
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Beloningenbeheer
SKU HRCS9HAC-B 1206_NLD
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIIP VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Beloningenbeheer.....	xix
PeopleSoft-producten.....	xix
PeopleSoft Enterprise Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xix
Veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook.....	xxi

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Beloningenbeheer.....	1
Overzicht van Beloningenbeheer.....	1
Bedrijfsprocessen van Beloningenbeheer.....	1
Beloningenbeheer integreren.....	2
Beloningenbeheer implementeren.....	2

Hoofdstuk 2

Beloningenbeheer instellen.....	5
Werken met Beloningenbeheer.....	5

Tariefcodes instellen.....	6
Pagina's voor het instellen van tariefcodes.....	6
Tariefcodeklassen maken.....	7
Tariefcodes definiëren.....	7
Anciënniteitstariefcodes maken.....	11
Anciënniteitstariefcodes koppelen aan verhogingen van de beloning.....	11
Standaardregels bekijken die zijn gekoppeld aan beloningstariefcodes.....	13
Tariefcodegroepen definiëren.....	14
Werken met tariefcodegroepen.....	14
Werken met percentages en tariefcodegroepen.....	15
Pagina voor het maken van tariefcodegroepen.....	15

Hoofdstuk 3

Beloningstarieven en standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren.....	17
Werken met standaardcomponentwaarden volgens regels.....	17
Beloningstarieven voor werknemers definiëren.....	18
Standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren.....	19
Pagina's voor het definiëren van standaardcomponentwaarden volgens regels.....	19
Opgeven welke velden beschikbaar zijn voor het definiëren van standaardcomponentregels.....	19
Regels voor standaardcomponentwaarden definiëren.....	21
Criteria voor standaardcomponentregels opstellen.....	21
Waarden koppelen aan criteria voor standaardcomponentregels.....	22
Tariefcodes koppelen aan standaardcomponentregels.....	23

Hoofdstuk 4

Loonstijging gebruiken in Beloningenbeheer.....	25
Werken met loonstijging en Beloningenbeheer.....	25
Voorwaarden.....	25
Loonstijging in Beloningenbeheer instellen en gebruiken.....	25
Pagina's voor het instellen en gebruiken van loonstijging in Beloningenbeheer.....	26
Een salarisregeling met een regel voor loonstijging definiëren.....	26
Regels voor loonstijging definiëren.....	28
Regels voor loonstijging op salarisregelingen toepassen.....	31

Hoofdstuk 5

Anciënniteitsloon beheren.....	33
Werken met het proces Anciënniteitsloon bijwerken.....	33

Anciënniteitsloon beheren.....	33
Voorwaarden.....	34
Pagina's voor het beheren van anciënniteitsloon.....	35
Anciënniteitslooncomponenten bijwerken.....	35
Controleren of werknemers in aanmerking komen voor anciënniteitslooncomponenten.....	37

Hoofdstuk 6

Gegevens van werknemersbeloningen bijwerken.....	39
Werken met standaardbeloningswaarden.....	39
Beloningspakketten wijzigen.....	39
Beloning herberekenen.....	40
Werken met standaardbeloningswaarden voor salarisregelingen.....	40
Standaardwaarden voor salarisregelingen instellen.....	40
Beloningspakketten van werknemers vernieuwen.....	42
Werken met het proces Algemene update beloningen.....	42
Pagina voor het vernieuwen van beloningspakketten van werknemers.....	43
Het proces Algemene update beloningen uitvoeren.....	43

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	45
--	-----------

Index	73
--------------------	-----------

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum

De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.

Kostenplaats

Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Beloningenbeheer

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks;
- veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook.

Opmerking. In dit PeopleBook vindt u uitsluitend pagina-elementen die toelichting behoeven. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd bij het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd bij de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Human Resources Beloningenbeheer.

PeopleSoft Enterprise Handboek PeopleSoft-applicaties

In het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources Enterprise 9.0: Beloningenbeheer* vindt u informatie over de implementatie en processen van het systeem PeopleSoft Enterprise Human Resources Beloningenbeheer. Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en vormgeving van uw systeem vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*. Voor iedere PeopleSoft-productlijn bestaat een eigen versie van deze documentatie.

Het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties* bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op (een groot deel van) de PeopleSoft Enterprise-applicaties in de HRMS-productlijn. U moet bekend zijn met de inhoud van dit centrale PeopleBook, ongeacht welke HRMS-producten u wilt implementeren. Dit boek vormt het uitgangspunt voor basishandelingen zoals de instelling van controletabellen en het beveiligingsbeheer.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elke stap van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

De onderstaande tabel bevat de volgorde en omschrijvingen van de hoofdstukken in een PeopleBook.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook Handboek PeopleSoft-applicaties voor HRMS; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie tussen dit product en andere producten; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).
Navigatie	<p>(Optioneel) In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen. Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p>
Werken met...	<p>(Optioneel) Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven van het product en de bijbehorende functionaliteit.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van het product. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	(Optioneel) Indien nodig bevat het boek een of meer appendices. De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>(Optioneel) In de appendix Meegeleverde werkstromen vindt u een beschrijving van alle werkstromen die worden geleverd bij de applicatie.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	(Optioneel) Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van de rapportnamen in het product. De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.

Veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook

Frequentie

Selecteer een frequentie (Per uur, Dagelijks, Maandelijks, Jaarlijks, enzovoort) om het beloningstarief te specificeren.

Basissalaris	Het salaris voor een regelmatig toegewezen werkweek. Deze salariscomponent wordt gebruikt bij de berekening van het functiebeloningstarief. Het basisbeloningspakket van een werknemer kan bijvoorbeeld bestaan uit de volgende componenten: basissalaris, kosten levensonderhoud, kosten kinderopvang en reiskosten.
Beloningspakket	Alle basis- en niet-basissalariscomponenten in een functierij.
Functiecode	Een ID voor een functie, zoals door u gedefinieerd in de tabel Functiecodes.
Functiecodecomponent	Een salariscomponent die aan een functiecode is toegewezen. Een salariscomponent wordt gedefinieerd door een tariefcode aan een functiecode te koppelen op de pagina Standaardbeloning of Niet-basisbeloning van de tabel Functiecodes.
Beloningstarief functie	Het beloningstarief van de bijbehorende functierij.
Niet-basissalaris	Een salariscomponent die alleen in de salarisadministratie wordt gebruikt bij de berekening van salarisoverzichten. Deze component wordt niet gebruikt bij de berekening van het functiebeloningstarief. De component Niet-basissalaris kan bijvoorbeeld worden ingesteld voor extra werk, vakantiegeld, bonussen, enzovoort.
Salariscomponent	Een van de rijen in het beloningsrecord die samen de beloningspakketten in dat record vormen.
Tariefcode	De ID van een salariscomponent. Hiermee wordt een beloningstarief gedefinieerd. Tariefcodes worden gebruikt om salariscomponenten te genereren op de betreffende pagina's en bij het configureren van beloningspakketten in het beloningsrecord. Tariefcodes worden ingesteld in de component Beloningstariefcodes.
Tariefcodegroep	Een aantal salariscomponenten (gedefinieerd op basis van tariefcodes) die zijn gebundeld in een subset van een beloningspakket. De tariefcodegroep wordt gebruikt voor het berekenen van componenten op basis van een percentage, waarbij het percentage niet wordt toegepast op alle salariscomponenten in het beloningspakket. Tariefcodegroepen worden ingesteld op de pagina Tariefcodegroepen.
Soort beloningstarief	Met het soort beloningstarief wordt bepaald hoe de geldwaarde van de tariefcode wordt berekend. Het soort beloningstarief kunt u definiëren in de tabel Beloningstariefcodes. De geldige waarden zijn: Vast bedrag, Uurtarief + vast bedrag, Uurtarief, Percentage en Punten.
Tariefmatrix	Een matrix die is gekoppeld aan een tariefcode, waarbij regels en formules worden toegepast om het bedrag of tarief voor een bepaalde werknemer te bepalen.
Salariscomponent volgens regels	Een salariscomponent waarbij de juiste tariefcode voor een werknemer op basis van regels wordt bepaald. Regels worden ingesteld in de component Beloningstariefcodes.
Salarisstapcomponent	Een salariscomponent die is toegewezen aan een salarisstap door de bijbehorende tariefcode in te voeren op de pagina Salarisstapcomponenten.
Anciënniteitsloon	Een salaristoeslag op basis van de periode die een werknemer voor een bedrijf werkzaam is.

Anciënniteitslooncomponent

Een salariscomponent waarbij de tariefcode is gekoppeld aan de tariefcodeklasse voor anciënniteit (SENPAY). Deze klasse wordt geleverd door PeopleSoft en toegewezen in de component Beloningstariefcodes. Via deze component kan toegang worden verkregen tot de functionaliteit voor anciënniteitsloon.

Anciënniteitstariefcode

Een tariefcode die is gekoppeld aan de tariefcodeklasse voor anciënniteit (SENPAY). Deze klasse wordt geleverd door PeopleSoft en toegewezen op de pagina Beloningstariefcodes. Op de pagina Beloningstariefcodes – Anciënniteitsloon kunt u voor deze codes salarisverhogingsniveaus instellen.

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Beloningenbeheer

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- bedrijfsprocessen van Beloningenbeheer;
- Beloningenbeheer implementeren.

Overzicht van Beloningenbeheer

Met de functionaliteit Beloningenbeheer definieert u salariscomponenten op basis waarvan u de beloning van werknemers kunt bepalen. U kunt salariscomponenten koppelen aan aangepaste regels waarin gebruik wordt gemaakt van functierecordvelden om beloningsvariabelen consistent te berekenen binnen uw gehele organisatie.

In salariscomponenten kunt u de volgende beloningsvormen opnemen: vast salaris, extra salaris voor werk onder gevaarlijke omstandigheden, salaris voor incidenteel werk in een andere functie of vergoeding voor aangeschafte apparatuur. U kunt deze componenten baseren op een uurtarief, op een vast bedrag of op een verhoging van het basisuurtarief.

Met Beloningenbeheer kunt u het volgende doen:

- een percentage berekenen van het basissalaris van een werknemer en dit percentage in het systeem als salariscomponent gebruiken;
- werknemersbeloningen bepalen aan de hand van salarispunten;
- een uniek beloningspakket maken voor elke werknemer.

Bedrijfsprocessen van Beloningenbeheer

In Beloningenbeheer beschikt u over de volgende bedrijfsprocessen:

- beloningstarieven en standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren;

Flexibele standaardregels definiëren om het beloningspakket van een werknemer automatisch bij te werken op basis van andere veldwaarden dan Functiecode en Salarisstep.

- anciënniteitsloon beheren;

Anciënniteitstariefcodes toevoegen en bijwerken op beloningspagina's van werknemers. Met anciënniteitstariefcodes kunt u het salaris baseren op anciënniteit.

- algemene update beloningen;

Beloningspakketten van werknemers bijwerken op basis van huidige systeemwaarden, waarbij u handmatige wijzigingen vervangt door nieuwe standaardwaarden.

- werken met salarisoverzichtgegevens;

Salarisoverzichtgegevens vastleggen na afloop van een functiewaardering of voor bedrijfsprocessen voor marktprijsberekening.

Deze bedrijfsprocessen worden besproken in de hoofdstukken over bedrijfsprocessen in dit PeopleBook.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Salarisoverzichten instellen en gebruiken”

Beloningenbeheer integreren

Human Resources kan worden geïntegreerd met alle PeopleSoft HRMS-applicaties, met andere PeopleSoft-applicaties en met applicaties van derden.

Gedeelde tabellen van Human Resources kunnen in veel PeopleSoft HRMS-applicaties worden gebruikt. Bovendien kunnen de gegevens in veel Human Resources-tabellen worden gebruikt in iedere PeopleSoft-applicatie die is ingesteld om in te schrijven op de gepubliceerde berichten.

Het bedrijfsproces van Beloningenbeheer kan worden geïntegreerd met de volgende PeopleSoft HRMS-applicaties:

- PeopleSoft Enterprise Human Resources Personeelsbeheer;
- PeopleSoft Enterprise Human Resources Basisbeloning- en budgetbeheer;
- PeopleSoft Enterprise Human Resources Arbeidsplaatsbeheer.

Het onderwerp van de integratie komt in dit PeopleBook aan de orde.

Beloningenbeheer implementeren

Beloningenbeheer biedt ook componentinterfaces waarmee u gegevens uit uw bestaande systeem kunt kopiëren naar de tabellen van Beloningenbeheer. Gebruik bij deze componentinterfaces het speciale interfacehulpmiddel voor Excel (Excel to Component Interface) om de tabellen te vullen.

Deze tabel bevat de componenten die over een componentinterface voor instellingen beschikken:

Component	Componentinterface	Referenties
COMP_RATECD_TBL	CI_COMP_RATECD_TBL	Zie Hoofdstuk 2, “Beloningenbeheer instellen,” Tariefcodes instellen, pagina 6 .

Component	Componentinterface	Referenties
JOB_CODE_TBL	CI_JOB_CODE_TBL	Zie Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Functies instellen,” Subfunctie- en functiecodes definiëren voor functies.
SALARY_GRADE_TBL	SALARY_GRADE_TBL	Zie PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen,” Salarisregelingen, -schalen en -stappen instellen.

Andere informatiebronnen

Maak tijdens de planning van de implementatie gebruik van alle PeopleSoft-informatiebronnen, inclusief de installatiehandleidingen, gegevensmodellen, bedrijfsprocesdiagrammen en de richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

HOOFDSTUK 2

Beloningenbeheer instellen

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van Beloningenbeheer en bevat beschrijvingen van de volgende procedures:

- tariefcodes instellen;
- tariefcodegroepen definiëren.

Werken met Beloningenbeheer

In het volgende overzicht is de tweede stap, het definiëren van tariefcodes, verplicht. De overige stappen zijn optioneel, maar leveren waardevolle functionaliteit voor het gebruik van tariefcodes.

Beloningen beheert u als volgt:

1. Definieer tariefcodeklassen op de pagina Tariefcodeklassen.
2. Definieer tariefcodes op de pagina Beloningstariefcodes.
3. Definieer tariefcodegroepen op de pagina Tariefcodegroepen en activeer het gebruik van tariefcodegroepen in het systeem.
4. Koppel tariefcodes aan salarisstappen op de pagina Salarisstapcomponenten van de component Salarisschalen definiëren.
5. Definieer speciale standaardregels voor tariefcodes in de component Standaardregels tariefcode.
6. Koppel tariefcodes aan functiecodes, arbeidsplaatsen en functierecords van werknemers.
7. Bepaal werknemersbeloningen aan de hand van salarispunten:
 - a. Schakel het selectievakje Salarispunten in op de pagina Opties van de component Installatie.
 - b. Stel de geldwaarde van de salarispunten in op de pagina Standaardinstellingen van de component Bedrijf.
 - c. Koppel de puntwaarde (een geheel getal) aan tariefcodes op:
 - de pagina Salarisstapcomponenten van de component Salarisschalen definiëren;
 - de pagina Standaardbeloning en de pagina Niet-basisbeloning van de component Functiecode;
 - de pagina Beloning van de component Functiegegevens.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Functies instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen”

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten”

Tariefcodes instellen

Tariefcodes kunt u instellen in de componenten Tariefcodeklassen (RATECD_CLASS_TBL) en Beloningstariefcodes (COMP_RATECD_TBL). Gebruik de componentinterface CI_COMP_RATECD_TBL om gegevens te laden in de tabellen voor deze componentinterface.

In deze sectie wordt een overzicht gegeven van het maken van anciënniteitstariefcodes en worden de pagina's genoemd voor het instellen van tariefcodes. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- tariefcodeklassen maken;
- tariefcodes definiëren;
- anciënniteitstariefcodes koppelen aan verhogingen van de beloning;
- standaardregels bekijken die zijn gekoppeld aan beloningstariefcodes.

Opmerking. Als u tariefcodeklassen toekent aan tariefcodes, moet u de tariefcodeklassen definiëren voordat u tariefcodes maakt.

Pagina's voor het instellen van tariefcodes

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Tariefcodeklassen ,	RATECD_CLASS_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Tarief- codeklassen</i>	Tariefcodeklassen maken
Beloningstariefcodes (Beloningstariefcodes)	COMP_RATECD_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Belo- ningstariefcodes</i>	Tariefcodes definiëren
Beloningstariefcodes – Anciënniteitsloon	SENIORITY_PAY	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Belo- ningstariefcodes, Anciënni- teitsloon</i>	Anciënniteitstariefcodes koppelen aan: <ul style="list-style-type: none"> • niveaus voor de verhoging van de beloning; • een of meer groepen die u definieert met behulp van de module Groepsaanmaak.
Beloningstariefcodes – Combinatieregels	COMP_RATECD_RULES	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Belo- ningstariefcodes, Combina- tieregels</i>	Standaardregels bekijken die zijn gekoppeld aan een beloningstariefcode

Tariefcodeklassen maken

Open de pagina Tariefcodeklassen.

Tariefcodeklassen

Tariefcodeklasse: SENPAY

Gegevens tariefcodeklasse Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1900 ***Status:** Actief

***Omschrijving:** Tariefcodes anciënniteit

Korte omschrijving: Trfcd. anciënn.

De pagina Tariefcodeklassen

U kunt individuele tariefcodes koppelen aan tariefcodeklassen. Deze klassen worden gebruikt als zoekcriteria op verschillende pagina's voor het zoeken van tariefcodes in het systeem. Nadat u de tariefcodeklassen op deze pagina hebt aangemaakt, kunt u de klassen aan tariefcodes toewijzen op de pagina Beloningstariefcodes.

Met de vooraf gedefinieerde tariefcodeklasse SENPAY kunt u tariefcodes bundelen voor het beheren van het anciënniteitsloon voor werknemers.

Tariefcodes definiëren

Open de pagina Beloningstar.codes (Beloningstariefcodes).

Beloningstar.codes
Anciënniteitsloon
Combinatieregels

Beloningstariefcode: HXLMS1

Gegevens beloningstariefcode
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900
*Status: Actief

*Omschrijving: Base Salary

Korte omschrijving: Base Salar

☒ Basissalaris
☐ Hoogste tarief gebruiken
☒ FTE toepassen
☐ Standaard zonder vervangen

*Soort beloningstarief: Vast bedrag

Tariefcodeklasse: BASSAL
Elementen basissalaris

*Berekend door: Geen
Naam tariefmatrix:

Beloningstarief: 1.000,00
Beloningspercentage: 0,000

Valutacode: FRF

Frequentie: M
Maandelijks

Inkomstencode:

▼ Australië

Salarispakketten

Beheer uitsluitend via pakket

De pagina Beloningstariefcodes

Hoogste tarief gebruiken

Schakel dit selectievakje in als u het hoogste salaristarief wilt gebruiken voor deze tariefcode. Gebruik deze optie wanneer een werknemer tijdelijk naar een andere functie met een hoger salaris is overgeplaatst. Dit veld heeft geen invloed op de Human Resources-verwerking.

Voor North American Payroll: Wanneer u een tariefcode op het functieniveau toewijst, kunt u een vergoedingstarief invoeren dat verschilt van het tarief dat in de tariefcodetabel is gedefinieerd. Als u dit selectievakje uitschakelt, wordt dit tarief vervangen door het tarief dat u op het functieniveau hebt opgegeven.

FTE toepassen
(fulltime-equivalent toepassen)

Schakel dit selectievakje in als bij de berekening van de tariefcode het FTE (fulltime-equivalent) dient te worden toegepast. Het FTE is het percentage van de volledige tijd die de werknemer normaliter werkt in de bijbehorende functie. De voltijd wordt gedefinieerd in de velden Basisuren en Standaardwerkperiode van de tabel Salarisregelingen. De voltijd kunt u eventueel ook definiëren in de velden Basisuren en Standaardwerkperiode van de Installatietabel.

Voor North American Payroll: Schakel dit selectievakje in om het fulltime-equivalent op te nemen in de berekening voor het basistarief. U kunt dit selectievakje alleen inschakelen als het soort beloningstarief Vast bedrag of Uurtarief is ingesteld. Deze instelling geldt niet voor niet-basissalaristarieven. Het selectievakje is niet beschikbaar als u het selectievakje Basissalaris hebt uitgeschakeld.

Standaard zonder vervangen

Schakel dit selectievakje in om te garanderen dat het beloningstarief van de werknemers die aan deze tariefcode zijn toegewezen, niet handmatig kan worden bijgewerkt op de pagina Beloning van de component Functiegegevens. U moet dit selectievakje inschakelen voor anciënniteitstariefcodes.

Opmerking. U wordt aangeraden dit selectievakje niet uit te schakelen voor een tariefcode die als corrigerende premie wordt gebruikt in de tabel Salarisregelingen nadat de tariefcode is toegevoegd aan de beloningspakketten van werknemers.

Soort beloningstarief

Selecteer een soort beloningstarief. Afhankelijk van uw keuze worden bepaalde velden vervolgens beschikbaar voor het invoeren van gegevens. Geldige waarden zijn:

- *Vast bedrag*: een uniform (ofwel vast) bedrag.
- *Uurtarief + vast bedrag*: een vast bedrag in aanvulling op het door u opgegeven uurtarief in de urenstaat van een werknemer. Voer het vaste bedrag in het veld Beloningstarief in. Deze tariefsoort kan geen basissalariscomponent zijn.
- *Uurtarief*: een beloningstarief per uur.
- *Percentage*: een percentage dat u kunt gebruiken bij het definiëren van de beloning.
- *Punten*: hierbij wordt de beloning gebaseerd op salarispunten in plaats van een geldwaarde. De geldwaarde van de salarispunten wordt in de tabel Bedrijven gedefinieerd.

Opmerking. Als u punten wilt gebruiken, moet u op de pagina Installatietabel – HRMS-opties het selectievakje Salarispunten inschakelen.

Zie Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “PeopleSoft HRMS instellen en installeren,” Standaardwaarden voor de implementatie definiëren.

Tariefcodeklasse

Selecteer de tariefcodeklasse die aan de tariefcode moet worden gekoppeld. De mogelijke waarden zijn:

- *Elementen basissalaris (BASSAL)*: wordt gebruikt in salarisprognoses.
- *Tariefcodes bereikdefinitie (DFRPAY)*: wordt gebruikt voor salariscomponenten op basis van salarisschalen binnen salarisregelingen.
- *Vaste bonus (REGBON)*: wordt gebruikt in salarisprognoses.
- *Tariefcodes anciënniteit (SENPAY)*: hiermee kunt u anciënniteitslooncomponenten aanmaken. Deze componenten kunt u koppelen aan salarisverhogingsniveaus en bijwerken na elke wijziging in de anciënniteitsstatus.

Opmerking. Als u extra tariefcodeklassen hebt gemaakt, kunt u een van de meegeleverde waarden (zie hierboven) selecteren of een van de waarden selecteren die u zelf hebt gemaakt.

Berekend door

Selecteer een waarde om te bepalen hoe het tarief voor deze tariefcode wordt afgeleid. Geldige waarden zijn:

- *Geen*: het tarief in de tariefcodetabel wordt gebruikt.
Bij deze waarde wordt gebruikgemaakt van de huidige functionaliteit.
- *Tariefmatrix*: de waarde wordt op dynamische wijze afgeleid van een tariefmatrix die aan de tariefcode is gekoppeld.
Voor de tariefmatrix kunnen verschillende criteria zijn gedefinieerd, waarmee wordt bepaald welk tarief wordt gebruikt.

Opmerking. U kunt tussen de waarden *Geen* en *Tariefmatrix* schakelen zonder dat u een nieuwe rij met ingangsdatum hoeft te maken.

Naam tariefmatrix

Selecteer de tariefmatrix die u wilt gebruiken.

Dit veld wordt beschikbaar wanneer u de waarde *Tariefmatrix* selecteert in het veld Berekend door.

Belangrijk! U kunt alleen een tariefmatrix selecteren waarvan de uitvoer compatibel is met de definitie van de tariefcode. Als voor de tariefcode bijvoorbeeld het soort beloningstarief Vast bedrag (een geldbedrag) is ingesteld, moet de tariefmatrix ook een bedrag als uitvoer hebben (en dus geen percentage of tekenreeks).

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Configureerbare matrices gebruiken”.

Beloningspercentage

Voer het percentage in dat op alle basissalariscomponenten wordt toegepast, of een tariefcodegroep als er nieuwe beloningstarieven voor een werknemer worden afgeleid.

Beloningstarief

Voer het standaardbeloningstarief in voor deze tariefcode. .

Dit veld wordt beschikbaar wanneer u de waarde *Geen* selecteert in het veld Berekend door.

Valutacode

Voer de valutacode voor elke waarde in. Deze is gekoppeld aan de gegevens in het veld Berekend door. .

Frequentie

Selecteer een beloningsfrequentie. Als u bij Soort beloningstarief de waarde Vast bedrag hebt geselecteerd, kunt u niet de waarde Per uur selecteren. Als u bij Soort beloningstarief de waarde Uurtarief of Uurtarief + vast bedrag hebt geselecteerd, *moet* u de waarde Per uur selecteren.

Inkomstencode

Als u North American Payroll gebruikt en hier een inkomstencode invoert voor een tariefcode die niet tot het basissalaris behoort, wordt de inkomstencode automatisch ingevoerd wanneer u de beloningstariefcode in het salarisoverzicht selecteert.

Australië (AUS)

Wanneer u PeopleSoft Enterprise Global Payroll for Australia implementeert, kunt u op deze pagina de beloningstariefcodes voor werknemers definiëren en bekijken. Beloningstariefcodes zijn de ID's die u voor salariscomponenten gebruikt in het gehele systeem van Salarissen.

Wanneer u salarispakketcomponenten en extra componenten definieert, kunt u deze aan beloningstariefcodes koppelen. Zo kunt u uitgaven invoeren voor de juiste componenten. Als u beloningstariefcodes aan componenten van het salarispakket koppelt, moet u voor elke component van het pakket of elke extra component (geïdentificeerd als een salariskostensoort) een unieke tariefcode hebben. Hierdoor hebt u de mogelijkheid tot afstemming van de pakketkosten.

Beheer uitsluitend via pakket

Schakel dit selectievakje in om een koppeling te maken tussen een component van het salarispakket en deze beloningstariefcode.

Als u dit selectievakje inschakelt, verschijnt er een waarschuwingsbericht wanneer u de beloningstariefcode van een werknemer handmatig wijzigt.

Dit selectievakje zorgt er, samen met andere informatie in het Functierecord van de werknemer, voor dat de integriteit van het salarispakket gehandhaafd blijft.

Voorbeeld van het gebruik van tariefcodes

Als aan een werknemer een tariefcode op basis van een matrix wordt toegewezen, wordt de tariefmatrix slechts één keer gebruikt om het beloningstarief voor de tariefcode te bepalen. Dit gebeurt op basis van de huidige regels voor het beheer van tariefcodes. In de loop der tijd kunnen de werknemergegevens echter worden gewijzigd, waardoor een ander tarief uit de matrix zou moeten worden toegewezen. Dit gebeurt echter niet automatisch. Tarieven worden alleen automatisch geëvalueerd wanneer een van de bestaande batchprocessen (CMPnnn) wordt uitgevoerd. Deze batchprocessen repliceren over het algemeen de verwerking die plaatsvindt wanneer op de knop Componenten standaardsalaris of Beloning berekenen op de pagina Beloning wordt geklikt. Als handmatig een tariefcode op basis van een matrix is toegevoegd en het selectievakje Standaard zonder vervangen niet is ingeschakeld, wordt de tariefcode nooit vernieuwd, zelfs niet wanneer er een proces wordt uitgevoerd of op een knop wordt geklikt. Als de gegevens in dat geval moeten worden bijgewerkt, moet dit handmatig gebeuren.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Salarispakketten beheren (AUS)

Anciënniteitstariefcodes maken

Voor het beheren van een anciënniteitsloon moet u anciënniteitstariefcodes maken.

Ga als volgt te werk om een anciënniteitstariefcode te maken:

1. Koppel een tariefcode aan de vooraf gedefinieerde tariefcodeklasse voor anciënniteit SENPAY.
2. Koppel de anciënniteitstariefcode aan niveaus voor de verhoging van het anciënniteitsloon.
3. (Optioneel) Koppel de tariefcode aan een of meer groepen die u definieert met Groepsaanmaak.

Belangrijk! Het is niet mogelijk configureerbare tariefmatrices toe te wijzen aan anciënniteitstariefcodes.

Anciënniteitstariefcodes koppelen aan verhogingen van de beloning

Open de pagina Beloningstariefcodes – Anciënniteitsloon.

Beloningstariefcodes
Anciënniteitsloon
Combinatieregels

Beloningstariefcode: HXLMS1

Gegevens anciënniteitsloon
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900

Anciënniteit berekenen via:
☐ Aanstellingsdatum
☐ Bedrijfsanciënniteit vanaf
☐ Geboortedatum
☐ Werkervaring vanaf

▼ Japan

Anciënniteit berekenen via:
☐ Aangepaste geb.datum

Betaalgroep anciënniteit
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Groep-ID:

Beloning anciënniteit
Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven |
Eerste 1 van 1 Laatste

	Niveau	Min. jaren	Min. mnden	Beloningstarief	Valuta	Frequentie
1						

De pagina Beloningstariefcodes – Anciënniteitsloon

Anciënniteit berekenen via Selecteer het soort datum waarop u anciënniteit wilt baseren. Geldige waarden zijn:

- *Aanstellingsdatum.*
- *Bedrijfsanciënniteit vanaf:* met deze datum wordt bijgehouden hoe lang de werknemer al aan een bepaald bedrijf binnen de organisatie is verbonden. De standaardwaarde is de aanstellingsdatum, maar u kunt deze wijzigen.
- *Geboortedatum.*
- *Werkervaring vanaf:* dit is de vroegste datum waarop de werknemer is gaan werken in een functie waarvoor vaardigheden zijn vereist die rechtstreeks zijn gerelateerd aan zijn huidige arbeidsplaats.

Japan (JPN)

Aangepaste geb.datum (Aangepaste geboortedatum) Schakel dit selectievakje in om de beloning te berekenen op basis van een aan het opleidingsniveau aangepaste leeftijd. Deze berekening van het anciënniteitsloon wordt bij veel Japanse organisaties gebruikt.

Betaalgroep anciënniteit

Groep-ID Voer een of meer groep-ID's in om de anciënniteitstariefcode te koppelen aan groepen die u definieert met het bedrijfsproces Groepsaanmaak. Er wordt een waarschuwing weergegeven als de ingevoerde ID aan een andere anciënniteitsstariefcode is gekoppeld. Wanneer u dit veld verlaat, verschijnt automatisch de naam van de groep-ID.

Opmerking. Als u geen groep-ID invult, wordt de anciënniteitstariefcode automatisch gekoppeld aan de beloningspakketten van alle werknemers.

Beloning anciënniteit

Niveau

Voer een anciënniteitsniveau in.

Min. jaren (Minimum aantal jaren) en **Min. mnden** (Minimum aantal maanden)

Voer hier het minimum aantal dienstjaren en -maanden in om in aanmerking te komen voor het anciënniteitsniveau. Wanneer u gegevens in zowel het veld Min. jaren als het veld Min. mnden invoert, wordt het totaal van deze jaren en maanden automatisch in de berekening verwerkt.

Beloningstarief

Deze optie verschijnt wanneer u Vast bedrag, Uurtarief of Uurtarief + vast bedrag selecteert als soort beloningstarief. Voer het beloningstarief in dat aan dit anciënniteitsniveau moet worden gekoppeld.

Beloningspct.
(Beloningspercentage)

Deze optie verschijnt wanneer u Percentage selecteert als soort beloningstarief. Voer het beloningspercentage in dat aan dit anciënniteitsniveau moet worden gekoppeld.

Punten

Deze optie verschijnt wanneer u Punten selecteert als soort beloningstarief. Voer de salarispunten in die aan dit anciënniteitsniveau moeten worden gekoppeld.

Standaardregels bekijken die zijn gekoppeld aan beloningstariefcodes

Open de pagina Beloningstariefcodes – Combinatieregels.

Beloningstar.codes Anciënniteitsloon **Combinatieregels**

Beloningstariefcode: HXLMS1

Gegevens beloningstariefcode Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1900 **Status:** Actief

Combinatie standaardregels met deze tariefcode Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 Laatste

Standaardregel	Ingangsdtd.	Status	Korte omschr.	Bron

[Standaardregels bewerken](#)




Beloningstariefcodes – Combinatieregels-pagina

Deze pagina bevat de combinatiestandaardregels die deze tariefcode gebruiken.

Standaardregels bewerken Klik hierop om de pagina Standaardregels tariefcode – Tariefcodes te openen en de gegevens van de standaardregels te bewerken.

Tabblad Waarden

Open het tabblad Waarden.

Combinatie standaardregels met deze tariefcode				
Aanpassen Zoeken 				
Eerste  1 van 1  Laatste				
Regels	Waarden			
Standaardregel	Beloningstarief	Valuta	Frequentie	FTE toepassen
				<input type="checkbox"/>

De pagina Combinatieregels – Waarden

Deze pagina bevat het beloningstarief, de valuta en de frequentie die voor de standaardregel zijn gedefinieerd.

Opmerking. Deze pagina bevat alleen standaardregels voor *combinaties*, niet voor salarisstappen en functiecodes.

Tariefcodegroepen definiëren

Als u tariefcodegroepen wilt instellen, gebruikt u de component Tariefcodegroepen (RATE_CODE_GROUPS).

In deze sectie vindt u een overzicht van tariefcodegroepen. Daarbij komt aan de orde hoe u tariefcodegroepen maakt.

Werken met tariefcodegroepen

(Optioneel) Nadat u de tariefcodes hebt gedefinieerd, kunt u een aantal tariefcodegroepen instellen. Met tariefcodegroepen kunt u het volgende doen:

- een specifieke berekening maken van de op percentages gebaseerde salariscomponenten die deel uitmaken van de beloningspakketten voor uw werknemers;

Het basisbeloningspakket van een werknemer kan bijvoorbeeld bestaan uit de volgende componenten: basis-salaris, kosten levensonderhoud, kosten kinderopvang en reiskosten.

- een bonus berekenen op basis van bepaalde onderdelen van het beloningspakket van de werknemer, in plaats van over het geheel;

U kunt dit bijvoorbeeld doen als een op een percentage gebaseerde bonus deel uitmaakt van de beloning van de werknemer.

- een classificatie maken van de basissalariscomponenten die bij de automatische berekening moeten worden gebruikt, waarbij de overige salariscomponenten niet in de berekening worden opgenomen.

Opmerking. Voordat u tariefcodegroepen kunt gebruiken, moet u het selectievakje Tariefcodegroepen inschakelen op de pagina HRMS-opties van de component Installatie.

Werken met percentages en tariefcodegroepen

U kunt een tariefcodegroep koppelen aan een procentuele tariefcode. Hierbij wordt het opgegeven percentage toegepast op alle tarieven in de tariefcodegroep en wordt het totaal toegevoegd aan het beloningspakket van de werknemer. Als u geen tariefcodegroepen wilt gebruiken, kunt u de procentuele tarieven berekenen op basis van het gehele basisbeloningspakket van de werknemer.

Wanneer u in uw systeem een salarisverhoging voor een bepaalde werknemer implementeert, kunt u aangeven dat het basissalaris van de werknemer, zoals door u gedefinieerd in de tariefcodegroep, met een bepaald percentage wordt verhoogd. De waarde van de verhoging wordt automatisch berekend op basis van de diverse salaristarieven die aan de betreffende basissalaristariefgroep zijn gekoppeld.

U kunt een tariefcodegroep koppelen aan een procentuele tariefcode:

- in een salarisstap op de pagina Salarisstapcomponenten van de component Salarisschalen definiëren;
- met een functiecode op de pagina's Standaardbeloning en Niet-basisbeloning van de component Functiecode;
- op het niveau van de werknemer op de pagina Functiegegevens – Beloning.

Pagina voor het maken van tariefcodegroepen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Tariefcodegroepen	COMPRT_GRP_PNL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Tarief- codegroepen</i>	Tariefcodegroepen maken

HOOFDSTUK 3

Beloningstarieven en standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van standaardcomponentwaarden volgens regels. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beloningstarieven voor werknemers definiëren;
- standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren.

Werken met standaardcomponentwaarden volgens regels

Deze sectie bevat informatie over standaardcomponentwaarden volgens regels.

Met behulp van standaardcomponentwaarden volgens regels kunt u flexibele standaardregels voor tariefcodes maken. De standaardwaarden kunnen daarbij worden bepaald op basis van bepaalde criteria, bijvoorbeeld veldwaarden. De beloning van werknemers kan bijvoorbeeld afhankelijk zijn van hun locatie.

Ga als volgt te werk om standaardregels in te stellen:

1. Selecteer op de pagina Standaardopties de velden met functiegegevens die betrekking hebben op de beloning in de organisatie en die u wilt gebruiken voor standaardregels.
2. Definieer in de component Standaardregels tariefcode standaardregels door de veldwaarden op te geven die moeten resulteren in een verandering van tariefcode in het beloningspakket van een werknemer.

Stel dat u een regel wilt instellen waarbij de standaardbeloningswaarden worden gebaseerd op de salarisregeling en locatie van de werknemer. U doet dit als volgt:

1. Open de pagina Standaardopties. Selecteer de velden voor de locatie en salarisregeling.
2. Open de component Standaardregels tariefcode en doe het volgende:
 - a. Definieer de regel.
 - b. Specificeer de waarden voor de locatie en salarisregeling die u aan standaardsalariscomponenten wilt koppelen.
 - c. Specificeer de nieuwe tariefcodes die u wilt toepassen.
 - d. Sla de regel op.
3. Als de status Actief is, is de nieuwe standaardcomponentregel nu geactiveerd.
4. Open de component Functiegegevens. Zoek de werknemer en klik op de knop Componenten standaard-salaris.

Op basis van de standaardregels worden nieuwe salariscomponenten aan het beloningsrecord van de werknemer toegevoegd of worden de waarden van bestaande salariscomponenten vervangen door de standaardwaarden.

Opmerking. De standaardcomponentregels worden gebruikt wanneer de functiegegevens (bijvoorbeeld de salarisregeling of locatie) van een werknemer worden gewijzigd. In dat geval worden deze regels toegepast.

U kunt ook het proces Algemene update beloningen gebruiken om standaardwaarden voor de beloningspakketten van een bepaalde groep werknemers in te stellen. De beloningsrecords van werknemers die voldoen aan de criteria van de standaardregel worden automatisch bijgewerkt zodra u het proces Standaardcomponentwaarden start.

Het gebruik van standaardcomponentwaarden volgens regels is optioneel; mogelijk kan uw bedrijf volstaan met standaardwaarden voor functiecodes en salarisstappen. In de component Standaardregels tariefcode kunt u ook standaardregels bekijken waarbij de tariefcode op de functiecode of salarisstap wordt gebaseerd. Als u deze regels wilt wijzigen, moet u de component Functiecode of Salarisschaal gebruiken.

Beloningstarieven voor werknemers definiëren

Gebruik de componentinterfaces CI_JOB_CODE_TBL en SALARY_GRADE_TBL om gegevens te laden in de tabellen voor deze componentinterfaces.

Nadat u de tariefcodes hebt gedefinieerd (en alle andere optionele categorieën, zoals de tariefcodeklassen en de tariefcodegroepen), kunt u de beloningstarieven definiëren voor uw werknemers. Het definiëren van de beloningstarieven voor uw werknemers is uitvoerig gedocumenteerd in andere PeopleBooks voor HRMS, zoals u kunt zien in de volgende tabel.

Overzicht van stappen voor het definiëren van beloningstarieven

Tariefcodes koppelen aan:	Op de:
salarisstappen	pagina Salarisschalen – Salarisstapcomponenten
functiecodes	pagina's Functiecodes – Standaardbeloning en Niet-basisbeloning
arbeidsplaatsen (via de toegewezen functiecodes)	pagina Arbeidsplaatsgegevens – Omschrijving
werknemerrecords	pagina Functiegegevens – Beloning

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Functies instellen,” Gegevens over salarisregelingen en basissalariscodes koppelen aan een functiecode

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Arbeidsplaatsbeheer, “Arbeidsplaatsen opzetten,” Arbeidsplaatsen maken

Standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren

In deze sectie worden de pagina's besproken voor het definiëren van standaardcomponentwaarden volgens regels. Daarnaast worden de volgende onderwerpen besproken:

- opgeven welke velden beschikbaar zijn voor het definiëren van standaardcomponentregels;
- koptekstgegevens voor standaardcomponentregels definiëren;
- criteria voor standaardcomponentregels opstellen;
- waarden koppelen aan criteria voor standaardcomponentregels;
- tariefcodes koppelen aan standaardcomponentregels.

Pagina's voor het definiëren van standaardcomponentwaarden volgens regels

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Standaardopties	CMP_DFLT_OPTIONS	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Stan- daardopties tariefcode</i>	Opgeven welke functiecode- velden beschikbaar zijn voor standaardcomponentregels
Definitie	CMP_RULE_DEFN	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Stan- daardregels tariefcode, Defi- nitie</i>	Koptekstgegevens voor stan- daardcomponentregels defi- niëren
Criteria	CMP_RULE_CRITERIA	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Stan- daardregels tariefcode, Cri- teria</i>	Criteria voor standaardcom- ponentregels opstellen en wijzigen
Waarden	CMP_RULE_VALUES	<i>HRMS instellen, Basista- bellen, Beloningsregels, Standaardregels tariefcode, Waarden</i>	De waarden opgeven die moeten worden gewijzigd door de velden en operato- ren die u op de pagina Crite- ria hebt geselecteerd
Tariefcodes	CMP_RULE_RATECD	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Beloningsregels, Stan- daardregels tariefcode, Ta- riefcodes</i>	Tariefcodes koppelen aan de standaardcomponentregels
Tariefcode	WCS_RTCD_DETAILS	Klik op Details op de pagina Tariefcodes.	Aanvullende informatie over de beloningstariefcode be- kijken

Opgeven welke velden beschikbaar zijn voor het definiëren van standaardcomponentregels

Open de pagina Standaardopties.

Standaardopties

Record:JOB

Functiehistorie werknemer

Standaardregelopties

Zoeken | Alles weergeven

Eerste1 van 15Laatste

*Veldnaam:BUSINESS_UNIT

*Veldlabel:Business Unit

Validatietabel:BUSUNIT_HR_VWHR Business Unit Lang Table

Vereiste velden

Aanpassen | Zoeken

Eerste1 van 1Laatste

	*Vereist voor prompt	*Veldlabel	Equivalent recordveld		
1				+	-

De pagina Standaardopties

Standaardregelopties

- Veldnaam en Veldlabel

Selecteer de veldnaam die u beschikbaar wilt maken voor gebruik als criterium voor standaardcomponentregels. Nadat u een veldnaam hebt geselecteerd, verschijnt de omschrijving in Veldlabel. U kunt deze omschrijving wijzigen.
- Validatietabel

Selecteer de validatietabel van het veld; dit is de tabel waaruit het veld afkomstig is.
- Vereiste velden

Vereist voor prompt en Veldlabel

Selecteer het veld waarmee de velden voor standaardregels worden opgevraagd (indien nodig). Als u bij Vereist voor prompt een veld selecteert, moet u op de pagina Waarden de bijbehorende waarde selecteren.

Stel dat u een standaardregel voor het veld Afdeling wilt definiëren. Dan moet u eerst *SETID* selecteren. (Voordat u een afdeling kunt selecteren, moet u de set-ID van de afdeling selecteren.) De bijbehorende waarden verschijnen in de velden Veldlabel en Equivalent recordveld wanneer u het veld Vereist voor prompt selecteert. Daarna opent u de pagina Waarden om de waarde van de afdeling te selecteren (op basis van de set-ID).

Equivalent recordveld

Selecteer het functie-equivalent van het veld Vereist voor prompt. Het functie-equivalent van SETID is bijvoorbeeld SETID_DEPT.

Soms is het equivalente veld gelijk aan het veld dat is geselecteerd bij Vereist voor prompt; het is ook mogelijk dat er geen equivalent veld is. Als er geen equivalent veld is, laat u dit veld leeg.

Regels voor standaardcomponentwaarden definiëren

Open de pagina Definitie.

The screenshot shows a web application interface with four tabs: 'Definitie' (selected), 'Criteria', 'Waarden', and 'Tariefcodes'. Below the tabs, the 'Standaardregel:' is set to 'K0G002'. A table titled 'Standaardregeldefinitie' contains the following fields:

	Zoeken	Alles weergeven	Eerste	1 van 1	Laatste
*Ingangsdatum:	01-01-1980				
*Status:	Actief				
*Omschrijving:	Marketing Department Bonus				
Korte omschrijving:	Marketing Dept Bonus				
Bron tariefcode:	Combinatieregel				

De pagina Definitie

Voer een omschrijving van de regel in. Alle standaardregels die u rechtstreeks in deze component aanmaakt hebben de waarde Combinatieregel als bron tariefcode. U kunt ook standaardregels bekijken met andere tariefcodebronnen, zoals Functiecode of Salarisstep. Deze regels worden automatisch gemaakt wanneer u op deze pagina's standaardsalariscomponenten instelt.

Criteria voor standaardcomponentregels opstellen

Open de pagina Criteria.

The screenshot shows a web-based interface with four tabs: 'Definitie', 'Criteria', 'Waarden', and 'Tariefcodes'. The 'Criteria' tab is active. It displays the following information:

- Standaardregel:** K0G002
- Standaardregeldefinitie:** Includes search and navigation controls (Zoeken, Alles weergeven, Eerste, 1 van 1, Laatste).
- Ingangsdatum:** 01-01-1980
- Status:** Actief
- Bron tariefcode:** Combinatieregel
- Standaardregelcriteria:** Another search and navigation section.
- *Record:** JOB (with a magnifying glass icon) - Functiehistorie werknemer
- *Veldnaam:** DEPTID (with a magnifying glass icon) - Department
- Validatietabel:** DEPT_TBL - Afdelingen
- *SQL-operator:** Is gelijk aan (dropdown menu)

De pagina Criteria

Record, Veldnaam en Validatietabel

Selecteer het record en de veldnaam waarvan de waarde deze regel moet activeren. De edittabel van het veld wordt automatisch getoond.

SQL-operator

Selecteer de SQL-operator waarmee de relatie wordt gedefinieerd van de regel met de veldwaarden die u selecteert op de pagina Waarden. Selecteer bijvoorbeeld *Is gelijk aan* als de regel alleen moet gelden voor werknemers van wie de veldwaarde is opgegeven op de pagina Waarden.

Waarden koppelen aan criteria voor standaardcomponentregels

Open de pagina Waarden.

Definitie Criteria **Waarden** Tariefcodes

Standaardregel: K0G002

Standaardregeldefinitie Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980 **Status:** Actief

Bron tariefcode: Combinatieregel

Standaardregelcriteria Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Record: JOB **Veldnaam:** DEPTID Is gelijk aan

Waarden Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 Laatste

Volgnummer	SetID	Waarde
1	SHARE	25000

De pagina Waarden

Promptveld en Waarde (in deze afbeelding heeft het promptveld het label **SetID**)

Als een prompt vereist is voor het veld Waarde (met andere woorden, als op de pagina Standaardopties een waarde is opgegeven bij Vereist voor prompt), selecteert u hier de juiste promptwaarde. Selecteer bijvoorbeeld de set-ID van de afdeling in het promptveld en selecteer vervolgens de afdeling in het veld Waarde. (Hiertoe moet u eerst op de pagina Standaardopties bij Veldnaam de waarde Afdeling kiezen en bij Vereist voor prompt de waarde Set-ID.)

Tariefcodes koppelen aan standaardcomponentregels

Open de pagina Tariefcodes.

Definitie Criteria Waarden **Tariefcodes**

Standaardregel: K0G002

Standaardregeldefinitie Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980 **Status:** Actief

Bron tariefcode: Combinatieregel

Standaardregel tariefcodes Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 Laatste

Tariefcode	Volgnummer	Details	Beloningstarief	Valuta	Frequentie	Beloningspct.	Tariefcodegroep	Punten	FTE toepassen
K0G002		Details	1.800,00	USD	A				<input type="checkbox"/>

De pagina Tariefcodes

Tariefcode

Selecteer de tariefcode voor deze standaardregel.

Details

Klik op Details om de secundaire pagina Tariefcode te openen en aanvullende informatie over de beloningstariefcode te bekijken. Als een tariefmatrix is gekoppeld aan de tariefcode, kunt u via deze pagina ook de matrix bekijken.

Beloningstarief

Voer het beloningstarief in voor deze standaardregel.

Als de tariefcode van het type *Vast bedrag*, *Uurtarief* of *Uurtarief + vast bedrag* is, voert u het beloningstarief voor de tariefcode in.

Opmerking. Dit veld is niet beschikbaar als u een tariefcode gebruikt waaraan een tariefmatrix is toegewezen. In dat geval wordt het beloningstarief op dynamische wijze bepaald op basis van de tariefmatrix en wordt het beloningstarief automatisch in het beloningsrecord van de werknemer bijgewerkt wanneer de standaardregel wordt geactiveerd.

HOOFDSTUK 4

Loonstijging gebruiken in Beloningenbeheer

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de functionaliteit voor loonstijging en wordt beschreven hoe u deze functionaliteit in combinatie met Beloningenbeheer kunt instellen en gebruiken.

Werken met loonstijging en Beloningenbeheer

Automatische stapverhoging wordt veel gebruikt in de industriële sector en detailhandel. Het salaris van nieuwe werknemers wordt daarbij verhoogd op basis van het verstrijken van tijd of de werkelijk gewerkte uren. De definitie van de werkelijk gewerkte uren verschilt per onderhandelingsovereenkomst. Ook de formules voor het berekenen van de verhoging zijn per overeenkomst verschillend.

Met de functionaliteit voor loonstijging kunt u een regel voor loonstijging op basis van stijgingscriteria en stap-berekeningen definiëren. Vervolgens kunt u de details van de stappen genereren waaraan een salarisschaal is gekoppeld. Met behulp van batchprocessen worden de werknemergegevens verzameld en geanalyseerd om te bepalen of een werknemer voor een verhoging in aanmerking komt. Als dat het geval is, worden functie- en beloningsregels voor de nieuwe salarisstap en het nieuwe salaris ingevoegd.

Voorwaarden

Als u de functionaliteit voor loonstijging wilt gebruiken, moet u het volgende doen:

- Human Resources als hoofdsysteem voor werknemergegevens gebruiken;
Aan elke werknemer moet een onderhandelingsseenheid, arbeidsovereenkomst en salarisregeling zijn gekoppeld waarvoor een regel voor loonstijging is gedefinieerd.
- Meerstappenschaal selecteren op de pagina HRMS-opties van de Installatietabel (*HRMS instellen, Installatie, Installatietabel, HRMS-opties*);
- bepalen of informatie over de gewerkte tijd voor de regels voor loonstijging is vereist.

Als dat het geval is en u North American Payroll gebruikt, moet u speciale optellingsfuncties aan alle betreffende inkomstencodes koppelen. De inkomstencodes in deze optellingsfuncties moeten overeenkomen met de voorwaarden voor de gewerkte tijd in de regels voor loonstijging. In plaats daarvan kunt u ook integraties definiëren, zodat u de tijdgegevens uit andere systemen kunt gebruiken, of de tijdgegevens handmatig op de pagina Loonstijging beoordelen invoeren.

Loonstijging in Beloningenbeheer instellen en gebruiken

Als u loonstijging wilt instellen en gebruiken, gebruikt u de component Salarisschalen definiëren (SALARY_GRADE_TBL).

Belangrijk! De pagina Standaardcategorieën van de component Salarisschalen definiëren hoeft u niet te gebruiken, omdat de parameters voor arbeidsovereenkomsten niet van toepassing zijn. Als u een salarisregeling en salarisschaal aan een of meerdere arbeidsovereenkomsten wilt koppelen, gebruikt u de pagina Functiecodes van de component Arbeidsovereenkomst (*HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Arbeidsrelaties, Arbeidsovereenkomst, Arbeidsovereenkomst*).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- een salarisregeling met loonstijging definiëren;
- regels voor loonstijging definiëren;
- regels voor loonstijging op salarisregelingen toepassen.

Pagina's voor het instellen en gebruiken van loonstijging in Beloningenbeheer

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Salarisregelingen	SALARY_PLAN_TABLE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Basisbeloning, Salarisregeling</i> • <i>Beloning, Basisbeloning, Salarisregelingen beheren, Salarisregeling definiëren</i> 	Salarisregelingen definiëren
Regel loonstijging definiëren	SALARY_PLAN_TABLE2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Beloning, Basisbeloning, Salarisregeling</i> • <i>Beloning, Basisbeloning, Salarisregelingen beheren, Salarisregeling definiëren</i> <p>Wanneer u het selectievakje Regeling loonstijging inschakelt, verschijnt de koppeling Regel loonstijging definiëren.</p>	Regels voor loonstijging definiëren die aan een salarisregeling zijn gekoppeld
Salarisstapcomponenten	SALARY_GRADE_T3GBL	<i>Beloning, Basisbeloning, Salarisregelingen beheren, Salarisschalen definiëren</i>	Salarisstappen genereren op basis van regels voor loonstijging

Een salarisregeling met een regel voor loonstijging definiëren

Open de pagina Salarisregelingen.

Salarisregelingen													
Set-ID: SHARE	Salarisregeling: KUH1 Business units die deze set-ID gebruiken												
Salarisregeling Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste													
*Ingangsdatum: 01-01-1980	*Status: Actief Ga naar rij												
*Omschrijving: Professional Workers	<input checked="" type="checkbox"/> Regeling loonstijging Regel loonstijging definiëren												
Korte omschrijving: Profession	Werkperiode: W Per week												
*Basisuren: 40,00													
*Valutacode: USD US-dollar													
Standaardcode loonmatrix:													
Standaardbeoordelingsmodel:													
Bedrijf: GBI Global Business Institute 9999													
Standaardfrequenties <table border="1"> <tr> <td>Per uur:</td> <td>H </td> <td>Per uur</td> </tr> <tr> <td>Dagelijks:</td> <td>D </td> <td>Per dag</td> </tr> <tr> <td>Maandelijks:</td> <td>M </td> <td>Per maand</td> </tr> </table>	Per uur:	H	Per uur	Dagelijks:	D	Per dag	Maandelijks:	M	Per maand	Automatisch berekende premie <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Automatisch berekende premie</td> </tr> <tr> <td>Corrigerende premie: </td> </tr> <tr> <td>Niet-corrigerende premie: </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Automatisch berekende premie	Corrigerende premie:	Niet-corrigerende premie:
Per uur:	H	Per uur											
Dagelijks:	D	Per dag											
Maandelijks:	M	Per maand											
<input type="checkbox"/> Automatisch berekende premie													
Corrigerende premie:													
Niet-corrigerende premie:													
Bijgevoegd bestand <table border="1"> <tr> <td>URL-ID: </td> </tr> <tr> <td>Bestandsnaam: Toevoegen</td> </tr> <tr> <td>Lange omschrijving: </td> </tr> <tr> <td>Toegevoegd door:</td> </tr> <tr> <td>Toegevoegd op:</td> </tr> </table>		URL-ID:	Bestandsnaam: Toevoegen	Lange omschrijving:	Toegevoegd door:	Toegevoegd op:							
URL-ID:													
Bestandsnaam: Toevoegen													
Lange omschrijving:													
Toegevoegd door:													
Toegevoegd op:													

De pagina Salarisregelingen (1 van 2)

▼ Duitsland	
Tarief:	
Tariefgebied:	
▼ Japan	
Uitleg salarisregeling:	

De pagina Salarisregelingen (2 van 2)

Salarisregeling

Regeling loonstijging

Schakel dit selectievakje in als u een regel voor loonstijging wilt koppelen aan deze salarisregeling.

De overige velden op deze pagina worden besproken in het PeopleBook Basisbeloning- en budgetbeheer.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer*, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen,” Salariscomponenten koppelen aan salarisstappen.

Regels voor loonstijging definiëren

Open de pagina Regel loonstijging definiëren.

Set-ID: SHARE Salarisregeling: KUH1

Salarisregeling

Ingangsdatum: 01-01-1980 Status: Actief Omschrijving: Professional Workers

Regels genereren salarisstap

*Tarief berekenen: Bedrag stijging

*Soort verhoging: Verstreken weken

Beloningstariefcode: NAHRLY N-A standaard per uur

Cumulatief verlof: K20 ST - Vacation + Sick Hours

Verw.regels loonsverhoging

☐ Overschrijding maximum niveau

☒ Afronden naar maximum binnen

Tolerantiesoort: Vast bedrag

Tolerantiebedrag: 0,050000 USD

☒ Fiattering loonsverh. vereist

Binnen dagen: 5

Funcieactie: PAY Reden: SPG

Stappen loonstijging

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1-7 van 7 Laatste

*Stap	Omschrijving stap	Vereiste tijd in stap	Eenheden		
1	Amt Inc Elap Wks Appr Step 1	4,0000	Weken	+	-
2	Amt Inc Elap Wks Appr Step 2	4,0000	Weken	+	-
3	Amt Inc Elap Wks Appr Step 3	4,0000	Weken	+	-
4	Amt Inc Elap Wks Appr Step 4	4,0000	Weken	+	-
5	Amt Inc Elap Wks Appr Step 5	4,0000	Weken	+	-
6	Amt Inc Elap Wks Appr Step 6	52,0000	Weken	+	-
7	Amt Inc Elap Wks Appr Step 7		Weken	+	-

De pagina Regel loonstijging definiëren

Regels genereren salarisstap

Tarief berekenen

Selecteer de methode voor tariefberekening. Deze waarden worden gebruikt bij het genereren van tariefcodes en waarden die verschijnen op de pagina Salaris-stapcomponenten. Geldige waarden zijn:

- *% schaalmax.*: als staptarief wordt het opgegeven percentage van het maximumtarief voor de schaal ingesteld.
- *% schaalmin.*: als staptarief wordt het opgegeven percentage van het minimumtarief voor de schaal ingesteld.
- *% stijging*: een percentuele stijging wordt toegevoegd aan het salaris van de voorafgaande stap.

- *Bedrag stijging*: een opgegeven bedrag wordt toegevoegd aan het salaris van de voorafgaande stap.

Opmerking. Bij stapsgewijze berekeningsmethoden wordt tijdens het proces voor het genereren van stappen een tariefcode op basis van het minimumtarief voor de schaal opgeslagen. Bij het berekenen van het nieuwe staptarief voor de werknemer tijdens het proces voor loonstijging worden echter stapsgewijze percentages of bedragen toegepast op het werkelijke tarief voor de werknemer. Dit gebeurt op basis van de tariefcode die in de regel voor loonstijging is gedefinieerd. Bij de instelling % schaalmax., % schaalmin. of Gebruikergedefinieerd wordt de nieuwe tariefwaarde voor de werknemer afgeleid van de opgeslagen tariefcodes voor de salarisstap.

- *Gebruikergedefinieerd*: selecteer deze waarde als de staptarieven niet aan de criteria van de overige berekeningsmethoden voldoen.

Tarieven moeten handmatig worden ingevoerd op de pagina Salarisstapcomponenten.

Soort verhoging

Selecteer de methode waarop op basis van de arbeidsovereenkomst wordt bepaald wanneer een nieuwe werknemer of werknemer met een nieuwe functie voor de volgende salarisstap in aanmerking komt. Geldige waarden zijn:

- *Verstreken maanden*: selecteer deze methode als een werknemer na een aantal maanden voor de volgende stap in aanmerking komt.
- *Verstreken weken*: selecteer deze methode als een werknemer na een aantal weken voor de volgende stap in aanmerking komt.
- *Gewerkte uren*: selecteer deze methode als een werknemer na een bepaald aantal gewerkte uren voor de volgende stap in aanmerking komt.

Een interface voor North American Payroll is meegeleverd, hoewel in de voorverwerkingstabellen ook tijdgegevens uit andere bronnen kunnen worden verwerkt. U kunt de tijdgegevens ook handmatig invoeren op de pagina Loonstijging beoordelen.

Beloningstariefcode

Deze tariefcode wordt bij het genereren van stappen ingevoerd in de salarisstap en wordt gebruikt om het berekende tarief op te slaan.

Optelcode uren

Dit veld is alleen beschikbaar als u bij Soort verhoging de waarde *Gewerkte uren* hebt geselecteerd. Gebruik de speciale optellingsfunctie van North American Payroll om het aantal gewerkte uren voor deze loonstijgingsregel vast te leggen.

Cumulatief verlof

(Optioneel) Dit veld is alleen beschikbaar als u bij Soort verhoging de waarde *Verstreken maanden* of *Verstreken weken* hebt geselecteerd. Met deze speciale optellingsfunctie van North American Payroll kunnen gerapporteerde verlofuren worden vastgelegd. Dit is alleen nodig als u voor de loonstijgingsregel een secundaire regel hebt gedefinieerd om te controleren of een werknemer niet te veel verlofuren heeft opgenomen tijdens de verstreken tijd die voor de stap is opgegeven.

Verw.regels loonsverhoging (Verwerkingsregels loonsverhoging)

Overschrijding maximum niveau

(Optioneel) Dit veld is alleen beschikbaar bij een berekeningsmethode op basis van stijging. Schakel dit selectievakje in als het nieuwe staptarief van de werknemer het maximum voor het niveau mag overschrijden.

Afronden naar maximum binnen	(Optioneel) Dit veld is alleen beschikbaar bij een berekeningsmethode op basis van stijging. Schakel dit selectievakje in als het berekende nieuwe tarief naar het maximum voor het niveau moet worden afgerond wanneer het binnen het opgegeven tolerantiebereik valt.
Tolerantiesoort	<p>Dit veld duidt het soort tolerantie voor de afrondingsregel aan. Selecteer een van de volgende waarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Percentage</i>: voer het tolerantiepercentage in. Als u deze optie inschakelt, wordt het veld Tolerantiepercentage beschikbaar. • <i>Vast bedrag</i>: voer het tolerantiebedrag in. Als u deze optie inschakelt, wordt het veld Tolerantiebedrag beschikbaar.
Tolerantiepercentage	Voer het percentage voor de afrondingsregel in. Dit veld is alleen beschikbaar als u bij Tolerantiesoort de waarde <i>Percentage</i> hebt geselecteerd.
Tolerantiebedrag	Voer het bedrag voor de afrondingsregel in. Dit veld is alleen beschikbaar als u bij Tolerantiesoort de waarde <i>Vast bedrag</i> hebt geselecteerd.
Fiatting loonsverh. vereist	<p>(Optioneel) Schakel dit selectievakje in als fiatting is vereist voordat een stapverhoging wordt toegepast. Als dit selectievakje is ingeschakeld, moet u werknemers handmatig evalueren en fiatteren voordat ze door het batchproces voor stapverhoging worden opgehaald en verwerkt.</p> <p>Als u de verhoging handmatig wilt fiatteren, gebruikt u de pagina Bevordering werkn. fiatteren (<i>Personeelsbeheer</i>, <i>Arbeidsrelaties</i>, <i>Loonstijging</i>, <i>Bevordering werkn. fiatteren</i>).</p> <p>Als u dit selectievakje inschakelt, wordt het veld Binnen dagen beschikbaar.</p>
Binnen dagen	Om werknemers vóór de geschatte loonverhogingsdatum ter fiatting aan te bieden, voert u hier het aantal dagen vóór die datum in. Tijdens het subproces Loonstijging bijwerken wordt de status van in aanmerking komende werknemers ingesteld op Bijna in aanmerking, zodat u de loonsverhoging van deze werknemers van tevoren kunt fiatteren. Hierdoor kan de stap- en tariefverhoging tijdig worden verwerkt en in het salarissysteem worden doorgevoerd.
Funcatieactie	Selecteer de functieactie die door het loonstijgingsproces moet worden toegewezen wanneer een nieuwe functierij wordt gemaakt. De waarden zijn afkomstig van de pagina Acties.
Reden	Selecteer een redencode voor de waarde. Deze codes zijn afkomstig van de pagina Actiereden.

Opmerking. Wanneer een werknemer het maximumtarief voor een schaal heeft bereikt of overschreden, wordt bepaald dat de werknemer de *hoogste salarisschaal* in deze functie heeft bereikt. Als dit gebeurt, wordt de werknemer op de hoogste stap voor de schaal geplaatst. De werknemer krijgt de status Loonstijging stoppen wordt niet meer opgenomen in het loonstijgingsproces.

Opmerking. Omdat het aantal gewerkte uren per betaalperiode wordt vastgelegd, wordt bij regels op basis van een aantal gewerkte uren de loonverhogingsdatum van de werknemer als begindatum van de volgende betaalperiode ingesteld. Bij regels op basis van verstreken tijd wordt de loonverhogingsdatum bepaald door de vereiste tijd van de stap bij de ingangsdatum van de stap op te tellen.

Stappen loonstijging – tabblad Tijd in stap

Stap	Voer de numerieke waarde van de stap-ID's in. Doe dit in de volgorde waarin de regels voor loonstijging moeten worden gegenereerd.
Omschrijving stap	Voer een omschrijving van de stap in.
Vereiste tijd in stap	Geef aan hoeveel tijd een werknemer in de stap moet blijven voordat de volgende stap kan worden toegewezen.
Eenheden	Waarden in deze kolom kunt u niet wijzigen. Deze waarden worden automatisch gegenereerd op basis van de instelling in het veld Soort verhoging.

Stappen loonstijging – tabblad Stijging

Bedrag verhogen	Voer een waarde in voor de loonstijging op basis van deze regel. De verhogingsparameter is afhankelijk van de berekeningsmethode. Als de tariefberekening plaatsvindt op basis van een percentage van het schaalmaximum, moet u hier een percentage opgeven. Als de tariefberekening plaatsvindt op basis van stijging, moet u hier een bedrag opgeven. De valutacode wordt overgenomen van de salarisregeling.
------------------------	---

Stappen loonstijging – tabblad Vervaltermijnen

(Optioneel) Deze vervaltermijnen zijn secundaire regels waarmee u de primaire tijdcriteria in de stapvereisten kunt aanvullen.

Bedrag vervaltermijn	Alleen voor regels op basis van uren. Voer een numerieke waarde in om de vervaltermijn aan te duiden voor de tijd die bij de stapvereisten is gedefinieerd.
Eenheden vervaltermijn	Selecteer de eenheid voor de vervaltermijn. Geldige waarden zijn <i>Dagen</i> , <i>Maanden</i> , <i>Weken</i> en <i>Jaren</i> .
Maximum aantal verlofuren	Alleen voor regels op basis van verstreken tijd. Voer het maximum aantal verlofuren in dat per stap is toegestaan. U moet ook een speciale optellingsfunctie definiëren in North American Payroll en deze hieraan koppelen.

Regels voor loonstijging op salarisregelingen toepassen

Open de pagina Salarisstapcomponenten.

Salarisschalen Standaardcategorieën **Salarisstapcomponenten** Criteria schaalverhoging

Set-ID: SHARE Salarisregeling: KUH1 Professional Workers

Salarisschaal: 1 Basisuren: 40,00 Basissalaris: Jaarbasis

Salarisschaal Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980 Status: Actief [Stappen opnieuw genereren](#) [Regel loonstijging](#) + -

Omschrijving: WP Plan KUH1 Grade 1 Soort verhoging: Spec. optelling:

Salarisstap Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 7 Laatste

*Stap: Omschrijving stap:

Valuta:

Salariscomponenten

*Tariefcode	Volgnummer	Details	Beloningstarief	Valuta	*Frequentie	Beloningspct.	Tariefcodegroep	Punten	
NAHRLY	0	Details	21,000000	USD	H				+ -

Totaal

Uurtarief	Dagtarief	Maandsalaris	Jaartarief
21,000000	168,000	3.640,00	43.680,00

Australië

De pagina Salarisstapcomponenten

Belangrijk! Voordat u stappen genereert, moet u op de pagina Salarisschalen een bereik voor het minimumsalaris, het gemiddelde salaris en het maximumsalaris definiëren.

Salarisschaal

Spec. optelling (speciale optelling)

Hier ziet u de waarde voor de optelling van de uren. Deze komt overeen met de functie voor het optellen van de gewerkte uren die is gedefinieerd in de regel voor loonstijging voor de salarisregeling. Alleen van toepassing bij gebruik van North American Payroll.

Stappen genereren of Stappen opnieuw genereren

Klik op deze knop om de salarisstappen te berekenen of opnieuw te berekenen op basis van de regels voor loonstijging. Klik op Alles weergeven in het groepsvak Salarisstap om de gegenereerde stapdetails te bekijken.

Wanneer u de pagina hebt opgeslagen, krijgt de knop de naam Stappen opnieuw genereren.

Belangrijk! Genereer de stappen opnieuw wanneer u de regel voor loonstijging hebt gewijzigd.

Regel loonstijging

Klik op deze koppeling om de pagina Salarisregelingen 2 te openen. Op deze pagina worden de regels voor loonstijging weergegeven die zijn toegewezen aan deze salarisschaal.

Salarisstap

U kunt handmatig tariefcodes voor salarisstapcomponenten toevoegen als deze voor de stap vereist zijn (ter aanvulling op de tariefcodes die voor de regel voor loonstijging zijn gedefinieerd).

Uren volgende stapverhoging

Toont het aantal uren dat een werknemer in de huidige stap moet doorbrengen voordat hij in aanmerking komt voor een stapverhoging.

HOOFDSTUK 5

Anciënniteitsloon beheren

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van het proces Anciënniteitsloon bijwerken en een beschrijving van het beheren van anciënniteitsloon.

Werken met het proces Anciënniteitsloon bijwerken

Veel organisaties betalen een bepaalde premie voor opgebouwde anciënniteit. Anciënniteit is het aantal jaren dat een werknemer voor de organisatie heeft gewerkt.

Door het uitvoeren van het proces Anciënniteitsloon bijwerken worden automatisch anciënniteitstariefcodes toegevoegd aan de beloningspakketten van werknemers. Tevens worden deze codes bijgewerkt. Tijdens het proces wordt bepaald of elk werknemersbeloningspakket de juiste tariefcodes anciënniteitsloon bevat.

Als het beloningspakket een anciënniteitstariefcode bevat, worden automatisch de volgende procedures uitgevoerd:

1. Er wordt gecontroleerd of de betreffende werknemer lang genoeg in dienst is geweest om het volgende anciënniteitsniveau te bereiken.
2. Als de werknemer in aanmerking komt voor het volgende anciënniteitsniveau, wordt automatisch een nieuwe functierij ingevoegd en een nieuw beloningspakket toegevoegd met de anciënniteitstariefcode en het bijbehorende salaris voor het volgende anciënniteitsniveau.

Als het beloningspakket geen anciënniteitstariefcode bevat, worden automatisch de volgende procedures uitgevoerd:

1. Er wordt een nieuwe functierij ingevoegd met een Salariswijziging-actie en een nieuwe actiereden SEN (anciënniteit).
2. Er wordt een anciënniteitstariefcode toegevoegd aan het beloningspakket van de werknemer.

Belangrijk! U kunt geen configureerbare matrixen koppelen aan anciënniteitstariefcodes.

Anciënniteitsloon beheren

Als u het anciënniteitsloon wilt beheren, gebruikt u de componenten Anciënniteitsloon bijwerken (RUN_CMP013) en Anciënniteitgerechtigdh. bijw. (RUN_CMP014).

Het anciënniteitsloon kunt u als volgt beheren:

1. Voer het proces Anciënniteitsloon bijwerken (CMP013) uit om anciënniteitstariefcodes toe te voegen aan en bij te werken in de beloningspakketten van werknemers.

U kunt deze codes ook handmatig toevoegen. Ook als u de codes handmatig toevoegt, worden ze automatisch bijgewerkt in het proces Anciënniteitsloon bijwerken (CMP013).

2. Voer het proces Anciënniteitgerechtigdheid bijwerken (CMP014S) uit om te bepalen of bepaalde werknemers nog steeds in aanmerking komen voor anciënniteitslooncomponenten.

Als een werknemer niet meer in aanmerking komt voor anciënniteitsloon, wordt de anciënniteitstariefcode tijdens het bijwerken uit het beloningspakket van de werknemer verwijderd. Handmatig toegevoegde anciënniteitstariefcodes worden echter niet uit het systeem verwijderd.

3. Voer het rapport Meerdere anciënniteitscomponenten uit, bekijk de werknemerrecords met meerdere anciënniteitstariefcodes en bepaal of de anciënniteitscomponenten juist zijn.

Deze sectie geeft een overzicht van het proces Anciënniteitsloon bijwerken en een lijst van vereisten. Besproken wordt hoe u de volgende handelingen uitvoert:

- anciënniteitslooncomponenten bijwerken;
- controleren of werknemers in aanmerking komen voor anciënniteitslooncomponenten.

Voorwaarden

U moet eerst op de pagina Beloningstar.codes anciënniteitstariefcodes aanmaken door een tariefcode te koppelen aan een tariefcodeklasse voor anciënniteit.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Beloningenbeheer instellen,” Tariefcodes definiëren, pagina 7

Pagina's voor het beheren van anciënniteitsloon

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Anciënniteitsloon bijwerken – Anciënniteitsloon	RUNCTL_SENPAY2	<i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Anciënniteitsverwerking, Anciënniteitsloon bijwerken</i>	Anciënniteitslooncomponenten toevoegen aan beloningspakketten van werknemers en deze componenten bijwerken
Anciënniteitgerechtigdh. bijw – Anciënniteitsloon, Meerdere anciënniteitscomp.	RUNCTL_SENPAY	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Anciënniteitsverwerking, Anciënniteitgerechtigdh. bijw</i> <i>Personeelsbeheer, Collectieve processen, Anciënniteitsverwerking, Meerdere anciënniteitscomp.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Het proces Anciënniteitgerechtigdh. bijwerken (HR_CMP014) uitvoeren om te bepalen of werknemers nog steeds in aanmerking komen voor anciënniteitslooncomponenten. Het rapport Meerdere anciënniteitscomp. (PER044) genereren. Gebruik dit rapport om de werknemerrecords met meerdere anciënniteitsstariefcodes te bekijken.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties,” PER044 - Meerdere anciënniteitscomp. - Basisrapport

Anciënniteitslooncomponenten bijwerken

Open de pagina Anciënniteitsloon bijwerken – Anciënniteitsloon.

Anciënniteitsloon

Run-ID: SENPAY
[Rapportbeheer](#)
[Procesbewaking](#)

Uitvoeren

Rapportparameters

Peildatum: 26-02-2007

☐ Toekomstige rijen bijwerken
☐ Geen correcties opnemen

Verwerking per

☒ Tariefcode
☐ Groep-ID

Tariefcode

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1

Laatste

HXMC52

Hire

+

-

Groep-ID

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1

Laatste

+

-

De pagina Anciënniteitsloon bijwerken – Anciënniteitsloon

Toekomstige rijen bijwerken

Schakel dit selectievakje in om zowel alle bestaande rijen met een ingangsdatum in de toekomst (rijen waarvan de ingangsdatum na de peildatum ligt) als de rij met de actuele ingangsdatum die u toevoegt of corrigeert, bij te werken.

Geen correcties opnemen

Schakel dit selectievakje in als u tarieven die in aanmerking komen voor wijzigingen ongewijzigd wilt laten wanneer er sprake is van een wijziging in het standaardsalaris.

Deze optie is alleen van toepassing op werknemers met een doelvergoeding aan wie een salarisregeling is toegewezen waarvoor de functie Automatisch berekende premie is ingeschakeld.

Verwerking per

Selecteer Tariefcode of Groep-ID als methode voor het uitvoeren van het proces Anciënniteitsloon bijwerken (HR_CMP013).

Tariefcode: in dit geval worden automatisch anciënniteitstariefcodes toegevoegd aan of bijgewerkt in de beloningspakketten van alle werknemers in de groepen die zijn gekoppeld aan de opgevraagde lijst van anciënniteitstariefcodes op deze pagina. Als een anciënniteitstariefcode niet aan een groep-ID is gekoppeld, wordt deze code tijdens het proces automatisch toegevoegd aan de beloningspakketten van alle werknemers.

Groep-ID: in dit geval worden automatisch anciënniteitstariefcodes toegevoegd of bijgewerkt in de beloningspakketten van alle werknemers die zijn gekoppeld aan de opgevraagde lijst van groepen op deze pagina.

Tariefcode

Dit veld is beschikbaar als u Tariefcode selecteert in het groepsvak Verwerking per. Selecteer een of meer tariefcodes. Voeg extra rijen in als u het proces wilt uitvoeren op basis van verschillende anciënniteitstariefcodes.

36

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

Groep-ID

Dit veld is beschikbaar als u Groep-ID selecteert in het groepsvak Verwerking per. Selecteer een of meer groep-ID's. Voeg extra rijen in als u het proces wilt uitvoeren op basis van verschillende groep-ID's. U krijgt alleen die groepen te zien waarvoor u beveiligingstoegang hebt.

Het proces Anciënniteitsloon bijwerken uitvoeren

Ga als volgt te werk om het proces Anciënniteitsloon bijwerken uit te voeren:

1. Voer het applicatie-engineproces HR_CMP013 uit.

In de applicatie-engineprocessen worden de werknemers opgezocht die voldoen aan de criteria van de runbesturingsparameters, en worden de bijbehorende gegevens in een tijdelijke tabel geladen.

2. Voer het SQR-rapport CMP013 uit om alle gegevens te bekijken die zijn gemaakt in het applicatie-engineproces.
3. Voer het applicatie-engineproces HR_CMP013_CI uit om alle gegevens naar de pagina's met functiegegevens van uw werknemers te laden.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, "Basisbeloning- en budgetbeheer instellen," Kenmerken van een salarisregeling definiëren

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Groepsdefinities instellen en gebruiken," Groepsbeveiliging instellen

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Controleren of werknemers in aanmerking komen voor anciënniteitslooncomponenten

Open de pagina Anciënniteitgerechtigdh. bijw – Anciënniteitsloon.

De pagina Anciënniteitgerechtigdh. bijw – Anciënniteitsloon

Verwerking per Selecteer Alles om het rapport uit te voeren voor alle werknemers.

Als een werknemer geen recht heeft op anciënniteitsloon, wordt de anciënniteitstariefcode verwijderd uit zijn /haar beloningspakket (tenzij deze anciënniteitstariefcode handmatig is toegevoegd).

Opmerking. De overige velden op deze pagina zijn identiek aan de velden op de pagina Anciënniteitsloon bijwerken – Anciënniteitsloon.

Het proces Anciënniteitgerechtigdheid bijwerken uitvoeren

Ga als volgt te werk om het proces Anciënniteitgerechtigdheid bijwerken uit te voeren:

1. Voer het applicatie-engineproces HR_CMP014 uit.
In de applicatie-engineprocessen worden de werknemers opgezocht die voldoen aan de criteria van de runbesturingsparameters, en worden de bijbehorende gegevens in een tijdelijke tabel geladen.
2. Voer het SQR-rapport CMP014S uit om alle gegevens te bekijken die zijn gemaakt in het applicatie-engineproces.
3. Voer het applicatie-engineproces HR_CMP014_CI uit om alle gegevens naar de pagina's met functiegegevens van uw werknemers te laden.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Anciënniteitsloon beheren,” Anciënniteitslooncomponenten bijwerken, pagina 35

HOOFDSTUK 6

Gegevens van werknemersbeloningen bijwerken

Dit hoofdstuk bevat overzichten van standaardbeloningswaarden voor beloningen en salarisregelingen, en een beschrijving van hoe u beloningspakketten van werknemers kunt bijwerken.

Werken met standaardbeloningswaarden

Wanneer u de aanstelling van een werknemer invoert in het systeem of het functierecord van een werknemer bijwerkt, worden in de velden van het functierecord ofwel automatisch standaardbeloningsgegevens ingevuld ofwel blijven de beloningsvelden leeg voor handmatige invoer. De herkomst van de standaardbeloningsgegevens hangt af van de door u gedefinieerde standaardwaarden voor de salarisregeling van de nieuwe werknemer of de aard van de functiewijziging van de werknemer, of beide.

Beloningspakketten wijzigen

Wanneer u in het functierecord van een werknemer een of meer elementen wijzigt die van invloed zijn op de beloning, worden de beloningscomponenten opnieuw ingesteld als u op de knop Componenten standaardsalaris klikt op de pagina Functiegegevens – Beloning. De volgende zaken gebeuren automatisch:

- standaardtariefcodes (exclusief anciënniteitsloon) worden berekend op basis van de huidige standaardwaarden;
U definieert deze waarden bij het instellen van standaardcomponentwaarden volgens regels.
- standaardtariefcodes (exclusief anciënniteitsloon) worden berekend op basis van een tariefmatrix;
U kunt een tariefmatrix koppelen wanneer u standaardcomponentwaarden volgens regels instelt.
- handmatige updates in standaardcomponenten worden vervangen door de huidige standaardwaarden;
- de standaardwaarden in componenten die niet kunnen worden bijgewerkt, worden vervangen door de huidige standaardwaarden;
- alle velden in het functierecord die betrekking hebben op de beloning worden opnieuw berekend, zoals beloningstarief, jaar-, uur- en dagbedragen, de ratio, enzovoort.

Als u niet op de knop Componenten standaardsalaris klikt nadat u relevante functiegegevens hebt bijgewerkt, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven wanneer u het nieuwe record probeert op te slaan. Klik op Annulleren en open de pagina Beloning, waar u via de knop Componenten standaardsalaris de benodigde wijzigingen handmatig kunt aanbrengen. Als u niet op de knop Componenten standaardsalaris klikt, wordt het beloningspakket pas opnieuw ingesteld de volgende keer dat de standaardcomponentlogica wordt geïnitieerd (door op deze knop te klikken of via een batchupdateproces).

Beloning herberekenen

Klik op de knop Beloning berekenen (op de pagina Beloning) om de beloning van de werknemer opnieuw te berekenen zonder standaardtariefcodes te gebruiken of standaardwaarden te vervangen. U moet een herberekening uitvoeren als u handmatig nieuwe componenten hebt toegevoegd of als u de waarden in bestaande componenten van het beloningsrecord van een werknemer hebt bijgewerkt. U kunt het record na het wijzigen van de salariscomponenten van de werknemer niet opslaan zonder de beloning opnieuw te berekenen.

Werken met standaardbeloningswaarden voor salarisregelingen

Op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling geeft u de salarisregeling, salarisschaal en salarisstap van een werknemer op. Wanneer u de aanstelling van een werknemer invoert of het functierecord van een werknemer bijwerkt, worden in het functierecord ofwel automatisch standaardgegevens voor de salarisregeling ingevuld ofwel blijven de velden voor de salarisregeling leeg voor handmatige invoer. De herkomst van de standaardbeloningsgegevens hangt af van de door u gedefinieerde standaardwaarden voor de salarisregeling van de nieuwe werknemer of de aard van de functiewijziging van de werknemer, of beide.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Voorwoord PeopleSoft Human Resources Basisbeloning- en budgetbeheer”

Standaardwaarden voor salarisregelingen instellen

Gebruik de componentinterface LOCATION_TABLE om gegevens te laden in de tabellen van deze componentinterfaces.

U wijst standaard salarisregelingen, -schalen en -stappen toe aan een werknemer op een van de volgende manieren of een combinatie daarvan:

- Koppel de salarisregeling aan een locatie op de pagina Locatieprofiel.
- Koppel de salarisregeling aan een functiecode op de pagina Functiecodes – Standaardbeloning.

Als er geen salarisregeling is gekoppeld aan de locatie die is ingevoerd op de pagina Functiegegevens – Werklocatie, wordt automatisch de salarisregeling (en eventueel de stap en de schaal) ingevoerd die is gekoppeld aan de functiecode die u invoert op de pagina Functiegegevens – Functiegegevens.

- Koppel een salarisregeling direct aan een werknemer op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling.

U kunt een salarisregeling direct invoeren op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling als er geen functiecode is gekoppeld aan de geselecteerde locatie of functiecode. U kunt standaardwaarden voor salarisregeling, -stap of -schaal ook vervangen.

- Koppel een salarisregeling aan een arbeidsovereenkomst op de pagina Functiegegevens - Werkrelatie.
- Koppel een salarisregeling met een arbeidsovereenkomst rechtstreeks aan een medewerker op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling.

Er wordt gecontroleerd of de combinatie van salarisregeling, -stappen en -schalen die u in de component Functiegegevens hebt ingevoerd, mogelijk is en in het systeem bestaat. Als de combinatie niet bestaat, krijgt u een waarschuwing.

Opmerking. Selecteer Meerstappenschaal op de pagina Installatietabel – HRMS-opties als u wilt dat tarieven van staponderdelen automatisch in Functiegegevens worden ingevoerd via de functionaliteit Componenten standaardsalaris.

Wanneer u op de knop Componenten standaardsalaris klikt, worden automatisch standaardwaarden ingevoerd in de stapcomponenten en andere beloningsvelden. Er worden alleen standaardgegevens voor de salarisregeling gebruikt wanneer u iets wijzigt in de velden voor functie of locatie.

Standaardsalarisgegevens bij aanstelling

Wanneer u een nieuwe werknemer aanstelt, wordt de volgende salarisadministratieregeling automatisch ingevuld:

- Als u een salarisadministratieregeling hebt gekoppeld aan de locatie die is geselecteerd op de pagina Functiegegevens – Werklocatie, wordt de salarisregeling automatisch ingevoerd op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling.
- Als u een salarisadministratieregeling hebt gekoppeld aan de functiecode die is geselecteerd op de pagina Functiegegevens – Functiegegevens en *geen* salarisregeling hebt gekoppeld aan de geselecteerde locatie, wordt de salarisregeling (eventueel inclusief schaal en stap) automatisch ingevoerd op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling. De velden voor beloningsgegevens blijven leeg zodat u daar zelf gegevens kunt invoeren.
- Als u een salarisadministratieregeling hebt gekoppeld aan zowel de locatie als de functiecode, wordt automatisch de standaardwaarde gebruikt die aan de geselecteerde locatie is gekoppeld.
- Als u geen salarisadministratieregeling hebt gekoppeld aan de locatie of de functiecode, blijven de velden voor salarisregeling, schaal en stap leeg en kunt u zelf gegevens invoeren.
- Als u de standaardgegevens voor de salarisadministratieregeling wilt vervangen, kan dat op voorwaarde dat de nieuwe waarden geldige waarden zijn.

Opmerking. Als u geen salarisadministratieregeling hebt gekoppeld aan de locatie of de functiecode, maar wel een basistariefcode aan de functiecode hebt gekoppeld, wordt de basistariefcode automatisch ingevoerd wanneer u op de knop Componenten standaardsalaris klikt op de pagina Functiegegevens – Beloning.

Standaardsalarisgegevens na aanstelling

De volgende standaardgegevens worden automatisch ingevoerd wanneer u een nieuwe locatie invoert in het functierecord van een bestaande werknemer:

- Als er een salarisregeling aan de nieuwe locatie is gekoppeld, worden de bestaande schaal- en stapwaarden vergeleken met de schaal- en stapwaarden van de salarisregelin.;
Als de schaal en stap geldig zijn voor de salarisregeling van de nieuwe locatie, wordt de nieuwe salarisregeling automatisch ingevoerd op de pagina Functiegegevens – Salarisregeling.
- Als de schaal en stap *niet* geldig zijn voor de salarisregeling van de nieuwe locatie, wordt de bestaande salarisregeling gehandhaafd. Zo wordt voorkomen dat er onbedoeld geen beloningsregeling voor de werknemer is gedefinieerd.

Wanneer u de schaal en stap wilt wijzigen als onderdeel van de update, moet u de salarisregeling wijzigen in een regeling die de nieuwe schaal en stap omvat.

De volgende gegevens worden automatisch ingevoerd wanneer u een nieuwe functiecode invoert in het functierecord van een bestaande werknemer:

- Als er een salarisregeling is gekoppeld aan de nieuwe functiecode en niet aan de locatiecode, worden automatisch de gegevens over salarisregeling, -schaal en -stap ingevoerd die aan de functiecode zijn gekoppeld.
- De basistariefcode die aan de nieuwe functiecode is gekoppeld, wordt niet ingevoerd. In plaats daarvan worden de standaardbeloningsgegevens uit de vorige gegevensrij ingevoegd.

Opmerking. Als u klikt op de knop Componenten standaardsalaris, worden in een bestaand functierecord geen gegevens ingevoegd over de basistariefcode die is gekoppeld aan de nieuwe functiecode. Deze gegevens worden alleen ingevoegd als u een nieuw functierecord maakt (dus als u een nieuwe werknemer aanstelt).

Beloningspakketten van werknemers vernieuwen

U gebruikt de component Beloningen vernieuwen (RUN_CMP015) om beloningspakketten van werknemers bij te werken.

U gebruikt het applicatie-engineproces Algemene update beloningen (HR_CMP015) om beloningspakketten van werknemers bij te werken. Met dit proces wordt de beloning herberekend op basis van de huidige waarden in het systeem en wordt automatisch het juiste beloningsbedrag ingevuld doordat een nieuwe functierij wordt ingevoegd (tenzij er niets is gewijzigd aan de beloning van de werknemer). Tijdens het proces worden handmatige wijzigingen vervangen door de nieuwe standaardwaarden.

Werken met het proces Algemene update beloningen

In het proces Algemene update beloningen worden dezelfde stappen uitgevoerd als via de knop Componenten standaardsalaris op de pagina Beloning. Het verschil is dat u verschillende records tegelijk kunt bijwerken.

In het proces Algemene update beloningen gebeurt het volgende:

- Er wordt een nieuwe functierij ingevoegd wanneer u Nieuwe ingangsdatum toevoegen selecteert met de ingangsdatum die u hebt ingevoerd in het veld Peildatum.
- De functierij wordt bijgewerkt die van kracht is vanaf de datum die u selecteert in het veld Peildatum.
- Toekomstige rijen worden bijgewerkt als u de optie Toekomstige rijen bijwerken selecteert (een toekomstige rij is een rij met een ingangsdatum die na de peildatum valt).

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Beloningstarieven en standaardcomponentwaarden volgens regels definiëren,” Werken met standaardcomponentwaarden volgens regels, pagina 17

Pagina voor het vernieuwen van beloningspakketten van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beloning werknemers vernieuwen	RUNCTL_CMP015	<i>Personeelsbeheer; Collectieve processen, Beloningen vernieuwen</i>	Verschillende beloningspakketten van werknemers bijwerken met de huidige standaardwaarden en een rapport afdrukken met de nieuwe en de oude beloningsgegevens van de desbetreffende werknemers

Het proces Algemene update beloningen uitvoeren

Open de pagina Beloning werknemers vernieuwen.

De pagina Beloning werknemers vernieuwen

Rapportparameters

Peildatum en Correctie op huidige info

Selecteer deze opties om gegevens bij te werken en informatie in de werknemer-records te vervangen. Het record met een ingangsdatum op of na de ingevoerde peildatum wordt bijgewerkt.

Peildatum en Nieuwe ingangsdatum toevoegen

Selecteer deze opties om een nieuwe rij met ingangsdatum in te voegen, waarbij de peildatum als nieuwe ingangsdatum wordt gebruikt. Stel dat u *01-01-2003* invoert bij Peildatum en het proces uitvoert. Er wordt dan een nieuwe functierij ingevoegd met als ingangsdatum 01-01-2003.

Als er al een record met deze ingangsdatum bestaat, wordt een rij met de datum en een volgnummer ingevoegd.

- Toekomstige rijen bijwerken** Schakel dit selectievakje in om zowel alle bestaande rijen met een ingangsdatum in de toekomst als de rij met de actuele ingangsdatum die u toevoegt of corrigeert, bij te werken. (Een rij met een ingangsdatum in de toekomst is een rij met een ingangsdatum die later valt dan de peildatum die u opgeeft.)
- Geen correcties opnemen** Schakel dit selectievakje in om opneembare tariefcodes ongewijzigd te laten als het standaardsalarisbedrag wordt gewijzigd.
- Deze optie is alleen van toepassing op werknemers met een doelvergoeding aan wie een salarisregeling is toegewezen waarvoor de functie Automatisch berekende premie is ingeschakeld.

Verwerking per

- Groep-ID** Selecteer deze optie om het proces uit te voeren per groep-ID. Voor het updateproces worden alle werknemers met de opgegeven groep-ID geselecteerd.
- Alles** Selecteer deze optie om het proces uit te voeren op alle werknemers voor wie u toegangsrechten hebt.

Het proces en het rapport Algemene update beloningen uitvoeren

Als u het proces wilt uitvoeren, selecteert u het applicatie-engineproces Algemene update beloningen (HR_CMP015) op de pagina Aanvraag Procesplanner.

Zodra u het proces hebt uitgevoerd, kunt u het SQR-rapport Algemene update beloningen (CMP015) uitvoeren om de bijgewerkte gegevens te bekijken. Dit rapport bevat de nieuwe en de vorige beloningsgegevens voor de desbetreffende werknemers.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, “Basisbeloning- en budgetbeheer instellen,” Kenmerken van een salarisregeling definiëren

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoomen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpлаats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdert u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Factureren is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.</p>
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatgegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasenummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangslogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangslogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vorige taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschap-pelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werklijst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werklijst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

- aangepaste geboortedatum voor salarisbepaling (JPN) 12
- aanvullende documentatie x
- afspraken over typografie xii
- Algemene update beloningen (HR_CMP015)-rapport 44
- Algemene update beloningen-proces 42
- anciënniteit
 - definitie 33
 - gerechtigdheid 37
- Anciënniteitgerechtigdh. bijw. – Anciënniteitsloon-pagina 35
- Anciënniteitgerechtigdh. bijw. – Anciënniteitsloon-pagina 37
- anciënniteitgerechtigdheidsproces 38
- anciënniteitsloon 33
 - bedrijfsprocessen 33, 37
 - beheren 33
 - bijwerken 35
 - controleren of werknemers in aanmerking komen 37
 - definitie xxii
 - vereisten 34
 - werken met bedrijfsprocessen 33
- Anciënniteitsloon bijwerken – Anciënniteitsloon-pagina 35
- anciënniteitslooncomponent xxiii
- anciënniteitstariefcode xxiii
- anciënniteitstariefcodes
 - aanmaken 11
 - bijwerken in beloningspakketten van werknemers 33
 - koppelen aan verhogingen van de beloning 11

B

- basissalaris xxii
- bedrijfsprocessen 1, 33, 37
- Beloning werknemers vernieuwen-pagina 43
- beloningen beheren 1, 5
 - aan de slag 1
 - bedrijfsprocessen 1
 - implementeren 2

- instellen 5
- integreren 2
- tariefcodes instellen 6
- beloningspakketten
 - definitie xxii
 - herberekenen zonder standaardwaarden 40
 - standaardwaarden 40
 - standaardwaarden voor salarisregelingen 40
 - vernieuwen 42
 - wijzigen met behulp van standaardwaarden 39
- beloningspakketten van werknemers, *Zie* beloningspakketten
- Beloningstar.codes-pagina 7
- beloningstarief functie xxii
- beloningstariefcodes, *Zie* tariefcodes
- Beloningstariefcodes – Anciënniteitsloon-pagina 6, 11
- Beloningstariefcodes – Combinatieregels-pagina 6, 13
- Beloningstariefcodes-pagina 6
- beloningstarieven 18

C

- contactadres xiv
- Criteria-pagina 19, 21
- Customer Connection-website x

D

- Definitie-pagina 19, 21
- documentatie
 - afdrukken x
 - updates x
 - verwante x
- documentatie afdrukken x

F

- frequentie xxi
- functiecode xxii
- functiecodecomponent xxii

G

- gerechtigdheid werknemers 37

groepen, *Zie* tariefcodegroepen

I

integratie 2

K

klassen, *Zie* tariefcodeklassen
kruisverwijzingen xiii

L

loonstijging 25
instellen en gebruiken 25
Regel loonstijging definiëren-
pagina 26
Salarisregelingen-pagina 26
Salarisstapcomponenten-pagina 26
vereisten 25

M

Meerdere anciënniteitscomp.-pagina 35

N

niet-basissalaris xxii

O

opmaak xiii
opmerkingen xiii
opmerkingen indienen xiv

P

PeopleBooks
bestellen x
PeopleCode en afspraken over
typografie xii
PeopleSoft Enterprise Global Payroll for
Australia 10
PeopleSoft-applicaties ix
procentuele tariefcodes 15
procentuele verhoging van basissalaris 15
processen, Anciënniteitgerechtigdheid
bijwerken 38

R

rapporten, Algemene update beloningen
(HR_CMP015) 44
Regel loonstijging definiëren-pagina 26,
28
regels voor loonstijging
definiëren 28

salarisregeling definiëren 26
toepassen op salarisregelingen 31

S

salariscomponenten xxii
salariscomponenten volgens regels xxii
Salarisregelingen-pagina 26
salarisstapcomponent xxii
Salarisstapcomponenten-pagina 26, 31
soort beloningstarief xxii
standaardbeloningswaarden 39
standaardcomponentregels 17
criteria opstellen 21
definiëren 21
tariefcodes toewijzen 23
velden opgeven om te gebruiken 19
voorbeeld 17
waarden koppelen aan criteria 22
standaardcomponentwaarden volgens
regels 17
definiëren 19
uitvoeren 39
Standaardopties-pagina 19
standaardregels bekijken die zijn gekoppeld
aan beloningstariefcodes 13
standaardwaarden voor salarisregelingen
instellen 40
suggesties indienen xiv

T

Tariefcode-pagina 19
tariefcodegroepen 14
definitie xxii
Tariefcodegroepen-pagina 15
tariefcodeklassen 7
Tariefcodeklassen-pagina 6, 7
tariefcodes
anciënniteitstariefcodes aanmaken 11
Beloningstariefcodes –
Anciënniteitsloon-pagina 6
Beloningstariefcodes –
Combinatieregels-pagina 6
Beloningstariefcodes-pagina 6
definiëren 7
definitie xxii
gekoppelde standaardregels
bekijken 13
groepen definiëren 14
instellen 6

tariefcodeklassen maken 7
Tariefcodeklassen-pagina 6
toewijzen aan standaardcomponentre-
gels 23
Tariefcodes-pagina 19, 23
termen 45

V

veelvoorkomende elementen xiv
velden koppelen aan standaardcomponent-
regels 19
vereisten ix
 anciënniteitsloon 34
verwante documentatie x

W

Waarden-pagina 19, 22
waarschuwingen xiii
woordenlijst 45

