
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studieadvies 9.0

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studieadvies 9.0
SKU HRCS9SAA-B 1206_NLD
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

| | |
|---|-------------|
| Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord | xiii |
| Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties..... | xiii |
| PeopleSoft-applicaties..... | xiii |
| Updates van de documentatie en gedrukte documentatie..... | xiv |
| Updates van de documentatie downloaden..... | xiv |
| Documentatie downloaden en bestellen..... | xiv |
| Extra informatiebronnen..... | xv |
| Afspraken over typografie en opmaak..... | xvi |
| Afspraken over typografie..... | xvi |
| Afspraken over opmaak..... | xvii |
| Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën..... | xvii |
| Valutacodes..... | xviii |
| Opmerkingen en suggesties..... | xviii |
| Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks..... | xviii |

Voorwoord

| | |
|--|--------------|
| Voorwoord PeopleSoft Enterprise Studieadvies..... | xxiii |
| PeopleSoft-producten..... | xxiii |
| PeopleSoft-applicaties..... | xxiii |
| De structuur van de PeopleBooks..... | xxiii |

Hoofdstuk 1

| | |
|--|----------|
| Aan de slag met Studieadvies..... | 1 |
| Overzicht Studieadvies..... | 1 |
| Bedrijfsprocessen Studieadvies..... | 1 |
| Integratie Studieadvies..... | 1 |
| Implementatie Studieadvies..... | 3 |
| Studieadviestabellen instellen..... | 3 |

Hoofdstuk 2

| | |
|--|----------|
| Werken met Studieadvies..... | 5 |
| Werken met studieadvies-concepten..... | 5 |

| | |
|--|----|
| De studiestructuur van een instelling beschrijven..... | 9 |
| Fase een: de basisadviesstructuur beschrijven..... | 9 |
| Fase twee: omschrijvingen en details voor vereisten instellen..... | 9 |
| Cijfergemiddelden berekenen..... | 12 |

Hoofdstuk 3

| | |
|---|-----------|
| Optionele adviesgegevens instellen..... | 15 |
| Waarden voor beoordelingscategorieën instellen..... | 15 |
| Pagina voor het instellen van waarden voor beoordelingscategorieën..... | 16 |
| Waarden voor beoordelingscategorieën invoeren..... | 16 |
| Waarden voor cumulatieve cijfergemiddelden instellen..... | 17 |
| Pagina voor het instellen van waarden voor cumulatief cijfergemiddelde..... | 18 |
| Waarden voor cumulatief cijfergemiddelde invoeren..... | 18 |
| Waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen..... | 19 |
| Waarden voor speciaal gebruik van vereisten..... | 19 |
| Pagina voor het instellen van de waarden voor speciaal gebruik van vereisten..... | 20 |
| Waarden voor het gebruik van de vereiste invoeren..... | 20 |
| Geldige studentengroepen instellen..... | 22 |
| Pagina voor het definiëren van geldige studentengroepen..... | 22 |
| Geldige studentengroepen definiëren..... | 22 |
| Rapport-ID's instellen..... | 23 |
| Pagina voor het instellen van een rapport-ID..... | 24 |
| De rapport-ID definiëren..... | 24 |
| What-if-standaardbeoordelingen definiëren..... | 25 |

Hoofdstuk 4

| | |
|---|-----------|
| Studiedeellijsten instellen..... | 27 |
| Studiedeellijsten..... | 27 |
| De efficiëntie van studiedeellijsten optimaliseren..... | 27 |
| Studiedeellijsten instellen..... | 28 |
| Werken met het maken van een studiedeellijst..... | 28 |
| Pagina's voor het maken van een studiedeellijst..... | 28 |
| Omschrijving studiedeellijst instellen..... | 28 |
| Details studiedeellijst maken..... | 31 |
| Parameters studiedeellijst instellen..... | 35 |

Hoofdstuk 5

| | |
|--|-----------|
| Studievereisten instellen..... | 39 |
| Werken met studievereisten..... | 39 |
| Studievereisten instellen..... | 39 |
| Voorwaarden..... | 39 |
| Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk..... | 40 |
| Pagina's voor het instellen van studievereisten..... | 41 |
| Studievereisten definiëren..... | 41 |
| Parameters vereiste opgeven..... | 46 |
| Een regel vereiste maken..... | 63 |
| Parameters regels vereisten opgeven..... | 70 |
| Details regels vereiste instellen..... | 79 |

Hoofdstuk 6

| | |
|---|-----------|
| Studievereistengroepen instellen..... | 95 |
| Studievereistengroepen..... | 95 |
| Verwerkingsvolgorde van vereistengroepen..... | 95 |
| Rapportagevolgnummers van 900 of hoger..... | 96 |
| Verschillende studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen..... | 97 |
| Wijzigingen in de verwerking van de studiestructuur..... | 97 |
| Werken met studievereistengroepen..... | 98 |
| Studievereistengroepen instellen..... | 99 |
| Pagina's voor het instellen van studievereistengroepen..... | 99 |
| Vereistengroepen instellen..... | 99 |
| Parameters voor vereistengroep instellen..... | 108 |
| Details vereistengroep definiëren..... | 115 |
| Parameters details voor de vereistengroep instellen..... | 120 |
| Vereiste studieplannen en studiesubplannen opgeven..... | 124 |
| Toegevoegde plannen vereistengroepen opgeven..... | 125 |

Hoofdstuk 7

| | |
|--|------------|
| Programmagidsen instellen..... | 127 |
| Werken met programmagidsen..... | 127 |
| Programmagidsen instellen..... | 127 |
| Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk..... | 128 |
| Pagina's voor het instellen van de programmagids..... | 129 |
| De optie Programmagids selecteren..... | 129 |
| Studiedeellijsten voor de programmagids instellen..... | 129 |

| | |
|---|-----|
| Vereisten voor de programmagids instellen..... | 133 |
| Vereistengroepen voor de programmagids instellen..... | 134 |

Hoofdstuk 8

| | |
|--|------------|
| Soorten adviesrapporten instellen..... | 139 |
| Werken met soorten adviesrapporten..... | 139 |
| Soorten adviesrapporten instellen..... | 139 |
| Vereiste..... | 140 |
| Pagina's voor het instellen van soorten adviesrapporten..... | 140 |
| Adviesrapportsoorten definiëren..... | 140 |

Hoofdstuk 9

| | |
|---|------------|
| Adviesrapporten in batch beheren..... | 145 |
| Werken met adviesrapporten in batch..... | 145 |
| Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk..... | 145 |
| Studieadvies-rapportaanvragen in batch genereren..... | 146 |
| Pagina's voor het verwerken van adviesrapporten in batch..... | 146 |
| Adviesrapportaanvragen in batch genereren..... | 146 |
| Adviesrapporten in batch genereren..... | 148 |
| Adviesrapporten in batch afdrukken..... | 148 |
| Selfservice-adviesrapporten bijwerken..... | 149 |
| Werken met het proces voor het bijwerken van selfservice-adviesrapporten..... | 149 |
| Pagina voor het bijwerken van Selfservice-adviesrapporten..... | 150 |
| Een Selfservice-adviesrapport bijwerken..... | 150 |
| Studieadviesrapporten opschonen..... | 150 |
| Pagina's voor het opschonen van studieadviesrapporten en -records..... | 151 |
| Studieadviesrapportresultaten opschonen..... | 151 |
| De analysedatabase opschonen..... | 153 |

Hoofdstuk 10

| | |
|--|------------|
| Overzichten van groepen studievereisten, studievereisten en studiedeellijsten bekijken..... | 157 |
| Overzichten van groepen studievereisten bekijken..... | 157 |
| Pagina's voor het bekijken van overzichten van groepen studievereisten..... | 158 |
| Overzichten studievereisten bekijken..... | 158 |
| Overzichten studiedeellijsten bekijken..... | 159 |
| Pagina's voor het bekijken van overzichten van studiedeellijsten..... | 159 |

Hoofdstuk 11

| | |
|---|------------|
| Studiedelen delen..... | 161 |
| Gedeelde studiedelen..... | 161 |
| Gedeelde studiedeellijsten instellen..... | 161 |
| Pagina's voor het instellen van gedeelde studiedeellijsten..... | 162 |
| Gedeelde studiedeellijsten instellen..... | 162 |

Hoofdstuk 12

| | |
|--|------------|
| Adviezen en studiedelen vervangen..... | 167 |
| Adviezen en studiedelen vervangen..... | 167 |
| Voorwaarden..... | 167 |
| Studiedeelrichtlijnen en vervangingen van adviezen instellen..... | 168 |
| Studiedeelrichtlijnen en vervangingen van adviezen instellen..... | 168 |
| Pagina's voor het instellen van studiedeelrichtlijnen en vervangingen..... | 168 |
| Een vervanging van een advies maken..... | 168 |
| Details vervangingen maken..... | 171 |
| Vervangingen van studiedelen definiëren..... | 174 |
| Studiedelen vervangen..... | 174 |
| Pagina voor het definiëren van vervangingen van studiedelen..... | 175 |
| Vervangingen van studiedelen instellen..... | 175 |

Hoofdstuk 13

| | |
|--|------------|
| Uitgebreide voorwaarden en aangepaste voorwaarden maken en gebruiken..... | 179 |
| Uitgebreide voorwaarden definiëren..... | 179 |
| Werken met uitgebreide voorwaarden..... | 179 |
| De prestaties van het systeem verhogen met behulp van uitgebreide voorwaarden..... | 180 |
| Pagina's voor het definiëren van uitgebreide voorwaarden..... | 180 |
| Entiteitgroepen definiëren..... | 180 |
| Dynamische voorwaarden definiëren..... | 182 |
| Parameters voorwaarde instellen..... | 185 |
| Besturing voorwaarde opgeven..... | 187 |
| Aangepaste voorwaarden definiëren..... | 188 |
| Aangepaste voorwaarden..... | 189 |
| Pagina voor het instellen van aangepaste voorwaarden..... | 190 |
| Aangepaste procesvoorwaarden definiëren..... | 190 |

Hoofdstuk 14

| | |
|--|------------|
| Instellingsgegevens Studieadvies onderhouden..... | 195 |
| Vereiste..... | 195 |
| Het rapport Overzicht adviesgroep maken..... | 195 |
| Het rapport Overzicht adviesgroep maken..... | 195 |
| Pagina's voor het maken van het rapport Overzicht adviesgroep..... | 196 |
| Het rapport Overzicht adviesgroep genereren..... | 196 |
| Afdrukopties voor het rapport Overzicht adviesgroep definiëren..... | 198 |
| Het rapport Databasetabellen maken..... | 201 |
| Vereiste..... | 201 |
| Pagina voor het maken van het rapport Databasetabellen..... | 201 |
| Gegevens in databasetabellen invoeren..... | 202 |
| De rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden maken..... | 202 |
| Pagina voor het maken van de rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden..... | 203 |
| Parameters invoeren voor de rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden..... | 203 |
| Het rapport Advies vereisten maken..... | 203 |
| Pagina's voor het maken van het rapport Advies vereisten..... | 204 |
| Parameters voor het rapport Advies vereisten definiëren..... | 204 |
| Afdrukopties voor het rapport Advies vereisten definiëren..... | 206 |
| Het rapport Reverse Engineering maken..... | 208 |
| Pagina's voor het maken van het rapport Reverse Engineering..... | 208 |
| Parameters voor het rapport Reverse Engineering invoeren..... | 208 |

Hoofdstuk 15

| | |
|---|------------|
| Studieadviesrapporten maken..... | 213 |
| Studieadviesrapporten..... | 213 |
| Voorwaarden..... | 213 |
| Online studieadviesrapporten maken..... | 214 |
| Pagina's voor het maken van een online studieadviesrapport..... | 215 |
| Algemene parameters selecteren..... | 215 |
| Een what-if-studiedeel toevoegen..... | 217 |
| Student- en what-if-gegevens voor verwerking selecteren..... | 218 |

Hoofdstuk 16

| | |
|---|------------|
| Studieadviesrapporten maken..... | 223 |
| Online adviesrapporten en adviesrapporten in batch..... | 223 |
| Voorwaarden..... | 224 |
| Een online studieadviesrapport maken..... | 224 |

| | |
|---|-----|
| Pagina's voor het maken van een online studieadviesrapport..... | 225 |
| De rapportsoort en de algemene parameters selecteren..... | 225 |
| Student- en what-if-gegevens voor verwerking selecteren..... | 229 |
| Verzenden naar Informatie opgeven..... | 231 |
| Resultaten adviesrapport bekijken en afdrukken..... | 231 |
| Controleren op rapportfouten..... | 235 |
| Studieadviesrapporten in batch maken..... | 235 |
| Snelle what-if-adviesrapporten en opgeslagen what-if-adviesrapporten maken..... | 235 |
| Werken met what-if-adviesrapporten..... | 236 |
| Pagina's voor het definiëren van what-if-scenario's..... | 237 |
| De optie What-if studiedelen selecteren..... | 237 |
| Een what-if-studiedeel invoeren..... | 238 |
| Parameters invoeren voor een snelle what-if-analyse..... | 238 |
| Een opgeslagen what-if-studieprogramma voor een student definiëren..... | 240 |
| Een opgeslagen what-if-studieplan voor een student definiëren..... | 242 |
| Een opgeslagen what-if-studiesubplan voor een student definiëren..... | 244 |
| Selfservice-adviesrapporten verwerken..... | 245 |

Hoofdstuk 17

| | |
|--|------------|
| Door de gebruiker configureerbare rapporten maken met de analysedatabase..... | 247 |
| Werken met de analysedatabase..... | 247 |
| De tabellen van de analysedatabase vullen..... | 248 |
| De inhoud van de analysedatabase afdrukken..... | 249 |
| Pagina voor het afdrukken van de inhoud van de analysedatabase..... | 249 |
| Het rapport Databasetabellen verwerken..... | 249 |
| Een door de gebruiker gedefinieerd adviesrapport maken met behulp van de analysedatabase... .. | 250 |
| Studieadviesanalysetabellen evalueren..... | 250 |

Appendix A

| | |
|---|------------|
| Voorbeelden van limieten voor studiedelen..... | 269 |
| Een vereiste voor een lokale limiet voor eenheden, studiedelen en cijfergemiddelde instellen..... | 269 |
| Een vereiste voor een algemene limiet voor studiedelen instellen..... | 272 |

Appendix B

| | |
|---|------------|
| Voorbeelden van volgorde-restricties..... | 275 |
| Een vereiste voor een lokale volgorde-restrictie instellen..... | 275 |
| Een vereiste voor een algemene volgorde-restrictie instellen..... | 277 |

Appendix C

Studieadviesrapporten.....279

Studieadviesrapporten: A tot en met Z.....279

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....283

Index311

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

| Informatiebron | Navigatie |
|--|--|
| Informatie over applicatiebeheer | Updates + fixes |
| Bedrijfsprocesdiagrammen | Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's |
| Opslaglocatie voor interactieve services | Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services |
| Hardware-en softwarevereisten | Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten |
| Installatiehandleidingen | Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen |
| Informatie over integratie | Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne |
| Minimum aan technische vereisten (MTRs) | Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms |
| updates van de documentatie; | Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates |
| Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft | Ondersteuning, ondersteuningsbeleid |
| Prereleasedocumenten | Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten |
| Roadmap productrelease | Ondersteuning, roadmaps en schema's |
| Releasedocumenten | Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten |
| Release Value Proposition | Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition |
| Koersbepaling | Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling |
| Informatie over probleemoplossing | Ondersteuning, probleemoplossing |
| Documentatie over upgrades | Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts |

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

| Typografie of opmaak | Omschrijving |
|-------------------------------|---|
| Vet | Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt. |
| <i>Cursief</i> | Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in. |
| TOETS+TOETS | Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt. |
| Niet-proportioneel lettertype | Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt. |
| “ ” (aanhalingstekens) | Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt. |
| . . . (weglatingsteken) | Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis. |

| Typografie of opmaak | Omschrijving |
|-----------------------|---|
| { } (accolades) | In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep (). |
| [] (vierkante haken) | In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven. |
| & (en-teken) | In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens. |

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum

De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.

Kostenplaats

Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

| | |
|---|--|
| Omschrijving | Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd. |
| Ingangsdatum | De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij. |
| Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren | <p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> |
| Procesbewaking | Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken. |
| Rapportbeheer | Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst. |
| Aanvraag-ID | Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt. |
| Uitvoeren | Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien. |
| Set-ID | Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep. |
| Korte omschrijving | Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd. |
| Gebruiker-ID | Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert. |
| Termen EnterpriseOne | |
| Adresboeknummer | Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Code simulatievaluta | Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd. |
| Batchnummer | Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002). |
| Batchdatum | De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum. |
| Batchstatus | <p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p> |
| Filiaal/vestiging | Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd. |
| Kostenplaats | De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd. |
| Categoriecode | De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen. |
| Bedrijf | Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening. |
| Valutacode | De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Documentbedrijf | <p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p> |
| Documentnummer | <p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p> |
| Documenttype | <p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p> |
| Ingangsdatum | <p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt. |
| Boekperiode en Boekjaar | <p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p> |
| GB-datum (grootboekdatum) | <p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p> |

Voorwoord PeopleSoft Enterprise Studieadvies

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Studieadvies.

PeopleSoft-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem vindt u in twee aanvullende delen van de documentatie met de titels *PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* en *PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*. Iedere PeopleSoft-applicatielijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

Opmerking. Voor een of meer pagina's in Studieadvies vindt een uitgestelde verwerking plaats. Deze uitgestelde verwerking wordt beschreven in het voorwoord in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0*, "Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Campus Solutions," Uitgestelde verwerking.

De structuur van de PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in het proces beschreven. In de subsecties wordt elk van de stappen van de taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn onderverdeeld in delen. In de delen van de PeopleBooks kunnen vergelijkbare hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In de onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van de hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

| Hoofdstukken | Omschrijving |
|--------------------|--|
| Voorwoord | <p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook PeopleSoft-applicaties; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig. |
| Aan de slag met... | <p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen voor de applicatie besproken. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie van deze applicatie met andere applicaties; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie). |
| Navigatie | <p>In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiepagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen (optioneel). Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p> |
| Werken met... | <p>Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven over de applicatie en de bijbehorende functionaliteit (optioneel).</p> |

| Hoofdstukken | Omschrijving |
|----------------------------------|---|
| Instelling en implementatie | <p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van de applicatie. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt, en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p> |
| Bedrijfsproces | <p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt, en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p> |
| Appendices | <p>Indien nodig bevat het boek een of meer appendices (optioneel). De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p> |
| Appendix Meegeleverde werkstroom | <p>In de appendix Meegeleverde werkstroom worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie (optioneel).</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p> |
| Appendix Rapporten | <p>Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van rapportnamen in de applicatie (optioneel). De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p> |

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Studieadvies

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- overzicht Studieadvies;
- bedrijfsprocessen Studieadvies;
- integratie Studieadvies;
- implementatie Studieadvies.

Overzicht Studieadvies

Stadieadvies is de applicatie in PeopleSoft Enterprise Campus Solutions die wordt gebruikt om de vereisten en beleidsregels bij te houden waaraan een student moet voldoen om te kunnen afstuderen. Tijdens de opleiding van de student worden alle studiedelen, beperkingen, eerste vereisten of vereisten waaraan de student (al dan niet) heeft voldaan door de controle-engine van Studieadvies geanalyseerd. Vervolgens wordt door de applicatie vastgesteld aan welke vereisten nog niet is voldaan. Met behulp van de gegevens die op de pagina's van PeopleSoft Enterprise Studentenrecords zijn opgegeven en de vereisten die op de pagina's van Studieadvies zijn ingevoerd, wordt middels deze applicatie de studievoortgang van de student automatisch bijgehouden. Studieadvies bestaat uit twee onderdelen: het invoeren van vereisten in het systeem met behulp van de bijbehorende pagina's en het analyseren van de studentengegevens op basis van deze vereisten om de studievoortgang te kunnen rapporteren.

Bedrijfsprocessen Studieadvies

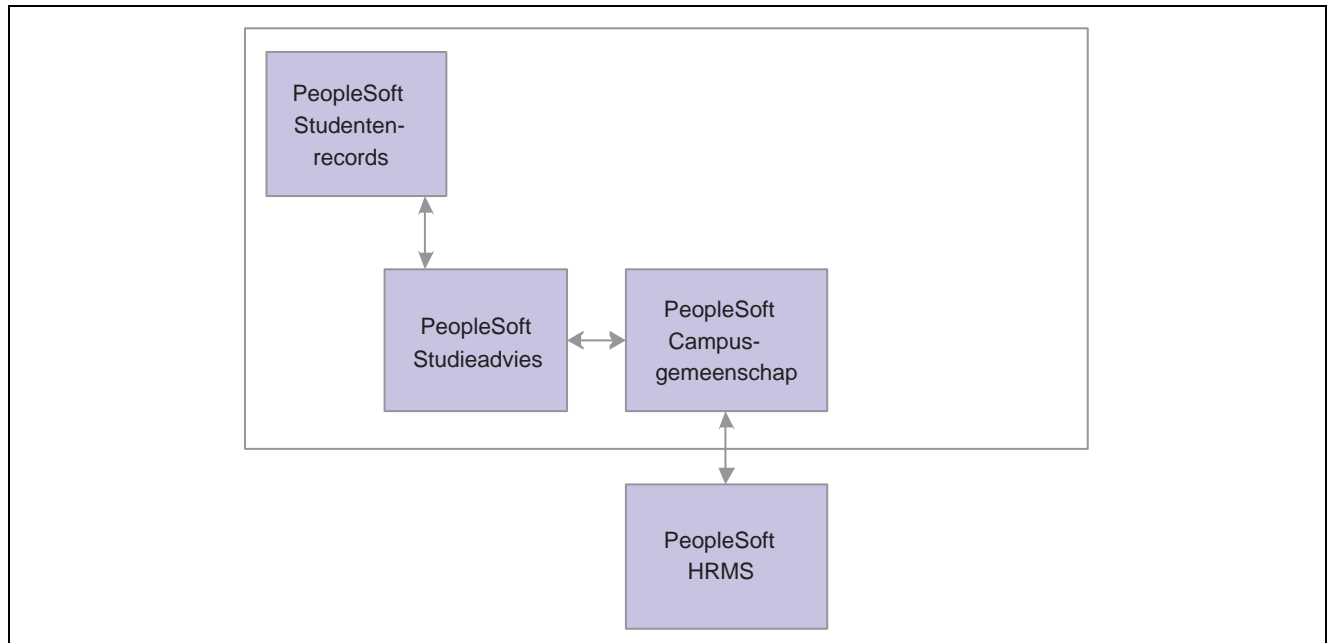
Stadieadvies bevat de volgende bedrijfsprocessen:

- afstudeervereisten definiëren en bijhouden;
- de controlerapporten voor de graad ontwerpen;
- de studievoortgang van de student evalueren.

Deze bedrijfsprocessen worden besproken in de hoofdstukken over bedrijfsprocessen in dit PeopleBook.

Integratie Studieadvies

Stadieadvies kan worden geïntegreerd met de volgende PeopleSoft-applicaties:



Integratie Studieadvies

Door het relationele ontwerp van Studieadvies hoeft de volgorde waarin u tot een besluit komt niet precies dezelfde te zijn als de volgorde waarin u gegevens in de online tabellen invoert. Hoewel verschillende tabellen bij het nemen van belangrijke implementatiebeslissingen als een groep kunnen worden beschouwd, moet u eerst in bepaalde tabellen gegevens invoeren voordat u met andere tabellen aan de slag kunt gaan.

Het is belangrijk om te onthouden dat drie componenten van Studieadvies gemeenschappelijk met PeopleSoft Enterprise Studentenrecords worden gebruikt. De volgende componenten gebruiken hetzelfde record voor automatische nummering in de installatiecomponent van Studentenadministratie:

- studievereistengroepen en vereistengroepen inschrijving (verwijzen beide naar de veldwaarde Laatste vereistengroep);
- studievereisten en inschrijvingsvereisten (verwijzen beide naar de veldwaarde Laatste vereiste-ID);
- studiedeellijsten en studiedeellijsten inschrijving (verwijzen beide naar de veldwaarde Ltste volgnummer studiedeellijst (Laatste volgnummer studiedeellijst)).

Omdat de twee applicaties dezelfde records voor automatische nummering in de installatiecomponent van Studentenadministratie gebruiken, moet u hiermee rekening houden als u de ene applicatie voorafgaand de andere wilt implementeren. Als u PeopleSoft Enterprise Studentenrecords in een productiedatabase gaat gebruiken, terwijl u de studieadviesgegevens in een testdatabase instelt, kunt u onbedoeld gegevens maken met dubbele recordnummers (als u automatische nummering gebruikt). Dit veroorzaakt ernstige problemen als u probeert de twee gegevenssets in één database samen te voegen.

U kunt deze gang van zaken vermijden als u een consistente methode hanteert voor het verplaatsen van gegevens uit uw testomgeving naar uw productieomgeving. U kunt uw gegevens altijd in dezelfde database (test of productie) maken of u kunt bepaalde nummerbereiken reserveren en deze handmatig toewijzen als u een van de drie componenten maakt die dezelfde recordwaarden voor automatische nummering gebruiken.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0, “Installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden bekijken,” Installatieopties voor Studentenadministratie selecteren

Implementatie Studieadvies

Met PeopleSoft Enterprise Instellingenbeheer kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw organisatie op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Andere informatiebronnen

Tijdens de planning van de implementatie kunt u gebruik maken van alle PeopleSoft-informatiebronnen, inclusief de installatiehandleidingen, gegevensmodellen, bedrijfsprocesschema's en de richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0, "Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Campus Solutions"

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

PeopleSoft Enterprise Instellingenbeheer voor PeopleSoft Enterprise HRMS en Campus Solutions 9.0

Stadieadviestabellen instellen

De stappen die in deze sectie worden besproken, geven de volgorde aan waarin u gegevens in de tabellen van Studieadvies definieert.

In het algemeen worden deze bedrijfsprocessen vaak het eerst geïmplementeerd. Deze bedrijfsprocessen worden besproken in de hoofdstukken over bedrijfsprocessen in dit PeopleBook.

| Stap | Referentie |
|---|---|
| 1. Gegevens voor PeopleSoft Enterprise Studentenrecords definiëren. | PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0 |
| 2. Installatieopties Studieadvies definiëren. | PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0, "Installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden bekijken" |
| 3. Waarden beoordelingscategorie definiëren. | Hoofdstuk 3, "Optionele adviesgegevens instellen," Waarden voor beoordelingscategorieën instellen, pagina 15 |
| 4. Waarden cumulatief cijfergemiddelde definiëren. | Hoofdstuk 3, "Optionele adviesgegevens instellen," Waarden voor cumulatieve cijfergemiddelden instellen, pagina 17 |
| 5. Waarden voor het gebruik van speciale vereisten definiëren. | Hoofdstuk 3, "Optionele adviesgegevens instellen," Waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen, pagina 19 |

| Stap | Referentie |
|--|--|
| 6. Typen adviesrapporten definiëren. | <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 16, “Studieadviesrapporten maken,” Snelle what-if-adviesrapporten en opgeslagen what-if-adviesrapporten maken, pagina 235 • PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten instellen,” Gegevens over graden en studieprogramma’s opgeven |
| 7. Studiedeellijsten definiëren. | Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen,” pagina 27 |
| 8. Studievereisten definiëren. | Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” pagina 39 |
| 9. Studievereistengroepen definiëren. | Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” pagina 95 |
| 10. Gedeelde studiedeellijsten definiëren. | Hoofdstuk 11, “Studiedelen delen,” pagina 161 |
| 11. Variabele voorwaarden en entiteitgroepen definiëren. | Hoofdstuk 13, “Uitgebreide voorwaarden en aangepaste voorwaarden maken en gebruiken,” pagina 179 |
| 12. Uitzonderingen en vervangingen definiëren. | Hoofdstuk 12, “Adviezen en studiedelen vervangen,” pagina 167 |
| 13. Selfservice-adviesopties definiëren (optioneel). | PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0, “Selfservice Studieadvies gebruiken,” Selfservice-adviesrapporten verwerken |

HOOFDSTUK 2

Werken met Studieadvies

In dit hoofdstuk wordt een overzicht van de studieadviesconcepten gegeven en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de studiestructuur van een instelling beschrijven;
- cijfergemiddelden berekenen.

Werken met studieadvies-concepten

De bouwstenen van dit veelzijdige en effectieve controlesysteem zijn studiedeellijsten, vereisten en vereistengroepen. Studievereistengroepen bestaan uit studievereisten waaraan wordt voldaan met behulp van studiedeellijsten.

Een studiedeellijst is een verzameling studiedelen die kunnen worden gebruikt om aan een studievereiste te voldoen. Door gebruik te maken van rekenkundige concepten waarbij studiedeellijsten kunnen worden opgeteld, onderverdeeld, afgetrokken en samengevoegd, kunnen studiedeellijsten op ontelbare manieren worden gemanipuleerd. Het gevolg is dat verschillende studiedeellijsten op verschillende manieren kunnen worden gemanipuleerd om aan dezelfde vereiste te voldoen. Het systeem is ontworpen om het hergebruik van vereistengroepen, vereisten en studiedeellijsten te optimaliseren met behulp van vaste bewerkingen, zoals samenvoegen (optellen), aftrekken en onderverdelen (delen).

Studievereisten bevatten vereistenparameters, eerste vereisten, soorten connectors, onderdelen, detailvereisten, beperkingen en parameters voor vereistenregels. Vereisten kunnen erg eenvoudig zijn (bijvoorbeeld het enige vereiste element kan een cijfergemiddelde van 3.000 zijn) of erg ingewikkeld zijn (bijvoorbeeld de vereiste elementen kunnen worden uitgedrukt in verschillende vereistenregels die gedeelde onderdelen gebruiken).

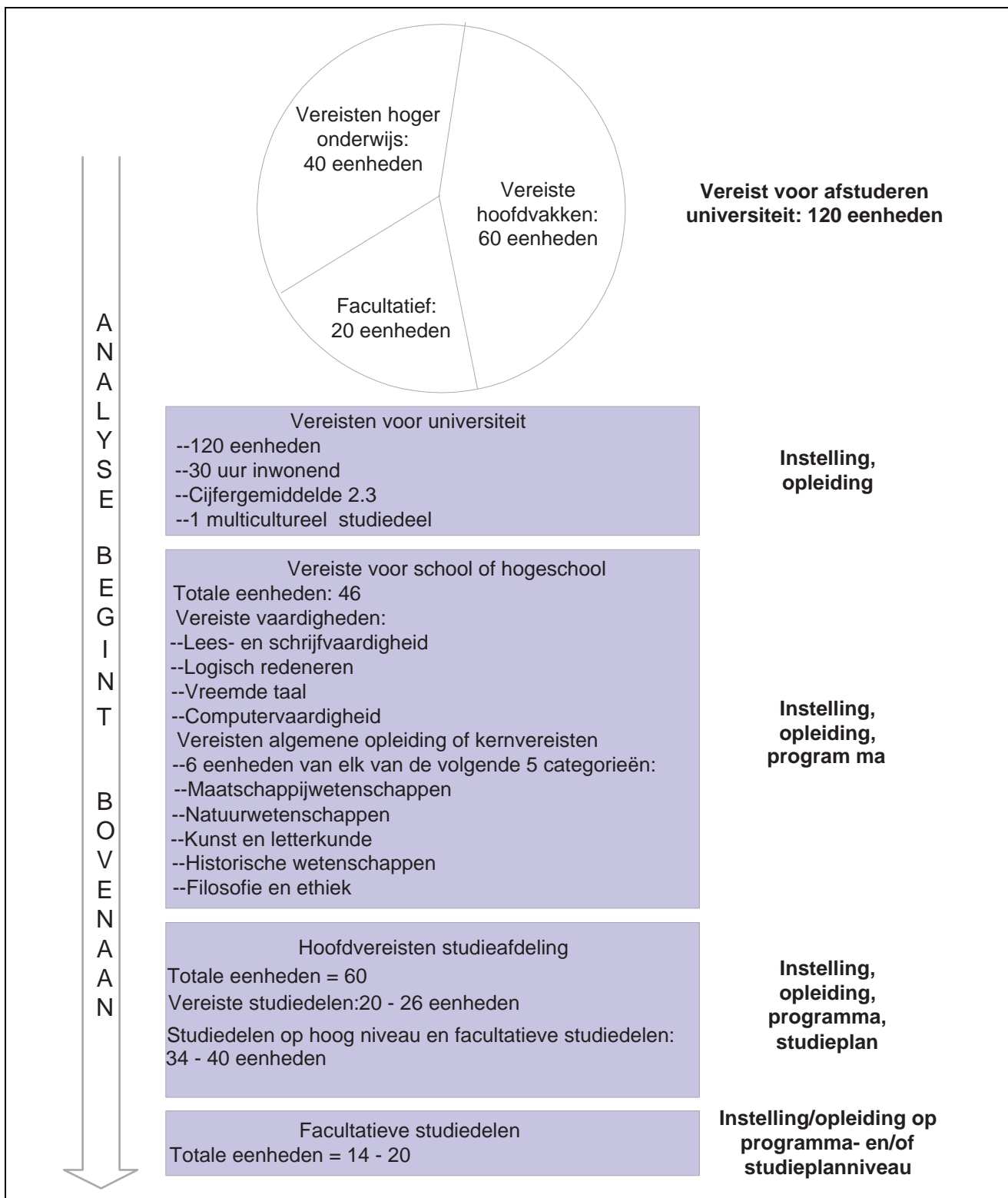
Vereistengroepen bestaan uit detailregels die verwijzen naar voorwaarden, studiedelen en vereisten, en uit parameters voor vereiste eenheden en studiedelen. Met de advies-engine worden de loopbaan, het studieprogramma, het studieplan en het studiesubplan (en andere relevante studiegegevens) geëvalueerd en wordt bepaald welke vereistengroepen van toepassing zijn op die student.

Vanwege de onderliggende concepten die voor het vaststellen van vereisten en het uitvoeren van controles voor graden worden gebruikt, is Studieadvies een krachtig maar flexibel hulpmiddel. De achterliggende structuur heeft betrekking op het gebruik van de elementen van de studiestructuur.

De studiestructuur van een instelling wordt van oudsher van boven naar beneden opgebouwd (bijvoorbeeld het totaal aantal benodigde eenheden om af te studeren volgens specifieke vereisten voor studieprogramma's en studieplannen). Deze traditionele aanpak van de studiestructuur gaat nog steeds op en is erg noodzakelijk. Hoewel de Studieadvies-applicatie nog steeds gebruikmaakt van deze aanpak, is de applicatie echter van beneden naar boven opgebouwd (studiedeellijsten worden bijvoorbeeld eerst gedefinieerd, gevolgd door studievereisten en vervolgens door vereistengroepen).

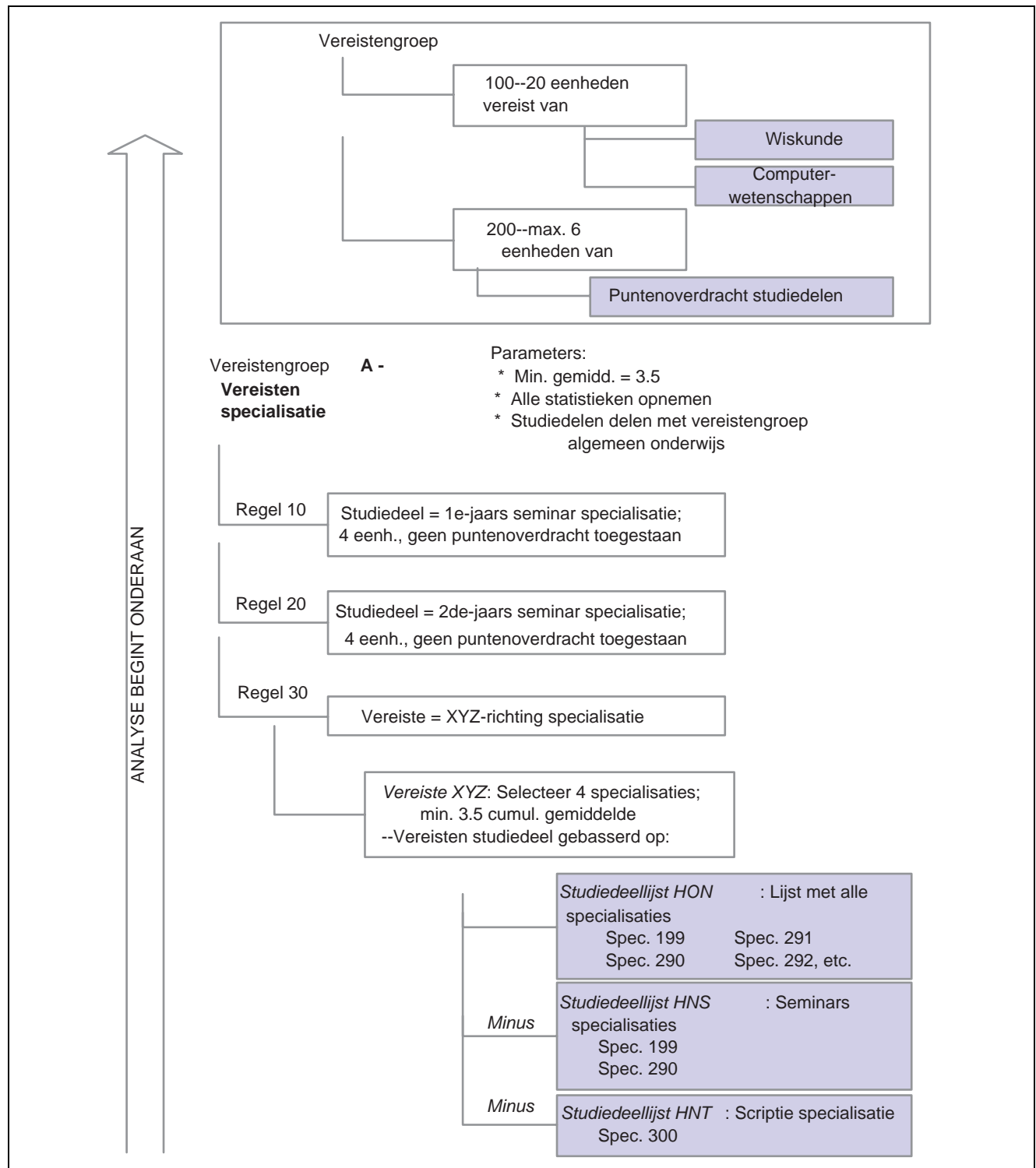
Opmerking. De pagina's in Studieadvies zijn ontworpen om een bepaald concept weer te geven. Zoals gezegd bestaan studievereistengroepen uit studievereisten waaraan wordt voldaan met behulp van studiedeellijsten. De componenten worden in deze volgorde in de instellingentabel weergegeven. U moet de pagina's echter in de omgekeerde volgorde instellen of vaststellen als u ervoor wilt zorgen dat het studieadviesgedeelte van PeopleSoft Enterprise Campus Solutions op de juiste manier werkt. U moet eerst de studiedeellijsten definiëren, vervolgens moet u de studievereisten instellen en tot slot moet u de vereistengroepen vaststellen.

In het volgende schema ziet u een traditioneel overzicht van de vereisten voor het behalen van een graad in vier jaar en het studiestructuurniveau waarop deze regels van toepassing zijn.



Traditionele aanpak van studieadviesconcepten (Deel 1)

In dit schema worden de vereisten voor een graad (van het schema Deel 1) weergegeven met behulp van studieadviesconcepten die bestaan uit studiedeellijsten, vereisten en vereistengroepen.



Traditionele aanpak van studieadviesconcepten (Deel 2)

De studiestructuur van een instelling beschrijven

Voordat u gegevens invoert op de pagina's van Studieadvies, moet u eerst zorgvuldig de studieadviesstructuur van uw instelling beschrijven. Denk goed na over de manier waarop de instelling is gestructureerd, welke graden worden aangeboden, wat de vereisten voor die graden zijn, en hoe de studiedeellijsten zijn samengesteld (een studiedeellijst Statistiek kan bijvoorbeeld bestaan uit studiedelen Wiskunde, maar ook uit studiedelen Statistiek voor sociale wetenschappen of studiedelen Biologie, overdrachtsequivalenten en toetsequivalenten).

Belangrijk! Stel de studieadviesstructuur van uw instelling vast *voordat* u op de pagina's van Studieadvies gegevens gaat invoeren. Een zorgvuldige planning zal u veel tijd en moeite besparen.

Fase een: de basisadviesstructuur beschrijven

Beschrijf uw studieadviesstructuur als volgt:

1. maak een lijst van alle instellingen;
2. maak een lijst van alle loopbanen die aan elk van de instellingen zijn gekoppeld;
3. maak een lijst van alle studieprogramma's die aan elk van de loopbanen zijn gekoppeld;
4. maak een lijst van alle studieplannen die aan elk van de studieprogramma's zijn gekoppeld;
5. maak een lijst van alle bijbehorende studiesubplannen van elk van de studieplannen.

Fase twee: omschrijvingen en details voor vereisten instellen

Omschrijf de vereisten (en details) van elke loopbaan, elk studieprogramma, elk studieplan en elk studiesubplan in uw instelling. Begin op het hoogste niveau, namelijk uw instelling. Werk vervolgens de volgende niveaus af: loopbaan, studieprogramma, studieplan, studiesubplan. Naast elke omschrijving van een vereiste moet u de specifieke details noteren. (Deze gegevens zijn erg handig als u in de studieadviespagina's detailregels en studiedeellijsten gaat instellen.)

Probeer uw studiestructuur zo volledig mogelijk te maken. De volgende tabel is een verkort voorbeeld van deze handeling. De tabel bevat de instelling, de loopbaan, het studieprogramma, het studieplan, het studiesubplan, de algemene omschrijving van de vereisten en de specifieke details over elk van de vereisten voor elke genummerde regel in de tabel.

| Rij | Instelling | Loopbaan | Programma | Studieplan | Studiesubplan | Algemene omschrijving vereisten | Details |
|-----|------------|----------|-----------|------------|---------------|--|--|
| 1 | PSUNV | UGRD | | | | Moet ten minste een keer met studieadviseur afspreken. | Voldoen aan mijlpaal afspraak adviseur. |
| 2 | PSUNV | UGRD | | | | Plaatsingstoets Engels afleggen. | Slagen voor toets met cijfer 6 of hoger. |

| Rij | Instelling | Loopbaan | Programma | Studieplan | Studie-subplan | Algemene omschrijving vereisten | Details |
|-----|------------|----------|-----------|------------|----------------|---|---|
| 3 | PSUNV | UGRD | | | | Voldoen aan minimum voor eenheid /cijfergemiddelde. | 120 eenheden voltooien met een cumulatief cijfergemiddelde van 2.000 voor die eenheden. |
| 4 | PSUNV | UGRD | | | | Een vrij studie-deel volgen als de student na 1993 met de studie is begonnen. | Studieactiviteit delen met algemene opleidingsvereisten. |
| 5 | PSUNV | GRAD | | | | Vereisten voor eenheid /cijfergemiddelde voor afstuderen voltooien. | Een minimum van 36 eenheden van 500-, 600- en 700-studieactiviteiten voltooien met een cumulatief cijfergemiddelde van 2.700. |
| 6 | PSUNV | UGRD | FAS | | | Een minimum van 56 eenheden naast het hoofdvak volgen. | Een maximum van 56 eenheden van de afgeleide lijst met alle studiedelen volgen als het studieplan Beeldende kunst is. |
| 7 | PSUNV | UGRD | LAS | HIST | ARTHIST | Drie studieactiviteiten Kunstgeschiedenis voltooien. | Studiedeellijst van alle studiedelen Kunstgeschiedenis gebruiken. Delen met algemene opleidingsvereisten toestaan. Delen tot een studiedeel beperken. |

| Rij | Instelling | Loopbaan | Programma | Studieplan | Studie-subplan | Algemene omschrijving vereisten | Details |
|-----|------------|----------|-----------|------------|----------------|--|---|
| 8 | PSUNV | UGRD | LAS | HIST | EUHIST | Drie studieactiviteiten Europese geschiedenis voltooiën. | Studiedeellijst van alle studiedelen Europese geschiedenis gebruiken. Delen met algemene opleidingsvereisten toestaan. Delen tot een studiedeel beperken. |
| 9 | PSUNV | GRAD | GLAS | EDMA | | Een studiesubplan vaststellen. | Verwijzen naar lijst met bijbehorende studiesubplannen. |
| 10 | PSUNV | GRAD | GLAS | EDMA | TEACH | 12 studiedelen volgen uit de ED500-studiedeellijst. | Verwijzen naar de bijbehorende studiedeellijst. |

In rij 1 moet u alle vereisten opgeven die van toepassing zijn op alle studenten aan uw instelling, ongeacht hun loopbaan. Dat zullen er waarschijnlijk niet zo veel zijn, maar er kunnen een paar algemene vereisten zijn waaraan alle studenten moeten voldoen. Aan de PSUNV moeten alle studenten bijvoorbeeld het eerste jaar een afspraak maken met hun adviseur (minstens één keer) en slagen voor de plaatsingstoets Engels.

In rijen 3 en 4 worden de vereisten weergegeven die van toepassing zijn op alle studenten van een bepaalde loopbaan (bijvoorbeeld bachelorstudent). In rij 5 wordt een vereiste weergegeven die van toepassing is op alle masterstudenten. In rij 6 wordt een vereiste weergegeven die van toepassing is op studenten Beeldende kunst. In rij 7 moet een student met studieplan Geschiedenis en studiesubplan Kunstgeschiedenis drie studiedelen Kunstgeschiedenis volgen. In rij 8 is een vergelijkbare vereiste van toepassing op studenten Europese geschiedenis. In rijen 9 en 10 worden de vereisten voor een mastertitel Onderwijs beschreven.

Als u de vereisten voor de verschillende loopbanen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen van uw instelling beschrijft, moet u rekening houden met het volgende:

- Is er een minimumwaarde voor een eenheid, studiedeel, cijfergemiddelde of onderdeel?
- Kunnen studiedelen die zijn gevolgd, maar niet zijn beoordeeld, worden gebruikt om aan deze vereiste te voldoen?
- Is het overdragen van studiedelen toegestaan? Of moeten alle studiedelen in de instelling zijn gevolgd?
- Kunnen studiedelen worden gedeeld tussen vereisten?
- Vereisen bepaalde studieprogramma's of studieplannen dat er een studiesubplan wordt vastgesteld?
- Kunnen studiedeellijsten met jokertekens of afgeleide lijsten worden gebruikt?

Onthoud dat u studiedeellijsten moet maken om aan de vereisten te kunnen voldoen. U kunt bijvoorbeeld een studiedeellijst maken die naar alle masterstudiedelen verwijst. Vervolgens stelt u elk studieplan in uw instelling zodanig in dat deze studieplannen naar de bewuste studiedeellijst verwijzen. U kunt die lijst vervolgens hergebruiken en kruisen met alle studiedelen in het opgegeven studieplan.

Cijfergemiddelden berekenen

Het cijfergemiddelde wordt berekend op basis van het aantal gevolgde eenheden. (Het cumulatieve of totale cijfergemiddelde wordt berekend door de applicatie PeopleSoft Enterprise Studentenrecords en niet door de applicatie Studieadvies. Daarnaast worden voorwaarden voor het cijfergemiddelde door de applicatie Studentenrecords berekend op basis van de gegevens die zijn ingevoerd op de pagina Cumulatieve statistieken. Met de applicatie PeopleSoft Enterprise Studieadvies worden de cijfergemiddelden voor de minimale en maximale vereisten voor het cijfergemiddelde onafhankelijk berekend op basis van de studiedelen die worden gebruikt om aan de vereisten te voldoen.) De minimum- en maximumvereisten voor eenheden zijn gebaseerd op de behaalde eenheden. Ongeacht of het aantal gevolgde eenheden en het aantal behaalde eenheden gelijk is, wordt het aantal gevolgde eenheden door de Studieadvies-engine gebruikt om de minimum- en maximumvereisten voor het cijfergemiddelde (niet de voorwaarden voor het cijfergemiddelde) te berekenen en wordt het aantal behaalde eenheden gebruikt om de vereisten voor eenheden te berekenen. Als het gebruikte studiedeel is gesplitst (hetgeen betekent dat vanwege de parameters voor de minimum- of maximumvereisten voor eenheden slechts een gedeelte van de studiepunten wordt gebruikt), wordt het aantal behaalde eenheden dat meetelt voor de vereisten voor eenheden, proportioneel beïnvloed.

Onderstaand vindt u twee voorbeelden voor gevolgde eenheden en behaalde eenheden.

Het eerste voorbeeld bevat een scenario waarin de gevolgde eenheden en behaalde eenheden gelijk zijn. Een student volgt Engels 101 en Engels 201. In dit voorbeeld wordt aan de vereiste voldaan als het minimumcijfergemiddelde 3.000 is en het minimumaantal eenheden 6 is.

| Studiedeel | Gevolgde eenheden | Behaalde eenheden | Beoordeling | Totaal cijfergemiddelde |
|------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------------|
| Engels 101 | 3 | 3 | 10 | |
| Engels 201 | 3 | 3 | 6 | |
| | | | | 3.0 |

Het tweede voorbeeld bevat een scenario waarin deelstudiepunten zijn toegewezen aan een studiedeel; met andere woorden, het aantal behaalde eenheden is aangepast na de inschrijving. Een student volgt Engels 101 en Engels 201. De instelling kent echter niet hetzelfde aantal behaalde eenheden toe voor het tweede studiedeel. Op basis van de behaalde eenheden voor Engels 201 wordt in dit voorbeeld niet aan de vereiste voldaan als het minimumcijfergemiddelde 3.000 is en het minimumaantal eenheden 6 is.

| Studiedeel | Gevolgde eenheden | Behaalde eenheden | Beoordeling | Totaal cijfergemiddelde |
|------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------------|
| Engels 101 | 3 | 3 | 10 | |
| Engels 201 | 3 | 1 | 6 | |
| | | | | 3.0 |

Opmerking. Als het aantal behaalde eenheden niet overeenkomt met het aantal gevolgde eenheden, worden in het controlerapport voor de graad de behaalde eenheden weergegeven. Er verschijnt een bericht in het rapport dat de afwijking aangeeft tussen de weergegeven eenheden en de berekening van het cijfergemiddelde.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studentgegevens bijhouden,” Specifieke cijfergemiddelden toewijzen

HOOFDSTUK 3

Optionele adviesgegevens instellen

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- waarden voor beoordelingscategorieën instellen;
- waarden voor cumulatieve cijfergemiddelden instellen;
- waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen;
- geldige studentengroepen instellen;
- rapport-ID's instellen;
- what-if-standaardbeoordelingen definiëren.

Waarden voor beoordelingscategorieën instellen

Als u waarden voor beoordelingscategorieën wilt instellen, gebruikt u de component Beoordelingscategorieën (GRADE_CATAGORY).

In het systeem worden de waarden voor beoordelingscategorieën op de pagina Beoordelingsschema's en op de pagina Details regels vereisten gebruikt. In deze sessie wordt besproken hoe u waarden voor beoordelingscategorieën kunt invoeren.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Beoordelingen instellen,” Beoordelingsschema's definiëren

Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” Details regels vereiste instellen, pagina 79

Pagina voor het instellen van waarden voor beoordelingscategorieën

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-------------------------|----------------|---|---|
| Beoordelingscategorieën | GRADE_CATEGORY | <i>SACR instellen, Productgerelateerd, Studentenrecords, Beoordeling, Beoordelingscategorie</i> | Nieuwe promptwaarden voor beoordelingscategorie instellen die kunnen worden toegewezen in het beoordelingsschema en vervolgens als veldwaarden kunnen worden gebruikt voor afgeleide lijsten op het niveau voor details regels vereisen. Als op de pagina Details regels vereisen het soort detailregel <i>DLST</i> is, dan is de <i>beoordelingscategorie</i> een van de waarden in het veld Modus lijst oproepen. |

Waarden voor beoordelingscategorieën invoeren

Als u beoordelingscategorieën wilt instellen, gebruikt u de component Beoordelingscategorie (GRADE_CATEGORY).

Open de pagina Beoordelingscategorieën.

De pagina Beoordelingscategorieën

Belangrijk! Stel een beoordelingscategorie in voor elk van de set-ID's in uw instelling. Voor elke tabel en elke rij met ingangsdatum die u maakt, moet u een beoordelingscategorie met de waarde *Geen* opnemen. Omdat het veld Beoordelingscategorie verplicht is in het beoordelingsschema, kunt u de veldwaarde *Geen* in het beoordelingsschema gebruiken voor de beoordelingen die geen specifieke waarde nodig hebben.

Beoordelingscategorie

Geef de beoordelingscategorie op die een promptwaarde wordt op de pagina Details regels vereisen en op bepaalde pagina's van Studentenrecords die dit veld bevatten. Omdat de waarden een ingangsdatum hebben, worden alleen de waarden die vanaf de ingangsdatum geldig zijn in een promptactie opgenomen.

Omschrijving

Voer de omschrijving van de beoordelingscategorie in die verschijnt als in een veld om veldwaarden wordt gevraagd. De omschrijving van de beoordelingscategorie wordt standaard ingevuld. U kunt deze waarde echter wijzigen. Alle alfanumerieke tekens zijn geldig.

U moet de waarde van de beoordelingscategorie duidelijk omschrijven. U kunt een beoordelingscategorie met de waarde *TXFR* bijvoorbeeld omschrijven als *Vrijstelling*. In dat geval verschijnt de promptwaarde als *Vrijstelling*.

Voorbeeld

Aan de PSUNV is het totale aantal beoordelingen tot aan een bachelortitel beperkt tot 24 stuks. Daarnaast is het totale aantal beoordelingen dat van een hogeschool kan worden overgedragen naar een bachelortitel beperkt tot 6 stuks. Er zijn in totaal 24 beoordelingen toegestaan, maar slechts 6 of minder kunnen afkomstig zijn van een andere instelling.

Als u deze limiet voor beoordelingen wilt instellen, moet u twee beoordelingscategorieën maken in de tabel Beoordelingscategorieën: *P* voor geslaagd en *TP* voor vrijstelling.

Vervolgens maakt u in Studieadvies een vereiste die als algemene limiet geldt. Deze verwijst naar alle studiedelen in een studentenrapport met een beoordeling waarvoor beoordelingscategorie *P* is gecombineerd met *TP* (soort regeldetail *DLST* met de veldwaarde *Beoordelingscategorie = P* in het veld Modus lijst oproepen en soort regeldetail *DLST* met de veldwaarde *Beoordelingscategorie = TP* in het veld Modus lijst oproepen) op de pagina Details regels vereisten. Voor deze limiet geldt een maximum van 24 stuks.

Vervolgens maakt u een tweede vereiste die tevens als algemene limiet geldt en die verwijst naar alle studiedelen in een studentenrapport met een beoordeling van beoordelingscategorie *TP* (soort regeldetail *DLST* met de veldwaarde *Beoordelingscategorie = TP* in het veld Modus lijst oproepen). Voor deze tweede vereiste geldt een maximum van 6 stuks. Alle studiedelen die de limiet voor toegestane punten overschrijden, worden niet meegeteld voor het behalen van de graad.

Tenslotte koppelt u deze twee vereisten aan een vereistengroep. Omdat algemene limieten van kracht worden zodra deze door de advies-engine worden aangetroffen, moeten de limieten zich op het hoogst mogelijke niveau bevinden, bij voorkeur op loopbaanniveau. Omdat vereistengroepen op loopbaanniveau als eerste worden verwerkt, geldt dat algemene limietvereisten die aan dat niveau zijn gekoppeld van toepassing zijn op de hele controle.

Waarden voor cumulatieve cijfergemiddelden instellen

Als u waarden voor het cumulatieve cijfergemiddelde wilt instellen, gebruikt u de component Cumulatief cijfergemiddelde (CUMULTV_GPA).

In deze sectie wordt besproken hoe u waarden voor het cumulatieve cijfergemiddelde moet invoeren.

Pagina voor het instellen van waarden voor cumulatief cijfergemiddelde

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------------|-------------|--|--|
| Cumulatief cijfergemiddelde | CUMULTV_GPA | <i>SACR instellen, Productgerelateerd, Studentenrecords, Beoordeling, Cumulatief cijfergemiddelde cijfergemiddelde</i> | Nieuwe promptwaarden voor cumulatief cijfergemiddelde instellen voor de veldwaarde Cumulatief cijfergemiddelde die kunnen worden gebruikt als een eerste vereiste of voorwaarde in Studieadvies. Deze waarden verschijnen ook op bepaalde adviesrapporten. |

Waarden voor cumulatief cijfergemiddelde invoeren

Open de pagina Cumulatief cijfergemiddelde.

Cumulatief cijfergemiddelde

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Onderwijsinstelling: PSUNV *Ingangsdatum: 01-01-1900 *Status: Actief

| Cumulatief cijfergemiddelde | Omschrijving |
|-----------------------------|--------------|
| 0.0 | 0.0 |
| 0.5 | 0.5 |
| 1.0 | 1.0 |
| 1.5 | 1.5 |
| 2.0 | 2.0 |
| 2.5 | 2.5 |
| 3.0 | 3.0 |
| 3.5 | 3.5 |
| 4.0 | 4.0 |

De pagina Cumulatief cijfergemiddelde

Onderwijsinstelling

Elke promptwaarde voor het cumulatieve cijfergemiddelde is slechts gekoppeld aan één onderwijsinstelling. Dit veld wordt gebruikt voor promptwaarden, niet voor analyse.

Cumulatief cijfergemiddelde

Voer het cumulatieve cijfergemiddelde in dat als promptwaarde wordt gebruikt voor eerste vereisten of voorwaarden voor het cumulatieve cijfergemiddelde. De waarden zijn 0 t/m 9, met een maximum van vijf posities links van het decimaalteken en drie posities rechts van het decimaalteken (bijvoorbeeld 12345.678).

Omschrijving

Voer de omschrijving van het cumulatieve cijfergemiddelde in die verschijnt als in een veld om veldwaarden wordt gevraagd. De kolom Omschrijving wordt standaard ingevuld met de waarde voor het cumulatieve cijfergemiddelde. U kunt deze waarde echter wijzigen. Alle alfanumerieke tekens zijn geldig.

U moet de waarde van het cumulatieve cijfergemiddelde duidelijk omschrijven. U wilt bijvoorbeeld een cumulatief cijfergemiddelde van 2.0 omschrijven als *2.0 gemiddeld*. In dat geval verschijnt de promptwaarde als *2.0 gemiddeld*.

Waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van waarden voor speciaal gebruik van vereisten en komt aan de orde hoe deze waarden moeten worden ingevoerd.

Waarden voor speciaal gebruik van vereisten

In de meeste gevallen voert u studieadviesrapporten waarschijnlijk uit voor uw studenten. In deze rapporten wordt de studievoortgang van studenten bijgehouden op basis van de gegevens over hun loopbaan, studieprogramma, studieplan, studiesubplan en periode vereiste.

In bepaalde gevallen wilt u een groep studenten echter evalueren op basis van een andere set criteria. Misschien wilt u het cijfergemiddelde van het semester en de studielast evalueren van alle studenten in de studentengroep *Atleet*. Misschien wilt u voor alle voorbereidende bedrijfskundestudies het cijfergemiddelde van de studiedelen voor Boekhouden 1a en Boekhouden 2a evalueren om de studenten met de hoogste cijfers te vinden en te vragen of zij geïnteresseerd zijn in het behalen van een graad in het studieprogramma Boekhouden. U kunt beide evaluaties uitvoeren door speciale studievereistengroepen te maken die verwijzen naar een door de gebruiker gedefinieerd gebruik van vereisten. Er worden geen studievereistengroepen met een speciaal gebruik van vereisten in algemene adviesrapporten opgenomen; de speciale vereistengroepen worden alleen gebruikt door speciaal ontworpen rapportsoorten die u zelf configureert.

Opmerking. Er kunnen maximaal 30 speciale vereistengroepen worden verwerkt die in een enkele rapportaanvraag kunnen worden verwerkt. Daarnaast wordt er voor vereistengroepen voor speciaal *gebruik* niet verwezen naar velden voor loopbanen, studieprogramma's, studieplannen, studiesubplannen en eerste vereisten om vast te stellen welke vereistengroepen op elke student van toepassing zijn. Als u dus vereistengroepen voor speciaal gebruik wilt maken, moet u onthouden dat zal worden geprobeerd om alle vereistengroepen voor speciaal gebruik die u hebt gedefinieerd, op alle studenten in de batch toe te passen. Als het aantal actieve studievereistengroepen voor speciaal gebruik groter is dan 30, mislukt het proces.

Waarden voor speciaal gebruik instellen:

1. gebruik de pagina Gebruik vereiste om een waarde voor speciaal gebruik op te geven;
Alle door de gebruiker gedefinieerde waarden voor het gebruik moeten vier tekens lang zijn (bijvoorbeeld ACCT). Het eerste en het laatste teken mogen geen spaties zijn. Waarden voor het gebruik die met het systeem worden meegeleverd, hebben drie tekens (bijvoorbeeld STD en ADV).
2. gebruik de pagina Groep studievereisten om een groep studievereisten te maken, die kan verwijzen naar een of meer studievereisten, en geef de waarde voor speciaal gebruik op in het veld Gebruik vereiste;
U kunt alleen op het niveau van de vereistengroep waarden voor het gebruik toewijzen.
3. gebruik de pagina Basisgegevens om een soort rapport te maken dat verwijst naar de waarde voor speciaal gebruik;

Schakel het selectievakje Aangepast adviesrapport in en geef de waarde voor speciaal gebruik op in het veld Gebruik vereiste.

4. voer het rapport uit.

- Als u voor een kleine groep studenten het rapport op basis van ID's wilt uitvoeren, geeft u het soort rapport op dat u in stap 3 hebt gedefinieerd op de pagina Koptekst opvragen en voert u alle ID's in op de pagina Details opvragen.
- Als u voor een grote groep studenten het rapport op basis van parameters wilt uitvoeren, geeft u het soort rapport op dat u in stap 3 hebt gedefinieerd op de pagina Rapport opvragen en voert u de parameters in waarmee de doelpopulatie wordt omschreven.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Optionele adviesgegevens instellen,” Waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen, pagina 19

Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” Vereistengroepen instellen, pagina 99

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten instellen,” Basisgegevens voor rapportsoorten definiëren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten maken,” Werken met de component Rapport aanvragen

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten maken,” Batchrapporten verwerken

Pagina voor het instellen van de waarden voor speciaal gebruik van vereisten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------|---------------|--|---|
| Gebruik vereisten definiëren | RQRMNT_USEAGE | <i>Studieadvies, Studievereisten, Gebruik vereisten definiëren</i> | Veldwaarden voor speciaal gebruik maken om alternatieve rapportindelingen te genereren. |

Waarden voor het gebruik van de vereiste invoeren

Open de pagina Gebruik vereisten definiëren.

Gebruik vereisten definiëren

Zoeken | Alles weergeven 1 van 1

Gebruik vereiste: PHBK

*Ingangsdatum: 01-01-1900

*Status: Actief

*Omschrijving: Phi Beta Kappa

*Korte omschrijving: Phi Beta K

*Lange omschrijving: Certify students for honors recognition.

Indeling aangepast rapport

De pagina Gebruik vereisten definiëren

Opmerking. Als Gebruik vereiste een meegeleverde systeemwaarde is, verschijnt *Geen speciale indeling* op deze pagina. Meegeleverde waarden voor Gebruik vereiste leveren een rapport op dat tevens een adviesrapport bevat. Als Gebruik vereiste een speciaal adviesrapport oplevert dat op de pagina Basisgegevens geselecteerd is, verschijnt *Indeling aangepast rapport* op deze pagina.

Ingangsdatum

Geef een ingangsdatum op voor dit gebruik van de vereiste. De ingangsdatum bepaalt wanneer de door u geselecteerde status ingaat. Als bepaalde gegevens over het gebruik van vereisten worden gewijzigd, moet u een nieuwe rij met ingangsdatum toevoegen. Als u een studievereistengroep maakt die verwijst naar dit gebruik van de vereiste, moet de ingangsdatum van het gebruik van de vereiste eerder vallen of gelijk zijn aan de ingangsdatum van de studievereistengroep.

Status

Selecteer de status van het gebruik van de vereiste. Geldige waarden zijn:

Actief: selecteer deze status om een nieuw gebruik van de vereiste toe te voegen.

Inactief: selecteer deze status alleen als uw instelling dit gebruik van de vereiste niet meer gebruikt. Als bepaalde gegevens over de vereistengroep worden gewijzigd, moet u een nieuwe rij met ingangsdatum toevoegen.

De waarden voor dit veld worden met het systeem meegeleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Omschrijving, Korte omschrijving en Lange omschrijving

Voer een omschrijving in die als zoekleutel kan worden gebruikt en die verschijnt in prompts voor waarden voor het gebruik van de vereiste. De omschrijving moet het gebruik van de vereiste zo goed mogelijk omschrijven zodat het label een zinvolle zoekleutel oplevert. De omschrijving *Phi Beta Kappa* helpt bijvoorbeeld om deze vereiste te identificeren. De korte omschrijving verschijnt alleen op deze pagina. De lange omschrijving verschijnt op het adviesrapport.

Opmerking. Als u een gebruik van de vereiste hebt ingesteld, kunnen er maximaal 30 vereistengroepen die aan dit gebruik voldoen, in de controles worden opgenomen waarbij dit gebruik als onderdeel van het soort rapport wordt opgegeven.

Geldige studentengroepen instellen

Als u geldige studentengroepen wilt instellen, gebruikt u de component Geldige studentengroepen definiëren (SAA_VALID_STDNT_GR).

U kunt studentengroepen gebruiken bij het instellen van de inschrijvingsvereisten en vereisten voor een graad.

Als u adviesrapporten genereert met behulp van de componenten Adviesrapport aanvragen of Adviesrapporten genereren (SAA_RPT_RQST of SAA_RC_RPTGEN), kunt u ook studentengroepen als trigger voor de verwerking van adviesrapporten gebruiken. Anders gezegd, u kunt het toevoegen, verwijderen of wijzigen van het studentengroeprecord van een student gebruiken om een nieuw adviesrapport te genereren voor een student of een groep studenten.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*, “Selfservice Studieadvies instellen”.

In deze sectie wordt besproken hoe u voor Studieadvies studentengroepen moet instellen.

Pagina voor het definiëren van geldige studentengroepen

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-------------------------------------|--------------------|--|---|
| Geldige studentengroepen definiëren | SAA_VALID_STDNT_GR | <i>SACR instellen, Productgerelateerd, Studieadvies, Adviesgroepen</i> | Studentengroepen voor het gebruik in Studieadvies invoeren en realtimeverwerking. |

Geldige studentengroepen definiëren

Open de pagina Geldige studentengroepen definiëren.

Geldige studentengroepen definiëren

Zoeken | Alles weergeven Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

Onderwijsinstelling PSUNV PeopleSoft University

Ingangsdatum 01-01-2004

| Zoeken Eerste ◀ 1-7 van 7 ▶ Laatste | | |
|--|------|------------------------------|
| *Studentengroep | ATHL | Athlete |
| *Studentengroep | CSU | CSU Breadth |
| *Studentengroep | ESL | English as a Second Language |
| *Studentengroep | HONR | Honors Society |
| *Studentengroep | IGTC | IGETC |
| *Studentengroep | ITNL | International Student |
| *Studentengroep | UC | UC |

De pagina Geldige studentengroepen definiëren

Ingangsdatum

Voer de ingangsdatum van de studentengroep in.

Studentengroep

Voer de geldige studentengroep of -groepen in voor de toegewezen ingangsdatum.

Rapport-ID's instellen

Als u de rapport-ID wilt instellen, gebruikt u de component Rapport-ID's definiëren (SAA_RPT_IDENT_TBL).

Rapport-ID's worden gebruikt om een set aanvragen te identificeren die moet worden gemaakt, verwerkt of opgeschoond. Er worden vier rapport-ID's met het systeem meegeleverd: Administratieve aanvraag, Generieke batch, Selfservice studenten en Proces starten. U moet deze waarden niet wijzigen, maar u kunt wel andere waarden toevoegen als hier behoefte aan is.

In deze sectie wordt besproken hoe u rapport-ID's definieert.

Pagina voor het instellen van een rapport-ID

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| Rapport-ID definiëren | SAA_RPT_IDENT_TBL | <i>Studieadvies, Studievereisten, Rapport-ID definiëren</i> | De rapport-ID invoeren voor een set aanvragen die moet worden gemaakt, verwerkt of opgeschoond. |

De rapport-ID definiëren

Open de pagina Rapport-ID definiëren.

De pagina Rapport-ID definiëren

Ingangsdatum

Voer een ingangsdatum in om te definiëren wanneer de status die u selecteert, geldig is.

Status

Selecteer de status van de rapport-ID. Geldige waarden zijn:

Actief: selecteer deze waarde wanneer u een nieuwe rapport-ID toevoegt.

Inactief: selecteer deze waarde alleen als deze rapport-ID niet meer wordt gebruikt op uw onderwijsinstelling.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Omschrijving en Lange omschrijving

Voer een omschrijving van de rapport-ID in die als zinvolle zoek sleutel kan dienen. Deze omschrijving verschijnt in zoekresultaten voor rapport-ID's. De lange omschrijving is de interne omschrijving van de rapport-ID en dient alleen als referentie voor uw onderwijsinstelling.

Zie [Hoofdstuk 15, “Studieadviesrapporten maken,”](#) pagina 213.

Zie [Hoofdstuk 9, “Adviesrapporten in batch beheren,”](#) [Studieadviesrapportresultaten opschonen,](#) pagina 151.

What-if-standaardbeoordelingen definiëren

Als u de what-if-standaardbeoordeling wilt instellen, gebruikt u de component Beoordelingsschema's (GRADING_SCHEME_TBL).

Als u een what-if-standaardbeoordeling hebt gedefinieerd voor een bepaalde beoordelingsvoet en u geen beoordeling hebt toegewezen bij het instellen van een what-if-scenario voor een student, wordt de standaardbeoordeling gebruikt in de beoordeling van de graad als u een adviesrapport maakt met de componenten Adviesrapport aanvragen of Adviesrapporten genereren. De veldwaarde Stand. AA-what if-beoordeling (Standaard AA-what if-beoordeling) wordt ook gebruikt voor geplande en reeds begonnen studiedelen en studiedelen in een winkelwagen. Indien aanwezig, kan het proces Controle herhalen worden uitgevoerd tijdens de controle van de graad. Als er geen standaardbeoordeling is gedefinieerd, wordt, teneinde aan een vereiste voor een graad te voldoen, voor de controle van de graad verondersteld dat het studiedeel is voltooid. In dit geval wordt de controle echter niet meer herhaald.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Beoordelingen instellen”.

HOOFDSTUK 4

Studiedeellijsten instellen

Dit hoofdstuk bevat overzichten van studiedeellijsten en informatie over het optimaliseren van de efficiëntie van studiedeellijsten. Verder wordt besproken hoe u studiedeellijsten instelt.

Studiedeellijsten

De studiedeellijsten vormen de basis van Studieadvies. Dit zijn lijsten van studiedelen of lijsten van studiedelen met jokertekens. Een studiedeellijst kan bijvoorbeeld bestaan uit acht studiedelen Geschiedenis. Studiedeellijsten worden gebruikt in studievereisten om aan te geven welke studiedelen een student moet selecteren om aan een afstudeervereiste te voldoen.

U geeft studiedelen op met behulp van een uniek studiedeel-ID of met een indicator voor een jokerteken. U kunt bijvoorbeeld een rij invoegen met de studiedeel-ID voor Engels 62, of u kunt een studiedeellijst met jokertekens instellen in plaats van elk studiedeel Engels handmatig rij voor rij in te voeren.

De efficiëntie van studiedeellijsten optimaliseren

Als u de prestaties wilt uitbreiden, moet u zo weinig mogelijk volgrijen instellen. Als u de efficiëntie wilt verhogen, kunt u een breed opgezet jokerteken gebruiken, gevolgd door vaste bewerkingen om kleinere onderdelen van het resultaat af te trekken. U kunt bijvoorbeeld bachelorstudiedelen instellen als studiedelen van niveau 100 t/m 400 en masterstudiedelen als studiedelen van niveau 500. In plaats van een studiedeellijst te gebruiken met de vier studiedeelvolgorden 1##, 2##, 3## en 4##, is het veel efficiënter om een studiedeellijst met jokertekens te gebruiken op het niveau van een vak, of wellicht zelfs op het niveau van een onderwijsgroep, en vervolgens van de regeldetails de studiedeellijst met studiedelen van niveau 500 af te trekken.

Het gebruik van studiedeellijsten met jokertekens is een efficiënte manier om studiedeellijsten in te stellen. Als u de efficiëntie wilt optimaliseren, moet u bedenken wat het hoogste niveau is waarop u een studiedeellijst met jokertekens kunt instellen. Als bijvoorbeeld met alle studiedelen Psychologie aan een vereiste kan worden voldaan, geeft u *Psychologie* op in het veld Vak in plaats van de studiedeelvolgorden Psych 1##, Psych 2##, enzovoort te maken.

Als u studiedeellijsten evalueert, moet u niet alleen nadenken over wat u in de lijst wilt opnemen, maar ook over wat u niet in de lijst wilt opnemen. Als op vijf na alle studiedelen in een vak kunnen worden gebruikt, is het veel efficiënter om een studiedeellijst met jokertekens te gebruiken en hiervan vervolgens een lijst van vijf studiedelen af te trekken, dan om een studiedeellijst in te stellen waarin alle geldige studiedeel-ID's worden opgegeven.

Zie [Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen,” Details studiedeellijst maken, pagina 31.](#)

Studiedeellijsten instellen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de stappen om een studiedeellijst te maken, en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een omschrijving van een studiedeellijst instellen;
- details studiedeellijst maken;
- parameters studiedeellijst instellen.

Werken met het maken van een studiedeellijst

Voer de volgende stappen uit om een studiedeellijst te maken:

1. voer op de pagina Omschrijving studiedeellijst de gegevens in van de onderwijsinstelling, de loopbaan, het studieprogramma, het studieplan en het studiesubplan voor de nieuwe studiedeellijst;
2. op de pagina Details studiedeellijst legt u de details vast van de afzonderlijke studiedelen waaruit de studiedeellijst bestaat;
3. op de pagina Parameters studiedeellijst geeft u de studieparameters voor de studiedeellijst op.

Pagina's voor het maken van een studiedeellijst

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------|------------------|--|--|
| Omschrijving studiedeellijst | RQ_COURSE_LIST | <i>Studieadvies, Studiever-eisten, Studiedeellijst defi-niëren, Omschrijving studie-deellijst</i> | De studiedeellijst omschrij-ven. |
| Details studiedeellijst | RQ_CRSE_LIST_DET | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Curriculumbeheer, In-schrijvingsvereisten, Stu-diedeellijsten inschr. (Stu-diedeellijsten inschrijven), Details studiedeellijst</i> • <i>Studieadvies, Studiever-eisten, Studiedeellijst defi-niëren, Details studie-deellijst</i> | Instellen uit welke studiede-len de studiedeellijst bestaat. |
| Parameters studiedeellijst | RQ_CRSE_LST_DPRM | <i>Studieadvies, Studiever-eisten, Studiedeellijst defi-niëren, Parameters studie-deellijst</i> | Detailparameters vaststellen voor elk studiedeel in de stu-diedeellijst. |

Omschrijving studiedeellijst instellen

Open de pagina Omschrijving studiedeellijst.

Omschrijving studiedeellijst
Details studiedeellijst
Parameters studiedeellijst

Zoeken | Alles weergeven
1 van 1

Studiedeellijst: 000000071

***Ingangsdatum:** 01-01-1900
***Status:** Actief

***Omschrijving:** Cognitive Psychology

***Korte omschrijving:** Cognitive
***Gebruik:** Studieadvies

Lange omschrijving: Cognitive Psychology Courses

***Onderwijsinstelling:** PSUNV PeopleSoft University

Loopbaan: UGRD Undergraduate

Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate

Studieplan: PSYCH Psychology

Studiesubplan:

De pagina Omschrijving studiedeellijst

Ingangsdatum en Status

Voer een ingangsdatum in om te definiëren wanneer de status die u selecteert, geldig is. Deze datum geeft de periode van de vereiste aan zoals deze is vastgesteld door de vereistengroep die gebruikmaakt van deze studiedeellijst.

Als door het adviesproces een vereistengroep op een student wordt toegepast, wordt door de begindatum voor de periode vereiste van de studiestructuur van de vereistengroep bepaald welke rij met ingangsdatum van de studiedeellijst actueel is voor de student. Als u bijvoorbeeld een vereistengroep op studieplan-niveau definieert, wordt de periode vereiste van het studieplan van de student gebruikt om de ingangsdatum voor de vereistengroep vast te stellen. De perioden van de vereiste kunt u toe in de component Studieprogramma/plan toewijzen. Deze periode van de vereiste wordt vervolgens gebruikt om de huidige rij met ingangsdatum te evalueren voor alle vereisten en studiedeellijsten die door de vereistengroep worden gebruikt.

Stel dat een vereistengroep die op het niveau van een studieprogramma is gedefinieerd, op een student wordt toegepast. De vereistengroep heeft twee rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/2000. Omdat de periode vereiste van het studieprogramma van de student najaar 1999 is, is 01/01/1900 de huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999. De vereistengroep 01/01/1900 verwijst naar een vereiste met de volgende rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/1980. Opnieuw wordt de periode vereiste van het studieprogramma van de student gebruikt (omdat dit de studiestructuur was van de vereistengroep die gebruikmaakt van deze vereiste) en is 01/01/1980 nu de huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999. De vereiste 01/01/1980 maakt gebruik van een studiedeellijst met twee rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/1990. Opnieuw wordt de periode vereiste van het studieprogramma van de student gebruikt om te beoordelen welke huidige rij met ingangsdatum moet worden gebruikt; in dit geval is het de rij met ingangsdatum 01/01/1990.

Kopiëren

Deze knop verschijnt alleen in de modus Toevoegen op deze pagina. U kunt studiedeellijsten kopiëren met de gebruikswaarde *Stadieadvies* of *Vereiste/restrictie*.

Vereisten/restricties worden echter niet afgebeeld als u studiedeellijsten zoekt die u wilt kopiëren. U moet het nummer van de studiedeellijst vereiste/restrictie rechtstreeks invoeren tijdens het kopieerproces. U kunt geen studiedeellijsten kopiëren met de gebruikswaarde *Persoonlijk studieplan*.

Als u een studiedeellijst wilt kopiëren, klikt u op de knop *Kopiëren*, voert u het nummer in van de studiedeellijst die u wilt kopiëren en selecteert u de gewenste kopieermodus.

Geldige waarden zijn:

Laatste record kopiëren: selecteer deze optie om alleen het laatste record met ingangsdatum te kopiëren. Dit is de standaardwaarde.

Geen: als deze optie is geselecteerd, wordt deze waarde gewijzigd in *Laatste record kopiëren*.

Alle records kopiëren: als u deze optie selecteert, kopieert u alle records met ingangsdatums. Gebruik deze veldwaarde alleen als de te kopiëren studiedeellijst verschillende rijen met ingangsdatums bevat.

Nadat u de kopieermodus hebt geselecteerd, klikt u op de knop *OK* om de opgegeven studiedeellijst te kopiëren.

Omdat de studiedeellijstpagina's veel ingewikkelder zijn dan de studiedeellijsten voor inschrijving, kunt u geen studiedeellijsten voor inschrijving en studiedeellijsten voor vereiste/restrictie kopiëren in studiedeellijsten met de gebruikswaarde *Studieadvies*. Studiedeellijsten met de gebruikswaarde *Vereiste/restrictie* kunnen alleen worden gekopieerd en opgeslagen als studiedeellijsten vereiste/restrictie.

Opmerking. Als u de kopieeroptie gebruikt om een nieuwe studiedeellijst te maken, kunt u vervolgens geen studiedeellijstnummer aan de nieuwe lijst toewijzen. Als u gegevens opslaat nadat u op de knop *Kopiëren* hebt geklikt, wordt automatisch aan de nieuwe studiedeellijst het volgende volgnummer toegewezen. Als u een specifiek ongebruikt nummer aan de nieuwe studiedeellijst wilt toewijzen, moet u niet op de knop *Kopiëren* klikken. In plaats daarvan moet u de nieuwe studiedeellijst maken door alle veldwaarden opnieuw in te voeren.

Gebruik

Selecteer de waarde die aangeeft hoe de gegevens in deze studiedeellijst worden gebruikt. Geldige waarden zijn:

Studieadvies: selecteer deze waarde om de gegevens die op deze pagina zijn vastgelegd te gebruiken tijdens het proces voor de controle van de graad. Dit is de standaardwaarde.

Persoonlijk studieplan: selecteer deze waarde om de gegevens op de pagina's met uitzonderingen/vervangingen te gebruiken voor de controle van de graad. Gebruik deze waarde als voor een bepaalde student of groep speciale vereisten gelden. Een studiedeellijst met de gebruikswaarde *Persoonlijk studieplan* kan alleen worden gebruikt door een vereiste met de gebruikswaarde *Persoonlijk studieplan*.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Omschrijving, Korte omschrijving en Lange omschrijving

Voer een omschrijving, een korte omschrijving en een lange omschrijving in voor de studiedeellijst die u instelt. Geen van deze waarden verschijnt op de controlerapporten. Deze velden worden alleen gebruikt voor documentatiedoel-einden.

Onderwijsinstelling, Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan

Gebruik deze velden om vast te leggen tot welke afdeling de studiedeellijst be-hoort. Deze velden worden alleen gebruikt als promptwaarden en voor docu-mentatie; deze waarden hebben geen effect op de controleanalyse.

Details studiedeellijst maken

Open de pagina Details studiedeellijst.

| Details studiedeellijst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|-------|--|---|--------|--------------------------|-------------------------------------|-------|-----|---|--------|--------------------------|-------------------------------------|-------|-----|---|--------|--------------------------|-------------------------------------|-------|-----|
| Studiedeellijst: 000000071 | | Omschrijving: Cognitive Psychology | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingangsdatum: 01-01-1900 | | Status: Actief | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Volgorde studiedelen</th> <th>Studiedeel-ID</th> <th>Indicator voor jokerteken</th> <th>Incl. equivalente studiedelen</th> <th>PSYCH</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>003022</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>PSYCH</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>003042</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>PSYCH</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>003056</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>PSYCH</td> <td>458</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Volgorde studiedelen | Studiedeel-ID | Indicator voor jokerteken | Incl. equivalente studiedelen | PSYCH | | 1 | 003022 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PSYCH | 280 | 2 | 003042 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PSYCH | 340 | 3 | 003056 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PSYCH | 458 |
| Volgorde studiedelen | Studiedeel-ID | Indicator voor jokerteken | Incl. equivalente studiedelen | PSYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 003022 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PSYCH | 280 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 003042 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PSYCH | 340 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 003056 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PSYCH | 458 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

De pagina Details studiedeellijst

Ophalen

Klik op de knop Ophalen om alle gegevens van de studiedelen in de lijst op te halen en alle detailparameters van de rijen met ingangsdatums weer te geven. Als u deze component opent, worden alleen rijen met ingangsdatums zonder details geladen om de prestaties te vergroten van die studiedeellijsten die uit honderden rijen studiedelen bestaan.

Volgorde studiedelen

Geeft een uniek onderdeel van deze studiedeellijst aan. Elke volgorde vertegenwoordigt een studiedeel-ID of een groep equivalente studiedelen. De nummers worden op volgorde toegewezen, maar u kunt deze nummers wijzigen. In het algemeen hoeven studiedelen in een studiedeellijst niet in een bepaalde volgorde te staan. U moet studiedelen echter wel op volgorde zetten als u van plan bent om de studielijst toe te wijzen aan een vereisteregels van het type *Verplicht opeenvolgend* of *Algemene volgorde-restrictie*. Voor die gevallen moet u hier de juiste volgorde studiedelen invoeren, zodat het adviesproces van de student vereist dat deze de studiedelen voltooid in de volgorde die u hebt opgegeven.

Studenten moeten bijvoorbeeld Frans 1, Frans 2 en Frans 3 in die volgorde afleggen.

Studiedeel-ID

Voer de ID in waarmee het studiedeel wordt aangegeven dat nodig is om aan deze studiedeellijst te voldoen. (Gebruik de prompt van dit veld en voer zoekcriteria in om de keuze te beperken.) Als een studiedeel-ID verschillende activiteiten bevat, kunnen alle activiteiten die aan die studiedeel-ID zijn gekoppeld, worden gebruikt om aan deze studiedeellijst te voldoen. Als een student bovendien twee activiteiten volgt in een studiedeel-ID, dan mogen beide studieactiviteiten worden meegeteld voor de vereisten voor eenheid en cijfergemiddelde. De studieactiviteiten worden dan gezien als afzonderlijke studiedelen.

Dit veld is niet beschikbaar als u het selectievakje Indicator voor jokerteken inschakelt.

Incl. equivalente studiedelen (inclusief equivalente studiedelen)

Als u dit selectievakje inschakelt, worden zowel de studiedeel-ID die u hebt opgegeven als alle studiedelen die als equivalent zijn ingesteld voor de geselecteerde studiedeel-ID van deze studiedeellijst in de evaluatie meegenomen. Als u het selectievakje inschakelt, zijn de volgende velden niet meer beschikbaar: Periode, Gekoppelde studieactiviteit en Onderwerp-ID.

Als u het selectievakje inschakelt, moet er door de advies-engine in de database worden gezocht naar geldige equivalente studiedelen, zelfs als er geen equivalenten voor dit studiedeel bestaan. Schakel het selectievakje daarom uit als de studiedeel-ID geen equivalenten heeft.

Als u het selectievakje uitschakelt, kunt u aanvullende parameters instellen in de velden Periode, Gekoppelde studieactiviteit en Onderwerp-ID. U kunt dan bijvoorbeeld niet alleen de studiedeel-ID opgeven, maar ook bepalen in welke periode het studiedeel moet worden gevolgd.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “De studiegids instellen,” Groepen met equivalente studiedelen maken.

Periode

Voer de periode in waarbinnen de student het studiedeel moet volgen dat u hebt opgegeven, zodat het studiedeel in deze studiedeellijst kan worden gebruikt. Laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Gekoppelde studieactiviteit

Voer het nummer in van de gekoppelde studieactiviteit die de student moet volgen voor dit studiedeel in deze studiedeellijst. Geef voor gekoppelde studieactiviteiten de periode op waarvoor u geldige waarden wilt weergeven. Laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Opmerking. De waarde 9999 is niet toegestaan. Dit speciale nummer kan niet voor inschrijvingen worden gebruikt omdat het met elke willekeurige gekoppelde studieactiviteit kan worden verbonden.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Het studierooster beheren,” Gekoppelde studieactiviteiten definiëren.

Onderwerp-ID

Voer het onderwerp-ID in van het studiedeel dat de student moet volgen voor dit studiedeel in deze studiedeellijst. De geldige waarden voor dit veld worden opgehaald op basis van de onderwerpen in de studiegids. Laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “De studiegids instellen,” Studiegidsgegevens definiëren.

| | |
|---|--|
| Indicator voor jokerteken | <p>Schakel dit selectievakje in als u wilt opgeven dat het studiedeel een studiedeel met jokertekens is, en gebruik aanvullende variabelen om het studiedeel op te geven waarnaar u op zoek bent.</p> <hr/> <p>Opmerking. Als dit selectievakje is ingeschakeld, worden de overige velden beschikbaar die in deze sectie zijn besproken.</p> <hr/> |
| Studieactiv. met jokerteken (studieactiviteit met jokerteken) | <p>Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat er een koppeling verschijnt onder de naam van het studiedeel in het studiedeelraster op de pagina Mijn studievereisten. Als dit selectievakje is uitgeschakeld, verschijnt het studiedeel met jokertekens (vakgebied en studiegidnummer) in het studiedeelraster op de pagina Mijn studievereisten, maar is het studiedeel niet gekoppeld.</p> <hr/> <p>Opmerking. Onthoud dat dit selectievakje alleen maar beschikbaar is als het selectievakje Indicator voor jokerteken is ingeschakeld en dat het alleen van toepassing is op adviesrapporten op basis van adviesrapportsoorten (en dus niet op basis van andere rapportsoorten).</p> <hr/> |
| Onderwijsgroep | Voer de onderwijsgroep in van de activiteit uit de studiegid. Laat dit veld leeg als elke onderwijsgroep wordt geaccepteerd. |
| Onderwijsinstelling | Voer de naam van de onderwijsinstelling in. |
| Vakgebied | Geef het vakgebied op van de studieactiviteit. Laat dit veld leeg als elk vakgebied wordt geaccepteerd. |
| Studiegidsnummer | <p>Voer het vereiste gedeelte in van het studiegidsnummer dat uit een veld van 10 tekens bestaat. Gebruik de notatie NNNNAAAAA, waarbij de eerste vier tekens numeriek zijn (voorloopnullen worden leeg uitgevuld) en de laatste zes tekens een alfanumeriek achtervoegsel van zes tekens vormen. Met het studiegidsnummer 3## worden bijvoorbeeld alle studiedelen van het niveau 300 opgehaald, inclusief 301A. Wanneer u een numeriek jokerteken gebruikt, wordt het achtervoegsel namelijk genegeerd. Dit gebeurt niet wanneer u het achtervoegsel expliciet opgeeft. In een ander voorbeeld accepteert het studiegidsnummer 3##B alleen studiedelen van niveau 300 met het achtervoegsel B. In een derde voorbeeld geeft het studiegidsnummer 321* aan dat 321, 321A en 321B, maar niet 321AB, worden geaccepteerd. U kunt voor elke positie in het veld een jokerteken gebruiken. Als u jokertekens gebruikt, wordt er niet gecontroleerd of er equivalente studiedelen bestaan. (Dit is een efficiëntievoorwaarde.)</p> <hr/> <p>Opmerking. Het veld Studiegidsnummer ondersteunt geen nummerbereiken. U kunt echter wel diverse detailregels instellen. In een detailregel kunt u bijvoorbeeld een jokerteken gebruiken voor studiedelen van niveau 100, en in een tweede detailregel kunt u een jokerteken gebruiken voor alle studiedelen van niveau 200.</p> <p>Gebruik het hekje (#) voor de eerste vier numerieke waarden en gebruik het sterretje (*) voor de laatste zes alfanumerieke tekens. Als u # invoert, wordt de waarde rechts uitgelijnd. Als u * invoert, wordt de waarde links uitgelijnd. Met 1#* worden bijvoorbeeld 1 tot en met 19 opgehaald plus een alfanumeriek teken.</p> <hr/> |

Rapportomschrijving

Voer een omschrijving in die moet worden afgebeeld in het veld *Omschrijving* van het studiedeelraster op de pagina Mijn studievereisten. De rapportomschrijving verschijnt ook op het PDF-adviesrapport onder beschikbare studiedelen.

Als het veld leeg wordt gelaten, verschijnt er berichtencatalogustekst, Details studiedeel weergegeven, in het veld Omschrijving in het studiedeelraster op de pagina Mijn studievereisten. In het PDF-rapport verschijnen het vakgebied en het studiegidsnummer onder de beschikbare studiedelen (indien van toepassing).

Opmerking. Dit veld kan alleen worden gebruikt als uw instelling adviesrapporten genereert op basis van adviesrapportsoorten (niet op basis van andere rapportsoorten).

Deze tabel geeft een overzicht van de manier waarop verschillende jokertekenswaarden worden verwerkt:


| Studiegidsnummer | Resultaten |
|------------------|---|
| # | Met de zoekopdracht worden alle studiedelen opgehaald met een uit één cijfer bestaand studiegidsnummer en een willekeurig aantal alfanumerieke tekens (letters) achter het cijfer. De zoek-engine vindt dan bijvoorbeeld 1ABCD. |
| * | De zoekopdracht haalt alle studiedelen op zonder nummers en een enkel alfanumeriek teken. Er wordt verondersteld dat deze waarde wordt voorafgegaan door vier spaties, die worden weergegeven als <i>NNNN</i> . |
| #* | De zoekopdracht haalt alle studiedelen op die uit één cijfer gevolgd door één alfanumeriek teken bestaan. |
| ### | De zoekopdracht haalt alle studiegidsnummers op met maximaal drie cijfers, inclusief eventuele tekens die op de cijfers volgen. |
| ##W | De zoekopdracht haalt alle studiegidsnummers op die uit een of twee cijfers bestaan en die alleen worden gevolgd door het teken <i>W</i> . |

U kunt geen alfabetische tekens voor numerieke tekens plaatsen. De notatie moet NNNNAAAAA zijn, waarbij *N* een numeriek teken is en *A* een alfanumeriek teken. Verder moeten alle alfanumerieke tekens worden voorafgegaan door vier numerieke tekens.

Als de velden Onderwijsgroep, Vakgebied en Studiegidsnummer leeg zijn, worden alle studiedelen in de onderwijsinstelling opgenomen in de studiedeellijst. Als de velden Onderwijsgroep en Vakgebied leeg zijn, maar het veld Studiegidsnummer is ingevuld, worden alle studiedelen die overeenkomen met dat studiegidsnummer opgenomen in de studiedeellijst, ongeacht de onderwijsgroep of het vakgebied. Als alleen het veld Vakgebied is ingevuld, wordt elk studiedeel binnen dat vakgebied geselecteerd.

Parameters studiedeellijst instellen

Open de pagina Parameters studiedeellijst.



De pagina Parameters studiedeellijst

Volgorde studiedelen

Verschijnt standaard vanaf de pagina Details studiedeellijst.

Studiedeelgegevens

Beschrijft het studiedeel dat geselecteerd is op de pagina Details studiedeellijst. De studiedeelgegevens worden in de volgorde van de studiedelen weergegeven. Als het selectievakje Indicator voor jokerteken is ingeschakeld, is dit veld leeg.

Min.eenheden/studiedeel (minimum aantal eenheden per studiedeel)

Voer het minimum aantal eenheden in dat dit studiedeel of de studiedelen in deze lijst (als het een lijst met jokertekens is) moeten bevatten, voordat de studiedelen geldig zijn.

Min.cijfer/eenh. (minimumcijfer per eenheid)

Voer het minimum aantal cijfers in per eenheid dat dit studiedeel waard moet zijn om geldig te zijn. Deze waarde vervangt de minimumcijfers per studiedeel die voor de vereiste zijn gedefinieerd op de pagina Parameters regels vereisten.

Overdrachtniv. (toegestaan overdrachtniveau)

Selecteer het soort studiepuntenoverdracht dat wordt geaccepteerd. Geldige waarden zijn:

Altijd toestaan: selecteer deze waarde om op te geven dat de hele van toepassing zijnde studiepuntenoverdracht kan worden gebruikt om aan de vereiste te voldoen. Dit is de standaardwaarde.

Alleen vierjarige opleiding: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat alleen de studiepuntenoverdracht van erkende vierjarige opleidingen kan worden gebruikt om aan de vereiste te voldoen.

Nooit toestaan: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat met de studiepuntenoverdracht nooit aan de vereiste kan worden voldaan.

Alleen tweejarige opleiding: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat alleen de studiepuntenoverdracht van erkende tweejarige opleidingen kan worden gebruikt om aan de vereiste te voldoen.

Geen: als deze waarde is geselecteerd, wordt deze waarde gewijzigd in *Altijd toestaan*.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Opmerking. Het veld Advies soort school op de pagina Soorten school bevat de waarde waarmee de afgeleide lijsten in Studieadvies worden aangestuurd. Bij de waarde voor Advies soort school kan elke soort school horen. Op de pagina Schoolgegevens kan een school worden opgegeven als een tweejarige of vierjarige opleiding.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Werving en toelating 9.0*, “Prospects instellen,” Schoolsoorten instellen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Studiepunten-overdracht instellen,” Externe organisaties definiëren.

Toewijzing vereiste

Selecteer een toewijzing vereiste die een speciale vereiste is binnen dit studiedeelvolgnummer.

Deze toewijzing wordt meestal aan een studiedeel gekoppeld en heeft invloed op een sectie van dat studiedeel. Een toewijzing vereiste kan extra werk vertegenwoordigen dat een student naast het reguliere werk voor het studiedeel moet voltooien; of de toewijzing kan een ID zijn die wordt gebruikt om bij te houden aan welk soort vereiste dit studiedeel voldoet. De toewijzing vereiste kan bijvoorbeeld aangeven dat het studiedeel voldoet aan de vereiste voor Lichamelijke opvoeding of aan de studiepunten voor Bouwkundig ontwerpen. Afhankelijk van de instellingsgegevens in de tabel Toewijzing vereisten, kan er wel of geen afzonderlijk studiedeelcijfer vereist zijn om de toewijzingspunten te behalen. Als er een afzonderlijk cijfer voor de toewijzing vereiste nodig is, moet u voor Toewijzing vereiste cijfer de waarde *Voldaan* invoeren op de pagina Cijferlijst 2 of op de pagina Inschrijving student 4 als dit studiedeel in de controle van de graad moet worden opgenomen. Als er geen afzonderlijk cijfer voor de toewijzing vereiste nodig is, moet de student voor het studiedeel slagen voordat de toewijzingspunten worden toegekend. (U definieert het benodigde minimumcijfer.) Als er een toewijzing vereiste nodig is, wordt het studiedeel afgewezen als in het veld Toewijzing vereiste cijfer de waarde *Niet voldaan* wordt opgegeven.

Als er een afzonderlijk cijfer voor de toewijzing vereiste nodig is terwijl het studiedeel in uitvoer is, wordt de toewijzing vereiste als voldaan vastgelegd door de controle van de graad.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Studiegids en studierooster voorbereiden,” Toewijzing van studieveersten definiëren.

Begin validatie en Einde validatie

Voer het datumbereik in waarmee wordt aangegeven wanneer de student dit studiedeel moet volgen om aan de vereiste te voldoen. Laat deze velden leeg om aan te geven dat het niet uitmaakt wanneer het studiedeel wordt gegeven of is gevolgd. Het datumbereik wordt vergeleken en vervolgens wordt de begindatum gebruikt van de periode waarin het studiedeel wordt gegeven of is gevolgd.

Studiedeel met cijfergem. (studiedeel met cijfergemiddelde)

Schakel dit selectievakje in als het studiedeel, dat gevolgd wordt om aan de vereiste te voldoen, moet worden toegepast op de berekening van het gemiddelde van de loopbaan van de student. Het studiedeel kan niet alleen maar worden

gevolgd; er moet ook een cijfer worden behaald. Het selectievakje is standaard uitgeschakeld.

Belangrijk! U moet op de pagina Beoordelingsschema's het selectievakje Opnemen in cijfergemiddelde voor elke afzonderlijke beoordeling inschakelen, voordat het selectievakje Studiedeel met cijfergem. op deze pagina functioneert.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, "Beoordelingen instellen," Beoordelingsschema's definiëren.

| | |
|---|---|
| Punten toets toegestaan | Schakel dit selectievakje in als het studiedeel, dat gevolgd wordt om aan de vereiste te voldoen, kan worden gevolgd via het gedeelte Studiepunten toets van het studierecord van de student. Het selectievakje is standaard ingeschakeld. |
| Andere punten toegestaan | Schakel dit selectievakje in als het studiedeel, dat gevolgd wordt om aan de vereiste te voldoen, kan worden gevolgd via het gedeelte Overige studiepunten van het studierecord van de student. Bedenk dat interne puntenoverdracht wordt gemarkeerd en wordt beschouwd als ingeschreven studiepunten. Het selectievakje is standaard ingeschakeld. |
| Punten in uitvoer uitsl. (punten in uitvoer uitsluiten) | Schakel dit selectievakje in als het studiedeel, dat gevolgd wordt om aan deze vereiste te voldoen, volledig moet worden beoordeeld alvorens het studiedeel als geldig wordt beschouwd. Als dit selectievakje niet wordt ingeschakeld, wordt er een studiedeel zonder beoordeling, een studiedeel met een onvolledig cijfer of een studiedeel in uitvoer in de studieanalyse opgenomen die aan alle parameters voldoet. Het selectievakje is standaard uitgeschakeld. |

Voorbeeld

In dit voorbeeld wordt het selectievakje Punten in uitvoer uitsl. niet ingeschakeld. Om aan de vereiste voor een opstel Engels te voldoen, moet een student minimaal beschikken over zes eenheden en twee studiedelen van ENGLCOMP 100 en ENGLCOMP 200.

Als er in de adviesprocessen is vastgelegd dat een studiedeel in uitvoer kan worden gebruikt om aan de vereisten voor studiedeelenheden en/of de vereisten voor het cijfergemiddelde te voldoen, moet u het selectievakje Punten in uitvoer uitsl. niet inschakelen. Bedenk dat in het adviesrapport wordt aangegeven of er aan de vereiste voor een opstel Engels wordt voldaan met een studiedeel in uitvoer, waardoor de student en/of de adviseur weten dat er niet volledig aan de vereiste is voldaan en dat er pas aan de vereiste kan worden voldaan als het studiedeel met succes is afgerond.

Als u deze vereiste wilt opstellen, moet u eerst een studiedeellijst maken die verwijst naar ENGLCOMP 100 en ENGLCOMP 200. p de pagina Details studiedeellijst voegt u voor elk studiedeel een rij in. Op de pagina Parameters studiedeellijst, moet u het selectievakje Punten in uitvoer uitsl. niet inschakelen.

Vervolgens maakt u een studievereiste die verwijst naar de studiedeellijst. Op de pagina Parameters studiedeellijst voert u in het veld Min.eenheden/studiedeel de waarde 2 en in het veld Min.cijfer/eenh de waarde 6 in. Op de pagina Regel vereiste, voert u de regelsoort *Vereiste studiedelen* in. Op de pagina Details regels vereisten, voert u de regeldetailsoort *CLST* in en voert u de studiedeellijst in.

Maak een groep studievereisten die verwijst naar de studievereiste die u hebt gemaakt of koppel de studievereiste aan een reeds bestaande groep studievereisten. Op de pagina Details groep vereisten, voert u als groepsregelsoort *Vereiste* in en verwijst u naar de studievereiste.

Als u een controlerapport voor de graad uitvoert, verschijnt de vereiste als zijnde voldaan (niet vetgedrukt) in het controlerapport. Het rapport bevat ook de opmerking dat de studiedelen die zijn gebruikt om aan de vereiste te voldoen, nog steeds in uitvoer zijn. Als de gerapporteerde studiedelen volledig zijn beoordeeld, is een opmerking over studiedelen in uitvoer niet nodig en verschijnt deze ook niet in het rapport.

HOOFDSTUK 5

Studievereisten instellen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van studievereisten en wordt besproken hoe studievereisten moeten worden ingesteld.

Werken met studievereisten

Studievereisten zijn afstudeerregels, dat wil zeggen regels die de student moet volgen om aan zijn/haar studiedoelelen te voldoen. Studievereisten bevatten vereistenparameters, eerste vereisten, soorten connectors, onderdelen, detailvereisten, restricties en parameters voor vereistenregels. Vereisten kunnen eenvoudig zijn (bijvoorbeeld een vereiste waarvoor een minimaal cijfergemiddelde van 3.000 nodig is) of complex (bijvoorbeeld een vereiste die uit veel onderdelen bestaat).

Nadat u studievereisten hebt ingesteld, moet u deze koppelen aan de vereistengroepen. Pas dan kan een vereiste door de controle-engine worden toegepast op het studierecord van de student.

Opmerking. Vereenvoudig de instellingsgegevens en vereisten om de runtijd van processen voor de controle van de graad te verbeteren. Minimaliseer het aantal detailregels en eerste vereisten.

Studievereisten instellen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van voorwaarden en veelvoorkomende pagina-elementen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- studievereisten definiëren;
- vereistenparameters opgeven;
- regels vereisten maken;
- parameters voor regels vereisten opgeven;
- details regels vereisten opgeven.

Voorwaarden

Vereisten verwijzen meestal naar studiedeellijsten. Daarom moet u eerst studiedeellijsten instellen voordat u studievereisten instelt.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen,” pagina 27](#)

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Classificatieschema st.delen (classificatieschema studiedelen)

Selecteer alleen een schema om studiedelen te classificeren als er geen andere informatie beschikbaar is om studiedelen te classificeren. Als een student meer studiedelen heeft gevolgd dan nodig zijn om aan de vereiste te voldoen en als er geen andere informatie over het selecteren van studiedelen beschikbaar is, wordt met de waarde in dit veld bepaald in welke volgorde de studiedelen worden geselecteerd om aan de vereiste te voldoen. Studiedelen worden alleen voor deze vereiste in deze volgorde gesorteerd.

Chronologisch: selecteer deze waarde om studiedelen te classificeren per periode (eerste periode tot en met huidige periode).

Studiegids: selecteer deze waarde om studiedelen per studiegidsnummer te classificeren (van laag naar hoog).

Studiepunten: selecteer deze waarde om studiedelen te classificeren per cijfer (van hoog naar laag). Selecteer deze waarde bijvoorbeeld als u als vereiste wilt opgeven dat studenten ten minste vijf studiedelen binnen hun hoofdvak moeten afsluiten met het cijfer 10.

Omgekeerde chronol. volgorde (Omgekeerde chronologische volgorde) selecteer deze waarde om studiedelen in omgekeerde volgorde te classificeren per periode (huidige periode tot en met eerste periode).

Omgekeerde volgorde studiegids: selecteer deze waarde om studiedelen in omgekeerde volgorde te classificeren per studiegidsnummer (van hoog naar laag). Selecteer deze waarde bijvoorbeeld om een vereiste te maken die eerst studiedelen van niveau 400 gebruikt voordat de studiedelen van niveau 100 worden gebruikt.

Opmerking. Het veld Classificatieschema st.delen wordt gesorteerd op de veldwaarde, maar in de controle wordt er op chronologische volgorde gerapporteerd op basis van de periode. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Omschrijving, Korte omschrijving en Lange omschrijving

Voer een omschrijving in die als zinvolle zoekleutel kan dienen. Deze omschrijving verschijnt in zoekresultaten voor vereisten. Voorbeeld: voer *1999 vereisten voor PSYCH* (1999 vereisten voor Psychologie) in.

Voer een korte omschrijving in die alleen op deze pagina verschijnt.

Voer een lange omschrijving in (een gedetailleerde omschrijving) die u kunt afdrukken op het adviesrapport. Op de pagina Parameters kunt u met de waarde in het veld Afdrukbesturing bijvoorbeeld bepalen of de lange omschrijving en de vereiste parameters op het adviesrapport worden afgedrukt.

Minimumaantal eenheden

Voer het minimumaantal eenheden in dat vereist is om te voldoen aan het regelnnummer dat verschijnt of om te voldoen aan de studiedeelvereiste.

Pagina's voor het instellen van studievereisten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------------|--------------------|---|---|
| Vereiste | ADVIS_REQUIREMENT | <i>Studieadvies, Studievereisten, Studievereisten definiëren</i> | De onderwijsinstelling, de opleiding, het studieprogramma, het studieplan en het studiesubplan instellen en de gegevens opgeven voor de eerste vereiste voor een nieuwe studievereiste. |
| Parameters | ADVIS_RQRMNT_PARM | <i>Studieadvies, Studievereisten, Studievereisten definiëren, Parameters</i> | De parameters of filters instellen voor de specifieke studievereiste, en het soort gegevens van de vereiste instellen dat op het controle-rapport voor de graad moet worden afgedrukt. |
| Regel vereisten | ADVIS_RQRMNT_LINE | <i>Studieadvies, Studievereisten, Studievereisten definiëren, Regel vereisten</i> | Een regel vereiste maken. |
| Parameters regels vereisten | ADVIS_RQ_LINE_PARM | <i>Studieadvies, Studievereisten, Studievereisten definiëren, Parameters regels vereisten</i> | Parameters regels vereisten opgeven. Aanvullende besturingen opgeven voor regels vereisten. |
| Details regels | ADVIS_RQ_LN_DETAIL | <i>Studieadvies, Studievereisten, Studievereisten definiëren, Details regels vereisten</i> | Aanvullende parameters instellen op basis van studie-deellijsten of voorwaarden. |

Studievereisten definiëren

Open de pagina Vereiste.

| Vereiste | Parameters | Regel vereisten | Parameters regels vereisten | Details regels |
|--|------------|---|-----------------------------|----------------|
| Basisgegevens Zoeken Alles weergeven | | | | |
| Studievereiste: 000001096 + - | | | | |
| *Ingangsdatum: 01-01-1900 | | *Status: Actief | | |
| *Gebruik vereiste: ADV | | Studieadvies | | |
| Studiestructuur | | | | |
| *Onderwijsinstelling: PSUNV | | PeopleSoft University | | |
| Loopbaan: UGRD | | Undergraduate | | |
| Studieprogramma: LAU | | Liberal Arts Undergraduate | | |
| Studieplan: ENGL-BA | | English (BA) | | |
| Studiesubplan: | | | | |
| Omschrijvingsvelden | | | | |
| *Omschrijving zoekopdracht: ENG Distribution | | *Korte omschrijving zoekopdracht: Eng Dist | | |
| *Lange omschrijving: | | English Distribution: complete one of the three following areas with a minimum of four courses in each: Comparative Literature, Poetry and People or Fiction. | | |
| *Rapportomschrijving: | | ENG Distribution | | |
| *Lange omschrijving rapport: | | English Distribution: complete one of the three following areas with a minimum of four courses in each: Comparative Literature, Poetry and People or Fiction. | | |
| Eerste vereiste: | | Geen | | |

De pagina Vereiste

Basisgegevens

Studievereiste

Als u geen uniek identificatienummer hebt opgegeven toen u de vereiste maakte, wordt er een nummer toegewezen dat hier verschijnt.

Kopiëren en Te kopiëren vereiste

De knop Kopiëren verschijnt alleen in de modus Toevoegen op deze pagina. Twee soorten vereisten kunnen worden gekopieerd: studievereisten met de gebruikswaarde *Studieadvies* en inschrijvingsvereisten met de gebruikswaarde *Vereiste/restrictie*.

Als u een geschikte vereiste wilt kopiëren, klikt u op de knop Kopiëren en voert u de vereiste in die u wilt kopiëren. Vervolgens selecteert u een veldwaarde voor de kopieermodus:

Laatste record kopiëren: selecteer deze optie om alleen het laatste record met ingangsdatum te kopiëren. Dit is de standaardwaarde.

Geen: deze waarde wordt gewijzigd in *Laatste record kopiëren*.

Alle records kopiëren: als u deze optie selecteert, kopieert u alle records met ingangsdatums. Gebruik deze veldwaarde alleen als de te kopiëren vereiste verschillende rijen met ingangsdatums heeft.

Als u een waarde hebt geselecteerd in het veld Te kopiëren vereiste, klikt u op OK om de opgegeven vereiste te kopiëren.

U kunt een vereiste met de waarde *Studieadvies* kopiëren en vervolgens de waarde van de nieuwe kopie wijzigen in *Persoonlijk studieplan* of *Restrictie deeln. vereist ond.* (Restrictie deelneming vereist onderdeel).

Opmerking. Als u de kopieeroptie gebruikt om een nieuwe vereiste te maken, kunt u vervolgens geen studievereistennummer aan de nieuwe vereiste toewijzen. Als u gegevens opslaat nadat u op de knop Kopiëren hebt geklikt, wordt het volgende volgnummer aan de nieuwe vereiste toegewezen. Als u een ongebruikt nummer aan de nieuwe vereiste wilt toewijzen, moet u niet op de knop Kopiëren klikken. In plaats daarvan moet u de nieuwe vereiste maken door alle veldwaarden opnieuw in te voeren.

Ingangsdatum

Voer een ingangsdatum in die de periode vereiste van de student weerspiegelt zoals vastgesteld door de vereistengroep die gebruikmaakt van deze vereiste.

Als door het adviesproces een vereistengroep op een student wordt toegepast, wordt door de begindatum periode vereiste van de studiestructuur van de vereistengroep bepaald welke rij met ingangsdatum actueel is voor de student. Als u bijvoorbeeld een vereistengroep op studieplanniveau definieert, wordt de periode vereiste van het studieplan van de student gebruikt om de ingangsdatum voor de vereistengroep vast te stellen. Perioden vereisten definieert u in de component Studieprogramma/plan. Deze periode vereiste wordt vervolgens gebruikt om de huidige rij met ingangsdatum te evalueren voor alle vereisten en studiedeellijsten die door de vereistengroep worden gebruikt.

Status

Selecteer de status van de vereiste. Geldige waarden zijn:

Actief: selecteer deze status om een nieuwe studievereiste toe te voegen.

Inactief: selecteer deze status alleen als uw instelling deze studievereiste niet meer gebruikt.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Gebruik vereiste

Selecteer de waarde waarmee wordt opgegeven hoe deze vereiste wordt toegepast. Dit veld kan alleen in de modus Toevoegen worden ingevoerd.

Studieadvies: selecteer deze waarde als u wilt dat de gegevens die op deze pagina zijn vastgelegd, worden gebruikt om standaard-studievereisten te definiëren of om dezelfde gegevens op de pagina Details in PeopleSoft Enterprise Studentenrecords te gebruiken.

Persoonlijk studieplan: selecteer deze waarde als u wilt dat de gegevens die op deze pagina zijn vastgelegd, als vervanging worden gebruikt. Dit wordt ingesteld met de pagina's van de component Autorisatie uitzonderingen. Een vereiste met deze waarde kan gebruikmaken van studiedelen uit studiedeellijsten met zowel de waarde *Persoonlijk studieplan* als de waarde *Studieadvies*.

Restrictie deeln. vereist ond.: selecteer deze waarde om het delen van studiedelen tijdens het proces voor de controle van de graad te beperken op basis van gegevens in de tabel Gedeelde studiedeellijst (COURSE_SHARE_SET). Met deze waarde wordt een limiet ingesteld op de studiedelen die kunnen worden gedeeld tussen vereistengroepen die met een algemene gedeelde studiedeellijst met elkaar zijn verbonden. Als u deze waarde selecteert, kunnen andere waarden op andere pagina's in de component niet worden ingevoerd. Het veld Soort connector op de pagina Parameters en het veld Soort regel op de pagina Regel

vereisten zijn bijvoorbeeld niet beschikbaar. De hoeveelheid parameters voor het gebruik van een limiet voor het delen van studiedelen is kleiner geworden omdat er maar een soort regel beschikbaar is: *Limiet eenh.* (Limiet eenheid), *Studiedeel* of *CG* (cijfergemiddelde).

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Studiestructuur

**Onderwijsinstelling,
Loopbaan, Studiepro-
gramma, Studieplan en
Studiesubplan**

Gebruik deze velden om de eigenaar van de vereiste vast te leggen en het zoeken naar en opvragen van gegevens te vereenvoudigen. Deze velden worden alleen gebruikt als promptwaarden en voor documentatie; deze waarden hebben geen effect op de analyse.

Omschrijvingsvelden

Rapportomschrijving

Voer een korte maar zinvolle omschrijving van het rapport in. Deze omschrijving wordt alleen gebruikt op de pagina Mijn studievereisten en het bijbehorende PDF-rapport. Anders gezegd, de omschrijving verschijnt alleen op adviesrapporten die op adviesrapportsoorten (geen andere rapportsoorten) zijn gebaseerd en die zijn gemaakt met de componenten SAA_RPT_RQST of SAA_RC_RPTRQST.

**Lange omschrijving
rapport**

Voer een zinvolle lange omschrijving in. Deze omschrijving verschijnt alleen op de pagina Mijn studievereisten en het bijbehorende PDF-rapport. Anders gezegd, de omschrijving verschijnt alleen op adviesrapporten die op adviesrapportsoorten (geen andere rapportsoorten) zijn gebaseerd als de componenten SAA_RPT_RQST of SAA_RC_RPTRQST worden gebruikt.

Eerste vereiste

Selecteer een eerste vereiste om het toewijzen van de vereiste te beperken tot studenten die aan die eerste vereiste voldoen. Voorbeeld: als een vereiste een eerste vereiste heeft met de waarde *Studentengroep gelijk aan Atleten*, is deze vereiste vervolgens alleen van toepassing op studenten die horen bij de studentengroep *Atleten*. Als deze eerste vereiste voor de student de waarde *Onwaar* heeft, wordt de vereiste niet op de student toegepast, maar wordt deze tijdens de analyse overgeslagen.

Belangrijk! Een null-set van entiteiten voor een student wordt beschouwd als Waar voor alle meervoudsvormen van die entiteit voor de veldwaarden *In* en *Niet in*, omdat de null-set in alle entiteitgroepen en entiteitgroepsaanvullingen wordt opgenomen.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Geen: selecteer deze waarde om geen eerste vereiste in te stellen. Dit is de standaardwaarde.

Opmerking. Als dit veld een andere waarde bevat dan *Geen*, zijn er aanvullende velden beschikbaar om de instructie voor een eerste vereiste te voltooien. Operatoren voor een instructie voor een eerste vereiste zijn: *Geen*, *< of =*, *> of =*, *Gelijk aan*, *Groter dan*, *In*, *Kleiner dan*, *Niet gelijk aan* en *Niet in*. *Geen* wordt gewijzigd in *Gelijk aan*.

Studieniveau: selecteer deze waarde om de eerste vereiste te vergelijken met het studieniveau van een student op de peildatum van het adviesproces.

Studieplan: selecteer deze waarde om de eerste vereiste te vergelijken met de studieplannen van een student (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma. Als de student slechts één studieplan heeft, verwijzen *Studieplan* en *Primair studieplan* naar hetzelfde plan.

Studieplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieplannen van de student deel uitmaken van de vergelijking. Alle studieplannen van de student moeten *in* of *niet in* de entiteitsgroep vallen die u opgeeft.

Studieprogramma: selecteer deze waarde om op te geven dat een van de studieprogramma's van de student deel uitmaakt van de vergelijking. Als de student slechts één studieprogramma heeft, verwijzen *Studieprogramma* en *Primair studieprogramma* naar hetzelfde programma.

Studieprogramma's: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieprogramma's van de student worden geëvalueerd.

Studiestatus: selecteer deze waarde om de studiestatus van een student binnen de onderwijsinstelling op te geven. Geldige waarden zijn bijvoorbeeld *goede naam*, *proeftijd* en *ontslag*. Deze waarden definieert u op de pagina *Studiestatus*. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum van het adviesproces.

Studiesubplan: selecteer deze waarde om op te geven dat een van de studiesubplannen van de student deel uitmaakt van de evaluatie.

Studiesubplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de evaluatie.

Cumulatief cijfergemiddelde: selecteer deze waarde om het cumulatieve cijfergemiddelde van een student op te geven; dit gemiddelde wordt afgeleid van de cumulatieve statistische gegevens van de historie periode in combinatie met de peildatum van de verwerking.

Primair studieplan: selecteer deze waarde om het primaire studieplan van een student op te geven; dit studieplan wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina *Plan student*.

Voorbeeld: in het studieprogramma van de LAU (Liberal Arts University) kan een student twee studieplannen hebben: PSYCH (Psychologie) en CLASSICS MINOR. Als PSYCH het volgnummer 10 heeft en CLASSICS MINOR volgnummer 20, dan is PSYCH het primaire studieplan. Op de pagina *Plan student* wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.

Primair studieprogramma: selecteer deze waarde om het primaire studieprogramma van een student op te geven dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer. Op de pagina *Programma student*, wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.

Studentengroep: selecteer deze waarde om een groep studenten op te geven die u definieert op de pagina Studentengroep; bijvoorbeeld Atleet en Veteraan.

Studentengroepen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studentengroepen die een student bevatten deel uitmaken van de vergelijking.

Dynamische voorwaarde: als de eerste vereiste *Dynamische voorwaarde* is, worden er geen operatoren gebruikt. In dat geval selecteert u een dynamische voorwaarde in de component Dynamische voorwaarde def. (Dynamische voorwaarde definiëren).

Primair studieplan en primair studieprogramma

Het primaire studieplan wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina Plan student. Het primaire studieprogramma wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer op de pagina Programma student. Als een student meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te hebben in een opgegeven studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer in het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student.

Een student volgt, bijvoorbeeld, in het LAU-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0), het plan PSYCH met het volgnummer 10. Dezelfde student heeft ook een ART-studieplan met studieplanvolgnummer 10 in het FAU-studieprogramma (Fine Arts University) dat is gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1. Beide studieplannen hebben het studieplanvolgnummer 10, maar het studieplan in het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer is het primaire studieplan. In dit voorbeeld is PSYCH het primaire plan, dat via het LAU-programma gerelateerd is aan het opleidingsnummer student 0.

Zie ook

Hoofdstuk 13, "Uitgebreide voorwaarden en aangepaste voorwaarden maken en gebruiken," Uitgebreide voorwaarden definiëren, pagina 179

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Studieprogramma's, plannen en subplannen beheeren," Programmagroepen van studenten beheeren

Parameters vereiste opgeven

Overal in de adviesapplicatie kunt u parameters instellen op een aantal verschillende niveaus. Om de verwerkingstijd te verminderen, moet u alleen die parameters gebruiken die absoluut noodzakelijk zijn voor de vereiste. Bepaal bijvoorbeeld of zowel de telparameter voor het minimumaantal eenheden als de telparameter voor het minimumaantal studiedelen nodig zijn. Als alle studiedelen waarmee aan de vereiste kan worden voldaan dezelfde eenheidswaarde hebben, zou u de eenheidsparameter kunnen verwijderen en kunt u gewoon de studiedelen tellen.

Open de pagina Parameters.

| Vereiste | Parameters | Regel vereisten | Parameters regels vereisten | Details regels |
|---|------------|-----------------|-----------------------------|----------------|
| <div style="text-align: right;">Zoeken Alles weergeven 1 van 1</div> | | | | |
| Studievereiste: 000001096 ENG Distribution | | | | |
| Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief | | | | |
| Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden | | | | |
| Minimumaantal eenheden: <input type="text"/> Minimumaantal studiedelen: <input type="text"/> | | | | |
| Minimumcijfergemiddelde: <input type="text"/> Minimumcijfer per eenheid: <input type="text"/> | | | | |
| Methode oplossing | | | | |
| *Classificatieschema st.delen: Chronologisch | | | | |
| *Modus inclusief studiepunten: Alle stat. | | | | |
| Keuze oplossingsmethode: Alle combinaties proberen | | | | |
| Soort connector | | | | |
| <input type="radio"/> EN <input checked="" type="radio"/> OF | | | | |
| Min. te voltooien onderdelen: <input type="text"/> 1 | | | | |
| Max. onderdelen voor punten: <input type="text"/> 1 | | | | |
| Weergeven | | | | |
| *Rapportage: Altijd gebruiken | | | | |
| *Afdrukbesturing: Afdrukken op controlerapporten | | | | |
| Voorwaardelijk tonen | | | | |
| <input type="checkbox"/> Cijfergemidd. <input type="checkbox"/> Eenheden <input type="checkbox"/> Studiedelen | | | | |
| Deling | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gedeelde onderdelen | | | | |

De pagina Parameters

Opmerking. Parameters voor vereisten werken pas als u op de pagina Regel vereisten detailregels hebt gedefinieerd. U kunt eerst de parameters instellen, maar de detailregels blijven nodig voordat de parameters van kracht kunnen worden.

De velden op deze pagina zijn identiek aan de velden op de pagina Parameters groep vereisten. Als de parameters die op de pagina Parameters zijn ingevoerd groter zijn dan de parameters die op de pagina Parameters groep vereisten zijn ingevoerd, vervangen de parameters op de pagina Parameters de parameters die zijn opgegeven op het niveau van de vereistengroep. U moet parameters *altijd* op het laagst mogelijke niveau opgeven.

Voorbeeld: als de vereiste aangeeft dat het minimumaantal eenheden 24 is en de vereistengroep dat het minimum 18 is, probeert de controle-engine toch 24 eenheden te vinden. Het omgekeerde is ook waar: als het minimum voor de vereiste 6 eenheden is, en het minimum van de vereistengroep is 10 eenheden, dan zoekt de controle-engine naar 10 eenheden.

Als voor een vereiste (of een vereistengroep) een minimumaantal eenheden of studiedelen vereist is dat groter is dan de som van de specifieke regels vereisten, en als het veld Modus inclusief studiepunten de waarde *Alle stat.* (alle studiedeelstatistieken) heeft op het niveau van de vereiste (of vereistengroep), gebruikt de advies-engine eerst zo veel mogelijk eenheden of studiedelen als nodig zijn om aan het laagste parameterniveau te voldoen. Voorbeeld: als voor een enkele regel vereiste één studiedeel nodig is en er door een vereistengroep wordt verwezen naar die vereiste (waarvoor twee studiedelen nodig zijn), moet u de parameter voor het minimumaantal studiedelen op het niveau van de regel vereiste instellen op 1 en deze op het niveau van de vereistengroep parameters instellen op 2.

Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden

Minimumcijfergemiddelde Voer de vereiste voor het totale minimumcijfergemiddelde in voor studieactiviteiten die geselecteerd zijn om aan deze vereiste te voldoen. Voorbeeld: als een bepaalde vereiste inhoudt dat de student vier studieactiviteiten Wiskunde op niveau 100 moet volgen met een totaal cijfergemiddelde van 3.000 voor in totaal 12 eenheden, moet u in dit veld 3.000 invoeren. Studiedelen in uitvoer of cijfers die niet in het cijfergemiddelde zijn opgenomen (bijvoorbeeld beoordelingen geslaagd/gezakt of cijfers van een studiepuntenoverdracht) voldoen aan de vereiste voor het minimumcijfergemiddelde.

Belangrijk! Elke waarde in dit veld wordt ingevuld op de pagina Parameters regels vereisten.

Minimumaantal studiedelen Voer het minimumaantal studiedelen in dat nodig is voor deze vereiste. Als u studiedelen wilt opnemen die 0 eenheden waard zijn en een aantal studiedelen voor de vereiste, moet u een waarde in dit veld invullen. Als het veld Minimumaantal eenheden een veldwaarde bevat, maar dit veld niet, maakt de controle geen gebruik van bepaalde studiedelen, zoals bijlessen, die 0 punten waard zijn.

Minimumcijfer per eenheid Voer het minimumcijfer per eenheid in voor elke studieactiviteit die wordt geselecteerd om aan deze vereiste te voldoen. Deze waarde wordt als standaardwaarde voor elke detailregel gebruikt en kan worden vervangen.

Methode oplossing

Modus inclusief studiepunten Selecteer hoe studiedelen in de vereiste in de controle van de graad worden opgenomen:

Alle stat.: selecteer deze waarde om alle studiedeelstatistieken te rapporteren. Een studiedeel dat binnen de vereiste *Alle stat.* valt, wordt permanent gebruikt voor die vereiste en kan niet worden meegeteld met een andere vereiste *Alle stat.*

Gem. uitsl(uitsluiten van cijfergemiddelde): selecteer deze waarde om studiedelen binnen deze vereiste uit te sluiten van het cijfergemiddelde van het totale cijfergemiddelde van de vereistengroep dat deze vereiste bevat. Net als bij de waarde *Alle stat.* wordt een studiedeel dat valt binnen de vereiste *Gem. uitsl* permanent gebruikt voor die vereiste en kan dit niet worden meegeteld met een andere vereiste *Alle stat.* of *Gem. uitsl*.

Verifiëren: selecteer deze waarde om op te geven dat wordt geverifieerd of het studiedeel is gevolgd, maar dat er geen studiepunten worden vastgelegd die aan de vereistengroep worden doorgegeven. Een studiedeel dat binnen de vereiste *Verifiëren* valt, kan wel door een andere vereiste *Verifiëren*, *Gem. uitsl* of *Alle stat.* worden gebruikt. Het studiedeel wordt echter wel meegeteld voor het voltooien van de vereiste. Voorbeeld: voor een verplicht vrij studiedeel op bachelorniveau, moet u verifiëren of alle bachelorstudenten die een bepaald studiegidsjaar volgen ten minste één studiedeel met een multiculturele component hebben voltooid. Als voor deze vereiste de waarde *Verifiëren* is ingesteld, wordt door deze vereiste het bestaan geverifieerd van het multiculturele studiedeel en wordt dit studiedeel vrijgegeven zodat het kan worden gebruikt voor een andere vereiste, zoals een vereiste voor een algemene opleiding Sociale wetenschappen of een vereiste voor een bijvak Vrouwenstudies.

Belangrijk! Als de waarde van het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is, fungeren de parameters (Minimumaantal eenheden en Maximum aantal eenheden) als grenzen voor het vaststellen van een waarheidswaarde. Voorbeeld: als de waarde van het veld Minimumaantal eenheden *6.0* is, is de waarde van het veld Maximum aantal eenheden *15.0* en als de student minder dan 6 of meer dan 15 eenheden heeft, is de waarheidswaarde Onwaar. Als de student binnen het bereik valt, is de waarheidswaarde Waar. Door de waarde *Verifiëren* worden alle studiedelen die overeenkomen met de studiedeellijst geaccepteerd en gerapporteerd, terwijl door de regels *Alle stat.* en *Gem. uitsl* de minimum- of maximumwaarden worden gebruikt om de studiedelen van de vereiste uit te sluiten, zodat deze elders in de controle kunnen worden gebruikt.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Keuze oplossingsmethode

Selecteer de voorkeursmethode om de selectie van studiedelen in verschillende onderdelen in een EN- of OF-instructie te analyseren:

Geen: Zelfde als Na elkaar oplossen.

Na elkaar oplossen: selecteer deze waarde om op te geven dat regels op volgorde worden geëvalueerd, behalve limieten die eerst worden geanalyseerd. Als de vereiste bijvoorbeeld Regel 10 OF Regel 20 OF Regel 30 OF Regel 40 is en het selectievakje Gedeelte onderdelen *niet* ingeschakeld is en als het minimum aantal onderdelen dat moet worden voltooid 2 is, moet aan elke partitie worden voldaan, ook al worden Regel 10 en Regel 20 het eerst geanalyseerd.

Een ander voorbeeld: als een vereiste Regel 10 OF Regel 20 is, wordt er een studiedeel gebruikt dat zowel aan Regel 10 en Regel 20 kan voldoen om aan Regel 10 te voldoen als er nog niet aan Regel 10 is voldaan. Als een student Wiskunde 1 en Wiskunde 5 heeft voltooid en als voor Regel 10 Wiskunde 1 en Wiskunde 2 en voor Regel 20 Wiskunde 1 en Wiskunde 5 vereist is, wordt Wiskunde 1 vervolgens gebruikt om aan Regel 10 en niet aan Regel 20 te voldoen. Als de waarde *Na elkaar oplossen* is, kan een student aan Regel 20 voldoen voor aan Regel 10 wordt voldaan als voor deze regels verschillende studiedelen vereist zijn en als de student de vereiste studiedelen voor Regel 20 heeft voltooid.

Alle combinaties proberen: selecteer deze waarde om op te geven dat, na het analyseren van de limieten, de detailregels moeten worden gesorteerd om de beste combinatie ten aanzien van de vereiste te zoeken. Als de vereiste Regel 10 OF Regel 20 OF Regel 30 OF Regel 40 is en als het selectievakje Gedeelte onderdelen *niet* ingeschakeld is, en als het minimum aantal onderdelen dat moet worden voltooid twee is, kunnen er vervolgens in elke combinatie van twee regels studiedelen worden gebruikt waarmee aan verschillende onderdelen kan worden voldaan.

Soort connector

Selecteer de belangrijkste soort connector voor deze vereiste. Met het soort connector wordt de belangrijkste (standaard) Booleaanse operator opgegeven die wordt gebruikt in de vergelijking die de detailregels bevat. Detailregels die met elkaar worden verbonden door de tegenovergestelde waarde van de belangrijkste soort connector, worden samengevoegd in één onderdeel. Detailregels die met elkaar worden verbonden door de belangrijkste connector, worden beschouwd als afzonderlijke componenten (of onderdelen) van de vergelijking.

Een onderdeel bestaat uit elke detailregel in de vergelijking of uit elke verzameling detailregels die met behulp van haakjes is samengevoegd.

Voorbeeld: als het soort connector EN is en de detailregels zijn A OF B EN C OF D EN E, verschijnen de details vervolgens op de pagina als (A OF B) EN (C OF D) EN E. Het eerste onderdeel is (A OF B), het tweede onderdeel is (C OF D) en het derde onderdeel is E. De belangrijkste connector (dat wil zeggen, de connector die de onderdelen met elkaar verbindt) is EN. (De connector die componenten in een onderdeel met elkaar verbindt, is altijd de tegenovergestelde waarde van de belangrijkste soort connector).

Een ander voorbeeld: als de belangrijkste connector OF is en de detailregels zijn A OF B EN C OF D, verschijnen de details op de pagina als A OF (B EN C) OF D. Het eerste onderdeel is A, het tweede onderdeel is (B EN C) en het derde onderdeel is D. Als u rijen invoegt, wordt de waarde Soort connector als standaardconnector gebruikt op de pagina Regel vereisten.

Als het soort connector OF is, kunnen de volgende pagina-elementen worden gebruikt: het selectievakje Gedeelde onderdelen, de velden Min. te voltooien onderdelen en Max. onderdelen voor punten en de vervolgkeuzelijst Afdrukbesturing.

Belangrijk! Als de student niet aan de vereisten van een van de regels voldoet, worden de studiedelen die beschikbaar zijn om aan elk onderdeel te voldoen door de controle weergegeven, ongeacht welke waarde u in het veld Keuze oplossingsmethode hebt geselecteerd. Als de student voor het minimum aantal onderdelen aan de vereisten voldoet, worden alleen de studiedelen weergegeven voor de onderdelen waaraan is voldaan.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Min. te voltooien onderdelen (minimum aantal te voltooien onderdelen)

Voer het minimum aantal onderdelen in dat een student moet voltooien om aan de vereiste te voldoen. Voorbeeld: als in de instructie A OF B OF (C EN D) de waarde in dit veld 2 is, wordt er door de controle-engine naar twee van de drie onderdelen gezocht.

Max. onderdelen voor punten (maximum aantal onderdelen voor punten)

Voer het maximum aantal onderdelen in waaraan studiepunten kunnen worden toegekend om aan de vereiste te voldoen. U kunt deze optie bijvoorbeeld gebruiken in een distributievereiste, waarbij een student aan vijf van de zeven onderdelen van een vereiste moet voldoen, maar slechts voor vijf onderdelen studiepunten kan verdienen.

Weergeven

Rapportage

Selecteer de voorwaarden waaronder de vereiste op het adviesrapport wordt gerapporteerd:

Altijd gebruiken: selecteer deze waarde als u de vereiste altijd wilt rapporteren, ongeacht de voltooiingsstatus.

Opmerking. Behalve *Altijd gebruiken* fungeert elke rapportagewaarde als een voorwaarde achteraf.

Alleen gebr. indien onvoldaan (Alleen gebruiken indien onvoldaan): selecteer deze waarde om de vereiste alleen te rapporteren als deze niet met succes door de student wordt voltooid. U kunt deze waarde bijvoorbeeld selecteren voor het rapporteren van een voorlopig statusbericht (van het bureau dat de studievoortgang bijhoudt), dat gericht is aan alle studenten die het minimumaantal eenheden of een minimumcijfergemiddelde per periode niet hebben voltooid.

Belangrijk! Deze waarde kan zich op verschillende manieren gedragen. Dit hangt af van het feit of voor het veld Modus inclusief studiepunten de waarde *Alle stat.* of *Verifiëren* is ingevuld. Voorbeeld: voor een vereiste met een waarde 3.00 voor het minimumaantal eenheden, een waarde *Alle stat.* in het veld Modus inclusief studiepunten en de rapportagewaarde *Alleen gebr. indien onvoldaan*, zijn de resultaten van de controle niet voorspelbaar omdat deze instellingen een logische paradox veroorzaken. Als u echter de waarde *Verifiëren* selecteert, is het resultaat wel voorspelbaar.

Alleen gebr. indien voldaan (Alleen gebruiken indien voldaan): selecteer deze waarde om de vereiste alleen te rapporteren als deze met succes door de student is voltooid. U kunt deze waarde bijvoorbeeld selecteren om de onderscheidingsstatus te rapporteren.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Afdrukbesturing

Selecteer een waarde om te bepalen of de lange omschrijving van de pagina Vereiste en de vereiste parameters van de pagina Parameters moeten worden afgedrukt op het controlerapport voor de graad. Dit veld bestuurt *alleen* het niveau vereiste, niet de vereistengroep of het regelniveau vereiste. Geldige waarden zijn:

Afdrukken op controlerapporten: selecteer deze waarde om op te geven dat de gegevens van de vereiste (de lange omschrijving en de vereiste parameters) altijd op het rapport worden afgedrukt.

Niet afdrukken: selecteer deze waarde om op te geven dat de gegevens van de vereiste (inclusief de informatie over de parameters regels vereisten) nooit op het rapport worden afgedrukt.

Afdrukken indien regeldetails: selecteer deze waarde om op te geven dat, indien regeldetails worden gebruikt om aan deze vereiste te voldoen, de gegevens vervolgens samen met de gegevens van de vereiste op het rapport worden afgedrukt.

Dit niveau niet afdrukken: selecteer deze waarde om op te geven dat de regels vereisten (maar geen omschrijving van de vereiste zelf) op het rapport worden afgedrukt. Deze waarde wordt niet gebruikt in de analyse, maar heeft alleen effect op de afdrukopmaak.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Voorwaardelijk tonen

Cijfergemidd.
(cijfergemiddelden)

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, wordt het cijfergemiddelde in het rapport afgebeeld op basis van de afdrukbesturingsmatrix in de PeopleBooks.

Opmerking. Voorheen werd, als er een cijfergemiddelde vereist was, het werkelijke cijfergemiddelde afgebeeld als er aan een verwerkingsniveau was voldaan. Deze functionaliteit wordt niet gewijzigd, zelfs niet als dit selectievakje is uitgeschakeld.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er een minimumcijfergemiddelde is ingevoerd, worden het vereiste cijfergemiddelde en het berekende cijfergemiddelde voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er geen minimumcijfergemiddelde is ingevoerd, wordt het berekende cijfergemiddelde voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Eenheden

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, worden de bijbehorende waarden voor de eenheden in het rapport afgebeeld op basis van de afdrukbesturingsmatrix in de PeopleBooks.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er een minimumaantal eenheden is ingevoerd, worden de vereiste eenheden en de berekende eenheden voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er geen minimumaantal eenheden is ingevoerd, worden de berekende eenheden voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Studiedelen

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, worden de bijbehorende waarden voor de studiedelen in het rapport afgebeeld op basis van de afdrukbesturingsmatrix in de PeopleBooks.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er een minimumaantal studiedelen is ingevoerd, worden de vereiste studiedelen en de berekende studiedelen voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er geen minimumaantal studiedelen is ingevoerd, worden de berekende studiedelen voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Deling

Gedeelde onderdelen

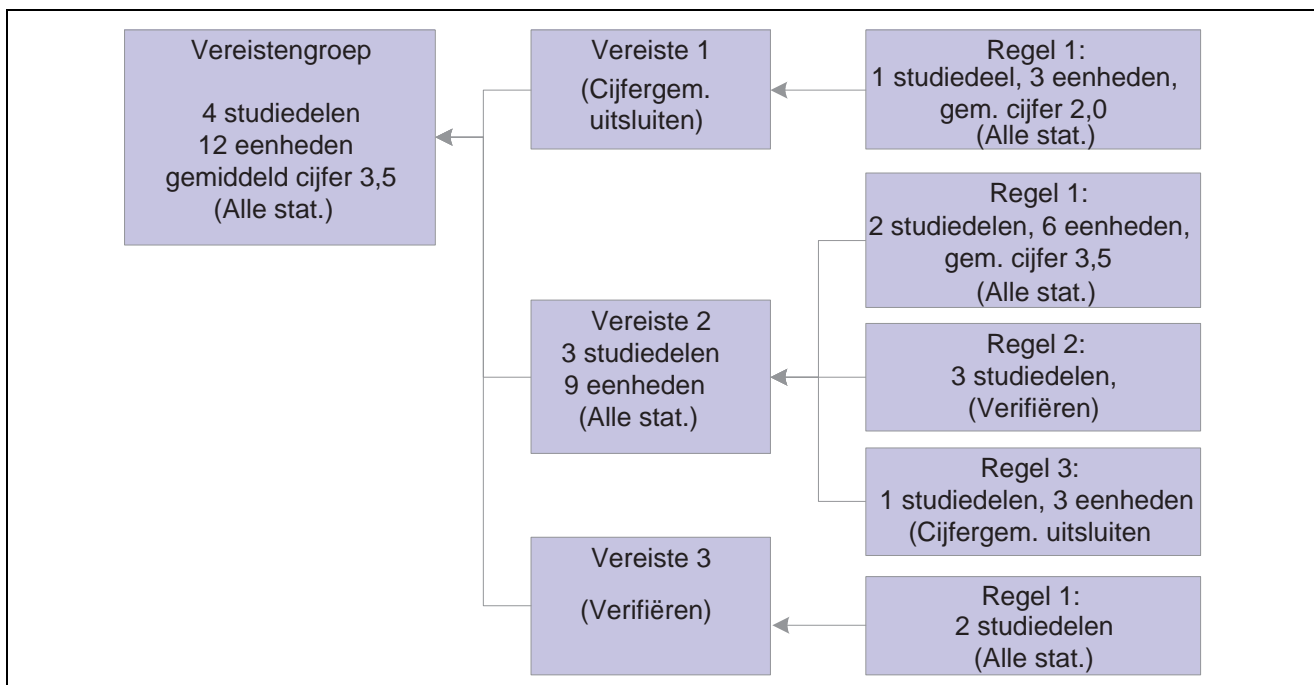
Schakel dit selectievakje in als studiedelen door onderdelen kunnen worden gedeeld. (Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld, niet ingeschakeld.) Voorbeeld: de instructie (A OF B) EN (B OF D) bevat twee onderdelen. Als de student studiedeel B heeft gevolgd, kan er aan een of aan beide onderdelen zijn voldaan. Dit hangt af van het feit of het selectievakje Gedeelde onderdelen was ingeschakeld. Als de waarde van het veld Modus inclusief studiepunten de waarde *Verifiëren* heeft, hoeft u het delen van onderdelen niet te activeren. Als echter met een studiedeel Geschiedenis aan zowel de vereiste voor Algemene ontwikkeling als aan de vereiste voor Schrijven is voldaan, moet u dit selectievakje inschakelen om de studiedelen op die twee regels vereisten te kunnen delen.

Een ander voorbeeld: de instructie luidt (A EN B) OF (C EN D) OF (A EN F) OF (C EN G). De waarde van het veld Min. te voltooien onderdelen is 2,

en het selectievakje Gedeelde onderdelen is ingeschakeld. Als de student de studiedelen A, B en F of de studiedelen C, D en G heeft gevolgd, wordt aan de instructie voldaan.

Voorbeeld van Modus inclusief studiepunten

In het volgende voorbeeld worden voor de vereistengroep in totaal vier studiedelen voor 12 eenheden vereist met een gecombineerd minimumcijfergemiddelde van 3.5. De manier waarop de drie detailregels (vereisten) aan deze parameters bijdragen wordt bepaald door de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten die op elk niveau is toegewezen.



Schema voor Modus inclusief studiepunten

Vereiste 1 heeft één detailregel. Voor deze regel is één studiedeel vereist van 3 eenheden met een minimumcijfergemiddelde van 2.0. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten voor deze regel is *Alle stat.*, zodat de eenheden, het aantal studiedelen en het cijfergemiddelde worden doorgegeven aan het niveau vereisten. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten voor de vereiste is *Gem. uitsl*, zodat alleen de eenheden en het aantal studiedelen bijdragen aan de minimumparameters die vereist zijn op het groepsniveau vereiste.

Voor Vereiste 2 is een minimum van drie studiedelen en in totaal 9 eenheden vereist. Voor Regel 1 zijn twee studiedelen vereist met een minimum van zes eenheden en een minimumcijfergemiddelde van 3.5. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten voor deze regel is *Alle stat.*, zodat alle gegevens worden doorgegeven aan het niveau vereisten. Omdat dit de enige regel is die bijdraagt aan het cijfergemiddelde op het niveau vereisten, wordt het cijfergemiddelde dat vereist is op het groepsniveau vereiste afgeleid van de studiedelen die hier zijn vastgelegd. Voor Regel 2 zijn drie studiedelen vereist, maar de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten op dit niveau is *Verifiëren*, zodat er geen studiedeelgegevens worden doorgegeven aan het niveau vereisten. Geen enkel studiedeel dat hier wordt gebruikt, draagt bij aan de drie studiedelen of de 9 eenheden op het niveau vereisten. Met deze regel kan alleen worden voldaan aan de totale vereiste door de waarde *Waar* (als de drie studiedelen worden gevonden) of *Onwaar* door te geven. Voor Regel 3 is één studiedeel van 3 eenheden vereist. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten voor deze regel is *Gem. uitsl* waardoor de regel niets kan bijdragen aan het minimumcijfergemiddelde van 3.5 op het groepsniveau vereiste. Alleen het aantal studiedelen en de eenheden worden doorgegeven aan het niveau vereisten.

Vereiste 3 bevat één detailregel waarvoor twee studiedelen vereist zijn. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten voor deze regel is *Alle stat.*, zodat studiedelen worden gebruikt om aan deze regel te voldoen en het aantal studiedelen, de eenheden en het cijfergemiddelde worden doorgegeven aan het niveau vereisten. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten voor de vereiste is echter *Verifiëren*, zodat er geen studiegegevens worden doorgegeven aan het groepsniveau vereiste. Door deze vereiste wordt de waarde Waar of Onwaar doorgegeven aan het groepsniveau vereiste, die wordt gebruikt om de voltooiingsstatus van de totale vereistengroep vast te stellen.

Voorbeeld van Keuze oplossingsmethode

Als de waarde in het veld Keuze oplossingsmethode *Na elkaar oplossen* is en als een vereiste Regel 10 OF Regel 20 is, wordt er een studiedeel gebruikt dat aan beide regels zou kunnen voldoen teneinde aan Regel 10 te voldoen als er nog niet aan Regel 10 is voldaan. Als een student Wiskunde 1 en Wiskunde 5 heeft voltooid en als voor Regel 10 Wiskunde 1 en Wiskunde 2 en voor Regel 20 Wiskunde 1 en Wiskunde 5 vereist is, wordt Wiskunde 1 vervolgens gebruikt om aan Regel 10 en niet aan Regel 20 te voldoen. (Als de waarde *Na elkaar oplossen* is, kan een student aan Regel 20 voldoen voor aan Regel 10 wordt voldaan als voor deze regels verschillende studiedelen vereist zijn en als de student de vereiste studiedelen voor Regel 20 heeft voltooid.)

Als u de waarde in het veld Keuze oplossingsmethode voor dit voorbeeld wijzigt in *Alle combinaties proberen*, kan Wiskunde 1 vervolgens worden gebruikt om aan Regel 10 of Regel 20 te voldoen. Als Wiskunde 1 in dit voorbeeld in Regel 20 wordt gebruikt, wordt er aan de vereiste voldaan en omdat dit de beste combinatie is, zal deze combinatie om die reden worden gebruikt.

Deze tabel toont het effect van het gebruik van keuzes oplossingsmethoden:

| Vereiste | Na elkaar oplossen | Alle combinaties proberen |
|--|----------------------------|------------------------------|
| Vereiste 1234 Minimumonderdeel = 1 Soort connector OF | Voldoet niet aan vereisten | Voldoet aan vereisten |
| Regel 0010 Minimaal 2 studiedelen Studiedeellijst met Wiskunde 1 en Wiskunde 2 | Wiskunde 1 | N.v.t. (niet van toepassing) |
| OR | N.v.t. | N.v.t. |
| Regel 0020 Minimaal 2 studiedelen Studiedeellijst met Wiskunde 1 en Wiskunde 5 | Wiskunde 5 | Wiskunde 1 en Wiskunde 5 |

In een ander voorbeeld, als regels met de connector EN met elkaar zijn verbonden, wordt door de keuze oplossingsmethode opnieuw bepaald waar studieactiviteiten moeten worden gebruikt als de studieactiviteiten in verschillende regels kunnen worden gebruikt en het selectievakje Gedeelde onderdelen niet is ingeschakeld. In dit scenario voltooit de student de studiedelen Wiskunde 1 en Wiskunde 2 met deze instellingen:

| Vereiste | Na elkaar oplossen | Alle combinaties proberen |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Vereiste 5678 Soort connector EN | Voldoet niet aan vereisten | Voldoet aan vereisten |
| Regel 0010 Minimaal 1 studiedeel Studiedeellijst met Wiskunde 1 en Wiskunde 2 | Wiskunde 1 | Wiskunde 2 |
| EN | N.v.t. | N.v.t. |
| Regel 0020 Minimaal 1 studiedeel Studiedeellijst met Wiskunde 1 en Wiskunde 5 | N.v.t. | Wiskunde 1 |

Sorteren van regels vereisten en onderdelen

Als u het proces voor het genereren van een adviesrapport uitvoert, wordt er een routine aangeroepen (SRP-CARN1) waarmee de prioriteit van regels wordt berekend als de vereiste onderdelen bevat of als het een OF-vereiste is. De regels worden verwerkt en er wordt een prioriteit aan de regels toegewezen om de beste oplossing te selecteren. Met de status van de regel, die wordt aangegeven met een sleutelwaarde, wordt bepaald hoe de regels worden gesorteerd.

De vier sleutelwaarden en de bijbehorende regelstatus zijn:

- 3: er is aan de regel voldaan.
- 2: er is niet aan de regel voldaan, maar er zijn wel studiedelen gebruikt.
- 1: er is niet aan de regel voldaan, er zijn geen studiedelen gebruikt, maar de studiedelen zijn gekwalificeerd of er zijn voorwaarden gebruikt.
- 0: de regel bevat geen studiedelen of voorwaarden.

De regels waaraan is voldaan krijgen een hogere prioriteit dan onvolledige of ongebruikte regels. Deze logica wordt toegepast op zowel de waarde *Na elkaar oplossen* als de waarde *Alle combinaties proberen*. Als de waarde in het veld Keuze oplossingsmethode echter *Alle combinaties proberen* is, wordt de prioriteit anders berekend op basis van de parameters (bijvoorbeeld minimumaantal eenheden) die aan de routine worden doorgegeven. In de volgende lijsten wordt de prioriteit weergegeven waarin de regels worden geselecteerd als u de optie *Alle combinaties proberen* gebruikt. De waarde tussen haakjes (aflopend of oplopend) geeft de prioriteitsvolgorde aan. Cijfergemiddelde regel (aflopend) betekent bijvoorbeeld dat er prioriteit is gegeven aan de regels waarvan de waarde voor het cijfergemiddelde het hoogst is.

Als er een minimumaantal eenheden vereist is voor de vereistengroep of vereiste, worden de regels in deze volgorde geselecteerd: (tussen haakjes staat de prioriteitsvolgorde (oplopend of aflopend) van de gegevens):

1. status regel (aflopend);
2. eenheden regel (aflopend);

3. studiedelen regel (aflopend);
4. cijfergemiddelde regel (aflopend);
5. gekwalificeerde eenheden regel (aflopend);
6. gekwalificeerde studiedelen regel (aflopend);
7. gekwalificeerd cijfergemiddelde regel (aflopend).

Als er geen minimumaantal eenheden vereist is en er wel een minimumaantal studiedelen vereist is voor de vereistengroep of vereiste:

1. status regel (aflopend);
2. studiedelen regel (aflopend);
3. eenheden regel (aflopend);
4. cijfergemiddelde regel (aflopend);
5. gekwalificeerde studiedelen regel (aflopend);
6. gekwalificeerde eenheden regel (aflopend);
7. gekwalificeerd cijfergemiddelde regel (aflopend).

Als er geen minimumaantal eenheden of studiedelen vereist is en er wel een minimumcijfergemiddelde vereist is voor de vereistengroep of vereiste:

1. status regel (aflopend);
2. cijfergemiddelde regel (aflopend);
3. eenheden regel (aflopend);
4. studiedelen regel (aflopend);
5. gekwalificeerd cijfergemiddelde regel (aflopend).
6. gekwalificeerde eenheden regel (aflopend);
7. gekwalificeerde studiedelen regel (aflopend).

Als er geen minimumwaarden vereist zijn voor de vereistengroep of vereiste:

1. status regel (aflopend);
2. volgorde regel (oplopend);
3. nummer regel (oplopend).

Studiedelen sorteren

Als u het adviesproces uitvoert, wordt een routine (SRPCARN2) aangeroepen waarmee wordt bepaald op welke manier studiedelen worden gesorteerd. De sorteervolgorde kan door sommige studiedeelkenmerken worden gewijzigd. Het eerste kenmerk waarmee de sorteervolgorde kan worden gewijzigd is de studiedeelstatus. De studiedeelstatus wordt door de controle-engine vastgesteld als er een oplossing wordt gemaakt waarin wordt uitgelegd op welke manier het studiedeel is gebruikt. Mogelijke waarden voor de studiedeelstatus zijn:

- het studiedeel is een vervangen studiedeel, dat u hebt opgegeven op de pagina Studiedeel vervangen of in de component Autorisatie uitzonderingen;
- het studiedeel is een uitgesloten studiedeel, dat u hebt gedefinieerd in de component Autorisatie uitzonderingen;

- het studiedeel is een semi-uitgesloten studiedeel, ofwel een studiedeel dat wordt uitgesloten zodra bepaalde limieten of een maximum aantal studiedelen of eenheden op regels vereisten worden bereikt (de soorten limieten waardoor een studiedeel als semi-uitgesloten wordt aangemerkt, zijn limieten op eenheden, studiedelen of cijfergemiddelden, een algemene limiet, een volgorde-restrictie en een algemene volgorde-restrictie);
- het studiedeel is niet vervangen of uitgesloten.

Met deze geavanceerde sorteervolgorde zorgt u ervoor dat er aan studiedelen die zijn vervangen prioriteit wordt gegeven ten opzichte van reguliere studiedelen, en dat studiedelen die moeten worden uitgesloten de laagste prioriteit krijgen. Een ander kenmerk is de classificatie van studiedelen. Deze waarde wordt standaard ingesteld op de volgorde waarin het studiedeel wordt doorgegeven aan de routine.

Op basis van de parameters die worden doorgegeven aan de sorteeroutine, worden studiedelen in deze volgorde gesorteerd:

Chronologisch sorteren

1. Status studiedeel (oplopend).
2. Periode (oplopend).
3. Eenheden studiedeel (aflopend).
4. Classificatie studiedelen (oplopend).

Omgekeerd chronologisch sorteren

1. Status studiedeel (oplopend).
2. Periode (aflopend).
3. Eenheden studiedeel (aflopend).
4. Classificatie studiedelen (oplopend).

Sorteren op cijfers

1. Status studiedeel (oplopend).
2. Cijfers voor het studiedeel (aflopend).
3. Eenheden studiedeel (aflopend).
4. Classificatie studiedelen (oplopend).

Sorteren op studiegidsnummer

1. Status studiedeel (oplopend).
2. Studiegidsnummer (oplopend).
3. Eenheden studiedeel (aflopend).
4. Classificatie studiedelen (oplopend).

Omgekeerd sorteren op studiegidsnummer

1. Status studiedeel (oplopend).
2. Studiegidsnummer (aflopend).
3. Eenheden studiedeel (aflopend).
4. Classificatie studiedelen (oplopend).

Combinaties van de waarden Afdrukbesturing en Modus inclusief studiepunten

Het veld Afdrukbesturing verschijnt op de pagina Parameters en op de pagina Parameters regels vereisten. Het veld Modus inclusief studiepunten verschijnt op de pagina Parameters groep vereisten, de pagina Parameters en de pagina Parameters regels vereisten. Afhankelijk van de waarden voor de velden Afdrukbesturing en Modus inclusief studiepunten wordt er een bepaalde combinatie van de lange omschrijving van de vereistengroep, de lange omschrijving van de vereiste, de lange omschrijving van de regel vereiste, de studiedelen en de voorwaarden op het controlerapport afgedrukt.

In de volgende tabel worden bijna alle mogelijke combinaties weergegeven van de waarden in de velden Afdrukbesturing en Modus inclusief studiepunten en of er lange omschrijvingen, studiedelen, of gegevens over voorwaarden op het adviesrapport worden afgedrukt.

Opmerking. Vaak heeft meer dan een combinatie tot gevolg dat dezelfde informatie op het controlerapport wordt afgedrukt. Voorbeeld: de instellingen in regels 8 en 10 van de onderstaande tabel hebben tot gevolg dat dezelfde informatie wordt afgedrukt.

Legenda tabel

Onderstaand ziet u een legenda van de waarden in de velden Modus inclusief studiepunten en Afdrukbesturing die in de tabel worden gebruikt:

- AS: Alle stat.
- DNP: Niet afdrukken.
- PITILD: Afdrukken indien regeldetails.
- SPOTL: Dit niveau niet afdrukken.
- POAR: Afdrukken op controlerapporten.
- DNPLD: Regeldetails niet afdrukken.
- VER: Verifiëren.
- ANY: Elke veldwaarde.

Opmerkingen

Bedenk u goed dat voor tabellen het volgende geldt:

- met de waarden *Ja* en *Nee* in de tabel wordt aangegeven of het item op het adviesrapport verschijnt;
- de waarde *Gem. uitsl* is niet in deze tabel opgenomen, omdat de resultaten hetzelfde zijn als de resultaten van de instellingen *Alle stat.*;
- de gegevens worden gebaseerd op een vereiste met een studiedeel- of voorwaarderegelsort waaraan gedeeltelijk of volledig is voldaan;
- het veld Rapportage op de pagina Parameters is niet in de tabel opgenomen.

| Mo- dus in- clusief studie- pun- ten ver- eisten- groep | Lange om- schrij- ving ver- eisten- groep | Mo- dus in- clusief studie- punten vereiste | Afdruk- bestu- ring vereiste | Lange om- schrij- ving vereiste | Mo- dus in- clusief studie- punten regel vereiste | Afdruk- bestu- ring re- gel ver- eiste | Lange om- schrij- ving re- gel ver- eiste | Gege- vens studie- deel of voor- waarde |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | AS | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | AS | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | AS | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | AS | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | AS | DNPLD | Ja | Nee |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | AS | PITILD | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | AS | SPOTL | Nee | Ja |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | AS | POAR | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | AS | DNPLD | Ja | Nee |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | AS | PITILD | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | AS | SPOTL | Nee | Ja |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | AS | POAR | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | AS | DNPLD | Ja | Nee |

| Mo- dus in- clusief studie- pun- ten ver- eisten- groep | Lange om- schrij- ving ver- eisten- groep | Mo- dus in- clusief studie- punten vereiste | Afdruk- bestu- ring vereiste | Lange om- schrij- ving vereiste | Mo- dus in- clusief studie- punten regel vereiste | Afdruk- bestu- ring regel ver- eiste | Lange om- schrij- ving regel ver- eiste | Gege- vens stude- deel of voor- waarde |
|--|--|--|---|--|--|---|--|---|
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | AS | PITILD | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | AS | SPOTL | Nee | Ja |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | AS | POAR | Ja | Ja |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | VER | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | VER | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | VER | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | VER | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | VER | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | VER | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | VER | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | VER | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | VER | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | VER | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | VER | SPOTL | Nee | Nee |

| Mo- dus in- clusief studie- pun- ten ver- eisten- groep | Lange om- schrij- ving ver- eisten- groep | Mo- dus in- clusief studie- punten vereiste | Afdruk- bestu- ring vereiste | Lange om- schrij- ving vereiste | Mo- dus in- clusief studie- punten regel vereiste | Afdruk- bestu- ring re- gel ver- eiste | Lange om- schrij- ving re- gel ver- eiste | Gege- vens studie- deel of voor- waarde |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | VER | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | VER | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | VER | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | VER | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | VER | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | VER | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | VER | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | VER | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | DNP | Nee | VER | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | VER | DNPLD | Ja | Nee |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | VER | PITILD | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | VER | SPOTL | Nee | Ja |
| AS | Ja | AS | PITILD | Ja | VER | POAR | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | VER | DNP | Nee | Nee |

| Mo- dus in- clusief studie- pun- ten ver- eisten- groep | Lange om- schrij- ving ver- eisten- groep | Mo- dus in- clusief studie- punten vereiste | Afdruk- bestu- ring vereiste | Lange om- schrij- ving vereiste | Mo- dus in- clusief studie- punten regel vereiste | Afdruk- bestu- ring re- gel ver- eiste | Lange om- schrij- ving re- gel ver- eiste | Gege- vens stude- deel of voor- waarde |
|--|---|--|---------------------------------------|---|---|--|--|---|
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | VER | DNPLD | Ja | Nee |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | VER | PITILD | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | VER | SPOTL | Nee | Ja |
| AS | Ja | AS | SPOTL | Nee | VER | POAR | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | VER | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | VER | DNPLD | Ja | Nee |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | VER | PITILD | Ja | Ja |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | VER | SPOTL | Nee | Ja |
| AS | Ja | AS | POAR | Ja | VER | POAR | Ja | Ja |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | AS | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | AS | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | AS | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | DNP | Nee | AS | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | AS | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | AS | PITILD | Nee | Nee |

| Mo- dus in- clusief studie- pun- ten ver- eisten- groep | Lange om- schrij- ving ver- eisten- groep | Mo- dus in- clusief studie- punten vereiste | Afdruk- bestu- ring vereiste | Lange om- schrij- ving vereiste | Mo- dus in- clusief studie- punten regel vereiste | Afdruk- bestu- ring re- gel ver- eiste | Lange om- schrij- ving re- gel ver- eiste | Gege- vens studie- deel of voor- waarde |
|--|---|--|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | AS | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | PITILD | Nee | AS | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | AS | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | AS | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | AS | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | SPOTL | Nee | AS | POAR | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | AS | DNP | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | AS | DNPLD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | AS | PITILD | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | AS | SPOTL | Nee | Nee |
| AS | Ja | VER | POAR | Ja | AS | POAR | Nee | Nee |
| VER | Ja | ANY | ANY | Nee | ANY | ANY | Nee | Nee |

Een regel vereiste maken

Open de pagina Regel vereisten.

De pagina Regel vereisten

Deze pagina bevat het soort regeldetail voor een bepaalde studievereiste.

Een regel van de soort *Algemene limiet*, *Algemene volgorde-restrictie*, *Verplicht opeenvolgend* of *Limiet eenh./studiedeel/CG* wordt alleen toegepast op studievereisten met de waarde *Alle stat.* Vereisten met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten worden niet aan deze limieten gehouden.

Voor regels vereisten met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten kunt u echter de studiedeellijstvergelijking gebruiken om een algemene limiet of een algemene volgorde-restrictie toe te passen door van de studiedeellijst een afgeleide studiedeellijst af te trekken die in het veld Modus lijst oproepen de waarde *Gebruikt door vereiste* heeft (mits de vereiste de algemene limiet of restrictie bevat). De waarde *Gebruikt door vereiste* in het veld Modus lijst oproepen verwijst naar een studiedeellijst die alle studiedelen bevat die de limiet of de restrictie overschrijden, zodat deze studiedelen kunnen worden afgetrokken van een vereiste met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten. Met een regel vereiste met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten kan geen lokale restrictie worden geïmplementeerd omdat met de regel een lokale controle opgegeven kan zijn.

Basisgegevens

Haakjes vernieuwen

Klik op deze knop om de haakjes te vernieuwen en af te beelden nadat u nieuwe detailregels hebt toegevoegd. Als u nieuwe regels en connectors toevoegt, kan het zijn dat haakjes in de bestaande weergave niet op de juiste posities worden afgebeeld. U kunt de weergave van de haakjes ook bijwerken door de pagina op te slaan. U kunt niet expliciet haakjes instellen voor rijen met groepen details.

Als de belangrijkste soort connector EN is, worden er onderdelen gemaakt waarbij EN de belangrijkste connector is. Als u bijvoorbeeld A OF B EN C OF D invoert, dan is de veronderstelde instructie (A OF B) EN (C OF D).

Als OF de belangrijkste soort connector is, worden partities gemaakt waar OF de belangrijkste connector is. Als u bijvoorbeeld A OF B EN C OF D invoert, dan is de veronderstelde instructie A OF (B EN C) OF D.

Als het connectorveld beschikbaar is voor een nieuwe regel, selecteert u een waarde in het veld EN/OF om op te geven hoe deze detailregel verbonden is met de vorige detailregel. Als u *NONE (Geen)* selecteert, wordt de waarde van het veld ingevuld in het veld Soort connector op de pagina Parameters.

Regel

Dit volgnummer voor de regel wordt in principe toegewezen, al kunt u deze waarde vervangen. (Regelnummers die door de computer worden gegenereerd, worden toegewezen met stappen van 10.) Met dit nummer wordt de volgorde bepaald waarin de detailregels worden beoordeeld. Als u een nieuwe regel toevoegt, moet u de waarde *NEW (nieuw)* vervangen door het volgende regelvolgnummer.

Soort regel

Selecteer het soort regel van de vereiste:

Vereiste voorwaarde: vereist bepaalde voorwaarden die aan de student zijn gekoppeld.

Het selectievakje Aanvulling op regelvoorwaarden verschijnt op de pagina voor dit soort regel.

Als het selectievakje is ingeschakeld en als de voorwaarden die zijn opgegeven op de pagina Details regels waar zijn, wordt de waarde Onwaar vastgelegd. Als het selectievakje is ingeschakeld en als bepaalde voorwaarden die zijn opgegeven op de pagina Details regels onwaar zijn, wordt de waarde Waar vastgelegd. Als het selectievakje is uitgeschakeld en als de voorwaarden die zijn opgegeven op de pagina Details regels waar zijn, wordt de waarde Waar vastgelegd.

Als het selectievakje niet is ingeschakeld en als bepaalde voorwaarden die zijn opgegeven op de pagina Details regels onwaar zijn, wordt de waarde Onwaar vastgelegd. Voorbeeld: als de vereiste voorwaarde een cumulatief cijfergemiddelde is van minder dan 3.5 en de student heeft een cijfergemiddelde van 4.0, wordt er niet aan de voorwaarde voldaan en wordt de waarde Onwaar vastgelegd.

Als het selectievakje is ingeschakeld en hetzelfde voorbeeld van toepassing is, wordt de waarde Waar vastgelegd omdat de student wel voldoet aan de voorwaarde (waarvoor nu een cumulatief cijfergemiddelde van meer dan 3.5 vereist is).

Vereiste studiedelen: geef een studiedeellijst op (statisch of afgeleid) waarvan de student afzonderlijke studiedelen moet volgen. U kunt het aantal studie-deeleenheden en studiedelen opgeven op de pagina Parameters regels vereisten.

Algemene limiet: deze waarde wordt van kracht als deze wordt aangetroffen door de controle en beïnvloedt alle vereistengroepen met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl* in het veld Modus inclusief studiepunten, die worden beoordeeld nadat de limiet is aangetroffen. Het soort regel *Algemene limiet* wordt meestal gekoppeld aan een vereistengroep die op opleidingsniveau wordt toegewezen en de rapportagevolgorde 1 heeft. Als een algemene limiet is ingesteld op het opleidingsniveau en het rapportagevolgnummer 1 en het laagste vereistennummer heeft, wordt het toegepast op de volledige controle van de student. Als de algemene limiet echter op het studieplanniveau is ingesteld met het hoogste rapportagevolgnummer, is het alleen van toepassing op de vereistengroepen

van studieplannen die na dit studieplan worden beoordeeld en eventuele vereistengroepen van studiesubplannen. De limieten zijn meestal van invloed op studiedelen die zijn overgenomen van een bepaalde studiedeellijst, eenheden of een cijfergemiddelde in regels met vereiste studiedelen en bepaalde studiedeelregels. U kunt deze soort regel bijvoorbeeld gebruiken om ervoor te zorgen dat een student niet meer dan 9 eenheden voor bijles gebruikt binnen het totaal aantal eenheden dat vereist is om te slagen. Bovendien worden met dit soort regel studiedelen gesplitst, zelfs als het selectievakje Opsplitsing toestaan op de pagina Parameters regels vereisten is uitgeschakeld.

Belangrijk! De algemene limiet wordt alleen op een controle van de graad toegepast wanneer de limiet wordt aangetroffen. Stel de limiet op het hoogst mogelijke niveau in (bijvoorbeeld op dat van de opleiding) of waar verder van toepassing. Gebruik waar nodig eerste vereisten om groepen op te geven binnen het hoogste niveau waarop u de limiet wilt toepassen.

Algemene volgorde-restrictie: selecteer deze waarde als u alle studiedelen in het record van de student wilt controleren om na te gaan of de student de studiedelen in de juiste volgorde (die in de studiedeellijst is opgegeven) heeft gevolgd. Als bepaalde studiedelen niet in de juiste volgorde staan, worden deze uitgesloten van de volledige controle op studieniveau (bijvoorbeeld opleiding, studieprogramma, studieplan of studiesubplan) vanaf de plaats waar de restrictie wordt aangetroffen tot het einde van de lijst. Als u bijvoorbeeld een bepaalde volgorde van studiedelen voor de volledige controle wilt hanteren, moet u de restrictievereiste koppelen aan een vereistengroep op het opleidingsniveau (hoogste studiestructuurniveau dat het eerst wordt beoordeeld) met een rapportagevolgorde van 1. De restrictie wordt vervolgens vroeg in het controleproces aangetroffen en op de rest van de controle toegepast.

Verplicht opeenvolgend: selecteer deze waarde als u alle studiedelen wilt controleren die worden gebruikt door de opgegeven vereiste of een ander doel om te controleren of de student de vereiste studiedelen in de juiste volgorde heeft voltooid. *Gebruikte* studiedelen zijn die studiedelen die vallen binnen een vereiste met de waarde *Alle stat.* in het veld Modus inclusief studiepunten. Er worden geen studiedelen beoordeeld die vallen binnen vereisten met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten. (U kunt lokale doelen op de pagina Details regels definiëren. Bij gebrek aan een lokaal doel, is de huidige vereiste het standaarddoel.) Als de studiedelen die worden gevolgd niet overeenkomen met de opgegeven volgorde in de studiedeellijst, worden de studiedelen die buiten de volgorde vallen niet toegestaan in de regels voor vereiste studiedelen en bepaalde studiedeelregels, maar kunnen deze studiedelen wel door andere vereisten worden gebruikt. De volgorde-restrictie verschilt in zoverre van een algemene volgorde-restrictie dat deze van toepassing is op een bepaalde vereiste in plaats van de gehele controle.

Zie [Appendix B, “Voorbeelden van volgorde-restricties,” pagina 275.](#)

Opmerking. Lokale limieten en volgorde-restricties zijn limieten die van toepassing zijn op een bepaalde vereiste of groep vereisten. Een lokaal doel (of doel van een regel vereiste) is een verzameling vereisten die wordt beperkt door de lokale limiet of restrictie. Lokale limieten en restricties worden op basis van doelen gecontroleerd.

Opgegeven studiedelen: selecteer deze waarde als u een studiedeellijst wilt opgeven waarvan de student van elke soort studiedeel dat in de studiedeellijst is opgenomen, ten minste één studiedeel moet volgen. Als de studiedeellijst bijvoorbeeld bestaat uit Engels 100, Geschiedenis 100 en een studiedeel Wiskunde met jokertekens, moet de student minimaal een studiedeel Engels 100, een studiedeel Geschiedenis 100 en een studiedeel Wiskunde voltooien, ongeacht de parameters voor het minimumaantal studiedelen of eenheden die op het niveau van de regel vereiste zijn ingesteld. Met de velden Minimumaantal eenheden en Minimumaantal studiedelen op de pagina Parameters regels vereisten wordt verwezen naar het aantal keren dat de student een studiedeel in de studiedeellijst moet volgen. Laat deze velden leeg als elk studiedeel eenmalig is. Voer een waarde in als de student elk studiedeel in de studiedeellijst meer dan een keer moet volgen. Met de velden Minimumaantal eenheden en Minimumaantal studiedelen op de pagina Parameters regels vereisten wordt verwezen naar het totaal aantal studiedelen of eenheden dat de student moet voltooien voor de gehele vereiste, inclusief alle regels vereisten.

Limiet eenh./studiedeel/CG: selecteer deze waarde als u studiedelen wilt controleren, die door de vereiste waarvan deze waarde deel uitmaakt of een ander lokaal doel worden gebruikt om limieten voor een maximum aantal eenheden, een maximum aantal studiedelen of een maximumcijfergemiddelde toe te passen. Als een student de limiet voor eenheden, studiedelen of cijfergemiddelde overschrijdt, worden de studiedelen niet toegestaan in de regels voor vereiste studiedelen, maar kunnen deze studiedelen wel door andere vereisten worden gebruikt. Het standaarddoel van de limiet is de huidige vereiste. Als u het doel wilt wijzigen, maakt u een EN-bewerking op de pagina Details regels. Deze pagina bevat de veldwaarde *Gebruikt door* voor een afgeleide studiedeellijst. De vereisten, vereistengroepen, studieprogramma's of studieplannen die kruisen met de studiedelen die moeten worden beperkt, worden vervolgens het doel.

Voorbeeld: stel dat een vereiste niet kruist met de veldwaarde *Gebruikt door* voor een afgeleide studiedeellijst. Op de pagina Parameters wordt aangegeven dat een minimum van 9.0 eenheden vereist is. Voor Regel 10 zijn drie studiedelen Filosofie nodig en voor Regel 20 wordt voor het soort regel de waarde *Limiet eenh./studiedeel/CG* gebruikt met een maximum van één studiedeel en een maximum van 3 eenheden. Voor Regel 20 wordt een studiedeellijst met studiedelen Filosofie voor de eerste fase gebruikt. Het gevolg is dat een student slechts één studiedeel Filosofie voor de eerste fase kan gebruiken om aan een van de regels in deze hele vereiste te voldoen.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Omschrijvingsvelden

Rapportomschrijving en Lange omschrijving rapport

Voer een omschrijving en een lange omschrijving in die op het adviesrapport moeten verschijnen. Dit rapport wordt gegenereerd met de componenten Adviesrapport aanvragen of Adviesrapporten genereren. Gebruik de lange omschrijving om de vereiste nader toe te lichten.

Eerste vereiste

Selecteer een waarde voor het filter Eerste vereiste. U gebruikt een eerste vereiste om het gebruik van een *regel vereiste* te beperken tot een bepaald soort student. Als een regel vereiste bijvoorbeeld de eerste vereiste *Cumulatief cijfergemiddelde hoger dan 3.00* bevat, is deze regel vereiste alleen van toepassing

op studenten met een cumulatief cijfergemiddelde dat hoger is dan 3.00. Als deze eerste vereiste niet opgaat voor een student, wordt de regel vereiste niet meegenomen in de analyse; er worden alleen gegevens geanalyseerd en gerapporteerd als de eerste vereiste wel opgaat.

Belangrijk! Een student met een null-set van entiteiten (bijvoorbeeld, geen studentengroep) wordt altijd als waar beschouwd voor alle meervoudsvormen van die entiteit, ongeacht of deze de waarde *in* of *niet in* heeft, omdat de null-set in alle entiteitgroepen en alle entiteitgroepsaanvullingen is opgenomen (de student krijgt de waarde Waar als deze zich zowel *in* als *niet in* studentengroepen bevindt).

Geen (Standaard): selecteer deze waarde als u geen eerste vereiste wilt instellen.

Opmerking. Als dit veld een andere waarde bevat dan *Geen*, zijn er aanvullende velden beschikbaar om de instructie voor een eerste vereiste te voltooien. Operatoren voor een instructie voor een eerste vereiste zijn *< of =*, *> of =*, *Gelijk aan*, *Groter dan*, *In*, *Kleiner dan*, *Niet gelijk aan* en *Niet in*.

Studieniveau: selecteer deze waarde om het studiejaar van een student op te geven. Waarden zijn, onder andere, *Eerstejaars* en *Tweedejaars*. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.

Studieplan: selecteer deze waarde om het studieplan van een student (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma op te geven. Als de student slechts één studieplan heeft, verwijzen *Studieplan* en *Primair studieplan* naar hetzelfde plan.

Studieplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Studieprogramma: selecteer deze waarde om het studieprogramma van een student op te geven. Dit studieprogramma kan primair of iets anders zijn zoals op de pagina Studieprogramma is gedefinieerd. Als de student slechts één studieprogramma heeft, verwijzen *Studieprogramma* en *Primair studieprogramma* naar hetzelfde programma.

Studieprogramma's: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieprogramma's van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Studiestatus: selecteer deze waarde om de studiestatus van een student binnen de onderwijsinstelling op te geven. Waarden kunnen bijvoorbeeld zijn *Goede naam*, *Proeftijd* en *Ontslag*. Deze waarden definieert u op de pagina Studiestatus. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.

Studiesubplan: selecteer deze waarde om een subplan van een student op te geven.

Studiesubplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Cumulatief cijfergemiddelde: selecteer deze waarde om het cumulatieve cijfergemiddelde van een student op te geven (dit gemiddelde wordt afgeleid van de cumulatieve statistische gegevens van de historie periode in combinatie met de peildatum van de verwerking).

Primair studieplan: selecteer deze waarde om het primaire studieplan van een student op te geven; dit studieplan wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina Plan student. Voorbeeld: in een programma van de LAU kan een student twee studieplannen hebben, PSYCH en CLASSICS MINOR. Als PSYCH het volgnummer 10 heeft en CLASSICS MINOR volgnummer 20, dan is PSYCH het primaire studieplan. Op de pagina Plan student wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.

Belangrijk! Het primaire studieplan wordt aangegeven met het laagste planvolgnummer op de pagina Plan student en het primaire studieprogramma wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer op de pagina Programma student. Als een student echter meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te hebben onder een bepaald studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer onder het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student.

Een student volgt, bijvoorbeeld, in het LAU-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0) het plan PSYCH met het volgnummer 10. Dezelfde student volgt ook het studieplan ART met volgnummer 10 (in het programma FAU) (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1). Beide studieplannen hebben het volgnummer 10; het studieplan onder het programma met het laagste opleidingsnummer is het primaire plan. In dit voorbeeld is PSYCH het primaire plan, dat via het LAU-programma is gekoppeld aan opleidingsnummer student 0.

Primair studieprogramma: selecteer deze waarde om het primaire studieprogramma van een student op te geven; dit is het programma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer. (Op de pagina Programma student, wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.)

Studentengroep: selecteer deze waarde om de studentengroep van een student te beoordelen. Waarden kunnen bijvoorbeeld zijn *Atleet* of *Veteraan*. U kunt deze waarden definiëren op de pagina Studentengroep.

Studentengroepen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studentengroepen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Dynamische voorwaarde: selecteer deze waarde om op te geven dat er een dynamische voorwaarde, die u hebt gemaakt in de component Dynamische voorwaarde def., wordt vergeleken met de student (voorbeeld: Studentengroep = Atleet EN Studieniveau = Eerste jaar).

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk. U kunt echter een specificatie voorwaarde als een eerste vereiste gebruiken op de pagina Regel vereisten. U gebruikt de component Dynamische voorwaarde def. om nieuwe specificaties voorwaarden te definiëren. Op de pagina Voorwaarde kunt u de omschrijving, de onderwijsinstelling en het soort connector van de nieuwe specificatie voorwaarde vastleggen. Nadat u een specificatie voorwaarde hebt gemaakt, kunt u deze als een voorwaarderegelsoort in een vereiste gebruiken; als een voorwaardegroepsregelsoort in een vereistengroep gebruiken; of als een eerste voorwaarde op de pagina's Vereistengroep, Vereiste of Regel vereisten gebruiken.

Parameters regels vereisten opgeven

Open de pagina Parameters regels vereisten.

Vereiste | **Parameters** | **Regel vereisten** | **Parameters regels vereisten** | **Details regels**

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) 1 van 1

Studievereiste: 000001096 ENG Distribution

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Parameters regel [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) 1 van 3

Regelnummer: 0010 Comparative Lit

Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Minimumcijfergemiddelde: | <input type="text"/> | Maximum aantal eenheden: | <input type="text"/> |
| Minimumaantal eenheden: | <input type="text"/> | Maximum aantal studiedelen: | <input type="text" value="4,00"/> |
| Minimumaantal studiedelen: | <input type="text" value="4,00"/> | | |
| Minimumcijfer per eenheid: | <input type="text"/> | | |

Methode oplossing

*Classificatieschema st.delen: ☐ Standaard logicaset vervangen

*Modus inclusief studiepunten: ☐ Opsplitsing toestaan ☐ Pogingen tellen

Weergeven

Afdrukbesturing: ☒ Geselecteerde regel tonen

*Rapportage:

Voorwaardelijk tonen

☐ Cijfergemidd. ☐ Eenheden ☐ Studiedelen

De pagina Parameters regels vereisten

Met deze pagina kunt u:

- het aantal keren vaststellen dat een student een studiedeel moet volgen;
- eenheden en studiedelen splitsen;
- bepalen welk soort gegevens over regels vereisten moet worden afgedrukt op het controlerapport voor de graad;
- een optie definiëren op basis waarvan de resterende studiedelen waarmee aan de vereiste kan worden voldaan op het adviesrapport worden afgedrukt.

Deze pagina bevat parameters voor regels vereisten voor de opgegeven regel studievereiste. De beschikbare velden zijn afhankelijk van het soort regel dat u opgeeft op de pagina Regel vereisten.

De onderstaande tabel bevat de velden die beschikbaar zijn op basis van het geselecteerde soort regel:

| Regel vereisten - Soort regel | Elementen die verschijnen |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Vereiste voorwaarde | Rapportage, Afdrukbesturing |

| Regel vereisten - Soort regel | Elementen die verschijnen |
|-------------------------------|--|
| Vereiste studiedelen | Minimumcijfergemiddelde, Minimaal aantal eenheden, Minimaal aantal studiedelen, Maximum aantal eenheden, Maximum aantal studiedelen, Minimumcijfer per eenheid, Classificatieschema st.delen, Rapportage, Modus inclusief studiepunten, Standaard logicaset vervangen, Pogingen tellen, Geselecteerde regel tonen, Opsplitsing toestaan, Afdrukbesturing |
| Algemene limiet | Minimumcijfergemiddelde, Max. cijfergem. toegestaan, Maximum aantal eenheden, Maximum aantal studiedelen, Classificatieschema st.delen, Rapportage, Standaard logicaset vervangen, Pogingen tellen, Afdrukbesturing |
| Limiet eenh./studiedeel/CG | Minimumcijfergemiddelde, Max. cijfergem. toegestaan, Maximum aantal eenheden, Maximum aantal studiedelen, Classificatieschema st.delen, Rapportage, Standaard logicaset vervangen, Pogingen tellen, Afdrukbesturing |
| Algemene volgorde-restrictie | Rapportage, Pogingen tellen, Afdrukbesturing |
| Verplicht opeenvolgend | Rapportage, Pogingen tellen, Afdrukbesturing |
| Opgegeven studiedelen | Minimumcijfergemiddelde, Minimaal aantal eenheden, Minimaal aantal studiedelen, Maximum aantal eenheden, Maximum aantal studiedelen, Minimumcijfer per eenheid, Classificatieschema st.delen, Rapportage, Modus inclusief studiepunten, Pogingen tellen, Geselecteerde regel tonen, Opsplitsing toestaan, Afdrukbesturing |

De waarden die u op deze pagina invoert hebben voorrang op de parameters die u hebt ingevoerd op het niveau van de vereiste en het groepsniveau vereiste. Voorbeeld: stel dat er voor de parameters regels vereisten 6 eenheden vereist zijn, maar de parameters vereiste hebben slechts 3 eenheden nodig. Er zal dan door de controle-engine naar 6 eenheden worden gezocht.

Opmerking. Als u een regel wilt maken waarmee studiedelen worden beoordeeld maar niet worden beperkt om in andere regels of vereisten te worden gebruikt, moet u in het veld Modus inclusief studiepunten de waarde *Verifiëren* gebruiken. De waarde in het veld Modus inclusief studiepunten kan voor vereisten en vereistengroepen *Alle stat.* zijn. Onthoud dat het laagste niveau (van de regel) voorrang heeft.

Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden

Minimaal aantal studiedelen

Voer het minimaal aantal studieactiviteiten in dat vereist is om aan dit regelnummer te voldoen.

Opmerking. Als het soort regel de waarde *Opgegeven studiedelen* heeft, kunt u het veld Minimumaantal studiedelen leeg laten en is er van elke studieactiviteit in de studiedeellijst één vereist; of u kunt een hogere waarde invoeren als er een meervoud van elk studiedeel in de studiedeellijsten vereist is. Ongeacht de veldwaarde is er voor dit soort regel een studiedeel vereist voor elke studievolgorde in de studiedeellijst die op de pagina Details regels is bepaald.

Mimimumcijfergemiddelde

Voer de vereiste voor het totale minimumcijfergemiddelde in voor de studieactiviteiten die geselecteerd zijn om aan dit regelnummer te voldoen. Voorbeeld: als een bepaalde vereiste inhoudt dat de student vier studieactiviteiten Wiskunde op niveau 100 moet volgen met een totaal cijfergemiddelde van 3.000 voor in totaal 12 eenheden, moet u in dit veld vervolgens 3.000 invoeren.

Als de regel vereiste een limiet is, is deze waarde een minimumstandaard voor de studiedelen die u wilt beperken. Voer het minimumcijfergemiddelde in dat vereist is voor alle studiedelen die door deze limiet zijn toegestaan. Als er bijvoorbeeld slechts één studiedeel Muziek gebruikt kan worden in de controle, en dat studiedeel moet cijfer 6 of hoger hebben, moet u vervolgens 2.000 in dit veld invoeren.

Max. cijfergem. toegestaan
(maximumcijfergemiddelde toegestaan)

Voer het maximumcijfergemiddelde in dat toegestaan is voor alle studiedelen die door deze limiet zijn toegestaan.

Belangrijk! Het veld Max. cijfergem. toegestaan verschijnt op de pagina als de waarde van het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is. Voer het totale maximumcijfergemiddelde in dat is toegestaan voor studieactiviteiten die geselecteerd zijn om aan dit regelnummer te voldoen.

Maximum aantal eenheden

Voer het maximum aantal eenheden in dat voor dit regelnummer is toegestaan. Als het soort regel een limiet is en u geen waarde opgeeft, zijn er 0 eenheden toegestaan.

Maximum aantal studiedelen

Voer het maximum aantal studiedelen in dat voor dit regelnummer is toegestaan. Voor limieten geldt het volgende:

Als u geen waarden invoert in de velden Maximum aantal eenheden en Maximum aantal studiedelen, is de standaardwaarde voor elk veld 0. Als u een van beide velden leeg laat, worden alle studiedelen door de limiet uitgesloten van de studiedeellijst, omdat een leeg veld de waarde 0 heeft.

Als u bijvoorbeeld alle studiedelen in een studiedeellijst wilt beperken (zoals wordt aangegeven op de pagina Details regels), moet u beide velden leeg laten. Als de beide veldwaarden 0 zijn, kan geen enkel studiedeel in de studiedeellijst worden gebruikt door een studievereiste met de waarde *Alle stat.* in het veld Modus inclusief studiepunten (door vereisten met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten worden geen limieten of restricties toegepast.)

Een ander voorbeeld: als u het aantal studiedelen in de studiedeellijst wilt beperken tot drie eenheden, moet u een waarde van ten minste 3 invoeren in het veld Maximum aantal eenheden en moet u een waarde van ten minste 1 invoeren in het veld Maximum aantal studiedelen.

Een ander voorbeeld: als voor een regel met de waarde *Verifiëren* in het veld Modus inclusief studiepunten een minimum van vijf eenheden en een maximum van 100 eenheden nodig is, wordt er niet aan de regel voldaan als door de controle 101 eenheden worden meegenomen, net zomin als wanneer er maar 4 eenheden worden meegenomen.

Voor non-limieten geldt het volgende:

Als u geen waarden invoert in de velden Maximum aantal eenheden en Maximum aantal studiedelen, is de standaardwaarde voor elk veld *999.0*. Bovendien wordt de waarde gebruikt die het *laagst* is, de waarde in het veld Maximum aantal eenheden of de waarde in het veld Maximum aantal studiedelen. Als de waarde in het veld Maximum aantal eenheden *4* en de waarde in het veld Maximum aantal studiedelen *999.0* is, zijn er daarom maar 4 eenheden toegestaan voordat de limiet wordt bereikt.

Minimumcijfer per eenheid

Voer het minimumcijfer per eenheid in dat nodig is om aan dit regelnummer te voldoen. (Als u een controle uitvoert, wordt al het werk in uitvoer in het rapport opgenomen in het geval dat de waarde, zoals wordt opgegeven op de pagina Basisgegevens, voor het soort rapport op de pagina Koptekst aanvragen geen werk in uitvoer uitsluit. Als dit veld een waarde bevat, wordt deze waarde genegeerd als de vereiste in uitvoer is.) Deze veldwaarde vervangt niet de waarde voor het minimumcijfer per eenheid die u instelt op de pagina Parameters studiedeellijst.

Afdrukbesturing

Met dit veld wordt bepaald of het veld Lange omschrijving (van de pagina Regel vereisten) en de vereiste parameters (op de pagina Parameters regels vereisten) op het controlerapport voor de graad worden afgedrukt. Dit veld bestuurt alleen het regelniveau vereiste, niet de vereistengroep of het niveau vereiste. (Omdat er voor de regelsoort *Algemene limiet* of *Limiet eenh./studiedeel/CG* altijd wordt aangenomen dat aan de regel is voldaan en deze regel duidelijk op het controlerapport verschijnt, worden er geen parameters regels vereisten afgedrukt.)

Afhankelijk van het soort regel, zijn de waarden als volgt:

Afdrukken op controlerapporten: selecteer deze waarde als u regelgegevens (de lange omschrijving en de vereiste parameters) altijd op het rapport wilt afdrukken.

Niet afdrukken: selecteer deze waarde als u regelgegevens (inclusief de informatie over de parameters regels vereisten) nooit op het rapport wilt afdrukken.

Regeldetails niet afdrukken: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat, indien regeldetails worden gebruikt om aan deze vereiste te voldoen, de gegevens niet op het rapport worden afgedrukt.

Afdrukken indien regeldetails: selecteer deze waarde om op te geven dat, indien regeldetails worden gebruikt om aan deze vereiste te voldoen, de gegevens vervolgens samen met de gegevens van de vereiste op het rapport worden afgedrukt.

Dit niveau niet afdrukken: selecteer deze waarde als u de gegevens van de regels vereisten niet op het rapport wilt afdrukken.

Deze waarde wordt niet gebruikt in de analyse; het heeft alleen effect op de afdrukopmaak.

Rapportage

Selecteer de voorwaarden waaronder een bepaald regelnummer op het controlerapport voor de graad wordt gerapporteerd:

**Modus inclusief
studiepunten**

Altijd gebruiken: selecteer deze waarde als u de regel vereiste altijd wilt rapporteren, ongeacht de voltooiingsstatus.

Alleen gebr. indien onvoldaan: selecteer deze waarde als u de regel vereiste alleen wilt rapporteren als de student niet heeft voldaan aan de parameters van de regel vereiste. U kunt deze waarde bijvoorbeeld gebruiken om de proeftijdstatus te rapporteren.

Alleen gebr. indien voldaan: selecteer deze waarde als u de regel vereiste alleen wilt rapporteren als de student de parameters van de regel vereiste heeft voltooid. U kunt deze waarde bijvoorbeeld gebruiken om de onderscheidingsstatus te rapporteren.

Behalve *Altijd gebruiken* fungeert elke rapportagewaarde als een voorwaarde achteraf.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Hier kunt u selecteren hoe studiedelen in de regel vereiste in de controle van de graad worden opgenomen.

Alle stat.: selecteer deze waarde om alle studiedeelstatistieken te rapporteren.

Gem. uitsl.: selecteer deze waarde om alle studiedelen in deze regel vereiste uit te sluiten van het cijfergemiddelde. U gebruikt deze waarde meestal op het laagste niveau vereiste of op het regelniveau vereiste om te voorkomen dat het cijfergemiddelde van bepaalde studiedelen op een hoger niveau vereiste wordt gebruikt.

Verifiëren: selecteer deze waarde om op te geven dat er wordt gecontroleerd of het studiedeel is gevolgd, maar dat er geen studiepunten zijn vastgelegd, zodat het studiedeel elders in de controle kan worden gebruikt. Het studiedeel wordt echter wel meegeteld voor het voltooiën van de regel vereiste. U gebruikt deze waarde meestal in vereisten voor een totaal aantal vereiste eenheden (zoals het voltooiën van 120 eenheden om te kunnen afstuderen), voor aantallen eenheden in een vereiste periode of voor een vereiste studiestatus.

Opmerking. Als de waarde van het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is, fungeren de parameters (Minimumaantal eenheden en Maximum aantal eenheden) als grenzen voor het vaststellen van een waarheidswaarde. Voorbeeld: als de waarde in het veld Minimumaantal eenheden *6.0* is en als de waarde in het veld Maximum aantal eenheden *15.0* is en als de student minder dan 6 of meer dan 15 eenheden heeft, is de waarheidswaarde *Onwaar*. Als de student binnen dit bereik valt, is de waarheidswaarde *Waar*. Met de waarde *Verifiëren* worden alle studiedelen geaccepteerd en gerapporteerd die overeenkomen met de studiedeellijst en het rapport (zelfs als deze studiedelen onder of boven de limieten vallen). Een regel met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl.* gebruikt de minimum- of maximumparameters echter om alleen de studiedelen binnen het bereik vast te leggen en te analyseren, waardoor ongebruikte studiedelen elders kunnen worden gebruikt.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Standaard logicaset vervangen

Schakel dit selectievakje in als u wilt opgeven of elk detail voor een regel vereiste een waarde voor het veld Modus inclusief lijst en/of een specificatie van de studiedeellijst moet bevatten.

Belangrijk! Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld. U moet dit selectievakje pas inschakelen als u volledig op de hoogte bent van niet-standaard of omgekeerde logica. Alleen ervaren gebruikers zouden deze optie moeten gebruiken. Dit selectievakje verschijnt op de pagina Parameters regels vereisten, maar het is van invloed op de manier waarop velden worden beoordeeld op de pagina Details regels.

Achtergrondsleutel

Pogingen tellen

Schakel dit selectievakje in om alle pogingen voor een studiedeel te tellen tijdens het proces voor de controle van de graad. Als u dit selectievakje inschakelt, kan er met het studiedeel aan een vereiste worden voldaan, ook al heeft de student geen studiepunten ontvangen. Voorbeeld: als een student zakt voor Biologie 101 en vervolgens tijdens de tweede poging slaagt, dan heeft de student het studiedeel in feite twee keer gevolgd en wordt het studiedeel twee keer geteld. Deze telling van studiedelen wordt door de pagina Parameters regels vereisten gebruikt om te voldoen aan de minimum- en maximumparameters van de vereiste studiedelen. Bovendien worden het cijfergemiddelde en de eenheden en vereiste studiedelen opgenomen in de controle van de graad. Als er echter aan het studiedeel een herhalingscode is gekoppeld waarmee wordt aangegeven dat het studiedeel niet in het cijfergemiddelde is opgenomen, wordt er aan de herhalingscode gehoor gegeven. (U kunt herhalingscodes instellen op de pagina Herhalingsschema.)

Als de waarde van het veld Soort regeldetail op de pagina Details regels *DLST* (afgeleide studiedeellijst) is, dan worden alle studiedeelpogingen geteld alsof het selectievakje Pogingen tellen is ingeschakeld.

Geselecteerde regel tonen

Schakel dit selectievakje in om alle studiedelen af te beelden die een student kan volgen om aan een uitstaande vereiste op het adviesrapport te voldoen. Studiedelen met jokertekens worden gerapporteerd als: SOC 1##, HIST 24# of ****150. Als het selectievakje bijvoorbeeld is ingeschakeld en uit het controle-rapport blijkt dat er niet aan de vereiste voor Geesteswetenschappen van 6 uur is voldaan, worden alle studiedelen die de student kan volgen om aan de vereiste te voldoen in het rapport afgebeeld onder de lange omschrijving van de vereiste en de parameters regels vereisten.

Opmerking. Er bestaan uitzonderingen voor het afbeelden van beschikbare studiedelen in rapporten die zijn gegenereerd met de component Adviesrapport aanvragen (SAA_RPT_RQST) of de component Adviesrapporten genereren (SAA_RC_RPTGEN), inclusief rapporten die in Selfservice verschijnen op de pagina's Mijn studievereisten, Zoeken op mijn vereisten en Plannen op mijn vereisten. De uitzonderingen zijn: de instellingen bevatten alleen DLST's (afgeleide studiedeellijsten); er wordt gestart met een afgeleide studiedeellijst waar tevergeefs iets van afgetrokken wordt; of het selectievakje Studieactiv. met jokerteken op de pagina Details studiedeellijst is uitgeschakeld. In het laatste geval verschijnt er een studiedeel met jokertekens in het studiedelenraster op het rapport zonder dat het studiedeel echter is gekoppeld.

In het adviesrapport worden alleen die studiedelen van de studiedeellijst afgebeeld die in de studiegids de status *Actief* hebben op de datum waarop u het adviesrapport uitvoert, ongeacht de peildatum die u tijdens de runtijd hebt opgegeven.

Er worden inactieve studiedelen uit de studiegids en vorige versies van de studiedeel-ID geaccepteerd als de student het studiedeel heeft gevolgd op het moment dat de ID actief was. Er worden geen inactieve studiedelen op het adviesrapport afgebeeld als mogelijke opties voor toekomstige inschrijving.

U kunt de overzichtspagina's gebruiken als u historische studiedeellijstgegevens wilt bekijken.

Als u het selectievakje Standaard logicaset vervangen inschakelt, is het selectievakje Geselecteerde regel tonen niet beschikbaar. Dit selectievakje is ook niet beschikbaar als de waarde voor de afdrukbesturing die u hebt geselecteerd op de pagina Parameters regels vereisten, een andere waarde is dan *Afdrukken op controlerapporten* of *Afdrukken indien regeldetails*.

Opsplitsing toestaan

Schakel dit selectievakje in als u eenheden tijdens de verwerking van dit regelnummer wilt splitsen. Als u dit selectievakje bijvoorbeeld inschakelt en er voor een vereiste tien eenheden vereist zijn, maar de student vier studiedelen heeft gevolgd die elk uit drie eenheden bestaan, worden de eenheden opgesplitst en worden er slechts tien eenheden gebruikt om aan de vereiste te voldoen. De overige twee eenheden kunnen worden gebruikt om aan een andere vereiste te voldoen. Als dit selectievakje uitgeschakeld zou zijn, zouden alle twaalf eenheden gebruikt zijn om aan de vereiste van tien eenheden te voldoen.

Als op de pagina Parameters regels vereisten de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is, is dit selectievakje niet beschikbaar.

Belangrijk! Om overcompensatie te voorkomen (er worden meer studiepunten dat het vereiste minimum toegepast), moet u het selectievakje Opsplitsing toestaan inschakelen. Op de pagina Parameters regels vereisten, moet u geen waarde invoeren in het veld Maximum aantal eenheden, maar alleen een waarde in het veld Minimaal aantal eenheden. De waarde voor het maximum aantal eenheden wordt als alternatief voor opsplitsing gebruikt en is bedoeld om volledige studiedelen uit te sluiten. Als opsplitsing is ingeschakeld, moet u het veld Maximum aantal eenheden niet gebruiken.

Waarschuwing! Als u het selectievakje Opsplitsing toestaan inschakelt, worden zowel eenheden als studiedelen gesplitst. Elke vereiste is een eenheid, een uur en een studiepuntenvereiste of een vereist studiedeel. Schakel dit selectievakje alleen in voor vereiste eenheden.

Het selectievakje Standaard logicaset vervangen

Als het selectievakje Standaard logicaset vervangen niet is ingeschakeld, geldt het volgende:

- Elke detailregel behalve de eerste regel moet een waarde in het veld Modus inclusief lijst bevatten.
Er zijn slechts drie operatoren beschikbaar: *U* (samenvoegen met), *N* (aftrekken van) en *I* (kruisen met).
- Als de detailregel een studiedeellijst is, moeten de velden Modus inclusief lijst en Studiedeellijst op de pagina Details regels een waarde bevatten, behalve als het om de eerste regel gaat zoals hierboven is beschreven.

- Als de detailregel een afgeleide studiedeellijst is, moeten de velden Modus inclusief lijst en Modus lijst oproepen op de pagina Details regels een waarde bevatten, behalve als het om de eerste regel gaat zoals in het eerste item van deze lijst is beschreven.
- Er wordt een standaard logicaset gebruikt (om deze lijst met de vorige lijst te combineren).

Een standaard logicaset werkt als volgt:

Volgnummer regeldetail 1: A.

Volgnummer regeldetail 2: kruisen met B.

Volgnummer regeldetail 3: samenvoegen met C.

Volgnummer regeldetail 4: D aftrekken.

De formule luidt $((A \cup B) \cap C) \setminus D$.

Als het selectievakje Standaard logicaset vervangen wel is ingeschakeld, geldt het volgende:

- Elke detailregel kan een leeg veld Modus inclusief lijst bevatten.
Het veld Modus inclusief lijst heeft vier operatoren omdat de lijstbewerking *Aanvullen* is toegestaan.
- Als de detailregel een studiedeellijst is, mag het veld Modus inclusief lijst of het veld Studiedeellijst op de pagina Details regels leeg zijn. Dit geldt echter niet voor beide velden.
- Als de detailregel een afgeleide studiedeellijst is, mag het veld Modus inclusief lijst of het veld Modus lijst oproepen op de pagina Details regels leeg zijn. Dit geldt echter niet voor beide velden.

Niet-standaard logica betekent dat lijsten worden gecombineerd op basis van een methodologie die bekend staat als de postfixnotatie.

De optie Standaard logicaset vervangen werkt als volgt:

Volgnummer regeldetail 1: A.

Volgnummer regeldetail 2: B.

Volgnummer regeldetail 3: kruisen met.

Volgnummer regeldetail 4: C.

Volgnummer regeldetail 5: D.

Volgnummer regeldetail 6: aftrekken.

Volgnummer regeldetail 7: samenvoegen met.

De formule luidt $(A \cup B) \cap (C \setminus D) \cup E$.

Opmerking. Als het selectievakje Standaard logicaset vervangen is ingeschakeld, moet u elke studiedeellijst (set) en operator op een afzonderlijke detailregel plaatsen om consistente en nauwkeurige controleresultaten te verkrijgen. U hoeft niet zowel een studiedeellijst als een operator op te geven, slechts een van beide is vereist. Als u de operator en een lijst op dezelfde regel plaatst, wordt de vorige set beïnvloed.

In standaardlogica kan een bepaalde notatie de volgende interactie tot gevolg hebben:

A samenvoegen met B kruisen met C aftrekken D.

Als standaardlogica wordt vervangen, heeft dezelfde notatie de volgende interactie tot gevolg:

A B samenvoegen met C kruisen met D aftrekken.

In de eerste notatiemethode bevindt de operator zich tussen de twee sets die worden beïnvloed:

A samenvoegen met B levert daarom resultaat X op. Vervolgens wordt X gekruist met C. Dit levert resultaat Y op. Van resultaat Y wordt vervolgens D afgetrokken, hetgeen resultaat Z oplevert.

In de tweede notatiemethode (standaardlogica vervangen), beïnvloedt de operator de vorige twee sets (van links naar rechts):

het samenvoegen beïnvloedt daarom A en B en levert resultaat X op. Vervolgens beïnvloedt het kruisen de vorige twee sets, X en C, hetgeen resultaat Y oplevert. Vervolgens beïnvloedt het aftrekken de laatste twee sets, Y en D, hetgeen resultaat Z oplevert.

Het resultaat van beide notatiemethoden is hetzelfde, namelijk Z, maar de tweede methode biedt meer functionaliteit.

Hier volgt nog een voorbeeld:

Studiedelen Wiskunde gekruist met studiedelen van niveau 200 gekruist met vrijstellingen voor studiedelen samengevoegd met studiedelen Wiskunde gekruist met studiedelen van niveau 100 gekruist met vrijstellingen voor studiedelen.

Dit voorbeeld produceert een lijst met vrijstellingen voor studiedelen Wiskunde van niveau 100 en 200. Als u deze lijst wilt maken, gebruikt u de optie Standaard logicaset vervangen:

Volgnummer regeldetail 1: studiedelen Wiskunde.

Volgnummer regeldetail 2: studiedelen van niveau 200.

Volgnummer regeldetail 3: kruisen met.

Volgnummer regeldetail 4: vrijstellingen voor studiedelen.

Volgnummer regeldetail 5: kruisen met.

Volgnummer regeldetail 6: studiedelen Wiskunde.

Volgnummer regeldetail 7: studiedelen van niveau 100.

Volgnummer regeldetail 8: kruisen met.

Volgnummer regeldetail 9: vrijstellingen voor studiedelen.

Volgnummer regeldetail 10: kruisen met.

Volgnummer regeldetail 11: samenvoegen met.

Omdat elk item zich op een afzonderlijk volgnummer regeldetail bevindt, beïnvloedt de operator de vorige twee sets: Volgnummer regeldetail 1 gekruist met Volgnummer regeldetail 2 levert studiedelen Wiskunde van niveau 200 op. Die lijst wordt gekruist met vrijstellingen voor studiedelen en levert een lijst op met vrijstellingen voor studiedelen Wiskunde van niveau 200; die lijst wordt X genoemd. Omdat regels 6 en 7 twee sets zijn, beïnvloedt regel 8 die twee regels (niet X), dus regel 6 gekruist met regel 7 levert studiedelen Wiskunde van niveau 100 op. Regel 10 kruist vrijstellingen voor studiedelen (regel 9) vervolgens met de vorige set (studiedelen Wiskunde van niveau 100) en levert een nieuw resultaat op: vrijstellingen voor studiedelen Wiskunde van niveau 100, Y genaamd. Regel 11 beïnvloedt nu de vorige twee sets X en Y en levert een lijst op met vrijstellingen voor studiedelen Wiskunde van niveau 100 en 200.

Als het vorige voorbeeld echter studiedeellijsten en operatoren op dezelfde regel bevatte, zou het effect als volgt zijn:

Volgnummer regeldetail 1: studiedelen Wiskunde (A).

Volgnummer regeldetail 2: kruisen met studiedelen van niveau 200 (B).

Volgnummer regeldetail 3: kruisen met vrijstellingen, genaamd C.

Volgnummer regeldetail 4: kruisen met studiedelen Wiskunde, genaamd A.

Volgnummer regeldetail 5: kruisen met studiedelen van niveau 100, genaamd D.

Volgnummer regeldetail 6: kruisen met vrijstellingen, genaamd C.

Volgnummer regeldetail 7: samenvoegen met.

Dit voorbeeld zou als volgt worden verwerkt:

A kruisen met B = studiedelen Wiskunde van niveau 200, genaamd X.

X kruisen met C = vrijstelling voor studiedelen Wiskunde van niveau 200, genaamd Y.

Y kruisen met A = studiedelen Wiskunde (allen van niveau 200), genaamd W.

W kruisen met D = niets (omdat er geen studiedelen van niveau 100 zijn), genaamd Z.

Z kruisen met C = niets, genaamd R.

Samenvoegen met = niets

Details regels vereiste instellen

Open de pagina Details regels.

De pagina Details regels

Afhankelijk van het soort regel zijn er verschillende velden en veldwaarden op deze pagina beschikbaar. Elke regel moet ten minste één detail regel vereiste bevatten. U kunt verschillende rijen regeldetails hebben onder een enkel regelnummer.

Regel

Omschrijving zoekopdr. rapport (omschrijving zoekopdracht rapport)

Voer een omschrijving in die boven aan de lijst met studiedelen verschijnt op het rapport Mijn studievereisten, maar niet het PDF-rapport dat wordt gegenereerd met de component Adviesrapport aanvragen (SAA_RPT_RQS). Op basis van de omschrijving wordt een lijst met studiedelen geïntroduceerd. Mogelijk wilt

u een omschrijving invoeren als u aanvullende informatie over de studiedelen in de lijst nodig hebt.

Regeldetail

Volgnummer regeldetail

Dit volgnummer wordt automatisch toegewezen aan een bepaald regeldetail. U kunt verschillende volgnummers regeldetail hebben onder een enkel regelnummer.

Soort regeldetail

Selecteer een waarde. *CLST* (studiedeellijst): u kunt hier een groep studiedelen opgeven die kan worden gebruikt om aan een studievereiste te voldoen. Deze studiedelen worden gedefinieerd in de tabel *COURSE_LIST* van de studiegid. Door een soort regeldetail van een studiedeellijst worden herhalingscodes anders verwerkt dan door een soort regeldetail van een afgeleide studiedeellijst. U definieert herhalingscodes op de pagina Herhalingsschema. Voor vereisten die gebruikmaken van een soort regeldetail van een studiedeellijst worden er alleen studiedelen meegenomen waarmee studiepunten worden verdiend. Als u het herhalingsschema zo instelt dat voor alle pogingen om een studiedeel te behalen studiepunten kunnen worden behaald, kunnen meerdere pogingen tot het behalen van hetzelfde studiedeel worden gebruikt om aan de vereiste te voldoen. Voor vereisten die gebruikmaken van een soort regeldetail van een afgeleide studiedeellijst worden alle studiedelen meegenomen, zelfs de studiedelen waarmee geen studiepunten worden behaald.

Opmerking. De controle van de graad drukt geen herhalingscode af bij het studiedeel. In plaats daarvan worden de herhalingscodes afgedrukt op het rapportgedeelte.

Waarschuwing! Als het soort regeldetail *CLST* is, worden er door de advies-engine geen studiedelen meegenomen zonder behaalde studiepunten voor de beoordeling van de vereiste, omdat studiedelen waarvoor geen studiepunten kunnen worden behaald meestal niet voldoen aan de vereisten voor een graad. U kunt echter het selectievakje Pogingen tellen op de pagina Parameters regels vereisten inschakelen, zodat studiedeellijsten toch studiedelen kunnen opnemen waarvoor geen studiepunten worden behaald. Als deze pogingen tot het behalen van een studiedeel worden geteld, worden de eenheden gebruikt om aan eventuele ingestelde parameters voor vereiste eenheden te voldoen.

Als het soort regeldetail *CLST* wordt gekruist met het soort regeldetail *DLST* (afgeleide studiedeellijst), wordt de voorkeur gegeven aan de kenmerken van het soort regeldetail van een studiedeellijst en worden er geen studiedelen in de vereiste opgenomen waarvoor geen studiepunten kunnen worden behaald.

DLST: u kunt hier een deelverzameling van een rapport of studierecord van een student opgeven die kan worden gebruikt om aan een studievereiste te voldoen.

Waarschuwing! Als het soort regeldetail *DLST* is, worden er door de advies-engine eenheden van studieactiviteiten zonder studiepunten opgehaald. Als u bijvoorbeeld een vereiste voor het totale cijfergemiddelde voor alle studiedelen wilt instellen, kunt u een vereiste instellen met het soort regeldetail *DLST* en met in het veld Modus lijst oproepen de waarde *Alle studiedelen* met een minimumcijfergemiddelde van 2.000. Door de controle wordt elk studiedeel op het rapport van de student afgebeeld, zelfs die studiedelen waarvoor geen studiepunten zijn behaald, om het werkelijke, totale cijfergemiddelde te kunnen beoordelen. U moet de eenheden, die in deze vereiste worden afgebeeld, beschouwen als de eenheden die zijn geprobeerd, omdat die waarden worden gebruikt om het cijfergemiddelde te berekenen. Als u een vereiste wilt instellen voor het totaal aantal eenheden met behulp van het soort regeldetail *DLST* en in het veld Modus lijst oproepen de waarde *Alle studiedelen*, worden de studiedelen die zijn geprobeerd (en die worden weergegeven voor studiedelen waarvoor geen studiepunten zijn behaald), gebruikt om aan eventuele vereiste eenheden te voldoen. Als u studiedelen waarvoor geen studiepunten worden behaald van deze vereiste wilt uitsluiten, moet u een minimumcijfer per eenheid instellen op de pagina Parameters regels vereisten.

COND (voorwaarde): geef een voorwaarde op waaraan de student moet voldoen, zoals een vereiste studiestatus, mijlpaal of cumulatief cijfergemiddelde.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Modus inclusief lijst

Hier kunt u selecteren hoe een vorig volgnummer regeldetail reageert op een nieuw volgnummer regeldetail. Het veld is beschikbaar voor elke rij behalve de eerste. Als u dit veld wilt zien, plaatst u de cursor in het veld Volgnummer regeldetail en voegt u een nieuwe rij in. De waarden voor dit veld zijn *Y* (samenvoegen met), *I* (kruisen met) en *N* (aftrekken).

Opmerking. U kunt voor het veld Modus inclusief lijst geen andere waarde dan *Y* selecteren als u het selectievakje Geselecteerde regel tonen op de pagina Parameters regels details hebt ingeschakeld. Als u het selectievakje Standaard logicaset vervangen op de pagina Parameters regels vereisten hebt ingeschakeld, is de beschikbare waarde *C* (aanvullen).

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Velden soort regel vereiste voorwaarde

Onderwijsinstelling

Hier wordt de onderwijsinstelling afgebeeld die u op de pagina Vereiste hebt gedefinieerd. Dit veld wordt gebruikt voor promptwaarden, niet voor analyse. Elke studievereiste wordt gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling.

Loopbaan

Voer de opleiding in die aan deze voorwaarde is gekoppeld. Het kan voorkomen dat de waarde in dit veld niet overeenkomt met de opleiding die is opgegeven op de pagina Vereiste.

Code voorwaarde

Selecteer een code voorwaarde als u wilt opgeven welk veld in de database door deze voorwaarde wordt gecontroleerd.

Studieniveau, *Studieplan*, *Studieprogramma* en *Studiesubplan* zijn bijvoorbeeld voorwaardecodes.

Geen: selecteer deze optie als u geen veldwaarde wilt instellen.

Studieniveau: selecteer deze waarde om het studiejaar van een student op te geven (bijvoorbeeld *Eerstejaars* en *Tweedejaars*). Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.

Studieplan: selecteer deze waarde om het studieplan van een student (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma op te geven. *Studieplannen* geeft aan dat alle studieplannen van een student deel uitmaken van de evaluatie.

Studieprogramma: selecteer deze waarde om het studieprogramma van een student op te geven.

Studieprogramma's: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieprogramma's van een student deel uitmaken van de evaluatie.

Studiestatus: selecteer deze waarde om de studiestatus van een student binnen de onderwijsinstelling op te geven. Geldige waarden zijn bijvoorbeeld *Goede naam*, *Proeftijd* en *Ontslag*. Deze waarden definieert u op de pagina Studiestatus. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.

Studiesubplan: selecteer deze waarde om een studiesubplan van een student op te geven.

Studiesubplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de evaluatie.

Cumulatief cijfergemiddelde: selecteer deze waarde om het cumulatieve cijfergemiddelde van een student op te geven (dit gemiddelde wordt afgeleid van de cumulatieve statistische gegevens van de historie periode in combinatie met de peildatum van de verwerking).

Primair studieplan: selecteer deze waarde om het primaire studieplan van een student op te geven, dat wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina Plan student. Voorbeeld: in een programma van de LAU kan een student twee studieplannen hebben, PSYCH en CLASSICS MINOR. Als PSYCH het volgnummer 10 heeft en CLASSICS MINOR volgnummer 20, dan is PSYCH het primaire studieplan. Op de pagina Plan student wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.

Belangrijk! Het primaire studieplan wordt aangegeven met het laagste planvolgnummer op de pagina Plan student en het primaire studieprogramma wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer op de pagina Programma student. Als een student echter meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te hebben onder een bepaald studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer onder het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student.

Een student volgt, bijvoorbeeld, in het LAU-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0) het plan PSYCH met het volgnummer 10. Dezelfde student volgt ook het studieplan ART met volgnummer 10 (in het programma FAU) (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1). Beide studieplannen hebben het volgnummer 10; het studieplan onder het programma met het laagste opleidingsnummer is het primaire plan. In dit voorbeeld is PSYCH het primaire plan, dat via het LAU-programma is gekoppeld aan opleidingsnummer student 0.

Primair studieprogramma: selecteer deze waarde om het primaire studieprogramma van een student op te geven; dit is het programma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer. (Op de pagina Programma student, wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.)

Studentengroep: selecteer deze waarde om een studentengroep op te geven. Voorbeeldwaarden kunnen *Atleet* en *Veteraan* zijn. U kunt deze waarden definiëren op de pagina Studentengroep.

Studentengroepen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studentengroepen deel uitmaken van de evaluatie.

Dynamische voorwaarde: selecteer deze waarde om studenten met deze dynamische voorwaarde op te geven, die u eerder hebt gemaakt in de component Dynamische voorwaarde def.

Opmerking. Als u een waarde voor een code voorwaarde invoert, verschijnen de velden Operator voorwaarde en Gegevens voorwaarde op de pagina. Als de code voorwaarde *Dynamische voorwaarde* is, kunnen er alleen gegevens worden ingevoerd in het veld Gegevens voorwaarde.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Operator voorwaarde

Geef het vergelijkingstype op dat moet worden toegepast op de gegevens voorwaarde. Operatoren voor voorwaarden zijn: *Gelijk aan*, *Geen*, *< of =*, *> of =*, *Groter dan*, *In*, *Niet In*, *Kleiner dan* en *Niet gelijk aan*. *Geen* wordt gewijzigd in *Gelijk aan*.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Gegevens voorwaarde Selecteer de gegevens voorwaarde waarmee de waarde wordt opgegeven die moet worden gecontroleerd op basis van de code voorwaarde. Bepaalde studieplannen en studieprogramma's, maar ook dynamische voorwaarden zijn waarden voor gegevens voorwaarde. Als de waarde in het veld Code voorwaarde *Dynamische voorwaarde* is, moet u vervolgens een eerder gemaakte dynamische voorwaarde (een specificatie voorwaarde) uit het veld selecteren.

Soort regeldetail van een studiedeellijst

Studiedeellijst Geef een groep studieactiviteiten op waaruit een studiedeel of studie is samengesteld, of selecteer een studiedeellijst uit de beschikbare studiedeellijstnummers.

Bekijken Klik op deze knop om de pagina Overzicht studiedeellijst te openen, waar u de details van de studiedeellijst kunt bekijken.

Soort regeldetail van een afgeleide studiedeellijst

Modus lijst oproepen Als het soort regeldetail *Afgeleide lijst* is, selecteert u vervolgens een waarde in het veld Modus lijst oproepen om de voorwaarden op te geven die worden gebruikt om studiedelen van het rapport van de student te selecteren:

Geen: selecteer deze optie als u geen veldwaarde wilt opgeven.

Vrijstellingen 2-jarige opl.: selecteer deze waarde om de externe puntenoverdracht van een 2-jarige opleiding op te geven.

Opmerking. Het veld Advies soort school op de pagina Soorten school bevat de waarde waarmee de afgeleide lijsten in Studieadvies worden aangestuurd. Elk soort school kan horen bij een advies soort school. Op de pagina Schoolgegevens kunt u opgeven of een school een 2-jarige of 4-jarige opleiding is.

Vrijstellingen 4-jarige opl. selecteer deze waarde om een volledig externe puntenoverdracht op te geven van een 4-jarige opleiding (zoals gedefinieerd op de pagina Soorten school).

Alle gebruikte studiedelen: selecteer deze waarde om alle studiedelen voor het voldoen aan een vereiste te gebruiken waarvoor de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten op de pagina Parameters regels vereisten *Alle stat.* of *Gem. uitsl* is. Met deze veldwaarde worden alle studiedelen opgehaald die *voorafgaand* aan de vereiste zijn gebruikt. *Gebruikt* betekent vastgelegd. Geverifieerde studiedelen worden niet meegenomen.

Belangrijk! Als u ervoor wilt zorgen dat alle studiedelen tijdens een controle in overweging worden genomen, moet u voor een vereistengroep een rapportagevolgnummer van 900 of hoger opgeven.

Alle studiedelen: selecteer deze waarde om alle studiedelen op het rapport van een student voor alle loopbanen op te geven.

Studiedelen in doelonderwijs: selecteer deze waarde om alle studiedelen (inclusief intern overgedragen studiedelen) op te geven die een student volgt tijdens de loopbaan die is opgegeven met de doelvereistengroep van deze vereiste. Als een vereistengroep bijvoorbeeld is opgegeven als een vereiste voor een bachelorloopbaan en verwijst naar dit detail regel vereiste, dan is de doelloopbaan *Bachelor*. (Tijdens een controle worden door de advies-engine alle

studiedelen gebruikt die een student volgt onder alle actieve opleidingen. Bovendien kan de volledige studiepuntenoverdracht, ongeacht de opleiding of het studieprogramma waaraan de punten zijn toegekend, worden gebruikt om aan de vereisten van alle actieve loopbanen te voldoen. Als de overdracht van werk is toegestaan in de vereiste, wordt de volledige studiepuntenoverdracht die is toegekend aan de doelopleiding in deze lijst opgenomen. Als u wilt voorkomen dat een student met een tweede opleiding studiedelen die tijdens de ene opleiding zijn gevolgd, gebruikt om aan de vereisten van beide opleidingen te voldoen, gebruikt u de waarde *Studiedelen in doelonderwijs* in het veld Modus lijst oproepen om het uitwisselen van studiedelen van de ene opleiding naar de andere opleiding te blokkeren.)

Beoordeling zonder toewijzing: selecteer deze waarde als u alle studiedelen zonder toewijzing vereiste wilt opgeven.

Beoordelingscategorie: selecteer deze waarde als u aan alle studiedelen een beoordeling wilt toewijzen die deel uitmaakt van een bepaalde beoordelingscategorie. (Als u deze veldwaarde invoert, is het veld Referentiegegevens beschikbaar voor het vastleggen van de werkelijke promptwaarde voor de beoordelingscategorie.) Als u een promptwaarde voor een beoordelingscategorie wilt maken, gebruikt u de pagina Beoordelingscategorieën.

Opn. in st.dln met cijfergem.: selecteer deze waarde als u voor alle studiedelen die zijn voltooid met een beoordeling die gedefinieerd is op de pagina Beoordelingsschema's de kwalificatie *Opnemen in cijfergemiddelde* wilt opgeven.

Interne puntenoverdracht: selecteer deze waarde als u equivalenten wilt opgeven die het brontype Intern hebben meegekregen van het studiepuntensysteem. Studiedelen die intern worden overgedragen, worden uit een loopbaan geselecteerd en hebben studiedeequivalenten die worden toegepast op een andere loopbaan, studieprogramma of studieplan. Externe studiepuntenoverdracht, studiepunten toets en andere studiepunten worden hier niet in opgenomen. U gebruikt deze veldwaarde om een verschil te maken tussen intern overgedragen studiedelen en de reguliere studiedelen waarvoor men zich heeft ingeschreven. (Gebruikers die intern studiedelen overdragen en de veldwaarde *Studiedelen in doelonderwijs* van de afgeleide studiedeellijst gebruiken, kunnen intern overgedragen studiedelen die met de doelopleiding worden aangegeven, van de totale vereiste aftrekken.) Als studiedelen op het adviesrapport worden afgedrukt, krijgen intern overgedragen studiedelen de code *IT* (intern overgedragen). Voorheen hadden deze studiedelen de code *EN* (ingeschreven).

Overige studiepunten: selecteer deze waarde om equivalenten op te geven die worden toegekend via de component Overige studiepunten.

Genomen na limiet (eenheden) en *Genomen voor limiet (eenheden):* selecteer deze waarden om studiedelen op te geven die de student na of voor de limiet voor het aantal eenheden heeft gevolgd. Geef de limiet op in het veld Aantal. (De eenheden worden in chronologische volgorde geëvalueerd.) Voer bijvoorbeeld 60 in om het aantal studiedelen te beperken tot de studiedelen die zijn gevolgd na 60 eenheden. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Opmerking. De aan perioden gerelateerde waarden voor het veld Modus lijst oproepen verwijzen naar velden waarin de student voor ten minste één studie-deel was ingeschreven. Perioden waarin de student geen studiedelen heeft gevolgd, zijn niet van belang.

Genomen voor verblijfsduur : selecteer deze waarde om de studiedelen te tellen die de student heeft gevolgd voor de aangegeven periode. (Met deze waarde worden interne studiedelen en vrijstellingen opgehaald die zijn behaald voor de aangegeven periode.) Geef het aantal perioden op in het veld Aantal. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten wel of niet geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Waarschuwing! De *waarde* voor de periode die hier wordt gebruikt is niet gerelateerd aan of gebaseerd op de waarde die gebruikt is in de component Periode activeren. De berekening van de periode wordt in Studieadvies gebaseerd op het aantal perioden waarin een student voor ten minste een studie-deel is of was ingeschreven. Deze waarde wordt toegekend aan het begin van de periode en niet als het studie-deel is voltooid.

Genomen voor periode: studiedelen die de student heeft gevolgd voor het periodenummer dat in het veld Aantal verschijnt. Perioden worden geteld vanaf de eerste periode waarin de student is ingeschreven. Periode 1 is bijvoorbeeld de eerste periode aan de universiteit en periode 3 is de derde periode. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten wel of niet geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Gen. in opeenvolgende (perioden) (genomen in opeenvolgende (aantal perioden)): selecteer deze waarde om op te geven hoeveel perioden opeenvolgend moeten worden gecontroleerd. Geef het aantal perioden op in het veld Aantal. (Voor een student geldt dat opeenvolgende perioden worden gedefinieerd als opeenvolgende inschrijvingsperioden. Als een student bijvoorbeeld ingeschreven is voor studieactiviteiten in het voorjaar en het najaar, maar niet in de zomer, worden de studieactiviteiten in het voorjaar en in het najaar als opeenvolgend beschouwd.) Als er een aantal perioden wordt geselecteerd, wordt er door de controle een vectorlijst gemaakt.

Voorbeeld: als de engine gaat zoeken naar drie studiedelen die in twee opeenvolgende perioden zijn gevolgd, zou het resultaat als volgt kunnen zijn: drie studiedelen uit het najaar van 1997 en het voorjaar van 1998, drie studiedelen uit het voorjaar van 1998 en het najaar van 1998, drie studiedelen uit het najaar van 1998 en het voorjaar van 1999 en drie studiedelen uit het voorjaar van 1999 en het najaar van 1999. In dit voorbeeld zijn vijf perioden opgehaald met een

totaal van twaalf geselecteerde studiedelen. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten wel of niet geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Genomen in laatste (perioden): selecteer deze waarde om op te geven hoeveel opeenvolgende perioden moeten worden gecontroleerd. Deze perioden beginnen met de meest recente periode en gaan daarna verder terug in de tijd; bijvoorbeeld najaar 1996, zomer 1996, voorjaar 1996. Geef het aantal perioden op in het veld Aantal. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten wel of niet geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Genomen in laatste (eenheden): selecteer deze waarde om op te geven hoeveel opeenvolgende eenheden moeten worden gecontroleerd. Deze eenheden beginnen met de meest recente en gaan daarna verder terug in de tijd; bijvoorbeeld eerst najaar 1996, daarna zomer 1996 en vervolgens voorjaar 1996. Geef het aantal eenheden op in het veld Aantal. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten wel of niet geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Gen. in ltste beoord. (per.) (genomen in laatste beoordeling (aantal perioden)): selecteer deze waarde om op te geven hoeveel opeenvolgende beoordeelde perioden moeten worden gecontroleerd. Deze perioden beginnen met de meest recente periode en gaan daarna verder terug in de tijd (bijvoorbeeld najaar 1996, zomer 1996, voorjaar 1996). Geef het aantal perioden op in het veld Aantal. Alle op perioden en eenheden gebaseerde veldwaarden van de afgeleide studiedeellijst bevatten puntenoverdracht, overige studiepunten, studiepunten toets en interne puntenoverdracht. Als u de puntenoverdracht in op perioden en eenheden gebaseerde afgeleide studiedeellijsten evalueert, gebruikt u de begindatum van de overbruggingsperiode (waaraan de studiepunten zijn toegekend) om te bepalen of de studiepunten wel of niet geldig zijn voor een bepaalde afgeleide studiedeellijst.

Genomen tijdens verblijf: selecteer deze waarde om interne studiedelen op te geven die, ongeacht de loopbaan, tijdens het verblijf van de student zijn gevolgd.

Studiepunten toets: selecteer deze waarde om equivalenten van studiedelen op te geven die worden toegekend via de component Studiepunten toets.

Studiepuntenoverdracht: selecteer deze waarde om studiepunten op te geven die worden overgebracht van een externe onderwijsinstelling. Studiepunten toets, andere soorten studiepunten en intern overgedragen werk worden hier niet in opgenomen. Bovendien kan de volledige studiepuntenoverdracht, ongeacht de loopbaan of het studieprogramma waaraan de punten zijn toegekend, worden gebruikt om aan de vereisten van alle actieve loopbanen te voldoen. U gebruikt

de component Studiepunten om deze studiepuntenoverdracht in het systeem in te voeren.

Opmerking. Het veld Advies soort school op de pagina Soorten school bevat de waarde waarmee de afgeleide lijsten in Studieadvies worden aangestuurd. Elk soort school kan horen bij een advies soort school. Op de pagina Schoolgegevens kunt u opgeven of een school een 2-jarige of 4-jarige opleiding is.

Gebr. door studieplannen (Gebruikt door studieplannen) en *Gebr. door studieprogramma's* (Gebruikt door studieprogramma's): selecteer deze waarden om alle studiedelen op te nemen die in de huidige controle door vereistengroepen worden gebruikt die op studieplanniveau of studieprogrammaniveau zijn gedefinieerd. (*Gebruikt door* betekent dat de waarde wordt gebruikt door een vereiste met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl.* Geverifieerde studiedelen worden niet meegenomen.)

Opmerking. Als een student meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te zijn onder een bepaald studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer onder het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student.

Een student volgt, bijvoorbeeld, in het LAU-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0) het plan PSYCH met het studieplanvolgnummer student 10. Dezelfde student volgt ook het studieplan ART met volgnummer 10 (in het programma FAU) (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1). Beide studieplannen hebben het volgnummer 10; het studieplan onder het programma met het laagste opleidingsnummer is het primaire plan. In dit voorbeeld is PSYCH het primaire plan, dat via het LAU-programma is gekoppeld aan opleidingsnummer student 0.

Gebr. door primair studieplan (Gebruikt door primair studieplan): selecteer deze waarde om alle studiedelen op te nemen die worden gebruikt door de vereistengroepen die verwijzen naar het primaire studieplan van de student. Dit is het studieplan dat op de pagina Plan student wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer. (Voorbeeld: in een programma van de LAU kan een student twee studieplannen hebben, PSYCH en CLASSICS MINOR. Als PSYCH het volgnummer 10 heeft en CLASSICS MINOR volgnummer 20, dan is PSYCH het primaire studieplan. Op de pagina Plan student wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.) *Gebruikt door* betekent dat de waarde wordt gebruikt door een vereiste met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl.* Geverifieerde studiedelen worden niet meegenomen.

Gebr. door primair studieprog. (Gebruikt door primair studieprogramma): selecteer deze waarde om alle studiedelen op te nemen die worden gebruikt door de vereistengroepen die verwijzen naar het primaire studieprogramma van de student. Dit is het studieprogramma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer. (Op de pagina Programma student, wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.) *Gebruikt door* betekent dat de waarde wordt gebruikt door een vereiste met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl.* Geverifieerde studiedelen worden niet meegenomen.

Gebr. door vereistengroep (Gebruikt door vereistengroep): selecteer deze waarde om alle studiedelen op te geven die door een bepaalde vereistengroep

worden gebruikt. Voer de betreffende vereistengroep in het veld Vereistengroep in. Als de vereistengroep twee rijen met ingangsdatums heeft, wordt er door de advies-engine een rij geselecteerd op basis van de periode vereiste van de student voor dat studieniveau (bijvoorbeeld studieprogramma of studieplan). Als u het selectievakje Ontbrekende taak negeren inschakelt en het soort regeldetail *DLST* verwijst naar een vereistengroep die niet bestaat voor de student omdat er niet aan een eerste vereiste is voldaan, wordt niet de waarde Onwaar opgegeven. Als u het selectievakje niet inschakelt en het soort regeldetail *DLST* verwijst naar een vereistengroep die niet bestaat voor de student omdat er niet aan een eerste vereiste is voldaan, wordt wel de waarde Onwaar opgegeven. *Gebruikt door* betekent dat de waarde wordt gebruikt door een vereistengroep met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl.* Geverifieerde studiedelen worden niet meegenomen.

Gebruikt door vereiste: selecteer deze waarde om alle studiedelen op te geven die door een bepaalde vereiste worden gebruikt. Voer de betreffende vereiste in het veld Studievereisten in. (Een regelnummer vereiste in het veld Regelnummer is optioneel. Als u dit veld leeg laat en er verschillende regels in de vereiste voorkomen, worden alle regels beoordeeld.) Als de vereiste twee rijen met ingangsdatums heeft, dan is de rij met ingangsdatum die door de advies-engine wordt geselecteerd, gebaseerd op de periode vereiste van de student voor dat studieniveau (bijvoorbeeld studieprogramma of studieplan). Als u het selectievakje Ontbrekende taak negeren inschakelt en het soort regeldetail *DLST* verwijst naar een vereiste die niet bestaat voor de student omdat er niet aan een eerste vereiste is voldaan, wordt niet de waarde Onwaar opgegeven. Als u het selectievakje niet inschakelt en het soort regeldetail *DLST* verwijst naar een vereiste die niet bestaat voor de student omdat er niet aan een eerste vereiste is voldaan, wordt wel de waarde Onwaar opgegeven. *Gebruikt door* betekent dat de waarde wordt gebruikt door een vereiste met de waarde *Alle stat.* of *Gem. uitsl.* Geverifieerde studiedelen worden niet meegenomen.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Verklaring

Als de belangrijkste soort connector voor de studievereiste OF is, verschijnt het veld Verklaring op deze pagina. Met de waarde in dit veld wordt bepaald hoe waarden (studiedelen) worden opgehaald uit het doel (in dit geval de vereiste) waarnaar wordt verwezen.

Selecteer een modus voor de verklaring:

Geen: heeft hetzelfde effect als *Combinatie v. alle componenten* (Combinatie van alle componenten).

Combinatie v. alle componenten: selecteer deze waarde om alle studiedeelonderdelen te combineren.

Component met max. studieond. (Component met maximaal aantal studieonderdelen): selecteer deze waarde als u het onderdeel wilt gebruiken dat de meeste studiedelen bevat. Een onderdeel dat bijvoorbeeld vijf studieactiviteiten Spaans bevat, wordt eerder gebruikt dan een onderdeel dat drie studieactiviteiten Italiaans bevat.

Elke component: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat elk onderdeel afzonderlijk wordt beoordeeld op basis van operatoren en andere details. Met deze waarde wordt een vectorlijst opgehaald. Dit is een lijst van lijsten met studiedelen van elk onderdeel.

Opmerking. Een component is een onderdeel. Een onderdeel bestaat uit elke detailregel in de vergelijking of uit elke verzameling detailregels die met behulp van haakjes is samengevoegd. Vectorlijsten worden gebruikt in de berekeningen die het gevolg zijn van de waarde *Elke component*. Een vectorlijst is gedefinieerd als een lijst van lijsten die alleen op het niveau vereiste wordt gebruikt. De waarde *Elke component* levert een afzonderlijke lijst voor elk onderdeel op in plaats van een enkele lijst, zoals het geval is als het soort connector EN is. Elke volgende bewerking heeft effect op elke lijst in de vectorlijst.

Voorbeelden van verklaringen

De lijsten die door het veld Verklaring worden opgehaald, bestaan uit alle studiedelen die door een vereiste zijn geselecteerd. Vanwege dit veld moet de controle dynamisch bepalen hoe de studiedelen moeten worden weergegeven die door de vereiste worden gebruikt.

- Voorbeeld 1

Met vereiste A moet worden voldaan aan twee onderdelen: Regel 10 vereist een studiedeel uit een studie-eellijst Latijn OF Regel 20 vereist twee studiedelen uit een studiedeellijst Grieks OF Regel 30 vereist drie studiedelen uit een studiedeellijst Volkenkunde. De student heeft drie studieactiviteiten voltooid in elke studie-eellijst: Latijn 100, 110 en 200; Grieks 100, 250 en 265; en Volkenkunde 100, 137 en 148. Aan vereiste A is voldaan met Latijn 100, Grieks 100 en Grieks 250.

- Voorbeeld 2

Vereiste B bestaat uit het soort regeldetail *DLST* met in het veld Modus lijst oproepen de waarde *Gebruikt door vereiste*. Als vereiste A is opgegeven in het veld Studievereisten, wordt er met de waarde voor het veld Verklaring die is opgegeven in vereiste B, bepaald hoe de studiedelen die door vereiste A zijn gebruikt, worden teruggestuurd naar vereiste B. Als de waarde *Geen* of *Combinatie v. alle componenten* is, bestaat de afgeleide lijst die wordt gemaakt uit alle studiedelen die worden gebruikt in alle onderdelen van vereiste A.

In dit voorbeeld zijn een studiedeel Latijn en twee studiedelen Grieks gebruikt. Als de waarde *Component met max. studieond.* is, bestaat de afgeleide lijst die gemaakt is uit de studiedelen uit de component die de meeste studiedelen in vereiste A heeft gebruikt. In dit geval zouden de twee studiedelen Grieks worden opgehaald. Zelfs als de student met succes 10 studiedelen Latijn had voltooid, wordt door de afgeleide lijst alleen het aantal studiedelen beoordeeld dat gebruikt is in elke component en wordt de component met de meeste studiedelen geselecteerd.

In dit geval worden de studiedelen gebruikt waarmee aan Regel 20 wordt voldaan, omdat er slechts één regel door Regel 10 wordt gebruikt en er helemaal geen studiedelen door Regel 30 worden meegenomen, aangezien met Regel 10 en Regel 20 aan de twee minimumonderdelen wordt voldaan. Als de waarde in het veld Verklaring *Elke component* is, bestaat de afgeleide lijst uit een lijst van lijsten die de studiedelen bevat die in elke component van vereiste A worden gebruikt. In dit voorbeeld komen twee lijsten voor, een lijst die bestaat uit een studiedeel Latijn en een lijst die bestaat uit twee studiedelen Grieks. Eventuele parameters die u met betrekking tot vereiste A op de pagina Parameters regels vereisten hebt ingesteld, worden toegepast op elke component. Voorbeeld: een vereiste voor een minimum van 12 eenheden wordt toegepast op beide componenten die worden gebruikt in vereiste A. Dit heeft een nieuw totaal van 24 eenheden tot gevolg.

Geldige pogingen: selecteer deze waarde om studiedelen op te geven die een beoordeling hebben gekregen die u op de pagina Beoordelingsschema's als een geldige poging hebt gedefinieerd. (De beoordeling 1 wordt bijvoorbeeld beschouwd als een geldige poging, terwijl de beoordeling 12 niet als geldige poging wordt gezien.) Vrijstellingen worden als geldige pogingen meegeteld als vrijstellingen op basis van de waarde in het veld Toegestaan overdrachtniveau op de pagina Parameters studiedeellijst zijn toegestaan en als het selectievakje Geldige poging is ingeschakeld voor de desbetreffende waarde in het veld Cijferinvoer op de pagina Beoordelingsschema's. (Als voor het beoordelingsschema niet is toegestaan dat vrijstellingen als geldige pogingen worden beschouwd, heeft de waarde *Geldige pogingen* geen effect op de analyse.) Studiepunten toets worden als een geldige poging meegeteld als het selectievakje Punten toets toegestaan is ingeschakeld op de pagina Parameters studiedeellijst.

Voorbeelden van regels vereisten

Als een gedeeltelijk of gesplitst studiedeel wordt gecombineerd met een ander deel van hetzelfde gedeeltelijke of gesplitste studiedeel zijn er speciale regels van kracht. Er worden ook geen gefragmenteerde eenheden voor gesplitste studiedelen meegenomen als u afgeleide lijsten gebruikt met de waarde *Gebruikt door*.

In het volgende voorbeeld ziet u de interpretatie van het aftrekken van een gesplitst studiedeel:

Als een studiedeel dat uit drie eenheden bestaat, wordt gesplitst in een deel dat uit twee eenheden bestaat en een deel dat uit één eenheid bestaat, is het onbekend welk deel door de vereiste zal worden gebruikt. Daarom geldt dat twee eenheden min één eenheid gelijk is aan twee eenheden, omdat van de geselecteerde eenheden wordt verondersteld dat deze verschillende delen van het studiedeel zijn. Ook geldt dat twee eenheden min twee eenheden gelijk is aan één eenheid.

In het volgende voorbeeld ziet u de interpretatie van het kruisen van een gesplitst studiedeel:

Twee eenheden die worden gekruist met één eenheid is gelijk aan één eenheid. Bij het kruisen van eenheden wordt aangenomen dat het maximum aantal mogelijke eenheden in beide gevallen identiek is. Ook geldt dat twee eenheden die worden gekruist met twee eenheden gelijk is aan twee eenheden.

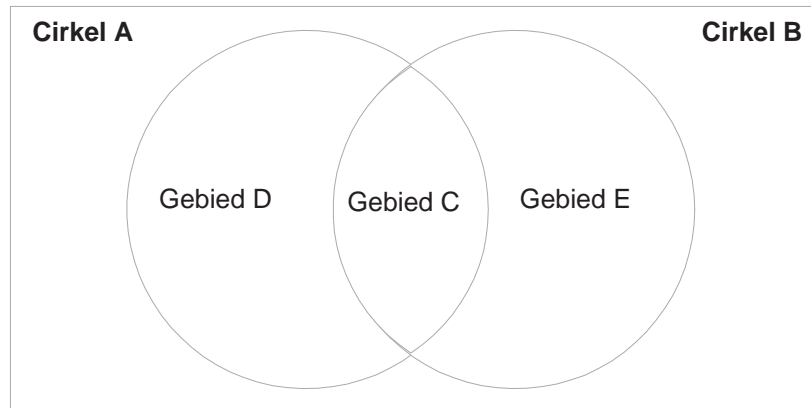
In het volgende voorbeeld ziet u de interpretatie van het aanvullen van een gesplitst studiedeel:

De aanvulling van één eenheid is twee eenheden. Een aanvulling is een item dat niet veel wordt gebruikt in beide delen.

In het volgende voorbeeld ziet u de interpretatie van het samenvoegen van een gesplitst studiedeel:

Als één eenheid en twee eenheden worden samengevoegd is het resultaat twee eenheden.

In het volgende schema worden waarden voor het veld Modus inclusief lijst en setbewerkingen weergegeven:



Samenvoegen: Totaal van beide cirkels

A samenvoegen met B = D + C + E

Aftrekken: Eén cirkel minus overlappingsen met andere cirkels

B aftrekken van A = D

Invoegen: Alle overlappingsen

A invoegen met B = C

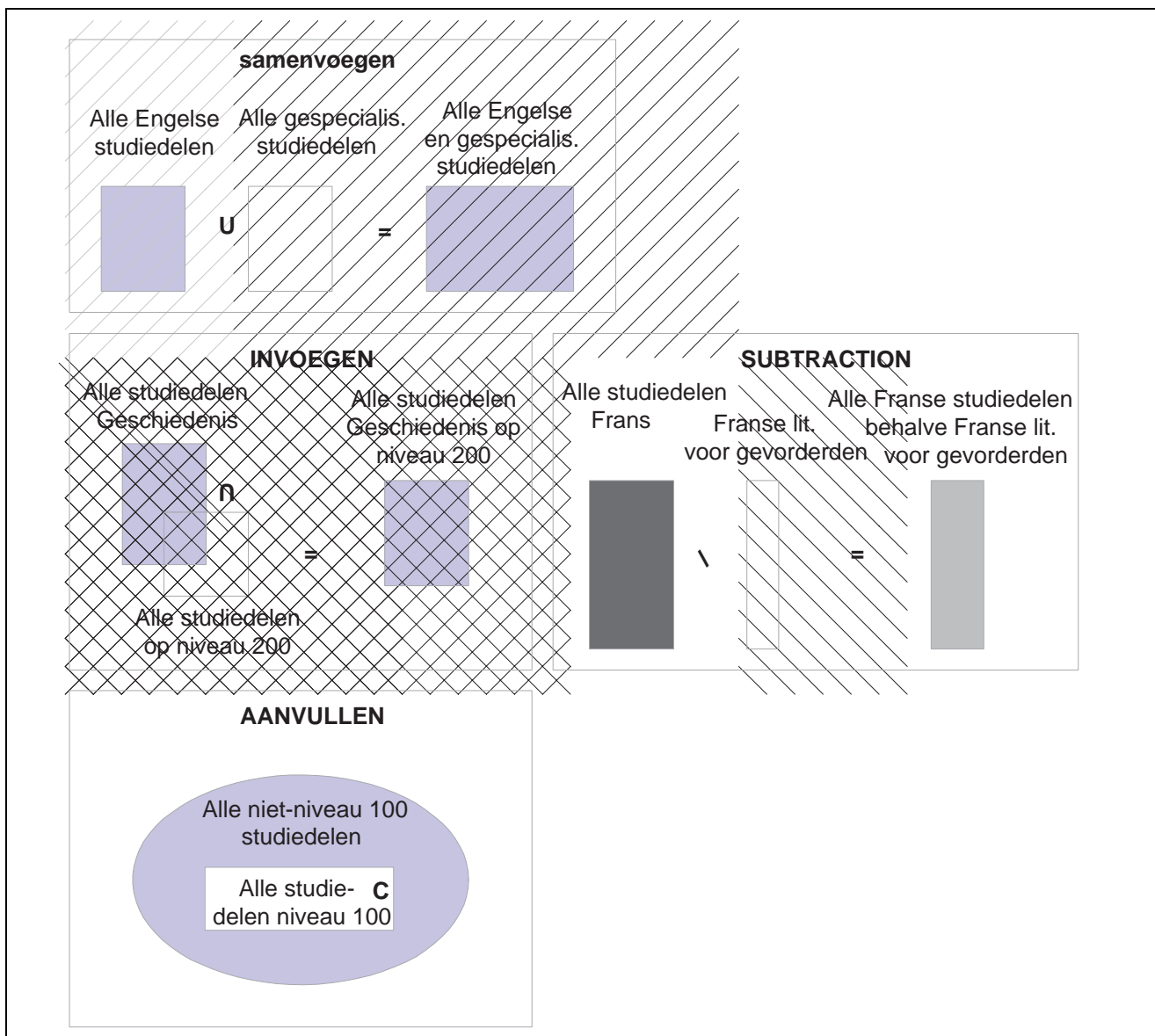
Aanvullen: Niet-overlappende gebieden; werkt alleen voor één set.

A^c = E plus alles buiten de cirkels

A^c invoegen met B = E

Voorbeelden van waarden in het veld Modus inclusief lijst

Het volgende schema bevat voorbeelden van setbewerkingen:



Setbewerkingen voor waarden in het veld Modus inclusief lijst

Als u een nieuwe rij invoegt en het nieuwe soort regeldetail is *CLST*, wordt de waarde in het veld Studiedeellijst beïnvloed door de waarde in het veld Modus inclusief lijst.

Als u een nieuwe rij invoegt en het nieuwe soort regeldetail is *DLST*, wordt de waarde in het veld Modus lijst oproepen beïnvloed door de waarde in het veld Modus inclusief lijst.

Er zijn speciale regels voor setbewerkingen en de modus inclusief lijst van toepassing als het soort regel dat is opgegeven op de pagina Regel vereisten de volgende waarde heeft: *Algemene volgorde-restrictie*; *Verplicht op-eenvolgend*; *Algemene limiet*; *Limiet eenh./studiedeel/CG*; of *Opgegeven studiedelen*. De volgende tabel bevat een overzicht van die soorten regels vereisten en de toegestane soorten regeldetails en bijbehorende waarden uit het veld Modus lijst oproepen.

| Soort regel | DLST toegestaan? | CLST toegestaan? | Het selectievakje Standaard logicaset vervangen |
|------------------------------|---|------------------|---|
| Algemene volgorde-restrictie | Nee | Alles, Y | Niet algemeen beschikbaar |
| Verplicht opeenvolgend | PL, PPL, PR, PPR, USE, GUS, DLST-1 en I | Alles, Y | Niet algemeen beschikbaar |
| Algemene limiet | Niet PL, PPL, PR, PPR, USE of GUS | Alles | Beschikbaar |
| Limiet eenh./studiedeel /CG | Alles | Alles | Beschikbaar |
| Opgegeven studiedelen | Nee | Alles, Y | Niet algemeen beschikbaar |

Legenda

| | |
|--------------------|---|
| DLST | Soort regeldetail afgeleide studiedeellijst. Met deze kolom wordt aangegeven welke afgeleide studiedeellijsten zijn toegestaan en welke operatoren geldig zijn. |
| CLST | Soort regeldetail studiedeellijst. Met deze kolom wordt aangegeven welke operatoren geldig zijn. |
| PL | De waarde Gebr. door studieplannen in het veld Modus lijst oproepen. |
| PPL | De waarde Gebr. door primair studieplan in het veld Modus lijst oproepen. |
| PR | De waarde Gebr. door studieprogramma's in het veld Modus lijst oproepen. |
| PPR | De waarde Gebr. door primair studieprog. in het veld Modus lijst oproepen. |
| USE | De waarde Gebruikt door vereiste in het veld Modus lijst oproepen. |
| GUS | De waarde Gebr. door vereistengroep in het veld Modus lijst oproepen. |
| DLST-1 en I | De afgeleide lijst kan niet het eerst worden ingevoerd, en de operator moet I (kruisen met) zijn. |
| Alles, Y | Alle reguliere studiedeellijsten zijn toegestaan, maar de operator moet Y (samenvoegen met) zijn. |

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Studiepuntenoverdracht instellen," Externe organisaties definiëren

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Puntenoverdracht verwerken," Andere puntenoverdracht verwerken

HOOFDSTUK 6

Studievereistengroepen instellen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht van studievereistengroepen gegeven. Tevens komt het instellen van studievereistengroepen aan de orde.

Studievereistengroepen

Studievereistengroepen vormen het hoogste parentrecord. Vereistengroepen bestaan uit detailregels die verwijzen naar voorwaarden, studiedelen en vereisten, maar ook naar parameters voor vereiste eenheden en studiedelen. Vereistengroepen geven de studentenpopulatie aan die moet worden geëvalueerd in het controle- of adviesproces. Vereistengroepen kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op alle bachelorstudenten, op alle bachelorstudenten in het studieplan Wiskunde of op alle bachelorstudenten die deel uitmaken van een bepaalde groep. Met behulp van de advies-engine kunnen de opleiding, het studieprogramma, het studieplan en andere relevante studiegegevens (zoals studiegidsjaar, ook wel periode vereiste genoemd) van elke student worden geëvalueerd, zodat kan worden bepaald welke vereistengroepen op de student moeten worden toegepast.

Met de studieadvies-engine worden de opleiding, het studieprogramma, het studieplan, het studiesubplan en de eerste vereiste van een student vergeleken met de studiestructuur die voor een vereistengroep is ingesteld. Als de studiestructuur van de vereistengroep overeenkomt met de studiestructuur van een student, wordt de vereistengroep toegepast op de student.

Verwerkingsvolgorde van vereistengroepen

De verwerkingsvolgorde van elke vereistengroep wordt gedefinieerd aan de hand van de studiestructuur (die wordt weergegeven door de opleiding, het studieprogramma, het studieplan en het studiesubplan), de rapportagevolgorde en het nummer van de vereistengroep. Als het rapportagevolgnummer 1 is voor alle groepen, worden eerst de vereistengroepen op opleidingsniveau, vervolgens de vereistengroepen voor studieprogramma's, daarna de vereistengroepen voor studieplannen en tenslotte de vereistengroepen voor studiesubplannen door het controleproces verwerkt. Vereistengroepen die op hetzelfde studiestructuurniveau zijn ingesteld en hetzelfde rapportagevolgnummer hebben, worden op volgorde van het vereistengroepnummer geëvalueerd.

In het zojuist beschreven scenario worden vereistengroepen in deze volgorde verwerkt:

opleidingsniveau

vereistengroep #1000, rapportagevolgorde #1

vereistengroep #1100, rapportagevolgorde #1

vereistengroep #1111, rapportagevolgorde #1

studieprogrammaniveau

vereistengroep #2001, rapportagevolgorde #1

vereistengroep #2010, rapportagevolgorde #1

vereistengroep #2050, rapportagevolgorde #1
 studieplanniveau
 vereistengroep #1200, rapportagevolgorde #1
 vereistengroep #2005, rapportagevolgorde #1
 vereistengroep #3000, rapportagevolgorde #1
 vereistengroep #4700, rapportagevolgorde #1
 studiesubplanniveau
 vereistengroep #700, rapportagevolgorde #1.

Als u niet hebt opgegeven dat u studiesubplannen voor studieplannen, of studieplannen voor studieprogramma's wilt evalueren en het rapportagevolnummer groter dan 1 is, is het rapportagevolnummer van toepassing op vereistengroepen op opleidings- en studieprogrammaniveau. Voorbeeld: een vereistengroep op opleidingsniveau met rapportagevolnummer 3 wordt verwerkt en gerapporteerd na een vereistengroep op studieprogrammaniveau met rapportagevolnummer 2. Alleen vereistengroepen op opleidings- en studieprogrammaniveau worden door deze interactie van volgnummers beïnvloed. Er vindt geen interactie plaats tussen vereistengroepen op studieprogrammaniveau en vereistengroepen op studieplanniveau, en evenmin tussen vereistengroepen op studieplanniveau en vereistengroepen op studiesubplanniveau. Als de bovenstaande vereistengroepen allemaal verschillende rapportagevolgnummers zouden hebben, zouden de groepen in deze volgorde worden verwerkt en gerapporteerd:

opleidingsniveau, vereistengroep #1111, rapportagevolgorde #1
studieprogrammaniveau, vereistengroep #2001, rapportagevolgorde #1
opleidingsniveau, vereistengroep #1100, rapportagevolgorde #2
studieprogrammaniveau, vereistengroep #2010, rapportagevolgorde #5
studieprogrammaniveau, vereistengroep #2050, rapportagevolgorde #5
opleidingsniveau, vereistengroep #1000, rapportagevolgorde #900
 studieplanniveau
 vereistengroep #4700, rapportagevolgorde #1
 vereistengroep #3000, rapportagevolgorde #900
 vereistengroep #2005, rapportagevolgorde #901
 vereistengroep #1200, rapportagevolgorde #999
 studiesubplanniveau
 vereistengroep #700, rapportagevolgorde #1.

Rapportagevolgnummers van 900 of hoger

Een rapportagevolnummer van 900 of hoger is van invloed op de verwerkingsvolgorde van een vereistengroep die verwijst naar de vereiste Verifiëren. Met behulp van dit speciale volgnummer wordt voorkomen dat die bepaalde vereistengroep voor het einde van de controle wordt verwerkt. U kunt bijvoorbeeld een loopbaanvereiste instellen waarmee alle studiedelen worden geverifieerd die in de controle zijn gebruikt.

Voor een vereistengroep met een rapportagevolgnummer van 900 of hoger die verwijst naar de vereiste Alle stat. (Alle statistieken) geldt dat de vereistengroep wordt verwerkt op het moment dat deze wordt aangetroffen.

De rapportage van een vereistengroep met een rapportagevolgnummer van 900 of hoger blijft in beide scenario's hetzelfde. Deze wordt het laatst afgebeeld in het bijbehorende studiestructuurniveau.

Verschillende studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen

Adviescontroles worden per opleiding gegenereerd. De vereistengroepen op opleidingsniveau en het primaire studieprogramma (het programma met het laagste opleidingsnummer) worden het eerste geëvalueerd. Vervolgens wordt het primaire studieplan (het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer) geëvalueerd dat aan dit studieprogramma is gekoppeld en vervolgens worden alle studiesubplannen die aan dit studieplan zijn gekoppeld in alfabetische volgorde geëvalueerd. Als een student een secundair studieprogramma heeft, wordt dit programma vervolgens geëvalueerd, gevolgd door de hieraan gekoppelde studieplannen en studiesubplannen. Als er verschillende studieprogramma's bestaan, worden deze in alfabetische volgorde geëvalueerd nadat het primaire programma is verwerkt.

Voorbeeld:

opleiding

primair studieprogramma (opleidingsnummer 0)

primair studieplan (studieplanvolgnummer 10)

studiesubplan gekoppeld aan studieplan 10

secundair studieplan (studieplanvolgnummer 20)

studiesubplan gekoppeld aan studieplan 20

secundair studieprogramma (opleidingsnummer 1)

studieplan gekoppeld aan secundair studieprogramma.

Wijzigingen in de verwerking van de studiestructuur

U kunt de verwerking van de studiestructuur wijzigen als u het selectievakje Studieplan eval. voor prog. (studieplan evalueren voor studieprogramma) op de pagina Studieplannen en het selectievakje Subplan beoordelen voor plan op de pagina Studiesubplannen inschakelt.

Belangrijk! Als het controleproces een studieplan aantreft dat is gekoppeld aan het primaire studieprogramma van een student en als u het selectievakje Studieplan eval. voor prog. hebt ingeschakeld, dan wordt de studiestructuur *niet* gewijzigd door de rapportagevolgorde tussen de opleiding en het studieprogramma. Alle opleidingvereisten worden eerst verwerkt, vervolgens worden de studieplanvereisten verwerkt en tenslotte worden de studieprogrammavereisten verwerkt.

Voorbeeld: als voor het studieplan in het vorige voorbeeld zou zijn aangegeven dat dit studieplan voor het studieprogramma moest worden geëvalueerd, zou de rapportagevolgorde precies hetzelfde blijven en zou dit de verwerkingsvolgorde zijn:

opleidingsniveau

vereistengroep #1111, rapportagevolgorde #1

vereistengroep #1100, rapportagevolgorde #2

vereistengroep #1000, rapportagevolgorde #900
 studieplanniveau
 vereistengroep #4700, rapportagevolgorde #1
 vereistengroep #3000, rapportagevolgorde #900
 vereistengroep #2005, rapportagevolgorde #901
 vereistengroep #1200, rapportagevolgorde #999
 studieprogrammaniveau
 vereistengroep #2001, rapportagevolgorde #1
 vereistengroep #2010, rapportagevolgorde #5
 vereistengroep #2050, rapportagevolgorde #5
 studiesubplanniveau
 vereistengroep #700, rapportagevolgorde #1.

Opmerking. Deze nieuwe verwerkingsvolgorde heeft alleen invloed op studieplannen en studiesubplannen die op de eerste pagina (de pagina Groep studiever. (Groep studievereisten)) van de component Groep st. vereisten definiëren (Groep studievereisten definiëren) zijn vastgesteld. Als u op de pagina Toegev. plannen (Toegevoegde studieplannen) een studieplan aan een ander studieplan toevoegt, worden de kenmerken van het eerste plan en niet van het toegevoegde plan door de vereiste gebruikt. Voorbeeld: stel dat u vereistengroep 200 instelt als PSUNV/UGRD/FAU/MUSIC (PeopleSoft University/Bachelor/Bachelor FAU/Muziek) en het studieplan PSUNV/UGRD/LAU/PSYCH (PeopleSoft University/Bachelor/Bachelor LAU/Psychologie) toevoegt. Op de pagina Studieplannen hebt u voor het studieplan Muziek niet het selectievakje Studieplan eval. voor prog. ingeschakeld. Op de pagina Studieplannen hebt u voor het studieplan Psychologie het selectievakje Studieplan eval. voor prog. *wel* ingeschakeld. Nadat de vereistengroepen op studieprogrammaniveau zijn geëvalueerd, worden de vereistengroepen van het studieplan Psychologie, die zijn toegevoegd aan de vereistengroepen van het studieplan Muziek, door de controle-engine geëvalueerd.

Werken met studievereistengroepen

Een studievereistengroep maken:

1. Voer op de pagina Groep studiever. (Groep studievereisten) de gegevens in van de onderwijsinstelling, de opleiding, het studieprogramma, het studieplan en het studiesubplan voor de nieuwe vereistengroep. Hier kunt u voor de vereistengroep ook de omschrijving voor de studiegids opgeven.
2. Op de pagina Parameters kunt u de parameters of filters voor deze vereistengroep instellen. Geef op of de vereistengroep over een gedeelde studiedeellijst beschikt, zodat studiedelen met een andere groep kunnen worden gedeeld.
3. Voer de details voor deze vereistengroep in op de pagina Details.
4. Op de pagina Parameters details geeft u de eventuele validatieparameters studiedeel voor deze vereistengroep op.
5. Op de pagina Vereiste plannen voert u eventuele aanvullende studieplannen en studiesubplannen in die vereist zijn voor een bepaalde vereistengroep.
6. Op de pagina Toegev. plannen kunt u verwijzen naar ingestelde vereisten in een andere vereistengroep.

Studievereistengroepen instellen

In deze sectie wordt besproken hoe u een vereistengroep instelt.

Pagina's voor het instellen van studievereistengroepen

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|--------------------|--------------------|---|--|
| Groep studiever. | ADVIS_RQRMNT_GROUP | <i>Studieadvies, Studievereisten, Groep st.vereisten definiëren</i> | Hier kunt u de onderwijsinstelling, de opleiding, het studieprogramma, het studieplan en het studiesubplan instellen voor een nieuwe vereistengroep. |
| Parameters | ADVIS_RQ_GRP_PARM | <i>Studieadvies, Studievereisten, Groep st.vereisten definiëren, Parameters</i> | Hier kunt u parameters of filters voor deze vereistengroep instellen. |
| Details | ADVIS_RQ_GRP_DET | <i>Studieadvies, Studievereisten, Groep st.vereisten definiëren, Details</i> | Hier kun u details aan een bepaalde vereistengroep toevoegen. U kunt alle detailregels bekijken, inclusief soorten connectoren, die van invloed zijn op de vereistengroep. |
| Parameters details | ADVIS_RG_DET_PARM | <i>Studieadvies, Studievereisten, Groep st.vereisten definiëren, Parameters details</i> | Hier kunt u validatieparameters voor het studiedeel instellen. Deze pagina is leeg, tenzij de groepsregelsoort op de pagina Details Studiedeel of Studieactiv. met jokertekens (Studieactiviteit met jokertekens) is. |
| Vereiste plannen | ADVIS_RQRMNT_PLANS | <i>Studieadvies, Studievereisten, Groep st.vereisten definiëren, Vereiste plannen</i> | Hier kunt u studieplannen en studiesubplannen definiëren die vereist zijn voor een bepaalde vereistengroep. |
| Toegev. plannen | ADVIS_RQRMNT_SUBST | <i>Studieadvies, Studievereisten, Groep st.vereisten definiëren, Toegev. plannen</i> | Hier kunt u verwijzen naar ingestelde vereistengroepen (per studiestructuur) en die groepen toevoegen aan de vereistengroep die op deze pagina is opgegeven. Ingestelde vereistengroepen kunnen aan een andere vereistengroep worden toegevoegd. |

Vereistengroepen instellen

Open de pagina Groep studiever.

| Groep studiever. | | Parameters | Details | Parameters details | Vereiste plannen | Toegev. plannen |
|--|------------|----------------------------|---------|----------------------|------------------|-----------------|
| Basisgegevens Zoeken Alles weergeven | | | | | | |
| Vereistengroep: | 000115 | | | | | |
| *Ingangsdatum: | 02-02-1900 | *Status: | Actief | *Rapportagevolgorde: | 1 | |
| *Gebruik vereiste | ADV | | | | | |
| Studiestructuur | | | | | | |
| *Onderwijsinstelling: | PSUNV | PeopleSoft University | | | | |
| Loopbaan: | UGRD | Undergraduate | | | | |
| Studieprogramma: | LAU | Liberal Arts Undergraduate | | | | |
| Studieplan: | | | | | | |
| Studiesubplan: | | | | | | |

De pagina Groep studiever. (1 van 2)

| Omschrijvingsvelden | |
|---|--|
| *Omschrijving zoekopdracht: | LAU GE Distribution |
| *Korte omschrijving zoekopdracht: | LAU GE Dis |
| *Lange omschrijving: | College of Liberal Arts General Education Distribution Requirements: |
| *Rapportomschrijving | LAU GE Distribution |
| *Lange omschrijving rapport: | College of Liberal Arts General Education Distribution Requirements: |
| In studiegids wordt lange omschrijving rapport gebruikt | |
| <input type="checkbox"/> Studiegids afdrukken | <input type="checkbox"/> Lange omschrijving rapport vervangen |
| Eerste vereiste: | Geen |

De pagina Groep studiever. (2 van 2)

Verschillende velden op deze pagina zijn van invloed op de volgorde waarin vereistengroepen op het controle-rapport voor de graad verschijnen. Aan de hand van de studiestructuur (die wordt weergegeven met de velden Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan) en het veld Rapportagevolgorde wordt de controlevolgorde van vereistengroepen gedefinieerd. Als vereistengroepen bijvoorbeeld zijn ingesteld op het niveau van de opleiding, worden deze afgedrukt voor vereistengroepen die op het niveau van het studieprogramma zijn ingesteld.

Er wordt aan elke vereistengroep een uniek sequentieel identificatienummer toegewezen. (Als dit nodig is, kunt u dit nummer echter ook zelf toewijzen). Elke vereistengroep bestaat uit detailregels die verwijzen naar voorwaarden, studiedelen of vereisten, en uit parameters voor vereiste eenheden en studiedelen.

De knop **Kopiëren** verschijnt alleen in de modus **Toevoegen** op de eerste pagina van de component **Groep st.vereisten definiëren**. Vereistengroepen die kunnen worden gekopieerd zijn studievereistengroepen met de waarde *Studieadvies* in het veld **Gebruik vereiste** of een door de gebruiker gedefinieerde waarde. Met deze optie worden alle veldwaarden in een vereistengroep gekopieerd behalve gedeelde studiedeellijsten. Als u een geschikte vereistengroep wilt kopiëren, klikt u op de knop **Kopiëren** en voert u de vereistengroep in die u wilt kopiëren. Vervolgens voert u een waarde in het veld **Te kopiëren vereistengroep** in. Selecteer *Laatste record kopiëren* om op te geven dat alleen het laatste record met ingangsdatum wordt gekopieerd. Selecteer *Alle records kopiëren* om op te geven dat alle records met ingangsdatums worden gekopieerd. Gebruik deze veldwaarde alleen als de te kopiëren vereistengroep verschillende rijen met ingangsdatums heeft. Als u *Geen* selecteert, wordt de waarde gewijzigd in *Laatste record kopiëren*.

Klik op **OK** om de opgegeven vereistengroep te kopiëren.

Opmerking. U kunt een vereistengroep met in het veld **Gebruik vereiste** de waarde *Studieadvies* kopiëren en vervolgens de waarde in het veld **Gebruik vereiste** wijzigen in *Persoonlijk studieplan*. Als u bovendien de kopieerfunctie gebruikt om een nieuwe vereistengroep te maken, kunt u geen specifiek vereistengroepnummer aan de nieuwe groep toewijzen. Als u gegevens opslaat nadat u op de knop **Kopiëren** hebt geklikt, wordt het volgende volgnummer automatisch aan de nieuwe vereistengroep toegewezen. Als u een specifiek, niet gebruikt nummer aan de nieuwe vereistengroep wilt toewijzen, moet u niet op de knop **Kopiëren** klikken. In plaats daarvan moet u de nieuwe vereistengroep maken door alle veldwaarden opnieuw in te voeren.

Ingangsdatum

Voer een ingangsdatum in om te definiëren wanneer de status die u selecteert, geldig is. (Voeg een nieuwe rij met ingangsdatum toe als bepaalde gegevens over vereistengroepen worden gewijzigd.) Met deze datum wordt de periode vereiste van de student weergegeven die door de vereistengroep is vastgesteld.

Als u een vereistengroep op een student toepast, wordt door de begindatum periode vereiste van de studiestructuur van de vereistengroep bepaald welke rij met ingangsdatum actueel is voor de student. Als u bijvoorbeeld een vereistengroep op studieplanniveau definieert, wordt de periode vereiste van het studieplan van de student gebruikt om de ingangsdatum voor de vereistengroep vast te stellen. Perioden vereisten definieert u in de component **Studieprogramma/plan**. Deze periode vereiste wordt gebruikt om de huidige rij met ingangsdatum te evalueren voor alle vereisten en studiedeellijsten die door de vereistengroep worden gebruikt.

Stel dat u bijvoorbeeld een vereistengroep op een student toepast die op een studieprogrammaniveau is gedefinieerd. De vereistengroep heeft twee rijen met ingangsdatum, 01/01/1900 en 01/01/2000. Omdat de periode vereiste van het studieprogramma van de student najaar 1999 is, is 01/01/1900 de huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999. De vereistengroep 01/01/1900 verwijst naar een vereiste met de volgende rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/1980. De periode vereiste van het studieprogramma van de student wordt gebruikt omdat dit de studiestructuur was van de vereistengroep die gebruikmaakt van deze vereiste. De huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999 is daarom nu 01/01/1980. De vereiste 01/01/1980 maakt gebruik van een studiedeellijst met twee rijen met ingangsdatums, 01/01/1900 en 01/01/1990. De periode vereiste van het studieprogramma van de student wordt opnieuw gebruikt om te evalueren welke huidige rij met ingangsdatum moet worden gebruikt, namelijk 01/01/1990.

Status

Selecteer een waarde om de status van de vereistengroep aan te geven. Geldige waarden zijn:

Actief: selecteer deze status als u een nieuwe vereistengroep toevoegt.

**Omschrijving
zoekopdracht, Korte
omschrijving zoekopdracht
en Lange omschrijving**

Inactief: selecteer deze status alleen als uw instelling deze vereistengroep niet meer gebruikt. (Voeg een nieuwe rij met ingangsdatum toe als bepaalde gegevens over vereistengroepen worden gewijzigd.)

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Voer een omschrijving van de vereistengroep in die als zinvolle zoek sleutel kan worden gebruikt. Deze omschrijving verschijnt in zoekresultaten voor vereistengroepen. Voorbeeld: met de omschrijving *1998 vereiste voor PSYCH* (1998 vereiste voor Psychologie) kunt u deze vereistengroep eenvoudig identificeren. De Korte omschrijving zoekopdracht verschijnt alleen op deze pagina. De Lange omschrijving verschijnt op het controlerapport voor de graad dat wordt gegenereerd met de component Rapport studiebegeleiding. Als uw instelling een licentie voor PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus heeft aangeschaft, verschijnt de Lange omschrijving op het controlerapport voor de graad dat wordt gegenereerd met de selfservice-componenten Studievoortgangsrapport bekijken (Studievoortgangsrapport bekijken), en Overdracht studiepunten eval. (Overdracht studiepunten evalueren).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*, “Werken met Selfservice Studievoortgang/afstuderen”.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*, “Werken met Selfservice Studiepuntenoverdracht”.

Opmerking. U kunt de studiestructuurverwerking van vereistengroepen wijzigen door studieplannen voor studieprogramma's te evalueren en/of studiesubplannen voor studieplannen te evalueren.

**Rapportomschrijving
en Lange omschrijving
rapport**

Voer een omschrijving en een lange omschrijving in die moeten verschijnen op het adviesrapport dat wordt gegenereerd met de componenten Adviesrapport aanvragen of Adviesrapporten genereren (SAA_RPT_RQST of SAA_RC_RPTRQST). Gebruik de lange omschrijving om de vereistengroep nader toe te lichten.

Rapportagevolgorde

Voer binnen een bepaald niveau van de studiestructuur de volgorde in waarin vereistengroepen door de controle-engine worden geanalyseerd en gerapporteerd. De standaardwaarde is *1*. Het verschil tussen de *rapportagevolgorde* en de *verwerkingsvolgorde* is dat de *rapportagevolgorde* verwijst naar de volgorde waarin studiedelen, vereisten en vereistengroepen worden afgedrukt in het controlerapport; de *verwerkingsvolgorde* verwijst naar de volgorde waarin studiedelen door de controle-engine worden verwerkt. De studiestructuur, het vereistengroepnummer en het rapportagevolgnummer zijn van invloed op de verwerkingsvolgorde.

Elk van de volgende vereistengroepen wordt aangegeven met het niveau waarvoor de groep is gedefinieerd (bijvoorbeeld, opleiding, studieprogramma, studieplan en studiesubplan), het vereistengroepnummer en het rapportagevolgnummer. De vereistengroepen worden binnen elk niveau weergegeven op volgorde van het rapportagevolgnummer:

opleidingsniveau

vereistengroep #1111, rapportagevolgorde=1

vereistengroep #1100, rapportagevolgorde=2
vereistengroep #1000, rapportagevolgorde=900
studieprogrammaniveau
vereistengroep #2001, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #2010, rapportagevolgorde=5
vereistengroep #2050, rapportagevolgorde=5
studieplanniveau
vereistengroep #4700, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #3000, rapportagevolgorde=900
vereistengroep #2005, rapportagevolgorde=901
vereistengroep #1200, rapportagevolgorde=999
studiesubplanniveau
vereistengroep #700, rapportagevolgorde=1.

De standaardwaarde in het veld Rapportagevolgorde is 1. Dit heeft tot gevolg dat de vereistengroepen op volgnummer van de vereistengroep binnen elke sectie van de studiestructuur door de engine worden gerapporteerd. Als de vereistengroepen in de vorige lijst allemaal het rapportagevolgnummer 1 hadden, zouden de groepen in deze volgorde worden gerapporteerd:

opleidingsniveau
vereistengroep #1000, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #1100, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #1111, rapportagevolgorde=1
studieprogrammaniveau
vereistengroep #2001, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #2010, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #2050, rapportagevolgorde=1
studieplanniveau
vereistengroep #1200, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #2005, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #3000, rapportagevolgorde=1
vereistengroep #4700, rapportagevolgorde=1
studiesubplanniveau
vereistengroep #700, rapportagevolgorde=1.

Als u de waarde in het veld Rapportagevolgorde wijzigt, worden de vereistengroepen op rapportagevolgnummer door de advies-engine gerapporteerd. Als u aan twee of meer vereistengroepen hetzelfde rapportagevolgnummer toewijst (bijvoorbeeld 5, 10 of 900) binnen dezelfde sectie van de studiestructuur, worden de groepen op volgnummer van de vereistengroep gesorteerd.

Als de waarde van de Rapportagevolgorde groter is dan 1, is het rapportagevolgnummer van toepassing op alle vereistengroepen op loopbaanniveau en op studieprogrammaniveau. Als een vereistengroep bijvoorbeeld op loopbaanniveau met de waarde 3 in het veld Rapportagevolgnummer wordt verwerkt en na een vereistengroep op studieprogrammaniveau met de waarde 2 in het veld Rapportagevolgnummer wordt gerapporteerd, worden alleen vereistengroepen op loopbaan- en studieprogrammaniveau door deze interactie van volgnummers beïnvloed. Er vindt geen interactie plaats tussen vereistengroepen op studieprogrammaniveau en vereistengroepen op studieplanniveau, en evenmin tussen vereistengroepen op studieplanniveau en vereistengroepen op studiesubplanniveau. Als de vereistengroepen in de vorige lijst allemaal verschillende rapportagevolgnummers hadden, zouden de groepen in deze volgorde worden gerapporteerd:

opleidings- en studieprogrammaniveau

vereistengroep #1111, rapportagevolgorde=1

vereistengroep #2001, rapportagevolgorde=1

vereistengroep #1100, rapportagevolgorde=2

vereistengroep #2010, rapportagevolgorde=5

vereistengroep #2050, rapportagevolgorde=5

vereistengroep #1000, rapportagevolgorde=900

studieplanniveau

vereistengroep #4700, rapportagevolgorde=1

vereistengroep #3000, rapportagevolgorde=900

vereistengroep #2005, rapportagevolgorde=901

vereistengroep #1200, rapportagevolgorde=999

studiesubplanniveau

vereistengroep #700, rapportagevolgorde=1.

Gebruik vereiste

Selecteer de waarde waarmee wordt opgegeven hoe gegevens in deze vereistengroep worden gebruikt. De pagina moet in de modus Toevoegen zijn geopend om een veldwaarde te kunnen invoeren. De waarden voor het vereistengebruik van de vereistengroep worden bij het systeem geleverd en mogen op geen enkele manier worden gewijzigd:

Studieadvies: selecteer deze waarde als u wilt dat deze vereistengroep wordt gebruikt tijdens het normale proces voor de controle van de graad.

Persoonlijk studieplan: selecteer deze waarde als deze vereistengroep als een vervangende vereistengroep voor een student of groep studenten moet worden gebruikt. U wijst deze vereistengroep toe op de pagina's van de component Autorisatie uitzonderingen.

U kunt ook een speciaal gebruik voor een vereistengroep definiëren op de pagina Gebruik vereiste. U gebruikt waarden voor speciaal gebruik om naar specifieke groepen studenten met gemeenschappelijk kenmerken te verwijzen of om deze

groepen of speciale vereistengroepen te selecteren die u kunt koppelen aan een rapportsoort die u voor iedere student kunt uitvoeren.

Nadat u dit speciale gebruik aan een vereistengroep hebt toegewezen, kunt u de component Soort rapport gebruiken om een speciaal rapport op te geven. U identificeert het rapport door middel van het gebruik van de vereistengroep.

Zie Hoofdstuk 3, "Optionele adviesgegevens instellen," Waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen, pagina 19.

Opmerking. Een vereistengroep met het gebruik *Persoonlijk studieplan* kan verwijzen naar vereisten met het gebruik *Persoonlijk studieplan* en *Studieadvies*.

Belangrijk! De velden Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan op deze pagina worden tijdens de analyse gebruikt om naar vereisten te zoeken die overeenkomen met het record van een student. (Deze velden zijn niet slechts promptwaarden.) Lege velden worden tijdens de analyse genegeerd en er wordt alleen een vereistengroep voor bepaalde opleidingen, studieprogramma's, studieplannen of studiesubplannen gebruikt als alle niet lege velden exact overeenkomen met het record van een student. Overeenkomsten tussen velden worden in een hiërarchische volgorde aangebracht. Als de vereistengroep bijvoorbeeld betrekking heeft op een volledige opleiding, dan verschijnt er een waarde in het veld Loopbaan, terwijl de velden Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan leeg blijven.

Loopbaan

Voer het studieprogramma voor deze vereistengroep in. Een opleiding kan uit een willekeurig aantal studieprogramma's bestaan.

Studieprogramma

Voer het studieprogramma in waarvoor een student zich heeft aangemeld, waarvoor een student is toegelaten en waarin een student uiteindelijk zal afstuderen (optioneel). Het studieplan is actief binnen dit programma. Een studieprogramma kan een willekeurig aantal studieplannen bevatten. Als u geen waarde invoert, is de vereistengroep van toepassing op alle studieprogramma's binnen de opgegeven opleiding.

Studieplan

Voer een studierichting (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma in (optioneel). Sommige studieplannen worden onderverdeeld in studiesubplannen. Als u geen waarde invoert, is de vereistengroep van toepassing op alle studieplannen binnen de opgegeven opleiding of het opgegeven studieprogramma, indien er een studieprogramma op deze pagina is ingevoerd.

Er wordt gecontroleerd of de waarden voor het studieprogramma of de opleiding geldig zijn voor het studieplan; indien nodig verschijnen er foutberichten. Als een studieplan alleen voor een opleiding is gedefinieerd, is een studieprogramma niet nodig.

Studiesubplan

Voer een verdere specialisatie binnen het studieplan in (optioneel). Een studieplan kan uit een willekeurig aantal studiesubplannen bestaan. Als u geen waarde invoert, is de vereistengroep van toepassing op alle studiesubplannen binnen de opgegeven opleiding of het opgegeven studieplan, indien er een studieplan op deze pagina is ingevoerd.

Eerste vereiste

Voer een eerste vereiste in om het gebruik van een vereistengroep te beperken tot een bepaald soort student. Als een vereistengroep bijvoorbeeld de eerste

vereiste *Studiestatus is gelijk aan Goed gedrag* heeft, dan is deze vereistengroep alleen van toepassing op een student met de studiestatus Goed gedrag.

Als de eerste vereiste voor een student de waarde Onwaar heeft, wordt de vereistengroep niet in de analyse meegenomen. De vereistengroep en de gegevens van de student worden alleen door de controle-engine geëvalueerd en gerapporteerd als de eerste vereiste voor de student de waarde Waar heeft. De standaardwaarde is *Geen*. Dit geeft aan dat het veld leeg is. Als dit veld een andere waarde bevat dan *Geen*, zijn er aanvullende velden beschikbaar om de instructie voor een eerste vereiste te voltooien.

Mogelijke operatoren voor een instructie voor een eerste vereiste zijn *Geen*, *< of =*, *> of =*, *Gelijk aan*, *Groter dan*, *In*, *Kleiner dan*, *Niet gelijk aan* en *Niet in*. *Geen* is hetzelfde als *Gelijk aan*. Er worden geen operatoren gebruikt als de eerste vereiste *Dynamische voorwaarde* is. Als de eerste vereiste de waarde *Dynamische voorwaarde* heeft, moet u een van de dynamische voorwaarden selecteren die u eerder hebt gemaakt in de component Dynamische voorwaarde def. (Dynamische voorwaarde definiëren).

Opmerking. Een student met een null-set van entiteiten wordt altijd beschouwd als Waar voor alle meervoudsvormen van die entiteit voor de veldwaarden *In* en *Niet in*, omdat de null-set in alle entiteitgroepen en alle entiteitgroepsaanvullingen wordt opgenomen.

De basiswaarden voor eerste vereisten die in dit veld worden gebruikt, worden met het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk. U kunt echter een specificatie voorwaarde als een eerste vereiste gebruiken op de pagina Groep studiever. U gebruikt de component Dynamische voorwaarde def. om nieuwe specificaties voorwaarden te definiëren. U kunt de omschrijving, de onderwijsinstelling en het soort connector van de nieuwe specificatie voorwaarde instellen op de pagina Voorwaarde. Nadat u een specificatie voorwaarde hebt gemaakt, kunt u deze gebruiken als een voorwaarderegelsort in een vereiste, als een voorwaardegroepsregelsort in een vereistengroep of als een eerste vereiste op de pagina's Groep studiever., Vereiste of Regel vereisten.

Waarschuwing! Eerste vereisten kunnen een krachtig hulpmiddel zijn om te bepalen of een bepaalde vereistengroep op een student moet worden toegepast. De verwerking van complexe voorwaarden en verschillende voorwaarden kost echter veel tijd; gebruik dergelijke voorwaarden dus alleen als deze echt nodig zijn.

In plaats van om een vereistengroep op het niveau van het studieprogramma in te stellen waarmee wordt verwezen naar vereisten met eerste vereisten van bepaalde studieplannen binnen het studieprogramma, kunt u er bijvoorbeeld ook voor kiezen om vereistengroepen voor elke vereiste in te stellen en om de vereistengroep op het niveau van het studieplan te definiëren. Er worden alleen vereistengroepen opgehaald die overeenkomen met het studierecord van de student. Het kost veel minder tijd om een vereistengroep op te halen waar slechts een paar vereisten aan zijn gekoppeld, dan om een vereistengroep met veel vereisten te verwerken waaraan weer eerste vereisten zijn gekoppeld.

Opmerking. Er wordt door een eerste vereiste met de waarde Studieplan, Studieplannen, Studieprogramma, Studieprogramma's, Primair studieplan, Primair studieprogramma, Studiesubplan, Studiesubplannen, Studentengroep of Studentengroepen gebruikgemaakt van een entiteitgroeps waarde om de instructie te voltooien.

Bovendien worden de operatoren *In* en *Niet in* gebruikt met een entiteitgroeps waarde.

Zie Hoofdstuk 13, “Uitgebreide voorwaarden en aangepaste voorwaarden maken en gebruiken,” Entiteitgroepen definiëren, pagina 180.

Selecteer een waarde voor de eerste vereiste:

Geen: geen eerste vereiste.

Studieniveau: selecteer deze waarde om het studiejaar van een student op te geven. Geldige waarden zijn bijvoorbeeld eerstejaars en tweedejaars. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.

Studieplan: selecteer deze waarde om het studieplan van een student op te geven. Als de student slechts één studieplan heeft, verwijzen *Studieplan* en *Primair studieplan* naar hetzelfde plan.

Studieplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Studieprogramma: selecteer deze waarde om het studieprogramma van een student op te geven. Als de student slechts één studieprogramma heeft, verwijzen *Studieprogramma* en *Primair studieprogramma* naar hetzelfde programma.

Studieprogramma's: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieprogramma's van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Studiestatus: selecteer deze waarde om de studiestatus van een student binnen de onderwijsinstelling op te geven. Waarden kunnen bijvoorbeeld Goede naam, Proeftijd of Ontslag zijn. Deze waarden worden gedefinieerd op de pagina Studiestatus. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.

Studiesubplan: selecteer deze waarde om een studiesubplan van een student op te geven.

Studiesubplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Cumulatief cijfergemiddelde: selecteer deze waarde om het cumulatieve cijfergemiddelde van een student op te geven; dit gemiddelde wordt afgeleid van de cumulatieve statistische gegevens van de historie periode in combinatie met de peildatum van de verwerking.

Primair studieplan: selecteer deze waarde om het primaire studieplan van een student op te geven, dat wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina Plan student. Voorbeeld: in een programma van de LAU kan een student twee studieplannen hebben, PSYCH en CLASSICS MINOR. Als PSYCH het volgnummer 10 heeft en CLASSICS MINOR volgnummer 20, dan is PSYCH het primaire studieplan. Op de pagina Plan student wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer student 0.

Belangrijk! Het primaire studieplan is het studieplan dat wordt aangegeven met het laagste planvolgnummer op de pagina Plan student en het primaire studieprogramma is het studieprogramma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer op de pagina Programma student. Als een student echter meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te hebben onder een bepaald studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer onder het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student. Een student volgt, bijvoorbeeld, in het LAU-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0) het plan PSYCH met het volgnummer 10. Dezelfde student volgt ook het studieplan ART met volgnummer 10 (in het programma FAU) (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1). Beide studieplannen hebben het volgnummer 10; het studieplan onder het programma met het lagere opleidingsnummer is het primaire plan.

In dit voorbeeld is PSYCH het primaire plan, dat via het LAU-programma is gekoppeld aan opleidingsnummer student 0.

Primair studieprogramma: selecteer deze waarde om het primaire studieprogramma van een student op te geven. Het primaire studieprogramma is het studieprogramma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer. Op de pagina Programma student, wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer 0.

Studentengroep: selecteer deze waarde om een studentengroep op te geven. Geldige waarden zijn bijvoorbeeld Atleet en Veteraan. U kunt deze waarden definiëren op de pagina Studentengroep.

Studentengroepen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studentengroepen die een student bevatten deel uitmaken van de vergelijking.

Dynamische voorwaarde: selecteer deze waarde om een dynamische voorwaarde op te geven, die u eerder hebt gemaakt in de component Dynamische voorwaarde def.

Omschrijving studiegids

Dit veld wordt standaard ingevuld met de lange omschrijving van de vereistengroep. Dit veld dient alleen ter informatie. Het veld verschijnt op de overzichtspagina's, maar wordt niet afgedrukt op het adviesrapport.

Studiegids afdrukken

Dit selectievakje heeft geen effect op de geleverde software. U kunt echter uw eigen programma schrijven waarin deze optie wordt gebruikt om te rapporteren over vereistengroepen.

Standaardomschr. vervangen
(standaardomschrijving vervangen)

Schakel dit selectievakje in om een gedetailleerde omschrijving van de vereistengroep toe te voegen in het grote veld Omschrijving studiegids. Als u het selectievakje niet inschakelt, wordt dit veld standaard ingevuld met de lange omschrijving.

Parameters voor vereistengroep instellen

Open de pagina Parameters.

[Groep studiever.](#)
[Parameters](#)
[Details](#)
[Parameters details](#)
[Vereiste plannen](#)
[Toegev. plannen](#)

Zoeken | Alles weergeven 1 van 1

Vereistengroep: 000115 LAU GE Distribution
Ingangsdatum: 02-02-1900 **Status:** Actief

Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden

Minimumaantal eenheden: **Minimumaantal studiedelen:** 6,00
Minimumcijfergemiddelde: **Minimumcijfer per eenheid:**

Methode oplossing

***Classificatieschema st.delen:** Chronologisch
***Modus inclusief studiepunten:** Alle stat.
Keuze oplossingsmethode: Na elkaar oplossen

Soort connector

☒ EN ☐ OF

De pagina Parameters (1 van 2)

Weergeven

***Rapportage:** Altijd gebruiken

Voorwaardelijk tonen

☐ Cijfergemidd. ☐ Eenheden ☐ Studiedelen

Deling

☐ Gedeelde onderdelen

Sets delen

| *Gedeelde studiedeellijst | Omschrijving | | |
|---------------------------|-----------------------|---|---|
| 000000010 | Psych/GE Share | + | - |
| 000000011 | LAU Dist with ENGL-BA | + | - |
| 000000012 | SOC/LAU GE | + | - |

De pagina Parameters (2 van 2)

Opmerking. Parameters voor vereistengroepen werken pas als u op de pagina Details detailregels hebt gedefinieerd. U kunt de parameters eerst instellen, maar de detailregels blijven nodig voordat de parameters van kracht kunnen worden.

De velden op deze pagina zijn identiek aan de velden op de pagina Parameters vereiste. Als de veldwaarden die u invoert op de pagina Parameters vereiste groter zijn dan de veldwaarden die u invoert op de pagina Parameters groep vereisten, vervangen de parameters die u op het niveau vereisten hebt opgegeven de parameters op het groepsniveau vereiste.

U moet de vereiste parameters *altijd* op het laagst mogelijke niveau invoegen. Voorbeeld: als de vereiste aangeeft dat het minimumaantal eenheden 24 is en de vereistengroep geeft aan dat het minimumaantal eenheden 18 is, probeert de controle-engine toch 24 eenheden te vinden. Het omgekeerde is echter ook waar: als voor de vereiste 6 eenheden, maar voor de vereistengroep 10 eenheden nodig zijn, dan zoekt de controle-engine naar 10 eenheden.

Als voor een vereiste (of een vereistengroep) een minimumaantal eenheden en studiedelen vereist zijn dat groter is dan de som van de specifieke regels vereisten, en als het veld Modus inclusief studiepunten op het niveau van de vereiste (of vereistengroep) de waarde *Alle stat.* heeft, gebruikt de controle-engine eerst zo veel mogelijk eenheden of studiedelen als nodig zijn voor het laagste parameterniveau. Voorbeeld: als een enkele regel vereiste één studiedeel nodig heeft en als een vereistengroep ook verwijst naar die enkele vereiste, moet u de parameter voor het minimumaantal studiedelen instellen op het niveau van de regel vereiste.

Raadpleeg het schema voor het veld Modus inclusief studiepunten en de begeleidende tekst voor meer informatie over de interactie tussen parameters op het groepsniveau vereiste en het niveau vereisten.

Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden

| | |
|--------------------------------------|--|
| Minimumcijfergemiddelde | Voer de vereiste voor het totale minimumcijfergemiddelde in voor studieactiviteiten die geselecteerd zijn om aan deze vereistengroep te voldoen. Als een student bijvoorbeeld vier studieactiviteiten Wiskunde op niveau 100 moet volgen met een totaal cijfergemiddelde van 2.500 voor in totaal 12 eenheden en een cijfer 6 of hoger voor elke studieactiviteit, moet u in dit veld 2.500 invoeren. Studiedelen in uitvoer of cijfers die niet in het cijfergemiddelde zijn opgenomen (bijvoorbeeld beoordelingen Geslaagd of Gezakt, of cijfers van een studiepuntenoverdracht), voldoen aan de vereiste voor het minimumcijfergemiddelde. |
| Minimumaantal eenheden | Voer het minimumaantal eenheden in voor alle geselecteerde studiedelen om aan deze vereistengroep te voldoen. |
| Minimumcijfer per eenheid | Voer het minimumcijfer per eenheid in voor elke studieactiviteit die wordt geselecteerd om aan deze vereiste te voldoen. Deze waarde wordt als standaardwaarde voor elke detailregel gebruikt en kan worden vervangen. |
| Standaardwaarden detailniveau | Voer het minimumcijfer voor het studiedeel in waarmee aan deze vereistengroep wordt voldaan. Deze waarde verschijnt standaard in elke detailregel. |

Methode oplossing

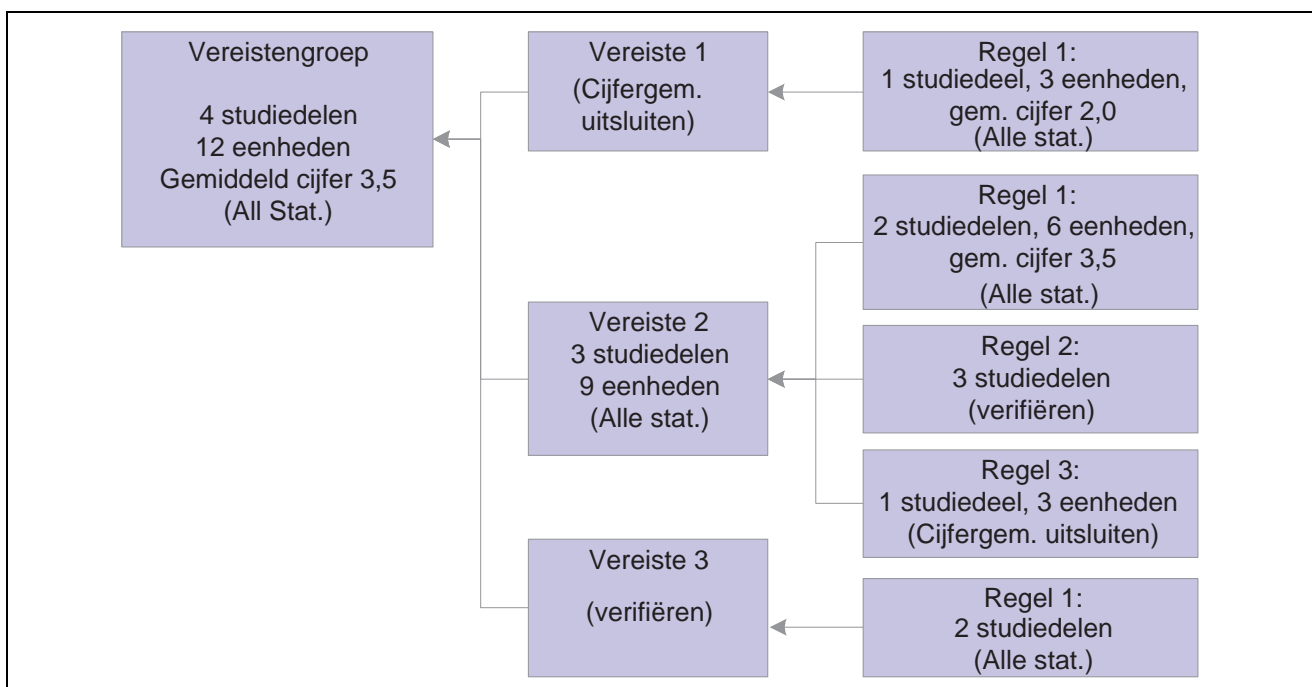
| | |
|-------------------------------------|--|
| Modus inclusief studiepunten | <p>Selecteer hoe studiedelen in de vereistengroep in de controle van de graad worden opgenomen:</p> <p><i>Alle stat.:</i> selecteer deze waarde om op te geven dat alle studiedeelstatistieken worden gerapporteerd. Een studiedeel dat binnen de vereistengroep <i>Alle stat.</i> valt, wordt gebruikt voor die vereistengroep en kan niet worden meegeteld met een andere vereistengroep <i>Alle stat.</i></p> <p><i>Gem. uitsl.:</i> selecteer deze waarde om op te geven dat studiedelen in deze vereistengroep worden uitgesloten van het cijfergemiddelde. U gebruikt deze waarde op het laagste niveau vereiste of op het regelniveau vereiste om te voorkomen dat het gemiddelde van bepaalde studiedelen op een hoger niveau van de vereiste of vereistengroep wordt gebruikt. Een studiedeel dat binnen de vereiste <i>Gem. uitsl.</i> valt, wordt gebruikt voor die vereistengroep en kan niet worden meegeteld met een andere vereistengroep <i>Alle stat.</i> of <i>Gem. uitsl.</i></p> <p><i>Verifiëren:</i> selecteer deze waarde om op te geven dat er wordt gecontroleerd of het studiedeel is gevolgd, maar dat er geen studiepunten zijn vastgelegd, zodat het studiedeel elders in de controle kan worden gebruikt. Een studiedeel dat binnen de vereistengroep <i>Verifiëren</i> valt, kan wel worden gebruikt door andere vereistengroepen met de waarde <i>Verifiëren</i>, <i>Gem. uitsl.</i> of <i>Alle stat.</i> Het studiedeel wordt echter wel meegeteld voor het voltooiën van de vereistengroep. Voor een vereistengroep voor keuzevakken voor een masterprogramma moet u</p> |
|-------------------------------------|--|

bijvoorbeeld verifiëren dat alle masterstudenten in het masterprogramma van de lerarenopleiding ten minste twee studiedelen met het nummer 400 of hoger voltooien in een ander studiegebied of studieplan dan het eigen studiegebied of studieplan. U gebruikt deze waarde meestal in vereisten voor een totaal aantal vereiste eenheden (zoals het voltooien van 120 eenheden om te kunnen afstuderen), voor aantallen eenheden in een vereiste periode of voor een vereiste studiestatus.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Belangrijk! Als de waarde van het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is, fungeren de parameters (Minimumaantal eenheden en Maximum aantal eenheden) als grenzen voor het vaststellen van een waarheidswaarde. Voorbeeld: als de waarde van het veld Minimumaantal eenheden *6.0* is en de waarde van het veld Maximum aantal eenheden *15.0* is en als de student minder dan 6 of meer dan 15 eenheden heeft, is de waarheidswaarde *Onwaar*. Als de student binnen het bereik valt, is de waarheidswaarde *Waar*. Met de waarde *Verifiëren* worden alle studiedelen geaccepteerd en gerapporteerd die overeenkomen met de studiedeellijst en het rapport, terwijl door de regels met de waarden *Alle stat.* en *Gem. uitsl* het minimumaantal studiedelen wordt gebruikt, zodat extra studiedelen beschikbaar komen en elders gebruikt kunnen worden.

In het volgende voorbeeld worden voor de vereistengroep in totaal vier studiedelen voor 12 eenheden vereist met een gecombineerd minimumcijfergemiddelde van 3.5. De manier waarop de drie detailregels (vereisten) aan deze parameters bijdragen wordt bepaald door de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten die op elk niveau is toegewezen.



Voorbeeldschema voor Modus inclusief studiepunten

Vereiste 1 heeft één detailregel. Voor deze regel is één studiedeel vereist van drie eenheden met een minimumcijfergemiddelde van 2.0. Het veld Modus inclusief studiepunten is voor deze regel ingesteld op de waarde *Alle stat.* waardoor eenheden, het aantal studiedelen en het cijfergemiddelde kunnen worden doorgegeven aan het niveau vereisten. Het veld Modus inclusief studiepunten is voor de vereiste ingesteld op de waarde *Gem. uitsl.*, waardoor alleen eenheden en het aantal studiedelen bijdragen aan de minimumparameters die vereist zijn op het groepsniveau vereiste.

Voor vereiste 2 is een minimum van drie studiedelen en in totaal negen eenheden vereist. Voor Regel 1 zijn twee studiedelen vereist met een minimum van zes eenheden en een minimumcijfergemiddelde van 3.5. Het veld Modus inclusief studiepunten is voor deze regel ingesteld op de waarde *Alle stat.*, waardoor alle gegevens worden doorgegeven aan het niveau vereisten. Omdat dit de enige regel is die bijdraagt aan het cijfergemiddelde op het niveau vereisten, wordt het cijfergemiddelde dat vereist is op het groepsniveau vereiste afgeleid van de studiedelen die hier zijn vastgelegd. Voor Regel 2 zijn drie studiedelen vereist, maar het veld Modus inclusief studiepunten is op dit niveau ingesteld op de waarde *Verifiëren*, waardoor er geen studiedeelgegevens worden doorgegeven aan het niveau vereisten. Geen enkel studiedeel dat hier wordt gebruikt, draagt bij aan de drie studiedelen of de negen eenheden op het niveau vereisten. Met deze regel kan alleen worden voldaan aan de totale vereiste door de waarde Waar (als de drie studiedelen worden gevonden) of Onwaar door te geven. Voor Regel 3 is één studiedeel van drie eenheden vereist. Het veld Modus inclusief studiepunten is voor deze regel ingesteld op de waarde *Gem. uitsl.*, waardoor de regel niets kan bijdragen aan het minimumcijfergemiddelde van 3.5 op het groepsniveau vereiste. Alleen het aantal studiedelen en de eenheden worden doorgegeven aan het niveau vereisten.

Vereiste 3 bevat één detailregel waarvoor twee studiedelen vereist zijn. Het veld Modus inclusief studiepunten is voor deze regel ingesteld op de waarde *Alle stat.*, waardoor studiedelen worden gebruikt om aan deze regel te voldoen, en het aantal studiedelen, de eenheden en het cijfergemiddelde worden doorgegeven aan het niveau vereisten. Het veld Modus inclusief studiepunten is voor de vereiste echter ingesteld op de waarde *Verifiëren*, waardoor er geen studiedeelgegevens worden doorgegeven aan het groepsniveau vereiste. Door deze vereiste wordt de waarde Waar of Onwaar doorgegeven aan het groepsniveau vereiste, die wordt gebruikt om de voltooiingsstatus van de totale vereistengroep vast te stellen.

Keuze oplossingsmethode

Dit is de voorkeursmethode voor het analyseren van verschillende onderdelen in een EN- of OF-instructie. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Geldige waarden zijn:

Na elkaar oplossen: selecteer deze waarde om op te geven dat detailregels op volgorde worden geëvalueerd, behalve limieten die eerst worden geanalyseerd. Voorbeeld: als de vereiste bestaat uit Regel 10 OF Regel 20 OF Regel 30 OF Regel 40 en gedeelde onderdelen zijn toegestaan en als het minimumaantal te voltooien onderdelen twee is, moet er aan een tweetal onderdelen worden voldaan, hoewel Regel 10 en Regel 20 eerst worden geanalyseerd. Een ander voorbeeld: als een vereiste bestaat uit Regel 10 OF Regel 20, wordt er een studiedeel gebruikt dat zowel aan Regel 10 of Regel 20 kan voldoen om aan Regel 10 te voldoen als er nog niet aan Regel 10 is voldaan. Als een student Wiskunde 1 en Wiskunde 5 heeft voltooid en als voor Regel 10 Wiskunde 1 en Wiskunde 2 en voor Regel 20 Wiskunde 1 en Wiskunde 5 vereist is, wordt Wiskunde 1 vervolgens gebruikt om aan Regel 10 en niet aan Regel 20 te voldoen. Als de veldwaarde *Na elkaar oplossen* is, kan een student aan Regel 20 voldoen voor aan Regel 10 wordt voldaan als voor deze regels verschillende studiedelen vereist zijn en als de student de vereiste studiedelen voor Regel 20 heeft voltooid.

Alle combinaties proberen: selecteer deze waarde om op te geven dat wanneer de limieten zijn geanalyseerd, de detailregels moeten worden gesorteerd om de

beste combinatie voor de vereistengroep te zoeken. Voorbeeld: als de vereiste bestaat uit Regel 10 OF Regel 20 OF Regel 30 OF Regel 40 en gedeelde onderdelen zijn toegestaan en als het minimumaantal te voltooien onderdelen twee is, moet er aan een tweetal regels worden voldaan. Een ander voorbeeld: voor Regel 10 is Wiskunde 1 en Wiskunde 2 vereist en voor Regel 20 is Wiskunde 1 en Wiskunde 5 vereist. De student heeft Wiskunde 1 en Wiskunde 5 voltooid. Er is aan de vereiste voor Regel 20 voldaan.

Belangrijk! Als de student van geen van de regels aan de vereisten voldoet, worden door de controle de studiedelen weergegeven die beschikbaar zijn om aan elk onderdeel te voldoen, ongeacht welke waarde u in het veld Keuze oplossingsmethode hebt geselecteerd. Als de student voor het minimumaantal onderdelen aan de vereisten voldoet, worden alleen de studiedelen weergegeven voor de onderdelen waaraan is voldaan.

Soort connector

Selecteer de belangrijkste (standaard) Booleaanse operator die u wilt gebruiken in de vergelijking die de detailregels bevat. Detailregels die met elkaar worden verbonden door de tegenovergestelde waarde van de belangrijkste soort connector worden samengevoegd in één onderdeel. Detailregels die met elkaar worden verbonden door de belangrijkste connector worden beschouwd als afzonderlijke componenten (of onderdelen) van de vergelijking. Een partitie is een detailregel in de vergelijking of een set detailregels die is gegroepeerd met haakjes. Voorbeeld: als het soort connector EN is en de detailregels zijn A OF B EN C OF D EN E, verschijnen de details vervolgens op de pagina als (A OF B) EN (C OF D) EN E. Het eerste onderdeel is (A OF B), het tweede onderdeel is (C OF D) en het derde onderdeel is E. De belangrijkste connector (dat wil zeggen, de connector die de onderdelen met elkaar verbindt) is EN. (De connector die componenten in een onderdeel met elkaar verbindt, is altijd de tegenovergestelde waarde van de belangrijkste soort connector). Nog een voorbeeld: als OF de hoofdconnector is en de detailregels A OF B EN C OF D zijn, verschijnen de details op de pagina als A OF (B EN C) OF D. De eerste partitie is A, de tweede partitie is (B EN C) en de derde partitie is D. Als u rijen invoegt, wordt dit veld als standaardconnector gebruikt op de pagina Details.

Weergeven

Rapportage

Selecteer de voorwaarden waaronder de vereistengroep wordt gerapporteerd:

Altijd gebruiken: selecteer deze waarde om op te geven dat de vereistengroep altijd wordt gerapporteerd, ongeacht de voltooiingsstatus.

Alleen gebr. indien onvoldaan (Alleen gebruiken indien onvoldaan): selecteer deze waarde om op te geven dat de vereistengroep alleen wordt gerapporteerd als deze niet met succes door de student is voltooid. U kunt deze waarde bijvoorbeeld gebruiken om de proeftijdsstatus te rapporteren.

Alleen gebr. indien voldaan (Alleen gebruiken indien voldaan): selecteer deze waarde om op te geven dat de vereistengroep alleen wordt gerapporteerd als deze met succes door de student is voltooid. U kunt deze waarde bijvoorbeeld gebruiken om de onderscheidingsstatus te rapporteren.

Behalve *Altijd gebruiken* fungeert elke rapportagewaarde als een voorwaarde achteraf. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Belangrijk! De waarde *Alleen gebr. indien onvoldaan* in het veld Rapportage kan zich op verschillende manieren gedragen. Dit hangt af van het feit of voor het veld Modus inclusief studiepunten de waarde *Alle stat.* of *Verifiëren* is ingevuld. Voorbeeld: voor een vereiste met de waarde 3.00 in het veld Minimumaantal eenheden, de waarde *Alle stat.* in het veld Modus inclusief studiepunten en de waarde *Alleen gebr. indien onvoldaan* in het veld Rapportage, zijn de resultaten van de controle niet als verwacht omdat de vereistengroep zelfs op het controlerapport voor de graad kan worden afgedrukt als niet aan de vereistengroep is voldaan. Als het veld Modus inclusief studiepunten de waarde *Verifiëren* heeft, is het resultaat voorspelbaar.

Voorwaardelijk tonen

Cijfergemidd. (cijfergemiddelden)

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, wordt het cijfergemiddelde in het rapport afgebeeld op basis van de afdrukbesturingsmatrix in de PeopleBooks.

Opmerking. Voorheen werd, als er een cijfergemiddelde vereist was, het werkelijke cijfergemiddelde afgebeeld als er aan een verwerkingsniveau was voldaan. Deze functionaliteit wordt niet gewijzigd, zelfs niet als dit selectievakje is uitgeschakeld.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er een minimumcijfergemiddelde is ingevoerd, worden het vereiste cijfergemiddelde en het berekende cijfergemiddelde voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er geen minimumcijfergemiddelde is ingevoerd, wordt het berekende cijfergemiddelde voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Eenheden

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, worden de bijbehorende waarden voor de eenheden in het rapport afgebeeld op basis van de afdrukbesturingsmatrix in de PeopleBooks.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er een minimumaantal eenheden is ingevoerd, worden de vereiste eenheden en de berekende eenheden voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er geen minimumaantal eenheden is ingevoerd, worden de berekende eenheden voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Studiedelen

Als dit selectievakje is uitgeschakeld, worden de bijbehorende waarden voor de studiedelen in het rapport afgebeeld op basis van de afdrukbesturingsmatrix in de PeopleBooks.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er een minimumaantal studiedelen is ingevoerd, worden de vereiste studiedelen en de berekende studiedelen voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Als dit selectievakje is ingeschakeld en er geen minimumaantal studiedelen is ingevoerd, worden de berekende studiedelen voor het specifieke verwerkingsniveau in het rapport afgebeeld als aan dit verwerkingsniveau is voldaan.

Deling

Gedeelde onderdelen

Schakel dit selectievakje in als u wilt opgeven dat studiedelen door onderdelen kunnen worden gedeeld. Voorbeeld: de instructie (A OF B) EN (B OF D) bevat twee onderdelen. Als de student studiedeel B heeft gevolgd, wordt er aan een of aan beide onderdelen voldaan. Dit hangt af van het feit of het delen van onderdelen is toegestaan. Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld. Als de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is, hoeft u het selectievakje Gedeelde onderdelen niet in te schakelen. Als echter een studiedeel Geschiedenis beschikbaar is waarmee aan zowel de vereiste voor Algemene ontwikkeling als aan de vereiste voor Schrijven is voldaan, moet u dit selectievakje inschakelen om de studiedelen op die twee regels vereisten te kunnen delen.

Als het soort connector *OR* is, zijn de volgende velden beschikbaar:

Min. te voltooien onderdelen (minimumaantal te voltooien onderdelen)

Voer het minimum aantal onderdelen in dat moet worden voltooid om aan de vereistengroep te voldoen. Voorbeeld: als in de instructie A OF B OF (C EN D), de waarde in dit veld 2 is, wordt er door de controle-engine naar twee van de drie onderdelen gezocht.

Max. onderdelen voor punten (maximumaantal onderdelen voor punten)

Voer het maximum aantal onderdelen in waaraan studiepunten kunnen worden toegekend om aan de vereistengroep te voldoen. U kunt deze optie bijvoorbeeld gebruiken in een distributieve vereiste, waarbij een student aan vijf van de zeven onderdelen moet voldoen, maar slechts voor vijf onderdelen studiepunten kan verdienen.

Voorbeeld

Stel dat de instructie luidt (A EN B) OF (C EN D) OF (A EN F) OF (C EN G). De waarde in het veld Min. te voltooien onderdelen is 2 en het selectievakje Gedeelde onderdelen is ingeschakeld. Als de student de studiedelen A, B en F of de studiedelen C, D en G heeft gevolgd, wordt aan de instructie voldaan.

Voer de betreffende gedeelde studiedeellijst in. (Het promptveld bevat waarden die u hebt ingesteld op de pagina Gedeelde studiedeellijsten.) De gedeelde studiedeellijst is een label waarmee een set vereistengroepen wordt gedefinieerd die studiedelen kunnen delen. Dankzij een gedeelde studiedeellijst kunnen twee of meer vereistengroepen dezelfde studiedelen gebruiken. Als u een gedeelde studiedeellijst gebruikt, kan een studiedeel worden gebruikt om te voldoen aan alle vereistengroepen die met het nummer van de gedeelde studiedeellijst zijn gelabeld.

Opmerking. De gedeelde studiedeellijst wordt alleen gebruikt op het groepsniveau studievereiste en wordt ingesteld op de pagina Gedeelde studiedeellijsten. Als u studiedelen op het niveau vereisten wilt delen, moet u de optie Gedeelde onderdelen op de pagina Parameters vereiste gebruiken.

Details vereistengroep definiëren

Open de pagina Details.

The screenshot shows the 'Details' tab of a software interface. At the top, there are tabs: 'Groep studiever.', 'Parameters', 'Details' (selected), 'Parameters details', 'Vereiste plannen', and 'Toegev. plannen'. Below the tabs, there are search and navigation controls: 'Zoeken | Alles weergeven', 'Eerste', '1 van 1', and 'Laatste'. The main content area displays the following information:

- Vereistengroep:** 000115 LAU GE Distribution
- Ingangsdatum:** 02-02-1900 **Status:** Actief
- Groepsregelsoort:** (Section header with search and navigation: 'Zoeken | Alles weergeven', '1 van 5', '+', '-')
 - *Regel:** 0010
 - *Groepsregelsoort:** Vereiste (dropdown menu)
 - Vereiste:** 000001082 (with a magnifying glass icon) DIST - Social Science
 - Gebruik vereiste:** Academic Advisement

De pagina Details

Haakjes vernieuwen

Klik op deze knop om de haakjes te vernieuwen (en af te beelden) nadat u nieuwe detailregels hebt toegevoegd. Als u nieuwe regels en connectors toevoegt, kan het zijn dat de haakjes in de bestaande weergave niet op de juiste posities worden afgebeeld. Als u de weergave van de haakjes wilt bijwerken, slaat u de pagina op of klikt u op deze knop. U kunt niet apart haakjes instellen voor rijen met groepen details. Deze knop is alleen beschikbaar als u een extra detailregel toevoegt. U klikt op deze knop om haakjes af te beelden, niet om deze in te stellen.

Als de belangrijkste soort connector (zoals opgegeven op de pagina Parameters) EN is, worden er automatisch onderdelen gemaakt waarbij EN de belangrijkste connector is. Als u bijvoorbeeld A OF B EN C OF D invoert, dan is de veronderstelde instructie (A OF B) EN (C OF D). Als OF de belangrijkste soort connector is, worden partities gemaakt waar OF de belangrijkste connector is. Als u bijvoorbeeld A OF B EN C OF D invoert, dan is de veronderstelde instructie A OF (B EN C) OF D.

(Soort connector)

Dit veld wordt afgebeeld op alle regelnummers die volgen na de eerste regel. Selecteer een waarde als u wilt opgeven hoe een detailregel met de vorige detailregel is verbonden. Als u *NONE (Geen)* selecteert, wordt de veldwaarde automatisch ingevuld in het veld Soort connector op de pagina Parameters.

Regel

Dit regelvolgnummer wordt automatisch gegenereerd. U kunt de waarde echter wijzigen. (Regelnummers die door de computer worden gegenereerd, worden toegewezen met stappen van 10.) Met deze veldwaarde wordt de volgorde bepaald waarin detailregels worden beoordeeld. Als u een regel invoegt, wordt de veldwaarde *NEW (nieuw)* vervangen door het volgende regelvolgnummer.

Groepsregelsoort

Selecteer het soort vereistengroepsregel dat u wilt definiëren. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Geldige waarden zijn:

Studiedeel: selecteer deze waarde om een studiedeel op te geven dat een student moet volgen. Deze selectie is minder dwingend dan het gebruik van een regel vereiste die naar een studiedeellijst verwijst.

Vereiste: selecteer deze waarde om een vereiste op te geven waaraan een student moet voldoen. Er kan door verschillende vereistengroepen worden verwezen naar een enkele vereiste die slechts een keer is gemaakt. Het gevolg is dat

met het studiedeel Geschiedenis 101 bijvoorbeeld kan worden voldaan aan een vereiste voor Politicologie, maar ook aan een vereiste voor het hoofdvak Geschiedenis.

Studieactiv. met jokerteken: selecteer deze waarde om met behulp van speciale jokertekens een bereik met studiedelen op te geven dat gebaseerd is op waarden voor het vakgebied en het studiegidsnummer. Equivalente studiedelen worden hier niet in opgenomen.

Voorwaarde: selecteer deze waarde om een voorwaarde (of voorwaarden) op te geven waaraan een student moet voldoen. U kunt bijvoorbeeld vereisen dat een bepaalde mijlpaal wordt voltooid.

Waarschuwing! Het verwerken van voorwaarden kan een krachtig hulpmiddel zijn. De verwerking van complexe voorwaarden en verschillende voorwaarden kost echter behoorlijk veel tijd; gebruik dergelijke voorwaarden dus alleen als deze echt nodig zijn.

Als de waarde in het veld Groepsregelsoort *Voorwaarde* is, zijn de volgende velden beschikbaar:

| | |
|----------------------------|---|
| Onderwijsinstelling | In dit veld kunt u geen gegevens invoeren. Elke vereistengroep wordt gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling. |
| Code voorwaarde | <p>Selecteer een voorwaardecode die aangeeft welk veld in de database moet worden geëvalueerd. Voorbeelden van voorwaardecodes zijn <i>Studieniveau</i>, <i>Studieplan</i>, <i>Studieprogramma</i> en <i>Studiesubplan</i>. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.</p> <p>Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Geen:</i> geen veldwaarde.</p> <p><i>Studieniveau:</i> selecteer deze waarde om het studiejaar van een student op te geven (bijvoorbeeld eerstejaars, tweedejaars, derdejaars, vierdejaars). Deze waarde wordt geëvalueerd voor het niveau van de student (gedefinieerd in de periodestatistieken) op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.</p> <p><i>Studieplan:</i> selecteer deze waarde om het studieplan van een student (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma op te geven.</p> <p><i>Studieplannen:</i> selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.</p> <p><i>Studieprogramma:</i> selecteer deze waarde om het studieprogramma van een student op te geven.</p> <p><i>Studieprogramma's:</i> selecteer deze waarde om op te geven dat alle studieprogramma's van een student deel uitmaken van de vergelijking.</p> <p><i>Studiestatus:</i> selecteer deze waarde om de studiestatus van een student binnen de onderwijsinstelling op te geven. Waarden kunnen bijvoorbeeld zijn Goede naam, Proeftijd en Ontslag. Deze waarden definieert u op de pagina Studiestatus. Deze waarde wordt geëvalueerd voor de status van de student (zoals gedefinieerd in de periodestatistieken) op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.</p> <p><i>Studiesubplan:</i> selecteer deze waarde om een studiesubplan van een student op te geven.</p> |

Studiesubplannen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Cumulatief cijfergemiddelde: selecteer deze waarde om het cumulatieve cijfergemiddelde van een student op te geven (dit gemiddelde wordt afgeleid van de cumulatieve statistische gegevens van de historie periode in combinatie met de peildatum van de verwerking).

Primair studieplan: selecteer deze waarde om het primaire studieplan van een student op te geven; dit studieplan wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina Plan student. Voorbeeld: in een programma van de LAU kan een student twee studieplannen hebben, PSYCH en CLASSICS MINOR. Als PSYCH het volgnummer 10 heeft en CLASSICS MINOR volgnummer 20, dan is PSYCH het primaire studieplan. Op de pagina Plan student wordt de primaire opleiding aangegeven met het lagere opleidingsnummer student.

Belangrijk! Het primaire studieplan is het studieplan dat wordt aangegeven met het laagste planvolgnummer op de pagina Plan student en het primaire studieprogramma is het studieprogramma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer op de pagina Programma student. Als een student echter meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te hebben onder een bepaald studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer onder het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student. Een student volgt, bijvoorbeeld, in het LAU-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0) het plan PSYCH met het volgnummer 10. Dezelfde student volgt ook het studieplan ART met volgnummer 10 (in het programma FAU) (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1). Beide studieplannen hebben het volgnummer 10; het studieplan onder het programma met het laagste opleidingsnummer is het primaire plan. In dit voorbeeld is PSYCH het primaire plan, dat via het LAU-programma is gekoppeld aan opleidingsnummer student 0.

Primair studieprogramma: selecteer deze waarde om het primaire studieprogramma van een student op te geven; dit is het programma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer.

Studentengroep: selecteer deze waarde om een studentengroep, zoals Atleten of Veteranen, op te geven. U kunt deze waarden definiëren op de pagina Studentengroep.

Studentengroepen: selecteer deze waarde om op te geven dat alle studentengroepen van de student deel uitmaken van de vergelijking.

Dynamische voorwaarde: selecteer deze waarde om een dynamische voorwaarde op te geven die u definieert in de component Dynamische voorwaarde def.

Belangrijk! Als u een waarde invult in het veld Code voorwaarde, verschijnen de velden Operator voorwaarde en Gegevens voorwaarde op de pagina. Als het veld Code voorwaarde de waarde *Dynamische voorwaarde* bevat, is alleen het veld Gegevens voorwaarde beschikbaar.

Operator voorwaarde

Voer het vergelijkingstype in dat moet worden toegepast op de gegevens voorwaarde. Operatoren voor voorwaarden zijn: *Gelijk aan*, *Geen*, *< of =*, *> of =*,

Groter dan, In, Kleiner dan, Niet gelijk aan en Niet in. Geen wordt gewijzigd in *Gelijk aan*. Gebruik een operator die functioneel is in de vergelijking.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Gegevens voorwaarde

Voer de waarde in waarmee de code voorwaarde moet worden vergeleken. Waarden voor gegevens voorwaarden kunnen bepaalde studieplannen en programma's zijn, maar bijvoorbeeld ook dynamische voorwaarden. Als het veld Code voorwaarde de waarde *Dynamische voorwaarde* heeft, moet u een dynamische voorwaarde selecteren die u eerder hebt gemaakt.

Als het veld Groepsregelsoort de waarde *Studiedeel* heeft, zijn de volgende velden beschikbaar:

Studiedeel-ID

Voer de ID in van het studiedeel dat nodig is om aan deze vereiste te voldoen.

Incl. equivalente studiedelen (inclusief equivalente studiedelen)

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt enerzijds de studiedeel-ID die u hebt opgegeven, en worden anderzijds alle studiedelen die op de pagina Equivalente studiedelen als equivalenten voor de geselecteerde studiedeel-ID van deze vereiste staan ingesteld, in de evaluatie meegenomen. Als u dit selectievakje inschakelt, zijn de volgende velden niet meer beschikbaar: Periode, Gekoppelde studieactiviteit en Onderwerp-ID.

Waarschuwing! Er wordt door de controle-engine in de database naar een gelidig equivalent studiedeel gezocht, zelfs als er geen equivalenten voor dit studiedeel bestaan. Daarom moet u het selectievakje uitschakelen als de studiedeel-ID geen equivalenten heeft.

Als u het selectievakje uitschakelt, kunt u aanvullende parameters instellen in de velden Periode, Gekoppelde studieactiviteit en Onderwerp-ID. U kunt dan bijvoorbeeld niet alleen de studiedeel-ID opgeven, maar ook bepalen in welke periode de student het studiedeel moet volgen.

Periode

Geef op in welke periode de student het studiedeel van deze vereistengroep moet volgen. Laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Gekoppelde studieactiviteit

Geef het nummer op van de gekoppelde studieactiviteit die de student moet volgen voor dit studiedeel van deze vereistengroep. Geef voor gekoppelde studieactiviteiten de periode op waarvoor u geldige waarden wilt weergeven. Laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Opmerking. De waarde 9999 is niet toegestaan. Dit speciale nummer kan niet voor inschrijvingen worden gebruikt omdat het met elke willekeurige gekoppelde studieactiviteit kan worden verbonden.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, "Het studierooster beheren," Gekoppelde studieactiviteiten definiëren.

Onderwerp-ID

Geef op welke (uiteraard door u gespecificeerde) onderwerp-ID de student moet volgen voor dit studiedeel van deze vereistengroep. De geldige waarden voor dit veld worden opgehaald op basis van de onderwerpen in de studiegids. Laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “De studiegids instellen,” Studiegidsgegevens definiëren.

Als het veld Groepsregelsoort de waarde *Vereiste* heeft, zijn de volgende velden beschikbaar:

| | |
|-------------------------|--|
| Vereiste | Voer de vereiste in die u aan deze vereistengroep wilt koppelen. |
| Gebruik vereiste | Het gebruik van de vereiste wordt afgebeeld. Waarden voor het gebruik vereiste zijn <i>Studieadvies</i> , <i>Persoonlijke studieplan</i> en <i>Vereiste/restrictie</i> . |

Als het veld Groepsregelsoort de waarde *Studieactiv. met jokerteken* heeft, zijn de volgende velden beschikbaar:

| | |
|----------------------------|---|
| Onderwijsinstelling | In dit veld kunt u geen gegevens invoeren. Elke vereistengroep wordt gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling. |
|----------------------------|---|

Belangrijk! Als u geen onderwijsgroep, vakgebied of studiegidsnummer invoert, worden alle waarden opgehaald.

| | |
|------------------------------------|--|
| Onderwijsgroep en Vakgebied | Voer de betreffende onderwijsgroep en het vakgebied van het studiedeel in. |
|------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Studiegidsnummer | <p>Selecteer het studiegidsnummer en gebruik een combinatie van echte getallen, letters, hekjes en sterretjes. Het hekje (#) is een jokerteken voor het numerieke gedeelte van het studiegidsnummer en het sterretje (*) is een jokerteken voor het alfabetische gedeelte van het studiegidsnummer. De veldopmaak van het studiegidsnummer is NNNNAAAAA, waarbij <i>N</i> een numerieke waarde aangeeft en <i>A</i> een alfanumerieke waarde aangeeft. Met het studiegidsnummer 3## worden bijvoorbeeld alle studiedelen van het niveau 300 opgehaald, inclusief 301A. Wanneer u een numeriek jokerteken gebruikt, wordt het achtervoegsel namelijk genegeerd. Dit gebeurt niet wanneer u het achtervoegsel expliciet opgeeft. Een ander voorbeeld: als u in het veld Studiegidsnummer de waarde 3##B opgeeft, wordt 301A uitgesloten. In dit derde voorbeeld geeft de waarde 321* in het veld Studiegidsnummer aan dat 321, 321A en 321B (maar niet 321AB) worden geaccepteerd. U kunt voor elke positie in het veld het jokerteken gebruiken.</p> |
|-------------------------|---|

Als u jokertekens gebruikt, worden studiedelen die equivalenten zijn van de door u opgegeven studiedelen met jokertekens *niet* geëvalueerd. (Dit is een efficiëntievoorwaarde.) Bovendien gedragen vereistengroepen met de groepsregelsoort *Studieactiv. met jokerteken* zich net zoals vereisten met het soort regeldetail *CLST* op de pagina Details regels; er worden geen studiedelen zonder behaalde punten in de evaluatie van de vereistengroep meegenomen.

Belangrijk! Het veld Studiegidsnummer ondersteunt geen bereiken. In plaats daarvan moet u verschillende detailregels invoegen. In een detailregel kunt u bijvoorbeeld het jokerteken voor alle studiedelen van niveau 100 gebruiken. In een tweede detailregel kunt u het jokerteken gebruiken voor alle studiedelen van niveau 200. Vervolgens kunt u de twee detailregels samenvoegen met de connector EN.

Parameters details voor de vereistengroep instellen

Open de pagina Parameters details.

The screenshot shows a web application interface for setting study requirement groups. The main section is titled 'Parameters details' and contains the following information:

- Vereistengroep:** 000022 BA in Math Requirements
- Ingangsdatum:** 16-03-2007
- Status:** Actief

Below this is a sub-section titled 'Validatieparameters studiedeel' which includes the following fields and options:

- Studiedeelgegevens:**
 - Minimumaantal eenheden:** [input field]
 - Minimumaantal studiedelen:** [input field]
 - Toegestaan overdrachtniveau:** [dropdown menu showing 'Altijd toestaan']
 - Toewijzing vereiste:** [input field with search icon]
 - Begin validatie:** [input field with calendar icon]
 - Einde validatie:** [input field with calendar icon]
- Min.eenheden/studiedeel:** [input field]
- Minimumcijfer per eenheid:** [input field]
- Checkboxes:**
 - ☐ Studiedeel met cijfergem.
 - ☒ Punten toets toegestaan
 - ☒ Andere punten toegestaan
 - ☐ Punten in uitvoer uitsl.

De pagina Parameters details

Validatieparameters studiedeel

Studiedeelgegevens

Hier worden studiedeelgegevens van de pagina Details afgebeeld.

Studiedeelgegevens verschijnen alleen als u de groepsregelsoort *Studiedeel* of *Studieactiv. met jokerteken* hebt ingevoerd.

Minimumaantal eenheden

Voer het minimum aantal eenheden voor de studieactiviteit in

Min.eenheden/studiedeel (minimumaantal eenheden per studiedeel)

Voer het minimum aantal eenheden in dat elk studiedeel of studieactiviteit met jokerteken moet bevatten om aan de vereistengroep te voldoen.

Minimumaantal studiedelen

Voer het minimumaantal studiedelen in dat voor deze detailregel vereist is.

Minimumcijfer per eenheid

Voer het minimumcijfer per studiedeeleenheid in dat de student moet behalen zodat een studiedeel in deze detailregel kan worden opgenomen.

Toegestaan overdrachtniveau

Voer het toegestane soort studiepuntenoverdracht voor het studiedeel in.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Geldige waarden zijn:

Altijd toestaan: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat met alle soorten studiepuntenoverdracht die van toepassing zijn aan de vereiste kan worden voldaan.

Alleen vierjarige opleiding: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat alleen de studiepuntenoverdracht van vierjarige opleidingen kan worden gebruikt om aan de vereiste te voldoen.

Nooit toestaan: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat met de studiepuntenoverdracht nooit aan de vereiste kan worden voldaan.

Alleen tweejarige opleiding: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat alleen de studiepuntenoverdracht van tweejarige opleidingen kan worden gebruikt om aan de vereiste te voldoen.

Geen: selecteer deze waarde als u wilt opgeven dat met alle soorten studiepuntenoverdracht die van toepassing zijn aan de vereiste kan worden voldaan. Als deze waarde is geselecteerd, wordt deze gewijzigd in *Altijd toestaan*.

Opmerking. Op de pagina Schoolgegevens kunt u definiëren of een externe organisatie een 2-jarige of 4-jarige opleiding is. Het veld Advies soort school op de pagina Soorten school bevat de waarde waarmee de afgeleide lijsten in Studieadvies worden aangestuurd. Bij een soort school voor advies kan elke soort school horen.

Toewijzing vereiste

Selecteer deze optie om op te geven dat het studiedeel alleen geldig is als deze toewijzing vereiste aan het studiedeel is gekoppeld. Als u deze toewijzing aan een studiedeel koppelt, heeft deze toewijzing invloed op een sectie van dat studiedeel. Met een toewijzing vereiste kunt u bijvoorbeeld extra werk opgeven dat de student naast het reguliere studiedeel moet voltooien. De toewijzing vereiste kan bijvoorbeeld aangeven dat het studiedeel alleen geldig is als het studiedeel is gevolgd met een optionele toewijzing vereiste voor extra studiepunten voor Bouwkundig ontwerpen. Afhankelijk van de instellingsgegevens op de pagina Toewijzing vereisten, kan er wel of geen afzonderlijk studiedeelcijfer vereist zijn om de toewijzingspunten te behalen. Als er een afzonderlijk cijfer voor de toewijzing vereiste nodig is, moet u voor het veld Toewijzing vereist cijfer de waarde *Voldaan* invoeren op de pagina Cijferlijst 2 of op de pagina Inschrijving student 4 als dit studiedeel in het studieadvies moet worden opgenomen. Als er geen afzonderlijk cijfer voor de toewijzing vereiste nodig is, moet de student slagen voor het studiedeel waaraan de toewijzing vereiste is gekoppeld voordat de toewijzingspunten worden toegekend. (U definieert het benodigde minimumcijfer.) Als er een toewijzing vereiste nodig is, wordt het studiedeel afgewezen als in het veld Toewijzing vereist cijfer de waarde *Niet voldaan* (of helemaal geen toewijzing vereist cijfer) wordt opgegeven.

Als er een afzonderlijk cijfer voor de toewijzing vereiste nodig is terwijl het studiedeel in uitvoer is, wordt de toewijzing vereiste als voldaan vastgelegd door de controle van de graad.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0*, “Studiegids en studierooster voorbereiden,” Werken met toegewezen studievereisten.

Begin validatie en Einde validatie

Voer een datumbereik in als u wilt opgeven wanneer de student dit studiedeel moet volgen om aan de vereiste te voldoen. Laat deze velden leeg als u wilt opgeven dat de student het studiedeel elke willekeurige periode kan volgen. Automatisch wordt dan de begindatum gebruikt van de periode waarin de student het studiedeel volgt.

Studiedeel met cijfergem. (studiedeel met cijfergemiddelde)

Schakel dit selectievakje in als u wilt opgeven dat het studiedeel, dat gevolgd wordt om aan de vereistengroep te voldoen, moet worden toegepast op de berekening van het cijfergemiddelde van de loopbaan van de student. De student kan dit studiedeel niet alleen volgen voor een beoordeling Geslaagd/Gezakt of op controlebasis, maar alleen voor een cijfer.

Belangrijk! De enige studiedelen die in aanmerking komen, zijn studiedelen met cijfers waarvoor u het selectievakje Opnemen in cijfergemiddelde hebt geselecteerd op de pagina Beoordelingsschema's.

| | |
|---|--|
| Punten toets toegestaan | Schakel dit selectievakje in om op te geven dat het studiedeel afkomstig kan zijn uit het gedeelte Studiepunten toets van het studierecord van de student. |
| Andere punten toegestaan | Schakel dit selectievakje in om op te geven dat het studiedeel afkomstig kan zijn uit het gedeelte Overige studiepunten van het studierecord van de student. Bedenk wel dat een interne puntenoverdracht als ingeschreven studiepunten wordt gemarkeerd en behandeld. |
| Punten in uitvoer uitsl. (punten in uitvoer uitsluiten) | Schakel dit selectievakje in om op te geven dat het studiedeel volledig moet zijn beoordeeld om als geldig te worden aangemerkt. Als u dit selectievakje niet inschakelt, wordt er een studiedeel zonder beoordeling, een studiedeel met een onvolledig cijfer of een studiedeel in uitvoer in de studieanalyse opgenomen en voldoet het studiedeel aan alle parameters. U gebruikt dit selectievakje meestal voor inschrijvingsvereisten in de component Vereistengroep inschrijving. U gebruikt het daarentegen meestal niet voor studieadviesrapporten. |

Voorbeeld

In dit voorbeeld wordt het selectievakje Punten in uitvoer uitsl. ingeschakeld. Als een student aan de vereiste voor onderscheidingen wil voldoen, moet de student minimaal over een verifieerbaar, cumulatief cijfergemiddelde van 3.5 beschikken. Als u deze vereiste wilt maken, moet u een studievereistengroep maken met de volgende twee detailregels:

Detailregel 1: Groepsregelsoort Voorwaarde met cumulatief cijfergemiddelde ≥ 3.5

EN

Detailregel 2: Groepsregelsoort Studieactiv. met jokerteken.

Op de pagina Parameters voert u in het veld Minimaal aantal studiedelen de waarde 1 in. Op de pagina Details maakt u een detailregel met in het veld Groepsregelsoort de waarde *Voorwaarde*. Op dezelfde pagina maakt u een tweede detailregel met in het veld Groepsregelsoort de waarde *Studieactiv. met jokerteken*. Op de pagina Parameters details schakelt u voor detailregel 2 het selectievakje Punten in uitvoer uitsl. in. Nu wordt gecontroleerd of de student een cumulatief cijfergemiddelde heeft van minimaal 3.5, dat de student niet met het eerste semester bezig is en dat de student niet alleen studiedelen in uitvoer heeft.

Bedenk wel dat wanneer het selectievakje Punten in uitvoer uitsl. niet is ingeschakeld, zelfs de studenten die geen studiedelen hebben voltooid, maar wel minimaal een studiedeel in uitvoer hebben, aan deze vereiste voldoen.

U kunt op de koppelingen onder aan deze pagina klikken voor toegang tot andere pagina's binnen deze component.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Werving en toelating 9.0, "Prospects instellen," Schoolsoorten instellen

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Studiepuntenoverdracht instellen," Externe organisaties definiëren

Vereiste studieplannen en studiesubplannen opgeven

Open de pagina Vereiste plannen.

De pagina Vereiste plannen

Andere verplichte (sub)plannen

Schakel dit selectievakje in als u als vereiste wilt stellen dat studenten tijdens deze opleiding en/of dit studieprogramma een studieplan of studiesubplan moeten opgeven. Als u dit selectievakje inschakelt, hoeft u geen gegevens in te voeren op de pagina Details. De pagina Details is niet vereist omdat de gegevens over de vereiste studieplannen en studiesubplannen als details van de vereistengroep worden beschouwd.

Aantal verplicht

Voer het aantal studieplannen of studiesubplannen (van de lijst die u hebt opgegeven) in dat de student moet opgeven. Als u dit veld leeg laat, zijn alle door u opgegeven studieplannen en studiesubplannen vereist. Voorbeeld: als dit een vereistengroep is voor het hoofdvak Bedrijfskunde, dan kunt u hier studiesubplannen invoegen voor elk specialisatiegebied voor het hoofdvak Bedrijfskunde en de waarde 1 invoeren in het veld Aantal verplicht om op te geven dat alle studenten Bedrijfskunde ten minste een studiesubplan moeten opgeven voor een van de gebieden die u hebt gedefinieerd.

Plannen/subplannen vereist

Volgnummer plan

Voer de zoekvolgorde voor verschillende studieplannen of studiesubplannen in. Eerst wordt bepaald of de student beschikt over het item dat u met het laagste volgnummer hebt aangegeven en vervolgens wordt er gezocht tot er een overeenkomst is gevonden.

Onderwijsinstelling, Loopbaan en Studieprogramma

In deze velden kunt u geen waarden invoeren. Deze waarden komen overeen met de gegevens die op de pagina Groep studiever. zijn ingevoerd.

Opmerking. Als u geen studieprogramma invoert op de pagina Groep studiever., wordt het veld *Studieprogramma* automatisch ingevuld als u een *Studieplan* invoert (als het studieplan aan een studieprogramma is gekoppeld).

Studieplan

Voer het vereiste studieplan in (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) voor studenten in het studieprogramma en/of de opleiding die u op de pagina Groep studiever. hebt opgegeven.

Studiesubplan

Voer het vereiste studiesubplan in (bijvoorbeeld specialisatie of studierichting) voor studenten in het studieprogramma of de opleiding die u op de pagina Groep studiever. hebt opgegeven.

Voorbeeld

Om te kunnen afstuderen met een bachelorgraad in Engels, moet een student de loopbaan UGRD, het studieprogramma LAU en het studieplan ENGLISH opgeven. Deze student moet ook voldoen aan een van de volgende drie studiesubplannen: CREATIVE WRITING, LITERATURE of CLASSICS.

Gebruik deze pagina om op te geven dat een studiesubplan vereist is om te kunnen afstuderen. Schakel het selectievakje Andere verplichte (sub)plannen in. Voer 1 in het veld Aantal verplicht in. Voer voor volgnummer plan 1 het studieplan *ENGLISH* en het studiesubplan *CREATIVE WRITING* in. Voer voor volgnummer plan 2 het studieplan *ENGLISH* en het studiesubplan *LITERATURE* in. Voer voor volgnummer plan 3 het studieplan *ENGLISH* en het studiesubplan *CLASSICS* in.

Als een student een studiesubplan op de pagina Programma student opgeeft, worden in het controlerapport voor de graad de vereistengroepen afgebeeld waaraan is voldaan of waaraan voor het studiesubplan moet worden voldaan. Tot het moment waarop een student een studiesubplan opgeeft, wordt in het controlerapport voor de graad aangegeven dat er niet aan een vereist studiesubplan is voldaan en er dus niet aan het volledige adviesrapport is voldaan.

U kunt op de koppelingen onder aan deze pagina klikken voor toegang tot andere pagina's in deze component.

Toegevoegde plannen vereistengroepen opgeven

Open de pagina Toegev. plannen.

The screenshot shows the 'Toegev. plannen' (Added plans) page. The navigation bar includes tabs for 'Groep studiever.', 'Parameters', 'Details', 'Parameters details', 'Vereiste plannen', and 'Toegev. plannen'. The 'Toegev. plannen' tab is selected. The page displays details for a requirement group with ID '000222' and name 'BA in Math Requirements'. It also shows the start date '16-03-2007' and status 'Actief'. A section titled 'Inclusief vereistegroepen voor' (Included requirement groups for) contains a list of fields: 'Onderwijsinstelling' (PeopleSoft University), 'Loopbaan', 'Studieprogramma', 'Studieplan', and 'Studiesubplan', each with a search icon.

De pagina Toegev. plannen

U kunt vereistengroepen uit een andere studiestructuur (opleiding, studieprogramma, studieplan en studiesubplan) koppelen aan een enkele vereistengroep die op deze pagina is opgegeven. Een vereistengroep voor de vooropleiding Wiskunde kan bijvoorbeeld dezelfde vereisten bevatten als het studieplan Computerwetenschappen. Gebruik deze pagina om de vereisten voor het studieplan Computerwetenschappen tot te voegen aan de vereistengroep voor de vooropleiding Wiskunde. Deze functionaliteit wordt in de meeste gevallen gebruikt om een verdubbeling van studievereistengroepen te minimaliseren. Als u twee opleidingen, studieprogramma's, studieplannen of studiesubplannen hebt met bijna identieke vereisten, kunt u de vereisten voor een van de twee groepen maken en deze vervolgens via de pagina Toegev. plannen aan de andere groep toevoegen.

Als u deze pagina gebruikt, heeft u de pagina Details niet nodig omdat de toegevoegde plannen voor de vereistengroep als details van de vereistengroep worden beschouwd.

Toegevoegde vereistengroepsgegevens worden samen met de vereistengroep waaraan de gegevens zijn gekoppeld op het controlerapport afgedrukt. Als een vereistengroep daarom op opleidingsniveau aan een vereistengroep wordt toegevoegd, worden de toegevoegde groepsgegevens samen met de vereistengroepen op loopbaanniveau afgedrukt.

Inclusief vereistengroepen voor

**Loopbaan,
Studieprogramma,
Studieplan en
Studiesubplan**

Voer de gegevens in die overeenkomen met de bestaande vereistengroepen die u wilt toevoegen. Deze gegevens worden tijdens de analyse gebruikt om naar vereistengroepen te zoeken die overeenkomen met de studiestructuur die op deze pagina is gedefinieerd. Lege velden worden genegeerd, en er worden alleen gegevens aan een vereistengroep toegevoegd als alle niet lege veldwaarden exact overeenkomen.

HOOFDSTUK 7

Programmagidsen instellen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van programmagidsen en wordt besproken hoe programmagidsen moeten worden ingesteld.

Werken met programmagidsen

Een onderwijsinstelling kan ervoor kiezen om PeopleSoft Studietoelichting niet of in de toekomst te implementeren. In dergelijke gevallen kan een onderwijsinstelling ervoor kiezen om de programmagids te implementeren waardoor de studenten toch over bepaalde selfservice-functies kunnen beschikken. Hoewel de programmagids niet dient als vervanging voor de applicatie Studietoelichting, biedt de programmagids toch een alternatief voor het weergeven van vereisten voor een graad zodat de student diens studievoortgang kan evalueren. In het adviesrapport, dat aan de programmagids is gekoppeld, worden bijvoorbeeld omschrijvingen van de vereisten en gekoppelde studiedeellijsten weergegeven, en worden studiedelen bijgehouden die de student heeft gevolgd of gepland of die deze op dat moment volgt. Het belangrijkste is dat studenten kunnen beschikken over de online planning en de uitgebreide selfservice-functionaliteit voor inschrijvingen. De programmagids is eenvoudiger in te stellen dan de applicatie Studietoelichting.

Met de programmagids kan een onderwijsinstelling vereisten voor een graad definiëren en deze in een selfservice-opmaak aan studenten aanbieden. Het adviesrapport van de programmagids is een selfservice-functie waarmee studenten hun vereisten voor een graad kunnen bekijken en zich op basis van deze vereisten voor een studiedeel kunnen inschrijven of een studiedeel kunnen plannen. Als onderdeel van de implementatie van de programmagids worden de studiedeellijsten, de vereisten en de vereistengroepen door de onderwijsinstellingen ingesteld. In tegenstelling tot de applicatie Studietoelichting wordt er geen controle van de graad uitgevoerd. In plaats daarvan worden er door het adviesrapport, dat gebaseerd is op de regels van de programmagids, omschrijvingen opgehaald van de pagina's voor het instellen van vereisten en vereistengroepen. Het adviesrapport verschijnt op selfservicepagina's met koppelingen naar de bijbehorende studiedelen. Studenten kunnen vervolgens studiedelen selecteren waarvoor zij zich willen inschrijven of die zij willen gebruiken in de functie Mijn planning. Omdat er geen controle van de graad wordt uitgevoerd, wordt er voor vereisten niet aangegeven of er al of niet aan de vereisten is voldaan.

Als men over de juiste toegangsrechten beschikt, kan het adviesrapport, dat is gebaseerd op programmagidsvereisten, op de volgende selfservice-pagina's worden bekeken: Mijn studievereisten, Studietoelichting toevoegen - Zoeken op mijn vereisten, en Mijn planning - Plannen op mijn vereisten.

Programmagidsen instellen

In deze sectie krijgt u een overzicht van de veelvoorkomende pagina-elementen. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de optie Programmagids selecteren;

- studiedeellijsten programmagids instellen;
- vereisten programmagids instellen;
- vereistengroepen programmagids instellen.

Opmerking. De studiedeellijsten, vereisten en vereistengroepen van de programmagids maken gebruik van de waarde *PLNR Studieplanning* voor het gebruik vereiste. Deze waarde wordt als Xlat-waarde bij het systeem geleverd. U moet deze waarde niet wijzigen. Elke verandering van deze waarde vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk. Het adviesrapport van de programmagids maakt alleen gebruik van studiedeellijsten, vereisten en vereistengroepen met de gebruikswaarde *PLNR*.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Mijn studievereisten

Mijn studievereisten is de naam van een selfservice-pagina waarop een student zijn/haar adviesrapport van de programmagids kan bekijken. Studenten kunnen dit adviesrapport ook bekijken op de pagina Studieactiviteit toevoegen - Zoeken op mijn vereisten en de pagina Mijn planning - Plannen op mijn vereisten.

Kopiëren

Deze knop verschijnt alleen in de modus Toevoegen op de pagina's voor het instellen van studiedeellijsten, vereisten en vereistengroepen voor de programmagids.

Klik op deze knop om een studiedeellijst, vereiste of vereistengroep te kopiëren. Vervolgens selecteert u het nummer van het item dat u wilt kopiëren en selecteert u de gewenste kopieermodus.

U kunt bestaande vereisten kopiëren, inclusief vereisten met de gebruikswaarde *Studieadvies*, *Vereiste/restrictie* en *Planning*.

Geldige waarden zijn:

Laatste record kopiëren: selecteer deze optie om alleen het laatste record met ingangsdatum te kopiëren. Dit is de standaardwaarde.

Alle records kopiëren: als u deze optie selecteert, kopieert u alle records met ingangsdatums. Gebruik deze waarde alleen als de te kopiëren studiedeellijst, vereiste of vereistengroep verschillende rijen met ingangsdatums heeft. Klik op de knop *OK* om het opgegeven item te kopiëren.

Opmerking. Als u de kopieeroptie gebruikt om een nieuwe regel (bijvoorbeeld een vereiste) te maken, kunt u vervolgens geen vereistenummer aan de nieuwe vereiste toewijzen. Als u gegevens opslaat nadat u op de knop *Kopiëren* hebt geklikt, wordt het volgende volgnummer automatisch aan de nieuwe vereiste toegewezen. Als u een specifiek, ongebruikt nummer aan de nieuwe vereiste wilt toewijzen, moet u de kopieerfunctie niet gebruiken. In plaats daarvan maakt u een nieuwe vereiste door de veldwaarde in te voeren. Hetzelfde geldt voor studiedeellijsten en vereistengroepen.

Status

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk. Geldige waarden zijn:

Actief: geef deze waarde op als u een nieuwe studiedeellijst, vereiste of vereistengroep voor de programmagids toevoegt.

Inactief: geef deze waarde alleen op als de studiedeellijst, vereiste of vereistengroep voor de programmagids niet meer door uw onderwijsinstelling wordt gebruikt. Voeg een nieuwe rij met ingangsdatum toe als bepaalde gegevens worden gewijzigd.

Pagina's voor het instellen van de programmagids

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------------|------------------|---|---|
| Studentenadministratie installeren | INSTALLATION_SA | <i>SACR instellen, Installatie, Installatie Stud.administratie (Studentenadministratie installeren)</i> | Selecteer de optie Programmagids om aan te geven of adviesrapporten voor de programmagids gebruikmaken van studiedeellijsten, vereisten dan wel vereistengroepen. |
| Studiedeellijst definiëren | SAA_CLST_PLNR | <i>Studieadvies, Vereisten programmagids, Studiedeellijst definiëren</i> | Hier kunt u de studiedeellijsten voor de programmagids die u wilt gebruiken, instellen. |
| Vereisten definiëren | SAA_RQ_MAIN_PLNR | <i>Studieadvies, Vereisten programmagids, Vereisten definiëren</i> | Hier kunt u de vereisten voor de programmagids instellen. |
| Vereistengroepen definiëren | SAA_RQ_GRP_PLNR | <i>Studieadvies, Vereisten programmagids, Vereistengroepen definiëren</i> | Hier kunt u de vereistengroepen voor de programmagids instellen. |

De optie Programmagids selecteren

Als u de programmagids wilt instellen, moet u op de pagina Studentenadministratie installeren aangeven dat u de programmagids wilt gebruiken. De overige taken bestaan uit het instellen van (in deze volgorde) de studiedeellijsten, de vereisten en de vereistengroepen voor de programmagids.

Open de pagina Studentenadministratie installeren.

De programmagids maakt gebruik van of heeft betrekking op de volgende elementen die op deze pagina worden afgebeeld: *Ltste volgnr studiedeellijst* (Laatste volgnummer studiedeellijst), *Laatste vereiste-ID*, *Laatste vereistengroep* en *Programmagids*.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0*, “Installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden bekijken,” Pagina's voor het selecteren van de installatieopties voor Studentenadministratie.

Studieadvies

Programmagids

Selecteer deze optie om aan te geven dat uw onderwijsinstelling de programmagids wil gebruiken.

Studiedeellijsten voor de programmagids instellen

Open de pagina Studiedeellijst definiëren.

Studiedeellijst definiëren

Informatie studiedeellijst
Zoeken | Alles weergeven
1 van 1

Studiedeellijst: 000000179
 ***Ingangsdatum:** 01-01-1900
 ***Status:** Actief
 ***Omschrijving:** Cognitive Psychology
 ***Korte omschrijving:** Cog Psych
 Lange omschrijving: Cognitive Psychology Courses

***Onderwijsinstelling:** PSUNV PeopleSoft University
 Loopbaan: UGRD Undergraduate
 Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate
 Studieplan: PSYCH Psychology
 Studiesubplan:

Details studiedeellijst
Zoeken
Eerste
1-3 van 3
Laatste

***Volgorde studiedelen:** 1
 ☐ Indicator voor jokerteken

| | | | |
|------------------------------|---------|-------|-----|
| Studiedeel-ID: 003022 | Cog Psy | PSYCH | 280 |
|------------------------------|---------|-------|-----|

De pagina Studiedeellijst definiëren (1 van 2)

Details studiedeellijst
Zoeken
Eerste
1-3 van 3
Laatste

***Volgorde studiedelen:** 1
 ☐ Indicator voor jokerteken

| | | | |
|------------------------------|---------|-------|-----|
| Studiedeel-ID: 003022 | Cog Psy | PSYCH | 280 |
|------------------------------|---------|-------|-----|

***Volgorde studiedelen:** 2
 ☐ Indicator voor jokerteken

| | | | |
|------------------------------|-----------|-------|-----|
| Studiedeel-ID: 003042 | Prob Solv | PSYCH | 340 |
|------------------------------|-----------|-------|-----|

***Volgorde studiedelen:** 3
 ☐ Indicator voor jokerteken

| | | | |
|------------------------------|-----------|-------|-----|
| Studiedeel-ID: 003056 | Dev Memry | PSYCH | 458 |
|------------------------------|-----------|-------|-----|

De pagina Studiedeellijst definiëren (2 van 2)

Studiedeellijsten zijn het belangrijkste onderdeel van de programmagids. Studiedeellijsten bevatten studiedelen of studieactiviteiten met jokertekens. Vereisten maken gebruik van studiedeellijsten om de studiedelen aan te geven waaruit een student kan kiezen om aan een vereiste voor een graad te voldoen. U geeft studiedelen op met behulp van een uniek studiedeel-ID of met een indicator voor jokertekens. U kunt bijvoorbeeld een rij invoegen met de studiedeel-ID voor Engels 62 of u kunt een studiedeellijst met jokertekens instellen voor alle studiedelen Engels. Het alternatief zou zijn om elk studiedeel Engels handmatig rij voor rij in te voeren.

Informatie studiedeelijst

Studiedeelijst

Als u geen uniek identificatienummer hebt opgegeven op het moment dat u de vereiste maakte, wordt er bij het opslaan een nummer toegewezen dat hier verschijnt.

Ingangsdatum

Voer een ingangsdatum in om te definiëren wanneer de status die u selecteert geldig is. Deze datum geeft de periode vereiste aan zoals deze is vastgesteld door de vereistengroep die gebruikmaakt van deze studiedeelijst.

Aan de hand van de begindatum periode vereiste van de studiestructuur van de vereistengroep wordt bepaald welke rij met ingangsdatum van de studiedeelijst actueel is voor de student. Als u bijvoorbeeld een vereistengroep op studieplan-niveau definieert, wordt de periode vereiste van het studieplan van de student gebruikt om de ingangsdatum voor de vereistengroep vast te stellen. (Een periode vereiste kunt u in de component Studieprogramma/plan toewijzen.) Deze periode vereiste wordt vervolgens gebruikt om de huidige rij met ingangsdatum te evalueren voor alle vereisten en studiedeellijsten die door de vereistengroep worden gebruikt.

Een ander voorbeeld: stel dat een vereistengroep op het studieprogrammaniveau is gedefinieerd. De vereistengroep heeft twee rijen met ingangsdatum, 01/01/1900 en 01/01/2000. Omdat de periode vereiste van het studieprogramma van de student najaar 1999 is, is 01/01/1900 de huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999. De vereistengroep 01/01/1900 verwijst naar een vereiste met de volgende rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/1980. Opnieuw wordt de periode vereiste van het studieprogramma van de student gebruikt (omdat dit de studiestructuur was van de vereistengroep die gebruikmaakt van deze vereiste) en is 01/01/1980 nu de huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999. De vereiste 01/01/1980 maakt gebruik van een studiedeelijst met twee rijen met ingangsdatums, 01/01/1900 en 01/01/1990. Opnieuw wordt de periode vereiste van het studieprogramma van de student gebruikt om te beoordelen welke huidige rij met ingangsdatum moet worden gebruikt; in dit geval zou dat de rij met ingangsdatum 01/01/1990 zijn.

Omschrijving, Korte omschrijving en Lange omschrijving

Voer omschrijvingen in die functioneel zijn voor de beheerders van de studiedeellijsten en de bijbehorende vereisten en vereistengroepen. De omschrijvingen worden voornamelijk gebruikt voor zoekopdrachten. Geen van deze waarden verschijnt op het adviesrapport van de programmagids.

Onderwijsinstelling, Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan

Met deze velden wordt vastgelegd aan welke afdeling de studiedeelijst gekoppeld is. Deze velden worden alleen gebruikt als promptwaarden en voor documentatie. De waarden hebben geen effect op de controleanalyse.

Ophalen

Klik op de knop Ophalen om alle gegevens van de studiedelen in de lijst voor de rij met ingangsdatum op te halen en weer te geven. Vervolgens kunt u studiedelen in de studiedeelijst wijzigen of kunt u studiedelen toevoegen. Deze knop verschijnt niet in de modus Toevoegen.

Details studiedeelijst

Volgorde studiedelen

Er wordt een volgorde van nummers afgebeeld en elk volgnummer vertegenwoordigt een studiedeel-ID.

De nummers worden op volgorde toegewezen, maar u kunt deze volgorde wijzigen. De studiedelen hoeven niet in een bepaalde volgorde te staan. De studiedelen verschijnen op het rapport in alfabetische volgorde per vakgebied en per studiegidsnummer. Bijvoorbeeld: HIST 101, HIST 220, PHIL 100.

Studiedeel-ID

Voer de studiedeel-ID in waarmee het studiedeel wordt aangegeven dat nodig is om aan deze studiedeellijst te voldoen. Gebruik de prompt van dit veld en voer zoekcriteria in om de keuze te beperken.

Als een studiedeel-ID verschillende activiteiten bevat, kunnen alle activiteiten die aan die studiedeel-ID zijn gekoppeld, worden gebruikt om aan deze studiedeellijst te voldoen. Als een student bovendien twee activiteiten volgt in een studiedeel-ID, dan mogen beide studieactiviteiten worden meegeteld voor de vereisten voor eenheid en cijfergemiddelde. De studieactiviteiten worden dan gezien als afzonderlijke studiedelen. Dit veld is niet beschikbaar als u het selectievakje *Indicator voor jokerteken* inschakelt.

Indicator voor jokerteken

Schakel dit selectievakje in om een studieactiviteit met jokerteken in te stellen. Als dit selectievakje is ingeschakeld, worden er aanvullende velden op de pagina weergegeven zodat u het jokerteken kunt definiëren.

Studieactiv. met jokerteken

Dit selectievakje wordt weergegeven als het selectievakje Indicator voor jokerteken is ingeschakeld. Schakel dit selectievakje in als u de studieactiviteiten met jokerteken wilt weergeven in het studiedeelraster op het adviesrapport van de programmagids.

Vakgebied

Dit veld wordt weergegeven als het selectievakje Studieactiv. met jokerteken is ingeschakeld. Geef het vakgebied op van de studieactiviteit. Laat dit veld leeg als elk vakgebied wordt geaccepteerd. Het vakgebied en het studiegidsnummer verschijnen in de kolom Studiedeel in het studiedeelraster van het adviesrapport.

Studiegidsnummer

Dit veld wordt weergegeven als het selectievakje Studieactiv. met jokerteken is ingeschakeld. Voer het vereiste gedeelte in van het studiegidsnummer dat uit een veld van 10 tekens bestaat. Gebruik de notatie NNNNAAAAAA, waarbij de eerste vier tekens numeriek zijn en de laatste zes tekens een alfanumeriek achtervoegsel van zes tekens vormen.

Met het studiegidsnummer 3## worden bijvoorbeeld alle studiedelen van het niveau 300 opgehaald, inclusief 301A. Wanneer u een numeriek jokerteken gebruikt, wordt het achtervoegsel namelijk genegeerd. Dit gebeurt niet wanneer u het achtervoegsel expliciet opgeeft. In een ander voorbeeld accepteert het studiegidsnummer 3##B alleen studiedelen van niveau 300 met het achtervoegsel B. In een derde voorbeeld, geeft het studiegidsnummer 321* aan dat 321, 321A en 321B, maar niet 321AB worden geaccepteerd. U kunt voor elke positie in het veld een jokerteken gebruiken. Als u jokertekens gebruikt, wordt er als efficiëntievoorwaarde niet gecontroleerd of er equivalente studiedelen bestaan.

Er is een tabel beschikbaar die een overzicht biedt van de manier waarop verschillende jokertekenwaarden worden verwerkt.

Zie [Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen.” Details studiedeellijst maken, pagina 31.](#)

Opmerking. Het veld *Studiegidsnummer* ondersteunt geen bereiken. U kunt echter wel diverse detailregels instellen.

In een detailregel kunt u bijvoorbeeld het jokerteken voor studiedelen van niveau 100 gebruiken. In een tweede detailregel kunt u een jokerteken gebruiken voor alle studiedelen van niveau 200. Gebruik het hekje (#) voor de eerste vier numerieke waarden, en gebruik het sterretje (*) voor de laatste zes alfanumerieke tekens. Als u # invoert, wordt de waarde rechts uitgelijnd. Als u * invoert, wordt de waarde links uitgelijnd. Met 1#* worden bijvoorbeeld de nummers 1 tot en met 19 opgehaald plus een alfanumeriek teken.

Rapportomschrijving

Dit veld wordt weergegeven als het selectievakje Studieactiv. met jokerteken is ingeschakeld. Voer een korte omschrijving van de studieactiviteit met jokerteken in. Deze omschrijving verschijnt in de kolom Omschrijving van het studiedeelraster op het adviesrapport van de programmagids.

Vereisten voor de programmagids instellen

Open de pagina Vereisten definiëren.

Vereisten definiëren

Basisgegevens Zoeken | Alles weergeven 1 van 1

Vereiste: 000001178

*Ingangsdatum: 01-01-1900 *Status: Actief

Studiestructuur

*Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Loopbaan: UGRD Undergraduate

Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate

Studieplan: PSYCH Psychology

Studiesubplan:

Omschrijvingsvelden

*Omschrijving zoekopdracht: Psychology Statistics Requirem

*Rapportomschrijving: Psychology Statistics Requirement. Planner Description for RQ 1178.

*Lange omschrijving rapport: Psychology Statistics. Planner Long Description for RQ 1178.

De pagina Vereisten definiëren (1 van 2)

Regels vereisten Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Regelnummer: 0010

*Omschrijving zoekopdracht: Planner Line Description for R

*Rapportomschrijving: Planner Line Description for RQ 1178. Psych Stats.

*Lange omschrijving rapport: Planner Line Long Description for RQ 1178. Complete one approved statistics course with a minimum of 3 units and a minimum GPA of 3.0.

Studiedeellijsten Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Studiedeellijst 000000184 Statistics courses **Bekijken**

De pagina Vereisten definiëren (2 van 2)

Gebruik deze component om vereisten voor de programmagids in te stellen. Deze vereisten zijn afstudeerregels, dat wil zeggen regels waaraan de student moet voldoen om zijn/haar studiedoelen te voltooien. Vereisten voor de programmagids bevatten studiedeellijsten. Nadat u de studieveisten hebt ingesteld, moet u de vereistengroepen instellen en hier de vereisten aan koppelen. Alleen als u dit gedaan hebt, kunnen er door de programmagids afstudeerregels worden opgehaald en weergegeven op het adviesrapport van de programmagids.

Basisgegevens

Vereiste

Als u geen uniek identificatienummer hebt opgegeven op het moment dat u de vereiste maakte, wordt er bij het opslaan een nummer toegewezen dat hier verschijnt.

Studiestructuur

Onderwijsinstelling, Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan

Voer de gegevens in waarmee wordt vastgelegd aan welke afdeling de vereiste gekoppeld is. Door deze gegevens kunnen zoekopdrachten en prompts worden vereenvoudigd.

Omschrijvingsvelden

Omschrijving zoekopdracht, Rapportomschrijvingen Lange omschrijving rapport

Voer een omschrijving zoekopdracht in die alleen op deze pagina verschijnt. Deze omschrijving wordt gebruikt voor zoekopdrachten en prompts.

Voer een korte maar zinvolle omschrijving van het rapport in. Deze omschrijving verschijnt op het adviesrapport van de programmagids.

Voer een zinvolle lange omschrijving in. Deze omschrijving verschijnt op het adviesrapport van de programmagids.

Regels vereisten

Regelnummer

Dit volgnummer voor de regel wordt automatisch toegewezen, maar u kunt deze waarde vervangen. Regelnummers die automatisch worden gegenereerd, worden toegewezen met stappen van 10. Aan de hand van dit nummer wordt de volgorde bepaald waarin de regels vereisten worden weergegeven op de pagina Mijn studieveisten.

Studiedeellijst

Selecteer de studiedeellijst.

Bekijken

Klik op deze knop om de pagina Overzicht studiedeellijst te openen waar u vervolgens op de knop *Ophalen* kunt klikken en de studiedelen in de studiedeellijst kunt bekijken.

Vereistengroepen voor de programmagids instellen

Open de pagina Vereistengroepen definiëren

Vereistengroepen definiëren

Basisgegevens
Zoeken | Alles weergeven
1 van 1

Vereistengroep: 008034

***Ingangsdatum:** 01-01-1900

***Status:** Actief

***Rapportagevolgorde:** 1

Studiestructuur

***Onderwijsinstelling:** PSUNV PeopleSoft University

Loopbaan: UGRD Undergraduate

Studieprogramma: LAU Liberal Arts Undergraduate

Studieplan: PSYCH Psychology

Studiesubplan:

Omschrijvingsvelden

***Omschrijving zoekopdracht:** Psychology Undergraduate major

***Rapportomschrijving:** Psychology Undergraduate major requirements. RG 8034. Planner Description.

***Lange omschrijving rapport:** RG 8034. Long Description. To earn a BA in Psychology, you must complete an introductory Psychology course, a statistics course, as well as courses in Cognitive, Bio-Psychology, and

De pagina Vereistengroepen definiëren (1 van 2)

Details vereistengroep

Zoeken
Eerste
1-4 van 4
Laatste

***Groepsregelnummer:** 0010

Studievereiste: 000001177 Introduction to Psychology. RQ

***Groepsregelnummer:** 0020

Studievereiste: 000001178 Psychology Statistics Requirem

***Groepsregelnummer:** 0030

Studievereiste: 000001179 Psychology Distribution Requir

***Groepsregelnummer:** 0040

Studievereiste: 000001180 Psychology Electives. Planner

De pagina Vereistengroepen definiëren (2 van 2)

Vereistengroepen bestaan uit vereisten, die op hun beurt uit studiedeellijsten bestaan. Daarom moet u eerst studiedeellijsten maken, vervolgens de vereisten en daarna de vereistengroepen. Vereistengroepen geven de studentenpopulatie aan die door de regels wordt beïnvloed. Vereistengroepen kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op alle bachelorstudenten, op alle bachelorstudenten in het studieplan Wiskunde of op alle bachelorstudenten die deel uitmaken van een bepaalde groep. In het rapport van de programmagids worden alleen de regels afgebeeld die van toepassing zijn op de student op basis van de studiestructuur van de student.

Basisgegevens

Rapportagevolgorde

Als het rapportagevolgnummer voor alle vereistengroepen 1 is, worden deze in het rapport in deze volgorde weergegeven: vereistengroepen op opleidingsniveau, vereistengroepen voor studieprogramma's, vereistengroepen voor studieplannen en vereistengroepen voor studiesubplannen. Vereistengroepen die op hetzelfde studiestructuurniveau zijn ingesteld en hetzelfde rapportagevolgnummer hebben, worden op volgorde van het vereistengroepnummer op het rapport weergegeven.

Ingangsdatum

Voer een ingangsdatum in om te definiëren wanneer de status die u selecteert, geldig is. (Voeg een nieuwe rij met ingangsdatum toe als bepaalde gegevens over vereistengroepen worden gewijzigd.) Met deze datum wordt de periode vereiste van de student weergegeven die door de vereistengroep is vastgesteld.

Als u een vereistengroep op een student toepast, wordt door de begindatum periode vereiste van de studiestructuur van de vereistengroep bepaald welke rij met ingangsdatum actueel is voor de student.

Als u bijvoorbeeld een vereistengroep op studieplanniveau definieert, wordt de periode vereiste van het studieplan van de student gebruikt om de ingangsdatum voor de vereistengroep vast te stellen. Een periode vereiste kunt u definiëren in de component Studieprogramma/plan. Deze periode vereiste wordt vervolgens gebruikt om de huidige rij met ingangsdatum te evalueren voor alle vereisten en studiedeellijsten die door de vereistengroep worden gebruikt.

Stel dat u bijvoorbeeld een vereistengroep op een student toepast die op een studieprogrammaniveau is gedefinieerd. De vereistengroep heeft twee rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01.01.00. Omdat de periode vereiste van het studieprogramma van de student najaar 1999 is, is 01/01/1900 de huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999. De vereistengroep 01/01/1900 verwijst naar een vereiste met de volgende rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/1980. De periode vereiste van het studieprogramma van de student wordt opnieuw gebruikt omdat dit de studiestructuur was van de vereistengroep die gebruikmaakt van deze vereiste. De huidige rij met ingangsdatum voor de periode vereiste najaar 1999 is nu 01/01/1980. De vereiste 01/01/1980 maakt gebruik van een studiedeellijst met twee rijen met ingangsdatums: 01/01/1900 en 01/01/1990. Opnieuw wordt de periode vereiste van het studieprogramma van de student gebruikt om te beoordelen welke huidige rij met ingangsdatum moet worden gebruikt; in dit geval is het de rij met ingangsdatum 01/01/1990.

Studiestructuur

Onderwijsinstelling

Voer de onderwijsinstelling in. De standaardwaarde is afkomstig van de standaardwaarden van de gebruiker.

Loopbaan

Voer de opleiding voor deze vereistengroep in. Een opleiding kan uit een willekeurig aantal studieprogramma's bestaan.

Studieprogramma

Voer het studieprogramma voor deze vereistengroep in. Als u dit veld leeg laat, is de vereiste van toepassing op alle studenten in de opleiding die is opgegeven in het veld Loopbaan.

Studieplan

Voer het studieplan voor deze vereistengroep in. Een studieprogramma kan een willekeurig aantal studieplannen bevatten. Als u dit veld leeg laat, is de vereiste

van toepassing op alle studenten voor de opgegeven opleiding of het opgegeven studieprogramma.

Studiesubplan

Voer het studiesubplan voor deze vereistengroep in. Als u geen waarde invoert, is de vereistengroep, in het geval dat er een studieplan op deze pagina is ingevoerd, van toepassing op alle studiesubplannen binnen de opgegeven opleiding of het opgegeven studieplan.

Omschrijvingsvelden**Omschrijving
zoekopdracht,
Rapportomschrijving
en Lange omschrijving
rapport**

Voer een omschrijving van de vereistengroep in die als zinvolle zoek sleutel kan worden gebruikt. Deze omschrijving verschijnt in zoekresultaten voor vereistengroepen.

Voer een korte maar zinvolle omschrijving van het rapport in. Deze omschrijving verschijnt op het adviesrapport van de programmagids.

Voer een zinvolle lange omschrijving in. Deze omschrijving verschijnt op het adviesrapport van de programmagids.

Details vereistengroep**Groepsregelnummer**

Dit regelvolgnummer wordt automatisch gegenereerd. Regelnummers die door de computer worden gegenereerd, worden toegewezen met stappen van 10. U kunt deze nummers echter wel zelf wijzigen.

Met deze veldwaarde wordt de volgorde bepaald waarin de detailregels op het rapport worden weergegeven. Als u een regel invoegt, wordt de veldwaarde *NEW (nieuw)* vervangen door het volgende regelvolgnummer.

Studievereiste

Voer een studievereiste in waaraan de student moet voldoen.

HOOFDSTUK 8

Soorten adviesrapporten instellen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van soorten studierapporten, wordt een vereiste beschreven en wordt besproken hoe u soorten adviesrapporten instelt.

Werken met soorten adviesrapporten

Het adviesrapport is het controlerapport waarin de studievoortgang van de student op weg naar diens afstuderen wordt aangegeven. Het rapport vormt de kernfunctie van de applicatie Studieadvies. In het rapport worden de studievereisten voor een studieprogramma van een student weergegeven en wordt aangegeven of de student aan die vereisten heeft voldaan. Het rapport bevat details over de studiedelen die beschikbaar zijn en de studiedelen die al zijn gevolgd. Ook geeft het een beeld van de vorderingen die de student maakt. In het adviesrapport wordt bijvoorbeeld weergegeven of een student een studiedeel al dan niet heeft gevolgd. Er kan ook worden aangegeven of een student zich heeft ingeschreven voor het studiedeel of van plan is om het studiedeel te volgen.

De adviesrapporten die verschijnen op de pagina's met de naam Mijn studievereisten zijn gebaseerd op soorten adviesrapporten. Als u adviesrapporten wilt genereren met de componenten Adviesrapport aanvragen of Adviesrapporten genereren, moet u soorten adviesrapporten maken.

Als u personen toegang wilt geven tot de pagina Mijn studievereisten, de pagina Studieactiviteit toevoegen - Zoeken op mijn vereisten, de pagina Mijn planning - Plannen op mijn vereisten en de pagina What-if-rapport - What-if-rapport selecteren, moet u ten minste twee soorten rapporten maken: een voor gebruik op de pagina Mijn studievereisten en een gebruik op de pagina What-if-rapport. Ook moet u een soort rapport maken voor gebruik op de pagina's Plannen op mijn vereisten en Zoeken op mijn vereisten, maar dit kan hetzelfde zijn als het soort rapport dat voor de pagina Mijn studievereisten wordt gebruikt.

Belangrijk! Als u de rapportsoorten van de programmagids gebruikt, hoeft u geen soorten adviesrapporten in te stellen.

Als u soorten adviesrapporten definieert, definieert u kenmerken voor het rapport. U definieert bijvoorbeeld of in dat soort adviesrapport studiedelen in uitvoering, geplande studiedelen of studiedelen uit het winkelwagentje moeten worden weergegeven. U kunt ook speciale soorten adviesrapporten instellen die verwijzen naar studievereistengroepen met een speciaal gebruik vereiste (een ander gebruik vereiste dan Studieadvies dat voor de meeste algemene adviesvereisten wordt gebruikt).

Soorten adviesrapporten instellen

Als u een soort adviesrapport wilt instellen, gebruikt u de component Soort adviesrapport definiëren (SAA_RPT_TYPE).

In deze sectie wordt een vereiste beschreven en wordt besproken hoe u soorten adviesrapporten kunt definiëren.

Vereiste

Selecteer de optie Studieadvies op de pagina Studentenadministratie installeren.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0, “Installatie-instellingen en standaardstelsysteemwaarden bekijken,” Pagina’s voor het selecteren van de installatieopties voor Studentenadministratie

Pagina’s voor het instellen van soorten adviesrapporten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|---------------------------------|--------------|---|---|
| Adviesrapportsoorten definiëren | SAA_RPT_TYPE | <i>SACR instellen, Productgerelateerd, Studieadvies, Adviesrapport definiëren</i> | Het soort rapport opgeven, het aantal rapporten opgeven dat moet worden bewaard, de rapportkenmerken definiëren en geldige opleidingen opgeven. |

Adviesrapportsoorten definiëren

Open de pagina Adviesrapportsoorten definiëren

Adviesrapportsoorten definiëren

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Soort rapport: ADV

*Ingangsdatum: 01-01-1900

*Omschrijving: Academic Advisement Report

*Formele omschrijving: Academic Advisement Report

*Max. rapporten 1

Rapportkenmerken

☐ Aangepast adviesrapport
☒ Inclusief gestarte studiedelen
☐ Geplande studiedelen opnemen
☐ What-if-gegevens opnemen
☒ Onderw. opnemen in AA-rapp.
☐ Voltooid model overpl. opnemen
☐ Studiedln in winkelwagen opn.

Geldige opleidingen

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 8 Laatste

*Volgnummer opleiding 1

*Loopbaan Undergraduate

Formele omschrijving Undergraduate Academic Advisement Report

De pagina Adviesrapportsoorten definiëren

| | |
|--|---|
| Ingangsdatum | Voer de ingangsdatum in waarmee wordt bepaald wanneer deze rapportsoort beschikbaar is op de pagina's waarmee u rapporten online of in batches kunt aanvragen. |
| Omschrijving en Formele omschrijving | <p>Voer in het veld Omschrijving de tekst in die voor zoekopdrachten wordt gebruikt. Deze tekst verschijnt niet op het adviesrapport.</p> <p>Voer in het veld Formele omschrijving eveneens tekst in. Deze tekst verschijnt wel aan het begin van het adviesrapport en wordt ook gebruikt voor zoekopdrachten.</p> |
| Max. rapporten (maximumaantal rapporten) | <p>Voer het aantal rapportaanvragen in dat u wilt opslaan. De standaardwaarde is 1.</p> <p>Onderwijsinstellingen kunnen een of meer rapportaanvragen opslaan. Elke keer dat u een adviesrapport uitvoert, worden gegevens die in de controle worden gebruikt naar een aantal resultaat tabellen verzonden. Als uw onderwijsinstelling meer dan één rapport wil opslaan, moet u wel bedenken dat de resultaat tabellen snel groter zullen worden.</p> <p>Als u slechts één rapport bewaart, worden de vorige resultaten vervangen door de nieuwe resultaten zodra u de volgende keer een adviesrapport genereert. Als u echter meer dan één rapport voor een bepaald soort adviesrapport opslaat, zien beheerders verschillende voltooide rapporten als zij naar rapportresultaten zoeken en kunnen zij een keuze maken uit de opgeslagen rapporten. In Selfservice kunnen studenten op de pagina What-if-rapport - What-if-rapport selecteren, een bepaald rapport selecteren. Als u bijvoorbeeld toestaat dat er twee aanvragen voor what-if-rapportsoorten worden opgeslagen, kan een student, als deze de pagina What-if-rapport - What-if-rapport selecteren bezoekt, een van beide opgeslagen rapporten bekijken.</p> <p>Ongeacht de waarde in het veld Max. rapporten wordt op de selfservice-pagina's Mijn studievereisten en Zoeken op mijn vereisten alleen het meest recente rapport afgebeeld.</p> |

Rapportkenmerken

| | |
|---------------------------------------|---|
| Aangepast adviesrapport | Schakel dit selectievakje in om een soort studieadviesrapport te maken dat verwijst naar studievereistengroepen met een ander speciaal gebruik vereiste dan de standaardinstelling (<i>Studieadvies</i>) dat wordt gebruikt voor de meeste algemene studievereisten. Als u het selectievakje Aangepast adviesrapport inschakelt, wordt het veld Gebruik vereiste beschikbaar. |
| Inclusief gestarte studiedelen | Schakel dit selectievakje in om onbeoordeelde studiedelen of beoordeelde studiedelen die nog in uitvoering zijn (zoals is gedefinieerd in de component Beoordelingsschema's) in de controle van de graad op te nemen. Gestarte studiedelen die nog in uitvoering zijn, worden als zodanig op het adviesrapport aangegeven. |
| Geplande studiedelen opnemen | Schakel dit selectievakje in om gegevens over geplande studiedelen in de controle van de graad op te nemen. Geplande studiedelen worden als zodanig op het adviesrapport aangegeven. |
| What-if-gegevens opnemen | Schakel dit selectievakje in om gegevens over what-if-studiedelen in de controle van de graad op te nemen. What-if-studiedelen worden als zodanig op het adviesrapport aangegeven. |

Onderw. opnemen in AA-rapp.

(onderwerpen opnemen in studieadviesrapporten)

Studenten kunnen what-if-rapporten bekijken op de pagina What-if-rapport - What-if-rapport selecteren.

Schakel dit selectievakje in om op het adviesrapport gegevens over onderwerpen af te beelden. Op de pagina Mijn studievereisten verschijnen de onderwerpgegevens bij de beschrijving van het studiedeel. In de PDF-weergave van het adviesrapport verschijnen de onderwerpgegevens in het onderdeel historie van het rapport.

Voltooid model overpl. opnemen(voltooid model overplaatsing opnemen)

Gebruik dit selectievakje voornamelijk voor prospects en aanmeldingen waarvan het overplaatsingsmodel is verwerkt, maar waarvoor de student zelf nog niet is ingeschreven. Schakel dit selectievakje in als u interne equivalenten (studiedelen, toetsen en overige punten) van het voltooide overplaatsingsmodel van de student in het adviesrapport wilt opnemen. Studiedelen die zijn vastgelegd voor voltooide overplaatsingsmodellen die niet overeenkomen met het what-if-programma of het huidige studieprogramma van de student, worden niet geëvalueerd.

Studiedln in winkelwagen opn. (studiedelen in winkelwagen opnemen)

Schakel dit selectievakje in om studiedelen uit de winkelwagen van de student in de controle van de graad op te nemen. De studiedelen in de winkelwagen worden op de pagina Mijn studievereisten als geplande studiedelen en in het PDF-rapport als winkelwagenstudiedelen aangegeven.

Gebruik vereiste

Als u het selectievakje Aangepast adviesrapport inschakelt, wordt het veld Gebruik vereiste beschikbaar. Selecteer het gebruik van de speciale studievereistengroep die u wilt evalueren voor deze rapportsoort. U kunt bijvoorbeeld een speciaal vereistengebruik invoeren om studenten met voldoende studievoortgang of een NCAA-toelating (National Collegiate Athletic Association) te evalueren. Speciale vereistengroepen worden alleen geëvalueerd als u speciale adviesrapporten uitvoert. In dit geval kunt u een gebruikvereiste voor NCAA maken.

Opmerking. Als u een van de selectievakjes Inclusief gestarte studiedelen, Geplande studiedelen opnemen,, What-if-gegevens opnemen en Studiedln in winkelwagen opn. hebt geselecteerd en ook een Stand. AA-what if-beoordeling hebt gedefinieerd (op de pagina Beoordelingsschema's) voor een beoordelingsvoet die overeenkomt met de beoordelingsvoet van de geplande studiedelen, de gestarte studiedelen, de what-if-studiedelen of de studiedelen in de winkelwagen, wordt die standaardbeoordeling in de controle van de graad gebruikt. Deze waarde is nodig voor het herhalen van de controle. Als er geen standaardbeoordeling is gedefinieerd, wordt voor de controle verondersteld dat het studiedeel is voltooid zodat aan een vereiste voor een graad is voldaan, maar wordt de controle niet herhaald.

Geldige opleidingen**Volgnummer loopbaan**

Voor de eerste rij wordt in dit veld standaard de waarde 1 ingevuld. Dit nummer wordt voor elke nieuwe rij met één verhoogd. Het volgnummer verwijst naar een unieke gegevensrij en bepaalt de volgorde waarin de opleidingsgegevens op het rapport worden weergegeven. Als een student bijvoorbeeld actief is in twee opleidingen (bachelor en master), zou met de ingestelde rapportsoort die eerder is getoond een rapport worden gegenereerd waarin de controle van de graad voor bachelor (volgnummer 1) eerst wordt weergegeven, gevolgd door de controle van de graad voor master (volgnummer 2). Voor de afdrukvolgorde maakt het niet uit in welke volgorde de student zijn opleiding start. De afdrukvolgorde van opleidingen wordt altijd bepaald door de rapportvolgorde.

Loopbaan

Voer alle opleidingen in waarover u met deze rapportsoort wilt rapporteren. U kunt rijen invoegen als u meer dan een opleiding per rapportsoort wilt toevoegen. Als u het aanvraagproces voor deze rapportsoort uitvoert, worden voor elke opleiding waarin de geëvalueerde student actief is, de gegevens over de controle van de graad weergegeven. Stel bijvoorbeeld dat u tien opleidingen hebt opgegeven voor een enkele rapportsoort en dat u een adviesrapport genereert voor een student die twee opleidingen volgt waarvan er maar één overeenkomt met de opgegeven opleidingen. In dat geval worden alleen gegevens weergegeven voor de overeenkomende opleiding. De gegevens over de controle van de graad voor de opleiding die niet overeenkomt, verschijnen niet op het rapport. De mogelijke loopbaanwaarden worden als Xlat-waarden gedefinieerd op de pagina Opleidingen.

Formele omschrijving

Voer een omschrijving in voor de opleiding. Deze omschrijving wordt niet afgedrukt op het adviesrapport, maar is alleen bedoeld voor intern gebruik binnen uw instelling.

HOOFDSTUK 9

Adviesrapporten in batch beheeren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het proces voor het beheeren van adviesrapporten in batch en worden de vereisten daarvoor beschreven. De volgende onderwerpen komen daarbij aan de orde:

- studieadviesrapporten in batch verwerken;
- Selfservice-adviesrapporten bijwerken;
- studieadviesrapporten en -records opschonen.

Werken met adviesrapporten in batch

Uw onderwijsinstelling kan op verschillende manieren rapportaanvragen in batch genereren. Met het proces Populatie selecteren beschikken gebruikers over een configureerbaar selectiehulpmiddel waarmee zij groepen personen of groepen organisaties kunnen maken. De volgende hulpmiddelen kunnen worden gebruikt in het proces Populatie selecteren:

- PS-query
- Equation-engine
- Bestand uploaden

Uw onderwijsinstelling kan de rapport-ID gebruiken om afzonderlijke aanvragen te groeperen en deze als een groep te verwerken. Het batchproces bestaat uit de volgende stappen:

1. adviesrapporten aanvragen;
2. de aanvragen verwerken (anders gezegd, de rapporten genereren);
3. de rapporten in batch afdrukken (als er rapporten worden afgedrukt, worden er resultaten gegenereerd en wordt er een PDF-bestand van de rapporten gemaakt);
4. rapporten en rapportaanvragen opschonen.

Dit hoofdstuk bevat eveneens informatie over het opschonen van de analysedatabasetabellen. Als uw onderwijsinstelling adviesrapporten genereert en resultaten naar de analysedatabase verzendt, wilt u gegevens kunnen verwijderen die u niet nodig hebt. Met de functie voor het opschonen van de analysedatabase kunt u zowel rapportaanvragen en gegevens in de analysedatabasetabellen opschonen.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Rapportbeheer

Klik hierop om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde

| | |
|----------------------------|---|
| | berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst. |
| Procesbewaking | Klik hierop om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken. |
| Uitvoeren | Klik op deze knop om de pagina Aanvraag Procesplanner te openen, waar u het proces kunt starten. |
| Onderwijsinstelling | Voer de onderwijsinstelling in waarvoor u de studieadviesrapporten in batch wilt verwerken. |
| Soort rapport | Voer het soort adviesrapport in dat u wilt genereren. |
| Rapport-ID | Voer de rapport-ID in. De rapport-ID is handig voor het groeperen van adviesrapporten. |

Studieadvies-rapportaanvragen in batch genereren

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- adviesrapportaanvragen in batch genereren;
- adviesrapporten in batch genereren;
- adviesrapportaanvragen in batch afdrukken.

Pagina's voor het verwerken van adviesrapporten in batch

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|----------------------------|--------------------|---|---|
| Rapportaanvragen genereren | SAA_RUNCTL_RPTRQST | <i>Studieadvies, Adviesprocessen, Rapportaanvragen genereren</i> | De rapportaanvraag definiëren. |
| Adviesrapporten genereren | SAA_RC_RPTGEN | <i>Studieadvies, Adviesprocessen, Adviesrapporten genereren</i> | De runbesturingsparameters voor het rapport definiëren. |
| Rapport afdrukken in batch | SAA_RC_RPTPRINT | <i>Studieadvies, Adviesprocessen, Adviesrapport in batch afdr: (Adviesrapport in batch afdrukken), Rapport afdrukken in batch</i> | De afdrukparameters voor het rapport definiëren. |

Adviesrapportaanvragen in batch genereren

Open de pagina Rapportaanvragen genereren

Rapportaanvragen genereren

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Aanvraaggeg. adviesrapport

*Rapportdatum: 16-11-2006 [ST](#) *Peildatum: 01-01-3000 [ST](#)
 *Onderwijsinstelling: PeopleSoft University Record vergrendelen ☐
 *Soort rapport: ADV Academic Advisement Report
 *Rapport-ID: BATCH Algemene batch

Populatie selecteren

☒ Populatie selecteren
 ID hulpmiddel populatie sel.: PS-query [Prompts bewerking](#)
 Querynaam: SAA_RPT_PROGPLAN [Querybeheer starten](#) [Selectieresultaten bekijken](#)

Studentselectielijst

☒ Studentselectie toepassen [Lijst wissen](#)

| | Werknemer-ID | Naam | | |
|---|--------------|-----------------|---|---|
| 1 | AA0001 | Adams, Kimberly | + | - |

De pagina Rapportaanvragen genereren

Aanvraaggeg. adviesrapport (aanvraaggegevens adviesrapport)

- Rapportdatum** Geef hier de datum van het rapport op. Alle aanvragen die worden gemaakt hebben deze datum als rapportdatum.
- Peildatum** Deze waarde wordt overgenomen van de pagina Studieadvies installatie. U moet deze datum alleen wijzigen als uw onderwijsinstelling een vaste datum nodig heeft om gegevens over de student te rapporteren.
- Record vergrendelen** Schakel dit selectievakje in om te voorkomen dat deze aanvraag wordt opgeschoond tijdens een volgend proces voor het opschonen van studieadviesrapporten.

Populatie selecteren

Dit groepsvak verschijnt als het proces *Populatie selecteren* is geselecteerd.

Het selecteren van een populatie is een methode voor het selecteren van ID's om een bepaalde transactie te verwerken. Het groepsvak Populatie selecteren verschijnt op de runbesturingspagina's als het proces Populatie selecteren beschikbaar is of vereist is voor de transactie. Er zijn selectiehulpmiddelen beschikbaar op basis van de selectiehulpmiddelen die uw onderwijsinstelling heeft geselecteerd bij het instellen van het proces Populatie selecteren voor het applicatieproces en op basis van uw gebruikersbeveiliging. De velden die in het groepsvak verschijnen, zijn afhankelijk van het selectiehulpmiddel dat u selecteert. De velden in het groepsvak gedragen zich voor alle runbesturingspagina's en applicatieprocessen op dezelfde manier.

Als uw onderwijsinstelling gebruikmaakt van een specifiek selectiehulpmiddel (PS-query, vergelijking met de equation-engine of uitgebreid bestand) om ID's voor een bepaalde transactie op te geven, moet u dit hulpmiddel gebruiken.

Er zijn verschillende query's gemaakt die uw onderwijsinstelling als standaardquery kan gebruiken om studenten op dezelfde manier te selecteren als in 9.0. Dit zijn:

- SAA_RPT_ACADLEVEL (AA-rapp. opvr. per studieniv. (AA-rapport opvragen per studieniveau));
- SAA_RPT_ADVISOR (AA-rapp. opvragen per adviseur (AA-rapport opvragen per adviseur));
- SAA_RPT_CAREER (AA-rapp. opvr. per loopbaan (AA-rapport opvragen per loopbaan));
- SAA_RPT_PROGPLAN (AA-rapp. opvr. per studieplan (AA-rapport opvragen per studieplan));
- SAA_RPT_PROGRAM (AA-rapp. opvragen per studieprogramma (AA-rapport opvragen per studieprogramma));
- SAA_RPT_STUDENT_GROUPS (AA-rapp. opvragen per studentengroep (AA-rapport opvragen per studentengroep)).

Studentselectielijst

- Studentselectie toepassen** Schakel dit selectievakje in als u specifieke ID's in het proces wilt opnemen. Als het selectievakje Studentselectie toepassen is ingeschakeld, wordt de knop Lijst wissen beschikbaar.
- Lijst wissen** Klik op deze knop om alle waarden te verwijderen uit het groepsvak Studentselectielijst.

Adviesrapporten in batch genereren

Open de pagina Adviesrapporten genereren.

Adviesrapporten genereren

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Onderwijsinstelling PeopleSoft University

*Soort rapport Academic Advisement Report

| Aanvullende parameters runbesturing | | | | Aanpassen Zoeken | | Eerste | 1 van 1 | Laatste |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|--------------------|--|--------|---------|---------|
| | Van | Tot | Rapport-ID | | | | | |
| 1 | 19-09-2006 | 19-09-2006 | BATCH | Algemene batch | | | | |

De pagina Adviesrapporten genereren

Aanvullende parameters runbesturing

- Van en Tot** Voer een geldig datumbereik in om rapportaanvragen te filteren op basis van de rapportdatum op afzonderlijke aanvragen. Als er geen datumbereik wordt ingevoerd, komen alle rapportdatums in aanmerking.

Adviesrapporten in batch afdrukken

Open de pagina Rapport afdrukken in batch

Rapport afdrukken in batch

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Onderwijsinstelling PeopleSoft University

*Soort rapport Academic Advisement Report

Aanvullende parameters runbesturing

Van aanvraagdatum Tot aanvraagdatum

Rapport-ID Algemene batch

De pagina Rapport afdrukken in batch

Aanvullende parameters runbesturing

Van aanvraagdatum en Tot aanvraagdatum

Voer een geldig datumbereik in om rapportaanvragen te filteren op basis van de rapportdatum op afzonderlijke aanvragen. Als er geen datumbereik wordt ingevoerd, komen alle rapportdatums in aanmerking.

Selfservice-adviesrapporten bijwerken

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het proces voor het bijwerken van Selfservice-adviesrapporten en wordt besproken hoe u Selfservice-adviesrapporten bijwerkt.

Werken met het proces voor het bijwerken van selfservice-adviesrapporten

Gebruik dit bijwerkproces als uw onderwijsinstelling adviesrapporten wil genereren op basis van de synchronisatieopties op de pagina Studieadvies installatie (SAA_INSTALL_AA). Met het bijwerkproces worden studenten aangegeven waarvoor de synchronisatieoptie is ingesteld op Y en die voldoen aan de parameters voor de onderwijsinstelling, de opleiding en het studieprogramma die zijn opgegeven op de pagina Selfserv.rapporten bijwerken (Selfservice-rapporten bijwerken). Met behulp van het proces wordt vastgesteld of er een rapportaanvraag bestaat voor de Selfservice-rapportsoorten die in de component Instellingen voor een bepaalde student zijn gedefinieerd. Als er geen aanvraag bestaat, wordt er een aanvraag gemaakt en verwerkt. Als er wel een aanvraag bestaat, wordt met het proces gecontroleerd of er rapportresultaten voor de aanvraag beschikbaar zijn. Als dit niet het geval is, wordt de aanvraag opnieuw verwerkt. Als er resultaten beschikbaar zijn, worden de datum en tijd op de aanvraag vergeleken met de datum en tijd op het record STDNT_CAREER. Als de datum en tijd op het rapport voor de datum en tijd op het record STDNT_CAREER vallen, wordt het rapport opnieuw gegenereerd. Als beide rapportsoorten zijn gecontroleerd, wordt de synchronisatieoptie op N ingesteld.

Opmerking. Dit is het enige proces waarbij de synchronisatieoptie op het opleidingsrecord van de student wordt teruggezet naar N.

Pagina voor het bijwerken van Selfservice-adviesrapporten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------|-----------------|--|---|
| Selfserv.rapporten bijwerken | SAA_RUNCTL_TRGR | <i>Studieadvies, Adviesprocessen, Selfserv.rapporten bijwerken</i> | De parameters voor de onderwijsinstelling, de opleiding en het studieprogramma bijwerken en de Selfservice-adviesrapporten voor studenten bijwerken. De synchronisatieoptie op het opleidingsrecord van de student (STDNT_CAREER) opnieuw instellen op N. |

Een Selfservice-adviesrapport bijwerken

Open de pagina Selfserv.rapporten bijwerken.

De pagina Selfserv.rapporten bijwerken

| | |
|----------------------------|--|
| Onderwijsinstelling | Voer de onderwijsinstelling in die u wilt bijwerken. |
| Loopbaan | Voer de opleiding in die u wilt bijwerken. |
| Studieprogramma | Voer het studieprogramma in dat u wilt bijwerken. Als u geen waarde invoert, wordt het proces toegepast op alle studieprogramma's binnen de opgegeven opleiding. |

Studieadviesrapporten opschonen

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- resultaatgegevens van een studieadviesrapport opschonen;
- resultaten van een studieadviesrapport opschonen;
- de analysedatabase opschonen.

Pagina's voor het opschonen van studieadviesrapporten en -records

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------------|------------------|--|---|
| Rapportresultaten opschonen | SAA_RC_RPT_PURGE | <i>Studieadvies, Adviesprocedures, Rapportresultaten opschonen</i> | Hier kunt u adviesrapportaanvragen en de gegevens in de resultaat tabellen opschonen. Adviesrapportaanvragen en resultaatgegevens worden verwijderd binnen de parameters die u opgeeft. |
| Aanvraag Procesplanner | PRCSRQSTD LG | Klik op de knop Uitvoeren op de pagina Rapportresultaten opschonen. | U kunt nu het opschonen van adviesrapporten starten. |
| Analyse databasetabellen opschonen | SAA_RUNCTL_PURGE | <i>Studieadvies, Adviesprocedures, Analysedatabase opschonen, Analyse databasetabellen opschonen</i> | Hier kunt u het opschonen van gegevens uit de analyse databasetabellen starten op basis van runbesturingscriteria. Rapportaanvragen en logbestandsgegevens optioneel opschonen. |

Studieadviesrapportresultaten opschonen

Als er adviesrapporten worden gegenereerd, wordt er een enorme hoeveelheid gegevens aan de database toegevoegd. Daarom is het belangrijk om onnodige gegevens te verwijderen. Als onnodige gegevens niet worden verwijderd, wordt er ruimte in de database verspild en kunnen de verwerkingstijden oplopen.

Met de pagina Rapportresultaten opschonen kunt u een proces uitvoeren waarmee gegevens uit de resultaat tabellen worden verwijderd. Op basis van bepaalde criteria kunt u alle gegevens of bepaalde gegevens uit de resultaat tabellen verwijderen. Naast het verwijderen van de resultaat tabel gegevens, kunt u ook de bijbehorende rapportaanvraag- en logbestandsgegevens verwijderen. Kortom u kunt de opties op de pagina gebruiken om de volgende acties uit te voeren:

- alle gegevens uit de resultaat tabellen opschonen en het rapportaanvraagfoutenlogbestand bijwerken om aan te geven dat de gegevens voor de aanvraag zijn verwijderd;
- alle gegevens uit de rapportresultaat tabellen opschonen en de bijbehorende rapportaanvragen verwijderen;
- bepaalde gegevens uit de resultaat tabellen opschonen en het aanvraagfoutenlogbestand bijwerken om aan te geven dat de rapportresultaat gegevens voor de aanvraag zijn verwijderd;
- bepaalde gegevens uit de rapportresultaat tabellen opschonen en de bijbehorende rapportaanvraagrecords verwijderen.

Met het opschoonproces worden berichten in het berichtenlogbestand gegenereerd waarin wordt bijgehouden hoeveel records in elke tabel zijn opgeschoond of bijgewerkt. In het berichtenlogbestand worden geen gegevens van afzonderlijke records bijgehouden. Er wordt alleen een samenvatting van de acties voor elke tabel bijgehouden. Met behulp van Querybeheer kunt u SQL schrijven om te controleren of met het proces de juiste gegevens uit de rapportresultaat tabellen zijn verwijderd.

Als u gegevens opschooft uit de resultaat tabellen (maar niet uit de rapportaanvraag- en logbestand tabellen), wordt er voor de rapportaanvraag een item aan het foutenlogbestand toegevoegd om aan te geven dat de rapportresultaat gegevens zijn opgeschoond.

Open de pagina Rapportresultaten opschonen.

Rapportresultaten opschonen

Run-ID: 1
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
Uitvoeren

Opschoningscriteria

☐ Alle resultaten opschonen
☒ Op te schonen resultaten sel.

☐ Rapportaanvr. en logs opsch.

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Soort rapport ADV Academic Advisement Report

| Aanvraagdatum vanaf | Aanvraagdatum tot | Rapport-ID | Gebruiker-ID aanvragen | | |
|---------------------|-------------------|------------|------------------------|--|--|
| 29-11-2007 | 29-11-2007 | ADMIN | ESGBPI | | |

De pagina Rapportresultaten opschonen

Rapportbeheer

Klik hierop om de pagina met rapportlijsten te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken.

Procesbewaking

Klik hierop om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.

Uitvoeren

Klik op deze knop om de pagina Aanvraag Procesplanner te openen, waar u het opschonen kunt starten.

Opschoningscriteria

Alle resultaten opschonen

Selecteer deze optie om alle gegevens in de resultaattabellen te verwijderen.

Waarschuwing! Als u deze optie selecteert, vervangt u de optie Record vergrendelen die op het rapportaanvraagrecord is ingesteld, en verwijdert u alle gegevens uit de resultaattabellen. Als u ook het selectievakje Rapportaanvr. en logs opsch. (rapportaanvragen en logbestanden opschonen) inschakelt, worden alle bijbehorende aanvraagrecords opgeschoond, zelfs als de optie Record vergrendelen is ingesteld.

Op te schonen resultaten sel. (op te schonen resultaten selecteren)

Deze optie is standaard ingeschakeld. Als deze optie is ingeschakeld, zijn er aanvullende velden op de pagina beschikbaar zodat u de rapportresultaten kunt opgeven die u wilt verwijderen. U moet een onderwijsinstelling en een soort rapport selecteren, en vervolgens kunt u aanvullende parameters selecteren, inclusief een datumbereik, een rapport-ID of gebruiker-ID van de persoon die de rapporten heeft aangevraagd.

Rapportaanvr. en logs opsch.

Schakel dit selectievakje in om rapportaanvraagrecords, inclusief logbestanden samen met de geselecteerde rapportresultaten te verwijderen.

| | |
|---|--|
| Onderwijsinstelling | Selecteer de onderwijsinstelling waarvoor u studieadviesrapporten wilt opschonen. Deze waarde bepaalt welke rapportsoorten beschikbaar zijn in het veld Soort rapport. |
| Soort rapport | Selecteer het soort adviesrapport waarvoor u rapporten wilt opschonen. |
| Aanvraagdatum vanaf en Aanvraagdatum tot | Voer een geldig datumbereik in om rapportaanvragen te filteren op basis van de rapportdatum op afzonderlijke rapportaanvragen. Als er geen waarden zijn ingevoerd, komen alle rapportdatums in aanmerking. |
| Rapport-ID | Voer de waarde in waarmee het rapport wordt aangegeven. |
| Gebruiker-ID aanvragen | Voer een geldige gebruiker-ID in als u alle aanvragen wilt opschonen die door een bepaalde gebruiker zijn aangevraagd. |

De analysedatabase opschonen

Met de analysedatabase kunt u gegevens analyseren die zijn verzameld met een batchrun voor adviesrapporten. Omdat er met het proces voor het verzenden van gegevens naar de analysedatabasetabellen een grote hoeveelheid gegevens in de database terechtkomt, is het belangrijk om onnodige gegevens te verwijderen. Als onnodige gegevens niet worden verwijderd, wordt er ruimte in de database verspild en kunnen de verwerkingstijden oplopen.

Met de pagina Analyse databasetabellen opschonen kunt u een proces uitvoeren waarmee gegevens uit de analysedatabasetabellen worden verwijderd. Op basis van bepaalde criteria kunt u alle gegevens of bepaalde gegevens uit de analysedatabasetabellen verwijderen. Naast het verwijderen van de analysedatabasegegevens, kunt u ook de bijbehorende rapportaanvraag- en logbestandsgegevens verwijderen. Kortom u kunt de opties op de pagina gebruiken om de volgende acties uit te voeren:

- alle gegevens uit de analysedatabasetabellen opschonen en het rapportfoutenlogbestand bijwerken om aan te geven dat de analysedatabasegegevens voor de aanvraag zijn verwijderd;
- alle gegevens uit de analysedatabasetabellen opschonen en de bijbehorende rapportaanvragen verwijderen (inclusief kopteksten, details, resultaten en foutenlogbestand);
- bepaalde gegevens uit de analysedatabasetabellen opschonen en het rapportfoutenlogbestand bijwerken om aan te geven dat de analysedatabasegegevens voor de aanvraag zijn verwijderd;
- bepaalde gegevens uit de analysedatabasetabellen opschonen en de bijbehorende rapportaanvraagrecords verwijderen (inclusief kopteksten, details, resultaten en foutenlogbestand).

Met het opschoonproces worden berichten in het berichtenlogbestand gegenereerd waarin wordt bijgehouden hoeveel records in elke tabel zijn opgeschoond of bijgewerkt. In het berichtenlogbestand worden geen gegevens van afzonderlijke records bijgehouden. Er wordt alleen een samenvatting van de acties voor elke tabel bijgehouden. Met behulp van Querybeheer kunt u SQL schrijven om te controleren of met het proces de juiste gegevens uit de analysedatabasetabellen zijn verwijderd.

Als u gegevens opschooft uit de analysedatabase (maar niet uit de rapportaanvraag- en logbestandtabellen), wordt er voor de rapportaanvraag een item aan het foutenlogbestand toegevoegd om aan te geven dat de analysedatabasegegevens zijn opgeschoond.

Open de pagina Analyse databasetabellen opschonen.

Analyse databasetabellen opschonen

Run-ID: 1

RapportbeheerProcesbewaking

Uitvoeren

Opschoningscriteria

☐ Alle resultaten opschonen

☒ Op te schonen resultaten sel.

☒ Rapportaanvragen en logbestanden opschonen

Onderwijsinstelling:

PSUNV

PeopleSoft University

Soort rapport

ADV

Academic Advisement Report

| Aanvraagdatum vanaf | Aanvraagdatum tot | Nummer rapportaanvraag | Nr rapportaanvraag t/m | Gebruiker-ID aanvragen | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|--|
| 10-03-2007 | 10-03-2007 | 000000854 | 000000854 | HCQACPF0009 | | |

De pagina Analyse databasetabellen opschonen

Opschoningscriteria

| | |
|--|--|
| Alle resultaten opschonen | Selecteer deze optie om alle resultaten in de analysedatabase te verwijderen. <div>Waarschuwing! Als u deze optie selecteert, vervangt u de optie Record vergrendelen die op het rapportaanvraagrecord is ingesteld, en verwijdert u alle gegevens uit de analysedatabasetabellen. Als u ook het selectievakje Rapportaanvragen en logbestanden opschonen inschakelt, worden alle bijbehorende rapportaanvraagrecords opgeschoond, zelfs als de optie Record vergrendelen is ingesteld.</div> |
| Op te schonen resultaten sel. | Deze optie is standaard ingeschakeld. Nadat u deze optie hebt geselecteerd, moet u de selectiecriteria invoeren. <div>Opmerking. Als u deze optie selecteert, wordt door het proces rekening gehouden met de optie Record vergrendelen die op het rapportaanvraagrecord is ingesteld.</div> |
| Rapportaanvragen en logbestanden opschonen | Schakel dit selectievakje in om rapportaanvragen en logbestanden te verwijderen, naast het opschonen van de analysedatabasetabelgegevens. <div>Als de analysedatabasegegevens al zijn opgeschoond, kunt u niet teruggaan en dit selectievakje inschakelen en het opschoonproces opnieuw uitvoeren.</div> |
| Onderwijsinstelling | Selecteer de onderwijsinstelling waarvoor u studieadviesrapporten wilt opschonen. Deze waarde bepaalt welke rapportsoorten beschikbaar zijn in het veld Soort rapport. |
| Soort rapport | Selecteer het soort rapport (bijvoorbeeld adviesrapport) waarvoor u gegevens wilt opschonen. |
| Aanvraagdatum vanaf en Aanvraagdatum tot | Voer een geldig datumbereik in om rapportaanvragen te filteren op basis van de rapportdatum op afzonderlijke aanvragen. Als er geen waarden zijn ingevoerd, komen alle rapportdatums in aanmerking. |

**Numer rapportaanvraag
en Nr rapportaanvraag t/m**
(nummer rapportaanvraag
tot en met)

Voer in deze velden waarden in om meer gedetailleerde opschoonparameters op te geven. De rapportaanvragen met deze rapportaanvraagnummers worden opgeschoond.

Gebruiker-ID aanvragen

Voer een geldige gebruiker-ID in als u alle aanvragen wilt opschoonen die door een bepaalde gebruiker zijn aangevraagd.

HOOFDSTUK 10

Overzichten van groepen studievereisten, studievereisten en studiedeellijsten bekijken

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- overzichten van groepen studievereisten bekijken;
- overzichten van studievereisten bekijken;
- overzichten van studiedeellijsten bekijken.

Overzichten van groepen studievereisten bekijken

Gebruik de component Overzichten - Groepen studievereisten om overzichten te bekijken van groepen studievereisten, die details bevatten over de studievereisten en regels vereisten van elke groep. Elke groep studievereisten bestaat uit de volgende gegevens:

- een uniek vereistengroepnummer;
- detailregels waarmee wordt verwezen naar voorwaarden, studiedelen en vereisten;
- parameters die bestaan uit vereisten voor eenheden, studiedelen en cijfergemiddelden.

Deze component wordt gemeenschappelijk gebruikt met PeopleSoft Enterprise Studentenrecords, waar u regels voor vereistengroepen inschrijving kunt bekijken.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsvereisten instellen,” Een overzicht van de inschrijvingsvereisten bekijken

Pagina's voor het bekijken van overzichten van groepen studievereisten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------------|-------------------|---|---|
| Groepen studievereisten | ADVIS_RQ_GRP_SUMM | <i>Studieadvies, Overzichten, Groepen studievereisten</i> | Een overzichtslst van de vereisten in een groep studievereisten bekijken. Hier worden ook regeldetails en connectors weergegeven. |
| Omschrijving vereistengroep | RQS_SUMM_DESC | <i>Studieadvies, Overzichten, Groepen studievereisten</i> Klik op de naam van de groep vereisten. | De omschrijving van de vereistengroep bekijken. |
| Overzicht vereisten | ADVIS_RQ_SUMMARY | <i>Studieadvies, Overzichten, Groepen studievereisten</i> Klik op een bepaalde studievereiste. | Overzichten van regels vereisten in een bepaalde studievereiste bekijken. Elke vereiste bestaat uit detailregels die verwijzen naar voorwaarden, studiedelen en vereisten, en uit parameters voor vereiste eenheden en studiedelen. |
| Omschrijving vereiste | RQ_SUMM_DESC | <i>Studieadvies, Overzichten, Groepen studievereisten</i> Klik op de naam van de groep vereisten. Klik op de naam van de vereiste op de pagina Overzicht vereisten. | Hier kunt u de omschrijving van de studievereiste bekijken, die automatisch wordt ingevuld vanuit de component Studievereisten. |
| Regelomschrijving vereiste | RQ_LN_SUMM_DESC | <i>Studieadvies, Overzichten, Groepen studievereisten</i> Klik op de naam van de vereiste om de pagina Overzicht vereisten te openen. Klik op een bepaalde regel studievereiste. | Nu kunt u de lange omschrijving en de omschrijving vereiste bekijken voor een bepaalde regel studievereiste. |

Overzichten studievereisten bekijken

Gebruik de component Overzichten - Studievereisten om een overzicht van een bepaalde studievereiste te bekijken.

Deze pagina's zijn identiek aan de bijbehorende pagina's van de component Overzicht studievereistengroep. Via de component Overzichten - Studievereisten geven de pagina's een direct overzicht van de studievereisten die onafhankelijk van groepen studievereisten kunnen bestaan.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” pagina 39

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsvereisten instellen,” Een overzicht van de inschrijvingsvereisten bekijken

Hoofdstuk 10, “Overzichten van groepen studievereisten, studievereisten en studiedeellijsten bekijken,” Overzichten van groepen studievereisten bekijken, pagina 157

Overzichten studiedeellijsten bekijken

Gebruik de component Overzichten - Studiedeellijsten om een overzicht van bepaalde studiedeellijsten te bekijken, inclusief omschrijvingen van elk studiedeel in een studiedeellijst. Deze component wordt gemeenschappelijk gebruikt met PeopleSoft Enterprise Studentenrecords, waar u details voor studiedeellijsten inschrijving kunt bekijken.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsvereisten instellen,” Een overzicht van de inschrijvingsvereisten bekijken

Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen,” pagina 27

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Inschrijvingsvereisten instellen,” Studiedeellijsten voor inschrijvingen definiëren

Pagina's voor het bekijken van overzichten van studiedeellijsten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|---------------------------|--------------------|--|--|
| Overzicht studiedeellijst | RQ_COURSELIST_SUMM | <i>Studieadvies, Overzichten, Studiedeellijsten</i> | Een overzicht van een bepaalde studiedeellijst bekijken. |
| Omschrijving studiedeel | CLST_SUMM_DESC | <i>Studieadvies, Overzichten, Studiedeellijsten</i> Klik op een bepaald studiedeel. | U kunt hier de omschrijving van het studiedeel bekijken voor een bepaalde studie-deel-ID in een studiedeellijst. |

HOOFDSTUK 11

Studiedelen delen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het delen van studiedelen en wordt besproken hoe u gedeelde studiedeellijsten instelt.

Gedeelde studiedelen

Een studiedeel kan standaard niet door meer dan één vereistengroep worden gebruikt. Als u echter een gedeelde studiedeellijst gebruikt, kunnen studiedelen worden gedeeld door meer dan een vereistengroep. Een gedeelde studiedeellijst is een label waarmee een set vereistengroepen wordt gedefinieerd die studiedelen kunnen delen.

U kunt gedeelde studiedeellijsten pas gebruiken nadat u vereistengroepen, vereisten en studiedeellijsten hebt gedefinieerd. De gedeelde studiedeellijst wordt alleen gebruikt op het groepsniveau studievereiste. Een vereistengroep kan verwijzen naar maximaal 30 gedeelde studiedeellijsten. Een studiedeel kan echter slechts worden gedeeld door zes vereistengroepen die gedeelde studiedeellijsten gebruiken. Tenslotte kunnen er door het adviesproces niet meer dan 200 gedeelde studiedeellijsten per rapport worden geëvalueerd.

Gedeelde studiedeellijsten zijn alleen nodig als studiedeelstatistieken door vereisten worden vastgelegd via een regel vereiste met de waarde *Alle stat.* in het veld Modus inclusief studiepunten. Als er door de vereiste alleen studiedeelgegevens worden geverifieerd (waarbij de waarde in het veld Modus inclusief studiepunten *Verifiëren* is), worden alle studiedelen geverifieerd, ongeacht of de studiedelen in de controle zijn gebruikt. Het is daarom niet nodig om gedeelde studiedeellijsten op te nemen in vereistengroepen waarmee alleen studiedelen worden geverifieerd.

Als u het aantal vereistengroepen binnen een gedeelde studiedeellijst beperkt, kunt u de verwerkingstijd aanzienlijk verkorten.

Als u alle studiedelen (die u wilt delen) binnen dezelfde vereistengroep kunt koppelen, moet u gedeelde onderdelen gebruiken. Voor het adviesrapportproces kan het veel efficiënter zijn om gedeelde onderdelen binnen een vereistengroep te gebruiken dan om gedeelde studiedeellijsten te gebruiken.

Zie ook

Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” pagina 95

Gedeelde studiedeellijsten instellen

In deze sectie wordt besproken hoe u gedeelde studiedeellijsten moet instellen en wordt een voorbeeld van een gedeelde studiedeellijst gegeven.

Studiedelen delen:

1. Op de pagina Gedeelde studiedeelijst definiëren definieert u zo veel gedeelde studiedeellijsten als u nodig hebt.
2. Op de pagina Parameters groep vereisten geeft u aan of een vereistengroep deel uitmaakt van een gedeelde studiedeelijst waardoor de vereistengroep studiedelen kan delen met een andere groep.

Pagina's voor het instellen van gedeelde studiedeellijsten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------------|----------------|--|---|
| Gedeelde studiedeelijst definiëren | CRSE_SHARE_SET | <i>Studieadvies, Studievereisten, Gedeelde studiedeellijsten, Gedeelde studiedeelijst definiëren</i> | Het nummer van de gedeelde studiedeelijst instellen. Het nummer van de gedeelde studiedeelijst wordt in twee of meer vereistengroepen geplaatst waardoor deze groepen studiedelen kunnen delen. |

Gedeelde studiedeellijsten instellen

Open de pagina Gedeelde studiedeelijst definiëren.

Gedeelde studiedeelijst definiëren

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Gedeelde studiedeelijst: 000000010

*Ingangsdatum: 02-02-1900

*Status: Actief

*Omschrijving: Psych/GE Share

Vereiste: 000001133 Restrict Psych

Vereistengroep in gedeelde set

Aanpassen | Zoeken
1-2 van 2

| | | Omschrijving | Korte omschrijving | Korte omschrijving | Omschrijving |
|--------|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 000115 | LAU GE Distribution | PeopleSoft University | Undergrad | Lib Arts | |
| 000116 | Psychology Requirements | PeopleSoft University | Undergrad | Lib Arts | Psychology |

De pagina Gedeelde studiedeelijst definiëren

Gedeelde studiedeelijst

In dit veld wordt het identificatienummer afgebeeld van het label dat u instelt. Met dit label worden vereistengroepen gedefinieerd die studiedelen kunnen delen. Het nummer van de gedeelde studiedeelijst wordt gebruikt op de pagina Parameters groep vereisten.

Ingangsdatum

Voer de ingangsdatum in waarmee wordt gedefinieerd welke versie vereiste wordt gebruikt voor de restrictie op het delen van studiedelen. Wat vereistengroepen betreft, heeft een gedeelde studiedeelijst geen ingangsdatum. Bovendien heeft de ingangsdatum geen effect op de periode vereiste van de student.

Omschrijving

Voer een omschrijving voor de gedeelde studiedeelijst in.

Vereiste

Voer het nummer in van de studievereiste waarmee restricties op het delen van studiedelen worden opgelegd voor deze gedeelde lijst (optioneel).

De studievereiste moet de gebruikswaarde *Restrictie deeln. vereist ond.* (Restrictie deelnemer vereist onderdeel) hebben. Restricties op het delen van studiedelen worden ingesteld in de component Studievereisten.

U hoeft geen waarde in te vullen in het veld Vereiste. Als er geen waarde wordt ingevoerd, bestaat er geen restrictie voor het delen van bepaalde studiedelen of eenheden. Voor een restrictie op het delen van studiedelen moet u een vereiste invoeren. Een restrictie is noodzakelijk als u het aantal studiedelen of eenheden wilt beperken dat kan worden gedeeld. Als er een waarde is ingevoerd in het veld Vereiste kunnen er met de gedeelde studiedeellijst alleen die studiedelen of eenheden worden gedeeld die door de vereiste zijn toegestaan.

De vereistengroepen die in het groepsvak Vereistengroep in gedeelde set verschijnen, zijn de groepen die de gedeelde set gebruiken. Er moet meer dan een groep worden weergegeven voordat er studiedelen gedeeld kunnen worden.

Opmerking. Als u op de pagina Parameters groep vereisten een gedeelde studiedeellijst instelt en gebruikt, worden op de pagina Gedeelde studiedeellijst definiëren onder de betreffende gedeelde studiedeellijst de betrokken vereistengroepen weergegeven.

Voorbeeld

In dit voorbeeld wordt het delen van studiedelen door vereiste 1133 beperkt voor gedeelde studiedeellijst 10.

Gedeelde studiedeellijst definiëren

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Gedeelde studiedeellijst: 000000010

*Ingangsdatum: 02-02-1900

*Status: Actief

*Omschrijving: Psych/GE Share

Vereiste: 000001133 Restrict Psych

Vereistengroep in gedeelde set

Aanpassen | Zoeken
1-2 van 2

| | | Omschrijving | Korte omschrijving | Korte omschrijving | Omschrijving |
|--------|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 000115 | LAU GE Distribution | PeopleSoft University | Undergrad | Lib Arts | |
| 000116 | Psychology Requirements | PeopleSoft University | Undergrad | Lib Arts | Psychology |

Voorbeeld van de pagina Gedeelde studiedeellijst definiëren

In dit voorbeeld wordt het delen van studiedelen Psychologie door vereiste 1133 beperkt tot één studiedeel.

Voorbeeld van de pagina Vereiste

Deze vereiste bevat één regel vereiste. Voor de waarde Restrictie deeln. vereist ond. in het veld Gebruik kan slechts een soort regel worden gebruikt: *Limiet eenh./studiedeel/CG*. (Limiet eenheid/studiedeel/cijfergemiddelde).

Voorbeeld van de pagina Regel vereisten

Er kan slechts één studiedeel voor het regelnummer worden opgegeven. Met een lege waarde in het veld Maximum aantal eenheden of het veld Maximum aantal studiedelen geeft u aan dat er geen studiedelen kunnen worden gedeeld. Voer in beide velden een waarde in, als u het delen wilt beperken tot een bepaald aantal eenheden en studiedelen.

| Vereiste | Parameters | Regel vereisten | Parameters regels vereisten | Details regels | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|--|--|---------------------------------|------|--|--|------------------------------------|------|
| <div> <div>Zoeken</div> <div>Alles weergeven</div> <div>1 van 1</div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Studievereiste: 000001133 Restrict Psych Ingangsdatum: 01-01-1900 Status: Actief | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div> <div>Parameters regel</div> <div> <div>Zoeken</div> <div>Alles weergeven</div> <div>1 van 1</div> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regelnummer: 0010 restrict | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eenheid, studiedeel en cijfergemiddelden | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table> <tr> <td>Minimumcijfergemiddelde:</td> <td><input type="text"/></td> <td>Max. cijfergem. toegestaan:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Maximum aantal eenheden:</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Maximum aantal studiedelen:</td> <td>1,00</td> </tr> </table> | | | | | Minimumcijfergemiddelde: | <input type="text"/> | Max. cijfergem. toegestaan: | <input type="text"/> | | | Maximum aantal eenheden: | 3,00 | | | Maximum aantal studiedelen: | 1,00 |
| Minimumcijfergemiddelde: | <input type="text"/> | Max. cijfergem. toegestaan: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Maximum aantal eenheden: | 3,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Maximum aantal studiedelen: | 1,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Methode oplossing | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Classificatieschema st.delen: Chronologisch <input type="button" value="v"/> <input type="checkbox"/> Standaard logicaset vervangen <input type="checkbox"/> Pogingen tellen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Weergeven | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afdrukbesturing: Afdrukken op controlerapporten <input type="button" value="v"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Rapportage: Altijd gebruiken <input type="button" value="v"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorwaardelijk tonen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Cijfergemidd. <input type="checkbox"/> Eenheden <input type="checkbox"/> Studiedelen | | | | | | | | | | | | | | | | |

Voorbeeld van de pagina Parameters regels vereisten

Het regeldetail moet het soort studiedelen bevatten waarvoor de restrictie geldt. In dit voorbeeld geldt er een restrictie voor alle studiedelen Psychologie die moeten worden gekruist met de afgeleide studiedeellijst (die door de vereistengroep of door de vereiste wordt gebruikt) om de doelgroep voor de restrictie te maken.

Vereiste
Parameters
Regel vereisten
Parameters regels vereisten
Details regels

Zoeken | Alles bekijken
1 van 1

Studievereiste: 000001133 **Omschrijving:** Restrict Psych
Ingangsdatum: 01/01/1900 **Status:** Actief

Regel
Zoeken | Alles bekijken
1 van 1

Regelnummer: 0010 **Omschrijving:** restrict

Regeldetail
Zoeken | 1 bekijken
1-3 van 3

***Volnummer regeldetail:** 1 ***Soort regeldetail:** CLST Studiedeellijst
Studiedeellijst: 000000069 **Bekijken** All Psych Courses

***Volnummer regeldetail:** 2 ***Soort regeldetail:** DLST Afgeleide lijst st.act.
Modus inclusief lijst: I Invoegen
Modus lijst oproepen: Gebr. door vereistengroep
☒ **Ontbrekende taak negeren**
Vereistengroep: 000115 LAU GE Distribution

***Volnummer regeldetail:** 3 ***Soort regeldetail:** DLST Afgeleide lijst st.act.
Modus inclusief lijst: I Invoegen
Modus lijst oproepen: Gebr. door vereistengroep
☒ **Ontbrekende taak negeren**
Vereistengroep: 000116 Psychology Requirements

Voorbeeld van de pagina Details regels

Opmerking. U moet vereisten met de waarde *Restrictie deeln. vereist ond.* in het veld Gebruik kruisen met de doelvereisten. Als een gedeelde studiedeellijst bijvoorbeeld drie vereistengroepen bevat, maar er slechts voor twee vereistengroepen een restrictie bestaat op het delen van studiedelen, zijn er voor de restrictievereiste twee aanvullende regels nodig: Gebruikt door Vereiste 1234, en Gebruikt door Vereiste 3456, plus een derde detailregel met de studiedelen waarvoor de restrictie geldt.

HOOFDSTUK 12

Adviezen en studiedelen vervangen

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van hoe u adviezen en studiedelen kunt vervangen en een overzicht van vereisten. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- richtlijnen studiedeel en vervangingen van adviezen instellen;
- vervangingen van studiedelen definiëren.

Adviezen en studiedelen vervangen

U kunt adviezen en studiedelen vervangen als u bestaande vereisten wilt wijzigen en uitzonderingen wilt maken voor een bepaalde student.

Als u adviezen vervangt, kunt u elk deel van de afstudeervereisten van een student vervangen. U kunt standaardvereisten vervangen of u kunt een volledig studieprogramma configureren voor een bepaalde student of groep studenten. Studiedeelrichtlijnen zijn een soort vervanging van een advies. Aan de hand van deze richtlijnen wordt opgelegd (of aangegeven) waar bepaalde studiedelen wel of niet kunnen worden gebruikt om aan de vereisten te voldoen. U kunt bijvoorbeeld aangeven dat een studiedeel wordt gebruikt om aan de vereisten voor het hoofdvak van een student te voldoen, maar niet aan de vereisten voor de algemene opleiding. Studiedeelrichtlijnen vormen een methode om een studiedeel te vervangen.

Door studiedelen te vervangen, kunt u een studiedeel selecteren dat in plaats van het vereiste studiedeel moet worden gebruikt. Vervangingen kunnen vooraf worden ingesteld of nadat een studiedeel is voltooid. Het overdragen van studiedelen kan bijvoorbeeld in de zomersessie vooraf worden goedgekeurd, zodat dit automatisch in de najaarsessie wordt berekend.

U kunt op drie manieren studieadviesuitzonderingen voor een student maken:

- U kunt de pagina Autorisatie uitzonderingen gebruiken om aan te geven waar bepaalde studiedelen moeten worden gebruikt om aan de vereisten te voldoen.

Dit is de beste manier om een studiedeel te vervangen.

- U kunt de pagina Autorisatie uitzonderingen gebruiken om een vereiste te wijzigen of te vervangen, dan wel om een uitzondering te maken.
- U kunt de pagina Studiedeel vervangen gebruiken om een studiedeel door een vereist studiedeel te vervangen.

Voorwaarden

Voordat u begint, moet u de volgende items instellen:

- studiedeellijsten;

- studievereisten;
- groepen studievereisten.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen,” pagina 27](#)

[Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” pagina 39](#)

[Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” pagina 95](#)

Studiedeelrichtlijnen en vervangingen van adviezen instellen

Dit onderdeel bevat een overzicht van hoe u studiedeelrichtlijnen en vervangingen van adviezen kunt instellen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vervangingen van adviezen maken;
- details vervangingen maken.

Studiedeelrichtlijnen en vervangingen van adviezen instellen

Gebruik de component Autorisatie uitzonderingen om een vervanging van een advies te maken. Wellicht wilt u een advies vervangen teneinde een studiedeel aan te geven, een vereiste te wijzigen, een vereiste te vervangen of om een uitzondering voor een vereiste te maken. Met een ingestelde vervanging kunt u een studiedeel, vereiste, regel vereiste of vereistengroep vervangen. Als u de vervanging hebt ingesteld, kunt u deze altijd weer bewerken of herzien.

Als u bepaalde studiedeelrichtlijnen of vervangingsuitzonderingen in de database invoert, wordt de gebruiker-ID vastgelegd om het beveiligen en bijhouden van de gegevens. Dit controlespoor wordt op het controlerapport voor de graad afgedrukt.

Pagina's voor het instellen van studiedeelrichtlijnen en vervangingen

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Autorisatie uitzonderingen | AA_OVERRIDE | <i>Studieadvies, Studieadvies, Autorisatie uitzonderingen</i> | Een vervanging van een advies maken. |
| Details uitzondering | AA_RQRMNT_GRP_INFO | Klik op de pagina Autorisatie uitzonderingen op de koppeling Uitzondering maken. | Hier kunt u de details van een vervanging van een advies vastleggen. |

Een vervanging van een advies maken

Open de pagina Autorisatie uitzonderingen.

Autorisatie uitzonderingen

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------------|----------------------|--|--|--|
| Advies vervangen: | 000000002 | | | Gebruiker-ID: | | | |
| *Ingangsdatum: | 22-06-1998 | | *Status: | Actief | | | |
| *Omschrijving: | Psych Statistics | | Korte omschrijving: | Psych Stat | | | |
| Lange omschrijving: | Replace Psych Statistics with General Statistics during Fall 98 term because Psych Statistics will not be offered that semester and many Psych majors need to take the course to fulfill later pre-requisites. | | | | | | |

Details vervangen

| | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| *Onderwijsinstelling: | PSUNV | PeopleSoft University |
| *Loopbaan: | UGRD | Undergraduate |
| Studieprogramma: | LAU | Liberal Arts Undergraduate |
| Studieplan: | PSYCH | Psychology |
| Studiesubplan: | | |
| *Selectiecode: | Primair studieplan | |
| *Selectiegegevens: | PSYCH | Psychology |
| *Code bewerking: | Richtlijn studiedeel | |

De pagina Autorisatie uitzonderingen

Opmerking. Vervangen gegevens worden alleen voor het controlerapport voor de graad gebruikt. De oorspronkelijke gegevens die u in alle andere pagina's van PeopleSoft Enterprise Campus Solutions hebt vastgelegd, blijven ongewijzigd.

Advies vervangen

In dit veld wordt een automatisch toegewezen volgnummer afgebeeld dat uniek is voor elke vervanging.

Gebruiker-ID

In dit veld wordt de ID afgebeeld van de gebruiker die de vervanging van het advies heeft gemaakt.

Ingangsdatum

Aan de hand van de meest recente datum voor de vervanging van het advies wordt gedefinieerd of de vervanging van het advies al dan niet wordt gebruikt. De vervanging van een advies is van kracht als deze een ingangsdatum heeft die valt vóór de peildatum van de rapportaanvraag op de pagina Details opvragen. Als de ingangsdatum echter ná de peildatum valt, gaat de vervanging niet van kracht en wordt deze genegeerd. Als de ingangsdatum bijvoorbeeld 01/01/2001 en de peildatum 19/09/2000 is, wordt de vervanging genegeerd.

Omschrijving, Korte omschrijving en Lange omschrijving

Voer de desbetreffende omschrijvingen in. De veldwaarden Omschrijving en Korte omschrijving gebruikt u alleen voor documentatiedoeleinden. De veldwaarde Lange omschrijving wordt op het controlerapport afgedrukt.

Details vervangen

| | |
|----------------------------|---|
| Onderwijsinstelling | Selecteer de onderwijsinstelling die door de vervanging van het advies wordt beïnvloed. Elke vervanging van een advies is gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling. Een waarde in dit veld is verplicht. |
| Loopbaan | Voer de opleiding in die het studiedeel, de regel vereiste, de vereiste of de vereistengroep bevat waarvoor de vervanging geldt. Een waarde in dit veld is verplicht. |

Opmerking. De velden Studieprogramma, Studieplan en Studiesubplan kunnen leeg worden gelaten, mits het onderwerp van de vervanging op opleidingsniveau of hoger bestaat.

| | |
|-------------------------|---|
| Studieprogramma | Voer het studieprogramma in waarvan de vereistengroepen (die bestaan uit de vereiste, de regel vereiste en studiedelen) het onderwerp van de vervanging zijn. Een waarde in dit veld is optioneel |
| Studieplan | Voer het studieplan in waarvan de vereistengroepen (die bestaan uit de vereiste, de regel vereiste en studiedelen) het onderwerp van de vervanging zijn. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. |
| Studiesubplan | Voer het studiesubplan in waarvan de vereistengroepen (die bestaan uit de vereiste, de regel vereiste en studiedelen) het onderwerp van de vervanging zijn. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. |
| Selectiecode | <p>Selecteer de selectiecode waarmee wordt bepaald wie of wat door de vervanging wordt beïnvloed. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Primair studieplan:</i> hiermee wordt aangegeven dat de vervanging van toepassing is op alle studenten in het opgegeven primaire studieplan.</p> <p><i>Studieprogramma:</i> hiermee wordt aangegeven dat de vervanging van toepassing is op alle studenten in het opgegeven primaire studieprogramma.</p> <p><i>Studentengroep:</i> hiermee wordt aangegeven dat de vervanging van toepassing is op alle studenten in de opgegeven primaire studentengroep.</p> <p><i>Student:</i> hiermee wordt aangegeven dat de vervanging van toepassing is op één student.</p> |
| Selectiegegevens | Voer de veldwaarde in die bij de selectiecode hoort. De waarden zijn gebaseerd op de waarde die u in het veld Selectiecode hebt ingevoerd. Stel dat u bijvoorbeeld <i>Studentengroep</i> als de selectiecode hebt opgegeven. In dat geval zijn er in het veld Selectiegegevens alleen waarden beschikbaar die studentengroepen vertegenwoordigen. Als u <i>Student</i> als selectiecode selecteert, kan in het veld Selectiegegevens alleen de student-ID worden ingevoerd. |
| Code bewerking | <p>Selecteer de bewerkingscode waarmee het soort vervanging van een advies wordt aangegeven. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Richtlijn studiedeel:</i> hiermee wordt aangegeven dat met de vervanging wordt bepaald waar u een bepaald studiedeel kunt gebruiken om aan een vereiste te voldoen. U kunt bijvoorbeeld bepalen dat met een studiedeel aan een vereiste voor het hoofdvak, maar niet aan een vereiste voor de algemene opleiding wordt voldaan.</p> <p><i>Wijziging vereiste:</i> hiermee wordt aangegeven dat de vervanging als een wijziging van een bepaalde vereiste fungeert.</p> |

Overschrijving vereiste: hiermee wordt aangegeven dat u een bepaalde vereiste kunt vervangen door een vereiste voor een persoonlijk studieplan.

Uitzondering vereiste: hiermee wordt aangegeven dat met de vervanging voor een bepaalde bestaande vereiste een uitzondering wordt gemaakt.

Opmerking. Als de waarde in het veld Code bewerking *Richtlijn studiedeel* is, is het veld Niveau niet van toepassing. Studiedeelrichtlijnen kunnen alleen op het niveau van de regel vereiste worden opgegeven.

Niveau

Voer de veldwaarde in waarmee het niveau wordt aangegeven waarop de bewerkingscode functioneert. Als het veld Code bewerking de waarde *Wijziging vereiste* of *Uitzondering vereiste* bevat, kunt u in het veld Niveau de waarden *LN*, *RG* en *RQ* opgeven. Als het veld Code bewerking de waarde *Overschrijving vereiste* bevat, kunt u in het veld Niveau de waarden *RG* en *RQ* opgeven. Met *LN* wordt aangegeven dat de bewerkingscode op het niveau van de regel vereiste functioneert. Met *RG* wordt aangegeven dat de bewerkingscode op het niveau van de groep vereisten functioneert. Met *RQ* wordt aangegeven dat de bewerkingscode op het niveau van de vereiste functioneert.

Uitzondering maken

Als u hierop klikt, opent u de pagina Details uitzondering, waar u specifieke details kunt opgeven over de vervanging van een advies.

Details vervangingen maken

Open de pagina Details uitzondering.

Autorisatie uitzonderingen

Studiedelen laten overeenstemmen met

| | | | |
|------------------------|--|--|-------------------------|
| Vereistengroep: | <input type="text" value="000116"/> | | Psychology Requirements |
| Vereiste: | <input type="text" value="000001089"/> | | Psych Stats Requirement |
| Regelnummer: | <input type="text" value="0010"/> | | Psych Stats |

Studiedelen met richtlijn
1 van 1

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|------------------------|------|
| *Volgnr st.deel: | <input type="text" value="0001"/> | *Soort richtlijn: | <input type="text" value="Vervangen"/> | | |
| Bron studiedeel: | <input type="text" value="Studiedeelaanbod"/> | | | | |
| Vakgebied: | STATS | Studiegids: | 100 | Statistics 100 | |
| Studiedeel-ID: | 001151 | Aanbod: | | Onderwijsgroep: | ENGR |
| Periode: | <input type="text" value="0330"/> | 1998 Fall | | | |
| Eenheden met richtlijn: | <input type="text" value="3,00"/> | Minimumcijfer per eenheid: | <input type="text" value="2,00"/> | | |
| Studiedelen met richtlijn: | <input type="text" value="1,00"/> | | | | |
| Onderwerp-ID studiedeel: | <input type="text"/> | | | | |

De pagina Details uitzondering

Voer de specifieke items in die u wilt vervangen en wijzigen. Op basis van de gegevens die op de pagina Autorisatie uitzonderingen zijn ingevoerd, verschijnen er alleen relevante velden op deze pagina. Als u bijvoorbeeld op de pagina Autorisatie uitzonderingen in het veld Code bewerking de waarde *Uitzondering vereiste* selecteert en in het veld Niveau de waarde *LN* (regel vereiste) invoert, moet u een vereistengroep, vereiste en regelnummer invoeren. Met andere woorden, u moet aan het systeem doorgeven welke regel vereiste u wilt wijzigen.

Verder worden de promptwaarden automatisch gefilterd op basis van de gegevens die u op de pagina Autorisatie uitzonderingen hebt opgegeven. Voorbeeld: op de pagina Autorisatie uitzonderingen voert u waarden in voor de onderwijsinstelling, de opleiding, het studieprogramma en het studieplan, en vraagt u alleen vereistengroepen op die op het niveau van het studieplan zijn gedefinieerd. Er worden dus alleen vereistengroepen opgevraagd waarvan de studiestructuur overeenkomt met de structuur die op de pagina Autorisatie uitzonderingen is ingevoerd.

Studiedelen laten overeenstemmen met

Het kan zijn dat dit groepsvak helemaal geen velden bevat. Dit is afhankelijk van de gegevens die u op de vorige pagina's hebt ingevoerd.

Als u de waarde *Richtlijn studiedeel* selecteert in het veld Code bewerking op de pagina Autorisatie uitzonderingen, wordt er een aantal velden in dit groepsvak afgebeeld.

Studiedelen met richtlijn

Soort richtlijn

Selecteer het soort richtlijn. Geldige waarden zijn:

Vervangen: selecteer deze waarde om het ene studiedeel door het andere te vervangen.

Uitsluiten: selecteer deze waarde om studiedelen uit te sluiten van de controle van de graad. Met de gegevens die u invoert op de pagina Details uitzondering wordt bepaald welke studiedelen worden uitgesloten.

Bron studiedeel

Selecteer de waarde waarmee de studiedelen wordt aangegeven waaruit u een studiedeel wilt selecteren om te vervangen. Geldige waarden zijn:

Studiedeelaanbod: hiermee worden alle studiedelen van de onderwijsinstelling aangegeven. Uit dit aanbod kunt u vervolgens een bepaald studiedeel-ID, vakgebied, studiegidnummer en studiedeelaanbod selecteren. Dit is de standaardwaarde.

Als de selectiecode op de pagina Autorisatie uitzonderingen *Primair studieplan*, *Studieprogramma* of *Studentengroep* is, is *Studiedeelaanbod* de enige beschikbare waarde in het veld Bron studiedeel.

Inschrijving, *Beoordeling overig*, *Studiepunten toets*, *Overdracht studiedelen:* met deze waarden wordt aangegeven dat de studiedelen waaruit u kunt kiezen, gebaseerd zijn op het rapport van de student. Dit zijn studiedelen waarvoor een student is ingeschreven, of die zijn doorgestuurd naar een model voor de overdracht van studiepunten, studiepunten toets of overige studiepunten.

Deze vier opties zijn alleen beschikbaar als het veld Selectiecode op de pagina Autorisatie uitzonderingen de waarde *Student* heeft.

Zoeken

Klik op deze knop om de pagina Richtlijn studiedeel zoeken te openen, waar u een vakgebied kunt invoeren. (Als u het vakgebied niet kent, kunt u de prompt gebruiken om het vakgebied op te zoeken). Klik nogmaals op de knop Zoeken om de pagina Selectie studiedeel te openen, waar u een studiedeel uit de lijst kunt selecteren.

Als u de zoekfunctie gebruikt, kunt u een studiedeel-ID, aanbodnummer, nummer studieactiviteit en selectienummer voor ingeschreven studiedelen vinden en selecteren en een model, groep en volgnummer voor de studiepuntenoverdracht, studiepunten toets en overige studiepunten selecteren. Het zoekrecord bevat ook waarden voor behaalde eenheden, cijfers en toewijzingen vereisten.

Opmerking. Als het veld Bron studiedeel de waarde *Studiedeelaanbod* bevat, moet u een vakgebied invoeren voordat u op de knop Zoeken klikt op de pagina Richtlijn studiedeel zoeken. Als het veld Bron studiedeel een andere waarde heeft, hoeft u geen vakgebied in te voeren. Klik gewoon op de knop Zoeken om een lijst met studiedelen op te halen uit de inschrijvings- of overdrachtsrecords van de student.

| | |
|----------------------------------|--|
| Periode | Voer een waarde voor de periode in om aan te geven dat de richtlijn alleen van toepassing is als de student het studiedeel in de opgegeven periode volgt. Dit veld is alleen beschikbaar als het veld Bron studiedeel de waarde <i>Studiedeelaanbod</i> heeft. |
| Eenheden met richtlijn | Voer het aantal eenheden in dat in de controle moet worden gebruikt. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. |
| Studiedelen met richtlijn | Voer het aantal studiedelen in dat in de controle moet worden gebruikt. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. |
| Onderwerp-ID studiedeel | Voer een onderwerp-ID studiedeel in om een bepaald studiedeel dat in de uitzondering moet worden gebruikt verder te definiëren. Als het veld Bron studiedeel de waarde <i>Studiedeelaanbod</i> bevat, kunt u een waarde in dit veld invoeren om ervoor te zorgen dat de richtlijn alleen van toepassing is als de student het studiedeel met dit onderwerp-ID volgt. Dit veld is niet beschikbaar als het veld Bron studiedeel de waarden <i>Beoordeling overig</i> , <i>Studiepunten toets</i> of <i>Overdracht studiedelen</i> bevat. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. |

Voorbeeld

Maak een uitzondering voor een regel vereiste die op het niveau van het studieplan (PSYCH) voor een bepaalde student bestaat:

- voer *PSUNV* in voor de onderwijsinstelling, *UGRD* voor de opleiding, *LAU* voor het studieprogramma en *PSYCH* voor het studieplan;
- voer *Student* in als selectiecode en voer (*AA0015*) in als het student-ID in het veld Selectiegegevens;
- voer de waarde *Uitzondering vereiste* in het veld Code bewerking in;
- voer *LN* in het veld Niveau in.

Autorisatie uitzonderingen

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Advies vervangen: 000000016
Gebruiker-ID:

*Ingangsdatum: 02-02-1900
*Status: Actief

*Omschrijving: Waive Psych Stats
Korte omschrijving: WaiveStats

Lange omschrijving: Waive Psych Stats

Details vervangen

*Onderwijsinstelling: PSUNV
PeopleSoft University

*Loopbaan: UGRD
Undergraduate

*Studieprogramma: LAU
Liberal Arts Undergraduate

*Studieplan: PSYCH
Psychology

*Studiesubplan:

*Selectiecode: Student

*Selectiegegevens: AA0015

*Code bewerking: Uitzondering vereiste

*Niveau: LN
Vereis.rgl

[Uitzondering maken](#)

De pagina Autorisatie uitzonderingen gebruiken om een uitzondering voor een vereiste te maken.

Vervangingen van studiedelen definiëren

Dit onderdeel geeft een overzicht van hoe u studiedelen kunt vervangen en een beschrijving van hoe u vervangingen kunt instellen.

Studiedelen vervangen

Het vervangen van studiedelen is in principe een voor de student specifieke uitzondering. Elke vervanging van een studie deel is specifiek en wordt voor een bepaalde student gedefinieerd. Vervangingen zijn van invloed op de opleiding van een student. Elke opleiding kan vervangingen van studiedelen bevatten. Voor een student met verschillende opleidingen kunnen verschillende studiedelen worden vervangen die relevant zijn voor een bepaalde opleiding.

Opmerking. Studiedelen kunnen niet in verschillende opleidingen tegelijk worden vervangen. Als u een vervanging van een studiedeel maakt waarbij het originele studiedeel en het vervangen studiedeel afkomstig zijn uit verschillende opleidingen, wordt de vervanging niet uitgevoerd. Als u de vervanging wilt uitvoeren, moet het studiedeel eerst worden overgebracht naar de doelopleiding en vervolgens worden vervangen.

U kunt elk studiedeel door elk ander studiedeel vervangen, ongeacht of dit studiedeel in het rapport van de student verschijnt. Een adviseur kan een studiedeel vervangen door een studiedeel dat in een toekomstige periode door een student wordt voltooid. Als dit studiedeel nooit door de student wordt gevolgd, wordt de vervanging niet verwerkt.

Zodra voor een studiedeel wordt aangegeven dat het als vervanging voor een ander studiedeel wordt gebruikt, bestaat de oorspronkelijke ID van het studiedeel niet meer. De studiedeel-ID wordt door het vervangingsproces letterlijk gewijzigd in de ID van een nieuw studiedeel.

Opmerking. Als u het controlerapport voor de graad uitvoert, verschijnt naast het oorspronkelijke studiedeel een opmerking waarmee wordt aangegeven dat het geselecteerde studiedeel is vervangen door het vereiste studiedeel. Het geselecteerde studiedeel wordt vervolgens in het adviesproces meegenomen alsof dit het oorspronkelijke vereiste studiedeel is.

Waarschuwing! U kunt geen studiedelen vervangen als u gebruik maakt van een scenario voor een what-if-studiedeellijst.

Zie ook

Hoofdstuk 16, “Studieadviesrapporten maken,” Snelle what-if-adviesrapporten en opgeslagen what-if-adviesrapporten maken, pagina 235

Pagina voor het definiëren van vervangingen van studiedelen

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------------|----------------|--|---|
| Vervanging studiedeel maken | STDNT_CRS_SUBS | <i>Studieadvies, Studieadvies, Studiedeelvervanging maken, Vervanging studiedeel maken</i> | Op deze pagina kunt u een studiedeel voor een ander studiedeel vervangen. |

Vervangingen van studiedelen instellen

Open de pagina Vervanging studiedeel maken

Vervanging studiedeel maken

Naam: Kimberly Adams
Student-ID: AA0001

Loopbaan: Student
Opleidingsnummer student: 0

Zoeken | Alles weergeven
1 van 1

*Volgorde vervanging: 0001
*Bron studiedeel: Inschrijving

*Lange omschrijving: Student obtained permission from her advisor

| | | | | |
|------------------------|--------|-----------------|-----|-------------------------------|
| Studiedeel selecteren: | Zoeken | 003294 Engl Lit | 210 | African Am Writ |
| Alternatief voor: | Zoeken | 003276 Engl Lit | 102 | Survey of American Literature |

De pagina Vervanging studiedeel maken

| | |
|--|--|
| Loopbaan | In dit veld wordt de opleiding van de student weergegeven. |
| Opleidingsnummer student | In dit veld wordt een opeenvolgend toegewezen nummer afgebeeld waarmee de opleiding van elk van de studenten wordt aangegeven. De waarde verschijnt automatisch vanaf de pagina Programma student. Met dit nummer wordt aangegeven welke opleiding door de vervanging wordt beïnvloed. |
| Volgorde vervanging | Voer het volgnummer in. Met dit nummer wordt de vervanging van het studiedeel bijgehouden. Het betreft een volgnummer dat automatisch wordt toegewezen. De gebruiker kan dit nummer vervangen, al wordt dit niet echt aanbevolen. Elk vervangingsvolgnummer vertegenwoordigt een vervanging van een studiedeel. Voor een student kunnen verschillende studiedelen worden vervangen. |
| Bron studiedeel | <p>Selecteer de desbetreffende bron studiedeel voor het te vervangen studiedeel. Met dit veld wordt de bron van beschikbare studiedelen aangegeven waaruit u een studiedeel kunt selecteren dat u wilt vervangen. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Studiedeelaanbod:</i> dit zijn alle studiedelen. Er gelden geen opleidings- of inschrijvingsrestricties op de beschikbaarheid van studiedelen.</p> <p><i>Inschrijving:</i> dit zijn de studiedelen waarvoor een student staat ingeschreven. Er geldt geen opleidingrestrictie op de beschikbaarheid van studiedelen. Dit veld wordt gebruikt voor promptwaarden, niet voor analyse.</p> <p><i>Beoordeling overig, Studiepunten toets of Overdracht studiedelen:</i> dit zijn studiepunten en studiedelen die de student uit andere bronnen dan het studiedeelaanbod of de inschrijving heeft ontvangen. Deze waarden verschijnen alleen voor studiedelen binnen de opleiding. Gebruik dit veld voor promptwaarden, niet voor analyse.</p> <p>De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.</p> |
| Lange omschrijving | Voer een lange omschrijving in voor de vervanging van het studiedeel. |
| Studiedeel selecteren en Zoeken | Hiermee wordt het vervangingsstudiedeel afgebeeld. Klik op de knop Zoeken om een keuze te maken uit de lijst met beschikbare vervangingsstudiedelen. |

Deze lijst is gebaseerd op uw instelling voor het veld Bron studiedeel. Als u in het veld Bron studiedeel een andere waarde hebt geselecteerd dan Studiedeelaanbod, worden er studiedelen of studiepunten uit het record van de student afgebeeld.

Alternatief voor en Zoeken

Hiermee wordt het studiedeel afgebeeld waaraan u een vervangingsstudiedeel toewijst. Klik op de knop Zoeken om een keuze te maken uit een lijst met beschikbare studiedelen.

HOOFDSTUK 13

Uitgebreide voorwaarden en aangepaste voorwaarden maken en gebruiken

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- uitgebreide voorwaarden definiëren;
- aangepaste voorwaarden definiëren;
- parameters voorwaarde instellen;
- besturing voorwaarde opgeven.

Uitgebreide voorwaarden definiëren

In dit onderdeel wordt een overzicht gegeven van uitgebreide voorwaarden. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de prestaties van het systeem verbeteren met behulp van uitgebreide voorwaarden;
- entiteitgroepen definiëren;
- dynamische voorwaarden definiëren.

Werken met uitgebreide voorwaarden

Uitgebreide voorwaarden bestaan uit entiteitgroepen en dynamische voorwaarden. U kunt entiteitgroepen en dynamische voorwaarden als eerste vereisten of voorwaarden gebruiken in vereisten en vereistengroepen.

Een entiteitgroep bestaat uit vergelijkbare items (studieprogramma's, studieplannen, studiesubplannen of studentengroepen) die gebundeld zijn zodat ze effectiever kunnen worden gebruikt dan een enkele eerste vereiste of voorwaarde. Een entiteitgroep kan bijvoorbeeld bestaan uit alle studieprogramma's binnen een opleiding of uit verschillende studieplannen binnen een studieprogramma.

Dynamische voorwaarden zijn meerdimensionale waarden voor voorwaarden, bijvoorbeeld: studieplan = PSYCH EN cumulatief cijfergemiddelde > 3.0. Dynamische voorwaarden kunt u gebruiken als eerste vereisten of voorwaarden in vereistengroepen of vereisten.

Entiteitgroepen maken:

1. voer op de pagina Entiteitgroep voor de nieuwe entiteitgroep de ingangsdatum, de onderwijsinstelling, de omschrijving en de gegevens over het soort entiteitgroep in;
2. gebruik de pagina Entiteitgroep om de details in te stellen van de afzonderlijke entiteitgroepitems waaruit de entiteitgroep bestaat.

Dynamische voorwaarden maken gaat als volgt in zijn werk:

1. gebruik de pagina Voorwaarde om een specificatie van een voorwaarde te maken
(de omschrijving, het soort connector en de voorwaarden binnen de specificatie voorwaarde worden op deze pagina ingesteld);
2. gebruik de pagina Parameters voorwaarde om parameters voor de specificatie voorwaarde te maken;
3. gebruik de pagina Besturing voorwaarde om mijlpalen vast te leggen als u de meegeleverde opties Door gebr. programmeerbaar (Door gebruiker programmeerbaar) of Controle mijlpaal gebruikt.

De prestaties van het systeem verhogen met behulp van uitgebreide voorwaarden

Gebruik entiteitgroepen en dynamische voorwaarden met mate omdat het hierdoor langer kan duren om het controleproces voor de graad uit te voeren.

Als u toch entiteitgroepen wilt gebruiken, moet u het aantal rijen beperkt houden als u de entiteitgroep instelt. Aan de hand van het aantal rijen dat voorkomt in een entiteitgroep, wordt bepaald hoe vaak de database moet worden geraadpleegd om de waarde Waar of Onwaar vast te stellen. Soms is het mogelijk om een tegenovergestelde operator (bijvoorbeeld *NIET IN*) binnen een vereiste voor een graad te gebruiken teneinde het aantal rijen te beperken dat moet worden geëvalueerd. Voorbeeld: stel dat een vereiste moet worden geëvalueerd voor alle studenten *behalve* de studenten in een bepaalde studentengroep. In plaats van een entiteitgroep in te stellen die alle studentengroepen behalve die ene groep bevat en de operator *IN* te gebruiken, maakt u een entiteitgroep die alleen die bepaalde studentengroep bevat die u wilt uitsluiten en gebruikt u de operator *NIET IN*.

Pagina's voor het definiëren van uitgebreide voorwaarden

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------|-------------------|---|--|
| Een entiteitgroep definiëren | AA_IN_CONDITION1 | <i>Studieadvies, Studievereisten, Entiteitgroep definiëren</i> | Hier kunt u de entiteitgroep definiëren die als eerste vereiste of vereiste voorwaarde wordt gebruikt. |
| Voorwaarde | RQ_CONDITION | <i>Studieadvies, Studievereisten, Dynamische voorwaarde def. (Dynamische voorwaarde definiëren), Voorwaarde</i> | U kunt nu een specificatie voorwaarde maken. |
| Parameters voorwaarde | RQ_CONDITION_PARM | <i>Studieadvies, Studievereisten, Dynamische voorwaarde def., Parameters voorwaarde</i> | Stel hier de parameters voor de voorwaarde in. |
| Besturing voorwaarde | RQ_CONDITION_CTRL | <i>Studieadvies, Studievereisten, Dynamische voorwaarde def., Besturing voorwaarde</i> | Hier kunt u de besturing van de voorwaarde vastleggen. |

Entiteitgroepen definiëren

Open de pagina Entiteitgroep definiëren.

Entiteitgroep definiëren

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Entiteitgroep: 000009 + -

***Ingangsdatum:** 01-01-1900 31

***Status:** Actief ▼

***Onderwijsinstelling:** PSUNV ▼ PeopleSoft University

***Omschrijving:** Fine Arts Majors **Korte omschrijving:** Fine Arts

Lange omschrijving: Fine Arts Majors ▼ + -

***Soort entiteitgroep:** Plan ▼

Details entiteitgroep
Aanpassen | Zoeken |
Eerste 1-4 van 4 Laatste

| | Studieplan | Omschrijving | | |
|---|------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 1 | ART 🔍 | Art (BFA) | + | - |
| 2 | ARTHIST 🔍 | Art History (BFA) | + | - |
| 3 | DANCE 🔍 | Dance (BFA) | + | - |
| 4 | MUS-BA 🔍 | Music-BA | + | - |

De pagina Entiteitgroep definiëren

Entiteitgroep

Dit willekeurige nummer is uniek voor elke entiteitgroep. Het kan als een eerste vereiste of een vereiste voorwaarde worden gebruikt.

Ingangsdatum

De meest recente datum die u voor de entiteitgroep hebt ingevoerd, wordt gebruikt tijdens de analyse.

Onderwijsinstelling

Selecteer de onderwijsinstelling. Elke entiteitgroep wordt gekoppeld aan slechts een enkele onderwijsinstelling. Dit veld wordt gebruikt voor promptwaarden, niet voor analyse.

Omschrijving

Voer een omschrijving in voor de entiteitgroep die u wilt instellen. Deze omschrijving wordt in de overzichten van vereistengroepen en vereisten afgebeeld.

Korte omschrijving en Lange omschrijving

Voer omschrijvingen in voor de entiteitgroep die u wilt instellen. De beschrijvingen worden alleen voor documentatiedoeleinden gebruikt.

Soort entiteitgroep

Selecteer de entiteitgroep waarmee het soort items wordt aangegeven waaruit de groep bestaat. Met de waarde in dit veld wordt bepaald welke gegevens in het groepsvak Details entiteitgroep worden afgebeeld. Geldige waarden zijn:

Plan: hiermee wordt aangegeven dat de entiteitgroep studieplannen bevat.

Programma: hiermee wordt aangegeven dat de entiteitgroep studieprogramma's bevat. Dit is de standaardwaarde.

Studentengroep: hiermee wordt aangegeven dat de entiteitgroep studentengroepen bevat.

Subplan: hiermee wordt aangegeven dat de entiteitgroep studiesubplannen bevat.

Details entiteitgroep

In dit groepsvak worden de details (entiteiten) in deze entiteitgroep afgebeeld. Een itemnummer van een entiteitgroep is een opeenvolgend regelnummer dat automatisch aan elk item in de entiteitgroep wordt toegewezen. Dit nummer kan door de gebruiker worden vervangen. De omschrijving wordt automatisch ingevuld.

Dynamische voorwaarden definiëren

Open de pagina Voorwaarde.

De pagina Voorwaarde

Een specificatie voorwaarde (dynamische voorwaarde) is een voorwaarde die soorten connectoren, regels, processorten, parameters en besturingen bevat. Als u een specificatie voorwaarde hebt gemaakt, kan hier als een eerste vereiste of vereiste voorwaarde naar worden verwezen door studievereisten en inschrijvingsvereisten en door studievereistengroepen en inschrijvingsvereistengroepen. Er kan ook met een andere dynamische voorwaarde naar worden verwezen. Met behulp van Booleaanse logica kunnen dynamische voorwaarden binnen een specificatie voorwaarde worden gecombineerd om complexe uitgebreide voorwaarden te maken. U kunt bijvoorbeeld twee dynamische voorwaarden maken en hier vervolgens met een derde dynamische voorwaarde naar verwijzen. Dynamische voorwaarde #1 is gelijk aan niveau = eerstejaars en cumulatief cijfergemiddelde \geq 2.0. Dynamische voorwaarde #2 is gelijk aan tweedejaars en cumulatief cijfergemiddelde \geq 2.5. Dynamische voorwaarde #3 is gelijk aan dynamische voorwaarde = dynamische voorwaarde #1 OF dynamische voorwaarde = dynamische voorwaarde #2.

Specificatie voorwaarde

Dit is een willekeurig nummer dat uniek is voor elke specificatie voorwaarde. U kunt deze specificatie voorwaarde als een eerste vereiste of vereiste voorwaarde gebruiken.

Ingangsdatum

De meest recente datum die u voor de specificatie voorwaarde hebt ingevoerd, wordt gebruikt tijdens de analyse.

Omschrijving

Voer een omschrijving in voor de specificatie voorwaarde die u wilt instellen. Deze omschrijving wordt in de overzichten van vereistengroepen en vereisten afgebeeld.

| | |
|---|---|
| Korte omschrijving en Lange omschrijving | Voer omschrijvingen in voor de specificatie voorwaarde die u wilt instellen. Deze omschrijvingen worden alleen gebruikt voor documentatiedoeleinden. |
| Soort connector | Selecteer de belangrijkste soort connector voor deze specificatie voorwaarde. Geldige waarden zijn: <i>Geen</i> , <i>EN</i> en <i>OF</i> . (<i>Geen</i> wordt gewijzigd in <i>EN</i> .) Aan de hand van het soort connector wordt de Booleaanse operator opgegeven die moet worden gebruikt in de vergelijking die de voorwaarden bevat. |
| Instelling | Selecteer de onderwijsinstelling. Elke specificatie voorwaarde wordt gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling. Dit veld wordt gebruikt voor promptwaarden, niet voor analyse. |
| Volgnummer voorwaarde | Met dit nummer wordt de volgorde aangegeven waarin de voorwaarden worden geëvalueerd. Het volgnummer voorwaarde wordt automatisch toegewezen, maar kan door de gebruiker worden vervangen. |
| Processoort voorwaarde | <p>Selecteer een processoort voor de voorwaarde. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Standaardvoorwaarde</i>: hiermee wordt aangegeven dat de voorwaarde een van de meegeleverde standaardvoorwaarden is. Dit is de standaardwaarde. Als u deze waarde selecteert, zijn er drie aanvullende velden beschikbaar waarmee u de voorwaarde-instructie kunt voltooien. Het eerste veld bevat de code van de standaardvoorwaarde. Selecteer de bijbehorende veldwaarde. Selecteer vervolgens een operator. (Operatoren zijn <i>< of =</i>, <i>> of =</i>, <i>Gelijk aan</i>, <i>Groter dan</i>, <i>In</i>, <i>Kleiner dan</i>, <i>niet gelijk aan</i> en <i>Niet in</i>. Er worden geen operatoren gebruikt als de standaardvoorwaarde <i>Dynamische voorwaarde</i> is.) Selecteer vervolgens de laatste veldwaarde om de instructie te voltooien. De voorwaarde zou bijvoorbeeld als volgt kunnen zijn <i>Studieplan is gelijk aan Kunstgeschiedenis (MA)</i>. Als de voorwaarde <i>Dynamische voorwaarde</i> is, moet u een nummer voor de specificatie voorwaarde opgeven. De meegeleverde Xlat-waarden voor het veld voor de standaardvoorwaarde zijn:</p> <p><i>Geen</i>: hiermee wordt aangegeven dat er geen veldwaarde wordt gebruikt.</p> <p><i>Studieniveau</i>: hiermee wordt het studiejaar aangegeven. Geldige waarden zijn bijvoorbeeld eerstejaars en tweedejaars. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd hebt opgegeven.</p> <p><i>Studieplan</i>: hiermee wordt een studierichting (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma aangegeven. Sommige studieplannen worden onderverdeeld in studiesubplannen. Als de student slechts één studieplan heeft, verwijzen <i>Studieplan</i> en <i>Primair studieplan</i> naar precies hetzelfde plan.</p> <p><i>Studieplannen</i>: hiermee wordt aangegeven dat alle studieplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.</p> <p><i>Studieprogramma</i>: hiermee wordt het studieprogramma aangegeven waarvoor een student zich heeft ingeschreven en waarvoor de student is toegelaten. Als de student slechts één studieprogramma heeft, verwijzen <i>Studieprogramma</i> en <i>Primair studieprogramma</i> naar precies hetzelfde programma.</p> <p><i>Studieprogramma's</i>: hiermee wordt aangegeven dat alle studieprogramma's van een student deel uitmaken van de vergelijking.</p> <p><i>Studiestatus</i>: hiermee wordt de studiestatus van een student binnen de onderwijsinstelling aangegeven. Waarden kunnen bijvoorbeeld zijn Goede naam, Proeftijd en Ontslag. Deze waarden definieert u op de pagina Studiestatus. Deze waarde wordt voor de student geëvalueerd op basis van de peildatum die u tijdens de runtijd opgeeft.</p> |

Studiesubplan: hiermee wordt een verdere specialisatie binnen het studieplan aangegeven.

Studiesubplannen: hiermee wordt aangegeven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Cumulatief cijfergemiddelde: hiermee wordt het cumulatieve cijfergemiddelde van een student aangegeven (dit gemiddelde wordt afgeleid van de cumulatieve statistische gegevens van de historie periode in combinatie met de peildatum van de verwerking).

Primair studieplan: hiermee wordt het primaire studieplan van de student aangegeven. Het primaire studieplan wordt aangegeven met het laagste studieplanvolgnummer op de pagina Plan student. Voorbeeld: onder een LAU-studieprogramma kan een student twee studieplannen, Psychologie en Bijvak klassieke talen, hebben. Als Psychologie het studieplanvolgnummer 10 en Bijvak klassieke talen het studieplanvolgnummer 20 heeft, dan is Psychologie het primaire studieplan. Op de pagina Plan student wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer 0.

Belangrijk! Het primaire studieplan wordt aangegeven met het laagste planvolgnummer op de pagina Plan student en het primaire studieprogramma wordt aangegeven met het laagste opleidingsvolgnummer op de pagina Programma student. Als een student echter meerdere studieprogramma's heeft (die meerdere studieplannen bevatten), hoeft het primaire studieplan niet noodzakelijk het laagste studieplanvolgnummer te hebben onder een bepaald studieprogramma, maar is het wel het studieplan met het laagste studieplanvolgnummer onder het studieprogramma met het laagste opleidingsnummer student. Een student volgt, bijvoorbeeld, in het Liberal Arts Undergraduate-programma (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 0) het plan Psychologie met het volgnummer 10. Dezelfde student volgt ook het studieplan Art met volgnummer 10 (in het programma Fine Arts Undergraduate) (gekoppeld aan het opleidingsnummer student 1). Beide studieplannen hebben het volgnummer 10; het studieplan onder het programma met het laagste opleidingsnummer is het primaire plan. In dit voorbeeld is Psychologie het primaire studieplan, dat via het Liberal Arts Undergraduate-studieprogramma is gekoppeld aan het opleidingsnummer 0.

Primair studieprogramma: hiermee wordt het primaire studieprogramma van de student aangegeven. Het primaire studieprogramma is het studieprogramma dat wordt aangegeven met het laagste opleidingsnummer. Op de pagina Programma student wordt de primaire opleiding aangegeven met opleidingsnummer 0.

Studentengroep: hiermee wordt een groep studenten aangegeven. Geldige waarden zijn bijvoorbeeld Atleet en Veteraan. U kunt deze waarden definiëren op de pagina Studentengroep.

Studentengroepen: hiermee wordt aangegeven dat alle studentengroepen die een student bevatten deel uitmaken van de vergelijking.

Dynamische voorwaarde: hiermee wordt een dynamische voorwaarde aangegeven die u eerder hebt gedefinieerd in de component Dynamische voorwaarde def.

Door gebr. programmeerbaar: hiermee wordt aangegeven dat de voorwaarde een door de gebruiker programmeerbare voorwaarde is. Als u de waarde *Door*

gebr. programmeerbaar selecteert, is het veld Proces-ID voorwaarde beschikbaar. Selecteer de juiste waarde. Dit moet een uniek, willekeurig nummer voor het voorwaardeproces zijn. Geldige waarden zijn: 0001 (*Controle mijlpaal*), 0002 (*Controle interne graad*) en 0003 (*Controle externe graad*). Aan de hand van de waarde *Controle mijlpaal* wordt gecontroleerd of een mijlpaal voltooid, in uitvoer of niet voltooid is. (De vereiste status van de mijlpaal wordt vastgelegd op de pagina Besturing voorwaarde). Met de waarde *Controle interne graad* wordt gecontroleerd of een student een graad van de eigen onderwijsinstelling heeft ontvangen. Met de waarde *Controle externe graad* wordt gecontroleerd of een student een graad van een andere onderwijsinstelling heeft ontvangen.

Opmerking. Op de pagina Voorwaarden voor processen kunt u aanvullende waarden voor het veld Proces-ID voorwaarde maken. De meegeleverde veldwaarden zijn genummerd van 1 tot en met 500. Waarden die door de klant worden toegevoegd, moeten hoger dan 500 zijn.

Voorbeeld

Specificatie voorwaarde 000004 bestaat uit verschillende voorwaarden.

The screenshot displays the 'Voorwaarde' (Condition) configuration page. It features three tabs: 'Voorwaarde', 'Parameters voorwaarde', and 'Besturing voorwaarde'. The 'Voorwaarde' tab is selected. The page includes a search bar with the text 'Zoeken | Alles weergeven' and a page indicator '1 van 1'. The main form contains the following fields:

- Specificatie voorwaarde:** 000004
- *Ingangsdatum:** 01-01-1900
- *Status:** Actief
- *Omschrijving:** Passed Portfolio/Audition
- Korte omschrijving:** Port/Aud
- Lange omschrijving:** Completed either a portfolio or an audition.
- Soort connector:** OF
- *Instelling:** PSUNV

Below the main form is a table of conditions:

| *Volgnummer voorwaarde | *Processoort voorwaarde | Proces-ID voorwaarde |
|------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | Door gebr. programmeerbaar | 0001 Controle mijlpaal |
| 2 | Door gebr. programmeerbaar | 0001 Controle mijlpaal |

De pagina Voorwaarde gebruiken voor verschillende voorwaarden

Parameters voorwaarde instellen

Open de pagina Parameters voorwaarde.

De pagina Parameters voorwaarde

Parameters voorwaarde zijn alleen geldig als het veld Processoort voorwaarde op de pagina Voorwaarde de waarde *Door gebr. programmeerbaar* heeft. Als het veld Processoort voorwaarde de waarde *Standaardvoorwaarde* heeft, wordt de pagina Parameters voorwaarde niet geactiveerd.

Als het veld Processoort voorwaarde op de pagina Voorwaarde de waarde *Door gebr. programmeerbaar* heeft, kunt u parameters of filters instellen voor de voorwaarden op de pagina Parameters voorwaarde.

Specificatie voorwaarde Dit is een willekeurig nummer dat uniek is voor elke specificatie voorwaarde. U kunt deze specificatie voorwaarde als een eerste vereiste of vereiste voorwaarde gebruiken.

Ingangsdatum Komt standaard van de pagina Voorwaarde.

Volgnummer voorwaarde Komt standaard van de pagina Voorwaarde.

Proces-ID voorwaarde Komt standaard van de pagina Voorwaarde. Geldige waarden zijn:

Controle mijlpaal: hiermee wordt gecontroleerd of een mijlpaal voltooid, in uitvoer of niet voltooid is. U kunt de status van de mijlpaal vastleggen op de pagina Besturing voorwaarde.

Belangrijk! De studiestructuur wordt door de proces-ID voorwaarde *Controle mijlpaal* als een filter gebruikt in het geval dat een mijlpaal aan een sjabloon wordt gekoppeld. De velden waarmee de studiestructuur wordt aangegeven (Onderwijsinstelling, Loopbaan, Studieprogramma en Studieplan), worden gebruikt om de mogelijke waarden voor elke mijlpaal te beperken. De mijlpaal die u hebt geselecteerd op de pagina Besturing voorwaarde, moet gedefinieerd zijn in een mijlpaalsjabloon met dezelfde studiestructuur als de structuur die op de pagina Parameters voorwaarde is opgegeven. Als een mijlpaal niet aan een sjabloon is gekoppeld, moet u op de pagina Parameters voorwaarde alleen de onderwijsinstelling definiëren.

Controle interne graad: met deze waarde wordt gecontroleerd of een student een graad van de eigen onderwijsinstelling heeft ontvangen.

Controle externe graad: met deze waarde wordt gecontroleerd of een student een graad van een andere onderwijsinstelling heeft ontvangen. Externe graden worden vastgelegd in de component Opleiding.

Opmerking. Welke velden op deze pagina beschikbaar zijn, hangt af van de proces-ID voorwaarde die u op de pagina Voorwaarde hebt vastgelegd.

| | |
|---|---|
| Details volgnr voorwaarde (details volgnummer voorwaarde) | Voer de volgorde in waarin de details van de voorwaarde moeten worden geëvalueerd. Dit nummer wordt automatisch toegewezen, maar de gebruiker kan dit nummer vervangen. |
| Onderwijsinstelling | Voer, indien van toepassing, de onderwijsinstelling in. Elk detail voorwaarde wordt gekoppeld aan slechts één enkele onderwijsinstelling. |
| Loopbaan | Voer, indien van toepassing, de opleiding in die het studieprogramma bevat dat aan dit detail voorwaarde is gekoppeld. |
| Studieprogramma | Voer, indien van toepassing, het studieprogramma in dat aan dit detail voorwaarde is gekoppeld. |
| Studieplan | Voer, indien van toepassing, het studieplan in dat aan dit detail voorwaarde is gekoppeld. |
| Graad | Voer de graad in die moet worden behaald om aan de voorwaarde te voldoen. |

Besturing voorwaarde opgeven

Open de pagina Besturing voorwaarde.

De pagina Besturing voorwaarde

De besturing voorwaarde is alleen geldig als het veld *Processoort voorwaarde* op de pagina *Voorwaarde* de waarde *Door gebr. programmeerbaar* heeft. Als het veld *Processoort voorwaarde* de waarde *Standaardvoorwaarde* heeft, wordt de pagina *Besturing voorwaarde* niet geactiveerd.

Als het veld **Processoort voorwaarde** op de pagina **Voorwaarde** de waarde *Door gebr. programmeerbaar* heeft, kunt u aanvullende besturingen instellen in de voorwaarden op de pagina **Besturing voorwaarde**. U kunt hier mijlpaalgegevens en tevens de vereiste minimumcijfers vastleggen.

| | |
|----------------------------------|--|
| Specificatie voorwaarde | Dit is een willekeurig nummer dat uniek is voor elke specificatie voorwaarde. Deze specificatie voorwaarde kan als een eerste vereiste of een vereiste voorwaarde worden gebruikt. |
| Ingangsdatum | Komt standaard van de pagina Voorwaarde . |
| Instelling | De onderwijsinstelling wordt, indien van toepassing, standaard ingevuld vanaf de pagina Voorwaarde . |
| Volgnummer voorwaarde | Komt standaard van de pagina Voorwaarde . |
| Details volgnr voorwaarde | Komt standaard van de pagina Parameters voorwaarde . |

Opmerking. Welke velden op deze pagina beschikbaar zijn, hangt af van de proces-ID voorwaarde die u op de pagina **Voorwaarde** hebt vastgelegd.

| | |
|--------------------------|---|
| Mijlpaal | Voer de mijlpaal in die moet worden behaald om aan dit detail voorwaarde te voldoen. Een mijlpaal kan bijvoorbeeld een auditie, een toelatingsexamen of een scriptie zijn. U kunt mijlpalen definiëren in de tabel Mijlpalen . |
| Mijlpaal voltooid | <p>Selecteer de desbetreffende mijlpaal. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Geen:</i> hiermee wordt aangegeven dat het veld niet van toepassing is.</p> <p><i>Voltooid:</i> hiermee wordt aangegeven dat de student deze mijlpaal moet voltooien om aan het detail voorwaarde te voldoen.</p> <p><i>In behand.</i> (<i>In behandeling</i>): hiermee wordt aangegeven dat de student aan de voltooiing van deze mijlpaal moet werken om aan het detail voorwaarde te voldoen.</p> <p><i>Niet voltooid:</i> hiermee wordt aangegeven dat de student deze mijlpaal niet hoeft te voltooien om aan het detail voorwaarde te voldoen.</p> |
| Niveau mijlpaal | Voer het minimumniveau voor deze mijlpaal in. Sommige voorbeelden van mijlpalen zijn Onderscheidingen , Bachelor of Master . |
| Minimumcijfers | Voer de minimumcijfers in die volstaan om aan dit detail voorwaarde te voldoen. |
| Titel mijlpaal | Voer een omschrijving in voor de titel van de mijlpaal. Dit veld verschijnt niet op het controlerapport. Gebruik dit veld alleen voor documentatiedoeleinden. |

Aangepaste voorwaarden definiëren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van aangepaste voorwaarden en wordt besproken hoe u processen voor aangepaste voorwaarden kunt instellen.

Aangepaste voorwaarden

Een voorwaardentabel biedt een solide basis voor het uitbreiden van voorwaarden, inclusief voorwaarden voor processen. U kunt aangepaste voorwaarden maken op basis van demografische gegevens en bestaande studentenrecordgegevens, alsmede criteria voor inschrijvingen of het voltooiën van een bepaalde toets, dan wel een bepaalde unieke combinatie van voorwaarden die vereist is voor de inschrijving voor een bepaald studiedeel.

Omdat slechts bepaalde voorwaarden (zoals cijfergemiddelde, studentengroep, studieplan, studieprogramma, mijlpaal, en externe en interne graad) bij Studieadvies worden geleverd, kunt u zelf naar behoefte aanvullende voorwaarden maken.

Elke onderwijsinstelling kan unieke voorwaarden maken om in bepaalde behoeften te voorzien. U wilt bijvoorbeeld een vereiste voor een minimumleeftijd instellen voor een studiedeel Wijn proeven. U kunt dan een voorwaarde maken die gebaseerd is op de minimumleeftijd en vervolgens kunt u die voorwaarde koppelen aan een inschrijvingsvereiste voor het studiedeel Wijn proeven. Een ander voorbeeld: met een aangepaste voorwaarde kan worden gecontroleerd of een student zich niet alleen in een studieprogramma bevindt, maar ook of de student aan de inschrijvingsvereisten voor dat studieprogramma voldoet.

Uw programmeur kan een nieuw COBOL-programma schrijven om met behulp van deze tabel aangepaste processen in te stellen. Degene die dit programma schrijft, dient ervaring te hebben met de manier waarop PeopleSoft met COBOL werkt. Parameters die in het aangepaste programma worden ingevoerd, kunnen met behulp van het kopieregister SRCUCOND worden doorgegeven. (Ook de BIND- en SELECT-variabelen in de opgeslagen instructies moeten overeenkomen, anders wordt het programma gestopt, meestal vanwege een fout in de aanroep op afstand). De enige waarden die u doorgeeft aan het aangepaste programma zijn de status van de voorwaarde, het statusbericht van de voorwaarde, de code voorwaarde, de ingangsdatum van de voorwaarde en het volgnummer van de voorwaarde. Door het aangepaste programma mag alleen de waarheidswaarde voor de voorwaarde, T (Waar) of F (Onwaar), worden teruggezonden. De onderstaande tabel bevat de COBOL-code van SRCUCOND.cbl:

```
02 COND-STATUS          PIC X(01) .
02 COND-STATUS-MESSAGE  PIC X(50) .
02 COND-STATUS-SPEC     PIC X(06) .
02 EFFDT                PIC X(10) .
02 COND-LINE-SEQ        PIC S9(04) .
02 COND-TRUTH-VALUE     PIC X(01) .
88 COND-TRUE  VALUE 'T'
88 COND-FALSE VALUE 'F'
```

Als u andere waarden nodig hebt, moeten deze als een extern kopieregister aan het aangepaste programma worden gekoppeld. In de onderstaande tabel vindt u de code van het aangepaste programma SRPCU001.cbl, waarmee wordt aangegeven hoe de ID is doorgegeven aan het aangepaste programma.

```
01 CADAEE  EXTERNAL.  COPY SRCCADAEE.
LINKAGE SECTION
01 SQLRT.   COPY PTCSQLRT.
01 CUSR1.   COPY SRCUCOND.
PROCEDURE DIVISION USING  SQLRT
                        CUSR1.
```

Afhankelijk van de voorwaarde die u wilt maken, kunt u de externe tabel SRCCACDD naar het werkgeheugengebied van het nieuwe voorwaardenprogramma kopiëren. Als u de externe tabel SRCCACDD naar het werkgeheugengebied kopieert, komt dit er als volgt uit te zien:

```
01 CACDD  EXTERNAL.  COPY SRCCACDD.
```

Opmerking. De verbindingssectie (LINKAGE SECTION) moet er net zo uitzien als de verbindingssectie (LINKAGE SECTION) van de drie demo-programma's: SRPCUSR1, SRPCUSR2 en SRPCUSR3.

De verbindingssectie (LINKAGE SECTION) en de procedure-afdeling (PROCEDURE DIVISION) moeten er als volgt uitzien:

```
LINKAGE SECTION
01  SQLRT.    COPY PTCSQLRT.
01  CUSR1.    COPY SRCUCOND.
PROCEDURE DIVISION USING  SQLRT,
                          CUSR1.
```

Opmerking. Kopieer geen andere externe tabellen dan SRCCACDD naar het werkgeheugen, omdat andere parameters in toekomstige releases kunnen worden gewijzigd. De gegevens in de tabel SRCCACDD worden echter wel in toekomstige releases ondersteund.

Aangepaste voorwaarden maken:

1. Met behulp van een ontwikkelaar kunt u een aangepast proces maken.
2. Met behulp van de pagina Voorwaarden voor processen kunt u een nieuwe proces-ID voorwaarde maken.
Voer de ingangsdatum, status, omschrijvingen, logische verwerkingssoort, logische naam, sleutelinde-
ling verwerken en vereiste sleuteltelling (indien van toepassing) in voor de proces-ID voorwaarde.
3. Gebruik deze proces-ID voorwaarde als een door de gebruiker programmeerbare voorwaarde op de pa-
gina Voorwaarde.
Maak de voorwaarden binnen de specificatie voorwaarde.

Pagina voor het instellen van aangepaste voorwaarden

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------|--------------------|--|---|
| Procesvoorwaarden definiëren | CONDITION_PROC_TBL | <i>Studieadvies, Studievereis- ten, Procesvoorwaarden definiëren</i> | Aangepaste procesvoor- waarden instellen |

Aangepaste procesvoorwaarden definiëren

Open de pagina Procesvoorwaarden definiëren.

Procesvoorwaarden definiëren

Zoeken | Alles weergeven 1 van 1

| | |
|------------------------------------|--|
| Proces-ID voorwaarde: | 0001 + - |
| *Ingangsdatum: | 01-01-1900 31 |
| *Status: | Actief ▼ |
| *Omschrijving: | Controle mijlpaal |
| Korte omschrijving: | Mijlpaal |
| *Logische verwerkingssoort: | COBOL-proces ▼ |
| *Logische naam: | SRPCUSR1 |
| *Sleutelindeling verwerken: | TYP2 Sleutel mijlpaal |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Sleuteltelling negeren |

De pagina Procesvoorwaarden definiëren

Als u een aangepaste voorwaarde wilt maken, moet u een nieuwe proces-ID voorwaarde instellen die u gebruikt om een nieuwe specificatie voorwaarde te maken. Als u een specificatie voorwaarde hebt gemaakt, kan er als een eerste vereiste of vereiste voorwaarde naar worden verwezen door studievereisten en inschrijvingsvereisten en door studievereistengroepen en inschrijvingsvereistengroepen.

Proces-ID voorwaarde Dit is een willekeurig nummer dat uniek is voor elke proces-ID voorwaarde. U kunt deze proces-ID voorwaarde als een eerste vereiste of vereiste voorwaarde gebruiken.

Opmerking. Er worden drie proces-ID's voorwaarde bij het systeem geleverd. Dit zijn 0001 Controle mijlpaal, 0002 Controle interne graad en 0003 Controle externe graad. De meegeleverde veldwaarden zijn genummerd van 1 tot en met 500. Waarden die worden toegevoegd, moeten hoger dan 500 zijn.

| | |
|---|--|
| Ingangsdatum | De meest recente datum die u voor de proces-ID voorwaarde hebt ingevoerd, wordt gebruikt tijdens de analyse. |
| Omschrijving en Korte omschrijving | Voer omschrijvingen in voor de proces-ID voorwaarde die u wilt instellen. Geen van deze waarden wordt afgebeeld op de controlerapporten. Deze velden worden alleen gebruikt voor documentatiedoeleinden. |
| Logische verwerkingssoort | Selecteer het proces. Momenteel is alleen de veldwaarde <i>COBOL-proces</i> beschikbaar. |
| Logische naam | Voer de logische naam in van het programma dat wordt aangeroepen voor deze bepaalde proces-ID voorwaarde. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Sleutelindeling verwerken | <p>Selecteer de sleutelindeling waarmee wordt bepaald welke velden beschikbaar zijn op de pagina's Parameters voorwaarde en Besturing voorwaarde. Bovendien wordt met deze veldwaarde bepaald welke logische naam wordt aangeroepen. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>TYP1 Sleutel programma:</i> hiermee worden de sleutels (waarden) opgegeven die nodig zijn om het programma uit te voeren. Dit is de standaardwaarde.</p> <p><i>TYP2 Sleutel mijlpaal:</i> hiermee worden de sleutels (waarden) opgegeven die nodig zijn om een mijlpaal te definiëren en te valideren.</p> <p><i>TYP3 Interne studie:</i> hiermee worden de sleutels (waarden) opgegeven die nodig zijn om een interne graad volgens de vereisten te definiëren.</p> <p><i>TYP4 Externe studie:</i> hiermee worden de sleutels (waarden) opgegeven die nodig zijn om een externe graad volgens de vereisten te definiëren.</p> |
| Sleuteltelling negeren | <p>Schakel dit selectievakje in als het aantal sleutelwaarden (of rijen) op de pagina Parameters voorwaarde niet relevant is. Het veld Vereiste sleuteltelling kan niet meer worden bewerkt. Schakel dit selectievakje uit als u het veld Vereiste sleuteltelling beschikbaar wilt maken en wilt opgeven hoeveel sleutelwaarden op de pagina Parameters voorwaarde moeten worden ingevoerd.</p> |
| Vereiste sleuteltelling | <p>Voer het aantal sleutelwaarden (rijen) in dat op de pagina Parameters voorwaarde moet worden ingevoerd. Als u geen waarde voor de sleuteltelling invoert, mogen er geen gegevens op de pagina Parameters voorwaarde worden ingevoerd. Voorbeeld: als de vereiste sleuteltelling 4 is, moeten er vier rijen voorkomen op de bijbehorende pagina Parameters voorwaarde.</p> |

Voorbeeld

Gebruik de meegeleverde proces-ID voorwaarde 0001 (controle mijlpaal) om een mijlpaal als voorwaarde op te geven, zoals gedefinieerd in de component Dynamische voorwaarde def.

Procesvoorwaarden definiëren

Proces-ID voorwaarde: 0001 Zoeken | Alles weergeven 1 van 1

*Ingangsdatum: 01-01-1900 + -

*Status: Actief

*Omschrijving: Controle mijlpaal

Korte omschrijving: Mijlpaal

*Logische verwerkingssoort: COBOL-proces

*Logische naam: SRPCUSR1

*Sleutelindeling verwerken: TYP2 Sleutel mijlpaal

☒ Sleuteltelling negeren

De pagina Voorwaarden voor processen kunt u gebruiken als er een controle van een mijlpaal is gedefinieerd in de component Dynamische voorwaarde def.

Gebruik deze proces-ID voorwaarde als een door de gebruiker programmeerbare voorwaarde op de pagina Voorwaarde.

Voorwaarde Parameters voorwaarde Besturing voorwaarde

Specificatie voorwaarde: 000004 Zoeken | Alles weergeven 1 van 1

*Ingangsdatum: 01-01-1900 + -

*Status: Actief

*Omschrijving: Passed Portfolio/Audition Korte omschrijving: Port/Aud

Lange omschrijving: Completed either a portfolio or an audition.

Soort connector: OF *Instelling: PSUNV

Voorwaarde Zoeken | Alles weergeven 1 van 3

*Volgnummer voorwaarde: 1

*Processoort voorwaarde: Door gebr. programmeerbaar

Proces-ID voorwaarde: 0001 Controlle mijlpaal

De pagina Voorwaarde kunt u gebruiken om naar een specificatie voorwaarde te verwijzen.

U kunt dan verwijzen naar de specificatie voorwaarde 004 (die de proces-ID voorwaarde bevat).

Voorwaarde | **Parameters voorwaarde** | **Besturing voorwaarde**

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Specificatie voorwaarde: 000004 **Ingangsdatum:** 01-01-1900

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 3 Laatste

Volgnummer voorwaarde: 1 **Proces-ID voorwaarde:** 0001 SRPCUSR1

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Details volgnr voorwaarde: 1

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Loopbaan:

Studieprogramma:

Studieplan:

De pagina Parameters voorwaarde kunt u gebruiken om het aantal rijen te vergelijken met de sleuteltelling van de voorwaarden voor het proces waarnaar wordt verwezen.

Als er een sleuteltelling vereist is, moet het aantal rijen op deze pagina overeenkomen met de sleuteltelling van de voorwaarden voor het proces waarnaar u hebt verwezen.

Voorwaarde | **Parameters voorwaarde** | **Besturing voorwaarde**

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Specificatie voorwaarde: 000004 **Ingangsdatum:** 01-01-1900

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 3 Laatste

Volgnummer voorwaarde: 1

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Details volgnr voorwaarde: 1

Mijlpaal: AUDITION Audition

Mijlpaal voltooid: Voltooid Voltooid

Niveau mijlpaal: DANCE Dance Audition

Minimumcijfers:

Titel mijlpaal: Audition

Specifieke voorwaardegegevens kunnen geëvalueerd op de pagina Besturing voorwaarde.

U kunt specifieke voorwaardegegevens invoeren waarmee naar elke rij (of sleutel) wordt verwezen.

HOOFDSTUK 14

Instellingsgegevens Studieadvies onderhouden

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van vereisten. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het rapport Overzicht adviesgroep maken;
- het rapport Databasetabellen maken;
- de rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden maken;
- het rapport Advies vereisten maken;
- het rapport Reverse Engineering maken.

Vereiste

Voordat u rapporten met instellingsgegevens maakt, moet u in uw systeem de studieadviesgegevens instellen.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Studiedeellijsten instellen,” pagina 27](#)

[Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” pagina 39](#)

[Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” pagina 95](#)

[Hoofdstuk 13, “Uitgebreide voorwaarden en aangepaste voorwaarden maken en gebruiken,” pagina 179](#)

Het rapport Overzicht adviesgroep maken

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het rapport Overzicht adviesgroep en wordt besproken hoe u het rapport moet genereren.

Het rapport Overzicht adviesgroep maken

In het rapport Overzicht adviesgroep wordt de inhoud (of structuur) weergegeven van een bepaalde studievereistengroep of van alle studievereistengroepen die aan de criteria voldoen die voor het rapport zijn ingesteld. Dit rapport is een eenvoudige methode om de studievereistengroepen voor een bepaald studieprogramma of studieplan te verifiëren. U kunt bijvoorbeeld dit rapport uitvoeren als u een afdruk nodig hebt van alle studievereistengroepen die gedefinieerd zijn voor een hoofdvak Psychologie op bachelorniveau.

Bij de voorbereiding van het afdrukken van dit rapport kunt u opgeven dat de vereisten, regels, en studiedelen in algemene termen of met specifieke details worden samengevat. De parameters die u voor het rapport Advies vereisten definieert, worden weergegeven op het rapport.

Als u een rapport Overzicht adviesgroep wilt maken, gaat u als volgt te werk:

1. Voer de groep studievereisten in of voer andere algemene parameters in op de pagina Overzicht adviesgroep.
Voer vervolgens de opties omschrijving en de detailopties in die beschikbaar zijn via de koppeling Afdrukopties.
2. klik op de knop Uitvoeren om het rapport te verwerken.

Pagina's voor het maken van het rapport Overzicht adviesgroep

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------|-------------------|---|--|
| Overzicht adviesgroep | RUNCTL_SRGRPADV | <i>Studeadvies, Adviesrapporten, Groep studievereisten</i> | U kunt nu een rapport opvragen met alle vereisten in een bepaalde vereistengroep of alle vereistengroepen die voldoen aan de criteria die u op deze pagina hebt ingesteld. |
| Afdrukopties | PRINT_OPTIONS_SEC | Klik op de koppeling Afdrukopties op de pagina Overzicht adviesgroep. | Hier kunt u uw voorkeuren voor overzichtsrapporten opgeven. |

Het rapport Overzicht adviesgroep genereren

Open de pagina Overzicht adviesgroep

Overzicht adviesgroep

Run-ID: PSDF [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Peildatum: 20-07-2004 Vereistengroep:

Onderwijsinstelling: PeopleSoft University

Loopbaan: Undergraduate

Studieprogramma: Liberal Arts Undergraduate

Studieplan: Psychology

Studiesubplan:

Gebruik vereiste:

Blanco waarden onderscheiding: ☐

[Afdrukopties](#)

De pagina Overzicht adviesgroep

In het rapport Overzicht adviesgroep wordt de inhoud (of structuur) weergegeven van een bepaalde vereistengroep of van alle vereistengroepen die aan de criteria voldoen die voor het rapport zijn ingesteld. Dit rapport is een eenvoudige methode om de vereistengroepen voor een bepaald studieprogramma of studieplan te verifiëren. U kunt bijvoorbeeld dit rapport uitvoeren als u een afdruk nodig hebt van alle vereistengroepen die gedefinieerd zijn voor een hoofdvak Psychologie op bachelorniveau.

Bij de voorbereiding van het afdrukken van dit rapport kunt u opgeven dat de groepen, vereisten, regels, en studiedelen in algemene termen of met specifieke details worden samengevat. De parameters die u voor het overzichtsrapport definieert, worden afgebeeld op het rapport.

| | |
|----------------------------|--|
| Run-ID | Hiermee wordt de rapportaanvraag aangegeven. U kunt elke combinatie alfa-numerieke tekens gebruiken. |
| Peildatum | Het rapport Overzicht adviesgroep bevat een gedetailleerd overzicht van de vereisten in de opgegeven vereistengroep (of vereistengroepen die voldoen aan de zoekcriteria) op deze peildatum. (De huidige datum wordt standaard ingevuld, maar u kunt deze datum wijzigen.) Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen. |
| Vereistengroep | <p>Voer het nummer in van de vereistengroep waar dit rapport over gaat. Elke vereistengroep bestaat uit detailregels die verwijzen naar voorwaarden, studiedelen en vereisten, maar ook naar parameters voor vereiste eenheden en studiedelen.</p> <p>Als u een nummer voor een vereistengroep invoert, worden de resterende velden op deze pagina overbodig en worden deze velden van de pagina verwijderd. De velden Onderwijsinstelling, Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan, Studiesubplan en Gebruik vereiste worden automatisch opgenomen in de opgegeven vereistengroep. Als u geen nummer voor een vereistengroep invoert, blijven deze velden op de pagina staan en worden deze gebruikt om de vereistengroepen aan te geven die aan de zoekcriteria voldoen.</p> |
| Onderwijsinstelling | <p>Voer de onderwijsinstelling in. Elke vereistengroep wordt gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling. Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen.</p> <hr/> <p>Belangrijk! De velden Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan, en Studiesubplan op deze pagina worden gebruikt voor analysedoeleinden. Deze velden zijn niet slechts promptwaarden. Omdat velden in een hiërarchische volgorde worden geanalyseerd, worden de betreffende veldwaarden automatisch ingevuld. Als u bijvoorbeeld een studieprogramma invoert, wordt het bijbehorende veld Loopbaan automatisch ingevuld. Als u bepaalde velden leeg laat, bevat het rapport <i>alle</i> opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen die aan de zoekcriteria voldoen.</p> <hr/> |
| Loopbaan | Voer de opleiding in die wordt beïnvloed door de vereistengroepen. |
| Studieprogramma | Voer het studieprogramma in dat binnen deze opleiding valt. |
| Studieplan | Voer het studieplan in dat een studierichting (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma is. |
| Studiesubplan | Voer het studiesubplan in dat een verdere specialisatie binnen dat studieplan is. |
| Gebruik vereiste | <p>Met deze waarde wordt aangegeven hoe vereistengroepen in het studieadviesproces worden gebruikt. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Geen:</i> hiermee wordt aangegeven dat het veld niet als een beperkende parameter wordt gebruikt. Deze waarde verschijnt standaard.</p> |

Studeadvies: hiermee wordt aangegeven dat vereistengroepen met het gebruik Studieadvies in het rapport worden opgenomen.

Persoonlijk studieplan: hiermee wordt aangegeven dat vereistengroepen met het gebruik Persoonlijk studieplan in het rapport worden opgenomen.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Blanco waarden onderscheiding

Schakel dit selectievakje in als lege velden op deze pagina werkelijke waarden vertegenwoordigen. Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld. Als het selectievakje bijvoorbeeld is ingeschakeld en het veld Studieprogramma niet is ingevuld, dan bevat het rapport geen vereistengroepen met een studieprogramma, omdat er geen studieprogramma is opgegeven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, fungeert het lege veld als een jokerteken en wordt elke vereistengroep met een studieprogramma in de opgegeven opleiding in het rapport opgenomen.

Opmerking. Het selectievakje Blanco waarden onderscheiding heeft geen effect op het veld Gebruik vereiste.

Afdrukopties

Klik op deze koppeling om naar de afdrukopties te gaan.

Afdrukopties voor het rapport Overzicht adviesgroep definiëren

Open de pagina Overzicht adviesgroep - Afdrukopties

Overzicht adviesgroep

Afdrukopties

Opties omschrijving

Studiedeelniveau afdrukken:

Groepsniveau afdrukken:

Regelniveau afdrukken:

Niveau vereisten afdrukken:

Detailopties

☐ Groepsniveau afdrukken

☐ Regelniveau afdrukken

☐ Niveau vereisten afdrukken

Detailniveau studiedeellijst:

[Terug](#)

De pagina Overzicht adviesgroep - Afdrukopties

Opties omschrijving

Hiermee kunt u bepalen hoe de omschrijvingen in het overzichtsrapport worden gepresenteerd.

Studiedeelniveau afdrukken

Selecteer een waarde in het veld Studiedeelniveau afdrukken aan de hand waarvan het soort omschrijving van het studiedeel wordt bepaald dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:

Geen: hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.

Alle: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Omschrijving studiedeellijst op het rapport worden afgedrukt.

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Omschrijving studiedeellijst op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Omschrijving studiedeellijst op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Groepsniveau afdrukken

Selecteer een waarde in het veld Groepsniveau afdrukken aan de hand waarvan het soort omschrijving van de vereistengroep wordt bepaald dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:

Geen: hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.

Alle: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Groep studiever. en de omschrijving van de studiegids op het rapport worden afgedrukt.

Alleen studiegids: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Groep studiever. op het rapport wordt afgedrukt.

Alle m.u.v. studiegids: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Groep studiever. op het rapport worden afgedrukt.

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Groep studiever. op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Groep studiever. op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Regelniveau afdrukken

Selecteer een waarde in het veld Regelniveau afdrukken waarmee het soort omschrijving van de regel wordt bepaald dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:

Geen: hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.

Alle: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Regel vereisten op het rapport worden afgedrukt.

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Regel vereisten op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Regel vereisten op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Niveau vereisten afdrukken Selecteer een waarde in het veld Niveau vereisten afdrukken waarmee het soort omschrijving van de vereiste wordt bepaald dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:

Geen: hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.

Alle: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Vereiste op het rapport worden afgedrukt.

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Vereiste op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Vereiste op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Detailopties

Hiermee kunt u bepalen hoe de details in het overzichtsrapport worden gepresenteerd.

Groepsniveau afdrukken Schakel dit selectievakje in om details over de vereistengroepen in het rapport weer te geven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, worden er geen details van de groep afgedrukt.

Regelniveau afdrukken Schakel dit selectievakje in om details over de regels in het rapport weer te geven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, worden er geen details van de regel afgedrukt.

Niveau vereisten afdrukken Schakel dit selectievakje in om details over de vereisten in het rapport weer te geven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, worden er geen details van de vereiste afgedrukt.

Detailniveau studiedeellijst Hiermee kunt u bepalen hoe de details van de studiedeellijst op het rapport verschijnen. Geldige waarden zijn:

Geen: wordt gewijzigd in *Lijst en studieonderdelen*.

Lijst en studieonderdelen: hiermee wordt aangegeven dat de studiedeellijst en bepaalde studiedelen op het rapport worden afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

Lijst en stud.ond. met details (Lijst en studieonderdeel met details): hiermee wordt aangegeven dat de studiedeellijst en bepaalde studiedelen met details op het rapport worden afgedrukt.

Alleen lijst: hiermee wordt aangegeven dat alleen de studiedeellijst op het rapport wordt afgedrukt.

Alleen lijst met details: hiermee wordt aangegeven dat de studiedeellijst met details op het rapport wordt afgedrukt.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Het rapport Databasetabellen maken

U kunt het rapport Databasetabellen maken als u alle gegevens wilt ophalen die voor een bepaalde student op een bepaalde datum in elke studieadviestabel zijn opgeslagen.

Als u een rapport Databasetabellen wilt maken, gaat u als volgt te werk:

1. Geef op de pagina Databasetabellen de peildatum, de ID en het soort rapport op.
Laat de velden ID en Soort rapport leeg als u wilt dat alle waarden worden opgehaald (jokerteken).
2. klik op de knop Uitvoeren om het rapport te verwerken.

In deze sectie worden vereisten weergegeven en wordt besproken hoe u databasetabelgegevens moet invoeren.

Vereiste

Voordat u het rapport Databasetabellen kunt uitvoeren, moet u eerst de databasetabellen invullen door voor de student of groep studenten waarin u bent geïnteresseerd, een rapport met de rapportindeling Analysedatabase uit te voeren.

Pagina voor het maken van het rapport Databasetabellen

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------|-----------------|--|---|
| Databasetabellen | RUNCTL_SRDBTBLS | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Databasetabellen</i> | Alle gegevens voor een bepaalde student op een bepaalde datum ophalen die in elke studieadviestabel zijn opgeslagen. Voordat u een gewijzigd rapport maakt, kunt u dit rapport uitvoeren om de gegevens te bekijken die voor de student beschikbaar zijn. U kunt op elke dag voor dezelfde student een standaardrapport en een speciaal rapport uitvoeren. |

Gegevens in databasetabellen invoeren

Open de pagina Databasetabellen

Databasetabellen

Run-ID: PSDF
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

*Peildatum: 20-07-2004

ID: AA0001

Soort rapport: STD
Standaardrapport

De pagina Databasetabellen

Peildatum

Het rapport Databasetabellen bevat een gedetailleerd overzicht van de inhoud van elke studieadviestabel voor de betreffende student op deze peildatum. In dit veld wordt automatisch de huidige datum ingevoerd, maar u kunt deze datum wijzigen. Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen.

ID

Voer het ID-nummer van de student in.

Soort rapport

Voer het soort rapport in. Geldige waarden zijn:

SPC (Aangepast rapport): hiermee wordt een speciaal adviesrapport aangegeven waarvoor een speciaal gebruik vereiste wordt gebruikt.

STD (Standaardrapport): hiermee wordt een standaardadviesrapport aangegeven.

De rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden maken

Entiteitgroepen zijn een soort items (studieprogramma's, studieplannen, studiesubplannen of studentengroepen) die u kunt bundelen en die u in een vereiste voor een graad kunt gebruiken. U kunt bijvoorbeeld een vereiste voor een graad maken waarmee wordt vereist dat alle bachelorstudenten een studiedeel Lichamelijke opvoeding moeten volgen behalve (de entiteitgroepen) atleten en studenten in ROTC. Dergelijke entiteiten worden in het rapport afgebeeld. Dynamische voorwaarden functioneren op een vergelijkbare manier. Dit zijn voorwaarden die u definieert en gebruikt in een vereiste voor een graad. U kunt bijvoorbeeld een vereiste voor een graad maken waarmee wordt vereist dat studenten voor het hoofdvak Kunst een kunstportfolio moeten inleveren. De portfolio is in dit voorbeeld een voorwaarde om af te studeren. De voorwaarde verschijnt vervolgens op het rapport Voorwaarden.

U kunt het rapport Entiteitgroep of het rapport Voorwaarden maken om de verschillende gegevens voorwaarde te bekijken die voor een bepaalde onderwijsinstelling op een bepaalde peildatum zijn ingesteld.

Als u een rapport Entiteitgroep of een rapport Voorwaarden wilt maken, gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer de peildatum en de onderwijsinstelling op de pagina Entiteitgroep en voorwaarden, waarvoor u voorwaarden wilt rapporteren.

2. Klik op de knop Uitvoeren.
3. Selecteer het proces voor het rapport Voorwaarden of het rapport Entiteitgroep om het soort rapport op te geven.
4. klik op de knop OK om het rapport te verwerken.

Pagina voor het maken van de rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------------------|-----------------|---|--|
| Entiteitgroep en voorwaarden | RUNCTL_SRMISRPT | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Diverse rapporten</i> | <p>Voer een van de volgende twee studieadviesrapporten uit: het rapport Entiteitgroep of het rapport Voorwaarden.</p> <p>Het rapport Entiteitgroep bevat alle entiteitgroepen voor de onderwijsinstelling op basis van de peildatum die u invoert.</p> <p>Het rapport Voorwaarden bevat alle dynamische voorwaarden voor de onderwijsinstelling op basis van de peildatum die u invoert.</p> |

Parameters invoeren voor de rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden

Open de pagina Entiteitgroep en voorwaarden.

| | |
|-------------------|--|
| Run-ID | Hiermee wordt de rapportaanvraag aangegeven. U kunt elke combinatie alfa-numerieke tekens gebruiken. |
| Peildatum | Het rapport bevat een gedetailleerd overzicht van de opgehaalde gegevens op deze peildatum. In dit veld wordt automatisch de huidige datum ingevoerd, maar u kunt deze datum wijzigen. Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen. |
| Instelling | De onderwijsinstelling waarvoor u het rapport wilt maken. |

Het rapport Advies vereisten maken

In het rapport Advies vereisten wordt de inhoud (of structuur) weergegeven van een bepaalde studievereiste of van alle studievereisten die aan de criteria voldoen die voor het rapport zijn ingesteld. Dit rapport is een eenvoudige methode om de studievereisten voor een bepaald studieprogramma of studieplan te verifiëren. U kunt bijvoorbeeld dit rapport uitvoeren als u een afdruk nodig hebt van alle studievereisten die gedefinieerd zijn voor een hoofdvak Psychologie op bachelorniveau.

Bij de voorbereiding van het afdrukken van dit rapport kunt u opgeven dat de vereisten, regels, en studiedelen in algemene termen of met specifieke details worden samengevat. De parameters die u voor het rapport Advies vereisten definieert, worden weergegeven op het rapport.

Als u een rapport Advies vereisten wilt maken, gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer de studievereiste of voer andere algemene parameters in op de pagina Advies vereisten.
Voer bovendien de opties omschrijving en de detailopties in die beschikbaar zijn via de koppeling Afdrukopties.
2. Klik op de knop Uitvoeren om het rapport te verwerken.

Pagina's voor het maken van het rapport Advies vereisten

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------|--------------------|--|--|
| Advies vereisten | RUNCTL_SRRQRADV | <i>Studeadvies, Adviesrapporten, Studievereisten</i> | Hier kunt een rapport verwerken dat een gedetailleerd overzicht bevat van een bepaalde vereiste of alle vereisten die voldoen aan de criteria die u op deze pagina hebt ingesteld. |
| Afdrukopties | PRINT_OPTIONS_SEC2 | Klik op de koppeling Afdrukopties op de pagina Advies vereisten. | Voorkeuren voor rapporten opgeven. |

Parameters voor het rapport Advies vereisten definiëren

Open de pagina Advies vereisten

Advies vereisten

Run-ID: PSDF
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)
[Uitvoeren](#)

*Peildatum: 20-07-2004

Studievereiste:

Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

Loopbaan:

Studieprogramma:

Studieplan:

Studiesubplan:

☐ Blanco waarden onderscheiding

[Afdrukopties](#)

De pagina Advies vereisten

Run-ID

Hiermee wordt de rapportaanvraag aangegeven. U kunt elke combinatie alfa-numerieke tekens gebruiken.

Peildatum

Het rapport Advies vereisten bevat een gedetailleerd overzicht van een bepaalde vereiste (of vereisten die aan de zoekcriteria voldoen) op deze datum. De huidige datum wordt standaard ingevuld, maar u kunt deze datum wijzigen. Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen.

Studievereiste

Voer de studievereiste in waar dit rapport over gaat. Elke vereiste bestaat uit detailregels die verwijzen naar voorwaarden en studiedelen, en uit parameters voor vereiste eenheden en studiedelen.

Onderwijsinstelling

Elke vereiste wordt gekoppeld aan slechts één onderwijsinstelling. Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen.

Belangrijk! De velden Loopbaan, Studieprogramma, Studieplan, en Studiesubplan op deze pagina worden gebruikt voor analysedoeleinden. Deze velden zijn niet slechts promptwaarden. Omdat velden in een hiërarchische volgorde worden geanalyseerd, worden de betreffende veldwaarden automatisch ingevuld. Als u bijvoorbeeld een studieprogramma invoert, wordt het bijbehorende veld Loopbaan automatisch ingevuld. Als u bepaalde velden leeg laat, bevat het rapport *alle* opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen die aan de zoekcriteria voldoen.

Loopbaan

Voer de opleiding in die wordt beïnvloed door de vereisten.

Studieprogramma

Voer het studieprogramma in dat binnen deze opleiding valt.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Studieplan | Voer het studieplan in dat een studierichting (bijvoorbeeld hoofdvak of bijvak) binnen het studieprogramma is. |
| Studiesubplan | Voer het studiesubplan in dat een verdere specialisatie binnen het studieplan is. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. |
| Blanco waarden onderscheiding | Schakel dit selectievakje in als de lege velden op deze pagina werkelijke waarden vertegenwoordigen. Het selectievakje is standaard uitgeschakeld. Als u het selectievakje bijvoorbeeld inschakelt en het veld Studieprogramma niet invult, dan bevat het rapport geen studieprogramma, omdat er geen studieprogramma is opgegeven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, fungeert het lege veld als een jokerteken en wordt elk studieprogramma in de opgegeven opleiding in het rapport opgenomen. |
| Afdrukopties | Klik op deze koppeling om naar de afdrukopties te gaan. |

Afdrukopties voor het rapport Advies vereisten definiëren

Open de pagina Advies vereisten - Afdrukopties

De pagina Advies vereisten - Afdrukopties

Opties omschrijving

Met deze pagina kunt u bepalen hoe omschrijvingen in het rapport worden gepresenteerd.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Studiedeelniveau afdrukken | <p>Hiermee wordt het soort omschrijving van een studiedeel aangegeven dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Geen:</i> hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.</p> <p><i>Alle:</i> hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Omschrijving studiedeellijst op het rapport worden afgedrukt.</p> |
|-----------------------------------|--|

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Omschrijving studiedeellijst op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Omschrijving studiedeellijst op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Regelniveau afdrukken

Hiermee wordt het soort omschrijving van een regel gedefinieerd dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:

Geen: hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.

Alle: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Regel vereisten op het rapport worden afgedrukt.

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Regel vereisten op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Regel vereisten op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Niveau vereisten afdrukken

Hiermee wordt het soort omschrijving van een vereiste gedefinieerd dat in het rapport wordt opgenomen. Geldige waarden zijn:

Geen: hiermee wordt aangegeven dat er geen omschrijving op het rapport wordt afgedrukt.

Alle: hiermee wordt aangegeven dat de standaardomschrijving en de korte en lange omschrijvingen op de pagina Vereiste op het rapport worden afgedrukt.

Lang: hiermee wordt aangegeven dat de lange omschrijving op de pagina Vereiste op het rapport wordt afgedrukt.

Standaard: hiermee wordt aangegeven dat de omschrijving op de pagina Vereiste op het rapport wordt afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Detailopties

Hiermee kunt u bepalen hoe de details in het overzichtsrapport worden gepresenteerd.

Regelniveau afdrukken

Schakel dit selectievakje in om details over de regels in het rapport weer te geven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, worden er geen details van de regel afgedrukt.

Niveau vereisten afdrukken

Schakel dit selectievakje in om details over de vereisten in het rapport weer te geven. Als het selectievakje is uitgeschakeld, worden er geen details van de vereiste afgedrukt.

- Detailniveau studiedeellijst** Voer de waarde in waarmee wordt aangegeven hoe de details van de studiedeellijst in het rapport verschijnen. Geldige waarden zijn:
- Geen:* wordt gewijzigd in *Lijst en studieonderdelen*.
- Lijst en studieonderdelen:* hiermee wordt aangegeven dat de studiedeellijst en bepaalde studiedelen op het rapport worden afgedrukt. Deze waarde verschijnt standaard.
- Lijst en stud.ond. met details:* hiermee wordt aangegeven dat de studiedeellijst en bepaalde studiedelen met details op het rapport worden afgedrukt.
- Alleen lijst:* hiermee wordt aangegeven dat alleen de studiedeellijst op het rapport wordt afgedrukt.
- Alleen lijst met details:* hiermee wordt aangegeven dat de studiedeellijst met details op het rapport wordt afgedrukt.
- De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Het rapport Reverse Engineering maken

U kunt de pagina Reverse Engineering gebruiken om naar een vereiste, studiedeel, studiedeellijst of voorwaarde te zoeken die automatisch wordt gebruikt. U kunt een zoekopdracht opgeven en uitzoeken welke vereistengroep een bepaalde vereiste bevat; welke studiedeellijst een bepaald studiedeel bevat; welke vereiste een bepaalde studiedeellijst bevat; en welke vereistengroep, vereiste of regel vereisten een bepaalde voorwaarde bevat.

Het rapport Reverse Engineering bevat vereistengroepen, vereisten en studiedeellijsten voor inschrijvingen en studieadviezen.

Als u een rapport Reverse Engineering wilt maken, gaat u als volgt te werk:

1. Voer het soort rapport en eventuele andere algemene parameters in op de pagina Reverse Engineering.
2. klik op de knop Uitvoeren om het rapport te verwerken.

Pagina's voor het maken van het rapport Reverse Engineering

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|-----------------------------|-----------------|--|---|
| rapport Reverse Engineering | RUNCTL_SRREVENG | <i>Studeadvies, Adviesrapporten, Reverse Engineering</i> | De parameters invoeren waarbinnen de gegevens vallen die u wilt beoordelen. Hier kunt u het soort rapport selecteren waarvan de bijbehorende parametervelden op de pagina worden weergegeven. |

Parameters voor het rapport Reverse Engineering invoeren

Open de pagina Reverse Engineering.

Reverse Engineering

Run-ID: PSDF [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Onderwijsinstelling: PSUNV PeopleSoft University

*Peildatum: 20-07-2004 *Soort rapport: Studiedelen in st.deellijsten

Studiedeel-ID:

Vakgebied:

Studiegidsnummer:

Onderwijsgroep:

Studiedeel selecteren: [Zoeken](#)

De pagina Reverse Engineering

| | |
|----------------------|--|
| Run-ID | Hiermee wordt de rapportaanvraag aangegeven. U kunt elke combinatie alfa-numerieke tekens gebruiken. |
| Peildatum | Het rapport Reverse Engineering bevat een gedetailleerd overzicht van de vereisten, studiedelen, studiedeellijsten of voorwaarden op deze peildatum. De huidige datum wordt standaard ingevuld, maar u kunt deze datum wijzigen. Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen. |
| Soort rapport | <p>Selecteer het soort rapport dat het onderwerp van de zoekopdracht aangeeft. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Studiedelen in st.deellijsten (Studiedelen in studiedeellijsten):</i> hiermee wordt aangegeven dat het onderwerp van de zoekopdracht een studiedeel is. Deze waarde verschijnt standaard.</p> <p><i>Voorwaarden in RG, RQ, RQLN:</i> hiermee wordt aangegeven dat het onderwerp van de zoekopdracht een voorwaarde (of voorwaarden) in een vereistengroep, een vereiste, of een regel vereisten is.</p> <p><i>Studiedeellijsten in vereisten:</i> hiermee wordt aangegeven dat het onderwerp van de zoekopdracht een studiedeellijst is.</p> <p><i>Vereisten in vereistengroep:</i> hiermee wordt aangegeven dat het onderwerp van de zoekopdracht een vereiste is.</p> <hr/> <p>Opmerking. Afhankelijk van de waarde in het veld Soort rapport zijn er op deze pagina aanvullende velden beschikbaar.</p> |

Het soort rapport Studiedelen in st.deellijsten

Als het veld Soort rapport de waarde *Studiedelen in st.deellijsten* heeft, is het onderwerp van de zoekopdracht een studiedeel.

Studiedeel-ID, Vakgebied en Studiegidsnummer

Voer de studiedeel-ID, het vakgebied of het studiegidsnummer in voor het studiedeel dat het uitgangspunt voor deze zoekopdracht is. Zorg er wel voor dat de combinatie van deze veldwaarden logisch is.

Belangrijk! Zelfs als alle veldwaarden vooraf bekend zijn, moet u op de knop Zoeken klikken om met succes een rapport uit te voeren.

Zoeken

Klik op deze knop om de beschikbare studiedelen op te halen. Als u op deze knop klikt zonder een studiedeel-ID in te voeren, worden er van alle geldige onderwijsinstellingen studiedelen opgehaald. Als uw database meer dan één onderwijsinstelling bevat die vergelijkbare vakgebieden en studiegidsnummers gebruikt, kunt u het desbetreffende studiedeel beter met behulp van de studiedeel-ID dan met behulp van het studiegidsnummer selecteren.

Studiedeel selecteren

Klik naast het studiedeel dat u wilt selecteren. Het studiedeel wordt vervolgens weergegeven op de pagina Reverse Engineering. De veldwaarde Onderwijsgroep verschijnt.

Het soort rapport Voorwaarden in RG, RQ, RQLN

Als het veld Soort rapport de waarde *Voorwaarden in RG, RQ, RQLN* heeft, is het onderwerp van de zoekopdracht een voorwaarde (of voorwaarden) in een vereistengroep, vereiste of regel vereisten.

Code voorwaarde

Voer de voorwaardecode in waarmee wordt aangegeven welk veld in de database aan deze voorwaarde onderhevig is.

Studieniveau, Studieplan, Studieprogramma en *Studiesubplan* zijn voorbeelden van voorwaardecodes. Als de student slechts één studieplan heeft, verwijzen *Studieplan* en *Primair studieplan* naar precies hetzelfde plan.

Studieprogramma en *Primair studieprogramma*: als de student slechts één studieprogramma heeft, verwijzen deze velden naar exact hetzelfde programma.

Studieplannen en *Studieprogramma's*: hiermee wordt aangegeven dat alle studieplannen en studieprogramma's van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Studiesubplannen: hiermee wordt aangegeven dat alle studiesubplannen van een student deel uitmaken van de vergelijking.

Studentengroepen: hiermee wordt aangegeven dat alle studentengroepen die een student bevatten deel uitmaken van de vergelijking.

Dynamische voorwaarde: dit is een voorwaardecode waarmee u een van de dynamische voorwaarden kunt selecteren die u eerder hebt gemaakt in de component Dynamische voorwaarde def. (Dynamische voorwaarde definiëren).

De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Opmerking. Als de waarde in het veld Code voorwaarde *Dynamische voorwaarde* is, is alleen het veld Gegevens voorwaarde beschikbaar.

Operator voorwaarde

Hiermee wordt aangegeven welk vergelijkingstype moet worden toegepast op de gegevens voorwaarde. Mogelijke operatoren voor een voorwaarde zijn: *Geleijk aan*, *Geen*, *< of =*, *> of =*, *Groter dan*, *In*, *Kleiner dan*, *Niet gelijk aan* en

Niet in. Zorg dat u een operator gebruikt die functioneel is in de vergelijking. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.

Voorwaardeoperator negeren

Schakel dit selectievakje in als het veld Operator voorwaarde moet worden genegeerd als u het rapport uitvoert. Het selectievakje is standaard uitgeschakeld. Als u bijvoorbeeld het selectievakje inschakelt, is het veld Operator voorwaarde niet meer beschikbaar en worden alle combinaties van de opgegeven voorwaardecode en de gegevens voorwaarde gerapporteerd. Als het selectievakje is uitgeschakeld, definieert u met de operator voorwaarde de relatie tussen de opgegeven voorwaardecode en de gegevens voorwaarde.

Gegevens voorwaarde

Selecteer de gegevens voorwaarde waarmee de waarde wordt opgegeven die aan deze voorwaardecode onderhevig is. Bepaalde studieplannen en programma's, maar ook dynamische voorwaarden, kunnen waarden zijn voor gegevens voorwaarde. Als de waarde in het veld Code voorwaarde *Dynamische voorwaarde* is, moet u vervolgens een eerder gemaakte dynamische voorwaarde uit het promptvak selecteren.

Het soort rapport Studiedeellijsten in vereisten

Als het veld Soort rapport de waarde *Studiedeellijsten in vereisten* heeft, is het onderwerp van de zoekopdracht een studiedeellijst.

Voer het nummer in van de studiedeellijst die het uitgangspunt voor dit rapport is.

Het soort rapport Vereisten in vereistengroep

Als het veld Soort rapport de waarde *Vereisten in vereistengroep* heeft, is het onderwerp van de zoekopdracht een vereiste.

Voer de vereiste in die het uitgangspunt voor dit rapport is.

HOOFDSTUK 15

Studieadviesrapporten maken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van studieadviesrapporten en worden de bijbehorende vereisten beschreven. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- online studieadviesrapporten maken;
- what-if-rapporten maken.

Studieadviesrapporten

Het adviesrapport is het controlerapport voor de graad waarin de studievoortgang van de student wordt aangegeven. Dit rapport vormt de kernfunctie van de applicatie Studieadvies. Met het rapport wordt aangegeven dat de student aan alle vereisten heeft voldaan die nodig zijn om af te studeren of dat de student nog aan bepaalde uitstaande vereisten moet voldoen.

De mogelijkheid om voor een student, verschillende studenten, of een groep studenten een adviesrapport te genereren, is een kernfunctie van Studieadvies. Het adviesrapport is een controlerapport waarin de studievoortgang van de student wordt aangegeven. Afhankelijk van de instellingen van uw rapportsoorten, kunnen in een adviesrapport niet alleen de gevolgde studiedelen worden weergegeven, maar ook de studiedelen in uitvoering, de geplande studiedelen, de studiedelen in de winkelwagen en de what-if-studiedelen.

Als u gebruikmaakt van de what-if-adviesmogelijkheden, kunt u een gesimuleerd adviesrapport uitvoeren voor een student die studievoortgang heeft geboekt op basis van studiedelen die deze student van plan is te gaan volgen. U kunt ook een gesimuleerd studieadviesrapport uitvoeren dat gebaseerd is op gesimuleerde opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen.

Nadat u het rapportproces hebt uitgevoerd, kunt u de resultaten online bekijken of een PDF-bestand van het rapport genereren. U kunt de resultaten ook afdrukken.

Als u een what-if-rapport verwerkt (bijvoorbeeld voor what-if-studiedelen) worden de what-if-resultaten in het rapport weergegeven. In het online rapport wordt het what-if-studiedeel bijvoorbeeld aangegeven met een what-if-pictogram en wordt in het meegeleverde PDF-bestand aangegeven dat het what-if-studiedeel een studiedeel van het soort what-if is.

Opmerking. Tijdens het analyseproces herkent de advies-engine echter geen studiedelen die u via de pagina Historie inschr. studiedelen (Historie inschrijving studiedelen) in het systeem hebt doorgevoerd. Eventuele historische studiedelen die u in het record van een student hebt ingevoerd, worden alleen gebruikt om de records en de historie bij te houden.

Voorwaarden

Voordat u adviesrapporten kunt verwerken, moet u het volgende doen:

- Selecteer de optie Studieadvies op de pagina Stud.administratie installeren (Studentenadministratie installeren).
- Stel vervolgens de adviesrapportsoorten in.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0, “Installatie-instellingen en standaardsysteemwaarden bekijken”

Hoofdstuk 8, “Soorten adviesrapporten instellen,” pagina 139

Online studieadviesrapporten maken

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- algemene parameters selecteren;
- een what-if-studiedeel toevoegen;
- student- en what-if-gegevens voor verwerking selecteren.

Pagina's voor het maken van een online studieadviesrapport

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|--|-------------------|---|--|
| Rapportaanvraag | SAA_RPT_RQST | <i>Studieadvies, Studieadvies, Adviesrapport aanvragen</i> | U kunt hier het soort rapport selecteren en andere algemene parameters van de rapportaanvraag instellen. |
| Log rapp.aanvraag (Log rapportaanvraag) | SAA_RPT_RQST_LOG | <i>Studieadvies, Studieadvies, Adviesrapport aanvragen</i> | Hier kunt u rapportaanvraagberichten bekijken. |
| Adviesrapport aanvragen - Studiedeel zoeken-pagina | SAA_CRSEWHIF_SRCH | Klik op de pagina Rapportaanvraag op de koppeling 'What-if'-studiedeel toevoegen. | U kunt nu een vakgebied selecteren en vervolgens in de studiedeelgids zoeken naar het studiedeel dat voor de what-if-analyse moet worden gebruikt. |
| What-if-scenario maken | SAA_STDNT_WHIF | <ul style="list-style-type: none"> Schakel het selectievakje Opleidingsimulatie gebruiken in op de pagina Rapportaanvraag. Klik vervolgens op de koppeling Simulatie opleiding tonen/wijzigen om de pagina What-if-scenario maken te openen> Deze pagina gebruikt u vervolgens om een what-if-scenario in te stellen. Studieadvies, Studieadvies, What-if-scenario maken | U kunt hier het what-if-scenario voor de student instellen of bekijken. |

Algemene parameters selecteren

Open de pagina Rapportaanvraag.

Rapportaanvraag

Log rapp.aanvraag

| | | |
|---------------------|---------------|---------------------------|
| ID/naam | AA0003 | Allison Brown |
| Onderwijsinstelling | PSUNV | PeopleSoft University |
| Soort rapport | PWHIF | What-if advisement report |
| Verwerkingsdatum | | Rapportstatus Lopend |
| *Rapportdatum | 26-11-2006 31 | *Peildatum 01-01-3000 31 |
| *Rapport-ID | ADMIN | Administratieve aanvraag |

Acties

Procesaanvraag

What-if-gegevens

☒ Opleidingsimulatie gebruiken
 [Simulatie opleiding tonen/wijzigen](#)

[What-if-studiedeel toevoegen](#)

De pagina Rapportaanvraag

Rapportdatum

In dit veld wordt de huidige datum afgebeeld. Deze datum geeft aan op welke datum het rapport is aangevraagd.

Peildatum

Voer de datum voor het rapport in om alle relevante studentgegevens vanaf deze datum weer te geven. Als u de standaardwaarde voor het veld wilt instellen op de huidige datum, laat u op de pagina Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren) het veld Standaard ingangsdatum rapport leeg.

Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen. Dit veld wordt gebruikt om studieprogramma's, studieplannen, studiesubplannen, voorwaarden en entiteitgroepen met een toekomstige datum op te nemen of uit te sluiten als u een studieadviesrapport uitvoert.

Rapport-ID

Voer van de tabel Rapport-ID de rapport-ID (bijvoorbeeld ADMIN) in.

Acties

Klik op de knop Procesaanvraag wanneer u de aanvraag wilt indienen voor de verwerking.

Rapport tonen

Klik op deze koppeling om het rapport te bekijken dat is gegenereerd. Deze koppeling verschijnt op de pagina nadat de rapportaanvraag is verwerkt.

Rapport als PDF tonen

Klik op deze knop om een PDF-bestand van het adviesrapport te bekijken. Deze knop verschijnt op de pagina nadat de aanvraag is verwerkt.

Printer

Voer het pad in voor uw lokale postscriptprinter. Dit veld verschijnt op de pagina nadat de aanvraag is verwerkt.

Verzenden naar printer

Klik op deze knop om de rapportresultaten naar de opgegeven printer te verzenden. Deze knop verschijnt op de pagina nadat de aanvraag is verwerkt.

What-if-gegevens

Opleidingsimulatie gebruiken

Schakel dit selectievakje in om aan te geven dat u een what-if-scenario wilt instellen.

Opmerking. U hoeft dit selectievakje niet in te schakelen als u alleen een what-if-scenario voor een studiedeel wilt instellen.

Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt de koppeling Simulatie opleiding tonen/wijzigen. Klik hierop om de pagina What-if-scenario maken te openen en een what-if-scenario te maken.

'What-if'-studiedeel toevoegen

Klik op deze koppeling om de pagina Adviesrapport aanvragen - Studiedeel zoeken te openen.

U kunt de pagina Adviesrapport aanvragen - Studiedeel zoeken gebruiken om een studiedeel te selecteren dat u wilt opnemen in de controle van de graad.

Geef de studiedelen op in de volgorde waarin u het volgen van de studiedelen wilt simuleren. Er bestaat geen limiet voor het toevoegen van what-if-studiedelen. Klik elke keer dat u een what-if-studiedeel aan de instellingen wilt toevoegen op de koppeling 'What-if'-studiedeel toevoegen.


Nadat u het studiedeel, het vakgebied, het studiegidnummer, de eenheden, de toewijzing vereiste (indien van toepassing) en de onderwerp-ID hebt geselecteerd, verschijnen deze waarden op de pagina Rapportaanvraag. U kunt deze waarden naar believen wijzigen. U kunt ook een specifieke studieperiode opgeven. Hoe meer gegevens u invoert over het what-if-studiedeel, hoe nauwkeuriger het what-if-studiedeel door de controle van de graad kan worden geëvalueerd.

Een what-if-studiedeel toevoegen


Open de pagina Adviesrapport aanvragen - Studiedeel zoeken.

Adviesrapport aanvragen Studiedeel zoeken

Als u studiedelen wilt selecteren, selecteert u eerst een onderwerp in de lijst. Hierna klikt u op Zoekopdracht uitvoeren voor de mogelijke studiedelen. Selecteer het studiedeel en klik op OK of klik op Annuleren zonder een studiedeel te selecteren.

Vakgebied  Psychology

Zoekopdracht uitvoer

| Aanpassen Zoeken Alles weergeven  | | | | | |
|--|------------|-----------|------------|--------------------------|--|
| Eerste  1-10 van 69  Laatste | | | | | |
| | Studiedeel | Vakgebied | Studiegids | Omschrijving | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003000 | PSYCH | 100 | Intro to Psychology | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003008 | PSYCH | 120 | Psychopathology | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003010 | PSYCH | 124 | Physiological Psychology | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003002 | PSYCH | 130 | Adolescent Psychology | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003004 | PSYCH | 135 | Psychology Stat I | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003012 | PSYCH | 136 | Visual Thinking | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003006 | PSYCH | 140 | Developmental Psych | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003014 | PSYCH | 180 | Human Sexuality | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003016 | PSYCH | 210 | Theories of Personality | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 003020 | PSYCH | 220 | Psychology of Motivation | |

De pagina Adviesrapport aanvragen - Studiedeel zoeken

Vakgebied Voer het vakgebied in.

Zoekopdracht uitvoeren Klik op deze knop om een lijst met studiedelen weer te geven. Schakel het selectievakje naast het vereiste studiedeel in en klik vervolgens op de knop OK. Het studiedeel wordt vervolgens afgebeeld op de pagina Rapportaanvraag.

Student- en what-if-gegevens voor verwerking selecteren

Open de pagina What-if-scenario maken.

What-if-scenario maken

ID/naam: AA0003 Allison Brown

Kopiëren vanuit studentrecord: **Kopiëren**

| *What-If'-gegevens programma | | Alles weergeven | Eerste | 1 van 1 | Laatste |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------|---------|---------|
| *Onderwijsinstelling | PeopleSoft University | | | | |
| *Loopbaan | Undergraduate | | | | |
| *Opleidingsvereisten - periode | 0290 | 1997 Fall | | | |
| Opleidingsnummer student | 1 | | | | |
| *Studieprogramma | LAU | Liberal Arts Undergraduate | | | |
| *Periode vereiste | 0290 | 1997 Fall | | | |
| Status advies | Opnemen | | | | |

| *What-If'-gegevens plan | | Alles weergeven | Eerste | 1 van 1 | Laatste |
|-------------------------|---------|-----------------|--------|---------|---------|
| *Studieplan | PHIL-BA | Philosophy (BA) | | | |
| Volgnummer plan | 10 | | | | |
| *Periode vereiste | 0290 | | | | |
| Status advies | Opnemen | | | | |

De pagina What-if-scenario maken (1 van 2)

| *What-If'-gegevens subplan | | Alles weergeven | Eerste | 1 van 1 | Laatste |
|----------------------------|----|-----------------|--------|---------|---------|
| *Studiesubplan | | | | | |
| Volgnummer plan | 10 | | | | |
| *Periode vereiste | | | | | |
| Status advies | | | | | |

De pagina What-if-scenario maken (2 van 2)

Op deze pagina kunt u studentgegevens en what-if-gegevens invoeren.

Als u de pagina opent, zijn alle velden leeg. Als u het bestaande record van een student wilt ophalen, klikt u op de knop Kopiëren. U kunt deze veldwaarden gebruiken om studieprogramma-, studieplan- en studiesubplangegevens te maken. U kunt de veldwaarden naar wens wijzigen en u kunt rijen invoegen.

'What-If'-gegevens programma

Loopbaan

Voer de waarde voor de what-if-opleiding in.

Opleidingsvereisten - periode

Voer een what-if-waarde voor de periode vereiste (studiegedsjaar) in voor het vervangen van de opleiding. Deze waarde wordt gebruikt om de juiste vereistengroepen op opleidingsniveau met ingangsdatum te selecteren.

| | |
|---------------------------------|--|
| Opleidingsnummer student | <p>Hier wordt een nummer van de promptpagina afgebeeld.</p> <p>De standaardwaarde op deze pagina is 1. U kunt het opleidingsnummer van de student wijzigen dat in het scenario wordt gebruikt.</p> |
| Studieprogramma | <p>Voer de waarde voor het studieprogramma in die u wilt gebruiken in de what-if-controle van de graad.</p> <p>U kunt een of verschillende studieprogramma's gebruiken in het what-if-scenario.</p> |
| Periode vereiste | Voer de what-if-waarde voor de periode vereiste in. Deze waarde wordt gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studieplanniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Status advies | <p>Voer in op welke manier het what-if-studieprogramma wordt geëvalueerd in de what-if-controle van de graad. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Opnemen:</i> hiermee wordt aangegeven dat de adviesstatus van het what-if-studieprogramma wordt opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>Niet opnemen:</i> hiermee wordt aangegeven dat de adviesstatus van het what-if-studieprogramma niet wordt opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>Optioneel:</i> hiermee wordt aangegeven dat het what-if-studieprogramma op het rapport verschijnt maar niet meetelt voor het afstuderen.</p> |

'What-If'-gegevens plan

| | |
|-------------------------|--|
| Studieplan | <p>Voer het studieplan in dat in het what-if-scenario moet worden gebruikt.</p> <p>Deze waarde wordt gebruikt om de juiste vereistengroepen op studieplanniveau met ingangsdatum te selecteren.</p> |
| Volgnummer plan | <p>In dit veld wordt een volgnummer afgebeeld. Dit volgnummer wordt automatisch ingevuld.</p> <p>Dit nummer geeft de volgorde aan indien er verschillende studieplannen bestaan. Het studieplan met het laagste volgnummer wordt binnen het studieprogramma als het primaire studieplan beschouwd. U kunt dit nummer vervangen.</p> |
| Periode vereiste | Voer de periode vereiste in voor het what-if-studieplan. Deze waarde wordt gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studieplanniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Status advies | <p>Voer in op welke manier het what-if-studieplan wordt geëvalueerd in de what-if-controle van de graad. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Opnemen:</i> hiermee wordt aangegeven dat de adviesstatus van het what-if-studieplan wordt opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>Niet opnemen:</i> hiermee wordt aangegeven dat de adviesstatus van het what-if-studieplan niet wordt opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>Optioneel:</i> hiermee wordt aangegeven dat het what-if-studieplan op het rapport verschijnt maar niet meetelt voor het afstuderen.</p> |

'What-If'-gegevens subplan

| | |
|-------------------------|--|
| Studiesubplan | Voer een studiesubplan in dat in het what-if-scenario moet worden gebruikt. Deze waarde wordt gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studiesubplanniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Volgnummer plan | In dit veld wordt een volgnummer afgebeeld. Dit volgnummer wordt automatisch ingevuld. Dit nummer geeft de volgorde aan indien er verschillende studiesubplannen bestaan. Het studieplan met het laagste volgnummer wordt binnen het studieprogramma als het primaire studieplan beschouwd. Dit nummer kan, indien nodig, door de gebruiker worden vervangen. |
| Periode vereiste | Voer de what-if-beginperiode voor de student in. Elke periode vereiste heeft een begin- en een einddatum. Deze waarden worden gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studieplanniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Status advies | <p>Voer in op welke manier het what-if-studiesubplan wordt geëvalueerd in de what-if-controle van de graad. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Opnemen:</i> hiermee wordt aangegeven dat de adviesstatus van het what-if-studiesubplan wordt opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>Niet opnemen:</i> hiermee wordt aangegeven dat de adviesstatus van het what-if-studiesubplan niet wordt opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>Optioneel:</i> hiermee wordt aangegeven dat het what-if-studiesubplan op het rapport verschijnt maar niet meetelt voor het afstuderen.</p> |

Klik op de knop OK om de pagina op te slaan en terug te gaan naar de pagina Rapportaanvraag. Klik op de knop Annuleren om de pagina af te sluiten zonder de what-if-gegevens op de pagina op te slaan. Klik op de knop Toepassen om de pagina op te slaan en verder te werken.

HOOFDSTUK 16

Studieadviesrapporten maken

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van online adviesrapporten en adviesrapporten in batch. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- een online studieadviesrapport maken;
- studieadviesrapporten in batch maken;
- snelle what-if-adviesrapporten en opgeslagen what-if-adviesrapporten maken;
- selfservice-adviesrapporten verwerken.

Opmerking. Voor voorbeelden van deze rapporten verwijzen wij u naar de PDF-bestanden (Portable Document Format) die op cd-rom bij uw documentatie zijn geleverd.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Online adviesrapporten en adviesrapporten in batch

Het adviesrapport is een controlerapport waarin de studievoortgang van de student wordt aangegeven. Dit rapport vormt de kernfunctie van de applicatie Studieadvies. Met het rapport wordt aangegeven dat de student aan alle vereisten heeft voldaan die nodig zijn om af te studeren of dat de student nog aan bepaalde uitstaande vereisten moet voldoen.

Het adviesrapport dat in dit hoofdstuk wordt besproken, is een soort studierapport. U kunt een rapport maken waarin de historie van de opleiding van de student wel of niet is opgenomen (studierapport). Het soort rapport dat u tijdens de runtijd opgeeft, bepaalt welke indeling wordt gebruikt (adviesrapport of studierapport).

Belangrijk! In dit hoofdstuk worden adviesrapporten besproken die met behulp van de volgende componenten zijn gegenereerd: Rapport studiebegeleiding (AA_RPT), Rapportaanvraag (TSCRPT_RQST), Batchrapport opvragen (RUNCTL_SR_TSBATCH) of Studievoortgangsrapport (SS_AA_REPORT). Raadpleeg de hoofdstukken Studieadviesrapporten maken en Werken met selfservice-advies voor meer informatie over het genereren van online adviesrapporten, inclusief what-if-rapporten, met behulp van andere administratieve en selfservice-componenten. In dit PeopleBook wordt een studieadviesrapport (of adviesrapport) ook wel een studievoortgangsrapport of een controlerapport voor de graad genoemd. Een studieadviesrapport verwijst meestal naar een rapport dat het studierapport en de controlegegevens voor de graad bevat.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*, “Selfservice Studieadvies gebruiken”.

De kernfunctie van Studieadvies bestaat uit de mogelijkheid om een adviesrapport te generen voor een student, verschillende studenten of een groep (batch) studenten. U gebruikt verschillende componenten, afhankelijk van de hoeveelheid rapporten die u wilt maken. U kunt ook gegevens opslaan in de analysedatabase.

Nadat u het rapportproces hebt uitgevoerd, kunt u de resultaten online bekijken en afdrukken.

Opmerking. Tijdens het analyseproces, herkent de advies-engine geen studiedelen die u via de pagina Historie inschr. studiedelen (Historie inschrijving studiedelen) in het systeem hebt ingevoerd. Eventuele historische studiedelen die u in het record van een student hebt ingevoerd, worden alleen gebruikt om de records en de historie bij te houden.

Voorwaarden

Voordat u adviesrapporten kunt verwerken, moet u de soorten adviesrapporten instellen in de component Soort rapport (TSCRPT_TYPE).

Opmerking. Op de pagina Basisgegevens, waar u rapportsoorten kunt opgeven, schakelt u, tenzij u een rapport voor speciaal gebruik uitvoert, het selectievakje Adviesrapport in om de rapportsoort als een soort studieadviesrapport aan te wijzen. U kunt studieadviesrapporten alleen met behulp van rapportsoorten voor studieadvies maken.

Voordat studenten Selfservice-adviesrapporten kunnen uitvoeren, moet u ten minste één rapportsoort als Selfservice-rapport aanwijzen door het selectievakje Selfservice student toestaan op de pagina Basisgegevens in te schakelen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten instellen,” Rapportsoorten definiëren

Een online studieadviesrapport maken

In dit onderdeel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de rapportsoort en de algemene parameters selecteren;
- de student- en what-if-gegevens voor verwerking selecteren;
- het verzenden naar Informatie opgeven;
- de resultaten adviesrapport bekijken en afdrukken;
- controleren op rapportfouten.

Pagina's voor het maken van een online studieadviesrapport

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|---------------------------|--------------------|--|--|
| Koptekst opvragen | SA_REQUEST_HEADER | <ul style="list-style-type: none"> <i>Studieadvies, Studieadvies, Rapport studiebegeleiding</i> <i>Records en inschrijvingen, Rapporten, Rapport aanvragen</i> | Hier kunt u het soort rapport selecteren en andere algemene parameters van de rapportaanvraag instellen. |
| Details opvragen | SA_REQUEST_DETAIL | <i>Studieadvies, Studieadvies, Rapport studiebegeleiding, Details opvragen</i> | Hier kunt u een student-ID en, indien nodig, what-if-opties selecteren. |
| Verzenden naar Informatie | SA_REQUEST_DTL_SEC | Klik op de knop Verzenden op de pagina Details opvragen. | Hier kunt u de ontvanger opgeven aan wie u het adviesrapport wilt opsturen. |
| Rapportresultaten | SA_REPORT_RESULTS | <ul style="list-style-type: none"> <i>Studieadvies, Studieadvies, Rapport studiebegeleiding, Rapportresultaten</i> <i>Records en inschrijvingen, Rapporten, Rapport aanvragen, Rapportresultaten</i> | Op deze pagina kunt u de resultaten van uw rapportaanvraagproces bekijken. Afhankelijk van het soort rapport, kan er alleen een rapport, een studierapport en een controlerapport of alleen een controlerapport worden weergegeven. |
| Fouten rapporteren | SA_REQ_REPORT_ERR | <ul style="list-style-type: none"> <i>Studieadvies, Studieadvies, Rapport studiebegeleiding, Fouten rapporteren</i> <i>Records en inschrijvingen, Rapporten, Rapport aanvragen, Fouten rapport</i> | Hier kunt u rapportfouten bekijken. Als de pagina Rapportresultaten leeg of onvolledig is nadat u op de pagina Details opvragen op de knop Procesaanvraag hebt geklikt of als het woord <i>Fouten</i> in plaats van <i>Voltooid</i> verschijnt naast de knop Afdrukken, is het aan te bevelen dat u deze pagina controleert. Alle rapportfouten worden uitgebreid beschreven in het veld Berichttekst. |

De rapportsoort en de algemene parameters selecteren

Open de pagina Koptekst opvragen.

| Koptekst opvragen | | Details opvragen | | Rapportresultaten | | Fouten rapporteren | |
|--|---|------------------|--|-----------------------|--|---------------------------|--|
| Aanvraagnr.: | | 000000917 | | Aanvraagdatum: | | 26-08-1999 | |
| Gebruiker: | | | | | | | |
| *Instelling: | <div>PSUNV</div> <div>PeopleSoft University</div> | | | | | | |
| *Soort rapport: | <div>ADVIP</div> <div>Advisement Transcript</div> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Record vergrendelen <input type="checkbox"/> Service-indicator vervangen | | | | | | | |
| *Bestemming uitvoer: | <div>Pagina</div> | | | | | | |
| Aantal exemplaren: | <div>1</div> | | | | | | |
| Bekendmaken in de toekomst: | <div>Direct verwerken</div> | | | | | | |
| Loopbaan: | <div></div> | | | | | | |
| Periode: | <div></div> | | | | | | |
| Afdrukdatum: | <div>16-03-2007</div> | | | | | | |
| Reden aanvraag: | <div></div> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Aanvraag annuleren | | | | | | | |
| *Indeling rapport | | | | | | | |
| <div>Standaardindeling</div> | | | | | | <div>+</div> <div>-</div> | |

De pagina Koptekst opvragen

Aanvraagnr (nummer rapportaanvraag)

Hier wordt het ID-nummer voor deze rapportaanvraag weergegeven.

Aanvraagdatum en **Gebruiker**

Hier worden waarden afgebeeld die automatisch worden ingevuld. De aanvraagdatum is de datum waarop het rapport is aangevraagd. Met het veld Gebruiker wordt de persoon aangegeven die het rapport heeft aangevraagd.

Instelling

Voer de onderwijsinstelling in waaraan zowel de rapportsoortgegevens als de studenten die worden verwerkt, zijn gekoppeld.

Soort rapport

Voer het soort rapport in (bijvoorbeeld adviesrapport) dat u wilt verwerken. U hebt rapportsoorten gemaakt met de component Soort rapport. Controlegegevens over de graad worden alleen afgebeeld op rapportsoorten waarvoor u het selectievakje Adviesrapport hebt ingeschakeld op de pagina Basisgegevens.

U kunt een waarde voor speciaal gebruik opgeven als een soort studieadviesrapport.

Zie Hoofdstuk 3, "Optionele adviesgegevens instellen," Waarden voor speciaal gebruik van vereisten instellen, pagina 19.

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Opmerking. Elke gewijzigde waarde voor speciaal gebruik kan worden gekoppeld aan een rapportsoort en vervolgens worden ingevoerd in het veld Soort rapport. Deze gewijzigde waarden worden ingesteld op de pagina Gebruik vereiste en worden op de pagina Basisgegevens aan een rapportsoort gekoppeld. Deze waarden hebben een ingangsdatum en komen overeen met de periode vereiste van de student.</p> |
| Record vergrendelen | Schakel dit selectievakje in om te voorkomen dat deze aanvraag wordt opgeschoond tijdens een aansluitend proces voor het opschonen van rapporten. |
| Service-indicator vervangen | <p>Schakel dit selectievakje in als bij de uitvoering van het proces voor de student specifieke service-indicatoren moeten worden genegeerd. Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, worden de service-indicatoren geëvalueerd.</p> <p>Met bepaalde service-indicatoren wordt bijvoorbeeld voorkomen dat een student een rapport ontvangt.</p> |
| Bestemming uitvoer | <p>Selecteer de uitvoerbestemming van het rapport. Met deze waarde bepaalt u waarheen de elektronische resultaten van het proces worden verzonden. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U moet deze waarden op geen enkele manier wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Pagina:</i> hiermee worden de rapporten verzonden naar de pagina Rapportresultaten, waar u ze online kunt bekijken voordat u ze afdrukt. Vervolgens kunt u op de knop Afdrukken klikken om Crystal te starten en de rapporten in een nieuw venster te bekijken en af te drukken.</p> <p><i>Printer:</i> hiermee worden de rapporten, net als met de optie <i>Pagina</i>, verzonden naar de pagina Rapportresultaten, waar u ze online kunt bekijken voordat u ze afdrukt. Vervolgens kunt u op de knop Afdrukken klikken om Crystal te starten en de rapporten in een nieuw venster te bekijken en af te drukken.</p> <p>De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze waarden beter niet wijzigen. Elke verandering van deze waarden vereist een aanzienlijke hoeveelheid programmeerwerk.</p> |
| Aantal exemplaren | Geef het aantal exemplaren op dat u nodig hebt. Als de uitvoerbestemming <i>Printer</i> is, fungeert de standaardwaarde <i>1</i> ook als de standaardwaarde op de pagina Details opvragen. U kunt deze waarde op de pagina Details opvragen per student vervangen. |
| | <p>Opmerking. De velden Aantal exemplaren en Afdrukdatum zijn alleen beschikbaar als het veld Bestemming uitvoer de waarde <i>Printer</i> bevat.</p> |
| Bekendmaken in de toekomst | <p>Selecteer een waarde in het veld Bekendmaken in de toekomst die wordt geactiveerd als de rapportaanvraag wordt verwerkt via een proces voor het genereren van een batch die op de achtergrond wordt uitgevoerd. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Direct verwerken:</i> hiermee wordt aangegeven dat er geen speciale rapportaanvraag bestaat voor het bekendmaken in de toekomst.</p> |

Datum diploma-uitreiking: hiermee wordt aangegeven dat er een rapport of het controlerapport voor de graad wordt gemaakt als het diploma wordt uitgereikt. De velden Loopbaan en Periode kunnen worden ingevuld.

Cijfers doorboeken: hiermee wordt aangegeven dat er een rapport of controlerapport voor de graad wordt gemaakt als alle cijfers op een bepaalde datum bekend zijn. De velden Loopbaan en Periode kunnen worden ingevuld.

Specifieke datum: hiermee wordt aangegeven dat er een rapportaanvraag wordt gemaakt op de datum die door de gebruiker is opgegeven.

Blokkeren: hiermee wordt aangegeven dat het maken van een rapport of het controlerapport voor de graad is geblokkeerd. Er wordt pas een rapport gemaakt als u op de pagina Details opvragen op de knop Procesaanvraag klikt.

Dit veld kan bijvoorbeeld worden gebruikt als er op korte termijn nog een overdracht van werk van de student plaatsvindt. Een adviseur kan parameters instellen voor een rapport of het controlerapport voor de graad en kan vervolgens wachten tot al het werk is doorgeboekt voordat het rapport wordt uitgevoerd.

Puntenoverdracht doorboeken: hiermee wordt aangegeven dat er een rapportaanvraag wordt gemaakt als er studiepunten worden doorgeboekt.

Loopbaan

Hier wordt de opleiding afgebeeld waarvoor het veld Bekendmaken in de toekomst geldig is. Het veld is beschikbaar als u in het veld Bekendmaken in de toekomst de waarde *Datum diploma-uitreiking* of *Cijfers doorboeken* opgeeft.

Periode

Voer de periode in waarvoor het veld Bekendmaken in de toekomst geldig is. Het veld is beschikbaar als u in het veld Bekendmaken in de toekomst de waarde *Datum diploma-uitreiking* of *Cijfers doorboeken* opgeeft.

Afdrukdatum

De huidige datum wordt standaard als de afdrukdatum weergegeven. U kunt deze waarde eventueel wijzigen. Het veld is niet beschikbaar als u in het veld Bekendmaken in de toekomst de waarde *Direct verwerken*, *Datum diploma-uitreiking* of *Cijfers doorboeken* opgeeft.

Reden aanvraag

Voer de redencode voor deze aanvraag in. De waarden voor dit veld worden bij het systeem geleverd als Xlat-waarden. U kunt deze Xlat-waarden wijzigen. Geldige waarden zijn *Geen*, *Gegevens wijzigen*, *Afdruk einde periode*, *Externe aanvraag*, *Geslaagd*, *Aanvraag van student* en *Webaanvraag studierapport*.

Aanvraag annuleren

Schakel dit selectievakje in als u de afdrukaanvraag wilt annuleren.

Indeling rapport

Indeling rapport

Selecteer de indeling voor het rapport. Dit veld is alleen beschikbaar als u op de pagina Basisgegevens het selectievakje Adviesrapport hebt ingeschakeld en als de rapportsoort een soort adviesrapport of een soort rapport voor speciaal gebruik is. Geldige waarden zijn:

Standaardindeling: het rapport wordt afgedrukt of wordt naar een pagina verzonden. De analysedatabase wordt niet vernieuwd als het veld Indeling rapport de waarde *Standaardindeling* heeft. Dit is de standaardwaarde.

Analysedatabase: het rapport wordt weggeschreven naar de analysedatabase. Het rapport wordt opgeslagen in een indeling die door de computer kan worden gelezen; er kunnen op die manier op basis van de tabellen applicatieprogramma's worden geschreven waarmee gewijzigde rapporten kunnen worden

gemaakt. Dit is de enige veldwaarde waarmee de databasetabellen worden vernieuwd.

Alleen voltooid: het rapport bevat alleen de vereisten die volledig zijn voltooid. In het algemeen worden onvoltooide vereistengroepen en vereisten op het controlerapport voor de graad vet gedrukt, in tegenstelling tot voltooide vereistengroepen en vereisten.

Alleen onvoltooid: het rapport bevat alleen de vereisten die nog niet volledig zijn voltooid. Aan de hand van deze veldwaarde kan een adviseur precies bepalen aan welke vereisten een student moet voldoen om te kunnen afstuderen.

Opmerking. Geef de waarde *Analysedatabase* op in het veld Indeling rapport om het controlerapport voor de graad weg te schrijven naar de analysedatabase waar het in de toekomst kan worden gebruikt voor andere Crystal- en SQR-rapporten of COBOL-programma's. Gegevens die in deze studieadviesanalysetabellen worden opgeslagen, kunnen opnieuw worden gebruikt. Er kunnen gegevens uit deze tabellen worden opgevraagd.

Deze tabellen worden niet automatisch opgeschoond en moeten worden bijgewerkt om deze actueel te houden.

Opmerking. Gebruik verschillende rijen voor de rapportindeling om het rapport af te drukken en naar de analysedatabase weg te schrijven.

Zie [Hoofdstuk 17](#), “Door de gebruiker configureerbare rapporten maken met de analysedatabase,” [Werken met de analysedatabase](#), pagina 247.

Student- en what-if-gegevens voor verwerking selecteren

Open de pagina Details opvragen.

The screenshot displays the 'Details opvragen' (Request details) page. At the top, there are four tabs: 'Koptekst opvragen', 'Details opvragen' (selected), 'Rapportresultaten', and 'Fouten rapporteren'. The main content area shows the following details:

- Nummer rapportaanvraag:** 000000917
- Voltooid:** (checked)
- Soort rapport:** ADVIP (Advisement Transcript)

On the right side, there are three buttons: 'Procesaanvraag', 'Afdrukken', and 'Rapportbeheer'. Below these, there is a search bar with the text 'Zoeken | Alles weergeven' and pagination controls showing 'Eerste 1 van 1 Laatste'. A table lists the request details:

| *Volgnr | *ID | Peildatum |
|---------|--------|------------|
| 1 | AA0001 | 31-12-3000 |

The name 'Kimberly Adams' is displayed next to the first row. A 'Verzenden' button is located to the right of the table. Below the table, there is a section titled 'What-if-analyse' which includes a checkbox 'Opgeslagen What-if activeren' and two links: 'Snelle what-if' and 'What-if studiedelen'.

De pagina Details opvragen

Op deze pagina kunt u studentgegevens en what-if-gegevens invoeren.

Belangrijk! Als u gegevens van een what-if-analyse wilt definiëren, moet u zich in de modus Toevoegen bevinden. Als de pagina zich in de modus Bijwerken/tonen bevindt, kunt u een bestaand rapport wel bekijken, maar kunt u het rapport niet bijwerken of wijzigen. Elk rapport heeft een datum; u hoeft een rapport daarom niet bij te werken als u het rapport gewoon opnieuw kunt uitvoeren door de huidige datum als aanvraagdatum te gebruiken op de pagina Koptekst opvragen.

Opmerking. Als u de uitvoertijd voor het controleproces voor de graad wilt verkorten, moet u het aantal afzonderlijke rapporten (records met details aanvraag) dat online wordt weergegeven, beperken tot tien per koptekst van de rapportaanvraag. U moet alle detailrapportregels voor een koptekst van de rapportaanvraag ophalen. In het geval u over een groot aantal afzonderlijke aanvragen beschikt, wordt geprobeerd alle gegevens te laden.

Opmerking. U hoeft geen what-if-scenario te gebruiken als u een rapport wilt uitvoeren. In feite wordt een what-if-scenario niet vaak gebruikt.

Onder de what-if-analyse zijn de volgende what-if-functies beschikbaar: Opgesl. What-if (Opgeslagen what-if), Snelle what-if en What-if studiedelen.

Volgnr aanvraag
(volnummer aanvraag)

In dit veld wordt een volgnummer afgebeeld. Deze nummers worden toegekend in oplopende volgorde. Aan de hand van dit nummer wordt de volgorde bepaald waarin de afzonderlijke rapportaanvragen worden verwerkt. Het nummer kan, indien nodig, door de gebruiker worden vervangen.

ID

Voer de ID in van de student waarvoor het rapport wordt uitgevoerd.

Peildatum

Het controlerapport bevat een gedetailleerd overzicht van alle relevante studentgegevens op deze peildatum. De datum 01/01/3000 verschijnt standaard, maar u kunt deze elke keer tijdens de runtijd wijzigen. Als u de standaardwaarde voor het veld wilt instellen op de huidige datum, laat u het veld Standaard ingangsdatum rapport op de pagina Studentenadmin. installeren (Studentenadministratie installeren) leeg.

Het is verplicht in dit veld een waarde in te vullen. Dit veld wordt gebruikt om studieprogramma's, studieplannen, studiesubplannen, voorwaarden en entiteitgroepen met een toekomstige datum op te nemen of uit te sluiten als u een studieadviesrapport uitvoert. Als u het controlerapport uitvoert, worden alle studentgegevens, behalve studiedelen, vanaf de waarde in het veld Peildatum in de controle opgenomen.

Ongeacht de waarde in het veld Peildatum worden alle studiedelen in het rapport van een student gebruikt.

What-if-analyse

Opgeslagen What-if activeren en Opgesl. What-if

Schakel dit selectievakje in om de optie Opgesl. What-if activeren. Klik op de koppeling Opgesl. What-if om een nieuw opgeslagen what-if-scenario te maken of om het controlerapport voor de graad uit te voeren op basis van eerder opgeslagen what-if-gegevens voor de student.

Snelle what-if

Schakel het selectievakje Opgeslagen What-if activeren uit om deze optie in te schakelen. Klik op deze koppeling om een gesimuleerd studieadviesrapport uit te voeren waarmee het rapport van de student wordt vergeleken met een

voorgestelde opleiding, studieprogramma, studieplan en studiesubplan, zoals door u ingevoerd met behulp van de pagina Snelle what-if-analyse.

What-if studiedelen

Schakel het selectievakje Opgeslagen What-if activeren uit om deze optie in te schakelen. Klik op de koppeling om een bestaand studiedeel uit de studiegids te selecteren dat tijdens de what-if-analyse wordt gebruikt.

Belangrijk! De optie What-if studiedelen kan worden gebruikt in combinatie met de optie Opgesl. What-if of de optie Snelle what-if. De opties Opgesl. What-if en Snelle what-if kunt u echter niet tegelijkertijd gebruiken. De volgende combinaties zijn mogelijk: alleen de optie What-if studiedelen; de optie What-if studiedelen en de optie Opgesl. What-if; de optie What-if studiedelen en de optie Snelle what-if; alleen de optie Opgesl. What-if; en alleen de optie Snelle what-if.

Verzenden

Als het rapport naar een ontvanger moet worden verzonden, klikt u op deze knop om de pagina Verzenden naar Informatie te openen, alwaar u de gegevens van de ontvanger kunt invoeren.

Zie ook

Hoofdstuk 16, “Studieadviesrapporten maken,” Werken met what-if-adviesrapporten, pagina 236

Verzenden naar Informatie opgeven

Open de pagina Verzenden naar Informatie.

Externe org.ID opgeven (externe organisatie-ID opgeven)

Schakel dit selectievakje in om het rapport te verzenden naar een externe organisatie die zich al in uw database bevindt. Voer het desbetreffende organisatienummer en de locatie in. Als u dit selectievakje niet inschakelt, moet u het adres van de aanvrager invoeren.

OK

Klik op OK om de pagina te sluiten en terug te gaan naar de pagina Details opvragen.

Procesaanvraag en Bestemming uitvoer

Klik op de knop Procesaanvraag op de pagina Details opvragen als u de aanvragen wilt verwerken. Het controlerapport wordt verzonden naar de uitvoerbestemming die op de pagina Koptekst opvragen is opgegeven.

Afdrukken

Klik op deze knop om alle rapporten af te drukken die op de pagina zijn afgebeeld. Gebruik Rapportbeheer om het Crystal-rapport te bekijken. Als er verschillende rijen met volgnummers zijn, worden alle weergegeven rapporten afgedrukt.

Resultaten adviesrapport bekijken en afdrukken

Open de pagina Rapportresultaten.

[Koptekst opvragen](#) [Details opvragen](#) **Rapportresultaten** [Fouten rapporteren](#)

[Zoeken](#) | Alles weergeven 1 van 1

Volgnr aanvraag: 1

[Afdrukken](#)

ID: AA0001 Kimberly Adams [Rapportbeheer](#)

Transcript and Advisement Report With Current Term

Name : Adams, Kimberly

Student ID: AA0001

Print Date : 1999-08-26

PeopleSoft University

4301 Hacienda Boulevard

Pleasanton, CA 94588

United States

De pagina Rapportresultaten (1 van 3)

- - - - A C A D E M I C A D V I S E M E N T R E P O R T - - - -

Report on Undergraduate Career

Requirements Not Satisfied

Liberal Arts Undergraduate Program

Requirements Not Satisfied

Warning! Student Not Eligible for regulation play!

Requirement Not Satisfied -

College of Liberal Arts General Education Requirements:

Requirement Not Satisfied -

Courses (required/needed): 6.00/1.00

Distribution Requirement: Complete a minimum of one course in one of the
following three categories: Psychology, Sociology, Philosophy.

De pagina Rapportresultaten (2 van 3)

| | | | | | | |
|--|----------|-----|---------------------|-------|--------|------|
| Wild Card test | | | | | | |
| wild card test | | | | | | |
| Term | Course | | Description | Units | Grade | Code |
| 1997 Fall | ENGLCOMP | 100 | English Composition | 3.00 | B | EN |
| Test Condition | | | | | | |
| Requirement Not Satisfied - | | | | | | |
| Condition Name | | | | | Status | |
| Passed Portfolio/Audition | | | | | False | |
| Limit PE to 3 units and P/NP to 24 units | | | | | | |

De pagina Rapportresultaten (3 van 3)

Het studieadviesrapport wordt op volgorde van de studiestructuur afgedrukt. De opleiding, het studieprogramma en het studieplan worden afgebeeld. Afhankelijk van de afdrukbesturing en de ingeschakelde opties worden bepaalde vereisten, details vereisten en studiedelen die worden gebruikt of nodig zijn om aan vereisten te voldoen, op het rapport afgedrukt.

Vereisten op opleidingsniveau worden onder de programmaniveaus afgedrukt op rapporten. De meeste studenten hebben slechts een opleiding en een studieprogramma. Als een student echter twee studieprogramma's heeft (bijvoorbeeld LAU en FAU) wordt de niveauvereiste UGRD afgedrukt onder elk opgegeven programma in plaats van onder de bachelorvereisten. Het gevolg is dat een bepaalde vereiste meer dan één keer in een controlerapport kan verschijnen ook al is het maar een keer vereist.

Opmerking. De verwerkingsvolgorde en de rapportagevolgorde zijn verschillend. De verwerkingsvolgorde verwijst naar de volgorde waarin studiedelen door de controle-engine worden verwerkt. De studiestructuur, het vereistengroepnummer en het rapportagevolgnummer zijn van invloed op de verwerkingsvolgorde. De rapportagevolgorde verwijst naar de volgorde waarin studiedelen, vereisten en vereistengroepen in het controlerapport worden afgedrukt.

In het algemeen verschijnen de lange omschrijving van de vereistengroepen, de vereisten en de regels vereisten. Onder elke lange omschrijving van de vereistengroepen en vereisten wordt in het rapport informatie afgebeeld over het cijfergemiddelde en eenheden. Als een student niet aan een vereiste heeft voldaan, wordt de koppen vet gedrukt. Als een student niet aan een vereiste heeft voldaan, wordt de koppen niet vet gedrukt.

Als studiedelen worden afgedrukt, verschijnt er informatie over de periode, het studiedeel, de omschrijving van het studiedeel, de eenheden, het cijfer en de code in het rapport. (Studiedelen worden altijd in chronologische volgorde afgedrukt op basis van de periode). Bovendien worden er details afgebeeld als er studiedelen van een externe organisatie zijn overgedragen. Codes zijn EN (studiepunten uit studiedelen waarvoor de student zich heeft ingeschreven), IT (interne puntenoverdracht), TE (studiepunten toets), OT (overige studiepunten) en TR (externe puntenoverdracht).

Opmerking. Vervangingen en wijzigingen van studiedelen worden op het studieadviesrapport afgebeeld. Als een vereistengroep of een vereiste met de waarde *Persoonlijk studieplan* in het veld Gebruik vereiste wordt vervangen, wordt deze informatie onder aan het adviesrapport afgebeeld. Ook wordt eventuele verschillen tussen de eenheden die verschijnen en de berekening van het cijfergemiddelde aangegeven. Er ontstaat een verschil als de behaalde eenheden verschillen van de gevolgde eenheden.

Klik op de knop Afdrukken om een afdrukbaar PDF-bestand van de pagina Rapportresultaten in Rapportbeheer op te slaan.

Controleren op rapportfouten

Open de pagina Fouten rapporteren.

| | |
|------------------------------|---|
| Numer rapportaanvraag | Hier wordt een automatisch ingevuld volgnummer weergegeven. Met dit nummer is de volgorde bepaald waarin de afzonderlijke rapportaanvragen zijn verwerkt. |
| Volgnummer | Hier wordt het volgnummer van het bericht afgebeeld. |
| Berichttekst | Hier wordt een omschrijving van de fout gegeven. |

Studieadviesrapporten in batch maken

In deze sectie wordt besproken hoe u de component Batchrapport opvragen moet gebruiken om studieadviesrapporten voor een grote groep studenten te verwerken.

Als u gegevens in de analysedatabase wilt opslaan met behulp van het batchproces, geeft u een waarde op in het veld Soort rapport dat verwijst naar het adviesproces en vervolgens schakelt u het selectievakje Databaserapport in.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Rapporten maken,” Batchrapporten verwerken

Snelle what-if-adviesrapporten en opgeslagen what-if-adviesrapporten maken

In dit onderdeel wordt een overzicht van what-if-adviesrapporten gegeven. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de optie What-if studiedelen selecteren;
- een what-if-studiedeel invoeren;
- parameters voor een snelle what-if invoeren;
- een opgeslagen what-if-studieprogramma voor een student definiëren;
- een opgeslagen what-if-studieplan voor een student definiëren;

- een opgeslagen what-if-studiesubplan voor een student definiëren.

Werken met what-if-adviesrapporten

Als u gebruikmaakt van de what-if-adviesmogelijkheden, kunt u een gesimuleerd adviesrapport uitvoeren voor een student die studievoortgang heeft geboekt op basis van studiedelen die deze student van plan is te gaan volgen. U kunt ook een gesimuleerd studieadviesrapport uitvoeren waarmee het rapport van de student wordt vergeleken met verschillende opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen. U kunt afzonderlijke studiedelen met studiepunten in het proces opnemen. U kunt voorwaarden instellen, zoals verschillende perioden vereiste, waardoor u de desbetreffende vereistengroepen in de controleverwerking kunt gebruiken.

Daarnaast kunnen niet-doorgeboekte studiepunten ook in een what-if-controle worden opgenomen als het controlerapport vanuit de Selfservice-applicatie wordt uitgevoerd. Door de studiepuntenoverdracht te modelleren kunnen studenten zonder geactiveerde periode, potentiële nieuwe studenten en bezoekers een what-if-controle uitvoeren met behulp van een zelf gerapporteerde, voltooide, maar nog niet doorgeboekte studiepuntenoverdracht. In plaats van het doorboeken van studiepunten, hetgeen alleen kan plaatsvinden als voor een student een periode is geactiveerd, wordt het model voltooid. De interne equivalenten zijn dan beschikbaar als invoer voor de analyse van de studievoortgang, zodat de student, de potentiële student of de bezoeker kan zien aan hoeveel vereisten voor het voorgestelde afstudeerprogramma zijn voldaan. In de controle worden alleen interne equivalenten van modellen meegenomen die hetzelfde doelprogramma hebben als het selfservice-model.

Dankzij deze what-if-mogelijkheden kan de studieadviseur of de student een willekeurig aantal controlerapporten voor de graad uitvoeren op basis van what-if-situaties:

- Gebruik de optie What-if studiedelen om afzonderlijke what-if-studiedelen op te halen uit de ingestelde studiegids.
- Gebruik de optie Snelle what-if om een nieuw what-if-scenario (studieprogramma, studieplan en studiesubplan) voor een student te maken.
- Gebruik de optie Opgesl. What-if (Opgeslagen What-if) om eerder opgeslagen what-if-gegevens (studieprogramma, studieplan, studiesubplan en periode vereiste) voor een student te maken of op te halen.

U kunt de optie What-if studiedelen gebruiken in combinatie met de optie Opgesl. What-if of de optie Snelle what-if. De opties Opgesl. What-if en Snelle what-if kunt u echter niet tegelijkertijd gebruiken. De volgende combinaties zijn mogelijk: alleen de optie What-if studiedelen; de optie What-if studiedelen en de optie Opgesl. What-if; de optie What-if studiedelen en de optie Snelle what-if; alleen de optie Opgesl. What-if; en alleen de optie Snelle what-if.

Pagina's voor het definiëren van what-if-scenario's

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|---|--------------------|--|---|
| What-if-analyse studiedeellst (what-if-analyse studiedeellijst) | SA_REQ_CRSE_WHIF | Klik op de koppeling What-if studiedelen op de pagina Details opvragen. | Een studiedeel of een studiedeellijst selecteren uit de studiegids die u voor een what-if-analyse wilt gebruiken. |
| Studiedeel zoeken | STDNT_CRSE_SECPNL | Klik op de knop Zoeken op de pagina What-if-analyse studiedeellst. | Hier kunt u een what-if-studiedeel invoeren, beoordelen en selecteren dat u in een what-if-analyse wilt gebruiken. |
| Snelle what-if-analyse | SA_REQST_DTL_SEC2 | Klik op de koppeling Snelle what-if op de pagina Details opvragen. | Hier kunt u parameters voor een snelle what-if-analyse invoeren om een gesimuleerd studieadviesrapport uit te voeren waarmee het rapport van een student wordt vergeleken met een op een bepaald moment voorgestelde opleiding, studieprogramma, studieplan of studiesubplan. |
| What-if-programma | STDNT_PROG_WHIF | <i>Studieadvies, Studieadvies, What-if-gegevens instellen</i> Klik op de koppeling Opgesl. What-if op de pagina Details opvragen. | Hier kunt u een opgeslagen what-if-studieprogramma-scenario voor een student definiëren. |
| What-if-plan | STDNT_PLAN_WHIF | <i>Studieadvies, Studieadvies, What-if-gegevens instellen</i> Klik op de koppeling Opgesl. What-if op de pagina Details opvragen. | Hier kunt u een opgeslagen what-if-studieplanscenario voor een student definiëren. |
| What-if-subplan | STDNT_SUBPLAN_WHIF | <i>Studieadvies, Studieadvies, What-if-gegevens instellen</i> Klik op de koppeling Opgesl. What-if op de pagina Details opvragen. | Hier kunt u een opgeslagen what-if-studiesubplanscenario voor een student definiëren. |

De optie What-if studiedelen selecteren.

Open de pagina What-if-analyse studiedeellst.

Waarschuwing! Vooraf gedefinieerde studiedeelvervangingen zijn niet van toepassing op what-if-studiedelen.

Opmerking. Geef de studiedelen op in de volgorde waarin u het volgen van de studiedelen wilt simuleren. Als het vereist is dat studiedelen in een bepaalde volgorde worden gevolgd (bijvoorbeeld studiedelen van niveau 100 voor studiedelen van niveau 200), moet u de gesimuleerde studiedelen in de juiste volgorde opgeven.

1. Voer de Studiedeel-ID of het Vakgebied (met of zonder studiegidsnummer) van het gesimuleerde studiedeel in.
2. Klik op de knop Zoeken om beschikbare studiedelen op te halen.

U krijgt nu de pagina Studiedeel zoeken op uw scherm.

Als aan het studiedeel een toewijzing vereiste is gekoppeld, wordt de toewijzing vereiste automatisch geselecteerd en weergegeven in het veld Toewijzing vereiste. Als u de controle van de graad uitvoert, wordt door de controle-engine verondersteld dat het what-if-studiedeel en de toewijzing vereiste zijn voltooid, en worden de resultaten weergegeven op de pagina Rapportresultaten van het controlerapport voor de graad.

Onthoud dat sommige studiedelen zodanig zijn ingesteld dat de student kan kiezen of deze het studiedeel met of zonder de toewijzing vereiste volgt. Als de student niet van plan is om het studiedeel met de toewijzing vereiste te volgen, kunt u de waarde voor de toewijzing vereiste uit het veld Toewijzing vereiste verwijderen. Het studiedeel wordt vervolgens zonder de toewijzing vereiste door de controle-engine geëvalueerd. Als de toewijzing vereiste vervolgens voor de vereiste voor de graad moet worden voltooid, wordt er met het what-if-studiedeel niet aan een vereiste voldaan. Het veld Toewijzing vereiste kan niet worden bewerkt als een toewijzing vereiste voor een studiedeel niet optioneel is.

Een what-if-studiedeel invoeren

Open de pagina Studiedeel zoeken.

Klik op de knop Studiedeel selecteren om de studiedeelgegevens in te voeren op de pagina What-if-analyse studiedeellst.

Het veld Gevolgde eenheden wordt vervolgens ingevuld op de pagina What-if-analyse studiedeellst (What-if-analyse studiedeellijst). U kunt deze waarde wijzigen.

Parameters invoeren voor een snelle what-if-analyse

Open de pagina Snelle what-if-analyse

Adams,Kimberly

AA0001

PeopleSoft University

Huidige gegevens

Opleiding:

Opleidingsnr:

Programma:

Studieplan:

Subplan:

Vervangen

Opleiding:

Graduate

Studieprogramma vervangen:

Graduate Liberal Arts Programs

Studieplan vervangen:

English-PhD

Studiesubplan vervangen:

Periode vereiste

2004 SmQt

2004 SmQt

2004 SmQt

OK

Annuleren

Snelle what-if verwijder

De pagina Snelle what-if-analyse

Huidige gegevens

Opleidingsnr
(opleidingsnummer)

Voer alleen een waarde in als u een bepaalde opleiding van een student wilt vervangen. Laat dit veld leeg als u alle opleidingen van de student wilt vervangen.

Programma

Voer alleen een waarde in als u een bepaald studieprogramma van een student wilt vervangen. Laat dit veld leeg als u alle studieprogramma's van de student wilt vervangen.

Studieplan

Voer alleen een waarde in als u een bepaald studieplan van een student wilt vervangen. Laat dit veld leeg als u alle studieplannen van de student wilt vervangen.

Subplan

Voer alleen een waarde in als u een bepaald studiesubplan van een student wilt vervangen. Laat dit veld leeg als u alle studiesubplannen van de student wilt vervangen.

Vervangen

Loopbaan

Voer de vervanging of de what-if-opleiding in.

**Studieprogramma
vervangen**

Voer de vervanging of het what-if-studieprogramma in.

Studieplan vervangen

Voer de vervanging of het what-if-studieplan in.

Studiesubplan vervangen

Voer de vervanging of het what-if-studiesubplan in.

Periode vereiste

| | |
|---|--|
| Periode vereiste loopbaan | Voer een what-if-waarde voor de periode vereiste (studiegidsjaar) in voor het vervangen van de opleiding. Deze waarde wordt gebruikt om de juiste vereistengroepen op opleidingsniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Periode vereiste studieprogramma | Als u een vervanging van een studieprogramma opgeeft, moet u een what-if-periode vereiste invoeren. Deze waarde wordt gebruikt om de juiste vereistengroepen op studieprogrammaniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Periode vereiste studieplan | Als u een vervanging van een studieplan opgeeft, moet u een what-if-periode vereiste invoeren. Deze waarde wordt gebruikt om de juiste vereistengroepen op studieplanniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Periode vereiste studiesubplan | Als u een vervanging van een studiesubplan opgeeft, moet u een what-if-periode vereiste invoeren. Deze waarde wordt gebruikt om de juiste vereistengroepen op studiesubplanniveau met ingangsdatum te selecteren. |

Belangrijk! Als u de velden in het groepsvak Huidige gegevens leeg laat, worden alleen de vervangingswaarden meegenomen in de what-if-analyse. Voer waarden in de velden in het groepsvak Huidige gegevens in als de student verschillende studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen heeft, maar tijdens de what-if-analyse alleen een bepaald studieprogramma, studieplan en studiesubplan wil vervangen. In dat geval moet u de betreffende veldwaarde invoeren om de what-if-analyse te beperken. Voorbeeld: als het primaire studieplan van een student Boekhouden is en de student een tweede studieplan Communicatie heeft, en als de studieplanvervanging Bedrijfskunde is en de periode vereiste najaar 1998 is, vervangt de analyse alle bestaande studieplannen (Boekhouden en Communicatie) als het veld Studieplan in het groepsvak Huidige gegevens leeg is. Als u echter *Boekhouden* invoert als de waarde voor het veld Studieplan in het groepsvak Huidige gegevens, wordt alleen het studieplan Boekhouden door de what-if-analyse vervangen, maar blijft het studieplan Communicatie behouden. De student wordt daarom geëvalueerd op basis van een dubbel hoofdvak, Communicatie en Bedrijfskunde.

OK, Annuleren en Snelle what-if verwijderen

Klik op OK om de pagina Snelle what-if-analyse op te slaan en af te sluiten, en vervolgens terug te gaan naar de pagina Details opvragen. Klik op Annuleren om de pagina af te sluiten zonder de what-if-gegevens op te slaan. Klik op Snelle what-if verwijderen om alle what-if-veldwaarden te verwijderen.

Belangrijk! Als u de optie Snelle what-if gebruikt wordt het studierecord van de student tijdelijk (maar niet permanent) gewijzigd. Alle gegevens die u invoert op de pagina Snelle what-if-analyse worden slechts één keer gebruikt, omdat de gegevens niet worden opgeslagen als u de aanvraag verwerkt.

Een opgeslagen what-if-studieprogramma voor een student definiëren

Open de pagina What-if-programma.

The screenshot shows a web interface for a student record system. At the top, there are three tabs: 'What-if-programma' (selected), 'What-if-plan', and 'What-if-subplan'. Below the tabs, the user's name 'Kimberly Adams' and ID 'AA0001' are displayed. A section titled 'Kopiëren vanuit studentrecord:' contains a yellow 'Kopiëren' button and a 'Programmastatus:' dropdown menu set to 'Status Actief'. Below this is a search bar with 'Zoeken | Alles weergeven' and pagination 'Eerste 1 van 1 Laatste'. The main form area contains several fields with search icons: 'Loopbaan:' (UGRD), '*Status:' (INCL, Opnemen), '*Onderwijsinstelling:' (PSUNV, PeopleSoft University), '*Studieprogramma:' (LAU, Liberal Arts Undergraduate), 'Periode toelating:' (0290, 1997 Fall), '*Periode vereiste:' (0290, 1997 Fall), 'Verwachte slagingsperiode:' (empty), and 'Opleidingsvereisten - periode:' (0290, 1997 Fall). There is also a checkbox for 'Gecomb. progr. fiatt.' and a section for 'Tweede studieprogramma:' with 'Campus:' (WALCR, Walnut) and 'Studielast:' (Voltijd).

De pagina What-if-programma

Kopiëren

Klik op deze knop om het bestaande record van de student op te halen. De waarden worden automatisch in de desbetreffende velden ingevuld. De pagina moet zich in de modus Toevoegen bevinden als u een nieuw what-if-programmascenario wilt maken. U kunt dit veld gebruiken om what-if-opleidingsgegevens en what-if-studieprogrammegegevens te maken. U kunt de veldwaarden naar wens wijzigen en rijen invoegen.

Programmastatus

Hier wordt de waarde weergegeven die is geselecteerd op het moment dat u op de knop Kopiëren klikte.

Als u *Status Actief* hebt geselecteerd, worden alle actieve opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen gekopieerd waarna deze in dit what-if-programmascenario kunnen worden gebruikt. Als u *Alle* hebt geselecteerd, worden alle opleidingen, studieprogramma's, studieplannen en studiesubplannen (zowel actief als inactief) gekopieerd waarna deze in dit what-if-programmascenario kunnen worden gebruikt.

**Loopbaan en
Opleidingsnummer student**

Dit nummer wordt standaard ingevuld vanaf de promptpagina.

Aan de primaire opleiding van de student wordt opleidingsnummer 0 toegewezen. U kunt de opleiding en het opleidingsnummer wijzigen als u deze waarden in het what-if-scenario wilt gebruiken.

Als u een opgeslagen what-if-scenario wilt maken waarbij verschillende studieprogramma's aan dezelfde opleiding zijn gekoppeld, moet u twee rijen met opleidings- en studieprogrammegegevens op deze pagina invoegen. U kunt bijvoorbeeld een LAU-studieprogramma en een FAU-studieprogramma invoegen en deze beide koppelen aan een bacheloropleiding. U moet het studieprogramma dat u als het primaire what-if-studieprogramma van de student wilt gebruiken, aan de rij met het laagste opleidingsnummer koppelen. In het vorige voorbeeld zou de ene rij *Bachelor; LAU* en de andere rij *Bachelor; FAU* zijn. Elke rij heeft een ander opleidingsnummer.

Als u een opgeslagen what-if-scenario met verschillende opleidingen wilt maken, moet u op deze pagina voor elke extra opleiding een extra gegevensrij invoegen. U kunt bijvoorbeeld een LAU-studieprogramma invoegen dat aan een bacheloropleiding is gekoppeld en een LAU-studieprogramma dat aan een masteropleiding is gekoppeld. In dat geval moeten alle veldwaarden voor het opleidingsnummer 0 zijn. Op deze pagina moeten de veldwaarden voor het opleidingsnummer van de student alleen anders zijn als u wilt aangeven welke van de identieke opleidingwaarden verwijst naar het primaire studieprogramma.

| | |
|--|--|
| Status | <p>Selecteer hoe het programma wordt verwerkt in de what-if-controle van de graad. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>INCL</i>: hiermee wordt de adviesstatus van de what-if-opleiding en het what-if-studieprogramma opgenomen in de controle van de graad. Deze waarde verschijnt standaard.</p> <p><i>NINC</i>: hiermee wordt de adviesstatus van de what-if-opleiding en het what-if-studieprogramma niet opgenomen in de controle van de graad.</p> <p><i>OPT</i>: de what-if-opleiding en het what-if-studieprogramma verschijnen op het rapport, maar worden niet meegeteld voor het afstuderen.</p> |
| Onderwijsinstelling | Voer de onderwijsinstelling in die het opgeslagen what-if-scenario bevat. |
| Studieprogramma | Voer het what-if-studieprogramma voor de student in. |
| Periode toelating | Voer de periode in waarin de student is toegelaten tot het what-if-studieprogramma. |
| Periode vereiste | Voer de what-if-beginperiode voor de student in. Elke periode vereiste heeft een begin- en een einddatum. Deze waarde wordt gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studieprogrammaniveau met ingangsdatum te selecteren. |
| Verwachte slagingsperiode | Voer de periode in waarin de student verwacht wordt af te studeren. |
| Opleidingsvereisten - periode | Voer de periode vereiste voor de opleiding in om vast te stellen welke vereistengroepen op opleidingsniveau in de controle worden gebruikt. Voorbeeld: alle bachelorvereisten met een ingangsdatum voor najaar 1999 worden in de controle gebruikt als de periode vereiste voor de opleiding najaar 1999 is. |
| Gecomb. progr. fiatt. (gecombineerd programma fiatteren) | Schakel dit selectievakje in als een student in dit what-if-scenario twee studieprogramma's heeft. |
| Tweede studieprogramma | Voer het tweede studieprogramma in als het selectievakje Gecomb. progr. fiatt. is ingeschakeld. Als u een studieprogramma invoert, heeft de student voor dit what-if-scenario twee studieprogramma's (zoals op deze pagina is aangegeven). |
| Campus | Voer de campus in die de student bezoekt. |
| Studielast | Selecteer de studielast voor de student in dit what-if-scenario. Geldige waarden zijn: <i>Geen</i> , <i>Voltijd</i> en <i>Deeltijd</i> . <i>Voltijd</i> wordt standaard ingevuld. <i>Geen</i> wordt gewijzigd in <i>Voltijd</i> . Voor elke onderwijsinstelling worden voltijd- en deeltijd-studielasten gedefinieerd. |

Een opgeslagen what-if-studieplan voor een student definiëren

Open de pagina What-if-plan.

What-if-programma
What-if-plan
What-if-subplan

Phillip Tam
AA0022

Zoeken | Alles bekijken
1 van 1

| | | | |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------|
| Opleiding: | UGRD | Opleidingsnummer student: | 1 |
| Status: | Opnemen | Per. toelating: | 1997 Fall |
| Studieprogramma: | Liberal Arts Undergraduate | Periode vereiste: | 1997 Fall |

Omschrijving plan
Zoeken | Alles bekijken
1 van 1

| | | | |
|---------------------------|------------|---------------|---------------------------------|
| *Studieplan: | STATISTICS | Statistics | |
| Volgnummer plan: | 10 | Graad: | Studierichting |
| Status advies: | INCL | Opnemen | Status afsluiting graad: |
| *Periode vereiste: | 0290 | 1997 Fall | Numer graad student: |
| | | | Periode voltooiing: |

De pagina What-if-plan

Omschrijving plan

Studieplan

Voer het what-if-studieplan voor de student in.

Volgnummer plan

Voer het volgnummer van het what-if-studieplan in waarmee de eventuele volgorde van verschillende studieplannen of studiesubplannen wordt aangegeven. Het studieplan met het laagste volgnummer wordt binnen het studieprogramma als het primaire studieplan beschouwd.

Status advies

Voer de adviesstatus in die voor dit what-if-studieplan aangeeft hoe het studieplan wordt verwerkt in de what-if-controle van de graad. Geldige waarden zijn:

INCL: de adviesstatus van het what-if-studieplan wordt opgenomen in de controle van de graad. Deze waarde verschijnt standaard.

NINC: de adviesstatus van het what-if-studieplan wordt niet opgenomen in de controle van de graad.

OPT: het what-if-studieplan verschijnt op het rapport, maar telt niet mee voor het afstuderen.

Periode vereiste

Voer de what-if-beginperiode voor de student in. Elke periode vereiste heeft een begin- en een einddatum. Deze waarde wordt gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studieplanniveau met ingangsdatum te selecteren.

Graad

Hier wordt de graad afgebeeld die aan het studieplan is gekoppeld.

Status afsluiting graad

Hier wordt de status voor de afsluiting met een graad weergegeven.

Als u op de pagina What-if-programma op de knop Kopiëren klikt, verschijnt de status afsluiting graad standaard. Deze waarde heeft geen effect op de what-if-analyse.

Numer graad student

Hier wordt het nummer van de graad van de student weergegeven.

Als u op de pagina What-if-programma op de knop Kopiëren (van studentenrecord) klikt, kan er een waarde verschijnen. Deze waarde heeft geen effect op de what-if-analyse.

Periode voltooiing

Hier wordt de voltooiingsperiode weergegeven waarin de student verwacht wordt zijn studieplan te voltooien.

Als u op de pagina What-if-programma op de knop Kopiëren (van studentenrecord) klikt, kan er een waarde verschijnen. Deze waarde heeft geen effect op de what-if-analyse.

Een opgeslagen what-if-studiesubplan voor een student definiëren

Open de pagina What-if-subplan.

What-if-programma What-if-plan **What-if-subplan**

Kimberly Adams AA0001

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) 1 van 1

Loopbaan: UGRD **Opleidingsnummer student:** 1

Status advies: Opnemen **Periode toelating:** 1997 Fall

Studieprogramma: Liberal Arts Undergraduate PeopleSoft University

Studieplan [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) 1 van 1

Studieplan: Psychology Hoofdvak

Periode vereiste: 1997 Fall

Studiesubplan [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) 1 van 1

Volnummer: 10

Studiesubplan:

Soort studiesubplan:

Status advies: INCL Opnemen

***Periode vereiste:**

De pagina What-if-subplan

Studiesubplan

Volnummer

Voer de volgorde van de eventuele, verschillende studiesubplannen in. Het studiesubplan met het laagste volnummer wordt binnen het studieplan als het primaire studiesubplan beschouwd.

Studiesubplan

Voer het what-if-studiesubplan van de student in.

Soort studiesubplan

Voer de bijbehorende prompts voor het soort studiesubplan van de pagina Studiesubplannen in.

Status advies

Geef op hoe het studiesubplan wordt geëvalueerd in de what-if-controle van de graad. Geldige waarden zijn:

INCL (standaard): de adviesstatus van het what-if-studiesubplan wordt opgenomen in de controle van de graad.

NINC: de adviesstatus van het what-if-studiesubplan wordt niet opgenomen in de controle van de graad.

OPT: het what-if-studiesubplan verschijnt op het rapport, maar telt niet mee voor het afstuderen.

Periode vereiste

Voer de beginperiode in voor de what-if-analyse van het studiesubplan.

De begindatum van de periode wordt gebruikt om de bijbehorende vereistengroepen op studiesubplanniveau met ingangsdatum te selecteren.

Selfservice-adviesrapporten verwerken

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0*, “Selfservice Studieadvies gebruiken,” Selfservice-adviesrapporten verwerken.

HOOFDSTUK 17

Door de gebruiker configureerbare rapporten maken met de analysedatabase

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de analysedatabase. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de tabellen van de analysedatabase vullen;
- de inhoud van de analysedatabase afdrukken;
- een door de gebruiker gedefinieerd adviesrapport maken met behulp van de analysedatabase.

Werken met de analysedatabase

In de analysedatabase wordt het studieadviesrapport geïntegreerd met een groot aantal resultaat tabellen met studentengegevens.

Op de pagina Koptekst opvragen, is *Analysedatabase* een van de waarden voor het veld Indeling rapport. De rapportindeling *Analysedatabase* is een speciale rapportindeling die eerder computervriendelijk dan gebruikersvriendelijk is. Het rapport wordt geschreven in een voor de computer leesbare indeling, waardoor u applicatieprogramma's kunt schrijven op basis van de tabellen van de analysedatabase. Als het veld Indeling rapport de waarde *Analysedatabase* heeft, worden de rapportgegevens weggeschreven en opgeslagen in de tabellen van de analysedatabase. Als u deze database gebruikt, kunt u vervolgens door de gebruiker configureerbare rapporten voorbereiden met behulp van Crystal, SQR of OLAP.

Er worden meer gegevens in de tabellen van de analysedatabase opgeslagen dan de gegevens die op de afgedrukte rapportindelingen verschijnen. De databasetabellen bevatten sleutels voor elk object in het rapport die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om naar andere objecten in het record van de student te verwijzen die niet in het afgedrukte rapport zijn opgenomen. De analysedatabase bevat gegevens over studiedelen die in overweging zijn genomen om aan een vereiste te voldoen, maar die zijn afgewezen. Het bevat ook informatie over studiedelen die door algemene limieten zijn vastgelegd.

U kunt de gegevens die in deze studieadviesanalysetabellen zijn opgeslagen opnieuw gebruiken. U kunt gegevens uit de tabellen opvragen. Vermijd te complexe koppelingen om de prestaties optimaal te houden. In de meeste gevallen verslechteren de prestaties enorm als er meer dan vijf tabellen in een SQL-instructie worden gekoppeld. Deze tabellen worden niet automatisch opgeschoond en moeten worden bijgewerkt om deze actueel te houden. Uw databasebeheerder moet een script schrijven om de bestanden op te schonen. De tabelgegevens zijn alleen nauwkeurig voor de datum waarop u het rapport uitvoert. Als er verschillende processen voor dezelfde rapportsoort voor dezelfde student op één dag worden uitgevoerd, wordt het volgnummer van de analysedatabase gebruikt om de gegevens voor elk rapport te scheiden.

U kunt verschillende acties ondernemen om de prestaties te optimaliseren als u rapporten maakt op basis van de analysedatabase. Als u Crystal-rapporten gebruikt, kunt u een tijdelijke tabel maken waarin de te rapporteren gegevens worden vereenvoudigd tot een tabel. Vervolgens gebruikt u één SQL-instructie om de gegevens gesorteerd op te halen, waarbij u onderbrekingen voor de gegevens instelt waarmee u de uitvoer kunt beheren. Hiermee kunt u een prestatievermindering voorkomen die kan optreden als u verschillende Crystal-subrapporten in een rapport gebruikt. U kunt de prestaties ook verbeteren als u indexen in de tabellen van de analysedatabase aanbrengt, zodat er koppelingen tussen de indexen kunnen worden gemaakt. Als u de oorspronkelijke grootte van de tabellen juist instelt, worden de prestaties ook verbeterd. Uw systeembeheerder kan deze taak uitvoeren. Als de grootte van de tabellen niet juist wordt ingesteld, kunnen de prestaties snel verminderen naarmate de tabellen groter worden.

De tabellen van de analysedatabase vullen

U kunt de tabellen van de analysedatabase vullen door het proces voor een rapportaanvraag uit te voeren voor een enkele student of een kleine groep studenten (via de component Rapportaanvraag) of voor een grote groep studenten (via de component Rapport maken).

U kunt de tabellen van de analysedatabase voor een kleine groep studenten als volgt vullen:

1. Open de pagina Koptekst opvragen.
2. Geef in het veld Soort rapport een soort adviesrapport op.
3. Geef de rapportindeling *Analysedatabase* op in het veld Indeling rapport.

Als u het rapportproces met deze optie uitvoert, worden de resultaten van het adviesrapport naar de tabellen van de analysedatabase verzonden in plaats van naar een plat, afdrukbaar adviesrapport.

4. Open de pagina Details opvragen en voer de student-ID's voor de werkgroep in.
5. Voer what-if-parameters in (optioneel).
6. Als u een klein aantal ID's wilt verwerken, klikt u op de knop Procesaanvraag om de aanvraag te verwerken en de tabellen van de analysedatabase te vullen.

Als u een groot aantal ID's wilt verwerken, slaat u de aanvraag op, noteert u het aanvraagnummer en voert u het proces vervolgens uit via de component Rapport maken.

U kunt de tabellen van de analysedatabase voor een grote groep studenten als volgt vullen (batchmodus):

1. Open de pagina Batchrapport opvragen.
2. Geef in het veld Soort rapport een soort adviesrapport op.
3. Schakel het selectievakje Databaserapport in.
4. Geef de parameters voor de werkgroep op.
5. Klik op de knop Uitvoeren om de aanvraag te verwerken en de tabellen van de analysedatabase te vullen.

Zie ook

Hoofdstuk 16, "Studieadviesrapporten maken," pagina 223

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, "Rapporten maken," Batchrapporten verwerken

De inhoud van de analysedatabase afdrukken

Gebruik de component Databasetabellen als u alle gegevens wilt ophalen uit elke studieadvies tabel voor een bepaalde student of een bepaalde groep studenten op een bepaalde datum. Voordat u een door de gebruiker configureerbaar rapport maakt, kunt u dit rapport uitvoeren om de gegevens te bekijken die voor de student beschikbaar zijn. U kunt op elke dag een standaardrapport en een speciaal rapport voor een student uitvoeren.

Pagina voor het afdrukken van de inhoud van de analysedatabase

| Paginanaam | Objectnaam | Navigatie | Gebruik |
|------------------|-----------------|--|--|
| Databasetabellen | RUNCTL_SRDBTBLS | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Databasetabellen</i> | Hier kunt u de parameters invoeren om de studentengroep vast te leggen waarover u wilt rapporteren en waarvoor u het rapport wilt verwerken. |

Het rapport Databasetabellen verwerken

Open de pagina Databasetabellen

Databasetabellen

Run-ID: PS [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

*Peildatum: 23-07-2004

ID: AA0001

Soort rapport: STD Standaardrapport

De pagina Databasetabellen

Peildatum

Het rapport Databasetabellen bevat een gedetailleerd overzicht van de inhoud van elke studieadvies tabel voor de betreffende student op deze peildatum. De huidige datum is de standaardveldwaarde, maar u kunt deze wijzigen. Het is verplicht om in dit veld een waarde in te voeren.

ID

Voer de ID van de student in of laat dit veld leeg om alle waarden op te halen.

Soort rapport

Selecteer het soort rapport. De mogelijke waarden zijn:

SPC: hiermee wordt een rapport met een speciaal gebruik vereiste aangegeven.

STD: hiermee wordt een standaardadviesrapport aangegeven.

Opmerking. Het rapport Databasetabellen is minder krachtig dan de tabellen van de analysedatabase zelf (waar verschillende rapporten voor een student op dezelfde dag met behulp van een volgnummer van de analysedatabase worden georganiseerd). Als u verschillende rapporten voor een student met dezelfde rapportsoort en op dezelfde dag verwerkt, verschijnen alle gegevens voor die dag in het rapport Databasetabellen.

Een door de gebruiker gedefinieerd adviesrapport maken met behulp van de analysedatabase

U kunt verschillende redenen hebben om gegevens uit de analysedatabase op te vragen. U wilt bijvoorbeeld weten hoeveel bachelorstudenten nog niet aan de vereiste voor Wiskunde hebben voldaan. Op grond van deze gegevens zou u zelfs kunnen beslissen hoeveel studieactiviteiten u in een volgende periode moet plannen. Of u kunt een rapport maken waarin de opleiding, het studieprogramma en het studieplan worden weergegeven van alle studenten die aan de vereisten voor een graad hebben voldaan.

U kunt gegevens uit de database opvragen met PeopleSoft Enterprise Query of met het queryprogramma van uw database, zoals Query Analyzer van Microsoft, SQL Plus van Oracle of Command Center van IBM.

Opmerking. Let op de automatische koppeling die door PeopleSoft Enterprise Query wordt gemaakt. Als u bepaalde tabellen koppelt, wordt er door het queryprogramma met het veld ENTRY_SEQ een koppeling gemaakt. Als u dit veld in de koppeling laat staan, kan het zijn dat er geen gegevens worden opgehaald.

Nadat u gegevens hebt opgehaald, kunt u Crystal-rapporten, SQR of OLAP gebruiken om een rapport te maken dat aan uw behoefte voldoet. Als u dit wilt doen, kunt u de meeste programma's gebruiken die in combinatie met SQL kunnen worden gebruikt.

Studieadviesanalysetabellen evalueren

Tabellen uit de analysedatabase bevatten minimaal altijd de volgende kolomkoppen: ID, RPT_DATE, RPT_TYPE en ANALYSIS_DB_SEQ.

In de volgende sectie wordt de tabel R_REPORT beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| WHAT_IF_FL | | Tekens | 1 | What-if-optie |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-------------------------|---------|----------------|--------|-----------------------------|
| REPORT_RE- QUEST_NBR | | Tekens | 9 | Nummer rapport- aanvraag |
| INSTITUTION | | Tekens | 5 | Onderwijsinstelling |
| TSCRPT_TYPE | | Tekens | 5 | Soort rapport |

In de volgende sectie wordt de tabel R_ORDER beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|---------------------|---------|----------------|--------|--|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_ SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rap- porten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| ENTRY_R_TYPE | | Tekens | 6 | Geldige soorten: Loopbaan ('KEY- CAR'), Studiepro- gramma ('KEY- PRG'), Studieplan ('KEYPLN'), Stu- diesubplan ('KEY- SUB'), Vereis- tengroep ('KEY- RQG'), Vereiste ('KEYREQ') en Regel vereiste ('KEYRQL'). |

In de volgende sectie wordt de tabel R_RQRMNT_GROUP beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------|---------|----------------|--------|--------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|---------------------------------|
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| RQ_DATE | | PSDATE | | Ingangsdatum van vereistengroep |
| ENTRY_R_STATUS | | Tekens | 4 | |
| PARTITION_FAIL | | Tekens | 1 | Onderdeel mislukt |

In de volgende sectie wordt de tabel R_RG_LINK beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_TRANSCRIPT beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------|---------|----------------|--------|-------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|--------------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| CRSE_TAG | Y | Tekens | 4 | |
| INSTITUTION | | Tekens | 5 | |
| SRC_INSTITUTION | | Tekens | 5 | |
| ACAD_CAREER | | Tekens | 4 | |
| SRC_CAREER | | Tekens | 4 | |
| CRSE_CAREER | | Tekens | 4 | |
| STRM | | Tekens | 4 | Periode |
| APPLIED_TERM | | Tekens | 4 | |
| TERM_TAKEN | | Tekens | 4 | |
| CLASS_NBR | | Tekens | 5 | |
| STDNT_ENRL_STATUS | | Tekens | 2 | |
| UNT_TAKEN | | Decimalen | 3.2 | |
| UNT_PRGRSS | | Decimalen | 3.2 | |
| GRADING_BASIS_ENRL | | Tekens | 3 | |
| CRSE_GRADE_OFF | | Tekens | 3 | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-------------------|---------|----------------|--------|--|
| REPEAT_CODE | | Tekens | 4 | |
| ASSOCIATED_CLASS | | Smallint | 4 | |
| AUDIT_GRADE_BASIS | | Tekens | 1 | |
| EARN_CREDIT | | Tekens | 1 | |
| INCLUDE_IN_GPA | | Tekens | 1 | |
| UNITS_ATTEMPTED | | Tekens | 1 | Geldige opties: In behand. (In behandeling) ('I') en Geprobeerd ('Y'). |
| GRADE_POINTS | | Decimalen | 6.3 | |
| CRSE_ID | | Tekens | 6 | |
| CRSE_OFFER_NBR | | Tekens | 2 | |
| SESSION_CODE | | Tekens | 3 | |
| CLASS_SECTION | | Tekens | 4 | |
| ACAD_GROUP | | Tekens | 5 | |
| SUBJECT | | Tekens | 8 | |
| CATALOG_NBR | | Tekens | 10 | |
| DESCR | | Tekens | 30 | |
| COMPONENT | | Tekens | 3 | |
| CRS_TOPIC_ID | | Decimalen | 3 | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|------------------------|---------|----------------|--------|-------------|
| EQUIV_CRSE_ID | | Tekens | 5 | |
| OVRD_CRSE_ EQUIV_ID | | Tekens | 1 | |
| START_DT | | PSDATE | | |
| END_DT | | PSDATE | | |
| CRSE_COUNT | | Decimalen | 2.2 | |
| CLASS_ENRL_ TYPE | | Tekens | 1 | |
| RQ_SCHOOL_ TYPE | | Tekens | 4 | |
| UNT_EARNED | | Decimalen | 3.2 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_SUBSTITUTION beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|---------------------|---------|----------------|--------|-------------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_ SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rap- porten |
| CRSE_TAG | Y | Tekens | 4 | |
| ACAD_GROUP | | Tekens | 5 | |
| CRSE_ID | | Tekens | 6 | |
| SUBJECT | | Tekens | 8 | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-------------|---------|----------------|--------|-------------|
| CATALOG_NBR | | Tekens | 10 | |
| DESCR | | Tekens | 30 | |
| OPRID | | Tekens | 8 | |
| DESCR254A | | Tekens | 254 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_REQUIREMENT beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|---------------------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| REQUIREMENT | Y | Tekens | 9 | |
| RQ_DATE | | PSDATE | | Ingangsdatum van vereiste van student |
| ITEM_R_STATUS | | Tekens | 4 | |
| PARTITION_FAIL | | Tekens | 1 | Onderdeel mislukt |

In de volgende sectie wordt de tabel R_RQRMNT_LINE beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|------------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| REQUIREMENT | Y | Tekens | 9 | |
| RQ_LINE_NBR | Y | Tekens | 4 | |
| ITEM_R_STATUS | | Tekens | 4 | |
| DISP_SELECT_LINE | | Tekens | 1 | |
| REQ_LINE_TYPE | | Tekens | 3 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_CAREER besproken:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|---------------|---------|----------------|--------|-------------|
| ACAD_CAREER | Y | Tekens | 4 | |
| CAR_DATE | | PSDATE | | |
| ITEM_R_STATUS | | Tekens | 4 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_ACAD_PROG beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| ACAD_PROG | Y | Tekens | 5 | |
| ACAD_CAREER | | Tekens | 4 | |
| ITEM_R_STATUS | | Tekens | 4 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_ACAD_PLAN beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|---------------|---------|----------------|--------|-------------|
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| ACAD_PLAN | Y | Tekens | 10 | |
| ACAD_CAREER | | Tekens | 4 | |
| ACAD_PROG | | Tekens | 5 | |
| ITEM_R_STATUS | | Tekens | 4 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_ACAD_SUBPLAN beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| ACAD_SUB_PLAN | Y | Tekens | 10 | |
| ACAD_CAREER | | Tekens | 4 | |
| ACAD_PROG | | Tekens | 5 | |
| ACAD_PLAN | | Tekens | 10 | |
| ITEM_R_STATUS | | Tekens | 4 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_COURSE_USEAGE beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|------------------|---------|----------------|--------|---|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| REQUIREMENT | Y | Tekens | 9 | |
| RQ_LINE_NBR | Y | Tekens | 4 | |
| CRSE_TAG | Y | Tekens | 4 | |
| SEL_PROCESS_TYPE | | Tekens | 3 | Geldige soorten: Verifiëren ('VER'), Volgorde ('SEQ'), Limiet ('LIM') en Standaard ('STD'). |
| SEL_MODE | | Tekens | 1 | Geldige modi: Geselecteerd ('S'), Niet geselecteerd ('N') en Uitgesloten ('X'). |
| IN_PROGRESS_GRD | | Tekens | 1 | In behandeling: In behand. ('Y'). |

In de volgende sectie wordt de tabel R_COND_USEAGE besproken:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------|---------|----------------|--------|--------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|--------------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| REQUIREMENT | Y | Tekens | 9 | |
| RQ_LINE_NBR | Y | Tekens | 4 | |
| CONDITION_CODE | Y | Tekens | 3 | |
| CONDITION_OPERATOR | Y | Tekens | 2 | |
| CONDITION_DATA | Y | Tekens | 10 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_UNIT_CRSE_GPA beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| UNITS_REQUIRED | | Decimalen | 4.2 | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|----------------|---------|----------------|--------|-------------|
| UNITS_NEEDED | | Decimalen | 4.2 | |
| CRSES_REQUIRED | | Decimalen | 4.2 | |
| CRSES_NEEDED | | Decimalen | 4.2 | |
| GPA_REQUIRED | | Decimalen | 3.3 | |
| GPA_ACTUAL | | Decimalen | 3.3 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_DESCRIPTION beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| DESCR_LN_NBR | Y | Smallint | | |
| DESCR254 | | Tekens | 254 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_OVERRIDE_RG beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------|---------|----------------|--------|---------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-------------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| RQ_RG_OVRD_ACTION | | Tekens | 4 | |
| OLD_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| OLD_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| REF_RQMT_GROUP | | Tekens | 6 | |
| OPRID | | Tekens | 30 | |
| DESCR254A | | Tekens | 254 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_OVERRIDE_RQ beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|-------------|
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| REQUIREMENT | | Tekens | 9 | |
| RQ_OVRD_ACTION | | Tekens | 4 | |
| OLD_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| OLD_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| REF_REQUIREMENT | | Tekens | 9 | |
| OPRID | | Tekens | 30 | |
| DESCR254A | | Tekens | 254 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_OVERRIDE_LN beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-------------------|---------|----------------|--------|-------------|
| REQUIREMENT | Y | Tekens | 9 | |
| RQ_LINE_NBR | Y | Tekens | 4 | |
| RQ_LN_OVRD_ACTION | | Tekens | 4 | |
| OLD_MIN_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_MIN_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| OLD_MAX_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_MAX_UNITS | | Decimalen | 4.2 | |
| OLD_MIN_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_MIN_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| OLD_MAX_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| NEW_MAX_CRSES | | Decimalen | 4.2 | |
| OPRID | | Tekens | 30 | |
| DESCR254A | | Tekens | 254 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_COURSE_DIRECT beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------|---------|----------------|--------|--------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| REQUIREMENT | Y | Tekens | 9 | |
| RQ_LINE_NBR | Y | Tekens | 4 | |
| CRSE_TAG | Y | Tekens | 4 | |
| OPRID | | Tekens | 30 | |
| DESCR254A | | Tekens | 254 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_RQDPLN_HEADER beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| PLANS_NEEDED | | Smallint | | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_RQDPLN_DETAIL beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ENTRY_SEQ | Y | Smallint | | |
| RQRMNT_GROUP | Y | Tekens | 6 | |
| ACAD_CAREER | Y | Tekens | 4 | |
| ACAD_PROG | Y | Tekens | 5 | |
| ACAD_PLAN | Y | Tekens | 10 | |
| ACAD_SUB_PLAN | Y | Tekens | 10 | |

In de volgende sectie wordt de tabel R_WHAT_IF beschreven:

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|-----------------|---------|----------------|--------|--------------------------|
| ID | Y | Tekens | 11 | Student-ID |
| RPT_DATE | Y | PSDATE | | Rapportdatum |
| RPT_TYPE | Y | Tekens | 4 | Soort rapport |
| ANALYSIS_DB_SEQ | Y | Smallint | | Volgorde soort rapporten |
| ACAD_CAREER | | Tekens | 4 | |

| Kolomnaam | Sleutel | Soort gegevens | Lengte | Opmerkingen |
|--------------------|---------|----------------|--------|-------------|
| ACAD_CAREER_OVRD | | Tekens | 4 | |
| CAR_REQ_TERM | | Tekens | 4 | |
| ACAD_PROG | | Tekens | 5 | |
| ACAD_PROG_OVRD | | Tekens | 5 | |
| ACAD_PROG_TERM | | Tekens | 4 | |
| ACAD_PLAN | | Tekens | 10 | |
| ACAD_PLAN_OVRD | | Tekens | 10 | |
| ACAD_PLAN_TERM | | Tekens | 4 | |
| ACAD_SUB_PLAN | | Tekens | 10 | |
| ACAD_SUB_PLAN_OVRD | | Tekens | 10 | |
| ACAD_SUB_PLAN_TERM | | Tekens | 4 | |

APPENDIX A

Voorbeelden van limieten voor studiedelen

Deze appendix is een aanvulling op de algemene documentatie over limieten en bevat voorbeelden en gedetailleerde instructies voor het instellen van twee soorten vereisten voor limieten voor studiedelen:

- vereisten voor lokale limieten voor eenheden, studiedelen of cijfergemiddelde;
- vereisten voor algemene limieten voor studiedelen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” Een regel vereiste maken, pagina 63

Een vereiste voor een lokale limiet voor eenheden, studiedelen en cijfergemiddelde instellen

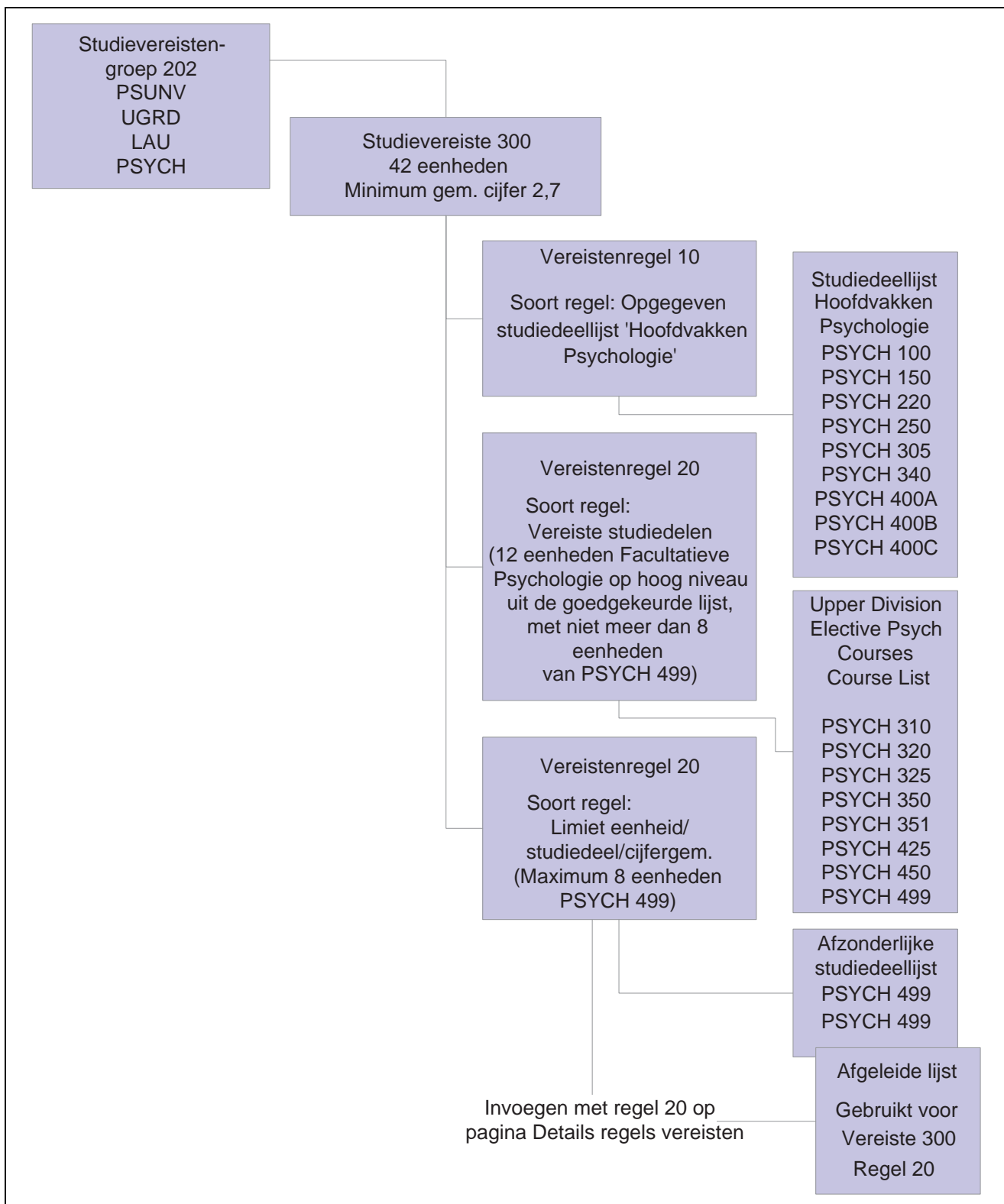
Vereisten voor lokale limieten worden gebruikt om het aantal eenheden of studiedelen te beperken dat kan worden meegeteld voor een bepaalde vereistengroep, vereiste of regel vereiste. Met behulp van uitgebreidere, afgeleide lijsten kunnen lokale limieten ook worden toegepast op een dynamisch gegenereerde groep doelen (zoals alle studiedelen die door een bepaald studieplan worden gebruikt). In tegenstelling tot de vereiste voor een *algemene* limiet voor studiedelen, hebben vereisten voor *lokale* limieten voor studiedelen een specifiek doel waarop de limieten worden toegepast, ook al is dat doel dynamisch gegenereerd uit een afgeleide lijst.

U kunt een eenvoudige vereiste voor een lokale limiet voor studiedelen als volgt instellen:

1. Maak een studiedeellijst die het studiedeel of de studiedelen bevat die u wilt beperken. Bijvoorbeeld Psychologie 499 (hiermee wordt een speciaal studiedeel voor onafhankelijk onderzoek aangeduid dat kan worden herhaald, maar waarvoor maximaal 8 eenheden kunnen worden meegeteld voor het afstuderen).
2. Zoek naar een bestaande *regel vereiste* met de waarde Alle stat. waarvoor deze studiedelen vereist zijn of waarvoor ze als opties worden opgenomen, bijvoorbeeld de vereiste Hoofdvak psychologie.
3. Voeg voor dezelfde vereiste die in stap 2 is genoemd nog een regel toe met in het veld Soort regel de waarde *Limiet eenh./studiedeel/CG* (Limiet eenheid/studiedeel/cijfergemiddelde).
4. Geef op de pagina Parameters regels vereisten voor de regel *Limiet eenh./studiedeel/CG* in het veld Maximum aantal eenheden de waarde 8 en in het veld Maximum aantal studiedelen de waarde 999 op. De laagste van de twee limieten (in dit geval 8 *eenheden*) wordt vervolgens aangehouden.
5. Open de pagina Details regels voor de limietregel en koppel hier de studiedeellijst aan die u in stap 1 hebt gemaakt.
6. Als u de studiedeellimiet aan een doelvereiste wilt toewijzen, moet u de studiedeellijst voor de limietregel kruisen met een afgeleide lijst waarin het doel gedetailleerder wordt beschreven. Als bijvoorbeeld de vereiste verschillende regels vereisten heeft, en u de vereiste van maximaal 8 eenheden voor Psychologie 499 alleen aan een van de vele regels in de vereiste wilt toewijzen, gaat u als volgt te werk:

- a. Op de pagina Details regels voegt u een tweede soort regeldetail met de waarde *DLST* toe. Selecteer de waarde *Y—kruisen met* in het veld Modus inclusief lijst. Selecteer voor het veld Modus lijst oproepen de waarde *Gebruikt door vereiste* en geef de vereiste en het regelnummer op die u wilt beperken.
- b. Sla de vereiste op.

In het volgende schema wordt een overzicht gegeven van het instellen van een vereiste voor een lokale limiet voor een eenheid, studiedeel of cijfergemiddelde.



Structuur van de limiet voor een eenheid, studiedeel of cijfergemiddelde

Een vereiste voor een algemene limiet voor studiedelen instellen

Vereisten voor algemene limieten worden gebruikt om het aantal eenheden te beperken dat kan worden meegeteld voor een algemeen adviesrapport. In tegenstelling tot de vereiste voor een *lokale* limiet voor studiedelen, hebben vereisten voor *algemene* limieten voor studiedelen meestal geen specifiek doel waarop de limieten worden toegepast en worden deze pas van kracht als deze door het adviessysteem worden aangetroffen.

Een uitzondering op de regel dat voor algemene limieten geen doelen vereist zijn, is wanneer u een algemene limiet wilt toepassen op vereisten die studiedelen vastleggen met behulp van de waarde *Verifiëren* in het veld *Modus inclusief studiepunten*. In het volgende schema kunt u zien dat, als u een algemene limiet op vereisten met de waarde *Verifiëren* wilt toepassen, u een afgeleide lijst met de waarde *Gebruikt door (uw algemene limiet)* moet aftrekken van de doelvereiste voor een algemene limiet.

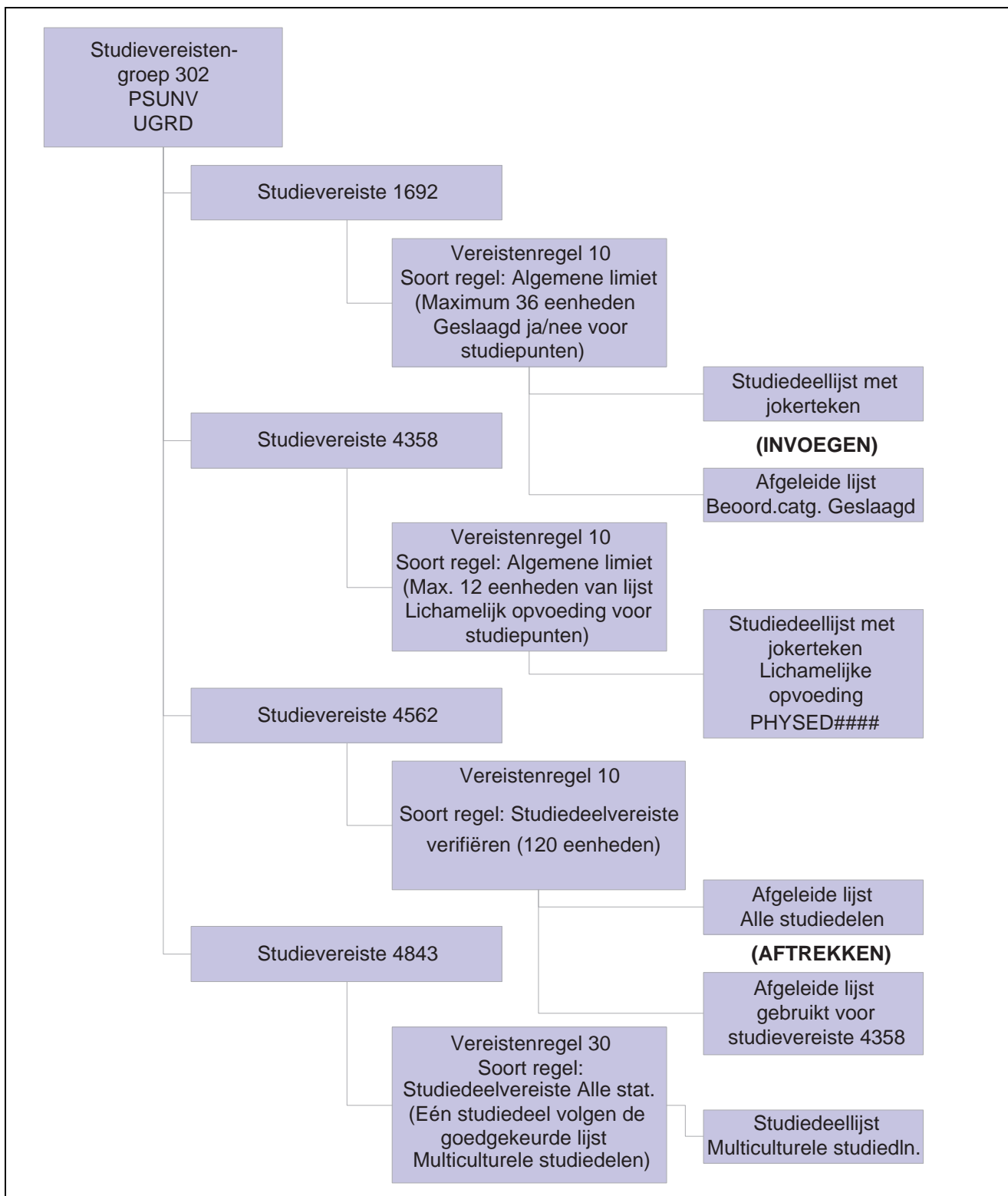
Met de rapportagevolgorde en de studiestructuur wordt de volgorde bepaald waarin studievereistengroepen worden aangetroffen.

Zie [Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” Studievereistengroepen, pagina 95](#).

Voer de volgende stappen uit om een algemene limiet voor studiedelen in te stellen:

1. Maak een studiedeellijst die de studiedelen bevat waarvoor u een algemene limiet wilt instellen of ontwerp een afgeleide lijst waarmee dezelfde groep wordt vastgelegd. Voorbeeld: *Lichamelijke opvoeding ###*, of een afgeleide lijst *Beoordelingscategorie* die gelijk is aan studiedelen met de waarde *Ge slaagd/Gezakt*.
2. Maak een studievereiste die de algemene limiet bevat, in plaats van dat u de limiet als een regel vereiste koppelt (zoals u dit doet voor een lokale limiet voor eenheden, studiedelen of een cijfergemiddelde). Voor de studievereiste stelt u op de pagina *Regel vereisten* voor de regelsoort de waarde *Algemene limiet* in, definieert u de maximumparameters op de pagina *Parameters regels vereisten* en koppelt u vervolgens op de pagina *Details regels* de studiedeellijst of de afgeleide studiedeellijst aan de vereiste. Door de vereiste voor de algemene limiet als een afzonderlijke vereiste in te stellen, kunt u deze vereiste opnieuw gebruiken voor alle vereistengroepen van de onderwijsinstelling (zoals meestal het geval is met algemene limieten voor studiedelen).
3. Sla de studievereiste op en koppel deze aan de vereistengroepen op het hoogste niveau voor elke groep studenten waarop u deze vereiste wilt toepassen. U kunt de vereiste koppelen aan een vereistengroep op opleidingsniveau (zodat de vereiste wordt toegepast op alle studieprogramma's binnen de opleiding), een vereistengroep op studieprogrammaniveau (zodat de vereiste wordt toegepast op studenten in de studieprogramma's die u opgeeft), een vereistengroep op studieplanniveau of zelfs een vereistengroep op studiesubplanniveau. Het is belangrijk te onthouden dat de algemene limiet pas wordt toegepast als deze door de advies-engine wordt aangetroffen. Hoe hoger u dus de algemene limiet plaatst, hoe eerder de vereiste wordt opgemerkt en wordt toegepast.

In het volgende schema wordt een overzicht gegeven van het instellen van twee soorten algemene limieten voor studiedelen: een limiet die op zichzelf staat en een limiet die zowel op zichzelf staat als een beperking oplegt aan een vereiste met de waarde *Verifiëren*.



APPENDIX B

Voorbeelden van volgorde-restricties

Deze appendix is een aanvulling op de algemene documentatie over volgorde-restricties en bevat voorbeelden en gedetailleerde instructies voor het instellen van twee soorten vereisten voor volgorde-restricties:

- vereisten voor lokale volgorde-restricties;
- vereisten voor algemene volgorde-restricties.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Studievereisten instellen,” Een regel vereiste maken, pagina 63

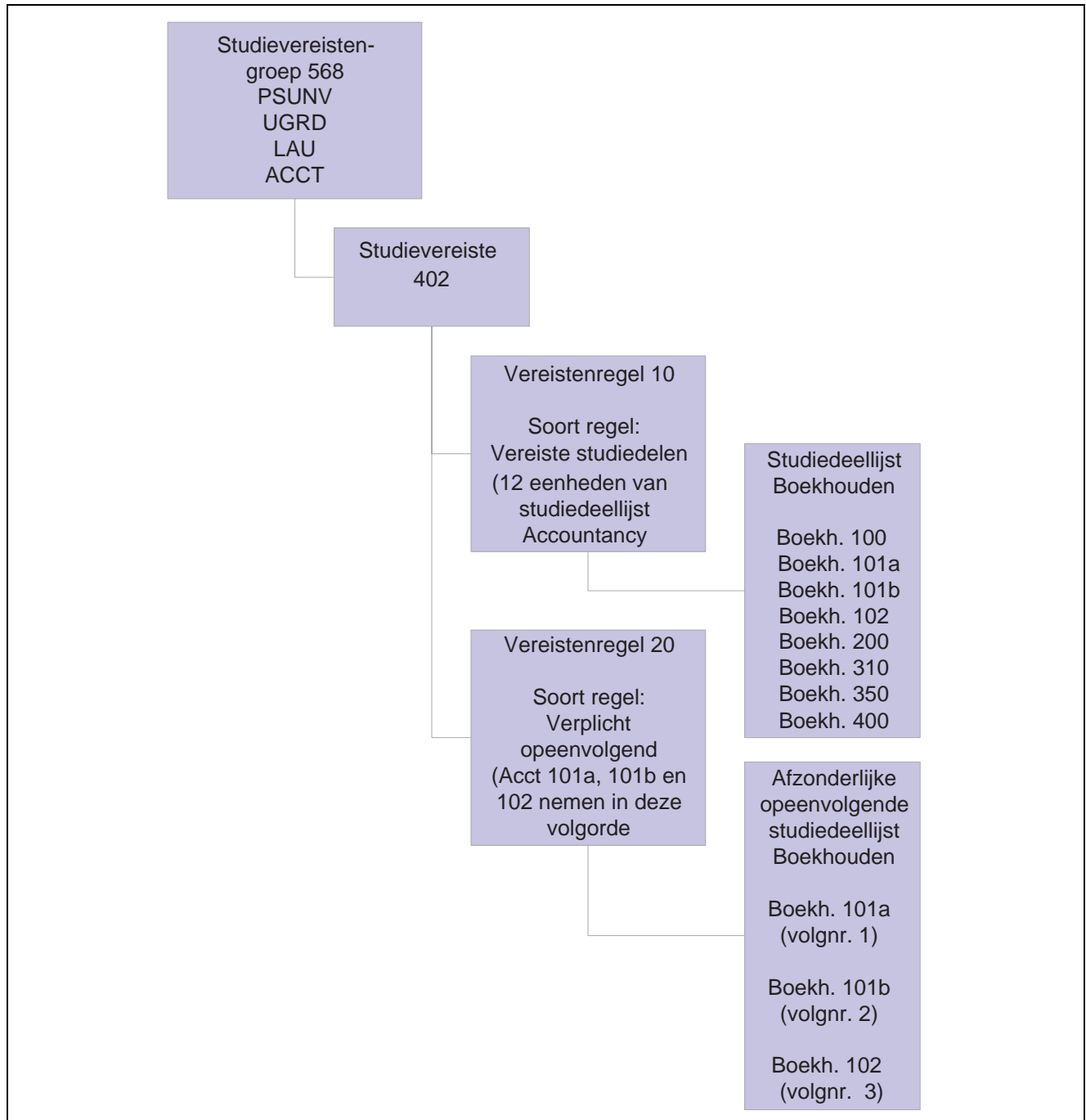
Een vereiste voor een lokale volgorde-restrictie instellen

Aan de hand van vereisten voor lokale restricties kunt u instellen dat studiedelen in een bepaalde volgorde voor een bepaalde vereistengroep, vereiste of regel vereiste moeten worden voltooid. Met behulp van uitgebreidere, afgeleide lijsten kunnen lokale volgorde-restricties ook worden toegepast op een dynamisch gegenereerde groep doelen (zoals alle studiedelen die door een bepaald studieplan worden gebruikt). In tegenstelling tot *algemene* volgorde-restricties, worden vereisten voor *lokale* volgorde-restricties op een bepaald doel toegepast.

Een eenvoudige vereiste voor een lokale volgorde-restrictie kunt u als volgt instellen:

1. Maak een studiedeellijst die de studiedelen bevat waarvan u de volgorde wilt beheren. Bijvoorbeeld: Boekhouden 100a (volgorde 1), Boekhouden 100b (volgorde 2) en Boekhouden 200 (volgorde 3). Controleer of de waarde voor de volgorde van de studiedelen op de pagina Details studiedeel aan het juiste studiedeel is toegewezen.
2. Zoek naar een bestaande *regel vereiste* met de waarde Alle stat. waarvoor deze studiedelen vereist zijn. Bijvoorbeeld: de vereiste Bijvak boekhouden, waarvoor in totaal 18 eenheden vereist zijn en waarmee wordt verwezen naar een studiedeellijst van verschillende studiedelen Boekhouden die niet in een bepaalde volgorde staan.
3. Voeg aan dezelfde vereiste die in stap 2 is genoemd een tweede regel toe met in het veld Soort regel de waarde *Verplicht opeenvolgend*.
4. Open de pagina Details regels voor regel 20 en koppel hier de speciale studiedeellijst met volgorde-restrictie aan die u in stap 1 hebt gemaakt.
5. Sla de vereiste op. Het doel van uw regel met de volgorde-restrictie is standaard de huidige vereiste. Als u dus geen doel opgeeft, kunt u de vereiste opslaan en gewoon aan een vereistengroep koppelen die op het bijvak Boekhouden wordt toegepast.

In het volgende schema wordt een overzicht gegeven van het instellen van een vereiste voor een lokale volgorde-restrictie.



Structuur van een vereiste voor een lokale volgorde-restrictie

Een vereiste voor een algemene volgorde-restrictie instellen

Vereisten voor algemene restricties worden gebruikt om ervoor te zorgen dat alleen studiedelen die in een bepaalde volgorde zijn gevolgd, in het adviesrapport kunnen worden toegepast. In tegenstelling tot lokale volgorde-restricties hebben vereisten voor *algemene* volgorde-restricties geen bepaald doel (hun standaarddoel is de hele controle) en worden deze restricties van kracht zodra deze door het advies-engineproces (op basis van de rapportagevolgorde) worden aangetroffen.

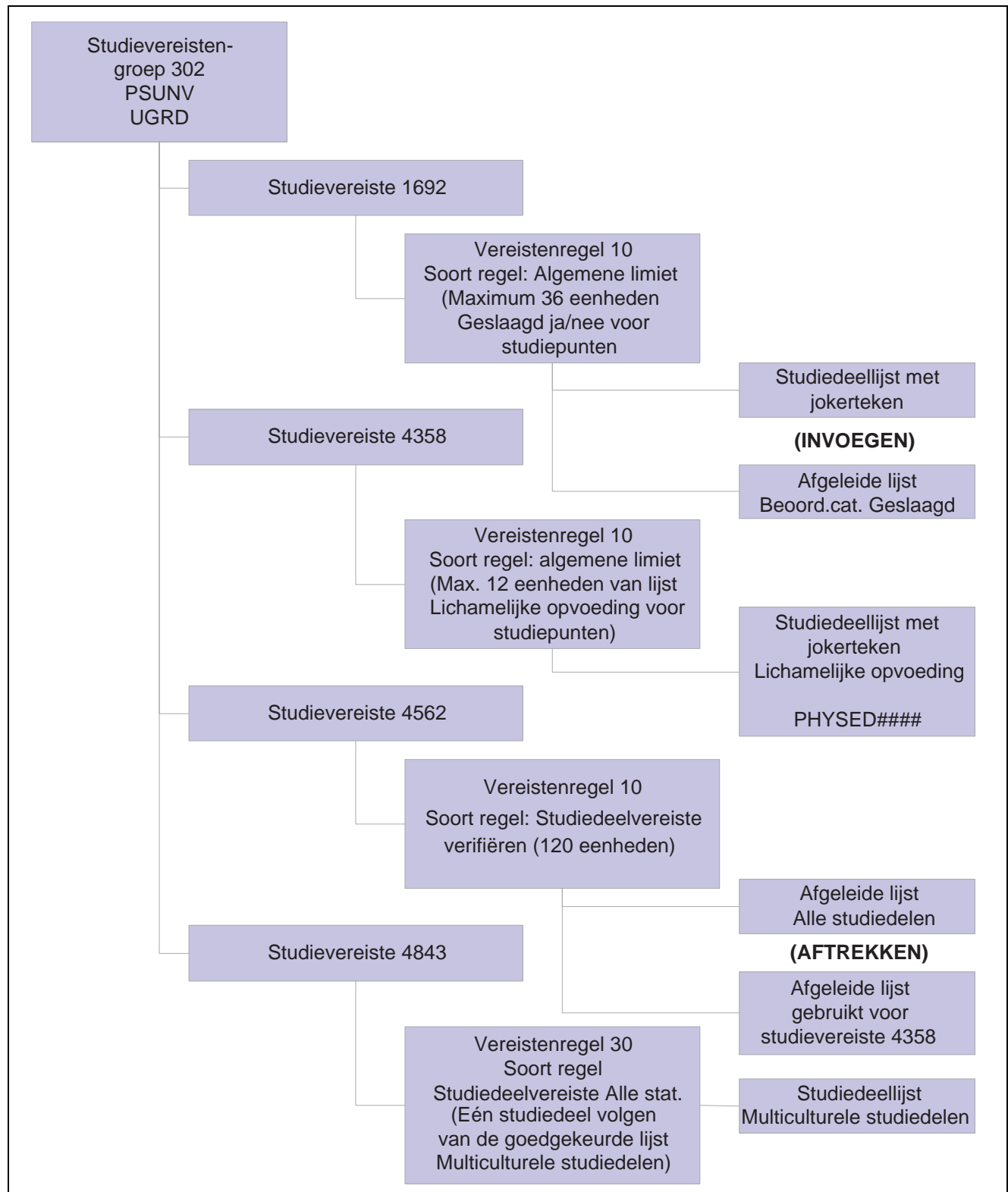
Met de rapportagevolgorde en de studiestructuur wordt de volgorde bepaald waarin studievereistengroepen worden geëvalueerd.

Zie Hoofdstuk 6, “Studievereistengroepen instellen,” Studievereistengroepen, pagina 95.

Een vereiste voor een algemene volgorde-restrictie kunt u als volgt instellen:

1. Maak een studiedeellijst die de studiedelen bevat waarvan u de volgorde van de studiedelen in het algemeen wilt beheren. Bijvoorbeeld: Spaans 100 (volgorde 1), Spaans 200 (volgorde 2), Spaans 300 (volgorde 3) en Spaans 330 (volgorde 4). Controleer of de waarde voor de volgorde van de studiedelen op de pagina Details studiedeel aan het juiste studiedeel is toegewezen.
2. Maak een studievereiste die alleen de volgorde-restrictie bevat, in plaats van dat u de volgorde-restrictie als een extra regel vereiste koppelt (zoals u dit doet voor een vereiste voor een lokale volgorde-restrictie). Voor de studievereiste stelt u op de pagina Regel vereisten voor de regelsoort de waarde *Algemene volgorde-restrictie* in en vervolgens koppelt u op de pagina Details regels de studiedeellijst aan de vereiste. Door de volgorde-vereiste als een afzonderlijke vereiste in te stellen, kunt u deze vereiste opnieuw gebruiken voor alle vereistengroepen van de onderwijsinstelling (zoals meestal het geval is met algemene volgorde-restricties).
3. Sla de studievereiste op en koppel deze aan de vereistengroep op het hoogste niveau voor elke groep studenten waarop u deze vereiste wilt toepassen. U kunt de vereiste koppelen aan een vereistengroep op opleidingsniveau (zodat de vereiste wordt toegepast op alle studieprogramma's binnen de opleiding), een vereistengroep op studieprogrammaniveau (zodat de vereiste wordt toegepast op studenten in de studieprogramma's die u opgeeft), een vereistengroep op studieplanniveau of zelfs een vereistengroep op studiesubplanniveau. Het is belangrijk te onthouden dat de algemene volgorde-restrictie pas wordt toegepast als deze door de advies-engine wordt aangetroffen. Hoe hoger u dus de vereiste voor de volgorde-restrictie plaatst, hoe eerder de vereiste wordt opgemerkt en wordt toegepast.

In het volgende schema wordt een overzicht gegeven van het instellen van een vereiste voor een algemene volgorde-restrictie.



Structuur van een vereiste voor een algemene volgorde-restrictie

APPENDIX C

Studieadviesrapporten

Met deze appendix kunt u overzichtstabellen van alle rapporten bekijken.

Opmerking. Voor voorbeelden van deze rapporten verwijzen wij u naar de PDF-bestanden (Portable Document Format) die op cd-rom bij uw documentatie zijn geleverd.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: Procesplanner

Studieadviesrapporten: A tot en met Z

In deze tabel worden de studieadviesrapporten weergegeven, alfabetisch gesorteerd op rapport-ID.

| Rapport-ID en rapportnaam | Omschrijving | Navigatie | Runbesturingspagina |
|---|---|---|---------------------|
| SRCNDTBL De rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden | In het rapport Voorwaarden worden alle dynamische voorwaarden voor de onderwijsinstelling weergegeven vanaf de datum in het veld Peildatum. (SQR) | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Diverse rapporten</i> | RUNCTL_SRMISRPT |
| SRDBTBLS Het rapport Databasetabellen | In het rapport Databasetabellen worden alle gegevens weergegeven die voor een bepaalde student op een bepaalde datum in elke studieadviestabel zijn opgeslagen. (SQR) | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Databasetabellen</i> | RUNCTL_SRDBTBLS |

| Rapport-ID en rapportnaam | Omschrijving | Navigatie | Runbesturingspagina |
|---|---|---|---------------------|
| SRGRPADV Het rapport Overzicht adviesgroep | In het rapport Overzicht adviesgroep wordt de inhoud (of structuur) weergegeven van een bepaalde vereistengroep of van alle vereistengroepen die aan de criteria voldoen die voor het rapport zijn ingesteld. Dit rapport is een eenvoudige methode om de vereistengroepen voor een bepaald studieprogramma of studieplan te verifiëren. U kunt bijvoorbeeld dit rapport uitvoeren als u een afdruk nodig hebt van alle vereistengroepen die gedefinieerd zijn voor een hoofdvak Psychologie op bachelorniveau. (SQR) | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Groep studievereisten</i> | RUNCTL_SRGRPADV |
| SRREVENG Het rapport Reverse Engineering | In het rapport Reverse Engineering worden de resultaten weergegeven van een zoekopdracht naar een vereiste, studiedeel, studiedeellijst of voorwaarde. Dit rapport bevat vereistengroepen, vereisten en studiedeellijsten voor inschrijvingen en studieadviezen. (SQR) | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Reverse Engineering</i> | RUNCTL_SRREVENG |
| SRRQRADV Het rapport Advies vereisten | In het rapport Advies vereisten wordt de inhoud (of structuur) weergegeven van een bepaalde vereiste of van alle vereisten die aan de criteria voldoen die voor het rapport zijn ingesteld. Dit rapport is een eenvoudige methode om de vereisten voor een bepaald studieprogramma of studieplan te verifiëren. U kunt bijvoorbeeld dit rapport uitvoeren als u een afdruk nodig hebt van alle vereisten die gedefinieerd zijn voor een hoofdvak Psychologie op bachelorniveau. (SQR) | <i>Studieadvies, Adviesrapporten, Studievereisten</i> | RUNCTL_SRRQRADV |

| Rapport-ID en rapportnaam | Omschrijving | Navigatie | Runbesturingspagina |
|---|---|--|---------------------|
| SRTRPRNT Adviesrapport of studierapport | <p>Alle adviesrapporten voor een rapportaanvraag, of alle rapporten voor een rapportaanvraag. Het soort rapport dat u tijdens de runtijd opgeeft, bepaalt welke indeling wordt gebruikt (adviesrapport of studierapport).</p> <p>Het adviesrapport is een controlerapport waarin de studievoortgang van de student wordt aangegeven. Dit rapport vormt de kernfunctie van de applicatie Studieadvies.</p> <p>In het studierapport worden de studiedelen van een student in chronologische volgorde of per periode vermeld. Dit rapport wordt voornamelijk gebruikt door de PeopleSoft Enterprise-applicatie Studentenrecords. (SQR)</p> | <i>Records en inschrijvingen, Rapporten, Batchrapporten, Rapporten afdrukken</i> | RUNCTL_SRTRPRINT |
| SRTRPRINT Adviesrapport of studierapport | <p>Eén adviesrapport of één studierapport. Het soort rapport dat u tijdens de runtijd opgeeft, bepaalt welke indeling wordt gebruikt (adviesrapport of studierapport).</p> <p>Het adviesrapport is een controlerapport waarin de studievoortgang van de student wordt aangegeven. Dit rapport vormt de kernfunctie van de applicatie Studieadvies.</p> <p>In het studierapport worden de studiedelen van een student in chronologische volgorde of per periode vermeld. Dit rapport wordt voornamelijk gebruikt in de applicatie Studentenrecords. (Crystal)</p> | <i>Studieadvies, Studieadvies, Rapport studiebegeleiding, Rapportresultaten</i> | SA_REPORT_RESULTS |

| Rapport-ID en rapportnaam | Omschrijving | Navigatie | Runbesturingspagina |
|--|---|--|---------------------|
| SR778M Adviesrapport of studierapport | <p>Alle adviesrapporten voor een rapportaanvraag, of alle rapporten voor een rapportaanvraag. Het soort rapport dat u tijdens de runtijd opgeeft, bepaalt welke indeling wordt gebruikt (adviesrapport of studierapport).</p> <p>Het adviesrapport is een controlerapport waarin de studievoortgang van de student wordt aangegeven. Dit rapport vormt de kernfunctie van de applicatie Studieadvies.</p> <p>In het studierapport worden de studiedelen van een student in chronologische volgorde of per periode vermeld. Dit rapport wordt voornamelijk gebruikt in de applicatie Studentenrecords. (Crystal)</p> | <i>Studieadvies, Studieadvies, Rapport studiebegeleiding, Details opvragen</i> | SA_REQUEST_DETAIL |

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

| | |
|----------------------|--|
| 3C-engine | Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen. |
| 3C-groep | Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen. |
| aanvrager | In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen. |
| accumulator | U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen. |
| actiereden | De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen. |
| actiesjabloon | In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest. |
| activaklasse | Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren. |
| activiteit | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbidding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| adresgebruik | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres. |
| algemene processoort | In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport. |
| alleen budgetrekening | Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt. |
| allocatieregel | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten. |
| alternatieve rekening | Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden. |
| analysedatabase | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt. |
| applicatieberichten | Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd. |
| arbitrageplan | De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie. |
| artikel | <p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningroutering hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routering of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| artikelprognose | Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is. |
| authenticatieserver | Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren. |
| balieverkoop | Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie. |
| basisperiode | In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender. |
| bedrijfsactiviteit | De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert. |
| bedrijfsevent | <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p> |
| bedrijfsproces | <p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p> |
| bedrijfstaak | De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven. |
| beheerfunctie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied. |
| behoefte | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd. |
| belanghebbende | Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand. |
| belastinginstantie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld. |
| beloningsobject | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd. |

| | |
|-------------------------------|--|
| beloningsstructuur | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft. |
| benchmarkfunctie | In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen. |
| beoordelingscomponent | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen. |
| beoordelingsregel | In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd. |
| betalingen verplaatsen | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd. |
| betalingscyclus | In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd. |
| beurslimiet | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen. |
| beveiligingsevent | In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties. |
| bibliotheeksectie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken. |
| biedrespons | In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling. |
| bijwerkrechten | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i> |
| boek | In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa. |
| boekdatum | De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum. |
| boekingsklasse | In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan. |

| | |
|--------------------------|---|
| boom | De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie. |
| bronsleutelproces | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten. |
| brontransactie | In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten. |
| BTW opgeschort | <i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW. |
| BTW-nultarief | Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd. |
| BTW-uitzondering | Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in. |
| budgetbewaking | In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen. |
| budgetcontrole | In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd. |
| budgetperiode | De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender. |
| bulkwijziging | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i> |
| business unit | Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties. |
| campus | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting. |
| catalogusitem | In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten. |
| catalogusmap | In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus. |
| cataloguspartner | In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus. |
| categorie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen. |
| categorisatie | Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in. |
| ChartField | Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke. |
| ChartField Klasse | Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd. |
| ChartField Totalisatie | Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens). |
| ChartField-combinatievalidatie | Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels. |
| ChartField-saldering | U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen). |
| ChartKey | Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben. |
| checklistcode | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken. |
| chequeboek | In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties. |
| cohort | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> . |
| componentinterface | Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| configuratieparametercatalogus | Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server. |
| configuratieplan | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties. |
| context | <p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p> |
| controletabel | Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling. |
| correctiekalender | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag. |
| debiteurencontact | Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost. |
| deelnemer (participant) | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd. |
| deelnemers (constituents) | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE). |
| deelnemersobject | <p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p> |
| dimensie | In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer. |
| directe ontvangst | Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie. |

| | |
|--|--|
| directe verzending door leverancier | Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd. |
| directory-gegevensboom | In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur. |
| documentnummering | Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten. |
| doelgroep | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatie lid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding. |
| doelstelling bron | Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen. |
| doelvaluta | De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens. |
| dynamische detailboom | Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden. |
| edittabel | Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd. |
| EIM-register | Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen. |
| eliminatieset | In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt. |
| enkelvoudige aanmelding | Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven. |
| event | Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen. |
| eventuitbreidingsproces | In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| exclusieve prijsstelling | In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties. |
| externe leverancier | Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise. |
| factureringshistorie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt. |
| fase | Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase. |
| feit | In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel. |
| financiële sancties | Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on). |
| fonds | In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis. |
| Gb-invoersjabloon | Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant. |
| GDS | Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen. |
| gebied | In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers. |
| gebruik traceren | In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord. |
| gebruikerinteractieobject | In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep). |
| gecombineerde communicatie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben. |
| gedeelde driver expressie | In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse. |
| gedeelde studiedeellijst | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies. |
| gedetailleerd bedrijfsproces | Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer. |
| gegevens remote gegevensbron | Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd. |
| gegevens verzamelen | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd. |
| gegevenselementen | Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen. |
| gegevenskubus | In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager. |
| gegevensset | Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker. |
| gekoppelde sectie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken. |
| gekoppelde variabele | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken. |
| genealogie serienummers | In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen. |
| geplande studie | In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist. |
| gesloten periode | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode. |

| | |
|----------------------------|---|
| gesplitste boeking | Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields. |
| geverstabel | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen. |
| GL-interfaceproces | Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd. |
| globale restricties | In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit. |
| GL-unit | Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> . |
| gratis producten | Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd). |
| groep | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> . |
| groep | In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden. |
| huidige studie | In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist. |
| huurder | In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder. |
| huuroverzicht | In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken. |
| ideale respons | In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend. |

| | |
|-------------------------------|---|
| incassoregel | In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi. |
| indicator terugboeking | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen. |
| infoaanvraag | In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag. |
| ingangsdatum | Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum. |
| inhoudverwijzing | Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders. |
| initiatief | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen. |
| inkoop-BTW | Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd. |
| inkoopveiling | In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten. |
| inkoper | In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan. |
| instelling | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit. |
| instellingsrelatie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode. |
| integratie | Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken. |
| integratiepunt | Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren. |

| | |
|---|--|
| integratieset | Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden. |
| invoerevent | In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Factureren is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt. |
| kader | Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens. |
| kanaal | In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event. |
| kasregister | Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke. |
| kenmerk/waardepaar | In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen. |
| kenmerken klantcategorie | Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren. |
| klaarzetten | Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners. |
| klonen | In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel. |
| kortetermijnklant | Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon. |
| kosten plus contractregel | Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels. |
| kosten plus prijsstellingmethode | In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis. |
| kostenprofiel | Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd. |
| kostenrij | Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields. |
| KPI | Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld. |
| KVI | Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden. |
| lading | In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden. |

| | |
|-------------------------------|--|
| landelijke actie | In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting. |
| LDIF-bestand | Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens. |
| lease | In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt. |
| leesrechten | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> . |
| lesgeld insluiten | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen. |
| levermethode | In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's. |
| LMS | Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen. |
| locatie | Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres. |
| logistieke taak | In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht. |
| logistieke taak | Een product in het gedetailleerde sourcingplan. |
| lokale functionaliteit | In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu. |

| | |
|----------------------------------|--|
| marge | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen. |
| marktsjabloon | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst. |
| matchgroep | In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden. |
| MCF-server | Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver. |
| merchandisingactiviteit | In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek. |
| meta-SQL | Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's. |
| metastring | Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform. |
| multiboek | In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register). |
| multivaluta | De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit. |
| Niet belastbaar | <i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd. |
| niet-opgeëiste transactie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder. |
| node-georiënteerde boom | Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt. |
| offerteaanvraag (OA) | In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd. |

| | |
|--|---|
| onderwijsinstelling | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit. |
| onderwijsorganisatie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen. |
| ontheffing BTW | <i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie. |
| opgeslagen bieding | In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend. |
| ophaalaantal | Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop. |
| opleiding | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort). |
| oplopen | In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten. |
| opslagniveau | In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen. |
| Optimalisatie-engine | Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties. |
| overeenkomst | In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren. |
| overzichtsboom | Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd. |
| partner | Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft. |
| PeopleCode | PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd. |
| PeopleCode-event | <i>Zie event.</i> |
| PeopleSoft-internetarchitectuur | De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser. |

| | |
|---------------------------------|---|
| periodecontext | Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts. |
| persoonlijke portfolio | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon. |
| planningproces | In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt. |
| populatie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i> |
| portaalregister | In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd. |
| post wijzigen | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken. |
| prestatiebeloningsobject | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort. |
| prestatiebeloningsregel | In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning. |
| prestatiemeting | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden. |
| prijslijst | U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen. |
| prijsonderdelen | In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken. |
| prijsregel | De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan. |

| | |
|-----------------------------|--|
| prijsregelsleutel | Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren. |
| prijsregelvoorwaarde | Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd. |
| prijsstaffels | In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid. |
| primaire soort naam | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt. |
| procesaanvraag | Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren. |
| procesbewerking | Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd. |
| procescategorie | In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit. |
| procesdefinitie | In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven. |
| procesgroep | In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart. |
| procesrunbesturing | Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag. |
| procestaak | U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag. |
| product | Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasenummer. |
| productbieding | In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is. |
| productcategorie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie. |
| productgroep | Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners. |
| productlijn | De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten. |

| | |
|---------------------------------|---|
| programma's | In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen. |
| promotie | In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen. |
| prospects | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p> |
| proxy-biedingen | In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is. |
| publiceren | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers. |
| PZK | Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden. |
| rapport persoonsgegevens | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren. |
| recname | De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen. |
| recordgroep | Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views. |
| referentiegegevens | In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort. |
| referentieobject | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn). |
| referentietransactie | In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen. |
| regel | In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden. |
| regeling | In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt. |

| | |
|--|---|
| regelingcontext | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen. |
| regelingsjabloon | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie. |
| regionale sourcing | In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie. |
| registermapping | U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel. |
| reisgroep | In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau. |
| reisorganisatie | In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten. |
| reisroute | In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd. |
| relatieobject | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten. |
| rendement per bewerking | In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen. |
| REN-server | <i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader. |
| reserveringen | In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau. |
| restrictie | Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling. |
| restricties van een business unit | In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit. |

| | |
|---------------------------------|---|
| rol | Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen. |
| rolgebruiker | Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig. |
| runbesturing | Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt. |
| run-ID | Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld. |
| runniveaucontext | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld. |
| score | In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen. |
| SCP SCBM XML-bericht | Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd. |
| sectie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt. |
| seizoensgebonden adres | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd. |
| serienummer in productie | In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord. |
| service-impact | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt. |
| service-indicator | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten. |
| sessie | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p> |
| sessiesjabloon | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p> |
| sjabloon | <p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p> |
| sneltoets | <p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p> |
| sneltoets comm. | <p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p> |
| sneltoets communicatie | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p> |
| soort leermethode | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p> |
| soort toelating | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p> |
| SpeedChart | <p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p> |
| staffelprijzen | <p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p> |
| standaardbriefcode | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p> |
| stap | <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| studieactiviteit | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p> |
| studiedeel | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p> |
| studiegroep | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p> |
| studiehistorie | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p> |
| studieomgeving | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p> |
| studieonderdelen | <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p> |
| studieplan | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p> |
| studieprogramma | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p> |
| studiesponsoringtermijn | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p> |
| syndicaat | <p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p> |
| systeemfunctie | <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p> |
| systeemfunctie | <p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project). |
| Tabelset | Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk. |
| Tabelsets delen | Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID. |
| tak | Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur. |
| terugvordering | In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen. |
| tijdspanne | Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is. |
| totale kosten | ###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning. |
| totalisatieperiode | In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen. |
| totalisatieregister | Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald. |
| totaliseren | In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie. |
| transactie | In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd. |
| transactieallocatie | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. |
| transactiestadium | In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt. |
| trefwoord | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken. |

| | |
|--------------------------------|---|
| uitzondering | In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is. |
| universele navigatiekop | Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven. |
| variabele | In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie. |
| veiling | In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken. |
| veilingrestricties | In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd. |
| verhuurder | In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders. |
| verkoop-BTW | Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> . |
| verkoopveiling | In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten. |
| verkorte code | Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt. |
| verlofopname | Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen. |
| verlofrechten | Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld. |
| vermogensmutatie | In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd. |
| verzameling | Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject. |
| voorrangsnummer | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p> |
| voortgangsglogboek | <p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p> |
| voorwaarde | <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p> |
| vroge taak | <p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p> |
| waardering | <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschap-pelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p> |
| wachtende post | <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p> |
| warehouse | <p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p> |
| weging | <p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p> |
| werkblad | <p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p> |
| werkljst | <p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p> |
| werknemer | <p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p> |
| werkorder | <p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p> |
| werkset | <p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p> |
| wettelijk vereiste rekening | <p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p> |
| Xlat-tabel | <p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p> |
| XML-koppeling | <p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| XML-schema | Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd. |
| XPI | Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is. |
| zoekopdracht | U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten. |
| zoekopdracht | In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren. |

Index

A

- aangepaste voorwaarden 189
 - maken en gebruiken 179
 - pagina voor het instellen van 190
 - voorbeeld bekijken 192
- Aanvraag Procesplanner-pagina 151
- aanvullende documentatie xiv
- Advies vereisten - Afdrukopties-pagina 204, 206
- Advies vereisten-pagina 204
- Advies vereisten-rapport 280
- Adviesrapport aanvragen — Studiedeel zoeken-pagina 215, 217
- adviesrapporten, *Zie* studieadviesrapporten
- Adviesrapporten genereren-pagina 146, 148
- Adviesrapportsoorten definiëren-pagina 140
 - pagina voor het instellen van 140
- ADVIS_RG_DET_PARM-component 99
- ADVIS_RQ_GRP_DET-component 99
- ADVIS_RQ_GRP_PARM-component 99
- ADVIS_RQRMNT_GROUP-component 99
- ADVIS_RQRMNT_SUBST-component 99
- afdrukopties 51
- afspraken over typografie xvi
- algemene limieten, instellen 272
- Analyse databasetabellen opschonen-pagina 151
- analysedatabase 247
 - aangepaste rapporten maken 250
 - inhoud afdrukken 249
 - pagina voor het afdrukken van inhoud 249
 - tabellen evalueren 250
 - tabellen vullen 248
- Autorisatie uitzonderingen-component (STDNT_RQ_DIRECTIVE) 168
- Autorisatie uitzonderingen-pagina 168

B

- bedrijfsprocessen 1
- beoordelingscategorieën

- gebruiken voor advies 17
- instellen 15
- Beoordelingscategorieën-component (GRADE_CATEGORY) 15
- Beoordelingscategorieën-pagina 16
- Beoordelingsschema's-component (GRADE_SCHEME_TBL) 25
- Besturing voorwaarde-pagina 180, 187

C

- cijfergemiddelde, *Zie* cijfergemiddelde berekenen
 - pagina voor het instellen van 18
- cijfergemiddelde berekenen 12
- CLST_TBL_ENRL-component 28
- COND_PROCESS-component 190
- contactadres xviii
- controle externe graad 185
- controle graad
 - extern 187
 - intern 187
 - prestatie uitbreiden 27, 31, 106, 117, 180
 - studiedelen in uitvoer evalueren 37, 123
 - werken met een rapport 223
- controle interne graad 185
- cumulatief cijfergemiddelde 15
- Cumulatief cijfergemiddelde-component (CUMULTV_GPA) 17
- Cumulatief cijfergemiddelde-pagina 18
- CUMULTV_GPA-component 17
- Customer Connection-website xiv

D

- Databasetabellen-pagina 201, 202
- Databasetabellen-rapport 279
- Databasetabellen-rapport maken 202
- De pagina Databasetabellen 249
- Details opvragen-pagina 225, 229, 235
- Details regels vereisten-pagina 41
- Details regels-pagina 79
- Details studiedeellijst-component (RQ_CRSE_LIST_DET) 28
- Details studiedeellijst-pagina 28, 31

Details uitzondering-pagina 168
 Details uitzondering-pagina
 (STDNT_RQ_DRCT_DET) 168
 Details-component (ADVIS_RQ_GRP_ DET) 99
 Details-pagina 99, 115
 documentatie
 afdrukken xiv
 updates xiv
 verwante xiv
 documentatie afdrukken xiv
 door gebruiker programmeerbare
 voorwaarde 184
 Dynamische voorwaarde def.-component
 (RQ_CONDITION) 182
 dynamische voorwaarden 179, 182, 185

E

eerste vereisten
 effect op de verwerkingstijd 106
 toewijzen aan studievereisten 44, 67
 toewijzen aan studievereistengroepen 106
 veldwaarden omschrijven 44
 Entiteitgroep definiëren-component
 (RQ_ENTITY_GROUP) 180
 Entiteitgroep definiëren-pagina 180
 Entiteitgroep en voorwaarden-pagina 203
 Entiteitgroep- en Voorwaarden-
 rapporten 279
 entiteitgroepen
 definiëren 179
 instellen 180

F

Fouten rapporteren-pagina 225, 235

G

gebruik vereiste 15, 43
 Gebruik vereiste-component
 (RQRMNT_USEAGE) 19
 Gebruik vereiste-veld
 Groep studiever.-pagina 104
 Gebruik vereisten definiëren-pagina 20
 gebruikveld
 Omschrijving studiedeellijst-pagina 30
 gedeelde onderdelen 53
 Gedeelde studiedeellijst definiëren-
 pagina 162

gedeelde studiedeellijsten
 instellen 161
 pagina voor het instellen van 162
 Geldige studentengroepen
 definiëren-component (SAA_VALID_ STDNT_GR) 22
 Geldige studentengroepen
 definiëren-pagina 22
 gesplitst studiedeel 91
 GRADE_CATEGORY-component 15
 GRADING_SCHEME_TBL-
 component 25
 Groep studiever.-component
 (ADVIS_RQRMNT_GROUP) 99
 Groep studiever.-pagina 99
 groepen studievereisten
 overzichten bekijken 157
 pagina's voor het bekijken van
 overzichten 158
 Groepen studievereisten-pagina 158
 Groepen studievereisten-pagina
 (component Overzichten) 157
 groepsregelsoorten op de pagina
 Details 115

I

in uitvoer 37, 123
 ingangsdatum
 gebruiken met entiteitgroep 181
 gebruiken met uitzonderingen 169
 gebruikt in studievereistengroepen 99
 met betrekking tot perioden
 vereisten 43
 INSTALLATION_SA-component 127
 integratie 1

K

keuze oplossingsmethode
 een voorbeeld bekijken 54
 gebruiken in een vereiste 49
 verklaring 112
 Koptekst opvragen-pagina 225
 kruisverwijzingen xvii

L

limieten 63
 algemeen 65
 eenheid, studiedeel of cijfergem. 67
 voorbeelden 269

Log rapp.aanvraag-pagina 215
lokale limiet (eenheden, studiedelen,
cijfergemiddelde) instellen 269

M

mijlpalen 182, 184, 185, 187
modus inclusief lijst 91
modus inclusief studiepunten
definiëren 110
een voorbeeld bekijken 53, 111
gebruiken met afdrukbesturingsinstellingen 58
opgeven 46

O

Omschrijving studiedeel-pagina 159
Omschrijving studiedeellijst-pagina 28
Omschrijving vereiste-pagina 158
Omschrijving vereistengroep-pagina 158
onderdeel 90
opgeslagen What-if
maken 240
studieplan maken 242
studiesubplan maken 244
opmaak xvii
opmerkingen xvii
opmerkingen indienen xviii
Overzicht adviesgroep - Afdrukopties-
pagina 196, 198
Overzicht adviesgroep-pagina 196
Overzicht adviesgroep-rapport 280
Overzicht studiedeellijst-pagina 159
Overzicht vereisten-pagina 158
overzichten van groepen studievereisten,
studievereisten en studiedeellijsten 157

P

parameters
definiëren voor het rapport Advies
vereisten 204
definiëren voor regel vereiste 70
definiëren voor studiedeellijst 35
definiëren voor vereiste 46
definiëren voor vereistengroep 108,
120
Parameters details-component
(ADVIS_RG_DET_PARM) 99
Parameters details-pagina 99, 120
Parameters regels vereisten-pagina 41, 70

Parameters studiedeellijst-component
(RQ_CRSE_LIST_DET) 28
Parameters studiedeellijst-pagina 28, 35
Parameters voorwaarde-pagina 180, 185
Parameters-component (ADVIS_RQ_
GRP_PARM) 99
Parameters-pagina 41, 46, 99, 108
PeopleBooks
bestellen xiv
PeopleCode en afspraken over
typografie xvi
PeopleSoft-applicaties xiii
periode vereiste, *Zie* ingangsdatum
Procesvoorwaarden definiëren-component
(COND_PROCESS) 190
Procesvoorwaarden definiëren-
pagina 190
Zie ook eerste vereisten
programmagids
studiedeellijsten 127
programmagidsen 127
instellen 127
pagina's voor het instellen van 129
selecteren 129
studieactiviteiten met jokerteken
instellen 129
studiedeellijsten 127, 129
veelvoorkomende elementen 128
vereisten 127, 133
vereistengroepen 127, 134

R

Rapport afdrukken in batch-pagina 146,
148
Rapport-ID definiëren-component
(SAA_RPT_IDENT_TBL) 23
Rapport-ID definiëren-pagina 24
rapport-ID's
instellen 23
pagina voor het instellen van 24
Rapportaanvraag-pagina 215
Rapportaanvragen genereren-pagina 146
rapportageveld 113
rapportagevolgorde 102
rapporten 195, 223
Zie ook studieadviesrapporten
aangepast, analysedatabase
gebruiken 250
advies vereisten (SQR) 203
databasetabelgegevens (SQR) 201

- door gebruiker configureerbaar 247
 - entiteitgroepen en voorwaarden (SQR) 202
 - impactanalyse wijzigen, reverse engineering (SQR) 208
 - lijst met overzicht-SQR's 195, 279
 - overzicht adviesgroep (SQR) 195
 - pagina voor het maken van de (SQR-)rapporten Entiteitgroep en Voorwaarden 203
 - pagina voor het maken van het rapport Databasetabellen 201
 - pagina's voor het maken van (SQR-)rapport Reverse Engineering 208
 - pagina's voor het maken van een overzicht adviesgroep 196
 - pagina's voor het maken van het (SQR-)rapport Advies vereisten 204
 - werken met het overzicht adviesgroep 195
 - werken met what-if-rapporten 236
 - Rapportresultaten opschonen-pagina 151
 - Rapportresultaten-pagina 225, 231
 - Regel vereisten-pagina 41, 63
 - Regelomschrijving vereiste-pagina 158
 - Reverse Engineering-pagina 208
 - Reverse Engineering-rapport, omschrijving 280
 - RQ_CONDITION-component 182
 - RQ_CRSE_LIST_DET-component 28
 - RQ_CRSE_LST_DPRM-component 28
 - RQ_ENTITY_GROUP-component 180
 - RQ_MAIN_TBL_ACAD-component 39, 41
 - RQRMNT_USEAGE-component 19
- S**
- SAA_CLST_PLNR-component 127
 - SAA_RPT_IDENT_TBL-component 23
 - SAA_RPT_TYPE-component 139
 - SAA_RQ_GRP_PLNR-component 127
 - SAA_RQ_MAIN_PLNR-component 127
 - SAA_VALID_STDNT_GR-component 22
 - Selfserv.rapporten bijwerken-pagina 150
 - Selfservice-adviesrapporten
 - bijwerken 149
 - pagina voor bijwerken van 150
 - werken met het bijwerkproces 149
 - Snelle what-if-analyse-pagina 237, 238
 - Soort adviesrapport definiëren-component (SAA_RPT_TYPE) 139
 - soorten besturing voorwaarde 187
 - soorten regels
 - toewijzen aan een studievereiste 63
 - toewijzen aan een studievereisten-groep 115
 - soorten studieadviesrapporten 139
 - instellen 139
 - sorteervolgorde regels vereisten en onderdelen 55
 - sorteervolgorde studiedelen, *Zie* keuze oplossingsmethode
 - speciaal gebruik vereiste 15
 - STDNT_RQ_DIRECTIVE-component 168
 - STDNT_RQ_DRCT_DET-component 168
 - Studentenadmin. installeren-component (INSTALLATION_SA) 127
 - Studentenadministratie installeren-pagina 129
 - studentengroepen
 - instellen 22
 - pagina voor het definiëren van 22
 - studieadvies-applicatie 5
 - bedrijfsprocessen 1
 - gegevens delen met studentenrecords 1
 - relatie met studiestructuur uitleggen 5
 - schemaconcepten 6
 - Studieadvies-applicatie omschrijven 1
 - Studieadvies-concepten 5
 - Studieadvies-rapportaanvragen in batch
 - rapportaanvragen genereren 146
 - rapporten genereren 146
 - Studieadvies-rapporten
 - werken met studiedeellijsten 27
 - Studieadvies-rapporten in batch
 - pagina's voor het verwerken van 146
 - rapporten afdrukken 146
 - studieadviesrapporten 213
 - controlerapport voor de graad definiëren 223, 281, 282
 - controlerapport voor de graad maken 214
 - lijst 279
 - maken 213
 - pagina's voor het maken van 215

- pagina's voor het opschonen van 151
- resultaten bekijken en afdrukken 231
- SQR's maken 195
- studieadviesrapporten in batch 145
 - analysedatabase opschonen 153
 - beheren 145
 - maken 235
 - rapporten opschonen 150
 - records opschonen 150
 - veelvoorkomende elementen 145
- studiedeel in uitvoer, evalueren 37
- Studiedeel zoeken-pagina 237, 238
- Studiedeellijst definiëren-component (SAA_CLST_PLNR) 127
- Studiedeellijst definiëren-pagina 129
- Studiedeellijst-component (CLST_TBL_ENRL) 28
- studiedeellijsten, *Zie* studiedeellijsten
 - definiëren 5, 27
 - efficiëntie optimaliseren 27
 - instellen 28
 - jokertekens gebruiken 31
 - overzichten bekijken 157
 - pagina's voor het maken van 28
 - parameters instellen 35
 - verklaring ingangsdatum 29
- studiedeellijsten studieadvies
 - pagina's voor het bekijken van overzichten 159
- Studiedeellijsten-pagina (component Overzichten) 159
- studiedelen
 - gedeelde lijst 161
 - gedeeltelijk of gesplitst 76, 91
 - jokertekens 115, 120
 - richtlijnen en vervangingen 167
 - vervangingen 167, 174
 - voorbeelden van limieten 269
 - werken met gedeelde studiedelen 161
- studierapport 281, 282
- studiestructuur
 - uw instelling beschrijven 9
 - werken met studiedeellijsten 31
 - werken met studievereisten 44
 - werken met studievereistengroepen 95
- studievereiste, *Zie* soorten regels
- studievereisten 39
 - definiëren 5
 - details regels opgeven 79
 - instellen 39

- overzichten bekijken 157
- pagina's voor het instellen van 41
- parameters regels vereisten opgeven 70
- soorten regels definiëren 63
- veelvoorkomende elementen 40
- Studievereisten-component (RQ_MAIN_TBL_ACAD) 39, 41
- Studievereisten-pagina (component Overzichten) 158
- studievereistengroepen
 - definiëren 5, 95
 - detailparameters definiëren 120
 - details definiëren 115
 - instellen 95, 98
 - pagina's voor het instellen van 99
 - soorten regels omschrijven 115
 - verklaring eerste vereisten 106
 - verklaring ingangsdatum 99
 - verklaring rapportagevolgorde 102
 - verklaring verwerkingsvolgorde 95
- suggesties indienen xviii

T

- tabellen instellen, volgorde 3
- termen 283
- Toegev. plannen-component (ADVISE_RQRMNT_SUBST) 99
- Toegev. plannen-pagina 99, 125
- toegevoegde plannen vereistengroep 125
- toewijzingen vereisten 36, 122

U

- uitbreiding prestatie
 - studiedeellijsten maken 27, 31
 - uitgebreide voorwaarden gebruiken 180
 - voorwaarden, eerste vereisten 106, 117
- uitgebreide voorwaarden 179
- pagina's voor het definiëren van 180

V

- vectorlijsten 90
- veelvoorkomende elementen xviii
- vereiste plannen en subplannen 124
- Vereiste plannen-component (ADVISE_RQRMNT_PLANS) 99
- Vereiste plannen-pagina 99, 124
- Vereiste-pagina 41

- vereisten xiii
- Vereisten definiëren-component
(SAA_RQ_MAIN_PLNR) 127
- Vereisten definiëren-pagina 129, 133
- vereistengroepen, *Zie* studievereistengroepen
- Vereistengroepen definiëren-component
(SAA_RQ_GRP_PLNR) 127
- Vereistengroepen definiëren-pagina 129, 134
- Vervanging studiedeel maken-pagina 175
- vervangingen, *Zie* studiedelen
 - en studiedeelrichtlijnen, pagina's voor het instellen van 168
 - en studiedeelrichtlijnen, werken met 168
 - en vervangen, werken met 167
 - pagina's voor het definiëren van 175
 - voorbeeld bekijken 173
- verwante documentatie xiv
- Verzenden naar Informatie-pagina 225, 231
- volgorde-restrictie 63, 275
 - algemeen instellen, voorbeeld 277
 - lokaal instellen, voorbeeld 275
- Voorwaarde-pagina 180, 182
- voorwaarden 63, 182
 - Zie ook* dynamische voorwaarden; eerste vereisten
 - dit soort regel gebruiken 63
 - invloed op prestaties 117
- voorwaarden klant
 - definiëren 188
- what-if-mogelijkheden
 - het soort what-if kiezen 218, 229
 - omschrijven 235
 - opgeslagen what-if instellen 230, 240, 244
 - pagina's voor het definiëren van what-if-scenario's 237
 - snelle what-if instellen 238
 - studenten selecteren 229
 - what-if-analyse studiedeellijst instellen 237
- What-if-plan-pagina 237, 242
- What-if-programma-pagina 237, 240
- What-if-scenario maken-pagina 215
- What-if-subplan- 244
- What-if-subplan-pagina 237
- woordenlijst 283

W

- waarden voor beoordelingscategorieën
 - instellen 15
 - pagina voor het instellen van 16
- waarden voor beoordelingscategorieën, instellen 15
- waarden voor cumulatieve cijfergemiddelden
 - instellen 17
- waarden voor cumulatieve cijfergemiddelden, instellen 17
- waarden voor speciaal gebruik
 - vereisten 19
 - pagina voor het instellen van 20
- waarschuwingen xvii
- What-if-analyse studiedeel-pagina 237