
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Cijferlijst 9.0

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Cijferlijst 9.0

SKU HRCS9SGR-B 1206_NLD

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIIP VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Cijferlijst.....	xix
PeopleSoft-producten.....	xix
PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xix

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Cijferlijst.....	1
Overzicht van Cijferlijst.....	1
Bedrijfsproces Cijferlijst.....	1
Cijferlijst integreren.....	1
Cijferlijst implementeren.....	2

Hoofdstuk 2

Werken met Selfservice - Cijferlijst.....	3
Werken met Cijferlijst.....	3
Vereisten.....	3

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	4
Functies en gebruikers van Cijferlijst.....	5
Datums en cijferberekeningen in Cijferlijst bekijken.....	6
Cijfers berekenen.....	6
Cijferlijst openen.....	9
Gebruikers van Cijferlijst en hun toegangsmethoden.....	9
Pagina's voor het openen van Cijferlijst.....	10
De component Studieopdrachten of Cijferlijst openen.....	10
De pagina Mijn opdrachten bekijken openen.....	11
Opdrachtcategorieën definiëren.....	12
Pagina voor het definiëren van opdrachtcategorieën.....	13
Opdrachtcategorieën definiëren.....	13
URL's voor Cijferlijst definiëren.....	14
Vereiste.....	14
Pagina voor het definiëren van URL's voor Cijferlijst.....	14
Een FTP-server en een URL definiëren.....	14
Standaardwaarden voor studieopdrachten definiëren.....	15
Vereiste.....	15
Pagina's voor het definiëren van standaardwaarden voor studieopdrachten.....	15
Opdrachten definiëren.....	15
Standaardwegingswaarden definiëren.....	17
Standaardbeoordelingen en cijfers voor beoordelingsschema's voor studiedelen definiëren.....	18
Studieopdrachtgegevens maken.....	18
Vereisten.....	19
Pagina's voor het maken van studieopdrachtgegevens.....	19
Opdrachten per categorie maken, definiëren en samenvoegen.....	19
Wegingswaarden instellen.....	21
Beoordelingen en cijfers definiëren voor beoordelingsschema's.....	22
Beoordelingen invoeren.....	23
Werken met het proces voor het invoeren van beoordelingen.....	24
Vereisten.....	24
Pagina's voor het invoeren, importeren, bijwerken en weergeven van cijfers.....	25
Studieactiviteiten selecteren.....	26
Cijfers invoeren voor opdrachten.....	27
Cijfers invoeren per opdracht.....	28
Cijfertotalen bekijken en cijfers indienen.....	28
Opmerkingen invoeren voor studenten.....	30
Toewijzingsvereisten invoeren.....	30
Cijfers onderdelen importeren.....	31
De studieactiviteit selecteren waaruit u cijfers wilt importeren.....	32

De resultaten van een zoekopdracht naar studieactiviteiten weergeven.....	32
Meer gegevens over de zoekopdracht naar studieactiviteiten weergeven.....	33
Cijfers exporteren.....	34
Vereiste.....	35
Studieopdrachten beoordelen.....	35
Vereisten.....	35
Pagina's voor het bekijken van studieopdrachten.....	36
Studieactiviteiten selecteren.....	36
Overzichtsgegevens bekijken van opdrachten en beoordelingen.....	36
Opdrachtdetails bekijken.....	38
Puntentotaal per categorie weergeven.....	38
Beoordelingsschaal studieactiviteit bekijken.....	39
Opmerkingen van de docent bekijken.....	39
 Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	 41
 Index	 69

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingstekens)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
Kostenplaats	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Cijferlijst

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- Handboek PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Cijferlijst.

PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem vindt u in twee aanvullende delen van de documentatie met de titels *PeopleSoft Enterprise Campus Solutions 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* en *PeopleSoft Enterprise Campusgemeenschap 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*. Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elk van de stappen van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen vergelijkbare hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen in een applicatie ondergebracht zijn. Ook kunnen twee of meer applicaties die geïntegreerd zijn in één bedrijfsoplossing worden besproken in een PeopleBook-deel. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In de onderstaande tabel vindt u de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook PeopleSoft-applicaties; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien van toepassing.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie tussen dit product en andere producten; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).
Navigatie	<p>(Optioneel) In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen. Als een applicatie aangepaste navigatiecentrumpagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiecentrumpagina's.</p>
Werken met...	<p>(Optioneel) Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven over het product en de bijbehorende functionaliteit.</p>
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van het product. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>(Optioneel) Indien nodig bevat het boek een of meer appendices. De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>(Optioneel) In de appendix Meegeleverde werkstroom worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>(Optioneel) Deze appendix bevat de lijst met afkortingen van de rapportnamen in het product. De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Cijferlijst

In dit hoofdstuk wordt een overzicht van Cijferlijst gegeven. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het bedrijfsproces Cijferlijst;
- Cijferlijst integreren;
- Cijferlijst implementeren.

Overzicht van Cijferlijst

Met Cijferlijst kunt u studieopdrachten en cijfers volgen alsmede de communicatie tussen docenten en studenten bevorderen.

Met deze applicatie kunt u:

- studieopdrachten en vervaldatum instellen en controleren;
- cijfers invoeren en bekijken;
- opmerkingen van docenten invoeren en bekijken.

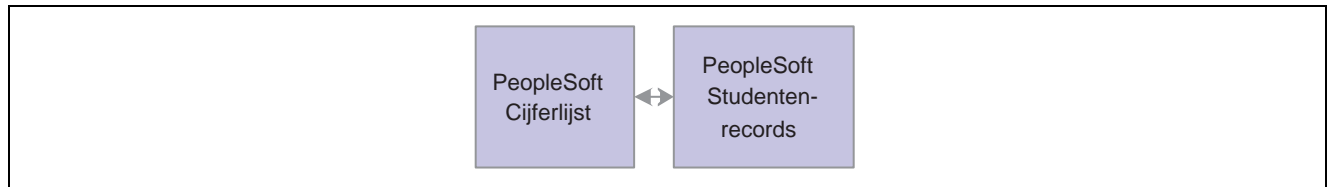
Bedrijfsproces Cijferlijst

In de volgende lijst vindt u de in het bedrijfsproces Cijferlijst ondergebrachte functionaliteit:

- studieopdrachten;
- cijfers invoeren;
- cijfers exporteren;
- studieopdrachten beoordelen;
- cijfers beoordelen.

Cijferlijst integreren

Cijferlijst is geïntegreerd met PeopleSoft Enterprise Studentenrecords.



Integratie Cijferlijst

Cijferlijst implementeren

Met PeopleSoft Instellingenbeheer kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Andere informatiebronnen

Maak tijdens de planning van de implementatie gebruik van alle PeopleSoft-informatiebronnen, waaronder de installatiehandleidingen, gegevensmodellen, bedrijfsprocesdiagrammen en de richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Campus Solutions Handboek PeopleSoft-applicaties 9.0, “Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Campus Solutions”

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Instellingenbeheer

HOOFDSTUK 2

Werken met Selfservice - Cijferlijst

In dit hoofdstuk wordt een overzicht van Cijferlijst gegeven. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- datums en cijferberekeningen in Cijferlijst bekijken;
- Cijferlijst openen;
- opdrachtcategorieën definiëren;
- URL's (Uniform Resource Locator) voor Cijferlijst definiëren;
- standaardwaarden voor opdrachten voor studiedelen definiëren;
- gegevens voor studieopdrachten maken;
- cijfers invoeren;
- cijfers exporteren;
- studieopdrachten beoordelen.

Opmerking. PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt selfservice-applicaties waarvoor een aparte licentie wordt verstrekt. Als u een licentie voor de applicatie Cijferlijst hebt, kunt u de selfservicepagina's gebruiken die hier worden besproken.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Selfservice Campus 9.0

Werken met Cijferlijst

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- vereisten;
- veelvoorkomende elementen;
- functies en gebruikers van Cijferlijst.

Vereisten

Voordat docenten en studenten de selfservice-applicatie Cijferlijst kunnen gebruiken, moet een beheerder:

- begrijpen hoe cijfers in Cijferlijst worden berekend;
- opdrachtcategorieën maken op de pagina Categorie cijferlijst;

Opdrachtcategorieën zijn opdrachtgroepen op hoog niveau die een docent kan bijhouden (zoals huiswerk, extra studiepunten, quizzes, tests, tussentijdse beoordelingen en eindexamens). Docenten kunnen opdrachtcategorieën instellen via de selfservice-applicatie, hoewel ze de pagina kunnen openen via PeopleSoft Campusportaal of gewoonweg via de database, als u hun hiervoor toegangsrechten geeft. Gewoonlijk worden opdrachtcategorieën ingesteld door beheerders en niet door docenten.

- ervoor zorgen dat elke docent toegang tot de juiste cijferlijstgegevens heeft voor de studieactiviteiten in Cijferlijst;

In deze tabel worden de drie toegangsniveaus toegelicht:

Toegang cijferlijst	Studieopdrachten toevoegen en verwijderen	Studieopdrachten wijzigen	Cijfers invoeren	Cijfers in cijferlijst bijwerken	Cijferlijst instellen op
<i>Beoordeling</i>	Nee	Ja	Ja	Ja	Gereed voor beoordeling
<i>Fiatteren</i>	Ja	Ja	Ja	Ja	Gefiatteerd
<i>Post</i>	Ja	Ja	Ja	Ja	Gefiatteerd

- ervoor zorgen dat de juiste toegangsrechten zijn toegewezen aan elke docent en student die Cijferlijst moet gebruiken;
- ervoor zorgen dat de docenten de cijferlijstgegevens hebben geactiveerd voor hun studieactiviteiten (door de component Opdrachten studiedeel def. (opdrachten studiedeel definiëren) te openen en op te slaan) zodat studenten die zich hebben ingeschreven voor een studieactiviteit, toegang hebben tot de cijferlijstgegevens;
- (optioneel) de FTP-server en de URL voor Cijferlijst voor uw instelling definiëren zodat een bestand tijdelijk kan worden opgeslagen als een docent cijfers wil exporteren naar een Microsoft Excel-spreadsheet;
- standaardwaarden voor studieopdrachten op studiegidsniveau instellen op de pagina Opdrachten studiedeel def. - Opdrachten, de pagina Opdrachten studiedeel def. - Categorieëwering en de pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal.

Standaardwaarden voor studieopdrachten zijn met name handig bij studieactiviteiten waarvoor altijd hetzelfde studierooster geldt omdat u de opdrachten eenmalig instelt op studiegidsniveau. De waarden worden ingevuld op studieactiviteitsniveau zodra een docent voor het eerst de cijferlijst voor zijn of haar studieactiviteit opent. U kunt deze component ook gebruiken om opdrachten op te geven die vereist zijn binnen de instelling, zoals een eindexamen.

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Beoordeeld

Schakel dit selectievakje in als u wilt aangeven dat de opdracht met een cijfer kan worden beoordeeld. Elke opdracht kan worden beoordeeld, ongeacht of hiervoor wel of niet de waarde *Verplicht* is ingesteld. Als u dit selectievakje uitschakelt, wordt er geen invoerveld voor cijfers weergegeven op de pagina Cijferlijst studieactiviteit of de pagina Cijfer per opdracht.

Omschrijving

Voer de omschrijving van de opdracht, opdrachtcategorie of locatie in.

Beoordeling	Kies een cijfer voor elke beoordeling. Cijfers worden ingevoerd als Xlat-waarden en worden toegewezen aan beoordelingsvoeten op de pagina Beoordelings-schema's.
Markeren	Selecteer het minimumpercentage voor het behaalde cijfer. Deze waarde wordt gebruikt om de eindbeoordeling te berekenen (die door de docent kan worden vervangen). Studenten moeten een percentage behalen dat gelijk aan of hoger dan een specifieke beoordeling is om het betreffende cijfer te krijgen. Eén cijferwaarde moet een lege beoordelingswaarde hebben (zoals de beoordeling Gezakt). Dubbele beoordelingen zijn niet toegestaan.
Maximum aantal punten	Voer het maximum aantal punten voor de opdracht in. Deze waarde wordt gebruikt bij alle berekeningen van gewogen gemiddelden. Het cijfer van een student voor een opdracht is Cijfer / Maximum aantal punten.
Vereist	Schakel dit selectievakje in als deze opdracht niet optioneel is, maar verplicht voor alle studenten. Van deze instelling kan wel per student worden afgeweken. Als u dit selectievakje uitschakelt, worden studenten niet bestraft als ze geen cijfer voor deze opdracht hebben behaald. Docenten kunnen met dit selectievakje een onderscheid maken tussen verplichte opdrachten en optionele opdrachten voor extra studiepunten.
<hr/>	
Opmerking. Als een categorie geen verplichte opdracht bevat, wordt de categorie (inclusief opdrachten voor extra studiepunten) niet meegerekend voor het cijfer.	
<hr/>	
Vereist door instelling	Schakel dit selectievakje in als deze opdracht een verplicht onderdeel van het studiedeel is. Opdrachten waarvoor dit selectievakje is ingeschakeld, worden standaard weergegeven op de pagina Studieopdrachten en kunnen niet door de docent worden verwijderd. De docent kan slechts beperkt wijzigingen aanbrengen.
Korte omschrijving	Voer een korte omschrijving van de opdracht of opdrachtcategorie in.
Wegings-% (wegingspercentage)	Voer een wegingspercentage in voor elke opdrachtcategorie. Het totaal van alle wegingspercentages voor een onderdeel moet gelijk zijn aan 100. Op basis van deze waarde wordt bepaald welk aandeel een opdrachtcategorie vertegenwoordigt in de berekening van tussentijdse en (huidige) eindbeoordelingen. Als het totale percentage niet gelijk aan 100 is, wordt een foutbericht weergegeven.
Weging in punten	Voer de weging in punten voor de opdracht in. Als bijvoorbeeld het volledige puntentotaal van een quiz (op basis van 1:1) wordt meegerekend voor het cijfertotaal, voert u een waarde in die gelijk is aan het maximum aantal punten. Als de quiz dubbel meetelt, verdubbelt u de waarde van het maximum aantal punten en voert u als waarde voor Weging in punten het resultaat in. In dit veld wordt de waarde uit het veld Maximum aantal punten ingevuld.

Funcities en gebruikers van Cijferlijst

Cijferlijst is een ondersteunende selfservice-applicatie voor docenten en studenten.

Met deze applicatie kunnen docenten studieopdrachten en vervaldatum instellen, cijfers voor afzonderlijke opdrachten invoeren, tussentijdse beoordelingen indienen voor het rapporteren van puntentekorten, met studenten communiceren en eindbeoordelingen indienen.

Met deze applicatie kunnen studenten hun huidige opdrachten controleren, cijfers bekijken, persoonlijke opmerkingen van de docent doorlezen en tussentijdse beoordelingen en eindbeoordelingen bekijken.

Cijferlijst biedt onder andere de volgende gebruiksmogelijkheden:

- Medewerkers kunnen opdrachtcategorieën maken.
- Medewerkers kunnen URL's van de cijferlijst definiëren.
- (Optioneel) Medewerkers kunnen standaardwaarden voor opdrachten in de studiegids maken.
- Docenten kunnen studieopdrachten maken.
- Docenten kunnen cijfers invoeren, importeren en bijwerken.
- Docenten kunnen cijfers exporteren naar een lokaal station.
- Studenten kunnen studieopdrachten en cijfers bekijken.

Datums en cijferberekeningen in Cijferlijst bekijken

In Cijferlijst kunnen ingewikkelde cijferberekeningen worden uitgevoerd maar ook eenvoudige, duidelijke gemiddelden worden berekend. De eenvoudigste manier om cijfers te berekenen is door slechts één categorie te gebruiken en dezelfde waarde op te geven voor het maximum aantal punten en de weging van de opdracht. Het resultaat is een gemiddelde.

Aan de andere kant kunt u meerdere opdrachten in verschillende opdrachtcategorieën definiëren (bijvoorbeeld huiswerkopdrachten in de categorie Huiswerk, quizen in de categorie Quiz). Zo kan voor elke opdracht een maximum aantal punten worden bepaald en de weging (in punten) worden berekend. Daarnaast kan de opdrachtcategorie zelf een specifiek percentage van het eindcijfer uitmaken. De opdrachten in de categorie Huiswerk kunnen bijvoorbeeld in totaal 25% van de eindbeoordeling omvatten en de categorie Quiz kan bepalend zijn voor 50% van de eindbeoordeling.

In deze sectie wordt uitgelegd hoe cijfers worden berekend.

Cijfers berekenen

Gewogen cijfers voor afzonderlijke opdrachten worden als volgt berekend:

(cijfer van student in gewogen punten voor opdracht) / maximumcijfer in punten voor opdracht

Cijfertotalen voor opdrachtcategorieën worden als volgt berekend:

totaal van gewogen cijfers voor opdracht / totaal gewicht van opdrachten die meetellen voor de categorie (exclusief opdrachten voor extra studiepunten).

Opdrachten met de beoordeling geslaagd/gezakt worden pas in de berekening verwerkt na de vervaldatum. Een opdracht wordt evenmin meegerekend als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De opdracht is optioneel en wordt niet met een cijfer beoordeeld.
- De opdracht, met cijfer of de beoordeling geslaagd/gezakt, is uitgesloten voor specifieke studenten op de pagina Cijferlijst studieactiviteit.

Voorbeelden van berekeningen

Een cijfer voor een studieactiviteit is gebaseerd op 30% huiswerk, 30% tests, 30% presentaties en 10% eindexamen.

Er zijn vijf huiswerkopdrachten die elk 10 punten waard zijn en het gewicht van elke opdracht is 10 punten.

Er zijn drie tests met elk een maximum van 100 punten: de tweede test heeft een gewicht van 200 punten en de andere twee tests hebben een gewicht van 100 punten.

Er is één presentatie: het maximumcijfer is 20 punten en het gewicht is hetzelfde. Het eindexamen bestaat uit één test met 200 punten en een gewicht van 200 punten.

David haalt de volgende cijfers:

- Huiswerk: 8, 7, 9, 9, 8.
- Tests: 85, 93, 90.
- Presentatie: 19.
- Eindexamen: 167.
- Zijn huiswerkcijfer wordt als volgt berekend:

$$[(8 * 10 / 10) + (7 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (8 * 10 / 10)] / (10 + 10 + 10 + 10 + 10) = 41 / 50 = 82\%.$$
- Zijn testcijfer wordt als volgt berekend:

$$[(85 * 100 / 100) + (93 * 200 / 100) + (90 * 100 / 100)] / (100 + 200 + 100) = 361 / 400 = 90.25\%.$$
- Zijn presentatiecijfer wordt als volgt berekend:

$$(19 * 20 / 20) / 20 = 95\%.$$
- Zijn eindexamencijfer wordt als volgt berekend:

$$(167 * 200 / 200) / 200 = 83.5\%.$$
- Zijn eindcijfer wordt als volgt berekend:

$$[(82 * 30 / 100) + (90.25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100) + (83.5 * 10 / 100)] / 100 = (24.6 + 27.075 + 28.5 + 8.35) / 100 = 88.53\%.$$
- Als het cijfer vóór het eindexamen wordt berekend, wordt de laatste categorie genegeerd:

$$[(82 * 30 / 100) + (90.25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100)] / 90 = (24.6 + 27.075 + 28.5) / 90 = 89.08\%.$$

Historische cijfers

De cijfers hierboven weerspiegelen de beoordeling aan of tegen het einde van de studieactiviteit. Stel dat Monique op verschillende datums de volgende cijfers voor een andere studieactiviteit heeft behaald:

De maximumcijfers zijn:

- Huiswerkopdracht: 10 punten.
- Quiz: 100 punten.
- Presentatie: 20 punten.
- Eindexamen: 100 punten.

In dit voorbeeld is het gewicht van de opdracht gelijk aan het maximum aantal punten.

Dit cijfer voor de studieactiviteit is ook gebaseerd op 30% huiswerk, 30% tests, 30% presentaties en 10% eind-examen.

Opdracht	Vervaldatum	Beoordeling
Huiswerk 1	02/11/2001	10
Quiz 1	02/15/2001	80
Huiswerk 2	03/01/2001	8
Presentatie 1	03/05/2001	20
Quiz 2	03/30/2001	90
Presentatie 2	04/10/2001	0 (nooit ingeleverd)
Quiz 3	04/15/2001	85
Huiswerk 3	04/30/2001	7
Huiswerk 4	05/01/2001	9
Eindexamen	05/15/2001	96

Ervan uitgaande dat alle opdrachten met een cijfer zijn beoordeeld op de vervaldatum:

1 maart 2001 is de vervaldatum voor huiswerk 1, huiswerk 2 en quiz 1. De categorieën *Presentatie* en *Eindexamen* tellen niet mee omdat de vervaldatum van de opdrachten in deze categorieën nog niet is verstreken:

- Huiswerkcijfer: $(10 / 10 / 10 + 8 / 10 / 10) / 20 = 90\%$.
- Quizcijfer: $(80 / 100 / 100) / 100 = 80\%$.
- Eindbeoordeling: $[90 / 30 / 100 + 80 / 30 / 100] / 60 = 85\%$.

30 april is de vervaldatum voor huiswerk 1 en 2, quiz 1 en 2 en presentatie 1 en 2. Presentatie 2 is niet ingeleverd, met als gevolg dat het cijfer na de vervaldatum 0 is. De eindbeoordeling voor deze datum bestaat uit huiswerk, quizen en presentaties.

- Huiswerk: $(10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10) / 30 = 83.33\%$.
- Quizen: $(80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85\%$.
- Presentaties: $(20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50\%$.
- Eindbeoordeling: $[83.33 * 30 / 100 + 85 * 30 / 100 + 50 * 30 / 100] / 90 = 72.78\%$.

De eindbeoordeling op 15 mei 2001 is inclusief huiswerk 4 en het eindexamencijfer:

- Huiswerk: $(10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10 + 9 * 10 / 10) / 40 = 85\%$.

- Quizen: $(80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85\%$.
- Presentaties: $(20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50\%$.
- Eindexamen: $(96 * 100 / 100) / 100 = 96\%$.

Op 15 mei 2001 wordt de eindbeoordeling als volgt berekend:

$$[85 * 30/100 + 85 * 30/100 + 50 * 30/100 + 96 * 10/100] / 100 = 75.6\%.$$

Een docent kan de vervaldatum van een opdracht voor een specifieke student wijzigen. De datum die voor berekeningen wordt gebruikt, is de datum waarop de opdracht voor de student vervalt.

Opmerking. Als een docent een vervaldatum voor een opdracht wijzigt in een latere datum of een latere vervaldatum toevoegt, wordt de volgende keer dat de docent Cijferlijst opent de latere vervaldatum toegewezen aan het studentenrecord.

De datums en cijfers voor OEE-klassen werken op dezelfde manier, waarbij rekening wordt gehouden met de vervaldatum voor de student.

Cijferlijst openen

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van de manier waarop gebruikers van Cijferlijst toegang tot het systeem krijgen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de component Studietoelagen of Cijferlijst openen;
- de pagina Mijn opdrachten bekijken openen.

Gebruikers van Cijferlijst en hun toegangsmethoden

Er zijn drie hoofdgebruikers van Cijferlijst. Deze tabel bevat een overzicht van deze gebruikers en hun mogelijke toegangsmethoden:

Gebruiker	Component	Directe menunavigatie	Intropagina van Cijferlijst
Beheerder	Categorie cijferlijst	Ja	Nee
	URL-beheer	Ja	Nee
	Opdrachten studiedeel	Ja	Nee
Docent	Cijferlijst openen	Ja	Ja
	Studietoelagen	Ja	Ja
Student	Mijn opdrachten bekijken	Ja	Ja

Beheerders openen de pagina Categorie cijferlijst direct via de menunavigatie van het systeem om op hoog niveau opdrachtcategorieën te maken waarmee docenten hun opdrachten kunnen clusteren (zoals huiswerk, quizzen, tests en presentaties). Docenten kunnen Cijferlijst pas gebruiken nadat u deze instellingsgegevens hebt gemaakt.

De pagina Categorie cijferlijst is niet bestemd voor selfservice. Bovendien kunnen beheerders optioneel de pagina Opdrachten studiedeel def. - Opdrachten, de pagina Studieopdrachten - Categoriweging en de pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal gebruiken om op studiegidsniveau studieopdrachten in te stellen die standaard op studieactiviteitsniveau worden ingevuld. Ten slotte moet een beheerder een FTP-server en een URL definiëren als u beheerders in staat wilt stellen om cijfers te exporteren naar een Excel-spreadsheet op hun lokale station.

Beheerders openen Cijferlijst om opdrachten te maken en cijfers in te voeren. Dit kunnen ze als volgt doen:

- navigatie via Faculteitscentrum;
- menunavigatie via Cijferlijst.

Studenten openen Cijferlijst om hun opdrachten, vervaldatum en huidige cijfers te bekijken. Dit kunnen ze als volgt doen:

- navigatie via Studiecentrum;
- menunavigatie via Cijferlijst.

Pagina's voor het openen van Cijferlijst

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Cijferlijst (docentweergave)	SS_LAM_ASSIGN_LST	<i>Selfservice, Cijferlijst</i>	Studieopdrachten maken, bekijken of bewerken. Cijfers en opmerkingen invoeren of bekijken, cijfers exporteren naar Microsoft Excel of cijfers in de cijferlijst bijwerken en indienen.
Cijferlijst	LAM_STDNT_GRADES	<i>Selfservice, Studiecentrum</i> en klik op de koppeling Cijferlijst.	Overzichtsgegevens van studieopdrachten en cijfertotaal bekijken en via een koppeling naar gedetailleerdere pagina's gaan.

De component Studieopdrachten of Cijferlijst openen

Open de docentweergave van de pagina Cijferlijst.

Cijferlijst - selecteer een studieactiviteit



















Betty Locherty

Studieperiode selecteren

2003 Summer > PeopleSoft University

ga naar

Selecteer een studieactiviteit en kies vervolgens Cijferlijst openen om cijfers te bewerken. Kies Studieopdrachten om opdrachten, categorieën en beoordelingsschalen te bewerken.

2003 Summer > PeopleSoft University							
Naam studiedeel	Studiedeel- ID	Nr studieactiviteit	Studiegidsnummer	Deelactiviteit	Onderwijsinstelling	Cijferlijst openen	Studieopdrachten
Introductory Painting	001202	1002	ART 121	SF	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1370	MATH 104	1	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1371	MATH 104	1D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1372	MATH 104	2D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1373	MATH 104	3D	PSUNV		
Introduction to Philosophy	001208	1374	PHILO 100	1	PSUNV		
Society and the Individual	001267	1375	PHILO 105	1	PSUNV		
Phenomenology	001275	1376	PHILO 220	1	PSUNV		
The History of Philosophy	001269	1369	PHILO 250	1	PSUNV		

De pagina Cijferlijst (docentweergave)

Cijferlijst openen

Klik op deze koppeling om de component Cijferlijst te openen, waar u cijfers en opmerkingen invoert of bekijkt, cijfers naar Microsoft Excel exporteert of cijfers in de cijferlijst bijwerkt en publiceert.

Studieopdrachten

Klik op deze koppeling om de component Studieopdrachten te openen, waarmee u studieopdrachten maakt, bekijkt of bewerkt.

De pagina Mijn opdrachten bekijken openen

Open de pagina Cijferlijst.

Valerie Basile
Mijn opdrachten bekijken
Cijfers studieactiviteit

Student

CHEM 102
Deelact.: 1

Elem Chem
Nr studieactiviteit: 1432

PeopleSoft University

Beoordelingen

Huidige tussentijdse beoord.: 85.33 ~ B Homework 1
Huidige algehele beoordeling: 82.76 ~ B

Begindatum	Vervaldatum	Korte omschrijving	Beoordeling	Van	Opmerkingen bij opdracht
31-8-2004	7-9-2004	HmWrk	14,00	15	

[Opdrachtcategorie](#)
[Beoordelingsschaal](#)
[Opmerkingen docent](#)
[Datums opdrachten student](#)

[Andere studieact. selecteren](#)
[Mijn studierooster bekijken](#)

Ga naar...

Annuleren

De pagina Cijferlijst

Studenten kunnen in het Studiecentrum op de knop Cijferlijst klikken om opdrachtgegevens te bekijken. Ze kunnen ook overzichtsgegevens over hun cijfertotaal bekijken en via een koppeling naar gedetailleerdere pagina's gaan.

Opdrachtcategorieën definiëren

Voordat docenten hun cijferlijstgegevens kunnen instellen, moet een beheerder opdrachtcategorieën definiëren. Opdrachtcategorieën zijn opdrachtgroepen op hoog niveau die een docent kan bijhouden (zoals huiswerk, extra studiepunten, quizen, tests, tussentijdse beoordelingen en eindbeoordelingen). Gewoonlijk worden opdrachtcategorieën ingesteld door beheerders en niet door docenten.

In deze sectie wordt beschreven hoe u opdrachtcategorieën definieert.

Pagina voor het definiëren van opdrachtcategorieën

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Categorie cijferlijst	LAM_TYPE	<i>Curriculumbeheer, Cijferlijst, Categorie cijferlijst</i>	Opdrachtcategorieën definiëren. Voer 1-10 tekens voor een alfanumerieke opdrachtcategorie in wanneer u de pagina opent. Docenten kunnen opdrachtcategorieën instellen via de selfservice-applicatie. Ze kunnen de pagina echter ook openen via PeopleSoft Campusportal of via de database als u hun hiervoor toegangsrechten geeft.

Opdrachtcategorieën definiëren

Open de pagina Categorie cijferlijst.

De pagina Categorie cijferlijst

Ingangsdatum

Geef een ingangsdatum op voor de opdrachtcategorie. De opdrachtcategorie moet actief zijn op de ingangsdatum van de studieactiviteit en het onderdeel waaraan de opdracht is gekoppeld.

Status

Selecteer een status voor de opdrachtcategorie:

Actief: selecteer deze waarde wanneer u een nieuwe opdrachtcategorie toevoegt.

Inactief: selecteer deze waarde alleen als binnen uw instelling de opdrachtcategorie niet meer wordt gebruikt. Stel de waarde Inactief vooral niet in voor opdrachtcategorieën die zijn toegewezen aan studieonderdelen met de beoordeling geslaagd/gezakt. Als u dit wel doet, zijn cijferlijstgegevens niet langer toegewezen aan een categorie.

URL's voor Cijferlijst definiëren

Docenten kunnen cijferlijstgegevens exporteren naar hun lokale station. Cijferlijst bevat een hulpprogramma voor het exporteren van gegevens. Als u dit wilt gebruiken, moet u een FTP-server en een URL voor het extracatiebestand definiëren.

In deze sectie wordt een vereiste gegeven en beschreven hoe u een FTP-server en een URL definieert.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Werken met Selfservice - Cijferlijst,” Cijfers exporteren, pagina 34

Vereiste

Stel de FTP-server in en bevestig het volledige FTP-adres.

Pagina voor het definiëren van URL's voor Cijferlijst

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
URL's beheren (Uniform Resource Locators beheren)	URL_TABLE	<i>PeopleTools, Hulpprogramma's, Beheer, URL's</i>	Een FTP-server en een URL definiëren.

Een FTP-server en een URL definiëren

Open de pagina URL's beheren.

URL's beheren

URL-ID: GRADEBOOK

***Omschrijving:** Gradebook Export URL

***URL:** http://

Opmerkingen: Setup URL for Gradebook Export.

De pagina URL's beheren

URL-ID (Uniform Resource Locator-ID)

Definieer deze waarde in de modus Toevoegen. Typ *GRADEBOOK* in hoofdletters, Amerikaans-Engels, voor alle versies.

PeopleSoft Internet App Server (PeopleSoft-internetapplicatieserver)

Schakel dit selectievakje in om aan te geven of de URL verwijst naar een PeopleSoft-applicatieserver of een andere server. Schakel dit selectievakje niet in voor de URL *GRADEBOOK*.

URL (Uniform Resource Locator)

Voer de FTP-locatie in waar uw instelling tijdelijke bestandsbijlagen opslaat. Als de docent op de pagina Cijferlijst studieactiviteit op de knop Exporteren klikt, worden de cijfers voor de studieactiviteit naar de server geëxporteerd in

CSV-indeling. De docent wordt gevraagd of hij het bestand wil opslaan in een lokale map (zodat het bestand kan worden geopend in Microsoft Excel).

Opmerkingen

Typ notities en opmerkingen. Deze worden nergens anders weergegeven.

Zie ook

PeopleCode Developer's Guide

Standaardwaarden voor studieopdrachten definiëren

Gebruik de component Studieopdrachten om op studiegidsniveau studieopdrachten in te stellen die op studieactiviteitsniveau worden ingevuld. De waarden worden als standaardwaarden weergegeven in de component Studieopdrachten (waar de docent deze kan bewerken) wanneer de docent voor het eerst de component Cijferlijst opent voor zijn studieactiviteiten. U kunt deze component gebruiken om studieopdrachten te definiëren die vereist zijn binnen de instelling.

In deze sectie worden de vereisten beschreven en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- standaardopdrachten voor elk studiedeel definiëren;
- standaardwegingswaarden voor elke opdrachtcategorie definiëren;
- standaardbeoordelingen en cijfers voor beoordelingsschema's van studiedelen definiëren.

Vereiste

Maak opdrachtcategorieën op de pagina Categorie cijferlijst.

Pagina's voor het definiëren van standaardwaarden voor studieopdrachten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Opdrachten studiedeel def. - Opdrachten	LAM_CRSE_COMP	<i>Curriculumbeheer, Cijferlijst, Opdrachten studiedeel def.</i>	Opdrachten definiëren die worden ingevuld op de pagina Studieopdrachten.
Opdrachten studiedeel def. - Categoriweging	LAM_CRSE_TYPE_PER	<i>Curriculumbeheer, Cijferlijst, Opdrachten studiedeel def., Categoriweging</i>	Standaardwaarden definiëren voor het wegingspercentage van elke opdrachtcategorie in een onderdeel.
Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal	LAM_CRSE_COMP_SCL	<i>Curriculumbeheer, Cijferlijst, Opdrachten studiedeel def., Beoordelingsschaal</i>	Standaardbeoordelingen en cijfers voor beoordelingsschema's van studiedelen definiëren.

Opdrachten definiëren

Open de pagina Opdrachten studiedeel def. - Opdrachten.

Opdrachten | **Categorieweging** | **Beoordelingsschaal**

Studiedeel-ID: 001163 Elementary Chemistry I Undergraduate
 Aanbodnummer studiedelen: 1 Vakgebied: CHEM Studiegidsnummer: 101

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 20-03-2007 Status: Actief

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Onderdeel: LAB Practicum

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Opdrachtcategorie: CLASSASGN In Class Assignments

*Omschrijving: *Korte omschrijving:

☐ Vereist door instelling

Details	Punten	Dagen/duur
<input checked="" type="checkbox"/> Vereist <input checked="" type="checkbox"/> Beoordeeld <input type="checkbox"/> Tussentijds <input type="checkbox"/> Cijfers importeren	Maximum aantal punten: <input type="text"/> Weging in punten: <input type="text"/>	Dagen na begin lessen: <input type="text"/> *Duur: <input type="text"/> Geschatte duur beoordeling: <input type="text"/>

Notities:

De pagina Opdrachten studiedeel def. - Opdrachten

- Ingangsdatum** Voer een datum in waarop de standaardgegevens voor het onderdeel ingaan. Deze datum bepaalt wanneer de geselecteerde status geldig is.
- Status** Selecteer een status voor de standaardgegevens van het onderdeel. Selecteer *Actief* wanneer u een nieuwe opdracht voor een studiedeel toevoegt. Selecteer alleen *Inactief* als het binnen instelling niet meer wenselijk is dat deze gegevens standaard worden ingevuld.
- Onderdeel** Selecteer het onderdeel voor deze opdracht.
- Opdrachtcategorie** Selecteer een opdrachtcategorie voor uw eerste standaardopdracht voor het studiedeel. Selecteer bijvoorbeeld de opdrachtcategorie *HW* als u een huiswerkopdracht wilt maken.
- Tussentijds** Schakel dit selectievakje in als de opdracht moet worden meegerekend voor de cumulatieve tussentijdse beoordeling.
- Cijfers importeren** Schakel dit selectievakje in om deze opdracht als importdoel te definiëren. Als docenten dit selectievakje inschakelen, kunnen ze cijfers vanuit een ander onderdeel importeren in deze opdracht (als een soort van "placeholder"). Omdat bijvoorbeeld slechts één onderdeel met een cijfer kan worden beoordeeld, kunt u de eindbeoordeling vanuit de cijferlijst voor praktijkonderdelen met de beoordeling geslaagd/gezakt importeren in een opdracht voor het onderdeel voor

referaatonderdelen met cijferbeoordeling. U kunt het beste de doelopdracht toewijzen aan de eigen opdrachtcategorie. Als u het selectievakje Cijfers importeren inschakelt, wordt bovendien de waarde 100 ingevuld in de velden Maximum aantal punten en Gewicht in punten. In het veld Gewicht in punten kunt u geen gegevens meer invoeren.

Dagen na begin lessen

Voer in binnen hoeveel dagen de student aan de opdracht moet beginnen nadat hij met de studieactiviteit is begonnen. Voor normale studieactiviteiten wordt deze waarde gebruikt om de begindatum van de opdracht te berekenen door het aantal dagen op te tellen bij de begindatum van de studieactiviteit. Voor studeren in eigen tempo wordt deze waarde gebruikt om de begindatum van de opdracht te berekenen voor elke student op basis van de begindatum van de student. Studenten die niet in eigen tempo studeren kunnen deze waarde weergeven (als begindatum) door in de cijferlijst op de koppeling Opdracht te klikken.

Duur

Voer het aantal dagen in (inclusief de begindatum) waarin de student de opdracht moet voltooien. Voor normale studieactiviteiten wordt deze waarde gebruikt in combinatie met de begindatum van de studieactiviteit. Voor studeren in eigen tempo wordt deze waarde gebruikt in combinatie met de begindatum voor de student om een vervaldatum te genereren. De vervaldatum wordt berekend door de duur op te tellen bij de begindatum van de opdracht. Voor studeren in eigen tempo wordt deze datum gebaseerd op de specifiek voor deze student berekende begindatum. Studenten die niet in eigen tempo studeren kunnen deze waarde weergeven (als einddatum) door in de cijferlijst op de koppeling Opdracht te klikken.

Geschatte duur beoordeling

Voer de geschatte duur van de beoordeling in zodat studenten weten wanneer ze hun cijfer voor de opdracht kunnen verwachten. Deze waarde wordt gebruikt in combinatie met de begindatum van de opdracht om te bepalen op welke datum de student zijn cijfer kan verwachten. Studenten kunnen deze waarde weergeven door in de cijferlijst op de koppeling Opdracht te klikken.

Opmerkingen

Voer notities in voor informatie die de docent mogelijk over deze opdracht wil doorgeven aan studenten.

Standaardwegingswaarden definiëren

Open de pagina Opdrachten studiedeel def. - Categorieweging.

The screenshot shows the 'Categorieweging' (Weighting) page for a course. The course details are: PHILO 250, Deelact.: 1, 2003 Summer, PeopleSoft University, Undergraduate, 12 weken. The task category is 'DISC Discussion Component'. A table is used to define weighting percentages for different task categories.

*Opdrachtcategorie	*Wegingspercentage
DISC Discussion Component	100

De pagina Opdrachten studiedeel def. - Categorieweging

Opdrachtcategorie

Voer een opdrachtcategorie in die overeenkomt met elke opdrachtcategorie die u invoert op de pagina Opdrachten. Als de docent probeert de pagina op te slaan

terwijl er een opdracht is maar de bijbehorende opdrachtcategorie niet wordt weergegeven op deze pagina, wordt een waarschuwing weergegeven.

Standaardbeoordelingen en cijfers voor beoordelingsschema's voor studiedelen definiëren

Open de pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal.

De pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal

U hoeft alleen gegevens in te voeren voor het met een cijfer beoordeelde onderdeel.

- | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderdeel | Selecteer het onderdeel dat u wilt gebruiken als standaard voor gegevens over de beoordelingsschaal en -voet. |
| Beoordelingsschema | Selecteer het beoordelingsschema dat u wilt gebruiken als standaard voor dit onderdeel. U kunt elk gewenst aantal rijen maken voor alle waarden van het beoordelingsschema voor alle onderdelen. |
| Beoordelingsvoet | Selecteer de beoordelingsvoet die u wilt gebruiken als standaard voor dit onderdeel en beoordelingsschema. U kunt elk gewenst aantal rijen maken voor alle waarden van de beoordelingsvoet voor alle onderdelen. |

Studieopdrachtgegevens maken

In de component Studieopdrachten kunnen docenten hun studieopdrachten maken, bekijken of bewerken. Ze kunnen elke opdracht maken, inclusief de opdrachtcategorie, het maximum aantal punten en de vervaldatum. Docenten kunnen zelfs een latere vervaldatum voor een opdracht definiëren en opgeven of een student het cijfer voor de opdracht te zien krijgt wanneer hij de studentweergave van Cijferlijst opent. Als docenten de component Studieopdrachten openen, kunnen ze kiezen uit opties waarmee ze kunnen aangeven welke studieactiviteit ze willen bewerken.

Definieer studieopdrachten als volgt:




1. Zoek en bepaal de studieactiviteit waarvoor u opdrachten wilt maken.
2. Beschrijf de studieopdrachten en definieer de studieopdrachten op de pagina Opdrachten.
3. Maak wegingswaarden voor elke categorie op de pagina Categoriweging.
4. Maak beoordelingsschalen voor de studieactiviteiten op de pagina Beoordelingsschaal.

Vereisten

Voordat u studieopdrachtgegevens kunt maken, geldt het volgende:

- Als docenten studieopdrachten willen definiëren, moeten ze beschikken over toegangsrechten van het type *Goedkeuren* of *Doorboeken* voor de cijferlijst die bij de studieactiviteit hoort.
- Docenten met toegangsrechten van het type *Cijfer* kunnen alleen cijfers invoeren en bestaande opdrachten wijzigen.
- Maak eerst opdrachtcategorieën op de pagina Categorie cijferlijst als u een studieactiviteit binnen een periode wilt selecteren.
- Definieer eerst opdrachtcategorieën als u wegingswaarden wilt instellen.
- Definieer eerst beoordelingsschema's en -voeten als u beoordelingen en cijfers wilt definiëren voor beoordelingsschema's voor studieactiviteiten.

Pagina's voor het maken van studieopdrachtgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Opdrachten	LAM_CLASS_ACTIVITY	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> en klik op  .	Opdrachten per categorie maken, definiëren en samenvoegen.
Categoriweging	LAM_CLASS_TYPE_PER	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> , klik op  en selecteer het tabblad Categoriweging.	Wegingswaarden voor elke opdrachtcategorie definiëren.
Beoordelingsschaal	LAM_CLASS_GRD_SCL	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> , klik op  en selecteer het tabblad Beoordelingsschaal.	Beoordelingen en cijfers definiëren voor beoordelingsschema's voor elke studieactiviteit.

Opdrachten per categorie maken, definiëren en samenvoegen

Open de pagina Opdrachten.

Opdrachten
Categorieweging
Beoordelingsschaal

ART 113 Deelact.: 1 2007 Fall PeopleSoft University
History of World Art Undergraduate
Nr 1632 College Normale studiesessie
studieactiviteit:
Studiedeel-ID: 001205

Opdrachten kopiëren

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Opdrachtcategorie:

Omschrijving:

☐ Vereist door instelling

Details

☒ Vereist
☒ Beoordeeld
☐ Opnemen in tussentijdse beoord
☐ Cijfers onderdelen importeren
☒ Beoordeling open vr studenten

Punten

Maximum aantal punten:

Weging in punten:

Datums & duur

Begindatum:

Vervaldatum:

Verlengde datum:

Geschatte beoordelingsdatum:

Notities:

De pagina Opdrachten

Opmerking. U kunt een opdracht niet verwijderen als deze vereist is binnen de instelling of als deze met een cijfer is beoordeeld.

Opdrachten kopiëren

Klik op deze knop als u de opdrachten van een andere studieactiviteit naar de huidige studieactiviteit wilt kopiëren. Opdrachten kunnen alleen worden gekopieerd vanaf andere studieactiviteiten die worden gegeven door de docent van de huidige studieactiviteit. De gekopieerde opdrachten worden toegevoegd aan bestaande opdrachten voor de huidige studieactiviteit en vervangen deze dus niet.

Opdrachtcategorie

Selecteer een opdrachtcategorie voor de studieopdracht. Selecteer bijvoorbeeld de door de gebruiker gedefinieerde opdrachtcategorie *HW* (huiswerk) om een huiswerkopdracht te maken.

Opnemen in tussentijdse beoord

Schakel dit selectievakje in als u de opdracht wilt laten meetellen voor de tussentijdse beoordeling om puntentekorten te rapporteren.

Cijfers onderdelen importeren

Schakel dit selectievakje in om deze opdracht als importdoel te definiëren. Als docenten dit selectievakje inschakelen, kunnen ze cijfers vanuit een ander onderdeel importeren in deze opdracht (vergelijkbaar met een "placeholder"). Omdat bijvoorbeeld slechts één onderdeel met een cijfer kan worden beoordeeld, kunt u de eindbeoordeling vanuit de cijferlijst voor praktijkonderdelen met de beoordeling geslaagd/gezakt importeren in een opdracht voor het onderdeel voor referaatonderdelen met cijferbeoordeling. U kunt het beste de doelopdracht toewijzen aan de eigen opdrachtcategorie. Als u het selectievakje Cijfers importeren inschakelt, wordt de waarde *100* ingevuld in de velden Maximum aantal

	punten en Gewicht in punten. In het veld Gewicht in punten kunt u geen gegevens meer invoeren.
Beoordeling open vr studenten	Schakel dit selectievakje in als het cijfer van de student voor deze opdracht mag worden weergegeven in de cijferlijst. Docenten kunnen dit selectievakje beter pas inschakelen nadat ze de cijfers voor alle studenten in een studieactiviteit hebben ingevoerd. Dan krijgen alle studenten hun cijfer voor een opdracht tegelijk te zien. <hr/> Opmerking. Als de docent een cijfer invoert, wordt dit omgerekend tot het categoriegemiddelde, de tussentijdse beoordeling of de eindbeoordeling, ongeacht of dit selectievakje is ingeschakeld. Als u dit selectievakje niet inschakelt, krijgen studenten een cijfer voor de studieactiviteit te zien dat op een andere manier wordt berekend dan het cijfer dat de docent te zien krijgt. Het cijfer van de student voor de studieactiviteit omvat niet deze verborgen opdracht terwijl in de docentweergave alle cijfers worden meegerekend. <hr/>
Begindatum	Voor niet-OEE-studieactiviteiten voert u de datum in waarop de opdracht begint (bijvoorbeeld als een thesis wordt toegewezen) of de datum van de opdracht (bijvoorbeeld de datum van een examen). Studenten kunnen deze datum bekijken via de cijferlijst.
Vervaldatum	Voor niet-OEE-studieactiviteiten voert u de datum in waarop de opdracht moet zijn voltooid. Studenten kunnen deze datum bekijken via de Cijferlijst. Beoordelingen worden meegenomen in de berekening van het cijfertotaal zodra ze zijn ingevoerd. Studieopdrachten met de beoordeling geslaagd/gezakt hebben geen invloed op het cijfertotaal tot het moment dat de systeemdatum gelijk is aan of later is dan de vervaldatum. Dit veld is niet vereist of beschikbaar voor OEE-studieactiviteiten.
Verlengde datum	Voor niet-OEE-studieactiviteiten voert u de verlengde vervaldatum voor deze opdracht in indien en als de docent besluit om de vervaldatum voor de studieactiviteit te verlengen. Studenten kunnen deze waarde bekijken via de Cijferlijst.
Geschatte beoordelingsdatum	Voor niet-OEE-studieactiviteiten voert u de geschatte beoordelingsdatum in zodat studenten weten wanneer zij hun cijfer voor de opdracht kunnen verwachten. Studenten kunnen deze waarde bekijken via de Cijferlijst.
Dagen na begin lessen	Voer voor OEE-studieactiviteiten in binnen hoeveel dagen na aanvang van de studieactiviteit de student moet beginnen met de opdracht. Deze waarde wordt gebruikt in combinatie met de begindatum voor de student.
Duur	Voer voor OEE-studieactiviteiten het aantal dagen in (inclusief de begindatum) waarin de student de opdracht moet voltooien. Deze waarde wordt gebruikt (in combinatie met de begindatum voor de student) om dynamisch een vervaldatum te genereren.
Notities	Voer eventueel notities in met informatie die de docent mogelijk over deze opdracht wil doorgeven aan studenten.

Wegingswaarden instellen

Open de pagina Categorieweging.

Opdrachten **Categorieweging** Beoordelingsschaal

PHILO 250 Deelact.: 1 2003 Summer PeopleSoft University
 The History of Philosophy Undergraduate 12 weken
 Nr studieactiviteit: 1369 College
 Studiedeel-ID: 001269 Categorieweging kopiëren

*Opdrachtcategorie	*Wegingspercentage
DISC Discussion Component	100

De pagina Categorieweging

Categorieweging kopiëren

Klik op deze knop als u de opdrachtcategorieën en wegingspercentages wilt kopiëren vanaf een andere studieactiviteit waaraan u als docent bent toegewezen. Nadat u de categoriegegevens hebt gekopieerd, kunt u deze wijzigen. Bestaande waarden voor categoriewegingen worden vervangen door de gekopieerde waarden voor categoriewegingen.

Opdrachtcategorie

Voer een opdrachtcategorie in die overeenkomt met elke opdrachtcategorie die u hebt ingevoerd op de pagina Opdrachten. Als de docent probeert om de pagina op te slaan terwijl er een opdracht is maar de bijbehorende opdrachtcategorie niet wordt weergegeven op deze pagina, verschijnt een waarschuwing.

Beoordelingen en cijfers definiëren voor beoordelingsschema's

Open de pagina Beoordelingsschaal.

Opdrachten Categorieweging **Beoordelingsschaal**

SOC 180 Deelact.: 1 2005 Spring PeopleSoft University
 World Pop Probs Undergraduate Normale studiesessie
 Nr studieactiviteit: 1077 College
 Studiedeel-ID: 003226 Beoordelingsschaal kopiëren

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Beoordelingsschema: UGD Undergraduate Grading Scheme

*Beoordelingsvoet: GRD Graded

Markeren	Cijfer		
90,00	A	+	-
80,00	B	+	-
70,00	C	+	-
60,00	D	+	-
	F	+	-

De pagina Beoordelingsschaal

Opmerking. Als er geen opdrachten, categoriewegingen of beoordelingsschalen zijn, worden de waarden op de pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal ingevuld in deze velden. Er worden beoordelings-schema- en beoordelingsschaalrecords gemaakt die overeenkomen met het beoordelingsschema en de beoordelingsschaal op de pagina Gekoppelde studieactiviteiten, in combinatie met de waarden op studiedeelniveau. Als de beoordelingsvoet optioneel is, worden beoordelingsvoetrecords gemaakt die overeenkomen met de gekoppelde beoordelingsvoeten.

Beoordelingsschaal kopiëren

Klik op deze knop als u de gegevens voor de beoordelingsschaal wilt kopiëren vanaf een andere studieactiviteit waaraan de docent is toegewezen. Bestaande waarden van de beoordelingsschaal worden vervangen door de gekopieerde waarden van de beoordelingsschaal.

Beoordelingsschema

In dit veld wordt het beoordelingsschema van het studiedeel ingevuld (zoals dit is toegewezen op de pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal). Als de pagina Beoordelingsschaal geen waarden bevat, wordt het standaardbeoordelingsschema voor het studiedeel ingevuld in dit veld. U kunt waarden wijzigen of toevoegen. Verwijder geen waarden van het beoordelingsschema die zijn gekoppeld aan studenten in uw studieactiviteit omdat hierdoor de percentagecijfers niet kunnen worden afgestemd op de bijbehorende letter voor de beoordeling (of geslaagd/gezakt). In gevallen waarbij uw instelling gebruik maakt van de functie voor het opnieuw afstemmen van beoordelingsvoeten, moet u mogelijk beoordelingsschalen invoeren die zijn gekoppeld aan beoordelingsschema's die normaal gesproken niet aan deze studieactiviteit zijn gekoppeld.

Beoordelingsvoet

In dit veld wordt de beoordelingsvoet van het studiedeel ingevuld (zoals gedefinieerd op de pagina Opdrachten studiedeel def. - Beoordelingsschaal). U kunt waarden wijzigen of toevoegen. Als de pagina Beoordelingsschaal geen waarden bevat, wordt de beoordelingsvoet op de pagina Gekoppelde studieactiviteiten ingevuld in dit veld. Verwijder geen waarden van de beoordelingsvoet die zijn gekoppeld aan studenten in uw studieactiviteit omdat hierdoor de percentagecijfers niet kunnen worden afgestemd op de bijbehorende letter voor de beoordeling (of geslaagd/mislukt). In gevallen waarbij uw instelling gebruik maakt van de functie voor het opnieuw afstemmen van beoordelingsvoeten, moet u mogelijk beoordelingsvoeten invoeren die normaal gesproken niet aan deze studieactiviteit zijn gekoppeld.

Beoordelingen invoeren

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het beoordelingsproces en een lijst van vereisten. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de periode selecteren waarvoor u cijfers (beoordelingen) wilt invoeren voor een studieactiviteit;
- de studieactiviteit selecteren waarvoor u cijfers wilt invoeren;
- punten invoeren voor elke opdracht en bepaalde opdrachten markeren met het doel ze uit te sluiten van cijfer-totalen;
- voor elke student per opdracht beoordelingen invoeren, beoordelingen uitsluiten van berekeningen en de vervaldatum en de indiendatum per student bewerken;

- cijfertotalen weergeven voor elke opdracht, automatisch gegenereerde halfjaarlijkse beoordelingen en huidige beoordelingen weergeven of bewerken, halfjaarlijkse beoordelingen en eindbeoordelingen bijwerken en cijfers indienen voor de cijferlijst;
- opmerkingen over studenten invoeren en informatie invoeren die studenten kunnen bekijken;
- toewijzingsvereisten invoeren.
- de status importeren vanuit een onderdeel waarvoor wordt gewerkt met de status geslaagd/gezakt, in een onderdeel waarin met specifieke beoordelingen (zoals cijfers) wordt gewerkt;
- de studieactiviteit selecteren waaruit u cijfers wilt importeren;
- de resultaten van uw zoekopdracht naar studieactiviteiten weergeven;
- meer gegevens over een studieactiviteit bekijken.

Werken met het proces voor het invoeren van beoordelingen

Op het moment dat een beheerder opdrachten maakt en opdrachten van studenten beoordeelt, kan hij cijfers invoeren voor de opdrachten. Bepaalde opdrachten kunnen worden uitgesloten van de berekening. Bovendien kan de docent opmerkingen over elke student invoeren, halfjaarlijkse beoordelingen en eindbeoordelingen vervangen, halfjaarlijkse beoordelingen bijwerken in de cijferlijst in het kader van onbekwaamheidsanalyses en rapportages of eindbeoordelingen naar de cijferlijst verzenden met het doel ze officieel bekend te maken.

Voor het invoeren, importeren en bijwerken van cijfers, gaat u als volgt te werk:

1. Zoek en selecteer de studieactiviteit waarvoor u cijfers wilt invoeren.
2. Voer afzonderlijke (in een cijfer uitgedrukte) opdrachtbeoordelingen in op de pagina Cijferlijst studieactiviteit of de pagina Cijfer per opdracht.
3. Vervang halfjaarlijkse beoordelingen of eindbeoordelingen op de pagina Cijfertotaal. (Vul niets in als u automatisch gegenereerde waarden wilt gebruiken.)
4. (Optioneel) Klik op de koppeling Opmerking op de pagina Cijfertotaal om voor studenten privé-opmerkingen van de docent op te nemen.
5. Voer (indien van toepassing) toewijzingsvereisten in op de pagina Toewijzing studievereiste.
6. Importeer beoordelingen vanuit andere onderdeelopdrachten via de pagina Cijfers onderdelen importeren.
7. Klik op de knop Bijwerken op de pagina Cijfertotaal om de halfjaarlijkse beoordelingen of eindbeoordelingen op te nemen in de officiële cijferlijst.





Opmerking. Beoordelingen worden meegenomen in de berekening van het cijfertotaal zodra ze zijn ingevoerd. Studieopdrachten met de beoordeling geslaagd/gezakt hebben geen invloed op het cijfertotaal tot het moment dat de systeemdatum gelijk is aan of later is dan de vervaldatum.


Vereisten

Voordat de docent cijfers kan invoeren, importeren, bijwerken of exporteren, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- De docent moet zijn toegewezen aan een studieactiviteit gedurende de studieperiode en hij of zij moet toegang hebben tot cijferlijsten van het soort *Beoordelen*, *Fiatteren* of *Doorboeken*.
- Docenten moeten studieopdrachten definiëren.
- Een systeembeheerder moet de URL van de cijferlijst definiëren voor uw FTP-server.

Pagina's voor het invoeren, importeren, bijwerken en weergeven van cijfers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Cijferlijst - selecteer een studieactiviteit	SS_LAM_ASSIGN_LST	<i>Selfservice, Cijferlijst</i>	De studieactiviteit selecteren waarvoor u cijfers wilt invoeren.
Cijferlijst studieactiviteit	LAM_CLASS_GRADES	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> Klik op het pictogram  .	Cijfers invoeren voor opdrachten en opdrachten uitsluiten van cijfertotalen.
Cijfer per opdracht	LAM_CLASS_GRD_DATE	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> Klik op het pictogram  . Klik op het tabblad Cijfer per opdracht.	Voor elke student cijfers invoeren per opdracht. Cijfers uitsluiten van een berekening. Per student de vervaldatum en de indiendatum bewerken.
Cijfertotaal	LAM_CLAS_GRADE_TOT	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> Klik op het pictogram  . Klik op het tabblad Cijfertotaal.	Cijfertotalen weergeven voor elke opdrachtcategorie. De gegenereerde halfjaarlijkse-beoordelingscijfers en de huidige cijfers weergeven of bewerken. Halfjaarlijkse-beoordelingscijfers en eindbeoordelingen bijwerken. Cijfers naar de cijferlijst verzenden om ze in te dienen.
Notities cijferlijst	LAM_GRADE_NOTE	Klik op de koppeling Opmerking op de pagina Cijfertotaal.	Notities invoeren over de student en informatie opgeven die de student kan bekijken op de pagina Opmerkingen docent.
Toewijzing vereiste	LAM_CLAS_GRD_REQ_D	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> Klik op het pictogram  . Klik op het tabblad Toewijzing vereiste.	Toewijzingsvereisten invoeren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Cijfers onderdelen importeren	LAM_CLASS_COPY_GRD	<i>Selfservice, Cijferlijst</i> Klik op het pictogram  . Klik op het tabblad Cijfers onderdelen importeren.	Cijfers vanuit een niet-beoordeeld studiedeel in een opdracht van een beoordeeld studiedeel importeren. De functie voor het importeren van de status uit onderdelen waarvoor wordt gewerkt met de status geslaagd/gezakt, is met name handig voor studieactiviteiten die bestaan uit meerdere onderdelen, waarbij slechts één onderdeel specifieke (in cijfers of letters) uitgedrukte beoordelingen heeft en de docent beoordelingen van alle onderdelen wil laten meetellen in de berekening van cijferlijsten voor eindbeoordelingen.
Cijfers onderdelen importeren - Studieactiviteiten zoeken	SSR_CLSRCH_ENTRY	Klik op de knop Cijfers importeren op de pagina Cijfers onderdelen importeren.	De studieactiviteit selecteren waaruit u cijfers wilt importeren.
Cijfers onderdelen importeren - Zoekresultaat studieactiviteit	SSR_CLSRCH_RSLT	Klik op de knop Zoeken op de pagina Cijfers onderdelen importeren - Studieactiviteiten zoeken.	De resultaten van uw zoekopdracht naar studieactiviteiten weergeven.
Cijfers onderdelen importeren - Zoekgegevens	SSR_CLSRCH_DTL	Klik op de koppeling Sectie op de pagina Cijfers onderdelen importeren - Zoekresultaat studieactiviteit.	Meer gegevens over een studieactiviteit bekijken.

Studieactiviteiten selecteren

Open de pagina Cijferlijst - selecteer een studieactiviteit.

Cijferlijst - selecteer een studieactiviteit

Betty Locherty

Studieperiode selecteren
2007 Fall > PeopleSoft University
ga naar

Selecteer een studieactiviteit en kies vervolgens Cijferlijst openen om cijfers te bewerken. Kies Studieopdrachten om opdrachten, categorieën en beoordelingsschalen te bewerken.

2007 Fall > PeopleSoft University							
Naam studiedeel	Studiedeel-ID	Hr studieactiviteit	Studiegidsnummer	Deelactiviteit	Onderwijsinstelling	Cijferlijst openen	Studieopdrachten
History of World Art	001205	1632	ART 113	1	PSUNV		

De pagina Cijferlijst - selecteer een studieactiviteit

Docenten kunnen een studieperiode selecteren uit de beschikbare opties boven in de pagina. Klik op het pictogram Terug naar cijferlijst om de component Cijferlijst te openen.

Cijfers invoeren voor opdrachten

Open de pagina Cijferlijst studieactiviteit.

Cijferlijst studieactiviteit

Cijfer per opdracht

Cijfertotaal

Toewijzing vereiste

Cijfers onderdelen importeren

ART 113 Deelact.: 1

2005 Fall

PeopleSoft University

History of World Art

Undergraduate

Normale studiesessie

Nr studieactiviteit: 1327

FERPA-overzicht tonen

export

☒ Alleen actieve studenten tonen

Selecteer het vakje naast het beoordelingsveld om een opdracht buiten de cumul. beoord. te houden.

Naam	Student-ID	HW1	HW2	HW3	Midterm	Project	Final
Ambers,MaryAnne	SR13004	15,00 <input type="checkbox"/>	23,00 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daley,Joan Marie	SR13001	11,00 <input type="checkbox"/>	36,00 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domingo,Jesus X.	SR13005	5,00 <input type="checkbox"/>	25,00 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
King,Martin Robert	SR13003	2,00 <input type="checkbox"/>	25,00 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Langbehn,John Paul	SR13002	6,00 <input type="checkbox"/>	36,00 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opdrachtgemiddelde:

7,80

29,00

De pagina Cijferlijst studieactiviteit

Opmerking. Voor deze pagina wordt gebruik gemaakt van uitgestelde verwerking. Klik op de knop Vernieuwen of de knop Opslaan om de gemiddelde waarden van de opdrachten bij te werken.

Alleen actieve studenten tonen

Schakel dit selectievakje in als u studenten wilt uitsluiten die zich hebben teruggetrokken uit de studieactiviteit.

(Beoordeling)

Er verschijnt een kolom met velden voor elke opdracht waarvoor het selectievakje Beoordeeld is ingeschakeld op de pagina Opdrachten. Dit is een veld voor cijfers. Geef op welke beoordeling elke student heeft voor de opdracht.

(Beoordeling uitsluiten)

Er verschijnt een kolom met selectievakjes voor elke opdracht waarvoor het selectievakje Beoordeeld is ingeschakeld op de pagina Opdrachten. Schakel dit selectievakje in als u een bepaald opdrachtcijfer wilt uitsluiten van het cijfertotaal (inclusief opdrachtgemiddelden) voor een bepaalde student. Vervolgens kunt u in het veld voor cijfers geen gegevens meer invoeren.

Opdrachtgemiddelde

Er wordt automatisch een gemiddelde berekend voor alle beoordeelde opdrachten voor studieactiviteiten.

Export

Als u op deze knop klikt, worden de studieactiviteitscijfers naar een tijdelijke locatie geëxporteerd, bijvoorbeeld naar C:\. U kunt cijfers zo vaak exporteren als u maar wilt.

Volgende > en < Vorige

Als u op deze knop klikt, worden de volgende of de vorige aanvullende opdrachten weergegeven. Deze knop dient als horizontale schuifbalk.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Werken met Selfservice - Cijferlijst,” Cijfers exporteren, pagina 34

Cijfers invoeren per opdracht

Open de pagina Cijfer per opdracht.

Cijferlijst studieactiviteit
Cijfer per opdracht
Cijfertotaal
Toewijzing vereiste
Cijfers onderdelen importeren

SOC 164 Deelact.: 2 2005 Spring PeopleSoft University
The Family Undergraduate 12 weken
Nr studieactiviteit: 1210
Opdracht selecteren: Term Paper Maximum: 100 Gemiddelde: 41,00
Selecteer het vakje naast het beoordelingsveld om een opdracht buiten de cumul. beoord. te houden. [Studieopdrachten](#)

Naam	Student-ID	Datum indiening	Vervaldatum	Beoordeling	Laatst bijgewerkt
Crossman,Margaret	LFA0607	06-03-2005	15-04-2005	82,00 <input type="checkbox"/>	20-03-2007 14:05
Kidston,Chris J	FA0616	<input type="text"/>	15-04-2005	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	

De pagina Cijfer per opdracht

Opdracht selecteren

Voer de opdracht in waarvoor u de datum waarop de opdracht is ingediend of het cijfer wilt vastleggen. Hierdoor wordt de pagina vernieuwd.

Datum indiening

Voer de datum in waarop de student de opdracht heeft ingediend. Het veld wordt gevuld met de datum waarop u een cijfer invoert. U kunt deze waarde wijzigen. De indiendatum verschijnt in het veld Ontvangen op de pagina Datums opdrachten student.

Vervaldatum

Voer de vervaldatum in van de opdracht. Dit veld wordt automatisch gevuld met de vervaldatum die de docent heeft ingesteld op de pagina Opdrachten. Als de docent een latere vervaldatum definieert op de pagina Opdrachten, wordt deze waarde weergegeven. Als de vervaldatum of de uitgestelde vervaldatum later valt dan de vervaldatum van de student, wordt de laatste van de drie datums weergegeven.

Beoordeling

Geef op welke beoordeling elke student heeft voor de opdracht.

(Beoordeling uitsluiten)

Er verschijnt een kolom met selectievakjes voor elke opdracht waarvoor het selectievakje Beoordeeld is ingeschakeld op de pagina Opdrachten. Schakel dit selectievakje in als u een bepaald opdrachtcijfer wilt uitsluiten van het cijfertotaal (inclusief opdrachtgemiddelden).

Laatst bijgewerkt

Hier vindt u de datum en het tijdstip waarop een gebruiker het laatst een van de volgende velden heeft gewijzigd: Datum indiening, Beoordeling en Beoordeling uitsluiten, of wijzigingen heeft aangebracht in beoordelingen die via een import zijn gekopieerd uit andere opdrachten.

Studieopdrachten

Als u op deze koppeling klikt, wordt de pagina Studieopdrachten - Opdrachten geopend, waar u de studieopdracht kunt bekijken of bewerken. Dit is handig als u bent vergeten wat het afdrukbereik van de studieopdracht is of als u andere informatie over de studieopdracht bent vergeten. Als u wijzigingen aanbrengt op de pagina Opdrachten, worden deze niet weergegeven in de cijferlijst tenzij u de pagina verlaat en opnieuw opent.

Cijfertotalen bekijken en cijfers indienen

Open de pagina Cijfertotaal.

Cijferlijst studieactiviteit
Cijfer per opdracht
Cijfertotaal
Toewijzing vereiste
Cijfers onderdelen importeren

SOC 164 Deelact.: 2 2005 Spring PeopleSoft University
The Family Undergraduate 12 weken
Nr 1210 studieactiviteit: Cijferlijst selecteren: bijwerken

Naam	Student-ID	Class	Final	--- Tussentijds ---	--- Huidig cijfer ---	
Crossman, Margaret	LFA0607	82,00	77,00	<input type="text"/>	79,00	C <input type="text"/> WF Opmerking
Kidston, Chris J	FA0616	69,00	72,00	<input type="text"/>	70,80	C <input type="text"/> B Opmerking

De pagina Cijfertotaal

Cijferlijst selecteren

Als u van plan bent halfjaarlijkse beoordelingen of huidige (eind)beoordelingen bij te werken, selecteert u de doeleijferlijst.

Bijwerken

Klik op deze knop om de halfjaarlijkse beoordelingen of de (eind)beoordelingen naar de cijferlijst te verzenden. Als u op deze knop klikt, worden er geen beoordelingen van studenten voor het studiedeel ingediend. Pas nadat een systeembeheerder de cijferlijst heeft ingediend, zijn de beoordelingen van de studenten officieel.

Opmerking. Als u op de knop Bijwerken klikt en er een waarde ontbreekt in het veld Huidig cijfer voor een student, ontvangt u een waarschuwing met de melding dat niet aan alle studenten cijfers zijn toegewezen. U kunt vervolgens annuleren en teruggaan om ontbrekende cijfers in te voeren of u kunt doorgaan met bijwerken. Na het bijwerken heeft de cijferlijst de status *Gedeeltelijk boeken*.

Andersom, als u op de knop Bijwerken klikt en alle huidige cijfers zijn ingevoerd, wordt de fiatteringsstatus van de cijferlijst ingesteld in overeenstemming met de toegangsrechten van de docent (zoals gedefinieerd op de pagina Bijeenkomsten). Als de toegang van de docent *Beoordelen* is, wordt de fiatteringsstatus ingesteld op *Gereed voor beoordeling*. Als de toegang van de docent *Fiatteren* of *Doorboeken* is, wordt de fiatteringsstatus ingesteld op *Gefiatteerd*.

Volgende > en < Vorige

Klik hierop om de volgende of de vorige categorie cijfertotalen weer te geven. Deze knop dient als horizontale schuifbalk.

Tussentijds

Voer een waarde in dit veld in als u de in het systeem berekende tussentijdse beoordeling wilt vervangen. Als u dit veld leeg laat, wordt de in het systeem berekende beoordeling naar de cijferlijst verzonden als u op de knop Bijwerken klikt (bij een doellijst van het soort Halfjaarlijkse beoordelingen).

Huidig cijfer

Voer een waarde in dit veld in als u het in het systeem berekende huidige cijfer wilt vervangen. Als u dit veld leeg laat, wordt het in het systeem berekende huidige cijfer als eindbeoordeling naar de cijferlijst verzonden als u op de knop Bijwerken klikt (met een doellijst van het soort Eindbeoordeling).

Opmerking

Klik hierop om de pagina Notities cijferlijst te openen, waarop u opmerkingen kunt invoeren voor elke student. Indien gewenst kan de student toestemming krijgen de opmerkingen te bekijken via de cijferlijst Alleen de student op wie de opmerking betrekking heeft kan de opmerking bekijken.

Opmerkingen invoeren voor studenten

Open de pagina Notities cijferlijst.

Notities cijferlijst

Naam: Crossman, Margaret L ID: FA0607

SOC 164 Deelact.: 2 2005 Spring

The Family

Nr 1210

studieactiviteit:

Opmerkingen docent

☒ Notitie aan student tonen

Dat ziet er goed uit!

De pagina Notities cijferlijst

Notitie aan student tonen

Als u dit selectievakje inschakelt, kan de student de opmerking weergeven via de cijferlijst. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Als u dit selectievakje uitschakelt, kan de student de opmerking niet bekijken. Het is dus mogelijk om opmerkingen die u over een student invoert, voor uzelf te houden.

Toewijzingsvereisten invoeren

Open de pagina Toewijzing vereiste.

Cijferlijst studieactiviteit Cijfer per opdracht Cijfertotaal **Toewijzing vereiste** Cijfers onderdelen importeren

SOC 164 Deelact.: 2 2005 Spring PeopleSoft University

The Family Undergraduate 12 weken

Nr studieactiviteit: 1210

Naam	Student-ID	- - Huidig cijfer - -	Toewijzing	Toew.optie	Toew. vereiste
Crossman, Margaret	LFA0607	79,00 C B			
Kidston, Chris J	FA0616	70,80 C B			

De pagina Toewijzing vereiste

Als aan de studieactiviteit geen toewijzingsvereiste is toegewezen waarvoor een afzonderlijke beoordeling is vereist, zijn de velden op deze pagina niet beschikbaar voor invoer.

Huidig cijfer

Hier vindt u het huidige cijfer voor elke student. Aan het einde van de studieactiviteit is dit de eindbeoordeling van de student.

Toewijzing

Hier wordt de code weergegeven voor de toewijzingsvereiste waaraan de student wil voldoen.

Toew.optie (optie
toewijzingsvereiste)

Hier wordt weergegeven of de student aan de toewijzingsvereiste probeert te voldoen. De waarde die verschijnt voor studenten die aan de toewijzingsvereiste proberen te voldoen, is *Ja*. Anders verschijnt er geen informatie.

Toew.vereiste
(toewijzingsvereiste)

Als op basis van de toewijzingsvereiste een afzonderlijke beoordeling is vereist, selecteert u de beoordeling *Voldaan* of *Niet voldaan*. Als er geen afzonderlijke beoordeling is vereist voor deze toewijzingsvereiste, is het veld niet beschikbaar voor invoer. Als er geen afzonderlijke beoordeling is vereist, wordt automatisch bepaald of aan de toewijzingsvereiste is voldaan of niet, afhankelijk van de vraag of de student bonuspunten verdient met de studieactiviteit. Als de student een eindbeoordeling krijgt op basis waarvan hij bonuspunten verdient, is aan de toewijzingsvereiste voldaan. Als de student geen bonuspunten verdient met de studieactiviteit, is niet aan de toewijzingsvereiste voldaan.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Studentenrecords 9.0, “Studiegids en studierooster voorbereiden,” Werken met toegewezen studievereisten

Cijfers onderdelen importeren

Open de pagina Cijfers onderdelen importeren.

De pagina Cijfers onderdelen importeren

Opdracht selecteren

Hier selecteert u de opdracht waarin de cijfers worden geïmporteerd. U moet deze opdracht instellen voordat u de import uitvoert. Daarnaast moet voor de opdracht het selectievakje Cijfers onderdelen importeren op de pagina Opdrachten zijn ingeschakeld.

Cijfers importeren

Op deze knop klikt u om de pagina Cijfers onderdelen importeren - Studieactiviteiten zoeken te openen, waar u het studieactiviteitonderdeel kunt selecteren waaruit u cijfers wilt importeren. Er zijn alleen studieactiviteiten beschikbaar voor de huidige periode, waarbij u een van de docenten bent. Als u de eindbeoordelingen importeert, wordt het cijferpercentage geconverteerd naar punten (maximaal 100). Het resultaat wordt weergegeven voor de doelopdracht op de pagina Cijferlijst studieactiviteit en de pagina Cijfer per opdracht. U kunt de cijfers bewerken zodra u ze hebt geïmporteerd.

De studieactiviteit selecteren waaruit u cijfers wilt importeren

Open de pagina Cijfers onderdelen importeren - Studieactiviteiten zoeken.

Aurelia Edmundson

Ga naar ...

faculteitscentrum

advies

zoekactie studieactiviteit

faculteit zoeken

learning management systems

Studieactiviteiten zoeken

U moet ten minste 2 zoekcriteria opgeven. Klik op Zoeken om uw zoekresultaten te tonen.

PeopleSoft University | 2000 Fall

Zoekcriteria studieactiviteit

Vak studiedeel

Chemistry

Studiedeelnummer

Is gelijk aan

Opleiding

☒ Alleen open studieactiviteiten

☐ Alleen OEE-studieactiviteiten tonen

Voer aanvullende zoekcriteria in om uw zoekresultaten te beperken.

▶ Extra zoekcriteria

SLUITEN

CRITERIA WISSEN

ZOEKEN

De pagina Cijfers onderdelen importeren - Studieactiviteiten zoeken

Opmerking. De docent van het onderdeel waarin met specifieke beoordelingen wordt gewerkt, moet ook zijn ingevoerd als docent van de onderdelen waarin met de status geslaagd/gezakt wordt gewerkt, om cijfers te kunnen importeren uit deze studieactiviteitonderdelen. (Het is niet nodig dat de docent cijferlijsttoegang heeft tot het onderdeel waarvoor de status geslaagd/gezakt wordt gebruikt.) Daarnaast moeten er opdrachtbeoordelingen aanwezig zijn voor een ander onderdeel.

Via de velden op deze pagina geeft u zoekparameters op voor studieactiviteiten.

De resultaten van een zoekopdracht naar studieactiviteiten weergeven

Open de pagina Cijfers onderdelen importeren - Zoekresultaat studieactiviteit.

Aurelia Edmundson Ga naar ... >>

[faculteitscentrum](#) [advies](#) [zoekactie studieactiviteit](#) [faculteit zoeken](#) [learning management systems](#)

Zoekresultaat studieactiviteit

Indien het studiedeel uit meerdere secties bestaat, kunt u klikken op [Alle secties bekijken](#).

PeopleSoft University | 2000 Fall

De volgende studieactiviteiten komen overeen met de zoekcriteria Vak
studiedeel: **Chemistry**, Alleen open studieactiviteiten: **Ja**

● Openen ■ Gesloten ▲ Wachtlijst

[SLUITEN](#) [OPNIEUW ZOEKEN](#)

CHEM 102 - Elementary Chemistry II						
Rooster afdr.	Sectie	Dagen/tijden	Locatie	Docent	Status	Actie
<input checked="" type="checkbox"/>	1LAB-LAB (1578)	Th 8:00AM - 10:30AM	TBA	R. Eberle, A. Edmundson	●	studieactiviteit selecteren

1 van 1

[SLUITEN](#) [OPNIEUW ZOEKEN](#)

De pagina Cijfers onderdelen importeren - Zoekresultaat studieactiviteit

[studieactiviteit selecteren](#)

Als er meer dan één studieactiviteit wordt geretourneerd, klikt u op de knop Studieactiviteit selecteren om de studieactiviteit op te geven waaruit u cijfers wilt importeren.

Sectie

Als u op een sectiekoppeling klikt, wordt de pagina Cijfers onderdelen importeren - Zoekgegevens geopend, waarop u meer gegevens over de studieactiviteit kunt bekijken.

Meer gegevens over de zoekopdracht naar studieactiviteiten weergeven

Open de pagina Cijfers onderdelen importeren - Zoekgegevens.

Aurelia Edmundson
Rekeningoverzicht

[faculteitscentrum](#)
[advies](#)
[zoekactie studieactiviteit](#)
[faculteit zoeken](#)
[learning management systems](#)

Zoekgegevens

CHEM 102 - 1LAB Elementary Chemistry II
 PeopleSoft University | 2000 Fall | Practicum

[SLUITEN](#)
[TERUG NAAR RESULTATEN](#)
[STUDIEACTIVITEIT SELECTEREN](#)

DETAILS STUDIEACTIVITEIT

Status	● Openen	Opleiding	Student
Nr studieactiviteit	1578	Datums	08/27/2000 - 12/15/2000
Sessie	Normale studiesessie	Beoord.voet	Graded
Eenheden	3 units	Locatiecode	Hacienda
Leswijze	In Person	Campus	Main Hacienda Campus
Onderdelen	Practicum	Vereist	
studieactiviteit	College	Vereist	

Gegevens bijeenkomst

Datums en tijden	Locatie	Docent	Begin-/einddatum
Th 8:00AM - 10:30AM	TBA	R. Eberle, A. Edmundson	8/27/2000 - 12/15/2000

BESCHIKBAARHEID STUDIEACTIVITEIT

Capaciteit studieactiviteit	35	Wachlijstcapaciteit	0
Totaal aantal inschrijvingen	5	Wachlijsttotaal	0
Beschikbare plaatsen	30		

De pagina Cijfers onderdelen importeren - Zoekgegevens

Klik op de knop Studieactiviteit selecteren om de studieactiviteit te selecteren en het opdrachtcijfer in te vullen voor studenten die in beide studieactiviteiten aanwezig zijn. U kunt dit proces herhalen en vanuit verschillende studieactiviteiten importeren als u één grote collegesessie hebt met meerdere practica en werkgroepen.

Cijfers exporteren

Docenten kunnen beoordelingen van studieactiviteiten exporteren naar een tijdelijke locatie, bijvoorbeeld C:/. U kunt cijfers zo vaak exporteren als u maar wilt.

Voor het exporteren van cijfers gaat u als volgt te werk:

1. Klik op de knop Exporteren op de pagina Cijferlijst studieactiviteit.
2. Wacht totdat het proces is voltooid.

3. Als u een bericht ontvangt met de keuze het bestand te openen vanaf zijn huidige locatie of het op te slaan op de vaste schijf van uw lokale computer, kiest u de laatste optie.
4. Geef op waar in uw directory het CSV-bestand met de studieactiviteitscijferlijst moet worden geplaatst en sla het bestand op.
5. Start uw spreadsheetprogramma (bijvoorbeeld Microsoft Excel).
6. Ga naar het CSV-bestand in de door u opgegeven directory en open het.
7. Gebruik het CSV-bestand voor het lokaal bekijken of manipuleren van gegevens of sla het bestand op als Microsoft Excel-bestand en gebruik het daarna voor het manipuleren van gegevens.

Vereiste

Voordat u cijfers kunt exporteren, moet u een FTP URL-adres voor uw systeem definiëren op de pagina Onderhoud URL's.

Zie ook

Hoofdstuk 2, "Werken met Selfservice - Cijferlijst," URL's voor Cijferlijst definiëren, pagina 14

Hoofdstuk 2, "Werken met Selfservice - Cijferlijst," Cijfers invoeren voor opdrachten, pagina 27

Studieopdrachten beoordelen

Als een docent een studieactiviteit instelt voor de functie Cijferlijst, hebben studenten die deelnemen aan de studieactiviteit toegang tot informatie over de studieactiviteit en hun vorderingen tot op heden via de cijferlijst. De cijferlijst is toegankelijk via het Studentencentrum.

In deze sectie worden vereisten beschreven. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- de periode selecteren waarvoor u opdrachten en beoordelingen wilt bekijken;
- het studiedeel selecteren waarvoor u opdrachten en beoordelingen wilt bekijken;
- overzichtsgegevens weergeven over uw opdrachten en beoordelingen;
- opdrachtgegevens bekijken;
- puntentotaal per categorie weergeven;
- de beoordelingsschaal van studieactiviteiten weergeven die op u van toepassing is;
- vervaldatum en beoordelingen weergeven van opdrachten.



Vereisten

Voordat een student de cijferlijstpagina's kan gebruiken, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- De student moet zijn ingeschreven voor een studieactiviteit waarvoor cijferlijstgegevens aanwezig zijn.
- De docent moet cijferlijstgegevens hebben geactiveerd voor de studieactiviteit.

Hij doet dit door de component Studieopdrachten te openen en op te slaan.

Pagina's voor het bekijken van studieopdrachten

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Studentencentrum	SSS_STUDENT_CENTER	<i>Selfservice, Studentencentrum</i>	Studieactiviteiten selecteren waarvoor u opdrachten wilt weergeven.
Mijn opdrachten bekijken	LAM_STDNT_GRADES	<ul style="list-style-type: none"> <i>Selfservice, Studentencentrum</i>. Klik op de knop  <i>Selfservice, Studentencentrum</i>. Selecteer de optie <i>Opdrachten</i> in de lijst. Selecteer een studieactiviteit. 	De opdracht selecteren waarvoor u details wilt weergeven.
Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten bekijken	LAM_STDNT_GRADES	<i>Selfservice, Studentencentrum</i> . Klik op de knop 	Overzichtsgegevens weergeven van uw studieopdrachten en cijfertotalen.
Opdrachtdetails	LAM_STDNT_CLAS_ACT	Klik op de koppeling voor een opdracht in de kolom <i>Opdrachten</i> op de pagina <i>Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten bekijken</i> .	Opdrachtdetails bekijken.
Opdrachtcategorieën	LAM_STDNT_CATEGORY	Klik op de koppeling <i>Opdrachtcategorie</i> op de pagina <i>Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten bekijken</i> .	Puntentotaal per categorie weergeven.
Beoordelingsschaal studieact.	LAM_STDNT_GRAD_SCL	Klik op de koppeling <i>Beoordelingsschaal</i> op de pagina <i>Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten bekijken</i> .	De beoordelingsschaal van studieactiviteiten weergeven die op u van toepassing is.
Opmerkingen docent	LAM_STDNT_GRD_NOTE	Klik op de koppeling <i>Opmerkingen docent</i> op de pagina <i>Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten bekijken</i> .	Opmerkingen van de docent weergeven.
Datums opdrachten student	LAM_STDNT_DATES	Klik op de koppeling <i>Datums opdrachten student</i> op de pagina <i>Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten bekijken</i> .	Vervaldata en beoordelingen van elke opdracht weergeven.

Studieactiviteiten selecteren

Open de pagina *Studentencentrum*.

Studenten kunnen op de knop *Cijferlijst* klikken om de pagina *Mijn opdrachten bekijken* te openen, waar ze hun opdrachten en beoordelingen kunnen bekijken.

Overzichtsgegevens bekijken van opdrachten en beoordelingen

Open de pagina *Mijn opdrachten bekijken*.

Khanom Keshishi

ID: SR12201

Opdrachten en cijfers bekijken

Cijfers studieactiviteit

2000 Spring | Undergraduate | PeopleSoft University

ANTHRO 401 - Peoples of Prehistory

Deelact.: SR Nr studieactiviteit: 1286

Beoordelingen

Huidige tussentijdse beoord.: 0.00 ~

Huidige algehele beoordeling: 0.00 ~

Begindatum	Vervaldatum	Toewijzing	Categorie	Van	Opmerkingen bij opdracht
01/20/2000	01/25/2000	Class Assignment	Class	100	
01/30/2000	02/09/2000	Discussion	Discuss	100	
02/09/2000	02/10/2000	Test	Test	100	

[Opdrachtcategorie](#) [Beoordelingsschaal](#) [Opmerkingen docent](#) [Datums opdrachten student](#)

Annuleren

De pagina Mijn opdrachten bekijken

Huidige tussentijdse beoord. (hudige tussentijdse beoordeling)

Hier wordt de huidige tussentijdse beoordeling van de student weergegeven, inclusief de gewogen punten en de met een letter uitgedrukte beoordeling tot op heden. Alleen opdrachten waarvoor het selectievakje Opnemen in tussentijdse beoord is ingeschakeld, tellen mee voor dit percentage.

Huidige algehele beoordeling

Hier wordt de algemene beoordeling van de student weergegeven, inclusief de punten en de met een letter uitgedrukte beoordelingen voor alle opdrachten met beoordelingen tot op heden. Alle opdrachten (uitgezonderd de opdrachten die expliciet zijn uitgesloten of waarvan de vervaldatum nog niet is aangebroken) tellen mee voor dit percentage.

Begindatum

De begindatum van de opdracht. Doorgaans is dit de datum van de activiteit of de datum waarop de docent de opdracht heeft toegewezen.

Vervaldatum

De datum waarop de opdracht af moet zijn. Alle beoordelingen die vóór deze datum zijn ingevoerd, worden meegeteld in de berekening van cijfertotalen. Als de vervaldatum of de uitgestelde vervaldatum eerder dan of gelijk is aan de systeemdatum, wordt een ontbrekend cijfer meegerekend als 0.

Opdracht

Hier vindt u een door de docent ingevoerde omschrijving van de opdracht. Studenten kunnen op de koppeling Opdrachten klikken om de pagina Opdracht-details te openen, waar ze gedetailleerde informatie kunnen bekijken over elke opdracht.

Categorie

Hier vindt u de door de docent gedefinieerde categorie van de opdracht.

Beoordeling

Hier vindt u het aantal punten dat de student verdient met de opdracht.

Opmerking. Als een docent een beoordeling uit de berekening heeft verwijderd, wordt deze in de sectie Opmerkingen bij opdracht weergegeven.

Van

Dit is het maximale aantal punten dat de opdracht waard is.

Opmerkingen bij opdracht

Hier worden gegevens over specifieke opdrachten weergegeven.

**Opdrachtcategorie,
Beoordelingsschaal,
Opmerkingen docent en
Datums opdrachten student**

Klik op een willekeurige koppeling om de pagina te openen waar u informatie over het betreffende onderwerp kunt bekijken.

**Andere studieact.
selecteren (andere
studieactiviteit selecteren)**

U klikt op deze koppeling om de pagina Opdrachten en cijfers bekijken te openen, waar u een andere studieactiviteit kunt selecteren die u wilt bekijken.

**Mijn studierooster
bekijken**

U klikt op deze koppeling om het studierooster voor de betreffende periode te bekijken.

Opdrachtdetails bekijken

Open de pagina Opdrachtdetails.

Opdrachtdetails

PeopleSoft University
12 weken

MATH 104 Finite Mathematics

Deelactiviteit: 1D **Nr studieactiviteit:** 1371

Omschrijving: Discussion
Omschrijving: Discussion Component

Begindatum: **Verlengde vervaldatum:**
Vervaldatum: 15-07-2003 **Geschatte beoordelingsdatum:**

Maximum aantal punten: 100 **Weging in punten:** 100

☐ Vereist door instelling
☒ Vereist
☒ Beoordeeld
☐ Opnemen in tussentijdse beoord

Notities:

De pagina Opdrachtdetails

Puntentotaal per categorie weergeven

Open de pagina Opdrachtcategorieën.

Opdrachtcategorieën									
PeopleSoft University		2003 Summer		12 weken					
MATH	104	Finite Mathematics							
Deelactiviteit:	1D	Nr studieactiviteit:	1371	Studiedeel-ID:	001002				
Beoordelingen									
Huidige tussentijdse beoord.: 0,00 ~ Huidige algehele beoordeling: 90,00 ~									
Categorie	Wegingspercentage	Totaal tussentijdse beoordeling	uit	Tussentijdse beoordeling	Totaal categorie	uit	Categoriebeoordeling		
Discussion Component	100				90,00	100,00	90,00		

De pagina Opdrachtcategorieën

Beoordelingsschaal studieactiviteit bekijken

Open de pagina Beoordelingsschaal studieact.

Beoordelingsschaal studieact.				
John Jameson				
PeopleSoft University		2003 Summer		12 weken
MATH	104	Finite Mathematics		
Deelactiviteit:	1	Nr studieactiviteit:	1370	Studiedeel-ID: 001002
Beoordelingen				
Huidige tussentijdse beoord.:	0.00	~		
Huidige algehele beoordeling:	0.00	~		

De pagina Beoordelingsschaal studieact.

Opmerkingen van de docent bekijken

Open de pagina Opmerkingen docent.

Opmerkingen docent

PeopleSoft University

2003 Summer

12 weken

MATH 104

Finite Mathematics

Deelactiviteit: 1D **Nr studieactiviteit:** 1371 **Studiedeel-ID:** 001002**Beoordelingen****Huidige tussentijdse beoord.:** 0,00 ~**Huidige algehele beoordeling:** 90,00 ~**Opmerkingen docent****Prima werk geleverd.**

De pagina Opmerkingen docent

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningroutering hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routering of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorbookeenheid die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL (Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoe wijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatgegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasesnummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor eenieder tot aan het bedrag dat door deieder is opgegeven, zodat deieder de leidendeieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboom).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werkljstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschap-pelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

aan de slag 1
aanvullende documentatie x
afspraken over typografie xii

B

Beoordelingsschaal studieact.-pagina 36,
39
Beoordelingsschaal-pagina 19, 22
berekeningen 6

C

Categorie cijferlijst-component
(LAM_TYPE) 12
Categorie cijferlijst-pagina 13
Categorieweging-pagina 19, 21
Cijfer per opdracht-pagina 25, 28
Cijferlijst - selecteer een
studieactiviteit-pagina 25, 26
Cijferlijst (docentweergave)-
intropagina 10
Cijferlijst (docentweergave)-pagina 10
cijferlijst bijwerken met eindbeoordelin-
gen 28
cijferlijst bijwerken met halfjaarlijkse
beoordelingen 28
Cijferlijst studieactiviteit-pagina 25, 27
Cijferlijst-pagina 10, 11
cijfers
berekenen 6, 7
exporteren 34
invoeren, importeren en bijwerken 23,
28
toewijzingsvereisten invoeren 30
cijfers exporteren 34
Cijfers onderdelen importeren -
Studieactiviteiten zoeken-pagina 26, 32
Cijfers onderdelen importeren -
Zoekgegevens-pagina 26, 33
Cijfers onderdelen importeren -
Zoekresultaat studieactiviteit-pagina 26,
32
Cijfers onderdelen importeren-pagina 26,
31

Cijfers studieactiviteit - Mijn opdrachten
bekijken-pagina 36
Cijfertotaal-pagina 25, 28
contactadres xiv
Customer Connection-website x

D

Datums opdrachten student-pagina 36
documentatie
afdrukken x
updates x
verwante x
documentatie afdrukken x

F

FTP-server
definiëren voor exporteren van
cijferlijstgegevens 14

K

kruisverwijzingen xiii

L

LAM_TYPE-component 12

M

Mijn opdrachten bekijken-pagina 36

N

Notities cijferlijst-pagina 25, 30

O

opdrachtcategorieën 12
Opdrachtcategorieën-pagina 36, 38
Opdrachtdetails-pagina 36, 38
Opdrachten studiedeel def. -
Beoordelingsschaal-pagina 15,
18
Opdrachten studiedeel def. -
Categorieweging-pagina 15, 17
Opdrachten studiedeel def. -
Opdrachten-pagina 15
Opdrachten-pagina 19
opmaak xiii
opmerkingen xiii

Opmerkingen docent-pagina 36, 39
opmerkingen indienen xiv
opmerkingen invoeren 30

P

PeopleBooks
bestellen x
PeopleCode en afspraken over
typografie xii
PeopleSoft-applicaties ix

S

standaardwaarden definiëren voor
studieopdrachten 15
Studentencentrum-pagina 36
studieopdrachten 18, 35
suggesties indienen xiv

T

termen 41
Toewijzing vereiste-pagina 25, 30
toewijzingsvereisten 30

U

URL's
export cijferlijst 14
URL's beheren-pagina 14

V

veelvoorkomende elementen xiv
vereisten ix
verwante documentatie x

W

waarschuwingen xiii
woordenlijst 41