomstructuur opslaat, worden alleen de gewijzigde delen van de boomstructuur opgeslagen.

Voer het hulpprogramma PTUGAPTR.SQR uit om de ongebruikte nummers in de openingen tussen nodes te vernieuwen. U moet ongebruikte nummers vernieuwen als:

- u de structuur van uw beveiligingsboom laadt;
- u uw beveiligingsboom aanpast;
- u een foutbericht ontvangt dat u openingen dient te creëren in uw boom.

Beveiligingsbomen controleren

We raden u aan om nadat u uw beveiligingsboom hebt samengesteld een controle (PER506.SQR) uit te voeren om vast te stellen welke afdeling-ID's zich in de component Afdelingen bevinden, maar niet in de beveiligingsboom, en welke ID's zich in de beveiligingsboom bevinden, maar niet in de component Afdelingen. U kunt op bomen gebaseerde beveiliging pas implementeren voor nieuwe afdelingen als u deze aan uw beveiligingsboom hebt toegevoegd. Met deze controle wordt gegarandeerd dat u elke afdeling in uw systeem aan de beveiligingsboom toevoegt.

Op bomen gebaseerde gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten voor rijbeveiliging

Open de pagina Beveiliging per afdelingsboom.

Beveiliging per afdelingsboom

Toegangsrechten rijbeveiliging: HCDPALL
Data Sec by Tree (all trees)

Ingangsdatums boom vernieuwen: 12-02-2007
Ingangsdatums boom vernieuwen

Beveiligingsprofiel definiëren					Aanpassen Zoeken	Eerste 1-54
*Set-ID	*Afdeling-ID		*Toegangscode	Ingangsdatum		
AUS01	ALL DEPTS	All Departments	Lezen/schr	01-01-1980		
BEL01	10200	Headquarters - Belgium	Lezen/schr	01-01-1980		
BNCAN	B001	All Departments - 00001	Lezen/schr	01-01-1980		
BNUSA	B001	All Departments - 00001	Lezen/schr	01-01-1996		
CDN	00001	All Departments	Lezen/schr	01-01-1980		
CHE01	10200	Headquarters	Lezen/schr	01-01-2004		
DEU01	10200	Headquarters	Lezen/schr	01-01-2003		
EBGEN	E000	ST - President	Lezen/schr	01-01-1980		
ESP01	10000	Headquarters	Lezen/schr	01-01-1990		
ESP02	10000	Headquarters	Lezen/schr	01-01-1990		

De pagina Beveiliging per afdelingsboom

Ingangsdatums boom vernieuwen

Het systeem verwijst naar de bomen die actief zijn vanaf deze datum wanneer u de set-ID van een boom selecteert in het raster Beveiligingsprofiel definiëren. Selecteer een toekomstige datum om te verwijzen naar een boom met een toekomstige ingangsdatum.

Als u bijvoorbeeld de afdelingsbeveiligingsbomen wilt gebruiken die vanaf de datum van vandaag actief zijn, voert u de datum van vandaag in dit veld in.

Ingangsdatums boom vernieuwen

Klik op deze knop om de bomen die worden vermeld in het raster Beveiligingsprofiel definiëren te vernieuwen in bomen die actief zijn vanaf de datum die in het veld Ingangsdatums boom vernieuwen wordt vermeld.

Opmerking. Om er zeker van te zijn dat uw toegangsrechten voor rijbeveiliging de huidige bomen gebruiken, moet u de juiste ingangsdatum invoeren en telkens op deze knop klikken wanneer u een recentere versie van de beveiligingsboom van een set-ID maakt.

Beveiligingsprofiel definiëren

Set-ID en Afdeling-ID

Voer de set-ID van de boom en de ID van de afdeling in waartoe u toegang verleent. De toegangsrechten voor rijbeveiliging hebben toegang tot elke afdeling-ID die aan deze ID in de beveiligingsboom rapporteert (tenzij u iets anders opgeeft) en daarom hoeft u niet elke afdeling-ID apart te selecteren.

Toegangscode

Geef aan welke soort toegang de toegangsrechten voor rijbeveiliging hebben voor de gegevens van deze afdeling-ID.

Als u de toegang wilt beperken tot een of meer afdelingen die rapporteren aan een afdeling-ID waaraan u toegang hebt verleend, voegt u een rij toe en selecteert u de desbetreffende afdeling-ID's en selecteert u vervolgens de toegangscode *Gn toegang* (geen toegang).

U moet de toegang alleen expliciet beperken voor afdeling-ID's die rapporteren aan de afdeling-ID waaraan u toegang wilt verlenen. Anders hebben de toegangsrechten voor rijbeveiliging geen toegang tot een afdeling tenzij aan de toegangsrechten of aan de afdeling waaraan deze rapporteert op deze pagina toegang is verleend.

Ingangsdatum

Geeft de ingangsdatum van de boom van deze set-ID weer. Zorg dat de ingangsdatum van de boom juist is. De ingangsdatum wordt niet automatisch bijgewerkt als u een nieuwere versie van een boom maakt.

Als u bomen wilt bijwerken, voert u de ingangsdatum van de boom in het veld Ingangsdatums boom vernieuwen in en klikt u op de knop Ingangsdatums boom vernieuwen.

SJT_CLASS_ALL vernieuwen met op bomen en rijbeveiliging gebaseerde toegangsrechtgegevens

Telkens wanneer u een boom toevoegt of aanpast of toegangsrechten voor rijbeveiliging toevoegt of aanpast in de component Beveiliging per afdelingsboom, moet u het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren om SJT_CLASS_ALL bij te werken met de nieuwe gebruikersbeveiligingsgegevens.

U kunt voordat u dit proces uitvoert de nieuwe of aangepaste boom openen op de pagina Beveiliging per afdelingsboom, zodat als u een boom maakt en deze vervolgens in nieuwe of bestaande toegangsrechten gebruikt, u dit proces maar eenmaal hoeft uit te voeren. U moet dan wel eerst de desbetreffende rijen vernieuwen.

Zie Hoofdstuk 5, "HRMS-beveiliging instellen en beheren," Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren, pagina 101.

Op rollen gebaseerde beveiliging van gegevensrechten toewijzen aan toegangsrechten

Voor het toewijzen van beveiliging van gegevensrechten aan op rollen gebaseerde toegangsrechten, gebruikt u de component Beveiliging per toegangsrecht (SCRTY_CLASS).

In deze sectie wordt besproken hoe u beveiliging van gegevensrechten per veldwaarde toewijst aan toegangsrechten.

Pagina voor het toewijzen van op rollen gebaseerde beveiliging van gegevensrechten aan toegangsrechten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging per toegangsrecht	SCRTY_CLASS	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiliging per toegangsrecht</i>	Beveiliging van gegevensrechten toewijzen op veldwaarden aan op rollen gebaseerde toegangsrechten.

Toegang tot gegevens verlenen voor toegangsrechten op veldwaarde

Open de pagina Beveiliging per toegangsrecht.

Beveiliging per toegangsrecht

Toegangsrechten HCDPALLData Sec by Tree (all trees)

Beveiligingsset

Zoeken | Alles weergeven

Eerste1 van 1Laatste

*Beveiligingsset: RSOPN

Werving vacatures

Soort beveiliging

Aanpassen | Zoeken

Eerste1-6 van 6Laatste

	*Soort toegang beveiliging		Sleutel 1		Sleutel 2		Sleutel 3		
1	011	Business unit						+	-
2	011	Business unit	FRGBU					+	-
3	011	Business unit	GBIBU					+	-

De pagina Beveiliging per toegangsrecht

Beveiligingsset

Selecteer de beveiligingset waarvan u de gegevens wilt beveiligen met deze toegangsrechten. Als u de gegevens van meer dan één set wilt beveiligen, voegt u meer beveiligingsetrijen toe.

Soort beveiliging

Soort toegang beveiliging

Selecteer het soort beveiligingstoegang. Alleen de soorten die voor de beveiligingset zijn ingeschakeld, worden weergegeven.

U kunt meer dan één soort toegang gebruiken om gegevensbeveiliging voor toegangsrechten in te stellen.

Opmerking.

Op deze pagina kunt u geen op bomen gebaseerde beveiligingssoorten gebruiken.

Opmerking.

Het soort beveiligingstoegang 031 (Wervingsteam) werkt met de toewijzingen aan een vacature om toegang te verlenen.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Aanvullende beveiliging activeren voor Recruiting Solutions, pagina 122.](#)

Sleutel 1 , Sleutel 2 en Sleutel 3

Selecteer de transactiebeveiligingswaarde waartoe deze toegangsrechten toegang hebben. U moet één en soms twee sleutels opgeven voordat u de transactiewaarde kunt selecteren.

Als u bijvoorbeeld aan deze toegangsrechten gegevensrechten wilt geven voor toegang tot personen met een functie in de locatie UK1, selecteert u de beveiligingset PPLJOB en het soort beveiligingstoegang Functielocatie. Om een locatie te selecteren, moet u eerst een business unit selecteren. Selecteer daarom in het veld Sleutel 1 de business unit GBR01 en in het veld Sleutel 2 de locatie UK1.

Voeg meer rijen toe om meer locaties te selecteren.

Als u meer dan één soort toegang wilt gebruiken, voert u een rij in, selecteert u een ander soort toegang en selecteert u de veldwaarden voor de beveiligingssleutels van de soort.

Opmerking. Beveiligingssoorten zijn niet cumulatief; ze hebben een *of*-relatie.

Beveiligingsjointabellen vernieuwen

Als u beveiligingsjointabellen wilt vernieuwen, gebruikt u de component SJT 's nachts vernieuwen (SCRTY_SJTDLY_RC), de component Jointabellen trans.bev. vernw. (SCRTY_SJT_RC), de component SJT_CLASS_ALL vernieuwen (SCRTY_OPR_RC) en de component SJT_OPR_CLS vernieuwen (SCRTY_OPRCLS_RC).

In deze sectie wordt beschreven wanneer u de vernieuwingsprocessen gebruikt en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het vernieuwingsproces 's nachts uitvoeren;
- het vernieuwingsproces voor transactiebeveiligingsjointabellen uitvoeren;
- het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren;
- het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren.

Werken met momenten waarop de vernieuwingsprocessen moeten worden uitgevoerd

De beveiliging op rijniveau van PeopleSoft HRMS beschikt over vier vernieuwingsprocessen. Gebruik de vernieuwingsprocessen om uw beveiligingsgegevens actueel te houden, zodat het systeem gegevensrechten hanteert op basis van de meest recente informatie.

Belangrijk! De vernieuwingsprocessen zijn bedoeld om elke rij die deel uitmaakt van de procesdefinitie achtereenvolgens te vernieuwen. Als er een groot aantal rijen is, leidt dit ertoe dat het systeem er uitzonderlijk lang over doet om het proces uit te voeren. Om de prestaties van het systeem te verbeteren, raden we u aan de selectievakjes Alle rijen vernieuwen op de runbesturingspagina's leeg te maken en beter gedefinieerde runbesturingen te maken die gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd. (U kunt bijvoorbeeld een runbesturing maken voor elke soort toegangsrechten en deze gelijktijdig uitvoeren in plaats van alle toegangsrechten onder een enkele runbesturing te vernieuwen). U kunt de runbesturingen opslaan en zo vaak als nodig is gebruiken.

SJT 's nachts vernieuwen

Voer het proces SJT 's nachts vernieuwen 's nachts uit om de beveiligingsjointabellen voor transacties te vernieuwen. Het proces SJT 's nachts vernieuwen:

- Werkt de beveiligingsjointabellen voor transacties bij met alle wijzigingen aan de transactiebeveiligingsgegevens die zijn overgeslagen door de SavePostChange-PeopleCode.

De beveiligingsjointabellen voor transacties worden automatisch bijgewerkt door het systeem wanneer u een wijziging aanbrengt en opslaat in de transactiecomponenten, hetzij handmatig of via een bulkupdate die de componentinterface activeert. Als u de PeopleCode overslaat, moet u de wijzigingen vastleggen met behulp van een vernieuwingsproces.

- Werkt de beveiligingsjointabel bij met beveiligingsrijen met een toekomstige datum die actueel zijn geworden (wanneer de huidige kalenderdatum overeenkomt met de ingangsdatum van het transactierecord) omdat SavePostChange-PeopleCode niet wordt geactiveerd wanneer een rij met een toekomstige ingangsdatum actueel wordt.
- Als u beveiligingsrijen met een toekomstige ingangsdatum gebruikt, wordt de oude beveiligingsrij verwijderd en wordt de rij die met een toekomstige ingangsdatum is gemarkeerd de huidige rij.

Voer dit proces 's nachts uit voor elke beveiligingset die u gebruikt.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces Jointabellen 's nachts bijw. uitvoeren, pagina 98.](#)

Jointabellen vernieuwen

Voer het proces Jointabellen vernieuwen uit om de beveiligingsjointabellen voor transacties te vernieuwen.

U moet de tabellen met behulp van dit proces vernieuwen wanneer u:

- Een soort beveiligingstoegang in- of uitschakelt.

Wanneer u een soort beveiligingstoegang in- of uitschakelt, moet u de transactiebeveiligingsgegevens voor dat soort in de beveiligingsjointabel laden.

U moet het uitvoeren wanneer u een soort beveiligingstoegang uitschakelt om de beveiligingsjointabel van de transactiebeveiligingsgegevens te wissen. U brengt de veiligheid niet in het geding als u het niet uitvoert, maar de prestaties nemen toe als de onnodige rijen worden verwijderd.

- De transactiecomponenten bijwerkt met behulp van een proces dat de componentinterfaces overslaat.

Deze gegevens worden ook vastgelegd door het proces SJT 's nachts vernieuwen, maar mogelijk wilt u de tabellen onmiddellijk vernieuwen en niet wachten op een geplande run.

U kunt dit proces uitvoeren voor alle beveiligingsets tegelijkertijd, afzonderlijk, of voor een kleinere groep gegevens.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het vernieuwingsproces voor jointabellen voor transactiebeveiliging uitvoeren, pagina 99.](#)

Operator rijbeveiliging vernw.

Voer het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uit om SJT_CLASS_ALL te vernieuwen.

U moet SJT_CLASS_ALL met behulp van dit proces vernieuwen wanneer u:

- Een soort beveiligingstoegang aanpast.

Onder aanpassingen vallen de keuze voor het gebruik van beveiligingsrijen met toekomstige ingangsdatum of het wijzigen van beveiligingsopties voor functiegegevens.

- Een afdelingsbeveiligingsboom maakt of aanpast.

- Toegangsrechten voor rijbeveiliging maakt of aanpast in de component Beveiliging per afdelingsboom.

Onder aanpassingen vallen het toevoegen of verwijderen van gegevensrechten en het vernieuwen van de ingangsdatums van bomen.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren, pagina 101.](#)

SJT_OPR_CLS vernieuwen

Voer het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uit om SJT_OPR_CLS te vernieuwen.

U moet SJT_OPR_CLS vernieuwen telkens als u de relatie tussen een gebruikersprofiel en toegangsrechten met gegevensrechten maakt of aanpast. Voer het proces uit wanneer u:

- Een gebruikersprofiel kopieert dat gegevensrechten heeft.
- Toegangsrechten met rijbeveiliging met gegevensrechten toevoegt aan of verwijdert bij een gebruiker op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.
- Een rol met toegangsrechten met gegevensrechten toevoegt aan of verwijdert bij een gebruiker.
- Een rol met toegangsrechten met gegevensrechten toevoegt aan of verwijdert uit een aan een gebruiker toegewezen rol.

Opmerking. SavePostChange-PeopleCode in de component Beveiliging per afdelingsboom en de component Beveiliging per toegangsrecht werkt SJT_OPR_CLS bij wanneer u voor de eerste keer toegangsrechten aan een van beide componenten toevoegt. Als u toegangsrechten eerst aan de gebruiker toevoegt, hetzij in het veld Rijbeveiliging of door middel van een rol, en deze vervolgens toevoegt aan de pagina Beveiliging per afdelingsboom of Beveiliging per toegangsrecht, hoeft u het proces *niet* uit te voeren.

U kunt het bericht USER_PROFILE en het lokale abonnement HCM_Refresh_SJT_OPR_CLS en het bericht ROLE_MAINT en het lokale abonnement HCM_Role_Refresh_SJT_OPR_CLS gebruiken om SJT_OPR_CLS automatisch bij te werken.

Deze berichten worden door PeopleSoft niet ingeschakeld meegeleverd om onnodige publicatie te voorkomen. Voer de volgende stappen uit als u ze wilt gebruiken:

1. Verwijder het commentaarteken bij de volgende PeopleCode die te vinden is in de USERMAINT.GBL SavePostChange-PeopleCode.

```
/*
If %Mode="A" Then
    %MSG.CopyRowset (&USERPROFILECHANGE) ;
    &MSG.Publish() ;
Else
    &MSG.CopyRowsetDelta (&USERPROFILECHANGE) ;
    &MSG.Publish() ;
End-If, */
```

2. Gebruik PeopleSoft Application Designer als volgt om de berichten USER_PROFILE en ROLE_MAINT te activeren:
 - a. Open elk bericht.
 - b. Klik op het pictogram Properties (Eigenschappen).
 - c. Selecteer het tabblad User (Gebruiker).
 - d. Schakel het selectievakje Active (Actief) in.
3. Gebruik PeopleSoft Application Designer om de handler-/applicatieklasse voor de berichten USER_PROFILE en ROLE_MAINT te activeren:
 - a. Open elk bericht.
 - b. Selecteer onder Message Subscriptions (Berichtabonnementen) HCM_Refresh_SJT_OPR_CLS (voor USER_PROFILE) of HCM_ROLE_REFRESH_SJT_OPR_CLS (voor ROLE_MAINT), klik met de rechtermuisknop en selecteer Message Subscription Properties (Eigenschappen berichtabonnement).

- c. Schakel het selectievakje Active (Actief) in.
4. Controleer of de wachtlijsten worden uitgevoerd:
 - a. Selecteer PeopleTools, Integratiemakelaar, Integraties bewaken, Bericht bewaken.
 - b. Blader op de pagina Bericht bewaken - Kanaalstatus (AMM_CHNL_STATUS) naar beneden totdat u de kanalen USER_PROFILE en ROLE_MAINT beide ziet.
 - c. Controleer of beide kanalen de status *Uitvoeren* hebben.
5. Maak de berichten USER_PROFILE en ROLE_MAINT als volgt actief in de HRMS-node:
 - Selecteer PeopleTools, Integratiemakelaar, Integratie instellen, Nodes.
 - Wijzig op de pagina Nodedefinities - Transactie (IB_NODETRXLIST) de status van elk bericht in *Actief*.

Zie [Hoofdstuk 35, “Werken met integratiepunten in PeopleSoft Enterprise HRMS.”](#) Werken met lokale integratiepunten in HRMS, pagina 870.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren.”](#) Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren, pagina 102.

Vernieuwingsprocessen per actie

In deze tabel wordt aangegeven welke vernieuwingsprocessen u moet uitvoeren wanneer u HRMS-beveiliging implementeert:

Actie	SJT_CLASS_ALL vernieuwen	SJT_Refresh
Wijzigingen aanbrengen in de implementatie-instellingen op de pagina Beveiligingsinstellingen.	Uitvoeren	Uitvoeren
Een soort beveiligingstoegang inschakelen.		Uitvoeren
Een soort beveiligingstoegang uitschakelen.	Uitvoeren	Uitvoeren
Een ingeschakelde soort beveiligingstoegang wijzigen (bijvoorbeeld door het selectievakje Toekomstige datums opnemen te selecteren of te wissen).	Uitvoeren	Uitvoeren

In deze tabel wordt aangegeven welke vernieuwingsprocessen u moet uitvoeren wanneer u beveiligingsbomen gebruikt en toegangsrechten voor rijbeveiliging maakt en wijzigt:

Actie	SJT_CLASS_ALL vernieuwen
Een afdelingsbeveiligingsboom maken.	
Een nieuwe versie met een toekomstige ingangsdatum maken van een bestaande boom.	
Opmerking. U hoeft SJT_CLASS_ALL nog niet te vernieuwen omdat u de gegevensrechten moet bijwerken om naar de nieuwe boom te verwijzen. U voert SJT_CLASS_PROCESS op dat moment uit.	

Actie	SJT_CLASS_ALL vernieuwen
Een afdelingsbeveiligingsboom aanpassen <i>zonder</i> de ingangsdatum te wijzigen.	Uitvoeren
Nieuwe toegangsrechten toevoegen aan de pagina Beveiliging per afdelingsboom en aan gegevensrechten toevoegen.	Uitvoeren
De gegevensrechten van toegangsrechten aanpassen op de pagina Beveiliging per afdelingsboom.	Uitvoeren
De ingangsdatum vernieuwen van de bomen op de pagina Beveiliging per afdelingsboom omdat u een nieuwe versie met een ingangsdatum hebt gemaakt van een bestaande boom.	Uitvoeren

In deze tabel wordt aangegeven welke vernieuwingsprocessen u moet uitvoeren wanneer u toegangsrechten voor rijbeveiliging maakt en aanpast:

Actie	SJT_CLASS_ALL vernieuwen
Nieuwe toegangsrechten toevoegen aan de pagina Beveiliging per toegangsrecht en aan gegevensrechten toevoegen. Opmerking. Het systeem gebruikt SavePostChange-PeopleCode om SJT_CLASS_ALL automatisch bij te werken wanneer u de component opslaat.	
De gegevensrechten van toegangsrechten aanpassen op de pagina Beveiliging per toegangsrecht. Opmerking. Het systeem gebruikt SavePostChange-PeopleCode om SJT_CLASS_ALL automatisch bij te werken wanneer u de component opslaat.	

In deze tabel wordt aangegeven welke vernieuwingsprocessen u moet uitvoeren wanneer u de gegevensrechten van een gebruiker toevoegt, verwijdert of aanpast:

Opmerking. In deze tabel wordt aangenomen dat u het bericht USER_PROFILE en het lokale abonnement HCM_Refresh_SJT_OPR_CLS en het bericht ROLE_MAINT en het lokale abonnement HCM_Role_Refresh_SJT_OPR_CLS om SJT_OPR_CLS automatisch bij te werken niet hebt ingeschakeld. Deze berichten worden niet ingeschakeld door PeopleSoft met het systeem meegeleverd.

Als deze berichten zijn ingeschakeld, wordt SJT_OPR_CLS door het systeem bijgewerkt en hoeft u het vernieuwingsproces naar aanleiding van een van deze acties niet uit te voeren.

Actie	SJT_OPR_CLS vernieuwen
Toegangsrechten voor rijbeveiliging toevoegen aan een gebruikersprofiel op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.	Uitvoeren
Toegangsrechten voor rijbeveiliging verwijderen uit een gebruikersprofiel op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.	Uitvoeren
Toegangsrechten voor rijbeveiliging wijzigen in een gebruikersprofiel op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.	Uitvoeren

Actie	SJT_OPR_CLS vernieuwen
Een nieuw gebruikersprofiel maken door een bestaand profiel te kopiëren dat toegangsrechten met gegevensrechten heeft (hetzij via de pagina Gebruikersprofielen kopiëren, het proces Gebruikers maken of het proces Beveiliging rijniveau manager).	Uitvoeren
Op rollen gebaseerde toegangsrechten (die gegevensrechten hebben op basis van de pagina Beveiliging per toegangsrecht) toevoegen aan een rol die al aan een gebruiker is toegewezen.	Uitvoeren
Op rollen gebaseerde toegangsrechten (die gegevensrechten hebben op basis van de pagina Beveiliging per toegangsrecht) verwijderen uit een rol die al aan een gebruiker is toegewezen.	Uitvoeren
Een rol die een of meer soorten op rollen gebaseerde toegangsrechten (toegangsrechten die gegevensrechten hebben op basis van de pagina Beveiliging per toegangsrecht) heeft, toevoegen aan een gebruikersprofiel.	Uitvoeren
Een rol die een of meer soorten op rollen gebaseerde toegangsrechten (toegangsrechten die gegevensrechten hebben op basis van de pagina Beveiliging per toegangsrecht) heeft, verwijderen uit een gebruikersprofiel.	Uitvoeren
Toegangsrechten die al aan een gebruiker zijn toegewezen (door middel van een rol) toevoegen aan de pagina Beveiliging per toegangsrecht en er gegevensrechten aan toewijzen.	
Toegangsrechten die al aan een gebruiker zijn toegewezen op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen toevoegen aan de pagina Beveiliging per afdelingsboom en er gegevensrechten aan toewijzen.	

In deze tabel wordt aangegeven welke vernieuwingsprocessen u moet uitvoeren wanneer u de volgende transactiebeveiligingsgegevens toevoegt, verwijdert of aanpast:

- functiegegevensrecord voor een persoon;
- belanghebbenderecord voor een persoon;
- afdeling;
- vacature.

Actie	Proces Jointabellen vernieuwen
Een bestaand transactierecord toevoegen, verwijderen of aanpassen.	
Een transactierecord met een toekomstige ingangsdatum maken.	
Een bulkupdateproces gebruiken waarmee de componentinterfaces worden geactiveerd om meerdere transactierecords te maken, te verwijderen of aan te passen.	
Een bulkupdateproces gebruiken waarmee de componentinterfaces niet worden geactiveerd (of anders de componentinterface in het transactierecord negeren) om meerdere transactierecords te maken, te verwijderen of aan te passen.	Uitvoeren

Pagina's voor het vernieuwen van de beveiliging

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Jointabellen 's nachts bijw.	SCRTY_SJTDLY_RC	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, SJT 's nachts vernieuwen</i>	De beveiligingsjointabellen voor transacties vernieuwen om gegevenswijzigingen vast te leggen die niet automatisch in de tabel zijn geladen. Dit proces wordt kort na middernacht uitgevoerd om wijzigingen in ingangsdatums vast te leggen.
Jointabellen vernieuwen	SCRTY_SJT_RC	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Jointabellen trans.bev. vernw.</i>	Sommige of alle gegevens in de op transacties gebaseerde beveiligingsjointabellen vernieuwen om gegevenswijzigingen vast te leggen die niet automatisch in de tabel zijn geladen.
Operator rijbeveiliging vernw.	SCRTY_OPR_RC	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, SJT_CLASS_ALL vernieuwen</i>	Sommige of alle gegevens in de tabel SJT_CLASS_ALL vernieuwen om wijzigingen in toegangsrechten vast te leggen die niet automatisch in de tabel zijn geladen.
Serty Oprcls Rc (beveiligingsklasse gebruiker)	SCRTY_OPRCLS_RC	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, SJT_OPR_CLS vernieuwen	Sommige of alle gegevens in de tabel SJT_OPR_CLS vernieuwen om de huidige relatie tussen gebruikersprofielen en toegangsrechten vast te leggen.

Het proces Jointabellen 's nachts bijw. uitvoeren

Open de pagina Jointabellen 's nachts bijw.

Jointabellen 's nachts bijw.

Run-ID: 's nachts bijwerken
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
Uitvoeren

Vernieuwen van jointabellen transactiebeveiliging om rijen met ingangsdatums vast te leggen die nu actueel zijn. Met dit proces kan ook elke transactie worden bijgewerkt die de vorige dag is ingevoerd. Dit proces moet elke dag kort na middernacht worden uitgevoerd.

Rijbeveiliging vernieuwen

Jointabel transactiebeveilig.:
☒ **Wijzigingen gisteren opnemen**

Peildatum:

De pagina Jointabellen 's nachts bijw.

Stel dit proces in om elke nacht kort na middernacht te worden uitgevoerd op basis van een periodiek schema en laat hierbij het veld Peildatum leeg. Door dit proces kort na middernacht uit te voeren, legt u de rijen met een toekomstige ingangsdatum die zojuist actief zijn geworden vast.

Peildatum

Laat de peildatum leeg wanneer u deze runbesturing-ID op een periodieke basis plant. Telkens als het wordt uitgevoerd, wordt de huidige systeemdatum gebruikt.

**Jointabel
transactiebeveilg.**

Selecteer de jointabel voor transactiebeveiliging die u wilt bijwerken.

**Wijzigingen gisteren
opnemen**

Schakel dit selectievakje in om de wijzigingen van de vorige dag op te nemen. Het systeem wordt doorzocht op wijzigingen in de transactierecords van de vorige dag en de jointabellen voor transactiebeveiliging worden met deze wijzigingen bijgewerkt. Op deze manier wordt gegarandeerd dat alle wijzigingen die buiten componenten of componentinterfaces in gegevens zijn doorgevoerd ook worden vastgelegd.

Als u dit selectievakje niet selecteert, worden de jointabellen voor transactiebeveiliging alleen bijgewerkt met de wijzigingen die op de peildatum zijn gemaakt.

Opmerking. Het wordt aanbevolen deze optie telkens als u dit proces uitvoert te selecteren om er zeker van te zijn dat u de jointabellen voor transactiebeveiliging bijwerkt met de recentste informatie. Schakel het selectievakje alleen uit als u problemen met de prestaties ondervindt en u er zeker van bent dat de records niet zijn bijgewerkt buiten de normale gebruikersinterface of componentinterfaces.

Het vernieuwingsproces voor jointabellen voor transactiebeveiliging uitvoeren

Open de pagina Jointabellen vernieuwen.

Jointabellen vernieuwen

Run-ID: vernieuwen

[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)

Uitvoeren

Jointabellen transactiebeveiliging vernieuwen.
Dit moet worden gedaan als er bulkwijzigingen zijn aangebracht in de gegevens waarop de transactietabel is gebaseerd - en als die wijzigingen niet via een CI zijn aangebracht. Het kan op elk moment voor alle tabellen of voor één tabel worden uitgevoerd.

Rijbeveiliging vernieuwen

*Alle sets vernieuwen?

Eén beveiligingsset

Beveiligingsset:

Mensen met functie

Jointabel:

SJT_PERSON

☐ Alle rijen vernieuwen?

Bij te werken rijen:









Soort beveiliging

Bij te werken rijen

Soorten beveiliging invullen

Alles selecteren

Selectie opheffen

Aanpassen Zoeken  Eerste 1-3 van 3 Laatste					
	Geselecteerd	Soort toegang beveiliging	Omschrijving		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	001 	Afdelingsboom functie		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	004 	Bedrijf functie		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><input type="text"/></div> 			

De pagina Jointabellen vernieuwen

- Alle sets vernieuwen?** Selecteer *Alle beveiligingssets* om alle beveiligingssets te vernieuwen.
Selecteer *Eén beveiligingsset* om één beveiligingsset te vernieuwen.
- Beveiligingsset en Jointabel** Als u één beveiligingsset vernieuwt, selecteert u de set. De jointabel voor transactiebeveiliging die aan de beveiligingsset is gekoppeld, wordt weergegeven.
- Alle rijen vernieuwen?** Schakel dit selectievakje in om alle rijen in de beveiligingsjointabel te vernieuwen.
Schakel dit selectievakje uit om alleen geselecteerde rijen in de beveiligingsjointabel te vernieuwen. Het veld en raster Bij te werken rijen worden weergegeven.
- Bij te werken rijen** Selecteer de rijen die u wilt bijwerken. De opties die beschikbaar zijn, zijn de opties die u voor de beveiligingsset hebt geselecteerd in de component Beveiligingssets.

Bij te werken rijen

Welke velden en knoppen in het raster Bij te werken rijen worden weergegeven, is afhankelijk van de rijen die u in het veld Bij te werken rijen hebt geselecteerd om bij te werken. Voer de gegevensrijen in die u wilt bijwerken.

Als u bijvoorbeeld *Soort beveiliging* hebt geselecteerd in het veld Bij te werken rijen selecteert u de beveiligingssoorten waarvan u de transactiegegevens wilt vernieuwen.

Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren

Open de pagina Operator rijbeveiliging vernw.

Operator rijbeveiliging vernw.

Run-ID: 1

[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

Jointabel beveiliging SJT_CLASS_ALL vernieuwen.
Dit gebeurt als een beveiligingssoort, een beveiligingsboom of een ROWSECCLASS wordt gewijzigd of toegevoegd. U kunt het proces uitvoeren voor alle gegevens of alle bomen, of voor een groep bomen, soorten of lijsten met toegangsrechten.

Alle lijsten met toegangsrechten worden op basis van de waarde Datum vernieuwen bijgewerkt, behalve als het proces voor een specifieke boom wordt uitgevoerd.

Rijbeveiliging vernieuwen

☐ Alle rijen vernieuwen?

Vernieuwen:

Ingangsdatums boom vernieuwen:

Beveiligingset vernieuwen

Aanpassen | Zoeken |

Eerste 1 van 1 Laatste

	Toegangsrechten	Omschrijving toegangsrechten		
1	HCCPC01200	Administer eCompensation	+	-

De pagina Operator rijbeveiliging vernw.

Rijbeveiliging vernieuwen

Alle rijen vernieuwen?

Schakel dit selectievakje in om elke rij in SJT_CLASS_ALL te vernieuwen.

Schakel dit selectievakje uit om alleen geselecteerde rijen te vernieuwen. Het veld Vernieuwen wordt weergegeven.

Vernieuwen

Selecteer de set rijen die u wilt vernieuwen. Het raster Beveiligingset vernieuwen wordt weergegeven.

U kunt het volgende selecteren om te vernieuwen:

- *Alle bomen.*
- *Toegangsrechten*
- *Soort beveiliging*
- *Specifieke boom*

Peildatum

Selecteer de datum waarop u de tabel wilt vernieuwen. De tabel wordt vernieuwd met de beveiligingsgegevens die actief zijn vanaf deze datum.

Beveiligingset vernieuwen

Selecteer de waarden die u wilt vernieuwen.

Als u bijvoorbeeld toegangsrechten voor rijbeveiliging hebt gewijzigd, kunt u in plaats van de hele tabel te vernieuwen *Toegangsrechten* selecteren in het veld Vernieuwen en hier de toegangsrechten selecteren die u hebt gewijzigd.

Als u een specifieke boom hebt gewijzigd, selecteert u *Specifieke boom* in het veld Vernieuwen en selecteert u de set-ID's die u voor deze boom wilt vernieuwen.

Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren

Open de pagina Scrty Oprcls Rc.

Scrty Oprcls Rc

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Jointabel beveiliging SJT_OPR_CLS vernieuwen.
Dit wordt gedaan als een gebruiker of beveiligingsklasse aan een beveiligingsrol wordt toegevoegd of hieruit wordt verwijderd. Het proces kan worden uitgevoerd voor alle gegevens, voor een groep gebruikers of voor een groep klasse-ID's.

Rijbeveiliging vernieuwen

☐ Alle rijen vernieuwen?

Beveiligingset vernieuwen:

Groepsvak

Klasse-ID	Omschrijving		
HCCPC0120	Administer eCompensation	+	-

De pagina Scrty Oprcls Rc

Met het proces SJT_OPR_CLS wordt SJT_OPR_CLS vanaf de systeemdatum vernieuwd.

Alle rijen vernieuwen?

Schakel dit selectievakje in om elke rij in SJT_OPR_CLS te vernieuwen.

Schakel dit selectievakje uit om alleen geselecteerde rijen te vernieuwen. Het veld Beveiligingset vernieuwen wordt weergegeven.

Beveiligingset vernieuwen

Selecteer de set rijen die u wilt vernieuwen.

U kunt het volgende selecteren om te vernieuwen:

- *Klasse-ID*

Selecteer deze optie om de tabel te vernieuwen met de geselecteerde rijbeveiligings- of op rollen gebaseerde toegangsrechten-ID's van gebruikers waaraan deze zijn gekoppeld.

- *Gebruiker-ID*

Selecteer deze optie om de tabel te vernieuwen met de geselecteerde gebruiker-ID's en de toegangsrechten die aan deze gebruikers zijn gekoppeld.

Beveiliging van gegevensrechten opvragen

Voor het opvragen van beveiliging van gegevensrechten gebruikt u de component Beveiligingsgegevens opvragen.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- zoeken naar zoekviews;
- zoeken naar beveiligingsgegevens;
- zoeken naar gebruikerbeveiligingsgegevens;
- zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in SJT_PERSON en SJT_PERSON_USF;
- zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in SJT_DEPT;
- zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in HRS_SJT_JO.

Werken met het opvragen van gegevensrechten

In de component Beveiligingsgegevens opvragen kunt u snel en eenvoudig aspecten van uw gegevensbeveiligingsinstellingen opvragen als u vragen hebt over of u zorgen maakt over de gevolgen van de toegang die u hebt ingesteld. De component bestaat uit zeven pagina's, en op elke pagina kunt u een ander aspect van HRMS-gegevensrechten opvragen:

Pagina	Omschrijving
Zoekview zoeken	<p>Gebruik deze pagina om details te bekijken van de beveiligingszoekview die door een component wordt gebruikt. Er is een aantal verschillende zoekviews en zelfs dezelfde component kan een andere view gebruiken, afhankelijk van in welk menu de component zich bevindt.</p> <p>De tekst van de beveiligingsview vertelt u onder welke beveiligingset de gegevens in de component vallen en of er speciale selectiecriteria zijn.</p> <p>Om de zoekviews te gebruiken, moet u op de hoogte zijn van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • componentnaam; • markt; • menunaam; • toegangsmodus die de gebruiker probeerde (Toevoegen of Bijwerken): <ul style="list-style-type: none"> - Als de gebruiker een record probeerde toe te voegen, wilt u de zoekview voor toevoegen opvragen (deze wordt weergegeven in het veld Verder zoeken). - Als de gebruiker een record probeerde bij te werken of te bekijken, wilt u de zoekview opvragen die wordt weergegeven in het veld Naam zoekrecord of Zoekrecord vervangen.
Beveiligingsgegevens tonen	<p>Gebruik deze pagina om beveiligingsgegevens te bekijken voor de geselecteerde beveiligingset en het geselecteerde soort beveiligingstoegang. U kunt de query verder verfijnen door een gebruiker-ID, toegangsrechten of beveiligingsleutelwaarde te selecteren, of een combinatie van de drie.</p> <p>Bekijk zowel de toegang tot toegangsrechten en de transactiegegevens die door de parameters worden beveiligd.</p> <p>U kunt bijvoorbeeld de gegevensrechten bekijken die aan de toegangsrechten MyJobs zijn toegewezen voor beveiligingset PPLJOB en soort beveiligingstoegang 001 (afdeling 11000). Of u kunt de transactiegegevens bekijken die beschikbaar zijn voor de toegangsrechten MyJobs voor beveiligingset PPLJOB en soort beveiligingstoegang 002 (112 personen met functie).</p> <p>Als u een lijst wilt compileren met toegang voor meer dan één soort toegang, downloadt u de gegevens in de rasters naar Microsoft Excel.</p>

Pagina	Omschrijving
Gegevens gebruikerbeveiliging	<p>Op deze pagina kunt u het gegevensrechtenprofiel van een gebruiker bekijken, inclusief zijn of haar rollen, op rollen gebaseerde toegangsrechten en toegangsrechten op rijbeveiliging en de gegevensrechten die eraan zijn gekoppeld.</p> <p>De query omvat alleen de rollen en op rollen gebaseerde toegangsrechten die beveiliging van gegevensrechten bevatten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Zoeken in SJT_PERSON • Zoeken in SJT_DEPT • Zoeken in SJT_PERSON_USF • Zoeken in HRS_SJT_JO 	<p>Gebruik deze pagina om de toegang tot transactiegegevens te bekijken. U kunt het volgende bekijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gegevens waarmee transactierecords worden beveiligd; • welke toegangsrechten gegevensrechten hebben voor geselecteerde records; • welke gebruikers aan de geselecteerde toegangsrechten zijn toegewezen.

Pagina's voor het opvragen van beveiliging van gegevensrechten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoekview zoeken	SCRTY_CLASS_DISP	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De SQL-tekst van de view opvragen die in een bepaalde component is gebruikt. Voer de naam van de view die u wilt opvragen in het veld Naam view in. U kunt de SQL-object-ID gebruiken om de definities van de SQL-objecten die in de view zijn gebruikt te bekijken.
Beveiligingsgegevens tonen	SCRTY_TRANS_DISP	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De beveiligingsgegevens bekijken voor een geselecteerde beveiligingset en toegangsoort. U kunt de gebruikerbeveiligingsgegevens bekijken met behulp van de soort en de transactiegegevens die door de soort worden beveiligd.
Gegevens gebruikerbeveiliging	SCRTY_OPR_DISP	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De beveiligingsgegevens van een gebruiker opvragen en bekijken, inclusief toegewezen rollen en toegangsrechten.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoeken in SJT_PERSON	SCRTY_SJT_PERSON	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De transactiegegevens bekijken die worden gebruikt om de gegevens van een persoon te beveiligen, en de toegangsrechten en gebruikers die toegang hebben tot de persoon.
Zoeken in SJT_DEPT	SCRTY_SJT_DEPT	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De transactiegegevens bekijken die worden gebruikt om de gegevens van een afdeling te beveiligen, en de toegangsrechten en gebruikers die toegang hebben tot de afdeling.
Zoeken in SJT_PERSON_USF	SCRTY_SJT_PER_USF	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De transactiegegevens bekijken die worden gebruikt om de gegevens van een persoon te beveiligen, en de toegangsrechten en gebruikers die toegang hebben tot de persoon (USF).
Zoeken in HRS_SJT_JO	SCRTY_SJT_RSOPN	HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiligingsgegevens opvragen	De transactiegegevens bekijken die worden gebruikt om de gegevens van een vacature te beveiligen, en de toegangsrechten en gebruikers die toegang hebben tot de vacature.

Zoeken naar zoekviews

Open de pagina Zoekview zoeken.

Zoekview zoeken

Beveiligingsgegevens tonen

Gegevens gebruikerbeveiliging

Zoeken in SJT_PERSON

Gebruik deze pagina om de SQL-tekst te bekijken die in een bepaalde component is gebruikt. Typ de naam van de view die u wilt bekijken in het veld Naam view.

U kunt de SQL-object-ID gebruiken om de inhoud van de SQL-objecten te bekijken.

Zoekview zoeken voor controle

Naam component:

PERSONAL_DATA

Markt:

GBL

Naam zoekrecord:

PERS_SRCH_ALL

Verder zoeken:

PERS_SRCH_ALL

Menunaam:

ADMINISTER_WORKFORCE_(GBL)

Zoekrecord vervangen:

PERALL_SEC_SRCH

View en SQL-tekst tonen

Naam view:

PERALL_SEC_SRCH

Tekst tonen:

SELECT DISTINCT %sql(SCRTY_SEL_PKEY, OPR, SEC) , %sql(SCRTY_SEL_CORSBR, NM, SEC) , %sql(SCRTY_SEL_FLDSEBR, SEC) FROM %sql(SCRTY_PER_FROM) , PS_NAMES NM WHERE CLS.SCRTY_SET_CD IN ('PPLJOB', 'PPLPOL') AND %sql(SCRTY_WHERE) AND %sql(SCRTY_NO_APPT1) AND SEC.EMPLID = NM.EMPLID AND NM.NAME_TYPE = 'PRI' AND NM.EFFDT = (SELECT MAX(B.EFFDT) FROM PS_NAMES B WHERE B.EMPLID = NM.EMPLID AND B.NAME_TYPE = 'PRI' AND B.EFFDT <= %CurrentDateIn)

SQL-object-ID:

SCRTY_PER_FROM

SQL-tekst:

PSOPRDEFN OPR, PS_SJT_CLASS_ALL CLS , PS_SJT_PERSON SEC, PS_SJT_OPR_CLS SOC

De pagina Zoekview zoeken

Als u de view en SQL-tekst wilt bekijken die in een beveiligingszoekview worden gebruikt om aan te geven op welke zoekview moet worden gezocht, voert u waarden in de volgende velden in:

- Naam component
- Markt
- Menunaam

Naam zoekrecord	Hier wordt het standaardzoekrecord van de component weergegeven wanneer u de component in de modus Bijwerken of Tonen opent. <div>Opmerking. U kunt een ander zoekrecord aan de component toewijzen op het niveau van het menu. Als de component een ander zoekrecord gebruikt, is het zoekrecord dat bij Zoekrecord vervangen wordt weergegeven anders dan dit zoekrecord, en moet u dit zoeken.</div>
Verder zoeken	Hier wordt het zoekrecord van de component weergegeven wanneer u de component in de modus Toevoegen opent.
Zoekrecord vervangen	Hier wordt het andere zoekrecord van de component weergegeven wanneer u de component in de modus Bijwerken of Tonen opent.
Naam view en Tekst tonen	Als u de tekst van een bepaalde zoekrecordview wilt bekijken, voert u de naam in het veld Naam view in. De tekst van de view wordt weergegeven wanneer u het veld Naam view met de tabtoets verlaat.

SQL-object-ID en SQL-tekst

Als u de SQL-tekst binnen een SQL-object dat wordt gebruikt door de view wilt bekijken, voert u het SQL-object-ID in het veld SQL-object-ID in. De SQL-tekst wordt weergegeven wanneer u het veld SQL-object-ID met de tabtoets verlaat.

Opmerking. SQL-objecten worden gebruikt om algemene SQL op te slaan.

Stel dat de beveiligingszoekview PERALL_SEC_SRCH is voor de component Persoonsgegevens in het menu Personeelsbeheer wanneer deze in de modus Bijwerken wordt geopend. Deze zoekview gebruikt de beveiligingssets PPLJOB and PPLPOI en de jointabel voor transactiebeveiliging SJT_PERSON. De tekst van de view heeft speciale selectiecriteria om rijen waar het APPT_TYPE (soort aanstelling) gelijk is aan 1 niet op te halen.

U kunt deze informatie gebruiken om de beveiligingsgegevens gedetailleerder te bekijken. Bijvoorbeeld om te zien welke gegevens in de beveiligingsset PPLPOI worden beveiligd of om te zien of een record dat een gebruiker in deze component probeert te openen een waarde voor het soort aanstelling heeft die gelijk is aan 1 en het record daarom niet beschikbaar is.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Beveiligingsgegevens zoeken

Open de pagina Beveiligingsgegevens tonen.

Zoekview zoeken
Beveiligingsgegevens tonen
Gegevens gebruikerbeveiliging
Zoeken in SJT_PERSON
Zoeken in SJT_DEPT

Gebruik deze pagina om de beveiligingsdefinities te tonen en de transactiegegevens waar u met deze definities toegang toe heeft. U moet een beveiligingsset en een soort beveiliging invoeren. De overige selectiecriteria zijn optioneel en kunnen nodig worden gecombineerd.

Zoekwaarden invoeren

*Beveiligingsset:	Mensen met functie	PPLJOB	Jointabel transactiebeveilig.:	SJT_PERSON
*Soort toegang beveiliging:	Afdelingsboom functie	001	<input type="button" value="Alle velden wissen"/>	

Gebruiker-ID:
ID/naam:

Rijbeveiliging:

Toegangsrechten:

Beveiligingssleutel 1: SETID_DEPT

Beveiligingssleutel 2: DEPTID

Beveiligingssleutel 3:

Beveiligingsgegevens tonen (1 van 3)

Beveiligingsdefinities tonen

Beveiligingsdefinities tonen

Raster wissen

SQL tonen

Gegevens definitie beveiliging - SJT_CLASS_ALL

Aanpassen | Zoeken |

Eerste 1-8 van 8

	Selecteren	Toegangsrechten	Beveiligingssleutel 1	Beveiligingssleutel 2	Beveiligingssleutel 3	Bo
1	<input type="checkbox"/>	HCDPALL	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	HCDPCAN	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	HCDPFED	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	HCDPMEX	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	HCDPMYS	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	HCDPPB	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	HCDPTLEXT	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	HCDPUSA	SHARE	25000		<input checked="" type="checkbox"/>

Beveiligingsgegevens tonen (2 van 3)

▼ Transactiegegevens tonen

Transactiegegevens tonen

Raster wissen

Beveiligingsgegevens - SJT_PERSON

Aanpassen

Zoeken

Eerste

	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3	Werknemer-ID	Arbeidsrelatie	Naam	Uit/thuis	Soort int.	Toekom
1	SHARE	25000		K0G017	0	Edward Jackson	Thuis		
2	SHARE	25000		K0G018	0	Josephine Bonds	Thuis		
3	SHARE	25000		K0G019	0	Janet Braxton	Thuis		
4	SHARE	25000		K0G020	0	Jennifer Miller	Thuis		
5	SHARE	25000		K0W005	0	Laura Jones	Thuis		
6	SHARE	25000		K0W307	0	Paulina Blonde	Thuis		
7	SHARE	25000		K0G017	0	Edward Jackson	Thuis		
8	SHARE	25000		K0G018	0	Josephine Bonds	Thuis		
9	SHARE	25000		K0G019	0	Janet Braxton	Thuis		
10	SHARE	25000		K0G020	0	Jennifer Miller	Thuis		
11	SHARE	25000		K0W005	0	Laura Jones	Thuis		

Beveiligingsgegevens tonen (3 van 3)

Klik op de knop Alle velden wissen om de velden met zoekwaarden leeg te maken.

Zoekwaarden invoeren

Beveiligingsset, **Jointabel transactiebeveilig.** en **Soort toegang beveiliging**

Selecteer de beveiligingset en het soort beveiligingstoegang waarvan u de beveiligingsgegevens wilt bekijken. De jointabel voor transactiebeveiliging die door de beveiligingset wordt gebruikt, wordt weergegeven.

Opmerking. Als u beveiligingsgegevens van gegevensrechten voor meer dan een soort beveiligingstoegang of voor meer dan een van de onderstaande parameters wilt bekijken, downloadt u de resultaten in het raster Beveiligingsdefinities tonen en het raster Transactiegegevens tonen naar Microsoft Excel en voegt u deze toe terwijl u de zoekopdracht uitvoert.

Als u de zoekopdracht binnen de geselecteerde beveiligingset of het geselecteerde soort toegangsbeveiliging verder wilt verfijnen, voert u een of meer waarden in de volgende velden in:

Gebruiker-ID en ID/naam	Als u de beveiligingsgegevens van gegevensrechten van een gebruiker wilt bekijken, selecteert u de gebruiker-ID. De ID en de naam van de persoon die aan het geselecteerde profiel zijn toegewezen, worden weergegeven.
Rijbeveiliging	<p>Als u de beveiligingsgegevens van gegevensrechten voor toegangsrechten voor rijbeveiliging wilt bekijken, selecteert u de toegangsrechten.</p> <p>Wanneer u een op bomen gebaseerd soort beveiligingstoegang selecteert en een gebruiker-ID invoert, worden de toegangsrechten voor rijbeveiliging die aan de gebruiker-ID zijn gekoppeld door het systeem ingevoerd.</p> <p>Dit veld is alleen beschikbaar wanneer u een op bomen gebaseerd soort beveiligingstoegang selecteert.</p>
Beveiligingssleutel 1 , Beveiligingssleutel 2 en Beveiligingssleutel 3	Als u de beveiligingsgegevens voor gegevensrechten voor een geselecteerde beveiligingssleutel wilt bekijken, selecteert u de waarden (als u bijvoorbeeld de beveiligingsgegevens voor afdeling 10000 wilt bekijken, voert u de afdeling-set-ID SHARE bij Beveiligingssleutel 1 in en de afdeling-ID 10000 bij Beveiligingssleutel 2).

Vouw het vak SQL tonen in het groepsvak Beveiligingsdefinitie tonen en het groepsvak Transactiegegevens tonen uit om de SQL te bekijken die is gebruikt om de tabel SJT_CLASS_ALL en de jointabel voor transactiebeveiliging voor deze query te bekijken.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Werken met beveiliging van gegevensrechten voor HRMS, pagina 44.

Beveiligingsdefinitie tonen

Klik op de knop Beveiligingsdefinitie tonen om de gebruikerbeveiligingsgegevens weer te geven die aan de zoekcriteria voldoen.

In het raster worden de toegangsrechten en de beveiligingssleutelwaarden weergegeven waartoe de toegangsrechten toegang hebben.

Boom	Dit selectievakje wordt ingeschakeld voor (op bomen gebaseerde) toegangsrechten voor rijbeveiliging.
-------------	--

Transactiegegevens tonen

Klik op de knop Transactiegegevens tonen om de transactiegegevens weer te geven die zijn opgeslagen in de jointabel voor transactiebeveiliging van de geselecteerde beveiligingset. Welke rijen in het raster worden weergegeven, is afhankelijk van welke beveiligingset u opvraagt.

Beveiligingssleutel 1 of Sleutel 1 , Beveiligingssleutel 2 of Sleutel 2 en Beveiligingssleutel 3 of Sleutel 3	Hier worden de transactiebeveiligingsgegevens (en de benodigde sleutelwaarden) weergegeven die worden gebruikt om deze gegevensrij te beveiligen.
Set-ID , Afdeling , Ingangsdatum en Omschrijving	Voor rijen met afdelingstransactiegegevens worden de set-ID en de afdeling weergegeven waarvan de gegevens worden beveiligd.

Vacature-ID	Voor rijen met vacatures uit Recruiting Solutions wordt de ID weergegeven van de vacature waarvan de gegevens worden beveiligd.
Werknemer-ID , Arbeidsrelatie en Naam	<p>Voor rijen met transactiegegevens van personen worden de ID, het arbeidsrelatienummer (indien van toepassing) en de naam weergegeven van de persoon van wie de gegevens worden beveiligd.</p> <p>Een persoon met meer dan één unieke combinatie van werknemer-ID en arbeidsrelatienummer heeft meer dan één gegevensrij.</p>
Uit/thuis	<p>Dit veld is bestemd voor internationale detacheringen en geeft aan of de transactierij afkomstig is uit het thuis- of uit-record met functiegegevens van de toewijzing. Alleen voor functierecords voor internationale detacheringen wordt <i>Uit</i> weergegeven.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” HRMS-beveiliging installeren, pagina 72.</u></p>
Soort int. (soort internationaal)	<p>Als u speciale beveiligingsopties gebruikt voor functierecords met internationale detacheringen, wordt in dit veld aangegeven of deze rij is gemaakt om speciale functiebeveiliging in te schakelen.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Werken met speciale opties voor functiebeveiliging, pagina 71.</u></p>
Toekomstig?	<p>Dit veld geeft aan of de rij afkomstig is uit een transactierij met toekomstige ingangsdatum.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Werken met beveiliging met een toekomstige ingangsdatum, pagina 70.</u></p>
Aanv. afspraak	<p>Dit veld geeft aan of dit een transactierij is voor een aanvullende afspraak (JPN).</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” HRMS-beveiliging installeren, pagina 72.</u></p>
Status Bezig , Pensionering , AVA-code en Soort status	Hier worden aanvullende gegevens weergegeven over de functiegegevensrij (USF). Deze waarden worden niet gebruikt om gegevens te beveiligen.

Gebruikerbeveiligingsgegevens zoeken

Open de pagina Gegevens gebruikerbeveiliging.

[Zoekview zoeken](#)
[Beveiligingsgegevens tonen](#)
[Gegevens gebruikerbeveiliging](#)
[Zoeken in SJT_PERSON](#)
[Zoeken in SJT_DEPT](#)

Gebruiker-ID: Alle velden wissen

ID/naam: KU0007 Betty Locherty

Rijbeveiliging: HCDPALL Data Sec by Tree (all trees)

Beveiligingsdefinities tonen

Rollen en klassen gegevensbeveiliging gebruiker - SCRTY_OPR_ROLE
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1 van 1 Laatste

	Naam rol	Omschrijving	Toegangsrechten	Omschrijving toegangsrechten
1	Security: People without Jobs	Access to People without Jobs	HCDPALLPOI	Access to People w/out Jobs

Definitie gevensbeveiliging gebruiker per rol/klasse - SJT_CLASS_ALL
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1-5 van 5 Laatste

	Toegangsrechten	Soort toegang beveiliging	Korte omschrijving	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3
1	HCDPALLPOI	009		00000		
2	HCDPALLPOI	009		00007		
3	HCDPALLPOI	009		00008		
4	HCDPALLPOI	009		00009		
5	HCDPALLPOI	009		00010		

De pagina Gegevens gebruikerbeveiliging (1 van 2)

Definitie gevensbeveiliging gebruiker per ROWSECCLASS - SJT_CLASS_ALL
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1-858 van 858 Laatste

	Toegangsrechten	Soort toegang beveiliging	Korte omschrijving	Sleutel 1	Sleutel 3	Sleutel 2
1	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		10000
2	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		11000
3	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		12000
4	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		13000
5	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		14000
6	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		15000
7	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		21500
8	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		25000
9	HCDPALL	001	Afdeling	AUS01		27000

De pagina Gegevens gebruikerbeveiliging (2 van 2)

Gebruiker-ID

Selecteer de gebruiker-ID van de persoon van wie u de gegevensrechten wilt opvragen.

De naam van de gebruiker en zijn of haar toegangsrechten voor rijbeveiliging worden weergegeven.

Klik op de knop Beveiligingsdefinities tonen om de rasters op de pagina te vullen.

Rollen en klassen gegevensbeveiliging gebruiker - SCRTY_OPR_ROLE

Hier worden de rollen weergegeven die aan de gebruiker zijn toegewezen en de toegangsrechten met gegevensrechten die aan die rollen zijn toegewezen.

Opmerking. In de tabel SCRTY_OPR_ROLE worden alleen de rollen opgeslagen die toegangsrechten met gegevensrechten hebben. In het raster worden geen rollen weergegeven die geen gegevensrechten hebben.

Definitie gegevensbeveiliging gebruiker per rol/klasse - SJT_CLASS_ALL

Hier worden de gegevensrechten weergegeven van de op rollen gebaseerde toegangsrechten die aan de rollen van deze gebruiker zijn gekoppeld.

Definitie gegevensbeveiliging gebruiker per ROWSECCLASS - SJT_CLASS_ALL

Hier worden de toegangsrechten weergegeven van de toegangsrechten voor rijbeveiliging die aan deze gebruiker zijn toegewezen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Beveiligingsgegevens, pagina 49

Zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in SJT_PERSON en SJT_PERSON_USF

Open de pagina Zoeken in SJT_PERSON of de pagina Zoeken in SJT_PERSON_USF.

[Zoekview zoeken](#)
[Beveiligingsgegevens tonen](#)
[Gegevens gebruikerbeveiliging](#)
[Zoeken in SJT_PERSON](#)
[Zoeken in SJT_DEPT](#)

Zoekwaarden invoeren

Werknemer-ID: Joanne Devey Alle velden wissen
Veld werknemerrec.nr:
Soort belanghebbende:
Beveiligingsdefinities tonen

Beveiligingsgegevens - SJT_PERSON
Aanpassen | Zoeken
Eerste 1-7 van 7 Laatste

Gegevens beveiligingssleutel
Speciale functies




	Selecteren	Werknemer-ID	Arbeidsrelatienummer	Soort belanghebbende	Soort belanghebbende	Soort toegang beveiliging	Omschrijving	Sleutel 1	Sleutel 2
1	<input type="checkbox"/>	Z89002	0			001	Afdelingsboom functie	ZEBEN	ZD
2	<input type="checkbox"/>	Z89002	0			004	Bedrijf functie	ZEB	
3	<input type="checkbox"/>	Z89002	0		Extern docent	006	Business unit geïnteresseerde	00008	ZB
4	<input type="checkbox"/>	Z89002	0		Extern docent	006	Business unit geïnteresseerde	00008	ZB
5	<input type="checkbox"/>	Z89002	0		Extern docent	008	Instituut geïnteresseerde	00008	PS
6	<input type="checkbox"/>	Z89002	0		Extern docent	008	Instituut geïnteresseerde	00008	PS
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Z89002	0		Extern docent	009	Geïnteresseerde	00008	

Gegevens toegangsrechten
Toegangsrechten tonen

Definitie beveiliging - SJT_CLASS_ALL
Aanpassen | Zoeken
Eerste

	Selecteren	Beveiligingsset	Soort toegang beveiliging	Toegangsrechten	Omschrijving toegangsrechten	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3
1	<input checked="" type="checkbox"/>	PPLPOI	009	HCDPALLPOI	Access to People w/out Jobs	00008		

De pagina Zoeken in SJT_PERSON (1 van 2)

Gebruikergegevens						
Gebruikers tonen						
Beveiligingsdefinitie - SJT_OPR_CLS				Aanpassen Zoeken 	Eerste  1-61 van 61  Laatste	
	Toegangsrechten	Gebruiker-ID	Werknemer-ID	Naam	Secundaire klasse rij	Naam rol
1	HCDPALLPOI	HCQAMAM0001	MAM0001	Kevin Atkins	Rol/klasse	Security: People without Jobs
2	HCDPALLPOI	HCQAMAM0002	MAM0002	Bob Blum	Rol/klasse	Security: People without Jobs
3	HCDPALLPOI	HCQAMAM0003	MAM0003	Bruce Corbett	Rol/klasse	Security: People without Jobs
4	HCDPALLPOI	HCQAMAM0005	MAM0005	Nancy Egan	Rol/klasse	Security: People without Jobs
5	HCDPALLPOI	HCQAMAM0016	MAM0016	Eva Stanley	Rol/klasse	Security: People without Jobs
6	HCDPALLPOI	HCQAMAPP	MAPP002	BETTY TURTLE	Rol/klasse	Security: People without Jobs
7	HCDPALLPOI	HCQAMAPP001	MAPP001	FRANKLIN TURTLE	Rol/klasse	Security: People without Jobs
8	HCDPALLPOI	HCQAMEXC01	KU0007	Betty Locherty	Rol/klasse	Security: People without Jobs
9	HCDPALLPOI	HCQAMRT0006	MRT0006	Monique Lewin	Rol/klasse	Security: People without Jobs
10	HCDPALLPOI	HCQAMRT0008	MRT0008	Baldwin James	Rol/klasse	Security: People without Jobs
11	HCDPALLPOI	HCQAMRT0021	MRT0021	Maria McLean	Rol/klasse	Security: People without Jobs
12	HCDPALLPOI	HCQAMRT0022	MRT0022	Margaret Alexander	Rol/klasse	Security: People without Jobs
13	HCDPALLPOI	HCQAMRT0043	MRT0043	Andrea Gentles	Rol/klasse	Security: People without Jobs
14	HCDPALLPOI	HCQAMRT0044	MRT0044	John Ditka	Rol/klasse	Security: People without Jobs

De pagina Zoeken in SJT_PERSON (2 van 2)

Opmerking. De pagina Zoeken in SJT_PERSON_USF bevat niet de optie voor het zoeken naar belanghebbenden.

Selecteer de werknemer-ID van de persoon waarvan u de transactiebeveiligingsgegevens wilt bekijken. Als u de zoekopdracht tot een enkel functiegegevensrecord wilt beperken, geeft u een waarde op bij Veld Werknemerrec.nr. Als u de zoekopdracht tot een specifiek soort belanghebbende wilt beperken, selecteert u het soort belanghebbende.

Klik op de knop Beveiligingsdefinities tonen om het raster Beveiligingsgegevens - SJT_PERSON te vullen met de transactiebeveiligingsgegevens die het record of de records van deze persoon beveiligen.

Beveiligingsgegevens - SJT_PERSON

Klik op de knop Beveiligingsdefinities tonen om het raster Beveiligingsgegevens - SJT_PERSON te vullen.

De rijen in SJT_PERSON die overeenkomen met de door u ingevoerde zoekcriteria worden weergegeven. Bekijk de beveiligingssleutels op het tabblad Gegevens beveiligingssleutel. Klik op het tabblad Speciale functies om speciale beveiligingsfunctiegegevens te bekijken, bijvoorbeeld of een rij een rij met een toekomstige ingangsdatum is, of dat de rij is gemaakt om thuis-/uit-toegang of toegang tot een aanvullende afspraak mogelijk te maken.

Als u wilt bekijken welke toegangsrechten gegevensrechten hebben voor een of meer van deze rijen, selecteert u de rijen en klikt u op de knop Toegangsrechten tonen.

Gegevens toegangsrechten

Klik op de knop Toegangsrechten tonen om dit raster te vullen.

Voor elke beveiligingset en soort beveiligingstoegang worden de toegangsrechten weergegeven die toegang hebben tot de transactierijen die u hebt geselecteerd.

Als u wilt bekijken welke gebruikers aan een of meer van deze toegangsrechten zijn toegewezen, selecteert u de rijen en klikt u op de knop Gebruikers tonen.

Gebruikergegevens

Klik op de knop Gebruikers tonen om het raster te vullen.

Alle gebruikers die aan de toegangsrechten zijn toegewezen die u hebt geselecteerd, worden weergegeven en er wordt aangegeven of de toegangsrechten aan de gebruiker zijn toegewezen als toegangsrechten voor rijbeveiliging of als op rollen gebaseerde toegangsrechten (rol/klasse). Als de toegangsrechten op rollen zijn gebaseerd, wordt bovendien aangewezen welke rol is toegewezen aan het gebruikersprofiel.

Zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in SJT_DEPT

Open de pagina Zoeken in SJT_DEPT.

Beveiligingsgegevens tonen | Gegevens gebruikerbeveiliging | Zoeken in SJT_PERSON | Zoeken in SJT_DEPT

Zoekwaarden invoeren

Set-ID:

Afdeling: Information Systems

Beveiligingsgegevens - SJT_DEPT Aanpassen | Zoeken

	Selecteren	Set-ID	Afdeling	Omschrijving	Soort toegang beveiliging	Omschrijving	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SHARE	11000	Information Systems	021	Afdelingen op boom	SHARE	11000	

Gegevens toegangsrechten

Definitie beveiliging - SJT_CLASS_ALL Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1

	Selecteren	Beveiligingsset	Soort toegang beveiliging	Toegangsrechten	Omschrijving toegangsrechten	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3
1	<input type="checkbox"/>	DEPT	021	HCDPALL	Data Sec by Tree (all trees)	SHARE		
2	<input type="checkbox"/>	DEPT	021	HCDPFED	Data Sec by Tree - Federal	SHARE		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPT	021	HCDPMYS	Data Sec by Tree - Malaysia	SHARE		
4	<input type="checkbox"/>	DEPT	021	HCDPTTEXT	[System] Data Perm - TL Ext	SHARE		

De pagina Zoeken in SJT_PERSON (1 van 2)

Gebruikergegevens

Rollen en klassen gegevensbeveiliging gebruiker - SCRTY_OPR_ROLE Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 | Laatste

	Toegangsrechten	Gebruiker-ID	Werknemer-ID	Naam	Secundaire klasse rij	Naam rol
1	HCDPMYS	HCRMYS	KM0020	Philip Lim	RowSecclass	
2	HCDPMYS	HCRMYS_KM0001	KM0001	Lee Choo	RowSecclass	
3	HCDPMYS	HCRMYS_KM0008	KM0008	Lee Chin	RowSecclass	

De pagina Zoeken in SJT_PERSON (2 van 2)

Selecteer de set-ID en afdeling-ID van de afdeling waarvan u de transactiebeveiligingsgegevens wilt bekijken.

Klik op de knop Beveiligingsdefinities tonen om het raster Beveiligingsgegevens - SJT_DEPT te vullen met de transactiebeveiligingsgegevens die het record of de records van deze afdeling beveiligen.

Zoeken naar transactiebeveiligingsgegevens in HRS_SJT_JO

Open de pagina Zoeken in HRS_SJT_JO.

[Zoeken in SJT_PERSON](#)
[Zoeken in SJT_DEPT](#)
[Zoeken in SJT_PERSON_USF](#)
[Zoeken in HRS_SJT_JO](#)

Zoekwaarden invoeren

Vacature-ID: [Alle velden wissen](#)

[Beveiligingsdefinities tonen](#)

Beveiligingsgegevens - HRS_SJT_JO [Aanpassen](#) [Zoeken](#) Eerste 1-5 van 5 Laatste

	Selecteren	Vacature-ID	Soort toegang beveiliging	Omschrijving	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3	Werknemer-ID
1	<input type="checkbox"/>	900003	010	Bedrijf RS	NF			
2	<input type="checkbox"/>	900003	011	Business unit RS	NFSBU			
3	<input type="checkbox"/>	900003	012	Afdeling-ID RS	NFEDS	NF005		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	900003	013	RS-locatie	NFSBU	NFNATIONAL		
5	<input type="checkbox"/>	900003	031	Wervingsteam	L00001			L00001

Gegevens toegangsrechten [Toegangsrechten tonen](#)

Definitie beveiliging - SJT_CLASS_ALL [Aanpassen](#) [Zoeken](#) Eerste 1 van 1 Laatste

	Selecteren	Beveiligingsset	Soort toegang beveiliging	Toegangsrechten	Omschrijving toegangsrechten	Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3	Boor
1	<input type="checkbox"/>								

De pagina Zoeken in HRS_SJT_JO (1 van 2)

Gebruikergegevens [Gebruikers tonen](#)

Rollen en klassen gegevensbeveiliging gebruiker - SCRTY_OPR_ROLE [Aanpassen](#) [Zoeken](#) Eerste 1 van 1 Laatste

	Toegangsrechten	Gebruiker-ID	Werknemer-ID	Naam	Secundaire klasse rij	Naam rol
1	HCDPALL	ESGBP	KU0007	Betty Locherty	RowSecclass	
2	HCDPALL	HAM				
3	HCDPALL	HAM_KOW001	KOW001	Antonio Smith	RowSecclass	
4	HCDPALL	HAM_KOW002	KOW002	Danilo Travanti	RowSecclass	
5	HCDPALL	HAM_KOW003	KOW003	Owen Wills	RowSecclass	
6	HCDPALL	HAM_KOW004	KOW004	Will Smitherson	RowSecclass	
7	HCDPALL	HAM_KOW005	KOW005	Laura Jones	RowSecclass	
8	HCDPALL	HAM_KOW006	KOW006	Paul Harvest	RowSecclass	

De pagina Zoeken in HRS_SJT_JO (2 van 2)

Selecteer de ID van de vacature waarvan u de transactiebeveiligingsgegevens wilt bekijken.

Klik op de knop Beveiligingsdefinities tonen om het raster Beveiligingsgegevens - HRS_SJT_JO te vullen met de transactiebeveiligingsgegevens die het record of de records van deze vacature beveiligen.

Gegevensrechtenbeveiliging instellen voor managers

Als u beveiliging voor gegevensrechten voor managers wilt maken, gebruikt u de component Beveiliging rijniveau manager (RUN_PER510).

Deze sectie biedt een overzicht van gegevensrechten voor managers. Ook wordt er besproken hoe u gegevensrechten voor managers kunt maken.

Werken met gegevensrechten voor managers

Gebruik het proces Beveiliging rijniveau maken voor afd.managers om de juiste beveiligingstoegang van gegevensrechten te verlenen aan afdelingsmanagers. Tijdens het proces worden de volgende stappen uitgevoerd:

- als de manager nieuw is en nog geen profiel heeft wordt een gebruikersprofiel gemaakt;
- voor elke afdelingsmanager worden bestaande toegangsrechten voor rijbeveiliging gemaakt of bijgewerkt, zodat ze toegang hebben tot de gegevens in de afdelingen waarvan zij manager zijn;
- toegangsrechten voor rijbeveiliging worden verwijderd voor een gebruiker als deze verouderd zijn (als de werknemer bijvoorbeeld geen manager meer is).

De waarde van de manager-ID van de pagina Profiel afdeling (DEPARTMENT_TBL_GBL) wordt gebruikt om de manager van een afdeling vast te stellen. Managers krijgen toegang tot elke afdeling waarvoor hun ID in het veld Manager-ID wordt vermeld.

Aangezien u slechts één afdelingsmanager per afdeling kunt vermelden, moet u de profielen van aanvullende afdelingsmanagers handmatig bijwerken. U kunt dit doen door de toegangsrechten voor rijbeveiliging die door het systeem voor de officiële manager worden gemaakt aan het profiel van de onofficiële manager toe te wijzen. Vergeet niet dat deze toegangsrechten telkens als u het proces Beveiliging rijniveau manager uitvoert door het systeem worden verwijderd.

Opmerking. Het proces Beveiliging rijniveau manager gebruikt de werknemer-ID van de manager als zijn/haar gebruiker-ID en gebruikt de volgende naamgevingsconventie voor toegangsrechten voor rijbeveiliging: HCDP_DEPT_MGR_[werknemer-ID manager]

Voordat u begint

Het proces Beveiliging rijniveau manager maakt gebruik van op bomen gebaseerde beveiliging om toegangsrechten voor rijbeveiliging te maken voor managers. Voordat u dit proces uitvoert, moet u een afdelingsbeveiligingsboom hebben ingesteld.

De hiërarchieregels van de afdelingsbeveiligingsboom zijn van toepassing op deze toegangsrechten. Als de afdeling van een manager afdelingen heeft die eraan rapporteren in de beveiligingsboom heeft de manager naast toegang tot zijn of haar eigen afdeling ook toegang tot personen in die afdelingen.

Beveiligingsjointabellen voor gebruikers vernieuwen

Het proces Beveiliging rijniveau manager maakt en wijzigt toegangsrechten voor rijbeveiliging en wijst toegangsrechten voor rijbeveiliging toe aan of verwijdert deze uit gebruikersprofielen. Voor beide acties is vereist dat u:

- het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoert om SJT_CLASS_ALL te vernieuwen met de toegangsrechtgegevens voor rijbeveiliging;
- het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoert om SJT_OPR_CLS te vernieuwen met de nieuwe combinaties van gebruikersprofiel en toegangsrechten voor rijbeveiliging van de pagina gebruikersprofiel - Algemeen.

De nieuwe gegevensrechten die door het proces zijn ingesteld, worden pas door het systeem doorgevoerd als u deze vernieuwingsprocessen uitvoert.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces SJT_CLASS_ALL vernieuwen uitvoeren, pagina 101.](#)

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren, pagina 102.](#)

Pagina voor het verwerken van rijbeveiliging voor managers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging rijniveau manager	RUNCTL_PER510	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Gebruikers beheren, Beveiliging rijniveau manager</i>	Toegangsrechten voor rijbeveiliging voor managers maken en bijwerken.

Gegevensrechten verwerken voor managers

Open de pagina Beveiliging rijniveau manager.

De pagina Beveiliging rijniveau manager

- | | |
|--------------------------------|--|
| Peildatum | Selecteer de datum waarop de toegangsrechten voor rijbeveiliging moeten ingaan. |
| Gebruiker-ID | Selecteer een standaard Gebruiker-ID. De nieuwe gebruiker-ID's worden op deze standaardwaarde gebaseerd. |
| Gebruikers vergrendelen | Schakel dit selectievakje in om alle nieuwe gebruiker-ID's te vergrendelen. |

Het proces Beveiliging rijniveau manager bestaat uit twee PeopleSoft Applicatie-engineprocessen en één SQR-rapport:

1. HR_PER510
Bepaalt de wijzigingen die vereist zijn om gegevensrechten te beheren voor afdelingsmanagers.
2. HR_PER510_CI
Past de wijzigingen die door HR_PER510 zijn bepaald toe op de database.
3. SQR-rapport PER510
Vermeldt de wijzigingen die zijn bepaald door HR_PER510 en zijn toegepast door HR_PER510_CI en hun status.

Opmerking. U moet elk proces afzonderlijk selecteren en wachten totdat het met succes is voltooid voordat u het volgende proces selecteert en uitvoert.

Gebruiker-ID's maken en vergrendelen

Als u gebruiker-ID's wilt maken en vergrendelen, gebruikt u de component Gebruikers maken (CREATE_USERS) en de component Gebruikers vergrendelen (LOCK_USERS).

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de beveiliging van gebruiker-ID's. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- gebruikers maken;
- gebruikers vergrendelen.

Werken met beveiliging voor gebruiker-ID's

Maak gebruiker-ID's voor uw personeel met behulp van de pagina Groepsaanmaak en de pagina Gebruikers maken. Maak een groep en voorzie deze van gegevens met behulp van de pagina Groepsaanmaak en gebruik vervolgens de pagina Gebruikers maken om gebruiker-ID's voor elk groepslid te maken.

Gebruik de pagina Gebruikers vergrendelen om gebruiker-ID's te vergrendelen tot u er klaar voor bent om deze te gebruiken.

Zie ook

Hoofdstuk 20, "Groepsdefinitie instellen en gebruiken," pagina 471

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Groep-ID	Selecteer de ID van de groep waarvan de leden gebruiker-ID's vereisen.
Groep vullen	Klik op deze knop om de pagina te vullen met de groepsleden.
Werknemer-ID en Naam	Hier worden de werknemer-ID's en de namen van de personen in de geselecteerde groep weergegeven.
Gebruiker-ID	Hier worden de gebruiker-ID's van de afzonderlijke personen weergegeven nadat u op de knop Gebruiker-ID baseren op hebt geklikt. De werknemer-ID wordt als de gebruiker-ID gebruikt.

Account uitgesloten

Deze optie wordt geselecteerd als de account van de gebruiker-ID is uitgesloten.

Pagina's voor het maken en vergrendelen van gebruiker-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gebruikers maken	CREATE_USERS	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Gebruikers beheren, Gebruikers maken</i>	Gebruiker-ID's maken voor een groep personen.
Gebruikers vergrendelen	LOCK_USERS	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Gebruikers beheren, Gebruikers vergrendelen</i>	Groepen met gebruiker-ID's vergrendelen of ontgrendelen.

Gebruikers maken

Open de pagina Gebruikers maken.

De pagina Gebruikers maken

Gebruiker-ID

Selecteer een standaard Gebruiker-ID. De nieuwe gebruiker-ID's worden op deze standaardwaarde gebaseerd. Als een gebruiker-ID eenmaal is gemaakt, kunt u afzonderlijke profielen wijzigen op de pagina's Gebruiker-ID.

Als de gebruiker-ID waarop u de nieuwe gebruikers baseert gegevensrechten heeft, moet u het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren. Als u dit niet doet, worden de gegevensrechten in de nieuwe gebruikersprofielen niet door het systeem herkend.

Zie [Hoofdstuk 5, "HRMS-beveiliging instellen en beheren," Het proces SJT_OPR_CLS vernieuwen uitvoeren, pagina 102.](#)

Gebruikers vergrendelen

Schakel dit selectievakje in om alle nieuwe gebruiker-ID's te vergrendelen.

Gebruiker-ID baseren op

Klik op deze knop om het proces uit te voeren.

Gebruikers vergrendelen

Open de pagina Gebruikers vergrendelen.

Gebruikers vergrendelen

Groep vullen

Groep-ID:  Groep vullen

Groep ver-/ontgrendelen

Groep vergrendelen Groep ver-/ontgrendelen

Aanpassen Zoeken  Eerste 1 van 1 Laatste				
	Werknemer-ID	Naam	Gebruiker-ID	Account uitgesloten
1				 + -

De pagina Gebruikers vergrendelen

Groep vergrendelen

Klik op deze knop om het proces uit te voeren en de gebruiker-ID's van de gehele groep te vergrendelen.

Groep ver-/ontgrendelen

Klik op deze knop om het proces uit te voeren en de gebruiker-ID's van de gehele groep te ontgrendelen.

Aanvullende beveiliging activeren voor Recruiting Solutions

Als u aanvullende beveiliging wilt instellen voor PeopleSoft Enterprise Recruiting Solutions gebruikt u de component Beveiliging op rijniveau (HRS_SEC_TBL).

Deze sectie biedt een overzicht van beveiliging van gegevensrechten voor vacatures en er wordt besproken hoe u aanvullende beveiliging kunt activeren voor Recruiting Solutions.

Werken met beveiliging van gegevensrechten voor Recruiting Solutions

U kunt de toegang tot vacatures op drie punten beveiligen. De volgende personen hebben toegang tot vacatures:

- de maker van een vacature, zoals aangeduid in de component Nieuwe vacature maken (HRS_JO_LAUNCH);
- gebruikers met standaardgegevensrechten voor de transactiegegevens in de vacature;
- het wervingsteam.

Toegang van het wervingsteam

In sommige gevallen hebben de leden van uw wervingsteam mogelijk niet standaardgeveenstoegang tot de transactiegegevens in de vacature. U stelt als volgt gegevensrechten in voor vacatures voor leden van het wervingsteam:

- Op de pagina Beveiliging per toegangsrecht:
 - Selecteert u de beveiligingset RSOPN.
 - In het groepsvak Soort beveiliging selecteert u het soort 031 (Wervingsteam).

Voor het veld Sleutel 1 wordt Werknemer-ID weergegeven. Laat dit veld leeg. Het soort toegang beveiliging heeft vast gecodeerde sleutelwaarden en daarom hoeft u geen waarden voor werknemer-ID's op te geven.

2. Wijs de toegangsrechten toe aan een of meer rollen en wijs de rollen toe aan de gebruikers die toegang nodig hebben tot het wervingsteam.
3. Wijs gebruikers toe aan een vacature in het groepsvak Opdrachten in de component Vacature (HRS_JOB_OPENING).

Wanneer een lid van het wervingsteam de vacature opent, wordt vastgesteld of de gebruiker toegangsrechten heeft voor toegang door het wervingsteam en of hij of zij in het groepsvak Opdrachten wordt vermeld wanneer toegang tot de vacature wordt verleend.

Zie [Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Toegang tot gegevens verlenen voor toegangsrechten op veldwaarde, pagina 91](#).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0*, “Vacatures maken,” Vacatures maken.

Toegang tot sollicitantgegevens

De gegevens van sollicitanten die zijn gekoppeld aan vacatures, zijn beschikbaar met de gegevens met toegang tot de vacatures. Sollicitanten die niet aan een vacature zijn toegewezen, zijn toegankelijk voor iedereen met toegang tot de componenten voor sollicitanten. Als u de toegang tot sollicitantgegevens wilt beperken, maakt u gebruik van applicatiebeveiliging om de gebruikers die toegang hebben tot de componenten voor sollicitanten te beperken.

Rechten van wervingsbeheerder

U kunt ook wervingsbeheerderrechten toewijzen aan toegangsrechten voor rijbeveiliging op de pagina Beveiliging op rijniveau door het selectievakje Wervingbeheerder in te schakelen. Tot deze rechten behoren bijvoorbeeld de mogelijkheid om de status van sollicitanten te wijzigen of de status van een vacature te wijzigen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0, “Sollicitanten invoeren”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0, “Vacatures beheren”

Pagina voor het instellen van de beveiliging voor Recruiting Solutions

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beveiliging op rijniveau	HRS_SEC_TBL	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Beveiliging op rijniveau RS</i>	Geavanceerde Recruiting Solutions-rechten toewijzen aan toegangsrechten voor rijbeveiliging, die aan gebruikers worden toegewezen in de component Gebruikers-profiel. Opmerking. Een gebruiker kan slechts één toegangsrecht voor rijbeveiliging hebben.

Beveiliging instellen voor Recruiting Solutions

Open de pagina Beveiliging op rijniveau.

Beveiliging op rijniveau

Toegangsrechten rijbeveiliging HCDPALL Data Sec by Tree (all trees)

Opties
<input checked="" type="checkbox"/> Wervingbeheerder

De pagina Beveiliging op rijniveau

Opmerking. U hoeft het proces SJT_CLASS_ALL *niet* uit te voeren wanneer u toegangsrechten voor rijbeveiliging wijzigt op deze pagina.

Beveiliging instellen voor lokale functionaliteit

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de beveiliging voor lokale functionaliteit. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- toegang verlenen tot lokale functionaliteit;
- toegang beperken tot lokale functionaliteit.

Werken met beveiliging voor lokale functionaliteit

Lokale functionaliteit verwijst naar functionaliteit die specifiek is voor een land. Landspecifieke functionaliteit bevindt zich in de globale componenten in samenvouwbare secties die worden aangeduid door de vlag van het land. Als u toegang wilt verlenen tot lokale componenten, gebruikt u toegangsrechten voor componenten. Als u toegang tot de lokale functionaliteit wilt verlenen in globale componenten gebruikt u naast de toegangsrechten voor componenten de pagina Globale pagina's.

U verleent gebruikers als volgt toegang tot de lokale functionaliteit in de globale menu's:

1. Gebruik de pagina Landinstellingen - Geïnstalleerde HR-landen (INSTALLATION_SEC) om de lokale functionaliteit te selecteren die als onderdeel van uw PeopleSoft HRMS-systeem is geïnstalleerd.
Als u hier geen land opgeeft, kan geen toegang worden verkregen tot de lokale functionaliteit van dat land.
2. Wijs de primaire toegangsrechten tot landspecifieke functionaliteit toe met behulp van de pagina Globale pagina's.
3. Wijs op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen gebruikerstoegang aan primaire toegangsrechten toe die de landen bevatten die vereist zijn voor de gebruiker.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Pagina's voor het verlenen van toegang tot lokale landfunctionaliteit

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Globale pagina's	SCRTY_TBL_GBL	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveilig. componenten/pagina's, Algemene beveiliging instellen</i>	Selecteren tot welke landfunctionaliteit primaire toegangsrechten toegang hebben in globale componenten.
Globale pagina's - Uitgesloten componenten	SCRTY_GBL_SEC	<i>Klik op de pagina Globale pagina's op de koppeling Uitgesloten componenten.</i>	De toegang tot lokale functionaliteit beperken in geselecteerde componenten.

Toegang verlenen tot lokale landfunctionaliteit

Open de pagina Globale pagina's.

Globale pagina's				
Primaire toegangsrechten: HCPPGP Primary List - Global Payroll				
Beveiligingsdetail Aanpassen Zoeken Eerste 1-3 van 3 Laatste				
Land	Omschrijving	Uitgesloten componenten		
BEL	België	Uitgesloten componenten	+	-
NLD	Nederland	Uitgesloten componenten	+	-
CHE	Zwitserland	Uitgesloten componenten	+	-

De pagina Globale pagina's

Primaire toegangsrechten	<p>Gebruikers die aan deze toegangsrechten zijn toegewezen, hebben toegang tot de landspecifieke secties in globale componenten van de landen die u op deze pagina aangeeft.</p> <p>Toegangsrechten worden gedefinieerd in de component Toegangsrechten. Gebruikers worden aan primaire toegangsrechten toegewezen op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen.</p>
Land	Selecteer het land of de landen waarvoor gebruikers die aan de primaire toegangsrechten zijn toegewezen in globale componenten toegang hebben tot de lokale functionaliteit.
Uitgesloten componenten	<p>Wanneer u op de koppeling Uitgesloten componenten klikt, wordt de pagina Uitgesloten componenten weergegeven. Met behulp van deze pagina kunt u de toegang tot landspecifieke functionaliteit beperken in specifieke componenten.</p> <p>U kunt bijvoorbeeld toegangsrechten verlenen aan Italiaanse secties in alle globale componenten met uitzondering van de component Persoonsgegevens.</p>

Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.

Toegang tot lokale landfunctionaliteit beperken

Open de pagina Globale pagina's - Uitgesloten componenten.



De pagina Uitgesloten componenten

Naam component

Selecteer de naam van de component waarvoor globale functionaliteit voor dit land wordt beperkt. Als u bijvoorbeeld voor Italië specifieke functionaliteit wilt beperken in de component Persoonsgegevens, selecteert u de component Persoonsgegevens.

Beveiliging van gegevensrechten wijzigen

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- beveiliging voor de aanstelling en overplaatsing van werknemers wijzigen;
- werknemers toestaan hun eigen gegevens bij te werken.

Beveiliging voor de aanstelling en overplaatsing van werknemers wijzigen

In PeopleSoft HRMS is het mogelijk om werknemers toe te wijzen aan afdelingen die zij niet kunnen openen voor het uitvoeren van updates. Als u wilt voorkomen dat een gebruiker zonder toegang een medewerker in een afdeling verplaatst, bevat PeopleSoft HRMS een view, DEPT_SEC_VW, die alleen de afdeling-ID's toont waartoe de gebruiker toegang heeft.

Als u deze view gebruikt, moet u een klasse maken met gebruikers die toegang hebben tot alle afdelingen, zodat deze overplaatsingen kunnen uitvoeren. Werk ook de functierecorddefinitie in PeopleSoft Application Designer bij, zodat de prompttabel voor het veld DEPT_ID DEPT_SEC_VW is. Mogelijk wilt u ook de beveiligingsview in de component DEPARTMENT_TBL wijzigen in deze view als u wilt dat gebruikers alleen toegang kunnen krijgen tot de afdelingen waartoe zij toegang hebben. Dit wordt gedefinieerd met behulp van de beveiligingssets voor afdelingen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Werknemers toestaan hun eigen gegevens bij te werken

PeopleSoft HRMS staat gebruikers alleen toe om hun eigen gegevens bij te werken in de selfservice-internetapplicaties. Het kan echter voorkomen dat u wilt dat gebruikers sommige van hun eigen gegevens ook in andere componenten bijwerken. Als u wilt dat gebruikers hun eigen gegevens kunnen bijwerken, implementeert u de PeopleCode-functie `EmplIDChg` toestaan (wijziging werknemer-ID toestaan). Deze functie controleert één enkele Booleaanse parameter. Wanneer de parameter is ingesteld op waar, kunnen werknemers hun eigen gegevens bijwerken. Als de parameter is ingesteld op onwaar, kunnen werknemers niet hun eigen gegevens bijwerken.

Als u bijvoorbeeld werknemers wilt toestaan om hun eigen persoonsgegevens te wijzigen, schakelt u de PeopleCode-functie voor `PERSONAL_DATA` in, de onderliggende recorddefinitie voor de component Persoonsgegevens. Werknemers kunnen dan hun persoonsgegevens wijzigen, maar niet hun functiegegevens.

U schakelt de functie `EmplIDChg` als volgt in:

1. Open het record `PERSON` in PeopleSoft Application Designer.
2. Open de `RowInit` PeopleCode in het veld `EMPLID`.
3. Voeg na deze regel nieuwe code toe:

```
/***** START OF ROW INIT PEOPLECODE *****/
```

4. Voeg een rij in en typ de volgende code na de eerste regel (die uit commentaar bestaat) van de bestaande code:

```
if %Component = Component.PERSONAL_DATA then
    AllowEmplIDChg(true);
end-if;
```

5. Sla uw wijzigingen op en sluit de PeopleCode-pagina.

Werknemers kunnen nu hun eigen gegevens bijwerken op de pagina Persoonsgegevens.

Als u werknemers wilt toestaan om hun eigen gegevens ook op andere plekken in PeopleSoft HRMS bij te werken, voert u deze PeopleCode-functie in de onderliggende recorddefinitie in van elke pagina waar u wijzigingen door werknemers wilt toestaan.

HOOFDSTUK 6

PeopleSoft HRMS instellen en installeren

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- standaardwaarden voor de implementatie definiëren;
- HRMS-opties instellen op de pagina Opties PeopleTools;
- landcodes beheren;
- regulerende regio's instellen;
- regulerende transactiesoorten definiëren.

Standaardwaarden voor de implementatie definiëren

Voor het instellen van standaardwaarden voor de implementatie gebruikt u de component Installatietabel (INSTALLATION_TBL).

Deze sectie bevat een overzicht van standaardwaarden voor de implementatie. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- PeopleSoft-applicaties selecteren voor uw installatie;
- HRMS-opties selecteren;
- applicatie- en branchespecifieke installatiegegevens invoeren;
- landspecifieke installatiegegevens invoeren;
- lokale functionaliteit selecteren;
- het beginnummer opgeven voor automatisch toegewezen nummers;
- parameters definiëren voor het gebruik van applicaties van derden;
- andere tekensoorten invoeren.

Werken met standaardwaarden voor de implementatie

Voor elke locatie waar u PeopleSoft HRMS gaat gebruiken, moet u allerlei standaardwaarden, verwerkingsregels en tellers voor het programma instellen in de installatietabel. Voor elke locatie is maximaal één set installatiegegevens van toepassing, en deze gegevens zijn *verplicht*.

Waarschuwing! U moet de gegevens in de component Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR) invullen voor alle primaire toegangsrechten. De meeste standaardinstellingen in PeopleSoft HRMS zijn in eerste instantie afkomstig uit de component Standaardwaarden organisatie en niet van de pagina Installatietabel. In andere applicaties van PeopleSoft HRMS worden instellingen gebruikt die zijn gebaseerd op de installatietabel. In PeopleSoft Enterprise Human Resources zijn alle instellingen echter gebaseerd op de instellingen die zijn gekozen in de component Standaardwaarden organisatie. Er zijn in PeopleSoft Human Resources enkele uitzonderingen op deze regel. Deze worden vermeld in de bespreking van het standaardveldniveau.

Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.

Als u de pagina's van de installatietabel voor de eerste keer oproept, ziet u dat er bij wijze van voorbeeld standaard al informatie is ingevoerd voor een fictief bedrijf. Wanneer u de installatiegegevens hebt ingevoerd, meldt u zich af om de wijzigingen op te slaan.

Pagina's voor het instellen en rapporteren van standaardwaarden voor de implementatie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Producten	INSTALLATION_TBL1	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	PeopleSoft-applicaties opgeven voor uw installatie.
Landenmodules Salarissen (GBL)	INSTALL_GP_SEC	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i> Klik op de koppeling Geïnstalleerde GP-landen op de pagina Producten.	De landenmodules van PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) selecteren die u implementeert.
Geïnstalleerde PIP's	INSTALL_PIP_SEC	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i> Klik op de koppeling Geïnstalleerde PIP's op de pagina Producten.	Het integratiepakket voor salarissen dat u gebruikt voor salarissen selecteren, indien van toepassing.
HRMS-opties	INSTALLATION_TBL1B	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	Aangeven hoe uw systeem moet worden bestuurd: per persoon, per functie of beide. De PeopleSoft HRMS-standaardinstellingen invoeren die bij het beleid van uw organisatie passen.
Productspecifiek	INSTALLATION_TBL1A	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	Product- en branchespecifieke installatiegegevens invoeren.
Landinstellingen	INSTALLATION_TBL3	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	Landspecifieke installatiegegevens invoeren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Geïnstalleerde HR-landen	INSTALLATION_SEC	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i> Klik op de koppeling Geïnstalleerde HR-landen op de pagina Installatietabel - Landinstellingen.	Aangeven welke plaatselijke functionaliteit moet worden geactiveerd voor gebruikers in PeopleSoft Enterprise Human Resources.
Laatst toegewezen ID	INSTALLATION_TBL2	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	Het eerste nummer opgeven voor de toewijzing van nummers.
Software van derden	INSTALLATION_TBL4	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	Criteria instellen voor het verzamelen van statistieken en de SQR-beveiliging activeren voor PeopleSoft HRMS. Parameters definiëren voor het gebruik van applicaties van derden, zoals Visio.
Andere tekenset	ALT_CHAR_TBL	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel</i>	De taalcode en andere tekenset opgeven.
Installatierapport - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatierapport</i>	Het Installatierapport (PER702) uitvoeren. Het rapport bevat een lijst van standaardveldwaarden, zoals bedrijfscodes, minimum/maximum basisuren en het sociale zekerheidsnummer.

PeopleSoft-applicaties selecteren voor uw installatie

Open de pagina Producten.

Producten	HRMS-opties	Productspecifiek	Landinstellingen	Laatst toegewezen ID	Software van derden
Geïnstalleerde producten					
<input checked="" type="checkbox"/> Human Resources	<input type="checkbox"/> Education and Government	<input checked="" type="checkbox"/> Cursusadministratie	<input checked="" type="checkbox"/> eBenefits		
<input checked="" type="checkbox"/> Vergoedingenadministratie	<input type="checkbox"/> Federaal	<input checked="" type="checkbox"/> Sponsorbeheer	<input checked="" type="checkbox"/> eDevelopment		
	<input checked="" type="checkbox"/> Leger	<input checked="" type="checkbox"/> Cijferlijst	<input checked="" type="checkbox"/> eCompensation		
<input checked="" type="checkbox"/> Pension Administration	<input type="checkbox"/> French Public Sector	<input checked="" type="checkbox"/> Selfservice campus	<input checked="" type="checkbox"/> eComp Mgr		
<input checked="" type="checkbox"/> Aandelen en opties	<input checked="" type="checkbox"/> Valutaconversie	<input checked="" type="checkbox"/> Werving en selectie	<input checked="" type="checkbox"/> ePay		
<input checked="" type="checkbox"/> Urenregistratie	<input checked="" type="checkbox"/> Beheer betaling/factuur	<input checked="" type="checkbox"/> Cv-verwerking	<input checked="" type="checkbox"/> ePerformance		
	<input type="checkbox"/> Directory-interface	<input checked="" type="checkbox"/> Candidate Gateway	<input checked="" type="checkbox"/> eProfile		
	<input checked="" type="checkbox"/> Salarisinterface voor ADP	<input checked="" type="checkbox"/> Talent Acquisition Mgmt	<input checked="" type="checkbox"/> eProfile Mgr		
<input checked="" type="checkbox"/> Afwezigheidsbeheer	<input type="checkbox"/> Portaal werknemer				
<input checked="" type="checkbox"/> North American Payroll	<input type="checkbox"/> Portaal overheid				
<input checked="" type="checkbox"/> Salarisinterface	<input type="checkbox"/> Campusportaal				
<input checked="" type="checkbox"/> Salarissen (GBL)	<input checked="" type="checkbox"/> HRMS Portal Pack				
Geïnstalleerde GP-landen	<input checked="" type="checkbox"/> Grootboek				
Geïnstalleerde PIP's	<input type="checkbox"/> Enterprise Learning Management				

De pagina Producten

Selecteer de applicaties die u installeert. Als u de functionaliteit van een applicatie wilt gebruiken, moet u de applicatie op deze pagina selecteren.

Als u PeopleSoft Salarissen (GBL) implementeert, klik u op de koppeling Geïnstalleerde GP-landen om de landenmodules van Salarissen (GBL) die u implementeert te selecteren.

Als u een integratiepakket implementeert, klikt u op de koppeling Geïnstalleerde PIP's om het integratiepakket te installeren.

(USF) Setting Up PeopleSoft HRMS for Federal Functionality

To set up your database for U.S. federal government functionality, select *Federal* on the Installation Table - Products page and update the Org Defaults by Permission Lst component to point to the U.S. federal government industry and sector.

To set up your database for military functionality, select *Military* on the Installation Table - Products page.

Make your primary permission list preference changes on the Settings page of the Org Defaults by Permission Lst component. To set up a federal database, select an Industry of Government and an Industry Sector of *US Federal*.

HRMS-opties selecteren

Open de pagina HRMS-opties.

De pagina HRMS-opties

Bedrijf

Selecteer de standaardbedrijfscode. Deze standaardwaarde wordt in verschillende tabellen in PeopleSoft Human Resources gebruikt.

Geef voor een organisatie die uit één bedrijf bestaat de code op voor dat bedrijf. Kies bij organisaties die uit meerdere bedrijven bestaan het meest relevante bedrijf.

Basisuren

Als u deze functionaliteit wilt gebruiken om de salarisinvoer in PeopleSoft Salarissen (GBL) te besturen, moet u nagaan of de elementen in uw salarisadministratie verwijzen naar de juiste PeopleSoft HR-items. In het systeem worden deze items niet automatisch gebruikt.

Minimum basisuren en Maximum basisuren

Voer een minimum- en maximumwaarde in voor het aantal basisuren dat werknemers worden geacht te werken in de standaardwerkperiode. Deze gegevens zijn als standaardwaarden ingevuld, maar u kunt de waarden wijzigen in de component Functiecodes (JOB_CODE_TBL) of Arbeidsplaatsgegevens (POSITION_DATA).

Standaardbasisuren

Voer het aantal uren in van een standaardwerkperiode bij het bedrijf. Dit is een verplicht veld. Wanneer u voorkeuren voor primaire toegangsrechten definieert, worden de basisuren automatisch ingevuld vanuit de installatietabel. De waarde die u invoert, wordt ook het standaard aantal basisuren voor een functie in de component Functiecodes en het standaard aantal basisuren in de component Salarisregelingen (SALARY_PLAN_TABLE).

In PeopleSoft Human Resources worden basisuren gebruikt voor de berekening van een fulltime-equivalent (FTE) waarmee vakantie-uren naar rato worden verdeeld en het salaris wordt berekend van werknemers die in deeltijd of op uurbasis werken.

Standaardwerkperiode	<p>Selecteer een standaardwerkperiode. Dit is de periode waarbinnen werknemers de basisuren moeten volbrengen. Waarden worden opgeslagen in de tabel Frequentie.</p> <p>De FTE wordt berekend met behulp van de jaarbasisfactor van de standaardwerkperiode in combinatie met de standaardbasisuren.</p>
-----------------------------	--

Zie [Hoofdstuk 13, “Functies instellen,” Functies classificeren, pagina 312.](#)

Optie Arbeidsplaatsbeheer

Als u het systeem geheel of gedeeltelijk aan de hand van de arbeidsplaats wilt besturen, wijzigt u de instelling in dit groepsvak.

Als u gebruikmaakt van PeopleSoft Enterprise Pension Administration, moet u arbeidsplaatsbeheer niet gebruiken voor het beheren van gepensioneerden. Als u arbeidsplaatsbeheer gebruikt voor uw werknemers, selecteert u Gedeeltelijk arb.plaatsbeheer om afdelingen voor gepensioneerden uit te sluiten.

Opmerking. Als u arbeidsplaatsbeheer gebruikt, verandert de wijze waarop gegevens worden verwerkt ingrijpend en moet u gegevens op een andere manier bijhouden.

Volledig arbeidsplaatsbeheer	U houdt de arbeidsplaatsgegevens bij voor alle personen in uw bedrijf en u wilt uw HR-programma per arbeidsplaats besturen en niet per persoon.
Gedeeltelijk arb.plaatsbeheer	Alle beschikbare arbeidsplaatsgegevens worden gebruikt, maar u hoeft niet alle gegevens van uw organisatie vast te leggen via arbeidsplaatsbeheer. Selecteer deze optie om het bedrijfsproces uit te proberen of om deze alleen voor geselecteerde afdelingen te gebruiken.
Geen arbeidsplaatsbeheer	U bestuurt het systeem per persoon. U kunt nog wel arbeidsplaatsnummers aan personen toewijzen, maar de arbeidsplaatsgegevens worden niet gebruikt voor functierecords, zoals Telefoon werk of Postbusnummer. Dit is handig als u uitsluitend bepaalde arbeidsplaatsen wilt volgen, zoals de arbeidsplaatsen boven een bepaald managementniveau.

Beloningstariefcodes

Standaardbeloningsfrequentie	Selecteer de waarde die moet worden gebruikt voor het rapporteren over salarissen. Dit veld moet u verplicht invullen. Deze waarde wordt ook als standaardbeloningsfrequentie gebruikt in de tabel Functiecodes.
-------------------------------------	--

Zie [Hoofdstuk 13, “Functies instellen,” Functies classificeren, pagina 312.](#)

Gebruik tariefcodegroep	Selecteer deze optie als in uw organisatie tariefcodes worden gegroepeerd voor de toepassing van percentages bij het berekenen van beloningen.
Salarispunten gebruiken	Selecteer deze optie als in uw bedrijf tariefcodes worden gebruikt met tariefcodepunten.
Meerstappenschaal	Selecteer deze optie als in uw bedrijf een salarisregeling met een meestappenschaal wordt gebruikt. De tabel Salarisstepcomponenten (SALARY_PLAN_T3GBL) wordt dan gebruikt om de beloningstarieven van de werknemers te bepalen.

Valuta

Multivaluta

Selecteer deze optie als u verschillende valuta's gebruikt voor uitbetalingen. Deze optie heeft alleen betrekking op PeopleSoft Enterprise Payroll for North America. In het salarisadministratiesysteem van PeopleSoft Salarissen (GBL) wordt een aparte multivaluta gebruikt.

Opmerking. Schakel het selectievakje Multivaluta in op de pagina Opties PeopleTools (PSOPTIONS).

Basisvaluta

Selecteer een valutacode op de pagina Valutacode (CURRENCY_CD_TABLE). De code die u selecteert, is de standaardvaluta die wordt gebruikt om vergelijkingsgetallen (percentuele doorberekeningen) en totaalbedragen in alle schermen en rapporten te berekenen voor PeopleSoft Human Resources en PeopleSoft Payroll for North America, ongeacht de valuta die wordt gebruikt voor de diverse onderdelen.

Als de basisvaluta bijvoorbeeld de euro is terwijl uw internationale verkopers onkostendeclaraties in Amerikaanse dollars indienen, wordt het onkostentotaal in euro's berekend door intern alle bijdragen van de onderdelen te converteren naar euro's en vervolgens het totaal in euro's weer te geven.

Opmerking. Alle standaardwaarden voor valuta's in PeopleSoft Human Resources zijn gebaseerd op de basisvaluta die u opgeeft op de pagina Installatie-tabel en niet op de basisvaluta die u opgeeft in de component Standaardwaarden organisatie. De component Standaardwaarden organisatie heeft geen invloed op de standaardwaarden voor valuta's op de lokale pagina's.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0: Currencies*

Soort valutakoers

Geef de standaardkoerssoort op waarop de valutaconversie is gebaseerd. U hoeft dit alleen te doen wanneer u geen standaardkoerssoort hebt opgegeven voor primaire toegangsrechten in de component Standaardwaarden organisatie. Eerst wordt gezocht naar een standaardkoerssoort in de component Standaardwaarden organisatie. Als daar geen standaardkoerssoort is opgegeven, wordt de waarde gebruikt die hier is opgegeven.

Zie ook

Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, "Arbeidsplaatsen opzetten," Arbeidsplaatsen maken

Hoofdstuk 2, "Werken met HRMS," Werknemer- of arbeidsplaatsstructuur, pagina 5

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer

Hoofdstuk 9, "Valuta's instellen en gebruiken," pagina 195

Applicatie- en branchespecifieke installatiegegevens invoeren

Open de pagina Productspecifiek.

Producten	HRMS-opties	Productspecifiek	Landinstellingen	Laatst toegewezen ID	Software van derden
-----------	-------------	------------------	------------------	----------------------	---------------------

Functies Vergoedingen <input type="checkbox"/> FMLA-beheer <input type="checkbox"/> COBRA-beheer <input type="checkbox"/> Facturering vergoedingen <input type="checkbox"/> Retroactieve verg./inh. <input checked="" type="checkbox"/> FSA Claims Administration Begindt. Vergoed.adm.: 01-01-1999 Klassevolg. inhoud. vergoed. <input checked="" type="radio"/> Werkn. na bel. dan werkg. voor <input type="radio"/> Werkg. voor bel. dan werkn. na Federale functionaliteit *Basis standaardssalaris: Per jaar <input type="checkbox"/> NFC-indicator	NA Payroll / Payroll Interface <input type="checkbox"/> Overige berekeningen/bevestig. <input checked="" type="checkbox"/> Auto. belastinggeg. werknemer <input checked="" type="checkbox"/> Vestigingsstaat gebr. vr loc. Urenreg./Salarisoverzicht (NA) <input type="checkbox"/> Laatste cheque wijzigen <input type="checkbox"/> Online cheque wijzigen <input type="checkbox"/> Correcties wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> Laden naar voorcalculatie Voorvoegsl factuur Crediteuren Voorvoegsl fact.: H Verplichtingenadministratie <input checked="" type="checkbox"/> Reserveringstrigger	Human Resources <input type="checkbox"/> Organisatie van diverse bedr. <input type="checkbox"/> Autom. beëindiging functie <input type="checkbox"/> Autom. opschorting functie Tijdelijk SSN-masker: 999 Veldlengte werknemer-ID: 4 Grootboek Grootboekversie N/A Combinatie bewerken caching <input type="checkbox"/> Cachevalidaties Aantal dagen cache-opslag 0
---	--	---

De pagina Productspecifiek

Functies Vergoedingen

FMLA-beheer (beheer Family Medical Leave Act), **COBRA-beheer** (beheer Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act), **Facturering vergoedingen**, **Retroactieve verg./inh.** (retroactieve vergoedingen/inhoudingen) en **FSA Claims Administration**

Schakel de selectievakjes in om de functionaliteit van de verschillende soorten vergoedingen te activeren.

Begindt. Vergoed.adm. (begindatum voor Vergoedingenadministratie)

Geef de begindatum op in de datumindeling van PeopleSoft: MM/DD/JJJJ.

Klassevolg. inhoud. vergoed. (klassevolgorde inhouding vergoedingen)

Wanneer aan de 415(c)-limiet is voldaan, worden de inhoudingsklassen in de volgende volgorde beperkt: werknemersbijdrage vóór belasting, werknemersbijdrage na belasting, niet-belastbare bijdrage vóór belastingen (werkgeversbijdrage vóór belasting), en vervolgens de niet-belastbare vergoeding (werkgeversbijdrage na belasting). De gebruiker kan de volgorde van de inhoudingsklassen wijzigen wanneer aan de limiet is voldaan door Werkgever voor belasting dan werknemer na te selecteren - de werkgeversbijdrage vóór belasting wordt eerst beperkt, en vervolgens de werknemersbijdrage na belasting. De volgorde van de inhoudingsklasse is dan als volgt: werknemersbijdrage vóór belasting, niet-belastbare bijdrage vóór belastingen (werkgeversbijdrage vóór belasting), werknemersbijdrage na belasting, en vervolgens de niet-belastbare vergoeding (werkgeversbijdrage na belasting).

NA Payroll / Payroll Interface (North American Payroll en Payroll Interface)

Overige berekeningen/bevestig.
(overige berekeningen en bevestigingen)

Als u dit selectievakje inschakelt, kan tegelijkertijd een berekening en een bevestiging worden uitgevoerd. Een persoon kan in twee gelijktijdige runs voorkomen. Dit zou een blokkering kunnen veroorzaken wanneer het proces op ongebruikelijke wijze wordt beëindigd.

Auto. belastinggeg. werknemer (automatische belastinggegevens werknemer)

Als u dit selectievakje inschakelt, worden automatisch records voor de federale, provinciale belastingen en staatsbelastingen voor de werknemer gemaakt wanneer aan de volgende criteria wordt voldaan:

- u neemt een werknemer in dienst;
- een werknemer wordt overgeplaatst naar een functie met een ander belastinggebied;
- een werknemer krijgt meerdere functies waardoor een nieuw belastinggebied vereist is;
- u neemt een werknemer in dienst uit het systeem waarin sollicitanten worden bijgehouden;
- een persoon gaat naar een nieuw bedrijf.

Vestigingsstaat gebr. vr loc.
(Vestigingsstaat gebruiken voor lokale belastingen)

Deze optie wordt automatisch geselecteerd wanneer u Auto. belastinggeg. werknemer selecteert. Laat dit veld ingeschakeld als u ervanuit gaat dat een werknemer een ingezetene is van een lokaal rechtsgebied dat is gevestigd in de staat waarin de werknemer woont. Als deze aanname niet klopt, schakelt u het veld uit om te voorkomen dat op het salaris van de werknemer ten onrechte lokale belastingen worden ingehouden.

Human Resources

Organisatie van diverse bedr. (Organisatie van diverse bedrijven)

Schakel dit selectievakje in als uw organisatie uit meer dan één bedrijf bestaat. Dit selectievakje is van toepassing als u PeopleSoft Pension Administration gebruikt, omdat u in dat geval speciaal voor pensioenontvangers bedrijven instelt.

Autom. beëindiging functie
(Automatische beëindiging functie)

Selecteer deze optie om functies met een einddatum automatisch te beëindigen. In het systeem wordt dan een beëindigingsrij voor de functie gemaakt.

Autom. opschorting functie
(Automatische opschorting functie)

Selecteer deze optie om de vaste functie op te schorten van werknemers die tijdelijk gedetacheerd zijn als de vaste functie moet worden opgeschort gedurende detacheringen.

Tijdelijk SSN-masker
(Tijdelijk masker voor sociaal verzekeringsnummer)

Voer een code in van drie cijfers die dient als standaardnummer voor alle sollicitanten of personen van wie het sociaal verzekeringsnummer niet beschikbaar is. Voer een waarde in die groter is dan 800, om dit tijdelijke nummer te onderscheiden van geldige nummers voor sociale verzekeringen.

Veldlengte werknemer-ID

Voer het aantal tekens in dat voor werknemer-ID's moet worden gebruikt.

Federale functionaliteit (USF)

Basis standaardsalaris

Selecteer voor Basis standaardsalaris de waarde die u wilt gebruiken voor het berekenen van en het rapporteren over salarissen. Als u Federaal hebt gekozen op de pagina Producten, is dit een verplicht veld.

NFC-indicator Schakel dit selectievakje in om NFC-velden (National Finance Center) weer te geven op betrokken componenten en de bijbehorende PeopleCode-logica uit te voeren.

Voorvoegsl factuur Crediteuren (Voorvoegsel factuur Crediteuren)

Voorvgsf fact. (Voorvoegsel factuur Crediteuren) Voer een voorvoegsel in dat moet worden gebruikt voor crediteurenfacturen die met HRMS worden gemaakt (optioneel).

Urenreg./Salarisoverzicht (NA) (opties voor urenregistratie en salarisoverzicht in North American Payroll)

Laatste cheque wijzigen, Online cheque wijzigen en Correcties wijzigen Selecteer een van deze opties als u wilt dat gebruikers van Salarissen wijzigingen kunnen aanbrengen in salarisoverzichten waarvan de gegevens afkomstig zijn uit PeopleSoft Enterprise Urenregistratie. Het inschakelen van deze selectievakjes wordt niet aangeraden, omdat wijzigingen die rechtstreeks in de salarisoverzichten worden aangebracht, niet worden overgenomen in PeopleSoft Urenregistratie.

Laden naar voorcalculatie Het proces Betalingsberekening maakt gebruik van de waarde in het veld Laden naar voorcalculatie om vast te stellen of nieuwe beschikbare uren moeten worden geladen (extra uren die zijn gewerkt vóór de functiewijziging maar die niet eerder naar salarisoverzichten zijn geladen):

- Als u dit selectievakje inschakelt, worden alle geldige uren naar de nieuwe salarisoverzichten geladen, inclusief nieuw beschikbaar uren.
- Als u dit selectievakje uitschakelt, worden geen nieuw beschikbare uren naar salarisoverzichten geladen, met uitzondering van wat hieronder wordt beschreven.

Opmerking. Als de functiegegevens van een werknemer zijn gewijzigd, en dit ertoe heeft geleid dat salarisoverzichten opnieuw moeten worden samengesteld, probeert het proces Betalingsberekening alle geldige uren opnieuw te laden en worden uren die niet langer geldig zijn vanwege de functiegegevenswijziging geweigerd. Dit is van toepassing ongeacht de instelling in het veld Laden naar voorcalculatie. In dit geval worden eerst alle eerder geladen uren geweigerd en vervolgens de beschikbare uren opnieuw geladen. Als Laden naar voorcalculatie niet is geselecteerd, wordt een aantal nieuwe uren mogelijk geladen, maar alleen voor de werknemer verwerkt vanwege de wijziging in de functiegegevens.

Verplichtingenadministratie

Reserveringstrigger Schakel dit selectievakje in om zachte verplichtingen en reserveringstriggers in te schakelen voor verwerking vanuit verschillende online events. Elke event zorgt ervoor dat het systeem een record schrijft naar de tabel Reserveringstrigger (ENCUMB_TRIGGER), dat vervolgens als invoer wordt gebruikt voor het batchproces Nightly Encumbrances (RUNCTL_ENC_NHT).

Grootboek

Grootboekversie N/A

Hier wordt de versie weergegeven van PeopleSoft Enterprise Grootboek die is gekoppeld aan PeopleSoft HRMS. Klik op Versie bijwerken als u een andere versie wilt gebruiken. De waarde voor PeopleSoft Grootboek wordt dan automatisch bijgewerkt.

Opmerking. De volledige ChartField-functionaliteit is alleen beschikbaar als u PeopleSoft Grootboek 8.4 of hoger gebruikt.

Versie bijwerken

Klik hier om de integratie met PeopleSoft Enterprise Financials te testen en de nieuwste versie van Financials weer te geven.

Cachevalidaties

Selecteer deze optie om de resultaten van uw validaties in de cache op te slaan. Dit leidt tot betere prestaties doordat u vervolgens validaties uit de cache kunt gebruiken.

Aantal dagen cache-opslag

Voer het aantal dagen in dat validatieresultaten in de cache moeten worden opgeslagen. Zodra gegevens ouder zijn dan dit aantal dagen, worden ze verwijderd.

Landinstellingen invoeren

Open de pagina Landinstellingen.

De pagina Landinstellingen

Land

Land

Selecteer een land dat moet worden gebruikt als standaardwaarde.

Taalcode

De standaardtaal voor de database wordt weergegeven.

Geïnstalleerde HR-landen

Als u op deze koppeling klikt, gaat u naar de pagina Geïnstalleerde landen, waar u kunt kiezen welke lokale landenfunctionaliteit in het systeem wordt geïnstalleerd.

Parameters (CAN)

Laatst gebruikte ROE-nr (CAN) (laatst gebruikte nummer arbeidsrelatie)

Voer het laatst gebruikte ROE-nummer, het laatste bestandsnummer voor bank/giro, het laatste getransporteerde FSA-claimnummer en de laatste ID's voor CPS-transmissie in die zijn gebruikt.

Laatste bestandsnr bank/giro (laatste bestandsnummer bank/giro),
Laatst getransporteerde FSA-claimnr en Laatste ID CPS-transmissie

Dit nummer wordt met één verhoogd wanneer een nieuw nummer wordt toegewezen. Ook wordt telkens wanneer een nieuw nummer is toegewezen, de installatietabel bijgewerkt. Deze waarden worden in PeopleSoft Payroll for North America gebruikt bij het verwerken van Canadese salarissen.

Volkstelling sted. regio's (volkstelling stedelijke regio's)

Voer de code voor de stedelijke regio in die door Statistics Canada wordt voorgeschreven voor deze locatie. De standaardcode voor het stedelijk gebied die u hier opgeeft, wordt alleen gebruikt als in de component Standaardwaarden organisatie geen standaardcode is opgegeven. Deze code verwijst naar het belangrijkste arbeidsmarktgebied van een stadskern met een bevolking van ten minste 100.000 mensen. Dit veld is verplicht voor Canadese bedrijven.

Zie Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.

Bedrijfssector

Wordt gebruikt voor het bijhouden van de zogenoemde equity van Canadese arbeidsrelaties. De standaardwaarde die u hier opgeeft, wordt alleen gebruikt als in de component Standaardwaarden organisatie geen standaardbedrijfssector is opgegeven. Deze waarde wordt gebruikt als standaardwaarde voor het veld Bedrijfssector in de component Afdelingen. De waarde geeft de bedrijfssector aan waaraan personen in een bepaalde afdeling zijn gekoppeld. Dit veld moet u verplicht invullen.

Zie Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.

Zie Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Afdelingen beheren, pagina 282.

Parameters (AUS)**Education & Government**

Schakel dit selectievakje in voor de publieke dienstverlening in Australië.

Parameters (JPN)

Aanv. aanstelling ingeschakeld (aanvullende aanstelling ingeschakeld)

Schakel deze optie in als u aanvullende aanstellingen wilt bijhouden (*Kenmu*). Als u dit selectievakje inschakelt, wordt een dummy-functiecode aangemaakt voor een aanvullende aanstelling wanneer u een nieuwe business unit maakt.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, "Aanvullende aanstellingen bijhouden (kenmu, JPN)".

Lokale functionaliteit selecteren

Open de pagina Geïnstalleerde HR-landen.



Geïnstalleerde HR-landen

Geïnstalleerde HR-landen	
<input checked="" type="checkbox"/> Australië (AUS)	<input checked="" type="checkbox"/> IND - India
<input checked="" type="checkbox"/> BEL - België	<input checked="" type="checkbox"/> Italië (ITA)
<input checked="" type="checkbox"/> BRA - Brazilië	<input checked="" type="checkbox"/> JPN - Japan
<input checked="" type="checkbox"/> CAN - Canada	<input checked="" type="checkbox"/> MEX - Mexico
<input checked="" type="checkbox"/> Zwitserland (CHE)	<input checked="" type="checkbox"/> MYS - Maleisië
<input checked="" type="checkbox"/> Duitsland (DEU)	<input checked="" type="checkbox"/> NLD - Nederland
<input checked="" type="checkbox"/> ESP - Spanje	<input checked="" type="checkbox"/> Nieuw-Zeeland
<input checked="" type="checkbox"/> Frankrijk (FRA)	<input checked="" type="checkbox"/> SGP - Singapore
<input checked="" type="checkbox"/> Groot-Brittannië (GBR)	<input checked="" type="checkbox"/> USA - Verenigde Staten
<input checked="" type="checkbox"/> HKG - Hongkong	

De pagina Geïnstalleerde HR-landen

U ziet een vlag voor elk land met specifieke lokale functionaliteit in PeopleSoft Human Resources:

- Schakel een selectievakje in om lokale functionaliteit in te schakelen voor het desbetreffende land. Gebruikers met beveiligingstoegang kunnen de lokale functionaliteit van dat land zien en gebruiken.
- Schakel een selectievakje uit om de bijbehorende lokale functionaliteit voor gebruikers te verbergen.

Als het selectievakje voor een land is geselecteerd op deze pagina, maar u gebruikers via de primaire toegangsrechten op de pagina Globale beveiliging instellen – Globale pagina's (SCRTY_TBL_GBL) geen toegang geeft voor het desbetreffende land, is de lokale functionaliteit niet zichtbaar voor de gebruikers.

Zie [Hoofdstuk 5, "HRMS-beveiliging instellen en beheren," Beveiliging instellen voor lokale functionaliteit, pagina 124.](#)

Het beginnummer opgeven voor automatisch toegewezen nummers

Open de pagina Laatste toegewezen ID.

HRMS-opties Productspecifiek Landinstellingen Laatst toegewezen ID Software van derden Andere tekenset			
Laatst toegewezen werknemer-ID:	<input type="text" value="1"/>	Laatst toegewezen claimnr:	<input type="text" value="94000"/>
ID niet-werknemer:	<input type="text" value="1924002"/>	Incidentnummer:	<input type="text" value="70000007"/>
Ltst toegew. contractant-ID TL:	<input type="text"/>	Journaalnummer:	<input type="text"/>
Laatst toegewezen COBRA-wrkn.ID:	<input type="text" value="10001"/>	Laatst gebruikte Helpcontextnr:	<input type="text" value="10000000"/>
Arbeidsplaatsnummer:	<input type="text" value="19360016"/>	Aanvraagnr retrobetaling:	<input type="text" value="124129"/>
Klachtnummer:	<input type="text" value="1"/>	Laatste aanvraagnr retro-inh.:	<input type="text"/>
Laatst toegewezen autonr:	<input type="text" value="3616008"/>	Laatst toegew. claimnr. FSA:	<input type="text" value="10039"/>
Laatst toegewezen ID aanvraag:	<input type="text" value="19"/>	Ziektegeval:	<input type="text"/>
Combinatiecode:	<input type="text" value="52"/>	Ziekterapportnummer:	<input type="text"/>
Laatste factuurnr Crediteuren:	<input type="text"/>	Nummer tijdelijke detachering:	<input type="text"/>
Laatstgebr. volgnr aanst.slabl:	<input type="text"/>	Elementnummer:	<input type="text" value="181738"/>
		Nummer OSHA-zaak	<input type="text" value="9048"/>

De pagina Laatst toegewezen ID

PeopleSoft HRMS bevat verschillende velden waarin u handmatig nummers kunt toewijzen of nummers automatisch kunt laten toewijzen.

De volgende tabel bevat velden voor automatische nummering.

Veld	Applicatie	Bedrijfsproces
Laatst toegewezen werknemer-ID	PeopleSoft Human Resources	Personeelsbeheer, Werving en selectie
ID niet-werknemer	PeopleSoft Human Resources	Veiligheid en gezondheid, Opleidingsadministratie
Ltst toegew. contractant-ID TL	PeopleSoft Urenregistratie	Personeelsbeheer
Laatst toegewezen COBRA-wrkn.ID	PeopleSoft Vergoedingenadministratie PeopleSoft Human Resources: Basisvergoedingen	COBRA beheren
Arbeidsplaatsnummer	PeopleSoft Human Resources	Arbeidsplaatsen beheren, Opvolgingsplanning
Klachtnummer	PeopleSoft Human Resources	Arbeidsverhoudingen
Laatst toegewezen autonr	PeopleSoft Human Resources	Bedrijfsautobeheer
Laatst toegewezen ID aanvraag	PeopleSoft Human Resources	Opleidingsbudget

Veld	Applicatie	Bedrijfsproces
Combinatiecode	PeopleSoft Human Resources PeopleSoft Payroll for North America	Verplichtingenadministratie
Laatste factuurnr Crediteuren	PeopleSoft Human Resources	
Laatst toegewezen claimnr	PeopleSoft Human Resources	Veiligheid en gezondheid
Incidentnummer	PeopleSoft Human Resources	Veiligheid en gezondheid
Journaalnummer	PeopleSoft Payroll for North America	GL-interface beheren
Laatst gebruikte Helpcontextnr	PeopleSoft HRMS	Windows Online Help aanpassen
Aanvraagnr retrobetaling	PeopleSoft Payroll for North America	Retrobetalingen beheren
Laatste aanvraagnr retro-inh.	PeopleSoft Vergoedingenadministratie PeopleSoft Human Resources: Basisvergoedingen	Retro-actieve vergoedingen /inhoudingen beheren
Laatst toegew. claimnr. FSA	PeopleSoft FSA Claims Administration	FSA beheren
Ziektegeval	PeopleSoft Human Resources	Afwezigheidsregistratie
Ziekterapportnummer	PeopleSoft Human Resources	Afwezigheidsregistratie
Nummer tijdelijke detachering	PeopleSoft Human Resources	Personeelsbeheer
Elementnummer	PeopleSoft Human Resources	Profielen beheren

Als u automatisch nummers wilt laten toewijzen voor de velden op deze pagina, voert u het laatste nummer in dat u in het veld hebt gebruikt. Dit nummer wordt met één verhoogd wanneer een nieuw nummer wordt toegewezen. Telkens wanneer een nieuw nummer is toegekend, wordt de installatietabel bijgewerkt.

Opmerking. Het is raadzaam om de twee methoden om nummers in te voeren, automatisch of zelf toewijzen, niet door elkaar te gebruiken. Hiermee voorkomt u dat u twee verschillende reeksen nummers moet bijhouden.

ID's toewijzen

Als u in PeopleSoft Human Resources ID's overneemt uit een ander systeem, moet u het hoogste nummer uit het vorige systeem invoeren, om dubbele nummers te vermijden. Als 1000 de laatste ID is die u in uw vorige systeem hebt toegewezen, voert u in het veld Laatste toegewezen werknemer-ID de waarde *1000* in. Als u een persoon toevoegt in PeopleSoft Human Resources, wordt automatisch de werknemer-ID *1001* toegewezen en wordt ook automatisch het veld Laatste toegewezen werknemer-ID bijgewerkt.

Als u ID's altijd handmatig wilt invoeren, voert u in de velden Laatste toegewezen werknemer-ID en Laatste toegew. aanmeldingsnr. de waarde *999999999* (negen negens) in.

Als u sociale verzekeringsnummers als ID's gebruikt, moet u de indeling van het veld werknemer-ID wijzigen met PeopleSoft Application Designer.

Met nullen aangevulde nummers

Wanneer u een automatisch toegewezen nummer invoert, worden er nullen voorgevoegd om het invoeren van gegevens sneller en nauwkeuriger te laten verlopen. Wanneer u bijvoorbeeld *4* invoert, staat er *00000004*, dus in totaal 8 tekens per nummer. Dit gebeurt in de volgende velden:

- Vacature
- Selectie
- Klachten
- Incident
- Claim
- Arbeidsplaats

Opmerking. Als u al eerder nummers hebt toegewezen die niet zijn aangevuld met nullen, moet u de nummering wijzigen zodat de nummers kunnen worden teruggevonden wanneer u de gegevens naar PeopleSoft Human Resources converteert.

Voor meer informatie over het converteren van gegevens kunt u de HR-projectleider raadplegen of de documentatie lezen bij PeopleSoft Application Designer.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Parameters definiëren voor het gebruik van applicaties van derden

Open de pagina Software van derden.

	HRMS-opties	Productspecifiek	Landinstellingen	Laatst toegewezen ID	Software van derden	Andere tekenset
Parameters prestatiemeting						
*Begintijd statistieken:	<input type="text" value="29-11-2000 11:46"/>		<input type="checkbox"/> Statistiek tabel verzamelen			
*Eindtijd statistieken:	<input type="text" value="29-11-2000 11:46"/>		<input type="checkbox"/> Statistiek globaal verzamelen			
*Schrijfinterval:	<input type="text" value="300"/> seconden					
Instellingen derden						
Organigram:	<input type="text" value="Geen"/> ▼					
Standaardsysteemwaarden						
Maximum aantal rijen in lijst:	<input type="text" value="25"/>		Vastleggen na verwerk. werkn.:	<input type="text" value="300"/>		

De pagina Software van derden

Parameters prestatiemeting

Begintijd statistieken

(begintijd voor het verzamelen van statistieken)

en Eindtijd statistieken

(eindtijd voor het verzamelen van statistieken)

Voer de begin- en einddatum en begin- en eindtijd in.

Statistiek tabel verzamelen

Selecteer deze optie om lokaal statistieken te verzamelen.

Statistiek globaal verzamelen

Selecteer deze optie om globaal statistieken te verzamelen.

Schrijfinterval

Voer het aantal seconden in voor het verzamelen van statistieken.

Instellingen derden

Organigram

Voer het soort programma van derden in dat u gebruikt om organigrammen te maken op basis van uw HR-gegevens.

Standaardsysteemwaarden

Maximum aantal rijen in lijst

Voer in een gegevensvenster voor software van derden het maximum aantal rijen in.

Vastleggen na verwerk. werkn. (vastleggen na verwerken werknemer)

Voer het maximum aantal personen in dat in een systeem van derden wordt verwerkt voordat de gegevens worden vastgelegd.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Administration Tools

Hoofdstuk 24, "Organigrammen instellen en maken," pagina 599

Andere tekensets invoeren

Open de pagina Andere tekenset.

De pagina Andere tekenset

Opmerking. Aangezien u de andere tekenset instelt in de installatietabel, is deze instelling van toepassing op de gehele HRMS-applicatie. Voer instellingen in voor alle talen in de installatie.

Als u geen andere tekenset opgeeft voor de taal waarmee een gebruiker werkt en de gebruiker probeert tekens in te voeren in een veld voor een andere tekenset, verschijnt een waarschuwing.

Als u een andere tekenset opgeeft voor een taal en de gebruiker probeert tekens van een ander soort tekenset in te voeren in een veld voor een andere tekenset, verschijnt een waarschuwing.

Opmerking. U kunt het waarschuwingsbericht negeren en de gegevens in een andere tekenset invoeren, maar er kunnen problemen ontstaan wanneer gegevens worden gesorteerd in meerdere andere tekensets.

HRMS-opties instellen op de pagina Opties PeopleTools

Als u HRMS-opties wilt instellen op de pagina Opties PeopleTools, gebruikt u de component Opties PeopleTools (PSOPTIONS).

In deze sectie wordt besproken hoe u HRMS-opties instelt op de pagina Opties PeopleTools.

U gebruikt de pagina Opties PeopleTools om waarden in te voeren die verband houden met:

- organisaties met meerdere bedrijven;
- organisaties die zakendoen in meerdere valuta's;
- functionaliteit voor meerdere functies.

Open de pagina Opties PeopleTools in het menu PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer.

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Administration Tools*

Schakel de volgende selectievakjes in, indien van toepassing:

Organisatie van diverse bedr.

Selecteer deze optie als uw organisatie uit meerdere bedrijven bestaat of als u PeopleSoft Pension Administration gebruikt om bedrijven in te stellen speciaal om daarin pensioenontvangers onder te brengen.

Multivaluta

Selecteer deze optie om gegevens in meerdere valuta's in te voeren. Als u bijvoorbeeld afdelingen hebt in de Verenigde Staten en in Nederland, moet u misschien salaristarieven berekenen in dollars en in euro's. Als u *Multivaluta* inschakelt, komt op elke pagina waarin bedragen voorkomen, een veld te staan voor de valutacode.

Opmerking. *Multivaluta* heeft geen gevolgen voor PeopleSoft Salarissen, dat is uitgerust met een eigen functionaliteit voor meerdere valuta's.

Meer dan één taak toegestaan

In PeopleTools is deze optie standaard geselecteerd. Laat dit zo als u optimaal wilt kunnen profiteren van PeopleSoft HRMS.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Landcodes beheren

Voor het beheren van landcodes gebruikt u de componenten Landen (COUNTRY_TABLE), Landen - HR (HR_COUNTRY_TABLE) en Staat/provincie (STATE_DEFN).

Deze sectie bevat een overzicht van landcodes en Enterprise-integratiepunten. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan bod:

- landgegevens bekijken en bijwerken;
- de adresindeling voor een land opgeven;
- de staat, provincie en plaats voor een land opgeven;
- aanvullende gegevens definiëren voor HRMS-rapportage;
- de staat, provincie of andere geografische eenheid opgeven voor een land.

Werken met landcodes

Landen komen veel voor op de pagina's van PeopleSoft Human Resources, meestal als deel van het adres voor een persoon, een bedrijf of een kantoor. Landen worden aangeduid met landcodes, bijvoorbeeld CAN voor Canada. U vindt deze codes in de component Landen. In het veld Land wordt een standaardlandcode weergegeven, die u kunt wijzigen. Via de componenten Standaardwaarden organisatie en Standaardopties business units (BUS_UNIT_OPT_HR) kan deze standaardcode worden aangepast. Ook kunt u op de pagina Adresindeling (ADDR_FORMAT_TABLE) in de component Landen definiëren welke informatie gebruikers moeten vastleggen voor adressen in specifieke landen.

U hebt landcodes nodig voor alle landen waar u zaken mee doet en waar de mensen in uw systeem wonen. De pagina Omschrijving land (COUNTRY_DEFN) bevat een uitgebreide lijst van voorgedefinieerde landen en codes. Deze pagina wordt bij elke versie van PeopleSoft Human Resources bijgewerkt op basis van de landen die zijn erkend door ISO (International Standards Organization).

Als u een nieuwe landcode nodig hebt, geeft u dit door aan uw PeopleSoft-accountmanager, zodat deze code in de volgende release kan worden toegevoegd aan de tabel Landen.

Pagina's voor het beheren van landcodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Omschrijving land	COUNTRY_DEFN	<i>HRMS instellen, Installatie, Landen</i>	Landgegevens bekijken of bijwerken.
Adresindeling	ADDR_FORMAT_TABLE	<i>HRMS instellen, Installatie, Landen</i>	De adresindeling opgeven voor het land dat in de tabel Landen is geselecteerd.
Geldig adres	EO_ADDR_VALIDAT	<i>HRMS instellen, Installatie, Landen</i>	De county, staat en plaats opgeven voor het land dat in de tabel Landen is geselecteerd.
Landen - HR	HR_COUNTRY_DEFN	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land</i>	Aanvullende gegevens opgeven over een land voor HRMS-rapportage.
Staat/provincie	STATE_DEFN	<i>HRMS instellen, Installatie, Staat/provincie</i>	Een staat, provincie of overeenkomstige eenheid toevoegen voor het land dat in de tabel Landen is geselecteerd.
Landenrapport - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Installatie, Landenrapport, Runbesturing</i>	Het landenrapport (PER708) uitvoeren waarmee een lijst met alle landcodes wordt gegenereerd.

Landgegevens bekijken of bijwerken

Open de pagina Omschrijving land.

The screenshot shows the 'Omschrijving land' page. At the top, there are three tabs: 'Omschrijving land', 'Adresindeling', and 'Geldig adres'. The 'Omschrijving land' tab is active. Below the tabs, the 'Land:' field is set to 'AUT'. A table with one row 'Land' is shown. Below the table, there are three input fields: '*Omschrijving:' with the value 'Oostenrijk', 'Korte omschrijving:' with the value 'Oostenrijk', and 'Landcode:' with the value 'AT'. There is also a checked checkbox for 'EU-lidstaat'.

De pagina Omschrijving land

Landcode (landcode van twee tekens)

Voer de landcode in die door de Verenigde Staten is toegewezen aan het land, indien van toepassing.

EU-lidstaat (lidstaat van de Europese Unie)

Schakel dit selectievakje in als dit een EU-lidstaat is. Dit veld dient alleen ter referentie; het heeft geen invloed op de systeemverwerking of de rapportage.

De adresindeling voor een land opgeven

Open de pagina Adresindeling.

Omschrijving land
Adresindeling
Geldig adres

Land: AUT Oostenrijk

***Pagina Adres bewerken:** EO_ADDR_DFT_SEC

☐ Zoekfunctie adres activeren
☐ Adresvalidatie activeren

Adresvelden									
	Veldnaam	Vervangen label bewerken	Opnemen in weergave	Opnemen in afdruk	Regelnummer	Positienummer	Omschrijving gebruiken?	Scheidingsteken voor	Scheidingsteken achter
1	COUNTRY		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
2	ADDRESS1	Adres 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>		
3	ADDRESS2	Adres 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	<input type="checkbox"/>		
4	ADDRESS3	Adres 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	<input type="checkbox"/>		
5	ADDRESS4	Adres 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	<input type="checkbox"/>		
6	CITY	Plaats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>		
7	STATE	Staat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	POSTAL	Postcode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	3	<input type="checkbox"/>		
9	COUNTY	County	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	1	<input type="checkbox"/>		

De pagina Adresindeling

Pagina Adres bewerken Selecteer een adrespagina in de lijst met beschikbare opties. De lijst met velden op de desbetreffende pagina wordt weergegeven in het groepsvak Adresvelden.

Zoekfunctie adres activeren Schakel deze optie in om de zoekfunctie voor adressen in te schakelen.

Adresvalidatie activeren Schakel deze optie in als u wilt dat de geldigheid van de staat, provincie of plaats van het adres door het systeem op de pagina Geldig adres wordt gevalideerd.

Adresvelden

Veldnaam In de kolom Veldnaam worden de beschikbare adresvelden in PeopleSoft HRMS weergegeven.

Vervangen label bewerken Voer een ander label in om de weergegeven Veldnaam te vervangen als dit nodig is voor dit land.

Opnemen in weergave Schakel deze optie in om dit veld weer te geven wanneer een adres in dit land moet worden ingevoerd.

Opnemen in afdruk Selecteer deze optie als dit veld moet worden afgedrukt wanneer een adres in dit land wordt afgedrukt.

Regelnummer Voer de regel op de pagina in waarop dit veld moet worden weergegeven.

Positienummer Geef de positie van het veld aan op de geselecteerde regel.

Omschrijving gebruiken? Schakel deze optie in als u een volledige omschrijving voor dit veld wilt weergeven.

Scheidingsteken voor en Scheidingsteken achter Voer scheidingstekens in voor de adreselementen indien van toepassing.

De staat, provincie en plaats voor een land opgeven

Open de pagina Geldig adres.

Omschrijving land
Adresindeling
Geldig adres

Land: JPN Japan

Geldige adressen
Aanpassen
Zoeken
100 bekijken
Eerste
1-8 van 133
Laatste

	Postcode	Staat	Plaats	Adres 1		
1	064-0811	01	Sapporo-shi	Chuou-ku Minami Juichijo Ni	+	-
2	100-0004	13	Chiyoda-ku	Ohtemachi	+	-
3	100-0011	13	Chiyoda-ku	Uchisaiwai-cho	+	-
4	100-6106	13	Chiyoda-ku	Nagata-cho, Sanno Park Tov	+	-
5	102-0074	13	Chiyoda-ku	Kudan Minami	+	-
6	102-0082	13	Chiyoda-ku	Ichiban-cho	+	-
7	105-0023	13	Minato-ku	Shibaura	+	-
8	106-0045	13	Minato-ku	Azabu Juban	+	-

De pagina Geldig adres

Geldige adressen

Op de pagina Geldig adres worden codes voor staat/provincie opgeslagen met de bijbehorende plaatsen zoals deze zijn ingevoerd op de pagina Staat/provincie. Wanneer u *Adresvalidatie activeren* selecteert op de pagina Adresindeling, worden ingevoerde adressen vergeleken met de waarden die zijn opgeslagen op de pagina Geldig adres om na te gaan of de plaats en staat of provincie overeenkomen.

Opmerking. (JPN) Japanse postgegevens worden opgeslagen in de tabellen Postcode en Geldig adres (EO_ADDR_VALIDAT). Om ervoor te zorgen dat de tabel Geldig adres blijft overeenkomen met de tabel Postcode, moet u nieuwe postgegevens invoeren op de pagina Postcode (JPN). De tabel Postcode wordt niet bijgewerkt met waarden die u invoert op de pagina Geldig adres.

Zie ook

Hoofdstuk 16, "Landspecifieke functies instellen," Italiaanse stedencodes instellen (ITA), pagina 397


Hoofdstuk 16, "Landspecifieke functies instellen," Postcodes beheren, pagina 403

Aanvullende gegevens definiëren voor HRMS-rapportage

Open de pagina Landen - HR.


Landen - HR

Land: ARG Argentinië


▼  Australië

Publieke dienstverlening (AUS)


Landcode:

▼  België


Landnummer NIS:

▼  Frankrijk

INSEE-landnummer:

▼  Nederland

Nationaliteit:

▼  VS

Landcode voor 1042:

De pagina Landen - HR

Australië (AUS)

Publieke dienstverlening (AUS)

Voer hier de viercijferige landcode in voor publieke dienstverlening in Australië.

België (BEL)

Landnummer NIS (landnummer National Institute for Statistics)

Voer het NIS-landnummer in om nieuwe aanstellingen en de beëindiging van dienstverbanden te melden bij de sociale verzekeringsinstantie.

Frankrijk (FRA)

INSEE-landnummer (landnummer National Institute for Statistical and Economic Studies)

INSEE is een officiële organisatie voor statistieken en economie in Frankrijk. Deze organisatie wijst een nummer toe dat wordt gebruikt door belastingsinstanties, sociale verzekeringsinstanties en de Kamer van Koophandel om een onderneming en de onderdelen ervan te identificeren.

Nederland (NLD)

Nationaliteit

Voer de viercijferige nationaliteitscode in voor het land. Nationaliteitscodes worden gedefinieerd door de Nederlandse coderingsstandaard (NEN) en worden

gebruikt in loonverklaringen voor Nederland. De landcode die voor een werknemer is opgegeven op de pagina Staatsburgerschap/paspoort wordt gebruikt om te bepalen welke nationaliteitscode van toepassing is op de werknemer.

VS (USA)

Landcode voor 1042

Voer de landcode in voor het doorgeven van inkomsten- en omzetbelasting aan federale en staatsinstellingen in de MMREF-indeling (USA).

Voer de landcode in voor het verwerken van gegevens van niet-ingezetenen (E&G).

De staat, provincie of andere geografische eenheid opgeven voor een land

Open de pagina Staat/provincie.

Staat/provincie	
Land:	BEL België
Afkorting t.b.v. post:	LX
Numerieke code:	10
*Provincie:	Luxemburg

De pagina Staat/provincie

De pagina Staat/provincie wordt geleverd met alle staten, provincies en overeenkomstige geografische eenheden (zoals Nederlandse gemeenten en Franse departementen) voor alle landen die worden ondersteund. De codes zijn gebaseerd op standaardpostcodes. Deze tabel wordt in elke versie van PeopleSoft bijgewerkt.

Deze codes voor staten en provincies zijn nodig voor alle landen waarmee uw bedrijf zaken doet. U gebruikt deze gegevens in een groot aantal adresvelden in het systeem.

Afkorting t.b.v. post

De staat- of provinciecode wordt automatisch weergegeven.

Numerieke code

Voer indien nodig de numerieke code in. De Amerikaanse federale overheid wijst aan elke staat een numerieke code toe voor rapportagedoeleinden. U hoeft geen numerieke codes in te voeren voor nieuwe Canadese provincies.

Regulerende regio's instellen

Voor het instellen van regulerende regio's gebruikt u de component Regulerende regio (REG_REGION).

Deze sectie bevat een overzicht van Enterprise-integratiepunten. Ook komt hier het definiëren van regulerende regio's aan bod.

Pagina voor het instellen van regulerende regio's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Regulerende regio	REG_REGION	<i>HRMS instellen, Installatie, Regulerende regio</i>	Een regulerende regio instellen.


Regulerende regio's definiëren

Open de pagina Regulerende regio.

Regulerende regio

Regulerende regio: CANON

***Omschrijving:**

Land:  Canada

Toegangsbeveiliging: ▼

Standaardrecordgroep set-ID's

Set-ID:	<input type="text" value="CANON"/>	Ontario (Canada)
OF		
Klonen van bestaande regulerende regio	<input type="text"/>	

De pagina Regulerende regio

Land

Kies een land in de lijst. Wanneer u een regulerende regio maakt, moet u het land opgeven waartoe deze regio behoort. Zodoende kunt u ook in systeemtransacties waar een regio op gemeentelijk/provinciaal niveau is gebruikt, land-specifieke wijzigingen aanbrengen. Als het land dat u wilt toevoegen niet in de waardelijst staat, voegt u het land aan het systeem toe via de tabel Landen.

Toegangsbeveiliging

Selecteer een niveau voor toegangsbeveiliging in de lijst. Aangezien in veel bedrijven gebruikers met slechts een beperkt aantal regulerende regio's werken, kunt u de overige regulerende regio's met behulp van deze functie voor de gebruiker verbergen. De waarden zijn opgeslagen in de Xlat-tabel. In de wijzigingsviews voor de regulerende regio worden deze waarden gebruikt om de toegangsrechten van gebruikers tot regulerende regio's te beperken. U kunt kiezen uit de volgende waarden:

- *Algemeen beschikbaar:* gebruikers kunnen deze regio selecteren.
- *Niet algemeen beschikbaar:* gebruikers kunnen deze regio niet selecteren.
- *Alleen met beveiliging:* alleen gebruikers die over primaire toegangsrechten beschikken voor de landfunctionaliteit van de regio kunnen de desbetreffende regio selecteren.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Beveiliging instellen voor lokale functionaliteit, pagina 124.

Opmerking. Als u geen gegevensbeveiliging op landniveau wenst, kunt u door *Algemeen beschikbaar* of *Niet algemeen beschikbaar* algehele toegang geven tot regulerende regio's. Om het gegevensbeheer te vereenvoudigen, wordt de beschikbaarheid voor elke regulerende regio slechts eenmaal gedefinieerd en vervolgens bij alle transacties toegepast.

Standaardrecordgroep set-ID's

In dit groepsvak definieert u de set-ID's voor deze regulerende regio. Aangezien de regulerende regio in een aantal applicaties, zoals Veiligheid en gezondheid, wordt gebruikt voor het aansturen van de setverwerking, is de regulerende regio een controlewaarde. Door het instellen van set-ID's voor de standaardrecordgroep wordt een eerste setverwerkingsrelatie gedefinieerd voor deze nieuwe regulerende regio.

Set-ID

Wanneer u een regulerende regio toevoegt, kan een waarde worden ingevoerd in het veld Set-ID en is het veld Klonen van bestaande regulerende regio niet beschikbaar. In het veld Set-ID wordt een standaard-set-ID geplaatst met dezelfde naam als de regulerende-regiocode die u zojuist hebt gedefinieerd. Als de door u gedefinieerde set-ID niet overeenkomt met deze code, selecteert u in de lijst met geldige waarden een andere, toepasselijke set-ID voor uw regulerende regio. De Set-ID's in de lijst zijn afkomstig uit de tabel Set-ID. Uw keuze is beperkt tot waarden in deze lijst.

Opmerking. Voordat u set-ID's kunt opgeven, moet u set-ID's, recordgroepen, setbesturingswaarden en tabelsetinstellingen voor recordgroepen definiëren met de componenten in het menu PeopleTools, Hulpprogramma's, Systeembeheer.

Zie Hoofdstuk 3, “Werken met HRMS-systeemgegevens reguleren,” pagina 9.

Klonen van bestaande regulerende regio

U kunt de Set-ID's die aan deze nieuwe regulerende regio moeten worden gekoppeld, klonen van een bestaande regulerende regio. Gebruik deze optie als u voor de nieuwe regulerende regio die u definieert, dezelfde standaard-set-ID's voor de recordgroep nodig heeft als de set-ID's die u al voor een andere regio hebt ingesteld.

Voer de regulerende regio in die u wilt klonen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Administration Tools

Regulerende transactiesoorten definiëren

Voor het instellen van regulerende transactiesoorten gebruikt u de component Regionale transacties (REG_TRX_REGION).

Deze sectie bevat een overzicht van regulerende transacties. Bovendien wordt hier besproken hoe u regulerende regio's aan een transactie toevoegt.

Werken met regulerende transacties

Zoals de volgende tabel laat zien, zijn er al twee sets regulerende transacties in het systeem gedefinieerd:

Regulerende transactie	Opgenomen landen of regio's	Reden
STANDARD	Alle landen die worden ondersteund.	In de meeste applicaties wordt de regel- en wetgeving gewijzigd op landniveau.
HANDS (Veiligheid en gezondheid)	Alle landen die worden ondersteund plus de Canadese provincies.	In de meeste applicaties wordt de wet- en regelgeving gewijzigd op landniveau. In Canada is de veiligheid- en gezondheidsrapportage echter gebonden aan speciale provinciale wetten.

Gebruik de twee pagina's in de component Regionale transacties (REG_TRX_REGION) om nieuwe regulerende regio's toe te wijzen aan deze transactiesoorten (als u landen of regulerende regio's aan het systeem hebt toegevoegd) en om nieuwe regulerende transacties in te stellen.

Pagina's voor het bijwerken en toevoegen van regulerende transacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Regionale transacties - Transactie	REG_TRX	<i>HRMS instellen, Installatie, Regionale transacties</i>	De omschrijving van de regulerende transactie bijwerken of een nieuwe regulerende transactie toevoegen.
Regionale transacties - Regio's in transactie	REG_TRX_REGION	<i>HRMS instellen, Installatie, Regionale transacties</i>	De regulerende regio's definiëren waaruit een regulerende transactiesoort is samengesteld.

Regulerende regio's toevoegen aan een transactie

Open de pagina Regio's in transactie.

Transactie

Regio's in transactie

Regulerende transactie: STANDARD

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |

Eerste 1-8 van 24 Laatste

Regulerende regio	Land	Toegang beveiliging regio	Omschrijving		
AUS	AUS	ALL	Australië	+	-
BEL	BEL	ALL	België	+	-
BRA	BRA	ALL	Brazilië	+	-
CAN	CAN	ALL	Canada	+	-
CHE	CHE	ALL	Zwitserland	+	-
DEU	DEU	ALL	Duitsland	+	-
ESP	ESP	ALL	Spanje	+	-
FRA	FRA	ALL	Frankrijk	+	-

De pagina Regio's in transactie

Regulerende regio

Selecteer de regulerende regio's die bij deze transactie horen.

Persoonobjecten installeren

Voor het installeren van persoonobjecten gebruikt u de component Installatie persoonobject (INSTALL_PERSON).

In deze sectie wordt besproken hoe u persoonobjecten installeert.

Pagina voor het installeren van persoonobjecten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Installatie persoonsgegevens	INSTALL_PERSON	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatie persoonobject</i>	Selecteer de installatie-instellingen voor de component Persoon toevoegen (PERSONAL_DATA).

Installatie-instellingen voor persoonsgegevens selecteren

Open de pagina Installatie persoonsgegevens.

Installatie persoonsgegevens

Installatie-instellingen

☒ Checklists tonen
☐ Automatisch zoeken/matchen

Standaardactielijsten

Checklist werknemer:
HCEMP
Arbeidsrelatie toevoegen

Checklist externe werkers:
HCCWR
Tijdelijke werknemer toevoegen

Checklist soort belanghebbende
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1-12 van 12 Laatste

	Soort belangh.	Omschrijving	Checklist	Omschrijving
1	00000	Onbekend		
2	00001	Gekwal. begunstigde COBRA		
3	00002	Pensioenontvanger		
4	00003	Aand. en opt. Dir.lid		
5	00004	Aand. en opt. niet-HR		
6	00005	Ontvanger salarissen		
7	00006	Restitutie student		
8	00007	Externe stagiair	HCP01	Belanghebbende toevoegen
9	00008	Extern docent		
10	00009	Contact Campus Solutions		
11	00010	Overige		
12	00011	Andere ontvanger		

De pagina Installatie persoonsgegevens

Installatie-instellingen voor de PERSONAL_DATA-functies

Checklists tonen

Schakel deze optie in om het veld Code checklist weer te geven op de pagina Werkrelaties (PERSON_DATA4), zodat gebruikers een checklist kunnen selecteren voor de persoon die ze toevoegen en een record kunnen maken in de component Checklist persoon (PERSON_CHECKLIST).

Automatisch zoeken/matchen

Selecteer deze optie om automatisch overeenkomende gegevens te zoeken wanneer u een persoon toevoegt aan de component PERSONAL_DATA. De database wordt doorzocht om te controleren of u geen dubbel record invoert.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

157

Standaardactielijsten

Selecteer de standaardactielijsten die moeten worden weergegeven in het veld Code checklist op de pagina Werkrelaties wanneer u een van de volgende relaties voor de nieuwe persoon toevoegt:

- **Werknemer**
 - Selecteer in het veld Checklist werknemer de standaardchecklist voor commerciële werknemers.
 - Selecteer in het veld French Public Sector Emp de standaardchecklist voor werknemers in de Franse publieke sector.
- **Externe werknemer**

Selecteer in het veld Checklist externe werkers de standaardchecklist voor externe werknemers.
- **Belanghebbende**

Selecteer de checklist voor elk soort belanghebbende in het raster Checklist soort belanghebbende waarvoor u een standaardchecklist wilt instellen.

Met deze checklist wordt een record gemaakt in de component Checklist persoon als u de koppeling Ga naar checklist personen selecteert op de pagina Werkrelaties wanneer u de persoon maakt.

Checklists kunnen worden ingesteld in de component Checklist (CHECKLIST_TABLE).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Het bedrijfsproces Personeelsbeheer instellen,” Checklists maken.

HOOFDSTUK 7

Zoeken/matchen instellen en gebruiken

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de functie Zoeken/matchen in PeopleSoft. Hierin komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Zoeken/matchen instellen;
- werken met Zoeken/matchen.

Werken met zoeken/matchen

Om de volledige functionaliteit van het systeem te kunnen gebruiken, moet u de integriteit van de database onderhouden. Aangezien gebruikers uit een groot aantal afdelingen gegevens in uw systeem gaan invoeren, moet u de invoer van twee of meer identieke records zoveel mogelijk zien te beperken. Met Zoeken/matchen kunt u criteria definiëren om te controleren op dubbele of meerdere ID-records. De ID-soorten waarop u kunt zoeken (de zogeheten Zoeksoorten) zijn:

- Persoon (EmplID)
- Sollicitant (HRS_PERSON_ID in PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager)

Opmerking. PeopleSoft levert deze ID-soorten als Xlat-waarden in het veld SM_TYPE. Ze worden geleverd als *Actief*, maar u kunt ze deactiveren afhankelijk van de applicaties waarvoor u een licentie hebt. U mag echter geen waarden voor ID-soorten toevoegen of verwijderen.

Voor elk van deze soorten ID's kunnen afdelingen of bedrijfsonderdelen op basis van gebruikersbeveiligingsrollen hun eigen zoekcriteria definiëren om een zoekopdracht uit te voeren. De criteria kunnen betrekking hebben op het definiëren van zoekregels en het plaatsen van deze regels in de gewenste volgorde binnen een zoekparameter. Elke afdeling of elk bedrijfsgebied kan ook instellen welke gegevens in de resultaten worden weergegeven om een eventuele overeenkomende ID te identificeren. Afdelingen en bedrijfsgebieden kunnen meerdere zoekresultaatcodes instellen en toegangsrechten toekennen aan alle gebruikers of deze beperken tot specifieke gebruikers aan wie een bepaalde beveiligingsrol is toegewezen.

U kunt ook regels en parameters instellen om alleen ad hoc-zoekopdrachten toe te staan, zodat gebruikers met de juiste toegangsrechten ad hoc kunnen zoeken zonder de beperking van voorgedefinieerde criteria.

Gegevens die in een zoekresultaat worden geretourneerd, kunnen gevoelige informatie bevatten. U kunt instellen of u een veld geheel of gedeeltelijk wilt verbergen of dat u het gehele veld wilt weergeven. U kunt dit configureren met toegangsrechten voor gebruikers. Als zoekresultaten en weergavebeheer zijn gedefinieerd, kunnen gebruikers met Zoeken/matchen bepalen of een record al bestaat voordat ze een record toevoegen.

U kunt Zoeken/matchen ook standaard laten uitvoeren door deze functie te activeren zodra een gebruiker gegevens invoert en een nieuwe ID opslaat door de gebruiker rechtstreeks in de lijst met ID's op te nemen die aan de criteria voldoen. Wanneer u Zoeken/matchen bij het opslaan laat uitvoeren, hoeft de gebruiker niet naar de component Zoeken/matchen te navigeren en hoeven de gegevens niet opnieuw te worden ingevoerd om te bepalen of de ID bestaat.

U definieert zoekregels om op te geven in welke velden moet worden gezocht en hoe de zoekopdracht moet worden uitgevoerd. U kunt een of meer zoekregels gebruiken. Als u meerdere zoekregels gebruikt, worden met Zoeken/matchen de regels in de door u opgegeven volgorde toegepast. Als er met de eerste regel ten minste één resultaat wordt gevonden, wordt de zoekopdracht beëindigd. Als er met deze regel echter geen resultaat wordt gevonden, wordt de volgende regel toegepast, enzovoort.

Als u met meerdere zoekregels werkt, moet u de regels bovendien rangschikken van de meest restrictieve tot de minst restrictieve regel. Bijvoorbeeld: regel 1 retourneert overeenkomende ID's wanneer voornaam, achternaam, telefoonnummer en nationale ID precies overeenkomen. Regel 4 retourneert overeenkomende ID's wanneer alleen de voor- en achternaam overeenkomen. In dit voorbeeld ligt het voor de hand dat regel 4 meer overeenkomende ID's retourneert dan regel 1. De zoekregel die door Zoeken/matchen wordt gebruikt, kan daarom als indicator voor gebruikers fungeren om aan te geven hoe significant de geretourneerde resultaten zijn.

Een zoekparameter is een set van een of meer zoekregels die u opeenvolgend rangschikt, waarbij het laagste (of eerste) zoekvolgordeniveau het meest restrictief is, en het hoogste (of laatste) zoekvolgordeniveau het minst restrictief. Er moet altijd een zoekparameter worden gemaakt, ook als deze slechts één zoekregel bevat.

Wanneer een gebruiker de zoekopdracht uitvoert, wordt gezocht overeenkomstig deze regels en zoekvolgorden totdat er een eventueel dubbel record wordt gevonden. Het is ook mogelijk dat alle zoekregels worden uitgevoerd en er geen dubbele gegevens worden gevonden.

Met zoekresultaatcodes kunt u opgeven welke gegevens met Zoeken/matchen moeten worden geretourneerd in de rasters op de pagina Zoekresultaten voor de eventuele overeenkomende ID's die worden gevonden. U kunt op veldniveau beveiliging definiëren voor velden die u als gevoelig beschouwt. U kunt bijvoorbeeld toestaan dat sommige gebruikers de volledige geboortedatum te zien krijgen en andere gebruikers alleen het jaar (of helemaal niets), afhankelijk van de beveiligingsklasse in hun gebruikersprofiel.

Met het systeem wordt een aantal zoekregels, zoekparameters en zoekresultaten geleverd. U kunt deze gebruiken zoals ze zijn, u kunt ze wijzigen of naar wens zoekregels, zoekparameters en zoekresultaten toevoegen.

Waarschuwing! Het toevoegen van nieuwe zoekvelden vereist veel programmeerwerk en wordt afgeraden.

Zie ook

Hoofdstuk 7, "Zoeken/matchen instellen en gebruiken," Automatisch zoeken, pagina 160

Automatisch zoeken

Het gebruik van Zoeken/matchen bij het maken van een nieuwe ID op een transactiepagina wordt ondersteund door de functie Automatisch zoeken. Koppel de component met die pagina aan een actieve zoekparameter om een automatische zoekopdracht te starten vanuit de transactiepagina. Wanneer de gebruiker op deze pagina alle noodzakelijke gegevens invoert om een nieuwe ID te maken en de transactierecord opslaat, wordt Zoeken/matchen automatisch gestart. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de voorgedefinieerde zoekparameter en de gegevens die door de gebruikers als zoekcriteria zijn ingevoerd. Als met Zoeken/matchen geen overeenkomende ID's worden gevonden, wordt de transactie opgeslagen. Als met Zoeken/matchen ten minste één overeenkomende ID wordt gevonden, worden de zoekresultaten weergegeven in een raster op de pagina Zoekresultaten.

Als de componentnaam is gekoppeld aan een zoekparametercode en een zoekresultaatcode, worden door Zoeken/matchen de zoekresultaten weergegeven in een raster op de pagina Zoekresultaten. Hierdoor kunnen gebruikers de eventuele dubbele ID's bekijken zonder handmatig naar de pagina Zoeken/matchen te hoeven gaan. Nadat de gebruiker de resultaten op de pagina Zoekresultaten heeft bekeken, klikt deze op Terug. Vervolgens wordt de gebruiker gevraagd op OK te klikken om de nieuwe ID op te slaan of op Annuleren te klikken om de transactie niet op te slaan en een en ander nader te bekijken.

Opmerking. Deze instellingen zijn alleen van toepassing wanneer persoon-ID's worden gemaakt vanuit de component HRS_PREP_FOR_HIRE.

Waarschuwing! Om de pagina Zoekresultaten weer te geven op het moment van opslaan, moet u een beveiligingsrol hebben die toegang geeft tot de componentinterface HCR_SM_SEARCH.

Zie [Hoofdstuk 7, “Zoeken/matchen instellen en gebruiken,” Zoekresultaten bekijken, pagina 179.](#)

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration*

Opmerking. Deze instellingen zijn alleen van toepassing wanneer u persoon-ID's maakt in de component Persoonsgegevens (PERSONAL_DATA) voor de commerciële versie van HRMS en in de component Employee Hire (EE_HIRE) voor de federale versie van HRMS.

De functie voor automatisch zoeken/matchen inschakelen

U activeert automatisch zoeken/matchen in HRMS door het selectievakje Automatisch zoeken/matchen in te schakelen op de pagina Installatie persoonobject (INSTALL_PERSON).

Wanneer u het selectievakje inschakelt, wordt gecontroleerd of een zoekparameter en een zoekresultaatcode zijn gekoppeld aan de component PERSONAL_DATA (of de component EE_HIRE voor Federal HRMS). Als codes worden gevonden, worden deze regelnamen weergegeven. Worden er geen codes gevonden, dan krijgt u een melding dat automatisch zoeken/matchen pas kan plaatsvinden wanneer u een zoekparameter en een zoekresultaatcode aan de component PERSONAL_DATA of EE_HIRE hebt gekoppeld.

Zie [Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Soorten belanghebbenden instellen, pagina 221.](#)

Werken met voorwaarden voor automatisch zoeken

Bij Zoeken/matchen worden telefoon- en e-mailwaarden alleen gebruikt om de zoekopdracht uit te voeren wanneer een telefoon- of e-mailwaarde als voorkeur is gemarkeerd. Daarom moet de ID een telefoonnummer en een e-mailadres van voorkeur hebben om PhoneRule en EmailAddressRule te kunnen gebruiken in een zoekregel die automatisch wordt geactiveerd wanneer u een nieuwe ID opslaat.

Wanneer de regels voor adres 1, adres 2, adres 3, adres 4, plaats, land, county, postcode of staat deel uitmaken van een zoekregel die wordt geactiveerd wanneer u een nieuwe persoon-ID opslaat, worden de adresvelden bij Zoeken/matchen alleen gebruikt voor het thuisadres. Als een andere adressoort wordt ingevoerd dan HOME, worden de adresvelden bij Zoeken/matchen niet als zoekcriteria gebruikt.

Zoeken/matchen instellen

Om Zoeken/matchen in te stellen, gebruikt u de componenten Regel zoeken/matchen (HCR_SM_RULE), Parameters zoeken/matchen (HCR_SM_PARM), Velden zoek-/matchresultaten (HCR_SM_RSLT_FLDS), Zoek-/matchresultaten (HCR_SM_RESULT) en Zoeken/matchen (HCR_SM_SEARCH).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- zoekregelcodes definiëren;
- zoekparameters definiëren;
- zoekrechten definiëren;
- zoek-/matchresultaatvelden bekijken of toevoegen;
- zoek-/matchresultaten configureren;
- details van zoekresultaten invoeren;
- zoekresultaattuitzonderingen definiëren;
- zoekresultaatrechten configureren.

Pagina's voor het instellen van Zoeken/matchen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoek-/matchregel	HCR_SM_RULE	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Hulpprogramma's, Zoeken/matchen</i>	Sets velden definiëren waarnaar moet worden gezocht en opgeven hoe ernaar moet worden gezocht.
Zoekparameters	HCR_SM_PARM	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Hulpprogramma's, Zoeken/matchen, Zoek-/matchparameters</i>	Zoekregels combineren en rangschikken. De combinatie (de zogeheten zoekparameter) is wat de gebruiker selecteert alvorens een zoekopdracht uit te voeren om te bepalen op welke zoekvelden mag worden gezocht.
Zoekrechten	HCR_SM_PERM	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Hulpprogramma's, Zoeken/matchen, Zoek-/matchparameters</i>	Opgeven wie de zoekparameter kan gebruiken om de zoekopdracht uit te voeren. Ook opgeven welke componentnamen, indien van toepassing, gebruik moeten maken van de zoekparameter bij het opslaan van een nieuwe ID in de database.
Velden zoek-/matchresultaten	HCR_SM_RSLT_FLDS	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Hulpprogramma's, Zoeken/matchen, Velden zoek-/matchresultaten</i>	Velden bekijken of toevoegen die beschikbaar zijn om de zoekresultaten te definiëren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoekresultaten	HCR_SM_RESULT	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Hulpprogramma's, Zoeken/matchen, Zoek-/matchresultaten</i>	Opgeven welke resultaatvelden in de zoekresultaten moeten worden opgenomen en hoe de waarden van deze velden moeten worden weergegeven. Opmerking. Verwar deze pagina niet met de pagina die ook <i>Zoekresultaten</i> heet en die bijna dezelfde objectnaam heeft (HCR_SM_RESULTS). Op deze pagina geeft Zoeken/matchen de resultaten van een zoekopdracht weer.
Detailpagina zoekresultaten	HCR_SM_RDTL_PG	Klik op de knop Paginanavigatie die op de pagina Zoekresultaten wordt weergegeven wanneer u de optie Detailpagina gebruiken selecteert.	De pagina definiëren die moet worden gebruikt om meer informatie weer te geven over een bepaalde ID die door Zoeken/matchen wordt geretourneerd.
Uitz. result. zoeken/matchen	HCR_SM_RESULT_EXCP	Klik op de koppeling Uitzonderingen op de pagina Zoekresultaten.	Beveiligingsuitzonderingen op veldniveau definiëren voor het gegevensweergavebeheer dat op de pagina Rechten zoekresultaten is ingesteld.
Rechten zoekresultaten	HCR_SM_RSLT_PERM	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Hulpprogramma's, Zoeken/matchen, Zoek-/matchresultaten</i>	Opgeven wie toegang heeft tot deze zoekresultaatcode. Ook opgeven welke component, indien van toepassing, gebruik moet maken van deze resultaatcode wanneer een nieuwe ID wordt toegevoegd en een eventuele dubbele ID wordt gevonden.

Zoekregelcodes definiëren

Open de pagina Zoek-/matchregel.

Zoek-/matchregel

Code zoekregel: PSCS_10

Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: Name,Addr,City,Bday,Gender,SSN

☐ Ad hoc zoeken

Zoekvelden									
Aanpassen Zoeken 									
Eerste 1-7 van 7 Laatste									
Volgnummer	Zoekveld	Veldomschrijving	Verplicht	Gebruik	Beginpos.	Aantal tekens	Lengte		
1	Address1Rule 	Address Line 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Begin met 	1	5	55		
2	CityRule 	City	<input checked="" type="checkbox"/>	Begin met 	1	10	30		
3	FirstNameSrchrRule 	First Name Search	<input checked="" type="checkbox"/>	Begin met 	1	3	30		
4	LastNameSrchrRule 	Last Name Search	<input checked="" type="checkbox"/>	Begin met 	1	5	30		
5	DateOfBirthRule 	Date of Birth	<input checked="" type="checkbox"/>	Is gelijk aar 			10		
6	GenderRule 	Gender	<input checked="" type="checkbox"/>	Is gelijk aar 			1		
7	NationalIDRule 	National Id	<input checked="" type="checkbox"/>	Is gelijk aar 			20		

De pagina Zoek-/matchregel

Ad hoc zoeken

Selecteer deze optie om ad hoc zoeken vanuit deze zoekregel toe te staan.

Met ad hoc zoeken kunnen gebruikers een geconfigureerde zoekopdracht uitvoeren zonder voorgedefinieerde operanden en zonder beperkingen voor de te evalueren tekens. Een ad hoc-zoekopdracht is bijvoorbeeld *voornaam is gelijk aan Piet*, terwijl bij een standaardzoekopdracht alleen kan worden gezocht op de eerste drie tekens van de voornaam (in dit geval *Pie*).

Zoekvelden

Zoekvelden worden met het systeem geleverd.

Waarschuwing! Het toevoegen van nieuwe zoekvelden vereist veel programmeerwerk en wordt afgeraden.

Volgnummer

Geef de volgorde aan waarin u de zoekvelden wilt weergeven wanneer ze in een zoekparameter worden gebruikt.

Zoekveld en Veldomschrijving

Selecteer elk zoekveld dat u aan deze zoekregelcode wilt toewijzen. Wanneer u het veld verlaat, wordt automatisch de bijbehorende omschrijving weergegeven. Zoekvelden zijn de velden waarop gebruikers mogen zoeken.

Zoekvelden worden met het systeem geleverd. Om een zoekveld toe te voegen of te wijzigen is veel programmeerwerk vereist. Probeer een zoekveld niet te verwijderen.

Opmerking. Wanneer u naam-, nationale ID-, telefoon-, e-mail- of adresvelden in de regel opneemt zonder de soorten (soort naam, soort nationale ID, soort telefoon, soort e-mail of soort adres), wordt in het systeem gezocht op alle nationale ID's, telefoons, e-mails of adressen voor die persoon.

Verplicht

Schakel dit selectievakje in om een waarde in het zoekveld verplicht te stellen om een eventuele overeenkomst met deze zoekregel te vinden. Door dit selectievakje in te schakelen, maakt u de regel restrictiever.

Als dit selectievakje niet wordt ingeschakeld, wordt een leeg veld of een niet-bestaande waarde voor dit veld geaccepteerd binnen deze zoekregel. Voorbeeld: als alle velden binnen een zoekregel worden gemarkeerd als verplicht, moet de gebruiker gegevens invoeren voor elk van deze zoekvelden om een overeenkomst te vinden met deze regel. Maar als het selectievakje Verplicht niet is geselecteerd bij bijvoorbeeld Date of Birth (geboortedatum), kan de gebruiker nog met deze zoekregel zoeken zonder een geboortedatum op te geven.

Gebruik

Hier geeft u aan op welke wijze de zoekopdracht de veldwaarde moet evalueren:

Begin met: de waarde moet beginnen met deze gegevens. Wanneer u deze waarde selecteert, wordt het veld Beginpos. (beginpositie) weergegeven met de standaardwaarde 1, en is het veld Aantal tekens beschikbaar voor uw invoer. U kunt de standaardwaarde van de beginpositie niet wijzigen.

Bevat: de waarde moet deze gegevens bevatten, maar kan worden voorafgegaan of worden gevolgd door andere gegevens. Wanneer u deze waarde selecteert, wordt het veld Beginpos. weergegeven met de standaardwaarde 1, en is het veld Aantal tekens beschikbaar voor uw invoer.

Is gelijk aan: de waarde moet exact gelijk zijn aan deze gegevens.

Niet gebruikt: gebruik deze veldwaarde niet in deze zoekopdracht.

Beginpos. en Aantal tekens

Voer de beginpositie in waar u de vergelijking wilt laten beginnen, en voer het aantal tekens in dat vanaf deze beginpositie in de vergelijking moet worden opgenomen.

Voorbeeld: als het geselecteerde gebruik voor Nationale ID *Bevat* is en u voert als beginpositie 3 en als aantal tekens 5 in, wordt met het 3e, 4e, 5e, 6e en 7e teken van de veldwaarde vergeleken. Er worden overeenkomende ID's gerecentreerd waarvoor de Nationale ID deze 5 tekens bevat.

Als *Begin met* is geselecteerd voor het gebruik, heeft de beginpositie de standaardwaarde 1 en moet u opgeven hoeveel tekens er vanaf het eerste teken moeten worden gebruikt bij Zoeken/matchen.

Lengte

Geef het aantal tekens in het zoekveld aan. Wanneer u een bepaald veld in de kolom Zoekveld verlaat, wordt het totale aantal tekens in het bijbehorende veld weergegeven.

Zie [Hoofdstuk 7, “Zoeken/matchen instellen en gebruiken,” Werken met zoeken/matchen, pagina 159.](#)

Zoekparameters definiëren

Open de pagina Zoekparameters.

Zoekparameters
Zoekrechten

Zoekparameter: PSCS_TRADITIONAL
Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: CS_Person_Traditional
Status: Actief
☐ Ad hoc zoeken

Zoek-/matchregels				
Aanpassen Zoeken				
Zoekvolgorde	*Code zoekregel	Omschrijving regelcode		
10	PSCS_10	Name,Addr,City,Bday,Gender,SSN	Definitie bekijken	+ -
20	PSCS_20	SSN Only	Definitie bekijken	+ -
30	PSCS_30	Name,Bday,Gender	Definitie bekijken	+ -
40	PSCS_40	Name,Gender	Definitie bekijken	+ -
50	PSCS_50	Name Only	Definitie bekijken	+ -

De pagina Zoekparameters

Ad hoc zoeken

Selecteer deze optie om ad hoc zoeken vanuit deze zoekparameter toe te staan.

Met ad hoc zoeken kunnen gebruikers een geconfigureerde zoekopdracht uitvoeren zonder voorgedefinieerde operanden en zonder beperkingen voor de te evalueren tekens. Bij ad hoc zoeken kan bijvoorbeeld worden opgegeven *voornaam is John*, terwijl bij standaardzoekopdrachten alleen kan worden gezocht op de eerste drie tekens van de voornaam (in dit geval *Joh*).

Opmerking. Automatisch zoeken is niet mogelijk vanuit een zoekparameter die zo is ingesteld dat ad hoc-zoekopdrachten zijn toegestaan.

Zoek-/matchregels**Zoekvolgorde**

Voer de volgorde in waarin de zoekregelcodes van deze zoekparameter moeten worden toegepast. Geef de meest restrictieve zoekregel het laagste volgordenummer en de minst restrictieve zoekregel het hoogste volgordenummer.

U kunt de volgorde van de zoekregels op elk moment wijzigen. Wanneer u de volgorde van de regels wijzigt en de pagina opslaat, worden de regels weergegeven in de laatste volgorde die u hebt ingevoerd.

Bij zoeken/matchen wordt de zoekregel met het laagste volgordenummer eerst verwerkt. Als er een of meer overeenkomsten worden gevonden, wordt het zoeken beëindigd en worden de resultaten geretourneerd. Als er geen resultaten worden gevonden, wordt de volgende zoekregel toegepast, enzovoort.

Bij de zoekresultaten wordt het zoekvolgordenummer weergegeven dat overeenkomt met de zoekregel waarmee eventuele overeenkomende ID's zijn gevonden.

U kunt bij een ad hoc-zoekopdracht slechts één zoekregel gebruiken. Daarom worden Zoekvolgorde-velden niet weergegeven wanneer het selectievakje Ad hoc zoeken is ingeschakeld.

Code zoekregel en Omschrijving regelcode

Voer de gewenste zoekregelcode in. Wanneer u het veld verlaat, wordt automatisch de omschrijving van de zoekregel weergegeven. U moet ten minste één zoekregel invoeren om een geldige zoekparameter te maken.

Definitie bekijken

Klik op deze koppeling om de pagina Zoek-/matchregel te openen, waar u de regeldefinitie kunt bekijken en bewerken.

Zoekrechten definiëren

Open de pagina Zoekrechten.

Zoekparameters
Zoekrechten

Zoekparameter: PSCS_TRADITIONAL
Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: CS_Person_Traditional
Status: Actief
☐ Ad hoc zoeken

Toegang zoekparameters

☐ Volledige toegang

Beperkte toegang
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1 van 1 Laatste

	*Naam rol	Omschrijving rol		
1	<input type="text"/>		+	-

Zoekovereenkomsten in transactie

Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1-3 van 3 Laatste

	*Naam component	Omschrijving component		
1	ADM_APPL_ENTRY1	Aanmelding invoeren	+	-
2	QUICK_ADMIT	Snelle toelating	+	-
3	SCC_BIO_DEMO	CS Personen beheren	+	-

De pagina Zoekrechten

Toegang zoekparameters

Volledige toegang

Selecteer deze optie om alle gebruikers in staat te stellen de zoekparametercode te gebruiken.

Beperkte toegang

Dit gebied wordt alleen weergegeven wanneer het selectievakje Volledige toegang niet is ingeschakeld.

Naam rol en Omschrijving rol

Beperk het gebruik van deze zoekparametercode tot gebruikers met een specifieke rol binnen hun beveiligingsprofiel.

Zoekovereenkomsten in transactie

Naam component en Omschrijving component

Als u het gebruik van Zoeken/matchen wilt opleggen bij het toevoegen van een nieuwe ID, selecteert u de naam van de component waar een nieuwe ID wordt toegevoegd. Zoeken/matchen wordt dan automatisch gestart wanneer een gebruiker de gegevens invoert om een nieuwe ID te maken en de transactie opslaat. U kunt het zoeken beperken tot specifieke componenten ongeacht of u rechten geeft aan alle rollen of alleen aan bepaalde rollen.

Opmerking. Een componentnaam kan slechts aan één zoekparameter worden gekoppeld. Dezelfde zoekparameter kan echter binnen verschillende componentnamen worden gebruikt. Selecteer alle componenten waar de zoekparameter moet worden gebruikt.

Opmerking. Dit veld is alleen beschikbaar wanneer de zoeksoort *Persoon* of *Organisatie* is.

Zie Hoofdstuk 7, “Zoeken/matchen instellen en gebruiken,” Werken met zoeken/matchen, pagina 159.

Velden zoek-/matchresultaten bekijken of toevoegen

Open de pagina Velden zoek-/matchresultaten.

Velden zoek-/matchresultaten

Veld zoekresultaat: DateOfBirth
 Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: Geboortedatum
 ☐ Ingangsdatum

Gegevens zoekresultaat		
Recordnaam:	PERSON	Persoonsrecord
Veld:	BIRTHDATE	Geboortedatum

Systeemgegevens - niet beschikbaar voor updates.

De pagina Velden zoek-/matchresultaten

Een groot aantal voorgedefinieerde velden zoek-/matchresultaten wordt meegeleverd. U kunt deze velden gebruiken wanneer u zoekresultaatcodes definieert. De tekst *Systeemgegevens - niet beschikbaar voor updates* wordt voor deze velden weergegeven op de pagina Velden zoek-/matchresultaten. De gegevens in de voorgedefinieerde zoekvelden kunt u niet wijzigen. U kunt wel extra velden selecteren die u kunt gebruiken bij het definiëren van de zoekresultaatcodes.

Wanneer u *Nieuwe waarde toevoegen* selecteert en een naam voor het resultaatveld invoert, wordt de pagina Velden zoek-/matchresultaten weergegeven met velden die kunnen worden gewijzigd. Hier kunt u het record en het veld selecteren die u beschikbaar wilt maken binnen de zoekresultaten. Op de instellingspagina Zoekresultaten kunt u opgeven hoe de waarden voor een veld in de resultaten moeten worden weergegeven.

Opmerking. Wanneer velden met zoekresultaten zijn gebaseerd op records die een toekomstige ingangsdatum hebben of gerelateerd zijn aan een soort (bijvoorbeeld adressoort, e-mailsoort, telefoonsoort, enzovoort) retourneert Zoeken/matchen een rij voor elk van de datums (historische, huidige en toekomstige datums) en soorten. Het veld Geslacht is bijvoorbeeld opgenomen in het record PERS_DATA_EFFDT. Als u Geslacht gebruikt als een zoekresultaatveld, worden voor een persoon met meerdere rijen in PERS_DATA_EFFDT meerdere rijen met hetzelfde geslacht weergegeven in het raster met zoekresultaten. Op deze manier wordt gegarandeerd dat potentiële dubbele ID's worden geëvalueerd voor alle datums en soorten die op elke ID van toepassing zijn. Als uw organisatie de voorkeur heeft om een beperkt aantal rijen te zien, kunt u de velden met zoekresultaten maken op basis van een view waarin logica is opgenomen om de ingangsdatum zodanig te beperken dat alleen huidige gegevens worden weergegeven of logica om alleen een specifieke soort te retourneren (bijvoorbeeld adresgegevens selecteren waar Soort adres *Thuis* is).

Zoek-/matchresultaten configureren

Open de pagina Zoekresultaten.

Zoekresultaten
Rechten zoekresultaten

Code zoekresultaat: PSCS_TRAD_MASK
Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: CS_Pers Traditional Result Mask
Status: Actief

Instellen

☒ Detailpagina gebruiken
Paginanavigatie

Velden zoek-/matchresultaten										Aanpassen	Zoeken	Eerste	1-9 van 9	Laatste
Volgnummer	Resultaat	Veldomschrijving	Optie tonen	Aantal tekens	Dag	Maand	Jaar	Lengte						
1	NameType	Soort naam	Hele veld tonen					3	Uitzonderingen					
2	EffectiveDate	Ingangsdatum naam	Hele veld tonen					10	Uitzonderingen					
3	FirstName	Voornaam	Hele veld tonen					30	Uitzonderingen					
4	MiddleName	Tweede voornaam	Hele veld tonen					30	Uitzonderingen					
5	LastName	Achternaam	Hele veld tonen					30	Uitzonderingen					
6	NationalID	Nationale ID	Laatste tonen	4				20	Uitzonderingen					
7	DateOfBirth	Geboortedatum	Dagdeel tonen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Uitzonderingen					
8	Gender	Geslacht	Hele veld tonen					1	Uitzonderingen					
9	CampusID	Campus-ID	Eerste tonen	2				16	Uitzonderingen					

De pagina Zoekresultaten

Instellen

Detailpagina gebruiken

Schakel dit selectievakje in om de koppeling Details weer te geven naast elke ID die uit een zoekopdracht wordt geretourneerd.

Wanneer u Detailpagina gebruiken selecteert, wordt de knop Paginanavigatie weergegeven.

Paginanavigatie

Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer het selectievakje Detailpagina gebruiken is ingeschakeld.

Klik op deze knop om de Detailpagina zoekresultaten te openen. Hier kunt u opgeven naar welke pagina gebruikers moeten worden gestuurd voor meer details over een bepaalde ID.

Opmerking. Om te worden doorgestuurd naar de pagina die u hier opgeeft, moet de gebruiker toegangsrechten hebben voor de pagina.

Velden zoek-/matchresultaten

Volgnummer

Voer de volgorde in waarin resultaten worden weergegeven in het resultaten-raster van Zoeken/matchen. U kunt de volgorde van de resultaatvelden op elk moment wijzigen. Wanneer u de volgorde van de velden wijzigt en de pagina opslaat, worden de resultaatvelden weergegeven in de laatste volgorde die u hebt ingevoerd.

Resultaat en Veldomschrijving

Selecteer de gegevens die met de zoekresultaten moeten worden geretourneerd. De velden waarmee de zoekopdracht wordt uitgevoerd (zoekvelden) kunnen andere zijn dan de velden die nodig zijn om de resultaten te bekijken (resultaatvelden).

De resultaatvelden worden gedefinieerd op de pagina Velden zoek-/matchresultaten.

Optie tonen

Toont de standaardweergave voor dit veld. U kunt deze waarde wijzigen. Selecteer *Hele veld tonen* of *Hele veld maskeren* om de volledige veldwaarde weer te geven of te verbergen. De overige opties zijn:

Eerste tonen: geeft het eerste opgegeven aantal tekens van de veldwaarde weer. Wanneer u deze optie selecteert, wordt het veld Aantal tekens weergegeven. Hier voert u het aantal tekens in dat moet worden weergegeven vanaf het begin van de veldwaarde.

Laatste tonen: geeft het laatste opgegeven aantal tekens van de veldwaarde weer. Wanneer u deze optie selecteert, wordt het veld Aantal tekens weergegeven. Hier voert u het aantal tekens in dat moet worden weergegeven vanaf het einde van de veldwaarde.

Dagdeel tonen: geeft de opgegeven delen van een datumveldwaarde weer. Wanneer u deze optie selecteert, worden de selectievakjes Dag, Maand, Jaar weergegeven. Hier selecteert u welke delen van de datum moeten worden weergegeven. Als u bijvoorbeeld *Jaar* selecteert, wordt alleen het jaar weergegeven.

Aantal tekens

Hier geeft u op hoeveel van de eerste of laatste tekens van een veldwaarde moeten worden weergegeven.

Dag, Maand, Jaar

Hier selecteert u de delen van de datum die moeten worden weergegeven.

Lengte

Geeft het aantal mogelijke tekens voor de veldwaarde aan.

Uitzonderingen

Klik op deze koppeling om de pagina Uitzonderingen zoekresultaten te openen. Hier kunt u voor deze resultaten uitzonderingen op veldniveau definiëren.

Waarschuwing! Bij Zoeken/matchen worden alle mogelijk overeenkomende ID's geretourneerd ongeacht de toegangsrechten. U moet beveiliging op veldniveau gebruiken om vertrouwelijke gegevens geheel of gedeeltelijk te maskeren.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39.

Details van zoekresultaten invoeren

Open de pagina Detailpagina zoekresultaten.

Resultaten zoeken/matchen
Detailpagina zoekresultaten

Code zoekresultaat: PSCS_TRAD_RESUL
 Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: CS_Person Traditional Results
 Status: Actief

Parameters detailpagina

Menunaam:	CC_BIO_DEMO_DATA	
Naam menubalk:	USE	
Naam optie:	SCC_BIO_DEMO	
Naam pagina:	SCC_BIO_DEMO_PERS	
Actiewijze:	Bijw/weerg	

De pagina Detailpagina zoekresultaten

Parameters detailpagina

Menunaam, Naam menubalk, Naam optie en Naam pagina

Selecteer elk item dat overeenkomt met de pagina die u wilt gebruiken om meer details over een bepaalde ID op te geven.

Actiewijze

Selecteer de actiewijze en geef zo op in welke modus gebruikers de detailpagina kunnen openen. De beschikbare opties zijn:

Toevoegen

Correctie

Invoer

Bijw/weerg (bijwerken/weergeven)

Bijwerken

Uitzonderingen voor zoekresultaten definiëren














Open de pagina Uitzonderingen zoekresultaten.

Resultaten zoeken/matchen**Uitzonderingen zoekresultaten****Code zoekresultaat:** PSCS_TRAD_RESUL

CS_Person Traditional Results

Resultaat: DateOfBirth

Geboortedatum

Uitzonderingen beveiliging op veldniveau				Aanpassen Zoeken 		Eerste	1-3 van 3	Laatste
*Primaire toegangsrechten	Omschrijving toegangsrechten	Optie tonen	Lengte					
EODS1000 	Directory Interface	Hele veld tonen 	10					
EOEC9010 	Credit Card Interface	Hele veld tonen 	10					
HCCPCSSA50NL 	CS The Netherlands	Hele veld tonen 	10					

De pagina Uitzonderingen zoekresultaten

U kunt uitzonderingen definiëren voor de zoekresultaten die u instelt op de pagina Zoekresultaten. U hebt bijvoorbeeld het veld met de geboortedatum gedeeltelijk gemaskeerd in de zoekresultaten, maar u wilt dat het gehele veld wordt weergegeven voor de mensen die deze informatie nodig hebben. U kunt deze uitzonderingen hier instellen met behulp van primaire toegangsrechten.

Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39.

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration*

Uitzonderingen beveiliging op veldniveau**Primaire toegangsrechten en Omschrijving toegangsrechten**

Selecteer de primaire toegangsrechten van de gebruikers die uitzonderingen zijn voor het geselecteerde resultaatveld. Wanneer u het veld verlaat, wordt automatisch de omschrijving van de toegangsrechten weergegeven.

Optie tonen

Selecteer de weergaveoptie die moet worden gebruikt als de uitzondering op de weergaveoptie die op de pagina Zoekregels is geselecteerd.

Rechten van zoekresultaten configureren

Open de pagina Rechten zoekresultaten.

Zoekresultaten

Rechten zoekresultaten

Code zoekresultaat: PSCS_TRAD_RESUL

Zoeksoort: Persoon

Omschrijving: CS_Person Traditional Results

Status: Actief

Codetoegang zoekresultaat

☐ Volledige toegang

Beperkte toegang

Aanpassen | Zoeken |

Eerste 1 van 1 Laatste

	*Naam rol	Omschrijving rol		
1	<input type="text"/>			<div>+</div> <div>-</div>

Zoekovereenkomsten in transactie

Aanpassen | Zoeken |

Eerste 1 van 1 Laatste

	*Naam component	Omschrijving component		
1	SCC_BIO_DEMO	CS Personen beheren		<div>+</div> <div>-</div>

De pagina Rechten zoekresultaten

Volledige toegang

Schakel dit selectievakje in om alle gebruikers in staat te stellen de zoekresultaatcode te gebruiken.

Naam rol en Omschrijving rol

Voer rollen in om het gebruik van deze zoekresultaatcode te beperken tot gebruikers met deze rol binnen hun beveiligingsprofiel.

Naam component

Dit veld is alleen beschikbaar wanneer de zoeksoort *Persoon* is.

Als u automatisch zoeken gebruikt en een waarschuwingsbericht wilt weergeven om gebruikers te waarschuwen voor eventuele dubbele ID's terwijl de resultaten van het automatisch zoeken worden weergegeven, selecteert u dezelfde componentnaam of -namen die u voor de zoekparameter hebt geselecteerd op de pagina Zoekrechten. U kunt het zoeken beperken tot specifieke componenten ongeacht of u rechten geeft aan alle rollen of alleen aan bepaalde rollen.

Opmerking. Een componentnaam kan slechts aan één zoekresultaatcode worden gekoppeld. Dezelfde zoekresultaatcode kan echter binnen verschillende componentnamen worden gebruikt. Selecteer alle componenten waar de zoekresultaatcode moet worden gebruikt. Als met Zoeken/matchen eventuele overeenkomende ID's worden gevonden die corresponderen met de ingevoerde gegevens, wordt de pagina Zoekresultaten weergegeven met daarop de overeenkomende ID's die zijn gevonden.

Zie [Hoofdstuk 7, “Zoeken/matchen instellen en gebruiken,” Automatisch zoeken, pagina 160.](#)

Zie ook

[Hoofdstuk 7, “Zoeken/matchen instellen en gebruiken,” Zoekresultaten bekijken, pagina 179](#)

Werken met Zoeken/matchen

Deze sectie bevat een overzicht van zoekopdrachten via het zoekvak en zoekopdrachten via Zoeken/matchen en het verschil hiertussen. De volgende onderwerpen komen hier aan bod:

- criteria voor een zoekopdracht selecteren;
- zoekresultaten bekijken.

Werken met het verschil tussen zoeken met zoekvensters en Zoeken/matchen

Het verschil tussen zoeken in records vanuit zoekvensterpagina's en met Zoeken/matchen wordt hieronder besproken. Via zoekvensterpagina's haalt u met beperkte zoekcriteria bestaande records op om gegevens te bekijken of bij te werken. Met Zoeken/matchen kunt u een grotere verzameling zoekcriteria gebruiken om dubbele of meerdere records in de database op te sporen of om verschillende records met dubbele gegevens te identificeren die eigenlijk door slechts één ID moeten worden geïdentificeerd.

Het handhaven van de integriteit van ID's en de gekoppelde gegevens is belangrijk om de kenmerken en functies van het systeem te maximaliseren. Zoeken/matchen helpt u te voorkomen dat twee of meer identieke records worden ingevoerd door te bepalen of een persoon (EMPLID), een organisatie (EXT_ORG_ID, indien u een licentie hebt voor PeopleSoft Enterprise Campus Solutions) of een sollicitant (HRS_PERSON_ID, indien u een licentie hebt voor PeopleSoft Talent Acquisition Management) al bestaat in uw database voordat u het record maakt (of opnieuw maakt).

U gebruikt Zoeken/matchen om regels en zoekparameters te definiëren die bepalen of er dubbele of meerdere records bestaan met de unieke gegevens die van belang zijn voor uw bedrijfsprocessen. U kunt configureren welke resultaatvelden moeten worden weergegeven met de geretourneerde overeenkomende ID's. U hebt ook de mogelijkheid om resultaatveldwaarden volledig weer te geven of geheel of gedeeltelijk te maskeren op basis van bedrijfsprocessen en het niveau van beveiliging dat de gebruikers nodig hebben.

U kunt de beoordeling van mogelijke dubbele records afdwingen door in te stellen dat Zoeken/matchen bij het opslaan automatisch wordt uitgevoerd wanneer een gebruiker een nieuwe ID maakt.

Zie ook

Hoofdstuk 7, "Zoeken/matchen instellen en gebruiken," Automatisch zoeken, pagina 160

Pagina's voor Zoeken/matchen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zoekcriteria	HCR_SM_SEARCH	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Systeembeheer, Hulpprogramma's, Zoeken/matchen, Zoeken/matchen</i> • <i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Personen zoeken</i> 	Criteria invoeren om te zoeken naar dubbele of meerdere records.
Standaardzoekresultaten	HCR_SM_USERDFLT	Klik op de koppeling Standaardcode zoekresultaat op de pagina Zoekcriteria.	Een zoekresultaatcode toewijzen aan de gebruiker-ID die wordt gebruikt als standaardwaarde voor een bepaalde zoeksoort.
Zoekresultaten	HCR_SM_RESULTS	Voer criteria in op de pagina Zoekcriteria en klik op Zoeken of klik onder Zoeken op ordernummer op een van de knoppen Selectieve zoekopdracht om een handmatige zoekopdracht te starten.	<p>Zoek-/matchresultaten van een handmatige zoekopdracht bekijken en mogelijke dubbele ID's onderzoeken.</p> <p>Opmerking. Verwar deze pagina niet met de instelpagina Zoekresultaten die een vergelijkbare objectnaam heeft (HCR_SM_RESULT) en waarop u zoekresultaatvelden definieert.</p>

Criteria voor een zoekopdracht selecteren

Open de pagina Zoekcriteria.

Zoekcriteria

Zoeksoort: Persoon☐ **Ad hoc zoeken****Zoekparameter:** PSCS_TRADITIONAL

CS_Person_Traditional

Regel zoekresultaten

Code zoekresultaat: PSCS_CR STNDRD  CR Standard Results[Standaardcode zoekresultaat](#)

Zoeken

Alles wissen

Opn. instellen

Zoekcriteria

Zoekvelden	Waarde
Address Line 1	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
First Name Search	<input type="text"/>
Last Name Search	<input type="text"/>
Date of Birth	<input type="text"/>

De pagina Zoekcriteria (1 van 2)

Gender	<input type="text"/>	
National Id	<input type="text"/>	
Zoeken op ordernummer		
Zoekvolgorde	Omschrijving	
10	Name,Addr,City,Bday,Gender,SSN	Selectieve zoekopdracht
20	SSN Only	Selectieve zoekopdracht
30	Name,Bday,Gender	Selectieve zoekopdracht
40	Name,Gender	Selectieve zoekopdracht
50	Name Only	Selectieve zoekopdracht

De pagina Zoekcriteria (2 van 2)

Zoeksoort

Hier wordt aangegeven wie (*Persoon*) toegang heeft tot de pagina. Als u een licentie hebt voor PeopleSoft Talent Acquisition Management, kunt u hier ook *Sollicitant* selecteren, en als u een licentie hebt voor PeopleSoft Campus Solutions, kunt u hier *Organisatie* selecteren.

Zoekparameter

Hiermee wordt de parametercode weergegeven die u hebt geselecteerd om deze pagina te openen. Met de zoekparameterprompt in het zoekvenster kunt u alleen de zoekparameters selecteren waartoe u volgens uw beveiligingsrollen toegang hebt.

Afhankelijk van uw verantwoordelijkheden moet u de pagina Zoeken/matchen mogelijk meerdere keren per dag openen. Als u veelvuldig gebruik maakt van dezelfde zoekparameter, klikt u op de koppeling Zoekcriteria opslaan in het zoekvenster om de zoekparameter op te slaan voordat u de pagina Zoeken/matchen opent. Vervolgens kunt u deze later selecteren via de prompt Opgeslagen zoekopdracht gebruiken.

Ad hoc zoeken

Deze optie wordt geselecteerd om aan te geven dat de zoekparametercode is ingesteld voor ad hoc zoeken.

Met ad hoc zoeken kunt u een geconfigureerde zoekopdracht uitvoeren zonder voorgedefinieerde operanden en zonder beperkingen van de te evalueren tekens. Een ad hoc-zoekopdracht is bijvoorbeeld *voornaam is gelijk aan Piet*, terwijl bij een standaardzoekopdracht alleen kan worden gezocht op de eerste drie tekens van de voornaam (in dit geval *Pie*).

Bij een ad hoc-zoekopdracht worden op de pagina Zoekcriteria de zoekvelden weergegeven die zijn ingesteld binnen de geselecteerde zoekparametercode.

Ook wordt voor elk zoekveld het veld Operand weergegeven. Het veld Operand stelt u in staat om een zoekopdracht uit te voeren die begint met de ingevoerde zoekwaarde, die deze zoekwaarde bevat of die gelijk is aan deze zoekwaarde.

Bovendien is bij ad hoc-zoekopdrachten het gebied Zoeken op ordernummer niet van toepassing en wordt dit gebied dus niet weergegeven.

Zie [Hoofdstuk 7, “Zoeken/matchen instellen en gebruiken,” Zoekparameters definiëren, pagina 165.](#)

Regel zoekresultaten

Code zoekresultaat

Selecteer de zoekresultaatcode die moet worden gebruikt om de resultaten van deze zoekopdracht weer te geven. De zoekresultaatcode bevat alle informatie over de wijze waarop de door Zoeken/matchen opgehaalde ID's moeten worden weergegeven en over de gegevens die moeten worden geretourneerd. Zo kunt u snel bepalen of voor de desbetreffende deelnemer al een ID bestaat.

Standaardcode zoekresultaat

Klik op deze koppeling om de pagina Standaardzoekresultaten te openen. Op deze pagina kunt u een zoekresultaatcode selecteren die als standaardwaarde voor deze zoeksoort moet worden gebruikt.

Voor elke gebruiker-ID is één standaardzoekresultaatcode per zoeksoort toegestaan.

Opn. instellen (opnieuw instellen)

Klik hierop om een overgedragen ID in te stellen op *Nieuw*.

Op de pagina Zoekresultaten kunt u ervoor kiezen een ID over te dragen als u pagina's opent om een mogelijke dubbele ID nader te onderzoeken. Wanneer u op Opn. instellen klikt, wordt de overdracht van de geselecteerde ID beëindigd en wordt in plaats daarvan de ID *Nieuw* gebruikt. Dit is vooral handig wanneer u pagina's wilt openen waarop nieuwe ID's worden gemaakt.

Zie [Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291.](#)

Zoekcriteria

Zoekvelden

Hier wordt elk van de zoekvelden weergegeven die zijn gekoppeld aan de geselecteerde zoekparameter.

Operand

Deze velden worden alleen weergegeven wanneer de zoekparameter ad hoc-zoekopdrachten toestaat. Wanneer de parameter ad hoc-zoekopdrachten toestaat, wordt het selectievakje Ad hoc zoeken ingeschakeld en wordt het gebied Zoeken op ordernummer van de pagina verborgen.

Selecteer de operand waarmee de zoekopdracht moet worden uitgevoerd. De geldige waarden zijn *Begint met*, *Bevat* en *Is gelijk aan*. Deze waarden worden geleverd als Xlat-waarden en mogen niet worden gewijzigd.

Waarde

Voor elk zoekveld dat u opgeeft, voert u de waarde in waarnaar moet worden gezocht. Als er voorgedefinieerde waarden beschikbaar zijn (zoals voor geslacht), kunt u deze in de keuzelijst selecteren. Als er geen voorgedefinieerde waarden bestaan, kunt u de gegevens rechtstreeks in het veld Waarde invoeren.

Alles wissen

Klik op deze knop om alle gegevens in de velden Waarde te wissen.

Zoeken

Klik op deze knop om een zoekopdracht te starten naar alle waarden die u hebt ingevoerd en om resultaten op te halen voor het meest restrictieve zoekvolgordenummer dat in de geselecteerde Zoekparameter is gedefinieerd. Wanneer de zoekopdracht is voltooid, wordt de pagina Zoek-/matchresultaten automatisch geopend.

Opmerking. Wanneer u op Zoeken klikt, wordt alleen naar de opgegeven gegevens gezocht. Hierbij worden de zoekvolgorden gefilterd die zijn gedefinieerd voor de geselecteerde Zoekparameter. Voorbeeld: als met Zoeken/matchen ten minste één mogelijke overeenkomende ID wordt gevonden bij zoekvolgordenummer 10, wordt de zoekopdracht beëindigd en worden de resultaten weergegeven die bij zoekvolgordenummer 10 zijn verkregen. Als er geen mogelijke overeenkomende ID's worden gevonden, gaat de zoekopdracht verder naar het volgende zoekvolgordenummer, enzovoort. Als u wilt zoeken met een specifiek zoekvolgordenummer, gebruikt u de knop Selectieve zoekopdracht voor dat volgordenummer.

Zoeken op ordernummer

Dit gebied van de pagina wordt alleen weergegeven als het vakje Ad hoc zoeken niet is ingeschakeld.

Wanneer u criteria invoert in de velden Waarde, komt de knop Selectieve zoekopdracht beschikbaar voor de zoekvolgorde die met de velden is gedefinieerd.

Klik op de knop Selectieve zoekopdracht om specifieke zoekopdrachten uit te voeren.

Wanneer de zoekopdracht is voltooid, wordt automatisch de pagina Zoek-/matchresultaten geopend.

Zoekresultaten bekijken

Open de pagina Zoekresultaten.

Zoekresultaten

Zoeksoort: Persoon ☒ **Ad hoc zoeken**

Zoekparameter: PSCS_TRADITIONAL CS_Person Traditional

Resultaat: PSCS_TRAD_MASK CS_Pers Traditional Result Mask

▼ Overzicht zoekresultaten

[Terug naar Zoekcriteria](#)

Aantal gevonden ID's: 18

Nummer zoekvolgorde: 50 Name Only

Zoekresultaten								
Resultaten			Aanpassen Zoeken Alles bekijken			Eerste 1-20 van 26 Laatste		
Resultaten 2			Additional Information					
			Werknemer-ID	Soort naam	Ingangsdatum naam	Voornaam	Tweede voornaam	Achternaam
1	Instellen	Details	AD5024	PRF	03/23/2001	John		Smith
2	Instellen	Details	AD5024	PRI	03/23/2001	John		Smith
3	Instellen	Details	AD6000	PRF	01/21/2002	Joanne		Smith
4	Instellen	Details	AD6000	PRI	01/21/2002	Joanne		Smith
5	Instellen	Details	AD6000	PRI	01/22/2002	Joanne		Smith
6	Instellen	Details	CC0066	PRF	07/13/2004	Johnat		Smith
7	Instellen	Details	CC0066	PRI	07/13/2004	Johnattan	William	Smith
8	Instellen	Details	CC0067	PRI	06/24/2004	Johnattaniel	Louis	Smithzierburgh
9	Instellen	Details	E504	PRI	01/01/1993	Joan		Smith
10	Instellen	Details	FA0080	PRF	07/09/1998	Johanna		Smith
11	Instellen	Details	FA0080	PRI	07/09/1998	Johanna		Smith
12	Instellen	Details	FA0080	PRI	06/26/1998	Johanna		Smith
13	Instellen	Details	FRG7025	PRI	01/01/1993	John		Smith
14	Instellen	Details	GXS0VREE20	PRI	01/01/1991	John		Smith

De pagina Zoekresultaten voor een handmatige zoekopdracht

Zoekresultaten					
Resultaten		Resultaten 2	Additional Information	Aanpassen Zoeken Alles bekijken	
				Eerste	1-20 van 26
				Laatste	
			Werknemer-ID		
1	Instellen	Details	AD5024	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling
2	Instellen	Details	AD5024	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling
3	Instellen	Details	AD6000	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling
4	Instellen	Details	AD6000	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling
5	Instellen	Details	AD6000	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling
6	Instellen	Details	CC0066	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling
7	Instellen	Details	CC0066	Organisatieoverzicht persoon	Relaties met Instelling

Het tabblad Additional Information op de pagina Zoekresultaten (voor een automatische zoekopdracht)

De zoekactie wordt gestart wanneer u criteria invoert op de pagina Zoekcriteria en op Zoeken klikt of in het gebied Zoeken op ordernummer op een van de knoppen Selectieve zoekopdracht klikt. Vervolgens wordt de pagina Zoekresultaten geopend waarop de resultaten worden weergegeven zoals op de bovenstaande voorbeeldpagina is te zien.

Bij een automatische zoekopdracht wordt de pagina Zoekresultaten weergegeven zoals is te zien op de onderstaande voorbeeldpagina. Dit geldt overigens alleen als Zoeken/matches automatisch wordt gestart en de toegangsrechten voor zoekparameters en zoekresultaten zijn geconfigureerd met een componentnaam waarbij ID's kunnen worden gemaakt. Wanneer u probeert een ID toe te voegen aan een component die op deze manier is ingesteld en Zoeken/matches bij het opslaan mogelijke dubbele ID's detecteert, wordt op de pagina Zoekresultaten een waarschuwingsbericht weergegeven. Hierbij wordt aangegeven dat er ten minste één ID in de database mogelijk overeenkomt met de gegevens die zijn ingevoerd om de ID te maken en met welke gegevens de automatische zoekopdracht is uitgevoerd.

Zoekresultaten

WAARSCHUWING: Mogelijk dubbele waarden gevonden – deze persoon bestaat wellicht al in de database.

Raadpleeg de onderstaande lijst voor mogelijke overeenkomsten met de persoon die u toevoegt. Nadat u op de knop Terug onderaan de pagina hebt geklikt, wordt u gevraagd of u wilt doorgaan met het toevoegen van deze nieuwe persoon of deze bewerking wilt annuleren.

▼ Matchcriteria			
Vereist	Omschrijving	Gebruik	Zoekwaarde
<input checked="" type="checkbox"/>	First Name Search	Begint met	JO
<input checked="" type="checkbox"/>	Last Name Search	Begint met	SMIT
<input checked="" type="checkbox"/>	Gender	Gelijk aan	U

▼ Overzicht zoekresultaten

Aantal gevonden ID's: 4

Nummer zoekvolgorde: 40

Zoekresultaten								
Resultaten		Resultaten 2		Additional Information		Aanpassen Zoeken Alles bekijken		
						Eerste 1-5 van 5 Laatste		
			Werknemer-ID	Soort naam	Ingangsdatum naam	Voornaam	Tweede voornaam	Achternaam
1	Carry ID	Detail	0027	PRF	10/15/2004	John		Smith
2	Carry ID	Detail	MUTA084	PRI	01/01/1996	Joe		Smith
1	Instellen	Details	FA0080	PRI	07/09/1998	Johanna		Smith
2	Instellen	Details	FA0080	PRI	06/26/1998	Johanna		Smith
3	Instellen	Details	FA0080	PRF	07/09/1998	Johanna		Smith
4	Instellen	Details	MUIF025	PRI	01/01/1996	Jose		Smits
5	Instellen	Details	MUTA084	PRI	01/01/1996	Joe		Smith

Het tabblad Resultaten op de pagina Zoekresultaten (automatische zoekopdracht)

Zie Hoofdstuk 7, “Zoeken/matches instellen en gebruiken,” Werken met zoeken/matches, pagina 159.

In beide versies van de pagina Zoekresultaten kunt u de lijst bekijken met resultaten die door de zoekopdracht zijn geretourneerd. Ook kunt u de details bekijken van een record dat door de zoekopdracht is geretourneerd. Daarnaast kunt u op Instellen klikken om de ID in te stellen als u vervolgens pagina's opent voor nader onderzoek.

Overzicht zoekresultaten

Aantal gevonden ID's

Hier wordt het aantal ID's weergegeven dat aan de zoekcriteria voldoet.

Dit aantal kan kleiner zijn dan het aantal rijen dat in het raster Zoekresultaten is geretourneerd. In het raster kan dezelfde ID namelijk meerdere keren voorkomen. Als het veld Naam in de geselecteerde zoekresultaatcode is opgenomen,

worden door de zoekopdracht rijen geretourneerd voor elke soort naam en ingangsdatum die met de ingevoerde zoekcriteria overeenkomen. Als het veld Nationale ID in de zoekresultaatcode is opgenomen, worden door de zoekopdracht rijen geretourneerd voor elke voor de record ingevoerde nationale ID die met de ingevoerde zoekcriteria overeenkomt.

Nummer zoekvolgorde

Geeft het zoekvolgordenummer aan waarbij resultaten zijn gevonden. Dit geeft ook aan hoe nauwkeurig de zoekactie was: hoe lager het nummer, des te restrictiever de zoekactie en des te groter de kans dat er dubbele ID's zijn gevonden. Dit nummer geeft aan in welke mate de geretourneerde ID's overeenkomen met de ingevoerde criteria.

Zoekresultaten

Op de tabbladen Resultaten en Resultaten 2 worden kolommen weergegeven op basis van de geselecteerde zoekresultaatcode. Afhankelijk van de rolbeveiliging van de gebruiker kunnen sommige waarden in de kolommen geheel of gedeeltelijk zijn gemaskeerd of volledig zijn weergegeven.

Instellen

Klik op deze knop om de ID automatisch te laten opslaan en over te brengen naar het ID-veld van het zoekvak op de pagina's die u achtereenvolgens opent, zodat u de ID niet hoeft te onthouden.

Details

De koppeling Details wordt weergegeven als de geselecteerde zoekresultaatcode zodanig is geconfigureerd dat de gebruiker een koppeling wordt geboden naar een pagina met meer informatie over een ID.

Zoekresultaten, het tabblad Additional Information

Dit tabblad wordt alleen weergegeven wanneer de zoeksoort *Persoon* is.

Organisatieoverzicht persoon

Klik op deze koppeling om de pagina Organisatieoverzicht persoon te openen. Op deze pagina kunt u de status van de record van deze belanghebbende bekijken.

Relaties met Instelling

Klik op deze koppeling om de Campus Solutions-pagina Details relatie met instelling te openen. Op deze pagina kunt u vaststellen welk soort relaties de persoon heeft met de instelling om na te gaan of dit de persoon is die u zoekt.

Opmerking. Deze koppeling wordt gebruikt door klanten die ook PeopleSoft Campus Solutions gebruiken en wordt alleen weergegeven als u het selectievakje Cursusadministratie en/of het selectievakje Sponsorbeheer hebt geselecteerd op de pagina Installatietabel - Producten (INSTALLATION_TBL1).

HOOFDSTUK 8

Talen instellen en werken met talen

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de taalondersteuning in PeopleSoft. Hierin komen de volgende onderwerpen aan bod:

- taalvoorkeuren instellen;
- werken met double-byte tekens.

Werken met taalondersteuning in PeopleSoft

Een basisonderdeel van elk systeem voor meerdere landen is taalondersteuning. In PeopleSoft is het gebruik van meerdere talen gestroomlijnd. Als u tijdens een sessie bijvoorbeeld wilt overschakelen naar een andere taal, hoeft u slechts de inhoud van één veld te wijzigen. Er wordt dan automatisch overgeschakeld naar de nieuwe taal. U kunt in één sessie overschakelen van Duits naar Engels, vervolgens naar Frans en weer terug naar Duits. In deze sectie wordt taalondersteuning in PeopleSoft behandeld.

In PeopleSoft worden verschillende methoden gebruikt voor volledige meertalige functionaliteit. In PeopleTools vindt u ingebouwde functies waarmee de veldlabels, pagina's en menuopties worden vertaald. Als u zich aanmeldt bij het systeem, verschijnt alle tekst in de door u gewenste taal, als deze beschikbaar is.

Als u PeopleSoft aanpast door nieuwe velden, pagina's of menuopties toe te voegen, kunt u de ingebouwde PeopleTools-functies gebruiken om deze onderdelen te vertalen in de talen die worden ondersteund.

Als u de applicatie aanpast, moet u vertalingen invoeren van alle nieuwe onderdelen als u meertalige functionaliteit wilt blijven houden. Als u slechts één taal gebruikt en u nieuwe items in die taal invoert, is dat prima. Als u echter meerdere talen gebruikt en u de nieuwe onderdelen niet vertaalt, verschijnen deze alleen in de oorspronkelijke taal, zelfs als u overschakelt naar een andere taal. Dan kunt u dus meer dan een taal tegelijk op de pagina zien.

In de onderstaande tabel worden de ondersteunde talen en taalcodes vermeld:

Taalcode	Taal
CFR	Canadees Frans
DAN	Deens
DEU	Duits
DUT	Nederlands
ESP	Spaans
FRA	Frans

Taalcode	Taal
ITA	Italiaans
JPN	Japans
KOR	Koreaans
POL	Pools
POR	Braziliaans Portugees
SVE	Zweeds
ZHS	Vereenvoudigd Chinees
ZHT	Traditioneel Chinees

Opmerking. Alle objecten worden eenmaal vertaald, voordat het systeem wordt geleverd. Alle pagina's en menuopties in de applicatie vallen daar ook onder. U moet echter nieuwe veldlabels en gegevens (namen, opmerkingen, lange omschrijvingen en korte omschrijvingen) vertalen voor elk nieuw record dat u maakt of voor gegevens die u toevoegt.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Global Technology

Taalvoorkeuren instellen

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- de pagina Voorkeurstaal gebruiken;
- de pagina Internationale voorkeuren (INTERNATL_PREF) gebruiken.

Opmerking. PeopleSoft heeft ingebouwde voorkeurmogelijkheden voor talen. Ongeacht de taal van het systeem kunt u de PeopleSoft-applicatie bekijken in elke taal die wordt ondersteund.

De pagina Voorkeurstaal gebruiken

In PeopleSoft krijgt u een pagina te zien waarop u zich kunt aanmelden in de talen die door het systeem worden ondersteund. Omdat u de pagina's bekijkt via een internetbrowser, is het belangrijk dat de browser de taal accepteert die u wilt gebruiken. Controleer welke talen uw browser ondersteunt om een juiste keuze te kunnen maken.

Als u dit hebt gedaan, klikt u op de taal van uw keuze, waarna de aanmeldpagina verschijnt in de desbetreffende taal. De taal die u selecteert, bepaalt de taal waarin de volledige applicatie wordt weergegeven in de PeopleSoft-internetarchitectuur.

Opmerking. De taalcode die wordt gebruikt op de pagina Mijn systeemprofiel (USER_SELF_SERVICE) wordt alleen toegepast wanneer u rapporten uitvoert en e-mailberichten maakt.

De pagina Internationale voorkeuren gebruiken

Wanneer u bent aangemeld bij een PeopleSoft-applicatie, kunt u de taalinstelling tijdens de sessie wijzigen op de pagina Internationale voorkeuren. Als u de taal wijzigt, wordt alle tekst in de nieuwe taal weergegeven, mits deze is vertaald. Als u de voorkeurstaal wijzigt, wordt de gewijzigde taalcode niet in de database opgeslagen, maar wordt de taalcode opgeslagen in het PeopleTools-geheugen gedurende de huidige sessie.

De taalcode die u aangeeft, is de taal die wordt gebruikt voor pagina's die later in de huidige sessie worden weergegeven. Dit is de taal van de sessie totdat u zich afmeldt of de taal wijzigt. De taal wordt gebruikt om landspecifieke opmaak toe te passen voor getallen, datums en valuta's. Als u de taalcode wijzigt tijdens een sessie, heeft dit geen gevolgen voor de taalinstelling van uw gebruikersprofiel. De volgende keer dat u zich aanmeldt, ziet u de taal die aan uw gebruiker-ID is gekoppeld.

Als u een wijziging aanbrengt, betekent dit dat alle tekst die u ziet (op pagina's en in menu's en velden), in de nieuwe voorkeurstaal verschijnt.

Opmerking. De taal die u in PeopleSoft kiest, is onafhankelijk van de taalopties van Microsoft Windows. U kunt de taalinstellingen van Windows wijzigen via Start, Configuratiescherm.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Global Technology

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Werken met double-byte tekens

Deze sectie bevat een overzicht van double-byte tekens in PeopleSoft. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het systeem configureren voor functionaliteit in andere tekensets;
- gegevens in andere tekensets invoeren;
- records zoeken met zoekmogelijkheden voor fonetische tekensets;
- werken met een architectuur voor andere tekensets.

Werken met double-byte tekens

In PeopleSoft HRMS wordt een architectuur voor een andere tekenset en taalversietabel gebruikt zodat gebruikers zowel alfanumerieke als double-byte tekensets kunnen gebruiken om gegevens in te voeren en kunnen overschakelen van een taaltabel naar een taalversietabel om gegevens te bekijken in alfanumerieke of double-byte tekens.

Door de architectuur voor andere tekensets kunnen ook talen (zoals het Japans) worden gebruikt waarbij eigenamen in twee verschillende tekensets moeten worden ingevoerd, zodat de gegevens fonetisch kunnen worden gesorteerd in plaats van binair. Zo hebben gebruikers die gegevens in het Japans invoeren functies nodig waarmee ze eigenamen (zoals namen of omschrijvingen) flexibel kunnen invoeren in Kanji en in een fonetische double-byte tekenset, zoals Zenkaku Katakana. Als u gegevens fonetisch wilt sorteren in PeopleSoft HRMS, moet u het systeem zodanig configureren dat Japanse eigenamen twee keer kunnen worden ingevoerd: één keer in double-byte Kanji en één keer fonetisch in Katakana of Hiragana.

Belangrijk! (JPN) Het is voor Japanse gebruikers belangrijk een consistente methode te bepalen voor het invoeren van gegevens in fonetische tekensets. Er wordt een binaire sorteermethode toegepast op double-byte tekens. Verschillende tekens die hetzelfde worden uitgesproken, staan na sortering niet bij elkaar in PeopleSoft HRMS. Het teken *Ma* in Hiragana staat na sortering bijvoorbeeld voor het teken *Mi* in Hiragana en na het teken *No* in Hiragana. Als het teken *Ma* in Katakana deel uitmaakt van de te sorteren gegevens, komt dit teken na sortering na het teken *Mi* te staan in Katakana en pas na alle tekens in Hiragana.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Global Technology

Werken met de architectuur voor andere tekensets

Voor bepaalde velden voor namen, adressen en omschrijvingen in PeopleSoft HRMS is er een bijbehorend veld voor andere tekensets dat deel uitmaakt van het record. Door deze architectuur kunt u hetzelfde veld op verschillende manieren gebruiken voor verschillende talen.

Velden voor andere tekensets die zijn gekoppeld aan globale pagina's

In de volgende tabel vindt u een overzicht van de velden voor andere tekensets en de globale pagina's waaraan deze zijn gekoppeld in PeopleSoft HRMS.

Pagina	Secundaire pagina	Veld	Opmerkingen
BANK_BRANCH_EC		BRANCH_NAME_AC	
BANK_EC		BANK_NAME_AC	
COMPANY_TABLE1	COMPANY_ACDESCR_SEC	DESCR_AC	
COMPANY_TABLE1	COMPANY_ACADDR_SEC	COMPANY_ACADDR_SBP	COMPANY_TBL.CITY_AC COMPANY_TBL.ADDRESS1_AC COMPANY_TBL.ADDRESS2_AC DERIVED_GBL.POSTAL_BTN ADDR_POS_JPN_SEC
DEPEND_BENEF1	DEPENDBN_ACNAME_SEC	NAME_AC	
ESTAB_TBL1_GBL	ESTAB_ACDESCR_SEC	DESCR_AC	

Pagina	Secundaire pagina	Veld	Opmerkingen
ESTAB_TBL1_GBL	ESTAB_ACADDR_SEC	ESTAB_ACADDR_SBP	ESTAB_TBL.CITY_AC ESTAB_TBL.AD- DRESS1_AC ESTAB_TBL.AD- DRESS2_AC DERIVED_ GBL.POSTAL_BTN ADDR_POS_JPN_SEC
HS_NON_EMPL1	HS_NE_ACNAME_SEC	NAME_AC	
PERSONAL_DATA1 APP_PERSONAL_ DATA1	PERSDTA_ACADDR_ SEC	PERSDTA_ACADDR_ SBP	PERS_DATA_ EFFDT.CITY_AC PERS_DATA_EFFDT.AD- DRESS1_AC PERS_DATA_EFFDT.AD- DRESS2_AC DERIVED_ GBL.POSTAL_BTN ADDR_POS_JPN_SEC
PERSONAL_DATA1 APP_PERSONAL_ DATA1	PERSDTA_ACNAME_ SEC	NAME_AC	
PYE_BANKACCT		ACCOUNT_NAME_AC	
SRC_BANK		ACCOUNT_NAME_AC	
STATE_NAMES_ TBL	STATE_ACDESCR_SEC	DESCR_AC	
TRN_INSTRUCTR_ TBL1	TRN_INS_ACNAME_ SEC	NAME_AC	
NAMES	NAMES_ACPREFNM_ SEC	NAME_AC	

Zoekrecords met naamvelden voor andere tekensets

In de volgende PeopleSoft HRMS-zoekrecords die NAME_AC (naam van andere tekenset) hebben als alternatieve zoekleutel, of subrecords bevatten die zijn opgenomen in zoekrecords, wordt Japanse invoer en weergave ondersteund:

- NAMES
- NAMES_SS_TMP
- NE_INCIDENT_SRCH
- NE_PERSONAL_DTA
- OPR_ROWS_EE
- OPR_ROWS_EE2
- PERSON_NAME
- PERS_SRCH_ALL
- PHYSICIAN_SRCH
- PHYSICIAN_SRCH2
- SHS_EMPL_TAO
- SHS_EXEMPT_TAO
- SSF_PERSON_VW
- SUCCESS_TR_SRCH
- TRN_DMNDDEE_SRCH
- TRN_INSTR_SRCH
- UPG_NAMES_TAO
- WCS_NAME_SCH_VW
- WF_PERSON_NAME
- WORKER_PROMPT

Opmerking. Deze lijst bevat uitsluitend HR-records.

Rapporten van PeopleSoft Human Resources waarin op namen in andere tekensets wordt gesorteerd

In de volgende rapporten van PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt op het veld Naam of op het veld Naam andere tekenset gesorteerd wanneer de taal van het systeem en de rapportage taal als volgt zijn geconfigureerd:

Basistaal	Rapportage taal	Sorteerveld voor rapport
Engels	Japans	BASE.NAME_AC
Japans	Japans	BASE.NAME_AC

Basistaal	Rapportagetaal	Sorteerveld voor rapport
Engels	Engels	BASE.NAME
Japans	Engels	BASE.NAME

SQR/Crystal-rapporten

In deze SQR/Crystal-rapporten worden Japanse gegevens fonetisch gesorteerd op basis van de configuratie van de rapportage- en basistaal:

Rapport-ID	Omschrijving
PER001	Actieberichten afdeling
PER002	Verjaardagen werknemers
PER004	Contactpersonen in noodgeval
PER005	Werknemers met verlof
PER007	Tijdelijke werknemers
PER009	Lidmaatschap vakbond
PER011	Competenties
PER012	Afdelingssalarissen
PER013	Beloning werknemers wijzigen
PER020	Adreslijst werknemers
PER023	Salarishistorie
CMP003	Vergelijkingsanalyse per schaal en functie
CMP004	Onder-minimumanalyse
CMP005	Boven-maximumanalyse

Opmerking. In deze lijst zijn geen landspecifieke voorgeschreven rapporten opgenomen waarin op naam wordt gesorteerd.

Het systeem configureren voor functionaliteit in andere tekensets

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u functionaliteit in andere tekensets instelt in PeopleSoft HRMS.

Waarschuwing! Voordat u double-byte tekens kunt invoeren en functionaliteit in andere tekensets kunt implementeren in PeopleSoft HRMS, moet u een Japanse database en een double-byte besturingssysteem gebruiken. Anders kunnen double-byte tekens in de velden voor andere tekensets niet worden gevalideerd in PeopleSoft HRMS.

Functionaliteit in andere tekensets in PeopleSoft HRMS instellen:

1. Koppel de andere tekensets aan taalcodes op de pagina Installatietabel - Andere tekenset (ALT_CHAR_TBL).

Deze instellingen hebben gevolgen voor de hele installatie van PeopleSoft HRMS.

2. Schakel de functionaliteit voor andere tekens in voor specifieke gebruiker-ID's op de pagina Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR).

Wanneer u andere tekensets voor een gebruiker inschakelt, wordt de knop voor andere tekensets weergegeven rechts naast alle velden in de globale menu's waaraan het veld Andere tekenset is gekoppeld.

Als u op de knop Andere tekenset klikt, wordt een pagina geopend waarin u de veldwaarde in een andere tekenset invoert of waarin deze wordt weergegeven.

Gegevens in andere tekensets invoeren

Op pagina's in de globale menu's in PeopleSoft Human Resources hebt u toegang tot het veld Andere tekenset voor eigennaamvelden zoals Naam, Plaats of Omschrijving bedrijf. Als u deze velden wilt openen, klikt u op de knop Andere tekenset die rechts van een veld wordt weergegeven waaraan het veld Andere tekenset is gekoppeld.

Opmerking. Als voor het land *JPN* is ingevuld, verschijnen de velden Naam en Naam andere tekenset op de pagina. U kunt rechtstreeks op de pagina Naam gegevens invoeren in beide velden. Klik op de pagina Adres op een knop om de andere tekenset te openen. Of de knop Andere tekenset verschijnt op de pagina Adres hangt af van de specifieke pagina. Ook moet de instelling voor het land *JPN* zijn.

Als u op de knop Adres andere tekenset klikt op de secundaire pagina Adreshistorie (ADDR_HISTORY_SEC), wordt de pagina Adres - Alternatieve tekenset geopend, zoals in het volgende voorbeeld. Op deze pagina kunt u willekeurige gegevens voor eigennamen invoeren zoals straat en plaats in de opmaak van de geselecteerde andere tekenset.

Alternatieve tekenset:

AC Adres 1	
Prefectuur:	
AC Plaats:	<input type="text"/>
AC Adres 1:	<input type="text"/>
AC Adres 2:	<input type="text"/>
Adres3, a.t.s.:	<input type="text"/>

De pagina Alternatieve tekenset

Opmerking. In de titelbalk wordt de alternatieve tekenset weergegeven die is opgegeven voor de andere tekenset.

Als u gegevens hebt ingevoerd in een veld Andere tekenset en op OK hebt geklikt om de pagina te sluiten, ziet de knop Alternatieve tekenset op de eerste pagina er anders uit. Hiermee wordt aangegeven dat er gegevens in een andere tekenset beschikbaar zijn voor het primaire veld op de hoofdpagina.

Records zoeken met zoekmogelijkheden voor fonetische tekensets

In PeopleSoft Human Resources kunt u op verschillende manieren personen zoeken en gegevens in de records van mensen bijwerken of hieraan gegevens toevoegen. Als u werkt met een systeem dat Japanse tekens ondersteunt, kunt u een Japanse naam fonetisch invoeren als zoekcriterium.

Stel dat u het record Persoonsgegevens wilt bijwerken van de Japanse werknemer Noriko Kawamoto. U plaatst dan de cursor in het veld Naam andere tekenset, voert de Japanse fonetische tekens in voor *Kawamoto* en drukt op ENTER. In het lijstvak op de pagina met het zoekrecord worden alle namen (fonetisch gesorteerd) weergegeven die beginnen met *Kawamoto* in zowel het Kanji als het Kana.

Opmerking. De fonetische waarde is dezelfde als de basisnaamwaarde.

HOOFDSTUK 9

Valuta's instellen en gebruiken

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van valuta's en bevat beschrijvingen van de volgende procedures:

- installatierapporten voor valuta's uitvoeren;
- valutanaauwkeurigheid instellen;
- meerdere valuta's bekijken;
- gegevens over huidige wisselkoersberekeningen bekijken.

Werken met valuta's

Als uw bedrijf ook in het buitenland actief is, moeten alle aspecten van internationale betrekkingen op efficiënte wijze in uw Human Resources-programma worden ondersteund. U moet salarissen en vergoedingen in meerdere valuta's kunnen bijhouden, misschien zelfs in meerdere koerssoorten, terwijl u toch lijn houdt in uw organisatie door één valuta als basisvaluta aan te wijzen om daarin uw kosten wereldwijd bij te houden.

Er zijn twee kanten aan het begrip valuta in PeopleSoft:

- De techniek van het definiëren van valutacodes, soorten, wisselkoersen en basisvaluta, die universeel zijn voor HRMS.
- De manier waarop deze gegevens in bepaalde PeopleSoft HRMS-applicaties worden gebruikt. In de PeopleSoft Enterprise-applicatie Salarissen is bijvoorbeeld een uitgebreide valutafunctionaliteit opgenomen die specifiek is voor deze applicatie. Meer informatie over de applicatiespecifieke valutafunctionaliteit vindt u in de documentatie van de verschillende applicaties.

Opmerking. Valuta-instellingen die in alle PeopleSoft-applicaties van toepassing zijn, worden in een ander PeopleBook besproken.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0, Defining Currencies and Market Rates.

Valutanaauwkeurigheid instellen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van valutanaauwkeurigheid. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- valutanaauwkeurigheid activeren;

- met valutanaauwkeurigheid rapporteren;
- een database uitbreiden voor valutanaauwkeurigheid.

Werken met valutanaauwkeurigheid

Overeenkomstig de ISO-standaard kunnen valuta's tot drie decimalen nauwkeurig worden weergegeven. Bedragen in Amerikaanse dollars krijgen bijvoorbeeld twee cijfers achter de komma en bedragen in Japanse yens geen. Vanwege deze dynamische valutanaauwkeurigheid hebben alle valutagevoelige bedragvelden dertien cijfers voor de komma en twee cijfers achter de komma (13,2). Als u wilt, kunt u deze bedragvelden verlengen tot maximaal vijftien cijfers voor de komma en drie cijfers erachter. De definities voor de weergave en verwerking van de bedragvelden worden overgenomen uit een veld met een regulerende valuta in hetzelfde record.

Tijdens alle achtergrondprocessen en online processen wordt de nauwkeurigheid van alle valutagevoelige velden afgestemd op de regulerende valuta. In een database die bedragvelden bevat met een lengte van 15,3 worden Japanse yens bijvoorbeeld afgerond op 123,000 en Amerikaanse dollars op 123,230. Bedragen die niet nul zijn, worden niet achter de komma geplaatst in Japanse bedragen en niet achter het tweede cijfer na de komma in Amerikaanse bedragen.

De bedragvelden worden op de online pagina's met de juiste nauwkeurigheid weergegeven. Japanse yens worden bijvoorbeeld weergegeven als 123 en Amerikaanse dollars als 123,23. Bedragen die u invoert, kunnen niet meer decimalen bevatten dan het ingestelde aantal. Voert u toch meer decimalen in, dan wordt de invoer als een online fout behandeld.

In PeopleCode-programma's en achtergrondprocessen worden alle valutagevoelige bedragvelden afgerond volgens de valutanaauwkeurigheid van de regulerende valuta.

Valutanaauwkeurigheid activeren

Valutanaauwkeurigheid is een PeopleTools-optie. Als u deze optie kiest, worden alle bijbehorende functies geactiveerd. Als deze optie is uitgeschakeld, worden bedragvelden weergegeven zoals ze zijn gedefinieerd in PeopleSoft Application Designer en worden ze afgerond op het aantal decimalen dat in Application Designer is vastgelegd.

Activeer de optie Multivaluta op de pagina Opties PeopleTools (PSOPTIONS) door het selectievakje Multivaluta in te schakelen. De nauwkeurigheid die u opgeeft op de pagina Valutacode (CURRENCY_CD_TABLE) wordt vervolgens gebruikt voor de valuta's die zijn gerelateerd aan monetaire velden waarvoor u velden met een regulerende valuta hebt opgegeven. In sommige PeopleSoft-applicaties is het selectievakje Multivaluta standaard ingeschakeld. U kunt deze standaardwaarde wijzigen.

Opmerking. Als u het selectievakje Multivaluta hebt uitgeschakeld, worden de bestaande transactiebedragen niet automatisch afgerond als u het selectievakje weer inschakelt. Als u het selectievakje Multivaluta uitschakelt, wordt alleen de standaardlengte van 13,2 ondersteund voor bedragvelden. De bedragveldlengte van 15,3 wordt dus niet ondersteund.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Administration Tools

Met valutanaauwkeurigheid rapporteren

In de meeste PeopleSoft SQR-rapporten worden de valuta-afhankelijke bedragen weergegeven met het aantal decimalen dat voor de desbetreffende valuta is gedefinieerd. Japanse yens worden in rapporten bijvoorbeeld weergegeven als 123 en Amerikaanse dollars als 123,23.

In Crystal Reports en PS/nVision (Excel) wordt het bedrag weergegeven met twee decimalen. Als u drie decimalen wilt tonen, moet u de rapporten aanpassen.

In de rapportagehulpmiddelen die zijn ontwikkeld door derden, worden numerieke velden die langer zijn dan vijftien cijfers niet volledig ondersteund. In PS/nVision (Excel) wordt een float van 8 bytes gebruikt voor numerieke velden. Hierdoor worden decimalen afgekapt na het vijftiende cijfer. In Crystal Reports worden maximaal 16 cijfers goed weergegeven. Bij getallen die uit meer cijfers bestaan, worden willekeurige cijfers ingevuld als decimalen. Dit is echter alleen een probleem bij zeer grote getallen. Voor alle rapportagehulpmiddelen zijn de resultaten correct tot aan de volgende bedragen:

- honderden biljoenen yens (of lires): nauwkeurigheid = 0
- biljoenen dollars: nauwkeurigheid = 2
- honderden biljoenen dinars: nauwkeurigheid = 3

Als u bijvoorbeeld tweeën invoert in een numerieke database met vijftien cijfers voor en drie cijfers na de komma, wordt de waarde in de volgende rapportagehulpmiddelen van derden als volgt weergegeven:

Aantal cijfers	Crystal Reports	PS/nVision (Excel)	SQR
16	2,222,222,222,222.222	2,222,222,222,222.220	2,222,222,222,222.222
17	22,222,222,222,222.219	22,222,222,222,222.200	22,222,222,222,222.220
18	222,222,222,222,222.188	222,222,222,222,222.000	222,222,222,222,222.200

Een database uitbreiden voor valutanaauwkeurigheid

In sommige PeopleSoft-applicaties kunt u de lengte van de bedragvelden in de database verlengen van 13,2 naar 15,3. In bijvoorbeeld de PeopleSoft-applicaties Financials, Distribution en Manufacturing wordt de grotere veldlengte 15,3 ondersteund.

De database kunt u als volgt uitbreiden:

1. Maak een reservekopie van de database (optioneel).

Dit is niet noodzakelijk, maar wordt wel aanbevolen. Zo kunt u namelijk de database weer herstellen in geval van integriteitsproblemen tijdens de overige stappen.

2. Voer controlescripts uit.

Voer DDDAudit en SYSAudit uit vanuit de Procesplanner om te controleren of de database is opgeschoond. Selecteer PeopleTools, Procesplanner, Systeemprocesaantvragen en voer een waarde in voor *Run-ID*. Klik op Uitvoeren. Voer in het veld *Server* een naam in en kies vervolgens *DDDAUDIT* (en daarna *SYSAUDIT*) in de lijst met processen. Klik op OK om de processen uit te voeren.

3. Bekijk de uitvoer van de scripts om na te gaan of de database is opgeschoond.

Zoek de DDDAudit- en SYSAudit-rapporten op in uw systeem en bekijk ze om na te gaan of de database is opgeschoond.

4. Voer FSINTLFD.DMS uit om de tabel voor internationale veldgrootte in te vullen.

Als de database is opgeschoond, voert u het script FSINTLFD.DMS uit om de tabel voor internationale veldgrootte INTL_FLDSIZ_TBL in te vullen. Voer dit script uit met Datamover. De tabel voor internationale veldgrootte wordt ingevuld met alle bedragvelden die de regulerende valuta bevatten zoals die is opgegeven in Application Designer. De nieuwe lengte wordt berekend door twee cijfers voor de komma en een cijfer na de komma toe te voegen. Voordat er nieuwe velden worden opgenomen in de tabel voor internationale veldgrootte, worden alle bestaande velden uit de tabel verwijderd.

5. Controleer de resultaten door de pagina Internationale veldgrootte te bekijken.

Selecteer de pagina Internationale veldgrootte. In de kolom Veldgrootte - internationaal wordt voor de meeste velden 15,3 aangegeven. Als de waarden in deze kolom worden vergeleken met de kolom Huidige veldgrootte, moet het getal voor de komma twee groter zijn en het getal na de komma één groter. Een huidige veldgrootte met de waarde 13,2 moet dus corresponderen met de waarde 15,3 in de kolom voor de internationale veldgrootte.

6. Voer het PeopleTools-proces TLSINST1.SQR uit om de veldgrootte te wijzigen in PSDBFIELD.

Opmerking. Dit SQR-proces is ook een Applicatie-engineproces. U kunt het proces starten via de pagina *PeopleTools, Hulpprogramma's, Internationaal, Veldgrootte proces*.

Voer met SQRW de PeopleTools-SQR TLSINST1.SQR uit om de veldgrootte te veranderen in de PeopleTools-tabel PSDBFIELD. De PeopleTools-definitiewaarden veranderen, maar de bestaande veldgrootte in de database niet.

Er wordt ook een rapport (TLSINST1.LIS) gemaakt waarin alle pagina's zijn opgenomen die paginavelden bevatten met een gemiddelde of maximale grootte. Voor PeopleSoft Enterprise geldt dat alle bedragvelden een standaardgrootte moeten hebben om te voorkomen dat velden elkaar overlappen wanneer de bedragvelden worden uitgebreid. Bekijk de lijst met pagina's en breng eventueel wijzigingen aan om de leesbaarheid te verbeteren.

7. Controleer het logbestand (SQR.LOG) op fouten.

Het SQR-logbestand wordt gemaakt in C:\TEMP, tenzij anders is aangegeven. Bekijk het logbestand om te controleren of het veldformaat is veranderd in 15,3. Controleer het resultaat door de grootte van willekeurige velden te controleren, waarbij u de verschillende records opent die de bedragvelden van stap 5 bevatten. Houd de uitvoering van de scripts nauwkeurig in de gaten en controleer het logbestand op fouten terwijl u het project opbouwt, scripts uitvoert om tabellen te wijzigen en views en indexen maakt.

8. Gebruik SQL Alter all tables (Alle tabellen wijzigen).

- a. Kies PeopleTools, Application Designer, File (Bestand), New (Nieuw), Project.
- b. Kies File (Bestand), Save Project As (Project opslaan als).
- c. Sla de projectnaam op als *CURR_TBL*.
- d. Kies Insert (Invoegen), Objects into Project (Objecten in project).
- e. Kies als Object Type (Objectsoort): Record en als Type (Soort): Table (Tabel).
- f. Klik op Insert (Invoegen) onder Record Name (Recordnaam). Er wordt een lijst weergegeven van alle tabellen die worden ingevuld.
- g. Klik op Select All (Alles selecteren) en klik nogmaals op Insert (Invoegen). Klik op Close (Sluiten) om de pagina te sluiten.
- h. Kies Build (Samenstellen), Project.
- i. Kies Create Indexes (Indexen maken) en Alter Tables (Tabellen wijzigen) in het groepsvak Build Options (Opties voor samenstellen).

- j. Zorg ervoor dat onder Build Execute Options (Opties voor samenstellen uitvoeren) het scriptbestand *Build* (Samenstellen) is geselecteerd.
 - k. Controleer het script met uw databasebeheerder en voer het uit met het aanbevolen hulpprogramma voor SQL-query's.
9. Gebruik SQL Create all views (Alle views maken).
- a. Kies PeopleTools, Application Designer, File (Bestand), New (Nieuw), Project.
 - b. Kies File (Bestand), Save Project As (Project opslaan als). Sla de projectnaam op als *CURR_VW*.
 - c. Kies Insert (Invoegen), Objects into Project (Objecten in project). Kies als Object Type (Objectsoort): Record en als Type (Soort): View/Query View.
 - d. Klik op Insert (Invoegen) en daarna op Select All (Alles selecteren).
 - e. Klik nogmaals op Insert (Invoegen) en klik op Close (Sluiten) om de pagina te sluiten.
 - f. Kies Build (Samenstellen), Project.
 - g. Kies Create Views (Views maken) in het groepsvak Build Options (Opties voor samenstellen).
 - h. Kies Build script file (Scriptbestand samenstellen) onder Build Execute Options (Opties voor samenstellen uitvoeren).
 - i. Controleer het script met uw databasebeheerder en voer het uit met het aanbevolen hulpprogramma voor SQL-query's.

10. Voer opnieuw controlescripts uit.

Voer DDDAudit en SysAudit opnieuw uit om te controleren of de database is opgeschoond.

11. Wijzig rapporten handmatig.

De meeste SQR-rapporten in PeopleSoft zijn geschikt voor bedragvelden met de grootte 15,3. Toch zijn sommige velden te vol terwijl de bedragvelden nog steeds de grootte 13,2 hebben. Als u de decimalen belangrijk vindt, moet u de SQR wijzigen in 12,3 om drie decimalen in het rapport weer te laten geven. Hieronder volgt een lijst van de rapporten die per applicatie handmatig moeten worden gewijzigd om het derde decimale cijfer te kunnen weergeven:

Grootboek	GLS1001, GLS1003, GLS7000, GLS7009, GLS7010 en GLS7012.
Debiteuren	AR30001 (9,2), AR30002 (9,2), AR30003 (9,2) en AR30004 (12,2).

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Global Technology

Meerdere valuta's bekijken

U opent de pagina Tonen in andere valuta door te klikken op Tonen in andere valuta op elke pagina waarop meerdere valuta's worden ondersteund.

Op veel van de pagina's waar inkomsten of bedragen in een bepaalde valuta worden getoond, kunt u de bedragen ook in een andere valuta bekijken. Dit is een integraal onderdeel van de EMU-ondersteuning (Europese Monetaire Unie) van PeopleSoft en stelt u in staat conversies te bekijken in alle ondersteunde valuta's.

Gegevens bekijken over huidige wisselkoersberekeningen

Op de pagina Details wisselkoers ziet u informatie over de huidige en historische koersen, de Bronvaluta, de Doelvaluta en de Koers die tijdens de valutaconversie is gebruikt. Klik op Terug om terug te keren naar de pagina Tonen in andere valuta.

Installatierapporten voor valuta's uitvoeren

Deze sectie bevat de pagina's die worden gebruikt voor het uitvoeren van installatierapporten voor valuta's.

Pagina's voor het uitvoeren van installatierapporten voor valuta's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Rapport valutakoers - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Valuta- en marktkoersen, Rapport valutakoers, Runbe- sturing</i>	Het rapport Valutakoers (PER714) uitvoeren om gegevens over wisselkoersen af te drukken.
Valutacodetabel - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Valuta- en marktkoersen, Valutacodetabel, Runbestu- ring</i>	Het rapport Valutacodetabel (PER713) uitvoeren om gegevens af te drukken over alle valuta's die in de valutacodetabel zijn gedefinieerd.

HOOFDSTUK 10

Frequenties instellen en gebruiken

Dit hoofdstuk bevat overzichten van frequentie-ID's, het gebruik van frequentiewaarden bij beloningsconversie, in PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) en in PeopleSoft Enterprise North American Payroll. Bovendien wordt hier het definiëren van een frequentie-ID en landspecifieke standaardwaarden besproken.

Werken met frequentie-ID's

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- frequentie-ID's;
- frequentie en beloningstarieven;
- frequentie en salarisberekeningen.

Frequentie-ID's

Frequentie-ID's worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, Salarissen (GBL) en North American Payroll. Frequentie-ID's worden gedefinieerd in de component Frequenties (FREQUENCY_TBL). Elke frequentie-ID heeft een frequentiesoort en een bijbehorende jaarberekeningsfactor die aangeeft hoe vaak de periode optreedt in de loop van een jaar.

In PeopleSoft HRMS gebruikt u frequentie-ID's om de perioden te definiëren van onder meer vergoedingen, het aantal basisuren en uitbetalingen.

In PeopleSoft beschikt u over een aantal standaardfrequenties die door PeopleSoft worden onderhouden. U kunt extra frequenties definiëren voor niet-standaardperioden. Deze moet u zelf onderhouden. Zo zou u bijvoorbeeld een maandfrequentie kunnen definiëren met de afwijkende jaarberekeningsfactor 13, wat staat voor 13 maandelijkse perioden in een jaar.

Door PeopleSoft onderhouden frequenties

PeopleSoft levert en onderhoudt de volgende frequentie-ID's in de component Frequenties:

Frequentie-ID	Omschrijving	Soort frequentie	Jaarberekeningsfactor
A	Jaarlijks	Jaarlijks	1
B	Tweewekelijks	Tweewekelijks	26

Frequentie-ID	Omschrijving	Soort frequentie	Jaarberekenningsfactor
BMX30	Tweewekelijks Mexico, factor 30,0	Tweewekelijks	25.7142857
BMX34	Tweewekelijks Mexico, factor 30,4	Tweewekelijks	26.0571428
C	Contract	Contract	1
D	Dagelijks	Dagelijks	260
D365	Dagelijks, 365 dagen	Dagelijks	365
D426	Dagelijks, 14 betalingen	Dagelijks	426
DMX30	Dagelijks Mexico, factor 30,0	Dagelijks	360
DMX34	Dagelijks Mexico, factor 30,4	Dagelijks	364.8
F	Vierwekelijks	Vierwekelijks	13
H	Per uur	Per uur	Basisuren gebruiken voor jaarbasis
HMX30	Per uur Mexico, factor 30,0	Per uur	2880
HMX34	Per uur Mexico, factor 30,4	Per uur	2918.4008
JM	Japan maandelijks	Maandelijks	12
M	Maandelijks	Maandelijks	12
M13	Maandelijks 13 betalingen	Maandelijks	13
M14	Maandelijks 14 betalingen	Maandelijks	14
Q	Per kwartaal	Per kwartaal	4

Frequentie-ID	Omschrijving	Soort frequentie	Jaarberekenningsfactor
S	Halfmaandelijks	Halfmaandelijks	24
SMX34	Eens per halve maand Mexico, factor 30,4	Halfmaandelijks	24.32
W	Wekelijks	Wekelijks	52
WMX30	Wekelijks Mexico, factor 30,0	Wekelijks	51.4285714
WMX34	Wekelijks Mexico, factor 30,4	Wekelijks	52.1142857

Frequentie en beloningstarieven

Als u frequenties koppelt aan beloningstarieven, definieert u de periode waarop de beloning is gebaseerd. U kunt bijvoorbeeld het basissalaris van een werknemer vaststellen op 60.000 per jaar (jaarlijkse frequentie) of 5.000 per maand (maandelijkse frequentie). Als u deze beloningstarieven koppelt aan functies, arbeidsplaatsen, salarisstappen of individuele functierecords, wordt automatisch de jaarberekenningsfactor toegepast die is gekoppeld aan deze frequentie om de beloning te converteren naar andere frequenties.

Bij het instellen van PeopleSoft Human Resources kunt u op verschillende niveaus standaardfrequenties voor de beloning definiëren. Gewoonlijk kunt u standaardwaarden vervangen wanneer deze automatisch op andere pagina's worden ingevoerd.

Deze tabel bevat belangrijke pagina's waarop beloningsfrequenties worden opgegeven of gebruikt:

Component of pagina	Standaardbeloningsfrequentie
De pagina Standaardfrequenties (DFLT_FREQUENCY)	Geef standaardfrequenties op voor elk land en geef de volgorde aan waarin ze moeten worden gebruikt voor de weergave van basissalarissen in het groepsvak Salarissen op de pagina Beloning in de component Functiegegevens.
De pagina Beloning (JOB_DATA3) in de component Functiegegevens (JOB_DATA)	Op de pagina Standaardfrequenties worden basissalarisgegevens weergegeven in de frequenties die zijn opgegeven voor het land.
De pagina HRMS-opties (INSTALLATION_TBL1B) in de component Installatietabel (INSTALLATION_TBL)	Stel een standaardbeloningsfrequentie en een standaardwerkperiode in voor uw organisatie. Deze standaardwaarden worden ingevuld in de tabel Functiecodes.

Component of pagina	Standaardbeloningsfrequentie
De pagina Profiel functiecode (JOB_CODE_TBL1_GBL) in de component Functiecodes (JOB_CODE_TBL)	De standaardwaarden voor de beloningsfrequentie en werkperiode worden overgenomen uit de installatietabel.
De component Beloningstariefcodes (COMP_RATECD_TBL)	Geef tarieffrequenties op in de tabel Beloningstariefcode. Deze standaardwaarden worden automatisch ingevuld wanneer u de tariefcode selecteert in een groepsvak van een salariscomponent (dat op verschillende pagina's in PeopleSoft HRMS voorkomt). U kunt hier ook aangeven of de FTE-berekening (full-time-equivalent) moet worden toegepast op de beloning die bij de tariefcode hoort.
De component Salarisregeling definiëren (SALARY_PLAN_TABLE)	In deze component geeft u een standaardfrequentie op voor salarisonderdelen die zijn toegewezen aan salarisstappen.
De component Betaalgroepen (PAYGROUP_TABLE)	U geeft dagelijkse en maandelijkse frequenties op voor de betaalgroep. De frequentiegegevens worden gebruikt voor het berekenen van salarissen.

Zie ook

Hoofdstuk 13, “Functies instellen,” Functies classificeren, pagina 312

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer, “Beloningenbeheer instellen,” Tariefcodes instellen

Frequentie en salarisberekeningen

In Salarissen (GBL) en North American Payroll wordt de frequentie gebruikt om te bepalen hoe vaak bepaalde mutaties plaatsvinden.

Frequentiewaarden worden gebruikt bij het definiëren van elementen, parameters voor genereerbeheer, kalenderperioden, tariefcode-elementen en systeemelementen in Salarissen (GBL). In PeopleSoft Salarissen (GBL) wordt naast de frequenties die zijn gedefinieerd op de pagina Frequenties ook gebruikgemaakt van frequenties die zijn gedefinieerd op de pagina Generatiefrequentie (GP_GCTL_FREQUENCY).

In North American Payroll worden frequentie-ID's gebruikt voor het definiëren van de frequentie van de betaalperiode en voor het berekenen van salarissen en het verdelen van betalingen.

Zie ook

Hoofdstuk 10, “Frequenties instellen en gebruiken,” Werken met frequenties in Salarissen (GBL), pagina 209

Hoofdstuk 10, “Frequenties instellen en gebruiken,” Werken met frequenties in North American Payroll, pagina 214

Werken met frequenties bij het converteren van beloningstarieven

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- factoren die worden toegepast op het beloningstarief;
- beloningstarieven converteren naar verschillende frequenties;
- salarisfrequenties in functiegegevens.

Factoren die worden toegepast op het beloningstarief

In PeopleSoft HRMS worden beloningstarieven berekend en getoond met behulp van standaardformules voor frequentieconversie. Dit betreft onder andere de frequenties Per uur, Dagelijks, Wekelijks en Maandelijks. Afhankelijk van de frequentie die wordt geconverteerd, worden berekeningen uitgevoerd door een of meer van de volgende factoren toe te passen op het beloningstarief:

- de jaarberekeningsfactor voor de beloningsfrequentie;
- het aantal basisuren voor de functie;
- de jaarberekeningsfactor voor de frequentie van de standaardwerkperiode;
- de FTE-factor.

Jaarberekeningsfactor voor frequentie

Elke frequentie-ID heeft een bijbehorende jaarberekeningsfactor die aangeeft hoe vaak de periode voorkomt in een jaar.

Zie [Hoofdstuk 10, “Frequenties instellen en gebruiken,” Frequentie-ID’s, pagina 201](#).

Basisuren en de standaardwerkperiode

Wanneer u beloningstarieven op uurbasis converteert, wordt in de berekeningen van de frequentieconversie gebruikgemaakt van de basisuren van de functie en de standaardwerkperiode. De basisuren van de functie geven aan hoeveel uur de werknemer moet werken. De standaardwerkperiode is de werkperiode waarin de basisuren moeten worden voltooid. U kunt de standaardwerkperiode definiëren door een frequentie-ID (en de bijbehorende jaarberekeningsfactor) te selecteren zoals die is gedefinieerd in de component Frequenties.

De basisuren en de standaardwerkperiode kunt u definiëren op de volgende pagina's:

Component	Pagina	Toewijzingsniveau
Installatietabel	HRMS-opties	Waarden voor een organisatie
Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR)	Instellingen (OPR_DEF_TBL_HR2)	Waarden voor primaire toegangsrechten
Arbeitsplaatsgegevens (POSITION_DATA)	Omschrijving (POSITION_DATA1)	Waarden voor een arbeidsplaats
Salarisregeling definiëren	Salarisregelingen (SALARY_PLAN_TABLE)	Waarden voor een salarisregeling

Component	Pagina	Toewijzingsniveau
Funcatiecodes	Profiel functiecode	Waarden voor een functiecode
Funcatiegegevens	Funcatiegegevens (JOB_DATA_JOB-CODE)	Waarden voor een werknemer
Vacatures (HRS_JOB_OPENING)	Vacature (HRS_JOB_OPENING)	Waarden voor een sollicitatie

De minimum- en maximumwaarden voor het aantal basisuren en de standaardwerkperiode die zijn gedefinieerd op de pagina Standaardopties business units (BUS_UNIT_OPT_HR) worden gebruikt voor validatiebewerkingen in de componenten Funcatiegegevens en Arbeidsplaatsgegevens.

Standaardwaarden voor basisuren en standaardwerkperiode

De standaardwaarden voor basisuren en standaardwerkperiode worden alleen ingevuld als beide waarden zijn gedefinieerd. De volgende tabel bevat een omschrijving van de herkomst van standaardwaarden in Funcatiegegevens in de aangegeven situatie:

Situatie	Standaardbron
U wijst een salarisregeling toe aan de werknemer.	De pagina Salarisregelingen
U wijst de werknemer toe aan een arbeidsplaats.	De pagina Omschrijving in de component Funcatiegegevens
U wijst een functiecode toe aan de werknemer.	De pagina Profiel functiecode in de component Funcatiecode
U hebt geen basisuren opgegeven in de tabel Salarisregeling, Funcatiecode of Funcatiegegevens.	De pagina HRMS-opties in de component Installatie

FTE

De FTE-waarde is het percentage van de tijd die voor een voltijdsbaan staat. Bij het berekenen van de FTE-waarde wordt uw definitie gebruikt van de basisuren en de standaardwerkperiode van de functie.

Als u *FTE toepassen* kiest voor een beloningsonderdeel, worden in PeopleSoft Human Resources de basisuren en de standaardwerkperiode gebruikt om de FTE-waarde te berekenen. Aan de hand hiervan kunnen vakantie-uren evenredig worden verdeeld en kan het salaris worden berekend van werknemers die in deeltijd of op uurbasis werken.

Opmerking. (FRA) Voor werknemers die deel uitmaken van een Franse regulerende regio, wordt het veld PAID_FTE gebruikt om vakantie-uren naar rato te verdelen en het salaris te berekenen van werknemers die in deeltijd of op uurbasis werken.

In PeopleSoft Human Resources wordt de FTE-waarde berekend met de volgende vergelijking:

$$FTE = \frac{(\text{Basisuren functie}) \times (\text{Jaarbasisfactor van Standaardwerkperiode functie})}{(\text{Standaardbasisuren voltijd}) \times (\text{Jaarbasisfactor van Standaardwerkperiode voltijd})}$$

FTE-vergelijking

In deze vergelijking zijn de standaardwaarde voor het aantal basisuren en de standaardwerkperiode bij een vol-tijdsbaan afkomstig uit:

- de component Salarisregeling definiëren (als een salarisregeling is gedefinieerd voor de werknemer, en als zowel een standaardwerkperiode als basisuren zijn gedefinieerd voor deze regeling);
- de component Standaardwaarden organisatie (als er geen salarisregeling is gedefinieerd voor de werknemer en als er een waarde is gedefinieerd voor zowel het aantal basisuren als de standaardwerkperiode in de component Standaardwaarden organisatie).

Beloningstarieven converteren naar verschillende frequenties

Beloningstarieven worden geconverteerd naar dagelijkse, maandelijkse en andere frequenties met behulp van standaardformules. In de formule voor het converteren naar of van een uurtarief wordt rekening gehouden met de basisuren en de standaardwerkperiode.

Beloningstarieven worden als volgt geconverteerd:

1. Het jaarsalaris voor de beloning wordt opgezocht of berekend.
2. Het jaarsalaris wordt verdeeld om het tarief bij de gewenste frequentie te berekenen.
3. Het geconverteerde beloningstarief wordt vermenigvuldigd met de FTE-factor als FTE toepassen is geselecteerd voor de salariscomponent.

Opmerking. (FRA) Voor werknemers die deel uitmaken van een Franse regulerende regio, wordt het veld PAID_FTE gebruikt om het geconverteerde beloningstarief te vermenigvuldigen.

Het jaartarief berekenen

De volgende formules worden gebruikt om beloningstarieven te converteren naar een jaarlijkse frequentie:

Oorspronkelijke frequentie	Formule voor conversie naar jaarbasis
Per uur	Jaarsalaris = beloningstarief x basisuren functie x jaarberekeningsfactor voor frequentie van standaardwerkperiode
Maandelijks, dagelijks en overig	Jaarsalaris = beloningstarief × jaarberekeningsfactor voor frequentie

Het jaartarief converteren naar een bepaalde frequentie

De volgende formules worden gebruikt om beloningstarieven te converteren van een jaarlijkse naar een andere frequentie:

Andere frequentie dan jaarbasis	Formule voor conversie van jaarbasis
Per uur	Uurtarief = beloningstarief / (basisuren functie x jaarberekeningsfactor voor frequentie van standaardwerkperiode)
Maandelijks, dagelijks en overig	Salaris op basis van een niet-jaarlijkse frequentie = beloningstarief op jaarbasis / jaarberekeningsfactor voor frequentie

In de volgende voorbeelden wordt het gebruik van deze formules geïllustreerd.

Voorbeeld van het converteren van een beloningstarief per uur naar een maandsalaris

Tessa Jansen heeft de volgende functiegegevens:

Variabelen arbeidsrelatie	Waarden
Beloningstarief (per uur)	10
Basisuren functie	35
Jaarberekenningsfactor voor frequentie van standaard-werkperiode	52
Jaarberekenningsfactor voor frequentie maandelijks	12

In de volgende tabel kunt u zien hoe het maandelijks FTE-beloningstarief wordt berekend voor Tessa Jansen. Het totaal is het maandsalaris van Tessa, gebaseerd op een 35-urige werkweek en een jaar van 52 weken.

Tarief	Vergelijking
Jaarlijks	$10 \times 35 \times 52 = 18.200$
Maandelijks	Beloningstarief berekend op jaarbasis / jaarberekenningsfactor voor frequentie maandelijks $18.200 / 12 = 1516,67$

Voorbeeld van het converteren van een maandsalaris naar een tweewekelijks beloningstarief

Bart Meijer heeft de volgende functiegegevens:

Variabelen arbeidsrelatie	Waarde
Beloningstarief (per maand)	2000
Jaarberekenningsfactor voor frequentie maandelijks	12
Jaarberekenningsfactor voor frequentie tweewekelijks	26
Selectievakje FTE toepassen geselecteerd	Ja
FTE-factor	0,95

In de volgende tabel kunt u zien hoe het tweewekelijks beloningstarief wordt berekend voor Bart Meijer.

Tarief	Vergelijking
Jaarlijks	Beloningstarief x jaarberekeningsfactor voor frequentie maandelijks $2000 \times 12 = 24.000$
Terugrekenen naar frequentie	Beloningstarief op jaarbasis / jaarberekeningsfactor voor frequentie tweewekelijks $24.000 / 26 = 923,08$
Vermenigvuldigen met FTE	$923,08 \times 0,95 = 876,85$

Salarisfrequenties in functiegegevens

De landspecifieke standaardfrequenties worden gebruikt voor het berekenen en weergeven van de salarissen in het groepsvak Salarissen op de pagina Functiegegevens - Beloning. De frequenties die zijn gekoppeld aan het land van de persoon, zijn te vinden in de tabel Standaardfrequenties. De volgorde waarin u de frequenties in deze tabel weergeeft, is de volgorde waarin de salarissen worden weergegeven in het groepsvak Salarissen. Beloningstarieven worden geconverteerd naar de standaardfrequenties met de standaardformules die in dit hoofdstuk worden beschreven.

Aangezien in PeopleSoft Salarissen (GBL) en in North American Payroll salarissen per dag en per maand worden berekend met de frequenties die voor de betaalgroep zijn vastgelegd, kunnen de beloningstarieven die worden weergegeven op de pagina Functiegegevens - Beloning afwijken van de salarissen die worden berekend met dagelijkse en maandelijke frequenties voor de betaalgroep. Dit is het geval als de dagelijkse of maandelijke frequentie van de betaalgroep afwijkt van de dagelijkse of maandelijke frequentie die is opgegeven voor het land op de pagina Standaardfrequentie. Het is raadzaam er zo mogelijk voor te zorgen dat de frequenties voor betaalgroepen overeenkomen met de standaardfrequenties van het land.

De betalingstarieven die zijn berekend met frequenties voor betaalgroepen, zijn beschikbaar in het record JOB in de velden JOB.ANNUAL_RT, JOB.MONTHLY_RT, JOB.DAILY_RT en JOB.HOURLY_RT. Naar deze velden wordt verwezen op de pagina Functieoverzicht. Ze kunnen worden geraadpleegd in PS Query.

Zie ook

Hoofdstuk 10, "Frequenties instellen en gebruiken," Landspecifieke standaardwaarden voor de frequentie instellen, pagina 218

Werken met frequenties in Salarissen (GBL)

In PeopleSoft Salarissen (GBL) worden frequenties gebruikt bij het definiëren van elementen, parameters voor generatiebeheer, kalenderperioden, tariefcode-elementen en systeemelementen. Naast de frequenties die zijn gedefinieerd op de pagina Frequenties, worden ook de frequenties gebruikt die zijn gedefinieerd op de pagina Frequentie generatiebeheer.

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- frequentie en elementdefinities;
- frequentie en generatiebeheer;

- frequentie en kalenderperioden;
- frequentie gebruiken met tariefcodes en systeemelementen.

Frequentie en elementdefinities

Een *element* is het kleinste onderdeel van PeopleSoft Salarissen (GBL). Het wordt gebruikt bij het definiëren van berekeningsregels voor uw salarisverwerking. Elementen kunnen waarden voor salarissen (inkomsten) bevatten, voor een bedrag dat wordt ingehouden (inhouding) of voor de tijd dat een werknemer niet aanwezig is op het werk (afwezigheid).

Elementen (zoals inkomsten, inhoudingen en afwezigheid) kunnen ook zelfstandig voorkomen. Ondersteunende elementen (zoals tariefcodes of afrondingsregels) kunnen samen met andere elementen worden gebruikt om een berekeningsregel te definiëren. Elk element wordt slechts eenmaal gedefinieerd, maar kan meerdere keren worden gebruikt.

Voor elk element met inkomsten, inhoudingen of afwezigheid moet u de frequentie van de desbetreffende waarde opgeven in de definitie voor inkomsten of inhoudingen. Voor elk item dat u koppelt aan een frequentie moet u bepalen hoe de frequentie in het grotere geheel past. Voor een juiste verwerking is het van groot belang dat u de juiste frequentie kiest voor elementen met inkomsten, inhoudingen en afwezigheid. Voorbeeld:

Inkomsten	Met welke frequentie wordt het opgegeven bedrag betaald? Per week, per maand of per jaar?
Inhouding	Met welke frequentie wordt het opgegeven bedrag ingehouden? Wordt het desbetreffende bedrag elke betaalperiode ingehouden, elke maand of voor een geheel jaar?
Afwezigheid	Heeft een werknemer recht op drie vakantiedagen per maand of per jaar?

In PeopleSoft Salarissen (GBL) gebruikt u frequenties bij het definiëren van elementen van inkomsten, inhoudingen of afwezigheid.

Ter illustratie wordt het definiëren van een inkomstenelement behandeld. Voor elementen met inkomsten, inhoudingen en afwezigheid wordt echter dezelfde procedure gevolgd.

Op de pagina Inkomsten - Berekening (GP_ERN_DED_CALC) kunt u de berekeningsregel, de frequentie en het generatiebeheer voor een inkomstenelement definiëren.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0*, “Inkomsten- en inhoudingselementen definiëren,” Berekeningsregels definiëren voor een inkomstenelement.

Selecteer een berekeningsregel en definieer details voor elk onderdeel van de regel. Als u bijvoorbeeld Bedrag kiest, moet u het bedrag van het inkomstenelement opgeven.

De volgende tabel bevat de berekeningsregels en de onderdelen van de berekeningsregel waarvoor een frequentieconversie wordt uitgevoerd:

Berekeningsregel	Component
Bedrag	Bedrag (indien nodig)
Tarief x eenheid	Eenheid

Berekeningsregel	Component
Tarief x eenheid x percentage	Eenheid
Basis x percentage	Grondslag

Definieer de frequentie voor het desbetreffende bedrag. Als u aangeeft dat de kalenderfrequentie moet worden gebruikt, wordt de frequentie gebruikt die is gedefinieerd voor de kalenderperiode op de pagina Kalenders definiëren - Periode (GP_CALENDAR_PERIOD). Als u Opgegeven frequentie gebruiken selecteert, kunt u de frequentie rechtstreeks definiëren op de pagina Inkomsten - Berekening door een keuze te maken in een lijst met frequenties.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0*, “Werken met kalenders,” Perioden maken.

In het veld Frequentie kunt u aangeven welke frequentie u aan een waarde wilt koppelen. Stel bijvoorbeeld dat u ervoor kiest de opgegeven frequentie te gebruiken, dat u een wekelijkse betaalperiode hanteert en dat u een inkomstenelement maakt met een bedrag van 100 en de frequentie *Maandelijks*. Als u geen voorwaarden hebt gedefinieerd voor generatiebeheer, wordt het bedrag berekend op jaarbasis en vervolgens weer gedeeld. Wat overblijft, is het te verwerken frequentiebedrag. Laten we ervan uitgaan dat u de maandelijkse frequentie van uw organisatie definieert als 12 en de wekelijkse frequentie als 52. Het maandelijkse bedrag 100 wordt omgerekend naar jaarbasis, 1200. Vervolgens wordt dit bedrag op jaarbasis geconverteerd naar de salarisverwerkingsfrequentie (wekelijks, in dit voorbeeld). Het bedrag dat elke betaalperiode wordt betaald, is:

$$1200 / 52 = 23,08$$

Het voordeel van het definiëren van een frequentie is dat uw organisatie beschikt over meerdere betalingsfrequenties (zoals wekelijks, halfmaandelijks en maandelijks). U hoeft geen aparte inkomsten te maken voor elke frequentie. Het bedrag wordt automatisch geconverteerd naar het bijbehorende bedrag voor de betaalperiode. Stel dat uw organisatie besluit een jaarlijkse bonus ter waarde van 1000 te geven aan alle ontvangers en dat uitbetaling van deze bonus over het hele jaar wordt verspreid. De ontvangers die op uurbasis werken, krijgen per week betaald en de ontvangers met een vaste aanstelling worden per maand betaald. Als u een inkomstenbonus vaststelt op $BON = 1000$ met een jaarlijkse frequentie, kunt u deze inkomstendefinitie toepassen op ontvangers die per week en per maand worden betaald door eerst een berekening te maken op jaarbasis, en dit bedrag vervolgens te delen door de frequentie van de salarisverwerking. Met de frequentie die is opgegeven op de pagina Inkomstenberekening wordt het juiste bonusbedrag berekend, onafhankelijk van de betalingsfrequentie.

Opmerking. In PeopleSoft Salarissen (GBL) wordt geen onderscheid gemaakt tussen bedrijfsrelaties (werknemer, externe werknemer of begunstigde). Aangezien de salarisverwerking plaatsvindt voor alle personen met een functie, worden al deze personen in de documentatie bij PeopleSoft Salarissen (GBL) *ontvangers* genoemd.

Frequentie en genereren

De frequentie van de betaalperiode is niet vast gecodeerd in het systeem. In plaats daarvan wordt de HR-tabel Frequenties gebruikt om vast te stellen hoe een frequentie is berekend. Een maandelijkse frequentie heeft bijvoorbeeld een factor 12 en een wekelijkse frequentie heeft een factor 52. Frequenties die zijn gedefinieerd op de pagina Frequenties kunnen op eenvoudige wijze overal in het systeem worden gebruikt.

PeopleSoft Salarissen (GBL) bevat een extra voorziening voor genereren die 'generatiefrequentie' wordt genoemd. Met deze voorziening worden de betaalperioden bepaald waarbinnen specifieke inkomsten of inhoudingen moeten worden verwerkt (zoals de eerste betaalperiode van een maand, enzovoort). Met de frequenties voor genereren kunt u zinvolle namen definiëren en de juiste frequentie-ID koppelen aan een betaalperiode.

Een voorbeeld van een frequentie die niet is opgenomen in de HR-tabel Frequenties, is Eerste van de maand. Stel dat u een wekelijkse betalingsfrequentie hebt, maar u wilt dat een inkomstenelement alleen bij de eerste betaalperiode van de maand wordt uitbetaald. In PeopleSoft Human Resources zou de frequentie maandelijks zijn. Het kan zijn dat dit voor uw salarisdoeleinden niet werkbaar is. In PeopleSoft Salarissen (GBL) zou het inkomstenelement worden gedefinieerd als *Eerste van de maand* en alleen bij de eerste betaalperiode van de maand worden uitbetaald.

De component Generatiefrequentie maakt deel uit van de frequentieverwerking voor genereren.

Met genereren kunt u, door middel van verschillende controlemethoden, aangeven wanneer een element moet worden verwerkt. Als een inkomstenelement bijvoorbeeld alleen in de eerste betaalperiode van de maand (voor wekelijkse salarisverwerking) moet worden betaald, kunt u de salarisverwerking zo instellen dat deze inkomsten alleen worden betaald in week 1, en niet in de hierop volgende weken gedurende de maand:

- Eerst definieert u ID-parameters voor genereren op de pagina Genereerbeheer - Voorwaarden (GP_GCTL_CONDITION).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0*, “Rekenelementen definiëren,” Genereerbeheer-elementen een naam geven.

- Wanneer u vervolgens een inkomstenelement definieert, gebruikt u deze tabel als prompttabel door een naam voor genereerbeheer te selecteren op de pagina Inkomsten - Berekening.
- U hoeft dan niet voor elk inkomstenelement de parameters opnieuw te definiëren.

Als u het veld Genereren leeg laat op de pagina Inkomsten - Berekening, worden betalingen telkens automatisch verricht op basis van de normale gerechtigheidsregels voor de ontvanger.

Opmerking. Als u een andere frequentie kiest dan de optie *Kalenderfrequentie gebruiken*, wordt het bedrag gedeeld op basis van de frequentie van de betaalperiode. Als er een frequentie bestaat voor genereren, wordt het bedrag weer gedeeld op basis van die frequentie. Tijdens de frequentieconversie vervangt de generatiefrequentie de betaalperiodefrequentie. Stel bijvoorbeeld dat u een inkomstenelement hebt met een bedrag van 1200, een jaarlijkse frequentie en een maandelijks betaalperiode. Als de maandelijks frequentie van uw organisatie is vastgesteld op 12, en u geen frequentie hebt voor genereerbeheer voor deze inkomsten, is het bedrag na deling 100 per maand ($1200/12 = 100$). Als u voor dit inkomstenelement een frequentie hebt voor genereren, is het bedrag anders. Stel dat u bijvoorbeeld de frequentie Per kwartaal hebt vastgesteld voor genereerbeheer. Deling van de inkomsten levert dan een bedrag op van 300 ($1200/4 = 300$).

In PeopleSoft Salarissen (GBL) kunt u beschikken over vier voorgedefinieerde frequenties voor genereerbeheer: *Maand 1*, *Jaarlijks*, *Januari* en *Kwartaal*. Alle frequenties worden gebruikt in de overeenkomstige elementen van genereerbeheer.

Frequentie en kalenderperioden

U gebruikt frequenties bij kalenderperioden wanneer u de frequentie vaststelt die wordt verwerkt.

Wanneer u een salaris- of afwezigheidsverwerking uitvoert in PeopleSoft Salarissen (GBL), moet u aangeven welke periode u wilt berekenen. Deze periode wordt vaak aangeduid als de betaalperiode. U definieert selectiecriteria voor de periode door een periode-ID te definiëren op de pagina Kalenders definiëren - Periode.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0*, “Werken met kalenders,” Perioden maken.

Met de periode-ID definieert u de begindatum, einddatum en de frequentie van een bepaalde betaalperiode. Deze definitie blijft gescheiden van de betaalkalender zodat deze gemakkelijk opnieuw kan worden gebruikt en optimale flexibiliteit biedt tijdens de gegevensverwerking.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden van de gegevens met betrekking tot tijd en frequentie die kunnen worden vastgelegd met een periode-ID:

Begindatum	Einddatum	Frequentie
1 juni	7 juni	Wekelijks
1 juni	30 juni	Maandelijks
1 juni	15 juni	Halfmaandelijks
1 juni	31 augustus	Per kwartaal

Op de pagina Kalenders definiëren - Periode wordt de frequentie vastgesteld voor deling wanneer een inkomsten-, inhoudings- of afwezigheidselement is gedefinieerd zonder generatiefrequentie. Als echter een generatiefrequentie is opgenomen (in de definitie van inkomsten-, inhoudings- of afwezigheidselementen), en het generatie-element overeenkomt met de kalender-ID van genereren, wordt deze generatiefrequentie gebruikt als delingsfactor.

Voorbeelden van frequenties

Deze tabel bevat een aantal voorbeelden van frequenties:

Frequentie	Element 1	Element 2a	Element 2b	Element 3
Bedrag	1.200	1.200	1.200	1.200
Frequentie (definitie element)	Maandelijks (12)	Maandelijks (12)	Maandelijks (12)	Maandelijks (12)
Frequentie genereerbeheer	Geen	Maandelijks (12)	Maandelijks (12)	Halfmaandelijks (24)
Frequentie betaalperiode	Halfmaandelijks (24)	Halfmaandelijks (24)	Halfmaandelijks (24)	Halfmaandelijks (24) *
Frequentie genereerbeheer kalender	Geen	Maandelijks (12)	Geen	Halfmaandelijks (24) *
Berekend bedrag	600	1200	Niet opgelost	600

Het is niet nodig de bijbehorende frequentie op te geven wanneer deze overeenkomt met de frequentie van de betaalperiode.

Zie Hoofdstuk 10, "Frequenties instellen en gebruiken," Salarisfrequenties in functiegegevens, pagina 209.

Frequenties gebruiken in tariefcodes en systeemelementen

Bij het definiëren van een inkomsten- of inhoudingselement met een tariefcode of een door frequentie gereguleerd systeemelement, moet voor het inkomsten- of inhoudingselement altijd de optie Frequentie kalenderperiode gebruiken zijn gekozen. Systeemelementen worden geleverd en onderhouden door PeopleSoft.

Elk door frequentie gereguleerd systeemelement wordt opgenomen in het frequentiedeel van de kalender voor salarisverwerking, op basis van de frequentie die voor het element is opgegeven. Op basis van de kalenderfrequentie wordt vervolgens de deling uitgevoerd.

Werken met frequenties in North American Payroll

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- beloningsfrequentie en betalingsfrequentie;
- voorbeelden van salarisberekeningen;
- beloningstarieven verdelen;
- uitzonderingen op het gebruik van de tabel Frequenties.

Beloningsfrequentie en betalingsfrequentie

In North American Payroll gebruikt u de frequenties in de component Frequenties om een frequentie voor de betalingsperiode op te geven in de component Betaalgroep. Belonings- en betalingsfrequenties worden gebruikt voor het berekenen en verdelen van salarissen tijdens batch- en online systeemprocessen.

Zie ook

Hoofdstuk 10, “Frequenties instellen en gebruiken,” Salarisfrequenties in functiegegevens, pagina 209

Voorbeelden van salarisberekeningen

Deze sectie bevat voorbeelden van de manier waarop beloningstarieven en -frequenties en de frequentie van de betaalperiode worden gebruikt om salarissen te berekenen.

Voorbeeld: berekening van tweewekelijkse betaalperiode voor een maandsalaris

Dit voorbeeld laat zien hoe in North American Payroll het salaris per betalingsperiode wordt berekend door het maandsalaris om te rekenen naar een jaarsalaris met de volgende frequenties:

Omschrijving	Frequentie-ID	Soort frequentie	Jaarberekenningsfactor voor frequentie
Betalingsfrequentie (Betaal-groepen)	B1	B (tweewekelijks)	26.1
Beloningsfrequentie (instellingen in functiegegevens van werknemer)	M	M (maandelijks)	12

Als we uitgaan van een salaris van 1.000 euro, zien de berekeningen van het jaarsalaris en het beloningstarief voor de betalingsperiode er als volgt uit:

- Jaarsalaris = beloningstarief \times beloningsfrequentiefactor
 $12.000,00 = 1.000,00 \times 12$
- Tarief betaalperiode (tweewekelijks) = (jaarsalaris) / frequentiefactor voor salaris
 $459,77 = 12.000,00 / 26,1$

Voorbeeld: berekening van tweewekelijkse betaalperiode voor een uursalaris

In North American Payroll wordt de jaarberekeningsfactor voor de frequentie van de standaardwerkperiode gebruikt in combinatie met de basisuren om salarissen of uurtarieven te berekenen.

In het volgende voorbeeld ziet u hoe het weektarief wordt berekend op basis van een uurtarief in North American Payroll.

De definitie voor de betalingsfrequentie voor de betaalgroep luidt als volgt:

Omschrijving	Frequentie-ID	Soort frequentie	Jaarberekenningsfactor voor frequentie
Betalingsfrequentie (Betaal-groepen)	W (wekelijks)	W (wekelijks)	52

De beloningsfrequentie van de werknemer is als volgt gedefinieerd:

Beloningstarief	Beloningsfrequentie	Basisuren	Jaarberekenningsfactor voor standaardwerkperiode
10,00	H (per uur)	40,00	52

De berekeningen voor het jaarsalaris en het beloningstarief voor de betaalperiode zijn als volgt:

- Jaarsalaris = beloningstarief \times (basisuren \times jaarberekeningsfactor voor standaardwerkperiode)
 $20.800,00 = 10 \times 40 \times 52$
- Tarief betaalperiode (wekelijks) = jaarsalaris / frequentiefactor voor salaris
 $400 = 20.800,00 / 52$

Salarissen verdelen

Er wordt een berekening gemaakt voor een verdeling bij gedeeltelijke perioden wanneer er mutaties midden in een betaalperiode plaatsvinden zoals nieuwe aanstellingen, beëindiging van dienstverbanden of salarismwijzigingen. Hiervoor worden gegevens gebruikt die u opgeeft in de component Betaalgroep in combinatie met beloningsgegevens.

Uitzonderingen op het gebruik van de tabel Frequenties

In sommige processen, zoals bij de berekening van inhoudingen en van Canadese belasting, worden de betaalperiodes per jaar van de pagina Betaalkalenders maken (PAY_CALENDAR_TABLE) gebruikt. De waarde voor het aantal betaalperiodes per jaar op de pagina Betaalkalenders wordt gebaseerd op de betalingsfrequentie van de betaalgroep.

Zie ook

[Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen,” Betaalkalenders en FLSA-kalenders maken, pagina 433](#)

[Hoofdstuk 13, “Functies instellen,” Betaalgroepen instellen, pagina 331](#)

Een frequentie-ID en landspecifieke standaardwaarden definiëren

Voor het definiëren van een frequentie-ID en landspecifieke standaardwaarden gebruikt u de componenten Frequenties (FREQUENCY_TBL) en Standaardfrequenties per land (DFLT_FREQUENCY).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- een frequentie-ID, -soort en jaarberekeningsfactor definiëren;
- landspecifieke standaardwaarden definiëren voor frequenties.

Pagina's voor het definiëren van een frequentie-ID en landspecifieke standaardwaarden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Frequenties	FREQUENCY_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabelen, Beloningsregels, Frequenties, Frequenties</i>	Een frequentie-ID en de bijbehorende frequentiesoort en jaarberekeningsfactor definiëren.
Standaardfrequenties	DFLT_FREQUENCY	<i>HRMS instellen, Basistabelen, Beloningsregels, Standaardfrequenties per land, Standaardfrequenties</i>	Landspecifieke standaardwaarden opgeven voor frequenties.

Een frequentie-ID, -soort en jaarberekeningsfactor definiëren

Open de pagina Frequenties.

Frequenties

Frequentie-ID: D

Frequentiegegevens

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

+ -

Ingangsdatum: 01-01-1900

Status: Actief

Omschrijving: Dagelijks

Korte omschrijving: Per dag

Verantw. voor onderhoud: P PeopleSoft

Soort frequentie: Dagelijks

☒ Basisuren gebruiken voor jaarbasis

Freq.factor berek. jaarbasis: 260,0000000

De pagina Frequenties

Verantw. voor onderhoud

Selecteer wie er verantwoordelijk is voor onderhoud. Geldige waarden zijn:

- *C* (klant): u definieert de frequentie-ID. U moet deze frequentiecode zelf up-to-date houden.
- *P* (PeopleSoft): PeopleSoft levert de frequentie in het systeem en houdt deze up-to-date. De andere velden op deze pagina zijn in dit geval niet beschikbaar.

Soort frequentie

Selecteer een soort frequentie. Geldige waarden zijn:

- *A* (jaarlijks)
- *B* (tweewekelijks)
- *C* (contract)
- *D* (dagelijks)
- *F* (elke vier weken)
- *H* (per uur): het selectievakje Basisuren gebruiken voor jaarbasis wordt beschikbaar.
- *M* (maandelijks)
- *Q* (per kwartaal)
- *S* (halfmaandelijks)
- *W* (wekelijks)

Basisuren gebruiken voor jaarbasis

Schakel dit selectievakje in als u de basisuren voor de functie wilt gebruiken voor het berekenen van een salaris op jaarbasis, in plaats van de jaarberekeningsfactor voor de frequentie. De jaarberekeningsfactor voor de frequentie wordt ingesteld op 0, en het veld kan niet meer worden bewerkt.

**Freq.factor berek.
jaarbasis (frequentiefactor
berekening jaarbasis)**

Opmerking. U kunt alleen frequenties per uur gebruiken waarbij basisuren worden gebruikt voor het berekenen van de jaarwaarden voor de vergoeding en betalingsfrequentie in PeopleSoft Human Resources, North American PeopleSoft Payroll en PeopleSoft Payroll (GBL).

Hiermee wordt gedefinieerd hoeveel frequentieperioden een jaar bevat.

Voorbeelden:

- Een standaardwaarde voor de dagelijkse beloningsfrequentie is 260 omdat er 260 werkdagen zitten in een standaardjaar.
- U kunt een frequentie definiëren met de naam W53 waarvan de soort frequentie W (wekelijks) is en de jaarberekeningsfactor 53.

Belangrijk! Als u een wijziging aanbrengt in de ingangsdatum, het soort frequentie of de jaarberekeningsfactor van een bestaande frequentie, krijgt u een melding dat eerdere berekeningen met deze frequentie niet overeenkomen met de nieuwe waarden van de frequentie.

Landspecifieke standaardwaarden voor de frequentie instellen

Open de pagina Standaardfrequenties.

Standaardfrequenties

Land: CAN Canada

Frequentie m.b.t. functie

Eerste frequentiekeuze:	A	Jaarlijks
Tweede frequentiekeuze:	M	Maandelijks
Derde frequentiekeuze:	D	Dagelijks
Vierde frequentiekeuze:	H	Per uur

De pagina Standaardfrequenties

Selecteer vier frequenties die als standaardwaarden moeten worden ingesteld voor het opgegeven land. Deze standaardfrequenties worden gebruikt voor het berekenen van de salarissen in het groepsvak Salarissen op de pagina Functiegegevens - Beloning. De volgorde waarin u de frequenties op deze pagina weergeeft, is de volgorde waarin de salarissen worden weergegeven in het groepsvak Salarissen.

Stel bijvoorbeeld dat u bij Eerste frequentiekeuze de waarde Jaarlijks opgeeft, bij Tweede frequentiekeuze de waarde Maandelijks, bij Derde frequentiekeuze de waarde Dagelijks, en bij Vierde frequentiekeuze de waarde Per uur voor Canada. Voor een werknemer in Canada worden in het groepsvak Salarissen de salarissen weergegeven in deze volgorde: jaarlijks, maandelijks, dagelijks en per uur. Beloningstarieven worden geconverteerd naar de standaardfrequenties met de standaardformules die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven.

Zie ook

Hoofdstuk 10, “Frequenties instellen en gebruiken,” Salarisfrequenties in functiegegevens, pagina 209

HOOFDSTUK 11

Basistabellen instellen voor organisaties

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van Enterprise-integratiepunten. De volgende onderwerpen worden besproken:

- soorten belanghebbenden instellen;
- feestdagenroosters instellen;
- business units definiëren;
- bedrijfsinformatie invoeren;
- (USF) Enter agency information;
- rechtsvormen definiëren;
- vestigingen definiëren;
- locaties opzetten;
- militaire locaties opzetten;
- (USF) Establish federal locations;
- bedrijfslocaties instellen;
- afdelingen beheren;
- (USF) Set up federal departments;
- voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen.

Soorten belanghebbenden instellen

Voor het instellen van soorten belanghebbenden gebruikt u de component Soorten belanghebbenden (POI_TYPE_TBL).

Deze sectie bevat een overzicht van soorten belanghebbenden. Ook wordt hier uitgelegd hoe u nieuwe soorten belanghebbenden instelt en meegeleverde soorten belanghebbenden activeert.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Werken met bedrijfsrelaties, werknemerrecordnummers en meerdere functies,” Bedrijfsrelaties

Werken met soorten belanghebbenden

In PeopleSoft kunt u gegevens bijhouden voor belanghebbenden. Dit zijn personen die niet bij u in dienst zijn, maar toch van belang zijn voor de organisatie. In verschillende onderdelen van uw organisatie worden verschillende soorten belanghebbenden gebruikt. In PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) kan bijvoorbeeld sprake zijn van salarisontvangers, terwijl er in PeopleSoft Enterprise Recruiting Solutions en PeopleSoft Enterprise Campus Solutions sprake is van externe trainees, voor sollicitanten die nog moeten worden opgeleid voordat ze in dienst genomen worden.

U kunt in drie componenten een soort belanghebbende selecteren:

- Persoon toevoegen (PERSON_DATA_ADD);
- Functiegegevens (JOB_DATA);
- Organisatieoverzicht persoon (PERSON_ORG_SUMM).

De algemene componenten zijn te vinden in het menu Personeelsbeheer, maar deze componenten zijn ook beschikbaar in verschillende applicatiemenu's in het systeem. Wanneer u een soort belanghebbende instelt of wijzigt, kunt u het aantal componenten beperken waarin het soort belanghebbende via een menu kan worden geselecteerd. Zo kunt u bijvoorbeeld een nieuw soort belanghebbende voor werving maken dat alleen beschikbaar is in de componenten in het menu Werving of u kunt een pensioenontvanger, die standaard alleen beschikbaar is in het menu Pension Administration, ook beschikbaar maken via Personeelsbeheer.

Pagina voor het instellen van soorten belanghebbenden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soort belanghebbende	POI_TYPE_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Soorten belanghebbenden, Soort belanghebbende</i>	De standaard meegeleverde soorten belanghebbenden bekijken en de kenmerken wijzigen die bepalen hoe de gegevens van dit soort belanghebbenden worden verwerkt.

Soorten belanghebbenden definiëren

Open de pagina Soort belanghebbende.

Soort belanghebbende	
Soort belanghebbende:	00007
*Ingangsstatus:	Actief
*Omschrijving:	Externe stagiair
*Korte omschrijving:	Ext. st.
<input type="checkbox"/> Functierecord vereist	
Actie belangh.	
Transactierecord persoon:	PER_POI_TRANS
Naam component:	TRN_INSTRUCTR_TBL1
Markt:	GBL
Menunaam:	ADMINISTER_TRAINING_(GBL)
Naam menubalk:	USE
Naam menuoptie:	PERSONAL_DATA
Naam overdrachtpagina:	PERSONAL_DATA1
Gebruik v. deze belanghebbende	
Weerg.record overzicht persoon:	POI_TRN1_VW
Checklist belanghebbende:	HCPOI
<input checked="" type="checkbox"/> Toestaan in alg. comp. toev.	
<input checked="" type="checkbox"/> Toestaan in alg. comp. bijw.	
Opmerking: Gebuikt in HR, in Opleidingsadministratie. Deze bedrijfsrelatie kan worden aangegeven in Opleidingsadministratie, in Personeelsbeheer via Belanghebbende toevoegen en ook in Werving en selectie voor personen die cursussen volgen voordat ze worden aangesteld.	

De pagina Soort belanghebbende

Ingangsstatus

Hiermee kunt u standaard meegeleverde soorten belanghebbenden die u niet wilt gebruiken op inactief zetten zodat ze niet als optie worden weergegeven in HRMS-transactiecomponenten.

Functierecord vereist

Schakel dit selectievakje in als voor het soort belanghebbende een functierecord vereist is.

Wanneer u dit selectievakje inschakelt voor een nieuw soort belanghebbende, worden standaardgegevens ingevuld in het groepsvak Actie belangh. (actie belanghebbende) die u niet kunt overschrijven.

Actie belangh. (actie belanghebbende)

Transactierecord persoon

Selecteer het record dat wordt gebruikt voor het verwerken en opslaan van gegevens over dit soort belanghebbenden.

Als u het record PER_POI_TRANS (het algemene transactierecord voor belanghebbenden dat wordt gebruikt in de component Organisatieoverzicht persoon) selecteert, worden standaardgegevens ingevoerd in de overige velden in

het groepsvak Actie belangh. en het veld Weerg.record overzicht persoon. Deze gegevens kunt u niet overschrijven.

Als u een ander record dan PER_POI_TRANS wilt gebruiken voor soorten belanghebbenden zonder functie, moet u een view maken die in het veld Weerg.record overzicht persoon kan worden gebruikt, zodat de gegevens in het transactierecord worden weergegeven in de component Organisatieoverzicht persoon.

Naam component

Selecteer de component waarin het POI-transactierecord wordt gebruikt. Wanneer u dit soort belanghebbende selecteert op de pagina Persoonsgegevens – Bedrijfsrelaties en op de knop Relatie toevoegen klikt, gaat u automatisch naar de component die u hier selecteert.

Markt, Menunaam, Naam menubalk en Naam menuoptie

Selecteer de markt voor het menu, de naam van het menu, de naam van de menubalk en de naam van de menuoptie voor de geselecteerde component.

Naam overdrachtpagina

Voer de objectnaam in van de pagina die u wilt openen wanneer u op de knop Relatie toevoegen klikt.

Gebruik v. deze belanghebbende (gebruik van deze belanghebbende)

Weerg.record overzicht persoon (weergaverecord overzicht persoon)

Selecteer het record waarvan de overzichtsgegevens voor dit soort belanghebbende worden overgenomen. Wanneer u de bedrijfsrelaties bekijkt van dit soort belanghebbende in de component Organisatieoverzicht persoon, worden de overzichtsgegevens overgenomen van dit record.

Als u een ander record wilt gebruiken dan PER_POI_TRANS, moet u een view maken die hier kan worden gebruikt, zodat de gegevens in het transactierecord worden weergegeven in de component Organisatieoverzicht persoon. U maakt de view in de PeopleSoft Application Designer op basis van de view PER_POI_TRANS, maar dan met andere tekst.

Checklist belanghebbende

Selecteer een standaardchecklist voor dit soort belanghebbende. Wanneer u een soort belanghebbende toewijst aan een persoon en een checklist belanghebbende maakt vanuit de pagina Persoonsgegevens - Bedrijfsrelaties (PERSONAL_DATA4), wordt een record voor de persoon gemaakt op de pagina Checklist persoon (PERSON_CHECKLIST) en wordt deze checklist toegevoegd.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Het bedrijfsproces Personeelsbeheer instellen,” Checklists maken.

Toestaan in alg. comp. toev. (toestaan in algemene component voor toevoegen)

Selecteer deze optie om dit soort belanghebbende beschikbaar te maken wanneer u een record toevoegt voor een belanghebbende in de component Persoon toevoegen, Functiegegevens of Organisatieoverzicht persoon in het menu Personeelsbeheer. Dit selectievakje wordt ingeschakeld voor alle nieuwe soorten.

Toestaan in alg. comp. bijw. (toestaan in algemene component voor bijwerken)

Selecteer deze optie om dit soort belanghebbende beschikbaar te maken wanneer u een record bijwerkt voor een belanghebbende in de component Persoon toevoegen of Organisatieoverzicht persoon in het menu Personeelsbeheer.

Een standaardsoort belanghebbende wijzigen

U kunt alleen de volgende velden wijzigen voor soorten belanghebbenden die standaard bij het systeem worden geleverd:

- Ingangstatus

- Checklist belanghebbende
- Toestaan in alg. comp. toev. (toestaan in algemene component voor toevoegen)
- Toestaan in alg. comp. bijw. (toestaan in algemene component voor bijwerken)

Feestdagenroosters definiëren

Voor het instellen van feestdagenroosters gebruikt u de component Feestdagenroosters (HOLIDAY_SCHED_TBL).

In deze sectie vindt u een overzicht van standaardwaarden voor feestdagenroosters in het functierecord en aanwijzingen voor het definiëren van feestdagenroosters.

Werken met standaardinstellingen voor feestdagenroosters in het functierecord

Omdat feestdagen afhankelijk van de locatie, werkroosters enzovoort, niet voor het gehele personeelsbestand gelijk hoeven te zijn, kunt u net zoveel feestdagenroosters instellen als nodig is.

Welk feestdagenrooster standaard in het functierecord van de werknemer wordt ingevuld, is afhankelijk van het salarisadministratiesysteem:

- PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL)

Als Salarissen (GBL) wordt gebruikt, wordt geen standaardfeestdagenrooster ingevoerd op de pagina Functiegegevens - Salarissen. Op de pagina Salarissen kunt u een feestdagenrooster voor de ontvanger selecteren of het veld leeg laten. Als u het veld leeg laat, wordt voor de processen van Salarissen (GBL) het feestdagenrooster gebruikt dat aan de betaalgroep van de ontvanger is toegewezen.

- PeopleSoft Enterprise North American Payroll

Als het salarisadministratiesysteem North American Payroll is, is het standaardfeestdagenrooster dat wordt ingevoerd op de pagina Functiegegevens - Salarissen afhankelijk van de vraag of u een werknemer toevoegt of functiegegevens bijwerkt, en of u een standaardfeestdagenrooster voor de locatie hebt gedefinieerd.

Deze sectie bevat aanvullende informatie over elk van deze situaties.

Wanneer u een werknemer toevoegt in North American Payroll

Als u North American Payroll gebruikt, is het standaardfeestdagenrooster dat wordt ingevoerd op de pagina Functiegegevens – Salarissen het rooster dat is gekoppeld aan de tabel Locatie of Betaalgroep:

- De tabel Locatie

Als u een standaardfeestdagenrooster hebt toegewezen op de pagina Locatieprofiel, is dat rooster de standaardwaarde wanneer u een werknemer met die locatie toevoegt.

- De tabel Betaalgroep

Als u het veld Feestdagenrooster op de pagina Locatie leeg laat, wordt het standaardfeestdagenrooster ingevuld dat aan de betaalgroep is toegewezen.

U kunt het feestdagenrooster wijzigen op de pagina Functiegegevens – Salarissen van de werknemer.

Wanneer u de functiegegevens van een werknemer wijzigt in North American Payroll

Wijzigingen in de volgende velden voor functiegegevens kunnen leiden tot een wijziging in het feestdagenrooster als het veld Feestdagenrooster niet is ingevuld op de pagina Functiegegevens – Salarissen van de werknemer:

- Bedrijf
- Afdeling
- Arbeidsplaatsnr
- Betaalgroep

Opmerking. Als het feestdagenrooster al is ingevuld in het functierecord van de werknemer, hebben wijzigingen in deze velden geen gevolgen voor het feestdagenrooster.

Hier volgt een beschrijving van de gevolgen van wijzigingen in deze velden:

- Bedrijf en Afdeling

Als het feestdagenrooster van de werknemer niet is ingevuld, wordt bij wijzigingen in de velden Bedrijf en Afdeling het standaardfeestdagenrooster ingevoerd uit de tabel Locatie. Als er geen standaardfeestdagenrooster is toegewezen in de tabel Locatie, wordt het feestdagenrooster ingevoerd dat is toegewezen in de tabel Betaalgroep.

- Arbeidsplaatsnummer en Betaalgroep

Als het feestdagenrooster van de werknemer nog niet is ingevuld, wordt bij wijzigingen in de velden Arbeidsplaatsnummer en Betaalgroep het standaardfeestdagenrooster rechtstreeks ingevoerd uit de tabel Betaalgroep.

Pagina voor het instellen van feestdagenroosters

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Feestdagenrooster	HOLIDAY_SCHED_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Feestdagenrooster</i>	Feestdagen instellen voor de salarisverwerking.

Feestdagenroosters maken

Open de pagina Feestdagenrooster.

Feestdagenrooster

Feestdagenrooster: J02

Planningsgegevens

***Omschrijving:** Holiday Schedule for Japan

Korte omschrijving: HS Japan

Details feestdagen [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) | Eerste 1-7 van 70 Laatste

*Datum	Omschrijving	Aantal uren	Soort vrije dag	Begintijd	Eindtijd		
01-01-2001	New Year's Day		Standaard			+	-
08-01-2001	Coming-of-Age Day		Standaard			+	-
11-02-2001	National Foundation Day		Standaard			+	-
12-02-2001	Substitute Holiday		Standaard			+	-
20-03-2001	Vernal Equinox Day		Standaard			+	-
29-04-2001	Greenery Day		Standaard			+	-
30-04-2001	Substitute Holiday		Standaard			+	-

De pagina Feestdagenrooster

Datum

Geef de datum op van alle feestdagen die in uw organisatie worden beschouwd als een vrije dag in dit rooster.

Aantal uren

(Optioneel) U kunt het aantal betaalde uren voor elke feestdag opgeven.

In North American Payroll wordt dit veld gebruikt om inhoudingen te berekenen.

Soort vrije dag

Selecteer een soort vrije dag.

De volgende waarden worden gebruikt in PeopleSoft North American Payroll:

Canadees: in North American Payroll wijst deze waarde op een Canadese wettelijke feestdag.

Standaard: in North American Payroll wijst deze waarde op een Amerikaanse feestdag of een Canadese niet-wettelijke feestdag.

VS: selecteer deze waarde als het een algemene Amerikaanse feestdag betreft.

BegintijdenEindtijd

(Optioneel) U kunt de begin- en eindtijd van elke feestdag opgeven.

Opmerking. In North American Payroll en Salarissen (GBL) wordt niet naar deze velden verwezen.

Business units definiëren

Voor het definiëren van business units gebruikt u de componenten Business units (HR_BUSINESS_UNIT), Standaardopties business units (BUS_UNIT_OPT_HR) en GL-business unit (BUS_UNIT_GL).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- business units toevoegen en bijwerken;

- business units identificeren in andere applicaties;
- standaardwaarden voor business units instellen.

Pagina's voor het bijwerken van business units

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Business unit	BUS_UNIT_TBL_HR	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Business units, Business unit</i>	Business units toevoegen of bijwerken.
Referentie business unit	BUS_UNIT_TBL_HR2	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Business units, Referentie business unit</i>	Business units identificeren in andere PeopleSoft-applicaties die aan een bepaalde business unit zijn gerelateerd.
Standaardopties business units	BUS_UNIT_OPT_HR	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Standaardopties business units, Standaardopties business units</i>	Standaardsysteemwaarden voor een specifieke set-ID instellen, bijvoorbeeld voor het bedrijf, het land en de valuta.
GL-business unit	BUS_UNIT_TBL_GL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, GL-business unit, GL-business unit</i>	GL-business units bekijken.

Business units toevoegen en bijwerken

Open de pagina Business unit.

Business unit

Referentie business unit

Business unit:

CFMBU

*Status:

Actief

*Omschrijving:

Canadian Business Unit

Korte omschrijving:

Cdn BU

Standaardrecordgroep set-ID's

Set-ID:

CDN

Canadian General SetID

OF

Klonen uit bestaande business unit

De pagina Business unit

Waarschuwing! Voor optimale systeemprestaties moeten business units bestaan uit vijf tekens. Als uw set-ID's of business units uit minder dan vijf tekens bestaan, heeft dit een nadelige invloed op de prestaties.

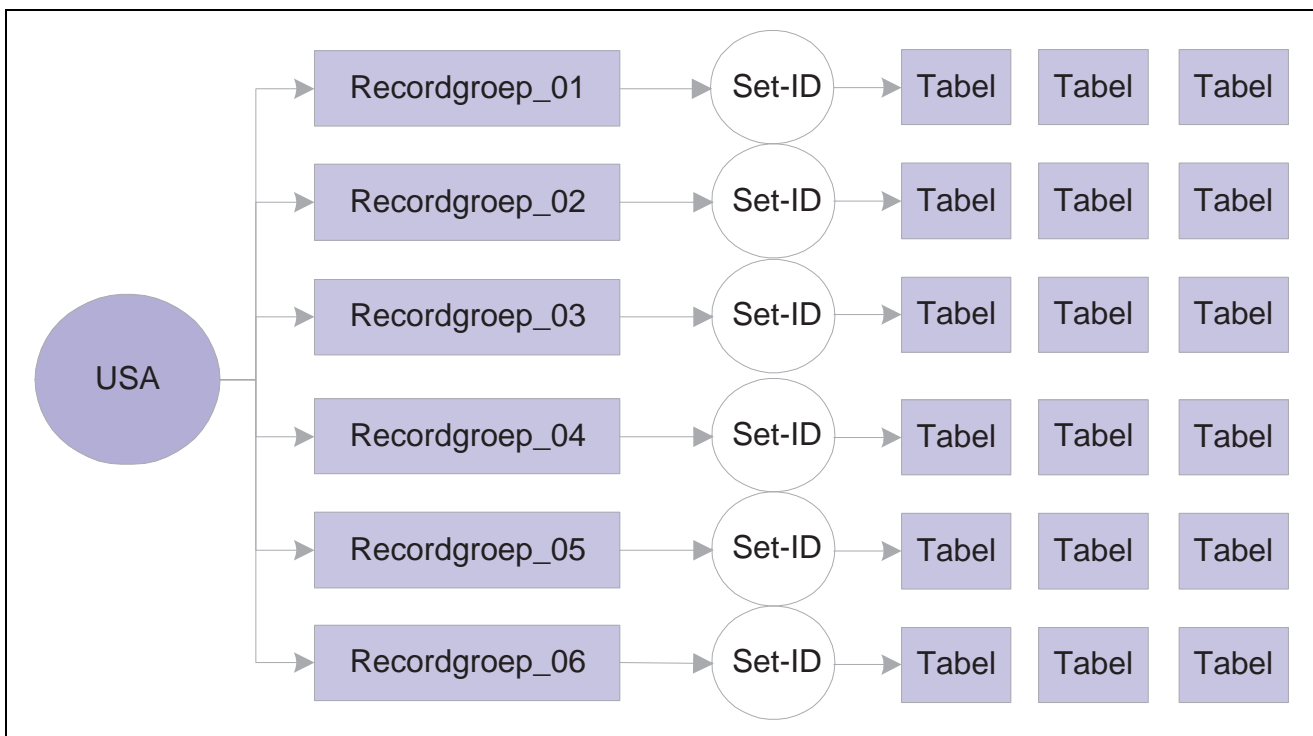
Status

Selecteer *Actief* of *Inactief*. Als u *Inactief* selecteert, wordt de business unit niet weergegeven in lijsten met business units in PeopleSoft HRMS.

Opmerking. Business units hebben geen ingangsdatum. U kunt dit veld gebruiken om business units te implementeren of buiten gebruik te stellen.

Werken met opties bij het delen van tabelsets**Standaardrecordgroep set-ID's**

Wanneer u een nieuwe business unit definieert in de component Business units kunt u met de opties in dit groepsvak opgeven dat standaardset-ID's voor recordgroepen moeten worden ingesteld voor de nieuwe business unit. De waarde die u invult bij Set-ID of Klonen uit bestaande business unit bepaalt de voorlopige opzet voor het delen van tabelsets voor de nieuwe business unit. Deze waarde bepaalt namelijk welke set-ID's worden toegewezen aan elke recordgroep voor de nieuwe business unit. De set-ID die aan een recordgroep is toegewezen, bepaalt welke tabelset wordt gebruikt als bron van geldige waarden voor die business unit.



Tabelsets delen

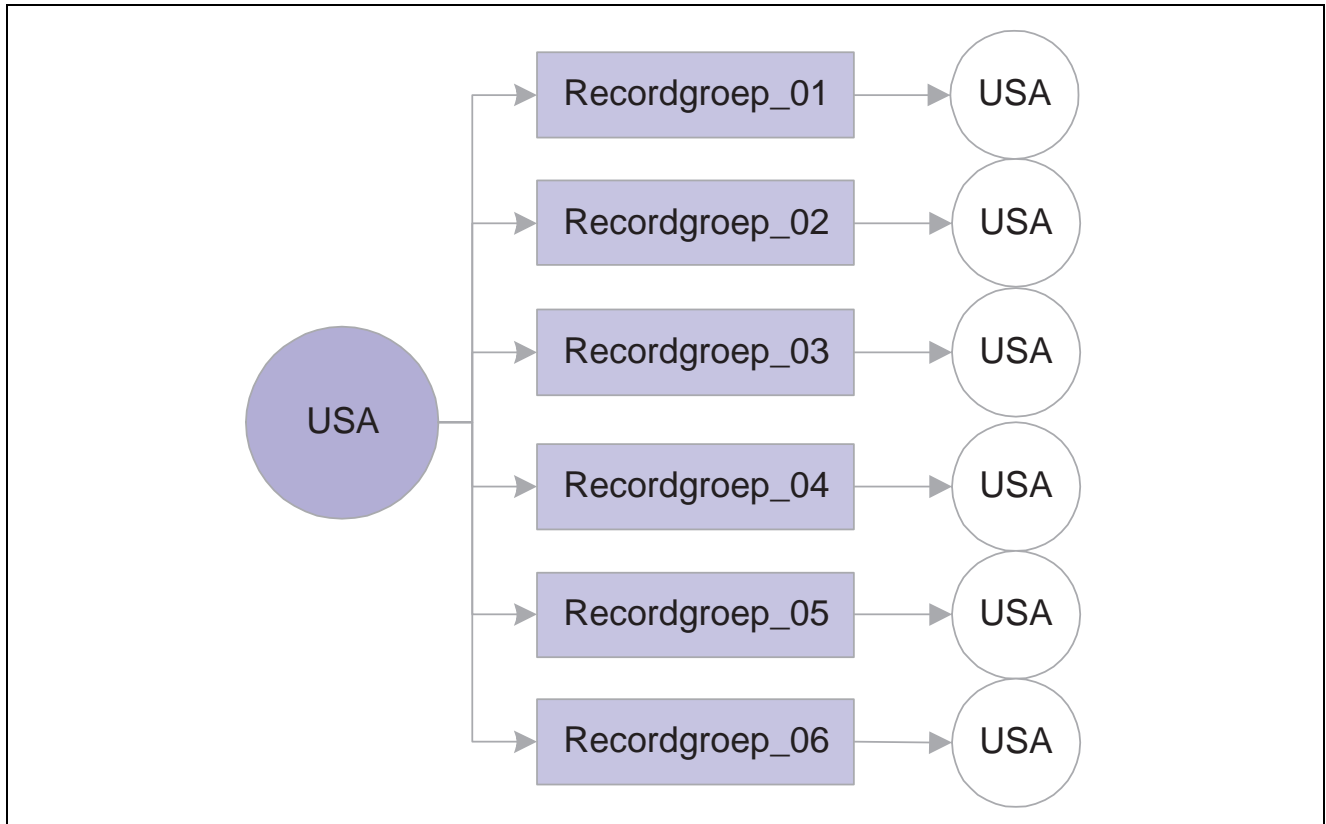
Een opzet voor het delen van tabelsets maken met één standaardset-ID

Als u voor de nieuwe business unit die u maakt een opzet wilt maken voor het delen van tabelsets met één primaire standaardset-ID die u naar believen kunt wijzigen op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep (SET_CNTRL_TABLE1), geeft u de standaardset-ID op die u wilt gebruiken.

Wanneer u een nieuwe business unit aan het systeem toevoegt, wordt automatisch een set-ID ingevuld met dezelfde naam als de nieuwe business unit. Als de business unit bijvoorbeeld USA is, wordt de standaardset-ID eveneens USA. Indien nodig kunt u deze waarde veranderen.

Opmerking. U kunt slechts één standaardset-ID aan een business unit koppelen.

Wanneer u de business unit opslaat, wordt automatisch een nieuwe set-ID gemaakt met dezelfde naam als de business unit, en de standaardset-ID die u hebt opgegeven op de pagina Business units wordt toegewezen aan alle recordgroepen voor de nieuwe business unit.



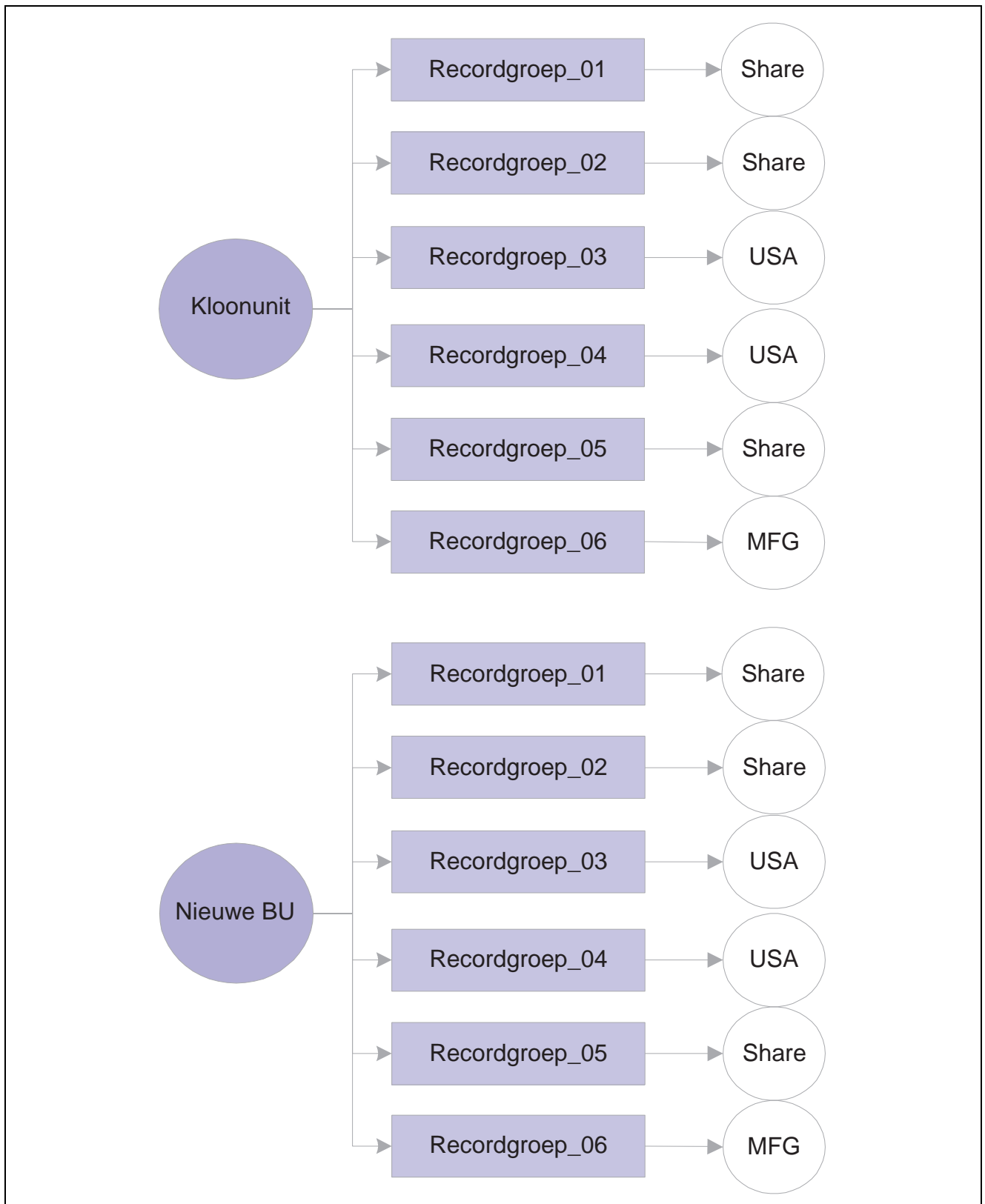
Tabelsets delen met de standaard-set-ID.

Opzet voor tabelsets klonen uit bestaande business units

Met de optie Klonen uit bestaande business unit kunt u de instellingen voor het delen van tabelsets overnemen van een bestaande business unit.

Opmerking. Wanneer u de pagina Business unit voor het eerst opent, is de optie Klonen uit bestaande business unit niet ingeschakeld. U kunt de optie activeren door de set-ID te wissen uit het veld Set-ID en het veld te verlaten.

Als u het delen van tabelsets voor de nieuwe business unit die u maakt, wilt kopiëren van een al gedefinieerde business unit, of als de twee business units gelijk moeten zijn op een paar recordgroepen na, geeft u de bestaande business unit op in het veld Klonen uit bestaande business unit. Wanneer de recordgroepen aan de nieuwe business unit worden gekoppeld, krijgt elke recordgroep standaard dezelfde set-ID die voor de recordgroep wordt gebruikt in de business unit waaruit u hebt gekloond.



De opzet voor het delen van tabelsets klonen uit een bestaande business unit

Welke methode u ook kiest, wanneer u de nieuwe business unit voor de eerste maal opslaat, kan de standaardset-ID of de te klonen business unit niet meer worden gewijzigd. U kunt de standaardset-ID-gegevens voor de recordgroep voor deze business unit niet meer wijzigen. Zo wordt voorkomen dat u per ongeluk de recordgroepbesturing voor de tabelset overschrijft voor uw gedefinieerde business units in PeopleSoft HRMS.

Opmerking. Wanneer u een nieuwe business unit toevoegt en de pagina opslaat, worden alle tabelwaarden gemaakt die via PeopleTools worden aangeboden en waarmee de business unit-ID, de recordgroep-ID en de set-ID aan elkaar worden gekoppeld.

Het delen van tabelsets wordt ingesteld zodra u de business units maakt. U moet het delen echter wat fijner afstellen, in het bijzonder als u het delen van tabelsets hebt opgezet met één standaardset-ID. U kunt dit doen door de set-ID's die aan afzonderlijke recordgroepen zijn toegewezen te wijzigen op de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep. Wanneer u recordgroepen toevoegt, wordt de standaard-set-ID op deze pagina gebruikt.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, "PeopleTools Utilities," TableSet Control - Record Group

Business units identificeren in andere applicaties

Open de pagina Referentie business unit.

De pagina Referentie business unit

Business unit-verwijzingen In dit groepsvak voert u, indien van toepassing, de kruisverwijzing in naar de business unit in een PeopleSoft-applicatie op deze pagina. U geeft business units op in andere PeopleSoft-applicaties die verwant zijn aan uw business unit.

Opmerking. Op de pagina Details mapping units (BU_GL_HR_LNK) van de component GL/HR Business unit mappen kunt u bekijken welke business units in PeopleSoft Enterprise Grootboek zijn gekoppeld aan de business units in PeopleSoft HRMS.

Standaardwaarden voor business units instellen

Open de pagina Standaardopties business units.

Standaardopties business units			
Set-ID:	BN2BU	Benefit Administration	
*Bedrijf:	<input type="text"/>		
*Land:	<input type="text"/>		
*Doelvaluta:	<input type="text"/>		
Basisuren			
*Standaardbasisuren:	<input type="text" value="40,00"/>	Minimum basisuren:	<input type="text" value="0,00"/>
Werkperiode:	<input type="text" value="W"/>	Per week	Maximum basisuren:
			<input type="text" value="0,00"/>
▼ België			
Bedrijfscommissie:	<input type="text"/>	NACE-code:	<input type="text"/>
▼ Canada			
*Canadese volkst. sted. regio's:	<input type="text" value="Toronto, Ontario"/>		
*Bedrijfssector (CAN):	<input type="text" value="Luchtvaartindustrie"/>		

De pagina Standaardopties business units

Door standaardwaarden in te stellen voor een set-ID, kunt u de standaardwaarden opgeven die standaard in deze velden van uw HR-systeem moeten worden ingevuld. Omdat de sleutel van de component Standaardopties business units de set-ID is, kunt u deze standaardwaarden delen met meerdere business units.

Waarschuwing! De waarden die u op deze pagina invoert of selecteert, hebben gevolgen voor de standaardwaarden in het hele PeopleSoft HRMS-systeem.

Bedrijf, Land en Doelvaluta Selecteer de waarden voor Bedrijf, Land en Doelvaluta die als standaardwaarde moeten worden gebruikt.

Basisuren

Standaardbasisuren Het standaard aantal basisuren wordt overgenomen uit de component Salarisregeling definiëren (SALARY_PLAN_TABLE), Functiecodes (JOB_CODE_TBL) of Installatietabel (INSTALLATION_TBL).

Werkperiode Dit is de periode waarbinnen werknemers de basisuren moeten voltooien. De jaarberekeningsfactor van de standaardwerkperiode wordt in combinatie met het standaard aantal basisuren gebruikt voor het berekenen van FTE's. De standaardwerkperiode wordt overgenomen van de salarisregeling, de functiecode of de installatietabel. De waarde die u hier invoert, wordt gebruikt voor validatie op de pagina's met functiegegevens (JOB_DATA) en de component Arbeidsplaatsgegevens (POSITION_DATA).

Minimum basisuren en Maximum basisuren Voer de standaardwaarden in voor het minimale en maximale aantal basisuren voor deze set-ID. De waarde die u hier invoert, wordt gebruikt voor validatie op de pagina's met functiegegevens en de component Arbeidsplaatsgegevens.

België (BEL)

Bedrijfscommissie	Selecteer de juiste bedrijfscommissie voor het bedrijf. Deze waarde kan desgewenst op afdelingsniveau worden gewijzigd.
NACE-code	Voer de NACE-code in voor het bedrijf. Opmerking: u kunt zelf het detailniveau voor de NACE-code bepalen. Deze code kan 5 cijfers lang zijn voor groepsniveau, 6 voor klassenniveau en 7 voor subklassenniveau.

Canada (CAN)

Volkstelling sted. regio's (volkstelling stedelijke regio's)	Selecteer een stedelijke regio.
Bedrijfssector (CAN)	Selecteer een bedrijfssector.

Opmerking. Deze waarden hebben gevolgen voor de voorgeschreven rapporten voor Canada in PeopleSoft Enterprise Human Resources.

Bedrijfsinformatie invoeren

Voor het invoeren van bedrijfsinformatie gebruikt u de componenten Rechtsvorm bedrijf (LEGAL_TYPE), Bedrijf (COMPANY_TABLE) en Bedrijven - algemene gegevens (RUN_PER707).

Deze sectie bevat een overzicht van bedrijven. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- rechtsvormen van bedrijven definiëren;
- bedrijven definiëren;
- standaardgegevens instellen voor bedrijven;
- standaardgegevens en salarisfactoren invoeren (BEL);
- een aanbieder aan een set-ID koppelen (BEL);
- het toewijzen van fooien instellen (USA);
- rekeningcodes invoeren voor passiva en onkosten (CAN) (USA);
- FICA- en belastinggegevens invoeren (USA);
- telefoongegevens invoeren;
- bedrijfsregels definiëren.

Werken met bedrijven

In de component Bedrijf voert u gegevens in over één of meerdere bedrijven binnen uw onderneming; van het adres van uw hoofdkantoor tot grootboekrekeningen, belastinggegevens en salarisverwerkingsgegevens.

Als u alleen PeopleSoft Human Resources gebruikt, hoeft u alleen op de pagina Bedrijfslocatie (COMPANY_TABLE1) informatie in te voeren voor elk bedrijf dat u wilt toevoegen. Op de pagina Standaardinstellingen (COMPANY_TABLE2_GBL) kunt u het bedrijf ook koppelen aan een standaardbetaalgroep. De waarde die u selecteert, verschijnt als standaardwaarde voor de werknemers van dit bedrijf op de pagina's met functiegegevens. Het is echter gemakkelijker om elk bedrijf dat u toevoegt te behandelen als een afzonderlijke belastingseenheid, alsof u PeopleSoft North American Payroll gebruikt.

Als u PeopleSoft Salarissen (GBL) gebruikt, moet u specifiek voor salarissen aanvullende bedrijfsinformatie invoeren in de component Betaalinstanties (GP_PYENT) als de betaalinstantie gelijk is aan het bedrijf. U doet dit in PeopleSoft Salarissen (GBL).

Bijzondere overwegingen voor Amerikaanse bedrijven (USA)

In PeopleSoft Enterprise Pension Administration worden pensioenbetalingen bijgehouden met functies voor gepensioneerden, die los staan van en gelijktijdig voorkomen met de actieve functies van werknemers. Deze functies voor gepensioneerden moeten zijn gekoppeld aan specifieke bedrijven voor gepensioneerden. Zorg er daarom voor dat u bedrijven instelt voor de werknemers die betalingen ontvangen. Omdat pensioenregelingen aparte fiscale rapportage-eenheden zijn met hun eigen Amerikaanse EIN-nummer (Employer Identification Number), stelt u normaal gesproken een bedrijf voor gepensioneerden in voor elke pensioenregeling die u ondersteunt. Als u bedrijven voor gepensioneerden hebt ingesteld, kunt u bedrijven koppelen aan pensioenregelingen in de component Salarisbeheer (PLANADM).

Als u PeopleSoft North American Payroll of PeopleSoft Pension Administration gebruikt, wordt voor Amerikaanse bedrijven met betrekking tot de rapportage van loonbelasting een bedrijf normaal gesproken gedefinieerd als een business unit met een uniek federaal EIN-nummer (Employer Identification Number). Aangezien pensioenregelingen een EIN-nummer hebben, maakt u bedrijven voor elke pensioenregeling. U verwijst naar het bedrijf voor de pensioenregeling vanuit het functierecord van een ieder die vergoedingen ontvangt uit de regeling.

Als in uw bedrijf PeopleSoft North American Payroll wordt gebruikt, moet elk bedrijf dat u toevoegt gelijk zijn aan het EIN-nummer dat u gebruikt. Voor het toevoegen van een bedrijfs-EIN-nummer moeten salarismedewerkers alle drie de pagina's ten minste eenmaal invullen.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll Interface 9.0

Pagina's voor het invoeren van bedrijfsinformatie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Rechtsvorm	LEGAL_TYPE_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Rechtsvorm bedrijf, Rechtsvorm</i>	In veel landen is het verplicht de rechtsvorm van de organisatie op te geven, bijvoorbeeld naamloze vennootschap, besloten vennootschap, coöperatie, enzovoort. U kunt aan elk bedrijf de juiste rechtsvorm koppelen in de tabel Bedrijf en deze gegevens gebruiken bij het genereren van rapporten.
Bedrijfslocatie	COMPANY_TABLE1	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Bedrijf, Bedrijfslocatie</i> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Agency USF, Agency Location</i> 	Bedrijven definiëren en beschrijven.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardinstellingen	COMPANY_TABLE2_GBL	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Bedrijf, Standaardinstellingen</i> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Agency USF, Default Settings</i> 	Standaardbedrijfsinformatie instellen, zoals de betaalgroep voor het bedrijf, salarispunten en Claeys-formulefactoren voor Belgische bedrijven.
Claeys (BEL)	COMP_TBL2ABEL_SBP	Klik op de koppeling Claeys-standaardwaarden op de pagina Standaardinstellingen.	De standaardgegevens en salarisfactoren invoeren die worden gebruikt voor het uitvoeren van Claeys-formuleberekeningen.
Aanbieders (BEL)	COMP_TBL2BBEL_SBP	Klik op de koppeling Externe aanbieders op de pagina Standaardinstellingen.	Een aanbieder aan een set-ID koppelen.
Fooiverwerking	COMP_TBL6USA_SEC	Klik op de koppeling Fooiverwerking op de pagina Standaardinstellingen.	Het toewijzen van fooien instellen.
Grootboek - passivarekeningen (USA) (CAN)	COMP_TBL7USA_SEC	Klik op de koppeling Grootboekrekeningen op de pagina Standaardinstellingen.	Op deze pagina voert u grootboekrekeningcodes in voor nettosalarissen en bank/giro.
Belastingdetails	COMP_TBL8USA_SEC	Klik op de koppeling Belastingdetails op de pagina Standaardinstellingen.	Federaal EIN-nummer (Employer Identification Number) opgeven, bedrijven koppelen en een standaardbelastingstatus definiëren.
Telefoonnummers	COMPANY_TABLE3_GBL	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Bedrijf, Telefoonnummers</i> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Agency USF, Phones</i> 	Telefoongegevens invoeren voor een bedrijf.
Definitie regels	COMPANY_TABLE4_GBL	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Bedrijf, Definitie regels</i> <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Agency USF, Rules Definition</i> 	FTE-regels voor het bedrijf definiëren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Rapport bedrijven - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Basista- bellen, Organisatie, Bedrijf, Rapport bedrijven</i>	Het rapport voor bedrijven (PER702) uitvoeren. Het rapport bevat een lijst van alle bedrijven in de tabel Bedrijf met een aantal stan- daardgegevens zoals naam en adres, bedrijfscode en in- gangsdatum. Met het rapport (PAY702) worden de grootboekgege- vens afgedrukt die u in de ta- bel Bedrijf vastlegt.

Bedrijven definiëren

Open de pagina Bedrijfslocatie.

Bedrijfslocatie

Standaardinstellingen

Telefoonnummers

Definitie regels

Bedrijf: KD1

Locatie

Zoeken
Eerste
1 van 1
Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980
***Status:** Actief
Ga naar rij

***Omschrijving:** Continental Commerce - Germany

Korte omschrijving: CC-Germany

Set-ID locatie: DEU01 Setid for DEU01 BU

Locatiecode: KD912 Zweigstelle München

***Standaardset-ID:** DEU Tabelsets Duitsland

Rechtsvorm:

Land: DEU

Adres: Duitsland

Muenchner Strasse 14
85774 Munich
Beieren

Adressen bijwerken

De pagina bedrijfslocatie (1 van 2)

The screenshot displays the Oracle PeopleSoft interface for setting up organizational data. It is divided into two main sections: one for Belgium (België) and one for Japan (Japan).

België Section:

- Postadres:** A form with a 'Land' dropdown set to 'USA' and the text 'Verenigde Staten'. Below it is an 'Adres' field with a link 'Adres bewerken'.
- E-mailadressen:** A table with columns '*Soort adres' and '*E-mailadres'. It includes navigation links like 'Aanpassen', 'Zoeken', 'Alles weergeven', and pagination controls showing '1 van 1'.

Japan Section:

- Gegevens vertegenwoordiger:** A form with fields for '*Ingangsdatum' (set to 20-02-2007), 'Functie vertegenwoordiger', and 'Naam vertegenwoordiger'. It also includes navigation and pagination controls.

De pagina bedrijfslocatie (2 van 2)

In een omgeving met één bedrijf stelt u deze tabel slechts eenmaal in. In een omgeving met meerdere bedrijven stelt u een bedrijfscade in voor elk bedrijf.

België (BEL)

Voer de adresgegevens in voor uw Belgische bedrijven.

Japan (JPN)

Functie vertegenwoordiger Voer de functie in van de vertegenwoordiger vanaf de ingangsdatum. De functie en eventueel de naam van deze persoon wordt standaard weergegeven op de pagina Aanstellingsmelding.

Als u de standaardwaarde (die u kunt overschrijven op de rapportpagina) accepteert, worden de functie en de naam weergegeven op de meldingspagina's (voor aanstellingen, gewijzigde afdelingen, schaalverhogingen of beëindiging van dienstverbanden).

Naam vertegenwoordiger Voer de naam van de vertegenwoordiger in. U kunt deze standaardwaarde overschrijven op de rapportpagina Aanstellingsmelding.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, "Aanvullende aanstellingen bijhouden (kenmu, JPN)," Gegevens over aanvullende aanstellingen voor werknemers vastleggen en bekijken

Standaardgegevens instellen voor bedrijven

Open de pagina Standaardinstellingen.

Bedrijfslocatie

Standaardinstellingen

Telefoonnummers

Definitie regels

Bedrijf: K1G

Standaardinstellingen

Zoeken

Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-2004

Status: Actief

Ga naar rij

Omschrijving: GP US Company G

Regulerende regio: USA Verenigde Staten

Puntenwaarde:

Valutacode: USD

▼ North American Payroll

Betaalgroep:

Standaardinkomstenprogramma:

***Regels op salarisoverzicht:** 15

Activ.dagen vr pensioneringen: 30

Prioriteit inh. federale bel.: 100

Prioriteit inh. staatsbel.: 110

☒ Eén cheque bij meer functies


☒ Belasting via AP

[Grootboekrekeningen](#)

[Folioverwerking](#)

[Belastingdetails](#)

De pagina Standaardinstellingen (1 van 6)

▼  België

Bedrijfsinformatie

Handelsnaam bedrijf:

[Claeys-standaardwaarden](#)

Handelsregistratie:

[Externe aanbieders](#)

Rechtsvorm:

☐ Salarislimiet

Officiële taal:

Werkgevergeg.

RSZ:

Buitenl. soc. verz.inst.:

RIZIV-nummer:


Rijksvoorziening pensioenen:

Loc. RSZ:

Bureau voor statistiek:

Bedrijfscommissie:


NACE-code:

▼  Canada

WCB

Firmanummer:

Tariefnummer:

▼  Zwitserland

AHV-nummer:

Nummer ongevallenverzekering:

Handelsregisternummer:

De pagina Standaardinstellingen (2 van 6)

Duitsland

☐ Toestemming OESO vereist
☒ Medische keuring vereist
Ongevallenverzekering:
Ongevalnr sociale verzekering:
Belastingeenheid:

Spanje

Fiscale identificatiecode:

Frankrijk

SIREN-code:
Bank-ID:
APE-code:
Bankgegevens:
Basisschema:
Optie:

Fondslidmaatschap bedrijf
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1 van 1 Laatste

Nummer lidmaatschap	Omschrijving	Instellingsnr	Omschrijving	Fondscode	Omschrijving
1	Nummer lidmaatschap				

GBR

Omschrijving bedrijf:

De pagina Standaardinstellingen (3 van 6)

Italië

Aanpassen Zoeken Alles weergeven					Eerste	1 van 1	Laatste
	*Soort vertegenwoordiger	Werknemer-ID	Omschrijving				
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Aanpassen Zoeken Alles weergeven					Eerste	1 van 1	Laatste
	Soort bedrijfscode	Bedrijfscode	Hoofdcode				
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Nederland

Loonbelastingnr werkgever:

Aanpassen Zoeken Alles weergeven					Eerste	1 van 1	Laatste
	Set-ID	Leverancier-ID	Registratienummer				
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

VS

Werkgever-ID: ☐ FLSA vereist

ID Federal Reserve Bank:

District Federal Reserve Bank:

EEO-bedrijfscode:

De pagina Standaardinstellingen (4 van 6)

Australië

Salarispakketten	
Loonbelastingplichtig	<input type="checkbox"/>
Code beloningstarief TAK:	<input type="text"/>
Code beloningstarief TPW:	<input type="text"/>

Hoger onderwijs	
Instellingscode:	<input type="text"/>

Publieke dienstverlening (AUS)	
Code bureau:	<input type="text"/>

Nieuw-Zeeland

Klasse-eenheid:

De pagina Standaardinstellingen (5 van 6)

Mexico

Bedrijfsinformatie Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Activiteit + -

*Ingangsdatum: 20-02-2007

Bedrijfsinstellingen:

RFC:

INFONAVIT-ID:

% te accred. subsidie toeg.: % te accrediteren subsidie

Wettelijke vertegenwoordiger

Naam:

RFC:

CURP:

Brazilië

*Soort bedrijf: Fed. overheid organisatie

*Simples methode: Ja

Maleisië

Referentienummer:

Registratienummer:

De pagina Standaardinstellingen (6 van 6)

Standaardinstellingen

Puntenwaarde

Vul de geldelijke waarde in van uw punten.

North American Payroll

Deze velden zijn bestemd voor bedrijven waarin PeopleSoft North American Payroll wordt gebruikt.

Betaalgroep

De waarde die u invult in dit veld, geldt als standaardbetaalgroep voor alle werknemers van dit bedrijf. Door zoveel mogelijk werknemers in te delen in dezelfde betaalgroep, bespaart u tijd bij het invoeren van werknemergegevens.

Opmerking. De grootte van dit veld hangt af van de gebruikte applicatie, PeopleSoft Salarissen of PeopleSoft North American Payroll. Eerst stelt u de betaalgroepen in voor PeopleSoft Global Payroll of PeopleSoft North American Payroll om ze hier beschikbaar te maken. Waar u dat doet, hangt af van de applicatie die u gebruikt voor de salarisadministratie.

Standaardinkomstenprogramma

Selecteer een standaardwaarde voor personen in dit bedrijf.

Regels op salarisoverzicht

Voer het aantal regels voor het salarisoverzicht in. Op salarisoverzichten worden de gegevens verzameld die nodig zijn om het salaris van een werknemer te berekenen voor elke betaalperiode.

Activ.dagen vr pensioneringen (aantal actieve dagen voor pensioneringen)	Dit veld dient alleen ter informatie.
Prioriteit inh. federale bel. en Prioriteit inh. staatsbel. (Prioriteit van inhouding voor federale belasting en Pprioriteit van inhouding voor staatsbelasting)	Voer de prioriteit in van de inhoudingen voor federale en staatsbelasting.
Belasting via AP (Belasting via Crediteuren)	Selecteer deze optie om aan te geven dat de belasting wordt bijgehouden via Crediteuren.
Grootboekrekeningen	Klik op deze koppeling als u gegevens wilt invoeren over grootboekrekening-codes.
Fooiverwerking	Klik op deze koppeling om de parameters in te stellen voor de verwerking van fooien in uw bedrijf.
Belastingdetails	Klik op deze koppeling om FICA- en belastingdetails in te voeren.
België (BEL)	
Handelsnaam bedrijf	Voer de naam van een Belgisch bedrijf in, bijvoorbeeld Continental Commerce - België.
Handelsregistratie	Voer het officiële registratienummer van het bedrijf in het Belgische handelsregister in.
Rechtsvorm	Een rechtsvorm is de wettelijke vorm van een bedrijf: <i>Inc.</i> (N.V.), <i>Coop</i> (C.V.), enzovoort. De Xlat-waarden verwijzen naar verschillende vormen die u kunt kiezen om aan te geven of het bedrijf publiek is of particulier en of het een beperkte aansprakelijkheid heeft.
Salarislimiet	<p>Schakel dit selectievakje in als u een maximale salarislimiet wilt instellen. Hoewel u hiermee geen salarislimieten voor het systeem vastlegt, kunt u deze limiet wel als een referentiepunt gebruiken om te voorkomen dat salarissen te veel worden verhoogd of dat salarissen worden verhoogd in een periode wanneer dit niet is toegestaan.</p> <p>Als in uw organisatie binnen bepaalde perioden geen salarisverhogingen zijn toegestaan of er een limiet is verbonden aan salarisverhogingen, kunt u de PeopleCode voor deze pagina wijzigen. Wanneer u vervolgens dit selectievakje inschakelt, wordt ervoor gezorgd dat tijdens deze perioden geen salarisverhogingen zijn toegestaan.</p>
Officiële taal	Selecteer de officiële taal van het bedrijf. Deze waarde wordt gebruikt als de officiële taal voor personen in het bedrijf, met uitzondering van bedrijven in het hoofdstedelijk gewest Brussel, waarbij de voorkeurstaal van personen wordt gebruikt als standaardtaal.
Claeys-standaardwaarden	Klik op deze koppeling om gegevens voor Claeys-standaardwaarden en salarisfactoren in te voeren op de pagina Claeys.

	Zie <u>Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Standaardgegevens en salarisfactoren invoeren (BEL), pagina 250.</u>
Externe aanbieders	Klik op deze koppeling als u gegevens van Belgische aanbieders wilt invoeren om externe aanbieders bij te houden op de pagina Aanbieders. Zie <u>Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Een aanbieder aan een set-ID koppelen (BEL), pagina 250.</u>
RSZ (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid)	Voer het registratienummer in van het bedrijf bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.
Buitenl. soc. verz.inst. (buitenlandse sociale verzekeringsinstelling)	Voer de buitenlandse sociale verzekeringsinstelling in om te voldoen aan de rapportagevereisten voor uw Belgische organisatie jegens de Belgische overheid. Deze informatie is niet verplicht, maar is wel van belang voor de wettelijke rapportage.
RIZIV-nummer (nummer Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering)	Voer de RIZIV-code in. Met dit nummer legt u de categorie van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering vast voor het bedrijf.
Loc. RSZ (geografische locatie voor Rijksdienst voor Sociale Zekerheid)	Voer de geografische locatie voor de RSZ in.
Bureau voor statistiek	Voer het bureau voor statistiek in. Deze instelling wordt gebruikt om te voldoen aan de rapportagevereisten van de Belgische overheid voor uw Belgische organisatie. Deze informatie is niet verplicht, maar is wel van belang voor de wettelijke rapportage.
Bedrijfscommissie	Selecteer de juiste bedrijfscommissie voor het bedrijf. U kunt deze waarde op afdelingsniveau wijzigen.
NACE-code	Voer de NACE-code in voor het bedrijf. Opmerking. De NACE-code kan 5 cijfers lang zijn voor groepsniveau, 6 voor klassenniveau en 7 voor subklassenniveau.

Canada (CAN)

Firmanummer en Tariefnummer	Voer hier een waarde in als u WCB-gegevens (Workers' Compensation Board) bijhoudt voor Canadese werknemers.
------------------------------------	---

Zwitserland (CHE)

AHV-nummer (nummer Alters- und Hinterbliebenen Versicherung)	Voer het nummer in van het verantwoordelijke AHV-kantoor. Deze numerieke code bestaat uit maximaal zes tekens.
Nummer ongevallenverzekering	Voer het nummer in dat door de ongevallenverzekeraar is toegewezen aan het bedrijf. Gebruik dit nummer in veiligheids- en gezondheidsrapportages.
Handelsregisternummer	Voer het nummer in dat door het handelsregister aan het bedrijf is toegewezen. De opmaak is 999.9.999.999-9.

Duitsland (DEU)

Toestemming OESO vereist (toestemming van Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling vereist)

Schakel, indien van toepassing, dit selectievakje in. In Duitsland is toestemming van de OESO vereist voor werknemers van landen die niet onder de OESO vallen om in bepaalde sectoren, zoals defensie of geavanceerde technologie, te kunnen werken.

Medische keuring vereist

Schakel dit selectievakje in als volgens de Duitse arbeidswet een medisch onderzoek vereist is voor uw werknemers.

Spanje (ESP)

Fiscale identificatiecode

Voer hier de fiscale identificatiecode van uw bedrijf in, die door de Spaanse overheid is toegewezen.

Frankrijk (FRA)

SIREN-code ((code voor *Système Informatique pour le Repertoire des Entreprises*)

Voer een SIREN-code in voor deze organisatie. De SIREN-code wordt aan een bedrijf toegewezen op het moment dat het bedrijf als zodanig wordt geregistreerd bij de Franse overheid. De code is niet nodig voor uw HR-systeem, maar moet in veel bedrijfsdocumenten worden opgenomen.

APE-code (code voor *Activite Principale Exercee*)

Selecteer een APE-code. Deze code wordt gebruikt als classificatie voor de sector waarin het bedrijf werkzaam is, zoals het bankwezen, de software-industrie, verzekeringen, enzovoort. De APE-code is verplicht volgens de Franse wet en moet worden vermeld op alle voorgeschreven bedrijfsrapporten.

**Bankgegevens
Controlecijfer**

Voer een controlecijfer in voor de bankgegevens (optioneel).

Basisschema

Selecteer het basisschema voor het bedrijf. Basisschema's worden gedefinieerd op de pagina Verplicht basisschema (HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Gegevens personeel (FRA), Basisschema) en zijn vereist voor DADS-rapporten.

Optie

Dit veld werd voorheen gebruikt in DADS-rapporten voor de vorige DADS-norm (DADS-TDS). Het veld wordt echter niet langer gebruikt in de huidige DADS-rapporten, waarin de DADS-U-norm wordt gebruikt.

Fondslidmaatschap bedrijf

In dit lijstgebied worden de pensioen-/noodfondscontracten weergegeven die voor het bedrijf zijn gedefinieerd op de pagina Pensioen-/externe contracten. Klik op het lidmaatschapsnummer om de contractdefinitie te bekijken.

Opmerking. De opmaak van de getallen die u in de velden op deze pagina invoert, wordt niet gecontroleerd.

Groot-Brittannië (GBR)

Omschrijving bedrijf Voer de omschrijving van het bedrijf in. Deze gegevens worden gebruikt in de twee lokale UK RIDDOR-rapporten, die zich bevinden in het menu Veiligheid/gezondheid. De bedrijfsomschrijving van het desbetreffende bedrijf in het functierecord van elke werknemer wordt vermeld.

Italië (ITA)

Bedrijfscode Voer de bedrijfscode in die aan uw bedrijf is toegewezen door de Italiaanse regulerende autoriteiten.

Hoofdcodes Schakel dit selectievakje is als dit de hoofdcodes voor het bedrijf betreft die voor rapportagedoeleinden wordt gebruikt.

Nederland (NLD)

Loonbelastingnr werkgever Voer het loonbelastingnummer in dat door de Nederlandse overheid is toegekend. Dit is verplicht voor de loonverklaring die aan de Belastingdienst wordt verstrekt.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland 9.0*, “Belastingen inhouden en rapporteren,” Loonverklaringen genereren.

Leverancier-ID Selecteer de leveranciers die aan het bedrijf zijn gekoppeld. Voor ziekteverzuimrapporten voor Nederland maakt het systeem gebruik van de leverancier waarvoor het veld HRMS-klasse op de pagina Leveranciersgegevens is ingesteld op *I (bedrijfsverzekeraar)*. U stelt leveranciers in met behulp van de component Aanbieders (HRMS instellen, Productgerelateerd, Vergoedingen NLD). Nederlandse ziekteverzuimrapporten worden meegeleverd met het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie van PeopleSoft Human Resources en PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland 9.0*, “Afwezigheidsgegevens bijwerken,” Werken met ziekteverzuimrapporten voor Nederland.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Afwezigheidsregistratie*, “Ziekteverzuimrapporten voor Nederland (NLD)”.

Registratienummer Voer het registratienummer in voor de verzekeraar. Dit nummer krijgt u van de verzekeraar. Het registratienummer is een verplicht veld voor leveranciers die in Nederlandse ziekteverzuimrapporten worden gebruikt.

Verenigde Staten (USA)

Werkgever-ID Geef het unieke EIN-nummer (Employer ID Number) op dat aan het bedrijf is gekoppeld. Dit wordt de standaardwaarde voor de optie Employer ID State Withholding op de pagina Company State Tax.

Opmerking. Als u meerdere bedrijven wilt instellen met hetzelfde EIN-nummer, moeten wijzigingen worden aangebracht in de salarisrapporten die elk kwartaal verschijnen om deze totalen te totaliseren (bijvoorbeeld TAX810XX, TAX860XX, TAX002XX, enzovoort).

Voor de jaarlijkse W-2-rapportage kunnen werknemerssaldi echter worden gecombineerd met de voorziening W-2 Rapportierend bedrijf.

FLSA vereist

Selecteer deze optie als voor niet-vrijgestelde werknemers in het bedrijf het FLSA-tarief moet worden berekend voor hun overuren. Als er betaalgroepen zijn met niet-vrijgestelde werknemers voor wie het FLSA-tarief niet hoeft te worden berekend, moet de indicator FLSA vereist worden uitgeschakeld voor de betaalgroep.

Als u het selectievakje FLSA vereist uitschakelt in de component Bedrijf, hoeft u de FLSA-berekening niet voor alle betaalgroepen te gebruiken omdat de indicator FLSA vereist is verborgen in de component Betaalgroep (PAYGROUP_TABLE).

Als u deze optie selecteert, selecteert u ook de van toepassing zijnde FLSA-regel om aan te geven hoe en wanneer de berekende FLSA-premie van toepassing is op de betaling van overuren.

**FLSA-prem.>contract.
premie** (FLSA-premie hoger
dan contractpremie)

De FLSA-premie is alleen van toepassing wanneer deze hoger is dan de contractpremie.

**Altijd FLSA-premies
gebruiken**

Als u deze optie inschakelt, wordt de FLSA-premie altijd toegepast ongeacht de contractpremie.

ID Federal Reserve Bank

Dit veld wordt gebruikt bij het verwerken van Amerikaanse uitgiftegegevens voor spaarobligaties. Voer de ID in die door de Federal Reserve Bank aan dit bedrijf is toegewezen.

**District Federal Reserve
Bank**

Dit veld wordt gebruikt bij het verwerken van Amerikaanse uitgiftegegevens voor spaarobligaties. Voer de districtaanduiding voor de Federal Reserve Bank in die aangeeft door welke bank de spaarobligaties worden uitgegeven.

EEO-bedrijfscode
(bedrijfscode Equal
Employment Opportunity)

Als dit bedrijf een code voor EEO-1- en VETS 100-rapportage heeft gekregen van de overheid, voert u het nummer hier in.

Australië (AUS)

Loonbelastingplichtig

Geef aan of belasting wordt geheven over de standaardbeloningscomponenten. Wanneer u dit selectievakje inschakelt, worden de inkomstenheffingen toegepast die u hebt ingesteld op de pagina State Payroll Tax (PKG_PYTX_RT_TBL), gebruikt bij het berekenen van het beloningspakket voor de gesalarieerde werknemers.

**Code beloningstarief TAK
enCode beloningstarief
TPW**

Geef de standaardcode voor het beloningstarief op voor TPW (totale pakketwaarde) en TAK (totale arbeidskosten) die u gebruikt voor het totaliseren van salarissen.

U stelt beloningstariefcodes in op de pagina Beloningstariefcodes (COMP_RA-TECD_TBL).

Instellingscode	Dit groepsvak wordt alleen weergegeven als u het selectievakje Education & Government hebt ingeschakeld in de component Installatietabel. Voer de instellingscode in voor DETYA-rapporten. Deze code wordt gebruikt voor het bijhouden van gegevens over de instelling voor rapportagedoeleinden en standaardwaarden op pagina's waar deze gegevens vereist zijn.
Code bureau	Dit groepsvak wordt alleen weergegeven als u het selectievakje Education & Government hebt ingeschakeld op de pagina Landinstellingen in de component Installatietabel. Voer de bureaucode in voor het bedrijf.
Nieuw-Zeeland (NZL)	
Klasse-eenheid	Voer de klasse-eenheid voor uw bedrijf in. Deze informatie is afkomstig van de pagina Klasse-eenheden (CLS_UNT_TBL_NZL). Deze gegevens worden gebruikt voor de berekening van ARCI-premies (Accident Rehabilitation Compensation Insurance) voor de werkgever.
Mexico (MEX)	
Bedrijfsinstellingen	Definieer de activiteiten van het bedrijf. Typische waarden zijn <i>Financiën, Farmaceutica, Productie, Dienstverlening, Toerisme</i> en <i>Verkoop</i> .
RFC	Voer de RFC-ID voor uw bedrijf in. Elk bedrijf krijgt van het Mexicaanse ministerie van Financiën (<i>Secretaria de Hacienda y Credito Publico</i>) een RFC-ID. Deze code wordt gebruikt in rapportages voor de sociale zekerheid, belasting en salarisadministratie.
INFONAVIT-ID	Voer de INFONAVIT-ID voor uw bedrijf in.
% te accrediteren subsidie	Voer het percentage in van te accrediteren subsidie. Deze waarde wordt gebruikt voor het berekenen van federale belasting.
Naam	Voer de naam in van de persoon die optreedt als wettelijke vertegenwoordiger van het bedrijf.
RFC en CURP	Voer deze waarden in voor de wettelijke vertegenwoordiger.
Brazilië (BRA)	
Soort bedrijf	Voer de rechtsvorm van het bedrijf in. Deze gegevens worden gebruikt voor rapportagedoeleinden.
Simples methode	Selecteer een Simples-methode om de bijdragen van het bedrijf te laten vervangen door de werkelijke factuurbijdragen nadat facturen zijn gemaakt.
Maleisië (MYS)	
Referentienummer	Voer het belastingreferentienummer in voor het bedrijf. Dit nummer wordt gebruikt in het Maleisische CP159-rapport voor de fiscale jaaropgave (GP-MYTX05).
Registratienummer	Dit is het registratienummer van het bedrijf dat door de Maleisische overheid wordt toegewezen aan een organisatie als unieke identificatie voor het bedrijf. Deze code wordt gebruikt in de maandelijkse, elektronische fiscale CP39-rapporten in Maleisië (GPMYTX04).

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer, “Beloningenbeheer instellen,” Tariefcodes instellen

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0

Standaardgegevens en salarisfactoren invoeren (BEL)

Open de pagina Claeys-standaardwaarden.

Claeys-standaardwaarden	
Anciënniteitsfactor:	<input type="text"/>
Factor jaarbasis:	<input type="text"/>
Leeftijdsfactor:	<input type="text"/>
Aantal maanden te verminderen:	<input type="text"/>
Correctiefactor:	<input type="text"/>
Claeys-salarislimiet:	<input type="text"/>
Salarisfactoren	
Uur/jaar-factor:	<input type="text"/>
Maand/jaar-factor:	<input type="text"/>
Week/jaar-factor:	<input type="text"/>
Jaar/jaar-factor:	<input type="text"/>

De pagina Claeys-standaardwaarden

Claeys-salarislimiet

Voer de salarislimiet in voor het toepassen van de Claeys-formule.

Uur/jaar-factor

Voer de uur/jaar-factor in om het bedrag te berekenen dat een werknemer per uur verdient en om met behulp van de brutowaarde van dit bedrag het jaarlijkse totaal te berekenen.

Maand/jaar-factor

Voer de maand/jaar-factor in om het bedrag te berekenen dat een werknemer per maand verdient en om met behulp van de brutowaarde van dit bedrag het jaarlijkse totaal te berekenen.

Week/jaar-factor

Voer de week/jaar-factor in om het bedrag te berekenen dat een werknemer per week verdient en om met behulp van de brutowaarde van dit bedrag het jaarlijkse totaal te berekenen.

Jaar/jaar-factor

Voer de jaar/jaar-factor in om het jaarlijkse totaal te berekenen.

Opmerking. In België is de jaarfactor 13,85.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Aanvullende gegevens invoeren voor Belgische werknemers (BEL)”

Een aanbieder aan een set-ID koppelen (BEL)

Open de pagina Aanbieders.

Aanbieders						
	Set-ID	Leverancier	Naam 1	Filiaal	Registratienummer	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>

De pagina Aanbieders

Set-ID en Leverancier Selecteer een optie in de lijst. Alle leveranciers worden in de lijst weergegeven, niet alleen de Belgische leveranciers.

Filiaal Voer het filiaal in, indien van toepassing.

Registratienummer Voer het registratienummer in, indien van toepassing.

Fooientoewijzing instellen (USA)

Open de pagina Fooiverwerking.

Fooiverwerking

☐ Fooiverwerking

Beheer fooientoewijzing

*Vaststelling fooien:

Minimumperscentage fooien:

*Methode fooientoewijzing:

Inkomstencode fooientoewijzing:

Fooiverwerking in salaris

☐ Uitstellen inhouding belasting ☒ Corrigeren naar minimumloon

Ink.code minimumloooncorrectie:

Inkomstencode fooienkrediet:

De pagina Fooiverwerking

Fooiverwerking Schakel dit selectievakje in als u deze voorziening wilt gebruiken. Het toewijzen van fooien is verplicht als het bedrag aan fooien dat wordt gerapporteerd door werknemers die fooien hebben ontvangen voor een bepaalde betalingsperiode, kleiner is dan een opgegeven percentage van de bruto-ontvangsten van een vestiging voor die periode.

Beheer fooientoewijzing

De volgende waarden kunnen worden ingevuld op de pagina Vaststelling fooien (TIPS_ESTAB_TBL).

Vaststelling fooien Dit veld geeft aan waar de gegevens over fooien worden opgehaald. Het toewijzen van fooien gebeurt voor elke afzonderlijke vestiging. Een vestiging is een afzonderlijk restaurant, hotel of een andere unieke locatie. Als een bedrijf 15 restaurants heeft, worden fooien voor elk restaurant apart toegewezen. U kunt deze waarde niet overschrijven op de pagina Vaststelling fooien.

Minimumpercentage fooien Voer het minimale percentage in voor de fooien dat onder werknemers moet worden verdeeld. Het percentage dat is vastgesteld door de federale overheid is 8%. Werkgevers kunnen een lager percentage aanvragen als schriftelijk kan worden aangetoond dat het percentage bij een vestiging lager is dan 8%. U kunt deze waarde overschrijven op de pagina Vaststelling fooien.

Opmerking. Het minimale percentage is gebaseerd op regelgeving op federaal en staatsniveau.

Methode fooientoewijzing Selecteer de toewijzingsmethode voor fooien die voor dit bedrijf wordt gebruikt. Alleen vestigingen waarin minder dan 25 werknemers (die al dan niet fooien ontvangen) werkzaam zijn gedurende een betaalperiode, mogen de methode *Ge-werkte uren* gebruiken. U kunt deze waarde overschrijven op de pagina Vaststelling fooien.

Inkomstencode fooientoewijzing Selecteer de inkomstencode om het bedrag vast te leggen dat bij het toewijzingsproces voor fooien is berekend. U kunt deze waarde niet overschrijven op de pagina Vaststelling fooien.

Fooiverwerking in salaris

Deze waarden staan in de tabel Betaalgroep en u kunt de waarden daar overschrijven.

Uitstellen inhouding belasting Schakel dit selectievakje in als u de inhouding van belasting wilt uitstellen tot dat de werknemer in een maand 20 USD aan fooien meldt voor alle inkomsten waarop federale of staatsbelasting wordt ingehouden volgens de belastingtabel.

Corrigeren naar minimumloon Schakel dit selectievakje in tenzij uw bedrijf een speciale overeenkomst heeft met de Amerikaanse belastingdienst. Bij deze overeenkomst wordt het salaris van werknemers die fooien ontvangen zodanig gecorrigeerd dat hun salaris minimaal zo hoog is als het minimumloon.

Ink.code minimumloooncorrectie
(inkomstencode minimumloooncorrectie) Selecteer de inkomstencode die moet worden gebruikt wanneer het totaal van salaris en fooien niet voldoet aan het wettelijke minimumloon.

Inkomstencode fooienkrediet Selecteer een inkomstencode voor het vastleggen van fooienkredieten. Fooienkredieten geven aan welk gedeelte van de vastgelegde fooien bij het salaris wordt opgeteld voor het federale minimumloon (het minimumloon voor de staat wordt gebruikt als dit hoger is dan het federale minimumloon).

Codes voor grootboekrekeningen invoeren (CAN) (USA)

Open de pagina Grootboek - passivarekeningen vanaf de pagina Bedrijf – Standaardinstellingen.

Grootboek - passivarekeningen

Nettosalaris:

Bank/giro:

Passiva werknemer

FWT:

Voorschot:

FICA OASDI:

FICA MediCare:

Passiva werkgever

FICA OASDI:

FICA MediCare:

FUT:

☐ **Onkosten distribueren**

De pagina Grootboek - passivarekeningen

Selecteer de combinatiecodes voor elk passivum.

De velden Nettosalaris en Bank/giro op deze pagina zijn van toepassing op de V.S. en Canada. De combinatiecodes voor passiva zijn alleen van toepassing op belastinggegevens in de V.S. In Canadese bedrijven wordt de tabel Loondervingsregeling gebruikt voor het invoeren van belastinggegevens in het grootboek.

Onkosten distribueren

Schakel dit selectievakje in om de kosten van vergoedingen te distribueren tussen de eigen afdeling en andere afdelingen waar de werknemer inkomsten verdient (bijvoorbeeld een werknemer met meerdere functies). De kosten van vergoedingen worden verdeeld in overeenstemming met het percentage van de totale inkomsten die de werknemer op elke afdeling heeft verdiend. Als u dit selectievakje niet inschakelt, worden alle onkosten naar de eigen afdeling van de werknemer gedistribueerd.

FICA- en belastinggegevens invoeren (USA)

Open de pagina Belastingdetails vanuit de pagina Bedrijf - Standaardinstellingen.

Belastingdetails	
Saldoverwerking ID gemeensch. salarisverwerking: <input type="text"/> Andere gemeenschappelijke ID: <input type="text"/>	Soort belastingrapport <input checked="" type="radio"/> W-2 <input type="radio"/> W-2PR <input type="radio"/> 1099R <input type="radio"/> Niet-werknemers <input type="radio"/> Geen
FICA-status werkgever <input checked="" type="radio"/> Verplicht <input type="radio"/> Vrijgesteld <input type="radio"/> Alleen Medicare	FICA-status werknemer <input checked="" type="radio"/> Verplicht <input type="radio"/> Vrijgesteld <input type="radio"/> Alleen Medicare <input type="checkbox"/> Vrij van FUT <input type="checkbox"/> Vrij van SUT
SDI-status werknemer <input checked="" type="radio"/> Verplicht <input type="radio"/> Vrijgesteld	

De pagina Belastingdetails

Saldoverwerking

Gebruik de opties voor saldoverwerking als in twee of meer gerelateerde bedrijven gelijktijdig een of meer werknemers in dienst zijn en deze werknemers via een van de bedrijven worden uitbetaald door middel van gemeenschappelijke salarisverwerking. Als u deze velden invult, worden de gelijktijdige saldi van een werknemer in meerdere bedrijven als één totaalsaldo beschouwd bij de salarisberekening.

Het totaal aan belastingen dat voor sociale verzekeringen en Medicare moet worden betaald, wordt bepaald alsof de werknemer één werkgever heeft die het hele salaris betaalt (gemeenschappelijke salarisverwerking). Alle saldi in bedrijven die door gemeenschappelijke salarisverwerking zijn verbonden, worden in overweging genomen bij het bepalen of aan een bepaalde limiet is voldaan. U hoeft dus niet handmatig werknemerssaldi te berekenen.

ID gemeensch. salarisverwerking (ID gemeenschappelijke salarisverwerking)

Voer een ID voor gemeenschappelijke salarisverwerking in om aan te geven dat *alle werknemersbelastingen, inhoudingen, loonbeslagen en inkomstensaldi* als één bedrag moeten worden behandeld voor bedrijven met dezelfde ID voor gemeenschappelijke salarisverwerking.

Andere gemeenschappelijke ID

Voer een andere gemeenschappelijke ID in om aan te geven dat *alle werknemersinhoudingen, loonbeslagen en inkomstensaldi* als één bedrag moeten worden behandeld voor bedrijven met dezelfde andere gemeenschappelijke ID.

U gebruikt bijvoorbeeld een andere gemeenschappelijke ID wanneer u de bedrijven gescheiden moet houden om belastingtechnische redenen, maar wel juiste en actuele werknemerssaldi voor alle bedrijven samen moet bijhouden om limieten voor Sectie 415, maximale inhoudingen voor het jaar tot heden en jaarlijkse maximuminkomsten te berekenen. Saldi voor verlofopbouw worden niet meegenomen bij de verwerking van de ID van de gemeenschappelijke salarisverwerking of de andere gemeenschappelijke ID.

Soort belastingrapport

Dit veld wordt in de programma's voor eindejaarsbelastingrapportage gebruikt om de juiste personen, hetzij W2-ontvangers, 1099R-ontvangers of niet-medewerkers, te selecteren voor opname in een van de verschillende mogelijke eindejaarsbelastingrapportages.

Opmerking. Als u W2PR-formulieren wilt maken in North American Payroll voor Puerto Rico, moet u gedurende het hele belastingjaar waarover wordt gerapporteerd, Puertoricaanse werknemers in een of meer afzonderlijke bedrijven salaris hebben betaald. Het privé-adres van elke Puertoricaanse werknemer moet zijn ingesteld met de landcode *USA* en de staatcode *PR* voor de juiste belastingrapportage.

Opmerking. Als u gepensioneerden in jaargaven wilt opnemen, moet u ze in een afzonderlijk 1099-R-bedrijf instellen.

FICA-status werkgever

Dit veld is alleen ter informatie.

FICA-status werknemer

Deze gegevens worden standaard weergegeven op de pagina Functiegegevens (JOD_DATA_JOBCODE).

SDI-status werknemer

In staten waar de SDI-status niet is opgegeven als *Niet van toepassing*, wordt de SDI-status van de werknemer als standaardwaarde weergegeven.

Vrij van FUT

Selecteer deze optie als het bedrijf is vrijgesteld van FUT.

Vrij van SUT

Selecteer deze optie als het bedrijf is vrijgesteld van SUT.

Telefoongegevens invoeren

Open de pagina Telefoonnummers.

The screenshot displays the 'Telefoonnummers' (Phone Numbers) page. At the top, there are tabs for 'Bedrijfslocatie', 'Standaardinstellingen', 'Telefoonnummers', and 'Definitie regels'. The 'Telefoonnummers' tab is active. Below the tabs, the company name 'Bedrijf: KD1' is shown. The main section is titled 'Telefoons/procesbesturingen' and includes a search bar with 'Zoeken' and 'Eerste 1 van 1 Laatste' buttons. Below this, there are fields for 'Ingangsdatum: 01-01-1980' and 'Status: Actief'. A button 'Ga naar rij' is visible. The 'Omschrijving: Continental Commerce - Germany' is also shown. Below this is the 'Procesbesturing' section, which includes a dropdown for 'Bedrijfstak: Kern' and a checkbox 'Bedrijfstak vervangen'. The 'Sector: Kern' is also shown. Below this is a section for 'Frankrijk' with a flag icon. The 'Telefoongegevens' section is highlighted, showing a table with columns 'Soort telefoon', 'Telefoon', and 'Internationaal voorvoegsel'. The table contains two rows: '1 Werk' with phone number '089 99123456' and international prefix '049', and '2 Fax' with phone number '089 99123401' and international prefix '049'. There are '+' and '-' buttons next to the international prefix column.

De pagina Bedrijf - Telefoonnummers

Telefoons/procesbesturingen

Bedrijfstak vervangen Schakel dit selectievakje in als de bedrijfstak kan worden gewijzigd.

Frankrijk (FRA)

Arbeidsovereenkomst Kies een code voor de arbeidsovereenkomst in de lijst.

Soort telefoon en Telefoon Voer het soort telefoonnummer in, zoals *Werk*, *Privé*, enzovoort, en het telefoonnummer. De telefoonvelden hebben een ingangsdatum en er kan tussen de velden worden gebladerd, zodat u meerdere soorten telefoonnummers kunt invoeren en historische gegevens kunt bijhouden.

Bedrijfsregels definiëren

Open de pagina Definitie regels.

Bedrijfslocatie

Standaardinstellingen

Telefoonnummers

Definitie regels

Bedrijf:

K1G

Decimale precisie voor FTE

Zoeken | Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

*Ingangsdatum:

01-01-1980

*Status:

Actief

Ga naar rij

+

-

FTE-decimalen nauwkeurig:

2

▼

Frankrijk

FTE betaald dec. nauwkeurig:

2

De pagina Definitie regels

Decimale precisie voor FTE Voer het aantal decimale punten in dat wordt gebruikt voor het berekenen van de FTE.

Opmerking. Als u dit veld op nul instelt of het veld leeg laat, is de uitkomst van de FTE-berekeningen op de pagina's met functiegegevens standaard 1, ongeacht het aantal ingevoerde uren en of er voltijds of deeltijds wordt gewerkt.

Frankrijk (FRA)

FTE betaald dec. nauwkeurig (FTE betaald decimalen nauwkeurig) Voer het aantal decimale punten in dat wordt gebruikt bij het berekenen van de FTE voor betalingsdoeleinden.

(USF) Entering Agency Information

To enter agency information, use the Agency USF component (AGENCY_TABLE) and the Agency Table Report component (RUN_FGPER803).

This section provides an overview of agency information and discusses how to enter payroll information.

Understanding Agency Information

Use the Agency component (AGENCY_TABLE) to enter information about a single agency or sub-agencies in your organization, from the central agency address to general ledger accounts, tax information, and payroll processing information. Most pages contain data from PeopleSoft Payroll for North America.

If you use only PeopleSoft Human Resources, you enter information only on the first page, the Agency Location page, for each agency that you want to add. You can also associate a default pay group with the agency on the Default Settings page. The value that you select appears as the default on the Job Data pages for workers in this agency. However, it is easiest to treat each agency that you add as a separate tax entity, as though you were using PeopleSoft Payroll for North America.

If you're using PeopleSoft Payroll for North America, an agency is typically defined as a business unit that has a unique federal Employer Identification Number (EIN) for payroll tax reporting purposes.

If your agency uses PeopleSoft Payroll for North America, each sub-agency that you add must be equivalent to each EIN that you use. Your payroll staff needs to complete all nine pages at least once to add an agency EIN.

You can print a report of your Agency table using the Agency Table report.

Opmerking. The Agency Location, Default Settings, Phones, and Rules Definition pages in the Agency Table component are identical to those in the Company Table component and share the same object names.

Pages Used to Enter Agency Information

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Payroll Interface Information	GVT_COMPANY_TBL7	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Agency USF, Payroll Interface Information</i>	Enter the agency's payroll interface information.
Payroll Office Address	GVT_COMPANY_TBL8	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Agency USF, Payroll Office Address</i>	Enter the agency's payroll office address information.
ECS Address (electronic certification system address)	GVT_COMPANY_TBL9	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Agency USF, ECS Address</i>	Enter the agency's ECS address information.
Agency Table Report - Run Control page	PRCSRUNCNTL	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Agency Table Report USF</i>	Run the Agency Table report (FGPER803). This prints all agencies in the Agency component and default information, including name and address, agency code, and effective date.

Zie ook

[Appendix D, "Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties," HRMS Basisrapporten, pagina 933](#)

Entering Payroll Information

Access the Payroll Interface Information page.

Agency Location | Default Settings | Phones | Rules Definition | **Payroll Interface Information** | D

Company: AG

Payroll Office Contact/ID Information Find | View All First 1 of 1 Last

Description: Department of Agriculture

Effective Date: 01/01/1980 Active

Description:

Payroll Office Contact Info

Contact Person:

Contact Title:

Contact Type:

Contact Phone: ☐ FTS Indicator

Payroll Office ID Info

Agency ID: FRB Company ID No:

Agency Check ID: FRB Location ID No:

Agency TSP ID: FRB Acct No:

Agency TSP Account: FRB Branch No:

Voucher Year: FRB Dist Desig:

Payroll Interface Information page

FTS Indicator

Select if the phone number is an FTS number.

FRB Company ID No.

(FRB company ID number),

If necessary, enter FRB information.

FRB Location ID No.

(FRB location ID number),

FRB Acct No.

(FRB account number),

FRB Branch No.

(FRB branch number), and

FRB Dist Desig.

(FRB district designation)

Zie ook*Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0*

Vestigingen definiëren

Voor het definiëren van vestigingen gebruikt u de componenten Vestiging (ESTABLISHMENT_DATA) en Gecontroleerde vestigingen (CONTROLLED_ESTABS). Gebruik de componentinterface ESTABLISHMENT_DATA om gegevens te laden in de tabellen voor de component Vestiging.

Deze sectie bevat een overzicht van vestigingen. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- een gegevensprofiel maken voor een bedrijfsvestiging;

- telefoonnummers instellen voor vestigingen.

Werken met vestigingen

In de component Vestigingen geeft u de fysieke locaties aan van de bedrijven (vestigingen) van uw organisatie en voert u adresgegevens en gegevens voor voorgeschreven rapporten in. In PeopleSoft Human Resources definieert u vestigingen aan de hand van de wettelijke vereisten voor uw bedrijfsactiviteiten.

In PeopleSoft Human Resources gelden de volgende vereisten:

- vestigingen moeten een adres hebben;
- vestigingen moeten aan een bedrijf zijn gekoppeld;
- vestigingen moeten worden gebruikt voor wettelijke vereisten.

Een vestiging hoeft niet één gebouw of locatie te zijn (het kan ook een compleet industrieel complex of een kantorencomplex zijn); het is echter gewoonlijk een fysieke plaats waarvoor gegevens worden gerapporteerd alsof het één eenheid betreft.

Twee voorbeelden van het gebruik van vestigingen:

- rapportage voor OSHA 200 (Occupational Illness and Injury Record keeping) en Equal Employment Opportunity/Affirmative Action in de Verenigde Staten;
- sociale zekerheid en zakelijke statistische rapportage in Frankrijk.

Opmerking. Voor AAP-rapportage kunnen aan locaties meerdere vestigingen zijn gekoppeld en vice versa (USA). U stelt relaties tussen vestigingen en locaties in op de pagina Locatieprofiel (LOCATION_TBL2_GBL). Alleen vestigingen die geldig zijn vanaf de ingangsdatum van de locatie, zijn beschikbaar op de pagina Locatieprofiel. De locaties die aan een vestiging zijn gekoppeld, worden weergegeven op de pagina Vestigingsadres.

Pagina's voor het definiëren van vestigingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Vestigingsadres	ESTAB_TBL1_GBL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Vestiging, Vestigingsadres</i> • <i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Geg. regulerende vereisten def, Vestigingen, Vestigingsadres</i> 	Een gegevensprofiel maken voor elke bedrijfsvestiging: de vestiging opgeven, de regulerende regio aanwijzen en het adres invoeren.
Telefoonnummers	ESTAB_TBL2_GBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Vestiging, Telefoonnummers</i>	Het telefoon- en faxnummer en overige nummers invoeren voor de vestiging.
Gecontroleerde vestigingen	CONTROLLED_ESTABS	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Gecontroleerde vestigingen, Gecontroleerde vestigingen</i>	Alle vestigingen weergeven waarvoor het geselecteerde hoofdkantoor is aangewezen als controlerende vestiging.

Een gegevensprofiel maken voor een bedrijfsvestiging

Open de pagina Vestigingsadres.

Vestigingsadres

Telefoonnummers

Vestiging-ID: 24200

Vestigingsadres Zoeken

*Ingangsdatum: 01-01-1990 *Status op ingangsdatum: Actief

*Omschrijving: Accord State Univ

Korte omschrijving:

*Regulerende regio: USA Verenigde Staten ☐ Hoofdkantoor

Bedrijf: PSU PeopleSoft University

Land: USA

Adres: Verenigde Staten
 4213 University Terrace
 Nelson, NY 34545
 Nelson

Adressen bijwerken

▼ Spanje

Code verzekeringsmaatschappij:


Bedrijfsnummers sociale zekerheid













Aanpassen Zoeken Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

	*SSN werkgever	Schema-ID	Srt SSN werkq.	Nr. soc.zekerh.	Activiteitscode	Soort dagen	Verlaging-ID	Ingangsdatum gerechtigdheid	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

De pagina Vestigingsadres (1 van 4)

▼  Frankrijk

SIREN-code:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Vestiging met TDS-verklaring
Sluitingsdatum:	<input type="text"/> 	
NIC-code:	<input type="text"/>	Vestiging met TDS-verklaring: <input type="text"/>
APE-code:	<input type="text"/> 	
CRAM-fonds-ID:	<input type="text"/> 	
Arbeidsovereenkomst:	<input type="text"/> 	
Bank-ID:	<input type="text"/> 	
Balienr/rekeningnr/RIB-code:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Transporttarief:	<input type="text"/>	
Datum transporttarief:	<input type="text"/> 	
Aanv. transporttarief:	<input type="text"/>	
Aanv. transporttariefdatum:	<input type="text"/> 	
URSSAF-code:	<input type="text"/> 	<input checked="" type="checkbox"/> Verklaring jaarverslag
URSSAF-nummer:	<input type="text"/>	
ASSEDIC-nummer:	<input type="text"/>	
Verplicht basisschema:	<input type="text"/> 	
Loonbelastingplichtig:	<input type="text"/> 	
Vestigingsactiviteit:	<input type="text"/>	
Code medische organisatie:	<input type="text"/> 	
FONGECIF-code:	<input type="text"/> 	

De pagina Vestigingsadres (2 van 4)

Lidmaatschap fonds vestiging					
Aanpassen Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste					
	Nummer lidmaatschap	Omschrijving	Instellingsnr	Omschrijving	Fondscode
1	Nummer lidmaatschap				

Ongevallenrisico			
Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
*RisicocodeAT-sectie	AT-code	Standaardtarief	
	00		+ -

▼ Mexico

Gebouw: Nummer richtlijn:

IMSS-zone:

IMSS-subzone:

IMSS-sector: Risicofactor:

Loonzone:

▼ VS

Sectie B

Industr. class.systeem (NA): SIC:

EEO-unitnummer: Vets 100-unitnummer:

ID controlerende vestiging: Gecontroleerde vestigingen

Sectie C

☐ EEO-1 min. 100 werknemers ☐ EEO-1 vorig jr ingediend

☐ EEO-1 bedrijf aangesloten Dun and Bradstreet-nummer:

*EEO-1 overheidsaannemer:

Sectie D

☐ Leerlingen in dienst

De pagina Vestigingsadres (3 van 4)

Sectie E

Dezelfde locatie als vorig jr?: ☒ Ja ☐ Nee ☐ Geen rapport vorig jaar
Hoofdactiviteit bedrijf:
Hetzelfde als vorig jaar?: ☒ Ja ☐ Nee ☐ Geen rapport vorig jaar
—
Hoofdactiviteit vaststellen:

Sectie G

Certificerende functionaris:
☐ Details van hoofdk. kopiëren
Titel:
Naam:
Telefoon:
Faxnummer:
E-mailadres:

Locatie

Peildatum:

Locaties
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1 van 1 Laatste

	Set-ID	Locatiecode	Omschrijving
	1	PSUSI	PACSU
			Accord State University,Campus

[Ga naar locaties](#)

De pagina Vestigingsadres (4 van 4)

Hoofdkantoor

Schakel dit selectievakje in als de vestiging die u definieert het hoofdkantoor is. Wijs ten minste één vestiging in uw bedrijf aan als hoofdkantoor.

Spanje (ESP)**Code
verzekeringsmaatschappij**

Selecteer de code van de verzekeringsmaatschappij die de vestiging vertegenwoordigt bij letselschade van werknemers als gevolg van hun werk. Deze codes worden bijgehouden op de pagina Verzekeringsmaatschappij (INSUR_COMP_CD_ESP).

SSN werkgever

Voer het nummer voor de sociale zekerheid in dat door de Spaanse overheid is toegewezen.

Schema-ID	Selecteer de schema-ID.
Srt SSN werkge. (socialezekerheidsnummer voor de werkgever)	Selecteer het soort nummer voor de sociale zekerheid (<i>Leerling, Vast of Opleiding</i>) op basis van het soort contract dat u met werknemers afsluit.
Nr. soc.zekerh. (nummer sociale zekerheid)	Schakel dit selectievakje in als de waarde in het veld SSN werkgever het hoofdnummer is voor deze vestiging (werkcentrum). Eén werkcentrum kan meerdere nummers hebben voor de sociale zekerheid.
Activiteitscode (code bedrijfsactiviteit)	Voer de activiteitscode in, die wordt bijgehouden op de pagina Bedrijfsactiviteiten (INDSTRY_ACT_CD_ESP).
Soort dagen	Selecteer het soort dagen uit de beschikbare opties.
Verlaging-ID	Selecteer de gewenste verlaging-ID uit de beschikbare opties.
Ingangsdatum gerechtigdheid	Voer de ingangsdatum van de gerechtigdheid in.

Frankrijk (FRA)

NIC-code (code Numero Interne de Classement) (intern dossiernummer)	Voer de NIC-code in voor de vestiging. Met NIC-nummers worden eenheden binnen dezelfde onderneming aangeduid.
---	---

Opmerking. Het SIRET-nummer (*Système Informatique pour le Répertoire des Etablissements* of elektronische lijst met eenheden) is een identificatienummer dat door het INSEE (*Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques*, nationaal instituut voor statistische en economische informatie) wordt toegewezen. INSEE is een officiële organisatie voor statistieken en economie in Frankrijk. Het SIRET-nummer is een combinatie van de SIREN- en NIC-nummers en wordt door de belastinginstanties en sociale verzekeringsinstellingen gebruikt om een bedrijf en de bijbehorende eenheden te identificeren.

CRAM-fonds-ID (fonds-ID <i>Caisse Regionale d'Assurance Maladie</i>)	Selecteer een CRAM-fonds-ID. CRAM is de regionale sociale instelling die is belast met het voorkomen van arbeidsongevallen en het vergoeden van schade door arbeidsongevallen. De CRAM-instantie is verantwoordelijk voor de lokale CPAM-kantoren (<i>Caisse Primaire d'Assurance Maladie</i>) die de dekking van arbeidsongevallen beheren.
Balienr/rekeningnr /RIB-code (balienummer /rekeningnummer/RIB-code)	Voer de gegevens in voor het balienummer, rekeningnummer en de RIB-code.
Transporttarief	Voer het transporttarief in. Het transporttarief is een wettelijke inhouding. Elke vestiging heeft een tarief. De URSSAF stelt vestigingen jaarlijks op de hoogte van dit tarief. Deze inhouding wordt in de regio gebruikt voor het subsidiëren van transportondernemingen en het onderhouden en aanleggen van wegen. In PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) wordt het transporttarief gebruikt dat u hier hebt ingevoerd.
Datum transporttarief	Voer de datum in waarop het transporttarief de laatste keer is bijgewerkt. Deze datum wordt gerapporteerd in het DUCS-rapport dat wordt meegeleverd met PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Frankrijk.
Aanv. transporttarief (aanvullend transporttarief)	Voer indien van toepassing het aanvullende transporttarief in. Het transporttarief is een wettelijke inhouding en wordt gedefinieerd door lokale wetten. In

	PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Frankrijk wordt het aanvullende transporttarief gebruikt dat u hier hebt ingevoerd.
Aanv. transporttariefdatum (aanvullend transporttariefdatum)	Voer de datum in waarop het aanvullende transporttarief de laatste keer is bijgewerkt. Deze datum wordt gerapporteerd in het DUCS-rapport dat wordt meegeleverd met PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Frankrijk.
URSSAF-code (code Union de Recouvrement de la Securite Social et des Allocations Familiales) en URSSAF-nummer	Voer een URSSAF-code en -nummer in. De URSSAF moet ervoor zorgen dat alle Franse werkgevers hun bijdragen aan sociale zekerheid betalen.
Verplicht basisschema	Selecteer de sociale zekerheidscode voor DADS (Déclaration Annuelle de Données Sociales).
Loonbelastingplichtig	Geef aan of er sprake is van volledige, gedeeltelijke of geen loonbelastingplicht.
Vestigingsactiviteit en Code medische organisatie	Voer een vestigingsactiviteit in en selecteer een code medische organisatie. Codes voor medische organisaties worden gedefinieerd op de pagina Medische organisaties (HRMS instellen, Productgerelateerd, Veiligheid en gezondheid, Wettelijke vereisten (FRA), Medische organisatie). Deze velden worden gebruikt voor eenmalige aanstellingsverklaringsrapporten.

Lidmaatschap fonds vestiging

In dit lijstgebied worden de details van de pensioen-/noodfondscontracten weergegeven die voor de vestiging zijn gedefinieerd op de pagina Pensioen-/externe contracten. Klik op het lidmaatschapsnummer om de pensioen-/externe contractdefinitie te bekijken.

Ongevallenrisico

Risicocode	Voer de risicocode in. De verschillende tarieven zijn aan elkaar gekoppeld via de risicocode die wordt gebruikt op afdelingsniveau om het bedrijfsongevallentarief te bepalen.
AT-sectie (sectie Accident du Travail) (sectie arbeidsongevallen)	Als u dit selectievakje inschakelt, moet u de risicocode per vestiging opgeven.
Standaardtarief	Voer de standaardtariefgegevens in. De verschillende tarieven zijn aan elkaar gekoppeld via de risicocode die wordt gebruikt op afdelingsniveau om het bedrijfsongevallentarief te bepalen.

Mexico (MEX)

Voer de Registros Patronal-gegevens in voor de sociale zekerheid en belasting.

Gebouw	Voer het gebouw in voor het adres van de vestiging.
Nummer richtlijn	Voer het nummer in dat door de IMSS-autoriteit wordt verstrekt. Het nummer van de richtlijn wordt als referentie gebruikt wanneer u rapporten indient bij de IMSS.

IMSS-zone, IMSS-subzone en IMSS-sector	Selecteer de IMSS-zone, -subzone en -sector voor de locatie van uw vestiging. De IMSS-zone, IMSS-subzone en IMSS-sector geven het kantoor aan waar u betalingen kunt doen.
Risicofactor	Voer de risicofactor in die wordt gebruikt voor IMSS-belastingberekeningen.
Loonzone	Selecteer de economische zone voor de locatie van uw bedrijf. Aan loonzones is een minimumloon gekoppeld. Geldige waarden zijn <i>A-zone</i> , <i>B-zone</i> en <i>C-zone</i> .

Verenigde Staten (USA)

Voer in de volgende secties die specifiek zijn voor de Verenigde Staten gegevens in.

Sectie B

Industr. class.systeem (NA) (North American Industrial Classification System), ID controlerende vestiging , SIC (Standard Industrial Classification) en Vets 100-unitnummer	Voer de NAICS-code, de ID van de controlerende vestiging, de SIC-code en het Vets 100-unitnummer in, voor zover deze van toepassing zijn op deze vestiging.
---	---

Sectie C

EEO-1 min. 100 werknemers, EEO-1 bedrijf aangesloten	Selecteer deze opties als deze van toepassing zijn op deze vestiging.
EEO-1 vorig jr ingediend	Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Als u voor deze vestiging vorig jaar geen EEO-1-rapport hebt ingediend, schakelt u dit selectievakje uit.

Sectie E

Dezelfde locatie als vorig jr?:	Selecteer Ja of Nee om aan te geven of uw locatie onveranderd is gebleven sinds vorig jaar, of selecteer Geen rapport vorig jaar als u vorig jaar geen rapport hebt gemaakt.
Hoofdactiviteit bedrijf: Hetzelfde als vorig jaar?:	Selecteer Ja of Nee om aan te geven of uw bedrijfsactiviteit onveranderd is gebleven sinds vorig jaar, of selecteer Geen rapport vorig jaar als u vorig jaar geen rapport hebt gemaakt.
Hoofdactiviteit vaststellen (hoofdactiviteit vestiging vaststellen)	Voer een omschrijving in van de belangrijkste zakelijke activiteit van de vestiging. De omschrijving is beperkt tot de vier regels die worden weergegeven op deze pagina.

Sectie G

Certificerende functionaris	Selecteer de naam van de certificerende functionaris.
Details van hoofdk. kopiëren (details van hoofdkantoor kopiëren)	Schakel dit selectievakje in om details van het hoofdkantoor te kopiëren.

Locatie

Peildatum	Selecteer een datum waarvoor u wilt bekijken welke locaties aan deze vestiging zijn gekoppeld op een bepaald moment.
Set-ID, Locatiecode en Omschrijving	De locatiecodes die aan deze vestiging zijn gekoppeld, kunt u bekijken op de pagina Locatieprofiel.
Ga naar locaties	<p>Klik op deze koppeling als u de component Locatie wilt openen. De component wordt geopend bij dezelfde actie als de actie waarin u zich in de component Vestiging bevindt.</p> <p>Wanneer u de wijzigingen opslaat of annuleert, gaat u terug naar de component Vestiging.</p>

Zie ook

Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Locaties instellen, pagina 267

Telefoonnummers voor vestigingen instellen

Open de pagina Telefoonnummers.

VestigingsadresTelefoonnummers

Vestiging-ID:24200

Vestiging

Zoeken | Alles weergeven

Eerste1 van 1Laatste

Omschrijving:Accord State Univ

Ingangsdatum:01-01-1990

Status:Actief

Telefoonnummers

Zoeken | Alles weergeven

Eerste1 van 1Laatste

Soort telefoon:

Telefoon:

Frankrijk

Contactpersoon vestiging:

De pagina Telefoonnummers

Soort telefoon en Telefoon Voer telefoongegevens in voor deze vestiging.

Frankrijk (FRA)

Contactpersoon vestiging Selecteer de contactpersoon voor deze vestiging.

Locaties instellen

Voor het instellen van locaties gebruikt u de componenten Locatie (LOCATION_TABLE) en Rapport locaties (RUN_PER705). Gebruik de componentinterface LOCATION_TABLE om gegevens te laden in de tabellen voor de component Locatie.

Deze sectie bevat een overzicht van locaties. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- bedrijfslocaties invoeren;
- een locatieprofiel instellen.

Werken met locaties

In de component Locaties definieert u fysieke locaties binnen uw organisatie, zoals het hoofdkantoor, de verkoopkantoren, de filialen, enzovoort. Als u PeopleSoft Salarissen (GBL) gebruikt, is het handig om bepaalde informatie per locatie te rapporteren. Houd hier rekening mee als u de implementatie van deze informatie gaat plannen.

Als u PeopleSoft Pension Administration gebruikt, kunt u een of meer locaties maken speciaal voor pensioenontvangers. U kunt één *pensioenlocatie* instellen voor alle gepensioneerden als u niet hoeft te rapporteren over ontvangers op basis van specifiekere locatiegegevens.

De gegevens die u in de component Locatie definieert, worden op verschillende pagina's in PeopleSoft Human Resources gebruikt. Bij werving kunnen sollicitanten bijvoorbeeld werkvoorkeuren opgeven per locatie. Bij loopbaanplanning kunt u opleidingen aan locaties toewijzen.

Opmerking. (USA) Wanneer u een regulerende regio selecteert met de waarde USA op de pagina Locatieprofiel, kunt u voor de AAP-rapportage locaties koppelen aan meerdere vestigingen en vice versa. U stelt de relaties in op de pagina Locatieprofiel in de sectie VS van de pagina. Alleen vestigingen die geldig zijn vanaf de ingangsdatum van de locatie, zijn beschikbaar op de pagina Locatieprofiel. De locaties die aan een vestiging zijn gekoppeld, worden weergegeven op de pagina Vestigingsadres.

Pagina's voor het instellen van locaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Adres locatie	LOCATION_TABLE1	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Organisatie, Locatie, Adres locatie</i>	Fysieke locaties in uw organisatie invoeren, zoals het hoofdkantoor, filialen en verkoopkantoren.
Business units per locatie	LOC_BU_SEC	Klik op de koppeling Business units die deze set-ID gebruiken op de pagina Adres locatie.	Een lijst bekijken met de business units die deze set-ID gebruiken.
Telefoonnummer	BUS_PHONE_SEC	Klik op de koppeling Telefoon op de pagina Adres locatie.	Telefoonnummers invoeren voor de adressen van de locaties.
Locatieprofiel	LOCATION_TBL2_GBL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Organisatie, Locatie, Locatieprofiel</i>	Een salarisregeling opgeven voor de locatie, evenals gegevens over belasting, vestigingen en landen.
Locatiedetails (BRA)	LOCATION_TBL_BRA	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Organisatie, Locatie- tabel (BRA), Locatiedetails (BRA)</i>	Details definiëren voor geografische locaties in Brazilië.
Rapport locaties - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Organisatie, Rapport locaties</i>	Het rapport voor locaties (PER702) uitvoeren. Dit rapport bevat een lijst van de fysieke locaties, gerangschikt op locatiecode. Alle locaties worden afgedrukt, of hun ingangsdatum nu in het heden, verleden of in de toekomst valt.

Bedrijfslocaties invoeren

Open de pagina Adres locatie.

Adres locatie

Locatieprofiel

Set-ID: SHARE Locatiecode: KCQC00 [Business units die deze set-ID gebruiken](#)

Adres locatie

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980

*Status: Actief

*Omschrijving: Montreal Office

Korte omschrijving: Montreal

Gebouw: Verdieping: Taalcode: Can. Frans

Land: CAN [Telefoon](#)

Adres: Canada

Adressen bijwerken

Place Ville Marie
300 St-Catherine Street
Suite 1100
Montreal QC P3F 2W1

De pagina Adres locatie

- Gebouw** Voer de locatie van het gebouw in, indien van toepassing. Het hoofdkantoor van uw bedrijf kan bijvoorbeeld zijn gevestigd in gebouw 4 op een bedrijventerrein.
- Verdieping** (nummer verdieping) Voer het nummer van de verdieping in, indien van toepassing.
- Taalcode** Selecteer de code voor de officiële taal die op deze locatie wordt gebruikt.
- Telefoon** Klik op deze koppeling om telefoonnummers in te voeren.

Een locatieprofiel instellen

Open de pagina Locatieprofiel.

Adres locatie

Locatieprofiel

Set-ID: SHARE

Locatiecode: KCQC00

Profiel locatie

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

Omschrijving: Montreal Office

Ingangsdatum: 01-01-1980

Status op ingangsdatum: Actief

Standaardwaarde salaris

Set-ID: SHARE

Regeling:

Regulerende regio: CAN

Feestdagenrooster: KC01

Canadian Holiday Schedule

Vestiging-ID:

North American Payroll

Belastinggebied:

Locatie cheque geïnd:

Canada

Canadese volkst. sted. regio's: Montreal, Quebec

CEC-bestuursgebied:

Code geografische locatie:

Soort instantie:

Zwitserland

Gemeentecode:

De pagina Locatieprofiel (1 van 2)

Duitsland

Tarief:

Tariefgebied:

Afvaardiging-ID:

Arbeidsinspectie-ID:

Spanje

Laatst toegewezen inschr.nr:

GBR

☐ Te rapporteren Noord-Ierland

VS

Vestigingen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1 van 1 Laatste

Vestiging-ID	Omschrijving
1	<input type="text"/>

Mexico

FONACOT-ID:

FONACOT-bureau:

☐ Lokale belasting

Bijzondere lokale belasting:

De pagina Locatieprofiel (2 van 2)

U voert op deze pagina Amerikaanse belastinggegevens voor onder andere Canadese en Duitse locaties in.

Opmerking. In PeopleSoft North American Payroll wordt gebruik gemaakt van de tabel Belastinggebieden voor informatie over locaties en in PeopleSoft Pension Administration wordt dan weer gebruik gemaakt van de belastinggegevens in PeopleSoft North American Payroll. Zie voor meer informatie over de relatie tussen de component Locaties en de tabel Belastinggebieden in PeopleSoft North American Payroll de bijbehorende documentatie.

Regeling

Kies een salarisregeling uit de waarden die u hebt ingesteld in de component Salarisregeling definiëren.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen,” Salarisregelingen, -schalen en -stappen instellen.

De koppeling van een salarisregeling aan een locatie helpt u verschillen tussen valuta's en de kosten van levensonderhoud te onderscheiden voor werknemers met dezelfde functiecode. Als u geen onderscheid hoeft te maken tussen salarisregelingen per locatie, laat u dit veld leeg.

Opmerking. Selecteer alleen de regelingen die zijn gekoppeld aan de set-ID die u hebt geselecteerd in de component Salarisregeling definiëren. Als u op deze pagina een salarisregeling selecteert, wordt die regeling gebruikt als standaardwaarde op de pagina's met functiegegevens voor de personen op deze locatie. Als u geen regeling selecteert, wordt de salarisregeling gebruikt die u hebt ingevoerd in de tabel Functiecodes.

Zie Hoofdstuk 13, “Functies instellen,” Functies classificeren, pagina 312.

Regulerende regio	<p>Voer de regulerende regio in die aan deze locatie is gekoppeld.</p> <hr/> <p>Opmerking. (USA) Als u een regulerende regio invoert met de landwaarde USA, wordt het veld Vestiging-ID verborgen. Als u vestigingen aan deze locatie wilt koppelen, gebruikt u hiervoor de velden met vestigingsgegevens in de sectie VS van deze pagina.</p> <hr/>
Feestdagenrooster	<p>Selecteer een feestdagenrooster voor deze locatie.</p> <hr/> <p>Opmerking. Als u PeopleSoft North American Payroll gebruikt, is het feestdagenrooster dat u hier selecteert het standaardrooster dat aan werknemers wordt toegewezen op de pagina Functiegegevens – Salarissen (JOB_DATA2). Als u dit veld leeg laat, wordt het standaardfeestdagenrooster overgenomen van de component Betaalgroep.</p> <p>Als u PeopleSoft Payroll (GBL) gebruikt, dient het feestdagenrooster op deze pagina alleen ter informatie. De toegewezen betaalgroepen bepalen het standaardfeestdagenrooster voor de verwerking.</p> <hr/> <p>Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Feestdagenroosters definiëren, pagina 225.</p> <hr/>
Vestiging-ID	<p>Selecteer een vestiging-ID die u aan deze locatie wilt koppelen.</p> <hr/> <p>Opmerking. (USA) Als u voor de regulerende regio de landwaarde USA selecteert, wordt dit veld verborgen. Vestigingen voor Amerikaanse locaties kunt u instellen in de sectie VS op deze pagina.</p> <hr/>
North American Payroll	
Belastinggebied en Locatie cheque geïnd	Selecteer een belastinggebied en de locatie waar de cheque is geïnd. Dit veld dient alleen ter informatie.
Canada (CAN)	
Canadese volkst. sted. regio's (Canadese volkstelling stedelijke regio's)	Selecteer de code voor de stedelijke regio (CMA) die door Statistics Canada wordt voorgeschreven voor deze locatie. De CMA is het belangrijkste arbeidsmarktgebied in een stedelijke kern met een bevolking van ten minste 100.000 mensen. Dit veld is verplicht.
CEC-bestuursgebied (Bestuursgebied Canada Employment Center)	Selecteer een optie in de lijst.
Code geografische locatie	Voer de code voor de geografische locatie in zoals deze is gedefinieerd door Statistics Canada.
<p>Opmerking. (CAN) Als de Official Languages Act op uw organisatie van toepassing is, gebruikt u de gegevens in de velden Code geografische locatie, Soort instantie, Code TBS en Hoofdstadregio (NCR) voor de rapportage over de officiële talen (PER102CN en PER108CN) die u bij de Canadese overheid indient. Als dit een militaire installatie is, wordt de geografische code die op de eerste pagina van de component Locatietabel (Mil.) is ingevoerd, gekopieerd naar de geografische locatiecode in de sectie voor Canada.</p> <hr/>	

Zwitserland (CHE)

Gemeentecode De standaardwaarde is de gemeentecode die overeenkomt met de postcode van het locatieadres. U kunt een andere code selecteren in de lijst met geldige gemeentecodes voor het kanton waar deze locatie zich bevindt.

Duitsland (DEU)

Tarief Voer het *tarief* in of het soort zakelijke activiteiten dat op deze locatie wordt verricht, zoals bankieren, detailhandel, drukkerij of houtverwerking.

Arbeidsinspectie-ID Selecteer de ID voor deze locatie in de waardelijst, indien van toepassing. In het bedrijfsproces Veiligheid en gezondheid worden arbeidsinspectiecodes opgenomen in veiligheids- en gezondheidsrapporten. In deze rapporten worden werknemersongevallen en -ziekten vastgelegd die op de werkplek zijn opgetreden.

Opmerking. Wanneer u de locatie van een persoon invoert op de pagina's met functiegegevens, worden de waarden voor Tarief en Tariefgebied standaard overgenomen uit de component Locaties, op basis van de waarden die u in deze component voor de locatie hebt ingevoerd.

Wanneer u de locatie en het soort werk van een persoon invoert op de pagina's met functiegegevens, worden de velden Afvaardiging-ID en ID Ondernemingsraad automatisch ingevuld. Deze waarden zijn gebaseerd op de locatie van de persoon op de pagina Werklocatie (JOB_DATA1) en de waarde van het veld Soort werk (*Management* of *Niet-management*) op de pagina Werkrelatie (JOB_LABOR).

Spanje (ESP)

Laatst toegewezen inschr.nr Volgens voorschriften van de Spaanse overheid zijn werkgevers verplicht om (inschrijvingsnummer) aan elke persoon een uniek inschrijvingsnummer toe te wijzen, dat wordt gebruikt voor overheidsrapportage. Om dubbele nummers te voorkomen, wordt het laatst toegewezen inschrijvingsnummer bijgewerkt en opgeslagen.

Groot-Brittannië (GBR)

Te rapporteren Noord-Ierland Schakel dit selectievakje in als het een locatie betreft waar rapportages moeten worden ingediend in Noord-Ierland. Deze optie geeft aan dat personen op deze locatie moeten worden opgenomen in het rapport over de religieuze achtergrond van personen (Fair Employment Monitoring Return) in Noord-Ierland.

VS

Vestigingen Selecteer een of meer vestiging-ID's voor deze locatie.

Gebruik de relatie tussen vestigingen en locaties voor Affirmative Action-plannen, EEO (Equal Employment Opportunity), OSHA (Occupational Safety and Health Administration) en andere verplichte federale rapportages in de V.S.

Alleen vestigingen met een ingangsdatum die niet eerder valt dan de ingangsdatum van de locatie, zijn beschikbaar.

U wijst locaties en vestigingen toe aan personen op de pagina Functiegegevens - Werklocatie. U kunt alleen vestigingen selecteren die zijn gekoppeld aan de locatie die u selecteert.

Opmerking. Als de omschrijving van een vestiging leeg is, is de vestiging inactief geworden sinds u deze oorspronkelijk aan deze locatie hebt toegewezen.

Opmerking. De locaties die aan een vestiging zijn gekoppeld, worden weergegeven op de pagina Vestigingsadres.

Mexico (MEX)

FONACOT-ID	Voer de FONACOT-ID voor uw locatie in. FONACOT is een consumentenfonds voor werknemers.
FONACOT-bureau	Geef het dichtstbijzijnde FONACOT-bureau op voor uw locatie.
Lokale belasting	Schakel het selectievakje Lokale belasting in als de locatie van de staat Chihuahua is.
Bijzondere lokale belasting	Als de locatie van de staat Chihuahua is, heeft het veld Bijzondere lokale belasting standaard de waarde Ciudad Juarez.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0

Establishing Military Locations

To establish military locations, use the Geographic Location MIL component (GVT_LOCATION_TBL) and Location MIL component (LOCATION_TABLE_MIL).

This section discusses how to:

- Define military geographic locations.
- Establish a military locations.

Pages Used to Establish Military Locations

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Geographic Location MIL - Geographic Location	GVT_LOCATION	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Geographic Location MIL, Geographic Location</i>	Define geographic locations.
Location MIL - Location Address	LOCATION_TABLE_MIL	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Location MIL, Location Address</i>	Enter military locations and associate them to geographic locations.

Defining Military Geographic Locations

Access the Geographic Location MIL - Geographic Location page.

Geographic Location

Geog Location Code: 152400003

Geographic Location Find | View All First 1 of 2 Last

***Effective Date:** 11/09/2006 ***Status:** Active

City Code/Name: 2400 HONOLULU

County Code/Name: 003 Honolulu **Postal Codes:** HI USA

State/Country Code: 15 Hawaii

CBSA: 3320 **CSA:**

***Locality Pay Area:** 99 Not in a Locality Area

***LEO Special Pay Area:** 0 Non LEO Area

Locality Pay Percentages

Locality Percentage: 0.00	IGA Percentage: 0.00	LEO Percentage: 0.00
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Geographic Location page

CBSA (core based statistical area)

This value is supplied by the OPM data file. It is blank if the duty station is not in a CBSA. This field is labeled MSA for effective dates before February 2, 2005.

CSA (core based statistical area)

This value is supplied by the OPM data file. It is blank if the duty station is not in a CBSA. This field is labeled CMSA for effective dates before February 2, 2005.

City Code/Name

The system assigns a city code. Enter the city name.

Locality Pay Area and LEO Special Pay Area (law enforcement officer special pay area)

Select from the list.

Entering Military Locations

Access the Location MIL - Location Address page.

Location MIL - Location Address page

Geoloc Cd (geographic location code) Select the geographical location code.

Zie Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Bedrijfslocaties invoeren, pagina 269.

(USF) Establishing Federal Locations

To establish Federal locations, use the Locality Pay Are USF component (GVT_LOCPAY_AREA_TB), the Geographic Location component (GVT_LOCATION_TBL), the Location USF component (LOCATION_TABLE), the Work Location Table component (RUN_FGPER817), the Geographic Location component (RUN_FGPER802), and the Locality Pay Area Rpt USF (RUN_FGPER807).

This section provides an overview of federal locations and discusses how to:

- Define regions for people who receive additional pay.
- Define geographic locations.
- Add work locations.

Understanding Federal Locations

Use the Locations USF component to establish physical locations within your organization, such as agency headquarters, branch offices, regional offices, and so forth.

Various pages in PeopleSoft Human Resources reference the information that you define in the Locations USF component. In recruitment, for example, applicants can specify work preference by location. In career planning, you can assign training courses to specific locations.

(USF) Pages Used to Establish Locations

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Locality Pay Area Table	GVT_LOCArea_TABLE	<i>Set Up HRMS, Product Related, Compensation, Locality Pay Area USF, Locality Pay Area Table</i>	Define the regions where federal workers receive additional pay above their base pay.
Geographic Location	GVT_LOCATION	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Data USF, Geographic Location, Geographic Location</i>	Define geographic locations.
Location Address	GVT_LOC_TABLE1	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Location USF, Location Address</i>	Add work locations.
Run Control	PRCSRUNCNTL	<ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Work Location Table</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Geographic Location</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Compensation, Locality Pay Area Rpt USF</i> 	<p>Use this page to run these reports:</p> <ul style="list-style-type: none"> Work Location Table report (FGPER817) prints a detailing of the Work Location Table. Geographic Location Table report (FGPER802) produces a detailing of the Geographic Location Table. Locality Pay Area Table report (FGPER807) prints information for every Locality Pay Area.

Defining Regions for Employees Who Receive Additional Pay

Access the Locality Pay Area Table page.

Locality Pay Area Table							
Locality Pay Area: 17 Dallas-Fort Worth							
Locality Pay Area							
Customize Find View All First 1-8 of 9 Last							
	*Effective Date	*Status	*Description	Locality Percentage	IGA Percentage		
1	01/11/2004	Active	Dallas-Fort Worth	13.85	0.00		
2	01/02/2000	Active	Dallas-Fort Worth	8.59	0.00		
3	01/01/1999	Active	Dallas-Fort Worth	7.47	0.00		
4	01/03/1998	Active	Dallas-Fort Worth	6.90	0.00		
5	01/05/1997	Active	Dallas-Fort Worth	6.40	0.00		
6	01/07/1996	Active	Dallas-Fort Worth	6.23	0.00		
7	01/08/1995	Active	Dallas-Fort Worth	5.65	0.00		
8	01/09/1994	Active	Dallas-Fort Worth	4.21	0.00		

Locality Pay Area Table page

Federal employees in certain regions receive additional pay above their base pay. PeopleSoft delivers this data, but you might need to change it based on Office of Personnel Management updates.

Effective Date

The first time you set up this table, select an effective date that is early enough to accommodate your organization's oldest historical information.

Status

Select a status.

Opmerking. Add data rows and use the scroll bar, the Effective Date field, and the Status field to maintain history data for information that changes over time. For example, to retire a Locality Pay Area, insert an effective-dated row with a status of *Inactive*.

Locality Percentage

Enter the percentage of base pay employees in this region receive above their base pay, which is set by their pay plan, grade, and step. The amount appears on the person's Compensation page (JOB_DATA3) in Administer Workforce.

Defining Geographic Locations

Access the Geographic Location page.

Geographic Location

Geog Location Code:010000003

Geographic Location

Find | View AllFirst1 of 2Last

*Effective Date:03/01/2005

*Status:Active

City Code/Name:0000BALDWIN

County Code/Name:003Baldwin

State/Country Code:01Alabama

CBSA:5160CSA:

*Locality Pay Area:88Rest Of Contiguous U.S.

*LEO Special Pay Area:0Non LEO Area

Postal Codes:ALUSA

Locality Pay Percentages

Locality Percentage:11.72

IGA Percentage:0.00

LEO Percentage:0.00

Geographic Location page

CBSA (core based statistical area)

This value is supplied by the OPM data file. It is blank if the duty station is not in a CBSA. This field is labeled MSA for effective dates before February 2, 2005.

CSA (combined statistical area)

This value is supplied by the OPM data file. It is blank if the duty station is not in a CBSA. This field is labeled CMSA for effective dates before February 2, 2005.

City Code/Name

The system assigns a city code. Enter the city name.

Locality Pay Area and LEO Special Pay Area (law enforcement officer special pay area)

Select from the list.

Opmerking. PeopleSoft Payroll for North America references the Tax Location Table for location information.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0

Adding Work Locations

Access the Location Address page.

Building

Enter the building where the location is, if applicable. For example, your national office might be located in the main building of your complex.

Geoloc Cd (geographic location code)

Select the geographical location code.

Designated Agt (designated agent)

Select the designated agent code.

280

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

Land

Select a country from the list of values and move out of the field. The system displays the appropriate address fields for the country that you selected, using the standard address format that you have set up in the Country Table.

Bedrijfslocaties instellen

Voor het instellen van bedrijfslocaties gebruikt u de component Bedrijfslocatie (COMP_LOC_TBL).

Deze sectie bevat aanwijzingen voor het instellen van bedrijfslocaties.

Pagina voor het instellen van bedrijfslocaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bedrijfslocaties	COMP_LOC_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Organisatie, Bedrijfslo- catie, Bedrijfslocaties</i>	Ondernemingsraad-ID's koppelen aan bedrijven en locaties.

Bedrijfslocaties instellen

Open de pagina Bedrijfslocaties.

Bedrijfslocaties

Bedrijf: GD3

Set-ID: DEU01 German Payroll Company 3

Locatiecode: KD915 Zweigstelle Brandenburg

Bedrijfslocatie Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980

ID ondernemingsraad: KDW00915 Works Council Berlin

▼ Duitsland

Afvaardiging-ID:

Sociale verzekeringseenheid:

De pagina Bedrijfslocaties

ID ondernemingsraad

Selecteer de ID van de ondernemingsraad voor werknemers van dit bedrijf en deze locatie.

Duitsland (DEU)**Afvaardiging-ID**

Selecteer de afvaardiging-ID voor de ondernemingsraad.

**Sociale
verzekeringseenheid**

Selecteer een sociale verzekeringseenheid.

Afdelingen beheren

Voor het beheren van afdelingen gebruikt u de componenten Afdelingen (DEPARTMENT_TBL) en Rapport afdelingen (RUN_PER705). Gebruik de componentinterface DEPARTMENT_TBL om gegevens te laden in de tabellen voor deze component.

Deze sectie bevat een overzicht van afdelingen. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- basisgegevens over een afdeling definiëren;
- afdelingsgegevens inschakelen en beheren voor specifieke klanten.

Werken met afdelingen

Nadat u bedrijfs- en locatiegegevens hebt ingevoerd voor uw onderneming, gebruikt u de component Afdelingen om bedrijfseenheden in uw organisatie te definiëren. Als u PeopleSoft North American Payroll of Salarissen (GBL) gebruikt, moet u afdelingscodes instellen in overeenstemming met de kostenplaatsen waar de salarissen op worden geboekt. Als u PeopleSoft Pension Administration gebruikt, hebt u ook afdelingen nodig om de pensioenontvangers in onder te brengen. U kunt één afdeling gebruiken voor al uw pensioenontvangers of u kunt uw pensioenontvangers indelen door een afdelingsindeling te gebruiken die voldoet aan uw rapportagebehoeften. In alle andere gevallen kunt u de afdelingen op elke gewenste wijze groeperen.

In PeopleSoft Human Resources hebt u voor het definiëren en bekijken van afdelingen op twee manieren toegang tot de component Afdelingen:

- vanuit het menu HRMS instellen;
- vanuit PeopleSoft Boomstructuren.

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u de component Afdelingen kunt gebruiken vanuit het menu HRMS instellen.

Afdelingen gebruiken voor beveiliging via gegevensrechten

Met behulp van Boomstructuren kunt u een beveiligingshiërarchie maken en deze gebruiken om gebruikers toegang te verlenen of de toegang te ontfeggen tot persoonsgegevens op basis van de afdeling waartoe de persoon behoort. Als u een afdelingsbeveiligingsboom wilt gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren, moet u elke afdeling die u maakt (of u dit nu via HRMS instellen of via Boomstructuren doet), koppelen aan een geldige afdelingsbeveiligingsboom.

In PeopleSoft HRMS kunt u ook andere velden gebruiken voor beveiliging via gegevensrechten.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Pagina's voor het beheren van en rapporteren over afdelingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Profiel afdeling	DEPARTMENT_TBL_GBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Afdelingen, Profiel afdeling</i>	Basisgegevens over een afdeling definiëren. Voor North American Payroll: u gebruikt afdeling-ID's voor boekhoudkundige doeleinden, zoals het boeken van inkomsten op een afdeling of het implementeren van arbeidsverdelingsrekeningen. Afdeling-ID's worden gebruikt bij het sorteren van salarisoverzichten en looncheques op afdeling.
Verplichtingenadmin. en EG (verplichtingenadministratie en Education and Government)	DEPARTMENT_TBL_CA	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Afdelingen, Verplichtingenadmin. en EG</i>	Afdelingsgegevens inschakelen en beheren die specifiek zijn voor klanten van Education and Government en klanten die de voorziening voor de verplichtingenadministratie gebruiken.
Rapport afdelingen - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Rapport afdelingen</i>	Via deze pagina voert u het rapport Afdelingen (PER701) uit dat alle afdelingen bevat, gesorteerd op afdeling-ID.

Basisgegevens over een afdeling definiëren

Open de pagina Profiel afdeling.

Profiel afdeling		Verplichtingenadmin. en EG	
Set-ID:	SHARE	Afdeling:	10000
Business units die deze set-ID gebruiken			
<div>Profiel afdeling</div> <div> Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste </div>			
*Ingangsdatum:	22-03-1985	*Status:	Actief
*Omschrijving:	Human Resources	Korte omschrijving:	HR
Set-ID locatie:	SHARE	Table Set shared across Corp	
Locatiecode:	KUNY00	Corporation Headquarters	
Bedrijf:	GBI	Global Business Institute 9999	
<div>Soort manager</div> <div> <input type="radio"/> Geen </div> <div> <input checked="" type="radio"/> Werknemer-ID Manager-ID: KU0005 Reza Aliverdi </div> <div> <input type="radio"/> Arbeidsplaats Manager arbeidsplaats: </div> <div> Werknemer-ID: </div>			
Einddatum budgetjaar:		*Budgetniveau:	Afdeling
<div>North American Payroll</div> <div> Belastinggebied: </div>			

De pagina Profiel afdeling (1 van 3)

<div>België</div> <div> Bedrijfscommissie: </div> <div> NACE-code: </div>	
<div>Canada</div> <div> Bedrijfssector: </div> <div> NAICS Code: </div>	
<div>Duitsland</div> <div> Code belastinggebied: </div> <div> Ongevallenverzekering: </div> <div> Risico: </div> <div> Ongevalnr sociale verzekering: </div>	
<div>Frankrijk</div> <div> Vestiging-ID: </div> <div> Risicocode: </div> <div> AT-sectie </div>	
<div>VS</div> <div> EE04-functie: </div>	

De pagina Profiel afdeling (2 van 3)

De pagina Profiel afdeling (3 van 3)

Ingangsdatum

Als u een nieuwe afdeling toevoegt aan de component Afdelingen vanuit het menu HRMS instellen, moet de ingangsdatum eerder vallen dan of gelijk zijn aan de ingangsdatum van de beveiligingsboom.

Omschrijving

Voor North American Payroll: als u de afdeling gebruikt die vermeld staat in het functierecord van de werknemer om aan te geven waar cheques moeten worden bezorgd, worden de omschrijving en de code van de afdeling automatisch afgedrukt op de cheque.

Locatiecode

Als u een afdeling wilt koppelen aan een fysieke locatie, selecteert u de locatie. U beheert deze waarden in de component Locaties.

Bedrijf

Geef aan bij welk bedrijf deze afdeling hoort. De waarde van het veld Bedrijf wordt als standaardwaarde voor de bedrijfslocatie gebruikt in de functierecords van alle personen die bij deze afdeling horen. Als u een persoon aan deze afdeling toevoegt, wordt er automatisch van uitgegaan dat deze personen tot het desbetreffende bedrijf behoren. Als u hier geen bedrijf invoert, kunt u het bedrijf invoeren in de component Functiegegevens. Als u hier wel een bedrijf invoert, kunt u dat niet meer wijzigen in de component Functiegegevens.

Opmerking. Als uw onderneming uit meerdere bedrijven bestaat en u de afdeling in meerdere bedrijven wilt gebruiken, laat u het veld *Bedrijf* leeg.

Soort manager

Als u geen managers voor afdelingen opgeeft, selecteert u *Geen*. Als u wel managers opgeeft, geeft u aan of de manager een persoon (*Werknemer-ID*) of een *Arbeidsplaats* is. Als u werkt met gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer, waarbij u arbeidsplaatsen alleen voor een gedeelte van uw organisatie gebruikt, selecteert u de optie die het meest geschikt is voor deze afdeling.

Manager-ID

Als u *Werknemer-ID* hebt geselecteerd, wordt dit veld beschikbaar zodat u de werknemer-ID van de manager kunt selecteren. De manager-ID die u selecteert,

wordt als standaardwaarde gebruikt voor het veld Supervisor-ID in de functie-records van alle personen die bij deze afdeling horen. Als er meer lagen in uw organisatie zijn, vervangt u de standaardwaarde.

Manager arbeidsplaats

Als u *Arbeidsplaats* hebt geselecteerd, en u arbeidsplaatsen voor deze afdeling hebt gemaakt, selecteert u een nummer in het veld Manager arbeidsplaats. Dit veld is optioneel, maar het kan handig zijn voor rapportage-activiteiten als het rapporteren over hiërarchische gegevens van afdelingen.

De naam en werknemer-ID van de huidige arbeidsplaats worden weergegeven in het veld Werknemer-ID.

Opmerking. U kunt een willekeurige arbeidsplaats selecteren. Als u de arbeidsplaatsen die specifiek zijn voor deze afdeling wilt weergeven, past u de tabel DEPT_TBL aan in de PeopleSoft Application Designer zodat DEPT_POSITIONS de prompttabel wordt voor dit veld.

Einddatum budgetjaar

Als u budgettering verwerkt in PeopleSoft Human Resources voert u de laatste maand en dag van het budgetjaar in als de datum voor alle arbeidsplaatsen in deze afdeling.

Budgetniveau

Selecteer *Afdeling*, *Functiecode*, *Regel*, *Arbeidsplaatsnummer* of *Geen* om de budgettering voor deze afdeling te definiëren.

North American Payroll

Belastinggebied

Geef het belastinggebied op voor de afdeling. De code die u invoert, wordt ingevuld op de pagina's voor belastingverdeling (TAX_DISTRIBUTION of TAX_DIST_CAN) van werknemers die deel uitmaken van deze afdeling. U kunt deze gegevens wijzigen voor afzonderlijke werknemers.

België (BEL)

Bedrijfscommissie

Selecteer de bedrijfscommissie voor het bedrijf. Deze waarde kan desgewenst op afdelingsniveau worden gewijzigd.

NACE-code

Voer de NACE-code in voor het bedrijf.

Opmerking. De NACE-code kan 5 cijfers lang zijn voor groepsniveau, 6 voor klassenniveau en 7 voor subklassenniveau.

Canada (CAN)

Bedrijfssector

Selecteer de code die bepaalt aan welke bedrijfssector personen in deze afdeling zijn gekoppeld in verband met de rapportage voor Employment Equity in Canada.

Stat. afdelingscode (CAN) (afdelingscode voor Statistics Canada)

Voer een code van drie tekens in die moet worden vermeld in het Canada Academic Teaching Survey (academisch onderwijsrapport). Dit veld is alleen bedoeld voor Canadese instellingen die opleidingsgraden voor hoger onderwijs verlenen.

Stat. stafcode (CAN) (stafcode voor Statistics Canada)

Selecteer een code waarmee een staf aan een afdeling wordt gekoppeld. Stafcodes worden ingesteld in de tabel Stat. stafcode (CAN) en gebruikt om een staf te koppelen aan medische en tandheelkundige categorieën. De stafcode die aan deze afdeling is gekoppeld, wordt gebruikt om de medische en tandheelkundige

categorieën te bepalen die worden vermeld in het Canada Academic Teaching Survey. Dit veld is alleen bedoeld voor Canadese instellingen die opleidingsgraden voor hoger onderwijs verlenen.

Duitsland (DEU)

Code belastinggebied

Selecteer een code.

Opmerking. Zie de documentatie bij PeopleSoft North American Payroll voor meer informatie over de invloed van belastinggebiedcodes op de salarisverwerking voor Noord-Amerika.

Opmerking. De velden Ongevallenverzekering, Risico en Ongevalnr sociale verzekering worden gebruikt ter controle van het bedrijfsproces Veiligheid en gezondheid in PeopleSoft Human Resources.

Frankrijk (FRA)

Vestiging-ID

Kies een vestiging-ID voor deze afdeling. Voor de Franse sociale zekerheid wordt een risicocode vastgesteld voor uw vestiging op basis van het aantal bedrijfsongevallen dat in de afgelopen drie jaar in een bepaalde vestiging is voorgekomen. Uw vestiging moet bijdragen aan een bedrijfsongevallenfonds gebaseerd op het aantal bedrijfsongevallen in uw vestiging. Hoe meer bedrijfsongevallen in uw vestiging hebben plaatsgevonden, hoe hoger uw bijdrage aan het fonds.

Dit veld is verplicht voor Salarissen Frankrijk. Deze waarde wordt standaard ingevuld in het functierecord van een werknemer als u Arbeidsplaatsbeheer van PeopleSoft Human Resources gebruikt.

Risicocode

Selecteer een risicocode in de lijst met risicocodes. U bepaalt het bijdragepercentage van uw organisatie op afdelingsniveau aan het fonds van de Franse sociale zekerheid op basis van de risicocode die u invoert.

AT-sectie

Selecteer de AT-sectie voor de risicocode die in het veld Risicocode is geselecteerd. Risicocodes/AT-secties worden gedefinieerd voor vestigingen. Wanneer er meerdere AT-secties zijn gedefinieerd voor de vestiging, gebruikt u dit veld om aan te geven welke AT-sectie moet worden gebruikt.

Verenigde Staten (USA)

EEO4-functie (functie Equal Employment Opportunity 04; gelijke kansen op arbeidsmarkt)

Selecteer de functionele categorie, zoals gezondheid of brandbeveiliging, die van toepassing is op deze afdeling. De optie die u selecteert, heeft gevolgen voor de EEO-rapportage aan de Amerikaanse federale overheid.

Nieuw-Zeeland (NZL)

Klasse-eenheid

Voer de klasse-eenheid voor uw bedrijf in. Deze gegevens worden standaard opgehaald uit de tabel Klasse-eenheid. Deze gegevens worden gebruikt voor de berekening van ARCI-premies (Accident Rehabilitation Compensation Insurance) voor de werkgever.

Australië (AUS)

Deze velden worden alleen weergegeven als u het selectievakje Education & Government hebt ingeschakeld op de pagina Landinstellingen in de component Installatie.

Organisatie-eenheid

Voer de juiste organisatie-eenheid in voor hoger onderwijs.

Code bureau

Voer de code van vier cijfers in voor deze afdeling voor de Australische Public Service.

Afdelingsgegevens inschakelen en beheren voor specifieke klanten

Open de pagina Verplichtingenadmin. en EG

De pagina Verplichtingenadmin. en EG

FTE-wijziging

(wijzigingsindicator
fulltime-equivalent)

Geef aan of u een waarschuwing of een foutmelding wilt zien wanneer u het FTE-maximum voor deze afdeling overschrijdt. Selecteer *Niet wijzigen* als u geen FTE-wijzigingen wilt toestaan voor deze afdeling.

Tenureverwerking

Tenure toekennen mogelijk

Schakel deze optie in om tenure toe te kennen aan mensen van deze afdeling die hiervoor in aanmerking komen.

Verplichtingenadministratie

**Adm.
verplichtingen/budgetten**
(administratie
verplichtingen/budgetten)

Schakel dit selectievakje in als u verplichtingenadministratie voor deze afdeling gebruikt. Wanneer u dit selectievakje inschakelt, komen de selectievakjes Budgetverwerking gebruiken en Verdeling werkelijke bedragen beschikbaar en worden deze automatisch ingeschakeld.

Budgetverwerking gebruiken	Schakel dit selectievakje in als u budgetverwerking gebruikt voor de verplichtingenadministratie voor deze afdeling.
Verdeling werkelijke bedragen	Schakel dit selectievakje in als u werkelijke bedragen verdeelt voor de verplichtingenadministratie voor deze afdeling.
Budget bij afdeling	<p>Een getotaliseerd budget voor een groep afdelingen komt ten laste van de afdeling die u invoert.</p> <p>De afdeling die u invoert, moet dezelfde set-ID hebben als de afdeling die u definieert en moet zich hoger in de beveiligingsboom bevinden. Als de afdelingen 00010 en 00012 zich bijvoorbeeld lager in de beveiligingsboom bevinden dan afdeling 00005 en dezelfde set-ID hebben, dan kan voor de afdelingen 00010 en 00012 budget bij afdeling 00005 worden ingevuld. De budgetten voor 00010 en 00012 worden getotaliseerd in één budget bij 00005.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Gegevensrechten instellen en toewijzen op basis van bomen, pagina 81.</u></p>
TL-distributie gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in als u tijdens de verdeling van werkelijke bedragen voor de verplichtingenadministratie de taakgegevens wilt gebruiken die zijn ingevoerd in PeopleSoft Time and Labor. Dit selectievakje is alleen van toepassing op gebruikers van PeopleSoft Time and Labor.</p> <p>Als u dit selectievakje inschakelt, wordt bij het verwerken van de verdeling van werkelijke bedragen een waarde aangemaakt voor elke taak in Time and Labor. Vervolgens worden de inkomsten verhoudingsgewijs verdeeld (in dezelfde verhouding als bij Werkdistributie).</p>

Een SQR-controle uitvoeren voor het over en weer controleren van afdelingen

Nadat u nieuwe afdelingen hebt toegevoegd aan de component Afdelingen, moeten deze worden opgenomen in de beveiligingsboom, zodat ze deel uitmaken van uw beveiligingsstructuur. Nadat u de beveiligingsboom hebt opgezet, kunt u een SQR-controlerapport (PER506) uitvoeren om te bepalen welke afdelingen wel in de component Afdelingen voorkomen maar niet in de beveiligingsboom. Met deze SQR wordt ook een lijst weergegeven met afdelingen die aanwezig zijn in de beveiligingsboom, maar die ontbreken in de component Afdelingen. Dit laatste kan voorkomen als u een afdeling uit het systeem verwijdert zonder de overeenkomstige node uit de beveiligingsboom te verwijderen.

De procedures voor het uitvoeren van SQR's hangen af van uw installatie. Neem contact op met de systeembeheerder als u niet zeker bent wat de standaardprocedures zijn.

(USF) Setting Up Federal Departments

+To set up Federal departments, use the Departments USF component (DEPARTMENT_TBL).

This section discusses how to:

- Set up departments.
- Run an SQR audit to cross-check departments.

Page Used to Set Up Federal Departments

Opmerking. The Department Profile and Comm. Acctg. and EG pages in the Departments USF component are identical to those in the Departments component and share the same object names.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Department Table	GVT_DEPART_TBL_USA	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Departments USF, Department Table</i>	Set up departments.

Setting Up Departments

Access the Department Table page.

Department Table page

Effective Date

Belangrijk! If you add a new department to this Departments USF component from the Set Up HRMS menu, set its effective date to predate (or be equal to) the effective date of your security tree.

Sub-Agency

Select the sub-agency to which this department belongs.

	<p>Opmerking. The system uses the Company and Sub-Agency fields as the default agency/sub-agency location on the Job records for all people who are associated with this department. If you hire employees into this department, the system assumes that they are also employees of the designated agency/sub-agency. If you don't enter an agency here, you can enter it on the Job Data pages. If you do enter an agency here, you can't change it on the Job Data pages.</p>
Manager ID	The manager ID that you select becomes the default supervisor ID on the employee records of all employees who are assigned to this department. If you have more layers in your organization, override the default.
Manager Position	<p>If you use position management, and you create positions for this department, you can select a manager position number. This field is optional, but you might find it useful for reporting activities such as departmental hierarchical data. When you select a manager position number, the system displays whether an employee is assigned to the manager position.</p> <hr/> <p>Opmerking. You can select any position in this field. To have the system to prompt you with positions that are only in this department, update the DEPT_TBL in PeopleSoft Application Designer so that the prompt table for this field is DEPT_POSITIONS.</p> <hr/> <p>If you use partial position management, where you use positions for only a portion of your organization, you can use either the Manager ID number or the Manager Position number. When you select either field, the system disables the remaining field.</p>
Budget Year End Date	If you handle your budgeting in PeopleSoft Human Resources, enter the last month and day of the budget year as the date for all positions in this department.
Level	Select <i>Department</i> , <i>Job Code</i> , <i>Line Item</i> , <i>Position Number</i> , or <i>None</i> to define budgeting for this department.
EEO4 Function	Select the functional category, such as health or fire protection, that applies to this department. The option you select affects your EEO reporting.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Positions

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0

Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen

In de component Standaardwaarden organisatie (OPR_DEF_TBL_HR) kunt u de voorkeuren voor de primaire toegangsrechten instellen.

Deze sectie bevat een overzicht van voorkeuren voor primaire toegangsrechten. Verder wordt toegelicht hoe u de volgende handelingen uitvoert:

- standaardwaarden instellen voor het delen van tabelsets;
- standaardwaarden instellen voor het salarisadministratiesysteem.

Werken met voorkeuren voor primaire toegangsrechten

Met de component Standaardwaarden organisatie kunt u het delen van standaardwaarden en standaardinstellingen voor het hele systeem definiëren voor alle primaire toegangsrechten. U wijst primaire toegangsrechten aan gebruikers toe op de pagina Gebruikersprofiel - Algemeen (USER_GENERAL). De velden worden automatisch gevuld met de standaardwaarden die u opgeeft voor bepaalde toegangsrechten in de component Standaardwaarden organisatie, zoals de waarden voor business unit, set-ID, valuta, land- en/of bedrijfscode, wanneer een gebruiker die aan die toegangsrechten is gekoppeld zich aanmeldt bij PeopleSoft HRMS. Primaire toegangsrechten bepalen ook de gebruikerstoegang tot de functionaliteit voor verschillende landen, zoals is vastgelegd op de pagina Globale pagina's (SCRTY_TBL_GBL).

Zie ook

Hoofdstuk 5, "HRMS-beveiliging instellen en beheren," Beveiliging instellen voor lokale functionaliteit, pagina 124

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "Setting Up Permission Lists"

Pagina's voor het instellen van standaardwaarden voor toegangsrechten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardwaarden organisatie - Standaardwaarden	OPR_DEF_TBL_HR	<i>HRMS instellen, Basis-tabellen, Organisatie, Standaardwaarden organisatie, Standaardwaarden</i>	Waarden voor het delen van tabelsets en standaardstelsysteemwaarden instellen voor al uw primaire toegangsrechten.
Standaardwaarden organisatie - Instellingen	OPR_DEF_TBL_HR2	<i>HRMS instellen, Basis-tabellen, Organisatie, Standaardwaarden organisatie, Instellingen</i>	Standaardwaarden voor het salarisadministratiesysteem instellen voor alle toegangsrechten.

Standaardwaarden instellen voor het delen van tabelsets

Open de pagina Standaardwaarden organisatie - Standaardwaarden.

Standaardwaarden		Instellingen	
Primaire toegangsrechten:		HCPPEG	Primary List - EG
<input type="checkbox"/> Andere tekenset inschakelen			
*Business unit:	EGVBU	Educ & Govt/State	
*Set-ID:	EGVBU	E&G State / Government	
*Bedrijf:	PSU	PeopleSoft University	
*Land:	USA	Verenigde Staten	
Regulerende regio:	USA	Verenigde Staten	
*Doelvaluta:	USD	US-dollar	
Soort valutakoers:	OFFIC	Officiële koers	
Naamopmaak	Engels		

De pagina Standaardwaarden organisatie - Standaardwaarden

U kunt het PeopleSoft HRMS-systeem voor elke gebruiker op maat maken door de standaardwaarden te bepalen die de gebruikers te zien krijgen op de pagina's van het systeem.

Opmerking. Vanuit de pagina Tabelsetbesturing - Recordgroep wordt bepaald wat gebruikers te zien krijgen in de keuzetabellen in PeopleSoft HRMS. Deze standaardwaarden hebben voorrang boven de standaardwaarden die u in de installatietabel voor deze toegangsrechten instelt.

Andere tekenset inschakelen

Schakel dit selectievakje in om voor deze toegangsrechten andere tekensets te activeren.

Waarschuwing! De set-ID-veldwaarde die u selecteert heeft in het gehele PeopleSoft HRMS-systeem invloed op de standaardwaarden voor de business unit en set-ID voor deze toegangsrechten.

Zie ook

[Hoofdstuk 8, "Talen instellen en werken met talen," Werken met double-byte tekens, pagina 187](#)

[Hoofdstuk 2, "Werken met HRMS," Business units, tabelsets en set-ID's, pagina 4](#)

[Hoofdstuk 6, "PeopleSoft HRMS instellen en installeren," Landcodes beheren, pagina 147](#)

[Hoofdstuk 4, "Werken met regulerende regio's," Een regulerende regio koppelen aan een transactie, pagina 31](#)

[Hoofdstuk 9, "Valuta's instellen en gebruiken," pagina 195](#)

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "Setting Up Permission Lists"

Standaardwaarden voor het salarisadministratiesysteem instellen

Open de pagina Standaardwaarden organisatie - Instellingen.

Standaardwaarden

Instellingen

Primaire toegangsrechten: HCPPEG Primary List - EG

Bedrijfstak: Kernonderdeel
Sector: Kernonderdeel
☒ Werknemer overdragen


Salarisgegevens

Salarisadministratiesysteem: North American Payroll

Basisuren

*Standaardbasisuren: 40,00
Standaardwerkperiode: WW Per week

Minimum basisuren: 20,00
Maximum basisuren: 40,00

▼  Canada

*Canadese volkst. sted. regio's: Toronto, Ontario

*Bedrijfssector (CAN): Luchtvaartindustrie

De pagina Standaardwaarden organisatie - Instellingen

U kunt het PeopleSoft HRMS-systeem op maat maken voor alle toegangsrechten door de standaardwaarden te bepalen die gebruikers te zien krijgen op de pagina's van het systeem.

Bedrijfstak	Selecteer <i>Overheid</i> als dit een database is voor de federale overheid van de Verenigde Staten. De standaardwaarde is <i>Kernonderdeel</i> .
Sector	Selecteer <i>US Federal Government</i> als dit een database is voor de federale overheid van de Verenigde Staten. De standaardwaarde is <i>Kernonderdeel</i> .
Werknemer overdragen	Schakel dit selectievakje in om de zoek sleutel Werknemer-ID over te dragen tussen de verschillende componenten. Als u dit selectievakje inschakelt, wordt de werknemer-ID die u al in andere componenten gebruikt, als zoek sleutel gebruikt.

Opmerking. Als u volledig gebruik wilt maken van de functionaliteit voor de federale overheid van de Verenigde Staten in uw database, moet u bij Bedrijfstak de waarde *Overheid* en bij Sector de waarde *US Federal Government* selecteren. Bovendien moet u Federaal selecteren op de pagina Installatietabel - Producten (IS-TALLATION_TBL1).

Een standaardsalarisadministratiesysteem opgeven

Salarisadministratiesysteem	Selecteer het standaardsysteem voor de salarisadministratie. Wanneer u een salarisadministratiesysteem selecteert in een tabel of op een pagina in PeopleSoft HRMS, wordt <i>North American Payroll</i> , <i>Salarissen (GBL)</i> of geen van beide
------------------------------------	---

weergegeven, afhankelijk van de optie die u hier kiest voor deze toegangsrechten. De gebruiker kan deze standaardwaarde indien nodig vervangen.

Standaardbasisuren instellen

Standaardbasisuren	De standaardwaarde is 40 uur. De waarde die u hier invult, heeft gevolgen voor de manier waarop in het HR-systeem FTE's (full-time equivalent) voor werknemers worden berekend, en op de berekening van de beloning.
Standaardwerkperiode	Selecteer een standaardwerkperiode. Dit is de periode waarbinnen werknemers de basisuren moeten voltooien. De jaarberekeningsfactor van de standaardwerkperiode wordt in combinatie met het standaard aantal basisuren gebruikt voor het berekenen van FTE's.
Minimum basisuren en Maximum basisuren	Voer de standaardwaarden in voor het minimale en maximale aantal basisuren voor deze set-ID. De waarde die u hier invult, heeft gevolgen voor de manier waarop in het HR-systeem FTE's voor werknemers worden berekend, en op de berekening van de beloning.

Canada (CAN)

Canadese volkst. sted. regio's (volkstelling stedelijke regio's Canada)	Selecteer een stedelijke regio in de Xlat-tabel.
Bedrijfssector (CAN)	Maak een keuze in de lijst met geldige Xlat-waarden.

Opmerking. (CAN) Deze waarden hebben gevolgen voor de voorgeschreven rapporten voor Canada in PeopleSoft Human Resources.

Zie ook

Hoofdstuk 6, "PeopleSoft HRMS instellen en installeren," Standaardwaarden voor de implementatie definiëren, pagina 129

HOOFDSTUK 12

Basistabellen voor persoonsgegevens instellen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- nationaliteitscodes definiëren;
- soorten nationale ID's definiëren;
- aanvullende naamgegevens instellen;
- soorten adressen definiëren.

Nationaliteitscodes definiëren

Voor het definiëren van statuscodes voor nationaliteit gebruikt u de component Nationaliteit (CITIZEN_STATUS).

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u statuswaarden voor nationaliteit definieert.

Pagina voor het definiëren van statuswaarden voor nationaliteit

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Nationaliteit	CITIZEN_STATUS	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Nationaliteit, Nationaliteit</i>	De statuswaarden voor nationaliteit definiëren die u voor verschillende landen moet bijhouden. Zo kunt u bijvoorbeeld verschil maken tussen een autochtone bewoner, een genaturaliseerde staatsburger of een vaste bewoner van een bepaald land.

Statuswaarden voor nationaliteit definiëren

Open de pagina Nationaliteit.

Nationaliteit

Land: AUS Australië

Definitie land nationaliteit				Aanpassen Zoeken Alles weergeven 		Eerste 	1-8 van 9 	Laatste
	*Status	*Omschrijving	Korte omschrijving					
1	1	Autochtoon	Autocht.					
2	2	Genaturaliseerd	Genatur.					
3	3	Permanente verblijfsverg.	Perm.verbl					
4	4	Tijdelijke verblijfsverg.	Tijd.verbl					
5	5	Staatsburger	Staatsbrgr					
6	6	Buitenlandse werknemer	Btnl. wrkn					
7	7	Vestigingsvergunning	Vestiging					
8	8	Buitenlands identiteitsbewijs	Btnl. ID					

De pagina Nationaliteit

Land Op deze pagina wordt automatisch de door u ingevoerde landcode weergegeven. Definieer de statuscodes voor nationaliteit voor dit land.

Status Hier kunt u de statuscode invoeren die u wilt definiëren voor de nationaliteit. U kunt zo veel statuscodes invoeren als u nodig hebt.

Soorten nationale ID definiëren

Voor het definiëren van soorten nationale ID's gebruikt u de component Soort nationale ID (NID_TYPE_TABLE).

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u een soort nationale ID aan een landcode kunt toewijzen.

Pagina voor het definiëren van soorten nationale ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten nationale ID's	NID_TYPE_TABLE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Soort nationale ID, Soorten nationale ID's</i>	Een soort nationale ID toewijzen aan een landcode en een standaardwaarde voor de nationale ID van een land opgeven. Deze waarde wordt gebruikt als er geen persoon-ID of sollicitant-ID beschikbaar is.

Een soort nationale ID toewijzen aan een landcode

Open de pagina Soorten nationale ID's.

Soorten nationale ID's						
Land: BRA Brazilië						
Soorten nationaal ID						
Aanpassen Zoeken Alles weergeven Eerste 1-6 van 9 Laatste						
*Soort nat. ID	Standaard	*Omschrijving	Korte omschr.	Opmaak nationale ID	Nat. ID zoals opgeslagen	
C-RES	<input type="checkbox"/>	Militair certificaat	C-RES			+ -
CAIXA	<input type="checkbox"/>	CAIXA	CAIXA	9999999999	9999999999	+ -
CPF	<input type="checkbox"/>	Persoonsregistratie	CPF	9999999999	9999999999	+ -
CTPS	<input type="checkbox"/>	Werkkaart	CTPS	XXXXXXXX	XXXXXXXX	+ -
ESTRAN	<input type="checkbox"/>	Vreemdeling-ID	Vreemd.	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	+ -
PASEP	<input type="checkbox"/>	PASEP	PASEP	9999999999	9999999999	+ -

De pagina Soorten nationale ID's

In alle landen wordt een soort nationale ID bijgehouden voor salaris-, identificatie of vergoedingsdoeleinden. Nederlandse werknemers krijgen bijvoorbeeld een sofi-nummer toegewezen, werknemers in Groot-Brittannië hebben een National Insurance Number en werknemers in Amerika een Social Security Number. Elk soort nationale ID heeft unieke opmaakvereisten.

Wanneer u een landcode selecteert op een globale pagina waar u een nationale ID invoert, worden de gegevens opgehaald die op deze pagina zijn gedefinieerd om een standaardsoort nationale ID in te voeren (als die is geselecteerd) of om te controleren of u een geldige nationale ID hebt geselecteerd. De opmaak van de nationale ID die u invoert, wordt ook gevalideerd aan de hand van de opmaak die u hier opgeeft. Als u niet het juiste aantal cijfers of letters invoert voor de nationale ID van een land, verschijnt er een waarschuwingsbericht.

Als u bijvoorbeeld gegevens voor de nationale ID invoert voor een nieuwe Amerikaanse persoon op de pagina Persoonsgegevens, worden de gegevens gebruikt die op de pagina Soorten nationale ID's zijn ingesteld om de geldige soorten nationale ID's te bepalen voor de VS en wordt PR als standaardwaarde ingevuld. De gegevens die u invoert, worden gevalideerd om te controleren of deze overeenkomen met de specifieke soorten waarden die u hebt ingesteld voor de opmaak voor het soort nationale ID en indien nodig worden de ingevoerde gegevens ingedeeld. In dit voorbeeld wordt een invoer van 999999999 omgezet in 999-99-9999.

Opmerking. Op pagina's van de applicatie die het veld Nationale ID bevatten, wordt een aanvullende systeemcontrole uitgevoerd om de juiste weergave te bepalen aan de hand van de UDF-opmaak (User Defined File). U geeft deze opmaak op in de PeopleSoft Application Designer.

Opmerking. De tabel met soorten nationale ID's bevat de juiste soorten voor BEL, CAN, DEU, CHE, ESP, FRA, GBR, ITA, JPN, MEX, NLD en USA.

Opmerking. (GBR) Gebruik de pagina Voorvoegsel nat. ID (GBR) om geldige voorvoegsels voor nationale ID's te definiëren. De Inland Revenue (belastingdienst) vereist dat eindejaarsrapporten van werkgevers uitsluitend geldige nationale ID's bevatten.

Zie [Hoofdstuk 16, "Landspecifieke functies instellen," Voorvoegsels voor nationale ID's instellen voor Groot-Brittannië \(GBR\), pagina 406.](#)

Opmerking. (CAN, USA) Het geleverde soort nationale ID voor Canada en de Verenigde Staten is PR (wat respectievelijk overeenkomt met het Canadese Social Insurance Number en het Amerikaanse Social Security Number). U kunt deze waarde niet verwijderen omdat deze vereist is voor de salarisverwerking.

Opmerking. (DEU, JPN) Gebruikers in Duitsland en Japan hoeven geen nationale ID in te voeren voor werknemers, dus voor deze landen is de standaardwaarde *NO* beschikbaar.

Soort nat. ID (soort nationale ID)

Voer de soorten nationale ID's in die u wilt gebruiken voor personen (bijvoorbeeld werknemers, gezinsleden en sollicitanten).

Als u geen soort nationale ID nodig hebt voor een land, maakt u de waarde *NO* aan en laat u het veld Opmaak nationale ID leeg. Soort nationale ID is vaak een verplicht veld op andere pagina's in PeopleSoft HRMS. Op deze manier hebt u een waarde om in te voeren voor personen uit dit specifieke land.

Standaard

Selecteer deze optie als u deze Soort nationale ID wilt gebruiken als het standaardsoort nationale ID voor personen uit dit land. U hoeft geen standaardsoort nationale ID aan te wijzen voor een land, maar bij het ontbreken van een standaardsoort moeten gebruikers steeds een soort opgeven als ze een nationale ID invoeren.

Opmaak nationale ID

Geef de standaardopmaak op voor de nationale ID. Gebruik de volgende waarden:

- *X* of *Z* als de gebruiker aan alfanumerieke of lege waarde mag invoeren.
- *A* en een willekeurige kleine letter als de gebruiker een letter moet invoeren.
- *9* als de gebruiker een numerieke waarde moet invoeren.
- Als u dit veld leeg laat, kunnen gebruikers een willekeurige waarde (of helemaal geen waarde) invoeren voor deze soort nationale ID.

Opmerking. Naast de algemene opmaak die u hier instelt, wordt met de PeopleCode-recordlogica een speciale gegevensvalidatie uitgevoerd voor de nationale ID's van BEL, BRA, CAN, CHE, FRA, GBR, MEX, NLD, USA, DEU, ESP, MYS en ITA.

Opmerking. (USA) Bij het maken van rapportages voor federale overheidsinstellingen in de Verenigde Staten, wordt in PeopleSoft Enterprise North American Payroll de standaardwaarde voor ontbrekende of onbekende soft-nummers geconverteerd naar de vereiste opmaak.

Nat. ID zoals opgeslagen
(nationale ID zoals opgeslagen)

Met deze optie wordt aangegeven hoe de Nationale ID in het systeem wordt opgeslagen. Zorg ervoor dat deze waarde overeenkomt met de weergave-indeling van velden in de Application Designer.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, "Een persoon toevoegen in PeopleSoft Human Resources," Naam en persoonsgegevens invoeren

Aanvullende naamgegevens definiëren

Als u aanvullende naamgegevens wilt instellen, gebruikt u de componenten Soorten naamopmaak (NAME_FORMAT_TBL), Soort naam (NAME_TYPE_TBL), Voorvoegsel (NAME_PREFIX_TABLE), Achtervoegsel (NAME_SUFFIX_TABLE), Tussenvoegsel (NM_ROYAL_PREF), Aanvullend achtervoegsel (NM_ROYAL_SUFF) en Titel (TITLE).

In deze sectie vindt u een overzicht van aanvullende naamgegevens en worden de volgende zaken besproken:

- soorten naamopmaak invoeren;
- soorten namen invoeren;
- voorvoegsels invoeren;
- achtervoegsels invoeren;
- tussenvoegsels definiëren;
- aanvullende achtervoegsels definiëren.

Aanvullende naamgegevens invoeren

Het maakt niet uit of u gegevens moet beheren van werknemers overal ter wereld of alleen in een bepaald land; u zult in beide gevallen verschillende namen en titels moeten bijhouden. Met de tabellen Voorvoegsel, Achtervoegsel, Tussenvoegsel, Aanvullend achtervoegsel en Titel kunt u standaardvoorvoegsels definiëren zoals *Dhr.* of *Mevr.* of *Mdme.* en *Mssr.*, en achtervoegsels zoals *Jr.* en *Sr.*


Als u een personeelsbestand van Europese werknemers beheert, kunt u aanvullende standaardnaamgevingsregels bijhouden voor Duitsland en Nederland, bijvoorbeeld het tussenvoegsel *van* voor Nederlandse werknemers. U kunt ook formele titels bijhouden, zoals *Professor*, *Doctor* of *Count*. Deze tabellen vormen een flexibele methode voor het bijhouden van een groot aantal naamgevingsregels in uw HR-systeem.

Pagina's voor het instellen van aanvullende naamgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Naamopmaak	NAME_FORMAT_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Soorten naamopmaak, Naamopmaak</i>	Soorten naamopmaak definiëren die moeten worden gebruikt op naampagina's in het gehele HRMS-systeem.
Soorten namen	NAME_TYPE_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Soort naam, Soorten namen</i>	Soorten namen en de volgorde waarin deze beschikbaar zijn, definiëren.
Voorvoegsels	NAME_PREFIX_TABLE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Voorvoegsel, Voorvoegsels</i>	Voorvoegsels invoeren voor gebruik bij het vastleggen van naamgegevens.
Achtervoegsels	NAME_SUFFIX_TABLE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Achtervoegsel, Achtervoegsels</i>	Achtervoegsels invoeren voor gebruik bij het vastleggen van naamgegevens te gebruiken.
Tussenvoegsel	NM_ROYAL_PREFIX	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Tussenvoegsel</i>	Tussenvoegsels en omschrijvingen invoeren. Codes voor tussenvoegsels worden voornamelijk gebruikt voor Duitsland en Nederland. Wanneer u namen voor werknemers invoert op de pagina's van de component Persoonsgegevens, kunt u deze standaardtussenvoegsels gebruiken.
Aanvullende achtervoegsels	NM_ROYAL_SUFFIX	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Aanvullend achtervoegsel</i>	Aanvullende achtervoegsels definiëren. De pagina Aanvullende achtervoegsels wordt alleen in Duitsland gebruikt en de waarden voldoen aan de DÜVO-normen (Datenübertragung Verordnung). Wanneer u op de pagina's van de component Persoonsgegevens namen invoert, kunt u deze aanvullende achtervoegsels voor Duitse werknemers gebruiken.
Titel	TITLE_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Persoonsgegevens, Titel</i>	Titels opgeven voor namen. U kunt standaardtitels bijhouden voor de namen in uw HR-systeem, van <i>professor</i> tot <i>mijnheer</i> .

Soorten namen invoeren

Open de pagina Soorten namen.

Soorten namen					
Soort naam					
Aanpassen Zoeken Alles weergeven 					
Eerste 1-10 van 10 Laatste					
Sorteren op	Soortcode naam	Soort naam	Korte naam		
1	PRI	Primair	Primair	+	-
2	PRF	Roepnaam	Roepnaam	+	-
3	LEG	Wettig	Wettig	+	-
4	DEG	Graad	Graad	+	-
5	MDN	Meisjesnaam	Meisjesn.	+	-
6	OTH	Overige	Overige	+	-
7	FR2	Vorige2	Vorige2	+	-
8	FTR	Vader	Vader	+	-
9	FR1	Vorige1	Vorige1	+	-
10	MTR	Moeder	Moeder	+	-

De pagina Soorten namen

Sorteren op

Geef de volgorde op waarin dit soort naam moet worden weergegeven.


Soortcode naam, Soort naam en Korte naam

Geef een code op voor het soort naam, de volledige naam van het soort naam en een korte versie van het soort naam.

Opmerking. U kunt de naamsoorten Primair en Roepnaam niet wijzigen omdat dit systeemgegevens zijn.

Voorvoegsels invoeren

Open de pagina Voorvoegsels.

Voorvoegsels					
Voorvoegsel(s)					
Aanpassen Zoeken 					
Eerste 1-5 van 5 Laatste					
	*Voorvoegsel naam	Korte omschrijving	*Omschrijving		
1	Dr	Dr.	Doctor	+	-
2	Miss	Mevr.	Mevrouw	+	-
3	Mr	Dhr.	De heer	+	-
4	Mrs	Mevr.	Mevrouw	+	-
5	Ms	Mevr.	Mevrouw	+	-

De pagina Voorvoegsels

Voorvoegsel naam

Geef het voorvoegsel op dat u wilt toevoegen. Wanneer u op de pagina's Persoonsgegevens namen invoert, kunt u deze standaardvoorvoegsels gebruiken.

De voorvoegsels die u hier invoert, worden bij de naam van de persoon weergegeven.

Opmerking. Voorvoegsels hebben geen ingangsdatum of status.

Achtervoegsels invoeren

Open de pagina Achtervoegsels.

Achtervoegsels

Achtervoegsel(s)					Aanpassen Zoeken		Eerste	1-3 van 3	Laatste
	*Achtervoegsel	Korte omschrijving	*Omschrijving						
1	III	III	III						
2	Jr.	Jr.	Junior						
3	Sr.	Sr.	Senior						

De pagina Achtervoegsels

Achtervoegsel

Geef het achtervoegsel op dat u wilt toevoegen. Wanneer u op de pagina's Persoonsgegevens namen invoert, kunt u deze standaardachtervoegsels gebruiken.

Korte omschrijving en Omschrijving

De omschrijvingen die u hier invoert voor het achtervoegsel worden op de pagina bij de naam van de persoon weergegeven.

Opmerking. Achtervoegsels hebben geen ingangsdatum of status.

Tussenvoegsels definiëren

Open de pagina Tussenvoegsel.

Tussenvoegsel

Erkend door: DÜVO

Tussenvoegsel						
Aanpassen Zoeken 100 bekijken Eerste 1-15 van 185 Laatste						
	*Tussenvoegsel	*Status	Korte omschrijving	*Omschrijving		
1	a	Actief	a	a		
2	aan de	Actief	aan de	aan de		
3	aan den	Actief	aan den	aan den		
4	al	Actief	al	al		
5	am	Actief	am	am		
6	an	Actief	an	an		
7	an der	Actief	an der	an der		
8	auf	Actief	auf	auf		
9	auf dem	Actief	auf dem	auf dem		
10	auf der	Actief	auf der	auf der		
11	auf m	Actief	auf m	auf m		
12	auff m	Actief	auff m	auff m		
13	aufm	Actief	aufm	aufm		
14	aus	Actief	aus	aus		
15	aus dem	Actief	aus dem	aus dem		

De pagina Tussenvoegsel

Erkend door

Hier verschijnt de waarde die u hebt geselecteerd om de pagina te openen: *DÜVO* voor Duitse tussenvoegsels of *NEN* voor Nederlandse tussenvoegsels.

Tussenvoegsel


Voer een tussenvoegsel in van maximaal 15 tekens.

Status

Tussenvoegsels hebben geen ingangsdatum. Als u een tussenvoegsel wilt deactiveren, moet u de status instellen op *Inactief*.

Aanvullende achtervoegsels definiëren

Open de pagina Aanvullende achtervoegsels.

Aanvullende achtervoegsels					
Erkend door:		DÜVO			
Aanvullend achtervoegsel					Aanpassen Zoeken Alles weergeven  Eerste 1-15 van 66 Laatste
	*Aanvullend achtervoegsel	*Status op ingangsdatum	Korte omschrijving	*Omschrijving	
1	Bar	Actief	Bar	Bar	+ -
2	Baron	Actief	Baron	Baron	+ -
3	Baronesse	Actief	Baronesse	Baronesse	+ -
4	Baronin	Actief	Baronin	Baronin	+ -
5	Brand	Actief	Brand	Brand	+ -
6	Condesa	Actief	Condesa	Condesa	+ -
7	Earl	Actief	Earl	Earl	+ -
8	Edle	Actief	Edle	Edle	+ -
9	Edler	Actief	Edler	Edler	+ -
10	Erbgraefin	Actief	Erbgraefin	Erbgraefin	+ -
11	Erbgraf	Actief	Erbgraf	Erbgraf	+ -
12	Erbprinz	Actief	Erbprinz	Erbprinz	+ -
13	Erbprinzessin	Actief	Erbprinzess	Erbprinzessin	+ -
14	Ffr	Actief	Ffr	Ffr	+ -
15	Freifr	Actief	Freifr	Freifr	+ -

De pagina Aanvullende achtervoegsels

Erkend door In dit veld wordt de waarde weergegeven die u hebt geselecteerd om de pagina te openen: *DÜVO* voor Duitse aanvullende achtervoegsels of *NEN* voor Nederlandse aanvullende achtervoegsels.

Aanvullend achtervoegsel Voer een aanvullend achtervoegsel in van maximaal 15 tekens.

Status op ingangsdatum Aanvullende achtervoegsels hebben geen ingangsdatum. Als u een aanvullend achtervoegsel wilt deactiveren, moet u de status instellen op *Inactief*.

Soorten adressen definiëren

Voor het definiëren van soorten adressen gebruikt u de component Soort adres (ADDR_TYPE_TBL).

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u soorten adressen invoert.

Pagina voor het invoeren van soorten adressen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten adres	ADDR_TYPE_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Persoonsgegevens, Soort adres, Soorten adres</i>	Soorten adressen en de volg- orde waarin deze beschik- baar zijn, invoeren.

Soorten adressen invoeren

Open de pagina Soorten adres.

Soorten adres

Soort adres
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-10 van 13 Laatste

*Sorteren op	Code adressoort	Soort adres	Soort verkort adres		
1	HOME	Huis	Huis	+	-
2	MAIL	Post	Post	+	-
3	BUSN	Bedrijf	Bedrijf	+	-
4	CHK	Cheque	Cheque	+	-
5	DORM	Studentenhuis	Stud.huis	+	-
6	LEGL	Wettelijk	Wettelijk	+	-
7	CAMP	Campus	Campus	+	-
8	OTH	Ander	Ander	+	-
9	BILL	Facturering	Facturering	+	-
10	OTH2	Overige 2	Overige 2	+	-

De pagina Soorten adres

Sorteren op

Geef de volgorde op waarin dit adres moet worden weergegeven.

Code adressoort, Soort adres en Soort verkort adres

Geef een code op voor het soort adres, de volledige naam van het soort adres, en een korte versie van het soort adres.

Opmerking. U kunt de adressoorten Huis, Post, Bedrijf en Cheque niet wijzigen omdat dit systeemgegevens zijn.

HOOFDSTUK 13

Functies instellen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- subfunctie- en functiecodes definiëren voor functies;
- functiegroepen definiëren;
- functies classificeren;
- functietaken definiëren;
- feestdagenroosters instellen;
- betaalgroepen instellen;
- rapporten voor functiecodes en betaalgroepen uitvoeren.

Subfunctie- en functiecodes definiëren voor functies

Voor het definiëren van subfunctiecodes voor functies gebruikt u de component Subfunctie (JOB_SUBFUNC_DEFN). Voor het definiëren van functiecodes gebruikt u de component Functie (JOB_FUNCTION_TBL).

In deze sectie vindt u een overzicht van subfunctiecodes en functiecodes en wordt besproken hoe u deze kunt instellen.

Werken met subfunctie- en functiecodes voor functies

Met subfunctiecodes maakt u subfuncties die vervolgens aan functiecodes kunnen worden toegewezen. U kunt bijvoorbeeld de subfunctiecode Salarisverwerking maken die u vervolgens kunt toewijzen aan de functiecode Boekhouding. Indien gewenst is het ook mogelijk om profielen in te stellen voor subfuncties en functies.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer, “Profielbeheer”

Pagina voor het definiëren van functiecodes en subfunctiecodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Subfunctie van functie	JOB_SUBFUNC_DEFN	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Functiekenmerken, Sub- functie, Subfunctie van func- tie</i>	Subfunctiecodes instellen en definiëren.
Functies	JOB_FUNCTION_TBL	<i>HRMS instellen, Basista- bellen, Functiekenmerken, Taakomschrijving, Functies</i>	Functiecodes instellen en definiëren. De relatie tussen subfuncties en functies defi- niëren.

Subfunctiecodes instellen

Open de pagina Subfunctie van functie.

Subfunctie van functie

Subfunctie H10

Details subfunctie van functie

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum

01-01-1980

*Status

Actief

*Omschrijving

Payroll

*Korte omschrijving

Payroll

De pagina Subfunctie van functie

Functiecodes instellen

Open de pagina Functies.

Functies

Functiecode: H08

Functiegegevens
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980
***Status:** Actief
+ -

***Omschrijving:** Human Resources

Korte omschrijving: HR

Italië

INAIL-code:

Subfuncties
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1-3 van 3 Laatste

*Subfunctie	Omschrijving		
H08	Human Resources	+	-
H09	Benefits	+	-
H10	Payroll	+	-

De pagina Functies

(ITA) INAIL-code (*code voor Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infurtuni sul Lavoro*)

De werkgever gebruikt de INAIL-code om functies te classificeren overeenkomstig het risiconiveau dat aan de functie is gekoppeld en de vereiste verzekering die inherent is aan dit risico.

Functiegroepen definiëren

Voor het definiëren van functiegroepen gebruikt u de component Functiegroepen (JOB_FAMILY).

In deze sectie vindt u een overzicht van functiegroepen en aanwijzingen voor het groeperen van functies in functiegroepen.

Werken met functiegroepen

U maakt functiegroepen om soortgelijke functies te groeperen. Met behulp van Profielen beheren kunt u profielen maken voor functiegroepen die alle functies in de groep beschrijven.

Pagina voor het instellen van functiegroepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Functiegroep	JOB_FAMILY_TABLE	HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiegroepen, Functiegroep	Functiegroepen maken.

Functies groeperen in functiegroepen

Open de pagina Functiegroep.

Belangrijk! De ingangsdatum van de functiegroep moet op of voor de ingangsdatum van de relevante functiecodes vallen.

Functies classificeren

Voor het classificeren van functies gebruikt u de component Functiecodes (JOB_CODE_TBL). Gebruik de componentinterface CI_JOB_CODE_TBL om gegevens te laden in de tabellen voor deze component.

Deze sectie bevat een overzicht van functiecodes en beschrijvingen van de volgende procedures:

- nieuwe functiecodes toevoegen;
- punten toewijzen aan criteria voor de functiewaardering;
- salarisoverzichtgegevens invoeren;
- gegevens over salarisregelingen en basissalariscodes aan een functiecode koppelen;
- niet-basissalariscodes aan een functiecode koppelen.

Werken met functiecodes

In HRMS gebruikt u functiecodes om functies aan te duiden. De gegevens over functies houdt u bij onafhankelijk van de personen of groepen die de desbetreffende functies uitoefenen. U kunt bijvoorbeeld een salarisschaal en basisuren aan een functie toewijzen ongeacht de persoon die deze functie uitoefent.

Wanneer u een functiecode opslaat, wordt voor de salarisstap een standaardregel gemaakt op basis van de tariefcode, waarbij de indicator Bron tariefcode overeenkomt met de functiecode. Voor het vaststellen van de standaardbeloning worden standaardregels voor de tariefcodes gebruikt (in plaats van de instellingstabellen Functiecodes en Salarisstap) .

Werken met functiecodes en arbeidsplaatsen in PeopleSoft HRMS

In HRMS zijn functiecodes iets anders dan arbeidsplaatsen: een functiecode kan voor verschillende arbeidsplaatsen worden gebruikt. De functiecode voor Administratief medewerker kan bijvoorbeeld gelden voor een arbeidsplaats op de marketingafdeling, één op de onderzoeksfunctie en één op de salarisadministratie. Arbeidsplaatsen gebruikt u voor het bijhouden van de gegevens van een bepaalde functie binnen een bepaalde afdeling of locatie. Arbeidsplaatsen zijn gewoonlijk één op één gekoppeld aan werknemers. Functiecodes kunnen wel aan meerdere werknemers zijn gekoppeld.

U gebruikt nog wel functiecodes om algemene functiegroepen of functieclassificaties te maken in uw organisatie als u PeopleSoft Enterprise Human Resources bestuurt per arbeidsplaats in uw organisatie. Deze functiecodegroepen gebruikt u dan als basis voor standaardfunctiegegevens voor arbeidsplaatsen.

Opmerking. Als u werkt met PeopleSoft Enterprise Pension Administration, stelt u functies in voor uw pensioenontvangers, geen arbeidsplaatsen. Met behulp van Profielen beheren kunt u profielen instellen voor uw functiecodes.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer*, “Profielbeheer”.

Funciecodes en beheer van vaardigheidsschalen in Japan (JPN)

Het veld Functiecode op de pagina Functiedetails in Details vacature is een verplicht veld. Als het HR-systeem in uw organisatie is gebaseerd op vaardigheidsschalen, wilt u mogelijk geen functiecode aan uw vacatures koppelen. Om te voldoen aan de vereisten van die pagina hebt u dan een dummy-functiecode nodig voor het veld Functiecode. Aan de dummy-functiecode is geen verwerking gekoppeld. De pagina Profiel functiecode, waar u de dummy-code maakt, bevat slechts zes vereiste velden, maar in vijf van deze velden worden standaardwaarden ingevuld, zodat u alleen een functietitel hoeft in te voeren. Het is raadzaam een functietitel te gebruiken die duidelijk aangeeft dat het een dummy-functiecode betreft.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten”

Pagina's voor het classificeren van functies

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Profiel functiecode	JOBCODE_TBL1_GBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Profiel functiecode</i>	Nieuwe functiecodes toevoegen en een functiegroep, vergoedingen en wettelijke informatie voor elke functiecode definiëren.
Business units per functiecode	JOBCODE_BU	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Profiel functiecode</i> Klik op de koppeling Business units waarvoor deze set-ID wordt gebruikt op de pagina Profiel functiecode.	Alle business units bekijken die aan de set-ID voor deze functiecode zijn gekoppeld.
Evaluatiecriteria	JOBCODE_TBL2_GBL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Evaluatiecriteria</i>	Punten toewijzen aan bepaalde criteria voor de functiewaardering. U kunt deze gegevens gebruiken om functiecodes in uw bedrijf in te schalen en om salarisschalen en -stappen en vrijgestelde en niet-vrijgestelde categorieën voor personeel te beoordelen.
Match salarisoverzicht	JOBCD_MP_SAL_SURV	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Match salarisoverzicht</i>	Een salarisoverzicht koppelen aan een specifieke functiecode.
Standaardbeloning	JOBCD_COMP_RATE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Standaardbeloning</i>	Gegevens over salarisregelingen en basissalariscodes aan een functiecode koppelen. Door tariefcodes aan functiecodes te koppelen, definieert u beloningspakketten die aan een functie-record van een werknemer kunnen worden gekoppeld op de pagina Functiegegevens.
Niet-basisbeloning	JOBCD_NON_BASE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Niet-basisbeloning</i>	Niet-basissalariscodes aan een functiecode koppelen.

Nieuwe functiecodes toevoegen

Open de pagina Profiel functiecode.

[Profiel functiecode](#)
[Evaluatiecriteria](#)
[Match salarisoverzicht](#)
[Standaardbeloning](#)
[Niet-basisbeloning](#)

Set-ID: DEU01 **Functiecode:** 140035 [Business units die deze set-ID gebruiken](#)

Profiel functiecode Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980 ***Status:** Actief [Ga naar rij](#)

***Functietitel:** Analyst-Financial

Functienaam kort: Fin Anlyst

Functieomschr.: Financial Analyst

Functiegroep: LHUMAN HR

Functiecode: FIN Fin & Boek **Subfunctie:**

***Basisuren:** 40,00 **Standaardwerkperiode:** W Per week

Code arbeidsvoorwaarden: ***Managerniveau:** Geen mngr

***Frequentie:** M Per maand

Vast/tijdelijk: ☐ Medische keuring vereist

Code vakbond:

▼ Singapore

Betaalprogramma feestd.voors.:

De pagina Profiel functiecode (1 van 4)

▼ Canada

Nationale beroepscode (CAN):

Functieklasse Pay Equity: ☐ Seizoenen

BPS-activiteit:

Acad. onderwijsrapport CAN

***Rapportage:** Niet van toepassing

Verantwoordelijkheden:

WCB-classificatie Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Provincie	Tariefgroep	Classificatie		

▼ Duitsland

☐ Medische observatie vereist

▼ GBR

SOC-code GBR:

▼ Italië

INAIL-code:

▼ Maleisië

Aantal uren in werkdag:

Betaalprogramma feestd.voors.:

De pagina Profiel functiecode (2 van 4)

▼ VS

*EEO-1-functiecategorie:

*EEO-4-functiecategorie:

*EEO-5-functiecategorie:

*EEO-6-functiecategorie:

Standaard beroepsgroepen:

Beroepsclassificatiecode:

EEO-functiegroep:

*FLSA-status:

*Fooien:

De pagina Profiel functiecode (3 van 4)

▼ Australië

ASCO-code:

Opties salarispakketten

Sjabloon-ID pakket:

Regel-ID pakket:

Hoger onderwijs

Functie:

Soort werkzaamheden:

Contracturen op jaarbasis:

Weken lesgeven:

▼ Brazilië

Beroepscode (Brazilië):

Bijgewerkt op: Bijgewerkt door:

De pagina Profiel functiecode (4 van 4)

Functiecode

Een unieke code die u koppelt aan een specifieke functie in uw organisatie.

(USF) Occupation Series,
Official Posn Title Code
(official position title code),
and Organization Posn
Title Cd (organization
position title code)

Select from the list.

Functiegroep

Selecteer een functiegroep om een functiecode in een algemenere groep onder te brengen. U kunt een trustanalist en een operations-analist bijvoorbeeld onderbrengen in een functiegroep met de naam *Analisten*.

Functiecode

Selecteer de code die de beste omschrijving vormt voor de categorie waaronder de functie valt, zoals administratie, juridisch of management.

Subfunctie

Selecteer de code die de beste omschrijving vormt voor de categorie waaronder de subfunctie valt.

Basisuren	<p>Voer het standaard aantal uren in een standaardwerkperiode voor deze functie in. De waarde Basisuren die u op deze pagina invoert, wordt de standaardwaarde voor alle werknemers die aan deze functiecode zijn gekoppeld. U kunt de basisuren voor een werknemer wijzigen op de pagina's met functiegegevens van de werknemer (JOB_DATA).</p> <p>De waarde die u hier bij Basisuren aangeeft, moet tussen het minimum aantal basisuren en het maximum aantal basisuren liggen die op de pagina Standaardwaarden organisatie zijn gedefinieerd. Als er geen minimum- en maximumwaarden voor het aantal basisuren zijn gedefinieerd op de pagina Standaardwaarden organisatie, worden de waarden uit de installatietabel gebruikt.</p>
Standaardwerkperiode	<p>Selecteer de periode waarbinnen werknemers de basisuren moeten voltooien. U onderhoudt deze waarden op de pagina Frequenties (FREQUENCY_TBL).</p> <p>De jaarberekeningsfactor van de standaardwerkperiode wordt in combinatie met het aantal basisuren gebruikt voor het berekenen van FTE's (full-time equivalent).</p> <p><i>Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0</i></p>
Code arbeidsvoorwaarden	Voer een code in om de beloningsregeling van de werknemer op te geven die bij deze functiecode hoort.
Managerniveau	Selecteer het managerniveau dat aan de werknemer is gekoppeld.
Frequentie (beloningsfrequentie)	Selecteer de frequentie voor de opgegeven beloning. De standaardwaarde is de frequentie die u in de installatietabel hebt opgegeven.
Medische keuring vereist	Schakel dit selectievakje in als voor deze functiecode een eenmalige medische keuring vereist is wanneer de werknemer in deze functie wordt aangenomen.
<hr/> <p>Opmerking. Als u gegevens bijhoudt van Duitse werknemers, moet u in de sectie Profiel functiecode van de specifieke Duitse functionaliteit ook aangeven of voor de functie algemene medische observatie nodig is, vooral als de werknemer in deze functie wordt blootgesteld aan gevaarlijke omstandigheden of materialen.</p> <hr/>	
Code vakbond	Als u een functiecode definieert die is gekoppeld aan een vakbond, selecteert u een vakbondscode.
Bijgewerkt op	De datum en tijd waarop deze functiecode het laatst is bijgewerkt.
Bijgewerkt door	Gegevens over gebruiker die de functiecode het laatst heeft bijgewerkt.
Singapore (SGP)	
Betaalprogramma feestd.voorsch. (betaalprogramma feestdagenvoorschot)	<p>Als u een of meer betalingsregelingen voor feestdagenvoorschotten instelt voor elke feestdag (met de pagina Betaalprognose feestd.voorsch.), koppelt u hier een standaardbetalingsprognose voor feestdagenvoorschotten aan een specifieke functiecode.</p> <p>De prognosedetails voor elke feestdag kunnen hetzelfde zijn of van elkaar verschillen. Aan één betalingsprognose kunnen verschillende soorten feestdagen</p>

zijn gekoppeld, evenals een groot aantal combinaties van inkomstenelementen, inhoudingselementen en proeftijden.

Deze functiecode bepaalt samen met de etnische groep en de godsdienst de standaardwaarden op de pagina FA Details werknemer (SGP/MYS).

Canada (CAN)

Nationale beroepscode (CAN)	Selecteer een nationale beroepscode voor Canada.
Seizoen	Geef aan of de functie seizoenswerk betreft.
BPS-activiteit (Business Payrolls Survey-activiteit)	Als u deelneemt aan de Business Payrolls Survey in Canada, selecteert u de bedrijfsactiviteit voor de functiecode.
Rapportage	<p>Selecteer het juiste soort rapportage als de functiecode moet worden vermeld in een van de academisch-onderwijsrapporten voor Canada.</p> <p>Dit veld is alleen bedoeld voor Canadese instellingen die opleidingsgraden voor hoger onderwijs verlenen.</p>
Verantwoordelijkheden	<p>Geef aan of de taken die bij de functiecode horen, bestaan uit <i>Alleen lesgeven</i>, <i>Lesgeven & andere taken</i> of <i>Onderzoek</i>. Dit veld moet worden ingevuld als u in het veld Rapportage hebt opgegeven dat er rapportages moeten worden gemaakt.</p> <p>Dit veld is alleen bedoeld voor Canadese instellingen die opleidingsgraden voor hoger onderwijs verlenen.</p>
Provincie	Voor de provincie in waaraan u rapporteert wanneer u voor deze functiecode de WCB-rapportage (Workers' Compensation Board) uitvoert. De WCB-rapportage in Canada gebeurt altijd op provincieniveau; er is geen nationaal WCB-niveau.
Tariefgroep	Selecteer een tariefgroep voor deze functiecode. Voor beoordelingsdoeleinden is aan elke bedrijfstak een tariefcode toegewezen op basis van het soort bedrijfstak en het ongeval-/letselniveau binnen deze bedrijfstak in die provincie.
Classificatie	Selecteer een WCB-classificatie voor deze functiecode. De classificatie geeft de bedrijfstak aan die van toepassing is op deze functiecode.

Opmerking. U kunt de tariefcodes en classificaties bij uw lokale provinciale WCB opvragen. De tarieven en tariefcodes kunnen per provincie verschillen.

Duitsland (DEU)

Medische observatie vereist	Geef aan of voor deze functiecode algemene medische observatie vereist is. In sommige functies komen werknemers bijvoorbeeld in contact met gevaarlijke materialen. Volgens de veiligheids- en gezondheidsregels moet de werknemer in dit geval periodieke medische keuringen ondergaan zolang de persoon werkzaam is in deze functie.
------------------------------------	--

Groot-Brittannië (GBR)

SOC-code GBR (code voor Standard Occupational Classification in Groot-Brittannië)

Voer de juiste SOC-code in. Deze code is verplicht voor Fair Employment-rapportages in Noord-Ierland.

Italië (ITA)

INAIL-code

Selecteer de INAIL-code van de functie in de lijst. De INAIL-code wordt gebruikt om functies te classificeren overeenkomstig het risiconiveau van de functie en de vereiste verzekering die inherent is aan dit risico en die door de werkgever moet worden afgesloten.

Maleisië (MYS)

Betaalprogramma feestd.voorsch.
(betaalprogramma feestdagenvoorschot)

Als u een of meer betalingsregelingen voor feestdagenvoorschotten instelt voor elke feestdag (met de pagina Betaalprognose feestd.voorsch.), koppelt u hier een standaardbetalingsprognose voor feestdagenvoorschotten aan een specifieke functiecode.

De prognosedetails voor elke feestdag kunnen hetzelfde zijn of van elkaar verschillen. Aan één betalingsprognose kunnen verschillende soorten feestdagen zijn gekoppeld, evenals een groot aantal combinaties van inkomstenelementen, inhoudingselementen en proeftijden.

Deze functiecode bepaalt samen met de etnische groep en de godsdienst de standaardwaarden op de pagina FA Details werknemer (SGP/MYS).

Verenigde Staten (USA)

Code vakbond

Als u een functiecode definieert die is gekoppeld aan een vakbond, selecteert u een vakbondscore. U definieert vakbondscores binnen het bedrijfsproces Arbeidsverhoudingen in PeopleSoft Human Resources.

EEO-functiecategorieën

Selecteer een functiecategorie. De EEO-1-functiecategorie is ook de FOC (Federal Occupation Category, federale beroepscategorie).

Als u geldige functiecodes voor EEO-1-rapportage wilt ophalen, selecteert u een EEO-1-functiecategorie die niet gelijk is aan *Geen EEO-1-rapportage*.

Standaard beroepsgroepen

Als uw bedrijf activiteiten heeft in Alaska, kunt u een SOC-beroepscore (Standard Occupational Classification, standaardberoepsclassificatie) invoeren voor de rapportage voor de werkloosheidsverzekering. U voert Amerikaanse SOC-codes in de tabel Standard Occupational Classification in.

EEO-functiegroep

Als u de functiecategorieën verder wilt onderverdelen, voert u de EEO-functiegroep in waartoe deze functie behoort.

FLSA-status (Fair Labor Standards Act)

Voer een code in om aan te geven of deze functie al dan niet is vrijgesteld volgens de FLSA. Deze waarde wordt de standaardwaarde voor de FLSA-status in alle werknemerfunctierecords met deze functiecode. Voorbeeldwaarden zijn *Administratie*, *Directielid*, *Niet-vrijgesteld* en *Vrij beroep*.

Australië (AUS)

ASCO-code (code voor Standard Classification of Occupation in Australië)

Selecteer de ASCO-code.

Sjabloon-ID pakket/Regel-ID pakket

Gebruik deze velden om deze functiecode te koppelen aan de pakketregels en -sjablonen die u instelt als onderdeel van de salarispakketten voor Australië. Deze ID's fungeren als standaardwaarden voor deze functie in salarispakketmodellen voor werknemers. Deze velden zijn ook beschikbaar in de tabel Functies; de velden uit deze tabel hebben voorrang op de velden hier.

Door sjablonen en regels aan functiecodes te koppelen, worden pakketcomponenten automatisch toegewezen aan werknemers tijdens het maken van pakketmodellen. Met sjablonen kunt u tijd besparen door bij het maken van modellen de juiste sjabloon en regel te gebruiken.

Opmerking. U stelt pakketsjablonen in op de pagina Pakketsjabloon. U stelt pakketregels in op de pagina Pakketregel.

Hoger onderwijs (AUS)

Deze velden zijn beschikbaar wanneer u het selectievakje Publieke dienstverlening (AUS) selecteert op de pagina Landinstellingen in de component Installatie.

Functie

Selecteer de standaardfunctie voor deze organisatie.

Soort werkzaamheden

Selecteer het soort werkzaamheden dat standaard voor deze organisatie wordt uitgevoerd.

Contracturen op jaarbasis

Voer het aantal contracturen in. Deze waarde is afhankelijk van het soort werk dat is gedaan. Zie "Determining Contact Hours" voor informatie over het berekenen van deze waarde.

Weken lesgeven

Voer het standaard aantal lesweken in.

(USF) U.S. Federal

These fields are available when you work in a federalized (U.S. Federal) database:

US Federal

Agency: FIG Federal Financial Institutions ☐ **Override NFC Indicator**

Sub-Agency: ZZ Federal Information Agency - Not Reportable **NFC Update Indicator:** Ready

POI: 7444 Commitment Act TL **NFC Function Code:** Add

Bargaining Unit: 8888 Ineligible to Join

Pay Basis: Per Annum

Fund Source:

Parentetical Title: **Employee Financial Interests**

PATCOB Code: Administrative **Executive Financial Disclosure**

Job Code Profile page – US Federal 1 of 2

Classification Factors

Functional Class: Not Applicable ☐ **IA Actions**

Sensitivity Code: Non Sensitive **Target Grade:**

LEO Position: **Official Title Prefix**

Classification Standard:

Classifier:

Date Classified: 05/09/1997 **Classification Authority:** Title 5, GS Class System

Classification Factors Find | View All First 1 of 1 Last

Classification Factor: **Factor Level:** **Points:** **Weight (%):** + -

OPM Certification Number:

Position Classification Stds:

Grade Points			Total Points: 0
Salary Grade:	Min Points:	Max Points:	
I	0	0	

Updated on: **Updated By:**

Job Code Profile page – US Federal 2 of 2

- Bargaining Unit** If the job code is associated with a union, select a bargaining unit.
- Pay Basis** Enter the pay basis for which you quote salaries for this job code; for example, *Per Annum, Per Hour*.
- Override NFC Indicator** Select this check box to override the value in the NFC Update Indicator field.
- NFC Update Indicator** Status of the transaction in relation to NFC, as maintained by the user or system. Options in this field include:

- *In Process* – This Jobcode has been run through the export program and will be sent to NFC.
- *Not Ready* – User intends to exclude this Jobcode from export to NFC.
- *Other* – Status maintained by system user.
- *Ready* – User intends to include this Jobcode in the next NFC export.
- *SINQ* – This Jobcode has not successfully passed NFC's PINE Edits and needs correction.

NFC Function Code	Identifies the task to be performed by NFC on a master record. Options in this field include <i>Add</i> , <i>Change</i> , <i>Delete</i> , <i>Inactivate</i> , and <i>Reactivate</i> .
Classification Authority and Classification Factor	The system displays the classification authority and the classification factors that are associated with the classification standard.
Target Grade	Enter the target grade, if applicable.
Official Title Prefix	NFC-defined list of title prefixes.
Factor Level	Enter a classification factor level for each classification factor that is associated with this classification standard.
Points, Grade Points, and Total Points	The system displays the points that are associated with the classification standard.
Weight (%)	The system displays the weight percentage of the points that are associated with the classification standard.
OPM Certification Number (Office of Personnel Management certification number)	Enter the OPM certification number that is associated with this job code.
Position Classification Stds (position classification standards)	Enter the position classification standards that are used.

Brazilië (BRA)

Beroepscode (Brazilië)	Voer de juiste Braziliaanse beroepscode (CBO - Código Brasileiro de Ocupações) in uit de officiële tabel. Codes met een ingangsdatum voor 31 december 2002 moeten de indeling 99999 hebben. Codes met een ingangsdatum vanaf 1 januari 2003 moeten de indeling 9999–99 hebben.
-------------------------------	---

Opmerking. Op www.mte.gov.br kunt u een lijst met Braziliaanse beroepsco-des raadplegen.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielen beheren

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten”

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0

Punten toewijzen aan criteria voor functiewaardering

Open de pagina Evaluatiecriteria.

Profiel functiecode		Evaluatiecriteria	Match salarisoverzicht	Standaardbeloning	Niet-basisbeloning
Set-ID:	DEU01	Functiecode:	140035		
Evaluatiecriteria		Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
Ingangsdatum:	01-01-1980	Status:	Actief		
Omschrijving:		Analyst-Financial			
Criteria functiewaardering		Verplichtingenadministratie			
	Punten	Percentage:			
Kennis:	<input type="text" value="0"/>		Gebr. door Arbeidsplaatsbeheer <input checked="" type="checkbox"/>		
Verantwoord.:	<input type="text" value="0"/>				
Probleemopl.:	<input type="text" value="0"/>				
Puntentotaal:					
▼ Frankrijk					
Werknemer categorie:	<input type="text"/>	Soort activiteit:	<input type="text"/>		
INSEE-code:	<input type="text"/>				
Functie categoriecode:	<input type="text"/>				
▼ Duitsland					
Functiecode:	<input type="text"/>				
BA-code:	<input type="text"/>				
Technisch	<input type="checkbox"/>				

De pagina Evaluatiecriteria (1 van 2)

Opleidingsprogramma		Zoeken Alles weergeven	Eerste 1 van 1 Laatste
Opleidingsprogramma:	<input type="text"/>		

De pagina Evaluatiecriteria (2 van 2)

Kennis

Voer het aantal punten in dat de kennis weergeeft die vereist is om de functie uit te oefenen.

Verantwoord. (verantwoordelijkheidspunten)

Voer het puntenaantal in dat het vermogen van de werknemer weergeeft de toegewezen functie uit te oefenen.

Probleemopl.
(probleemoplossend
vermogen)

Voer het puntenaantal in dat het vermogen van de werknemer weergeeft om oplossingen te bedenken voor problemen.

Puntentotaal

U bepaalt het aantal punten door deze factoren te vergelijken met de andere functies in uw organisatie. Hoe meer kennis, verantwoordelijkheid en probleemoplossend vermogen er nodig is voor deze functie, hoe meer punten u geeft. U geeft bijvoorbeeld meer verantwoordelijkheids punten aan een controller dan aan een secretaresse, omdat de controller meer verantwoordelijkheid heeft.

Er wordt een berekening gemaakt van het Puntentotaal en het Percentage, of het relatieve belang, van elke factor. Als kennis bijvoorbeeld 33,2 procent van het totaal aantal punten krijgt, verantwoordelijkheid 33,7 procent en probleemoplossend vermogen 33,1 procent, zijn de drie factoren ongeveer even belangrijk.

Als kennis echter 54,4 procent van het totaal aantal punten krijgt, verantwoordelijkheid 9,2 procent en probleemoplossend vermogen 36,4 procent, is kennis belangrijker dan verantwoordelijkheid of probleemoplossend vermogen en is verantwoordelijkheid niet erg belangrijk.

**Gebr. door
Arbeidsplaatsbeheer**
(gebruikt door
Arbeidsplaatsbeheer)

Schakel dit selectievakje in als deze functiecode wordt gebruikt voor een arbeidsplaats. Als u volledig of gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer hebt ingesteld in de installatietabel, is dit selectievakje standaard ingeschakeld.

Als het selectievakje is ingeschakeld, betekent dit dat u budgetten maakt voor de functiecode op arbeidsplaatsniveau. U kunt dan nog steeds arbeidsplaatsen of medewerkers koppelen aan een functiecode. Als dit selectievakje is uitgeschakeld, kunt u nog wel een arbeidsplaats instellen met de functiecode. Als het selectievakje is ingeschakeld, kunt u de functiecode nog wel invoeren in het functiegegevensrecord van de werknemer.

Wanneer u dit selectievakje uitschakelt, worden de velden Zachte verplichting en Optie salarisreservering weergegeven.

Zachte verplichting

Geef aan of voor deze functiecode geen zachte verplichting, een directe zachte verplichting of een verplichting op aanvraag van toepassing is.

Optie salarisreservering

Als u Verplichtingenadministratie gebruikt voor het berekenen van salarisreserveringen, wordt deze optie gebruikt om het salarisbedrag te bepalen wanneer er een reservering wordt gemaakt voor de salarissen van vacatures.

Bedrag salarisreservering

Als u *Spec. gebr* selecteert als optie voor de salarisreservering, voert u hier het salarisbedrag in dat moet worden gereserveerd.

Frankrijk (FRA)

Werknemocategorie

Selecteer de werknemocategorie voor de functiecode. Deze code is vereist voor de volgende wettelijke rapporten:

- Persoonsregister;
- Jaarlijks werknemersonderzoek nationaliteit;
- Frans ongevalrapport.

INSEE-code

Koppel deze functiecode aan een INSEE-code om in het Franse arbeidsongeschiktheidsrapport te gebruiken.

Functiecategoriecode Selecteer een code voor de functiecategorie, die vereist is voor het rapport Eenmalige aanstellingsverklaring.

Duitsland (DEU)

BA-code (Bundesanstalt für Arbeit) Selecteer de BA-code van deze functie, indien van toepassing.

Technisch Geef aan of deze functiecode technisch is.

French Public Sector (FRA)

Soort functie Geef aan of dit een functie is bij de overheid of het bedrijfsleven of een combinatie van beide.

Beloning werk op contractbasis Selecteer het soort salarisschaal en de salarisschaal die van toepassing is op contractwerknemers voor deze functie.

Functie valt niet onder CAO Schakel dit selectievakje in als voor de functiecode geen CAO van toepassing is.

Regulerende regio Selecteer de regulerende regio voor de functiecode.

Opmerking. Arbeidsovereenkomsten worden gegroepeerd per regulerende regio. Als u een arbeidsovereenkomst aan deze functiecode toewijst, moet u ervoor zorgen dat de bijbehorende regulerende regio overeenkomt met de regulerende regio van de arbeidsovereenkomst.

Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsrelaties beheren, "Gegevens over arbeidsrelaties definiëren," Arbeidsovereenkomsten definiëren.

Arbeidsovereenkomst Selecteer de arbeidsovereenkomst die bij deze functiecode hoort.

Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsrelaties beheren, "Gegevens over arbeidsrelaties definiëren," Arbeidsovereenkomsten definiëren.

Categorie arbeidsovereenkomst Selecteer de categorie voor arbeidsovereenkomsten die bij deze functiecode hoort.

Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsrelaties beheren, "Gegevens over arbeidsrelaties definiëren," Arbeidsovereenkomstcategorieën definiëren.

Validatie autom. aanstelling (validatie automatische aanstelling) Schakel deze optie in om de kwalificaties van de nieuw aangenomen persoon automatisch te valideren aan de hand van de functie-eisen.

Competenties matchen Selecteer deze optie om de competenties die aan deze functiecode zijn gekoppeld te matchen met de kwalificaties van de persoon die de functie aanneemt.

Beroepscode Selecteer een beroepscode voor deze functiecode.

Opleidingsprogramma

Opleidingsprogramma

U kunt een opleidingsprogramma aan deze functiecode koppelen. Dit komt van pas bij de loopbaanplanning. Als u opleidings- en ontwikkelingsprogramma's opstelt voor werknemers met deze functiecode, kunt u het standaardopleidingsprogramma gebruiken als basis voor een individueel loopbaanopleidingsplan.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten”

Salarisoverzichten koppelen aan functiecodes

Open de pagina Match salarisoverzicht.

Profiel functiecode | Evaluatiecriteria | **Match salarisoverzicht** | Standaardbeloning | Niet-basisbeloning

Set-ID: SHARE Functiecode: 110000

Match salarisoverzicht Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980 Status: Actief [Ga naar rij](#)

Omschrijving: Accountant

Naam matrix: MARKET_PAY [Matrix bewerken](#)

Market Pay (1900-01-01)

Functiecode	Aanbieder	Omschrijving	Salarisoverz.	Valuta	Gem. bas.tarief	Mediaan basist.	Gem. tot. bel.	Med. tot. bel.	Gem. tarief
MCD14	MCDONALD	GRIMACE	60000	usd	61,100000	62,000000	63,000000	60,000000	62,000000

De pagina Match salarisoverzicht

Naam matrix

Selecteer de salarisoverzichtmatrix die u aan deze functiecode wilt koppelen. De ingangsdatum van de matrix moet eerder zijn dan of gelijk zijn aan de ingangsdatum van de functiecode.

Matrix bewerken

Klik op deze knop om de pagina Gegevensbestand te openen, waar u de waarden uit deze matrix kunt bekijken en bewerken. Dit heeft ook gevolgen voor andere functiecodes die aan deze matrix zijn gekoppeld.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0, Using Configurable Matrices

Hoofdstuk 17, “Salarisoverzichten instellen en gebruiken,” pagina 409

Gegevens over salarisregelingen en basissalariscodes koppelen aan een functiecode

Open de pagina Standaardbeloning.

Profiel functiecode
Evaluatiecriteria
Match salarisoverzicht
Standaardbeloning
Niet-basisbeloning

Set-ID: DEU01
Functiecode: 140035

Standaardbeloning
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980
Status: Actief

Omschrijving: Analyst-Financial

Functieratio

Minimumloon: 9.000,00
Gem. salaris: 9.500,00
Max.salaris: 10.000,00
Valuta: DEM
Frequentie: M Per maand

Salarisregeling/-schaal/-stap

Set-ID salaris: DEU01
Salarisregeling/-schaal/-stap: KD01 G2 1

Leger

Dienst:
Rang:

Gemiddeld

Per uur: 52,50 DEM
Dagelijks: 420,00 DEM
Per maand: 9.100,00 DEM
Per jaar: 109.200,00 DEM

Salarisstapcomponenten
Aanpassen | Zoeken
Eerste 1-2 van 2 Laatste

	Tariefcode	Volgnummer	Details	Beloningstarief	Valuta	Frequentie	Punten	Beloningspct.	Tariefcodegroep
1	KDGG02	0	Details	8000,000000	DEM	M			
2	KDLZ02	0	Details	240,000000	DEM	M		3,000	

De pagina Standaardbeloning

Door tariefcodes aan functiecodes te koppelen, definieert u standaardbeloningspakketten die aan een functierecord van een werknemer kunnen worden gekoppeld op de pagina Functiegegevens.

Functieratio

Door de functieratio worden vergelijkende salarisgegevens berekend voor werknemers die soortgelijke werkzaamheden uitvoeren in landen waar gegevens over salarisregelingen, -schalen of -stappen worden gebruikt als aanvulling op branchespecifieke tarieven. Als u gegevens over salarisregelingen, -schalen of -stappen gebruikt voor aan functies gekoppelde activiteiten, hoeft u de velden onder Functieratio niet te gebruiken.

Het beloningstarief van de werknemer (zoals dit is opgegeven op de pagina Beloning in de component Functiegegevens) wordt geconverteerd naar de valuta en frequentie die zijn gedefinieerd in het groepsvak Functieratio. Het resultaat wordt gedeeld door het gemiddelde salaris voor de functiecode.

Minimumloon , Gem. salaris, Max. salaris, Valuta en Frequentie
(Minimumloon , Gemiddeld salaris, Maximumsalaris, Valuta)

Voer het gemiddelde, minimum- en maximumsalarisbedrag in volgens de frequentie die beschikbaar is voor de functiecode. De standaardwaarde voor de frequentie wordt opgehaald van de pagina Functieprofiel, maar kan op deze pagina worden gewijzigd. Geef de valuta voor de salarisbedragen aan als deze verschilt van de standaardvaluta.

Salarisregeling/-schaal/-stap

Als uw bedrijf beloningsprogramma's heeft vastgesteld, selecteert u voor deze functie de codes voor de standaardwaarden voor de salarisregeling, -schaal of -stap. U definieert deze codes op de pagina's Salarisregeling, Salarisschaal en Salarisstap.

Salarisregeling/-schaal/-stap

Selecteer een salarisregeling, -schaal en -stap. Alle drie de velden zijn optioneel. Als u toch standaardwaarden instelt, worden in de rest van de velden voor Salarisregeling op de pagina en in het raster Salarisstapcomponenten salarissen per uur, maand en jaar ingevuld voor de bijbehorende schaal.

Wanneer u een werknemer toewijst aan een functiecode op de pagina Functiegegevens (JOB_DATA_JOBCODE), worden deze waarden als standaardwaarden ingevoerd op de pagina Salarisregeling (JOB_DATA_SALPLAN).

Opmerking. Als u een salarisregeling hebt gekoppeld aan de locatiecode die aan de werknemer is gekoppeld op de pagina Werklocatie (JOB_DATA1), wordt de salarisregeling voor de locatie gebruikt als standaardwaarde op de pagina Salarisregeling in plaats van de salarisregeling voor de functiecode.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning en budgetbeheer*, "Salarisregelingen, -schalen en -stappen beheren," Salarisregelingen aan functiecodes, locaties of arbeidsovereenkomsten koppelen.

Military

Service

Select the sub-agency to which this department belongs. This becomes the military service default value in Manage Positions when you associate this job code to a position.

Rank

Select the military rank to which this job is classified. This becomes the military service default value in Manage Positions when you associate this job code to a position.

Salarisstapcomponenten

Details

Klik op deze koppeling om de omschrijving, het soort beloningstarief en de tariefcodeklasse te bekijken die aan de tariefcode zijn gekoppeld.

Frequentie

De beloningsfrequentie van de tariefcode wordt weergegeven als de standaardfrequentie. De tariefcodefrequentie wordt gedefinieerd op de pagina Belonings-tariefcodes.

Zie Hoofdstuk 10, "Frequenties instellen en gebruiken," pagina 201.

FTE toepassen (fulltime-equivalent toepassen)

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat het beloningstarief voor deze tariefcode wordt vermenigvuldigd met de FTE om het beloningstarief voor de functie te berekenen.

Punten

In dit veld worden de eventuele salarispunten weergegeven die aan deze tariefcode zijn gekoppeld.

Beloningspct. (beloningspercentage)

Als de tariefcodesoort voor deze tariefcode *Procent* is, wordt het percentage weergegeven dat moet worden toegepast op het beloningstarief voor de functie of voor een tariefcodegroep.

Opmerking. De kolomvolgorde kan per implementatie verschillen. Mogelijk zijn niet alle kolommen zichtbaar. Gebruik zo nodig de horizontale schuifbalk om alle kolommen te bekijken.

Basiscomponenten functiecode

Selecteer een of meer tariefcodes die deel uitmaken van de standaardbasisbeloning voor deze functiecode. De standaardwaarden voor beloningstarief, valuta en frequentie zijn afkomstig van de pagina Naam tariefcode (GP_RATE_CODE), maar u kunt desgewenst andere waarden instellen.

Opmerking. Als een tariefmatrix is gekoppeld aan de tariefcode, is het veld Beloningstarief niet beschikbaar. In dit geval wordt het tarief dynamisch ingesteld op basis van werknemergegevens wanneer deze tariefcode wordt toegevoegd aan het beloningsrecord van de werknemer.

Zie ook

“Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties,” pagina xlv

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen”

Niet-basissalariscodes koppelen aan een functiecode

Open de pagina Niet-basisbeloning.

The screenshot displays the 'Niet-basisbeloning' (Non-Basis Payroll) page. At the top, there are tabs for 'Profiel functiecode', 'Evaluatiecriteria', 'Match salarisoverzicht', 'Standaardbeloning', and 'Niet-basisbeloning'. Below the tabs, the 'Set-ID' is 'DEU01' and the 'Functiecode' is '140035'. The page title 'Niet-basisbeloning' is followed by search and navigation options: 'Zoeken | Alles weergeven', 'Eerste', '1 van 1', and 'Laatste'. The main section contains fields for 'Ingangsdatum' (01-01-1980), 'Status' (Actief), and 'Omschrijving' (Analyst-Financial). A 'Ga naar rij' button is present. Below this is a table with columns: '*Tariefcode', 'Details', 'Beloningstarief', 'Valuta', '*Frequentie', 'Punten', 'Beloningspct.', 'Tariefcodegroep', and 'FTE toepassen'. The first row shows a search icon and a 'Details' link. At the bottom, there are additional search and navigation controls.

De pagina Niet-basisbeloning

Er worden alleen basistariefcodes gebruikt als standaardwaarden op HRMS-pagina's. De codes worden gebruikt voor de salarisverwerking.

Functietaken definiëren

Voor het definiëren van functietaken gebruikt u de component Functietaken (JOB_TASK_TABLE). Gebruik de JOB_TASK_TABLE-componentinterface om gegevens in de tabellen van deze component te laden.

In deze sectie vindt u een overzicht van functietaken en wordt besproken hoe u functietaakcodes kunt definiëren.

Werken met functietaken

U definieert functietaakcodes, zoals *Gegevensinvoer*, en wijst deze toe aan een functiecode op de pagina Functiecodetaken. Geef op de pagina Functiecodetaken het belang en de frequentie van de taak aan. Met behulp van Profielen beheren kunt u een profiel instellen voor een functietaak.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer, “Profielbeheer”

Pagina's voor het definiëren van functietaken

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Functietaken	JOB_TASK_TABLE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functietaken</i>	Het resultaat van functietaken definiëren. Als een werknemer voor een functie bijvoorbeeld zware dozen moet tillen en verplaatsen, definieert u het verplaatsen van zware dozen als essentiële functietaak. Aangezien werknemers met een handicap een vorkheftruck zouden kunnen gebruiken voor het verplaatsen van dozen, definieert u niet het <i>tillen</i> van zware dozen als functietaak.
Functiecodetaken	JOBCODE_TASK_TABLE	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodetaken</i>	Functietaken definiëren die aan elke functiecode zijn gekoppeld.

Functietaakcodes definiëren

Open de pagina Functiecodetaken.

Functiecodetaken

Set-ID: SHARE **Functiecode:** 140035 Analyst-Financial
Set-ID locatie: SHARE **Locatiecode:** KCQC00 Montreal Office

Functiecode Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980 **Totaal% bestede tijd:** 100,00

Details Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven Eerste 1-2 van 2 Laatste

	*Set-ID functietaak	Functietaak	Omschrijving	*Belang	*Frequentie	*Gevolgen	% bestede tijd		
1	SHARE	K00010	Data Conversion	Essentieel	Wekelijks	Nogal ernstig	60,00	+	-
2	SHARE	K00037	System Design	Marginaal	Dagelijks	Nauwelijks	40,00	+	-

De pagina Functiecodetaken

Set-ID functietaak	Selecteer een set-ID van een functietaak uit de beschikbare opties. Geldige waarden worden opgeslagen op de pagina met tabelset-ID's.
Functietaak	Selecteer een functietaak. Geldige waarden worden opgeslagen op de pagina Functietaken.
Belang	Selecteer het belang van de functietaak voor de specifieke functiecode. De geldige waarden zijn afkomstig uit de Xlat-tabel.
Frequentie	Geef aan hoe vaak de functietaak optreedt voor elke functiecode. De geldige waarden zijn afkomstig uit de tabel Frequenties.
Gevolgen	Selecteer de gevolgen waarvan sprake is als de functietaak niet wordt uitgevoerd. De geldige waarden zijn afkomstig uit de Xlat-tabel.
% bestede tijd	Voer het percentage in van de tijd die aan de functietaak wordt besteed.
Totaal% bestede tijd	Deze waarde wordt berekend en weergegeven wanneer u het veld % bestede tijd verlaat. De totaalwaarde kan niet hoger zijn dan 100%.

Opmerking. Deze informatie is met name nuttig wanneer u de functievereisten met sollicitanten bespreekt. Hoewel het volgens de ADA-voorschriften verboden is aan sollicitanten te vragen of ze een handicap hebben, kunt u ze wel een lijst laten zien met de functietaken en aan hen vragen of ze denken problemen te ondervinden bij het vervullen van de desbetreffende taken. Op die manier stelt u sollicitanten in de gelegenheid aan te geven of ze een handicap hebben en of er aanpassingen nodig zijn om de functietaken uit te voeren.

Betaalgroepen instellen

Voor het instellen van betaalgroepen gebruikt u de component Betaalgroep (PAYGROUP_TABLE).

Deze sectie bevat een overzicht van betaalgroepen. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- betaalgroepen instellen en beschrijven;
- procesbesturing instellen voor betaalgroepen;
- parameters voor de berekening van salarissen instellen voor betaalgroepen;
- definities voor FLSA-perioden opgeven (USA);
- aanvullende E&G-inkomstencodes invoeren (E&G).

Werken met betaalgroepen

Wanneer u een salarisverwerkingssysteem implementeert voor gebruik met HRMS, is een van de belangrijkste taken het instellen van betaalgroepen. U kunt bijvoorbeeld verschillende betaalgroepen maken voor werknemers met verschillende soorten vergoedingen of inkomsten.

Betaalgroepen lijken misschien alleen van belang voor salarisverwerking, maar u hebt deze gegevens ook nodig bij Human Resources, voor het instellen van functierecords en vergoedingsprogramma's. Een groot aantal standaardveldwaarden op de pagina's van Personeelsbeheer is gebaseerd op de betaalgroepwaarden die u opgeeft in de component Betaalgroep (PAYGROUP_TABLE). Stel ten minste één betaalgroep in voor elk bedrijf dat u hebt gedefinieerd in de component Bedrijven (COMPANY_TABLE) of de USF-component Agency (AGENCY_TABLE) voor gebruikers van de USF-versie.

Zie [Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," Bedrijfsinformatie invoeren, pagina 234.](#)

Zie [Hoofdstuk 11, "Basistabellen instellen voor organisaties," \(USF\) Entering Agency Information, pagina 256.](#)

Betaalgroepen instellen

Waar u betaalgroepen instelt, hangt af van het salarisadministratiesysteem dat u gebruikt:

- PeopleSoft Enterprise North American Payroll

Als u PeopleSoft North American Payroll gebruikt, gebruikt u zowel de pagina's met betaalgroepen die in deze sectie worden besproken als extra pagina's van de component Betaalgroep die worden toegelicht in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0*.

- PeopleSoft Enterprise Salarisinterface

Als u PeopleSoft Salarisinterface gebruikt, gebruikt u zowel de pagina's met betaalgroepen die in deze sectie worden besproken als extra pagina's van de component Betaalgroep die worden toegelicht in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll Interface 9.0*.

- PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL)

Als u werkt met PeopleSoft Salarissen (GBL), gebruikt u de component Betaalgroep in die applicatie.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0*, "De organisatiestructuur definiëren," Betaalgroepen definiëren.

- Ander betaalsysteem dan een PeopleSoft-applicatie voor de salarisadministratie

Als u geen salarisadministratiesysteem van PeopleSoft gebruikt, gebruikt u de pagina's van de component Betaalgroep die in deze sectie worden besproken.

- PeopleSoft Enterprise Pension Administration

Als u PeopleSoft Pension Administration gebruikt, stelt u ook betaalgroepen in voor uw pensioenuitkeringsbedrijven. In PeopleSoft Pension Administration worden geen betaalgroepen gebruikt voor het betalen van pensioenvergoedingen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Pension Administration 9.0*

Opmerking. Als u meerdere salarisapplicaties gebruikt (bijvoorbeeld Salarissen (GBL) en North American Payroll), stelt u de betaalgroepen in die vereist zijn in beide applicaties. Anders stelt u alleen de betaalgroepen in die vereist zijn voor de applicatie die u gebruikt. De sleutels voor het bedrijf en de betaalgroepen moeten uniek zijn voor de salarisapplicatie. Gebruik niet dezelfde combinatie van sleutels voor meerdere salarisapplicaties.

De pagina Betaalgroepen gebruiken

De component Betaalgroep bevat negen pagina's. Voor Human Resources hoeft u alleen gegevens in te voeren in de eerste drie pagina's van de component, omdat die gegevens in alle HRMS-applicaties worden gebruikt. De laatste zes pagina's in de component worden gebruikt bij North American Payroll en in mindere mate bij Salarisinterface.

Pagina's voor het instellen van betaalgroepen

Opmerking. Gebruik deze component niet met PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL). Extra pagina's van de component Betaalgroep worden toegelicht in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0* en het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll Interface 9.0*. De onderstaande pagina's worden ook toegelicht in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Salarissen voor Nederland*.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Definitie	PAYGROUP_TABLE1	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaal-groepen</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinter-face, Salarissen, Betaal-groepen</i> 	Betaalgroepen instellen en beschrijven.
Procesbest. (procesbesturing)	PAYGROUP_TABLE2	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaal-groepen</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinter-face, Salarissen, Betaal-groepen</i> 	Opties voor het soort werknemer instellen voor een specifieke betaalgroep.
Parameters	PAYGROUP_TBL3	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaal-groepen</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinter-face, Salarissen, Betaal-groepen</i> 	Extra parameters definiëren voor de salarisverwerking van betaalgroepen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Definitie FLSA-periode	FLSA_PERIOD_SBP NL	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaal-groepen</i> <p>Klik op Definitie FLSA-periode op de pagina Parameters.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinter-face, Salarissen, Betaal-groepen</i> <p>Klik op Definitie FLSA-periode op de pagina Parameters.</p>	Definities voor FLSA-peri-oden en overige parameters opgeven voor de FLSA-be-rekening van de betaalgroep (USA).
Aanv. ink.codes openb. sector (aanvullende inkomstencodes openbare sector)	PAYGRP_TBL3_HP_SEC	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaal-groepen</i> <p>Klik op Aanv. ink.codes openb. sector op de pagina Parameters.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinter-face, Salarissen, Betaal-groepen</i> <p>Klik op Aanv. ink.codes openb. sector op de pagina Parameters.</p>	Inkomstencodes toevoe-gen voor de openbare sector (E&G).

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Salarisadministratie voor Nederland, “Salarisadministratie voor Nederland instellen,” Betaalgroepen maken en beheren

Betaalgroepen instellen en beschrijven

Open de pagina Definitie.

Opmerking. Deze pagina is niet vereist voor USF-gebruikers.

definitie | Procesbest. | Parameters

Bedrijf: FRG Federal Reserve Board

Betaalgroep: F09

Gegevens betaalgroep Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980 *Status: Actief

*Set-ID: FEDPS

*Omschrijving: FLSA Exempt Overtime

Korte omschrijving: FLSAOTime

*Land: USA USA

Valuta:

*Standaardsoort werknemer: Gesal.

☐ Betaalgroep gepensioneerd

Configuratie-ID sal.interface:

Prioriteit inhouding:

Gebruik grootboek

Soort koers: OFFIC Dt. omrek.: C

Frequentie

*Betaling: B Tweeweks

*Dagelijks: D Dagelijks

*Maandelijks: M Per maand

Pagina 1 - 3 Pagina 4 - 6 Pagina 7 - 9

De pagina Definitie

Betaalgroep

De waarde die u voor Betaalgroep hebt opgegeven in het invoervenster wordt weergegeven.

Opmerking. In functierecords voor werknemers is de standaardwaarde voor de betaalgroep afkomstig van het bedrijfsniveau.

Set-ID

Selecteer een set-ID voor de ploegendiensten van de werknemers in deze betaalgroep. Voor betaalgroepen die geen ploegendiensten hebben, gebruikt u een generieke set-ID.

Betaalgroep gepensioneerd

Schakel dit selectievakje in als u een aparte betaalgroep wilt instellen voor gepensioneerd. Het is aan te bevelen een aparte betaalgroep te maken voor gepensioneerd. Er is geen verwerking gekoppeld aan dit selectievakje.

Configuratie-ID sal.interface (configuratie-ID salarisinterface)

Schakel dit selectievakje in, indien van toepassing. De configuratie-ID voor de salarisinterface wordt ingesteld met de component Interfaceconfiguraties (IN-TRFC_CONFIG) in Salarisinterface. U moet eerst deze component instellen of dit veld voorlopig leeg laten.

Opmerking. U moet een waarde invoeren voor de salarisinterface. Als de configuratie-ID voor de salarisinterface niet goed is ingesteld, werkt de salarisverwerking in Salarisinterface niet goed. Zie het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll Interface 9.0* voor meer informatie.

Prioriteit inhouding

Voer een nummer in voor de prioriteit van de inhouding voor uw betaalgroep. De prioriteit voor de inhouding wordt gebruikt voor werknemers met meerdere functies als de optie voor één cheque niet is geselecteerd voor een bedrijf.

Standaardsoort werknemer	<p>Selecteer de meest voorkomende soort werknemer in de betaalgroep. Deze waarde wordt als standaardwaarde gebruikt voor de functierecords van de werknemers in de betaalgroep. De standaardwaarde die u op deze pagina invoert, wordt verwerkt op basis van de tabel Vergoedingsprogramma. U moet eerst deze tabel instellen of dit veld voorlopig leeg laten. U kunt kiezen uit de volgende waarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gesal. (gesalarieerd)</i>: selecteer deze waarde voor werknemers van wie de inkomsten zijn gebaseerd op een vast bedrag per betaalperiode en niet op het totale aantal gewerkte uren. U kunt uitzonderingen invoeren op de salarisoverzichten. • <i>Per uur</i>: selecteer deze waarde voor werknemers die niet elke betaalperiode hetzelfde aantal uren werken. Voor deze werknemers moeten meestal de gewerkte uren worden bijgehouden. In dit geval moet u de gewerkte uren invullen op de salarisoverzichten. • <i>Uurbasis</i>: selecteer deze waarde voor werknemers die elke betaalperiode een vast aantal uren werken. U voert alleen uitzonderingen op hun schema in op de salarisoverzichten. • <i>N.v.t. (niet van toepassing)</i>: selecteer deze waarde als dit veld niet van toepassing is.
Regeling loonderving (CAN)	Geef een standaardwaarde op voor loondervingsregeling voor de betaalgroep. Aan de hand van deze standaardwaarde wordt de juiste loondervingsregeling toegewezen aan werknemers op de pagina voor Canadese inkomstenbelasting wanneer er automatisch belastinggegevensrecords voor werknemers worden gemaakt.
Frequentie	
Betaling	<p>Selecteer de frequentie van de betaalperiode.</p> <hr/> <p>Opmerking. Als het beloningstarief van de werknemer op de pagina Beloning wordt uitgedrukt in hetzelfde soort frequentie als de betaalperiode (bijvoorbeeld per maand), moet u dezelfde frequentie-ID (dezelfde jaarberekeningsfactor) gebruiken voor zowel de betaalfrequentie als de beloningsfrequentie.</p> <hr/>
Dagelijks	Selecteer de frequentie die in North American Payroll wordt gebruikt om het betalingstarief per dag te berekenen. Alleen frequenties in de tabel Frequentie met de frequentiesoort Dagelijks kunnen worden geselecteerd.
Maandelijks	Selecteer de frequentie die in North American Payroll wordt gebruikt om het betalingstarief per maand te berekenen. Alleen frequenties in de tabel Frequentie met de frequentiesoort Maandelijks kunnen worden geselecteerd.
Gebruik grootboek	
	Deze velden worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Grootboek.
Soort koers	Selecteer de juiste waarde in de lijst.
Dt. omrek. (datum omrekening)	Geldige waarden zijn <i>Chequedatum (C)</i> , <i>Einddatum betaling (P)</i> en <i>Datum van vandaag (T)</i> .

Zie ook

Hoofdstuk 10, “Frequenties instellen en gebruiken,” Werken met frequenties in North American Payroll, pagina 214

Procesbesturing instellen voor betaalgroepen

Open de pagina Procesbest.

De pagina Procesbest.

U stelt opties in op deze pagina voordat u soorten werknemers toewijst in werknemerrecords. Zo kunt u bijvoorbeeld alleen uw gesalarieerde werknemers opnemen in de betaalgroep met maandelijkse uitbetaling, en uw uurloners en oproep- en invalkrachten in een betaalgroep met tweewekelijkse uitbetaling.

Doorgaan met fouten

Doorgaan met fouten

Schakel dit selectievakje in om het proces voor de bevestiging van betalingen ook door te laten gaan wanneer het salarisberekenningsproces niet-fatale berekeningsfouten aantreft. De salarisoverzichten met fouten worden verplaatst naar een opgegeven kalender buiten de cyclus, zodat deze kunnen worden verwerkt in een afzonderlijke verwerking, los van de cyclus.

Opmerking. Alle betaalgroepen die aan één run zijn gekoppeld, moeten dezelfde instelling hebben voor de optie Doorgaan met fouten op deze pagina. Als niet aan deze voorwaarde is voldaan, kunnen salarisoverzichten met fouten niet voor de salarisrun-ID worden verplaatst.

Fout einde betaalperiode

Deze waarde wordt bij het proces voor het maken van kalenders gebruikt om de betaalkalender in te stellen. Selecteer de datum van de kalender buiten de cyclus waar foute salarisoverzichten naartoe worden verplaatst.

Als u *Volg. dag* (volgende dag) selecteert, wordt bij het maken van betaalkalenders één betaalcycluskalender gemaakt voor elke betaalkalender die binnen de cyclus wordt gemaakt. De einddatum voor betaling voor de kalender buiten de cyclus is één dag na de einddatum voor betaling voor de kalender binnen de cyclus. Als de einddatum voor betaling op de kalender binnen de cyclus bijvoorbeeld 31 mei is, is de einddatum voor betaling voor de kalender buiten de cyclus 1 juni.

Waarschuwing! Als u een eigen einddatum invoert, moet u ervoor zorgen dat voor deze datum een betaalkalender is gemaakt voordat u overgedragen salarisregels berekent.

Bedrijfstak

Bedrijfstak

Selecteer de belangrijkste bedrijfsactiviteiten van uw organisatie, zoals *Kern*, *Opleiding*, *Overheid*, *Detailhandel*, enzovoort.

Sector

Selecteer *Kern*, *Pub. sect.* (overheidssector) of *US Federal*.

Soort(en) werknemers voor betaalgroep

Soort werknemer

Selecteer bij Soort werknemer de opties (*Per uur*, *Uurbasis* of *Gesal.*) die geldig zijn voor deze betaalgroep. Als u PeopleSoft North American Payroll gebruikt, moet u ook salarisverwerkingsparameters opgeven. Of anders kunt u voor werknemers die worden betaald via PeopleSoft North American Payroll de standaardoptie Salarisoverzicht afdrukken gebruiken.

Opmerking. Als een specifieke werknemerssoort niet is gedefinieerd voor een betaalgroep, kan die werknemerssoort niet door gebruikers worden ingesteld. Als een betaalgroep bijvoorbeeld niet de werknemerssoort Gesalarieerd heeft, kan de gebruiker bij de aanstelling van een werknemer niet de waarde Gesal. invoeren als werknemerssoort voor een functie.

Salarisoverzicht afdrukken

Als u PeopleSoft North American Payroll gebruikt, schakelt u dit selectievakje in als dit soort werknemers altijd moet worden opgenomen bij het afdrukken van salarisoverzichten. Soorten werknemers voor wie dit selectievakje niet is ingeschakeld, worden wel weergegeven in het salarisoverzicht.

Opmerking. U moet dit selectievakje inschakelen als een van de selectievakjes is ingeschakeld waarmee wordt aangegeven dat bevestiging vereist is.

Bevestiging vereist voor functie-inkomsten op het salarisoverzicht.

Als u PeopleSoft North American Payroll gebruikt, schakelt u dit selectievakje in om het veld Betaling goedgekeurd op de salarisoverzichten standaard uit te schakelen. De optie Betaling goedgekeurd geeft aan of een werknemer moet worden betaald of het record moet worden geblokkeerd totdat u het hebt bekeken. Bij het berekenen van salarissen worden alleen de werknemers verwerkt voor wie de optie Betaling goedgekeurd is ingeschakeld. Als u deze optie selecteert, moet Salarisoverzicht afdrukken ook zijn geselecteerd.

Voor werknemers die per uur worden betaald, moeten uren worden ingevuld. Daarom kun je stellen dat er bevestiging vereist is. Wanneer u de uren op de salarisoverzichten hebt ingevoerd, selecteert u handmatig Betaling goedgekeurd, zodat de betaling kan worden verricht.

Bevestiging vereist voor gedeeltelijke betaalperiode op salarisoverzicht

Voor werknemers die op uurbasis of via een salaris worden betaald, voert u gewoonlijk alleen de uitzondering in. Daarom kunt u aangeven dat bevestiging niet nodig is. Deze werknemers krijgen automatisch elke betaalcyclus het reguliere salaris of de reguliere uren uitbetaald omdat de salarisoverzichten zijn gemaakt met het selectievakje Betaling goedgekeurd ingeschakeld.

Als u PeopleSoft North American Payroll gebruikt, schakelt u dit selectievakje in om het veld Betaling goedgekeurd op het salarisoverzicht in te schakelen. Wanneer er midden in een periode een wijziging plaatsvindt in het functierecord (wanneer een werknemer wordt aangenomen, een dienstverband wordt beëindigd, of functies of salarissen worden gewijzigd), worden records voor gedeeltelijke betaalperioden gemaakt. Als u salarissen voor een gedeeltelijke periode berekent, moet u dit selectievakje uitschakelen om aan te geven dat bevestiging niet vereist is en om Betaling goedgekeurd in te schakelen op het salarisoverzicht. Als u echter de pro rata-berekening van het salaris voor werknemers handmatig wilt controleren, selecteert u deze optie. U kunt het salaris op de salarisoverzichten aanpassen en het selectievakje Betaling goedgekeurd inschakelen. Als u deze optie selecteert, moet Salarisoverzicht afdrucken ook zijn geselecteerd.

Parameters voor de salarisberekening instellen voor betaalgroepen

Open de pagina Betaalgroepen - Parameters.

definitie

Procesbest

Parameters

Bedrijf:

FRG

Federal Reserve Board

Betaalgroep:

F09

FLSA Exempt Overtime

Gegevens betaalgroep

Zoeken

Eerste

1 van 1

Laatste

Ingangsdatum:

01-01-1980

Status:

Actief

ID inkomstenprogramma:

GS

General Schedule

Feestdagenrooster:

FHL

FED Holiday Schedule

Inkomsten

*Vaste uren:

FRG

*Vaste inkomsten:

FRG

*Overuren:

FOV

*Feestdag:

FHL

Standaardvergoedingsprogramma:

F02

Prog.ID retrobetaling:

Prog.ID laatste cheque:

☒ FLSA vereist

Definitie FLSA-periode

Pagina 1 - 3

Pagina 4 - 6

Pagina 7 - 9

De pagina Betaalgroepen - Parameters

Gegevens betaalgroep

ID inkomstenprogramma	Selecteer een standaardwaarde voor de werknemerrecords in deze betaalgroep. ID's voor inkomstenprogramma's worden ingesteld met de component Inkomstenprogramma's (EARNNS_PROGRAM_TBL) in North American Payroll of Salarisinterface. U moet eerst deze component instellen of dit veld voorlopig leeg laten.
(USF) Pay Plan	Select the pay plan to assign to this pay group.
Feestdagenrooster	Selecteer het feestdagenrooster voor de betaalgroep. Als u geen waarde hebt ingevuld in het veld Feestdagenrooster op de pagina Locatieprofiel, wordt het feestdagenrooster dat u op deze pagina invult als standaardwaarde gebruikt voor het functierecord van de werknemer. U moet de tabel Feestdagenrooster instellen voordat u een selectie maakt of dit veld voorlopig leeg laten.
	<hr/> Opmerking. Als u in Salarisinterface het vakantiegeld wilt verwerken met een salarisverwerkingssysteem van derden, stelt u in de component Feestdagenroosters de waarde NONE (geen) in voor het feestdagenrooster. <hr/>
Standaardvergoedingsprogramma	Selecteer het standaardprogramma voor vergoedingen en inhoudingen voor de betaalgroep. Dit standaardprogramma voor vergoedingen en inhoudingen wordt gebruikt als standaardwaarde voor het functierecord van de werknemer. De standaardwaarde die u op deze pagina invult, wordt in het menu Basisvergoedingen beheren verwerkt op basis van de tabel Programma vergoed./inhoud. in het menu Vergoedingen. U moet eerst deze tabel instellen of dit veld voorlopig leeg laten.
Prog.ID retrobetaling (programma-ID retrobetaling)	Selecteer een programma-ID voor retrobetalingen om de betaalgroep aan een programma voor retrobetalingen toe te wijzen. Geef een programma-ID op voor retrobetalingen om de inkomstencodes aan te geven die in berekeningen voor retrobetalingen worden gebruikt.
	<hr/> Opmerking. U definieert de programma's voor retrobetalingen en inkomstencodes in de bijbehorende tabellen. Voor elk programma voor retrobetalingen dat u definieert, kunt u een willekeurig aantal inkomstencodes opgeven als inkomsten waarvoor retrobetalingen kunnen worden berekend. Voor elk van deze inkomstencodes kunt u een inkomstencode opgeven die moet worden gebruikt voor het uitbetalen van retrobetalingen. <hr/>
Prog.ID laatste cheque (programma-ID laatste cheque)	Als u een standaardprogramma wilt opgeven voor de laatste cheque voor de betaalgroep, selecteert u de programma-ID voor de laatste cheque waarmee de inkomsten, inhoudingen en opbouw eenheden worden aangeduid die moeten worden gebruikt bij de verwerking van de laatste cheque voor de betaalgroep.
FLSA vereist (USA)	Schakel dit selectievakje in als de FLSA-regelgeving op deze betaalgroep moet worden toegepast. Als u dit selectievakje inschakelt, verschijnt de knop <i>Definitie FLSA-periode</i> . Als u dit selectievakje niet inschakelt, wordt de knop niet weergegeven en kunt u geen FLSA-betalperioden definiëren. FLSA-regelgeving is alleen van toepassing op de Amerikaanse versie van Payroll. Dit selectievakje verschijnt op de pagina als u FLSA-verwerking hebt ingesteld op de pagina met FICA-/belastingdetails (die u opent via de pagina Bedrijf - Standaardinstellingen) en waar nodig voor betaalgroepen.

Opmerking. Als FLSA niet is geselecteerd voor een bedrijf, kan deze optie niet worden geselecteerd voor een betaalgroep binnen dat bedrijf. Wanneer de optie FLSA is geselecteerd op bedrijfsniveau, hoeft de optie niet te worden geselecteerd op het niveau van de betaalgroep. Als FLSA echter vereist is voor een betaalgroep, moet deze optie zowel op het niveau van het bedrijf als op het niveau van de betaalgroep zijn geselecteerd.

Opmerking. (USF) If FLSA is required for a whole agency or for most pay groups in an agency, you should clear the *FLSA Required* check box and define FLSA requirements on the Agency Table. Remember that if the *FLSA Required* check box isn't selected on the Agency Table, the FLSA Rule for a pay group is set by default to *Higher of FLSA Contractual*.

Opmerking. Een werknemer wordt alleen opgenomen in de FLSA-berekening als de werknemer niet is vrijgesteld en behoort tot een FLSA-betaalgroep.

Opmerking. Bij het instellen van betaalgroepen moet u niet dezelfde betaalgroep-ID gebruiken in twee afzonderlijke bedrijven als in de bedrijven verschillende inkomstencodes voor overwerk worden gebruikt voor FLSA.

(USA) Definitie FLSA-periode

Klik hierop om de pagina Definitie FLSA-periode te openen.

Inkomsten

In dit groepsvak kunt u inkomstencodes definiëren voor elke inkomstensoort.

Vaste uren	Selecteer de juiste inkomstencode voor de inkomstensoort voor vaste uren.
Overuren (inkomstensoort overuren)	Selecteer de juiste inkomstencode voor de inkomstensoort voor overuren.
Vaste inkomsten	Selecteer de juiste inkomstencode voor de inkomstensoort voor vaste inkomsten.
Feestdag	Wanneer bij het maken van salarisoverzichten wordt vastgesteld dat in de betaalperiode een feestdag valt, wordt de inkomstencode gebruikt die aan dit veld is gekoppeld. Als het soort feestdag in de tabel Feestdagenrooster een Canadese feestdag is, wordt deze inkomstencode gebruikt voor het instellen van de feestdageninkomsten in het salarisoverzicht.

Opmerking. (USF) The system does not enter the holiday earnings code on the paysheet if the employee is in a nonpay status for the entire pay period.

(USF) US Federal

Specify additional earnings codes.

Nonpay Hours

Enter the earnings code to be entered on the paysheets when the system detects that an employee is on leave without pay or short or long-term disability for an entire pay period.

Opmerking. Nonpay hours are included on paysheets only if the employee is in nonpay status for the entire pay period.

Refund

Enter the earnings code used to refund money to employees who cancel U.S. Savings Bond elections.

Interest

Enter the earnings code used to pay interest on retroactive payments that are over 30 calendar days late.

Zie ook

Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Feestdagenroosters definiëren, pagina 225

Definities voor FLSA-perioden opgeven (USA)

Open de pagina Definitie FLSA-periode.

Definitie FLSA-periode

Definitie FLSA-periode:

Gesalarieerde FLSA-uren

☐ Vaste gesalarieerde uren

☒ Niet-opgegeven gesal. uren

ID FLSA-kalender: 

FLSA-periode in dagen:

De pagina Definitie FLSA-periode

De pagina Definitie FLSA-periode wordt gewijzigd afhankelijk van de opties die u selecteert. De volgende tabel geeft aan welke velden zichtbaar zijn op de pagina, afhankelijk van de definitie voor FLSA-perioden die u selecteert:

Definitie FLSA-periode	Gesalarieerde FLSA-uren: niet opgegeven of vast	Basisformule gebruiken	ID FLSA-kalender	FLSA-periode in dagen	FLSA-drempeluren
<i>Vaste FLSA-periode</i> met vaste gesalarieerde uren ingeschakeld en de basisformule uitgeschakeld	X	X	X	X	
<i>Vaste FLSA-periode</i> met vaste gesalarieerde uren en de basisformule ingeschakeld	X	X			
<i>Vaste FLSA-periode</i> met niet-opgegeven gesalarieerde uren ingeschakeld	X		X	X	
<i>Wetshandhaving</i>			X	X	X
<i>Brandbestrijding</i>			X	X	X

Definitie FLSA-periode

Selecteer de juiste definitie voor de FLSA-periode:

- *Vaste FLSA-periode*: 7 of 14 dagen. De standaardwaarde is 7.
- *Brandbestrijding*: 7 tot 28 dagen.
- *Wetshandhaving*: 7 tot 28 dagen.
- Door de gebruiker ingestelde definities voor FLSA-perioden zijn ook beschikbaar in de lijst.

Als u *Vaste FLSA-periode* selecteert, kan de periode alleen 7 of 14 dagen betreffen. Er zijn geen FLSA-drempeluren voor werknemers bij een vaste FLSA-periode omdat drempeluren alleen van toepassing zijn op werknemers op het gebied van wetshandhaving en brandbestrijding.

Gesalarieerde FLSA-uren

Vaste gesalarieerde uren	Selecteer deze optie als u het standaard aantal uren wilt gebruiken dat u hebt ingevoerd in het functierecord van de werknemer. Als u deze optie selecteert, wordt het selectievakje <i>Basisformule gebruiken</i> weergegeven.
Basisformule gebruiken	Als u dit selectievakje inschakelt, verdwijnen de selectievakjes <i>ID FLSA-kalender</i> en <i>FLSA-periode in dagen</i> . Basisformules worden alleen gebruikt voor maandelijks en halfmaandelijks betaalperioden. Er wordt aangenomen dat de FLSA-periode overeenkomt met de periode van de betaalkalender, dus u hoeft geen FLSA-kalender-ID op te geven. Als u dit selectievakje inschakelt, moet u gegevens invoeren in het veld Uren werkdag op de pagina Functiegegevens.
Niet-opgegeven gesal. uren (niet-opgegeven gesalarieerde uren)	Selecteer deze optie als u het werkelijke aantal uren per week wilt gebruiken dat gesalarieerde werknemers hebben gewerkt, om hun FLSA-salaris te bepalen.
ID FLSA-kalender	Selecteer een ID voor de FLSA-kalender. De FLSA-kalender-ID is gekoppeld aan de velden FLSA Start Date en FLSA Period in Days op de pagina FLSA Calendar Table, die worden gebruikt om begin- en einddata voor FLSA te definiëren. Voor de betaalgroep wordt dus de FLSA-kalender-ID gebruikt om de FLSA-perioden te definiëren. Dit veld is niet van toepassing als u <i>Basisformule gebruiken</i> selecteert. Als u <i>Vaste FLSA-periode</i> selecteert, bevat de promptlijst alleen FLSA-kalender-ID's met 7 of 14 FLSA-perioden in dagen. Voor werknemers op het terrein van wetshandhaving of brandbestrijding bevat de promptlijst FLSA-kalender-ID's van 7 tot 28 dagen.
FLSA-periode in dagen	De lengte van de FLSA-betaalperiode, of het aantal dagen tussen de FLSA-begindatum en de FLSA-einddatum. Deze waarde wordt automatisch weergegeven. De waarde is gebaseerd op de FLSA-periode in dagen die u definieert in de tabel FLSA-kalender. Dit veld is alleen-weergegeven.
FLSA-drempeluren	Het aantal gewerkte uren voordat het FLSA-tarief van toepassing is op werknemers op het gebied van brandbestrijding en wetshandhaving. Beide soorten functies hebben afwijkende drempeluren volgens de FLSA-regelgeving. Beide schema's voor drempeluren zijn standaard in het systeem aanwezig en kunnen worden gedefinieerd op de pagina Definitie FLSA-periode. U kunt zelf definities voor FLSA-perioden maken met andere schema's met drempeluren indien nodig.

Aanvullende E&G-inkomstencodes invoeren (E&G)

Open de pagina Aanv. ink.codes openb. sector.

Selecteer de juiste inkomstencode voor elk veld.

Rapporten voor functiecodes en betaalgroepen uitvoeren

Voor het uitvoeren van rapporten voor functiecodes en betaalgroepen gebruikt u de componenten Functiecodes (RUN_PER_709C) en Betaalgroepen (RUN_PAY711).

In deze sectie vindt u een overzicht van de pagina waarmee rapporten voor functiecodes en betaalgroepen worden uitgevoerd.

Pagina voor het uitvoeren van rapporten voor functiecodes en betaalgroepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes</i>	Het rapport Functiecodes (PER709C) bevat alle functiecodes.
Betaalgroepen	PRCSRUNCNTL	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaalgroepen</i> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Salarisinterface, Rapporten, Pay Group Table</i> 	Het rapport Betaalgroepen (PAY711) bevat elke betaalgroep en de verwerkingskenmerken die van toepassing zijn op die groep.

HOOFDSTUK 14

Banken en bankfilialen instellen

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van het instellen van banken en bankfilialen. De volgende onderwerpen komen hier aan bod:

- banken en bankfilialen instellen;
- IBAN-gegevens instellen;
- bronbanken opgeven;
- rapporteren over banken en bankfilialen.

Werken met bank- en bankfiliaalinstellingen

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- banken instellen;
- banken en Building Society's instellen in Groot-Brittannië (GBR);
- de componentinterface CI_BANK_EC.

Banken instellen

Ga als volgt te werk om banken in te stellen in HRMS:

1. Stel bankgegevens in op de pagina Banken (BANK_EC).
2. Stel bankfiliaalgegevens in op de pagina Banken/filialen (BANK_BRANCH_EC).

Opmerking. Klanten in Groot-Brittannië moeten extra instellingen definiëren voor banken.

Zie Hoofdstuk 14, "Banken en bankfilialen instellen," Banken en building society's instellen in Groot-Brittannië (GBR), pagina 347.

3. Geef bronbanken op voor salarisverwerking op de pagina Bronbankrekeningen.

Banken en building society's instellen in Groot-Brittannië (GBR)

In deze sectie wordt aandacht besteed aan het instellen van de pagina's in de component Banken/filialen voor Britse financiële instellingen. Deze instellingen moeten worden vastgelegd voordat gegevens over banken en building society's kunnen worden vastgelegd op de pagina Bankrekeninggegevens voor een werknemer.

U moet elke bank of building society instellen waarmee uw organisatie zaken doet. Deze gegevens worden opgeslagen in de tabellen BANK_EC_TBL en BANK_BRANCH_TBL. Een derde tabel, PYE_BANKACCT, bevat de details van de ontvangersrekeningen bij banken en building society's.

Voor banken in Groot-Brittannië stelt u bankfilialen in op de pagina Banken. Voor building society's gebruikt u de pagina Banken om het bankfiliaal te bepalen dat de clearing voor de building society verzorgt. Op de pagina Banken/filialen en de bijbehorende adrespagina voert u de details van de building society in. In deze tabel ziet u hoe u deze pagina's invult:

Soort rekening	De pagina Banken	De pagina Banken/filialen en de adrespagina voor building society's
Bankfiliaal	Voer de naam, het adres en het telefoonnummer van het bankfiliaal in.	Laat dit veld leeg.
Building Society	Voer de naam, het adres en het telefoonnummer in van het bankfiliaal waar de clearing voor de Building Society wordt afgehandeld.	Voer de naam van de building society en het adres en het nummer van de rekening in die de building society heeft bij de clearingbank die staat vermeld op de pagina Banken.

Waarschuwing! U moet een building society instellen op de pagina Banken/filialen, waarbij u de building society koppelt aan een clearingbank op de pagina Banken. Als u building society's niet instelt zoals hierboven wordt beschreven, worden er geen geldige gegevens gegenereerd met de BACS-interfaces en -processen die voor Groot-Brittannië worden geleverd in Salarissen (GBL).

In dit voorbeeld ziet u hoe een building society wordt ingesteld op de pagina Banken/filialen:

Banken

Banken/filialen

Landcode: GBR Verenigd Koninkrijk

Bank-ID: 300000 **Soort bank:** Handel

Naam bank: LloydsTSB **Korte omschr.:** LLDS

Filiaalgegevens

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

***Bld.soc.ID:** NORTHERNROCK

***Status:** Actief

***Naam bld soc:** Northern Rock - Gosforth

***Rekeningnummer:** 00105678

Bankcode-ID:

AT filiaalnaam:

Korte naam: NrthRck

[Adresgegevens](#)

Voorbeeld van het instellen van een building society

In het voorbeeld wordt de building society gekoppeld aan de bank LloydsTSB (bank-ID 30000), waar de clearing voor de building society wordt afgehandeld. De clearingrekening van de building society wordt weergegeven in het veld Rekeningnummer.

De componentinterface CI_BANK_EC

Mogelijk moet er een grote hoeveelheid bankgegevens worden ingesteld. In dat geval kunt u het proces vereenvoudigen door bankgegevens uit een Microsoft Excel-spreadsheet te importeren in de tabellen met bankinstellingen via de componentinterface CI_BANK_EC van PeopleSoft.

U downloadt bankgegevens van een website of aanbieder van bankgegevens naar een Excel-spreadsheet en importeert de gegevens uit de Excel-spreadsheet naar de componentinterface CI_BANK_EC, via een hulpprogramma waarmee een koppeling tot stand wordt gebracht tussen Excel en de component. Met de componentinterface CI_BANK_EC worden de bankgegevens geladen naar de tabellen BANK_EC en BANK_BRANCH_TBL in PeopleSoft HRMS.

Opmerking. U moet zelf bepalen welke rijen moeten worden bijgewerkt en welke rijen aan de PeopleSoft HRMS-database moeten worden toegevoegd als u een hulpprogramma gebruikt waarmee een koppeling tussen Excel en de component tot stand wordt gebracht.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

Banken en bankfilialen instellen

Voor het instellen van banken gebruikt u de component Banken (BANK_EC). Voor het instellen van bankfilialen gebruikt u de component Banken/filialen (BANK_BRANCH_TBL).

Gebruik de componentinterface CI_BANK_EC om bankgegevens te laden in de tabellen voor deze componentinterface.

Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- banken instellen;
- bankfilialen definiëren.

Pagina's voor het instellen van banken en bankfilialen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Banken	BANK_EC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken, Banken</i>	Basisgegevens instellen voor alle financiële instellingen. U moet de tabel Banken invullen voordat u een bank instelt met een bronbankrekening.
Banken/filialen	BANK_BRANCH_EC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken, Banken/filialen</i>	Bankfilialen definiëren. Gegevens over bankfilialen zijn niet in alle landen vereist.
Bankfiliaal Brazilië	BANKBRANCH_BRA_SEC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken, Banken/filialen</i> Klik op de koppeling Overige gegevens op de pagina Banken/filialen.	Aanvullende informatie invoeren voor Braziliaanse bankfilialen.
Adres bankfiliaal	BANK_BRA_ADR_SP	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken, Banken/filialen</i> Klik op de koppeling Adresgegevens op de pagina Banken/filialen.	Het adres voor een bankfiliaal invoeren.

Banken instellen

Open de pagina Banken.

Banken		Banken/filialen	
Landcode:	BRA Brazilië	Status:	Actief
Bank-ID:	B BRASIL	Alternatieve bank-ID:	001
Soort bank:	Algemeen	*Naam bank:	BANCO DO BRASIL
Bankcode-ID:		Korte omschrijving:	BB
	Land: BRA		
Adres:	Brazilië		Adressen bijwerken
	PRAIA DAS CASTANHEIRAS GUARAPAR1 Espirito Santo		
Telefoon:			
AT banknaam:			

De pagina Banken

Bank-ID	Deze gegevens worden automatisch weergegeven. Voor elk land is er een andere indeling. Sommige indelingen zijn numeriek en andere alfanumeriek.
Soort bank	Selecteer het soort bank. Mogelijke waarden zijn <i>Handel</i> , <i>Coöperat.</i> , <i>Algemeen</i> , <i>Postbank</i> en <i>Spaarrek</i> .
Alternatieve bank-ID	Voer de nationale ID van de bank in, indien van toepassing. Als de bank deel uitmaakt van een internationaal bankconsortium of -systeem, krijgt de bank een tweede bank-ID die wordt gebruikt bij internationale transacties.
Naam bank	Voer de naam van de bank in.
Bankcode-ID	Voer de bankcode-ID (BIC) in die door SWIFT wordt geleverd. Bij het opslaan van de gegevens wordt automatisch gecontroleerd of deze ID 8 of 11 tekens lang is. De juistheid van de BIC wordt niet gecontroleerd, alleen de lengte.
Land	Selecteer het land waar de bank is gevestigd.
Adres	Het adres van de bank wordt weergegeven.
Adressen bijwerken	Klik op de koppeling Adressen bijwerken om adresgegevens voor een bank te wijzigen.
Telefoon	Voer het telefoonnummer in voor de bank.
AT banknaam (banknaam in andere tekenset)	Dit veld verschijnt als u de functionaliteit voor andere tekensets hebt ingeschakeld op de pagina met voorkeuren voor primaire toegangsrechten. Japanse gebruikers geven de banknaam op in de single-byte Katakana-indeling.

Bijzondere overwegingen voor Groot-Brittannië (GBR)

Voer de volgende gegevens in als u bankfilialen voor Groot-Brittannië wilt instellen:

Landcode Voer *GBR* in.

Bank-ID Voer de sorteercodes voor het bankfiliaal in.

Opmerking. Als u een building society instelt, voert u de sorteercodes in van het bankfiliaal waar de clearing wordt afgehandeld voor de building society. De clearing wordt gewoonlijk afgehandeld door het hoofdkantoor van een bank.

Soort bank Optioneel voor banken in Groot-Brittannië.

Alternatieve bank-ID Laat dit veld leeg voor banken in Groot-Brittannië.

Naam bank Voer een omschrijving in van het bankfiliaal. Vermeld ook de locatie van het bankfiliaal en niet alleen de naam van de bank.

Bankfilialen definiëren

Open de pagina Banken/filialen.

The screenshot shows the 'Banken/filialen' page. At the top, there are two tabs: 'Banken' and 'Banken/filialen'. The 'Banken/filialen' tab is selected. Below the tabs, there are several fields for bank information: 'Landcode' (BRA, Brazilië), 'Bank-ID' (B BRASIL), 'Soort bank' (Algemeen), 'Naam bank' (BANCO DO BRASIL), and 'Korte omschr.' (BB). Below these fields is a section titled 'Filiaalgegevens' with a search bar and pagination controls. The 'Filiaalgegevens' section includes fields for '*Filiaal-ID' (7096), '*Status' (Actief), '*Naam filiaal' (CASTANHEIRAS), 'Korte naam' (CASTANHEIR), 'Bankcode-ID', and 'AT filiaalnaam'. There are also links for 'Adresgegevens' and 'Overige gegevens'.

De pagina Banken/filialen

Filiaal-ID Voer de bankfiliaal-ID in van de desbetreffende bank. De indeling van de bankfiliaal-ID verschilt per land.

Naam filiaal Voer de naam in van het bankfiliaal.

Bankcode-ID Voer de bankcode-ID (BIC) in die door SWIFT wordt geleverd. Bij het opslaan van de gegevens wordt automatisch gecontroleerd of deze ID 8 of 11 tekens lang is. De juistheid van de BIC wordt niet gecontroleerd, alleen de lengte.

AT filiaalnaam (bankfiliaalnaam in andere tekenset) Dit veld verschijnt als u de functionaliteit voor andere tekensets hebt ingeschakeld op de pagina met voorkeuren voor primaire toegangsrechten. Japanse gebruikers geven de bankfiliaalnaam op in de single-byte Katakana-indeling.

Adresgegevens Klik op de koppeling Adresgegevens om de pagina Adres bankfiliaal te openen.

Overige gegevens Klik op de koppeling Overige gegevens om de pagina Bankfiliaal Brazilië te openen.

Bijzondere overwegingen voor Groot-Brittannië (GBR)

Als u building society's voor Groot-Brittannië wilt instellen, voert u de volgende gegevens in op de pagina Banken/filialen:

Bld. Soc.ID (ID van building society)	Voer een unieke ID in voor de building society.
Status	U kunt alleen rekeningdetails voor werknemers invoeren voor building society's die actief zijn.
Naam bld soc	Voer de volledige naam in van de building society.
Rekeningnummer	Voer het nummer in van de rekening van de building society bij de clearingbank.
Adresgegevens	Klik op de koppeling Adresgegevens om naar de pagina Adres building society te gaan. Hier kunt u het adres van het hoofdkantoor van de building society invoeren.

De pagina Bankfiliaal Brazilië (BRA)

Controlecijfer	Voer het controlecijfer in dat door de bank is toegewezen. Mogelijk hebt u dit cijfer nodig bij bestandsoverdracht.
Locatie filiaal	Voer de locatie in van het bankfiliaal.
Naam contactpersoon	Voer de naam in van de contactpersoon voor het bankfiliaal.

IBAN-gegevens instellen

Voor het instellen van IBAN-gegevens gebruikt u de component IBAN-landinstellingen (SETUP_IBAN_TBL).

Deze sectie bevat een overzicht van IBAN-instellingen en aanwijzingen voor het instellen van IBAN-gegevens.

Werken met IBAN-instellingen

Het IBAN-nummer (International Bank Account Number) is een rekeningnummer dat een unieke aanduiding vormt voor een bankrekening en wordt toegewezen volgens ISO-standaarden, zodat het nummer internationaal kan worden gebruikt. PeopleSoft-applicaties kunnen deze gegevens bevatten op bankrekeningniveau.

Als u IBAN-functionaliteit wilt instellen, moet u het veld IBAN ingeschakeld selecteren op de pagina IBAN-landinstellingen. U kunt op deze pagina ook instellen welke regels moeten worden gebruikt om het BBAN-nummer (Basic Bank Account Number) aan te maken. Wanneer de IBAN-functie is ingeschakeld, verschijnen het veld IBAN en de koppeling Internat. bankrek.nr bewerken op de pagina Bronbankrekeningen en op de pagina's met bankrekeninggegevens voor het land.

Zie ook

Hoofdstuk 14, "Banken en bankfilialen instellen," Bronbanken opgeven, pagina 355

Pagina voor het instellen van IBAN-gegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
IBAN-landinstellingen	SETUP_IBAN_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, IBAN-landinstellingen</i>	De IBAN-voorziening inschakelen voor een specifiek land. BBAN-validatieregels maken.

IBAN-gegevens instellen

Open de pagina IBAN-landinstellingen.

IBAN-landinstellingen

Land FRA Frankrijk

IBAN instellen

☒ IBAN ingeschakeld
☐ IBAN vereist

Basisbankrekeningnummer						Aanpassen Zoeken		Eerste 1-4 van 4 Laatste	
Volgnummer	*Bankrekeningveld	*Beginpositie	*Lengte	Nullen aanvullen					
1	Bank-ID	1	5	<input type="checkbox"/>					
2	Filiaal-ID	6	5	<input type="checkbox"/>					
3	Rekeningnummer	11	11	<input type="checkbox"/>					
4	Controlecijfers	22	2	<input type="checkbox"/>					

De pagina IBAN-landinstellingen

IBAN ingeschakeld

Schakel dit selectievakje in als u de IBAN-functionaliteit voor dit land wilt inschakelen. Als u IBAN inschakelt, verschijnen het IBAN-veld en de koppeling Internat. bankrek.nr bewerken wanneer u een pagina voor de bronbankrekening of een bankrekening voor ontvangers met deze landcode instelt.

IBAN vereist

Schakel dit selectievakje in als er een IBAN-waarde vereist is voor rekeningen in dit land. Als u dit selectievakje inschakelt, moet u de IBAN-velden invullen wanneer u een bronbankrekening of een bankrekening voor ontvangers instelt met deze landcode.

Zie Hoofdstuk 14, “Banken en bankfilialen instellen,” Bronbanken opgeven, pagina 355.

Basisbankrekeningnummer

Volgnummer

Voer de volgorde in waarin de waarde wordt weergegeven in het BBAN-nummer (Basic Bank Account Number).

Bankrekeningveld

Selecteer het veld dat wordt gebruikt om het BBAN-nummer samen te stellen.

Beginpositie	Voer de positie in waar het bankrekeningveld begint.
Lengte	Voer het aantal tekens in dat aan dit bankrekeningveld is toegewezen.
Nullen aanvullen	Selecteer deze optie als u een verschil tussen de lengte en de werkelijke waarde van het bankrekeningveld wilt opvullen met nullen.

Bronbanken opgeven

Gebruik voor het opgeven van bronbanken de component Bronbankrekeningen (SRC_BANK).

Deze sectie bevat een overzicht van bronbanken. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- bronbanken definiëren;
- IBAN-gegevens bewerken;
- gegevens opgeven voor banken in Canada of de Verenigde Staten (CAN) (USA);
- de rekeningsoort en bedrijfscode opgeven voor Japan (JPN).

Werken met bronbanken

Bronbanken zijn de geldbronnen voor de salarisbetalingen. Voor elke bronbank moet u de juiste bank, het juiste filiaal, rekeningnummer en de elektronische betaalwijze opgeven.

Voor bepaalde landen, zoals de Verenigde Staten, Canada en Japan, moet u aanvullende gegevens instellen voor bronbanken, via de koppeling Aanvullende gegevens op de pagina Bronbankrekeningen. Voor landen in Europa moet u IBAN-gegevens (International Bank Account Number) definiëren, via de koppeling Internat. bankrek.nr bewerken op de pagina Bronbankrekeningen.

Instellingen voor salarisverwerking

Gebruikers van PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) moeten bronbanken ook aan een betaalinstantie koppelen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0*, “Bankinstructies definiëren”.

Gebruikers van PeopleSoft Enterprise North American Payroll moeten bronbanken ook aan een betaalgroep koppelen.

Pagina's voor het opgeven van bronbanken

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bronbankrekeningen	SRC_BANK	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Bronbankrekeningen</i>	Een bronbank-ID toewijzen en gegevens definiëren over de banken die uitbetalingen verrichten.
Internationaal bankrekeningnr	BANKACCT_IBAN_SEC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Bronbankrekeningen</i> Klik op de koppeling Internat. bankrek.nr bewerken op de pagina Bronbankrekeningen.	Het IBAN-nummer invoeren of bewerken (BEL)(FRA)(DEU)(CHE)(ITA)(ESP)(NLD)(GBR). Het IBAN-nummer wordt gegenereerd door de bank of het bankfiliaal waar de bankrekening wordt beheerd. Deze pagina is alleen beschikbaar als het land dat op de pagina Bronbankrekeningen is geselecteerd op de pagina IBAN-landinstellingen is ingesteld voor IBAN.
Extra bankgegevens Canada , Extra bankgegevens VS	SRC_BANK_PY_SP	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Bronbankrekeningen</i> Klik op de koppeling Aanvullende gegevens op de pagina Bronbankrekeningen.	Gegevens opgeven voor banken in Canada of de Verenigde Staten (CAN) (USA). Deze pagina is alleen beschikbaar als u <i>CAN</i> of <i>USA</i> selecteert als de landcode op de pagina Bronbankrekeningen.
Extra bankgegevens Japan	GPJP_SRC_BANK_SEC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Bronbankrekeningen</i> Klik op de koppeling Aanvullende gegevens op de pagina Bronbankrekeningen.	De rekeningsoort en bedrijfscode opgeven voor Japanse banken (JPN).

Bronbanken definiëren

Open de pagina Bronbankrekeningen.

Bronbankrekeningen
Betaling-ID toewijzen

Bronbank-ID: 03032

*Omschrijving: Credito Emiliano

Status: Actief

Bankdetails

Landcode: ITA Italië

*Bank-ID: 03032 Credito Emiliano

Bankfiliaal-ID: 01601 Ag.58 Milano

*Rekeningnummer: 1234567

Controlecijfer: R

*Naam rekening: Account 1234567 Name

*Valutacode: ITL Italiaanse lire

IBAN: IT95 R030 3201 6011 2345 67

[Internat. bankrek.nr bewerken](#)

Naam rekening, ats:

Lokale EFT-indeling:

Bankoverboeking-ID:

Internationale EFT-indeling:

De pagina Bronbankrekeningen

Omschrijving	Voer de naam van de bank in.
Landcode	Selecteer de landcode van het land waar de bank is gevestigd.
Bank-ID	Selecteer de bank-ID.
Bankfiliaal-ID	Selecteer de bankfiliaal-ID, indien van toepassing.
Rekeningnummer	Voer het bankrekeningnummer in. Elk land heeft een eigen indeling voor bankrekeningnummers.
Controlecijfer	Voer de waarde in voor het valideren van de bank-ID, de bankfiliaal-ID (indien van toepassing) en het rekeningnummer. Dit veld verschijnt alleen voor landen waarvoor controlecijfers worden gebruikt.
Opmerking. Dit veld is niet voor IBAN-rekeningen. U voert het IBAN-controlecijfer in op de pagina Internationaal bankrekeningnr, die u opent door te klikken op de koppeling Internat. bankrek.nr bewerken op deze pagina.	
Naam rekening	Voer de naam van de bankrekening in.
Valutacode	Selecteer de valutacode.
IBAN	Hier wordt het IBAN-nummer weergegeven. Dit nummer verschijnt alleen als de landcode <i>BEL, FRA, DEU, CHE, ITA, ESP, NLD</i> of <i>GBR</i> is.
Internat. bankrek.nr bewerken	Klik op deze koppeling om de pagina Internationaal bankrekeningr te openen waar u het IBAN-nummer kunt bewerken.

Opmerking. Het IBAN-nummer wordt uitsluitend gegenereerd door de bank of het bankfiliaal waar de bankrekening wordt beheerd.

Deze pagina wordt alleen voor bepaalde landen weergegeven. De pagina wordt gebruikt om gegevens vast te leggen voor bedrijven die in Europa opereren.

Zie Hoofdstuk 14, “Banken en bankfilialen instellen,” IBAN-gegevens bewerken, pagina 358.

Aanvullende gegevens

Klik op deze koppeling om de pagina Extra gegevens te openen. Deze pagina wordt alleen voor bepaalde landen weergegeven. Op deze pagina worden gegevens vastgelegd voor bedrijven die alleen in de Verenigde Staten, Canada of Japan opereren.

Zie Hoofdstuk 14, “Banken en bankfilialen instellen,” Gegevens opgeven voor banken in Canada (CAN) of de Verenigde Staten (USA), pagina 359.

Zie Hoofdstuk 14, “Banken en bankfilialen instellen,” Rekeningsoort en bedrijfscode voor Japan opgeven (JPN), pagina 361.

Naam rekening, ats (andere tekenset naam rekening)

Dit veld verschijnt als u de functionaliteit voor andere tekensets hebt ingeschakeld op de pagina met voorkeuren voor primaire toegangsrechten. Japanse gebruikers voeren de naam van de bankrekening in met behulp van de single-byte Katakana-indeling.

Lokale EFT-indeling (lokale indeling Electronic Funds Transfer)

Geef aan welke EFT-indeling geldig is voor een bronbankrekening. Geef de EFT-naam voor binnenlandse transacties op. Als de rekening van de ontvanger een binnenlandse rekening is, wordt de standaard-EFT-naam uit het veld Lokale EFT-indeling van de geselecteerde bronbankrekening gebruikt. Bij binnenlandse rekeningen komt de landcode overeen met de landcode die u tijdens de installatie hebt geselecteerd.

Opmerking. Niet van toepassing in de Verenigde Staten of Canada.

Bankoverboeking-ID

Voer de ID in van de bankoverboeking die wordt gebruikt ter identificatie van banken bij clearingsystemen.

Internationale EFT-indeling (internationale indeling Electronic Funds Transfer)

Geef de EFT-naam voor internationale transacties op. Als de rekening van de ontvanger buitenlands is, wordt de standaard-EFT-naam uit het veld Internationale EFT-indeling van de geselecteerde bronbankrekening gebruikt. Bij buitenlandse rekeningen wijkt de landcode af van de landcode die u tijdens de installatie hebt geselecteerd.

Opmerking. De pagina Betaling-ID toewijzen in deze component is specifiek voor PeopleSoft Salarissen (GBL) en is opgenomen in de documentatie bij PeopleSoft Salarissen (GBL).

IBAN-gegevens bewerken

Open de pagina Internationaal bankrekeningnr.

Internationaal bankrekeningnr

Land:

Controlecijfer:

Basisbankrekeningnummer:

De pagina Internationaal bankrekeningnr

Opmerking. Het IBAN-nummer wordt uitsluitend gegenereerd door de bank of het bankfiliaal waar de bankrekening wordt beheerd.

Opmerking. Bij het opslaan worden de gegevens gevalideerd. De pagina kan alleen worden opgeslagen als deze geen ongeldige waarden bevat.

Land	Bewerk indien nodig de landcode voor het genereren van het IBAN-nummer.
Berekenen	Klik op deze knop om het IBAN-nummer te genereren. In de velden Land en Basisbankrekeningnummer worden gegevens van de pagina Bronbankrekeningen ingevuld. U moet het veld Controlecijfer invullen en de standaardwaarden indien nodig corrigeren.
Controlecijfer	Voer het nummer in aan de hand waarvan het IBAN-nummer moet worden gevalideerd.
Basisbankrekeningnummer	Bewerk indien nodig het rekeningnummer voor het genereren van het IBAN-nummer.

Gegevens opgeven voor banken in Canada (CAN) of de Verenigde Staten (USA)


Open de pagina Extra bankgegevens Canada of Extra bankgegevens VS.


Extra bankgegevens VS


Wachtdagen vooraanmelding

Wachtdagen:

North American Payroll

Formulier-ID chequepapier: 

Kennisgeving-ID: 

Opslagmedium: 

De pagina Extra bankgegevens VS

Wachtdagen vooraanmelding (USA)

Wachtdagen

Voer het aantal wachtdagen in. De gegevens die u hier op bronbankniveau invoert, bepalen of vooraanmelding is vereist. Als u 0 invoert in dit veld, wordt er geen vooraanmelding gegenereerd op ontvangerniveau. Als u een ander nummer invoert dan 0 in dit veld, is vooraanmelding vereist.

Als een bedrijf geld overmaakt naar een nieuwe rekening (bijvoorbeeld als het bank- of girorekeningnummer van een werknemer is gewijzigd), bevelen de banken aan om eerst een proefrun met een dummyrecord uit te voeren om te controleren of dit een geldige (bestaande) rekening is. De opgegeven wachttijd (nadat het dummyrecord is verwerkt maar voordat middelen naar deze rekening kunnen worden overgeboekt) wordt *wachtdagen vooraanmelding* genoemd.

Opmerking. Schakel vooraanmelding in om de transitonummers te valideren die u opgeeft op werknemerniveau.

North American Payroll

Het groepsvak North American Payroll wordt alleen weergegeven als u PeopleSoft North American Payroll hebt geïnstalleerd. U hoeft dit groepsvak alleen te definiëren als u PeopleSoft North American Payroll hebt.

Formulier-ID chequepapier

Als in uw bedrijf cheques worden gegenereerd, selecteert u de formulier-ID voor deze bronbankrekening.

Kennisgeving-ID

Als in uw bedrijf directe overboekingen worden gegenereerd, selecteert u de formulier-ID voor deze bronbankrekening.

Bij het toewijzen van nummers voor cheques of directe overboekingen wordt bij de processen voor het bevestigen van betalingen en het opnieuw afdrukken van looncheques dit veld geraadpleegd om te bepalen welke cheque- en kennisgevingnummers moeten worden gebruikt. Formulier-ID's worden gedefinieerd in de formuliertabel.

Opslagmedium

Geef aan hoe transacties naar de bank worden overgebracht voor verwerking. U kunt kiezen uit *Tape*, *EFT* (Electronic Funds Transfer), *Diskette* en *Rapport*.

Voor PeopleSoft North American Payroll: dit veld dient alleen ter informatie. Het heeft geen gevolgen voor de salarisverwerking.

Routeringsindeling (CAN)

Voer hier het routeringsnummer in.

Dit nummer geeft aan hoe het routeringsnummer (bank-ID) wordt aangeboden op de tape of het bestand voor de bank. Het nummer kan een voorloopnul hebben en kan beginnen met de bank-ID of met de bankfiliaal-ID.

Selecteer de indeling die moet worden toegepast op de routeringsnummers voor directe overboekingen die zijn gegenereerd met het SQR-programma DDP001CN. Deze indeling wordt gebruikt om looncheques van werknemers rechtstreeks op hun persoonlijke bankrekening te storten. Geldige waarden zijn:

- 0, bank-ID, filiaal-ID.
- 0, filiaal-ID, bank-ID.
- Bank-ID, filiaal-ID (geen voorloopnul).
- Filiaal-ID, bank-ID (geen voorloopnul).

Rekeningsoort en bedrijfscode voor Japan opgeven (JPN)

Open de pagina Extra bankgegevens Japan.

Extra bankgegevens Japan	
Bronbank-ID:	J02
Omschrijving:	Tokyo Mitsubishi Bank
*Soort rekening:	Betaalrekening ▼
Bedrijfscode:	<input type="text"/>

De pagina Extra bankgegevens Japan

Soort rekening Het soort bronbankrekening. Geldige waarden zijn *Betaalrekening* en *Standaard*.

Bedrijfscode Voer de ID in die door de bancaire instelling aan het bedrijf is toegewezen.

Rapporteren over banken en bankfilialen

Als u wilt rapporteren over banken en bankfilialen, gebruikt u de component Banken/filialen (RUN_PAY701).

Deze sectie gaat over de pagina die wordt gebruikt voor het rapporteren over banken en bankfilialen.

Pagina voor het rapporteren over banken en bankfilialen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Banken/filialen - Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken /filialen</i>	Het rapport Banken/filialen uitvoeren waarin gegevens worden weergegeven uit de tabellen voor banken en bankfilialen.

HOOFDSTUK 15

ChartFields en ChartField-combinaties instellen en gebruiken

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van PeopleSoft-ChartFields en van vereisten van integratiepunten daarvoor. Verder wordt toegelicht hoe u de volgende handelingen uitvoert:

- het grootboekstelsel en de versie opgeven;
- de ChartField-configuratiejabloon instellen;
- ChartField-waarden invoeren en beheren;
- geldige ChartField-combinaties invoeren en beheren;
- ChartField-transacties bekijken en beheren;
- ChartField-combinaties bewerken in HRMS-transacties.

Opmerking. Klanten die een integratie met PeopleSoft Enterprise 8.4 Financials of hoger hebben ingesteld, kunnen in de meeste componenten die in dit hoofdstuk worden beschreven geen bewerkingen uitvoeren.

Werken met PeopleSoft-ChartFields

In PeopleSoft-applicaties bieden zogeheten ChartFields een basisstructuur voor het indelen en categoriseren van transactie- en budgetgegevens. Ook kunnen rekeningoverzichten hierin worden opgeslagen. Elk ChartField heeft specifieke eigenschappen om het vastleggen en analyseren van de beoogde gegevenscategorie en het rapporteren hierover zo efficiënt en flexibel mogelijk te laten verlopen. Hoewel een specifiek ChartField altijd hooguit één gegevenscategorie vertegenwoordigt, wordt hierin een groot aantal waarden opgeslagen die u gebruikt om de desbetreffende gegevens verder te categoriseren.

Naast deze basiscategorisering van een transactiebedrag met het rekening-ChartField, kunt u tegelijkertijd dezelfde transactie vastleggen per product, project, fonds of een willekeurig aantal categorieën door andere ChartFields met bijpassende waarden te gebruiken. Zo ontstaan extra subsets van dezelfde transactiegegevens.

PeopleSoft levert een set ChartFields en bijpassende functionaliteit voor de meeste boekings- en rapportagevereisten. ChartFields moeten door u worden geconfigureerd zodat ze passen bij uw specifieke vereisten.

Meegeleverde ChartFields

In deze tabel worden de ChartFields beschreven die worden meegeleverd:

Lange naam van label	Korte naam van label	ChartField-naam (veldlengte)	Naam component	Omschrijving
Rekening	Rekening	ACCOUNT (10)	GL_ACCOUNT	Hiermee wordt de aard van een transactie geclassificeerd. Dit veld moet u verplicht invullen. U gebruikt dit veld voor bedrijfsrekeningen.
Andere rekening	Andere rekening	ALTACCT (10)	ALTACCT	Hiermee wordt de aard van een transactie voor regulerende instanties geclassificeerd. U gebruikt dit veld voor wettelijk verplichte boekhouding.
Operating unit	Oper. unit	OPERATING_UNIT (8)	OPERATING_UNIT	Kan worden gebruikt om een locatie aan te geven, zoals een distributiemagazijn of verkoopcentrum.
Fondscodes	Fonds	FUND_CODE (5)	FUND_DEFINITION	De primaire structurele eenheden van boekhouding voor Education and Government.
Afdeling	Afd.	DEPTID_CF (10)	DEPARTMENT	Hiermee worden gegevens bijgehouden in overeenstemming met de opsplitsing in divisies van uw organisatie. Kan worden gebruikt om aan te geven wie verantwoordelijk is voor of wordt beïnvloed door een transactie.

Lange naam van label	Korte naam van label	ChartField-naam (veldlengte)	Naam component	Omschrijving
Programmacode	Programma	PROGRAM_CODE (5)	PROGRAM_DEFINITION	Hiermee worden uitgaven bijgehouden voor programma's binnen of tussen uw organisaties. Kan worden gebruikt om groepen met gerelateerde activiteiten, kostenplaatsen, inkomstenplaatsen, verantwoordelijkheidsplaatsen en studieprogramma's aan te geven.
Klasse	Klasse	CLASS_FLD (5)	CLASS_PNL	Kan worden gebruikt om specifieke toewijzingen aan te geven.
Budgetreferentie	Budgetreferent.	BUDGET_REF (8)	BUDREF_PNL	Wordt gebruikt om unieke budgetten aan te geven wanneer afzonderlijke budgetten budgetsleutels delen en budgetperioden overlappen.
Product	Product	PRODUCT (6)	PRODUCT	Hiermee worden aanvullende gegevens vastgelegd die handig zijn voor het analyseren van winstgevendheid en cashflow per verkocht of gefabriceerd product.
Project/subsidie	Project	PROJECT_ID (15)	PROJECT	Hiermee worden aanvullende gegevens vastgelegd die handig zijn voor de boekhouding van subsidies en projecten. Het project-ChartField heeft geen ingangsdatum.
ChartField 1	n.v.t.	CHARTFIELD1 (10)	CHARTFIELD1	Algemeen uitbreidings-ChartField.
ChartField 2	n.v.t.	CHARTFIELD2 (10)	CHARTFIELD2	Algemeen uitbreidings-ChartField.
ChartField 3	n.v.t.	CHARTFIELD3 (10)	CHARTFIELD3	Algemeen uitbreidings-ChartField.

Lange naam van label	Korte naam van label	ChartField-naam (veldlengte)	Naam component	Omschrijving
Filiaal	Filiaal	AFFILIATE (5)	n.v.t.	Wordt gebruikt om transacties tussen business units te koppelen wanneer gebruik wordt gemaakt van een enkele Inter-Unit-account.
Fondsfiliaal	Fondsfiliaal	AFFILIATE_IN-TRA1 (10)	n.v.t.	Wordt gebruikt om transacties te koppelen tussen fondsen wanneer gebruik wordt gemaakt van een enkele IntraUnit-account. Wordt meegeleverd als inactief.
Operating Unit-filiaal	Oper.Unit fil	AFFILIATE_IN-TRA2 (10)	n.v.t.	Wordt gebruikt om transacties te koppelen tussen operating units wanneer gebruik wordt gemaakt van een enkele IntraUnit-account. Wordt meegeleverd als inactief.

Voorwaarden

In deze tabel worden de servicebewerkingen beschreven die u moet configureren in de HRMS-database om de functionaliteit voor ChartFields en ChartField-combinaties te implementeren:

Servicebewerking	Omschrijving
RELEASE_REQUEST	In HRMS wordt gevraagd om een update van de grootboekversie uit Financials.
RELEASE_RESPONSE	In HRMS wordt de update ontvangen van de grootboekversie uit Financials.
FSCM_CF_CONFIG	In HRMS wordt de specifieke ChartField-configuratiejabloon ontvangen uit Financials.
Eén integratiepunt voor elk GL-ChartField	<p>In HRMS worden de ChartField-waarden ontvangen die zijn gepubliceerd vanuit de Financials-database.</p> <p>Zie Hoofdstuk 15, “ChartFields en ChartField-combinaties instellen en gebruiken,” ChartField-waarden invoeren en beheren, pagina 374.</p>

Servicebewerking	Omschrijving
HR_ACCT_CD_LOAD	In HRMS worden de combinatiecodes ontvangen die zijn geïmporteerd vanuit de Financials-database of een plat bestand en wordt de tabel met GL-rekeningcodes (GL_ACCT_CD_TBL) gevuld.
HR_CHARTFLD_COMBO_SYNC	In HRMS wordt de servicebewerking ontvangen die in de Financials-database is gepubliceerd om de tabel met sneltoetsen actueel te houden.
COMBO_CF_EDIT_REQUEST	In HRMS wordt een verzoek verzonden naar de Financials-database (versie 8.4.01 of hoger) om een combinatiecode te valideren.
COMBO_CF_EDIT_REPLY	In HRMS wordt de respons uit de Financials-database op een verzoek tot validatie van een combinatiecode ontvangen en verwerkt.

Opmerking. Voor de meeste van deze servicebewerkingen moet u PeopleSoft Enterprise Grootboek gebruiken in een versie die geschikt is voor het gebruik van Integratiemakelaar.

Zie ook

Interactive Services Repository in de sectie Implementation Guide van de website Customer Connection.

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

Hoofdstuk 35, “Werken met integratiepunten in PeopleSoft Enterprise HRMS,” pagina 869

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

Het grootboekstelsel en de versie opgeven

In deze sectie vindt u een vergelijking van functionaliteit voor verschillende installatieopties en worden de volgende onderwerpen besproken:

- PeopleSoft Enterprise Grootboek opgeven;
- andere grootboeksystemen opgeven.

Werken met een vergelijking per grootboekstelsel en versie

De instellingen van de grootboekindicator en grootboekversie in de Installatietabel beïnvloeden de ChartField-combinatievalidatiefunctionaliteit en het gedrag van de ChartField-pagina's.

In deze tabel wordt de ChartField-functionaliteit vergeleken voor de verschillende combinaties van grootboekindicator en -versie in de Installatietabel:

Grootboek-indicator	Grootboek-versie	ChartField-configuratiesjabloon bijwerken	Afzonderlijke ChartField-waarden bijwerken	Combinatievalidatie met behulp van de Integratiemakelaar
Uitgeschakeld	n.v.t.	Ja	Ja, met uitzondering van ChartField Afdeling	Nee
Ingeschakeld	n.v.t.	Nee. Meegeleverde ChartField-sjabloon gebruiken	Ja, met uitzondering van ChartField Afdeling	Nee
Ingeschakeld	Lager dan 8.40.00	Nee. Meegeleverde ChartField-sjabloon gebruiken	Nee. Alleen beoordelen.	Nee
Ingeschakeld	8.40.00	Nee. ChartField-sjabloon wordt bijgewerkt in PeopleSoft Financials	Nee. Alleen beoordelen.	Nee
Ingeschakeld	8.40.01 en hoger	Nee. ChartField-sjabloon wordt bijgewerkt in PeopleSoft Financials	Nee. Alleen beoordelen.	Ja

Opmerking. Het ChartField Afdeling is altijd ingesteld als alleen-lezen. Wijzigingen die worden aangebracht in de tabel Afdelingen worden automatisch doorgevoerd in het ChartField Afdeling.

Zie ook

Hoofdstuk 6, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren,” Standaardwaarden voor de implementatie definiëren, pagina 129

Pagina's voor het opgeven van het grootboekstelsel en de versie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Producten	INSTALLATION_TBL1	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Producten</i>	PeopleSoft-applicaties opgeven voor uw installatie.
Productspecifiek	INSTALLATION_TBL1A	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, Productspecifiek</i>	Product- en branchespecifieke installatiegegevens invoeren.

Zie ook

Hoofdstuk 6, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren,” Standaardwaarden voor de implementatie definiëren, pagina 129

PeopleSoft Enterprise Grootboek opgeven

U geeft als volgt het PeopleSoft Enterprise grootboekstelsel en de versie op:

1. Selecteer de Grootboekindicator op de pagina Installatietabel - Producten (INSTALLATION_TBL1).
2. Klik op de knop Versie bijwerken in het groepsvak Grootboek op de pagina Installatietabel - Productspecifiek (INSTALLATION_TBL1A).

Als u op deze knop klikt, wordt een verzoek naar de Financials-database gestuurd en wordt de grootboekversie automatisch bijgewerkt.

Opmerking. De standaardgrootboekversie is *N/A*, die u kunt bijwerken met behulp van de knop Versie bijwerken als u Enterprise Financials 8.4 of hoger gebruikt.

Andere grootboeksystemen opgeven

Als u niet werkt met PeopleSoft Enterprise Grootboek moet u de Grootboekindicator op de pagina Installatietabel - Producten niet selecteren. *N/A* wordt weergegeven als de grootboekversie.

Als uw grootboekstelsel in North American Payroll wordt ondersteund, volgt u de systeemconfiguratie-instructies in de gerelateerde documentatie.

De ChartField-configuratievenster instellen

Voor het bijwerken van de ChartField-standaardconfiguratievenster gebruikt u de component Standaardconfiguratie (STANDARD_CF_TMPLT).

Deze sectie bevat een overzicht van ChartField-standaardconfiguratie. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de ChartField-configuratie importeren uit PeopleSoft Enterprise Financials;
- de ChartField-standaardconfiguratievenster bekijken of bijwerken.

Werken met ChartField-standaardconfiguratie

PeopleSoft levert de ChartField-standaardconfiguratievenster met veertien actieve ChartFields in de volgende volgorde:

- Rekening
- Afdeling
- Project
- Product
- Fondscode
- Programmacode
- Klasse
- Filiaal
- Operating unit

- Andere rekening
- Budgetreferentie
- ChartField 1
- ChartField 2
- ChartField 3

Opmerking. Als u PeopleSoft Financials gebruikt, kunt u de ChartField-configuratiesjabloon alleen bekijken. U moet wijzigingen aan deze ChartField-configuratiesjabloon uitvoeren in het Financials-systeem. Als u Financials 8.40 of hoger gebruikt, worden wijzigingen in de ChartField-configuratie naar HCM verzonden via de servicebewerking FSCM_CF_CONFIG.

Als u PeopleSoft Enterprise Grootboek niet gebruikt, kunt u de pagina Standaardconfiguratie ChartFields gebruiken om de volgende wijzigingen door te voeren in de ChartField-standaardconfiguratie:

- de weergavevolgorde van ChartFields wijzigen op pagina's en in rapporten;
- lange en korte namen (omschrijvingen) van ChartFields een ander label geven;
- ChartFields activeren of deactiveren;

Gedeactiveerde ChartFields worden niet weergegeven op pagina's, rapporten of in promptlijsten. Ze worden niet opgenomen in indexen. Hoewel ze niet worden weergegeven, worden ze niet verwijderd uit records of pagina's. Hiermee neemt de tijd en moeite nodig voor het configureren aanzienlijk af.

- de weergavelengte van ChartFields wijzigen op pagina's en in rapporten;
- gerelateerde ChartFields wijzigen voor IntraUnit-filiaal-ChartFields.

Pagina's voor het evalueren of bijwerken van de ChartField-standaardconfiguratiesjabloon

Opmerking. Wanneer u PeopleSoft Enterprise Financials gebruikt, kunt u de ChartField-configuratiesjabloon alleen bekijken.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardconfiguratie ChartFields	STANDARD_CF_TMPLT	HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Standaardconfiguratie, Standaardconfiguratie ChartFields	ChartFields activeren om deze beschikbaar te maken op de pagina ChartField-waarden. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
Actiestatus	STANDARD_CF_LOG	Klik op de knop Status configuratie op de pagina Standaardconfiguratie ChartFields.	De status bekijken van ChartField-wijzigingen. Dit rapport wordt gemaakt met het rapport PAY_CONFIG.
ChartField-labels	STANDARD_CFLBL_LNG	Klik op Labeldetails op vorige pagina op de pagina Actiestatus.	Wijzigingen in ChartField-labels bekijken in zowel de basistaal als de gereleerde taal.

De ChartField-configuratie importeren uit PeopleSoft Enterprise Financials

Als u integratie hebt met PeopleSoft Enterprise Financials 8.40 of hoger, wordt de servicebewerking FSCM_CF_CONFIG vanuit de Financials-database verzonden naar de HCM-database wanneer het proces ChartField configureren (PYCONFIG) met succes is voltooid in de Financials-database.

De servicebewerking FSCM_CF_CONFIG bestaat uit de nieuwste ChartField-sjabloon uit Financials met alle bijbehorende ChartField-labels. Bij ontvangst van de servicebewerking worden de configuratiesjabloon en de labels in de HCM-database vergeleken en worden de acties gegenereerd die nodig zijn om ChartField-wijzigingen in HCM uit te voeren. Deze ChartField-wijzigingsacties die in behandeling zijn, bevinden zich in het actielogbestand. U kunt deze wijzigingen bekijken op de pagina Actiestatus en bepalen wanneer u ze op het systeem wilt toepassen. Gebruik de elementen op de pagina Standaardconfiguratie ChartFields om de configuratiestatus te bekijken en de wijzigingen toe te passen.

De ChartField-standaardconfiguratiesjabloon bekijken of bijwerken

Open de pagina Standaardconfiguratie ChartFields.

Standaardconfiguratie ChartFields

	Status	Volgorde	Lange veldnaam	Korte veldnaam	Lengte tonen	Soort filiaal	IntraUnit gerel. ChartField
<input type="checkbox"/>	Actief	1	Rekening	Rekening	10		
<input type="checkbox"/>	Actief	2	Afdeling	Afdeling-ID	10		
<input type="checkbox"/>	Actief	3	Proj./subsidie	Proj./subsidie	15		
<input type="checkbox"/>	Actief	4	Product	Product	6		
<input type="checkbox"/>	Actief	5	Overmakingscode	Overmakingscode	5		
<input type="checkbox"/>	Actief	6	Programmacode	Programma	5		
<input type="checkbox"/>	Actief	7	Klasse	Klasse	5		
<input type="checkbox"/>	Actief	8	Filliaal	Filliaal	5	InterUnit	Business unit
<input type="checkbox"/>	Actief	9	Operating unit	Operating unit	8		
<input type="checkbox"/>	Actief	10	Andere rekening	Andere rekening	10		
<input type="checkbox"/>	Actief	11	Budgetreferentie	Budgetreferent.	8		
<input type="checkbox"/>	Actief	12	ChartField 1	ChartField 1	10		
<input type="checkbox"/>	Actief	13	ChartField 2	ChartField 2	10		
<input type="checkbox"/>	Actief	14	ChartField 3	ChartField 3	10		
<input type="checkbox"/>	Inactief	99	Operating Unit-filiaal	Oper.Unit fil	10	IntraUnit	
<input type="checkbox"/>	Inactief	99	Fondsfiliaal	Fondsfiliaal	10	IntraUnit	

Activeren

Inactief maken

Impact

Status configuratie

Toepassen

De pagina Standaardconfiguratie ChartFields

Op de pagina Standaardconfiguratie ChartFields worden de ChartFields in eerste instantie weergegeven zoals deze zijn meegeleverd door PeopleSoft.

Status

Actieve ChartFields worden weergegeven op pagina's en in rapporten en promptlijsten. Actieve ChartFields worden niet weergegeven op pagina's en in rapporten en promptlijsten, maar worden niet uit records en pagina's verwijderd.

Fondsfiliaal en Operating Unit-filiaal worden inactief meegeleverd, maar kunnen worden geactiveerd als de meegeleverde actieve ChartFields niet voldoende zijn voor uw vereisten.

Waarschuwing! Wijzig de status van een ChartField niet nadat u de volledige configuratie hebt uitgevoerd en het systeem in productie hebt genomen. Met de status wordt bepaald welke ChartFields overal in het systeem op pagina's en in rapporten en promptlijsten worden weergegeven.

Volgorde

U kunt de weergavevolgorde wijzigen door de volgorde van de nummers in dit veld te wijzigen. Inactieve ChartFields hebben de volgorde waarde 99. Voor actieve ChartFields is een volgordenummer vereist. Wanneer u een inactief ChartField activeert, wijst het systeem het volgende beschikbare volgordenummer toe, dat u kunt wijzigen om het zojuist geactiveerde ChartField op elk gewenst volgordenummer te plaatsen.

Wanneer u de pagina opslaat, wordt de definitieve nieuwe volgorde in het systeem doorgevoerd om openingen en dubbele nummers in de nummervolgorde te verwijderen.

Lange veldnaam en Korte veldnaam	Voer een nieuwe lange naam en korte naam in om de omschrijving van een ChartField een nieuw label te geven. Deze namen, en niet de databaseveldnaam van het ChartField, worden weergegeven op pagina's en in rapporten en promptlijsten.
Lengte tonen	Voer een nieuwe waarde in om de weergavelengte op pagina's te wijzigen. De weergavelengte mag niet groter zijn dan de werkelijke veldlengte van het ChartField.
Soort filiaal	Een filiaal-ChartField is een InterUnit- of IntraUnit-filiaal. Standaard-ChartFields hebben geen soort filiaal.
IntraUnit gerel. ChartField	Voor elk IntraUnit-filiaal-ChartField dat actief is, moet een uniek IntraUnit gerelateerd ChartField met dezelfde of een kleinere ChartField-lengte worden opgegeven. (Voor het InterUnit-filiaal-ChartField is de business unit vereist.)
Activeren	Als u een inactief ChartField wilt activeren, klikt u in het selectievakje naast het veld dat u wilt activeren en klikt u vervolgens op de knop Activeren.
Inactief maken	Als u een actief ChartField inactief wilt maken, klikt u in het selectievakje naast het veld dat u inactief wilt maken en klikt u vervolgens op de knop Inactief maken.
<hr/> <i>Waarschuwing!</i> Maak een ChartField niet inactief als u transactiegegevens naar dat ChartField hebt geboekt. Als u dit wel doet, kunt u dat ChartField niet bekijken op pagina's en in rapporten. <hr/>	
Impact	Klik op deze knop om het PSJob-proces ChartField configureren (PYCONFIG) uit te voeren in de rapportmodus om de ChartField-wijzigingen te analyseren en de impact van het toepassen van de nieuwe sjabloon vast te stellen.
Status configuratie	<p>Klik op deze knop om de pagina Actiestatus te openen, waar u het ChartField-standaardactiviteitenlog en in behandeling zijnde wijzigingen kunt bekijken, inclusief wijzigingen die zijn verzonden vanuit Financials maar nog niet zijn toegepast.</p> <p>Voordat u de verzonden wijzigingen toepast, kunt u de impact ervan bekijken door op de knop Impact te klikken.</p> <p>Als u wijzigingen hebt opgeslagen, maar deze wilt annuleren voordat u deze toepast, gebruikt u de pagina Status configuratie - Actiestatus om de ongewenste configuratiebewerkingen te annuleren. Hiermee wordt het ChartField weer teruggezet op de vorige configuratie.</p>
Toepassen	<p>Klik op deze knop om het PSJob-proces ChartField configureren (PYCONFIG) uit te voeren in de modus Bijwerken om de ChartField-configuratie wijzigingen toe te passen.</p> <hr/> <p><i>Waarschuwing!</i> Als u wijzigingen aanbrengt op de pagina's met standaard-configuraties, moet u het proces ChartField configureren uitvoeren in de modus Bijwerken om deze wijzigingen toe te passen voordat ze van kracht worden.</p> <hr/> <p>Nadat u de wijzigingen hebt toegepast, worden alleen de actieve ChartFields weergegeven. ChartFields worden weergegeven in de volgorde en met de labels die in deze standaardconfiguratie zijn gedefinieerd.</p>

ChartField-waarden invoeren en beheren

Voor het invoeren en beheren van ChartField-waarden gebruikt u de component ChartField-waarden (DEFINE_CF_VALUE).

Deze sectie bevat een overzicht van het instellen ChartField-waarden. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- filiaal-ChartFields gebruiken;
- project- en subsidiewaarden toevoegen;
- waarden voor andere rekeningen toevoegen.

Werken met ChartFields die uit Financials zijn geïmporteerd

Als u PeopleSoft Enterprise Financials release 8.0 of hoger gebruikt, importeert u ChartField-waarden uit de Financials-database en houdt u deze actueel met behulp van de Integratiemakelaar.

In deze tabel worden de servicebewerkingen vermeld die worden gebruikt om ChartFields uit Financials te importeren met behulp van de Integratiemakelaar:

ChartField	Servicebewerking
Rekening	ACCOUNT_CHARTFIELD_FULLSYNC ACCOUNT_CHARTFIELD_SYNC
Project/subsidie	PROJECT_FULLSYNC PROJECT_SYNC
Product	PRODUCT_CHARTFIELD_FULLSYNC PRODUCT_CHARTFIELD_SYNC
Fondscode	FUND_LOAD FUND_CF_SYNC
Programmacode	PROGRAM_CF_FULLSYNC PROGRAM_CF_SYNC
Klasse	CLASS_CF_FULLSYNC CLASS_CF_SYNC
Operating unit	OPER_UNIT_CF_FULLSYNC OPER_UNIT_CF_SYNC

ChartField	Servicebewerking
Andere rekening	ALTACCT_CF_FULLSYNC ALTACCT_CF_SYNC
Budgetreferentie	BUDGET_REF_CF_FULLSYNC BUDGET_REF_CF_SYNC
ChartField 1	CHARTFIELD1_FULLSYNC CHARTFIELD1_SYNC
ChartField 2	CHARTFIELD2_FULLSYNC CHARTFIELD2_SYNC
ChartField 3	CHARTFIELD3_FULLSYNC CHARTFIELD3_SYNC

U kunt de geïmporteerde ChartField-waarden bekijken op de pagina ChartField-waarden.

Zie ook

Interactive Services Repository in de sectie Implementation Guide van de website Customer Connection.

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

Hoofdstuk 35, “Werken met integratiepunten in PeopleSoft Enterprise HRMS,” pagina 869

Werken met ChartField-waarden voor andere financiële systemen

Als u geen integratie hebt met PeopleSoft Enterprise Financials of als het Financials-systeem niet over de functionaliteit Integratiemakelaar beschikt, moet u ChartField-waarden rechtstreeks in de HCM-database invoeren en beheren.

De actieve ChartFields op de pagina Standaardconfiguratie ChartFields bepalen welke pagina's beschikbaar zijn voor het invoeren van ChartField-waarden.

Opmerking. U kunt beter geen speciale tekens en lege waarden gebruiken als ChartField-waarden. Gebruik de algemeen geaccepteerde alfanumerieke tekens en het onderstreepingsteken. Speciale tekens en lege waarden kunnen problematisch zijn en met name problemen opleveren in een aantal achtergrondprocessen.

Met uitzondering van het project-ChartField zijn alle wijzigingen in de definitie van een ChartField-waarde voorzien van een ingangsdatum. U kunt daarom op elk gewenst moment een afdeling *activeren*, een productlijn *introduceren* of een account *sluiten*. Gebruik ingangsdatums in combinatie met de functionaliteit voor activeren en deactiveren als u een volledige historie wilt bijhouden van alle wijzigingen of toevoegingen, een volledige controle van deze gegevens wilt kunnen uitvoeren en historische vergelijkingen wilt uitvoeren met afgelopen, huidige of toekomstige omstandigheden. Wanneer u een bepaalde ChartField-waarde niet meer gebruikt, voegt u een rij toe om een *inactief* item met een ingangsdatum te maken, in plaats van de oorspronkelijke rij te deactiveren. Als u de bestaande rij *inactief* maakt, blijven er geen historische gegevens bewaard van de periode waarin de rij een actieve ChartField-waarde was.

Nadat u de ChartField-tabellen hebt ingevuld, kunt u deze onderhouden op de pagina ChartField-waarden.

Pagina's voor het instellen en bekijken van ChartFields

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
ChartField-waarden	DEFINE_CF_VALUES	HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, ChartField-waarden, ChartField-waarden	Hier worden de koppelingen weergegeven naar de componenten van de <i>actieve</i> ChartFields. Klik op de koppeling van de component die u wilt openen. Opmerking. Deze pagina bevat alleen koppelingen naar de componenten van de ChartFields die u hebt geactiveerd op de pagina Standaardconfiguratie ChartFields.
Rekening	GL_ACCOUNT	Klik op de koppeling Rekening op de pagina ChartField-waarden.	Nieuwe ChartField-waarden voor rekeningen instellen. Rekeningwaarden worden gebruikt in combinatie met andere ChartField-waarden om geldige ChartField-combinaties te maken. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Afdeling	DEPT_CHARTFIELD	Klik op de koppeling Afdeling op de pagina ChartField-waarden.	Een afdeling bekijken. Afdelingen vertegenwoordigen doorgaans een classificatie in divisies van een grotere eenheid in uw organisatie (zoals een kostenplaats, een operating unit, een school binnen een universiteit of een ministerie van de overheid). De nadruk ervan ligt doorgaans op administratie op basis van budget en verantwoordelijkheid. Opmerking. U kunt deze pagina niet bewerken.
Proj./subsidie	PROJECT_CF	Klik op de koppeling Proj./subsidie op de pagina ChartField-waarden.	Projectwaarden toevoegen, begin- en einddatums en status instellen voor projecten. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials. .
Product	PRODUCT	Klik op de koppeling Product op de pagina ChartField-waarden.	Productcodes toevoegen. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
Fondscode	FUND_DEFINITION	Klik op de koppeling Fondscode op de pagina ChartField-waarden.	Fondswaarden definiëren voor alle soorten fondsen. Fondsen zijn primaire structurele eenheden voor de boekhouding in onderwijs- en overheidsinstellingen. Fondsen worden bijgehouden als een sluitende reeks rekeningen en worden gebruikt voor de presentatie van financiële overzichten. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Programmacode	PROGRAM_DEFINITION	Klik op de koppeling Programmacode op de pagina ChartField-waarden.	Codes instellen voor het inschakelen van financiële verslaglegging voor programma's. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
Klasse	CLASS_PNL	Klik op de koppeling Klasse op de pagina ChartField-waarden.	Codes instellen om de financiële verslaglegging in te schakelen voor klassebedragen, zoals salarissen of bonussen. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
Operating unit	OPERATING_UNIT	Klik op de koppeling Operating unit op de pagina ChartField-waarden.	Codes instellen om een operating unit aan te wijzen voor financiële verslaglegging. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
Andere rekening	ALTACCOUNT	Klik op de koppeling Andere rekening op de pagina ChartField-waarden.	Nieuwe ChartField-waarden voor andere rekeningen instellen. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
Budgetreferentie	BUDREF_PNL	Klik op de koppeling Budgetreferentie op de pagina ChartField-waarden.	Unieke budgetten instellen waarbij budgetsleutels en overlappende perioden worden gedeeld. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
ChartField 1	CHARTFIELD1	Klik op de koppeling ChartField 1 op de pagina ChartField-waarden.	Nieuwe ChartField 1-waarden voor rekeningen instellen. ChartField 1 kan direct worden geconfigureerd. U activeert een ChartField en stelt dit in zodra u een extra ChartField nodig hebt naast de al geleverde exemplaren. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
ChartField 2	CHARTFIELD2	Klik op de koppeling ChartField 2 op de pagina ChartField-waarden.	Nieuwe ChartField 2-waarden voor rekeningen instellen. ChartField 2 kan direct worden geconfigureerd. U activeert een ChartField en stelt dit in zodra u een extra ChartField nodig hebt naast de al geleverde exemplaren. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.
ChartField 3	CHARTFIELD3	Klik op de koppeling ChartField 3 op de pagina ChartField-waarden.	Nieuwe ChartField 3-waarden voor rekeningen instellen. ChartField 3 kan direct worden geconfigureerd. U activeert een ChartField en stelt dit in zodra u een extra ChartField nodig hebt naast de al geleverde exemplaren. Opmerking. De gegevens op deze pagina kunnen niet worden gewijzigd bij integratie met PeopleSoft Financials.

Filiaal-ChartFields gebruiken

Als in uw organisatie gebruik wordt gemaakt van verplichtingenadministratie, gebruikt u filiaal-ChartField-waarden wanneer InterUnit- of IntraUnit-transacties worden onderhouden met dezelfde rekening-ChartField-waarden in verschillende gerelateerde eenheden (zoals business units, fondsen of operating units). Elke eenheid kan rekening 140000 bijvoorbeeld gebruiken als InterUnit-debiteurenrekening en als InterUnit-crediteurenrekening. Elke eenheid kan een verschillende rekening hebben. In elke eenheid moet een filiaal-ChartField-waarde worden toegewezen aan de boekingsregel om aan te geven met welke eenheid de debiteuren- of crediteurenpost wordt gedeeld.

De volgende filiaal-ChartFields zijn beschikbaar:

- Filiaal-ChartField

Dit ChartField wordt alleen gebruikt voor *InterUnit*-boekingen die verband houden met een business unit.

- ChartField voor fondsfilialen

Dit ChartField wordt gebruikt voor *IntraUnit*-boekingen tussen eenheden.

- ChartField voor operating unit-filialen

Dit ChartField wordt gebruikt voor *IntraUnit*-boekingen tussen eenheden.

Filiaal-ChartField-waarden zijn de waarden van het gerelateerde ChartField. Er is dus geen afzonderlijke pagina voor filiaal-ChartFields waar u filiaalwaarden invoert, zoals bij de zelfstandige ChartFields, bijvoorbeeld voor rekeningen of afdelingen.

Er moet een business unit worden opgegeven als gerelateerd InterUnit-ChartField voor het filiaal. De business unit bevat de waarden die beschikbaar zijn in het lijstvak voor het veld Filiaal op de pagina Regels.

Project- en subsidiewaarden toevoegen

Open de pagina Proj./subsidie.

Proj./subsidie

Set-ID:SHARE

Project:AP PROJ-CA

*Omschrijving:ACCT_CD

*Integratie:CAN01

Begindatum:

Business unit:CAN01

Status:Actief

Einddatum:

Projectstatus

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |

Eerste1 van 1

Laatste

Ingangsdatum	*Projectstatus		
09-09-2004		+	-

De pagina Proj./subsidie

- Integratie

In dit vak selecteert u een integratiesjabloon voor het project en projectniveau.
- Begindatum en Einddatum

Deze velden zijn alleen ter informatie. Hieraan is geen verwerking gekoppeld.
- Projectstatus

Voer de ingangsdatum in en selecteer een projectstatus om een fase in de levensduur van het project aan te duiden.

Opmerking. Deze velden zijn alleen ter informatie.

Waarden voor andere rekeningen toevoegen

Open de pagina Andere rekening.

Andere rekening

Set-ID: SHARE Andere rekening: 2000

Ingangsdatum Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: Status: Actief ▼ + -

*Omschrijving: ☐ Controleteken

*Korte omschrijving:

Lange omschrijving:

Soort rekening ☐

☐ Statistische rekening

De pagina Andere rekening

Met de voorziening voor andere rekeningen kunt u een verplicht rekeningoverzicht invoeren, evenals analytische of primaire rekeningen op detailtransactieniveau. De andere rekening zorgt voor saldo's op journaalregel- of transactieniveau voor wettelijke rapportagevereisten. Het ChartField voor de primaire rekening bevat de bedrijfsrekeningen en het ChartField voor de andere rekening bevat de wettelijk vereiste rekeningen. Dit is handig voor organisaties die twee verschillende rapportagevereisten hebben, een voor intern management of een moederbedrijf, en een voor lokale wetgeving of de nationale overheid.

In PeopleSoft-applicaties is ACCOUNT het ChartField voor analytische of primaire rekeningen.

Voor lokale autoriteiten zijn vaak zogenoemde *statutaire* rekeningen vereist. In PeopleSoft-applicaties wordt dit het ChartField voor andere rekeningen (ALTACCT) genoemd.

U koppelt ChartField-waarden voor andere rekeningen aan ChartField-waarden voor rekeningen. Wanneer u waarden invoert voor het ChartField voor rekeningen, wordt automatisch de bijbehorende waarde voor andere rekeningen ingevuld. Dit geldt ook andersom, dus wanneer u waarden invoert voor het ChartField voor andere rekeningen, wordt automatisch de bijbehorende waarde voor rekeningen ingevuld. U kunt de standaardwaarden wijzigen door een andere waarde te selecteren in de lijst. Er worden alleen rekeningwaarden weergegeven die u hebt gemapt naar het ChartField voor rekeningen of andere rekeningen.

Opmerking. U kunt ChartFields voor andere rekeningen alleen mappen naar ChartFields voor rekeningen met dezelfde eigenschappen, mits deze dezelfde set-ID hebben.

Lange omschrijving	U kunt desgewenst het doel of het gebruik van de alternatieve rekening invoeren en een uitleg van het soort transacties dat ernaar wordt geboekt. <hr/> Opmerking. Dit veld dient alleen ter informatie. <hr/>
Soort rekening	Selecteer een rekeningsoort die u hebt gedefinieerd op de pagina Soorten rekeningen. <hr/> Opmerking. Dit veld dient alleen ter informatie.

Statistische rekening

Statistische rekeningen zijn bestemd voor statistische bedragen en niet voor monetaire bedragen. Als u het selectievakje inschakelt, moet u een eenheid opgeven.

Opmerking. Dit veld dient alleen ter informatie.

Controleteken

Schakel dit selectievakje in als u wilt aangeven dat deze andere rekening alleen kan worden bijgewerkt met de journaalgenerator. Een controlerekening bevat een overzicht van detailgegevens uit een applicatie.

Opmerking. Dit veld dient alleen ter informatie.

Geldige ChartField-combinaties invoeren en beheren

Voor het invullen van geldige ChartField-combinaties in HRMS gebruikt u de componenten Rekeningcodes laden (RUN_BUD003) en Combinatiecodetabel (VALID_COMBO_TABLE).

In deze sectie vindt u een overzicht van combinatiecodes, het laden van geldige combinaties en sneltoetsen. Daarnaast worden de volgende onderwerpen besproken:

- het proces Rekeningcodes laden uitvoeren;
- combinatiecodes definiëren.

Werken met combinatiecodes

Een combinatiecode is een sleutel die een combinatie van ChartFields definieert. Wanneer u processen uitvoert voor het overboeken van transacties in het grootboek, wordt op basis van de combinatiecode automatisch bepaald welke ChartFields in elke transactie moeten worden opgenomen.

Een geldige combinatiecode is een combinatie van ChartFields die geldig zijn in het grootboek. Sla geldige combinatiecodes op in de tabel Geldige combinaties (VALID_COMBO_TBL) zodat deze kunnen worden gebruikt in het proces voor het valideren van ChartField-combinaties.

Opmerking. Als u geen geldige combinatiecodes wilt gebruiken en een willekeurige combinatie van ChartFields wilt kunnen invoeren op de transactiepagina's, moet u de combinatiecodetabel niet vullen. In de tabel met ChartField-transacties (ACCT_CD_TABLE) worden de ChartField-combinaties ingevuld die u gebruikt, zodat u deze kunt bijhouden en opnieuw gebruiken.

Zie ook

Hoofdstuk 15, "ChartFields en ChartField-combinaties instellen en gebruiken," ChartField-combinaties bewerken in HRMS-transacties, pagina 391

Geldige combinaties in de tabel laden

In deze sectie worden de methoden besproken waarmee u geldige combinatiecodes in de tabel Geldige combinaties kunt laden. De methode die u gebruikt, hangt in de eerste plaats af van welk grootboekstelsel en welke versie u gebruikt.

Importeren uit de Enterprise Financials-database

Als u integratie hebt met PeopleSoft Enterprise Financials 8.0 of hoger, kunt u de geldige ChartField-combinaties importeren uit de Financials-database en deze actueel houden met behulp van de Integratiemakelaar.

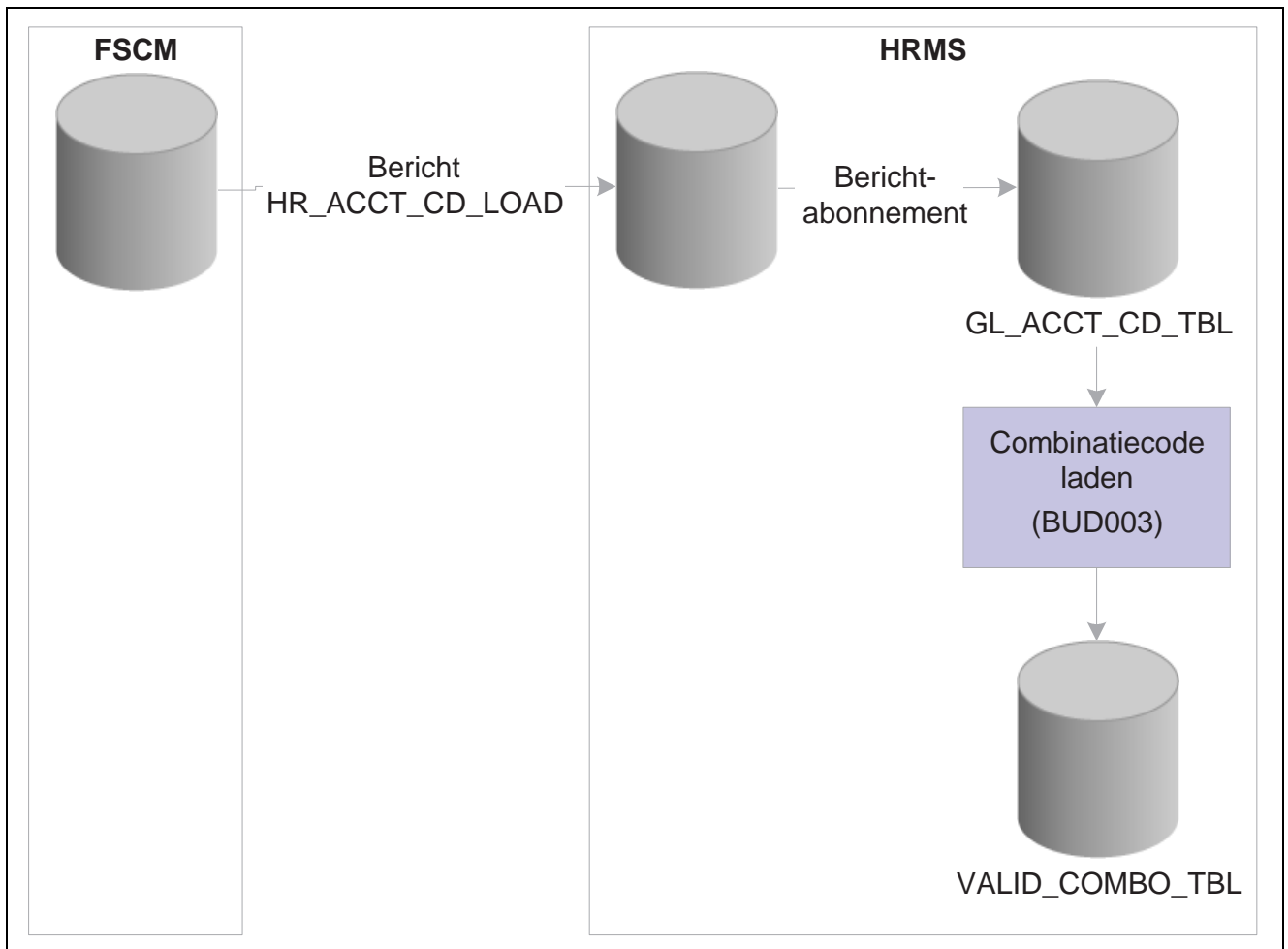
Ga als volgt te werk om geldige combinaties uit Financials te importeren:

1. Publiceer informatie over combinatiegegevens uit Financials naar HCM met behulp van de servicebe-
werking HR_ACCT_CD_LOAD van de Integratiemakelaar.

Wanneer HRMS deze servicebewerking ontvangt, worden de gegevens in de handler in de juiste indeling geplaatst en wordt de GL_ACCT_CD_TBL gevuld.

2. Voer het SQR-proces Rekeningcodes laden (BUD003) uit om de tabel Geldige combinaties te vullen.

In dit diagram wordt het importeren van geldige combinatiecodes uit de Financials-database geïllustreerd:



Geldige combinatiecodes importeren uit de Financials-database

Laden met behulp van een plat bestand

Als u integratie hebt met een financieel systeem dat niet beschikt over de functionaliteit Integratiemakelaar, kunt u het proces Inkomend plat bestand gebruiken om de tabel Geldige combinaties (VALID_COMBO_TBL) te laden en te onderhouden.

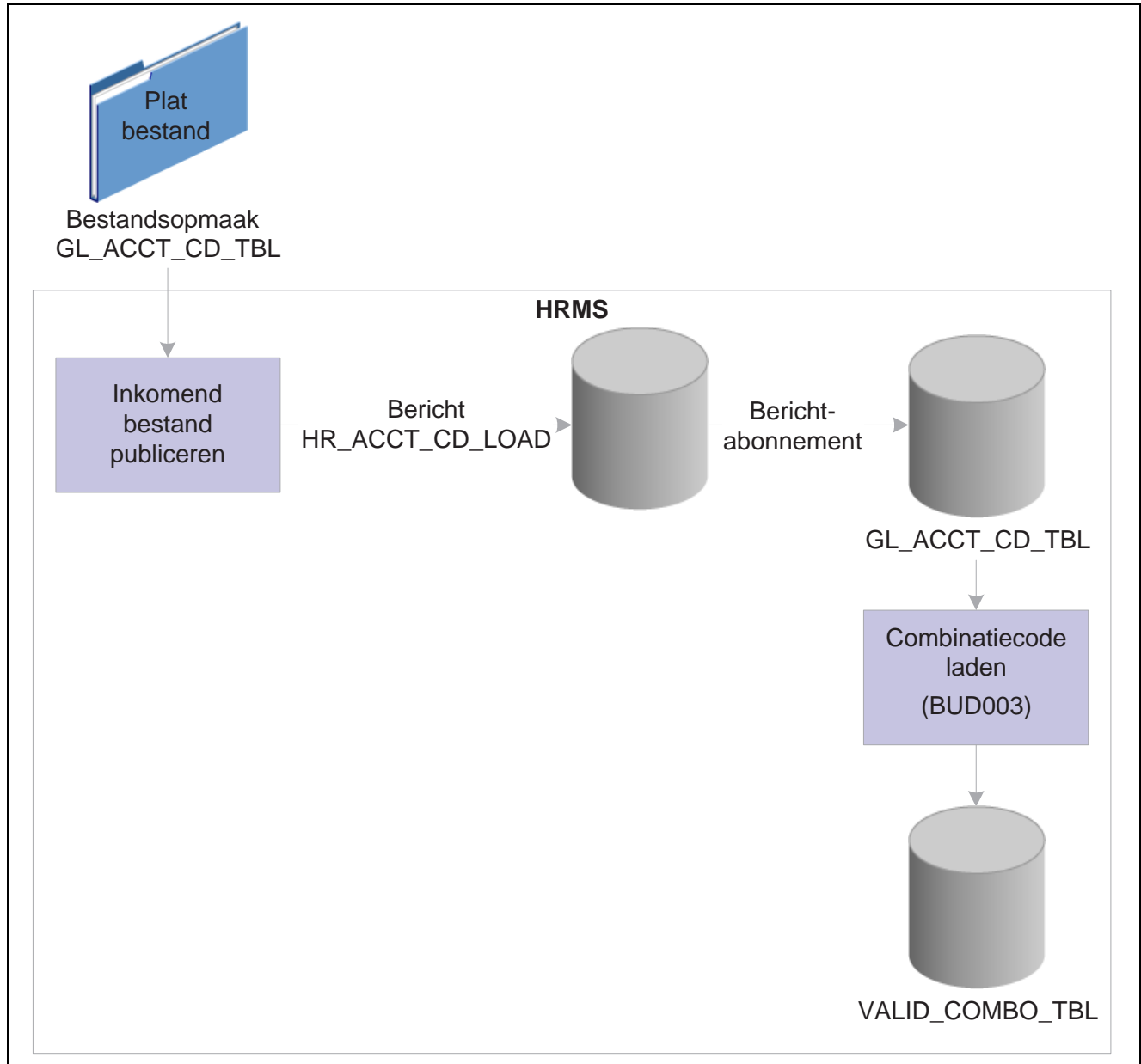
U kunt als volgt geldige combinaties vullen met behulp van het proces Inkomend plat bestand:

1. Maak een plat bestand dat geldige combinatiegegevens bevat in de indeling die door GL_ACCT_CD_TBL is opgegeven.
2. Start het proces Inkomend plat bestand om deze combinatiegegevens te publiceren met behulp van de servicebewerking HR_ACCT_CD_LOAD.

Wanneer deze servicebewerking is ontvangen, worden de gegevens in de handler in de juiste indeling geplaatst en wordt de GL_ACCT_CD_TBL gevuld.

3. Voer het SQR-proces Rekeningcodes laden (BUD003) uit om de tabel Geldige combinaties te vullen.

In dit diagram wordt het importeren van geldige combinatiecodes met behulp van een plat bestand geïllustreerd:



Geldige combinatiecodes importeren met behulp van een plat bestand

Handmatig laden

Als u geen integratie hebt met PeopleSoft Enterprise Financials kunt u geldige ChartField-combinaties rechtstreeks op de pagina Combinatiecodetabel invoeren. Deze pagina is niet beschikbaar voor handmatige gegevensinvoer als de grootboekindicator is geselecteerd in de Installatietabel.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0, Using the Flat File Utility

Werken met sneltoetsen

Sneltoetsen worden gebruikt voor combinaties van ChartFields die vaak worden gebruikt. Met behulp van sneltoetsen wordt het aantal toetsaanslagen tot een minimum gehouden, wat de efficiëntie van journalen vergroot en fouten vermindert.

Als u integratie hebt met PeopleSoft Financials 8.0 of hoger kunt u de servicebewerking HR_CHARTFLD_COMBO_SYNC gebruiken om de tabel met sneltoetsen actueel te houden. Met alle wijzigingen die u aanbrengt in de tabel met sneltoetsen in de Financials-database wordt de update van de Integratiemakelaar naar HCM geactiveerd.

Pagina's voor het invoeren en bekijken van ChartField-combinaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Runparameters	RUNCTL_FILEPATH	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Rekeningcodes laden, Runparameters</i>	Het proces Rekeningcodes laden (BUD003) uitvoeren om de combinatiecodetabel te laden met ChartField-combinaties die al zijn geïmporteerd in de GL_ACCT_CD_TBL met behulp van de servicebewerking HR_ACCT_CD_LOAD.
Tabel Combinatiecodes	VALID_COMBO_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Combinatiecodetabel, Tabel combinatiecodes</i>	Alle combinatiecodes bekijken die zijn geïmporteerd in HRMS en zijn geladen met het proces Rekeningcodes laden (BUD003). Handmatig geldige combinaties van ChartField-waarden definiëren en bekijken als u deze niet importeert.
Combination Code Report	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Combination Code Report</i>	Het combinatiecoderapport (PAY760) uitvoeren om te rapporteren over de inhoud van de tabel met geldige combinaties (VALID_COMBO_TBL).
Sneltoetsen	HMCF_SPEEDTYPE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, ChartField-sneltoetsen, Sneltoetsen</i>	De tabel met sneltoetsen bekijken die in PeopleSoft Financials wordt beheerd.

Het proces Rekeningcodes laden uitvoeren

Open de pagina Runparameters.

Runparameters

Run-ID: PS
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

Peildatum: 03-03-2006

*Interface met GL-release: 8.90
☐ Niet-gedownloade rekeningen inactiveren?

De pagina Runparameters

Peildatum

Voer de peildatum in voor de ChartField-combinaties die u wilt importeren uit PeopleSoft Grootboek.

Interface met GL-release (interface met Grootboek-release)

Selecteer het versienummer van het PeopleSoft Grootboek-systeem waaraan uw systeem is gekoppeld.

Niet-gedownload rekeningen inactiveren?

Wanneer deze optie is geselecteerd, worden de combinaties waarvoor geen overeenkomsten worden gevonden in het huidige boekjaar inactief gemaakt.

Wanneer deze optie niet is geselecteerd, blijven de oude combinaties actief voor het huidige boekjaar.




Combinatiecodes definiëren

Open de pagina Tabel Combinatiecodes.

Tabel Combinatiecodes

Set-ID: SHARE
GL-combinatiecode: P00000001

Details combinatiecode Zoeken | 1 bekijken Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1990  *Status: Actief  

*Omschrijving: Salaries

Korte omschr.: Salaries ☒ Geldige waarde

ChartField-details	
Rekening :	610000
Afdeling :	10500
Proj./subsidie :	
Product :	
Overmakingscode :	
Programmacode :	
Klasse :	
Filliaal :	
Operating unit :	
Andere rekening :	
Budgetreferentie :	P001-REF
ChartField 1 :	P001SA-CF1
ChartField 2 :	P00110-CF2
ChartField 3 :	P0006101-3

De pagina Tabel Combinatiecodes

Opmerking. U kunt de ChartField-waarden niet wijzigen voor combinatiecodes die uit Financials zijn geïmporteerd, maar u kunt wel de omschrijving wijzigen en de waarden actief of inactief maken.

GL-combinatiecode

Voer deze code in op de HRMS-pagina's als u deze combinatie van ChartFields in een transactie wilt gebruiken.

De combinatiecode wordt in volgorde gegeneerd op basis van het veld Combinatiecode (laatst toegewezen combinatiecode) in de Installatietabel in overeenstemming met de volgende voorwaarden:

- De ChartField-combinatie is ontvangen uit Financials via de Integratiemake-laar.
- De combinatiecodewaarde wordt niet meegeleverd in het inkomende platte bestand.
- U voegt de ChartField-combinatie handmatig toe en wijst de waarde voor combinatiecode niet vooraf toe.

Geldige waarde

Dit veld is beschikbaar voor invoer wanneer de ChartField-combinatie voor de eerste keer voor de set-ID wordt ingevoerd. Schakel dit selectievakje in als de ChartField-combinatie geldig is. Als de combinatie al bestaat met dezelfde set-ID wordt dit veld gevuld op basis van de waarde van de al bestaande combinatie en kan het niet worden gewijzigd.

ChartField-details

Als u combinatiecodes handmatig instelt, voert u de ChartField-waarde in voor elk ChartField dat van toepassing is op deze ChartField-combinatie.

ChartField-transacties bekijken en beheren

Voor het bekijken en beheren van ChartField-transacties gebruikt u de tabel voor ChartField-transacties (ACCT_CD_TABLE).

In deze sectie vindt u een overzicht en wordt beschreven hoe u ChartField-transacties bekijkt en beheert.

Werken met de tabel voor ChartField-transacties

Telkens wanneer u een nieuwe combinatie van ChartField-waarden in een HRMS-transactie maakt, wordt er een record gemaakt in het systeem, of u nu een geldige combinatiecode selecteert of een combinatie van afzonderlijke ChartField-waarden op de transactiepagina selecteert. Die combinatie wordt opgeslagen in de tabel met ChartField-transacties om een historie bij te houden van ChartField-combinaties die in transacties zijn gebruikt.

U kunt het Transactierapport (PAY710) gebruiken om te rapporteren over de inhoud van de tabel met ChartField-transacties.

Opmerking. Als u geen geldige combinatiecodes wilt gebruiken en een willekeurige combinatie van ChartFields wilt kunnen invoeren op de transactiepagina's, moet u de tabel met geldige combinaties niet invullen. In de tabel met ChartField-transacties (ACCT_CD_TABLE) worden de ChartField-combinaties ingevuld die u gebruikt, zodat u deze kunt bijhouden en opnieuw gebruiken.

Pagina's voor het bekijken en beheren van ChartField-transacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Tabel ChartField-transacties	ACCT_CD_TABLE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Tabel ChartField-transacties</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Verplichtingenadministratie, Budgetgegevens, Tabel ChartField-transacties</i> 	De tabel met ChartField-transacties wordt gevuld met ChartField-combinaties zodra deze bij de verwerking zijn gebruikt. Op deze pagina houdt u aanvullende gegevens over combinatiecodes bij.
ChartField-transactierapport	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, ChartField-transactierapport</i>	Het Transactierapport (PAY710) uitvoeren om te rapporteren over de inhoud van de tabel met ChartField-transacties.

ChartField-transacties bekijken en beheren

Open de pagina Tabel ChartField-transacties.

ChartField Transaction Table

Combination Code: 000000001

Combination Code Detail	
*Description:	Salaries
Short Desc:	Salaries
<input type="checkbox"/> Direct Charge <input checked="" type="checkbox"/> Prorate Liability Indicator	
ChartField Detail	
Account :	5000
Department :	114
Project/Grant :	FACTORY
Product :	
Fund Code :	100
Program Code :	1000
Class Field :	10
Affiliate :	
Operating Unit :	
Alternate Account :	
Budget Reference :	0001-REF
Chartfield 1 :	0001SA-CF1
Chartfield 2 :	000111-CF2
Chartfield 3 :	00005001-3
Encumbrance Account:	
Pre-Encumbrance Account:	

De pagina Chartfield Transaction Table (Tabel ChartField-transacties)

De ChartField-gegevens op deze pagina kunnen niet worden aangepast, maar u kunt wel gegevens bijhouden over de combinatie.

Combinatiecode

Als dit geen geldige combinatiecode is die is geïmporteerd of gemaakt in de tabel met geldige combinaties, wordt aan deze unieke combinatie van ChartFields een combinatiecode toegewezen. U kunt de combinatiecode gebruiken op de transactiepagina's zodat deze specifieke combinatie van ChartFields meerdere keren kan worden gebruikt.

Details combinatiecode

Direct doorbelasten

Schakel dit selectievakje in om aan te geven of u deze combinatiecode wilt gebruiken bij de distributie van werkelijke bedragen. Dit veld dient alleen ter informatie en heeft geen invloed op de verwerking.

Indicator pro rata passiva

Als u passiva evenredig (pro rata) wilt verdelen, schakelt u dit selectievakje in. Bij het verwerken van werkelijke bedragen voor het grootboek, wordt gezocht naar de indicator voor pro rata passiva. Als u deze indicator selecteert, worden de door de werknemer betaalde belastingen en inhoudingen naar rato verdeeld over de inkomstenkosten.

Budgetrekening

Voer de combinatiecode in die als financieringsbron voor budgetrekeningen moet worden gebruikt voor elke Combinatiecode in de tabel ChartField-transacties. Wanneer een verplichtingstransactie wordt opgeslagen voor PeopleSoft Grootboek (met het proces Boekjaar of het proces Regelmatige verplichtingen) wordt niet de combinatiecode gebruikt, maar de hier door u opgegeven combinatiecode voor de budgetrekening.

Voorbudget-rekening

Voer de combinatiecode in die als financieringsbron voor budgetten moet worden gebruikt voor elke combinatiecode. Wanneer een verplichtingstransactie wordt opgeslagen voor PeopleSoft Grootboek (met het proces Boekjaar of het proces Regelmatige verplichtingen) wordt niet de combinatiecode gebruikt, maar de hier door u opgegeven combinatiecode voor de budgetrekening.

ChartField-combinaties bewerken in HRMS-transacties

Deze sectie bevat een overzicht van ChartField-validatie. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- ChartField-details bewerken of bekijken;
- zoeken op combinatiecode;
- zoeken op sneltoetssoort.

Werken met ChartField-validatie

Elke HCM-transactiepagina waarop u een ChartField-combinatiecode invoert, geeft toegang tot een algemene pagina met ChartField-details (HMCF_HRZNTL_CFLD) waar u de ChartField-details kunt invoeren of bekijken die aan de combinatiecode zijn gekoppeld. Als u een nieuwe ChartField-combinatie invoert, wordt een proces voor het valideren van de combinatie uitgevoerd om er zeker van te zijn dat de ingevoerde combinatie geldig is.

In het systeem wordt een van de volgende validatiemethoden gebruikt:

- Als u integratie hebt met PeopleSoft Financials 8.4.01 of hoger, maakt het systeem gebruik van de servicebewerkingen COMBO_CF_EDIT_REQUEST en COMBO_CF_EDIT_REPLY om de combinatie met de Financials-database te valideren.
- Als u geen integratie hebt met PeopleSoft Financials 8.4.01 of hoger en de tabel Geldige combinaties (VALID_COMBO_TBL) vult met geldige combinaties, wordt de tabel Geldige combinaties doorzocht om de ChartField-combinatie te zoeken die overeenkomt met de afzonderlijke ChartField-waarden die zijn opgegeven.
- Als u geen integratie hebt met PeopleSoft Financials 8.4 of hoger en u de tabel Geldige combinaties niet hebt gevuld, wordt aangenomen dat de combinatie van ChartFields die u hebt geselecteerd geldig is en wordt de Transactietabel doorzocht om de overeenkomende gegevens te zoeken.

Als er overeenkomende gegevens worden gevonden, wordt de bijbehorende combinatiecode gebruikt. Als er geen overeenkomende gegevens worden gevonden, wordt een combinatiecode gegenereerd met behulp van het volgende beschikbare nummer.

Pagina's voor het bewerken van ChartField-combinaties in HRMS-transacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
ChartField-details	HMCF_HRZNTL_CFLD	<i>Klik op de koppeling of knop Details ChartField of ChartFields bewerken op HRMS-transactiepagina's.</i>	ChartFields of combinatiecodes invoeren of bekijken in PeopleSoft HRMS-transacties.
Combinatiecodes zoeken	HMCF_VLD_CMBO_SRCH	<i>Selecteer de zoekoptie Combinatiecodes en klik op de knop Zoeken op de pagina ChartField-details.</i>	ChartFields zoeken aan de hand van geldige combinatiecodes.
Sneltoetsen zoeken	HMCF_SPD_TYP_SRCH	<i>Selecteer de zoekoptie Sneltoetsen en klik op de knop Zoeken op de pagina ChartField-details.</i>	Zoeken naar ChartFields met sneltoetsen van PeopleSoft Financials.
Combinatiecode zoeken	HMCF_CMBO_CD_SRCH	<i>Selecteer de zoekoptie ChartField-transacties en klik op de knop Zoeken op de pagina ChartField-details.</i>	ChartFields afzonderlijk selecteren of zoeken naar geldige ChartField-combinaties die al in transacties worden gebruikt.

ChartField-details bewerken of bekijken

Open de pagina ChartField-details.

ChartField-details

Combinatiecode:

Zoekopties

☒ Combinatiecodes ☐ Sneltoetsen

Rekening	Afdeling-ID	Proj./subsidie	Product	Fonds	Programma	Studieactiv.	Filiaal	Operating unit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De pagina ChartField-details (1 van 2)

Alt. rekening	Budgetref.	ChartField 1	ChartField 2	ChartField 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De pagina ChartField-details (2 van 2)

Opmerking. Deze pagina kan een specifiekere naam hebben, afhankelijk van de transactiepagina van waaruit u deze pagina opent.

Als de combinatiecode al is ingevoerd op de transactiepagina, worden op deze detailpagina de bijbehorende ChartField-waarden weergegeven. Als u zich in de modus Corrigeren of in een nieuwe rij met ingangsdatum op de transactiepagina bevindt, kunt u wijzigingen in afzonderlijke ChartField-waarden aanbrengen en in het systeem laten bepalen of de nieuwe combinatie geldig is. Als dit niet het geval is, is de pagina alleen-weergave en kunt u de ChartField-waarden alleen bekijken.

Als er geen combinatiecode is ingevoerd op de transactiepagina, zijn alle ChartField-waarden op de detailpagina leeg en kunt u de specifieke vereiste ChartFields invoeren.

Opmerking. Alleen de ChartFields die actief zijn op de pagina ChartField-standaardconfiguratie zijn zichtbaar op deze pagina.

Zoekopties

Kies een van de beschikbare opties om naar een bestaande ChartField-combinatie te zoeken. De volgende opties zijn onder meer beschikbaar, afhankelijk van de combinatiecodetabellen die u hebt ingesteld:

- *Combinatiecodes*

Deze optie is beschikbaar als u de tabel Geldige combinaties hebt gevuld (VALID_COMBO_TBL).

- *Sneltoetsen*

Deze optie is beschikbaar als u waarden voor sneltoetsen hebt geïmporteerd uit PeopleSoft Grootboek.

- *ChartField-transacties*

Deze optie is beschikbaar als u de tabel Geldige combinaties (VALID_COMBO_TBL) niet hebt gevuld en combinatiecodes zijn ingevoerd in de tabel met ChartField-transacties (ACCT_CD_TABLE).

Zoeken op combinatiecode

Open de pagina Combinatiecodes zoeken.

Combinatiecodes zoeken

GL-combinatiecode

Rekening

Afdeling

Project/subsidie

Product

Fondscodes

Programmacode

Klasse

Filiaal

Operating unit

Alternatieve rekening

Budgetreferentie

ChartField 1

ChartField 2

ChartField 3

Selecteren	GL-comb.code	Rekening	Afdeling-ID	Proj./subsidie	Product	Overmakingscode	Pr
1 <input type="button" value="Select"/>	PY0115111	P630015	10000	SAMPLEPROJ - 04		FUND6	

De pagina Combinatiecodes zoeken

U zoekt als volgt naar een combinatiecode:

1. Voer afzonderlijke ChartField-waarden in.
Alle ChartField -combinatiecodes die overeenkomen met deze ChartField-waarden worden gevonden.
2. Selecteer de gewenste combinatiecode.
U keert terug naar de pagina ChartField-details, waar alle afzonderlijke ChartField-waarden zijn ingevuld.

Zoeken op sneltoets

Open de pagina Sneltoetsen zoeken.

Sneltoetsen zoeken

Sneltoets

Rekening <input type="text" value="P630015"/>	Klasse <input type="text"/>	ChartField 1 <input type="text"/>
Afdeling <input type="text" value="10000"/>	Filiaal <input type="text"/>	ChartField 2 <input type="text"/>
Project/subsidie <input type="text" value="SAMPLEPROJ - C"/>	Operating unit <input type="text" value="CANADA"/>	ChartField 3 <input type="text"/>
Product <input type="text"/>	Alternatieve rekening <input type="text"/>	
Fondscode <input type="text" value="FUND6"/>	Budgetreferentie <input type="text"/>	
Programmacode <input type="text"/>		

	Selecteren	Sneltoets	Rekening	Afdeling-ID	Proj./subsidie	Product	Overmakingscode	Programma	Klasse
1	<input type="button" value="Select"/>								

De pagina Sneltoetsen zoeken

U zoekt als volgt naar een combinatiecode met behulp van een sneltoets:

1. Voer afzonderlijke ChartField-waarden in.
Alle soorten sneltoetsen die overeenkomen met deze ChartField-waarden worden gevonden.
2. Selecteer de gewenste sneltoets.
U keert terug naar de pagina ChartField-details, waar alle afzonderlijke ChartField-waarden zijn ingevuld.
3. Aangezien deze worden geselecteerd uit sneltoetsen, moet u mogelijk aanvullende ChartField-waarden invoeren om een geldige ChartField-combinatie te vormen.

HOOFDSTUK 16

Landspecifieke functies instellen

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van landspecifieke functies en beschrijvingen van de volgende procedures:

- Zwitserse postcodes beheren (CHE);
- arbeidsinspectiecodes voor Duitsland instellen (DEU);
- Italiaanse stedentabellen instellen (ITA);
- Japanse controletabellen instellen (JPN);
- Nederlandse postcodes laden (NLD);
- Spaanse controletabellen instellen (ESP);
- voorvoegsels voor nationale ID's instellen voor Groot-Brittannië (GBR).

Werken met instellingen voor landspecifieke functies

Als u de gegevens van een lokaal of internationaal personeelsbestand wilt vastleggen, moet u bepaalde tabellen instellen waarnaar wordt verwezen in de kerncontroletabellen ter ondersteuning van landspecifieke vereisten. Dit moet gedaan zijn voordat u kerncontroletabellen instelt, bijvoorbeeld voor betaalgroepen, en voordat u bedrijven, locaties, afdelingen en functiecodes definieert.

Zwitserse postcodes beheren (CHE)

Zwitserse postcodes beheert u met de component Postcodes laden (CHE) (POSTAL_LOAD_CHE).

Deze sectie bevat een overzicht van het beheren van Zwitserse postcodes en uitleg over het bijwerken van Zwitserse geldige adressen.

Zwitserse postcodes beheren

Ga als volgt te werk om postcodes bij te werken:

1. Download de nieuwste postcodes van de website van de Zwitserse posten en noteer het pad waar u het bestand opslaat.
2. Download de nieuwste andere namen van de website van de Zwitserse posten en noteer het pad waar u het bestand opslaat.
3. Gebruik de pagina Geldige adressen laden (CHE) om de bestandspaden in te voeren en de bestanden met geldige adressen en andere namen te laden in de tabel Geldige adressen.

De gegevens in de tabel Geldige adressen worden gebruikt om plaatsnamen te controleren aan de hand van de postcode.

Pagina voor het beheren van Zwitserse geldige adressen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Geldige adressen laden (CHE)	POSTAL_LOAD_CHE	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Postcodes laden (CHE)</i>	Zwitserse postcodegegevens laden naar de tabel Geldige adressen.

Zwitserse geldige adressen bijwerken

Open de pagina Geldige adressen laden (CHE).

Geldige adressen laden (CHE)

Postcodebestand:

Bestand andere namen:

[Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [100 bekijken](#) |

Eerste 1-9 van 5162 Laatste

	Staat	Postcode	Plaats
1	VD	1000	Chailly-sur-Lausanne
2	VD	1000	Lausanne
3	VD	1000	Lausanne 1 CC Distribution
4	VD	1000	Lausanne 12
5	VD	1000	Lausanne 13
6	VD	1000	Lausanne 14
7	VD	1000	Lausanne 16
8	VD	1000	Lausanne 17
9	VD	1000	Lausanne 17 Riponne Cases

De pagina Geldige adressen laden (CHE)

Postcodebestand

Voer het volledige pad in naar het bestand met postcodes dat u hebt gedownload van de Zwitserse posterijen.

Bestand andere namen

Voer het volledige pad in naar het bestand met andere namen dat u hebt gedownload van de Zwitserse posterijen.

Gegevens laden

Klik op deze knop om de postcodegegevens te laden in de tabel Geldige adressen.

Staat, Postcode en Plaats

In eerste instantie worden in deze velden de huidige gegevens uit de tabel Geldige adressen weergegeven. Nadat u het laadproces hebt uitgevoerd, worden de bijgewerkte gegevens weergegeven.

Duitse controletabel instellen (DEU)

Voor het instellen van Duitse arbeidsinspectiecodes gebruikt u de component Arbeidsinspectie (INDUST_IN-SPEC_GER).

In deze sectie wordt besproken hoe u Duitse arbeidsinspectiecodes instelt.

Pagina voor het instellen van Duitse arbeidsinspectiecodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Arbeidsinspectie	INDUST_INSP_GER	<i>HRMS instellen, Productge-relateerd, Personeelsbeheer, Gegevens personeel (DEU), Arbeidsinspectie</i>	Duitse arbeidsinspectiecodes instellen die u koppelt aan locaties in uw organisatie.

Duitse arbeidsinspectiecodes instellen

Open de pagina Arbeidsinspectie.

Arbeidsinspectiecodes hebben geen ingangsdatum en geen status.

Plaats Geef de plaats op die volgens de Duitse *Berufsgenossenschaft* is gekoppeld aan deze arbeidsinspectiecode.

Italiaanse stedencodes instellen (ITA)

Voor het instellen van Italiaanse stedencodes gebruikt u de component Steden laden (ITA) (RUNCTL_CITYUPDATE).

Deze sectie bevat een overzicht van de pagina voor het laden van gegevens van Italiaanse steden.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Landspecifieke tabellen definiëren”

Pagina voor het laden van gegevens van Italiaanse steden

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Steden laden (ITA)	RUNCTL_CITYUPDATE	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Steden laden (ITA), Steden laden (ITA)</i>	Nadat u het bestand met plaatscodegegevens hebt gedownload van het Ministero delle Finanze voert u het proces Steden laden (ITA) uit om gegevens van Italiaanse steden bij te werken.

Japanse controletabellen instellen (JPN)

Voor het instellen van Japanse controletabellen gebruikt u de componenten Postcodes (JPN) (POSTAL_CODE_TBL), Leeftijd opl.niveau (EDLVLAG_TBL_JPN) en Inst. salariscomponenten (SETUP_SALCOMP_JPN).

In deze sectie vindt u een overzicht van opleidingsniveau met betrekking tot leeftijd. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- tabel voor leeftijd per opleidingsniveau instellen;
- Japanse salariscomponentinstellingen vastleggen;
- postcodes instellen;
- postcodes beheren.

Opleidingsniveau met betrekking tot leeftijd

In de tabel met leeftijden per opleidingsniveau kunt u de hoogste opleidingsniveaus (die al in het systeem aanwezig zijn) koppelen aan de basisleeftijd voor het opleidingsniveau (vanaf de aanstelling). De leeftijdbasis voor het opleidingsniveau wordt gebruikt om de gecorrigeerde geboortedatum op basis van het opleidingsniveau te berekenen. Deze datum wordt vervolgens gebruikt om de leeftijd voor het opleidingsniveau van een werknemer op een bepaald tijdstip te berekenen. De leeftijd voor het opleidingsniveau van een werknemer wordt gebruikt in salarisberekeningen die zijn gerelateerd aan de leeftijd voor het opleidingsniveau. Een salaris dat aan een leeftijd voor een opleidingsniveau is gekoppeld, is een soort anciënniteitsloon.

De leeftijd voor het opleidingsniveau van een werknemer berekenen

In deze sectie wordt uitgelegd hoe de leeftijd die bij het opleidingsniveau hoort wordt gebruikt om het aan opleidingsniveau en leeftijd gekoppelde salaris van een werknemer te berekenen. In deze sectie wordt een groot aantal acroniemen gebruikt, dus hier volgt een korte verklaring:

Acroniem	Betekenis
ELABa	Leeftijdbasis opleidingsniveau (vanaf aanstelling)
AELABa	Gecorrigeerde leeftijdbasis opleidingsniveau (vanaf aanstelling)
ELABi	Opleidingsniveau - Gecorrigeerde geboortedatum
SCB	Standaardberekening verjaardag
CSD	Bedrijfsanciënniteit vanaf
ELA	Leeftijd opleidingsniveau

In bedrijf A is de leeftijdbasis voor het opleidingsniveau (ELABa) voor vier jaar universiteit ingesteld op 22. In het bedrijf is de standaardberekening voor de verjaardag (SCB) ingesteld op 1 april. Dit betekent dat het aantal dienstjaren elk jaar op 1 april wordt verhoogd.

Hiroshi is geboren op 6 februari 1972 en is na vier jaar universiteit op 22-jarige leeftijd afgestudeerd op 23 maart 1994. Hij is vervolgens twee jaar lang op wereldreis geweest. Bedrijf A heeft hem aangenomen op 1 juni 1996. Hij kon niet worden aangenomen op 1 april omdat hij tot mei 1996 op reis was. Op het moment dat hij werd aangenomen, was hij 24 jaar oud.

Voor het berekenen van het op leeftijd en opleidingsniveau gebaseerde salaris van Hiroshi wordt elk jaar de leeftijd voor het opleidingsniveau van Hiroshi berekend. Hiervoor wordt de gecorrigeerde geboortedatum voor het opleidingsniveau gebruikt (ELABi).

Bij het berekenen van de ELABi van werknemers worden de ELABa, de CSD (datum bedrijfsanciënniteit) en de SCB van het bedrijf gebruikt.

De relatie tussen de CSD van de werknemer en de SCB van het bedrijf kan leiden tot een correctie van de ELABa van de werknemer, zodat een gecorrigeerde leeftijdbasis voor het opleidingsniveau (AELABa) ontstaat. Als de maand/dag van de aanstellingsdatum van een werknemer (vastgelegd in het CSD-veld) valt na de SCB van het bedrijf (dus als de CSD later is dan de SCB), wordt de ELABa van de werknemer met 1 verhoogd.

In het geval van Hiroshi betekent dit het volgende. Aangezien zijn aanstellingsdatum 1 juni (ook zijn CSD) valt na de SCB van het bedrijf, te weten 1 april, wordt zijn ELABa verlaagd met 1. Als hij zou zijn aangenomen op of voor 1 april, zou zijn ELABa niet worden gecorrigeerd.

Zo berekent u de AELABa van Hiroshi:

- Maand/dag CSD (1 jun) > maand/dag SCB (1 apr), dus correctie = -1
- De correctie -1 levert het volgende op:

$$\text{ELABa} - 1 = \text{AELABa}$$

En in Hiroshi's geval is dat:

$$22 - 1 = 21$$

De AELABa (21) wordt nu gebruikt om het ELABi-jaar van Hiroshi te bepalen.

Deze formule is als volgt:

$$\text{Aanstellingsjaar} - \text{AELABa} = \text{ELABi (jaar)}$$

of

$$1996 - 21 = 1975$$

Dus voor salarisberekeningen op basis van opleidingsniveau en leeftijd is de ELABi van Hiroshi 1 april 1975, de combinatie van de SCB-dag/maand van het bedrijf en het ELABi-jaar van Hiroshi (hij is immers geboren op 6 februari 1972).

Nu kunnen we kijken hoe belangrijk die ELABi is.

Een jaar later, in 1997, moet de opleidingsleeftijd (ELA) van Hiroshi worden berekend. De berekening ziet er als volgt uit:

$$\text{SCB (inclusief jaar van berekening)} - \text{ELABi} = \text{ELA}$$

of

$$1 \text{ april } 1997 - 1 \text{ april } 1975 = 22$$

Hiroshi heeft dus dezelfde ELA als een pas afgestudeerde die onmiddellijk na de universiteit bij het bedrijf aan de slag is gegaan. Met deze berekeningen is dus een correctie toegepast op de ELA van Hiroshi, waarop het aan leeftijd en opleidingsniveau gerelateerde salaris wordt gebaseerd, zodat zijn reis van twee jaar is meegerekend en het feit dat hij pas is begonnen met werken na de SCB van het bedrijf.

Opmerking. Als in uw bedrijf het gat van twee maanden tussen april en juni niet van belang is, kunt u de ELABi van Hiroshi aanpassen van 1 april 1975 naar 1 april 1974. Voor dezelfde berekening in 1997 is de ELA van Hiroshi dan 23 (1 april 1997 tot 1 april 1974), dezelfde waarde als voor de pas afgestudeerde die één jaar heeft gewerkt.

Zie ook




















PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer, “Anciënniteitsloon beheren”

Pagina's voor het instellen van Japanse controletabellen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Leeftijd opl. niveau (JPN) (leeftijd opleidingsniveau Japan)	EDLVLAG_TBL_JPN	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Workforce Data JPN, Leeftijd opl.niveau (JPN), Leeftijd opl.niveau (JPN)</i>	Leeftijden per opleidingsniveau instellen voor uw bedrijf.
Instelling salariscomp. (JPN)	SETUP_SALCOMP_JPN	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Workforce Data JPN, Inst. salariscomponenten, Instelling salariscomp. (JPN)</i>	Standaardberekeningen voor verjaardagen instellen voor uw organisatie en aangeven of u een controle voor de bereikdefinitie wilt instellen voor bepaalde salariscomponenten.
Postcodes laden (JPN)	RUNCTL_POSTAL_JPN	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Postcodes laden (JPN)</i>	Postcode-csv-bestanden importeren die door het Japanse Postbedrijf worden aangeleverd.
Postcodes (JPN)	POSTAL_TBL_JPN	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Postcodes (JPN), Postcodes (JPN)</i>	Gegevens invoeren voor het beheren van Japanse postcodes of gegevens toevoegen die niet naar behoren zijn geïmporteerd.

De tabel voor leeftijd per opleidingsniveau instellen

Open de pagina Leeftijd opl.niveau (JPN).

Leeftijd opl.niveau (JPN)					
Leeftijd opleidingsniveau Aanpassen Zoeken Alles weergeven  Eerste 1-6 van 6 Laatste 					
	Hoogste opleidingsniveau		Opleidingsniveau basisleeftijd		
1	A 	A-Onbekend	15		
2	C 	C-Middelbare school/equivalent	18		
3	F 	F-Propedeuse	20		
4	G 	G-Kandidaats	22		
5	I 	I-Doctoraal	24		
6	J 	J-Postdoctoraal	27		

De pagina Leeftijd opl.niveau (JPN)

De leeftijdbasiswaarden worden gebruikt om de gecorrigeerde geboortedatum naar aanleiding van het opleidingsniveau te berekenen. Deze datum wordt vervolgens gebruikt om de leeftijd voor het opleidingsniveau van een werknemer te berekenen en het salaris op basis van opleidingsniveau en leeftijd.

Leeftijdbasis opleidingsniveau

Dit is de waarde die u koppelt aan het hoogste opleidingsniveau dat u in het eerste veld hebt geselecteerd. Deze waarde wordt gebruikt voor het berekenen van de gecorrigeerde geboortedatum voor het opleidingsniveau van de werknemer, welke waarde op haar beurt wordt gebruikt om de leeftijd voor het opleidingsniveau van de werknemer te berekenen.

Opmerking. De waarden voor het Hoogste opleidingsniveau zijn Xlat-waarden uit de tabel Hoogste opleidingsniveau. U opent de tabel om het hoogste opleidingsniveau van werknemers in te voeren in hun persoonlijke historie via Persoonsgegevens. Als u een van deze Xlat-waarden wijzigt (bijvoorbeeld door ze te deactiveren), moet u alle werknemerrecords wijzigen waarin deze waarden werden gebruikt, zodat er andere waarden worden gebruikt. Als u een Xlat-waarde toevoegt en u hieraan een opleidingsniveauleeftijd wilt koppelen, moet u deze waarde aan deze pagina toevoegen en hieraan een leeftijdbasis voor het opleidingsniveau toevoegen, zodat de gegevens synchroon blijven lopen met de tabel met gegevens over de hoogste opleiding. Als u de Xlat-waarde niet toevoegt en u de nieuwe waarde voor het Hoogste opleidingsniveau gebruikt, bijvoorbeeld in Persoonsgegevens, Persoonlijk profiel, kan de gecorrigeerde geboortedatum voor het opleidingsniveau van de werknemer niet worden berekend (en blijft de waarde leeg). De ELA (leeftijd opleidingsniveau) kan dan ook niet worden berekend.

Postcodes instellen

Open de pagina Postcodes laden (JPN).

De pagina Postcodes laden (JPN)

Opmerking. Voordat u deze pagina gebruikt, moet u het CSV-bestand downloaden en extraheren van de website van het Japanse Postbedrijf en op een server plaatsen die zich op uw locatie bevindt. Het CSV-bestand moet worden gecodeerd in de tekenset Shift-JIS. U moet URL-gegevens definiëren in het menu PeopleTools, Hulpprogramma's voordat u het proces Postcodes laden uitvoert.

Zie Hoofdstuk 6, "PeopleSoft HRMS instellen en installeren," De adresindeling voor een land opgeven, pagina 148.

URL-ID Selecteer de URL (FTP Uniform Resource Locator) waar het CSV-bestand met de postcodes zich bevindt.

All Prefectures Selecteer deze optie om postgegevens voor alle prefecturen te laden.

Opmerking. Aangezien er meer dan 120.000 postcoderijen zijn, kunt u overwegen om een batchbewerking uit te voeren voor het importeren van alle rijen.

Selected Prefecture Selecteer deze optie om postgegevens voor een specifieke prefectuur te laden.

Resultaten laden

Als de lengte van Address1 of Address AC1 meer dan 55 tekens is, blijven de velden leeg. Als de lengte van Address1 of Address AC1 te lang is en in meerdere rijen is onderverdeeld, wordt alleen de eerste rij geïmporteerd en wordt de rest van de rijen in de lograpporten afgedrukt als niet-geïmporteerde rijen.

Als u "Not listed as below" wilt verwijderen als het Address 1 en AC Address 1, legt u deze tekstreeksen vast in de tekenreekstabel; de programma-ID is HGJPPSTL. Stel de tekst die u wilt verwijderen in op *String Text*-velden.

Niet alle rijen worden mogelijk weergegeven wanneer er meerdere rijen zijn voor een enkele postcode met dezelfde State, City, Address1, maar een ander Address1_AC vanwege een andere uitspraak.

Als de verwachte gegevens niet worden geladen, kunt u deze toevoegen of bewerken op de pagina Postcodes (JPN).

Logboekrapporten van het proces Postcodes laden

Nadat het proces is voltooid, wordt een logboekrapport gegenereerd voor het proces met het aantal rijen dat is geïmporteerd, het aantal rijen dat niet is geïmporteerd en een gedetailleerde reden voor het laatste gegeven. Mogelijke redenen dat rijen niet zijn geïmporteerd, zijn:

- Het importbestand is niet gevonden.
- Het bestand heeft een onjuiste indeling.
- Het importbestand is voor een andere prefectuur dan de prefectuur die is opgegeven in het veld Selected Prefecture.

Postcodes beheren

Open de pagina Postcodes (JPN).

Postcodes (JPN)

Postcode:	100-6106		
Gemeentecode:	013101		
Prefectuur:	13		Tokyo-To
Plaats:	Chiyoda-ku		
Adres 1:	Nagata-cho, Sanno Park Tower 6F		
Plaats, andere tekenset:	Chiyoda-ku		
Adres1, a.t.s.:	Nagata-cho, Sanno Park Tower 6F		

De pagina Postcodes (JPN)

Gemeentecode Voer de code in voor de Japanse gemeente waartoe deze postcode behoort.

Prefectuur Selecteer de prefectuur voor deze postcode in de lijst.

Instellingen voor Japanse salariscomponenten definiëren

Open de pagina Instelling salariscomp. (JPN).

Instelling salariscomp. (JPN)

Standaardberekening verjaardag

Beginm opl.niv.: 4 Begindt. opl.n.: 1

Controle bereikdefinitie

☒ Controle bereikdefinitie

De pagina Instelling salariscomp. (JPN)

Standaardberekening verjaardag

Dit is de datum waarop het opleidingsniveau van werknemers met 1 wordt verhoogd.

Beginm opl.niv.
(beginmaand
opleidingsniveau)

Voer de maand in, waarbij geldt dat januari = 1, februari = 2 enzovoort. Hiermee stelt u de standaardberekening in voor de verjaardag, de datum waarop het aantal dienstjaren van alle werknemers in het bedrijf met één jaar wordt verhoogd. Deze waarde wordt gebruikt voor het berekenen van de leeftijd voor het opleidingsniveau van elke werknemer.

Begindt. opl.niv.
(begindatum
opleidingsniveau)

Dit is de dag van de maand van de standaardberekening voor de verjaardag. Als voor de maand bijvoorbeeld 4 wordt opgegeven en voor de dag 1, is de standaardverjaardag 1 april.

Controle bereikdefinitie

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat wordt gecontroleerd of elk record dat aan een beloningsrecord in Functiegegevens wordt toegevoegd met een beloningstariefcode van de klasse *Gedefinieerd betalingstarief* (DFRPAY), zich binnen het bereik bevindt dat u in de tabel Salarisschalen voor die schaal hebt gedefinieerd.

De controle wordt uitgevoerd op zowel handmatig als automatisch toegevoegde records.

Als u dit selectievakje inschakelt, kan er ook slechts één beloningstariefcode van de klasse DFRPAY worden ingevoerd op een beloningspagina van een werknemer.

Nederlandse postcodes laden (NLD)

Voor het laden van Nederlandse postcodes gebruikt u de component Postcodes (NLD) (RUN_POSTAL_NLD).

In deze sectie wordt het importeren van postcodes in de postcodetabel behandeld.

Pagina voor het laden van postcodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Postcodes laden (NLD)	RUNCTL_POSTAL_NLD	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Postcodes laden (NLD)</i>	Postcodes importeren in de tabel met Nederlandse postcodes in het HR-systeem.

Postcodes importeren in de postcodetabel

Open de pagina Postcodes laden (NLD).

De pagina Postcodes laden (NLD)

De Nederlandse posteries leveren een volledige postcodetabel waarop u zich kunt abonneren. Bij het proces Postcodetabel laden (NLD) worden alle postcodes in uw Human Resources-systeem geladen die door de Nederlandse posteries (TPG) in een bronbestand worden geleverd.

Parameters rapportaanvraag

Postcodebestand 1e keer laden	Voer het postcodebestand in dat u wilt laden, met inbegrip van de padgegevens, als u voor het eerst Nederlandse postcodegegevens aan het systeem toevoegt.
Postcodebestand bijwerken	Voer het bijgewerkte postcodebestand in, met inbegrip van de padgegevens, als u de tabel met Nederlandse postcodes periodiek bijwerkt.
Uitvoeren	Klik op deze knop om deze aanvraag uit te voeren. Het proces Postcodetabel laden (NLD) wordt met de functie Procesplanner uitgevoerd met door de gebruiker gedefinieerde intervallen.

Spaanse controletabellen instellen (ESP)

Voor het instellen van Spaanse controletabellen gebruikt u de componenten Verzekeringsmaatschappijen (INSUR_COMPANY_ESP) en Industriële activiteiten (INDUSTRY_ACT_ESP).

Als u zakendoet in Spanje, moet u informatie invoeren die volgens voorschrift van de Spaanse overheid verplicht moet worden gerapporteerd. Dit betreft informatie over de belangrijkste bedrijfsactiviteiten van uw organisatie en de verzekeringsmaatschappij waarbij u bent verzekerd in het geval van bedrijfsongelukken of ziekte.

Volgens voorschrift van de Spaanse overheid moet bovendien iedere Spaanse werknemer lid zijn van een werkcentrum voor sociale zekerheid. Werkgevers brengen op basis van de werkcentrumcode rapport uit over hun werknemers aan het Spaanse instituut voor sociale zekerheid *INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social)*.

Pagina's voor het instellen van Spaanse controletabellen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Verzekeringsmaatschappij	INSUR_COMP_CD_ESP	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Gegevens personeel (ESP), Verzekeringsmaatschappijen, Verzekeringsmaatschappij</i>	Gegevens invoeren over de verzekeringsmaatschappij van de organisatie.
Bedrijfsactiviteiten	INDSTRY_ACT_CD_ESP	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Gegevens personeel (ESP), Industriële activiteiten, Bedrijfsactiviteiten</i>	De benodigde codes voor de organisatie definiëren.

Voorvoegsels voor nationale ID's instellen voor Groot-Brittannië (GBR)

Deze sectie geeft een overzicht van voorvoegsels voor nationale ID's. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- voorvoegsels voor nationale ID's bekijken;
- voorvoegsels voor nationale ID's bijwerken.

Werken met voorvoegsels voor nationale ID's

Met ingang van het belastingjaar 2004/2005 vereist de Inland Revenue (belastingdienst) dat eindejaarsrapporten uitsluitend nationale ID's met geldige voorvoegsels bevatten. Indieningen met ongeldige voorvoegsels voor nationale-ID's worden geweigerd.

Gebruik de meegeleverde instellingentabel om geldige voorvoegsels voor nationale ID's te definiëren. Wanneer u de nationale ID-code voor een persoon invoert op de pagina Persoonsgegevens wordt de ID gevalideerd ten opzichte van deze tabel met nationale ID's.

De indeling van nationale ID's wordt gedefinieerd op de pagina Soorten nationale ID's, die in dit PeopleBook wordt beschreven.

Zie ook

Hoofdstuk 12, "Basistabellen voor persoonsgegevens instellen," Soorten nationale ID definiëren, pagina 298

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, "Een persoon toevoegen in PeopleSoft Human Resources," Naam en persoonsgegevens invoeren

Pagina's voor het instellen van voorvoegsels voor nationale ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Voorvoegsel nat. ID (GBR)	NID_PREFIX_GBR	<i>HRMS instellen, Installatie, Per product of land, Voorvoegsel nat. ID (GBR)</i>	De bestaande nationale ID's bekijken.
Details voorvoegsel nationaal verzekeringsnummer	NID_PR_GBR_SEC	<i>Klik op een koppeling met een nationale ID of op de knop Toevoegen op de pagina Voorvoegsel nat. ID (GBR).</i>	Een nieuw voorvoegsel voor een nationale ID toevoegen of de status van een bestaand voorvoegsel wijzigen.

Voorvoegsels voor nationale ID's bekijken

Open de pagina Voorvoegsel nat. ID (GBR).

Voorvoegsel nat. ID (GBR)

Ingangsdtd.: 28-02-2007 **Status:** Actief

[AA](#) [AB](#) [AE](#) [AH](#) [AK](#) [AL](#) [AM](#) [AP](#) [AR](#) [AS](#) [AT](#) [AW](#) [AX](#) [AY](#) [AZ](#)
[BA](#) [BB](#) [BE](#) [BH](#) [BK](#) [BL](#) [BM](#) [BT](#)
[CA](#) [CB](#) [CE](#) [CH](#) [CK](#) [CL](#) [CR](#)
[EA](#) [EB](#) [EE](#) [EH](#) [EK](#) [EL](#) [EM](#) [EP](#) [ER](#) [ES](#) [ET](#) [EW](#) [EX](#) [EY](#) [EZ](#)
[GY](#)
[HA](#) [HB](#) [HE](#) [HH](#) [HK](#) [HL](#) [HM](#) [HP](#) [HR](#) [HS](#) [HT](#) [HW](#) [HX](#) [HY](#) [HZ](#)
[JA](#) [JB](#) [JC](#) [JE](#) [JG](#) [JH](#) [JJ](#) [JK](#) [JL](#) [JM](#) [JN](#) [JP](#) [JR](#) [JS](#) [JT](#) [JW](#) [JX](#) [JY](#) [JZ](#)
[KA](#) [KB](#) [KE](#) [KH](#) [KK](#) [KL](#) [KM](#) [KP](#) [KR](#) [KS](#) [KT](#) [KW](#) [KX](#) [KY](#) [KZ](#)
[LA](#) [LB](#) [LE](#) [LH](#) [LK](#) [LL](#) [LM](#) [LP](#) [LR](#) [LS](#) [LT](#) [LW](#) [LX](#) [LY](#) [LZ](#)
[MA](#) [MW](#) [MX](#)
[NA](#) [NB](#) [NE](#) [NH](#) [NL](#) [NM](#) [NP](#) [NR](#) [NS](#) [NW](#) [NX](#) [NY](#) [NZ](#)
[OA](#) [OB](#) [OE](#) [OH](#) [OK](#) [OL](#) [OM](#) [OP](#) [OR](#) [OS](#) [OX](#)
[PA](#) [PB](#) [PC](#) [PE](#) [PG](#) [PH](#) [PJ](#) [PK](#) [PL](#) [PM](#) [PN](#) [PP](#) [PR](#) [PS](#) [PT](#) [PW](#) [PX](#) [PY](#)
[RA](#) [RB](#) [RE](#) [RH](#) [RK](#) [RM](#) [RP](#) [RR](#) [RS](#) [RT](#) [RW](#) [RX](#) [RY](#) [RZ](#)
[SA](#) [SB](#) [SC](#) [SE](#) [SG](#) [SH](#) [SJ](#) [SK](#) [SL](#) [SM](#) [SN](#) [SP](#) [SR](#) [SS](#) [ST](#) [SW](#) [SX](#) [SY](#) [SZ](#)
[TA](#) [TB](#) [TE](#) [TH](#) [TK](#) [TL](#) [TM](#) [TP](#) [TR](#) [TS](#) [TT](#) [TW](#) [TX](#) [TY](#) [TZ](#)
[WA](#) [WB](#) [WE](#) [WK](#) [WL](#) [WM](#) [WP](#)
[YA](#) [YB](#) [YE](#) [YH](#) [YK](#) [YL](#) [YM](#) [YP](#) [YR](#) [YS](#) [YT](#) [YW](#) [YX](#) [YY](#) [YZ](#)
[ZA](#) [ZB](#) [ZE](#) [ZH](#) [ZK](#) [ZL](#) [ZM](#) [ZP](#) [ZR](#) [ZS](#) [ZT](#) [ZW](#) [ZX](#) [ZY](#)

De pagina Voorvoegsel nat. ID (GBR)

Standaard worden op deze pagina de voorvoegsels van nationale-ID's weergegeven die actief zijn vanaf de huidige datum. Klik op de koppeling met een voorvoegsel van een nationale ID om de ingangsdatum en de status van het geselecteerde voorvoegsel te bekijken.

Ingangsdtd. (ingangsdatum)
en **Status**

Als u voorvoegsels van nationale ID's wilt bekijken die actief zijn vanaf een andere datum of die een andere status hebben, voert u een andere waarde in het veld Ingangsdtd. en/of het veld Status in en klikt u op de knop Vernieuwen.

Vernieuwen

Klik op deze knop om de pagina te vernieuwen. Gebruik deze knop als u een andere waarde hebt ingevuld in het veld Ingangsdtd. of het veld Status.

Toevoegen

Klik op deze knop om een nieuw voorvoegsel voor een nationale ID toe te voegen. De pagina Details voorvoegsel nationaal verzekeringsnummer wordt weergegeven.

Voorvoegsels voor nationale ID's bijwerken

Open de pagina Details voorvoegsel nationaal verzekeringsnummer.

Details voorvoegsel nationaal verzekeringsnummer

Voorvoegsel: AA

Ingangsdatum	Status
06-04-2004	Actief

De pagina Details voorvoegsel nationaal verzekeringsnummer

Gebruik deze pagina om een nieuw voorvoegsel voor een nationale ID toe te voegen of om de status van een bestaand voorvoegsel te wijzigen. Voeg een nieuwe rij toe als u een bestaand voorvoegsel wilt wijzigen.

Selecteer de datum waarop het voorvoegsel *Actief* of *Inactief* wordt en selecteer de status in het veld Status.

HOOFDSTUK 17

Salarisoverzichten instellen en gebruiken

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van salarisoverzichten. De volgende onderwerpen worden besproken:

- geografische regio's en de matrix voor salarisoverzichten instellen;
- gegevens mappen en laden in de matrix.

Werken met salarisoverzichten

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- de functionaliteit voor salarisoverzichten;
- de processtroom voor salarisoverzichten.

De functionaliteit voor salarisoverzichten

Met behulp van de functionaliteit Salarisoverzichten in PeopleSoft Enterprise Human Resources kunt u salarisgegevens gebruiken als richtsnoer voor een concurrerend salaris. Het salarisoverzicht bevat een breed scala aan vergoedingsgegevens, waaronder de verschillende beloningselementen zoals basisbeloning, variabele beloning en totale beloning, die per geografisch gebied kunnen verschillen. Met de functionaliteit PeopleSoft Salarisoverzichten kunt u salarissen per geografisch gebied definiëren.

Met de functionaliteit Salarisoverzicht kunt u het volgende doen:

- geografische gebieden definiëren om definitieve marktgegevens te koppelen aan werknemers;
het geografisch gebied verder indelen naar land, staat, provincie en plaats;
- een salarisoverzichtmatrix maken en koppelen aan een of meer functiecodes;
- gegevens uit bestaande salarisoverzichtstabellen uploaden naar de salarisoverzichtstabellen, waarmee de bestaande functionaliteit wordt behouden;
- salarisgegevens importeren uit PeopleSoft Enterprise Beloningen personeel als uw organisatie een licentie heeft voor deze applicatie;
- marktgegevens opslaan in de vorm van een matrix.

De processtroom van Salarisoverzicht

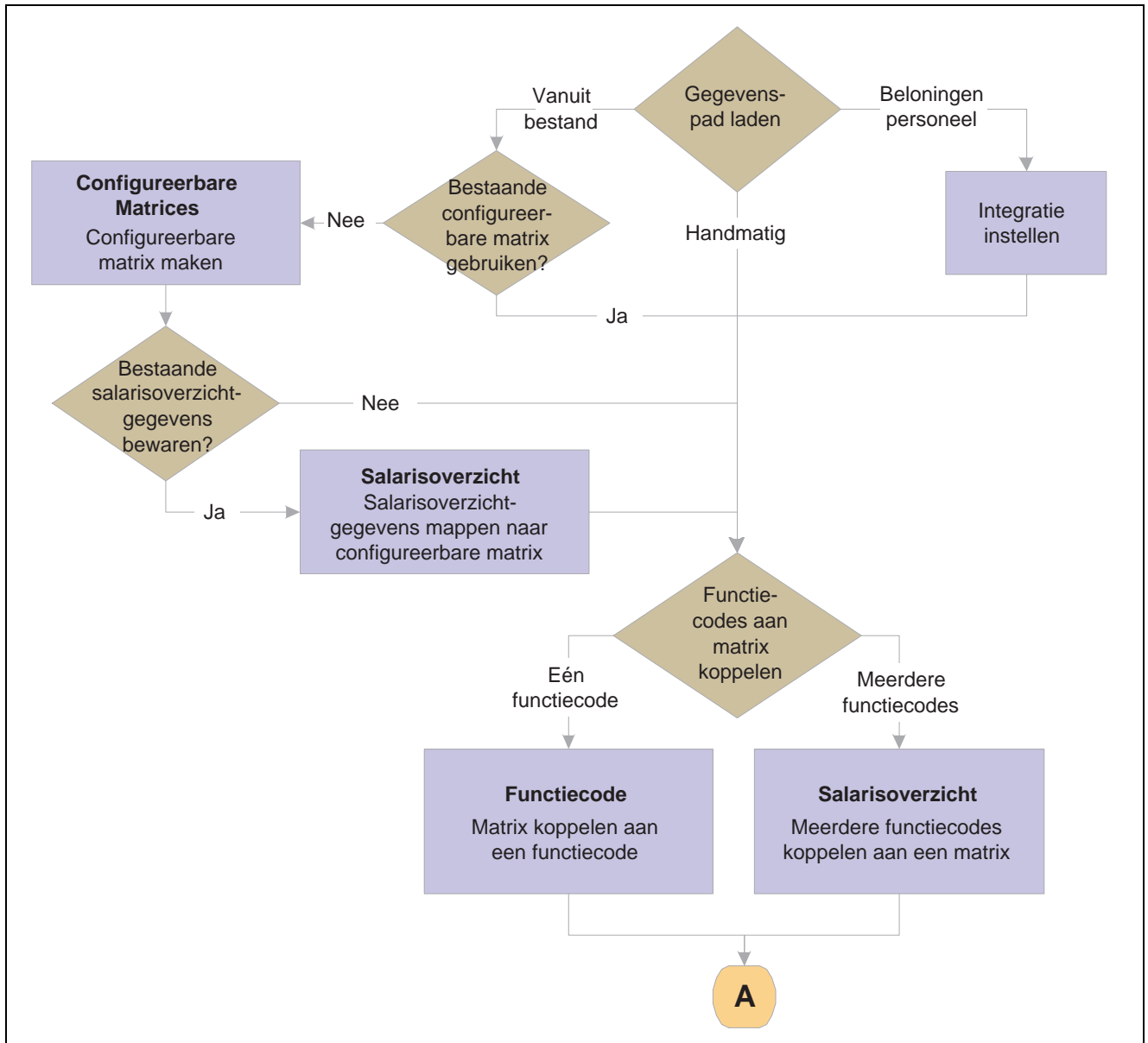
Volg deze stappen om de functionaliteit Salarisoverzicht in te stellen:

1. Definieer geografische gebieden.
2. Selecteer een bestaande configureerbare salarisoverzichtmatrix, of maak een nieuw exemplaar.

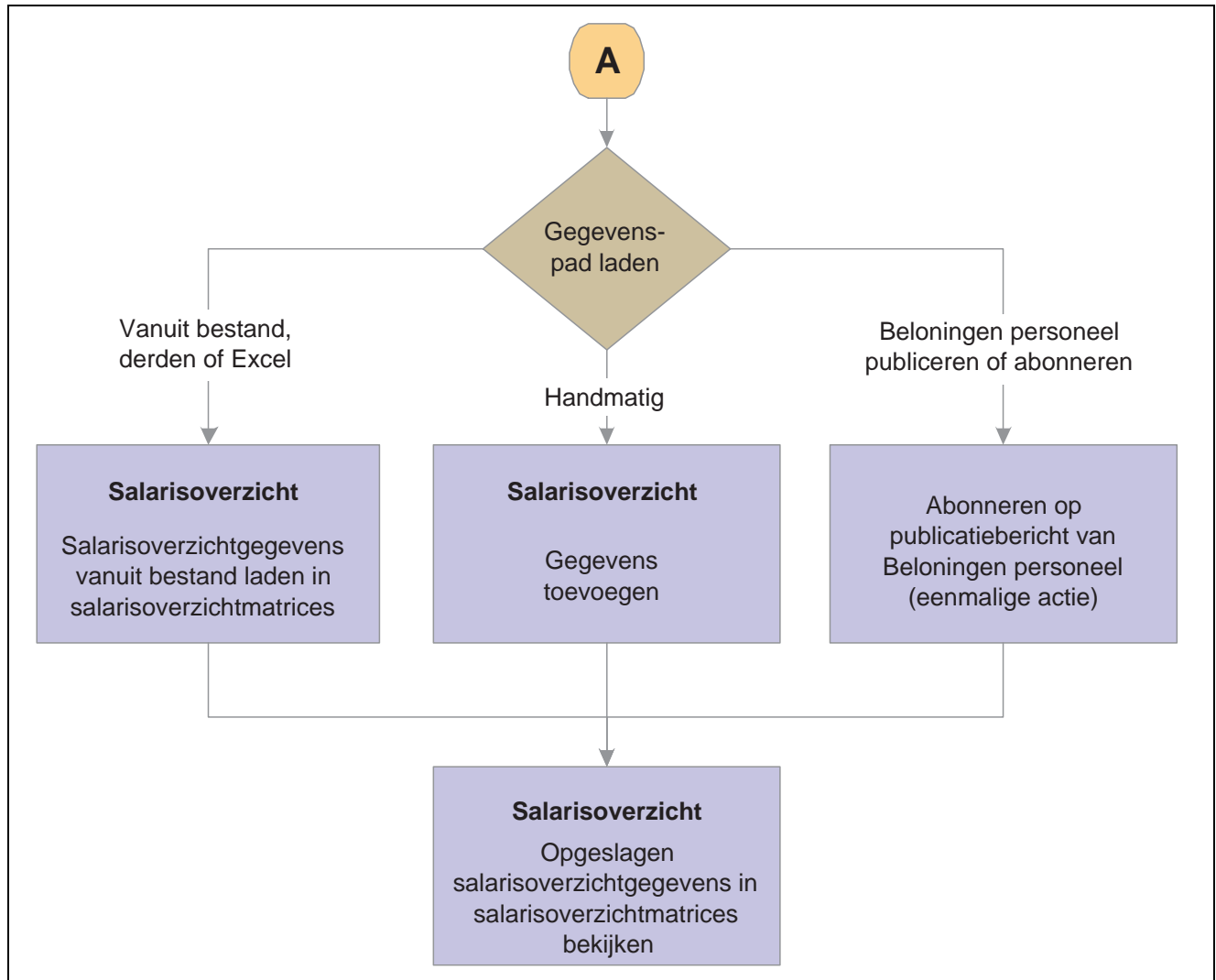
3. (Optioneel) Map bestaande velden met salarisoverzichtgegevens naar de definitie van een configureerbare matrix.
4. Koppel een salarisoverzichtmatrix aan functiecodes.
5. U kunt salarisoverzichtgegevens met behulp van een van de volgende drie methoden laden:
 - Gegevens uit een bestand laden met een geautomatiseerd proces.
 - (Alleen gebruikers van Beloningen personeel): Zich abonneren op berichten die in Beloningen personeel worden gepubliceerd.

Integratiemakelaarberichten instellen om zich te abonneren op het bericht dat door Beloning personeel wordt gepubliceerd.
 - Handmatig gegevens invoeren.
6. Bekijk salarisoverzichtgegevens online per functiecode.

In de volgende diagrammen ziet u de processtroom voor salarisoverzichten.



Een configureerbare matrix maken en functiecodes koppelen



Gegevens in de salarisoverzichtmatrix laden

Voorwaarden

Deze taken zijn vereist voor het instellen en gebruiken van salarisoverzichtmatrices:

1. Stel functiecodes in voor functies in uw bedrijf.
Zie [Hoofdstuk 13, "Functies instellen," pagina 309](#).
2. Wijs functiecodes toe aan werknemers tijdens het aanstellingsproces.
Zie *het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources: Personeelsbeheer*
3. Voer salarisonderzoeken uit en analyseer salarisgegevens.
4. Stel de integratie in met Beloning personeel als u van plan bent om salarisgegevens uit deze applicatie te importeren met behulp van het Integratiemakelaarbericht en de servicebewerking COMP_MKT_RATE_SYNC.

Geografische gebieden en salarisoverzichtmatrices instellen

Voor het instellen van geografische gebieden en matrices gebruikt u de componenten Geogr. gebieden definiëren (GEOGRAPHY_TBL) en Matrices definiëren (WCS_LK_TBL_DEFN).

In deze sectie vindt u een overzicht van en instructies voor de volgende procedures:

- geografische gebieden definiëren voor salarisoverzichtmatrices;
- een definitie voor een salarisoverzichtmatrix instellen;
- invoergegevens definiëren voor salarisoverzichten;
- uitvoergegevens definiëren voor salarisoverzichten;
- zoek sleutels opgeven;
- uitvoergegevens bekijken of invoeren;
- matrixresultaten bekijken.

Werken met salarisoverzichtmatrices

PeopleSoft levert de volgende matrices mee:

- MARKET_PAY
- WFR_SURVEY_DATA

Deze matrix wordt in het systeem gebruikt als u salarisgegevens importeert vanuit de applicatie Beloningen personeel.

U kunt aanvullende configureerbare matrices instellen om salarisoverzichtgegevens op te nemen.

Opmerking. Als u salarisoverzichtgegevens hebt bijgehouden in PeopleSoft, kunt u dit blijven doen door de meegeleverde salarisoverzichtmatrix te selecteren of door een nieuwe matrix te maken met velden zoals Aanbieder overzicht en Functiecode. Met deze velden kunt u op elk gewenst moment ad hoc-rapporten maken voor een onderzoek. U maakt de rapporten op basis van de vereisten van de aanbieder van het overzicht.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Configureerbare matrices gebruiken”

Pagina's voor het instellen van geografische gebieden en salarisoverzichtmatrices

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Geogr. gebieden definiëren	GEOGRAPHY_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Salarisoverzicht, Geogr. gebieden definiëren</i>	Geografische gebieden definiëren per plaats, staat, provincie en land. Aan de hand van deze gebieden deelt u de salarisoverzichtgegevens in.
Matrixdefinitie	WCS_LK_TBL_DEFN	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie</i>	Een definitie voor een salarisoverzichtmatrix instellen.
Invoergegevens	WCS_LK_TBL_INPUTS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie, Invoergegevens</i>	Invoergegevens definiëren voor salarisoverzichten.
Uitvoergegevens	WCS_LK_TBL_OUTPUTS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie, Uitvoergegevens</i>	Uitvoergegevens definiëren voor salarisoverzichten.
Zoeksleutels	WCS_LK_TBL_KEYS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie, Zoeksleutels</i>	De zoeksleutels opgeven die moeten worden gebruikt om werknemergegevens te zoeken die zijn gebruikt in onderzoeken voor salarisoverzichten.
Config. matrixsleutels laden	WCS_LK_TBL_KEY_SEC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie, Zoeksleutels</i> Klik op de koppeling Waarden zoeken uit prompttabel.	Automatisch zoeksleutels voor bepaalde bronnen laden uit een prompttabel.
Gegevensbestand	WCS_LK_TBL_DATA	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie, Gegevensbestand</i>	Waarden bekijken of invoeren voor de uitvoergegevens.
Bekijken	WCS_LK_TBL_VIEW	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Configureerbare matrices, Matrices definiëren, Matrixdefinitie, Bekijken</i>	De matrix bekijken in de laatste opgeslagen versie.

Geografische gebieden definiëren voor salarisoverzichtmatrices

Open de pagina Geogr. gebieden definiëren.

Geogr. gebieden definiëren

Set-ID: SHARE **Geografiecode:** SOUTHWEST REGION

Geogr. gebieden definiëren Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-2000 ***Status:** Actief + -

***Omschrijving:** Southwest Region US

	Land		Staat/provincie		Plaats		
1	USA	Verenigde Staten	AZ	Arizona		+	-
2	USA	Verenigde Staten	NM	New Mexico		+	-
3	USA	Verenigde Staten	OK	Oklahoma		+	-
4	USA	Verenigde Staten	TX	Texas		+	-

De pagina Geogr. gebieden definiëren

Een geografisch gebied kan een land zijn of een staat, provincie of plaats. U kunt een of meer rijen definiëren met gegevens over landen, staten, provincies of plaatsen. Het is echter niet mogelijk om binnen één geografisch gebied meerdere keren dezelfde combinatie van land, staat, provincie of plaats op te geven.

Waarschuwing! Wees ook voorzichtig wanneer u dezelfde combinatie van land, staat, provincie of plaats gebruikt in verschillende geografische gebieden, aangezien dit tot conflicten kan leiden zodra deze gegevens worden gecombineerd met de werknemersgegevens.

Ingangsdatum	U kunt geografische definities wijzigen.
Status	Selecteer <i>Actief</i> of <i>Inactief</i> .
Omschrijving	Voer een omschrijving in voor het geografische gebied.
Land en Staat/provincie	Selecteer een waarde in de lijst.
Plaats	Voer de naam van de specifieke plaats in. De spelling wordt niet aangepast, dus u moet de naam invoeren met een hoofdletter en eventuele leestekens.

Een definitie voor een salarisoverzichtmatrix instellen

Open de pagina Matrixdefinitie.

Matrixdefinitie
Invoergegevens
Uitvoergegevens
Zoeksleutels
Gegevensbestand

Naam matrix: MARKET_PAY

Matrixdefinitie
Eerste
1 van 1
Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900 31 *Status: Actief + -

*Omschrijving: Market Pay

Korte omschrijving: Market Pay

*Soort matrix: MARKETPAY Salarisoverzichten

Matrixomgeving

Gebruik matrix (resultaten): MARKETPAY Salarisoverzichten

Matrixoriëntaties (bron)

Oriëntatie	Omschrijving
EMPLOYEE	Werknemer -

Opmerking:

Ltst bijgewerkt: 23-02-07 14:52:59,000000 Laatst bijgewerkt door: PS

De pagina Matrixdefinitie

Status Selecteer *Actief*. De standaardwaarde voor alle configureerbare matrices is *Inactief*. U kunt de matrix alleen gebruiken als u de status wijzigt in *Actief*.

Ingangsdatum Voer een datum in die gelijk is aan of eerder is dan de datum waarop u deze aan een of meer functiecodes wilt koppelen.

Soort matrix Selecteer *MARKETPAY*.

Invoergegevens definiëren voor salarisoverzichten

Open de pagina Invoergegevens.

Matrixdefinitie Invoergegevens Uitvoergegevens Zoeksleutels Gegevensbestand Bekijken

Naam matrix: MARKET_PAY

Matrixdefinitie Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Omschrijving: Market Pay **Soort matrix:** Salarisoverzichten

Matrixinvoer Eerste 1-2 van 2 Laatste

*Volgorde	*Label	*Soort sleutel	Gegevenssoort	Decimalen	*Tonen als
10	Functiecode	Match	Teken	0	Rij
Optionele prompts					
Bronnen voor invoerverwerking Eerste 1 van 1 Laatste					
*Bron-ID	Omschrijving	Oriëntatie			
SURVEY_JOB_CODE	Survey Job Code				

*Volgorde	*Label	*Soort sleutel	Gegevenssoort	Decimalen	*Tonen als
20	Aanbieder	Match	Teken	0	Rij
Optionele prompts					
Bronnen voor invoerverwerking Eerste 1 van 1 Laatste					
*Bron-ID	Omschrijving	Oriëntatie			
SURVEY_PROVIDER	Survey Provider				

De pagina Invoergegevens

Bronnen voor invoerverwerking

Bron-ID

Selecteer de bron voor de salarisoverzichtgegevens. Het maximum aantal invoergegevens voor elke matrix is 15. Veelvoorkomende soorten invoergegevens zijn:

- Geografische regio
- Aanbieder overzicht
- Overzicht functiecode

Optionele prompts

Als u GEOGAREA opgeeft als de bron-ID, kunt u promptwaarden in dit groepsvak invoeren. Voer GEOGRAPHY_TBL als de tabel in en GEOGRAPHY_ID als het veld. Sleutelwaarden voor geografische gebieden worden niet automatisch gevalideerd.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Voorgedefinieerde bron-ID’s en resultaat-ID’s voor configureerbare matrices”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Configureerbare matrices gebruiken,” Bronnen definiëren op basis van geografische gebieden

Uitvoergegevens definiëren voor salarisoverzichten

Open de pagina Uitvoergegevens.

The screenshot displays the 'Uitvoergegevens' (Output Data) configuration page. At the top, there are tabs for 'Matrixdefinitie', 'Invoergegevens', 'Uitvoergegevens' (selected), 'Zoeksleutels', and 'Gegevensbestand'. Below the tabs, the 'Naam matrix:' (Matrix name) is 'MARKET_PAY'. The 'Matrixdefinitie' section shows 'Ingangsdatum:' (Start date) as 01-01-1900, 'Status:' as Actief, 'Omschrijving:' (Description) as Market Pay, and 'Soort matrix:' (Matrix type) as Salarisoverzichten. The 'Matrixuitvoer' section shows a table with columns: *Volgorde (Sequence), *Resultaat-ID (Result ID), *Label, Gegevenssoort (Data type), and Decimalen. The first row has *Volgorde 10, *Resultaat-ID PROVIDER_DESCRIPTION, *Label Omschrijving, Gegevenssoort Teken, and Decimalen. There is a checkbox for 'Geen resultaten terugsturen' (Do not return results) and a section for 'Geldige waarden' (Valid values) with fields for 'Tabel:' (Table), 'Veld:' (Field), and 'Set-ID:'.

De pagina Uitvoergegevens

Resultaat-ID

Selecteer uitvoergegevens voor de salarisoverzichtmatrix. Veelvoorkomende uitvoergegevens zijn valuta, basisbeloning, variabele en totale beloning. U kunt maximaal 30 uitvoergegevens selecteren voor een matrix.

De waarden waarmee het systeem wordt geleverd, hebben standaardnamen. U kunt deze namen wijzigen zodat ze beter aansluiten bij uw onderneming.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Voorgedefinieerde bron-ID’s en resultaat-ID’s voor configureerbare matrices”.

Zoeksleutels opgeven

Open de pagina Zoeksleutels.

Matrixdefinitie Invoergegevens Uitvoergegevens **Zoeksleutels** Gegevensbestand

Naam matrix: MARKET_PAY

Matrixdefinitie Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Omschrijving: Market Pay **Soort matrix:** Salarisoverzichten

***Sleutels voor:** Aanbieder [Waarden zoeken uit prompttabel](#)

Zoeksleutelreeks Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Zoeksleutel (letter)	*Volgorde	Jokerteken		
MCDONALD	10		+	-

Eerste 1 van 1 Laatste

Sleutelcombinaties genereren

De pagina Zoeksleutels

In deze pagina voert u de sleutelwaarden in met behulp waarvan werknemergegevens worden vergeleken. Geschikte zoeksleutels voor een salarisoverzichtmatrix zijn *Geografisch gebied* en *Aanbieder overzicht*.

Opmerking. U kunt ook een matrix maken zonder zoeksleutels en uitvoergegevens op te geven. Zo kunt u bijvoorbeeld een sjabloon voor een matrix definiëren en vervolgens waarden laden uit andere bronnen, zoals een tekstbestand. Maar als u de status van de matrix wijzigt in Actief en geen zoekcriteria of waarden hebt gedefinieerd, verschijnt er een waarschuwing.

Uitvoergegevens bekijken of invoeren

Open de pagina Gegevensbestand.

Invoergegevens Uitvoergegevens Zoeksleutels **Gegevensbestand** Bekijken

Naam matrix: MARKET_PAY

Matrixdefinitie

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Omschrijving: Market Pay **Soort matrix:** Salarisoverzichten

Matrixgegevens

Functiecode	Aanbieder	Standaard	Omschrijving	Salarisoverz.	Valuta	Gem. bas.tarief	Mediaan basist.
MCD14	MCDONALD		GRIMACE	60000	usd	61,100000	62,000000

De pagina Gegevensbestand

Op deze pagina worden invoer- en uitvoervelden weergegeven. U hoeft de velden niet in te vullen als u salarisoverzichtgegevens wilt laden uit een bestand of uit Beloningen personeel. U kunt de gegevens ook handmatig invoeren.

Matrixresultaten bekijken

Open de pagina Bekijken.

Naam matrix: MARKET_PAY

Matrixdefinitie Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief

Omschrijving: Market Pay Soort matrix: Salarisoverzichten

Opgeslagen matrix tonen (Alleen de laatste opgeslagen matrixversie wordt getoond.)

De pagina Bekijken

Nadat u alle gegevensbestanden hebt ingevoerd voor de uitvoergegevens, moet u de matrix opslaan. U kunt de matrix alleen op deze pagina bekijken *nadat* u deze hebt opgeslagen.

Als u op de knop **Opgeslagen matrix tonen** klikt, zijn de gegenereerde resultaten afkomstig van de *laatst opgeslagen* versie van de matrix.

Belangrijk! Op deze pagina wordt alleen de *laatst opgeslagen* versie van de matrix weergegeven.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Configureerbare matrices gebruiken”.

Gegevens mappen en de matrix laden

Voor het mappen van salarisoverzichtgegevens en het laden van de matrix gebruikt u de componenten Mapping salarisoverzicht (SP_SURV_MAP_TBL), Aan functiecode koppelen (SP_SAL_SURV_TBL), Uit bestand laden (SP_SURVLOAD_TBL) en Rpt sal.overz./functiecode (SP_MPAY_RPT_TBL).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- salarisoverzichtgegevens mappen;
- salarisoverzichtgegevens koppelen aan functiecodes;
- salarisoverzichtgegevens koppelen aan een enkele functiecode;
- salarisoverzichtgegevens laden uit een bestand;
- salarisoverzichtgegevens laden uit Beloningen personeel;
- salarisoverzichtgegevens handmatig laden;
- rapporteren over salarisoverzichtgegevens per functiecode.

Pagina's voor het mappen van gegevens en het laden van de matrix

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Mapping salarisoverzicht	SP_SURV_MAP_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Salarisoverzicht, Mapping salarisoverzicht</i>	Velden van de salarisoverzichtmatrix mappen naar bestaande salarisoverzichtvelden.
Salarisoverzicht aan functiecodes koppelen	SP_SAL_SURV_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Salarisoverzicht, Aan functiecode koppelen</i>	Salarisoverzichtmatrices koppelen aan specifieke functiecodes.
Match salarisoverzicht	JOBCD_MP_SAL_SURV	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes, Match salarisoverzicht</i>	Een salarisoverzichtmatrix koppelen aan een specifieke functiecode via de functiecode-tabel.
Gegevens salarisoverzicht uit bestand laden	SP_SURVLOAD_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Salarisoverzicht, Uit bestand laden</i>	Salarisoverzichtgegevens laden uit bestanden om bestaande te gegevens te overschrijven of nieuwe gegevens toe te voegen.
Rpt sal.overzicht/functiecode	SP_MPAY_RPT_TBL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Salarisoverzicht, Rpt sal.overzicht/functiecode</i>	In dit rapport met ingangsdatum worden alle salarisoverzichtdefinities weergegeven die ooit gekoppeld zijn geweest aan een specifieke functiecode.

Salarisoverzichtgegevens mappen

Open de pagina Mapping salarisoverzicht.

Mapping salarisoverzicht

Set-ID: SHARE Naam matrix: MARKET_PAY Market Pay

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

Ingangsdatum: 11-06-2004 *Status: Actief

*Omschrijving: MARKET_PAY

Veldmapping		1-14 van 14
Matrixveld	Doelveld	
1 Midpoint Rate	Gemiddeld tarief	
2 Survey Job Code	Overzicht functiecode	
3 Survey Provider	Aanbieder	
4 Survey Salary	Salarisoverzicht	
5 Functiecode		
6 Aanbieder		
7 Omschrijving		
8 Salarisoverz.		
9 Valuta		
10 Gem. bas.tarief		
11 Mediaan basist.		
12 Gem. tot. bel.		
13 Med. tot. bel.		
14 Gem. tarief		

De pagina Mapping salarisoverzicht

Opmerking. De matrices MARKET_PAY en WFR_SURVEY_DATA worden bij het systeem geleverd. U kunt in configureerbare matrices ook salarisoverzichtgegevens opnemen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Configureerbare matrices gebruiken,” Configureerbare matrices definiëren en beheren.

Matrixveld De waarden van de pagina Matrixdefinitie worden weergegeven.

Doelveld Selecteer een waarde. De waarden zijn afkomstig uit de tabel Functiecodes.

Salarisoverzichtgegevens koppelen aan functiecodes

Open de pagina Salarisoverzicht aan functiecodes koppelen.

Salarisoverzicht aan functiecodes koppelen

Set-ID: SHARE Naam matrix: KUM001 Clerk Payroll 290080

*Ingangsdatum: 01-01-1980 *Status: Actief

*Omschrijving: Clerk Payroll Mkt Pay

Gekoppelde functiecodes Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

1	Functiecode	Omschrijving
	290080	Clerk-Payroll Sr

Matrix bewerken

Clerk Payroll 290080 (1980-01-01)										
Geog Area	Currency	25th Percentile	50th Percentile	75th Percentile	100th Percentil	Base Mkt Ref	Variable TgtPct	Var Tgt Pct Ref	Mean Total Comp	
COUNTRIES	USD	26.000,00	27.000,00	27.500,00	28.000,00	27.000,00	10,00	2.700,00	29.000,00	
MID ATLANTIC STATES	USD	24.000,00	25.000,00	25.500,00	26.000,00	25.000,00	10,00	2.500,00	27.000,00	
MIDWEST REGION	USD	27.000,00	28.000,00	28.500,00	29.000,00	28.000,00	10,00	2.800,00	30.000,00	

De pagina Salarisoverzicht aan functiecodes koppelen

Klik op de knop Toevoegen om een nieuwe koppeling te maken tussen salarisoverzichtgegevens en functiecodes. Klik op Zoeken om bestaande waarden te zoeken.

Functiecode

Selecteer de functiecodes waaraan u de salarisoverzichtmatrix wilt koppelen. U kunt meerdere functiecodes koppelen aan één salarisoverzichtmatrix. Eén functiecode kan echter niet tegelijkertijd aan meerdere salarisoverzichtmatrices zijn gekoppeld.

Matrix bewerken

Klik op deze knop om de pagina Gegevensbestand in de component Matrix definiëren te openen, waar u de informatie in de velden met matrixgegevens kunt toevoegen, wijzigen of verwijderen.

Salarisoverzichtgegevens koppelen aan een enkele functiecode

Open de pagina Match salarisoverzicht.

Profiel functiecode Evaluatiecriteria **Match salarisoverzicht** Standaardbeloning Niet-basisbeloning

Set-ID: SHARE Functiecode: 110000

Match salarisoverzicht Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste Ga naar rij

Ingangsdatum: 01-01-1980 Status: Actief

Omschrijving: Accountant

Naam matrix: MARKET_PAY Market Pay

Matrix bewerken

Market Pay (1900-01-01)									
Functiecode	Aanbieder	Omschrijving	Salarisoverz.	Valuta	Gem. bas.tarief	Mediaan basist.	Gem. tot. bel.	Med. tot. bel.	Gem. tarief
MCD14	MCDONALD	GRIMACE	60000	usd	61,100000	62,000000	63,000000	60,000000	62,000000

De pagina Match salarisoverzicht

Opmerking. U ziet nieuwe matrixgegevens met ingangsdatum voor een functiecode alleen in de modus Historie corrigeren. Er kan tegelijkertijd niet meer dan één salarisoverzichtmatrix zijn gekoppeld aan een functiecode.

Naam matrix

Selecteer de salarisoverzichtmatrix die u aan deze functiecode wilt koppelen.

Matrix bewerken

Klik op deze knop om de pagina Gegevensbestand te openen voor de gekoppelde matrix en de waarden voor deze matrix te bekijken en te bewerken.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Configureerbare matrices gebruiken,” Velden van gegevensbestanden invoeren.

Salarisoverzichtgegevens uit een bestand laden

Open de pagina Gegevens salarisoverzicht uit bestand laden.

De pagina Gegevens salarisoverzicht uit bestand laden

Vereiste velden voor het *invoerbestand* zijn SETID, EFFECTIVE DATE (datum in de indeling jjjj-mm-dd), EFFECTIVE STATUS, DESCRIPTION, JOBCODE en MATRIX ID. De velden moeten de aangegeven volgorde hebben. De velden in de matrix moeten bovendien de matrix-ID volgen en dezelfde volgorde hebben als in de matrix. We bevelen u aan om het bestand te openen en de datumindeling te controleren. Het kan namelijk voorkomen dat in andere programma's, zoals Excel, de datum anders wordt ingedeeld. U kunt de datum op de juiste manier indelen door deze handmatig te definiëren in Excel.

Bestandsnaam	Voer de naam in van het bestand waaruit u de salarisoverzichtgegevens wilt importeren.
Bestandslocatie	Voer de locatie van het importbestand in. U kunt ook een computernaam voor een locatie opgeven in de indeling "\\computernaam\directory".
Eigenschappen laden	<p>Als u Toevoegen kiest, worden de salarisoverzichtgegevens toegevoegd aan het bestaande bestand.</p> <p>Als u Vervangen kiest, worden de al in het systeem aanwezige gegevens overschreven door de gegevens in het bestand.</p>

Salarisoverzichtgegevens laden uit Beloningen personeel

U kunt salarisoverzichtgegevens laden via het Integratiemakelaarbericht en de servicebewerking COMP_MKT_RATE_SYNC die wordt gepubliceerd vanuit Beloningen personeel. Deze nieuwe doeltarieven worden opgehaald uit de tabel WA_MKT_RATE_TBL.

Opmerking. Met de servicetransactie COMP_MKT_RATE_SYNC worden de overzichten geladen in een meegeleverde, configureerbare matrixdefinitie. Als u de gegevens naar een matrix met andere velden wilt laden, moet u een nieuw bericht en een nieuwe servicebewerking maken.

Zie het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Workforce Rewards: Managing Market Compensation*

Salarisoverzichtgegevens handmatig laden

Open de pagina Gegevensbestand van de gewenste matrix.

Voer in het groepsvak Matrixgegevens de salarisoverzichtgegevens handmatig in.

Salarisoverzichtgegevens per functiecode bekijken

Open de pagina Rpt sal.overzicht/functiecode.

Rpt sal.overzicht/functiecode

Set-ID: SHARE

Functiecode: 170005

Ingangsdatum: 01-01-1980

Naam matrix: KUM003

Admin Assistant 170005 (1980-01-01)

Geog Area	Currency	25th Percentile	50th Percentile	75th Percentile	100th Percentil	Base Mkt Ref	Variable TgtPct	Var Tgt Pct Ref	Mean Total Comp
MIDWEST REGION	USD	38.000,00	39.000,00	40.000,00	42.000,00	39.000,00	10,00	4.000,00	42.000,00
NEW YORK METRO	USD	36.000,00	37.000,00	38.000,00	40.000,00	37.000,00	10,00	3.700,00	40.000,00
MID ATLANTIC STATES	USD	36.000,00	37.000,00	38.000,00	40.000,00	37.000,00	10,00	3.700,00	40.000,00

De pagina Rpt sal.overzicht/functiecode

Op deze pagina worden de huidige salarisoverzichtgegevens weergegeven en salarisoverzichtgegevens voor verleden en toekomst, indien beschikbaar.

HOOFDSTUK 18

Betaalkalenders instellen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- saldo-ID's maken;
- salarisrun-ID's maken;
- betaalkalenders en FLSA-kalenders maken.

Opmerking. De informatie in dit hoofdstuk is van toepassing op PeopleSoft Enterprise North American Payroll en PeopleSoft Enterprise Salarisinterface van Oracle. De informatie in dit hoofdstuk is niet van toepassing op PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) van Oracle.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0

Saldo-ID's maken

Voor het maken van saldo-ID's gebruikt u de component Saldo-ID's (BALANCE_ID_TABLE).

Deze sectie bevat een overzicht van saldo-ID's. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- saldo-ID's definiëren;
- set-ID's bekijken die voor elk bedrijf zijn ingesteld;
- de kwartalen per bedrijf en jaar opgeven voor elke saldojaar-ID.

Werken met saldo-ID's

U kunt saldi beheren per kalenderjaar, boekjaar, vergoedingsjaar, of volgens elke andere gewenste methode. U geeft de begin- en einddatums op voor elk soort saldojaar dat u definieert, evenals de kwartalen, perioden en datumbereikwaarden voor elk jaar. U kunt saldogegevens op basis van verschillende soorten jaren bijwerken, corrigeren en vastleggen.

Opmerking. U moet één saldo-ID instellen met de optie Saldo voor kalenderjaar ingeschakeld voor elk bedrijf waarvoor u de salarisadministratie verwerkt.

Pagina's voor het maken van saldo-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Saldo-ID's 1	BALANCE_ID_TBL1	<ul style="list-style-type: none"> HRMS instellen, Product-gereleerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Saldo-ID's, Saldo-ID's 1 HRMS instellen, Product-gereleerd, Salarisinter-face, Salarissen, Saldo-ID's, Saldo-ID's 1 	Cycli maken voor salarisverwerking volgens betaalgroep en het saldojaar definiëren.
Set-ID - Opmerkingen	BALANCE_ID_PU	Klik op de knop Set-ID op de pagina Saldo-ID's 1 of Saldo-ID's 2.	De set-ID's bekijken die voor elk bedrijf zijn ingesteld.
Saldo-ID's 2	BALANCE_ID_TBL2	<ul style="list-style-type: none"> HRMS instellen, Product-gereleerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Saldo-ID's, Saldo-ID's 2 HRMS instellen, Product-gereleerd, Salarisinter-face, Salarissen, Saldo-ID's, Saldo-ID's 2 	Werkelijke kwartalen per bedrijf en jaar definiëren voor elke saldojaar-ID.

Saldo-ID's definiëren

Open de pagina Saldo-ID's 1.

Saldo-ID's 1

Saldo-ID's 2

Set-ID: BNUSA

Set-ID

Saldo-ID: BX BN_2003 BN'03

Aantal perioden: 12

Kwartalen per jaar: 4

☒ Saldo voor kalenderjaar

☒ Inkomstensaldo beheren ☒ Inhoudingssaldo beheren
☒ Belastingensaldo beheren ☒ Chequesaldo beheren
☒ Loonbeslagsaldo beheren

Standaard einde datum

☐ Geen ☐ Per maand ☐ Twee maanden ☐ Per kwartaal ☐ Dagen

Datum

☐ Datum cheque ☐ Einddatum periode

Balance ID details

Customize | Find | View All | 1-4 of 12 | First | Last

	*Year	*Period	*Begin Date	*End Date	*Period Name	*Abbrev		
1	2003	1	01/01/2003	01/31/2003	January	Jan	+	-
2	2003	2	02/01/2003	02/28/2003	February	Feb	+	-
3	2003	3	03/01/2003	03/31/2003	March	Mar	+	-
4	2003	4	04/01/2003	04/30/2003	April	Apr	+	-

De pagina Saldo-ID's 1

Een saldo-ID voor een kalenderjaar maken

U maakt als volgt een saldo-ID voor het kalenderjaar:

1. Schakel het selectievakje Saldo voor kalenderjaar in.
2. Voer een jaar in het veld Jaar in.
3. Klik op de knop Maken.
4. Sla de pagina op.

Alle andere velden zijn dan niet langer beschikbaar voor invoer. De details van de saldo-ID worden automatisch voor twaalf perioden in het jaar, vier kwartalen in het jaar en de standaard einddatum *Maand* gemaakt.

Een saldo-ID voor een niet-kalenderjaar maken

Als u een saldo-ID maakt voor een niet-kalenderjaar, moet u waarden opgeven in de velden Aantal perioden /Kwartalen per jaar, Standaard einddatum, Datum en Details saldo-ID. U moet ook de saldi selecteren die u wilt beheren.

Waarden invoeren

Set-ID	Klik op deze knop om de pagina Opmerkingen te openen, waar u kunt zien welke saldo-set-ID's voor welke bedrijven worden gebruikt. De set-ID voor de component Saldo-ID's wordt opgegeven op de pagina Bedrijven – Bedrijfslocatie.
Saldo-ID	Deze waarde is ingevoerd op de zoekpagina Saldo-ID's. Hiermee wordt een saldoperiode aangeduid, bijvoorbeeld CY voor kalenderjaar, FY voor boekjaar of BY voor vergoedingsjaar. Wanneer u een saldo-ID hebt ingesteld, mag deze niet worden gewijzigd.
Aantal perioden	Als u geen saldo-ID instelt voor een kalenderjaar, geeft u het aantal perioden in een jaar op.
Kwartalen per jaar	Als u geen saldo-ID instelt voor een kalenderjaar, geeft u het aantal kwartalen in een jaar op.
Saldo voor kalenderjaar	Schakel dit selectievakje in als u een saldo-ID voor een kalenderjaar instelt. Hierna kunt u niets meer invoeren in de overige velden op deze pagina (behalve in de velden Omschrijving en Korte omschr.). Alle saldosoorten worden automatisch ingeschakeld voor het kalenderjaar en het keuzerondje Datum cheque wordt automatisch geselecteerd. Het veld Jaar en de knop Maken komen echter wel beschikbaar.
Jaar	Voer het jaar in waarvoor de saldi moeten worden gemaakt.

Standaard einddatum

Als u geen saldo-ID voor een kalenderjaar instelt, gebruikt u dit groepsvak om de einddatum op te geven die op het kalenderjaar moet worden toegepast.

Geen	Selecteer deze optie als u geen specifieke einddatum voor het kalenderjaar wilt opgeven.
Per maand, Twee maanden, Per kwartaal, Dagen	Geef aan of u elke maand, elke twee maanden, elk kwartaal of elke dag een einddatum wilt instellen.

**Inkomstensaldo beheren,
Belastingensaldo beheren,
Inhoudingssaldo beheren,
Chequesaldo beheren,
Loonbeslagsaldo beheren**

Als u geen saldo-ID instelt voor een kalenderjaar, schakelt u het gewenste selectievakje in al naar gelang u inkomstensaldi, belastingensaldi, inhoudingssaldi, chequesaldi of loonbeslagsaldi wilt beheren voor het jaar dat u maakt.

Opmerking. Al deze saldi worden beheerd voor het jaar dat wordt gedefinieerd. Als u bijvoorbeeld een boekjaar definieert en de optie Inkomstensaldo beheren is geselecteerd, worden inkomstensaldi voor het boekjaar beheerd.

Datum

Als u geen saldo-ID voor een kalenderjaar instelt, selecteert u in dit groepsvak de soorten saldi die u wilt beheren. U moet de eerste periode, begindatum en einddatum instellen voor elk bedrijf en jaar. Nadat u deze gegevens hebt ingesteld, worden de begin- en einddatums voor alle rijen automatisch ingesteld voor dat bedrijf/jaar.

Datum cheque

Selecteer deze optie als u saldi wilt beheren aan de hand van de chequedatum die wordt verwerkt. Als u bijvoorbeeld een boekjaar definieert dat loopt van 1 juli 2006 - 30 juni 2007 en de datum van de cheque 23 juni 2007 is, wordt het saldo in dit boekjaar opgenomen. Als de datum van de cheque echter 1 juli 2007 is, wordt het saldo in het volgende boekjaar opgenomen.

Einddatum periode

Selecteer deze optie als u saldi wilt beheren aan de hand van de einddatum van de periode die wordt verwerkt. Als u bijvoorbeeld een boekjaar definieert dat loopt van 1 juli 2006 - 30 juni 2007 en de einddatum van de betaalperiode 23 juni 2007 is, wordt het saldo in dit boekjaar opgenomen. Als de einddatum van de betaalperiode echter 1 juli 2007 is, wordt het saldo in het volgende boekjaar opgenomen.

Maken

Klik op deze knop om aan te geven dat automatisch de gegevens voor bedrijf, jaar, periode, begindatum, einddatum, periodenaam en afgekorte velden moeten worden ingevuld voor het opgegeven bedrijf en jaar.

Details saldo-ID

Als u geen saldo-ID instelt voor een kalenderjaar, stelt u in dit groepsvak gegevens in voor jaar, periode, begindatum, einddatum, periodenaam en afgekorte velden voor het opgegeven bedrijf en jaar.

Opmerking. Als u voor de eerste keer gegevens invoert, voert u waarden in de velden Jaar, Periode, Begindatum, Einddatum, Periodenaam en Afkorting in. Nadat u deze gegevens hebt ingevoerd, worden de waarden in de velden Jaar, Periode, Begindatum en Einddatum automatisch ingesteld voor eventuele extra rijen, op basis van de waarden die in de vorige rij zijn ingevuld.

**Jaar, Periodenaam,
Begindatum, Einddatum,
Naam periode**

Voer gegevens in voor jaar, periode, begindatum, einddatum en periodenaam voor de saldosoort.

Afkorting

Voer de afkorting van de periodenaam in.

Set-ID's voor elk bedrijf bekijken

Open de pagina Set-ID - Opmerkingen.

Opmerkingen

Set-ID Saldo				Aanpassen Zoeken 100 bekijken		Eerste	13-18 van 1215	Laatste
Set-ID	Waarde	Recordgroep-ID	Naam record (tabel)					
AR	AR	PY_01	BALANCE_ID_TBL	+	-			
AU	AU	PY_01	BALANCE_ID_TBL	+	-			
AUS	AUS	PY_01	BALANCE_ID_TBL	+	-			
AUS01	AUS01	PY_01	BALANCE_ID_TBL	+	-			
AUS01	KAAUS	PY_01	BALANCE_ID_TBL	+	-			
AUS01	KAB	PY_01	BALANCE_ID_TBL	+	-			

De pagina Opmerkingen

Op de pagina met set-ID's worden de set-ID's weergegeven die voor elk bedrijf zijn ingesteld. Zodoende kunt u zien welke set-ID u voor een specifiek bedrijf moet invoeren.

De kwartalen per bedrijf en jaar opgeven voor elke saldojaar-ID

Open de pagina Saldo-ID's 2.

Saldo-ID's 1

Saldo-ID's 2

Set-ID: BNUSA

Set-ID

Saldo-ID: BY
BY
Ben Yr

Aantal perioden: 12

Kwartalen per jaar: 4

☒ Saldo voor kalenderjaar

☒ Inkomstensaldo beheren
☒ Inhoudingssaldo beheren
☒ Belastingensaldo beheren
☒ Chequesaldo beheren
☒ Loonbeslagsaldo beheren

Standaard einddatum

☐ Geen
☒ Per maand
☐ Twee maanden
☐ Per kwartaal
☐ Dagen

Datum

☒ Datum cheque
☐ Einddatum periode

				Aanpassen Zoeken Alles bekijken		Eerste	1-4 van 24	Laatste
	*Jaar	*Kwartaal	*Naam periode	*Afkorting periode				
1	1995	1	First Quarter	1st	1	3	+	-
2	1995	2	Second Quarter	2nd	4	6	+	-
3	1995	3	Third Quarter	3rd	7	9	+	-
4	1995	4	Fourth Quarter	4th	10	12	+	-

De pagina Saldo-ID's 2

Als u het selectievakje Saldo voor kalenderjaar hebt ingeschakeld en hebt geklikt op de knop Maken op de pagina Saldo-ID's 1, worden de veldgegevens voor de pagina Saldo-ID's 2 automatisch weergegeven.

Als u geen soort saldo-ID met een kalenderjaar hebt opgegeven op de pagina Saldo-ID's 1, moet u een waarde invoeren voor de velden Jaar, Kwartaal, Naam periode en Afkorting periode en moet u bereikwaarden opgeven. Voor elke rij die u toevoegt na de eerste, worden de velden Jaar, Kwartaal en Vanaf periode standaard ingevuld, op basis van de waarde in het veld Kwartalen per jaar.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen,” Saldo-ID's definiëren, pagina 428

Salarisrun-ID's maken

Salarisrun-ID's kunt u maken in de component Salarisruns (PAY_RUN_TABLE). Gebruik de componentinterface PAY_RUN_TABLE om gegevens te laden in de tabellen voor deze component.

Deze sectie bevat een overzicht van salarisrun-ID's en aanwijzingen voor het maken van salarisrun-ID's.

Werken met salarisrun-ID's

Met salarisrun-ID's geeft u aan welke betaalkalenderwaarden gezamenlijk moeten worden verwerkt. Elke salarisrun-ID is gekoppeld aan één betaalkalender die moet worden verwerkt. Als u meerdere betaalgroepen hebt ingesteld, kunt u deze in één run verwerken door de betaalgroepen dezelfde salarisrun-ID te geven.

In het algemeen hebben kalenderwaarden met dezelfde salarisrun-ID betaalperioden met dezelfde einddatum, maar de betalingsfrequentie hoeft niet overeen te komen. Als u bijvoorbeeld een halfmaandelijke en maandelijkse betaalkalender hebt, kunnen deze kalenders voor de run aan het einde van de maand gezamenlijk worden verwerkt, omdat de einddatums van de betaalperioden identiek zijn.

Opmerking. Een salarisrun-ID moet uniek zijn in de gehele salarishistorie. U moet salarisrun-ID's maken op de pagina Salarisruns voordat u deze ID's invoert in de betaalkalender. De salarisrun-ID mag maximaal tien tekens lang zijn. Het is raadzaam zoveel mogelijk van de beschikbare tekens te gebruiken zodat de salarisrun-ID gemakkelijk te herkennen is.

Pagina voor het maken van salarisrun-ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Salarisruns	PAY_RUN_TABLE	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Salarisruns, Salarisruns</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinterface, Salarissen, Salarisruns, Salarisruns</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Salarisruns, Salarisruns</i> 	Salarisrun-ID's maken om betaalkalenderwaarden uit verschillende betaalgroepen te combineren voor verwerking.

Salarisrun-ID's maken

Open de pagina Salarisruns.

Salarisruns

Salarisrun-ID:

KLA-04-04

*Omschrijving:

KLA April Payroll of 04

Korte omschrijving:

KLA Apr 04

Gegevens betaalkalender

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

Bedrijf	Omschrijving	Einddatum betaalperiode
GBI Global Business Institute 9999	KLA GBI Monthly Pay Group	30-04-2004

De pagina Salarisruns

Korte omschrijving

Voer een korte omschrijving in van de salarisrun. Deze omschrijving wordt weergegeven in verschillende meegeleverde salarisrapporten (bijvoorbeeld PAY002, Loonregister). De omschrijving verschijnt ook op de runbesturingspagina wanneer u de salarisrun-ID invoert bij het maken van salarisoverzichten en het berekenen en bevestigen van salarissen.

Bedrijf, Omschrijving en Einddatum betaalperiode

In het groepsvak Gegevens betaalkalender worden alle betaalkalenderwaarden weergegeven van de desbetreffende salarisrun-ID. Nadat u de salarisrun-ID's in de tabel Betaalkalenders hebt ingevoerd, kunt u teruggaan naar dit scherm om de aan de salarisrun-ID's toegewezen gegevens te controleren.

Betaalkalenders en FLSA-kalenders maken

Voor het maken van betaalkalenders en FLSA-kalenders gebruikt u de componenten Betaalkalenders maken (RUNCTL_PAY_CAL_BLD), FLSA-kalender (FLSA_CALEDAR) en de component voor het maken van initiële FLSA-kalenders (RUNCTL_FLSACALPD). Gebruik de componentinterface FLSA_CALEDAR om gegevens te laden in de tabellen voor de component FLSA-kalender.

Deze sectie bevat overzichten van betaalkalenders en FLSA-kalenders en aanwijzingen voor het uitvoeren van de volgende handelingen:

- FLSA-kalenders instellen;
- automatisch betaalkalenders maken;
- handmatig betaalkalenders maken;
- (USF) Review interface status and periods for federal leave accrual processing;
- foutverwerkingsopties selecteren.

Werken met betaalkalenders

Gebruik betaalkalenders om salarisadministratiecycli voor uw betaalgroepen te plannen. Elke waarde in de betaalkalender komt overeen met een bepaalde betaalperiode voor een betaalgroep. De betaalperiode wordt gedefinieerd met een begin- en einddatum. Een maandelijkse betaalgroep heeft 12 waarden in de betaalkalender en deze waarden vormen samen één verwerkingsjaar.

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- salarisrun-ID's toewijzen;
- betaalkalenders maken;
- automatische betaalkalenders;
- handmatige betaalkalenders.

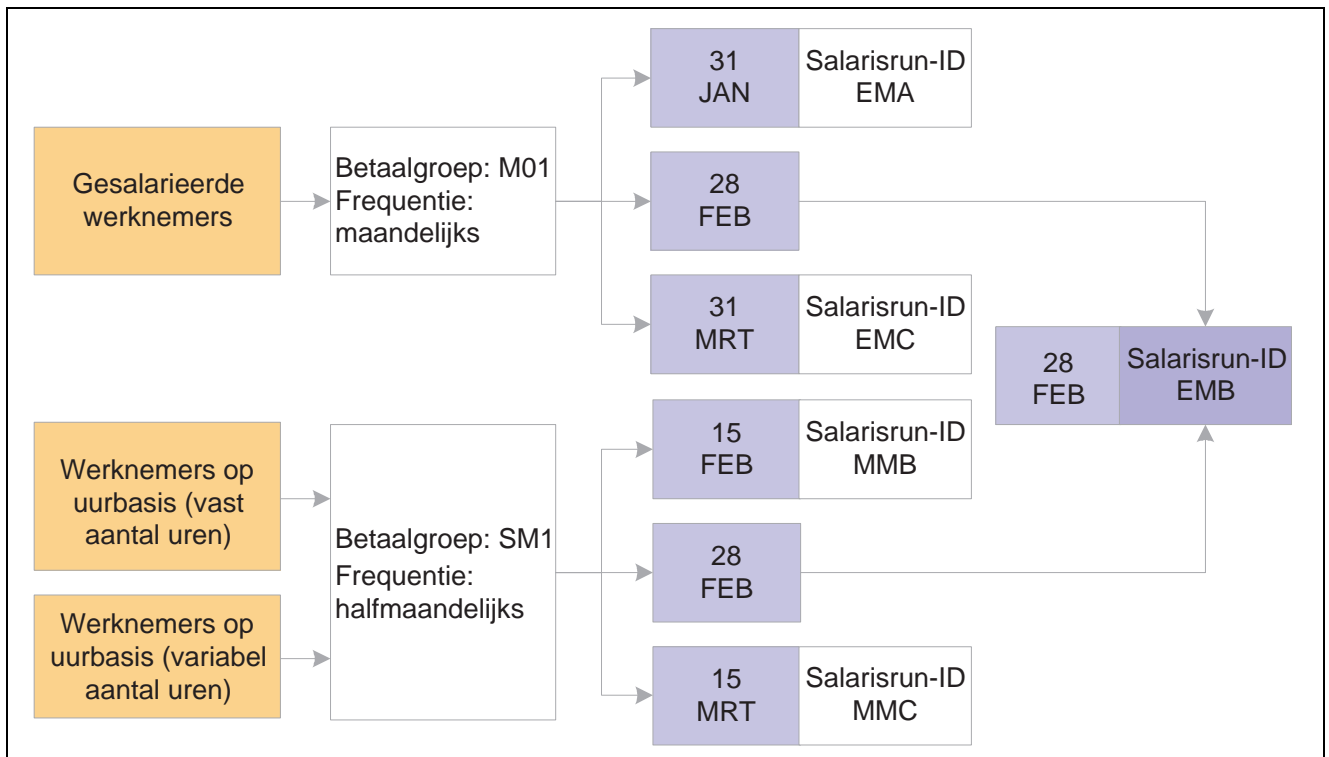
Salarisrun-ID's toewijzen

Als u salarisgegevens wilt verwerken, moet de betaalkalenderwaarde zijn toegewezen aan een salarisrun-ID. In het algemeen hebben alle kalenderwaarden van dezelfde salarisrun-ID, betaalperioden met dezelfde einddatum. De betalingsfrequentie hoeft evenwel niet dezelfde te zijn. Hoewel dit niet altijd nodig is, zult u in het algemeen voor elke einddatum van een betaalperiode een eigen salarisrun-ID instellen in de component Betaalkalenders.

Opmerking. Alle betaalgroepen die aan één salarisrun-ID zijn gekoppeld, moeten dezelfde instelling hebben voor de optie Doorgaan met fouten op de pagina Betaalgroepen – Procesbesturing. Als niet aan deze voorwaarde is voldaan, kunnen salarisoverzichten met fouten niet voor de salarisrun-ID worden verplaatst.

Als u werkt met een halfmaandelijkse en maandelijkse betaalkalender en de optie Doorgaan met fouten voor beide inschakelt, kunnen beide kalenderwaarden voor de run aan het einde van de maand samen worden verwerkt omdat de einddatums van de betaalperioden identiek zijn. Aan de hand van uw eigen verwerkingsschema en de instelling voor Doorgaan met fouten kunt u bepalen of deze groepen al of niet kunnen worden samengevoegd.

In de volgende afbeelding is dezelfde salarisrun-ID (EMB) toegewezen aan de maandelijkse kalender van 28 februari en aan de halfmaandelijkse kalender van 28 februari, zodat deze kalenders tegelijkertijd kunnen worden verwerkt. Voor beide betaalgroepen is de optie Doorgaan met fouten ingeschakeld.



Salarisrun-ID's toewijzen

Betaalkalender maken

Volg deze stappen om betaalkalenders te maken:

1. Stel een saldo-ID in (vereist voor de betaalkalender).
2. Stel een salarisrun-ID in (vereist voor de betaalkalender).
3. Maak de betaalkalenders automatisch of handmatig.

U moet voor elke kalenderperiode van elke betaalgroep die u instelt een kalenderwaarde opgeven. U moet ook een salarisrun-ID toewijzen aan elke kalenderwaarde voordat u salarissen verwerkt.

Automatische betaalkalenders

Voor het automatisch maken van betaalkalenders gebruikt u eerst de pagina Betaalkalender maken en vervolgens de pagina Betaalkalenders:

1. Gebruik de pagina Betaalkalender maken om automatisch betaalkalenders te maken.

Op de pagina Betaalkalender maken kunt u het proces Kalender maken (PSPCLBLD) uitvoeren, waarbij automatisch de betaalkalenderwaarden worden gegenereerd voor een heel jaar of een deel ervan. Ga als volgt te werk om het proces uit te voeren:

- a. Stel de runbesturingsgegevens in.
- b. Voer het proces uit.
- c. Bekijk eventuele foutmeldingen.

Volg dezelfde procedure voor alle betaalgroepen. Telkens wanneer u het proces Kalender maken uitvoert, worden de runbesturingsgegevens gewist. Dus wanneer u het proces opnieuw uitvoert, moet u de gegevens nogmaals invoeren.

2. Op de pagina Betaalkalenders kunt u de betaalkalenderwaarden handmatig aanvullen.

Bij het proces Kalender maken worden geen waarden toegewezen aan de velden Salarisrun-ID, Opbouwpercentage, Negatief saldo, Totalisatie-ID, Kalender buiten cyclus?, Inh. buiten cyclus vervangen, Subset-ID algemene inhoudingen, Subset-ID vergoed./inhoud., Vergoedingsinhoudingen of Algemene inhoudingen op de pagina Betaalkalenders. Nadat u het proces hebt uitgevoerd, moet u handmatig waarden voor deze velden invoeren. Hoewel een aantal van deze velden optioneel is, moet u een salarisrun-ID toewijzen aan elke kalenderwaarde voordat u de salarissen verwerkt.

Handmatige betaalkalenders

Als u handmatig een betaalkalender wilt maken of kalenderwaarden voor betaalkalenders die automatisch zijn gemaakt, handmatig wilt aanvullen, gebruikt u de pagina Betaalkalenders (PAY_CALENDAR_TABLE).

In het algemeen maakt u alleen handmatig zelfstandige kalenders als u buiten de cyclus gegevens wilt verwerken, bijvoorbeeld voor correcties, online cheques of tegenboekingen.

Werken met FLSA-kalenders

U moet FLSA-kalenders (Fair Labor Standards Act) maken voor elke betaalgroep in uw bedrijf die aparte FLSA-perioden en begindatums voor FLSA-perioden heeft. U moet de FLSA-kalender-ID aan het systeem toevoegen voordat u de tabel met betaalgroepen kunt invullen. Het vereiste van de FLSA-kalender is niet van toepassing op betaalgroepen die zijn gedefinieerd als vaste FLSA-periode en waarvoor de optie Basisformule is geselecteerd op de pagina Definitie FLSA-periode.

Als meerdere betaalgroepen dezelfde FLSA-perioden en begindatums voor FLSA-perioden hebben, kunt u voor allemaal dezelfde FLSA-kalender gebruiken.

Met hetzelfde proces waarmee betaalkalenders worden gemaakt, worden ook FLSA-kalenders gemaakt.

Voer deze stappen uit om FLSA-kalenders te maken:

1. Stel de FLSA-kalender in op de pagina FLSA-kalender.
Voer de FLSA-kalender-ID in en geef de lengte en de begindatum van de periode op.
2. Voer het proces voor het maken van kalenders uit vanaf de pagina Betaalkalender maken.
Als u de FLSA-kalender niet hebt ingesteld voordat u het proces voor het maken van kalenders uitvoerde, kunt u het COBOL SQL-proces voor het maken van FLSA-berekeningsperioden (PSPIFLSA) uitvoeren om FLSA-kalenders te maken. U kunt dit proces ook gebruiken als de FLSA-betaalgroepstatus is bijgewerkt of gewijzigd.
3. Ga terug naar de pagina FLSA-kalender om de FLSA-perioden te bekijken.

Opmerking. De FLSA-kalender wordt voor het gehele kalenderjaar gemaakt. De betaalkalender heeft geen invloed op de FLSA-kalender.

Pagina's voor het maken van betaalkalenders en FLSA-kalenders

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Betaalkalender maken	RUNCTL_PAY_CAL_BLD	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaalkalenders maken, Betaalkalender maken</i> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Salarisinterface, Salarissen, Betaalkalender maken, Betaalkalender maken</i> 	Automatisch betaalkalenders maken. (Nadat de betaalkalenders automatisch zijn gemaakt, kunt u de betaalkalenderwaarden handmatig aanvullen via de pagina Betaalkalender.)
FLSA -kalender	FLSA_CALENDAR	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, FLSA -kalender, FLSA -kalender</i>	FLSA-kalenders instellen.
FLSA-beregingsperioden maken	RUNCTL_FLSACALPD	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, FLSA-kalender, FLSA-beregingsperioden maken</i>	Het COBOL SQL-proces voor het maken van FLSA-berekeningsperioden (PSPIFLSA) uitvoeren, waarmee FLSA-kalenders worden gemaakt voor bestaande betaalgroepen en betaalkalenders.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Betaalkalender	PAY_CALENDAR_TABLE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>North American Payroll, Payroll Processing USA, Create and Load Paysheets, Review Pay Calendars, Pay Calendar Table</i> • <i>North American Payroll, Payroll Processing CAN, Create and Load Paysheets, Review Pay Calendars, Pay Calendar Table</i> • <i>North American Payroll, Payroll Processing USF, Create and Load Paysheets, Review Pay Calendars, Pay Calendar Table</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Pay Calendar Table, Pay Calendar Table</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Salarisinterface, Salarissen, Betaalkalender, Betaalkalender</i> 	Handmatig een betaalkalender maken. Handmatig betaalkalenderwaarden aanvullen voor kalenders die automatisch zijn gemaakt. Betaalkalenders bekijken.
Payroll Status	GVT_PAY_STATUS_SEC	Click the Federal button on the Pay Calendar Table page.	Indicate whether interfaces have been run and specify periods for Federal Leave Accrual processing.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Optie foutbevest.	PAY_CALENDAR_TBL2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>North American Payroll, Payroll Processing USA, Create and Load Paysheets, Review Pay Calendars, Pay Calendar Table</i> • <i>North American Payroll, Payroll Processing CAN, Create and Load Paysheets, Review Pay Calendars, Pay Confirm Options</i> • <i>North American Payroll, Payroll Processing USF, Create and Load Paysheets, Review Pay Calendars, Pay Confirm Options</i> • <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll, Payroll Processing Controls, Betaalkalender, Optie foutbevest.</i> • <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Salarisinterface, Payroll, Betaalkalender, Optie Foutbevest.</i> 	Aangeven of salarisverwerkingsberichten moeten worden overgeslagen tijdens het bevestigen van betalingen.
Pay Calendar Report	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll, Comp/Earnings Table Reports, Pay Calendar, Pay Calendar Report</i>	Een rapport genereren waarin gegevens uit de component Betaalkalender worden weergegeven, met de cycli die u voor salarisverwerking aanmaakt per betaalgroep. Elke waarde in de tabel komt overeen met een betaalperiode voor een betaalgroep.
Open/Close Pay Calendar	RUNCTL_PAY130	<i>North American Payroll, Year-End Processing CAN, Year-End/New Year Preparation, Open/Close Pay Calendar, Open/Close Pay Calendar</i>	(USA) Reopen a closed pay calendar for the purpose of entering year-end adjustments required after processing the first payroll of the year.
Open/Close Pay Calendar	RUNCTL_130CN	<i>North American Payroll, Year-End Processing CAN, Year-End/New Year Preparation, Open/Close Pay Calendar, Open/Close Pay Calendar</i>	(CAN) Reopen a closed pay calendar for the purpose of entering year-end adjustments required after processing the first payroll of the year.

FLSA-kalenders instellen

Open de pagina FLSA-kalender.

FLSA-kalender

ID FLSA-kalender:

T28SATFRI

FLSA-periode in dagen:

28

Begindatum FLSA-periode:

30-05-1998

Gegevens FLSA

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1-8 van 8 Laatste

Begindatum FLSA	Einddatum FLSA
30-05-1998	26-06-1998
27-06-1998	24-07-1998
25-07-1998	21-08-1998
22-08-1998	18-09-1998
19-09-1998	16-10-1998
17-10-1998	13-11-1998
14-11-1998	11-12-1998
12-12-1998	08-01-1999

De pagina FLSA -kalender

ID FLSA-kalender

De FLSA-kalender-ID die u op de invoerpagina hebt toegevoegd of geselecteerd, wordt hier weergegeven. Gebruik de FLSA-kalender-ID om een FLSA-kalender aan een betaalgroep te koppelen. Een FLSA-kalender-ID van 14, MA-ZO, wordt bijvoorbeeld gekoppeld aan betaalgroepen waarvan de betaalperiode tweewekelijks is en waarvan de FLSA-betaalperiode op maandag begint en op zondag eindigt. Deze ID wordt vervolgens gebruikt op de pagina Definitie FLSA-periode om de FLSA-kalender aan de betaalgroep te koppelen.

FLSA-periode in dagen

Gebruik dit veld om de lengte van de FLSA-periode voor deze kalender-ID te definiëren. De gegevens die u hier invoert, worden gebruikt met de begindatum van de FLSA-periode om de begindatum FLSA en einddatum FLSA te bepalen, die op deze pagina worden weergegeven nadat u FLSA-kalenders hebt gemaakt.

Begindatum FLSA-periode

Gebruik dit veld om de begindatum te definiëren op basis waarvan volgende FLSA-perioden worden ingesteld. U moet dit veld op de vroegste begindatum instellen van alle betaalgroepen die deze FLSA-kalender-ID gebruiken.

Opmerking. Nadat u de FLSA-kalender hebt gemaakt met behulp van het proces Kalender maken, kunt u niets meer wijzigen op de pagina FLSA-kalender. Voor elke rij in het groepsvak met FLSA-datums worden de FLSA-begin- en einddatums weergegeven voor één FLSA-werkperiode. Nadat u de FLSA-kalender hebt gemaakt en deze alleen-weergave wordt, kunt u geen wijzigingen of correcties meer aanbrengen.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen,” Werken met FLSA-kalenders, pagina 436

Automatisch betaalkalenders maken

Open de pagina Betaalkalender maken.

Betaalkalender maken

Run-ID: PS

Rapportbeheer

Procesbewaking

Uitvoeren

Pay Calendar Information

*Bedrijf:

*Betaalgroep:

*Einddatum betaalperiode:

Check Dt Days From Pay End Dt:

Pay Periods Per Year:

Pay Year:

2006

Define Years

Calendar Yr Run:

1

Pay Yr Run:

1

Fiscal Yr Run:

1

Leave Yr Run:

1

De pagina Betaalkalender maken

Opmerking. Gebruik de pagina Betaalkalender maken om het proces voor het maken van kalenders in te stellen en uit te voeren. Wanneer de kalenders zijn gemaakt, gebruikt u de pagina Betaalkalenders om salarisrun-ID's en overige gegevens toe te wijzen.

Opmerking. U moet het de saldo-ID voor het kalenderjaar instellen voordat u kalenders maakt.

- Einddatum betaalperiode

Voer de eerste einddatum in voor de betaalperiode van de betaalkalender. Voor een halfmaandelijks salaris voor 2006 voert u bijvoorbeeld *15/01/2006* in. Als u een betaalkalender voor een gedeelte van een kalenderjaar wilt opbouwen, voert u de einddatum van de betaalperiode in waarin de kalender moet beginnen. Met andere woorden: als de kalender voor de betaalperiode moet beginnen op 15 maart, voert u *15/03/2006* in.
- Check Dt Days From Pay End Dt

Voer een waarde in voor het aantal dagen (plus of min) vanaf de einddatum van de betaalperiode tot de uitgiftedatum van de cheque. Als de einddatum van de betaalperiode bijvoorbeeld 31 januari is en de chequedatum 3 februari, stelt u het aantal dagen in op 3. Als de einddatum van de betaalperiode 31 januari is en de chequedatum 30 januari, voert u *-1* in. Valt de chequedatum op een feestdag of in het weekend, dan wordt automatisch achterwaarts gezocht in de kalender om de eerste werkdag vóór de feestdag of weekenddag te vinden voor de uitgifte van cheques.
- Pay Periods Per Year

Het aantal betaalperioden per jaar wordt weergegeven. Dit aantal is afhankelijk van de betalingsfrequentie die aan de betaalgroep is toegewezen.
- Pay Year

(USF) This field appears only for U.S. federal customers.

The IRR process requires a pay year. When processing IRRs, the IRR Fiscal Data accumulator identifies all monies that come from the pay year. Enter the pay year to which the pay calendar applies.

(USF) Define Years

(USF) This field appears only for U.S. federal customers.

Calendar Yr Run (calendar year run)	This value is used by federal leave processing on particular leave types for which accrual begins with the calendar year. Of the calendar entries to be created automatically, enter the pay calendar number that identifies which pay period is designated to begin the leave plan calendar year. For example, for a monthly payroll there are twelve pay calendars in a year. January would be the starting point, so enter 1 in this field.
Pay Yr Run (pay year run)	This value is used by federal leave processing on particular leave types for which accrual begins with the calendar year. Of the calendar entries to be created automatically, enter the pay calendar number that identifies which pay period is designated to begin the leave plan calendar year.
Fiscal Yr Run (fiscal year run)	This value is used by federal leave processing on particular leave types for which accrual begins with the calendar year. Of the calendar entries to be created automatically, enter the pay calendar number that identifies which pay period is designated to begin the leave plan calendar year.
Leave Yr Run (leave year run)	This value is used by federal annual leave accrual processing only. Of the calendar entries to be created automatically, enter the pay calendar number that identifies which pay period is designated to begin the annual leave year.

Opmerking. The leave year begins on the first day of the first full pay period for which the begin and end dates are both within the new year. The leave year ends on the last day of the last pay period ending just before the pay period of the new leave year.

Zie ook

Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen,” (USF) Reviewing Interface Status and Periods for Federal Leave Accrual Processing, pagina 448

Hoofdstuk 18, “Betaalkalenders instellen,” Werken met betaalkalenders, pagina 434

Betaalkalenders handmatig maken

Open de pagina Betaalkalender.

Betaalkalender

Optie Foutbevest.

Bedrijf: ACC State of Accord

☐ Kalender buiten cyclus? ☐ Inh. buiten cyclus vervangen

Betaalgroep: PAB Accord Biweekly

Einddatum betaalperiode: 01/15/1998 Salarisrun-ID:

'Begindatum betaalperiode: 01/02/1998

Totalisatie-ID:

'Uitgiftedatum looncheque: 01/15/1998

Sluitingsdatum betaalperiode: 01/15/1998

Weken in periode:

'Betaalperioden per jaar:

Opbouwpercentage:

☐ Negatief saldo

'Einddt. bet. FLSA binnen cycl.: 01/15/1998

'Gebruikte inhoud. vergoedingen:

Inhouding

Subset-ID vergoed./inhoud.:

'Algemene inhoudingen:

Inhouding

Subset-ID algemene inhoudingen:

Betaalperiode van de maand ☒ Eerste ☒ Tweede ☐ Derde ☐ Vierde ☐ Vijfde

☐ Run TL-interface

☐ Run salarisoverzichten

☐ Begin bevestiging salaris

☐ Run GL-interface

☐ Run salarisbetaling

☐ Run voorl. salarisberekening

☐ Run bevestiging salaris

☐ Berekening buiten cyclus open

☐ Eén cheque bij meer functies

☐ Run salarisberekening

☐ Run salarisdistributie

☐ Buiten cyclus gesloten

☐ Run CA GL-interface

De pagina Betaalkalender

Kalender buiten cyclus?

Schakel dit selectievakje in als de betaalkalender buiten de cyclus moet worden verwerkt. Er zijn twee soorten verwerking gekoppeld aan een betaalkalender: verwerking binnen en verwerking buiten de cyclus. Bij verwerking binnen de cyclus vindt een normale geplande verwerking plaats voor een betaalgroep en betaalperiode. Bij verwerking buiten de cyclus is er sprake van overige salarisverwerkingsactiviteiten die afwijken van de norm. Activiteiten buiten de cyclus bestaan uit het vastleggen van handmatige cheques die tijdens deze periode zijn uitgegeven, cheques op aanvraag die tijdens deze periode zijn berekend en uitgegeven, en terugboekingen die tijdens deze periode zijn verwerkt. Met deze optie kunt u buiten de cyclus een groep cheques verwerken die zijn gekoppeld aan een specifieke chequedatum die afwijkt van de chequedatum binnen de cyclus.

Inh. buiten cyclus vervangen (inhouding buiten cyclus vervangen)

Voor een salarisrun buiten de cyclus schakelt u dit selectievakje in om aan te geven dat bij het berekenen van de betaling het proces voor het vervangen van inhoudingen moet worden gebruikt om inhoudingen te bepalen.

Als Kalender buiten cyclus? is ingeschakeld en Inh. buiten cyclus vervangen is uitgeschakeld, wordt het evaluatieproces voor het vervangen van inhoudingen overgeslagen bij het berekenen van de betaling. Dit betekent dat een vervanging van een vergoeding op werknemerniveau of van een algemene inhouding niet geldig is. Dit kan nuttig zijn voor het verwerken van bonussen buiten de cyclus.

Federal

(USF) Click this button to access the Payroll Status page. This button appears only for U.S. federal customers.

Einddatum betaalperiode

Hier wordt de einddatum van de betaalperiode weergegeven. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of het salaris van de werknemer pro rata moet worden berekend. Er wordt ook gecontroleerd of een feestdag binnen de betaalperiode valt en of de werknemer actief is binnen die betaalperiode. Zo wordt bepaald of de werknemer voor die dag betaald moet krijgen.

Deze datums worden bij het berekenen van het salaris gebruikt om te bepalen welke inhoudingen en aanvullende betalingen van toepassing zijn.

Begindatum betaalperiode

Voer de begindatum voor de betaalperiode in. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of het salaris van de werknemer pro rata moet worden berekend. Er wordt ook gecontroleerd of een feestdag binnen de betaalperiode valt en of de werknemer actief is binnen die betaalperiode. Zo wordt bepaald of de werknemer voor die dag betaald moet krijgen.

Deze datums worden bij het berekenen van het salaris gebruikt om te bepalen welke inhoudingen en aanvullende betalingen van toepassing zijn.

Salarisrun-ID

Selecteer een salarisrun-ID. Elk batchproces in de salarisverwerking moet een salarisrun-ID hebben zodat kan worden bepaald welke betaalgroepen moeten worden verwerkt. Alle betaalkalenderwaarden met dezelfde salarisrun-ID worden tegelijkertijd verwerkt. Voordat u de gegevens van een betaalperiode in Salarisinterface kunt verwerken, moet u in dit scherm een salarisrun-ID toewijzen en deze ID moet al zijn ingesteld op de pagina Salarisruns. Salarissen kunnen niet worden verwerkt zonder salarisrun-ID.

Totalisatie-ID

(USA) Voer een totalisatie-ID in om aan te geven dat belastinggegevens moeten worden getotaliseerd. Als u hier een waarde invoert, worden de belastinggegevens voor de gehele betaalgroep getotaliseerd.

Normaal gesproken gebruikt u de methode voor het totaliseren van belastinggegevens als u werknemers meer dan eenmaal in een enkele betaalperiode moet betalen, bijvoorbeeld een uitzendbureau dat werknemers betaalt voor meerdere opdrachten binnen een wekelijkse betaalperiode. Alle betaalkalenders met dezelfde totalisatie-ID worden samen getotaliseerd (met inbegrip van salarissen buiten de cyclus) voor belastingberekening. Alle lonen die volgens de kalenders worden uitbetaald met dezelfde totalisatie-ID, worden gecombineerd, vervolgens omgerekend naar een jaar en daarna belast.

Opmerking. Als u zelfstandige kalenders buiten de cyclus toevoegt om samen te totaliseren, moet de einddatum van de betaalperiode op de dag na de einddatum van de betaalperiode van de eerste bevestigde cheque liggen.

Als u dezelfde totalisatie-ID invoert voor meerdere betaalkalenders wordt voor een bepaalde werknemer elke daaropvolgende cheque (hetzij binnen of buiten de cyclus) die onder elk van deze betaalkalenders wordt berekend, getotaliseerd met alle reeds berekende, geldige cheques uit de voorgaande betaalkalenders die met behulp van dezelfde totalisatie-ID zijn ingesteld.

Als een betaalkalender een unieke totalisatie-ID heeft, worden voor een bepaalde werknemer daaropvolgende cheques binnen en buiten de cyclus getotaliseerd met alle reeds bevestigde, geldige cheques buiten de cyclus voor die betaalkalender.

Als u belastinggegevens van meerdere cheques wilt totaliseren, moet u ook de inhoudingscode instellen met de optie *Opgegeven op salarisoverzicht* als de belastingmethode en u moet handmatig *Totaliseren* opgeven als de belastingmethode voor salarisoverzichten buiten de cyclus.

Uitgiftedatum looncheque

Selecteer een uitgiftedatum voor de looncheque. Dit is de datum die wordt weergegeven op de looncheque of de salarisstrook van de werknemer. Aan de hand

hiervan worden waarden voor het kalenderjaar, het kwartaal en de periode bepaald voor alle salarissaldi. Deze datum wordt bovendien gebruikt om de juiste waarde met ingangsdatum in de belastingtabellen te bepalen die voor deze salarisberekening moet worden gebruikt.

Opmerking. Werknemersaldi (zoals belastingen, inhoudingen en inkomsten) worden bijgewerkt op basis van de chequedatum op de betaalkalender die u voor de verwerking gebruikt, niet de chequedatum op het betalingsoverzicht of de cheque. Deze datums komen vaak, maar niet altijd overeen.

Weken in periode

Voer een waarde in om het aantal weken binnen de salariscyclus aan te geven. Afhankelijk van de vestigingsplaats van uw werknemers, hebt u dit veld mogelijk nodig voor belastingrapportage. Het aantal weken is gelijk aan het aantal woensdagen in de betaalperiode.

Betaalperioden per jaar

Voer een waarde in om het aantal betaalperioden per jaar aan te geven. Voor de berekening van inhoudingen wordt eerst op basis van het bedrag in de tabel Inhoudingen het jaarbedrag van elke inhouding bepaald, waarna dit jaarbedrag wordt gedeeld door het aantal betaalperioden per jaar.

Voorbeeld: als u een inhouding hebt ingesteld van EUR 100 per maand, wordt dit bedrag vermenigvuldigd met 12 om het jaarbedrag, EUR 1.200, te berekenen. Voor werknemers die maandelijks worden betaald, wordt dit bedrag gedeeld door 12 en is de inhouding EUR 100 per betaalperiode. Voor werknemers die per halve maand worden betaald, wordt de inhouding gedeeld door 24.

Bij wekelijkse en tweewekelijkse betaalperioden is de berekening iets ingewikkelder. Afhankelijk van de dag van de week waarop de betaaldag valt, kan een jaar 53 (in plaats van 52) wekelijkse betaalperioden bevatten. Evenzo kunnen er 27 (in plaats van 26) tweewekelijkse betaalperioden zijn. Daarom geeft u in het veld Betaalperioden per jaar aan of de betaalkalender die u definieert, 26, 27, 52 of 53 betaalperioden per jaar bevat.

In het systeem worden de bedragen altijd op jaarbasis berekend door deze te vermenigvuldigen met 52, 26, 24 of 12, afhankelijk van het feit of de inhouding wekelijks, tweewekelijks, halfmaandelijks of maandelijks is. Het bedrag per betaalperiode wordt berekend door dit bedrag te delen door de waarde die u invoert in het veld Betaalperioden per jaar.

Opmerking. Voor maandelijks en halfmaandelijks betaalkalenders is het veld Betaalperioden per jaar niet beschikbaar voor invoer. De enige geldige waarden zijn 12 en 24.

Details saldo-ID

In dit groepsvak worden voor de betaalperiode waarden voor het jaar, het kwartaal en de periode weergegeven voor elke saldo-ID waarvoor u saldi bijhoudt.

Opbouwpercentage

Voer een opbouwpercentage in om opbouwtotalen te berekenen voor de grootboekinterface. Dit percentage wordt gewoonlijk gebruikt voor het verwerken van betaalperioden die overlappen met boekingsperioden of niet overeenkomen met kalendermaanden. Als salarissen bijvoorbeeld wekelijks worden verwerkt, maar het grootboek maandelijks wordt verwerkt, moet u aanpassingen aanbrengen. Als u hier een percentage opgeeft, wordt dat percentage van de betaling voor de laatste betaalperiode van de maand opgeteld bij opbouwbedragen voor de grootboekinterface. In de eerste periode van de volgende maand kunt u deze opbouwbedragen vervolgens omkeren door het selectievakje Negatief saldo in

te schakelen en het veld Opbouwpercentage uitgeschakeld te laten. De opbouwbedragen worden vervolgens afgetrokken van de juiste bedragen in de grootboekinterface.

Negatief saldo

Schakel dit selectievakje in om opbouwhoeveelheden die zijn opgeteld bij de grootboekinterface om te keren. De opbouwbedragen worden vervolgens afgetrokken van de juiste bedragen in de grootboekinterface. Als u echter dit selectievakje inschakelt, moet u het veld Opbouwpercentage leeg laten. Als het veld Opbouwpercentage niet is uitgeschakeld, moet u het selectievakje Negatief saldo uitschakelen.

Opmerking. De velden Opbouwpercentage en Negatief saldo zijn niet van toepassing op PeopleSoft North American Payroll voor E&G.

Einddt. bet. FLSA binnen cycl.

Selecteer een einddatum voor de betaling voor FLSA-verwerking buiten de cyclus. Dit veld is alleen van toepassing op kalenders buiten de cyclus. Voor kalenders binnen de cyclus is dit veld niet beschikbaar. Als op de inkomsten die buiten de cyclus worden betaald, FLSA van toepassing is, voert u de einddatum voor betaling binnen de cyclus in voor de inkomsten. Deze datum wordt gebruikt om de juiste FLSA-periode te bepalen.

Gebruikte inhoud.vergoedingen

Selecteer een waarde om aan te geven hoe inhoudingen voor vergoedingen voor deze salarisrun moeten worden toegepast. De standaardwaarde is *Inhouding*.

- *Geen*: selecteer deze waarde als u geen inhoudingen wilt toepassen voor vergoedingen.
- *Inhouding*: selecteer deze waarde als u de reguliere inhoudingen voor vergoedingen wilt gebruiken die zijn gedefinieerd op de pagina's met inhoudingsgegevens voor deze werknemers. Dit is de standaardwaarde.
- *Subset*: selecteer deze waarde als u een bepaalde subset van inhoudingen voor vergoedingen wilt gebruiken. Als u deze waarde selecteert, moet u de subset-ID opgeven in het veld Subset-ID vergoed./inhoud. (subset-ID voor vergoedingen/inhoudingen).

Algemene inhoudingen

Selecteer een waarde om aan te geven hoe algemene inhoudingen voor deze salarisrun moeten worden toegepast. De standaardwaarde is *Inhouding*.

- *Geen*: selecteer deze waarde als u geen algemene inhoudingen wilt toepassen.
- *Inhouding*: selecteer deze waarde als u de reguliere inhoudingen wilt gebruiken die zijn gedefinieerd op de pagina's met inhoudingsgegevens voor deze werknemers. Dit is de standaardwaarde.
- *Subset*: selecteer deze waarde als u een bepaalde subset van algemene inhoudingen wilt gebruiken. Als u deze waarde selecteert, moet u de subset-ID opgeven in het veld Subset-ID algemene inhoudingen.

Betaalperiode van de maand

Gebruik deze optie om een betaalperiode toe te wijzen voor de inkomsten en inhoudingen voor deze kalenderwaarde. Bij het maken van salarisoverzichten wordt gecontroleerd of de betaalperiode voor aanvullende betalingen overeenkomt met de betaalperiode die wordt verwerkt, waarna de aanvullende betaling aan het salarisoverzicht wordt toegevoegd. Bij het berekenen van salarissen wordt de inhouding toegepast op het brutobedrag als de betaalperiode voor een inhouding gelijk is aan de betaalperiode die wordt berekend. Selecteer de gewenste betaalperiode: *Eerste*, *Tweede*, *Derde*, *Vierde* of *Vijfde*.

Subset-ID vergoed./inhoud. (subset-ID vergoedingen/inhoudingen) Geef de subset-ID op als u Subset hebt geselecteerd in Gebruikte inhoud.vergoedingen.

Subset-ID algemene inhoudingen Geef de subset-ID op als u Subset hebt geselecteerd in Algemene inhoudingen.

Mijlpalen bekijken

De selectievakjes onder in de pagina Betaalkalender zijn niet beschikbaar. Deze sectie wordt in het systeem onderhouden en bevat procesindicatoren, of mijlpalen, die aangeven hoe ver het salarisverwerkingsproces voor deze kalenderwaarde is gevorderd. Als u bijvoorbeeld al salarisoverzichten hebt gemaakt, een eindwaarde voor het salaris hebt berekend en salarisgegevens hebt bevestigd, worden verschillende selectievakjes op de pagina Betaalkalender ingeschakeld, voor de stappen die u al hebt voltooid.

Deze indicatoren worden onderhouden met de achtergrondprogramma's en SQR's. Tijdens de salarisverwerking worden deze indicatoren gecontroleerd om na te gaan of u de batchprocessen voor de salarisverwerking in de juiste volgorde uitvoert.

Buiten cyclus gesloten Wanneer een salarisverwerking buiten de cyclus is bevestigd voor de volgende betaalperiode, wordt het selectievakje Buiten cyclus gesloten automatisch ingeschakeld en kunt u geen salarisverwerkingen buiten de cyclus meer uitvoeren voor deze kalender.

Opmerking. U kunt het proces Betaalkalender openen/sluiten (PAY130 of PAY130CN) gebruiken om de kalender te openen (het selectievakje Buiten cyclus gesloten uit te schakelen) om eindejaarscorrecties te verwerken. Nadat de correcties zijn verwerkt, voert u het proces PAY130 of PAY130CN uit om de kalender te sluiten. Met dit proces wordt alleen de laatste kalender binnen de cyclus van het jaar geopend of gesloten.

Run salarisbetaling Dit selectievakje is ingeschakeld wanneer GL-distributie zonder verplichtingenadministratie is uitgevoerd.

Run GL-interface Dit selectievakje is ingeschakeld wanneer de boekingsregels (zonder verplichtingenadministratie) zijn gemaakt.

CA Payroll Distribution Run (salarisdistributierun met verplichtingenadministratie) Dit selectievakje is ingeschakeld wanneer GL-distributie met verplichtingenadministratie is uitgevoerd.

Run CA GL-interface (GL-interfacerun met verplichtingenadministratie) Dit selectievakje is ingeschakeld wanneer GL-interface met verplichtingenadministratie is uitgevoerd.

Opmerking. U moet de GL-interface alleen uitvoeren wanneer u de salarisverwerkingen binnen en buiten de cyclus hebt uitgevoerd voor een betaalkalenderwaarde. Nadat de GL-interface is uitgevoerd, mag u geen salarisverwerkingstransacties meer invoeren voor die kalenderwaarde. Als Run GL-interface of Run CA GL-interface is geselecteerd, kunt u het proces pas opnieuw uitvoeren als u het selectievakje opnieuw hebt ingesteld. De selectievakjes voor GL-interface hebben geen invloed op het verwerken van correcties voor de betaalperiode. U kunt correcties blijven uitvoeren zolang het selectievakje Buiten cyclus gesloten is uitgeschakeld.

U moet de GL-interface alleen uitvoeren wanneer u de salarisverwerkingen binnen en buiten de cyclus hebt uitgevoerd voor een betaalkalenderwaarde. Nadat de GL-interface is uitgevoerd, mag u geen salarisverwerkingstransacties meer invoeren voor die kalenderwaarde. Als Run GL-interface is ingeschakeld, kunt u het proces pas opnieuw uitvoeren als u het selectievakje opnieuw hebt ingesteld. Dit heeft geen gevolgen voor verwerkingscorrecties voor de betaalperiode. U kunt nog wel correcties uitvoeren zolang het selectievakje Buiten cyclus gesloten is uitgeschakeld.

(USF) Reviewing Interface Status and Periods for Federal Leave Accrual Processing

Access the Payroll Status page.

The screenshot shows the 'Payroll Status' page with the following sections:

- Payroll Status**: Contains a checkbox for 'Leave Accrual Run'.
- Interface Status**: Contains three checkboxes: 'RITS Interface Run', 'TSP Interface Run', and 'Treasury Interface Run'.
- Pay Year**: Contains two input fields: 'Pay Year:' with the value '2002' and 'Pay Period Number:' with the value '1'.
- Year Indicators**: Contains four checkboxes: 'Calendar Year Begins' (checked), 'Leave Year Begins' (checked), 'Pay Year Begins' (checked), and 'Fiscal Year Begins' (checked). There is also an unchecked checkbox for 'Leave Year Ends'.

Payroll Status page

Payroll Status

Leave Accrual Run

This check box is updated by the Leave Accrual process that you run after payroll is confirmed.

Interface Status

The check boxes in this group box indicate whether the RITS Interface, TSP Interface, or the Treasury Interface has been run for the pay calendar. The system updates these fields.

Pay Year

Pay Year

The IRR process requires a Pay Year. When processing IRRs, the IRR Fiscal Data Accumulator identifies all monies that come from the Pay Year. Enter the pay year to which this pay calendar applies.

Year Indicators

The system completes the first four check boxes based on the run control parameters you enter when you run the Calendar Build process. If you need to change these values, you can manually update the calendar after it is built.

Calendar Year Begins	This check box is used by federal annual leave accrual processing only. If the pay calendar is for a pay period designated to begin the Leave Plan Calendar Year for a particular Leave Type, select this check box.
Leave Year Begins	This check box is used by Federal Annual Leave Accrual processing only. If the pay calendar is for a pay period designated to begin the Annual Leave year, select this check box.
	Opmerking. The leave year begins on the first day of the first full pay period for which the begin and end dates are both within the new year. The leave year ends on the last day of the last pay period ending just before the pay period of the new leave year.
Pay Year Begins	This check box is used by Federal Annual Leave Accrual processing on Leave Types for which accrual begins with the Pay Year. If the pay calendar is for a pay period designated to begin the Pay Year for Leave Accrual processing, select this check box.
Fiscal Year Begins	This check box is used by Federal Annual Leave Accrual processing on Leave Types for which accrual begins with the Fiscal Year. If the pay calendar is for a pay period designated to begin the Fiscal Year for Leave Accrual processing, select this check box.
Leave Year Ends	This check box is for your information only. It enables you to identify the pay calendar that is intended to represent the leave year end.

Opties voor foutverwerking selecteren

Open de pagina Optie foutbevest.

Betaalkalender


Optie Foutbevest.

Bedrijf: FRG Federal Reserve Board

Betaalgroep: F00 No Payroll Run in Test Suite

Einddatum betaalperiode: 28-06-1980

☐ **Doorgaan met fouten**

Fout einddatum betaling: 28-06-1980 

☐ **Kalender buiten cyclus?**

De pagina Optie foutbevest.

Kalender buiten cyclus?	<p>Als u dit selectievakje hebt ingeschakeld op de pagina Betaalkalender, is dit selectievakje ook hier ingeschakeld. Zo niet, dan is het selectievakje uitgeschakeld.</p> <p>Als u deze optie selecteert, moet u de betalingsberekening voor de overgedragen salarisoverzichten verwerken met behulp van de runparameters aan de linkerkant van de runbesturingspagina. Als u deze optie niet selecteert, wordt verondersteld dat u de overgedragen salarisoverzichten koppelt aan een bestaand salarisoverzicht buiten de cyclus dat is gekoppeld aan een kalender binnen de cyclus.</p>
--------------------------------	--

Doorgaan met fouten

Schakel dit selectievakje in als u het salarisverwerkingsproces wilt voortzetten wanneer er fouten worden aangetroffen die zijn gedefinieerd voor de functionaliteit Doorgaan met fouten.

Fout einddatum betaling

Selecteer de einddatum van de salarisverwerking buiten de cyclus waarin u correcties wilt aanbrengen en de werknemers wilt betalen die tijdens de reguliere salarisrun worden overgeslagen. Zorg dat er een kalender buiten de cyclus is ingesteld voor de betalingseinddatum die u selecteert.

HOOFDSTUK 19

Leveranciers instellen

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van leverancierstabellen en wordt besproken hoe u leveranciersgegevens invoert.

Werken met leverancierstabellen

In deze sectie worden leveranciers en de integratie tussen HRMS en Enterprise Crediteuren besproken.

Leveranciers

Een leverancier is een bureau of organisatie waaraan het bedrijf geld stuurt namens een werknemer of die de organisatie gebruikt om geld in te houden op het salaris van een persoon. Leveranciers kunnen het volgende zijn:

- aanbieders van vergoedingen;
- ontvangers van loonbeslagen;
- belastingontvangers.

Informatie over de leverancier wordt opgeslagen in de leverancierstabel. Hierin staan de gegevens die noodzakelijk zijn om betalingen te doen aan een leverancier en de beleidsgegevens voor aanbieders van vergoedingen.

Integratie met Enterprise Crediteuren

Enterprise Crediteuren, Enterprise North American Payroll en Enterprise Human Resources Beheer basisvergoedingen gebruiken de Integratiemakelaar om elkaars leverancierstabellen te vullen.

Opmerking. Als u PeopleSoft Enterprise Crediteuren gebruikt om uw leveranciers te betalen, raden wij u aan om leveranciers in te voeren en bij te werken in de leverancierstabel via PeopleSoft Crediteuren en de leverancierstabel te exporteren naar PeopleSoft HRMS.

Waarschuwing! Als u leveranciers bijwerkt via de HRMS-tabellen, worden de contactgegevens geëxporteerd naar het crediteurensysteem. Wijzigingen in bestaande bankgegevens van leveranciers die via HRMS worden doorgevoerd, worden echter niet naar het crediteurensysteem geëxporteerd.

Integratiepunten

Voordat u met behulp van integratie de leverancierstabel gaat beheren, moet u de nodes van de Integratiemakelaar configureren en de juiste wachtrijen, handlers en routings voor deze servicebewerkingen activeren:

Servicebewerking	Omschrijving
VENDOR_FULLSYNC	Crediteuren publiceert alle inhoud van de leverancierstabel naar de leverancierstabel van HRMS.
VENDOR_SYNC	Crediteuren werkt alle inhoud van de leverancierstabel bij naar de leverancierstabel van HRMS.

Raadpleeg de interactieve Services Repository op de Customer Connection-website voor de technische details van een integratiepunt dat door PeopleSoft-applicaties wordt gebruikt.

Zie ook

Interactive Services Repository in de sectie Implementation Guide van de Customer Connection-website.

Hoofdstuk 35, “Werken met integratiepunten in PeopleSoft Enterprise HRMS,” pagina 869

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Integration Broker

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

Leveranciersgegevens invoeren

Voor het invoeren van leveranciersgegevens gebruikt u de componenten Leveranciersbeheer (VENDOR_CONTROL), Aanbieders (VNDR_ID), Vergoedingsreg. en aanbieders (PROVIDER_TABLE), Tabel begunstigden (GARNISH_PAYEE_TBL) en Payee Table USF (GVT_GARNISH_PAYEE).

In deze sectie vindt u een overzicht van instellingspagina's voor leveranciers en komen de volgende onderwerpen aan bod:

- voorvoegsels van leveranciers identificeren;
- basisgegevens voor leveranciers invoeren;
- leverancieradresgegevens invoeren;
- andere namen weergeven voor gebruik bij betalingen;
- locaties van leveranciers identificeren;
- bankrekeninggegevens invoeren;
- betalingsverwerkingsgegevens invoeren;
- contactgegevens van leveranciers invoeren;
- beleidsgegevens voor vergoedingen invoeren;
- Enter garnishment payee contact information (USF);
- Enter garnishment payee distribution information (USF).

Werken met leverancierspagina's

Voor het invoeren van leveranciersgegevens vult u de volgende pagina's in:

- Leveranciersbeheer
- Gegevens aanbieder
- Adressen
- Locaties
- Contactpersonen
- Polisgegevens

Leveranciersbeheer

Deze pagina wordt alleen gebruikt als u wilt dat de leverancier vanuit PeopleSoft Crediteuren wordt gebruikt. Deze pagina biedt een manier om de verschillende soorten leveranciers te identificeren.

Gegevens aanbieder

Op deze pagina wordt de leverancierscode gemaakt en worden de naam en het soort leverancier dat u invoert geïdentificeerd.

Adressen

Deze pagina is uitsluitend bedoeld voor adresgegevens en dit mag niet worden verward met locatie. U kunt meerdere adressen invoeren voor de verschillende vestigingen die een leverancier mogelijk heeft.

Locaties

Een leverancierslocatie is geen fysiek adres. Het is een standaardset regels of kenmerken die aangeeft hoe u zakendoet met een bepaalde leverancier. De locatie van een leverancier bevat gegevens als betalingsvoorwaarden, overmakingsgegevens, bankrekeningsgegevens, enzovoort. Hoewel een locatie geen adres is, verwijst deze wel naar adressen.

Mogelijk heeft uw leverancier maar één locatie nodig. Als de leverancier dezelfde set regels door zijn hele bedrijf gebruikt, hoeft u maar één locatie voor uw leverancier in te voeren en bent u verder klaar. Als uw leverancier echter verschillende sets regels gebruikt voor verschillende delen van zijn bedrijf (bijvoorbeeld verschillende filialen, vestigingen of kantoren) kunt u de leverancier met meerdere locaties instellen, waarvan elke een eigen unieke set bedrijfsregels heeft.

Contactpersonen

Deze pagina wordt gebruikt om gegevens in te voeren over de personen met wie u op regelmatige basis contact hebt. U kunt een onbeperkt aantal contactpersonen voor een leverancier invoeren en hun rollen aangeven, zodat u gemakkelijk kunt zien met wie u contact kunt opnemen als u vragen hebt, of achterhalen waarom een contactpersoon u wil spreken voordat u de contactpersoon terugbelt.

Polisgegevens

Beleidsgegevens zijn noodzakelijk voor aanbieders van vergoedingen. U koppelt deze leveranciers- en beleidsgegevens met behulp van de vergoedingsregelingstabel in Basisvergoedingen.

Pagina's voor het instellen van leveranciers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Leveranciersbeheer	VNDR_CNTRL	<i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Control</i>	Identify the prefix assigned to the vendor in PeopleSoft Payables.
Gegevens aanbieder	VNDR_ID1	<ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Gegevens aanbieder</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Vendor Information</i> 	Basisgegevens voor leveranciers invoeren.
Adressen	VNDR_ADDRESS	<ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Addresses</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Adressen</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Addresses</i> 	Adresgegevens voor leveranciers invoeren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Andere namen	VNDR_ADDR_ALTN	<p>Klik op de koppeling Andere namen op de pagina Adressen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Addresses</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Adressen</i> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Addresses</i> 	Andere namen weergeven voor gebruik bij betalingen.
Telefoongegevens	VNDR_ADDR_PHN	<p>Klik op de koppeling Tel.nr. op de pagina Adressen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Addresses</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Adressen</i> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Addresses</i> 	Telefoongegevens voor een leverancier invoeren. U kunt meer dan een telefoonnummer per adres invoeren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
E-mail Adress	VNDR_ADDR_EMAILID	<p>Klik op de koppeling E-mail-ID op de pagina Adressen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Addresses</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Adressen</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Addresses</i> 	E-mailadressen van een leverancier invoeren.
Locaties	VNDR_LOC	<ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Locations</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Locaties</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Locations</i> 	Adres- en overmakingsgegevens invoeren.
Bankrekeningen	VNDR_BANK_ACCOUNT	<p>Klik op de koppeling Bankrekeningen op de pagina Locaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Locations</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Locaties</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Locations</i> 	Bankgegevens invoeren voor de leverancier.

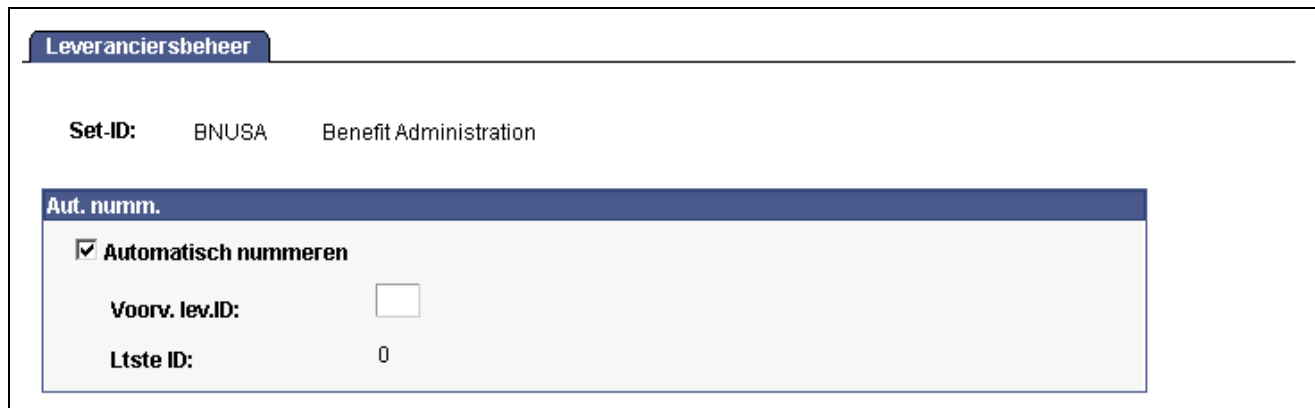
Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Adres bank	VNDR_BANK_ACCT2	<p>Klik op de pagina Locaties op de koppeling Bankrekeningen en op de pagina Bankrekeningen op de koppeling Adres bank.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Locations</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Locaties</i> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Locations</i> 	De adresgegevens van de bank invoeren. Het Land van de bank wordt standaard overgenomen van de pagina Bankrekeningen. De indeling van het adres varieert afhankelijk van het land.
Details telefoon	VNDR_BANK_ACCT3	<p>Klik op de pagina Locaties op de koppeling Bankrekeningen en op de pagina Bankrekeningen op de koppeling Details telefoon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Locations</i> • <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Locaties</i> • <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Locations</i> 	De telefoongegevens van de bank invoeren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Opmerkingen	VNDR_LOC_COMMENTS	<p>Klik op de koppeling Opm. op de pagina Locaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Locations</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Locaties</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Locations</i> 	Een notitie of opmerkingen over locaties invoeren.
Betalingsopties	VNDR_PAY	<p>Klik op de koppeling Betalingsopties op de pagina Locaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Locations</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Locaties</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Locations</i> 	Betalingsverwerkings-opties invoeren voor de leverancierslocatie.
Contactpersonen	VNDR_CNTCT	<ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Contacts</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Contactpersonen</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Contacts</i> 	De contactpersoon van een leverancier invoeren. U kunt meer dan een telefoonnummer invoeren, indien noodzakelijk.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Telefoongegevens	VNDR_CNTCT_PHN	<p>Klik op de koppeling Tel.nr. op de pagina Contactpersonen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendors, Vendor Information, Contacts</i> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Contactpersonen</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table, Contacts</i> 	Het telefoonnummer van de contactpersoon invoeren.
Polisgegevens	VNDR_POLICY	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Aanbieders, Polisgegevens</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, AP-Vendor, Vendor Information, Policy Information</i> 	Informatie invoeren over beleid en de gegevens van de persoon met wie u hierover contact kunt opnemen.
Garnishment Payee	GVT_GARN_PAYEE	<i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table USF, Garnishment Payee</i>	Enter garnishment payee contact information for U.S. federal government.
Deduction Distribution Information	GVT_GARN_DIST_SEC	<p><i>Set Up HRMS, Product Related, Payroll for North America, Garnishments, Payee Table USF, Garnishment Payee</i></p> <p>Click the Distribution Information button on the Garnishment Payee Table page.</p>	Enter garnishment payee distribution information for U.S. federal government.

Voorvoegsels van leveranciers identificeren

Open de pagina Leveranciersbeheer.



Leveranciersbeheer

Set-ID: BNUSA Benefit Administration

Aut. numm.

☒ Automatisch nummeren

Voorv. lev.ID:

Ltste ID: 0

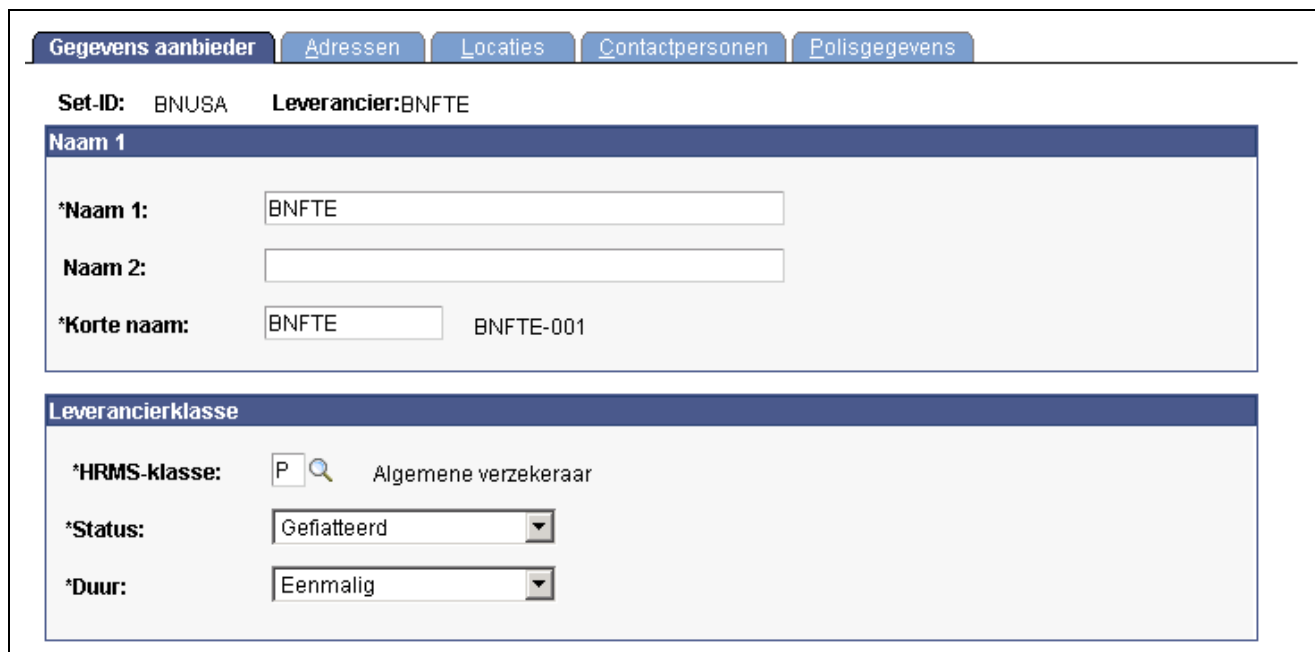
De pagina Leveranciersbeheer

Automatisch nummeren PeopleSoft Crediteuren biedt een functie voor automatische nummering voor het toewijzen van ID's aan nieuwe leveranciers.

Voorv. lev.ID (voorvoegsel leverancier-ID) Als u het selectievakje Automatisch nummeren hebt geselecteerd, voert u een voorvoegsel in dat wordt gebruikt voor het identificeren van HRMS-leveranciers.

Basisleveranciersgegevens invoeren

Open de pagina Gegevens aanbieder.



Gegevens aanbieder Adressen Locaties Contactpersonen Polisgegevens

Set-ID: BNUSA **Leverancier:**BNFTE


Naam 1

***Naam 1:**

Naam 2:

***Korte naam:** BNFTE-001

Leverancierklasse

***HRMS-klasse:**  Algemene verzekeraar

***Status:**

***Duur:**

De pagina Gegevens aanbieder

Naam 1 Voer de naam in van de begunstigde zoals deze op de cheque moet komen te staan.

HRMS-klasse (HRMS-classificatie) Dit veld geeft de HRMS-classificatie aan die wordt gebruikt om views te maken, zodat u de juiste leveranciers in de juiste tabellen ziet staan.

Dit veld wordt ook gebruikt om belastinginhoudingen en andere inhoudingen aan te geven wanneer inhoudingen worden geëxtraheerd om crediteurenboekstukken te maken.

Beschikbare waarden zijn:

- *Ziekenfondsverzekeraar (H)*
- *Bedrijfsverzekeraar (I)*
- *Algemene verzekeraar (P)*

Voor aanbieders van vergoedingen selecteert u *P* voor Algemene verzekeraar.

Status

Voor HRMS-leveranciers selecteert u *Gefiatteerd*. De overige waarden worden gebruikt door Enterprise Crediteuren.

Duur

Voor HRMS-leveranciers selecteert u *Regelmatig*. De overige waarden worden gebruikt door Enterprise Crediteuren.

Adresgegevens voor leveranciers invoeren

Open de pagina Adressen.

De pagina Adressen van de component Aanbieders

Soort adres

Voer een of meer adressen in voor de leverancier.

Als u PeopleSoft Crediteuren gebruikt, moet ten minste één adres het overmakingsadres zijn. Dit is het adres dat wordt gebruikt bij het maken van betalingsboekstukken.

Premiebetaling en *Overmaking* zijn de enige geldige soorten adressen voor ontvangers van inhoudingen. Neem contact op met de crediteurenafdeling als er een ander soort adres voor deze leverancier wordt weergegeven.

Premiebetaling is doorgaans van toepassing op vergoedingsinhoudingen en *Overmaking* is van toepassing op alle andere soorten inhoudingen inclusief belastingen.

Andere namen weergeven voor gebruik bij betalingen

Open de pagina Andere namen.

De pagina Andere namen

Andere naam 1 en **Andere naam 2**

Als betalingen worden gegenereerd voor de locatie met behulp van dit adres, moet Enterprise Crediteuren een andere naam gebruiken dan de naam die op de pagina Gegevens aanbieder is ingevoerd. Deze naam voert u hier in.

Leverancierslocaties identificeren

Open de pagina Locaties.

De pagina Locaties van de component Aanbieders

Locatie

Voer een ID in voor de locatiegegevens die u invoert. Als er meer dan één locatie is ingevoerd voor de leverancier, kunt u de koppelingen naar de vorige

en volgende pagina op de balk Locatie aanbieder gebruiken om meer gegevens weer te geven voor de gewenste locatie.

Standaardrek. andere rekening (standaardrekening andere rekening)

Schakel dit selectievakje in als u deze locatie automatisch wilt laten afdrucken op de boekstukken voor deze leverancier. U kunt slechts één locatie als standaardwaarde selecteren.

Overmaking leverancier

Hier staat de informatie over de leverancier aan wie betalingen worden verzonden. U moet de codes selecteren die de naam aangeven van de leverancier die de betalingen ontvangt, de leverancierslocatie en het adres waarnaar de betaling wordt verzonden.

Bankrekeningen

Klik op deze koppeling om de pagina Bankrekeningen te openen. Werk samen met de salarisadministratieafdeling om deze gegevens in te stellen.

Opm. (opmerkingen)

Klik op deze koppeling om de pagina Opmerkingen te openen.

Betalingsopties

Klik op deze koppeling om de pagina Betalingsopties te openen. Werk samen met de salarisadministratieafdeling om deze gegevens in te stellen.

Bankrekeninggegevens invoeren

Open de pagina Bankrekeningen.

Bankrekeningen

Set-ID: BNUSA Leverancier: BNfte Locatie: TEST FLOOR

Bankrekeningen aanbieder Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

☐ Standaarddeelname Omschrijving:

Soort bank-ID:

Filiaal-ID: Bank-ID:

Soort bankrekening:

Bankrekeningnr: Controlecijfer:

Soort betaling: DFI-code:

[Adres bank](#) [Details telefoon](#)

De pagina Bankrekeningen

Standaarddeelname

Het selectievakje Standaarddeelname is ingeschakeld als dit de standaardbankrekening van de locatie is. De standaardbankrekening wordt naar elk betalingschema van deze leverancier gekopieerd.

Soort bank-ID

Dit is de landspecifieke numerieke waarde aan de hand waarvan de bank/tegenpartij wordt geïdentificeerd. Met deze waarde wordt bepaald hoe bankgegevens kunnen worden bewerkt en weergegeven op de pagina's voor de bank/tegenpartij.

Filiaal-ID

De filiaal-ID van de bank, indien van toepassing.

Bank-ID

De Bank-ID van de bank.

Soort bankrekening	Het soort bankrekening, bijvoorbeeld <i>Obligatie</i> , <i>Lopende rekening</i> of <i>Levensverzekering</i> .
Bankrekeningnr (bankrekeningnummer)	Het bankrekeningnummer van de leverancier.
Controlecijfer	Het controlecijfer dat door de bank wordt gebruikt.
DFI-code	<p>Als u ACH- (Automatic Clearing House), kabel- of EFT-betalingen aan deze leverancier doet, moet in dit veld de juiste DFI-code worden weergegeven: de waarde bepaalt de indeling voor het veld DFI-ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Transitonummer</i>: De DFI-ID bestaat uit precies negen cijfers, plus berekening van het controlecijfer. • <i>Swift-ID</i>: De DFI-ID bestaat uit 8 of 11 tekens. Op de posities 5 en 6 moet een geldige uit twee tekens bestaande landcode staan. • <i>CHIPS-ID</i>: De DFI-ID bestaat uit 3 of 4 tekens. • <i>Canadian Bank Branch/Institute</i> en <i>Onderling overeengekomen</i>: geen validatie voor DFI-ID. <p>De DFI-code bepaalt de indeling van de DFI-ID van de bank.</p>
DFI-ID	De DFI-ID van de bank. De indeling wordt bepaald door de waarde die wordt weergegeven in het veld DFI-code.
Adres bank	Klik op de koppeling Adres bank om de pagina Adres bank te openen.
Details telefoon	Klik op de koppeling Details telefoon om de pagina Details telefoon te openen.

Betalingsverwerkingsgegevens invoeren

Open de pagina Betalingsopties.

Betalingsopties

Set-ID: BNUSA Leverancier: BNfte Locatie: TEST FLOOR

Betalingscontrole
☐ Betalingen aangehouden
☒ Afzonderlijke betaling

Bank
Bank-ID:
Bankrekening:

Betalingsverwerking
*Indicator: Standaard vanuit hoger niveau ▼
Code: ▼

Betaalwijze
*Indicator: Standaard vanuit hoger niveau ▼
Code: ▼

De pagina Betalingsopties

Betalingscontrole

Betalingen aangehouden	Als dit selectievakje is ingeschakeld, worden betalingen voor deze leverancier automatisch door PeopleSoft Crediteuren aangehouden.
-------------------------------	---

Afzonderlijke betaling Als dit selectievakje is ingeschakeld, wordt door PeopleSoft Crediteuren een afzonderlijke betaling gemaakt voor elk boekstuk, zelfs als het systeem meerdere boekstukken voor de leverancier in dezelfde betaalcyclus verwerkt.

Bank

Bank-ID De code van de bank die u wilt gebruiken om betalingen te doen aan deze leverancier.

Bankrekening De rekening die u gebruikt om betalingen te doen aan deze leverancier.

Betalingsverwerking

Indicator Dit veld bepaalt de instructies voor de betalingsverwerking.

- *Standaard vanuit hoger niveau:* de instructies voor betalingsverwerking voor de leverancier zijn afkomstig uit de controlehiërarchie.
- *Opgeven op dit niveau:* de instructie voor de betalingsverwerking voor de leverancier wordt weergegeven in het veld Code.

Code Als u Opgeven op dit niveau selecteert in het veld Indicator, wordt in dit veld de betalingsverwerkingsinstructie weergegeven die de afdeling Crediteuren volgt bij het uitvoeren van betalingen voor deze aanbieder:

- *Betaling groot bedrag*
- *Interne distributie*
- *Regelmatige betalingen*
- *Naar Inkoop*

Betaalwijze

Indicator Dit veld bepaalt de betaalwijze:

- *Standaard vanuit hoger niveau:* de betaalmethode voor de leverancier is afkomstig uit de controlehiërarchie.
- *Opgeven op dit niveau:* de betaalwijze voor de leverancier wordt weergegeven in het veld Code.

Code Als u Opgeven op dit niveau selecteert in het veld Indicator wordt in dit veld de betaalwijze voor deze leverancier weergegeven:

- *Automatisch verrekenkantoor*
- *Wissel door klant geïnit.*
- *Bank/giro*
- *Wissel - EFT klant*
- *EFT*
- *Giro - EFT*
- *Giro - handmatig*
- *Kredietbrief*

- *Handmatige cheque*
- *Systeemcheque*
- *Treasury plat bestand overb.*
- *Wissel door aanb. geïnit.*
- *Interbancaire overmaking*

Contactgegevens voor een leverancier invoeren

Open de pagina Contactpersonen.

The screenshot shows the 'Contactpersonen' page within the 'Aanbieders' component. The page has a header with tabs: 'Gegevens aanbieder', 'Adressen', 'Locaties', 'Contactpersonen', and 'Polisgegevens'. The 'Contactpersonen' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Contactpersoon aanbieder' with a search bar and navigation controls. The main form contains the following fields:

- Volgnummer:** 1
- Omschrijving:** (empty text field)
- Ingangsdatum:** 01-01-1980 (with a calendar icon)
- Status:** Actief (dropdown menu)
- Soort:** (dropdown menu)
- Naam:** (empty text field)
- Functie:** (empty text field)
- Adres:** (empty text field with a magnifying glass icon)
- URL:** (empty text field)
- Tel.nr.:** (empty text field with a magnifying glass icon)

De pagina Contactpersonen van de component Aanbieders

- | | |
|---------------------------------|---|
| Volgnummer | Dit nummer wordt automatisch toegewezen aan deze contactpersoon. |
| Soort | Selecteer het soort contactpersoon. |
| Adres | Selecteer een van de adressen die u op de pagina Adressen hebt ingevoerd. |
| URL | Voer het websiteadres van de contactpersoon in. |
| Tel.nr. (telefoonnummer) | Klik op deze koppeling om de pagina Aanbieders - Contactpersonen: Telefoongegevens weer te geven. |

Beleidsgegevens voor vergoedingen invoeren

Open de pagina Polisgegevens.

De pagina Polisgegevens

URL-ID algemeen beleid

Selecteer het websiteadres van de leverancier met informatie over algemeen beleid.

URL-ID geautor. leveranciers

Selecteer het websiteadres van de leverancier met een lijst van geautoriseerde deelnemende aanbieders.

Volgnummer

Selecteer een contactpersoon in de lijst met contactpersonen die op de pagina Contactpersonen zijn ingevoerd. Nadat u de contactpersoon hebt geselecteerd, wordt het veld Contactpersoon automatisch ingevuld.

Entering Garnishment Payee Contact Information (USF)

Access the Garnishment Payee page.

Garnishment Payee

***Payee Name:**

Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

City:

County:

State:

Postal Code: **Country:**

Contact Name:

Telephone: [Distribution Information](#)

Garnishment Payee page

Distribution Information Click this button to access the Deduction Distribution Information page.

Entering Garnishment Payee Distribution Information (USF)

Access the Deduction Distribution Information page.

Deduction Distribution Information

Payment Information

Payment Method:

Payee Name:

Payee ID:

Electronic Funds Transfer Info

Routing Number:

Account Number:

Account Type:

Check Address Information

Country: United States

Payee Name:

Address 1:

Address 2:

City: **Zip:**

State:

Deduction Distribution Information page

Enter the payment information.

Payment Method

For EFT distributions, select EFT as the payment method and specify the remittance state and FIPS code in addition to the account information.

HOOFDSTUK 20

Groepsdefinities instellen en gebruiken

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van het maken van groepen en bevat beschrijvingen van de volgende procedures:

- groepsdefinities instellen;
- groepsbeveiliging instellen;
- groepen verfijnen in PeopleSoft-applicaties;
- groepsresultaten en rapporten bekijken;
- groepsresultaten opschonen.

Werken met groepsaanmaak

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- werken met de functie groepsaanmaak;
- een groep maken.

Werken met Groepsaanmaak

De functie Groepsaanmaak biedt een standaardmethode om groepen personen te maken in HRMS. Als u een groep hebt gemaakt, kunt u deze voor verschillende doeleinden gebruiken.

Mogelijk wilt u een bedrijfsproces toepassen op een groep personen die niet binnen één bepaalde functie, afdeling of zelfs bedrijf zijn in te delen. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat u een speciale bonusregeling wilt aanbieden aan de R&D-teams van uw organisatie. De groep bevat iedereen in de afdelingen 10200 tot en met 10500. Met de functie Groepsaanmaak kunt u een groep maken die bestaat uit de afdelingen 10200 tot en met 10500 en de bonusregeling van de groep beheren via de module Variabele beloning. Later kan iemand anders salarisverhogingen voor diezelfde groep beheren via de modules Basisbeloning en Budgetten. U kunt de groep slechts eenmaal definiëren.

U kunt groepen definiëren in Groepsaanmaak en deze groepen gebruiken in HRMS-applicaties zoals:

- PeopleSoft Enterprise Urenregistratie
- PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie
- PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties
- ePerformance
- De volgende bedrijfsprocessen in PeopleSoft Enterprise Human Resources:
 - Beheer basisbeloning en budgetten
 - Totale beloning

- Variabele beloning beheren
- Arbeidsverhoudingen

Een groep maken

Bij het maken van een groep in PeopleSoft HRMS moet u drie stappen volgen:

1. de populatie definiëren die bij de groep hoort;
2. groepsbeveiliging instellen;
3. datums en andere applicatiespecifieke parameters verfijnen in afzonderlijke PeopleSoft-applicaties (indien nodig).

Opmerking. Deze stappen zijn ontworpen voor ervaren gebruikers die bekend zijn met de record- en veldstructuren in PeopleSoft HRMS.

Op de pagina's voor groepsaanmaak doet u het volgende:

- de records, velden en waarden selecteren waarmee de groep wordt gedefinieerd;
- de beveiliging van de groep instellen.

Groepen voor het beheren van Variabele beloning

Als u een bestaande beoordelingsgroep later in het bedrijfsproces Variabele beloning wilt gebruiken, koppelt u de ID van de bestaande groep aan een node in de boom Groepen variabele beloning in het bedrijfsproces Variabele beloning.

In Groepsaanmaak komt de ID *NOGROUP* voor, die nodig is voor de verwerking van variabele beloningen. De groep-ID *NOGROUP* wordt gebruikt voor variabele beloningsregelingen zonder groepen. Dit is een gereserveerde groep-ID en u kunt geen groep-ID *NOGROUP* maken in de applicatie Groepsaanmaak.

Groepsdefinities instellen

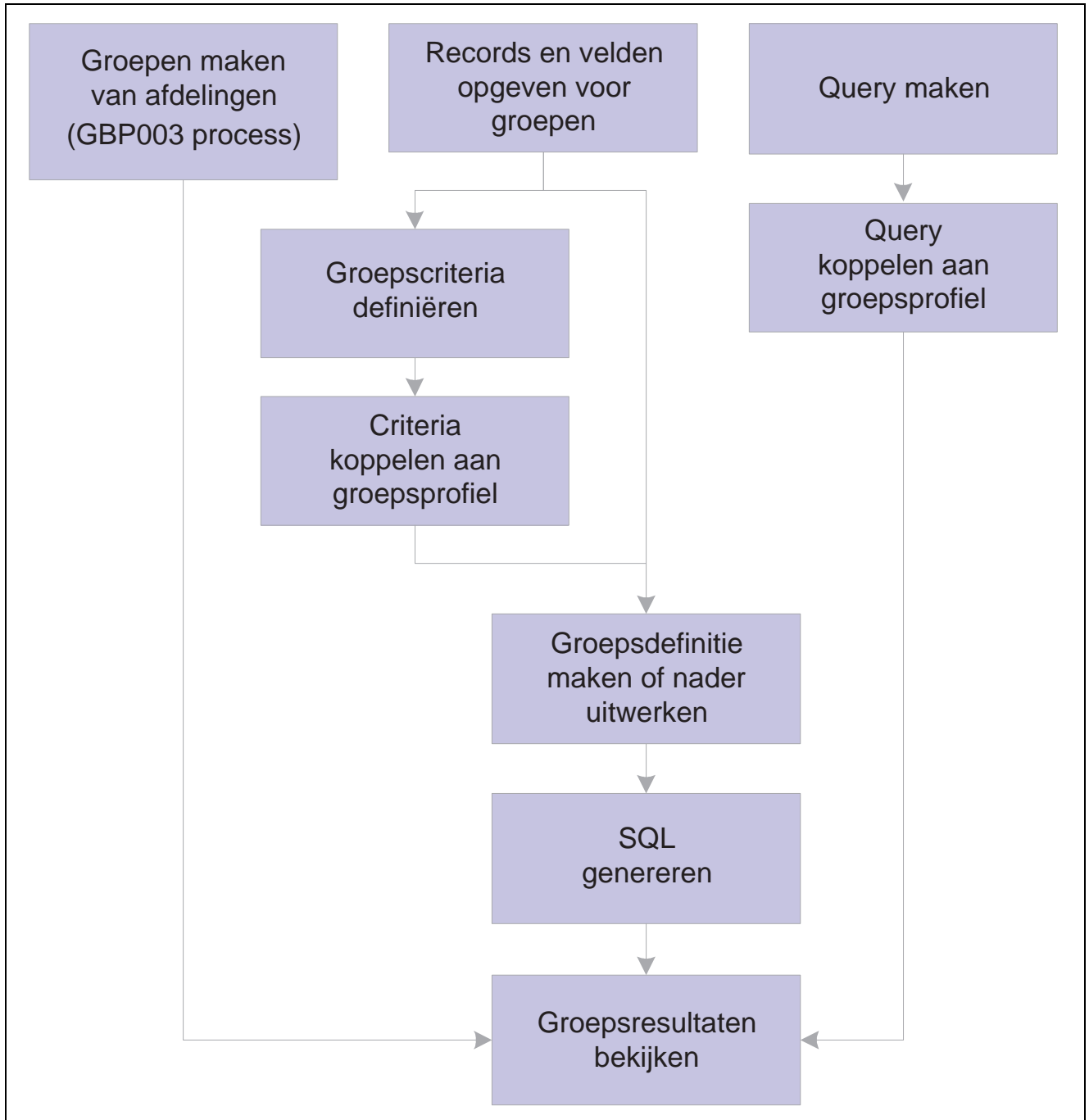
Voor het instellen van groepsdefinities gebruikt u de componenten Groepsaanmaak records/velden (GB_REC_FIELD), Groepscriteria (GB_CRITERIA_TABLE), Groepsaanmaak - groepsdef. (GB_GRP_DEFN_TABLE) en Groepsaanmaak bedrijf/afdeling (RUNCTL_GBP003).

In deze sectie vindt u een overzicht van groepsdefinitie, querydefinitie en het automatisch genereren van afdelingsgroepen. Daarnaast komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- velden selecteren voor gebruik in groepscriteria en definities;
- groepscriteria definiëren;
- een groepsprofiel maken;
- records, velden, waarden en veldwaarden opgeven voor een groep;
- records, velden, waarden en veldwaarden bekijken voor een groep;
- groepsleden bekijken en sorteren;
- groepen maken op basis van afdelingen.

Werken met groepsdefinities

Deze afbeelding toont de methoden die beschikbaar zijn om groepen te definiëren en te maken:



Groepsdefiniemethoden

Ga als volgt te werk om de populatie van een groep te definiëren:

1. (Verplicht tenzij u een query gebruikt.) Selecteer in de component Groepsaanmaak records/velden (GB_REC_FIELD) de velden voor elk beschikbaar record om deze velden beschikbaar te maken voor het maken van groepscriteria op de pagina's Groepscriteria (GB_GRP_CRIT1_TBL) en Groepsdefinitie (GB_GRP_DEF2_TBL).

Zie [Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Velden selecteren voor gebruik in groeps-criteria en definities, pagina 477.](#)

2. Stel groepsriteria in op de pagina Groepsriteria (optioneel).

Groepsriteria zijn een soort bouwstenen van records en velden die u steeds weer kunt gebruiken om verschillende groepen te maken. Als in uw organisatie bijvoorbeeld verschillende bedrijfsprocessen worden uitgevoerd op basis van de afdeling van werknemers en het lidmaatschap van een vakbond, zou u een groepsriteria-ID kunnen maken met de naam DEPT AND UNION CODE. Wanneer u de groepsriteria-ID hebt gemaakt, kunt u deze gebruiken om verschillende groepen te definiëren.

Recordnaam	Veldnaam
Functie	Afdeling
Functie	Code vakbond

Zie [Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Groepsriteria definiëren, pagina 479.](#)

3. Koppel een groepsriteria-ID of query aan de groepsdefinitie op de pagina Groepsprofiel (GB_BRP_DEFN1_TBL).

Op de pagina Groepsprofiel kunt u een groepsriteria-ID en query's gebruiken binnen de definitie van een groep.

- Een groepsriteria-ID gebruiken.

Als u een groepsriteria-ID gebruikt, kunt u aanvullende records, velden en veldwaarden definiëren op de pagina Groepsdefinitie. U kunt echter slechts één groeps criterium per groep gebruiken.

Zie [Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Een groepsprofiel maken, pagina 479.](#)

- PeopleSoft Query gebruiken.

Als u PeopleSoft Query gebruikt, kunt u een bestaande query kiezen of een nieuwe maken. Via query's hebt u toegang tot een groter aantal systeemrecords dan de 32 records die beschikbaar zijn via de pagina Groepsriteria of Groepsdefinitie. Een query moet echter aan bepaalde regels voldoen als u deze in een groepsdefinitie wilt gebruiken. U kunt slechts één query aan een groepsdefinitie koppelen.

Zie [Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Werken met een querydefinitie voor Groepsaanmaak, pagina 475.](#)

4. Definieer of verfijn de groep door records, velden en veldwaarden te selecteren op de pagina Groepsdefinitie.

Als u een groepsriteria-ID hebt opgenomen in de groepsdefinitie, moet u de pagina Groepsdefinitie gebruiken om de juiste veldwaarden te koppelen aan de velden en records in Groepsriteria. U kunt ook andere records, velden en waarden toevoegen die u in de definitie van de groep wilt opnemen.

Als u een query in de groepsdefinitie hebt opgenomen, kunt u verder geen gegevens selecteren op de pagina Groepsdefinitie.

U kunt een groep ook geheel definiëren op de pagina Groepsdefinitie, zonder dat u er een groeps criterium of query aan koppelt.

Zie [Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Records, velden en veldwaarden opgeven voor een groep, pagina 481.](#)

Opmerking. Alleen de velden die u selecteert in de component Groepsaanmaak records/velden zijn beschikbaar op de pagina Groepsdefinitie.

Opmerking. Wanneer u een groep-ID hebt opgeslagen, moet u uzelf toegangsrechten toewijzen voor die groep via de pagina Beveiliging per groep (GB_GRP_SEC_TBL) of Beveiliging per gebruiker (GB_GRP_SEC_TBL). Doet u dit niet, dan hebt u geen toegang tot de groep in de component Groepsaanmaak - Groepsdefinitie (GB_GRP_DEFN_TBL).

Zie Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Groepsbeveiliging instellen, pagina 488.

Werken met een querydefinitie voor Groepsaanmaak

Gebruik PeopleSoft Query met Groepsaanmaak om een groep te definiëren, zodat u toegang hebt tot veel meer tabellen dan de 32 tabellen die beschikbaar zijn op de pagina Groepscriteria of Groepsdefinitie.

Wanneer u een query definieert voor gebruik in groepsdefinities, zijn de volgende regels van toepassing:

- Het eerste record dat u in de query invoegt, moet de view voor Groepsaanmaak (GB_QRY_LINK_VW) zijn. Deze view wordt gebruikt om SQL-instructies samen te voegen die zijn gemaakt op de pagina's voor groepsaanmaak met de SQL-instructies uit PeopleSoft Query.
- U moet de volgende vier velden uit het record GB_QRY_LINK_VW selecteren:
 - EMPLID
 - EMPL_RCD
 - EFFDT
 - EEFFSEQ
- U moet ten minste één criterium invoeren voor een record dat u toevoegt in PeopleSoft Query.
- U kunt geen velden definiëren die worden geretourneerd met de SQL-instructie.
- U mag geen samenvoegingen gebruiken.
- U mag geen totalisaties gebruiken.
- U mag geen boomoptie gebruiken als expressie.
- U mag geen prompt gebruiken als expressie.
U mag alleen de velden Veldnaam, Expressie, Constante, In lijst, Huidige datum en Volgnr ingangsdatum gebruiken.
- De maximumlengte van de expressie is 254 tekens.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Query

Werken met groepen automatisch genereren per afdeling

Als uw organisatie een beveiligingsstructuur per afdeling heeft, kan het maken van een parallelle structuur voor groepen veel dubbel werk met zich meebrengen. Om dit zo veel mogelijk te voorkomen, levert PeopleSoft het SQR-proces Opbouw groepsaanmaak (GBP003) om uw afdelingsstructuur om te zetten in een groepsindeling. Met dit proces maakt u nieuwe groepen die overeenkomen met uw bestaande bedrijfs-, set-ID- en afdelingsstructuur.

Voorbeeld:

- Afdeling 10100 in de set-ID USA wordt Groep USA 10100.
- Afdeling 10200 in de set-ID USA wordt Groep USA 10200.
- Bedrijfs-CCB wordt Groeps-CCB.

Gebruikers die toegang hebben tot de afdelingen, hebben ook toegang tot de nieuwe groepen. Een gebruiker die bijvoorbeeld toegang heeft tot afdeling 10200 in de set-ID USA, heeft toegang tot de nieuwe Groep USA 10200.

Pagina's voor het definiëren van groepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Records en velden	GB_REC_FIELD	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepsaanmaak records/velden, Records en velden</i>	Velden selecteren voor gebruik op de pagina's Groeps-criteria en Groepsdefinitie.
Groepscriteria ,	GB_GRP_CRIT1_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepscriteria</i>	Een groepscriteria-ID maken. Dit is een bouwsteen die u combineert met andere elementen om een complexere groep te bouwen.
Opmerkingen groepsdefinitie	GB_GRP_CRIT1_SEC	<i>Klik op de koppeling Opmerkingen op de pagina Groeps-criteria.</i>	Opmerkingen invoeren over de definitie van groeps-criteria.
Groepsprofiel	GB_GRP_DEF1_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepsaanmaak - Groeps-def., Groepsprofiel</i>	Een groepsprofiel maken. Een bestaande groeps-criteria-ID of query koppelen aan een groepsdefinitie (optioneel).
Groepsdefinitie	GB_GRP_DEF2_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepsaanmaak - Groeps-def., Groepsdefinitie</i>	De records, velden en veldwaarden opgeven om een groep te definiëren of groeps-criteria te verfijnen.
Definitie groepsaanmaak tonen	GB_GRP_DEF1_SEC	<i>Klik op de koppeling Opmerkingen op de pagina Groepsprofiel of Groepsdefinitie.</i>	De records, velden, veldwaarden en operatoren bekijken die u voor de groepsdefinitie hebt gedefinieerd.
Groepsresultaten	GB_GROUP_RES_SEC	<i>Klik op de knop Groep tonen op de pagina Groeps-criteria.</i>	De leden van de groepen die u hebt gemaakt op de pagina's voor groepsaanmaak, bekijken en sorteren.
Groepsaanmaak bedrijf/afdeling	RUNCTL_GBP003	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepsaanmaak bedrijf/afdeling</i>	Groepen maken van afdelingen door het SQR-proces Opbouw groepsaanmaak (GBP003) uit te voeren om uw bestaande bedrijfs- en afdelingsstructuur om te zetten in een groepsindeling.

Velden selecteren voor gebruik in groeps-criteria en definities

Open de pagina Records en velden.

Records en velden

Record:JOB

Functiehistorie werknemer

Standaardregelopties

Zoeken | Alles weergeven

Eerste1 van 28Laatste

*Veldnaam:

ACTION

*Veldlabel:

Action

Validatietabel:

ACTION_TBL

ACTION Setup Table

Vereiste velden

Aanpassen | Zoeken

Eerste1 van 1Laatste

	*Vereist voor prompt	*Veldlabel	Equivalent recordveld		
1				+	-

De pagina Records en velden

Voor het record dat u op de zoekpagina hebt geselecteerd, kiest u de velden die u beschikbaar wilt maken voor het maken van groepscriteria op de pagina Groepscriteria en op de pagina Groepsdefinitie. Alleen de velden die u hier selecteert, worden beschikbaar op de pagina Groepscriteria.

Standaardregelopties

Veldnaam en Veldlabel

Selecteer de veldnaam die u beschikbaar wilt maken als groeps criterium. Nadat u een veldnaam hebt geselecteerd, verschijnt de bijbehorende omschrijving in Veldlabel. U kunt deze omschrijving wijzigen.

Validatietabel

Selecteer de validatietabel van het veld. Dit is de tabel waaruit het veld afkomstig is.

Vereiste velden

Vereist voor prompt en Veldlabel

Selecteer het veld waarmee de velden voor groeps criteria worden opgevraagd (indien nodig).

Als het veld voor de standaardregels bijvoorbeeld Afdeling is, selecteert u SETID. Voordat u een afdeling kunt selecteren, moet u immers de set-ID van de afdeling selecteren. Het bijbehorende veldlabel en equivalente recordveld verschijnen wanneer u een veld selecteert bij Vereist voor prompt.

Equivalentent recordveld

Selecteer het equivalent van het veld dat u hebt geselecteerd bij Vereist voor prompt. Het afdelingsequivalent van SETID is bijvoorbeeld SETID_DEPT.

Soms is het equivalente veld gelijk aan het veld dat is geselecteerd bij Vereist voor prompt; het is ook mogelijk dat er geen equivalent veld is. Als er geen equivalent veld is, laat u dit veld leeg.

Groepscriteria definiëren

Open de pagina Groepscriteria.

Groepscriteria

Groepscriteria-ID:KF001

*Omschrijving:Company and Employee Category

Korte omschrijving:Cpy & Catg

Opmerkingen

Definitie criteria

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |

Eerste1-3 van 4Laatste

		*Record	*Veldnaam	*Veldlabel	Validatietabel		
1		JOB	COMPANY	Company	COMPANY_TBL		+ -
2	EN	JOB	EMPL_STATUS	Employee Status			+ -
3	EN	JOB	LABOR_AGREEMENT	Labor Agreement			+ -

De pagina Groepscriteria

- EN/OF

Dit veld verschijnt alleen als u een tweede gegevensrij aan de pagina toevoegt. Hiermee geeft u aan hoe de records en velden die u op deze pagina invoert, moeten worden verwerkt. De waarden zijn *EN* (de standaardwaarde) en *OF*.
- (

Hiermee maakt u verzamelingen of deelverzamelingen van gekoppelde records en veldnamen. Door haakjes te gebruiken, voorkomt u onduidelijkheid wanneer u verschillende EN/OF-voorwaarden gebruikt. U kunt tot vijf ingebede niveaus maken. Er wordt een lijst met geldige waarden weergegeven. Standaard is hiervoor geen waarde ingevoerd.
- Record

Selecteer de recordnaam die u wilt opnemen in de definitie voor de groepscri-
teria. Er wordt een lijst weergegeven van de records die u beschikbaar hebt
gemaakt in de component Groepsaanmaak records/velden.
- Veldnaam

Voer de veldnaam in die u wilt opnemen in de definitie voor de groepscriteria.
Er wordt een lijst weergegeven van de velden die u beschikbaar hebt gemaakt
in de component Groepsaanmaak records/velden voor het record dat u hebt ge-
selecteerd in het veld Record.
- Veldlabel

Dit veld wordt automatisch ingevuld wanneer u met de tabtoets het veld Veld-
naam verlaat. U kunt de waarde ook zelf wijzigen.
- Validatietabel

Met validatietabellen worden de gegevens gevalideerd die u in bepaalde velden
invoert. Als de veldnaam die u hebt ingevoerd aan een validatietabel is ge-
koppeld, wordt dit veld automatisch ingevuld zodra u met de tabtoets het veld
Veldnaam verlaat.
-)

Hiermee sluit u een ingebede instructie af waarmee meerdere records en velden
aan elkaar worden gekoppeld. Er wordt een lijst met geldige waarden weerge-
geven.

Een groepsprofiel maken

Open de pagina Groepsprofiel.

De pagina Groepsprofiel

Groep-ID

Voer de groep-ID in of selecteer deze op de zoekpagina.

Opmerking. De groep-ID *NOGROUP* wordt gebruikt voor variabele beloningsregelingen zonder groepen. Dit is een gereserveerde groep-ID en u kunt geen groep-ID *NOGROUP* maken in de applicatie Groepsaanmaak.

Groepsriteria-ID

Als u bestaande groepsriteria in deze groepsdefinitie wilt opnemen, voert u hier de ID in. Als dat niet het geval is, hoeft u dit veld niet in te vullen. U kunt maximaal één groepsriteria-ID in een groep opnemen.



Als u de groepsriteria-ID hebt gewijzigd, klikt u op de knop Vernieuwen om op de pagina Groepsdefinitie nieuwe waarden in te vullen.

Complexe groep - batchverw. (complexe groep - batchverwerking)

Schakel deze optie in als u batchverwerking wilt selecteren voor complexe groepen waarvoor het maken online veel tijd vergt. Batchverwerking kan worden uitgevoerd op rustige momenten wanneer u het systeem niet nodig hebt voor andere doeleinden.

Batchprocessen worden in PeopleSoft Procesplanner verwerkt, dus zorg ervoor dat Procesplanner is ingesteld wanneer u dit selectievakje inschakelt. U krijgt een melding van Procesplanner wanneer de verwerking is voltooid. Als u de status wilt weten van een geplande groepsverwerking, raadpleegt u de pagina Groepsdefinitie - Groepsresultaten.

Beschikb. voor manager Sfsrv. (beschikbaar voor manager Selfservice)

Schakel dit selectievakje in als u de groep-ID wilt gebruiken als toegangsoort voor selfservicetransacties van managers.

Opmerkingen

Klik op deze koppeling als u opmerkingen wilt invoeren op de pagina Groepsdefinitie - Definitie groepsaanmaak tonen en de Where-clausules wilt bekijken die zijn gedefinieerd op de pagina Groepsdefinitie.

Querynaam

Als u een bestaande query in deze groepsdefinitie wilt opnemen, voert u hier de query-ID in. Als dat niet het geval is, hoeft u dit veld niet in te vullen.

Waarschuwing! Wanneer u de lijst met opties in dit veld opvraagt, worden alle bestaande query's weergegeven die het record GB_QRY_LINK_VW bevatten. Bij groepsaanmaak wordt echter alleen gewerkt met query's die de velden EMPLID, EMPL_RCD, EFFDT en EFFSEQ bevatten. Als u een query selecteert die deze velden niet bevat, worden de knoppen Telling starten en Groep tonen niet weergegeven op de pagina Groepsdefinitie.

Zie Hoofdstuk 20, "Groepsdefinities instellen en gebruiken," Werken met een querydefinitie voor Groepsaanmaak, pagina 475.

Manager-ID

Geef de manager van de groep aan, indien van toepassing. Als de groep die u definieert bijvoorbeeld bestaat uit alle werknemers in afdeling 10200, voert u hier de ID van de manager van deze afdeling in. U kunt dit veld ook gebruiken om de leider van een projectteam aan te geven.

In Variabele beloning wordt de groepsmanager-ID gebruikt om te bepalen wie toegang heeft tot de pagina Bonustoewijzingen wanneer een regeling met groepen wordt beheerd.

Als u het selectievakje Beschikb. voor manager Slfsrv. hebt ingeschakeld, moet u een manager-ID opgeven.

Werknemer-ID fiatteur

Als u deze groep wilt gebruiken in het bedrijfsproces voor groepsgewijze variabele beloning, voert u de werknemer-ID in van de persoon die bonussen voor deze groep fiatteert. Er wordt een lijst met geldige waarden weergegeven.

Als u het selectievakje Beschikb. voor manager Slfsrv. hebt ingeschakeld en u werkstromen gebruikt voor selfservicetransacties, moet u een werknemer-ID voor de fiatteur opgeven.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Query

Records, velden en veldwaarden opgeven voor een groep

Open de pagina Groepsdefinitie.

The screenshot displays the 'Groepsdefinitie' (Group Definition) page. At the top, there are tabs for 'Groepsprofiel' and 'Groepsdefinitie'. Below the tabs, the 'Groep-ID' is set to 'KF002'. The 'Ingangsdatum' (Start Date) is '01-01-1980', and the 'Status' is 'Actief' (Active). The 'Resultaten telling' (Results Counting) is '0'. There is a link for 'Opmerkingen' (Remarks). The 'WHERE-clausule' (Where Clause) section includes a search bar, a 'Record' field with 'JOB', a 'Veldnaam' (Field Name) field with 'COMPANY', a 'Label' field with 'Company', an 'Operator / Validatietabel' (Operator / Validation Table) field with 'Gelijk' (Equal), and a 'Haakjes sluiten' (Close Brackets) field with 'COMPANY_TBL'. At the bottom, there is a 'Waarden' (Values) table with one row containing 'KF1'.

De pagina Groepsdefinitie

Groepsdefinitie

U kunt deze pagina gebruiken in combinatie met de pagina Groepsprofiel, of u kunt een groep geheel op deze pagina maken. U kunt deze pagina op een van de volgende manieren gebruiken:

- U hebt een groepsriteria-ID ingevoerd op de pagina Groepsprofiel.

Op de pagina Groepsdefinitie worden de record- en veldnamen ingevuld van de pagina Groepsriteria. U kunt de record- en veldnamen op deze pagina niet wijzigen. Vul om de definitie van de groep af te maken de parameters in door de juiste veldwaarden voor elke veldnaam in te voeren in het groepsvak Definitie criteria op de pagina Groepsriteria. U kunt extra records, veldnamen en veldwaarden aan de definitie toevoegen.

- U gebruikt geen groepsriteria-ID.

Definieer de groep volledig op deze pagina. Voer alle records, veldnamen en veldwaarden in die u wilt gebruiken om de groep te maken.

- U hebt een query ingevoerd op de pagina Groepsprofiel.

U kunt een groep die is gebaseerd op een query niet verfijnen.



Klik na het opslaan van de pagina op de knop Telling starten om te berekenen hoeveel leden de groep telt. Als u het selectievakje Complexe groep - batchverw. hebt ingeschakeld op de pagina Groepsdefinitie - Groepsprofiel, wordt de groep naar PeopleSoft Procesplanner verzonden om te worden gegenereerd wanneer u op Telling starten klikt.

Als dit een complexe groep is die u al hebt gegenereerd, haalt u door op Telling starten te klikken het aantal rijen in de groep op.

Resultaten telling

Wanneer u klikt op Telling starten, wordt het aantal leden in de groep weergegeven. Als u records met een ingangsdatum gebruikt in de groepsdefinitie, kan de groep meer dan één gegevensrij bevatten per werknemer. Elke gegevensrij telt als één rij in Resultaten telling.



Klik op de knop Groep tonen om de groep te maken en de pagina Groepsresultaten te openen, waar u een lijst krijgt van alle groepsleden.

Opmerkingen

Klik op deze koppeling als u opmerkingen wilt invoeren op de pagina Definitie groepsaanmaak tonen en de Where-clausules wilt bekijken die zijn gedefinieerd op de pagina Groepsdefinitie.

WHERE-clausule**Record**

Voer de naam in van het record dat u wilt gebruiken om de groep te definiëren. Er wordt een lijst met geldige recordnamen weergegeven. Als dit veld is gevuld met een groeps criteriadefinitie kunt u de waarde niet wijzigen.

Veldnaam

Voer de naam in van een veld dat moet worden gebruikt om de groep te definiëren. Er wordt een lijst weergegeven met waarden voor het record dat u hebt ingevoerd in het veld Record. Als u een groeps criteria-ID hebt ingevoerd op de pagina Groepsprofiel, wordt dit veld automatisch ingevuld en kunt u de ingevulde waarde niet wijzigen.

Label

Dit veld wordt automatisch ingevuld wanneer u het veld verlaat.

Operator

Definieer de veldwaarden die al dan niet in de groep moeten worden opgenomen. Zie de volgende tabel met geldige operatoren.

Opmerking. (*JPN*) Als u groepen definieert voor gebruik in Japanse processen zoals Anciënniteitsloon of Salarisverhoging, kunt u de operator voor Ingangsdatum functie beter niet instellen op *Huidig*. Als u *Huidig* selecteert, krijgt u mogelijk niet de gewenste resultaten wanneer u processen uitvoert met een datum in het verleden. Als de ingangsdatum hier maar niet is ingesteld op *Huidig*, kunt u processen uitvoeren om andere dan huidige gegevens te extraheren door de peildatum te gebruiken op de verwerkingspagina.

Validatietabel

Met validatietabellen worden de gegevens gevalideerd die u in bepaalde velden hebt ingevoerd. Als de veldnaam die u hebt ingevoerd, is gekoppeld aan een validatietabel, wordt dit veld automatisch ingevuld.

Opmerking. Als de veldnaam die u hebt ingevoerd een sleutel heeft in andere velden, worden de andere velden weergegeven die u moet invullen om het veld te definiëren. Als u bijvoorbeeld een groep wilt maken op basis van een specifieke salaristap, moet u ook de set-ID, salarisregeling en salarisschaal opgeven.

Waarde

Selecteer een veldwaarde in de lijst.

Geldige operatoren

Operator	Omschrijving
<	Kleiner dan
<=	Kleiner dan of gelijk aan
<>	Kleiner dan of gelijk aan

Operator	Omschrijving
=	Gelijk aan
>	Groter dan
>=	Groter dan of gelijk aan
Tussen	
Huidig	
Ingangsdatum <	Ingangsdatum ligt voor
Ingangsdatum <=	Ingangsdatum ligt voor of op
Ingangsdatum >	Ingangsdatum ligt na
Ingangsdatum >=	Ingangsdatum ligt na of op
In lijst	
Is leeg	Veldwaarde is gelijk aan 0
Als	
Maximum	Maximum
Minimum	Minimum
Niet tussen	Niet tussen
Niet gelijk aan	
Niet in	Niet in lijst
Niet zoals	
Niet leeg	Veldwaarde is niet gelijk aan 0

Groepen definiëren met gegevens met een ingangsdatum

Een aantal van de records die u gebruikt om een groep te definiëren heeft een ingangsdatum:

- Functie
- Ingangsdatum pers. gegevens
- Details arbeidsrelatie Urenregistratie
- Beloning

Zowel huidige als historische gegevens worden opgeslagen voor deze records, zodat u hiermee op twee manieren groepen kunt maken:

- Met huidige gegevens

U kunt bijvoorbeeld alleen de huidige functie van een werknemer selecteren en de vorige functies buiten beschouwing laten. De voorwaarde *Huidig* wordt toegevoegd aan de ingangsdatum van het record.

- Met historische gegevens

U kunt bijvoorbeeld alle functies opnemen die de werknemer binnen uw organisatie heeft uitgevoerd. De groep kan dan meerdere gegevensrijen bevatten voor één werknemer. Als u geen voorwaarden instelt voor de ingangsdatum bij het definiëren van de groep, worden alle historische gegevens vanaf de huidige datum gebruikt.

Als u een groepsdefinitie maakt met twee records met een ingangsdatum, kunt u de twee records koppelen aan de hand van de ingangsdatum. In de volgende tabel ziet u hoe u twee velden met een ingangsdatum koppelt.

Operator	Omschrijving
Ing.dt.<=	Ingangsdatum ligt voor of op
Ing.dt.>=	Ingangsdatum ligt na of op
Ing.dt.<	Ingangsdatum ligt voor
Ing.dt.>	Ingangsdatum ligt na

Records, velden en veldwaarden bekijken voor een groep

Open de pagina Definitie groepsaanmaak tonen.

Definitie groepsaanmaak tonen

Opmerking:

WHERE-clausule [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) | Eerste 1-4 van 4 Laatste

	(<u>Naam record (tabel)</u>	<u>Veldnaam</u>	<u>Operator</u>	<u>Waardenlijst</u>)
		JOB	COMPANY	=	KF1	
AND		JOB	HR_STATUS	=	A	
AND		JOB	LABOR_AGREEMENT	=	(FRA)KF01	
AND		JOB	EMPL_CTG	=	(FRA)(KF01)CAD	

De pagina Definitie groepsaanmaak tonen

WHERE-clausule

U kunt hier de Where-clausule bekijken zoals deze is gedefinieerd op de pagina Groepsdefinitie.

Groepsleden bekijken en sorteren

Open de pagina Groepsresultaten.

Groepsresultaten

Zoeken op Naam: ID:

1 tot en met 25 van 92

Groepen sorteren op

☒ Werknemer-ID ☐ Naam

Groep werknemers						
<u>Werknemer-ID</u>	<u>Naam</u>	<u>Arbeidsrelatie</u>	<u>Functiecode</u>	<u>Ingangsdatum</u>	<u>Volgnr functie</u>	<u>Omschrijving</u>
KF0003	Serge Granjean	0	420090	11-02-1992	0	Director-Operations
KF0003	Serge Granjean	0	420090	01-01-1995	0	Director-Operations
KF0003	Serge Granjean	0	420090	01-01-2000	0	Director-Operations
KF0003	Serge Granjean	0	420090	01-01-2002	0	Director-Operations
KF0004	Mary-Ann Singleton	0	260010	29-10-1995	0	Chief-Group
KF0004	Mary-Ann Singleton	0	260010	01-01-2000	0	Chief-Group

De pagina Groepsresultaten

Werken met blokinstellingen voor groepsleden

Aangezien het aantal groepsleden heel groot kan zijn, worden de deelnemers op deze pagina bloksgewijs geladen. U geeft het aantal rijen in een blok op in de installatietabel in het veld Maximum aantal rijen in lijst. U beheert de weergave van blokken met behulp van filters en navigatieknoppen.

Met behulp van filters kunt u zoekcriteria invullen om een blok deelnemers te selecteren. U kunt in een of meer filtervelden informatie invullen om de zoekactie te verfijnen.

Belangrijk! Bij groepsaanmaak worden de tabellen JOB, COMPENSATION, PERSON en PER_ORG_ASGN automatisch samengevoegd. Als u de groepsresultaten van deze pagina wilt vergelijken met de resultaten van een query die u hebt gestart vanuit uw SQL-editor, voegt u de samenvoegingen toe aan de drie records in uw SQL-editor, zodat de resultaten kunnen worden vergeleken.

Wanneer u op de telknop klikt, wordt de systeemdatum als parameter weergegeven in de definitie voor groepsaanmaak. De voorwaarde JOB.EFFDT <= bepaalde datum wordt bijvoorbeeld toegevoegd aan de gegenereerde SQL, zelfs als u geen datumcriteria hebt gedefinieerd in de definitie voor groepsaanmaak.

Gebruik de volgende filters en navigatieknoppen om van het ene blok deelnemers naar het andere te gaan:

Zoeken op Naam	Door in dit filterveld een of meer letters in te vullen, geeft u aan dat werknemers op de pagina moeten worden ingevuld waarvan de achternaam begint met de ingevoerde letters. U kunt het jokerteken % gebruiken om records te selecteren. Als u alle werknemers met de naam John wilt zoeken, voert u bijvoorbeeld %John in.
ID (werknemer-ID)	Door in dit filterveld een of meer cijfers in te vullen, geeft u aan dat werknemers op de pagina moeten worden ingevuld waarvan de werknemer-ID begint met de ingevulde cijfers.
Groepen sorteren op	Bepaal of u wilt dat de leden in de lijst op werknemer-ID of op naam worden gesorteerd.

Opmerking. De functie Groepen sorteren op is uitgeschakeld wanneer de Japanse Kanji-tekenset in een niet-Unicode-database wordt gebruikt als de basistaal en de taal voor aanmelding (JPN).



Zoeken

Klik op de knop Zoekvelden vernieuwen? om alle vorige zoekcriteria uit de filtervelden te verwijderen.

Klik op de knop Zoeken om de resultaten van een nieuwe zoekopdracht weer te geven. Links van het groepsvak Groepen sorteren op wordt aangegeven hoeveel rijen zichtbaar zijn in vergelijking tot het totale aantal rijen. Zo betekent *1 tot en met 4 van 4* dat de rijen 1 tot en met 4 van een totaal van 4 rijen worden weergegeven.

Opmerking. Als u op Zoeken hebt geklikt, verdwijnt de knop van de pagina totdat u weer op het pictogram Zoekvelden vernieuwen? klikt.

Groepen maken op basis van afdelingen

Open de pagina Groepsaanmaak bedrijf/afdeling.

Voer het SQR-proces Opbouw groepsaanmaak (GBP003) uit om uw bedrijfsstructuur om te zetten in een groepsindeling.

Als het proces is voltooid, kunt u de Groepsaanmaak-pagina's gebruiken om de groepen te bekijken en om te controleren of ze op de juiste wijze zijn gegenereerd.

Zie ook

Hoofdstuk 20, "Groepsdefinities instellen en gebruiken," Werken met groepen automatisch genereren per afdeling, pagina 476

Groepsbeveiliging instellen

Voor het instellen van groepsbeveiliging gebruikt u de componenten Standaardgroepsbeveiliging (GB_GRP_DEFN_TABLE), Beveiliging per groep (GB_GRP_SEC_TABLE) en Beveiliging per gebruiker (GB_OPR_SEC_TABLE).

Deze sectie bevat een overzicht van groepsbeveiliging. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- standaardcomponenttoegang instellen;
- beveiliging per groep instellen;
- beveiliging per gebruiker instellen.

Werken met groepsbeveiliging

Aangezien u personen op elke gewenste manier kunt groeperen (ook al gaat het om personen uit verschillende bedrijven of afdelingen), hebben groepen een eigen beveiligingsstructuur die los staat van toegangsrechten en die ook voorrang heeft op toegangsrechten. Een gebruiker die normaal geen toegang heeft tot afdeling 10100, maar wel toegang heeft tot een groep waar personen in afdeling 10100 onder vallen, kan alle groepsleden bekijken, ook de groepsleden die tot deze afdeling behoren. De beveiliging is daarom erg belangrijk wanneer u groepen instelt.

Opmerking. Aan gebruikersprofielen moet een persoon zijn gekoppeld om toegangsrechten te krijgen voor groepen (gebruiker-ID's waaraan geen persoon is gekoppeld, worden niet weergegeven). Zodoende worden toegangsrechten toegewezen aan een persoon en kan deze persoon de activiteiten voor de groep volgen. U wijst personen toe aan gebruikerprofielen in de component Gebruikerprofielen in het onderdeel voor beveiliging in PeopleTools.

Pagina's voor het instellen van groepsbeveiliging

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardgroepsbeveiliging	GB_GROUP_DFT_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Standaardgroepsbeveiliging</i>	Standaardcomponenttoegang instellen. Aangeven in welke componenten in het systeem groepen mogen worden gebruikt die zijn gemaakt in de component Groepsaanmaak.
Beveiliging per groep	GB_GRP_SEC_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Beveiliging per groep</i>	Beveiliging per groep instellen. De gebruikers aangeven die beveiligingstoegang hebben tot de geselecteerde groep-ID en de componenten waartoe de gebruiker toegang heeft voor de groep.
Beveiliging per gebruiker	GB_OPR_SEC_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Beveiliging per gebruiker</i>	Beveiliging per gebruiker instellen. De groepen aangeven waartoe de geselecteerde gebruiker toegang heeft en de componenten waartoe de gebruiker toegang heeft voor de groep.

Standaardcomponenttoegang instellen

Open de pagina Standaardgroepsbeveiliging.

Standaardgroepsbeveiliging

Standaardcomponent
Zoeken
Eerste
1-167 van 167
Laatste

Naam component			
BUDGET_COMPARE_INQ		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
COMP_RATECD_TBL		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
CO_DPK_CATEGORY		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
CO_DPK_SUPPLIER		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
CO_ESV_EXTRACT		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
CO_ESV_SUPPLIER		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
CREATE_USERS		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	
EE_NO_CURR_RWW_INQ		<input checked="" type="checkbox"/> Systeemgegevens	

De pagina Standaardgroepsbeveiliging

Naam component

In deze velden wordt een lijst met de standaardcomponenten van PeopleSoft Human Resources ingevuld waarin naar groepen wordt verwezen.

Componenten kunnen op twee manieren naar groepen verwijzen:

- De pagina bevat een veld waarin de gebruiker een groep-ID moet opgeven.
- De pagina bevat een lijst met personen die tot een specifieke groep behoren.

Wanneer u groepsbeveiliging definieert voor een specifieke groep of gebruiker, kunt u deze standaardlijst importeren naar de pagina's Beveiliging per groep en Beveiliging per gebruiker. U kunt dan specifieke componenten verwijderen, zodat deze componenten niet toegankelijk zijn voor die groep of gebruiker.

Als u een specifieke component niet wilt weergeven op de pagina Beveiliging per groep of Beveiliging per gebruiker, verwijdert u de naam van de component uit de lijst.

Systeemgegevens

Hier kunt u zien of een component een standaardcomponent is die door PeopleSoft wordt geleverd als systeemgegevens of een aangepaste component die voor uw installatie is gemaakt. Dit selectievakje is ingeschakeld als de gegevens uit het systeem afkomstig zijn, en uitgeschakeld als de component is aangepast. U kunt dit veld niet wijzigen.

Beveiliging instellen per groep

Open de pagina Beveiliging per groep.

The screenshot displays the 'Beveiliging per groep' (Group Security) configuration page. At the top, the 'Groep-ID' is set to 'EI003'. Below it, the 'Ingangsdatum' (Start Date) is '01-01-1990'. The 'Gebruiker-ID' (User ID) is 'HHR_VC05', and the 'Status' is 'Actief'. A section titled 'Naam component' (Component Name) contains a list of components with checkboxes to enable or disable them. The first component, 'GB_GRP_DEFN_TABLE', is checked and labeled 'Standaard'. Other components listed are 'RC_VC_CALCWRD_G' and 'RC_VC_CALCWRD_P'. The page includes search and navigation controls at the top of each section.

De pagina Beveiliging per groep

Ingangsdatum

De datum waarop de beveiligingsconfiguratie ingaat. De standaardwaarde is de huidige datum. Wijzig de datum als u toegangsrechten wilt toekennen vanaf een andere datum.

Gebruiker-ID

Selecteer de ID van een gebruiker voor wie u de groepstoegang wilt instellen of wijzigen.



Als u de ID van een persoon kent, maar niet de bijbehorende gebruiker-ID, klikt u op de knop **Werknemer-ID** ophalen om te zoeken naar de gebruiker-ID van de persoon. Het venster **Zoek gebruiker-ID** wordt weergegeven. Voer de ID in en klik op **OK** om de gebruiker-ID van de persoon toe te voegen aan de gebruikerslijst, als deze ID nog niet op de lijst staat.

Als u de ID van de persoon niet kent, klikt u op het pictogram **Werknemer-ID** ophalen om deze te zoeken. Er wordt een zoekpagina voor werknemer-ID's weergegeven waar u de gewenste ID kunt opzoeken.

Status

Selecteer *Actief* om de gebruiker toegang te geven tot de groep of *Inactief* om de gebruiker geen toegang te geven.

Naam component

Selecteer de componenten die u in de beveiligingstoegang van de gebruiker wilt opnemen voor deze groep. Geldige waarden zijn de standaardcomponenten die op de pagina **Standaardgroepsbeveiliging** worden vermeld.

Standaard

Klik op deze knop om deze gebruiker toegang te geven tot de huidige groep vanuit een willekeurige standaardcomponent op de pagina **Standaardgroepsbeveiliging**. De standaardcomponenten worden door het systeem weergegeven. U kunt alle componenten verwijderen waartoe u geen toegang wilt verlenen aan deze gebruiker voor deze groep.

Zie [Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Standaardcomponenttoegang instellen, pagina 489.](#)

Beveiliging instellen per gebruiker

Open de pagina **Beveiliging per gebruiker**.

The screenshot displays the 'Beveiliging per gebruiker' (User Security) configuration page. At the top, the user ID is 'HCRAUS'. Below this, the 'Gebruikerbeveiliging' (User Security) section shows the 'Ingangsdatum' (Effective Date) as '01-01-2000'. The 'Groepsbeveiliging' (Group Security) section shows the 'Groep-ID' (Group ID) as 'HXLAMU' and the 'Status' as 'Actief'. The 'Naam component' (Component Name) section lists three components: 'BUDGET_COMPARE_IN', 'COMP_RATECD_TBL', and 'CO_DPK_CATEGORY'. A 'Standaard' (Standard) button is highlighted next to the first component.

De pagina **Beveiliging per gebruiker**

Ingangsdatum

De datum waarop de beveiligingsconfiguratie ingaat. De standaardwaarde is de huidige datum. Wijzig de datum als u toegangsrechten wilt toekennen vanaf een andere datum.

Groep-ID

Voer de ID in van de groep waarvoor u de toegangsrechten van deze gebruiker wilt beheren.

Status	Selecteer <i>Actief</i> om de gebruiker toegang te geven tot de groep of <i>Inactief</i> om de gebruiker geen toegang te geven.
Naam component	Selecteer de componenten die u in de beveiligingstoegang van de gebruiker wilt opnemen voor deze groep. Geldige waarden zijn de standaardcomponenten die op de pagina Standaardgroepsbeveiliging worden vermeld.
Standaard	Klik op deze knop om deze gebruiker toegang te geven tot de opgegeven groep vanuit een willekeurige standaardcomponent op de pagina Standaardgroepsbeveiliging. De standaardcomponenten worden door het systeem weergegeven. U kunt alle componenten verwijderen waartoe u geen toegang wilt verlenen aan deze gebruiker voor deze groep. <u>Zie Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Standaardcomponenttoegang instellen, pagina 489.</u>

Groepen verfijnen in PeopleSoft-applicaties

Nadat u de groepsdefinitie hebt gemaakt, verfijnt u groepsleden op het niveau van de applicatie.

U kunt een groep definiëren vanaf:

- Een tijdstip

Sommige processen selecteren groepsleden uitsluitend vanaf een ingangsdatum die specifiek is voor het proces. In dit geval, als de groep is gemaakt met alle historische functierijen, worden de gegevens alleen geselecteerd vanaf de ingangsdatum.

- Een periode

Sommige processen selecteren groepsleden die functiegegevens hebben die tussen een begin- en een einddatum liggen.

Zie ook

Appendix A, “Functies voor groepsaanmaak implementeren (voor ontwikkelaars),” Applicaties of batchprogramma’s maken die functies voor groepsaanmaak bevatten, pagina 875

Groepsresultaten en rapporten bekijken

Deze sectie bevat een overzicht van groepslidmaatschap en aanwijzingen voor het bekijken van complexe groepsresultaten.

Werken met groepslidmaatschap

Wanneer u een groep definieert via de component Groepsdefinitie, stelt u geen tijdsbeperkingen aan het groepslidmaatschap, zodat sommige groepen een groot aantal leden kunnen hebben. Voor het beheren van deze mogelijk erg grote groepen kunt u beschikken over een zoekpagina en rapporten waarin u groepsleden kunt bekijken.

Zie ook

Hoofdstuk 20, “Groepsdefinities instellen en gebruiken,” Groepsresultaten en rapporten bekijken, pagina 492

Veelvoorkomende elementen

Groep-ID	Voer de ID van de groep in waarvan u de leden wilt bekijken.
Peildatum	In het rapport ziet u welke leden tot de groep behoren met ingang van de huidige datum of met ingang van de datum die u opgeeft in het veld Nadere datum.
Datum nadere uitwerking	<p>Als de groepsdefinitie ingangsdatumrecords bevat, voert u de datum in waarvoor u de records wilt uitvoeren. Stel, u wilt een groep uitvoeren met 1 januari 1990 als ingangsdatum, maar u wilt de rijen met ingangsdatum in de groep uitvoeren vanaf 15 februari 1998. In dat geval selecteert u 1 januari 1990 als peildatum voor de groep en 15 februari 1998 als nadere datum.</p> <p>Als u dit veld leeg laat, wordt de groep uitgevoerd vanaf de huidige datum.</p>

Pagina's voor het bekijken van groepsresultaten en -rapporten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Resultatenoverzicht	RSLT_SMRY_PNL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Overz. result. complexe groep</i>	De status van de complexe groepen bekijken die u hebt gemaakt in de component Groepsdefinitie. U moet het achtergrondproces al hebben uitgevoerd om de groep te maken.
Overlapping groep	RUNCTL_GBP001	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Overlapping groep</i>	Het rapport Overlapping groepsleden (GBP001) uitvoeren. Dit rapport bevat een overzicht van personen die tot meerdere groepen behoren.
Groepslidmaatschap	RUNCTL_GBP002	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepslidmaatschap</i>	Het rapport Groepslidmaatschap (GBP002) uitvoeren. Dit rapport bevat een overzicht van de leden van geselecteerde groepen.

Complexe groepsresultaten bekijken

Open de pagina Resultatenoverzicht.

U kunt een willekeurige groep instellen als complexe groep door het selectievakje Complexe groep - batchverw. in te schakelen op de pagina Groepsdefinitie - Groepsprofiel. Er worden complexe groepen gemaakt bij achtergrondprocessen en u krijgt een melding wanneer de verwerking is voltooid.

Groepsresultaten opschonen

Deze sectie bevat een overzicht van de groepsresultaten. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- bruikbare resultaten opschonen;
- onbruikbare resultaten opschonen.

Werken met groepsresultaten

Telkens wanneer u een groep genereert en uitvoert, worden de resultaten opgeslagen in de tabel Groepsresultaten. De volgende keer dat u dezelfde groep uitvoert, wordt gecontroleerd of de definitie van de groep en de datumparameters zijn gewijzigd sinds u de groep het laatst hebt uitgevoerd. Als er inderdaad sprake is van wijzigingen, worden de oude resultaten verwijderd uit de tabel Groepsresultaten en worden de nieuwe resultaten opgeslagen.

Pagina's voor het opschonen van resultaten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Groepsresultaten opschonen	RUNCTL_GBP004	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepsresultaten opschonen</i>	De resultaten van een vorige versie van een groep verwijderen uit de tabel met groepsresultaten.
Onbruikb. groepsres. opschonen	RUNCTL_GBP005	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepsresultaten opschonen</i>	De resultaten van alle groepen verwijderen uit de tabel Groepsresultaten. U moet de groep die u wilt opschonen, hebben opgeslagen voordat u deze pagina gebruikt.

Bruikbare resultaten opschonen

Open de pagina Groepsresultaten opschonen.

Bij het proces Groepsresultaten opschonen worden *bruikbare groepen* verwijderd. Dit zijn groepen met resultaten in de tabel Groepsresultaten die nog gelijk zijn aan de huidige groepsdefinitie en kunnen worden opgehaald.

Groep-ID

Voer de ID van de groep in waarvan u de resultaten wilt opschonen. De resultaten worden verwijderd uit de resultatentabel voor Groepsaanmaak, GB_GRP_RES_TBL.

Onbruikbare groepsresultaten opschonen

Open de pagina Onbruikb. groepsres. opschonen.

Bij het proces Onbruikb. groepsres. opschonen worden *onbruikbare groepen* opgeschoond. Dit zijn groepen die zijn gegenereerd op een moment dat de groepsdefinitie afweek van de huidige definitie en de resultaten die zijn opgeslagen in de tabel Groepsresultaten, niet meer overeenkomen met de groepsdefinitie. Groepsresultaten worden onbruikbaar zodra er wijzigingen optreden in een of meer van de volgende zaken:

- de querydefinitie van de ontwikkelaar;

- de tabel Groepsresultaten, waarin de groepsresultaten worden opgeslagen;
- de groepsdefinitie;
- de querydefinitie van de gebruiker.

HOOFDSTUK 21

Het HRMS-systeem beheren

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- portaalnavigatie analyseren;
- beperkingen stellen aan het verwijderen van ID's;
- HR-gegevens vernieuwen en controleren.

Portaalnavigatie analyseren

Gebruik voor het analyseren van portaalnavigatie de component Portaalanalyse (RUNCTL_PORTAL).

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u HRMS-portaalnavigatie kunt analyseren.

Pagina voor het analyseren van portaalnavigatie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Portaalanalyse	RUNCTL_PORTAL	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Hulpprogramma's, Portaalanalyse, Portaalanalyse</i>	De portaalnavigatiestructuur analyseren voor gebruikers, rollen of toegangsrechten.

Portaalnavigatie analyseren

Open de pagina Portaalanalyse.

Portaalanalyse

Run-ID: PS
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

Bestandsnaam:

Naam portaal:

Naam inhoudaanbieder:

Verwerkingsresultaat:

Portaalobject

Portaalobject:

Niveaus tonen: ☐

☐ Objectnamen tonen
☐ Marktcomponenten tonen in menu
☐ Verborgen object onderdrukken

Beveiliging gebaseerd op

☒ Gebruiker-ID
☐ Rol
☐ Toegangsrechten

Gebruiker-ID:

De pagina Portaalanalyse

Bestandsnaam

Voer de naam in van het bestand dat met het proces moet worden gemaakt en waarin de portaalanalyse moet worden ingevuld. Het bestand wordt naar de opslaglocatie voor rapporten gestuurd.

Naam portaal

Voer de naam in van het portaal dat u wilt analyseren.

Naam inhoudaanbieder

Selecteer *HRMS* in het veld Naam inhoudaanbieder om de HRMS-portaalnavigatie te analyseren.

Verwerkingsresultaat

Selecteer het verwerkingsresultaat uit de volgende opties:

- *Portaal/menupad*

Hierbij is het resultaat een lijst met portalen en menupaden. Voor dit resultaat worden de overige waarden op de pagina niet gebruikt. Wanneer u deze optie selecteert, worden die waarden dan ook verborgen.

- *Hardcopy portaalnavigatie*

Bij dit resultaat hebt u meer opties en kunt u een hiërarchische lijst van de navigatie weergeven.

Portaalobject

Selecteer de naam van het portaalobject.

Niveaus tonen

Voer het aantal portaalniveaus in dat moet worden weergegeven. Als u dit veld leeg laat, worden alle niveaus weergegeven.

Objectnamen tonen

Selecteer deze optie als u de objectnamen van de inhoudverwijzingen of mappen wilt weergeven.

Als u dit selectievakje niet inschakelt, worden alleen de labels weergegeven in het proces.

Marktcomponenten tonen in menu

Selecteer deze optie als u gegevens over het menu, de component en de markt van de inhoudverwijzing wilt weergeven.

Verborgten object onderdrukken

Schakel deze optie in als u verborgen objecten niet wilt opnemen in het proces.

Als u dit selectievakje uitgeschakeld laat, wordt het voorvoegsel *hidden* toegevoegd aan de naam van verborgen objecten.

Beveiliging gebaseerd op

Geef aan of de portaalnavigatie moet worden geanalyseerd voor beveiliging die is gebaseerd op een gebruiker-ID, een rol of op toegangsrechten. Geef een waarde op voor de gebruiker-ID, rol of toegangsrechten.

Het verwijderen van ID's beperken

Als u het verwijderen van ID's wilt beperken, gebruikt u de component Verwijderen ID beheren (ID_DEL_PRIVNT_TABLE).

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u kunt voorkomen dat ID's uit essentiële records worden verwijderd.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken,” Werknemer-ID's wijzigen en verwijderen

Pagina voor het beperken van het verwijderen van ID's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beheer ID-verwijdering	ID_DEL_PRIVNT_TABLE	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Databaseprocessen, Verwijderen ID beheren, Beheer ID-verwijdering</i>	Records invoeren waaruit een ID niet mag worden verwijderd tijdens het verwijderen of wijzigen van ID's. Zo zorgt u ervoor dat gegevens worden opgeslagen voor historische doeleinden.

HR-gegevens vernieuwen en controleren

Voor het vernieuwen en controleren van HR-gegevens gebruikt u de componenten Tabel EMPLOYEES vernieuwen (RUN_PER099), Instellingen persoonsgegevens (PERSON_DT_SETUP), Persoonsgegevens vernieuwen (RUN_PERS_REFRESH), Toekomstige update pers.geg. (RUN_PERSDATA_FUT), Waarden naamweergave vernieuw. (NAME_DISPLAY_RC) en Integr.contr. kerngegevens HR (RUN_PER900).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen besproken:

- de tabel EMPLOYEES vernieuwen;
- het selecteren van opties voor het vernieuwen van de component Persoonsgegevens;
- de tabel PERSONAL_DATA vernieuwen;

- de tabel PERSONAL_DATA vernieuwen met gegevens met een toekomstige datum;
- naamweergavewaarden vernieuwen;
- HR-gegevens controleren op integriteit.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken,” Tabellen vernieuwen om rapportage mogelijk te maken

Pagina's voor het vernieuwen en controleren van HR-gegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Parameters	RUNCTL_ASOF_DATE	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Databaseprocessen, Tabel EMPLOYEES vernieuwen, Parameters</i>	De tabel PS_EMPLOYEES vernieuwen vanaf de geselecteerde datum.
Instellingen persoonsgegevens	PERSON_DT_SETUP	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Databaseprocessen, Instellingen persoonsgegevens, Instellingen persoonsgegevens</i>	De gegevens selecteren die u wilt opnemen bij het vernieuwen van de component Persoonsgegevens (PERSONAL_DATA). Hoe minder opties u selecteert, hoe sneller de tabel kan worden vernieuwd. U moet deze opties selecteren wanneer u HRMS installeert. In het PeopleSoft-systeem worden alleen werknemer-ID- en naamgegevens gebruikt. Selecteer de opties die u nodig hebt voor ad hoc-rapportage en query's.
Persoonsgegevens vernieuwen	PRCSRUNCTL	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Databaseprocessen, Persoonsgegevens vernieuwen, Persoonsgegevens vernieuwen</i>	De component Persoonsgegevens vernieuwen. Met de component Persoonsgegevens vernieuwen (PERS_REFRESH) worden de gegevenstypen geladen die u hebt geselecteerd op de pagina Instellingen PERSONAL_DATA.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Toekomstige update pers.geg.	PRCSRUNCNTL	<i>HMRS instellen, Systeembeheer, Databaseprocessen, Toekomstige update pers.geg., Toekomstige update pers.geg.</i>	Voer dit proces vlak na middernacht uit om de component Persoonsgegevens bij te werken. De gegevens worden bijgewerkt met gegevens met een toekomstige datum die actueel zijn geworden. Bij het proces Toekomstige update pers.geg. wordt het Applicatie-engineprogramma HR_PERSDATA uitgevoerd.
Naamweergave vernieuwen	NAME_DISPLAY_RC	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Databaseprocessen, Waarden naamweergave vernieuw., Naamweergave vernieuwen</i>	Alle records met de velden NAME_DISPLAY en NAME_FORMAL vernieuwen zodat hierin de wijzigingen zijn verwerkt die in de PeopleCode-definitie van deze velden zijn aangebracht. U kunt records bijwerken met alle soorten naamopmaak of met slechts één soort naamopmaak.
Controle geg.integr. HR-kern	HRAUDIT	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Databaseprocessen, Integr.contr. kerngegevens HR, Integr.contr. HR-kern</i>	De integriteitscontrole starten voor kerngegevens van HR.

De werknemerstabel vernieuwen

Open de pagina Parameters.

Opties voor vernieuwen selecteren voor de component Persoonsgegevens

Open de pagina Instellingen persoonsgegevens.

Instellingen persoonsgegevens

Soort adres: Huis ▼

Soort ander adres: Post ▼

☒ **Incl. geïnstalleerde landen**

☒ **Incl. primaire telefoongeg.**

☒ **Incl. rokersgegevens**

☒ **Incl. geg. Campus Solution**

☒ **Include US Federal Data**

De pagina Instellingen persoonsgegevens

Soort adres	Selecteer het soort adres dat moet worden vernieuwd.
Soort ander adres	Selecteer een tweede soort adres dat moet worden vernieuwd.
Incl. geïnstalleerde landen	Schakel dit selectievakje in als u de gegevens in de landspecifieke groepsvakken wilt opnemen voor de landen die u hebt geïnstalleerd op de pagina Installatietafel - Landinstellingen.
Incl. primaire telefoongeg.	Schakel dit selectievakje in als de gegevens in het record PERSONAL_PHONE moeten worden opgenomen.
Incl. rokersgegevens	Schakel dit selectievakje in als de gegevens in het record PERS_SMOKER moeten worden opgenomen.
Incl. geg. Campus Solution	Schakel dit selectievakje in als de gegevens in het record PERSON_SA moeten worden opgenomen.
Include US Federal Data	Schakel dit selectievakje in als de gegevens in het record PERS_DATA_USF moeten worden opgenomen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Een persoon toevoegen in PeopleSoft Human Resources,” Een persoon toevoegen

De persoonsgegevenstabel vernieuwen

Open de pagina Persoonsgegevens vernieuwen.

De persoonsgegevenstabel vernieuwen met gegevens met een toekomstige ingangsdatum

Open de pagina Toekomstige update pers.geg.

Naamweergavewaarden vernieuwen

Open de pagina Naamweergave vernieuwen.

Name Display Refresh

Run Control ID: retro
[Report Manager](#)
[Process Monitor](#)

Run

This process will update all records that have the NAME_DISPLAY and NAME_FORMAL fields to reflect changes made to the definition of those fields. The definition is done in peoplecode - NAMEGBL_SBR.COUNTRY_NM_FORMAT.SavePreChange in the Format_display_name function. You can choose to update records with all name format types or just with one name format type.

☒ **Update All Name Formats?**

Records to Update

☒ **Update NAMES record**
☒ **Update Dependents**
☒ **Update HS Non-Employees**
☒ **Update French Public Sector**
☒ **Update US Federal Names**

De pagina Naamweergave vernieuwen

Selecteer de records waarvoor u de opmaak van de naamvelden wilt wijzigen.

HR-gegevens controleren op integriteit

Open de pagina Controle geg.integr. HR-kern.

Controle geg.integr. HR-kern

Run-ID: FFFF
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)

Uitvoeren

Taalcode: Nederlands

Integr.contr. kerngegevens HR

☒ Geg. PERS_DATA_EFFDT contr.
☒ Details arbeidsrelatie contr.
☒ Functiegegevens controleren
☒ Gegevens JOB_JR controleren

☒ Naamgegevens controleren
☒ Geg. privéadres controleren
☒ Arb.ongesch.geg. controleren
☒ Diversiteitsgeg. controleren

De pagina Controle geg.integr. HR-kern

Selecteer de HR-tabellen waarvan u de integriteit wilt controleren.

Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen gebruiken

In deze sectie wordt het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen besproken.

Werken met het rapportagehulpmiddel Geopende /bijgewerkte tabellen

Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen:

- Analyseert de volgende PeopleSoft-applicaties:
 - SQR-rapporten;
 - COBOL-programma's;
 - Applicatie-engineprogramma's;
 - PS Query-views.
- Rapporteert de recordnamen waardoor binnen de applicaties door de SQL-instructies wordt verwezen.
- Rapporteert over de manier waarop deze records zijn geopend (bijvoorbeeld Selecteren, Bijwerken of Verwijderen.)

Gebruik deze informatie om:

- inzicht te krijgen in de functionaliteit van een programma en hoe dit uw gegevens beheert;
- de impact van voorgestelde aanpassingen te evalueren;

- de onderliggende databaserechten te bepalen die vereist zijn om een programma uit te voeren;
- elk batchproces te identificeren dat een specifiek record gebruikt of wijzigt.

Problemen met het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen oplossen

Vanwege de flexibiliteit van de programmeeromgevingen en de omvangrijke set meta-SQL die beschikbaar is in PeopleTools, is de tabellijst die door het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen wordt gemaakt mogelijk soms onvolledig. De lijst is onvolledig wanneer:

- De SQR het gebruik van dynamische vervangingstabellen toestaat.

Aangezien het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen niet op de hoogte kan zijn van de volledige set tabellen die mogelijk wordt vervangen, rapporteert het de voorwaarde wanneer het dit soort SQR aantreft.

- De SQR omvat de constructie van SQL-clausules binnen reeksvariabelen die vervolgens kunnen worden gebruikt in SQL-instructies en in runtime kunnen worden omgezet door de SQR.

Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen kan deze coderingsstijl niet herkennen. Er zijn echter niet veel tabelreferenties met dit soort clausules.

- De SQR verwijst naar bibliotheken via syntaxis die (#INCLUDE) SQR-bestanden omvat.

Als een opgenomen module een zeer generieke bibliotheek is die een groot aantal algemene routines bevat, kan de analyse het aantal tabellen waarnaar wordt verwezen, overtreffen.

- De COBOL-programma's verwijzen naar bibliotheken via een syntaxis die (CALL ... USING)-routines in andere modules aanroept.

Als de module die wordt aangeroepen een zeer generieke bibliotheek is die een groot aantal algemene routines bevat, kan de analyse het aantal tabellen waarnaar wordt verwezen, overtreffen.

- Het Applicatie-engineprogramma omvat de meta-SQL-frase %Execute() met platformspecifieke procedurele logica (zoals Microsoft SQL Server "Transact-SQL" of Oracle "SQL-Plus").

Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen rapporteert dergelijk gebruik als niet-geanalyseerd.

- Het Applicatie-engineprogramma maakt gebruik van een PeopleCode-stap.

Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen rapporteert elk gebruik van PeopleCode als niet-geanalyseerd, of deze nu wel of geen SQL-instructies bevat.

- Het Applicatie-engineprogramma bevat formulieren met meta-SQL die dynamische objectverwijzingen bevat.

Aangezien het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen niet op de hoogte kan zijn van de volledige set tabellen die mogelijk wordt vervangen, rapporteert het de voorwaarde wanneer het dit soort meta-SQL aantreft.

Pagina voor het uitvoeren van het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Geopende/bijgewerkte tabellen	TAU_RUN_CONTROL	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; Hulpprogramma's, Geopende/bijgewerkte tabellen, Geopende/bijgewerkte tabellen</i>	De pagina Hulpprogramma tabeltoegang gebruiken om het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen uit te voeren.

Het rapport Geopende/bijgewerkte tabellen uitvoeren

Open de pagina Geopende/bijgewerkte tabellen.

Geopende/bijgewerkte tabellen

Run-ID: PS
Taalcode: Nederlands
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

*Soort applicatie: SQR-rapporten
Product: Human Resources

Te analyseren applicaties

Naam applicatie: (U kunt jokertekens gebruiken voor een deel van de naam.)

Of geef een lijst met applicaties op ...

Geselecteerde appl. wissen
Beschikbare appl. vernieuwen

Geselecteerde applicaties

<< Toev. <<

Beschikbare applicaties

☐ PeopleTools-tabellen opnemen

Locatie Tools-programma's:

De pagina Geopende/bijgewerkte tabellen

Soort applicatie

Selecteer het soort applicatie dat u in het rapport wilt analyseren. De opties zijn:

- *Applicatie-engineprogramma's*
- *SQR-rapporten*
- *COBOL-programma's*
- *Query's*

Product

Als u de analyse wilt beperken tot applicaties van een product, selecteert u deze hier.

Naam applicatie

Voer een deel van of de gehele naam in van de applicatie of applicaties die u wilt analyseren. Voer een ? in als u over alle applicaties in het product wilt rapporteren.

Opmerking. Afhankelijk van het type applicatie kunnen er meer dan duizend applicaties zijn in een product.

U kunt het rapport invoeren met behulp van alleen de gegevens die u hier invoert, of u kunt deze waarde als zoekcriterium gebruiken om een lijst applicaties aan te leggen met behulp van de groepsvakken Beschikbare applicaties en Geselecteerde applicaties.

Als u bijvoorbeeld *SQR-rapporten*, *Human Resources* selecteert, en *R* invoert in het veld Naam applicatie en het hulpprogramma uitvoert, worden de rapporten REG001FR, REG002FR en REG003FR door het rapport geanalyseerd. Als u de

	zoekopdracht wilt verfijnen, klikt u op de knop Beschikbare appl. vernieuwen en selecteert u welke van de drie rapporten moet worden geanalyseerd en voegt u deze toe aan de lijst Geselecteerde applicaties.
Beschikbare appl. vernieuwen en Beschikbare applicaties	Klik op de knop Beschikbare appl. vernieuwen om het groepsvak Beschikbare applicaties te vullen met applicaties die voldoen aan het zoekcriterium dat u in het veld Naam applicatie hebt opgegeven. Selecteer de applicaties die u wilt analyseren. Opmerking. Een klein aantal applicaties wordt niet gekoppeld aan normale runbesturingspagina's (bijvoorbeeld routines voor eenmalige omzetting of systeeminstellingshulpprogramma's die tijdens de installatie worden gebruikt) en deze worden niet in de lijst Beschikbare applicaties weergegeven. U kunt deze applicaties invoeren in de lijst Geselecteerde applicaties met behulp van de invoegknop en de naam van de applicatie invoeren.
Toev. (toevoegen)	Klik op deze knop om de applicaties die u in de lijst Beschikbare applicaties hebt geselecteerd toe te voegen aan de lijst Geselecteerde applicaties. Zodra u items aan de lijst Geselecteerde applicaties hebt toegevoegd, kunt u nieuwe zoekcriteria invoeren in het veld Naam applicatie en de lijst Beschikbare applicaties vernieuwen.
Geselecteerde appl. wissen en Geselecteerde applicaties	Alle applicaties die in de lijst Geselecteerde applicaties zijn opgenomen, worden door het rapport geanalyseerd. U kunt applicaties toevoegen of verwijderen met behulp van de pictogrammen Toevoegen en Verwijderen. Klik op de knop Geselecteerde appl. wissen om de lijst met applicaties die u voor analyse hebt geselecteerd te wissen.
PeopleTools-tabellen opnemen	Schakel dit selectievakje in om PeopleTools-tabellen in uw analyse op te nemen. PeopleTools-tabellen definiëren alle PeopleSoft-objecten en beheren het gedrag van het systeem en bevatten zaken als taalversietabel, valutaconversie en Procesplanneractiviteit.
Locatie broncode	Als u COBOL-programma's analyseert, voert u het pad naar de locatie van de COBOL-broncode op de server in. Opmerking. Dit veld is alleen beschikbaar als u ervoor hebt gekozen om een COBOL-programma te analyseren.
Locatie Tools-programma's	Als u SQR-rapporten analyseert en PeopleTools-tabellen <i>uitsluit</i> , voert u het pad in naar de locatie van de PeopleTools SQR-component op de server. Opmerking. Dit veld is alleen beschikbaar als u ervoor hebt gekozen om SQR-rapporten te analyseren.

Componentinterfaces testen met behulp van het hulpprogramma Basis-CI's oproepen

In deze sectie wordt beschreven hoe u componentinterfaces kunt testen.

Pagina's voor het testen van componentinterfaces met behulp van het hulpprogramma Basis-CI's oproepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Basis-CI's oproepen	RUNCTL_CCI	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Hulpprogramma's, Basis-CI's oproepen, Basis-CI's oproepen</i>	Een componentinterface starten met voorbeeldgegevens om te testen of deze werkt op de wijze die u wilt.
Foutenlogboek	RUNCTL_CCI2	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, Hulpprogramma's, Basis-CI's oproepen, Foutenlogboek</i>	Nadat u een componentinterface hebt opgeroepen gebruikt u deze pagina om eventuele fouten te bekijken.

Componentinterfaces testen

Open de pagina Basis-CI's oproepen.

De pagina Basis-CI's oproepen

Toegangsgegevens

Naam componentinterface Selecteer de naam van de componentinterface die u wilt testen.

CI oproepen Wanneer u alle noodzakelijke gegevens hebt ingevoerd, klikt u op deze knop om de CI op te roepen en te testen met behulp van de informatie die op deze pagina is ingevoerd.

Toegangsmodus Selecteer een van de volgende toegangsmodi:

- *Maken*: selecteer deze optie om een nieuwe rij gegevens in de component te maken met de sleutelwaarden die u in het raster Toegangssleutels componentinterface invoert.
- *Zoeken*: selecteer deze optie om een lijst met gegevensrijen te zoeken die overeenkomen met de zoekcriteria die u in het raster Toegangssleutels componentinterface hebt ingevoerd.
- *Ophalen*: selecteer deze optie om een enkele gegevensrij te zoeken die overeenkomt met de zoekcriteria die u in het raster Toegangssleutels componentinterface hebt ingevoerd.

Logbestand schrijven

Schakel dit selectievakje in om een logbestand van de componentinterfacetest te maken.

Sorteervolgorde, Eigenschap sleutelen Waarde

De eigenschappen van de componentinterface zijn de zoek sleutels van het zoekrecord van de onderliggende component. Geef aan welke sleutelvelden u wilt gebruiken in de zoekopdracht in het veld Eigenschap sleutel en voer de waarde van het veld dat in de zoekopdracht moet worden gebruikt in het veld Waarde in.

Als u op meer dan een sleutelveld zoekt, geeft u de volgorde aan waarin de resultaten moeten worden gesorteerd.

Als u de CI test met behulp van de actiemodus Maken, gebruikt u alle sleuteleigenschappen.

Uit te voeren acties**Volgnummer**

Geef de volgorde aan waarin deze actie moet worden uitgevoerd met behulp van de componentinterface.

Actie

Selecteer de op te roepen actie met behulp van de CI:

- *Verwijderen*: selecteer deze optie om gegevensrijen te verwijderen die overeenkomen met de waarden die u in dit groepsvak invoert.
- *Ophalen*: selecteer deze optie om gegevensrijen op te halen die overeenkomen met de waarden die u in dit groepsvak invoert.
- *Invoegen*: selecteer deze optie om een nieuwe gegevensrij in te voegen met de waarden die u in dit groepsvak invoert.

Als de huidige rij bijvoorbeeld de datum 12 november 2005 heeft en u een rij wilt invoeren die ingaat op 1 januari 2004 en daarbij de rij in november als de huidige rij wilt houden, selecteert u deze optie.

- *Oproepmethode*:

Selecteer deze optie om de methode voor de CI uit te voeren. Een methode kan bijvoorbeeld PeopleCode uitvoeren. In Salarisplanning kan de berekening van de salarisverhoging van elke werknemer bijvoorbeeld online of via een batchprogramma worden uitgevoerd. Het batchprogramma voert de methode CI_SALARY_PLAN_GRP.Methods.SalPlanGrp uit.

- *Bijwerken*: hiermee wordt een nieuwe rij met ingangsdatum ingevoegd in componenten met een ingangsdatum of worden de gegevens in componenten zonder ingangsdatum bijgewerkt.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bijwerken zonder invoegen</i>: selecteer deze optie om de bestaande gegevensrij bij te werken.
Transporteren	Selecteer deze optie om alle rijen in de component bij te werken die recenter zijn dan de rij die u invoegt met behulp van de CI.
Naam parentverzameling	Selecteer de verzameling (die overeenkomt met een record) waarin u gegevens wilt bijwerken.
Sorteervolgorde, Eigenschap sleutelen Waarde	(Sleutels verzameling) Selecteer het sleutelveld of -velden voor het lijstgebied en voer de waarde in van de rij waarvoor u de actie wilt uitvoeren.
Sorteervolgorde, Eigenschappen Waarde	(Paren waarde/eigenschap) Selecteer de velden in de verzameling en de veldwaarden die u in de actie wilt gebruiken.

HOOFDSTUK 22

Interfaces registreren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het HCM-interfaceregister. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het HCM-interfaceregister beheren;
- nieuwe interfaces registreren;
- geregistreerde interfaces implementeren;
- geregistreerde interfaces gebruiken;
- de mappenstructuur van het register onderhouden;
- services testen;
- transformatiemappings bekijken en registreren;
- HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen.

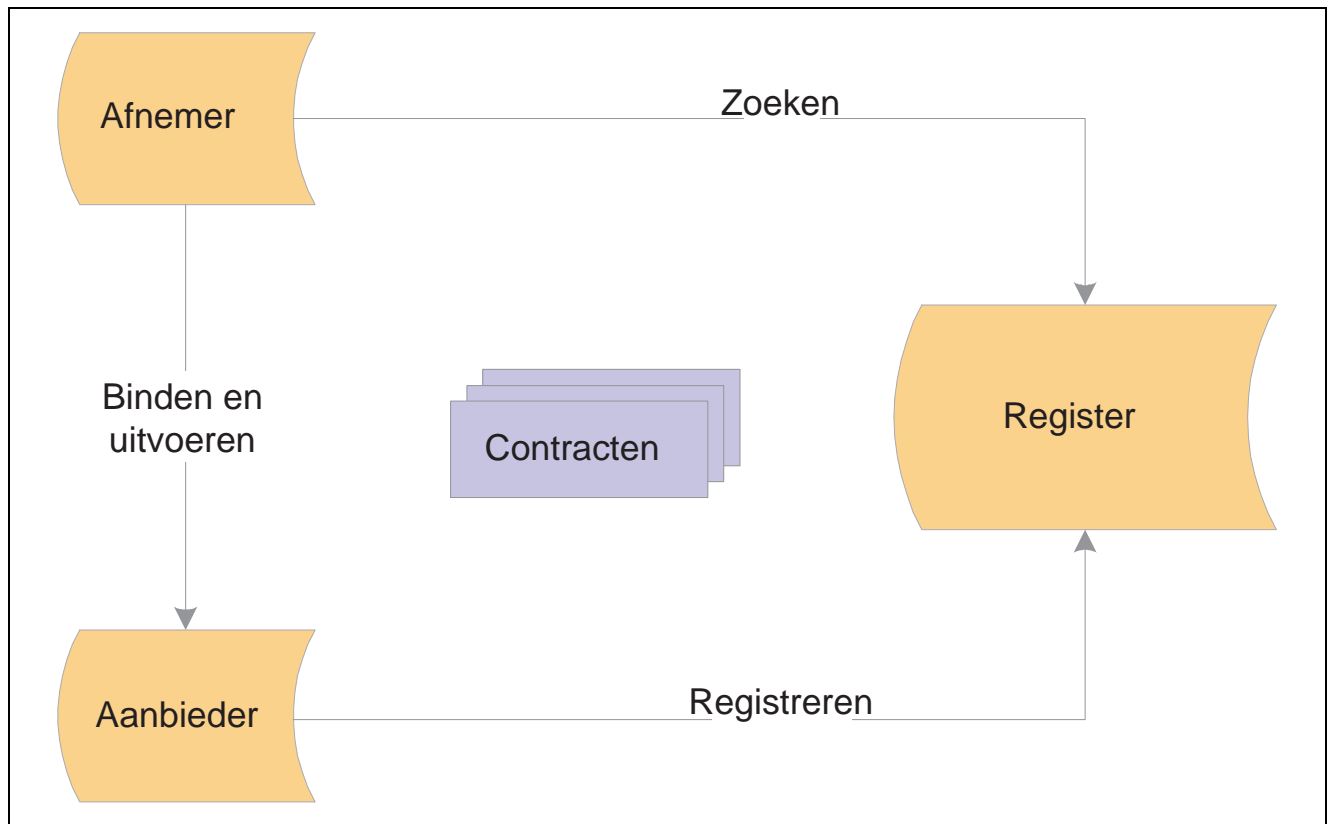
Opmerking. De Red paper *HCM Service Framework User Guide*, die u vindt op PeopleSoft Customer Connection van Oracle, bevat aanvullende technische informatie voor ontwikkelaars, architecten en ontwikkelingsmanagers die toepassingen ontwerpen, implementeren, onderhouden of ontwikkelen die gebruik maken van het HCM Service Framework (HCM Servicekader).

Zie ook

HCM Service Framework User Guide

Werken met het HCM-interfaceregister

Het HCM-interfaceregister bevat alle interfacespecificaties voor de beschikbare services in de SOA (Service Oriented Architecture). De in dit register opgeslagen contracten van serviceaanbieders worden aangeboden aan geïnteresseerde servicegebruikers. De aanbieder van de service registreert de interface, waarna de gebruiker de interface in het register kan opzoeken en met behulp van de beschikbare informatie het contract tussen gebruiker en aanbieder kan aangaan en uitvoeren.



De servicegebruiker zoekt een interface in het register, dat de vereiste informatie bevat voor het binden en uitvoeren van de service

De servicegebruiker is een applicatie, service of een andere soort softwaremodule die een service nodig heeft. Het is de eenheid die de registerlocatie van de service initieert, die de service bindt via een transport en die de servicefunctie uitvoert. De servicegebruiker voert de service uit door een aanvraag naar de serviceaanbieder te verzenden. Deze aanvraag is ingedeeld in overeenstemming met het contract.

De serviceaanbieder is de service, de eenheid met netwerkadres die de aanvragen van gebruikers accepteert en uitvoert. Het kan een mainframesysteem of een component zijn, of een ander soort softwaresysteem dat de serviceaanvraag uitvoert. De serviceaanbieder publiceert het contract in het register, zodat dit toegankelijk is voor servicegebruikers.

Ga als volgt te werk om een interfaceregister in te stellen en te gebruiken:

1. Stel het interfacecontract in en registreer de interface met de Registratiewizard (HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registratiewizard).
2. Implementeer de interface in de aanbiedende applicatie.
3. Stel de gebruikende applicatie in om geregistreerde interfaces op te roepen.

Interfacecontracten instellen

In een interfacecontract wordt aangegeven hoe de interactie tussen de gebruiker en aanbieder van een service verloopt, inclusief de indeling van de aanvraag en de reactie van de service. Het HCM-register wordt gevuld met de bestaande interfacecontracten in HCM. Als u nieuwe interfaces aan het register wilt toevoegen, moet u eerst het contract tussen de services definiëren.

Voer de volgende stappen uit als u een overeenkomst tussen services wilt definiëren:

1. Bepaal de interfacedetails (zoals de handtekening, uitzonderingen en waarschuwingen).

2. Registreer de interface onder de object-ID van de aanbieder.
3. Stel de interfacestatus in op *Actief*.

Opmerking. U registreert interfaces met de Registratiewizard van het HCM-register.

Interfaces worden ingedeeld in een aantal categorieën:

- services;
 - synchrone aanvraag/reactie (services);
Service-interfaces zijn procedurele aanroepingen en kunnen zowel lokaal als remote zijn.
 - asynchrone publicatie/abonnering (events);
Events kunnen betrekking hebben op servicemeldingen (uitgaand) of servicegebruik (inkomend) en zijn gebaseerd op messaging- en integratiepunten.
- sqlViews (views);
Views zijn alleen-lezen en zijn gebaseerd op SQL.
- soorten (types);
Soorten vertegenwoordigen de complexe gegevenssoorten die in serviceoproepen worden gebruikt. Voor serviceoproepen in de API (Application Programming Interface) worden de volgende soorten ondersteund:
 - primitieve gegevenssoorten (PeopleCode-specifiek), zoals tekenreeks, datum, getal, Booleaans, hexBinair en array;
 - complexe gegevenssoorten, zoals gedefinieerd in het register, of arrays van een willekeurige complexe gegevenssoort.

Opmerking. In tegenstelling tot primitieve gegevenssoorten, die u in serviceoproepen in het PeopleSoft-systeem kunt gebruiken, moet u alle complexe gegevenssoorten expliciet in het register definiëren en registreren.

- uitzonderingen (exceptions).
Uitzonderingen zijn fatale fouten die kunnen optreden tijdens de uitvoering van services. Deze fouten vereisen een speciale afhandeling door het PeopleCode-programma. Serviceaanbieders moeten aangeven welke uitzonderingen kunnen optreden, zodat de gebruikerscode de uitzondering kan afhandelen.
Definieer uitzonderingen en registreer deze in het interfacerregister.

Het HCM-interfacerregister beheren

Als u gegevens in het HCM-interfacerregister wilt beheren, gebruikt u de component Registerservice (HMCR_IFC_REGISTRY).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- SOA-interfaces (Service-Oriented Architecture) registreren en beheren;
- het HCM-interfacerregister gebruiken;
- WSDL-code voor registermappen bekijken;
- controleresultaten voor registermappen bekijken;

- register- en interfacedetails bekijken;
- WSDL- en XSD-code voor registergegevens bekijken;
- het registerdocument bekijken.

Pagina's voor het beheren van het HCM-interfaceregister

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
HCM-interfaceregister	HMCR_IFC_REGISTRY	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registerservice</i>	Bekijk het HCM-register en pas de bestaande gegevens aan.
<label registermap>	HMCR_IFC_FLDR_ACT	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registerservice, HCM-interfaceregister</i> Klik op een interfacemap.	Genereer en controleer de WSDL voor een geselecteerde interfacemap.
Controle - <label registermap>	HMCR_IFC_AUD_RSLT	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registerservice, HCM-interfaceregister</i> Klik op een interfaceservice.	Bekijk de resultaten van een registermapcontrole.
Interfaceregister - Details	HMCR_WSDL_VIEWER, HMCR_IVW_VIEWER, HMCR_TYPE_VIEWER	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registerservice, HCM-interfaceregister</i> Klik op een interface voor een service, sqlView, soort of uitzondering.	Bekijk de register- en interfacedetails van een geselecteerde interface.
<naam registergegeven>	HMCR_WSDL_RAW_SEC	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registerservice, HCM-interfaceregister</i> Klik op een interface voor een service en klik vervolgens op de knop WSDL tonen of klik op een interface voor een soort of uitzondering en klik vervolgens op de knop XSD tonen.	Bekijk de WSDL-code voor een serviceregistergegeven of bekijk de XSD-code voor het registergegeven voor een soort of uitzondering.

Het register voor de HCM-interface gebruiken

Ga naar de pagina HCM-interfaceregister.

HCM-interfaceregister

▼ Zoeken

Zoekfilter

☐ Omschrijvingen zoeken

☐ Zoeken met jokerteken

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

[Koppeling](#)

De pagina HCM-interfaceregister (1 van 2)

*Eigenaar-ID

HCM Servicekader

Cache vernieuw.

Registerdocument maken

Klik op de naam van een interface als u de gedetailleerde gegevens wilt bekijken.

Links

Rechts

+

HCM-register

+

HRMS Education And Government

+

Job Profile Management

+

PS

+

Position Management

+

HCM Shared Components

+

HR Core

+

Compensation

+

Department

+

Job

+

Services

+

sqlViews

+

[HCR_BN_PRG_PR_I - Ver. 1.0]

+

[HCR_JOB_I - Ver. 1.0]

+

Types

+

Exceptions

+

Job Attributes

+

Mass Update

+

Organization

+

Person

+

Workforce Administration

+

Competency Management

+

Health and Safety Monitoring

+

Recruiting Solutions

+

Campus Solutions

De pagina HCM-interfaceregister (2 van 2)

In het register worden alle inhoudseigenaren en de bijbehorende interfaces in een boomstructuur weergegeven. Elk blad vertegenwoordigt een geregistreeerde interface. Geregistreeerde interfaces zijn gegroepeerd in interfacemappen. Klik op een geregistreeerde interface om de interfacegegevens op de detailpagina te bekijken.

Eigenaar-ID

Selecteer een eigenaar-ID.

In het register worden alle interfaces weergegeven (openbaar en privé) die door de geselecteerde eigenaar zijn gedefinieerd, alsook alle openbare interfaces die door andere eigenaars zijn gedefinieerd.

Cache vernieuw.	Klik wanneer u het register wijzigt op deze knop om handmatig de cache te vernieuwen waarin services, soorten, uitzonderingen en SQL-views zijn opgeslagen. U vernieuwt de cache nadat u een definitie hebt gewijzigd, toegevoegd of verwijderd. U moet de cache bovendien vernieuwen wanneer u een externe cache wilt importeren.
Registerdocument maken	Klik op deze knop om het registerdocument voor het geselecteerde HCM-interfaceregister te genereren. Het registerdocument wordt met een HTML-indeling gegenereerd. Met de koppeling Registerdocument weergeven kunt u toegang tot de gegevens verkrijgen. Met het registerdocument kunt u het register bekijken of controleren zonder dat u het register hoeft te openen. Op deze wijze kunt u het register sneller bekijken.
<hr/>	
Opmerking. Het genereren van een registerdocument is afhankelijk van de configuratie van de Procesplanner in PeopleTools en van de rapportnodes. U moet de directory die als rapportopslaglocatie fungeert, instellen in een gedeelde modus.	
<hr/>	
Registerdocument weergeven	Klik op deze koppeling om het registerdocument dat u hebt gegenereerd, te bekijken. Er wordt een nieuw browservenster geopend waarin de API-inhoud (Application Programming Interface) met een HTML-indeling wordt weergegeven.

Het register zoeken

Maak gebruik van de zoekfunctie om een register te zoeken wanneer:

- U niet precies weet wat de naam of locatie is van de gewenste service, sqlView, soort of uitzondering.
- U de omschrijvingen van een bepaald woord of een woordpatroon wilt zoeken.

Omschrijvingen zoeken	Schakel dit selectievakje in als u in de omschrijvingen van registergegevens naar een identiek woord wilt zoeken dat u in het veld Zoekfilter hebt opgegeven. Schakel dit selectievakje en het selectievakje Zoeken met jokerteken in als u in de omschrijvingen van registergegevens naar het woordpatroon wilt zoeken dat u in het veld Zoekfilter hebt opgegeven.
Zoeken met jokerteken	Schakel dit selectievakje in als u in de registergegevens naar het woordpatroon wilt zoeken dat u in het veld Zoekfilter hebt opgegeven. Schakel dit selectievakje en het selectievakje Omschrijvingen zoeken in als u in de omschrijvingen van registergegevens naar het woordpatroon wilt zoeken dat u in het veld Zoekfilter hebt opgegeven.
Zoekfilter	Voer in dit veld een waarde in zonder een van de selectievakjes in te schakelen als u in de registergegevens wilt zoeken naar de exacte waarde van een service, sqlView, soort of uitzondering. Het overeenkomstige registergegeven wordt dan weergegeven. Als u in de registergegevens naar een woordpatroon wilt zoeken, voert u dat in dit veld in en schakelt u het selectievakje Zoeken met jokerteken in. Er worden dan registergegevens weergegeven die overeenkomen met het patroon dat u hebt ingevoerd. Als u in de omschrijvingen van registergegevens naar een exact woord wilt zoeken, voert u dat in dit veld in en schakelt u het selectievakje Omschrijvingen

zoeken in. Er worden dan registergegevens weergegeven waarvan de omschrijvingen dat woord bevatten.

Als u in de omschrijvingen van registergegevens naar een woordpatroon wilt zoeken, voert u dat in dit veld in en schakelt u het selectievakje Omschrijvingen zoeken en Zoeken met jokertekenen in. Er worden dan registergegevens weergegeven met omschrijvingen die overeenkomen met het patroon dat u hebt ingevoerd.

Zoeken

Klik op deze knop om de registergegevens op te halen die aan de zoekcriteria voldoen.

Koppeling

Klik op deze koppeling om toegang te verkrijgen tot de registerdetails.

WSDL-code voor registermappen bekijken

Ga naar de pagina <label registermap>.

HR-kern

▼ WSDL bekijken

```

<?xml version="1.0"?>
<wSDL:definitions targetNamespace="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/service"
xmlns:hcm="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005"
xmlns:hcmSchema="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap"
xmlns:soapEncoding="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding"
xmlns:tns="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/service"
xmlns:wSDL="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <wSDL:types>
    <xsd:schema targetNamespace="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
xmlns="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
      <xsd:complexType hcmSchema:ownerid="HCR" hcmSchema:uuid="HC_UUID_70741160817102005"
name="DepartmentIDsType">
        <xsd:sequence>
          <xsd:element maxOccurs="unbounded" minOccurs="1" name="departmentIDs" type="xsd:string"/>
        </xsd:sequence>
      </xsd:complexType>
      <xsd:complexType hcmSchema:ownerid="HCR" hcmSchema:uuid="HC_UUID_63830271514102005"

```

Controle uitvoeren

Terug

De pagina <label registermap>

Gebruik het groepsvak WSDL bekijken om de WSDL weer te geven die is gegenereerd voor de geselecteerde registermap. Klik op de knop Controle uitvoeren om een controle uit te voeren in de registermap. De pagina Controle - <label registermap> wordt weergegeven. Hierop kunt u de resultaten van de registermapcontrole kunt bekijken.

Controleresultaten voor registermappen bekijken

Ga naar de pagina Controle - <label registermap>.

Controle - HR-kern

Aanpassen Zoeken A...						
	Eigenaar- ID object	Soort interface	Klassepad	Portaallabel	Waarschuwing/fout	Lange omschrijving
1	HR Core	Service	HR Core.Department.Services.GetChildrenDepartmentIDs	GetChildrenDepartmentIDs	Warning	1. The Service does not throw an exceptions.
2	HR Core	Service	HR Core.Job.Services.AddAdditionalAssignment	AddAdditionalAssignment	Warning	1. The Service does not throw an exceptions.
3					Warning	2. Proxy path has not been set.
4	HR Core	Service	HR Core.Job.Services.AddContingentWorkerInst	AddContingentWorkerInst	Warning	1. The Service does not throw an exceptions.
5					Warning	2. Proxy path has not been set.
6	HR Core	Service	HR Core.Job.Services.AddEmploymentInstance	AddEmploymentInstance	Warning	1. The Service does not throw an exceptions.

De pagina Controle - <label registermap>

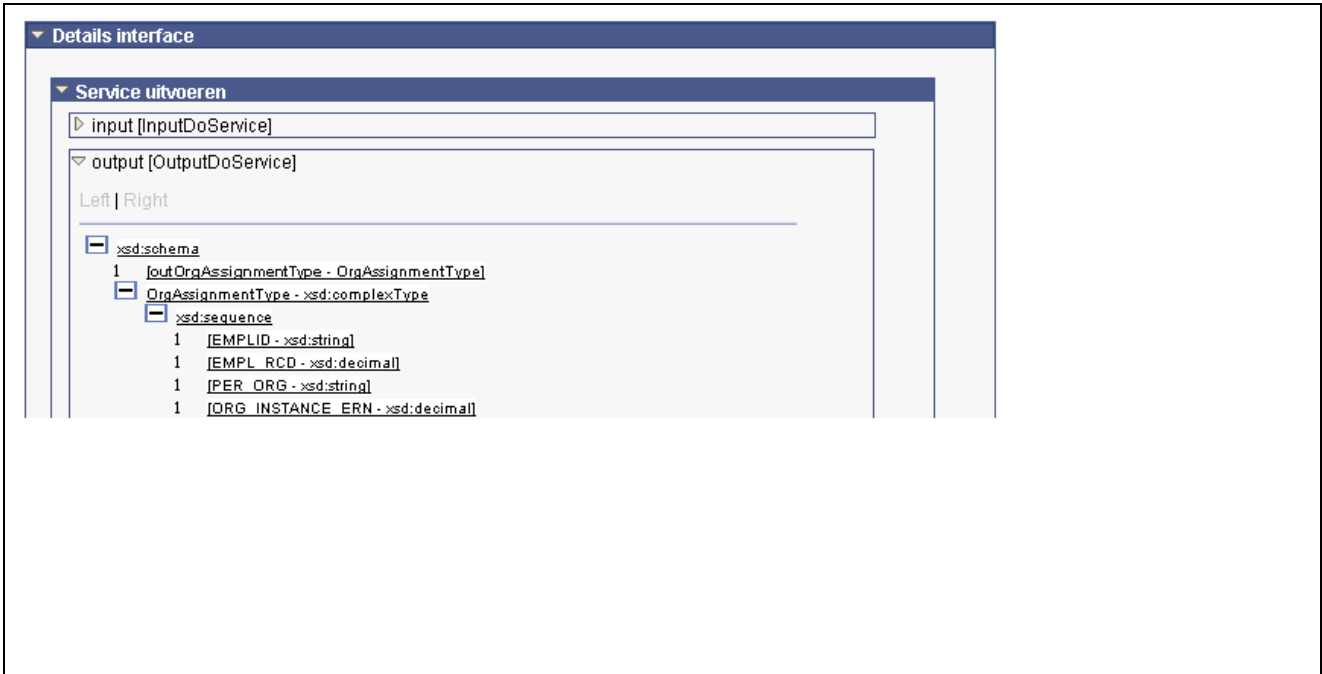
Register- en interfacedetails bekijken

Ga naar de pagina Interfaceregister - Details.

Aanvullende detachering toev.

Registratiedetails		
UUID-interface		Klantcode aanmaken
HC_UUID_25856401612122005		Code aanbieder aanmaken
Zoeken op		WSDL tonen
Interfaceversie	Status interface	Bereik interface
1.0	In Work	Public
Omschrijving		
<div> <div>@Description</div> <div>This service is used to create an additional assignment for an existing person and existing organizational instance.</div> <div>@Usage</div> </div>		

De pagina Interfaceregister - Details (1 van 3)



De pagina Interfaceregister - Details (2 van 3)



De pagina Interfaceregister - Details (3 van 3)

Opmerking. De pagina Interfaceregister - Details vertoont kleine verschillen voor de verschillende interface-soorten: Services, sqlViews, Types (soorten) en Exceptions (uitzonderingen).

Registratiedetails

UUID	De UUID is de unieke ID van een service-interface in het register. Deze ID wordt automatisch gegenereerd.
Zoeken op	Indien van toepassing wordt deze waarde automatisch weergegeven.
Versie	Elk registergegeven heeft een versiesoort. Een gegeven kan meerdere versies hebben wanneer u meerdere versies van een interface nodig hebt.
Status	Een interface kan in het register een van de volgende statuswaarden hebben: <ul style="list-style-type: none">• <i>Requested (Aangevraagd)</i>

De interface is aangevraagd door een bepaalde partij maar is nog niet geïmplementeerd.

- *In work (In dienst)*

De interface wordt momenteel gedefinieerd.

- *Active (Actief)*

De interface is gereed voor gebruik.

- *Deprecated (Afgekeurd)*

De interface is inmiddels vervangen door een recentere versie maar wordt nog steeds ondersteund.

- *Retired (Buiten gebruik)*

De geselecteerde versie van de interface is buiten gebruik gesteld.

Opmerking. De status van een interface is specifiek voor de gegevensversie.

Bereik

Dit veld geeft aan voor wie deze versie van de interface toegankelijk is.

- Als de interface *Public* (Openbaar) is, kan het door een willekeurige applicatie worden gebruikt.
- Is de interface *Private* (Privé), dan kan deze alleen worden gebruikt binnen de module van de aanbieder.

Klantcode aanmaken

Klik hierop om de stub-code van de gebruiker voor dit registergegeven te genereren. Met deze code kunt u de service implementeren.

Zie [Hoofdstuk 22, “Interfaces registreren,” Geregistreerde interfaces implementeren, pagina 533](#).

Code aanbieder aanmaken

Klik hier om de stubcode van de aanbieder voor dit registergegeven te genereren. Met deze code kunt u de service implementeren.

Zie [Hoofdstuk 22, “Interfaces registreren,” Geregistreerde interfaces implementeren, pagina 533](#).

WSDL tonen

Klik op deze knop om de WSDL-code (Web Services Definition Language) voor het serviceregistergegeven te genereren. De WSDL-code verschaft u alle gegevens over de service die nodig zijn voor het gebruik ervan. De pagina <naam registergegeven> wordt weergegeven. Daar kunt u de WSDL-code bekijken.

Opmerking. Definities voor sqlViews, soorten en uitzonderingen hebben geen functionaliteit voor WSDL-weergave.

XSD tonen

Klik op deze knop om XSD-code te genereren voor het registergegeven van een soort of uitzondering. XSD-code bevat de definitie van een bepaalde gegevenssoort. Dit is informatie die nodig is voor het gebruik van complexe gegevenssoorten. De pagina <naam registergegeven> wordt weergegeven. Op deze pagina kunt u de XSD-code bekijken.

Opmerking. Definities voor services en sqlViews hebben geen functionaliteit voor XSD-weergave.

Controle uitvoeren

Klik op deze knop als u de geselecteerde registermap wilt controleren. Door een controle uit te voeren kunt u nagaan of het register fouten bevat. U kunt zo bovendien controleren of er afwijkingen zijn tussen de implementatie en de contracten. De pagina Controle - <label registermap> wordt weergegeven. Hierop kunt u de resultaten van de controle bekijken.

Details interface

Interfaces worden gedefinieerd met een XSD-schema. Het schema voor elk soort interface wordt opgeslagen in het register. Het schema wordt gegenereerd tijdens de registratie.

Opmerking. In het schema worden de details van sqlView-interfaces gedefinieerd maar niet de databaseview waarmee de viewinterface wordt geïmplementeerd. De databaseview moet overeenkomen met de eigenschappen die in het schema zijn vastgelegd.

Service-interfacesoorten bevatten bewerkingen die DoServices worden genoemd. Een DoService heeft een of meer invoer-, uitvoer- of outfault-elementen (elementen voor uitgaande foutberichten), waarbij elk element wordt gedefinieerd met een eenvoudige of complexe gegevenssoort.

Details uitzondering

Bekijk de uitzonderingsdetails voor een service-interface en de bijbehorende berichten.

Implementatiedetails

In het groepsvak Implementatiedetails kunt u het volledig gekwalificeerde applicatieklassepad bekijken waarmee de klasse voor deze uitzonderingssoort wordt geïmplementeerd. In het klassepad is een tak opgenomen die de versie voor deze uitzonderingssoort aangeeft. Het versieattribuut van het registergegeven moet overeenkomen met de versie in het klassepad van de soortklasse.

Opmerking. Bij sqlView-interfaces wordt in het vak Implementatiedetails de databaseview weergegeven waarmee de interfaceview wordt geïmplementeerd.

Opmerking. Alle uitzonderingen moeten als uitbreiding fungeren op de *baseException* van de klasse, die op zijn beurt een uitbreiding is op de ingebouwde uitzonderingsklasse van PeopleTools.

WSDL- en XSD-code voor registergegevens bekijken

Ga naar de pagina <naam registergegevens>.

Aanvullende detachering toev.

```
<?xml version="1.0"?>
<wsdl:definitions targetNamespace="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/service"
xmlns:hcm="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005"
xmlns:hcmSchema="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
xmlns:soapEncoding="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding"
xmlns:tns="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/service"
xmlns:wsdl="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <wsdl:types>
    <xsd:schema targetNamespace="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
xmlns="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
      <xsd:complexType hcmSchema:ownerid="HCR"
hcmSchema:uuid="HC_UUID_63830271514102005" name="OrgAssignmentType">
        <xsd:sequence>
```

Terug

De pagina <naam registergegevens>

Registerdocument weergeven

Als u het registerdocument wilt weergeven, klikt u op de knop Registerdocument maken op de pagina HCM-interfaceregister. Het registerdocument wordt gegenereerd en de koppeling Registerdocument weergeven wordt getoond.

Klik op de koppeling Registerdocument weergeven. Er wordt een nieuw browservenster geopend waarin de API-inhoud (Application Programming Interface) met een HTML-indeling wordt weergegeven.

The screenshot displays a web interface with three main sections:

- List:** A vertical list of package names with a scroll bar. The visible items are:
 - [All Services Types](#)
 - [HRMS EG](#)
 - [Job Profile Management](#)
 - [HCM Service Framework](#)
 - [HR Core Objects](#) (highlighted)
 - [Human Resources](#)
 - [RS Open Integration Framework](#)
 - [Campus Community](#)
- HR Core Objects:** A section below the 'List' that shows the services associated with the selected package. It includes a 'Services' header and a list of service names:
 - [GetChildrenDepartmentIDs](#)
 - [AddAdditionalAssignment](#)
 - [AddContingentWorkerInst](#)
 - [AddEmploymentInstance](#)
 - [AddPOIInstance](#)
 - [FindCompensation](#)
 - [FindPOIJobData](#)
 - [GetJobCompensation](#)
 - [GetJobData](#)
 - [SetJobData](#)
- All Packages:** A section on the right that shows the services for all packages. It includes a 'Services' header and a long list of service names:
 - [AddAdditionalAssignment](#)
 - [AddContingentWorkerInst](#)
 - [AddEmploymentInstance](#)
 - [AddPOIInstance](#)
 - [AddPOIType](#)
 - [AddPerson](#)
 - [AddPersonCS](#)
 - [AddPersonCompetency](#)
 - [AddPersonSimple](#)
 - [CalcNextExamDate](#)
 - [CalcYearsOfExperience](#)
 - [CalendarCreate](#)
 - [CalendarDelete](#)
 - [CalendarSearch](#)
 - [ChngOrgRelations](#)
 - [DeleteAccommRequest](#)
 - [DeleteAudiometricExam](#)
 - [DeleteCitizenship](#)
 - [DeleteDisabilityCHEInfo](#)
 - [DeleteDisabilityESPInfo](#)
 - [DeleteDisabilityFRAInfo](#)
 - [DeleteDisabilityGERInfo](#)
 - [DeleteDisabilityNLDInfo](#)
 - [DeleteDisabilityNZLInfo](#)
 - [DeleteDriversLicenses](#)

Het registerdocument weergeven

De pagina bevat drie kaders. In het kader linksboven worden de hoofdpakketten in het registerdocument weergegeven. Als u in dit kader op de koppeling van een hoofdpakket klikt, wordt een lijst weergegeven met alle services, sqlViews, soorten en uitzonderingen die tot het geselecteerde hoofdpakket behoren. De details van het geselecteerde hoofdpakket worden in het kader linksonder weergegeven. In het rechterkader worden de services, sqlViews, soorten en uitzonderingen voor alle hoofdpakketten weergegeven.

Klik op een koppeling in het kader linksonder of in het rechterkader als u de details van de service, sqlView, soort of uitzondering wilt bekijken.

AddAdditionalAssignment 1.0

[View WSDL 1.1](#)

Service description

This service is used to create an additional assignment for an existing person and existing organizational instance.

Service usage

This service accepts an `OrganizationalAssignmentType` as input. Also, there is a boolean flag, `IgnoreBlanks`, which depending on how it is set the service will act accordingly. If set to `True` then any blank values in the `OrganizationalAssignmentType` are ignored. If set to `False`, then any blank values will be treated as an attempt to blank out the existing value. This service returns the updated `OrganizationalAssignmentType` as an output.

Service properties

UUID	HC_UUID_25856401612122005	Owner Id	HR Core Objects
Path	HR.Core.Job.Services.AddAdditionalAssignment		

Service attributes

Scope	Public	Status	In Work
Deployment	Local	Deployment Node	LOCAL_NODE
Implementation Path	HCR_JOB_SERVICES:Job:AddAdditionalAssignment_v1_0:implAddAdditionalAssignment		
Proxy Path			

Interface operation details

Service Operation Name DoService

Input Parameters

Name	Type
inIgnoreBlanks	boolean
inOrgAssignmentType	OrgAssignmentType

Output Parameters

Name	Type
outOrgAssignmentType	OrgAssignmentType

Method Signature

DoService(&inIgnoreBlanks As boolean, &inOrgAssignmentType As OrgAssignmentType, &outOrgAssignmentType As OrgAssignmentType)

[Servicedetails bekijken](#)

Klik op een pagina met servicedetails op de koppeling WSDL bekijken om de WSDL-code voor de geselecteerde service weer te geven.

```

<?xml version="1.0" ?>
- <wSDL:definitions targetNamespace="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/service"
  xmlns:hcm="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005"
  xmlns:hcmSchema="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
  xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
  xmlns:soapEncoding="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/"
  xmlns:tns="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/service"
  xmlns:wSDL="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
- <wSDL:types>
- <xsd:schema targetNamespace="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
  xmlns="http://xmlns.oracle.com/Enterprise/HCM/2005/schema"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
- <xsd:complexType hcmSchema:ownerid="HCR"
  hcmSchema:uuid="HC_UUID_63830271514102005" name="OrgAssignmentType">
- <xsd:sequence>
  <xsd:element minOccurs="1" name="EMPLID" type="xsd:string" />
  <xsd:element minOccurs="1" name="EMPL_RCD" type="xsd:decimal" />
  <xsd:element minOccurs="1" name="PER_ORG" type="xsd:string" />
  <xsd:element minOccurs="1" name="ORG_INSTANCE_ERN" type="xsd:decimal" />
  <xsd:element name="POI_TYPE" type="xsd:string" />
  <xsd:element name="CMPNY_DT_OVR" type="xsd:string" />
  <xsd:element name="CMPNY_SENIORITY_DT" type="xsd:date" />
  <xsd:element name="SERVICE_DT_OVR" type="xsd:string" />
  <xsd:element name="SERVICE_DT" type="xsd:date" />

```

De WSDL-code voor een geselecteerde service bekijken

Als een service of soort naar een andere complexe soort of uitzondering verwijst, klikt u op de soortkoppeling op de detailpagina om de details van de soort of de uitzondering te bekijken.

OrgAssignmentType 1.0

Type description

-

Type usage

-

Type properties

UUID	HC_UUID_63830271514102005	Owner Id	HR Core Objects
Path	HR Core.Job.Types.OrgAssignmentType		

Type attributes

Scope	Public	Status	In Work
Implementation Path	HCR_JOB_TYPES:Job:OrgAssignmentType_v1_0:OrgAssignmentType		

Type class properties

Name	Type
EMPLID	string
EMPL_RCD	decimal
PER_ORG	string
ORG_INSTANCE_ERN	decimal
POI_TYPE	string
CMPNY_DT_OVR	string
CMPNY_SENIORITY_DT	date

De soortdetails voor een geselecteerde service bekijken

Nieuwe interfaces registreren

Als u nieuwe interfaces wilt registreren, gebruikt u de component Registratiewizard (HMCR_WZ_REGSRV).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- interfacegegevens in de Registratiewizard invoeren;
- interfacespecificaties invoeren;
- de interface implementeren.

Pagina's voor de registratie van nieuwe interfaces met de Registratiewizard

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Registratiegegevens	HMCR_WZ_STEP1	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registratiewizard, Registratiegegevens</i>	De gegevens voor een nieuwe interface invoeren.
Interfacespecificatie	HMCR_WZ_STEP2	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registratiewizard, Interfacespecificatie</i>	De details voor de nieuwe interface invoeren.
Implementatie	HMCR_WZ_STEP3	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registratiewizard, Implementatie</i>	De registratie voltooien van de nieuwe interface door de interface te implementeren.

Interfacegegevens in de Registratiewizard invoeren

Ga naar de pagina Registratiegegevens.

Stap 1 van 3

Doorgaan

Registratiegegevens

***Soort**

***Naam** ***Versie**

Omschrijving

***Status**

***Eigenaar-ID object** ***Bereik:**

[Parentmap selecteren](#)
 ★ Een parentmap is vereist.

De pagina Registratiegegevens

Soort

Selecteer de interfacesoort.

Opmerking. De pagina's in deze component en de in te voeren gegevens kunnen verschillen, afhankelijk van de interfacesoort die u hier selecteert.

Naam

Voer een betekenisvolle naam in voor de interface op basis van de volgende richtlijnen:

- bestaand uit één woord (geen spaties);
- met zowel hoofdletters als kleine letters;
- met een van de volgende indelingen (afhankelijk van de interfacesoort):

Met de indeling <Naam>Exception, <Naam>Service of <Naam>sqlView, afhankelijk van de soort interface die u registreert.

- Voor Type-interfaces: <Naam>Type
- Voor service-interfaces: <Naam><Werkwoord>
- Voor Exception-interfaces: <Naam>Exception
- Voor interfaceviews: <Naam><Naam>

Opmerking. De naam die u hier invoert, wordt weergegeven in de registratieboom. Zorg er daarom voor dat de naam duidelijk en betekenisvol is.

Versie	Gebruik de indeling n.n voor de interfaceversie. Er kunnen meerdere actieve versies van een interface bestaan.
Status	Selecteer de status van deze interfaceversie: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aangevraagd</i> De interface is aangevraagd door een bepaalde partij maar is nog niet geïmplementeerd. • <i>In dienst</i> De interface wordt momenteel gedefinieerd. • <i>Actief</i> De interface is gereed voor gebruik. • <i>Afgekeurd</i> De interface is inmiddels vervangen door een recentere versie maar wordt nog steeds ondersteund. • <i>Gepensioneerd</i> De geselecteerde versie van de interface is buiten gebruik gesteld.
Eigenaar-ID object	Selecteer de aanbieder van de interface.
Bereik	Geef aan of de interface <i>Openbaar</i> (voor iedereen beschikbaar) of <i>Privé</i> (alleen beschikbaar voor de aanbiedende applicatie) is.
Parentmap selecteren	Klik op deze koppeling om naar de mappenstructuur van het register te gaan en selecteer de map waarin de nieuwe interface zich bevindt. Groepeer de interfaces op functie.

Interfacespecificaties invoeren

Ga naar de pagina Interfacespecificatie.

1

2

3

Terug

Doorgaan

Stap 2 van 3

Interfacespecificatie

▼ Schema soort

Volgnummer	Elementnaam	*Categorie-soort	Eenvoudige soort	*Minimum aantal	*Maximum aantal		
1	PERSID	Eenvoudig	xsd:tekenreef	1	1	+	-
2	State	Eenvoudig	xsd:tekenreef	1	1	+	-
3	Country	Eenvoudig	xsd:tekenreef	1	1	+	-

De pagina Interfacespecificatie

Opmerking. Afhankelijk van de soort interface die u registreert, wordt een andere versie van deze pagina weergegeven. Zie de sectie Services registreren voor informatie over het gebruik van deze pagina voor de registratie van service-interfaces.

Initialiseren vanaf implementatie

Als u de definitie van de interfaceview op een reeds geïmplementeerde interface baseert, klikt u op Initialiseren vanaf implementatie en selecteert u de view. De elementen worden gevuld met velden die worden overgenomen uit het record van de view.

Opmerking. Deze koppeling wordt alleen weergegeven als u interfaceviews registreert.

Volgnummer

Geef aan waar in de elementvolgorde u het element wilt plaatsen.

Elementnaam

Voer de elementnaam in. Een element is een eigenschap van de interface. Elementnamen mogen slechts uit één woord bestaan (met hoofdletters en kleine letters) dat het element omschrijft.

Opmerking. Wanneer u een interfaceview implementeert, moet u voor elk veld van het weergaverecord een element toevoegen.

Opmerking. Een element van een service-interface is een beschrijvend item dat de parameter voor een bepaalde positie identificeert. Hoewel de positie van een element moet overeenkomen met een parameter, hoeft de elementnaam geen PeopleSoft-veldnaam te zijn.

Categorie-soort

Selecteer de elementcategorie. De elementcategorie geeft aan of de gegevenssoort van het element eenvoudig of complex is. Een eenvoudige gegevenssoort is een door het systeem verzorgde gegevensindeling. Complexe gegevenssoorten verwijzen naar andere, bestaande interfacesoorten in het register.

Opmerking. Selecteer voor uitzonderingselementen altijd *Complex*.

	<hr/> Opmerking. De gegevenssoort <i>Eenvoudig</i> wordt automatisch ingesteld voor interfaceviews. U kunt dit veld niet aanpassen.
Eenvoudige soort	<p>Als het element eenvoudig is, selecteert u de door het systeem verzorgde gegevensindelingsoort:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>xsd:tekenreeks</i> • <i>xsd:datum</i> • <i>xsd:getal</i> • <i>xsd:booleaans</i>
Complex Type	<p>Als de soort complex is, selecteert u het geregistreerde element waarnaar de soort verwijst.</p> <hr/> Opmerking. Als de interface een uitzondering is, moet u <i>ExceptionType</i> selecteren in de map Service Framework (Servicekader).
Minimum aantal	<p>Geef het minimum aantal keren op dat dit element moet voorkomen. Selecteer <i>0</i> als het element optioneel is en <i>1</i> als het element ten minste eenmaal moet voorkomen.</p> <hr/> Opmerking. Voor uitzonderingselementen moet u <i>1</i> selecteren.
Maximum aantal	<p>Geef het maximum aantal keren op dat dit element mag voorkomen.</p> <hr/> Opmerking. Voor uitzonderingselementen moet u <i>1</i> selecteren.

Services registreren

Wanneer u een service registreert, voert u in de vier groepsvakken de volgende gegevens in:

- Service uitvoeren (aanvraag)
Wanneer een service-interface wordt gebruikt voor het aanvragen van informatie, gebruikt u de velden in dit raster om de aanvraagparameters van de service te definiëren.
- Service uitvoeren (reactie)
Wanneer een service-interface wordt gebruikt voor het reageren op aanvragen om informatie, gebruikt u de velden in dit raster om de aanvraagparameters van de service te definiëren.
- Uitzonderingen
Stel hier een lijst samen met de uitzonderingen die voor de service-interface zijn gedefinieerd. U kunt alleen uitzonderingen selecteren die al aan het register zijn toegevoegd.
- Waarschuwingen
Stel hier een lijst samen met alle waarschuwingen en berichten die tijdens de uitvoering van de service zijn vastgelegd en die betekenisvol zijn voor de gebruiker.

De interface implementeren

Ga naar de pagina Implementatie.

Stap 3 van 3

Terug

1
2
3

Implementatie

Basispakket

Klassecode maken

Klassepad

Implementatie applicatieklasse

Annuleren

Registreren

De pagina Implementatie

Opmerking. Afhankelijk van de soort interface die u registreert, wordt een andere versie van deze pagina weergegeven. Zie de sectie Interfaceviews registreren voor informatie over de registratie van interfaceviews via deze pagina.

Opstelling en Node opstelling

Dit veld wordt alleen weergegeven wanneer u een service-interface registreert. Geef aan of de service *Lokaal* is (zich in dezelfde database als de gebruiker bevindt) of *Remote* (zich buiten de database van de gebruiker bevindt).

Als de service remote is, selecteert u de node opstelling.

Basispakket

Selecteer het basispakket van de aanbieder. Het achtervoegsel van de basisnode is afhankelijk van de soort interface die u wilt registreren:

- Voor Type-interfaces: <eigenaarID>_TYPES
- Voor Exception-interfaces: <eigenaarID>_EXCEPTIONS
- Voor Service-interfaces: <eigenaarID>_SERVICES

Klassepad

Selecteer het klassepad naar de toepasselijke versie van de soortklasse.

Implementatie applicatieklasse

Zodra u de klasse hebt geïmplementeerd, keert u terug naar het register en selecteert u de applicatieklasse voor de interface. Selecteer geen waarde wanneer u de interface voor het eerst registreert: wacht tot u de interface hebt geïmplementeerd.

Zie [Hoofdstuk 22, “Interfaces registreren,” Geregistreeerde interfaces implementeren, pagina 533](#).

Opmerking. Wanneer u een service-interface implementeert, vult u dit veld alleen in als de service lokaal is.

Klassecode maken

Klik op deze knop om de PeopleCode voor de applicatieklasse van de implementatie te genereren. U kunt de code kopiëren en deze in het applicatieklasseobject plakken wanneer u de interface implementeert.

Zie [Hoofdstuk 22, “Interfaces registreren,” Geregistreerde interfaces implementeren, pagina 533](#).

Opmerking. Deze knop wordt niet weergegeven wanneer u service-interfaces registreert.

Registreren

Klik op deze knop om de interfacedefinitie te registreren. Zodra de definitie is geregistreerd, wordt de UUID van de interface weergegeven.

Interfaceviews registreren**Interfaceview**

Nadat u een sqlView voor deze interface hebt geïmplementeerd, keert u terug naar deze pagina en selecteert u de view die overeenkomt met deze interfaceview.

Zie [Hoofdstuk 22, “Interfaces registreren,” Geregistreerde interfaces implementeren, pagina 533](#).

Interfaceview voor gerelateerde taal

De view voor de gerelateerde taal, indien deze in Application Designer voor de implementatie is gedefinieerd.

Geregistreerde interfaces implementeren

Nadat u de interface hebt geregistreerd, implementeert u deze in de aanbiedende applicatie. De aanbiedende applicatie moet de interface met grote zorgvuldigheid implementeren, zodat de gebruikende applicatie niet met onverklaard gedrag wordt geconfronteerd.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- soorten implementeren;
- services implementeren;
- uitzonderingen implementeren;
- sqlViews implementeren.

Soorten implementeren

U implementeert een geregistreerde interfacesoort als volgt:

Opmerking. Implementeer geregistreerde soorten als PeopleCode-applicatieklassen.

1. Maak in Application Designer voor elke functionele module een applicatiepakket en gebruik daarbij de naamconventie <NAMESPACE_PREFIX>_TYPES.

Gebruik het subpakket van het eerste niveau om implementatieklassen op functie te groeperen en gebruik het tweede niveau om klassen op versie te groeperen.

2. Maak de applicatieklasse waarmee de interfacesoort wordt geïmplementeerd.

Vereisten voor de gemaakte applicatieklasse:

- Deze moet een uitbreiding zijn op de klasse `baseType`.
 - Hierin moet het pakket worden geïmporteerd met `baseType` als parentklasse.
 - Deze moet een alleen-lezen eigenschap `UUID` van de soort *tekenreeks* weergeven.
 - Deze moet een eigenschap `UUID` hebben die de juiste `UUID` bevat van het bijbehorende registeritem.
 - Eventuele arrayeigenschappen die in de klasse zijn gedefinieerd, moeten worden geïmplementeerd als arrayeigenschappen met 0 elementen.
 - Daarin moeten de volgende openbare methoden zijn geïmplementeerd: `toXmlNode`, `toXmlNodeString`, `fromXmlNode` en `truncateType`.
3. Kopieer de stub-code die is gemaakt toen u voor deze interface op de pagina Implementatie van de Registratiewizard op de knop Klassecode maken klikte en plak de stub-code in de applicatieklasse waarmee de interfacesoort wordt geïmplementeerd.

De gegenereerde stub-code voor de soort bevat de volgende vereiste methoden:

```
method toXmlNode(&parentNode As XmlNode);
method fromXmlNode(&parentNode As XmlNode);
method toXmlNodeString(&nodeName As string) Returns string;
method TruncateType();
```

De vereiste XML-methoden worden gebruikt om de soort van of naar een xml-weergave te leiden. Dit is nodig om het soort te kunnen gebruiken in een remote serviceaanroep. De vereiste methode *truncateType* vertegenwoordigt de waarde van alle soortelementen.

4. Open het registeritem voor de soortinterface in de Registratiewizard en voeg de applicatieklasse toe aan de implementatiedetails van de soort.

Services implementeren

Gebruikende programma's kunnen niet rechtstreeks instances maken van service-implementatieklassen. Ten gevolge van de ondersteuning van late binding en remote procedureoproepen, wordt de naam van de implementatieklasse pas tijdens runtime bepaald. Hierdoor is de interfacenaam de enige informatie die in de ontwerpfase voor servicegebruikers beschikbaar is.

Tijdens runtime wordt in Servicebeheer de interfacenaam in de implementatieklassenaam verwerkt met behulp van de registerzoekfunctie. Afhankelijk van de implementatiedetails die in het register zijn gedefinieerd, wordt in servicebeheer een instance van een lokale implementatieklasse of een proxyklasse voor de remote applicatie naar de gebruiker geretourneerd.

Op grond van deze overwegingen moet de aanbiedende applicatie de volgende twee applicatieklassen verzorgen om een service volledig te kunnen implementeren:

- een interface waaraan kan worden gerefereerd bij het ontwerpen van gebruikende applicaties;
- een implementatieklasse die tijdens runtime in servicebeheer kan worden gebonden.

Opmerking. Implementeer geregistreerde services als PeopleCode-applicatieklassen.

U implementeert een geregistreerde service-interface als volgt:

1. Maak in Application Designer voor elke functionele module een applicatiepakket en gebruik daarbij de naamconventie `<NAMESPACE_PREFIX>_SERVICES`.

Gebruik het subpakket van het eerste niveau om implementatieklassen op functie te groeperen en gebruik het tweede niveau om klassen op versie te groeperen. Gebruik het derde (applicatieklasse)niveau om een interface en een implementatie voor de service te definiëren.

2. Maak twee applicatieklassen om de service, een interface en een implementatieklasse te implementeren.
3. Selecteer het registeritem voor deze service en klik op de knop Code aanbieder aanmaken. Er wordt een pagina weergegeven met drie groepsvakken met code:

- PeopleCode voor interface

Kopieer en plak de PeopleCode van de interface in de applicatieklasse van de interface.

- PeopleCode voor implementatie

Kopieer en plak de PeopleCode van de implementatie in de applicatieklasse van de implementatie. De gegenereerde implementatiecode vormt slechts de basis voor de eigenlijke logica voor de applicatieklasse. Het ontwikkelteam moet de code verder uitwerken, zodat de implementatieklasse voldoet aan de vereisten van de aanbieder applicatie.

- PeopleCode van proxy

4. Ga na of de interfaceklasse en de implementatieklasse de vereiste gegevens bevatten.

De twee applicaties hebben verschillende functies. In de interfaceklasse, die een abstracte definitie is, worden de methoden en eigenschappen van de implementatieklasse beschreven die nodig zijn om aan de geregistreerde specificaties te voldoen. De interfaceklasse bevat echter geen implementatiegegevens. De implementatieklasse, waarin de eigenlijke interface wordt geïmplementeerd, bevat de uitvoerbare code voor de abstracte methodedefinities.

Vereisten voor de interfaceapplicatie:

- De naam moet overeenkomen met de naam van de geregistreerde service.
- Deze moet een uitbreiding zijn op de klasse baseService.
- Hierin moet de definitie van de parentklasse baseService worden geïmporteerd.
- Deze moet een constructormethode bevatten waarmee een instance van de parentklasse baseService wordt gemaakt.
- Hierin met een abstracte methode DoService worden gedefinieerd waarvan de handtekening overeenkomt met de handtekening van de geregistreerde service.

5. Ga na of de implementatie van de service:

- de interface implementeert;
- een concrete implementatie vormt van de methode DoService;

Wanneer een ontwikkelteam besluit om een service aan te bieden, maakt het team een interface en een implementatieklasse waarmee de interface wordt geïmplementeerd.

- de te implementeren interface importeert, alsook de soorten en uitzonderingen die in de interface worden gebruikt;

Dit gebeurt wanneer u de code voor de aanbieder genereert.

- uitzonderingen genereert in overeenstemming met het geregistreerde interfacecontract om fouten af te handelen;
- waarschuwingen kan registreren in overeenstemming met het interfacecontract;

De interfaceapplicatieklasse biedt gedetailleerde informatie over alle waarschuwingen die zijn gegenereerd tijdens de uitvoering van de service.

- het API2CI-kader gebruikt om te abstraheren op basis van de specifieke componentinterfacegegevens als de implementatie op de componentinterface is gebaseerd.

Voor services die zijn gebaseerd op de componentinterface, moet de CI-bibliotheek worden geïmporteerd (deze wordt bij het register geleverd) met de volgende code:

```
import HMCR_API2CI
```

Wanneer u een DoService-methode gebruikt, moet u twee lokale objecten declareren. ciHandler en ciIdent. ciHandler is de klasse waarmee de toegang tot een componentinterface wordt beheerd. U kunt een componentinterface namelijk niet rechtstreeks bewerken. Met ciIdent worden de unieke attributen van elke ciHandler-instance gedefinieerd.

6. Open het registeritem voor de service-interface en voeg de applicatieklasse van de implementatie toe aan de implementatiedetails van de soort.

Opmerking. Met services kunt u meerdere andere services bundelen voor het uitvoeren van een zakelijke taak. Dit wordt het aggregeren van services genoemd. De aggregerende service is verantwoordelijk voor het beheer van de zakelijke transactie en de onderlinge afstemming en opslagverwerking van de betrokken processen, zodat deze slechts eenmaal worden uitgevoerd. Dit komt de algehele prestaties ten goede komt. Wanneer een service een andere service uitvoert in de aggregatiemodus, stelt de oproepende service (de aggregerende service) de vlag RunAggregated op de opgeroepen service in en neemt zo afstemming en opslagverwerking over van de opgeroepen service.

Uitzonderingen implementeren

PeopleSoft biedt een baseException-klasse die de standaardafhandeling van uitzonderingen verzorgt. Deze bevindt zich op de PeopleTools-uitzonderingsklasse. De constructor van de baseException-klasse heeft de volgende parameters:

- een instance van een servicelogboek;
- een berichtensetnummer en berichtnummer;
- een standaardberichttekst;
- berichtparameters 1-5 of "Null" als de berichtparameters ontbreken.

De constructor van de baseException-klasse voert de volgende logica uit:

- De constructor voegt een PSMessages-verzameling toe aan het servicelogboek.
- De constructor maakt een PeopleTools-uitzondering voor het doorgegeven berichtensetnummer en berichtnummer.

U implementeert een geregistreerde interfacesoort als volgt:

Opmerking. Implementeer geregistreerde uitzonderingen als PeopleCode-applicatieklassen.

1. Maak in Application Designer voor elke functionele module een applicatiepakket en gebruik daarbij de naamconventie <NAMESPACE_PREFIX>_EXCEPTIONS.
Gebruik het subpakket van het eerste niveau om implementatieklassen op functie te groeperen en gebruik het tweede niveau om klassen op versie te groeperen.
2. Kopieer de stub-code die is gemaakt toen u voor deze interface op de pagina Implementatie van de Registratiewizard op de knop Klassecode maken klikte, en plak de stub-code in de applicatieklasse waarmee de uitzondering wordt geïmplementeerd.

3. Ga na of de implementatie van de uitzondering de volgende items bevat:
 - Een koppeling naar een gegeven in de berichtencatalogus van PeopleTools.
 - Standaardfoutverwerking.
 - Uitzonderingsspecifieke foutverwerking (indien nodig).

Opmerking. In het registreergegeven van de uitzondering worden de uitzonderingsnaam, de berichtstructuur van de fout en de semantiek van de uitzondering (omschrijving) gedefinieerd.

4. Ga na of de implementatie van de uitzonderingsklasse:
 - een naam heeft die identiek is aan de naam van de uitzonderingsklasse van het registreergegeven;
 - een uitbreiding vormt op de `baseException` en of de klassedefinitie van de `BaseException` in de implementatie wordt geïmporteerd;
 - een constructor bevat die:
 - als enige parameter een `LogType`-instance gebruikt en de klassedefinitie `LogType` importeert;
 - de standaardfoutverwerking activeert als er geen instance van een parentklasse beschikbaar is;
 - de juiste UUID van het bijbehorende registreergegeven toewijst aan de eigenschap `UUID`.
 - een alleen-lezen eigenschap `UUID` weergeeft van de soort *tekenreeks*.

sqlViews implementeren

U implementeert een geregistreerde `sqlView`-interface als volgt:

Opmerking. Implementeer geregistreerde `sqlView`-interfaces als PeopleSoft-recorddefinities van de soort *view*.

1. Zorg ervoor dat de velden die u in de recorddefinitie opneemt, overeenkomen met de velden in de geregistreerde `sqlView`-interface.
2. Voer de instructie SQL `CREATE` uit om de view in de database te maken.
3. Open het `sqlView`-registreergegeven en voeg de naam van het implementatierecord toe aan het registreergegeven.

Wanneer u een nieuwe interfaceview maakt, moet u de component Registratiewizard gebruiken. Wanneer u een bestaande view bijwerkt, gaat u naar het register en klikt u op de knop Bijwerken. Vervolgens wordt de component Registratiewizard weergegeven.

Zie [Hoofdstuk 22, “Interfaces registreren,” Nieuwe interfaces registreren, pagina 527](#).

Geregistreerde interfaces gebruiken

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het gebruik van geregistreerde interfaces. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- service-interfaces oproepen;
- controles op verlopen gegevens instellen in serviceoproepen;
- pools met componentinterfaces maken;

- verzamelinterfaces gebruiken;
- complexe soorten aan portaalpagina's binden en de binding opheffen;
- sqlViews gebruiken.

Werken met geregistreerde interfaces gebruiken

Wanneer het register een interface bevat die nodig is voor de uit te voeren applicatie, moet u in de PeopleCode-events in de gebruikende applicatie code toevoegen die de interface oproept.

Opmerking. Als u op de pagina Registratiedetails voor de geregistreerde service op de knop Klantcode aanmaken klikt, wordt alle code gegenereerd die vereist is voor de gebruikende applicatie. Knip en plak de code in de PeopleCode-event van de gebruikende applicatie (bijvoorbeeld in de PeopleCode van SavePostChange). Bevestig dat de gegenereerde code aan de criteria voldoet die in deze stappen zijn aangegeven en breng indien nodig wijzigingen aan.

Opmerking. U kunt in de SavePostChange-PeopleCode van één veld in een component alleen de code van bewerkende services plaatsen, zoals *Set*, *Add* of *Delete*. U mag bewerkende serviceoproepen niet over verschillende PeopleCode-events verdelen. Ook het plaatsen van bewerkende serviceoproepen in FieldChange-PeopleCode is niet toegestaan.

Service-interfaces oproepen

Service-interfaces worden in de gebruikende applicaties in vier stappen opgeroepen:

1. De kaderklassen, serviceklassen en soortklassen worden geïmporteerd, gedeclareerd en gegenereerd.
2. Deze worden aan de service-implementatie gebonden met de methode *LocateService* van Servicebeheer. Tijdens runtime wordt in Servicebeheer de toepasselijke applicatieklasse voor de geïmplementeerde interface bepaald. Vervolgens wordt een instance van de interface naar de gebruikende applicatie geretourneerd. Dit gaat als volgt:
 - a. De importinstructie in de gebruikerscode geeft aan welke geregistreerde interface nodig is.
 - b. De geregistreerde interface bevat informatie over de vereiste klasse voor de geïmplementeerde interface.
 - c. De methode *LocateService* van Servicebeheer retourneert een instance van de implementatieklasse.

Opmerking. De methode *LocateService* kan de binding met de gewenste service alleen tot stand brengen als de naam en de versie van de service bekend zijn.

In de gebruikerscode hoeft alleen de geregistreerde interface bekend te zijn. De aanbiedende applicatie bepaalt welke geïmplementeerde klasse naar de gebruiker wordt geretourneerd. Op deze wijze kunnen in de aanbiedende applicatie wijzigingen in de interface worden doorgevoerd zonder dat dit gevolgen heeft voor de gebruiker.

3. Wanneer u een soortinterface oproept, moeten in de invoerparameters van de gebruikende applicatie de eigenschappen van de soortklasse worden ingesteld voordat de soortklasse aan de *DoService*-oproep wordt doorgegeven.

In het registergegeven van de soortinterface worden de eigenschappen van de soortklasse beschreven. In de gebruikende applicatie worden de afzonderlijke eigenschappen van de gebruikende applicatie aan de eigenschappen van de soortklasse gekoppeld.

4. De methode DoService van de service-implementatieklasse wordt opgeroepen. Daarbij worden de parameters doorgegeven die in de servicehandtekening zijn gedefinieerd.

In de servicehandtekening worden de eventuele invoer- en uitvoerparameters gedefinieerd die aan de service moeten worden doorgegeven. Parameters kunnen gewone gegevenssoorten zijn (bijvoorbeeld tekenreeks, getal, datum of booleaans) of complexe gegevenssoorten die in het interfaceregister als soorten zijn gedefinieerd en geregistreerd.

- Als voor de service complexe soorten als parameters moeten worden ingesteld, moet in de gebruikende applicatie de soortklasse worden ingevoerd en als lokale variabele worden gedeclareerd. Vervolgens moet er met de instructie Create een instance van de soortklasse worden gemaakt.
- Als voor de service eenvoudige soorten vereist zijn, hoeven deze soorten alleen in de gebruikende applicatie te worden gedefinieerd.

5. De uitzonderingen worden afgevangen en beheerd.

In de gebruikerscode moeten alle services worden opgeroepen in een 'try-catch'-blok. Alle code die tussen de try- en catch-instructie wordt uitgevoerd, bevindt zich in een beschermd gebied. Als er tijdens de uitvoering van de service uitzonderingen optreden, wordt in de gebruikerscode onmiddellijk de catch-instructie geactiveerd. De gebruikende applicatie kan vervolgens op de uitzondering reageren.

In de gebruikerscode kunnen specifieke uitzonderingen of de baseException (standaarduitzondering) worden afgevangen. De BaseException is de parentklasse van alle geregistreerde uitzonderingen.

Opmerking. In de gebruikerscode moeten uitzonderingen die niet servicespecifiek zijn, altijd als baseException worden afgevangen.

6. Het uitvoeringslogboek voor de service wordt geanalyseerd op relevante informatie.

Tijdens de uitvoering van de service worden in het registerkader alle waarschuwingen en berichten verzameld die door de aanbiedende applicatie worden doorgegeven. Deze worden vervolgens als uitvoeringslogboek aan de gebruikende applicatie aangeboden. In de gebruikende applicatie kan het uitvoeringslogboek worden gecontroleerd en kan indien nodig actie worden ondernemen naar aanleiding van de waarschuwingen en berichten.

Elke service heeft een eigenschap met de naam ExecutionLog. Deze eigenschap heeft een array van de soort LogType met de naam Log. LogType heeft de volgende attributen:

- DEFAULT_TEXT
- MESSAGE_SET_NBR
- MESSAGE_NBR
- MESSAGE_SEVERITY

De klasse Log van de service heeft een generieke methode ShowLog() waarmee de inhoud van het uitvoeringslogboek wordt weergegeven.

Opmerking. Alle gebruikende PeopleCode wordt uitgevoerd binnen het bereik van de gebruikende componentssessie. Ook eventuele services die tijdens runtime in de component worden opgeroepen, worden binnen dit transactiebereik uitgevoerd. Als tijdens de uitvoering van de service fatale fouten optreden, wordt de volledige componenttransactie teruggedraaid tenzij de fouten specifiek als uitzonderingen worden afgevangen. Als in een component in de gebruikende applicatie bijvoorbeeld twee services worden gebruikt die worden opgeroepen met de PeopleCode SavePostChange, waarbij de ene service wordt uitgevoerd terwijl de andere een fatale fout oplevert, worden in de component voor beide services geen gegevens opgeslagen.

Controles op verlopen gegevens instellen in serviceoproepen

Als de component in de gebruikende applicatie door de serviceoproep wordt bijgewerkt met de actie *Add*, hoeft u geen controle op verlopen gegevens in te stellen en kunt u de service oproepen in de `Component.SavePostChange-PeopleCode`.

Moet de service eerder geselecteerde gegevens bijwerken, dan moet u wel een controle op verlopen gegevens instellen. Zo bent u er zeker van dat de onderliggende gegevens niet zijn gewijzigd ten gevolge van interactie met de gebruiker in de gebruikende applicatie. Hiertoe plaats u een *Get*-service in de `Component.PostBuild-PeopleCode` en een *Set*-service in de `Component.SavePostChange-PeopleCode`.

Als er een tegenstrijdigheid in de gegevens wordt geconstateerd, wordt een fout gegenereerd. Deze kan worden afgevangen met de `baseException`.

Pools met componentinterfaces maken

Wanneer dezelfde instance van een componentinterface wordt gebruikt in de implementatie van meerdere services, kunt u de prestaties verbeteren door componentinterfaces in een pool onder te brengen. Dit doet u door de componentinterfaces binnen het bereik van dezelfde lokale `PeopleCode`-event te plaatsen. In de code van die event kunt u dan verschillende oproepen opnemen van services die van dezelfde open componentinterface gebruikmaken.

Vervolgens wordt de pool met componentinterfaces doorgegeven aan de methode `LocateService` van Service-beheer. Wanneer een aanvrager in een `PeopleCode`-event slechts één serviceoproep uitgeeft, wordt `NULL` als componentinterfacepool doorgegeven.

Verzamelservices gebruiken

U kunt services instellen die worden uitgevoerd op items of verzamelingen (rijsets). Als de gebruikende applicatie met een verzameling rijen werkt, moet u deze applicatie zo instellen, dat de gehele verzameling aan de service wordt doorgegeven. In de service worden dan alle items verwijderd die niet tot de verzameling behoren. Als de gebruikende applicatie een lege verzameling doorgeeft, worden in de aanbiedende applicatie alle gegevensrijen verwijderd.

Maak gebruik van een *Get*-service voor verzamelingen om de soortklasse voor verzamelingen te vullen, te bewerken en om de soortklasse vervolgens naar de *Set*-service te retourneren.

Complexe soorten aan portaalpagina's binden en de binding opheffen

Alle services gebruiken als parameters eenvoudige of complexe gegevenssoorten. Eenvoudige soorten zijn beschikbaar als `PeopleCode`-gegevenssoorten. Complexe gegevenssoorten worden in de aanbiedende applicatie geïmplementeerd als applicatieklassen. Omdat u de eigenschappen van applicatieklassen niet rechtstreeks op een pagina kunt bekijken, moeten in de gebruikende applicatie pagina's worden gemaakt op basis van `Rowset.Row.Record.Field`-objecten. Daarbij moeten de eigenschappen van de soortklasse aan de velden worden gekoppeld.

Voeg aan de gebruikerscode een oproep toe van de hulpmethode *PopulateToRowset* om alle gegevens van de soortklasse-instance in de gebruikersinterface van de gebruikende component te plaatsen. Voeg een oproep toe van de hulpmethode *PopulateFromRowset* om alle waarden uit de rijset in de gebruikersinterface van de soortklasse op te halen.

Opmerking. Niet alle soortklassen beschikken over hulpmethoden en deze hulpmethoden werken niet in alle gebruikende componenten. In dat geval moet u uw eigen logica schrijven om de waarden van de soortklasse aan de gebruikersinterface van de gebruikende applicatie te binden.

SQL-views gebruiken

Gebruikende applicaties kunnen geregistreerde sqlViews direct gebruiken, zonder deze te binden. U gebruikt sqlViews voor:

- zoekviews;
- het weergeven van prompts;
- gerelateerde weergaven.

De mappenstructuur van het register onderhouden

Als u het HCM-interfaceregister wilt beheren, gebruikt u de component Registerservice beheren (HMCR_CONTENT_ADMIN).

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u de mappenstructuur van het register beheert.

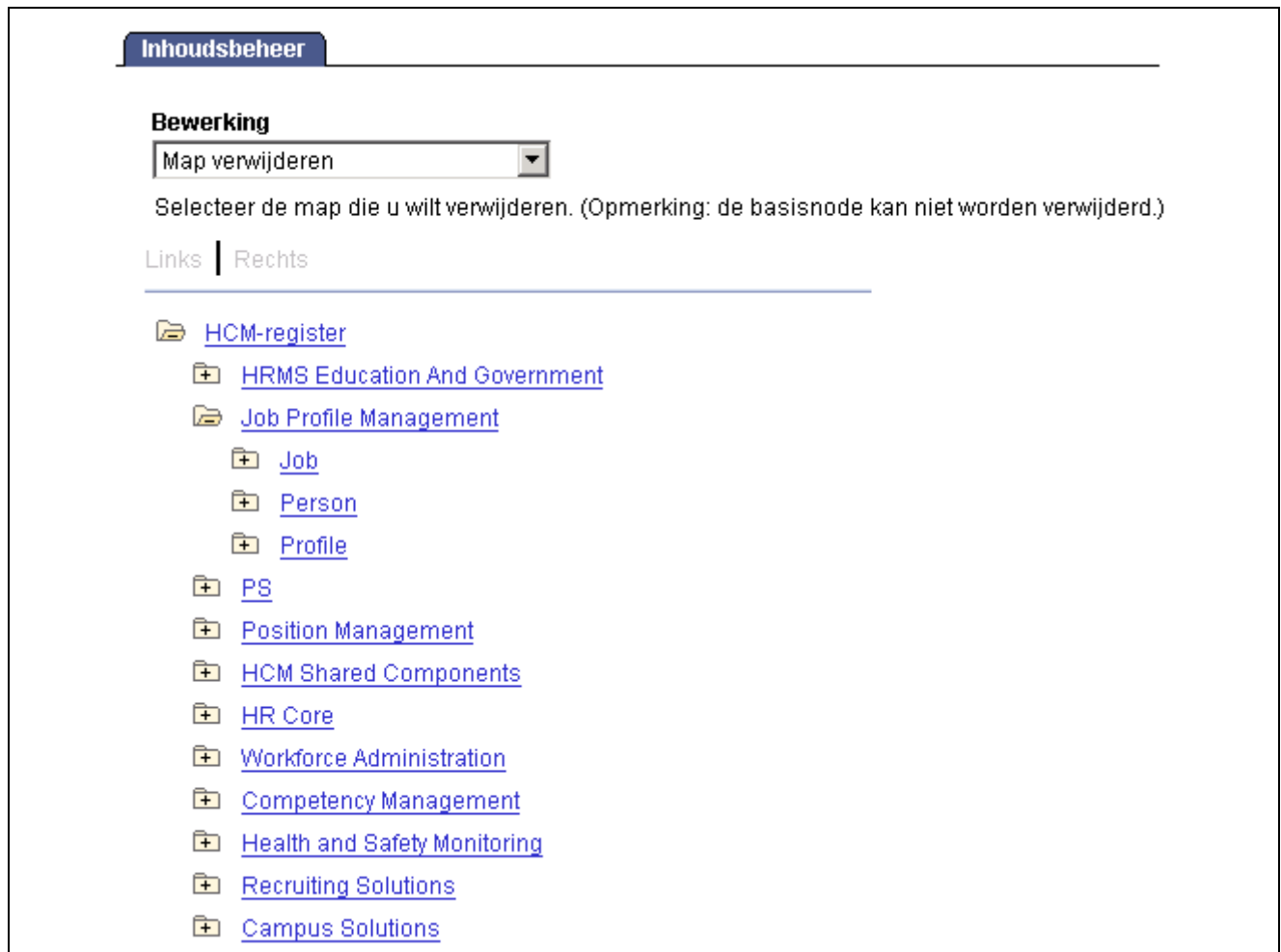
Pagina voor het beheren van de mappenstructuur van het register

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Inhoudsbeheer	HMCR_CONTENT_ADMIN	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Registerservice beheren, Inhoudsbeheer</i>	Het toevoegen of verwijderen van registermappen.

De mappenstructuur van het register onderhouden

Ga naar de pagina Inhoudsbeheer.

De pagina Inhoudsbeheer (1 van 2)



De pagina Inhoudsbeheer (2 van 2)

Mappen maken

Als u een nieuwe map wilt maken, selecteert u *Map maken* in het veld *Bewerking* en voert u de registratiedetails van de map in.

Maplabel

Voer het maplabel in dat u in het register wilt weergeven.

Eigenaar-ID

Selecteer de eigenaar-ID voor de mapinhoud in de lijst met opties.

Eindniveau

Geef aan of de map een eindmap is. Een eindmap mag geen childmappen hebben behalve de mappen voor de vier interfacesoorten. Wanneer u van deze map een eindmap maakt, worden de vier onderliggende interfacemappen gemaakt.

Als u dit selectievakje leeglaat, is de map een functiemap en kunt u er childmappen aan toevoegen.

Boom maken

Nadat u de mapdetails hebt ingevoerd, klikt u op de knop *Boom maken*. Wanneer u op de knop klikt, wordt een nieuwe registerboom gemaakt. Navigeer door de boom en selecteer de node waaronder u de nieuwe map wilt plaatsen.

U kunt alleen nieuwe mappen plaatsen onder mappen met dezelfde eigenaar-ID die geen eindniveaumap zijn.

Mappen verwijderen

Als u een map wilt verwijderen, selecteert u *Map verwijderen* in het veld *Bewerking*. Vouw de registerboom uit, ga naar de map die u wilt verwijderen en klik erop. U kunt geen mappen verwijderen waarvan de childmappen geregistreerde interfaces bevatten.

Services testen

Als u nieuwe services wilt testen, gebruikt u de component Services testen (HMCR_SRV_TESTER).

In deze sectie wordt besproken hoe u services test.

Pagina voor testen van services

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Service testen	HMCR_SRV_TESTER	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Servicetester, Servicetester</i>	Als u nieuwe services maakt, test u deze in deze generieke component.

Services testen

Open de pagina Service testen.

Service testen

Toetsnaam: PS_TEST

Naam service: AddAdditionalAssignment

Versie: 1.0

UUID: HC_UUID_25856401612122005

Service

☐ Toevoegen
 ☒ Invoer boom gebruiken
 ☐ Invoerparameter als uitvoer

☒ Correctie
 ☐ Invoer XML gebruiken

☐ Bijwerken/tonen

[Alles uitvouwen](#)
[Alles samenvouwen](#)

Links | Rechts

inOrgAssignmentType

EMPLID - (blank)

EMPL_RCD - (blank)

PER_ORG - (blank)

ORG_INSTANCE_ERN - (blank)

POI_TYPE - (blank)

CMPNY_DT_OVR - (blank)

CMPNY_SENIORITY_DT - (blank)

SERVICE_DT_OVR - (blank)

SERVICE_DT - (blank)

De pagina Service testen

Op deze pagina test u nieuwe services met behulp van een generieke component. Wanneer u bijvoorbeeld een nieuwe service maakt met de component Registratiewizard en de bijbehorende implementatiecode, kunt u op deze pagina testen of de door u ontworpen service goed functioneert. De resultaten van de servicetest worden als XML geretourneerd in een nieuw venster.

Toevoegen, Correctie of Bijwerken/tonen

Geef op in welke modus u de service wilt uitvoeren door een van deze testopties te selecteren.

Invoer boom gebruiken en Invoer XML gebruiken

Selecteer of u voor de invoer een XML-indeling (SOAP 1.2) of een boomstructuur wilt gebruiken. Als u het keuzerondje Invoer XML gebruiken inschakelt, wordt de invoer van de boom naar het bijbehorende SOAP-document geconverteerd. Deze optie is handig voor het testen van remote services, voor het vullen van de invoer van een grotere service en voor het kopiëren van een bestaande service naar een nieuwe servicetest (vergelijkbaar met "opslaan als"-functionaliteit).

Invoerparameter als uitvoer

Schakel dit selectievakje in voor services zonder invoerparameters waarbij de invoerparameters die daaraan worden doorgegeven, wel worden bijgewerkt. Dit is alleen toegestaan bij lokale services omdat bij remote services de invoer niet kan worden bijgewerkt op basis van een verwijzing. U wordt geadviseerd om deze optie niet te gebruiken voor lokale services tenzij het een bestaande situatie betreft.

Service

Klik op deze knop om de serviceaanvraag op te roepen nadat u de invoer hebt gevuld. Zodra de serviceoproep is voltooid, wordt de uitvoer van de service als XML weergegeven in een nieuw venster.

Transformatiemappings bekijken en registreren

Met de component HMTF-transformatieregister (HMTF_TRF_REGISTRY) kunt u transformatiemappings bekijken. Met de component Transformatiemappings registr. (Transformatiemappings registreren) (HMTF_WZ_TRF) kunt u transformatiemappings registreren.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

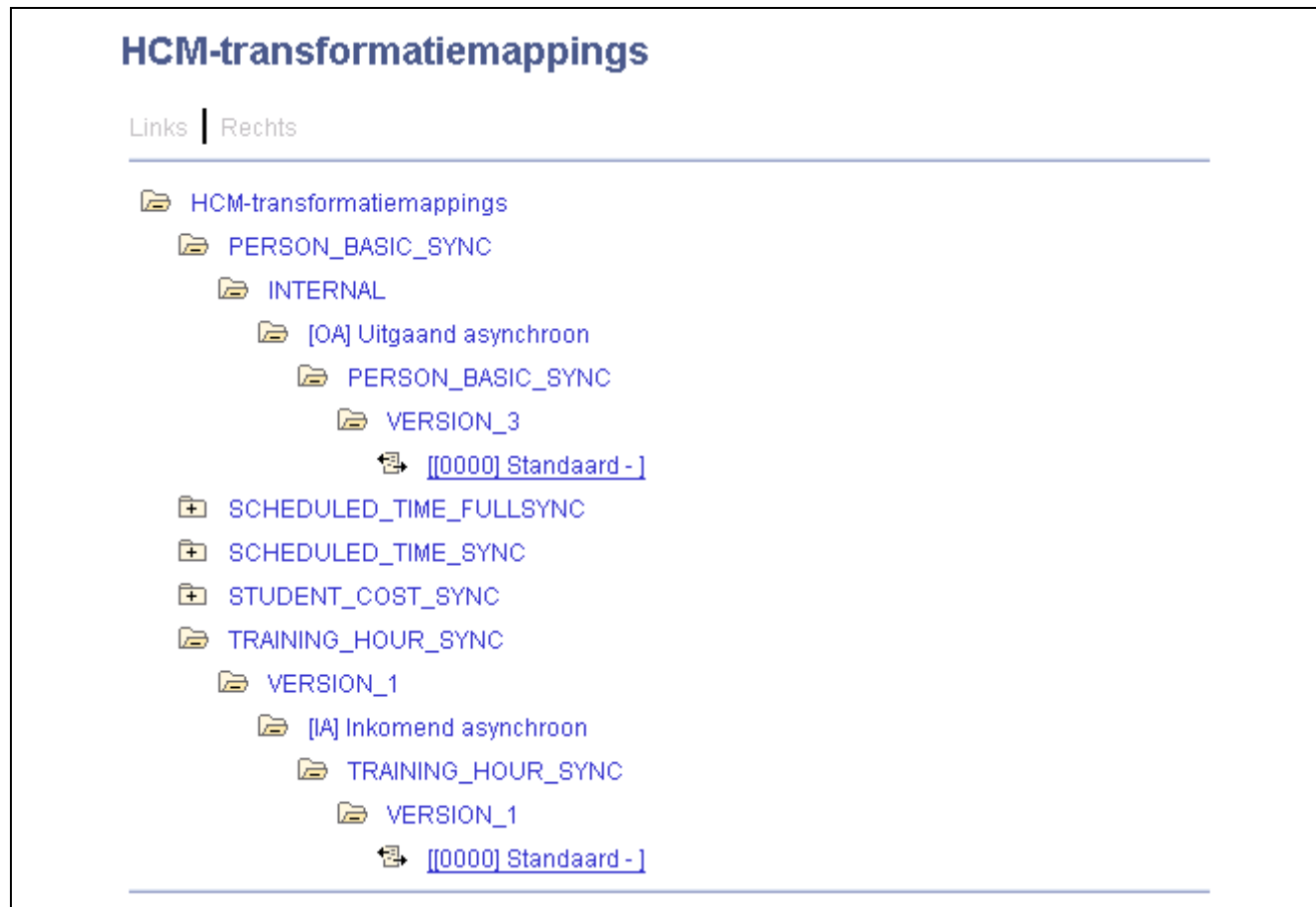
- transformatiemappings bekijken;
- transformatiemappings registreren.

Pagina's voor het bekijken en registreren van transformatiemappings

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
HCM-transformatie-mappings	HMTF_TRF_REGISTRY	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Transformatie registreren, HCM-transformatiemappings</i>	HCM-transformatiemappings bekijken.
Transformatiemapping	HMTF_WZ_STEP1	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Transformatiemapping registr.</i>	Maak transformatiemappings tussen twee verschillende berichtversies.

Transformatiemappings bekijken

Open de pagina HCM-transformatiemappings.



De pagina HCM-transformatiemappings

Op deze pagina kunt u de details van transformatiemappings bekijken aan de hand waarvan inkomende berichten worden geconverteerd (Van) (t/m) een bepaalde indeling. Dit wordt gedaan omdat de recorddefinities in de volgende release kunnen zijn gewijzigd.

Transformatiemappings registreren

Open de pagina Transformatiemapping.

Transformatiemapping

Van <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Naam bericht <input type="text" value="PERSON_BASIC_SYNC"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Berichtversie <input type="text" value="INTERNAL"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> *Applicatierelease <input type="text" value="Default"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> Eigenaar-ID object <input type="text" value="HR Core Objects"/> </div>	t/m <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Naam bericht <input type="text" value="PERSON_BASIC_SYNC"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Berichtversie <input type="text" value="VERSION_3"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> Soort transactie <input type="text" value="Outbound Asynchronous"/> </div> <div> UUID <input type="text" value="HC_UUID_83137131520072004"/> </div>
Transformatie definiëren <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"> <pre><?xml version="1.0"?> <transformation> <structure> <message message_name="PERSON_BASIC_SYNC"> <PERSON class="R" source_record="PERSON_V3"> <EMPLID type="CHAR" source_field="EMPLID"/> <BIRTHDATE type="DATE" source_field="BIRTHDATE"/> <BIRTHPLACE type="CHAR" source_field="BIRTHPLACE"/> <BIRTHCOUNTRY type="CHAR" source_field="BIRTHCOUNTRY"/> <BIRTHSTATE type="CHAR" source_field="BIRTHSTATE"/> <DATE_OF_DEATH type="DATE" source_field="DATE_OF_DEATH"/> </PERSON> </message> </structure> </transformation></pre> </div>	
<input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Registreren"/>	

De pagina Transformatiemapping

Wanneer u gegevens wilt uitwisselen tussen twee verschillende releases van een PeopleSoft Enterprise-product, moet u transformaties uitvoeren. Soms worden bij de overstap naar een volgende release de recorddefinities gewijzigd. Door de berichten van de huidige naar de volgende release te transformeren, kunt u problemen ten gevolge van deze wijziging voorkomen. Op deze pagina kunt u mappings voor de transformatie van berichten tussen twee verschillende versies of releases maken.

Naam bericht	Selecteer het bericht dat u naar de volgende versie wilt transformeren.
Berichtversie	Selecteer de versie van het bericht dat u naar de volgende versie wilt transformeren.
Applicatierelease	Selecteer tot welke applicatierelease van PeopleSoft Enterprise het bericht behoort. U kunt bijvoorbeeld opgeven of het bericht tot het HRMS 8.3-systeem of het HRMS 8.8-systeem behoort. Bij de waarde <i>Default</i> (Standaard) wordt de huidige release van het product gebruikt.
Soort transactie	Select de transactiesoort van het bericht: <i>Inbound Asynchronous</i> , <i>Inbound Synchronous</i> , <i>Outbound Asynchronous</i> (Inkomend asynchroon, Inkomend synchroon, Uitgaand asynchroon) of <i>Outbound Asynchronous</i> (Uitgaand synchroon).
Eigenaar-ID object	Selecteer de eigenaar van het berichtobject.
UUID	Voor deze transformatie wordt een unieke ID weergegeven. Deze ID wordt automatisch gegenereerd.
Transformatie definiëren	Bekijk de definitie van de transformatie met een XML-indeling.

Registreren

Klik op deze knop om de transformatie te registreren.

HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen

Deze sectie bevat een overzicht van de mappings tussen HCM-services en de Integratiemakelaar. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen;
- gekoppelde services verwijderen;
- webservices aanbieden met de Integratiemakelaar.

Werken met HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen

U kunt HCM-services oproepen vanaf remote (niet-PeopleSoft-)systemen. Het SOA-kader bevat geïntegreerde functionaliteit om inkomende aanvragen (services) te verwerken en om de vereiste reacties te retourneren. Met behulp van deze geïntegreerde functionaliteit kunt u:

- automatisch een webservice genereren;
- WSDL naar de PeopleSoft-opslaglocatie publiceren;
- WSDL naar UDDI publiceren;
- services van de Integratiemakelaar automatisch met de ISR (Integration Services Repository) synchroniseren.

PeopleTools Integratiemakelaar fungeert als transportmechanisme voor services. Door uw HCM-services aan de Integratiemakelaar te koppelen, bent u er zeker van dat uw HCM-interface voldoet aan de standaarden voor uw bedrijfstak.

HCM-services aan de Integratiemakelaar koppelen

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- een HCM-interfaceregistermap aan een service van de Integratiemakelaar koppelen;
- een HCM-service aan een servicebewerking van de Integratiemakelaar koppelen;
- interfacedetails koppelen;
- de beveiliging van servicebewerkingen bekijken;
- de beveiliging van servicebewerkingshandlers bekijken;
- de routing van servicebewerkingen bekijken.

Een HCM-interfaceregistermap aan een service van de Integratiemakelaar koppelen

Initieer de mapping van HCM-services aan de Integratiemakelaar via het HCM-interfaceregister. Mapping is alleen toegestaan voor mappen van niveau 3. Dit is de laagste subcategorie van HCM-services voor producten.

Als u de metagegevens van een HCM-interfaceregister voor een bepaalde map aan een service van de Integratiemakelaar wilt koppelen, doet u het volgende:

1. Klik op de koppeling voor de mapnaam op de pagina HCM-interfaceregister voor een map van niveau 3. De WSDL voor de registermap wordt weergegeven.

2. Klik op de knop Aan services toevoegen om de gegevens aan de serviceopslaglocatie toe te voegen. Als u de Integratiemakelaar hebt ingesteld, worden de details van de service weergegeven.

Opmerking. De knop Uit services verwijderen is alleen beschikbaar als u de registermap aan de serviceopslaglocatie van de Integratiemakelaar hebt gekoppeld. In dat geval is ook de knop Aan services toevoegen beschikbaar. Op deze wijze wordt voorkomen dat u een onjuiste actie uitvoert.

Voor de map wordt automatisch een servicenaam van de Integratiemakelaar gegenereerd. Deze servicenaam is de UUID voor de map. Omdat de UUID een unieke tekenreeks in het HCM-interfaceregister is, bent u er zeker van dat elke service een unieke naam heeft. U kunt desgewenst de naam van de Integratiemakelaar-service wijzigen als u een betekenisvollere naam wilt geven via de component Servicebeheer (*PeopleTools, Integratiemakelaar, Hulpprogramma's service, Servicebeheer*). Als u de naam van de service wijzigt, bent u er nog steeds zeker van dat deze een unieke naam heeft omdat in het veld Service-alias een kopie van de UUID-servicenaam wordt weergegeven. Zo bent u er zeker van dat er bij verwijdering nog steeds een koppeling tussen de service en het HCM-interfaceregister bestaat.

Opmerking. Breng *nooit* wijzigingen aan in het veld Service-alias omdat deze waarde kritiek is voor het verwijderingsproces.

Een HCM-service aan een servicebewerking van de Integratiemakelaar koppelen

Elke HCM-service in de registermap op de pagina HCM-interfaceregister wordt gekoppeld aan een servicebewerking in de Integratiemakelaar. Deze bevindt zich in de service die u voor die map hebt gegenereerd op de pagina Services (*PeopleTools, Integratiemakelaar, Integratie instellen, Services*). De naam van de HCM-service wordt als naam van de servicebewerking gebruikt, tenzij die servicebewerking al bestaat. Als de servicebewerking al bestaat, wordt een algoritme uitgevoerd met inachtneming van de lengtebeperkingen van het naamveld van de servicebewerking (30 tekens). Het algoritme vervangt de laatste tekens door cijfers totdat de gegenereerde naam uniek is. De versie van de servicebewerking wordt opgehaald uit het HCM-interfaceregister.

Details mappinginterface

Elke invoer- en uitvoerinterface wordt gekoppeld aan een niet op rijsets gebaseerd bericht in de Integratiemakelaar, compleet met gegenereerd schema. Verder wordt de versie uit het HCM-interfaceregister toegewezen. De standaardnaam voor berichten is de naam van de HCM-service met het achtervoegsel `_IM` of `_OM` voor invoer, respectievelijk uitvoerinterfaces (input/output), bijvoorbeeld `ADDPOITYPE_IM`.

Outfault-interfaces (interfaces voor uitgaande foutberichten) worden gekoppeld aan niet op rijsets gebaseerde berichtgedeelten in de Integratiemakelaar. Omdat in de Integratiemakelaar slechts één foutbericht per servicebewerking mogelijk is, worden alle outfaults (uitgaande fouten) die tot een gekoppelde HCM-service behoren in een containerbericht van de Integratiemakelaar geplaatst. Outfault-berichten worden aangeduid met het achtervoegsel `_FM`, bijvoorbeeld `ADDPOITYPE_FM`.

De beveiliging van servicebewerkingen bekijken

Aan elke door u gegenereerde servicebewerking wordt de standaardlijst met toegangsrechten, `HCSPSERVICE`, toegewezen. U verkrijgt toegang tot de details van de lijst met toegangsrechten op de pagina Toegang web-service (*PeopleTools, Integratiemakelaar, Service instellen, Servicebewerkingen, Algemeen*, klik op de koppeling Beveiliging servicebewerking).

Servicebewerkingshandlers bekijken

Aan elke servicebewerking die u maakt, wordt een handler toegewezen. De toegewezen handler verwijst naar een generieke handlerklasse die de inkomende aanvraag verwerkt en die de vereiste reactie genereert. De generieke handler is `HMCR_FRAMEWORK:IB_Framework:Handlers:IB_SyncRequestHandler`. U verkrijgt toegang tot handlers voor servicebewerkingen op de pagina *Handlers* van de component *Servicebewerkingen* (*PeopleTools*, *Integratiemakelaar*, *Integratie instellen*, *Servicebewerkingen*).

Servicebewerkingsrouteringen bekijken

Omdat het HCM-register geen verwijzingen bevat naar de gebruikers van een bepaalde service, worden tijdens het mappingproces geen routeringen gegenereerd. Het is de taak van de ontwikkelteams om de vereiste routeringen te maken.

Gekoppelde services verwijderen

Met het HCM-interfaceregister kunt u HCM-services verwijderen die u aan de Integratiemakelaar hebt gekoppeld. De knop *Uit services verwijderen* is in het HCM-interfaceregister alleen beschikbaar voor mappen die u al aan de metagegevens van de Integratiemakelaar hebt toegevoegd.

Met het verwijderingsproces worden de volgende objecten uit de metagegevens van de Integratiemakelaar verwijderd:

- WSDL;
- services;
- servicebewerkingen;
- beveiliging van servicebewerkingen;
- servicebewerkingshandlers;
- routeringen van servicebewerkingen;
- berichten (invoer, uitvoer, foutcontainer en berichtgedeelten);
- berichtschema's.

Webservices aanbieden met de Integratiemakelaar

HCM-services worden met name aan de Integratiemakelaar gekoppeld om gebruik te maken van de functionaliteit voor het aanbieden van webservices van de Integratiemakelaar. U kunt een webservice alleen aanbieden voor servicebewerkingen die u definieert als servicebewerkingen met routeringen van de soort *Elke-naar-lokaal*. U maakt deze servicebewerkingen, alsook de bijbehorende handlers en routeringen, in de component *Servicebewerkingen*.

U stelt routeringen van de soort *Elke-naar-lokaal* voor servicebewerkingen als volgt in:

1. Ga naar de component *Servicebewerkingen* (*PeopleTools*, *Integratiemakelaar*, *Integratie instellen*, *Servicebewerkingen*).
2. Schakel het selectievakje *Elke-naar-lokaal* genereren in in het gebied *Routeringsacties* bij opslaan van de pagina *Algemeen*.
3. Sla de component op.

De waarde van het veld *Elke-naar-lokaal* in het gebied *Status routing* wordt gewijzigd in *Bestaat*.

Bovendien wordt de routing gegenereerd en weergegeven op de pagina *Routeringen* van de component.

U kunt elke service waarvan ten minste één servicebewerking als Elke-naar-lokaal is gedefinieerd, als webservice publiceren.

Als u een in aanmerking komende service als webservice wilt definiëren doet u het volgende:

1. Ga naar de component Webservice leveren (*PeopleTools, Integratiemakelaar, Webservices, Webservice leveren*) om de wizard Webservice leveren te starten.
Vervolgens wordt de pagina Services selecteren weergegeven.
2. Zoek de service die u als webservice wilt publiceren.
3. Selecteer die service in de geretourneerde zoekresultaten en klik op de knop Volgende.
Vervolgens wordt de pagina Servicebewerkingen selecteren weergegeven.
4. Selecteer de servicebewerking voor de service die u als webservice wilt publiceren en klik vervolgens op de knop Volgende.
De pagina WSDL bekijken wordt weergegeven.
5. Klik voor een service op de koppeling WSDL bekijken om de WSDL te bekijken die voor de service is gegenereerd.
6. Ga terug naar de pagina WSDL bekijken en klik op de knop Volgende.
Vervolgens wordt de pagina Publicatieopties weergegeven.
7. Definieer de locatie waar de geselecteerde services moeten worden gepubliceerd.
Schakel het selectievakje Publiceren naar UDDI of WSDL-opslaglocatie in om de services naar de bijbehorende locatie te publiceren.
Vervolgens wordt de pagina Webservice leveren - Resultaten weergegeven.
8. Bekijk het WSDL-genereringslogboek om de resultaten van de wizard te controleren.

HOOFDSTUK 23

Werken met HCM Mutatiebeheer

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de voorziening Mutatiebeheer van HCM (Human Capital Management) en wordt stapsgewijs uitgelegd hoe u deze voorziening implementeert. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- mutaties definiëren en registreren;
- mutatiehandlers maken;
- mutatiehandlers registreren;
- mutatiehandlers en mutaties testen;
- mutaties genereren;
- mutaties bewaken;
- mutatieoverzichten bekijken;
- de Help voor Mutatiebeheer-pagina's bekijken;

Werken met HCM Mutatiebeheer

HCM Mutatiebeheer vormt een voorziening en raamwerk waarmee u de zakelijke logica voor zakelijke mutaties kunt definiëren, implementeren en uitvoeren.

Met behulp van het Mutatiebeheer-raamwerk kunt u de zakelijke mutaties definiëren die worden gegenereerd wanneer u bepaalde gegevens in applicatiecomponenten wijzigt of wanneer u bepaalde Applicatie-engineprocessen van PeopleTools uitvoert. U kunt ook de mutatiehandlers definiëren die in het Mutatiebeheer-raamwerk worden uitgevoerd als reactie op deze specifieke mutaties. Het *genereren* van een mutatie is een actie waarbij een mutatie-instance wordt gemaakt. Wanneer een mutatie wordt gegenereerd, wordt in het Mutatiebeheer-raamwerk automatisch de zakelijke logica uitgevoerd voor de geregistreerde mutatiehandlers van de mutatie.

Voordelen van het Mutatiebeheer-raamwerk

Het gebruik van het Mutatiebeheer-raamwerk heeft een aantal voordelen. Een van de belangrijkste voordelen is de verbetering van de verwerkingsprestaties. Dankzij het Mutatiebeheer-raamwerk kunt u het beheer van zakelijke mutaties afstemmen op de zakelijke objecten waarmee de mutaties zijn gedefinieerd. Door de reagerende zakelijke logica in mutaties en mutatiehandlers te isoleren, verbetert u de prestaties omdat de belangrijkste zakelijke processen niet meer zijn opgenomen in tijdrovende code die op de achtergrond wordt uitgevoerd en deel uitmaakt van het kritieke pad. Het Mutatiebeheer-raamwerk biedt een eenvoudig mechanisme voor het asynchroon isoleren, verwerken en bewaken van de zakelijke logica.

Een ander voordeel is dat u zelf zakelijke mutaties kunt definiëren en mutatiehandlers voor deze mutaties kunt bouwen die weinig of geen gevolgen hebben voor de geleverde code.

Een derde voordeel is dat u dankzij de componenten voor mutatiebewaking over veel meer verwerkingsgegevens beschikt. Hierdoor bent u beter in staat om problemen op te lossen.

Mutaties en mutatiehandlers

Via de component Mutatieregistratie registreert u zakelijke mutaties, en registreert u mutatiehandlers naar zakelijke mutaties zodat ze beschikbaar zijn in het Mutatiebeheer-raamwerk. Zakelijke mutaties zijn de functies in een zakelijke omgeving, zoals het toevoegen van personen, het wijzigen van de beloningstarieven van werknemers, het beëindigen van detacheringen, het promoveren van werknemers, enzovoort. PeopleSoft Human Resources biedt u vele kant-en-klare mutaties. U kunt een ontwikkelaar ook aanvullende mutaties (events) laten maken en registreren in PeopleTools Application Designer. Nadat de mutaties zijn gemaakt, kunt u deze registreren in de component Mutatieregistratie. Mutatiehandlers zijn modules met zakelijke logica die reageren op instances van bepaalde mutaties waarvoor de handlers zijn geregistreerd. Pas nadat u mutatiehandlers voor mutaties hebt geregistreerd, kunnen de handlers in het Mutatiebeheer-raamwerk worden uitgevoerd zodra deze mutaties worden gegenereerd. Alle eigenschappen en methoden van de mutatie-instance (met name de mutatiesleutels) zijn beschikbaar voor de mutatiehandler tijdens de uitvoering.

U kunt aan één zakelijke mutatie meerdere mutatiehandlers toewijzen en u kunt een mutatiehandler zo instellen, dat deze op meerdere mutaties reageert. Wanneer u mutaties definieert in de component Mutatieregistratie, kunt u mutatiehandlers zo instellen dat deze in de synchrone of asynchrone modus worden uitgevoerd ten opzichte van het proces waardoor de bijbehorende mutatie wordt gegenereerd. Als een proces een geregistreerde mutatie genereert, wordt in Mutatiebeheer bepaald of de mutatiehandlers die voor die mutatie zijn geregistreerd, synchroon of asynchroon zijn. Is een mutatiehandler synchroon, dan wordt deze in het Mutatiebeheer-raamwerk inline uitgevoerd, als onderdeel van het proces dat de mutatie genereert. Is de mutatiehandler asynchroon, dan wordt deze in het Mutatiebeheer-raamwerk uitgevoerd als een gescheiden proces, dat zich buiten het kritieke pad van het hoofdproces bevindt. U kunt synchrone en asynchrone mutatiehandlers gelijktijdig voor dezelfde mutatie registreren. In het Mutatiebeheer-raamwerk worden de geregistreerde mutatiehandlers altijd uitgevoerd in de modus waarin u de handlers hebt geconfigureerd. Daarbij worden de synchrone handlers als eerste uitgevoerd. Wanneer u mutatiehandlers definieert voor registratie in meerdere mutaties, moet u in de handlers code opnemen waarmee de eigenschap Name (Naam) van het aan de handler doorgegeven mutatieobject wordt gecontroleerd, zodat u weet welk soort mutatie het uitvoeren van de mutatiehandler heeft veroorzaakt.

Het Mutatiebeheer-raamwerk is gebaseerd op een eenvoudig model van melding en reactie. Het meldingsaspect verwijst naar het verzenden van een bericht zodra de mutatie is opgetreden, alsook naar het doorgeven van de gegevens waarvoor de mutatie-instance is gegenereerd. Het reactieaspect verwijst naar het koppelen van zakelijke logica vanuit de afzonderlijke applicaties aan het Mutatiebeheer-raamwerk als reactie op zakelijke mutaties. Door PeopleTools-applicatieklassen aan de mutatie in de component Mutatieregistratie te koppelen, is in Mutatiebeheer bekend wanneer de geregistreerde mutatiehandlers voor de mutatie moeten worden uitgevoerd als de mutatie wordt gegenereerd.

Wanneer u via een component of via het Applicatie-engineproces van PeopleTools een mutatie (event) genereert, wordt voor elke zakelijke mutatie een unieke mutatie-instance gegenereerd. Deze mutatie-instanses zijn een teken voor het Mutatiebeheer-raamwerk dat er een mutatie heeft plaatsgevonden. Mutatie-instanses zijn specifieke objecten in het systeem die onderliggende gegevens over de opgetreden mutatie bevatten. Deze gegevens variëren, afhankelijk van de mutatie.

Wanneer tijdens de uitvoering van een mutatiehandler fouten optreden, wordt de uitvoering van eventuele andere mutatiehandlers die voor de mutatie worden uitgevoerd of van het hoofdproces, verstoord. Het Mutatiebeheer-raamwerk biedt daarom veel opties voor het bewaken van de uitvoering van mutatiehandlers en mutaties, en het oplossen van de problemen die daarbij optreden. U kunt mutatie-instanses, alsook de uitvoering en uitzonderingen van de mutatiehandlers, bewaken via de componenten Mutatiebewaking en Mutatieoverzicht. Verder kunt u mutatiehandlers en mutaties die buiten het zakelijke hoofdproces vallen, testen met de componenten Handeling testen en Mutatie testen.

Lokale en remote nodes

Met het Mutatiebeheer-raamwerk kunt u mutaties beheren die gevolgen hebben voor meerdere databases. Ook kunt u zakelijke mutaties verwerken die zich op een lokale of remote database (ook wel node genoemd) voordoen. Op een remote node kunnen alleen mutatiehandlers worden uitgevoerd die lokaal zijn geïmplementeerd en geregistreerd voor mutaties uit het lokale mutatieregister. Een mutatie die in een HCM-database wordt gegenereerd, kan bijvoorbeeld belangrijk zijn voor andere databases, zoals een database van PeopleSoft ELM (Enterprise Learning Management) of PeopleSoft Financials.

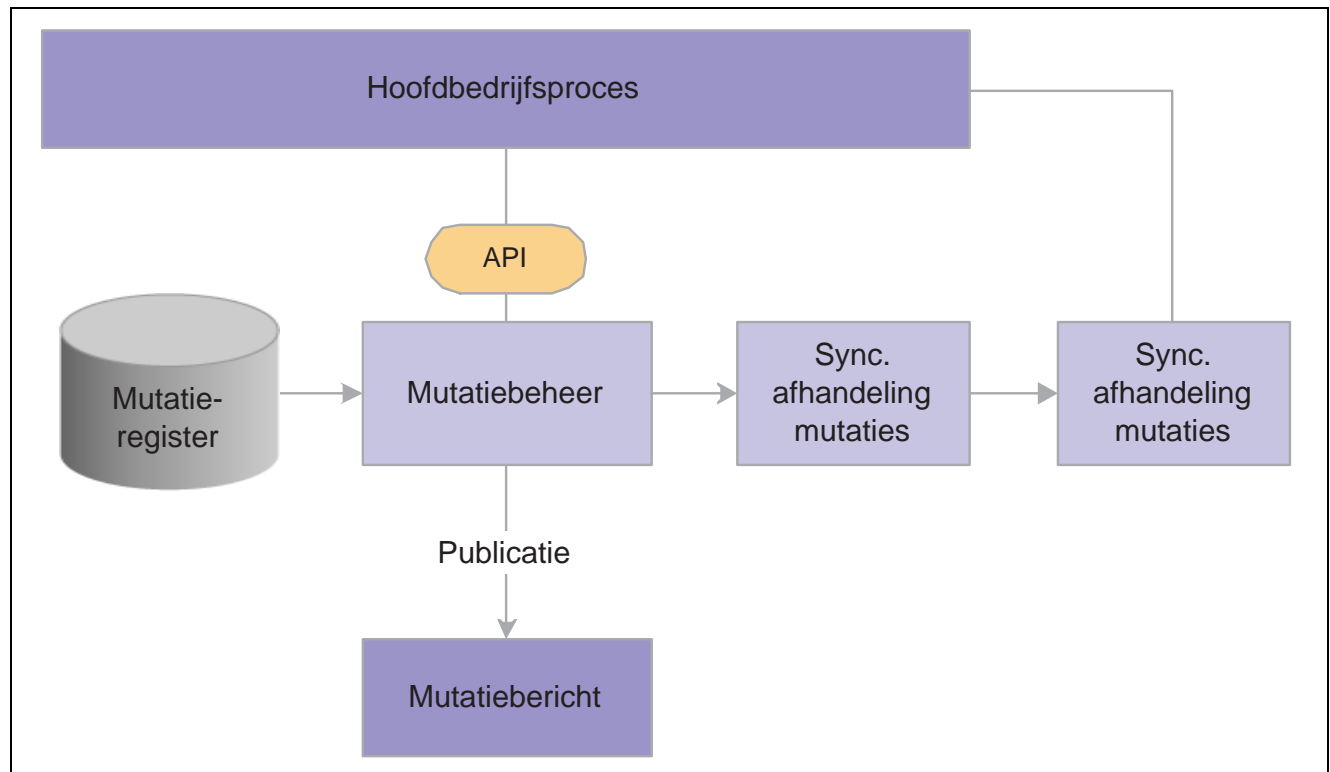
Het Mutatiebeheer-raamwerk is momenteel niet geïntegreerd met het gedistribueerde register van de SOA (Service-Oriented Architecture). In plaats daarvan heeft elke database zijn eigen lokale mutatieregister. In een lokaal mutatieregister kunt u niet alleen via een lokaal proces gegenereerde mutaties definiëren, maar ook op remote databases gegenereerde mutaties die van belang zijn voor applicaties op de lokale database. Mutaties kunnen alleen in een remote database worden verwerkt als daar het Mutatiebeheer-raamwerk is geïmplementeerd. Bovendien moet elk lokaal mutatieregister gegevens bevatten over de relevante remote mutaties, alsook over de bijbehorende lokale mutatiehandlers.

Vanuit het perspectief van het Mutatiebeheer-raamwerk is er bijna geen verschil tussen de ondersteuning van asynchrone handlers voor remote en lokale mutaties. U registreert mutatiehandlers voor mutaties in het mutatieregister, waarbij u het Mutatiebeheer-raamwerk configureert voor de uitvoering van mutatiehandlers voor mutaties die in de lokale database, een remote database of beide soorten databases worden gegenereerd. Hierdoor kan één mutatiehandler instances van dezelfde mutatie verwerken die in verschillende databases zijn gegenereerd, zowel lokaal, als remote.

Mutatiehandlers voor remote mutaties zijn per definitie asynchroon. Deze remote mutaties worden daarom in het Mutatiebeheer-raamwerk pas op de lokale database uitgevoerd nadat de uitvoering van de synchrone handlers die u voor de mutatie hebt geregistreerd, is voltooid.

Voorbeeld: Lokale mutatie met synchrone mutatiehandlers

In dit voorbeeld wordt aangegeven hoe een zakelijk hoofdproces op een lokale database wordt uitgevoerd met behulp van een mutatie met twee geregistreerde synchrone handlers:



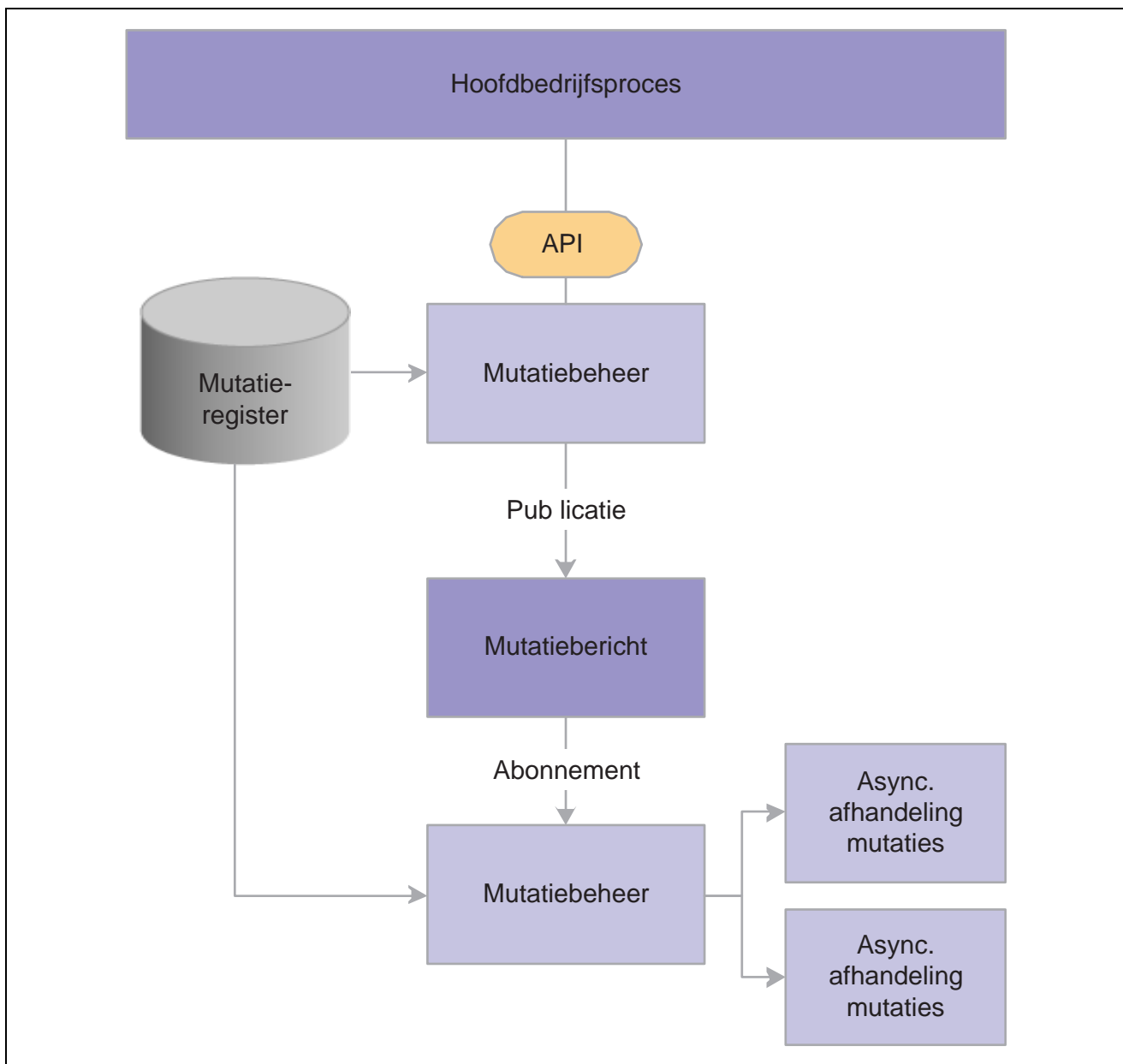
Lokale mutatie met synchrone handlers

In dit scenario wordt in het zakelijke hoofdproces de API (Application Programming Interface) voor het Mutatiebeheer-raamwerk opgeroepen om de mutatie te genereren. In het raamwerk worden de twee mutatiehandlers inline, na elkaar uitgevoerd. Daarbij wordt het generieke mutatiebericht van PeopleTools Integratiemakelaar gepubliceerd, waarna de procesbesturing weer wordt overgedragen aan het zakelijke hoofdproces.

Opmerking. Het generieke bericht van PeopleTools Integratiemakelaar bevat code die vergelijkbaar is met XML. Deze code bevat de naam van de mutatie, de mutatiesleutels en de node waarin de mutatie is gegenereerd.

Voorbeeld: Lokale mutatie met asynchrone mutatiehandlers

In dit voorbeeld wordt aangegeven hoe een zakelijk hoofdproces op een lokale database wordt uitgevoerd met behulp van een mutatie met twee geregistreeerde asynchrone handlers:

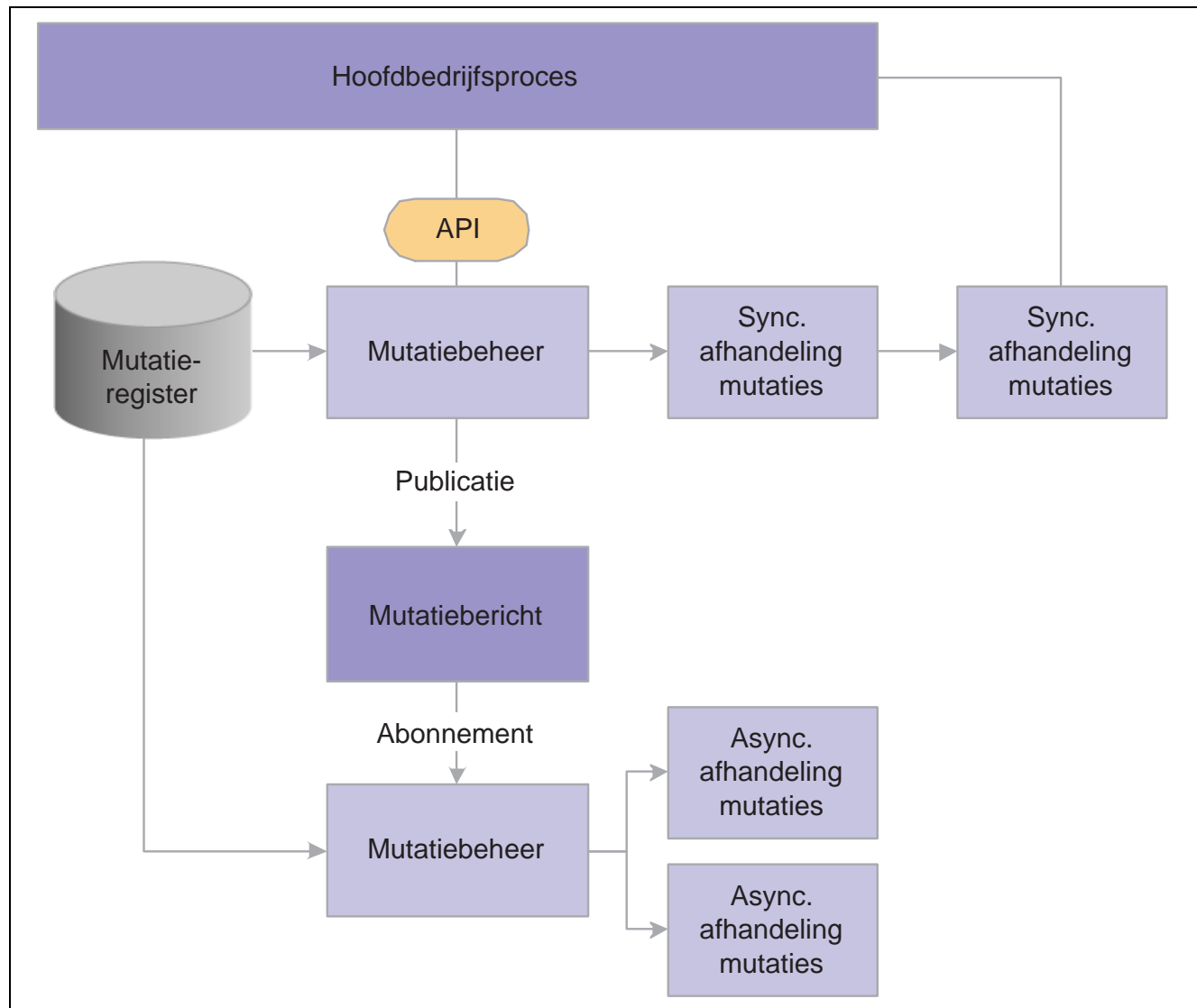


Lokale mutatie met asynchrone handlers

In dit scenario wordt in het zakelijke hoofdproces de API voor het Mutatiebeheer-raamwerk opgeroepen om de mutatie te genereren. Vervolgens wordt in het raamwerk onmiddellijk het generieke mutatiebericht van PeopleTools Integratiemakelaar gepubliceerd, waarna de procesbesturing direct wordt overgedragen aan het zakelijke hoofdproces. Bij een standaard lokaal abonnement op PeopleTools Integratiemakelaar wordt het generieke mutatiebericht opgehaald en wordt een oproep naar het raamwerk gestuurd om de asynchrone mutatiehandlers uit te voeren die voor de mutatie zijn geregistreerd.

Voorbeeld: Lokale mutatie met zowel synchrone als asynchrone mutatiehandlers

In dit voorbeeld wordt aangegeven hoe een zakelijk hoofdproces op een lokale database wordt uitgevoerd met behulp van een mutatie met twee geregistreerde synchrone handlers en twee geregistreerde asynchrone mutatiehandlers:

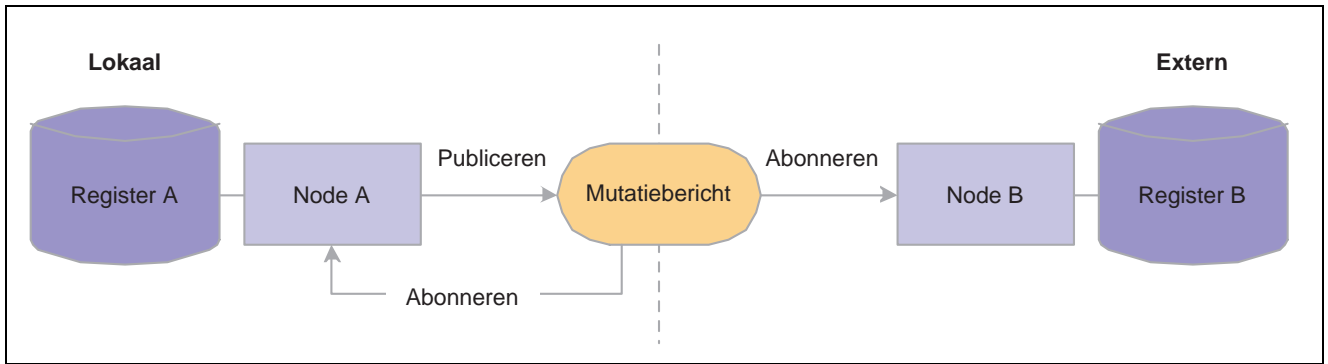


Lokale mutatie met zowel synchrone als asynchrone handlers

In dit scenario wordt het hoofdproces onderbroken totdat in het Mutatiebeheer-raamwerk de synchrone mutatiehandlers zijn uitgevoerd. In het Mutatiebeheer-raamwerk wordt de asynchrone mutatiehandler uitgevoerd als een gescheiden proces dat wordt gestart door het lokale abonnement op het generieke mutatiebericht van PeopleTools Integratiemakelaar.

Voorbeeld: Remote mutaties

In dit voorbeeld wordt aangegeven hoe mutatieverwerking op zowel lokale als remote databases plaatsvindt:



Remote mutatie

In dit scenario wordt de mutatie in het lokale mutatieregister (register A) en in een remote mutatieregister (register B) geregistreerd.

In register A zijn voor de mutatie zowel synchrone als asynchrone handlers geregistreerd. De mutatiehandler die voor deze mutatie wordt geregistreerd, wordt geregistreerd voor een lokale bron. Wanneer de mutatie wordt gegenereerd in register A, wordt deze in het Mutatiebeheer-raamwerk in een logboek vastgelegd (als de mutatie is geconfigureerd voor de logboekfunctie), wordt het generieke mutatiebericht gepubliceerd en worden de voor de mutatie geregistreerde synchrone mutatiehandlers uitgevoerd. Vervolgens wordt in het raamwerk een lokaal abonnement genomen op het generieke mutatiebericht, waarna de asynchrone mutatiehandlers die lokaal voor de mutatie zijn geregistreerd, worden uitgevoerd.

In het lokale mutatieregister van register B is dezelfde mutatie actief. De mutatiehandler die voor deze mutatie wordt geregistreerd, wordt geregistreerd voor een remote bron. Omdat register B een remote abonnement heeft op het mutatiebericht dat door register A wordt gepubliceerd, wordt het optreden van de mutatie in register B gelogd. Vervolgens wordt de in register B geregistreerde asynchrone handler uitgevoerd.

Uitbreidingsregels voor HCM Mutatiebeheer

Als u aangepaste mutaties en mutatiehandlers maakt om de geleverde objecten in het Mutatiebeheer-raamwerk uit te breiden, moet u de volgende regels in acht nemen, zodat u er zeker van bent dat de geleverde upgrades en fixes (softwarereparaties) geen effect hebben op de uitbreiding:

- Geef nooit aan dat de door u ontwikkelde mutaties uit systeemgegevens bestaan.
- Maak applicatieklassen voor nieuwe mutatiedefinities altijd in een of meer nieuwe, nog niet geleverde applicatiepakketten en nooit in reeds geleverde applicatiepakketten.
- Maak nieuwe mutatiehandlers ook altijd in een of meer nieuwe, nog niet geleverde applicatiepakketten en nooit in reeds geleverde pakketten.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk



Klik op de knop Help om naar de helppagina te gaan, die een gedetailleerde omschrijving van de huidige pagina bevat.

Stappen voor de implementatie van HCM Mutatiebeheer

U implementeert HCM Mutatiebeheer als volgt in uw applicatie:

1. Identificeer de zakelijke mutaties die bepalend zijn voor de uitvoering van de zakelijke logica, en definieer indien nodig een nieuwe mutatie.

In veel gevallen is de gewenste mutatie al gedefinieerd in het lokale mutatieregister, dat toegankelijk is via de component Mutatieregistratie. Als de mutatie niet in het lokale register voorkomt, moet u een nieuwe zakelijke mutatie definiëren. U definieert een nieuwe mutatie als volgt:

- a. Maak een applicatieklasse in PeopleTools Application Designer.

Genereer de code voor deze applicatieklasse via de pagina Mutaties definiëren van de component Mutatieregistratie of gebruik de sjablooncode uit dit hoofdstuk.

- b. Registreer de mutatie in het Mutatiebeheer-raamwerk via de component Mutatieregistratie.

2. Schrijf de code van de mutatiehandlers in PeopleTools Application Designer, zodat de handlers de zakelijke logica uitvoeren die specifiek is voor de mutatie.

Als u een mutatiehandler wilt ontwikkelen, maakt u een applicatieklasse met de methode ProcessEvent (). Deze methode bevat de interfacecode van Mutatiebeheer uit dit hoofdstuk. Mutatiehandlers kunnen bestemd zijn voor een of meer zakelijke mutaties.

3. Registreer de mutatiehandlers voor de mutatie via de component Mutatieregistratie.
4. Test de mutatie en de ervoor geregistreerde mutatiehandlers.

U test mutatiehandlers en mutaties als volgt:

- a. Test de mutatiehandler in de standalone modus via de component Handeling testen.
- b. Test de mutatie onafhankelijk van het zakelijke proces waarin de mutatie wordt gegenereerd, via de component Mutatie testen.
- c. Test de mutatie in de context van het zakelijke proces door het proces uit te voeren waarin de mutatie wordt gegenereerd. Doe dit via de component of het Applicatie-engineproces van PeopleTools.

Zodra u de zakelijke mutaties uitvoert, worden in Mutatiebeheer-raamwerk automatisch de geregistreerde mutatiehandlers voor de mutaties uitgevoerd.

Mutaties definiëren en registreren

Als u zakelijke mutaties en de bijbehorende mutatiehandlers wilt registreren, moet u de component Mutatieregistratie (HCR_EM_REGISTRY) gebruiken.

Deze sectie bevat een overzicht van nieuwe mutaties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een applicatieklasse voor een nieuwe mutatie maken;
- mutaties voor het Mutatiebeheer-raamwerk registreren.

Werken met nieuwe mutaties

Soms moet u nieuwe mutaties maken. U kunt deze genereren met behulp van het Mutatiebeheer-raamwerk. Zoals aangegeven in het hoofdstukoverzicht bestaat de eerste stap uit het identificeren van de zakelijke mutaties die bepalend zijn voor de uitvoering van de zakelijke logica. Vervolgens definieert u indien nodig een nieuwe mutatie. Als u een nieuwe mutatie wilt definiëren, moet u:

- in PeopleTools Application Designer een nieuwe applicatie voor de nieuwe mutatie maken;
- de nieuwe mutatie via de component Mutatieregistratie registreren in het Mutatiebeheer-raamwerk.

Als u een nieuwe mutatiehandler wilt registreren voor een bestaande zakelijke mutatie, kunt u deze stap overslaan.

Pagina voor het definiëren en registreren van mutaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Mutaties definiëren	HCR_EM_REGISTRY	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM Mutatiebeheer, Mutatieregistratie, Mutaties definiëren</i>	Registreer de zakelijke mutaties die u wilt kunnen genereren in het Mutatiebeheer-raamwerk.

Een applicatieklasse voor een nieuwe mutatie maken

Elke mutatie in het Mutatiebeheer-raamwerk moet een bijbehorende applicatieklasse hebben. In PeopleTools Application Designer kunt u een nieuwe applicatie voor de nieuwe mutatie maken. U kunt de applicatieklasse in een willekeurig applicatiepakket opnemen, als u het maar onder het subpakket met de naam *Events* plaatst. Afhankelijk van de aard van de zakelijke mutatie moet u de applicatieklasse in het applicatiepakket HR-kern of in een applicatiepakket waarvan een ander PeopleSoft-product of -module de eigenaar is, zoals een landextensie van PeopleSoft Salarissen (GBL). De eigenaar van het applicatiepakket waarin u de applicatieklasse voor de mutatie definieert, is de eigenaar van de mutatie en behoort daarom verantwoordelijk te zijn voor het maken en onderhouden van de code waardoor de mutatie wordt gegenereerd.

U maakt een nieuwe applicatieklasse voor een nieuwe mutatie als volgt:

1. Bepaal in welk applicatiepakket u de applicatieklasse voor de nieuwe mutatie wilt maken.
Vervolgens kunt u op de pagina Mutaties definiëren in de component Mutatieregistratie de bijbehorende klassedefinitiecode genereren.
2. Selecteer *HRMS instellen, Systeembeheer, HCM Mutatiebeheer, Mutatieregistratie*.
3. Selecteer het tabblad Nieuwe waarde toevoegen.
4. Voer de naam van de nieuwe mutatie in (bijvoorbeeld *MyNewEvent*) in het veld Naam mutatie en klik op de knop Toevoegen. De pagina Mutaties definiëren wordt weergegeven.
5. Klik op de knop Mutatieklassecode maken in het groepsvak Definitie mutatieklasse om de PeopleCode te genereren die nodig is om de nieuwe applicatieklasse voor deze mutatie te definiëren.
Zie Hoofdstuk 23, “Werken met HCM Mutatiebeheer,” Mutaties in het Mutatiebeheer-raamwerk registreren, pagina 562.
6. Markeer alle code in het groepsvak Mutatieklassecode en kopieer deze naar het klembord.
U kunt de pagina op dit moment nog niet opslaan omdat u de vereiste informatie over de applicatieklasse nog niet hebt aangemaakt.
7. Open PeopleTools Application Designer en bewerk het applicatiepakket dat de nieuwe mutatiedefinitie bevat.
Stel dat u een mutatieapplicatieklasse maakt in het hoofdpakket HR_EVENT_MGR_DEMO.
8. Maak de nieuwe applicatieklasse voor de nieuwe mutatie in het subpakket *Events*.

De naam van de nieuwe applicatieklasse moet hetzelfde zijn als de naam van de mutatie die u in de component Mutatieregistratie hebt gedefinieerd. Het hoofdapplicatiepakket moet een subpakket bevatten met de naam *Events* en u moet de applicatieklasse als onderdeel van dit subpakket maken. Het applicatiepakket kan bijvoorbeeld de volgende structuur hebben: HR_EVENT_MGR_DEMO:Events:MyNewEvent. U kunt desgewenst gebruiken van applicatiepakketten van het tweede niveau om uw applicatieklassen in te delen. Wanneer u bijvoorbeeld op het tweede niveau een applicatiepakket met de naam Person maakt om alle persoonsgerelateerde mutaties te groeperen, wordt dit de structuur van het applicatiepakket: HR_EVENT_MGR_DEMO:Events:Person:MyNewEvent.

9. Dubbelklik op de nieuwe applicatieklasse om het bijbehorende PeopleCode-programma OnExecute te bewerken.
10. Plak in het weergegeven bewerkingsvenster de gegenereerde code die u hebt gekopieerd uit de pagina Mutaties definiëren.

Ter referentie kunt u de volgende code gebruiken om een mutatieklassedefinitie te implementeren:

```
import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;

class MyNewEvent extends HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;

    /* Constructor */
    method MyNewEvent(&EventName as string);

end-class;

method MyNewEvent
    /* &EventName as string */
    %Super = create HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent("MyNewEvent");
end-method;
```

11. Klik op Opslaan.

Hiermee is het gedeelte in PeopleTools Application Designer voor het definiëren van een nieuwe mutatie voltooid.

Mutaties in het Mutatiebeheer-raamwerk registreren

Open de pagina Mutaties definiëren.

Mutaties definiëren
Handelingen registreren

Mutatiebeheer - registratie

Naam mutatie
PersonAdded

*Mutatiestatus
Inactief

*Omschrijving
A new Person has been added

*Omschrijving
A new Person has been added to the database.

☐ Logboek geactiveerd

☐ Multikanaals

☒ Systeemgegevens

Handtekening sleutel (info)

*Record	Veldnaam	Soort	Lengte
PERSON	EMPLID	"ABC"	11

Definitie mutatieklasse

*Pakket
HCR_EM_CORE_EVENTS

*Pad
Events:Person:PersonNameUpdated

*Eigenaar-ID
HR-kernobjecten

Mutatieklassecode maken

Mutatieklassecode

```

import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;

class PersonAdded extends HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent
    method PersonAdded(&EventName as string);
end-class;

method PersonAdded
    %Super = create HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent("PersonAdded");
end-method;

```

De pagina Mutaties definiëren

Belangrijk! De applicatieklasse waarnaar u verwijst, moet al in de database voorkomen. Wanneer u een nieuwe zakelijke mutatie maakt en u nog geen bijbehorende applicatieklasse hebt gemaakt, klikt u op de knop Mutatieklassecode maken om de PeopleCode te genereren die u nodig hebt om de applicatieklasse te maken. U kunt de pagina op dit moment nog niet opslaan omdat u de vereiste informatie over de applicatieklasse nog niet hebt aangemaakt. Maak de applicatieklasse voor de mutatie in PeopleTools Application Designer. Ga vervolgens terug naar deze pagina om de mutatie te registreren in het Mutatiebeheer-raamwerk.

Naam mutatie

De naam van de zakelijke mutatie die u in het Mutatiebeheer-raamwerk wilt genereren, wordt weergegeven. Wanneer u een nieuwe zakelijke mutatie wilt toevoegen, voert u de naam van die mutatie in door via de modus Toevoegen naar de component te gaan. U moet daarbij dezelfde naam opgeven als u aan de mutatie hebt toegekend bij het definiëren van de applicatieklasse.

Belangrijk! De naam die u aan de zakelijke mutatie toewijst, moet overeenkomen met de applicatieklasse die u voor de mutatie selecteert in het veld Pad in het groepsvak Definitie mutatieklasse.

Mutatiestatus

Geef aan of de status van de mutatie *Actief* of *Inactief* is. In de lokale database worden alleen actieve mutaties gegenereerd. Inactieve mutaties die in remote databases worden gegenereerd, worden genegeerd.

**Omschrijving en
(Lange)Omschrijving**

Voer een korte en lange omschrijving van de zakelijke mutatie in. De korte omschrijving wordt in zoekpagina's gebruikt. Neem voldoende details op in de lange omschrijving van de zakelijke mutatie, zodat een gebruiker die de mutatie ophaalt, weet wat deze vertegenwoordigt.

Logboek geactiveerd

Schakel dit selectievakje in als u voor elke instance van deze mutatie een rij naar een logboektabel wilt schrijven. Elke keer dat de mutatie wordt gegenereerd, wordt dit in het logboek vastgelegd. Voor mutaties die in remote databases worden gegenereerd, worden elke keer gegevens naar het logboek geschreven als een generiek mutatiebericht voor de mutatie wordt ontvangen.

Multikanaals

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat het generieke mutatiebericht voor deze mutatie wordt gepubliceerd in een van de actieve wachtrijen die in het Mutatiebeheer-raamwerk beschikbaar zijn. Daardoor kunt u gelijktijdig meerdere instances van deze mutatie verwerken via de voor deze mutatie geregistreerde asynchrone mutatiehandlers, die parallel worden uitgevoerd. U gebruikt deze optie voor mutaties met een groot volume die u vaak uitvoert en die geschikt zijn voor parallele verwerking. Verwerking via meerdere kanalen is alleen van toepassing op instances van deze mutatie die in de lokale database worden gegenereerd. Als u dit selectievakje inschakelt, kan deze mutatie ook worden uitgevoerd op remote databases met parallel uitgevoerde synchrone handlers. De uitvoering van synchrone mutatiehandlers op de lokale database kan echter slechts via één thread (niet-parallel) plaatsvinden.

Wanneer in de lokale database een mutatie wordt gegenereerd terwijl dit selectievakje is ingeschakeld, wordt (vanuit een technische invalshoek bekeken) voor de publicatie van het generieke mutatiebericht een willekeurig generiek multikanaalsbericht geselecteerd. In PeopleSoft Human Resources zijn drie generieke multikanaalsberichten beschikbaar: HCR_EM_EVENT_QUEUE_1, HCR_EM_EVENT_QUEUE_2 en HCR_EM_EVENT_QUEUE_3. Deze multikanaalsberichten worden aan verschillende wachtrijen van PeopleTools Integratiemakelaar toegewezen: HCR_EVENT_MANAGER_Q1, HCR_EVENT_MANAGER_Q2 en HCR_EVENT_MANAGER_Q3.

Schakel het selectievakje uit als u de asynchrone mutatiehandlers voor deze mutatie als één thread wilt uitvoeren in het Mutatiebeheer-raamwerk. In dat geval wordt het generieke mutatiebericht altijd gepubliceerd met het standaardbericht HCR_EM_EVENT in de bijbehorende wachtrij HCR_EVENT_MANAGER.

Systeemgegevens

Schakel dit selectievakje in voor mutaties die in PeopleSoft Human Resources als systeemgegevens bij de applicatie worden geleverd. Breng nooit wijzigingen in deze mutaties aan, tenzij dat in PeopleSoft Human Resources uitdrukkelijk aan u wordt gevraagd.

Handtekening sleutel (info)

Dit groepsvak dient alleen ter informatie. In het vak worden de sleutels voor de mutatie weergegeven en het record waaruit deze sleutels worden opgehaald.

Wanneer een mutatie wordt gegenereerd, wordt deze sleutelset aan de mutatie gekoppeld. Met de mutatiesleutels wordt in een mutatiehandler een mutatie aan een specifiek object in de database gekoppeld, zoals een bepaalde werknemer of een rij functiegegevens. Voor elke instance van de mutatie worden dezelfde mutatiesleutels, maar met verschillende sleutelwaarden, gebruikt.

Record	Selecteer de recordnaam die meestal aan deze mutatie is gekoppeld. De sleutels van het door u geselecteerde record moeten overeenkomen met de mutatiesleutels, zodat alle gebruikers die deze mutatie ophalen over dezelfde gegevens beschikken. Als deze mutatie bijvoorbeeld meestal aan de component Functiegegevens is gekoppeld, selecteert u het record <i>JOB</i> . De sleutels worden naast het geselecteerde record weergegeven. In het Mutatiebeheer-raamwerk worden in plaats van deze sleutels met handtekening doorgaans de mutatiesleutels gebruikt, zodat de mutatiesleutels beschikbaar zijn voor de mutatiehandlers wanneer deze mutatie wordt gegenereerd. De sleutels met handtekening dienen ter informatie.
Veldnaam	De naam van de velden die als sleutels voor het geselecteerde record fungeren, worden weergegeven.
Soort	De veldsoort van de sleutelvelden van het geselecteerde record.
Lengte	De lengte van de sleutelvelden van het geselecteerde record.

Definitie mutatieklasse

In het Mutatiebeheer-raamwerk moet elke zakelijke mutatie worden vertegenwoordigd door een eenvoudige applicatieklasse. In dit groepsvak kunt u een koppeling tot stand brengen tussen de zakelijke mutatie en de bijbehorende applicatieklasse.

Pakket	Selecteer het hoofdapplicatiepakket dat de applicatieklasse bevat die u voor de zakelijke mutatie hebt gemaakt. De applicatieklasse kan zich in een willekeurig applicatiepakket bevinden, mits de klasse zich onder het subpakket met de naam <i>Events</i> bevindt.
Pad	Selecteer de applicatieklasse die de mutatie vertegenwoordigt. Mogelijke waarden zijn alle applicatieklassen die zich in het subpakket <i>Events</i> van het geselecteerde pakket bevinden.

Belangrijk! De naam van de door u geselecteerde applicatieklasse moet overeenkomen met de naam die u aan de mutatie hebt gegeven.

Eigenaar-ID	Als standaardwaarde wordt in dit veld de eigenaar van de applicatieklasse weergegeven met de waarde van de objecteigenaar-ID van het applicatiepakket. Als het applicatiepakket geen objecteigenaar heeft, kunt u een waarde selecteren.
Mutatieklassecode maken	<p>Indien u nog geen applicatieklasse hebt gemaakt die deze zakelijke mutatie vertegenwoordigt, klikt u op deze knop om de OnExecute-PeopleCode voor de nieuwe applicatieklasse van de mutatie te genereren. Deze applicatieklasse moet u vervolgens in PeopleTools Application Designer maken. De PeopleCode voor het programma OnExecute wordt weergegeven in het groepsvak Mutatieklassecode. Kopieer deze code naar het klembord en plak deze in het bewerkingsvenster als u de applicatieklasse maakt.</p> <p>Omdat u de applicatieklasse nog niet hebt gemaakt, terwijl gegevens over de applicatieklasse op deze pagina vereist zijn, annuleert u deze pagina en gaat u terug naar deze pagina zodra u de applicatieklasse hebt gemaakt.</p>

Mutatieklassecode

In dit groepsvak wordt de OnExecute-PeopleCode weergegeven voor de nieuwe applicatieklasse van de mutatie. U moet deze applicatieklasse vervolgens in PeopleTools Application Designer maken. Het groepsvak wordt weergegeven wanneer u op de knop Mutatieklassecode maken klikt.

Kopieer de gegenereerde code en sla de pagina op. Open vervolgens PeopleTools Application Designer en maak de applicatieklasse voor de zakelijke mutatie door deze code in het programma OnExecute te plakken. Ga daarna terug naar deze pagina en selecteer in de velden Pakket en Pad waarden voor de nieuwe applicatieklasse die u zojuist in PeopleTools Application Designer hebt gemaakt.

Mutatiehandlers maken

Een mutatiehandler is applicatiespecifieke code die wordt uitgevoerd voor een bepaald soort mutatie. U moet mutatiehandlers voor mutaties zo registreren, dat in het Mutatiebeheer-raamwerk de bijbehorende mutatiehandlers worden uitgevoerd zodra een mutatie wordt gegenereerd.

Vereisten voor het maken van mutatiehandlers

Omdat de door u gemaakte mutatiehandlers compatibel met het Mutatiebeheer-raamwerk moeten zijn, moet u ervoor zorgen dat alle zakelijke logica voor de mutatiehandlers voldoet aan de volgende standaarden en codevereisten:

- Implementeer het ingangspunt voor de mutatiehandler in een methode met de naam ProcessEvent() in de applicatieklasse.

Elke keer dat de aan de mutatiehandler gekoppelde mutatie wordt gegenereerd, moet in het Mutatiebeheer-raamwerk de methode ProcessEvent() worden uitgevoerd. In de methode ProcessEvent() kunt u zonder beperkingen verwijzen naar code uit andere methoden, klassen of functiebibliotheken of deze code uitvoeren. Indien nodig kan de applicatieklasse een uitbreiding zijn van een willekeurige andere applicatieklasse.

- U kunt de eventhandler (mutatiehandler) maken in een willekeurig nieuw of bestaand applicatiepakket in de applicatie, mits u de eventhandler onder het subpakket *Handlers* plaatst.
- De applicatieklasse en het applicatiepakket waarin u de handler plaatst, moeten als eigenaar de applicatie, en niet het Mutatiebeheer-raamwerk, hebben.
- U moet de klassedefinitie van de baseEvent vanuit het applicatiepakket in het Mutatiebeheer-raamwerk in de applicatieklasse importeren waarmee de mutatiehandler wordt geïmplementeerd.

De methode ProcessEvent() in de applicatieklasse van de mutatiehandler ontvangt als invoerparameter een instance van het klasseobject baseEvent. Dit klasseobject baseEvent vertegenwoordigt de mutatie die de uitvoering van de mutatiehandler in het Mutatiebeheer-raamwerk heeft veroorzaakt. Op deze wijze krijgt u toegang tot de onderliggende eigenschappen en methoden die aan de veroorzakende mutatie zijn gekoppeld. De code van de mutatiehandler moet minimaal toegang hebben tot de mutatiesleutels, wil de verwerking zinvol zijn.

- Wanneer u gedetailleerde fouten, waarschuwingen en eventuele andere berichten wilt retourneren naar het Mutatiebeheer-raamwerk, moet u de eigenschap HandlerStatus vullen met de toepasselijke gegevens.

De eigenschap HandlerStatus is een complexe eigenschap die deel uitmaakt van het baseEvent-object. Dit object wordt in het Mutatiebeheer-raamwerk beschikbaar gesteld aan de mutatiehandler. De structuur van deze eigenschap wordt bepaald door HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExecStatusType. De eigenschap bevat zowel een indicator van de algehele status, als een uitzonderingsarray. In het Mutatiebeheer-raamwerk wordt de inhoud van deze eigenschap onderzocht nadat de klasse is uitgevoerd en wordt de toepasselijke actie ondernomen.

Bovendien bevat de complexe soort `HandlerStatus` een methode die de toevoeging van een item aan de `ExceptionArray`-structuur mogelijk maakt. Deze methode met de naam `AddException()` heeft als argument de structuur die door `HCM_EVENT_MANAGER:base:Types:ExceptionType` wordt gedefinieerd.

Opmerking. Het Mutatiebeheer-raamwerk maakt een uitzonderingsitem waarin de mutatiesleutels zijn opgenomen die aan de mutatiehandler ter beschikking zijn gesteld. Deze mutatiesleutels worden weergegeven op de pagina's van de component Mutatiebewaking.

De eigenschap `HandlerStatus` heeft de volgende structuur:

- `ExecutionStatus` (tekenreeks met waarden "S"uccess, "F"ail)
- `ExceptionArray` (array):
 - `EXCEPTION_TYPE` (tekenreeks met waarden "E"xception, "K"eys, "T"race)
 - `MESSAGE_SET_NBR` (getal)
 - `MESSAGE_NBR` (getal)
 - `MSG_SEVERITY` (tekenreeks met waarden "M"essage, "W"arning, "E"rror)
 - `MESSAGE_TEXT` (tekenreeks)
 - `EXPLAIN_TEXT` (tekenreeks)

Details van de klasse `baseEvent`

Wanneer in het Mutatiebeheer-raamwerk de klasse `baseEvent` is opgenomen, wordt deze klasse doorgegeven aan de methode `ProcessEvent()` van de applicatieklasse van de mutatiehandler. Hierdoor kunt u de eigenschappen en methoden van de basisklasse gebruiken om meer informatie te verkrijgen over de mutatie en het direct intern uitvoeren van de mutatie.

In de volgende tabel zijn de openbare eigenschappen van het mutatieobject opgenomen die van belang zijn voor applicatieontwikkelaars die het Mutatiebeheer-raamwerk implementeren.

Openbare eigenschap	Omschrijving
<code>.Name</code>	Een tekenreeks die wordt gevuld met de naam (soort) van de mutatie. Voorbeelden zijn "AssignmentTerminated", "PersonAdded", enzovoort. Wanneer u dezelfde mutatiehandler registreert voor meerdere mutaties waarvan de logica enigszins verschilt, afhankelijk van de specifieke mutatie die wordt verwerkt, kunt u met deze eigenschap de verwerking besturen.
<code>.EventID</code>	Dit is een numerieke eigenschap die wordt gevuld met het unieke serienummer dat deze mutatie identificeert voor een herkomstnode. In het algemeen is deze eigenschap niet nodig voor mutatiehandlers. Deze eigenschap wordt in het raamwerk voornamelijk door de mutatiehandler gebruikt voor controle- en bewakingsdoeleinden.

Openbare eigenschap	Omschrijving
.KeyCount	<p>Een numerieke eigenschap die wordt gevuld met het aantal sleutels dat aan de mutatie is gekoppeld. De mutatiesleutels bestaan uit de naam en de waarde van elk sleutelveld in de onderliggende gegevens waarvoor de mutatie is gegenereerd.</p> <p>Voorbeelden van mutatiesleutels voor een mutatie die wordt gegenereerd door een wijziging in detacheringsgegevens (functiegegevens) zijn EMPLID, EMPL_RCD, EFFDT en EFFSEQ. In dit geval zou de eigenschap dus de waarde 4 bevatten.</p> <p>Alle mutaties van dezelfde soort hebben doorgaans dezelfde sleutels.</p>
.IsLocal	Deze Booleaanse eigenschap wordt ingesteld op True (Waar) als de mutatie is gegenereerd door een activiteit in de lokale database. (Met <i>lokaal</i> wordt hier bedoeld: lokaal ten opzichte van het domein waarin de handlercode voor de mutatie wordt uitgevoerd).
.EventNode	Een tekenreeks die wordt gevuld met de nodenaam van de database waarin de activiteit waardoor de mutatie is gegenereerd, heeft plaatsgevonden.
.HandlerTraceEnabled	Deze Booleaanse eigenschap geeft aan of de gebruiker met de huidige mutatiehandler tracerings- en foutopsporingsgegevens wil vastleggen in het mutatiehandlerlogboek.

In de volgende tabel zijn de openbare methoden van het mutatieobject opgenomen die van belang zijn voor applicatieontwikkelaars die het Mutatiebeheer-raamwerk implementeren.

Openbare methode	Omschrijving
.GetKeyList()	<p>Deze methode retourneert een array met tekenreeksen die de sleutelnamen voor de mutatie bevatten.</p> <p>Een aan een mutatie gekoppeld functierecord retourneert bijvoorbeeld een array met de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMPLID • EMPL_RCD • EFFDT • EFFSEQ

Openbare methode	Omschrijving
.GetKeyType(KeyName)	<p>Deze methode retourneert een tekenreeks die een omschrijving bevat van de gegevenssoort van de aangevraagde mutatiesleutel (met KeyName als ID).</p> <p>Mogelijke geretourneerde waarden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NUMBER • CHAR • SIGNEDNUMBER • DATE • DATETIME • TIME <p>Voorbeeld:</p> <pre>&myType = &myEvent.GetKeyType("EMPLID");</pre> <p>&myType bevat de gegevenssoort "CHAR".</p>
.GetNumericKey(KeyName)	<p>Deze methode retourneert de waarde van de aangevraagde mutatiesleutel die wordt geïdentificeerd door KeyType (een numerieke waarde).</p> <p>Voorbeeld:</p> <pre>Local Number &myKeyvalue; &myKeyValue = &myEvent.GetNumericKey⇒ ("EFFSEQ");</pre> <p>&myKeyValue bevat de waarde 1.</p>
.GetCharacterKey(KeyName)	<p>Deze methode retourneert de waarde van de aangevraagde mutatiesleutel die wordt geïdentificeerd door KeyType (een tekenreeks).</p> <p>Voorbeeld:</p> <pre>Local String &myKeyvalue; &myKeyValue = &myEvent.GetCharacterKey⇒ ("EMPLID");</pre> <p>&myKeyValue bevat de waarde KU0010.</p>
.GetDateKey(KeyName)	<p>Deze methode retourneert de waarde van de aangevraagde mutatiesleutel die wordt geïdentificeerd door KeyType (een datum).</p> <p>Voorbeeld:</p> <pre>Local Date &myKeyvalue; &myKeyValue = &myEvent.GetDateKey⇒ ("EFFDT");</pre> <p>&myKeyValue bevat de waarde 2005-12-30.</p>

Openbare methode	Omschrijving
.GetTimeKey(KeyName)	Niet geïmplementeerd.
.GetDateTimeKey(KeyName)	Niet geïmplementeerd.

Skeletcode voor mutatiehandler

Wanneer u een mutatiehandlerklasse maakt, kunt u de volgende skeletcode als basis gebruiken:

```
import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;
import HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType;    /* Optional */

class myHandlerClass
    /* Dummy Constructor */
    method myHandlerClass ();

    method ProcessEvent(&inEvent As HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent);

private
    instance HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent &myEvent;    /* if you want to access =>
the event elsewhere */

end-class;

method myHandlerClass
end-method;

method ProcessEvent
    /* &inEvent as HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEventHandler */

    /* The following 2 lines are required only if you want to pass detail info=>
about    */
    /* Errors, Warnings or other Messages back to the Event Manager framework. */
    Local HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType &myExceptionEntry;
    &myExceptionEntry = create HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType();

    &myEvent = &inEvent; /* if you want to access the event properties and=>
methods elsewhere in this class */
    /* ===== */
    /*----- Business Logic goes here -----=>
    */
    /* ===== */
End-method;
```

In de voorgaande code zijn minimaal de volgende regels vereist om de interface tussen een mutatiehandler met de naam “myHandlerClass” en het Mutatiebeheer-raamwerk te verzorgen.

```
import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;

method ProcessEvent(&inEvent As HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent);
```

```
method ProcessEvent
```

Adresseringsfouten en -waarschuwingen

Het is mogelijk dat tijdens de uitvoering van een mutatiehandler fouten of problemen optreden of waarschuwingen worden gegeven waarvan gebruikers op de hoogte moeten worden gebracht. In de meeste gevallen zult u deze informatie naar het Mutatiebeheer-raamwerk willen retourneren, zodat de gebruikers die informatie via de component Mutatiebewaking kunnen bekijken. Hoewel het retourneren van deze informatie niet vereist is, kan de systeembeheerder problemen veel gemakkelijker oplossen naarmate er meer informatie beschikbaar is.

In het Mutatiebeheer-raamwerk worden de door een mutatiehandler geretourneerde statusgegevens verwerkt volgens een eenvoudig uitzonderingsarrayschema. Deze gegevens worden vervolgens weergegeven in de component Mutatiebewaking. De structuur van de uitzonderingsarray is hetzelfde als de structuur van een bericht in de berichtencatalogus. Elke rij van de array bestaat uit een berichtensetnummer, berichtnummer, beveiligingsniveau, de berichttekst en een toelichtingstekst. Het berichtensetnummer en het berichtnummer zijn alleen relevant als de informatie die u aan het Mutatiebeheer-raamwerk wilt retourneren, is vastgelegd in een berichtencatalogusitem. Als dat niet het geval is, kunt u deze twee eigenschappen leeg laten en vult u alleen de eigenschappen voor de berichttekst, de toelichtingstekst en de ernst van het probleem in.

Zoals eerder aangegeven bevat het mutatieobject dat aan de mutatiehandler wordt doorgegeven een complexe eigenschap waarmee de status van de mutatiehandler wordt doorgegeven. U moet in ieder geval de eenvoudige eigenschap voor de algehele status vullen met (S)uccess of (F)ail (mislukt), voordat u de methode ProcessEvent() afsluit. Als u de eigenschap voor de algehele status niet vult, wordt in het Mutatiebeheer-raamwerk aangenomen dat de mutatiehandler met succes is uitgevoerd. Hoewel dit niet verplicht is, wordt u geadviseerd om altijd informatie te retourneren via de uitzonderingsarray van de complexe eigenschap. Wanneer het mutatieobject bijvoorbeeld als &inEvent aan de mutatiehandler wordt doorgegeven, vult u de eigenschap voor de algehele status als volgt:

```
&inEvent.HandlerStatus.ExecutionStatus = "S";      /* Handler terminated⇒
successfully */
```

U hoeft de uitzonderingsarray die is ingesloten in het mutatieobject dat door de mutatiehandler wordt ontvangen, nooit rechtstreeks te bewerken. In plaats daarvan roept u de methode AddException() op wanneer u een item aan deze array wilt toevoegen. Op deze wijze geeft u een object aan de array door dat al met uitzonderingsgegevens is gevuld. Het door u doorgegeven object is een instance van de TypeClass (soortklasse) ExceptionType (uitzonderingssoort). Deze klasse heeft de volgende eigenschappen:

- MESSAGE_SET_NBR (berichtensetnummer);
- MESSAGE_NBR (berichtnummer);
- MSG_SEVERITY (ernst bericht);
- MESSAGE_TEXT (berichttekst);
- EXPLAIN_TEXT (toelichting bericht).

In het volgende voorbeeld wordt aangegeven hoe u een bericht aan de uitzonderingsarray toevoegt voor een bericht dat niet uit de berichtencatalogus afkomstig is. Hierbij wordt ervan uitgegaan, dat het mutatieobject als &inEvent aan de mutatiehandler wordt doorgegeven.

```
&myExceptionEntry = create HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType();

&myExceptionEntry.MESSAGE_SET_NBR = 0;
&myExceptionEntry.MESSAGE_NBR = 0;
```

```

&myExceptionEntry.MSG_SEVERITY = "M";
&myExceptionEntry.MESSAGE_TEXT = "Hello World!";
&myExceptionEntry.EXPLAIN_TEXT = "";

&inEvent.HandlerStatus.AddException(&myExceptionEntry);

```

Voor een item uit de berichtencatalogus moet u het berichtensetnummer en berichtnummer opnemen. Bovendien moet u de tekst en toelichting uit de berichtencatalogus ophalen omdat het mogelijk is dat er gebruik wordt gemaakt van vervangingstokens die niet door Mutatiebewaking kunnen worden doorgegeven of afgehandeld.

Opmerking. Wanneer u de methode `AddException()` gebruikt om een uitzonderingsarrayitem te maken waarvan de eigenschap `MSG_SEVERITY` is ingesteld op (E)rror (fout), wordt de statusindicator voor de algehele uitvoering van de mutatiehandler ingesteld op (F)ail (mislukt). Dit betekent dat u de eigenschap voor de algehele status niet afzonderlijk hoeft in te stellen.

Opmerking. In het Mutatiebeheer-raamwerk worden alle mutatiehandlers uitgevoerd die u voor een mutatie hebt geregistreerd. Wanneer de uitvoering van een bepaalde mutatiehandler mislukt, worden de overige mutatiehandlers die voor de mutatie zijn geregistreerd, toch uitgevoerd. In het Mutatiebeheer-raamwerk kunnen de door mutatiehandlers gegenereerde uitzonderingen worden afgevangen, zodat de verwerking van de mutatie niet wordt beëindigd voordat alle geregistreerde mutatiehandlers zijn uitgevoerd. Omdat het Mutatiebeheer-raamwerk echter niet beschikt over subsystemen voor de verwerking van uitzonderingen of de afhandeling van fouten, moet u ervoor zorgen dat de code van de mutatiehandler geen uitzonderingen genereert die in het Mutatiebeheer-raamwerk niet kunnen worden afgevangen. Een voorbeeld van een dergelijke uitzondering is de `PeopleCode-foutinstructie`. U mag daarom nooit een uitzondering genereren voor een foutinstructie in de mutatiehandler. Doet u dat toch, dan wordt in het Mutatiebeheer-raamwerk niet alleen de uitvoering van de desbetreffende mutatiehandler beëindigd, maar ook van de overige mutatiehandlers.

Uitzonderingen voor componentinterfaces en SOA-services

Bij het ontwerpen van PeopleSoft Human Resources is ervan uitgegaan dat het gebruik van componentinterfaces (CI's) en SOA-services (Service-Oriented Architecture) in mutatiehandlers redelijk algemeen is. Het Mutatiebeheer-raamwerk biedt daarom ondersteuning voor het doorgeven van uitzonderingen vanuit deze bronnen naar het raamwerk, en uiteindelijk naar de component Mutatiebewaking.

De door CI's en SOA-services gegenereerde uitzonderingen worden gewoon op de pagina Uitzonderingen van de component Mutatiebewaking weergegeven, net als andere uitzonderingen die naar het logboek worden geschreven. Om de ernst aan te geven krijgt het bericht het voorvoegsel "[CI]" of "[SOA]".

De structuur van het uitzonderingenlogboek van de mutatiehandler komt overeen met de uitzonderingsstructuur die in PeopleTools voor CI's en in het SOA-raamwerk voor SOA-services wordt gebruikt. Het is essentieel dat deze uitzonderingen worden doorgegeven aan het Mutatiebeheer-raamwerk wanneer deze zich voordoen. Het Mutatiebeheer-raamwerk beschikt over twee methoden waarmee u dat op eenvoudige wijze kunt doen. De eerste methode is:

```

.HandlerStatus.AddCIException(&arrExceptions as array of Record, &Severity as⇒
string)

```

Met deze methode kopieert u alle uitzonderingen uit een standaard CI-uitzonderingsarray naar het uitzonderingenlogboek van de mutatiehandler op basis van de aangegeven ernst (severity) van de uitzondering. Ernstcodes zijn: (E)rror (fout), (W)arning (waarschuwing) en (M)essage (bericht).

U kunt meerdere ernstcodes opgeven door deze aaneen te schakelen. Wanneer u dus zowel fouten als waarschuwingen wilt kopiëren, geeft u als ernstcode EW op. Wanneer u de ernstcode leeg laat, worden alle uitzonderingen gekopieerd, ongeacht de ernst ervan.

De structuur van de uitzonderingsarray die aan deze methode wordt doorgegeven, is identiek aan de uitzonderingsarray die in de versie FUNCLIB_CI van de standaardwrapper (container) HCM CI wordt gebruikt. Dit is een array van Record.CI_EXCEPTIONS. Als u de wrapper FUNCLIB_CI gebruikt, kunt u de uitzonderingsarray die u voor de functies uit die bibliotheek gebruikt, aan deze methode doorgeven.

Wanneer u een CI direct oproept, moet u eerst in PeopleTools nagaan of CI-uitzonderingen van het scherm worden omgeleid naar het object %Session.PSMessages. Vervolgens moet u de items van PSMessages naar een array met Record.CI_EXCEPTIONS kopiëren, zodat deze uitzonderingen aan deze methode kunnen worden doorgegeven.

De andere methode is:

```
.HandlerStatus.AddSOAException(&inException As HMCR_TYPES:ExceptionTypes:Exception⇒
Type_v1_0:ExceptionType)
```

Met deze methode kopieert u alle uitzonderingen van een standaard SOA-uitzonderingssoortstructuur naar het uitzonderingenlogboek van de mutatiehandler.

Wanneer u SOA-services oproept, worden deze altijd uitgevoerd in een 'try-catch'-blok. Doorgaans worden services in de mutatiehandler uitgevoerd en worden bepaalde gedefinieerde uitzonderingen afgevangen wanneer deze zich voordoen. Een 'catch-all'-instructie vangt alle uitzonderingen af die niet specifiek zijn opgegeven.

SOA-uitzonderingen verschillen enigszins van CI-uitzonderingen doordat u bij de oproep van een SOA-service slechts één uitzondering kunt verwerken (indien deze optreedt). De uitzondering die u aan deze methode doorgeeft is de uitzonderingsstructuur die u afvangt in het 'try-catch'-blok.

In het volgende voorbeeld wordt een SOA-service opgeroepen waarmee uitzonderingen aan Mutatiebeheer worden doorgegeven.

```
*      try
*      &MyService.MyServiceManager.LocateService(&ServiceName);
*      &MyService.DoService();
*      catch <NamedException1> &e1
*          &myEvent.HandlerStatus.AddSOAException(&e1.ServiceException);
*      --- other exception processing ---
*      catch <NamedException2> &e2
*          &myEvent.HandlerStatus.AddSOAException(&e2.Service⇒
Exception);
*      --- other exception processing ---
*      . . .
*      catch HMCR_FRAMEWORK:ServiceFramework:baseClasses:baseException⇒
&e0
*          &myEvent.HandlerStatus.AddSOAException(&e0.Service⇒
Exception);
*      --- other exception processing ---
*      end-try
```

In deze code vertegenwoordigen de items die als <NamedExceptionX> worden weergegeven, de applicatiespecifieke uitzonderingen die in het SOA-register zijn geregistreerd. Dit zijn bekende uitzonderingen die door de aan gegeven SOA-service worden gegenereerd. Met de klasse HMCR_FRAMEWORK:ServiceFramework:baseClasses:baseException wordt de generieke SOA-uitzondering gedefinieerd, die door de 'catch-all'-instructie wordt afgevangen.

Informatie voor tracering en foutopsporing verstrekken

De pagina Handelingen registreren in de component Mutatieregistratie bevat een selectievakje Traceren dat u kunt inschakelen als u tracerings- of foutopsporingsgegevens naar het uitvoeringslogboek van de mutatiehandler wilt schrijven. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar wanneer u het veld Logboek voor de mutatiehandler instelt op de waarde *Alles*.

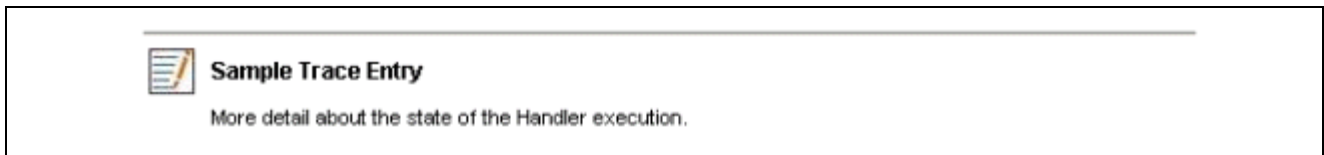
Wanneer u het selectievakje Traceren inschakelt, worden tracerings-/foutopsporingsgegevens in het uitvoeringslogboek van de mutatiehandler vastgelegd. Hoeveel tracerings-/foutopsporingsgegevens naar het logboek worden geschreven, is afhankelijk van de ontwikkelaar van de mutatiehandler. In het algemeen moet u zoveel gegevens genereren, dat de gebruiker die het mutatiehandlerlogboek controleert, over voldoende informatie beschikt om het uitvoeringsspad van de mutatiehandler te kunnen volgen.

Als dit selectievakje is ingeschakeld, wordt dit aan de mutatiehandler doorgegeven met de Booleaanse eigenschap `HandlerTraceEnabled` van de mutatie. Wanneer de waarde van deze eigenschap `True` (Waar) is, worden items met tracerings-/foutopsporingsgegevens in de uitzonderingenstructuur geplaatst. In PeopleSoft-software kunt u deze gegevens op eenvoudige wijze genereren met de volgende methode:

```
&myEvent.HandlerStatus.AddTraceEntry(&Heading, &Detail);
```

In de voorgaande code is `&Heading` de tekenreeks die op de eerste regel van het item wordt weergegeven. `&Detail` is een lange tekenreeks met de gedetailleerde tracerings-/foutopsporingsgegevens die u wilt genereren.

De tracerings-/foutopsporingsgegevens worden weergegeven in de component Mutatiebewaking. Voorbeeld:



Voorbeeld van tracerings-/foutopsporingsitem in de component Mutatiebewaking

Dit item is gemaakt met de volgende code:

```
&myEvent.HandlerStatus.AddTraceEntry("Sample Trace Entry","More detail about the⇒  
state of the Handler execution.");
```

Aan de tracerings-/foutopsporingsitems die met de Mutatiehandler worden gegenereerd, zijn geen vaste regels gekoppeld. U moet hierbij op uw eigen oordeel afgaan. Voeg alle items toe die volgens u van pas kunnen komen bij het opsporen en oplossen van fouten in de code van de mutatiehandler.

Maak alleen tracering-/foutopsporingsitems wanneer de eigenschap `.HandlerTraceEnabled` is ingesteld op `True` (Waar). De code zou er dan als volgt kunnen uitzien:

```
If &myEvent.HandlerTraceEnabled Then  
    &myEvent.HandlerStatus.AddTraceEntry("Method ABC()", "No data returned for:⇒  
" | &Emplid);  
End-If;
```

Voorbeeldcode voor mutatiehandler

In deze sectie wordt een voorbeeld gegeven van een werkende mutatiehandler die wordt geactiveerd door de mutatie `ProfileItemUpdated`.

Met deze mutatiehandler wordt de onderliggende mutatie gecontroleerd om na te gaan of het profielitem waarmee de mutatie is gegenereerd, tot een persoonsprofiel behoort. Als dat het geval is, en als het profielitem de door een manager gemaakte evaluatie van een competentie vertegenwoordigt, wordt het overeenkomstige item uit de Actielijst van de manager verwijderd. De applicatieklasse is `JPM_ItemHandler`. Deze bevindt zich in het applicatiepakket `JPM_SYNDICATION`.

De code voor deze mutatiehandler is:

```

import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;
import HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType;    /* We'll be passing⇒
exceptions back */

class JPM_ItemHandler
  /* Dummy Constructor */
  method JPM_ItemHandler();

  method ProcessEvent(&inEvent As HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent);

private
  instance HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent &myEvent;

end-class;

method JPM_ItemHandler
  /* Dummy Constructor */
end-method;

method ProcessEvent
  /* + &inEvent as HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent +/

  Local HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExecStatusType &myStatus;

  /* We define the ExceptionType object because we want to pass detailed info    ⇒
  */
  /* about the execution of this method back to the Event Manager framework.    ⇒
  */
  Local HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType &myExceptionEntry;

  &myEvent = &inEvent;          /* Make the Event object available throughout the⇒
class */

  /* Get the Event Keys - these vary, depending upon the Event - for this event,⇒
there are 6 keys */
  Local Number &keyProfileID = &myEvent.GetNumericKey("JPM_PROFILE_ID");
  Local String &keyCatType = &myEvent.GetCharacterKey("JPM_CAT_TYPE");
  Local String &keyCatItemID = &myEvent.GetCharacterKey("JPM_CAT_ITEM_ID");
  Local String &keyCatQUAL1 = &myEvent.GetCharacterKey("JPM_CAT_ITEM_QUAL1");
  Local String &keyCatQUAL2 = &myEvent.GetCharacterKey("JPM_CAT_ITEM_QUAL2");
  Local Date &keyEffdt = &myEvent.GetdateKey("EFFDT");

  /*----- Business Logic starts here -----⇒
⇒
⇒
⇒
⇒

```

```

=>
=>
=>
=>
=>
=>
--- */
/* The profile item that raised the event is identified by the keys above. */
/* If this is a "Person" profile, and the Item is a Competency, and      */
/* and the Evaluation Type is "M", then delete the corresponding entry */
/* from the manager's "To-Do" list.                                     =>
      */

Local string &ProfileEmplid, &OwnerEmplid;

If &keyCatType = "COMPETENCY" And &KeyCatQUAL1 = "M" Then
    SQLExec("SELECT EMPLID, JPM_OWNER_EMPLID FROM PS_JPM_PROFILE WHERE    JPM_=>
PROFILE_ID = :1", &ProfileEmplid, &OwnerEmplid, &keyProfileID);
    If All(&ProfileEmplid, &OwnerEmplid) Then

        /* This is a "Person" profile, and there is an Owner ID - delete the=>
        corresponding ToDo entry */
        SQLExec("DELETE FROM PS_JPM_TO_DO_LIST WHERE JPM_OWNER_EMPLID=:1 AND JPM_=>
PROFILE_ID=:2 AND JPM_CAT_TYPE=:3 AND JPM_CAT_ITEM_ID=:4", &OwnerEmplid, &key=>
ProfileID, &keyCatType, &keyCatItemID);

    End-If;
End-If;

/* As an example - we'll send some detail status back to the Event Manager=>
Framework */
&myExceptionEntry = create HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType();

&myExceptionEntry.MESSAGE_SET_NBR = 9999;
&myExceptionEntry.MESSAGE_NBR = 1234;
&myExceptionEntry.MSG_SEVERITY = "M";
&myExceptionEntry.MESSAGE_TEXT = "Hello World!";
&myExceptionEntry.EXPLAIN_TEXT = "";
&myEvent.HandlerStatus.AddException(&myExceptionEntry);

&myExceptionEntry.MESSAGE_SET_NBR = 0;
&myExceptionEntry.MESSAGE_NBR = 0;
&myExceptionEntry.MSG_SEVERITY = "M";
&myExceptionEntry.MESSAGE_TEXT = "Everything is Just Fine!";
&myExceptionEntry.EXPLAIN_TEXT = "";
&myEvent.HandlerStatus.AddException(&myExceptionEntry);

If &myEvent.HandlerTraceEnabled Then
    &myEvent.HandlerStatus.AddTraceEntry("Sample Trace Entry","Trace Detail=>
Information.");

```

```

End-If;
/* ----- End of Example Detail Status ----->
=>
=>
=>
=>
=>
=>
=>
=>
=>
----- */

End-method;

```

Om ervoor te zorgen dat de code van de mutatiehandler compatibel is met het Mutatiebeheer-raamwerk, moet u de volgende regels uit de voorgaande code toevoegen:

```

import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;
import HCR_EVENT_MANAGER:Base:Types:ExceptionType;    /* We'll be passing
exceptions back */

method ProcessEvent(&inEvent As HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent);

method ProcessEvent

```

Mutatiehandlers registreren

In deze sectie wordt besproken hoe u mutatiehandlers voor zakelijke mutaties registreert.

Pagina voor het registreren van mutatiehandlers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Handelingen registreren	HCR_EM_REGISTRY2	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; HCM Mutatiebeheer; Mutatieregistratie, Handelingen registreren</i>	Mutatiehandlers voor de geselecteerde zakelijke mutatie registreren. Zodra in het Mutatiebeheer-raamwerk een melding wordt ontvangen dat de opgegeven mutatiesoort is gegenereerd, worden de mutatiehandlers uitgevoerd volgens de regels die u op deze pagina hebt opgegeven.

Mutatiehandlers voor zakelijke mutaties registreren

Open de pagina Handelingen registreren.

Mutaties definiëren
Handelingen registreren

Mutatiebeheer - registratie

Naam mutatie **AssignmentMilitaryRankChanged** Mutatiestatus Actief

☐ Logboek geactiveerd
☐ Multikanaals

Implementatie handeling
Verwerkingsopties
Logboek/traceren

*Volgorde	Systeemgegevens	*Pakket	*Pad applicatieklasse	Omschrijving	*Status
10	<input checked="" type="checkbox"/>	HCR_EM_CORE_EVENTS	Handlers:UpdateMilitaryNames	Rebuild Name History	Actief
20	<input checked="" type="checkbox"/>	HCR_EM_CORE_EVENTS	Handlers:SyncMilitaryRankToJPM	Update JPM Profile Content	Actief

De pagina Handelingen registreren (1 van 3)

Mutaties definiëren
Handelingen registreren

Mutatiebeheer - registratie

Naam mutatie **AssignmentMilitaryRankChanged** Mutatiestatus Actief

☐ Logboek geactiveerd
☐ Multikanaals

Implementatie handeling
Verwerkingsopties
Logboek/traceren

*Volgorde	Systeemgegevens	*Pakket	*Pad applicatieklasse	*Bron mutatie	*Handelingmodus
10	<input checked="" type="checkbox"/>	HCR_EM_CORE_EVENTS	Handlers:UpdateMilitaryNames	Alleen lokaal	Synchroon
20	<input checked="" type="checkbox"/>	HCR_EM_CORE_EVENTS	Handlers:SyncMilitaryRankToJPM	Alleen lokaal	Synchroon

De pagina Handelingen registreren (2 van 3)

Mutaties definiëren

Handelingen registreren

Mutatiebeheer - registratie

Naam mutatie

AssignmentMilitaryRankChanged

Mutatiestatus

Actief

☐ Logboek geactiveerd

☐ Multikanaals

Implementatie handeling

Verwerkingsopties

Logboek/traceren

*Volgorde	Systeemgegevens	*Pakket	*Pad applicatieklasse	*Logboek	Traceren	
10	<input checked="" type="checkbox"/>	HCR_EM_CORE_EVENTS	Handlers:UpdateMilitaryNames	Geen	<input type="checkbox"/>	+
20	<input checked="" type="checkbox"/>	HCR_EM_CORE_EVENTS	Handlers:SyncMilitaryRankToJPM	Geen	<input type="checkbox"/>	+

De pagina Handelingen registreren (3 van 3)

Opmerking. Er gelden geen beperkingen voor het aantal verschillende mutaties waarvoor u een bepaalde mutatiehandler kunt registreren.

Implementatie handeling

- Volgorde

Voer een getal in om aan te geven in welke volgorde de geregistreerde handlers moeten worden uitgevoerd wanneer deze mutatie wordt gegenereerd. De uitvoeringsvolgorde is van belang wanneer voor een mutatie meerdere mutatiehandlers zijn geregistreerd.
- Opmerking.** De volgorde waarin de mutatiehandlers worden uitgevoerd, is van toepassing op andere mutatiehandlers die in dezelfde modus worden uitgevoerd (synchroon of asynchroon).
- Systeemgegevens

Als dit selectievakje is ingeschakeld, wordt de registratie van de mutatiehandler voor deze mutatie in PeopleSoft Human Resources verzorgd in de vorm van systeemgegevens. U mag deze systeemgegevens niet wijzigen, tenzij u daar expliciet om wordt gevraagd.
- Pakket

Selecteer het hoofdapplicatiepakket dat de applicatieklasse voor de mutatiehandler bevat. De applicatieklasse kan zich in een willekeurig applicatiepakket bevinden, mits de klasse zich onder het subpakket met de naam *Handlers* bevindt.
- Pad applicatieklasse

Selecteer de applicatieklasse waarmee de mutatiehandler wordt geïmplementeerd. Mogelijke waarden zijn alle applicatieklassen die zich in het subpakket *Handlers* van het geselecteerde pakket bevinden.
- Omschrijving

Voer ter informatie een korte omschrijving in van de functie van de mutatiehandler.
- Status

Hier kunt u aangeven of de status van de mutatiehandler *Actief* of *Inactief* is. Wanneer de mutatie wordt gegenereerd, worden alleen mutaties met de status *Actief* uitgevoerd.

Verwerkingsopties

Bron mutatie

Geef hier op vanuit welke bron u de mutatiehandler voor deze mutatie wilt uitvoeren. Het Mutatiebeheer-raamwerk ondersteunt zowel lokale als remote mutaties.

Mogelijke waarden zijn:

- *Lokaal en extern*: selecteer deze optie als u de mutatiehandler wilt uitvoeren voor instances van deze mutatie die zijn gegenereerd in de lokale database of in remote databases.
- *Alleen lokaal*: selecteer deze optie als u de mutatiehandler alleen wilt uitvoeren voor instances van deze mutatie die zijn gegenereerd in de lokale database.
- *Alleen remote*: selecteer deze optie als u de mutatiehandler alleen wilt uitvoeren voor instances van deze mutatie die zijn gegenereerd in remote databases.

Handelingmodus

Geef hier op in welke modus u de mutatiehandler voor deze mutatie wilt uitvoeren. Deze instelling is alleen van toepassing op mutaties die in de lokale database worden gegenereerd.

Mogelijke waarden zijn:

- *Asynchroon*: selecteer deze optie als u de mutatiehandler als gescheiden proces of als achtergrondproces wilt uitvoeren. Het proces waarin de mutatie wordt gegenereerd, wordt *niet* onderbroken om eerst alle geregistreerde asynchrone mutatiehandlers uit te voeren.
- *Synchroon*: selecteer deze optie als u de mutatiehandler inline wilt uitvoeren met het zakelijke proces waarin de mutatie is gegenereerd. Het proces waarin de mutatie wordt gegenereerd, wordt *wel* onderbroken om eerst alle geregistreerde synchrone mutatiehandlers uit te voeren.

Opmerking. In het Mutatiebeheer-raamwerk worden synchrone handlers altijd vóór asynchrone handlers uitgevoerd, ongeacht de waarden die u in de kolom Volgorde opgeeft.

Logboek/traceren

Logboek

Selecteer hier hoe u de uitvoering van mutatiehandlers wilt vastleggen. Deze optie is alleen van toepassing wanneer u voor de geselecteerde mutatie het selectievakje Logboek geactiveerd op de pagina Mutaties definiëren inschakelt.

Mogelijke waarden zijn:

- *Alles*: selecteer deze optie als u elke uitvoering van deze mutatiehandler in het logboek wilt vastleggen. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer u voor de mutatie het selectievakje Logboek geactiveerd op de pagina Mutaties definiëren inschakelt.
- *Fouten*: selecteer deze optie als u de uitvoering van deze mutatiehandler alleen in het logboek wilt vastleggen wanneer de uitvoering mislukt. Als u deze optie voor de mutatiehandler selecteert zonder de logboekfunctie voor de mutatie te activeren wordt, als de uitvoering van de mutatiehandler mislukt, niet alleen een logboekitem voor de handler gemaakt, maar ook een logboekitem voor de mutatie.

- *Geen*: selecteer deze optie als u de uitvoering van deze mutatiehandler niet in het logboek wilt vastleggen.

Traceren

Schakel dit selectievakje in als u voor deze mutatiehandler tracerings-/foutopsporingsgegevens in het uitvoeringslogboek wilt vastleggen. Met deze optie kunt u fouten in de mutatiehandler opsporen. Deze optie is alleen beschikbaar als u alle uitzonderingen voor de mutatiehandler in het logboek wilt vastleggen door in het veld Logboek de waarde *Alles* te selecteren.

Mutatiehandlers en mutaties testen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het testen van mutaties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een mutatiehandler testen;
- een mutatie testen.

Werken met mutaties testen

In een productieomgeving genereert u in het algemeen mutaties door via een component een wijziging in applicatiegegevens door te voeren of door een Applicatie-engineproces van PeopleTools. Wanneer de mutatie wordt gegenereerd, worden in het Mutatiebeheer-raamwerk de mutatiehandlers die voor de mutatie zijn geregistreerd (zoals gedefinieerd in de component Mutatieregistratie), uitgevoerd. Als u mutaties test, moet u beginnen op het laagste niveau: de mutatiehandler. Vervolgens test u de niveaus daarboven totdat u het hoogste niveau hebt bereikt, het zakelijke proces waarin de mutatie is gegenereerd. Om mutaties te testen gaat u daarom als volgt te werk:

1. Test de mutatiehandler in de standalonemodus via de component Handeling testen.
2. Test de mutatie onafhankelijk van het zakelijke proces waarin de mutatie wordt gegenereerd, via de component Mutatie testen.
3. Test de mutatie in de context van het zakelijke proces door het proces uit te voeren waarin de mutatie wordt gegenereerd. Doe dit via de component of het Applicatie-engineproces van PeopleTools.

Pagina's voor het testen van mutatiehandlers en mutaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Mutatiebeheer - afhandeling mutatie testen	HCR_EM_HNDLR_TEST	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; HCM Mutatiebeheer; Handeling testen, Mutatiebeheer - afhandeling mutatie testen</i>	Eén mutatiehandler als standalone proces uitvoeren zonder een mutatie te genereren. U gebruikt deze functie voor het testen van mutatiehandlers en het opsporen van fouten in de handlers.
Mutatiebeheer - ad hoc-testmutatie maken	HCR_EM_TESTER	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; HCM Mutatiebeheer; Mutatie testen, Mutatiebeheer - ad hoc-testmutatie maken</i>	Een geselecteerde zakelijke mutatie genereren die u ad hoc hebt gedefinieerd, zonder het zakelijke proces op te roepen waarin de mutatie doorgaans wordt gegenereerd. Op deze wijze kunt u mutaties testen zonder dat u de zakelijke bewerking hoeft uit te voeren waarin de mutatie doorgaans wordt gegenereerd.

Een mutatiehandler testen

Open de pagina Mutatiebeheer - afhandeling mutatie testen.

Mutatiebeheer - afhandeling mutatie testen

Mutatie PerformanceDocCompleted

Record EP_APPR_ROLE

Geregistreerde handelingen

☒ EP_EVENTS:Handlers:PerformanceDocCompleted
 ✓
Uitvoeren

Uitzonderingen

Mutatiesleutels

EP_APPRAISAL_ID: 1
EP_ROLE: a
EP_REVIEWER_ID: b




Mutatiesleutels			
Naam	Waarde	Soort	Lengte
EP_APPRAISAL_ID	1	"123"	8
EP_ROLE	a	"ABC"	8
EP_REVIEWER_ID	b	"ABC"	11

De pagina Mutatiebeheer - afhandeling mutatie testen

Mutatie	Selecteer de mutatie waarvoor de mutatiehandler die u wilt uitvoeren, is geregistreerd. Mutatiehandlers moeten altijd binnen de context van een mutatie worden uitgevoerd.
Record	<p>Als u een mutatie selecteert, wordt het standaardrecord voor de mutatie weergegeven in het groepsvak Handtekening sleutel (info) in de component Mutatieregistratie. Door mutatiesleutels voor het record te definiëren, wordt de sleutelhandtekening voor deze mutatie verkregen. Doorgaans is dit het databaserecord waarvoor bij een gegevenswijziging een mutatie wordt gegenereerd. U kunt naast het standaardrecord ook een aanvullend record selecteren. Dit record moet dezelfde sleutels hebben als het record waarvoor de mutatie doorgaans wordt gegenereerd.</p> <p>In het groepsvak Geregistreerde handelingen worden de mutatiehandlers weergegeven die in de lokale database voor de geselecteerde mutatie zijn geregistreerd via de component Mutatieregistratie. Verder worden in het raster Mutatiesleutels de sleutels weergegeven, zodat u sleutelwaarden kunt invoeren.</p>

Geregistreerde handelingen

In dit groepsvak worden de mutatiehandlers weergegeven die u in de component Mutatieregistratie hebt geregistreerd voor de geselecteerde mutatie.

Uitvoeren	<p>Klik op deze knop om de geselecteerde mutatiehandler uit te voeren. Voordat u een mutatiehandler uitvoert, moet u de mutatie, het record en de mutatiehandler selecteren en moet u de mutatiesleutelwaarden invoeren die u aan de mutatiehandler wilt doorgeven. U geeft de waarden van de mutatiesleutels op in de kolom Waarde in het groepsvak Mutatiesleutels. U kunt slechts één mutatiehandler tegelijk uitvoeren.</p> <p>De mutatiehandler wordt onmiddellijk uitgevoerd, ongeacht de instellingen in de component Mutatieregistratie. Als u via deze pagina een mutatiehandler test, wordt geen mutatie gegenereerd, wordt geen generiek bericht van PeopleTools Integratiemakelaar gepubliceerd en worden geen logboekgegevens vastgelegd.</p> <p>De status van de uitvoering van de mutatiehandler wordt links van deze knop weergegeven. De uitzonderingen die tijdens de uitvoering optreden, worden direct weergegeven in het groepsvak Uitzonderingen op deze pagina.</p>
	Hiermee wordt aangegeven dat u de mutatiehandler nog niet hebt uitgevoerd.
	Hiermee wordt aangegeven dat de mutatiehandler is uitgevoerd.
	Hiermee wordt aangegeven dat tijdens de uitvoering van de mutatiehandler een fatale fout is opgetreden.

Uitzonderingen

In dit groepsvak kunt u de resultaten van de uitvoering van de mutatiehandler bekijken. In dit vak worden de mutatiesleutels, uitzonderingen en traceringsgegevens voor de uitgevoerde mutatiehandler weergegeven.



Hiermee worden de mutatiesleutels aangegeven die tijdens de uitvoering van de mutatiehandler zijn gebruikt. De mutatiesleutels worden na de uitvoering van de mutatiehandler in ieder geval in het groepsvak Uitzonderingen weergegeven.



Hiermee worden de uitzonderingsgegevens aangegeven die tijdens de uitvoering van de mutatiehandler zijn gegenereerd.



Hiermee worden de waarschuwingen aangegeven die tijdens de uitvoering van de mutatiehandler zijn gegenereerd.



Hiermee worden de fouten aangegeven die tijdens de uitvoering van de mutatiehandler zijn gegenereerd.



Hiermee worden de traceringsgegevens aangegeven die tijdens de uitvoering van de mutatiehandler zijn gegenereerd.

Mutatiesleutels

In dit groepsvak voert u de waarden in van de verschillende mutatiesleutels die deel uitmaken van de geselecteerde mutatie en het geselecteerde record. Deze waarden worden tijdens de test aan de mutatiehandler doorgegeven. De waarden die u in de kolom Waarde invoert, worden niet gevalideerd. Zorg er daarom voor dat de gegevenswaarden de juiste indeling hebben en zorg voor een correct gebruik van hoofdletters en kleine letters in tekengegevens. De sleutelwaarden worden aan de mutatiehandlers doorgegeven alsof u de mutatie vanuit de applicatie zelf hebt gegenereerd.

Een mutatie testen

Open de pagina Mutatiebeheer - ad hoc-testmutatie maken.

Mutatiebeheer - ad hoc-testmutatie maken

Mutatie
Record

PerformanceDocCompleted
EP_APPR_ROLE

Mutatie verhogen
[Mutatiebewaking starten](#)

Registergegevens

Mutatiestatus Actief ☒ Logboek geactiveerd ☐ Multikanaals

Mutatie afhandelen	Modus	Logboek	Status
EP_EVENTS:Handlers:PerformanceDocCompleted	Asynchr.	Geen	Actief

[Dit venster sluiten](#)

Mutatiesleutels

Naam	Waarde	Soort	Lengte
EP_APPRAISAL_ID		"123"	8
EP_ROLE		"ABC"	8
EP_REVIEWER_ID		"ABC"	11

De pagina Mutatiebeheer - ad hoc-testmutatie maken

Mutatie

Selecteer hier de mutatie die u wilt genereren. U kunt alleen mutaties genereren die actief zijn in het lokale mutatieregister. Als u niet zeker weet wat de status

van een mutatie is, selecteert u de mutatie in het veld Mutatie en klikt u op de knop Mutatiegegevens.

Record

Als u een mutatie selecteert, wordt het standaardrecord voor de mutatie weergegeven in het groepsvak Handtekening sleutel (info) in de component Mutatieregistratie. Door mutatiesleutels voor het record te definiëren, wordt de sleutelhandtekening voor deze mutatie verkregen. Doorgaans is dit het databaserecord waarvoor bij een gegevenswijziging een mutatie wordt gegenereerd. U kunt naast het standaardrecord ook een aanvullend record selecteren. Dit record moet dezelfde sleutels hebben als het record waarvoor de mutatie doorgaans wordt gegenereerd.

Verder worden in het raster Mutatiesleutels de sleutels weergegeven, zodat u sleutelwaarden kunt invoeren.



Klik op de knop Mutatiegegevens om specifieke gegevens uit de component Mutatieregistratie weer te geven over de geselecteerde mutatie en de daarvoor geregistreerde mutatiehandlers. Het groepsvak Registergegevens met de mutatiedetails wordt weergegeven.

Mutatie verhogen

Nadat u in de kolom Waarde in het raster Mutatiesleutels voor elke mutatiesleutel een waarde hebt geselecteerd, klikt u op deze knop als u in het Mutatiebeheer-raamwerk de mutatie wilt genereren met de opgegeven mutatiesleutels en de bijbehorende waarden.

Bij het verwerken van de mutatie worden alle actieve mutatiehandlers uitgevoerd die u voor de mutatie hebt geregistreerd. Dit gebeurt op exact dezelfde wijze als wanneer u de mutatie vanuit het gebruikelijke zakelijke proces zou genereren, zoals via een component of het Applicatie-engineproces van PeopleTools.

De mutatie wordt verwerkt volgens de instellingen die in de component Mutatieregistratie in het lokale mutatieregister zijn vastgelegd. Afhankelijk van het registeritem voor de desbetreffende mutatiehandler worden actieve synchrone mutatiehandlers inline via deze pagina uitgevoerd en alle asynchrone mutatiehandlers via een abonnement op de generieke berichten van PeopleTools Integriermakelaar.

Onder het veld Record verschijnt een bericht dat aangeeft of de mutatie is gegenereerd. Dit bericht bevat tevens de mutatie-ID op de lokale node en het mutatiekanaal (voor mutaties via meerdere kanalen).

Mutatiebewaking starten

Nadat u de mutatie hebt gegenereerd, klikt u op deze koppeling om de uitvoeringsstatus van de gegenereerde mutatie te bekijken. De component Mutatiebewaking wordt in een nieuw browservenster gestart. Daarin worden de gegevens voor deze specifieke mutatie-instance weergegeven.

Zie [Hoofdstuk 23, “Werken met HCM Mutatiebeheer,” Mutaties bewaken, pagina 588.](#)

Registergegevens

In dit groepsvak kunt u specifieke gegevens uit de component Mutatieregistratie weergeven over de geselecteerde mutatie en de daarvoor geregistreerde handlers. Dit groepsvak wordt pas weergegeven als u een mutatie selecteert en op de knop Mutatiegegevens klikt. Als u deze gegevens wilt wijzigen, moet u de component Mutatieregistratie openen voor de geselecteerde mutatie.

Mutatiesleutels

In dit groepsvak voert u de waarden in van de verschillende mutatiesleutels die deel uitmaken van de mutatie die u genereert. De waarden die u in de kolom Waarde invoert, worden niet gevalideerd. Zorg er daarom voor dat de gegevenswaarden de juiste indeling hebben en zorg voor een correct gebruik van hoofdletters en kleine letters in tekengegevens. De sleutelwaarden worden aan de mutatiehandlers doorgegeven alsof u de mutatie vanuit de applicatie zelf hebt gegenereerd.

Mutaties genereren

Nadat u hebt bepaald dat de mutatie in het Mutatiebeheer-raamwerk een opgetreden zakelijke mutatie vertegenwoordigt, kunt u de mutatie genereren in het Mutatiebeheer-raamwerk.

Het Mutatiebeheer-raamwerk beschikt over een API (Application Programming Interface) waarin mutaties worden gemaakt en gegenereerd. De code van deze API is:

```
Import HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory;
Import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;
Local HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory &myEventFactory;
Local HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent &myEvent;

&myEventFactory = create HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory();
&myEvent = &myEventFactory.CreateEventObject("EventName");
&myEvent.RaiseEventFromRecord(&Record);
```

Geef de naam van de mutatie door aan de mutatiefactory (EventFactory), vanwaar een instance van het mutatieobject wordt geretourneerd. Voer vervolgens de methode RaiseEventFromRecord() uit op het mutatieobject en geef daarbij aan de methode het recordobject door waarvoor de mutatie is gegenereerd. In het raamwerk worden de mutatiesleutels bepaald op basis van de waarden van de sleutelvelden in het recordobject.

Belangrijk! Het instantiëren van een mutatieobject leidt niet automatisch tot het genereren van een mutatie. Als u de mutatie wilt genereren, moet u de methode RaiseEventFromRecord() van de mutatie oproepen en moet u de daarop volgende verwerking in het Mutatiebeheer-raamwerk starten.

In het volgende voorbeeld wordt ervan uitgegaan, dat er een mutatie is gegenereerd met de naam Assignment-MilitaryRankChanged. Deze mutatie vertegenwoordigt de zakelijke mutatie waarmee in de toewijzingsinstance (functierecordinstance) van een persoon zijn of haar militaire rang wordt toegewezen of bijgewerkt. Telkens wanneer het rangattribuut van de toewijzing (functierecordrij) wordt gewijzigd, moet er een mutatie worden gegenereerd. De pseudocode die moet worden toegevoegd aan de PeopleCode-mutatie JOB_MIL.MIL_WORN_RANK:SavePostChange, ziet er als volgt uit:

```
Import HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory;
Import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;

Local HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory &myEventFactory;
Local HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent &myEvent;
Local Row &Row;
Local Record &Rec;
Local Field &Fld;
Local Number &ThisRowNumber;
```

```

Local String &ThisRank;
Local Boolean &RaiseEvent;

&Row = GetRow();
&Rec = GetRecord();
&Fld = GetField();

/* --- Should we raise an event? --- */
If INSTALLATION.MILITARY = "Y" Then
    &RaiseEvent = False;
    &ThisRank = &Fld.Value;
    If &Row.IsNew Then
        <If there is a previous row, and it's Military Rank is not = &ThisRank> Then
            &RaiseEvent = True;
        <End-If>
    Else
        If &Row.IsDeleted Then
            <If there is a previous row, and it's Military Rank is not = &ThisRank> Then
                &RaiseEvent = True;
            <End-If>
        Else
            /* Not deleted, and Not a new row - existing row was updated */
            If &Rec.IsChanged Then
                If &Fld.IsChanged Then
                    &RaiseEvent = True;
                End-If;
            End-If;
        End-If;
    End-If;
End-If;

If &RaiseEvent Then
    &myEventFactory = create HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory();
    &myEvent = &myEventFactory.CreateEventObject("MilitaryRankEvent");
    &myEvent.RaiseEventFromRecord(&Rec);
End-If;
End-If;

```

In de voorgaande code is de actie waarmee de mutatie wordt gegenereerd, vastgelegd in de volgende regels:

```

Import HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory;
Import HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent;

Local HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory &myEventFactory;
Local HCR_EVENT_MANAGER:Base:baseEvent &myEvent;

&myEventFactory = create HCR_EVENT_MANAGER:Utils:EventFactory();
&myEvent = &myEventFactory.CreateEventObject("MilitaryRankEvent");
&myEvent.RaiseEventFromRecord(&Rec);

```

Belangrijk! Tijdens het genereren van een mutatie in het raamwerk worden bepaalde tracerings- en logboekgegevens in de database opgeslagen. Hierdoor kunnen mutaties alleen worden gegenereerd op basis van PeopleCode-mutaties waarvoor het bijwerken van de database doorgaans is toegestaan. Dit betekent specifiek dat mutaties alleen kunnen worden gegenereerd op basis van de PeopleCode-mutaties `SavePreChange`, `SavePostChange` en `Workflow`.

Mutaties bewaken

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- mutatie-instances bekijken;
- de uitvoering van mutatiehandlers evalueren;
- mutatiehandleruitzonderingen bekijken.

Pagina's voor het bewaken van mutaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Mutatiebeheer - bewaking	HCR_EM_MONITOR	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM Mutatiebeheer, Mutatiebewaking, Mutatiebeheer - bewaking</i>	De status van de gegenereerde of verwerkte zakelijke mutaties en van de uitvoering van de bijbehorende mutatiehandlers bekijken.
Mutatiebewaking - afhandelen	HCR_EM_MONITOR2	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM Mutatiebeheer, Mutatiebewaking, Mutatiebeheer - bewaking</i> Klik op de koppeling Handelingen voor een mutatie op de pagina Mutatiebeheer - bewaking.	De details van de uitvoering van de geregistreerde mutatiehandlers op de lokale node voor een geselecteerde mutatie bekijken.
Mutatiebewaking - uitzonderingen	HCR_EM_MONITOR3	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM Mutatiebeheer, Mutatiebewaking, Mutatiebeheer - bewaking</i> Klik op de knop Uitzonderingen weergeven op de pagina Mutatiebewaking - afhandelen.	De sleutels, uitzonderingen en traceringsgegevens bekijken die tijdens de uitvoering van de geselecteerde mutatiehandler zijn gelogd en doorgegeven aan het Mutatiebeheer-raamwerk.

Mutaties bekijken

Open de pagina Mutatiebeheer - bewaking.

Mutatiebeheer - bewaking ?

Mutatie zoeken JPMProfileUpdated Vernieuwen

Laatste ▼

Node ▼

☐ Mutatiekanaal weergeven
☒ Mutatiesleutels weergeven

Mutaties Aanpassen Zoeken 100 bekijken Eerste 1-8 van 558 Laatste						
Node	Mutatie-ID	Mutatie gemaakt	Gebruiker-ID	Mutatiesleutels	Handelingen	
PSFT_HR	6	14-02-2006 02:47 PST	SMPLFED	JPM_PROFILE_ID 200001	Handelingen	
PSFT_HR	8	16-02-2006 12:39 PST	SMPLFED	JPM_PROFILE_ID 200002	Handelingen	
PSFT_HR	10	16-02-2006 15:07 PST	SMPLFED	JPM_PROFILE_ID 200003	Handelingen	
PSFT_HR	12	23-02-2006 14:45 PST	SAMPLE	JPM_PROFILE_ID 100890	Handelingen	
PSFT_HR	14	24-02-2006 21:29 PST	SAMPLE	JPM_PROFILE_ID 100893	Handelingen	
PSFT_HR	16	24-02-2006 22:33 PST	SAMPLE	JPM_PROFILE_ID 100893	Handelingen	
PSFT_HR	18	24-02-2006 22:34 PST	SAMPLE	JPM_PROFILE_ID 100892	Handelingen	
PSFT_HR	20	24-02-2006 22:40 PST	SAMPLE	JPM_PROFILE_ID 100892	Handelingen	

De pagina Mutatiebeheer - bewaking

Zoekcriteria

Voer de zoekcriteria in voor het ophalen van de mutatie-instances. Als u resultaten wilt ophalen, moet u ten minste één criterium selecteren. Met de overige velden kunt u de zoekresultaten inperken.

Mutatie zoeken

Selecteer uit de lokale component Mutatieregistratie de mutatie waarvoor u de mutatie-instances wilt bekijken.

Laatste

Geef hier de periode op waarin de mutatie is gegenereerd. Voor remote mutaties is dit de periode waarin de mutatie in de lokale node is opgetreden. Geef in het eerste vak een numerieke hoeveelheid op. Selecteer vervolgens een tijdseenheid: *Dagen*, *Uren* of *Minuten*.

Node

Hier selecteert u de naam van een node om de zoekresultaten in te perken tot instances van mutaties die in een specifieke node zijn gegenereerd.

Vernieuwen

Met deze knop kunt u de lijst met mutatie-instances vernieuwen nadat u de zoekcriteria hebt gewijzigd.

Mutatiekanaal weergeven

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt het mutatiekanaal weergegeven waarop het generieke mutatiebericht is gepubliceerd. De kolom Kanaal wordt in het raster Mutaties weergegeven. Dit veld is alleen van toepassing op mutaties die

als multikanaalsmutaties zijn gedefinieerd op de node waarin deze zijn gegenereerd.

Mutatiesleutels weergeven Als u dit selectievakje inschakelt, worden voor elke mutatie-instance de mutatiesleutels weergegeven. De kolom Mutatiesleutels wordt in het raster Mutaties weergegeven.

Mutaties

Bekijk de gelogde mutaties die voldoen aan de opgegeven zoekcriteria. Er worden alleen instances van mutaties en mutatiehandlers weergegeven waarvoor in de lokale component Mutatieregistratie de logboekfunctie is geactiveerd. U activeert de logboekfunctie voor een mutatie door op de pagina Mutaties definiëren het selectievakje Logboek geactiveerd voor de mutatie in te schakelen. Houd er rekening mee dat in het proces waarin de mutatie wordt gegenereerd, eerst alle geregistreerde synchrone mutatiehandlers worden uitgevoerd.

Node	Hier wordt de node weergegeven vanwaaruit de mutatie is gegenereerd.
Mutatie-ID	Hier wordt de identificatiecode van de mutatie weergegeven. De combinatie van deze waarde en de nodewaarde vormen een unieke identificatie voor de mutatie-instance op de herkomstnode.
Mutatie gemaakt	Hier worden de datum en tijd weergegeven waarop de mutatie in de brondatabase (bronnnode) is gegenereerd. In dit veld wordt de tijdzone weergegeven omdat het mogelijk is dat mutaties in een andere tijdzone dan de lokale tijdzone zijn gegenereerd.
Kanaal	Hier wordt de wachtrij weergegeven waarin het bericht is gepubliceerd. Als u het kanaal wilt bekijken, moet u het selectievakje Mutatiekanaal weergeven inschakelen. Een mutatiekanaal komt overeen met een berichtenwachtrij van PeopleTools Integratiemakelaar.
Gebruiker-ID	Hier wordt de ID weergegeven van de gebruiker die de mutatie heeft gegenereerd. Dit veld is alleen van toepassing op mutaties die in de lokale database worden gegenereerd.
Mutatiesleutels	De sleutels voor de mutatie-instance. Als u de sleutels wilt bekijken, moet u het selectievakje Mutatiesleutels weergeven inschakelen.
Handelingen	Klik op deze koppeling voor een specifieke mutatie-instance om naar de pagina Mutatiebewaking - afhandelen te gaan. Daar kunt u gegevens bekijken over de geregistreerde mutatiehandlers die op de lokale node zijn uitgevoerd voor de geselecteerde mutatie-instance.

De uitvoering van mutatiehandlers bekijken

Open de pagina Mutatiebewaking - afhandelen

Mutatiebewaking - afhandelen ?

Mutatie
Berichtnode PSFT_HR
Mutatie-ID 479

Gemaakt 04/07/2006 8:16PM PDT
Verwerkt 04/07/2006 8:16PM PDT

Handelingen uitvoeren		Aanpassen	Zoeken	Eerste	1 van 1	Laatste
Mutatie afhandelen	Handeling uitgevoerd	Status				
HJPM_EM_EVENTS:Handlers:UpdateVerityIndex	04/07/2006 8:16PM	✓				

Navigatie
[Terug naar Mutaties](#)

De pagina Mutatiebewaking - afhandelen



Er worden alleen gegevens weergegeven voor mutatiehandlers die u hebt geconfigureerd voor het loggen van uitvoeringen. Wanneer u een logboek wilt bijhouden over de uitvoering van mutatiehandlers, moet u de op de pagina Handelingen registreren de optie Logboek geactiveerd instellen voor een specifieke combinatie van mutatiehandler en mutatie.

Het bovenste gedeelte van de pagina bevat gegevens over de geselecteerde mutatie-instance waarvoor de mutatiehandler is uitgevoerd, alsook de datum en tijd waarop de verwerking van de mutatie op de lokale node is gestart. Voor lokale mutaties komen de datum en tijd in het veld Verwerkt meestal overeen met de datum en tijd waarop de mutatie is gemaakt. Voor remote mutaties geven de datum en tijd in het veld Verwerkt aan wanneer de lokale node van PeopleTools Integratiemakelaar een melding heeft ontvangen van de remote mutatie.

Handelingen uitvoeren

In dit raster worden de mutatiehandlers weergegeven die op de lokale database zijn uitgevoerd als reactie op de geselecteerde mutatie-instance.

Wanneer er geen gegevens over de uitvoering van de mutatiehandlers beschikbaar is, wordt een informatief bericht weergegeven met de mogelijke redenen waarom er geen gegevens beschikbaar zijn. Mogelijke redenen zijn: voor de geselecteerde mutatie zijn geen mutatiehandlers geregistreerd; voor de geselecteerde mutatie zijn geen mutatiehandlers geconfigureerd waarvoor de logboekfunctie is geactiveerd; voor de geselecteerde mutatie zijn geen synchrone mutatiehandlers geregistreerd; in PeopleTools Integratiemakelaar zijn nog geen asynchrone mutatiehandlers uitgevoerd of voor de mutatie zijn nog geen mutatiehandlers uitgevoerd.

Mutatie afhandelen	Hier wordt het volledige pad weergegeven van de applicatieklasse waarmee de mutatiehandler wordt geïmplementeerd.
Handeling uitgevoerd	Hier worden de datum en tijd weergegeven waarop de mutatiehandler is uitgevoerd.
Status 	Hiermee wordt aangegeven dat de mutatiehandler met <i>succes</i> is uitgevoerd.
	Hiermee wordt aangegeven dat de uitvoering van de mutatiehandler is <i>mislukt</i> .



Deze knop wordt weergegeven wanneer de uitvoering van de mutatiehandler is *mislukt*. Als u op deze knop klikt, wordt de mutatiehandler opnieuw uitgevoerd voor de geselecteerde mutatie-instance. Dit gebeurt in real time. Nadat de mutatiehandler is uitgevoerd, wordt de pagina automatisch vernieuwd met de nieuwe datum, tijd en uitvoeringsstatus van de mutatiehandler.



De knop Uitzonderingen weergegeven wordt weergegeven als tijdens de uitvoering van de mutatiehandler uitzonderingsgegevens aan het Mutatiebeheer-raamwerk zijn doorgegeven. Als u op deze knop klikt, gaat u naar de pagina Mutatiebewaking - uitzonderingen, waarop u de mutatiehandleruitzonderingen kunt bekijken. Wanneer u het selectievakje Traceren op de pagina Handelingen registreren hebt ingeschakeld voor deze combinatie van mutatiehandler en mutatie, kunt u bovendien de traceringsgegevens bekijken.

Mutatiehandleruitzonderingen bekijken

Open de pagina Mutatiebewaking - afhandelen.

Mutatiebewaking - uitzonderingen

Mutatie	Gemaakt 04/07/2006 8:16PM PDT
Berichtnode PSFT_HR	Verwerkt 04/07/2006 8:16PM PDT
Mutatie-ID 479	

Afhandelen [HJPM_EM_EVENTS:Handlers:UpdateVerifyIndex](#)

Weergave

Mutatiesleutels

JPM_PROFILE_ID: HXTEMPL01

Navigatie

[Terug naar lijst](#)

De pagina Mutatiebewaking - uitzonderingen

Het bovenste gedeelte van de pagina bevat gegevens over de geselecteerde mutatie-instance waarvoor de mutatiehandler is uitgevoerd, alsook de datum en tijd waarop de verwerking van de mutatie op de lokale node is gestart.

Mutaties die in een remote database zijn gegenereerd, worden pas in de component Mutatiebewaking weergegeven nadat de lokale node het asynchrone mutatiebericht heeft ontvangen en verwerkt. Bovendien moet de logboekfunctie zijn ingeschakeld bij het registreren van de mutatie in de lokale database via de component Mutatieregistratie.

Opmerking. Als u de servicebewerking van PeopleTools Integratiemakelaar deactiveert voor het generieke mutatiebericht, worden in het lokale Mutatiebeheer-raamwerk geen remote mutaties verwerkt en worden in de component Mutatiebewaking geen remote mutaties weergegeven.

Mutatie Hier wordt het volledige pad weergegeven van de applicatieklasse waarmee de mutatiehandler wordt geïmplementeerd.

Weergave Selecteer hier een waarde om de gegevenssoort die op de pagina wordt weergegeven, te filteren.

Mogelijke waarden zijn: *Alle gegevens*, *Uitzonderingen*, *Sleutels* en *Invoerwaarden traceren*. De door de mutatiehandler geproduceerde gegevens worden weergegeven in de volgorde waarin de mutatiehandler de gegevens heeft geproduceerd.



Hier worden de sleutels voor de mutatie-instance weergegeven.



Hiermee wordt informatie over de mutatiehandleruitzonderingen aangegeven.



Hiermee worden de waarschuwingen voor de mutatiehandleruitzonderingen aangegeven.



Hiermee worden de fouten voor de mutatiehandleruitzonderingen aangegeven.



Hiermee worden de traceringsgegevens voor de mutatiehandler aangegeven. Als u de traceringsgegevens wilt weergeven, moet u op de pagina Handelingen registreren het selectievakje Traceren inschakelen voor deze combinatie van mutatiehandler en mutatie.

Mutatieoverzichten bekijken

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- een overzicht van mutatie-instances bekijken;
- mislukte mutatiehandlers bekijken.

Pagina's voor het bekijken van mutatieoverzichten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Mutatiebeheer - mutatieoverzicht	HCR_EM_SUMMARY	<i>HRMS instellen, Systeembeheer; HCM Mutatiebeheer; Mutatieoverzicht, Mutatiebeheer - mutatieoverzicht</i>	Een overzicht van alle gelogde mutatie-instances in de lokale database bekijken. Op deze wijze kunt u problemen snel opsporen. U kunt bijvoorbeeld nagaan wat de oorzaak is van het mislukken van de uitvoering van mutatiehandlers en een oplossing bepalen.
Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen	HCR_EM_SUMMARY2	Klik op de koppeling <i>Mislukte verwerkingen</i> voor een mutatiehandler op de pagina Mutatiebeheer - mutatieoverzicht.	Hier kunt u een lijst bekijken met mutatiehandlers waarvan de verwerking is mislukt voor alle instances van een geselecteerde combinatie van mutatie en node.
Mutatiebewaking - uitzonderingen	HCR_EM_MONITOR3	Klik op de koppeling Details voor een mislukte verwerking van een mutatiehandler op de pagina Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen.	Bekijk de uitzonderingen die zijn geproduceerd bij de mislukte verwerking van mutatiehandlers. <u>Zie Hoofdstuk 23, “Werken met HCM Mutatiebeheer,” Mutatiehandleruitzonderingen bekijken, pagina 592.</u>

Een overzicht van mutaties bekijken

Open de pagina Mutatiebeheer - mutatieoverzicht.

Mutatiebeheer - mutatieoverzicht ?

De gegevens op deze pagina's zijn afkomstig van het logboek van Mutatiebeheer. Er Vernieuwen worden alleen mutaties en uitgevoerde handeling uit het logboek op deze pagina's weergegeven.

Aanpassen Zoeken Alles weergeven			Eerste	1-4 van 4	Laatste
Naam mutatie	Naam node	Mutaties	Uitgevoerde handelingen	Mislukte verwerkingen	
JPMNonPersonProfileUpdated	PSFT_HR	4	0	0	
JPMProfileAdded	PSFT_HR	309	72	0	
JPMProfileItemUpdated	PSFT_HR	210	0	0	
JPMProfileUpdated	PSFT_HR	558	60	0	

De pagina Mutatiebeheer - mutatieoverzicht

Vernieuwen

Klik op deze knop om de statistieken op deze pagina te vernieuwen. De vernieuwingsfunctie is handig in productieomgevingen waarin regelmatig mutaties worden gegenereerd en verwerkt.

Overzichtsraster

In dit groepsvak kunt u de statistieken bekijken voor mutaties waarvoor instances in de lokale database zijn vastgelegd. Er worden alleen instances weergegeven waarvoor de logboekfunctie is geactiveerd via de component Mutatieregistratie in de lokale database. De gelogde mutatie-instances worden gegroepeerd op de combinatie van mutatie en node.








Naam mutatie	Hier wordt de naam weergegeven van de mutatie waarvoor instances van de combinatie van mutatie en node zijn gelogd.
Naam node	Hier wordt de naam weergegeven van de herkomstnode waarvoor instances van de combinatie van mutatie en node zijn gegenereerd.
Mutaties	Hier wordt het aantal mutatie-instances weergegeven dat is gelogd voor de combinatie van mutatie en node. Dit aantal komt overeen het aantal keren dat de mutatie is gegenereerd.
Uitgevoerde handelingen	Hier wordt het aantal mutatiehandlers weergegeven dat is uitgevoerd voor de overeenkomstige combinatie van mutatie en node.
Mislukte verwerkingen	Hier wordt het aantal mutatiehandlers weergegeven dat is uitgevoerd voor de overeenkomstige combinatie van mutatie en node en waarvoor de status Mislukt is geretourneerd. Dit aantal wordt als koppeling weergegeven. Klik op de koppeling om naar de pagina Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen te gaan. Deze pagina bevat een lijst met mutatiehandlers waarvan de verwerking is mislukt voor alle instances van de combinatie van mutatie en node. Via deze pagina kunt u de uitzonderingen bekijken die bij de mislukte verwerking van de mutatiehandlers zijn geproduceerd.

Mislukte verwerkingen van mutatiehandlers bekijken.

Open de pagina Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen.

Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen

Mutatie **AssignmentAdded**

Mutatie-ID	Naam node	Mutatie gemaakt	Mutatie	Mutatie afhandelen	
1	PSFT_JHR	01/16/2006 4:50PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/16/2006 4:50PM	
2	PSFT_JHR	01/16/2006 5:27PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/16/2006 5:32PM	
3	PSFT_JHR	01/16/2006 5:43PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/16/2006 5:44PM	
5	PSFT_JHR	01/16/2006 6:01PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/16/2006 6:01PM	
6	PSFT_JHR	01/16/2006 6:03PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/16/2006 6:07PM	
8	PSFT_JHR	01/16/2006 6:38PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/16/2006 6:38PM	
10	PSFT_JHR	01/19/2006 1:44PM	HCR_EM_CORE_EVENTS:Handlers:DemoHandler	01/19/2006 1:44PM	

Navigatie

[Terug naar mutatieoverzicht](#)

De pagina Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen

Hier worden gegevens weergegeven van elke mutatiehandler waarvan de verwerking is mislukt. Klik op de knop Details om naar de pagina Mutatiebewaking - uitzonderingen te gaan, waar u de uitzonderingen kunt bekijken die bij de mislukte verwerking van de mutatiehandlers zijn geproduceerd.

De Help voor pagina's van HCM Mutatiebeheer bekijken

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u helpinformatie kunt weergeven voor pagina's van HCM Mutatiebeheer.

Pagina voor de weergave van helpinformatie voor de pagina's van HCM Mutatiebeheer


Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Helppagina	HR_PH_PAGE_HELP	Klik op de knop Help op de huidige pagina.	Op de weergegeven pagina wordt een gedetailleerde omschrijving van de huidige pagina in het HCM Mutatiebeheer-raamwerk weergegeven. De helpinformatie bevat zowel informatie op paginaniveau, als omschrijvingen op veldniveau.

De helppagina voor pagina's van HCM Mutatiebeheer weergeven

Open de helppagina.

Page Help

Event Registry - Define Business Event



Event Manager - Event Registry

On this page, you define the Business Events that can be raised by the Event Manager framework. On the next page, you "register" one or more Event Handlers to this Business Event. If defining a NEW Business Event, you need to use the ADD tab that appears in the search dialog.

- **Event Status** - Select either *Active* or *Inactive*. When an Event is set to "Inactive", it will never be raised in the local database (e.g. this database), and Events of this type raised by remote databases will be ignored in this database.
- **Description** - Enter a short description of the Business Event. This will appear in the search dialog.
- **(Long) Description** - Enter a long description of the Business Event. This will help people understand the purpose of the Event.
- **Logging Enabled** - If this checkbox is selected, then each instance of this Event will be written to a log table. (That is, each time this event is raised in the local database, or "received" from a remote database, it will be logged).
- **Multi Channel** - If this checkbox is selected, then the system will publish the generic Event Message for this event on any of the available "parallel processing" queues. Essentially, this means that multiple instances of this Event can be processed by asynchronous Event Handlers simultaneously. Use this option for Events that have a high frequency, and are safe to process in parallel. This setting is meaningful only for events that are raised in the local database.
- **System Data** - If this checkbox is selected, then this Event definition was delivered by Oracle, and should not be modified unless otherwise instructed by Oracle.

De helppagina

Klik op de pijl Return boven of onder aan de helppagina om naar de oorspronkelijke pagina van HCM Mutatiebeheer terug te keren waarvoor u de aanvullende informatie hebt opgevraagd.

HOOFDSTUK 24

Organigrammen instellen en maken

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van organigrammen, een beschrijving van vereisten en aanwijzingen voor het maken van organigrammen.

Werken met organigrammen

Met PeopleSoft Enterprise Human Resources kunt u gedetailleerde organigrammen maken met gegevens uit PeopleSoft Human Resources en de Visio-wizard voor organigrammen. Als u een organigram wilt maken, brengt u de arbeidsplaatsen of afdelingen van uw organisatie in kaart met behulp van een van de arbeidsplaats- of afdelingsbomen uit PeopleSoft Human Resources. Vervolgens voert u de organigram-SQR uit vanuit PeopleSoft Procesplanner. Visio doet de rest. Met behulp van de opmaakopties in de Visio-wizard voor organigrammen kunt u op eenvoudige wijze gedetailleerde diagrammen maken van een afdeling of van een volledige organisatie.

Voorwaarden

Voordat u organigrammen kunt maken, moet u het volgende doen:

- Visio installeren op de client.

Visio wordt niet bij PeopleSoft Human Resources geleverd. U moet Visio afzonderlijk aanschaffen en op de clientcomputers installeren. Zie de documentatie bij Visio voor meer informatie over het installeren van dit programma.

- Selecteer Visio als interface voor organigrammen op de pagina Software van derden in de component Installatietabel (INSTALLATION_TBL).
- Controleer of in PeopleSoft Human Resources organisatie- en persoonsgegevens zijn ingevoerd voordat u aan de slag gaat met de interfacepagina's voor organigrammen.

Organigrammen maken

Deze sectie bevat een overzicht van het proces, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- een organigram maken;
- het organigrambestand kopiëren naar de client;
- het organigram bekijken;

- de Visio-wizard voor organigrammen gebruiken.

Werken met het proces

Ga als volgt te werk om organigrammen te maken die zijn gebaseerd op uw HR-gegevens:

- Voer de organigram-SQR uit vanaf de pagina Organigram.
- Kopieer het resulterende bestand naar de client.
- Bekijk de organigramgegevens die zijn verzameld met de organigram-SQR.
- Start Visio en voer de organigramwizard uit.

Pagina voor het maken van een organigram

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Organigram	ORGCHART_PNL	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Organisatiestructuur maken, Organigram maken, Organigram</i>	Een organigram maken op basis van systeembomen uit PeopleSoft Human Resources.

Een organigram maken

Open de pagina Organigram.

De pagina Organigram

Soort rapport

Selecteer een rapportsoort. De beschikbare opties zijn:

- *Afdeling*
Het organigram wordt gemaakt op basis van één afdeling.
- *Boom*

Het organigram wordt gemaakt op basis van een van de systeembomen. Met deze optie kunt u meerdere afdelingen in het diagram opnemen.

Opmerking. U kunt alleen een organigram maken op basis van actieve afdelings- en arbeidsplaatsbomen. Bovendien hebt u toegangsrechten nodig voor de bomen en afdelingen die u in het organigram wilt opnemen.

Organigrammen maken op basis van afdelingen

Als u Afdeling selecteert in het vak Soort rapport, worden de velden Set-ID en *Afdeling* weergegeven.

Afdeling	Kies de afdeling die u in het organigram wilt laten zien uit de lijst met de afdeling-ID's in de set-ID. U bouwt het organigram per afdeling op. (De afdelingscodes legt u vast bij het opgeven van afdelingen in de tabel Afdelingen).
Uitvoeren	Klik op Uitvoeren als u een organigram wilt maken op basis van afdelingen. De organigram-SQR wordt uitgevoerd in PeopleSoft Procesplanner.

Organigrammen maken op basis van bomen

Als u de rapportsoort *Boom* hebt geselecteerd, verschijnen de velden Set-ID, Boomnaam, Boomnode, Boomniveau en Aant. niveaus (aantal niveaus):

1. Selecteer een set-ID in de lijst met geldige waarden.
2. Selecteer een boom in de lijst met bomen.

Boomnodes en -niveaus voor een organigram selecteren

Boomnode	Selecteer het niveau van de boom waarop het organigram moet beginnen. Wanneer u bijvoorbeeld een afdelingsboom wilt maken, selecteert u de afdeling.
Boomniveau	Het niveau van de geselecteerde boomnode wordt weergegeven.
Aant. niveaus (Aantal niveaus)	Geef het aantal niveaus op dat u in de boom wilt opnemen. Als u het organigram bijvoorbeeld laat beginnen op niveau 5 en u in het veld Aant. niveaus de waarde 3 opgeeft, bevat het organigram de niveaus 5 tot en met 7 van de boom.

Zie ook

Hoofdstuk 5, "HRMS-beveiliging instellen en beheren." Beveiligingsbomen maken en wijzigen, pagina 85

Het organigrambestand kopiëren naar de client

Met de organigram-SQR maakt u het bestand ORGCHART.TXT, dat wordt opgeslagen op de applicatieserver. Als u een organigram wilt maken met Visio, moet u het bestand ORGCHART.TXT kopiëren naar een clientcomputer. U voert Visio op de clientcomputer uit, en daarmee wordt het organigram op de client gemaakt.

Ga als volgt te werk om het bestand ORGCHART.TXT te kopiëren:

1. Open de pagina Procesbewaking – Proceslijst (PMN_PRCSLIST) (PeopleTools, Procesplanner, Procesbewaking).
2. Ga naar het organigramproces en klik op de bijbehorende koppeling Details.
3. Klik op de koppeling Logboek/tracering bekijken.

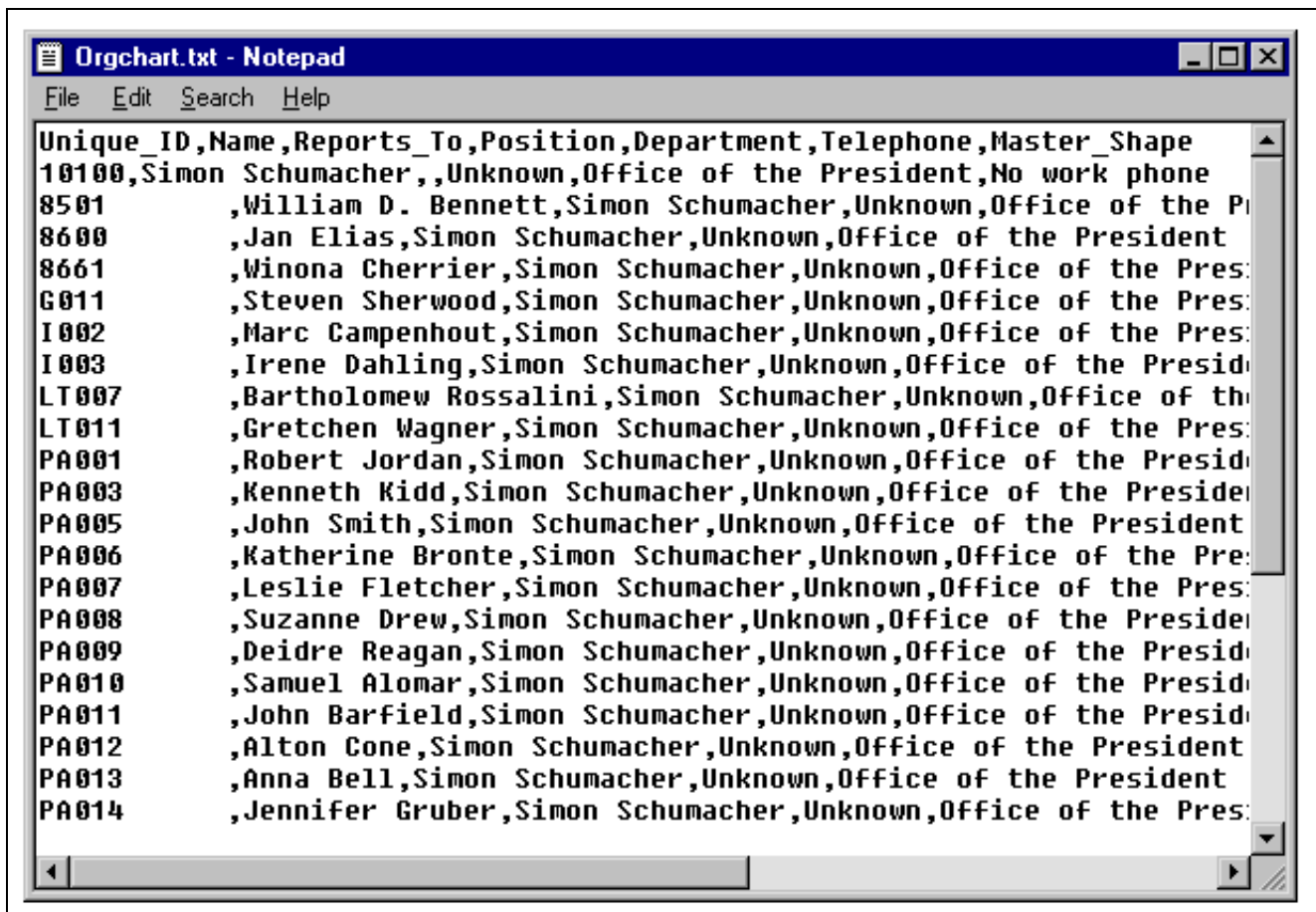
4. Klik op de koppeling ORGCHART.TXT om het bestand te openen.
5. Sla het bestand op de client op.

Het organigram bekijken

Als u de resultaten van het SQR-proces voor het organigram in het bestand ORGCHART.TXT wilt bekijken, opent u het bestand in een teksteditor. Het bestand bevat de volgende gegevens:

- Unieke ID
- Naam
- Leidinggevende
- Arbeidsplaats
- Afdeling
- Telefoon

Hieronder ziet u een voorbeeld van het bestand ORGCHART.TXT:



Voorbeeld van bestand ORGCHART.TXT

De Visio-wizard voor organigrammen gebruiken

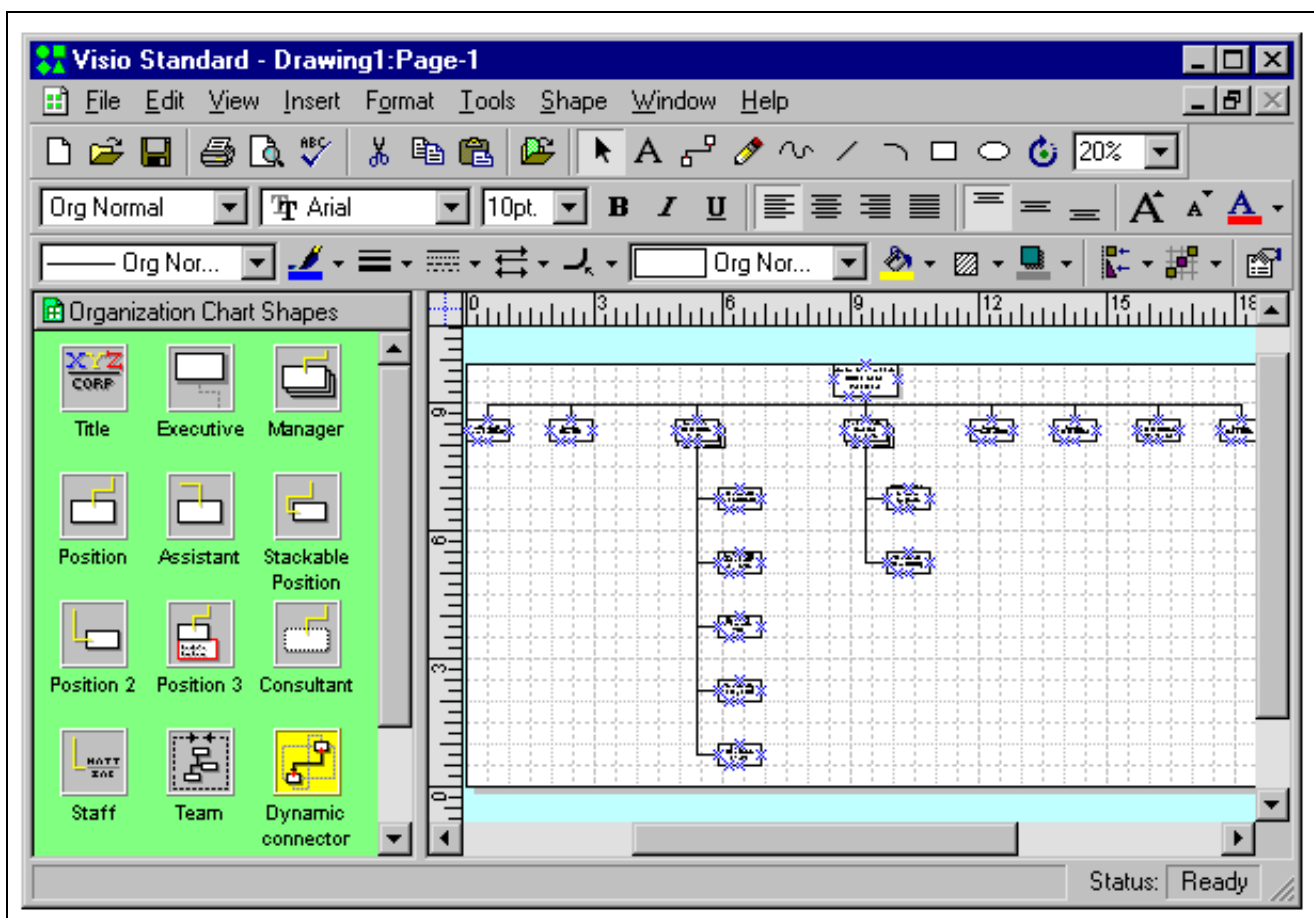
Open Visio en gebruik de wizard voor organigrammen om automatisch een organigram te maken.

Opmerking. Deze instructies zijn voor Visio 2000. De wizard kan enigszins anders werken in Visio 2002.

Ga als volgt te werk om de organigramwizard uit te voeren:

1. Selecteer File, New, Organization Chart, Organization Chart Wizard in Visio.
2. Selecteer in het venster dat verschijnt de optie *Information that's already stored in a file or database* en klik op Next.
3. Selecteer in het volgende venster de optie *A text, Org Plus (*.txt) or Microsoft Excel file* en klik op Next.
4. Voer in het volgende venster de locatie op de client in die uw organisatiegegevens bevat (waar u het bestand ORGCHART.TXT hebt opgeslagen), bijvoorbeeld C:\TEMP\ORGCHART.TXT en klik op Next.
5. Selecteer *Name* voor het veld Name, *Reports_To* voor het veld Reports to en *<none>* voor het (optionele) veld First Name en klik op Next.
6. Selecteer de gegevens die u in de organigramvormen wilt weergeven (bijvoorbeeld *Name* voor de eerste regel en *Position* voor de tweede regel) en klik op Next.
7. U voegt andere velden uit het bestand ORGCHART.TXT toe aan het organigram door ze te selecteren in de kolommen voor het gegevensbestand en ze toe te voegen aan de kolom voor aangepaste eigenschapsvelden. Klik op Next.
8. Kies *I want the wizard to automatically break my organization chart across pages* en klik op Finish.

Hier volgt een voorbeeld van de Visio-pagina die verschijnt als het organigram is voltooid.



Voorbeeld van een afdelingsorganigram in Visio

Opmerking. Zie de documentatie bij Visio voor meer informatie over het bewerken en weergeven van een organigram in Visio.

HOOFDSTUK 25

Bulkupdates instellen en verwerken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de verwerking van bulkupdates. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het verwerkingsprogramma voor transacties configureren voor bulkupdates;
- definities voor bulkupdates instellen;
- bulkupdates maken;
- bulkupdaterapporten genereren;
- bulkupdates beheren;
- bulkupdates uitvoeren;
- wachtende bulkupdates verwijderen.

Opmerking. In PeopleSoft worden HRMS-specifieke bulkupdatesjablonen niet meer ondersteund. De sjablonen staan nog wel in de database, maar we raden u aan de functie Bulkupdate te gebruiken.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Werken met bulkupdates verwerken

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- architectuur voor bulkupdates;
- processchema voor bulkupdates;
- stappen voor het uitvoeren van bulkupdates;
- tips voor een succesvolle bulkupdate.

Architectuur voor bulkupdates

Met de functie Bulkupdate kunt u wijzigingen aanbrengen in de gegevens van grote groepen werknemers. Met deze functie kunt u bijvoorbeeld in het hele bedrijf overplaatsingen tussen afdelingen, wijzigingen in functiecodes en arbeidsovereenkomsten en reorganisaties doorvoeren.

De functie Bulkupdate bestaat uit de volgende modules:

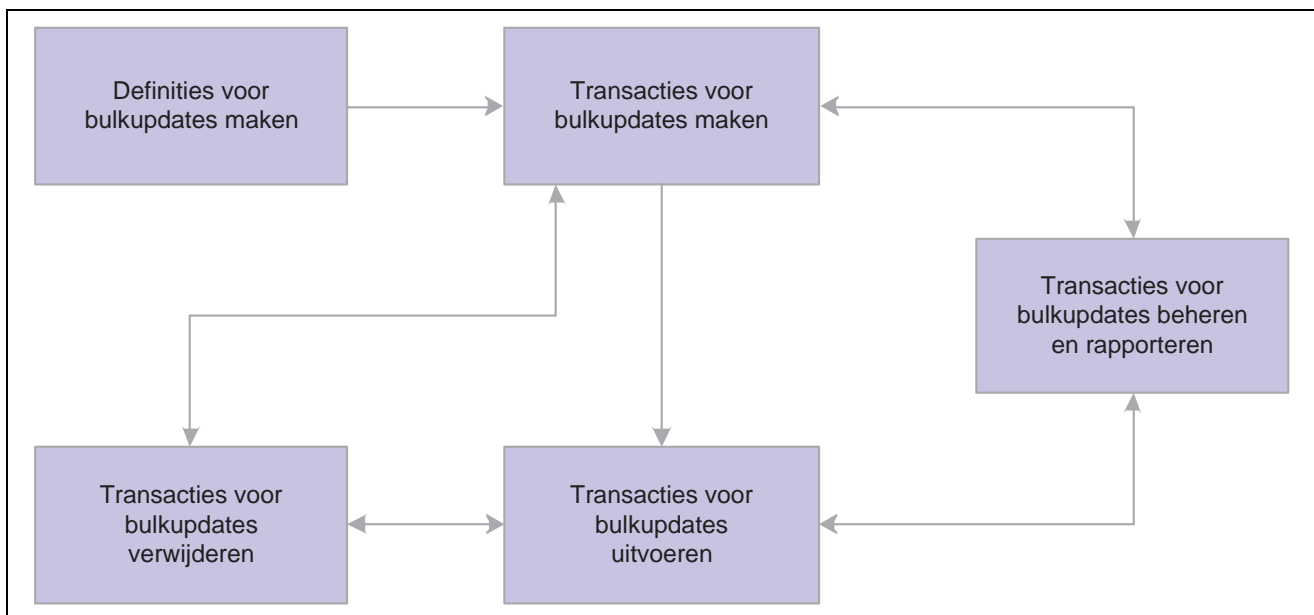
- *Bulkupdatebeheer*: dit is de front-endmodule die de gebruikersinterfaces van de functie Bulkupdate bevat. Deze bestaat uit:

- de component Bulkupdate definiëren (MU_SETUP), waarmee u definities van bulkupdates kunt instellen;
 - de component Bulkupdates maken (RUNCTL_MU_CREATE) en het gerelateerde AE-proces (applicatie-engine), waarmee u bulkupdatetransacties kunt genereren;
 - de component Bulkupdates afdrukken (RUNCTL_MU_PRINT) en het gerelateerde SQR (Structured Query Report)-rapport, waarmee u lijsten met bulkupdatetransacties kunt bekijken en afdrukken;
 - de component Bulkupdates beheren (MU_MANAGE), waarmee u bulkupdatetransacties kunt bekijken en evalueren, statuswaarden kunt beheren en afzonderlijke bulkupdatetransacties online kunt verwerken;
 - de component Bulkupdates uitvoeren (RUNCTL_MU_EXECUTE) en het gerelateerde AE-proces, waarmee u bulkupdates batchgewijs kunt uitvoeren;
 - de component Bulkupdates verwijderen (RUNCTL_MU_DELETE) en het gerelateerde AE-proces, waarmee u wachtende bulkupdatetransacties kunt verwijderen.
- *Verwerkingsprogramma voor transacties:* deze back-endmodule bestaat uit de component Verwerkingsprogramma configureren, waarmee u de systeemgegevens voor bulkupdates en de applicatieklasse waarmee u toegang verkrijgt tot de functionaliteit voor transactieverwerking, kunt instellen en beheren. De rol van de applicatieklasse Verwerkingsprogramma voor transacties is het toegang bieden tot services in de SOA (Service-Oriented Architecture), zodat u gegevens kunt lezen, selecteren, schrijven en bijwerken. Elke transactie is een XML-bericht dat de lijst met elementen bevat die betrokken zijn bij het bijwerken van de gegevens voor een bepaalde werknemer en het werknemersrecord. In de applicatieklasse Verwerkingsprogramma voor transacties wordt dit XML-bericht geïnterpreteerd, wordt toegang verleend tot de juiste service en worden bevestigingen en eventuele uitzonderingen geretourneerd naar het online proces of batchproces waarmee de applicatieklasse is opgeroepen.
 - *Bulkupdates uitvoeren:* deze back-endmodule is een mechanisme in het batchgewijze bulkupdateproces waarmee de parallelle transactieverwerking wordt beheerd en bewaakt met behulp van 'spawning'. *Spawning* is een methode voor het simultaan uitvoeren van meerdere instances van een childproces door een parentproces. Met Bulkupdates uitvoeren kunt u meerdere instances van het batchgewijze bulkupdateproces parallel uitvoeren, hetgeen de prestaties ten goede komt.

Opmerking. Het Bulkupdate-raamwerk is afhankelijk van het SOA-raamwerk.

Processchema voor bulkupdates

In het onderstaande diagram ziet u het processchema voor de verwerking van bulkupdates:



Processchema voor bulkupdates

Stappen voor bulkupdates

U verwerkt bulkupdates als volgt:

1. Stel een bulkupdatedefinitie in via de component Bulkupdate definiëren.
2. Voer de selectiefase voor de bulkupdate uit en maak bulkupdatetransacties via de pagina Bulkupdates maken (die behoort tot de module Bulkupdatebeheer).
3. Bekijk de transacties en werk deze bij.
U kunt transacties online bekijken en bijwerken via de component Bulkupdates beheren.
U kunt ook een rapport genereren om transacties te bekijken via de pagina Bulkupdates afdrukken.
Beide componenten behoren tot de module Bulkupdatebeheer.
4. Verwerk de transacties met het verwerkingsprogramma voor transacties.
U kunt transacties afzonderlijk verwerken via de component Bulkupdates beheren. Deze component behoort tot de module Bulkupdatebeheer.
U kunt transacties ook batchgewijs verwerken via de pagina Bulkupdates uitvoeren, die tot de module Uitvoeringsbeheer behoort.
5. Indien nodig kunt u transacties annuleren via de component Bulkupdates beheren. Deze behoort tot de module Bulkupdatebeheer (optioneel).
6. Verwijder transacties indien nodig een voor een via de component Bulkupdates beheren of verwijder transacties batchgewijs via de pagina Bulkupdates verwijderen (optioneel).
Beide componenten behoren tot de module Bulkupdatebeheer.

Tips voor een succesvolle bulkupdate

Houd u aan de volgende richtlijnen zodat bulkupdates naar wens worden uitgevoerd:

- Probeer de update eerst op een kleine groep uit.

- Gebruik de optie voor correcties alleen als u zeker weet dat u gegevens wilt vervangen.
Voeg indien mogelijk liever een nieuwe rij met ingangsdatum toe.
- Zorg ervoor dat u bekend bent met de werking van online transacties, zodat u de van toepassing zijnde regels voor de component begrijpt voordat u probeert de component te automatiseren via het bulkupdateproces. Wanneer u een component bijwerkt met Bulkupdate, zijn dezelfde regels (bijvoorbeeld voor standaardwaarden en verplichte velden) van toepassing als bij online toegang tot de component.
- Maak verschillende eenvoudige bulkupdate-ID's die u in verschillende combinaties kunt gebruiken in plaats van één complexe bulkupdate-ID waarbij alle wijzigingen tegelijk moeten worden uitgevoerd.
Deze benadering biedt niet alleen meer flexibiliteit, maar maakt het opsporen van de bron van fouten ook eenvoudiger.

Belangrijk! Bij de functie Bulkupdate worden services gebruikt voor het bijwerken van gegevens. In services wordt alle bedrijfslogica uitgevoerd die aan een component is gekoppeld om ervoor te zorgen dat de component goed functioneert en de gegevens consistent zijn. Hoewel deze manier van gegevens bijwerken completer is, neemt deze wel meer tijd in beslag dan bepaalde andere methoden (zoals een SQL-update). Wanneer u een bulkupdate uitvoert, moet u bepaalde maatregelen nemen om de prestaties te verbeteren, zoals het beperken van de grootte van de transactieset, het 's nachts uitvoeren van de update om de server minder te belasten, of beide.

Het verwerkingsprogramma voor transacties configureren voor bulkupdates

Gebruik de component Verwerkingsprogramma configureren (MU_TP_SETUP) om de secties en elementen te definiëren die beschikbaar zijn voor bulkupdates.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de configuratie van het verwerkingsprogramma voor transacties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het verwerkingsprogramma voor transacties configureren voor bulkupdates;
- vereiste elementen voor bulkupdatedefinities definiëren.

Werken met het verwerkingsprogramma voor transacties configureren

Het verwerkingsprogramma voor transacties is een applicatieklasse waarmee wijzigingen in de applicatie worden verwerkt met behulp van services die gebaseerd zijn op een transactie waarin de wijzigingsdetails zijn vastgelegd. Via het verwerkingsprogramma voor transacties worden bulkupdates online uitgevoerd via de component Bulkupdates beheren of batchgewijs via de component Bulkupdates uitvoeren.

De verwerking van bulkupdates is afhankelijk van de configuratie van het verwerkingsprogramma voor transacties. U voert deze configuratie uit met de component Verwerkingsprogramma configureren. Deze component is bestemd voor ervaren technische gebruikers. De PeopleSoft-component Verwerkingsprogramma configureren bevat een groot aantal vooraf gedefinieerde secties voor het uitvoeren van bulkupdates.

Bij de configuratie van het verwerkingsprogramma voor transacties definieert u de beschikbare secties voor bulkupdates, de service waarmee de update wordt beheerd en de lijst met elementen die in de verschillende secties voor de bulkupdate beschikbaar zijn. U kunt vervolgens bulkupdatedefinities maken met de component Bulkupdate definiëren. Tijdens de verwerking van bulkupdates wordt in Bulkupdatebeheer het verwerkingsprogramma voor transacties geactiveerd voor de verwerking van bulkupdatetransacties op basis van de secties, elementen en waarden die u in de toepasselijke bulkupdatedefinitie hebt gedefinieerd. Voor elke sectie die in het verwerkingsprogramma voor transacties wordt verwerkt, wordt verwezen naar de juiste service bij de configuratie van het verwerkingsprogramma voor transacties. Deze service wordt vervolgens geactiveerd met de waarden die voor de transactie zijn gedefinieerd.

Opmerking. Wanneer u catalogussoorten voor Profielbeheer aan het systeem toevoegt, moet u die catalogussoorten repliceren in de component Verwerkingsprogramma configureren.

Pagina's voor het configureren van het verwerkingsprogramma voor transacties voor bulkupdates

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Verwerkingsprogramma configureren	MU_TP_SETUP	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Bulkupdate, Verwerkingsprogramma configureren</i>	Definieer de secties die beschikbaar zijn voor bulkupdates, de service waarmee de update wordt beheerd en de lijst met elementen die in de verschillende secties voor de bulkupdate beschikbaar zijn. U definieert tevens de prompts en vereisten die worden toegepast bij het maken van bulkupdatedefinities via de component Bulkupdate definiëren.
Verwerkingsprogramma configureren - Vereisten	MU_TP_SETUP_PRE	Klik op de knop Details op de pagina Verwerkingsprogramma configureren.	Definieer de vereiste elementen die deel uitmaken van de bulkupdatedefinitie voor de aangegeven sectie. Met deze vereisten bepaalt u de relaties tussen de elementen die beschikbaar zijn voor bulkupdatetransacties.

Het verwerkingsprogramma voor transacties instellen voor bulkupdates

Open de pagina Verwerkingsprogramma configureren.

Verwerkingsprogramma configureren

Secties [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Sectie: AREA STUDY

Omschrijving: Studierichtingen

Niveau: Belanghebbende ☒ **Kopie doorsturen toestaan**

Service: MassUpdatePersonProfile **Versie:** 1.0

Elementen [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1-5 van 5 Laatste

[Omschrijving](#) [Vereisten](#) [Prompt](#) [\[Grid Icon\]](#)

Element	Omschrijving
AVERAGE_GRADE	Schaal
EFF_STATUS	Status
JPM_ADHOC_DESCR	Studierichting
JPM_DATE_5	Datum verkregen
JPM_TEXT254_1	Studierichting

De pagina Verwerkingsprogramma configureren (1 van 3)

Elementen [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1-5 van 5 Laatste

[Omschrijving](#) [Vereisten](#) [Prompt](#) [\[Grid Icon\]](#)

Element	Gedefinieerde vereisten	Details
AVERAGE_GRADE	<input checked="" type="checkbox"/>	
EFF_STATUS	<input checked="" type="checkbox"/>	
JPM_ADHOC_DESCR	<input checked="" type="checkbox"/>	
JPM_DATE_5	<input checked="" type="checkbox"/>	
JPM_TEXT254_1	<input checked="" type="checkbox"/>	

De pagina Verwerkingsprogramma configureren (2 van 3)

Elementen [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1-5 van 5 Laatste

[Omschrijving](#) [Vereisten](#) [Prompt](#) [\[Grid Icon\]](#)

Element	Prompt	Record of veld bewerken
AVERAGE_GRADE		
EFF_STATUS	Vertalen	EFF_STATUS
JPM_ADHOC_DESCR		
JPM_DATE_5	Datum	
JPM_TEXT254_1		

De pagina Verwerkingsprogramma configureren (3 van 3)

Secties

Sectie	Voer hier de naam van de sectie in. Een sectie is een functionele groep met elementen die wordt gedefinieerd in een service.
Omschrijving	Voer hier de omschrijving van de sectie in. Wanneer u in de component Bulkupdate definiëren een bulkupdate definieert, wordt de omschrijving als promptwaarde gebruikt voor het veld Sectie.
Niveau	<p>Selecteer of de componentinterface gebaseerd is op het nummer van een <i>Werknemerrecord</i> of van een <i>Belanghebbende</i>. De waarde <i>Belanghebbende</i> wordt standaard geselecteerd.</p> <p>Wanneer in de module Bulkupdatebeheer bulkupdates voor een belanghebbende worden gegenereerd, wordt het geselecteerde niveau gebruikt om ervoor te zorgen dat de updatetransacties slechts één keer worden gegenereerd voor dezelfde persoon.</p> <p>In de module Verwerkingsprogramma voor transacties wordt het geselecteerde niveau gebruikt om toegang te verlenen tot de service die de juiste sleutelwaarden bevat.</p>
Kopie doorsturen toestaan	Als u dit selectievakje inschakelt, wordt de functie Kopie doorsturen beschikbaar voor de sectie of service in de component Bulkupdate definiëren.
Service	<p>Voer hier de service in die wordt gebruikt om de update voor de bijbehorende sectie te beheren. De door u opgegeven service biedt alle besturingselementen en standaardwaarden voor bulkupdates waarbij de sectie betrokken is. De configuratie bevat zelf geen verwerkingslogica.</p> <p>PeopleSoft Enterprise Human Resources biedt de volgende services die u bij de verwerking van bulkupdates kunt gebruiken: Functiegegevens (zoals specifieke gegevens over beloning en arbeidsovereenkomsten), Persoonsgegevens, Profielbeheer en Achterhalen militaire goedkeuring. Elke service is gedefinieerd met gegevenssoorten en voor elke service wordt dezelfde basisklasse gebruikt. De gegevenssoort is bepalend voor de elementen die voor de service beschikbaar zijn. U beheert services via de component Registerservice.</p> <hr/> <p>Opmerking. U kunt ook zelf services ontwerpen en deze in de functie Bulkupdate opnemen. Als u met het bulkupdateproces toegang wilt verkrijgen tot de onderliggende gegevens van de geleverde services, moet u een service definiëren om de specifieke vereisten te beheren. Vervolgens moet u deze service registreren en de configuratie bijwerken van het verwerkingsprogramma voor transacties.</p> <hr/>
Versie	Voer hier de versie van de opgegeven service in.
Elementen	
Element	Voer de objectnaam van het element of de gegevenssoort in die u beschikbaar wilt stellen voor een bulkupdate waarvoor deze sectie wordt gebruikt. U kunt als waarde elke eenvoudige gegevenssoort invoeren die in de service is gedefinieerd. De elementen die u in de lijst opneemt, bevatten de beschikbare gegevens voor een bulkupdate.

Omschrijving	Voer hier de omschrijving van het element in. Wanneer u in de component Bulkupdate definiëren een bulkupdate definieert, wordt de omschrijving als promptwaarde gebruikt voor het veld Element.
Gedefinieerde vereisten	Dit selectievakje wordt automatisch ingeschakeld wanneer u vereisten voor het element hebt gedefinieerd.
Details	Klik op deze knop om naar de pagina Vereisten te gaan, waarop u de vereisten voor het betreffende element kunt definiëren.
Prompt	<p>Geef hier aan hoe u de prompt voor het element wilt definiëren. De prompt die u selecteert bepaalt hoe u de waarde van de combinatie van sectie en element kunt definiëren op de pagina Bulkupdate definiëren. Mogelijke waarden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Actie</i>: wanneer u een bulkupdate verwerkt voor deze combinatie van sectie en element, wordt de specifieke actie uitgevoerd in de applicatie die met het element is gedefinieerd. Met een element kan bijvoorbeeld een actie zoals het klikken op een knop of het instellen van een standaardwaarde worden uitgevoerd (in dat geval is er geen prompt). • <i>Sel.vakje</i>: wanneer u een bulkupdate definieert voor deze combinatie van sectie en element, wordt een selectievakje voor een Booleaanse waarde weergegeven. • <i>Datum</i>: wanneer u een bulkupdate definieert voor deze combinatie van sectie en element, wordt een veld Datum weergegeven. • <i>Numeriek</i>: wanneer u een bulkupdate definieert voor deze combinatie van sectie en element, wordt een veld Numerieke waarde weergegeven. • <i>Record</i>: wanneer u een bulkupdate definieert voor deze combinatie van sectie en element, wordt een veld Tekenwaarde weergegeven voor het record dat u hebt opgegeven in het veld <i>Record of veld bewerken</i>. • <i>Vertalen</i>: wanneer u een bulkupdate definieert voor deze combinatie van sectie en element, wordt een veld Tekenwaarde weergegeven voor het veld dat u hebt opgegeven in het veld <i>Record of veld bewerken</i>.
Record of veld bewerken	Als u voor het element een prompt wilt weergeven met een record, selecteert u het record. Wilt u voor het element een prompt selecteren met een Xlat-waarde, dan selecteert u de veldnaam.

Vereiste elementen voor bulkupdatedefinities definiëren

Open de pagina Verwerkingsprogramma configureren - Vereisten.

Vereisten

Sectie: AREA STUDY Studierichtingen
Element: AVERAGE_GRADE Schaal

Elementvereisten			
Sectievereiste	Elementvereiste	Omschrijving	Promptveld
AREA STUDY	JPM_CAT_ITEM_ID		

De pagina Verwerkingsprogramma configureren - Vereisten

Sectievereiste, Elementvereiste en Omschrijving	Selecteer de vereiste sectie en het vereiste element voor deze sectie en dit element wanneer u een bulkupdate definieert. U wordt gevraagd om een selectie te maken uit de secties die u in deze component hebt gedefinieerd en uit de elementen die u voor de geselecteerde sectievereiste hebt gedefinieerd. De naam van de geselecteerde elementvereiste wordt weergegeven.
Promptveld	Selecteer het veld waarmee u naar het vereiste element wilt vragen. Dit veld wordt intern gebruikt om na te gaan welk veld van het promptrecord moet worden gevuld met de waarde van het vereiste veld. Het element Locatie/Afdeling heeft bijvoorbeeld het element Werklocatie/Business unit als vereiste. Vervolgens wordt het veld SETID gevuld met de waarde van Business unit wanneer dit veld wordt gebruikt in het promptrecord DEPT_TBL.
Volgnummer	Voer het volgnummer in waarmee u de vereisten moet invoeren wanneer u een bulkupdate definieert.

Definities voor bulkupdates instellen

Wanneer u bulkupdatedefinities wilt instellen voor de verwerking van bulkupdates, maakt u gebruik van de component Bulkupdate definiëren (MU_SETUP).

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het definiëren van bulkupdates. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- generieke gegevens voor bulkupdates definiëren;
- algemene gegevenswijzigingen voor bulkupdates definiëren;
- aanvullende gegevenswijzigingen voor bulkupdates definiëren.

Werken met definities voor bulkupdates

Met bulkupdatedefinities worden sets met gegevenswijzigingen en de geselecteerde populaties gedefinieerd die in het bulkupdateproces worden gebruikt om de bulkupdate voor een bepaalde definitie uit te voeren. Nadat u het bulkupdateproces voor een bulkupdatedefinitie hebt geïnitieerd, kunt u de definitie niet meer wijzigen. U definieert bulkupdatedefinities in de component Bulkupdate definiëren. De component Bulkupdate definiëren behoort tot de module Bulkupdatebeheer.

Zorg ervoor dat u bulkupdatedefinities zorgvuldig controleert om te vermijden dat populaties elkaar overlappen. Met het bulkupdateproces worden aanvullende wijzigingen in een bepaalde volgorde beheerd, zodat elke combinatie van werknemer en record slechts eenmaal wordt verwerkt. Een wijziging voor een bepaalde werknemer en recordnummer overschrijft een eerdere wijziging voor die medewerker en dat record. Daarom heeft tijdens dezelfde bulkupdate slechts één combinatie van wijzigingsgegevens in een bulkupdatedefinitie betrekking op een combinatie van werknemer en recordnummer.


Stel dat u de waarde van Afdeling wilt wijzigen van *A1* in *A2* en dat u tevens de waarde van Locatie wilt wijzigen in *L3* voor alle afdelingen met de waarde *A2*. Wanneer u op de pagina Aanvullende wijzigingen met één bulkupdatedefinitie de waarde van het afdelingselement wilt wijzigen in *A2* en de *A2*-afdelingen in een locatiewaarde van *L3*, worden in het bulkupdateproces eerst de werknemers van afdeling *A1* naar afdeling *A2* verplaatst en worden de werknemers die zich vóór de update al in afdeling *A2* bevonden, naar locatie *L3* verplaatst. Bij het wijzigen van de afdeling in het werknemersproces, wordt de locatie van de werknemers waarvoor de afdeling wordt gewijzigd, niet aangepast. Als u de locatiewijziging op de volledige populatie wilt toepassen, moet u twee bulkupdates definiëren: een voor de afdelingswijziging en een voor de locatiewijziging. U kunt de tweede bulkupdate pas uitvoeren nadat de eerste is beëindigd.

Pagina's voor het instellen van bulkupdatedefinities

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkupdate def.	MU_SETUP	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdate definiëren, Bulkupdate def.</i>	De generieke gegevens voor de bulkupdatedefinitie selecteren. De door u geselecteerde opties zijn van toepassing op alle updates die u voor deze definitie verwerkt.
Alg. wijzigingen	MU_SETUP_CHANGES	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdate definiëren, Alg. wijzigingen</i>	De inhoud van de bulkupdate definiëren door de opties voor de populatieselectie in te stellen en de algemene gegevenswijzigingen op te geven. Wanneer u een geldige bulkupdatedefinitie wilt definiëren, moet u ten minste één gegevensrij definiëren op de pagina Alg. wijzigingen of Aanv. wijzigingen.
Aanv. wijzigingen	MU_SETUP_ADD_CHG	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdate definiëren, Aanv. wijzigingen</i>	De inhoud van de bulkupdate definiëren voor elke aanvullende populatie die u in de bulkupdatedefinitie opneemt.
Bulkupdate definiëren - Overzicht	MU_SETUP_SUMMARY	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdate definiëren, Overzicht</i>	Een gedetailleerd overzicht bekijken van alle gegevenswijzigingen die in de bulkupdatedefinitie zijn opgenomen.

Generieke gegevens voor bulkupdates definiëren

Open de pagina Bulkupdate def. (Bulkupdate definiëren)

Bulkupdate def.		Alg. wijzigingen	Aanw. wijzigingen	Overzicht
ID bulkbijwerking:	K00003			
*Omschrijving:	Labor Agreement K00001 – Update K00002			
Korte omschrijving:	Labor			
Status bulkbijwerking:	Nieuw			
Kopiëren van:	<input type="text"/> 			
Opties verwerkingsmodus				
<input checked="" type="radio"/> Nieuwe ingangsdatum toevoegen		*Referentiedatum: 01-01-2006 		
<input type="radio"/> Correctie op huidige info		<input checked="" type="checkbox"/> Toekomstige rijen opnemen		

De pagina Bulkupdate def.

ID bulkbijwerking

Als u een nieuwe bulkupdatedefinitie wilt toevoegen, moet u een unieke ID voor de definitie opgeven.

Omschrijving en Korte omschrijving

Voer de omschrijving en de korte omschrijving voor de bulkupdatedefinitie in.

Status bulkbijwerking

Hier wordt de status van de bulkupdatedefinitie weergegeven. Mogelijke waarden zijn:

- *Nieuw*: de bulkupdatedefinitie is gemaakt en is beschikbaar voor de selectiefase.
- *Gestart*: de bulkupdatedefinitie is opgenomen in een uitvoering van de selectiefase. U kunt de selectiefasen meerdere keren uitvoeren voordat u de updatefase uitvoert.
- *In behand.*: de bulkupdatedefinitie is opgenomen in een uitvoering van de updateprocesfase. U kunt de updatefase meerdere keren uitvoeren voordat u de afsluitingsfase uitvoert.
- *Afgesloten*: de bulkupdatedefinitie is opgenomen in een afsluitingsfase en is afgesloten. U kunt geen bulkupdates meer verwerken.

Opmerking. Wanneer u de updatefase van de bulkupdateverwerking start, wordt de bulkupdatedefinitie alleen-lezen.

Kopiëren van

Hier selecteert u een bulkupdatedefinitie die u als basis voor de te maken definitie wilt gebruiken. Als u het kopiëren van de bulkupdatedefinitie bevestigt, wordt de component Bulkupdate definiëren gevuld met gegevens uit de andere definitie.

Wanneer u een bulkupdatedefinitie kopieert, wordt gecontroleerd of de groepsaanmaken en de werknemers uit de oorspronkelijke definitie beschikbaar zijn voor gebruik. Wanneer dat niet het geval is, wordt een waarschuwing weergegeven en worden de niet-beschikbare groepsaanmaken en werknemers uit de nieuwe definitie verwijderd.

Opmerking. Alle bestaande gegevens die u al in de nieuwe definitie hebt opgenomen, worden overschreven.

Opties verwerkingsmodus

In dit groepsvak kunt u de algemene verwerkingsopties voor de bulkupdatedefinitie opgeven. Geef aan of tijdens de bewerking de huidige gegevens moeten worden gecorrigeerd of dat er een nieuwe rij met ingangsdatum moet worden toegevoegd. Geef bovendien aan hoe u de in aanmerking komende toekomstige rijen wilt verwerken.

Nieuwe ingangsdatum toevoegen

Geef aan dat u een nieuwe rij met ingangsdatum wilt toevoegen met de waarde van Referentiedatum als de nieuwe ingangsdatum. Als er al een record met deze ingangsdatum bestaat en het record een volgnummerveld bevat, wordt een rij ingevoegd met dezelfde ingangsdatum maar met een nieuw volgnummer, zodat er geen gegevens worden overschreven. Is het record niet ingedeeld op het volgnummer van de ingangsdatum, dan worden de gegevens overschreven. Als u deze optie selecteert, worden nieuwe gegevens ingevoegd en worden bestaande gegevens niet vervangen.

Correctie op huidige info

Selecteer deze optie om onjuiste gegevens te wijzigen en gegevens in de records van personen te vervangen. Records met ingangsdatums op of na de datum die u in Referentiedatum hebt ingevoerd, worden gecorrigeerd.

Referentiedatum

Voer hier de datum in die u voor de bulkupdateprocessen wilt gebruiken wanneer u een nieuwe rij met ingangsdatum invoegt of wanneer u een bestaande rij corrigeert.

Toekomstige rijen opnemen

Schakel dit selectievakje in als u de gegevens wilt bijwerken van werknemers die in aanmerking komen voor de wijziging (zoals gedefinieerd in de opties voor populatieselectie) na de referentiedatum. U kunt deze optie (vergelijkbaar met retroactiviteit) gebruiken in combinatie met de transportoptie, die beschikbaar is op elementniveau.

Algemene gegevenswijzigingen voor bulkupdates definiëren

Open de pagina Alg. wijzigingen (Algemene wijzigingen).

Bulkupdate def.
Alg. wijzigingen
Aanv. wijzigingen
Overzicht

ID bulkbijwerking: K00003
Omschrijving: Labor Agreement K00001 – Update K00002

Opties populatieselectie
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1 van 1 Laatste

*Selecteren op	Regulerende regio	Arbeidsovereenkomst	*Verwerken
Arbeidsovereenkomst	USA	K00001	Opnemen

Individueen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-2 van 2 Laatste

*Werknemer-ID	Arbeidsrelatienummer	Naam	*Verwerken
KU0059	0	Vicki Zinn	Uitsluiten
KU0068	0	Marc Kessler	Uitsluiten

Gegevenswijzigingen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-4 van 4 Laatste

*Volgnummer	*Sectie	*Element	Tekenwaarde	Kopie doorsturen
1	Functiegegevens	Actie	DTA	
2	Functiegegevens	Redencode	CDP	
3	Werklocatie	Regulerende regio	USA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Werkrelatie	Arbeidsovereenkomst	K00002	<input checked="" type="checkbox"/>

De pagina Alg. wijzigingen

Opties populatieselectie

In dit groepsvak kunt u de opties voor populatieselectie voor de bulkupdate definiëren. Voor elke rij met selectiecriteria die u definieert, kunt u aangeven of u de bijbehorende werknemerspopulatie wilt opnemen of uitsluiten. U kunt de populatieselectie verfijnen door meerdere rijen met selectiecriteria te combineren.

Selecteren op

Selecteer hier een waarde om aan te geven hoe u de werknemerspopulatie wilt selecteren die u in de bulkupdate wilt opnemen of uitsluiten.

Als u hier een waarde selecteert, worden onder het veld de bijbehorende velden weergegeven waarin u kunt opgeven welke waarde moet worden bijgevoegd. Als u bijvoorbeeld *Groep* selecteert, wordt het veld Groep-ID weergegeven. In het updateproces worden vervolgens alle werknemers met de opgegeven groep-ID geselecteerd.

Opmerking. Als u definities voor bulkupdates per groep wilt instellen, moet u groepstoegangsrechten verlenen voor de component Bulkupdate definiëren. Wilt u een definitie voor een bulkupdate per afdeling instellen (dit is ook van toepassing op andere criteria, zoals business unit, bedrijf, enzovoort) dan worden de rechten die in de database op rijniveau zijn gedefinieerd, op de selectie toegepast en moet de gebruiker over toegangsrechten voor de geselecteerde afdeling beschikken.

Booleaanse waarde

Schakel, indien van toepassing, dit selectievakje in om de Booleaanse waarde voor de geselecteerde populatie aan te geven.

Vanaf en T/m

Hier geeft u, indien van toepassing, het datumbereik voor de geselecteerde populatie op.

Business unit	Hier selecteert u, indien van toepassing, de business unit waartoe de werknemers in de geselecteerde populatie behoren.
Tekenwaarde	Hier geeft u, indien van toepassing, de tekenwaarde voor de geselecteerde populatie op.
Regulerende regio	Hier selecteert u, indien van toepassing, de regulerende regio voor de geselecteerde populatie.
Arbeidsovereenkomst	Hier selecteert u, indien van toepassing, de arbeidsovereenkomst voor de geselecteerde populatie.
Militaire dienst	Hier selecteert u, indien van toepassing, de militaire dienst voor de geselecteerde populatie.
Verwerken	Hier geeft u aan of u de geselecteerde populatie in de bulkupdate wilt opnemen of uitsluiten.

Individueen

In dit groepsvak kunt u specifieke werknemers in de bulkupdate opnemen of uitsluiten.

Werknemer-ID	Hier selecteert u de werknemer die u in de bulkupdate wilt opnemen of uitsluiten.
Arbeidsrelatienummer	Hier selecteert u het recordnummer van de werknemer die u in de bulkupdate wilt opnemen of uitsluiten.
Naam	Hier wordt de naam van de geselecteerde werknemer weergegeven.
Verwerken	Hier geeft u aan of u de geselecteerde werknemer in de bulkupdate wilt opnemen of uitsluiten.

Gegevenswijzigingen

In dit groepsvak geeft u aan welke velden u wilt bijwerken, en met welke waarden. U moet op deze pagina of op de pagina Aanv. wijzigingen ten minste één rij opgeven.

Wanneer u functiegegevens wijzigt, moet u een actie- en een actieredencode invoeren. Als u geen actie en actiereden opgeeft voor het invoegen van een nieuwe rij met ingangsdatum in het functierecord of het record met persoonsgegevens van een persoon, worden de volgende waarden tijdens de bulkupdate in het nieuwe record ingevoegd:

Soort wijziging	Actie	Actiereden
Wijziging functiegegevens	Wijziging gegevens (DTA)	Geen

Volgnummer	<p>Hier voert u een numerieke waarde in om aan te geven in welke volgorde u de bulkupdates wilt uitvoeren. Het volgnummer van de eerste rij wordt standaard ingesteld op 1 en wordt met 1 verhoogd voor elke volgende rij die u invoegt.</p> <p>Sommige elementen kunnen niet worden bijgewerkt zonder dat u verschillende andere gerelateerde elementen opgeeft voor dezelfde bulkupdate-ID. Als u bijvoorbeeld een locatieveld in het functierecord wilt opgeven, moet u eerst de desbetreffende business unit opgeven. Het element Business unit moet eerst worden verwerkt en moet dus een lager volgnummer hebben dan Locatie.</p>
-------------------	---

Voor elementen die via een sleutel worden bestuurd, zoals telefoongegevens, moet u ook een volgnummer gebruiken om ervoor te zorgen dat de sleutel eerst wordt bijgewerkt. Voordat bij een bulkupdate bijvoorbeeld een telefoonnummer kan worden bijgewerkt, moet eerst het soort telefoonnummer worden bijgewerkt. Daarom moet u bij het instellen van de bulkupdate controleren of het volgnummer van het soort telefoonnummer lager is dan het volgnummer van het telefoonnummer.

U krijgt een waarschuwing als u een gekoppeld veld of een sleutelveld moet toevoegen.

Opmerking. Zorg ervoor dat u de juiste volgnummers voor de velden gebruikt. Houd er rekening mee dat bij bulkupdates dezelfde beperkingen (bijvoorbeeld voor standaardwaarden en verplichte velden) van toepassing zijn als wanneer u de component online gebruikt.

Sectie	Hier selecteert u de sectie die het element bevat waarvoor u de bulkupdate wilt uitvoeren. Definieer de combinaties van sectie en element die voor bulkupdates beschikbaar zijn als onderdeel van de configuratie van het verwerkingsprogramma voor transacties op de pagina Verwerkingsprogramma configureren.
Element	<p>Hier selecteert u het element in de geselecteerde sectie waarvoor u de bulkupdate met gegevenswijzigingen wilt uitvoeren. Een element verwijst naar een veld op een pagina. Definieer de combinaties van sectie en element die voor bulkupdates beschikbaar zijn als onderdeel van de configuratie van het verwerkingsprogramma voor transacties op de pagina Verwerkingsprogramma configureren.</p> <p>Voor bepaalde elementen zijn vereisten nodig, zoals gedefinieerd op de pagina Verwerkingsprogramma configureren. U moet elementen met vereisten eerst selecteren. Wanneer u een element selecteert waarvoor een ander element vereist is, en u nog geen gegevenswijziging voor de vereiste hebt opgegeven, wordt u geattendeerd op de ontbrekende vereiste.</p>
Tekenwaarde	Hier geeft u de nieuwe waarde voor het geselecteerde element op. Afhankelijk van de veldsoort van het geselecteerde element worden andere waardevelen weergegeven.
Kopie doorsturen	Als u dit selectievakje inschakelt, worden in het proces Bulkupdate zowel alle bestaande rijen met een ingangsdatum in de toekomst, als de rij met de actuele ingangsdatum die wordt toegevoegd of gecorrigeerd, bijgewerkt. Een rij met een toekomstige ingangsdatum is een rij waarvan de ingangsdatum later valt dan de referentiedatum die u hebt opgegeven op de pagina Bulkupdate def. Deze optie is alleen van toepassing op gegevens met ingangsdatum.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39

Aanvullende gegevenswijzigingen voor bulkupdates definiëren

Open de pagina Aanv. wijzigingen (Aanvullende wijzigingen).

Bulkupdate def.
Alg. wijzigingen
Aanv. wijzigingen
Overzicht

ID bulkbijwerking: K00003
Omschrijving: Labor Agreement K00001 – Update K00002

Aanvullende wijzigingen
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 2 Laatste

*Nummer wijziging: 1

Opties populatieselectie
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Opties populatieselectie	Business unit	Tekenwaarde	*Verwerken
Locatie	GBIBU	KUDE00	Opnemen

Individueen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Werknemer-ID	Arbeidsrelatienummer	Naam	*Verwerken
			Opnemen

Gegevenswijzigingen
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Volgnummer	*Sectie	*Element	Tekenwaarde	Kopie doorsturen
1	Werkrelatie	Werkfaciliteit-ID	K00002	<input checked="" type="checkbox"/>

De pagina Aanv. wijzigingen

Aanvullende wijzigingen worden gecombineerd met algemene wijzigingen en verschillende combinaties daarvan zijn denkbaar. Hoewel u verschillende aanvullende wijzigingen kunt invoeren, is geen van deze wijzigingen verplicht.

Nummer wijziging

In het veld Nummer wijziging voert u het volgnummer in voor bulkupdatewijzigingen voor aanvullende populaties die u in de bulkupdatedefinitie wilt verwerken. Klik op de knop Nieuwe rij toevoegen om gegevens in te voegen voor gegevenswijzigingen in aanvullende populaties. Het volgnummer van de eerste rij wordt ingesteld op 1 en wordt met 1 verhoogd voor elke volgende rij.

Opmerking. De overige velden op deze pagina komen overeen met de velden op de pagina Alg. wijzigingen.

Bulkupdates maken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het maken van bulkupdatetransacties en wordt de bijbehorende werkwijze beschreven.

Werken met bulkupdates maken

Via de component Bulkupdates maken kunt u de selectiefase van de bulkupdateverwerking uitvoeren door het Applicatie-engineproces Selectie bulkbijwerking (HR_MASS_PREP) uit te voeren. De hoofdrol van dit proces is het definiëren van populaties en het genereren van transacties voor elke persoon (combinatie van werknemer-ID en werknemerrecordnummer) in de populatie op basis van bulkupdatedefinities. In dit proces wordt tijdens het genereren van transacties aan elke transactie een unieke transactie-ID toegewezen. De inhoud van de transacties heeft een XML-indeling en de transacties worden opgeslagen in een tabel met de transactie-ID als sleutel. Elke transactie bevat een set wijzigingen voor het recordnummer van één persoon en werknemer.

Opmerking. Deze runbesturingspagina wordt gedeeld met andere componenten voor bulkupdates.

Pagina voor het maken van bulkupdates

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkupdates maken	RUNCTL_MU	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdates maken</i>	Hier genereert u bulkupdatetransacties voor geselecteerde bulkupdatedefinities.

Bulkupdates genereren

Open de pagina Bulkupdates maken.

Bulkupdates maken

Run-ID: DOC [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Bulkbijwerkingen				Aanpassen	Zoeken	Eerste	1 van 1	Laatste
*Volgnummer	*ID bulkbijwerking	Omschrijving	Status bulkbijwerking					
1	HXLAMU5	Labor Agreement Mass Update Definition	Gestart					

De pagina Bulkupdates maken

Bulkupdates

Voer in het raster een of meer bulkupdatedefinities in.

Volgnummer

Hier voert u het volgnummer van de bulkupdatedefinitie in. Met de volgnummers geeft u aan in welke volgorde u de bijbehorende bulkupdatetransacties wilt uitvoeren. Het volgnummer van de eerste rij wordt standaard ingesteld op 1 en wordt met 1 verhoogd voor elke volgende rij die u invoegt.

Belangrijk! Wanneer u transacties voor twee of meer bulkupdatedefinities tegelijk maakt, moet u ervoor zorgen dat de populaties van de bulkupdatedefinities elkaar overlappen.

ID bulkbijwerking en Omschrijving

Selecteer de bulkupdatedefinitie waarvoor u bulkupdatetransacties wilt genereren. Hier wordt de omschrijving van de geselecteerde bulkupdatedefinitie weergegeven.

Status bulkbijwerking

Hier wordt de verwerkingsstatus van de geselecteerde bulkupdatedefinitie weergegeven.

Mogelijke waarden zijn *Nieuw*, *Gestart*, *In behand.* en *Afgesloten*.

Zie Definities voor bulkupdates instellen, Generieke gegevens voor bulkupdates definiëren

Bulkupdaterapporten genereren

In deze sectie wordt beschreven hoe u bulkupdaterapporten genereert.

Pagina voor het genereren van bulkupdaterapporten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkupdates rapporteren	RUNCTL_MU	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdates afdrukken</i>	Hier genereert u een rapport waarin u de transacties voor specifieke bulkupdatedefinities kunt bekijken en evalueren.

Bulkupdaterapporten genereren

Open de pagina Bulkupdates rapporteren.

De pagina Bulkupdates rapporteren

In het SQR-rapport Bulkbijwerking rapporteren (HRMASS) zijn de bulkupdate-ID, omschrijving en status opgenomen. Verder wordt het totale aantal transacties per status weergegeven en de transactiegegevens. Dit rapport behoort tot de module Bulkupdatebeheer. U kunt dit rapport op een willekeurig tijdstip vóór, tijdens of na de verwerking van de bulkupdatetransacties uitvoeren. Wanneer u dit rapport vóór de uitvoering van de bulkupdatetransacties uitvoert, kunt u dit rapport als voorbeeld gebruiken.

Taalcode	Hier selecteert u de taal waarin u het rapport wilt afdrukken.
Status transactie	Selecteer de status van de bulkupdatetransacties die u in het rapport wilt opnemen. Mogelijke statuswaarden zijn <i>Annuleren</i> , <i>Mislukt</i> , <i>Voltooid</i> , <i>Gereed</i> en <i>Waarschuwing</i> .
Berichten afdrukken	Als u dit selectievakje inschakelt, worden de details van berichten en uitzonderingen in het rapport opgenomen.

Bulkbijwerkingen

In dit groepsvak voert u een of meer bulkupdatedefinities in die u in het rapport wilt opnemen.

Volnummer	Hier geeft u aan in welke volgorde u de bulkupdatedefinities in het rapport wilt weergeven. Het volnummer van de eerste rij wordt standaard ingesteld op 1 en wordt met 1 verhoogd voor elke volgende rij.
ID bulkbijwerking en Omschrijving	Hier selecteert u de bulkupdatedefinities die u in het rapport wilt opnemen. De omschrijving van de geselecteerde definities wordt weergegeven.
Status bulkbijwerking	Hier wordt de status van de geselecteerde bulkupdatedefinities weergegeven.

Bulkupdates beheren

In deze sectie wordt beschreven hoe u bulkupdates beheert.

Pagina's voor het beheren van bulkupdates

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beheer bulkbijwerkingen	MU_MANAGE	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdates beheren</i>	De instances die worden uitgevoerd van de module Bulkupdates uitvoeren, bewaken en de gegenereerde bulkupdatetransacties beheren. U kunt transactiedetails bekijken, de transactiestatus wijzigen en de updatefase van bulkupdates uitvoeren door transacties afzonderlijk online te verwerken.
Transactiedetails	MU_MANAGE_DETAIL_S	Klik op de knop Details voor een rij op de pagina Beheer bulkbijwerkingen.	Bekijk de details van de bulkupdatetransacties. Deze pagina bevat transactiedetails van een hoog niveau, alsook gegevens over opties voor populatieselectie, wijzigingen, gerechtigdheid, berichten en uitzonderingen.

Bulkupdates beheren

Open de pagina Beheer bulkbijwerkingen.

Beheer bulkbijwerkingen

Bewerkingen die worden uitgevoerd					
Proces	Run-ID	ID bulkbijwerking	Runstatus	Wachtende transacties	Verwerkte transacties
				0	0

Zoekcriteria

ID bulkbijwerking:

Sectie:

Element:


Werknemer-ID:







Status transactie:

Zoeken

De pagina Beheer bulkbijwerkingen (1 van 2)

▼ Totaalaantal transacties per status						
ID bulkbijwerking	Status transactie				Aantal	
HXLAMU10	Gereed				5	
HXLAMU5	Gereed				1	

 1 tot 6 op 6

Transacties bulkbijwerking						
Bulkbijwerking	Persoon-ID	Arbeidsrelatienummer	Naam	Status transactie	Uitvoeren	
HXLAMU10	HXLAMU8	0	James Jackson	Gereed		Uitvoeren
HXLAMU10	HXRR020	0	Chris Schmidt	Gereed		Uitvoeren
HXLAMU10	HXUH228	0	Smokey Bingham	Gereed		Uitvoeren
HXLAMU10	HXUH229	0	Wai Wallion	Gereed		Uitvoeren
HXLAMU10	SA0031	0	Margaret Simpson	Gereed		Uitvoeren
HXLAMU5	HXLAMU13	0	Jansen Lombert	Gereed		Uitvoeren

De pagina Beheer bulkbijwerkingen (2 van 2)

Vernieuwen

Als u op deze knop klikt, worden de gegevens op de pagina bijgewerkt.

Bewerkingen die worden uitgevoerd

In dit groepsvak kunt u de details bekijken van de huidige bewerkingen die worden uitgevoerd voor bulkupdateverwerking.

Proces

Hier wordt het nummer van de bijbehorende procesinstance weergegeven.

Run-ID

Hier wordt de ID weergegeven van de run die in de procesinstance wordt verwerkt.

ID bulkbijwerking

Hier wordt de definitie weergegeven van de bulkupdate die in de procesinstance wordt verwerkt.

Runstatus

Hier wordt de runstatus van de procesinstance weergegeven.

Wachtende transacties

Het aantal nog niet verwerkte bulkupdatetransacties dat aan de procesinstance is toegewezen.

Verwerkte transacties

Het aantal bulkupdatetransacties dat door de procesinstances is verwerkt. Dit is inclusief transacties waarbij fouten zijn opgetreden.

Zoekcriteria

In dit groepsvak kunt u zoekcriteria voor het ophalen van bulkupdatetransacties opgeven.

ID bulkbijwerking

Hier selecteert u een bulkupdatedefinitie als u de zoekactie wilt inperken tot bulkupdatetransacties die onder die definitie vallen.

Sectie

Hier selecteert u een sectie als u de zoekactie wilt inperken tot bulkupdatetransacties die onder die sectie vallen.

Element

Hier selecteert u een element als u de zoekactie wilt inperken tot bulkupdate-transacties die onder dat element vallen.

Werknemer-ID	Hier selecteert u een werknemer als u de zoekactie wilt inperken tot bulkupdatetransacties waarbij die werknemer betrokken is.
Status transactie	Hier selecteert u een transactiestatus als u de zoekactie wilt inperken tot bulkupdatetransacties met die status.
Zoeken	Als u op deze knop klikt, wordt een lijst weergegeven met de bulkupdatetransacties die aan de zoekcriteria voldoen. De zoekresultaten worden weergegeven in het raster Transacties bulkbijwerking.

Totaalaantal transacties per status

In dit groepsvak kunt u de statistieken bekijken voor de bulkupdatetransacties in de zoekresultaten. In de zoekresultaten wordt een lijst met bulkupdatedefinities weergegeven, de status van elke definitie en het aantal transacties per definitie.

Transacties bulkbijwerking

Bulkbijwerking	Voor elke bulkupdatedefinitie die aan de zoekcriteria voldoet, wordt de ID weergegeven. Bovendien wordt een afzonderlijke rij weergegeven voor elke werknemer waarvoor een transactie bestaat die op die definitie is gebaseerd. Als u op de ID klikt, gaat u naar de component Bulkupdate definiëren, waar u de details van de bulkupdatedefinitie kunt bekijken.
Persoon-ID	Hier wordt de ID weergegeven van de persoon die betrokken is bij de bulkupdatetransactie die aan de zoekcriteria voldoet. Wanneer u in een rij op de koppeling van een Persoon-ID klikt, gaat u naar de component Persoonsgegevens. Daar kunt u het persoonsgegevensrecord van de persoon bekijken. <hr/> Opmerking. Deze koppeling biedt toegang tot persoonsgegevens. De bulkupdatetransactie hoeft echter geen betrekking op persoonsgegevens te hebben.
Arbeidsrelatienummer	Hier wordt het werknemerrecordnummer weergegeven van de persoon die betrokken is bij de bulkupdatetransactie die aan de zoekcriteria voldoet. Wanneer u in een rij op de koppeling voor het werknemerrecordnummer klikt, gaat u naar de component Functiegegevens. Daar kunt u het functiegegevensrecord van de persoon bekijken. <hr/> Opmerking. Deze koppeling biedt toegang tot functiegegevens. De bulkupdatetransactie hoeft echter geen betrekking op functiegegevens te hebben.
Naam	Hier wordt de naam weergegeven van de persoon die betrokken is bij de bulkupdatetransactie die aan de zoekcriteria voldoet. Als u in een rij op de naamkoppeling klikt, gaat u naar de persoonsgegevens van die persoon.
Status transactie	Hier wordt de status van de bulkupdatetransactie weergegeven. Mogelijke waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Annuleren</i>: de bulkupdatetransactie is geannuleerd door een gebruiker. • <i>Mislukt</i>: de transactie kan niet in het bulkupdateproces worden verwerkt. U kunt berichten en uitzonderingen bekijken bij gedetailleerde gegevens over de fout.

U kunt deze status desgewenst wijzigen in Annuleren om de transactie te annuleren. Zodra deze actie is verwerkt, kan deze echter niet meer worden teruggedraaid.

- *Gereed*: de transactie is gemaakt tijdens de selectiefase en is gereed voor verwerking.

U kunt deze status desgewenst wijzigen in Annuleren om de transactie te annuleren. Zodra deze actie is verwerkt, kan deze echter niet meer worden teruggedraaid.

- *Voltooid*: de transactie is met het bulkupdateproces verwerkt en de update is uitgevoerd.
- *Waarsch.*: de transactie is gemaakt tijdens de selectiefase en is gereed voor verwerking. Er is echter een conflict opgetreden tijdens het maken van de transactie. Op basis van het weergegeven werknemerrecordnummer kan de werknemer bij meer dan een aanvullende populatie worden ingedeeld. De werknemer is toegewezen aan de meest recente populatie.

U kunt deze status desgewenst wijzigen in Annuleren om de transactie te annuleren. Zodra deze actie is verwerkt, kan deze echter niet meer worden teruggedraaid.

Wanneer u de status van transacties wijzigt, wordt de status van de bulkupdatedefinitie daaraan aangepast zodra u de pagina opslaat. Als alle transacties voor een bulkupdatedefinitie de status *Annuleren* of *Voltooid* hebben en er geen transacties zijn met de status *Gereed*, *Waarschuwing* of *Mislukt*, wordt de status van de bulkupdatedefinitie gewijzigd in *Afgesloten*. Met het bulkupdateproces worden alleen transacties verwerkt met de status *Gereed* of *Mislukt*. Transacties met een andere status worden niet verwerkt.

Details

Klik hierop om de pagina Transactiedetails weer te geven. Op deze pagina kunt u de details van de bulkupdatetransactie en het bijbehorende uitvoeringslogboek bekijken.

Uitvoeren

Met deze knop kunt u de bijbehorende bulkupdatetransactie in de rij afzonderlijk online uitvoeren. U kunt alleen transacties met de status *Gereed* of *Mislukt* verwerken. Het verwerkingsprogramma voor transacties wordt gestart om de transactie te verwerken. Vervolgens worden de statuswaarden van de transactie en de bulkupdatedefinitie bijgewerkt. Het online uitvoeren van afzonderlijke transacties is met name handig voor het oplossen van problemen.

Details van bulkupdatetransacties bekijken

Open de pagina Transactiedetails.

Transactiedetails

Bulkbijwerking: HXLAMU5 Labor Agreement Mass Update Definition

Persoon-ID: HXLAMU13 Jansen Lombert

Nr arbeidsrelatie: 0

Status transactie: Gereed

Transactie-ID: 1

Bijgewerkt door:

Bijgewerkt op:

Opties populatieselectie

HXLAMU13,0 (Inclusief)


Wijzigingen

Opties verwerkingsmodus = Nieuwe ingangsdatum toevoegen
 Referentiedatum = 2000-11-15
 Werklocatie: Regulerende regio = HXUSA
 Werkrelatie: Arbeidsovereenkomst = HXLMU2

Gerechtigdheid

Vanaf	Vanaf volgnummer	T/m
15-11-2000		0

Berichten en uitzonderingen

Aanpassen | Zoeken | 

Datum/tijd laatste wijziging	Categorie	Omschrijving

De pagina Transactiedetails

Opties populatieselectie

Hier kunt u de opties voor populatieselectie bekijken die zijn gebruikt voor het genereren van de bulkupdate-transactie. Daartoe behoren opties voor algemene en aanvullende wijzigingen.

Gerechtigdheid

Hier kunt u het datumbereik bekijken waarin de transactie in aanmerking komt voor verwerking in de bulkupdate.

Berichten en uitzonderingen

Hier kunt u de berichten en uitzonderingen bekijken die door het verwerkingsprogramma voor transacties zijn gegenereerd tijdens de verwerking van de bulkupdatetransactie. De berichten en uitzonderingen die tijdens de verwerking van de update zijn gegenereerd, worden gesorteerd op datum en tijd. Verder wordt voor elk bericht of uitzondering de ernst en de omschrijving weergegeven.

Bulkupdates uitvoeren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de verwerking van bulkupdates en een uitleg van de bijbehorende werkwijze.

Werken met bulkupdates verwerken

Via de component Bulkupdates uitvoeren voert u het AE-proces (applicatie-engine) Bulkupdate (HR_MASS_UPD) uit, waarin transacties voor bulkupdates batchgewijs worden verwerkt. Wanneer u deze batch uitvoert, wordt de updatefase van de bulkupdate uitgevoerd. U kunt de batchupdatefase van de bulkupdateverwerking ook online uitvoeren via de component Bulkupdates beheren.

Bij het proces Bulkupdate (HR_MASS_UPD) worden de services gebruikt die verband houden met de gegevens die op de lijst staan om te worden bijgewerkt (dat wil zeggen dat voor functiegegevens de component JOB_DATA wordt gebruikt) en worden de gegevens opgehaald voor iedereen in de groep. Vervolgens worden nieuwe waarden voor de personen toegewezen en wordt de wijziging opgeslagen. Hierdoor worden ook de eventuele bedrijfsregels gestart die op deze component van toepassing zijn. Bovendien wordt een resultaatrecord gemaakt met gegevens over de status van alle wijzigingen voor alle personen.

Als u het proces Bulkupdate wilt uitvoeren, voert u op de runbesturingspagina Bulkupdates uitvoeren een of meer bulkupdatedefinities in waarvoor u batchgewijs bulkupdates wilt verwerken. Daarbij geeft u aan in welke volgorde de transacties voor deze definities in het proces Bulkupdate moeten worden afgehandeld. U kunt ook parameters voor parallelle verwerking definiëren. Met parallelle verwerking kunt u instances van het proces Bulkupdate gelijktijdig uitvoeren om de prestaties te verbeteren.

Wanneer u het proces Bulkupdate (dit wordt gestart vanuit Bulkupdatebeheer) uitvoert, wordt het verwerkingsprogramma voor transacties opgeroepen voor de set te verwerken transacties (transacties met de status Wachtend). Tijdens het proces Bulkupdate worden de wachtrij met bulkupdatetransacties die wachten op verwerking, en een lijst met instances die worden verwerkt, bewaakt totdat de wachtrij geen transacties meer bevat of totdat het maximum aantal waarden dat parallel kan worden verwerkt, is bereikt. Dit aantal definieert u op de runbesturingspagina.

Wanneer u het proces uitvoert met parallelle verwerking, wordt in de module Bulkupdatebeheer de module Uitvoeringsbeheer geactiveerd met behulp van het AE-proces Bulkbijwerkingen uitvoeren (HR_MASS_EXE). Daarbij worden de parameters voor parallelle verwerking gebruikt die u op de runbesturingspagina hebt opgegeven. In het proces Bulkbijwerkingen uitvoeren wordt eerst een instance gemaakt (dit wordt 'spawning' genoemd). Vervolgens wordt een aantal transacties aan die instance toegewezen op basis van de waarde die u hebt opgegeven in het veld Transacties. Daarna wordt de instance ingediend voor verwerking bij PeopleTools Procesplanner. Zolang het instancenummer kleiner is dan of gelijk is aan de waarde die u hebt opgegeven in het veld Maximumaantal bewerkingen worden er andere instances gegenereerd. Deze stappen worden herhaald totdat het maximum aantal instances is bereikt. Het proces Bulkbijwerkingen uitvoeren is een childproces van het proces Bulkupdate.

Opmerking. Op de pagina Serverdefinitie in PeopleTools vindt u opties voor werklastverdeling. Het navigatiepad is: *PeopleTools, Procesplanner, Servers, Serverdefinitie*.

Pagina voor het uitvoeren van bulkupdates

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkupdates uitvoeren	RUNCTL_MU	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdates uitvoeren</i>	Het proces Bulkupdate uitvoeren.

Het proces Bulkupdate uitvoeren

Open de pagina Bulkupdates uitvoeren.

Bulkupdates uitvoeren

Run-ID: DOC [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) Uitvoeren

Bulkbijwerkingen				Aanpassen	Zoeken	Eerste	1 van 1	Laatste
*Volgnummer	*ID bulkbijwerking	Omschrijving	Status bulkbijwerking					
1	HXLAMU5	Labor Agreement Mass Update Definition	Gestart					

Parallel verwerken

☐ Parallel uitvoeren

Maximumaantal bewerkingen

Transacties

De pagina Bulkupdates uitvoeren

Bulkbijwerkingen

In dit groepsvak selecteert u de bulkupdatedefinities waarvoor u de bulkupdatetransacties wilt verwerken.

Volgnummer Hier geeft u aan in welke volgorde de bulkupdates moeten worden uitgevoerd. Het volgnummer van de eerste rij wordt standaard ingesteld op 1 en wordt met 1 verhoogd voor elke volgende rij.

ID bulkbijwerking en Omschrijving Hier selecteert u de bulkupdatedefinities die u in de verwerking wilt opnemen. U kunt slechts een van de bulkupdatedefinities selecteren die geïnitieerd zijn of worden uitgevoerd. Hier wordt de omschrijving van de geselecteerde bulkupdatedefinitie weergegeven.

Status bulkbijwerking Hier wordt de status van de bulkupdatedefinitie weergegeven.

Parallel verwerken

In dit groepsvak kunt u parameters voor de parallelle verwerking van bulkupdate-instances opgeven. U kunt de prestaties verbeteren door bulkupdateprocessen parallel op uiteenlopende hardware uit te voeren zonder dat u de configuratie daarvoor hoeft aan te passen.

Parallel uitvoeren Als u dit selectievakje inschakelt, worden instances parallel uitgevoerd. Het proces maakt gebruik van Bulkupdates uitvoeren om subprocessen (procesinstances genoemd) te genereren en bewaken. Deze subprocessen worden parallel uitgevoerd door PeopleTools Procesplanner.

Maximumaantal bewerkingen

Als u dit selectievakje uitschakelt, wordt het proces als afzonderlijke instance door PeopleTools Procesplanner uitgevoerd. In dat geval worden bulkupdates na elke transactie en zonder tussenpozen in de database vastgelegd.

Voer hier het maximum aantal instances in dat parallel kan worden gegenereerd en uitgevoerd. Deze optie is alleen beschikbaar als u het selectievakje Parallel uitvoeren inschakelt.

Transacties

Voer hier het maximum aantal transacties in dat per instance kan worden verwerkt voordat er een nieuwe instance wordt gemaakt. Deze optie is alleen beschikbaar als u het selectievakje Parallel uitvoeren inschakelt.

Wachtende bulkupdates verwijderen

In deze sectie wordt beschreven hoe u bulkupdates verwijderd.

Pagina voor het verwijderen van wachtende bulkupdates

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bulkupdates verwijderen	RUNCTL_MU	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Bulkupdate, Bulkupdates verwijderen</i>	Verwijderen van de door u gegenereerde bulkupdate-transacties die wachten op verwerking.

Bulkupdates verwijderen

Open de pagina Bulkupdates verwijderen.

Bulkupdates verwijderen

Run-ID: DOC [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) Uitvoeren

Bulkbijwerkingen			
*Volgnummer	*ID bulkbijwerking	Omschrijving	Status bulkbijwerking
1	HXLAMU5	Labor Agreement Mass Update Definition	Gestart

De pagina Bulkupdates verwijderen

De module Bulkupdatebeheer start het AE-proces Bulkupdate verwijderen (HR_MASS_DEL) om de verwijdering van transacties uit te voeren. Daarbij worden de wachtende bulkupdatetransacties verwijderd die u via de component Bulkupdates maken hebt gegenereerd voor de geselecteerde bulkupdatedefinities. Daarbij wordt tevens de vereiste opschoning van de systeemtabellen uitgevoerd.

Bulkbijwerkingen

In dit groepsvak geeft u de bulkupdatedefinities op waarvoor u bulkupdatetransacties wilt verwijderen.

Volgnummer	Hier geeft u aan in welke volgorde de bulkupdatetransacties moeten worden verwijderd. Het volgnummer van de eerste rij wordt standaard ingesteld op 1 en wordt met 1 verhoogd voor elke volgende rij.
ID bulkbijwerking en Omschrijving	Hier selecteert u de bulkupdatedefinitie met de te verwijderen bulkupdatetransacties. Daarbij wordt de naam van de bulkupdatedefinitie weergegeven. U kunt slechts een van de bulkupdatedefinities selecteren die geïnitieerd zijn of worden uitgevoerd.
Status bulkbijwerking	Hier wordt de status van de bulkupdatedefinitie weergegeven.

HOOFDSTUK 26

Fiattringen instellen en gebruiken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van fiattringen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- navigeren tussen fiattringscomponenten;
- fiattringstransacties registreren;
- werkstroomtransacties koppelen;
- fiattringstransacties configureren;
- definities voor fiattringsproces instellen;
- dynamische fiattringen definiëren;
- meldingssjablonen voor fiattringen definiëren;
- gebruikers voor fiattringen definiëren;
- meldings- en escalatiebeheer instellen;
- beveiliging voor fiattringen instellen;
- fiattringen beheren;
- een controlerapport voor fiattringen genereren;
- werken met selfservicetransacties voor fiattring;

Werken met fiattringen

Veel dagelijkse taken, zoals een fiattring of promotie, behoren tot een groter proces dat uit meerdere stappen bestaat en waarbij meerdere personen betrokken zijn. De term werkstroom verwijst naar dit proces. PeopleSoft Enterprise biedt fiattringsfunctionaliteit om dit soort processen met meerdere gebruikers beter te laten verlopen. Hierbij worden de opeenvolgende fiatteurs in het proces met werkstroommeldingen geattendeerd op wachtende transacties.

Terminologie voor fiattringen

Bij het beschrijven van de fiattringsfunctionaliteit spelen de volgende termen, die in het gehele hoofdstuk worden gebruikt, een belangrijke rol:

Fiattringsproces

Met deze generieke term wordt verwezen naar het bedrijfsproces waarmee een bepaalde transactie voor fiattring door een organisatie wordt gerouteerd.

Engine voor fiattringswerkstroom (FWE)

Deze engine biedt voorzieningen voor het maken, uitvoeren en beheren van fiattringsprocessen.

Fiattringsprocesdefinitie	De definitie van een fiattringsproces binnen de fiattringswerkstroomengine. Deze definitie kan stadia, paden, stappen, uiteenlopende hiërarchieën, criteria en andere configureerbare parameters bevatten.
Definitie-ID fiattringsproces (proces-ID)	De ID die aan een bepaalde fiattringsprocesdefinitie in de fiattringswerkstroomengine is gekoppeld. Voor elke transactie die in de fiattringswerkstroomengine is geregistreerd, moet ten minste één proces-ID zijn gedefinieerd.
Aanvraag	Een transactie die gebruikmaakt van de fiattringswerkstroomengine voor fiattringsverwerking. Dit kan bijvoorbeeld een aanvraag voor een promotie, een overplaatsing, vrije tijd of een vacature zijn.
Fiattringsstap of stap	Een stap heeft een of meer fiatteurs waarvan de acties worden getraceerd. U kunt een stap zo configureren, dat er een bepaald aantal fiatteurs nodig is om de stap te fiattringen. Verder zijn aan een stap bepaalde criteria gekoppeld die bepalen of de stap actief is voor de lopende aanvraag. Stappen worden in een bepaalde volgorde afgehandeld.
Fiattringspad of pad	Een pad bestaat uit een reeks stappen. Een transactie kan bijvoorbeeld pas naar de fiatteurs voor stap twee worden gerouteerd nadat stap één is voltooid. Afhankelijk van de te nemen beslissingen kan de afhandeling van een bepaalde fiattring zelfs via meerdere fiattringspaden verlopen. Deze paden kunnen elkaar uitsluiten of parallel worden doorlopen. Alle paden komen uiteindelijk weer bijeen bij de eindfiattring.
Fiattringsstadium of stadium	Een stadium bestaat uit een verzameling fiattringspaden. Fiattringsstadia hebben één vastgestelde volgorde (stadium 1, stadium 2, enzovoort). Een fiattringsstadium wordt pas uitgevoerd zodra het daaraan voorafgaande stadium is voltooid. Wanneer een fiattringsstadium wordt uitgevoerd, worden alle fiattringspaden die daartoe behoren, gelijktijdig doorlopen. Het fiattringsstadium wordt als voltooid beschouwd als alle daartoe behorende fiattringspaden zijn voltooid.
Fiatteur	De persoon die is geautoriseerd om een aanvraag te fiattringen (af te wijzen, terug te sturen, enzovoort).
Aanvrager en initiator	De aanvrager is de persoon die door de fiattringswerkstroomengine als de initiator van een aanvraag wordt beschouwd. Doorgaans zijn de aanvrager en de initiator een en dezelfde persoon. Als u gebruikmaakt van de functie Delegeren, kunnen de aanvrager en de initiator echter verschillen. Als een manager een transactie bijvoorbeeld delegeert naar een direct rapporterende en de transactie door de direct rapporterende wordt ingediend, is de direct rapporterende de initiator en de manager de aanvrager.
Onderwerp	De persoon voor wie een transactie wordt verwerkt. Wanneer Karin bijvoorbeeld bij haar baas Ruben een aanvraag indient voor de promotie van een van haar medewerkers, Rob, is Karin de aanvrager (initiator), Rob het onderwerp en Ruben de fiatteur.
Supervisor of manager	De persoon die verantwoordelijk is voor de aanvrager of fiatteur, zoals dit bij de implementatie in de instellingen voor direct rapporteren is gedefinieerd.
Fiattringsbeheerder of FWE-beheerder	De systeembeheerder die verantwoordelijk is voor het configureren, beheren en onderhouden van fiattringen en het oplossen van problemen.

Event of fiattringsevent	De fiattringswerkstroomengine (FWE) is eventgestuurd. Events zijn in het algemeen acties die door een gebruiker in het systeem worden uitgevoerd (zoals indienen, fiattringen, afwijzen, terugsturen, enzovoort).
Status of fiattringsstatus	De status van een transactie geeft de toestand aan waarin een bepaalde transactie zich bevindt (zoals geblokkeerd, gefiattringd, afgewezen, beëindigd, enzovoort).
Fiattringscriteria	Criteria zijn regels die bepalen of fiattring vereist is. De velden en dimensies voor de fiattringscriteria vormen de gegevenselementen en -kenmerken waarmee de fiattringscriteria worden gedefinieerd.
Fiattringshiërarchie	De organisatiestructuur die bepalend is voor de fiattringen die voor een bepaalde transactiesoort nodig zijn. Een voorbeeld hiervan is een fiattringshiërarchie op basis van supervisors of afdelingen.
Gebruikerslijst	Een gebruikerslijst is een verzameling gebruikers (PeopleSoft-gebruiker-ID's) die wordt samengesteld met een SQL-instructie, PeopleSoft-rol of PeopleSoft-applicatieklasse.
Alternatieve fiatteur of alternatieve gebruiker-ID	Een andere gebruiker in het systeem die gedurende een bepaalde periode als alternatieve fiatteur fungeert. U stelt alternatieve fiatteurs in op de pagina Werkstroom van de component Gebruikersprofielen in PeopleTools Beveiliging.
Delegeren	Bij delegatie autoriseert de ene persoon een ander, die als vertegenwoordiger optreedt en als zodanig een bepaalde taak of verantwoordelijkheid op zich neemt. Met de functie Delegeren kunnen gebruikers andere gebruikers autoriseren om namens hen managementtaken uit te voeren. Hiertoe wordt de autoriteit (bevoegdheid) gedelegeerd om managementtransacties te initiëren of fiattringen.

Fiattringswerkstroomengine

De fiattringswerkstroomengine (FWE) levert het raamwerk en de functionaliteit voor het maken, uitvoeren en beheren van fiattringsprozessen. In de engine wordt met behulp van een reeks databaseobjecten, in combinatie met de configuratie-instellingen van applicatiecomponenten, bepaald hoe fiattringen moeten worden verwerkt met behulp van een werkstroom.

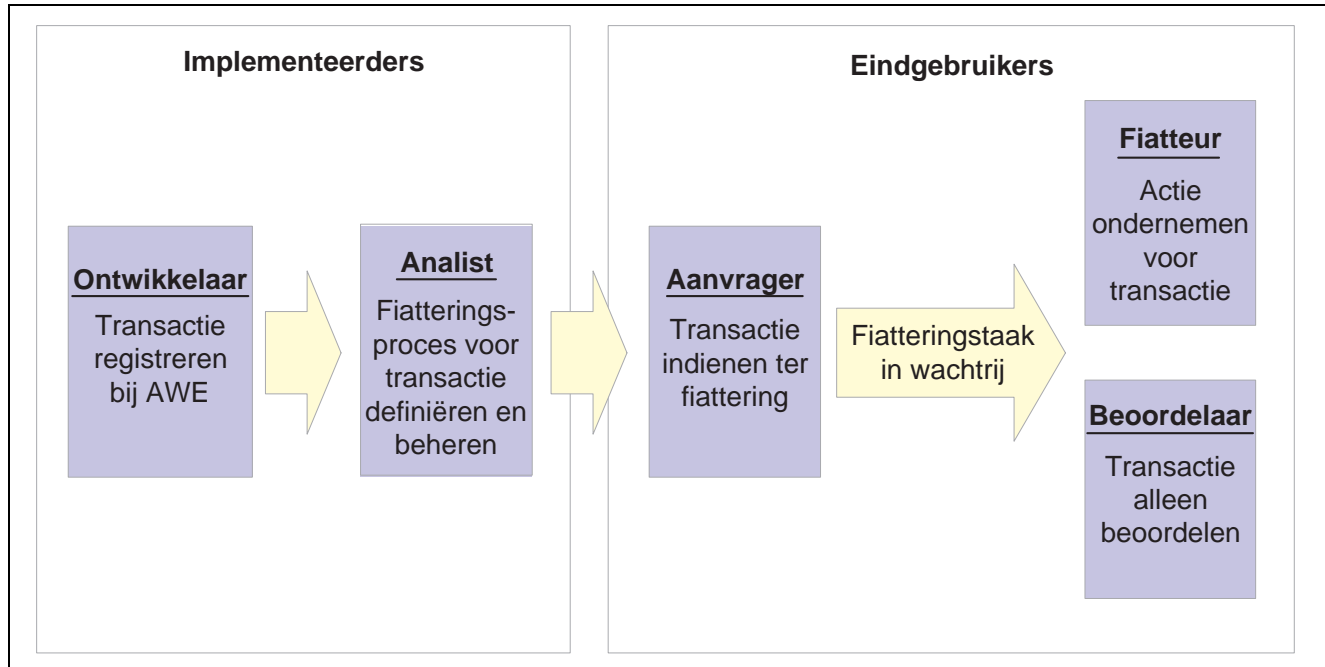
Fiattringswerkstromen worden geactiveerd wanneer aanvragers een transactie, zoals een promotie, indienen. De transactie wordt in de applicatie doorgegeven aan de fiattringswerkstroomengine. Met de engine wordt de toepasselijke fiattringsprocesdefinitie gezocht en wordt de fiattringswerkstroom gestart. Vervolgens wordt door een aantal fiatteurs de taken uitgevoerd die aan de transactie zijn gekoppeld.

Met de fiattringswerkstroomengine kunnen gebruikers op drie niveaus transactiefiattringen ontwikkelen, configureren en gebruiken die aan de vereisten van hun organisatie voldoen. Voor het proces voor het indienen en fiattringen van een promotie moet bijvoorbeeld worden gedefinieerd door welke personen de promotie moet worden gefiattringd en langs welke route en in welke volgorde de promotie door de fiatteurs moet worden goedgekeurd.

In tegenstelling tot de standaard PeopleSoft-werkstroom, die in PeopleSoft PeopleTools moet worden gemaakt en onderhouden door ervaren technisch personeel, biedt de fiattringswerkstroom een alternatieve methode waarmee u op eenvoudige wijze werkstromen kunt maken, configureren en onderhouden. Alle stappen in de fiattringswerkstroom worden bijvoorbeeld gedefinieerd via bestaande PeopleSoft-pagina's in plaats van via onderliggende PeopleSoft PeopleCode. Hierdoor kunnen functionele gebruikers werkstromen ontwerpen en onderhouden via deze online PeopleSoft-pagina's en hoeven de werkstroomregels niet door technische ontwikkelaars te worden gemaakt.

Bedrijfsprocessen voor fiattring

In dit diagram worden de bedrijfsprocessen voor de implementatie en het gebruik van fiattringsfunctionaliteit weergegeven. In het diagram ziet u de aan de fiattringswerkstream gerelateerde taken die applicatieontwikkelaars, bedrijfsanalisten en eindgebruikers uitvoeren.



Bedrijfsprocessen voor fiattring

In de bedrijfsprocessen voor fiattring vinden de volgende activiteiten plaats:

-

Applicatieontwikkelaars registreren gegevens met de fiattringswerkstreamengine via de pagina Transacties registreren. Daar kunnen ze met de engine een applicatie registreren en de bijbehorende componenten, mutatiehandeling en records beschrijven.

Bij het definiëren van het register maken applicatieontwikkelaars een record en een tabel waarin de kruisverwijzingsgegevens worden opgeslagen, en waarin de meldingssjablonen voor mutaties (events) worden ingesteld. Deze definitie is bepalend voor het werkstroomproces waarin wachtende fiattringen worden verwerkt. Aan de hand van deze definitie wordt bepaald welke transacties worden gefiattringd of afgewezen. Applicatieontwikkelaars brengen bovendien een verbinding tot stand met de transactiecomponent.

Opmerking.

PeopleSoft Enterprise Human Resources biedt u een groot aantal transacties dat in de fiattringswerkstreamengine is geregistreerd. *Let op:* u mag geen wijzigingen in deze registerdefinities doorvoeren omdat de daarin gekozen instellingen vereist zijn voor het goed functioneren van het systeem. U vindt een volledige lijst met vooraf gedefinieerde transactieregisterdefinities in de component Transacties registreren. Het navigatiepad is: *HRMS instellen, Algemene definities, Fiattringen, Fiattringen instellen, Transacties registreren*.

- Het definiëren van het fiattringsproces voor een applicatietransacties is een taak voor functionele bedrijfsanalisten.

Het definiëren van dit fiatteringsproces omvat het instellen van fiatteringsstadia, -paden en -stappen, alsook het instellen van de meldingen en ontvangers voor elke fiatteringsproces-ID. Analisten bepalen op welk registeritem voor fiatteringstransacties de fiatteringsprocesdefinities moeten worden gebaseerd en definiëren vervolgens de details van het proces.

Functionele bedrijfsanalisten definiëren of bekijken bovendien de gebruikerslijstdefinities, e-mailsjabloondefinities en de configuratie-instellingen voor transacties.

Nadat het definiëren van de instellingen is voltooid, zijn de functionele bedrijfsanalisten verantwoordelijk voor het onderhouden van de fiatteringsprocesstransacties en het oplossen van de daarbij optredende problemen.

- Aanvragers dienen een transactie ter fiattering in.

Met deze actie wordt het fiatteringsproces gestart. In de fiatteringswerkstroomengine wordt de definitie van het fiatteringsproces gelezen en in de wachtrij voor de betrokken fiatteurs geplaatst.

- Een fiatteringstaak wordt in de wachtrij van een fiatteur of beoordelaar geplaatst met behulp van een e-mailmelding, werkljstitem of beide.

De URL in het werkljstitem verwijst naar de bijbehorende fiatteringscomponent.

- Fiatteurs voeren acties uit in reactie op transacties.

Fiatteurs kunnen aanvragen fiatteren of afwijzen, de status van transacties bewaken en fiatteringen controleren. Als tijdens het fiatteringsproces een fout of een schending van criteria of regels optreedt, wordt de fiatteringsbeheerder op de hoogte gebracht, die het probleem (indien nodig in overleg) zal oplossen.

- De transactie wordt bekeken door beoordelaars.

Fiatteringen ontwerpen

Nadat een fiatteringsproces is gedefinieerd, gevalideerd en geactiveerd, kunnen te fiatteren transacties worden verwerkt. Elke PeopleSoft-applicatie bevat doorgaans een hoofddatabaserecord waarmee transacties van elkaar kunnen worden onderscheiden. Het hoofdrecord voor promotietransacties in de applicatie eProfile Manager Desktop is bijvoorbeeld HR_PROMOTE_DAT. Deze hoofdrecords worden koprecords genoemd. Als een transactie ter fiattering wordt ingediend, wordt in de fiatteringswerkstroomengine een unieke instance van het fiatteringsproces gemaakt door de fiatteringsprocesdefinitie te combineren met de koprecordinstance en (indien fiattering op regelniveau is geconfigureerd) met de regelrecords.

Voor fiatteringen worden twee verwerkingsniveaus gebruikt: kop- en regelniveau. Bedrijfsanalisten stellen de fiatteringsprocesdefinitie in waarmee de fiatteringsstroom op deze twee niveaus wordt bepaald. De definitie van het fiatteringsproces bestaat uit:

- Stadia

Een stadium is een onderdeel van een fiatteringsproces dat uit meerdere parallelle paden kan bestaan maar zich op slechts één kop- of regelrecordniveau mag bevinden. Stadia worden na elkaar, in een bepaalde volgorde uitgevoerd. Een stadium kan pas worden gestart nadat het vorige stadium is voltooid. Een stadium kan zich op kop- of regelniveau bevinden. In stadia op regelniveau kunnen fiatteurs de regelitems voor een transactie afzonderlijk fiatteren. De kop en de regels van een transactie worden in dit geval als afzonderlijke items beschouwd. Een regel is een child van de kop. Een kopstadium heeft betrekking op de unieke kop, terwijl een regelstadium betrekking heeft op elke regel. Een stadium bestaat uit een of meer paden.

- Paden

Een pad bestaat uit een reeks stappen. De paden binnen een stadium worden parallel uitgevoerd. De invoercriteria voor een pad bepalen of een pad wordt uitgevoerd voor een bepaalde transactie of transactieregel.

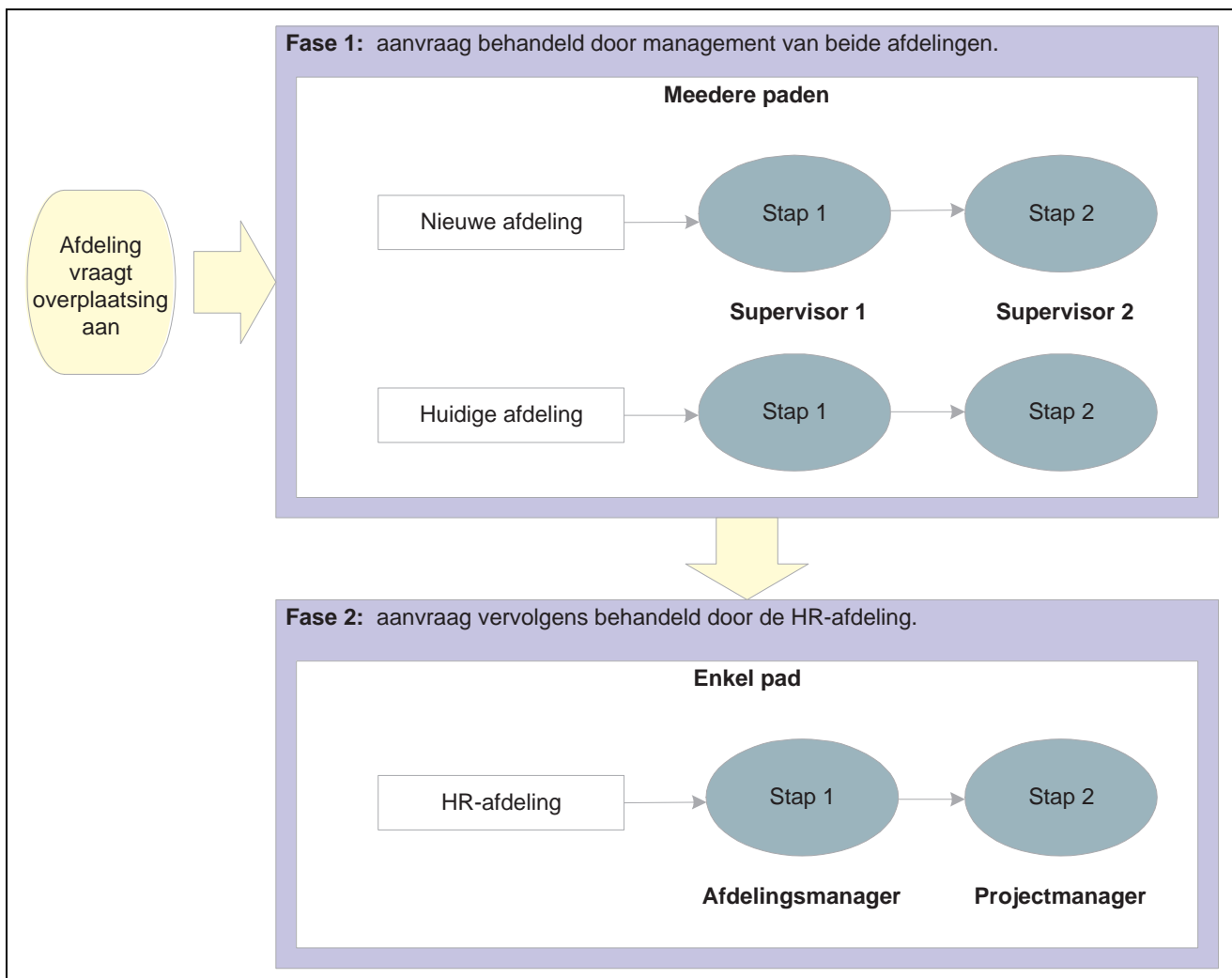
- Stappen

Een stap vertegenwoordigt een of meer fiatteurs of beoordelaars. De stappen in een pad worden in een bepaalde volgorde uitgevoerd. De criteria die voor een stap zijn vastgelegd, bepalen of die stap wordt uitgevoerd. Aan elke stap kan een set reviewers zijn gekoppeld. Beoordelaars worden via e-mail, de werklíst of beide op de hoogte gebracht van transacties die op fiattering wachten. Dit betekent niet dat de werkstroom tot stilstand komt wanneer beoordelaars niet reageren.

Deelnemers worden op de hoogte gebracht via e-mail, werklíst of beide, afhankelijk van de nog uit te voeren fiatteringsstappen. Daarbij kunnen één, alle of een vast aantal beoordelaars betrokken zijn. U kunt beoordelaars opgeven met behulp van rollen, query's, SQL-objecten of aangepaste applicatieklassen. Zodra het vereiste aantal fiatteurs een stap heeft gefiatteerd, wordt begonnen aan de volgende stap van de fiatteringswerkstroom. Als de fiatteringswerkstroomengine geen stappen meer bevat, wordt het volgende stadium gestart.

Opmerking. Hoewel een stap zo kan worden geconfigureerd dat er meerdere fiatteurs nodig zijn om een stap te fiatteren, is er maar één fiatteur nodig om een stap af te wijzen. Zodra een fiatteur een stap afwijst, wordt het fiatteringsproces voor de bijbehorende transactie stopgezet. Als de transactie zich op regelniveau bevindt, worden de andere regels gewoon uitgevoerd. Bevindt de afwijzing zich op kopniveau, dan wordt het fiatteringsproces beëindigd en wordt de volledige transactie afgewezen.

In het volgende diagram ziet u hoe de fiatteringen in het fiatteringsproces worden gerouteerd via stadia, paden en stappen:



Het fiatteringsproces

Het voorgaande diagram is een voorbeeld van een aanvraag om een werknemer naar een andere afdeling over te plaatsen. U ziet hoe de aanvraag de verschillende stadia, paden en stappen van een fiatteringsprocesdefinitie doorloopt.

Fiatteringen op kop- en regelniveau

Veel PeopleSoft-transacties bevatten een hoofdrecord (kop genoemd) met sleutels die een unieke identificatie vormen voor een afzonderlijke transactie binnen een applicatie. Deze transacties kunnen verder childrecords (records op regelniveau) van dit koprecord bevatten. Records op regelniveau bestaan *niet* voor alle transacties. PeopleSoft Enterprise Human Resources bevat geen vooraf gedefinieerde transacties met verwerking op regelniveau omdat voor de transacties geen records op regelniveau nodig zijn.

Het fiatteringsproces maakt gebruik van de kopsleutels van een applicatie om fiatteringsprocessen en applicatietransacties aan elkaar te koppelen. Als u bijvoorbeeld een applicatietransactie opent, kunt u de desbetreffende fiatteringsaanvraag alleen bij de fiatteringswerkstroomengine indienen indien u deze nog niet eerder hebt ingediend. Deze controle is mogelijk omdat de applicatiekopsleutels aan de instancesleutels van het fiatteringsproces worden gekoppeld.

Als u een fiattringsstatus op een lager niveau in een transactie wilt traceren, kunt u een analist vragen om het fiattringsproces zo te configureren dat verschillende regelitems in dezelfde aanvraag langs verschillende routes worden afgehandeld. In dat geval wordt de werkstroom gesplitst in de samenstellende regelitems, zodat de analisten het fiattringsproces zo kunnen configureren dat de verschillende regelitems uit dezelfde aanvraag verschillende routes volgen. Deze werkstroomregels maken dan echter nog steeds deel uit van dezelfde aanvraag en moeten als zodanig worden getraceerd.

Door bepaalde transactieregels af te wijzen en andere te fiattringen, maakt u fiattringen op regelniveau die onderling onafhankelijk zijn. Voor een transactie die uit meerdere regels bestaat, kunt u bijvoorbeeld voor bepaalde regels speciale fiatteurs instellen. U stelt gespecialiseerde fiatteurs in om transacties te fiattringen die tot hun vakgebied behoren.

Het is mogelijk dat een fiattringsproces gebruikmaakt van verschillende routeringen voor fiattring op kop- en regelniveau. Afdelingsmanagers kunnen bijvoorbeeld de aanvraag als geheel besturen, terwijl andere fiatteurs die regelitems controleren die tot hun vakgebied behoren. Voor de eindfiattring moeten beide soorten fiatteurs de transactie ondertekenen.

Aanvullende fiattringsfuncties

Door fiattringsfuncties met elkaar te combineren kunt u regels voor verschillende soorten fiattringen maken. In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- ad hoc-fiattering van paden;
- ad hoc-beoordeling;
- zelffiattering;
- routing naar aanvrager;
- het voorgaande pad overslaan;
- automatische fiattring;
- alternatieve fiatteurs;
- terugzetten;
- opmerkingen over fiattringen.

Ad hoc-fiattering van paden

Tijdens het fiattringsproces kunnen fiatteurs andere fiatteurs of beoordelaars toevoegen aan het huidige stadium of aan een volgend stadium van het fiattringsproces.

Als een manager bijvoorbeeld het fiat van de vorige manager van de aanvrager wil hebben, kan de manager de vorige manager als fiatteur toevoegen. Deze actie wordt *ad hoc-fiattering* genoemd en is alleen van toepassing op de fiattringsinstance waarin de toevoeging is gemaakt en heeft geen effect op de onderliggende fiattringsprocesdefinitie die voor andere aanvragen wordt gebruikt.

Ad hoc-beoordeling

Ad hoc-beoordelaars zijn gebruikers door wie een fiatteur of aanvrager een transactie wil laten beoordelen. Afhankelijk van de configuratie ontvangen ad hoc-beoordelaars een melding en kunnen zij vervolgens via een koppeling in een werklijstitem of e-mail naar de transactie gaan. Beoordelaars zijn niet bevoegd om actie te ondernemen op een aanvraag.

Zelffiattering

In bepaalde gevallen kan een aanvrager ook als beoordelaar optreden. Als aanvragers hun eigen transacties fiatteren, wordt dat zelffiattering genoemd. U kunt de zelffiatteringsfunctie inschakelen met een selectievakje. Als het selectievakje is ingeschakeld, wordt aangenomen dat de aanvrager zijn fiat heeft gegeven en wordt het proces vervolgd. U kunt echter criteria opstellen om de fiatteringsautorisatie van de aanvrager te besturen.

U kunt bijvoorbeeld een limiet instellen voor transactiesoorten die voor zelffiattering in aanmerking komen, zoals een aanvraag tot promotie of salarismwijziging.

Routeren naar aanvrager

Met de functie Routeren naar aanvrager kunt u aangeven dat een fiattering onder bepaalde omstandigheden naar de aanvrager moet worden verzonden.

Wanneer een vice-president bijvoorbeeld een promotieaanvraag indient namens een direct rapporterende op supervisor-niveau, wordt een melding gestuurd naar de supervisor namens wie de aanvraag is ingediend. De supervisor blijft dus betrokken bij het fiatteringsproces.

Het voorafgaande pad overslaan

Als de optie Vorige stappen aanvrager is ingeschakeld, wordt de fiatteringswerkstroom gestart met de eerste stap waarvan de aanvrager een geaccepteerde fiatteur is.

Als een vice-president bijvoorbeeld een vacature voor zijn of haar afdeling indient, worden in de applicatie de fiatteringsstappen overgeslagen die voorafgaan aan de stap waarvoor de vice-president een geaccepteerde fiatteur is.

Automatische fiattering

Als automatische fiattering is ingeschakeld, wordt de actie van de fiatteur voor dat proces op kop- of regelniveau vastgelegd en wordt elke volgende keer dat het proces in de fiatteringswerkstroomroutering wordt uitgevoerd, automatisch dezelfde actie uitgevoerd.

Alternatieve fiatteurs

Alternatieve werkstroomfiatteurs zijn gebruikers die als vervanger van de primaire fiatteur zijn aangewezen. Zij ontvangen de voor de primaire fiatteur bestemde e-mails en werklijstmeldingen als deze niet beschikbaar is. Als u een alternatieve fiatteur opgeeft, voert u het datumbereik in voor de vervangingsperiode. Vervolgens wordt gecontroleerd of de alternatieve fiatteur gedurende die periode beschikbaar is. Daarbij wordt eerst gecontroleerd of de transactie is gedelegeerd. Als er geen sprake is van delegering, wordt bepaald of in het gebruikersprofiel alternatieve gebruikers zijn gedefinieerd. Ga naar *PeopleTools*, *Beveiliging*, *Gebruikersprofielen*, *Gebruikersprofielen*.

Terugzetten

Bij het terugzetten van een transactie wordt de status Wachtend van de huidige stap geannuleerd en wordt de transactie opnieuw in de fiatteringswachtrij van de vorige stap geplaatst. Een fiatteur zet een transactie terug als hij of zij twijfelt aan de beslissing om de voorgaande stap goed te keuren en een toelichting verlangt. Terugsturen is alleen mogelijk binnen een pad. Terugsturen vanaf de eerste stap van een pad is daaom niet mogelijk.

Opmerking. Bij de terugstuurfunctie wordt automatische zelffiattering genegeerd.

Opmerkingen over fiattringen

Aanvragers hebben de mogelijkheid om opmerkingen aan transacties toe te voegen. De fiatteurs kunnen deze opmerkingen vervolgens aan het fiattringsproces koppelen in plaats van direct aan de aanvraagtransactie. In de component Fiattringsbeheer vindt u een mechanisme voor het koppelen van opmerkingen aan een bepaalde fiattringsprocesinstance die weer aan een bepaalde applicatietransactie is gekoppeld. Fiatteurs kunnen de opmerkingen die door andere fiatteurs zijn toegevoegd, bekijken maar kunnen de eerder toegevoegde opmerkingen niet wijzigen.

Informatiebronnen

De fiattringswerkstroomengine is een algemene component die wordt gedeeld door meerdere PeopleSoft Enterprise-applicaties die zowel tot HRMS als tot andere productfamilies behoren. Voor de HRMS-productfamilie is op verschillende locaties documentatie over de fiattringswerkstroomengine beschikbaar:

- In dit hoofdstuk wordt de algemene functionaliteit van de fiattringswerkstroomengine beschreven die van toepassing is op alle productfamilies, alsook op de configuratiestappen en -details die specifiek zijn voor de HRMS-productfamilie.
- De Red paper *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine*, die u vindt op de website van PeopleSoft Customer Connection, is een stapsgewijze richtlijn voor applicatieontwikkelaars waarin wordt beschreven hoe applicaties met de fiattringswerkstroomengine kunnen worden geïntegreerd. De Red paper bevat een gedetailleerde omschrijving van alle objectconstructiestappen en biedt aanvullende informatie over de configuratie op de applicatiepagina's.
- In applicatiespecifieke HRMS PeopleBooks (zoals het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise Afwezigheidsregistratie 9.0*) vindt u meer informatie over alle voorgaande teksten in de vorm van fiattringswerkstroomdetails die verband houden met de standaardbedrijfsprocessen.

Voordat u de fiattringswerkstroomengine implementeert, moet u alle relevante informatiebronnen doornemen, zodat u exact begrijpt hoe de verschillende onderdelen met elkaar samenhangen.

Implementatie van HRMS-transacties voor de fiattringswerkstroom

Het PeopleSoft-systeem biedt u een groot aantal vooraf geconfigureerde fiattringstransacties die u met de fiattringswerkstroomengine kunt verwerken. Als u deze standaardtransacties wilt gebruiken, moet u op de applicatiepagina's nagaan of de bijbehorende transactiegegevens aansluiten op uw bedrijfsprocessen.

Als u de vooraf gedefinieerde HRMS-transacties wilt bekijken die in de fiattringswerkstroomengine worden gebruikt, gaat u als volgt te werk:

1. Registreer de fiattringstransactie in de fiattringswerkstroomengine via de pagina Transacties registreren.
Zie [Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Fiattringstransacties registreren, pagina 644.](#)
2. Koppel de selfservicetransacties van Human Resources aan de fiattringswerkstroomengine via de pagina Werkstroomtransacties.
Zie [Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Werkstroomtransacties koppelen, pagina 651.](#)
3. Stel de configuratieopties voor de fiattringstransactie in op de pagina Transacties configureren.
Zie [Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Fiattringstransacties configureren, pagina 654.](#)
4. Stel de definitie van het fiattringsproces in via de component Procesdefinities instellen.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Definities voor het fiatteringsproces instellen, pagina 660.](#)

U stelt de definitie van het fiatteringsproces als volgt in:

- a. Definieer de stadia, paden en stappen voor het fiatteringsproces op de pagina Procesdefinities instellen.
- b. Definieer criteria voor fiatteringswerkstroomprocessen op definitie-, pad- en stapniveau op de pagina Definitie criteria. U bereikt deze pagina via koppelingen op de pagina Procesdefinities instellen.
- c. Stel paddetails voor fiatteringswerkstroomprocessen in op de pagina Fiatteringspad definiëren.
- d. Stel stapdetails voor fiatteringswerkstroomprocessen in op de pagina Fiatteringstap definiëren.
- e. Definieer dynamische fiatteringen via verschillende componenten.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Dynamische fiatteringen definiëren, pagina 679.](#)

5. Maak e-mailsjablonen voor de fiatteringstransactie op de pagina Generieke sjabloondefinitie.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Meldingssjablonen voor fiatteringen definiëren, pagina 684.](#)

6. Onderhoud de gebruikerslijstdefinities voor de fiatteringstransactie op de pagina Gebruikerslijsten definiëren.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikers voor fiatteringen definiëren, pagina 686.](#)

7. Stel Meldings- en escalatiebeheer in.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Meldings- en escalatiebeheer instellen, pagina 691.](#)

8. Stel de toepasselijke toegangsrechten, rollen en webbibliotheken in via de componenten van PeopleTools Beveiliging.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Beveiliging voor fiatteringen instellen, pagina 694.](#)

Als u naast de standaardtransacties andere transacties wilt definiëren die met de fiatteringswerkstroomengine moeten worden verwerkt, moet u aanvullende implementatiestappen uitvoeren. Dit zijn onder meer stappen voor objectconstructie in PeopleTools Application Designer en instellingsstappen in applicatiepagina's. Zie de Red paper *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine* op de website van PeopleSoft Customer Connection voor de technische details voor de implementatie van aanvullende fiatteringstransacties.

Zie PeopleSoft Customer Connection, *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine*

Navigeren tussen fiatteringscomponenten

In PeopleSoft Enterprise HRMS treft u aangepaste navigatiepagina's aan die groepen mappen bevatten voor de ondersteuning van bepaalde bedrijfsprocessen, taken en gebruikersrollen.

Opmerking. Naast de aangepaste navigatiepagina's van PeopleSoft Enterprise HRMS, biedt PeopleSoft menu-navigatie en standaard navigatiepagina's.

In deze sectie wordt beschreven hoe u via de aangepaste navigatiepagina's kunt navigeren door de componenten voor fiatteringsfunctionaliteit.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Using PeopleSoft Applications

Pagina's voor het navigeren tussen fiatteringscomponenten

In deze tabel worden de aangepaste navigatiepagina's weergegeven waarmee u kunt navigeren tussen de componenten voor het instellen en beheren van fiatteringsfunctionaliteit.

Paginanaam	Navigatie	Gebruik
Fiatteringen instellen	HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Fiatteringen instellen	Gebruikers die verantwoordelijk zijn voor het beheer en de implementatie van de fiatteringswerkstroom kunnen met de koppelingen op deze pagina toegang verkrijgen tot de componenten voor het registreren en instellen van transacties voor de fiatteringswerkstroomengine voor PeopleSoft Enterprise HRMS.
Fiatteringen en delegatie	Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiatteringen en delegatie	Fiatteringsbeheerders kunnen met de koppelingen op deze pagina toegang verkrijgen tot de componenten voor het bewaken van fiatteringstransacties en voor het oplossen van de bijbehorende problemen voor PeopleSoft Enterprise HRMS.

Fiatteringstransacties registreren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het fiatteringstransactieregister en de bijbehorende vereisten. Verder wordt beschreven hoe u fiatteringstransacties kunt registreren.

Werken met het fiatteringstransactieregister

Het fiatteringstransactieregister is de interface waarmee ontwikkelaars een transactie van een PeopleSoft Enterprise-applicatie bij de fiatteringswerkstroomengine kunnen registreren. Op de pagina Transacties registreren kunnen ontwikkelaars de interactie definiëren tussen het systeem en de gedeelten van de applicatie die betrekking hebben op fiatteringen. Transacties die moeten worden gefiatteerd, komen in aanmerking voor koppeling met de fiatteringswerkstroomengine. Ontwikkelaars kunnen de componenten, mutatiehandelingen (event handlers), records en klassen die zij met PeopleTools Application Designer voor een bepaalde applicatietransactie (zoals een functieaanbieding of een verlofaanvraag) hebben ontworpen, via de pagina Transacties registreren aan het fiatteringsproces koppelen. Daarbij fungeren de gegevens van de transactiedefinitie als metagegevens voor de fiatteringswerkstroomengine. In bepaalde gevallen zult u een transactie willen toevoegen of wijzigingen in een transactie willen doorvoeren. Applicatieontwikkelaars kunnen de hoofdrecords en de componenten voor de transactie registreren, waarna functionele bedrijfsanalisten de fiatteringstransactie kunnen selecteren waarop de definitie van het fiatteringsproces wordt gebaseerd.

Standaardproces-ID's voor fiatteringstransacties

PeopleSoft Enterprise HRMS biedt u verschillende proces-ID's voor fiatteringstransacties die worden gedeeld door meerdere applicaties die gebruikmaken van de fiatteringswerkstroomengine. Deze proces-ID's zijn bestemd voor de registratie van transacties met delegeringsaspecten in de fiatteringswerkstroomengine, zodat het fiatteringsraamwerk waarin de aanvragen worden verwerkt, kan communiceren met het delegeringsraamwerk.

Als u fiatteringstransacties voor de fiatteringswerkstroomengine registreert op de pagina Transacties registreren, moet u een koprecord voor de transactie opgeven. De definitie van een proces-ID met delegeringsaspecten bestaat uit het koprecord HCDL_DELEGATION en bepaalde geselecteerde velden. Als u deze proces-ID's configureert in de component Transacties configureren, kunt u met dit koprecord en de weergegeven velden aanvullende criteria definiëren voor de verwerking van de fiatteringstransactie. U definieert deze aanvullende criteria op de pagina Definitie criteria, die u kunt openen via de component Transacties configureren. Velden die niet in de component Transacties registreren zijn opgenomen, zijn niet beschikbaar voor de criteriadefinitie.

In de volgende tabel worden de standaardproces-ID's voor fiatteringstransacties beschreven die beschikbaar zijn in PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties:

Proces-ID	Omschrijving
AbsenceManagement	Afwezigheidsbeheer
Absence_Mgmt_ByDeptManager	Afwezigheidsbeheer per afdelingsmanager
Absence_Mgmt_ByPosMgmt	Afwezigheidsbeheer m.b.v. Arbeidsplaatsbeheer
Absence_Mgmt_ByPosnDeptMgr	Afwezigheidsbeheer per arbeidsplaats - afdelingsmanager
Absence_Mgmt_ByPosnSupervisor	Afwezigheidsbeheer per arbeidsplaats - supervisor
Absence_Mgmt_BySupervisorId	Afwezigheidsbeheer per supervisor-ID
Delegation	Hiermee definieert u delegeringstransacties voor de fiatteringswerkstroomengine.
DelegationBatch	Hiermee definieert u batchdelegeringstransacties voor de fiatteringswerkstroomengine.
DelegationNotifyAdmin	Hiermee definieert u delegeringstransacties voor de fiatteringswerkstroomengine waarbij de beheerder op de hoogte wordt gebracht.
DelegationRevoke	Hiermee definieert u transacties voor het intrekken van delegeringen voor de fiatteringswerkstroomengine.
JPMNonpersonProfiles	Hiermee definieert u niet-persoonsprofielen.
JPMPersonProfiles	Hiermee definieert u persoonsprofielen.
JobOffer	Hiermee definieert u functieaanbiedingen.
JobOpening	Hiermee definieert u vacatures.
PerformanceManagement	Hiermee fiatteert u beoordelingstransacties.

Proces-ID	Omschrijving
PromoteEmployee	Hiermee fiatteert u promotietransacties.
ReportingChgEmployee	Hiermee fiatteert u transacties voor het wijzigen van rapporteren.
TransferEmployee	Hiermee fiatteert u overplaatsingstransacties.

Opmerking. Raadpleeg de bijbehorende documentatie in de applicatiespecifieke PeopleBooks voor informatie over standaardproces-ID's voor fiattringstransacties die specifiek zijn voor een applicatie.

Opmerking. Het fiattringstransactieregister bevat al gegevens voor de standaardfiattringstransacties van het PeopleSoft-systeem. Voor deze transacties is meestal geen aanvullende configuratie nodig.

Vereisten

Voordat u fiattringstransacties registreert, moet u in PeopleTools Application Designer alle vereiste objecten maken.

U voldoet als volgt aan de vereisten voor het definiëren van het fiattringstransactieregister:

- Maak een applicatieklasse voor transactieafhandeling die een uitbreiding vormt op een eventafhandelingsklasse voor fiattringen die wordt verzorgd door de fiattringswerkstroom.
- Maak meldingssjablonen voor de events, zoals fiattrings- en afwijzingstransacties op kop- en regelniveau.
- Maak indien nodig gegevensbronnen voor de transacties.
- Maak weergaven voor de transactietabellen die als criteriabronnen fungeren.
- Maak een weergave die als bron fungeert voor ad hoc-gebruikers.
- Maak een weergave die als bron fungeert voor de contactgegevens van de fiatteur.

Zie ook

Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Implementatie van HRMS-transacties voor de fiattringswerkstroom, pagina 642

Pagina voor het registreren van fiattringstransacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Transacties registreren	PTAF_TXN	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiattringen, Fiattringen instellen, Transacties registreren</i>	U registreert een fiattringstransactie in de fiattringswerkstroomengine door voor elke fiattringstransactie een unieke fiattringsproces-ID te definiëren. Daarbij fungeren de gegevens van de transactiedefinitie als metagegevens voor de configuratie van de transactie in de fiattringswerkstroomengine.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleCode Developer's Guide

Fiattringstransacties registreren

Open de pagina Transacties registreren.

Transacties registreren

Proces-ID:	AbsenceManagement		
*Omschrijving:	Absence Management		
Eigenaar-ID object:	Afwezigheidsbeheer		
*Tabel kruisverwijzingen:	GP_ABSSS_V_XREF		
▼ Meldingsopties			
*Meldingen inschakelen:	E-mail en werklijst		
*Meldingsstrategie:	Online verwerking		
E-mailfiattring gebruiken:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pakketbasis formuliergenerator:			
Klassepad formuliergenerator:			
▼ Standaard fiattringscomponent			
*Menunaam:	ROLE_EMPLOYEE		
*Fiattringscomponent:	GP_ABS_SS_XFER		
▼ Event fiatklasse afhandelen			
Hoofdpakket-ID:	GP_ABS_EVT_HANDLER		
Pad:	apprEventHandler		
▼ Statusbewaking fiattring			
Ad hoc-pakket:	GP_ABS_EVT_HANDLER	Ad hoc-klasse:	adhocAccessLogic
Thread-pakket:	GP_ABS_EVT_HANDLER	Thread-klasse:	threadDescr

De pagina Transacties registreren (1 van 2)

▼ Fiatteringsniveau transactie				
	*Niveau	*Naam record (tabel)		
1	Koptekst	GP_ABS_SS_DAT	+	-

Niveau sleutelrecord veldlabel-ID's			
	Naam record (tabel)	Veldnaam	*Veldlabel-ID
1	GP_ABS_SS_DAT	BGN_DT	BGN_DT
2	GP_ABS_SS_DAT	EMPLID	EMPLID
3	GP_ABS_SS_DAT	EMPL_RCD	EMPLRCD#
4	GP_ABS_SS_DAT	END_DT	END_DT
5	GP_ABS_SS_DAT	PIN_TAKE_NUM	PIN_TAKE_NUM
6	GP_ABS_SS_DAT	TRANSACTION_NBR	TRANSACTION_NBR

De pagina Transacties registreren (2 van 2)

Proces-ID

Voer een naam in die wordt gebruikt voor het traceren van dit fiatteringsproces voor een transactie. U kunt ook een omschrijving van het fiatteringsproces invoeren.

Eigenaar-ID object

Selecteer de PeopleSoft-applicatie waartoe dit object behoort.

Tabel kruisverwijzingen

Selecteer de tabel waarmee applicatiespecifieke transactierecords worden beheerd en waarmee deze records worden gekoppeld aan de runtijdinstanties van het fiatteringsproces. Elke keer dat er voor een aanvraag een fiatteringsproces wordt gestart, wordt het proces getraceerd met behulp van de records op kop- en regelniveau van de applicatie. In de tabel met kruisverwijzingen worden de relaties tussen de fiatteringsprocesinstance en de transactie-instance bijgehouden.

Met behulp van de kruisverwijzingsgegevens kunt u voor een applicatietransactierecord bepalen wat het bijbehorende proces voor wachtende fiatteringen is en kunt u voor de applicatie definiëren welke transactie wordt gefiatteerd of afgewezen.

Applicatieontwikkelaars moeten een record met de applicatiesleutels maken, alsook een door de fiatteringswerkstroomengine verzorgd subrecord opnemen. Verder moeten de ontwikkelaars de onderliggende tabel bouwen.

Meldingsopties

Bepaal of u gebruik wilt maken van meldingen via e-mail, via werklijsten, of beide.

Meldingen inschakelen

Selecteer welk soort meldingen u wilt gebruiken. De beschikbare opties zijn:

- *Geen e-mail, geen werklijst;*
- *Alleen e-mailmelding;*
- *E-mail en werklijst;*
- *Alleen werklijstmelding.*

Meldingsstrategie	Hier kunt u opgeven of e-mail direct (<i>Online verwerking</i>) of offline (<i>Offline verwerking</i>) moet worden verwerkt via Meldingen en escalaties.
E-mailfiattring gebruiken	Hiermee schakelt u e-mailfiattring voor de werkstroom in.
Pakketbasis formuliergenerator	In de pakketbasis worden de threads van de formuliergeneratorklasse gelezen en wordt een formulier gemaakt op basis van een bestaande definitie voor samenwerking via e-mail.
Klassepad formuliergenerator	Hier roept u de formuliergeneratorklasse op waaraan een lijst met te fiattringen threads en een taalcode worden doorgegeven. Deze klasse retourneert een run-tijdklasse waarmee de toepasselijke geadresseerden worden toegevoegd, waarna de e-mails worden verzonden.

Standaard fiattringscomponent

Hiermee bepaalt u in welke standaardcomponent gebruikers een werkljstitem moeten selecteren.

Menunaam	Selecteer de naam van het menu dat de component bevat die u voor de werkljst wilt registreren.
Fiattringscomponent	Selecteer de component waarop u de fiattring wilt baseren.

Event fiatklasse afhandelen

In deze sectie definieert u de applicatieklasse waarmee de events voor deze transactie worden bewaakt. Telkens wanneer er een event optreedt, wordt vanuit de fiattringswerkstroomengine een melding naar de applicatie verzonden. Als u wilt dat de meldingen door applicaties worden ontvangen, moeten applicatieontwikkelaars de eventafhandelingsklasse ApprovalEventHandler uitbreiden.

Als een transactie resulteert in een actie van de fiattringswerkstroomengine, bepaalt de door u opgegeven eventafhandelingsklasse hoe de transactie wordt verwerkt.

Het is afhankelijk van de basisklasse voor eventafhandeling welke afhandelingsmethoden u kunt gebruiken om bestaande klassen te overschrijven. De constructor van de uitbreidingsklasse mag geen argumenten bevatten omdat de klasse zonder argumenten wordt geïnstantieerd.

In deze tabel worden de verschillende eventafhandelingsmethoden beschreven waarvoor argumenten worden doorgegeven die de specifieke context van elke event bepalen. Verder worden voorbeelden gegeven van de wijze waarop een applicatie, in dit geval PeopleSoft Enterprise HRMS, op deze methoden reageert.

Event	Parameters	Mogelijke acties van applicatie
PROCESS_LAUNCHED	1. Koprecord 2. Fiattringsprocesinstance	<ul style="list-style-type: none"> Voorkomen dat de applicatietransactie wordt bewerkt. Statusgegevens weergeven.
HEADER_DENIED	Koprecord	<ul style="list-style-type: none"> Transactie verwijderen. Voorkomen dat de transactie opnieuw wordt ingediend. Event in logboek opnemen voor de transactie, waarbij de eerdere afwijzing mogelijk wordt gemarkeerd als opnieuw indien is toegestaan.
LINE_DENIED	Record op regelniveau	Regelbedrag aftrekken van het bedrag in de kop en het regelitem verwijderen of op andere wijze deactiveren.

Event	Parameters	Mogelijke acties van applicatie
HEADER_APPROVED	Koprecord	<ul style="list-style-type: none"> Als vacature is gefiatteerd: brief met aanbieding verzenden. Als verlofaanvraag is gefiatteerd: vakantiesaldo werknemer bijwerken. Als de status in de fiattringswerkstroomengine de waarde <i>Wachtend</i> heeft, wordt deze gewijzigd in <i>Wachtend op fiattring</i>.
LINE_APPROVED	Record op regelniveau	Als de aanvraag voor een werknemer is gefiatteerd en de aanvragen voor de overige werknemers in dezelfde verlofaanvraagtransactie worden afgewezen, wordt het vakantiesaldo van die ene werknemer bijgewerkt.
PROCESS_TERMINATED	Koprecord	Event in logboek opnemen voor de applicatie, waarbij wijzigingen die na de vorige indiening zijn doorgevoerd, mogelijk worden gemarkeerd. Deze informatie kan nuttig zijn voor fiatteurs die hebben gereageerd op de eerdere indiening van deze aanvraag.
ALL_LINES_PROCESSED	Koprecord	<p>Opmerking. Deze methode wordt alleen opgeroepen als het laatste stadium zich op regelniveau bevindt en als de analist het proces zo heeft geconfigureerd, dat de afzonderlijke regels worden afgesloten door de methode LINE_APPROVED op te roepen.</p> <p>Welke actie wordt uitgevoerd, is afhankelijk van de wijze waarop de applicatieontwikkelaar de regelbronnen heeft gedefinieerd. Als de regelbronnen worden toegekend zodra de regels worden gefiatteerd, hoeft er geen actie te worden uitgevoerd wanneer alle regels worden verwerkt. Deze event verschilt van HEADER_APPROVED. Afzonderlijke melding betekent een vereenvoudiging van het proces.</p>

Hoofdpakket-ID

Selecteer de parentapplicatieklasse waarmee events worden doorgegeven. Op deze wijze bepaalt u welke actie moet worden uitgevoerd op basis van events.

Pad

Selecteer een pad waarvoor een specifieke klasse in het hoofdpakket wordt gebruikt.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools: PeopleCode Developer's Guide*

Statusbewaking fiattring

In deze sectie kunt u aangeven hoe ad hoc-fiatteurs moeten worden verwerkt. Ad hoc-fiatteurs en ad hoc-beoordelaars kunnen door een willekeurige fiatteur worden verwijderd.

Ad hoc-pakket

Selecteer het ad hoc-pakket voor de ad hoc-applicatieklasse die u voor ad hoc-fiattringen wilt gebruiken.

Ad hoc-klasse

Selecteer het pad voor de ad hoc-applicatieklasse. Het toevoegen van fiatteurs en beoordelaars wordt afgehandeld door de klasse die u hier definieert. Als u geen klasse opgeeft, wordt de standaardstelselklasse gebruikt. Als er voor de transactie aanvullende beperkingen gelden, moet een applicatieontwikkelaar hier een nieuwe klasse definiëren.

Thread-pakket Met dit pakket bepaalt u hoe de transactiedetails in de statusbewaking worden weergegeven. Voor achtergrondfiatteringen wordt een volgnummer gebruikt. Dit komt de overzichtelijkheid van de weergave ten goede.

Thread-klasse Voer het specifieke klassepad voor de thread-omschrijving in en de werklíst-omschrijving waarmee de weergavedetails worden ingesteld.

Fiatteringsniveau transactie

In deze sectie kunt u definiëren of de transactie op kop- of regelniveau moet worden gefiatteerd en welk niveau door de transactie wordt ondersteund.

Niveau Met de waarde die u hier selecteert, *Koptekst* of *Regel*, bepaalt u welke niveaus door de applicatie worden ingeschakeld voor fiatteringen. De eerste rij wordt altijd voor het kopniveau gebruikt. Dit is doorgaans het enige niveau dat u nodig hebt.

Naam record (tabel) Selecteer de databasetabel die het transactieniveau vertegenwoordigt.

Niveau sleutelrecord veldlabel-ID's

In deze sectie kunt u de velden voor de transactie definiëren. Voor elke weergegeven recordnaam (tabelnaam) worden alle sleutelveldnamen weergegeven. U kunt alleen criteria definiëren voor de velden die hier zijn gedefinieerd.

Veldlabel-ID Selecteer een veldlabel-ID die voor de transactie wordt gebruikt.

Werkstroomtransacties koppelen

In deze sectie wordt beschreven hoe u werkstroomtransacties koppelt.

Pagina voor het koppelen van werkstroomtransacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werkstroomtransacties	EO_TRANSACTIONS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Fiatteringen instellen, Werkstroomtransacties</i>	Selfservicetransacties aan de desbetreffende fiatteringsfunctionaliteit koppelen. Dit is de fiatteringswerkstroomengine of de bestaande fiatteringswerkstroomfunctionaliteit uit vorige releases. Bij transacties die gebruikmaken van de fiatteringswerkstroomengine moet u bovendien de fiatteringsproces-ID voor de transactie opgeven. U kunt verder de delegering van de transactie-initiëring en de fiattering inschakelen.

Werkstroomtransacties koppelen

Open de pagina Werkstroomtransacties.

Werkstroomtransacties					
▼ Werkstroomtransacties					
*Naam transactie	*Categorie	Omschrijving	Start delegeren		
EP_CREATE	HR_TRANSACTIONS ▼	Appraisals by Dflt Access Type	<input type="checkbox"/>	+	-
EP_CREATE_GRP	HR_TRANSACTIONS ▼	Appraisals by Group ID	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_ABSENCE	HR_TRANSACTIONS ▼	Absence	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_ABSENCE_MGR	HR_TRANSACTIONS ▼	Absence by Manager	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_OVERTIME	HR_TRANSACTIONS ▼	Overtime	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_OVERTIME_MGR	HR_TRANSACTIONS ▼	Overtime by Manager	<input type="checkbox"/>	+	-
GP_ABS_EESS_BAL	HR_TRANSACTIONS ▼	Employee Absence Balance	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
GP_ABS_EESS_HIST	HR_TRANSACTIONS ▼	Employee Absence History	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

De pagina Werkstroomtransacties (raster Werkstroomtransacties)

Het raster Werkstroomtransacties en het raster Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties sluiten elkaar uit. U kunt een transactie niet in beide rasters registreren. Probeert u dat toch, dan verschijnt een foutbericht en moet u een van de registratie-items verwijderen voordat u de pagina opslaat.

Werkstroomtransacties

In het raster Werkstroomtransacties kunt u selfservicetransacties registreren die gebruikmaken van een bestaande werkstroomconfiguratie uit een vorige release. Als de selfservicetransactie momenteel is geconfigureerd voor het bijwerken van kernrecords na definitieve fiattering via een componentinterface, kunt u de transactie in het raster Werkstroomtransacties opnemen, zodat u deze configuratiewaarden kunt blijven gebruiken.

Naam transactie	Voer de naam van de selfservicetransactie in een van de twee rasters in, niet in beide.
Categorie	Wijs de selfservicetransactie toe aan een categorie. In het algemeen worden alle selfservicetransacties toegewezen aan de categorie HR_TRANSACTIONS. U kunt categorieën instellen op de pagina Categorieën werkstroomtransacties.
Omschrijving	Voer de omschrijving in van de selfservicetransactie.
Start delegeren	Als u dit selectievakje inschakelt, kan het starten van de bijbehorende selfservicetransactie, waarvoor een bestaande fiatteringsconfiguratie uit een vorige versie wordt gebruikt, worden gedelegeerd. De transactie is dan beschikbaar voor configuratie als een transactie waarvan de start kan worden gedelegeerd. U configureert delegeringstransacties op de pagina Delegatietransactie configureren.

Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties

In het raster Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties kunt u selfservicetransacties registreren die gebruikmaken van het raamwerk van de fiatteringswerkstroomengine en van het delegeringsraamwerk. Met de gegevens die u in dit raster invoert, koppelt u de naam van de transactie en de bijbehorende tabellen voor HRMS-selfservicetransacties aan de fiatteringsproces-ID's die u op de pagina Transacties registreren voor deze transacties hebt gemaakt als onderdeel van het instellen van de fiatteringswerkstroomengine.

Opmerking. U kunt een bepaalde transactie maar eenmaal opnemen. U kunt dezelfde fiatteringswerkstroomengine-transactie niet aan meerdere HR_TRANSACTIONS toewijzen omdat u dan de verwerkingsvereisten voor delegering schendt.

▼ Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties

Details1

Details2

*Naam transactie	*Categorie	Omschrijving		
EP_APPRAISAL	HR_TRANSACTIONS	Performance Document	+	-
GP_SS_ABS_APPR_L	HR_TRANSACTIONS	Manager Absence Approve	+	-
HR_PROMOTION	HR_TRANSACTIONS	Promotion	+	-
HR_REPORT_CHG	HR_TRANSACTIONS	Reporting Change	+	-
HR_TRANSFER	HR_TRANSACTIONS	Transfer	+	-
JPMNonpersonProfiles	HR_TRANSACTIONS	Nonperson Profiles	+	-
JMPPersonProfiles	HR_TRANSACTIONS	Person Profiles	+	-
JobOpening	HR_TRANSACTIONS	Job Openings	+	-

De pagina Werkstroomtransacties (Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties - Details1)

▼ Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties

Details1

Details2

*Naam transactie	*Proces-ID fiattering	Start delegeren	Fiatteringen delegeren		
EP_APPRAISAL	PerformanceManagemen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
GP_SS_ABS_APPR_L	Absence_Mgmt_BySuper	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
HR_PROMOTION	PromoteEmployee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
HR_REPORT_CHG	ReportingChgEmployee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
HR_TRANSFER	TransferEmployee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
JPMNonpersonProfiles	JPMNonpersonProfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-
JMPPersonProfiles	JMPPersonProfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-
JobOpening	JobOpening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-

De pagina Werkstroomtransacties (Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties - Details2)

Naam transactie

Voer de naam van de selfservicetransactie in een van de twee rasters in, niet in beide.

Categorie	Wijst de selfservicetransactie toe aan een categorie. In het algemeen worden alle selfservicetransacties toegewezen aan de categorie HR_TRANSACTIONS. U kunt categorieën instellen op de pagina Categorieën werkstroomtransacties.
Omschrijving	Voer de omschrijving in van de selfservicetransactie.
Proces-ID fiattring	Als u het raamwerk van de fiattringswerkstroomengine implementeert, definieert u een unieke transactieregister-ID (proces-ID genoemd) voor elke HRMS-selfservicetransactie op de pagina Transacties registreren. Selecteer de fiattringsproces-ID die u voor deze selfservicetransactie hebt gedefinieerd. Als u deze koppeling tussen de selfservicetransacties en de fiattringswerkstroomengine maakt, kan deze fiattringsproces-ID dynamisch en op transactienaam voor de selfservicetransacties worden opgehaald, zodat de fiattringswerkstroomengine kan worden opgeroepen. Deze parameter is vereist voor de verwerking via het raamwerk van de fiattringswerkstroomengine.
Start delegeren	Als u dit selectievakje inschakelt, kan het starten van de bijbehorende selfservicetransactie, waarvoor gebruik wordt gemaakt van het raamwerk van de fiattringswerkstroomengine, worden gedelegeerd. De transactie is dan beschikbaar voor configuratie als een transactie waarvan de start kan worden gedelegeerd. U configureert delegeringstransacties op de pagina Delegatietransactie configureren.
Fiattringen delegeren	<p>Als u dit selectievakje inschakelt, kan de transactiefiattring voor de bijbehorende selfservicetransactie worden gedelegeerd. De transactie is dan beschikbaar voor configuratie als een transactie waarvan de fiattring kan worden gedelegeerd. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor transacties die u registreert in het onderste raster van het raamwerk van de fiattringswerkstroom.</p> <p>Als u zowel het selectievakje Start delegeren als het selectievakje Fiattringen delegeren inschakelt, kunt u de transactie zowel configureren voor de delegering van starts als van fiattringen. U configureert delegeringstransacties op de pagina Delegatietransactie configureren.</p>

Zie ook

Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” pagina 711

Fiattringstransacties configureren

In deze sectie wordt beschreven hoe u fiattringstransacties configureert.

Werken met fiattringstransacties configureren

Via de component Transacties configureren kunt u elementen selecteren en definiëren die bepalend zijn voor de oorzaak, de ontvanger en de inhoud van de melding. Meldingen worden aan werk gekoppeld in het fiattringstransactieregister en bevatten menu's, componenten en SQL-definities. Er worden meldingen verzonden voor onder meer de volgende events:

- het fiattringsproces voor een transactie starten;
- een fiatteur van een fiattringsstap in de wachtrij plaatsen;
- een beoordelaar van een beoordelingsstap in de wachtrij plaatsen;

- een regel of kop afwijzen;
- een regel of kop fiatteren;
- het fiatteringsproces voltooien.

Tot de ontvangers van meldingen behoren aanvragers, fiatteurs en beoordelaars. Deze kunnen de meldingen ontvangen via werkljstitems of via e-mail. Als u gebruikmaakt van e-mailmeldingen, moet u e-mailsjablonen maken.

Pagina voor het configureren van fiatteringstransacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Transacties configureren	PTAF_TXN_NOTIFY	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Fiatteringen instellen, Transacties configureren</i>	Het gebruik van een bepaalde implementatie van fiatteringstriggers configureren door alle events en meldingen te configureren die bij de fiatteringsproces-ID's horen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleCode Developer's Guide


Fiatteringstransacties configureren


Open de pagina Transacties configureren.

Transacties configureren


Proces-ID: AbsenceManagement


Ad hoc-opties fiatteur

***Infoweergave fiattringsgebr.:** GP_ABS_SS_APRNM 

Ad hoc-gebruikerslijst: 


Meldingsopties


Lijst fiattringsgebr. e-mail: 

***Leveringsmethode:** Inline: e-mail in HTML 

☐ Verzendcontrole uitvoeren





Hulpprogramma's gebruiker


Gebr.pakket hulpprogramma's: HCSC_USER_UTILITIES 


Gebr.pad hulpprogramma's: UserUtilities 


Events


Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 7 Laatste


Koptekst- of regelniveau: Koptekst  ***Event:** Bij definitieve fiattring   

Menunaam: ROLE_EMPLOYEE 

Fiattringscomponent: GP_ABS_SS_XFER 


Naam pagina: 






Actiemenu: Bijwerken 

SQL-object-ID: GP_ABS_SS_EML_BIND 

Meldingen

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 2 Laatste

Hoofd | Sjabloondetails | Frequentie 

	*Deelnemer	Kanaal	Gebruikerslijst	Naam sjabloon		
1	Fiatteurs 	Beide 		GP_ABS_SS_APPR 		

De pagina Transacties configureren

Ad hoc-opties fiatteur

Infoweergave fiattringsgebr.
(Infoweergave fiattringsgebruiker)

Hier wordt aangegeven welke weergave een gebruiker te zien krijgt als hij of zij gebruikmaakt van de component Fiattringsbeheer.

Opmerking. Het is afhankelijk van de gegevens in deze view wat in de fiattringskoppelingen wordt weergegeven.

Ad hoc-gebruikerslijst

Met deze filter geeft u een lijst met gebruikers weer die ad hoc-fiatteurs kunnen zijn.

Meldingsopties

Deze sectie wordt alleen weergegeven als u het selectievakje E-mailfiattering gebruiken op de pagina Transacties registreren inschakelt voor de opgegeven proces-ID.

Lijst fiatteringsgebr. e-mail (Lijst fiatteringsgebruikers e-mail)	Geef op welke gebruikers via e-mail mogen fiatteren.
	Opmerking. Als de gebruiker die de melding ontvangt, ook tot de lijst met gebruikers voor fiattering via e-mail behoort, ontvangt hij of zij een e-mailfiattering in plaats van de standaard e-mailmelding.
Leveringsmethode	Geef aan of u e-mailfiatteringen naar de gebruikers wilt verzenden als tekst in de e-mail of als bijlagen.
Verzendcontrole uitvoeren	Door dit selectievakje in te schakelen geeft u aan dat u de beveiliging wilt controleren van de persoon waarnaar de melding wordt verzonden.
	Opmerking. Deze beveiligingscontrole wordt alleen uitgevoerd voor nieuwe fiatteringen.

Hulpprogramma's gebruiker

Via de hulpprogramma's voor de gebruiker kunt u de wijze aanpassen waarop delegering en hertoewijzing plaatsvinden.

Voor HRMS-transacties moet u in het groepsvak Hulpprogramma's gebruiker specifieke waarden invoeren om de interactie mogelijk te maken tussen de werkstroomengine enerzijds en het raamwerk van de fiatteringswerkstroomengine en het delegeringsraamwerk anderzijds. In het veld Gebr.pakket hulpprogramma's moet u de waarde *HCSC_USER_UTILITIES* selecteren. In het veld Gebr.pad hulpprogramma's moet u de waarde *UserUtilities* selecteren. Dit zijn standaardwaarden van PeopleSoft Enterprise HRMS.

Opmerking. Door de klasse UserUtilities worden gebruikers vergeleken met de delegeringsgegevens om na te gaan of zij hun bevoegdheden hebben gedelegeerd. Als dat niet het geval is, is het afhankelijk van de klasse UserUtilities of in de gebruikersprofielen van gebruikers een alternatieve gebruiker is vastgelegd.

Gebr.pakket hulpprogramma's	Selecteer de parentapplicatieklasse waarmee alternatieve gebruikers worden geselecteerd.
Gebr.pad hulpprogramma's	Selecteer een pad waarvoor een specifieke klasse in het hoofdpakket wordt gebruikt.

Events

In het groepsvak Events definieert u de eventparameters waarmee de werkstroommelding wordt gestart. Hier definieert u de informatie waarmee de standaard-URL wordt samengesteld die wordt opgenomen in de melding aan de deelnemers die u in het groepsvak Meldingen opgeeft.

Koptekst- of regelniveau	Selecteer <i>Koptekst</i> of <i>Regel</i> om te bepalen op welk niveau u een melding voor een event wilt verzenden. Voor elke event waarvoor u een melding wilt verzenden, moet u het transactieniveau selecteren.
Event	Selecteer de event waarvoor u een melding wilt verzenden. Een event wordt altijd aan de fiatterer gemeld. De aanvrager en de systeembeheerder ontvangen alleen een melding als er een fout optreedt.

Mogelijke eventwaarden:

Ad hoc verwijderen

Ad hoc invoegen

Stap blokkeren

Uitgesloten

Bij fout

Bij escalatie

Bij definitieve fiattring

Bij definitieve afwijzing

Bij starten proces

Bij reactiveren

Bij opnieuw toewijzen

Bij voltooien stap

Bij afbreken

Verwerking voltooid

Terugsturen

Info aanvragen

Extra info aanvragen

Route voor fiattring

Route voor evaluatie

Opmerking. *Uitgesloten, Bij fout, Bij escalatie, Bij starten proces, Bij afbreken* en *Verwerking voltooid* zijn gereserveerd voor het kopniveau.

Menunaam

Selecteer de naam van het menu dat de component bevat waar u de ontvanger van de melding naartoe wilt leiden. Deze geeft aan waar de persoon naar toe moet gaan na het ontvangen van de melding. Als u geen waarden invult, wordt de ontvanger naar hetzelfde menu en dezelfde component geleid als is gedefinieerd voor de Fiattringscomponent.

Fiattringscomponent

Selecteer de component die u beschikbaar wilt stellen aan de meldingsontvanger.

Naam pagina

De gedefinieerde pagina is de pagina waarnaar fiatteurs worden geleid met de URL die wordt verzonden in de e-mailmelding.

Actiemenu

Dit is de actie van de pagina waarnaar gebruikers worden geleid met de URL die is verzonden in de e-mailmelding.

SQL-object-ID (object-ID van Structured Query Language)

Selecteer de ID van de SQL-definitie die u wilt gebruiken om inhoud op te halen voor de e-mail. Het aantal door de SQL-definitie geaccepteerde BIND-invoerwaarden moet gelijk zijn aan het aantal sleutels op het meldingsniveau. Voorbeeld: kop- of regelsleutels.

Meldingen

In het groepsvak Meldingen kunt als aanvulling op de standaardwaarden die u in de sectie Events hebt bepaald, definiëren naar welke personen een melding moet worden verzonden en hoe zij op de hoogte moeten worden gebracht.

Met deze opties kunt u deelnemers op de hoogte brengen die niet hebben gereageerd op een bepaalde transactie of aanvraag. U kunt per event het aantal uren instellen en het maximum aantal keren dat de deelnemers een melding ontvangen. U kunt de fiatteringswerkstroomengine bijvoorbeeld zo instellen dat de aanvrager na de definitieve goedkeuring om de twee uur een melding ontvangt met een maximum van vijf meldingen. De melding wordt in de fiatteringswerkstroomengine gestart als de deelnemer nog niet op de transactie of de aanvraag heeft gereageerd.

Deelnemer

Definieer de gebruiker aan wie een melding wordt verzonden als deze event plaatsvindt.

- *Deleg fiat:* (Gedelegeerde fiatteur) De aan de betreffende fiatteringswerkstroomstap gekoppelde fiatteur die zijn bevoegdheid aan een andere persoon heeft gedelegeerd. Deze persoon is gemachtigd om een transactie namens de fiatteur te *fiatteren*.

U kunt overwegen om een sjabloon te maken waarin de delegeerder een melding ontvangt wanneer een gemachtigde namens hem of haar een transactie heeft gefiatteerd.

- *Fiat. volm:* (Fiatteur met volmacht) De aan de betreffende fiatteringswerkstroomstap gekoppelde fiatteur die door een andere persoon is gemachtigd. Deze persoon beschikt over de gedelegeerde bevoegdheid om een transactie namens de fiatteur te *fiatteren*.

U kunt overwegen om een sjabloon te maken waarin de gemachtigde een melding ontvangt wanneer de gemachtigde namens de delegeerder een transactie heeft gefiatteerd.

- *Beheerder:* de fiatteringsbeheerder.
- *Fiatteurs:* de fiatteur voor de betreffende fiatteringsaanvraag.
- *Dynamisch:* de gebruiker volgens de dynamische fiatteringsinstellingen.
- *Deleg aanv:* (Gedelegeerde aanvrager) De aan de betreffende fiatteringswerkstroomstap gekoppelde fiatteur die zijn bevoegdheid aan een andere persoon heeft gedelegeerd. Deze persoon is gemachtigd om een transactie namens de fiatteur te *starten*.

U kunt overwegen om een sjabloon te maken waarin de delegeerder een melding ontvangt wanneer een gemachtigde namens hem of haar een transactie heeft gestart.

- *Aanvr volm:* (Aanvrager met volmacht) De aan de betreffende fiatteringswerkstroomstap gekoppelde fiatteur die door een andere persoon is gemachtigd. Deze persoon beschikt over de gedelegeerde bevoegdheid om een transactie namens de fiatteur te *starten*.

U kunt overwegen om een sjabloon te maken waarin de gemachtigde een melding ontvangt wanneer de gemachtigde namens de delegeerder een transactie heeft gestart.

- *Aanvrager:* de aanvrager voor de betreffende fiatteringsaanvraag.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Beoordel.:</i> (Beoordelaars) de beoordelaars voor de betreffende fiattringsaanvraag. • <i>Gebruikerslijst:</i> de lijst met de gebruikers voor de betreffende fiattringsaanvraag.
Kanaal	<p>Geef aan hoe de deelnemer op de hoogte moet worden gebracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beide</i> • <i>E-mail</i> • <i>Geen</i> • <i>Gebruiker</i> • <i>Werklijst</i> <hr/> <p>Opmerking. U kunt routeringsvoorkeuren ook instellen via <i>PeopleTools</i>, <i>Beveiliging</i>, <i>Gebruikersprofielen</i>, <i>Werkstroom</i>. Daar hebt u twee mogelijkheden: u kunt <i>Werklijstgebruiker</i> en <i>E-mailgebruiker</i> selecteren.</p> <hr/>
Gebruikerslijst	Als <i>Dynamisch</i> of <i>Gebr.lijst</i> (Gebruikerslijst) selecteert in het veld Deelnemer, wordt deze optie geactiveerd.
Naam sjabloon	Selecteer de generieke sjabloon die u wilt gebruiken voor de e-mailinhoud van deze melding. U definieert de inhoud van de e-mail op de pagina Generieke sjabloon. U gaat naar deze pagina door <i>HRMS instellen</i> , <i>Algemene definities</i> , <i>Fiattringen</i> , <i>Generieke sjablonen</i> te selecteren.
Menunaam, Fiattringscomponent, Naam pagina, Actiemenu, SQL-object-ID en Prioriteit	Aan de hand van de veldwaarden die u op het tabblad Sjabloondetails opgeeft, wordt de URL samengesteld die in de melding voor een bepaalde deelnemer wordt opgenomen. Deze waarden hebben alleen betrekking op dat soort deelnemer en vervangen de standaard URL-gegevens in de sectie Events van deze pagina, die voor alle deelnemers gelden. Alle velden op het tabblad Sjabloondetails hebben dezelfde definitie als de overeenkomstige velden in de sectie Events.
Aantal uren	Voer het aantal uren tussen twee opeenvolgende meldingen in.
Max. melding	Voer het maximum aantal meldingen in dat u wilt verzenden. Als de fiatteur geen actie onderneemt, wordt een escalatie naar de fiattringsbeheerder verzonden.

Zie ook

Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Meldingssjablonen voor fiattringen definiëren, pagina 684

Definities voor het fiattringsproces instellen

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- definities voor fiattringsprocessen instellen;
- criteria voor fiattringsprocessen definiëren;

- paden voor fiattringsprocessen definiëren;
- stappen voor fiattringsprocessen definiëren;
- een voorbeelddefinitie van een HRMS-fiattringsproces bekijken.

Pagina's voor het instellen van fiattringsprocesdefinities

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Procesdefinities instellen	PTAF_PRCS_MAIN	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiattringen, Fiattringen instellen, Procesdefinities instellen</i>	Definieer processtadia voor fiattringsprocessen.
Definitie criteria	PTAF_CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Klik op de koppeling Criteriadefinities op de pagina Procesdefinities instellen. • Klik op de koppeling Meldingscriteria op de pagina Procesdefinities instellen. • Klik op de koppeling Criteria in de sectie Paden op de pagina Procesdefinities instellen. • Klik op de koppeling Criteria in de sectie Stappen op de pagina Procesdefinities instellen. 	Criteria voor werkstroomfiattringsprocessen definiëren. Met criteriadefinities worden logische codefragmenten samengesteld die tijdens runtijd in de fiattrings-werkstroomengine worden geëvalueerd tot een Booleaans resultaat (Waar of Onwaar).
Fiattringspad definiëren	PTAF_PATH_SEC	Klik op de koppeling Details in het groepsvak Paden op de pagina Procesdefinities instellen.	Paddetails voor werkstroomfiattringsprocessen instellen.
Fiattringsstap definiëren	PTAF_STEP_SEC	Klik op de koppeling Details in het groepsvak Stappen op de pagina Procesdefinities instellen.	De stapdetails voor werkstroomfiattringsprocessen definiëren.
Fiattringsproces kopiëren	PTAF_PRCS_COPY	Klik op Opslaan als op de pagina Procesdefinities instellen.	Een nieuwe fiattringsprocesdefinitie maken door een bestaande definitie te kopiëren. Hiervoor moet u een nieuwe definitie-ID en ingangsdatum opgeven.
Voorbeeld fiattring	PTAF_PRV_MON_SRC	Klik op de koppeling Voorbeeld op de pagina Procesdefinities instellen.	Controleer de routing van de fiattringsprocesdefinitie in de voorbeeldweergave.

Definities voor het fiattringsproces instellen

Als u fiattringsprocessen wilt instellen, gebruikt u de component Procesdefinities instellen.

Open de pagina Procesdefinities instellen.

Procesdefinities instellen

[Criteriadefiniitie](#) | [Meldingscriteria](#) | [Opslaan als](#) | [Weergave fiatteringproces](#) | [Voorbeeld](#)

Proces-ID: AbsenceManagement ***Beheerderrol:** AM Administrator ☒ **Standaardverwerkopties**
Definitie-ID: SHARE ***Status:** Actief ☒ **Autom. fiattering gebruiker**
Ingangsdatum: 01-01-1990 **Prioriteit:** 1 ☐ **Routeren naar aanvrager**
Omschrijving: Absence Management

▼ Stadia Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Parkeernummer:** 1 **Omschrijving:** AbsenceManagement

▼ Paden Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Omschrijving: Absence Management ***Bron:** Statisch [Details](#) | [Criteria](#)

▼ Stappen Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven Eerste 1-2 van 2 Laatste

	Omschrijving	Gebruikerslijst fiatteurs	Details	Criteria		
1	Abs Mgmt by Supervisor ID	AbsenceBySupervisorId			↑	↓
2	Abs Mgmt by Supervisor ID	AbsenceBySupervisorId			↑	↓

[Alles uitvouwen/samenvouwen](#)

De pagina Procesdefinities instellen

Op deze pagina kunnen bedrijfsanalisten een fiatteringprocesdefinitie instellen. Het proces is opgebouwd uit stadia en de bijbehorende paden en stappen. De fiatteringstappen waarmee u het fiatteringspad samenstelt, vertegenwoordigen de vereiste fiatteringsniveaus voor een transactie.

U kunt fiatteringprocessen ontwikkelen die:

- voldoen aan organisatorische of gelaagde fiatteringslimieten;
- gebruikmaken van alternatieve hiërarchieën, zoals fiattering door supervisors en afdelingen;
- gebruikmaken van meervoudige parallelle paden, zoals gelijktijdige fiattering door de divisie en HR;
- gebruikmaken van gefaseerde paden, zoals eerst fiattering door de afdeling en vervolgens door HR.

Bij typische fiatteringprocessen kunnen de volgende personen betrokken zijn:

- werknemers of supervisors die bepaalde transacties kunnen goedkeuren;
- twee verschillende fiatteurs voor elke stap, waarbij beide fiatteurs voor een stap de aanvraag moeten hebben gefiatteerd, voordat de aanvraag kan doorstromen naar de volgende stap.

Proces-ID

De proces-ID die is gemaakt op de pagina Transacties registreren.

Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Werken met het fiatteringstransactieregister, pagina 644.

Definitie-ID

Voer een willekeurige identificatiecode in die voor u betekenis heeft. Deze ID wordt op de verschillende instellingspagina's als zoekveld gebruikt.

Opmerking. Als u een upgrade op een vorige versie installeert, wordt de waarde van het veld SetID als standaardwaarde voor het veld Definitie-ID gebruikt.

Criteriadefinitie	<p>Klik hierop om naar de pagina Definitie criteria te gaan, waar u gebruikers- en veldcriteria, alsook geld- en applicatieklassecriteria voor deze procesdefinitie kunt definiëren. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald welke definitie-ID moet worden gebruikt voor het verwerken van de fiattring.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Criteria voor fiattringsprocessen definiëren, pagina 666.</u></p>
Meldingscriteria	<p>Klik hierop om naar de pagina Definitie criteria te gaan, waar u gebruikers- en veldmeldingscriteria, alsook geld- en applicatieklassecriteria voor dit stadium kunt definiëren. Op basis van deze criteria kunnen in applicaties de voorwaarden voor een te fiattring transactie worden gemarkeerd.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Criteria voor fiattringsprocessen definiëren, pagina 666.</u></p>
Opslaan als	<p>Klik hierop om een nieuwe fiattringsprocesdefinitie te maken door de bestaande definitie te kopiëren. U moet daartoe een nieuwe definitie-ID en ingangsdatum opgeven.</p>
Weergave fiattringsproces	<p>Klik hierop om een grafisch hulpprogramma te starten waarmee u elk stadium, elk pad en elke stap van het fiattringsproces kunt bekijken.</p> <hr/> <p>Opmerking. De grafische afbeeldingen kunnen alleen worden weergegeven als Adobe SVG Viewer 3.0 - English (U.S.) op de clientmachine is geïnstalleerd.</p> <hr/>
Voorbeeld	<p>Klik hierop om een voorbeeld te bekijken van een werkstroominstance die wordt uitgevoerd.</p>
Ingangsdatum	<p>Dit is de datum waarop dit fiattringsproces is ingegaan en daardoor beschikbaar kwam voor gebruik. Deze waarde heeft betrekking op de fiattringsprocessen voor een bepaalde fiattringsproces-ID en definitie-ID. Aan deze waarde wordt de functionaliteit gekoppeld voor entiteiten met ingangsdatums in het PeopleSoft-systeem. Zijn er bijvoorbeeld meerdere fiattringsprocessen actief met de specificatie fiattringsproces-ID, definitie-ID en ingangsdatum, dan wordt het meest recente, actieve proces met ingangsdatum gebruikt.</p>
Beheerderrol	<p>Selecteer de gebruikerslijstrol die in door werkstroom wordt gebruikt om de transactie naar alle gebruikers te routeren die die rol vervullen als er een fout optreedt tijdens de fiattringsverwerking.</p> <hr/> <p>Opmerking. De foutcondities zijn het ontbreken van of een gebrek aan fiatteurs.</p> <hr/> <p><u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.</u></p>
Status	<p>Selecteer de huidige status van dit fiattringsproces. De waarden zijn:</p> <p><i>Actief:</i> geeft aan dat het fiattringsproces beschikbaar is voor gebruik.</p> <p><i>Inactief:</i> geeft aan dat het fiattringsproces niet beschikbaar is voor gebruik.</p> <p>Als een transactie wordt gestart met een bepaalde definitie, blijft die definitie in gebruik, zelfs als de status <i>Inactief</i> is.</p>

Prioriteit

Hier geeft u aan dat de definities moeten worden gesorteerd in de volgorde waarin de definitiecriteria moeten worden geëvalueerd. De definitie met de hoogste prioriteit die voldoet aan de definitiecriteria, wordt gebruikt om de transactie te verwerken. De prioriteit 1 is de hoogste. Er kunnen meerdere definitie-ID's met dezelfde prioriteit zijn.

Opmerking. Meerdere definitie-ID's met dezelfde prioriteit kunnen leiden tot inconsistent gedrag wanneer meerdere definitie-ID's overeenkomen.

Standaardverwerkopties

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt standaard deze procesdefinitie gebruikt als er geen andere definitie-ID's zijn die aan de ingevoerde criteria voldoen.

Actie bij voltooiën regel

Selecteer deze optie als u wilt dat elke voltooide regel wordt gevolgd door de volgende stap in het fiatteringsproces zonder te wachten totdat andere transactieregels zijn voltooid. Deze instelling is van toepassing op fiatteringsprocessen die worden afgesloten door een stadium op regelniveau.

Regelgewijze sourcing wordt alleen ondersteund als het laatste stadium zich op regelniveau bevindt. Bij deze instelling wordt ervan uitgegaan dat het stadium op regelniveau het laatste stadium van het fiatteringsproces is.

Autom. fiattering gebruiker

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt de actie van een fiatteur voor dit proces onthouden. De volgende keer dat dit fiatteringsproces aan de fiatteur wordt aangeboden, worden de selecties van de fiatteur automatisch toegepast. De automatische toepassing van de stappen in dit proces blijft actief totdat u het selectievakje Autom. fiattering gebruiker weer uitschakelt.

Deze instelling is van toepassing op de specifieke regel of koptekst die de fiatteur eerder alleen in dit proces heeft gefiatteerd. De fiattering van een koptekst impliceert de fiattering van alle bijbehorende regels.

Routeren naar aanvrager

Routeren naar aanvrager werkt in combinatie met de indicator voor zelffiattering. Als de fiatteur niet aan de criteria voor zelffiattering voldoet, is het mogelijk dat de fiattering toch wordt gerouteerd als dit selectievakje is ingeschakeld. Is het selectievakje niet ingeschakeld en voldoet de fiatteur niet aan de criteria voor zelffiattering, dan wordt de fiattering naar de fiatteringsbeheerder gerouteerd.

Als zelffiattering is ingesteld, maar als niet is voldaan aan de criteria voor het starten van zelffiattering en het selectievakje Routeren naar aanvrager niet is ingeschakeld, kan de aanvrager niet in het fiatteringspad worden opgenomen.

Als Routeren naar aanvrager is ingeschakeld maar als niet is voldaan aan de criteria voor zelffiattering, wordt de aanvrager opgenomen in het fiatteringspad en wordt de aanvrager geattendeerd op wachtende fiatteringen.

Stadia**Parkeernummer**

Voer het volgnummer in om aan te geven waar in de fiatteringsvolgorde u dit fiatteringsstadium wilt opnemen. In het veld Omschrijving kunt u een omschrijving van het stadium invoeren.

Een stadium is een logische groepering in een fiatteringsproces. U kunt één stadium definiëren of u kunt meerdere stadia gebruiken. In dat geval worden de stadia in een vaste volgorde uitgevoerd. Het tweede stadium wordt pas gestart nadat het eerste stadium is voltooid.

Elk stadium moet zich op kop- of regelniveau bevinden. Een stadium op kopniveau is van toepassing op één kop. Een stadium op regelniveau is van toepassing op alle regels die onder de kop vallen.

Niveau

Selecteer het niveau waarop u fiatteringen wilt verwerken. Alle paden die tot het stadium behoren, bevinden zich op hetzelfde niveau als het stadium. Beschikbare waarden zijn:

Koptekst: bij een stadium op kopniveau kunnen de fiatteringen betrekking hebben op de volledige transactie.

Regel: stadia op regelniveau kunnen uit meerdere paden bestaan met selectiecriteria die worden toegepast op de inhoud van regelitems. Op deze wijze kunnen softwareregelitems bijvoorbeeld naar softwarefiatteurs worden geleid. Bij stadia op regelniveau kunt u desgewenst aan elke regel een andere route toewijzen.

Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Werken met fiatteringen, pagina 633.

Paden

Omschrijving

Voer een omschrijving in waarmee dit pad wordt geïdentificeerd. Een pad bestaat uit een reeks stappen. Een voorbeeld van een pad is een directiepad waarin fiatteringsstappen worden gedefinieerd voor vacatures met salarissen die hoger zijn dan EUR 100.000. Een ander voorbeeld van een pad is een functieafdelingspad waarbij een vacature moet worden gefiatteerd op een hoger niveau in de afdelingshiërarchie.

Een pad in een stadium wordt parallel uitgevoerd met de andere paden die zich op hetzelfde niveau in dat stadium bevinden. De invoercriteria voor een pad bepalen of een pad wordt uitgevoerd voor een transactiekop of -regel. Bij een stadium op regelniveau wordt elke regel in de transactie aan elk pad aangeboden. Het is afhankelijk van de padcriteria of een bepaald pad voor die regel wordt geactiveerd. Als de criteria die u voor een pad hebt ingevoerd voor een kop of regel als Onwaar worden geëvalueerd, wordt dat pad voor die kop of regel overgeslagen.

Als een stadium wordt geactiveerd (de fiatteurs in dat stadium ontvangen wachtend werk), worden alle daartoe behorende paden gelijktijdig geactiveerd. Het werk wordt parallel aan de fiatteurs aangeboden via alle paden van het stadium. Het stadium is pas voltooid zodra alle daartoe behorende paden zijn doorlopen.

Bron

Selecteer de methode waarmee stappen tijdens het fiatteringsproces worden geïntantieerd. Geldige waarden zijn:

Statisch: selecteer deze bron om aan te geven dat voor de verwerking van een fiattering de afzonderlijke, door de gebruiker gedefinieerde stappen moeten worden gebruikt.

Dynamisch: een dynamische paddefinitie bevat slechts één stap. Zodra het pad wordt geactiveerd, kan de enkelvoudige stapdefinitie een willekeurig aantal op-eenvolgende instances opleveren.

Als u *Dynamisch* als bron selecteert, wordt de gebruikerslijst uit de stapdefinitie gebruikt om de stappen in het pad te initialiseren. De definitie van de enkelvoudige stap wordt meerdere malen uitgevoerd, totdat alle fiatteurs in de gebruikerslijst van de stap aan bod zijn gekomen. Al deze instances worden in de volgorde waarin deze zijn gegenereerd in de wachtrij geplaatst.

Opmerking. Gebruikerslijsten worden aan rollen, query's en klassen gekoppeld via de pagina Gebruikerslijsten definiëren. U gaat naar deze pagina door *HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Fiatteringen instellen, Gebruikerslijsten beheren* te selecteren.

Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.

Details

Klik hierop om de pagina Fiatteringspad te openen, waar u de criteria en escalatieparameters voor het pad kunt definiëren.

Criteria

Klik hierop om de pagina Definitie criteria voor het pad te openen. Daar kunt u veldcriteria, alsook geld- en applicatieklassecriteria definiëren.

Stappen

<volgnummer> en Omschrijving

Voer de omschrijving van de stap in. Het volgnummer van de stap wordt naast de omschrijving weergegeven.

Gebruikerslijst fiatteurs

Selecteer de lijst met fiatteurs die u voor deze stap wilt gebruiken. Een gebruikerslijst is een entiteit waarmee de gebruikers in het systeem worden gegroepeerd of, eenvoudiger uitgedrukt, een fiatteringshiërarchie. Voorbeelden van gebruikerslijsten zijn rollen, query's en applicatieklassen. De lijst en de daarin opgenomen gebruikers worden vervolgens gebruikt voor de uitvoering van geautomatiseerde bedrijfsprocessen. Met de lijst worden de gebruikersbronnen gedefinieerd die in de fiatteringsstappen worden gebruikt.

Bedrijfsanalisten maken bij het configureren van fiatteringswerkstromen gebruik van gebruikerslijsten om fiatteringstaken toe te wijzen aan de fiatteurs en beoordelaars die de te fiatteren aanvraag in behandeling moeten nemen.

In de fiatteringsengine zijn voor de gebruikerslijstdefinitie twee soorten contextuele informatie beschikbaar: de voorgaande fiatteurs in het pad en de transactiesleutels (kop of regel). De vorige fiatteur van de eerste stap in een pad is altijd de aanvrager, ongeacht het stadium waartoe het pad behoort. Bij SQL-query's wordt de context verzorgd met BIND-waarden. Deze BIND-waarden bestaan uit de voorgaande fiatteur (één per oproep indien er meerdere voorgaande fiatteurs zijn) en de sleutels van het koprecord. De sleutelwaarden worden doorgegeven in de volgorde waarin deze zijn gedefinieerd in het bijbehorende record-object.

Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.

Details

Klik hierop om de pagina Fiatteringsstap definiëren te openen, waar u de vereisten voor de fiatteurs, de details voor zelffiattering en de beoordelaars kunt definiëren.

Criteria

Klik hierop om de pagina Definitie criteria te openen. Daar kunt u veldcriteria, alsook geld- en applicatieklassecriteria definiëren.

Criteria voor fiatteringsprocessen definiëren

Open de pagina Definitie criteria.

Definitie criteria

***Soort criteria:** Ingevoerd door gebruiker

☒ **Benodigde criteria**

Door gebruiker ingevoerde criteria Zoeken | Alles weergeven | Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

Omschrijving: + -

Veldcriteria

Record: GP_ABS_SS_DAT Veldnaam: EMPLID

Aanpassen | Zoeken | Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

#	*Criteria-operator	Waarde	Waarde
1	Tussen		

Geldcriteria

Record bedrag: Bedragveld:

Valutaveld:

Operator: Groter dan

Bedrag: 0,000 Bedrag:

Valutacode:

Soort koers:

OK
Annuleren
Toepassen

De pagina Definitie criteria

Een criteriadefinitie is een willekeurig logisch codefragment dat bij evaluatie Waar of Onwaar oplevert. De fiatteringswerkstroomengine wordt geprogrammeerd met behulp van criteriadefinities. Daarbij worden met behulp van transactiespecifieke gegevens bijvoorbeeld routeringspaden gewijzigd. Vanuit de engine worden de transactiesleutels als BIND-waarden aangeboden om de context voor de criteria in te stellen.

Op deze pagina kunt u de uiteenlopende criteriasoorten definiëren die u op een fiatteringsproces wilt toepassen op het niveau van fiatteringsproces, stadium, pad of stap. Het niveau waarvoor u op deze pagina criteria definiëert, is afhankelijk van de koppeling waarmee u naar deze pagina bent gegaan. U kunt definities maken op basis van een veld met een logische operator en een waarde of definities op basis van een applicatieklasse waarin transactiegegevens worden opgenomen om de fiattering te verwerken. Telkens wanneer in de fiatteringswerkstroomengine wordt geprobeerd om een fiatteringsproces te starten, wordt eerst de criteriadefinitie geëvalueerd die aan de fiatteringsprocesdefinitie is gekoppeld. Als de criteriadefinitie als resultaat Onwaar oplevert, wordt in de engine geen gebruik gemaakt van de fiatteringsprocesdefinitie. Vervolgens worden in de engine achtereenvolgens de definities voor de pad- en stapcriteria vastgesteld.

Op deze pagina kunt u tevens de meldingscriteria definiëren. Hoewel meldingscriteria in principe hetzelfde zijn als de andere criteriasoorten, verschilt de toepassing. U kunt met meldingscriteria bepalen wanneer u een melding wilt weergeven. U kunt bijvoorbeeld besluiten een bericht weer te geven voor de fiateur op de pagina Transactie fiatteren als de transactie voldoet aan de opgegeven criteria. Als u deze pagina wilt gebruiken om meldingscriteria te definiëren, klikt u op de koppeling Meldingscriteria op de pagina Procesdefinities instellen. De pagina voor het definiëren van meldingscriteria heeft twee verschillen:

- Het veld Omschrijving is de eigenlijke meldingstekst die op de fiatteringspagina wordt weergegeven.

- U kunt met de criteria bepalen of een melding op de fiatteringspagina wordt weergegeven in plaats van een kop of regel voor fiattering te routeren.

Soort criteria

Selecteer een van de volgende opties:

- Als u *Altijd waar* selecteert, wordt dit fiatteringsproces altijd gestart. Er zijn geen criteria nodig. Bij de fiattering worden alleen paden gevolgd die als Waar worden geëvalueerd.
- Als u *Applicatieklasse* selecteert, moet u de specifieke applicatieklasse definiëren waarmee wordt bepaald of de fiatteringswerkstroomtaak als Waar wordt geëvalueerd.

Opmerking. Gebruik de criteriasoort *Applicatieklasse* als de door de gebruiker ingevoerde criteria niet het vereiste detailniveau hebben.

- Als u *Ingevoerd door gebruiker* selecteert, moet u op deze pagina alle record- en veldcombinaties invoeren (op basis van waarde of bedrag) die ertoe leiden dat de werkstroom als Waar wordt geëvalueerd.

Benodigde criteria

Als u dit selectievakje inschakelt, moet aan alle criteria die u op de pagina Definitie criteria definieert, worden voldaan om de werkstroom als Waar te evalueren.

Door gebruiker ingevoerde criteria

Deze sectie wordt weergegeven wanneer u in het veld Soort criteria de waarde *Ingevoerd door gebruiker* selecteert. In deze sectie kunt u aanvullende criteria voor de fiattering definiëren.

Omschrijving

Voer een omschrijving voor de criteria in.

Veldcriteria

Deze sectie wordt weergegeven wanneer u in het veld Soort criteria de waarde *Ingevoerd door gebruiker* selecteert. In deze sectie kunt u een record en een veld selecteren waarop u gegevensreeksen of gegevenssoorten wilt controleren in het bestand dat u in het fiatteringsproces wilt gebruiken.

Record

Selecteer een record dat u wilt gebruiken voor het definiëren van fiatteringscriteria.

Veldnaam

Selecteer een veld uit het koprecord dat u wilt gebruiken voor het definiëren van fiatteringscriteria. De waarden die u definieert in het raster met de overige veldcriteria, worden gebruikt voor het bepalen van de fiatteringscriteria.

Criteria-operator

Hiermee bepaalt u de actie die wordt toegepast op de criteria die u invoert in de velden Waarde.

De volgende operatoren zijn beschikbaar:

- *Tussen:* hierbij worden alleen waarden gebruikt die tussen de twee waarden liggen die u als criteria invoert.
- *Gelijk aan:* hierbij worden alleen waarden gebruikt die gelijk zijn aan de ingevoerde criteria.
- *Groter dan:* hierbij worden alleen waarden gebruikt die groter dan of gelijk zijn aan het ingevoerde criterium.

Is leeg

- *Is niet leeg*
- *Kleiner dan:* hierbij wordt een willekeurige recordwaarde gebruikt die kleiner is dan het in het veld Waarde ingevoerde criterium.
- *Niet gelijk aan:* hierbij wordt een willekeurige recordwaarde gebruikt die groter of kleiner is dan het ingevoerde criterium.

Waarde

In de twee velden Waarde kunt u een bereik definiëren waarvoor u de operator-criteria wilt evalueren. Het tweede veld Waarde wordt alleen zichtbaar als u in het veld Criteria-operator de operator *Tussen* selecteert.

Geldcriteria

Deze sectie wordt weergegeven wanneer u in het veld Soort criteria de waarde *Ingevoerd door gebruiker* selecteert. In deze sectie kunt u fiatteringscriteria definiëren die zijn gebaseerd op een waarde of bedrag. Met de door u gedefinieerde waarden wordt de routing bepaald voor fiattering van de transactie. Als de criteria voor een fiatteringsproces of voor een pad of stap binnen het proces worden geëvalueerd, worden de monetaire waarden gebruikt die u in deze sectie invoert.

De waarden uit de velden in deze sectie worden in combinatie met het veld Operator gebruikt om te bepalen of een stap wordt uitgevoerd.

Record bedrag

Selecteer de naam van het record dat u wilt gebruiken. U kunt de stap bijvoorbeeld starten met een salarismeld.

Bedragveld

Selecteer het veld uit het bedragrecord dat u wilt gebruiken.

Valutaveld

Selecteer het valutaveld dat overeenkomt met de valutacode die u selecteert in het onderstaande veld Valutacode.

Operator

De waarde die u hier selecteert, bepaalt hoe de waarden in de velden Bedrag worden verwerkt. Mogelijke waarden zijn: *Tussen*, *Groter dan* en *Kleiner dan*.

Bedrag

Met de velden Bedrag kunt u een bedragbereik definiëren voor het veld Operator.

Opmerking. Als u in het veld Criteria-operator de waarde *Tussen* selecteert, wordt het tweede veld Bedrag geactiveerd.

Valutacode

Selecteer de monetaire eenheid die u voor de fiattering wilt gebruiken.

Soort koers

Selecteer hoe de valutawaarde wordt bepaald, bijvoorbeeld op basis van de dagkoers of de aankoopkoers.

Criteria applicatieklasse

Deze sectie wordt weergegeven wanneer u in het veld Soort criteria de waarde *Applicatieklasse* selecteert. In deze sectie kunt u applicatiepakketten als criteria voor de fiatteringsprocesdefinitie toewijzen. Als u een klasse definieert, wordt deze gebruikt in combinatie met de overige criteria die u voor de fiatteringsverwerking hebt ingevoerd.

Definitie criteria

*Soort criteria: Applicatieklasse

▼ Criteria applicatieklasse

Hoofdpakket-ID:

Pad applicatieklasse:

Voor criteria op basis van applicatieklasse moet u PTAF_CRITERIA:CriteriaBase uitbreiden en de methode 'Check' implementeren. Voor meer hulp neemt u contact op met de systeembeheerder.

Verklaring criteria op basis van applicatieklasse

De pagina Definitie criteria (sectie Criteria applicatieklasse)

Hoofdpakket-ID Selecteer het primaire applicatiepakket. Deze selectie fungeert als hoofdklasse voor andere pakketten of voor childapplicatieklassen.

Pad applicatieklasse Selecteer een pad waarmee een specifieke klasse in het hoofdpakket wordt beschreven.

Paden voor fiatteringsprocessen definiëren

Open de pagina Fiatteringspad definiëren.

Fiatteringspad definiëren

☒ Criteria

Fiatteringspad: 1

*Stapbron: Statisch

Omschrijving:

Lange omschrijving:

☐ Vorige stappen aanvrager

Opties time-out Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 Laatste

	*Escalatie-optie	Uren	Dagen	Opnieuw toewijzen aan	Gebr.lijst
1	Bericht aan deeln	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

De pagina Fiatteringspad definiëren

Op deze pagina stelt u aanvullende parameters in die bepalen hoe een fiatteringspad wordt verwerkt. Met de escalatiefunctie kunt u tijdselementen definiëren voor het geval dat een fiatteur een wachtende aanvraag niet tijdig fiatteert.

Criteria Klik hierop om de pagina Definitie criteria te openen. Daar kunt u veldcriteria, alsook geld- en applicatieklassecriteria definiëren.

Fiatteringspad	Hier wordt de naam weergegeven van het pad dat u maakt of bijwerkt. In het pad wordt de volgorde bepaald van de fiatteurs voor een aanvraag. Deze behoren doorgaans tot één rapportagehiërarchie (of andere hiërarchie).
Stapbron	<p><i>Statisch:</i> selecteer deze bron om aan te geven dat voor de verwerking van een fiattering de afzonderlijke, door de gebruiker gedefinieerde stappen moeten worden gebruikt.</p> <p><i>Dynamisch:</i> een dynamische paddefinitie bevat slechts één stap. Zodra het pad wordt geactiveerd, kan de enkelvoudige stapdefinitie een willekeurig aantal op-eenvolgende instances opleveren.</p> <p>Als u <i>Dynamisch</i> als bron selecteert, wordt de gebruikerslijst uit de stapdefinitie gebruikt om de stappen in het pad te initialiseren. De definitie van de enkelvoudige stap wordt meerdere malen uitgevoerd, totdat alle fiatteurs in de gebruikerslijst van de stap aan bod zijn gekomen. Al deze instances worden in de volgorde waarin deze zijn gegenereerd in de wachtrij geplaatst.</p>
Adm. inl. mbt aantal fiatteurs (beheerder inlichten over aantal fiatteurs)	Schakel dit selectievakje in als u een melding naar de fiatteringsbeheerder wilt verzenden wanneer er geen fiatteur voor het pad wordt gevonden. Deze optie is alleen beschikbaar als in het veld Stapbron de optie <i>Dynamisch</i> is geselecteerd.
<hr/> Opmerking. Dit is het standaardgedrag voor statische paden. <hr/>	
Vorige stappen aanvrager	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat wanneer een van de fiatteurs op dit pad tevens de aanvrager is, alle stappen op dit pad die voorafgaan aan de stap van de fiatteur, moeten worden overgeslagen.
Autorisatie controleren	Schakel dit selectievakje in als u de fiatteringsautorisatie wilt inschakelen.
Niet-geautoris. gebr. oversl.	(Niet-geautoriseerde gebruikers overslaan) Schakel dit selectievakje in om het fiatteringsproces zo in te stellen dat gebruikers uit de gebruikerslijst worden overgeslagen wanneer zij niet aan alle fiatteringscriteria voldoen.
Opties time-out	
Escalatie-optie	<p><i>Fiattering voortzetten:</i> hiermee slaat u de huidige fiatteur over.</p> <p><i>Bericht aan deelnemer:</i> hiermee verzendt u een e-mail of een in het transactieregister gedefinieerde melding naar het individu.</p> <p><i>Opnieuw toewijzen:</i> hiermee wijst u de fiattering opnieuw toe aan een gebruiker-ID of een gebruikerslijst.</p> <hr/> <p>Opmerking. Als u <i>Fiattering voortzetten</i> selecteert en u een Gebruikerslijst definieert, wordt een melding naar de leden uit deze lijst verzonden.</p> <hr/> <p>Zie <u>Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.</u></p>
Uren	Voer het aantal uren in dat een transactie in één werkstroomstap mag blijven voordat de transactie wordt geëscaleerd. In combinatie met het aantal dagen bepaalt u met dit veld hoelang een fiatteur de tijd heeft om op een fiatteringsaanvraag te reageren.

Dagen	Voer het aantal dagen in dat een transactie in één werkstroomstap mag blijven voordat de transactie wordt geëscaleerd. Hiermee geeft u aan hoelang een fiatteur de tijd heeft om een transactie te beoordelen alvorens deze te fiatteren of af te wijzen.
Opnieuw toewijzen aan	<p>Als u de optie <i>Opnieuw toewijzen</i> selecteert, kunt u een gebruikersnaam of een specifieke gebruikerslijst invoeren.</p> <hr/> <p>Opmerking. Een gebruikerslijst wordt opnieuw toegewezen aan de eerste gebruiker in de lijst die niet overeenkomt met de huidige gebruiker.</p> <hr/> <p>Zie <u>Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.</u></p>
Gebruikerslijst	<p>Selecteer de lijst met gebruikers waarnaar de werkstroom moet worden gerouteerd.</p> <p>Zie <u>Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.</u></p>

Stappen voor fiatteringsprocessen definiëren

Open de pagina Fiatteringstap definiëren.

Fiattringsstap definiëren

Criteria | Criteria voor zelf-fiattring

Volgnummer: 1

Omschrijving: Abs Mgmt by Supervisor ID

Fiatteurs

Gebruikerslijst fiatteurs: AbsenceBySupervisorId

Rolnaam fiatteur:

Vereiste fiatteurs

☐ Alle fiatteurs vereist

☒ Sommige fiatteurs vereist Aantal benodigde fiatteurs: 1

Vereiste fiatteurs

☐ Zelf-fiattring

Beoordelaars

Gebruikerslijst beoordelaars:

OK Annuleren

De pagina Fiattringsstap definiëren

Op deze pagina kunt u aanvullende parameters voor de stapdefinitie instellen.

Criteria	Klik hierop om de pagina Definitie criteria te openen. Daar kunt u veldcriteria, alsook geld- en applicatieklassecriteria definiëren.
Criteria voor zelf-fiattring	Klik hierop om de pagina Definitie criteria te openen. Daar kunt u zelffiattringscriteria voor een gebruiker instellen, alsook veld-, geld- en applicatieklassecriteria definiëren.
Volgnummer	Het hier getoonde volgnummer geeft aan in welke volgorde de fiattring wordt verwerkt. Elke stap vertegenwoordigt doorgaans de routing naar een fiatteur. U hebt echter de mogelijkheid om binnen een stap een routing naar meerdere fiatteurs of beoordelaars in te stellen.
Gebruikerslijst fiatteurs	Selecteer het soort fiatteur dat u voor deze stap wilt gebruiken op basis van de gebruikerslijst. <u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.</u>
Rolnaam fiatteur	Naast een gebruikerslijst kunt u ook een rol opgeven voor een aanvullende autorisatiecontrole. U doet dit door een rol op te geven met de vereiste bevoegdheid

(autorisatie). In de fiattringswerkstroomengine wordt dan elke gebruiker in die rol samen met de gebruikerslijst geretourneerd. In de engine wordt deze rol bovendien afgedwongen op het moment dat de fiatteur een transactie afhandelt. Als de roltoewijzing is gewijzigd, bijvoorbeeld doordat een fiatteur die rol niet meer vervult, wordt de transactie voor die fiatteur geblokkeerd.

Alle fiatteurs vereist

Als u dit keuzerondje selecteert, zijn alle fiatteurs die voor deze stap zijn opgegeven, vereist voor de fiattring van de transactie. U kunt ook aangeven dat voor het fiattringen van de transactie bij deze stap alleen sommige fiatteurs vereist zijn.

Sommige fiatteurs vereist

Als u dit keuzerondje selecteert, hoeven niet alle fiatteurs de transactie te fiattringen. Als u deze optie selecteert, kunt u het vereiste aantal fiatteurs opgeven in het veld Aantal benodigde fiatteurs.

Opmerking. Zodra het benodigde aantal fiatteurs is bereikt, wordt de transactie naar de volgende stap geleid.

Aantal benodigde fiatteurs

Voer het minimum aantal fiatteurs in door wie u de transactie in deze stap wilt laten fiattringen. Als na het starten van een fiattringsproces niet aan dit aantal kan worden voldaan, ontvangt de fiattringsbeheerder een melding.

Zelf-fiattring

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat aanvragers hun eigen aanvragen mogen fiattringen. Deze instelling is alleen van toepassing als de aanvrager ook als fiatteur voor deze stap is ingesteld.

Via de koppeling Criteria voor zelf-fiattring kunt u criteria definiëren om de fiattringsbevoegdheid van de aanvrager te besturen. Als wordt voldaan aan de bijbehorende criteria, is zelffiattring mogelijk. U kunt bijvoorbeeld een limiet instellen op het bedrag dat een aanvrager mag fiattringen. Als dat bedrag voor een transactie wordt overschreden, kan de aanvrager niet als fiatteur optreden.

Als u zelffiattring hebt geactiveerd, worden de criteria geactiveerd zodra de aanvrager als fiatteur optreedt. Als aan de criteria is voldaan, wordt aangenomen dat de aanvrager akkoord gaat en wordt het minimum aantal fiatteurs voor de stap met één verlaagd. Is niet aan de criteria voldaan, dan moet in de fiattringswerkstroomengine aan de vereiste zijn voldaan dat het pad na deze stap nog ten minste één volgende stap bevat. Dit geldt niet voor ad hoc-stappen.

Opmerking. Als niet aan de criteria is voldaan terwijl er geen volgende stap bestaat, wordt er een stap toegevoegd. De desbetreffende transacties worden naar de fiattringsbeheerder gerouteerd.

Als u het selectievakje uitschakelt, is zelffiattring nooit toegestaan. Als zelf-fiattring is uitgeschakeld, kan de aanvrager nooit als fiatteur optreden. Wordt de aanvrager toch als fiatteur aan een stap toegewezen, dan wordt deze geblokkeerd van deelname. Als dit tot gevolg heeft dat het aantal beschikbare fiatteurs kleiner is dan het benodigde minimum, wordt een fout gegenereerd. Het proces wordt dan naar de fiattringsbeheerder gerouteerd.

Als een aanvrager ook als fiatteur optreedt, kunt u het pad zo configureren dat de stappen in het pad die voorafgaan aan de stap van de aanvrager, worden overgeslagen.

Gebruikerslijst beoordelaars

Selecteer het soort beoordelaar dat u voor deze stap wilt inzetten. Met gebruikerslijsten kunt u gebruikers aan bepaalde functionele rollen koppelen. De lijst

en de daarin opgenomen gebruikers worden vervolgens gebruikt voor de uitvoering van geautomatiseerde bedrijfsprocessen. Met de lijst worden de gebruikersbronnen gedefinieerd die in de fiattrings- en beoordelingsstappen worden gebruikt.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.](#)

Opmerking. De foutcondities voor statische stappen zijn het ontbreken van of een gebrek aan fiatteurs voor een stap.

Zie ook

[Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Aanvullende fiattringsfuncties, pagina 640](#)

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Workflow Technology, “User List Roles”

Voorbeelddefinitie van een HRMS-fiattringsproces bekijken

In deze sectie wordt een voorbeeld gegeven van het instellen van een fiattringsprocesdefinitie voor een transactie die kenmerken is voor PeopleSoft Enterprise HRMS.

Bij dit voorbeeld wordt ervan uitgegaan dat een bedrijf een fiattringsprocesdefinitie wil maken waarmee de verlofaanvraag (vrije dag) van een werknemer kan worden afgehandeld. Daartoe moet u eerst de stadia, paden en stappen van het fiattringsproces definiëren.

Procesdefinities instellen

Criteriadefinitie

Meldingscriteria

Opslaan als

Weergave fiattringsproces

Voorbeeld

Proces-ID: AbsenceManagement

Definitie-ID: SHARE

Ingangsdatum: 01-01-1990

Omschrijving: Absence Management

*Beheerderrol: AM Administrator

*Status: Actief

Prioriteit: 1

☒ Standaardverwerkopties

☒ Autom. fiattring gebruiker

☐ Routeren naar aanvrager

▼ Stadia

*Parkeernummer: 1

Omschrijving: AbsenceManagement

▼ Paden

Omschrijving: Absence Management

*Bron: Statisch

▼ Stappen

	Omschrijving	Gebruikerslijst fiatteurs	Details	Criteria		
1	Abs Mgmt by Supervisor ID	AbsenceBySupervisorId			↑	↓
2	Abs Mgmt by Supervisor ID	AbsenceBySupervisorId			↑	↓

Alles uitvouwen/samenvouwen

Een fiattringsprocesdefinitie instellen

Het fiattringsproces uit het voorbeeld bestaat uit één stadium dat een pad met twee stappen bevat. In dit voorbeeld bevat het stadium één fiattringspad door de organisatie waarbij de aanvraag twee supervisorniveaus moet doorlopen voordat de werknemer een dag vrij krijgt. Eerst moet de supervisor van de werknemer de aanvraag fiattringen, en vervolgens de manager van de supervisor.

U kunt voor een fiatteringsproces meerdere stadia, paden en stappen definiëren. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u de verlofaanvraag door een beheerder wilt laten fiatteren. In dat geval voegt u aan het stadium een pad toe dat uit één stap bestaat waarvoor de fiattering van de beheerder nodig is.

In de fiatteringswerkstroomengine worden stadia en stappen sequentieel verwerkt. Dit betekent dat een stap pas kan worden geactiveerd, zodra de voorgaande stap in het betreffende pad is voltooid. Op vergelijkbare wijze kan een stadium pas worden gestart nadat alle paden in het voorgaande stadium zijn doorlopen. Paden (mits dynamisch) kunnen echter wel parallel worden doorlopen. Dit in tegenstelling tot statische paden.

Vervolgens voegt u verwerkingslogica toe die tijdens runtijd door de fiatteringswerkstroomengine wordt geëvalueerd tot een Booleaans resultaat. U kunt criteria definiëren op definitie-, stap- of padniveau. In dit voorbeeld voegt u op definitieniveau logica toe die ervoor zorgt dat de verwerking in de fiatteringswerkstroomengine wordt gestopt als er een verlofaanvraag wordt verwerkt waarin de werknemer-ID ontbreekt. U stelt deze criteria in door te klikken op de koppeling Criteriadefinitie boven aan de pagina Procesdefinities instellen.

Definitie criteria

***Soort criteria:** Ingevoerd door gebruiker

☒ **Benodigde criteria**

Door gebruiker ingevoerde criteria Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Omschrijving:

Veldcriteria

Record: GP_ABS_SS_DAT **Veldnaam:** EMPLID

Aanpassen | Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

	*Criteria-operator	Waarde	Waarde
1	Tussen		

Geldcriteria

Record bedrag: **Bedragveld:**

Valutaveld:

Operator: Groter dan

Bedrag: 0,000 **Bedrag:**

Valutacode:

Soort koers:

OK Annuleren Toepassen


Verwerkingscriteria definiëren

Selecteer de waarde *Ingevoerd door gebruiker* in het veld Soort criteria. Hiermee activeert u paginavelden waarmee u handmatig criteria kunt definiëren. Schakel bovendien het selectievakje Benodigde criteria in. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Voer vervolgens in het groepsvak Veldcriteria de vereiste logica in. Selecteer in het veld Record het koprecord voor deze transactie. U definieert koprecords voor transacties op de pagina Transacties registreren. In dit geval is de proces-ID van de transactie *AbsenceManagement* en is voor de transactie het koprecord *GP_ABS_SS_DAT* gedefinieerd. Vervolgens kiest u een van de velden die in dat koprecord voor de proces-ID zijn gedefinieerd. In dit voorbeeld selecteert u *EMPLID*. U voltooit de logica door in het veld Criteria-operator de waarde *Is niet leeg* te selecteren. Klik achtereenvolgens op Toepassen en OK.

De logica in deze criteriadefinitie geeft aan dat wanneer in de fiattringswerkstroomengine een verlofaanvraag wordt verwerkt, deze definitie-ID moet worden gebruikt om transacties met de fiattringsproces-ID AbsenceManagement te verwerken waarbij de werknemer-ID in de transactie is opgenomen. Als de transactie geen waarde voor de werknemer-ID bevat, wordt een andere definitie-ID gezocht die voldoet aan de vereiste criteria voor verwerking van de transactie met de desbetreffende fiattringsproces-ID.

Vervolgens geeft u aan dat u de gefiatteerde transactie wilt doorsturen naar de volgende fiatteur op het pad als de huidige fiatteur niet binnen drie dagen heeft gereageerd. Klik op de koppeling Details in het groepsvak Paden om naar de pagina Fiattringspad definiëren te gaan.

Fiattringspad definiëren

 [Criteria](#)


Fiattringspad: 1



***Stapbron:** Statisch

Omschrijving: Absence Management

Lange omschrijving:

☐ **Vorige stappen aanvrager**

Opties time-out Aanpassen | Zoeken |  Eerste  1 van 1  Laatste

	*Escalatie-optie	Uren	Dagen	Opnieuw toewijzen aan	Gebr.lijst
1	Bericht aan deeln				   

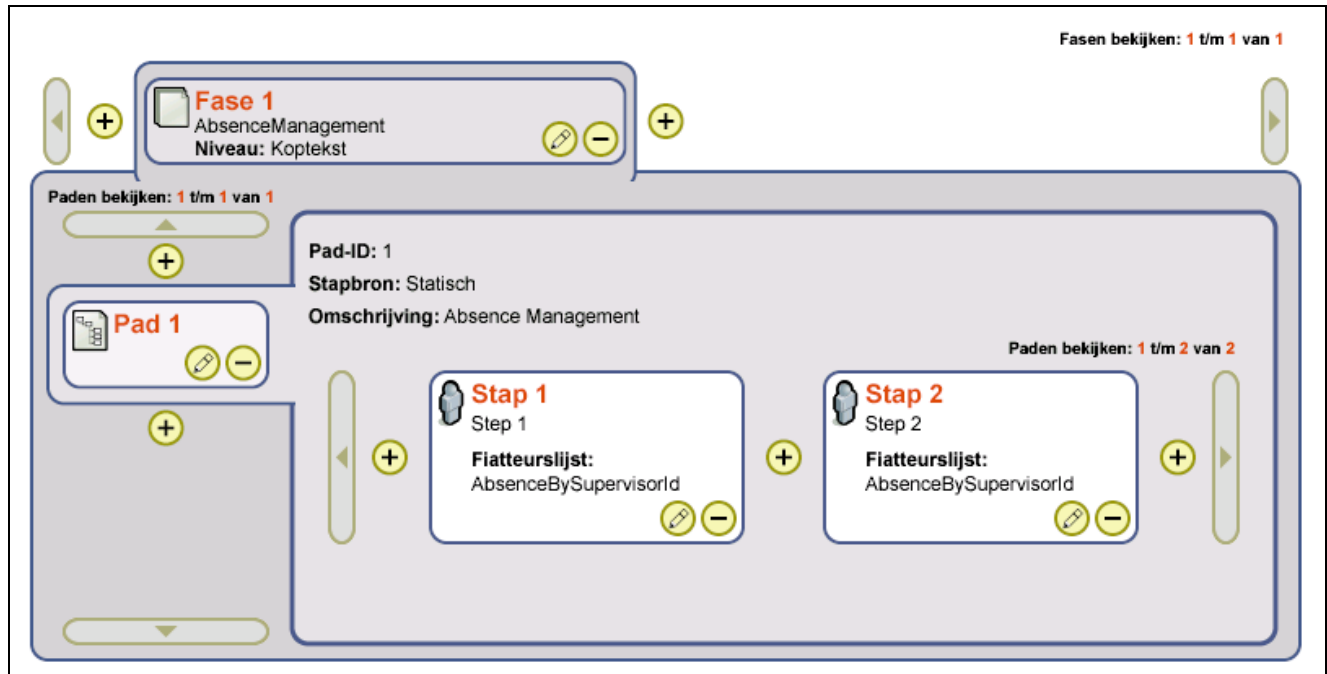
OK Annuleren

Time-outopties instellen

In het groepsvak Opties time-out kunt u definiëren hoe een bepaalde transactie of aanvraag moet worden verwerkt na een bepaalde periode. U kunt bijvoorbeeld de deelnemer op de hoogte brengen, de fiattring voortzetten of de fiattring opnieuw toewijzen na het verstrijken van een aantal uren of dagen. U kunt de aanvraag opnieuw toewijzen aan een bepaalde persoon in de database of aan een vooraf gedefinieerde gebruikerslijst.

Als u wilt voldoen aan de eisen van dit voorbeeld, stelt u het veld Escalatie-optie in op *Fiattring voortzetten* en het veld Dagen op 3. Klik op OK.

Nu u de definitie van het fiattringsproces hebt voltooid, kunt u de grafische weergave bekijken. Daartoe klikt u op de koppeling Weergave fiattringsproces boven aan de pagina Procesdefinities instellen.



De fiattringsprocesdefinitie weergeven

Op de pagina Weergave fiattringsproces kunt u de grafische weergave van de fiattringsprocesdefinitie bekijken en kunt u de definitie indien nodig snel aanpassen. Dit doet u door op de plustekens, mintekens of correctieknoppen te klikken. U kunt bijvoorbeeld besluiten dat het beter is als er voor een verlofaanvraag nog een derde fiattringsstap wordt toegevoegd. Daartoe klikt u op het plusteken achter stap 2.

Procesdefinities instellen

[Criteriadefiniitie](#) | [Meldingscriteria](#) | [Opslaan als](#) | [Weergave fiattringsproces](#) | [Voorbeeld](#)

Proces-ID: AbsenceManagement ***Beheerderrol:** AM Administrator ☒ **Standaardverwerkopties**
Definitie-ID: SHARE ***Status:** Actief ☒ **Autom. fiattring gebruiker**
Ingangsdatum: 01-01-1990 **Prioriteit:** 1 ☐ **Routeren naar aanvrager**
Omschrijving: Absence Management

▼ Stadia Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Parkeernummer:** 1 **Omschrijving:** AbsenceManagement

▼ Paden Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Omschrijving: Absence Management ***Bron:** Statisch [Details](#) | [Criteria](#)

▼ Stappen Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven Eerste 1-2 van 2 Laatste

	Omschrijving	Gebruikerslijst fiatteurs	Details	Criteria		
1	Abs Mgmt Supervisor ID	AbsenceBySupervisorId			↑	↓
2	Abs Mgmt Supervisor ID	AbsenceBySupervisorId			↑	↓

[Alles uitvouwen/samenvouwen](#)

Een extra stap toevoegen via de pagina Weergave fiattringsproces

U keert terug naar de pagina Procesdefinities instellen, waar u na stap 2 een nieuwe rij toevoegt voor de nieuwe stap. Klik op Opslaan zodra u de definitie hebt voltooid.

Dynamische fiattringen definiëren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van dynamische paden en de dynamische autorisatie van fiattringen en wordt beschreven hoe u dynamische fiattringen definieert.

Werken met dynamische paden

Als u gebruikt wilt maken van dynamische fiattringen, maakt u een fiattringstap waaraan een lijst met fiatteurs is gekoppeld, zonder dat u elke afzonderlijke stap op het pad instelt.

U definieert werkstroomprocessen als stadia, paden en stappen. Aan de hand van het stadium wordt bepaald of de trigger voor de werkstroom wordt vastgesteld op kop- of regelniveau. Elk stadium moet uit minstens één pad bestaan. Het pad bestaat uit stappen waarvoor de werkstroomtriggers worden gedefinieerd en de te nemen acties, zodra aan de bijbehorende criteria wordt voldaan. Als er geen dynamische paden zijn, maakt de fiattringsbeheerder een stap voor elke mogelijke fiatteur. Bij een dynamische werkstroom maakt de fiattringsbeheerder één pad waarbij een gebruikerslijst voor de fiattringshiërarchie wordt gebruikt.

Opmerking. Als gebruik wordt gemaakt van zelffiattring en de aanvrager tot de lijst met geautoriseerde fiatteurs behoort, wordt die rol als één fiattring beschouwd.

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiattringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688

Werken met autorisatie van dynamische fiattringen

In PeopleSoft-applicaties beschikt u over twee methoden om de fiattringspaden voor werkstromen te configureren. Bij de eerste methode definieert u elke fiattring stap voor stap. Bij de tweede methode maakt u dynamische fiattringen. Bij dynamische fiattring definieert u één stap waarmee elke potentiële fiatteur wordt geïdentificeerd. Daarbij wordt gecontroleerd of die fiatteur over voldoende autoriteit beschikt om de fiattring te verrichten. Via een visuele weergave van het pad kunnen gebruikers alle vereiste fiatteurs voor het proces bekijken. U kunt een dynamisch pad configureren waarbij supervisorrollen een transactie fiattringen of afwijzen. Als aan alle criteria is voldaan, wordt het fiattringspad beëindigd. De fiattringsbeheerder stelt een gebruikerslijst samen waaruit geschikte supervisorfiatteurs voor een transactie worden geselecteerd. Daarbij wordt een autorisatiecontrole uitgevoerd. Bij dynamische paden wordt rekening gehouden met de voorgaande fiatteur.

Twee essentiële systeemfuncties voor het definiëren van fiattringsautorisaties voor dynamische paden zijn:

- de controle van autorisaties;
- het overslaan van niet-geautoriseerde gebruikers.

Op basis van de gebruikerslijst en de fiattringsautorisatie wordt bepaald welke gebruikers vereist zijn voor het uitvoeren van de autorisatie. Als u het selectievakje Niet-geautoriseerde gebruikers overslaan (Niet-geautoriseerde gebruikers overslaan) inschakelt, worden niet-vereiste gebruikers niet als wachtende stappen weergegeven, maar als overgeslagen stappen.

Pagina's voor het definiëren van dynamische fiattringen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Autorisatie fiatteur	PTAF_AUTH	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiattringen, Autorisatie</i> Opmerking: Als u deze pagina, die bij PeopleTools hoort, beschikbaar wilt maken in de applicatie, moet u deze toevoegen aan de portaalnavigatie.	Rollen en fiatteurs voor dynamische paden autoriseren.
Procesdefinities instellen	PTAF_PRCS_MAIN	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiattringen, Fiattringen instellen, Procesdefinities instellen</i>	Processtadia voor fiattringsprocessen definiëren. Zie Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Definities voor het fiattringsproces instellen, pagina 660.
Definitie criteria	PTAF_CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de koppeling Criteriadefinities op de pagina Procesdefinities instellen. Klik op de koppeling Meldingscriteria op de pagina Procesdefinities instellen. Klik op de koppeling Criteria in de sectie Paden op de pagina Procesdefinities instellen. Klik op de koppeling Criteria in de sectie Stappen op de pagina Procesdefinities instellen. 	Criteria voor werkstroomfiattringen definiëren. Met criteriadefinities worden logische codefragmenten samengesteld die tijdens runtijd in de fiattringswerkstroomengine worden geëvalueerd tot een Booleaans resultaat (Waar of Onwaar). Zie Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Criteria voor fiattringsprocessen definiëren, pagina 666.
Fiattringspad definiëren	PTAF_PATH_SEC	Klik op de koppeling Details in het groepsvak Paden op de pagina Procesdefinities instellen.	Paddetails voor de werkstroomfiattring instellen. Zie Hoofdstuk 26, "Fiattringen instellen en gebruiken," Paden voor fiattringsprocessen definiëren, pagina 670.
Rollen - Algemeen	ROLEDEFN	<i>PeopleTools, Beveiliging, Toegangsrechten & rollen, Rollen</i>	Rollen voor werkstroom instellen. Zie <i>Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration</i>

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Fiatteringsstap definiëren	PTAF_STEP_SEC	Klik op de koppeling Details in het groepsvak Stappen op de pagina Procesdefinities instellen.	De stapdetails voor fiatteringswerkstroom definiëren. <u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Stappen voor fiatteringsprocessen definiëren, pagina 672.</u>
Gebruikerslijsten definiëren	PTAF_USER_LIST	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Fiatteringen instellen, Gebruikerslijsten beheren</i>	Gebruikerslijstdefinities maken en onderhouden voor de routing van te fiatteren transacties. U kunt hier tevens de gebruikersbronnen voor de stappen van het fiatteringsproces definiëren. <u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688.</u>
Gebruikersprofiel	USER_GENERAL	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen</i>	Gebruiker-ID's instellen en rollen toewijzen. <i>Zie Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration</i>

Dynamische fiatteringen definiëren

De fiatteringsbeheerder configureert de autorisaties voor dynamische fiattering als volgt:

1. De beheerder definieert de gebruikerslijsten voor de autorisaties bij dynamische fiattering via de pagina Gebruikerslijsten definiëren.

In de fiatteringswerkstroomengine zijn gebruikerslijsten opgenomen voor het meest algemene fiatteringsscenario voor de routing van een fiattering naar een supervisor. Als de aanvrager een eindgebruiker is, de directe supervisor geen bedragen kan autoriseren die groter zijn dan EUR 5.000 en de vacature EUR 6.000 bedraagt, wordt de vacature doorgestuurd naar de supervisor op het volgende niveau. De gebruiker-ID van de directe supervisor is opgenomen in het gebruikersprofiel.

Opmerking. Als u de fiatteringsrouting Supervisor by User ID (Supervisor per gebruiker-ID) wilt inschakelen, moet aan uw gebruiker-ID voor de taak een supervisor zijn toegewezen.

2. Maak een fiatteringsautorisatie door rollen en fiatteurs voor dynamische paden te autoriseren via de pagina Autorisatie fiatteur.

Als u de pagina Autorisatie fiatteur, die bij PeopleTools hoort, beschikbaar wilt maken in de applicatie, moet u deze toevoegen aan de portaalnavigatie. Als u deze pagina aan de portaalnavigatie wilt toevoegen, gaat u naar *PeopleTools, Portaal, Structuur en inhoud*. Klik op de weergegeven pagina achtereenvolgens op *HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen* en op de koppeling Bewerken achter *Autoriseren*. Schakel het selectievakje Verbergen vr portaalnavigatie (Verbergen voor portaalnavigatie) uit. Klik op Opslaan. Ga dan naar *PeopleTools, Portaal, Synchr. portaalbeveiliging* (Synchronisatie portaalbeveiliging) en voer het synchronisatieproces voor portaalbeveiliging uit, zodat de wijzigingen in de portaalcache worden verwerkt.

Als u geen definitie-ID opgeeft, is de autorisatie generiek. Als u voor specifieke definitie-ID's een fiattringsautorisatie wilt maken, moet u voor elke definitie-ID een regel toevoegen.

Opmerking. Als u op de pagina Fiattringsautorisatie zelf-fiattring activeert, wordt de zelffiattring voor stappen in statische paden vervangen.

3. Definieer een dynamisch fiattringspad via de pagina Fiattringspad definiëren.

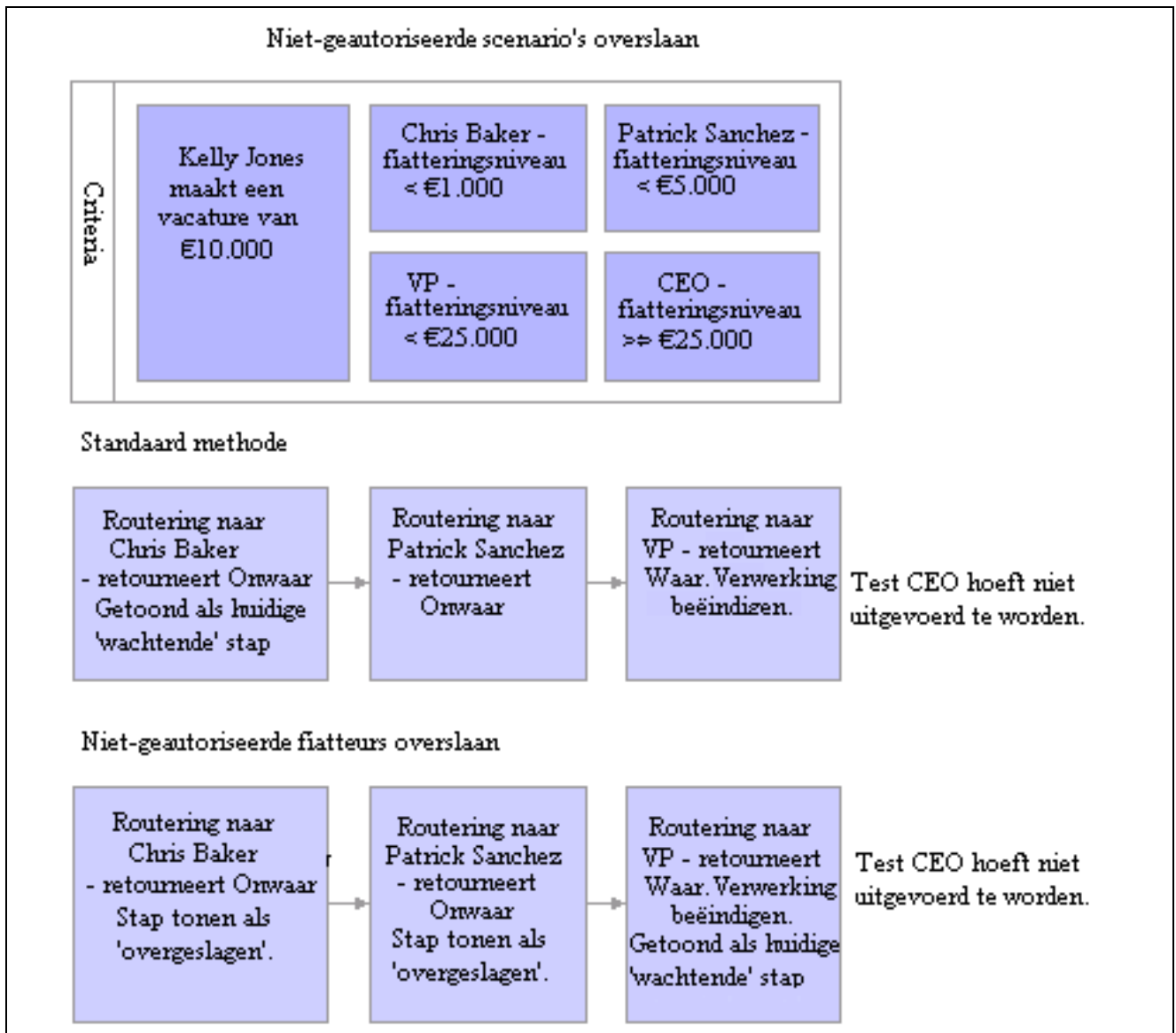
Opmerking. Als u in het pad criteria maakt waarmee de werkstroomengine wordt geactiveerd, moet u zorgen dat u de eindfiatteur instelt als *Groter dan*, zodat er geen lege plaatsen ontstaan.

U definieert een dynamisch pad als volgt:

- a. Selecteer *Dynamisch* in het veld Stapbron voor een dynamisch fiattringspad.
- b. Schakel het selectievakje Adm. inl. mbt aantal fiatteurs (Beheerder inlichten met betrekking tot aantal fiatteurs) in als u een melding naar de fiattringsbeheerder wilt verzenden als er geen fiatteur voor het pad wordt gevonden. Deze optie is alleen beschikbaar als in het veld Stapbron de optie *Dynamisch* is geselecteerd.
- c. Schakel het selectievakje Vorige stappen aanvrager in om aan te geven dat wanneer een van de fiatteurs op dit pad tevens de aanvrager is, alle stappen op dit pad die voorafgaan aan de stap van de fiatteur, moeten worden overgeslagen.
- d. Schakel het selectievakje Autorisatie controleren in als u fiattringsautorisatie wilt inschakelen.
- e. Schakel het selectievakje Niet-geautoris. gebr. oversl. (Niet-geautoriseerde gebruikers overslaan) in om het fiattringsproces zo in te stellen dat gebruikers uit de gebruikerslijst worden overgeslagen wanneer zij niet aan alle fiattringscriteria voldoen.

Voorbeeld van dynamische fiattringen

In dit diagram ziet u een voorbeeld van een werkstroomroutering die is ingesteld voor de standaardmethode en een werkstroomroutering waarbij niet-geautoriseerde gebruikers worden overgeslagen.



Voorbeeld van scenario voor overslaan fiattering

In dit voorbeeld worden de criteria voor het fiatteringswerkstroompad zo ingesteld dat Chris Baker fiatteringsautorisatie heeft voor vacatures met maandsalarissen tot een bedrag van \$ 1.000, Patrick Sanchez tot \$ 5.000, de vice-president (VP) tot \$ 25.000 en de CEO voor maandsalarissen van \$ 25.000 en hoger.

Kelly Jones maakt een vacature voor \$ 10.000.

Als het systeem niet is ingesteld om niet-geautoriseerde gebruikers over te slaan, worden Chris Baker, Patrick Sanchez en de VP als wachtende stappen in het fiatteringspad weergegeven.

Als het systeem wel is ingesteld om niet-geautoriseerde gebruikers over te slaan, wordt het fiatteringspad met de VP als enige fiatteur weergegeven. Chris Baker en Patrick Sanchez worden als overgeslagen fiatteurs weergegeven.

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Gebruikerslijsten definiëren, pagina 688

Meldingssjablonen voor fiattringen definiëren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van generieke sjabloondefinities en wordt beschreven hoe u deze definities invoert.

Werken met generieke sjablonen definiëren

Telkens wanneer de fiattringswerkstroomengine een e-mailmelding genereert, wordt de a-mail samengesteld op basis van de meldingsregels die u hebt ingesteld op de pagina Transacties configureren. De e-mail wordt gebaseerd op de sjabloon die u opgeeft in het veld Naam sjabloon in het groepsvak Meldingen op die pagina.

Als u in de e-mailmeldingssjabloon gebruikmaakt van BIND-variabelen (%1, %2, %3, enzovoort), moet u ook een SQL-object maken via PeopleTools Application Designer. Het SQL-object wordt in de fiattringswerkstroomengine gebruikt om de BIND-variabelen te vullen die u in de meldingssjabloon hebt gedefinieerd. U wijst een SQL-object aan een e-mailmelding toe via de SQL-object-ID-velden op de pagina Transacties configureren.

In de fiattringswerkstroomengine wordt de BIND-variabele %1 gereserveerd als tijdelijke aanduiding voor een automatisch gegenereerde koppeling naar een applicatiecomponent die in de e-mailmelding wordt opgenomen. Als u deze automatisch gegenereerde koppeling in de e-mail wilt weergeven, moet u de BIND-variabele %1 niet opnemen in de lijst met sjabloonvariabelen op de pagina Generieke sjabloondefinitie beschikbaar zijn.

In de Red paper *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine* die u vindt op PeopleSoft Customer Connection, wordt een voorbeeld gegeven van een e-mailsjabloon en wordt beschreven hoe u het bijbehorende SQL-object definieert.

Zie PeopleSoft Customer Connection, *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine*

Standaardmeldingssjabloon voor fiattringen

Raadpleeg de bijbehorende documentatie in de applicatiespecifieke PeopleBooks voor informatie over standaardmeldingssjablonen die specifiek zijn voor een applicatie.

Zie ook

[Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Standaardmeldingssjablonen voor delegatie bekijken, pagina 746](#)

Pagina voor het definiëren van meldingssjablonen voor fiattringen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Generieke sjabloondefinitie	WL_TEMPLATE_GEN	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiattringen, Fiattringen instellen, Generieke sjablonen</i>	Generieke sjabloondefinities invoeren.

Generieke sjabloondefinities invoeren

Open de pagina Generieke sjabloondefinitie.

Generieke sjabloondefinitie
E-mailrespons BlackBerry

Sjabloon: JobOpeningError

***Omschrijving:** Fout vacature

Instructietekst: Typ namen of e-mailadressen in de velden Aan, Cc of Bcc en gebruik een puntkomma als scheidingsteken. Klik op Ontvanger opzoeken om een naam te zoeken. Klik op Leveringsopties om de verzendmethode te

Prioriteit: 1-Hoog

***Afzender:** Gebruiker **E-mail-ID:**

Onderwerp: U moet het fiatteringsproces voor vacature (%2) %3 controleren

Berichttekst: Mogelijke oorzaken:

Geen fiatteur gevonden voor een processtap, of een fiatteur voldeed niet aan de stappenrol.

Vacature-ID: %2
Titel vacature %3

Hieronder ziet u de lijst met variabelen die voor deze sjabloon beschikbaar zijn.
U kunt sjabloonvariabelen gebruiken in de tekst van het onderwerp of het bericht.
De volgende variabelen kunnen ook worden gebruikt:
%Date, %DateTime, %Time, %ServerTimeZone, %EmailAddress, %NotificationPriority, %NotificationToList, %NotificationCCList

Sjabloonvariabelen			
*Waarde	*Omschrijving		
%1	URL	+	-
%2	Vacature-ID	+	-
%3	Titel vacature	+	-

De pagina Generieke sjabloondefinitie

Met behulp van generieke sjablonen kunt u algemene indelingen voor ad hoc-meldingen definiëren.

Bij fiatteringen wordt de eerste BIND-variabele gebruikt om de URL op te slaan die in de e-mail wordt opgenomen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Workflow Technology, "Using Notification Templates", Defining Generic Templates

Gebruikers voor fiatteringen definiëren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- werkstroomrollen aan gebruikers koppelen;
- werkstromen voor gebruikersprofielen definiëren;
- gebruikerslijsten definiëren.

Pagina's voor het definiëren van gebruikers voor fiatteringen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gebruikersprofielen – Rollen	USER_ROLES	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen</i> Selecteer het tabblad Rollen.	Werkstroomrollen aan gebruikers koppelen.
Gebruikersprofielen – Werkstroom	USER_WORKFLOW	<i>PeopleTools, Beveiliging, Gebruikersprofielen, Gebruikersprofielen</i> Selecteer het tabblad Werkstroom.	Werkstroom voor gebruikersprofielen definiëren.
Gebruikerslijsten definiëren	PTAF_USER_LIST	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Fiatteringen instellen, Gebruikerslijsten beheren</i>	Gebruikerslijstdefinities maken en onderhouden voor de routing van te fiatteren transacties. U kunt hier tevens de gebruikersbronnen voor de stappen van het fiatteringsproces definiëren.

Werkstroomrollen aan gebruikers koppelen

Open de pagina Gebruikersprofielen - Rollen.

Algemeen
ID
Rollen
Werkstroom
Controle
Koppelingen
Query's gebruiker-ID

Gebruiker-ID: HAM_K0W001

Omschrijving: AM2PNA Manager

Naam rol	Omschrijving	Dynamisch	Definitie bekijken		
EOPP_USER	Common Portal User	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -
Employee	[WF] Employee	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -
HCM Delegation Admin	HCM Delegation Admin	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -
Manager	Manager	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -
PeopleSoft User	PeopleSoft-gebruiker	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -
PeopleTools	PeopleTools	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -
Standard Non-Page Permissions	Standard Non-Page Permissions	<input type="checkbox"/>	Routebesturing	Definitie bekijken	+ -

Dynamische rol
Uitvoeren op server:
[Regel\(s\) tester](#)
[Rol\(len\) uitvoeren](#)
[Procesbewakir](#)
[Berichtbewakir](#)

De pagina Gebruikersprofielen – Rollen

Op deze pagina kunt u werkstroomrollen aan gebruikers koppelen. Een rol is een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals administratief medewerkers, inkopers of managers. Rollen beschrijven hoe personen in de werkstroom passen.

Aan rollen gekoppelde gebruiker-ID's bepalen hoe werkstroomitems naar gebruikers worden gerouteerd en hoe de door gebruikers vervulde rollen in de werkstroom worden getraceerd.

Naam rol	Selecteer een rol die u aan deze gebruiker wilt toewijzen. Rolgebruikers zijn personen die deelnemen aan geautomatiseerde bedrijfsprocessen.
Dynamisch	<p>Deze kolom wordt weergegeven als de rol als dynamisch is gedefinieerd. Deze waarde wordt bestuurd door PeopleSoft PeopleCode. Dynamische gebruikers kunnen via het programma lid worden van een rol. U kunt een batchproces uitvoeren waarin vooraf gedefinieerde rolregels worden uitgevoerd waarbij rollen op basis van deze regels aan gebruikersprofielen worden toegewezen. Deze benadering wordt dynamisch lidmaatschap genoemd. Gebruikers die via het programma rolgebruikers worden van een bepaalde rol, zijn dynamische rolgebruikers.</p> <p>Statische rolgebruikers verkrijgen hun lidmaatschap daarentegen via een beheerder, die handmatig een rol aan hun gebruikersprofiel toewijst.</p>
Routebesturing	<p>Als u op deze koppeling klikt, gaat u naar de pagina Routebest.profielen gebruiker (Routebesturingsprofielen gebruiker), waar u een routebesturingsprofiel voor de werkstroom kunt selecteren.</p> <p>Met PeopleSoft Werkstroombeheer kunt u routebesturingen definiëren. Stel dat u inkoopaanvragen naar verschillende inkopers wilt routeren op basis van de leverancier die de bestelde artikelen levert, van de business unit die de artikelen heeft aangevraagd en van de afdeling die de artikelen nodig heeft. U kunt in dat geval voor elke factor (leverancier-ID, business unit en afdeling) een routebesturing instellen en voor elke inkoper een waardebereik opgeven.</p>
Definitie bekijken	Als u op deze koppeling klikt, gaat u naar het tabblad Rollen - Algemeen, waar u de definitie van de rolnaam kunt wijzigen. U kunt ook de gebruiker-ID van de rolgebruiker bekijken om te controleren of u de juiste definitie hebt geselecteerd om in die rol op te nemen.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration, "Administering User Profiles"

Werkstromen voor gebruikersprofielen definiëren

Open de pagina Gebruikersprofielen - Werkstroom.

Algemeen	ID	Rollen	Werkstroom	Controle	Koppelingen	Query's gebruiker-ID
----------	----	--------	-------------------	----------	-------------	----------------------

Gebruiker-ID: HAM_KOW001
 Omschrijving: AM2PNA Manager

Kenmerken werkstroom

Andere gebruiker-ID: <input type="text" value="HAM_KOW001"/> Begindatum: <input type="text" value="13-11-2006"/> Einddatum: <input type="text" value="17-11-2006"/>	Routingvoorkeuren <input checked="" type="checkbox"/> Werklijstgebruiker <input checked="" type="checkbox"/> E-mailgebruiker
--	---

Werk opnieuw toewijzen

☐ **Werk opnieuw toewijzen aan:**

Totaal aantal wachtende werkljistitems: 7

De pagina Gebruikersprofielen - Werkstroom

Op deze pagina kunt u alternatieve gebruikers definiëren die deel uitmaken van het werkstroomproces. U kunt deze alternatieve gebruikers fiatteringen laten afhandelen tijdens de afwezigheid van de primaire fiatteur en de supervisor.

Andere gebruiker-ID

Selecteer de gebruiker waarnaar u werkstroomitems wilt doorsturen wanneer de gebruikelijke fiatteur tijdelijk niet beschikbaar is. Als dat het geval is, worden nieuwe werkstroomitems die voor de huidige rolgebruiker bestemd zijn, automatisch doorgestuurd naar de alternatieve rolgebruiker. Items die al in de werkljist van de huidige gebruiker zijn opgenomen, worden niet opnieuw toegewezen.

Begindatum en Einddatum

Voer het datumbereik in waarin de huidige gebruiker-ID niet beschikbaar is. Op basis van deze waarden worden items doorgestuurd naar de alternatieve gebruiker.

Werklijstgebruiker

Als u dit selectievakje inschakelt, kan de rolgebruiker doorgestuurde items uit de fiatteringsrouting ontvangen. U schakelt het selectievakje uit als de gebruiker geen PeopleSoft-gebruiker is. U kunt Werklijstgebruiker, E-mailgebruiker of beide inschakelen.

E-mailgebruiker

Als u dit selectievakje inschakelt, kan de rolgebruiker e-mail ontvangen. Schakel het selectievakje uit als er geen e-mail beschikbaar is.

Werk opnieuw toewijzen aan

Als u dit selectievakje inschakelt, worden werkljistitems doorgestuurd naar een andere gebruiker. Nadat u het selectievakje hebt ingeschakeld, selecteert u de gebruiker-ID. Als u de pagina opslaat, worden de werkljistitems uit de lijst van de huidige gebruiker verwijderd en worden deze in de lijst van de nieuwe gebruiker opgenomen.

Opmerking. Raadpleeg het hoofdstuk *Delegering instellen en gebruiken* als u met de delegeringsfunctionaliteit werkt en u een alternatieve gebruiker-ID wilt gebruiken.

Gebruikerslijsten definiëren

Open de pagina Gebruikerslijsten definiëren.

Gebruikerslijsten definiëren

Gebruikerslijst: By Department Manager

***Omschrijving:** Uses Department's Manager ID

Bron gebruikerslijst

☐ Rol

☐ SQL-definitie

☐ Query

☒ Applicatieklasse

Hoofdpakket-ID: HCSC_USERLIST_UTILS

Pad applicatieklasse: HCSC_USERLISTS:GetApproversByDe

☐ Gebruikers opnemen als invoer

☐ Transactiesleutel als invoer

De pagina Gebruikerslijsten definiëren

Een *gebruikerslijst* is een verzameling gebruikers (PeopleSoft-gebruiker-ID's) die wordt samengesteld met een SQL-instructie, PeopleSoft-rol of PeopleSoft-applicatieklasse. Met behulp van gebruikerslijsten wordt het bedrijfsproces van uw fiattringshiërarchie transactiegewijs vormgegeven. Bij het PeopleSoft-systeem worden standaardgebruikerslijsten geleverd. Als geen van de standaardgebruikerslijsten van toepassing is op de hiërarchie van uw organisatie, kunt u zelf gebruikerslijsten definiëren met de component Gebruikerslijsten beheren.

Als u de bronsoort voor een gebruikerslijst selecteert, moet u ook een bijbehorende waarde selecteren. U kunt voor een gebruikerslijst maar één gebruikerslijstbron selecteren. Met behulp van de dynamische gebruikerslijstbronnen SQL-definitie, Query en Applicatieklasse kunnen gebruikers worden geïdentificeerd aan de hand van invoerwaarden.

Gebruikerslijst	Hier kunt u een nieuwe gebruikerslijst toevoegen of een huidige lijst wijzigen.
Omschrijving	De waarde die u in dit veld invoert, wordt gebruikt als onderdeel van de grafische afbeelding van het fiattringsproces in selfservice. Daarbij wordt de omschrijving van de gebruikerslijst onder de naam van de fiatteur weergegeven. Zorg dat de omschrijvingen kort en duidelijk zijn, zodat de grafische afbeelding logisch is voor de gebruiker van selfservice.
Rol	Selecteer dit keuzerondje als u een rol als bron voor de gebruikerslijst wilt gebruiken. Een rol is een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals inkopers of managers. Elke rol heeft een set parameters waarmee de limieten voor die rol in de organisatie en in het werkstroomproces worden bepaald.
SQL-definitie (Structured Query Language-definitie)	U selecteert dit keuzerondje als u een SQL-definitie als bron voor de gebruikerslijst wilt gebruiken.
Query	U selecteert dit keuzerondje als u een query als bron voor de gebruikerslijst wilt gebruiken. Als een bron als query is gedefinieerd, wordt de persoon die het werkitem moet ontvangen, bepaald aan de hand van de veldwaarden op de pagina waarmee de routing wordt gestart.

Opmerking. Als u de optie Query gebruikt om de gebruikerslijst voor de fiatteringswerkstroom te definiëren, moet u, indien u de query in de component Querybeheer maakt, de waarde van het veld Soort query voor de query instellen op *Proces*. Als u de waarde van Soort query instelt op *Gebruiker* kan dit tot een fout leiden.

Applicatieklasse

Selecteer dit keuzerondje als u een applicatieklasse als bron voor de gebruikerslijst wilt gebruiken.

Als u een applicatieklasse selecteert, wordt eerst de initiator van de transactie doorgegeven en wordt vervolgens bepaald wie voor die initiator als fiatteur optreedt. Voor de volgende fiatteringsstappen wordt de fiatteur van de vorige stap doorgegeven.

Gebruikers opnemen als invoer

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt de initiator van een transactie als eerste stap in elk pad gebruikt. Voor de daaropvolgende stappen wordt in elk pad de fiatteur van de vorige stap doorgegeven.

Transactiesleutel als invoer

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt de fiatteringsrouting gebaseerd op transactiesleutels. Transactiesleutels zijn sleutelvelden in een databasetabel. Systeemacties zijn afhankelijk van het fiatteringsniveau waarop een gebruikerslijst wordt gebruikt. Als de fiattering op kopniveau wordt verwerkt, worden de transactierecordsleutels uit het koprecord gebruikt.

Standaardgebruikerslijsten voor HRMS

In PeopleSoft Enterprise HRMS beschikt u over de volgende standaardgebruikerslijsten voor de fiatteringswerkstroomengine:

Gebruikerslijst	Omschrijving
By Department Manager (Per afdelingsmanager)	Hierbij wordt gebruikgemaakt van de koppeling Manager-ID op de pagina Profiel afdeling.
By Partial Pos Mgmt - Dept Mgr (Via gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer - Afdelingsmanager)	Hierbij wordt gebruikgemaakt van het veld Rapporteer aan op de pagina Functiegegevens en van het veld Manager-ID voor die arbeidsplaats en afdeling op de pagina Profiel afdeling.
By Partial Pos Mgmt - Suprvsor (Via gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer - Supervisor)	Hierbij wordt gebruikgemaakt van het veld Rapporteer aan op de pagina Functiegegevens en van het veld Supervisor-ID voor die arbeidsplaats op dezelfde pagina.
By Position Management (Via arbeidsplaatsbeheer)	Hierbij wordt gebruikgemaakt van het veld Rapporteer aan op de pagina Functiegegevens.
By Supervisor ID (Per supervisor-ID)	Hierbij wordt gebruikgemaakt van het veld Supervisor-ID op de pagina Functiegegevens.

Opmerking. Raadpleeg de bijbehorende documentatie in de applicatiespecifieke PeopleBooks voor informatie over standaardgebruikerslijsten die specifiek zijn voor een applicatie.

Meerdere functies en gebruikerslijsten

In PeopleSoft Enterprise HRMS beschikt u over een reeks gebruikerslijsten, of fiatteringshiërarchieën, die zijn gebaseerd op een applicatieklasse die speciaal is ontworpen voor het ontvangen en doorgeven van de functiegegevens van werknemers. Met behulp van deze gebruikerslijsten, die overeenkomen met de rollen binnen een organisatie, kunt u bepalen welke functie door de fiatteringswerkstroomengine wordt gebruikt om fiatteringen te routeren voor werknemers met meerdere functies.

Als een werknemer met meerdere functies wordt geconfronteerd met een functiegerelateerde transactie tijdens de fiatteringsverwerking in selfservice, wordt de werknemer gevraagd om de functie te selecteren waarvoor hij of zij de transactie wil verwerken. Bij de functionaliteit voor meerdere functies wordt in de standaardgebruikerslijsten een Applicatieklasse als bron voor de gebruikerslijst gebruikt, waarbij het veld Hoofdpakket-ID is ingesteld op de waarde `HCSC_USERLIST_UTILS`, en waarbij het applicatieklassepad een van de volgende waarden heeft:

Pad applicatieklasse	Definitie gerelateerde gebruikerslijst
HCSC_USERLISTS:GetApproversByPositionMgmt	By Position Management (Via arbeidsplaatsbeheer)
HCSC_USERLISTS:GetApproversByDeptManager	By Department Manager (Per afdelingsmanager)
HCSC_USERLISTS:GetApproversByPosnDeptMgr	By Partial Pos Mgmt - Dept Mgr (Via gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer - Afdelingsmanager)
HCSC_USERLISTS:GetApproversByPosnSupervisor	By Partial Pos Mgmt - Suprvsor (Via gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer - Supervisor)
HCSC_USERLISTS:GetApproversBySupervisorId	By Supervisor ID (Per supervisor-ID)

De standaardgebruikerslijsten komen overeen met de verschillende toegangsoorten die in PeopleSoft Enterprise Human Resources beschikbaar zijn met functionaliteit voor direct rapporteren. Het gebruik van deze standaardgebruikerslijsten wordt afgestemd op de wijze waarop u de structuur van direct rapporteren definieert (per supervisor, per afdeling, enzovoort).

Als u een aangepaste gebruikerslijst definieert en u functionaliteit voor meerdere functies wilt, moet u dezelfde hoofdpakket-ID voor de applicatie en dezelfde padwaarden voor de applicatieklasse gebruiken. PeopleSoft Enterprise HRMS biedt *alleen* ondersteuning voor functionaliteit voor meerdere functies in de voorafgedefinieerde standaardgebruikerslijsten. PeopleSoft Enterprise HRMS biedt voor deze aangepaste gebruikerslijsten *geen* ondersteuning voor functionaliteit voor meerdere functies.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleCode Developer's Guide

Meldings- en escalatiebeheer instellen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van Meldings- en escalatiebeheer. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- events aan een server koppelen;
- escalatie-events instellen;

- eventstatuswaarden bekijken;
- Meldings- en escalatiebeheer instellen.

Werken met Meldings- en escalatiebeheer

Meldings- en escalatiebeheer is een mechanisme voor de verwerking van meldingen en escalaties met een bepaald interval.

Escalaties worden bijvoorbeeld gebruikt wanneer een fiatteur binnen een bepaalde tijdsperiode niet heeft gereageerd op een transactie die wacht op fiattering. U kunt deze periode (time-out) instellen en bovendien alternatieve fiatteurs opgeven die u op de hoogte wilt stellen en naar wie u de fiattering wilt escaleren zodat zij voor de verdere verwerking kunnen zorgen. U definieert time-outopties op de pagina Fiatteringspad definiëren.

Pagina's voor het instellen van Meldings- en escalatiebeheer

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soort events definiëren	PTAF_NEM_EVENTS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Meldingen en escalaties, Soort events definiëren</i>	Events aan een server koppelen.
Events definiëren	PTAF_NEM_SETUP	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Meldingen en escalaties, Events definiëren</i>	Een escalatie-event instellen en evaluatie- en actiedetails definiëren.
Eventstatus	PTAF_NEM_STATUS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen, Meldingen en escalaties, Eventstatus</i>	De status van een event bekijken.
Definitie taaksetplanning	SCHDLDEFN	<i>PeopleTools, Procesplanner, Definities taaksetplanning</i>	Meldings- en escalatiebeheer instellen om de uit te voeren taak te definiëren. Daarbij geeft u aan hoe vaak u de taak wilt uitvoeren.

Events aan een server koppelen

Open de pagina Soort events definiëren.

Soort event Selecteert een eventsoort. De volgende standaardwaarden zijn beschikbaar: *ESCALATION_EVENT*, *APPROVAL ACTIVITY EMAIL* en *RECEIPT_NOTIFICATION_EVENT*.

Naam server Selecteer de server waarop u de escalaties wilt uitvoeren.

Escalatie-events instellen

Open de pagina Events definiëren.

Soort event Hier worden de servergegevens weergegeven die zijn ingevoerd op de pagina Soort events definiëren.

Omschrijving eventsoorten	Hier wordt de waarde weergegeven die is ingevoerd in het veld Omschrijving op de pagina Soort events definiëren.
Actief	Als u dit selectievakje inschakelt, wordt het escalatieproces geactiveerd.
Herhalen	Vul het tijdsinterval in voor het uitvoeren van het evaluatieproces.
Tijd herhalen	Vul de periode in om het aantal keren dat de actiestap wordt uitgevoerd, te beperken.
Soort evaluatie	<p>Selecteer een evaluatiemethode. Mogelijke waarden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PeopleCode</i>: selecteer deze waarde als u gebruikmaakt van een aangepast applicatiepakket dat, of een aangepaste applicatieklasse die, geschreven is met PeopleSoft Application Designer. • <i>Queryobj.</i>: (Queryobject) selecteer deze waarde als u gebruikmaakt van een query die is ingesteld met PeopleSoft Querybeheer. • <i>SQL-view</i>: selecteer deze waarde als u gebruikmaakt van een recordobject dat is gemaakt met PeopleSoft Application Designer. <hr/> <p>Opmerking. Voor escalaties moet de evaluatiesoort <i>SQL-view</i> zijn.</p>
Soort actie	<p>Mogelijke acties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PeopleCode</i>: selecteer deze waarde als u gebruikmaakt van een aangepast applicatiepakket dat, of een aangepaste applicatieklasse die, geschreven is met PeopleSoft Application Designer. • <i>E-mail</i>: geef een e-mailadres en meldingssjabloon op. <hr/> <p>Opmerking. Voor escalaties moet de actiesoort <i>PeopleCode</i> zijn.</p>
Pakket	<p>Selecteer het applicatiepakket dat het hulpprogramma voor escalatie bevat.</p> <hr/> <p>Opmerking. Voor escalaties moet het pakket <i>PTAF_CORE</i> zijn.</p>
Klasse	Voor escalaties moet de klasse <i>Escalator</i> zijn.

Eventstatuswaarden bekijken

Open de pagina Eventstatus.

Event-ID: ESCALATIONS

Soort event: APPROVAL ACTIVITY EMAIL

Verwijderopties loggen

Deze event Alle events

Meldingenbeheer		
Datum-tijdstempel	Overeenkomsten	Details
1	0	

Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

De pagina Eventstatus

Verwijderopties loggen

Deze event	Klik hierop om alle meldingseventlogboeken voor de door u geselecteerde event-ID te verwijderen.
Alle events	Klik hierop om alle meldingseventlogboeken voor alle events te verwijderen.

Meldingenbeheer

Datum-/tijdstempel	Deze wordt in het statusrecord gebruikt om de resultaten van elke instancerun te traceren.
Overeenkomsten	Hier wordt het aantal rijen weergegeven dat voor een rijset wordt geretourneerd.
Details	Hier worden voor elke meldingsevent gedetailleerde statusberichten weergegeven.

Meldings- en escalatiebeheer instellen

Open de pagina Definitie taaksetplanning.

Naam planning	Selecteer <i>SAC_NEM</i> voor Meldings- en escalatiebeheer.
Naam taak	Selecteer <i>NEM_MAIN</i> voor Meldings- en escalatiebeheer.
Status	Selecteer <i>Actief</i> voor Meldings- en escalatiebeheer.
Run-ID	Voer de runbesturing in met de gewenste runconfiguratie.
Naam herhaling	Voer een waarde in die aangeeft hoe vaak het proces moet worden uitgevoerd.

Beveiliging voor fiattringen instellen

Nadat u in PeopleTools Application Designer alle vereiste objecten hebt gedefinieerd en in de applicatiecomponenten de vereiste instellingen hebt opgegeven, moet u ervoor zorgen dat de toegangsrechten, rollen en webbibliotheken op de juiste wijze zijn ingesteld.

In deze tabel worden de standaardtoegangsrechten voor het fiattringsraamwerk beschreven.

Naam toegangsrechten	Omschrijving	Rollen gekoppeld aan
HCCPSCAW1010	Dit zijn de toegangsrechten voor de fiatteringsbeheerder. Deze rechten bieden toegang tot de fiatteringswerkstroomengine en configuratieobjecten. Tot deze objecten behoren alle componenten in het menupad <i>HRMS instellen, Algemene definities, Fiatteringen</i> . Deze toegangsrechten zijn in het PeopleSoft-systeem standaard aan de rol van de beheerder van de fiatteringswerkstroomengine gekoppeld. U moet deze toegangsrechten ook koppelen aan eventuele bestaande applicatiespecifieke beheerdersrollen in uw organisatie als u wilt dat de desbetreffende beheerders deze toegangsrechten overnemen.	FWE-beheerder
HCCPSCAW1020	Dit zijn de toegangsrechten voor de manager. Deze rechten bieden toegang tot objecten van de FWE-manager (fiatteringswerkstroomengine). Tot deze objecten behoren verschillende managerspecifieke selfservicepagina's. Deze toegangsrechten zijn in het PeopleSoft-systeem standaard aan de rol van de manager gekoppeld. Applicatiespecifieke gebruikers die als managers worden beschouwd en aan wie de managersrol is toegewezen, nemen deze toegangsrechten automatisch over.	Manager
HCCPSCAW1030	Dit zijn de toegangsrechten voor de werknemer. Deze rechten bieden toegang tot objecten van de FWE-werknemer. Tot deze objecten behoren verschillende werknemersspecifieke selfservicepagina's. Deze toegangsrechten zijn in het PeopleSoft-systeem standaard aan de rol van de werknemer gekoppeld. Applicatiespecifieke gebruikers die als werknemers worden beschouwd en aan wie de werknemersrol is toegewezen, nemen deze toegangsrechten automatisch over.	Werknemer

De rol van FWE-beheerder is een standaardrol van PeopleSoft Enterprise HRMS. Aan deze rol zijn standaard de toegangsrechten HCCPSCAW1010 gekoppeld. Deze rol wordt bij de levering van het systeem echter niet standaard aan bepaalde gebruikers gekoppeld. Als er binnen uw organisatie *geen* applicatiespecifieke beheerdersrol bestaat, kunt u deze rol gebruiken. Daartoe koppelt u de rol aan de gebruiker of gebruikers die de rol van applicatiespecifieke beheerder vervullen. Indien er binnen uw organisatie *wel* applicatiespecifieke beheerdersrollen bestaan, wordt u geadviseerd om de toegangsrechten HCCPSCAW1010 aan die rol te koppelen.

Als u gebruikers in staat wilt stellen om aanvullende gegevens over FWE-deelnemers (fiatteringswerkstroomengine) te bekijken via Statusbewaking fiattering, moet u aan de gebruikers de vereiste toegangsrechten toekennen. Wegens de wijze waarop Statusbewaking fiattering wordt weergegeven, moet u ook toegang verlenen tot de webbibliotheek WEBLIB_PTAF voor de vereiste producttoegangsrechten. Als u gebruikers toegang wilt verlenen tot de EMC-functionaliteit die deel uitmaakt van de fiatteringswerkstroomengine, moet u bovendien volledige toegang verlenen tot de webbibliotheek WEBLIB_PTAFEMC. Bij PeopleSoft Enterprise HRMS worden standaard twee bibliotheken geleverd als onderdeel van de toegangsrechten voor de fiatteringswerkstroomengine.

U verleent als volgt toegangsrechten voor webbibliotheeken:

1. Ga naar *PeopleTools, Beveiliging, Toegangsrechten & rollen, Toegangsrechten*.
2. Selecteer de toegangsrechten waaraan u toegang tot webbibliotheeken wilt verlenen.
3. Voeg op het tabblad Webbibliotheeken nieuwe rijen in voor de webbibliotheeken WEBLIB_PTAF en WEBLIB_PTAFEMC.
4. Klik voor elke webbibliotheek op de koppeling Bewerken.
Vervolgens wordt de pagina Toegangsrechten webbibliotheek weergegeven.
5. Klik op de knop Volledige toegang om toegang te verlenen tot alle functies of vul het veld Toegangsrechten in als u toegang wilt verlenen tot specifieke iScript-functies.
6. Klik op OK.
7. Sla de toegangsrechten op.

Opmerking. In het FWE-raamwerk wordt ervan uitgegaan dat elke persoon in het systeem één geldige gebruiker-ID heeft. Als u met het fiatteringsproces werkt en er werknemers met meerdere gebruiker-ID's zijn, moet u ervoor zorgen dat deze gebruiker-ID's over dezelfde rollen en toegangsrechten beschikken.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Fiatteringen beheren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van fiatteringsbeheer. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- fiatteringen beheren;
- fiatteringen beheren voor een specifiek fiatteringsproces.

Werken met fiatteringen beheren

In de component Fiatteringsbeheer kunnen fiatteringsbeheerders alle fiatteringen bekijken waarvoor zij toegangsrechten hebben en kunnen zij bovendien de noodzakelijke acties ondernemen voor wachtende fiatteringen.

Voor de fiatteringsbeheerder zijn de volgende acties beschikbaar:

Opnieuw toewijzen

Hiermee kan de fiatteringsbeheerder wachtende fiatteringen op basis van zoekcriteria opnieuw toewijzen aan een nieuwe fiatteur.

Fiattringen	Hiermee kan de fiattringsbeheerder optreden namens de toegewezen fiatteur. De fiattring wordt voor een specifieke gebruiker geïnitieerd, ongeacht waar de gebruiker zich in een bepaalde transactie bevindt. Zodra de beheerder actie onderneemt (de transactie fiatteert), wordt het fiattringsproces hervat.
Afwijzen	Hiermee kan de fiattringsbeheerder optreden namens de toegewezen fiatteur. De afwijzing wordt voor een specifieke gebruiker geïnitieerd, ongeacht waar de gebruiker zich in een bepaalde transactie bevindt.
Ad hoc fiattringen	<p>Hiermee kan de fiattringsbeheerder een beoordelaar of fiatteur aan een transactie toevoegen (in serie met of parallel aan bestaande fiatteurs). Bij seriële fiattring worden alle fiattringen in het proces na elkaar uitgevoerd. Gebruikers kunnen fiatteurs of beoordelaars alleen toevoegen na de huidige stap of verderop in het proces. Bij parallelle fiattring doet de volgorde er niet toe. Gebruikers kunnen een ad hoc-stap aan een ad hoc-pad toevoegen in een willekeurig wachtend stadium of een daaropvolgend stadium.</p> <p>De fiattringsbeheerder kan zodra de transactie is ingediend, ad hoc-fiatteurs toevoegen of verwijderen. In de fiattringswerkstroomengine wordt de vooraf beoordeelde instance van het fiattringsproces gestart als de code van de applicatieontwikkelaar daarvoor een aanvraag bevat.</p> <p>Als u via de pagina Transacties configureren een lijst met ad hoc-fiatteurs is gedefinieerd, kunnen alleen gebruikers die tot die lijst behoren, als ad hoc-fiatteur of -beoordelaar optreden.</p>

Eindacties voor bron

Als een aanvraag wordt gefiatteerd, ontvangt de applicatie een melding van de fiattringswerkstroomengine. Vervolgens worden in de applicatie de eindacties voor de bron uitgevoerd:

- **Eindacties.**

Een fiattring van een transactie leidt vaak tot het genereren van een nieuwe transactie of tot het activeren van een ander bedrijfsproces. Deze activering wordt in de fiattringswerkstroomengine ondersteund met behulp van een reactiemechanisme voor eventmelding. Als bijvoorbeeld een promotie wordt gefiatteerd, kan een melding worden verstuurd naar de bron: op de definitieve fiattring volgt een actie, die de eindactie wordt genoemd.

- **Eindacties op regelniveau versus eindacties op kopniveau.**

U maakt gebruik van fiattringen op regelniveau als u wilt dat een actie wordt uitgevoerd voor verschillende regelitems zodra deze worden gefiatteerd, en zonder te wachten op de fiattring van andere regelitems in de transactie. U kunt voor regelitems een melding naar de bron verzenden zodra de items zijn gefiatteerd.

Deze actie is alleen mogelijk als de fiattringsrouteringen op regelniveau zich aan het einde van het proces bevinden en niet meer hoeven te worden beoordeeld. In dit geval kan in de applicatie worden gereageerd op de afzonderlijke regels op het moment dat deze worden goedgekeurd. Vanuit de fiattringswerkstroomengine wordt een melding naar de applicatie verzonden wanneer zich belangrijke fiattringsgerelateerde events voordoen.

Bij kopacties worden de onderliggende transactieregels gegroepeerd en worden deze als een eenheid verwerkt.

Fiattringen opnieuw toewijzen

U kunt wachtende taken aan een andere fiatteur toewijzen of een fiattringsbeheerder kan alle taken van een specifieke fiatteur aan een andere fiatteur toewijzen. U wijst taken opnieuw toe in de volgende situaties:

- De fiatteur besluit de taak naar een andere fiatteur te leiden, waardoor de specifieke taak (stap) dus naar een andere fiatteur wordt gedelegeerd.
- De fiatteringsbeheerder besluit om alle wachtende taken in een stap waarvoor een bepaalde fiatteur verantwoordelijk is, aan een andere fiatteur toe te wijzen.

De hertoewijzing vindt meestal plaats wanneer een fiatteur onverwachts afwezig is. In dat geval kan de fiatteringsbeheerder alle wachtende taken aan een ander toewijzen.

Als u een werkstroomtaak naar een andere fiatteur leidt, kunt u de fiatteringsprocesmapping wijzigen.

Opmerking. De fiatteringswerkstroomengine is alleen ingesteld voor hertoewijzing door de beheerder en escalaties.

Pagina's voor fiatteringsbeheer

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Fiatteringen bewaken	PTAF_ADM_MON_SRC	<i>Personeelsbeheer; Selfservice-transacties, Fiatteringen en delegatie, Fiatteringsbeheer, Fiatteringen bewaken</i>	Fiatteringsbeheerders kunnen fiatteringsprocessen zoeken en hertoewijzingen in bulk uitvoeren.
Fiatteringen bewaken	PTAF_ADM_MON_ACT	<i>Personeelsbeheer; Selfservice-transacties, Fiatteringen en delegatie, Fiatteringsbeheer, Fiatteringen bewaken</i> Klik op de koppeling voor de fiatteringsstap die u wilt aanpassen.	Fiatteringsbeheerders kunnen een actie uitvoeren op een specifiek fiatteringsproces.

Fiatteringen beheren

Open de pagina Fiatteringen bewaken voor een weergave van het fiatteringsproces.

Fiattringen bewaken

▼ Zoekcriteria

Fiattringsproces:

AbsenceManagement



Status koptekst:



Fiatteur:



Status fiatteur:



Planner:



Definitie-ID:



Ltste wijziging:



Zoeken

▼ Hernieuwde bulktoewijzing

Voor de geselecteerde fiatteur is momenteel geen alternatieve fiatteur geselecteerd in het gebruikersprofiel. U moet handmatig een alternatieve fiatteur selecteren om wachtende taken opnieuw toe te wijzen.

Gebruiker-ID fiatteur:



Opnieuw toewijzen aan:



Opmerking:





☐ Autom. fiattringen toestaan

☐ Zelf-fiattring toestaan

Selectie opnieuw toewijzen

De pagina Fiattringen bewaken (1 van 2)

Zoekresultaten[Alles selecteren](#)[Selectie opheffen](#)**▼ Fiatteringsproces: AbsenceManagement**

Transactienummer:	<input type="text"/>	Werknemer-ID:	<input type="text"/>
Nr arbeidsrelatie:	<input type="text"/>	Begindatum:	<input type="text"/>
Verlofopname:	<input type="text"/>	Einddatum:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Filter"/>			

		Gewijzigd	Status	Transactienummer	Werknemer-ID	Nr arbeidsrelatie	Begindatum	Verlofopname	Einddatum
<input type="checkbox"/>	1	2006-05-11	Wachtend	44	MAM0001	0	2006-03-13	109164	2006-03-13
<input type="checkbox"/>	2	2006-05-11	Afgekeurd	45	MAM0001	0	2006-03-20	109164	2006-03-20
<input type="checkbox"/>	3	Nooit	Beëindigd	46	MAM0001	0	2006-03-27	109164	2006-03-27
<input type="checkbox"/>	4	Nooit	Wachtend	47	MAM0001	0	2006-04-03	109164	2006-04-03
<input type="checkbox"/>	5	Nooit	Gefiatteerd	1	K1GSMK08	0	2004-01-17	180514	2004-01-17
<input type="checkbox"/>	6	Nooit	Gefiatteerd	2	K1GSMK08	0	2004-03-06	180514	2004-03-08
<input type="checkbox"/>	7	Nooit	Gefiatteerd	3	K1GSMK08	0	2004-08-02	180514	2004-08-07

De pagina Fiatteringen bewaken (2 van 2)

Zoekcriteria**Fiatteringsproces**

Selecteer een fiatteringsproces. Welke fiatteringsprocessen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de beheerdersrol die aan de fiatteringsprocesdefinitie is gekoppeld. Als een gebruiker is gekoppeld aan de rol die is opgegeven in het veld Beheerderrol op de pagina Procesdefinities instellen, heeft de gebruiker voor die proces-ID weergaverechten en kan de gebruiker acties daarvoor uitvoeren.

Definitie-ID

Selecteer de procesdefinitie die is gedefinieerd op de pagina Procesdefinities instellen.

Status koptekst

Selecteer een status als u de geselecteerde status wilt weergeven. De keuzen zijn:

- *Gefiatteerd*
- *Voltooid*
- *Afgekeurd*
- *Harde afkeuring*
- *Initiaal*
- *Inactief*
- *Wachtend*
- *Wacht op afkeuring*

- *Uitgesteld/wacht op afkeuring*
- *Beëindigd*

Opmerking. Raadpleeg de Red paper *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine* voor de definities van de verschillende waarden van de koptekststatus.

Zie PeopleSoft Customer Connection, *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine*

Fiatteur	Selecteer een fiatteur. U kunt de fiattringsprocessen voor een specifieke fiatteur weergeven of u kunt een actie voor die fiatteur uitvoeren.
Status fiatteur	Selecteer een van de beschikbare statuswaarden. Dit veld is alleen beschikbaar als u in het veld Fiatteur een specifieke fiatteur selecteert. Welke statuswaarden u kunt selecteren, is afhankelijk van de statuswaarden voor die specifieke fiatteur in de kruisverwijzingstabel die aan de fiattringsproces-ID is gekoppeld.
Planner	Selecteer de gebruiker die de transactie heeft ingevoerd waarvoor het fiattringsproces is gestart.

Hernieuwde bulktoewijzing

Gebruiker-ID fiatteur	Selecteer de gebruiker-ID van de fiatteur aan wie de fiattringstransactie is toegewezen.
Opnieuw toewijzen aan	Selecteer de gebruiker-ID van de persoon aan wie u de fiattringstransacties opnieuw wilt toewijzen in plaats van aan de fiatteur in het veld Gebruiker-ID fiatteur.
Autom. fiattringen toestaan (Automatisch fiattringen toestaan)	Als u dit selectievakje inschakelt, worden transacties die aan de opgegeven fiatteur zijn toegewezen, automatisch gefiattringd.
Zelf-fiattring toestaan	Als u dit selectievakje inschakelt, kan de opgegeven fiatteur zelf transacties fiattringen.
Opmerking	Voer een omschrijving in van de hernieuwde bulktoewijzing. De opmerking wordt aan de transactie toegevoegd.
Selectie opnieuw toewijzen	Klik op deze knop om de fiattringstransacties van de fiatteur in het veld Gebruiker-ID fiatteur opnieuw toe te wijzen aan de persoon in het veld Opnieuw toewijzen aan. Daarbij worden alleen fiattringstransacties die u in de zoekresultaten hebt geselecteerd, opnieuw toegewezen.

Zoekresultaten

Voor elk fiattringsproces waarin fiattringstransacties voorkomen die aan de zoekcriteria voldoen, wordt een unieke sectie weergegeven. Elke sectie bevat sleutelvelden die uniek zijn voor het specifieke fiattringsproces. U kunt een filter instellen op de zoekresultaten binnen een sectie door sleutelwaarden op te geven en op de knop Filter te klikken.

Alles selecteren	Als u op deze koppeling klikt, worden alle fiattringstransacties in de zoekresultaten geselecteerd.
Selectie opheffen	Als u op deze koppeling klikt, worden alle fiattringstransacties in de zoekresultaten gedeselecteerd.

Filter	Geef sleutelwaarden op en klik vervolgens op de knop Filter om de zoekresultaten binnen een fiatteringsprocessectie in te perken
Gewijzigd	Hier wordt de datum weergegeven waarop deze fiatteringstransactie het laatst is gewijzigd. Als de fiatteringstransactie nog nooit is gewijzigd, wordt <i>Nooit</i> weergegeven.
Status	Hier wordt de status van de fiatteringstransactie weergegeven: <i>Wachtend</i> , <i>Afgekeurd</i> , <i>Beëindigd</i> of <i>Gefiatteerd</i> .
<sleutelwaarden>	Hier worden de sleutelwaarden weergegeven van alle fiatteringstransacties die aan de zoekcriteria voldoen. Sleutelwaarden verschillen afhankelijk van het fiatteringsproces.

Fiatteringen beheren voor een specifiek fiatteringsproces.

Open de pagina Fiatteringen bewaken om een actie uit te voeren voor een specifiek fiatteringsproces.

Fiatteringen bewaken

Fiatteringsproces:	AbsenceManagement	Definitie-ID:	SHARE
Transactienummer:	44	Werknemer-ID:	MAM0001
Nr arbeidsrelatie:	0	Begindatum:	2006-03-13
Verlofopname:	109164	Einddatum:	2006-03-13

Fiatteur:

Opmerking:

Wachtende taken opnieuw toewijzen

Voor de geselecteerde fiatteur is momenteel geen alternatieve fiatteur geselecteerd in het gebruikersprofiel. U moet handmatig een alternatieve fiatteur selecteren om wachtende taken opnieuw toe te wijzen.

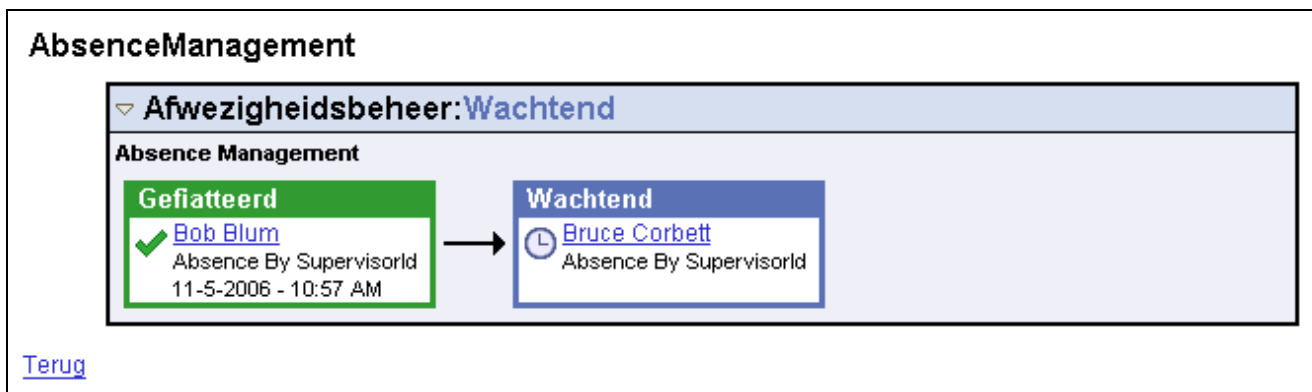
Opnieuw toewijzen aan:

☐ **Zelf-fiattering toestaan**
☐ **Autom. fiatteren toestaan**

Administratief fiatteren/weigeren

U kunt handelen in naam van de geselecteerde fiatteur door te klikken op de knoppen Fiatteren/weigeren hieronder. Deze actie is van toepassing op alle wachtende taken van de geselecteerde fiatteur, binnen de context van deze transactie.

De pagina Fiatteringen bewaken (1 van 2)



De pagina Fiatteringen bewaken (2 van 2)

Fiatteur Selecteer een fiatteur. Alle fiatteurs die aan wachtende stappen in het fiatteringsproces zijn gekoppeld, worden weergegeven.

Opmerking Voer de tekst in die moet worden weergegeven onder de grafische afbeelding van de fiattering in de historiesectie van de fiatteringsopmerking.

Wachtende taken opnieuw toewijzen

Opnieuw toewijzen aan Selecteer een fiatteur aan wie u alle wachtende stappen in het fiatteringsproces opnieuw toewijst.

Zelf-fiattering toestaan Schakel dit selectievakje in als u zelffiattering wilt inschakelen. Als het selectievakje is ingeschakeld, wordt aangenomen dat de taak is gefiatteerd en wordt het proces vervolgd.

Autom. fiatteren toestaan
(Automatisch fiatteren toestaan) Schakel dit selectievakje in als u automatische fiattering wilt inschakelen. Als automatische fiattering is ingeschakeld, wordt de actie van de fiatteur voor dat proces op kop- of regelniveau vastgelegd en wordt elke volgende keer dat het proces in de fiatteringswerkstroomrouting wordt uitgevoerd, automatisch dezelfde actie uitgevoerd.

Opnieuw toewijzen Klik op deze knop als u alle wachtende stappen in het fiatteringsproces opnieuw wilt toewijzen aan de persoon in het veld Opnieuw toewijzen aan.

Administratief fiatteren/weigeren

Fiatteren Als u op de knop Fiatteren klikt, treedt u op namens de geselecteerde fiatteur. Deze actie is van toepassing op alle wachtende taken voor de fiatteur die in de context van het fiatteringsproces is geselecteerd.

Afkeuren Als u op de knop Afkeuren klikt, treedt u op namens de geselecteerde fiatteur. Deze actie is van toepassing op alle wachtende taken voor de fiatteur die in de context van het fiatteringsproces is geselecteerd.

Terugzetten Als u op deze knop klikt, wordt de vorige stap opnieuw in de wachtrij van de desbetreffende fiatteur geplaatst. Deze knop is alleen beschikbaar voor stappen die groter zijn dan één.

Stel dat een transactie uit drie fiatteurs bestaat. De eerste fiatteur heeft de transactie gefiatteerd, waardoor de transactie nu wacht op fiattering bij stap twee. Omdat de beheerder aanvullende informatie van de aanvrager nodig heeft, zet deze de transactie terug naar de aanvrager.

Opnieuw starten	Klik op deze knop om een wachtende transactie opnieuw te starten voor alle fiatteurs in het fiattringspad. Deze knop is alleen beschikbaar als de transactie wachtend is.
Opnw indienen (Opnieuw indienen)	Klik op deze knop om een voltooide transactie opnieuw te starten voor alle fiatteurs in het fiattringspad. Deze knop is alleen beschikbaar wanneer de transactie voltooid is. De transactie kan alleen opnieuw worden ingediend in de huidige staat en kan niet worden gewijzigd voordat de transactie opnieuw is ingediend voor fiattring.

Aan u toegewezen taken opnieuw toewijzen

Als u taken aan een andere fiatteur wilt toewijzen, selecteert u een stap die aan u als fiatteur is toegewezen en dient u een aanvraag in om de stap aan een alternatieve fiatteur toe te wijzen. U kunt deze taak alleen uitvoeren als u de rol van fiattringsbeheerder vervult.

In de fiattringswerkstroomengine wordt de stap opnieuw toegewezen aan de nieuwtoegewezen fiatteur en wordt het werkljstitem van de oorspronkelijke fiatteur verwijderd. Er wordt een nieuw werkljstitem gemaakt voor de nieuwe fiatteur en er wordt een melding naar deze fiatteur verzonden..

In de fiattringswerkstroomengine wordt een opmerking aan de fiattringsthread toegevoegd om de hertoewijzing in het logboek op te nemen.

Taken opnieuw toewijzen als beheerder

U wijst de wachtende taken van een specifieke fiatteur als volgt opnieuw toe aan een andere fiatteur:

1. Stel een filter in zodat de wachtende fiattringsprocessen voor de specifieke fiatteur worden weergegeven.
2. Geef aan welke stappen u opnieuw wilt toewijzen en welke gebruikers daarbij betrokken zijn.

Bij de fiattringswerkstroomengine wordt een aanvraag ingediend om alle wachtende stappen opnieuw toe te wijzen.

Zodra u de wachtende taken opnieuw hebt toegewezen aan een nieuwe fiatteur, wordt het fiattringspad bijgewerkt en wordt de fiattringstransactie naar de nieuwe fiatteur gerouteerd.

Opmerking. U kunt hertoewijzingen ook via het gebruikersprofiel maken. Bij werkstroomhertoewijzingen via het gebruikersprofiel wordt het eigenlijke fiattringsproces echter niet gewijzigd. Als u de hertoewijzing uitvoert via de component Fiattringen bewaken, gebeurt dat wel en wordt een werkljst voor de nieuwe gebruiker gemaakt.

De fiattringsbeheerder kan ook actie ondernemen in plaats van het opnieuw toewijzen van taken.

Opmerkingen

Vouw de sectie Opmerkingen uit of klik op de koppeling Opmerkingen weergeven/verbergen om de vorige werkstromen weer te geven. Deze sectie is beschikbaar wanneer de transactie na een wijziging opnieuw is ingediend.

Controlerapport fiattringen genereren

In deze sectie wordt beschreven hoe u een controlerapport fiattringen genereert.

Werken met het Controlerapport fiatteringen

In de fiatteringswerkstroomengine wordt voor elke fiatteringstransactie een controlespoor bijgehouden terwijl de transactie het fiatteringsproces doorloopt. In dit controlespoor wordt bijgehouden of acties door de oorspronkelijke fiatteur worden uitgevoerd of door zijn of haar gemachtigde. In het fiatteringsengineproces Controlerapport fiatteringen (HCSC_AWE_ADT) wordt een controlerapport gemaakt op basis van dit controlespoor en op basis van de criteria die u hebt ingevoerd op de pagina Controlerapport fiatteringen.

In het Controlerapport fiatteringen (AWEAUDIT) zijn de volgende gegevens opgenomen met betrekking tot fiatteringstransactieaanvragen (voor zover van toepassing):

- het transactienummer dat in de fiatteringswerkstroomengine automatisch aan elke fiatteringstransactieaanvraag wordt toegewezen;
- de fiatteringsproces-ID die tijdens de instelling van het fiatteringsproces wordt gedefinieerd;
- de fiatteringsdefinitie-ID die tijdens de instelling van het fiatteringsproces wordt gedefinieerd;
- de naam van de huidige fiatteur als de aanvraag nog wachtend is;
- de huidige status van de aanvraag;
- de naam van de aanvrager of initiator;
- de namen van de gemachtigde en de delegerende persoon (indien van toepassing);
- de werknemer-ID van de aanvrager of initiator;
- de namen van alle fiatteurs;
- de datum waarop de transactie is ingediend;
- de datum waarop de transactie is voltooid.

U filtert de rapportresultaten door in een of meer velden gegevens in te voeren. Als u een veld leeg laat, worden in het rapportproces de resultaten opgenomen voor alle mogelijke waarden van dat criterium. Als u bijvoorbeeld een datumbereik opgeeft waarvoor aanvragen zijn ingediend (van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2006), en wanneer u de initiërende aanvrager opgeeft, wordt een rapport gegenereerd waarin alle transacties zijn opgenomen die door die persoon in 2006 zijn aangevraagd, ongeacht de fiatteringsproces-ID en de fiatteringsdefinitie-ID.

U kunt het rapport online bekijken in een PDF-indeling, u kunt het rapport afdrukken of opslaan, of u kunt het rapport opnieuw uitvoeren met andere filtercriteria. U kunt het rapport ook naar uw lokale machine downloaden als TXT-, XLS- of CSV-bestand. Boven aan het rapport wordt aangegeven op welke datum en tijd het rapport is gegenereerd en welke filtergegevens daarbij zijn gebruikt. De gegevens in het rapport worden gesorteerd op de indieningsdatum.

Pagina voor het uitvoeren van het Controlerapport fiatteringen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Controlerapport fiatteringen	HCSCAWE_RUN_CNTL	<i>Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiatteringen en delegatie, Controlerapport fiatteringen, Controlerapport fiatteringen</i>	Een controlerapport genereren dat een volledige lijst bevat van fiatteringstransacties die door de fiatteringswerkstroom zijn verwerkt op basis van uw uitvoeringscriteria.

Controlerapport fiatteringen genereren

Open de pagina Controlerapport fiatteringen.

Controlerapport transactie

Run-ID: PS [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Taalcode: Engels

Rapportfilters

Ingediend na: 01-11-2006

Ingediend vóór: 30-11-2006

Proces-ID fiattering: AbsenceManagement

Definitie-ID fiattering: SHARE

Aangevraagd door:

Status transactie: Wachtend

De pagina Controlerapport fiatteringen

Ingediend na en Ingediend vóór	Voer een datumbereik in waarvoor u fiatteringstransactieaanvragen in het controlerapport wilt opnemen.
Proces-ID fiattering	Selecteer een fiatteringsproces-ID om de rapportresultaten te filteren voor een bepaald soort fiatteringstransactie.
Definitie-ID fiattering	Selecteer een specifieke fiatteringsprocesdefinitie waarvoor u de rapportresultaten wilt filteren.
Aangevraagd door	Selecteer een aanvrager om de rapportresultaten te filteren voor fiatteringstransactieaanvragen die door een bepaalde persoon zijn ingediend.
Status transactie	Selecteer een status om de rapportresultaten te filteren voor fiatteringstransactieaanvragen die momenteel de geselecteerde status hebben.

Voorbeeld van Controlerapport fiatteringen

De volgende afbeelding is een voorbeeld van het Controlerapport fiatteringen.



Fiattering werkstroomtransacties Controlerapport

Proces-ID: AbsenceManagement Definitie-ID: Absence_Mgmt_BySupervisorId Thread-ID: 1	
Initiator transactie	HAM_K0W007
Aanvrager transactie	HAM_K0W007
Status totale transactie	P - P
Nummer parent-thread	1
Laatst bijgewerkt op	

Parkeernummer: 10 Padnummer: 1 Stapnummer: 1.00				
Soort stap		N - Normal		
Status stap		P - Pending		
Ad hoc-stap ingevoegd door				
Deelnemers				
Fiatteur	Fiat. door	Soort gebruiker	Status stap	Voltooid op
HAM K0W006	HAM K0W006	A - Approver	P - Pending	

Opmerkingen		
Gebruiker	Datum opmerking	Opmerkingen

Controlerapport fiatteringen (1 van 2)

Proces-ID: Delegation Definitie-ID: DelegationRequest Thread-ID: 11	
Initiator transactie	PS
Aanvrager transactie	HAM_K0W006

Controlerapport fiatteringen (1 van 2)

Opmerking. U kunt dit rapport configureren met de functionaliteit van PeopleTools XML Publisher.

Werken met selfservicetransacties voor fiattering

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- aanvragen voor fiatteringstransacties beoordelen;
- functies selecteren voor fiatteringstransactieaanvragen.

Belangrijk! In deze sectie worden alleen de selfservicepagina's vermeld voor fiatteringstransacties die door meerdere applicaties in de HRMS-productlijn worden gedeeld. Raadpleeg de applicatiespecifieke PeopleBooks voor meer informatie over selfservicepagina's die specifiek zijn voor de bedrijfsprocessen in een applicatie.

Pagina's voor het werken met selfservicetransacties voor fiattering

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Fiatteringsstatus HCM	HCM_APPR_STATUS	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Selfservice manager, Werknemerstransacties bekijken, Transacties bekijken</i> • <i>Selfservice, Transacties bekijken, Transacties bekijken</i> 	Hier kunnen managers en werknemers de status en de details van fiatteringstransactieaanvragen voor hen bekijken.
Functie selecteren	HCM_JOB_SELECT	Deze pagina wordt weergegeven wanneer de gebruiker die een aanvraag indient of fiatteert, meerdere functies heeft.	Gebruikers met meerdere functies kunnen aangeven voor welke functie zij een fiatteringsaanvraag willen indienen of fiatteren.

Zie ook

Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Werken met selfservicetransacties voor delegatie, pagina 732

Aanvragen voor fiatteringstransacties beoordelen

Open de pagina Transacties bekijken.

Transacties bekijken

Betty Locherty

Op deze pagina kunt u de status en relevante informatie bekijken voor alle transacties die u ter fiattering hebt ingediend of die u zelf hebt beoordeeld. Voor iedere transactie kunt u gedetailleerde informatie bekijken door op de koppeling te klikken.

Transacties:

Fiatteringstransacties					
Aanpassen Zoeken 20 bekijken Eerste 1-32 van 32 Laatste					
Naam transactie	Ingediend door	Ingediend voor	Ingediend op	Status transactie	
Delegation	Betty Locherty	Betty Locherty	15-3-2006 - 4:03 PM	Gefiatt.	Details tonen
Non-person profile	Tom Soyer	Tom Soyer	3-4-2006 - 2:54 PM	Wachtend	Fiatteren/afwijzen
Non-person profile	Tom Soyer	Tom Soyer	3-4-2006 - 2:59 PM	Wachtend	Fiatteren/afwijzen
Non-person profile	Tom Soyer	Tom Soyer	3-4-2006 - 3:03 PM	Wachtend	Fiatteren/afwijzen
Non-person profile	Tom Soyer	Tom Soyer	3-4-2006 - 3:06 PM	Wachtend	Fiatteren/afwijzen

De pagina Transacties bekijken

Gebruikers kunnen de status en de details bekijken van fiatteringstransactieaanvragen die wachten op fiattering of al zijn gefiatterd, afgewezen of beëindigd. De resultaten worden weergegeven in een raster. Voor elke transactie in het raster kunnen gebruikers op de koppeling Details tonen of op de koppeling Fiatteren/afwijzen klikken om naar pagina's te gaan waar zij de transactiedetails kunnen bekijken en een aanvullende actie kunnen uitvoeren in het fiatteringsproces.

Opmerking. U wordt geadviseerd om gebruik te maken van PeopleTools Gegevensarchiefbeheer voor de archivering van transacties die in de fiatteringswerkstroomengine zijn opgeslagen.

Functies selecteren voor fiatteringstransactieaanvragen

Open de pagina Functie selecteren.

Functie selecteren

Danilo Travantti

U hebt momenteel meerdere functies geactiveerd. Selecteer de functie voor deze transactie.

	Functietitel	Afdeling	Naam supervisor	Bedrijf
<input checked="" type="radio"/>	Sales Manager	Sales Administration	Antonio Smith	Global Business Institute 9999
<input type="radio"/>	Bus Person	Business Services	Paul Harvest	Global Business Institute 9999

Doorgaan

De pagina Functie selecteren

Als een gebruiker met meerdere functies een transactie indient of fiatteert, kan de gebruiker aangeven voor welke functie hij of zij de transactie wil indienen of fiatteren, zodat de aanvraag naar de juiste personen kan worden gerouteerd.

Opmerking. Raadpleeg de Red paper *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine* voor aanwijzingen voor de implementatie van de pagina Functie selecteren in de applicatie.

Zie PeopleSoft Customer Connection, *Enterprise HCM 9.0 Approval Workflow Engine*

HOOFDSTUK 27

Delegatie instellen en gebruiken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van delegatie. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- navigeren tussen delegatiecomponenten;
- werkstroomtransacties registreren;
- toegangsrechten en rollen voor delegatie instellen;
- installatie-instellingen voor delegatie definiëren;
- delegatietransacties configureren;
- delegatieaanvragen toevoegen;
- delegaties beheren;
- batchgewijze delegatieaanvragen verwerken;
- werken met selfservicetransacties voor delegatie;
- standaardmeldingssjablonen voor delegatie bekijken.

Werken met delegatie

Bij delegatie autoriseert de ene persoon een ander, waarbij de ander als vertegenwoordiger optreedt en als zodanig een bepaalde taak of verantwoordelijkheid op zich neemt. Met de functie Delegeren kunnen gebruikers andere gebruikers autoriseren om namens hen managementtaken uit te voeren. Hiertoe wordt de autoriteit (bevoegdheid) gedelegeerd om managementtransacties te initiëren of fiatteren.

De delegatie van bevoegdheden om managementtransacties uit te voeren, vloeit meestal voort uit een van de volgende scenario's:

- Een manager neemt verlof en wil bevoegdheden voor het uitvoeren van managementtransacties tijdens zijn afwezigheid delegeren aan een andere persoon.
- Een topmanager heeft geen tijd om transacties te verwerken en wil deze bevoegdheid delegeren naar een andere persoon, zoals een assistent.

Bij delegatie gebruikte terminologie

Bij het beschrijven van de delegatiefunctionaliteit spelen de volgende termen, die in het gehele hoofdstuk worden gebruikt, een belangrijke rol:

Delegeren	De actie waarbij de autoriteit van de ene persoon naar een ander wordt gedelegeerd.
Delegeerder	Een persoon die bevoegdheden delegeert naar een andere gebruiker.

Gemachtigde	Een persoon die bevoegd is om namens een andere persoon op te treden.
Start delegeren	In het Delegatiekader kunt u de taak van het starten van een transactie scheiden van het fiatteren van dezelfde transactie namens iemand anders. De delegeerder kan een bevoegdheid zo delegeren, dat de gemachtigde een transactie alleen mag starten of indienen namens de delegeerder.
Fiattingen delegeren	In het Delegatiekader kunt u de taak van het starten van een transactie scheiden van het fiatteren van dezelfde transactie namens een andere persoon. De delegeerder kan een bevoegdheid zo delegeren, dat de gemachtigde een transactie alleen mag fiatteren of afwijzen namens de delegeerder.
Gedelegeerde bevoegdheid	De rechten of bevoegdheden die van de gedelegeerde naar de gemachtigde worden gedelegeerd.
Delegatieaanvraag	Een aanvraag die de delegeerder naar de te machtigen persoon verzendt met het verzoek om de gedelegeerde bevoegdheid op zich te nemen.
Delegatieperiode	De periode waarin de gedelegeerde bevoegdheid geldig is.
Delegatiebeheerder	De systeembeheerder die verantwoordelijk is voor het configureren, beheren en onderhouden van gedelegeerde bevoegdheden.
Intrekken	Het terugnemen van een gedelegeerde bevoegdheid door de delegeerder of de delegatiebeheerder.

Delegatiekader

De kern van de delegatiefunctie is het Delegatiekader. In het Delegatiekader kunt u de bevoegdheid van een gemachtigde voor een gedelegeerde transactie beheren. Wanneer een gemachtigde over gedelegeerde bevoegdheden beschikt, wordt in het Delegatiekader tijdelijk een unieke rol toegewezen die specifiek is voor de gedelegeerde transactie. Via deze rol verkrijgt de gemachtigde toegang tot de componenten en pagina's die aan de gedelegeerde transactie zijn gekoppeld. Zodra de gedelegeerde bevoegdheid wordt ingetrokken, wordt de rol in het Delegatiekader verwijderd en kan de gemachtigde de bijbehorende transacties niet meer uitvoeren.

Het Delegatiekader biedt ondersteuning aan de volgende delegatiesoorten:

- Neerwaartse delegatie van bevoegdheden naar een direct rapporterende of naar een andere persoon die zich lager in de verantwoordingshiërarchie bevindt.
- Opwaartse delegatie van bevoegdheden naar een manager of naar een andere persoon die zich hoger in de verantwoordingshiërarchie bevindt.
- Laterale delegatie van bevoegdheden naar een collega binnen dezelfde divisie of in een andere divisie in de verantwoordingshiërarchie.

Integratie met de Fiattingswerkstroomengine

Het Delegatiekader is geïntegreerd met de fiattingswerkstroomengine (FWE). Deze integratie heeft een aantal voordelen. Ten eerste kan dankzij de integratie van het Delegatiekader met de FWE, bij de verwerking van transacties in het FWE-kader rekening worden gehouden met de gedelegeerde bevoegdheden in het systeem. Ten tweede kan het Delegatiekader gebruikmaken van het FWE-kader om de acceptatie en afwijzing van delegatieaanvragen te beheren.

Delegatieaanvragen maken via Selfservice

Het Delegatiekader is een component van de selfserviceoplossing van PeopleSoft Enterprise HRMS. Via de selfservicepagina's van HCM kunnen gebruikers delegatieaanvragen maken voor geselecteerde transacties.

Bij het maken van een delegatieaanvraag kan de delegerende gebruiker het volgende doen:

- alleen transacties delegeren waartoe hij of zij toegang heeft;
Een werknemer die geen manager is, heeft bijvoorbeeld geen toegang tot selfservicetransacties voor managers en kan daardoor geen managerspecifieke transacties delegeren.
- een transactie in een bepaalde periode slechts aan één gemachtigde delegeren;
- de transacties waar hij of zij rechten voor heeft, aan een of meer gemachtigden delegeren.

Delegatiebeheerder

Delegatiebeheerders kunnen met de componenten voor delegatiebeheer verschillende nuttige taken uitvoeren. Zij kunnen het volgende doen:

- delegatieaanvragen namens delegeerders maken via de component Delegatieverzoek toevoegen (HCDL_ADMIN_ADD_DLG);
- delegatieaanvragen bekijken en, indien nodig, namens delegeerders intrekken via de component Delegatie beheren;
- alle delegatietransacties batchgewijs verwerken via de component Gedelegeerde instantie beheren (HCDL_BATCH).

Meldingen

Werklijstmeldingen en e-mailmeldingen worden gebruikt om managers en gemachtigden op de hoogte te houden van nieuwe delegatieaanvragen en van transacties die op fiattering wachten. Wanneer u hebt aangegeven dat u de voorkeur geeft aan werklijstitems voor het ontvangen van meldingen, wordt een werklijstitem alleen in de werkljst van de gemachtigde gemaakt en niet in de werkljst van de delegeerder. E-mailmeldingen worden ter fiattering naar de gemachtigde verzonden en naar de delegerende persoon (als de delegerende heeft aangegeven dat hij op de hoogte wil worden gehouden. Delegatiebeheerders kunnen in de component 'Generieke sjablonen' verschillende e-mailsjablonen configureren voor de gemachtigde en de delegerende.

Zie [Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Standaardmeldingssjablonen voor delegatie bekijken, pagina 746](#).

Aanvraagstatus en delegatiestatus

In het Delegatiekader worden delegatieaanvragen beheerd met behulp van de aanvraagstatus en de delegatiestatus. Met de aanvraagstatus wordt de status van de delegatieaanvraag bepaald. Met de delegatiestatus wordt vervolgens bepaald of de delegatiebevoegdheid voor een gemachtigde actief of inactief is. Daarna wordt de combinatie van deze twee statuswaarden gebruikt om te bepalen hoe transacties in het Delegatiekader worden afgehandeld.

In de volgende tabel worden de statuswaarden voor delegatie vermeld en wordt beschreven hoe een delegatie in het Delegatiekader wordt verwerkt op basis van de delegatiestatus die aan elke aanvraagstatus is gekoppeld.

Aanvraagstatus	Delegatiestatus	Omschrijving
Ingediend	Inactief	Wanneer een delegeerder een nieuwe delegatieaanvraag maakt, wordt de aanvraagstatus ingesteld op <i>Ingediend</i> en wordt de delegatiestatus ingesteld op <i>Inactief</i> .

Aanvraagstatus	Delegatiestatus	Omschrijving
Aangenomen	Actief	<p>Wanneer een gemachtigde een delegatieaanvraag aanneemt, wordt de aanvraagstatus ingesteld op <i>Aangenomen</i>.</p> <p>De waarde van de delegatiestatus wordt alleen <i>Actief</i> in de volgende twee omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gemachtigde neemt het delegatieverzoek aan; • de systeemdatum is later dan of gelijk aan de Begindatum en vroeger dan of gelijk aan de Einddatum van de delegatieperiode. <p>Zodra de delegatiestatus <i>Actief</i> wordt, worden alle wachtende transacties van de delegeerder opnieuw toegewezen aan de gemachtigde. Verder worden aan de gemachtigde tijdelijke toegangsrechten en een tijdelijke rol voor de transactie verleend, zodat de gemachtigde naar de online transactie kan navigeren.</p> <p>Als het veld Einddatum van de delegatieaanvraag leeg is, blijft de aanvraagstatus <i>Actief</i> totdat deze wordt ingetrokken door de delegeerder of de beheerder.</p>
Aangenomen	Inactief	<p>Als de gemachtigde de delegatieaanvraag aanneemt, maar de aanvraag geantdateerd is, blijft de delegatiestatus <i>Inactief</i> totdat de systeemdatum later is dan of gelijk is aan de Begindatum.</p>
Afgewezen	Inactief	<p>Wanneer een gemachtigde een delegatieaanvraag afwijst, wordt de aanvraagstatus ingesteld op <i>Afgewezen</i>. De delegatiestatus blijft <i>Inactief</i>.</p>

Aanvraagstatus	Delegatiestatus	Omschrijving
Beëindigd	Inactief	<p>Wanneer de delegatiebevoegdheidsperiode voor de gemachtigde is verval­len, wordt de aanvraagstatus ingesteld op <i>Beëindigd</i> en wordt de delegatiesta­tus gewijzigd in <i>Inactief</i>. Deze wijzi­ging wordt doorgevoerd wanneer de systeemdatum later is dan de Eindda­tum van de delegatiebevoegdheidspe­riode.</p> <p>Daarbij worden alle wachtende trans­acties van de gemachtigde toegewezen aan de delegeerder. Verder worden de aan de gemachtigde toegewezen tij­delijke toegangsrechten en tijdelijke rol ingetrokken, zodat de gemachtigde geen toegang meer heeft tot de online transactie.</p>
Ingetrokken	Inactief	<p>Wanneer de delegeerder een delega­tieaanvraag intrekt of wanneer de de­legatiebeheerder dit namens de dele­geerder doet, wordt de aanvraagstatus ingesteld op <i>Ingetrokken</i> en de delega­tiestatus op <i>Inactief</i>.</p> <p>Daarbij worden alle wachtende trans­acties van de gemachtigde toegewezen aan de delegeerder. Verder worden de aan de gemachtigde toegewezen tij­delijke toegangsrechten en tijdelijke rol ingetrokken, zodat de gemachtigde geen toegang meer heeft tot de online transactie.</p>

Delegatie implementeren

Wanneer u delegatiefunctionaliteit implementeert, moet u rekening houden met het volgende.

Belangrijke afwegingen zijn:

- Weet u zeker dat u de delegatiefunctionaliteit wilt inschakelen?
- Voor welke transacties wilt u de delegatiefunctionaliteit inschakelen?
- Voor welke hiërarchie wilt u de delegatiefunctionaliteit inschakelen?

Het is tevens verstandig om de volgende beveiligingsbehoeften te analyseren en om een plan te maken dat in deze behoeften voorziet.

- Analyseer de standaardtoegangsrechten en -rollen voor de delegatiecomponenten om te bepalen of u bij de implementatie gebruik wilt maken van standaardobjecten of dat u nieuwe objecten wilt maken.
- Bepaal hoe u een standaardgebruikersprofiel voor de delegatiebeheerder kunt definiëren dat alle relevante rollen bevat.
- Bepaal hoe u een standaardgebruikersprofiel voor de delegeerder kunt definiëren dat alle relevante rollen be­vat.

- Bepaal hoe u een standaardgebruikersprofiel voor de gemachtigde kunt definiëren dat alle relevante rollen bevat.
- Bepaal of u voor de delegerder en de gemachtigde dezelfde of verschillende profielen wilt instellen.

Stappen voor het instellen van delegatie

U implementeert transacties in het Delegatiekader als volgt:

1. Registreer delegatietransacties voor de werkstroom op de pagina Werkstroomtransacties registreren.
2. Stel toegangsrechten en rollen voor delegatie in via de componenten van PeopleTools Security.
3. Definieer installatie-instellingen voor delegatie op de pagina Installatie-instellingen voor delegatie.
4. U configureert delegatietransacties op de pagina Delegatietransactie configureren.

Navigeren tussen delegatiecomponenten

In PeopleSoft Enterprise HRMS treft u aangepaste navigatiepagina's aan die groepen mappen bevatten voor de ondersteuning van bepaalde bedrijfsprocessen, taken en gebruikersrollen.

Opmerking. Naast de aangepaste navigatiepagina's van PeopleSoft Enterprise HRMS, biedt het PeopleSoft-systeem menunavigatie en standaardnavigatiepagina's.

In dit gedeelte vindt u de pagina's waarmee u tussen de delegatiecomponenten kunt navigeren.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Using PeopleSoft Applications

Pagina's voor het navigeren tussen delegatiecomponenten

In deze tabel worden de aangepaste navigatiepagina's weergegeven waarmee u kunt navigeren tussen de componenten voor het instellen en beheren van delegatiefunctiefunctionaliteit.

Naam pagina	Navigatie	Gebruik
Delegatie instellen	HRMS instellen, Algemene definities, Delegatie, Delegatie instellen	Beheerders kunnen via de koppelingen op deze pagina naar de componenten gaan die nodig zijn om het Delegatiekader in te stellen voor PeopleSoft Enterprise HRMS.
Fiattingen en delegatie	Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiattingen en delegatie	Beheerders kunnen met de koppelingen op deze pagina toegang verkrijgen tot de componenten voor het delegatiebeheer en het bewaken van fiattingstransacties voor PeopleSoft Enterprise HRMS.

Werkstroomtransacties registreren

In deze sectie wordt beschreven hoe u werkstroomtransacties registreert.

Pagina voor het registreren van werkstroomtransacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werkstroomtransacties	EO_TRANSACTIONS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Delegatie, Delegatie instellen, Werkstroomtransacties</i>	U registreert selfservice-transacties als werkstroomtransacties door deze aan de juiste werkstroomfunctionaliteit te koppelen en door er een categorie voor werkstroomtransacties aan toe te wijzen. Bij transacties die gebruikmaken van de fiatteringswerkstroomengine moet u bovendien de fiatteringsproces-ID voor de transactie opgeven. U kunt verder de delegatie van de transactie-initiëring en de fiattering inschakelen.

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Werkstroomtransacties koppelen, pagina 651

Werkstroomtransacties registreren

Ga naar de pagina Werkstroomtransacties.

Werkstroomtransacties					
▼ Werkstroomtransacties					
*Naam transactie	*Categorie	Omschrijving	Start delegeren		
EP_CREATE	HR_TRANSACTIONS ▼	Appraisals by Dflt Access Type	<input type="checkbox"/>	+	-
EP_CREATE_GRP	HR_TRANSACTIONS ▼	Appraisals by Group ID	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_ABSENCE	HR_TRANSACTIONS ▼	Absence	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_ABSENCE_MGR	HR_TRANSACTIONS ▼	Absence by Manager	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_OVERTIME	HR_TRANSACTIONS ▼	Overtime	<input type="checkbox"/>	+	-
GPCH_OVERTIME_MGR	HR_TRANSACTIONS ▼	Overtime by Manager	<input type="checkbox"/>	+	-
GP_ABS_EESS_BAL	HR_TRANSACTIONS ▼	Employee Absence Balance	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
GP_ABS_EESS_HIST	HR_TRANSACTIONS ▼	Employee Absence History	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

De pagina Werkstroomtransacties (1 van 3)

Voeg in onderstaand raster een rij in voor elke transactie die het raamwerk van de fiatteringswerkstroomengine en delegatie gaat gebruiken. Transacties kunnen niet worden geregistreerd in de rasters voor werkstroomtransacties en fiatteringswerkstroom- en delegatietransacties.

▼ Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties					
Details1		Details2			
*Naam transactie	*Categorie	Omschrijving			
EP_APPRAISAL	HR_TRANSACTIONS	Performance Document		+	-
GP_SS_ABS_APPR_L	HR_TRANSACTIONS	Manager Absence Approve		+	-
HR_PROMOTION	HR_TRANSACTIONS	Promotion		+	-
HR_REPORT_CHG	HR_TRANSACTIONS	Reporting Change		+	-
HR_TRANSFER	HR_TRANSACTIONS	Transfer		+	-
JPMNonpersonProfiles	HR_TRANSACTIONS	Nonperson Profiles		+	-
JPMPersonProfiles	HR_TRANSACTIONS	Person Profiles		+	-
JobOpening	HR_TRANSACTIONS	Job Openings		+	-

De pagina Werkstroomtransacties (2 van 3)

▼ Fiattering werkstroomengine- en delegatietransacties					
Details1		Details2			
*Naam transactie	*Proces-ID fiattering	Start delegeren	Fiatteringen delegeren		
EP_APPRAISAL	PerformanceManagemen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
GP_SS_ABS_APPR_L	Absence_Mgmt_BySuper	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
HR_PROMOTION	PromoteEmployee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
HR_REPORT_CHG	ReportingChgEmployee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
HR_TRANSFER	TransferEmployee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-
JPMNonpersonProfiles	JPMNonpersonProfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	-

De pagina Werkstroomtransacties (3 van 3)

Opmerking. Wanneer u het Delegatiekader implementeert, moet u alle selfservicetransacties registreren. Alleen geregistreerde werkstroomtransacties die u instelt voor delegatie-initiatie of fiattering, zijn vervolgens beschikbaar voor het instellen van delegatietransacties.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,”](#) Werkstroomtransacties koppelen, pagina 651.

Toegangsrechten en rollen voor delegatie instellen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de toegangsrechten en rollen voor delegatie en wordt beschreven hoe u deze instelt.

Werken met toegangsrechten en rollen voor delegatie

Voordat u delegatietransacties configureert, moet u met behulp van toegangsrechten en rollen de beveiliging voor de delegatietransacties instellen. Tot de systeemgegevens van PeopleSoft Enterprise HRMS behoren verschillende toegangsrechten die nodig zijn om het Delegatiekader te kunnen gebruiken. U kunt deze toegangsrechten indien nodig aan rollen koppelen, zodat gebruikers toegang tot de delegatiefunctie kunnen verkrijgen.

In deze tabel worden de standaardtoegangsrechten voor het Delegatiekader beschreven.

Naam toegangsrechten	Omschrijving	Aan toegangsrechten toegewezen rol
HCCPDL1000	Hiermee kunnen gebruikers toegang verkrijgen tot de componenten voor het instellen van de delegatiefunctie die deel uitmaken van de pagina 'Delegatie instellen' en tot de componenten voor delegatiebeheer die deel uitmaken van de pagina Fiatteringen en delegatie.	HCM Delegation Admin (HCM-delegatiebeheerder)
HCCPDL1100	Hiermee biedt u gebruikers toegang tot de pagina Delegaties beheren. Dit is de introductiepagina voor selfservicetransacties.	Manager Werknemer

Naast toegangsrechten moet u de rol van delegatiebeheerder definiëren en moet u de toegangsrechten HCCPDL1000 aan die rol toewijzen. Zodra u de rol aan een gebruiker hebt toegewezen, kan de aangewezen delegatiebeheerder met behulp van die rol toegang verkrijgen tot de componenten voor delegatie en tot de beheercomponenten. Daartoe is de standaardrol HCM Delegation Admin (HCM-delegatiebeheerder) in de systeemgegevens van PeopleSoft Enterprise HRMS opgenomen. Aan deze rol zijn standaard de toegangsrechten HCCPDL1000 gekoppeld.

PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties waarin gebruik wordt gemaakt van delegatiefunctie beschikken over een groot aantal standaardtransacties die vooraf zijn geconfigureerd voor het Delegatiekader. Deze transacties zijn vooraf geconfigureerd met unieke toegangsrechten en een unieke rol voor elke component waarvoor de gemachtigde de bijbehorende gedelegeerde standaardtransactie kan uitvoeren. Wanneer de status van een gemachtigde actief wordt, wordt de unieke rol voor die delegatietransactie aan het gebruikersprofiel van de gemachtigde toegevoegd. De rol bevat de toegangsrechten waarmee de gemachtigde toegang kan verkrijgen tot de component voor het uitvoeren van de gedelegeerde transactie. Wanneer de status van een gemachtigde inactief wordt, wordt de rol weer uit het gebruikersprofiel van de gemachtigde verwijderd. Wanneer u delegatietransacties wilt configureren, gaat u naar de pagina Delegatietransactie configureren, waar u de transactie koppelt aan de unieke rol en aan de component waar de transactie wordt uitgevoerd. De unieke toegangsrechten worden in PeopleTools Security aan de rol gekoppeld.

Zie [Hoofdstuk 27, "Delegatie instellen en gebruiken," Delegatietransacties configureren, pagina 723](#).

Wanneer u transacties configureert voor delegatie, moet u voor elke component die u aan een gedelegeerde transactie koppelt, een unieke rol en unieke toegangsrechten gebruiken. U moet de toegangsrechten aan de portaalbeveiliging van de component koppelen en u moet de unieke rol aan de toegangsrechten koppelen. Het is mogelijk dat u ook het proces Synchronisatie portaalbeveiliging (*PeopleTools, Portaal, Synchr. portaalbeveiliging*) moet uitvoeren om ervoor te zorgen dat de toegangsrechten aan de portaalnavigatie worden gekoppeld.

Waarschuwing! Maak geen gebruik van een bestaande rol om een delegatietransactie te configureren omdat de rol in het Delegatiekader wordt toegekend en ontnomen aan het beveiligingsprofiel op basis van de gedelegeerde bevoegdheid van de gemachtigde voor een transactie. Wanneer de gedelegeerde bevoegdheid in het Delegatiekader wordt ingetrokken, heeft dit tot gevolg dat een gemachtigde die al toegang tot de opgegeven component heeft, deze toegang volledig verliest.

Zie ook

Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Delegatietransacties configureren, pagina 723

Toegangsrechten en rollen instellen

Hier configureert u de beveiliging voor delegatietransacties door de toegangsrechten en rollen in te stellen.

Zie het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Installatie-instellingen voor delegatie definiëren

In deze sectie wordt beschreven hoe u installatie-instellingen voor delegatie definieert.

Pagina voor het definiëren van installatie-instellingen voor delegatie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Installatie-instellingen voor delegaties	HCDL_SYS_SETUP	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Delegatie, Delegatie instellen, Installatie-instellingen, Installatie-instellingen voor delegaties</i>	Hier definieert u de installatie-instellingen voor delegatie. Deze taak wordt doorgevoerd door de delegatiebeheerder nadat een persoon de toegangsrechten en rollen voor delegatie heeft ingesteld.

Installatie-instellingen voor delegatie definiëren

Ga naar de pagina Installatie-instellingen voor delegaties.

Installatie-instellingen voor delegaties

***Rol beheerder:** 

Aantal dagen om volmachten te controleren **dagen**

Ingeschakelde hiërarchieën

- ☒ Iedereen
- ☒ Opgegeven hiërarchieën
 - ☐ Beveiligingsboom afdeling
 - ☐ Supervisor-ID
 - ☐ Afdelingsmanager-ID
 - ☐ Rapportage arbeidsplaats
 - ☒ Superv. gedeelt. arbpl.beheer
 - ☐ Afd.mngr gedeelt. arbpl.beh.
 - ☐ Groep-ID

De pagina Installatie-instellingen voor delegaties

Rol beheerder

Hier selecteert u de rol die u als delegatiebeheerder wilt aanwijzen. Fouten in het Delegatiekader worden naar deze rol gerouteerd. Daartoe is de standaardrol HCM Delegation Admin (HCM-delegatiebeheerder) in de systeemgegevens van het PeopleSoft-systeem opgenomen. U kunt die rol of een willekeurige andere rol selecteren.

Aantal dagen om volmachten te controleren

Het uitvoeren van een controle op de beschikbaarheid van een gemachtigde is met name belangrijk bij het gebruik van delegaties waarvoor geen einddatum is ingesteld. Een delegatie met een open einde is een delegatie waarvoor het veld Begindatum op de pagina 'Datums opgeven' niet door de delegeerder is ingevuld toen deze een delegatieaanvraag maakte via Selfservice.

Standaard wordt als waarde 7 dagen gebruikt. Als u het veld leeg laat of 0 invoert, wordt de waarde van het veld automatisch ingesteld op 7 zodra u de component opslaat. In dit voorbeeld worden wanneer delegatiebeheerders de batchtaak uitvoeren, 7 dagen bij de systeemdatum opgeteld en wordt op die datum de beschikbaarheid van de gemachtigde gecontroleerd.

Delegatiebeheerders kunnen een batchtaak (Application Engine-proces) uitvoeren met de naam Gedelegeerde instantie beheren (HCDL_BATCH) om na te gaan of de gemachtigde beschikbaar is. Geef het aantal dagen op dat u met het Application Engine-proces Gedelegeerde instantie beheren wilt toevoegen aan de systeemdatum wanneer wordt gecontroleerd of een gemachtigde actief is in het functiegegevensrecord of equivalent record voor belanghebbenden. Delegatiebeheerders kunnen dit proces uitvoeren vanaf de pagina Gedelegeerde instantie beheren.

Ingeschakelde hiërarchieën

In dit groepsvak definieert u hoe selfservicegebruikers die een transactie delegeren, een gemachtigde kunnen selecteren. De opties die u hier inschakelt of selecteert, bepalen welke beschikbare gemachtigden worden weergegeven op de pagina 'Proxy op hiërarchie selecteren' wanneer gebruikers delegatieaanvragen maken. Deze instellingen zijn van toepassing op alle transacties waarin gebruik wordt gemaakt van het Delegatiekader. U kunt bijvoorbeeld niet opgeven dat beschikbare gemachtigden voor verlofaanvragen moet worden weergegeven per supervisor-ID en beschikbare gemachtigden voor promoties per arbeidsplaats waaraan wordt gerapporteerd (Rapportage arbeidsplaats).

Iedereen

Schakel dit selectievakje in als u aan gebruikers die een delegatieaanvraag maken een open selectie van gemachtigden wilt aanbieden. Op de pagina 'Proxy op hiërarchie selecteren' wordt de koppeling Zoeken op naam weergegeven. Wanneer gebruikers op deze koppeling klikken, wordt de pagina 'Proxy op naam selecteren' weergegeven, waar gebruikers elke actieve persoon in het systeem kunnen zoeken en als gemachtigde kunnen instellen. Dit selectievakje wordt standaard ingeschakeld.

Opgegeven hiërarchieën

Wanneer u dit selectievakje inschakelt, moeten de delegeerders een gemachtigde selecteren op basis van een specifieke hiërarchie. U kunt slechts één hiërarchie selecteren. De door u geselecteerde hiërarchie is van toepassing op alle delegatieaanvragen in het systeem, ongeacht het type transactie. Wanneer selfservicegebruikers een gemachtigde zoeken binnen een bepaalde hiërarchie, kunnen zij zowel bovenliggende als onderliggende gemachtigde in de hiërarchie zoeken.

Uw keuzen zijn:

- *Beveiligingsboom afdeling*: de toegang tot de werknemergegevens wordt gebaseerd op de beveiligingsboom. Aan de gebruiker wordt een lijst met personen aangeboden waarvoor de gebruiker gegevenstoegang verkrijgt op basis van de beveiligingsboom.
- *Supervisor-ID*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Supervisor-ID op de pagina Werklocatie. Aan de gebruiker wordt een lijst aangeboden met personen die volgens hun functierecord de gebruiker als supervisor hebben.
- *Afdelingsmanager-ID*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Manager-ID op de pagina Profiel afdeling (DEPARTMENT_TBL_GBL). Voor gebruikers die afdelingsmanager zijn, wordt een lijst weergegeven met de medewerkers in de afdeling van de gebruiker.
- *Rapportage arbeidsplaats*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld 'Rapporteert aan' op de pagina Werklocatie. Aan de gebruiker wordt een lijst aangeboden met personen die volgens hun functierecord rapporteren aan de arbeidsplaats van de gebruiker.

Deze optie is alleen beschikbaar als u het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer inschakelt op de pagina HRMS-opties – Installatie.

- *Superv. gedeelt. arbpl.beheer*: de rapportagerelatie wordt gedefinieerd via de beide velden 'Rapporteert aan' en Supervisor-ID op de pagina Werklocatie. Dit is bedoeld voor organisaties die werken met Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer. De rapportagerelatie wordt eerst opgezocht op basis van Rapporteert aan, en daarna op basis van Supervisor-ID.

Deze optie is alleen beschikbaar als u het bedrijfsproces Arbeidsplaatsbeheer inschakelt op de pagina HRMS-opties – Installatie.

- *Afd.mngr gedeelt. arbpl.beh.:* de rapportagerelatie wordt gebaseerd op het veld 'Rapporteert aan' op de pagina Werklocatie (JOB_DATA1) en op de gegevens in het veld Manager-ID op de pagina Profiel afdeling. Dit is bedoeld voor organisaties die werken met Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer. De rapportagerelatie wordt eerst opgezocht op basis van Rapporteert aan, en daarna op basis van Manager-ID.
- *Groep-ID:* de toegang tot de werknemergegevens wordt gebaseerd op de groep-ID die is ingesteld in de functie Groep maken.

Wanneer u deze optie selecteert, moet u een geldige groep-ID selecteren in het veld dat aan de rechterkant wordt weergegeven. U definieert groep-ID's op de pagina Groepsaanmaak - Groepsdefinitie.

Deze hiërarchieën zijn gerelateerd aan functionaliteit voor direct rapporteren en zijn dezelfde als de hiërarchieën in het veld Soort toegang op de pagina Doelgegevens van de component Instelling dir. rapporteren (Instelling direct rapporteren).

Wanneer u de selectievakjes Opgegeven hiërarchieën en Iedereen inschakelt, wordt het hiërarchisch selecteren van gemachtigden eerder een voorkeur dan een vereiste, omdat de delegeerder zowel rechtstreeks in de lijst kan selecteren als in het systeem naar een willekeurige actieve gemachtigde kan zoeken.

Delegatietransacties configureren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld: .

- delegatietransacties configureren;
- standaarddelegatietransacties bekijken.

Pagina voor het configureren van delegatietransacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Delegatietransactie configureren	HCDL_TXN_SETUP	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Delegatie, Delegatie instellen, Transacties configureren, Delegatietransactie configureren</i>	Delegatietransacties configureren. Deze taak wordt uitgevoerd door delegatiebeheerders nadat de installatie-instellingen voor delegatie zijn ingesteld, zodat de transactie beschikbaar wordt voor delegatieconfiguratie.

Delegatietransacties configureren

Ga naar de pagina Delegatietransactie configureren.

Delegatietransactie configureren

Naam transactie: Manager Absence Approve

Soort transactie: Fiatleren

***Omschrijving:** Manager Absence Approve

Transacties configureren die kunnen worden gedelegeerd Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-2005  ***Status:** Actief   

Beveiliging	
*Rol:	Delegate Manager Absence Appr 
*Naam component:	GP_SS_ABS_APPR_L 

De pagina Delegatietransactie configureren

Naam transactie

Hier wordt de naam van de transactie weergegeven. Wanneer u een nieuwe waarde toevoegt, wordt u gevraagd om een waarde te selecteren uit de lijst met transacties die zijn geconfigureerd voor werkstroomfunctionaliteit *en* zijn geselecteerd voor delegatie-initiëring of fiatlering op de pagina Werkstroomtransacties. Transacties die niet aan deze criteria voldoen, zijn niet beschikbaar voor delegatieconfiguratie.

Soort transactie

Hier wordt aangegeven of de transactie is geconfigureerd voor delegatie-initiëring of fiatlering. In het Delegatiekader kunt u de taak van het initiëren van een transactie scheiden van het fiatleren van dezelfde transactie namens een andere persoon. Wanneer u een nieuwe waarde toevoegt, wordt u gevraagd om een van deze opties te selecteren.

- *Initiëren:* de delegeerder kan een bevoegdheid zo delegeren, dat de gemachtigde een transactie alleen mag initiëren of indienen namens de delegeerder.
- *Fiatleren:* de delegeerder kan een bevoegdheid zo delegeren, dat de gemachtigde een transactie alleen mag fiatleren of afwijzen namens de delegeerder.

Hoewel beide opties beschikbaar zijn voor de geselecteerde transactie, is de waarde die u selecteert alleen geldig als u het bijbehorende selectievakje Start delegeren of Fiatleringen delegeren hebt ingeschakeld op de pagina Werkstroomtransacties.

Omschrijving

Hier voert u de omschrijving in voor de configuratie van de delegatietransactie. Deze omschrijving wordt in de delegatiepagina's gebruikt bij de weergave van gerelateerde transacties. Als standaardwaarde wordt de aaneenschakeling van de transactiesoort en de transactienaam gebruikt. Het is verstandig om altijd een betekenisvolle omschrijving toe te wijzen.

Ingangsdatum en Status

Hier voert u de ingangsdatum voor de transactie in en geeft u aan of deze actief of inactief is in het Delegatiekader. Wanneer u nieuwe rijen met ingangsdatum invoert, kunt u de desbetreffende transacties indien nodig in- of uitschakelen. Wanneer u een nieuwe rij invoert, wordt voor de ingangsdatum standaard de systeemdatum ingevuld.

Beveiliging

In dit groepsvak kunt u de toegangsrechten instellen voor gemachtigden aan wie de bevoegdheid voor de desbetreffende transactie wordt gedelegeerd. Zolang een transactie actief is, wordt de opgegeven rol in het Delegatiekader tijdelijk aan de gemachtigde toegewezen en wordt de gemachtigde toegang tot de opgegeven component verleend.

Rol

Hier selecteert u de rol waaraan de toegangsrechten zijn gekoppeld van de component waar de betreffende transactie wordt verwerkt. Elke transactie die u voor delegatie configureert, moet zijn gekoppeld aan een unieke rol en aan toegangsrechten die uitsluitend voor delegatiedoeleinden zijn gereserveerd.

Wanneer de gedelegeerde bevoegdheid van een gemachtigde wordt geactiveerd, wordt deze rol tijdelijk aan het gebruikersprofiel van de gemachtigde toegewezen, zodat de gemachtigde toegang tot de transactiecomponent kan verkrijgen zolang de gemachtigde over de delegatiebevoegdheid beschikt. Zodra de gedelegeerde bevoegdheid van de gemachtigde inactief wordt, wordt de rol weer uit het gebruikersprofiel van de gemachtigde verwijderd. De gemachtigde heeft dan geen toegang tot de transactiecomponent meer.

Als de fiatteur van een fiattingstransactie over een bepaalde rol moet beschikken, moet ook de gemachtigde aan wie de bevoegdheid voor die transactie wordt gedelegeerd, over die rol beschikken. Wanneer een fiatteur voor de fiatting van promoties bijvoorbeeld de rol van manager moet hebben, moet de gemachtigde aan wie de bevoegdheid voor het fiatten van promoties wordt gedelegeerd, ook een manager zijn om een promotieaanvraag te kunnen fiatten.

In dit veld worden kunt u rollen opvragen die in de component Rollen zijn ingesteld.

Waarschuwing! Voor elke component die u aan een gedelegeerde transactie koppelt, moet u een unieke rol gebruiken.

Zie Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Werken met toegangsrechten en rollen voor delegatie, pagina 719.

Naam component

Hier selecteert u de objectnaam van de component waarmee gebruikers aanvragen voor de betreffende transactie kunnen verwerken. Wanneer een gebruiker een delegatieaanvraag maakt, wordt het gebruikersprofiel van de delegeerder gecontroleerd om te bepalen of de delegeerder de bevoegdheid heeft om toegang tot deze component te verkrijgen. De delegeerder kan alleen een delegatieaanvraag voor de transactie maken als hij of zij over de vereiste toegangsrechten beschikt.

Standaarddelegatietransacties bekijken

Het PeopleSoft-systeem bevat een groot aantal standaardtransacties die vooraf zijn geconfigureerd voor het Delegatiekader en die toegankelijk zijn via de component Delegatietransactie configureren. In de onderstaande tabel worden de standaarddelegatietransacties en de bijbehorende configuratie beschreven.

Naam transactie	Unieke rol /toegangsrechten	Naam component	Omschrijving delegatietransactie
EP_APPRAISAL	Delegate_Performanc-Doc_Approve	EP_APPRAISAL_APPR	Hiermee delegeert u de fiattering van prestatiedocumenten.
GP_ABS_EESS_BAL	Delegate Employee Absence Bal	GP_ABS_EESS_BAL	Hiermee delegeert u de initiëring van opvragingen van het afwezigheidssaldo van werknemers.
GP_ABS_EESS_HIST	Delegate Employee Absence Hist	GP_ABS_EESS_HIST	Hiermee delegeert u de initiëring van opvragingen van de afwezigheidsgeschiedenis van werknemers.
GP_ABS_EESS_REQ	Delegate Employee Absence Rqst	GP_ABS_EESS_REQ	Hiermee delegeert u de initiëring van verlofaanvragen van werknemers.
GP_ABS_MGRSS_BAL	Delegate Manager Absence Bal	GP_ABS_MGRSS_BAL	Hiermee delegeert u de initiëring van opvragingen van het afwezigheidssaldo van managers.
GP_ABS_MGRSS_HIST	Delegate Manager Absence Hist	GP_ABS_MGRSS_HIST	Hiermee delegeert u de initiëring van opvragingen van de afwezigheidshistorie van managers.
GP_ABS_MGRSS_REQ	Delegate Manager Absence Rqst	GP_ABS_MGRSS_REQ	Hiermee delegeert u de initiëring van verlofaanvragen van managers.
GP_SS_ABS_APPR_L	Delegate Manager Absence Appr	GP_SS_ABS_APPR_L	Hiermee delegeert u de fiattering van verlofaanvragen.
HR_EE_INF_MGR	Delegate_View_Employee_Info	HR_EE_INF_MGR	Hiermee delegeert u de initiëring van opvragingen van werknemersgegevens.
HR_FULL_PART_CHG	Delegate_FullPartStat_Initiate	HR_MGR_FULL_PART	Hiermee delegeert u de initiëring van wijzigingen in de voltijd- of deeltijdstatus.
HR_LOCATION_CHG	Delegate_LocChange_Initiate	HR_MGR_LOCATION	Hiermee delegeert u de initiëring van locatiewijzigingen.
HR_PROMOTION (Initiëren)	Delegate_Promotion_Initiate	HR_PROMOTE_MGR	Hiermee delegeert u de initiëring van promoties.
HR_PROMOTION (Fiatte- ren)	Delegate_Promotion_Approve	HR_PROMOTE_APPR	Hiermee delegeert u de fiattering van promoties.

Naam transactie	Unieke rol /toegangsrechten	Naam component	Omschrijving delegatietransactie
HR_REPORT_CHG (Initiëren)	Delegate_ReportingChg_Initiate	HR_MGR_REPORT_CHNG	Hiermee delegeert u de initiëring van rapportagewijzigingen.
HR_REPORT_CHG (Fiat-teren)	Delegate_ReportingChg_Approve	HR_MGR_REPORT_APPR	Hiermee delegeert u de fiat-tering van rapportagewijzigingen.
HR_RETIRE	Delegate_Retire_Initiate	HR_RETIRE_EE	Hiermee delegeert u de initiëring van pensioneringen van werknemers.
HR_TERM	Delegate_Terminate_Initiate	HR_EE_TERMINATE	Hiermee delegeert u de initiëring van de beëindiging van arbeidsrelaties van werknemers.
HR_TRANSFER (Initiëren)	Delegate_Transfer_Initiate	HR_TRANSFER_MGR	Hiermee delegeert u de initiëring van overplaatsingen.
HR_TRANSFER (Fiat-teren)	Delegate_Transfer_Approve	HR_TRANSFER_APPR	Hiermee delegeert u de fiat-tering van overplaatsingen.

Opmerking. Raadpleeg het applicatiespecifieke PeopleBook voor meer informatie over applicatiespecifieke delegatietransacties.

Delegatieaanvragen per beheerder toevoegen

In deze sectie wordt beschreven hoe u delegatieaanvragen toevoegt per beheerder.

Pagina voor het toevoegen van delegatieaanvragen per beheerder

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Delegatieaanvraag toevoegen	HCDL_ADMIN_ADD_DLG	<i>Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiat-tingen en delegatie, Delegatieaanvraag toevoegen</i>	Hier kunnen delegatiebeheerders namens delegeerders delegatieaanvragen maken.

Delegatieaanvragen per beheerder toevoegen

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag toevoegen.

Delegatieaanvraag toevoegen

Antonio Smith **Werknemer** **Werknemer-ID:** K0W001 **Nr arbeidsrelatie:** 0

Delegatieverzoek toevoegen

Begindatum	Einddatum	Transactiesoort	Naam transactie	Proxy	Naam	Delegeerder inlichten		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

[Gedelegeerde instantie beheren](#) [Delegatie beheren](#)

De pagina Delegatieaanvraag toevoegen

Opmerking. Om vervolgendelegaties en cirkellegaties te voorkomen, kan een gemachtigde de bevoegdheid voor een transactie die in het Delegatiekader aan hem of haar is overgedragen, niet aan een andere gebruiker delegeren. In het Delegatiekader wordt de bevoegdheid over transacties alleen overgedragen van initiële delegeerder naar initiële gemachtigde.

Opmerking. Wanneer een gebruiker een delegatieaanvraag toevoegt, wordt op de pagina Gebruikersprofiel - Werkstroom de waarde van het veld Andere gebruiker-ID gecontroleerd. De delegatieaanvraag vervangt de alternatieve gebruiker-ID voor transacties in de delegatieaanvraag. Wanneer er een alternatieve gebruiker-ID bestaat en de datums van de delegatie en de alternatieve ID elkaar overlappen, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven.

Begindatum en Einddatum	Hier voert u het datumbereik in waarvoor u de delegatie wilt activeren. De waarde van Begindatum moet later zijn dan de huidige datum. De waarde van Einddatum moet later zijn dan de waarde van Begindatum. Wanneer u de delegatie een open einde wilt geven, laat u het veld Einddatum leeg.
Transactiesoort en Naam transactie	<p>Hier selecteert u de transactie die u wilt delegeren. U wordt verzocht alleen transacties te selecteren waarvoor de delegeerder toegangsrechten heeft. De transacties moeten actief zijn voor het datumbereik dat op de pagina 'Delegatietransactie configureren' voor de delegatie is opgegeven.</p> <p>Hier wordt aangegeven of de geselecteerde transactie bestemd is voor delegatie-initiëring of fiatting.</p>
Proxy en Naam	Hier selecteert u de gemachtigde aan wie de delegeerder de transactie wil delegeren.
Delegeerder inlichten	Wanneer u dit selectievakje inschakelt, wordt een e-mailmelding ter attentie naar de delegeerder verzonden wanneer de gemachtigde deze transactie fiatteert of initieert namens de delegeerder.
Gedelegeerde instantie beheren	Wanneer u de deze koppeling klikt, gaat u naar de pagina Gedelegeerde instantie beheren, waar u een batchtaak kunt uitvoeren om delegatietransacties te verwerken.
Delegatie beheren	Wanneer u op deze koppeling klikt, gaat u naar de pagina Delegatie beheren, waar u afzonderlijke delegatieaanvragen kunt zoeken en beheren.

Delegaties beheren

In deze sectie wordt beschreven hoe u delegaties beheert.

Pagina's voor het beheren van delegaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Delegatie beheren	HCDL_ADMIN_DLG	<i>Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiatteringen en delegatie, Delegatie beheren</i>	Hier kunnen delegatiebeheerders delegatieaanvragen bekijken en deze (indien nodig) namens delegeerders intrekken.
Delegatie beheren - Details aanvraag	HCDL_ADMIN_RQT_DTL	Klik op de koppeling Status aanvragen voor een delegatieaanvraag.	Delegatiebeheerders kunnen de details van een geselecteerde delegatieaanvraag bekijken.

Delegaties beheren

Ga naar de pagina Delegatie beheren.

Delegatie beheren
[Gedelegeerde instantie beheren](#)
[Delegatieverzoek toevoegen](#)

Selectiecriteria

Werknemer-ID delegator:

Begindatum:

Proxy voor werknemerrecord:

Einddatum:

Naam transactie:

Status aanvraag:

Status delegatie:

Zoekresultaten

Aanvraag delegatie
Details aanvraag

	Omschrijving	Delegator	Naam	Proxy	Naam
<input type="checkbox"/>	Employee Absence Balance	KU0007	Betty Locherty	SEV0418	Betty Locherty
<input type="checkbox"/>	Employee Absence Request	KU0007	Betty Locherty	SEV0418	Betty Locherty
<input type="checkbox"/>	Manager Absence Balance	KU0007	Betty Locherty	SEV0418	Betty Locherty
<input type="checkbox"/>	Manager Absence History	KU0007	Betty Locherty	SEV0418	Betty Locherty
<input type="checkbox"/>	Manager Absence Request	KU0007	Betty Locherty	SEV0418	Betty Locherty
<input type="checkbox"/>	Manager Absence Approve	KU0007	Betty Locherty	XC3032	Ava Morris
<input type="checkbox"/>	Approve Promotion	KU0007	Betty Locherty	KU0065	Adland Chu
<input type="checkbox"/>	Initiate Terminate Employee	KU0007	Betty Locherty	SEV0418	Betty Locherty

De pagina Delegatie beheren

Delegatie beheren

[Gedelegeerde instantie beheren](#)
[Delegatieverzoek toevoegen](#)

Selectiecriteria

Werknemer-ID delegator:

Proxy voor werknemerrecord:

Naam transactie:

Begindatum:

Einddatum:

Status aanvraag:

Status delegatie:

Zoekresultaten

Aanvraag delegatie
Details aanvraag
[...]

	Begindatum	Einddatum	Status aanvragen	Status delegatie	Delegeerder inlichten
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Intrekking	Inactief	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15-03-2006		Ingediend	Inactief	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	<input type="checkbox"/>

De pagina Delegatie beheren: tabblad Details aanvraag

Opmerking. Wanneer de delegeerder en de gemachtigde dubbele transacties initiëren, kan de dubbele transactie worden geannuleerd door deze gebruikers en door de delegatiebeheerder. Verder kunnen fiatteurs de dubbele transactie afwijzen, terwijl zij de originele transactie fiatteren.

Gedelegeerde instantie beheren

Wanneer u de deze koppeling klikt, gaat u naar de pagina Gedelegeerde instantie beheren, waar u een batchtaak kunt uitvoeren om delegatietransacties te verwerken.

Delegatieaanvraag toevoegen

Wanneer u op deze koppeling klikt, gaat u naar de pagina Delegatieaanvraag toevoegen, waar u namens delegeerders delegatieaanvragen kunt maken.

Selectiecriteria

In dit groepsvak kunt u criteria opgeven voor de delegatieaanvragen die u wilt ophalen. Als u alle delegatieaanvragen wilt ophalen, klikt u op de knop Zoeken zonder criteria op te geven. U kunt de zoekactie verfijnen door een of meer criteria op te geven.

Delegator

Hier selecteert u de delegeerder voor wie u de delegatieaanvragen wilt ophalen. U wordt gevraagd om delegeerders met bestaande aanvragen te selecteren.

Proxy

Hier selecteert u de gemachtigde voor wie u de delegatieaanvragen wilt ophalen. U wordt gevraagd om gemachtigde met bestaande aanvragen te selecteren.

Naam transactie

Hier selecteert u de transactie waarvoor u de delegatieaanvragen wilt ophalen. U wordt gevraagd om transacties te selecteren die deel uitmaken van bestaande aanvragen.

Begindatum en Einddatum	Hier geeft u het datumbereik op waarvoor u de delegatieaanvragen wilt bekijken.
Status aanvraag	Hier selecteert u de status van de aanvragen die u wilt ophalen. Mogelijke statuswaarden voor de aanvraag zijn: <i>Aangenomen</i> , <i>Beëindigd</i> , <i>Afgewezen</i> , <i>Ingetrokken</i> en <i>Ingediend</i> . Zie <u>Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Werken met delegatie, pagina 711.</u>
Delegatiestatus	Hier selecteert u de delegatiestatus van de aanvragen die u wilt ophalen: <i>Actief</i> of <i>Inactief</i> . Zie <u>Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” Werken met delegatie, pagina 711.</u>
Zoeken	Als u op deze knop klikt, worden de delegatieaanvragen opgehaald op basis van uw selectiecriteria.
Wissen	Als u op deze knop klikt, worden alle velden met selectiecriteria gewist.
Zoekresultaten	
Hier worden delegatieaanvragen en delegatiedetails weergegeven op basis van de zoekcriteria.	
Status aanvragen	Hier wordt de status van de aanvraag weergegeven: <i>Aangenomen</i> , <i>Beëindigd</i> , <i>Afgewezen</i> , <i>Ingetrokken</i> en <i>Ingediend</i> . Als u op deze koppeling klikt, worden aanvullende details van een delegatieaanvraag weergegeven. De pagina Delegatie beheren - Details aanvraag wordt weergegeven.
Alles selecteren	Wanneer u op deze knop klikt, worden de selectievakjes voor alle delegatieaanvragen onder Zoekresultaten ingeschakeld.
Alles wissen	Wanneer u op deze knop klikt, worden de selectievakjes voor alle geselecteerde delegatieaanvragen onder Zoekresultaten uitgeschakeld.
Intrekken	U klikt op deze knop als u een delegatieaanvraag namens de delegeerder wilt intrekken. Vervolgens worden de delegaties ingetrokken van alle aanvragen die u onder Zoekresultaten hebt geselecteerd. Er wordt een melding verzonden naar de gemachtigde die bij de wijziging is betrokken en alle wachtende transacties worden opnieuw aan de delegeerder toegewezen.

Batchgewijze delegatieaanvragen verwerken

In deze sectie wordt beschreven hoe u batchgewijze delegatieaanvragen verwerkt.

Pagina voor het batchgewijs verwerken van delegatieaanvragen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gedelegeerde instantie beheren	HCDL_BATCH	<i>Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiatteringen en delegatie, Gedelegeerde instantie beheren</i>	Hier kunnen delegatiebeheerders dagelijks alle delegatietransacties batchgewijs verwerken.

Batchgewijze delegatieaanvragen verwerken

Ga naar de pagina Gedelegeerde instantie beheren.

Gedelegeerde instantie beheren			
Gebruiker-ID:	PS	Rapportenlijst	Procesbewaking
Run-ID:	0	Procesaanvraag	
Peildatum:	29-12-2006		

De pagina Gedelegeerde instantie beheren

Als u op de knop Procesaanvraag klikt, wordt het Application Engine-proces Gedelegeerde instantie beheren (HCDL_BATCH) uitgevoerd. Met dit batchprogramma verwerkt u alle delegatietransacties vanaf de systeemdatum die op de runbesturingspagina wordt weergegeven. Tijdens dit proces worden alle delegatietransacties geactiveerd die geantdateerd waren op de huidige datum, worden alle delegatieaanvragen ingetrokken die op de huidige datum zijn vervallen en wordt naar inactieve gemachtigden gezocht. Voor alle betrokken delegatietransacties worden indien van toepassing de aanvraagstatus en de delegatiestatus bijgewerkt. Verder wordt indien nodig de navigatiebeveiliging voor de gemachtigde bijgewerkt.

Belangrijk! U wordt geadviseerd om dit proces dagelijks uit te voeren om delegaties te onderhouden en ongediende rijen bij te werken.

Werken met selfservicetransacties voor delegatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- delegatieactiviteiten bekijken;
- Help weergeven voor de delegatiefunctie;
- functies voor delegatieaanvragen selecteren;
- gemachtigden op rapportagehiërarchie selecteren;
- gemachtigden op naam selecteren;
- delegatieaanvragen indienen;
- indieningsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken;
- gemachtigden voor delegatie beheren;
- details van delegatieaanvragen bekijken;
- gedelegeerde bevoegdheden beheren;
- aannemingsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken;
- afwijzingsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken;
- details van meerdere transacties bekijken.

Pagina's voor het werken met selfservicetransacties voor delegatie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Delegaties beheren	HCDL_MGR_DLG_HOME	<ul style="list-style-type: none"> <i>Selfservice, Delegaties beheren</i> <i>Selfservice, Transacties bekijken</i> <p>Klik op de koppeling <i>Details tonen</i> of <i>Fiatte- ren/afwijzen</i> voor een delegatieransactie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Selfservice manager, Werknemerstransacties bekijken</i> <p>Klik op de koppeling <i>Details tonen</i> voor een delegatietransactie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Klik op de koppeling <i>Annuleren</i> terwijl u een delegatieaanvraag maakt. 	U kunt alle delegatieactiviteiten bekijken die betrekking hebben op uzelf.
Delegaties beheren - Informatie over delegeren	HCDL_DLG_INSTR	Klik op de koppeling <i>Informatie over delegeren</i> op de pagina <i>Delegaties beheren</i> .	Op deze pagina wordt een verklarende omschrijving van de delegatiefunctionaliteit weergegeven.
Delegatieaanvraag maken - Functie selecteren	HCDL_JOB_SELECTION	Klik op de koppeling <i>Delegatieverzoek opstellen</i> of <i>Mijn proxy's bekijken</i> op de pagina <i>Delegaties beheren</i> .	Gebruikers met meerdere functies kunnen aangeven voor welke functie zij de delegatieaanvraag willen maken of de gemachtigden willen bekijken.
Delegatieaanvraag maken - Datums opgeven	HCDL_ADD_DLG_DATES	Klik op de koppeling <i>Delegatieverzoek opstellen</i> op de pagina <i>Delegaties beheren</i> .	Geef de Begindatum en Einddatum op die de periode aangeven waarin de bevoegdheid voor een transactie wordt gedelegeerd. Als u geen Einddatum opgeeft, krijgt de delegatie een open einde.
Delegatieaanvraag maken - Transacties selecteren	HCDL_ADD_DLG_TXNS	Klik op de knop <i>Volgende</i> op de pagina <i>Datums opgeven</i> .	U kunt een of meer transacties selecteren die u wilt delegeren.
Delegatieaanvraag maken - Proxy op hiërarchie selecteren	HCDL_ADD_DLG_SRCH	Klik op de knop <i>Volgende</i> op de pagina <i>Transacties selecteren</i> .	U kunt een gemachtigde voor de te delegeren transacties selecteren op basis van de rapportagehiërarchie.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Delegatieaanvraag maken - Proxy op naam selecteren	HCDL_ADD_DLG_SRCH	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de koppeling Zoeken op naam op de pagina 'Proxy op hiërarchie selecteren'. Klik op de koppeling Zoeken op hiërarchie op de pagina 'Proxy op naam selecteren'. 	U kunt een gemachtigde voor de te delegeren transacties zoeken en selecteren op basis van de naam.
Delegatieaanvraag maken - Delegatiegegevens	HCDL_ADD_DLG_DTL	Klik op de knop Volgende op de pagina 'Proxy op hiërarchie selecteren' of 'Proxy op naam selecteren'.	U kunt de details van een delegatieaanvraag bekijken en de aanvraag vervolgens indienen.
Bevestigingspagina, Delegatieaanvraag aannemen, , Delegatieaanvraag afwijzen	HCDL_DLG_CONFIRM	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de knop Indienen op de pagina Delegatiegegevens wanneer u een delegatieaanvraag wilt indienen. Klik op de knop Aannemen of Afwijzen op de pagina Mijn gedelegeerde bevoegdheden. 	U kunt de indieningsbevestiging of de afwijzing van de acceptatie van een delegatieaanvraag bekijken.
Mijn proxies	HCDL_MGR_DLGT	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de koppeling Mijn proxy's bekijken op de pagina Delegaties beheren. Klik nadat u een delegatieaanvraag hebt ingediend, op de knop OK op de bevestigingspagina. 	U kunt uw gemachtigden beheren door te zoeken naar de bijbehorende delegatieaanvragen en de status ervan bij te werken.
Mijn gedelegeerde bevoegdheden	HCDL_MGR_DLGT	Klik op de koppeling Mijn gedelegeerde bevoegdheden bekijken op de pagina Delegaties beheren.	U kunt de delegatieaanvragen waarvoor u als gemachtigde bent geselecteerd, aannemen of afwijzen.
Details delegatieaanvraag	HCDL_REQUEST_DTL	Klik op de knop Details voor de delegatietransactie op de pagina Mijn proxies.	U kunt de details van een ingediende delegatieaanvraag bekijken.
Meerdere transacties	HCDL_MULTI_TXNS	Klik op de koppeling Meerdere transacties op de pagina Mijn gedelegeerde bevoegdheden.	U kunt de details bekijken van meerdere transacties waarvoor u een gedelegeerde bevoegdheid hebt.

Delegatieactiviteiten bekijken

Ga naar de pagina Delegaties beheren.

Delegaties beheren

Betty Locherty

U kunt bepaalde selfservicetransacties delegeren, zodat anderen namens u transacties voor u en/of uw werknemers kunnen initiëren of fiatteren. Daarnaast kunnen anderen ook transacties naar u hebben gedelegeerd.

 [Informatie over delegeren](#)

Selecteer *Delegatieverzoek opstellen*, kies de gewenste transacties en vervolgens de proxy's die namens u de transacties mogen uitvoeren.

[Delegatieverzoek opstellen](#)

Selecteer *Mijn proxy's bekijken* om de lijst met transacties die u hebt gedelegeerd en de proxy voor iedere transactie te bekijken.

[Mijn proxy's bekijken](#)

Select *Review My Delegated Authorities* to see the list of transactions that have been delegated to you by others, and to accept or reject pending delegation requests.

[Review My Delegated Authorities](#)

De pagina Delegaties beheren

U kunt alle delegatieactiviteiten bekijken die betrekking hebben op uzelf. U kunt delegatieaanvragen maken, u kunt delegatieaanvragen intrekken waarvoor u de initiëring of de fiattering naar een gemachtigde hebt gedelegeerd en u kunt delegatieaanvragen aannemen of afwijzen waarvoor u als gemachtigde bent geselecteerd. Wanneer u een pagina opent, worden alleen de inhoud en de bijbehorende koppelingen weergegeven die op u van toepassing zijn op het moment dat u de pagina opent. Met name worden de volgende items weergegeven:

- De koppeling Informatie over delegeren en de bijbehorende inhoud over delegatie, die altijd toegankelijk is voor alle gebruikers, als er gebruik wordt gemaakt van het Delegatiekader.
- De koppeling Delegatieverzoek opstellen en de bijbehorende inhoud voor het maken van delegatieaanvragen. Deze worden alleen weergegeven als aan de gebruiker met de navigatiebeveiligingsfunctie toegangsrechten zijn verleend voor transacties die via de pagina's met delegatie-instellingen zijn geconfigureerd voor delegatie.
- De koppeling Mijn proxy's bekijken en de bijbehorende inhoud voor het bekijken van gemachtigden. Deze worden alleen weergegeven als er voor de gebruiker actieve of inactieve delegatieaanvragen bestaan.
- De koppeling Mijn gedelegeerde bevoegdheden bekijken en de bijbehorende inhoud voor het bekijken van gedelegeerde bevoegdheden. Deze worden alleen weergegeven als aan de gebruiker bevoegdheden zijn gedelegeerd om als gemachtigde op te treden.

Help weergeven voor de delegatiefunctie

Ga naar de pagina Delegaties beheren - Informatie over delegeren.

Delegaties beheren

Betty Locherty

Wat is een delegatie

Afhankelijk van de manier waarop de systeembeheerder het systeem heeft ingesteld, kunt u enkele of alle selfservicetransacties voor werknemers of managers aan een of meerdere personen delegeren. Als u een transactie delegeert, kunt u aangeven of u de mogelijkheid geeft om een transactie te initieren of te flatteren.

U kunt bijvoorbeeld een of meer transacties om de volgende redenen delegeren:

- U weet dat u langere tijd niet op kantoor zult zijn, zodat u geen transacties voor uzelf of voor uw medewerkers kunt beheren. U kunt uw transacties voor een bepaalde tijd aan een andere persoon delegeren.
- U wilt dat een van uw assistenten al uw transacties verwerkt. U kunt al uw transacties voor onbepaalde tijd aan een andere persoon delegeren.

Op de intropagina Delegaties vindt u drie koppelingen, een voor iedere manier om uw delegaties te beheren:

- **Delegatieverzoek opstellen** - Via deze koppeling kunt u een delegatieverzoek opstellen, zodat uw transactie(s) door een proxy kunnen worden uitgevoerd.
- **Mijn proxy's bekijken** - Via deze koppeling kunt u de lijst met alle transacties bekijken die u aan proxy's hebt gedelegeerd. En u kunt hiermee ook gedelegeerde bevoegdheden voor proxies intrekken.
- **Mijn gedelegeerde bevoegdheden bekijken** - Via deze koppeling kunt u de lijst met transacties bekijken die aan u zijn gedelegeerd. U kunt de aanvraag accepteren of afwijzen.

De pagina Delegaties beheren - Informatie over delegeren

U kunt deze pagina configureren door deze te openen via PeopleTools Application Designer.

Functies voor delegatieaanvragen selecteren

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Functie selecteren.

Verlofaanvraag

Functie selecteren

Danilo Travantti

Functiegegevens

Functie selecteren	Afdeling	Naam supervisor	Bedrijf
Sales Manager	Sales Administration	Antonio Smith	Global Business Institute 9999
Bus Person	Business Services	Paul Harvest	Global Business Institute 9999

De pagina Functie selecteren

Wanneer een gebruiker die een delegatieaanvraag maakt of zijn of haar gemachtigden bekijkt, meerdere functies heeft, wordt de gebruiker gevraagd voor welke functie hij of zij een delegatieaanvraag wil maken of gemachtigden wil bekijken. Deze pagina is alleen beschikbaar als de werknemer meerdere functies heeft.

Delegatiedatums invoeren

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Datums opgeven.

Delegatieaanvraag maken

Datums opgeven

Betty Locherty

Director-Finance

Geef de datums op voor de delegatieaanvraag. De *Begindatum* moet vandaag zijn of later. Geef een *Einddatum* op die gelijk is aan of valt na de *Begindatum*. Als u geen einddatum voor de delegatieaanvraag wilt opgeven, laat u het veld *Einddatum* leeg.

Delegatiedata	
Begindatum:	<input type="text" value="28-02-2007"/> 
Einddatum:	<input type="text" value="17-04-2007"/> 

De pagina Delegatieaanvraag maken - Datums opgeven

Delegatietransacties configureren

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Transacties selecteren.

Delegatieaanvraag maken

Transacties selecteren

Betty Locherty

Director-Finance

Selecteer de transacties die u naar een proxy wilt delegeren. U kunt een of meerdere transacties selecteren.

&Transactiedefinitie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Employee Absence History
<input checked="" type="checkbox"/>	Employee Absence Request
<input type="checkbox"/>	Initiate Promotion

Alles selecteren

Alles wissen

< Vorige

Volgende

Annuleren

De pagina Delegatieaanvraag maken - Transacties selecteren

Er worden alleen transacties weergegeven die op de pagina 'Delegatietransactie configureren' zijn geconfigureerd voor delegatie-initiëring of -fiattering en waarvoor de delegeerder componenttoegangsrechten heeft.

Gebruikers kunnen met één delegatieaanvraag een of meer transacties aan een andere persoon delegeren. Wanneer een gemachtigde een delegatieaanvraag ontvangt voor meerdere transacties, moet hij of zij de aanvraag volledig aannemen of afwijzen. De delegeerder kan echter afzonderlijke transacties uit een aanvraag met meerdere transacties intrekken. Wanneer een delegeerder een of meer transacties uit een aanvraag met meerdere transacties intrekt, worden de ingetrokken transacties uit de meervoudige aanvraag verwijderd en worden in de Fiatteringswerkstroomengine (FWE) afzonderlijke ingetrokken items gemaakt. De resterende transacties blijven deel uitmaken van de meervoudige transactieaanvraag. Wanneer na het intrekken slechts één transactie overblijft, wordt de groep ontbonden en wordt in plaats van een meervoudige delegatieaanvraag een afzonderlijke aanvraag weergegeven. Bij deze functionaliteit wordt de nauwkeurigheid van de meervoudigetransactiestatus behouden.

Gemachtigden op rapportagehiërarchie selecteren

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Proxy op hiërarchie selecteren.

Delegatieaanvraag maken

Proxy op hiërarchie selecteren

Betty Locherty

Director-Finance

Op deze pagina worden de personen weergegeven in de hiërarchie die u als proxy kunt selecteren. Schakel het keuzerondje naast de gewenste persoon in om deze als proxy te selecteren. U kunt ook op de koppeling *Op naam zoeken* klikken om naar proxy's buiten uw hiërarchie te zoeken.

[Zoeken op naam](#)

	Naam	Werknemer-ID	Relatie org.	Functie	Afdeling	Naam supervisor
<input type="radio"/>	Allan Martin	KU0012	Werknemer	Manager-Project	Lab Facility	Betty Locherty
<input type="radio"/>	Andrew Pierce	K0MTX006	Werknemer	Clerk-III	Finance	Betty Locherty
<input type="radio"/>	Angela McKay	KU0069	Werknemer	Auditor-General	Finance	Betty Locherty
<input type="radio"/>	Annette Thompson	K0MTX009	Werknemer	Consultant-Junior	Finance	Betty Locherty
<input type="radio"/>	Annie Mirzoyan	KU0077	Werknemer	Analyst-Business	Finance	Betty Locherty
<input type="radio"/>	Ausencio Cruz	K0W301	Werknemer	Administrator	Finance	Betty Locherty
<input type="radio"/>	Ava Morris	XC3032	Werknemer	Vice President-Admin	Corporate Headquarters	Douglas Lewis

< Vorige

Volgende >

Annuleren

De pagina Delegatieaanvraag maken - Proxy op hiërarchie selecteren

Gebruikers kunnen gemachtigden selecteren voor de transacties die zij delegeren. Wanneer de delegatiebeheerder een specifieke hiërarchie voor de transactie selecteert op de pagina Installatie-instellingen voor delegaties, worden geldige gemachtigden weergegeven op basis van die selectie en kunnen gebruikers uit die lijst selecteren. Geldige gemachtigden zijn onder andere personen die direct of indirect aan de delegeerder rapporteren, en personen in de bovenliggende hiërarchie, beginnend bij de manager van de delegeerder. Als de delegatiebeheerder het selectievakje Iedereen op de installatiepagina inschakelt, wordt de koppeling Zoeken op naam weergegeven, zodat gebruikers een willekeurige persoon in het systeem kunnen zoeken en selecteren.

Gemachtigden op naam selecteren

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Proxy op naam selecteren.

Delegatieaanvraag maken

Proxy op naam selecteren

Betty Locherty

Director-Finance

Proxy's op naam zoeken. U kunt ook op de koppeling [Op hiërarchie zoeken](#) klikken om naar proxy's te zoeken.

[Zoeken op hiërarchie](#)

Achternaam:

Voornaam:

Zoeken

Wissen

	Naam	Werknemer-ID	Relatie org.	Functie	Afdeling	Naam supervisor
<input checked="" type="radio"/>	Claire Gonzales	FA0169	Belanghebbende			

< Vorige

Volgende >

Annuleren

De pagina Delegatieaanvraag maken - Proxy op naam selecteren

Gebruikers kunnen op naam naar een gemachtigde zoeken en vervolgens een gemachtigde selecteren in de lijst met geldige waarden onder Zoekresultaten. Deze pagina is alleen beschikbaar als de delegatiebeheerder het selectievakje Iedereen op de pagina 'Installatie-instellingen voor delegaties' inschakelt.

Delegatieaanvragen indienen

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Delegatiegegevens.

Delegatieaanvraag maken

Delegatiegegevens

Betty Locherty

Director-Finance

Schakel het selectievakje *Delegeerder inlichten* in als u alle meldingen wilt ontvangen die uw proxy ook ontvangt terwijl deze uw transacties behandelt.

Proxy: Claire Gonzales

Begindatum: 28-02-2007

Einddatum:

Transacties
Employee Absence History

☒ **Delegeerder inlichten**

< Vorige

Indienen

Annuleren

De pagina Delegatieaanvraag maken - Delegatiegegevens

Hier worden de delegatieperiode, de geselecteerde gemachtigde en de geselecteerde transacties weergegeven. Als u een e-mailbericht wilt ontvangen wanneer de gemachtigde een transactie initieert of fiatteert, schakelt u het selectievakje Delegeerder inlichten in. Wanneer u op de knop Indienen klikt, wordt een e-mailbericht naar de gemachtigde verzonden met het verzoek om de delegatieaanvraag aan te nemen of af te wijzen.

Om vervolgdelegaties en cirkeldelegaties te voorkomen, kan een gemachtigde de bevoegdheid voor een transactie die in het Delegatiekader aan hem of haar is overgedragen, niet aan een andere gebruiker delegeren. In het Delegatiekader wordt de bevoegdheid over transacties alleen overgedragen van initiële delegeerder naar initiële gemachtigde.

Opmerking. Wanneer een gebruiker een delegatieaanvraag toevoegt, wordt op de pagina Gebruikersprofiel - Werkstroom de waarde van het veld Andere gebruiker-ID gecontroleerd. De delegatieaanvraag vervangt de alternatieve gebruiker-ID voor transacties in de delegatieaanvraag. Wanneer er een alternatieve gebruiker-ID bestaat en de datums van de delegatie en de alternatieve ID elkaar overlappen, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven.

Indieningsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag maken - Bevestiging.

Delegatieaanvraag maken

Betty Locherty

Director-Finance

U hebt een delegatieaanvraag ingediend. Raadpleeg de pagina Mijn proxies om de status van de aanvraag te bekijken.

OK

De pagina Delegatieaanvraag maken - Bevestiging

Opmerking. Wanneer de delegeerder en de gemachtigde dubbele transacties initiëren, kan de dubbele transactie worden geannuleerd door deze gebruikers en door de delegatiebeheerder. Verder kunnen fiatteurs de dubbele transactie afwijzen, terwijl zij de originele transactie fiatteren.

Gemachtigden voor delegatie beheren

Ga naar de pagina Mijn proxies.

Mijn proxies

Betty Locherty

Director-Finance

Op deze pagina kunt u uw proxy's en de status van iedere delegatieaanvraag bekijken. Selecteer een status en klik op *Vernieuwen* om de bijbehorende aanvragen te tonen. Klik op het informatiepictogram als u de details van de aanvraag wilt bekijken. Als u een aanvraag wilt intrekken, selecteert u de aanvraag en klikt u op *Intrekken*.

Aanvragen tonen per status:

Vernieuwen

	Transactie	Naam	Functie	Begindatum	Einddatum	Status aanvraag	Status delegatie	
<input type="checkbox"/>	Employee Absence Balance	Betty Locherty		26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Employee Absence History	Claire Gonzales		28-02-2007		Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Employee Absence Request	Betty Locherty		26-02-2007	28-02-2007	Intrekking	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Manager Absence Balance	Betty Locherty		26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Manager Absence History	Betty Locherty		26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Manager Absence Request	Betty Locherty		26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Manager Absence Approve	Ava Morris	Vice President-Admin	26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Approve Promotion	Adland Chu	Clerk-Payroll Sr	15-03-2006		Ingediend	Inactief	
<input type="checkbox"/>	Initiate Terminate Employee	Betty Locherty		26-02-2007	28-02-2007	Ingediend	Inactief	

Alles selecteren

Alles wissen

Intrekken

[Terug naar Delegatiebeheer](#)

De pagina Mijn proxies

Wanneer u naderhand van gedachte verandert, kunt de delegatieaanvragen intrekken waarvoor u de transactie-initiëring of -fiattering aan een gemachtigde hebt gedelegeerd. U doet dit door het selectievakje voor de delegatieaanvraag in te schakelen en vervolgens op de knop Intrekken te klikken. Vervolgens wordt de aanvraagstatus gewijzigd in *Ingetrokken* en wordt een e-mailbericht met de status van de delegatieaanvraag naar de gemachtigde verzonden.

Details van delegatieaanvragen bekijken

Ga naar de pagina Details delegatieaanvraag.

Details delegatieaanvraag

Betty Locherty

Director-Finance

Details aanvraag	
Transactie:	Employee Absence Balance
Proxy:	Betty Locherty
Namens:	Betty Locherty
Functie:	Director-Finance
Vanaf:	26-02-2007
T/m:	28-02-2007
Gemachtigde voor alle proxy-transacties op de hoogte brengen.:	Nee

Status aanvraag	
Status aanvraag:	Ingediend
Status delegatie:	Inactief

Aanvraaghistorie					Aanpassen Zoeken 	Eerste  1 van 1  Laatste
	Naam transactie	Transactiesoort	Status aanvraag	Naam	Datum/tijd	
1	GP_ABS_EESS_BAL	Initiëren	Ingediend	Betty Locherty	26-02-07 11:17	

De pagina Details delegatieaanvraag

Als u op de knop Terug klikt, keert u terug naar de pagina Mijn proxies.

Gedelegeerde bevoegdheden beheren

Ga naar de pagina Mijn gedelegeerde bevoegdheden.

Mijn gedelegeerde bevoegdheden

Boris Gonzales


Technoloog-laborant I

Op deze pagina kunt u uw gedelegeerde bevoegdheden bekijken. Selecteer een status en klik op *Vernieuwen* om de bijbehorende aanvragen te tonen. Klik op het informatiepictogram als u de details van de aanvraag wilt bekijken.

Aanvragen tonen per status:

Ingediend

Vernieuwen

	Transactie	Naam	Job Title	Begindatum	Einddatum	Status aanvraag	Status delegatie	
<input type="checkbox"/>	Multiple Transactions	Paul Harvest	Manager-Item Processing	10/06/2006	10/13/2006	Submitted	Inactive	

Alles selecteren

Alles wissen

Aannemen

Afwijzen

[Terug naar Delegatiebeheer](#)

De pagina Mijn gedelegeerde bevoegdheden

Een gemachtigde kan meerdere gedelegeerde bevoegdheden van verschillende delegeerders op zich nemen. Daartoe moet de gemachtigde het selectievakje voor de delegatieaanvraag inschakelen en vervolgens op de knop Aannemen of Afwijzen klikken. Vervolgens ontvangt de delegeerder een e-mailbericht over de status van de delegatieaanvraag.

Opmerking. Wanneer u een gebruiker machtigt waarvoor meerdere functierecords bestaan (zoals gedefinieerd in de component Functiegegevens), wordt standaard het functierecord 0 van de gemachtigde gebruikt.

Meerdere transacties

Delegeerders kunnen op de pagina 'Delegatieaanvraag maken - Transacties selecteren' met één delegatieaanvraag een of meer transacties aan een andere persoon delegeren. Als de delegatieaanvraag meerdere transacties bevat, kan de gemachtigde op de koppeling Meerdere transacties klikken om naar de pagina 'Meerdere transacties' te gaan, waar hij of zij de details van de transacties in de transactieaanvraag kunnen bekijken. Wanneer een gemachtigde een delegatieaanvraag ontvangt voor meerdere transacties, moet hij of zij de aanvraag volledig aannemen of afwijzen.

De delegeerder kan echter afzonderlijke transacties uit een aanvraag met meerdere transacties intrekken op de pagina Mijn proxies. Wanneer een delegeerder een of meer transacties uit een aanvraag met meerdere transacties intrekt, worden de ingetrokken transacties uit de meervoudige aanvraag verwijderd en worden in de Fiatte-ringswerkstroomengine (FWE) afzonderlijke ingetrokken items gemaakt. De resterende transacties blijven deel uitmaken van de meervoudige transactieaanvraag. Wanneer na het intrekken slechts één transactie overblijft, wordt de groep ontbonden en wordt in plaats van een meervoudige transactie een afzonderlijke transactie weer-gegeven. Bij deze functionaliteit wordt de nauwkeurigheid van de meervoudigetransactiestatus behouden.

Aannemingsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag accepteren.

Delegatieaanvraag accepteren

Boris Gonzales

Technoloog-laborant I

U hebt een delegatieaanvraag geaccepteerd. Raadpleeg de pagina Mijn gedelegeerde autorisaties om geaccepteerde delegatieaanvragen te bekijken.

OK

De pagina Delegatieaanvraag accepteren

Als u op de knop OK klikt, keert u terug naar de pagina Mijn gedelegeerde bevoegdheden.

Afwijzingsbevestigingen voor delegatieaanvragen bekijken

Ga naar de pagina Delegatieaanvraag weigeren.

Delegatieaanvraag weigeren

Antonio Smith

Systeembeheerder

U hebt een delegatieaanvraag afgewezen. Raadpleeg de pagina Mijn gedelegeerde autorisaties om afgewezen delegatieaanvragen te bekijken.

OK

De pagina Delegatieaanvraag weigeren

Als u op de knop OK klikt, keert u terug naar de pagina Mijn gedelegeerde bevoegdheden.

Details van meerdere transacties bekijken

Ga naar de pagina Meerdere transacties.

Meerdere transacties

Meerdere transacties					
Transactie	Naam	Begindatum	Einddatum	Status aanvraag	Status delegatie
Initiate Promotion	Paul Harvest	05/31/2006	06/16/2006	Accepted	Active
Approve Promotion	Paul Harvest	05/31/2006	06/16/2006	Accepted	Active

De pagina Meerdere transacties

U verkrijgt alleen toegang tot deze pagina als de delegeerder de gebruiker heeft geselecteerd om als gemachtigde op te treden voor meerdere transacties in dezelfde delegatieaanvraag.

Standaardmeldingssjablonen voor delegatie bekijken

In deze tabel worden de standaarddelegatiemeldingen en de bijbehorende omschrijvingen, triggers en ontvangers voor de meldingen weergegeven.

Naam sjabloon	Omschrijving melding	Trigger	Ontvangers
DelegationAccept	Hiermee wordt aangegeven dat de gemachtigde de door de delegeerder ingediende delegatieaanvraag heeft aangenomen.	De gemachtigde neemt de delegatieaanvraag aan.	Aan: Delegeerder CC: Gemachtigde
DelegationAdminAdd	Hiermee wordt aangegeven dat de beheerder namens de delegeerder een delegatieaanvraag heeft ingediend bij de gemachtigde.	De delegatiebeheerder voegt een delegatieaanvraag toe en dient deze in.	Aan: Gemachtigde CC: Delegeerder
DelegationAdminRevoke	Hiermee wordt aangegeven dat de beheerder namens de delegeerder een delegatieaanvraag heeft ingetrokken die aan de gemachtigde was toegewezen.	De delegatiebeheerder trekt een delegatieaanvraag in.	Aan: Gemachtigde CC: Delegeerder
DelegationBatch	Hiermee wordt aangegeven dat de delegatiebevoegdheid actief of inactief is geworden voor de delegeerder en de betrokken transacties. Dit betekent verder dat de beveiliging is bijgewerkt, zodat de gemachtigde toegang tot de transacties kan verkrijgen.	De delegatiebeheerder voert het batchproces 'Gedelegeerde instantie beheren' uit.	Aan: Gemachtigde CC: Delegeerder
DelegationError	Hiermee wordt aangegeven dat er een fout is opgetreden bij het indienen van een delegatieaanvraag.	De delegeerder dient een delegatieaanvraag in, waarna een fout optreedt.	Aan: Delegeerder
DelegationNotifyAdmin	Hiermee wordt aangegeven dat een gemachtigde al gedurende ten minste één dag inactief is voor een aangenomen delegatieaanvraag.	De delegatiebeheerder voert het batchproces 'Gedelegeerde instantie beheren' uit.	Aan: Delegeerder CC: Delegatiebeheerder

Naam sjabloon	Omschrijving melding	Trigger	Ontvangers
DelegationReject	Hiermee wordt aangegeven dat een gemachtigde de door een delegeerder ingediende delegatieaanvraag heeft aangenomen.	De gemachtigde wijst de delegatieaanvraag af.	Aan: Delegeerder CC: Gemachtigde
DelegationRequest	Hiermee wordt aangegeven dat een delegeerder, of een beheerder namens de delegeerder, een delegatieaanvraag heeft ingediend bij de gemachtigde.	De delegeerder maakt een delegatieaanvraag en dient deze in.	Aan: Gemachtigde CC: Delegeerder
DelegationRevoke	Hiermee wordt aangegeven dat een delegeerder, of een beheerder namens de delegeerder, een delegatieaanvraag heeft ingetrokken die was toegewezen aan de gemachtigde.	De delegeerder trekt een delegatieaanvraag in.	Aan: Gemachtigde CC: Delegeerder

HOOFDSTUK 28

Werken met metagegevens en Query Builder

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- de opslaglocatie voor HCM-metagegevens beheren;
- Query Builder gebruiken.

De opslaglocatie voor HCM-metagegevens beheren

Voor het beheren van de opslaglocatie voor HCM-metagegevens gebruikt u de componenten Basiccatalogus metagegevens (HCMD_BASE_CATALOG), Objectcatalogus metagegevens (HCMD_OBJ_CATALOG), Objecten exporteren (HCMD_EXPORT_OBJS) en Objecten importeren (HCMD_IMPORT_OBJS).

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de opslaglocatie voor HCM-metagegevens. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- basisklassen definiëren;
- objectklassen definiëren;
- details van klassekenmerken invoeren;
- details van klasserelaties invoeren;
- metagegevens exporteren;
- metagegevens importeren.

De opslaglocatie voor HCM-metagegevens

Metagegevens zijn gegevens over de gegevens in uw systeem. Hiermee worden alle objecten, objectattributen en relaties tussen objecten gedefinieerd. Met metagegevens kunt u de records in uw PeopleSoft HRMS-database definiëren en deze records bewerken als objecten.

Het objectmodel voor HCM-metagegevens bestaat uit de volgende twee elementen:

- metagegevens op PeopleTools-niveau;

Dit zijn gegevens over velden, veldlabels en databaserecords en -views.

- metagegevens op HCM-niveau.

Hiermee worden relaties gelegd tussen objecten op objectniveau en worden de objectservices gedefinieerd, evenals alternatieve labels.

Objectdefinities voor HCM-metagegevens worden in de opslaglocatie voor metagegevens geregistreerd als klassen. Deze klassen zijn in de volgende twee catalogi gegroepeerd aan de hand van algemeen gedrag, verwerking en kenmerkvereisten:

- basiscatalogus;

Objectklassen:

- Hiermee worden de kenmerken en de algemene werking van een klasse gedefinieerd.
- Hiermee worden objecten gegroepeerd voor een betere verwerking en een vereenvoudiging van de zoekfunctie.
- Deze bieden één overnamelaag voor afgeleide klassen.

- objectcatalogus.

Objectklassen:

- Deze kunnen het childobject zijn van een parentbasisklasse, waarbij alle kenmerken van de basisklasse worden overgenomen.

Opmerking. Objectcatalogi hoeven geen parentklasseobject te hebben.

Opmerking. Klassedefinities voor metagegevens die niet duidelijk een parentklasseobject zijn, moeten worden gedefinieerd in de objectcatalogus.

- Deze worden gedefinieerd met unieke kenmerken naast eventuele overgenomen kenmerken.

Het basisklasseobject Basisklasse persoon is bijvoorbeeld het parentobject van de afgeleide objectklasse Persoon.

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Basisgegevens

Hiermee worden de basisenkenmerken van de klasse gedefinieerd in de volgende velden:

- Naam klasse
- Label tonen
- Eigenaar-ID object
- Actief

Gebruik klasse

Definieer op een van de volgende manieren hoe het klasseobject wordt gebruikt:

- Selecteer een van de volgende opties:
 - *Productie*: een standaardproductieobject.
 - *Parkeren*: een gespecialiseerd parkeerobject voor het laden van gegevens in het HCM-systeem.
 - *Rapportage*: een gespecialiseerd rapportageobject.
 - *Systeem*: een HCM-systeemobject dat gewoonlijk niet zichtbaar is voor andere gebruikers.
 - *Configuratie*: een gespecialiseerd object dat wordt gebruikt in HCM-systeemconfiguraties.
 - *Weergave bron* (alleen objectklasse)
 - *Mapping kenmerk* (alleen objectklasse)

- *Mapping sleutel* (alleen objectklasse)
- *Tijdelijk* (alleen objectklasse)
- Selecteer Gebruik in gebr.int. (Gebruik in gebruikersinterface) om de klasse weer te geven in een dynamische gebruikersinterface.
- Selecteer Gebruik in queries om de klasse weer te geven in Query Builder.

Het selectievakje Systeemgegevens wordt ingeschakeld als het klasseobject wordt geleverd als HCM-systeemgegevens.

Mapping duur

Voer de naam in van het PeopleTools-record waarnaar deze klasse is gemapt. Het PeopleTools-record is de enige bron voor het klasseobject. Elke klassedefinitie is gemapt naar één PeopleTools-record

Kenmerken klasse (recordveld)

Bekijk de klassekenmerken of voer deze in.

Klik op de knop Kenmerkdetails bekijken om details te bekijken of voer details in voor een nieuw klassekenmerk op de pagina Details kenmerken klasse.

Recordvelden importeren

Klik hierop om het raster Kenmerken klasse te vullen met alle velden die zijn gekoppeld aan het PeopleTools-record dat u hebt geselecteerd in het veld Recordnaam voor de mapping.

Met deze knop worden geen geldige velden vervangen.

Opmerking. Het is raadzaam de kenmerken te synchroniseren met de PeopleTools-recordvelden door deze knop te gebruiken nadat u wijzigingen hebt aangebracht in het PeopleTools-record.

Relaties

Definieer de relaties tussen deze klassedefinitie en andere klassedefinities. De klasse Persoon die wordt gemapt naar het PeopleTools-persoonrecord, kan bijvoorbeeld relaties hebben met de:

- klasse Naam;
Personen in het systeem kunnen een of meer namen hebben.
- klasse Adres;
Personen in het systeem kunnen een of meer adressen hebben.
- klasse Functie;
Personen in het systeem kunnen nul of meer functies hebben.

Klik op de knop Relaties om details te bekijken of voer details in voor een nieuw klassekenmerk op de pagina Details relatie klasse.

Uitbreidingen klasse

Met klasse-uitbreidingen kunt u eventuele aanvullende kenmerken definiëren waartoe u toegang hebt via API's (u kunt deze eigenschappen niet gebruiken met Query Builder). U kunt bijvoorbeeld een klasse-uitbreiding voor Java maken met de naam MijnJava en met een waarde van de Java-bestandsnaam die programmeurs indien nodig kunnen openen.

Definieer de klasse-uitbreidingen door waarden in te voeren in de volgende velden:

- Soort
- Naam

- Waarde

Pagina's voor het beheren van de opslaglocatie voor HCM-metagegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Definitie basisklasse	HCMD_BASE_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Catalogus voor basisklasse, Definitie basisklasse</i>	Definities voor basisklassen instellen en bekijken.
Definitie objectklasse	HCMD_OBJS_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Catalogus vr afgeleide klassen, Definitie objectklasse</i>	Definities voor afgeleide klassen instellen en bekijken.
Details kenmerken klasse	HCMD_OATT_SPG	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Catalogus voor basisklasse, Definitie basisklasse</i> <p>Klik op de knop Kenmerkdetails bekijken op de pagina Definitie basisklasse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Catalogus vr afgeleide klassen, Definitie objectklasse</i> <p>Klik op de knop Kenmerkdetails bekijken op de pagina Definitie objectklasse.</p>	Kenmerkdetails voor klassen invoeren of bekijken.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Details relatie klasse	HCMD_OREL_SPG	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Catalogus voor basisklasse, Definitie basisklasse</i> <p>Klik op de knop Relaties op de pagina Definitie basisklasse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Catalogus vr afgeleide klassen, Definitie objectklasse</i> <p>Klik op de knop Relaties op de pagina Definitie objectklasse.</p>	Relatiedetails voor klassen invoeren of bekijken
Definities metagegevens export	HCMD_EXPORT_OBJS	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Exporteren, Definities metagegevens export</i>	Metagegevensdefinities uit de catalogus exporteren naar XML
Definities metagegevens import	HCMD_IMPORT_OBJS	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Metadata Repository, Importeren, Definities metagegevens import</i>	Metagegevensdefinities importeren

Basisklassen definiëren

Open de pagina Definitie basisklasse.

Definitie basisklasse

Klasse-ID: PERSON_BASE **door:** PS **Laatste wijz.:** 18-05-2004 21:25:32

▼ Basisgegevens

*Naam klasse: *Omschrijving:

Label tonen: *Eig.ID object:

*Actief:

▼ Gebruik klasse

☒ Productie ☐ Gebruik in gebr.int.
☐ Parkeren ☒ Gebruik in queries
☐ Rapportage ☒ Systeemgegevens
☐ Systeem
☐ Configuratie

▼ Mapping duur

*Recordnaam: Recordomschrijving: Organization Person Base Obj.

▼ Kenmerken klasse (recordveld)

Actief	*Naam kenmerk	Veldnaam	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLID	EMPLID	Werknemer-ID

De pagina Definitie basisklasse (1 van 2)

Recordvelden importeren

▼ Relaties

Actief	*Naam relatie	*Soort relatie	*Doelklasse-ID
<input checked="" type="checkbox"/>		Een op veel (child)	

▼ Uitbreidingen klasse

Soort	Naam	*Waarde

De pagina Definitie basisklasse (2 van 2)

Objectklassen definiëren

Open de pagina Definitie objectklasse.

Definitie objectklasse

Klasse-ID: EMAIL **door:** PS **Datum/tijd laatst bijgewerkt:** 30/05/2004 9:21:18PM

▼ Basisgegevens

***Naam klasse:** EmailAddresses ***Omschrijving:** E-mailadressen

Label tonen: Email Addresses ***Eig.ID object:** HR kernobjecten

***Actief:** Actief

▼ Gebruik klasse

☒ Productie ☐ Weergave bron ☐ Gebruik in gebr.int.
☐ Parkeren ☐ Mapping kenmerk ☒ Gebruik in queries
☐ Rapportage ☐ Mapping sleutel ☒ Systeemgegevens
☐ Systeem ☐ Tijdelijk
☐ Configuratie

▼ Mapping duur

***Recordnaam:** EMAIL_ADDRESSES **Recordomschrijving:** Email Addresses

▼ Kenmerken klasse

Parentklasse: **Component zoeken:** **Componentinterface:**

Component bewerken

Menunaam: **Naam menubalk:** **Naam optie:** **Paginanaam:**

De pagina Definitie objectklasse (1 van 2)

▼ Kenmerken klasse (recordveld)

Actief	*Naam kenmerk	Veldnaam	Omschrijving		
<input checked="" type="checkbox"/>	EMAIL_ADDR	EMAIL_ADDR	E-mailadres		-
<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLID	EMPLID	Werkn.ID		-
<input checked="" type="checkbox"/>	E_ADDR_TYPE	E_ADDR_TYPE	Type e-mail		-
<input checked="" type="checkbox"/>	PREF_EMAIL_FLAG	PREF_EMAIL_FLAG	Roepnaam		-

Recordvelden importeren

▼ Relaties

Actief	*Naam relatie	*Soort relatie	*Doelklasse-ID		
<input checked="" type="checkbox"/>		Een op veel (child)			+ -

▼ Uitbreidingen klasse

Soort	Naam	*Waarde		
				+ -

De pagina Definitie objectklasse (2 van 2)

Kenmerken klasse

Parentklasse

Als dit klasseobject is gebaseerd op een parentklasseobject, selecteert u hier het object. Het klasseobject krijgt alle kenmerken van het parentobject.

Laat dit veld leeg als de objectklasse geen parent heeft.

- Componentinterface

Selecteer de PeopleTools-componentinterface voor het opslaan van gegevens voor de klasse. U kunt de componentinterface in Query Builder gebruiken om bulkwijzigingen uit te voeren. U kunt bijvoorbeeld een query maken voor alle personen op locatie A en vervolgens de locatiegegevens van die personen in de component Functiegegevens wijzigen in locatie B.
- Component zoeken

Selecteer de zoekcomponent om exemplaren te zoeken van dit afgeleide klas-seobject. Standaard wordt de zoekcomponent van Query Builder gebruikt als u hier geen waarde opgeeft.

Component bewerken

Wanneer u in dit groepsvak een component voor een klasse invoert, kunt u een koppeling maken naar de component of pagina vanuit een hyperlink in de queryresultaten wanneer u een query uitvoert voor de klasse in Query Builder. Zo kunt u wijzigingen aanbrengen in de component terwijl u de queryresultaten bekijkt.

Geef een waarde op in de velden Menunaam, Naam menubalk, Naam optie en Paginanaam voor de component.

Kenmerkdetails voor klassen invoeren

Open de pagina Details kenmerken klasse.

Details kenmerken klasse

Kenmerken klasse

*Naam kenmerk: PREF_EMAIL_FLAG

*Alias: PREF_EMAIL_FLAG

Omschrijving: Roepnaam

Veldnaam: PREF_EMAIL_FLAG

*Actief: Actief

Configuratie-instellingen

☒ Wijzigen toestaan

☒ Verwijderen toestaan

Opties gebruiken

☒ Gebruik in queries

☐ Gebruik in gebr.int.

Instellingen sleutel

☐ Zakelijke sleutel

Uitbreidingen kenmerken klasse

	*Soort	Naam uitbreiding	*Waarde uitbreiding		
1	(Ongeldige waarde)			+	-

De pagina Details kenmerken klasse

- Naam kenmerk

Voer de kenmerknaam in. Deze kan afwijken van het bijbehorende veld.
- Alias

Voer een alias in voor het kenmerk.
- Veldnaam

Elk kenmerk moet een bijbehorend veld hebben in het PeopleTools-record.
- Configuratie-instellingen

Wijzigen toestaan

Schakel dit selectievakje in als de gebruikers het kenmerk kunnen wijzigen in dynamische gebruikerinterfaces.

Verwijderen toestaan Schakel dit selectievakje in als de gebruikers het kenmerk kunnen verwijderen in dynamische gebruikerinterfaces.

Opties gebruiken

Gebruik in queries Schakel dit selectievakje in als u de klasse wilt weergeven in Query Builder.

Gebruik in gebr.int. (Gebruik in gebruikersinterface) Schakel dit selectievakje in als u het kenmerk wilt weergeven in een dynamische gebruikersinterface.

Instellingen sleutel

Zakelijke sleutel Schakel dit selectievakje in als de bedrijfslogica aangeeft dat dit kenmerk (veld) een sleutel is. U hoeft het kenmerk niet als sleutelveld te definiëren op record-niveau.

Uitbreidingen kenmerken klasse

Met uitbreidingen voor de kenmerken van klassen kunt u eventuele aanvullende kenmerken definiëren waartoe u toegang hebt via API's (u kunt deze eigenschappen niet gebruiken met Query Builder). U kunt bijvoorbeeld een klassekenmerk-uitbreiding voor Java maken met de naam MijnJava en met een waarde van de Java-bestandsnaam, die programmeurs indien nodig kunnen openen.

Definieer de klasse-uitbreidingen door waarden in te voeren in de volgende velden:

- Soort
- Naam
- Waarde

Relatiedetails voor klassen invoeren

Open de pagina Details relatie klasse.

Details relatie klasse

Relaties klasse

*Naam relatie:

*Actief:

Omschrijving:

Opties gebruiken

☒ Gebruik in gebr.int.

☒ Gebruik in queries

Bronkardinaliteit

☒ 0..1

☐ 0..n

☐ 1..1

☐ 1..n

Doelkardinaliteit

☐ 0..1

☒ 0..n

☐ 1..1

☐ 1..n

*Relatie doel:

☒ Relatie is bidirectioneel

☐ Indirectheid overslaan

Mapping relatiekenmerken

	*Bron kenmerknaam	*Naam doelkenmerk	
1	EMPLID	EMPL_RCD	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

De pagina Details relatie klasse

Naam relatie

Voer de naam van de relatie in.

Gebruik in queries

Schakel dit selectievakje in als u de relatie wilt weergeven in Query Builder.

Gebruik in gebr.int. (Gebruik in gebruikersinterface)

Schakel dit selectievakje in als u de relatie wilt weergeven in een dynamische gebruikersinterface.

Bronkardinaliteit

Selecteer uit de volgende waarden de kardinaliteitsinstelling van het bronklasseobject:

- nul op een (0.. 1)
- nul op veel (0.. n)
- een op een (1.. 1)
- een op veel (1.. n)

Doelkardinaliteit

Selecteer uit de volgende waarden de kardinaliteitsinstelling van het doelklasseobject:

- nul op een (0.. 1)
- nul op veel (0.. n)
- een op een (1.. 1)
- een op veel (1.. n)

Relatie doel

Selecteer het doelklasseobject van de relatie.

Relatie is bidirectioneel

Schakel dit selectievakje in om de omgekeerde relatie (waarbij de bron- en doel-objectklassen zijn omgekeerd) automatisch beschikbaar te maken.

Indirectheid overslaan

Schakel dit selectievakje in als u automatische indirectheid van set-ID's wilt overslaan voor relaties met velden voor indirecte set-ID's.

In Query Build wordt de vereiste Set-ID-logica naar behoefte toegevoegd. Als u deze optie selecteert, moet u de logica definiëren in de mapping voor relatiekenmerken. SETID_Location is bijvoorbeeld rechtstreeks gemapt naar het veld Set-ID in de tabel Locaties (LOCATION_TABLE) om de prestaties te verbeteren.

Mapping relatiekenmerken

Voer de namen in van de kenmerken die u mapt. U kunt een willekeurig aantal kenmerken mappen en de kenmerken hoeven niet dezelfde naam te hebben om te worden gemapt.

Definities van metagegevens exporteren

Open de pagina Definities metagegevens export.

Definities metagegevens export

Als u alle klassen in de opslaglocatie voor metagegevens wilt exporteren, klikt u op de knop Alle klassedefinities exporteren of gebruikt u de criteriumfilters voor het weergeven en selecteren van de definities die u wilt exporteren.

Alle klassedefinities export.

Criteriumfilter

Klasse-ID:

Eig.ID object:

Soort klasse:

Actief:

Criteria toep.

Herstellen

Zoekresultaten

Aanpassen | Zoeken |

Eerste 1 van 1 Laatste

	Klasse-ID	Naam klasse	Omschrijving	Actief
<input checked="" type="checkbox"/>	ADDRESSES	Addresses	Addresses	Actief

[Alle selecteren](#)
[Selectie opheffen](#)

Gesel. definities exporteren

De pagina Definities metagegevens export

Klik hierop als u alle metagegevensdefinities in de catalogus wilt exporteren naar een XML-bestand. De pagina Definities metagegevens export wordt weergegeven waar u het exportpad invoert en de bestandsnaam die moet worden gemaakt.

Criteriumfilter

Voor het beperken van het aantal klassen geeft u filtercriteria op in het veld Klasse-ID, Soort klasse, Eig.ID object of Actief.

Opmerking. U kunt in dit veld meerdere klasse-ID's selecteren door een komma tussen de verschillende waarden te plaatsen.

Criteria toep.

Klik hierop om de ingevoerde criteria toe te passen. Het raster Zoekresultaten wordt gevuld met de klasseobjecten die aan de criteria voldoen.

Herstellen

Klik hierop om de velden met zoekcriteria te wissen.

Zoekresultaten

Dit raster wordt gevuld met de klasseobjecten die aan de zoekcriteria voldoen. Daarbij worden alle objecten automatisch geselecteerd. Schakel de selectievakjes uit naast de klasseobjecten die u niet wilt selecteren.

Gesel. definities exporteren

Klik hierop om de geselecteerde klasseobjecten naar een XML-bestand te exporteren.

De pagina Definities metagegevens export

De pagina Definities metagegevens export wordt weergegeven wanneer u klikt op de knop Alle klassedefinities export. (Alle klassedefinities exporteren) of Gesel. definities exporteren (Geselecteerde definities exporteren). Voer het volledige pad in naar de applicatieserver en de bestandsnaam. Als u geen bestandsnaam opgeeft, wordt het bestand gemaakt in de standaarddirectory.

Metagegevensdefinities importeren

Open de pagina Definities metagegevens import.

Definities metagegevens import

Gegevensbestand

Voer pad en naam in van het bestand met de definities die u wilt importeren. Klik op de knop Gegevensbestand laden om de te importeren klassedefinities weer te geven en te selecteren. Klik op de knop Importeren om de definities aan de database toe te voegen.

Bestandsnaam:

Bestandsgegevens laden

De pagina Definities metagegevens import

Voer het pad en de bestandsnaam in om de gegevens uit het XML-bestand te laden. Er wordt een lijst met klassen weergegeven die in het geëxporteerde bestand aanwezig zijn en een pictogram geeft aan of de klasse al bestaat. Geef aan welke klassen moeten worden geïmporteerd, en of bestaande klassedefinities moeten worden vervangen.

SQL-query's maken met Query Builder

Voor het maken van SQL-query's met Query Builder gebruikt u de component Query Builder (EQRY_SAMP_HTML_CMP) en de component Vooraf gedefinieerde query's (EQRY_VIEWER_CMP).

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van Query Builder. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- resultaatkenmerken opgeven, opslaan en laden;
- querycriteria definiëren;

- querydefinities opslaan;
- queryresultaten bekijken;
- query's die vooraf zijn gedefinieerd in Query Builder opnieuw gebruiken.

Werken met Query Builder

Query Builder is een flexibel hulpmiddel waarmee query's worden uitgevoerd in klasseobjecten die worden gedefinieerd in de opslaglocatie voor HCM-metagegevens van PeopleSoft.

Met Query Builder kunt u het volgende doen:

- query's maken met een onbeperkte lengte en complexiteit zonder dat u het onderliggende databasemodel hoeft te kennen;

Met Query Builder wordt automatisch de efficiëntste SQL-code gegenereerd op basis van de klassedefinities in de metagegevens. Verder worden alle SQL-joins automatisch gegenereerd op basis van de relaties die in metagegevens zijn gedefinieerd, en worden een Set-ID en logica met een ingangsdatum opgenomen.

- een willekeurig aantal beschikbare uitvoervelden selecteren om hierin resultaten weer te geven uit de onderliggende klasse en de klasserelaties;
- huidige query's wijzigen, zodat ze verschillende uitvoergegevens en criteria bevatten;
- eerder gedefinieerde query's uitvoeren;
- navigeren naar objecten die zijn geretourneerd als queryresultaten;
- de uitvoer groeperen met aantallen, totalen en gemiddelden, alsook minimum- en maximumwaarden opnemen voor de gegroepeerde uitvoer;

Met Query Builder wordt automatisch de juiste SQL gegenereerd voor totalisaties.

- de SQL-query (Structured Query Language) bekijken die is gegenereerd met Query Builder.

Terwijl in PeopleSoft Query records en velden worden gebruikt in query's, worden in Query Builder query's uitgevoerd op objecten en kenmerken. Deze benadering kent twee voordelen:

- Objectnamen zijn gemakkelijker te herkennen dan record- en veldnamen, waardoor u gemakkelijker query's kunt uitvoeren op objecten in het systeem.
- Onderliggende record- en velddefinities van systeemobjecten kunnen veranderen zonder gevolgen voor bestaande querydefinities, wat resulteert in robuustere query's.

Pagina's voor het maken van query's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Kenmerken resultaten	EQRY_OUTPUT_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Builder, Kenmerken resultaten</i>	De objectkenmerken selecteren die u als resultaatkenmerken in de queryresultaten wilt gebruiken. U selecteert zoveel kenmerken als nodig is.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Kenmerken opslaan	EQR_Y_OUT_S_PG	<i>HRMS instellen, Productge- relateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Bui- lder, Kenmerken resultaten</i> Klik op de knop Kenm. op- slaan (Kenmerken opslaan) op de pagina Kenmerken re- sultaten.	De resultaatkenmerken van de query opslaan. Een naam en omschrijving voor de query invoeren. De query is beschikbaar voor alle gebrui- kers met toegang tot Query Builder. Als u niet wilt dat de query algemeen beschik- baar is, selecteert u Persoon- lijke query.
Kenmerken laden	EQR_Y_OUT_L_PG	<i>HRMS instellen, Productge- relateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Bui- lder, Kenmerken resultaten</i> Klik op de knop Kenmerken laden op de pagina Kenmer- ken resultaten.	Geselecteerde, vooraf gedefi- nieerde resultaatkenmer- ken laden of toevoegen voor gebruik in de huidige query. Welke kenmerken beschik- baar zijn, is afhankelijk van het doelobject dat wordt ge- selecteerd wanneer Query Builder wordt opgeroepen.
Criteria	EQR_Y_ISCRIPT	<i>HRMS instellen, Productge- relateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Bui- lder, Criteria</i>	De kenmerken opgeven waarvoor u een query wilt uitvoeren en expressies wilt definieren met behulp van operatoren en waarden.
Pagina voor het selecteren van kenmerken	EQR_Y_ATT_TREE_PG	<i>HRMS instellen, Productge- relateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Bui- lder, Criteria</i> Klik op het vergrootglas naast het veld Naam kenmerk op de pagina Criteria.	Navigeer in de objectselec- tieboom naar het kenmerk dat u als querycriterium wilt gebruiken en selecteer het kenmerk.
Waardemaker (Value Builder)	EQR_Y_VBUILD_PG	<i>HRMS instellen, Productge- relateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Bui- lder, Criteria</i> Klik op Value (Waarde) op de pagina Criteria.	De kenmerkwaarde selec- teren die als querycriterium moet worden gebruikt.
Criteria opslaan	EQR_Y_PROP_PG	<i>HRMS instellen, Productge- relateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Bui- lder, Criteria</i> Klik op de knop Criteria op- slaan op de pagina Criteria.	De huidige criteriaselectie opslaan voor gebruik in la- tere query's. De geselecteerde querycriteria worden opgeslagen voor het doel- object dat wordt geselecteerd wanneer Query Builder wordt opgeroepen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Criteria laden	EQR_LOAD_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Builder, Criteria</i> <i>Klik op de knop Criteria laden op de pagina Criteria.</i>	Een bestaande criteriaselectie laden.
Resultaten	EQR_RESULT_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Builder, Resultaten</i>	De resultaten van de query bekijken.
Query opslaan/laden	EQR_COMBO_SAVE_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Query Builder, Query Builder, Query opslaan/laden</i>	De huidige query opslaan of een vooraf gedefinieerde query laden.
Vooraf gedefinieerde query's	EQR_VIEWER_PG	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, HCM Query Builder, Vooraf gedefinieerde query's</i>	Een query uitvoeren die u vooraf hebt gedefinieerd in de component Query Builder. De pagina ziet eruit als de pagina Query Builder - Resultaten.

Querykenmerken selecteren

Open de pagina Kenmerken resultaten.

Kenmerken resultaten

Criteria

Resultaten

Query opslaan/laden

Klasse-ID voor query:
E-mailadressen

Kenmerken selecteren

[Verbergen](#)
[Meer...](#)
[Alles uitvouwen](#)
[Alles samenvouwen](#)

Links | Rechts

Email Addresses

Email Address

Email Type

EmpID

Preferred

Person Core Objects

Birth Country

Birth Location

Birth State

Date of Birth

Date of Death

EmpID

Last Update to

Assignment Data

Person Data Model

Kenmerkraster

Geselecteerde kenmerken		Sort	Group By	Count	Sum	Avg	Min	Max
▼	Email Addresses - EmpID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
▲	Email Addresses - Email Type		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

☒ Kenmerkraster
☒ Buitenste joins activeren

☐ Totalisaties

Bekijken

Kenm. wissen

Opslaan als std

Kenm. opslaan

Kenm. laden

De pagina Kenmerken resultaten

Op de pagina Kenmerken resultaten selecteert u de objectkenmerken waarop u wilt zoeken. U kunt een willekeurige combinatie van de gedefinieerde kenmerken voor het object selecteren.

Tijdens het definiëren van de resultaatkenmerken kunt u op elk gewenst moment de query uitvoeren en de resultaten bekijken. U kunt vervolgens terugkeren naar de pagina Kenmerken resultaten om de kenmerken van de queryresultaten te wijzigen, naar de pagina Criteria om de queryselectie te verfijnen, of de definities opslaan.

Klasse-ID voor query

Hier wordt de klasse-ID weergegeven die u voor query's hebt geselecteerd op de zoekpagina.

Kenmerken selecteren

Er worden mappen weergegeven voor het doelklasseobject en eventuele andere objecten die zijn gerelateerd (volgens de pagina Definitie objectklasse) aan de geselecteerde klasse-ID. In dit voorbeeld kunt u zien dat zowel het object Kernobjecten persoon als het object Gegevensmodel persoon is gerelateerd aan het object E-mailadressen.

Klik op de map om de kenmerken van elk object te bekijken. Klik op een kenmerk om het toe te voegen aan het raster met kenmerken.

Kenmerken selecteren

U kunt de volgorde van de geselecteerde kenmerken herschikken om de volgorde te bepalen waarin ze worden weergegeven op de pagina Resultaten. U kunt ook de sorteervolgorde bepalen van de gegevens in elke resultatenkolom.

Verbergen

Hiermee verbergt u de boom met kenmerken.

Meer

Wanneer Query Builder voor het eerst wordt geopend, worden in de boom Kenmerken selecteren de systeemobjecten weergegeven die via een rechtstreekse koppeling met het doelobject zijn verbonden. Deze relaties worden gedefinieerd in HCM-metagegevens en vertegenwoordigen de objecten die u het meest gebruikt in query's. Als u de gewenste objecten niet kunt vinden, klikt u op Meer om andere objecten te openen.

Alles uitvouwen

Klik hierop om de inhoud weer te geven van alle mappen in de boom met kenmerken.

Alles samenvouwen

Klik hierop om alle mappen in de boom met kenmerken samen te vouwen.

Kenmerk raster

Schakel dit selectievakje in om de kolommen met resultaten weer te geven zoals gedefinieerd in het Kenmerk raster.

Totalisaties

Schakel dit selectievakje in om de resultaten weer te geven op basis van de groeperingen die zijn geselecteerd in het raster Totalisaties.

Buitenste joins activeren

Schakel dit selectievakje in om bij de query buitenste joins te gebruiken om aanvullende gegevens te verzamelen in de query.

Bekijken

Klik hierop om de query uit te voeren. De pagina Resultaten wordt geopend, met de resultaten van de query.

Kenm. wissen

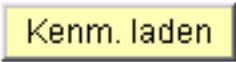
(Optioneel) Klik hierop om de kenmerken te verwijderen die worden weergegeven in de lijst Geselecteerde kenmerken.

Opslaan als std

(Optioneel) Klik hierop om de kenmerken die u selecteert, in te stellen als de standaardkenmerken die telkens worden weergegeven wanneer u het doelobject gebruikt.

Kenm. opslaan

(Optioneel) Klik hierop om de momenteel geselecteerde kenmerken op te slaan als een query.



(Optioneel) Klik hierop om vooraf gedefinieerde kenmerkselecties te laden.

Kenmerkraster

Geselecteerde kenmerken

De lijst Geselecteerde kenmerken wordt automatisch gevuld met de keuzelijstitems van het doelobject zoals deze zijn gedefinieerd in de definitie van het fysieke record. U kunt zo nodig kenmerken toevoegen of verwijderen voor uw query.



Gebruik de pijlen om de kenmerken te herschikken en de weergavevolgorde van kolommen te bepalen in de queryresultaten. Het kenmerk boven in de lijst Geselecteerde kenmerken wordt bijvoorbeeld weergegeven als de uiterst linkse kolom in de queryresultaten.

Sort

(Sorteren, optioneel) Geef een sorteervolgorde aan voor het kenmerk in de kolomresultaten: *Blank (Leeg)*, *Asc* (Ascending, Oplopend) en *Desc* (Descending, Aflopend). U kunt een of meerdere kolommen sorteren. Als u meerdere sorteervolgordes opgeeft, worden de kolomresultaten van links naar rechts gesorteerd. Kolomresultaten die worden gesorteerd, bevatten een koppeling die wordt weergegeven in de kolomkop van de queryresultaten.

Group by

(Groeperen op) Schakel dit selectievakje in om de resultaten op het kenmerk te groeperen.

Count (Telling) , **Sum (Totaal)** , **Avg** (Average, Gemiddelde), **Min** (Minimum) en **Max** (Maximum)

Schakel deze selectievakjes in om de verschillende groepen te tellen. Voor kenmerken die zijn gerelateerd aan transactiebedragen, kan ook een totaalwaarde of gemiddelde worden berekend en kunnen minimum- of maximumbedragen worden aangegeven.

Totalisaties

Gebruik de selectievakjes in dit raster om aan te geven hoe de resultaten op de pagina Resultaten moeten worden weergegeven. U kunt de resultaten bijvoorbeeld laten groeperen op volgordenummer en de bedragen binnen elke groep laten optellen en de minimum- en maximumbedragen laten weergeven.

Kenmerken van resultaten laden

Open de pagina Kenmerken laden.

Selecteer opgeslagen uitvoer kolom voor laden in of toevoegen aan de huidige selecties.

Laden	Toevoegen	Naam kolomselectie	Omschrijving	Gebruiker-ID	Persoonlijke query
Laden	Toevoegen	BUSINESSEMAIL	Preferred Business Emails		<input type="checkbox"/>
Laden	Toevoegen	JOB CODE GBI	Job Codes GBI excl SHARE&NERCT		<input type="checkbox"/>

De pagina Kenmerken laden

Gebruik de pagina Kenmerken laden om opgeslagen resultatenkolommen toe te voegen aan de query. Op deze pagina worden alle kenmerkensets weergegeven die door alle gebruikers zijn opgeslagen, evenals de kenmerkensets die u opslaat en als persoonlijk markeert.

Laden

Hiermee kunt u de resultaatkenmerken van de query vervangen.

Toevoegen	Hiermee kunt u de resultaatkenmerken aan de query toevoegen.
Gebruiker-ID	De gebruiker die de kenmerken van de resultaten maakt en opslaat.
Persoonlijke query	Hiermee worden de persoonlijke query's aangeduid.

Querycriteria selecteren

Open de pagina Criteria.

De pagina Criteria

Nadat u de kenmerken voor queryresultaten hebt geladen of gedefinieerd, kunt u desgewenst criteria toevoegen om de queryresultaten te filteren op de pagina Criteria. U kunt alleen kenmerken selecteren uit de objecten die zijn geselecteerd op de pagina Kenmerken resultaten. Geef zo veel criteriarijen op als nodig is of sla een criteriaselectie op om later te gebruiken als vooraf gedefinieerde queryselectie in de huidige query.

Door in te springen kunt u de query's in expressies zo complex maken als u wilt. In Query Builder worden de expressies van haakjes voorzien, zodat de query op de juiste wijze wordt geëvalueerd.

Naam kenmerk	Selecteer de kenmerken uit de objecten die zijn gekoppeld aan de klasse-ID waarvoor u een query uitvoert. Klik op het vergrootglas naast Naam kenmerk om een lijst met alle gedefinieerde kenmerken voor het object te bekijken op de pagina voor het selecteren van kenmerken. Selecteer een kenmerk om terug te keren naar de pagina Criteria.
Operator	Selecteer een operator om de voorwaarde voor de criteria te definiëren.
Value (Waarde)	Voer voor het geselecteerde kenmerk een waarde in die als querycriterium moet worden gebruikt.

Een waarde selecteren

Open de pagina Waardemaker (Value Builder) om de waarden te selecteren die u wilt gebruiken om de query te filteren. Welke velden op de pagina worden weergegeven, is afhankelijk van de operator die u selecteert op de pagina Criteria.

Als u de operatoren between of not gebruikt, selecteert u een waarde voor From (Vanaf) en To (T/m).

Als u de operator like, not like, equal to, not equal, greater than, less than of equal to, less than, of greater than of equal to hebt gebruikt, selecteert u een waarde waarmee het resultaat moet worden vergeleken.

Als u de operator 'in' of 'not in' gebruikt, kunt u een of meer selectievakjes selecteren voor de waarden waarvoor u de resultaten wilt laten retourneren.

Tijdens het definiëren van de criteria kunt u op elk gewenst moment op de knop Resultaten bekijken klikken om de query uit te voeren, en vervolgens terugkeren naar de pagina Criteria of Kenmerken resultaten om de definities te wijzigen of (optioneel) op te slaan.

Werken met criteria

Bekijken

Klik hierop om de resultaten van de query te bekijken op de pagina Resultaten.

Criteria wissen

Klik hierop om alle huidige kenmerknamen en waardeselecties te verwijderen en opnieuw te beginnen.

Criteria opslaan

(Optioneel) Klik hierop om de huidige kenmerknaam en waardeselecties op te slaan.

Na het selecteren van de criteria kunt u de querydefinitie opslaan voor toekomstig gebruik. Voer op de pagina Criteria opslaan een naam en een omschrijving in voor de query en geef aan of het een persoonlijke query moet zijn.

Criteria laden

(Optioneel) Klik hierop om een vooraf gedefinieerde kenmerknaam en waarde-selectie te laden.

Deze pagina werkt op dezelfde manier als de pagina Kolommen laden. Op deze pagina worden alle querycriteria-sets weergegeven die door alle gebruikers zijn opgeslagen evenals de sets die u opslaat en markeert als persoonlijk.

Queryresultaten bekijken

Open de pagina Resultaten.

	EmpID	Email Type
1	0022	BUSN
2	0023	BUSN
3	G1SMK02	BUSN
4	GA0001	BUSN

De pagina Resultaten

Klik op de pagina Resultaten om de resultaten van de query te bekijken. U kunt op een willekeurige koppeling klikken in de resultatenkolommen om naar de applicatiepagina te gaan waar het kenmerk wordt gedefinieerd.

Geef aan of u de query-SQL wilt bekijken, de queryresultaten wilt downloaden naar Excel, nieuwe criteria wilt toevoegen of de query opnieuw wilt uitvoeren.


Opmerking. Wanneer u aangeeft dat u de huidige queryresultaten wilt downloaden naar een Microsoft Excel-spreadsheet, worden alleen de resultaten die momenteel op de pagina worden weergegeven, naar de spreadsheet gedownload. Als u alle queryresultaten wilt downloaden, klikt u op de koppeling Alles bekijken en vervolgens op Naar Excel downloaden.

Het raster Totalisaties

Hierin worden de resultaten gesorteerd en met totaalwaarden weergegeven op basis van de selectievakjes die u hebt ingeschakeld op de pagina Kenmerken resultaten. Dit raster is alleen zichtbaar als u het selectievakje Totalisaties hebt ingeschakeld op de pagina Kenmerken resultaten.

Query's opslaan en laden

Open de pagina Query opslaan/laden.



De pagina Query opslaan/laden

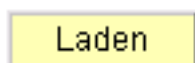
Bij het definiëren van een query kunt u de resultaatkenmerken en criteria opslaan als afzonderlijke definities. Zo hebt u de flexibiliteit om verschillende resultaatkenmerken en criteria te combineren en op elkaar af te stemmen. U kunt ook een querydefinitie opslaan die een combinatie is van een uitvoerselectie (resultaatkenmerken) en een criteriaselectie.

Querynaam

Voer een naam in waaronder de query moet worden opgeslagen. Wanneer u een Query Builder-query opslaat, worden zowel de resultaatkenmerken als de criteriaselectie opgeslagen.

Persoonlijke query

Schakel dit selectievakje om ervoor te zorgen dat de query persoonlijk is en alleen beschikbaar is voor degene die de query heeft gemaakt.



Klik hierop om een vooraf gedefinieerde query te laden.

Vooraf gedefinieerde query's uitvoeren

Open de pagina Vooraf gedefinieerde query's.

Selecteer een query door te zoeken op een combinatie van uitvoer en criteria, een omschrijving, een oorspronkelijke klasse-ID, of een combinatie van deze elementen. Klik vervolgens op het queryresultaat dat u wilt uitvoeren. Klik op de koppeling Querydefinitie bekijken om de component HCM Query Builder te openen, waar u de resultatenkolommen, kenmerken of criteria van de query kunt wijzigen en de query opnieuw kunt uitvoeren.

Opmerking. Vooraf gedefinieerde query's zijn ook beschikbaar door bestaande querydefinities te laden vanuit HCM Query Builder.

HOOFDSTUK 29

Werken met het HCM-transformatiekader

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het HCM-transformatiekader en wordt omschreven hoe u HCM-transformatiemappings instelt en beheert.

Het transformatiekader

Wanneer in een applicatie waarmee een servicebewerking wordt verzonden, een andere berichtstructuur wordt gebruikt dan in de ontvangende applicatie, moet het bericht worden getransformeerd zodat het wordt geaccepteerd in de doelapplicatie. In het HCM-transformatiekader wordt voor het transformeren van berichten definitiologica gebruikt. Op basis van door u ingestelde gegevens wordt met het transformatiekader de juiste transformatiekaderlogica toegepast om een bericht te genereren dat voldoet aan de vereisten van de doelapplicatie.

Het HCM-transformatiekader maakt een naadloze integratie mogelijk van PeopleSoft-applicaties en applicaties van onder andere Oracle, SAP en Siebel. Daarbij worden transformatieschema's aan transformatiemappings gekoppeld, zodat u snel een schema kunt zoeken en aanpassen naar aanleiding van externe wijzigingen.

Het transformatieregister bestaat uit transformatiemappings. In deze transformatiemappings worden de bericht-eigenschappen van berichten gedefinieerd. Dit gebeurt zowel voor de doel-, als voor de bronapplicatie. Voor elke transformatiemapping wordt vervolgens een transformatieschema gemaakt. Dit is een XML-document dat de mapping bevat van de berichtstructuur voor de twee applicaties.

Wanneer een bericht moet worden getransformeerd om een goede ontvangst in de doelapplicatie mogelijk te maken, moet u aan het bericht een transformatieprogramma toewijzen in de component Relaties (IB_RELATIONSHIP) in Integratiemakelaar.

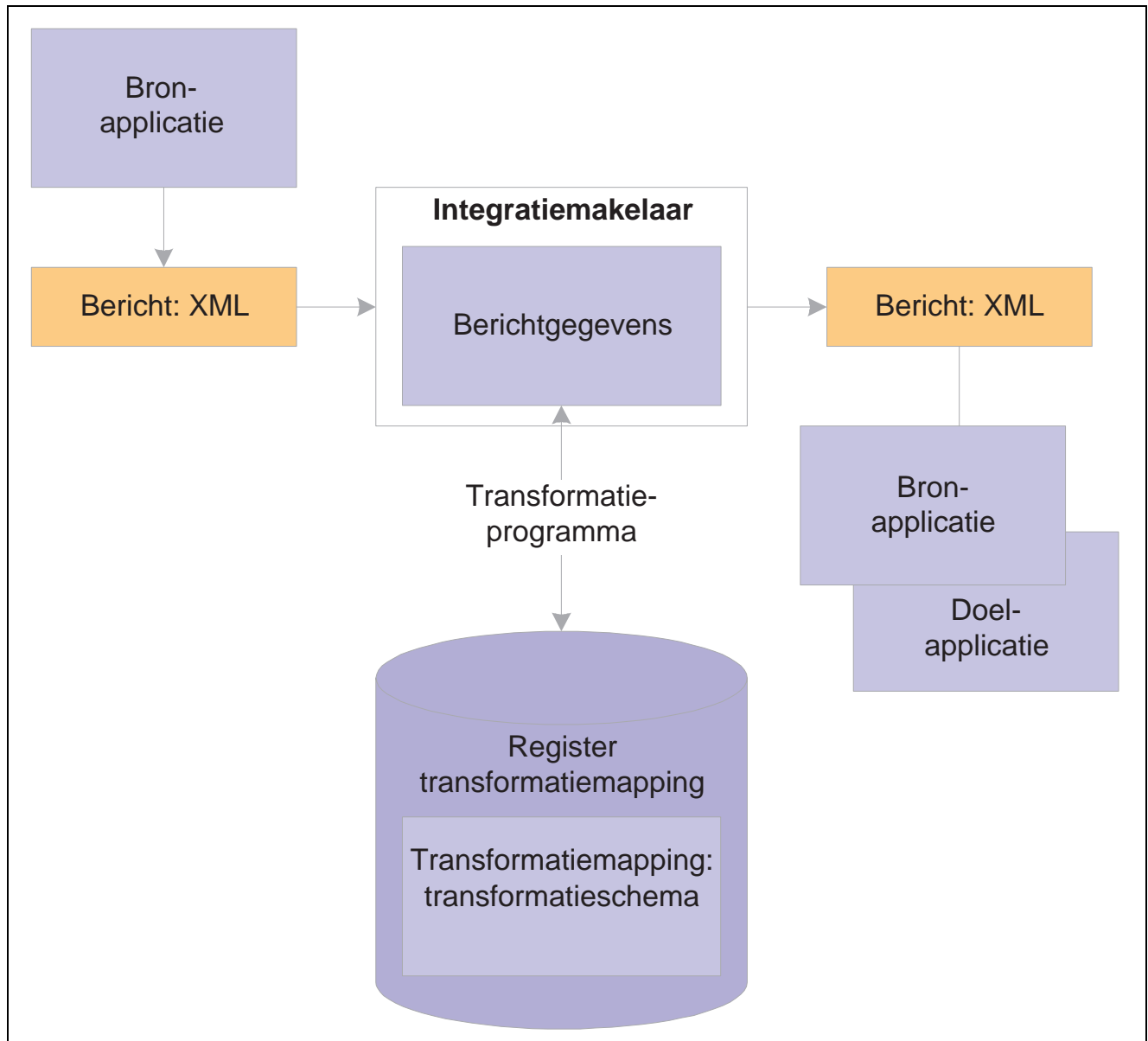
Het transformatiekader biedt ondersteuning aan zes transformatieprogramma's:

- HTMF_TR_IA, voor inkomende asynchrone communicatie;
- HTMF_TR_IS, voor inkomende synchrone communicatie;
- HMTF_TR_ISR, voor inkomende synchrone reacties;
- HTMF_TR_OA, voor uitgaande asynchrone communicatie;
- HTMF_TR_OS, voor uitgaande synchrone communicatie;
- HTMF_TR_OSR, voor uitgaande synchrone reacties.

Op basis van de transactiesoort kiest u het transformatieprogramma dat aan het bericht moet worden gekoppeld.

Wanneer in een applicatie een bericht wordt gepubliceerd dat moet worden getransformeerd, wordt in PeopleSoft Integratiemakelaar het transformatieprogramma opgeroepen dat aan het bericht is gekoppeld. Met het transformatieprogramma wordt bepaald welke transformatiemapping overeenkomt met het doelbericht en wordt het transformatieschema toegepast op de berichtgegevens met behulp van XSLT, een taal voor XML-conversie. Met het transformatieschema kunnen de metagegevens of de eigenlijke berichtgegevens zodanig worden gewijzigd, dat wordt voldaan aan de vereisten van de doelapplicatie. De getransformeerde berichtgegevens worden met PeopleSoft Integratiemakelaar omgezet in een XML-document waarvan de structuur geschikt is voor de doelapplicatie. Het bericht kan vervolgens met de Integratiemakelaar bij de ontvangende applicatie worden bezorgd.

In het volgende diagram ziet u hoe de gegevens tussen de applicaties worden uitgewisseld met behulp van het HCM-transformatiekader:



Gegevens transformeren met het transformatiekader

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker, "Applying Filtering, Transformation and Translation"

Basisberichtindeling in PeopleSoft Integratiemakelaar

Voordat u een transformatieschema maakt, is het handig als u de basisindeling van XML-documenten begrijpt die in PeopleSoft Integratiemakelaar wordt gebruikt voor het omzetten van applicatiegegevens:

```
<?xml version="1.0"?>
<PeopleSoftMessageName>
  <FieldTypes>
    <RecordName1 class="R">
      <fieldname1 type="CHAR"/>
      <fieldname2 type="NUMBER"/>
      ...
    </RecordName1>
    <RecordName2 class="R">
      <fieldname1 type="CHAR"/>
      <fieldname2 type="NUMBER"/>
      ...
    </RecordName2>
    ...
  </FieldTypes>
  <MsgData>
    <Transaction>
      <RecordName1 class="R">
        <fieldname1>Fieldvalue</fieldname1>
        <fieldname2>Fieldvalue</fieldname2>
        ...
      </RecordName1>
      <RecordName2 class="R">
        <fieldname1 type="CHAR"/>
        <fieldname2 type="NUMBER"/>
        ...
      </RecordName2>
      <PSCAMA class="R">
        <AUDIT_ACTN>ActionCode</AUDIT_ACTN>
      </PSCAMA>
      ...
    </Transaction>
    ...
  </MsgData>
</PeopleSoftMessageName>
```

Deze indeling wordt vervolgens omgezet in een XML-document dat wordt overgebracht naar de doelapplicatie. Als u een van de ondersteunde kadertransformatieprogramma's aan het bericht hebt gekoppeld, wordt in het transformatieprogramma de juiste transformatiemapping bepaald en wordt het transformatieschema op het bericht toegepast om de structuur aan te passen. Het bericht wordt vervolgens opnieuw omgezet in een XML-document met een gewijzigde indeling en afgeleverd.

Opmerking. Het transformatiebericht moet worden ondersteund door het transformatiekader. Alleen in ondersteunde programma's kan met de transformatiemappings worden gewerkt. U kunt ook geconfigureerde Applicatie-engine- of XSLT-transformatieprogramma's aan de relatiedefinitie toevoegen, onafhankelijk van het transformatiekader.

In het transformatieprogramma kunnen de volgende elementen van de standaardberichtstructuur worden gewijzigd:

PeopleSoftMessageName	<p>De naam van het bericht zoals deze met Application Designer in PeopleSoft is gedefinieerd.</p> <p>De berichtnaam kan worden gewijzigd met het transformatieprogramma.</p>
FieldTypes	<p>De metagegevens van de records en de bijbehorende velden.</p> <p>De velden die vereist zijn in de doelapplicaties kunnen worden geselecteerd in het transformatieprogramma. Bovendien kan de naam van de velden worden gewijzigd.</p>
Transaction	<p>Dit element bevat de gegevens voor de records en de bijbehorende velden, ingedeeld in een hiërarchie. De recordlabels op elk niveau bevatten de velden voor dat record.</p> <p>Met het transformatieprogramma kunnen een of meer deelverzamelingen van records en de bijbehorende velden worden geselecteerd of slechts een deelverzameling van velden die vereist zijn in de doelservicebewerking. Bovendien kan de naam van deze gegevens worden gewijzigd.</p>
PSCAMA (PeopleSoft Common Application Message Attributes)	<p>Het laatste record binnen een transactie dat gegevens over de gehele transactie bevat. Het PSCAMA-record bevat velden die gemeenschappelijk zijn in alle berichten. Het label <PSCAMA> wordt herhaald voor elke rij op elk niveau van het transactiegedeelte van het bericht. De afzender kan PSCAMA-velden instellen met basisgegevens over het bericht, bijvoorbeeld om de berichttaal of het soort transactie voor een rij aan te geven.</p> <p>In het transformatieprogramma wordt deze structuur gekopieerd naar de structuur van het doelbericht.</p>

HCM-transformatiemappings instellen en beheren

Voor het instellen en beheren van HCM-transformatiemappings gebruikt u de componenten Transformatiemapping registreren (HMTF_WZ_STEP1) en Transformatie registreren (HMTF_TRF_REGISTRY).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- transformatiemappings instellen;
- het HCM-transformatieregister gebruiken.

Pagina's voor het instellen en beheren van HCM-transformatiemappings

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Transformatiemapping	HMTF_WZ_STEP1	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Transformatiemapping registr., Transformatiemapping</i>	Transformatiemappings (transformatie-XML-schema's) definiëren of wijzigen.
HCM-transformatiemappings	HMTF_TRF_REGISTRY	<i>HRMS instellen, Systeembeheer, HCM-register, Transformatie registreren, HCM-transformatiemappings</i>	De transformatiemapping indelen op berichtnaam, berichtversie, applicatieversie en transactiesoort. Klik op een URL voor een transformatiemapping om de transformatiemapping te wijzigen.

HCM-transformatiemappings instellen

Open de pagina Transformatiemapping.

Transformatiemapping

Van

Naam bericht

Berichtversie

***Applicatierelease**

Eigenaar-ID object

t/m

Naam bericht

Berichtversie

Soort transactie

UUID

Transformatie definiëren

```

<?xml version="1.0"?>
<transformation>
  <structure>
    <message message_name="PERSON_BASIC_SYNC">
      <PERSON class="R" source_record="PERSON_V3">
        <EMPLID type="CHAR" source_field="EMPLID"/>
        <BIRTHDATE type="DATE" source_field="BIRTHDATE"/>
        <BIRTHPLACE type="CHAR" source_field="BIRTHPLACE"/>
        <BIRTHCOUNTRY type="CHAR" source_field="BIRTHCOUNTRY"/>
        <BIRTHSTATE type="CHAR" source_field="BIRTHSTATE"/>
        <BIRTHCITY type="CHAR" source_field="BIRTHCITY"/>
        <BIRTHCOUNTRY type="CHAR" source_field="BIRTHCOUNTRY"/>
        <BIRTHSTATE type="CHAR" source_field="BIRTHSTATE"/>
        <BIRTHCITY type="CHAR" source_field="BIRTHCITY"/>
      </PERSON>
    </message>
  </structure>
</transformation>

```

De pagina Transformatiemapping

De mapping wordt opgeslagen als HTML-sjabloon in het portaalregister (HC_REGISTRY) in de component HCM-transformatiemappings.

Naam bericht en Berichtversie	Selecteer de berichtnaam en -versie voor zowel de bron- (Van) als de doelapplicatie (t/m).
Applicatierelease	Selecteer de release van de bronapplicatie.
Soort transactie	Geef aan of het soort transactie <i>Inkomend synchroon</i> , <i>Inkomend asynchroon</i> , <i>Uitgaand synchroon</i> , <i>Uitgaand asynchroon</i> , <i>Inkomende synchrone reactie</i> of <i>Uitgaande synchrone reactie</i> is.
Eigenaar-ID object	Selecteer de eigenaar van het object.
Transformatie definiëren	Definieer de mappinggegevens (schema) om de structuur van de bronservicebewerking te mappen naar de doelservicebewerking.

Het transformatieschema definiëren

De transformatiedefinitie bevat de volgende code:

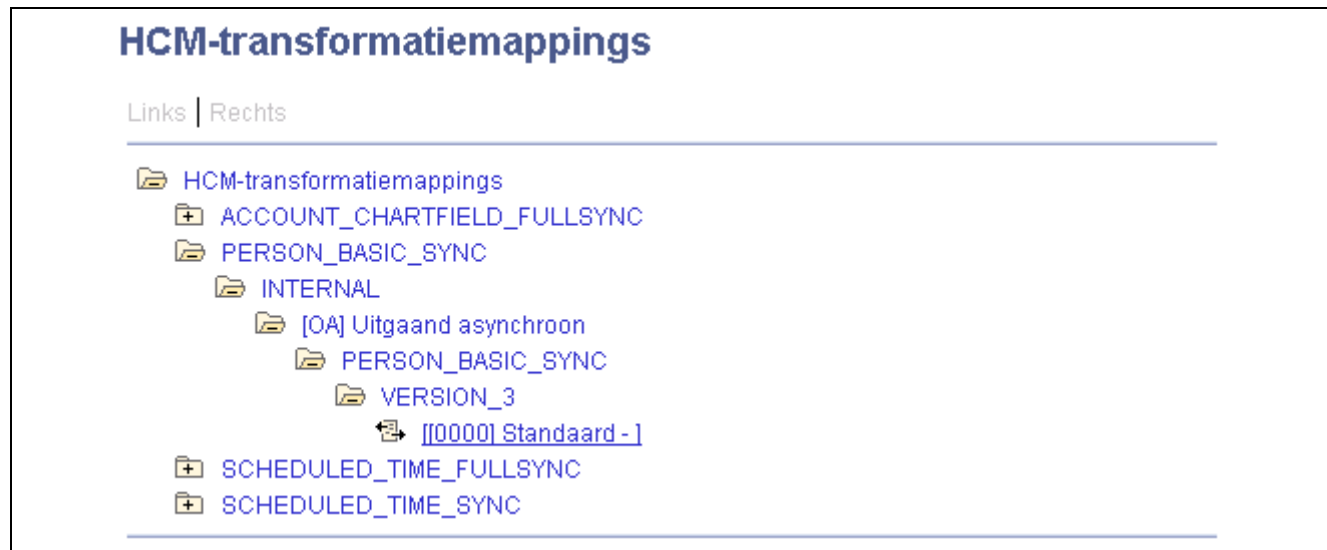
```
<?xml version="1.0"?>
<transformation type="IA" application_release="Application Name and?
Release" default_node="Default Node Name">
  <structure>
    <message message_name="Original Message Name" new_message_name="New Message?
Name">
      <TargetMessageRecord class="R" source_record="SourceMessageRecord ">
        < TargetMessageRecordField1 type="CHAR" value="DefaultValue"/>
        < TargetMessageRecordField2 type="CHAR" source_field="SourceMessageRecord?
Field" [source_record="SourceMessageRecord"/>
        ...
      </TargetMessageRecord>
    </message>
  </structure>
</transformation>
```

Voer in de volgende elementen waarden in:

XML-label	Elementen	Waarden
transformation	type	Voer een transformatiesoort in. De volgende waarden worden ondersteund: <ul style="list-style-type: none"> • Inkomend asynchroon • Inkomend synchroon • Uitgaand asynchroon • Uitgaand synchroon
	application_release	(Optioneel) Voer de eigenschap Category.AppRelease in van de relatie die is gedefinieerd in PeopleSoft Integratiemakelaar.
	default_node	(Optioneel) Voer de standaardnode in die moet worden gebruikt.
message	message_name	Vul de naam in van de bronservicebewerking.
	new_message_name	(Optioneel) Voer de naam in van het bericht in de getransformeerde structuur.
[TargetMessageRecord] Opmerking. Vul in dit label de naam van het doelberichtrecord in.	class	Voer de elementklasse in. De waarde is <i>R</i> voor de op records gebaseerde berichtstructuur van PeopleSoft.
	source_record	(Optioneel) Voer de naam van het bronrecord in. Het invoeren van een waarde is verplicht als de namen van het bron- en doelrecord verschillen.
[TargetMessageRecordField] Opmerking. Vul in dit label de veldnaam in het doelberichtrecord in.	type	Selecteer de gegevenssoort van het veld van het getransformeerde bericht voor de doelapplicatie. Geldige waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • CHAR • DATE • NUMBER
	source_field of value	Voer de naam in van het bronrecordveld waarvan de waarden moeten worden gekopieerd in de getransformeerde berichtstructuur voor de doelapplicatie <i>of</i> voer de standaardwaarde in die moet worden gekopieerd in de getransformeerde berichtstructuur voor de doelapplicatie. Opmerking. Voer een waarde in voor source_field OF value, maar niet voor beide elementen.

Werken met het HCM-transformatieregister

Open de pagina HCM-transformatiemappings.



De pagina HCM-transformatiemappings

Bekijk de transformatiemapping op berichtnaam, berichtversie, applicatieversie en transactiesoort. Klik op de sjabloon-URL om de pagina Transformatiemapping te openen voor de transformatiemapping.

HOOFDSTUK 30

Standaardbrieven instellen en genereren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van HRMS-standaardbrieven. Daarbij komende de volgende onderwerpen aan de orde:

- standaardbrieven genereren voor PeopleSoft Enterprise Human Resources;
- standaardbriefcodes instellen;
- standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties;
- voorbeelden van standaardbrieven.

PeopleSoft HRMS-standaardbrieven

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van vereisten voor PeopleSoft HRMS-standaardbrieven en wordt beschreven hoe u deze brieven gebruikt.

Vereisten

Met PeopleSoft Procesplanner in PeopleSoft Human Resources kunt u de standaardbrieven genereren die bij PeopleSoft HRMS worden geleverd. In PeopleSoft Procesplanner wordt een taak uitgevoerd waarbij de volgende processen plaatsvinden:

1. Er wordt een SQR (Structured Query Report) uitgevoerd met de Structured Query Report Writer van SQRibe Technology om gegevens uit de database te extraheren.
2. De gegevens worden samengevoegd in een documentsjabloon van Microsoft Word voor Windows, met Microsoft Word voor Windows als tekstverwerkingsprogramma.
3. De brieven die hieruit voortkomen, worden gepubliceerd op de webserver.

Als u momenteel werkt met een andere rapportgenerator dan Structured Query Report Writer van SQRibe Technology, of met een ander tekstverwerkingsprogramma dan Microsoft Word voor Windows, bekijkt u de informatie in dit hoofdstuk voor een overzicht van de stappen voor het genereren van standaardbrieven. Vervolgens raadpleegt u de documentatie van uw rapportgenerator of tekstverwerkingsprogramma om de procedures aan te passen aan de standaardbrieven.

Als u eenmaal weet hoe de standaardbrieven werken, kunt u de brieven aanpassen of nieuwe standaardbrieven maken voor andere taken.

Opmerking. Voor het genereren van brieven moet u bekend zijn met de samenvoegfuncties van Microsoft Word voor Windows.

Zie ook

Hoofdstuk 30, “Standaardbrieven instellen en genereren,” Standaardbrieven aanpassen, pagina 789

Werken met PeopleSoft HRMS-standaardbrieven

Bij PeopleSoft HRMS worden standaardbrieven geleverd voor gebruik met PeopleSoft HRMS-applicaties. Er zijn twee methoden voor het genereren van standaardbrieven, een voor PeopleSoft Human Resources en een voor andere applicaties dan PeopleSoft Human Resources (hier overige HRMS-applicaties genoemd).

Kies de juiste methode om standaardbrieven te maken.

Bij een groot aantal HR-activiteiten worden regelmatig routinebrieven en -memo's verzonden. Voorbeeld:

- brieven over inschrijvingen, annuleringen en roosterwijzigingen van cursusbijeenkomsten (PeopleSoft Human Resources);
- brieven, meldingsformulieren en berichten over gewijzigde regelingen (PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL), Pension Administration, Vergoedingenadministratie).

De algemene tekst van deze brieven verschilt niet veel van mailing tot mailing, alleen gegevens zoals adressen en datums veranderen steeds. In PeopleSoft HRMS kunt u standaardbrieven maken in uw tekstverwerkingsprogramma, waarbij u de benodigde gegevens uit de HR-database ophaalt.

U kunt diverse soorten brieven genereren en deze allemaal tegelijk afdrukken, of u kunt de brieven eerst maken en later afdrukken, als u ze eerst nog wilt bekijken. Aan het einde van dit hoofdstuk vindt u twee voorbeeldbrieven.

Zie ook

Gebruikershandleiding Microsoft Word voor Windows.

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Opleidingsadministratie, “Cursisten inschrijven en cursisten op een wachtlijst plaatsen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsrelaties beheren, “Gegevens over arbeidsrelaties definiëren,” Classificaties voor disciplinaire acties, klachten en oplossingen met betrekking tot arbeidsrelaties instellen.

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0, “Wervingsprocedures instellen”

Standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources genereren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- standaardbrieven genereren met PeopleSoft Procesplanner;
- naamconventies gebruiken in standaardbriefbestanden;
- standaardbrieven instellen;
- het afdrukken van standaardbrieven voorbereiden;
- standaardbrieven aanpassen;

- problemen met standaardbrieven oplossen.

Opmerking. In deze instructies leest u hoe u sjablonen kunt gebruiken om standaardbrieven te maken voor PeopleSoft Human Resources. Voor het maken van standaardbrieven in overige PeopleSoft HRMS-applicaties gebruikt u een andere methode. Volg de juiste instructies om standaardbrieven te maken.

Zie ook

Hoofdstuk 30, “Standaardbrieven instellen en genereren,” Standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties, pagina 796

Standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources

Bij het PeopleSoft-systeem wordt een aantal standaardbrieven geleverd voor gebruik met:

- PeopleSoft Human Resources: Opleidingsadministratie
- PeopleSoft Human Resources: Arbeidsrelaties beheren

Bij de processen voor standaardbrieven wordt de database doorzocht op records die zijn voorzien van specifieke briefcodes. Wanneer u bijvoorbeeld een werknemer inschrijft voor een cursus met behulp van het bedrijfsproces Opleidingsadministratie, kunt u een briefcode aan het werknemerrecord toevoegen om het benodigde soort brief aan te duiden. Wanneer u later het rapport voor cursusbrieven uitvoert, wordt gezocht naar records met een briefcode voor cursusbrieven.

Bij de processen voor standaardbrieven wordt Microsoft Word voor Windows gebruikt om de brieven te genereren op basis van gegevens die zijn geëxtraheerd uit de PeopleSoft-database.

Ga als volgt te werk om standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources te genereren:

1. Maak briefcodes met de pagina Standaardbrieven (STANDARD_LTR_TABLE).
Briefcodes vertegenwoordigen standaardbrieven en worden gebruikt om een record te koppelen aan de vereiste brief.
2. Voeg de juiste briefcode toe aan records van personen in de HR-database van PeopleSoft.
Voeg een briefcode toe aan de records van sollicitanten, werknemers, externe werknemers of belanghebbenden om het record te markeren voor wanneer het tijd is om een standaardbrief te genereren.
Wanneer u bijvoorbeeld cursisten inschrijft of toevoegt aan wachtlijsten voor cursussen, worden briefcodes toegevoegd aan de records van werknemers, externe werknemers en belanghebbenden.
3. Genereer standaardbrieven door een rapport uit te voeren dat de volgende processen bevat:
 - a. een SQR-gegevensextractieproces;
 - b. het Winword-proces WORDINIT;
 - c. het Applicatie-engineproces PSMERGE.

De laatste stap wordt voltooid met de distributieagent, waarmee de briefbestanden naar de opslaglocatie voor rapporten worden verplaatst.

4. Verzend de cursusbrieven via e-mail.

Deze stap dient uitsluitend voor cursusbrieven. Cursusbrieven worden ook via e-mail naar cursisten verzonden als er een e-mailadres in het persoonsrecord is opgenomen.

Opmerking. U moet SMTP en de werkstroom zo instellen, dat cursusbrieven automatisch via e-mail worden verzonden.

Zie het PeopleBook Enterprise PeopleTools: System and Server Administration

5. Druk de brieven af via Microsoft Word voor Windows.

De standaardbrieven worden gemaakt in een tijdelijke directory op de webserver. Hierbij worden alle soortgelijke brieven in één bestand geplaatst.

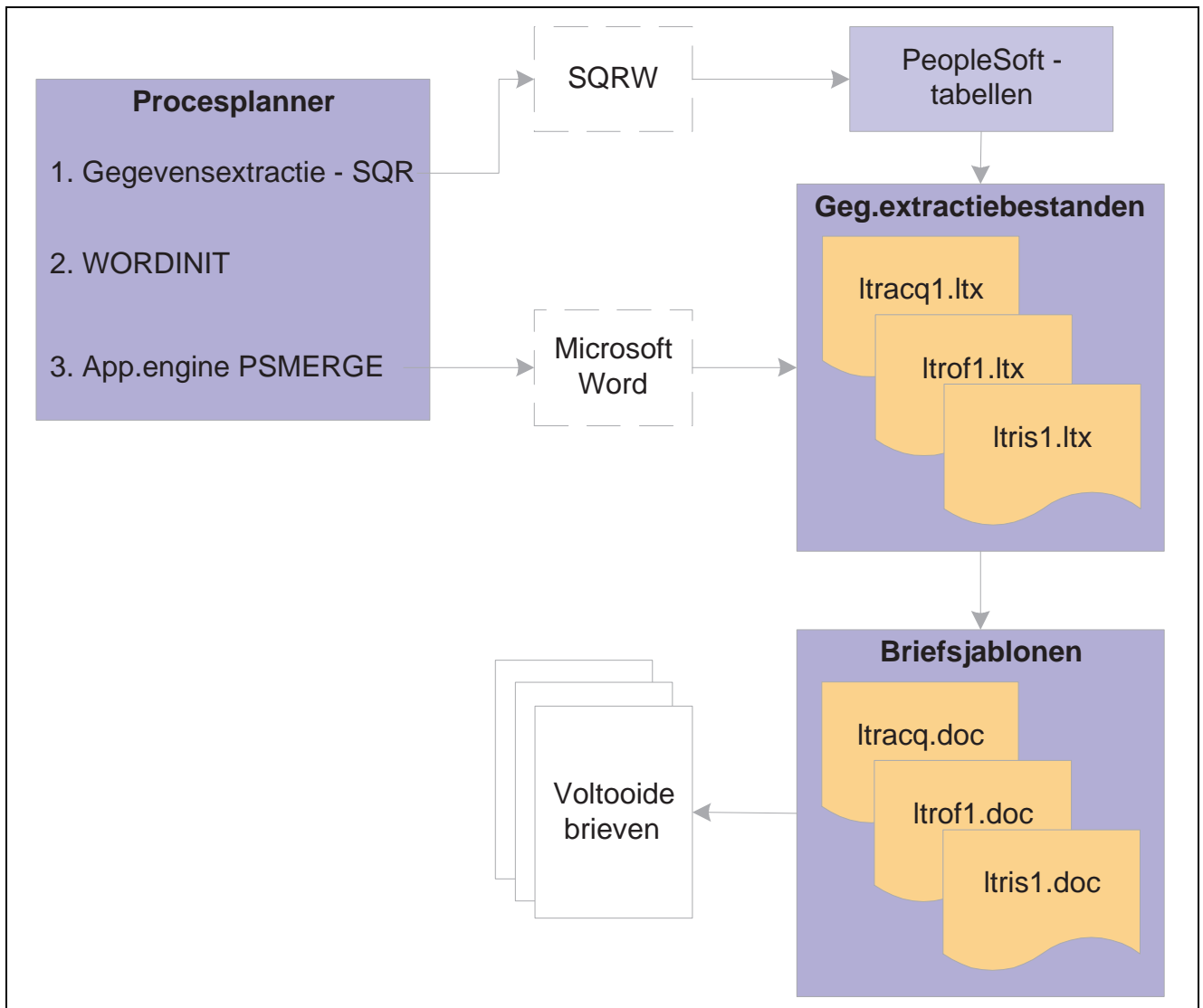
Door de gedistribueerde architectuur van het PeopleSoft HR-systeem kunt u toegang krijgen tot applicatieservers die zich ver van lokale computers bevinden. Brieven worden dan ook niet op een standaardprinter afgedrukt. In plaats daarvan kiest u waar u de brieven wilt afdrukken met behulp van standaardafdrukopties in Microsoft Word voor Windows.

Zie ook

Hoofdstuk 30, “Standaardbrieven instellen en genereren,” Standaardbriefcodes instellen, pagina 795

Standaardbrieven genereren

In het volgende diagram ziet u hoe in PeopleSoft Procesplanner standaardbrieven worden gegenereerd voor PeopleSoft Human Resources:



Standaardbrieven genereren voor PeopleSoft Human Resources met PeopleSoft Procesplanner

Stap 1: het extractieproces voor SQR-gegevens

Bij het extraheren van SQR-gegevens gebeurt het volgende:

- In de database worden records gezocht met de juiste briefcode (en zonder afdrukdatum).
 - Uit deze gelabelde records worden gegevens geëxtraheerd.
 - Het veld Afdrukdatum wordt bijgewerkt in de gelabelde records.
 - Er wordt een gegevensextractiebestand gemaakt (met de extensie .LTR) dat de gegevens voor elke brief bevat.
- Het bestand dat gegevens voor aanbiedingsbrieven bevat, is bijvoorbeeld LTROF1.LTR, waarbij OF1 staat voor aanbiedingsbrief, en .LTR voor brief.

De uitvoer van het SQR-proces wordt verzonden naar de logbestand-/uitvoerdirectory die is gedefinieerd voor SQR-rapporten. U definieert de directory voor logbestanden en uitvoer in het configuratiebestand van Procesplanner.

Stap 2: het Winword-proces WORDINIT

Het Winword-proces WORDINIT is een initialisatieproces. Met dit proces wordt in het Applicatie-engineproces PSMERGE de locatie bepaald van de volgende elementen:

- het uitvoerbare bestand voor Microsoft Word voor Windows, WINWORD.EXE;
- de PS_HOME-directory die de briefsjablonen bevat.

Bij het proces WORDINIT wordt WINWORD.EXE uitgevoerd en een dummymacro met de naam PSINIT, waarmee het bestand PSMERGE.DOC wordt geopend en gesloten zonder dat er uitvoer ontstaat. Doordat het Winword-proces WORDINIT in de taakdefinitie wordt opgenomen in Procesplanner, wordt gewaarborgd dat de locatie van het bestand WINWORD.EXE wordt geladen in PSPRCSPARMS.

Bij het Applicatie-engineproces PSMERGE worden deze gegevens gebruikt voor het aanroepen van Microsoft Word voor Windows.

Stap 3: Applicatie-engineproces PSMERGE

In het Applicatie-engineproces PSMERGE wordt het samenvoegen van de bestanden met geëxtraheerde gegevens en de Word-sjablonen voltooid. Daarbij worden de volgende bewerkingen uitgevoerd:

- De locaties worden opgehaald van de bestanden met geëxtraheerde gegevens, WINWORD.EXE en de Winword-directory van PS_HOME.
- Er wordt een bestand met de naam PARAM.TXT gemaakt in de directory voor logbestanden en de uitvoer. Dit bestand bevat de locaties van de bestanden en een lijst met bestanden die moeten worden samengevoegd.
- Microsoft Word voor Windows wordt aangeroepen om het samenvoegen uit te voeren.

Microsoft Word voor Windows:

- De standaardbriefsjablonen die overeenkomen met de gegevensextractiebestanden worden geopend.
- De gegevens uit het extractiebestanden worden ingevoegd in de veldcodes van elke sjabloon.

De sjabloon voor aanbiedingsbrieven heet bijvoorbeeld LTROF1.DOC en bevat veldcodes voor namen, adressen en geldbedragen.

- Gegevens uit het juiste LTR-bestand worden ingevoegd in de sjabloonveldcodes.

De gegevens uit het extractiebestand LTROF1.LTR worden bijvoorbeeld ingevoegd in de sjabloon LTROF1.DOC.

- De resulterende brieven worden geplaatst in de logbestand-/uitvoerdirectory.

Werken met naamconventies in standaardbriefbestanden

Voordat u bestaande standaardbrieven aanpast of nieuwe standaardbrieven maakt, moet u bekend zijn met de naamconventies voor elk element in het proces. Gebruik dezelfde naamconventies voor de nieuwe onderdelen die u maakt voor standaardbrieven.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- werken met briefcodes;
- werken met gegevensextractiebestanden en bijbehorende Word-briefsjablonen.

Werken met briefcodes

U definieert briefcodes in de component Standaardbrieven. Met briefcodes geeft u aan welk soort brief vereist is voor een bepaald record. De standaardbriefcodes die bij het PeopleSoft-systeem worden geleverd voor gebruik met de standaardbrieven, worden hieronder weergegeven.

Werken met gegevensextractiebestanden en de bijbehorende Word-briefsjablonen

De extensie .LTR geeft een standaardbrief aan en de extensie .DOC is de normale extensie voor sjablonen. Elke briefcode waarvoor u standaardbrieven genereert, moet een bijbehorend gegevensextractiebestand hebben en een sjabloon met dezelfde naam als het gegevensextractiebestand:

Object	Voorbeeld
Nieuwe briefcode	xyz
Naam gegevensextractiebestand	AAAXYZ.LTR
Sjabloonnaam	AAAXYZ.DOC

Voorbeelden van beschikbare briefcodes en de bijbehorende gegevensextractiebestanden en Word-sjablonen:

- Cursusbrieven

Doel van brief	Briefcode	Extractiebestand	Word-briefsjabloon
Bevestiging inschrijving voor cursussessie	CON	LTRCON.LTR	LTRCON.DOC
Roosterwijziging cursussessie	RSC	LTRRSC.LTR	LTRRSC.DOC
Annulering van cursussessie	CAN	LTRCAN.LTR	LTRCAN.DOC

Opmerking. De tabel met standaardbrieven bevat ook nog twee codes (WTC en WTS) die worden gebruikt in Opleidingsadministratie voor cursisten op wachtlijsten. Aan deze codes zijn echter geen macro's of standaardbrieven gekoppeld.

- Brieven voor Arbeidsrelaties

Doel van brief	Briefcode	Extractiebestand	Word-briefsjabloon
Bevestiging van een geregistreerde disciplinaire actie	DAF	LTRDAF.LTR	LTRDAF.DOC

Doel van brief	Briefcode	Extractiebestand	Word-briefsjabloon
Bevestiging van de afhandeling van een disciplinaire actie	DAR	LTRDAR.LTR	LTRDAR.DOC
Bevestiging van een geregistreerde klacht	GRF	LTRGRF.LTR	LTRGRF.DOC
Bevestiging van de afhandeling van een klacht	GRR	LTRGRR.LTR	LTRGRR.DOC

Standaardbrieven instellen

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Procesplanner instellen;
- Winword-beveiliging instellen;
- documentsjablonen instellen;
- het proces WORDSAMP uitvoeren;
- de uitvoersoort en -indeling van het SQR-proces opgeven.

Procesplanner instellen

Ga als volgt te werk om Procesplanner in te stellen voor het genereren van standaardbrieven:

1. Installeer Microsoft Word voor Windows op de computer waarop Procesplanner wordt uitgevoerd.
2. Definieer de parameter WINWORD in het configuratiebestand van Procesplanner.

Met de parameter WINWORD wordt de locatie gedefinieerd van het uitvoerbare bestand van Microsoft Word voor Windows, WINWORD.EXE, op de server. Zorg ervoor dat het pad geen spaties bevat en dat het pad niet eindigt op een schuine streep (/).

3. Definieer in Procesplanner een server speciaal voor het uitvoeren van de processen voor standaardbrieven.

Kies PeopleTools, Procesplanner, Servers, Serverdefinities om de server te definiëren. Zorg dat het selectievakje Overdracht systeembestanden naar opslaglocatie rapporten op de pagina Distributie is uitgeschakeld.

Als u Procesplanner als service uitvoert, wijzigt u de service als volgt voor interactie met het bureaublad:

1. Open in het Microsoft Windows Configuratiescherm het onderdeel Services in Systeembeheer.
2. Open de service Procesplanner en open het logbestand op het tabblad.
3. Kies voor het veld Aanmelden de waarde Lokaal systeem en schakel het selectievakje Service kan interactief met bureaublad worden uitgevoerd in.

Microsoft Word voor Windows kan dan op de voorgrond van de server worden uitgevoerd. U kunt macro's van Microsoft Word voor Windows niet als achtergrondservice uitvoeren.

Zie het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler, "Appendix: Using the PSADMIN Utility"

Winword-beveiliging instellen

Als u de macro wilt uitvoeren waarmee het samenvoegen wordt voltooid, moet u de macrovirusbeveiliging instellen op Laag. U doet dit als volgt:

1. Start Microsoft Word voor Windows en kies Extra op de menubalk.
2. Stel de beveiliging in afhankelijk van de versie van Word die u gebruikt:
 - Microsoft Word voor Windows 97: kies Opties en klik op het tabblad Algemeen. Schakel het selectievakje Bescherming tegen macrovirussen uit.
 - Microsoft Word voor Windows 2000: kies Extra, Macro, Beveiliging om het venster Beveiliging weer te geven. Kies Laag.

Zie Gebruikershandleiding Microsoft Word voor Windows

Documentsjablonen instellen

Voor het genereren van standaardbrieven moeten de documentsjablonen en macro's zich bevinden in de directory %PSHOME%\winword.

Controleer of de bestanden PSMERGE.DOC en PSMERGE.DOT en alle documentsjablonen in deze directory alleen-lezen zijn.

Het proces WORDSAMP uitvoeren

Voordat u de processen voor standaardbrieven uitvoert, kunt u de omgeving testen door het proces WORDSAMP uit te voeren. Als dit proces met succes wordt uitgevoerd, geeft dit aan dat de omgeving goed is geconfigureerd voor het uitvoeren van Microsoft Word-processen.

Opmerking. Als u wilt controleren of het proces WORDSAMP met succes is voltooid, controleert u of er een document is gemaakt met de naam WORDSAMP.DOC.

Ga als volgt te werk om het proces WORDSAMP uit te voeren:

1. Kies PeopleTools, Procesplanner, Systeemprocesaantvragen. Kies een run-ID en klik op Uitvoeren.
2. De pagina Procesaantvraag (PRCSSAMPLEPNL1) wordt weergegeven.
3. Selecteer de server in het veld Naam server en schakel het selectievakje Voorbeeldproces Winword in.
4. Klik op OK.
5. Klik op de koppeling Procesbewaking om te controleren of het proces goed is uitgevoerd (Runstatus is *Voltooid*).
6. Controleer of het document WORDSAMP.DOC is gemaakt. Dit document wordt in de opslaglocatie voor rapporten gepubliceerd als een normaal rapport.

Als het proces niet kan worden voltooid of het bestand WORDSAMP.DOC niet is gemaakt, is de omgeving niet goed ingesteld voor het uitvoeren van Winword-processen.

Zie het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler, "Submitting and Scheduling a Process Request"

De uitvoersoort en -indeling van het SQR-proces opgeven

Wanneer u het rapport voor standaardbrieven uitvoert om brieven te genereren, moet u ervoor zorgen dat de velden Soort en Indeling goed zijn ingesteld voor het extractieproces van SQR-gegevens. Voor het SQR-proces moet Soort zijn ingesteld op *Bestand* en Indeling op *LP*.

Als u bijvoorbeeld een cursusbrief maakt, controleert u de uitvoersoort en de indeling als volgt:

1. Selecteer Enterprise Learning, Inschrijving cursisten, Cursusbrieven maken, en open de pagina Cursusbrieven (RUNCTL_TRN001).
2. Voer de runparameters in en klik op Uitvoeren.
3. Klik op de pagina Aanvraag Procesplanner op *Cursusbrieven* om de pagina Taakgegevens te openen.
4. Ga in het groepsvak Proceslijst, waarin de drie processen voor het genereren van brieven worden weergegeven, naar het SQR-proces TRN001 en selecteer *Bestand* in het veld Soort en *LP* in het veld Indeling.

Zie het desbetreffende PeopleBook voor PeopleSoft Human Resources voor informatie over het uitvoeren van rapporten voor standaardbrieven.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsrelaties beheren*, “Disciplinaire acties en klachten bijhouden”.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Opleidingsadministratie*, “Cursisten inschrijven en cursisten op een wachtlijst plaatsen,” Standaardbrieven genereren.

Het afdrukken van standaardbrieven voorbereiden

Voordat u standaardbrieven kunt afdrukken, moet u de macro's van PeopleSoft wijzigen zodat ze geschikt zijn voor uw omgeving, en moet u het configuratiebestand voor Procesplanner instellen.

Afhankelijk van uw configuratie moet u mogelijk de volgende zaken wijzigen in de standaardmacro's voor Microsoft Word voor Windows die door PeopleSoft worden geleverd:

- het standaardpad naar het bestand EMPTY.DOC dat alle macro's bevat;
- de locatie van de gemaakte brieven.

Met de macro's worden brieven gemaakt in de directory C:\TEMP op de applicatieserver. Het is verstandig om de macro's zo te aan te passen, dat de brieven op een andere locatie worden opgeslagen, zodat de brieven op lokale printers worden afgedrukt als u afdrukt vanuit Microsoft Word voor Windows.

Ga als volgt te werk om het systeem in te stellen voor het afdrukken van standaardbrieven:

1. Maak op de pagina Servers - Distributie een nieuw Procesplanner-proces waarbij u het selectievakje Overdracht systeembestanden naar opslaglocatie rapporten uitgeschakeld laat om standaardbrieven uit te voeren.
2. Definieer de variabele WINWORD in het configuratiebestand van Procesplanner.

In WINWORD wordt de locatie van het uitvoerbare bestand voor Microsoft Word voor Windows gedefinieerd dat in Procesplanner wordt uitgevoerd om de standaardbrieven te produceren. Als Microsoft Word voor Windows bijvoorbeeld op de applicatieserver wordt uitgevoerd, kan de volgende regel in het configuratiebestand van Procesplanner staan:

```
WINWORD=C:\APPS\OFFICE97\OFFICE
```

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Standaardbrieven aanpassen

Standaardbrieven kunnen overal van pas komen en de toepassingen zijn natuurlijk niet beperkt tot de voorbeelden die bij het programma worden geleverd. U kunt de voorbeeldbrieven op verschillende manieren aanpassen, van eenvoudige tekstveranderingen in de sjablonen tot het toevoegen van het veld Briefcode aan andere pagina's binnen PeopleSoft Human Resources.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- tekst wijzigen in standaardbriefsjablonen;
- velden aan standaardbrieven toevoegen;
- nieuwe standaardbrieven opstellen;
- briefcodevelden aan pagina's toevoegen.

Tekst aanpassen in sjablonen voor standaardbrieven

De sjablonen voor standaardbrieven die bij PeopleSoft Human Resources worden geleverd, bevatten elk een voorbeeldtekst voor veelvoorkomende situaties. U kunt deze teksten gemakkelijk aanpassen. Zo is het aanneemelijk dat u in brieven de naam van de afzender wilt wijzigen in de naam van werknemers in uw organisatie die verantwoordelijk zijn voor de brieven. Als u alleen de tekst hoeft aan te passen (en dus niet de gebruikte velden, of pagina's en tabellen in PeopleSoft Human Resources waaruit de gegevens worden opgehaald), gebruikt u de volgende procedure.

Ga als volgt te werk om de tekst in een standaardbrief aan te passen:

1. Ga naar de Word-briefsjabloon die moet worden bijgewerkt.
Sjablonen bevinden zich in de directory \PS\WINWORD.
2. Open in Microsoft Word voor Windows het document dat u wilt wijzigen.
Staat er “ ” in het document, selecteer dan *Extra, Opties* en schakel het selectievakje Veldcodes in.
3. Wijzig de tekst zoals u dat in elk ander document zou doen en sla het bestand op.

Waarschuwing! Overschrijf de veldcodes niet (deze staan tussen accolades). Dit zijn de tijdelijke aanduidingen voor de waarden die uit PeopleSoft Human Resources worden opgehaald.

Velden aan standaardbrieven toevoegen

In een standaardbrief kunt u niet alleen de tekst aanpassen, maar kunt u ook andere soorten gegevens opnemen uit PeopleSoft Human Resources.

Opmerking. Om deze wijziging te kunnen aanbrengen, moet u bekend zijn met het gebruik van velden in Microsoft Word voor Windows en moet u kunnen werken met de rapportgenerator waarmee de gegevens worden opgehaald uit de PeopleSoft Human Resources-database.

Ga als volgt te werk om extra velden toe te voegen aan standaardbrieven:

1. Voeg veldcodes toe aan de standaardbriefsjablonen voor alle nieuwe soorten gegevens die u wilt opnemen.
2. Wijzig de SQR waarmee gegevens worden opgehaald uit de PeopleSoft Human Resources-database, zodat de waarden uit alle gewenste databasevelden worden opgehaald en worden opgeslagen in de bijbehorende extractiebestanden.

Als u bijvoorbeeld een titel wilt opnemen in de brief LTRCON.DOC (Bevestiging inschrijving voor cursussessie), voegt u eerst een titelveldcode toe aan de standaardbriefsjabloon. Vervolgens voegt u een variabele voor de titel toe aan TRN001.SQR, zodat met de SQR de titelwaarde wordt opgehaald en opgeslagen in het gegevensextractiebestand.

Vóór de verandering ziet het extractiebestand er als volgt uit:

```
systemdate, Name, . . . ,
"August 10, 2001", "Barry Robert Campbell"
```

Na de verandering ziet het bestand er als volgt uit:

```
systemdate, Name, Title...
"August 10, 2001", "Barry Robert Campbell", "Director". . .
```

Uw eigen standaardbrieven opstellen

U kunt standaardbrieven maken voor verschillende doeleinden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u een brief nodig hebt om cursisten te laten weten dat ze op de wachtlijst voor een cursussessie staan.

Ga als volgt te werk om een nieuwe standaardbrief op te stellen:

1. Maak een nieuwe briefcode in Standaardbrieven.
2. Maak een nieuwe Word-briefsjabloon met de gewenste tekst, veldcodes en een regel die naar het extractiebestand verwijst.

De bestandsnaam van de sjabloon moet overeenkomen met de naam van het extractiebestand (LTR-bestand). Als het extractiebestand bijvoorbeeld APP004.LTR is, moet het Word-sjabloonbestand de naam APP004.DOC hebben.

Het is gemakkelijker om een bestaande standaardbrief aan te passen dan om een geheel nieuwe standaardbrief te maken. Loop dus de bestaande briefsjablonen door om te zien of er een standaardbrief bij zit die u met enkele kleine wijzigingen als sjabloon voor een nieuwe standaardbrief kunt gebruiken.

U kunt bijvoorbeeld een standaardbrief met een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek maken (INT) door de sjabloon voor aanbiedingsbrieven aan te passen. Open het bestand LTROF1.DOC in de directory \PS\WINWORD. Wijzig de tekst waar nodig en voeg eventueel nieuwe veldcodes toe die u in de brief wilt gebruiken. Sla de nieuwe sjabloon op onder een andere naam, LTRINT.DOC.

3. Bewerk de SQR waarmee de gewenste gegevens uit andere PeopleSoft Human Resources-tabellen worden opgehaald en worden opgeslagen in een apart extractiebestand.

Voeg de veldcode MERGEFIELD in op de plaats waar gegevens uit het extractiebestand in de brief moeten worden ingevoegd. Druk op ALT + F9 om de veldcode MERGEFIELD in te voegen.

Als u bijvoorbeeld een nieuwe standaardbrief wilt maken met een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek, maakt u nieuwe procedures in APP007.SQR om waarden te extraheren uit alle velden en om een afzonderlijk extractiebestand te maken om hierin gegevens voor uitnodigingen op te slaan.

Het SQR-proces moet de naam en de extensie (.LTR) bevatten van het extractiebestand dat wordt gemaakt. Hier volgt een voorbeeld:

```
begin-procedure Write-Heading
move '{IMPORTPREFIX}' to $FileName !start a new report file
do Get-prcsoutputdir
if (rtrim($prcsoutputdir,' ') <> '')
move $prcsoutputdir to $Filename
concat 'APP004.LTR' with $Filename
end-if
```



```

NEW-REPORT $Filename
Let $InputField1 = 'LANG,Audience,Job_Requisition,JobTitle,DeptID,DeptName,Min_Rt_⇒
Annual,Max_Rt_Annual,Name1,Value1,Name2,Value2,Name3,Value3,Name4,Value4,Name5,Val⇒
ue5,Name6,Value6,Name7,Value7,Name8,Value8,'
Let $InputField2 = 'Name9,Value9,Name10,Value10,Name11,Value11,Name12,Value12,Name1⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
3,Value13,Name14,Value14,Name15,Value15,Name16,Value16,Name17,Value17,Name18,Value1⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
⇒
8,Name19,Value19,Name20,Value20,AsOfToday'
Let $InputFieldTot = $InputField1 || $InputField2
move
$InputFieldTot
to $ioarea
print $ioarea (1,1)
next-listing
end-procedure

```

Als u een Applicatie-engineproces maakt, moet het bestand dat u met het proces hebt gemaakt, de extensie .LTR hebben.

Zie het *PeopleBook Enterprise PeopleTools: SQR for PeopleSoft Developers*

4. Kopieer de nieuwe briefsjabloon naar de directory %PS_HOME%\winword van Procesplanner.
5. Maak een PSJOB zodat de processen SQR, WORDINIT en PSMERGE in de juiste volgorde worden uitgevoerd.

Neem deze stappen op in de taak in de volgende volgorde:

- a. SQR-proces of Applicatie-engine-extractieproces;
- b. het Winword-proces WORDINIT;
- c. het Applicatie-engineproces PSMERGE.

Opmerking. Het is niet verstandig om de meegeleverde Winword-macro's of -sjablonen te wijzigen.

Opmerking. Wilt u een nieuwe brief aan PeopleSoft Procesplanner koppelen, neem dan contact op met uw HR-projectleider of zie de informatie hieronder.

Zie Gebruikershandleiding Microsoft Word voor Windows

Briefcodevelden aan pagina's toevoegen

PeopleSoft Human Resources wordt geleverd met briefcodevelden op verschillende pagina's in Werving, Personeelsbeheer en Arbeidsrelaties beheren.

U kunt het veld Briefcode toevoegen aan alle andere pagina's (en ondersteunende tabellen) in PeopleSoft Human Resources. Als u bijvoorbeeld geregeld uw werknemers per brief op de hoogte stelt van hun sessies voor loopbaanplanning, kunt u het veld Briefcode toevoegen aan een van de pagina's van de menugroep Loopbaanplanning.

Opmerking. Om wijzigingen te kunnen aanbrengen moet u kunnen werken met PeopleTools Application Designer en moet u bekend zijn met het gebruik van veldcodes, macro's en verwijzingsregels in Microsoft Word voor Windows en met de SQR's waarmee gegevens worden opgehaald uit de PeopleSoft Human Resources-database.

Wanneer u het veld Briefcode toevoegt aan een andere pagina en de onderliggende tabel of tabellen in het systeem, moet u ook de volgende zaken aanmaken:

- een briefcode die staat voor de desbetreffende applicatie;
- een briefsjabloon met de gewenste tekst, de veldcodes en de verwijzingsregels;
- een SQR waarmee gegevens worden opgehaald uit de juiste tabellen in PeopleSoft Human Resources en waarmee nieuwe extractiebestanden worden aangelegd;
- een taak die de SQR bevat, het Winword-proces WORDINIT en het Applicatie-engineproces PSMERGE.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Using PeopleSoft Applications, "Working With Processes and Reports"

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Gebruikershandleiding Microsoft Word voor Windows

Problemen met standaardbrieven oplossen

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- problemen met het SQR-proces oplossen;
- problemen met het WORDINIT-proces oplossen;
- problemen met het Applicatie-engineproces PSMERGE oplossen;
- problemen met Procesplanner oplossen;
- problemen met de Winword-directory oplossen;
- problemen met Winword-processen oplossen;
- problemen met het PSMERGE-proces oplossen.

Problemen met het SQR-proces oplossen

Controleer de volgende zaken voor de SQR-gegevensextractie:

- Het proces moet worden uitgevoerd met de uitvoersoort *Bestand* en de indeling *LP*. Als u de SQR hebt uitgevoerd met een andere uitvoersoort of -indeling, moet u deze gegevensextractiebestanden verwijderen.
- Het extractiebestand moet de indeling xxx.LTR hebben in de directory voor logbestanden en uitvoer van Procesplanner.
- Gebruik Procesbewaking om alle mislukte procesaanvragen te verwijderen.

Problemen met het WORDINIT-proces oplossen

Als het proces WORDINIT mislukt en de omgeving op de juiste wijze is geconfigureerd, ligt de oorzaak waarschijnlijk in de macrobeveiliging. In bepaalde Microsoft NT-netwerken kunt u dit verhelpen door de macrobeveiliging uit te schakelen. Het is mogelijk dat u eerst moet overleggen met de systeembeheerder.

In bepaalde netwerken wordt in Microsoft Word het beveiligingsniveau automatisch weer ingesteld op “Hoog” wanneer het proces wordt uitgevoerd. Als het macrobeveiligingsniveau voor Winword bijvoorbeeld is gedefinieerd op het niveau van het NT-gebruikerprofiel, moet u mogelijk de macrobeveiliging instellen op "Laag" voor de NT-ID waarmee de PeopleSoft Procesplanner-service wordt gestart.

Opmerking. In Windows NT/XP worden de instellingen voor macrovirusbeveiliging voor Winword vergrendeld en in de cache opgeslagen. Dit kan problemen veroorzaken bij het uitschakelen van de macrovirusbeveiliging.

Probeer het pad naar PS_HOME in de procesdefinitie voor WORDINIT van een vaste codering te voorzien:

1. Ga naar PeopleTools, Procesplanner, Processen.
2. Selecteer Naam proces in het veld Zoeken op en voer WORDINIT in.
3. Ga naar de pagina Vervanging.
4. Vervang in het veld Parameters %%PS_HOME%% door een vaste codering voor het pad naar de directory.

Problemen met het Applicatie-engineproces PSMERGE oplossen

Als het Applicatie-engineproces PSMERGE niet kan worden voltooid en u extra velden hebt toegevoegd aan het SQR-proces voor gegevensextractie, moet u controleren of de velden ook zijn opgenomen in de document-sjabloon en of de velden dezelfde volgorde hebben.

Problemen met Procesplanner oplossen

Controleer of Procesplanner op de juiste wijze is geconfigureerd:

- U moet een afzonderlijke Procesplanner-server definiëren, met het selectievakje Overdracht systeembestanden naar opslaglocatie rapporten uitgeschakeld.
- Controleer of de parameter WINWORD op de juiste wijze is opgegeven in het bestand PRCS.CFG.

Controleer of alle mislukte pogingen voor het uitvoeren van de standaardbrieven zijn verwijderd met Procesbewaking. Verwijder de procesaanvragen die zijn mislukt.

Controleer met Windows Taakbeheer of er geen Winword-processen meer worden uitgevoerd. Verwijder deze processen voordat u het rapport voor standaardbrieven opnieuw uitvoert.

Zodra er interactie is tussen Microsoft Word en het bureaublad, kan het voorkomen dat het programma automatisch opnieuw wordt geïnstalleerd. U kunt dit voorkomen door Windows Installer uit te schakelen.

Problemen met de Winword-directory oplossen

Controleer of de sjabloonbestanden zich in de juiste directory bevinden en of u over de juiste toegangsrechten beschikt:

- De Winword-sjablonen en de macro's moeten zich bevinden in de directory %PS_HOME%\winword.
- De bestanden PSMERGE.DOC en PSMERGE.DOT en de documentsjablonen in de directory %PSHOME%\winword moeten alleen-lezen zijn.

Zie het *PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler*

Problemen met Winword-processen oplossen

Als u fouten wilt weergeven en problemen in de Winword-processen wilt oplossen, wijzigt u het configuratiebestand van Procesplanner, PSPRCS.CFG, door de volgende regel toe te voegen aan het gedeelte van het bestand dat voor Procesplanner is bestemd (na de regel voor de parameter voor dynamische wijzigingen):

```
Allow To Interact With Desktop=1
```

Sla de wijzigingen op, leeg de cache en start de applicatieserver opnieuw op.

Zie het *PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler, "Using the PSADMIN Utility"*

Problemen met het proces PSMERGE oplossen

Als het Applicatie-engineproces PSMERGE mislukt of de status blijft *Verwerken*, gaat u naar het traceerbestand, AE_PSMERGE_<PI>.TRC (waarbij <PI> het nummer van de procesinstance is), en haalt u de argumenten op uit het bestand om deze te combineren en uit te voeren vanaf een opdrachtregel. Op deze wijze kunt u het proces buiten Procesplanner testen.

Stel dat AE_PSMERGE_<PI>.TRC als volgt is ingesteld:

```
cmd = D:\PSHR88\WINWORD\run.bat
cwd = (null)
argc = 5
argv[0] = D:\PSHR88\WINWORD\run.bat
argv[1] = C:\PROGRA~1\MICROS~4\OFFICE\WINWORD.EXE
argv[2] = D:\PSHR88\appserv\prcs\HCUPG3WD\log_output\AE_PSMERGE_387\387_PARAM.TXT
argv[3] = D:\PSHR88\WINWORD\PSMERGE.DOC
argv[4] = /mPSMERGE
```

In dit geval voert u de argumenten als volgt uit vanaf de DOS-opdrachtregel:

```
D:\PSHR88\WINWORD\run.bat C:\PROGRA~1\MICROS~4\OFFICE\WINWORD.EXE
D:\PSHR88\appserv\prcs\HCUPG3WD\log_output\AE_PSMERGE_387\387_PARAM.TXT
D:\PSHR88\WINWORD\PSMERGE.DOC /mPSMERGE
```

Zie het *PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Engine, "Tracing Application Engine Programs"*

Standaardbriefcodes instellen

Voor het instellen van standaardbriefcodes gebruikt u de component Standaardbrieven (STANDARD_LTR_TABLE).

In deze sectie wordt besproken hoe u standaardbriefcodes instelt.

Opmerking. U stelt alleen briefcodes in voor PeopleSoft HRMS-standaardbrieven die worden gebruikt in PeopleSoft Human Resources. U hoeft geen briefcodes in te stellen voor PeopleSoft HRMS-standaardbrieven die worden gebruikt in overige PeopleSoft HRMS-applicaties.

Pagina's voor het instellen en weergeven van standaardbriefcodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardbrieven-pagina	STANDARD_LTR_TABLE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Standaardbrieven, Standaardbrieven</i>	Briefcodes definiëren.
Standaardbrievenrapport - Runbesturing-pagina	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Brieven en documenten, Standaardbrieven-rapport</i>	Het Standaardbrievenrapport (PER711) uitvoeren waarin de codes in de tabel Standaardbrieven worden weergegeven.

Standaardbriefcodes instellen

Open de pagina Standaardbrieven.

Standaardbrieven

Briefcode: DAF

***Briefcode instellen:** Arbeidsverhoudingen beheren ▼

***Omschrijving:** Disciplinaire actie indienen

Korte omschrijving: Indienen

De pagina Standaardbrieven

In het PeopleSoft-systeem zijn standaardbriefcodes aanwezig voor de geleverde standaardbrieven. U kunt eigen codes toevoegen om andere standaardbrieven te genereren.

Opmerking. Er wordt standaard een briefcode geleverd voor elke sjabloon, maar niet voor alle briefcodes is een sjabloon aanwezig. Voordat u een briefcode gebruikt, moet u nagaan of er een bijbehorende sjabloon is.

Briefcode instellen

Selecteer een code uit de beschikbare opties. Deze code wordt gebruikt om soortgelijke briefcodes te groeperen, zodat u gemakkelijker de gewenste code kunt vinden. De beschikbare opties zijn:

- *Brieven aan klanten*: selecteer deze optie als u brieven voor uw organisatie hebt opgesteld die in geen van de andere categorieën passen.
- *Beoordelingsscore*: selecteer deze optie voor brieven met beoordelingsgegevens van werknemers.
- *Arbeidsverhoudingen beheren*: selecteer deze optie voor brieven over arbeidsverhoudingen. Standaardbrieven voor disciplinaire maatregelen en klachten.
- *Cursusbrieven*: selecteer deze optie voor brieven over cursussen.

Aan de hand van de waarde in het veld Briefcode instellen wordt bepaald welke codes moeten worden weergegeven voor de briefcodevelden.

Standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van standaardbrieven voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- standaardbrieven genereren met PeopleSoft Procesplanner;
- werken met naamconventies in standaardbriefbestanden;
- het afdrukken van standaardbrieven voorbereiden;
- standaardbrieven aanpassen.

Opmerking. In deze instructies leest u hoe u sjablonen kunt gebruiken om standaardbrieven te maken voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties. Voor het maken van standaardbrieven in PeopleSoft Human Resources gebruikt u een andere methode. Volg de juiste instructies om standaardbrieven te maken.

Zie ook

Hoofdstuk 30, “Standaardbrieven instellen en genereren,” Standaardbrieven voor PeopleSoft Human Resources genereren, pagina 780

Standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties

Voordat u standaardbrieven genereert of de bij PeopleSoft HRMS geleverde standaardbrieven aanpast, moet u weten hoe het proces in zijn werk gaat voor andere PeopleSoft HRMS-applicaties dan PeopleSoft Human Resources.

Ga als volgt te werk om standaardbrieven te genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties:

1. Voer SQR's uit met de rapportgenerator.

Met deze SQR's wordt de PeopleSoft HRMS-database doorzocht, worden gegevens opgehaald en worden extractiebestanden gemaakt die voor elke brief één regel met gegevens bevatten.

2. Voer de Microsoft Word voor Windows-macro's uit waarmee de inhoud van de extractiebestanden wordt ingevoegd in standaardbriefsjablonen, één voor elke briefsoort.

Voor het genereren van standaardbrieven met PeopleSoft Procesplanner worden twee bestanden geleverd (STDLTR.DOT en STDLTR.95, die zich bevinden in de directory \PS\WINWORD op de applicatie-cd) die de Word-macro's bevatten. U moet het bestand gebruiken dat geschikt is voor uw systeem.

- De macro's in STDLTR.DOT worden gebruikt met Word 97 (in Microsoft Office 97) en zijn geschreven in Visual Basic.
- De macro's in STDLTR.P5 worden gebruikt met Word 7.0 (in Microsoft Windows 95) en zijn geschreven in Word Basic.

Als u STDLTR.95 wilt gebruiken, kopieert u het bestand naar uw systeem en wijzigt u de naam van het bestand in STDLTR.DOT.

3. Druk de brieven af via Microsoft Word voor Windows.

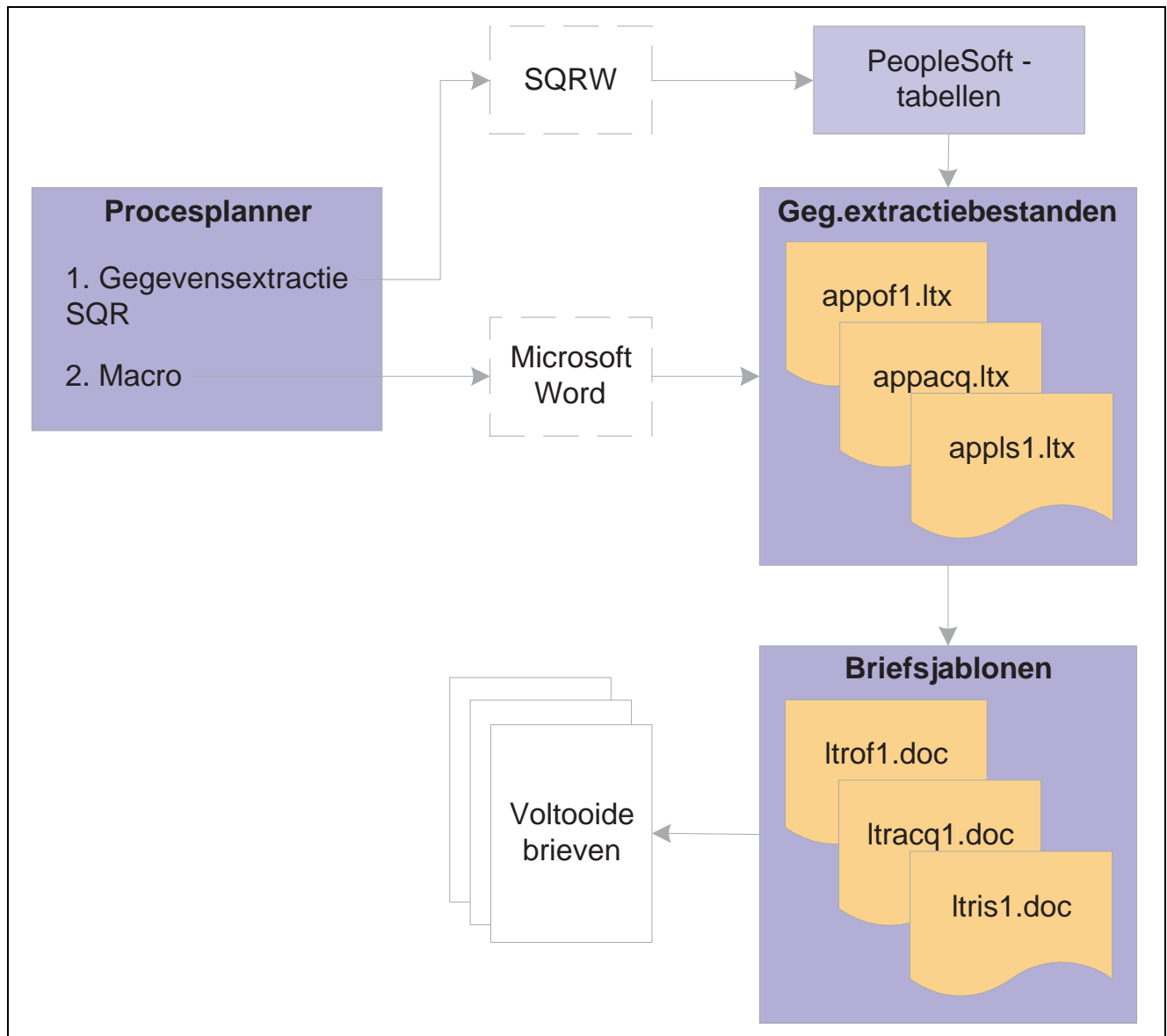
De standaardbrieven worden gemaakt in een tijdelijke directory op de applicatieserver. Hierbij worden alle soortgelijke brieven in één bestand geplaatst.

Door de gedistribueerde architectuur van het PeopleSoft HRMS-systeem kan de applicatieserver ver van uw eigen computer staan. Daarom worden brieven niet naar een standaardprinter verzonden om te worden afgedrukt. In plaats daarvan kiest u waar u de brieven wilt afdrukken met behulp van standaardafdrukopties in Microsoft Word voor Windows.

Standaardbrieven genereren met PeopleSoft Procesplanner

In PeopleSoft Procesplanner wordt Microsoft Word voor Windows gebruikt om de macro's uit te voeren waarmee de gegevensextractiebestanden worden samengevoegd met standaardbrieven, en worden de brieven afgedrukt. U kunt een taak uitvoeren waarbij elke stap achtereenvolgens wordt uitgevoerd of u kunt handmatig elk proces afzonderlijk uitvoeren. Als u elk proces handmatig uitvoert, moet u de stappen in de juiste volgorde uitvoeren (eerst de SQR en vervolgens de bijbehorende macro) omdat in PeopleSoft Procesplanner de rapportgenerator niet tegelijkertijd met het tekstverwerkingsprogramma kan worden aangeroepen. Bovendien kan de Word-macro pas worden gestart als er extractiebestanden zijn gemaakt met de SQR.

In het volgende diagram ziet u hoe in PeopleSoft Procesplanner standaardbrieven worden gegenereerd voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties:



Standaardbrieven genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties met PeopleSoft Procesplanner

In PeopleSoft Procesplanner worden de volgende stappen gevolgd om standaardbrieven te genereren voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties:

1. SQR PAWRL01:
 - a. De records met persoonlijke gegevens van alle werknemers worden doorzocht.
 - b. De gegevens worden opgehaald uit de records.
 - c. Er worden extractiebestanden gemaakt met de naam PASTDEXT.DAT in de directory TEMP die is gedefinieerd in de macro.
2. De macro PAWRL01:
 - a. De standaardbriefsjablonen die overeenkomen met de gegevensextractiebestanden worden geopend.
 - b. De juiste extractiegegevens worden samengevoegd met de sjabloon ROLLOVER.DOC.
 - c. De gegevens uit PASTDEXT.DAT worden ingevoegd in de veldcodes van de sjabloon.

Werken met naamconventies in standaardbriefbestanden

Alle documenten krijgen binnen Microsoft Word voor Windows automatisch de extensie .DOC. Voor dit soort brieven is geen andere naamconventie vereist.

Het afdrukken van standaardbrieven voorbereiden

Voordat u standaardbrieven kunt afdrukken, moet u de macro's van PeopleSoft wijzigen, zodat ze geschikt zijn voor uw omgeving, en moet u het configuratiebestand voor Procesplanner instellen.

Afhankelijk van uw configuratie moet u mogelijk de volgende zaken wijzigen in de standaardmacro's van Microsoft Word voor Windows die door PeopleSoft worden geleverd:

- het standaardpad naar het bestand EMPTY.DOC, dat alle macro's bevat;
- de locatie van de gemaakte brieven.

Met de macro's worden brieven gemaakt in de directory C:\TEMP op de applicatieserver. Het is verstandig om de macro's zo te aan te passen, dat de brieven op een andere locatie worden opgeslagen, zodat de brieven op lokale printers worden afgedrukt als u afdrukt vanuit Microsoft Word for Windows.

Ga als volgt te werk om het systeem in te stellen voor het afdrukken van standaardbrieven:

1. Stel een gedeelde directory op de computer in voor de brieven.

Met de applicatieserver kunnen de brieven aan deze directory worden toegevoegd. Als u bijvoorbeeld opleidingsmanager bent, kunt u de directory C:\TEMP op uw computer delen als TRNTEMP.

Voor de meertalige brieven stelt u subdirectory's in voor elke taal waarin u de brieven uitvoert. Als u bijvoorbeeld brieven uitvoert waarbij het veld Taal is ingesteld op *Engels*, maakt u de directory C:\TEMP\ENG. Raadpleeg de systeembeheerder als u niet weet hoe u gedeelde directory's instelt.

2. Werk de macro's bij met de locatie van het bestand EMPTY.DOC en de locatie van de gedeelde directory.

In die macro's vervangt u de volgende regel:

```
WordBasic.Call "FuncLib.MergeReport", "C:\TEMP", "PASTDEXT.DAT", "C:\HR800⇒
\WINWORD", "ROLLOVER.DOC", ""
```

door deze regel:

```
WordBasic.Call "FuncLib.MergeReport", "C:\TEMP", "PASTDEXT.DAT", "C:\<path>⇒
\WINWORD", "ROLLOVER.DOC", "\\<machine_name>\TRNTEMP"
```

Waarbij:

<path> het pad is naar de directory die het bestand EMPTY.DOC bevat.

<machine_name> de naam is die aan uw computer is toegewezen.

3. Definieer de variabele WINWORD in het configuratiebestand van Procesplanner.

In WINWORD wordt de locatie van het uitvoerbare bestand voor Microsoft Word voor Windows gedefinieerd dat in Procesplanner wordt uitgevoerd om de standaardbrieven te produceren. Als Microsoft Word voor Windows bijvoorbeeld op de applicatieserver wordt uitgevoerd, kan de volgende regel in het configuratiebestand van Procesplanner staan:

```
WINWORD=C:\APPS\OFFICE97\OFFICE
```

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Standaardbrieven aanpassen

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Word-macro's voor standaardbrieven wijzigen;
- tekst wijzigen in standaardbriefsjablonen;
- velden aan standaardbrieven toevoegen;
- nieuwe standaardbrieven opstellen.

Word-macro's voor standaardbrieven wijzigen

In elke macro van Microsoft Word voor Windows stelt u verschillende omgevingsvariabelen in zodat de Word-sjablonen en extractiebestanden kunnen worden gevonden tijdens de verwerking van standaardbrieven. In de configuratie van uw netwerk of werkstation kunnen sommige bestanden op andere plaatsen staan dan aangegeven in de macro's en moet u dus het pad (PATH) aanpassen.

Druk eerst alle Microsoft Word voor Windows-documenten en -macro's af en ook de SQR's die met de rapport-generator worden uitgevoerd. Bestudeer deze informatie aandachtig voordat u de bestaande macro's wijzigt of nieuwe macro's maakt.

Opmerking. Als u wijzigingen wilt aanbrengen, moet u goed bekend zijn met de sjablonen en macro's van Microsoft Word voor Windows en ook met de rapportgenerator.

Alle macro's zijn gekoppeld aan een bestand in de directory \PS\WINWORD. (Het pad kan afwijken, afhankelijk van de installatie, maar u kunt het bestand altijd vinden in een subdirectory van WINWORD.) De macro's zijn gekoppeld aan een leeg Microsoft Word voor Windows-bestand met de naam EMPTY.DOC.

Ga als volgt te werk om een macro aan te passen:

1. Open in Microsoft Word het bestand EMPTY.DOC.
2. Kies *Extra, Macro*.
3. Selecteer de sjabloon *STDLTR* in het veld Macro's in.
4. Markeer de macro die u wilt wijzigen en klik op Bewerken.

Tekst wijzigen in sjablonen voor standaardbrieven

De briefsjablonen die bij PeopleSoft HRMS worden geleverd, bevatten elk een voorbeeldtekst voor veelvoorkomende situaties. U kunt deze teksten desgewenst op eenvoudige wijze aanpassen. Zo is het aannemelijk dat u in brieven de naam van de afzender wilt wijzigen in de naam van werknemers in uw organisatie die verantwoordelijk zijn voor de brieven. Als u alleen de tekst hoeft aan te passen (en dus niet de gebruikte velden, of pagina's en tabellen in PeopleSoft Human Resources waaruit de gegevens worden opgehaald), gebruikt u de volgende procedure.

Ga als volgt te werk om de tekst in een standaardbrief aan te passen:

1. Ga naar de Word-briefsjabloon die moet worden bijgewerkt.
Sjablonen bevinden zich in de directory \PS\WINWORD.
2. Open in Microsoft Word voor Windows het document dat u wilt wijzigen.
Staat er " " in het document, selecteer dan *Extra, Opties* en schakel het selectievakje Veldcodes in.
3. Wijzig de tekst zoals u dat in elk ander document zou doen en sla het bestand op.

Waarschuwing! Overschrijf de veldcodes niet (deze staan tussen accolades). Dit zijn de tijdelijke aanduidingen voor de waarden die uit PeopleSoft Human Resources worden opgehaald.

Velden aan standaardbrieven toevoegen

In een standaardbrief kunt u niet alleen de tekst aanpassen, maar kunt u ook andere soorten gegevens opnemen uit PeopleSoft HRMS.

Opmerking. Om deze wijziging te kunnen aanbrengen, moet u bekend zijn met het gebruik van velden in Microsoft Word voor Windows en moet u kunnen werken met de rapportgenerator waarmee de gegevens worden opgehaald uit de PeopleSoft Human Resources-database.

Ga als volgt te werk om extra velden toe te voegen aan standaardbrieven:

1. Voeg veldcodes toe aan de standaardbriefsjablonen voor alle nieuwe soorten gegevens die u wilt opnemen.
2. Wijzig de SQR waarmee gegevens worden opgehaald uit de PeopleSoft Human Resources-database, zodat de waarden uit alle gewenste databasevelden worden opgehaald en worden opgeslagen in de bijbehorende extractiebestanden.

Als u bijvoorbeeld verschillende valuta's wilt kunnen gebruiken in de brief ROLLOVER.DOC, voegt u eerst een valutaveldcode toe aan de standaardbriefsjabloon. Vervolgens voegt u een valutavariabele toe aan PASTDTEXT.SQR, zodat met de SQR de valutawaarde wordt opgehaald en opgeslagen in het extractiebestand.

Vóór de verandering ziet het extractiebestand er als volgt uit:

```
LANG,NAME,PLAN,ADDR1,ADDR2,ADDR3,NATIONAL_ID,CURDATE
USA", "Mr. John Matson","BEN01", . . . , "May 15, 1993"
```

Na de verandering ziet het bestand er als volgt uit:

```
LANG,NAME,PLAN,ADDR1,ADDR2,ADDR3,NATIONAL_ID,CURDATE,Currency
USA", "Mr. John Matson","BEN01", . . . , "May 15, 1993","US Dollars"
```

Eigen standaardbrieven opstellen

U kunt standaardbrieven maken voor verschillende doeleinden. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat u standaardbrieven over pensioenregelingen wilt verzenden die door werknemers moeten worden ondertekend.

Ga als volgt te werk om een nieuwe standaardbrief op te stellen:

1. Maak een nieuwe Word-briefsjabloon met de gewenste tekst, veldcodes en een regel die naar het extractiebestand verwijst.
Het is gemakkelijker om een bestaande standaardbrief aan te passen dan om een geheel nieuwe standaardbrief te maken. Loop dus de bestaande briefsjablonen door om te zien of er een standaardbrief bij zit die u met enkele kleine wijzigingen als sjabloon voor een nieuwe standaardbrief kunt gebruiken.
2. Maak de SQR waarmee de gewenste gegevens uit andere PeopleSoft Human Resources-tabellen worden opgehaald en opgeslagen in een apart extractiebestand.
3. Maak een nieuwe macro waarmee de geëxtraheerde gegevens kunnen worden gelezen en voeg de macro samen met de Word-briefsjabloon.

Het is wellicht eenvoudiger om een bestaande macro te kopiëren en aan te passen.

Opmerking. Wilt u een nieuwe brief aan PeopleSoft Procesplanner koppelen, neem dan contact op met uw HR-projectleider of zie de informatie hieronder.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Gebruikershandleiding Microsoft Word voor Windows

Voorbeelden van standaardbrieven

Deze sectie bevat twee voorbeelden van standaardbrieven in PeopleSoft HRMS:

- Voorbeeld van cursusbrief: een bevestiging van een aanmeldingsbrief, die wordt gebruikt voor cursussen (in het bedrijfsproces Opleidingsadministratie van PeopleSoft Human Resources).
- Pension Form Sample — A Direct Rollover Election Form that the employee must complete for pension (PeopleSoft Enterprise Pension Administration).

Voorbeeld van cursusbrief

10 augustus 2006

Bart Geluk, Groenstraat 15, 5678 AA Rauwoord

Beste Bart,

Je bent aangemeld voor de cursus K018, PeopleTools 1. De cursus loopt van 2 tot 6 november 2006, dagelijks van 9 tot 18 u, tenzij anders aangegeven. De cursuslocatie is: Hoofdkantoor De Vriendschap, 2e verdieping, cursusruimte 1

Kanaalweg 3

1620 CD Noordzeestad

Routebeschrijving:

Neem op station Parkweg bus 5 naar Kanaalweg en stap uit op de eindhalte.

Hoogachtend,

Barbara Kamp, cursuscoördinator

Pension Form Sample

DIRECT ROLLOVER ELECTION FORM «PLAN» (Sample Form)

«NAME»

Date: «CURDATE»

«ADDR1»

«ADDR2»

Social Security No: «NATIONAL_ID»

«ADDR3»

I. Distribution Information:

Amount of distribution: _____ (If distribution is for the entire account balance enter "account balance")

II. Information About Plan or IRA to Receive Direct Rollover:

Name of Plan: _____

Name of Plan Administrator: _____

Address of Plan: _____

OR

Name of Plan Trustee or Custodian of IRA : _____

Address of Plan Trustee or Custodian: _____

Account Number of IRA: _____

Check which Applies to the Plan to Receive Your Rollover:

___ The plan is a qualified plan under Internal Revenue Code Section 401(a).

___ The plan accepts direct rollover contributions.

___ The plan accepts noncash contributions (optional).

I hereby certify that the information I have entered on this form is true, correct, and complete.

Date _____

Signature of Participant

HOOFDSTUK 31

PeopleSoft Helpdesk voor HR - 360°-weergave

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van PeopleSoft Enterprise Helpdesk voor HR. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- HRMS-gegevens extraheren en weergeven;
- beveiliging instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR;
- direct rapporteren instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR.

PeopleSoft Helpdesk voor HR

PeopleSoft Helpdesk voor HR – 360°-weergave biedt een complete weergave van de HRMS-gegevens van een persoon. Deze applicatie van PeopleSoft Enterprise CRM wordt ingesteld en bestuurd vanuit CRM, maar de gegevens worden geëxtraheerd en weergegeven vanuit PeopleSoft HRMS.

Als onderdeel van het instellen van PeopleSoft Helpdesk voor HR moet u:

- HRMS-beveiliging instellen om helpdesk-medewerkers toegang te geven tot de gegevens van de personen die ze gaan helpen;
- de structuur instellen van de direct rapporteren aan de managers in uw organisatie.

Zie ook

PeopleSoft Enterprise-componenten voor PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS en Campus Solutions 9.0: PeopleSoft HelpDesk

Gegevens van PeopleSoft HRMS extraheren en weergeven

In PeopleSoft Helpdesk voor HR worden de volgende gegevens van PeopleSoft HRMS geëxtraheerd en weergegeven:

- persoonlijke gegevens;
- functiegegevens;
- arbeidsplaatsoverzichten;
- salarisoverzichten;
- overzicht vergoedingen;
- begunstigden en vergoedingen;

- direct rapporteren.

U kunt de gegevens niet wijzigen vanuit de helpdeskpagina's.

Beveiliging instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR

De beveiliging voor gegevenstoegang tot PeopleSoft Helpdesk voor HR werkt hetzelfde als die voor heel HRMS. De helpdeskmedewerkers die PeopleSoft Helpdesk voor HR gebruiken, moeten toegang krijgen tot de gegevens voordat ze deze kunnen bekijken op de pagina HD 360 graden.

Niveaus en rechten voor helpdeskmedewerkers

In de CRM-database bestaan drie niveaus voor medewerkers van Helpdesk HR, niveau 1, 2 en 3. Medewerkers op de niveaus 1 en 2 kunnen geen toegang verkrijgen tot bepaalde HRMS-pagina's via de actiekoppelingen. Bovendien kan de medewerker op niveau 1 alleen HRMS-pagina's weergeven maar geen wijzigingen doorvoeren. In de volgende tabel wordt voor elke medewerker aangegeven tot welke pagina's in de HRMS-database hij of zij toegang heeft.

Actiekoppelingen	Medewerker op niveau 1	Medewerker op niveau 2	Medewerker op niveau 3
HRMS – Persoonsgegevens	Nee	Ja	Ja
HRMS – Contactpersoon noodgevallen	Ja	Ja	Ja
HRMS – Functieoverzicht	Ja	Ja	Ja
HRMS – Informatie functiegegevens	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen – Overzicht vergoedingen	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen – Vergoedingen gezinsleden/begunstigden	Nee	Ja	Ja
Vergoedingen – Arbeidsongeschiktheidsregelingen	Ja	Ja	Ja
Benefits – Enroll In Benefits	Nee	Ja	Ja
Benefits – FSA Plans	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen – Ziektekostenregelingen	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen – Verlofregelingen	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen – Regelingen levens-/ongevallenverzekering	Ja	Ja	Ja
Benefits – Pension Plans	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen – Pensioenregelingen	Ja	Ja	Ja

Actiekoppelingen	Medewerker op niveau 1	Medewerker op niveau 2	Medewerker op niveau 3
Vergoedingen – Spaarregelingen	Ja	Ja	Ja
Vergoedingen - Vakantieregelingen	Ja	Ja	Ja
Salarissen - Bank/giro (USA)	Nee	Ja	Ja
Payroll – Direct Deposit – USF	Nee	Ja	Ja
Salarissen - Algemene inhoudingen (USA)	Nee	Nee	Ja
Payroll – General Deduct – USF	Nee	Nee	Ja
Salarissen – Overzicht van cheques (USA)	Ja	Ja	Ja
Payroll – Paycheck – USF	Ja	Ja	Ja
Salarissen – Salarisoverzichten (USA)	Nee	Nee	Ja
Payroll – Paysheet – USF	Nee	Nee	Ja
Salarissen – Spaarobligaties (USA)	Ja	Ja	Ja
Salarissen – Belastinggegevens werknemer (USA)	Nee	Nee	Ja
Payroll – Tax Data – USF	Nee	Nee	Ja
Aandelen en opties – Aandelenactiviteit	Nee	Ja	Ja
Aandelen en opties – Aandelenuitoefening	Nee	Ja	Ja
Opleiding – Cursusinschrijving	Nee	Ja	Ja
Opleiding – Cursusoverzicht	Ja	Ja	Ja

Zie ook

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” pagina 39

Direct rapporteren instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR

Als u direct rapporteren wilt instellen voor PeopleSoft Helpdesk voor HR, gebruikt u de component Instelling dir. rapporteren (SS_LINK_TBL).

U moet de soort toegang van een persoon instellen op de pagina Instelling dir. rapporteren voordat de juiste rapportagestructuur van deze persoon kan worden opgehaald in PeopleSoft Helpdesk voor HR.

Pagina voor het instellen van direct rapporteren voor PeopleSoft Helpdesk voor HR

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
De pagina Doelgegevens	SS_LINK_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Instelling dir. rapporteren</i>	Het soort toegang instellen voor de component HD_360_COMPONENT

Soort toegang instellen voor direct rapporteren

Soort toegang instellen:

1. Open de component Instelling dir. rapporteren en selecteer de component HD_360_COMPONENT.
2. Selecteer op de pagina Doelgegevens in het veld Soort toegang de waarde *Supervisor-ID*.
3. Sla de pagina op.

HOOFDSTUK 32

Selfservice-transacties instellen en gebruiken

Selfservice-transacties fungeren als uitbreidingen op de kernapplicaties van PeopleSoft. Hierdoor kunnen werknemers hun persoonlijke gegevens bijwerken of bepaalde basistaken uitvoeren die bij hun functie horen.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- selfservice-transacties configureren;
- transacties evalueren;
- toegang instellen tot gegevens van direct rapporterende;
- werkstroom gebruiken met selfservice-transacties.

Opmerking. Bij het PeopleSoft-systeem worden twee verschillende werkstroomtechnologieën geleverd voor selfservice-transacties. Deze standaard selfservice-transacties met werkstroomfunctionaliteit zijn vooraf geconfigureerd voor het FWE-kader (Fiatteringswerkstroomengine) of voor de technologie die in dit hoofdstuk wordt beschreven.

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” pagina 633

Selfservice-transacties configureren

Als u selfservice-transacties wilt configureren, gebruikt u de component Selfservice - werkstroomconfiguraties (WF_CO_CONFIG).

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van regels voor selfservice-transacties. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- fiatteringen en database-updates instellen;
- meldingsregels voor beheerders instellen;
- regels voor componentinterfaces instellen.

Opmerking. Wanneer voor een selfservice-transactie gebruik wordt gemaakt van de Fiatteringswerkstroomengine voor de fiatteringsverwerking, moet u die transactie ook instellen voor gebruik van die engine en voor het gebruik van het FWE-kader.

Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” pagina 633.

Regels voor selfservice-transacties

U kunt regels instellen met definities waarmee het volgende wordt bepaald:

- of de transactie een fiatteringsproces moet doorlopen;
- of de database meteen wordt bijgewerkt of dat de transactie na een melding aan de beheerder handmatig wordt voltooid;
- welke specifieke persoon een melding moet krijgen bij problemen tijdens de verwerking of bij geslaagde verwerking van de transactie.

Configureerbare transacties

In de volgende tabel worden de configureerbare transacties weergegeven en wordt beschreven welke standaard-fiatterings- en delegatiefuncties voor deze transacties beschikbaar zijn.

Omschrijving configureerbare transactie	Fiatteringswerkstroom geactiveerd	Initiëring delegatie geactiveerd	Fiattering delegatie geactiveerd
Prestatiedocument	Ja (FWE)		Ja (FWE)
Adres wijzigen			
Status vol-/deeltijd wijzigen		Ja	
Locatiewijziging		Ja	
Burgerlijke staat			
Naamswijziging			
Promotie	Ja (FWE)	Ja (FWE)	Ja (FWE)
Rapportagewijziging	Ja (FWE)		
Werknemer pensioneren		Ja	
Ad-hocsalariswijziging	Ja		
Arbeidsrelatie beëindigen		Ja	
Inschrijven voor opleiding			
Inschrijving voor opleiding door manager	Ja		
Overplaatsing	Ja (FWE)	Ja (FWE)	Ja (FWE)

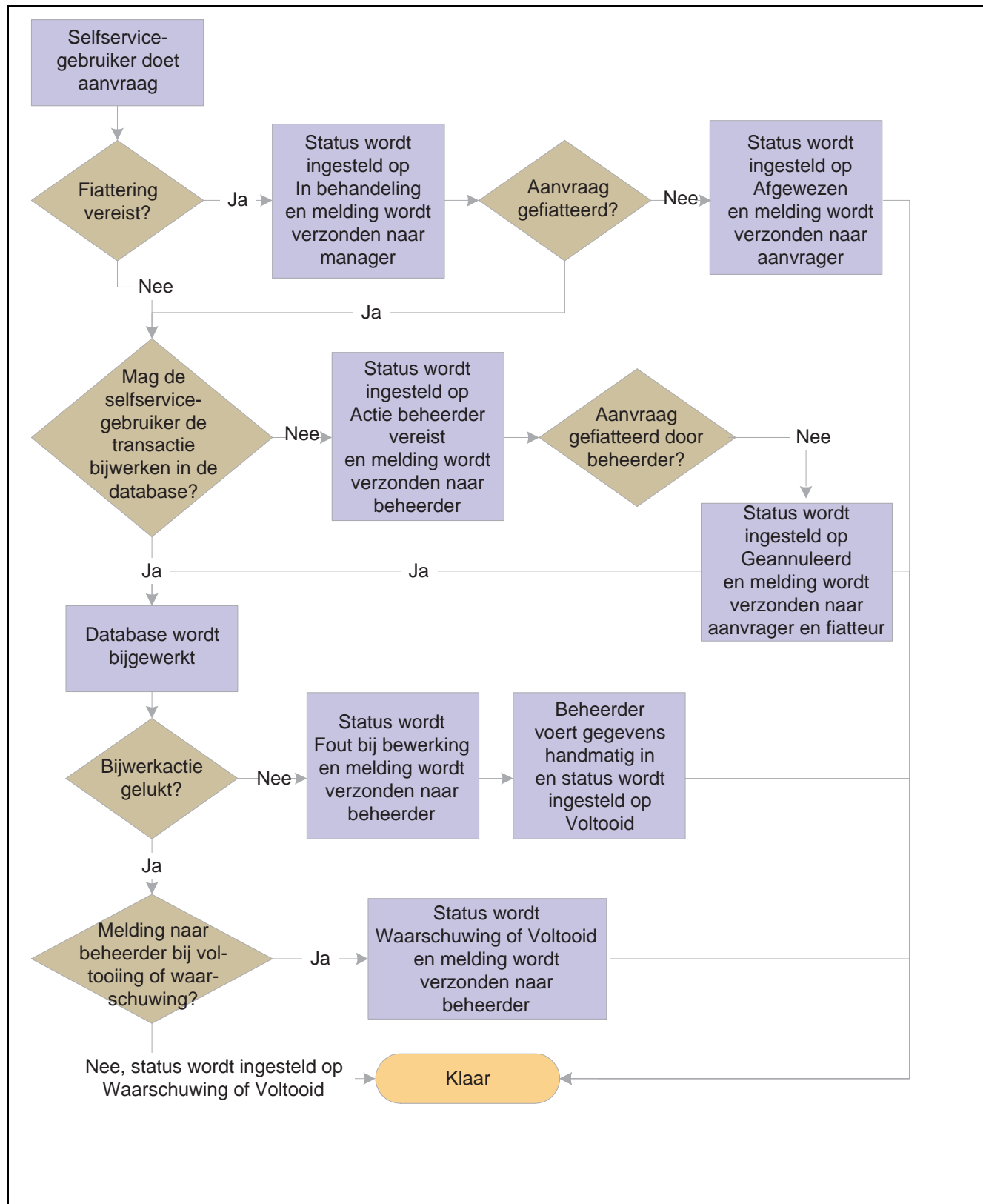
U kunt de delegatie-instelling van elke transactie wijzigen op de pagina Werkstroomtransacties. Voor werkstroomfunctionaliteit waarvoor het FWE-kader (Fiatteringswerkstroomengine) niet nodig is, kunt u wel de functionaliteit voor de delegatie-initiëring van transacties inschakelen maar niet de functionaliteit voor delegatiefiattering.

Zie [Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” pagina 711](#).

Voor transacties die zowel gebruikmaken van FWE-functionaliteit als delegatiefunctionaliteit, moet u aanvullende configuratie-instellingen opgeven. Het gaat hier om vooraf geconfigureerde, standaardtransacties voor het gebruik van deze functionaliteit die bij het PeopleSoft-systeem worden geleverd.

Overzicht van de selfservice-verwerking

In het volgende diagram wordt het proces getoond dat in een selfservice-transactie wordt doorlopen als de transactie is ingesteld op het volgen van de configuratieregels.



Processchema voor transacties met procesconfiguratie

Opmerking. Als de transactie gebruikmaakt van het FWE-kader (Fiatteringswerkstroomengine) en er geen geschikte gebruiker wordt gevonden, wordt de transactie naar de FWE-beheerder gerouteerd voor evaluatie en fiattering. Wanneer er geen geschikte gebruiker wordt gevonden voor een transactie waarvoor geen gebruik wordt gemaakt van de FWE, wordt een foutmelding verzonden naar de beheerder. Deze kan de fout vervolgens bekijken via de pagina WS selfservice opvragen. Als op de pagina Gebruikersprofielen - Algemeen een andere gebruiker is ingevoerd, moeten voor deze gebruiker-ID toegangsrechten zijn ingesteld voor de benodigde pagina's.

Uitzonderingen op de regels

Met sommige transacties worden de functiegegevens van de werknemer bijgewerkt. Deze selfservice-regels kunnen geen gegevens vervangen die worden beheerd via Arbeidsplaatsbeheer.

Instelling voor Arbeidsplaatsbeheer	Functie werknemer	Database automatisch bijwerken
Geen	Niet van toepassing	Toegestaan
Deels	Heeft een arbeidsplaats	<p>Niet toegestaan</p> <p>Een uitzondering op deze regel is als een manager een rapportagewijziging aanvraagt voor een werknemer. Als de werknemer een arbeidsplaats heeft en het veld Supervisor-ID een ID bevat, is automatisch bijwerken toegestaan.</p> <p>Opmerking. Wanneer u op de installatiepagina het selectievakje Gedeeltelijk arb.plaatsbeheer hebt ingeschakeld, worden als u de knop Arbeidsplaatsgeg. vervangen op de pagina Personeelsbeheer - Functiegegevens klikt, de arbeidsplaatsgegevens automatisch bijgewerkt. Als u op de installatiepagina het selectievakje Volledig arbeidsplaatsbeheer inschakelt, worden alle arbeidsplaatsgegevens bijgewerkt.</p>
Volledig	Heeft een arbeidsplaats	<p>Niet toegestaan</p> <p>Een uitzondering op deze regel is als een werknemer wordt overgeplaatst of gepromoveerd. In dat geval selecteert de manager namelijk een nieuw arbeidsplaatsnummer voor de werknemer die wordt overgeplaatst of gepromoveerd, in plaats van het bestaande nummer te wijzigen. Bij automatisch bijwerken wordt het nieuwe arbeidsplaatsnummer ingevoegd en alle gerelateerde velden bijgewerkt. Daarbij worden de functiegegevens niet gewijzigd.</p>

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” pagina 633

Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” pagina 711












Pagina's voor het instellen van regels voor selfservice-transacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Selfservice - werkstroomconfiguraties	WF_CO_CONFIG	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Selfservice, Werkstroomconfiguraties, Selfservice - werkstroomconfiguraties</i>	Bepalen of de transactie een fiatteringsproces moet doorlopen, of de database automatisch wordt bijgewerkt, en aangeven wie fouten moet oplossen en de database handmatig moet bijwerken.
Meldingen instellen	WF_HR_TRANS_NOT	Klik op de koppeling Meldingen instellen op de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties.	Bepalen of een beheerder een e-mailmelding moet ontvangen zodra het automatisch bijwerken is voltooid of wanneer er waarschuwingsberichten worden gegenereerd tijdens het bijwerken.
Component Interface instellen	SS_TRANS_CIDTL_SEC	Klik op de koppeling Componentinterface instellen op de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties.	De naam definiëren van de componentinterface voor de transactie, en de locatie van fout- en waarschuwingsberichten.

Fiatteringen en database-updates instellen

Open de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties.

Selfservice - werkstroomconfiguraties

Omschrijving	Fiatteren?	Database bijwerken toestaan	*Rol beheerder	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Prestatiedocument	<input checked="" type="checkbox"/>		Personnel Administrator 	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Adreswijziging	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Status vol-/deeltijd wijzigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Locatie wijzigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Naamswijziging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Promotie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Rapportage wijziging	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Werknemer met pensioen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Ad-hocwijziging salaris	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Einde arbeidsrelatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Cursusinschrijving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Training Administrator	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Inschrijving door manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Training Administrator	Meldingen instellen	Componentinterface instellen
Overplaatsing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel Administrator 	Meldingen instellen	Componentinterface instellen

De pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties

Omschrijving

Een lijst met de bij het systeem geleverde selfservice-transacties met verwerkingsconfiguratie.

Fiatteren?

Dit selectievakje is alleen beschikbaar voor transacties die zijn ontworpen om te worden gefiatteerd. Als u het selectievakje inschakelt, is fiatting op managementsniveau vereist. Als u het niet inschakelt, is fiatting op managementsniveau niet vereist.

Opmerking. Voor transacties waarbij gebruik wordt gemaakt van het FWE-kader (Fiattingwerkstroomengine) is een aanvullende fiattingconfiguratie vereist.

Zie [Hoofdstuk 26, “Fiattingen instellen en gebruiken,” pagina 633.](#)

Database bijwerken toestaan

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt de database automatisch bijgewerkt met de transactie. Als u het niet inschakelt, krijgt de beheerder een melding van de transactie en moet hij/zij de verwerkingsaanvraag voltooien. Beheerders kunnen de aanvraag voltooien op de pagina Werkstroom opvragen of op de pagina's voor Selfservice-transacties.

Rol beheerder

Duidt de rol aan van de persoon die verantwoordelijk is voor controle van de transactieresultaten in geval van fouten.

Als Melden bij succes of Melding bij waarschuwingen is ingeschakeld op de pagina Meldingen instellen, ontvangt deze rol de meldingen wanneer het proces succesvol verloopt of wanneer waarschuwingen worden gegeven.

Meldingen instellen

Klik op deze koppeling om de pagina Meldingen instellen weer te geven.

Componentinterface instellen

Klik op deze koppeling om de pagina Component Interface instellen weer te geven.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Security Administration

Regels voor meldingen aan beheerder instellen

Open de pagina Meldingen instellen.

Meldingen instellen

Adreswijziging

*Component	Melden bij succes	Melden bij waarschuwingen	Naam bedrijfsproces	Naam activiteit	Naam event		
HR_HOME_MAILING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HR_SS_WORK_EVENTS	HR_SS_CI_ADMIN_ORIG	Address Change CI Notify	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WF_HOME_MAIL_CHG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HR_SS_WORK_EVENTS	HR_SS_CI_ADMIN_ADMN	Address Change CI Notify	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De pagina Meldingen instellen

- Component
- De naam van de transactie.
- Melden bij succes
- Dit selectievakje is alleen van toepassing als Database bijwerken toestaan is ingeschakeld op de pagina Configuratieopties. Schakel het vakje in als de rol die is geselecteerd op de pagina Configuratieopties een e-mail moet ontvangen bij geslaagde automatische updates.
- Melden bij waarschuwingen
- Schakel dit selectievakje in als de rol die is geselecteerd op de pagina Configuratieopties een e-mail moet ontvangen bij waarschuwingsberichten tijdens geslaagde automatische updates.
- Naam bedrijfsproces, Naam activiteit, Naam event
- Dit zijn vooraf gedefinieerde systeemgegevens die u kunt wijzigen als u een ander bedrijfsproces wilt gebruiken.

Componentinterfaceregels instellen

Open de pagina Component Interface instellen.

Component Interface instellen

Volgnummer	*Naam componentinterface	*Logische naam BC-item	*Naam tabel	*Uitzonderingen		
1	CI_PERSONAL_DATA	COLL_ADDRESSES	ADDRESSES	WF_PER_ERR_WRN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De pagina Component Interface instellen

Opmerking. U hoeft deze pagina niet te wijzigen, tenzij u componentinterfaces of uitzonderingstabellen gebruikt die u hebt gemaakt of gewijzigd. Dit zijn vooraf gedefinieerde systeemgegevens die u kunt wijzigen als u een andere componentinterface wilt gebruiken.

Transacties evalueren

In deze sectie wordt beschreven hoe u transactie-activiteiten evalueert.

Opmerking. Met Fiattering bewaken kunt u transacties evalueren waarvoor het FWE-kader (Fiatteringswerkstroomengine) wordt gebruikt.

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Fiatteringen beheren, pagina 696

Pagina 's voor evaluatie van transacties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werkstroom opvragen	WF_SS_STAGED	<i>Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Werkstroom opvragen</i>	Beheerders evalueren activiteiten voor selfservice-transacties waarbij geen gebruik wordt gemaakt van het FWE-kader.
Workflow Inquiry (USF)	FE_SS_STAGED	<i>Workforce Administration, Self Service Transactions, Workflow Inquiry (USF)</i>	(USF) Administrators review activity for self-service transactions that do not use the Approval Workflow Engine framework.

Transactieactiviteiten evalueren

Open de pagina Werkstroom opvragen.

Verplichte zoekvelden

Een soort transactie of een werknemer-ID is vereist.

Werknemer-ID:

Naam transactie:

Optionele zoekvelden

Datum:

Verklein zoekresultaat door een of meer soorten status te kiezen:

☐ Fout bij verwerking
☐ In fiatteringsproces
☐ Actie beheerder vereist
☐ Waarschuwingen
☐ Bijwerken voltooid
☐ Afgewezen/geannuleerd

Rapportagewijziging

Transactiegegevens1 Informatie bijwerken

Status	Naam	Werknemer-ID	Arbeidsrelatie	Ingangdatum	Transactienummer	Rapporteert aan arbeidsplaats	Supervisor-ID	Naar functie:	Status bijwerken
1 Geannuleerd	Carolina Cardenaz	KUZ102	0	01-10-2002	1		KUZ013	Naar functie:	Status bijwerken
2 Geannuleerd	Hether Hawthorne	KUZ107	0	01-10-2002	1		KUZ013	Naar functie:	Status bijwerken

De pagina Werkstroom opvragen

Verplichte zoekvelden

Als u de activiteiten voor een bepaalde werknemer wilt bekijken, voert u in het veld Werknemer-ID de gewenste werknemer-ID in. Verlaat het veld met de tab-toets.

Als u de activiteit wilt zien voor <naam transactie>, selecteert u de <objectnaam transactie> in het veld Naam transactie. Verlaat het veld met de tab-toets.

Als u een activiteit met een specifieke status wilt zien, schakelt u het selectievakje bij de naam van de status in. U kunt een of meer statussen selecteren.

Optionele zoekvelden

Als u de transactieactiviteit van een bepaalde datum wilt zien, geeft u de datum op in het veld Datum.

Zoeken

Klik op deze knop om transacties te zoeken die voldoen aan de zoekcriteria. De resultaten worden onder de knop Zoeken weergegeven.

Zoekresultaten

Onder het zoekgebied worden gegevens over de transactie weergegeven. Klik op de diverse tabbladen om andere relevante gegevens van de transactie weer te geven:

- Klik op de koppelingen Fouten of Waarschuwingen om fout- en waarschuwingsberichten te zien.
- Klik op de koppeling Ga naar om de componentpagina van de transactie te zien.
- Klik op de koppeling Status bijwerken om de status weer te geven of bij te werken.

Gegevenstoegang voor direct rapporterende instellen

Als u toegang tot gegevens van direct rapporterende wilt instellen, gebruikt u de component Instelling dir. rapporterende (SS_LINK_TBL).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- toegang bepalen voor Selfservice manager;
- direct rapporterende instellen;
- instructieberichten voor transacties instellen.

Opmerking. Als u gegevens van direct rapporterende instelt voor ePerformance of eProfile, gebruikt u de pagina's die worden beschreven in het hoofdstuk 'Werken met algemene componenten'.

Zie [Hoofdstuk 33, "Werken met algemene componenten," Functie direct rapporterende instellen, pagina 828.](#)

Pagina's voor het instellen van direct rapporteren

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Doelgegevens	SS_LINK_TBL	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Instelling dir. rapporteren, Doelgegevens</i>	Toegang tot werknemersgegevens instellen voor de optie Selfservice manager.
Instructietekst	SS_LINK_TBL2	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Instelling dir. rapporteren, Instructietekst</i>	Instructieteksten toevoegen aan de pagina Werknemer selecteren (OPRROWS) voor deze transactiecomponentservice.
Directe UI-rapp. configureren	HR_DR_UI_CFG_1	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe UI-rapp. configureren</i>	De ePerformance- of eProfile-transactie selecteren die u wilt configureren voor de functionaliteit van direct rapporteren of de gebruikersinterface. <u>Zie Hoofdstuk 33, "Werken met algemene componenten," Functie direct rapporteren instellen, pagina 828.</u>
Directe UI-rapp. configureren	HR_DR_UI_CFG_2	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe UI-rapp. configureren</i> Klik op de knop Configureren bij de gewenste transactie.	Functionaliteit voor direct rapporteren of de gebruikersinterface configureren voor selfservice-transacties van ePerformance of eProfile. <u>Zie Hoofdstuk 33, "Werken met algemene componenten," Functie direct rapporteren instellen, pagina 828.</u>

Toegang bepalen voor Selfservice manager

De toegang tot de selfservice-componenten en -gegevens voor managers wordt automatisch bepaald via het antwoord op deze vragen:

- Is deze gebruiker een manager?
- Wie rapporteert aan deze manager?

U stelt de gebruikerstoegang voor sommige of alle selfservice-componenten voor managers in wanneer u de componenttoegang voor managers definieert op de pagina Toegangsrechten. In de component Instelling dir. rapporteren geeft u aan welke gegevens een gebruiker mag zien voor een bepaalde selfservice-transactie voor managers.

Het soort rapportagerelatie tussen een manager en zijn werknemers wordt automatisch bepaald, via twee pagina's: de pagina pagina Functiegegevens (JOB_DATA_JOBCODE) en de pagina Profiel afdeling (DEPARTMENT_TBL_GBL). Op de pagina Functiegegevens geeft u aan wie de manager van een medewerker is. Op de pagina Profiel afdeling geeft u aan wie de manager van een afdeling is, en wie aan deze afdeling rapporteert.

Opmerking. Deze sectie is niet van toepassing op de managerrol in PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager.

Zie ook

- [Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Voorkeuren voor primaire toegangsrechten instellen, pagina 291](#)
- [Hoofdstuk 11, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Basisgegevens over een afdeling definiëren, pagina 283](#)

Direct rapporteren instellen

Open de pagina Doelgegevens.

Doelgegevens

Instructietekst

Naam component:

CO_PE_MGRRPTS_COMP

Markt:

GBL

Menunaam:

ROLE_MANAGER

Naam menubalk:

INQUIRE

Naam optie:

HR_EE_INF_MGR

Naam pagina:

HR_EE_INF_HOME

Toegangswijze:

Bijwerken/tonen

Naam record (tabel):

HR_SS_EMPL_SRCH

Soort toegang:

Afdelingsmanager-ID

☐ Eigen info bijwerken

De pagina Doelgegevens

Opmerking. Als u gegevens van direct rapporteerenden instelt voor ePerformance of eProfile, gebruikt u de pagina’s die worden beschreven in het hoofdstuk ‘Werken met algemene componenten’.

Zie [Hoofdstuk 33, “Werken met algemene componenten,” Functie direct rapporteerenden instellen, pagina 828.](#)

Opmerking. Als u de technische naam van de systeemobjecten wilt opzoeken, gebruikt u PeopleSoft Application Designer.

Naam component	<p>Geeft de componentnaam aan zoals deze is gedefinieerd in het menu van PeopleSoft Application Designer.</p> <p>De componentnaam is de naam van de pagina Werknemer selecteren die wordt weergegeven wanneer de gebruiker een selfservice-transactie voor managers selecteert. Het is niet de naam van de transactiecomponent.</p>
Menunaam	<p>Selecteer <i>ROLE_MANAGER</i>. Dit menu bevat alle selfservice-transacties voor managers. Als u managertoegang wilt instellen voor componenten in andere menu’s, selecteert u de naam van het menu met die component.</p>

Naam menubalk	Selecteer de naam van de menubalk waar de transactiecomponent onder valt.
Naam optie	<p>Voer de optienaam van de component in. De optienaam is de systeemnaam van de transactiecomponent, niet de componentnaam van de pagina Werknemer selecteren.</p> <p>De transactiecomponent bevat pagina's waarop de manager werknemergegevens kan bekijken of wijzigen.</p>
Naam pagina	<p>Geef de objectnaam op van de pagina van de transactiecomponent. U vindt de objectnaam van elke selfservice-transactie voor managers in de inleidende tabel bij de beschrijving van de pagina.</p> <p>Als een transactiecomponent meerdere pagina's heeft, geeft u de naam op van de transactiepagina die het eerst wordt weergegeven (meestal de eerste pagina van de component) als een gebruiker de naam van een persoon selecteert.</p>
Toegangswijze	Selecteer de actie die de gebruiker uitvoert in de transactie. Geldige opties zijn <i>Toevoegen</i> , <i>Bijwerken/tonen</i> , <i>Alles bijwerken/tonen</i> en <i>Correctie</i> .
Naam record (tabel)	Geef de objectnaam op van het record met de pagina van de transactiecomponent.
Soort toegang	<p>In dit veld bepaalt u welke rapportagerelatie voor deze transactie wordt gebruikt op de pagina Werknemer selecteren. Geldige opties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Afdelingsmanager-ID</i>: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Manager-ID op de pagina Profiel afdeling. Voor gebruikers die afdelingsmanager zijn, wordt een lijst weergegeven met de medewerkers in de afdeling van de gebruiker. • <i>Beveiligingsboom afdeling</i>: de toegang tot de werknemergegevens wordt gebaseerd op de beveiligingsboom. Aan de gebruiker wordt een lijst met personen aangeboden waarvoor de gebruiker gegevenstoegang verkrijgt op basis van de beveiligingsboom. • <i>Groep-ID</i>: de toegang tot de werknemergegevens wordt gebaseerd op de groep-ID die is ingesteld in de functie Groep maken. • <i>Afd.mngr gedeelt. arbpl.beh.</i>: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op het veld Rapporteer aan op de pagina Functiegegevens, en op de gegevens in het veld Manager-ID op de pagina Profiel afdeling. Dit is bedoeld voor organisaties die werken met Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer. De rapportagerelatie wordt eerst opgezocht op basis van Rapporteer aan, en daarna op basis van Manager-ID. • <i>Superv. gedeelt. arbpl.beheer</i>: de rapportagerelatie wordt gedefinieerd via de beide velden Rapporteer aan en Supervisor-ID op de pagina Functiegegevens. Dit is bedoeld voor organisaties die werken met Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer. De rapportagerelatie wordt eerst opgezocht op basis van Rapporteer aan, en daarna op basis van Supervisor-ID. • <i>Rapportage arbeidsplaats</i>: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Rapporteer aan op de pagina Functiegegevens. Aan de gebruiker wordt een lijst aangeboden met personen die volgens hun functie-record rapporteren aan de arbeidsplaats van de gebruiker. • <i>Supervisor-ID</i>: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Supervisor-ID op de pagina Functiegegevens. Aan de gebruiker wordt

een lijst aangeboden met personen die volgens hun functierecord de gebruiker als supervisor hebben.

Eigen info bijwerken (eigen informatie bijwerken) Niet van toepassing bij selfservice. Als u deze optie selecteert, kunnen managers hun eigen gegevens bijwerken in deze transactiecomponent.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Application Designer

Hoofdstuk 5, “HRMS-beveiliging instellen en beheren,” Beveiligingsbomen maken en wijzigen, pagina 85

Instructieteksten voor transacties instellen

Open de pagina Instructietekst.

Doelgegevens

Instructietekst

Naam component:

CO_PE_MGRRPTS_COMP

Markt:

GBL

Direct rapporteren - Pagina Instructietekst

Naam berichtenset:

18032

Nr berichtnaam:

378

Berichttekst:

Werknemergegevens

Set instructieberichten:

18032

Nr instructiebericht:

693

Instructie:

Klik op de naam van de werknemer waarvan u de gegevens wilt bekijken. Als u een specifieke werknemer zoekt, klikt u op Werknemer zoeken. Als u wilt doorschakelen naar de direct rapporteren van een van uw werknemers, klikt u op het pictogram

De pagina Instructietekst

Direct rapporteren - Pagina Instructietekst

- Naam berichtenset en Nr berichtnaam**

Geef de naam en het nummer van de berichtenset van de titel van de transactie-instructie die moet worden weergegeven op de pagina Werknemers selecteren van deze component.
- Berichttekst**

Dit is de titeltekst van de transactie-instructie die is gekoppeld aan het veld Nr berichtnaam. Deze tekst wordt weergegeven op de pagina Werknemers selecteren van deze component.
- Set instructieberichten en Nr instructiebericht**

Geef de setnaam en het nummer van de berichttekst voor de instructies die moeten worden weergegeven op de pagina Werknemers selecteren van deze component.
- Instructie**

Dit is de tekst van de transactie-instructie die is gekoppeld aan het veld Nr instructiebericht. Deze tekst wordt weergegeven op de pagina Werknemers selecteren van deze component.

Uitleg aan de gebruiker hoe hij de werknemers kan selecteren van wie hij de gegevens wil bekijken of bewerken.

Werkstroom gebruiken bij selfservice-transacties

Als u werkstroom wilt gebruiken bij selfservice-transacties, gebruikt u de componenten Standaardwaarden werkstroom (WF_SYSTEM_DEFAULTS), Transactiecategorieën (EO_TRAN_CATS), Werkstroomtransacties (EO_TRANSACTION), Werkstroomregels systeem (EO_SYS_WF_RULES), Status werkstroom (HR_WF_STATUS) en Gebr.voorkeuren werkstroom (HR_SS_WF_EE_PREF).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- standaardwaarden voor werkstroomberichten activeren;
- gebruikersvoorkeuren voor meldingen instellen;
- regels voor werkstroommeldingen definiëren.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Workflow Technology

Pagina's voor het activeren van werkstroom

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Systeemwaarden werkljst	WF_SYS_DEFAULTS	<i>PeopleTools, Werkstroom, Standaardwaarden en berichten, Standaardwaarden werkstroom</i>	Standaardparameters instellen voor werkstroomberichten.
Categorieën werkstroomtransacties	EO_TRAN_CATS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Selfservice, Transactiecategorieën, Categorieën werkstroomtransacties</i>	De categorie voor selfservice-transacties definiëren. In het algemeen worden alle selfservice-transacties toegewezen aan HR_TRANSACTION. Deze gegevens worden standaard bij het PeopleSoft-systeem geleverd. Wij raden u aan deze gegevens niet te wijzigen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werkstroomtransacties	EO_TRANSACTIONS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Selfservice, Werkstroomtransacties</i>	<p>U registreert selfservice-transacties als werkstroomtransacties door deze aan de juiste werkstroomfunctionaliteit te koppelen en door er een categorie voor werkstroomtransacties aan toe te wijzen.</p> <p>Voor transacties die geen gebruik maken van de Fiatteringswerkstroomengine, wordt een standaardcategorie gebruikt. U wordt geadviseerd om dit gegeven niet te wijzigen.</p> <p>Bij transacties die gebruikmaken van de Fiatteringswerkstroomengine moet u bovendien de fiatteringsproces-ID voor de transactie opgeven. U kunt verder de delegatie van de transactie-initiëring en de fiattering inschakelen.</p> <p><u>Zie Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” Werkstroomtransacties koppelen, pagina 651.</u></p>
Werkstroomregels systeem	EO_SYS_WF_RULES	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Selfservice, Werkstroomregels systeem</i>	Op deze pagina stelt u de regels voor werkstroommeldingen in voor elke set-ID waarvoor u werkstromen wilt gebruiken.
Status werkstroom	HR_WF_STATUS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Selfservice, Status werkstroom</i>	Voor elke selfservice-transactie opgeven welke werkstroom wordt geactiveerd. U kunt het fiatteringspad wijzigen, maar dit wordt niet aanbevolen.
Gebr.voorkeuren werkstroom	HR_SS_WF_EE_PREF	<i>Selfservice, Gebr.voorkeuren werkstroom</i>	Gebruikersmethode voor werkstroomberichten instellen.

Systeemwaarden werklĳst

Open de pagina Systeemwaarden werklĳst.

Systeemwaarden werkljst

Standaardgebruiker systeem

 *Gebruiker-ID:

Routeverwerking systeem

☐ Gepoolde WL verw. bij selectie

VA-werkljst opnieuw indienen

☒ Niet toegestaan

☐ Alleen beheerder/rolgebruiker

☐ Ja voor iedereen

☒ HR geïnstalleerd

☐ Werkljsten actief

Wijziging treedt in werking nadat de applicatieserver opnieuw is gestart.

☐ E-mail actief

De pagina Systeemwaarden werkljst

Zorg dat de selectievakjes Werkljsten actief, E-mail actief en HR geïnstalleerd zijn ingeschakeld.

Regels voor werkstroommeldingen definiëren

Open de pagina Werkstroomregels systeem.

Werkstroomregels systeem

Set-ID: SHARE Table Set shared across Corp

Het veld Werkstroomregels geeft de meldingswijze voor alle gebruikers weer. De selectievakjes Melding geven aan wanneer de initiator van de transactie een melding krijgt.

Werkstroomregels categorie					
*Transactiecategorie	*Werkstroomregel	Melden bij indiening	Melden bij flattering	Melden bij laatste stap	
HR_TRANSACTIONS	Beide	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

De pagina Werkstroomregels systeem

Als u voor verschillende business units verschillende regels wilt instellen, voert u deze regels in op het niveau van de set-ID.

Opmerking. U moet deze gegevens opgeven bij de implementatie van PeopleSoft HRMS.

Transactiecategorie

Selecteer een transactiecategorie.

Werkstroomregel

Bepalen wat voor melding de gebruikers krijgen als een actie vereist is. De mogelijke waarden zijn:

- *E-mail*: de gebruiker ontvangt een melding per e-mail.
- *Werkljst*: de gebruiker ontvangt een melding via een werkljstitem voor de gebruiker.

- *Beide*: de gebruiker ontvangt een melding per e-mail en via de werklijst.
- *Geen*: de gebruiker ontvangt geen melding.
- *Gebruiker*: de gebruiker kan zelf een voorkeur opgeven. De gebruiker geeft zijn/haar voorkeuren op via de pagina Gebr.voorkeuren werkstroom.

Melden bij indiening	Schakel dit selectievakje in als gebruikers een bevestiging moeten ontvangen bij het indienen van transacties.
Melden bij fiatting	Schakel dit selectievakje in als gebruikers elke keer een melding moeten ontvangen als een van hun transacties wordt verwerkt.
Melden bij laatste stap	Schakel dit selectievakje in als gebruikers een melding moeten ontvangen van het eindresultaat van hun aanvraag.

Zie ook

[Appendix C, “Meegeleverde werkstromen voor PeopleSoft HRMS,” pagina 899](#)

Gebruikersvoorkeuren voor meldingen instellen

Open de pagina Gebr.voorkeuren werkstroom.

Gebr.voorkeuren werkstroom	
Allison Smith	
Transactiecategorie	*Meldingsmethode
HR_TRANSACTIONS	E-mail

De pagina Gebr.voorkeuren werkstroom

Selecteer de methode voor werkstroommeldingen.

HOOFDSTUK 33

Werken met algemene componenten

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de algemene componenten van PeopleSoft HRMS. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- functionaliteit voor direct rapporterende configureren;
- functionaliteit voor personen zoeken configureren;
- HR-notities configureren;
- tekstcatalogus instellen.

Opmerking. In PeopleSoft Human Resources is de functionaliteit voor de fiatteringswerkstroom, delegatie en XML-publicatie in de vorm van algemene, standaardcomponenten beschikbaar. Deze functies worden verderop in dit hoofdstuk besproken.

Zie ook

Hoofdstuk 26, “Fiatteringen instellen en gebruiken,” pagina 633

Hoofdstuk 27, “Delegatie instellen en gebruiken,” pagina 711

Hoofdstuk 29, “Werken met het HCM-transformatiekader,” pagina 771

Werken met PeopleSoft HRMS Algemene componenten

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van veelvoorkomende elementen en worden algemene component-pagina's beschreven.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Eigenaar-ID object	Duidt de applicatie aan waarin een algemene component wordt gebruikt. Dit is standaardfunctionaliteit.
Sub-ID (subapplicatie-ID)	Hiermee worden componentitems verder ingedeeld per functie. Voor de Sub-ID <i>M</i> (Manager) zijn andere componentitems toegestaan dan voor de Sub-ID <i>E</i> (Werknemer).

Pagina's voor algemene componenten

PeopleSoft bevat algemene pagina's met functionaliteit voor meerdere Human Capital Management (HCM)-applicaties. Deze pagina's worden geïmplementeerd als plug-in-applicaties die u gemakkelijk kunt configureren en opnemen in een applicatie via de meegeleverde API's.

Deze applicaties worden meestal gebruikt om gegevens vast te leggen, op te slaan en weer te geven voor een bepaalde algemene functie binnen de context van de oproepende applicatie (bijvoorbeeld een applicatie als eRecruit, ePerformance of Vergoedingenadministratie).

Gegevensstructuren

Elke algemene component bevat de beheerfunctie voor de eigen gegevensbron. Aan deze algemene componenten zijn sleutels toegekend. Alle applicaties waarin de plug-in is opgenomen, delen dezelfde gegevensstructuur met een configureerbare sleutelstructuur. Zo kan worden voldaan aan de verschillende vereisten voor gegevensorganisatie binnen elke applicatie. In elke applicatie zijn de eigenlijke sleutels gedefinieerd of geregistreerd die worden gebruikt tijdens de uitvoering van de plug-ins binnen de context van de applicatie waarin de plug-in is opgenomen. U registreert de sleutels door een item te maken voor de applicatie op de configuratiepagina van de plug-in. De itemsleutel is de eigenaar-ID van de applicatie waarin de plug-in is opgenomen.

Gebruikersinterface

Dankzij de plug-in kunnen in alle applicaties waarin een plug-in is opgenomen de gegevens consistent worden weergegeven. Zo wordt bijvoorbeeld dezelfde indeling gebruikt voor het vastleggen en weergeven van contextgevoelige notities, of de gebruiker nu werkt met eRecruit, ePerformance, North American Payroll of Vergoedingen. De contextgevoelige instructieteksten, labels, enzovoort, in elke plug-in-applicatie worden geleverd door de tekstcatalogus. Hierdoor zijn contextgevoeligheid en een consistente stijl in het gehele HCM-systeem gewaarborgd.

Configureerbaar

In sommige applicaties met ingesloten plug-ins moet de plug-in-functionaliteit kunnen worden in- of uitgeschakeld of gewijzigd. Deze configuratieopties worden in de applicaties ingesteld via de configuratiepagina van de plug-in, waar ook de sleutels worden geregistreerd.

De HCM-plug-in's, behalve de tekstcatalogus, worden opgenomen in een applicatie door een grafische knop op een pagina te plaatsen en een eenvoudige API-oproep op te nemen in de FieldChange-PeopleCode van de knop. De tekstcatalogus wordt meestal opgeroepen via een API in code voor componenten maken en/of PageActivate-code.

Waarschuwing! Wees voorzichtig als u configuraties gaat wijzigen. Sommige wijzigingen worden niet ondersteund door PeopleSoft, bijvoorbeeld het wijzigen van sleutelwaarden, omdat andere functionaliteit in de applicatie hierdoor kan worden verstoord.

Functie direct rapporteren instellen

Als u de functionaliteit voor direct rapporteren wilt instellen, gebruikt u de pagina Direct UI-rapport. (HR_DR_UI_CFG) en component.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de functionaliteit voor direct rapporteren. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- componenten en transacties configureren voor de functionaliteit voor direct rapporteren;
- acties en velden selecteren die worden weergegeven in de UI direct rapporteren;
- API direct rapporteren testen;
- uitzonderingen en resultaatgegevens van een methode bekijken;

- traceerlogbestanden van methode-uitvoeringen bekijken;
- gebruikersinterface van direct rapportierenden testen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise ePerformance 9.0, “Documenten genereren,” Documenten genereren als manager

Werken met functie voor direct rapportierenden

Gegevens van direct rapportierenden worden in alle HCM-applicaties gebruikt, vooral in de applicaties Manager selfservice. Meestal worden gegevens van direct rapportierenden gebruikt in verband met navigatie en organisatiehiërarchie. Een manager gebruikt de functie Direct rapportierende bijvoorbeeld om werknemers een promotie of een salarisverhoging te geven. U kunt gegevens van direct rapportierenden gebruiken in:

- doorschakelmodus, zodat managers werknemers kunnen selecteren voor verwerking in een selfservice-applicatie;
- hiërarchische modus, waarmee de werkstroom voor fiatteringen en meldingen wordt bepaald.

Voor de implementatie van de functie voor direct rapportierenden zijn twee hoofdcomponenten beschikbaar:

- Gegevensservice:

voor navigatie in een organisatiestructuur en het ophalen van werknemers die aan een bepaalde manager rapporteren, of van een managementhiërarchie voor een bepaalde werknemer. De gegevensservice werkt volledig onafhankelijk van de context, zodat deze zowel voor online- als voor batchaanvragen kan worden gebruikt.

- Gebruikersinterface:

een algemene, configureerbare gebruikersinterface (UI) die ontkoppeld is van de gegevensservice. De UI ontvangt gegevens van de gegevensservice en geeft deze weer in een gestroomlijnde, consistente, herbruikbare UI waarmee gebruikers kunnen navigeren in een organisatiestructuur en een of meer werknemers kunnen selecteren voor verwerking.

Direct rapportierenden voor selfservice-applicaties

Er zijn twee methoden voor het instellen van de functie voor direct rapportierenden. Als u direct rapportierenden instelt voor de volgende applicaties, gebruikt u de component Instelling dir. rapportierenden (SS_LINK_TBL):

- PeopleSoft Enterprise eDevelopment;
- PeopleSoft Enterprise eCompensation;
- HRMS Portal Pack;
- PeopleSoft Enterprise ePay;
- PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties.

Opmerking. In de overige gevallen gebruikt u de component Directe UI-rapp. configureren, die in deze sectie wordt beschreven.

Zie ook

Hoofdstuk 32, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken,” Gegevenstoegang voor direct rapportierenden instellen, pagina 818

Pagina's voor het configureren van de functie voor direct rapporteren

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Transacties Manager Desktop	HR_DR_UI_CFG_1	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe UI-rapp. configureren, Transacties Manager Desktop</i>	De componenten en transacties configureren die de gegevens voor de functionaliteit voor direct rapporteren bevatten.
Transacties Manager Desktop - Configureren	HR_DR_UI_CFG_2	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe UI-rapp. configureren, Transacties Manager Desktop</i> Klik op de knop Configureren bij een transactie op de pagina Transacties Manager Desktop.	Acties en velden selecteren die worden weergegeven in de UI direct rapporteren.
Direct rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren	HR_DRPT_API_EXEC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren</i>	API direct rapporteren testen.
Direct rapporten API oproepen - Uitvoerresultaten	HR_DRPT_API_RSLTS	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren</i> Kies het tabblad Uitvoerresultaten op de pagina Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren.	Uitzonderingen en resultaatgegevens van een methode bekijken.
Directe rapporten API oproepen - Resultaten traceren	HR_DRPT_API_TRACE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren</i> Kies het tabblad Resultaten traceren op de pagina Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren.	Traceerlogbestanden van methode-uitvoeringen bekijken.
Dir. rapporten UI API oproepen	HR_DRPT_API_UITEST	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Dir. rapporten UI API oproepen, Dir. rapporten UI API oproepen</i>	Gebruikersinterface van direct rapporteren testen.

Componenten en transacties configureren voor de functie voor direct rapporteren

Open de pagina Transacties Manager Desktop.

Transacties Manager Desktop				Aanpassen	Zoeken	Eerste	1-29 van 29	Laatste
*Naam component	Naam transactie		*Omschrijving					
EP_APPR_SELECT	EP_CREATE	🔍	View-Only Documents					Configureren
EP_CREATE_MY_DVL	EP_CREATE	🔍	Create Documents: Development					Configureren
EP_CREATE_MY_DVL_G	EP_CREATE_GRP	🔍	Create Documents by Group: Dev					Configureren
EP_CREATE_MY_PRF	EP_CREATE	🔍	Create Documents: Performance					Configureren
EP_CREATE_MY_PRF_G	EP_CREATE_GRP	🔍	Create Documents by Group: Prf					Configureren
FE_MGR_FTPT_CHNG	FE_MGR_FTPT_CHNG	🔍	Full/Part Time Change					Configureren
FE_MGR_LOC_CHG	FE_MGR_LOC_CHG	🔍	Location Change					Configureren

De pagina Transacties Manager Desktop

De pagina bevat een lijst met componenten en transacties waarvoor de functie Direct rapporteren is ingeschakeld. U kunt een nieuwe component en transactie toevoegen of op de knop Configureren klikken om op te geven hoe de API en UI voor direct rapporteren functioneren binnen de context van de component en de transactie.

Acties en velden selecteren voor weergave in de UI direct rapporteren

Open de pagina Transacties Manager Desktop - Configureren.

Zoeken Alles weergeven			Eerste	15 van 29	Laatste
Naam component: GP_ABS_MGRSS_REQ					
Naam transactie		GP_ABSENCE	Absence		
Verwerkingsregels					
Soort toegang		Supervisor-ID	<input type="checkbox"/> Vernieuwen groep forceren		
<input type="checkbox"/> Eigen info bijwerken <input checked="" type="checkbox"/> Indirecte rapporten toestaan <input type="checkbox"/> Meer dan een werknemer sel.					
Weergavevelden					
<input checked="" type="checkbox"/> Werknemer-ID	<input type="checkbox"/> Functiecode	<input type="checkbox"/> Locatiecode			
<input checked="" type="checkbox"/> Werknemerrecord	<input type="checkbox"/> Functie	<input type="checkbox"/> Locatiennaam			
<input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsplaatsnummer	<input type="checkbox"/> Afdeling-ID				
<input checked="" type="checkbox"/> Werknemerstatus	<input type="checkbox"/> Afdelingsnaam				
<input type="checkbox"/> Voltijd/deeltijd					

De pagina Transacties Manager Desktop - Configureren

Verwerkingsregels

Soort toegang

Selecteer de rapportagerelatie om te bepalen wie aan wie rapporteert. Met dit veld bepaalt u de rapportagerelatie die op de pagina Werknemer selecteren wordt gebruikt voor deze transactiecomponent, en de methode die wordt gebruikt om te bepalen wie de transactie fiatteert. Geldige opties zijn:

- *Afdelingsmanager-ID*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Manager-ID op de pagina Profiel afdeling (DEPARTMENT_TBL_GBL). Voor gebruikers die afdelingsmanager zijn, wordt een lijst weergegeven met de medewerkers in de afdeling van de gebruiker.
- *Beveiligingsboom afdeling*: de toegang tot de werknemergegevens wordt gebaseerd op de beveiligingsboom. Aan de gebruiker wordt een lijst met personen aangeboden waarvoor de gebruiker gegevenstoegang verkrijgt op basis van de beveiligingsboom.
- *Groep-ID*: de toegang tot de werknemergegevens wordt gebaseerd op de groep-ID die is ingesteld in de functie Groep maken.
- *Afd.mngr gedeelt. arbpl.beh.*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op het veld 'Rapporteert aan' op de pagina Functiegegevens en op de gegevens in het veld Manager-ID op de pagina Profiel afdeling. Dit is bedoeld voor organisaties die werken met Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer. De rapportagerelatie wordt eerst opgezocht op basis van Rapporteert aan, en daarna op basis van Manager-ID.
- *Superv. gedeelt. arbpl.beheer*: de rapportagerelatie wordt gedefinieerd via de beide velden Rapporteert aan en Supervisor-ID op de pagina Functiegegevens. Dit is bedoeld voor organisaties die werken met Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer. De rapportagerelatie wordt eerst opgezocht op basis van Rapporteert aan, en daarna op basis van Supervisor-ID.
- *Rapportage arbeidsplaats*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Rapporteert aan op de pagina Functiegegevens. Aan de gebruiker wordt een lijst aangeboden met personen die volgens hun functie-record rapporteren aan de arbeidsplaats van de gebruiker.
- *Supervisor-ID*: de rapportagerelatie wordt gebaseerd op de gegevens in het veld Supervisor-ID op de pagina Functiegegevens. Aan de gebruiker wordt een lijst aangeboden met personen die volgens hun functierecord de gebruiker als supervisor hebben.

Eigen info bijwerken

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat een gebruiker zijn/haar eigen records mag bijwerken. Als u dit selectievakje inschakelt, worden de gegevens van de manager in de resultatenlijst voor direct rapporterende weergegeven, alsook de bijbehorende direct rapporterende of de managementhiërarchie.

Indirecte rapporten toestaan

Schakel dit selectievakje in om de indirect rapporterende van de gebruiker in de resultaten weer te geven. Hiermee wordt de organisatiehiërarchie van boven naar beneden doorzocht, en worden alle direct en indirect rapporterende als resultaten weergegeven tot op het laagste rapportageniveau.

Meer dan een werknemer sel.

Schakel dit selectievakje in als de gebruiker meerdere werknemers mag selecteren in de zoekresultaten. Als u dit selectievakje inschakelt, wordt naast de namen in de resultatenlijst een selectievakje weergegeven in plaats van een keuzerondje.

Opmerking. U mag deze waarde niet wijzigen in meegeleverde transacties, aangezien deze zijn ontworpen om enkele of meerdere waarden te selecteren. Als u deze instelling wijzigt, werkt de standaardtransactie wellicht niet.

Vernieuwen groep forceren

Schakel dit selectievakje in om het proces Groep maken (GBP002) uit te voeren en het groepslidmaatschap te vernieuwen voordat de direct rapporterende worden weergegeven. Als u dit selectievakje niet inschakelt, worden de groepsleden van de laatste geplande verwerkingsrun weergegeven. Het selectievakje is alleen beschikbaar als u als soort toegang *Groep-ID* hebt geselecteerd.

Weergavevelden

Selecteer een of meer velden die u wilt weergeven op de resultatenlijst met direct rapporterende.

Zie ook

Hoofdstuk 32, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken,” pagina 809

API direct rapporterende testen

Open de pagina Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren.

The screenshot shows the 'Instellen/uitvoeren' (Configure/Execute) tab of the 'Directe rapporten API oproepen' (Direct Reports API Call) window. The interface includes the following elements:

- Method:** A dropdown menu set to 'DrillDown()'. A yellow button 'Methode uitvoeren' (Execute method) is next to it.
- Tijd:** A text field showing '0,00'.
- Nieuw exemplaar:** A yellow button.
- Klasse-eigenschappen:** A section containing various configuration options:
 - *Navigatiemethode:** A dropdown menu set to '4 - Rapporteer aan arb.pl.'.
 - Doelwerknemer-ID:** A text field.
 - Doel arbeidsrelatierecord:** A text field set to '0'.
 - Arbeidsplaatsnummer:** A text field.
 - Peildatum:** A date field set to '28-02-2007' with a calendar icon.
 - Groep-ID:** A text field with a magnifying glass icon.
 - *Naam tonen:** A dropdown menu set to 'Waar'.
 - *Lege posities tonen:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - *Indirecte indicator tonen:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - *Inclusief doelwerknemer:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - *Drill-up beperken:** A dropdown menu set to 'Waar'.
 - *Gedeelten combineren:** A dropdown menu set to 'Waar'.
 - *Groep opnieuw maken:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - *Buffer:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - *Traceren:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - *Foutopsporingsmodus:** A dropdown menu set to 'Onwaar'.
 - Bevat fouten:** A text field set to 'Onwaar'.
 - Bevat waarschuwingen:** A text field set to 'Onwaar'.

De pagina Directe rapporten API oproepen - Instellen/uitvoeren

Methode

Selecteer een classificatiemethode uit de beschikbare opties:

- *GetSupervisor()*

De supervisor van de doelwerknemer ophalen. Deze methode is handig als u de supervisor van de doelwerknemer wilt bepalen, maar niet de direct rapporterende van de supervisor. Als u bijvoorbeeld een melding wilt sturen naar de supervisor van een werknemer, moet u eerst de identiteit van de supervisor bepalen.

- *DrillDown()*

Eén niveau naar beneden navigeren in de rapportagestructuur om alle direct rapporterende van de werknemer op te halen. Dit is de meestgebruikte toepassing van de applicatieklasse. Met deze methode worden de direct rapporterende van een werknemer/functie opgehaald.

- *DrillUp()*

Eén niveau naar boven navigeren in de rapportagestructuur om de supervisor van de werknemer en alle direct rapporterende van de supervisor op te halen.

- *GetPeers()*

De methode GetSupervisor() oproepen voor de doelwerknemer en vervolgens de methode DrillUp() oproepen om alle direct rapporterende van deze supervisor op te halen (hiermee worden dus de collega's van de doelwerknemer opgehaald).

Methode uitvoeren

Klik hierop om de methode uit te voeren volgens de klasse-eigenschappen die u instelt.

Klasse-eigenschappen

U ziet op dit paginagebied de eigenschappen van de geselecteerde classificatiemethode en hun eventuele standaardwaarden. U kunt al deze gegevens wijzigen voordat u de methode uitvoert.

Navigatiemethode

Selecteer deze methode om rapportagerelaties te bepalen. De opties zijn: 1 - Boom afdelingsbeveiliging, 2 - Supervisor-ID, 3 - Afdelingsmanager-ID, 4 - Rapporteert aan arb.pl., 5 - Arbeidspl./Supervisor-ID, 6 - Arb.pl./Afdelingsmanager en 7 - Groep-ID.

Doelwerknemer-ID

Vul de werknemer-ID van de doelwerknemer in.

Doel arbeidsrelatierecord

Vul het werknemerrecordnummer van de doelwerknemer in.

Arbeidsplaatsnummer

Vul het arbeidsplaatsnummer van de doelwerknemer in.

Peildatum

Voer de peildatum in die wordt gebruikt om rapportagerelaties te bepalen.

Groep-ID

Voer een Groep-ID in als het veld Navigatiemethode de waarde *Groep-ID* heeft.

Naam tonen

Wilt u de namen van werknemers retourneren in de rijset met direct rapporterende? Standaard: *Waar*

Lege posities tonen

Wilt u wanneer de navigatiemethode arbeidsplaatsgericht is, lege arbeidsplaatsen retourneren in de rijset met direct rapporterende? Standaard: *Onwaar*.

Indirecte indicator tonen

Moet in de rijset met direct rapporterende een indicator worden opgenomen voor elke rij waarin wordt aangegeven of EMPLID/EMPL_REC (werknemer-ID/werknemerrecord) direct rapporterende heeft? Standaard: *Onwaar*.

Opmerking. Niet van toepassing als het veld Navigatiemethode de waarde *Boom afdelingsbeveiliging* of *Groep-ID* heeft.

Inclusief doelwerknemer	Moet de doelwerknemer worden weggefilterd uit de geretourneerde rijsets met direct rapporterende en supervisors? Als u <i>Waar</i> selecteert, wordt de doelwerknemer niet weggefilterd. Selecteert u <i>Onwaar</i> (de standaardinstelling), dan worden cirkelrapportagerelaties niet weergegeven.
Drill-up beperken	Mag de gebruiker een drill-up uitvoeren naar een hoger niveau dan de als eerste opgegeven doelwerknemer/doelfunctie? Voorbeeld: wanneer een werknemer in een selfservice-transactie voor managers voorkomt, mag hij of zij dan achtereenvolgens een drill-down naar twee lagere niveaus en een drill-up naar drie hogere niveaus uitvoeren om te bepalen wie zijn of haar collega's zijn en om deze te selecteren? Komt de werknemer echter voor in een meldingsproces, dan is de mogelijkheid om een drill-up uit te voeren met een groter bereik dan de aanvankelijke werknemer/functie, essentieel. Als deze optie <i>Waar</i> is (de standaardinstelling), dan wordt de drill-up beperkt.
Gedeelten combineren	Stel dat u gebruikmaakt van een van de navigatiemethoden voor gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer, moet dan de secundaire methode worden toegepast, zelfs als met de primaire methode geldige gegevens worden geretourneerd? Standaard: <i>Waar</i> .
Groep opnieuw maken	Als de het veld Navigatiemethode de waarde <i>Groep-ID</i> heeft, wordt het opnieuw maken van de groep geforceerd, zelfs als er al groepsresultaten voor de peildatum bestaan.
Buffer	Moeten in de service het onderliggende en bovenliggende niveau worden gebufferd om de prestaties te verbeteren? Standaard: <i>Onwaar</i> .
Traceren	Moeten in de service de verwerkingsgegevens worden getraceerd bij de uitvoering van de classificatiemethode? Standaard: <i>Onwaar</i> .
Foutopsporingsmodus	Als het veld Foutopsporingsmodus is ingesteld op <i>Waar</i> , worden eventuele uitzonderingen die tijdens de uitvoering zijn opgetreden, vóór de resultaten set weergegeven.

Uitzonderingen en resultaatgegevens van een methode bekijken

Open de pagina Directe rapporten API oproepen - Uitvoerresultaten.

Instellen/uitvoeren

Uitvoerresultaten

Resultaten traceren

Methode: DrillDown()

Tijd: 0,00

Rijset uitzonderingen

Categorie	Set	Berichtnummer	Omschrijving

Rijset supervisor

Aanpassen

Zoeken

Eerste

1 van 1

Laatste

Werknemer-ID	Arbeidsrelatie	Status sal.	Naam	Funciecode	Afdeling-ID	Locatiecode	Arbeidsplaats	Proxy voor werknemer-ID	Proxy werknemer	Proxy voor arbeidsplaats
	0									

Rijset direct rapporteren

Aanpassen

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

Werknemer-ID	Arbeidsrelatie	Status sal.	Naam	Funciecode	Afdeling-ID	Locatiecode	Arbeidsplaats	Indirecte rapporteren
	0						N	

De pagina Directe rapporten API oproepen - Uitvoerresultaten

Op deze pagina kunt u de uitvoerresultaten van de uitgevoerde methode bekijken.

Traceergegevens van methode-uitvoeringen bekijken

Open de pagina Directe rapporten API oproepen - Resultaten traceren.

Instellen/uitvoeren

Uitvoerresultaten

Resultaten traceren

Resultaten uitvoertracing

Aanpassen

Zoeken

Eerste

1 van 1

Laatste

	Submethodenaam	Traceergegevens
1	DrillDown()	AppClass Method Invoked.
2	iDrillDown()	private method invoked.
3	iDrillDown()	class property NavigationMethod= 5
4	iDrillDown()	class property TargetEmplid= KOW001
5	iDrillDown()	class property TargetERN= 0
6	iDrillDown()	class property AsOfDate= 2006-11-02
7	iDrillDown()	class property ShowName= True
8	iDrillDown()	class property ShowIndirectIndicator= False
9	iDrillDown()	class property ShowEmptyPositions= False
10	iDrillDown()	class property CombinePartials= True
11	iDrillDown()	class property LimitDrillUp= True
12	iDrillDown()	class property RebuildGroup= False
13	iDrillDown()	class property BufferNextLevel= False
14	GetPosition()	Lookup position for Emplid: KOW001, ERN: 0, Effdt: 2006-11-02.
15	GetPosition()	Returns Position: .

De pagina Directe rapporten API oproepen - Resultaten traceren (1 van 2)

16	FetchReportsMethod4()	method 4 - Cannot resolve position. This Target Emplid (K0W001) is not assigned to a Position.
17	FetchReportsMethod4()	The returned rowset contains only 1 row, which is a dummy row.
18	FetchReportsMethod2()	Method returns 5 rows.
19	MergeRowsets()	merging rowsets - RS_ByPosition (primary): 1 rows, RS_Fallback (secondary): 5 rows.
20	MergeRowsets()	merged 5 secondary rows into primary rows, returns 5 rows.
21	MergeRowsets()	0 secondary rows were duplicates of a primary row.
22	RemoveTargetEmployee()	Searching for Target Employee in rowset.
23	iDrillDown()	private method returns 5 rows in DirectReports rowset.
24	DrillDown()	Pushed Target onto Breadcrumb[2].
25	DrillDown()	Class Method returns 5 rows in DirectReports rowset.

De pagina Directe rapporten API oproepen - Resultaten traceren (2 van 2)

Deze pagina bevat alleen gegevens als u de optie *Waar* hebt geselecteerd voor de klasse-eigenschap Traceren.

Gebruikersinterface voor direct rapporterende testen

Open de pagina Dir. rapporten UI API oproepen.

Dir. rapporten UI API oproepen

Applicatiecontext instellen

Naam component

API-resultaten

Werknemer-ID	Naam tonen
KUZ100	Angelica Alvarez

De pagina Dir. rapporten UI API oproepen

Wanneer u deze API test, is de weergegeven resultaten set gebaseerd op de huidige configuratie.

Selecteer een waarde in Naam component en klik op API uitvoeren. De plug-in voor direct rapporterende wordt in de context van de component uitgevoerd. De resultaten worden in het raster API-resultaten geplaatst.

De bovenstaande resultaten zijn bijvoorbeeld verkregen door *Angelica Alvarez* te selecteren in de component Locatiewijziging.

Locatiewijziging

Selecteer de werknemer(s) waarvoor u een nieuwe locatie wilt opgeven.

▼ Instructies

Selecteer de werknemer waarvan u de locatie wilt wijzigen. U kunt alleen werknemers verwerken die aan u rapporteren op de datum die u op de eerste pagina hebt ingevuld.

Als u klaar bent, klikt u op *Doorgaan* om de nieuwe locatie in te vullen.

[Geselecteerde werknemers tonen](#)

[Annuleren](#)

Werknemer selecteren

Rapporteert aan: **Betty Locherty**



Peildatum: 28-02-2007

Doorgaan

Werknemers selecteren

[Zoeken](#)

Eerste



1-50 van 112



[Laatste](#)

Selecteren	Naam	Werknemer-ID	Functie	Status sal.	Status HR	Arbeitsplaats
<input checked="" type="checkbox"/>	Angelica Alvarez	KUZ100	0	Actief	Actief	
<input type="checkbox"/>	Christelle Baker	KULK11	0	Actief	Actief	19000026
<input type="checkbox"/>	Bianca Baltran	KUZ101	0	Actief	Actief	
<input type="checkbox"/>	Robert Benge	XC3033	1	Actief	Actief	19000071
<input type="checkbox"/>	Christelle Bickler	KULK13	0	Actief	Actief	19000026

Voorbeeld van de pagina Locatiewijziging

Zoekfunctie persoon configureren

Als u de zoekfunctie voor personen wilt configureren, gebruikt u de component Zoekfunctie persoon configureren (HR_PSS_CONFIG).

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de eenvoudige zoekfunctie voor personen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Componenten configureren voor de zoekfunctie persoon (eenvoudig)
- zoekfunctie persoon (eenvoudig) testen.

De zoekfunctie persoon (eenvoudig)

Op deze pagina kunnen gebruikers van een applicatie personen zoeken en selecteren om te verwerken. Op deze manier kan een toepassing gemakkelijk een interface weergeven waarin de gebruiker wordt gevraagd naar gedeeltelijke namen, waarna een lijst met mogelijkheden wordt weergegeven waaruit de gebruiker kan kiezen. Ook zijn eventueel functies mogelijk om naar aanvullende, niet-vertrouwelijke gegevens te zoeken.

Pagina's voor het configureren van de eenvoudige zoekfunctie voor personen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Configureren	HR_PSS_CONFIG	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Persoon zoeken /matchen, Zoekfunctie persoon config., Configureren</i>	Componenten configureren voor de zoekfunctie persoon (eenvoudig).
API-zoekfunctie pers. oproepen	HR_PSS_TEST_API	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Persoon zoeken /matchen, API-zoekfunctie pers. oproepen, API-zoekfunctie pers. oproepen</i>	De eenvoudige zoekfunctie voor personen testen binnen de context van een applicatie.
Persoon zoeken - eenvoudig	HR_PSS_SEARCH	<i>Deze pagina wordt vanuit diverse applicaties opgeroepen.</i>	Een persoon zoeken en selecteren.

Componenten configureren voor de zoekfunctie persoon (eenvoudig)

Open de pagina Configureren.

Configureren

Eig.ID object ePerformance Management

Subapplicatie

Maximum aantal rijen result. 300

☒ Meerdere werknemers selecteren
☒ Namen andere tekensets
☒ Werknemer-ID's tonen

*HR-status Verborgen

☒ HR-status actief
☐ HR-status inactief

*Per org. Verborgen

☒ Werknemers
☐ Externe werknemers
☐ Belanghebbenden

De pagina Configureren

U selecteert de opties die bepalen hoe de persoonsgegevens worden opgezocht en weergegeven op de pagina Persoon zoeken (eenvoudig) binnen een applicatie.

Maximum aantal rijen result.

Geef het maximum aantal resultaatrijen dat naar de oproepende applicatie wordt geretourneerd. Alle rijen die voldoen aan de zoekcriteria worden geretourneerd voor weergave in de resultatenlijst. Als een zoekactie meer dan het maximum aantal rijen oplevert, wordt het bericht weergegeven dat het maximum aantal

personen voor het zoekresultaat is overschreden. In het bericht wordt de gebruiker gevraagd om de zoekactie te beperken.

HR-status

Selecteer een van de volgende waarden:

- *Verborgen*

De HR-statuswaarden van de personen die in de zoekactie zijn gevonden, worden niet weergegeven in de resultatenlijst.

- *Alleen tonen*

De HR-statuswaarden van de personen die in de zoekactie zijn gevonden, worden weergegeven in de resultatenlijst.

- *In te voeren*

Hiermee kan de gebruiker zoeken op HR-statuswaarden. Deze relaties in het organisatieoverzicht worden als selectievakjes weergegeven op de pagina Persoon zoeken.

HR-status actief

Schakel dit selectievakje in als u alleen rijen met actieve werknemers in de resultaten wilt opnemen. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.

HR-status inactief

Schakel dit selectievakje in als u alleen rijen met inactieve werknemers in de resultaten wilt opnemen.

Meerdere werknemers selecteren

Schakel dit selectievakje in als de gebruiker meerdere werknemers mag selecteren in de zoekresultaten. Als u dit selectievakje inschakelt, wordt naast de namen in de resultatenlijst een selectievakje weergegeven in plaats van een keuzerondje.

Namen andere tekensets

Schakel dit selectievakje in als de gebruiker namen mag zoeken door de zoekreeks in een andere tekenset in te voeren. Als uw systeem is geconfigureerd om namen in andere tekensets in te voeren, is dit selectievakje standaard ingeschakeld.

Werknemer-ID's tonen

Schakel dit selectievakje in als u de werknemer-ID van de personen wilt weergeven in de resultatenlijst. Dit veld is standaard leeg.

Per org. (relatie persoon met organisatie)

Selecteer een van deze waarden om te bepalen hoe de relatie van de persoon met de organisatie wordt gebruikt op de pagina Persoon zoeken:

- *Verborgen*

De relatie met de organisatie wordt niet weergegeven in de resultatenlijst.

- *Alleen tonen*

De relatie met de organisatie wordt weergegeven in de resultatenlijst.

- *In te voeren*

De gebruiker kan relaties van personen met organisaties als zoekcriterium gebruiken. Deze relaties worden als selectievakjes weergegeven op de pagina Persoon zoeken.

Werknemers

Schakel dit selectievakje in als u alleen werknemers in de zoekresultaten wilt opnemen. Deze optie is standaard ingeschakeld.

Externe werknemers

Schakel dit selectievakje in als u alleen externe werknemers, bijvoorbeeld uitzendkrachten of personen met een tijdelijk contract, in de zoekresultaten wilt opnemen.

Belanghebbenden

Schakel dit selectievakje in als u andere belanghebbenden, bijvoorbeeld gepensioneerden of sollicitanten, in de zoekresultaten wilt opnemen.

Zoekfunctie persoon (eenvoudig) testen

Open de pagina API-zoekfunctie pers. oproepen.

API-zoekfunctie pers. oproepen

Applicatiecontext instellen

Eig.ID object: Human Resources
Subapplicatie: NP

API uitvoeren

API-resultaten

Werknemer-ID	Naam tonen
FE0001	Brooke Adams

De pagina API-zoekfunctie pers. oproepen

Op deze pagina kunt u de configuratie van de pagina Persoon zoeken testen binnen de context van de applicatie en subapplicatie die u selecteert. Wanneer u klikt op API uitvoeren, wordt de zoekpagina weergegeven zoals u deze voor de applicatie hebt geconfigureerd. U kunt allerlei zoekcriteria invoeren en kijken hoe de resultaten worden weergegeven.

Zoekresultaten voor zoekfunctie persoon (eenvoudig) bekijken

Open de pagina Persoon zoeken - eenvoudig.

Persoon zoeken - eenvoudig

Zoekcriteria en -resultaten

Instructies

Achternaam: ADAMS
Voornaam: BROOKE
Andere tekenset:

Zoeken

☒ Werknemers
☐ Tijdelijke werknemers
☐ Overige
☒ Actief ☐ Inactief

Zoekresultaten

<input type="checkbox"/> Brooke Adams	i
---------------------------------------	---

OK Annuleren

De pagina Persoon zoeken - eenvoudig

HR-notities configureren

Voor de configuratie van HR-notities gebruikt u de component HR-notities configureren (HR_NP_CONFIG).

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van HR-notities. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- HR-notities configureren voor gebruik in applicaties;
- sleutels instellen voor het opslaan van notities;
- koppelingen naar applicatiepagina's configureren voor notities;
- de configuratie van notities testen.

Werken met HR-notities

HR-notities is een soort kladblok; een logische groepering van tekstnotities of een verzameling notities die een gebruiker heeft ingevoerd binnen de context van een applicatie. Zo kan een werknemer een prestatiekladblok bijhouden binnen de context van ePerformance, en kan een manager een wervingskladblok hebben binnen de context van eRecruit.

U kunt de plug-in-applicatie voor het beheer van HR-notities in elke HCM-applicatie integreren. Met deze toepassing kan de gebruiker logische notities vastleggen die betrekking hebben op een gegevensrij van de applicatie. De notities worden opgeslagen in een gemeenschappelijke gegevensstructuur met onderdelen voor elke applicatie.

HR-notities bevat een consistente gebruikersinterface (UI) waarmee gebruikers tekstnotities kunnen maken, bewerken, bekijken en verwijderen. De Notities-UI bestaat uit één component met twee pagina's voor de selectie en het beheer van notities, één secundaire pagina voor de weergave van waarschuwingen en fouten en één tertiaire pagina voor het bekijken van historische notities.

Hoewel de UI van Notities consistent is door alle applicaties heen, worden de weergavedetails en het specifieke gedrag voor een bepaalde applicatie gedefinieerd met invoer in een configuratietabel voor de applicatie. Met deze invoer wordt het gedrag van de Notities-UI en de sleutels voor die bepaalde applicatie gedefinieerd. U kunt deze configuratietabel gebruiken om pagina's van Notities te integreren in applicaties waarvoor momenteel geen Notities-functionaliteit bestaat, om functies van Notities toe te voegen aan applicaties die u maakt in PeopleTools of om de paginaweergave van Notities te wijzigen.

Pagina's voor het configureren van HR-notities

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
HR-notities configureren - Applicatie selecteren	HR_NP_CONFIG_HDR	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, HR-notities configureren, HR-notities configureren</i>	HR-notities configureren voor gebruik in een applicatie
HR-notities configureren - Sleutels configureren	HR_NP_CONFIG2	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, HR-notities configureren, HR-notities configureren</i> Klik op de koppeling Configureren voor een applicatie op de pagina HR-notities configureren.	Sleutels instellen voor het opslaan van notities.
HR-notities configureren - Koppelingen configureren	HR_NP_CONFIG3	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, HR-notities configureren, HR-notities configureren</i> Klik op de koppeling Koppelingen configureren op de pagina HR-notities configureren - Sleutels configureren.	De koppelingen configureren die worden weergegeven op Notities-pagina's in de applicatie.
API-notities	HR_NP_TEST_API	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, HR-notities API oproepen, API-notities</i>	De configuratie van HR-notities testen.

HR-notities configureren voor gebruik in applicaties

Open de pagina HR-notities configureren - Applicatie selecteren.

HR-notities configureren

Sollicitaties							
Aanpassen Zoeken Alles weergeven Eerste 1-4 van 4 Laatste							
Eigenaar-ID	Sub-ID	*Privacy	Verwijderen toegestaan	Overdrachten toegestaan	Controle	Configureren	
ePerformance Management	E	Persoonlijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configureren	-
ePerformance Management	M	Persoonlijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configureren	-
Human Resources	JOB	Anderen kunnen bekijken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configureren	-
Human Resources	WAGE	Anderen kunnen bijwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configureren	-

De pagina HR-notities configureren - Applicatie selecteren

Privacy

Maak een keuze uit de volgende opties:

- Persoonlijk*: alleen de eigenaar van de notitie kan de notitie openen.

- *Anderen kunnen bekijken:* iedereen kan bestaande notities in dit onderdeel bekijken, maar alleen de eigenaar van de notitie kan een bestaande notitie bijwerken.
- *Anderen kunnen bijwerken:* iedereen kan bestaande notities in dit onderdeel bekijken en bewerken.

Verwijderen toegestaan

Als u deze optie inschakelt, kunnen gebruikers notities verwijderen.

Overdrachten toestaan

Als u deze optie inschakelt, kan de gebruiker die een notitie heeft gemaakt en dus de eigenaar is, het eigendom van de notitie overdragen aan een ander persoon.

Controle

Met dit selectievakje schakelt u de functie Wijzigingen controleren in voor de partitie. Er wordt automatisch een historie bijgehouden van alle wijzigingen aan bestaande notities, inclusief overdrachten en verwijderde notities.

Configureren

Klik hierop om de pagina Sleutels configureren te openen.

Sleutels instellen voor het opslaan van notities

Open de pagina HR-notities configureren - Sleutels configureren.

Eigenaar-ID: ePerformance Management
 Sub-ID: E

Sleutel 1
☒ **Sleutel 1 gebruikt**

Sleutel 1 prompttabel: PERSON_NAME
 Sleutel 1 promptveld: EMPLID
 Sleutel 1 weergaveveld: NAME

☒ **Verborgen**
☒ **Vereist**
☐ **Kan worden ingevoerd**
☒ **Vereist voor query**
☐ **In raster tonen**

Sleutel 2
☒ **Sleutel 2 gebruikt**

Sleutel 2 prompttabel: PERSON_NAME
 Sleutel 2 promptveld: EMPLID
 Sleutel 2 weergaveveld: NAME

☒ **Verborgen**
☒ **Vereist**
☐ **Kan worden ingevoerd**
☒ **Vereist voor query**
☐ **In raster tonen**

Sleutel 3
☒ **Sleutel 3 gebruikt**

Sleutel 3 prompttabel: EP_APPR
 Sleutel 3 promptveld: EP_APPRAISAL_ID
 Sleutel 3 weergaveveld: EP_APPRAISAL_ID

☒ **Verborgen**
☐ **Vereist**
☐ **Kan worden ingevoerd**
☐ **Vereist voor query**
☐ **In raster tonen**

Sleutel 4
☒ **Sleutel 4 gebruikt**

Sleutel 4 prompttabel: EP_SECTION_DEFN
 Sleutel 4 promptveld: EP_SECTION_TYPE
 Sleutel 4 weergaveveld: DESCR

☒ **Verborgen**
☐ **Vereist**
☐ **Kan worden ingevoerd**
☐ **Vereist voor query**
☐ **In raster tonen**

[Applicatie selecteren](#)
[Sleutels configureren](#)
[Koppelingen configureren](#)

De pagina HR-notities configureren - Sleutels configureren

Deze pagina bevat vier vakken, één voor elke contextsleutel. De beschrijving en het gebruik van de velden zijn voor alle vakken gelijk aan die van *Sleutel 1*, die hieronder worden beschreven.

Sleutel 1 gebruikt	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat deze bepaalde contextsleutel wordt gebruikt in het onderdeel. Als deze optie is ingeschakeld, zijn alle instellingen in het vak van sleutel 1 beschikbaar.
Sleutel 1 prompttabel	Selecteer de tabel voor het samenstellen van een promptlijst en het valideren van de waarde die de gebruiker invoert in het zoekveld voor sleutel 1 in de UI.
Sleutel 1 promptveld	Selecteer het veld in de prompttabel dat de waarden bevat voor de promptlijst. U moet een waarde invullen in dit veld als u een waarde hebt ingevuld in het veld Sleutel 1 prompttabel.
Sleutel 1 weergaveveld	Selecteer het veld in de prompttabel dat in de UI wordt weergegeven als een gerelateerd veld voor de waarde van sleutel 1. Dit veld is optioneel. Indien u niets invult, is er geen gerelateerde-weergaveveld voor de contextsleutel. U zult bijvoorbeeld meestal geen Weergaveveld opgeven voor een contextsleutel die een datum of getal is.
Verborgen	Schakel dit selectievakje in om aan te geven of dit sleutelveld wordt weergegeven op de UI-pagina's. Deze optie is standaard ingeschakeld.
Vereist	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat dit sleutelveld vereist is bij het toevoegen van een notitie. Dit veld is standaard leeg.
Kan worden ingevoerd	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat de gebruiker een waarde in dit sleutelveld mag invullen bij de UI-zoekcriteria. Deze optie is standaard ingeschakeld. U kunt de optie uitschakelen wanneer de sleutel automatisch wordt ingevuld via de API en weergegeven in de UI, en u niet wilt dat de gebruiker deze sleutel kan wijzigen.
Vereist voor query	Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat de gebruiker de sleutel moet invullen in de UI-zoekcriteria om de lijst te kunnen zien met notities die aan de criteria voldoen, of om een nieuwe notitie toe te voegen. Dit veld is standaard leeg.
In raster tonen	Schakel dit selectievakje in om de waarde van de contextsleutel weer te geven in de lijst met notities die voldoen aan de zoekcriteria. Meestal schakelt u dit selectievakje in voor elke contextsleutel waarbij de optie Vereist voor query niet is ingeschakeld.

Koppelingen naar applicatiepagina's configureren voor notities

Open de pagina HR-notities configureren - Koppelingen configureren.

HR-notities configureren

Eigenaar-ID: ePerformance Management Sub-ID: E

Bestemming koppelingen

Aanpassen | Zoeken |  Eerste 1 van 1 Laatste

Menu/balk

Item/pagina 

*Veldnaam koppeling	*Menunaam	*Naam menubalk
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+

[Applicatie selecteren](#)
[Sleutels configureren](#)
Koppelingen configureren

De pagina HR-notities configureren - Koppelingen configureren: Menu/balk

U kunt op deze pagina de navigatie definiëren die plaatsvindt als de gebruiker op een van de navigatiekoppelingen onder aan de Notities-UI klikt.

Veldnaam koppeling	Selecteer de naam van de navigatiekoppeling. De prompttabel voor dit veld is een weergave van de vier navigatievelden van de UI Details notitie. Als u geen rij voor een koppeling toevoegt in de prompttabel, verschijnt de koppeling ook niet in de UI van de applicatie.
Menunaam	Selecteer de naam van het menu dat wordt geopend wanneer de gebruiker op de koppeling klikt. De prompttabel voor dit veld is een weergave van alle menu's in de database.
Naam menubalk	Selecteer de naam van de menubalk die wordt geopend wanneer de gebruiker op de koppeling klikt. De prompttabel voor dit veld is een weergave van alle menubalken van het menu dat is opgegeven bij Menunaam.
Naam balkoptie	Selecteer de naam van de menubalkoptie die wordt geopend wanneer de gebruiker op de koppeling klikt. De prompttabel voor dit veld is een weergave van alle items van de menubalk die is opgegeven in het veld Naam menubalk.
Naam pagina-item	Selecteer de naam van de pagina die wordt geopend wanneer de gebruiker op de koppeling klikt. De prompttabel voor dit veld is een weergave van alle pagina's voor de balkoptie die is opgegeven bij Naam balkoptie.
Modus	Selecteer de bewerkingsmodus voor de pagina: <i>Toevoegen</i> , <i>Bijwerken/tonen</i> of <i>Correctie</i> .

Configuratie van notities testen

Open de pagina API-notities.

De pagina API-notities

Op deze pagina kunt u de configuratie van Notities testen voor een applicatie en een sub-ID, indien van toepassing.

De applicatiesleutels op deze pagina hebt u gedefinieerd voor de Eigenaar-ID object en Sub-ID. Wanneer u deze pagina voor het eerst opent, is alleen het veld Eigenaar-ID object beschikbaar voor invoer. Nadat u de Eigenaar-ID object hebt ingevoerd, wordt het veld Sub-ID gevuld met alle geldige sub-ID's van de applicatie. De weergegeven applicatiesleutels komen overeen met de applicatiesleutels die zijn geconfigureerd op de pagina HR-notities configureren - Sleutels configureren.

API-methode

Selecteer de methode die u wilt testen.

- *Toevoegen()*
- *Bewerken()*
- *Notepad oproepen()*
- *Bekijken()*

API uitvoeren

Klik hierop om de API-methode uit te voeren met de ingevoerde sleutels.

Tekstcatalogus configureren

Voor het instellen van de tekstcatalogus gebruikt u de componenten Tekstcatalogus configureren (HR_SSTEXT_CFG) en Tekstcatalogus vertalen (HR_SSTEXT_TEXT).

In deze sectie wordt een overzicht van de tekstcatalogus gegeven en worden veelvoorkomende elementen beschreven. Daarbij komende de volgende onderwerpen aan de orde:

- tekstcatalogus configureren;
- sleutels toewijzen voor tekstcatalogusitems;
- tekstcatalogusitems definiëren;
- tekstcatalogusitems weergeven als HTML;

- vertalingen voor tekstcatalogusitems definiëren;
- het ophalen van teksten testen;
- ingangsdatums en context sleutels voor tekst-ID's bekijken.

Werken met de tekstcatalogus

In de functie Tekstcatalogus worden standaardteksten opgeslagen die verschijnen op de selfservice-pagina's in HRMS-applicaties, inclusief veldlabels, knopnamen, koppelingen, pagina-instructies en waarschuwingen. De tekstcatalogus bevat ook de tekst- en onderwerpregels van automatische e-mailmeldingen. HRMS bevat vooraf gedefinieerde tekstitems die u kunt wijzigen via de functie Tekstcatalogus.

De items in de tekstcatalogus zijn contextgevoelig, wat inhoudt dat een bepaalde tekst op een pagina kan variëren naar gelang van het gebruik of de context van de pagina. Zo kunnen bijvoorbeeld voor managers andere instructieberichten worden weergegeven dan voor werknemers.

Sleutels van de tekstcatalogus

Contextgevoeligheid wordt bereikt door het gebruik van sleutels waarmee de juiste items uit de tekstcatalogus worden opgehaald voor de applicatie. Elke applicatie heeft andere sleutels die voldoen aan de behoeften van de applicatie.

Hoewel u meerdere versies van dezelfde tekst kunt hebben, hoeft u geen afzonderlijke items in te stellen voor elk mogelijk scenario. U kunt een algemeen item maken waarin alle sleutelwaarden leeg zijn, en vervolgens items toevoegen voor afwijkende situaties. Lege sleutelwaarden functioneren als jokertekens.

Waarschuwing! Het zoeken naar een match wordt gestopt als de zoeksleutels de mogelijke keuzen beperken tot één rij. De zoeksleutels van lagere niveaus worden genegeerd. Als u deze zaken niet goed instelt, kunt u de verkeerde resultaten verkrijgen. Maak eerst een plan voordat u wijzigingen aanbrengt, vooral voor complexe scenario's. Willekeurige wijzigingen leiden gemakkelijk tot fouten, die later moeilijk zijn op te lossen.

U kunt wijzigingen testen via de pagina Tekstcatalogus testen. Als u een item wilt testen, vult u de tekst-ID in plus een combinatie van sleutelwaarden en klikt u op de knop Test om de tekst te zien die wordt opgehaald voor uw ingevoerde sleutelwaarden.

Tekst-ID's

Als u een tekstitem wilt bijwerken, hebt u de tekst-ID nodig. Via de optie Tekst-ID tonen op de pagina Configureren kunt u deze opzoeken. Wanneer u deze optie activeert, worden de tekst-ID's weergegeven in plaats van de bijbehorende tekst voor selfservice-pagina's, waarschuwingen en e-mails.

Om de juiste tekst-ID te verkrijgen moet u de voorwaarden scheppen waaronder de pagina, waarschuwing of e-mail wordt weergegeven. U moet bijvoorbeeld inloggen als een bepaalde rol.

Opmerking. Wat u kunt doen is: deze optie activeren, een afdruk maken van de selfservice-pagina's en de optie weer uitschakelen. Daarmee hebt u alle tekst-ID's van alle selfservice-pagina's op papier.

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Tekst-ID	De unieke ID die u hebt ingevoerd voor items in de tekstcatalogus.
Gebruik	De plaats waar het item wordt gebruikt: <i>Tekst e-mailbericht</i> , <i>Onderwerp e-mail</i> , <i>Foutbericht/waarschuwing</i> , <i>Veldlabel</i> , <i>Kop raster/lijtgebied</i> , <i>Groepsvaktitel</i> , <i>Koppeling/knop</i> , <i>Pagina-instructies</i> of <i>Paginanaam</i> . De enige tekstitems die

u niet kunt wijzigen zijn Xlat-waarden en foutberichten in Microsoft Windows-vakken. U kunt dit veld gebruiken om te zoeken op de pagina Tekstcatalogus beheren als u wel de specifieke tekst maar niet de Tekst-ID hebt.

Ingangsdatum

De datum waarop een bepaald tekstcatalogusitem actief wordt. Meegeleverde teksten zijn gedefinieerd als systeemgegevens in de database van PeopleSoft HRMS en hebben als ingangsdatum 1-1-1900.

Belangrijk! Om te voorkomen dat bij toekomstige updates van PeopleSoft ePerformance uw toegevoegde of gewijzigde tekstitems worden overschreven, geeft u een latere ingangsdatum aan tekstitems die u toevoegt of wijzigt.

Pagina's voor het werken met de tekstcatalogus

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Tekstcatalogus configureren: Algemeen	HR_SSTEXT_CFG	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus configureren, Tekstcatalogus configureren</i>	De tekstcatalogus configureren voor een applicatie.
Tekstcatalogus configureren: Sleutel 1, Tekstcatalogus configureren: Sleutel 2, Tekstcatalogus configureren: Sleutel 3, Tekstcatalogus configureren: Sleutel 4	HR_SSTEXT_CFG	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus configureren, Tekstcatalogus configureren</i> Selecteer het tabblad Sleutel 1, Sleutel 2, Sleutel 3 of Sleutel 4 op de pagina Tekstcatalogus configureren: Algemeen.	Sleutels opgeven waarmee u tekstcatalogusitems kunt opslaan en ophalen.
Tekstcatalogus beheren	HR_SSTEXT_TEXT	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, ePerformance, Tekstcatalogus, Tekstcatalogus beheren, Tekstcatalogus beheren</i> <i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus beheren, Tekstcatalogus beheren</i> 	Tekstcatalogusitems en de waarden van contextgevoelige sleutels definiëren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Tekstcatalogus beheren: HTML-weergave	HR_SSTEXT_HTML	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, ePerformance, Tekstcatalogus, Tekstcatalogus beheren, Tekstcatalogus beheren</i> <p>Klik op de koppeling Als HTML bekijken/bewerken op de pagina Tekstcatalogus beheren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus beheren, Tekstcatalogus beheren</i> <p>Klik op de koppeling Als HTML bekijken/bewerken op de pagina Tekstcatalogus beheren.</p>	Tekstcatalogusitems weergeven als HTML.
Tekstcatalogus - alle sleutels bekijken	HR_SSTEXT_ALLKEYS	<ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, ePerformance, Tekstcatalogus, Tekstcatalogus beheren, Tekstcatalogus beheren</i> <p><i>Klik op de pagina Tekstcatalogus beheren of Tekstcatalogus testen op de koppeling Alle ingangsdatums en context sleutels voor deze tekst-ID bekijken en klik vervolgens op de koppeling Sleutels bekijken.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus beheren, Tekstcatalogus beheren</i> <p><i>Klik op de pagina Tekstcatalogus beheren of Tekstcatalogus testen op de koppeling Alle ingangsdatums en context sleutels voor deze tekst-ID bekijken en klik vervolgens op de koppeling Sleutels bekijken.</i></p>	Versies en context sleutels bekijken voor een bepaalde combinatie van tekst-ID en ingangsdatum.
Selfserv.-tekst vertalen - Omschrijvingen	HR_SSTEXT_LANG	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus vertalen, Selfserv.-tekst vertalen, Omschrijvingen</i>	De talen selecteren en omschrijven waarin een tekstcatalogusitem wordt vertaald.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Selfserv.-tekst vertalen - Tekst studiegids	HR_SSTEXT_LANG2	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Tekstcatalogus en notities, Tekstcatalogus vertalen, Selfserv.-tekst vertalen, Tekst studiegids</i>	Vertalingen invoeren voor tekstcatalogusitems.
Tekstcatalogus testen	HR_SSTEXT_TEST	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, ePerformance, Tekstcatalogus, Tekstcatalogus testen, Tekstcatalogus testen</i>	Testen of teksten goed worden opgehaald voor de juiste tekst-ID, met een willekeurige combinatie van sleutelwaarden.

Tekstcatalogus configureren

Open de pagina Tekstcatalogus configureren: Algemeen.

Tekstcatalogus configureren

Algemeen
Sleutel 1
Sleutel 2
Sleutel 3
Sleutel 4

Eq.ID object	Sub-ID	Omschrijving	Cache toestaan	Tekst-ID tonen	
ePerformance Management		Prestaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ePerformance Management	D	Ontwikkelingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Afwezigheidsbeheer		Afwezigheidsbeheer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Human Resources	DRPT		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Human Resources	I9	I9 Module	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Human Resources	TBH	Template-Based Hire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RS sollicitatiebeheer		RS Sleutels voor kandidaat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RS algemene componenten		Toetscombinaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TL gewone verwerkingen			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

+

De pagina Tekstcatalogus configureren: Algemeen

Via deze pagina kunt u applicaties toevoegen aan of verwijderen uit de tekstcatalogus en opties configureren om de verwerking van de tekstcatalogus in een applicatie aan te passen. Op de bovenstaande pagina-afbeelding ziet u de meegeleverde PeopleSoft HCM-applicaties waarbij de tekstcatalogusfunctie is ingeschakeld.

Cache toestaan

Schakel dit selectievakje in om de volledige inhoud van de tekstcatalogus in de cache te laden bij het starten van de applicatie. Hierdoor worden de systeemprestaties verbeterd, omdat de database niet iedere keer hoeft te worden opgeroepen om een tekstcatalogusitem op te halen.

Tekst-ID tonen

Schakel dit selectievakje in om de tekst-ID weer te geven in plaats van de bijbehorende tekst. U kunt deze optie gebruiken om na te gaan wat de tekst-ID is van een bepaald stuk tekst dat u wilt wijzigen.

Sleutels toewijzen voor tekstcatalogusitems

Open de pagina Tekstcatalogus configureren: Sleutel 1

Opmerking. De pagina's voor sleutels 2, 3 en 4 zijn qua weergave en gebruik hetzelfde als de pagina voor sleutel 1.

Tekstcatalogus configureren

Algemeen
Sleutel 1
Sleutel 2
Sleutel 3
Sleutel 4

Fig.ID object	Sub-ID	Sl. 1 prompttbl	Sl. 1 veldnaam	
ePerformance Management		EP_SECTION_C	EP_SECTION_TYPE	-
ePerformance Management	D	EP_SECTION_C	EP_SECTION_TYPE	-
Afwezigheidsbeheer		GP_COUNTRY	COUNTRY	-
Human Resources	DRPT	HR_DR_PNLGR	PNLGRPNAME	-
Human Resources	I9			-
Human Resources	TBH	COUNTRY_TBL	COUNTRY	-
RS sollicitatiebeheer		HRS_SITE_ID	HRS_SITE_ID	-
RS algemene componenten		COMPANY_VW	COMPANY	-
TL gewone verwerkingen				-

+

De pagina Tekstcatalogus configureren: Sleutel 1

Sl. 1 prompttbl

Selecteer de objectnaam van de prompttabel met de waardedefinities voor het onderdeel van de tekstcatalogus voor een applicatie.

De waarden van deze prompttabel worden getoond als u een tekstcatalogusitem definieert of wijzigt. U selecteert de waarde die betrekking heeft op de context waarin het item wordt weergegeven op selfservice-pagina's of meldingen.

Sl. 1 veldnaam

Selecteer het veld in de prompttabel met de waarde die wordt getoond in de promptlijst van deze sleutel.

Opmerking. Als u een waarde invoert in de prompttabel, moet u op dezelfde rij ook een waarde invoeren voor de veldnaam.

Tekstcatalogusitems definiëren

Open de pagina Tekstcatalogus beheren.

De pagina Tekstcatalogus beheren

Contextsleutels en tekst

Welke contextsleutel op deze pagina wordt weergegeven, is afhankelijk van de configuratie van de tekstcatalogus voor de applicatie. Gebruik de contextsleutels om bepaalde doelgebruikers in te stellen voor het bericht of de tekst of om de voorwaarden te bepalen voor de weergave van de tekst.

Opmerking. Een lege waarde voor een sleutel is een jokerteken; het item wordt dan in alle contexten van de sleutel weergegeven.

Op de bovenstaande pagina-afbeelding ziet u bijvoorbeeld een configuratie van een knop voor de applicatie ePerformance. De knoptekst die in het tekstvak is gedefinieerd, is alleen van toepassing op werknemers en alleen wanneer de evaluatiestatus *In behandeling* is.

Voor elke combinatie van tekst-ID en ingangsdatum definieert u een volledig jokerteken-item waarin alle sleutelvelden leeg zijn. Dit item, het basisitem genoemd, is het standaardtekst-item dat wordt gebruikt als er geen sectiesoort, auteursoort, gebruikersrol of documentstatus is opgegeven.

**Als HTML
bekijken/bewerken**

Klik hierop om de HTML-tags te zien en te bewerken als u de tekst in een HTML-gebied op de pagina wilt weergeven.

Tekst vervangen

Door welke tekstreeksen specifieke tekens als %1 en %2 worden vervangen, verschilt voor elke applicatie die werkt met vervanging in de tekstcatalogus. De tekstreeksen worden meegeleverd met de applicatie.

Tekenvervanging werkt in de tekstcatalogus net als in de berichtencatalogus van PeopleTools. U geeft de waarden voor de tekens op in runtime in een PeopleCode-functieoproep. De waarden worden vervangen door parameters in de PeopleCode wanneer de tekst op prestatiedocumenten wordt geplaatst. U moet PeopleCode kennen als u deze functie wilt gebruiken.

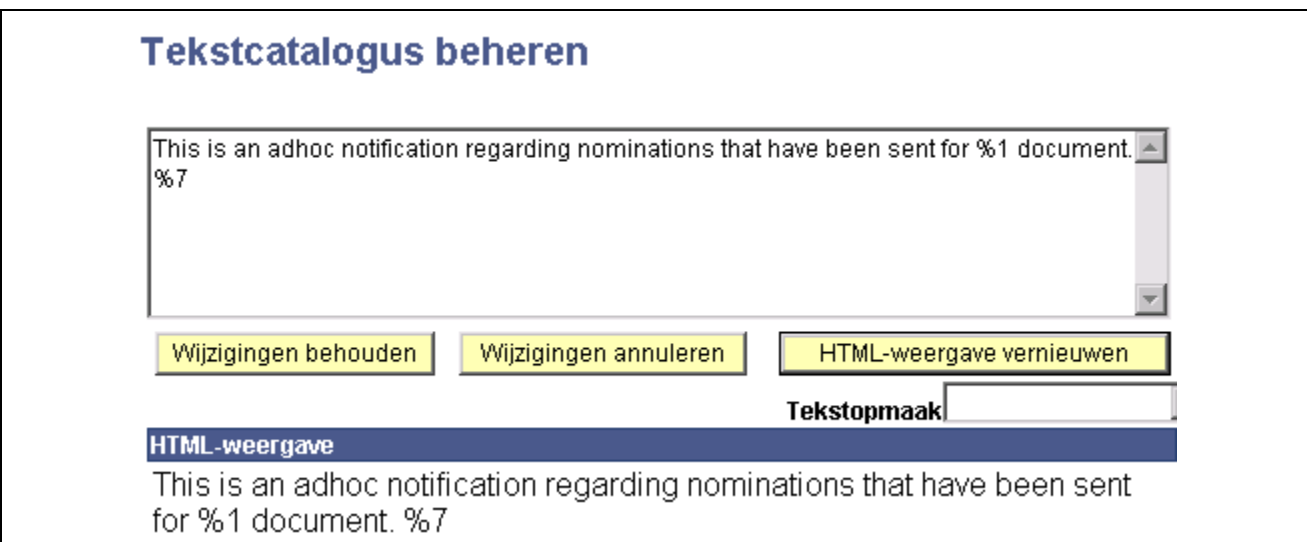
Als u de meegeleverde tekst-ID's zodanig wilt bijwerken dat de vervangingstekens een andere betekenis of volgorde krijgen, moet u ook de nodige wijzigingen aanbrengen in de PeopleCode waarmee de oproepfuncties van de tekstcatalogus worden geactiveerd, aangezien hiermee de te gebruiken geleverde waarden worden gekopieerd in plaats van de tekens.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleCode Developer's Guide

Tekstcatalogusitems weergeven als HTML

Open de pagina Tekstcatalogus beheren: HTML-weergave



De pagina Tekstcatalogus beheren: HTML-weergave

Tekstopmaak

Selecteer de opmaak voor de tekst. Nadat u een stijl hebt toegepast op een tekstitem (bijvoorbeeld *Vet* of *Fout*), ziet u in het paginagebied HTML-weergave hoe de tekst eruit zal zien op selfservice-pagina's.

Ingangsdatums en contextsleutels van een tekst-ID bekijken

Open de pagina Tekstcatalogus - alle sleutels bekijken.

Tekstcatalogus - alle sleutels bekijken

ePerformance Management Sub-ID:

Tekst-ID: APPR_MAIN1_CMPPB

Versies	
Ingangsdatum	Sleutels bekijken
01-01-1900	Sleutels bekijken

[Terug](#)

Sleutels				
Aanpassen Zoeken Alles weergeven Eerste 1-4 van 4 Laatste				
Sleutel 1	Sleutel 2	Sleutel 3	Sleutel 4	
<leeg>	E	<leeg>	<leeg>	Engels
<leeg>	E	<leeg>	<leeg>	Nederlands
<leeg>	M	<leeg>	<leeg>	Engels
<leeg>	M	<leeg>	<leeg>	Nederlands

Als alle sleutels leeg (jokerteken) worden gelaten, definieert u de standaardinvoer die wordt gebruikt als er geen overeenkomende gegevens voor de contextsleutels worden gevonden. Tekst-ID's met een niet-bestaand 'jokerteken' kunnen ongewenste resultaten opleveren als u tekst uit de tekstcatalogus ophaalt.

Tekst

De pagina Tekstcatalogus - alle sleutels bekijken

Het groepsvak Versies bevat alle versies met ingangsdatum van de geselecteerde tekst-ID.

Klik op de koppeling Sleutels bekijken voor een lijst met alle contextsleutelsets die aan de geselecteerde versie zijn gekoppeld. Klik op de koppeling voor een taal om de tekst te zien die is gekoppeld aan de contextsleutels voor de gekozen taal.

Tekstcatalogusitems vertalen

Open de pagina Selfserv.-tekst vertalen: Omschrijvingen.

Omschrijvingen **Tekst studiegids**

Selfserv. - tekst vertalen

ePerformance Management

Sub-ID:

Ingangsdatum: 01-01-1900

Tekst-ID: ADHOC_MAIN_BDY **Gebruik:** Tekst e-mailbericht

Omschrijving: Tekst e-mail voor ad hoc melding document

[Nieuwe taal toevoegen](#) [Alle talen samenvouwen](#) [Alle talen uitvouwen](#)

Omschrijving tekst-ID

▼ **Nederlands**

Taalcode: Nederlands

Omschrijving: Tekst e-mail voor ad hoc melding document

De pagina Selfserv.-tekst vertalen: Omschrijvingen

Gebruik deze pagina om een tekstcatalogusitem te bekijken plus de talen waarin het is vertaald. Met Alle talen samenvouwen en Alle talen uitvouwen kunt u bepalen hoe de lijst met talen wordt weergegeven. U kunt op deze pagina talen toevoegen en verwijderen, maar u kunt geen vertalingen invoeren.

Omschrijvingen **Tekst studiegids**

Selfserv. - tekst vertalen

ePerformance Management

Sub-ID:

Ingangsdatum: 01-01-1900

Tekst-ID: ADHOC_MAIN_BDY **Gebruik:** Tekst e-mailbericht

Omschrijving: Tekst e-mail voor ad hoc melding document

Tekstinvoer [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Tekst: Dit is de ad hoc-melding voor het document : %7

[Nieuwe taal toevoegen](#) [Alle talen samenvouwen](#) [Alle talen uitvouwen](#)

Vertalingen

► **Nederlands**

De pagina Selfserv.-tekst vertalen: Tekst studiegids

Gebruik deze pagina om vertalingen in te voeren in de tekstcatalogus. Met Alle talen samenvouwen en Alle talen uitvouwen kunt u bepalen hoe de lijst met talen en vertaalde items wordt weergegeven. U kunt op deze pagina talen toevoegen en verwijderen en de tekst bekijken die u aan het vertalen bent.

Tekstcatalogus testen

Open de pagina Tekstcatalogus testen.

Tekstcatalogus testen

Applicatiecontext instellen

Eig.ID object:	ePerformance Management	Sub-ID:	
-----------------------	-------------------------	----------------	--

Tekst-ID:	APPR_E	Ingangsdatum:	28-02-2007	Taalcode:	Engels
------------------	--------	----------------------	------------	------------------	--------

[Alle ingangsdatums en context sleutels voor deze tekst-ID bekijken](#)

Contextsleutels

Sectiesoort:	USA	Test
Soort auteur:		<input type="checkbox"/> Cache gebruiken
Rol gebruikers:		
Documentstatus:		

Tekst en opmaak vervangen

Tekst 1 vervangen:		Tekst 2 vervangen:	
Tekst 3 vervangen:		Tekst 4 vervangen:	
Tekst 5 vervangen:		Tekstopmaak:	

Best passende tekst

De pagina Tekstcatalogus testen

Op deze pagina kunt u parameters invoeren om te testen hoe de items van de tekstcatalogus worden weergegeven op selfservice-pagina's volgens de ingevoerde parameters.

U test het ophalen van teksten als volgt:

1. Vul de tekst-ID in van de desbetreffende tekst.
2. (Optioneel) Geef waarden op voor de sleutelvelden.
 - Als u alle sleutelvelden leeg laat, wordt het basisitem weergegeven als u op de knop Test klikt.
 - Als u waarden invult voor sleutelvelden, wordt gezocht naar de best passende tekst.
3. (Optioneel) Geef waarden op voor een of meer van de velden Tekst vervangen.

Als u op de knop Test klikt, wordt de variabele (%1, %2, %3, %4 of %5) in het tekstitem vervangen door de waarde die u hier opgeeft.
4. (Optioneel) Selecteer een tekstopmaak om te zien hoe de tekst in een bepaalde HTML-opmaak wordt weergegeven.

Met deze functie kunt u kijken hoe de tekst op de selfservice-pagina's wordt weergegeven. De waarden zijn *Aanv. instr.* (aanvullende instructies), *Vet*, *Fout*, *Pag.instr* (pagina- instructies) en *Pagina*.
5. Klik op de knop Test.

Het tekstitem dat het beste voldoet aan de zoekcriteria en context sleutels van de geselecteerde tekst-ID wordt weergegeven.

HOOFDSTUK 34

Werken met PeopleSoft Directory-interface voor PeopleSoft HRMS

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van PeopleSoft Directory-interface voor HRMS-klanten. In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- gegevens laden voor HRMS;
- PeopleSoft Directory-interface gebruiken met HRMS.

Opmerking. Als u ook een licentie hebt voor PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, raadpleegt u het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties*, "Werken met PeopleSoft Directory-interface voor PeopleSoft Campus Solutions" voor meer informatie.

Werken met PeopleSoft Directory-interface

Met PeopleSoft Directory-interface kunt u gegevens die worden beheerd in uw PeopleSoft HRMS-database delen met uw LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)-directory, wat de instelling en het beheer van de directory vereenvoudigt.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

Directory-gegevens laden via het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het laadproces voor de directory. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- tijdelijke tabellen opschonen;
- volledige gegevenspublicatie uitvoeren;
- transacties evalueren met de bewakingsfunctie voor servicebewerkingen;
- het proces voor invoer lidmaatschap uitvoeren.

Werken met het laadproces voor de directory

Als u PeopleSoft Directory-interface hebt ingesteld, kunt u de gegevens in de directory laden met het proces Directory laden of het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT.

Gebruik het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT alleen om werknemers en de bijbehorende functiegegevens te laden. Gebruik het proces Directory laden als u naast werknemer- en functiegegevens ook locatie- en afdelingsgegevens wilt laden.

Opmerking. Het proces Directory laden veroorzaakt soms prestatieproblemen wanneer u grote hoeveelheden persoonsgegevens wilt laden. Om deze problemen te voorkomen gebruikt u het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT.

Opmerking. Met zowel het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT als het proces Directory laden worden bestaande gegevens in de directory overschreven.

Pagina's voor het laden van de directory met het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Directory laden	EO_RUNCTL_DS_LOAD	<i>Enterprise-componenten, Directory-interface, Directory laden, Directory laden</i>	<ul style="list-style-type: none"> De tijdelijke tabellen opschonen. Het proces Lidmaatschap uitvoeren.
Volledige gegevens publiceren	EO_FULLDATAPUB	<i>Enterprise-componenten, Integratiedefinities, Processen initiëren, Volledige gegevenspublicatie</i>	Persoons- en functiegegevens in de directory laden.
Overzicht bewaking	IB_MONITOR_OVRVIEW	<i>PeopleTools, Integratiemakelaar, Servicebewerkingen bewaken, Bewaking, Asynchrone services, Overzicht bewaking</i>	De status van de servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC bekijken.

De tijdelijke tabellen opschonen

U voert het proces Tijdelijke tabellen opschonen (DSMAPINPUT) op de pagina Directory laden als volgt uit:

1. Geef de juiste mapnaam op en klik op Uitvoeren.
2. Selecteer het proces DS_CLEANTEMP in de lijst en klik op OK.

Opmerking. Voer het proces Directory laden (EO_DS_AUDIT) nog *niet* uit.

Volledige gegevenspublicatie uitvoeren

Met de servicebewerking DSMAPINPUT worden zowel de functiegegevens als de persoonlijke gegevens van een werknemer verwerkt. De servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC is gebaseerd op de structuur van de servicebewerking DSMAPINPUT en wordt gedefinieerd in de servicebewerkingswachtrij DSMANCHNL. In het hulpprogramma Volledige gegevenspublicatie wordt de servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC gebruikt en worden meerdere stromen met werknemersgegevens in de directory geladen.

De eerste actieve mapping die door het hulpprogramma wordt gevonden, wordt verwerkt in de tabel Directorymapping. Als de berichtnaam DSMAPINPUT in meerdere mappings voorkomt, moet u ervoor zorgen dat u alleen de servicebewerking voor het gewenste bericht activeert *voordat* u dit proces uitvoert.

1. Open de pagina Volledige gegevens publiceren.
2. Selecteer *Eenmaal* als Procesfrequentie.
3. Geef in het veld Naam bericht de waarde *DSMAPINPUT_FULLSYNC* op.
4. Geef een aanvraag-ID en omschrijving op, sla de wijzigingen op en klik op Uitvoeren.
5. Kies het proces Tabelreplicatie publiceren (EOP_PUBLISHT) en klik op OK.

Transacties evalueren met de bewakingsfunctie voor servicebewerkingen

De berichtenwachtrij bewaken om de status van de servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC in de servicebewerkingswachtrij DSMANCNL te bepalen.

1. Open de pagina Overzicht bewaking in de component Asynchrone services.
2. Als de kolom Gestart een getal groter dan nul bevat, wordt het bericht nog steeds verwerkt. Als de inschrijvingen voltooid zijn, bevat alleen de kolom Gereed een getal groter dan nul.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

Het proces Lidmaatschap uitvoeren

Nadat u op de pagina Overzicht bewaking hebt gecontroleerd of alle berichtinschrijvingen voltooid zijn, voert u het proces Lidmaatschap (DSMAPINPUT) uit om leden in directorygroepen te laden op basis van de lidmaatschapsregels:

1. Open de pagina Directory laden.
2. Geef de juiste mapping op en klik op Uitvoeren.
3. Kies het proces DS_ENTRY en klik op OK.

Opmerking. Voer het proces Tijdelijke tabellen opschonen of Directory laden (EO_DS_AUDIT) nog *niet* uit.

Directory-gegevens laden via het volledig synchrone laadproces DSMAPINPUT

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de controleprocessen voor de directory. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- tijdelijke tabellen opschonen en laden;
- volledige gegevenspublicatie uitvoeren voor DSMAPINPUT_FULLSYNC_A;
- transacties evalueren met de bewakingsfunctie voor servicebewerkingen;
- leden van directorygroepen laden en LDIF-bestanden samenvoegen.

Werken met het directorycontroleproces

Nadat u gegevens in de directory hebt geladen en de verwerking van de transacties hebt gestart, kunt u regelmatig het proces Directorycontrole of het volledig synchrone controleproces DSMAPINPUT uitvoeren om de gegevens in de database te vergelijken met die in de directory.

Gebruik het volledig synchrone controleproces DSMAPINPUT alleen om werknemers en hun functiegegevens te controleren. Gebruik het proces Directory laden als u naast werknemer- en functiegegevens ook locatie- en afdelingsgegevens wilt controleren.

Opmerking. Het proces Directorycontrole veroorzaakt soms prestatieproblemen wanneer u grote hoeveelheden persoonsgegevens wilt controleren. Om deze problemen te voorkomen gebruikt u het volledig synchrone controleproces DSMAPINPUT.

Pagina's voor directorycontrole met het volledig synchrone controleproces DSMAPINPUT

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Directory controleren	EO_RUNCTL_DS_AUDIT	<i>Enterprise-componenten, Directory-interface, Directory controleren, Directory controleren</i>	<ul style="list-style-type: none"> De tijdelijke tabellen opschonen en laden. Leden in directorygroepen laden via lidmaatschapsregels en de inhoud van meerdere LDIF-bestanden samenvoegen in één bestand.
Volledige gegevens publiceren	EO_FULLDATAPUB	<i>Enterprise-componenten, Integratiedefinities, Processen initiëren, Volledige gegevenspublicatie</i>	Een set regels gebruiken om de servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC_A te publiceren
Overzicht bewaking	IB_MONITOR_OVRVIEW	<i>PeopleTools, Integratiemakelaar, Servicebewerkingen bewaken, Bewaking, Asynchrone services, Overzicht bewaking</i>	De status van de servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC_A bekijken.

De tijdelijke tabellen opschonen en laden

Voer als volgt het proces voor het opschonen en laden van tijdelijke tabellen vanuit de directory (EODS_CLEANLD) op de pagina Directory controleren uit:

1. Geef de juiste mapnaam op en klik op Uitvoeren.
2. Selecteer het proces EODS_CLEANLD in de lijst en klik op OK.

Opmerking. Voer het proces Directory laden (EO_DS_AUDIT) *niet* uit.

Volledige gegevenspublicatie uitvoeren voor DSMAPINPUT_FULLSYNC_A

Met de servicebewerking DSMAPINPUT worden zowel de functiegegevens als de persoonlijke gegevens van een werknemer verwerkt. De servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC_A is een volledig gesynchroniseerde bewerking die is gebaseerd op de structuur van de servicebewerking DSMAPINPUT en wordt gedefinieerd in de servicebewerkingswachtrij DSMANCHNL. De wachtrij wordt onderverdeeld via het veld Werkn.ID om parallelle verwerking mogelijk te maken. De servicebewerking wordt gepubliceerd via de functie Volledige tabelpublicatie. In het inschrijvingsproces worden meerdere stromen met gegevens van werknemer-ID's tegelijk verwerkt. Bij elk inschrijvingsproces wordt een uniek LDIF-bestand gemaakt met de LDAP-instructies voor een reeks personen.

De eerste actieve mapping die door het hulpprogramma wordt gevonden, wordt verwerkt in de tabel Directorymapping. Als de berichtnaam DSMAPINPUT in meerdere mappings voorkomt, moet u ervoor zorgen dat u alleen de servicebewerking voor het gewenste bericht activeert *voordat* u dit proces uitvoert.

1. Open de pagina Volledige gegevens publiceren.
2. Selecteer *Eenmaal* als Procesfrequentie.
3. Typ in het veld Naam bericht *DSMAPINPUT_FULLSYNC_A*.
4. Geef een aanvraag-ID en omschrijving op, sla de wijzigingen op en klik op Uitvoeren.
5. Kies het proces Tabelrepublicatie publiceren (EOP_PUBLISHT) en klik op OK.

Opmerking. U kunt desgewenst een eigen servicebewerking gebruiken in plaats van DSMAPINPUT_FULLSYNC_A, maar u moet FULLSYNC_A toevoegen aan de naam van de servicebewerking uit de directorymapping. Als PERSMSG bijvoorbeeld een geconfigureerde servicebewerking is die specifiek is gemapt voor persoonsgegevens, noemt u deze servicebewerking PERSMSG_FULLSYNC_A.

Transacties evalueren met de bewakingsfunctie voor servicebewerkingen

De servicebewerkingswachtrij bewaken om de status van de servicebewerking DSMAPINPUT_FULLSYNC_A in de servicebewerkingswachtrij DSMANCHNL te bepalen.

1. Open de pagina Overzicht bewaking.
2. Als de kolom Gestart een getal groter dan nul bevat, wordt het bericht nog steeds verwerkt. Als de inschrijvingen voltooid zijn, bevat alleen de kolom Gereed een getal groter dan nul.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

Leden van directorygroepen laden en LDIF-bestanden samenvoegen

Nadat u op de pagina Overzicht bewaking hebt gecontroleerd of alle servicebewerkingsinschrijvingen voltooid zijn, voert u het proces Lidmaatschap invoeren en LDIF samenvoegen (EODS_LDIFMRG) uit om leden in directorygroepen te laden op basis van de lidmaatschapsregels en om de inhoud van alle LDIF-bestanden die tijdens de volledige gegevenspublicatie zijn gegenereerd, samen te voegen. U kunt het samengevoegde bestand later controleren, de inhoud wijzigen en de gegevens in de directory laden.

Het proces Lidmaatschap en LDIF samenvoegen uitvoeren:

1. Open de pagina Directory controleren.
2. Geef de juiste mapping op en klik op Uitvoeren.
3. Kies het proces EODS_LDIFMRG en klik op OK.

Opmerking. Voer het proces Tijdelijke tabellen opschonen of Directory laden (EO_DS_AUDIT) nog *niet* uit.

PeopleSoft Directory-interface gebruiken met HRMS

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- toegang tot voorbeeldmappings en standaardservicebewerkingen;
- werken met voorbeeldmappings;
- standaardservicebewerkingen bekijken.

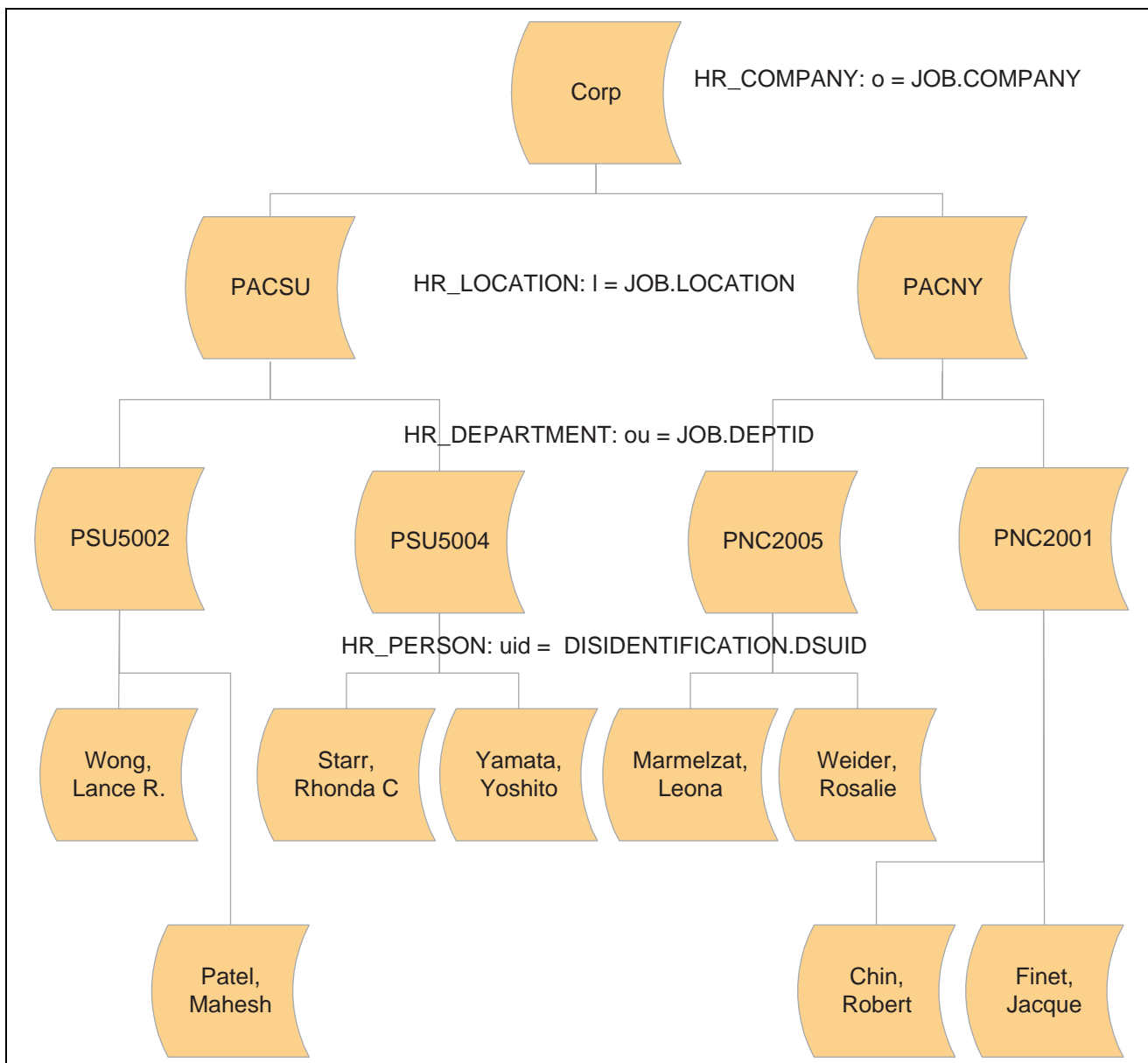
Toegang tot voorbeeldmappings en standaardservicebewerkingen

Als u een licentie hebt voor PeopleSoft Directory-interface voor HRMS, krijgt u de beschikking over standaard-voorbeeldmappings en standaardservicebewerkingen voor HRMS.

Werken met voorbeeldmappings

Als u de voorbeeldmappings van PeopleSoft wilt gebruiken, legt u in de component Directoryconfiguraties (PSDSSETUP) directory-ID's vast en voegt u een directory-ID toe aan de mappings. In de voorbeeldmappings wordt gebruikgemaakt van schemaobjecten uit een standaard eDirectory van Novell.

De voorbeeldmappings zijn ontworpen op basis van de volgende boomstructuur, waarvan wordt aangenomen dat u die zelf ook gebruikt:



Voorbeeld van Directory-interfaceboom

Opmerking. Bij het PeopleSoft-systeem worden de voorbeeldmappings HR_LOCATION, HR_DEPARTMENT en HR_PERSON geleverd.

Standaardservicebewerkingen bekijken

In de volgende secties worden de standaardservicebewerkingen en standaard-PeopleCode-functies beschreven die zijn gerelateerd aan uw directorymappings.

Servicebewerkingen voor Directory-interface

Bij PeopleSoft Directory-interface worden de volgende voorbeeldservicebewerkingen geleverd voor het mappen van PeopleSoft-gegevens naar de directory.

Naam servicebewerking	Directorygegevens
DSLOCATION_SYNC	Locatiegegevens (voor synchronisatie volledig record)
DSLOCATION_SYNC_EFF	Locatiegegevens (voor synchronisatie huidige rij)
DSDEPT_SYNC	Afdelingsgegevens (voor synchronisatie volledig record)
DSDEPT_SYNC_EFF	Afdelingsgegevens (voor synchronisatie huidige rij)
DSWORKFORCE_SYNC	Functiegegevens (voor synchronisatie volledig record)
DSWORKFORCE_SYNC_EFF	Functiegegevens (voor synchronisatie huidige rij)
DSPERSON_BASIC_SYNC	Persoonsgegevens (voor synchronisatie volledig record)
DSPERSON_BASIC_SYNC_EFF	Persoonsgegevens (voor synchronisatie huidige rij)

Opmerking. Via de directory-interface-engine worden in de tabel DSIDENTIFICTN op het berichtniveau HCIDI_SERVICES:HCIDIUtilities.runPOIandIdentifictn de HRMS-waarden geladen waarmee u directory-interfacemappings kunt maken. Er wordt bijvoorbeeld een UID-reeks (Universal Unique Identifier) gegenereerd en opgeslagen in DSIDENTIFICTN.DSUID, plus een UI-standaardreeks (Unique Identifier) die wordt opgeslagen in DSIDENTIFICTN.DSUID. De standaard-UI verwijst standaard naar het huidige e-mailadres van een persoon, of indien dat leeg is naar Voornaam + Achternaam.

Het veld UID kan maximaal 50 tekens bevatten. Als de naam van een persoon langer is dan 50 tekens, wordt deze afgekapt.

Zie Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Integration Broker

Het bericht DSMAPINPUT

De servicebewerking DSMAPINPUT, die overeenkomt met directory-invoer, is een voorbeeldservicebewerking waarmee de functie- en persoonsgegevens van een persoon in één servicebewerking worden gecombineerd. In de servicebewerking DSWORKFORCE_SYNC worden de functiegegevens van een persoon gepubliceerd. In de servicebewerking DSPERSON_BASIC_SYNC worden de persoonsgegevens van een persoon gepubliceerd.

Bij de inschrijving van DSWORKFORCE_SYNC en DSPERSON_BASIC_SYNC wordt de servicebewerking als invoer doorgegeven aan BuildMappingMessage, waardoor de functie- en persoonsgegevens van een werknemer worden ingevuld in de servicebewerking DSMAPINPUT. Hierdoor kunt u de functie- en persoonsgegevens voor één servicebewerking mappen naar één directory-item.

Syntaxis van BuildMappingMessage

Met de functie BuildMappingMessage wordt een servicebewerking gevuld met gegevens die zijn opgeslagen in een andere servicebewerking en met gegevens uit de lokale database. Nadat de gegevens uit de twee bronnen in de servicebewerking zijn geladen, wordt de mappingfunctie aangeroepen. Als de oorspronkelijk gepubliceerde servicebewerking niet alle vereiste gegevens voor de directorymapping bevat, wordt in BuildMappingMessage de mappingfunctie niet rechtstreeks opgeroepen. In plaats daarvan wordt deze functie gebruikt:

```
BuildMappingMessage (input message, output message, on-line flag, [, map name])
```

De volgende taken worden uitgevoerd:

- Gegevens uit hetzelfde record worden uit de invoerservicebewerking naar de uitvoerservicebewerking gekopieerd.
- De uitvoerservicebewerking wordt doorzocht op lege records.
- De gegevens in de servicebewerking worden doorzocht op sleutelwaarden voor lege records.
- Als er sleutelwaarden voor lege records worden aangetroffen, worden de lege records in de uitvoerservicebewerking gevuld. Hiertoe worden de huidige rijen van de servicebewerking uit de database opgehaald.
- Als er een mappingnaam is opgegeven, wordt de mappingfunctie aangeroepen voor die naam. Als dat niet het geval is, wordt de mappingfunctie opgeroepen voor elke mapping waarin naar de uitvoerservicebewerking wordt verwezen.

De functie BuildMappingMessage bevindt zich in het applicatiepakket en de applicatieklasse die is gekoppeld aan de handler voor de servicebewerking _EFF. De functie BuildMappingMessage voor de servicebewerking DSLOCATION_SYNC_EFF bevindt zich bijvoorbeeld in de applicatieklasse DSMappingSub die behoort tot het applicatiepakket DSLOCATION_SYNC_EFF. De code BuildMappingMessage bevindt zich in het afgeleide record FUNCLIB_EO_DS, het veld DSMAPMESSAGE en de event FieldFormula.

Parameters

<i>Naam</i>	<i>Soort</i>	<i>Omschrijving</i>
Invoerservicebewerking	Bericht	Het bericht doorgeven dat de oorspronkelijk gepubliceerde gegevens bevat.
Uitvoerservicebewerking	Tekenreeks	De naam opgeven van het bericht dat moet worden gemaakt, ingevuld en doorgegeven aan de mappingfunctie.
Online-indicator	Booleaans	Stel de indicator in op <i>True</i> (Waar) als de functie wordt aangeroepen na de publicatie van een online bericht. Deze indicator wordt niet gebruikt door de functie BuildMappingMessage maar wordt doorgegeven aan de mappingfunctie.
Mappingnaam	Tekenreeks	Geef de naam op van de mapping die moet worden gebruikt als in de functie niet iedere mapping hoeft te worden opgeroepen die is gekoppeld aan het uitvoerbericht.

Een voorbeeld:

```
Local Message &MsgIn;
```

```
BuildMappingMessage(&MsgIn, "DSMAPINPUT", True, "PERSON_NDS");
```

HOOFDSTUK 35

Werken met integratiepunten in PeopleSoft Enterprise HRMS

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- integratiepunten voor uw implementatie identificeren;
- servicebewerkingen en wachtrijen activeren;
- werken met lokale integratiepunten in HRMS;
- werken met overige integratiepunten in HRMS.

Integratiepunten voor uw implementatie identificeren

In het PeopleSoft-systeem wordt PeopleSoft Integratiemakelaar gebruikt om HRMS-applicaties te integreren met:

- andere PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties in de database (lokale integratie);
- PeopleSoft-applicaties buiten Enterprise HRMS;
- applicaties van derden.

Met behulp van de Interactive Services Repository (ISR) op de Customer Connection-website kunt u nagaan welke integratiepunten u nodig hebt voor uw applicatie. In de documentatie bij de ISR-applicatie op de Customer Connection-website vindt u instructies voor het gebruik van de zoekpagina's waarmee u zoekacties in de repository kunt uitvoeren met uiteenlopende zoekcriteria:

- naam integratiepunt;
- product;
- integratie tussen producten;
- bedrijfsproces;
- integratietechnologie;
- een combinatie van deze criteria via de pagina voor uitgebreid zoeken.

Op de pagina voor uitgebreid zoeken kunt u de afzonderlijke zoekcriteria combineren tot één zoekbewerking.

Als u in de zoekresultaten op een integratiepunt klikt, worden de bijbehorende details weergegeven.

Zie ook

Customer Connection-website, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Interactive Services Repository

De PDF-instructies "Interactive Services Repository" op de Customer Connection-website, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Interactive Services Repository.

Servicebewerkingen en wachtrijen activeren

Integratieberichten zijn gekoppeld aan servicebewerkingen die standaard bij het PeopleSoft-systeem worden geleverd, maar inactief zijn. U moet de servicebewerkingen die in uw organisatie worden gebruikt, activeren.

Ga naar PeopleTools, Integratiemakelaar, Integratie instellen, component Servicebewerkingen en doe het volgende:

- activeer de servicebewerking op de pagina Algemeen als dat nog niet is gebeurd;
- zorg ervoor dat op de pagina Algemeen de juiste routeringsstatus is ingeschakeld;
- activeer de juiste handlers en de bijbehorende applicatieklassen op de pagina Servicehandlers;
- activeer de juiste routing op de pagina Routeringen.

Ga naar PeopleTools, Integratiemakelaar, Integratie instellen, component Wachtrijen en stel de status van de bijbehorende servicebewerkingswachtrij in op *Uitvoeren*.

Opmerking. U moet ook Integratiemakelaar configureren.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Integration Broker

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft HRMS and Campus Solutions 9.0

Werken met lokale integratiepunten in HRMS

In het systeem wordt gebruikgemaakt van een integratie van het soort lokaal-naar-lokaal als de database vanwaar de publicatie wordt uitgevoerd, een handler en een bijbehorende applicatieklasse bevat die deel uitmaken van de servicebewerking waarmee andere verwerkingen in de database worden gestart.

Instellingsvereisten

Wanneer u gebruikmaakt van lokale integratie, hoeft u alleen de lokale node te configureren. Op de applicatie-server moeten echter zowel de publicatie- als de abonnementenservers worden uitgevoerd. De lokale gateway en node moeten op de juiste wijze zijn geconfigureerd. Voor integraties van het soort lokaal-naar-lokaal moet u de asynchrone routing activeren op de lokale node (lokaal-naar-lokaal).

In de volgende tabel worden de servicebewerkingen van het soort lokaal-naar-lokaal in alfabetische volgorde weergegeven:

Servicebewerking	Servicebewerking	Servicebewerking
ACCOUNT_CHARTFIELD_FULL-SYNC	EP_REVW_RATING	PSXP_CLEANATTR
ACTUAL_TIME_ADD	EP_SUB_COMP	PSXP_RATTR
ACTUAL_TIME_BATCH_ADD	EP_SUB_DEV	PTAF_MASS_APPROVALS
AWARD_GRANT_ISSUE	EP_SUB_PROF	PUNCHED_TIME_ADD
BUDGET_POSITION_FULLSYNC	EP_SUB_WRT	QAS_CRASH_MSG
BUS_UNIT_FS_FULLSYNC	ESTIMATED_TIME_BATCH_ADD	ROLE_MAINT
BUS_UNIT_FS_SYNC	FUND_LOAD	TIME_DEVICE_EMPL_ATT_FULL-SYNC
BUS_UNIT_GL_FULLSYNC	GP_POST_GL	TIME_DEVICE_EMPL_ATT_SYNC
BUS_UNIT_GL_SYNC	GRANT_AWARD_UPDATE	TIME_DEVICE_PER_HRS_FULL-SYNC
COUNTRY_FULLSYNC	HCR_EM_EVENT	TIME_DEVICE_PROFILES_FULL-SYNC
COUNTRY_SYNC	HCR_EM_EVENT_QUEUE_1	TIME_DEVICE_RESTRICT_FULL-SYNC
DEPBEN_SYNC	HCR_EM_EVENT_QUEUE_2	TIME_DEVICE_RPTG_CODE_FULLSYNC
DEPT_FULLSYNC	HCR_EM_EVENT_QUEUE_3	TIME_DEVICE_RPT_ELMNT_FULLSYNC
DEPT_FULLSYNC_EFF	HIRE_REQUEST	TIME_DEVICE_SCHEDULE_FULLSYNC
DEPT_SYNC	HR_ACCT_CD_LOAD	TIME_DEVICE_SUPERVSOR_FULLSYNC
DEPT_SYNC_EFF	HR_CHARTFLD_COMBO_SYNC	TIME_DEVICE_TASK_VALS_FULLSYNC
DETAIL_CALENDAR_FULLSYNC	JOURNAL_GEN_APPL_ID_FULL-SYNC	TIME_DEVICE_TEMPLATES_FULLSYNC
ELAPSED_TIME_ADD	LOCATION_SYNC	TIME_REPORTING_CODE_FULL-SYNC
EP_CHK_SUG	PAYMENT_ERECRUIT_ACKNOWLEDGE	TREE_CHANGE
EP_CHK_WRD	PAYMENT_ERECRUIT_ISSUED	UOM_FULLSYNC

Servicebewerking	Servicebewerking	Servicebewerking
EP_COMPETENCY	PAYMENT_ERECRUIT_REQUEST	UOM_SYNC
EP_COMP_DEV	PERSON_ERN_DELETE	USER_PROFILE
EP_COMP_PROF	POST_HIRE_REQUEST	VAR_COMP_PAYMENT_ACKNOWLEDGE
EP_DEV_TIP	PRODUCT_CHARTFIELD_FULLSYNC	WORKFORCE_FULLSYNC
EP_JPM_CAT_ITEMS	PRODUCT_CHARTFIELD_SYNC	WORKFORCE_SYNC
EP_JPM_CAT_ITEM_RD	PROJECT_ACTIVITY_FULLSYNC	WP_PSHARING_MSG
EP_JPM_CAT_I_RLAT	PROJECT_FULLSYNC	
EP_RATING_MDL	PSXP_ARCHATTR	

Zie *Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Integration Broker*

Werken met andere HRMS-integratiepunten

Integratiepunten die bepaalde bedrijfsprocessen ondersteunen, worden in alle PeopleBooks van PeopleSoft HRMS beschreven.

In de volgende tabel wordt verwezen naar integratie-informatie in de PeopleBooks van PeopleSoft HRMS:

PeopleBook	Verwijzing
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0	Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0, "Integratie met PeopleSoft Enterprise Grootboek".
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0	Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) 9.0, "Integratie met PeopleSoft Enterprise Variabele beloningen beheren".
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Professionele naleving	Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Professionele naleving, "Professionele naleving instellen".
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Variabele beloningen	Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Variabele beloning beheren, "Fiattering en uitbetaling van bonussen beheren".
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0	

PeopleBook	Verwijzing
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Payroll for North America 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Stock Administration 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0	Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0, “Referentieprogramma’s voor werknemers beheren”.
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Time and Labor 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Time and Labor 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Time and Labor 9.0	
Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Time and Labor 9.0	

Opmerking. Raadpleeg de interactieve Services Repository in de sectie Implementation Guide van de Customer Connection-website voor de technische details van de integratiepunten die door PeopleSoft-applicaties worden gebruikt.

APPENDIX A

Functies voor groepsaanmaak implementeren (voor ontwikkelaars)

In deze bijlage worden de volgende onderwerpen besproken:

- applicaties of batchprogramma's maken die functies voor groepsaanmaak bevatten;
- werken met groepsversies.

Applicaties of batchprogramma's maken die functies voor groepsaanmaak bevatten

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- PeopleCode-API-aanroepen implementeren;
- API-aanroepen van de Applicatie-engine implementeren;
- clientspecifieke werkstromen ontwikkelen.

PeopleCode-API-aanroepen implementeren

In deze sectie wordt uitgelegd wat een ontwikkelaar moet doen om Groepsaanmaak te gebruiken in de applicatie die hij of zij maakt. (Deze applicatie wordt hier de clientapplicatie genoemd.)

Opmerking. Lees deze sectie in zijn geheel door voordat u verdergaat.

Ga als volgt te werk om PeopleCode-API-aanroepen te implementeren:

1. Stel een resultatentabel voor groepsaanmaak in (optioneel).

Groepsaanmaak bevat een standaardtabel voor groepsresultaten, GB_GRP_RES_TBL. Deze tabel bevat de resultaten van de groepen die u maakt. De bijbehorende inhoud wordt volledig beheerd met de applicatie Groepsaanmaak. Deze tabel vormt een centrale opslagplaats voor de resultaten van groepsaanmaak, zodat de resultaten kunnen worden gebruikt in alle applicaties waarin gebruik wordt gemaakt van Groepsaanmaak. *In deze tabel mag u geen rijen toevoegen, verwijderen of wijzigen.*

Als u een tabel wilt voor uw applicatie waarin u rijen kunt toevoegen, verwijderen of wijzigen, moet u deze optionele stap uitvoeren. Uw tabel wordt dan gebruikt voor de opbouw- en opschoonprocessen van de applicatie Groepsaanmaak.

Er zijn twee manieren om een eigen tabel in te stellen:

- a. Meld u aan bij PeopleSoft Application Designer en kloon het record GB_GRP_RES_TBL naar MyClient-ModuleResultTable.

Dit record wordt de resultatentabel in de clientapplicatie.

- b. Maak een nieuw record (MyClientModuleResultTable) waarin u (ten minste) het subrecord GB_GRP_RES_SBR (de minimale structuur voor een aangepaste resultatentabel) invoegt. De aangepaste resultatentabel kan meer velden bevatten dan de tabel die in het subrecord wordt gedefinieerd. U kunt echter niet de standaardquery «GB_DEFAULT_QUERY» gebruiken. U moet een eigen aangepaste ontwikkelaarsquery maken waarin de extra velden verschijnen op het veldtabblad. Als uw resultatentabel bijvoorbeeld is gedefinieerd als DEPTID, definieert u de aangepaste query als volgt:

- alle velden uit GB_QRY_LINK_VW;
- alle aanvullende velden.

2. Voeg twee velden toe in het clientapplicatierecord om de groep-ID en de peildatum van de groep op te slaan (optioneel). Als u deze gegevens niet wilt vastleggen, kunt u een afgeleid record of werkrecord (zie stap 3) gebruiken, of systeemvariabelen (zoals de systeemdatum).

Voeg in PeopleSoft Application Designer twee velden toe aan het clientapplicatierecord (MyClientModuleRecord):

- het veld GB_GROUP_ID om de groep-ID op te slaan;

Dit veld moet worden opgenomen in GB_GROUP_TBL.

- het veld MyAsOfDate voor het opslaan van de peildatum van de groep.

3. Maak in PeopleSoft Application Designer een afgeleid record of werkrecord om de knop voor het maken van de groep op te slaan.
 - a. Maak een nieuw record (DERIVED_MyClientModule) of gebruik een bestaand afgeleid record.
 - b. Maak een nieuw veld: MyClientModule_GEN_BTN.
 - c. Voeg aan het record DERIVED_MyClientModule een nieuw veld toe: MyClientModule_GEN_BTN.
4. Neem in PeopleSoft Application Designer de werkpagina GB_API_WRK op in de clientapplicatiecomponent.
 - a. Open de component (MyClientModuleComponent) die de pagina (MyClientModulePage) bevat van waaruit u de API voor groepsaanmaak wilt aanroepen.
 - b. Voeg in MyClientModuleComponent de pagina GB_API_WRK (de werkpagina voor groepsaanmaak) in en markeer deze als verborgen.
5. Definieer met PeopleSoft Query de query die u zou willen toevoegen om de groep (definitie voor ontwikkelaarsquery) te verfijnen (optioneel).
 - a. Voeg de view GB_QRY_LINK_VW in (verplicht).
 - b. Voeg een of meer records in die benodigd zijn voor joins en criteria.
 - c. Maak een query, waarbij u rekening houdt met de beperkingen van Groepsaanmaak.
Zie Querybeperkingen voor ontwikkelaars bij groepsaanmaak
 - d. Voeg alle benodigde prompts toe op het tabblad met criteria.
Promptwaarden worden gebonden met de API-aanroep GB_BIND.
 - e. Controleer of uw query PUBLIC is.
 - f. Sla de query op als MyDeveloperQueryName.
6. Voeg gewijzigde velden toe op de clientapplicatiepagina.
 - a. Voeg het veld MyClientModuleRecord.GB_GROUP_ID toe aan MyClientModulePage.
 - b. Voeg het veld MyClientModuleRecord.MyAsOfDate toe aan MyClientModulePage.

- c. Voeg de knop DERIVED_MyClientModule.MyClientModule_GEN_BTN voor het maken van groepen toe aan MyClientModulePage.
7. Voeg PeopleCode toe om aanroepen van de API voor groepsaanmaak te implementeren.

Waarschuwing! Alle aanroepen van de API voor groepsaanmaak moeten worden uitgevoerd vanaf niveau 0 van de clientapplicatiepagina.

- a. Maak aanroepen naar de API voor groepsaanmaak in de PeopleCode-event FieldChange.
- b. Stel de PeopleCode-eigenschappen in op Applicatieserver.
- c. Selecteer Applicatieserver op de pagina met eigenschappen van PeopleCode-events.

Zie PeopleCode-API-functies.

8. Implementeer PeopleSoft-beveiliging om na te gaan of een groep kan worden gebruikt in de component.
- a. Het veld GB_GROUP_ID moet zich op de pagina bevinden en de recordveldeigenschappen moeten zijn ingesteld voor prompttabelbewerkingen in het record GB_GROUP_SEC_VW.
 - b. Voeg DERIVED_XXX.PNLGRPNAME en DERIVED_XXX.OPRID toe op niveau 0 van de pagina. De velden moeten alleen-weergeven en verborgen zijn.

PeopleCode-API-functies

Deze lijst is een funclib (DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula) voor PeopleCode. Hiermee wordt aangegeven welke API-groep, querynaam voor verfijning en resultatentabel moeten worden gebruikt.

- Aangeven welke groep, querynaam en resultatentabel moeten worden gebruikt.

```
&ret_bool = GB_DECLARE(group_id, AsOfDate of the group, query_name, result_table_?
name)
```

- De parametergroep-ID (group_id) is verplicht.
- De peildatum van de parameter (AsOfDate) is verplicht.
- Met de parameter query_name wordt een naam van een ontwikkelaarsquery aangegeven voor verfijning. Dit is optioneel. De standaardquerynaam is GB_DEFAULT_QUERY (view PS_GB_QRY_LINK_VW).
- De parameter result_table_name is vereist als de resultatentabel is gewijzigd. Dit is optioneel. De standaardresultatentabel is PS_GB_GRP_RES_TBL. De naam van de resultatentabel moet compleet zijn, bijvoorbeeld « PS_MIJN_RESULTATENTABEL ».

- Waarden binden.

```
&ret_bool = GB_BIND(prompt_code, value)
```

- Hiermee kunt u waarden binden als prompts zijn gedefinieerd in de aangepaste ontwikkelaarsquery. Als u de standaardquery GB_DEFAULT_QUERY gebruikt, is de verfijningsdatum de enige datum die in aanmerking komt om te worden gebonden: gebruik de meegeleverde API: GB_BIND_DATE.
- De parameterpromptcode moet worden gedefinieerd als een prompt in de ontwikkelaarsquery.
- De parameterwaarde is verplicht.

- Een datum binden als verfijning wanneer u de standaardquery gebruikt.

```
&ret_bool = GB_BIND_DATE(value)
```

- Gebruik deze functie wanneer u de standaardquery GB_DEFAULT_QUERY gebruikt. Hiermee kunt u een datum (waarde) binden ter verfijning.

- De parameter waarde is optioneel en hiermee geeft u een verfijningsdatum op. De standaardwaarde is %date.
- De SQL-instructie genereren en uitvoeren.

```
&group_version_number = GB_EXEC(refresh_flag)
```

- Met deze API wordt de SQL-instructie gegenereerd en uitgevoerd.
- Hiermee wordt het versienummer van de gegenereerde groep geretourneerd.
- Als de vlag voor het vernieuwen van parameters is ingesteld op *J*, wordt de SQL-instructie telkens gegenereerd wanneer u de functie aanroept. Als de vlag voor vernieuwen is ingesteld op *N*, wordt gecontroleerd of er een gegenereerde groep bestaat en wordt het bijbehorende versienummer geretourneerd. Als de groep niet bestaat, wordt deze gegenereerd met de parameter. De vlag voor vernieuwen is verplicht.
- De inhoud van de resultatentabel verwijderen.

```
GB_DELETE()
```

- De algemene en specifieke werkstroom uitschakelen/inschakelen.

```
GB_SET_JOB_WF(job_name)
```

- Hiermee worden de algemene en specifieke werkstroom uitgeschakeld of ingeschakeld afhankelijk van de taaknaam (*job_name*). Hiermee wordt aangegeven welke taak (*job_name*) moet worden gepland in plaats van de standaardtaak (die wordt gebruikt voor de algemene werkstroom), als deze is opgegeven.
- De parameter *job_name* is optioneel.
- Als wel een waarde is opgegeven voor *job_name*, moet de functie *job_name* zijn gedefinieerd in PeopleSoft Procesplanner, zoals in de sectie over werkstromen wordt beschreven.
- Als een waarde wordt opgegeven voor *job_name*, wordt de bijbehorende werkstroom ingeschakeld. De algemene werkstroom wordt uitgeschakeld.
- Als u een lege waarde opgeeft voor de parameter *job_name*, wordt de algemene werkstroom (standaard-werkstroom) ingeschakeld.
- Voeg bij de FieldChange-PeopleCode-event *DERIVED_MyClientModule.MyClientModule_GEN_BTN* de volgende code toe volgens een van de twee scenario's die hieronder worden beschreven.

Scenario 1

Als u aanroepen van Groepsaanmaak implementeert met de standaardresultatentabel en query voor groepen, ziet de PeopleCode bij FieldChange voor *DERIVED_MyClientModule.MyClientModule_GEN_BTN* er als volgt uit:

```
Declare Function GB_DECLARE PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_BIND PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_EXEC PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
/* Use this instruction if you plan to use GB_GRP_RES_TBL */
GB_DECLARE (MyClientModuleRecord.GB_GROUP_ID, MyClientModuleRecord.MyAsOfDate, «?
    », « ») ;
/* Bind all parameters for the default Query : The Effdt of JOB */
GB_BIND_DATE(Any Date) ;
/* Execute the SQL and fill the group result table */
&MyVersion = GB_EXEC ( « Y » ) ; /* <Y> Forces to rebuild the group even if one?
    is available */
* The list of employees for the group is now available for your own usage */
/* The code presented above populates the Group Result table GB_GRP_RES_TBL */
```



```

/* You can now use this record to populate your scrolls or can be used as a join?
for a SQL Statement */
/* ADD YOUR CODE HERE */
/* Clear the group result table only in the case you know the group will not be?
used anymore*/
[GB_DELETE() ;]

```

Scenario 2

Als u aanroepen van Groepsaanmaak implementeert met uw eigen resultatentabel en query voor groepen, ziet de PeopleCode bij FieldChange voor DERIVED_MyClientModule.MyClientModule_GEN_BTN er als volgt uit:

```

Declare Function GB_DECLARE PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_BIND PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_EXEC PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
/* Give your result table name to GB_DECLARE (STEP 1 must have been previously?
performed) and your Query Name if you created one */
GB_DECLARE (MyClientModuleRecord.GB_GROUP_ID, MyClientModuleRecord.MyAsOfDate,?
« MyDeveloperQueryName », «MyClientModuleResultTable ») ;
/* Bind all parameters for MyDeveloperQueryName */
/* Each prompt in MyDeveloperQueryName must be binded */
GB_BIND (« :1 », MyClientModuleRecord.MyField1) ;
[...]
GB_BIND (« :n », MyClientModuleRecord.MyFieldn) ;
/* Or use local variable for binding */
GB_BIND (« :n », &MyLocalVarn) ;
/* Execute the SQL and fill the group result table */
&MyVersion = GB_EXEC ( « N » ) ; /* <N> Don't rebuild the group if it is?
available */
/* Employee group is now available for your module */
/* This populates the group result table MyClientModuleResultTable */
/* You can now use this record to populate your scrolls or work on this table... */
/* ADD YOUR CODE HERE */
/* Clear the group result table only in the case you know the group will not be?
used anymore*/
[GB_DELETE() ;]

```

Querybeperkingen voor ontwikkelaars bij groepsaanmaak

Hier volgen enkele beperkingen voor het standaardgebruik van PeopleTools Query:

- Ontwikkelaarsquery's moeten worden gedefinieerd als PUBLIC query's.
- U mag geen samenvoegingen gebruiken.
- U mag geen totalisaties gebruiken.
- U mag geen boomoptie gebruiken als expressie.
- U moet de view GB_QRY_LINK_VW opnemen in de query.
- Records die u toevoegt in QUERY moeten ten minste één criterium hebben.
- Prompts kunnen worden gebruikt als expressies voor het binden van variabelen.

API-aanroepen van de PeopleSoft Applicatie-engine implementeren

In deze sectie wordt uitgelegd wat een ontwikkelaar moet doen om Groepsaanmaak te gebruiken in de applicatie die hij of zij maakt met de Applicatie-engine van PeopleSoft. (Deze applicatie wordt hier de clientapplicatie genoemd.)

Ga als volgt te werk om API-aanroepen van de Applicatie-engine te implementeren:

1. Maak in PeopleSoft Application Designer een runbesturingspagina.
2. Maak een nieuw runbesturingsrecord of gebruik een bestaand record.

Voeg aan dit record de volgende gegevens toe:

- De parameters GB_GROUP_ID, GB_EFFDT en GB_REFINE_DATE.
- Het veld VERSIONGBQDM.

3. Maak in de Applicatie-engine van PeopleSoft een nieuw programma.

Dit programma moet de volgende elementen bevatten:

- het ophalen van parameters;

Step01.SQL:

```
%Select (AE_GBP002_AET.GB_GROUP_ID, AE_GBP002_AET.GB_EFFDT, AE_GBP002_AET.GB_?
REFINE_DATE)  SELECT GB_GROUP_ID , GB_EFFDT , GB_REFINE_DATE FROM PS_RUN_?
CNTL_HR  WHERE OPRID = %Bind(OPRID)  AND RUN_CNTL_ID = %Bind(RUN_CNTL_ID)
```

- het aanroepen van de PeopleCode-API voor groepsaanmaak;

Step02.PeopleCode:

```
Declare Function GB_DECLARE PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_BIND PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_RESET PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_BIND_DATE PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
Declare Function GB_SET_PANELGROUP PeopleCode DERIVED_HR_GB.GB_API FieldFormula;
GB_SET_PANELGROUP("APPENGINE");  /* This is due to a tools issue and will?
disappear as soon as the TPRD is closed */
GB_RESET();
&RET = GB_DECLARE(AE_GBP002_AET.GB_GROUP_ID, AE_GBP002_AET.GB_EFFDT, "", "");
&RET = GB_BIND_DATE(AE_GBP002_AET.GB_REFINE_DATE);
AE_GB_API_AET.REFRESH_SW.Value = "N";  /* You can see that the REFRESH_FLAG is?
set to "N"  Equivalent to GB_EXEC("N"). As we can't call a section with direct?
parameters, we must use the cache record of the AE API to perform this?
operation */
```

- het aanroepen van de Applicatie-engine-API voor groepsaanmaak GB_EXEC;

Step02.Call Section:

Call the section GB_API.GB_EXEC. You must not call GB_EXEC_LIB.GB_EXEC Directly.?
You will always use the GB_API AppEngine Lib.

- het versienummer van de groep.

Step01.SQL:

```
UPDATE PS_RUN_CNTL_HR SET VERSIONGBQDM = %Bind(AE_GB_API_AET.VERSIONGBQDM) ?
WHERE OPRID = %Bind(OPRID) AND RUN_CNTL_ID = %Bind(RUN_CNTL_ID)
```

Opmerking. Voer uw eigen Applicatie-engine-verwerking uit met behulp van deze groep.

4. Maak rapporten, op basis van de groep die u zojuist hebt gemaakt, door een JOB in te stellen.

Wanneer de SQR wordt gestart, krijgt u een waarde voor GB_GROUP_ID VERSIONGBQDM (versie van de groep) uit het runbesturingsrecord. Zo kunt u de groep ophalen uit de tabel met groepsresultaten en deze afdrukken of hierop bewerkingen uitvoeren.

Verschillen tussen API's in PeopleCode en in de Applicatie-engine

Vraag	Antwoord
Wat zijn de verschillen tussen een PeopleCode-API en een Applicatie-engine-API?	<p>Voor het maken van een groep zijn er niet veel verschillen tussen de twee API's.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In beide API's gebruikt u de PeopleCode-functie GB_DECLARE, GB_BIND of GB_BIND_DATE. • In de PeopleCode-API roept u GB_EXEC("J") aan met een REFRESH_FLAG ("J" of "N") als parameter, en wordt met de functie een VERSION-waarde voor de groep geretourneerd. • In de Applicatie-engine-API roept u de sectie GB_API.GB_EXEC aan. De vlag voor vernieuwen wordt voor deze aanroep ingesteld door AE_GB_API_AET.REFRESH_SW bij te werken, en u haalt de versie van de groep op in het cacherecord AE_GB_API_AET.VERSIONGBQDM.
Waarom kan de PeopleCode-API niet rechtstreeks in een PeopleCode-stap worden gebruikt in de Applicatie-engine van PeopleSoft?	<p>Er is een beperking aangaande PeopleTools: de functie CallAppEngine() is niet bedoeld om te worden ingevoegd in een PeopleCode-stap van de Applicatie-engine. Als u een Applicatie-engineprogramma moet aanroepen vanuit een ander Applicatie-engineprogramma, moet u de actie voor het aanroepen van een sectie gebruiken.</p>

Clientspecifieke werkstroom ontwikkelen

Deze sectie bevat de extra stappen die moeten worden uitgevoerd om de werkstroom te implementeren. Deze specifieke werkstroom vormt een uitbreiding op de algemene werkstroom die standaard in de applicatie Groepsaanmaak wordt geleverd. De werkstroom moet volledig worden geïmplementeerd door de ontwikkelaar van de clienttoepassing. In deze sectie komen de voornaamste verschillen aan bod tussen de werkstroom Groepsaanmaak en de standaardimplementatiemethode voor werkstromen.

Hoewel het bedrijfsprocesdiagram eruitziet als het bedrijfsproces voor de algemene werkstroom voor Groepsaanmaak, moet u voor elke clientapplicatie een bedrijfsproces ontwikkelen om de informatie te verbeteren die door de algemene werkstroom Groepsaanmaak wordt geleverd. De redenen hiervoor zijn:

- De werkljstrouwing voor de verbetering van de gebruikersgegevens moet de gebruiker rechtstreeks naar de applicatiepagina van de aanroepende client leiden.
- De bedrijfsevent wordt gestart vanaf de clientapplicatiepagina.

De werkljstrecordtabel moet sleutelvelden bevatten om toegang te krijgen tot de clientapplicatiepagina, dus u moet deze velden mappen naar de juiste velden op de clientapplicatiepagina (de werkstroom wordt gestart vanaf de aanroepende pagina).

Met de berichtenagent worden gegevens ingevoerd op de clientapplicatiepagina om de specifieke werkstroom te starten. Met de database-agent wordt een query uitgevoerd waarmee de waarden worden opgehaald die worden doorgegeven als invoervelden voor de berichtenagent. Daarom moeten met de database-agentquery de benodigde sleutelwaarden worden opgehaald, plus de voorwaarde voor het starten van de werkstroom.

U moet een nieuw clientspecifiek tabelrecord (MySpecificWorkflowTable) definiëren. In dit record worden alle sleutelvelden voor de clientapplicatie opgeslagen, het veld Groep-ID (GB_GROUP_ID) en het veld Versie (VERSIONGBQDM). Vul de tabel MySpecificWorkflowTable nadat u Groepsaanmaak hebt aangeroepen (om het versienummer op te halen).

Overzicht

Als ontwikkelaar van een clientapplicatie moet u het volgende doen:

1. Definieer een nieuwe tabel (MySpecificWorkflowTable) om de velden voor de paginasleutel, de groep-ID en het versienummer op te slaan.
2. Definieer een nieuw werkljsttabelrecord.
3. Definieer een afgeleid veld of werkveld voor het starten van de werkstroom.
4. Voeg dit veld toe aan de clientapplicatiepagina als een verborgen veld.
5. Geef PeopleCode op voor het opslaan van paginasleutelwaarden voordat Groepsaanmaak wordt aangeroepen.
6. Definieer een database-agentquery voor het ophalen van de sleutelveldwaarden: groep-ID, versienummer en gebruiker-ID.
7. Ontwerp het bedrijfsproces (activiteiten, stappen, bedrijfsevent, werkljstrouwing, e-mailrouwing, database-agent en berichtenagent) en definieer de benodigde kenmerken en veldmappings.
8. Definieer een nieuw proces voor de gewijzigde database-agent (MyDBAGProcess) in PeopleSoft Procesplanner.
9. Definieer een nieuwe taak (MySpecificJobName) waarmee de Applicatie-engine wordt geserialiseerd, waarbij de sectie GB_EXEC wordt aangeroepen in de GB_API van de Applicatie-engine en het gewijzigde database-agentproces (MyDBAGProcess).
10. Geef de nieuwe taaknaam door aan Groepsaanmaak als een parameter via een nieuwe API-functie, GB_SET_JOB_WF(MySpecificJobName), waarmee de nieuwe taaknaam wordt doorgegeven die moet worden gepland, de specifieke werkstroom wordt ingeschakeld en de algemene werkstroom wordt uitgeschakeld. Deze functie moet worden aangeroepen vóór GB_EXEC.
11. Voeg PeopleCode toe om de benodigde gegevens op te slaan in de tabel MySpecificWorkflowTable (zie de volgende procedure).

Ga als volgt te werk om PeopleCode toe te voegen om de gegevens in MySpecificWorkflowTable op te slaan:

1. Ontwerp MySpecificWorkflowTable zo dat alle sleutelvelden die benodigd zijn om toegang te krijgen tot de clientapplicatiepagina, worden vastgelegd.
 - a. Voeg twee sleutelvelden, GB_GROUP_ID en VERSIONGBQDM, toe aan uw record.
 - b. Voeg een werkstroomvlag toe, WF_FLAG.
2. Ontwerp MySpecificWorkflowDerived/Work.

- a. Voeg twee velden toe: GB_TRIGGER_WF (voor het starten van de werkstroom) en OPRID (belangrijk voor routeringen).
 - b. Maak de velden onzichtbaar.
3. Definieer een werkljistrecord, MyWorklistRecord, voor de routing naar de pagina van de aanroepende clientapplicatie.

BUSPROCNAME, ACTIVITYNAME, EVENTNAME, WORKLISTNAME, INSTANCEID en TRANSACTIONID zijn vereiste velden die standaard zijn voor een werkljistrecord.

Voeg alle sleutelvelden van de pagina toe, plus de velden GB_GROUP_ID en VERSIONGBQDM.

4. Definieer de DBAG-query (database-agent).

Met de DBAG-query worden de waarden van de sleutelvelden van de clientapplicatie aangeroepen: groep-ID, groepsversienummer en gebruiker-ID.

- a. In PeopleSoft Boomstructuren voegt u MySpecificWorkflowTable als volgt toe aan HR ACCESS GROUP:
 - b. Ga naar PeopleSoft Query.
 - c. Maak een join tussen MySpecificWorkflowTable en GB_GENERICWF op groep-ID en versienummer om de specifieke sleutelwaarden te retourneren: groep-ID, groepsversienummer, werkstroomstartindicator en gebruiker-ID.
 - d. Neem in uw criteria prompts op voor de groep-ID en het versienummer.
 - e. Sla uw query op als een openbare database-agentquery met de naam “_DBAG__MySpecificWorkflow-Query”.
5. Ontwerp het proces MySpecificBusinessProcess.
- a. Definieer een bedrijfsproces in PeopleSoft Application Designer.
MySpecificBusinessProcess bevat twee activiteiten:
MySpecificWorkflowModule
MySpecificWorkflowModuleResult
Elke activiteit bevat slechts één stap die leidt naar de clientapplicatiepagina:
 - b. Voeg in de activiteit MySpecificWorkflowModule een bedrijfsevent, werkljstrouering, e-mailrouting, database-agent en koppelingen toe.
 - c. Definieer elk item en de vereiste kenmerken.
De bedrijfsevent wordt gestart vanuit het record MySpecificWorkflowDerived/Work.
 - d. Voeg werkstroom-PeopleCode toe, met behulp van de knop Edit Business Rules en schrijf de code zoals deze wordt weergegeven, waarmee u de voorwaarde opgeeft voor het aanroepen van de functie TriggerBusinessEvent. Geef de juiste parameters op (bedrijfsproces, activiteit en bedrijfsevent) die moeten worden gestart.
 - e. Selecteer op de pagina Worklist Attributes het record dat u in stap 4 hebt gedefinieerd als werkljistrecord. Geef het bedrijfsproces op, en welk effect dit heeft op de werkljist (MySpecificWorkflowModuleResult).
 - f. Geef op de pagina Veldmapping de mapping op tussen de werkljistrecordvelden en de paginasleutels van de clientapplicatie.
 - g. Selecteer voor het veld OPRID de rolnaam Roleuser by Oprid Qry, waarbij de queryvariabele OPRID wordt gebonden met het veld MySpecificWorkflowDerived/Work.OPRID.
 - h. Definieer voor de e-mailrouting de veldmapping tussen de e-mailvelden (SUBJECT, NOTETEXT, TO, CC en BCC) en de applicatievelden.
 - i. Definieer de database-agentitems:

Definieer de doelcomponent op de pagina Message Attributes en geef het pad op naar de clientapplicatie-component.

Voer in het veld Query Name de database-agentquery in die in stap 5 is gedefinieerd.

Definieer de mapping tussen de queryselectievelden (tweede kolom) en de velden op de clientapplicatie-pagina (laatste kolom).

6. Ga naar PeopleSoft Procesplanner en definieer MySpecificWorkflowDBAGProcess.

- a. Voeg een nieuw proces toe van het type database-agent op de pagina Process Definitions.
- b. Overschrijf op de pagina Process Definition Options de parameterlijst in de toevoegmodus, waarbij u de volgende parameters gebruikt:

E100 -T -L /A MySpecificWorkflowModule /MD MyDatabaseAgentName

kbind1=:DERIVED_HR_GB.GB_GROUP_ID2 -kbind2=:DERIVED_HR_GB.VERSIONGBQDM

/A staat voor Naam activiteit

/MD staat voor Message Definition (Berichtdefinitie)

-kbind1 en -kbind2 zijn bindvariabelen die afkomstig zijn van de API-werkpagina.

7. Definieer MySpecificWorkflowJob in PeopleSoft Procesplanner.

Voeg een nieuwe taak toe waarmee het Applicatie-engineproces Groepsaanmaak (het proces waarbij GB_API.GB_EXEC wordt aangeroepen) en het database-agentproces MySpecificWorkflowDBAG worden geserialiseerd.

8. Voeg aanroepen van de Groepsaanmaak-API toe in de clientapplicatie.

In de PeopleCode-event FieldChange van de knop voor het aanroepen van Groepsaanmaak, gebruikt u de API voor Groepsaanmaak zoals deze is gedefinieerd in stap 7 in de eerste sectie van deze documentatie. Vergeet niet de functie GB_SET_JOB_WF aan te roepen om uw specifieke werkstroom te activeren en de algemene werkstroom uit te schakelen.

9. Voeg PeopleCode toe om de benodigde informatie op te slaan in MySpecificWorkflowTable.

Werken met groepsversies

Deze sectie bevat een overzicht van versienummers en aanwijzingen voor het werken met versies (voor ontwikkelaars).

Werken met versienummers

Telkens wanneer u een groep maakt, wordt een versienummer gegenereerd en opgeslagen in de tabel met groepsresultaten. Er wordt automatisch een nieuw versienummer gemaakt en de tabel met resultaten wordt bijgewerkt als de volgende gegevens zijn gewijzigd sinds u de groep het laatst hebt uitgevoerd:

- de groepsdefinitie;
- de querydefinitie;
- de parameters die u hebt gebruikt om de groep te genereren, bijvoorbeeld als u functiegegevens met een ingangsdatum hebt gebruikt.

Werken met versies (voor ontwikkelaars)

Zie “Applicaties of batchprogramma’s maken die functies voor groepsaanmaak bevatten” voordat u deze sectie leest.

U kunt Groepsaanmaak implementeren in een applicatie door het volgende te doen:

- de standaardquery voor ontwikkelaars gebruiken;

De standaardquery voor ontwikkelaars werkt met de standaardtabel voor groepsresultaten.

- uw eigen query maken.

Als u een eigen query gebruikt, kunt u meer parameters en/of meer velden definiëren in een persoonlijke tabel met groepsresultaten.

U kunt echter uw eigen tabel met groepsresultaten gebruiken met de standaardquery voor ontwikkelaars of de standaardtabel voor groepsresultaten gebruiken met uw eigen query, zolang de velden die zijn geselecteerd met de query maar overeenkomen met de standaardstructuur voor de tabel met groepsresultaten.

Dit betekent dat de groep opnieuw wordt gegenereerd en het versienummer wordt gewijzigd als de volgende gegevens zijn gewijzigd sinds u deze groep het laatst hebt uitgevoerd:

- de querydefinitie die door de ontwikkelaar is toegevoegd;
- de tabel met groepsresultaten.

Opmerking. U kunt het versiemechanisme omzeilen door `GB_EXEC("J")` aan te roepen. De groep wordt dan gegenereerd telkens wanneer deze wordt aangeroepen.

Opmerking. Als u gebruik maakt van query’s voor ontwikkelaars of query’s voor gebruikers, moet u onthouden dat `GB_QRY_LINK_VIEW` is gebaseerd op het record `JOB`. Wanneer de SQL wordt gegenereerd met Groepsaanmaak worden alle verwijzingen naar `GB_QRY_LINK_VIEW` met `JOB` vervangen. Als hierna het veld `REC.FIELD` aan de linkerkant overeenkomt met het veld `REC.FIELD` aan de rechterkant, wordt bij Groepsaanmaak de regel niet verwerkt bij het genereren van de SQL.

Als de query bijvoorbeeld de criteria `GB_QRY_LINK_VIEW.EFFDT <= JOB.EFFDT` bevat, worden deze bij Groepsaanmaak vervangen door `JOB.EFFDT <= JOB.EFFDT`. De regel wordt vervolgens verwijderd omdat het veld `REC.FIELD` aan de linkerkant overeenkomt met het veld `REC.FIELD` aan de rechterkant. Dientengevolge kan de Query-telling afwijking van de telling van Groepsaanmaak.

APPENDIX B

PeopleSoft HRMS Plug-ins voor applicatiediagnostiek

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van applicatiediagnostiek en een lijst met de diagnose-plug-ins die bij HRMS worden meegeleverd.

Werken met applicatiediagnostiek

Enterprise PeopleTools Diagnostische structuur biedt een interface waarmee u query's kunt uitvoeren om applicatieproblemen te onderzoeken en de gegevens weer te geven in een standaardindeling die u kunt delen met Global Support Center van PeopleSoft.

De diagnostische structuur omvat de volgende zaken:

- Dynamische prompts, waarmee u query's kunt beperken en transactiegegevens opnemen.
- Uitvoer in zowel XML- als HTML-indeling.
- Verzendfunctionaliteit, zodat u de uitvoer rechtstreeks naar het e-mailadres van uw analist bij het Global Support Center kunt sturen.
- Ondersteuning bij het ophalen van rijsets.

Bij deze versie van HRMS worden een aantal diagnose-plug-ins, ofwel applicatiespecifieke query's, meegeleverd. Alle plug-ins die na de release worden ontwikkeld, kunt u vinden op de Customer Connection-website.

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Data Management, "Running Diagnostics with Diagnostic Framework"

PeopleSoft HRMS Plug-ins Applicatiediagnostiek

In deze tabellen ziet u de diagnose-plug-ins die per applicatie worden meegeleverd.

Human Resources: Beheer basisvergoedingen

Beheer basisvergoedingen wordt geleverd met één plug-in.

BA_EVENT_DIAGNOSTICS

De plug-in BA_EVENT_DIAGNOSTICS (vergoedingseventdefinities en instellingsgegevens van regels):

- gebruikt de volgende parameters:
 - Eventregel-ID
 - Ingangsdatum
- biedt een diagnose van de instelling van de vergoedingsevent en van de gekoppelde dekkingscoderegels.

Gegevens worden geëxtraheerd uit de drie primaire tabellen: BAS_EVENT_RULE, BAS_EVENT_CLASS en BAS_CVG_CD_RULE. Gebruik deze diagnostiek om de onderliggende gegevens te bekijken zoals deze zijn gedefinieerd in de database voor de verwerking van Vergoedingenadministratie.

Human Resources: Basisbeloning- en budgetbeheer

Basisbeloning- en budgetbeheer wordt geleverd met één plug-in.

SP_DIAGNOSTICS_SALARY_STEP

De plug-in SP_DIAGNOSTICS_SALARY_STEP (salarisstapdetails):

- gebruikt de volgende parameters:
 - Set-ID
 - Salarisregeling
 - Beoordeling
 - Ingangsdatum
- biedt een diagnose van salarisstapdetails voor een bepaalde salarisregeling.

ePerformance

ePerformance bevat twee plug-ins:

- Documentsjablonen

Opmerking. Dit diagnosescript kan ook worden gebruikt voor Beheer werknemerbeoordelingen.

- Resultaten foutopsporing/tracering

Documentsjablonen

De plug-in Documentsjablonen:

- gebruikt de volgende parameters:
 - Sjabloon-ID
 - Ingangsdatum
- biedt een diagnose van de structuur van het documentsjabloon waarmee een bepaald document is gemaakt. Dit levert belangrijke informatie aan de supportanalist om problemen met een document op te lossen. Er wordt een dump gemaakt van deze tabellen, die alle de sjabloon-ID en ingangsdatum als sleutel hebben:
 - Sjabloonkoptekst (EP_TMPL_DEFN)
 - Procesdeelnemersrollen (EP_TMPL_PARTIC)
 - Documentsecties (EP_TMPL_SECTION)
 - Regels op rolniveau (EP_TMPL_ROLE)

- Algemene inhoud: items (EP_TMPL_ITEM)
- Algemene inhoud: subitems (EP_TMPL_SUBITEM)

Resultaten foutopsporing/tracering

De plug-in Resultaten foutopsporing/tracering:

- gebruikt de volgende parameters:
 - Document-ID
 - Gebruikersrol
- biedt een diagnose van de tabelview Resultaten foutopsporing/tracering (EP_DBG_DIAG_VW) die wordt gemaakt via de ingebouwde functie Foutopsporing/tracering. Deze gegevens hebben de document-ID en gebruikersrol als sleutel.

Bovendien kan de gebruiker via de koppeling Verzenden naar PeopleSoft op de pagina Resultaten berekening foutopsporing/tracering navigeren naar de startpagina Applicatiediagnostiek en deze gegevens naar PeopleSoft sturen.

Salarissen (GBL)

Salarissen (GBL) bevat de volgende plug-ins:

- GP_DIAG_000
- GP_DIAG_005
- GP_DIAG_010
- GP_DIAG_020
- GP_DIAG_030
- GP_DIAG_040
- GP_DIAG_100
- GP_DIAG_200

GP_DIAG_000

De plug-in GP_DIAG_000 (Algemene gegevens opvragen):

- gebruikt de volgende parameters:
 - Besturingssysteem
 - ISO-landcode (3 tekens)
- biedt een diagnose van de volgende tabellen en gegevens:
 - PSRELEASE: release-gegevens.
 - PSOPTION: licentiegegevens.
 - PS_INSTALLATION: installatiegegevens HRMS.
 - PS_GP_PIN: nummer laatste element.
 - PS_GP_INSTALLATION: installatiegegevens Salarissen (GBL).
 - PS_MAINTENANCE_LOG: bundels en reparaties die op de database zijn toegepast.

- PS_GP_COUNTRY: landgegevens.

Opmerking. Als de parameter LAND leeg is, worden landgegevens van de kalendergroep opgezocht. Als de parameter LAND gelijk is aan *ALLE*, worden gegevens van alle landen opgezocht.

GP_DIAG_005

De plug-in GP_DIAG_005 (Logbestand opvragen):

- gebruikt het volledige bestandspad en bestandsnaam naar de locatie van het bestand als parameter.
- biedt een diagnose van het bestand dat u opgeeft in het veld 'Volledig pad + naam logbestand'.

GP_DIAG_010

De plug-in GP_DIAG_010 (Return SQL Stored Statement):

- gebruikt de COBOL-programmanaam als parameter.
- biedt een diagnose van PSSQLSTMT_TBL, waarmee alle SQL-instructies worden opgezocht voor de COBOL-naam die u opgeeft in het veld COBOL Program Name.

GP_DIAG_020

De plug-in GP_DIAG_020 (Return AE Program Definition):

- gebruikt de naam van de Applicatie-engine als parameter.
- biedt een diagnose van de volgende Applicatie-enginegegevens:
 - PSAEAPPLDEFN
 - PSAEAPPLSTATE
 - PSAESECTDTLDEFN
 - PSAESTEPDEFN
 - PSAESTEPMSGDEFN
 - PSAESTMTDEFN
 - PSSQLTEXTDEFN

GP_DIAG_030

De plug-in GP_DIAG_030 (Return Element Definition):

- gebruikt elementnaam 1 - 5 als parameter.
- biedt een diagnose van de volgende tabellen, op basis van de gevonden elementsoort, voor elk van maximaal vijf elementdefinities:
 - gegevens van elementnaam: PS_GP_PIN
 - Opname-element: GP_ABS_TAKE, GP_ABS_TAKE_CFG, GP_ABS_TAKE_DAY, GP_ABS_TAKE_ELM, GP_ABS_TK_FCST
 - Cumulatie-element: GP_ACCUMULATOR, GP_ACM_MBR
 - Array-element: GP_ARRAY, GP_ARRAY_FLD, GP_ARRAY_KEY, GP_ARRAY_PRC
 - Interne-tabel-element: GP_BRACKET
 - Tel-element: GP_COUNT

- Datumelement: GP_DATE
- Duurelement: GP_DURATION, GP_DUR_GNRN
- Inkomsten-/inhoudingselement: GP_ERN_DED, GP_ELM_DFN_SOVR, GP_PIN_CMPNT, GP_RCP_DED
- Groepsnaamelement: GP_ELEM_GRP, GP_ELEM_GRP_MBR
- Element fictieve berekening: GP_FC_IN, GP_FC_OUT, GP_FC_OUT_DTL, GP_FC_SEG, GP_FC_TBL
- Formule-element: GP_FORMULA, GP_FORMULA_CLUE, GP_FORMULA_DTL, GP_FORMULA_VAR
- Genereringsbesturingselement: GP_GCTL, GP_GCTL_DTL
- Element Historische regel: GP_HIST_ELEM, GP_HIST_RULE
- Proceselement: GP_PROCESS, GP_PROCESS_DTL
- Pro rata-element: GP_PRORATION
- Tariefcode-element: GP_RATE_CODE
- Sectie-element: GP_SECTION, GP_SECTION_DTL
- Systeemelement: GP_SYSTEM_PIN
- Variabel element: GP_VARIABLE
- Schrijffarray-element: GP_WA_ARRAY, GP_WA_FLD

GP_DIAG_040

De plug-in GP_DIAG_040 (Return Array/WA Audit):

- gebruikt de ISO-landcode (3 tekens) als parameter.
- biedt een diagnose van de volgende tabellen en gegevens:
 - PS_GP_DIAG_ARRAY_D: alle tabellen van een land die niet zijn gesynchroniseerd met de recorddefinitie.
 - PS_GP_DIAG_WA_D: alle schrijftabellen van een land die niet zijn gesynchroniseerd met de recorddefinitie.

GP_DIAG_100

De plug-in GP_DIAG_100 (Return Organizations Setup Data):

- gebruikt de kalendergroep-ID als parameter.
- biedt een diagnose van de volgende tabellen en gegevens:
 - PS_GP_PYENT: gegevens over betaalinstantie.
 - PS_GP_PYENT_DTL: detailgegevens over betaalinstantie.
 - PS_GP_CAL_RUN: gegevens over kalendergroep.
 - PS_GP_CAL_RUN_DTL: detailgegevens over kalendergroep.
 - PS_GP_CALENDAR: kalendergegevens.
 - PS_GP_RUN_TYPE: gegevens over de runsoort.

GP_DIAG_200

De plug-in GP_DIAG_200 (Werknemergegevens opzoeken):

- gebruikt de volgende parameters:
 - Werknemer-ID
 - Nummer werknemerrecord
 - Kalendergroep-ID
 - Kalender-ID
- biedt een diagnose van de volgende tabellen en gegevens:
 - PS_GP_DIAG_JOB_D: salarisgegevens (geen beloningsgegevens)
 - PS_GP_DIAG_EMPL_D: datums.
 - PS_GP_DIAG_CTR1_D: contractgegevens.
 - PS_WKFCNT_TYPE: gerelateerde contractgegevens.
 - PS_GP_DIAG_CTR2_D: gerelateerde contractgegevens.
 - PS_GP_PAYEE_DATA: ontvangergegevens.
 - PS_GP_DIAG_PI_D: aanvullingen (geen bedraggegevens).
 - PS_GP_NET_DIST_DTL: gegevens over bank en betaling.
 - PS_GP_RTO_TRGR: triggergegevens.
 - PS_GP_SEG_TRGR: gerelateerde triggergegevens;
 - PS_GP_DIAG_P_SEG_D: kopteksten betalingsresultaten (geen bruto- en nettogegevens);
 - PS_GP_DIAG_MSG_D: foutberichten Salarissen.

Urenregistratie

Urenregistratie bevat de volgende plug-ins:

- TL_DIAGNOSTICS_TA_EMPL_PAY
- TL_DIAGNOSTICS_TA_EMPL_GRP
- TL_DIAGNOSTICS_TA_TACODE
- TL_DIAGNOSTICS_TA_RPTD_TIME
- TL_DIAGNOSTICS_PT_INV_PAYTIME
- TL_DIAGNOSTICS_PT_DUP_SEQ
- TL_DIAGNOSTICS_PT_INV_OFFSET
- TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TIMEPRD
- TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TIMEZONE
- TL_DIAGNOSTICS_SETUP_RULEPGM
- TL_DIAGNOSTICS_SETUP_EXWRKGRP
- TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TCD

TL_DIAGNOSTICS_TA_EMPL_PAY

Te betalen uren van werknemers worden getoond voor het opgegeven datumbereik. De gemaakte uitzonderingen (indien aanwezig) voor dat datumbereik worden ook getoond.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_TA_EMPL_PAY:

- gebruikt de volgende parameters:
 - Werknemer-ID
 - Werknemerrecord
 - Begindatum
 - Einddatum
- biedt een diagnose van:
 - SQL voor de view TL_DU_TA_PT_VW


```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.TRC, A.TL_QUANTITY, A.PAYABLE_STATUS
FROM PS_TL_PAYABLE_TIME A
```
 - SQL voor de view TL_DU_TA_EX_VW


```
SELECT A.EXCEPTION_ID, A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.EXCEPTION_SOURCE, A.MSG_
DATA1 FROM PS_TL_EXCEPTION A
```
 - SQL maken:


```
SELECT %DateOut(EARLIEST_CHGDT), TA_STATUS FROM PS_TL_TR_STATUS WHERE EMP-
LID= :1 AND EMPL_RCD = :2
```

TL_DIAGNOSTICS_TA_EMPL_GRP

Als de runcontrole-ID een dynamische groep bevat, wordt de lijst met werknemers in de groep opgelost. Van deze werknemers wordt gecontroleerd of ze actief waren tussen de verwerkingstijd t/m en de verwerkingstijd t/m minus 31 dagen.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_TA_EMPL_GRP:

- gebruikt de runcontrole-ID als parameter.
- biedt een diagnose van:
 - SQL voor de view TL_DU_TA_GRP_VW


```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.EFFDT, A.EMPL_STATUS FROM PS_JOB A
```
 - SQLExec:


```
SELECT %DATEOUT(A.THRUDATE) FROM PS_TL_TA_RUNCTL A WHERE A.RUN_CNTL_ID=:1
AND A.OPRID=:2
```

- SQL maken:

```
SELECT DISTINCT A.EMPLID, A.EMPL_RCD FROM PS_JOB A WHERE (EXISTS (SELECT 'X'
FROM PS_TL_RUN_CTRL_GRP B WHERE B.RUN_CNTL_ID=:1 AND B.GROUP_ID='Z' AND
B.INCLUDE_EXCLUDE_IND='+' AND A.EMPLID=B.EMPLID AND A.EMPL_RCD=B.EMPL_RCD
) OR EXISTS(SELECT 'X' FROM PS_TL_GROUP_DTL B1 WHERE B1.GROUP_ID IN (SE-
LECT B.GROUP_ID FROM PS_TL_RUN_CTRL_GRP B WHERE B.RUN_CNTL_ID=:1 AND
B.GROUP_ID <> 'Z')) AND A.EMPLID=B1.EMPLID AND A.EMPL_RCD=B1.EMPL_RCD)) AND
NOT EXISTS(SELECT 'X' FROM PS_TL_RUN_CTRL_GRP B2 WHERE B2.RUN_CNTL_ID=:1 AND
B2.GROUP_ID='Z' AND B2.INCLUDE_EXCLUDE_IND='-' AND A.EMPLID=B2.EMPLID AND
A.EMPL_RCD=B2.EMPL_RCD) AND EMPL_STATUS='A' AND (A.EFFDT=(SELECT MAX(EFFDT)
FROM PS_JOB J1 WHERE A.EMPLID=J1.EMPLID AND A.EMPL_RCD= J1.EMPL_RCD AND
J1.EFFDT <=%DATEIN(:2) ) OR A.EFFDT =(SELECT MAX(EFFDT) FROM PS_JOB J2 WHERE
A.EMPLID=J2.EMPLID AND A.EMPL_RCD=J2.EMPL_RCD AND J2.EFFDT >%DATEIN(:2) AND
J2.EFFDT <=%DATEIN(:3) AND J2.EMPL_STATUS='A'))
```

TL_DIAGNOSTICS_TA_TACODE

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_TA_TACODE (lijst met SQL-object-ID's en SQL-instructies voor het urenregistratieproces):

- gebruikt de object-ID van de SQL als parameter;
- biedt een diagnose van de SQL voor de view TL_DU_TA_SQL_VW.

```
SELECT A.SQLID, A.SQLTEXT FROM PSSQLTEXTDEFN A
```

TL_DIAGNOSTICS_TA_RPTD_TIME

Deze lijst bevat de gerapporteerde uredetails van een werknemer in een bepaald datumbereik op basis van de gerapporteerde status (invoerparameter). Als u geen werknemer-ID opgeeft, bevat de lijst alle werknemers met de opgegeven gerapporteerde status in het opgegeven datumbereik.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_TA_RPTD_TIME:

- gebruikt de volgende parameters:

- Werknemer-ID
- Gerapporteerde urenstatus
- Begindatum
- Einddatum

- biedt een diagnose van:

- SQL voor de view TL_DU_TA_RPT_VW

```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.PUNCH_TYPE, A.PUNCH_DTTM, A.TAS-
KGROUP, A.TASK_PROFILE_ID, A.TRC, A.TL_QUANTITY, B.XLATLONGNAME FROM
PS_TL_RPTD_TIME A, XLATTABLE_VW B WHERE B.FIELDNAME = 'REPORTED_STATUS'
AND B.FIELDVALUE = A.REPORTED_STATUS
```

- SQL voor de view TL_DU_TA_RPL_VW

```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.PUNCH_TYPE, A.PUNCH_DTTM, A.TAS-
KGROUP, A.TASK_PROFILE_ID, A.TRC, A.TL_QUANTITY, B.XLATLONGNAME FROM
PS_TL_RPTD_TIME A, XLATTABLE_LNG B WHERE B.FIELDNAME = 'REPORTED_STATUS'
AND B.FIELDVALUE = A.REPORTED_STATUS
```


- SQLExec:

```
SELECT A.XLATLONGNAME FROM XLATTABLE_VW A WHERE A.FIELDNAME='REPORTED_
STATUS' AND %Upper(A.XLATLONGNAME) = :1
```

- SQLExec:

```
SELECT A.XLATLONGNAME FROM XLATTABLE_LNG A WHERE A.FIELDNAME='REPORTED_
STATUS' AND %Upper(A.XLATLONGNAME) = :1
```

- SQL maken:

```
SELECT A.XLATLONGNAME FROM XLATTABLE_VW A WHERE A.FIELDNAME='REPORTED_
STATUS'
```

- SQL maken:

```
SELECT A.XLATLONGNAME FROM XLATTABLE_LNG A WHERE A.FIELDNAME='REPORTED_
STATUS'
```

TL_DIAGNOSTICS_PT_INV_PAYTIME

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_PT_INV_PAYTIME (lijst met te betalen uren waarbij de status Te betalen in Salarissen wordt afgewezen voor een bepaald datumbereik):

- gebruikt de volgende parameters:

- Begindatum
- Einddatum

- biedt een diagnose van:

- SQL voor de view TL_DU_PT_PT_VW

```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.TL_QUANTITY , B.XLATSHORTNAME FROM
PS_TL_PAYABLE_TIME A , XLATTABLE_VW B WHERE ((A.PAYABLE_STATUS = 'RP' AND
A.PAYROLL_REQ_NUM = 0) OR (A.PAYABLE_STATUS = 'CL' AND A.PAYROLL_REQ_NUM = 0)
OR (A.PAYABLE_STATUS = 'TP' AND A.PAYROLL_REQ_NUM = 0) OR (A.PAYABLE_STATUS
= 'SP' AND A.PAYROLL_REQ_NUM <> 0) ) AND B.FIELDNAME = 'PAYABLE_STATUS' AND B.
FIELDVALUE = A.PAYABLE_STATUS
```

- SQL voor de view TL_DU_PT_PTL_VW

```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.TL_QUANTITY , B.XLATSHORTNAME FROM
PS_TL_PAYABLE_TIME A , XLATTABLE_LNG B WHERE ((A.PAYABLE_STATUS = 'RP' AND
A.PAYROLL_REQ_NUM = 0) OR (A.PAYABLE_STATUS = 'CL' AND A.PAYROLL_REQ_NUM = 0)
OR (A.PAYABLE_STATUS = 'TP' AND A.PAYROLL_REQ_NUM = 0) OR (A.PAYABLE_STATUS
= 'SP' AND A.PAYROLL_REQ_NUM <> 0) ) AND B.FIELDNAME = 'PAYABLE_STATUS' AND B.
FIELDVALUE = A.PAYABLE_STATUS
```

TL_DIAGNOSTICS_PT_DUP_SEQ

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_PT_DUP_SEQ geeft een lijst met dubbele volgnummers voor de tegenboekingen en biedt een diagnose van de SQL voor de view TL_DU_PT_SEQ_VW:

```
SELECT A.SEQ_NBR, COUNT(*) FROM PS_TL_PAYABLE_TIME A GROUP BY A.SEQ_NBR HAVING
COUNT(*) > 1
```

TL_DIAGNOSTICS_PT_INV_OFFSET

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_PT_INV_OFFSET geeft een lijst van tegenboekingen van te betalen uren die in Salarissen worden afgewezen en biedt een SQL-diagnose voor de view TL_DU_PT_OFF_VW:

```
SELECT A.EMPLID, A.EMPL_RCD, A.DUR, A.SEQ_NBR, A.TL_QUANTITY, A.PAYABLE_STA-
TUS, A.RECORD_ONLY_ADJ, A.ORIG_SEQ_NBR FROM PS_TL_PAYABLE_TIME A WHERE
EXISTS (SELECT 'X' FROM PS_TL_PAYABLE_TIME C WHERE A.EMPLID =C.EMPLID AND
A.EMPL_RCD =C.EMPL_RCD AND A.DUR=C.DUR AND A.ORIG_SEQ_NBR=C.SEQ_NBR AND
C.ORIG_SEQ_NBR <> 0 AND C.RECORD_ONLY_ADJ = 'N' AND C.PAYABLE_STATUS NOT IN
('ES','NA') AND C.TL_QUANTITY > 0 AND NOT EXISTS (SELECT 'X' FROM PS_TL_PAYABLE_TIME
A2 WHERE A2.EMPLID=C.EMPLID AND A2.EMPL_RCD=C.EMPL_RCD AND A2.DUR=C.DUR AND
A2.ORIG_SEQ_NBR=C.SEQ_NBR AND A2.TL_QUANTITY < 0)) OR EXISTS (SELECT 'X' FROM
PS_TL_PAYABLE_TIME C1 WHERE A.EMPLID =C1.EMPLID AND A.EMPL_RCD =C1.EMPL_RCD
AND A.DUR=C1.DUR AND A.ORIG_SEQ_NBR=C1.SEQ_NBR AND C1.ORIG_SEQ_NBR =0
AND C1.RECORD_ONLY_ADJ = 'N' AND C1.PAYABLE_STATUS NOT IN ('ES','NA') AND
EXISTS (SELECT 'X' FROM PS_TL_PAYABLE_TIME A1 WHERE A1.EMPLID=C1.EMPLID
AND A1.EMPL_RCD =C1.EMPL_RCD AND A1.DUR=C1.DUR AND A1.TL_QUANTITY < 0 AND
A1.ORIG_SEQ_NBR=C1.SEQ_NBR))
```

TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TIMEPRD

Deze plug-in toont de periode-ID's die niet zijn gemaakt in het opgegeven datumbereik, plus de werkgroep van PS_TL_WRKGRP_TBL.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TIMEPRD:

- gebruikt de volgende parameters:
 - Begindatum
 - Einddatum
- biedt een SQL-diagnose voor de view TL_DU_ST_TP_VW:

```
SELECT PERIOD_ID, WORKGROUP FROM PS_TL_WRKGRP_TBLCreateSQL:SELECT DISTINCT
A.PERIOD_ID FROM PS_TL_TIME_PERIODS A WHERE A.PERIOD_ID NOT IN (SELECT DIS-
TINCT B.PERIOD_ID FROM PS_TL_CALENDAR B WHERE ((%DateIn(:1)>B.START_DT AND
%DateIn(:2)<B.END_DT) OR (%DateIn(:1)<B.END_DT AND %DateIn(:2) >B.START_DT)))
```

TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TIMEZONE

Deze plug-in zoekt de tijdzone van de werknemer op via de ingevoerde werknemer-ID, en toont de tijdzoneverschillen voor het opgegeven datumbereik.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TIMEZONE:

- gebruikt de volgende parameters:
 - Werknemer-ID
 - Begindatum
 - Einddatum
- geeft een diagnose van SQLExec:

```
SELECT B.TIMEZONE FROM PS_TL_EMPL_DATA B WHERE B.EMPLID= :1 AND B.EFFDT=
(SELECT MAX(EFFDT) FROM PS_TL_EMPL_DATA A WHERE A.EMPLID=:1 AND A.EFFDT<=%Da-
teIn(:2) AND A.TIME_RPTG_STATUS='A')
```

TL_DIAGNOSTICS_SETUP_RULEPGM

Met deze plug-in krijgt u een lijst van werkgroepen zonder een gekoppeld regelprogramma.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_SETUP_RULEPGM biedt een SQL-diagnose voor de view: TL_DU_ST_RUL_VW.

```
SELECT A.WORKGROUP FROM PS_TL_WRKGRP_TBL A WHERE A.RULE_PGM_ID = ' '
```

TL_DIAGNOSTICS_SETUP_EXWRKGRP

Met deze plug-in krijgt u een lijst van alle soorten werkgroepen met rapporteurs van uitzonderingen met een ontbrekende rooster-ID. Werkgroepen met uitzonderingenrapporteurs worden getoond als er geen bijbehorende rooster-ID is.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_SETUP_RULEPGM biedt een SQL-diagnose voor de view: TL_DU_ST_SCH_VW.

```
SELECT A.WORKGROUP FROM PS_TL_WRKGRP_TBL A WHERE A.TIME_RPTG_TYPE = 'E' AND A.SCHEDULE_ID = ' '
```

TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TCD

Deze plug-in controleert de instellingsgegevens van het tijdregistratieapparaat. De plug-in traceert het tijdregistratieapparaat (naam berichtnode), de berichtnaam en -status en de transactiestatus en -soort voor de opgegeven TRA-ID. Ook worden controles van de integratiesoort geverifieerd. De plug-in laat zien of de inkomende en uitgaande directory's zijn opgegeven voor de integratiesoort Plat bestand.

De plug-in TL_DIAGNOSTICS_SETUP_TCD:

- gebruikt de TRA-ID als parameter;
- biedt een diagnose van:

- SQL voor de view TL_DU_ST_TCD_VW

```
SELECT A.RQSTMSGNAME, A.MSGNODENAME, B.MSGSTATUS, C.XLATSHORTNAME,
A.EFF_STATUS FROM PSNODETRX A, PMSGDEFN B, XLATTABLE_VW C WHERE A.RQST-
MSGNAME=B.MSGNAME AND C.FIELDNAME='TRXTYPE' AND C.FIELDVALUE=A.TRXTYPE
```

- SQL maken:

```
SELECT A.XLATSHORTNAME, A.FIELDVALUE FROM XLATTABLE_VW A WHERE A.FIELD-
NAME = 'INTEGRATION_TYPE' AND A.FIELDVALUE=(SELECT B.INTEGRATION_TYPE FROM
PS_TL_TCDDEF_TBL B WHERE B.TCD_TYPE_ID=:1 AND B.EFFDT = (SELECT MAX(B1.EFFDT)
FROM PS_TL_TCDDEF_TBL B1 WHERE B1.TCD_TYPE_ID=:1))
```

- SQL maken:

```
SELECT A.XLATSHORTNAME, A.FIELDVALUE FROM XLATTABLE_LNG A WHERE A.FIELD-
NAME = 'INTEGRATION_TYPE' AND A.FIELDVALUE=(SELECT B.INTEGRATION_TYPE FROM
PS_TL_TCDDEF_TBL B WHERE B.TCD_TYPE_ID=:1 AND B.EFFDT=(SELECT MAX(B1.EFFDT)
FROM PS_TL_TCDDEF_TBL B1 WHERE B1.TCD_TYPE_ID=:1))CreateSQL:SELECT FILE_OUT-
PUT_DIR, FILE_ARCHIVE_DIR FROM PS_TL_INSTALLATION
```


APPENDIX C

Meegeleverde werkstromen voor PeopleSoft HRMS

Deze appendix bevat algemene gegevens over werkstromen. De meegeleverde werkstromen voor de volgende applicaties van PeopleSoft Enterprise Human Resources worden behandeld:

- Opleidingsadministratie
- Personeelsbeheer
- Basisbeloning- en budgetbeheer
- Beheer werknemerbeoordelingen
- Beheer winstdeling (FRA)
- Professionele naleving
- Variabele beloningen
- Loopbaanplanning

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Workflow Technology

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Werken met PeopleSoft-applicaties

Algemene werkstroomgegevens

U voert vaak taken uit die een onderdeel vormen van een grotere taak waaraan ook andere personen werken en die uit diverse stappen bestaat. Als u bijvoorbeeld een werknemer aanstelt via PeopleSoft Human Resources, start u een proces waaraan diverse personen meewerken:

- degene die de werknemer inschrijft voor vergoedingen;
- degene die de aanvraag voor benodigde apparatuur controleert en fiatteert;
- degene die belastinggegevens invoert voor de salarisadministratie.

Met PeopleSoft Werkstroom wordt dit hele proces geautomatiseerd, evenals andere processen.

Opmerking. Hoewel er verschillende werkstroombedrijfsprocessen bij uw HRMS-systeem geleverd worden, zijn alle werkstromen standaard uitgeschakeld. U moet PeopleSoft Werkstroom activeren als deze functie wilt gebruiken.

Opmerking. U stelt werkstroom voor selfserviceapplicaties van PeopleSoft in via de pagina's in het menu HRMS instellen, Algemene definities, Selfservice.

Zie Hoofdstuk 32, "Selfservice-transacties instellen en gebruiken," Werkstroom gebruiken bij selfservice-transacties, pagina 823.

Rolgebruikers toewijzen met een berichtenroutine

PeopleSoft HRMS bevat een berichtenroutine waarmee alle werknemers met een actief functierecord automatisch als rolgebruiker worden ingevoerd.

U kunt voor elke werknemer handmatig een rol toewijzen in de component Gebruikersprofielen, maar als u een groot aantal werknemers moet verwerken is dat een langdradig proces. Bij sommige werkstroomprocessen kunnen op een bepaald moment alle personen in uw organisatie betrokken zijn. De berichtenroutine is een veel snellere manier om uw werknemers groepsgewijs tot werkstroom-rolgebruikers te benoemen.

Werken met dynamische query's voor rolgebruikers

Wanneer een werkstroom wordt gestart die een supervisorrol omvat, gebruikt u een van de drie dynamische SQR's (Structured Query Reports) om uw Human Resources-database te doorzoeken. U selecteert een van deze rolgebruikersquery's en wijst deze toe aan de supervisorrouteringen afhankelijk van de manier waarop uw Human Resources-systeem wordt bestuurd: met volledig of gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer of zonder arbeidsplaatsbeheer. De volgende tabel bevat de rolquery's waaruit u kunt kiezen. Kies de query die overeenkomt met de manier waarop uw HR-implementatie wordt bestuurd.

Functionaliteit	Query
Volledig arbeidsplaatsbeheer	[ROL] Supervisor-Voll. arbpl.beh. (supervisor - volledig arbeidsplaatsbeheer)
Geen arbeidsplaatsbeheer	[ROL] Supervisor-Geen arbpl.beh. (supervisor - geen arbeidsplaatsbeheer)
Gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer	[ROL] Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh. (supervisor - gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer)

Met deze dynamische querymethode voor rolgebruikers is de gebruikerstoewijzing van de supervisorrol net zo accuraat als uw actieve HR-gegevens. Met de dynamische query hoeft u ook niet twee sets HR-supervisorgegevens bij te houden (een in het HR-systeem en een in de tabel Rolgebruiker).

De standaardquery is de rolgebruikerquery [ROL] Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh. Deze query wordt in alle algemene PeopleTools-werkstromen gebruikt. De query wordt niet uitgevoerd op uw actieve HR-database maar op de tabel Rolgebruiker.

Als u een van de andere query's voor de supervisorrol wilt gebruiken in PeopleSoft Werkstroom, moet u alle routeringen aanpassen waarin supervisors zijn betrokken.

Meegeleverde werkstromen voor Opleidingsadministratie

In deze sectie worden de werkstromen voor PeopleSoft Human Resources - Opleidingsadministratie besproken. De werkstromen staan hieronder alfabetisch op werkstroomnaam.

Event Cursusaanvraag fiatteren

In deze sectie wordt de werkstroom behandeld voor de event Cursusaanvraag fiatteren.

Omschrijving

Omschrijving event	Bij de inschrijving van een cursist voor een cursus wordt een werkljstitem verzonden naar de HR-administratie waarin de cursusaanvraag wordt aangemeld voor controle en fiattering.
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	TRN_STUDNT_CRS_DT2
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	HR-administratie
E-mailsjabloon	WL Cursusaanvraag fiatteren
Bedrijfsproces	Cursusaanvraag fiatteren
Bedrijfsactiviteit	APPROVE_TRAINING_REQ_USF
Bedrijfsevent	Cursusaanvraag fiatteren

Event Cursus autoriseren

In deze sectie wordt de werkstroom behandeld voor de event Cursus autoriseren.

Omschrijving

Omschrijving event	Bij de inschrijving van een cursist voor een cursus wordt een werkljstitem naar de opleidingsadministratie verzonden voor autorisatie.
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	TRN_STUDNT_CRS_DT2
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Manager Opleidingen
E-mailsjabloon	WL Cursus autoriseren
Bedrijfsproces	Cursusaanvraag autoriseren
Bedrijfsactiviteit	AUTHORIZE_TRAINING_REQ_USF
Bedrijfsevent	Cursus autoriseren

Cursusaanvraag (CSE)-event

In deze sectie wordt de werkstroom behandeld voor de event Cursusaanvraag (CSE).

Omschrijving

Omschrijving event	Bij de inschrijving van een cursist voor een cursus wordt een werklijstitem verzonden naar de supervisor (gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer) waarin de cursusaanvraag wordt aangemeld voor controle en fiatting.
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	COURSE_ENROLLMENT1
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh.
E-mailsjabloon	WL Cursusaanvraag (CSE)
Bedrijfsproces	Inschrijving cursussessie
Bedrijfsactiviteit	REQUEST_TRAINING_USF
Bedrijfsevent	Cursusaanvraag (CSE)

Event Cursusaanvraag (SCE)

In deze sectie wordt de werkstroom behandeld voor de event Cursusaanvraag (SCE).

Omschrijving

Omschrijving event	Bij de inschrijving van een cursist voor een cursus wordt een werkljistitem verzonden naar de supervisor (gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer) waarin de cursusaanvraag wordt aangemeld voor controle en fiatting.
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	CRSE_ENRL_WL
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh.
E-mailsjabloon	WL Cursusaanvraag (SCE)
Bedrijfsproces	Inschrijving cursist
Bedrijfsactiviteit	REQUEST_TRAINING_USF
Bedrijfsevent	Cursusaanvraag (SCE)

Event Cursusaanvraag (ST)

In deze sectie wordt de werkstroom behandeld voor de event Cursusaanvraag (ST).

Omschrijving

Omschrijving event	Bij de inschrijving van een cursist voor een cursus wordt een werkljistitem verzonden naar de supervisor (gedeeltelijk arbeidsplaatsbeheer) waarin de cursusaanvraag wordt aangemeld voor controle en fiatting.
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	TRN_STUDNT_CRS_DT2
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh.
E-mailsjabloon	WL Cursusaanvraag (ST)
Bedrijfsproces	Opleiding cursist
Bedrijfsactiviteit	REQUEST_TRAINING_USF
Bedrijfsevent	Cursusaanvraag (ST)

Bevestiging verzenden

In deze sectie wordt de werkstroom Bevestiging verzenden behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Wanneer een cursist wordt ingeschreven voor een studieactiviteit, moet de cursist een e-mail ontvangen met de details van de cursus waarvoor hij/zij is ingeschreven.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Event	RUNCTL_TRN001
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Manager Opleidingen
E-mailsjabloon	Cursusbevestiging
Bedrijfsproces	Cursusbrieven
Bedrijfsactiviteit	Opleidingsgegevens rapporteren
Bedrijfsevent	Bevestiging verzenden

Annulering verzenden

In deze sectie wordt de werkstroom Annulering verzenden behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Wanneer een cursus wordt geannuleerd, moeten de ingeschreven cursisten een e-mail ontvangen met de details van de geannuleerde cursus waarvoor zij zijn ingeschreven.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Event	RUNCTL_TRN001
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Manager Opleidingen
E-mailsjabloon	Cursusannulering
Bedrijfsproces	Cursusbrieven
Bedrijfsactiviteit	Opleidingsgegevens rapporteren
Bedrijfsevent	Annulering verzenden

Nieuwe indeling verzenden

In deze sectie wordt de werkstroom Nieuwe indeling verzenden behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Wanneer een cursus opnieuw wordt ingedeeld, moeten de ingeschreven cursisten een e-mail ontvangen met de nieuwe indeling van de cursus waarvoor zij zijn ingeschreven.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Event	RUNCTL_TRN001
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Manager Opleidingen
E-mailsjabloon	Nieuwe cursusindeling
Bedrijfsproces	Cursusbrieven
Bedrijfsactiviteit	Opleidingsgegevens rapporteren
Bedrijfsevent	Nieuwe indeling verzenden

Meegedeelde werkstromen voor Personeelsbeheer

In deze sectie worden de werkstromen voor Personeelsbeheer behandeld. De werkstromen staan hieronder alfabetisch op werkstroomnaam.

(USF) 60 Day Review

This section discusses the 60 Day Review workflow.

Omschrijving

Omschrijving actie	<p>Upon the '60 Day Tenure Notices' process being run to identify Tenure Conversions, a worklist item is sent to the supervisor(s) of all employees who will reach their Tenure Conversion dates within the next 60 days.</p> <p>Upon the '60 Day Probation Term Notices' process being run to identify Probation Terms, a worklist item is sent to the supervisor(s) of all employees who will reach their Probation Termination dates within the next 60 days.</p> <p>Upon the '60 Day WGI Notices' process being run to identify WGI's (Within Grade Increases), a worklist item is sent to supervisor(s) of all employee for whom WGI's are due within the next 60 days.</p>
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	GVT_60_DAY_REV
Werkstroomactie	Handmatig
Rol	Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh.
E-mailsjabloon	Ten Conv WL Notice PT WL Notice WGI WL
Bedrijfsproces	60 Day Notice Select
Bedrijfsactiviteit	ROUTE_TO_WORKLIST
Bedrijfsevent	Notice Ten Conv Event Notice Prob Term Event Notice WGI Event

(USF) Generic

This section discusses the Generic workflow.

Omschrijving

Omschrijving event	This is a common email and workflow event for administrator self-service notifications.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	EE_HR_PROC
Werkstroomactie	Handmatig
Rol	Rolgebruiker per werknemer-ID
E-mailsjabloon	Email Notification FE_HR_ADMIN_WL
Bedrijfsproces	FE_NOTIFY_HR_ADMIN
Bedrijfsactiviteit	FE_NOTIFY_HR_ADMIN
Bedrijfsevent	Email Notification Notify HR Admin

Werknemers aanstellen

In deze sectie wordt de werkstroom Werknemers aanstellen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	<p>De bedrijfsevent Werknemers aanstellen wordt geactiveerd bij de aanstelling van een nieuwe werknemer. Het gehele bedrijfsproces Werknemers aanstellen speelt zich af binnen deze event. Via de werkstroom wordt een melding over de nieuwe aanstelling verzonden naar diverse rollen binnen de organisatie die actie moeten ondernemen.</p> <p>Bij de aanstelling van een werknemer in Frankrijk worden ook e-mails en werkljstitemen naar de personeelsbeheerder gerouteerd voor diverse events.</p>
Actieomschrijving	<p>De manager van de afdeling Vergoedingenadministratie wordt via een e-mail verwezen naar de activiteit Inschrijving vergoedingen beheren voor de nieuwe werknemer.</p> <p>De manager van de afdeling Faciliteiten wordt via een e-mail verwezen naar de pagina's Bedrijfseigendom om de benodigde faciliteiten aan de nieuwe werknemer toe te kennen.</p> <p>(USF) MIS Administrator - Sends an email to the MIS Administrator to let him/her know about the new hire. Login ID's and/or PC equipment can be set up appropriately.</p> <p>De manager van de afdeling Salarisadministratie wordt via een e-mail verwezen naar de activiteit Inhoudingsgegevens bijwerken voor de nieuwe werknemer.</p> <p>De opleidingsmanager wordt via een e-mail verwezen naar de activiteit Studenten inschrijven om de nieuwe werknemer in te schrijven voor cursussen bedrijfsoriëntatie.</p> <p>De manager van de afdeling Variabele beloningen wordt via een e-mail op de hoogte gesteld van de nieuwe aanstelling om te bepalen of deze nieuwe werknemer kan worden opgenomen in een beloningsregeling.</p> <p>De manager van de afdeling Vergoedingenadministratie wordt via een werkljstitem verwezen naar de activiteit Inschrijving vergoedingen beheren voor de nieuwe werknemer.</p> <p>De manager van de afdeling Faciliteiten wordt via een werkljstitem verwezen naar de pagina's Bedrijfseigendom om de benodigde faciliteiten aan de nieuwe werknemer toe te kennen.</p> <p>De manager van de afdeling Salarisadministratie wordt via een werkljstitem verwezen naar de activiteit Inhoudingsgegevens bijwerken voor de nieuwe werknemer.</p> <p>De opleidingsmanager wordt via een werkljstitem verwezen naar de activiteit Studenten inschrijven om de nieuwe werknemer in te schrijven voor cursussen bedrijfsoriëntatie.</p> <p>De personeelsbeheerder (FRA) ontvangt een e-mail met de melding dat de eenmalige aanstellingsverklaring voorafgaand aan de aanstellingsdatum moet worden verzonden met een minimale set verplichte gegevens.</p> <p>De HR-manager (FRA) ontvangt een werkljstitem met de melding dat de eenmalige aanstellingsverklaring voorafgaand aan de aanstellingsdatum moet worden verzonden met een minimumset verplichte gegevens.</p>

Omschrijving actie (vervolg)	<p>De HR-manager (FRA) ontvangt een e-mail wanneer een werknemer wordt aangesteld met een toekomstige begindatum. Deze e-mail bevat de melding dat de eenmalige aanstellingsverklaring voorafgaand aan de aanstellingsdatum moet worden verzonden met een minimumset verplichte gegevens.</p> <p>De HR-manager (FRA) ontvangt een werklijstitem wanneer een werknemer wordt aangesteld en er aanvullende gegevens over de nieuwe werknemer moeten worden ingevoerd.</p>
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	JOB_DATA_EMP EE_HIRE
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Manager Vergoedingen Manager Faciliteiten MIS-manager Manager Salarissen Manager Opleidingen Manager Variabele beloningen HR-manager (FRA) Manager werklijsten
E-mailsjabloon	Manager Vergoedingen Manager Faciliteiten MIS-manager Manager Salarissen Manager Opleidingen VC_HIRE_EMAIL Eenmalige aanstellingsverklaring SHS_EMAIL_DELAY Werknemersgegevens voltooiën
Bedrijfsproces	Personeelsbeheer Werknemers werven ADMINISTER_WORKFORCE_USF REPORT_REGULATIONS

Bedrijfsactiviteit	Werknemers aanstellen Hire Workforce (USF) HIRE_WORKFORCE_FRA
Bedrijfsevent	Werknemer aanstellen VC_HIRE_EVENT SHS_HIRE_EVENT SHS_HIRE_DELAY SHS_HIRE_INFO

Functiegegevens onderhouden

In deze sectie wordt de werkstroom Functiegegevens onderhouden behandeld.

Omschrijving

Omschrijving actie	<p>Wanneer de Datum in dienst van een werknemer wordt gewijzigd, ontvangt de manager Vergoedingen een e-mail en een werklijstitem betreffende verdere verwerking van vergoedingen.</p> <p>Wanneer een functiewijziging wordt uitgevoerd voor een werknemer met meerdere functies, wordt een werklijstitem verzonden naar de manager Vergoedingen met de melding dat de indicatoren Primaire functie moeten worden gecontroleerd.</p> <p>De manager Variabele vergoedingen krijgt een e-mail met de melding dat de wijzigingen moeten worden gecontroleerd en dat er eventueel actie moet worden ondernomen.</p> <p>Wanneer de vergoedingenregeling van een werknemer wordt gewijzigd, ontvangt de manager Vergoedingen een e-mail en een werklijstitem betreffende verdere verwerking van vergoedingen.</p> <p>Wanneer het functierecord van een werknemer wordt gewijzigd en de lijst Aandelenacties (zoals gedefinieerd in Actieredenen aandelen) daarbij is gewijzigd, wordt een werklijstitem verzonden naar de Aandelenbeheerder om de benodigde actie te ondernemen.</p> <p>Specifiek voor Ondernemingsraad: indien de HR-manager een beslissing neemt inzake een aanvraag voor functiewijziging, ontvangt de ondernemingsraad een e-mail en een werklijstitem voor controle.</p> <p>Specifiek voor Ondernemingsraad: indien de HR-manager een beslissing neemt inzake een aanvraag voor functiewijziging, ontvangt de werknemer een e-mail ter informatie.</p> <p>Specifiek voor Ondernemingsraad: indien de HR-manager een beslissing neemt inzake een aanvraag voor functiewijziging, ontvangt de nieuwe manager een e-mail en een werklijstitem ter informatie.</p> <p>Specifiek voor Ondernemingsraad: indien de HR-manager een beslissing neemt inzake een aanvraag voor functiewijziging, ontvangt de huidige manager een e-mail en een werklijstitem ter informatie.</p> <p>Specifiek voor Ondernemingsraad: indien de HR-manager een aanvraag voor functiewijziging indient voor een werknemer, wordt de aanvraag via een e-mail en een werklijstitem naar de ondernemingsraad gerouteerd voor controle en flattering.</p>
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	<p>JOB_DATA</p> <p>WC_JOB_CHG_REQ_HR</p> <p>EE_HR_PROC</p>
Werkstroomactie	Automatisch

Rol	Manager Vergoedingen Manager Variabele vergoedingen Aandelenbeheerder Rolgebruiker per werknemer-ID Vertegenwoordiger Ondernemingsraad
E-mailsjabloon	Manager Vergoedingen Vergoedingenadministratie1 Vergoedingenadministratie2 Vergoedingenadministratie3 Manager variabele vergoedingen Aandelenbeheerder Ondernemingsraad Werknemer Nieuwe manager Huidige manager Ondernemingsraad
Bedrijfsproces	Personeelsbeheer ADMINISTER_WORKFORCE_USF WORKS_COUNCIL_NOTIFICATION ADMINISTER_STOCK
Bedrijfsactiviteit	Functiegegevens onderhouden Maintain Job Data (USF) WC_HR_DECISION WC_RJC_HR STOCK_ACTION

Bedrijfsevent	Datum in dienst wijzigen Meerdere functies wijzigen Functiewijziging Controle primaire functies Vergoedingenregeling wijzigen Stock_Action_List Melding OR Melding werkn. Melding nieuwe manager Melding huidige manager
----------------------	---

Persoonsgegevens beheren

In deze sectie wordt de werkstroom Persoonsgegevens beheren behandeld.

Omschrijving

Omschrijving actie	<p>Wanneer de geboortedatum van een werknemer wordt gewijzigd, ontvangt de manager Vergoedingen een e-mail en een werklijstitem betreffende verdere verwerking van vergoedingen.</p> <p>(CAN) Wanneer de provincie wordt gewijzigd waar een werknemer woont, ontvangt de manager van de salarisadministratie een e-mail en een werklijstitem betreffende verdere verwerking van salarissen.</p> <p>Wanneer een werknemer verhuist naar een andere staat, ontvangt de manager van de salarisadministratie een e-mail en een werklijstitem betreffende verdere verwerking van salarissen.</p>
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	PERSONAL_DATA EE_HR_PROC
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Manager Vergoedingen Manager Salarissen
E-mailsjabloon	Manager Vergoedingen Manager Salarissen Salarisadministratie1
Bedrijfsproces	Personeelsbeheer ADMINISTER_WORKFORCE_USF
Bedrijfsactiviteit	Persoonsgegevens beheren Maintain Personal Data (USF)
Bedrijfsevent	Geboortedatum wijzigen Provincie wijzigen (CAN) Staat wijzigen (V.S.)

(USF) PAR Processing

This section discusses the PAR Processing workflow.

Omschrijving

Omschrijving actie	<p>Upon the First Authorizer approving a PAR, a worklist item is sent to the Second Authorizer for review/approval as the next step in the process.</p> <p>When a request is routed to the First Authorizer for approval and is disapproved or returned, a worklist item is sent to the employee's manager with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>When a request is routed to the First Authorizer for approval and is disapproved or returned, an email is sent to the employee with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>Upon the Second Authorizer approving a PAR, a worklist item is sent to the final approver in the process for Approval and Signature.</p> <p>When a request is routed to the Second Authorizer for approval and is disapproved or returned, a worklist item is sent to the employee's manager with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>When a request is routed to the Second Authorizer for approval and is disapproved or returned, an email is sent to the employee with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>When a request is routed to HR for final approval and signature, a worklist item is sent to the HR Administrator notifying them of the transaction to be processed.</p> <p>When a request is disapproved or returned by the final approver, a worklist item is sent to the employee's manager with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>When a request is disapproved or returned by the final approver, an email is sent to the employee with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>Upon an employee submitting a PAR request, a worklist item is sent to the employee's manager for first level approval.</p> <p>When a request is routed to HR for approval and final processing and is disapproved or returned, a worklist item is sent to the employee's manager with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>When a request is routed to HR for approval and final processing and is disapproved or returned, an email is sent to the employee with requested information or notifying them of the disapproved request.</p> <p>When a manager-submitted request is disapproved, a worklist item is sent to the employee's manager notifying them of the disapproval.</p> <p>When a manager-submitted request is disapproved, an email is sent to the employee notifying them of the disapproval.</p> <p>When an employee's manager submits a PAR request for an employee, a worklist item is sent to the first level approver (First Authorizer) for review and approval.</p>
---------------------------	--

Omschrijving actie (vervolg)	<p>Once the Retro WGI request has passed the authorization and approval processes, it goes directly to the Human Resources office for final processing. A worklist item is sent to the employee's manager once HR has completed processing of the Retro WGI for that employee.</p> <p>Once the Manual WGI request has passed the authorization and approval processes, it goes directly to the human resources office for final processing. A worklist item is sent to the employee's manager once HR has completed processing of the Manual WGI for that employee.</p> <p>Once the Probation Termination request has passed the authorization and approval processes, it goes directly to the human resources office for final processing. A worklist item is sent to the appropriate manager once HR has completed processing.</p> <p>Once the Tenure Conversion request has passed the authorization and approval processes, it goes directly to the human resources office for final processing. A worklist item is sent to the appropriate manager once HR has completed processing.</p> <p>Once a WGI request has passed the authorization and approval processes, it goes directly to the human resources office for final processing. A worklist item is sent to the employee's manager once HR has completed processing of the WGI for that employee.</p>
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	EE_1ST_AUTH EE_2ND_AUTH EE_APPROVAL EE_EMPL_REQ EE_HR_PROC EE_SUP_REQ GVT_COMP_ACTN
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	PAR Authorizer Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh. Rolgebruiker per werknemer-ID Personeelsadministratie PAR Supervisor

E-mailsjabloon	2nd Authorizers Worklist Supervisor Worklist EMail Employee Approval Signature Worklist HR Worklist 1st Authorizers Worklist Retro WGI WL Manual WGI WL Except TC WL PT Comp WL TC Comp WL WGI Comp WL
Bedrijfsproces	Perform 1st Authorization 1st Auth Disapprove/Return Perform 2nd Authorization 2nd Auth Disapprove/Return Perform Approval/Signature Approver Disapproval/Return Enter Employee Request HR Process Disapprove/Return Supervisor Disapproval/Return Enter Supervisor Request Processed Action
Bedrijfsactiviteit	1st Authorization Disapprove/Return 2nd Authorization Approval/Signature Employee Request Supervisor Request PERFORM_AUTO_ACTION

Bedrijfsevent	Route to 2nd Authorization Route Disapproval/Return Route for Approval Signature Route to HR Route Request to Supervisor Route for 1st Authorization Retro WGI Event Manual WGI Event Except TC Review Notice PT Complete Notice TC Complete Notice WGI Complete
----------------------	---

Arbeidsrelatie van werknemer beëindigen

In deze sectie wordt de werkstroom Arbeidsrelatie beëindigen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Na de beëindiging van de arbeidsrelatie van een werknemer worden er verschillende meldingen verzonden naar rollen binnen de organisatie om actie te ondernemen.
---------------------------	---

Actieomschrijving	<p>Met deze event wordt een e-mailbericht verzonden naar de manager van de werknemer om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd.</p> <p>Met deze event wordt een e-mailbericht verzonden naar de opleidingsmanager om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze eventuele uitstaande cursusinschrijvingen kan annuleren.</p> <p>Met deze event wordt een werkljstitem verzonden naar de opleidingsmanager om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze eventuele uitstaande cursusinschrijvingen kan annuleren.</p> <p>Met deze event wordt een e-mailbericht verzonden naar de desbetreffende verantwoordelijke om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze kan zorgen dat de winstdeling van de werknemer wordt gecontroleerd.</p> <p>Met deze event wordt een werkljstitem verzonden naar de desbetreffende verantwoordelijke om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze kan zorgen dat de winstdeling van de werknemer wordt gecontroleerd.</p> <p>Met deze event wordt een e-mailbericht verzonden naar de manager van de vergoedingenadministratie om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze kan zorgen dat de vergoedingen van de werknemer worden geannuleerd.</p> <p>Met deze event wordt een werkljstitem verzonden naar de manager van de vergoedingenadministratie om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze de vergoedingen van de werknemer kan annuleren.</p> <p>Met deze event wordt een e-mailbericht verzonden naar de manager van de salarisadministratie om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze kan zorgen dat het laatste salaris van de werknemer wordt verwerkt.</p> <p>Met deze event wordt een werkljstitem verzonden naar de manager van de salarisadministratie om deze op de hoogte te stellen van het feit dat de arbeidsrelatie met de werknemer is beëindigd, zodat deze kan zorgen dat het laatste salaris van de werknemer wordt verwerkt.</p> <p>Indien de werknemer waarvan de arbeidsrelatie wordt beëindigd recht heeft op winstdeling, ontvangt deze een e-mail met de vraag om te bepalen wat er met de rekening moet gebeuren.</p> <p>Indien de werknemer waarvan de arbeidsrelatie wordt beëindigd recht heeft op winstdeling, ontvangt hij een werkljstitem met de vraag om te bepalen wat er met de rekening moet gebeuren.</p>
Meldingswijze	E-mail, werkljst

Werkstroomobjecten

Event	JOB_DATA
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	MIS-manager Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh. Manager Opleidingen Rolgebruiker per werknemer-ID Manager Vergoedingen Manager Salarissen Manager Faciliteiten
E-mailsjabloon	MIS-manager Supervisor Manager Opleidingen Winstdeling controleren Manager Vergoedingen Manager Salarissen Manager Faciliteiten
Bedrijfsproces	Personeelsbeheer
Bedrijfsactiviteit	Arbeidsrelatie beëindigen
Bedrijfsevent	Melding Inschrijving cursus annuleren Winstdeling Vergoedingen annuleren Salaris einde arbeidsrelatie Teruggave bedrijfseigendom

(USF) Terminate Workforce

This section discusses the (USF) Terminate Workforce workflow.

Omschrijving

Omschrijving event	Upon termination of an employee, various notifications are sent to roles within the organization to take action.
Actieomschrijving	<p>This event sends an email to the MIS Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to disable system accounts.</p> <p>This event sends an email to the employee's manager notifying them that the employee has been terminated.</p> <p>This event sends an email to the Training Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to cancel any outstanding course enrollments.</p> <p>This event sends a worklist item to the Training Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to cancel any outstanding course enrollments.</p> <p>This event sends an email to the Benefits Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to cancel benefits for the employee.</p> <p>This event sends a worklist item to the Benefits Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to cancel benefits for the employee.</p> <p>This event sends an email to the Payroll Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to process final pay for the employee.</p> <p>This event sends a worklist item to the Payroll Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to process final pay for the employee.</p> <p>This event sends an email to the Facilities Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to collect any outstanding company property from the employee prior to leaving.</p> <p>This event sends a worklist item to the Facilities Administrator notifying them that the employee has been terminated so appropriate action can be taken to collect any outstanding company property from the employee prior to leaving.</p>
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	EE_HR_PROC
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	MIS-manager Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh. Manager Opleidingen Manager Vergoedingen Manager Salarissen Manager Faciliteiten
E-mailsjabloon	MIS Administrator Supervisor Training Administrator Benefits Administrator Payroll Administrator Facilities Administrator
Bedrijfsproces	Terminate Employee
Bedrijfsactiviteit	Terminate Workforce (USF)
Bedrijfsevent	Notification Crse Enrollment Cancellation Benefit Cancellation Payroll Termination Company Property Retrieval

Meegeleverde werkstromen voor Basisbeloning- en budgetbeheer

In deze sectie worden de werkstromen voor PeopleSoft Human Resources Basisbeloning- en budgetbeheer behandeld. De werkstromen staan hieronder alfabetisch op werkstroomnaam.

Ad hoc-salariswijzigingen fiatteren of afwijzen

In deze sectie wordt de werkstroom Ad hoc-salariswijzigingen fiatteren of afwijzen behandeld.

Omschrijving

In deze sectie wordt de werkstroom Ad hoc-salariswijzigingen fiatteren of afwijzen behandeld.

Omschrijving event	Een beheerder of manager moet de ad hoc-aanvraag voor salarisiwijziging fiatte- ren of afwijzen.
Omschrijving actie	Werknemers ontvangen een e-mail zodra de beheerder de ad hoc-aanvraag voor salarisiwijziging fiatteert of afwijst.
Meldingswijze	E-mail, werkljst

Werkstroomobjecten

Event	Salarisiwijziging verwerken
Werkstroomactie	Salarisiwijziging verwerken
Rol	Personeelsadministratie

Gebudgetteerde salarisiwijzigingen fiatteeren of afwijzen

In deze sectie wordt de werkstroom Gebudgetteerde salarisiwijzigingen fiatteeren of afwijzen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Een beheerder of manager moet de aanvraag gebudgetteerde salarisiwijziging voor een groep werknemers fiatteeren of afwijzen.
Omschrijving actie	De manager ontvangt een e-mail wanneer de fiatteur de aanvraag gebudgetteerde salarisiwijziging voor een groep werknemers heeft gefiatteerd of afgewezen.
Meldingswijze	E-mail, werkljst

Werkstroomobjecten

Event	Salarisiwijziging verwerken
Werkstroomactie	Salarisiwijziging verwerken
Rol	Personeelsadministratie

Salarisiwijziging verwerken

In deze sectie wordt de werkstroom Salarisiwijziging verwerken behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De manager laat het systeem het groepssalarisbudget berekenen.
Omschrijving actie	Het groepssalarisbudget wordt berekend.
Meldingswijze	E-mail, werkljst

Werkstroomobjecten

Event	Salariswijziging verwerken
Werkstroomactie	Salariswijziging verwerken
Rol	Personeelsadministratie

Aanvraag salariswijziging

In deze sectie wordt de werkstroom Budgetten berekenen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De manager laat het systeem het groepssalarisbudget berekenen.
Omschrijving actie	Het gewijzigde groepssalarisbudget wordt berekend.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	Aanvraag salariswijziging
Werkstroomactie	Aanvraag salariswijziging
Rol	De query Rolgebruiker per rolgebruiker

Meegeleverde werkstroom voor Werknemerbeoordelingen beheren

In deze sectie wordt de werkstroom Werknemerbeoordelingen behandeld.

Meldingsevents voor Werknemerbeoordelingen beheren

In deze sectie wordt de werkstroom Melding werknemerbeoordelingen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Wanneer werknemers en managers via Werknemerbeoordelingen evaluaties maken, worden via deze algemene meldingsevent e-mailmeldingen verstuurd naar de juiste deelnemers.
Omschrijving actie	De e-mailmeldingen worden verzonden om de juiste personen op de hoogte te stellen van: de beschikbaarheid van de documenten om te bekijken en bij te werken, statuswijzigingen van de documenten en de overdracht van documenten aan een nieuwe manager.
Meldingswijze	E-mail

Meegeleverde werkstromen voor Professionele naleving

In deze sectie worden de werkstromen voor Professionele naleving behandeld. De werkstromen staan hieronder alfabetisch op werkstroomnaam.

Aanstelling professionele naleving

In deze sectie wordt de werkstroom Aanstelling professionele naleving in de activiteit Aanstelling professionele naleving behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Een persoon wordt aangesteld en vervolgens toegevoegd aan het bedrijfsproces Professionele naleving. Opmerking. Dit gebeurt alleen wanneer een standaardsoort professionele naleving is gekoppeld aan de functiecode van de persoon die is aangesteld.
Omschrijving actie	Via het bedrijfsproces PCMP_BUS_PROC: wordt de aanstelling gemeld op de werklijst van de algemene supervisor van de nieuwe werknemer; wordt een e-mailmelding verzonden naar de algemene supervisor van de nieuwe werknemer.
Meldingswijze	E-mail en werklijst

Werkstroomobjecten

Business Process	PCMP_BUS_PROC
Activiteit	Aanstelling professionele naleving

Professionele naleving toevoegen

In deze sectie wordt de werkstroom Professionele naleving toevoegen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Een persoon wordt handmatig toegevoegd aan het bedrijfsproces Professionele naleving.
Omschrijving actie	Via het bedrijfsproces PCMP_BUS_PROC wordt een e-mail verzonden naar de algemene supervisor van de nieuwe werknemer met de melding dat deze persoon is toegevoegd aan het bedrijfsproces Professionele naleving en dat verdere actie vereist is.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Business Process	PCMP_BUS_PROC
Activiteit	Professionele naleving toevoegen

Classificatiewijziging professionele naleving

In deze sectie wordt de werkstroom Classificatiewijziging professionele naleving behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Er is een wijziging in het classificatieniveau van een persoon die deel uitmaakt van het bedrijfsproces Professionele naleving.
Omschrijving actie	Via het bedrijfsproces PCMP_BUS_PROC wordt een e-mail verzonden naar de supervisor Professionele naleving van deze persoon met de melding dat een classificatiewijziging is aangebracht in het bedrijfsproces Professionele naleving en dat verdere actie vereist is. Als de beëindiging een supervisor betreft, wordt de melding gericht aan diens supervisor Professionele naleving.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Business Process	PCMP_BUS_PROC
Activiteit	Classificatiewijziging professionele naleving

Functiewijziging professionele naleving

In deze sectie wordt de werkstroom Functiewijziging professionele naleving behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Er is een wijziging in het functieniveau van een persoon die deel uitmaakt van het bedrijfsproces Professionele naleving.
Omschrijving actie	Via het bedrijfsproces PCMP_BUS_PROC wordt een e-mail verzonden naar de supervisor Professionele naleving van deze persoon met de melding dat er een functiewijziging is gemaakt en dat verdere actie vereist is. Als de beëindiging een supervisor betreft, wordt de melding gericht aan diens supervisor Professionele naleving.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Business Process	PCMP_BUS_PROC
Activiteit	Functiewijziging professionele naleving

Recertificatie professionele naleving

In deze sectie wordt de werkstroom Recertificatie professionele naleving behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	Het applicatie-engineprogramma voor recertificatie wordt uitgevoerd voor personen in het bedrijfsproces Professionele naleving.
Omschrijving actie	Via het bedrijfsproces PCMP_BUS_PROC wordt een melding verzonden naar de supervisor Professionele naleving met licenties en certificaten die verlopen zijn of binnenkort verlopen. Als de certificatiegegevens een supervisor betreffen, wordt de melding gericht aan diens supervisor Professionele naleving.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Business Process	PCMP_BUS_PROC
Activiteit	Recertificatie professionele naleving

Beëindiging professionele naleving

In deze sectie wordt de werkstroom Beëindiging professionele naleving behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De arbeidsrelatie van een persoon in het bedrijfsproces Professionele naleving wordt beëindigd.
Omschrijving actie	Via het bedrijfsproces PCMP_BUS_PROC: wordt de beëindiging op de werklijst vermeld; wordt een e-mail verzonden naar de supervisor Professionele naleving van deze persoon, met de melding dat de arbeidsrelatie van deze werknemer is beëindigd en dat verdere actie vereist is. Als de beëindiging een supervisor betreft, wordt de melding gericht aan diens supervisor Professionele naleving.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Business Process	PCMP_BUS_PROC
Activiteit	Functiewijziging professionele naleving

Meegedeleverde werkstromen voor Variabele beloning beheren

In deze sectie worden de werkstromen voor PeopleSoft Human Resources - Variabele beloning beheren behandeld. De werkstromen staan hieronder alfabetisch op werkstroomnaam.

Bonussen toewijzen per regeling (fiattering)

In deze sectie wordt de werkstroom Bonussen toewijzen per regeling behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De gebruiker wijzigt de berekende bonussen of de bonusstatus van individuele regelingen voor variabele beloningen.
Omschrijving actie	De manager fiatteert de wijzigingen in de berekende bedragen of statuswaarden van individuele regelingen voor variabele beloningen.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Rol	Query Rolgebruiker per werknemer-ID
------------	-------------------------------------

Bonussen toewijzen per regeling (afwijzing)

In deze sectie wordt de werkstroom Bonussen toewijzen per regeling behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De gebruiker wijzigt de berekende bonussen of de bonusstatus van individuele regelingen voor variabele beloningen.
Omschrijving actie	De manager wijst de wijzigingen in de berekende bedragen of statuswaarden van individuele regelingen voor variabele beloningen af.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	E-mail met afwijzing
Werkstroomactie	E-mail met afwijzing
Rol	Query Rolgebruiker per werknemer-ID

Bonussen toewijzen per groep (fiattering)

In deze sectie wordt de werkstroom Bonussen toewijzen per groep behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De gebruiker wijzigt de berekende bonussen van groepsleden of de bonusstatus van individuele regelingen voor variabele beloningen.
Omschrijving actie	De manager fiatteert de wijzigingen in de berekende bedragen voor groepsleden of de gewijzigde statuswaarden van individuele regelingen voor variabele beloningen.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Role	Query Rolgebruiker per werknemer-ID
-------------	-------------------------------------

Bonussen toewijzen per groep (afwijzing)

In deze sectie wordt de werkstroom Bonussen toewijzen per groep behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De gebruiker wijzigt de berekende bonussen van groepsleden of de bonusstatus van individuele regelingen voor variabele beloningen.
Omschrijving actie	De manager wijst de wijzigingen in de berekende bedragen voor groepsleden of de gewijzigde statuswaarden van individuele regelingen voor variabele beloningen af.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	E-mail met afwijzing
Werkstroomactie	E-mail met afwijzing
Rol	Query Rolgebruiker per werknemer-ID

Financiering groepen toewijzen

In deze sectie wordt de werkstroom Financiering groepen toewijzen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De manager of fiatteur wijzigt de bonus variabele beloning van een groep.
Omschrijving actie	De fiatterende manager keurt de gewijzigde bonus variabele beloning van een groep al of niet goed.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	Wijziging financiering
Werkstroomactie	Wijziging financiering
Rol	Query Rolgebruiker per werknemer-ID

VB-boom wijzigen

In deze sectie wordt de werkstroom VB-boom wijzigen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De manager of fiatteur wijzigt een boomstructuur van Variabele beloning.
Omschrijving actie	De fiatterende manager keurt de gewijzigde boom Variabele beloning al dan niet goed.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	VB-boom wijzigen
Werkstroomactie	VB-boom wijzigen
Rol	VB-beheerder, HR-beheerder

VB-boom verwijderen

In deze sectie wordt de werkstroom VB-boom verwijderen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De manager of fiatteur verwijdt (delen van) een boomstructuur van Variabele beloning.
Omschrijving actie	De fiatteerende manager keurt de verwijderingen in de boom Variabele beloning al dan niet goed.
Meldingswijze	E-mail, werklijst

Werkstroomobjecten

Event	VB-boom verwijderen
Werkstroomactie	VB-boom verwijderen
Rol	Manager Variabele vergoedingen

VB-boom hernoemen

In deze sectie wordt de werkstroom VB-boom hernoemen behandeld.

Omschrijving

Omschrijving event	De manager of fiatteur wijzigt de naam van een boomstructuur van Variabele beloning.
Omschrijving actie	De fiatteerende manager keurt de gewijzigde naam van de boom Variabele beloning goed of af.
Meldingswijze	E-mail

Werkstroomobjecten

Event	VB-boom hernoemen
Werkstroomactie	VB-boom hernoemen
Rol	Manager Variabele vergoedingen

Meegeleverde werkstromen voor Loopbaanplanning

In deze sectie wordt de werkstroom Loopbaanplanning behandeld.

(USF) Career Plan

This section discusses the career plan workflow.

Omschrijving

Omschrijving event	When a career plan is created or updated for an employee, a worklist entry is sent to the Supervisor.
Omschrijving actie	<p>When a manager approves a career plan for an employee, a worklist entry is sent to the HR Developmental Staff role.</p> <p>When a manager disapproves a career plan for an employee, a worklist entry is sent back to the Supervisor.</p> <p>When HR disapproves a career plan for an employee, a worklist entry is sent back to the Supervisor.</p>
Meldingswijze	Werklijst

Werkstroomobjecten

Event	CAREER_PLAN
Werkstroomactie	Automatisch
Rol	Supervisor-Gedeelt. arbpl.beh.
E-mailsjabloon	Manager Worklist
Bedrijfsproces	Career Plan
Bedrijfsactiviteit	<p>Develop Career Plan (USF)</p> <p>Review Career Plan (USF)</p>
Bedrijfsevent	Submit Plan to Manager; Manager Approves Plan; Manager Disapproves Plan; HR Disapproves Plan.

APPENDIX D

Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties

PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt geleverd met een aantal standaardrapporten. Deze geven inzicht in de gegevens die u bij de installatie van het programma hebt gedefinieerd in de controletabellen, zoals afdelingen, bedrijven, locaties en functiecodes. U kunt hier ook de valutacodes en wisselkoersen controleren en eventueel aanpassen voor internationale transacties.

In deze appendix vindt u een aantal overzichtstabellen van basisrapporten in HRMS en Human Resources.

Opmerking. Zie de PDF-bestanden die op cd-rom bij uw documentatie zijn meegeleverd, voor voorbeelden van deze rapporten.

Zie ook

Het Enterprise PeopleTools PeopleBook: Process Scheduler

PeopleSoft HRMS: Basisrapporten A tot Z

Deze tabellen bevatten een lijst van basisrapporten in PeopleSoft HRMS en van rapporten voor specifieke bedrijfsprocessen in PeopleSoft Human Resources, gesorteerd op rapport-ID. Voor meer informatie over een rapport raadpleegt u de rapportdetails achter in deze appendix.

HRMS Basisrapporten

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
AWEAUDIT Controlerapport fiattingen	Dit rapport bevat gegevens over aanvragen voor fiattingstransacties die betrekking hebben op de werkstroo- mengine voor fiattingen.	<i>Personeelsbeheer, Selfservice-transacties, Fiattingen en delegatie, Controle- rapport fiattingen, Contro- lerapport fiattingen</i>	HCSCAWE_RUN_CNTL
FGHR005 Salary Grade Table USF re- port	Print the contents of the Federal Salary Grade tables in various formats.	<i>Setup HRMS, Product related, Compensation, Salary Grade Table Rpt USF, Pay Table</i>	RUN_FGHR005
FGPER802 Geographic Location	Produces a detailing of the Geographic Location Table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Geographic Location</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
FGPER803 Agency	Prints all agencies in the Agency Table and default information, including name and address, agency code, and effective date.	<i>Set Up HRMS, Foundation Tables, Organization, Agency Report Table USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER804 Sub-Agency Table	Prints all sub-agencies in the Sub-Agency Table and their associated agencies.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Sub-Agency Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER805 Personnel Office ID Table	Prints information about all Personnel Offices in your agency.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Personnel Office ID Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER807 Locality Pay Area Table	Prints information for every Locality Pay Area.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Compensation, Locality Pay Area Rpt USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER808 LEO Pay Area Table	Lists each LEO Special Pay Area and associated percentage.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Compensation, LEO Pay Area Rpt USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER811 Handicap Table	Prints all disabilities and their associated codes.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Handicap Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER812 Legal Authority Table	Prints the information about the legal authorities you set up in the Legal Authority table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Legal Authority Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER813 Nature of Action Table	Generates a detailing of the Nature of Action Table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Nature of Action Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER814 NOA/Authority 1	Generates a detailing of the Nature of Action/Authority 1 Table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, NOA / Authority 1</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER816 Priority Placement Table	Generates a detailing of the Priority Placement Table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Priority Placement Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER817 Work Location Table	Prints a detailing of the Work Location Table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Work Location Table</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER823 Job Code Table (USF)	Prints a list of all job codes and the date on which they become effective.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Workforce Administration, Workforce Reports USF, Job Code Table</i>	PRCSRUNCNTL
GBP001 Overlapping groepsleden	Een lijst van leden die tot meerdere groepen behoren.	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Overlapping groep</i>	RUNCTL_GBP001

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
GBP002 Lijst groepslidmaatschappen	Een lijst van alle leden van een bepaalde groep.	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Groepsaanmaak, Groepslidmaatschap</i>	RUNCTL_GBP002
PAY701 Banken	Een lijst van banken en filialen die zijn ingevoerd in de tabel Banken/filialen.	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken /filialen</i>	PRCSRUNCNTL
PAY710 ChartField Transaction Report	Een lijst van de ChartField-codes die worden gebruikt in transacties.	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Rekeningcoderapport</i>	PRCSRUNCNTL
PAY711 Betaalgroepen	Dit rapport bevat elke betaalgroep met de ingangsdatum en de verwerkingskenmerken voor die groep.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Salarisinterface, Rapporten, Betaalgroepen</i>	PRCSRUNCNTL
PAY717 Inkomstenprogramma's	Dit rapport bevat de details van uw inkomstenprogramma's.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Salarisinterface, Rapporten, Inkomstenprogramma</i>	PRCSRUNCNTL
PAY760 Combinatiecodes	Dit rapport bevat de rekeningcodes die zijn ingesteld in de tabel Combinatiecodes.	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Combination Code Report (Combinatiecodes)</i>	PRCSRUNCNTL
PER506 Controle beveiligingsboom	Dit rapport bevat een lijst met afwijkingen tussen de items in de component Afdelingen en de afdelingen in afdelingsbeveiligingsbomen.	<i>HRMS instellen, Beveiliging, Beveiliging op rijniveau, Controle beveiligingsboom</i>	PRCSRUNCNTL
PER701 Afdelingen	In dit rapport staan alle afdelingen, gerangschikt op afdeling-ID.	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Rapport afdelingen</i>	PRCSRUNCNTL
PER702 Installatietabel	Dit rapport bevat een lijst van standaardveldwaarden, zoals bedrijfscodes, minimum/maximum basisuren en nummer sociale zekerheid.	<i>HRMS instellen, Installatie, Installatierapport</i>	PRCSRUNCNTL
PER705 Locaties	In dit rapport staat een lijst van de fysieke locaties, gerangschikt op locatiecode. Alle locaties worden afgedrukt, of hun ingangsdatum nu in het heden, verleden of in de toekomst valt.	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Rapport locaties</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER707 Bedrijven - algemene gegevens	Dit rapport bevat een lijst van alle bedrijven in de tabel Bedrijven met een aantal standaardgegevens zoals naam en adres, bedrijfscode en ingangsdatum. Met het rapport (PAY702) worden de grootboekgegevens afgedrukt die u in de tabel Bedrijf vastlegt.	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Organisatie, Bedrijf, Rapport bedrijven</i>	PRCSRUNCNTL
PER708 Landen	Dit rapport bevat een lijst met alle land-/tekencodes.	<i>HRMS instellen, Installatie, Landenrapport</i>	PRCSRUNCNTL
PER709A Functiecodes (USA)	Een lijst van alle functiecodes en de bijbehorende ingangsdatums. Ook bevat het alle functiecodegegevens voor Amerikaanse bedrijven.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Functiecodes (USA)</i>	PRCSRUNCNTL
PER709B Functiecodes (CAN)	Een lijst van alle functiecodes en de bijbehorende ingangsdatums. De lijst bevat ook alle functiecodegegevens voor Canadese bedrijven.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Functiecodes (CAN)</i>	PRCSRUNCNTL
PER709C Functiecodes	Een lijst van alle functiecodes en de bijbehorende ingangsdatums.	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Functiekenmerken, Functiecodes</i>	PRCSRUNCNTL
PER711 Standaardbrieven	Dit rapport bevat de codes van de tabel Standaardbrieven.	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Brieven en documenten, Standaardbrieven</i>	PRCSRUNCNTL
PER713 Valutacodes	Dit rapport bevat gegevens over alle valuta.	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Valuta- en marktkoersen, Valutacodetabel</i>	PRCSRUNCNTL
PER714 Rapport Valutakoers	Dit rapport bevat gegevens over wisselkoersen.	<i>HRMS instellen, Basistabellen, Valuta- en marktkoersen, Rapport Valutakoers</i>	PRCSRUNCNTL

Rapporten voor Bedrijfsautobeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CAR002 P11D-gegevens afdrukken	De resultaten van het proces CAR001 worden afgedrukt in de indeling van het officiële formulier P11D (GBR). Voordat u met deze pagina gaat werken, moet u het proces CAR001 hebben uitgevoerd.	<i>Vergoedingen, Bedrijfsauto's toewijzen, P11D-gegevens afdrukken</i>	RUNCTL_COMPCAR001
CAR003 Bedrijfsauto's	Een lijst met de basisgegevens van alle bedrijfsauto's.	<i>Vergoedingen, Bedrijfsauto's toewijzen, Autolijst maken</i>	PRCSRUNCNTL

Rapporten voor Beloningenbeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMP013 Anciënniteitsloon bijwerken	Dit is een lijst met alle werknemers en de gewijzigde anciënniteitsgegevens voor deze werknemers. Voer dit rapport uit nadat u het proces Anciënniteitsloon bijwerken (HR_CMP013) hebt uitgevoerd en voordat u het proces Anciënniteitsloon bijw. - geg. laden (anciënniteitsloon bijwerken - gegevens laden) (HR_CMP013_CI) uitvoert om de functierecordwijzigingen te laden.	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Anciënniteitsverwerking, Anciënniteitsloon bijwerken</i>	RUNCTL_SENPAY2
CMP014S Anciënniteitsgerechtigdh. bijw.	Dit is een lijst met alle werknemers en de gewijzigde anciënniteitsgegevens voor deze werknemers. Voer dit rapport uit nadat u het proces Anciënniteitsgerechtigdh. bijw (HR_CMP014) hebt uitgevoerd en voordat u het proces Anc.gerechtigdh. bijw. - geg. laden (HR_CMP014_CI) uitvoert om de functierecordwijzigingen te laden.	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Anciënniteitsverwerking, Anciënniteitsgerechtigdh. bijw</i>	RUNCTL_SENPAY
CMP015 Algemene update beloningen	Dit rapport bevat alle wijzigingen die zijn uitgevoerd tijdens het proces Algemene update beloningen. Voer dit rapport uit nadat u het proces Algemene update beloningen (HR_CMP015) hebt uitgevoerd.	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Beloningen vernieuwen</i>	RUNCTL_CMP015
CMP016 Standaardregels gerechtigdh.	Dit is een lijst met alle werknemers die gerechtigd zijn voor de geselecteerde standaardregels met de geselecteerde peildatum.	<i>HRMS instellen, Basistabelen, Beloningsregels, Gerechtigdh.srpt stdregels</i>	RUNCTL_CMP016

Rapporten voor Salarisadministratie voor Nederland

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
INT003NL Betaalgroepen (NLD)	Een overzicht van de ingevoerde betaalgroepen.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Vergoedingen (NLD), Rapporten, Betaalgroepen</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
INT004NL Inkomsten (NLD)	Een overzicht van alle geldige inkomstencodes die u hebt ingevoerd, plus de kenmerken van de salarisberekening die aan elke code zijn toegewezen.	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Rapporten, Inkomsten</i>	PRCSRUNCNTL
INT005NL Inhoudingen/frequentie (NLD)	Een overzicht van alle geldige inhoudingscodes die u hebt ingevoerd. Het rapport is geordend per soort regeling, inkomstencode en ingangsdatum.	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Rapporten, Inhoudingen</i>	PRCSRUNCNTL
INT006NL Algemene inhouding/freq. (NLD)	Dit rapport bevat van elke inhouding de berekeningsoortcode en, indien van toepassing, het vaste bedrag of percentage, de betalingsfrequentie van de werknemer en eventuele extra vaste inhoudingsbedragen.	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Rapporten, Algemene inhouding/frequentie</i>	PRCSRUNCNTL

Rapporten voor salarispakketbeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PKG003 Pakketten ter beoordeling	Een lijst van alle werknemers met pakketten die klaar zijn voor beoordeling.	<i>Beloning, Salarispakket, Pakke-trapporten maken, Pakketten ter beoordeling</i>	RUNCTL_PKG003
PKG004 Pakketmodellen	Hiermee kunt u het salarispakket van een sollicitant of werknemer rapporteren. Het rapport bevat detailgegevens van de pagina's voor salarispakketten voor sollicitanten en werknemers. De jaarlijkse en periodieke pakketbedragen voor componenten, aanvullende componenten, salaris, belasting, TPW en TAK worden getoond.	<i>Beloning, Salarispakket, Pakke-trapporten maken, Pakketmodellen</i>	RUNCTL_PKG004
PKG006 FBT Reconciliation	Assists in the reporting of benefits and liabilities to the Australian Taxation Office at the end of the Fringe Benefits Tax Year— March 31. The Australian Taxation Office has identified different categories of fringe benefits and each category has its own specific rules for calculating the taxable value.	<i>Compensation, Salary Packaging AUS, Create Packaging Reports, FBT Reconciliation</i>	RUNCTL_PKG006

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PKG007 Details salarispakket	Hiermee kunt u de gebudgetteerde bedragen voor elke component van een pakket in een betaalperiode rapporteren. Dit rapport wordt alleen uitgevoerd voor werknemers. U moet de begin- en einddatum opgeven van de periode waarover u wilt rapporteren.	<i>Beloning, Salarispakket, Pakketrapporten maken, Pakketdetails</i>	RUNCTL_PKG007

Rapporten voor Opleidingsadministratie

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
FGSF182 (USF) SF182	Provides a standardized mechanism for generating SF182 reports to request, authorize, and detail estimates costs and billing as well as certify training programs for workers. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Training Reports, SF182</i>	RUNCTL_SF182
MXSTP001 STPS rapporten DC-1 formaat	Dit rapport bevat details over de samenstelling van een gemengde opleidingscommissie en de gekoppelde vestiging van de commissie.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-1-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP001
MXSTP002 STPS rapporten DC-1 (omgekeerd)	Zie hoger.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-1-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP001
MXSTP003 STPS rapporten DC-2 formaat	Gegevens over opleidings- en ontwikkelingsprogramma's, inclusief de hoofddoelen van de opleiding. Bevat ook de gekoppelde vestiging van de gemengde commissie.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-2-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP003
MXSTP004 STPS rapporten DC-2 (omgekeerd)	Zie hoger.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-2-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP003
MXSTP005 STPS rapporten DC-2B formaat	Hiermee maakt u een rapport voor aanvraag van opleidings- en ontwikkelingsregistratie.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-2B-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP005
MXSTP006 STPS rapporten DC-3 formaat	Hiermee maakt u certificaten voor cursussen/evenementen.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-3-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP006
MXSTP007 STPS rapporten DC-4 formaat	Hiermee maakt u een certificatenlijst voor cursussen/evenementen.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-4-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP007

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
MXSTP008 STPS rapporten DC-5 formaat	Hiermee maakt u een aanvraag voor externe opleidings- en ontwikkelingsregistratie en een docentenlijst.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-5-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP008
MXSTP009 MXSTP009 (omgekeerd)	Zie hoger.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, STPS DC-5-formaat (MEX)</i>	RUNCTL_STP008
PER107GR Status interne opl. stagiairs	De details van de huidige status van werknemers die zijn ingeschreven voor een intern opleidingsprogramma. Het rapport bevat alleen werknemers die het selectievakje Intern hebben geselecteerd en niet de veldwaarde <i>Afgestudeerd</i> op de pagina Beroepsopleiding. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Status int. beroepsopl. (DEU)</i>	PRCSRUNCNTL
PER703 Cursussen	Dit is een lijst met beschikbare cursussen en bijbehorende cursusomschrijvingen, soortcodes, locaties, duur en scholen. U kunt dit rapport gebruiken om interne cursussen en cursussen die door derden worden aangeboden, bij te houden. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursussen</i>	PRCSRUNCNTL
TRN001 Cursusbrieven	Hiermee maakt u cursusbrieven. (SQR, Word voor Windows)	<i>Enterprise Learning, Inschrijving cursisten, Cursusbrieven maken</i>	RUNCTL_TRN001
TRN002 Cursussessierooster	Dit rapport bevat de cursusnaam, het sessienummer, de begindatum sessie en alle cursisten die voor de cursus zijn ingeschreven. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursussessierooster</i>	RUNCTL_TRN002
TRN003 CursuswachtlIJst	Een lijst van alle cursisten die op de cursuswachtlIJst of sessiewachtlIJst staan voor deze cursus. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, CursuswachtlIJst</i>	RUNCTL_TRN003
TRN004 Cursusrooster	Een lijst van alle geplande cursussessies in een bepaalde periode. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Cursusroosters</i>	RUNCTL_TRN004
TRN005 Schema opleidingsfaciliteit	Een lijst van alle geplande cursussessies in een opleidingsfaciliteit in een bepaalde periode. De sessies zijn gesorteerd op volgorde van begindatum. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Rooster opleidingsfaciliteit</i>	RUNCTL_TRN005
TRN010 Overzicht actief scenario	Een overzicht van goedgekeurde opleidingsaanvragen en budgetgegevens voor een business unit. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsbudget, Budgetrapporten, Overzicht actief scenario</i>	RUNCTL_TRN010

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
TRN011 Overzicht globaal scenario	Dit is een overzicht van de goedgekeurde opleidingsaanvragen en budgetinformatie voor een afdeling of business unit. De gegevens worden opgehaald uit het geselecteerde globale scenario. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsbudget, Budgetrapporten, Overzicht globaal scenario</i>	RUNCTL_TRN011
TRN016 Te behalen certificaten	Een lijst van de licenties en certificaten die de cursisten na voltooiing van een cursus ontvangen. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Te behalen certificaten</i>	RUNCTL_TRN016
TRN017 Cursusbeoordeling	Beoordelingsdetails van cursussessies. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursusbeoordeling</i>	RUNCTL_TRN017
TRN018 Aanwezigheidsstatus	Hier wordt de aanwezigheidsstatus van de cursisten van een cursus weergegeven. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Aanwezigheidsstatus</i>	RUNCTL_TRN018
TRN019 Cursusbeoordelingssjablonen	De beoordelingssjabloon die wordt ingevuld door cursisten die voor een sessie zijn ingeschreven. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursusbeoordelingssjablonen</i>	RUNCTL_TRN019
TRN020 Historisch overzicht cursist	Een lijst van de cursussen en cursussessies die door een cursist zijn afgerond. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Opleidingshistorie cursist</i>	RUNCTL_TRN020
TRN021 Status aanwezig. school gezinsl.	Het opleidingsprogramma voor een werknemer. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Opleidingsprogramma's, Aanwezigheidsstatus</i>	RUNCTL_TRN021
TRN022 Cursusstatistieken	Een lijst van werknemers die zijn ingeschreven voor cursussen en de cursusstatistieken per bedrijf, locatie en afdeling. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Geg. ingeschreven werknemers, Cursusstatistieken</i>	RUNCTL_TRN022
TRN023 Omschrijving studiedeel	De omschrijving van een cursus. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursusomschrijving</i>	RUNCTL_TRN023
TRN024 Cursuscategorieën	De cursuscategorieën van de studiegids. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursuscategorieën</i>	RUNCTL_TRN024
TRN025 Cursusmateriaal	Een lijst van het benodigde materiaal voor een cursus. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursusmateriaal</i>	RUNCTL_TRN025
TRN026 Cursusaanbieders	Een lijst van aanbieders van een cursus in de tabel Cursussen. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Cursusaanbieders</i>	RUNCTL_TRN026

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
TRN027 Vereiste cursussen	Een lijst van de vereiste cursussen om een cursus te kunnen volgen. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Vereiste cursussen</i>	RUNCTL_TRN027
TRN028 Te behalen kwalificaties	Een lijst van de vaardigheden die door de cursus worden ontwikkeld of verbeterd. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Cursusrapporten, Te behalen kwalificaties</i>	RUNCTL_TRN028
TRN029 Rapport 2483 (FRA)	Dit rapport bevat de resultaten van de berekening van de 2483-indicatoren voor het aangeven van beroepsopleidingen van werknemers in Franse organisaties. Voordat u dit rapport uitvoert, moet u het proces Opleidingsrapport berekenen (DEC2483) uitvoeren om de indicatoren te berekenen. Controleer de berekeningsresultaten en werk deze eventueel bij op de pagina Edit 2483 (FRA). (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, 2483 belastingverklaring (FRA)</i>	RUNCTL_TRN029
TRN030 Opleidingsplan	Een lijst van alle cursussen in het opleidingsplan voor een bepaalde budgetperiode en business unit. Voor elke cursus bevat het rapport de kosten, het aantal personen met fiattering en het totale aantal uren opleiding. Dit laatste wordt berekend door het aantal personen met fiattering te vermenigvuldigen met de cursusduur. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsbudget, Budgetrapporten, Overzicht opleidingsplan</i>	RUNCTL_TRN030
TRN032 Sessiekosten per werknemer	Een overzicht van de kosten die zijn gekoppeld aan een werknemer die een cursus volgt. Dit zijn salariskosten, aanbiederkosten, faciliteitskosten, materiaalkosten, docentkosten, werknemerkosten en sessiekosten. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Sessiekosten per werknemer</i>	RUNCTL_TRN032
TRN033 Rooster docent	Een lijst van cursussen die gepland zijn voor een docent in een bepaalde periode. (Crystal)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Rooster docent</i>	RUNCTL_TRN033

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
TRN034 Checklist apparatuur	Een lijst met vereiste apparatuur voor een cursussessie. Het rapport bevat voor elk item de benodigde hoeveelheid, het beschikbare aantal in de cursusruimte en –faciliteit en het totale geboekte aantal in de faciliteit voor deze periode. (SQR) Voordat u dit rapport uitvoert, moet u de cursussessie instellen in de tabel Cursussessies.	<i>Enterprise Learning, Opleidingsrapporten, Checklist apparatuur</i>	RUNCTL_TRN034
TRN035 Distributie opleidingsplan	Dit rapport bevat de distributiedetails van de opleidingsaanvragen van een Franse onderneming. De aanvragen worden verdeeld per geslacht en beroepscategorie, zoals directielid, manager, kantoorpersoneel, gediplomeerd werknemer, niet-gediplomeerd werknemer. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsbudget, Budgetrapporten, Distrib. opleidingsplan (FRA)</i>	RUNCTL_TRN035
TRN036 Kostendetails opleidingsplan	Een lijst met de opleidingskosten van elke cursus voor een Franse organisatie. U ziet details van de volgende kostensoorten: faciliteitskosten, docentkosten, aanbiederkosten, materiaalkosten, salariskosten en onkosten. (SQR)	<i>Enterprise Learning, Opleidingsbudget, Budgetrapporten, Kostendetails opl.plan (FRA)</i>	RUNCTL_TRN036

Rapporten voor Personeelsbeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CNT001 Contractgegevens	Dit is de contracthistorie van een geselecteerde werknemers of van alle werknemers. U kunt een datumbereik opgeven voor de contracthistorie in het rapport.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Contractbeheer, Contractgegevens</i>	RUNCTL_CNT001
ES931 Print Wage and Separation (USF)	Prints an ES-931 Request for Wage and Separation Information report.	<i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Print Wage/Separation USF</i>	GVT_PRINT_ES931

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
FGHR017 Personnel Actions History	Lists all workers affected by each of the job actions you enter. It prints the following information: name, department, effective date, and reason for the action. For each worker the report lists original hire date, total years of service, worker type, regular/temporary, full/part-time, job code and title, salary grade, compensation rate associated with the action, and supervisor's name.	<i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Personnel Actions History USF</i>	RUNCTL_FGHR017
FGPER810 Award Type Table (USF)	Generates an award type table report.	<i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Award Action USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGSF61 Appointment Affidavits (USF)	Produces an Appointment Affidavit STANDARD FORM 61 form to be signed by an appointee.	<i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Appointment Affidavits USF</i>	RUNCTL_FGSF61
FGSF75 Request for Preliminary Employment Data (USF)	Produces a Request for Preliminary Employment Data form.	<i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Request Prelim Empl Data USF</i>	RUN_CNTL_FGSF75
FGSF50 and FGSF52 Request for Personnel Action/Notice of Personnel Action (USF)	Prints the official Notification of Personnel Action form used to notify worker and payroll office of the action, record the action in the Official Personnel Folder, and provide a chronological record of actions that have occurred.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Request Personnel Action USF</i> <i>Workforce Administration, Job Information, Reports, Notice of Personnel Action USF</i> 	RUNCTL_PAR
HR_EDM_NLD Melding eerste dag (NLD)	Met het rapport Melding eerste dag wordt de belastinginstantie voorafgaand aan hun eerste werkdag op de hoogte gesteld van nieuwe werknemers.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Melding eerste dag (NLD)</i>	RUNCTL_EDM_NLD
PER001 Actieberichten afdeling	Een lijst van alle actieberichten voor een bepaalde tijdsperiode of vervaldatum. U kunt dit rapport gebruiken als geheugensteuntje voor bepaalde personeelsactiemeldingen. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Actieberichten afdeling</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER001CH Bedrijfscijfers (CHE)	Dit rapport verschaft informatie over loonkosten, personeelsbezetting en andere gegevens die nodig zijn voor het bijhouden van het Zwitserse rapport Bedrijfscijfers (Betriebszählung). Alle Zwitserse bedrijven zijn verplicht om elke tien jaar dit rapport te maken voor het Zwitserse overheidsorgaan voor statistiek.	<i>Veiligheid en gezondheid, Bedrijfscijfers (CHE)</i>	RUNCTL_PER001_CHE
PER002 Verjaardagen werknemers	Een lijst van werknemers met hun verjaardagen en andere gegevens. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Persoonsgegevens, Verjaardagenrapport</i>	RUNCTL_PER002
PER003 Dienstjaren	Een lijst van werknemers die op de opgegeven peildatum het opgegeven aantal dienstjaren hebben bereikt. U gebruikt dit rapport om bij te houden welke werknemers in aanmerking komen voor speciale pensioenregelingen of bonussen.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Dienstjaren</i>	RUNCTL_PER003
PER004 Contactpersonen in noodgeval	Een lijst van alle contactpersonen uit de tabel Contactpersoon noodgeval, voor alle geregistreerde werknemers. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Persoonlijke relaties, Rapport contactpersonen nood</i>	PRCSRUNCNTL
PER005 Werknemers met verlof	Een lijst van alle werknemers die met verlof zijn, en de verwachte datum van terugkeer. Gebruik dit rapport om de terugkeerdatum die u al hebt ingevoerd in PeopleSoft Human Resources, te vergelijken met de vermoedelijke terugkeerdatum van de werknemer, of om u eraan te herinneren dat u de terugkeergegevens moet invoeren in het systeem. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Werknemers met verlof</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER006 Verzendetiketten	Met dit rapport drukt u verzendetiketten af, drie naast elkaar, voor alle werknemers in uw Human Resources-database. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Persoonsgegevens, Rapport verzendetiketten</i>	PRCSRUNCNTL
PER007 Tijdelijke werknemers	Een alfabetische lijst van alle werknemers met de kwalificatie 'tijdelijk', met verdere informatie over het aantal dienstjaren en andere details betreffende het dienstverband.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Tijdelijke werknemers</i>	RUNCTL_ASOFFDATE
PER010 Analyse personeelsverloop	Dit analyserapport bevat een lijst van alle afdeling-ID's en vermeldt per afdeling het personeelsverloop gedurende een bepaalde periode.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Analyse personeelsverloop</i>	RUNCTL_FROMTHRU
PER015 Historie personeelsacties	Een lijst van alle werknemers voor wie de door u ingevoerde functieacties gelden.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Historie Personeelsacties</i>	RUNCTL_PER015
PER020 Adreslijst werknemers	Dit rapport bevat een complete lijst van al uw werknemers met hun adres en privé-telefoonnummer.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Persoonsgegevens, Rapport privéadressen</i>	PRCSRUNCNTL
PER021 Toekomstige acties	Een lijst van alle werknemers voor wie functieactiebe-richten zijn gepland in de toekomst.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Toekomstige acties</i>	RUNCTL_ASOFFDT_COMP
PER029 Databasecontrole	Een overzicht van wijzigingen, aanvullingen en verwijderingen die zijn aangebracht in bepaalde vertrouwelijke velden, bijvoorbeeld de salarisbedragen.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Databasecontrole</i>	RUNCTL_FROMTHRU

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER032 Geldigheid paspoort/visum	<p>Een lijst van werknemers en gezinsleden van wie het geregistreerde paspoort, het visum en/of de verblijfsvergunning binnen 90 dagen vanaf de rapportuitvoerdatum verlopen.</p> <p>Het rapport bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden de paspoortgegevens vermeld, zoals land, paspoortnummer, uitgiftedatum en vervaldatum. In het tweede deel vindt u informatie over visums en/of de verblijfsvergunning, land, visumnummer en/of verblijfsvergunningnummer, soort verblijfsvergunning, uitgiftedatum en vervaldatum.</p>	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Staatsburgerschap, Geldigheid paspoort/visum</i>	PRCSRUNCNTL
PER033 Staatsburgerschap	<p>Dit rapport geeft de verschillen weer tussen de nationaliteit van een werknemer en de visagegegevens.</p> <p>In dit rapport staan de afwijkingen die worden gevonden in de status van het staatsburgerschap van de desbetreffende werknemer in de tabel Persoonsgegevens.</p> <p>Het land dat is aangegeven in de tabel Installatie wordt gebruikt als thuisland.</p>	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Staatsburgerschap, Ctrl nationaliteit/land/visum</i>	PRCSRUNCNTL
PER038NL SAMEN-gegevens (NLD)	Dit rapport produceert de vereiste informatie over de SAMEN-statistieken. Deze informatie is gekoppeld aan het aantal werknemers dat is geboren in een zogeheten SAMEN-land, of aan de werknemers van wie een van de ouders in een dergelijk land is geboren.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Wet SAMEN (NLD), Wet SAMEN</i>	RUNCTL_PER038_NL
PER039GR Zwaar gehandicapt (DEU)	Een lijst van zwaar gehandicapte werknemers en aanvullende informatie over hun handicap.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Status arbeidsongeschiktheid, Zwaar gehandicapt (DEU)</i>	DSB_RUNCTL_GER
PER054 Officiële lijst wrkn. (ESP)	Een compilatie van de gegevens die nodig zijn voor de Libro de Matrícula-rapportage.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Officiële lijst (ESP)</i>	RUNCTL_PER054_ESP

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER058 Controle primaire functie	Een lijst van alle personen van wie de functierecords mogelijke problemen bevatten.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Controle primaire functie</i>	RUNCTL_PER058
PER060 Arbeidsongeschiktheid (ITA)	U kunt de jaarlijkse, namenlijst- of statistische rapporten uitvoeren.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Status arbeidsongeschiktheid, Arbeidsongeschiktheid (ITA)</i>	RUNCTL_PER060
PER063JP Aanstellingsmelding (JPN)	Hiermee maakt u aanstellingsmeldingen. Afhankelijk van de combinatie actie/rekenen die u in de runbesturing gebruikt, bevat dit rapport individuele werknemersmeldingen voor aanstelling, heraanstelling, pensionering, overplaatsing en promotie.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Aanstellingsmelding (JPN)</i>	RUNCTL_NTF_JPN
PER064JP Aanstellingslijst (JPN)	Hiermee maakt u aanstellingslijsten.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Aanstellingslijst (JPN)</i>	RUNCTL_NTF2_JPN
PER065JP Volt. overdr. ind. kosten (JPN)	Een lijst van werknemers die tijdelijk zijn overgeplaatst binnen het bedrijf.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Voltooien IG-overdracht (JPN)</i>	RUNCTL_PER065_JPN
PER066BE Opzegging maken	Dit rapport bevat details van de implicaties voor contracten en beloningen voor een Belgische werkgever in geval van functiebeëindiging, op basis van de opzeggingstermijn volgens de Claeys-formule.	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Beheer (BEL), Opzegging maken</i>	RUNCTL_PER066_BEL
PER066IT Aanstellingsbrieven	Hiermee maakt u de aanstellingsbrief, die wordt afgedrukt bij de aanstelling en ondertekend door werkgever en werknemer. De brief bevat details van de functievoorwaarden, inclusief proefperiode en duur.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Aanstellingsbrief (ITA)</i>	RUNCTL_PER066_ITA
PER066JP Lijst werknemertoewijzing (JPN)	Een lijst van werknemers per afdeling, inclusief werknemers met aanvullende aanstellingen.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Lijst werknemertoewijz. (JPN)</i>	RUNCTL_EMPLIST_JPN
PER067BEL Sociaal rapport	Dit rapport bevat diverse werkgever-/werknemersgegevens die worden gevraagd door de overheid.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, Sociaal rapport (BEL)</i>	RUNCTL_PER067_BEL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER100CN Aanstellingslijst (CAN)	Dit Canadese rapport produceert een aanstellingslijst met informatie over het sociaal verzekeringsnummer, de ingangsdatum en het badge-/salarisadministratienummer binnen de opgegeven tijdsperiode.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Aanstellingsbrief (CAN)</i>	RUNCTL_FROMTHRU
PER103CN OEE-groepen per beroepsgroep	Hoewel de Ontario Employment Equity Commission (OEEC) niet langer meer voorschrijft dat werknemers die in Ontario werken een enquêteformulier moeten invullen, biedt PeopleSoft nog steeds de speciale functionaliteit voor de OEE-rapportage. Dit rapport bevat een overzicht van het totale aantal actieve werknemers binnen alle gedefinieerde gebiedscodes, die werkzaam waren tijdens de opgegeven periode.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, OEE-personeelsonderzoek (CAN), Groepen per beroepsgroep</i>	RUNCTL_FTCANAC
PER104CN OEE-groepen per soort arb.rel.	Hoewel de Ontario Employment Equity Commission (OEEC) niet langer meer voorschrijft dat werknemers die in Ontario werken een enquêteformulier moeten invullen, biedt PeopleSoft nog steeds de speciale functionaliteit voor de OEE-rapportage.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, OEE-personeelsonderzoek (CAN), Groepen per arbeidsrelatie</i>	RUNCTL_FTCANAC
PER105CN Resultaten OEE-pers. onderzoek	Hoewel de Ontario Employment Equity Commission (OEEC) niet langer meer voorschrijft dat werknemers die in Ontario werken een enquêteformulier moeten invullen, biedt PeopleSoft nog steeds de speciale functionaliteit voor de OEE-rapportage. Het rapport Resultaten OEE-pers. onderzoek (Resultaten OEE-personeelonderzoek) bevat een lijst van het aantal ontvangen en het aantal ingevulde enquêteformulieren.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, OEE-Personeelsonderzoek (CAN), Resultaten OEE-pers. onderzoek</i>	RUNCTL_PER105CN

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER106CN OEE-groepen per vervuld /open)	Hoewel de Ontario Employment Equity Commission (OEEC) niet langer meer voorschrijft dat werknemers die in Ontario werken een enquêteformulier moeten invullen, biedt PeopleSoft nog steeds de speciale functionaliteit voor de OEE-rapportage. Het rapport OEE-groepen/funct vervuld/open (OEE-groepen/functies vervuld/open) bevat een overzicht van het totale aantal actieve werknemers binnen alle gedefinieerde gebiedscodes die werkzaam waren tijdens de opgegeven periode.	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, OEE-personeelsonderzoek (CAN), Groepen /functies vervuld/open</i>	RUNCTL_FTCANAC
PER706A Salarisschalen	Dit rapport inventariseert de salarisregeling en salarisschaal, omschrijving, ingangsdatum, valuta en de minimum-, maximum- en gemiddelde tarieven voor elke schaal.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Salarisschaal</i>	PRCSRUNCNTL
PER706B Salarisschalen/-stappen	In dit rapport worden de gegevens uit de tabellen Salarisschalen en Salarisstapcomponenten gecombineerd in een lijst waarop alle schalen worden vermeld voor elke salarisregeling die in uw bedrijf wordt gebruikt; tevens wordt het uur-, maand- en jaartarief vermeld voor alle salarisstappen die door u zijn gedefinieerd. U kunt desgewenst de componenten van elke stap tonen.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Salarisschalen/-stappen</i>	RUNCTL_PER706B
PER710 Actieredenen	Een lijst van de redencodes voor elke personeelsactie, alfabetisch gerangschikt op actie.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Rapport actiereden</i>	PRCSRUNCNTL
PER801SG Lijst met werknemers	Rapport met werknemergegevens op basis van de geselecteerde runbesturingsopties Afdeling, Naam werknemer of Werknemer-ID.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Rapporten, Lijst met werknemers</i>	RUNCTL_EMP_LIST

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
SOCS_AFI_ESP AFI-rapport	In het AFI-proces wordt een plat bestand gegenereerd met de wijzigingen in het personeelsbestand, zoals aanstellingen, beëindigingen, gewijzigde persoons- of functiegegevens, tijdens een bepaalde periode. Dit bestand wordt ingediend bij de sociale-zekerheidsinstanties.	<i>Personeelsbeheer, Rapporten personeel, AFI-rapport (ESP)</i>	RC_SOCS_AFI_ESP
TAS001 Tijdel. detach. zonder einddt. (tijdelijke detachering zonder einddatum)	Een lijst van werknemers die momenteel tijdelijk zijn gedetacheerd zonder gedefinieerde einddatum.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Tijdelijke aanstellingen, Tijdel. detach. zonder einddt.</i>	RUNCTL_TAS001
TAS002 Tijdel. detach. bijna afgerond (tijdelijke detachering bijna afgerond)	Een lijst van werknemers wiens tijdelijke detachering zal worden afgerond binnen het datumbereik dat door de gebruiker is opgegeven.	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Tijdelijke aanstellingen, Tijdel. detach. bijna afgerond</i>	RUNCTL_TAS002

Rapporten voor Basisvergoedingen

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN001 Deelnemers ziektekostenregeling	Een lijst met de actieve deelnemers van een ziektekostenregeling op de opgegeven peildatum. Hiermee kunt u het aantal werknemers bepalen die deelnemen aan regelingsoorten van bepaalde aanbieders.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Deelname, Deelnemers ziektekostenreg.</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN
BEN002 Deelnemers levensverzekering	Een lijst met de actieve deelnemers van een levensverzekeringsregeling op de opgegeven peildatum. Hiermee kunt u het aantal werknemers bepalen die deelnemen aan regelingsoorten van bepaalde aanbieders.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Deelname, Deelnemers levensverzekering</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN
BEN003 Vergoedingsbijdrageregister	Een overzicht van vergoedingsbijdragen door werknemer en werkgever.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Bijdragen en Inhoudingen, Vergoedingsbijdragenregister</i>	RUNCTL_BEN003
BEN003CN Verg.bijdrageregister (CAN)	Een overzicht van vergoedingsbijdragen door werknemer en werkgever voor Canadese bedrijven. Dit rapport is hetzelfde als BEN003.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Bijdragen en Inhoudingen, Bijdrageregister (CAN)</i>	RUNCTL_BEN003CN

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN004 Spreiding beleggingen	Een lijst met de totale inhoudingen en bedrijfsbijdragen voor werknemers die deelnemen aan spaarregelingen met beleggingstoewijzingen. Via dit rapportprogramma wordt ook een interfacebestand voor derden gemaakt.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Deelname, Spreiding beleggingen</i>	RUNCTL_BEN004
BEN007 Verlofopbouw	Dit rapport bevat gegevens over verlofopbouw per verlofregeling en werknemer. De gegevens omvatten de gerechtigheidsuren per regelingjaar, jaarlijkse overdrachten, jaarlijks opgenomen uren en restsaldi van verlofuren.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Deelname, Verlofopbouw</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN008 Rapport Naleving sectie 415	Dit rapport bevat werknemerbedragen die boven of onder de limiet van sectie 415 liggen. De volgende gegevens worden vermeld: bedrijf, werknemer-ID, ingangsdatum, optelcodes, vergoedingsprogramma, salarispercentage, maximumbedrag vergoedingsbasis en bruto bedrag JTH. Ook vermeldt het rapport de regelingen die zijn uitgesloten van en opgenomen in de 415-limiet, en de regelingen die gelimiteerd zijn.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Naleving voorschriften, Naleving sectie 415</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN
BEN009 Rapport Niet-naleving sectie 415	Dit rapport bevat de werknemers die de limieten van sectie 415 hebben overschreden. De volgende gegevens worden vermeld: bedrijf, werknemer-ID, kalenderjaar en -maand, brutobedrag JTH, ingangsdatum, inkomstencode, vergoedingsprogramma, salarispercentage en maximumbedrag vergoedingsbasis.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Naleving voorschriften, Niet-naleving sectie 415</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN020 FMLA-status	<p>Dit rapport bevat overzicht-gegevens van aanvragen in de volgende klassen: verlof-aanvragen die binnenkort ingaan, huidige FMLA-verlof-aanvragen, recent voltooide FMLA-verlofopnamen en afgewezen FMLA-verlofaanvragen.</p> <p>Via dit rapport kunt u het FMLA-verlofproces van begin tot eind beheren. U kunt dit rapport gebruiken om te bepalen welke werknemers binnenkort op verlof gaan, welke follow-up nodig is in verband met de verlofopnamen en welke werknemers binnenkort hun verlofrechten hebben opgebruikt.</p>	<i>Vergoedingen, FMLA bijhouden, Status</i>	RUNCTL_BEN020
BEN021 Controlerapport FMLA_sal.	Voor werknemers met FMLA-verlof of recent voltooid verlof bevat dit rapport de werknemer-ID en -naam, het FMLA-aanvraagnummer, begin- en einddatum verlof, functiestatus, salarisinkomsten tijdens de verlofperiode, opgenomen FMLA-uren (betaald en onbetaald) plus het totale verschil tussen de gerapporteerde betaalde uren van Salarissen en die in het FMLA-systeem.	<i>Vergoedingen, FMLA bijhouden, Controlerapport Salarissen</i>	RUNCTL_BEN021
BEN022/BEN023 HIPAA/HIPAA (gezinsleden)	<p>Dit rapport is een jaarhistorie van de groepsdekking ziektekostenverzekering voor opgegeven regelingsoorten van een voormalige werknemer, volgens de HIPAA-wet (Health Insurance Portability and Accountability Act) van 1996.</p> <p>Het rapport wordt afgedrukt voor een geselecteerd gezinslid.</p> <p>Alleen voor regelingsoorten waarvan het selectievakje HIPAA is ingeschakeld op de pagina Vergoedingen-/inhoudingenprog., kan een HIPAA-historie worden afgedrukt via dit rapport.</p>	<i>Vergoedingen, Rapporten, Naleving voorschriften, HIPAA</i>	RUN_CNTL_HIPAA

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN040 Factuuroverzichten	Hiermee drukt u een factuur af voor alle werknemers met openstaande saldi en die actief zijn ingeschreven in het systeem Facturering vergoedingen. De facturen bevatten de begin- en einddatum van activiteiten, de soort activiteit en regeling, de vergoedingsregeling, de dekking, het bedrag en de vervaldatum. Ook bevat de factuur gegevens over het totaal verschuldigd bedrag en het bedrag dat over tijd is. De opmerkingen die in de vergoedingenkalender zijn ingevoerd, worden ook opgenomen.	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Overzichten maken, Factuuroverzicht af-drukken</i>	RUNCTL_BEN040
BEN041 Wanbetalers	Dit rapport bevat kosten- en betalingsactiviteiten van werknemers die achterlopen met betalingen volgens de voorwaarden in Facturering vergoedingen. Via dit rapport kunt u bepalen welke deelnemers wanbetalers zijn, hoeveel dagen ze over tijd zijn en het totale openstaande bedrag. U kunt ook het totale aantal deelnemers bepalen dat over tijd is, het aantal dagen dat ze over tijd zijn en het totale bedrag dat open staat.	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Rapporten, Wanbetalers</i>	RUNCTL_BEN041
BEN042 Debiteuren	Dit rapport bevat alle betalingsactiviteiten, inclusief de betaalde bedragen en hoe de bedragen zijn geboekt. Via dit rapport kunt u het geldbedrag bepalen dat is ontvangen van werknemers. U kunt ook bepalen hoe de ontvangen gelden zijn geboekt. Het rapport kan een hulpmiddel zijn voor de algemene afstemming en controle van het grootboek.	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Rapporten, Debiteuren</i>	RUNCTL_BEN042

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN043 Activiteit factureringshistorie	<p>Dit rapport bevat alle activiteiten van factureringsrekeningen voor een bepaalde periode, per werknemer.</p> <p>Gebruik dit rapport om vragen van werknemers over hun facturering te kunnen beantwoorden. U kunt het rapport ook gebruiken als hulpmiddel bij probleemoplossing en controle van factureringsactiviteiten. U wordt gevraagd om een begin- en einddatum op te geven.</p>	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Rapporten, Activiteitenhistorie</i>	RUNCTL_BEN043
BEN044 Rapport factureringsfouten	Dit rapport bevat de berekeningsfouten in de facturering.	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Verwerkingsresultaten eval., Berekeningsfouten</i>	RUNCTL_BILL_CAL
BEN045 Controle facturering vergoedingen	<p>Dit rapport bevat werknemers met openstaande kosten en tegoeden, een controle van actieve en inactieve inschrijvingen, werknemers die gedurende langer dan drie maanden openstaande tegoeden hebben en inschrijvingstegoeden van langer dan drie maanden.</p> <p>Gebruik dit rapport voor controle van inschrijvingen factureringen die wellicht follow-up vereisen. Zo worden er alleen gegevens getoond van werknemers met openstaande kosten en tegoeden indien een foutvoorwaarde aanwezig is.</p>	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Rapporten, Controle facturering</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN050 Controle primaire functie	Dit rapport bevat werknemers zonder een record of een functie in de tabel Primaire functies, werknemers waarvoor geen indicator Primaire functie is ingeschakeld, werknemers waarvoor in een bepaald vergoedingsrecord geen primaire functie is opgegeven of juist meerdere primaire functies.	<i>Vergoedingen, Primaire functies beheren, Controle-rapport maken</i>	RUNCTL_BEN050

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN110 Momentopname premierapport	<p>Op basis van de resultaten van de momentopname voor inschrijving voor vergoedingen, wordt de volledig verschuldigde premie aan een aanbieder berekend en worden de dekking en het premiebedrag gerapporteerd voor elke werknemer, gesorteerd per aanbieder en soort regeling.</p> <p>U kunt dit proces op drie manieren uitvoeren: (1) Voer alleen het proces Verg. momentopname premierapport uit. Dit is een applicatie-engineproces waarmee de afzonderlijke premies worden berekend en opgeslagen. (2) Voer alleen het SQR-rapport Momentopname premierapport uit waarmee de eerder berekende premies worden gebruikt om een rapport op basis van de aanbieder en het soort regeling te genereren. (3) Voer de gecombineerde taak Momentopname premierapport uit waarmee het berekeningsproces en rapportageproces worden gecombineerd in één run met dezelfde runbesturingcriteria.</p>	<i>Vergoedingen, Interface met aanbieders, Momentopname premierapport</i>	RUNCTL_BEN110
BEN140 Betalingsinterface facturering	<p>Via dit rapport worden betalingsgegevens uit een interfacebestand van derden opgehaald en geboekt op openstaande rekeningen. Het rapport bevat betalingsgegevens van Facturering vergoedingen die zijn verwerkt in het batch-interfaceproces.</p> <p>U kunt dit rapport gebruiken als een alternatief voor het invoeren van betalingen op de pagina Invoer betaling. De betalingen worden weggeboekt tegen de kosten per regelingssoort, op volgorde van vervaldatum (oudste vervaldatum eerst). De betalingen worden geboekt op de boekdatum van de transactie.</p>	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Facturerings-interface, Betalingen boeken uit bestand</i>	RUNCTL_BEN_LANG

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN141 AR-interface	Via dit rapport worden alle kosten van een geselecteerde factureringsperiode opgehaald, plus alle kostencorrecties met boekdatums die binnen de factureringsperiode vallen. Er wordt een bestand gemaakt met de naam BILLAR. Het uitvoerbestand BILLAR bevat twee soorten records. Het ene record bevat werknemersgegevens, het andere de boekingsgegevens voor de bedragen en bedragcorrecties in Facturering vergoedingen. Met dit rapport kunt u interface-factureringskosten rapporteren aan een debiteurensysteem.	<i>Vergoedingen, Facturering vergoedingen, Facturerings-interface, Facturering naar Debiteuren</i>	RUNCTL_BILL_CAL
BEN701 FSA Benefit Table Listing	Lists information in the Flexible Spending Account Table. Use this report to verify that you have correctly updated and made changes to the table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Base Benefits, Plan Reports, Flexible Spending Account</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN702 Flat Rate Table	Prints information from the Flat Rate Table, where you define rates to be charged per selected frequency for a particular benefit program/plan.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Base Benefits, Rate/Rule Reports, Flat Rate</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN
BEN703 Disability Plan Table Listing	Prints information from the Disability Plan Table.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Base Benefits, Plan Reports, Disability Plan</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN704 Dekkingspercentage naar leeftijd	Dit rapport bevat voor elke set van leeftijdsafhankelijke tarieven de ingangsdatums van de tarieven en de tariefactoren zoals leeftijdbe-reiken, geslacht, roker of niet-roker, per werkgever en werknemer.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten tarief/regel, Dekkingspercentage leeftijd</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN705 Levens-/ongevallenverzekering	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Regelingen levens-/ongevallenverzekering, inclusief regelingsoort en -naam, ingangsdatum, dekking, vast bedrag, tarief-factor en groepscode.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Reg. levens-/ongevallenverz.</i>	RUNCTL_BEN_LANG

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN707 Spaarregelingen/-beleggingen	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Spaarregelingen, inclusief spaarregelingsoort, vergoedingsregeling, ingangsdatum, matchoptie voor werkgeverinvestering, en de voorwaarden van de werknemerinhoudingen en de werkgeverbijdragen en -investeringsopties.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Spaarregeling</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN708 Berekeningsregels	Gegevens over de berekeningsregels per berekeningsregel-ID.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten tarief/regel, Berekeningsregels</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN709 Vergoedingsregelingen	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Vergoedingsregelingen, inclusief ingangsdatum, omschrijving, aanbiedernaam en -ID, standaardinhoudingscode en -naam, en de indicator van de non-discriminatietoets.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Vergoedingsregeling</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN710 Verlofregelingen 1	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Verlofregelingen 1, inclusief soort regeling, naam regeling, naam en ID vergoedingsregeling, ingangsdatum, verwerkingsdatum opbouw, opbouwrequentie, dienstintervallen, speciale berekeningen, beginjaar regeling en het maximaal toegestane verlofsaldo en overdrachtsbedrag.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Verlofregelingen - Basiskennm.</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN710A Verlofregelingen 2 en 3	Dit rapport bevat gegevens uit de tabellen Verlofregelingen 2 en 3, inclusief soort regeling met naam en ID, ingangsdatum, dienstintervallen, dienstjarentarieven en bonusuren, betaling voor vrije uren, betaling bij uitdiensttreding, salarispercentage per periode, negatieve saldi en individuele premiewaarden eerste jaar.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Verlofreg. - Opbouw en bonus</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN711 Pensioenregelingen	In dit rapport vind u gegevens uit de tabel Pensioenregelingen. In deze tabel definieert u pensioenregelingen voor het California Public Employees Retirement System (PERS).	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Pensioenregeling</i>	RUNCTL_BEN_LANG

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN713 Vergoedingensysteem	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Vergoedingsregelingen, inclusief koppelingen tussen vergoedingsprogramma's en -regelingen, tarieven, berekenings- en salarisregels. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Vergoedingsprogramma</i>	RUNCTL_BEN713
BEN714 Dienstjarentarieven	Dit rapport bevat gegevens over elk dienstjarentarief, inclusief ingangsdatum, betalingsfrequentie, tarief per eenheid, dienstintervallen, totaaltarief, werkgevers- en werknemersaandeel. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten tarief/regel, Dienstjarentarieven</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN715 In-/verkoop vakantie-uren	Dit rapport bevat elke naam en elk ID van vakantie-regelingen, de ingangsdatum, omschrijving in- en verkoop, soort inkomsten, betaal-frequentie, vakantie-uren (verhogingen, minimum en maximum) evenals salaris-percentages en maximale vakantiebedragen. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Vakantie kopen/verkopen</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN716CN Pensioenregelingen (deel 1)	Dit rapport bevat gegevens uit tabel Pensioenregeling basis (CAN) inclusief soort en naam regeling en vergoedingsregeling, ingangsdatum, speciale optelcode, soort pensioenregeling, indicatie vrijwillige bijdragen CPP-indicatie, RCT-registratienummer, bijdragepercentage en de percentages werkgever en werknemberbijdragen aan YMPE. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Basispensioenregeling CAN</i>	RUNCTL_BEN_LANG

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN717CN Pensioenregelingen (deel 2)	Dit rapport bevat gegevens uit tabel Pensioenregeling basis (CAN) inclusief soort en naam regeling en vergoedingsregeling, ingangsdatum, soort bijdragetarief, inkomstengrens pensioentarief en de percentages werkgever- en werknemerbijdragen tot en boven JMPI. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Tarieven pensioenregeling (CAN)</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN718CN Pensioenregelingen (deel 3)	Dit rapport bevat gegevens uit tabel Pensioenregeling basis (CAN) inclusief soort en naam regeling, naam en ID vergoedingsregeling, ingangsdatum, speciale optelling, soort pensioenregeling, vrijwillige bijdrage, percentage pensioenadministratie tot en boven JMPI, inkomsten die niet meetellen, het plafond voor het recht op vergoedingen en de uren per jaar voor de pensioenadministratie. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Limieten pensioenregeling (CAN)</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN720 FMLA-regelingen	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel FMLA-regelingen, inclusief de soort FMLA-kalender, gerechtigheidscriteria en het jaarlijks verlofrecht. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, FMLA, FMLA-regelingen</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN721 Limietinstellingen	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Limietinstellingen, waarin overheidsregels worden gedefinieerd die het bedrag beperken dat door de deelnemer kan worden bijgedragen aan of ontvangen uit een gekwalificeerde regeling. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten tarief/regel, Limieten</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN731 Salarisvoet	Dit rapport bevat gegevens uit de tabel Salarisvoet, waarin een salarispercentage wordt gedefinieerd voor flexibel krediet en inhoudingsberekening, inclusief ingangsdatum van de salarispercentages die nodig zijn voor een tarief-ID. Dit rapport dient als controle van de in deze tabel gedefinieerde gegevens.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten tarief/regel, Salarisvoet</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN
BEN733 Controle basisvergoedingen	Dit is een overzicht van potentiële foutvoorwaarden van werknemers in het bedrijfsproces Basisvergoedingen. De gegevens omvatten werknemers zonder arbeidsrelatie of functierecords, werknemers die jonger zijn dan 16, werknemers met ongebruikelijke gezinsleden die zijn ingeschreven voor dekking, werknemers met echtgenoten of andere gezinsleden die allebei kiezen voor een ziektekostenverzekering, werknemers met gezinsleden met dekking boven de leeftijdsgrens en werknemers waarvoor de ziektekostenregeling in de tabel Vergoedingsprogramma's onjuist is ingesteld.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Rapporten, Ctrl. consistentie basisverg.</i>	RUNCTL_BEN_LANG
BEN734 Controle QMSCO	Een lijst van werknemers die niet voldoen aan een gerechtelijk bevel tot dekking van vergoedingen voor gezinsleden of minimale dekking van de echtgenoot/echtgenote.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Rapporten, Gerecht. bevel contr. dekking</i>	RUNCTL_BEN734

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BEN740 Rapport factureringskalender	Dit is een lijst van gegeneerde factureringsperiodes. U kunt hiermee snel gegevens opzoeken over verschuldigde betalingen per factureringsperiode. Per factureringsperiode bevat het rapport de volgende gegevens: factureringsperiode-ID, begin- en einddata, vervaldatum betaling, vervaldatum COBRA-betaling, berekeningsrun (J/N) en afgedrukte facturen (J/N).	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Facturering, Kalenders</i>	RUNCTL_BEN_LANG
CBR001 Eerste brieven COBRA	Hiermee maakt u brieven met gegevens over de beëindiging van de ziektekostendekking en de gekwalificeerde COBRA-dekking voor een gekwalificeerde COBRA-deelnemer, plus de uiterlijke datum waarop hij/zij de dekking moet vernieuwen of er van afziet. De brief bevat ook een inschrijfformulier.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Geautom. deelname beheren, Eerste brief maken</i>	RUNCTL_CBR001
CBR002 Vervolgbrieven COBRA	Hiermee maakt u brieven met gegevens over de uitbreiding van een verlengde COBRA-dekking voor COBRA-deelnemers die secundaire kwalificatie-evenementen hebben ervaren.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Geautom. deelname beheren, Tweede brief maken</i>	RUNCTL_CBR002
CBR003 Beëindigingsbrieven COBRA	Hiermee maakt u brieven om COBRA-deelnemers te melden dat de COBRA-dekking weldra is afgelopen.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, COBRA-dekking opzeggen, Beëindigingsbrief maken</i>	RUNCTL_CBR003
CBR004 COBRA-formulieren open inschrijving	Hiermee maakt u open inschrijfformulieren voor COBRA-deelnemers.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Brief open inschrijving maken</i>	RUNCTL_CBR004
CBR005 Mutaties COBRA	Een lijst van alle werknemers met een COBRA-mutatie, plus de mutatiestatus.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Verwerkingsresultaten eval., Mutatieoverzicht maken</i>	RUNCTL_CBR005
CBR006 Inschrijvingen COBRA	Een lijst van alle COBRA-deelnemers en hun huidige dekkingen, inclusief begindatum dekking.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Verwerkingsresultaten eval., Inschrijvingen</i>	RUNCTL_CBR006

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CBR007 COBRA-controlerapport	Een lijst van actieve werknemers die zijn ingeschreven voor COBRA-ziektekosten dekking, werknemers en echtgenoten (of andere gezinsleden) die ziektekosten dekking aanvragen voor hetzelfde gezinslid-ID, en werknemers met gezinsleden die te oud zijn voor de dekking.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Verwerkingsresultaten eval., Controlerapport</i>	RUNCTL_ASODATE_BEN
CBR008 Fouten COBRA	Dit rapport bevat de fouten in de COBRA-verwerking, inclusief COBRA-mutatieconflicten, ontbrekende gerechtigheid voor een of meerdere vergoedingsprogramma's of dubbele COBRA-mutaties.	<i>Vergoedingen, COBRA-vergoedingen beheren, Verwerkingsresultaten eval., Fout-rapport</i>	RUNCTL_CBR008
FGPY017 (USF) FEHB Reconciliation	Federal agencies are required to send quarterly reports to major FEHB providers. These reports allow the provider to compare their enrollment records with that of the federal agency. They also provide total headcount and premium amounts.	<i>Benefits, Interface with Providers, FEHB Reconciliation Report</i>	GVT_RUN_FGPY017
NDT004 401 Non-Discriminatietest	Dit rapport bevat de uitvoer van de non-discriminatietesten 401(k) (SQR - NDT002) en 401(m) (SQR - NDT003).	<i>Vergoedingen, Non-discriminatietoetsen uitvo., Sectie 401 toetsen, Toets 401</i>	RUNCTL_NDT004
NDT008 129 Non-Discriminatietest	Dit rapport bevat de resultaten van drie non-discriminatietesten Sectie 129 (SQR): <i>NDT005:</i> Toets doorsnede gerechtigdheid (geschikte werknemers). <i>NDT006:</i> Toets 55% gem. vergoedingen <i>NDT007:</i> Concentratietoets	<i>Vergoedingen, Non-discriminatietoetsen uitvo., Sectie 129 toetsen, Toets 129</i>	PRCSRUNCTL
PAY031 Inhoud.-/vergoedingenregister	Dit rapport bevat de genomen inhoudingen op volgorde van inhoudingscode.	<i>Vergoedingen, Rapporten, Bijdragen en inhoudingen, Register inhoud. en vergoed.</i>	RUNCTL_PAYINIT2
PAYVNDR Leverancierslijst	Een lijst met gegevens uit de leverancierstabel, inclusief naam, ID, ingangsdatum en adres van de leverancier en een afzonderlijke adresregel voor de premiebetaling, indien van toepassing.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Rapporten vergoedingsregeling, Leverancierslijst</i>	RUNCTL_PAYVNDR

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
RDED001 Aangevraagde retro-inhoudingen	Dit rapport bevat aanvragen voor retro-inhoudingen die niet zijn verwerkt.	<i>North American Payroll, Salarissen retroactief, Rapporten, Retroact. rapporten verg./inh., Overz. aanvr. retroverg./inh.</i>	RUNCTL_RTRODED1
RDED002 Berekende retro-inhoudingen	Dit rapport bevat aanvragen voor retro-inhoudingen die zijn verwerkt.	<i>North American Payroll, Salarissen retroactief, Rapporten, Retroact. rapporten verg./inh., Berekende retroverg./inh.</i>	RUNCTL_RTRODED1
RDED002B Overz. berekende retro-inhoud.	Dit rapport bevat informatie over aanvragen voor retro-inhoudingen per werknemer-ID. Deze informatie bestaat uit het soort inhouding, het inhoudingsbedrag (oud en nieuw) en de berekende inhoudingsbedragen met het totaalbedrag dat is verschuldigd aan of te betalen door de werknemer.	<i>North American Payroll, Salarissen retroactief, Rapporten, Retroact. rapporten verg./inh., Overzicht retroverg./inh.</i>	RUNCTL_BEN_LANG
RDED003 Geladen retro-inhoudingen	Dit rapport bevat een overzicht van aanvragen voor retro-inhoudingen die zijn geladen in het salarissensysteem. Deze informatie bestaat uit het soort inhouding, het inhoudingsbedrag (oud en nieuw) en de berekende inhoudingsbedragen met het totaalbedrag dat is verschuldigd aan of te betalen door de werknemer.	<i>North American Payroll, Salarissen retroactief, Rapporten, Retroact. rapporten verg./inh., Geladen verg./inh.</i>	RUNCTL_RTRODED3
RDED004 Geladen beëindigde arb.rel.	Dit rapport bevat een overzicht van aanvragen voor retro-inhoudingen die zijn geladen in het salarissensysteem voor werknemers waarvan de arbeidsrelatie is beëindigd. Deze informatie bestaat uit het soort inhouding, het inhoudingsbedrag (oud en nieuw) en de berekende inhoudingsbedragen met het totaalbedrag dat is verschuldigd aan of te betalen door de werknemer.	<i>North American Payroll, Salarissen retroactief, Rapporten, Retroact. rapporten verg./inh., Beëindiging retroverg./inh.</i>	RUNCTL_RTRODED3

Rapporten voor Verplichtingenadministratie

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BUD001 Department FTE	Run a Department FTE (department full time equivalent) report, which captures the difference between full time equivalent caps and FTE actuals for each department.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Commitment Accounting, Reports, Department FTE</i>	RUNCTL_FRMTHRU_DPT
BUD009 Encumbrance Messages	Run an Encumbrance Message report, which provides information on encumbrance processing error messages. Before using this page, you must have run the encumbrance processes	<i>Set Up HRMS, Product Related, Commitment Accounting, Reports, Encumbrance Messages</i>	RUNCTL_BUD009
BUD011 Funding Summary	Run a Funding Summary Report page, which lists a summary of funding information for positions or workers within a department. This report can also print information about a specific position or worker when you enter worker or position information as a run control. Before using this page, you must have set up funding information for the departments on which you are reporting.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Set Up HRMS, Product Related, Commitment Accounting, Reports, Funding Summary Report CAN</i> <i>Set Up HRMS, Product Related, Commitment Accounting, Reports, Funding Summary Report USA</i> 	RUNCTL_BUD011C, RUNCTL_BUD011
BUD012 FTE Rollup	Run an FTE Rollup report, which provides a detailed listing of total filled and vacant FTE (full time equivalent) counts by department.	<i>Set Up HRMS, Product Related, Commitment Accounting, Reports, Full-Time Equivalent Rollup Report</i>	RUNCTL_BUD012
BUD020 Retro Distribution	Report on the paychecks that have been modified using retroactive distribution. The report displays the old and the modified check data.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Payroll for North America, Payroll Distribution, Commitment Accounting CAN, Retro Distribution Audit Rpt</i> <i>Payroll for North America, Payroll Distribution, Commitment Accounting USA, Retro Distribution Audit Rpt</i> 	RUNCNTL_BUD020

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
HPCA010 Predistribution Audit	<p>The Predistribution Audit report audits payroll and configuration data and identifies any errors that could be encountered when you run the Actuals Distribution or Actuals GL Interface processes.</p> <p>Run the Predistribution Audit report after you've run the Paysheet Create process, but before running the Actuals Distribution process.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Payroll for North America, Payroll Distribution, Commitment Accounting CAN, Predistribution Audit Report</i> <i>Payroll for North America, Payroll Distribution, Commitment Accounting USA, Predistribution Audit Report</i> 	HP_RUNCTL_PDAUDIT
HPCA012 Fringe and Gross Report	<p>Reports on the Pay Check Distribution records. Run after you've completed the Pay Check distribution process.</p> <p>You must set up column definitions and run the Fringe Gross Load process before running the Fringe and Gross report.</p>	<i>Payroll for North America, Payroll Distribution, GL Interface Reports, Gross and Fringe</i>	HP_RCTL_GRSFR_RPT

Rapporten voor Winstdeling beheren (FRA)

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
WP0001FR Rapport indiv. winstdeling	Dit rapport bevat gegevens voor werknemers over de winstdelingbedragen wanneer deze worden berekend, of wanneer de werknemer de organisatie verlaat. Dit rapport kan bij de salarisstroom van de werknemer worden gevoegd.	<i>Beloning, Winstdeling (FRA), Winstdeling beheren, Individueel rapport</i>	RUNCTL_WP_IND_RPT
WP0002FR Overeenkomst winstdeling	Dit rapport voor beheerders bevat een lijst van alle werknemers die gerechtigd zijn voor een geselecteerde overeenkomst, inclusief de status van de werknemersfondsen, de bruto- en nettowinstdelingsbedragen, inhoudingen en investeringsmethode.	<i>Beloning, Winstdeling (FRA), Winstdeling beheren, Overeenkomst</i>	RUNCTL_WP_AGRT_RPT

Rapporten voor Arbeidsplaatsbeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
FGHR025 (USF) Active/Inactive Position	Lists the current position-related data for active positions, inactive positions, or both, depending on which you select to run. (Crystal)	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Active/Inactive Positions USF</i>	RUNCTL_FGHR025
FGHR026 (USF) Incumbent History	Lists, by position, all current and former incumbents in the organization, beginning with the current incumbent for each position and going back in time. Prints entry and exit dates for each incumbent, and starting and ending salaries. (SQR)	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Incumbent History USF</i>	RUNCTL_FGASOFDT
FGHR027 (USF) Active Position History	Lists all current and historical data related to a position, for all active positions in the organization. (SQR)	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Active Position History USF</i>	RUNCTL_FGASOFDT
FGHR028 (USF) Exception/Override	Audits the data in fields that match in the Position Data component and the current incumbent Job Data component. (SQR)	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Exception Override USF</i>	RUNCTL_FGHR028
FGOCC800 (USF) Occupation Series	Provides the details of the Occupational Series table. (Crystal)	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Occupation Series USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGOF8 (USF) OF8 Report	This optional form provides a standardized mechanism to identify position information such as title, occupational series, grade, organizational structure, certification blocks, and other position related information.	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, OF8 Report USF</i>	RUNCTL_FGOF8
FGPER815 (USF) Position Title Table	Generates a listing of the Position Title Table records. (Crystal)	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Position Title Table USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGPER823 (USF) Job Code	Print a list of all the job codes with effective dates.	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Job Code USF</i>	PRCSRUNCNTL
FGHR010 (USF) Vacant Position	Lists all currently vacant, budgeted positions in your organization.	<i>Organizational Development, Position Management, Position Reports, Vacant Position USF</i>	RUNCTL_FGHR010

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
POS001 Status	Een overzicht van de diverse soorten arbeidsplaatsen in uw organisatie, en een lijst van alle vervulde en vacante arbeidsplaatsen. (SQR)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Status arbeidsplaats</i>	RUNCTL_ASOFDAT
POS002 (In)actieve arbeidsplaatsen	Een lijst met actuele arbeidsplaatsgegevens voor actieve en/of inactieve arbeidsplaatsen, afhankelijk van uw selectie. (Crystal)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Actieve/inact. arbeidsplaats</i>	RUNCTL_POS002
POS003 Historie arbeidspl.bezetting	Deze lijst bevat per arbeidsplaats alle huidige en eerdere arbeidsplaatsbezettingen in de organisatie, te beginnen met de huidige bezetting voor elke arbeidsplaats en vervolgens terug in de tijd. Van elke arbeidsplaats wordt de begin- en einddatum bezetting plus het begin- en eindsalaris vermeld. (SQR)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Historie arbeidspl.bezetting</i>	RUNCTL_ASOFTD_COMP
POS004 Historie actieve arbeidspl.	Een lijst met alle huidige en historische gegevens over een arbeidsplaats voor alle actieve arbeidsplaatsen in de organisatie. (SQR)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Historie actieve arbeidspl.</i>	RUNCTL_ASOFDAT
POS006 Overz. structuur arb.plaatsen	Dit is een visuele weergave van de eventuele rapportagerelaties tussen arbeidsplaatsen per niveau in de organisatie. (SQR) Voordat u dit rapport afdrukt, voert u eerst het hulpprogramma Arbeidsplaatsstructuur maken uit, dat het verband legt tussen de arbeidsplaatsen in het systeem en de verantwoordingshiërarchie creëert die in het rapport wordt weergegeven.	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Organisatiestructuur maken, Organisatierapport maken</i>	RUNCTL_POS006
POS006A Arbeidsplaatsenboom	In dit rapport wordt het verband gelegd tussen de arbeidsplaatsen in het systeem en wordt de verantwoordingshiërarchie gemaakt die in het Organisatierapport wordt weergegeven. (SQR)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Organisatiestructuur maken, Arbeidsplaatsstructuur maken</i>	RUNCTL_ASOFDAT
POS007 Lege gebudget. arbeidspl.	Een lijst met alle huidige vacante en gebudgetteerde arbeidsplaatsen in uw organisatie. (SQR)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Vacante arbeidsplaatsen</i>	PRCSRUNCNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
POS008 Uitz. vervanging arbeidsplaats	Dit rapport bevat een controle van de gegevens in overeenkomstige velden van de component Arbeidsplaatsgegevens en de component Functiegegevens voor de huidige arbeidsplaatsbezetting. (SQR)	<i>Organisatie-ontwikkeling, Arbeidsplaatsbeheer, Rapporten arbeidsplaats, Uitzondering/vervanging</i>	RUNCTL_POS008

Rapporten voor Beheer professionele naleving

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PCMP002 Nalevingsplan	Dit rapport bevat alle details van het nalevingsplan van een bedrijf.	<i>Veiligheid en gezondheid, Professionele naleving, Rapporten, Nalevingsplan bedrijf, Nalevingsplan</i>	RUN_CNTL_PCMP2
PCMP003 Observatie RI	Dit rapport bevat alle details van de observatie van een RI (regulated individual).	<i>Veiligheid en gezondheid, Professionele naleving, Rapporten, Observatie RI, Observatie RI</i>	RUN_CNTL_PCMP3
PCMP004 Rapport beoordeling RI	Dit rapport bevat alle details van de beoordeling van een RI (regulated individual).	<i>Veiligheid en gezondheid, Professionele naleving, Rapporten, Beoordeling RI, Beoordeling RI</i>	RUN_CNTL_PCMP4

Rapporten voor Profielbeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMM007 Bevoegdheden/certificaten	Deze lijst bevat alle werknemers voor wie een licentie of certificaat moet worden verlengd.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Verlenging bevoegd./cert.</i>	RUNCTL_CMM007
JPM_CATI_RPT Lijst inhoudscatalogus	Deze lijst bevat de inhoudsitems die zijn ingesteld voor een geselecteerde inhoudssoort of alle inhoudssoorten.	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Profielbeheer, Inhoudscatalogus, Lijst inhoudscatalogus</i>	JPM_CATLIST_RPT
JPM_JPNP_RPT Niet-persoonsprofiel	Een PDF-bestand genereren voor alle niet-persoonsprofielen die worden vermeld in de runparameters.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Rapport niet-persoonsprofiel</i>	JPM_NPPROF_RPT

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
JPM_JPPP_RPT Person Profile	Een PDF-bestand genereren voor elke persoon die wordt vermeld in de runparameters. In elk rapport worden alle items het profiel van de persoon weergegeven die in werking treden vanaf de datum die is opgegeven in de runparameters.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Rapport persoonsprofiel</i>	JPM_PPROF_RPT
NVQ001 NVQ - status werknemer	Deze lijst bevat de werknemers die aan een NVQ zijn toegewezen en hun status.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Werknemerstatus</i>	PRCSRUNCNTL
NVQ002 NVQ002 - lijst met eenheden	Deze lijst bevat alle gedefinieerde NVQ-eenheden.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), Eenhedenlijst</i>	PRCSRUNCNTL
NVQ003 NVQ003 - lijst met NVQ's	Deze lijst bevat alle gedefinieerde NVQ-eenheden.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, NVQ-rapporten (GBR), NVQ-lijst</i>	PRCSRUNCNTL
NVQ004 NVQ - lijst eenheden /elementen	Deze lijst bevat de elementen die zijn gekoppeld aan NVQ-eenheden.	<i>Personeelsmanagement, Competentiebeheer, NVQ-rapporten (GBR), Eenheid/element</i>	PRCSRUNCNTL
NVQ006 Eenhedenregeling werknemer	Een samenvatting van het NVQ-eenhedenplan van een werknemer. Voer eerst het proces NVQ - Regeling starten uit voordat u dit rapport genereert.	<i>Personeelsmanagement, Competentiebeheer, NVQ-rapporten (GBR), Werknemerregeling</i>	PRCSRUNCNTL
PER011 Competenties binnen bedrijf	Deze lijst bevat de werknemers van een afdeling en hun competenties. Voer eerst het proces Werknemertabel vernieuwen uit om nieuwe werknemers en hun competenties op te nemen in de tabel voordat u dit rapport uitvoert. Gebruik dezelfde run-ID voor het proces en het rapport.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Competenties binnen bedrijf</i>	RUNCTL_PER011

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER034 Intern cv	Een document in de vorm van een cv met de gegevens die zijn opgeslagen in het persoonsprofiel van de werknemer en andere informatie. Het rapport bevat de volgende secties: naam en adres van de werknemer, werkervaring, scholing, salarishistorie, functieprestatie, opleiding, speciale projecten, competenties, talen, nationaliteit, visa/werkvergunningen, vergunningen en certificaten, lidmaatschappen van beroepsorganisaties en onderscheidingen.	<i>Personeelsmanagement, Profielbeheer, Rapporten, Intern cv</i>	RUNCTL_PER034

Rapporten voor Variabele beloningen

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
VC001 VB - werkelijke bonussen	Voer het rapport Werkelijke bonussen uit nadat de bonussen voor de uitbetaling zijn gepubliceerd. Dit rapport bevat de wijzigingen die u in de bonus hebt aangebracht op de pagina Bonustoewijzingen.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Werkelijke bonussen</i>	RUNCTL_VC_REP
VC002 VB - budget	Hiermee kunt u bepalen hoeveel financiering u aan een regeling moet toewijzen.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Rapporten variabele beloning, Budget</i>	RUNCTL_VC_REP
VC003 VB - bonussen berekenen	Dit rapport bevat de resultaten van het proces Bonusberekeningen.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Bonussen berekenen</i>	RUNCTL_VC_REP
VC004 VB - overdracht	Dit rapport bevat de overgedragen bonussen. Het gedetailleerde rapport geeft een overzicht van alle werknemers in een regeling per groep en de bijbehorende overdrachtssaldi. Het overzichtsrapport geeft een overzicht van het totale overdrachtssaldo voor elke groep en de totalen voor de regeling.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Overdrachten</i>	RUNCTL_VC_REP

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
VC005 VB - werknemerhistorie	Voor elke afzonderlijke werknemer geeft het rapport een overzicht van doelwaarden, bonuswaarden en eenheden per regeling en betaalperiode. Daarnaast worden de totale waarden en eenheden van elke regeling vermeld. Bovendien kunt u aangeven dat het eindtotaal van de werknemer voor alle regelingen moet worden vermeld.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Werknemerhistorie</i>	RUNCTL_VC_EEHIS_RP
VC006 VB - fondstoewijzingen	Nadat u fondsen aan groepen hebt toegewezen, kunt u met het optionele rapport Toewijzingen financiering de verdeling van fondsen over alle groepen in de regeling controleren en evalueren. In het rapport staan alle overzichtgegevens op groepsniveau.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Rapporten variabele beloning, Fondsentoeijzing</i>	RUNCTL_VC_REP
VC007 VB - garanties	Dit rapport bevat de werknemergaranties. Het gedetailleerde rapport geeft een overzicht van alle werknemers in een regeling per groep en de bijbehorende garanties. Het overzichtsrapport geeft een overzicht van het totaal aan garanties voor elke groep en de totalen voor de regeling.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Rapporten variabele beloning, Garantie</i>	RUNCTL_VC_REP
VC008 VB - niet-monetair	Een overzicht van het aantal eenheden dat volgens een regeling aan werknemers is toegewezen eenheden plus de waarde ervan. Het rapport geeft alleen de bonussen buiten de status Eerste berekening weer. Het gedetailleerde rapport geeft een overzicht van alle werknemers in een regeling per groep, de doelwaarden, de berekende bonussen, de werkelijke bonus in niet-geldelijke eenheden en de werkelijke bonus in geld uitgedrukt. Het overzichtsrapport geeft een overzicht van de totale niet-geldelijke eenheden voor elke groep en de totalen voor de regeling.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Niet-geldelijk</i>	RUNCTL_VC_REP

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
VC009 VB - regelinghistorie	Dit rapport bevat informatie over de regelingdefinitie, bonuswaarden, pro rato-bedragen en fiatteur per betaalperiode, voor de regeling-ID die u op de runbesturingspagina opgeeft.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Regelinghistorie</i>	RUNCTL_VC_REP
VC010 VB - afwijkingen	De verschillen tussen de doelbonus en de huidige bonus op de pagina Bonustoe-wijzingen. Het gedetailleerde rapport geeft een overzicht van alle werknemers in een regeling per groep, de doelbonus van de werknemer, de werkelijke bonus en het verschil tussen de doelbonus en de werkelijke bonus. Verder wordt aangegeven of de bonus de minimum- of maximumbetaling binnen de regeling is. Dit rapport geeft bovendien de totale doelbonus, de totale werkelijke bonus en het verschil voor elke groep, en het eindtotaal voor de regeling. Het overzichtsrapport geeft een overzicht van de totale doelbonus, de totale werkelijke bonus en het verschil voor elke groep, en het eindtotaal voor de regeling.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Afwijking</i>	RUNCTL_VC_REP
VC011 VB - organisatie/groepsdoelen	Dit rapport geeft doelgewichten voor de regeling-ID VB en periode-ID, maar ook een lijst van alle gewogen doelen van de organisatie en groep in de regeling, met daarbij het gewogen en behaalde percentage.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Rapporten variabele beloning, Doelen organisatie en groep</i>	RUNCTL_VC_REP
VC012 VB-consistentie	Een lijst maken met werknemers die 'uit een boom zijn gevallen' en de groepen waartoe zij behoorden. De VB-beheerder of de managers van de werknemers kunnen deze informatie gebruiken om er voor te zorgen dat deze personen de juiste bonus krijgen.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Rapporten variabele beloning, Rapport consistentie boom</i>	RUNCTL_VC_REP

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
VC013 VB - inschrijvingsfouten	Het rapport Inschrijvingsfouten moet worden uitgevoerd nadat een melding is ontvangen dat een onjuiste of afgevoerde bonus is geretourneerd door PeopleSoft Enterprise Payroll for North America of PeopleSoft Aandelen en opties.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Bonusrapporten, Inschrijvingsfouten</i>	RUNCTL_VC_REP
VCP001 VB - overlapping groepsleden	De werknemers vinden die op verschillende plaatsen in een boom staan. Gebruik deze informatie om het groepslidmaatschap zo nodig te valideren of wijzigen.	<i>Beloning, Variabele beloningen, Rapporten variabele beloning, Overlapping boom-elementen</i>	RUNCTL_VCP001

Rapporten waarmee u voldoet aan rapportagevereisten

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
HRS001 Nadelig effect (GBR)	Dit rapport bevat informatie over wervingen en aanstellingen, zoals een vergelijking tussen de aanstelling van blanke mannelijke personen aan de ene kant en etnische minderheden en vrouwen aan de andere kant. Dit rapport bevat alleen personen waarvan toepasselijke functieacties zijn vastgelegd binnen het datumbereik dat u opgeeft op de pagina Nadelig effect.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, Nadelig effect</i>	RUN_CNTL_REG
HRS002 Voortgangsanalyse functie-groep	Dit rapport bevat het in- en uitreden in een organisatie van groepen naar geslacht en etnische afkomst. Het rapport houdt ook de loopbaanvoortgangspatronen bij.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, Voortgangsanalyse functiegroep</i>	RUN_CNTL_REG
OHS001 OSHA-200 beroepsziekten /letsel	Een lijst van zaaknummers en details van alle verwondingen en ziekten die zich tijdens een bepaald kalenderjaar hebben voorgedaan.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, OSHA-200-logboek</i>	RUNCTL_CALEDARYR

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER016 EEO1-werkgeversgegevens	Dit rapport bevat EEO-gegevens (Equal Employment Opportunity) over particuliere organisaties. Dit rapport voldoet aan de EEOC-vereisten voor rapportage voor enkele en meervoudige vestigingen. Een werkgever met een enkele vestiging moet één rapport indienen, en een werkgever met meerdere vestigingen moet aparte rapporten indienen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, EEO-rapporten, EEO1-werkgeversgegevens</i>	RUNCTL_PER016
PER017 EEO1-functieanalyse	De aantallen standaardfunctiecategorieën in plaats van werknemersaantallen voor de particuliere sector.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, EEO-rapporten, EEO1-functieanalyse</i>	RUNCTL_PER017
PER019 Analyse beëindiging arb.rel.	In dit rapport worden arbeidsrelatiebeëindigingen binnen uw organisatie geanalyseerd op basis van eerder bepaalde classificaties naar leeftijd, dienstjaren, geslacht en etnische groep. Het aantal werknemers per groep en het aantal arbeidsrelatiebeëindigingen wordt vermeld. Beide tellingen worden uitgedrukt in het percentage van het totale aantal actieve werknemers. Ook wordt een beëindigingsfactor berekend. Het rapport bevat geen werknemers waarvoor geen geslacht of etnische groep is opgegeven.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, Analyse beëindiging arb.rel.</i>	RUN_CNTL_REG
PER022 EEO5-functieanalyse	Een telling van standaardfunctiecategorieën voor scholen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, EEO-rapporten, EEO5-functieanalyse</i>	RUNCTL_PER022

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER024 Functiegroepanalyse	Een analyse van het personeelsbestand per vestiging, EEO-functiegroep, functie en salarisschaal. Per opgegeven functie en salarisschaal worden de aantallen opgesplitst per minderheid en geslacht en vervolgens per etnische afkomst binnen het geslacht. Gebruik deze informatie om functiegroepen te onderzoeken in het kader van uw bedrijfsstructuur en op basis hiervan de nodige wijzigingen en aanvullingen aan te brengen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voor-geschreven rapporten, Functiegroepanalyse</i>	RUN_CNTL_REG2
PER024A Overzicht functiegroepanalyse	Een analyse van de samenstelling van uw personeel per functiegroep binnen elke vestiging. Deze totalen worden verder opgesplitst per minderheid en geslacht en vervolgens per etnische afkomst binnen het geslacht.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voor-geschreven rapporten, Overzicht functiegroepanalyse</i>	RUN_CNTL_REG2
PER025 Analyse personeelsbestand	Gegevens volgen over het aanstellingsbeleid per afdeling op basis van functie, inclusief de salarisschaal die aan de functie is toegewezen en het totaal aantal werknemers en minderheden dat de desbetreffende functie bekleedt. Gebruik dit rapport voor de analyse van eventuele discriminatiepatronen in uw wervings- en selectiebeleid. Het rapport vermeldt het percentage minderheden in elke afdeling.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voor-geschreven rapporten, Analyse personeelsbestand</i>	RUN_CNTL_REG2
PER027 VETS 100-proces	Dit rapport bevat details over de aantallen van speciale categorieën zoals gehandicapte veteranen, Vietnam-veteranen en andere beschermde veteranen in uw personeelsbestand, per functiecategorie en aanstellingslocatie. Ook wordt het totale aantal werknemers, gehandicapte veteranen, Vietnam-veteranen en andere beschermde veteranen vermeld die tijdens de rapportageperiode zijn aangesteld.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, VETS-100-rapporten, VETS 100-proces</i>	RUNCTL_PER027

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER027B VETS 100-analyse	Dit rapport bevat de VETS-100-gegevens die zijn geproduceerd in het VETS-100-proces.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, VETS-100-rapporten, VETS 100-analyse</i>	RUNCTL_PER027C
PER027C VETS 100 indienen	Hiermee maakt u het digitale bestand voor de overheid. Voordat u dit rapport uitvoert, moet u eerst het VETS-100-proces uitvoeren.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, VETS-100-rapporten, VETS 100 indienen</i>	RUNCTL_PER027C
PER030 Functiegroeprooster (GBR)	Dit rapport bevat persoons- en functiegegevens van werknemers, zoals etnische groep, geslacht, datum waarop de werknemer de functie heeft gekregen, salarisgroep, uurloon en maandloon, naam van de afdeling, datum van indiensttreding, naam van de functie bij aanstelling. Werknemers worden gegroepeerd per gekoppelde functiegroep en vestiging.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, Functiegroeprooster</i>	RUN_CNTL_REG2
PER031 EE04 Staat en lokale overheid	Werknemertellingen in de voorgeschreven indeling voor overheden op landelijk en lokaal niveau.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, EEO-rapporten, EEO4 Staat en lokale overheid</i>	RUNCTL_PER031
PER036 Staatrpt nieuwe aanstelling	De gegevens die werkgevers moet doorgeven aan de Federal Directory of New Hires bij de aanstelling van een nieuwe werknemer.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, PRWORA - nieuwe aanstelling, PRWORA fed. - nwe aanstelling</i>	RUNCTL_PER036
PER036S Staatrpt nieuwe aanstelling	De gegevens die werkgevers moet doorgeven aan de State Directory of New Hires bij de aanstelling van een nieuwe werknemer.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, PRWORA - nieuwe aanstelling, PRWORA staat - nwe aanstelling</i>	RUNCTL_PER036_S
PER040 IPEDS-S	Het rapport IPEDS-S (Fall Staff Survey) is een verplicht rapport voor de Amerikaanse instituten voor hoger onderwijs die worden gefinancierd door een programma van de Amerikaanse federale overheid. Het rapport is onderverdeeld in aparte secties voor verschillende soorten werknemers: voltijds wetenschappelijk personeel, andere voltijdwerkers, deeltijdwerkers en nieuwe aanstellingen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten, Voorgeschreven rapporten, IPEDS-S</i>	RUNCTL_PER040

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Voldoen aan vereisten

Rapporten die voldoen aan vereisten voor Australië (AUS)

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER712AU Runbesturing voor PER712	Een lijst met de ASCO-rapportcodes.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (AUS), ASCO-rapport</i>	PRCSRUNCNTL

Rapporten die voldoen aan vereisten voor Brazilië (BRA)

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
BRCGED01 CAGED-rapport	Via het rapport CAGED (<i>Cadastro Geral de Empregados e Desempregados</i>) wordt een bestand gegenereerd met het maandelijke personeelsverloop per vestiging. Elke vestiging waar enigerlei personeelsverloop is geweest (aanstelling, beëindiging of overplaatsing van werknemers met arbeidscontracten die vallen onder de Consolidated Labor Laws) is verplicht dit verloop te melden aan het ministerie van arbeid.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (BRA), CAGED-bestand/rapport (BRA)</i>	CAGED_RC_BRA
BREREG01 Werknemer registreren	Het rapport Werknemerregistratie genereert een bestand met arbeidsrelatiegegevens van werknemers, waaronder de aanstellingsdatum, pensioneringsdatum en de duur van betaling van socialezekerheidspremies.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (BRA), Rpt werkn.registratie (BRA)</i>	EMPL_REG_RC_BRA

Rapporten die voldoen aan vereisten voor Canada (CAN)

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER101CN Equity arbeidsrelatie (CAN)	Hiermee maakt u een interfacebestand dat kan worden geëxporteerd naar software voor Canadian Employment Equity. (SQR)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (CAN), Rapporten, Equity-arbeidsrelatie</i>	RUNCTL_PER101CN

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER102CN Officiële talen (CAN)	Hiermee maakt u een importbestand om vereiste gegevens over de officiële taal te rapporteren. (SQR)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (CAN), Rapporten, Eisen officiële taal</i>	RUNCNTL_PER102CN
PER715CN Pay Equity (CAN)	Een lijst met gegevens over functie-evaluatie. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (CAN), Rapporten, Pay Equity</i>	PRCSRUNCNTL
PER716CN Nationale beroepscode (CAN)	Een lijst met de NOC-codes waarmee uw functiecodes worden gecategoriseerd. (SQR)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (CAN), Nationale beroepscode (CAN)</i>	PRCSRUNCNTL

Rapporten die voldoen aan vereisten voor Frankrijk (FRA)

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
DIS001 Arbeidsongeschikt	Een berekening van het theoretische aantal gehandicapte personen dat uw bedrijf in dienst zou moeten hebben. Het aantal gehandicapte werknemers wordt vermeld, exclusief tijdelijke werknemers, leerlingen en werknemers in opleiding. Alleen voor bedrijven met meer dan 20 werknemers. (SQR) Voordat u dit rapport uitvoert, moet u de juiste codes invoeren in de tabel INSEE en het juiste percentage arbeidsongeschiktheid in de tabel Externe variabelen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Vereiste rapporten, Arbeidsongeschiktheid</i>	RUNCTL_DIS001_FRA
ELE001 Verkiezingen (FRA)	De resultaten van de verkiezingen van de personeelsvertegenwoordigers voor werknemers en management. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Verkiezingen, Verkiezingsrapport</i>	RUNCTL_ELE001
HRSHSFR Eenmalige aanstellingsverklaring	Dit verplichte rapport wordt gemaakt bij de aanstelling van nieuwe werknemers. Het rapport wordt gegenereerd op basis van gegevens over de werknemer, het bedrijf en de vestiging.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Vereiste rapporten, Eenmalige aanstellingsverklaring</i>	SHS_FRA_RUN_CTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
REG001FR Maandrapport personeel	Een lijst van de maandelijkse personeelswijzigingen voor een bepaalde vestiging van een bedrijf. Dit rapport is verplicht voor alle organisaties die vijftig werknemers of meer in dienst hebben. (SQR) Voordat u dit rapport gaat uitvoeren, moet u eerst op de pagina Groepen contractsoorten definiëren welke contractsoorten in het rapport worden opgenomen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Vereiste rapporten, Maandrapport personeel</i>	RUNCTL_REG001_FRA
REG002FR Persoonsregister	Een lijst van werknemers in een bepaalde vestiging van het bedrijf. U kunt het rapport uitvoeren voor een bepaalde vestiging, of voor alle vestigingen van een organisatie. (SQR)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Vereiste rapporten, Persoonsregister</i>	RUNCTL_REG002_FRA
REG003FR Personeelsbestand per national.	Dit is een uitgebreide analyse van het buitenlandse personeel van een bedrijf. (SQR)	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Vereiste rapporten, Personeel op nationaliteit</i>	RUNCTL_REG003_FRA
HRBIAFFR BIAF-taak	Dit verplichte rapport voor werknemers met contracten met een vaste termijn bevat gegevens over de opleidingsrechten van de werknemer.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Vereiste rapporten, BIAF</i>	RUNCTL_BIAF_FRA
SOC001 Personeelsrapport	Dit is een jaarlijkse momentopname van een bedrijf op basis van diverse indicatoren die worden berekend, zoals het aantal werknemers in het bedrijf en hun gemiddelde salaris. (Crystal) Voordat u dit rapport uitvoert, moet u de indicatoren voor het Personeelsrapport berekenen via de pagina Personeelsrapport berekenen - Parameters personeelsrapport. Controleer de resultaten van deze berekening en werk deze zonedig bij op de pagina Personeelsrapport bewerken.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (FRA), Personeelsrapport, Personeelsrapport</i>	RUNCTL_SOC001

Rapporten die voldoen aan vereisten voor Groot-Brittannië (GBR)

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
HRS001UK Nadelig effect (GBR)	Een overzicht van de vacatures versus sollicitaties bij uw bedrijf, uitgesplitst op geslacht en op etnische groepen die specifiek zijn voor Groot-Brittannië.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (GBR), Rapporten, Nadelig effect</i>	RUNCTL_FROMTHRU
PER019UK Analyse einde arb.rel. (GBR)	Een overzicht van de huidige personeelsbezetting en het aantal beëindigingen van arbeidsrelaties.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (GBR), Rapporten, Analyse beëindiging arb.rel.</i>	RUNCTL_FROMTHRU
PER025UK Analyse personeelsbest. (GBR)	Dit rapport registreert het wervings- en selectiebeleid per afdeling, of andere bedrijfseenheden, op basis van de functies in de betreffende afdeling.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (GBR), Rapporten, Analyse personeelsbestand</i>	RUNCTL_PER025UK
PER030UK Functiegroeprooster (GBR)	Een lijst van de werknemers in functiegroepen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (GBR), Rapporten, Functiegroeprooster</i>	RUNCTL_PER030UK
PER037UK Joint staffing (GBR)	Een analyse van uw personeelsbestand per functiecode, geslacht en voltijd- of deeltijdstatus.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (GBR), Rapporten, Joint Staffing</i>	RUNCTL_ASOFDATE
UKNI001 Eerlijke selectie NI	De religieuze samenstelling van het personeelsbestand, inclusief sollicitanten. De rapportindeling voldoet aan de Monitoring Return-eis voor bedrijven die werkzaam zijn in Noord-Ierland.	<i>Veiligheid en gezondheid, Voldoen aan vereisten (GBR), Rapporten, Eerlijke selectie N-Ierland</i>	RUNCTL_UKNI

Rapporten voor Afwezigheidsregistratie

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
ABS001 Afwezigheid werknemers	<p>Informatie over de afwezigheidshistorie van een werknemer.</p> <p>Opmerking. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.</p>	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Afwezigheidslijst</i>	RUNCTL_ABS001
ABS002 Afwezigheidsperioden	Informatie over het aantal afwezigheidsperioden van een werknemer.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Afwezigheidsperioden</i>	RUNCTL_FROMTHRU

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
ABS003 Verloren tijd door afwezigheid	Afwezigheidsgegevens van een werknemer. Opmerking. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Verloren tijd door afwezigheid</i>	RUNCTL_ABS003
ABS004UK Bradford	Een lijst van afwezigheidsperiodes van werknemers in de regulerende regio GBR. Dit rapport bevat de volgende gegevens: naam, werknemer-ID, soort werknemer, functie, totaal aantal afwezigheidsperiodes, totaal aantal dagen afwezig en de Bradford-score. De waarden in de kolom Bradford-score in dit rapport worden berekend op basis van de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> Totaal aantal afwezigheidsperiodes (A) Totaal aantal dagen afwezig (B) $A^2 \times B$ Opmerking. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Bradford-score (GBR)</i>	RUNCTL_ABS004UK
ABS005NL Ziektereregistratie (1)	Een overzicht van aantallen, percentages en frequenties van ziektegevallen.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Ziektereregistratie (NLD)</i>	RUNCTL_ABS005_NL
ABS006NL NLD Ziektereregistratie	Zie hoger.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Ziektereregistratie (NLD)</i>	RUNCTL_ABS005_NL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
ABS007NL Wet Poortwachter (NLD)	Een overzicht van langdurig zieke werknemers die nog niet volledig zijn hersteld en die vallen onder de Nederlandse <i>Wet Poortwachter</i> . U kunt een checklist met werknemers gebruiken om de ziektestatus van een werknemer bij te houden. Opmerking. U kunt dit rapport uitvoeren vanuit PeopleSoft Human Resources of vanuit Salarissen voor Nederland. Afhankelijk van de instelling van GPNLD bij installatie worden afwezigheidsgegevens opgehaald uit HR-tabellen of uit salarisadministratietabellen.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Wet Poortwachter (NLD)</i>	RUNCTL_ABS007_NL
ABS702NL Statistieken maken	Hiermee maakt u afwezigheidsstatistieken voor een bedrijf in Nederland. Voer dit proces uit voordat u een ziekteregistratierapport maakt. Voer het uit voor een bepaalde maand van het jaar.	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Statist. ziekteverzuim (NLD)</i>	RUNCTL_ABS702_NL

Rapporten voor Veiligheid en gezondheid

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
OHS001BR PPP-rapport (BRA)	Bevat informatie over locaties en risico's van werkgebieden met een hoog risico.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, PPP-rapport (BRA)</i>	PPP_RC_BRA
OHS001CN WCB-formulier 7	Dit formulier bevat een aantal van de verplichte gegevens voor het provinciale WCB-formulier 7. Via dit rapport kunt u gegevens handmatig overbrengen naar het voorgedrukte formulier dat door de WCB's in de meeste Canadese provincies verplicht wordt gesteld.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, WCB-formulier 7 (CAN)</i>	RUNCTL_OHS001CN
OHS001FR Bedrijfsongevallen (FRA)	Dit rapport bevat gegevens over werkgever, vestiging, ongeval en gegevens over het ongeval zoals getuigen of andere derden. Met deze gegevens kunt u het officiële Franse rapport voltooien.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Bedrijfsongeval (FRA)</i>	OHS001FR

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
OHS001GR Ongevallenrapport	Informatie over het incident, zoals gegevens van de gewonde persoon, van lichaamsdelen, van artsen en ziekenhuizen, de bron en de aard van het letsel, gevaarlijke handelingen, risico's, oorzaken, correctieve en preventieve acties, en gegevens van getuigen.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Ongevallenrapport (DEU)</i>	RUNCTL_OHS501GR
OHS001UK F2508 (GBR)	<p>De gegevens over incidenten betreffende veiligheid en gezondheid, waarmee u voldoet de Britse rapportagevereisten voor dit soort incidenten. (Crystal)</p> <p>Voordat u het rapport Letsel/gevaarlijk voorval (GBR) uitvoert, moet u het SQR-proces RIDDOR-gegevens (GBR) uitvoeren om de tijdelijke gegevenstabellen te laden. De uitvoer is een Crystal-rapport dat identiek is aan het werkelijke, officiële rapport.</p> <p>Opmerking. Als u het rapport Letsel/gevaarlijk voorval (GBR) wilt voorbereiden, moet u eerst een incident plus de details invoeren in het systeem.</p>	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Letsel/gevaar (GBR) GBR</i>	RUNCTL_OHS_UK
OHS002GR Ongeval/ziekte	Dit is een Duits rapport voor ongevallen en ziektegevallen waarop een meldingsplicht rust.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Ongeval/ziekte (DEU)</i>	RUNCTL_OHS002GR

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
OHS002UK Ziekteverzuim	<p>Gegevens die voldoen aan de Britse rapportagevereisten inzake veiligheid en gezondheid. (Crystal)</p> <p>Voordat u het rapport Ziektegegevens (GBR) uitvoert, moet u het SQR-proces RID-DOR-gegevens (GBR) uitvoeren om de tijdelijke gegevenstabellen te laden. De uitvoer is een Crystal-rapport dat identiek is aan het werkelijke, officiële rapport.</p> <p>Als het rapport voltooid is, moet u het tekenen en opsturen naar de HSE (Health and Safety Executive).</p>	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Ziektegegevens (GBR)</i>	RUNCTL_OHS_UK
OHS003 Niet-werknemers in incidenten	Dit is een overzicht van de niet-werknemers betrokken bij incidenten binnen een opgegeven periode. Ook wordt vermeld of er sprake was van ziekte of letsel. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Niet-werknemers in incidenten</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
OHS003GR Incidenten per locatie	<p>Het bevat informatie over (wijze van) vervoer, of er sprake was van verdovende middelen en gegevens over de mensen die bij het incident waren betrokken.</p> <p>Dit rapport is alleen beschikbaar in het Duits. (SQR)</p>	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Incidenten per locatie</i>	RUNCTL_OHS003GR
OHS004GR Ziekteverzuim	<p>Gegevens over een zieke werknemer, inclusief persoonsgegevens, nationaliteit, gezin, functie en huisarts.</p> <p>Als u het ziekerapport wilt voorbereiden, moet u eerst een ziekte invoeren met behulp van het component Ziekte bijhouden (DEU). Ook moeten de details van de ziekte correct zijn ingevoerd. Voer eerst het SQR-proces Gegevens ziekteverzuim (DEU)(OHS504GR) uit om de tijdelijke gegevenstabellen te laden.</p> <p>Dit rapport is alleen beschikbaar in het Duits. (Crystal)</p>	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten Ziektegegevens (DEU)</i>	RUNCTL_OHS504GR

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
OHS008BC WCB-incident	Specifieke incidentinformatie volgens de eisen van de Canadese Worker's Compensation Board (WCB), zoals informatie over de toedracht van het incident, afwezigheid en werkhervatting, de verantwoordelijke persoon, geboden eerste hulp en andere vereiste informatie voor de WCB. Gebruik de gegevens in dit rapport om de WCB-rapportageformulieren handmatig in te vullen. (SQR)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, WCB-incident (CAN)</i>	RUNCTL_OHS_INC
OHS009 Details incident	Behalve gegevens over het incident zelf, bevat het rapport ook informatie over de oorzaken en bijbehorende correctieve acties, getuigen, betrokken personen (inclusief gedetailleerde letselgegevens), OSHA-informatie, niet-gewerkte uren en artsgegevens.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Details incident</i>	RUNCTL_OHS_INC
OHS010 Overzicht incidenten	Een overzicht van incidenten betreffende veiligheid en gezondheid die zich in een bepaalde periode hebben voorgedaan. Het rapport bevat alle betrokken personen en vermeldt tevens of een OSHA-rapport is ingevuld over die betrokkenheid. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Overzicht incidenten</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
OHS011 Overzicht incidenten op locatie	Een overzicht van incidenten per locatie binnen een opgegeven periode. In het rapport worden alle personen vermeld die bij het incident betrokken waren. Ook wordt vermeld of ze al dan niet een ziekte of letsel opliepen waarvoor een OSHA-meldingsplicht bestaat. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Incidenten per locatie</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
OHS012 Overzicht claims	Een overzicht van de claims die zijn ingediend binnen een opgegeven periode. Het rapport bevat de bedragen per claimsoort, het subtotaal per claimsoort, het subtotaal per claim en het eindtotaal van alle bedragen binnen de rapportageperiode. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Overzicht claims</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
OHS013 Werknemers in incidenten	Een overzicht van werknemers die betrokken waren in incidenten betreffende veiligheid en gezondheid in een bepaalde periode. Er wordt vermeld of de werknemer een ziekte of letsel heeft opgelopen (Crystal).	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Werknemers in incidenten</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
OHS014 Niet gewerkte dagen	Een lijst van niet-gewerkte en beperkt gewerkte dagen binnen een opgegeven periode voor een werknemer die betrokken was bij een veiligheids- en gezondheidsincident. Ook worden de totalen van niet-gewerkte en beperkt gewerkte dagen per incident vermeld. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Niet gewerkte dagen</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
OHS014ES Incidenten zonder loonder- ving	Een lijst van incidenten die niet hebben geresulteerd in niet gewerkte dagen. Het rapport bevat de naam en het geslacht van de werknemer, het NSS-nummer, de datum van het ongeval en het soort ongeval. Het rapport moet worden afgedrukt per werkcentrum. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Inc. zonder loonder- derving (ESP)</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
OHS015 Details claim na incident	Een lijst van de claims die zijn ingediend voor een bepaald incident, de werknemer die de claim heeft ingediend, informatie van de verzekeraar met betrekking tot de claim en gedetailleerde bedragen (per soort bedrag) met betrekking tot de claim. Subtotalen worden weergegeven voor soort bedrag binnen een claim en voor de claim zelf. Ook wordt een eindtotaal gegeven van alle claimbedragen met betrekking tot het incident. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Details claim na incident</i>	RUNCTL_OHS_INC

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
OHS016 Overzicht incidenten voertuig	Een overzicht van de voertuigen die betrokken waren bij een incident binnen een opgegeven periode. Het rapport bevat gegevens over het voertuig en de apparatuur en bijbehorende gegevens over de betrokken personen. (Crystal)	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Overz. incidenten met voertuig</i>	RUNCTL_OHS_FROMTO
PER002CH Ongevallenrapport	Dit rapport bevat de informatie die vereist is volgens de Zwitserse wetgeving, in een indeling die door alle Zwitserse verzekeringsmaatschappijen wordt aanvaard. (SQR) Hiermee maakt u een ongevallenrapport dat u bij de verzekeringsmaatschappij van uw bedrijf kunt indienen na een ongeval.	<i>Veiligheid en gezondheid, Veiligheid en gezondheid, Rapporten, Ongevallenrapport (CHE)</i>	RUNCTL_PER002_CHE

Rapporten voor Loopbaan- en opvolgingsplanning

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CARPLAN Rapport Loopbaanplanning	Een overzicht van de loopbaanplanning voor een werknemer zoals deze is ingevoerd door verschillende beoordelaars (Crystal).	<i>Personeelsmanagement, Loopbaanplanning, Loopbaanrapporten, Loopbaanplanning</i>	RUNCTL_CAR001
CARTRAIN Opleidingspad loopbaanplan	Een overzicht van het opleidingsplan dat een werknemer moet volgen om loopbaandoelen behalen (Crystal).	<i>Personeelsmanagement, Loopbaanplanning, Loopbaanrapporten, Loopbaanopleiding</i>	RUNCTL_CAR002
FGHR022 (USF) Individual Development Plan	Produces an Individual Development Plan (IDP) for a worker. (SQR). An IDP includes a worker profile, worker competencies, worker training history, potential job moves, mentoring, training, other specific developmental areas, summary of estimated costs, summary of actual costs, and a section for signatures.	<i>Workforce Development, Career Planning, Career Reports, Individual Development Plan, IDP</i>	RUN_FGHR022

Rapporten voor Basisbeloning- en budgetbeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMP001 Salarisstructuur	Een lijst van alle salarisschalen, van hoog naar laag. Voor elke schaal wordt het jaarlijkse minimum, het gemiddelde en het maximum betaalde bedrag vermeld. In de kolom Gemiddelde afwijking ziet u het procentuele verschil tussen de gemiddelden van elke schaal. Het spreidingspercentage wordt berekend door het maximumbedrag te delen door het minimumbedrag en daar 1,0 van af te trekken.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Salarisstructuur</i>	RUNCTL_ASOFDATA
CMP002 Functieschaal p/evaluatiepunt	Een lijst van alle salarisschalen in de organisatie met de bijbehorende salarisgegevens voor alle functies binnen een schaal op volgorde van de toegewezen evaluatiepunten per functie. Het rapport bevat alle functies binnen die schaal op volgorde van de toegewezen evaluatiepunten per functie. Gebruik de evaluatiepunten om een waarde toe te wijzen aan de verantwoordelijkheden van elke functie binnen uw bedrijf; op deze manier wijst u dus een beloningswaarde toe aan elke salarisschaal. Het rapport bevat ook informatie uit salarisonderzoeken en bijbehorende puntenratio's en gemiddelden.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Functieschaal p/evaluatiepunt</i>	RUNCTL_ASOFDATA

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMP003 Vergelijkingsanalyse p/schaal	<p>Een lijst van alle werknemers in de salarisschaal met het gemiddelde salaris van die schaal. Van elke werknemer worden functiecode, functie, naam en afdeling-ID vermeld. Alleen die werknemers worden vermeld waarvan Status HR de waarde <i>Actief</i>, <i>Verlof</i>, <i>Geschorst</i> of <i>Betaald verlof</i> heeft.</p> <p>De laatste twee kolommen bevatten vergelijkingspercentages voor elke werknemer. Deze zijn gebaseerd op een vergelijking tussen hun salaris en het gemiddelde salaris voor deze salarisschaal. Als het huidige salaris van een werknemer bijvoorbeeld gelijk is aan het gemiddelde, is het vergelijkingsgetal (ratio) 1,00 ofwel 100% van het gemiddelde.</p>	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Vergelijkingsanalyse</i>	RUNCTL_ASOFDATA
CMP004 Onder-minimumanalyse	Dit rapport bevat de salarisschalen van werknemers met salarissen onder het minimum, het bijbehorende minimumbedrag, het jaarsalaris van de werknemer en het verschilbedrag en -percentage in vergelijking met het minimum. Het rapport bevat alleen de werknemers waarvan de werknemerstatus de waarde <i>Actief</i> , <i>Verlof</i> , <i>Geschorst</i> of <i>Betaald verlof</i> heeft.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Onder-minimumanalyse</i>	RUNCTL_ASOFDATA
CMP005 Boven-maximumanalyse	Voor elke werknemer ziet u functiecode en -titel, naam, afdeling, maximumbedrag, jaarsalaris en bedrag en percentage boven het maximum. Het rapport bevat alleen de werknemers waarvan de werknemerstatus de waarde <i>Actief</i> , <i>Verlof</i> , <i>Geschorst</i> of <i>Betaald verlof</i> heeft.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Boven-maximumanalyse</i>	RUNCTL_ASOFDATA

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMP008 Bulkbewerking salarisswijziging per sal.reg./bet.grp	<p>Voer dit rapport uit nadat u het applicatie-engineproces Bijw. per salarisreg./bet.grp hebt uitgevoerd. Het oude en het nieuwe beloningspakket van de werknemer worden getoond. Voer het proces Gegevens laden (HR_SP_CI) uit om alle gegevens naar de records met Functiegegevens te laden.</p> <p>Het uitvoeren van dit rapport is de tweede stap van de driestapsprocedure van het proces Bijw. per salarisreg./bet.grp. Alle drie de stappen zijn beschikbaar in de Procesplanner als u de runbesturingspagina gebruikt van het proces Bijw. per salarisreg./bet.grp.</p>	<i>Beloning, Basisbeloning, Salarisregelingen beheren, Bijwerken per regeling/bet.grp</i>	RUNCTL_CMP008

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMP010 Bijwerken per functiecode	<p>Dit rapport bevat de wijzigingen in de salarisregeling, -schaal en -stap die zullen worden gemaakt in de functierecords van werknemers voordat u het proces Gegevens laden (HR_SP_CI) uitvoert om de nieuwe functierecords echt in te voegen. De oude en de nieuwe salarisregeling, salarisschaal en salarisstap van de werknemer worden vermeld.</p> <p>Voer dit rapport uit nadat u het applicatie-engineproces Bijwerken per functiecode hebt uitgevoerd. Het rapport bevat de oude en de nieuwe salarisregeling, salarisschaal en salarisstap van de werknemer. Voer het proces Gegevens laden (HR_SP_CI) uit om alle gegevens naar de records met Functiegegevens te laden.</p> <p>Het uitvoeren van dit rapport is de tweede stap van de driestapsprocedure om het proces Bijwerken per functiecode uit te voeren. Alle drie de stappen zijn beschikbaar in de Procesplanner als u de runbesturingspagina gebruikt van het proces Bijwerken per functiecode.</p>	<i>Beloning, Basisbeloning, Salarisregelingen beheren, Bijwerken per functiecode</i>	RUNCTL_CMP010
CMP011 Salarishistorie per werknemer	Dit rapport bevat elke salarismwijziging van een werknemer gedurende een opgegeven periode. Van elke salarismwijziging worden functieactie, ingangsdatum, functiecode en naam, salarisschaal, het beloningstarief, bedrag en wijzigingspercentage vermeld.	<i>Beloning, Basisbeloning, Beloningsrapporten, Salarishistorie per werknemer</i>	RUNCTL_CMP011
CMP014 Salarishistorie per groep	De salarismwijzigingen voor de werknemers in een groep gedurende een opgegeven periode. Van elke salarismwijziging worden functieactie, ingangsdatum, functiecode en naam, salarisschaal, het beloningstarief, bedrag en wijzigingspercentage vermeld.	<i>Beloning, Basisbeloning, Beloningsrapporten, Salarishistorie per groep</i>	RUNCTL_CMP014

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
CMP020JP Salarissimulatie-rapport (JPN)	De resultaten van het proces Simulatie salarisverhoging.	<i>Beloning, Basisbeloning, Percentageverhoging (JPN), Salarissimulatie-rapport (JPN)</i>	RUN_SALREPORT_JPN
LMS001 en LMS002 Analyse v.d. beloning en Variaties	Een analyse van het effect op de prognoseperiode van de mutaties die in het scenario zijn gedefinieerd en de variaties van de beloningen en het aantal werknemers in de twee perioden (LMS002: Variaties).	<i>Beloning, Prognose beloningen (FRA), Prognoses verwerken, Rapport prognose beloningen</i>	RUNCTL_LMS_REPORT
LMS003 Vergelijking scenario's	Hiermee vergelijkt u twee scenario's.	<i>Beloning, Prognose beloningen (FRA), Prognoses verwerken, Vergelijking scenario's</i>	RUNCTL_LMS_REPORT
LMS004 Tariefcodes zonder klasse	Een lijst van de tariefcodes waaraan geen tariefcode-klasse is gekoppeld. De berekeningsfuncties voor salarisprognoses werken alleen goed wanneer de tariefcodes die aan personen zijn toegewezen, aan een klasse zijn gekoppeld. Controleer of alle salariscomponenten in het beloningspakket van een werknemer een gekoppelde tariefcodeklasse hebben. Voer dit rapport uit voordat u het berekeningsproces start.	<i>Beloning, Prognose beloningen (FRA), Prognoses verwerken, Tariefcodes zonder klasse</i>	RUNCTL_LMS_RATE_CL
PER008 Beoordeling werknemer bekijken	Een lijst van alle werknemersbeoordelingen van een groep werknemers.	<i>Beloning, Basisbeloning, Historie beoordeling werkn., Beoordeling bekijken</i>	RUNCTL_PER008
PER012 Afdelingssalarissen	Dit rapport geeft een alfabetische opsomming van alle werknemers per afdeling, met elementaire functiegegevens en een gedetailleerd overzicht van ieders salaris-informatie.	<i>Beloning, Basisbeloning, Beloningsrapporten, Salaris-historie per afdeling</i>	PRCSRUNCTL_LC_HR
PER013 Beloning werknemers wijzigen	Een lijst van alle werknemers die binnen het opgegeven tijdsbestek een salarisiwijziging hebben gehad.	<i>Beloning, Basisbeloning, Beloningsrapporten, Beloning werknemers wijzigen</i>	RUNCTL_PER013
PER023 Salarishistorie per bedrijf	Dit rapport bevat elke salarisiwijziging van een werknemer gedurende een opgegeven periode.	<i>Beloning, Basisbeloning, Beloningsrapporten, Salaris-historie per bedrijf</i>	RUNCTL_PER023

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER041 Rapport Prestatieverhogingen	Een lijst van de prestatieverhogingen en hun fiatteringsstatus van de werknemers in een prestatiegroep.	<i>Beloning, Basisbeloning, Prestatieverhogingen, Prestatieverhogingen rapp.</i>	RUNCTL_SP_MERIT
PER062JP Kand. schaalverhoging (JPN)	Een lijst van werknemers die in aanmerking komen voor een verhoging uit de schaal die u invoert.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Kand. v.verh.voorschot (JPN)</i>	RUNCTL_PER062_JPN
PER706A Salarisschalen	Een lijst van de salarisregeling en -schaal, omschrijving, ingangsdatum, valuta en de minimum, maximum en gemiddelde uur-, dag-, maand- en jaarsalarissen voor elke schaal.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Salarisschaal</i>	PRCSRUNCNTL
PER706B Salarisschalen/-stappen	Een lijst van de salarisregelingen, -schalen en -stappen, de omschrijving en de ingangsdatum van de schaal. Verder worden de uur-, dag-, maand- en jaarbereiken van elke component getoond samen met de valuta en de frequentie.	<i>Beloning, Basisbeloning, Rapporten salarisregeling, Salarisschalen/-stappen</i>	RUNCTL_PER706B

Rapporten voor Prestatiebeheer

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
HEP001 Werkn. zonder beoordelingen	Een lijst van ontbrekende documenten voor een groep werknemers (groep-ID), een bepaalde documentsoort en een bepaald datumbereik.	<i>Personeelsmanagement, Prestatiebeheer, Rapporten, Ontbrekende documenten</i>	RUNCTL_EP_RPT
HEP002 Werkn. met verlate beoordeling	Een lijst van managersdocumenten waarvan de vervaldatum is verstreken.	<i>Personeelsmanagement, Prestatiebeheer, Rapporten, Verlate documenten</i>	RUNCTL_EP_RPT

Rapporten voor Totale beloning

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
TC001 Gegevens totale beloning	Een lijst met alle beloningen per persoon die onder de werknemers wordt verspreid.	<i>Beloning, Totale beloning, Totale beloning bekijken, Gegevens totale beloning</i>	TC_BEN_RUN_CNTL
TC002 Groepsbeloning	Getotaliseerde gegevens voor iedere persoon in een door u opgegeven groep.	<i>Beloning, Totale beloning, Totale beloning bekijken, Overzicht groepsbeloning</i>	TC_GRP_RUN_CNTL

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
TC003 Rapport werknemersbeloning	Gedetailleerde gegevens over de verschillende beloningssoorten voor de personen in een door u opgegeven groep.	<i>Beloning, Totale beloning, Totale beloning bekijken, Details groepsbeloning</i>	TC_GRP_RUN_CNTL

Rapporten voor Mutaties staf

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
HRH905CN StatsCan FT Survey (Statistics Canada full-time survey)	Lists the results of the Statistics Canada Academic Teaching Survey created using the Create Stats-Canada Survey component.	<i>Workforce Development, Faculty Events, Load Teaching Data CAN, FT Survey Stats CAN Rpt</i>	RUNCTL_HPH905CN
PER045 Mutaties staf	Een lijst van de mutaties die van een werknemer worden bijgehouden, zoals activiteiten. Gebruik dit rapport als een sjabloon voor een cv.	<i>Personeelsmanagement, Mutaties staf, Mutaties bijhouden, Rpt historie facult. evenem.</i>	RUNCTL_EVENTS
PER046 Beoordelingsrapport	Dit rapport bevat de details van de zaakbeoordeling en de onzekere details van het zaakbeoordelingspad.	<i>Personeelsmanagement, Mutaties staf, Zaken evalueren, Statusrapp. dossierbeoordeling</i>	RUNCTL_CASE_REVIEW
PER047 Employee Tenure Status	Lists employee tenure status and home department information.	<i>Workforce Development, Faculty Events, Tenure Reports, Employee Tenure Status</i>	RUNCTL_EGPP03
PER050 Tenure Calc (tenure calculation)	<p>Lists the calculated tenure service information in the temporary calculation file created using the Tenure Calc process in Normal Run mode.</p> <p>Before using this report, you must run the tenure calculation process at least once. You can run this report based on calculation name, or based on the business unit, department, and service calculation group.</p> <p>Administer Flexible Service also uses this report.</p>	<i>Workforce Development, Faculty Events, Tenure Reports, Tenure Calculation, Tenure Calc</i>	RUNCTL_EGPP05

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER051 Tenure Service List	Provides detailed tenure service information for employees, such as tenure status and track start date. With this report, you can list employees by calculation group and within tenure service accruals between specific years. You can also sort by ascending or descending service time.	<i>Workforce Development, Faculty Events, Tenure Reports, Tenure Years of Service, Tenure Service List</i>	RUNCTL_EGPP06

Track Flexible Service Reports

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER048 Employee Service Listing	Lists employees by calculation group and service type and within specified time periods. Sort by ascending or descending service time.	<i>Workforce Administration, Flexible Service EG, Employee Service Report</i>	RUNCTL_EGPP04
PER049 Employee Service Calculation Results	Lists the results of the Normal Run background process and includes all employees who have a temporary file (resulting from a process in Normal Run mode) containing details about their accrued service credits.	<i>Workforce Administration, Flexible Service EG, Calculated Service Report</i>	RUNCTL_EGPP05

Rapporten voor Internationale detacheringen

Rapport-ID en rapportnaam	Omschrijving	Navigatie	Runbesturingspagina
PER717 Gedetacheerde werknemers	Een lijst van gedetacheerde werknemers. (Crystal)	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gedetacheerde werknemers</i>	RUNCTL_PER717

PeopleSoft HRMS-rapporten: een selectie

Deze sectie bevat detailgegevens over afzonderlijke rapporten. De rapporten worden vermeld in volgorde van rapport-ID.

PER044 - Meerdere anciënniteitscomp. - Basisrapport

Dit rapport bevat de volgende informatie over de oorsprong van de anciënniteitstariefcode:

- Als een werknemer een anciënniteitslooncomponent ontvangt omdat hij/zij tot een groep behoort die is gekoppeld aan een anciënniteitstariefcode, vermeldt het rapport de bijbehorende groep-ID voor de anciënniteitstariefcode.
- Als een werknemer de anciënniteitslooncomponent ontvangt omdat de anciënniteitstariefcode is gekoppeld aan alle werknemers, geeft het rapport de waarde *Allen* weer voor de oorsprong van de anciënniteitstariefcode.
- Als een werknemer de anciënniteitslooncomponent ontvangt omdat u deze handmatig hebt toegevoegd, vermeldt het rapport *Handmatig toegevoegd* als de oorsprong van de anciënniteitstariefcode.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer, “Anciënniteitsloon beheren”

PER033 - Controle staatsburgerschap/land/visum - Personeelsbeheer

Dit rapport bevat zes soorten markeringen voor afwijkingen in werknemersrecords. De functierecords worden gemarkeerd als zich de volgende gegevensparen bestaan:

Status staatsburgerschap	<ul style="list-style-type: none"> • Autochtoon of genaturaliseerd • Niet autochtoon of genaturaliseerd
Land staatsburgerschap	<ul style="list-style-type: none"> • Niet het huidige land • Het huidige land
Visumrecord	<ul style="list-style-type: none"> • Bestaat voor het huidige land • Bestaat niet voor het huidige land

Na elke categorie wordt automatisch op een nieuwe pagina begonnen.

PER058 - Controle primaire functie - Personeelsbeheer

Een belangrijke reden voor het definiëren van primaire en secundaire functies is dat u daarmee nauwkeurige gegevens verkrijgt voor de wettelijk verplichte rapportage. Als u alleen voor de primaire functie van uw werknemers rapporten uitvoert, krijgt u een nauwkeurig werknemersaantal voor Affirmative Action-rapporten en overige overheidsrapporten. Door de flexibiliteit van PeopleSoft Human Resources, die het mogelijk maakt om primaire en secundaire functies te definiëren, kan de nauwkeurigheid van uw rapportagegegevens echter in gevaar komen. U kunt in dit HR-systeem werknemers invoeren voor wie geen primaire functie is gedefinieerd, voor wie meerdere primaire functies zijn gedefinieerd of voor wie een inactieve functie geldt als de primaire functie. Het is daarom raadzaam deze gegevens regelmatig te controleren zodat deze afwijkingen in uw functierecords kunnen worden gecorrigeerd. Met behulp van het rapport Controle primaire functie kunt u eventuele afwijkingen opsporen in de aanduiding van de primaire functie voor werknemers met meerdere functies.

Het rapport bevat een lijst van alle werknemers van wie de functierecords mogelijk de volgende problemen bevatten:

- Meerdere primaire functies: meer dan één actieve functie is momenteel aangeduid als primaire functie.
- Beëindigde primaire functie: de primaire functie is beëindigd en een niet-primaire functie is momenteel de actieve functie.
- Geen primaire functie: geen van de gelijktijdige functies van deze persoon is geselecteerd als primaire functie.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken,” Rapporten met functiegegevens genereren

PER066JP - Rapport Lijst werknemertoewijz. (JPN)

In dit rapport worden werknemers vermeld op afdeling en supervisorniveau en worden ook aanvullende aanstellingen aangegeven.

Als u dit rapport wilt uitvoeren, moet ten minste één afdelingsboomstructuur zijn gemaakt. Vanwege de afdelingsbeveiliging bestaat de boomstructuur DEPT_SECURITY meestal al. U kunt deze structuur selecteren of een nieuwe afdelingshiërarchie maken onder de boomstructuur DEPARTMENT.

Het rapport wordt gesorteerd op afdeling en vervolgens op:

- werknemers voor wie supervisorniveaus zijn opgegeven in de structuur Supervisorniveau, in de volgorde van de boomstructuur;
- werknemers voor wie geen supervisorniveaus zijn opgegeven in de boomstructuur Supervisorniveau, in alfabetische volgorde van supervisorniveaus;
- werknemers zonder supervisorniveaus, in alfabetische volgorde van werknemer-ID's.

Opmerking. De structuur Supervisorniveau die voor het sorteren wordt gebruikt, is dezelfde structuur die in de rapporten Aanstellingsmelding en Aanstellingslijst wordt gebruikt. De structuur moet de naam SUPERVISOR_LEVEL hebben om te worden gebruikt. Als u geen supervisorniveaustruktuur met die naam hebt, worden de supervisorniveaus in alfabetische volgorde gesorteerd.

POS006A - Overzicht structuren arbeidsplaatsen maken - Arbeidsplaatsbeheer

Nadat u alle rapportagerelaties tussen arbeidsplaatsen hebt ingevoerd in de component Arbeidsplaatsgegevens, voert u dit SQR-rapport uit. Via het rapport Arbeidsplaatsstructuur maken wordt een waarde ingevuld in het veld ORG_CODE en wordt de arbeidsplaats gedefinieerd in de hiërarchie. Alleen de gegevens die voor of op de aangegeven peildatum geldig zijn, worden bij het uitvoeren van dit rapport in de arbeidsplaatsstructuur verwerkt.

Voer dit rapport uit wanneer u de rapportagerelaties voor het eerst hebt ingevoerd, telkens wanneer u nieuwe arbeidsplaatsen toevoegt en wanneer u de rapportagerelaties tussen bestaande arbeidsplaatsen wijzigt. U moet deze SQR altijd uitvoeren voordat u het rapport Overzicht structuur arbeidsplaats (POS006) aanvraagt.

Wanneer u Arbeidsplaatsstructuur maken uitvoert, kunt u een of meer bericht(en) krijgen om de resultaten van het programma te verduidelijken. Deze zien er als volgt uit:

- Het programma geeft een foutbericht als er geen basisarbeidsplaats is (een arbeidsplaats die alleen aan zich zelf verantwoording hoeft af te leggen). Als u geen basisnode hebt vastgelegd, kunt u dit rapport niet maken.
- Als uw verantwoordingsstructuur cirkelvormig is, dus als arbeidsplaats 1 verantwoording moet afleggen aan arbeidsplaats 2 en 2 weer aan 1, krijgt u een waarschuwingsbericht en worden de arbeidsplaatsen niet in het rapport opgenomen.
- Als het veld Rapporteer aan arbeidsplaats leeg is voor een bepaalde arbeidsplaats, verschijnt er een waarschuwingsbericht. Deze arbeidsplaatsen worden niet in het rapport opgenomen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Optimaal gebruik van arbeidsplaatsgegevens,” Rapporten over organisatiestructuur uitvoeren

POS008 - Uitzondering/controle functiegegevens - Arbeidsplaatsbeheer

U kunt functiegegevens afdrukken van huidige plaatshouders waarvoor u het automatisch bijwerken hebt geblokkeerd (vervangingen) of alleen van de uitzonderingen waarbij de gegevens over plaatshouders en arbeidsplaatsen om andere redenen niet met elkaar overeenkomen (uitzonderingen).

Het rapport Uitzondering/vervanging bevat de naam van de arbeidsplaats, de naam van de werknemer op die arbeidsplaats en de gegevens uit velden die ook voorkomen in de componenten Arbeidsplaatsgegevens en Functiegegevens. Het rapport bevat alleen de werknemers waarvan de werknemerstatus de waarde *Actief*, *Verlof*, *Geschorst* of *Betaald verlof* heeft.

Als u het rapport voor uitzonderingen uitvoert en er wordt geconstateerd dat de naam van de functie in het scherm voor functiegegevens van de plaatshouder afwijkt van de functie in Arbeidsplaatsgegevens, wordt er een sterretje (*) afgedrukt naast de arbeidsplaats. In de kolom Postbus wordt *Match* of *Geen match* afgedrukt om aan te geven of de gegevens overeenstemmen of onderling verschillen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsgegevens beheeren,” Arbeidsplaatsgegevens controleren

VC011 Organisatie/groepsdoelen - Variabele vergoedingen beheren

Het rapport Doelen organisatie en groep is een niet-verplicht rapport dat u vóór of na de doelperiode kunt uitvoeren. Dit rapport geeft doelgewichten voor de regeling-ID VB en periode-ID, maar ook een lijst van alle gewogen doelen van de organisatie en groep in de regeling, met daarbij het gewogen en behaalde percentage.

Dit rapport bevat de volgende informatie:

- de doelgewichten voor de regeling-ID Variabele vergoedingen en de periode-ID;
- een lijst van alle gewogen doelen van de organisatie met daarbij het gewogen en behaalde percentage;
- een lijst van alle gewogen doelen per groep met daarbij het gewogen en behaalde percentage.

Als de groep geen doelen heeft, wordt in het rapport aangegeven dat de doelen van de childgroep gelijk zijn aan de doelen van de parentgroep.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Variabele beloning beheren, “Gewogen doelen instellen en gebruiken,” Het rapport Doelen organisatie en groep uitvoeren

VC013 - Inschrijvingsfouten - Variabele beloning

Dit rapport bevat elke persoon met een onjuiste of afgewezen bonus voor de regeling-ID en betaalperiode-ID van Variabele beloning. Van elke onjuiste of afgewezen bonus vermeldt het rapport de werknemer, bonuswaarde, bonusstatus en reden afwijzing (alleen Salarissen).

Geldige redencodes voor afwijzing door Salarissen zijn:

- Ongeldige inkomstencode
- Ongeldige werknemer-ID en recordnummer
- Ongeldige valutacode
- Transactie bestaat al
- Bedrag overschrijdt maximum Salarissen
- Alles afwijzen - gebruikersaanvraag

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Variabele beloning beheren, “Fiattering en uitbetaling van bonussen beheren,” Rapporteren over uitbetaling en verdeling van bonussen

BEN004 - Spreiding beleggingen spaarreg. - Basisvergoedingen

Een lijst met de totale inhoudingen t/m de huidige datum en de totale bedrijfsbijdragen voor werknemers die deelnemen aan vergoedingsprogramma's met spaarregelingen. De lijst bevat het totale beschikbare bedrag voor investering, opgesplitst per investeringsdistributie en uitgedrukt als geldbedrag en als percentage van het totaal.

Van elke regelingsoort ziet u het totale ingehouden bedrag voor werknemers in de regelingsoort plus de bedrijfsbijdrage. Dit rapport van meerdere pagina's bevat de totalen voor het bedrijf, het vergoedingsprogramma, de regelingsoort en de regeling.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Base Benefits

BEN733 - Controle basisvergoedingen - Basisvergoedingen

Het rapport Controle basisvergoedingen bevat een overzicht van mogelijke problemen in werknemersgegevens in relatie tot het bedrijfsproces Basisvergoedingen, waarmee u problemen kunt opsporen die zullen optreden als u inschrijvingen of wijzigingen gaat verwerken.

De volgende gegevens worden gecontroleerd en gemeld: werknemers zonder arbeidsrelatie- of functierecords, werknemers die jonger zijn dan 16, werknemers met ongebruikelijke gezinsleden die zijn ingeschreven voor dekking, werknemers met echtgenoten of andere gezinsleden die allebei kiezen voor een ziektekostenverzekering, werknemers met gezinsleden die te oud zijn voor dekking, werknemers waarvoor de ziektekostenregeling in de tabel Vergoedingsprogramma's verkeerd is ingesteld, en werknemers met inconsistente gegevens over echtgenoten of gezinsleden.

U voert deze audits uit tijdens de implementatie van de regeling, voordat u deelnemers inschrijft en periodiek in de loop van het regelingjaar.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Base Benefits

CBR005 - Mutaties COBRA - Basisvergoedingen

Dit rapport bevat mutatiegegevens over COBRA-begunstigden. Dit rapport bevat een lijst met alle werknemers met mutaties in de gegevens. Met de status wordt aangegeven of de gekwalificeerde begunstigde de kwalificatie In aanm. v. COBRA (QL), Niet in aanm. v. COBRA (NQ), Niet verwerkt (UN) of Fout COBRA-kwalificatie (QE) heeft.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Base Benefits

CBR007 - COBRA-controlerapport - Basisvergoedingen

Dit rapport bevat gegevens over: werknemers met actieve of COBRA-dekking, werknemers en echtgenoten (of andere gezinsleden) die ziektekostendekking aanvragen voor hetzelfde gezinslid-ID en werknemers met gezinsleden boven de leeftijdsgrens.

U kunt dit rapport gebruiken voor het berekenen van overlap tussen actieve en COBRA-dekking, of gezinsleden gedekt worden onder meer dan een werknemer-ID en of er sprake is van dekking terwijl er een gezinslid is boven de leeftijdsgrens.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Base Benefits

CBR008 - Fouten COBRA - Basisvergoedingen

Dit rapport bevat gegevens over fouten als resultaat van COBRA-verwerking. Dit kunnen conflicterende of dubbele COBRA-mutaties zijn of het ontbreken van of meer dan een geschikt vergoedingsprogramma.

U kunt het foutenrapport gebruiken om fouten vast te stellen en op te lossen die het gevolg zijn van COBRA-verwerking. U kunt deze fouten ook online vaststellen. U kunt het rapport afdrukken en uw personeel vragen de fouten af te vinken terwijl ze tot een oplossing komen, zodat een controlespoor ontstaat waarmee kan worden geverifieerd dat alle fouten zijn bekeken.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Base Benefits

NDT004 - 401(k)/401(m) Non-discriminatietoets - Basisvergoedingen

Geef 401(k) of 401(m) aan voor de uitvoer van het rapport.

Als dit rapport halverwege het jaar wordt uitgevoerd en als er een prognosepercentage is opgegeven in de runbesturing voor de non-discriminatietest 401, vermeldt het rapport ook de prognose voor de inkomsten, bijdragen en gerelateerde ADP/ACP-resultaten aan het eind van het belastingjaar.

Met dit rapport wordt geen herberekening gemaakt van het Werkelijk uitstelpercentage (ADP) of bepaald of de non-discriminatietoetsen succesvol zijn. Aangenomen wordt dat deze toetsen zijn uitgevoerd met de SSQR's NDT002 of NDT003. Wanneer echter de totalisatielimiettoets wordt gebruikt, dan is dit rapport de enige methode om deze toets op te roepen; hiervoor is geen aparte SQR.

Als deze toets wordt aangeroepen, dan bevat elk rapport resultaten van de 401(m)- en 401(k)-toetsen, evenals de status geslaagd/gezakt voor de totalisatielimiettoets. NDT004 kan niet gestart worden als de runbesturing is bijgewerkt en de volgende SQR's niet gestart:

- *NDT001*: met deze SQR wordt een lijst gemaakt met soort en naam van de regeling, naam en ID van de vergoedingsregeling, ingangsdatum, verwerkingsdatum en -frequentie opbouw, dienstinterval, speciale berekeningen, beginjaar van de regeling, het maximumverlofsaldo en het overdrachtsbedrag.
- *NDT002*: deze SQR wordt gestart na NDT001 om de huidige en de prognosebedragen in de runbesturingstabel van de non-discriminatietoets voor 401(k) NDT bij te werken.
- *NDT003*: met deze SQR worden de huidige en de prognosebedragen van 401 (m) bijgewerkt in de runbesturingstabel van de non-discriminatietoets 401(m) NDT.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Manage Base Benefits

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt parteraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdert u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Factureren is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen.</p> <p>Zie ook <i>groep</i> en <i>cohort</i>.</p>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasenummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werkljstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfunctiecodes kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
voorige taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschap-pelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werklijst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werklijst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

Getallen en symbolen

360°-weergave 805

A

Aanbieders (BEL)-pagina 236, 250

Aanbieders-component

Adres bank-pagina 457

Adressen-pagina 454, 461

Andere namen-pagina 455, 462

Bankrekeningen-pagina 456, 463

Betalingsopties-pagina 458, 464

Contactpersonen-pagina 458, 466

Details telefoon-pagina 457

E-mail Adress-pagina 456

Gegevens aanbieder-pagina 454, 460

Locaties-pagina 456, 462

Opmerkingen-pagina 458

Polisgegevens-pagina 459, 466

Telefoongegevens-pagina 455, 459

Aanv. ink.codes openb. sector-
pagina 344

Aanv. wijzigingen-pagina 614, 619

aanvragen

fiatteringen definiëren 634

aanvragers

definiëren 634

fiatteringstransacties indienen 637

aanvullende achtervoegsels

definiëren 305

Aanvullende achtervoegsels-pagina 302,
305

aanvullende detachering

beveiliging van gegevensrechten
implementeren 72

soorten toegang beveiliging
inschakelen 77

aanvullende detachering (JPN)

beveiliging van gegevensrechten
implementeren 72

soorten toegang beveiliging
inschakelen 77

aanvullende documentatie xxxvi

achtervoegsels

aanvullende achtervoegsels
definiëren 305

achtervoegsels invoeren 304
invoeren 304

Achtervoegsels-pagina 302, 304

actieredenen

opgeven bij bulkupdates 618

Actiestatus-pagina 371

ad hoc-beoordeling 640

ad hoc-fiattering 640, 656, 697

Adres bank-pagina 457

Adres bankfiliaal-pagina 350

Adres locatie-pagina 269

Adres locatie-pagina - Locatie 269

adresindeling

opgeven voor landen 148

Adresindeling-pagina 148

Adressen-pagina - Aanbieders-
component 453, 454, 461

adresoorten

definiëren 306

invoeren 307

afdeling

afdelingsbeveiligingsbomen

aanpassen 85, 88

afdelingsbeveiligingsbomen

controleren 88

afdelingsbeveiligingsbomen

instellen 81

afdelingsbeveiligingsbomen maken 85

automatisch afdelingsbeveiligingsbomen
maken 86

beveiliging van gegevensrechten

toewijzen aan toegangsrechten 88, 90

gegevensrechtenprofielen gegevens

voor managers maken op basis van de
afdelingsbeveiligingsbomen 118

handmatig afdelingsbeveiligingsbomen
maken 85

openingen in afdelingsbeveiligingsbo-
men hernummeren 88

toegang tot gegevens per

afdelingsboom voor toegangsrechten
rijbeveiliging 88

toegang tot gegevens voor

toegangsrechten op veldwaarde 91

- werken met beveiliging van gegevensrechten 44, 63
 - werken met beveiligingssets 63
 - werken met gegevensbeveiliging per afdelingsboom 81
 - werken met soorten beveiligingstoe- gang 63
- Afdeling-pagina 377
- afdelingen
 - basisgegevens definiëren 283
 - beheren 282
 - organigrammen maken 601
 - over en weer controleren 289
 - tenureverwerking inschakelen 288
 - verdeling van urenregistratie inschakelen 288
 - verplichtingenadministratie inschakelen 288
- Afdelingen
 - Profiel afdeling-pagina 283
 - rapporteren 283
 - Verplichtingenadmin. en EG-pagina 283, 288
- afdelingsbeveiliging
 - afdelingsbeveiligingsbomen
 - aanpassen 85, 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen controleren 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen instellen 81
 - afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - automatisch afdelingsbeveiligingsbomen maken 86
 - beveiliging van gegevensrechten
 - toewijzen aan toegangsrechten 88, 90
 - handmatig afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - openingen in afdelingsbeveiligingsbo- men hernummeren 88
 - toegang tot gegevens per afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
- afdelingsbeveiligingsbomen
 - SJT_CLASS_ALL vernieuwen 84
- Afdelingstabel-pagina 84
- afdrukken
 - standaardbrieven voorbereiden 788, 799
- afspraken over typografie xxxviii
- Afwezigheidsregistratie
 - rapporten 981
- agencies
 - entering (USF) 256
- Agency Table 256
- Agency USF table
 - ECS Address page 257
 - Payroll Interface Information page 257
 - Payroll Office Address page 257
 - reporting 257
- Alg. wijzigingen-pagina 614, 616
- Algemeen-pagina - Rollen 680
- Algemene beveiliging instellen-component
 - Uitgesloten componenten-pagina 126
- algemene componenten 827
 - configureren 828
 - functie voor direct rapporteren instellen 828
- alternatieve fiatteurs 635, 641
- alternatieve gebruiker-ID's 635
- alternatieve gebruikers 688
- analisten
 - fiatteringstaken 636
- Andere namen-pagina 455, 462
- Andere rekening-pagina 378, 380
- andere tekenset
 - gegevens in andere tekensets invoeren 192
 - het systeem configureren 192
 - HR-rapporten die op naam worden gesorteerd 190
 - invoeren 146
 - systeemarchitectuur 188
 - velden die zijn gekoppeld aan globale pagina's 188
 - zoekrecords met naamvelden 190
- Andere tekenset-pagina 131, 146
- annulering verzenden
 - werkstroom 904
- API-aanroepen
 - implementeren bij groepsaanmaak 880
- API-zoekfunctie pers. oproepen- pagina 839
- Applicatie-engine-aanroepen
 - implementeren bij groepsaanmaak 880
- applicatiediagnostiek
 - meegeleverde diagnose-plugin-ins 887
 - meegeleverde diagnose-plugin-ins voor Basisbeloning- en budgetbeheer 888
 - meegeleverde diagnose-plugin-ins voor Beheer basisvergoedingen 887

- meegeleverde diagnose-plugin-ins voor ePerformance 888
- meegeleverde diagnose-plugin-ins voor Salarissen (GBL) 889
- meegeleverde diagnose-plugin-ins voor Urenregistratie 892
- werken met 887
- applicaties van derden
 - parameters definiëren 144
- Arbeidsinspectie (DEU)-pagina 397
- arbeidsplaats
 - standaardwaarden voor
 - arbeidsplaatsbeheer instellen 134
- Arbeidsplaatsbeheer
 - rapporten 967
- arbeidsplaatsen
 - vergelijken van werknemer- en arbeidsplaatsstructuur in HRMS 5
 - werken met functiecodes en arbeidsplaatsen 312
- Australië (AUS)
 - standaardsysteemwaarden instellen voor Canada 140
- automatische fiatting 641, 664, 701, 703
- autorisatie fiattingen 671
- Autorisatie fiatteur-pagina 680, 681
- autorisatie van dynamische fiattingen 679, 681
- autorisatie van fiattingen
 - dynamisch 679, 681
- autorisaties controleren 679, 682

B

- banken
 - Adres bankfiliaal-pagina 350
 - Banken/filialen-component 347
 - Banken/filialen-pagina 350
 - Banken-pagina 350
 - Bankfiliaal Brazilië-pagina 350
 - bankfilialen instellen 352
 - bankfilialen instellen (GBR) 353
 - bronbanken definiëren 355, 356
 - Bronbankrekeningen-pagina 356
 - Extra bankgegevens Canada-pagina 359
 - Extra bankgegevens Japan-pagina 356, 361
 - Extra bankgegevens VS-pagina 356, 359
 - instellen 347, 349, 350
 - instellen (GBR) 347, 349, 352
 - rapporteren 361
 - werken met instellingen 347
- Banken/filialen - Runbesturing-pagina 361
- Banken/filialen-component 347
- Banken/filialen-pagina 350, 352, 361
- Banken-pagina 350
- Bankfiliaal Brazilië-pagina 350
- bankfilialen
 - Adres bankfiliaal-pagina 350
 - Bankfiliaal Brazilië-pagina 350
 - instellen 347, 349, 352
 - instellen (GBR) 353
 - rapporteren 361
 - werken met instellingen 347
- Bankrekeningen-pagina 456, 463
- Basis-CI's oproepen-pagina 508
- Basisbeloning en budgetten
 - rapporten 989
- basisbeveiligingsviews
 - werken met gegevens ophalen en beveiliging van gegevensrechten 45
- basiscatalogus
 - opslaglocatie voor metagegevens 749
 - opslaglocatie voor metagegevens beheren 749
- basisklasse
 - details van klassekenmerken invoeren 756
 - details van klasserelaties invoeren 757
 - metagegevensdefinities exporteren 759
 - metagegevensdefinities importeren 760
- basisklassen
 - basisklassen voor metagegevens definiëren 753
- basisrapporten
 - HRMS 933
- basissalariscodes
 - koppelen aan functiecodes 326
- basistabellen
 - persoonsgegevens instellen 297
 - statuscodes voor nationaliteit definiëren 297
- basistabellen organisatie
 - instellen voor HRMS 221
- basisuren
 - definiëren 206

- standaardwaarden 205
- standaardwaarden instellen 133
- standaardwaarden instellen voor business units 233
- Basisvergoedingen
 - rapporten 951
 - voorzieningen selecteren voor HRMS 136
- bedrijf
 - Aanbieders (BEL)-pagina 250
 - Bedrijfslocatie-pagina 237
 - bedrijfslocaties instellen 281
 - Belastingdetails (USA)-pagina 253
 - bijzondere overwegingen (USA) 235
 - Claeys (BEL)-pagina 250
 - definiëren 237
 - Definitie regels-pagina 256
 - Fooiverwerking (USA)-pagina 251
 - Grootboek - passivarekeningen (USA) (CAN)-pagina 252
 - instellen 234
 - locaties maken 269
 - regels definiëren 256
 - standaardgegevens instellen 239
 - Standaardinstellingen-pagina 239
 - Telefoonnummers-pagina 255
- Bedrijf
 - Aanbieders (BEL)-pagina 236
 - Bedrijfslocatie-pagina 235
 - Belastingdetails (USA)-pagina 236
 - Claeys (BEL)-pagina 236
 - Definitie regels-pagina 236
 - Fooiverwerking (USA)-pagina 236
 - Grootboek - passivarekeningen (USA) (CAN)-pagina 236
 - Standaardinstellingen-pagina 236
 - Telefoonnummers-pagina 236
- Bedrijfsactiviteiten (ESP)-pagina 406
- bedrijfsanalisten
 - fiatteringstaken 636
- Bedrijfsautobeheer
 - rapporten 936
- bedrijfsinformatie
 - Aanbieders (BEL)-pagina 236, 250
 - Bedrijfslocatie-pagina 235, 237
 - Belastingdetails (USA)-pagina 236, 253
 - Claeys (BEL)-pagina 236, 250
 - Definitie regels-pagina 236, 256
 - Fooiverwerking (USA)-pagina 236, 251
 - Grootboek - passivarekeningen (USA) (CAN)-pagina 236, 252
 - Standaardinstellingen-pagina 236, 239
 - Telefoonnummers-pagina 236, 255
- Bedrijfslocatie-pagina 235, 237
- bedrijfslocaties
 - instellen 281
- Bedrijfslocaties-pagina 281
- bedrijfsprocessen
 - fiatteringen 636
- bedrijfsvestiging
 - gegevensprofiel maken 259
- bedrijven
 - rechtsvormen definiëren 235
- Beheer bulkbijwerkingen-pagina 623
- Beheer ID-verwijdering-pagina 499
- beheer van vaardigheidsschalen
 - functiecodes (JPN) 313
- beheerders
 - fiatteringen definiëren 634
- Bekijken-pagina 414, 420
- belanghebbenden
 - beveiliging van gegevensrechten
 - toewijzen aan toegangsrechten 88, 90
 - gegevensrechtenprofielen gegevens voor managers maken op basis van de afdelingsbeveiligingsbomen 118
 - selecteren voor bulkupdates 613
 - werken met beveiliging van gegevensrechten 44, 63
 - werken met beveiligingssets 63
 - werken met gegevensbeveiliging per afdelingsboom 81
 - werken met soorten beveiligingstoe- gang 63
- Belastingdetails (USA)-pagina 236, 253
- België
 - aanbieders koppelen aan set-ID's 250
 - salarisfactoren voor bedrijven invoeren 250
 - standaardbedrijfsinformatie invoeren 250
- beloningen
 - conversiefactoren voor de frequentie 205
 - gegevens selecteren voor bulkupdate 613
 - standaardfrequenties 203

- Beloningenbeheer
 - rapporten 937
- beloningsfrequentie
 - en betalingsfrequentie 214
- beloningstariefcodes
 - standaardwaarden selecteren 134
- beloningstarieven
 - basisuren definiëren 205, 206
 - converteren naar andere frequenties 205
 - converteren naar jaarbasis 207
 - converteren van jaarbasis 207
 - frequentie in functiegegevens 209
 - FTE (fulltime-equivalent) definiëren 206
 - jaarberekenningsfactor definiëren 205
 - standaardwerkperiode definiëren 205, 206
 - voorbeeld van conversie van beloningstarief per uur naar maandsalaris 208
 - voorbeeld van conversie van maandsalaris naar tweewekelijks beloningstarief 208
- beoordelaars
 - fiatteringstransacties bekijken 637
- berichten
 - DSMAPINPUT 866
 - HCM-transformatiekader 771
 - HCM-transformatiemappings
 - beheren 774
 - HCM-transformatiemappings
 - instellen 774
 - standaard directoryservicebewerkingen
 - bekijken 865
 - werken met HCM-transformatieka-
der 771
- betaalgroepen 332
 - Aanv. ink.codes openb.
sector-pagina 344
 - beheren 331
 - Betaalgroepen-pagina 345
 - Definitie FLSA-periode-pagina 334
 - FLSA-perioden instellen 334
 - inkomstencodes toevoegen voor de
openbare sector 344
 - instellen 331, 332, 333, 334, 337, 339
 - Parameters-pagina 339
 - Procesbest.-pagina 337
 - rapporten uitvoeren 344
 - werken met instellingen 332
- Betaalgroepen 333
 - Definitie-pagina 333, 334
 - Parameters-pagina 333
 - Procesbest.-pagina 333
- Betaalgroepen-pagina 331, 345
- Betaalkalender - Optie Foutbevest.-
pagina 449
- Betaalkalender maken-pagina 437, 441
- Betaalkalender-pagina 438, 442
- betaalkalenders
 - automatisch maken 435
 - FLSA-kalenders maken 433
 - handmatig maken 436
 - kwartalen voor saldojaren
 - definiëren 431
 - maken 427, 433
 - salarisrun-ID's vaststellen 432
 - saldo-ID's instellen 427
- betalingsfrequentie
 - en beloningsfrequentie 214
- Betalingsopties-pagina 464
- beveiliging
 - afdelingen over en weer
 - controleren 289
 - afdelingsbeveiligingsbomen
 - aanpassen 85, 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen
 - controleren 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen
 - instellen 81
 - afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - automatisch afdelingsbeveiligingsbomen
maken 86
 - beheren in PeopleSoft HRMS 39
 - beveiliging van gegevensrechten
 - implementeren 69, 72
 - beveiliging voor gegevensrechten
 - aanpassen 126
 - Beveiligingsinstellingen-pagina 72
 - fiatteringen 694
 - gebruiker-ID's maken voor groepen
gebruikers 120, 121
 - gebruiker-ID's vergrendelen per
groep 120, 121
 - gegevensrechtenprofielen gegevens
voor managers maken op basis van de
afdelingsbeveiligingsbomen 118
 - handmatig afdelingsbeveiligingsbomen
maken 85

- instellen 66
- instellen voor PeopleSoft Helpdesk 806
- openingen in afdelingsbeveiligingsbomen hernummeren 88
- rijen instellen die moeten worden bijgewerkt tijdens het vernieuwen 76
- soorten beveiligingstoegang
 - evalueren 77
- standaardcomponenten voor groepen 489
- toegang beveiliging inschakelen per groep 488
- toegang sollicitantgegevens instellen 122, 124
- toegang tot gegevens per afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
- toegang tot gegevens voor toegangsrechten op veldwaarde 91
- toegangsrechten voor lokale functionaliteit instellen 124, 125, 126
- werken met beveiligingssets 63
- werken met beveiligingsjointabellen 54
- werken met gebruikers 42
- werken met gegevens die beveiligingstoegang beheren 49
- werken met gegevens ophalen 45
- werken met gegevensbeveiliging per afdelingsboom 81
- werken met groepsbeveiliging 488
- werken met instellingen 66
- werken met rollen 41
- werken met soorten beveiligingstoegang 63
- werken met toegangsrechten 40
- werken met toegangsrechten, rollen en gebruikers 39
- wijzigen voor het aanstellen van werknemers 126
- wijzigen voor het overplaatsen van werknemers 126
- Beveiliging groepen bijwerken-pagina 72, 76
- beveiliging op rijniveau
 - toegang sollicitantgegevens instellen 124
- Beveiliging op rijniveau-pagina 123
- Beveiliging per afdelingsboom-pagina 84, 88
- Beveiliging per gebruiker-pagina 489, 491
- Beveiliging per groep-pagina 489, 490
- Beveiliging per toegangsrecht-pagina 91
- Beveiliging rijniveau manager-pagina 119
- beveiliging sollicitantgegevens
 - gegevens toegang instellen 122, 124
- beveiliging van gegevensrechten
 - aanpassen 126
 - afdelingsbeveiligingsbomen
 - aanpassen 85, 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen controleren 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen instellen 81
 - afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - automatisch afdelingsbeveiligingsbomen maken 86
- beveiliging van gegevensrechten
 - implementeren 69, 72
- gegevensrechtenprofielen gegevens
 - voor managers maken op basis van de afdelingsbeveiligingsbomen 118
- handmatig afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
- openingen in afdelingsbeveiligingsbomen hernummeren 88
- toegang sollicitantgegevens instellen 122, 124
- toegang tot gegevens per afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
- toegang tot gegevens voor toegangsrechten op veldwaarde 91
- toewijzen aan gebruikers 42
- toewijzen aan toegangsrechten 88, 90
- werken met 44
- werken met gegevens ophalen 45
- beveiligingsbomen 81
 - afdelingsbeveiligingsbomen
 - aanpassen 85, 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen controleren 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen instellen 81
 - afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - automatisch afdelingsbeveiligingsbomen maken 86

- beveiliging van gegevensrechten
 - toewijzen aan toegangsrechten 88
- gegevensrechtenprofielen gegevens
 - voor managers maken op basis van de afdelingsbeveiligingsbomen 118
- handmatig afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
- openingen in afdelingsbeveiligingsbomen hernummeren 88
- SJT_CLASS_ALL vernieuwen 84
- toegang tot gegevens per afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
- werken met afdelingsbeveiligingsbomen 81
- beveiligingssets
 - bekijken 75
 - rijen instellen die moeten worden bijgewerkt tijdens het vernieuwen 76
 - soorten toegang beveiliging inschakelen 77
- Beveiligingssets-component
 - Beveiliging groepen bijwerken-pagina 72, 76
 - Beveiligingsset-pagina 72, 75
- Beveiligingsgegevens tonen-pagina 105, 108
- Beveiligingsinstellingen-pagina 72
- beveiligingsjointabellen
 - beveiligingsjointabellen transactie 's nachts vernieuwen 92, 98
 - beveiligingsjointabellen transactie vernieuwen 54, 92, 99
 - beveiligingsjointabellen voor gebruikers vernieuwen 58, 92, 101
 - rijen instellen die moeten worden bijgewerkt tijdens het vernieuwen 76
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
- beveiligingsrijen met toekomstige datum
 - beveiliging van gegevensrechten implementeren 72
- Beveiligingsset-pagina 72, 75
- beveiligingsviews
 - werken met gegevens ophalen en beveiliging van gegevensrechten 45
- bevestiging verzenden
 - werkstroom 903
- Bevestigingspagina 734
- Bevestigingspagina - Delegatieaanvraag maken 741
- bewaking flatteringen 650
- bomen
 - organigrammen maken 601
 - werken met gegevensbeveiliging per afdelingsboom 81
- Boomstructuren
 - afdelingsbeveiligingsbomen aanpassen 85, 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen controleren 88
 - afdelingsbeveiligingsbomen instellen 81
 - afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - automatisch afdelingsbeveiligingsbomen maken 86
 - handmatig afdelingsbeveiligingsbomen maken 85
 - openingen in afdelingsbeveiligingsbomen hernummeren 88
 - toegang tot gegevens per afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
 - werken met afdelingsbeveiligingsbomen 81
- Boomstructuren-pagina 84
- briefcodes
 - briefcodevelden aan pagina's toevoegen 792
 - instellen 795
 - rapportage 795
 - standaardbrieven 785
- brieven, *Zie* standaardbrieven
- bronbanken
 - Bronbankrekeningen-pagina 356
 - definiëren 355, 356
 - Extra bankgegevens Canada-pagina 356, 359
 - Extra bankgegevens Japan-pagina 356, 361
 - Extra bankgegevens VS-pagina 359
- Bronbankrekeningen-pagina 356
- bronnen van flatteringen 642
- Budgetreferentie-pagina 378
- building society's
 - instellen 349
 - instellen (GBR) 347
- BuildMappingMessage 866
- Bulkupdate def.-pagina 614
- Bulkupdate definiëren - Overzicht-pagina 614

- Bulkupdate definiëren-pagina 613
 - Bulkupdate-pagina 628
 - bulkupdates
 - aanvullende gegevenswijzigingen definiëren 619
 - algemene gegevenswijzigingen definiëren 616
 - beheren 623
 - definities instellen 613
 - definities maken 613
 - functieacties en actieredenen opgeven 618
 - generieke gegevens definiëren 614
 - maken 620
 - succesvol uitvoeren 607
 - transactiedetails bekijken 626
 - uitvoeren 607, 628
 - vereiste elementen definiëren 612
 - verwerkingsprogramma voor transacties configureren 608
 - verwerkingsprogramma voor transacties instellen 609
 - wachtende bulkupdates verwijderen 630
 - werken met 605
 - werknemersgegevens bijwerken 605
 - bulkupdates beheren 623
 - bulkupdates maken 620
 - Bulkupdates maken-pagina 621
 - Bulkupdates rapporteren-pagina 622
 - Bulkupdates uitvoeren-pagina 629
 - Bulkupdates verwijderen-pagina 630
 - Business unit-pagina 228
 - Business unit-tabel
 - Business unit-pagina 228
 - Referentie business unit-pagina 228
 - Standaardopties business units-pagina 228
 - business units
 - bijwerken 227, 228
 - Business unit-pagina 228
 - definiëren 10, 12
 - GL-business unit-pagina 228
 - GL-business units bekijken 228
 - identificeren 227
 - identificeren in andere applicaties 232
 - implementeren 13
 - Referentie business unit-pagina 228, 232
 - Standaardopties business units-pagina 228, 232
 - standaardsysteemwaarden 25
 - standaardsysteemwaarden koppelen 24
 - standaardwaarden instellen 232
 - systeemgegevens reguleren 10, 12, 18, 24, 25, 28
 - tabelsets delen 229
 - toevoegen 227, 228
 - verschillen tussen toegangsrechten 28
 - werken met 10
 - werken met business units in HRMS 4
 - werken met gedeelde tabelsets in business units 16
 - Business units per functiecode-pagina 314
 - Business units per locatie-pagina 269
- C**
- cache inschakelen voor tekstcatalogus 851
 - Canada
 - betaalkalenders maken 427, 433
 - extra bronbankgegevens instellen 356, 359
 - FLSA-kalenders maken 433
 - kwartalen voor saldojaren definiëren 431
 - salarisrun-ID's vaststellen 432
 - saldo-ID's instellen 427
 - Canada (CAN)
 - standaardsysteemwaarden instellen voor Canada 140
 - catalogus
 - opslaglocatie voor metagegevens 749
 - opslaglocatie voor metagegevens beheren 749
 - Categorieën werkstroomtransacties-pagina 823
 - Chartfield
 - Fondscode 374
 - ChartField
 - Andere rekening 375
 - Budgetreferenties 375
 - ChartField 1 375
 - ChartField 2 375
 - ChartField 3 375
 - Klasse 374
 - Operating unit 374
 - Product 374

- Programmacode 374
- Project/subsidie 374
- Rekening 374
- ChartField 1-pagina 379
- ChartField 2-pagina 379
- ChartField 3-pagina 379
- ChartField-details-pagina 392
- ChartField-labels-pagina 371
- ChartField-standaardconfiguratiesjabloon
 - importeren 371
 - instellen 369
 - overzicht 369
 - wijzigen 371
 - wijzigen voor andere grootboeksystemen 370
- ChartField-transactierapport-pagina 389
- ChartField-transactietabel 388
- ChartField-waarden-pagina 376
- ChartFields
 - andere rekening 380
 - ChartField-standaardconfiguratiesjabloon 369
 - ChartField-standaardconfiguratiesjabloon wijzigen 370, 371
 - ChartField-waarde-integratiepunten 374
 - combinatiecodes 382
 - combinatiecodes laden 386
 - combinaties opslaan als transacties 388
 - filiaal 379
 - gebruiken in HRMS-transacties 391
 - geldige combinaties importeren uit PeopleSoft Financials 383
 - geldige combinaties laden met behulp van een plat bestand 383
 - het grootboekstelsel opgeven 367
 - integratiepunten 366
 - meegeleverd 363
 - overzicht 363
 - project/subsidie 380
 - sneltoetsen voor ChartField-combinaties 385
 - transacties bekijken 389
 - validatie 391
 - waarden importeren uit Financials 374
 - waarden instellen 374
 - waarden invoeren 375
- Claeys (BEL)-pagina 236, 250
- CLASS_ID
 - beveiligingsjointabellen
 - vernieuwen 92, 101
 - toegang tot gegevens voor
 - toegangsrechten op veldwaarde 91
 - werken met beveiligingsjointabellen 58
 - werken met gegevens gebruikerbeveiliging 51
 - werken met gegevens ophalen en beveiliging van gegevensrechten 45
- classificatiemethoden
 - voor API direct rapporteren 833
- Combinatiecode zoeken-pagina 392
- combinatiecodes, *Zie* ChartFields
- Combinatiecodes zoeken-pagina 392, 393
- Combination Code Report-pagina 386
- Comments page 458
- Component Interface instellen-pagina 814, 816
- componenten
 - fiatteringen 643
- componentinterfaces
 - CI_BANK_EC 349
 - regels voor selfservice instellen 816
 - testen 507, 508
- componentinterfaces testen 507, 508
- Config. matrixsleutels laden-pagina 414
- Configuratieopties-pagina, *Zie* Selfservice - werkstroomconfiguratie-pagina
- Component Interface instellen-pagina 814
- contactadres xl
- Contactpersonen-pagina 458, 466
- Contactpersonen-pagina -
 - Aanbieders-component 453
- Controle - <label registermap>-pagina 514, 518
- Controle beveiligingsboom-rapport
 - Afdelingstabel-pagina 84
- Controle geg.integr. HR-kern-pagina 501, 503
- Controlerapport fiatteringen (AWEAUDIT)
 - genereren 706
 - overzicht 704
 - voorbeeld 706
- Controlerapport fiatteringen-pagina 705
- controles op verlopen gegevens instellen in serviceoproepen 540
- controletabellen

- controletabellen voor HRMS
 - instellen 3
- Crediteuren
 - standaardwaarden instellen in HRMS 138
- criteria
 - fiatteringen definiëren 635
 - fiatteringspaddefinitie 670
 - fiatteringsprocesdefinitie 663, 666
 - fiatteringsstap definiëren 673
- criteria applicatieklasse 669
- Criteria laden-pagina 763
- Criteria opslaan-pagina 762
- Cursus autoriseren-event
 - werkstroom 901
- Cursusaanvraag (CSE)-event
 - werkstroom 902
- Cursusaanvraag (SCE)-event
 - werkstroom 902
- Cursusaanvraag (ST)-event
 - werkstroom 903
- Cursusaanvraag fiatteren-event
 - werkstroom 901
- Customer Connection-website xxxvi

D

- database uitbreiden
 - uitbreiden voor valutanaauwkeurigheid 197
- datums
 - werken met ingangsdatums in HRMS 4
- Datums opgeven-pagina -
 - Delegatieaanvraag maken 733, 737
- De pagina Kenmerken laden 762
- De pagina Tekstcatalogus beheren 849
- De pagina Transacties Manager Desktop 830
- De pagina Werkstroom opvragen 817
- decimaal
 - nauwkeurigheid in multivaluta aanpassen 195
- decimalen
 - een database uitbreiden voor valutanaauwkeurigheid 197
 - met valutanaauwkeurigheid rapporteren 196
 - valutanaauwkeurigheid activeren 196
- Deduction Distribution Information page (USF) 459, 468

- deelnemerssoorten
 - fiatteringen 659
- Definitie basisklasse-pagina 752, 753
 - details kenmerken klasse 752
 - details relatie klasse 753
- Definitie criteria-pagina 661, 666, 680
- Definitie FLSA-periode-pagina 334
- Definitie FLSA-periode-pagina (USA) 342
- Definitie groepsaanmaak tonen-pagina 477, 485
- Definitie objectklasse-pagina 752, 754
 - details kenmerken klasse 752
 - details relatie klasse 753
- Definitie regels-pagina 236, 256
- Definitie taaksetplanning-pagina 692, 694
- Definitie-pagina 333, 334
- Definities metagegevens export-pagina 753, 759
- Definities metagegevens import-pagina 753, 760
- delegatie 711
 - selfservice 732
 - stappen voor instellen 716
- Delegatie beheren-component (HCDL_ADMIN_DLG) 713
- Delegatie beheren-pagina 729
- Delegatie instellen-pagina 716
- delegatie, gemachtigden
 - selecteren op naam 739
 - selecteren op rapportagehiërarchie 738
- Delegatieaanvraag aannemen-pagina 734, 744
- Delegatieaanvraag afwijzen-pagina 734
- Delegatieaanvraag toevoegen-pagina 727
- Delegatieaanvraag weigeren-pagina 745
- delegatieaanvragen
 - aannemingsbevestiging bekijken 744
 - afwijzingsbevestiging bekijken 745
 - details bekijken 743
- Delegatiegegevens-pagina -
 - Delegatieaanvraag maken 734, 740
- Delegaties beheren-pagina 733, 734
- Delegatietransactie configureren-pagina 723
- Delegatieverzoek toevoegen-component (HCDL_ADMIN_ADD_DLG) 713
- delegeren

- aanvraag aannemen, bevestiging
 - bekijken 744
- aanvraag afwijzen, bevestiging
 - bekijken 745
- aanvraag, functie selecteren voor 736
- aanvraagdetails bekijken 743
- aanvragen indienen 740
- aanvragen maken via Selfservice 712
- aanvragen toevoegen per beheerder 727
- activeren 652, 654
- batchaanvragen verwerken 731
- beheren 713, 728
- bevestiging indieningsaanvraag
 - bekijken 741
- componenten, navigeren 716
- datums invoeren 737
- definiëren 635
- details van meerdere transacties
 - bekijken 745
- gedelegeerde bevoegdheden
 - beheren 743
- gemachtigden beheren 742
- gemachtigden op rapportagehiërarchie
 - selecteren 738
- Help, weergeven 735
- hiërarchieën inschakelen 722
- implementatie 715
- installatie-instellingen 720
- instellen 711
- integratie met fiatteringswerkstromen-
 - gine 712
- kader 712
- meldingen 713
- standaardmeldingssjablonen
 - bekijken 746
- standaardtransacties bekijken 725
- terminologie 711
- toegangsrechten en rollen, instellen 718
- transacties configureren 723
- transacties selecteren 737
- werken met 711
- werkstroomtransacties registreren 717
- delegeren starten 652, 654
- delegering fiatteren 654
- Department Table (USF) page 290
- departments
 - setting up (USF) 289, 290
- Departments USF table 289
- Department Table page 290
- derden
 - standaardwaarden instellen 145
- Detailpagina zoekresultaten-pagina 163, 171
- Details aanvraag-pagina - Delegatie
 - beheren 729
- Details delegatieaanvraag-pagina 734, 743
- Details kenmerken klasse-pagina 752, 756
- Details relatie klasse-pagina 753, 757
- Details telefoon-pagina 457
- Details voorvoegsel nationaal
 - verzekeringsnummer-pagina 407, 408
- Details wisselkoers-pagina 200
- DEU
 - arbeidsinspectiecodes instellen 397
- diagnostiek
 - meegeleverde diagnose-plug-ins 887
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor
 - Basisbeloning- en budgetbeheer 888
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor
 - Beheer basisvergoedingen 887
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor
 - ePerformance 888
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor
 - Salarissen (GBL) 889
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor
 - Urenregistratie 892
 - werken met applicatiediagnostiek 887
- diagram
 - proces Salarisoverzicht 409
- diagrammen 599
 - Zie ook* organigrammen
- Dir. rapporten UI API oproepen-
 - pagina 830
- direct rapporteren
 - selfservice-transacties instellen 820
 - toegang instellen 819
 - weergeven in PeopleSoft Helpdesk 807
- Directe rapporten API oproepen -
 - Instellen/uitvoeren-pagina 830
- Directe rapporten API oproepen -
 - Resultaten traceren-pagina 830
- Directe rapporten API oproepen -
 - Uitvoerresultaten-pagina 830
- Directory controleren-pagina 862
- Directory laden-pagina 860
- Directory laden-proces
 - werken met 859

- directory-interfaceboom 864
- directorycontroleproces
 - werken met 862
- directorymappings
 - standaardservicebewerkingen
 - bekijken 865
 - toegang tot voorbeeldmappings en
 - standaardservicebewerkingen 864
 - voorbeeldmappings 864
- documentatie
 - afdrukken xxxvi
 - updates xxxvi
 - verwante xxxvi
- documentatie afdrukken xxxvi
- Doelgegevens-pagina 819
- door gebruiker ingevoerde criteria 668
- doorschakelmodus, direct
 - rapporterenden 829
- double-byte tekens 185
 - gegevens in andere tekensets
 - invoeren 192
 - het systeem configureren 192
 - HR-rapporten die op naam worden
 - gesorteerd 190
 - systeemarchitectuur 188
 - velden voor andere tekensets die zijn
 - gekoppeld aan globale pagina's 188
 - werken met 187, 192
 - zoekrecords met naamvelden 190
- DS_CLEANTEMP-proces 860
- DSMAPINPUT-proces 860
- dubbele records opsporen, *Zie*
 - zoeken/matchen
- Duitsland
 - arbeidsinspectiecodes instellen 397
- dynamische fiatteringen
 - Autorisatie controleren-optie 671
 - definiëren 679
 - Niet-geautoris. gebr. oversl.-optie 671
 - voorbeelden 682
- dynamische paden 679

E

- e-mailsjablonen
 - bekijken 636
- ECS Address (USF) page 257
- Education and Government (E&G)
 - aanvullende inkomstencodes invoeren
 - voor betaalgroepen 344
- Eigenaar-ID object-veld 827

- elementdefinities
 - frequentie gebruiken in 210
- Email ID page 456
- EMPLOYEES-tabel
 - vernieuwen 499, 500
- Enterprise HCM Approval Workflow
 - Engine-Red paper 643, 709
- escalaties
 - events instellen 692
 - overzicht van meldingen en 692
- Evaluatiecriteria-pagina 314, 323
- eventafhandelingsklasse
 - fiatteringen 649
- events
 - escalaties instellen 692
 - fiatteringen configureren 657
 - fiatteringen definiëren 635
 - koppelen aan server 692
 - status bekijken 693
 - verwijderopties loggen 694
 - voorbeeldacties van fiatteringen 649
- Events definiëren-pagina 692
- Eventstatus-pagina 692, 693
- externe werknemers
 - beveiliging van gegevensrechten
 - toewijzen aan toegangsrechten 88, 90
 - gegevensrechtenprofielen gegevens
 - voor managers maken op basis van de
 - afdelingsbeveiligingsbomen 118
 - selecteren voor bulkupdate 613
 - werken met beveiliging van
 - gegevensrechten 44, 63
 - werken met beveiligingssets 63
 - werken met gegevensbeveiliging per
 - afdelingsboom 81
 - werken met soorten beveiligingstoe-
 - gang 63
- Extra bankgegevens Canada-pagina 356, 359
- Extra bankgegevens Japan-pagina 356, 361
- Extra bankgegevens VS-pagina 359

F

- factoren
 - jaarberekenningsfactor voor frequentie
 - definiëren 205
- Feestdagenrooster-pagina 226
- fiatteringen
 - aanvullende functies 640

- bedrijfsprocessen 636
- beheer 696, 698, 702
- beveiliging instellen 694
- gebruikers instellen 686, 687, 688
- informatiebronnen 642
- instellen en gebruiken 633
- instellingen statusbewaking 650
- Meldings- en escalatiebeheer
 - instellen 691
- meldingssjablonen instellen 684
- navigatie 643
- ontwerpen 637
- overzicht 633
- selfservice-transacties 707
- terminologie 633
- transactie configureren 654, 655
- vereisten transacties registreren 646
- verwerkingsniveaus 637
- werkstroomtransactiekoppeling 651, 652, 653
- Fiattringen bewaken-pagina 698, 702
- Fiattringen en delegatie-pagina 644, 716
- Fiattringen instellen-pagina 644
- fiattringsbeheerder 695
 - definiëren 634
 - probleemoplossing 696, 698, 702
 - rolselectie 663
- fiattringscriteria 635
- fiattringsevents
 - afhandelingsklasse 649
 - definiëren 635
- fiattringshiërarchie 635
- fiattringsniveaus 651
- Fiattringspad definiëren-pagina 661, 670, 680, 682
- fiattringspaden 634
 - instellen 670
- Fiattringsproces kopiëren-pagina 661
- fiattringsprocesdefinities
 - criteriaderivates 666
 - definiëren 634
 - HRMS-voorbeeld 675
 - instellen 636, 660, 661
- fiattringsprozessen
 - definiëren 633
 - diagram van 638
 - dynamisch 679
 - pad definiëren 670, 672
 - standaard 645
- fiattringsstadia 634
 - instellen 661
- Fiattringsstap definiëren-pagina 661, 672, 681
- fiattringsstappen 634
 - instellen 672
- fiattringsstatus 635
- Fiattringsstatus HCM-pagina 708
- fiattringstransacties
 - beoordelingsaanvragen 708
 - configuratie 655
 - configureren 636, 654
 - fiattringsniveaus 651
 - functies selecteren 709
 - probleemoplossing 636
 - registreren 636, 644, 647
 - standaardproces-ID's 645
 - werkstroomkoppeling 651, 652, 653
- fiattringstransacties aanvragen
 - actie ondernemen 703, 707
- fiattringswerkstroomengine
 - definiëren 633
 - HRMS-transacties bekijken 642
 - overzicht 635
 - transacties indienen 637
 - transacties registreren 644, 647
 - werkstroomkoppeling 653
- fiatteurs
 - acties uitvoeren na aanvragen 637
 - definiëren 634
- filiaal-ChartFields
 - instellen 379
- FLSA -kalender-pagina 437, 440
- FLSA-berekeningsperioden maken-pagina 437
- FLSA-kalenders
 - definiëren 433
- FLSA-perioden
 - definiëren 331
- Fondscode-pagina 377
- fonetische zoekmogelijkheden
 - records zoeken 193
- fooientoewijzing
 - instellen 251
- Fooiwerkring (USA)-pagina 236, 251
- Foutenlogboek-pagina 508
- frequentie
 - beloning en salarissen in functiegegevens 209
 - belonings- versus betalingsfrequentie 214

- door PeopleSoft onderhouden 201
- in Salarissen (GBL) 209
- frequentie-ID's
 - werken met 201
- frequenties
 - basisuren definiëren voor
 - beloningstarieven 206
 - definiëren 216
 - een frequentie-ID definiëren 216
 - een frequentiesoort definiëren 216
 - Frequenties-pagina 216
 - Frequenties-tabel 211
 - frequentietabel voor Genereerbeheer in
 - PeopleSoft Salarissen (GBL) 211
 - FTE (fulltime-equivalent) 206
 - gebruiken in beloningstarieven 205
 - gebruiken in elementdefinities 210
 - gebruiken in kalenderperioden 212
 - gebruiken in salarisberekeningen 210, 211, 212, 214
 - gebruiken in systeemelementen 214
 - gebruiken in tariefcodes 214
 - jaarberekenningsfactor van
 - beloningstarieven definiëren 205
 - jaarberekenningsfactor voor frequentie
 - definiëren 216
 - landspecifieke standaardwaarden
 - instellen 218
 - PeopleSoft North American
 - Payroll 214
 - Standaardfrequenties-pagina 216, 218
 - standaardwerkperiode definiëren voor
 - beloningstarieven 206
 - voorbeelden in Salarissen (GBL) 213
 - werken met 201
- Frequenties-pagina 216
- Frequenties-tabel
 - frequenties instellen in PeopleSoft
 - Salarissen (GBL) 211
 - uitzonderingen in North American
 - Payroll 216
- frequentietabel voor Genereerbeheer in
 - Salarissen (GBL)
 - frequenties instellen in PeopleSoft
 - Salarissen (GBL) 211
- FTE (fulltime-equivalent)
 - definiëren 206
- fulltime-equivalent 206
- Zie ook* Zie FTE
- Functie selecteren-pagina 708, 709
- Functie selecteren-pagina -
 - Delegatieaanvraag maken 733, 736
- functie voor direct rapporteren 829
 - API testen 833
 - componenten en transacties
 - configureren 831
 - instellen 828
 - traceergegevens bekijken 836
 - UI configureren 831
 - uitvoerresultaten bekijken 835
- functieacties
 - opgeven bij bulkupdates 618
- functiecodes
 - beheer van vaardigheidsschalen
 - (JPN) 313
 - definiëren 309
 - Functiecodetaken-pagina 330
 - functies classificeren 312
 - Functies-pagina 310
 - koppelen aan basissalariscodes 326
 - koppelen aan functietaken 330
 - koppelen aan niet-basistariefcodes 329
 - koppelen aan salarisregelingen 326
 - maken 312
 - punten voor evaluatiecriteria
 - toewijzen 323
 - rapporten uitvoeren 344
 - Runbesturing-pagina - Functiecodes-
 - rapport 345
 - toevoegen 314
 - werken met functiecodes en
 - arbeidsplaatsen 312
- Functiecodes
 - Business units per functiecode-
 - pagina 314
 - Evaluatiecriteria-pagina 314, 323
 - Niet-basisbeloning-pagina 314, 329
 - Profiel functiecode-pagina 314
 - Standaardbeloning-pagina 314, 326
- Functiecodetaken-pagina 330
- functiegegevens
 - beveiligingsjointabellen
 - vernieuwen 54, 92, 98, 99
 - selecteren voor bulkupdate 613
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
 - werken met gegevens die
 - beveiligingstoegang beheren 49
- Functiegroep-pagina 311, 312
- functiegroepen

- functies groeperen 312
- instellen 311
- functies
 - betaalgroepen instellen 331, 332, 333, 334, 337, 339
 - Business units per functiecode-pagina 314
 - Functiecodes - Evaluatiecriteria-pagina 314, 323
 - Functiecodes - Niet-basisbeloning-pagina 314, 329
 - Functiecodes - Standaardbeloning-pagina 314, 326
 - functiecodes classificeren 312
 - functiecodes definiëren 309
 - functiecodes en beheer van vaardigheidsschalen (JPN) 313
 - functiecodes instellen 310
 - functiecodes maken 312
 - Functiecodetaken-pagina 330
 - functiegroepen instellen 311
 - Functies-pagina 310
 - functietaken definiëren 329
 - Functietaken-pagina 330
 - groeperen in functiegroepen 312
 - instellen 309
 - Profiel functiecode-pagina 314
 - Subfunctie van functie-pagina 310
 - subfunctiecodes instellen 310
 - vergelijken van werknemer- en arbeidsplaatsstructuur in HRMS 5
 - werken met functiecodes en arbeidsplaatsen 312
- Functies-pagina 310
- functietaken
 - definiëren 329
 - Functiecodetaken-pagina 330
 - Functietaken-pagina 330
 - koppelen aan functiecodes 330
- Functietaken-pagina 330
- functionele analisten
 - fiatteringstaken 636
- FWE, *Zie* fiatteringswerkstroomengine
- FWE-beheerder 695
 - definiëren 634
 - probleemoplossing 696, 698, 702
 - rolselectie 663

G

- Garnishment Payee page (USF) 459

- garnishments
 - entering garnishment distribution information (USF) 468
 - entering garnishment payee information (USF) 467
- GBP002-proces 833
- Gebr.voorkeuren werkstroom-pagina 824, 826
- gebruiker-ID's
 - gebruiker-ID's maken voor groepen gebruikers 120, 121
 - gebruiker-ID's vergrendelen per groep 120, 121
 - gegevensrechtenprofielen gegevens voor managers maken op basis van de afdelingsbeveiligingsbomen 118
- gebruikergegevens
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 58, 92, 101
 - werken met beveiligingsjointabellen 54, 58
 - werken met gegevens gebruikerbeveiliging 49
- gebruikers
 - beveiligingsrollen en toegangsrechten toewijzen 39, 42
 - en werkstroomrollen 686
 - fiatteringen instellen 686, 687, 688
- Gebruikers maken-pagina 121
- Gebruikers vergrendelen-pagina 121
- gebruikersinterface
 - algemene componenten 828
- gebruikerslijsten
 - bekijken 636
 - definiëren 635
 - en meerdere functies 691
 - fiatteringspaden 672
 - fiatteringsstappen 673, 674
 - fiatteurs 666
 - instellen 688
 - standaard voor HRMS 690
- Gebruikerslijsten definiëren-pagina 681, 686, 688
- Gebruikersprofiel-pagina 681
- gebruikersprofielen
 - en werkstroom 687
- Gecontroleerde vestigingen-pagina 259
- gedelegeerde bevoegdheden beheren 743
- Gedelegeerde instantie beheren- component (HCDL_BATCH) 713

- Gedelegeerde instantie beheren-
pagina 731, 732
- gegevens
delen 18
- Gegevens aanbieder-pagina 453, 454,
460
- gegevens bijwerken
werknemers toestaan hun eigen gegevens
bij te werken 127
- gegevens externe werknemers
selecteren voor bulkupdate 613
werknemers toestaan hun eigen gegevens
bij te werken 127
- Gegevens gebruikerbeveiliging-
pagina 105, 111
- gegevens met een ingangsdatum
groepen definiëren voor records met een
ingangsdatum 485
- gegevens reguleren
systeem 9
- Gegevens salarisoverzicht uit bestand
laden-pagina 421, 424
- gegevens van belanghebbenden
bijwerken via bulkupdates 605
selecteren voor bulkupdates 613
- Gegevensbestand-pagina 414, 419
- gegevensextractiebestanden
standaardbrieven 785
- gegevensstructuren
algemene componenten 828
- gegevenstoegang
werken met beveiligingsjointabellen 54
werken met gegevens die
beveiligingstoegang beheren 49
- gegevenstoegang manager
gegevensrechtenprofielen gegevens
voor managers maken op basis van de
afdelingsbeveiligingsbomen 118
- Geïnstalleerde HR-landen-pagina 131,
141
- Geïnstalleerde PIP's-pagina 130
- gekoppelde HCM services
verwijderen 550
- geldcriteria 669
- Geldig adres-pagina 148
- Geldige adressen laden (CHE)-pagina 396
- gemachtigden voor delegatie
beheren 742
- generieke sjablonen
bekijken 636
- overzicht 684
- Generieke sjabloondefinitie-pagina 684
- Geogr. gebieden definiëren-pagina 414,
415
- Geographic Location (USF) page 279
- Geographic Location page - Geographic
Location MIL 275
- Geographic Location Table
reporting 278
- Geographic Location Table (USF)
page 278
- geographic locations
defining (USF) 279
- Geopende/bijgewerkte tabellen-
pagina 505
- Geopende/bijgewerkte tabellen-rapport
probleemoplossing 505
uitvoeren 505
werken met 504
- geregistreerde interfaces gebruiken 537
- geselecteerde rapporten 996
- GL-business unit-pagina 228
- Globale pagina's-component
Uitgesloten componenten-pagina 125
- Globale pagina's-pagina 125
- Groep maken (GBP002)-proces 833
- groepen 471
Zie ook groepsdefinitie
- Applicatie-engine-aanroepen
implementeren 880
- applicaties waarin groepsaanmaak wordt
gebruikt 471
- batchprogramma's maken 875
- bruikbare resultaten opschonen 494
- clientspecifieke werkstroom
ontwikkelen. 881
- complexe resultaten bekijken 493
- definiëren 477
- definitiemethoden 473
- definities instellen 472
- genereren per bedrijf en
afdelingsstructuur 487
- groepen genereren per
afdelingsstructuur 476
- groepen maken voor Variabele
beloning 472
- groepsaanmaak gebruiken 471
- groepsaanmaakrapporten 492
- groepsdefinities bekijken 485
- groepsleden bekijken en sorteren 486

- instellen 471
- managers en fiatteurs identificeren in
 - groepsaanmaak 479
- NOGROUP-groep-ID 472
- onbruikbare groepsresultaten
 - opschonen 494
- overzicht van instellingsstappen 472
- PeopleCode-API-aanroepen
 - implementeren 875, 877
- query's definiëren voor
 - groepsaanmaak 475
- querybeperkingen 879
- resultaten bekijken 492
- resultaten opschonen 494
- standaardcomponentbeveiligingstoe-
 gang 489
- technische details voor
 - ontwikkelaars 875
- toegang beveiliging inschakelen per
 gebruiker 491
- toegang beveiliging inschakelen per
 groep 488, 490
- verfijnen 492
- werken met 471
- werken met beveiliging 488
- werken met groepsresultaten 494
- werken met lidmaatschap 492
- werken met versies 884
- werken met versies (voor
 ontwikkelaars) 885
- groepsaanmaak, *Zie* groepen
 - gebruiker-ID's maken voor groepen
 gebruikers 120, 121
 - gebruiker-ID's vergrendelen per
 groep 120, 121
- Groepsaanmaak bedrijf/afdeling-
 pagina 477, 487
- Groepscriteria-pagina 477, 479
- groepsdefinitie
 - bekijken 485
 - definiëren en verfijnen 481
 - definiëren met gegevens met een
 ingangsdatum 485
 - groepscriteria definiëren 479
 - groepscriteria of een query koppelen aan
 een groepsdefinitie 479
 - per bedrijf of afdeling 476
 - query gebruiken 475
 - records en velden selecteren voor
 groepsdefinitie 477

- werken met 473
- Groepsdefinitie-pagina 477, 481
- groepsdefinities
 - instellen 472
- Groepslidmaatschap-pagina 493
- Groepsprofiel-pagina 477, 479
- Groepsresultaten opschonen-pagina 494
- Groepsresultaten-pagina 477, 486
- Groot-Brittannië (GBR)
 - banken instellen 347
 - building society's instellen 347
- Grootboek - passivarekeningen (USA)
 (CAN)-pagina 236, 252

H

- Handelingen registreren-pagina 578
- HCDC_ADMIN_ADD_DLG-
 component 713
- HCDC_ADMIN_DLG-component 713
- HCDC_BATCH-component 713
- HCM-interfaceregister 513
- HCM-interfaceregister-pagina 514
- HCM-services
 - koppelen aan Integratiemakelaar 548
 - mapping verwijderen 550
- HCM-services aan Integratiemakelaar
 koppelen 548
- HCM-transformatiemappings-
 pagina 545, 775, 777
- HCR_EM_REGISTRY-component 560
- helpdesk 805
 - beveiliging instellen 806
 - direct rapporteren instellen 807
 - HR-gegevens weergeven 805
- Helppagina 596, 597
- hiërarchie
 - fiatteringen definiëren 635
- hiërarchische modus, direct
 rapporteren 829
- HMCR_CONTENT_ADMIN-
 component 541
- HMCR_IFC_REGISTRY-
 component 513
- HMCR_SRV_TESTER-component 543
- HMCR_WZ_REGSRV-component 527
- HMRS-gegevens
 - controleren 501, 503
- HMTF-transformatieregister-component
 (HMTF_TRF_REGISTRY) 545

- HMTF_TRF_REGISTRY-
component 545
- HMTF_WZ_TRF-component 545
- HR – 360°-weergave 805
- HR_DR_UI_CFG-component 828
- HR-gegevens
weergeven in PeopleSoft Helpdesk 805
- HR-notities 842
applicaties configureren 843
navigatie configureren voor 845
sleutels instellen 844
testen 846
- HR-notities configureren - Applicatie
selecteren-pagina 843
- HR-notities configureren - Koppelingen
configureren-pagina 843
- HR-notities configureren - Sleutels
configureren-pagina 843
- HR-notities configureren-component
(HR_NP_CONFIG) 842
- HR-notities, API-notities-pagina 843
- HR_NP_CONFIG-component 842
- HR_PSS_CONFIG-component 838
- HR-rapporten
Afwezigheidsregistratie 981
Arbeidsplaatsbeheer 967
basis 933
Basisbeloning en budgetten
rapporten 989
Basisvergoedingen 951
Bedrijfsautobeheer 936
Beloningenbeheer 937
geselecteerde rapporten 996
Internationale detacheringen 996
Loopbaan- en opvolgingsplanning 988
Mutaties staf bijhouden 995
Opleidingsadministratie 939
overzicht 933
Personeelsbeheer 943
Professionele naleving 969
profielbeheer 969
Salarisadministratie voor
Nederland 937
salarispakketbeheer 938
Totale beloning 994
Track Flexible Service 996
Variabele beloningen 971
Veiligheid en gezondheid 983
Verplichtingenadministratie 965
Voldoen aan vereisten 974
- Voldoen aan vereisten (AUS) 978
- Voldoen aan vereisten (CAN) 978
- Voldoen aan vereisten (FRA) 979
- Voldoen aan vereisten (GBR) 981
- Winstdeling (FRA) 966
- HR_SSTEXT_CFG-component 847
- HR_SSTEXT_TEXT-component 847
- HR-status-veld 840
- HRMS installeren
adresindeling opgeven 148
andere tekenset invoeren 146
Andere tekenset-pagina 131, 146
bedrijfstakinggegevens invoeren 135
beginnummer opgeven 141
Geïnstalleerde HR-landen-pagina 131, 141
Geïnstalleerde PIP's-pagina 130
HRMS-opties selecteren 132
HRMS-opties-pagina 130, 132
Laatst toegewezen ID-pagina 131, 141
Landenmodules Salarissen
(GBL)-pagina 130
landgegevens bekijken 148
landgegevens bijwerken 148
landgegevens opgeven 150
landinstellingen invoeren 139
Landinstellingen-pagina 130, 139
lokale functionaliteit selecteren 141
parameters definiëren voor het gebruik
van applicaties van derden 144
PeopleSoft-producten selecteren 131
Producten-pagina 130, 131
productgegevens invoeren 135
Productspecifiek-pagina 130, 135
provinciegegevens instellen 152
regulerende regio's 153
regulerende regio's instellen 152, 153
Runbesturing-pagina - Installatierap-
port 131
Software van derden-pagina 131, 144
staatgegevens instellen 152
- HRMS-gegevens
controleren 499
vernieuwen 499, 500, 501, 503
- HRMS-integratiepunten, *Zie*
integratiepunten
- HRMS-opties-pagina 130, 132
- HRMS-rapporten
Afwezigheidsregistratie 981
Arbeidsplaatsbeheer 967

- basis 933
 - Basisbeloning en budgetten
 - rapporten 989
 - Basisvergoedingen 951
 - Bedrijfsautobeheer 936
 - Beloningenbeheer 937
 - geselecteerde rapporten 996
 - Internationale detacheringen 996
 - Loopbaan- en opvolgingsplanning 988
 - Mutaties staf bijhouden 995
 - Opleidingsadministratie 939
 - overzicht 933
 - Personeelsbeheer 943
 - Professionele naleving 969
 - profielbeheer 969
 - Salarisadministratie voor
 - Nederland 937
 - salarispakketbeheer 938
 - Totale beloning 994
 - Track Flexible Service 996
 - Variabele beloningen 971
 - Veiligheid en gezondheid 983
 - Verplichtingenadministratie 965
 - Voldoen aan vereisten 974
 - Voldoen aan vereisten (AUS) 978
 - Voldoen aan vereisten (CAN) 978
 - Voldoen aan vereisten (FRA) 979
 - Voldoen aan vereisten (GBR) 981
 - Winstdeling (FRA) 966
 - HRS_SJT_JO
 - beveiligingsjointabellen
 - vernieuwen 92, 98, 99
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
 - HTML
 - weergeven voor tekstcatalogusi-
 - tems 854
 - hulpprogramma's gebruiker
 - fiatteringen configureren 657
 - hulpprogramma's
 - portaalnavigatie analyseren 497
 - Human Resources
 - functies selecteren 137
- I**
- IBAN
 - instellen 353
 - IBAN-gegevens
 - bewerken 358
 - instellen 354
 - IBAN-landinstellingen-pagina 354
 - ID's
 - automatisch toegewezen nummers
 - opgeven 144
 - verwijderen van ID's beperken 499
 - ID's voor organisaties
 - zoeken naar 174
 - ID's voor personen
 - zoeken naar 174
 - zoeken/matchen 174
 - implementatie
 - fiatteringen 636, 642
 - HRMS-standaardwaarden
 - instellen 129
 - Implementatie-pagina 527, 531
 - Informatie over delegeren-pagina -
 - Delegaties beheren 733, 735
 - Ingangsdatum-veld
 - tekstcatalogus 849
 - ingangsdatums
 - werken met ingangsdatums en
 - beveiligingsbomen 83
 - werken met, in HRMS 4
 - Inhoudsbeheer-pagina 541
 - initiator
 - definiëren 634
 - inkomsten
 - definiëren voor betaalgroepen 341
 - inkomstencodes
 - Education and Government (E&G) 344
 - installatie
 - PeopleSoft HRMS 129
 - Installatie-instellingen voor
 - delegaties-pagina 720
 - Installatietabel
 - Andere tekenset-pagina 131, 146
 - Geïnstalleerde HR-landen-pagina 131, 141
 - Geïnstalleerde PIP's-pagina 130
 - HRMS-opties-pagina 130, 132
 - Laatst toegewezen ID-pagina 131, 141
 - Landenmodules Salarissen
 - (GBL)-pagina 130
 - Landinstellingen-pagina 130, 139
 - Producten-pagina 130, 131
 - Productspecifiek-pagina 130, 135
 - Runbesturing-pagina - Installatierap-
 - port 131
 - Software van derden-pagina 131, 144
 - standaardwaarden voor de implementatie
 - instellen 129

- Installatietabel - Producten-pagina 131
- Instelling dir. rapporteren-component
 - Doelgegevens-pagina 819, 820
 - Instructietekst-pagina 819, 822
- Instelling dir. rapporteren-component (SS_LINK_TBL) 829
- Instelling salariscomp. (JPN)-pagina 400, 403
- Instellingen persoonsgegevens-pagina 500, 501
- Instellingen-pagina - Standaardwaarden organisatie 292
- Instructietekst-pagina 819
- instructieteksten voor transacties
 - selfservice-transacties instellen 822
- Integratiemakelaar
 - basisberichtindeling 773
 - HCM-transformatiekader 771
- integratiepunten 869
 - activeren 870
 - ChartField-waarden 374
 - ChartFields en ChartField-combinaties 366
 - integratiepunten identificeren 869
 - Leverancierstabel 451
 - lokaal 870
 - PeopleBook-verwijzingen 872
- interface-uitzonderingen
 - implementeren 536
- Interfaceregister - Details-pagina 514, 519
- interfaces, HCM 538
 - geregistreerd 537
 - geregistreerde interfaces gebruiken 537
 - implementeren 531
 - nieuwe 527
 - pools met componenten maken 540
 - register, beheren 513
 - registreren 527
 - registreren 511, 527
 - services implementeren 534
 - services registreren 531
 - soorten implementeren 533
 - specificaties invoeren 529
 - sqlViews implementeren 537
 - uitzonderingen implementeren 536
- interfaces, HCM, geregistreerd
 - implementeren 533
- interfaceservices
 - implementeren 534

- testen 543
- interfaceservices implementeren 534
- interfaceservices testen 543
- interfacesoorten implementeren 533
- Interfacespecificatie-pagina 527, 529
- interfacespecificaties invoeren 529
- Internationaal bankrekeningnr-pagina 358
- Internationale detacheringen
 - beveiliging van gegevensrechten implementeren 72
 - rapporten 996
 - soorten toegang beveiliging inschakelen 77
- Internationale voorkeuren-pagina 187
- Invoergegevens-pagina 414, 416
- Italië
 - stedencodes instellen 397

J

- jaarbasis
 - beloningstarieven converteren 207
- jaarberekenningsfactor voor frequentie definiëren 205
- Japan
 - controletabellen instellen 398
 - extra bronbankgegevens instellen 356, 361
 - functiecodes en beheer van vaardigheidsschalen 313
 - leeftijd opleidingsniveau 398
 - leeftijd opleidingsniveau berekenen 398
 - leeftijd opleidingsniveau instellen 400
 - postcodes beheren 403
 - salariscomponentinstellingen vastleggen 403
- Japan (JPN)
 - standaardsysteemwaarden instellen voor Canada 140
- Job Code USF report 967
- Jointabellen 's nachts bijw.-pagina 98
- Jointabellen vernieuwen-pagina 98

K

- kalenderperioden
 - gebruiken in frequenties 212
- kalenders
 - betaalkalenders maken 427, 433

- FLSA-kalenders maken 433
- kwartalen voor saldojaren
 - definiëren 431
 - salarisrun-ID's vaststellen 432
 - saldo-ID's instellen 427
- Kenmerken opslaan-pagina 762
- Kenmerken resultaten-pagina 761, 763
- Kenmerken van resultaten - Kenmerken
 - laden-pagina 765
- kenmu
 - beveiliging van gegevensrechten
 - implementeren voor aanvullende
 - detachering 72
 - soorten toegang beveiliging
 - inschakelen 77
- kenmu (JPN)
 - beveiliging van gegevensrechten
 - implementeren voor aanvullende
 - detachering 72
 - soorten toegang beveiliging
 - inschakelen 77
- Klasse-pagina 378
- klassekenmerken
 - details invoeren 756
- klasserelaties
 - details van klasserelaties invoeren 757
- kopniveau
 - fiatteringen 639
- kruisverwijzingen xxxix
- kwartalen
 - definiëren voor saldojaren 431

L

- Laatst toegewezen ID-pagina 131, 141
- <label registermap>-pagina 514, 518
- landcodes
 - beheren 147
 - instellen 147
 - rapportage 148
 - soorten nationale ID's toewijzen 298
- landen
 - adresindeling opgeven 148
 - geïnstalleerde landen selecteren 141
 - geldige adressen opgeven 150
 - landcodes, *Zie* landcodes
 - provincies instellen 152
 - standaardlandinstellingen invoeren 139
 - staten instellen 152
- Landen-tabel 147
 - Adresindeling-pagina 148, 150
 - Geldig adres-pagina 148
 - Omschrijving land-pagina 148
- Landenmodules Salarissen
 - (GBL)-pagina 130
- landgegevens
 - bijwerken 148
- Landinstellingen-pagina 130, 139
- landspecifieke functies
 - lokaal, instellen 395
 - toegangsrechten voor lokale
 - functionaliteit instellen 124, 125, 126
- landspecifieke standaardwaarden
 - standaardsysteemwaarden instellen voor
 - Australië 140
 - standaardsysteemwaarden instellen voor
 - Canada 140
 - standaardsysteemwaarden instellen voor
 - Japan 140
- LDAP
 - HRMS-gegevens laden 859, 861
 - PeopleSoft Directory-interface gebruiken
 - met HRMS 864
 - PeopleSoft Directory-interface voor
 - HRMS 859
 - standaardservicebewerkingen
 - bekijken 865
 - toegang tot voorbeeldmappings en
 - standaardservicebewerkingen 864
 - werken met het directorycontroleproces 862
 - werken met het laadproces voor de
 - directory 859
 - werken met voorbeeldmappings 864
- Leeftijd opl.niveau (JPN)-pagina 400
- leeftijd opleidingsniveau
 - berekenen (JPN) 398
 - instellen (JPN) 400
 - overzicht (JPN) 398
- leveranciers
 - adresgegevens invoeren 461
 - andere namen invoeren 462
 - bankrekeninggegevens instellen 463
 - beleidsgegevens invoeren 466
 - betalingsopties instellen 464
 - contactpersonen instellen 466
 - gegevens invoeren 452
 - HRMS-leveranciers integreren met
 - PeopleSoft Crediteuren 451
 - instellen 451

- locaties invoeren 462
- namen en classificaties invoeren 460
- voorvoegsels identificeren 459
- werken met 451
- Leveranciersbeheer-pagina 453, 454, 459
- locality pay area
 - reporting 278
- Locality Pay Area Table (USF) page 278
- Locatie 267
 - Adres locatie-pagina 269
 - Business units per locatie-pagina 269
 - Locatieprofiel-pagina 269, 270
 - Telefoonnummer-pagina 269
- Locatiedetails (BRA)-pagina 269
- Locatieprofiel-pagina 269, 270
- locaties
 - bedrijfslocaties instellen 281
 - instellen 267
 - maken 269
 - profielen instellen 270
- Locaties-pagina 456, 462
- Locaties-pagina - Aanbieders-component 453
- Location Address (USF) page 278
- Location Address page - Location MIL 276
- Location Address page - Location Table MIL 275
- Location Address page (USF) 280
- Location USF table 277
 - Geographic Location page 279
 - Geographic Location Table page 278
 - Location Address page 278, 280
- locations
 - adding (USF) 280
 - defining geographic locations (USF) 279
 - defining locality pay areas 278
 - establishing (USF) 277
- locations, military
 - establishing 275
- lokale functionaliteit
 - beveiliging instellen 124, 125, 126
- lokale functionaliteit, instellen 395
- lokale mutaties
 - asynchrone mutatiehandlers 556
 - synchrone en asynchrone mutatiehandlers 557
 - synchrone mutatiehandlers 555
- Loopbaan- en opvolgingsplanning

- rapporten 988

M

- macro's
 - instellen voor standaardbrieven 788, 799
 - wijzigen voor standaardbrieven 800
- managers
 - fiatteringen definiëren 634
 - toegangsrechten voor fiatteringen 695
- mappenstructuur register onderhouden 541
- Mapping salarisoverzicht-pagina 421
- mappings
 - voorbeeldmappings voor directory's gebruiken 864
- Match salarisoverzicht-pagina 314, 421, 423
- Matrixdefinitie-pagina 414, 415
- Maximum aantal rijen result.-veld 839
- meerdere functies
 - en gebruikerslijsten 691
- Meerdere transacties-pagina 734, 745
- meertalig
 - double-byte tekens 187
 - HR-rapporten die op naam worden gesorteerd 190
 - Internationale voorkeuren-pagina 187
 - ondersteuning in PeopleSoft HRMS 185
 - records zoeken met zoekmogelijkheden voor fonetische tekensets 193
 - systeemarchitectuur 188
 - taalvoorkeuren instellen 186
 - velden voor andere tekensets die zijn gekoppeld aan globale pagina's 188
 - Voorkeurstaal-pagina 186
 - zoekrecords met naamvelden 190
- melding aan gebruiker
 - werkstroom gebruiken bij selfservice-transacties 823
- meldingen
 - fiatteringssjablonen 684
 - overzicht van escalaties en werkstroom gebruiken bij selfservice-transacties 823
- Meldingen instellen-pagina 814, 816
- Meldings- en escalatiebeheer
 - instellen 691, 694
- meldingscriteria 663, 666

- meldingsmethode werkstroom 826
- meldingsopties
 - fiatteringen configureren 657, 659
 - fiatteringstransacties registreren 648
- met nullen aangevulde nummers 144
- metagegevens
 - basisklassen definiëren 753
 - details van klassekenmerken invoeren 756
 - HCM-opslaglocatie 749
 - HCM-opslaglocatie beheren 749
 - metagegevensdefinities exporteren 759
 - metagegevensdefinities importeren 760
 - objectklassen definiëren 754
 - werken met 749
- Microsoft Word
 - beveiliging voor standaardbrieven instellen 787
 - macro's wijzigen voor standaardbrieven 800
 - standaardbrieven gebruiken 785
- Mijn gedelegeerde bevoegdheden-pagina 734, 743
- Mijn proxies-pagina 734, 742
- military
 - locations 275
- mislukte verwerking van mutatiehandlers bekijken 595
- mislukte verwerking van mutatiehandlers bekijken 595
- multivaluta
 - valutanauwkeurigheid aanpassen 195
 - valutanauwkeurigheid activeren 196
- Multivaluta-selectievakje 196
- Mutatiebeheer
 - implementeren 559
 - lokale en remote nodes 555
 - mutaties en mutatiehandlers 554
 - uitbreidingsregels 559
 - voordelen van raamwerk 553
 - werken met 553
- Mutatiebeheer - ad hoc-testmutatie maken-pagina 582, 584
- Mutatiebeheer - afhandeling mutatie testen-pagina 582
- Mutatiebeheer - bewaking-pagina 588
- Mutatiebeheer - mislukte verwerkingen-pagina 594, 595
- Mutatiebeheer - mutatieoverzicht-pagina 594
- Mutatiebeheer-pagina's
 - Help weergeven voor 596
- Mutatiebeheer-raamwerk
 - mutaties genereren in 562
 - voordelen 553
- Mutatiebewaking - afhandelen-pagina 588, 590
- Mutatiebewaking - uitzonderingen-pagina 588, 592, 594
- mutatiehandlers
 - asynchroon 556
 - maken 566
 - mislukte verwerking bekijken 595
 - registreren 577
 - synchroon 555
 - synchroon en asynchroon 557
 - testen 581
 - uitzonderingen bekijken 592
- mutatiehandlers maken 566
- mutatiehandlers registreren 577
- mutatiehandlers testen 581
- mutatiehandleruitzonderingen bekijken 592
- mutatieoverzichten
 - bekijken 593
- mutatieoverzichten bekijken 593
- Mutatieregister-component (HCR_EM_REGISTRY) 560
- mutaties
 - bekijken 588
 - bewaken 588
 - definiëren 560
 - genereren 586
 - mutaties bekijken 588
 - overzicht bekijken van 594
 - registreren 560
 - registreren in Mutatiebeheer-raamwerk 562
 - testen 581, 584
- mutaties bekijken 588
- mutaties bewaken 588
- Mutaties definiëren-pagina 561, 562
- mutaties evalueren 588
- mutaties genereren 586
- Mutaties staf bijhouden
 - rapporten 995
- mutaties testen 581, 584

N

<naam registergegevens>-pagina 514, 522
 Naam taal-knop 186
 naamgegevens
 aanvullende achtervoegsels
 definiëren 305
 aanvullende gegevens instellen 301
 achtervoegsels invoeren 304
 soorten namen invoeren 302
 tussenvoegsels definiëren 304
 voorvoegsels invoeren 303
 Naamopmaak-pagina 302
 Naamweergave vernieuwen-pagina 501, 503
 namen
 naamweergavewaarden
 vernieuwen 499, 501, 503
 soorten instellen 301
 voorvoegsels instellen 301
 nationaliteit
 definiëren 297
 Nationaliteit-pagina 297
 nauwkeurigheid
 configureren voor valuta 195
 een database uitbreiden voor
 valutanauwkeurigheid 197
 navigatie
 portaalnavigatie analyseren 497
 navigatie configureren voor
 HR-notities 845
 Nederland
 postcodes laden 404
 NID, *Zie* soorten nationale ID's
 Niet-basisbeloning-pagina 314, 329
 niet-basistariefcodes
 koppelen aan functiecodes 329
 niet-geautoriseerde gebruikers 671
 niet-geautoriseerde gebruikers
 overslaan 679, 682
 nieuwe indeling verzenden
 werkstroom 904
 nieuwe mutaties
 applicatieklassen maken voor 561
 werken met 560
 North American Payroll
 betaalkalenders maken 427, 433
 FLSA-kalenders maken 433
 kwartalen voor saldojaren
 definiëren 431

salarisrun-ID's vaststellen 432
 salarissen verdelen 215
 saldo-ID's instellen 427

notities

privacy garanderen 843

nummers

automatisch toegewezen nummers
 opgeven 141
 met nullen aangevuld 144

O

objectcatalogus

opslaglocatie voor metagegevens 749
 opslaglocatie voor metagegevens
 beheren 749

objectklasse

details van klassekenmerken
 invoeren 756
 details van klasserelaties invoeren 757
 metagegevensdefinities exporteren 759
 metagegevensdefinities
 importeren 760

objectklassen

objectklassen voor metagegevens
 definiëren 754

Omschrijving land-pagina 148

Onbruikb. groepsres. opschonen-
pagina 494

onderhoud

fiatteringen 636

onderwerpen

fiatteringen definiëren 634

ontwikkelaars

fiatteringstaken 636

Open/Close Pay Calendar-pagina 439

proces 439

Operating unit-pagina 378

Operator rijbeveiliging vernw.-pagina 98

beveiligingsbomen vernieuwen 84

toegangsrechten rijbeveiliging

vernieuwen 84

Opleidingsadministratie

rapporten 939

opmaak xxxix

opmerkingen xxxix

fiatteringen 704

Opmerkingen groepsdefinitie-pagina 477

opmerkingen indienen xl

opmerkingen over fiatteringen 642

opnieuw indienen

- fiatteringen 704
- opnieuw toewijzen
 - als beheerder 704
 - fiatteringsbeheer 696, 697
 - fiatteringspaden 672
 - hernieuwde bulktoewijzing 701
 - wachtende taken 703
 - werklijstitems 688
 - zelf-toegewezen taken 704
- Optie foutbevest.-pagina 439, 449
- Opties PeopleTools-pagina 146
 - HRMS-opties instellen 146
- opties time-out
 - fiatteringspaden 671
- opties voor foutbevestiging
 - selecteren 449
- organigram
 - bestand kopiëren naar client 601
 - maken met afdelingen 601
- Organigram-pagina 600
- organigrammen
 - bestand ORGCHART.TXT
 - bekijken 602
 - maken 599
 - maken met bomen 601
 - programma van derden selecteren 145
 - vereisten 599
 - Visio-wizard voor organigrammen
 - gebruiken 602
 - werken met 599
- Overlapping groep-pagina 493
- Overzicht bewaking-pagina 860, 862
- overzicht van mutaties bekijken 594

P

- paden
 - fiatteringen definiëren 634, 637
 - instellen 670
- parameters
 - parameters prestatietesting
 - instellen 145
 - parameters prestatietesting
 - standaardsysteemwaarden
 - instellen 145
- Parameters-pagina 333, 339
 - Tabel EMPLOYEES vernieuwen-
 - component 500
- Pay Calendar Report-pagina 439
- Payee Table
 - Contacts page 458, 466

- Phone Information page 459
- Payee Table component
 - Addresses page 461
 - Adressen-pagina 454
 - Alternate Names page 455, 462
 - Bank Accounts page 456, 463
 - Bank Address page 457
 - Betalingsopties-pagina 458
 - Email ID page 456
 - Gegevens aanbieder-pagina 454
 - Locations page 456, 462
 - Opmerkingen-pagina 458
 - Payment Options page 464
 - Phone Details page 457
 - Phone Information page 455
 - Vendor Information page 460
- Payment Options page 458
- Payroll
 - setting HRMS system defaults 137
- Payroll for North America
 - setting HRMS system default 137
 - setting paysheet options in HRMS 138
- payroll information
 - entering for USF agencies 257
- Payroll Interface
 - setting HRMS system defaults 137
- Payroll Interface Information (USF)
 - page 257
- Payroll Office Address (USF) page 257
- Payroll Status page (USF) 448
- Payroll Status-pagina 438
- paysheet options
 - setting Payroll for North America options
 - in HRMS 138
 - setting Time and Labor options in
 - HRMS 138
- PeopleBooks
 - bestellen xxxvi
- PeopleCode
 - regulerende regio-transacties
 - verwerken 34
- PeopleCode en afspraken over
 - typografie xxxviii
- PeopleCode-API-aanroepen
 - implementeren voor groepsaan-
 - maak 875, 877
- PeopleCode-functies
 - BuildMappingMessage 866
- PeopleSoft Boomstructuren

- werken met gegevensbeveiliging per afdelingsboom 81
- PeopleSoft Directory-interface
 - gebruiken in HRMS 859
 - HRMS-gegevens laden 859, 861
 - licentie voor HRMS 859, 864
 - standaardservicebewerkingen bekijken 865
 - toegang tot voorbeeldmappings en standaardservicebewerkingen 864
 - werken met het directorycontroleproces 862
 - werken met het laadproces voor de directory 859
 - werken met voorbeeldmappings 864
- PeopleSoft North American Payroll
 - bijzondere overwegingen voor Amerikaanse bedrijven 235
 - frequenties 214
- PeopleSoft Pension Administration
 - bijzondere overwegingen voor Amerikaanse bedrijven 235
- PeopleSoft-applicaties xxxv
- PeopleTools
 - HRMS-opties instellen in PeopleTools 146
- Per org.-veld 840
- PERSONAL_DATA
 - opties voor vernieuwen instellen 499, 500, 501
- PERSONAL_DATA-tabel
 - vernieuwen 499, 500
 - vernieuwen met gegevens met een toekomstige datum 499, 501
- Personeelsbeheer
 - rapporten 943
- personen
 - selecteren voor bulkupdate 613
- persoon zoeken 838
 - componenten configureren voor 839
 - testen 841
- Persoon zoeken - eenvoudig-pagina 839
- persoon zoeken (eenvoudig)
 - persoon zoeken 838
- Persoon zoeken (eenvoudig) - Configureren-pagina 839
- persoonsgegevens
 - bijwerken via bulkupdates 605
 - opties voor vernieuwen van persoonsgegevens instellen 499, 500
 - opties voor vernieuwen voor de component PERSONAL_DATA instellen 501
 - vernieuwen 499, 500
 - vernieuwen met gegevens met een toekomstige datum 499, 501
- Persoonsgegevens vernieuwen-pagina 500
- planner
 - fiatteringen 701
- plat bestand
 - geldige ChartField-combinates laden 383
- plug-ins
 - meegeleverde diagnose-plug-ins 887
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor Basisbeloning- en budgetbeheer 888
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor Beheer basisvergoedingen 887
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor ePerformance 888
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor Salarissen (GBL) 889
 - meegeleverde diagnose-plug-ins voor Urenregistratie 892
 - werken met applicatiediagnostiek 887
- Polisgegevens-pagina 459, 466
- Polisgegevens-pagina - Aanbieders-component 453
- portaal
 - navigatie analyseren 497
- Portaalanalyse-pagina 497
- postcodes 401
 - beheren (JPN) 403
 - laden (CHE) 395
 - postcodes laden (NLD) 404
- postcodes (JPN)
 - instellen 401
- Postcodes (JPN)-pagina 400, 403
- Postcodes (NLD)-component (RUN_POSTAL_NLD) 404
- postcodes laden (JPN)
 - proceslogboekrapporten 403
- Postcodes laden (JPN)-pagina 400, 401
- Postcodes laden (NLD)-pagina 405
- primaire toegangsrechten

- toegangsrechten voor lokale functionaliteit instellen 124, 125, 126
- voorkeuren instellen 291
- Privacy-veld, HR-notities 843
- pro rata
 - salarissen in North American Payroll 215
- probleemoplossing
 - fiatteringen 636
- proces-ID's
 - definiëren 634
 - fiatteringen instellen 660, 661
 - standaard 645
- Procesbest.-pagina 333, 337
- Procesdefinities instellen-component (SAC_AW_PRCs) 661
- Procesdefinities instellen-pagina 661, 680
- procesdefinities voor fiattering, *Zie* fiatteringsprocesdefinities
- Procesplanner
 - gebruiken voor genereren
 - standaardbrieven 780, 782, 797
 - instellen voor genereren
 - standaardbrieven 786
- Product-pagina 377
- Producten-pagina 130, 131
 - grootboek instellen 368
- Productspecifiek-pagina 130, 135
 - grootboek instellen 368
- Professionele naleving
 - rapporten 969
- Profiel afdeling-pagina 283
- Profiel functiecode-pagina 314
- Profielbeheer
 - rapporten 969
- profielen gebruikers
 - werkstroom 687
- programma laatste cheque
 - voor betaalgroepen 340
- programma retrobetaling
 - voor betaalgroepen 340
- Programmacode-pagina 378
- Proj./subsidie-pagina 377, 380
- provincies
 - instellen 152
- Proxy op hiërarchie selecteren-pagina -
 - Delegatieaanvraag maken 733, 738

- Proxy op naam selecteren-pagina -
 - Delegatieaanvraag maken 734, 739

Q

- query
 - beperkingen bij groepsaanmaak 879
- Query Builder
 - werken met 749
- Query Builder - Criteria-pagina 762, 766
- Query Builder - Resultaten-pagina 763, 767
- Query opslaan/laden-pagina 763, 768
- query's
 - dynamische query's voor rolgebruikers 900
 - kenmerken van resultaten laden 765
 - query's opslaan en laden 768
 - querycriteria selecteren 766
 - querykenmerken selecteren 763
 - queryresultaten bekijken 767
 - SQL-query's maken met Query Builder 760
 - vooraf gedefinieerde query's uitvoeren 768
- query's maken 761

R

- rapportagestructuur
 - weergeven in PeopleSoft Helpdesk 807
- rapporten
 - Afwezigheidsregistratie 981
 - Arbeidsplaatsbeheer 967
 - Basisbeloning en budgetten 989
 - Basisvergoedingen 951
 - Bedrijfsautobeheer 936
 - Beloningenbeheer 937
 - geselecteerde rapporten 996
 - groepsaanmaakrapporten 492
 - HRMS-overzicht 933
 - Internationale detacheringen 996
 - Loopbaan- en opvolgingsplanning 988
 - Mutaties staf bijhouden 995
 - Opleidingsadministratie 939
 - Personeelsbeheer 943
 - Professionele naleving 969
 - profielbeheer 969
 - Salarisadministratie voor Nederland 937
 - salarispakketbeheer 938

- Totale beloning 994
- Track Flexible Service 996
- valuta in HRMS 200
- valutanaauwkeurigheid 196
- Variabele beloningen 971
- Veiligheid en gezondheid 983
- Verplichtingenadministratie 965
- Voldoen aan vereisten 974
- Voldoen aan vereisten (AUS) 978
- Voldoen aan vereisten (CAN) 978
- Voldoen aan vereisten (FRA) 979
- Voldoen aan vereisten (GBR) 981
- Winstdeling (FRA) 966
- Rechten zoekresultaten-pagina 163, 172
- Rechtsvorm-pagina 235
- rechtsvormen
 - definiëren 235
- recordgroepen
 - set-ID's toewijzen aan recordgroepen 18
 - werken met recordgroepen en gedeelde tabelsets 16
- Records en velden-pagina 477
- Recruiting Solutions
 - toegang sollicitantgegevens instellen 122, 124
- Red paper
 - fiatteringswerkstroomengine 642
- Red paper Enterprise HCM Approval Workflow Engine 642
- Red papers
 - fiatteringswerkstroomengine 643, 709
- Referentie business unit-pagina 228, 232
- REG_REGION
 - toevoegen aan HR-transacties 35
- regelniveau
 - fiatteringen 639
- regels voor meldingen aan beheerder
 - instellen 816
- Regio's in transactie-pagina 30, 155
- Regionale transacties-tabel
 - Regio's in transactie-pagina 155
 - Transactie-pagina 155
- regions
 - defining locality pay areas 278
- Registerdocument weergeven 523
- Registerservice-component (HMCR_IFC_REGISTRY) 513
- Registratiegegevens-pagina 527
- Registratiewizard-component (HMCR_WZ_REGSRV) 527
- Regulerende regio-pagina 30, 153
- regulerende regio's
 - aanpassen 30
 - beheren 32
 - definiëren 30, 153
 - instellen 152
 - koppelen aan transacties 31
 - naamgeving 30
 - PeopleCode-transactieverwerking 34
 - REG_REGION toevoegen aan HR-transacties 35
 - standaardwaarden 33
 - tabelrelaties 30
 - toevoegen aan een transactie 155
 - transacties wijzigen 37
 - transactieverwerking 33
 - transactievIEWS met promptedit 34
 - voorbeeld
 - REG_REGION toevoegen aan de Functiegegevens-transactie 35
 - REG_REGION toevoegen aan de Gezondheid en veiligheid-transactie 36
 - werken met 29
- regulerende transacties
 - definiëren 155
 - soorten instellen 154
- Rekening-pagina 376
- rekeningcodes, *Zie* ChartFields
- Rekeningcodes laden 386
- remote mutaties 558
- Resultatenoverzicht-pagina 493
- rijbeveiliging, *Zie* beveiliging van gegevensrechten
- rijbeveiligingsklasse
 - beveiliging van gegevensrechten implementeren 69, 72
- rollen
 - dynamische query's voor rolgebruikers 900
 - fiatteringen 694
 - maken en toewijzen aan gebruikers 39, 41
 - maken met een berichtenroutine 900
 - toegang tot gegevens voor toegangsrechten op veldwaarde 91
 - werkstroom en gebruikers 686
- Rollen-pagina – Gebruikersprofielen 686

routeren naar aanvrager 641
 Routeren naar aanvrager
 optie-instelling 664
 ROWSECCLASS
 afdelingsbeveiligingsbomen
 instellen 81
 beveiligingsjointabellen
 vernieuwen 92, 101
 gegevensrechtenprofielen gegevens
 voor managers maken op basis van de
 afdelingsbeveiligingsbomen 118
 toegang tot gegevens per
 afdelingsboom voor toegangsrechten
 rijbeveiliging 88
 toegang tot gegevens voor
 toegangsrechten op veldwaarde 91
 toewijzen aan gebruikers 42
 werken met beveiligingsjointabellen 58
 werken met gegevens gebruikerbeveili-
 ging 51
 werken met gegevens ophalen en
 beveiliging van gegevensrechten 45
 Rpt sal.overzicht/functiecode-pagina 421,
 425
 Run Control page - Agency Table
 Report 257
 Run Control page - Geographic
 Location 278
 Run Control page - Locality Pay Area Rpt
 USF 278
 Run Control page - Work Location
 Table 278
 RUN_POSTAL_NLD-component 404
 Runbesturing-pagina - Functiecodes-
 rapport 345
 Runbesturing-pagina - Installatierap-
 port 131
 Runbesturing-pagina - Landenrap-
 port 148
 Runbesturing-pagina - Rapport
 afdelingen 283
 Runbesturing-pagina - Rapport
 valutakoers 200
 Runbesturing-pagina - Standaardbrieven-
 rapport 795
 Runbesturing-pagina - Valutacodeta-
 bel 200
 RUNCTL_CITYUPDATE-
 component 397
 Runparameters-pagina 386

S

SAC_AW_PRCS-component 661
 Salarisadministratie voor Nederland
 rapporten 937
 salariscomponentinstellingen (JPN) 403
 salarisfactoren
 invoeren voor bedrijven (BEL) 250
 Salarisinterface
 FLSA-kalenders maken 433
 kwartalen voor saldojaren
 definiëren 431
 saldo-ID's instellen 427
 salarisoverzicht
 Bekijken-pagina 414, 420
 Config. matrixsleutels
 laden-pagina 414
 gegevens handmatig laden 425
 gegevens laden uit Beloningen
 personeel 424
 Gegevens salarisoverzicht uit bestand
 laden-pagina 421, 424
 Gegevensbestand-pagina 414, 419
 Geogr. gebieden definiëren-pagina 414
 geografische gebieden definiëren 415
 Invoergegevens-pagina 414, 416
 koppelen aan functiecodes 314
 koppelen aan functiecodes via de
 functiecodetabel 423
 Mapping salarisoverzicht-pagina 421
 Match salarisoverzicht-pagina 421,
 423
 Matrixdefinitie-pagina 414, 415
 processtroombdiagram 409
 Rpt sal.overzicht/functiecode-
 pagina 421
 Salarisoverzicht aan functiecodes
 koppelen-pagina 421
 salarisoverzichtgegevens koppelen aan
 functiecodes 422
 salarisoverzichtgegevens mappen 421
 salarisoverzichtgegevens per functiecode
 bekijken 425
 salarisoverzichtgegevens uit een bestand
 laden 424
 Uitvoergegevens-pagina 414, 418
 vereisten 412
 werken met 409
 werken met matrices 413
 werken met processtroom 409

- Zoeksleutels-pagina 414, 418
- Salarisoverzicht aan functiecodes koppelen-pagina 421, 422
- salarispakketbeheer
 - rapporten 938
- salarisregelingen
 - basissalariscodes koppelen aan functiecodes 326
 - koppelen aan functiecodes 326
- salarisrun-ID's
 - vaststellen 432
- Salarisruns-pagina 432, 433
- salarissen
 - frequentie in functiegegevens 209
 - frequenties in PeopleSoft North American Payroll 214
- Salarissen (GBL)
 - frequentie 209
- saldo-ID's
 - instellen 427
 - Set-ID - Opmerkingen-pagina 428
 - set-ID's bekijken 430
- Saldo-ID's 1-pagina 428
- Saldo-ID's 2-pagina 428
- ScrtY Oprcls Rc-pagina 98, 102
- SCRTY_SJT_SBP
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 98, 99, 101
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
- SCRTY_TBL_DEPT
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 101
 - toegang tot gegevens per afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
 - werken met beveiligingsjointabellen 58
- Selfserv.-tekst vertalen - Omschrijvingen-pagina 850, 855
- Selfserv.-tekst vertalen - Tekst
 - studiegids-pagina 851, 855
- selfservice
 - fiatteringstransacties 707
- Selfservice - werkstroomconfiguraties-pagina 814
 - Meldingen instellen-pagina 814
- Selfservice manager
 - toegang bepalen 819
- selfservice-pagina's
 - standaardtekst 848
- selfservice-transacties
 - configuratieregels 809
 - configureren 809
 - database-updates voor werkstroom instellen 814
 - direct rapporteren instellen 820
 - gegevens toegang direct rapporteren 818
 - instructieteksten voor transacties instellen 822
 - managertoegang bepalen 819
 - processchema 811
 - regels voor instellen componentinterfa- ces 816
 - regels voor meldingen aan beheerder instellen 816
 - regels voor werkstroommeldingen definiëren 825
 - standaardwaarden voor
 - werkstroomberichten activeren 824
 - transactieactiviteiten evalueren 817
 - uitzonderingen voor Arbeidsplaatsbe- heer 813
 - werkstroom gebruiken 823
 - werkstroomfiatteringen instellen 814
 - werkstroommelding voor gebruikers instellen 826
- Service testen-pagina 543
- service-interfaces
 - oproepen 538
- servicebewerkingen voor Directory- interface
 - werken met 865
- serviceoproepen
 - controles op verlopen gegevens instellen 540
- serviceregistercomponent beheren (HMCR_CONTENT_ADMIN) 541
- services oproepen 538
- Services testen-component (HMCR_SRV_TESTER) 543
- Set-ID - Opmerkingen-pagina 428, 430
- saldo-ID's 428
- set-ID's
 - saldo-set-ID's bekijken 430
 - standaardwaarden instellen voor regulerende regio's 154
 - systeemgegevens reguleren 18
 - tabelsets delen en meerdere set-ID's 19
 - werken met gedeelde tabelsets in business units 16

- werken met set-ID's in HRMS 4
 - werken met tabelsets en set-ID's 14
- set-ID's
 - koppelen aan aanbieders voor bedrijven (BEL) 250
- sjablonen
 - e-mail bekijken 636
 - fiatteringmeldingen 684
 - tekst in standaardbrieven aanpassen 789, 800
- SJT_CLASS
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 101
 - toegang tot gegevens voor toegangsrechten op veldwaarde 91
 - werken met beveiligingsjointabellen 58
- SJT_CLASS_ALL
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 101
 - werken met beveiligingsjointabellen 58
- SJT_DEPT
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 98, 99
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
- SJT_OPR_CLS
 - werken met beveiligingsjointabellen 58
- SJT_PERSON
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 98, 99
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
- SJT_PERSON_USF
 - beveiligingsjointabellen vernieuwen 92, 98, 99
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
- sleutels
 - HR-notities 844
 - tekstcatalogus 848, 852
 - tekstcatalogus bekijken 854
- sneltoetsen voor ChartField-combinaties 385
- Sneltoetsen zoeken-pagina 392, 394
- Sneltoetsen-pagina 386
- Software van derden-pagina 131, 144
- Soort belanghebbende-pagina 222
- Soort events definiëren-pagina 692
- Soort SQL-beveiliging-pagina 72, 79
- Soort toegang beveiliging-component
 - Soort SQL-beveiliging-pagina 72, 79
 - Soorten beveiliging-pagina 72, 77
- Soort toegang-veld 832
- Soorten adres-pagina 307
- Soorten beveiliging-pagina 72, 77
- soorten beveiligingstoegang
 - evalueren en inschakelen 77
 - ingeschakelde beveiligingstoegangsoorten bekijken voor een beveiligingset 75
 - SQL-opdrachten invoeren 79
- soorten namen
 - invoeren 302
- Soorten namen-pagina 302
- soorten nationale ID's
 - definiëren 298
 - instellen 298
 - landcodes toewijzen 298
- Soorten nationale ID's-pagina 298
- Spanje
 - controletabellen instellen 405
- SQL
 - kenmerken van resultaten laden 765
 - query's opslaan en laden 768
 - querycriteria selecteren 766
 - querykenmerken selecteren 763
 - queryresultaten bekijken 767
 - SQL-query's maken met Query Builder 760
 - vooraf gedefinieerde query's uitvoeren 768
- SQL-views
 - gebruiken 541
- sqlView-interfaces, HCM, implementeren 537
- SS_LINK_TBL-component 829
- Staat/provincie-pagina 148, 152
- stadia
 - fiatteringen definiëren 634, 637
 - instellen 661
- standaard fiatteringcomponent 649
- Standaardbeloning-pagina 314, 326
- standaardbrieven 779
 - aanpassen 789, 800
 - briefcodevelden aan pagina's toevoegen 792
 - gebruiken in HRMS 780
 - gegevensextractiebestanden gebruiken 785
 - genereren 782
 - genereren met Procesplanner 797
 - genereren voor overige HRMS-applicaties 796

- genereren voor PeopleSoft Human Resources 780
- macro's instellen 788, 799
- macro's wijzigen 800
- naamconventies voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties 799
- naamconventies voor PeopleSoft Human Resources 784
- nieuwe maken 790
- opstellen 801
- probleemoplossing 792
- Procesplanner gebruiken 782
- Procesplanner instellen 786
- standaardbriefcodes instellen 795
- tekst aanpassen 789, 800
- testen met proces WORDSAMP 787
- uitvoerstoort voor SQR opgeven 788
- velden toevoegen 789, 801
- vereisten 779
- voor overige PeopleSoft HRMS-applicaties 796
- voor PeopleSoft Human Resources 781
- voorbeeld van cursusbrieven 802
- voorbeelden 802
- voorbereiden voor afdrukken 788, 799
- werken met briefcodes 785
- Word-briefsjablonen gebruiken 785
- Standaardbrieven-pagina 795
- Standaardconfiguratie ChartFields-pagina 371
- Standaardfrequenties-pagina 216, 218
- Standaardgroepsbeveiliging-pagina 489
- Standaardinstellingen-pagina 236, 239
- standaardnummers
 - automatisch toegewezen nummers opgeven 141
- Standaardopties business units-pagina 228, 232
- standaardsysteemwaarden
 - business unit-standaardwaarden 25
 - standaardsysteemwaarden koppelen aan business units 24
 - werken met verschillen 28
- standaardvoorvoegsels
 - maken 302
- standaardwaarden
 - business unit-standaardwaarden 25
 - frequentie 203
 - regulerende regio's 33
 - standaardsysteemwaarden
 - instellen 145
 - standaardsysteemwaarden koppelen aan business units 24
 - standaardwaarden voor de HRMS-implementatie instellen 129
 - werken met verschillen 28
- Standaardwaarden organisatie
 - Instellingen-pagina 292
 - Standaardwaarden-pagina 292
- Standaardwaarden organisatie —
 - Instellingen-pagina 294
- Standaardwaarden organisatie -
 - Standaardwaarden organisatie-pagina 292
- standaardwaarden voor het salarisadministratiesysteem
 - instellen 294
- Standaardwaarden-pagina -
 - Standaardwaarden organisatie 292
- standaardwerkperiode
 - definiëren 206
 - standaardwaarden 205
- Standaardzoekresultaten-pagina 175
- stappen
 - fiatteringen definiëren 634, 637
 - instellen 672
- staten
 - instellen 152
- status
 - bekijken voor events 693
 - fiatteringen definiëren 635
- Status werkstroom-pagina 824
- statuscodes voor nationaliteit
 - definiëren 297
- Steden laden (ITA)-component (RUNCTL_CITYUPDATE) 397
- Steden laden (ITA)-pagina 397
- stedencodes
 - instellen (ITA) 397
- Sub-ID-veld 827
- Subfunctie van functie-pagina 310
- subfunctiecodes 310
 - Subfunctie van functie-pagina 310
- suggesties indienen xl
- supervisors
 - fiatteringen definiëren 634
- systeemelementen
 - gebruiken in frequenties 214
- systeemgegevens reguleren

- business units 10, 12, 18, 24, 25, 28
- business units en set-ID's instellen 10
- plannen 10
- set-ID's 18
- tabellen instellen 10
- werken met 9
- Systeemwaarden werklĳst-pagina 823, 824

T

- Tabel ChartField-transacties-pagina 389
- Tabel Combinatiecodes-pagina 386, 387
- tabellen
 - controletabellen voor HRMS
 - instellen 3
 - regulerende regio's 30
 - systeemgegevens reguleren 10
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
- tabelsets
 - gegevens delen 18
 - opzet klonen uit bestaande business units 230
 - standaardwaarden voor delen
 - instellen 292
 - werken met 14
 - werken met gedeelde tabelsets 15
 - werken met gedeelde tabelsets in HRMS 4
 - werken met recordgroepen en gedeelde tabelsets 16
 - werken met tabelsets en set-ID's 14
- tabelsets delen
 - business units 229
 -      standaard-set-ID gebruiken 229
 - instellen 17
 - koppelen aan business units 24
 - koppelen aan toegangsrechten 24
 - standaardwaarden instellen 292
 - tabelsets delen en meerdere set-ID's 19
 - werken met opties 229
- talen
 - andere tekenset
 - het systeem configureren 192
 - architectuur voor andere tekensets 188
 - double-byte tekens
 - het systeem configureren 192
 - werken met 187, 192
 - gegevens in andere tekensets
 - invoeren 192

- HR-rapporten die op naam worden gesorteerd 190
- Internationale voorkeuren-pagina 187
- ondersteuning in PeopleSoft HRMS 185
- records zoeken met zoekmogelijkheden voor fonetische tekensets 193
- systeemarchitectuur met double-byte tekens 188
- taalvoorkeuren instellen 185
- velden voor andere tekensets die zijn gekoppeld aan globale pagina's 188
- voorkeuren instellen 186
- Voorkeurstaal-pagina 186
- werken met 185
- zoekrecords met naamvelden voor andere tekensets 190
- tariefcodes
 - gebruiken in frequenties 214
- tekens vervangen voor tekstreeksen 853
- tekst-ID's, tekstcatalogus 848
- tekstcatalogus 848
 - applicaties configureren 851
 - cache 851
 - instellen 847
 - items definiëren voor 852
 - items weergeven als HTML 853
 - testen 857
 - vertalen 855
- Tekstcatalogus - alle sleutels
 - bekijken-pagina 850, 854
- Tekstcatalogus beheren-pagina:
 - HTML-weergave 850
- Tekstcatalogus configureren —
 - Algemeen-tabblad 851
- Tekstcatalogus configureren:
 - Algemeen-tabblad 849
- Tekstcatalogus configureren-component (HR_SSTEXT_CFG) 847
- Tekstcatalogus configureren-pagina:
 - Sleutel 1 849
- Tekstcatalogus configureren-pagina:
 - Sleutel 2 849
- Tekstcatalogus configureren-pagina:
 - Sleutel 3 849
- Tekstcatalogus configureren-pagina:
 - Sleutel 4 849
- Tekstcatalogus testen-pagina 851
- Tekstcatalogus vertalen-component (HR_SSTEXT_TEXT) 847

- tekstcatalogusitems gebruiken 848
- tekstitems
 - aanpassen 848
- telefoongegevens
 - invoeren voor bedrijven 255
- Telefoongegevens-pagina 455, 459
- Telefoonnummer-pagina 269
- Telefoonnummers-pagina 236, 255, 259, 267
- tenureverwerking
 - inschakelen voor een afdeling 288
- termen 1003
- terminologie
 - fiatteringen 633
- terugzetten 641, 703
- tijdelijke tabellen
 - opschonen 860
 - opschonen en laden 862
- Tijdelijke tabellen opschonen-proces (DSMAPINPUT) 860
- Time and Labor
 - setting paysheet options in HRMS 138
- Titel-pagina 302
- toegang direct rapporteren
 - instellen 818
- toegang tot globale beveiliging
 - instellen 124, 125, 126
- toegangsrechten
 - beveiligingsjointabellen
 - vernieuwen 92, 99, 101
 - fiatteringen 694
 - maken en toewijzen aan gebruikers 39, 40
 - toegang sollicitantgegevens
 - instellen 122, 124
 - toegang tot gegevens per
 - afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
 - toegang tot gegevens voor
 - toegangsrechten op veldwaarde 91
 - toegangsrechten voor lokale functionaliteit instellen 124, 125, 126
 - werken met beveiligingsjointabellen 58
 - werken met gegevens gebruikerbeveiliging 51
 - werken met gegevens ophalen en beveiliging van gegevensrechten 45
- toegangsrechten rijbeveiliging
- afdelingsbeveiligingsbomen
 - instellen 81
- beveiligingsjointabellen
 - vernieuwen 92, 99, 101
- gegevensrechtenprofielen gegevens
 - voor managers maken op basis van de afdelingsbeveiligingsbomen 118
- SJT_CLASS_ALL vernieuwen 84
- toegang sollicitantgegevens
 - instellen 122, 124
- toegang tot gegevens per
 - afdelingsboom voor toegangsrechten rijbeveiliging 88
- toegang tot gegevens voor
 - toegangsrechten op veldwaarde 91
- toewijzen aan gebruikers 42
- werken met beveiligingsjointabellen 58
- werken met gegevens gebruikerbeveiliging 51
- werken met gegevens ophalen en beveiliging van gegevensrechten 45
- Toekomstige update pers.geg.-pagina 501
- Tonen in andere valuta-pagina 199
- Totale beloning
 - rapporten 994
- Track Flexible Service
 - rapporten 996
- Transactie-pagina 30, 155
- Transactiedetails-pagina 623, 626
- transactiegegevens
 - beveiligingsjointabellen
 - vernieuwen 54, 92, 98, 99
 - werken met beveiligingsjointabellen 54
 - werken met transactiebeveiligingsgegevens 49
- transactieregister
 - vooraf gedefinieerde definities 636
- transacties
 - fiatteringen configureren 636, 654, 655
 - fiatteringen implementeren 642
 - fiatteringen registreren 636
 - fiatteringsaanvragen beoordelen 708
 - fiatteringsniveaus 651
 - functies selecteren 709
 - koppelen aan regulerende regio's 31
 - regulerende regio's 30
 - verwerken met regulerende regio's 33
 - werkstroomkoppeling 651, 652, 653
- Transacties configureren-pagina 655
- Transacties Manager Desktop-pagina 830

Transacties registreren-pagina 646, 647
 Transacties selecteren-pagina -
 Delegatieaanvraag maken 733,
 737
 transactievIEWS met promptedit
 REG_REGION 34
 transformatiekader
 HCM-transformatiekader 771
 HCM-transformatiemappings
 beheren 774
 HCM-transformatiemappings
 instellen 774
 werken met HCM-transformatieka-
 der 771
 Transformatiemapping registr.-component
 (HMTF_WZ_TRF) 545
 Transformatiemapping-pagina 545, 546,
 775
 transformatiemappings
 bekijken 545
 bekijken en registreren 545
 instellen 775
 registreren 546
 transformatiemappings bekijken en
 registreren 545
 transformatieregister
 werken met 777
 Tussenvoegsel-pagina 302, 304
 tussenvoegsels
 definiëren 304

U

UI direct rapp. configureren-component
 (HR_DR_UI_CFG) 828
 UI direct rapporteren testen 837
 Uit- en thuis-gegevens
 beveiliging van gegevensrechten
 implementeren 72
 soorten toegang beveiliging
 inschakelen 77
 Uitgesloten componenten-pagina 125,
 126
 Uitvoergegevens-pagina 414, 418
 uitvoering van mutatiehandlers
 bekijken 590
 Uitz. result. zoeken/matchen-pagina 163
 uitzonderingen van mutatiehandler
 bekijken 592
 Uitzonderingen zoekresultaten-
 pagina 171

United States Federal (USF)
 Deduction Distribution Information
 page 459, 468
 functionaliteit instellen in HRMS 137
 Garnishment Payee page 459
 setting up PeopleSoft HRMS 132
 USA
 entering agency information (USF) 256
 USF, *Zie* United States Federal
 establishing locations 277
 setting up departments 289, 290
 USF Garnishment Payee page 467
 USF locations
 establishing 277

V

vacatures
 beveiliging van gegevensrechten
 toewijzen aan toegangsrechten 88, 90
 gegevensrechtenprofielen gegevens
 voor managers maken op basis van de
 afdelingsbeveiligingsbomen 118
 toegang sollicitantgegevens
 instellen 122, 124
 werken met beveiliging van
 gegevensrechten 44, 63
 werken met beveiligingsets 63
 werken met gegevensbeveiliging per
 afdelingsboom 81
 werken met soorten beveiligingstoe-
 gang 63
 valuta
 een database uitbreiden voor
 nauwkeurigheid 197
 HRMS-rapporten 200
 in HRMS 195
 meerdere bekijken 199
 met nauwkeurigheid rapporteren 196
 nauwkeurigheid activeren 196
 nauwkeurigheid in multivaluta
 aanpassen 195
 nauwkeurigheid instellen 195
 standaardwaarden selecteren 135
 werken met 195
 werken met, in HRMS 195
 wisselkoersberekeningen bekijken 200
 Valutacodes 200
 Valutakoers-rapport 200
 Variabele beloningen
 rapporten 971

- veelvoorkomende elementen xl
- Veiligheid en gezondheid
 - rapporten 983
- veldcriteria 668
- Velden zoek-/matchresultaten-
pagina 162, 168
- vendors
 - entering garnishment distribution
information (USF) 468
 - entering USF garnishment payee
information 467
- vereisten xxxv
- vereisten fiatteringen 646
- Verenigde Staten (USA)
 - belastinggegevens invoeren 253
 - betaalkalenders maken 427, 433
 - extra bronbankgegevens instellen 356,
359
 - FICA-gegevens invoeren 253
 - FLSA-kalenders maken 433
 - foointoewijzing instellen 251
 - kwartalen voor saldojaren
definiëren 431
 - salarisrun-ID's vaststellen 432
 - saldo-ID's instellen 427
- vergoedingen
 - voorzieningen selecteren voor
HRMS 136
- Vergoedingenadministratie
 - voorzieningen selecteren voor
HRMS 136
- vergoedingsprogramma's
 - voor betaalgroepen 340
- Verplichtingenadmin. en EG-pagina 283,
288
- verplichtingenadministratie
 - inschakelen voor een afdeling 288
- Verplichtingenadministratie
 - rapporten 965
- vervangingstekst 853
- verwante documentatie xxxvi
- verwerkingsniveaus voor fiatteringen 637
- Verwerkingsprogramma configureren -
Vereisten-pagina 609, 612
- Verwerkingsprogramma configureren-
pagina 609
- verwerkingsprogramma voor transacties
configureren 608
- verwijderopties loggen voor events 694
- Verzekeringsmaatschappij
(ESP)-pagina 406
- Vestiging
 - Gecontroleerde vestigingen-pagina 259
 - Telefoonnummers-pagina 259, 267
 - Vestigingsadres-pagina 259
- vestigingen
 - definiëren 258
 - gegevensprofiel maken 259
 - telefoonnummers instellen 267
- Vestigingsadres-pagina 259
- Visio
 - organigrammen 599
 - organigrammen maken 601, 602
- Voldoen aan vereisten
 - rapporten 974
- Voldoen aan vereisten (AUS)
 - rapporten 978
- Voldoen aan vereisten (CAN)
 - rapporten 978
- Voldoen aan vereisten (FRA)
 - rapporten 979
- Voldoen aan vereisten (GBR)
 - rapporten 981
- volledig synchroon DSMAPINPUT-
laadproces
 - directory laden 859
- volledig synchroon DSMAPINPUT-proces
 - directory controleren 862
 - directory laden 859, 861
- Volledige gegevens publiceren-
pagina 860, 862
- voor het selecteren van kenmerken,
pagina 762
- Vooraf gedefinieerde query's
 - bekijken-pagina 763, 768
- voorafgaand pad overslaan 641
- Voorbeeld fiattering-pagina 661
- Voorkeurstaal-pagina 186
- Voorvoegsel nat. ID (GBR)-pagina 407
- voorvoegsels
 - invoeren 303
 - maken 302
 - tussenvoegsels definiëren 304
 - voorvoegsels invoeren 303
- voorvoegsels voor nationale ID's
(GBR) 406
- voorvoegsels voor nationale ID's instellen
voor Groot-Brittannië (GBR) 406

voorvoegsels voor nationale ID's voor
Groot-Brittannië 406
Voorvoegsels-pagina 302, 303

W

Waardemaker (Value Builder)-
pagina 762, 766
waarschuwingen xxxix
webbibliotheken 696
webservices 550
werken met mutaties testen 581
werkn.ID's
verwijderen van ID's beperken 499
werknemer
vergelijken van werknemer- en
arbeidsplaatsstructuur in HRMS 5
werknemer-ID's
automatisch toegewezen nummers
opgeven 144
verwijderen van ID's beperken 499
werknemers
selecteren voor bulkupdate 613
toegangsrechten voor fiatteringen 695
werknemers aanstellen
beveiligingsoverwegingen 126
werknemers overplaatsen
beveiligingsoverwegingen 126
werknemersgegevens
beveiliging van gegevensrechten
toewijzen aan toegangsrechten 88, 90
bijwerken via bulkupdates 605
gegevensrechtenprofielen gegevens
voor managers maken op basis van de
afdelingsbeveiligingsbomen 118
selecteren voor bulkupdate 613
werken met beveiliging van
gegevensrechten 44, 63
werken met beveiligingssets 63
werken met gegevensbeveiliging per
afdelingsboom 81
werken met soorten beveiligingstoe-
gang 63
werknemers toestaan hun eigen gegevens
bij te werken 127
werkperioden
standaardwaarden instellen 133
werkstroom
activeren voor selfservice-
transacties 823
annulering verzenden 904

bevestiging verzenden 903
Cursus autoriseren-event 901
Cursusaanvraag (CSE)-event 902
Cursusaanvraag (SCE)-event 902
Cursusaanvraag (ST)-event 903
Cursusaanvraag fiatteren-event 901
database-updates voor selfservice
instellen 814
fiatteringen 635
fiatteringen implementeren 633, 642
fiatteringstransacties 651, 652, 653
nieuwe indeling verzenden 904
ontwikkelen voor groepsaanmaak 881
rollen en gebruikers 686
selfservice-fiatteringen instellen 814
selfservice-transacties 823
selfservice-transacties activeren 824
voor gebruikersprofielen 687
werknemers aanstellen 906
werkstroom aanstelling professionele
naleving 924
werkstroom beëindiging professionele
naleving 926
werkstroom classificatiewijziging
professionele naleving 925
werkstroom functiewijziging professionele
naleving 925
Werkstroom opvragen-pagina 817
werkstroom professionele naleving
toevoegen 924
werkstroom recertificatie professionele
naleving 926
Werkstroom-pagina – Gebruikers-
profielen 686, 687
werkstroomconfiguraties
Meldingen instellen-pagina 814
Selfservice - werkstroomconfiguraties-
pagina 814
Werkstroomregels systeem-pagina 824,
825
Werkstroomtransacties-pagina 651, 717,
824
Winstdeling (FRA)
rapporten 966
wisselkoersen
berekeningen bekijken 200
woordenlijst 1003
Word
macro's wijzigen voor
standaardbrieven 800

WORDSAMP, proces 787
Work Location Table
 reporting 278
Workflow Inquiry (USF)-pagina 817

Z

zelfffattering 641, 673, 674, 701, 703
Zoek-/matchregel-pagina 162, 163
zoekcriteria
 criteria selecteren voor een
 zoekopdracht 175
Zoekcriteria-pagina 175
zoeken
 personen 838
Zoeken in HRS_SJT_JO-pagina 106, 116
Zoeken in SJT_DEPT-pagina 106, 115
Zoeken in SJT_PERSON-pagina 106,
 113
Zoeken in SJT_PERSON_USF-
 pagina 106, 113
zoeken naar 174
zoeken/matchen 159
 resultaten bekijken 179
 werken met 174
Zoeken/matchen-pagina's
 Zoekcriteria-pagina 175
 Zoekresultaten-pagina 179
Zoekfunctie persoon config.-component
 (HR_PSS_CONFIG) 838
zoekparameters
 definiëren 165
Zoekparameters-pagina 162, 165
Zoekrechten-pagina 162, 167
zoekrecords
 werken met beveiliging van
 gegevensrechten 45
Zoekresultaten-pagina 163, 169, 179
Zoekresultaten-pagina (handmatige
 zoekresultaten) 175
Zoeksleutels-pagina 414, 418
Zoekview zoeken-pagina 105, 106
zoekviews
 werken met gegevens ophalen en
 beveiliging van gegevensrechten 45
Zwitserland
 postcodes laden 395