
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9,0: Afwezigheidsregistratie

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9,0: Afwezigheidsregistratie

SKU HRCS9HMA-B 1206_NLD

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooierecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en and Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Afwezigheidsregistratie.....	xix
PeopleSoft-producten.....	xix
PeopleSoft Enterprise Human Resources Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xix

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Afwezigheidsregistratie.....	1
Overzicht van Human Resources Afwezigheidsregistratie.....	1
Bedrijfsprocessen van Human Resources Afwezigheidsregistratie.....	2
Human Resources Afwezigheidsregistratie integreren.....	2
Applicaties van Human Resources Afwezigheidsregistratie implementeren.....	2

Hoofdstuk 2

Afwezigheidsgegevens instellen.....	3
Werken met afwezigheidsgegevens.....	3
Afwezigheid bijhouden.....	3

Set-ID's en regulerende regio's.....	3
Klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid instellen.....	4
Pagina's voor het instellen van klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid.....	5
Afwezigheidsklassen definiëren.....	5
Afwezigheidssoorten definiëren.....	5
Afwezigheidscodes definiëren.....	8
Afwezigheidsparameters definiëren.....	8
Werk- en feestdagenroosters instellen en toewijzen.....	12
Werken met werksjablonen.....	13
Pagina's voor het instellen en toewijzen van werk- en feestdagenroosters.....	14
Werksjablonen definiëren.....	14
Werkroosters maken.....	15
Feestdagenroosters definiëren.....	16
Werk- en feestdagenroosters toewijzen en bijwerken.....	17
Vakantievergoedingsregelingen instellen.....	18
Pagina's voor het instellen van vakantievergoedingsregelingen.....	18
Aanbieders van regelingen instellen.....	18
Vakantievergoedingsregelingen toevoegen.....	18
Rechten definiëren.....	20
Vakantieregelingen aan vergoedingsprogramma's toevoegen.....	21

Hoofdstuk 3

Algemene afwezigheidsgegevens bijhouden.....	23
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	23
Algemene afwezigheidsgegevens bijhouden.....	23
Pagina's voor het bijhouden van algemene afwezigheidsgegevens.....	24
Afwezigheidsgegevens invoeren.....	24
Herhalende afwezigheid bijhouden (BEL en NLD).....	27
Vervolgacties invoeren.....	27
Opmerkingen over afwezigheid vastleggen.....	29
Afwezigheidsoverzichten bekijken.....	31
Werken met aanduidingen voor afwezigheid.....	31
Pagina's voor het bekijken van afwezigheidsoverzichten.....	32
Afwezigheid bekijken op de kalender.....	32
Afwezigheidsrapporten uitvoeren.....	34
Pagina's voor het uitvoeren van afwezigheidsrapporten.....	34
Het rapport Bradford-score (GBR) uitvoeren.....	34

Hoofdstuk 4

Vakantiedagen bijhouden.....	37
Opgebouwde vakantiedagen beheren.....	37
Pagina's voor het beheren van opgebouwde vakantiedagen.....	37
Vakantieregelingen toewijzen aan personen.....	37
Opgebouwde vakantiedagen bijwerken.....	38
Afwezigheid wegens vakantie beheren.....	39
Pagina's voor het beheren van afwezigheid wegens vakantie.....	40
Vakantieaanvragen invoeren.....	40
Vakantieaanvragen flatteren.....	41
Gegevens over afwezigheid wegens vakantie bijhouden.....	41

Hoofdstuk 5

Ziekteverzuimrapporten voor Nederland (NLD).....	43
Werken met ziekteverzuimrapporten voor Nederland.....	43
Werken met het proces Statistieken maken.....	44
Werken met ziekteregistratierapporten.....	47
Werken met rapportages volgens de wet Poortwachter (NLD).....	49
Vereisten.....	49
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	49
Nederlandse ziekteverzuimrapporten maken.....	50
Pagina's voor het maken van Nederlandse ziekteverzuimrapporten.....	51
Bedrijfsnaam en -adresgegevens extraheren.....	52
Ziektemeldingsgegevens extraheren en rapporteren per persoon.....	53
Meldingen voor niet eerder gerapporteerde afwezigheid extraheren en rapporteren.....	54
Het proces Statistieken maken uitvoeren.....	54
Ziekteregistratierapporten uitvoeren.....	55

Hoofdstuk 6

Zwangerschaps- en ouderschapsverlof bijhouden (GBR).....	57
Zwangerschapsverlofgegevens bijhouden.....	57
Pagina's voor het bijhouden van zwangerschapsverlofgegevens.....	57
Zwangerschapsverlofgegevens bijhouden.....	57
Ouderschapsverlofgegevens bijhouden (GBR).....	60
Pagina voor het bijhouden van ouderschapsverlofgegevens.....	60
Ouderschapsverlofgegevens bijhouden.....	60

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....63

Index91

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum

De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.

Kostenplaats

Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Afwezigheidsregistratie

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft Enterprise Human Resources Handboek PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

Opmerking. In dit PeopleBook vindt u uitsluitend pagina-elementen die toelichting behoeven. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd bij het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd bij de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: Afwezigheidsregistratie van PeopleSoft Enterprise Human Resources.

PeopleSoft Enterprise Human Resources Handboek PeopleSoft-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en vormgeving van uw systeem vindt u in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*. Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elke stap van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In de onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook Handboek PeopleSoft-applicaties; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie tussen dit product en andere producten; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).
Navigatie	<p>In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen (optioneel). Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p>
Werken met...	<p>Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven van het product en de bijbehorende functionaliteit (optioneel).</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van het product. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>Indien nodig bevat het boek een of meer appendices (optioneel). De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>In de appendix Meegeleverde werkstromen worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie (optioneel).</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van de rapportnamen in het product (optioneel). De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Afwezigheidsregistratie

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- overzicht van Human Resources Afwezigheidsregistratie;
- bedrijfsprocessen van Human Resources Afwezigheidsregistratie;
- Human Resources Afwezigheidsregistratie integreren;
- applicaties van Human Resources Afwezigheidsregistratie implementeren.

Overzicht van Human Resources Afwezigheidsregistratie

Met behulp van Afwezigheidsregistratie kunt u afwezigheid instellen en bijhouden, zoals vakanties, feestdagen, ziekteverlof, zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof. In deze sectie wordt beschreven hoe u de volgende handelingen uitvoert:

- afwezigheidsparameters definiëren;
- werk- en feestdagenroosters toewijzen;

In werk- en feestdagenroosters kunt u aangeven wanneer iemand moet werken of vrij heeft. Door de werktijden te registreren kunt u zelf een werkrooster voor uw personeel maken.

- afwezigheid registreren;

U kunt alle algemene afwezigheidsgegevens invoeren en bijhouden, inclusief vakantieperioden.

U kunt de afwezigheidsgegevens beheren en bijhouden voor zowel evaluatie van de prestaties als de projectplanning.

- afwezigheid rapporteren;

U kunt diverse afwezigheidsrapporten uitvoeren.

- ziekteverzuim registreren (NLD);

U kunt een rapport maken van het dagelijks ziekteverzuim van werknemers onder de Nederlandse wetgeving als uw organisatie is geregistreerd bij een Nederlandse *bedrijfsvereniging*.

- zwangerschaps- en ouderschapsverlof registreren (GBR).

U kunt het zwangerschaps- en ouderschapsverlof voor Groot-Brittannië bijhouden.

Bedrijfsprocessen van Human Resources Afwezigheidsregistratie

Afwezigheidsregistratie biedt de volgende bedrijfsprocessen:

- afwezigheidsparameters definiëren;
- werk- en feestdagenroosters toewijzen;
- afwezigheid registreren;
- afwezigheid rapporteren;
- ziekteverzuim registreren (NLD);
- zwangerschaps- en ouderschapsverlof registreren (GBR).

Human Resources Afwezigheidsregistratie integreren

Afwezigheidsregistratie kan worden geïntegreerd met de volgende applicaties:

- alle PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties;
- overige PeopleSoft-applicaties;
- andere applicaties van derden.

De integratieaspecten worden behandeld in de hoofdstukken over implementatie in dit PeopleBook.

Applicaties van Human Resources Afwezigheidsregistratie implementeren

U kunt in de planningfase van de implementatie gebruikmaken van alle informatiebronnen van PeopleSoft, waaronder de installatiehandleidingen, de laadvolgorden van tabellen, gegevensmodellen en bedrijfsprocesschema's. Een compleet overzicht van deze bronnen treft u aan in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise HRMS 8.9 Handboek PeopleSoft-applicaties*. Tevens wordt hierin aangegeven waar u de meest recente versie van elk van deze bronnen kunt vinden.

Zie ook

[“Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Afwezigheidsregistratie,” pagina xix](#)

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

HOOFDSTUK 2

Afwezigheidsgegevens instellen

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van afwezigheidsgegevens. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid instellen;
- werk- en feestdagenroosters instellen en toewijzen;
- vakantievergoedingsregelingen instellen.

Werken met afwezigheidsgegevens

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afwezigheid bijhouden;
- set-ID's en regulerende regio's.

Afwezigheid bijhouden

Met het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie kunt u zowel historische als huidige afwezigheidsgegevens beheeren en bijhouden. U kunt de afwezigheid van medewerkers beter in de gaten houden voor evaluatiedoeleinden en projectplanning. Gebruik het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie om veelvoorkomende afwezigheidssoorten te definiëren, zoals ziekte, zwangerschapsverlof, vakbondsactiviteiten, maatschappelijke verplichtingen, vakanties, enzovoort.

Opmerking. De afwezigheidstabellen en -modules die in deze sectie worden beschreven, worden gebruikt in PeopleSoft Human Resources en sommige andere HRMS-applicaties. Als u gebruikmaakt van PeopleSoft Salarissen (GBL), gebruikt u aparte functies voor het bijhouden van afwezigheid.

Set-ID's en regulerende regio's

Bij het instellen van afwezigheidsgegevens moet u rekening houden met de regionale (nationale en provinciale) wet- en regelgeving die voor uw werknemers geldt. Ook moet u weten hoe deze wet- en regelgeving is geïmplementeerd in het bedrijfsbeleid.

De tabellen met afwezigheidsklassen en afwezigheidssoorten worden bepaald door de set-ID, zodat u aparte sets met afwezigheidssoorten en -codes voor verschillende regio's kunt bijhouden om te voldoen aan de wet- en regelgeving in verschillende regio's.

Aangezien in elk land andere soorten afwezigheid worden geregistreerd, gebruikt u regulerende regio's om alle afwezigheid van werknemers te verwerken binnen het PeopleSoft Human Resources-systeem. Een *regulerende regio* is een eenheid waarbij sets worden gedeeld en die vergelijkbaar is met een *business unit*. U koppelt regulerende regio's aan set-ID's op de pagina Tabelsetbesturing. In het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie wordt gebruik gemaakt van deze koppeling tussen set-ID en regulerende regio om ervoor te zorgen dat degene die de gegevens invoert, toegang heeft tot de codes die gelden voor de landen waar de afwezigheid zich heeft voorgedaan.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Werken met regulerende regio's”

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Werken met HRMS-systeemgegevens reguleren,” Werken met PeopleSoft HRMS-systeemgegevens reguleren

Klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid instellen

U kunt klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid instellen met de componenten Afwezigheidsklassen (ABS_CLASS_TABLE), Soorten afwezigheid (ABS_TYPE_TABLE), Afwezigheidscodes (ABS_CODE_TABLE) en Afwezigheidsparameters (ABS_PARAMETERS).

In deze sectie wordt beschreven hoe u de volgende objecten definieert:

- afwezigheidsklassen;
- afwezigheidssoorten;
- afwezigheidscodes;
- afwezigheidsparameters.

Pagina's voor het instellen van klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Afwezigheidsklassen	ABS_CLASS_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Afwezigheidsklassen</i>	Afwezigheidsklassen definiëren voor regulerende regio's
Soorten afwezigheid	ABS_TYPE_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Soorten afwezigheid</i>	De soorten afwezigheid voor een werknemer definiëren.
Afwezigheidscodes	ABS_CODE_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Soorten afwezigheid, Afwezigheidscodes</i>	Afwezigheidscodes definiëren voor de diverse afwezigheidssoorten
Afwezigheidsparameters	ABS_PARAMETERS	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Afwezigheidsparameters</i>	Parameters definiëren voor het bijhouden van de afwezigheid van een werknemer. Deze parameters worden voor de afwezigheidskalender gebruikt.

Afwezigheidsklassen definiëren

Open de pagina Afwezigheidsklassen.

Afwezigheidsklassen

Set-ID: Tabelsets België
Afwezigheidsklasse: VAC
***Omschrijving:**
Korte omschrijving:

De pagina Afwezigheidsklassen

Afwezigheidsklasse Hier ziet u de afwezigheidsklasse die u op de zoekpagina hebt geselecteerd.

Afwezigheidssoorten definiëren

Open de pagina Soorten afwezigheid.

Soorten afwezigheid		Afwezigheidscodes	
Set-ID:	Tabelsets België		
Soort afwezigheid:	001		
*Omschrijving:	<input type="text" value="Vakantie"/>		
Korte omschrijving:	<input type="text" value="Vakantie"/>		
Afwezigheidsklasse:	<input type="text" value="Vakantie"/>		
Betaald/onbet.:	<input type="text" value="Niet van toepassing"/>		
Opties Afwezigheid bijhouden		Persoonsdocumenten	
Invoerpagina: <input type="text" value="Vakantie"/>		<input type="checkbox"/> Certificaat vereist Na: <input type="text"/> <input type="text" value="Dagen"/>	
<input type="checkbox"/> Zwangerschapsverlof bijhouden			
<input type="checkbox"/> Incidentnr bijhouden			
Naam afbeelding: <input type="text" value="VACATION"/>			
▼ België			
<input type="checkbox"/> Verplichte vervanging		Aantal maanden: <input type="text" value="2"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Verlenging proeftijd			
<input type="checkbox"/> Verlenging bescherming			
<input type="checkbox"/> Verlenging opzegtermijn			

De pagina Soorten afwezigheid

Soort afwezigheid

Hier ziet u het soort afwezigheid dat u hebt opgegeven bij het openen van de pagina.

Afwezigheidsklasse

Selecteer de afwezigheidssoorten die u wilt groeperen voor rapportagedoeleinden. De afwezigheidsklasse is meestal de categorie waartoe de afwezigheidssoort behoort. Als u bijvoorbeeld drie verschillende soorten ziekte wilt bijhouden, kunt u deze voor rapportagedoeleinden categoriseren in de afwezigheidsklasse *Ziekte*.

Betaald/onbet. (betaald/onbetaald)

Selecteer een waarde om aan te geven of werknemers met deze afwezigheidssoort tijdens hun afwezigheid worden doorbetaald.

Opmerking. Wanneer u aangeeft dat een bepaalde afwezigheidssoort wordt doorbetaald, betekent dit niet dat er automatisch een betaling voor deze afwezigheidssoort wordt gegenereerd. U moet de betalingen instellen in Salarissen.

Opties Afwezigheid bijhouden

Met de opties in het groepsvak Opties Afwezigheid bijhouden kunt u bepalen hoe en waar de afwezigheidsgegevens worden verwerkt op de pagina's Afwezigheidsgegevens, Vakantie, Zwangerschapsverlof (GBR) of Ouderschapsverlof (GBR).

Invoerpagina

Selecteer een standaardwaarde voor de afwezigheidssoort. De beschikbare opties zijn:

Afwezigheid algemeen: informatie bijhouden voor alle afwezigheid van dit soort.

Zwangerschapsverlof (GBR): alleen zwangerschapsverlof voor Groot-Brittannië bijhouden.

Ouderschapsverlof (GBR): alleen ouderschapsverlof voor Groot-Brittannië bijhouden.

Vakantie: gebruik deze waarde voor andere soorten verlof die niet onder de voorgaande opties vallen.

Zwangerschapsverlof bijhouden

Schakel dit selectievakje in als u zwangerschapsverlof van werknemers wilt bijhouden op de pagina Afwezigheidsgegevens. Op deze pagina ziet u de koppeling Zwang.verlof (zwangerschapsverlof) waarmee u aanvullende gegevens over de zwangerschap kunt opgeven, zoals de verwachte en feitelijke datum van de bevalling.

Incidentnr bijhouden

Schakel dit selectievakje in als u incidenten wilt bijhouden op de pagina Afwezigheidsgegevens. Met deze optie kunt u incidenten die u in PeopleSoft Veiligheid en gezondheid hebt gemaakt, koppelen aan afwezigheid die u invoert als onderdeel van de afwezigheidsregistratie.

Naam afbeelding

Hier ziet u een grafische afbeelding van het symbool dat wordt gebruikt om de geselecteerde afwezigheidssoort weer te geven in de afwezigheidskalender. PeopleSoft levert afbeeldingen voor *Ziekte*, *Vakantie* en *Zwangerschapsverlof* voor bepaalde set-ID's.

Persoonsdocumenten

Certificaat vereist Na

Schakel dit selectievakje in en voer de duur in waarvoor u een certificaat vereist (indien certificering is vereist). In bedrijven in veel landen zijn werknemers verplicht een medische verklaring of bepaalde ondersteunende documentatie te overleggen als de afwezigheid langer duurt dan een x-aantal dagen.

België (BEL)

Voer de vereiste gegevens in voor het definiëren van afwezigheidssoorten voor Belgische bedrijven.

Verplichte vervanging

Schakel dit selectievakje in als vervanging is vereist bij dit soort afwezigheid.

Aantal maanden

Als vervanging vereist is, geeft u hier de tijdsduur aan gedurende welke het is toegestaan de vervanger op de arbeidsplaats te zetten.

Verlenging proeftijd

Schakel dit selectievakje in als de afwezigheid gevolgen heeft voor de proeftijd. Deze optie geeft aan dat u rekening moet houden met de periode van afwezigheid en de proeftijd moet verlengen.

Verlenging bescherming

Schakel dit selectievakje in als de afwezigheid gevolgen heeft voor de beschermingsperiode. Deze optie geeft aan dat u rekening moet houden met de periode van afwezigheid en een beschermingsperiode moet verlengen.

Verlenging opzegtermijn

Schakel dit selectievakje in als de afwezigheid gevolgen heeft voor de opzegtermijn.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Vakantiedagen bijhouden,” pagina 37](#)

[Hoofdstuk 3, “Algemene afwezigheidsgegevens bijhouden,” Afwezigheid bekijken op de kalender, pagina 32](#)

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Werken met HRMS-systeemgegevens reguleren”

[Hoofdstuk 6, “Zwangerschaps- en ouderschapsverlof bijhouden \(GBR\),” pagina 57](#)

Afwezigheidscodes definiëren

Open de pagina Afwezigheidscodes.

The screenshot shows the 'Afwezigheidscodes' page. At the top, there are two tabs: 'Soorten afwezigheid' and 'Afwezigheidscodes'. Below the tabs, there is a label 'Tabelsets België' and a text field 'Soort afwezigheid:' with the value '001'. The main part of the page is a table with the following columns: 'Afwezigheidscode', 'Omschrijving', 'Korte omschrijving', and two empty columns. The table is currently empty. Above the table, there are links: 'Aanpassen', 'Zoeken', 'Alles weergeven', and a grid icon. To the right of the table, there are navigation buttons: 'Eerste', '1 van 1', and 'Laatste'. Below the table, there are buttons for '+', '-', and 'X'.

De pagina Afwezigheidscodes

Afwezigheidscode

Voer een code van drie letters in om een afwezigheidssoort te specificeren.

Definieer zoveel codes als u nodig hebt om alle aspecten van de afwezigheidssoort te kunnen aangeven. Als u extra codes wilt toevoegen, voegt u een aantal nieuwe rijen in.

Elke afwezigheidssoort bestaat uit een groep afwezigheidscodes waarmee u specifieke afwezigheidssoorten gedetailleerd kunt beschrijven. U kunt bijvoorbeeld verschillende soorten ziekten bijhouden binnen de afwezigheidssoort *Ziekte*.

U kunt zelf bepalen hoe u afwezigheidscodes definieert voor uw organisatie. U kunt de lijst met codes wijzigen als dat nodig is voor uw bedrijfssituatie, maar u kunt deze voorziening ook negeren.


Afwezigheidsparameters definiëren

Open de pagina Afwezigheidsparameters.

Afwezigheidsparameters

Opties afwezigheidskalender

Meervoudige afwezigheid: **Doorlopende afwezigheid:**

 **GBR**

Params zwangerschapsuitkering

Melding
Werknemer moet verlof 28 dagen vóór de begindatum opgeven.

Kwalificatieregels
Kwalificatieweek valt 15 weken voor de verwachte week van de bevalling
De werknemer moet ten minste 26 weken ononderbroken in dienst zijn.
Het ononderbroken dienstverband moet doorlopen tot in de KW.

Standaard zwangerschapsverlof
De zwangerschapsuitkering wordt uitbetaald gedurende 26 weken.
Zwangersch.verlof kan vanaf 11 weken voor verwachte week van bevalling
Het zwangerschapsverlof duurt standaard 26 weken.

Verlengd zwangerschapsverlof
De verlengde verlofperiode duurt 52 weken.
Werknemers moeten 15 weken voor EWC 26 weken in dienst zijn geweest .
***Begindef. verlengde gerecht.:**

De pagina Afwezigheidsparameters (1 van 3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

9

Parameters ouderschapsverlof	
Melding	OK
De werknemer moet een verlofperiode 21 dag(en) van tevoren melden.	
Kwalificatieregels	Annuleren
De werknemer moet ten minste 52 weken ononderbroken in dienst zijn geweest.	Bijwerken
Standaard ouderschapsverlof	
Werkn. heeft recht op oudersch.verlof voor gezinslid van max. 5 jaar.	
Werknemer heeft recht op maximaal 13 weken cumulatief oudersch.verlof.	
Werknemer heeft recht op max. 4 weken oudersch.verlof in lopend jaar.	
Het verlof moet ten minste worden opgenomen in blokken van 1 weken.	
Oudersch.verlof speciaal geval	
Werkn. recht op oudersch.verlof voor gehand. gezinsl. van max. 18 jr.	
Voor geadopteerde kinderen is de periode 5 jaar vanaf de adoptie, tenzij het kind in de tussentijd 18 wordt.	
Voor gehand. gezinsl. kan verlof in blokken van 1 dagen worden opgen.	

De pagina Afwezigheidsparameters (2 van 3)

Nederland

Categorie/soort	Leeftijdscategorieën
*Verzuimduur cat. 1/soort: 1 Kort	*Leeftijdscategorie 1: 10
*Verzuimduur cat. 2/soort: 8 Kort	*Leeftijdscategorie 2: 20
*Verzuimduur cat. 3/soort: 15 Gemiddeld	Leeftijdscategorie 3: 30
Verzuimduur cat. 4/soort: 31 Lang	Leeftijdscategorie 4: 40
Verzuimduur cat. 5/soort: 366 Lang	Leeftijdscategorie 5: 50
Verzuimduur cat. 6/soort:	Leeftijdscategorie 6: 60
Verzuimduur cat. 7/soort:	Leeftijdscategorie 7:
Verzuimduur cat. 8/soort:	Leeftijdscategorie 8:

*Langdurig ziek: Inclusief
 *Partieel verzuim: Inclusief
 *Zwangerschapsverlof: Inclusief

Werknemersgroepen uitsluiten

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste
+ -

De pagina Afwezigheidsparameters (3 van 3)

Opties afwezigheidskalender

Meervoudige afwezigheid Hier ziet u het symbool voor meervoudige afwezigheid. U kunt dit symbool aanpassen voor verschillende regulerende regio's.

Doorlopende afwezigheid Hier ziet u het symbool voor doorlopende afwezigheid. U kunt dit symbool aanpassen voor verschillende regulerende regio's.

Groot-Brittannië (GBR)

Gebruik de SMP-parameters (Statutory Maternity Pay of wettelijke zwangerschapsuitkering) en parameters voor ouderschapsverlof om het recht op doorbetaling bij zwangerschap en ouderschapsverlof te definiëren voor bedrijven in Groot-Brittannië.

Bijwerken

Klik op deze knop als u de velden in de uitvouwbare sectie GBR wilt bewerken. De velden (die zijn voorgeschreven door de wet- en regelgeving in Groot-Brittannië) zijn alleen-lezen, behalve het veld Begindef. verlengde gerecht.

Begindef. verlengde gerecht. (begindefinitie verlengde gerechtigdheid)

Selecteer *Datum aanstelling/heraanst.* om de gerechtigdheid te beginnen op de aanstellings- of heraanstellingsdatum (de laatste van de twee wordt gebruikt).

Selecteer *Datum in dienst* om de gerechtigdheid te beginnen op de datum waarop de werknemer in dienst is genomen.

In beide gevallen wordt de waarde gebruikt die is opgeslagen op de pagina Details arbeidsrelatie van de werknemer.

Opmerking. Deze waarden worden alleen voor registratiedoeleinden gebruikt. In het PeopleSoft Human Resources-systeem worden geen zwangerschapsuitkeringen of betalingen tijdens ouderschapsverlof berekend. U moet zwangerschapsuitkeringen en betaald ouderschapsverlof berekenen in salarisadministratiesysteem of een ander extern systeem.

Nederland (NLD)

Gebruik de velden in deze sectie om de parameters te definiëren voor Nederlandse rapporten voor ziektereregistratie. Geef aan welke soorten ziekten moeten worden opgenomen of uitgesloten in het rapport. Deze informatie is nodig om te voldoen aan de Nederlandse rapportageverplichtingen voor ziektereregistratie. U kunt ook bepaalde groepen personen uitsluiten.

Categorie/soort	Vul het aantal dagen afwezigheid in voor elke soort categorie (<i>Kort</i> , <i>Gemiddeld</i> of <i>Lang</i>). In het getoonde voorbeeld vallen de afwezigheden tussen 1 dag en 14 dagen in de categorie <i>Kort</i> en afwezigheden van 31 en meer dagen in de categorie <i>Lang</i> . Een afwezigheid in de categorie <i>Lang</i> wordt beschouwd als een langdurige ziekte.
Leeftijdscategorieën	Gebruik deze velden om het leeftijdsbereik te definiëren voor de kolommen in het rapport Ziektereregistratie (ABS006NL). Als u bijvoorbeeld <i>10</i> invult in het veld Leeftijdscategorie 1 en <i>20</i> in het veld Leeftijdscategorie 2, is de eerste kolom in het rapport voor het leeftijdsbereik 10–19.
Langdurig ziek, Partieel verzuim en Zwangerschapsverlof	Deze velden worden niet gebruikt in de rapporten of processen voor ziektereregistratie.
Werknemersgroepen uitsluiten	Als u groepen wilt uitsluiten, selecteert u hier de groepen personen die niet in het rapport voor ziektereregistratie mogen worden opgenomen. Voeg zoveel rijen toe als u nodig hebt om alle groepen die kunnen worden uitgesloten, in de lijst op te nemen.

Opmerking. Niet-werknemers worden automatisch uitgesloten uit het rapport.

Werk- en feestdagenroosters instellen en toewijzen

U kunt werk- en feestdagenroosters instellen met de componenten Werksjablonen (ABSW_TMPL_TABLE), Werkroosters (ABSW_SCHD_TABLE) en Feestdagenroosters (ABS_HOL_SCHD_TABLE).

In werk- en feestdagenroosters wordt aangegeven wanneer een persoon werkt of afwezig is. Door de werktijden te registreren, kunt u werkroosters instellen die aan uw eisen voldoen. Sommige organisaties hebben diverse werkroosters nodig, omdat er bijvoorbeeld veel soorten werknemers met variabele werktijden moeten worden geregistreerd. In andere organisaties is er misschien maar één rooster nodig, omdat iedereen binnen de organisatie dezelfde werktijden heeft.

Deze sectie bevat een overzicht van werksjablonen. Ook worden de volgende onderwerpen behandeld:

- werksjablonen definiëren;
- werkroosters maken;

- feestdagenroosters instellen;
- werk- en feestdagenroosters toewijzen en bijwerken.

Werken met werksjablonen

Een werksjabloon bestaat uit een reeks dagen of werkperiodes en de tijden waarop gedurende die dagen wordt gewerkt. De sjabloon bevat geen specifieke datums, maar is een werkpatroon dat één dag of een aantal dagen bestrijkt.

Een sjabloon voor een kantoormedewerker met normale werktijden van maandag tot en met vrijdag bevat vijf dagen met acht werkuren per dag en vervolgens twee dagen zonder werk. Voor iemand die onregelmatige uren werkt, kunt u een andere sjabloon instellen met vier werkdagen van zeven uur per dag, één dag vrij, één dag van tien uur en één dag vrij.

Gebruik werksjablonen om werkroosters op te zetten. Een werkrooster kan uit één sjabloon bestaan, of u kunt sjablonen combineren om meer complexe werkpatronen te beschrijven. U kunt zoveel sjablonen maken als u nodig hebt om alle onderdelen van de werkroosters binnen uw organisatie samen te stellen.

Voorbeeldsjabloon

Als een persoon drie dagen per week van 22:00 tot 6:00 uur werkt, ziet de werksjabloon er als volgt uit:

Dagnummer	Begintijd	Eindtijd
1	22:00	24:00
2	00:00	06:00
2	22:00	24:00
3	00:00	06:00
3	22:00	24:00
4	00:00	06:00

Pagina's voor het instellen en toewijzen van werk- en feestdagenroosters

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werksjablonen	ABSW_TMPL_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Werksjablonen</i>	Werksjablonen definiëren. De sjablonen beschrijven unieke werkpatronen voor uw personeel.
Werkroosters	ABSW_SCHD_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Werkroosters</i>	Roosters maken die voldoen aan de vereisten voor uw personeel en hun respectievelijke functies. Roosters vertegenwoordigen een cyclisch patroon van werk- en rusttijden op basis van sjablonen.
Feestdagenroosters	ABS_HOL_SCHD_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Feestdagenroosters</i>	Alle feestdagen voor de regulerende regio's instellen.
Werkrooster	ABSW_SCHEDULE	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Werk-/feestdagenroosters toew.</i>	Werk- en feestdagenroosters aan personen toewijzen. Roostertoewijzingen bijwerken.

Werksjablonen definiëren

Open de pagina Werksjablonen.

Werksjablonen

Werksjabloon: KFWF005
Omschrijving:

Details werksjabloon
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1-5 van 5 Laatste

*Dagnummer	Begintijd	Eindtijd	Uren	Omschrijving		
1	09:00	13:00	4,00	Monday	+	-
2	09:00	13:00	4,00	Tuesday	+	-
3	09:00	13:00	4,00	Wednesday	+	-
4	09:00	13:00	4,00	Thursday	+	-
5	09:00	13:00	4,00	Friday	+	-

De pagina Werksjablonen

Werksjabloon

Hier ziet u de werksjabloon-ID die u toewijst wanneer u een nieuwe sjabloon definieert.

Dagnummer	Voer voor elke nieuwe waarde een dagnummer in. Gebruik hetzelfde dagnummer meerdere keren om aan te geven dat verschillende werktijden op dezelfde dag vallen.
Begintijd	Hier geeft u de begintijd voor de aangegeven dag op.
Eindtijd	Hier geeft u de eindtijd voor de aangegeven dag op.
Uren	Hier ziet u het aantal werkuren gebaseerd op de waarden in de velden Begintijd en Eindtijd.

Werkroosters maken

Open de pagina Werkroosters.

Werkroosters

Werkrooster: KFW001

Omschrijving: Standard 40 Hrs

Begindatum: 01-01-1980 Dinsdag

Details werkrooster

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Volgnummer	Werkrooster	Omschrijving
1	KUWT003	Standard 40 Hour Week

De pagina Werkroosters

Aan elke persoon in het systeem kan een rooster worden toegewezen dat voldoet aan zijn of haar arbeidscontract of functievereisten. Deze persoonlijke roosters stellen u in staat om voor elke persoon huidige en toekomstige werkpatronen te maken.

Werkrooster	Hier ziet u de werkrooster-ID die u hebt opgegeven om naar de pagina te gaan.
Begindatum	Voer de datum in waarop het werkrooster ingaat. Deze datum is belangrijk wanneer u roosters aan personen koppelt.

Opmerking. Alle standaardwerksjablonen zijn gebaseerd op een zevendaagse week en beginnen op maandag. Voor correcte berekeningsresultaten moet de begindatum op de pagina Werkroosters ook een maandag zijn.

Volgnummer	Geef aan in welke volgorde de werksjablonen moeten worden toegepast.
Werksjabloon	Selecteer een werksjabloon dat een cyclisch patroon van werk- en rusttijden bevat.

Voorbeeldrooster

U kunt dezelfde sjabloon zo vaak gebruiken als nodig is om het gewenste rooster te krijgen. Als een persoon bijvoorbeeld zeven dagen werkt, twee dagen vrij heeft, vijf dagen werkt en weer twee dagen vrij heeft, gebruikt u de volgende opzet:

Volgnummer	Werksjabloon	Omschrijving
1	Alle dagen	De persoon werkt volgens de sja-bloondefinitie (zeven dagen onafgebroken)
2	Twee dagen vrij	De persoon heeft vervolgens twee dagen vrij.
3	Vijf dagen	De persoon werkt daarna weer vijf dagen.
4	Twee dagen vrij	De persoon heeft vervolgens twee dagen vrij.

Opmerking. De werksjabloon *Vijf dagen vrij* is geen geleverde waarde. Op de pagina Werksjablonen kunt u bestaande werksjablonen definiëren of wijzigen.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Afwezigheidsgegevens instellen,” Werksjablonen definiëren, pagina 14

Feestdagenroosters definiëren

Open de pagina Feestdagenroosters.

Feestdagenroosters

Feestdagenrooster: DBE

***Omschrijving:** Berlin - Germany

Feestdagenrooster			Aanpassen Zoeken Alles weergeven		Eerste	1-6 van 9	Laatste
	*Feestdag	Omschrijving					
1	01-01-2000	New Year's Day					
2	21-04-2000	Good Friday					
3	24-04-2000	Easter Monday					
4	01-05-2000	Labor Day					
5	01-06-2000	Ascension Day					
6	12-06-2000	Whit Monday					

De pagina Feestdagenroosters

Wanneer een persoon afwezig is, wordt de feestdagenkalender voor die persoon gebruikt om de daadwerkelijke afwezigheidsduur te berekenen.

Feestdagenrooster

Hier ziet u de ID van het feestdagenrooster.

Feestdag

Geef de datum op van alle feestdagen die door uw organisatie als vrije dag in dit rooster worden beschouwd. Deze dagen worden op de afwezigheidskalender gemarkeerd als vrije dagen.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Feestdagenroosters definiëren

Werk- en feestdagenroosters toewijzen en bijwerken

Open de pagina Werkrooster.

De pagina Werkrooster

Begindatum

Voer de datum in waarop het werkrooster ingaat voor deze persoon. Deze datum wordt in het systeem gebruikt als sleutel voor het werkrooster van een persoon. Het werkrooster wordt vanaf deze datum toegepast, beginnend bij dag 1 van de eerste sjabloon die aan het rooster is toegewezen. Als het rooster is voltooid, wordt opnieuw bij het begin begonnen zodat het werkrooster cyclisch wordt doorlopen.

Einddatum

Voer de datum in vanaf wanneer dit werkrooster niet meer geldig is. Deze datum moet na de begindatum vallen.

Werkrooster

Selecteer het werkrooster van de persoon voor de gedefinieerde periode.

Feestdagenrooster

Selecteer het feestdagenrooster van de persoon voor de gedefinieerde periode. Zelfs wanneer er verschillende werkroosters voor verschillende personen bestaan, heeft vaak iedereen hetzelfde feestdagenrooster.

Belangrijk! De verwerking van afwezigheidsgegevens werkt alleen als u hier een feestdagenrooster invoert.

U kunt desgewenst werkroosters voor personen wijzigen of toevoegen. Als de functie van een persoon verandert tijdens een jaar, voegt u een nieuwe gegevensrij in met een nieuwe ingangsdatum en een nieuw rooster. Wanneer het nieuwe rooster ingaat, worden alle gegevens van die persoon gekoppeld aan het nieuwe werkrooster. De verwerking van vergoedingen en afwezigheid en de kalender worden aangepast aan het nieuwe rooster.

Opmerking. Controleer bestaande begin- en einddatums voor de huidige werkroosters voordat u nieuwe roosters invoert. Elke nieuwe begindatum wordt geïnterpreteerd als het begin van het gekoppelde werkrooster.

Vakantievergoedingsregelingen instellen

Gebruik de componenten Vergoedingsregelingen (BENEFIT_PLAN_TABLE) en Vakantieregelingen (ABSV_PLAN_TABLE) om vakantievergoedingsregelingen in te stellen.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- aanbieders van regelingen instellen;
- vakantievergoedingsregelingen toevoegen;
- rechten definiëren;
- vakantieregelingen aan vergoedingsprogramma's toevoegen.

Pagina's voor het instellen van vakantievergoedingsregelingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Vergoed.regelingen	BENEFIT_PLAN_TABLE	<i>Personeelsbeheer; Afwezigheid en vakantie, Afwezigheids-/werkschema def., Vergoedingsregeling, Vergoed.regelingen</i> <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders, Vergoedingsregelingen</i>	De basiscriteria voor vakantievergoedingen definiëren. Opmerking. Alle vergoedingsregelingen definiëren.
Vakantieregelingen	ABSV_PLAN_TABLE	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Afwezigheid, Vakantieregelingen</i>	De rechten op de opbouw van vakantiedagen definiëren voor elke vakantievergoedingsregeling.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Vakantiedagen bijhouden,” Vakantieregelingen toewijzen aan personen, pagina 37](#)

[Hoofdstuk 4, “Vakantiedagen bijhouden,” Opgebouwde vakantiedagen bijwerken, pagina 38](#)

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Leveranciers instellen”

Aanbieders van regelingen instellen

Voor vakantieregelingen kunt u de eigen organisatie opgeven als aanbieder.

Vakantievergoedingsregelingen toevoegen

Open de pagina Vergoed.regelingen (vergoedingsregelingen).

Vergoed.regelingen

Soort regeling: 10 Medisch

Vergoedingsregeling: BNFTE

Vergoedingsregelingen

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980

*Omschrijving: BNFTE Korte omschrijving: BNFTE

Set-ID: BNUSA

Leverancier-ID: BNFTE BNFTE

URL-ID regelingoverzicht:

Groepsnummer:

Standaardinhoudingscode:

Betaalwijze

Betaalwijze: Bet. bij inhouding

Soort betaaldatum Crediteuren: Datum cheque

Omschrijving dekking EDI-plan:

EDI-code regel verzekeringen:

Omschr. selfservice-regeling:

Interne administratieve contactpersonen

Eerste 1 van 1 Laatste

	*Soort contactpersoon	*Contact-ID	Omschrijving contactpersoon
1			

De pagina Vergoed.regelingen

Stel verschillende vakantieregelingen in voor verschillende opbouwschema's.

Opmerking. De volgende velden moeten worden ingevuld voor vakantieregelingen in het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie, de overige velden zijn van toepassing op andere vergoedingsregelingen. De pagina Vergoedingsregelingen wordt beschreven in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise 9.0 Human Resources: Manage Base Benefits*. De pagina maakt ook deel uit van het menu van Afwezigheid en vakantie.

Soort regeling

Selecteer voor vakantieregelingen het soort regeling *Vakantie* om naar de pagina te gaan.

Opmerking. Het aanbevolen soort regeling is *Vakantie*; dit soort regeling wordt bij PeopleSoft Enterprise Human Resources geleverd voor verwerking van vakanties. Als u soorten regelingen toevoegt of wijzigt, brengt dit vaak ingewikkelde updates met zich mee voor de verwerkingslogica.

Vergoedingsregeling

Hier ziet u de vergoedingsregeling-ID die u hebt opgegeven om naar de pagina te gaan.

Leverancier-ID
(aanbieder-ID)

Selecteer een ID in de lijst met geldige aanbieders. Als de gewenste aanbieder niet in de lijst staat, gaat u naar de component Aanbieders (PROVIDER_TABLE, HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Vergoedingsreg. en aanbieders) en voegt u deze aanbieder toe.

Belangrijk! Een aanbieder is alleen geldig voor een vergoedingsregeling als deze in de tabel Aanbieders staat met een ingangsdatum die vóór of op de ingangsdatum van de betreffende vergoedingsregeling valt.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Leveranciers instellen,” Leveranciersgegevens invoeren.

Rechten definiëren

Open de pagina Vakantieregelingen.

Vakantieregelingen

Vergoedingsregeling: KG VACN UK Vacation Plan

***Maximumverlofsaldo:** 28,000

Maximum overdracht: 10,000

Opbouwfrequentie

- ☒ Jaarlijks
- ☐ Maandelijks

Recht verandert met

- ☒ Dienstjaren
- ☐ Leeftijd

Waarden recht

Na jaar/dienstjaren	Dagen verdiend per jaar		
0	23,000	+	-
1	24,000	+	-
2	25,000	+	-

Extra dagen voor dienstjaren

Dienstjaar			
		+	-

De pagina Vakantieregelingen

Vergoedingsregeling

Hier ziet u de naam van de vakantieregeling.

Maximumverlofsaldo

Geef het maximum aantal dagen op dat een persoon in een willekeurige periode mag hebben.

Maximum overdracht

Geef het maximum aantal dagen op dat een persoon mag meenemen naar de volgende periode.

Opbouwfrequentie

Selecteer de duur van de periode gedurende welke vakantie wordt opgebouwd en geef aan hoe vaak de procedure moet worden uitgevoerd. De standaardwaarde is *Jaarlijks*, maar u kunt deze optie desgewenst ook instellen op *Maandelijks*.

Als u de opbouwfrequentie wijzigt, wordt ook de periode voor de groepsvakken Waarden recht en Extra dagen voor dienstjaren aangepast.

Recht verandert met

Selecteer *Dienstjaren* of *Leeftijd*. Wanneer u een andere waarde kiest, verandert de inhoud van het groepsvak Waarden recht.

Waarden recht

Geef het schema voor het recht op vakantiedagen in deze regeling op in het groepsvak Waarden recht op basis van het aantal dienstjaren of de leeftijd van de persoon. Dit wordt bepaald door de waarde die u in het groepsvak Recht verandert met hebt geselecteerd.

Extra dagen voor dienstjaren

Voer de extra dagen in uitsluitend op basis van de dienstjaren. Geef getallen op met drie cijfers achter de komma. De aantallen zijn per jaar of per maand. Dit wordt bepaald door uw selectie in het groepsvak Opbouwfrequentie.

Vakantieregelingen aan vergoedingsprogramma's toevoegen

Open de pagina Vergoedingsprogramma.

Opmerking. Veel van de velden op deze pagina zijn niet van toepassing op vakantieregelingen.

Nadat u vakantieregelingen hebt gedefinieerd, neemt u deze op in een vergoedingsprogramma. Vergoedingsprogramma's bestaan uit een verzameling verschillende vergoedingsregelingen in één programma. Een vergoedingsprogramma voor gesalarieerde werknemers kan bijvoorbeeld bestaan uit een vakantieregeling, een bedrijfsautoregeling en een zwangerschapsverlofregeling. Wanneer u personen instelt, wijst u aan hen een vergoedingsprogramma toe. Als u later personen in een vergoedingsregeling opneemt, kunt u daarbij uitsluitend kiezen uit regelingen die beschikbaar zijn in het vergoedingsprogramma dat aan die persoon is toegewezen.

HOOFDSTUK 3

Algemene afwezigheidsgegevens bijhouden

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van veelvoorkomende pagina-elementen. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- algemene afwezigheidsgegevens bijhouden;
- overzichten van afwezigheid bekijken;
- afwezigheidsrapporten uitvoeren.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Begindatum	Voer de begindatum van de afwezigheid in.
Einddatum/-tijd	Voer de einddatum en eindtijd van de afwezigheid in.
Soort afwezigheid	Selecteer het soort afwezigheid. De beschikbare afwezigheidssoorten worden bepaald door de manier waarop het systeem is opgezet.
Afwezigheidscode	Selecteer een code die meer gedetailleerde informatie over de afwezigheidssoort biedt.

Algemene afwezigheidsgegevens bijhouden

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- afwezigheidsgegevens invoeren;
- herhalende afwezigheid bijhouden (BEL) (NLD);
- vervolgacties invoeren;
- opmerkingen over afwezigheid vastleggen.

Gebruik de component Afwezigheid algemeen (ABSENCE_HISTORY) om alle algemene afwezigheidsgegevens in te voeren en bij te houden. Dit omvat de feitelijke duur van de afwezigheid, eventuele vervolgacties die verband houden met de afwezigheid, en opmerkingen over de afwezigheid.

Opmerking. Hoewel u met behulp van deze component alle algemene afwezigheidsgegevens kunt bijhouden, zijn er ook specifieke pagina's voor die gevallen waar u vanwege wet- of regelgeving genooddaakt bent bepaalde afwezigheid gedetailleerd bij te houden. Voor Britse werknemers kunt u bijvoorbeeld zwangerschapsverlof voor Groot-Brittannië registreren op de pagina Zwangerschapsverlof (GBR).

Pagina's voor het bijhouden van algemene afwezigheidsgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Afwezigheidsgegevens	ABSENCE_HISTORY	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheid maken/bijwerken</i>	Afwezigheidsgegevens invoeren. Voor afwezigheid wegens vakantie moet u de pagina Vakantieaanvraag gebruiken.
Zwangerschapsverlof	ABS_HIST_MAT_SEC	Klik op de koppeling Zwang.verlof op de pagina Afwezigheidsgegevens. Deze optie wordt weergegeven wanneer u <i>Zwangerschapsverlof</i> selecteert als soort afwezigheid.	De verwachte en werkelijke geboortedatum van de baby invoeren voor een werknemer met de afwezigheidssoort <i>Zwangerschapsverlof</i> .
Herhaling afwezigheid	ABS_RECUR_SEC	Klik op de koppeling Herhaling afwezigheid op de pagina Afwezigheidsgegevens onder de vlag van het betreffende land.	Herhalende afwezigheid bijhouden (voor regelgeving in België en Nederland).
Vervolgactie	ABSENCE_HISTORY2	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheid maken/bijwerken, Vervolgactie</i>	Eventuele vervolgacties en bijbehorende details opgeven die nodig zijn als gevolg van de afwezigheid, bijvoorbeeld of de ziekte gerelateerd is aan het werk of het gevolg is van een chronische ziekte.
Opmerkingen	ABSENCE_HISTORY3	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheid maken/bijwerken, Opmerkingen</i>	Opmerkingen over de afwezigheid van een werknemer vastleggen.

Afwezigheidsgegevens invoeren

Open de pagina Afwezigheidsgegevens.

Afwezigheidsgegevens		Vervolgactie		Opmerkingen	
Kees den Bakker		EMP		ID: KN0003	Nr arbeidsrelatie: 0
<div> <div>Afwezigheidsgegevens</div> <div> Zoeken Alles weergeven </div> <div> Eerste 1 van 2 Laatste </div> </div>					
*Begindatum/-tijd:	02-04-1999		Duur (dagen):		Uren:
Datum/tijd terugkeer:	01-12-1999		Cum. dagen:	243,000	
*Soort afwezigheid:	501	Ziekte			
Afwezigheidscode:			Regulerende regio:	Nederland	
Reden:					
<input type="checkbox"/> Gefiatteerd	Datum gefiatteerd:				
Datum melding:		Tijd:	Gemeld door:		
<div> <div>België</div> <div> Herhaling afwezigheid </div> <div> <input type="checkbox"/> Verplichte vervanging </div> </div>					
Beginndatum:		Soort afwezigh.:			
Einddatum:					

De pagina Afwezigheidsgegevens (1 van 2)

<div> <div>Duitsland</div> <div> Beginndatum: Einddatum: </div> </div>					
<div> <div>Italië</div> <div> Bezoek arts <input type="checkbox"/> </div> <div> Resultaat: </div> <div> Toegestane ziekte-dagen: </div> </div>					
<div> <div>Nederland</div> <div> Datum begin melding: 03-04-1999 Datum einde melding: 02-12-1999 Nr arbeidsrel.: 0 </div> <div> Herhaling afwezigheid </div> <div> Beginndatum: </div> <div> Soort afwezigh.: </div> <div> Arbeidsongeschied </div> </div>					
<div> <div>Gegevens WAO/WIA</div> <div> Zoeken Alles weergeven </div> <div> Eerste 1 van 1 Laatste </div> </div>					
*Datum:		WAO/WA/WGA-klasse:			

De pagina Afwezigheidsgegevens (2 van 2)

Begindatum/-tijd

Voer de begindatum en begintijd in van de afwezigheid.

Duur (dagen)

Hier ziet u de totale duur van de afwezigheid in dagen en uren. U kunt deze door het systeem berekende waarde overschrijven.

Opmerking. Bij de automatische berekening van de afwezigheidsduur wordt rekening gehouden met het werk- en feestdagenrooster van de werknemer. De duur is dus niet de tijd die is verstreken tussen de begin- en einddatum van de afwezigheid, maar het feitelijke aantal dagen/uren dat niet is gewerkt als gevolg van ziekte.

Soort afwezigheid	Voer het soort afwezigheid in. Als u <i>Zwangerschapsverlof</i> selecteert, wordt een koppeling weergegeven naar de pagina <i>Zwangerschapsverlof</i> .
Regulerende regio	Hier ziet u de regulerende regio van de persoon.
Reden	Voer een gedetailleerde reden voor de afwezigheid in.
Gefiatteerd	Schakel dit selectievakje in om de status van de afwezigheid aan te duiden.
Datum gefiatteerd	Hier geeft u, indien van toepassing, de datum op waarop de afwezigheid is gefiatteerd.
Datum melding, Tijd en Gemeld door	Voer de datum en tijd in waarop de afwezigheid is gemeld en door wie.
België (BEL)	
Verplichte vervanging	Schakel dit selectievakje in als bij deze afwezigheid vervanging is vereist. Deze optie is van alleen van toepassing op structurele afwezigheid.
Einddatum	Voer een einddatum in voor de periode gedurende welke vervanging van de afwezige werknemer is vereist.
Duitsland (DEU)	
Begindatum	Voer de begindatum in van het zwangerschapsverlof van de werknemer.
Einddatum	Voer de einddatum in van het zwangerschapsverlof van de werknemer.
Italië (ITA)	
Bezoek arts	Schakel dit selectievakje in als de werknemer moet worden bezocht door een arts om te controleren of hij of zij werkelijk ziek is.
Resultaat	Selecteer een waarde die het resultaat van het bezoek van de arts aangeeft.
Toegestane ziekte-dagen	Geef aan hoeveel werkdagen de werknemer afwezig zal zijn op advies van de arts.
Nederland (NLD)	
Datum begin melding	Geeft de datum weer waarop de afwezigheid wegens ziekte is gemeld bij de <i>Arbo-dienst</i> . Dit veld wordt ingevuld via de processen van Vpmeld-ziektemelding.
Datum einde melding	Geeft de datum weer waarop het einde van het ziekteverlof is doorgegeven aan de <i>Arbo-dienst</i> . Dit veld wordt ingevuld via de processen van Vpmeld-ziektemelding.
Herhaling afwezigheid	Klik op deze koppeling om de pagina Herhaling afwezigheid te openen.
Arbeidsongeschikt	Als de afwezigheid verband houdt met arbeidsongeschiktheid, kunt u met deze koppeling de pagina Arbeidsongeschiktheid openen.
Datum	Vul de datum in waarop de werknemer voor langere tijd arbeidsongeschikt raakt; dit is de WAO (<i>Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering</i>)- of WIA (<i>Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen</i>)-datum.

WAO/IVA/WGA-klasse

Selecteer de arbeidsongeschiktheidsklassering van de betrokken persoon. Werknemers die vóór 1 januari 2006 arbeidsongeschikt zijn verklaard, zijn gedekt door de WAO-wet en de klasseringen die voor deze wet zijn gedefinieerd.

Vanaf 1 januari 2006 is de WAO-wet vervangen door de WIA-wet waarin nieuwe klasseringen worden gehanteerd. Hiermee wordt een onderscheid gemaakt tussen werknemers die volledig arbeidsongeschikt zijn (IVA [*Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten*]) en werknemers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn (WGA [*Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten*]). Alle nieuwe gevallen moeten worden ingedeeld volgens de WIA-klasseringen.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Vakantiedagen bijhouden,” Vakantieaanvragen invoeren, pagina 40](#)

[Hoofdstuk 2, “Afwezigheidsgegevens instellen,” Werken met afwezigheidsgegevens, pagina 3](#)

[Hoofdstuk 5, “Ziekteverzuimrapporten voor Nederland \(NLD\),” pagina 43](#)

Herhalende afwezigheid bijhouden (BEL en NLD)

Open de pagina Herhaling afwezigheid.

Herhaling afwezigheid							
Vorige afwezigheid				Aanpassen Zoeken Alles weergeven 			
	Datum terug	Nr arbeidsrel.	Soort afwezigh.	Omschrijving	Begindatum	Herhaling	Begindatum
<input type="checkbox"/>	01-04-1999	0	503	Ongeval	27-02-1999	<input type="checkbox"/>	

De pagina Herhaling afwezigheid

De regelgeving in België en Nederland vereist dat wordt gemeld of afwezigheid als gevolg van ziekte verband houdt met een eerdere afwezigheid. Een voorbeeld hiervan is een werknemer die een maand afwezig is, drie dagen terug is op het werk en vervolgens nog een week afwezig is als gevolg van dezelfde ziekte. De tweede afwezigheid moet worden geregistreerd als herhaling van de eerdere afwezigheid.

Wanneer u naar de pagina Herhaling afwezigheid gaat, ziet u alle vorige afwezigheden. Als de afwezigheid die wordt geregistreerd, verband houdt met een eerdere afwezigheid, schakelt u het selectievakje naast de terugkeerdatum van de vorige gerelateerde afwezigheid in.

Vervolgacties invoeren

Open de pagina Vervolgactie.

Afwezigheidsgegevens		Vervolgactie	Opmerkingen
Kees den Bakker		EMP	ID: KN0003 Nr arbeidsrelatie: 0
<div style="text-align: right;"> Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste </div>			
Begindatum:	02-04-1999	*Soort afwezigheid:	Ziekte
Datum/tijd terugkeer:	01-12-1999	Afwezigheidscode:	
<input type="checkbox"/> Dokter geraadpleegd	Datum consult:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Letsel door werk	Nummer incident:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Verwijzing gezondheidsdienst			
<input type="checkbox"/> Counseling			
<input type="checkbox"/> Disciplinaire actie			
<div style="text-align: right;"> Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste </div>			
Soort:	<input type="text"/>		
*Geldig vanaf:	<input type="text"/>	Geldig t/m:	<input type="text"/>

De pagina Vervolgactie

Dokter geraadpleegd

Schakel dit selectievakje in als u contact hebt gehad met de arts over de afwezigheid van de werknemer.

Datum consult

Voer de datum in waarop u contact hebt gehad met de arts.

Letsel door werk

Schakel dit selectievakje in als de afwezigheid wordt veroorzaakt door letsel als gevolg van het werk.

Nummer incident

Voer het toegewezen incidentnummer in als u het selectievakje Letsel door werk inschakelt. Vul dit veld in als u het bedrijfsproces PeopleSoft Enterprise Human Resources: Veiligheid en gezondheid gebruikt. De opties omvatten alle incidenten die zijn ingevoerd in de module Veiligheid en gezondheid.

Opmerking. Als u de afwezigheid als gevolg van letsel door werk wilt bijhouden, stelt u het systeem zo in dat deze informatie wordt geregistreerd en gecontroleerd.

Verwijzing gezondheidsdienst

Schakel dit selectievakje in als een vervolgactie moet worden ondernomen met de gezondheidsdienst.

Counseling

Schakel dit selectievakje in als counseling is gewenst als vervolgactie.

Disciplinaire actie

Schakel dit selectievakje in als disciplinaire actie is gewenst.

Details certificaat**Soort**

Voer het soort verklaring in als u een bepaalde verklaring ontvangt voor een vervolgactie. Geldige waarden zijn:

Medische verklaring: een verklaring die wordt afgegeven door de arts van de afwezige werknemer.

Eigen verklaring: een verklaring van de werknemer zelf.

**Datum ontvangst
certificaat**

Voer de datum in waarop u de verklaring hebt ontvangen.

Geldig vanaf en Geldig t/m

Voer de geldigheidsdatums voor de verklaring in, zodat u kunt bijhouden wanneer er een nieuwe verklaring nodig is voor een langdurige ziekte.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Afwezigheidsgegevens instellen,” Werken met afwezigheidsgegevens, pagina 3

Opmerkingen over afwezigheid vastleggen

Open de pagina Opmerkingen.

Afwezigheidsgegevens		Vervolgactie		Opmerkingen	
Kees den Bakker		EMP		ID: KN0003	Nr arbeidsrelatie: 0
<div> Afwezigheidsgegevens Zoeken Eerste 1 van 2 Laatste </div>					
Begindatum/-tijd: 02-04-1999		Soort afwezigheid: Ziekte			
Datum/tijd terugkeer: 01-12-1999		Afwezigheidscode:			
<div> Opmerkingen Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste </div>					
*Datum opmerking: 02-04-1999		<div> <div> + - </div> <div> Due to the accident injury from the last period; the employee is now partially (80%) back to work. </div> </div>			

De pagina Opmerkingen (1 van 2)

Nederland

Percentage ziek:
Therapie-uren:

☒ **Hetzelfde adres als werknemer**
Soort adres:

☒ **Hetzelfde nummer als werknemer**
Soort telefoon:

Huidig adres werknemer

Land: NLD

Adres: Nederland
Rembrandtstraat 30
2811 XC Reeuwijk

HOME

Telefoon werknemer

Telefoon: 925/694-7903

De pagina Opmerkingen (2 van 2)

Nederland (NLD)

Percentage ziek

Voer een percentage in dat aangeeft hoe ziek de werknemer is. Deze informatie is met name handig om een lange periode van ziekte aan te geven, zodat u kunt inschatten wanneer de werknemer weer voltijd kan gaan werken.

Dit percentage wordt in de Nederlandse ziekteverzuimrapporten gebruikt om te bepalen of het om partieel ziekteverzuim gaat. Een percentage dat lager is dan 100 procent, duidt een partieel ziekteverzuim aan.

Therapie-uren

Voer het aantal uur in dat de werknemer therapie krijgt.

Hetzelfde adres als werknemer en Hetzelfde nummer als werknemer

Schakel deze selectievakjes in als de afwezige werknemer thuis uitzielt of revalideert. Het privéadres van de werknemer wordt weergegeven in de adresvelden. Deze velden kunnen niet worden bewerkt. Als u het adres van de werknemer wilt wijzigen, gebruikt u de component Persoonsgegevens (PERSONAL_DATA).

Als de afwezige werknemer op een ander adres uitzielt of revalideert, zoals een kliniek of ziekenhuis, schakelt u dit selectievakje niet in.

Telefoon

Voer het telefoonnummer in waar de werknemer te bereiken is.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Ziekteverzuimrapporten voor Nederland (NLD),” pagina 43

Afwezigheidsoverzichten bekijken

In deze sectie wordt een overzicht van aanduidingen voor afwezigheid gegeven. Ook wordt beschreven hoe u afwezigheid bekijkt op de kalender.

Werken met aanduidingen voor afwezigheid

PeopleSoft bevat overzichtspagina's waarop u de historie van afwezigheid voor een persoon kunt bekijken voor alle redenen, inclusief vakanties en ziekte. Met behulp van deze informatie kunt u bepaalde ontwikkelingen en patronen in afwezigheid identificeren.

Wanneer u afwezigheidsparameters opzet, definieert u de opties voor de afwezigheidskalender. Op de kalender worden de volgende twee soorten aanduidingen weergegeven:

- Doorlopende afwezigheid.

Als u een afwezigheid invoert zonder einddatum, ziet u de aanduiding voor doorlopende afwezigheid. Dit betekent dat er nog geen einddatum is ingevoerd voor de afwezigheid.

- Meervoudige afwezigheid.

Als u meer dan één afwezigheid voor een bepaalde dag en voor een bepaalde persoon invoert, ziet u de aanduiding voor meervoudige afwezigheid. Dit betekent dat er meerdere gevallen of soorten afwezigheid zijn ingevoerd voor de persoon, bijvoorbeeld een combinatie van ziekteverlof en vrije dagen.

Pagina's voor het bekijken van afwezigheidsoverzichten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Afwezigheidskalender	ABSENCE_CALENDAR	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheidskalender evalueren</i>	Afwezigheid bekijken in een grafische indeling.
Afwezigheidskalender - Legenda - Soorten afwezigheid	ABS_TYPE_SEC	Klik op de koppeling Soorten afwezigheid in het groepsvak Legenda op de pagina Afwezigheidskalender.	Een definitie weergeven van alle kalenderafbeeldingen die op de kalender van een maand voorkomen. Opmerking. Deze pagina is alleen beschikbaar voor werknemers met afwezigheden.
Afwezigheid per werknemer	ABS_SUM_EMPL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheid per werknemer</i>	Een lijst met alle afwezigheidsgegevens van een werknemer bekijken.
Afwezigheid per afdeling	ABS_SUM_DEPT	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheid per afdeling</i>	Alle afwezigheidsgegevens van werknemers binnen een afdeling bekijken.
Afwezigheid per afdelingsboom	ABS_SUM_DEPT2	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidshistorie bijhouden, Afwezigheid per afdelingsboom</i>	Alle afwezigheidsgegevens van werknemers binnen een afdeling en bijbehorende onderafdelingen bekijken.
Ouderschapsverlof	ABS_PAR_EE_INQ_UK	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Ouder-/zwangersch.verlof (GBR), Ouderschapsverlof p/werkn.</i>	Een lijst met alle ouderschapsverloven voor alle gezinsleden per persoon bekijken. De lijst kan worden afgedrukt en desgewenst doorgegeven aan de volgende werkgever van de persoon.
Oudersch.verlof p/afd. (GBR) (ouderschapsverlof per afdeling)	ABS_PAR_DEPTINQ_UK	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Ouder-/zwangersch.verlof (GBR), Ouderschapsverlof p/afd.</i>	Een lijst met alle ouderschapsverloven voor een afdeling bekijken per werknemer-ID.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties,” Rapporten voor Afwezigheidsregistratie

Afwezigheid bekijken op de kalender

Open de pagina Afwezigheidskalender.

Afwezigheidskalender

Kees den Bakker
EMP
ID: KN0003
Nr arbeidsrelatie: 0

Zoekcriteria

Februari 2007

<<
<
>
>>

Legenda

Soorten afwezigheid

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

De pagina Afwezigheidskalender

Voor elke dag waarop iemand afwezig is, wordt een afbeelding weergegeven. Er moet wel een grafische afbeelding voor de betreffende afwezigheidssoort zijn gedefinieerd. Als er geen afbeelding is gedefinieerd, wordt op de kalender niets weergegeven.

Klik op een datum of grafische afbeelding om de details van een afwezigheid te bekijken.

Zoekcriteria

In dit groepsvak ziet u de maand en het jaar die worden weergegeven op de kalender. Klik op de pijlknoppen om van de ene maand naar de andere te gaan:



Klik op deze knop om naar dezelfde maand van het vorige jaar te gaan.



Klik op deze knop om naar de vorige maand te gaan.



Klik op deze knop om naar de volgende maand te gaan.



Klik op deze knop om naar dezelfde maand van het volgende jaar te gaan.

Legenda

Soorten afwezigheid

Klik op deze koppeling om naar de pagina Legenda - Soorten afwezigheid te gaan. Hier vindt u een definitie van alle afbeeldingen op de kalender voor die maand.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Afwezigheidsgegevens instellen,” Afwezigheidsparameters definiëren, pagina 8

Afwezigheidsrapporten uitvoeren

In deze sectie worden de pagina's voor het uitvoeren van afwezigheidsrapporten beschreven. Ook wordt uitgelegd hoe u het rapport Bradford-score (GBR) (ABS004UK) uitvoert.

Pagina's voor het uitvoeren van afwezigheidsrapporten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Afwezigheidslijst	RUNCTL_ABS001	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Afwezigheidslijst</i>	Het rapport Afwezigheidslijst (ABS001) uitvoeren met informatie over de afwezigheidshistorie van een persoon. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen (PRCSRUNCNTL) uit voordat u dit rapport uitvoert.
Verlofperioden	RUNCTL_FROMTHRU	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Afwezigheidsperioden</i>	Het rapport Verlofperioden (ABS002) uitvoeren met informatie over het aantal afwezigheidsperioden.
Verloren tijd dr afwezigheid	RUNCTL_ABS003	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Verloren tijd door afwezigheid</i>	Het rapport Verloren tijd dr afwezigheid (ABS003) uitvoeren met informatie over afwezigheid. Opmerking. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.
Bradford-score (GBR)	RUNCTL_ABS004UK	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Bradford-score (GBR)</i>	Het rapport Bradford-score (GBR) uitvoeren. Dit rapport is een overzicht van alleen de afwezigheid voor de regulerende regio van Groot-Brittannië. U vindt de volgende gegevens in dit rapport: naam persoon, werknemer-ID, soort persoon, functie, totaal aantal afwezigheidsperioden, totaal aantal dagen afwezig en de Bradford-score.

Het rapport Bradford-score (GBR) uitvoeren

Open de pagina Bradford-score (GBR).

Bradford-score (GBR)

Run-ID: 001

[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)

Uitvoeren

Taalcode: Engels

Parameter(s) rapportaanvraag

Begindatum:

31

Einddatum:

31

Regulerende regio:

De pagina Bradford-score (GBR)

De waarden in de kolom Bradford-score in dit rapport worden berekend op basis van de volgende informatie:

- Totaal aantal afwezigheidsperiodes (A)
- Totaal aantal dagen afwezig (B)
- $A^2 \times B$.

Opmerking. Voer het proces Tabel EMPLOYEES vernieuwen uit voordat u dit rapport uitvoert.

Regulerende regio

Geef de Britse regulerende regio voor het rapport op. Als u regulerende regio's instelt voor delen van Groot-Brittannië, kunt u het rapport uitvoeren voor een regio zoals Schotland of Wales.

Laat dit veld leeg als u alle werknemers van uw Britse bedrijven wilt opnemen in het rapport.

HOOFDSTUK 4

Vakantiedagen bijhouden

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- opgebouwde vakantiedagen beheren;
- afwezigheid wegens vakantie beheren.

Opgebouwde vakantiedagen beheren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- vakantieregelingen toewijzen aan personen;
- opgebouwde vakantiedagen bijwerken.

Pagina's voor het beheren van opgebouwde vakantiedagen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Vakantieregeling	ABSV_PLANS	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Vakantie-rooster maken, Vakantieregeling</i>	Vakantieregelingen toewijzen aan personen.
Opgebouwde vakantie	RUNCTL_ABS701	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Vakantie-rooster maken, Opgebouwde vakantie</i>	Records voor de registratie van opgebouwde vakantiedagen bijwerken per bedrijf en vergoedingsregeling.

Vakantieregelingen toewijzen aan personen

Open de pagina Vakantieregeling.

Vakantieregeling

Tocurrent2 Default

EMP

ID: B-BARET101

Nr arbeidsrelatie: 0

Soort vakantieregeling

Soort regeling: 51

Vakantie

Datums vakantieregeling

*Ingangsdatum: 01-04-1997

Deelname dekking: ☒ Deelname ☐ Geen deelname ☐ Beëindigen

*Deelnamedatum dekking: 14-04-1997

Vergoedingsprogramma: BAS Retro Regression

Vergoedingsregeling: BP0232

Test Vacation Time

Valuta: USD

Werknemerstatus: Actief

De pagina Vakantieregeling

Soort regeling Hier ziet u het soort vakantieregeling. De standaardwaarde is *Vakatie*.

Deelname dekking Selecteer de deelname aan de dekking. De beschikbare opties zijn:
Deelname: de regeling wordt door de persoon gebruikt.
Geen deelname: de regeling wordt niet door de persoon gebruikt.
Beëindigen: de persoon beëindigt de dekking.

Deelnamedatum dekking Voer de datum in waarop de deelname aan de dekking ingaat.

Vergoedingsprogramma Hier ziet u informatie over het vergoedingsprogramma van de persoon.

Vergoedingsregeling Selecteer de vakantievergoedingsregeling uit de waarden op de pagina *Vergoed.regelingen*.

Valuta Hier ziet u de valuta die aan de vergoedingsregeling is gekoppeld.

Opgebouwde vakantiedagen bijwerken

Open de pagina *Opgebouwde vakantie*.

38

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

Opgebouwde vakantie

Run-ID: 001 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Parameter(s) rapportaanvraag

*Bedrijf: GBI  Global Business Institute 9999 [Ophalen](#)

*Vakantieregeling: 

Einddt.huidige periode: 

*Einddt.toekomstige periode: 

Eén periode teruggaan
☐ Eén periode teruggaan

Recht gebaseerd op
☒ Aanstellingsdatum
☐ Datum heraanstelling

De pagina Opgebouwde vakantie

Vakantieregeling

Selecteer de naam van de vakantieregeling.

Einddt.huidige periode (einddatum huidige periode)

Als u het proces Opgebouwde vakantie eerder hebt uitgevoerd, wordt het veld *Einddt.huidige periode* ingesteld op de einddatum van de toekomstige periode van de vorige keer dat u het proces uitvoerde. U kunt dit veld dan niet bewerken. Ook wordt de nieuwe einddatum van de toekomstige periode ingesteld op één jaar of maand vanaf de einddatum van de huidige periode. Dit wordt bepaald door de instelling van de opbouwfrequentie.

Afwezigheid wegens vakantie beheren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- vakantieaanvragen invoeren;
- vakantieaanvragen fiatteren;
- gegevens over afwezigheid wegens vakantie bijhouden.

Pagina's voor het beheren van afwezigheid wegens vakantie

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Vakantieaanvraag	ABSV_REQUEST	<i>Personeelsbeheer; Afwezigheid en vakantie, Vakantie-rooster maken, Vakantie aanvragen/fiatteren</i>	Vakantieaanvragen invoeren, aanvragen markeren als gefiatterd en aanvullende informatie over het bijhouden van aanvragen invoeren.
Goedkeuren vakantieaanvraag	ABSV_REQ_SEC	Klik op de koppeling Fiattering op de pagina Vakantieaanvraag.	Fiattering van vakantie aangeven.
Afwezigheid wegens vakantie	ABSENCE_VACATION	<i>Personeelsbeheer; Afwezigheid en vakantie, Vakantie-rooster maken, Afwezigheid wegens vakantie</i>	Afwezigheid wegens vakantie bijhouden voor uw personeel.

Vakantieaanvragen invoeren

Open de pagina Vakantieaanvraag.

Opmerking. Voordat u vakantieaanvragen voor een persoon invoert, moet u eerst de gegevens over de opgebouwde vakantie bijwerken door het proces Opgebouwde vakantie uit te voeren.

Vakantieaanvraag

Tocurrent2 Default EMP ID: B-BARET101 Nr arbeidsrelatie: 0

Aanvraaggegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Bedrijf: **Vergoedingsregeling:**

Verwerkingsdatum opbouw: Huidig

Verlofsaldo vorige periode: 0,000

Recht huidige periode: 0,000 **Opgenomen/vastgelegde dagen:** 0,000

Totaal recht op: 0,000 **Resterende dagen:** 0,000

Aanvraagdatums Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Soort afwezigheid	Aanvraagdatum	Begindatum	Einddatum	Duur (dagen)	Fiattering		
	15-02-2007				Fiattering	+	-

De pagina Vakantieaanvraag

Verwerkingsdatum opbouw Hier ziet u de einddatum van de huidige periode die u hebt geselecteerd op de pagina Opgebouwde vakantie voordat u het proces uitvoerde.

Verlofsaldo vorige periode Hier ziet u het aantal dagen dat is meegenomen van de vorige periode

Recht huidige periode Hier ziet u het huidige recht, dat wordt berekend op basis van de gegevens in de tabel Vakantieregeling. Deze waarde wordt berekend nadat het proces Opgebouwde vakantie is uitgevoerd voor de huidige periode.

Opgenomen/vastgelegde dagen	Hier ziet u het aantal opgenomen of vastgelegde dagen. Pas als de aanvraag is gefiatteerd, wordt dit veld niet meer bijgewerkt wanneer u begin- en einddatums invoert.
Totaal recht op	Hier ziet u het totale recht op vakantiedagen dat is bijgewerkt door het proces Opgebouwde vakantie.
Resterende dagen	Hier ziet u het aantal resterende dagen. Pas als de aanvraag is gefiatteerd, wordt dit veld niet meer bijgewerkt wanneer u begin- en einddatums invoert.
Soort afwezigheid	Selecteer het soort afwezigheid voor deze aanvraag.
Aanvraagdatum	Hier geeft u de aanvraagdatum voor de vakantie op. De standaardwaarde is de datum van vandaag.
Begindatum	Hier geeft u de begindatum van de aangevraagde vakantie op.
Einddatum	Hier geeft u de einddatum van de aangevraagde vakantie op.
Duur (dagen)	Hier ziet u de duur van de afwezigheid. De duur is niet het verschil tussen de begin- en einddatum. De datums worden vergeleken met de werk- en feestdagenroosters van de werknemer en op basis hiervan wordt het aantal dagen berekend dat de persoon daadwerkelijk afwezig is. U kunt deze waarde wijzigen.
Fiatting	Met deze koppeling gaat u naar de pagina Goedkeuren vakantieaanvraag. U kunt de vakantieaanvraag opslaan voordat deze wordt gefiatteerd, of u kunt de aanvraag fiatteren.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Vakantiedagen bijhouden,” Opgebouwde vakantiedagen bijwerken, pagina 38

Vakantieaanvragen fiatteren

Open de pagina Goedkeuren vakantieaanvraag.



Goedkeuren vakantieaanvraag

☐ **Gefiatteerd**

Fiat door:

Datum fiat:

De pagina Goedkeuren vakantieaanvraag

Gefiatteerd	Schakel dit selectievakje in om de aanvraag te fiatteren.
Fiat door	Selecteer een fiatteur-ID.
Datum fiat	Voer de datum in waarop de aanvraag wordt gefiatteerd.

Gegevens over afwezigheid wegens vakantie bijhouden

Open de pagina Afwezigheid wegens vakantie.

Afwezigheid wegens vakantie	
Tocurrent2 Default	EMP
ID: B-BARET101	Nr arbeidsrelatie: 0
Vakantiegegevens Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
Begindatum: 15-02-2007 Einddatum: *Soort afwezigheid: <input type="text"/> Reden: <input type="text"/>	Duur (dagen): Regulerende regio: Verenigde Staten
Opmerkingen Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
*Datum opmerking: <input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Opmerking: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

De pagina Afwezigheid wegens vakantie

Opmerking. Als u een rij verwijderd van de pagina Afwezigheid wegens vakantie, wordt er geen rij verwijderd van de pagina Vakantieaanvraag en wordt het aantal opgenomen of vastgelegde dagen van de persoon niet gewijzigd.

Begindatum	De waarden van de velden Begindatum, Einddatum en Duur (dagen) worden overgenomen van de pagina Vakantieaanvraag en kunnen hier niet worden gewijzigd.
-------------------	--

Soort afwezigheid Selecteer het soort afwezigheid.

Reden Hier kunt u een reden voor de vakantie opgeven.

HOOFDSTUK 5

Ziekteverzuimrapporten voor Nederland (NLD)

Dit hoofdstuk bevat overzichten van de Nederlandse ziekteverzuimrapporten, het proces Statistieken maken en de ziektereregistratierapporten. Ook wordt het genereren van de Nederlandse ziekteverzuimrapporten besproken.

Werken met ziekteverzuimrapporten voor Nederland

PeopleSoft Enterprise HRMS wordt geleverd met de Nederlandse ziekteverzuimrapporten bij de volgende applicaties:

- het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie;

Met het bedrijfsproces Afwezigheidsregistratie kunt u afwezigheden van werknemers bijhouden en rapporteren in Human Resources.

- PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland.

Als u Salarissen voor Nederland hebt geïnstalleerd, kunt u binnen Salarissen afwezigheidsgegevens invoeren via de pagina Afwezigheidsmutaties (NLD). De ziekteverzuimrapporten in Salarissen voor Nederland bevatten dezelfde functionaliteit als die in Human Resources, behalve dat de Nederlandse rapporten de afwezigheidsgegevens bevatten die zijn bijgehouden in Salarissen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland 9.0*, “Afwezigheidsgegevens bijwerken”.

Bedrijven die staan ingeschreven bij een Nederlandse *bedrijfsvereniging*, moeten dagelijks verslag uitbrengen over zieke werknemers die onder de Nederlandse regelgeving vallen. De afwezigheid wordt gemeld aan de *Arbo-dienst* volgens de Nederlandse Arbo-wet. Het PeopleSoft-systeem gebruikt een interface op basis van de importdefinitie van Vpmeld, het product van derden voor de communicatie met de *Arbodienst* GAK. Op basis van dezelfde Vpmeld-importdefinitie is een afzonderlijk product van derden ontwikkeld, namelijk Plato, voor de communicatie met andere gecertificeerde ARBO-diensten.

De interface tussen het PeopleSoft-systeem en Vpmeld omvat een proces waarbij u alle vereiste gegevens kunt invoeren in PeopleSoft, maar waarbij de validatie en berichtgeving plaatsvindt in Vpmeld.

Het PeopleSoft-systeem biedt de gebruiker drie processen voor het extraheren en rapporteren van informatie over afwezigheid wegens ziekte. Bij al deze processen worden importbestanden voor Vpmeld gemaakt op basis van de importdefinitie in Vpmeld-versie 1.9. (Deze zijn ook compatibel met versie 1.11.) De bestanden worden gemaakt in de directory %PS_SERVDIR en krijgen automatisch volgnummers toegewezen.

De volgende gegevens worden uit het PeopleSoft-systeem doorgegeven aan Vpmeld, dat vervolgens transacties uitvoert met de betreffende bedrijven:

- alle bedrijfs- en persoonsgegevens uit de PeopleSoft-database;
- alle ziektemeldingen met begintums van meldingen, updates en correcties;
- alle meldingen over einde van ziekteverlof, waaronder begintums van meldingen, updates en correcties.

Opmerking. Alleen afwezigheidsgegevens met de afwezigheidssoort 501, 502, 503, 504, 505, 506 of 507 worden vastgelegd voor verwerking.

Werken met het proces Statistieken maken

Via het proces Statistieken maken worden de statistieken met ziektegegevens gegenereerd voor de maand die is opgegeven op de runbesturingspagina. Deze informatie wordt opgeslagen in de tabel PS_ABS_STAT_NLD.

Opmerking. Ook via het proces Statist. ziekteverzuim (NLD) (GPNLAM01) dat wordt geleverd bij Salarissen voor Nederland, wordt de tabel PS_ABS_STAT_NLD ingevuld. Het enige verschil tussen deze twee processen is de bron van de afwezigheidsgegevens. In Salarissen voor Nederland worden de afwezigheidsgegevens gebruikt die zijn ingevoerd in Salarissen, terwijl in het proces van Afwezigheidsregistratie de afwezigheidsgegevens uit Human Resources worden gebruikt.

In de volgende tabel worden de velden van de tabel PS_ABS_STAT_NLD beschreven:

Veldnaam	Opmaak	Omschrijving	Waarden
EMPLID	Teken (11)	Werknemer-ID	
EMPL_RCD	Getal (3)	Nummer arbeidsrelatie	
COMPANY	Teken (3)	Bedrijf	
SETID	Teken (5)	SetID	
DEPTID	Teken (10)	Afdeling	
NL_FROM_YEAR	Getal (4)	Beginjaar	
NL_FROM_MONTH	Getal (2)	Beginmaand	
BEGIN_DT	Datum	Begindatum	
CREATION_DT	Datum	Gemaakt op	
SEX	Teken (1)	Geslacht	V of M
ABSENCE_TYPE	Teken (3)	Soort afwezigheid	501–507
AGE_NLD	Getal (3)	Leeftijd	
EMPL_RCD_ILI_NLD	Getal (10,3)	Factor werkdagen (werkdagen gedeeld door het aantal dagen van de periode). Zo heeft een werknemer die is aangesteld op 10 januari een factor van 22/31.	0–1

Veldnaam	Opmaak	Omschrijving	Waarden
EMPL_RCD_ELI_NLD	Getal (10,3)	Factor werkdagen exclusief langdurig ziekteverzuim. De afwezige dagen wegens langdurig ziekteverzuim worden niet geteld als werkdagen.	0–1
FTE_ILI_NLD	Getal (10,3)	Werkdagen vermenigvuldigd met de FTE-factor en gedeeld door de kalenderdagen. Als bijvoorbeeld halverwege de maand een deeltijdwerker wordt aangesteld met een FTE-factor van 0,8, wordt dit veld ingesteld op 0,4.	0–1
FTE_ELI_NLD	Getal (10,3)	Werkdagen exclusief langdurig ziekteverzuim, vermenigvuldigd met de FTE-factor en gedeeld door de kalenderdagen.	0–1
ILL_AVDDAYS_ILI_NLD	Getal (10,3)	Telling beschikbare dagen (FTE-factor vermenigvuldigd met het aantal dagen in de maand). Als bijvoorbeeld een deeltijdwerker een FTE van 0,5 heeft, is de telling beschikbare dagen voor januari $0,5 \times 31$.	0–31
ILL_AVDDAYS_ELI_NLD	Getal (10,3)	Telling beschikbare dagen, exclusief langdurig ziekteverzuim.	0–31
ILL_START_FULL_NLD	Teken (1)	Geeft aan of tijdens de rapportagemaand een ziekte is begonnen met 100% afwezigheid of dat partiel ziekteverzuim fulltime ziekteverzuim is geworden.	J/N
ILL_START_PART_NLD	Teken (1)	Geeft aan of tijdens de rapportagemaand een ziekte is begonnen met partiel ziekteverzuim.	J/N

Veldnaam	Opmaak	Omschrijving	Waarden
ILL_ENDEPI_ELI_NLD	Teken (1)	Geeft aan of een kort ziekteverzuim is geëindigd of een langdurig ziekteverzuim is geworden.	J/N
ILL_ENDEPI_ILI_NLD	Teken (1)	Geeft aan of een voltijds ziekteverzuim is geëindigd.	J/N
ILL_ENDIPI_ELI_NLD	Teken (1)	Geeft aan of een kort ziekteverzuim is geëindigd of een langdurig ziekteverzuim is geworden.	J/N
ILL_ENDIPI_ILI_NLD	Teken (1)	Geeft aan of een ziekteverzuim is geëindigd tijdens de rapportagemaand.	J/N
ILL_DAYEPI_ELI_NLD	Getal (10,3)	<p>Aantal dagen voltijds ziekteverzuim (veld Percentage ziek is 100%) in de rapportagemaand, vermenigvuldigd met de FTE-factor. Langdurig ziekteverzuim is hierbij niet opgenomen.</p> <p>Zo wordt dit veld op 5 ingesteld voor een werknemer die tussen 20 en 24 januari 100% ziek was en vanaf 25 januari 40%. Als de werknemer deeltijds werkt met een FTE-factor van 0,5, wordt dezelfde afwezigheid berekend als $5 \times 0,5$.</p>	1–31
ILL_DAYEPI_ILI_NLD	Getal (10,3)	Aantal dagen voltijds ziekteverzuim in de rapportagemaand, inclusief langdurig ziekteverzuim, vermenigvuldigd met de FTE-factor.	1–31
ILL_DAYIPI_ELI_NLD	Getal (10,3)	Aantal dagen partieel ziekteverzuim (veld Percentage ziek is minder dan 100%) in de rapportagemaand, vermenigvuldigd met de FTE-factor. Langdurig ziekteverzuim is hierbij niet opgenomen.	1–31

Veldnaam	Opmaak	Omschrijving	Waarden
ILL_DAYIPI_ILI_NLD	Getal (10,3)	Totaal aantal ziektedagen in de rapportagemaand, vermenigvuldigd met de FTE-factor. Hierbij zijn zowel partieel als langdurig ziekteverzuim opgenomen.	1–31
ILL_LENEPI_ELI_NLD	Getal (10,3)	Duur van ziekteverzuim. Dit is het aantal dagen tussen de begindatum en een van de volgende datums: <ul style="list-style-type: none"> • de terugkeerdatum; • de datum waarop het ziekteverzuim partieel of langdurig werd. 	1–n
ILL_LENEPI_ILI_NLD	Getal (10,3)	Duur van ziekteverzuim. Dit is het aantal dagen tussen de begindatum en een van de volgende datums: <ul style="list-style-type: none"> • de terugkeerdatum; • de datum waarop het ziekteverzuim partieel werd. 	1–n
ILL_LENIPi_ELI_NLD	Getal (10,3)	Duur van ziekteverzuim. Dit is het aantal dagen tussen de begindatum en een van de volgende datums: <ul style="list-style-type: none"> • de terugkeerdatum; • de datum waarop het ziekteverzuim langdurig werd. 	1–n
ILL_LENIPi_ILI_NLD	Getal (10,3)	Duur van ziekteverzuim. Dit is het aantal dagen tussen de begindatum en de terugkeerdatum.	1–n

Werken met ziekteregistratierapporten

In deze sectie worden de gegevens besproken die voorkomen in de Ziekteregistratie-rapporten (ABS005NL en ABS006NL). Voor voorbeelden van deze rapporten raadpleegt u *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties: Voorbeelden van rapporten*.

In de Ziekteregistratie-rapporten worden de ziektestatistieken gebruikt die zijn berekend in het proces Statistieken maken en opgeslagen in de tabel PS_ABS_STAT_NLD. U moet het proces Statistieken maken uitvoeren voor de rapportageperiode voordat u de rapporten kunt uitvoeren.

In de volgende tabel wordt uitgelegd hoe de rapportvelden worden berekend:

Ziektepercentage	Dit wordt als volgt berekend: $(\text{Ziektedagen} / \text{Beschikbare kalenderdagen}) * 100$.
Ziektefrequentie	Dit wordt als volgt berekend: Aantal nieuwe ziektegevallen / Aantal dienstbetrekkingen
Gemiddelde duur van beëindigde ziektegevallen	De gemiddelde duur van ziektegevallen. In deze berekening worden alle kalenderdagen (weekdagen en weekends) meegenomen.
Aantal beëindigde ziektegevallen	Aantal afwezigheden die in de rapportageperiode zijn beëindigd. Als u langdurige en partiële ziektegevallen uitsluit op de runbesturingspagina, wordt een ziektegeval dat langdurig of partieel wordt, beschouwd als een beëindigd ziektegeval.
Aantal nieuwe ziektegevallen	Aantal ziektegevallen die in de rapportageperiode zijn begonnen. Als u partiële ziektegevallen uitsluit op de runbesturingspagina, omvat het rapport alleen partiële ziektegevallen die tijdens de rapportageperiode voltijds zijn geworden.
Aantal werkelijke ziektegevallen	Totaal aantal ziektegevallen in de rapportageperiode.
FTE (fulltime-equivalent)	Totaal aantal werknemers in de rapportageperiode. Bij deze waarde wordt de FTE-factor meegewogen. Afhankelijk van de runbesturingsparameters die u selecteert, omvat deze waarde wel of niet de werknemers met een langdurige ziekte. Zo wordt een deeltijdwerknemer met een FTE-factor van 0,5 die is aangesteld op 10 januari, geteld als $0,5 * 22/31$ voor het rapport van januari.
Aantal dienstbetrekkingen	Totaal aantal werknemers in de rapportageperiode. Dit betreft zowel zieke werknemers als werknemers zonder afwezigheidsitems. Afhankelijk van de runbesturingsparameters die u selecteert, omvat deze waarde wel of niet de werknemers met langdurig ziekteverzuim. De aanstellingen en arbeidsrelatiebeëindigingen in de loop van de periode worden pro rata berekend. Zo wordt een deeltijdwerknemer met een FTE-factor van 0,5 die is aangesteld op 10 januari, geteld als $22/31$ voor het rapport van januari.
Beschikbare kalenderdagen	Aantal beschikbare werkdagen op basis van de werkelijke kalenderdagen en de FTE-factor.
Ziektedagen (kalenderdagen)	Het aantal ziektedagen in de rapportageperiode, waarbij de FTE-factor en het ziektepercentage worden meegewogen. Afhankelijk van de runbesturingsparameters die u selecteert, omvat deze waarde wel of niet de werknemers met partieel of langdurig ziekteverzuim. Zo wordt voor een deeltijdwerknemer met een FTE-factor van 0,5 die gedurende 10 dagen 100% ziek was en gedurende 10 dagen 40%, het aantal ziektedagen inclusief partiële ziekteverzuim als volgt berekend: $(10 * 100\% * 0.5) + (10 * 40\% * 0.5)$. Als u echter partieel ziekteverzuim uitsluit, is de berekening: $10 * 100\% * 0.5$.
Aantal dienstbetrekkingen zonder ziekte	Het aantal werknemers waarvoor geen ziekteverzuim is gerapporteerd in de rapportageperiode. De aanstellingen en arbeidsrelatiebeëindigingen in de loop van

de periode worden pro rata berekend. De FTE-factor wordt niet in de berekening opgenomen.

Zo wordt een werknemer die op 10 januari is aangesteld en die de rest van de maand heeft gewerkt zonder ziekteverzuim, geteld als 22/31 voor het rapport van januari, ongeacht de FTE-factor.

Werken met rapportages volgens de wet Poortwachter (NLD)

Volgens de Nederlandse wet *Poortwachter*, moet een werkgever de status van een zieke werknemer periodiek melden bij de *Arbo-dienst*. Afhankelijk van de tak van de *Arbo-dienst* en het contract van de werkgever met de *Arbo-dienst*, kunnen verschillende deadlines van toepassing zijn. De meest gangbare termijn waarbinnen deze rapporten naar de *Arbo-dienst* en het UWV moeten worden verzonden is 8 weken, 13 weken en/of 52 weken.

U kunt de functionaliteit Checklist persoon van Human Resources gebruiken om de acties bij te houden die betrekking hebben op de wet *Poortwachter*. PeopleSoft levert een vooraf gedefinieerde checklist NLDABS, die kan worden gebruikt om de ondernomen acties bij te houden.

Afwezigheidsregistratie en Salarissen voor Nederland bevatten het rapport Poortwachter met de vereiste gegevens over zieke werknemers. Het rapport n.a.v. de wet Poortwachter bevat de meest actuele acties die zijn ondernomen voor iedere werknemer die langere tijd ziek is.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland 9.0, “Rapporten voor Salarissen voor Nederland”

Vereisten

Voordat u de Nederlandse rapportfuncties voor ziekterapportage kunt gebruiken, moet de volgende informatie zijn gedefinieerd:

- Geldige registratienummers voor de verzekering.
Voer het registratienummer van de verzekeraar in op de pagina Bedrijf - Standaardinstellingen. Selecteer in de sectie voor Nederland de verzekeraar in het veld Leverancier-ID (aanbieder-ID) en vul het registratienummer in.
- Voor elke persoon moet een geldig sofi-nummer (sociaal-fiscaalnummer) worden ingevoerd. U kunt dit doen op de pagina Persoonsgegevens (PERSONAL_DATA1).
- Afwezigheden van werknemers legt u vast in de component Afwezigheid algemeen (ABSENCE_HISTORY).

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Ziekte

Afwezigheidsitems met een soort afwezigheid die is gekoppeld aan de afwezigheidsklasse *SCK* en de set-ID *NLD*.

	De Nederlandse ziekteverzuimrapporten bevatten alleen afwezigheidsitems die aan deze criteria voldoen.
Langdurig ziekteverzuim	Ziekteverzuim krijgt het predikaat 'langdurig' als de duur van de ziekte binnen de verzuimduurcategorie <i>Lang</i> valt, zoals gespecificeerd op de pagina Afwezigheidsparameters.
Partieel ziekteverzuim	Een ziekte wordt als partieel beschouwd als het veld Percentage ziek op de pagina Afwezigheid maken/bijwerken - Opmerkingen kleiner is dan 100%.
Zwangerschapsverlof	Een ziekte wordt beschouwd als zwangerschapsverlof als het Soort afwezigheid <i>502 (Zwangerschap)</i> is.
Begindatum	Selecteer de datum waarop het extraheren van gegevens begint.
Soort afwezigheid	Het soort afwezigheid, zoals gedefinieerd op de pagina Soorten afwezigheid.
<hr/> Opmerking. Alleen afwezigheidsgegevens met de afwezigheidssoort <i>501, 502, 503, 504, 505, 506</i> of <i>507</i> worden vastgelegd voor verwerking. <hr/>	
Afwezigheidscode	De afwezigheidscode, zoals gedefinieerd op de pagina Soorten afwezigheid.
Begindatum	De begindatum van de afwezigheid.
Datum terug	De einddatum van de afwezigheid.
Datum begin melding	De datum waarop de melding van de afwezigheid door ziekte is verzonden naar Vpmeld.
Datum einde melding	De datum waarop de melding van het einde van de afwezigheid door ziekte is verzonden naar Vpmeld.

Nederlandse ziekteverzuimrapporten maken

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- bedrijfsnaam en -adresgegevens extraheren;
- ziektemeldingsgegevens extraheren en rapporteren per persoon;
- meldingen voor niet eerder gerapporteerde afwezigheid extraheren en rapporteren;
- ziekteregistratierapporten uitvoeren.

Gebruik de pagina's in de component Afwezigheidsgeg. verw. (NLD) (Afwezigheidsgegevens voor Nederland verwerken) om afwezigheidsgegevens voor Nederland te rapporteren.

Painga's voor het maken van Nederlandse ziekteverzuimrapporten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bedrijfsgegevens	PRISMA_COMP_RUNCTL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsgeg. verw. (NLD), Bedrijfsgegevens exporteren, Bedrijfsgegevens</i>	De bedrijfsnaam en -adresgegevens ophalen, met of zonder de persoonsgegevens van het personeel van het bedrijf. Vervolgens wordt een importbestand gemaakt dat kan worden geladen in Vp-meld, zodat de basisgegevens kunnen worden geïnitieerd of bijgewerkt voor het bedrijf en personeel.
Ziektegegevens (werknemer)	PRISMA_PERS_RUNCTL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsgeg. verw. (NLD), Ziektemelding werknemer, Ziektegegevens</i>	Ziektemeldingsgegevens extraheren en rapporteren per persoon.
Ziektegegevens (groep)	PRISMA_ILL_RUNCTL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsgeg. verw. (NLD), Ziektemeldingen per groep, Ziektegegevens</i>	Meldingen van begin en einde van ziekteperioden extraheren en rapporteren voor alle afwezigheid die niet eerder is gerapporteerd.
Statistieken maken	RUNCTL_ABS702_NL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Statist. ziekteverzuim (NLD), Statistieken maken</i>	Hiermee maakt u afwezigheidsstatistieken voor een bedrijf in Nederland. Via het SQR-proces Statistieken maken (ABS702NL) wordt de tabel PS_ABS_STAT_NLD gevuld met de dienstbetreking- en ziektegegevens van een bepaalde maand. Voer dit proces uit voordat u een ziekteregistratierapport maakt.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Ziekteregistratie	RUNCTL_ABS005_NL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Ziekteregistratie (NLD), Ziekteregistratie</i>	<p>(NLD) Op deze pagina kunt u de volgende rapporten uitvoeren voor Nederland:</p> <ul style="list-style-type: none"> het rapport Ziekteregistratie (ABS005NL), met een overzicht van de statistische ziektegegevens van een afdeling, gesorteerd per geslacht; het rapport Ziekteregistratie (ABS006NL), met een overzicht van de statistische ziektegegevens van een afdeling, gesorteerd op leeftijd. <p>Voordat u deze rapporten uitvoert, moet u het proces Statistieken maken (ABS702) uitvoeren om de rapporttabel PS_ABS_STAT_NLD in te vullen voor rapportageperiode.</p>
Wet Poortwachter	RUNCTL_ABS007_NL	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Afwezigheidsrapporten, Wet Poortwachter (NLD), Wet Poortwachter</i>	<p>(NLS) Gebruik deze pagina om het rapport Wet Poortwachter (ABS007NL) uit te voeren. Dit rapport bevat een overzicht van ziekten waarvan de persoon nog niet volledig is hersteld. Deze ziekten vallen onder de Nederlandse wet <i>Poortwachter</i>.</p> <p>Dit rapport is ook toegankelijk via Salarissen (GBL), Afwezigh. en salarisverwerking, Rapporten, Wet Poortwachter (NLD).</p>

Bedrijfsnaam en -adresgegevens extraheren

Open de pagina Bedrijfsgegevens.

Bedrijfsgegevens

Run-ID: 001 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Taalcode: Engels

Parameter(s) rapportaanvraag

Bedrijf: GBI Global Business Institute 9999

Werknemergegevens ☐

De pagina Bedrijfsgegevens

Bedrijf Selecteer het bedrijf waarvan u de gegevens wilt extraheren.

Werknemergegevens Schakel dit selectievakje in als u werknemergegevens wilt extraheren die gekoppeld zijn aan het bedrijf.

Ziektemeldingsgegevens extraheren en rapporteren per persoon

Open de pagina Ziektegegevens (werknemer).

Ziektegegevens

Run-ID: 1 [Rapportbeheer](#) [Procesbewaking](#) [Uitvoeren](#)

Taalcode: Engels

Parameter(s) rapportaanvraag

Begindatum: 08-02-2007

Werknemer-ID:

Alleen werknemergegevens ☐

*Status melding: Ziekteverzuim oorspronkelijk [Select. met matchingcriteria](#)

Ziektegegevens werknemer [Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Soort afwezigheid	Afwezigheidscode	Begindatum	Datum terug	Datum begin melding	Datum einde melding

De pagina Ziektegegevens

Parameter(s) rapportaanvraag

Alleen werknemergegevens Schakel dit selectievakje in als u alleen werknemergegevens wilt extraheren wanneer u persoonsgegevens van de werknemer wilt maken of bijwerken. Als u dit selectievakje inschakelt, is het veld Status melding niet meer beschikbaar voor gegevensinvoer.

Status melding Selecteer de status van de melding. De beschikbare opties zijn:

Ziekteverzuim wijzigen: er wordt een gewijzigde ziektemelding naar Vpmeld verzonden.

Ziekteverzuim oorspronkelijk: er wordt een oorspronkelijke ziektemelding naar Vpmeld verzonden. Als u deze optie kiest, worden in het rapport naast gegevens over de persoon ook ziekteverzuimgegevens weergegeven.

Ziekteverzuim vervangen: er wordt een vervangen ziektemelding naar Vpmeld verzonden. Als u deze optie kiest, worden in het rapport naast persoonsgegevens ook ziekteverzuimgegevens weergegeven.

Opmerking. Wanneer u op de knop Select. met matchingcriteria (selecteren met matchingcriteria) klikt, worden de resterende velden automatisch ingevuld.

Meldingen voor niet eerder gerapporteerde afwezigheid extraheren en rapporteren

Open de pagina Ziektegegevens (groep).

Ziektegegevens

Run-ID: 1
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)

Uitvoeren

Taalcode: Engels

Parameter(s) rapportaanvraag

Begindatum: 08-02-2007
Business unit:
Afdeling:

Select. met matchingcriteria

Ziektegegevens

[Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) |

Eerste 1 van 1 Laatste

Werknemer-ID	Naam	Soort afwezigheid	Afwezigheidscode	Begindatum	Datum terug	Datum begin melding	Datum einde melding

De pagina Ziektegegevens

Parameter(s) rapportaanvraag

Afdeling

Selecteer een afdeling waarvoor u gegevens wilt extraheren. U moet eerst een business unit selecteren.

Opmerking. Wanneer u op de knop Select. met matchingcriteria (selecteren met matchingcriteria) klikt, worden de resterende velden automatisch ingevuld.

Het proces Statistieken maken uitvoeren

Open de pagina Statistieken maken.

Statistieken maken	
Run-ID:	1
Rapportbeheer Procesbewaking Uitvoeren	
Parameter(s) rapportaanvraag	
Bedrijf:	KN2 Insurance Institute Nederland
Jaar:	2006
Maand:	1

De pagina Statistieken maken

Jaar Voer het jaar in waarvoor u ziektestatistieken wilt uitvoeren.

Maand Voer de maand in waarvoor u ziektestatistieken wilt uitvoeren.

Als u het proces Statistieken maken uitvoert, wordt de tabel PS_ABS_STAT_NLD gevuld met de dienstbetrekking- en ziektegegevens van de opgegeven maand. Deze tabel moet gevuld zijn voordat u de ziektereregistratierapporten voor die maand kunt uitvoeren.

Ziektereregistratierapporten uitvoeren

Open de pagina Ziektereregistratie.

Ziektereregistratie	
Run-ID:	01
Rapportbeheer Procesbewaking Uitvoeren	
Parameter(s) rapportaanvraag	
Vanaf maand:	6
Vanaf jaar:	2006
Maand t/m:	6
Jaar t/m:	2006
Set-ID:	SHARE
Afdeling:	10000 <input type="checkbox"/> Inclusief hiërarchie
Langdurige ziekte:	Inclusief
Partieel verzuim:	Inclusief
Zwangerschapsverlof:	Inclusief

De pagina Ziektereregistratie

Vanaf maand en Vanaf jaar Voer de maand en het jaar in van het begin van de periode waarover u wilt rapporteren.

Maand t/m en Jaar t/m Voer de maand en het jaar in van het einde van de periode waarover u wilt rapporteren.

Inclusief hiërarchie	Schakel dit selectievakje in als u afdelingen binnen de geselecteerde afdeling wilt opnemen, op basis van de beveiligingsboom van de afdeling.
Langdurige ziekte	<p>Geef aan of u langdurig ziekteverzuim wilt opnemen of uitsluiten. De beschikbare opties zijn:</p> <p><i>Inclusief:</i> langdurig ziekteverzuim opnemen in het rapport. Ziekteverzuim krijgt het predikaat 'langdurig' als de duur van de ziekte binnen de verzuimduurcategorie <i>Lang</i> valt, zoals gespecificeerd op de pagina Afwezigheidsparameters.</p> <p><i>Exclusief:</i> langdurig ziekteverzuim niet opnemen in het rapport. Als u langdurig ziekteverzuim uitsluit, wordt een ziekteverzuim dat langdurig is geworden binnen de rapportageperiode als beëindigd ziekteverzuim beschouwd. Alle ziektedagen die buiten de duur van het langdurig ziekteverzuim vallen, worden niet meegeteld in de statistieken.</p> <p>De beschikbare werkdagen worden berekend tot de dag waarop het ziekteverzuim langdurig wordt.</p>
Partieel verzuim	<p>Geef aan of u partieel ziekteverzuim wilt opnemen of uitsluiten. Een ziekte wordt als partieel beschouwd als het veld Percentage ziek op de pagina Afwezigheid maken/bijwerken - Opmerkingen kleiner is dan 100%. De beschikbare opties zijn:</p> <p><i>Inclusief:</i> partieel ziekteverzuim opnemen in het rapport. Als u partieel ziekteverzuim uitsluit, wordt de waarde van het veld Percentage ziek gebruikt om de ziektedagen te berekenen.</p> <p><i>Exclusief:</i> partieel ziekteverzuim niet opnemen in het rapport. Als u <i>Exclusief</i> selecteert, wordt een partieel ziekteverzuim niet beschouwd als een ziekteverzuim en wordt de persoon tijdens het partiële ziekteverzuim beschouwd als volledig beschikbaar.</p> <p>Ziekteverzuim dat binnen de rapportageperiode partieel wordt na een langdurig ziekteverzuim, wordt als beëindigd ziekteverzuim beschouwd.</p> <p>Partieel ziekteverzuim dat langdurig wordt, geldt als nieuw ziekteverzuim.</p>
Zwangerschapsverlof	<p>Geef aan of u zwangerschapsverlof wel of niet wilt opnemen in het rapport. De beschikbare opties zijn:</p> <p><i>Inclusief:</i> zwangerschapsverlof behandelen als ziekteverzuim.</p> <p><i>Exclusief:</i> Als u <i>Exclusief</i> selecteert, worden de dagen van het zwangerschapsverlof niet geteld als ziektedagen.</p>

Zie ook

Hoofdstuk 2, "Afwezigheidsgegevens instellen," Afwezigheidsparameters definiëren, pagina 8

Hoofdstuk 3, "Algemene afwezigheidsgegevens bijhouden," Opmerkingen over afwezigheid vastleggen, pagina 29

HOOFDSTUK 6

Zwangerschaps- en ouderschapsverlof bijhouden (GBR)

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- zwangerschapsverlofgegevens bijhouden;
- ouderschapsverlofgegevens bijhouden.

Zwangerschapsverlofgegevens bijhouden

In deze sectie wordt beschreven hoe u zwangerschapsverlofgegevens bijhoudt.

Pagina's voor het bijhouden van zwangerschapsverlofgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zwangerschapsverlof	ABS_MATERNITY_UK	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Ouder-/zwangersch.verlof (GBR), Zwangerschapsverlof beheren</i>	Zwangerschapsverlofgegevens bijhouden.
Opmerkingen	ABS_MAT_COM_UK	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Ouder-/zwangersch.verlof (GBR), Zwangerschapsverlof beheren, Opmerkingen</i>	Opmerkingen over de gegevens vastleggen.

Zwangerschapsverlofgegevens bijhouden

Open de pagina Zwangerschapsverlof.

The screenshot shows a web-based form for managing pregnancy and parental leave. At the top, there are tabs for 'Zwangerschapsverlof' and 'Opmerkingen'. Below the tabs, the user's session information is displayed: 'Tocurrent2 Default', 'EMP', 'ID: B-BARET101', and 'Nr arbeidsrelatie: 0'. The main section is titled 'Gegevens zwangerschapsverlof' and contains several input fields and checkboxes. On the left, there are fields for 'Verwachte geboortedatum', 'Formulier MATB1 ontvangen', and 'Werkel. begin:'. Below these is a section for 'Doorbetaling zwangersch.verlof' with a checkbox for 'Recht op doorbet. zwang.verl.' and two options: 'Gebaseerd op arbeidsvoorw.' and 'Gebaseerd op N.I.-berekening'. Further down are fields for 'Vroegste begin uitk.periode', 'Werkelijk begin uitk.per.', 'Verwacht einde uitk.periode', 'Kwalificerende week', and 'Beginndt. uitk.'. On the right, there is a section for 'Verwachte week bevalling:' and a 'Details zwangerschapsverlof' section with checkboxes for 'Recht op aanvullend verlof' and fields for 'Werkelijke geboortedatum', 'Verwacht einde verlof', 'Herinner. verz.', 'Bevestiging ontvangen', 'Melding datum terugkeer', and 'Werkelijk einde verlof'.

De pagina Zwangerschapsverlof

Verwachte geboortedatum

Geef de verwachte datum van de geboorte op zoals deze wordt vermeld op het formulier MATB1 of een andere officiële verklaring.

Als u dit veld verlaat, worden de velden Verwachte week bevalling, Vroegste begin uitk.periode (Vroegste begin uitkeringsperiode) en Kwalificerende week automatisch ingevuld. Tevens wordt berekend of de persoon op basis van de arbeidsvoorwaarden recht heeft op een zwangerschapsuitkering.

Formulier MATB1 ontvangen

Voer de datum in waarop u een doktersverklaring over de zwangerschap hebt ontvangen.

Werkel. begin uitk.periode
(werkelijk begin uitkeringsperiode)

Voer de datum in waarop de persoon u heeft geïnformeerd over de geplande begindatum van het verlof.

Recht op doorbet. zwang.verl. (recht op doorbetaling zwangerschapsverlof)**Gebaseerd op arbeidsvoorw.** (gebaseerd op arbeidsvoorwaarden)

Dit selectievakje is standaard ingeschakeld als de werknemer op basis van haar arbeidsverleden recht heeft op een zwangerschapsuitkering.

De werknemergegevens worden gecontroleerd op de duur van het dienstverband en worden vergeleken met de kwalificerende gegevens op de pagina Afwezigheidsparameters om vast te stellen of de werknemer in aanmerking komt voor doorbetaling tijdens het zwangerschapsverlof.

Gebaseerd op NI-berekening (National Insurance)

Dit selectievakje is alleen beschikbaar als u PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBR) hebt geïnstalleerd.

De gemiddelde inkomsten van de werknemer worden gecontroleerd en de datum van de verwachte week van de bevalling wordt gebruikt om te berekenen of de werknemer in aanmerking komt voor doorbetaling tijdens de zwangerschap op basis van NI-premies. Als dit het geval is, is het selectievakje standaard ingeschakeld. Houd er rekening mee dat dit proces alleen op vooraf ingestelde

tijden wordt uitgevoerd, zodat u pas weet of de persoon recht heeft op doorbetaling tijdens het zwangerschapsverlof als u het proces uitvoert.

Doorbetaling zwangersch.verlof (doorbetaling zwangerschapsverlof)

Vroegste begin uitk.periode (vroegste begin uitkeringsperiode)	Hier ziet u de vroegste begindatum van de uitkeringsperiode. De vroegste datum waarop het doorbetaalde zwangerschapsverlof kan beginnen wordt berekend op basis van de gegevens die zijn ingevoerd op de pagina Afwezigheidsparameters.
Werkelijk begin uitk.per. (werkelijk begin uitkeringsperiode)	Voer de datum in waarop de werknemer denkt te stoppen met werken.
Verwacht einde uitk.periode (verwacht einde uitkeringsperiode)	Hier ziet u de verwachte einddatum van de uitkeringsperiode. De datum waarop het doorbetaalde zwangerschapsverlof eindigt, wordt automatisch berekend op basis van de vroegste begindatum van de uitkeringsperiode.
Kwalificerende week	Dit veld wordt automatisch ingevuld en is alleen-lezen. De kwalificerende week valt 15 weken vóór de verwachte week van de bevalling. Op basis van deze datum wordt bepaald of de werknemer recht heeft op een zwangerschapsuitkering.
Begin dt. uitk. (werkelijke begindatum uitkeringsperiode)	Dit veld wordt alleen weergegeven als u Salarissen voor Groot-Brittannië hebt geïnstalleerd. De werkelijke begindatum van de zwangerschapsuitkering is de eerste datum waarop de werknemer recht heeft op een zwangerschapsuitkering. Deze datum wordt berekend op basis van de werkelijke begindatum van de uitkeringsperiode en is alleen-lezen.
Verwachte week bevalling	De verwachte week van de bevalling wordt berekend en begint op de zondag van de week dat de baby wordt verwacht. Dit veld is alleen-lezen.

Details zwangerschapsverlof

Recht op aanvullend verlof	Dit selectievakje is standaard ingeschakeld als de werknemer recht heeft op extra verlof op basis van de parameters voor verlengd zwangerschapsverlof op de pagina Afwezigheidsparameters. Deze standaardwaarde kunt u eventueel nog wijzigen.
Werkelijke geboortedatum	Voer de werkelijke datum in waarop de baby is geboren.
Verwacht einde verlof	De verwachte einddatum van het verlof wordt berekend op basis van de duur van het dienstverband en de afwezigheidsparameters. Deze standaarddatum kunt u desgewenst wijzigen.
Herinner. verz. (herinnering terugkeerdatum verzonden) da	Wanneer de einddatum van het doorbetaalde zwangerschapsverlof nadert, kunt u de werknemer een herinnering voor de terugkeerdatum sturen. Voer in dit veld de datum in.
Bevestiging ontvangen	Wanneer u een antwoord van de werknemer ontvangt, voert u in dit veld de ontvangstdatum in.
Melding datum terugkeer	Voer de datum in waarop de werknemster u doorgeeft dat zij weer zal gaan werken.
Werkelijk einde verlof	Voer de datum in waarop de werknemer het werk heeft hervat.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Afwezigheidsgegevens instellen,” Klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid instellen, pagina 4

Ouderschapsverlofgegevens bijhouden (GBR)

In deze sectie wordt beschreven hoe u ouderschapsverlofgegevens bijhoudt.

Pagina voor het bijhouden van ouderschapsverlofgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Ouderschapsverlof	ABS_PARENTAL_UK	<i>Personeelsbeheer, Afwezigheid en vakantie, Ouder-/zwangersch.verlof (GBR), Ouderschapsverlof beheren</i>	Ouderschapsverlofgegevens bijhouden.

Ouderschapsverlofgegevens bijhouden



Open de pagina Ouderschapsverlof.


Ouderschapsverlof


Tocurrent2 Default EMP ID: B-BARET101 Nr arbeidsrelatie: 0


Ouderschapsverlof Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Soort: PAR Regulerende regio: Verenigde Staten

Gezinslid-ID:  Afwezigheidscode: 

Meldingsdatum: 

*Begindatum: 15-02-2007  ☐ Begindatum uitgesteld

Einddatum: 

Betaald/onbetaald

☐ Betaald Percentage:

☐ Onbetaald

Duur (weken): 0 Equivalent in dagen

Totaal lopende jaar: 0

Cumulatief totaal: 0

Opmerkingen:

De pagina Ouderschapsverlof

Gezinslid-ID

Selecteer het gezinslid in de lijst die bij het instellen van gegevens over de gezinsleden is gemaakt. De naam van het gezinslid wordt weergegeven als actieve koppeling naar de pagina met details over het gezinslid.

Afwezigheidscode

Selecteer de afwezigheidscode in de tabel met afwezigheidscodes voor ouderschapsverlof.

Meldingsdatum

Voer de datum in waarop de werknemer de organisatie op de hoogte heeft gesteld van de noodzaak voor het verlof.

Begindatum uitgesteld

Schakel dit selectievakje in als het verlof is uitgesteld na fiattering.

Betaald of Onbetaald

Selecteer *Betaald* of *Onbetaald* voor dit verlof. Als u *Betaald* selecteert, geeft u het percentage op van het normale salaris dat de werknemer ontvangt.

Valideren

Nadat u alle gegevens over het verlof hebt ingevoerd, klikt u op de knop Valideren om te controleren of het verlof voldoet aan de parameters voor ouderschapsverlof en om de duur van het verlof in weken en dagen te berekenen.

Duur (weken)

Dit is het totaal aantal weken dat het verlof duurt.

Totaal lopende jaar

Dit is het totaal aantal weken ouderschapsverlof dat is opgenomen in de periode van twaalf maanden vóór de begindatum van het verlof.

Cumulatief totaal	Dit is het totaal aantal weken ouderschapsverlof dat voor elk gezinslid is opgenomen gedurende het huidige en vorige dienstverband van de werknemer.
Equivalent in dagen	Conversie van het aantal weken in dagen.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Afwezigheidsgegevens instellen,” Klassen, soorten, codes en parameters voor afwezigheid instellen, pagina 4

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt parteraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdert u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen.</p> <p>Zie ook <i>groep</i> en <i>cohort</i>.</p>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasenummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiepad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschapelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

- aanbieders van regelingen instellen 18
- aanduidingen voor afwezigheid 31
- aanvullende documentatie x
- afspraken over typografie xii
- Afwezigheid per afdeling-pagina 32
- Afwezigheid per afdelingsboom-pagina 32
- afwezigheid registreren
 - opmerkingen over afwezigheid vastleggen (NLD) 30
 - parameters definiëren (GBR) 11
 - set-ID's en regulerende regio's 3
 - vakantiedagen bijhouden 37
 - voldoen aan de Nederlandse rapportageverplichtingen 12
- afwezigheid wegens vakantie beheren 39
- Afwezigheid wegens vakantie-pagina 40, 41
- afwezigheidscodes
 - definiëren 8
 - instellen 4
- Afwezigheidscodes-pagina 5, 8
- afwezigheidsgegevens
 - bijhouden 23
 - herhalend voor België 27
 - herhalend voor Nederland 27
 - instellen 3
 - invoeren 24
 - invoeren voor België 26
 - invoeren voor Duitsland 26
 - invoeren voor Italië 26
 - invoeren voor Nederland 26
 - opmerkingen invoeren 29
 - vervolgacties invoeren 27
 - werken met 3
- Afwezigheidsgegevens-pagina 24
- Afwezigheidskalender - Legenda - Soorten
 - afwezigheid-pagina 32
- Afwezigheidskalender-pagina 32
- afwezigheidskalenders
 - afwezigheid bekijken op 32
 - opties definiëren 11
- afwezigheidsklassen

- definiëren 5

- instellen 4

- Afwezigheidsklassen-pagina 5

- Afwezigheidslijst-pagina 34

- afwezigheidsoverzichten bekijken 31

- afwezigheidsparameters

- definiëren 8

- instellen 4

- Afwezigheidsparameters-pagina 5, 8

- afwezigheidsrapporten

- Afwezigheidslijst 34

- Bradford-score 34

- Verlofperioden 34

- Verloren tijd door afwezigheid 34

- afwezigheidssoorten

- definiëren 5

- instellen 4

- arbeidsomstandigheden (Arbo) 43

- Arbo, *Zie* arbeidsomstandigheden (Arbo)

B

- Bedrijfsgegevens-pagina 51, 52

- bedrijfsvereniging 43

- België

- afwezigheidsgegevens invoeren 26

- afwezigheidssoorten definiëren 7

- herhalende afwezigheidsgegevens invoeren 27

- Bradford-score (GBR)-pagina 34

- Bradford-score (GBR)-rapport 34

- Bradford-score-pagina (GBR) 34

C

- contactadres xiv

- Customer Connection-website x

D

- documentatie

- afdrukken x

- updates x

- verwante x

- documentatie afdrukken x

- Duitsland

- afwezigheidsgegevens invoeren 26

F

feestdagenroosters, *Zie* werk- en feestdagenroosters
 Feestdagenroosters-pagina 14, 16

G

Goedkeuren vakantieaanvraag-pagina 40, 41
 Groot-Brittannië
 afwezigheidsparameters definiëren 11
 Groot-Brittannië, zwangerschaps- en ouderschapsverlof 57

H

herhalende afwezigheidsgegevens 27
 Herhaling afwezigheid-pagina 24

I

implementatie
 werken met 2
 integratie 2
 Italië
 afwezigheidsgegevens invoeren 26

K

kalenders, *Zie* afwezigheidskalenders
 kruisverwijzingen xiii

N

Nederland
 afwezigheidsgegevens invoeren 26
 herhalende afwezigheidsgegevens invoeren 27
 rapportageverplichtingen definiëren 12
 rapporten over ziekteverzuim 43
 Nederlandse Arbo-wet (arbeidsomstandighedenwet) 43
 Nederlandse bedrijfsvereniging 43
 Nederlandse ziekteverzuimrapporten
 gegevens invoeren 50
 werken met 43

O

Opgebouwde vakantie-pagina 37, 38
 opmaak xiii
 opmerkingen xiii
 opmerkingen indienen xiv
 Opmerkingen-pagina 24, 29, 57

Oudersch.verlof p/afd. (GBR)-pagina 32
 Ouderschapsverlof-pagina 32, 60
 ouderschapsverlofgegevens bijhouden 60

P

PeopleBooks
 bestellen x
 PeopleCode en afspraken over typografie xii
 PeopleSoft-applicaties ix

R

rapporten, *Zie* afwezigheidsrapporten
 rechten definiëren 20
 regulerende regio's definiëren 4
 roosters, *Zie* werk- en feestdagenroosters

S

Soorten afwezigheid-pagina 5
 Statistieken maken-pagina 51
 suggesties indienen xiv

T

tabellen, *Zie* implementatie
 termen 63

V

vakantieaanvraag
 fiatteren 41
 invoeren 40
 Vakantieaanvraag-pagina 40
 vakantieopbouw beheren 37
 Vakantieregeling-pagina 37
 vakantieregelingen
 instellen 18
 toevoegen 18
 toevoegen aan vergoedingsprogramma's 21
 Vakantieregelingen-pagina 18, 20
 veelvoorkomende elementen xiv
 vereisten ix
 Vergoed.regelingen-pagina 18
 Vergoedingsprogramma-pagina 21
 Verlofperioden-pagina 34
 Verloren tijd dr afwezigheid-pagina 34
 Vervolgactie-pagina 24, 27
 verwante documentatie x
 Vpmeld 43

W

waarschuwingen xiii
 werk- en feestdagenroosters
 bijwerken voor werk- en feestdagen 17
 instellen voor feestdagen 16
 maken voor werk 15
 toewijzen voor werk- en feestdagen 12,
 17
 werk- en feestdagen instellen 12
 Werkrooster-pagina 14, 17
 werkroosters, *Zie* werk- en
 feestdagenroosters
 Werkroosters-pagina 14, 15
 werksjablonen
 definiëren 14
 werken met 13
 Werksjablonen-pagina 14
 wet Poortwachter 49
 Wet Poortwachter-rapport 52
 woordenlijst 63

Z

Ziektegegevens-pagina 51, 53, 54
 Ziektereregistratie-pagina 52, 55
 ziekteverzuimrapporten voor Nederland,
 Zie Nederlandse ziekteverzuimrapporten
 zwangerschaps- en ouderschapsverlof
 bijhouden (GBR) 57
 Zwangerschapsverlof-pagina 24, 57

