

---

# PeopleBook PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop 9.0

---

**December 2006**

## PeopleBook PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop 9.0

SKU HRCS9EPM-B 1206\_NLD

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

### U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

### Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

#### *Apache Software Foundation*

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

#### *OpenSSL*

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

#### *Loki Bibliotheek*

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

#### *Helma Project*

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

*Sarissa*

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

*ICU*

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

*Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License*

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*W3C IPR SOFTWARE NOTICE*

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.



# Inhoudsopgave

## Algemeen voorwoord

<b>Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord .....</b>	<b>ix</b>
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

## Voorwoord

<b>Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop.....</b>	<b>xix</b>
PeopleSoft-producten.....	xix
PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xx
Veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook.....	xxii

## Hoofdstuk 1

<b>Aan de slag met eProfile Manager Desktop.....</b>	<b>1</b>
Overzicht van eProfile Manager Desktop.....	1
Bedrijfsprocessen van eProfile Manager Desktop.....	1
Implementatie van eProfile Manager Desktop.....	2

## Hoofdstuk 2

<b>Direct rapporterende beheren.....</b>	<b>3</b>
Werken met het beheer van direct rapporterende.....	3
eProfile Manager Desktop-transacties.....	3

Processtroom voor transacties.....	4
Vereisten voor Direct rapporterende beheren.....	11
Persoonsgegevens van direct rapporterende bekijken.....	12
Werken met Persoonsgegevens bekijken.....	13
Pagina's voor het bekijken van persoonsgegevens.....	13
Status voltijd of deeltijd wijzigen.....	15
Werken met Status vol-/deeltijd wijzigen.....	15
Pagina's voor het wijzigen van de status voltijd of deeltijd.....	15
Rapporterende managers wijzigen.....	15
Werken met het wijzigen van rapporterende managers.....	16
Pagina's voor het wijzigen van rapporterende managers.....	17
Werklocaties wijzigen.....	17
Werken met het wijzigen van werklocaties.....	17
Pagina's voor het wijzigen van locaties.....	18
Werknemers promoveren.....	18
Werken met promoties van werknemers.....	18
Pagina's voor het promoveren van werknemers.....	19
Werknemers pensioneren.....	19
Werken met het pensioneren van werknemers.....	20
Pagina's voor het pensioneren van werknemers.....	20
Arbeidsrelatie beëindigen.....	20
Werken met het proces Arbeidsrelatie beëindigen.....	20
Pagina's voor het beëindigen van arbeidsrelaties.....	21
Werknemers overplaatsen.....	21
Werken met het wijzigen van rapporterende managers.....	21
Pagina's voor het overplaatsen van werknemers.....	23
Functies wijzigen waarvoor flattering door de OR nodig is.....	23
Werken met functiewijzigingen.....	24
Pagina's voor het wijzigen van functies.....	24

## Appendix A

<b>Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop.....</b>	<b>25</b>
Werklocatie wijzigen.....	25
Status deeltijd of voltijd wijzigen.....	26
Werknemers pensioneren.....	26
Arbeidsrelatie beëindigen.....	27
(USF) Requesting an Address Change.....	28
(USF) Requesting a Name Change.....	28
(USF) Requesting a Marital Status Change.....	29

(USF) Requesting an Employee Status Change.....	30
(USF) Requesting a Work Location Change.....	30
(USF) Requesting a Promotion.....	31
(USF) Reassigning Employees.....	32
(USF) Reporting Changes.....	32
(USF) Retiring Employees.....	33
(USF) Requesting Separation for an Employee.....	34
 <b>Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....</b>	<b>35</b>
 <b>Index .....</b>	<b>63</b>





# Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

---

**Opmerking.** In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

---

---

## Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

---

## PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

---

## Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

### Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

---

**Belangrijk!** Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

---

### Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, [http://www.oracle.com/support/support\\_peoplesoft.html](http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html)

### Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

### PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

### Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, [http://oraclestore.oracle.com/OA\\_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021](http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021)

## Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

## Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

### Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
<b>Vet</b>	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld.  Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ( ).
[ ] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend.  Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

## Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

### Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

---

**Opmerking.** Voorbeeld van een opmerking.

---

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

---

**Belangrijk!** Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

---

### Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

---

**Waarschuwing!** Voorbeeld van een waarschuwing.

---

### Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

## Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

## **Identificatiecodes voor landen**

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

## **Identificatiecodes voor regio's**

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

## **Identificatiecodes voor industrieën**

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

## **Valutacodes**

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

---

## **Opmerkingen en suggesties**

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via [appsdoc@us.oracle.com](mailto:appsdoc@us.oracle.com).

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

---

## **Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks**

<b>Peildatum</b>	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
<b>Kostenplaats</b>	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

<b>Omschrijving</b>	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
<b>Ingangsdatum</b>	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
<b>Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren</b>	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
<b>Procesbewaking</b>	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
<b>Rapportbeheer</b>	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
<b>Aanvraag-ID</b>	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
<b>Uitvoeren</b>	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
<b>Set-ID</b>	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
<b>Korte omschrijving</b>	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
<b>Gebruiker-ID</b>	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
<b>Termen EnterpriseOne</b>	
<b>Adresboeknummer</b>	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

<b>Code simulatievaluta</b>	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
<b>Batchnummer</b>	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
<b>Batchdatum</b>	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
<b>Batchstatus</b>	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
<b>Filiaal/vestiging</b>	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
<b>Kostenplaats</b>	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
<b>Categoriecode</b>	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
<b>Bedrijf</b>	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
<b>Valutacode</b>	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.



<b>Documentbedrijf</b>	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
<b>Documentnummer</b>	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
<b>Documenttype</b>	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
<b>Ingangsdatum</b>	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de datum waarop een adreswijziging actief wordt;</li> <li>• de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt;</li> <li>• de datum waarop een prijs actief wordt;</li> <li>• de datum waarop een wisselkoers actief wordt;</li> <li>• de datum waarop een belastingtarief actief wordt.</li> </ul>
<b>Boekperiode en Boekjaar</b>	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
<b>GB-datum</b> (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>



# Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks;
- veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook.

---

**Opmerking.** In dit PeopleBook vindt u uitsluitend pagina-elementen die toelichting behoeven. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd bij het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd bij de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn.

---

## PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook heeft betrekking op het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop.

---

## PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en vormgeving van uw systeem vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*. Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

In het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop* vindt u informatie over het implementeren van en het werken met het PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop-systeem. Bovendien bevat het *PeopleBook PeopleSoft HRMS-applicaties*, dat eveneens deel uitmaakt van de documentatie, essentiële informatie over het instellen en ontwerpen van uw systeem. Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

---

**Opmerking.** Voor een of meer pagina's in PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop geldt een uitgestelde verwerkingsmodus. Uitgestelde verwerking wordt beschreven in het voorwoord van het *Peoplebook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*.

---

### Zie ook

*Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, "Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties"

## De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elk van de stappen van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gebruik van het PeopleBook PeopleSoft HRMS-applicaties;</li> <li>• de structuur van de PeopleBooks;</li> <li>• veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.</li> </ul>
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld;</li> <li>• de integratie tussen dit product en andere producten;</li> <li>• de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).</li> </ul>
Navigatie	<p>(Optioneel) In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen. Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p><b>Opmerking.</b> Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Werken met...	(Optioneel) Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven over het product en de bijbehorende functionaliteit.
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van het product. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p><b>Opmerking.</b> Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p><b>Opmerking.</b> Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	(Optioneel) Indien nodig bevat het boek een of meer appendices. De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>(Optioneel) In de appendix Meegeleverde werkstromen worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie.</p> <p><b>Opmerking.</b> Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	(Optioneel) Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van de rapportnamen in het product. De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.

---

## Veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook

<b>beheerder</b>	Heeft betrekking op gebruikers met PeopleSoft-beheerautorisatie. Deze gebruikers hebben meestal toegang tot de kern van het PeopleSoft Human Resources Management System. Afhankelijk van de organisatie wordt een van de volgende meegeleverde rollen aangemerkt als een gebruiker met PeopleSoft-beheerautorisatie: vergoedingenbeheerder, Federal Self-Service Administrator, HR-beheerder, salarisbeheerder en personeelsbeheerder.
<b>fiatteringsniveau</b>	Een stap in het fiatteringsproces. Het aantal stappen wordt bepaald door de vereisten van de organisatie. Zodra een aanvraag wordt ingediend, kan deze een fiatteringsniveau doorlopen waar een beoordelaar de aanvraag fiatteert of afkeurt.
<b>federal PAR CI</b> (federal personnel action request component interface)	The component interface pulls data from the self-service transaction tables and uses it to populate the federal PAR tables.
<b>federal PAR tables</b> (federal personnel action request tables)	Tables which hold the personnel action request information required by the government for auditing purposes: GVT_JOB, GVT_PERS_DATA, or GVT_EMPLOYMENT, to name a few.
<b>planner</b>	De persoon die de eerste aanvraag maakt. Voor selfservice-transacties is dit meestal een werknemer of manager.
<b>PAR</b> (personnel action request)	Used to describe the entire federal transaction process flow: request to approval to human resources processing.
<b>PAR Push</b> (personnel action request push)	This process, FGPAR_PU , pulls data from the federal PAR tables and updates the PeopleSoft Human Resources tables.
<b>beoordelaar</b>	De persoon die een ingediende aanvraag fiatteert of afkeurt.

# HOOFDSTUK 1

## Aan de slag met eProfile Manager Desktop

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- overzicht van eProfile Manager Desktop;
- bedrijfsprocessen van eProfile Manager Desktop;
- implementatie van eProfile Manager Desktop.

---

### Overzicht van eProfile Manager Desktop

eProfile Manager Desktop is een ondersteunende applicatie waarmee managers meer controle hebben over gegevens van werknemers. Met eProfile Manager Desktop kunnen managers in uw organisatie routinematige taken uitvoeren die nodig zijn voor het beheren van direct rapporteerenden.

---

### Bedrijfsprocessen van eProfile Manager Desktop

In eProfile Manager Desktop worden de volgende bedrijfsprocessen ondersteund:

- werknemergegevens bekijken;
- de rapporterende manager van werknemers wijzigen;
- werknemers overplaatsen;
- werknemers promoveren;
- de locatie van werknemers wijzigen;
- de voltijd- of deeltijdstatus van een werknemer wijzigen;
- werknemers pensioneren;
- de arbeidsrelatie beëindigen;
- functiewijzigingen aanvragen waarvoor fiatting door de OR nodig is.

(USF) With this application, you can also:

- Reassign employees.
- Separate employees.

Deze bedrijfsprocessen worden besproken in de hoofdstukken over bedrijfsprocessen in dit PeopleBook.

---

## Implementatie van eProfile Manager Desktop

Met PeopleSoft Setup Manager kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

### Andere informatiebronnen

U kunt in de planningfase van de implementatie gebruik maken van alle informatiebronnen van PeopleSoft, waaronder de installatiehandleidingen, de laadvolgorden van tabellen, gegevensmodellen en bedrijfsproces-schema's.

### Zie ook

*Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, "Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties"

*Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager*



## HOOFDSTUK 2

# Direct rapporteerenden beheren

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van het beheer van direct rapporteerenden en worden de volgende onderwerpen besproken:

- persoonsgegevens van direct rapporteerenden bekijken;
- status voltijd of deeltijd wijzigen;
- rapporterende managers wijzigen;
- werklocaties wijzigen;
- werknemers promoveren;
- werknemers pensioneren;
- arbeidsrelatie beëindigen;
- werknemers overplaatsen;
- functies wijzigen waarvoor flattering door de OR nodig is.

---

## Werken met het beheer van direct rapporteerenden

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van eProfile Manager Desktop-transacties, de vereisten en de processtroom voor deze transacties.

### eProfile Manager Desktop-transacties

Managers kunnen eProfile Manager Desktop-transacties gebruiken voor het volgende:

- gegevens van een direct rapporterende op één pagina bekijken;
- de status van een werknemer wijzigen in voltijd of deeltijd;
- de rapporterende manager van een werknemer wijzigen;
- een werknemer aan een andere werklocatie toewijzen;
- een werknemer promoveren;
- het proces voor de pensionering van een werknemer starten;
- het proces voor de beëindiging van de arbeidsrelatie van een werknemer starten;
- een werknemer overplaatsen;
- een functiewijziging voor een werknemer aanvragen waarvoor flattering door de OR nodig is.

## Processtroom voor transacties

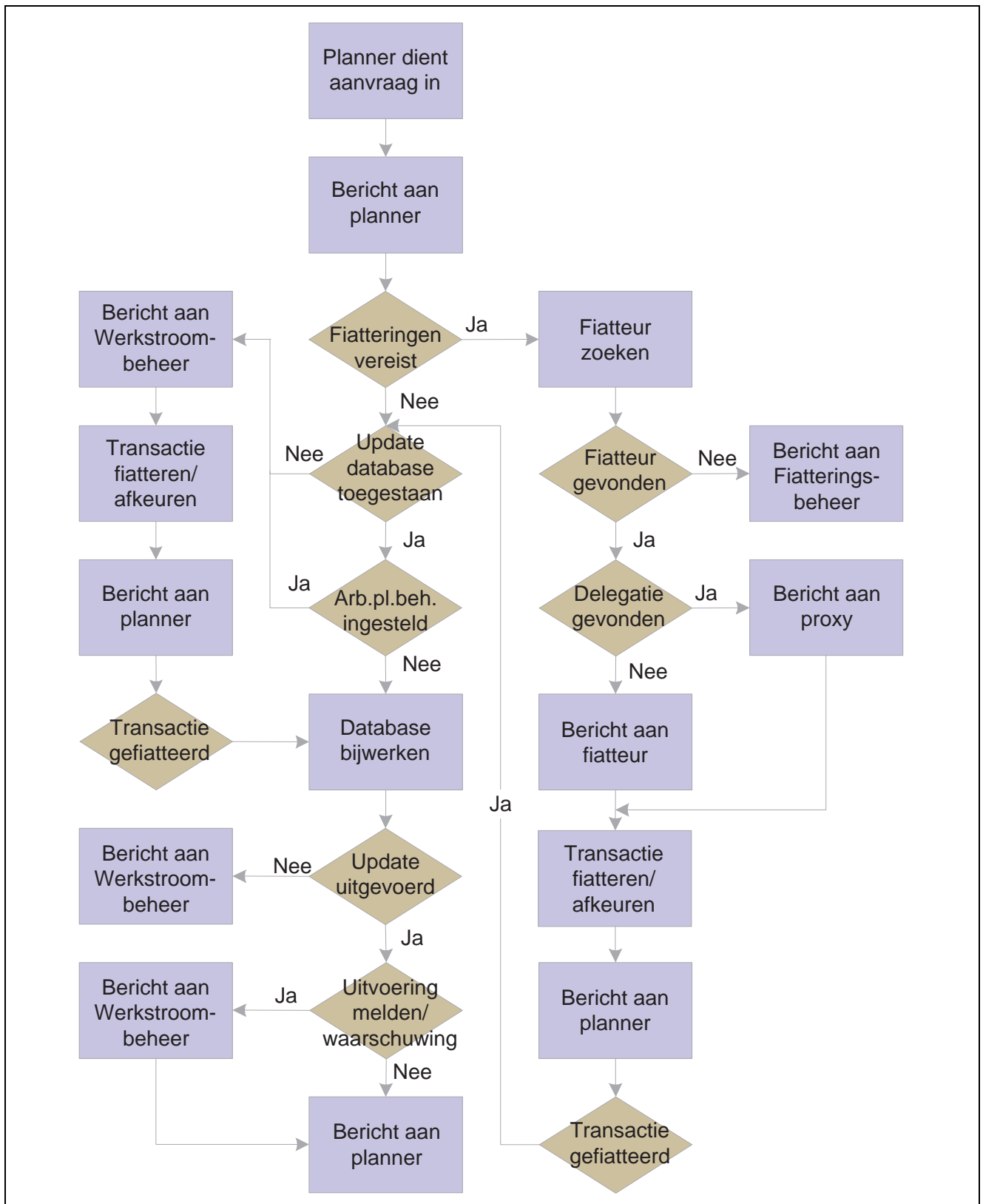
De meeste transacties kunnen worden geconfigureerd voor het volgende:

- een fiatteringsproces gebruiken;
- de database automatisch bijwerken;
- meldingen sturen naar een beheerder.

In de volgende tabel staan alle selfservice-transacties en de functies die voor elke transactie kunnen worden geconfigureerd:

<b>Transactie</b>	<b>Fiatteringsproces gebruiken</b>	<b>Automatische database-update</b>	<b>Meldingen verzenden</b>
Status vol-/deeltijd wijzigen	Nee	Ja	Ja
Rapporterende managers wijzigen	Ja	Ja	Afgehandeld in fiatteringsproces.
Werklocaties wijzigen	Nee	Ja	Ja
Werknemers promoveren	Ja	Ja	Afgehandeld in fiatteringsproces.
Werknemers pensioneren	Nee	Ja	Ja
Arbeidsrelatie beëindigen	Nee	Ja	Ja
Werknemers overplaatsen	Ja	Ja	Afgehandeld in fiatteringsproces.
Werknemersgegevens bekijken	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Functies wijzigen (OR)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing

In onderstaand schema ziet u de basisprocesstroom die in selfservice-transacties wordt gebruikt:



Basisprocesstroom voor selfservice-transacties

Er zijn vier hoofdsecties voor deze processtroom:

- er wordt een aanvraag ingediend;
- in de aanvraag wordt een fiatteringsproces gebruikt;
- er worden automatische database-updates in de aanvraag toegestaan;
- er worden geen automatische database-updates in de aanvraag toegestaan.

### Aanvraag wordt ingediend

Wanneer een manager een aanvraag indient, kan een e-mailbericht naar de manager worden verzonden als bevestiging dat de aanvraag is ingediend. In de volgende tabel ziet u de eProfile Manager Desktop-transactie, de criteria waarmee wordt bepaald of een e-mailbericht wordt verzonden, en de sjabloon die wordt gebruikt:

Transactie	Criteria	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Selectievakje Melden bij indiening is ingeschakeld op de pagina Werkstroomregels systeem.	Zie <u>Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</u>

Transactie	Criteria	Sjabloon
Promotie Overplaatsing	<p>Afgehandeld in fiatteringsproces. Welk e-mailbericht wordt verzonden, is afhankelijk van de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn fiatteringen vereist?</li> <li>• Zijn database-updates toegestaan?</li> <li>• Wordt de wijziging beheerd via arbeidsplaatsbeheer?</li> </ul>	<p>Voor aanvragen waarvoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een fiatteringsproces is vereist, HR_SUBMIT_SINGLE_EE.</li> <li>• geen fiatteringsproces is vereist, database-updates zijn toegestaan, en de functie niet wordt beheerd via arbeidsplaatsbeheer, HR_TRANSACTION_SAVED_SINGLE_EE. Het e-mailbericht wordt verzonden wanneer de transactie in de database is opgeslagen.</li> <li>• geen fiatteringsproces is vereist, database-updates zijn toegestaan, en de functie wordt beheerd via arbeidsplaatsbeheer, HR_ADMIN_APV_MANUAL_PROC_SINGL.</li> <li>• geen fiatteringsproces is vereist en geen database-updates zijn toegestaan, HR_SUBMIT_NOAPV_SINGLE_EE.</li> </ul>
Rapportagewijziging	<p>Afgehandeld in fiatteringsproces. Welk e-mailbericht wordt verzonden, is afhankelijk van de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn fiatteringen vereist?</li> <li>• Zijn database-updates toegestaan?</li> <li>• Wordt de wijziging beheerd via arbeidsplaatsbeheer?</li> </ul>	<p>Voor aanvragen waarvoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een fiatteringsproces is vereist, HR_SUBMIT_MULTI_EE.</li> <li>• geen fiatteringsproces is vereist, database-updates zijn toegestaan, en de functie niet wordt beheerd via arbeidsplaatsbeheer, HR_TRANSACTION_SAVED_MULTI_EE. Het e-mailbericht wordt verzonden wanneer de transactie in de database is opgeslagen.</li> <li>• geen fiatteringsproces is vereist, database-updates zijn toegestaan, en de functie wordt beheerd via arbeidsplaatsbeheer, HR_ADMIN_MANUAL_PROC_REPCH.</li> <li>• geen fiatteringsproces is vereist en geen database-updates zijn toegestaan, HR_SUBMIT_NOAPV_REPCHG_EE.</li> </ul>

### Fiatteringsproces vereist

Fiatteringen zijn alleen van toepassing op de transacties Rapporterende manager wijzigen, Werknemer promoten en Werknemer overplaatsen. PeopleSoft levert de volgende fiatteringsproces-ID's die worden ingesteld met de component Transacties registreren (PTAF\_TXN).

- ReportingChgEmployee
- PromoteEmployee

- TransferEmployee

Wanneer fiatteringen zijn vereist, worden de volgende regels gebruikt om de fiatterende manager te bepalen:

- Voor promoties en overplaatsingen moet de planner een promotie- of overplaatsingsmethode selecteren. Als de methode Per arbeidsplaats is, wordt de fiatterende manager bepaald in het veld Rapporteert aan op de pagina Functiecode. Als de methode Per functietitel/afdeling is, wordt de fiatterende manager bepaald in het veld Supervisor-ID op de pagina Functiecode voor de nieuwe arbeidsplaats.
- Voor rapportagewijzigingen wordt de fiatterende manager bepaald met de Supervisor-ID die overeenkomt met de rapportagewijziging.

---

**Opmerking.** Als er geen fiatterende manager wordt gevonden, wordt de transactie automatisch in de AWE doorgestuurd naar iedereen in de rol van beheerder die in de procesdefinitie is vermeld.

---

Nadat de fiatterende manager is bepaald, wordt er automatisch gecontroleerd of er een gevlmachtigde actief is voor de manager. Als dit het geval is, wordt deze gevlmachtigde de fiatterende manager. Er wordt een melding verzonden naar de fiatterende manager of de gevlmachtigde dat er een aanvraag is die zijn of haar aandacht vereist.

Voor	Sjabloon
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_APPROVAL_REQUEST_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_APPROVAL_REQUEST_MULTI_EE

De fiatterende manager die de aanvraag fiatteert of afwijst. Als de manager de aanvraag fiatteert, wordt de volgende melding naar de planner verzonden met de mededeling dat de aanvraag is gefiatteerd.

Voor	Sjabloon
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_STEP_APPROVAL_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_STEP_APPROVAL_MULTI_EE

Als de manager de aanvraag afwijst, wordt de volgende melding naar de planner verzonden met de mededeling dat de aanvraag is afgewezen.

Voor	Sjabloon
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_STEP_DENY_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_STEP_DENY_REPCHG_EE

U kunt meerdere fiatteurs aan het fiatteringsproces toevoegen door het fiatteringsproces te wijzigen met de 9.0-component Fiatteringen.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Fiatteringen instellen en gebruiken”.

## Database-update niet toegestaan

Er wordt gecontroleerd of automatische database-updates zijn toegestaan. Als het selectievakje Database bijwerken toestaan op de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties niet is ingeschakeld, wordt automatisch de volgende melding naar de beheerder verzonden met de mededeling dat de transactie zijn of haar fiattering vereist:

Voor	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Zie <a href="#">Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</a>
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_ADMIN_APV_REQ_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_ADMIN_APV_REQ_MULTI_EE

Als de beheerder de transactie fiatteert, wordt het volgende e-mailbericht naar de planner verzonden met de mededeling dat de aanvraag is gefiatteerd en op de database is toegepast:

Voor	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Zie <a href="#">Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</a>
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_ADMIN_APV_MANUAL_PROC_SINGL
Rapportagewijziging	HR_ADMIN_APV_MANUAL_PROC_REPCH

Als de beheerder de transactie niet fiatteert, wordt het volgende e-mailbericht naar de planner verzonden met de mededeling dat de aanvraag is afgewezen:

Voor	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Zie <a href="#">Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</a>

Voor	Sjabloon
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_ADMIN_DENY_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_ADMIN_DENY_REP_CHG_EE

### Database-updates toegestaan

Er wordt gecontroleerd of automatische database-updates zijn toegestaan. Dit gebeurt als het selectievakje Database bijwerken toestaan op de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties is ingeschakeld.

Als automatische updates zijn toegestaan, wordt ook automatisch gecontroleerd of de transactie betrekking heeft op een werknemer wiens functie wordt beheerd via arbeidsplaatsbeheer. Als de functie wordt beheerd via arbeidsplaatsbeheer, moet de database worden bijgewerkt door een beheerder. Het volgende e-mailbericht wordt naar de werkstroombeheerder verzonden met de mededeling dat een transactie zijn of haar aandacht vereist:

Voor	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Zie <a href="#">Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</a>
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_MANUAL_PROC_REQ_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_MANUAL_PROC_REQ_REPCHG_EE

Als de database is bijgewerkt, wordt automatisch het volgende e-mailbericht verzonden naar de planner:

Voor	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Zie <a href="#">Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</a>
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_TRANSACTION_SAVED_SINGLE_EE
Rapportagewijziging	HR_TRANSACTION_SAVED_MULTI_EE

Als de database is bijgewerkt, wordt automatisch gecontroleerd of de beheerder hiervan op de hoogte moet worden gesteld. Als de selectievakjes Melden bij succes of Melden bij waarschuwingen op de pagina Meldingen instellen zijn ingeschakeld, of als de database is bijgewerkt met een in de toekomst gedateerde rij, wordt automatisch het volgende e-mailbericht verzonden:



Voor	Sjabloon
Status vol-/deeltijd wijzigen Locatie wijzigen Werknemer pensioneren Einde arbeidsrelatie	Zie <a href="#">Appendix A, “Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop,” pagina 25.</a>
Werknemer promoveren Overplaatsing werknemer	HR_CI_UPDATE_SUCCESS HR_CI_WARNINGS_SINGLE HR_CI_FUTURE_ROWS_EXIST
Rapportagewijziging	HR_CI_UPDATE_SUCCESS_MULT HR_CI_WARNINGS_MULTI HR_CI_FUTURE_ROWS_EXIST_MULTI

## Vereisten voor Direct rapporteren beheren

Voordat u de transacties van eProfile Manager Desktop kunt gebruiken, moet u het volgende doen:

1. eProfile Manager Desktop activeren in de installatietabel;

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren,” PeopleSoft-applicaties selecteren voor uw installatie.

2. arbeidsplaatsbeheer definiëren op de pagina HRMS-opties;

Via de instelling voor arbeidsplaatsbeheer wordt bepaald of automatische updates, door niet-beheerders, voor bepaalde transacties zijn toegestaan. Automatische updates kunnen alleen worden uitgevoerd als arbeidsplaatsgegevens niet worden gewijzigd.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren,” HRMS-opties selecteren.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken”.

3. beveiliging instellen;

eProfile Manager Desktop gebruikt toegangsrechten, rollen en gebruikersprofielen om toegang tot transacties en gegevens toe te staan of te weigeren. PeopleSoft levert de volgende toegangsrechten en rollen voor eProfile Manager Desktop:

Toegangsrechten	Rollen
HCCPSS2000	Manager
HCCPFE2000	Selfservice manager - Fed
HCCPFE1060	Persoonsgegevens werknemer - Fed

**Opmerking.** Vergeet niet voor elk gebruikersprofiel een e-mailadres op te geven. Als u geen adres opgeeft, kunnen er geen e-mailberichten worden verzonden in werkstromen.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “HRMS-beveiliging instellen en beheren”.

4. Geef op of een transactie wordt gebruikt in een fiatteringsproces.

Met de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties kunt u een fiatteringsproces activeren voor de transacties Werknemer promoveren, Rapportagewijziging en Werknemer overplaatsen. Als wordt vastgesteld dat een fiatteringsproces wordt gebruikt in een transactie, wordt het HCM-fiatteringskader gevolgd voor de transactie. PeopleSoft levert de fiatteringsprocessen PromoteEmployee, TransferEmployee en ReportingChgEmployee.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken,” Fiatteringen en database-updates instellen.

5. opgeven of de database automatisch in een transactie wordt bijgewerkt;

Op de pagina Selfservice - werkstroomconfiguraties geeft u op of de database in de transactie wordt bijgewerkt zonder tussenkomst van een beheerder.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken,” Fiatteringen en database-updates instellen.

6. de selfservice-transactie koppelen aan de fiatteringsproces-ID in het raster Gefiatteerde werkstroomengine-transactie op de pagina Werkstroomtransactie;

PeopleSoft levert de fiatteringsprocessen PromoteEmployee, ReportingChgEmployee en TransferEmployee die al aan de bijbehorende selfservice-transactie zijn gekoppeld.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Fiatteringen instellen en gebruiken”.

7. regels opgeven voor werkstroommeldingen;

De werkstroom kan zo worden ingesteld dat de beheerder een melding ontvangt wanneer de database in een transactie wordt bijgewerkt en wanneer er bij het bijwerken een waarschuwing wordt gedetecteerd.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Selfservice-transacties instellen en gebruiken,” Regels voor meldingen aan beheerder instellen.

8. de toegang instellen van de manager tot gegevens van hun direct rapporteren.

In eProfile Manager Desktop worden toegangsoorten gebruikt om de toegang van een manager tot werknemersgegevens te beheren. Normaal gesproken kan de manager die een transactie initieert alleen gegevens bekijken voor zijn of haar direct rapporteren. Met toegangsoorten kunt u bepalen wie aan de initiërende manager rapporteert.

---

**Opmerking.** Dit is niet van toepassing op de transacties Werknemer promoveren, Rapportagewijziging en Werknemer overplaatsen.

---

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “Werken met algemene componenten,” Functie direct rapporteren instellen.

---

## Persoonsgegevens van direct rapporteren bekijken

In deze sectie vindt u een overzicht van het bekijken van persoonsgegevens en worden de pagina's weergegeven voor het bekijken van persoonsgegevens van werknemers.

## Werken met Persoonsgegevens bekijken

Met de transactie Persoonsgegevens bekijken kunnen managers informatie over hun direct rapportierenden bekijken. Op de pagina Persoonsgegevens werknemer bekijken worden primaire functiegegevens weergegeven en vindt u koppelingen naar andere informatie, zoals:

- e-mailadressen;
- telefoonnummers;
- contactpersonen in noodgeval;
- kwalificaties en competenties.

## Pagina's voor het bekijken van persoonsgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Persoonsgegevens werknemer bekijken	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Persoonsgegevens werknemer, Persoonsgegevens werknemer bekijken</i>	De datum opgeven waarop u de gegevens wilt bekijken
Persoonsgegevens werknemer bekijken	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Persoonsgegevens werknemer bekijken.	De werknemer selecteren van wie u gegevens wilt bekijken
Werknemergegevens	HR_EE_INF_HOME	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Persoonsgegevens werknemer bekijken.	Functiegegevens bekijken van een specifieke direct rapporterende
Foto	HR_EE_PHOTO	Klik op de knop Foto op de pagina Werknemergegevens.	Een foto van de werknemer bekijken
Privéadressen en postadressen	HR_EE_ADDRESS_MGR	Klik op de koppeling Privéadressen en postadressen op de pagina Werknemergegevens.	De privéadres- en postadresgegevens van de werknemer bekijken
E-mailadressen	HR_EMAIL_ADDRESSES	Klik op de koppeling E-mailadressen op de pagina Werknemergegevens.	De privéadres- en postadresgegevens van de werknemer bekijken
Telefoonnummers	HR_PERSONAL_PHONE	Klik op de koppeling Telefoonnummers op de pagina Werknemergegevens.	De telefoonnummers van de werknemer bekijken
Contactpersonen in noodgeval	HR_EMERGENCY_CNTCT	Klik op de koppeling Contactpersonen in noodgeval op de pagina Werknemergegevens.	De gegevens van contactpersonen in noodgeval bekijken voor een werknemer
Verjaardag	HR_EE_BIRTHDATE	Klik op de koppeling Verjaardag op de pagina Werknemergegevens.	De verjaardaggegevens van een werknemer bekijken
Lidmaatschappen	HR_MEMBERSHIPS	Klik op de koppeling Lidmaatschappen op de pagina Werknemergegevens.	De lidmaatschapsgegevens van een werknemer bekijken

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Details lidmaatschap	HR_MEMBER_DETAIL	Klik op de koppeling van de organisatie op de pagina Lidmaatschappen.	Details van het organisatie-lidmaatschap bekijken
Onderscheidingen	HR_HONORS_AWARDS	Klik op de koppeling Onderscheidingen op de pagina Werknemergegevens.	Informatie over onderscheidingen van de werknemer bekijken
Details onderscheiding	HR_HONOR_DETAIL	Klik op de koppeling van de onderscheiding op de pagina Onderscheidingen.	Details van de onderscheiding bekijken
Competenties	HR_COMP_SUMMARY	Klik op de koppeling Competenties op de pagina Werknemergegevens.	De competentiegegevens van een werknemer bekijken
Talen	HR_LANGUAGES	Klik op de koppeling Talen op de pagina Werknemergegevens.	Informatie over de talenkennis van een werknemer bekijken
Taaldetails	HR_LANGUAGE_DETAIL	Klik op de koppeling van de taal op de pagina Talen.	Details van de vaardigheden van de werknemer in de geselecteerde taal bekijken.
Cursusoverzicht	HR_TRN_SUMMARY	Klik op de koppeling Cursussen op de pagina Werknemergegevens.	Informatie over interne opleiding en beroepscursussen van de werknemer bekijken
Details cursus	HR_TRN_CRSDISC	Klik op de naam van de cursus op de pagina Cursusoverzicht.	De cursusomschrijving bekijken
Opleiding	HR_EDUCATION	Klik op de koppeling Opleiding op de pagina Werknemergegevens.	De opleidingsgegevens van een werknemer bekijken
Details opleiding	HR_EDUCATION_DET	Klik op de koppeling van de graad op de pagina Opleiding.	De details van de graad van de werknemer bekijken
Bevoegdheden en certificaten	HR_LIC_CERT	Klik op de koppeling Bevoegdheden en certificaten op de pagina Werknemergegevens.	De informatie over bevoegdheden en certificaten van een werknemer bekijken
Beloningshistorie	HR_SS_MG_COMP_HIST	Klik op de koppeling Beloningshistorie op de pagina Werknemergegevens.	Informatie over het salaris, de variabele contante beloning en variabele niet-contante beloning van de werknemer bekijken
Overzicht aandelenopties	ST_GRANT_SUMM_MGR	Klik op de koppeling Opties werknemer bekijken op de pagina Beloningshistorie.	De informatie over aandelenopties van een werknemer bekijken
Totale beloning	HR_SS_TC_MG_REVIEW	Klik op de koppeling Totale beloning op de pagina Werknemergegevens.	De informatie over de totale beloning van een werknemer bekijken

## Status voltijd of deeltijd wijzigen

In deze sectie vindt u een overzicht van wijzigingen van de status voltijd of deeltijd en worden de pagina's weergegeven voor het wijzigen van de status voltijd of deeltijd.

### Werken met Status vol-/deeltijd wijzigen

PeopleSoft levert de transactie Status vol-/deeltijd wijzigen, waarmee managers de status van een werknemer van voltijd kunnen wijzigen in deeltijd, en omgekeerd. Managers wijzigen de status voltijd of deeltijd als volgt:

1. Open de pagina Status vol-/deeltijd wijzigen.
2. Voer de ingangsdatum voor de wijziging in en klik op de knop Doorgaan.
3. Selecteer de werknemer en klik op de knop Doorgaan.  
U kunt meerdere werknemers selecteren.
4. Selecteer de nieuwe status en klik op de knop Indienen.

Nadat op de knop Indienen is geklikt, worden de wijzigingen doorgevoerd afhankelijk van de parameters die zijn ingesteld voor het pensioneren van werknemers.

Zie [Hoofdstuk 2, "Direct rapporteerenden beheren," Werken met het beheer van direct rapporteerenden, pagina 3](#).

### Pagina's voor het wijzigen van de status voltijd of deeltijd

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Status vol-/deeltijd wijzigen	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Status vol-/deeltijd wijzigen</i>	De ingangsdatum voor de wijziging invoeren
Status vol-/deeltijd wijzigen	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Status vol-/deeltijd wijzigen.	De werknemer selecteren van wie u de status wilt wijzigen
Wijziging status voltijd/deeltijd	HR_MGR_FULL_PART	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Status vol-/deeltijd wijzigen.	De aanvraag starten om de status van een werknemer te wijzigen in voltijd of deeltijd
Bevestiging indienen	EO_SUBMIT_CONFIRM	Klik op de knop Indienen op de pagina Wijziging status voltijd/deeltijd.	Bevestigen dat de aanvraag is ingediend

## Rapporterende managers wijzigen

In deze sectie vindt u een overzicht van het wijzigen van rapporterende managers en worden de gebruikte pagina's weergegeven.

## Werken met het wijzigen van rapporterende managers

PeopleSoft levert drie transacties om het wijzigen van de rapporterende manager van een werknemer te vereenvoudigen:

- Rapportagewijziging (verbrgn) (Rapportagewijziging (verborgen))
- Rapportagewijziging fiatteren
- Status rapportagewijziging

### Een rapportagewijziging aanvragen

Managers vragen als volgt een wijziging in de rapporterende manager van een werknemer aan:

1. Open de pagina Rapportagewijziging.
2. Voer de ingangsdatum voor de wijziging in en klik op de knop Doorgaan.
3. Schakel het selectievakje in bij de naam van de werknemer(s) voor wie de wijziging moet worden aangebracht en klik op de knop Doorgaan.
4. Selecteer de nieuwe Supervisor- of Afdeling-ID en klik op de knop Indienen.

### Een rapportagewijziging fiatteren

Een aanvraag fiatteren:

1. Open de pagina Aanvraag rapportwijziging selecteren.
2. Selecteer de rapportagewijziging die u wilt fiatteren.
3. Voer een opmerking in over de fiattering of afwijzing van de aanvraag.
4. Klik op de knop Fiatteren of Afkeuren.

### De status van een rapportagewijziging bekijken

De status van een aangevraagde rapportagewijziging bekijken:

1. Open de pagina Aanvraag rapportwijziging selecteren.
2. Selecteer de transactie die u wilt bekijken.

## Pagina's voor het wijzigen van rapporterende managers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Rapportagewijziging	HR_DR_ADDL_INFO	Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Rapportagewijziging (verbrn), Rapportagewijziging	De ingangsdatum voor de wijziging invoeren
Rapportagewijziging	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Rapportagewijziging.	De werknemer selecteren van wie u de rapportage wilt wijzigen
Rapportagewijziging	HR_MGR_REPORT_CHNG	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Rapportagewijziging.	De ID van de nieuwe manager selecteren
Aanvraag rapportwijziging selecteren	HR_MGR_REP_APPR_L	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Rapportagewijziging fiatleren, Aanvraag rapportwijziging selecteren</i>	De transactie selecteren die u wilt fiatleren of afwijzen
Details wijzigingen rapportage	HR_MGR_REPORT_CHNG	Klik op de koppeling van het transactienummer op de de pagina Aanvraag rapportwijziging selecteren.	De aanvraag fiatleren of afwijzen. De status van door u ingediende aanvragen voor rapportagewijzigingen bekijken.
Bevestiging	HR_REPORT_CONFIRM	Klik op de knop Fiatleren en afkeuren op de pagina Details rapportagewijziging.	Bevestigen dat de aanvraag is ingediend
Aanvraag rapportwijziging selecteren	HR_MGR_REP_VW_L	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Status rapportagewijziging, Aanvraag rapportwijziging selecteren</i>	De transactie selecteren die u wilt bekijken

## Werklocaties wijzigen

In deze sectie vindt u een overzicht van het wijzigen van werklocaties en worden de gebruikte pagina's weergegeven.

### Werken met het wijzigen van werklocaties

PeopleSoft levert de transactie Locatiewijziging, waarmee managers het proces voor het wijzigen van werklocaties kunnen starten. Managers wijzigen de werklocatie van een werknemer als volgt:

1. Open de pagina Locatiewijziging.
2. Voer de ingangsdatum voor de wijziging in en klik op de knop Doorgaan.
3. Selecteer de werknemer en klik op de knop Doorgaan.

U kunt meerdere werknemers selecteren.

4. Selecteer de nieuwe locatie en klik op de knop Indienen.

Nadat op de knop Indienen is geklikt, worden de wijzigingen doorgevoerd afhankelijk van de parameters die zijn ingesteld voor het pensioneren van werknemers.

Zie [Hoofdstuk 2, “Direct rapporteren beheren,” Werken met het beheer van direct rapporteren, pagina 3.](#)

## Pagina's voor het wijzigen van locaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Locatiewijziging	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Locatiewijziging</i>	De ingangsdatum voor de wijziging invoeren
Locatiewijziging	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Locatiewijziging.	De werknemer selecteren van wie u de locatie wilt wijzigen
Locatie wijzigen	HR_MGR_LOCATION	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Locatiewijziging.	De aanvraag starten om de locatie van een werknemer te wijzigen
Ingediend	EO_SUBMIT_CONFIRM	Klik op de knop Indienen op de pagina Locatie wijzigen.	Bevestigen dat de aanvraag is ingediend

## Werknemers promoveren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van promoties van werknemers, het promoveren van werknemers, het fiatteren van promoties en het bekijken van de status van promoties. Ook vindt u hier de pagina's voor het promoveren van werknemers.

### Werken met promoties van werknemers

PeopleSoft levert drie selfservice-transacties om promoties van werknemers te vereenvoudigen:

- Werknemer promoveren, waarmee managers een promotieaanvraag kunnen indienen;
- Promotie fiatteren, waarmee fiatterende managers de aanvraag kunnen fiatteren of afwijzen.
- Status promotie bekijken, waarmee managers kunnen bekijken hoever de aanvraag is in het fiatteringsproces.

### Een promotie aanvragen

Managers vragen als volgt promotie van een werknemer aan:

1. Ga naar de pagina Werknemer promoveren.
2. Voer de ingangsdatum in en klik op de knop Doorgaan.
3. Selecteer de werknemer(s) die u wilt promoveren en klik op de knop Doorgaan.
4. Geef de reden voor de promotie en de promotiemethode op, en klik op de knop Indienen.



Als arbeidsplaatsbeheer is ingesteld op Geen, is Per afdeling en/of functie de enige promotiemethode die is toegestaan. Als arbeidsplaatsbeheer is ingesteld op Volledig, is Per arbeidsplaats de enige promotiemethode die is toegestaan.

### Een promotie fiatteren

De fiatterende manager of gevolmachtigde fiatteert een promotie als volgt:

1. Open de pagina Promotie fiatteren.
2. Klik op de knop Fiatteren of Afkeuren.
3. Als u een fiatteur wilt toevoegen, klikt u op de knop Plus (+) en selecteert u de fiatteur uit de lijst.
4. Klik op de knop Indienen.

### De status van een promotie bekijken

U bekijkt als volgt de status van de promotie van een werknemer:

1. Open de pagina Transacties selecteren.
2. Selecteer de transactie die u wilt bekijken.

## Pagina's voor het promoveren van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemer promoveren	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Werknemer promoveren</i>	De ingangsdatum van de promotie invoeren
Werknemer promoveren	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Werknemer promoveren.	De werknemer selecteren die u wilt promoveren
Details promotie	HR_PROMOTE_EE	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Werknemer promoveren.	Een promotie aanvragen voor een van uw direct rapporterende werknemers
Promotie fiatteren	HR_PROMOTE_APPR_L	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Promotie fiatteren</i>	Een aanvraag voor het promoveren van een werknemer fiatteren of afkeuren
Status promotie	HR_PROMOTE_VW_L	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Status promotie bekijken</i>	De status bekijken van een door u ingediende promotie-aanvraag voor een werknemer

## Werknemers pensioneren

In deze sectie vindt u een overzicht van het pensioneren van werknemers en de pagina's voor het pensioneren van werknemers.

## Werken met het pensioneren van werknemers

PeopleSoft levert de transactie Werknemer pensioneren, waarmee managers het pensioneringsproces kunnen starten. Managers pensioneren een werknemer als volgt:

1. Open de pagina Werknemer pensioneren.
2. Voer de ingangsdatum voor de pensionering in en klik op de knop Doorgaan.
3. Selecteer de werknemer die u wilt pensioneren en klik op de knop Doorgaan.
4. Voer de reden voor de pensionering in en klik op de knop Indienen.

Nadat op de knop Indienen is geklikt, worden de wijzigingen doorgevoerd afhankelijk van de parameters die zijn ingesteld voor het pensioneren van werknemers.

Zie [Hoofdstuk 2, “Direct rapporteren beheren,” Werken met het beheer van direct rapporteren, pagina 3.](#)

## Pagina's voor het pensioneren van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemer pensioneren	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Werknemer pensioneren HR</i>	De ingangsdatum voor de pensionering invoeren
Werknemer pensioneren	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Werknemer pensioneren.	De werknemer selecteren die u wilt pensioneren
Werknemer pensioneren	HR_RETIRE_EE	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Werknemer pensioneren.	Het pensioneringsproces starten voor een van uw direct rapporteren
Bevestiging	EO_SUBMIT_CONFIRM	Klik op de knop Indienen op de pagina Werknemer pensioneren.	Bevestigen dat de aanvraag is ingediend

## Arbeidsrelatie beëindigen

In deze sectie vindt u een overzicht van het beëindigen van arbeidsrelaties en worden de gebruikte pagina's weergegeven.

## Werken met het proces Arbeidsrelatie beëindigen

PeopleSoft levert de transactie Arbeidsrelatie beëindigen, waarmee managers het beëindigingsproces kunnen starten. Managers beëindigen een arbeidsrelatie als volgt:

1. Open de pagina Werknemer uit dienst.
2. Voer de ingangsdatum voor de beëindiging in en klik op de knop Doorgaan.
3. Selecteer de werknemer van wie u het dienstverband wilt beëindigen en klik op de knop Doorgaan.
4. Voer de reden voor de beëindiging in en klik op de knop Indienen.

Nadat op de knop **Indienen** is geklikt, worden de wijzigingen doorgevoerd afhankelijk van de parameters die zijn ingesteld voor het beëindigen van arbeidsrelaties.

Zie [Hoofdstuk 2, “Direct rapporteren beheren,” Werken met het beheer van direct rapporteren, pagina 3](#).

## Pagina's voor het beëindigen van arbeidsrelaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemer uit dienst	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Einde arbeidsrelatie</i>	De ingangsdatum voor de beëindiging invoeren
Werknemer uit dienst	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop <b>Doorgaan</b> op de pagina <b>Werknemer uit dienst</b> .	De werknemer selecteren van wie u het dienstverband wilt beëindigen
Einde arbeidsrelatie	HR_EE_TERMINATE	Klik op de knop <b>Doorgaan</b> op de pagina <b>Werknemer uit dienst</b> .	Het proces voor de beëindiging van de arbeidsrelatie starten voor een van uw direct rapporteren.
Ingediend	EO_SUBMIT_CONFIRM	Klik op de knop <b>Indienen</b> op de pagina <b>Einde arbeidsrelatie</b> .	Bevestigen dat de aanvraag is ingediend

## Werknemers overplaatsen

In deze sectie vindt u een overzicht van het overplaatsen van werknemers en worden de gebruikte pagina's weergegeven.

### Werken met het wijzigen van rapporterende managers

PeopleSoft levert drie transacties om het wijzigen van de rapporterende manager van een werknemer te vereenvoudigen:

- Werknemer overplaatsen
- Overplaatsing fiatteren
- Status overplaatsing bekijken

#### Een werknemer overplaatsen

De overplaatsing van een werknemer aanvragen:

1. Open de pagina **Werknemer overplaatsen**.
2. Voer de ingangsdatum voor de overplaatsing in en klik op de knop **Doorgaan**.
3. Selecteer de werknemer die u wilt overplaatsen en klik op de knop **Doorgaan**.
4. Voer de details van de overplaatsing in en klik op de knop **Indienen**.

## **Een overplaatsing fiatteren**

De overplaatsing van een werknemer fiatteren:

1. Open de pagina Transacties selecteren.
2. Selecteer de transactie die u wilt fiatteren of afwijzen.
3. Klik op de knop Fiatteren of Afkeuren.

## **De status van een overplaatsing bekijken**

De overplaatsing van een werknemer bekijken:

1. Open de pagina Transacties selecteren.
2. Selecteer de transactie die u wilt bekijken.

## Pagina's voor het overplaatsen van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemer overplaatsen	HR_DR_ADDL_INFO	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Werknemer overplaatsen (verb.) (Werknemer overplaatsen (verborgen)), Werknemer overplaatsen</i>	De ingangsdatum voor de overplaatsing invoeren
Werknemer overplaatsen	HR_DR_SELECT_EMPS	Klik op de knop Doorgaan op de pagina Werknemer overplaatsen.	De werknemer selecteren die u wilt overplaatsen.
Details overplaatsing	HR_TRANSFER_EE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klik op de knop Doorgaan op de pagina Werknemer overplaatsen.</li> <li>Klik op de knop OK op de pagina Ingediend.</li> <li>Klik op de koppeling van de naam op de pagina Transacties selecteren.</li> <li>Klik op de koppeling van de naam op de pagina Status overplaatsing.</li> </ul>	Een overplaatsing aanvragen voor een van uw direct rapporterende werknemers. Overzichten bekijken voor ingediende overplaatsingen. Een overplaatsing fiatleren of afwijzen.
Ingediend	HR_TRANSFER_CONFRM	<p>Klik op de knop Indienen op de pagina Details overplaatsing.</p> <p>Klik op de knop Fiatleren of afkeuren op de pagina Details overplaatsing.</p>	Bevestigen dat de aanvraag is ingediend
Transacties selecteren	HR_TRANSFER_APPR_L	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Overplaatsing fiatleren, Transacties selecteren</i>	De transactie selecteren die u wilt fiatleren of afwijzen
Transacties selecteren	HR_TRANSFER_VW_L	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Status overplaatsing bekijken</i>	De overplaatsingstransactie selecteren die u wilt bekijken

## Functies wijzigen waarvoor fiatlering door de OR nodig is.

In deze sectie vindt u een overzicht van aangevraagde functiewijzigingen waarvoor fiatlering door de OR nodig is en worden de gebruikte pagina's weergegeven.

## Werken met functiewijzigingen

De transactie Functiewijziging aanvragen is de selfservice-transactie die is gerelateerd aan Arbeidsrelaties beheren. Managers gebruiken deze transactie om de regulerende regio, de actiecode en de reden voor de actie in te voeren. De HR-manager wordt ingelicht en beoordeelt de aanvraag. Als de HR-manager de aanvraag goedkeurt, wordt de ondernemingsraad ingelicht.

Managers kunnen de transactie Aanvr. functiewijz. beoordelen (Aanvraag functiewijziging beoordelen) gebruiken om de status van de aanvraag te bekijken.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsrelaties beheren*, “Fiattering ondernemingsraad vragen”.

## Pagina's voor het wijzigen van functies

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemer selecteren	WC_JCR_SEARCH	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Functiewijziging aanvragen</i>	De vereiste gegevens invoeren en de functiewijzigingsaanvraag starten. Op de pagina Aanvraag functiewijziging moeten afhankelijk van het soort aanvraag (aanstelling, overplaatsing of beëindiging arbeidsrelatie) verschillende gegevens worden ingevuld.
Status aanvraag functiewijziging	WC_JCR_STATUS_INQ	<i>Selfservice manager, Functie- en persoonsgegevens, Aanvr. functiewijz. beoordelen (Aanvraag functiewijziging beoordelen)</i>	Aanvragen voor functiewijzigingen beoordelen
Mijn aangevraagde functiewijz.	WC_JCR_STATUS2_INQ	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Mijn aangevraagde functiewijz.</i>	De status bekijken van een functiewijzigingsaanvraag waarvoor de goedkeuring van de ondernemingsraad is vereist
Goedkeuring aanvraag functiewijziging	WC_JCR_APPR_INQ	<i>Personeelsbeheer, Arbeidsrelaties, Goedk. aanvr. functiewijziging (Goedkeuring aanvraag functiewijziging)</i>	Bulkfiattering voor aanvragen functiewijziging

## APPENDIX A

# Meegeleverde werkstroom voor eProfile Manager Desktop

In deze appendix wordt de meegeleverde werkstroom besproken voor:

- het wijzigen van werklocaties;
- het wijzigen van de status voltijd en deeltijd;
- het pensioneren van werknemers;
- het beëindigen van arbeidsrelaties;
- (USF) requesting an address change;
- (USF) requesting a name change;
- (USF) requesting a marital status change;
- (USF) requesting an employee status change;
- (USF) requesting a work location change;
- (USF) requesting a promotion;
- (USF) reassigning employees;
- (USF) reporting changes;
- (USF) retiring employees;
- (USF) requesting separation for an employee.

---

## Werklocatie wijzigen

In deze sectie wordt de werkstroom besproken van het wijzigen van een werklocatie.

### Omschrijving

<b>Eventomschrijving</b>	Managers dienen via de transactie Locatiewijziging een aanvraag in om de werklocatie te wijzigen van een van de werknemers die direct aan hen rapporteren.
<b>Actieomschrijving</b>	Na het voltooien van de transactie worden via de werkstroom een e-mail en werklijstitem gerouteerd naar de geautoriseerde fiatteurs voor fiatting of afwijzing.
<b>Soort melding</b>	E-mail en werklijst

## Werkstroomobjecten

<b>Event</b>	HR_MGR_LOCATION
<b>Werkstroomactie</b>	Automatisch
<b>Rol</b>	Personeelsbeheerder
<b>E-mailsjabloon</b>	Locatiewijziging
<b>Bedrijfsproces</b>	Locatiewijziging starten
<b>Zakelijke activiteit</b>	HR_LOCATION_CHANGE
<b>Bedrijfsevent</b>	Locatie wijzigen

## Status deeltijd of voltijd wijzigen

In deze sectie wordt de werkstroom besproken van het aanvragen van een statuswijziging van een werknemer.

### Omschrijving

<b>Eventomschrijving</b>	Managers dienen via de pagina Status vol-/deeltijd wijzigen een aanvraag in om de status van een werknemer te wijzigen in voltijd of deeltijd.
<b>Actieomschrijving</b>	Na het indienen van de aanvraag worden via de werkstroom een e-mail en werkljstitem gerouteerd naar geautoriseerde fiatteurs voor fiattering of afwijzing.
<b>Soort melding</b>	E-mail en werkljst

## Werkstroomobjecten

<b>Event</b>	HR_MGR_FULL_PART
<b>Werkstroomactie</b>	Automatisch
<b>Rol</b>	Personeelsbeheerder
<b>E-mailsjabloon</b>	Statuswijziging
<b>Bedrijfsproces</b>	Status vol-/deeltijd wijzigen
<b>Zakelijke activiteit</b>	HR_MGR_FULLPART
<b>Bedrijfsevent</b>	Statuswijziging

## Werknemers pensioneren

In deze sectie wordt de werkstroom van het pensioneren van werknemers besproken.



## Omschrijving

<b>Eventomschrijving</b>	Managers gebruiken de pagina Werknemer pensioneren om de pensionerings-procedure voor een werknemer te starten. Zij kunnen de reden voor de pensioneringsaanvraag en de ingangsdatum van het pensioen invoeren.
<b>Actieomschrijving</b>	Een e-mail en werklijstitem worden gerouteerd naar de geautoriseerde fiatteurs voor fiattering of afwijzing.
<b>Soort melding</b>	E-mail en werklijst

## Werkstroomobjecten

<b>Event</b>	HR_RETIRE_EE
<b>Werkstroomactie</b>	Automatisch
<b>Rol</b>	Personeelsbeheerder en Query rolgebruiker per rolgebruiker
<b>E-mailsjabloon</b>	RETIRE_EMAIL, RETIRE_EE, Melding planner, E-mail pensionering
<b>Bedrijfsproces</b>	RETIRE_EE, Pensionering starten
<b>Zakelijke activiteit</b>	HR_RETIRE_EE, HR_SS_CI_ADMIN_ORIG
<b>Bedrijfsevent</b>	RETIRE_EE, Melding planner, Melding CI pensionering

## Arbeidsrelatie beëindigen

In deze sectie wordt de werkstroom besproken van het beëindigen van de arbeidsrelatie van een werknemer.

### Omschrijving

<b>Eventomschrijving</b>	Managers gebruiken de pagina Einde arbeidsrelatie om een aanvraag voor beëindiging van een arbeidsrelatie te verklaren en in te dienen voor werknemers die aan hen rapporteren.
<b>Actieomschrijving</b>	<p>Nadat de aanvraag is ingediend, wordt een bevestigingsbericht weergegeven. Een werkstroommelding en werklijstitem worden gemaakt voor de HR-afdeling, zodat deze kan beginnen met de beëindigingsprocedure. Ook wordt een e-mail verzonden naar de planner met de melding dat de transactie naar HR is verzonden.</p> <p><b>Opmerking.</b> Het verzenden van werkstroom is niet afhankelijk van het klikken op OK op de bevestigingspagina; werkstroom wordt verzonden voordat de bevestigingspagina wordt weergegeven.</p>
<b>Soort melding</b>	E-mail en werklijst

## Werkstroomobjecten

<b>Event</b>	HR_EE_TERMINATE
<b>Werkstroomactie</b>	Automatisch
<b>Rol</b>	Query rolgebruiker per rolgebruiker en personeelsbeheerder
<b>E-mailsjabloon</b>	TERM_EMAIL
<b>Bedrijfsproces</b>	TERMINATE_EE
<b>Zakelijke activiteit</b>	HR_EE_TERMINATE
<b>Bedrijfsevent</b>	Arbeidsrelatie beëindigen

---

## (USF) Requesting an Address Change

This section discusses requesting an address change workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a request to change the address of one of their direct report employees using the Address Change transaction.
<b>Action Description</b>	After completing the transaction, workflow routes an email and worklist entry to the authorized manager for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

### Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_ADDRESS_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_ADDR_CHG_WL
<b>Business Process</b>	FE_EE_ADDR_CHG
<b>Business Activity</b>	FE_EE_ADDR_CHG
<b>Business Event</b>	Address Change

---

## (USF) Requesting a Name Change

This section discusses requesting a name change workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a name change request to for one of their direct report employees with the Name Change transaction.
<b>Action Description</b>	An email and worklist entry are sent to the manager or authorized approvers for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

### Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_NAME_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_NAME_CHG_WL
<b>Business Process</b>	FE_EE_NAME_CHG
<b>Business Activity</b>	FE_EE_NAME_CHG
<b>Business Event</b>	Name Change

---

## (USF) Requesting a Marital Status Change

This section discusses requesting a marital status change workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	A marital status change has been submitted for an employee.
<b>Action Description</b>	An email and worklist are sent to the authorized manager to approve or deny the employee marital status change request.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

## Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_MARITAL_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_MAR_STAT_WL
<b>Business Process</b>	Marital Status Change
<b>Business Activity</b>	FE_EE_MAR_STATUS_CHG
<b>Business Event</b>	Marital Status Change

---

## (USF) Requesting an Employee Status Change

This section discusses requesting an employee status change workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a request to change an employee's status to full or part time using the Full/Part Time Status Change page.
<b>Action Description</b>	After submitting the request, workflow routes an email and worklist entry to authorized manager for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

## Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_MGR_FTPT_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_FTPT_CHG_WL
<b>Business Process</b>	Full Part Time Status Change
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_CHG_EE_FTPT
<b>Business Event</b>	FTPT Status Change

---

## (USF) Requesting a Work Location Change

This section discusses requesting a work location change workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a request to change the work location of one of their direct report employees using the Change Location transaction.
<b>Action Description</b>	After completing the transaction, workflow routes an email and worklist entry to the authorized manager for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	E-mail en werklijst

### Werkstroomobjecten

<b>Event</b>	FE_MGR_LOC_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_LOC_CHG_WL
<b>Business Process</b>	Wijziging locatie werknemer
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_CHG_EE_LOC
<b>Business Event</b>	Change Location

---

## (USF) Requesting a Promotion

This section discusses requesting a promotion workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a request to promote an employee.
<b>Action Description</b>	An email an worklist is sent to the Approver notifying them to review the Promotion request and approve or deny.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

## Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_MGR_PROM_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_PROMOTE_WL
<b>Business Process</b>	PROMOTE_EE
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_PROMOTE_EE
<b>Business Event</b>	Promote Employee

---

## (USF) Reassigning Employees

This section discusses reassigning employees workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a Reassignment request.
<b>Action Description</b>	An email and worklist item are routed to approved authorizers for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

## Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_MGR_REAS_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_REASSIGN_WL
<b>Business Process</b>	REASSIGN_EE
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_REASSIGN_EE
<b>Business Event</b>	Reassign Employee

---

## (USF) Reporting Changes

This section discusses reporting change workflow.

**Description**

<b>Event Description</b>	Managers submit a request for a reporting change for one of their direct reports.
<b>Action Description</b>	An email and worklist item are routed for approval.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

**Workflow Objects**

<b>Event</b>	FE_MGR_REPORT_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_RPT_CHG_WL
<b>Business Process</b>	REPORTING_CHANGE_EE
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_CHG_EE_RPTING
<b>Business Event</b>	Reporting Change

---

**(USF) Retiring Employees**

This section discusses retiring employees workflow.

**Description**

<b>Event Description</b>	Managers use the Retire Employee page to initiate the employee retirement process. They can enter the reason for the retirement request and the effective date of the retirement.
<b>Action Description</b>	An email and worklist entry are routed to the authorized approvers for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

## Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_MGR_RETI_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_RETIRE_WL
<b>Business Process</b>	RETIRE_EE
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_RETIRE_EE
<b>Business Event</b>	Retire Employee

---

## (USF) Requesting Separation for an Employee

This section discusses requesting separation for an employee workflow.

### Description

<b>Event Description</b>	Managers submit a Separation request for an employee.
<b>Action Description</b>	An email and worklist item are routed to approved authorizers for approval or denial.
<b>Notification Type</b>	Email and Worklist.

## Workflow Objects

<b>Event</b>	FE_MGR_SEPA_APPR
<b>Workflow Action</b>	Automatic
<b>Role</b>	Role user By EMPLID
<b>Email Template</b>	FE_SEPARATE_WL
<b>Business Process</b>	SEPARATE_EE
<b>Business Activity</b>	FE_MGR_SEPARATE_EE
<b>Business Event</b>	Separate Employee



# Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

<b>3C-engine</b>	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
<b>3C-groep</b>	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwrechten aan de groep toewijzen.
<b>aanvrager</b>	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
<b>accumulator</b>	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
<b>actiereden</b>	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
<b>actiesjabloon</b>	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
<b>activaklasse</b>	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
<b>activiteit</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbidding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

<b>adresgebruik</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
<b>algemene processoort</b>	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
<b>alleen budgetrekening</b>	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
<b>allocatieregel</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
<b>alternatieve rekening</b>	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
<b>analysedatabase</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
<b>applicatieberichten</b>	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
<b>arbitrageplan</b>	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
<b>artikel</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

<b>artikelprognose</b>	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
<b>authenticatieserver</b>	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
<b>balieverkoop</b>	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
<b>basisperiode</b>	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
<b>bedrijfsactiviteit</b>	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
<b>bedrijfsevent</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
<b>bedrijfsproces</b>	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
<b>bedrijfstaak</b>	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
<b>beheerfunctie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
<b>behoefte</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
<b>belanghebbende</b>	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
<b>belastinginstantie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
<b>beloningsobject</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

<b>beloningsstructuur</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
<b>benchmarkfunctie</b>	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
<b>beoordelingscomponent</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
<b>beoordelingsregel</b>	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
<b>betalingen verplaatsen</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
<b>betalingscyclus</b>	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
<b>beurslimiet</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
<b>beveiligingsevent</b>	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
<b>bibliotheeksectie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
<b>biedrespons</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
<b>bijwerkrechten</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken.  <i>Zie ook leesrechten.</i>
<b>boek</b>	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
<b>boekdatum</b>	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
<b>boekingsklasse</b>	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

<b>boom</b>	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
<b>bronsleutelproces</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
<b>brontransactie</b>	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
<b>BTW opgeschort</b>	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
<b>BTW-nultarief</b>	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
<b>BTW-uitzondering</b>	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
<b>budgetbewaking</b>	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
<b>budgetcontrole</b>	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
<b>budgetperiode</b>	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperiodes zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
<b>bulkwijziging</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling.  <i>Zie ook 3C-engine.</i>
<b>business unit</b>	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
<b>campus</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
<b>catalogusitem</b>	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
<b>catalogusmap</b>	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
<b>cataloguspartner</b>	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
<b>categorie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
<b>categorisatie</b>	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
<b>ChartField</b>	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
<b>ChartField Klasse</b>	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
<b>ChartField Totalisatie</b>	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
<b>ChartField-combinatievalidatie</b>	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
<b>ChartField-saldering</b>	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
<b>ChartKey</b>	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
<b>checklistcode</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
<b>chequeboek</b>	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
<b>cohort</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen.  Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
<b>componentinterface</b>	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

<b>configuratieparametercatalogus</b>	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
<b>configuratieplan</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
<b>context</b>	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
<b>controletabel</b>	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
<b>correctiekalender</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
<b>debiteurencontact</b>	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
<b>deelnemer (participant)</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
<b>deelnemers (constituents)</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
<b>deelnemersobject</b>	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
<b>dimensie</b>	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
<b>directe ontvangst</b>	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

<b>directe verzending door leverancier</b>	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i> ) genoemd.
<b>directory-gegevensboom</b>	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
<b>documentnummering</b>	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
<b>doelgroep</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
<b>doelstelling bron</b>	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
<b>doelvaluta</b>	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
<b>dynamische detailboom</b>	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
<b>edittabel</b>	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
<b>EIM-register</b>	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
<b>eliminatieset</b>	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
<b>enkelvoudige aanmelding</b>	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
<b>event</b>	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete.  In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
<b>eventuitbreidingsproces</b>	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.



<b>exclusieve prijsstelling</b>	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
<b>externe leverancier</b>	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
<b>factureringshistorie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
<b>fase</b>	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
<b>feit</b>	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
<b>financiële sancties</b>	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt.  For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
<b>fonds</b>	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
<b>Gb-invoersjabloon</b>	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
<b>GDS</b>	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
<b>gebied</b>	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
<b>gebruik traceren</b>	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
<b>gebruikerinteractieobject</b>	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
<b>gecombineerde communicatie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
<b>gedeelde driver expressie</b>	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
<b>gedeelde studiedeellijst</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
<b>gedetailleerd bedrijfsproces</b>	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
<b>gegevens remote gegevensbron</b>	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
<b>gegevens verzamelen</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
<b>gegevenselementen</b>	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld.  In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
<b>gegevenskubus</b>	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
<b>gegevensset</b>	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
<b>gekoppelde sectie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
<b>gekoppelde variabele</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
<b>genealogie serienummers</b>	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
<b>geplande studie</b>	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpлаats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
<b>gesloten periode</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

<b>gesplitste boeking</b>	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
<b>geverstabel</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
<b>GL-interfaceproces</b>	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
<b>globale restricties</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
<b>GL-unit</b>	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd.  Zie ook <i>business unit</i> .
<b>gratis producten</b>	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
<b>groep</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen.  Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
<b>groep</b>	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen).  In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
<b>huidige studie</b>	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
<b>huurder</b>	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
<b>huuroverzicht</b>	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
<b>ideale respons</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

<b>incassoregel</b>	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
<b>indicator terugboeking</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
<b>infoaanvraag</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
<b>ingangsdatum</b>	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
<b>inhoudverwijzing</b>	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
<b>initiatief</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
<b>inkoop-BTW</b>	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
<b>inkoopveiling</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
<b>inkoper</b>	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
<b>instelling</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
<b>instellingsrelatie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
<b>integratie</b>	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
<b>integratiepunt</b>	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

<b>integratieset</b>	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
<b>invoerevent</b>	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
<b>kader</b>	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
<b>kanaal</b>	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
<b>kasregister</b>	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
<b>kenmerk/waardepaar</b>	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
<b>kenmerken klantcategorie</b>	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
<b>klaarzetten</b>	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
<b>klonen</b>	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
<b>kortetermijnklant</b>	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
<b>kosten plus contractregel</b>	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
<b>kosten plus prijsstellingmethode</b>	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
<b>kostenprofiel</b>	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
<b>kostenrij</b>	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
<b>KPI</b>	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
<b>KVI</b>	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
<b>lading</b>	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

<b>landelijke actie</b>	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
<b>LDIF-bestand</b>	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
<b>lease</b>	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
<b>leesrechten</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken.  Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
<b>lesgeld insluiten</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i> ) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
<b>levermethode</b>	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd.  In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
<b>LMS</b>	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
<b>locatie</b>	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i> ) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
<b>logistieke taak</b>	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
<b>logistieke taak</b>	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
<b>lokale functionaliteit</b>	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

<b>marge</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
<b>marktsjabloon</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
<b>matchgroep</b>	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
<b>MCF-server</b>	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
<b>merchandisingactiviteit</b>	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
<b>meta-SQL</b>	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
<b>metastring</b>	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
<b>multiboek</b>	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
<b>multivaluta</b>	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
<b>Niet belastbaar</b>	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
<b>niet-opgeëiste transactie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
<b>node-georiënteerde boom</b>	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
<b>offerteaanvraag (OA)</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

<b>onderwijsinstelling</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
<b>onderwijsorganisatie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
<b>ontheffing BTW</b>	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
<b>opgeslagen bieding</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
<b>ophaalaantal</b>	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
<b>opleiding</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
<b>oplopen</b>	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
<b>opslagniveau</b>	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
<b>Optimalisatie-engine</b>	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
<b>overeenkomst</b>	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
<b>overzichtsboom</b>	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i> ). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
<b>partner</b>	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
<b>PeopleCode</b>	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
<b>PeopleCode-event</b>	<i>Zie event.</i>
<b>PeopleSoft-internetarchitectuur</b>	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.



<b>periodecontext</b>	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
<b>persoonlijke portfolio</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
<b>planningproces</b>	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
<b>populatie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen.  <i>Zie ook groep en cohort.</i>
<b>portaalregister</b>	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
<b>post wijzigen</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoe wijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
<b>prestatiebeloningsobject</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
<b>prestatiebeloningsregel</b>	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
<b>prestatiemeting</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
<b>prijslijst</b>	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
<b>prijsonderdelen</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
<b>prijsregel</b>	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

<b>prijsregelsleutel</b>	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
<b>prijsregelvoorwaarde</b>	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
<b>prijsstaffels</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
<b>primaire soort naam</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
<b>procesaanvraag</b>	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
<b>procesbewerking</b>	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
<b>procescategorie</b>	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
<b>procesdefinitie</b>	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
<b>procesgroep</b>	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
<b>procesrunbesturing</b>	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
<b>procestaak</b>	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
<b>product</b>	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasesnummer.
<b>productbieding</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
<b>productcategorie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
<b>productgroep</b>	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
<b>productlijn</b>	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

<b>programma's</b>	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
<b>promotie</b>	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
<b>prospects</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.  In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.
<b>proxy-biedingen</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
<b>publiceren</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
<b>PZK</b>	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
<b>rapport persoonsgegevens</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
<b>recname</b>	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
<b>recordgroep</b>	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
<b>referentiegegevens</b>	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
<b>referentieobject</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboom).
<b>referentietransactie</b>	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
<b>regel</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
<b>regeling</b>	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

<b>regelingcontext</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
<b>regelingsjabloon</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
<b>regionale sourcing</b>	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
<b>registermapping</b>	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i> ) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
<b>reisgroep</b>	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
<b>reisorganisatie</b>	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
<b>reisroute</b>	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
<b>relatieobject</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
<b>rendement per bewerking</b>	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
<b>REN-server</b>	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
<b>reserveringen</b>	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
<b>restrictie</b>	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
<b>restricties van een business unit</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

<b>rol</b>	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
<b>rolgebruiker</b>	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
<b>runbesturing</b>	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
<b>run-ID</b>	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
<b>runniveaucontext</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
<b>score</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
<b>SCP SCBM XML-bericht</b>	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
<b>sectie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
<b>seizoensgebonden adres</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
<b>serienummer in productie</b>	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
<b>service-impact</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
<b>service-indicator</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
<b>sessie</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
<b>sessiesjabloon</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
<b>sjabloon</b>	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
<b>sneltoets</b>	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
<b>sneltoets comm.</b>	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
<b>sneltoets communicatie</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
<b>soort leermethode</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
<b>soort toelating</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
<b>SpeedChart</b>	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
<b>staffelprijzen</b>	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
<b>standaardbriefcode</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
<b>stap</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

<b>studieactiviteit</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
<b>studiedeel</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
<b>studiegroep</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
<b>studiehistorie</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
<b>studieomgeving</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
<b>studieonderdelen</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
<b>studieplan</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
<b>studieprogramma</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
<b>studiesponsoringtermijn</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
<b>syndicaat</b>	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
<b>systeemfunctie</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
<b>systeemfunctie</b>	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
<b>Tabelset</b>	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
<b>Tabelsets delen</b>	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
<b>tak</b>	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
<b>terugvordering</b>	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
<b>tijdspanne</b>	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
<b>totale kosten</b>	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
<b>totalisatieperiode</b>	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
<b>totalisatieregister</b>	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
<b>totaliseren</b>	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
<b>transactie</b>	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
<b>transactieallocatie</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
<b>transactiestadium</b>	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
<b>trefwoord</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.



<b>uitzondering</b>	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
<b>universele navigatiekop</b>	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
<b>variabele</b>	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
<b>veiling</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bieders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
<b>veilingrestricties</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
<b>verhuurder</b>	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
<b>verkoop-BTW</b>	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
<b>verkoopveiling</b>	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bieders, de aankoop van goederen of diensten.
<b>verkorte code</b>	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
<b>verlofopname</b>	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
<b>verlofrechten</b>	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
<b>vermogensmutatie</b>	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
<b>verzameling</b>	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
<b>voorrangsnummer</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
<b>voortgangsglogboek</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
<b>voorwaarde</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
<b>vroge taak</b>	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
<b>waardering</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschap-pelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
<b>wachtende post</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
<b>warehouse</b>	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
<b>weging</b>	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
<b>werkblad</b>	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
<b>werkljst</b>	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
<b>werknemer</b>	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
<b>werkorder</b>	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
<b>werkset</b>	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
<b>wettelijk vereiste rekening</b>	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
<b>Xlat-tabel</b>	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
<b>XML-koppeling</b>	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

<b>XML-schema</b>	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
<b>XPI</b>	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
<b>zoekopdracht</b>	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
<b>zoekopdracht</b>	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.



# Index

## A

- Aanvraag rapportwijziging
  - selecteren-pagina 17
- aanvragen
  - proces indienen 6
- aanvullende documentatie x
- address change, requesting (USF)
  - workflow 28
- afspraken over typografie xii
- applicatietabellen implementeren 2

## B

- bedrijfsproces
  - aanvraag indienen 6
  - basisprocesstroom 4
  - database-update niet toegestaan 9
  - fiatteringen vereist 7
- bedrijfsprocessen
  - lijst met 1
- Beloningshistorie-pagina 14
- Bevestiging indienen-pagina 15
- Bevestiging-pagina 17
- Bevoegdheden en certificaten-pagina 14

## C

- change, reporting (USF)
  - workflow 32
- Competenties-pagina 14
- configuraties 4
- contactadres xiv
- Contactpersonen in noodgeval-pagina 13
- Cursusoverzicht-pagina 14
- Customer Connection-website x

## D

- Details cursus-pagina 14
- Details lidmaatschap-pagina 14
- Details onderscheiding-pagina 14
- Details opleiding-pagina 14
- Details overplaatsing-pagina 23
- Details rapportagewijziging-pagina 17
- direct rapporteren 3
  - beheren 3
- documentatie
  - afdrukken x

- updates x
- verwante x
- documentatie afdrukken x

## E

- E-mailadressen-pagina 13
- einde arbeidsrelatie werknemer
  - werkstroom 27
- employee status change, requesting (USF)
  - workflow 30
- employees, reassigning (USF)
  - workflow 32
- employees, retiring (USF)
  - workflow 33
- eProfile Manager Desktop
  - werkstroom gebruiken 25

## F

- Foto-pagina 13

## G

- Goedkeuring aanvraag functiewijziging-pagina 24

## I

- implementatie 2
- instellen 2

## K

- kruisverwijzingen xiii

## L

- Lidmaatschappen-pagina 13
- Locatiewijziging-pagina 18

## M

- marital status change, requesting (USF)
  - workflow 29
- Mijn aangevraagde functiewijz.-pagina 24

## N

- name change, requesting (USF)
  - workflow 28

**O**

Onderscheidingen-pagina 14  
 Opleiding-pagina 14  
 opmaak xiii  
 opmerkingen xiii  
 opmerkingen indienen xiv  
 Overzicht aandelenopties-pagina 14

**P**

PeopleBooks  
     bestellen x  
 PeopleCode en afspraken over  
     typografie xii  
 PeopleSoft-applicaties ix  
 persoonsgegevens bekijken, pagina's 13  
 Persoonsgegevens werknemer  
     bekijken-pagina 13  
 Privéadressen en postadressen-pagina 13  
 Promotie fiatteren-pagina 19  
 promotion, requesting (USF)  
     workflow 31

**R**

Rapportagewijziging-pagina 17  
 rapporten, *Zie* direct rapporteren

**S**

separation for an employee, requesting  
     (USF)  
     workflow 34  
 Status aanvraag functiewijziging-  
     pagina 24  
 Status promotie-pagina 19  
 Status vol-/deeltijd wijzigen-pagina 15  
 status voltijd of deeltijd wijzigen 15  
 suggesties indienen xiv

**T**

Taaldetails-pagina 14  
 tabellen  
     implementatie 2  
 Talen-pagina 14  
 Telefoonnummers-pagina 13  
 termen 35  
 Totale beloning-pagina 14  
 transacties gebruiken 1  
 Transacties selecteren-pagina 23

**V**

veelvoorkomende elementen xiv  
 vereisten ix  
 Verjaardag-pagina 13  
 verwante documentatie x

**W**

waarschuwingen xiii  
 Werknemer overplaatsen-pagina 23  
 Werknemer pensioneren-pagina 20  
 Werknemer promoveren-pagina 19  
 Werknemer selecteren-pagina 24  
 Werknemer uit dienst-pagina 21  
 Werknemergegevens-pagina 13  
 werknemers pensioneren 19  
     pagina's 20  
     werkstroom 26  
 werknemers promoveren 18  
     pagina's 19  
 werkstroom  
     meegeleverd bij eProfile Manager  
         Desktop 25  
 Wijziging status voltijd/deeltijd-  
     pagina 15  
 wijziging status werknemer aanvragen  
     werkstroom 26  
 wijziging werklocatie aanvragen  
     werkstroom 25  
 woordenlijst 35  
 work location change, requesting (USF)  
     workflow 30