
PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Salarisadministratie voor Nederland

December 2006

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Salarisadministratie voor Nederland

SKU HRCS9HNS-B 1206_NLD

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

Voorwoord PeopleSoft Enterprise Human Resources Salarisadministratie voor Nederland.....	xix
PeopleSoft-producten.....	xix
PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xix
De structuur van de PeopleBooks.....	xix

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Salarisadministratie voor Nederland.....	1
Bedrijfsprocessen van Salarisadministratie voor Nederland.....	1
Integratie van Salarisadministratie voor Nederland.....	1
Implementatie van Salarisadministratie voor Nederland.....	2

Hoofdstuk 2

Werken met Salarisadministratie voor Nederland.....	3
Overzicht van Salarisadministratie voor Nederland.....	3

Hoofdstuk 3

Salarisadministratie voor Nederland instellen.....	5
Werken met de terminologie die in Salarisadministratie voor Nederland wordt gebruikt.....	5
Vereisten.....	6
Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk.....	6
Inkomsten en betalingen definiëren.....	7
Werken met inkomsten.....	7
Werken met inkomstenprogramma's.....	8
Pagina's voor het definiëren van inkomsten en betalingen.....	9
Inkomstencodes en soorten betalingen definiëren.....	9
Correctiefactoren en belastinggroepen voor inkomstencodes definiëren.....	10
Inkomstenprogramma's instellen.....	11
Ploegendiensten en -toeslagen instellen.....	12
Vergoedingen en overige inhoudingen definiëren.....	13
Werken met vergoedingsregelingen.....	14
Werken met vergoedingsprogramma's.....	17
Werken met inhoudingen.....	17
Pagina's voor het definiëren van vergoedingen en overige inhoudingen.....	18
Permanente en incidentele inhoudingen instellen voor belastingdoeleinden.....	19
Algemene inhoudingsgegevens instellen.....	20
Algemene bedrijfsinhoudingen instellen.....	21
Aanbieders van vergoedingsregelingen instellen.....	22
Definities van vergoedingsregelingen instellen.....	22
Dekkingscodes voor vergoedingsprogramma's maken.....	24
Basisgegevens voor vergoedingsprogramma's instellen.....	25
Vergoedingsprogramma's aan regelingsoorten koppelen.....	27
Vergoedingsprogramma's aan tarief- en berekeningswaarden koppelen.....	28
Werken met Vergoedingsprogramma klonen.....	29
Salarisprocessen organiseren.....	30
Werken met betaalgroepen en het instellen van betaalgroepen.....	30
Pagina's voor het organiseren van uw salarisproces.....	31
Bankcodes opgeven.....	33
Feestdagenroosters definiëren.....	34
Betaalgroepen maken en beheren.....	34
Aanvullende verwerkingsparameters voor betaalgroepen invoeren.....	35
Salarisrun-ID's instellen.....	37
Betaalkalenders maken.....	37
Aanvullende vergoedingsvoorzieningen definiëren.....	39
Veelvoorkomende elementen in deze sectie.....	39
Pagina's voor het definiëren van aanvullende vergoedingsvoorzieningen.....	40

Verlofregelingen instellen.....	40
Details van pensioenregelingen invullen.....	44
Vergoedingstarieven instellen.....	46
Dekkingsgroepen voor ongevallen- en levensverzekeringen maken.....	48

Hoofdstuk 4

Inkomsten, betalingen en overige salarisadministratiegegevens invoeren.....	49
Werken met inkomsten en betalingen.....	49
Veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook.....	50
Inkomsten van werknemers invoeren.....	50
Vereisten.....	50
Pagina's voor het invoeren van inkomsten van werknemers.....	51
Gegevens van permanente inkomsten invoeren.....	51
Incidentele betalingen invoeren.....	52
Gegevens van incidentele uren invoeren.....	53
Gegevens over inkomsten uit incidentele uren invoeren.....	54
Bankgegevens van werknemers opgeven.....	54
Pagina voor het opgeven van bankgegevens van werknemers.....	54
Gegevens over betaalmethode invoeren.....	54

Hoofdstuk 5

Vergoedingen en inhoudingen invoeren.....	57
Vereisten.....	57
Recht van werknemers op vergoedingen controleren.....	57
Pagina voor het bekijken van werknemersgegevens.....	57
Recht van werknemers op vergoedingen controleren.....	58
Aanbieders van sociale verzekeringen voor werknemers bepalen.....	60
Pagina voor het bepalen van aanbieders van sociale verzekeringen voor werknemers.....	60
Deelname van werknemers aan sociale-verzekeringsregelingen bepalen.....	60
Belastinggegevens van werknemers invoeren.....	62
Pagina voor het invoeren van belastinggegevens van werknemers.....	62
Loonbelastinggegevens invoeren.....	62
Werknemers opnemen in een vergoedingsprogramma.....	64
Werken met het opname van werknemers in vergoedingsprogramma's en -regelingen.....	64
Pagina voor het opnemen van werknemers in vergoedingsprogramma's.....	65
Inschrijving controleren.....	65
Werknemers opnemen in vergoedingsregelingen.....	66
Pagina voor het opnemen van werknemers in vergoedingsregelingen.....	66

Werknemers en gezinsleden opnemen in vergoedingsregelingen.....	66
Werknemers opnemen in pensioenregelingen en vergoedingsgegevens controleren.....	68
Werken met opname in pensioenregelingen.....	68
Pagina's voor het opnemen van werknemers in pensioenregelingen en het controleren van vergoedingsgegevens.....	69
Werknemers en gezinsleden opnemen in pensioenregelingen.....	69
Algemene inhoudingen voor werknemers vastleggen.....	71
Pagina voor het vastleggen van algemene inhoudingen voor werknemers.....	72
Gegevens voor algemene inhoudingen invoeren.....	72
Incidentele inhoudingen voor werknemers toevoegen.....	73
Werken met incidentele inhoudingen.....	73
Pagina voor het toevoegen van incidentele inhoudingen voor werknemers.....	73
Incidentele inhoudingen voor werknemers toevoegen.....	73
 Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	77
 Index	105

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
Kostenplaats	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord PeopleSoft Enterprise Human Resources Salarisadministratie voor Nederland

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

Opmerking. In dit PeopleBook vindt u uitsluitend pagina-elementen die toelichting behoeven. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd bij het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd bij de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Human Resources Salarisadministratie voor Nederland.

PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem vindt u in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

De structuur van de PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elk van de stappen van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook Handboek PeopleSoft-applicaties voor HRMS; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie van deze applicatie met andere applicaties; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).
Navigatie	<p>In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen (optioneel). Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p>
Werken met...	<p>Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven over de applicatie en de bijbehorende functionaliteit (optioneel).</p>
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van de applicatie. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt, en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt, en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>Indien nodig bevat het boek een of meer appendices (optioneel). De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>In de appendix Meegeleverde werkstromen vindt u een beschrijving van alle werkstromen die worden geleverd bij de applicatie (optioneel).</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van rapportnamen in de applicatie (optioneel). De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Salarisadministratie voor Nederland

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- bedrijfsprocessen van Salarisadministratie voor Nederland;
- bedrijfsintegratie van Salarisadministratie voor Nederland;
- implementatie van Salarisadministratie voor Nederland.

Bedrijfsprocessen van Salarisadministratie voor Nederland

Salarisadministratie voor Nederland biedt ondersteuning voor de volgende bedrijfsprocessen:

- inkomsten en betalingen vastleggen;

Gegevens verzamelen over betalingen aan werknemers (zoals regelmatige salarisinkomsten en bijbehorende aanvullende inkomsten) die nodig zijn voor de salarisverwerking. U kunt ook salarisgerelateerde gegevens over bankrekeningen van werknemers invoeren.

- vergoedingen en inhoudingen vastleggen.

Salarisgerelateerde gegevens invoeren over vergoedingen en inhoudingen voor werknemers die worden verwerkt via het salaris. Hierin zijn inbegrepen permanente vergoedingsinhoudingen (zoals bijdragen aan ziektekostenverzekeringen of een pensioenregeling) en bijbehorende algemene inhoudingen (zoals de verrekening van een voorschot in contanten).

Integratie van Salarisadministratie voor Nederland

Human Resources integreert met andere PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties, met andere PeopleSoft-applicaties en met applicaties van derden.

Gedeelde tabellen van Human Resources kunnen in veel HRMS-applicaties worden gebruikt. Bovendien kunnen de gegevens in veel HR-tabellen worden gebruikt in elke PeopleSoft-applicatie die is ingesteld om in te schrijven op de gepubliceerde berichten.

In dit PeopleBook worden integratieaspecten besproken.

Implementatie van Salarisadministratie voor Nederland

Met PeopleSoft Setup Manager kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Andere informatiebronnen

Maak tijdens de planning van de implementatie gebruik van alle PeopleSoft-informatiebronnen, inclusief de installatiehandleidingen, gegevensmodellen, bedrijfsprocesdiagrammen en de richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Zie ook

PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

HOOFDSTUK 2

Werken met Salarisadministratie voor Nederland

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van het bedrijfsproces Salarisadministratie voor Nederland van Human Resources.

Overzicht van Salarisadministratie voor Nederland

Met het bedrijfsproces Salarisadministratie voor Nederland van Human Resources kunt u de benodigde gegevens verzamelen voor uw salarisadministratie, zoals gegevens van betalingen aan werknemers (waaronder regelmatige salarisinkomsten en bijbehorende aanvullende inkomsten) en salarisinhoudingen (waaronder inhoudingen van vergoedingen en bijbehorende incidentele inhoudingen). Ongeacht het salarisadministratiesysteem waarmee u werkt, kunt u met dit bedrijfsproces verschillende betalingen en inhoudingen beheren en kunnen salarissen van werknemers correct en tijdig worden uitbetaald.

Het bedrijfsproces Salarisadministratie voor Nederland kan worden geïntegreerd met en vormt een aanvulling op de basisopties van de personeelsadministratie van PeopleSoft Human Resources. Doordat bestaande persoonlijke gegevens en de salaris- en functiegegevens van werknemers worden verwerkt in de pagina's van Salarisadministratie voor Nederland hoeft u de gegevens slechts eenmaal in het systeem in te voeren. De aanvullende persoonlijke gegevens en begunstigdegegevens van werknemers die u in dit bedrijfsproces opgeeft, worden toegevoegd aan de bestaande persoonlijke gegevens en functiegegevens van werknemers en hun gezinsleden. Er zijn aanvullende pagina's waarin u gegevens kunt opgeven over incidentele betalingen en inhoudingen die u nergens anders in het systeem kunt invoeren.

Opmerking. De functionaliteit Salarisadministratie voor Nederland is in eerste instantie ontworpen voor klanten die Human Resources gebruiken met PeopleSoft Enterprise Salarisinterface. Als u werkt met PeopleSoft Salarissen voor Nederland, moet u de aangegeven functionaliteit van die applicatie gebruiken. Dit geldt voor de instellingen en toewijzingen voor inkomsten en inhoudingen, inschrijving voor vergoedingen, en instellingen en beheer van sociale verzekeringen en belastinggegevens. Informatie over het instellen en beheren van deze bedrijfsprocessen kunt u vinden in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland 9.0*.

Als u Salarisadministratie voor Nederland gebruikt, stelt u de daarvoor bestemde functionaliteit in via het menu *HRMS instellen, Productgerelateerd, Vergoedingen (NLD)* en beheert u de functionaliteit via Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD).

Als u Salarissen voor Nederland gebruikt, stelt u de daarvoor bestemde functionaliteit in via het menu *HRMS instellen, Productgerelateerd, Salarissen (GBL)* en beheert u de functionaliteit via Salarissen (GBL).

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Salarissen voor Nederland 9.0, "Landgegevens definiëren"

HOOFDSTUK 3

Salarisadministratie voor Nederland instellen

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de terminologie die in Salarisadministratie voor Nederland wordt gebruikt. Daarnaast worden vereisten en veelvoorkomende elementen beschreven en komen de volgende onderwerpen aan bod:

- inkomsten en betalingen definiëren;
- vergoedingen en overige inhoudingen definiëren;
- salarisprocessen organiseren;
- aanvullende vergoedingsvoorzieningen definiëren.

Werken met de terminologie die in Salarisadministratie voor Nederland wordt gebruikt

De volgende tabel bevat de terminologie die in Salarisadministratie voor Nederland en in deze documentatie wordt gebruikt.

Salarisadministratie	Met deze functionaliteit zorgt u ervoor dat alle gegevens van betalingen en salarisinhoudingen voor werknemers beschikbaar zijn in uw Human Resources-systeem. Deze gegevens zijn nodig in systemen van derden om de salarisadministratie van uw organisatie te kunnen uitvoeren.
Betaalgroepen (of salarisgroepen)	Personeelsgroepen die zich onderscheiden op grond van unieke arbeidsvoorwaarden, salarispakketten en vergoedingsprogramma's. Betaalgroepen kunnen voor elke afdeling in een bedrijf worden ingesteld.
Permanent (of semi-permanent)	Betalingen of inhoudingen die een periode met een begin- en einddatum omvatten. De einddatum is open en de betaling of inhouding loopt voor onbepaalde tijd door totdat de einddatum is gesloten.
Incidenteel	Betalingen of inhoudingen die een afgesloten tijdsperiode beslaan. De betaling of inhouding vindt eenmalig plaats.
Salaris	Het jaarlijkse brutosalaris of een vast salaris (vaste inkomsten) van een werknemer gedurende een betalingscyclus.
Inkomsten	Betalingen aan werknemers. De totale inkomsten bestaan uit het vaste salaris en aanvullende inkomsten. Inkomsten kunnen zowel permanent als incidenteel zijn. Een vast salaris is bijvoorbeeld een permanente betaling; een reiskostenvergoeding is een permanente aanvullende betaling en een prestatiebonus is een incidentele aanvullende betaling.
Vergoedingen	In tegenstelling tot salaris en overige inkomsten betreffen vergoedingen meestal inhoudingen. Vergoedingsinhoudingen worden meestal als permanent of semi-

	permanent beschouwd. Een voorbeeld van een permanente vergoedingsinhouding is een bijdrage aan een ziektekostenverzekering.
Inhoudingen	Alle inhoudingen op het salaris ten behoeve van vergoedingsregelingen en andere algemene betalingen (belasting niet inbegrepen). Er zijn twee soorten inhoudingen: inhoudingen voor vergoedingen en algemene inhoudingen.
Algemene inhoudingen	Andere salarisinhoudingen dan vergoedingsinhoudingen en belastingen die permanent of incidenteel zijn (hoewel de term <i>algemene inhoudingen</i> meestal verwijst naar permanente inhoudingen). Voorbeelden van permanente algemene inhoudingen zijn afbetalingen van leningen, parkeergelden, kantinekosten, liefdadigheidsbijdragen en vakbondscontributies. Een voorbeeld van een incidentele inhouding is de verrekening van een voorschot in contanten.
Belastingen	Salarisinhoudingen die zijn opgelegd door de overheid. In Salarisadministratie voor Nederland zijn belastingen geen inhoudingen of algemene inhoudingen maar gewoon belastingen.

Vereisten

Voordat u gegevens over betalingen, vergoedingen en inhoudingen van uw werknemers invoert, moet u eerst de volgende gegevens verstrekken:

- Geef alle bedrijven op waarvoor u salarisverwerking wilt uitvoeren, inclusief de bijbehorende identificatienummers voor werkgeverbelasting en de standaardbetaalgroepen.
- Maak op de pagina's Salarisregeling en Salarisschaal de juiste salarisregelingen en -schalen voor de bedrijven. Gebruik de tabel Salarisregelingen om de bijbehorende salarisregeling voor elke soort werknemer op te geven, zoals tijdelijke en permanente werkkrachten. Gebruik de tabel Salarisschalen om de verschillende salarisschalen van de bedrijven en het bijbehorende salarisniveau (minimum, gemiddeld en maximum) voor elke schaal op te geven.
- Geef de persoons- en functiegegevens van werknemers op.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, "Een persoon toevoegen in PeopleSoft Human Resources"

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Basistabellen instellen voor organisaties"

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Basisbeloning- en budgetbeheer, "Basisbeloning- en budgetbeheer instellen," Salarisregelingen, -schalen en -stappen instellen

Veelvoorkomende pagina-elementen in dit hoofdstuk

Incidenteel	Selecteer deze optie als de betalingen of inhoudingen een afgesloten periode beslaan waarin een eenmalige betaling of inhouding plaatsvindt.
--------------------	--

Vast	Selecteer deze optie als de betalingen of inhoudingen een periode met een begin- en einddatum beslaan waarvan de einddatum open staat en de betaling of inhouding voor onbepaalde tijd wordt voortgezet totdat de einddatum wordt gesloten.
Beide	Selecteer deze optie als de betalingen of inhoudingen zowel incidenteel als permanent plaatsvinden.
Loon + SZ (loonbelasting, sociale zekerheid)	Selecteer deze optie als de belastinggroep voor deze inkomstencode voor loonbelasting en premies sociale zekerheid is.
Loon/gn SZ (loonbelasting, geen sociale zekerheid)	Selecteer deze optie als de belastinggroep voor deze inkomstencode voor loonbelasting is en niet voor premies sociale zekerheid.
SZ/gn loon (sociale zekerheid, geen loonbelasting)	Selecteer deze optie als de belastinggroep voor deze inkomstencode niet voor loonbelasting is en wel voor premies sociale zekerheid.
Gn loon/gn SZ (geen loonbelasting, geen sociale zekerheid)	Selecteer deze optie als de belastinggroep voor deze inkomstencode niet voor loonbelasting is en ook niet voor premies sociale zekerheid.

Inkomsten en betalingen definiëren

U kunt inkomsten en betalingen definiëren met de component EARNINGS_TABLE, de component EARN_PROGRAM_TBL en de component SHIFT_TABLE.

Deze sectie geeft een overzicht van inkomsten en inkomstenprogramma's. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- inkomstencodes en soorten betalingen definiëren;
- de correctiefactoren en belastinggroepen definiëren voor inkomstencodes;
- inkomstenprogramma's instellen;
- ploegendiensten en bijbehorende toeslagen definiëren.

Werken met inkomsten

Inkomsten zijn betalingen aan werknemers, hetzij in de vorm van een vast salaris, hetzij in de vorm van aanvullende betalingen, zoals ziektegeld, bonussen en commissies. De gegevens die u vastlegt in de tabel Inkomsten vormen de basis voor de manier waarop inkomsten worden berekend en belast. Voordat u inkomsten en ploegendiensten in het systeem instelt, kunt u deze het beste eerst definiëren in een werkblad. Ook moet u bepalen welke drieletterige codes u wilt gebruiken voor de verschillende inkomstencodes, bijvoorbeeld VAS (vast), VAK (vakantie) of FSD (feestdag).

U moet in ieder geval inkomstencodes voor vaste inkomsten en overwerktoeslagen maken. Vaste inkomsten worden meestal gekoppeld aan een vast salaris of vaste gewerkte uren. Vaste inkomsten worden gewoonlijk belast door de belastinginstanties en bestaan uit een eenvoudige tarief-maal-uren-berekening of een vast bedrag. Voor de berekening van toeslagen voor overwerk wordt een iets andere methode gehanteerd, die op vaste inkomsten is gebaseerd. Bij bijvoorbeeld inkomsten uit overwerk of inkomsten waarvoor een dubbel of driedubbel tarief geldt, wordt een vermenigvuldigingsfactor toegepast op de inkomsten.

Ook moet u inkomstencodes instellen voor verlofgeld, zoals ziektegeld, feestdagenvergoeding en vakantiegeld. Houd hierbij tevens rekening met de boeking van opgebouwde tegoeden. Als u opgebouwde feestdagen, vakantiedagen, ziekte dagen, snipperdagen enzovoort in uw salarisadministratiesysteem wilt bijhouden, stelt u voor deze verlofcategorieën inkomstencodes in waarop u de uren boekt.

Afhankelijk van de behoeften binnen uw organisatie kunt u andere soorten inkomsten maken voor het volgende:

- niet op uurbasis uitbetaalde inkomsten, zoals bonussen, commissies of autokosten vastleggen;
- onderscheid maken tussen inkomsten die al dan niet moeten worden belast, zoals autokosten of onkostenvoorschotten;
- inkomstencodes definiëren voor het betalen van inkomsten die het gevolg zijn van te laat ingeleverde formulieren of collectieve onderhandelingen.

Werken met inkomstenprogramma's

Een inkomstenprogramma is een set geldige inkomstencodes voor een of meer betaalgroepen. Eén bedrijf kan over verschillende inkomstenprogramma's beschikken. Een afzonderlijke werknemer behoort op basis van zijn of haar betaalgroep tot slechts één inkomstenprogramma. De codes voor dat programma zijn de enige geldige inkomstencodes voor de desbetreffende werknemer.

Leidinggevend personeel krijgt bijvoorbeeld in het algemeen geen vergoeding voor overuren. Het inkomstenprogramma voor deze betaalgroep bevat dus geen geldige inkomstencode voor overuren. Zo kunt u ook deeltijdmedewerkers die minder dan 30 uur per week werken, uitsluiten van het recht op vakantiegeld.

Gewoonlijk worden werknemers via hun betaalgroep aan een inkomstenprogramma toegewezen. Het inkomstenprogramma dat u op de pagina Bedrijven - Standaardinstellingen invoert, wordt het standaardinkomstenprogramma voor de betaalgroepen die u op de pagina Betaalgroepen - Definitie instelt. Als u deze standaardinstelling wilt vervangen, geeft u een ander inkomstenprogramma op voor een betaalgroep. U kunt het inkomstenprogramma van een betaalgroep niet op werknemerniveau vervangen als de werknemer tot een bepaalde betaalgroep behoort.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Bedrijfsinformatie invoeren

Pagina's voor het definiëren van inkomsten en betalingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Inkomsten 1	EARNINGS_TABLE1_NL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Inkomsten, Inkomsten 1</i>	Inkomstencodes vastleggen en gegevens invoeren over uw inkomstenmethoden.
Inkomsten 2	EARNINGS_TABLE3_NL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Inkomsten, Inkomsten 2</i>	Correctiefactoren en belastinggroepen definiëren voor de inkomstencode. Met de correctiefactoren en beperkingen die u op deze pagina invoert, kunnen de berekeningen voor de inkomstencodes worden gecorrigeerd.
Inkomstenprogramma's	EARN_PROG_TBL_NLD	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Inkomstenprogramma's</i>	Inkomstenprogramma's instellen.
Ploegendiensten	SHIFT_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Ploegendiensten</i>	Ploegendiensten definiëren voor het bedrijf en toeslagen definiëren voor het werken in ploegdienst als uw werknemers hiervoor toeslagen ontvangen.
Runbesturing	PRCSRUNCNTL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Rapporten, Inkomsten</i>	Via het rapport Inkomsten (INT004NL) kunt u alle geldige inkomstencodes controleren die u hebt ingevoerd, alsook de specifieke salarisberekening die u aan elke code hebt toegewezen.

Inkomstencodes en soorten betalingen definiëren

Open de pagina Inkomsten 1.

Inkomsten 1 Inkomsten 2

Inkomstencode: A05

Details tabel 1 Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980 31

*Status: Actief

*Omschrijving: Admin Uncontrollable OT 5%

Korte omschrijving: AUO 05%

Vast/incidenteel

☐ Incidenteel
 ☐ Vast
 ☒ Beide

Soort betaling

☐ Vast bedrag
 ☐ Bedrag per eenheid
 ☐ Alleen uren
 ☐ Alleen bedragen
 ☐ Bepaald door salarissysteem
 ☐ Uren en bedragen akkoord
 ☒ Uren of bedragen akkoord

De pagina Inkomsten 1

Soort betaling

Vast bedrag

Selecteer deze optie als u een inkomstencode als een vast bedrag wilt definiëren, en geef ook het bedrag op. U wilt bijvoorbeeld aan verschillende werknemers een specifieke vaste aanvullende betaling uitkeren. U kunt een dergelijk vast bedrag in de tabel Inkomsten beheren en u kunt in de tabel Inkomsten bulkwijzigingen uitvoeren voor het vaste bedrag, in plaats van elk aanvullend betalingsrecord op werknemerniveau te moeten wijzigen.

Bedrag per eenheid

Selecteer deze optie en geef een tarief op als u in het salarisadministratiesysteem het uurtarief in het functierecord van de werknemer wilt vervangen of als u een inkomstencode voor inkomsten uit stukloon wilt maken.

Alleen uren

Selecteer deze optie als u uren voor inkomsten wilt invoeren.

Alleen bedragen

Selecteer deze optie als u bedragen voor inkomsten wilt invoeren.

Bepaald door salarissysteem

Selecteer deze optie als de verwerking van de betaling van inkomsten bepaald wordt door het salarisadministratiesysteem van derden.

Uren en bedragen akkoord

In sommige bedrijven moeten voor inkomsten zowel uren als bedragen kunnen worden ingevoerd. Gebruik deze optie als u de uren van een werknemer wilt vastleggen (uitsluitend voor eigen gebruik) en de hoogte van de daadwerkelijke betaling wilt invoeren die u aan de werknemer wilt uitkeren.

Uren of bedragen akkoord

Selecteer deze optie als u voor inkomsten uren of bedragen wilt kunnen invullen, maar niet beide.

Correctiefactoren en belastinggroepen voor inkomstencodes definiëren

Open de pagina Inkomsten 2.

De pagina Inkomsten 2

Tariefmutatiefactor

Het bedrag dat van toepassing is op salariscorrecties. Als in uw CAO bijvoorbeeld een correctie voor de kosten van levensonderhoud per uur is opgenomen, voert u deze waarde in dit veld in voor de van toepassing zijnde inkomsten (bijvoorbeeld vaste inkomsten, overwerktoeslagen, vakantiegeld, ziektegeld). Elke werknemer die recht heeft op dit soort inkomsten krijgt dit uurbedrag uitgekeerd naast het beloningstarief dat in het functierecord is opgegeven.

Urenmutatiefactor

Hiermee kunt u het aantal uren corrigeren dat aan een inkomstencode is gekoppeld, bijvoorbeeld 40 uur voor een vast salaris. Het aantal kan positief of negatief zijn.

Vermenigvuldigingsfactor

Deze factor dient voor de berekening van inkomsten op uurbasis (zoals toeslagen voor overwerk of dubbele uren) die moeten worden vermenigvuldigd met een specifiek getal of specifieke factor (bijvoorbeeld 1,5 of 2,0 voor dubbele uren).

Factor inkomstencorrectie

Als u een specifiek bedrag wilt aangeven dat geen invloed heeft op het salaris of op uren, voert u het bedrag hier als vast bedrag in. U gebruikt dit soort definitie voor inkomstencodes waarvoor het bedrag voor alle werknemers gelijk blijft, bijvoorbeeld een kerstbonus van EUR 50,00. Als u dit soort inkomsten instelt, moet u de vermenigvuldigingsfactor instellen op nul.

Maximumjaarsalaris

Voer hier een waarde in om een jaarlijks plafond voor de inkomstencode in te stellen.

Inkomstenprogramma's instellen

Open de pagina Inkomstenprogramma's.

Inkomstenprogramma's

ID inkomstenprogramma: B01

Details inkomsten
[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980
***Status:** Actief

***Omschrijving:** All Employees

Korte omschrijving: All emps

Inkomstencode
[Aanpassen](#) | [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste 1-6 van 47 Laatste

*Inkomstencode	Omschrijving		
B43	B - Automobile Allowance		
B44	B - Adjustments		
B45	B - Vacation Adjustment		
B46	B Award- Non Cash		
B47	B - Bonus		
B49	B - Boots Payment		

De pagina Inkomstenprogramma's

Inkomstencode Selecteer de inkomstencodes die u in het programma wilt opnemen. Indien nodig kunt u extra gegevensrijen invoegen.

Ploegendiensten en -toeslagen instellen

Open de pagina Ploegendiensten.

Ploegendiensten

Set-ID: SHARE Table Set shared across Corp

Ploeg: 1

Informatie tabel ploegendiensten Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980 ***Status:** Actief

Omschrijving: Shift 1 - ee level

Korte omschrijving: Shift 1

In (uren): 8 **In (minuten):** t/m **Uit (uren):** 17 **Uit (minuten):**

Ploegendienst-toeslag

☒ **Opgegeven op wrkn.niveau**

Tarief:

Factor:

De pagina Ploegendiensten

In (uren), In (minuten), Uit (uren) en Uit (minuten)

De tijndeling werkt met een 24-urenklok. Als u dus een ploeg instelt van 8u 's morgens tot 4u s'middags, vult u in: 8 en 00 tot 16 en 00.

Opgegeven op wrkn.niveau
(Opgegeven op werknemerniveau)

Schakel dit selectievakje in als de ploegendiensttoeslagen voor werknemers onderling verschillen. Hierdoor kunt u het tarief of de factor van de ploegendiensttoeslag definiëren die op werknemerniveau aan de ploegendienst is toegewezen. U kunt de ploegendiensttoeslag op werknemerniveau definiëren met de velden Ploegendienst/Tarief/Factor op de pagina Functiegegevens - Functie-informatie.

Tarief

Als u het selectievakje Opgegeven op wrkn.niveau niet hebt ingeschakeld, voert u hier het tarief in.

Factor

Als u het selectievakje Opgegeven op wrkn.niveau niet hebt ingeschakeld, voert u hier de factor in.

Vergoedingen en overige inhoudingen definiëren

Als u vergoedingsregelingen en overige inhoudingen wilt definiëren, gebruikt u de volgende componenten: Inhoudingen (DEDUCTION_TABLE1), Algemene inhoudingen (GENL_DEDUCTION_TBL), Algemene inhoudingen bedrijf (GDED_COM_TBL), Vergoedingsregelingen (BENEFIT_PLAN_TABLE), Dekkingscodes (COVRG_CD_TBL) en Vergoedingsprogramma's (BEN_PROG_DEFN).

Deze sectie geeft een overzicht van inhoudingen, vergoedingsregelingen en -programma's. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- permanente en incidentele inhoudingen instellen voor belastingberekeningen;
- algemene inhoudingsgegevens instellen;

- algemene bedrijfsinhoudingen instellen;
- definities van vergoedingsregelingen instellen;
- dekkingscodes voor vergoedingen instellen;
- basisgegevens van vergoedingsprogramma's instellen;
- vergoedingsprogramma's aan regelingsoorten koppelen;
- vergoedingsprogramma's aan tarief- en berekeningswaarden koppelen;
- de kloonfunctie voor vergoedingsprogramma's gebruiken.

Werken met vergoedingsregelingen

Elke vergoedingsregeling wordt gekenmerkt door een unieke combinatie van een regelingsoort en een regeling-naam. De regelingsoort is belangrijk omdat deze in het systeem wordt gebruikt om onderscheid te maken tussen bijvoorbeeld ziektekostenregelingen en levensverzekeringsregelingen.

Regelingsoorten krijgen een numerieke waarde toegewezen en worden op basis van deze waarden in categorieën onderverdeeld. Alle regelingsoorten die te maken hebben met gezondheid beginnen bijvoorbeeld met een *1*. Dit betekent dat alle regelingsoorten in het bereik 10–19 door het systeem als gezondheidsregelingen worden herkend. Daarna volgen de levensverzekeringsregelingen met waarden van 20–29, enzovoort.

Aan elke meegeleverde categorie kunt u soorten toevoegen met een letterwaarde, op voorwaarde dat u begint met de juiste categorie-ID. Alle regelingsoorten met betrekking tot gezondheid moeten bijvoorbeeld met een *1* beginnen. Als u aan deze categorie nieuwe regelingsoorten wilt toevoegen, kunt u de waarden 1A tot en met 1Z gebruiken. De waarde 2Z kan niet worden gebruikt voor een gezondheidsregeling maar wel voor een nieuw soort levensverzekeringsregeling.

Omdat de nieuwe regelingsoorten vanaf het begin van het alfabet worden toegevoegd, wordt u aangeraden te beginnen bij de Z en terug te gaan naar A. Als u een regelingsoort gebruikt in het bereik 10–19 of 1A–1Z, wordt deze door het systeem als een gezondheidsregeling herkend.

In Human Resources zijn bij levering de volgende categorieën regelingsoorten beschikbaar:

Nummers regelingsoort	Regelingen
10–19, 1A–1Z	Gezondheidsregelingen
20–29, 2A–2Z	Levensverzekeringsregelingen
30–39, 3A–3Z	Arbeidsongeschiktheidsregelingen
40–49, 4B–4Z	Spaarregelingen
4A	Optieplannen werknemers (ESPP)
50–59, 5B–5Z	Verlofregelingen
5A	Bedrijfsauto (alleen voor Europese organisaties)

Nummers regelingsoort	Regelingen
60–69, 6A–6Z	Regelingen voor flexible spending accounts (USA en Canada)
70–79, 7A–7Z	Pensioenregelingen (USA)
80–89, 8A–8Z	Pensioenregelingen (USA en Canada)
90–99, 9A–9Z	Regeling in-/verkoop vrije dagen

Aanbevolen wordt met de meegeleverde categorieën te werken. Als u regelingsoorten wilt toevoegen die niet in overeenstemming zijn met de geleverde categorieën, moet u de bijbehorende verwerkingslogica aanpassen.

In Human Resources zijn bij levering de volgende regelingsoorten beschikbaar:

Soort regeling	Omschrijving	Soort regeling	Omschrijving
10	Medisch	4A	Optieplan werknemers (ESPP)
11	Tandarts	50	Ziekteverlof
12	Medisch/tandarts	51	Vakantieverlof
13	Uitgebreid medisch	52	Vrije dagen
14	Gezichtsvermogen/gehoor	53	Family Medical Leave Act (FMLA)
15	Niet-gedekt medisch	5A	Bedrijfsauto (alleen voor Europese organisaties)
16	Niet-gedekt tandarts	60	Gezondheidszorg - FSA
17	Niet-gedekt gezichtsvermogen	61	Zorg gezinsleden - FSA
20	Levensverzekering	62	Juridisch - FSA
21	Aanvullende levensverzekering	65	Canadese gezondheidszorg

Soort regeling	Omschrijving	Soort regeling	Omschrijving
22	Ongevallenverzekering	66	Canadese pensioenadvise- ring
23	Levens- en ongevallenver- zekering	70	PERS
24	Ongevallenverzekering gezin	80	Standaardpensioen (CAN)
25	Levensverzekering gezin	81	Aanvullend pensioen (CAN)
26	Inkomen nabestaande	82	Pensioenregeling 1 (USA)
30	Kort arbeidsongeschikt	83	Pensioenregeling 2 (USA)
31	Langdurig arbeidsonge- schikt	84	Pensioenregeling 3 (USA)
40	401(K)	85	Pensioenregeling 4 (USA)
41	Winstdeling	86	Pensioenregeling 5 (USA)
42	Spaarplan	87	Pensioenregeling 6 (USA)
43	IRA	90	Aankoop vakantiedagen
44	Vermogensaanwas	91	Verkoop vakantiedagen
45	Spaarobligaties (USA)		

De eerste stap bij het definiëren van een vergoedingsregeling is het bedenken van een naam voor de regeling en het aangeven van het soort vergoedingsregeling op de pagina Vergoedingsregelingen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Vergoedingen en inhoudingen invoeren,” pagina 57

Werken met vergoedingsprogramma's

Een vergoedingsprogramma is een set vergoedingen en inhoudingen, die van toepassing zijn op een werknemer of een groep werknemers. Een bedrijf kan over een willekeurig aantal programma's beschikken en voor een werknemer met verschillende functies kunnen verschillende vergoedingsprogramma's bestaan. Als u een vergoedingsprogramma instelt, legt u vast welke vergoedingen en inhoudingen van toepassing zijn op de werknemers voor wie het programma geldt.

Teneinde de nauwkeurigheid en de consistentie van het vergoedingsprogramma te garanderen, moet aan elke berekeningsregel en -optie op een samenhangende, logische manier een eigen ingangsdatum worden toegekend. Als dit niet gebeurt, kunnen in het vergoedingsprogramma verschillende fouten optreden doordat historische records door elkaar raken en vergoedingsgegevens verloren gaan. Regelingen die aan een vergoedingsprogramma zijn gekoppeld, treden alleen in werking als de bijbehorende ingangsdatums op of na de ingangsdatum van het vergoedingsprogramma vallen. Op dezelfde wijze kunnen de tarieven en berekeningsregels die u aan de regelingen koppelt, pas in werking treden als de bijbehorende ingangsdatums worden ingesteld op of na de ingangsdatums van de regelingen waaraan ze zijn gekoppeld. Als een combinatie van een vergoedingsprogramma en een vergoedingsregeling niet in werking treedt zoals verwacht, controleert u de ingangsdatums van het programma en de regeling. De ingangsdatum van de vergoedingsregeling moet voor of op de ingangsdatum van het vergoedingsprogramma vallen.

Werken met inhoudingen

Inhoudingen bestaan uit alle inhoudingen op het salaris ten behoeve van vergoedingsregelingen en andere algemene betalingen (belasting niet inbegrepen). Er zijn twee primaire soorten inhoudingen: inhoudingen voor vergoedingen en algemene inhoudingen. In Human Resources wordt onder een algemene inhouding elke permanente of incidentele inhouding verstaan die geen vergoedingsinhouding is. Schenkingen aan liefdadigheidsinstellingen, vakbondscontributies, parkeergelden, loonbeslagen, obligaties enzovoort behoren allemaal tot deze categorie. Inhoudingen voor belastingen worden aangeduid met *belastingen*. Als u inhoudingen in Human Resources definieert, moet u er rekening mee houden dat een inhouding altijd uit twee delen bestaat.

U kunt als volgt een inhouding definiëren:

1. Geef op de pagina Inhoudingen voor alle vergoedingsinhoudingen en algemene inhoudingen aan of de inhouding permanent of incidenteel is en hoe de inhouding van invloed is op de belasting.
2. Definieer vervolgens de inhoudingsberekening zelf op de pagina Algemene inhoudingen of in de vergoedingentabellen, afhankelijk van het soort inhouding dat u instelt.

Gebruik de pagina Algemene inhoudingen voor inhoudingen die geen vergoedingen zijn, zoals parkeergelden, vakbondscontributies en loonbeslagen. Op deze pagina vindt u de codes voor alle salarisinhoudingen die niet in een van de categorieën in een vergoedingentabel passen, zoals afbetalingen van leningen, contanten, verrekening van voorschotten, vakbondscontributies of parkeergelden.

Gebruik de tabel Vergoedingen voor vergoedingsinhoudingen, zoals regelingen voor ziektekosten- en levensverzekeringen.

Voor elke waarde op de pagina Algemene inhoudingen of in de tabel Vergoedingen moet op de pagina Inhoudingen een overeenkomstige waarde bestaan.

Het Human Resources-systeem bevat twee SQR (Structured Query Report)-rapporten waarmee u de inhoudingscodes kunt controleren die in het systeem zijn ingevoerd:

- Het rapport Inhoudingen (INT005NL) bevat een overzicht van de verschillende inhoudingen die in het systeem zijn gedefinieerd.

Dit SQR-rapport is geordend naar regelingsoort, inhoudingscode en ingangsdatum. Het rapport bevat de classificatiecodes die u voor elke regelingsoort hebt ingesteld op de pagina Inhoudingen.

- In het rapport Algemene inhouding/frequentie (INT006NL) wordt informatie gegeven over de geldige algemene inhoudingscodes die u in het systeem hebt ingevoerd.

Het rapport toont van elke inhouding de berekeningsoortcode en, indien van toepassing, het vaste bedrag of percentage, de betalingsfrequentie van de werknemer en eventuele extra vaste inhoudingsbedragen.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Vergoedingen en inhoudingen invoeren,” Gegevens voor algemene inhoudingen invoeren, pagina 72

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Handboek Rapporten voor PeopleSoft HRMS-applicaties,” Rapporten voor Salarisadministratie voor Nederland

Pagina's voor het definiëren van vergoedingen en overige inhoudingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Inhoudingen	DEDUCT_TABLE1_NL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Inhoudingen</i>	Voor alle vergoedingsinhoudingen en algemene inhoudingen opgeven of een inhouding permanent of incidenteel is en hoe de inhouding van invloed is op de belasting.
Algemene inhoudingen	GENL_DEDUCT_TBL_NL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Algemene inhoudingen</i>	Algemene inhoudingsgegevens instellen en definiëren hoe niet-vergoedingsinhoudingen worden berekend. Deze inhoudingen omvatten vakbondscontributies, parkeergelden en loonbeslagen. (Voor vergoedingsinhoudingen gebruikt u een van de vergoedingentabellen.)
Algemene inhoudingen bedrijf	GDED_COM_TBL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Algemene inhoudingen bedrijf</i>	De algemene inhoudingen instellen voor uw organisatie.
Gegevens aanbieder	VNDR_ID1	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Aanbieders, Gegevens aanbieder</i>	De aanbieders voor uw vergoedingsregelingen definiëren.
Vergoed.regelingen (Vergoedingsregelingen)	BENEFIT_PLAN_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Vergoedingsregelingen</i>	Definities van vergoedingsregelingen instellen en aanbieders, aanbieder codes en standaardinhoudingscodes voor alle regelingssoorten definiëren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Dekkingscodes	COVRG_CD_TBL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Dekkingscodes, Dekkingscodes</i>	Nieuwe dekkingscodes maken voor alle vergoedingsprogramma's. Aanbevolen wordt een numerieke waarde van 1 tot 7 aan de dekkingscode toe te kennen. Dekkingscodes moeten in volgorde van complexiteit staan, te beginnen met Werknemer.
Vergoedingsprogramma	BEN_PROG_DEFN1	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Vergoedingsprogramma's, Vergoedingsprogramma</i>	Basisgegevens van vergoedingsprogramma's instellen.
Soort regeling en optie	BEN_PROG_DEFN2	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Vergoedingsprogramma's, Soort regeling en optie</i>	Regelingssoorten aan het vergoedingsprogramma koppelen en belangrijke gegevens over regelingssoorten toevoegen.
Kosten	BEN_PROG_DEFN3	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Vergoedingsprogramma's, Kosten</i>	Een vergoedingsprogramma en regelingsoort aan tarieven en berekeningsregels koppelen.
Vergoedingsprogramma klonen	BN_CLONE	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Vergoedingsprogramma klonen, Vergoedingsprogramma klonen</i>	De kloonfunctie voor vergoedingsprogramma's gebruiken om een vergoedingsprogramma te identificeren en daarvan een exacte kopie met een afwijkende ingangsdatum te maken. Geef het te kopiëren programma dezelfde naam als het oorspronkelijke programma of geef een nieuwe naam op als u een nieuw vergoedingsprogramma met een toekomstige ingangsdatum wilt maken.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Leveranciers instellen"

Permanente en incidentele inhoudingen instellen voor belastingdoeleinden

Open de pagina Inhoudingen.

Inhoudingen

Soort regeling: 00 Algemene inhouding
Inhoudingscode: B00-03

Details inhouding

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

***Ingangsdatum:**

***Omschrijving:**

Korte omschrijving:

Vast/incidenteel

☐ Incidenteel
 ☐ Vast
 ☒ Beide

Belastinggroep

☒ Loonbelasting en soc. zekerh.
 ☐ Loonbel., geen soc. zekerheid
 ☐ Soc. zekerh., geen loonbel.
 ☐ Geen loonbel., geen soc. zekh.

De pagina Inhoudingen

Opmerking. De inhoudingen in de tabel Inhoudingen zijn ingedeeld per regelingsoort. De code van het soort regeling voor algemene inhoudingen is altijd 00. Codes voor regelingsoorten van vergoedingsinhoudingen verschillen afhankelijk van de soort vergoeding. Het systeem bevat deze codes als Xlat-waarden. Als u regelingsoorten wilt maken, kunt u Z0 tot en met ZZ gebruiken. Ook moet u ervoor zorgen dat de inhoudingscodes die u maakt gelijk zijn aan de codes die u in de tabellen Algemene inhoudingen en Vergoedingen gebruikt.

Algemene inhoudingsgegevens instellen

Open de pagina Algemene inhoudingen.

Algemene inhoudingen

Inhoudingscode: CA28BL
Omschrijving: Board & Lodging Ben - Bx28T4A

Details inhouding

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)
Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

***Ingangsdatum:**

Inhoudingsstarief of -perc.:

Routine inhoudingsberekening

☒ Vast bedrag
 ☐ Percentage
 ☐ Berekend door salarissysteem

Bedrag per betaalperiode

***Betalingsfrequentie:** Per dag

Vast/extra inhoudingsbedrag:

De pagina Algemene inhoudingen

**Routine
inhoudingsberekening**

Hier geeft u voor elke algemene inhouding aan welk soort berekeningsroutine in uw salarisadministratiesysteem wordt gebruikt om de hoogte van de inhouding vast te stellen. Als u een berekeningsroutine selecteert waarvoor een inhoudingstarief of een percentage moet worden opgegeven, kunt u ook opgeven welk vast/extra bedrag per betaalperiode moet worden ingehouden. U mag hier echter alleen een bedrag opgeven als het bedrag voor alle werknemers in een betalingsfrequentie hetzelfde is.

Vast bedrag: selecteer deze optie als de inhouding een vast bedrag is. Geef het bedrag op in het veld Vast/extra inhoudingsbedrag.

Percentage: selecteer deze optie als de inhouding als een percentage wordt berekend. Geef het percentage op in het veld Inhoudingstarief of -perc. (Inhoudingstarief of -percentage).

Berekend door salarissysteem: selecteer deze optie als de inhouding door het salarisadministratiesysteem wordt berekend.

Bedrag per betaalperiode

Dit groepsvak bevat het bedrag dat elke betaalperiode op het salaris van de werknemer moet worden ingehouden.

Betalingsfrequentie

Als er sprake is van een inhouding die per betalingsfrequentie verschilt, geeft u voor elke betalingsfrequentie het bedrag aan dat in de desbetreffende betaalperiode wordt ingehouden. Als in het bedrijf GBI bijvoorbeeld elke maand voor EUR 50,00 aan parkeergeld wordt ingehouden, stelt u de inhouding voor de halfmaandelijke betaalgroep KN2 zodanig in dat deze alleen van toepassing is op de laatste betaalperiode van de maand. Dus in plaats van EUR 25,00 per betaalperiode trekt u het hele bedrag van EUR 50,00 aan het einde van de maand af. Hiervoor moet u zowel de frequentie als het bedrag instellen.

**Vast/extra
inhoudingsbedrag**

Als u de inhoudingsberekeningsroutine Vast bedrag hebt geselecteerd, vult u hier een vast of extra inhoudingsbedrag in. Geef hier echter alleen een bedrag op als het bedrag voor alle werknemers in een betalingsfrequentie hetzelfde is.

Algemene bedrijfsinhoudingen instellen

Open de pagina Algemene inhoudingen bedrijf.

Algemene inhoudingen bedrijf

Bedrijf: KN1 Business Institute Netherlands

Algemene inhoudingen bedrijf

Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980

Inhoudingen

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1-5 van 5 Laatste

*Inhoudingscode	Omschrijving		
KN0001	Staff Association Contribution	+	-
KN0002	Stock Purchase	+	-
KUCHLD	Child Care Center-On Site	+	-
KUHLTH	Health Club Dues	+	-
KUPRKG	Parking	+	-

De pagina Algemene inhoudingen bedrijf

Inhoudingscode Selecteer inhoudingscodes die van toepassing zijn op uw bedrijf. Inhoudingscodes worden gemaakt op de pagina Inhoudingen (DEDUCT_TABLE1_NL).

Aanbieders van vergoedingsregelingen instellen

Open de pagina Gegevens aanbieder.

Aanbieders van vergoedingsregelingen worden gedefinieerd als leveranciers. De component Aanbieders (PROVIDER_TABLE) wordt omschreven in het *PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties*.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Leveranciers instellen”

Definities van vergoedingsregelingen instellen

Open de pagina Vergoed.regelingen.

Vergoed.regelingen

Soort regeling: 10 Medisch **Vergoedingsregeling:** BNFTE

Vergoedingsregelingen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980

*Omschrijving: BNFTE **Korte omschrijving:** BNFTE

Set-ID: BNUSA

Leverancier-ID: BNFTE

URL-ID regelingoverzicht:

Groepsnummer:

Standaardinhoudingscode:

Betaalwijze

Betaalwijze: Bet. bij inhouding

Soort betaaldatum Crediteuren: Datum cheque

De pagina Vergoed.regelingen (1 van 2)

Omschrijving dekking EDI-plan:

EDI-code regel verzekeringen:

Omschr. selfservice-regeling:

Interne administratieve contactpersonen Eerste 1 van 1 Laatste

	*Soort contactpersoon	*Contact-ID	Omschrijving contactpersoon
1			

De pagina Vergoed.regelingen (2 van 2)

Leverancier-ID

Selecteer de aanbieder van de vergoedingsregeling. Stel aanbieders in met de component Aanbieders.

Groepsnummer

Selecteer het groepsnummer. Definieer groepsnummers op de pagina Aanbieders — Beleidsgegevens.

URL-ID regelingoverzicht
(URL-ID (Uniform Resource Locator) van omschrijving regelingoverzicht)

Met de applicatie PeopleSoft Enterprise eBenefits krijgt u toegang tot de omschrijving van het regelingoverzicht op de pagina Polissen. Selecteer de URL-ID naar de locatie van de omschrijving van het regelingoverzicht.

Standaardinhoudingscode

Voer hier een standaardcode in zodat u niet langer de inhoudingscode hoeft te typen telkens wanneer u deze vergoedingsregeling koppelt aan een vergoedingsprogramma in de vergoedingen- en inhoudingentabel (optioneel). (Inhoudingscodes worden op de pagina Inhoudingen gemaakt.)

Betaalwijze

De velden in dit groepsvak zijn alleen beschikbaar voor gebruik in PeopleSoft Enterprise North American Payroll.

Omschrijving dekking EDI-plan

Dit veld wordt weergegeven voor gezondheidsregelingen en wordt alleen in Noord-Amerika gebruikt.

EDI-code regel verzekeringen

Dit veld wordt weergegeven voor gezondheidsregelingen en wordt alleen in Noord-Amerika gebruikt.

Omschr. selfservice-regeling

Gebruik deze optie alleen voor gezondheids- (1x), arbeidsongeschiktheids- (3x), verlof- (5x) en pensioenregelingen (7x). Voer tekst in om de vergoedingsregeling te omschrijven. Deze tekst wordt ook weergegeven op de pagina's van de applicatie PeopleSoft eBenefits.

Interne administratieve contactpersonen**Soort contactpersoon**

Selecteer het soort contactpersoon: *COBRA-beheerder*, *HIPAA-beheerder* of *Regelingenbeheerder*.

Contact-ID

Selecteer de contact-ID voor de beheerder.

Contact-ID's definieert u op de pagina Admin. contactprs. begunstigde (Administratieve contactpersoon begunstigde).

Zie ook

[Hoofdstuk 3, "Salarisadministratie voor Nederland instellen," Vergoedingen en overige inhoudingen definiëren, pagina 13](#)

Dekkingscodes voor vergoedingsprogramma's maken

Open de pagina Dekkingscodes.

Dekkingscodes

Dekkingscode: 1

Dekkingscodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1900

*Status: Actief

*Omschrijving: Alleen werknemer

Korte omschrijving: Werknemer

COBRA-dekking: ☐

Totaalaantal personen dekking ☐ Totale minimumdekking: 0 Totale maximumdekking: 0

Toegestane soorten dekking persoon Aanpassen | Zoeken | Eerste 1 van 1 Laatste

	Soort dekking persoon	Minimumdekking	Maximumdekking	
1	Werknemer	1	1	

De pagina Dekkingscodes

COBRA-dekking

Dit veld wordt niet gebruikt door organisaties in Nederland.

Totaalaantal personen dekking

Schakel dit selectievakje in om de functionaliteit voor het totaal aantal personen van de dekking te activeren voor deze dekkingscode.

Totale minimumdekking en Totale maximumdekking Deze velden zijn alleen zichtbaar wanneer het selectievakje Totaalaantal personen dekking is ingeschakeld.

Voer het toegestane minimum- en maximumaantal personen voor de dekking in. Tel hierbij de werknemer mee.

Toegestane soorten dekking persoon

Soort dekking persoon Selecteer het soort persoon voor wie u parameters instelt.

Opmerking. De dekkingscodes voor soort dekking persoon worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie.

Minimumdekking Voer het minimumaantal gedekte personen in dat is toegestaan.

Als u het selectievakje Totaalaantal personen dekking hebt ingeschakeld, kunt u dit veld niet bewerken.

Maximumdekking Voer het maximumaantal gedekte personen in dat is toegestaan.

Als er geen limiet geldt voor het aantal voor deze dekkingscode voert u 99 in.

Als u het selectievakje Totaalaantal personen dekking hebt ingeschakeld, kunt u dit veld niet bewerken.

Basisgegevens voor vergoedingsprogramma's instellen

Open de pagina Vergoedingsprogramma.

Vergoedingsprogramma	Soort regeling en optie	Kosten
Vergoedingsprogramma: B01 Ingangsdatum: 01-01-1998 *Omschrijving: BAS Eligibility 1 Korte omschrijving: BAS Elig 1		Status op ingangsdatum: Actief Soort programma: Automatisch Valutacode: USD
Limieten gezinsleden Leeftijdsgrens gezinslid: 18 Leeftijdsgrens: 22 <input checked="" type="checkbox"/> Geen leeft.grens bij handicap <input checked="" type="checkbox"/> Gehuwd gezinslid niet gerecht.		Vergoedingenadministratie Kredietoverschot toepassen op: C Contant
COBRA % COBRA-toeslag: % COBRA-toeslag arb.ong.: Contactpersoon-ID COBRA:		FSA Run-ID Flexible Spending Acct: Max. jaarlijkse bijdrage FSA: 7000,00
FMLA ID FMLA-regeling: KUB Roll-Bkwd		Selfserviceconfiguratie <input checked="" type="checkbox"/> Krediet tonen op inschrijfform <input type="checkbox"/> Sales Tax CAN in form. opnemen <input type="checkbox"/> Werkgeverkosten op form. tonen <input type="checkbox"/> Belastinggevolgen form. tonen Kostenfrequentie: Jaarlijks ID handleiding-URL:

De pagina Vergoedingsprogramma

Soort programma

U stelt het soort programma in als u het vergoedingsprogramma maakt. Stel dit veld in op *Handmatig*.

Wanneer u het vergoedingsprogramma maakt, gebruikt u PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie samen met het bedrijfsproces Basisvergoedingen beheren in Human Resources. U schakelt het selectievakje Vergoedingenadministratie in de Installatietabel in en stelt het veld Soort programma in op *Automatisch* (geautomatiseerd).

Valutacode

Geef het soort valuta op dat in het programma wordt gebruikt voor de berekening van vergoedingen en inhoudingen.

Leeftijdsgrens gezinslid

Hier kunt u een leeftijdsgrens opgeven waarna een gezinslid niet meer in aanmerking komt voor dekking.

Leeftijdsgrens

(Leeftijdsgrens cursisten)

Hier kunt u een leeftijdsgrens opgeven waarna een gezinslid niet meer in aanmerking komt voor dekking op basis van de cursistenstatus.

Geen leeft.grens

bij handicap (Geen leeftijdsgrens bij handicap)

Als u deze optie selecteert, wordt voor gezinsleden met een handicap geen leeftijdsgrens gehanteerd.

Gehuwd gezinslid niet

gerecht. (Gehuwd gezinslid niet gerechtigd)

Hiermee kunt u aangeven dat gehuwde gezinsleden niet in aanmerking komen voor dekking binnen het vergoedingsprogramma.

Belangrijk! Alle velden in de groepsvakken COBRA, Vergoedingenadministratie, FSA en FMLA zijn bedoeld voor Canada en de Verenigde Staten. In Nederland worden ze niet gebruikt.

Selfserviceconfiguratie

Gebruik dit groepsvak om de regels te definiëren voor het weergeven en verwerken van de paginás van de applicatie PeopleSoft Enterprise eBenefits.

Vergoedingsprogramma's aan regelingsoorten koppelen

Open de pagina Soort regeling en optie.

Vergoedingsprogramma

Soort regeling en optie

Kosten

Vergoedingsprogramma: B01

Ingangsdatum: 01-01-1998

Soort regeling

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 14 Laatste

*Soort regeling: 01

Vergoedingsprogramma

Volgorde regelingsoort: 02

ID mutatieregels: B143

Event Maintenance

☐ HIPAA-regeling

Afzien van dekking: X

Niet van toepassing

☐ COBRA-regeling

Wrden wederz. reg. laden

Selfserviceconfiguratie

Optie

Aanpassen | Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1-2 van 2 Laatste

Gerechtigdheid

Wederzijdse regeling

Optie-ID	*Optiesoort	Vergoedingsregeling	Dekking	Inhoudingscode	Optiecode	Standaardoptie	Optieniveau	Optievolgorde	Geografische locatie	Regel-ID		
1	P					<input type="checkbox"/>		1		B193		
2	G			B01-03		<input type="checkbox"/>		2				

De pagina Soort regeling en optie

Soort regeling

Soort regeling Selecteer een regelingsoort in de lijst met geldige waarden. Door rijen toe te voegen, kunt u op deze pagina gegevens invoeren voor elke regelingsoort die aan een specifiek vergoedingsprogramma is gekoppeld.

Regeling 01, ook wel het programmaniveau van het vergoedingsprogramma genoemd, wordt alleen gebruikt voor vergoedingsprogramma's die worden uitgevoerd in combinatie met PeopleSoft Vergoedingenadministratie.

Afzien van dekking Schakel dit selectievakje in als de regelingsoort dit toestaat.

Belangrijk! De elementen Volgorde regelingsoort, ID mutatieregels, COBRA-regeling, HIPAA-regeling en Wrden wederz. reg. laden (Waarden wederzijdse regeling laden) zijn bedoeld voor Canada en de Verenigde Staten. Deze elementen worden niet gebruikt in Nederland.

Selfserviceconfiguratie

De velden in dit groepsvak zijn bedoeld voor Canada en de Verenigde Staten. Deze velden worden niet gebruikt in Nederland.

Optie

Optie-ID

Voor elke aangeboden regelingsoort waarvoor u opties definieert, wordt automatisch de optie-ID ingevoerd.

Optiesoort

U moet aan elke rij een optiesoort toewijzen. De geselecteerde optiesoort bepaalt welke velden u nog meer moet invullen op de pagina's Soort regeling en optie (BEN_PROG_DEFN2) en Kosten (BEN_PROG_DEFN3).

D (algemene inhouding): alleen toegestaan voor regelingsoort 00 die voor algemene inhoudingen wordt gebruikt.

O (optie): voor elke regelingsoort is ten minste één *O* verplicht, met uitzondering van 01.

G (algemeen krediet): wordt alleen gebruikt in vergoedingsprogramma's die worden uitgevoerd in combinatie met Vergoedingenadministratie.

P (programma): wordt alleen gebruikt in vergoedingsprogramma's die worden uitgevoerd in combinatie met Vergoedingenadministratie.

W (optie geen deelname): wordt alleen gebruikt in vergoedingsprogramma's die worden uitgevoerd in combinatie met Vergoedingenadministratie.

Vergoedingsregeling

Vul de code in van een vergoedingsregeling die is gedefinieerd op de pagina Vergoedingsregelingen.

Dekking (Dekkingscode)

Hier geeft u het dekkingsniveau voor gezondheidsregelingsoorten aan (1x). Dit is een verplicht veld voor dergelijke regelingsoorten.

Inhoudingscode

Hier geeft u aan hoe inhoudingen moeten worden verwerkt.

Belangrijk! De velden Optievolgorde, Optiecode, Optieniveau, Geografische locatie en Regel-ID (gerechtigheidsregel-ID) worden alle gebruikt in Vergoedingenadministratie en niet in Nederland.

Vergoedingsprogramma's aan tarief- en berekeningswaarden koppelen

Open de pagina Kosten.

Vergoedingsprogramma: B01 Ingangsdatum: 01-01-1998

Soort regeling: 01 Verg.prog.

Optie: Optie-ID: 2 Optiesoort: G Vergoedingsregeling: Dekkingscode:

Kostenart	Kosten-ID	Soort tarief	Tarieftabel-ID	Inkomstencode	Rekenregelstabel-ID
Krediet	2	Duur dienstbetrekking (mnd)	BKN2	B22	GenCredErn B022

De pagina Kosten

Kostenart (Kostensoort)

Selecteer een kostensoort: *Prijs* of *Krediet*.

Soort tarief

Selecteer een soort tarief om aan te geven op basis van welke tabel tarieven voor de regelingsoort moeten worden bepaald.

Belangrijk! De velden Tarieftabel-ID, Inkomstencode, Kosten-ID en Rekenregelstabel-ID worden alle gebruikt in Vergoedingenadministratie en niet in Nederland.

Werken met Vergoedingsprogramma klonen

Open de pagina Vergoedingsprogramma klonen.

Vergoedingsprogramma klonen

*Te klonen objectsoort:
Vergoedingsprogramma

Kopiëren van

Vergoedingsprogramma's				
Aanpassen Zoeken 100 bekijken Eerste 1-10 van 283 Laatste				
Geselecteerd	Vergoedingsprogramma	Omschrijving	Ingangsdatum	Status
<input type="checkbox"/>	B01	Benefits Full Time Program	01-01-2000	A
<input type="checkbox"/>	B01	BAS Eligibility 1	01-01-1998	A
<input type="checkbox"/>	B01	BAS Eligibility 1	01-01-1990	A
<input type="checkbox"/>	B02	Benefits Part Time Program	01-01-2000	A
<input type="checkbox"/>	B02	BAS Eligibility 2	01-01-1990	A
<input type="checkbox"/>	B03	BAS Eligibility 3	01-01-1990	A
<input type="checkbox"/>	B04	BAS Eligibility 4	01-01-1990	A
<input type="checkbox"/>	B05	MJ BAS Eligibility F/T	01-01-1994	A
<input type="checkbox"/>	B06	MJ BAS Eligibility P/T	01-01-1994	A
<input type="checkbox"/>	B06	MJ BAS Eligibility P/T	01-01-1980	A

Kopiëren naar

Vergoedingsprogramma:
Ingangsdatum:

*Soort programma:
Handmatig

Klonen

De pagina Vergoedingsprogramma klonen

Te klonen objectsoort

Selecteer het soort object dat u wilt kopiëren: *Vergoedingsprogramma*, *Dekkingsformule*, *Gerechtigdheidsregel* of *Mutatieregel*.

Geselecteerd

Schakel het selectievakje in voor het te kopiëren object (vergoedingsprogramma, dekkingsformule, gerechtigdheidsregel of mutatieregels).

Kopiëren naar

In dit groepsvak definieert u de naam van het nieuwe object dat wordt gemaakt. Welke velden hierin te zien zijn, hangt af van het soort object dat u kloon.

Salarisprocessen organiseren

Organiseer het salarisproces met de volgende componenten: Betaalgroepen (PAYGROUP_TABLE1), Salarisruns (PAY_RUN_TABLE) en Betaalkalenders (PAY_CALENDAR_TABLE).

Deze sectie bevat een overzicht van betaalgroepen en het instellen van betaalgroepen. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- bankcodes opgeven;
- feestdagenroosters definiëren;
- betaalgroepen maken en beheren;
- aanvullende verwerkingsparameters voor betaalgroepen invoeren;
- salarisrun-ID's instellen;
- betaalkalenders maken.

Werken met betaalgroepen en het instellen van betaalgroepen

Het instellen van de betaalgroepen vormt een belangrijk onderdeel bij de implementatie van Human Resources. In een betaalgroep wordt een aantal werknemers samengevoegd voor salarisverwerking. In het SQR-rapport Betaalgroep in Human Resources kunt u een overzicht van de geldige betaalgroepen in het systeem bekijken.

Voordat u personen groepeerd in betaalgroepen, moet u eerst nagaan of alle werknemers in een betaalgroep:

- tot hetzelfde bedrijf behoren;
- met dezelfde regelmaat worden uitbetaald;
- gebruikmaken van hetzelfde chequeformulier of dezelfde bank-/girokennisgeving;
- dezelfde chequedatum hebben;
- dezelfde begin- en einddatum van de betaalperiode hebben;
- in hetzelfde land werkzaam zijn;
- door dezelfde bank betaald worden;
- zijn toegewezen aan hetzelfde werkrooster voor evenredige verdeling;
- hetzelfde nettominimumloon hebben;
- hetzelfde inkomstenprogramma hebben.

Bij het instellen van betaalgroepen in een bedrijf, bijvoorbeeld GBI, kunnen werknemers bijvoorbeeld als volgt worden gegroepeerd:

- KN1—Maandelijks** Werknemers die maandelijks worden uitbetaald en die dezelfde betaalperiode hebben (eindigend op de laatste dag van de maand), kunnen tot dezelfde betaalgroep behoren. Gesalarieerde werknemers van GBI worden maandelijks betaald.
- KN2—Halfmaandelijks** Werknemers die halfmaandelijks worden uitbetaald en die dezelfde betaalperiodes hebben (eindigend op de vijftiende en de laatste dag van de maand), kunnen ook tot dezelfde betaalgroep horen. Werknemers van GBI die op uurtarief of speciaal uurtarief werken, worden halfmaandelijks betaald.

U stelt betaalgroepen in met de drie pagina's in de tabel Betaalgroepen. Met deze pagina's kunt u betaalgroepen maken, geldige soorten werknemers aan de betaalgroepen toewijzen en aanvullende bank- en inkomstenparameters voor de betaalgroepen invoeren. Betaalgroepen worden standaard overgenomen uit de werknemerfunctierecords op bedrijfsniveau.

Belangrijk! De component Betaalgroepen die zich buiten Salarisadministratie voor Nederland bevindt, is niet gelijk aan de component Betaalgroepen die voor Nederland wordt gebruikt. De velden bevatten duidelijke onderlinge verschillen. Voor gebruikers van Salarisadministratie voor Nederland is het belangrijk dat u de component Betaalgroepen in het menu Vergoedingen (NLD) gebruikt.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Bedrijfsinformatie invoeren

Pagina's voor het organiseren van uw salarisproces

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Banken	BANK_EC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken, Banken</i>	Alle bank- en spaarinstellingen opgeven waar uw bedrijf salarisadministratierekeningen heeft lopen met uitzondering van bank-/girorekeningen van werknemers.
Banken/filialen	BANK_BRANCH_EC	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Banken, Banken /filialen</i>	Bankfilialen van uw bedrijf opgeven.
Rekeningcodes	ACCT_CD_TABLE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, ChartField configureren, Rekeningcodes</i>	Unieke rekeningcodes toewijzen waarnaar u in het salarisadministratiesysteem kunt verwijzen en de verdeling van de betalingen en onkosten van uw organisatie vergelijken met de gebudgetteerde rekeningen. Als u een uitgebreide rekeningrapportage wilt bijhouden, kan deze tabel tamelijk groot zijn.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Feestdagenrooster	HOLIDAY_SCHED_TBL	<i>HRMS instellen, Basistabel- len, Organisatie, Feesda- genrooster</i>	<p>Een lijst met geplande feestdagen definiëren die in de tabel Betaalgroepen kan worden gebruikt. Feestdagenroosters die u met een van deze navigatiepaden instelt, kunnen aan een salarisadministratiesysteem van derden worden doorgegeven. Gebruik deze lijst niet voor het vastleggen van persoonlijke, variabele feestdagen.</p> <p>Omdat feestdagen afhankelijk van de locatie, werkroosters enzovoort, niet voor het gehele personeelsbestand gelijk hoeven te zijn, kunt u in deze tabel net zoveel feestdagenroosters instellen als nodig is.</p>
Betaalgroepen - Definitie	PAYGROUP_TABLE1	<i>HRMS instellen, Product- gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Betaalgroepen, De- finitie</i>	Betaalgroepen maken en beheren.
Betaalgroepen - Berekeningsparameters	PAYGROUP_TBL3_GBL	<i>HRMS instellen, Product- gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Betaalgroepen, Be- rekeningsparameters</i>	<p>Aanvullende verwerkingsparameters voor betaalgroepen invoeren, waaronder codes voor banken en rekeningen, minimum- en maximumnettosalarissen en geldige inkomstencodes.</p> <p>De eerste keer dat u een betaalgroep toevoegt, verschijnt er een dialoogvenster waarin u een bedrijfs-ID en een betaalgroep-ID moet invoeren. De bedrijfs-ID is een sleutelveld in de tabel Betaalgroepen en geeft aan dat alle werknemers in een betaalgroep voor hetzelfde bedrijf werken.</p> <p>In het veld Betaalgroep kunt u een alfanumerieke ID van drie tekens invoeren die voldoet aan de normen van het salarisadministratiesysteem.</p>

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Salarisruns	PAY_RUN_TABLE_NLD	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Salarisruns</i>	Geldige salarisrun-ID's instellen die worden gebruikt om betaalkalenderwaarden van verschillende betaalgroepen voor salarisverwerking te combineren. De pagina Salarisruns en de procedures voor het definiëren van salarisrun-ID's komen overeen met enkele andere PeopleSoft-salarisadministratieapplicaties.
Betaalkalenders	PAY_CAL_TBL_NLD	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Betaalkalenders</i>	Salariscycli plannen voor betaalgroepen en de begin- en einddatum van betaalperiodes opgeven. U moet voor elke kalenderperiode van elke betaalgroep die u instelt een kalenderwaarde opgeven. Elke waarde op de pagina Betaalkalenders komt overeen met een bepaalde betaalperiode voor een betaalgroep. De betaalperiode wordt bepaald door de begin- en einddatum. Zo zijn er voor een maandelijkse betaalgroep 12 waarden op de pagina Betaalkalenders. Deze waarden vormen één jaar in de salarisverwerking.

Bankcodes opgeven

Open de pagina Banken.

Aan de hand van het banknummer (of transitonummer) dat u hier opgeeft, wordt vastgesteld via welke bank cheques worden afgeschreven of elektronische overschrijvingen (bank/giro) voor een betaalgroep plaatsvinden. U moet altijd ten minste één waarde in deze tabel opgeven voor de bank waarvan cheques of overschrijvingen worden afgeschreven.

Opmerking. Aanbevolen wordt deze tabel niet te gebruiken om de banktransitonummers voor de bank/girorekeningen van uw werknemers te controleren. Als u namelijk werknemers zou toestaan om overboekingen uit te voeren naar een willekeurige bank, is het vrijwel onmogelijk om een tabel met alle geldige rekeningnummers bij te houden.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Banken en bankfilialen instellen,” Banken en bankfilialen instellen

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Landspecifieke functies instellen,” Nederlandse postcodes laden (NLD)

Feestdagenroosters definiëren

Open de pagina Feestdagenrooster.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Basistabellen instellen voor organisaties,” Feestdagenroosters definiëren

Betaalgroepen maken en beheren

Open de pagina Betaalgroepen - Definitie.

Definitie		Procesbesturing		Berekeningsparameters	
Bedrijf:	KN1	Business Institute Netherlands			
Betaalgroep:	KN1				
Gegevens betaalgroep					
Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste					
*Ingangsdatum:	01-01-2001	*Status:	Actief		
*Set-ID:	NLD01	<input type="checkbox"/> Betaalgroep gepensioneerd			
*Omschrijving:	Monthly - Netherlands	Configuratie-ID sal.interface:			
Korte omschrijving:	Monthly	Prioriteit inhouding:			
*Land:	NLD Nederland				
Valuta:	EUR euro				
*Standaardsoort werknemer:	Gesal.				
Gebruik grootboek					
Soort koers:	OFFIC	Dt. omrek.:	C		
		Niet opgegeven Monthly - Netherlands			
Frequentie					
*Betaling:	M	Per maand			
*Dagelijks:	D	Dagelijks			
*Maandelijks:	M	Per maand			

De pagina Betaalgroepen – Definitie

Gegevens betaalgroep

Betaalgroep gepensioneerd

Selecteer deze optie alleen als u een betaalgroep voor gepensioneerd wilt toevoegen. Dit selectievakje dient alleen ter informatie. Het is echter raadzaam een speciale betaalgroep voor gepensioneerd in te stellen omdat voor gepensioneerd in het algemeen andere verwerkingen moeten worden uitgevoerd dan voor actieve werknemers.

Configuratie-ID sal.interface (Configuratie-ID salarisinterface)

Selecteer een ID voor de betaalgroep. Deze ID wordt gebruikt voor de interface met de externe salarisapplicatie.

Prioriteit inhouding	Voer een nummer in voor de prioriteit van de inhouding voor uw betaalgroep.
Valuta	Selecteer de juiste valuta.
Standaardsoort werknemer	<p>Selecteer de standaardsoort werknemer voor het meest voorkomende soort werknemer in de betaalgroep. Als u een functierecord instelt voor een werknemer die aan deze betaalgroep is toegewezen, wordt aan het functierecord standaard deze werknemersoort gekoppeld. Geldige waarden zijn:</p> <p><i>Urbasis:</i> werknemers die elke betaalperiode een vast aantal uren werken. Eventuele uitzonderingen op hun schema voert u op de salarisoverzichten in.</p> <p><i>Per uur:</i> werknemers die niet elke betaalperiode hetzelfde aantal uren werken. Voor deze werknemers moeten meestal de gewerkte uren worden bijgehouden. Voer in dit geval het daadwerkelijk gewerkte aantal uren in op het salarisoverzicht van de werknemers.</p> <p><i>N.v.t.</i> (niet van toepassing): selecteer deze optie als het veld Standaardsoort werknemer niet van toepassing is.</p> <p><i>Gesal. (gesalarieerd):</i> werknemers van wie de inkomsten zijn gebaseerd op een vast bedrag per betaalperiode en niet op het totale aantal gewerkte uren. U kunt uitzonderingen op de salarisoverzichten invoeren.</p>

Frequentie


Betaling	Selecteer de betalingsfrequentie voor deze betaalgroep: <i>Jaarlijks, Tweeweekelijks, Dagelijks, Maandelijks, Per kwartaal, Halfmaandelijks</i> of <i>Wekelijks</i> .
Dagelijks	Selecteer de dagelijkse frequentie waarmee in Human Resources het dagelijkse tarief moet worden berekend dat op de pagina Beloning van de component Functiegegevens wordt weergegeven.
Maandelijks	Selecteer de maandelijkse frequentie waarmee in Human Resources het maandelijkse tarief moet worden berekend dat op de pagina Beloning van de component Functiegegevens wordt weergegeven.

Gebruik grootboek

De velden in het groepsvak Gebruik grootboek zijn voor gebruik in Canada en de Verenigde Staten. Deze velden worden niet gebruikt in Nederland.

Aanvullende verwerkingsparameters voor betaalgroepen invoeren

Open de pagina Betaalgroepen - Berekeningsparameters.

Definitie		Procesbesturing		Berekeningsparameters	
Bedrijf:	KN1	Business Institute Netherlands			
Betaalgroep:	KN1	Monthly - Netherlands			
Gegevens betaalgroep Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste					
Ingangsdatum:	01-01-2001	Status:	Actief		
Bronbank-ID:	KN01	ABN AMRO			
Minimumnettobedrag:					
*Maximumnettobedrag:	10.000				
ID inkomstenprogramma:	KN1	Netherlands Earnings Program			
Regulerende regio:	NLD	Feestdagenrooster:	KN01	Netherlands Holiday Schedule	
Standaardvergoedingsprogramma:	KN1				
Prog.ID retrobetaling:					
Prog.ID laatste cheque:					
 Nederland					
Collect. arbeidsovereenkomst:		DET			

De pagina Betaalgroepen - Berekeningsparameters

Gegevens betaalgroep

Bronbank-ID	Alleen voor gebruik met North American Payroll.
Minimumnettobedrag	Alleen voor gebruik met North American Payroll.
Maximumnettobedrag	Alleen voor gebruik met North American Payroll.
ID inkomstenprogramma	Als u PeopleSoft Vergoedingenadministratie gebruikt, selecteert u een ID inkomstenprogramma. Deze waarde wordt de standaardwaarde voor werknemer-records in deze betaalgroep. De overige velden op deze pagina zijn niet verplicht voor Human Resources.
Regulerende regio	Voer de regulerende regio in die aan deze betaalgroep is gekoppeld.
Feestdagenrooster	Selecteer een standaardfeestdagenrooster. Deze waarde wordt vervolgens als standaardwaarde in de functiegegevens van de werknemers gebruikt.
Standaardvergoedingsprogramma	Als u PeopleSoft Vergoedingenadministratie gebruikt, selecteert u een standaardvergoedingsprogramma.
Prog.ID retrobetaling (Programma-ID retrobetaling)	Alleen voor gebruik met North American Payroll.
Prog.ID laatste cheque (Programma-ID laatste cheque)	Alleen voor gebruik met North American Payroll.

Soort inkomsten

Inkomsten vaste uren	Selecteer de juiste inkomstencode voor de inkomstensoort voor vaste uren.
Vaste inkomsten	Selecteer de juiste inkomstencode voor de inkomstensoort voor vaste inkomsten.
Inkomsten overuren (Inkomstensoort overuren)	Selecteer de juiste inkomstencode voor de inkomstensoort voor overuren.
Feestdag	<p>Wanneer bij het maken van salarisoverzichten wordt vastgesteld dat in de betaalperiode een feestdag valt, wordt de inkomstencode gebruikt die u in dit veld invult.</p> <p>Als het soort feestdag op de pagina Feestdagenrooster een Canadese feestdag is, wordt voor het instellen van de feestdageninkomsten op het salarisoverzicht de inkomstencode gebruikt die op de pagina Betaalgroepen - Definitie is opgegeven.</p>

Nederland

Collect. arbeidsovereenkomst (Collectieve arbeidsovereenkomst)	Selecteer de CAO: <i>CAO Detailhandel</i> , <i>CAO Houtsector</i> , <i>CAO Medisch personeel</i> , <i>CAO Metaalsector</i> of <i>CAO Vervoersector</i> .
--	--

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Werken met regulerende regio’s,” Een regulerende regio koppelen aan een transactie

Salarisrun-ID’s instellen

Open de pagina Salarisruns.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Betaalkalenders instellen,” Salarisrun-ID’s maken

Betaalkalenders maken

Open de pagina Betaalkalenders.

Betaalkalenders			
Bedrijf:	KN1 Business Institute Netherlands		
Betaalgroep:	KN1 Monthly - Netherlands		
Einddatum betaalperiode:	31-03-2000	Salarisrun-ID:	KN1-00-03  MhPy 03-00
*Begindatum betaalperiode:	01-03-2000	Uitgiftedatum looncheque:	24-03-2000
Kalenderjaar:	2000	Maand:	Maart 
Aantal werkdagen:	21	Productiecode:	<input type="text"/>
Tekst betalingsopdracht:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Run salariberekening			

De pagina Betaalkalenders

Einddatum betaalperiode	Geeft de datum weer waarop de betaalperiode eindigt in de salariscyclus.
Salarisrun-ID	Voor elk achtergrondproces in de salarisadministratie is een salarisrun-ID nodig om te bepalen welke betaalgroep moet worden verwerkt. Alle betaalkalenderwaarden met dezelfde salarisrun-ID worden gelijktijdig verwerkt. Voordat u de salarissen voor een betaalperiode kunt verwerken, moet u op deze pagina een salarisrun-ID toewijzen. U definieert de salarisrun-ID op de pagina Salarisruns.
Begindatum betaalperiode	Selecteer de datum waarop de betaalperiode begint in de salariscyclus.
Uitgiftedatum looncheque	Selecteer de datum die wordt weergegeven op de looncheque of de kennisgevingstrook van de werknemer.
Kalenderjaar	Voer het kalenderjaar in waarin de salarisrun plaatsvindt.
Maand	Selecteer de maand waarin de salarisrun plaatsvindt.
Aantal werkdagen	Voer het aantal werkdagen in de betaalperiode voor deze salarisrun in.
Productiecode	In salarisadministratiesystemen van derden wordt dit veld gebruikt voor het weergeven van gegevens van de specifieke salarisrun of voor het afdrukken van gegevens op de definitieve salarisstrook.
Tekst betalingsopdracht	In salarisadministratiesystemen van derden wordt dit veld gebruikt voor het opnemen van gegevens van de specifieke salarisrun of voor het afdrukken van gegevens op de definitieve salarisstrook.
Run salariberekening	(Optioneel). Gebruik dit selectievakje om aan te geven of de kalender is verwerkt. Dit selectievakje wordt niet automatisch ingeschakeld.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Betaalkalenders instellen,” Werken met betaalkalenders

Aanvullende vergoedingsvoorzieningen definiëren

In deze sectie krijgt u een overzicht van de veelvoorkomende pagina-elementen. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- verlofregelingen instellen;
- details van pensioenregelingen invullen;
- leeftijdsafhankelijke tarieven instellen;
- dekkingsgroepen maken voor levens- en ongevallenverzekeringen.

Veelvoorkomende elementen in deze sectie

Leeftijd bereik laag	Selecteer een lage leeftijd om het leeftijds bereik te definiëren. Het systeem accepteert geen laag leeftijds bereik dat het hoge leeftijds bereik overschrijdt.
Leeftijd bereik hoog	Selecteer een hoge leeftijd om dit leeftijds bereik te definiëren. Het systeem accepteert geen laag leeftijds bereik dat het hoge leeftijds bereik overschrijdt.

Pagina's voor het definiëren van aanvullende vergoedingsvoorzieningen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Verlofregelingen	LEAVE_PLAN_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Verlofregelingen</i>	Verlofregelingen instellen door basisgegevens van de verlofregelingen van uw organisatie in te vullen.
Pensioenregelingen	PENS_PLAN_TABLE_US	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Pensioenregelingen</i>	Basisgegevens invoeren en de hoogte van de bijdragen definiëren voor de pensioenregelingen binnen uw organisatie.
Tabel Vergoedingstarieven	BN_RATE_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Vergoedingstarieven</i>	Gegevens van vergoedingstarieven definiëren om te gebruiken bij het berekenen van vergoedingskosten en -premies.
Dekkingsgroepen	COVERAGE_GROUP_TBL	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, Vergoedingen (NLD), Dekkingsgroepen, Dekkingsgroepen</i>	Codes voor dekkingsgroepen maken waarmee de maximumdekking voor de vergoedingsregelingen voor de levens- en ongevallenverzekering worden bepaald.
Gezinslid/begunstigde — Naam	DEPEND_BENEF1	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Algemene gegevens beheren, Gegevens gezinslid/begunstigde, Gezinslid/begunstigde, Naam</i>	Gegevens van gezinsleden en begunstigten invullen voordat u werknemers inschrijft voor specifieke vergoedingsprogramma's. Nadat u de gegevens hebt ingesteld, kunt u de begunstigten inschrijven voor diverse vergoedingen.
Gezinslid/begunstigde — Adres	DEPEND_BENEF_ADDR	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Algemene gegevens beheren, Gegevens gezinslid/begunstigde, Gezinslid/begunstigde, Adres</i>	Informatie over het adres van een gezinslid invoeren of bijwerken.
Gezinslid/begunstigde — Persoonlijk profiel	DEPEND_BENEF2	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Algemene gegevens beheren, Gegevens gezinslid/begunstigde, Gezinslid/begunstigde, Persoonlijk profiel</i>	Informatie over een gezinslid invoeren of bijwerken.

Verlofregelingen instellen




Open de pagina Verlofregelingen.

Verlofregelingen

Soort regeling: 50 Ziekte
Vergoedingsregeling: BP0243 Sick Plan Hours per Month


Verlofregelingen


[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980  ☒ **Saldo zichtbaar voor werkn. in Selfservice.**  

Verwerkingsdatum opbouw:

Berekening opbouw

***Eenheden dienstverband:** Uren 

***Eenheden opbouwtarief:** Uren per maand 

Bonusfrequentie: Eerste run van maand

Automatische opbouwverwerking

☐ **Speciale berekeningsroutine** ***Maximumverlofsaldo:** 99999,000

☐ **Dnstjrberekening per beginjr** **Max. transport verlofuren:**

Handmatige opbouwverwerking

☐ **Betaling voor vrije uren**

☐ **Betaling bij uitdiensttreding** **% te betalen bij einde dienst:**

☐ **Negatief saldo toestaan** **Max. toegestane minuren:**

De pagina Verlofregelingen (1 van 2)

Beloningswaarden eerste jaar					
Aanpassen Zoeken Alles weergeven					
*Maand arbeidscontract		*Verdiende uren		*Maand gerechtigd	
0					

Waarden opbouwtarief					
Aanpassen Zoeken Alles weergeven					
Na dienstinterval van		*Uren opbouwen bij			
0	Dienstjaren Uren	4,000000	Uren per maand	+	-
2000	Dienstjaren Uren	6,000000	Uren per maand	+	-
6000	Dienstjaren Uren	8,000000	Uren per maand	+	-
10000	Dienstjaren Uren	10,000000	Uren per maand	+	-
16000	Dienstjaren Uren	12,000000	Uren per maand	+	-

Extra dagen voor dienstjaren					
Aanpassen Zoeken Alles weergeven					
Na dienstinterval van		*Bonusuren toekennen			
10000	Dienstjaren Uren	25,000000		+	-
20000	Dienstjaren Uren	40,000000		+	-
40000	Dienstjaren Uren	40,000000		+	-
60000	Dienstjaren Uren	40,000000		+	-
80000	Dienstjaren Uren	40,000000		+	-

[Zoeken](#) | [Alles weergeven](#)

De pagina Verlofregelingen (2 van 2)

Verlofregelingen

Verwerkingsdatum opbouw De datum waarop u voor de laatste keer een berekening voor de verlofopbouw van het weergegeven soort regeling en de weergegeven vergoedingsregeling hebt uitgevoerd.

Berekening opbouw

Eenheden dienstverband De eenheden met behulp waarvan u de duur van het dienstverband van de werknemer bepaalt: *Uren*, *Maanden* of *Jaren*.

Eenheden opbouwtarief De eenheid waarin het opbouwtarief wordt opgegeven. Opgebouwde verlofdagen worden altijd gemeten in uren. Geldige waarden zijn daarom *Uren per uur*, *Uren per maand*, *Uren per betaalperiode*, *Uren per week* en *Uren per jaar*.

Bonusfrequentie Geeft aan hoe vaak de werknemers de opgebouwde verlofdagen ontvangen.
De waarden voor dit veld worden bepaald door het veld Eenheden opbouwtarief:

als de eenheid voor opbouwtarief *Uren per uur* is, is de bonusfrequentie *Elke run*;

als de eenheid voor opbouwtarief *Uren per betaalperiode* is, is de bonusfrequentie *Eerste run van betaalperiode*;

als de eenheid voor opbouwtarief *Uren per week* is, is de bonusfrequentie *Eerste run van week*;

als de eenheid voor opbouwtarief *Uren per maand* is, is de bonusfrequentie *Eerste run van maand*;

als de eenheid voor opbouwtarief *Uren per jaar* is, is de bonusfrequentie *Eerste run van jaar*.

Automatische opbouwverwerking

Definieer de parameters waarmee de opbouw van verloftijd van werknemers automatisch kan worden verwerkt.

Speciale berekeningsroutine	Selecteer deze optie als uw bedrijf een speciale berekeningsmethode heeft geprogrammeerd.
Maximumverlofsaldo	Voer het maximumaantal verlofuren in dat een werknemer voor zijn of haar verlofregeling kan opbouwen. Als er geen maximum geldt, voert u 99999 in.
Dnstjrnberekening per beginjr (Dienstjarenberekening per beginjaar)	Selecteer deze optie als u de verlofuren op basis van het aantal dienstjaren vanaf 1 januari van het huidige jaar wilt berekenen. Schakel dit selectievakje niet in als u de verlofuren wilt berekenen op basis van het aantal dienstjaren vanaf de verwerkingsdatum van de verlofopbouw. Bij deze berekening wordt gebruikt gemaakt van de datum van het aantal dienstjaren in het arbeidsrelatierecord.
Max.transport verlofuren (Maximumtransport verlofuren)	Voer het maximumaantal uren in dat een werknemer van het ene kalenderjaar naar het andere kalenderjaar mag meenemen. U kunt een nul invoeren als u wilt aangeven dat er geen verlofuren mogen worden meegenomen. Als er geen maximum geldt, voert u 99999 in.

Handmatige opbouwverwerking

De waarden die u in dit groepsvak invoert, dienen alleen ter referentie. De waarden zijn niet van invloed op de verwerking van de verlofopbouwregeling.

Betaling voor vrije uren	Selecteer deze optie als u opgebouwde verlofuren die niet worden opgenomen aan werknemers wilt uitbetalen.
Betaling bij uitdiensttreding	Selecteer deze optie als u de opgebouwde verlofuren van werknemers geheel of gedeeltelijk wilt uitbetalen bij uitdiensttreding.
% te betalen bij einde dienst (Percentage te betalen bij einde dienst)	Als u het selectievakje Betaling bij uitdiensttreding hebt ingeschakeld, geeft u hier op welk percentage van het salaris wordt uitbetaald bij uitdiensttreding.
Negatief saldo toestaan	Selecteer deze optie als u het mogelijk wilt maken dat werknemers meer uren opnemen dan ze hebben opgebouwd.
Max. toegestane minuren (Maximaal toegestane minuren)	Geef het maximumaantal negatieve uren op dat voor de werknemer is toegestaan.

Beloningswaarden eerste jaar

Gebruik dit groepsvak voor verlofregelingen met jaarlijkse opbouw. Definieer een verlofregeling waarin tijdens het eerste dienstjaar de verlofuren pro rata worden gebaseerd op de maand van indiensttreding. Beloningswaarden eerste jaar zijn alleen beschikbaar als de Eenheden opbouwtarief voor de verlofregeling *Uren per jaar* zijn.

In het volgende jaar worden deze nieuwe aanstellingen niet langer beschouwd als eerste-jaarswerknemers en wordt de beloning van hun verlofopbouw niet gebaseerd op de beloningswaarden voor het eerste jaar.

Maand arbeidscontract	Voer de maand in waarin de nieuwe werknemer bij het bedrijf komt werken.
Maand gerechtigd	Voer de maand in waarin nieuwe werknemers voor het eerst in aanmerking komen voor de verlofvergoeding.

Waarden opbouwtarief

Deze waarden worden uitgedrukt in eenheden van dienstverband of eenheden van opbouwtarief. Geef op volgens welke waarden uw werknemers verlof voor deze verlofregeling opbouwen.

In ons voorbeeld worden de waarden in het veld Eenheden dienstverband uitgedrukt in uren per maand. Tijdens de eerste twaalf dienstmaanden bouwen de werknemers die u inschrijft voor deze verlofregeling vier uren per maand op. Van maand 13 tot maand 60 bouwen werknemers zes verlofuren per maand op, daarna acht uren per maand.

Als u in het veld Eenheden dienstverband de waarde *Uren per uur* kiest, geven de opbouwtariefwaarden de hoeveelheid uren weer die een werknemer opbouwt na een bepaald aantal diensturen. Als u in het veld Eenheden opbouwtarief de waarde *Uren per jaar* kiest, geven de opbouwtariefwaarden de hoeveelheid uren per jaar weer die een werknemer opbouwt na een bepaald aantal dienstmaanden.

Na dienstinterval van	Op basis van de opbouwtariefwaarden die u hebt gedefinieerd, geeft u op na welk dienstinterval een werknemer verlofuren opbouwt.
Uren opbouwen bij	Op basis van de opbouwtariefwaarden die u hebt gedefinieerd, geeft u het dienstinterval op dat een werknemer opbouwt voor Na dienstinterval van.

Extra dagen voor dienstjaren

In dit groepsvak definieert u hoe deelnemers aan de regeling bonusuren opbouwen. Deze uren vormen een aanvulling op de gewone verlofopbouw. U kunt bijvoorbeeld een vakantieverlofregeling zo opzetten dat een werknemer bij inschrijving een eenmalige speciale bonus krijgt van 20 uur, na vijf jaar een eenmalige speciale bonus van 40 uur en na tien jaar nogmaals een eenmalige speciale bonus van 40 uur.

Na dienstinterval van	Op basis van de opbouwtariefwaarden die u hebt gedefinieerd, geeft u het dienstinterval op waarna een werknemer bonusuren opbouwt.
Bonusuren toekennen	Op basis van de opbouwtariefwaarden die u hebt gedefinieerd, geeft u de bonusuren op die de werknemer ontvangt voor het opgegeven dienstinterval.

Details van pensioenregelingen invullen

Open de pagina Pensioenregelingen.

Pensioenregelingen	
Vergoedingsregeling:BP0124	Standard Pension Plan
Ingangsdatum:	01-01-1980
Soort regeling: 82	Pension Plan 1 - U.S.
Pensioenregelingen (VS) Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
*Ingangsdatum:	01-01-1980
*Soort pensioen:	In aanmerking <input type="checkbox"/> Externe begunst. toestaan
Begin planjaar (maand/dag):	1 1
Einde planjaar (maand/dag):	12 31
Wederzijdse bijdrage-regelingen	
<input checked="" type="checkbox"/> Vrijwillige bijdrage toegest.	
Speciale optelcode: BH1	
Inhoudingstarieven:	
5,000 % tot 100.000 en 1,000 % boven: 100.000	

De pagina Pensioenregelingen

Pensioenregelingen (VS)

Soort pensioen	Dit veld is alleen voor gebruik in de Verenigde Staten en Canada, niet voor Nederland.
Externe begunst. toestaan (Externe begunstigde toestaan)	Dit veld is alleen voor gebruik in de Verenigde Staten en Canada, niet voor Nederland.
Begin planjaar (maand/dag) en Einde planjaar (maand/dag)	<p>Voer de maand en de dag in waarop de pensioenregeling begint en eindigt. Een regelingjaar eindigt gewoonlijk op de dag voordat het volgende regelingjaar begint. Als u echter besluit het regelingjaar te wijzigen, bevat de rij voor het resulterende verkorte regelingjaar geen opeenvolgende begin- en einddatum.</p> <p>Vergeet niet een rij voor het verkorte regelingjaar toe te voegen. Als u dit niet doet, kunnen fouten in de berekening optreden. Als u bijvoorbeeld het regelingjaar dat loopt van 1 juli tot 30 juni wijzigt in een kalenderjaar dat loopt van 1 januari tot 31 december, zou dit, beginnend op 1 januari 2004, resulteren in een kort regelingjaar van 1 juli 2003 tot 31 december 2003.</p>

Wederzijdse bijdrage-regelingen

Vrijwillige bijdrage toegest. (Vrijwillige bijdrage toegestaan)	Selecteer deze optie als voor de pensioenregeling vrijwillige bijdragen zijn toegestaan. Er zijn geen parameters voor het definiëren van vrijwillige bijdragen. Deze worden tijdens inschrijving in de regeling per werknemer gedefinieerd.
Speciale optelcode	Geef de speciale optelcode op, indien van toepassing, als u inkomsten voor verplichte bijdragen wilt bijhouden die kunnen worden gestructureerd als een percentage van de inkomsten waarop pensioeninhoudingen van toepassing zijn.
Inhoudingstarieven	Voer de bijdragetarieven in. U kunt verschillende tarieven gebruiken, die zowel boven als onder een drempel kunnen liggen. Een werknemer kan bijvoorbeeld twee procent van zijn inkomsten tot maximaal EUR 50.000 bijdragen en drie procent van zijn inkomsten boven dit bedrag.

Geef in het eerste veld Inhoudingstarieven het tarief op tot de drempel, vervolgens in het volgende veld het drempeltarief en in het laatste veld het tarief boven de drempel.

Vergoedingstarieven instellen

Open de pagina Tabel Vergoedingstarieven.

Tabel Vergoedingstarieven

Tarief tabel-ID:

B101

Vergoedingstarieven

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

*Ingangsdatum:

01-01-1900

31

*Ingangsstatus

Actief

+

-

*Soort tarief:

Leeftijdgeb. (geslacht, roker)

*Omschrijving:

B101

Korte omschrijving:

*Premiefrequentie:

Maandelijks

*Tarief per eenheid:

Geen

Valutacode

USD

Tarieflijmieet

Tariefgegevens

Aanpassen

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1-4 van 4

Laatste

Samengestelde tarieven

Details tarieven

	Geslacht (=)	Roker (=)	Leeftijd (>=)	Totaaltarief	Werknemerstarief	Werkgeverstarief		
1	Vrouw	Niet-roker	0	0,00000	0,00000	0,00000	+	-
2	Vrouw	Roker	0	50,00000	0,00000	50,00000	+	-
3	Man	Niet-roker	0	0,00000	0,00000	0,00000	+	-
4	Man	Roker	0	50,00000	0,00000	50,00000	+	-

De pagina Tabel Vergoedingstarieven: het tabblad Samengestelde tarieven

Soort tarief

Het werknemersaandeel van de premie wordt berekend op basis van het totaal-tarief en het werkgeversaandeel.

Selecteer een van de opgegeven tariefsoorten. Stel tariefsoorten in op de pagina Soorten vergoedingstarieven die u als volgt opent: *HRMS instellen, Productgerelateerd, Basisvergoedingen, Tarieven en regels, Soorten vergoedingstarieven*. Een set soorten vergoedingstarieven wordt als systeemgegevens meegeleverd, maar u kunt zo nodig aanvullende soorten vergoedingstarieven definiëren.

Premiefrequentie

Definieer hoe u de kosten van vergoedingstarieven berekent.

Als de betaalfrequentie van de werknemer verschilt van de premiefrequentie, worden de dekkingstarieven op jaarbasis berekend en gedeeld door de betaalfrequentie van de werknemer om het tarief per betaalperiode vast te stellen.

Tarief per eenheid

Selecteer een van de volgende waarden:

Geen: voor een vast tarief.

Per honderd: voor een tarief dat van toepassing is op elke EUR 100,00 aan dekking.

Per duizend: voor een tarief dat van toepassing is op elke EUR 1000,00 aan dekking.

Tarieflimiet

Klik op deze koppeling om de pagina Bedrag onderhevig aan limiet weer te geven met de definitie van het gedeelte van het vergoedingstarief waarop het percentage van de brutosalarislimiet van toepassing is die op de pagina Berekeningsregel is gedefinieerd: *Alles*, *Vast bedrag*, *Niet van toepassing* of *Tariefpercentage*.

Als u *Vast bedrag* selecteert, voert u het bedrag in waarop de limiet van toepassing is. Als u *Tariefpercentage* selecteert, voert u het percentage van het werknemerstarief in waarop de limiet van toepassing is.

Tariefgegevens - Samengestelde tarieven

In het groepsvak Tariefgegevens kunt u Samengestelde tarieven of Details tarieven selecteren. Samengestelde tarieven zijn gebaseerd op een bepaald bedrag. Gebruik het tabblad Details tarieven als er vóór en na belasting afzonderlijke tarieven van toepassing zijn, of als er belastbare en niet-belastbare tarieven zijn.

Hoe dit raster wordt weergegeven, hangt af van het soort vergoedingstarief. Vul de sleutels in op basis van de criteria voor het soort vergoedingstarief.

Totaaltarief

Voor de totale kosten van de dekking in. Neem hierin administratiekosten op als u die berekent.

Werknemerstarief

Voer het tarief in dat de werknemer wordt berekend en dat wordt ingehouden via de salarisadministratie. Dit kan vóór of na belasting zijn, afhankelijk van de definitie van de inhoudingscode.

Werkgeverstarief

Voer het tarief in dat de werkgever betaalt om de kosten van een vergoeding te subsidiëren. Dit kan wel of niet belastbaar zijn, afhankelijk van de definitie van de inhoudingscode.

Werknemerspercentage

Voer het werknemersaandeel van de bijdrage in. Als u een percentage hebt opgegeven, is dit het percentage van het basissalaris dat de werknemer voor de vergoeding betaalt.

Werkgeverspercentage

Voer het percentage van de werkgever in. Dit is het percentage van het basissalaris dat de werkgever bijdraagt aan de vergoedingen.

Tariefgegevens - Details tarieven

Selecteer het tabblad Details tarieven.

Tariefgegevens									
Samengestelde tarieven			Details tarieven						
	Geslacht (=)	Roker (=)	Leeftijd (>=)	Totaaltarief	Tarief voor belasting	Tarief na belasting	Niet belastbaar tarief	Belastbaar tarief	
1	Vrouw	Niet-roker	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	+
2	Vrouw	Roker	0	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	+
3	Man	Niet-roker	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	+
4	Man	Roker	0	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	+

De pagina Tabel Vergoedingstarieven: het tabblad Details tarieven

Vul het tabblad Details tarieven in als u werknemerspremies moet definiëren die vóór en na belasting van toepassing zijn, of als de werkgeverspremie een belastbaar en niet-belastbaar tarief heeft.

Tarief voor belasting	Voer het werknemersaandeel van de premies in dat vóór belasting wordt ingehouden.
Tarief na belasting	Voer het tarief na belasting in om het nettosalaris te verminderen.
Niet belastbaar tarief	Voer de werkgeversbijdrage in die geen belastbare implicaties hebben (waarover geen belasting betaald hoeft te worden). Deze bijdrage heeft geen directe gevolgen voor het salaris.
Belastbaar tarief	Voer de werkgeversbijdrage in die belastbaar is. Deze bijdrage verhoogt het belastbare brutosalaris (voor de berekening van belastingen) maar niet het totale brutosalaris (voor de berekening van het uit te betalen salaris).
Percentage voor belasting	Voer de werknemerspremie vóór belasting in die wordt berekend als een percentage van het basissalaris.
Percentage na belasting	Voer de werknemerspremie na belasting in die wordt berekend als een percentage van het basissalaris.
Niet belastbaar percentage	Voer de niet belastbare werkgeversbijdrage in die wordt berekend als een percentage van het basissalaris.
Belastbaar percentage	Voer de belastbare werkgeversbijdrage in die wordt berekend als een percentage van het basissalaris.

Dekkingsgroepen voor ongevallen- en levensverzekeringen maken

Open de pagina Dekkingsgroepen.

The screenshot shows the 'Dekkingsgroepen' page. At the top, there's a tab labeled 'Dekkingsgroepen'. Below it, the 'Code dekkingsgroep:' is set to 'B001'. A table header 'Dekkingsgroepen' is visible with navigation links: 'Zoeken', 'Alles weergeven', 'Eerste', '1 van 1', and 'Laatste'. The table contains one entry with the following details:

- *Ingangsdatum:** 01-01-1980
- *Status:** Actief
- Maximumdekking:** 1.000.000

De pagina Dekkingsgroepen

Gebruik de velden op deze pagina om codes te definiëren voor dekkingsgroepen waarmee de maximumdekking voor de vergoedingsregelingen voor de levens- en ongevallenverzekering worden bepaald.

Maximumdekking Geef een maximumdekkingsbedrag op voor de dekkingsgroep. De maximumdekking is van toepassing op alle vergoedingsregelingen voor de levens- en ongevallenverzekering die aan de code dekkingsgroep en aan één vergoedingsprogramma zijn gekoppeld.

HOOFDSTUK 4

Inkomsten, betalingen en overige salarisadministratiegegevens invoeren

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van inkomsten, betalingen en algemene elementen. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- inkomsten van werknemers invoeren;
- bankgegevens van werknemers opgeven.

Werken met inkomsten en betalingen

Nadat u de gestandaardiseerde gegevens van uw salarisadministratiesysteem in de instellingstabellen hebt ingevoerd, kunt u beginnen met het verzamelen van gegevens over betalingen aan werknemers (zoals vaste salarisbetalingen en bijbehorende aanvullende inkomsten) die nodig zijn voor de salarisverwerking. U voert ook salarisgerelateerde gegevens over bankrekeningen van werknemers in.

Inkomsten zijn betalingen aan werknemers. De totale inkomsten bestaan uit het vaste salaris en aanvullende inkomsten. Inkomsten of betalingen kunnen zowel *permanent* als *incidenteel* zijn. Een voorbeeld van een permanente betaling is een vast salaris. Een reiskostenvergoeding is een permanente aanvullende betaling en een eenmalige prestatiebonus is een incidentele aanvullende betaling.

Naast het vaste salaris moet u soms gegevens over aanvullende inkomsten van werknemers of werknemergroepen invoeren. Welke pagina u hiervoor gebruikt, hangt af van de aard van de inkomsten.

Belangrijke termen in dit verband zijn:

Permanente inkomsten	Inkomsten die een periode met een begin- en einddatum omvatten, maar waarvan de einddatum open staat en waarbij de betaling voor onbepaalde tijd wordt voortgezet totdat de einddatum wordt gesloten. Voorbeelden van dergelijke inkomsten zijn een vaste reiskostenvergoeding, telefoonkostenvergoeding of een salarisaanpassing als gevolg van de arbeidsmarkt.
Incidentele betalingen	Betalingen die eenmalig worden uitgekeerd binnen een afgesloten periode. Een voorbeeld van een incidentele betaling is een prestatiebonus.
Incidentele uren	Betaling voor gewerkte uren buiten de normale betaling. Incidentele uren zijn bijvoorbeeld overuren.

Veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook

Inkomstencode	Voer de inkomstencode van de werknemer in. Als er sprake is van meer dan één inkomstencode, voegt u extra rijen toe. Hoewel u voor een werknemer een onbeperkt aantal inkomsten kunt invoeren, zijn de beschikbare soorten inkomsten voor een werknemer afhankelijk van het bedrijf waar deze werkt en van de betaalgroep.
Valutacode	De valutacode wordt standaard ingesteld via de functiefrequentiecode, maar u kunt deze vervangen.
Uren	Als de inkomsten op gewerkte uren zijn gebaseerd, voert u hier de uren in.
Uurtarief	Als de inkomsten op gewerkte uren zijn gebaseerd, voert u hier het uurtarief in.
Inkomsten	Als de inkomsten op een specifiek bedrag of een vaste toeslag zijn gebaseerd, voert u hier het bedrag in.
Volgnummer	Als u verschillende inkomstengegevens invoert met dezelfde ingangsdatum, moet u een numerieke volgorde hanteren.
Betaalgroep	De betaalgroep waarmee u werkt.
Begin periode en Einde periode	Hier geeft u aan op welke periode de incidentele inkomsten van toepassing zijn.
Betaling goedgekeurd	Als het binnen uw organisatie gebruikelijk is om inkomsten eerst in te voeren en vervolgens te fiatteren voordat tot uitbetaling wordt overgegaan, schakelt u dit selectievakje in om de fiattering van de betaling aan te geven.

Inkomsten van werknemers invoeren

In deze sectie worden vereisten beschreven. Tevens komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- gegevens van permanente inkomsten invoeren;
- incidentele betalingen invoeren;
- gegevens van incidentele uren invoeren;
- gegevens over inkomsten uit incidentele uren invoeren.

Vereisten

Voordat u inkomsten van werknemers kunt invoeren, moet u eerst geldige inkomstencodes instellen op de pagina Inkomsten en betaalkalenders maken.

Zie ook

[Hoofdstuk 3, “Salarisadministratie voor Nederland instellen,” Inkomsten en betalingen definiëren, pagina 7](#)

[Hoofdstuk 3, “Salarisadministratie voor Nederland instellen,” Betaalkalenders maken, pagina 37](#)

Pagina's voor het invoeren van inkomsten van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Inkomsten	ADDITIONAL_PAY1_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inkomsten en inhoudingen toew., Vaste inkomsten, Inkomsten</i>	Alle soorten permanente extra betalingen invoeren die aan werknemers worden uitgekeerd als aanvulling op het vaste salaris. Geef op deze pagina geen incidentele inkomsten op.
Incidentele inkomsten	EARNINGS_INC_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inkomsten en inhoudingen toew., Incidentele inkomsten</i>	Incidentele betalingen aan werknemers invoeren.
Incidentele uren	ADDL_HRS_INC_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inkomsten en inhoudingen toew., Uren/overuren, Incidentele uren</i>	Incidentele betalingen invoeren die aan individuele werknemers op uurbasis worden uitgekeerd.
Urenmutaties	ADDL_HRS_DE_INC_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inkomsten en inhoudingen toew., Uren per kalender, Urenmutaties</i>	Inkomstengegevens van incidentele uren vastleggen. Dit zijn betalingen op uurbasis aan een werknemergroep. Gebruik deze pagina niet om gegevens over incidentele inkomsten op te geven. Ga hiervoor naar de pagina Incidentele inkomsten. (U moet eerst geldige inkomstencodes hebben ingesteld op de pagina Inkomsten en een of meer betaalkalenders hebben ingesteld voor de betaalgroepen waartoe de werknemers behoren.)

Gegevens van permanente inkomsten invoeren

Open de pagina Inkomsten.

Inkomsten

Kees den Bakker EMP ID: KN0003 Nr arbeidsrelatie: 0

Details aanvullend salaris Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Inkomstencode: MIL Mileage Reimbursement + -

Betaaldetails Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-2001 Einddatum inkomsten: + -

Beloningstarief/frequentie: 4.140,74 EUR / Per maand

Basisuren: 40,00 Werkperiode: Per week

Valutacode: EUR Soort werknemer: Gesal.

Uren: Uurtarief:

Inkomsten: 238,23 Reden: Nt gespec.

Streefbedrag: ☒ Betaling goedgekeurd

De pagina Inkomsten

Einddatum inkomsten	Voer de datum in waarop de inkomsten eindigen. Als u verschillende einddata wilt invoeren, voegt u extra rijen toe.
Beloningstarief/frequentie	Geeft het beloningstarief en de beloningsfrequentie voor de werknemer weer.
Basisuren	Geeft het aantal standaarduren van de werknemer per werkperiode weer.
Werkperiode	Geeft de standaardwerkperiode weer. Dit is de tijdsperiode waarbinnen werknemers de basisuren moeten voltooien. De FTE (fulltime-equivalent) wordt berekend met behulp van de jaarbasisfactor van de standaardwerkperiode in combinatie met de basisuren.
Soort werknemer	Geeft het soort werknemer weer volgens vooraf gedefinieerde variabelen.
Reden	Selecteer een reden voor de betaling.
Streefbedrag	Als er een beperking geldt ten aanzien van het totaalbedrag dat u per periode wilt betalen, bijvoorbeeld wanneer de betaling wordt verdeeld in een aantal kleinere betalingen en gespreid over verschillende betaalperioden, geeft u dit bedrag hier op.

Incidentele betalingen invoeren

Open de pagina Incidentele inkomsten.

Incidentele inkomsten	
Kees den Bakker	EMP ID: KN0003 Nr arbeidsrelatie: 0
Details inkomsten Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
*Ingangsdatum:	01-04-2001 31
Volnummer:	0
*Inkomstencode:	BNS Bonus
Inkomsten:	1250,00
Eenheid/uren:	
Begin periode:	01-01-2001 31
Opmerkingen:	
<input checked="" type="checkbox"/> Betaling goedgekeurd	
Bedrijf:	Business Institute Netherlands
Betaalgroep:	Monthly - Netherlands
Valutacode:	EUR
Tarief/procent:	
Einde periode:	31-03-2001 31

De pagina Incidentele inkomsten

Eenheid/uren

Voer de van toepassing zijnde eenheden of uren in waarvoor de werknemer betaling moet ontvangen.

Tarief/procent

Vul het van toepassing zijnde beloningstarief of -percentage in.

Gegevens van incidentele uren invoeren

Open de pagina Incidentele uren.

Incidentele uren	
Kees den Bakker	EMP ID: KN0003 Nr arbeidsrelatie: 0
Details incidentele uren Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
*Ingangsdatum:	31-03-2000 31
Volnummer:	0
*Inkomstencode:	OTP Overtime
Overige uren:	2,00
Vaste ploeg:	
Begin periode:	
Opmerkingen:	
Bedrijf:	Business Institute Netherlands
Betaalgroep:	Monthly - Netherlands
Valutacode:	NLG
Uurtarief:	75,00
<input checked="" type="checkbox"/> Betaling goedgekeurd	
Einde periode:	

De pagina Incidentele uren

Overige uren

Voer het aantal overige gewerkte uren in.

Uurtarief

Voer het uurtarief voor de overige gewerkte uren in.

Vaste ploeg

Selecteer de vaste ploegendienst van de werknemer.

Gegevens over inkomsten uit incidentele uren invoeren

Open de pagina Urenmutaties.

De pagina Urenmutaties

Soort uren

Selecteer de urensoort. De urensoort is een inkomstencode.

Tot de beschikbare codes behoren alleen inkomstencodes die zijn gedefinieerd als incidenteel en tevens zijn gebaseerd op uren op de pagina Inkomsten. Als er sprake is van meer dan één soort incidentele uren voor deze werknemer, voegt u extra gegevensrijen toe.

Hoewel u voor een werknemer een onbeperkt aantal incidentele inkomsten kunt invoeren, zijn de beschikbare soorten inkomsten voor een werknemer afhankelijk van het bedrijf waar deze werkt en van de betaalgroep.

Ploeg

Selecteer de vaste ploegendienst van de werknemer.

Bankgegevens van werknemers opgeven

In deze sectie wordt het invoeren van gegevens over betaalmethoden behandeld.

Pagina voor het opgeven van bankgegevens van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Bank/giro	DIRECT_DEPOSIT_NLD	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Algemene gegevens beheren, Distributie betaling, Bank/giro</i>	Gegevens over betaalmethodes en bankrekening invoeren voor elke werknemer.

Gegevens over betaalmethode invoeren

Open de pagina Bank/giro.

De pagina Bank/giro

Prioriteit

Geef een prioriteit op om aan te geven in welke volgorde betalingen of bedragen naar verschillende rekeningen moeten worden geboekt. Hoe lager het prioriteitsnummer, hoe hoger de prioriteit. Dit is van belang als het nettosalaris van een werknemer ontoereikend is om alle betalingen en directe overboekingen te kunnen uitvoeren.

Soort betaling

Selecteer het soort betaling:

Contant: als de werknemer contant wordt uitbetaald.

Bank: als het salaris van een werknemer op een bankrekening wordt gestort. Voer de details in de velden van de bankrekening in.

Giro: als het salaris van een werknemer op een girorekening wordt gestort.

Bank-ID

Selecteer de bank van de werknemer. Stel bankdetails in op de pagina Banken.

Filiaal-ID

Selecteer het bankfiliaal van de werknemer. Dit is een optioneel veld voor banken in Nederland.

Rekeningnummer

Voer het rekeningnummer van de werknemer in of selecteer het rekeningnummer als u dit hebt ingesteld op de pagina Bankrekeningen beheren. Dit rekeningnummer is alleen geldig als het uit 11 cijfers bestaat.

Registerrekeningnummer

Als niet-geïnde fondsen contant worden gestort, voert u een registernummer in.

% nettosalaris/bedrag (Percentage van nettosalaris/bedrag)

Voer een te betalen percentage van het nettosalaris of een exact bedrag in. Als er sprake is van verschillende betalingen of bedragen geeft u voor elke betaling en elk bedrag aan of het gaat om een percentage van het nettosalaris of om een bedrag.

Een werknemer wil bijvoorbeeld EUR 50,00 laten overmaken op een spaarrekening, een cheque ter waarde van EUR 100,00 ontvangen en 100 procent van het resterende nettosalaris naar een betaalrekening laten overmaken.

Specificatie

Voer de naam of de identiteit van de eigenaar van de rekening in (optioneel).

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Banken en bankfilialen instellen,” Banken en bankfilialen instellen

HOOFDSTUK 5

Vergoedingen en inhoudingen invoeren

In dit hoofdstuk vindt u de vereisten en werkwijzen voor de volgende procedures:

- recht van werknemers op vergoedingen controleren;
- aanbieders van sociale verzekeringen voor werknemers bepalen;
- belastinggegevens van werknemers invoeren;
- werknemers opnemen in een vergoedingsprogramma;
- werknemers opnemen in vergoedingsregelingen;
- werknemers opnemen in pensioenregelingen en vergoedingsgegevens controleren;
- algemene inhoudingen voor werknemers vastleggen;
- incidentele inhoudingen voor werknemers toevoegen.

Vereisten

Voordat u inhoudingen en deelname aan vergoedingsregelingen voor de werknemers kunt vastleggen, moet u eerst de vergoedingsprogramma's definiëren op de pagina Vergoedingsprogramma.

Zie ook

Hoofdstuk 3, "Salarisadministratie voor Nederland instellen," Vergoedingen en overige inhoudingen definiëren, pagina 13

Recht van werknemers op vergoedingen controleren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u persoonlijke gegevens over recht op vergoedingen kunt bekijken.

Pagina voor het bekijken van werknemersgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Werknemersgegevens	EMPLOYEE_SUMMARY1	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Vergoedingen evalueren, Overzicht werknemersgegevens, Werknemersgegevens</i>	De gegevens van de personeelsadministratie bekijken om te bepalen of een werknemer voor vergoedingen in aanmerking komt.

Recht van werknemers op vergoedingen controleren

Open de pagina Werknemersgegevens.

Werknemersgegevens			
Kees den Bakker	EMP	ID: KN0003	Nr arbeidsrelatie: 0
Gegevens werknemeroverzicht			
Status salarissen:	Actief		
Vergoed.status:	Actief		
Voltijd/deeltijd:	Voltijd		
Vast/tijdelijk:	Vast		
Basisuren:	40,00		
Werkperiode:	Per week		
Betaalgroep:	Monthly - Netherlands		
Bedrijf:	Business Institute Netherlands		
Soort werknemer:	Gesalarieerd		
Business unit:	NLD01	Netherlands Business Unit	
Functiecode:	600085	Manager-Finance	
Niveau supervisor:			
Afdeling:	13000	Finance - Netherlands	
Locatiecode:	KN02	The Hague	
Basistarief jaarl. vergoed.:			

De pagina Werknemersgegevens (1 van 2)

Nationale ID			
Land:	NLD	Soort nat. ID:	PR SoFi Nationale ID 032638486
Geslacht:	Man		
Burgerlijke staat:	Gehuwd		
Belangrijke datums			
Begindatum:	14-10-1990	Datum in dienst:	14-10-1990
Bedrijfsanciënniteit vanaf:	14-10-1990	Laatste begindatum:	14-10-1990
Datum einde arbeidsrelatie:		Geboortedatum:	01-06-1960
Datum burgerlijke staat:	03-08-1994	Overlijdensdatum:	

De pagina Werknemersgegevens (2 van 2)

De velden Vergoed.status (vergoedingenstatus werknemer), Voltijd/deeltijd, Vast/tijdelijk, Betaalgroep en Basistarief jaarl. vergoed. (basistarief jaarlijkse vergoedingen) zijn elk direct van invloed op het recht op vergoedingen of de verwerking van de vergoedingen.

De datumgegevens die worden weergegeven in het groepsvak Belangrijke datums, zoals in de velden Datum in dienst en Bedrijfsanciënniteit vanaf, kunnen direct van invloed zijn op het recht op vergoedingen. De resterende velden worden in de component Functiegegevens voor de werknemer gedefinieerd.

Gegevens werknemeroverzicht

Vergoed.status werknemer (Vergoedingenstatus werknemer)	De vergoedingenstatus van de werknemer is gebaseerd op de laatste personeelsactie of de reden voor een personeelsactie, zoals een overlijdensgeval.
Voltijd/deeltijd	Geeft aan of de werknemer in deeltijd werkt of niet. Deze gegevens zijn gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Functiegegevens.
Vast/tijdelijk	Geeft aan of de werknemer een vaste of tijdelijke werknemer is zoals gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Functiegegevens.
Basisuren	Geeft de basisuren van de werknemer weer zoals gedefinieerd op de pagina Functiegegevens. Met de basisuren wordt bepaald hoeveel uren de werknemer werkt.
Werkperiode	Geeft de standaardwerkperiode weer waarbinnen werknemers de basisuren moeten voltooien. De jaarberekeningsfactor van de standaardwerkperiode in combinatie met de basisuren wordt gebruikt voor het berekenen van de FTE (fulltime-equivalent).
Betaalgroep	Geeft de betaalgroep van de werknemer weer zoals gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Salarissen.
Soort werknemer	Geeft het soort werknemer weer, zoals gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Salarissen.
Business unit	Geeft de business unit weer waartoe de werknemer behoort.
Functiecode	Geeft de functiecode van de werknemer weer die is opgegeven op de pagina Functiegegevens - Functiegegevens.
Niveau supervisor	Geeft het niveau van de supervisor van de werknemer weer dat is gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Functiegegevens.
Afdeling	Geeft de afdeling van de werknemer weer, zoals gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Werklocatie.
Locatiecode	Geeft de locatiecode van de werknemer weer, zoals gedefinieerd op de pagina Functiegegevens - Werklocatie.
Basistarief jaarl. vergoed. (Basistarief jaarlijkse vergoedingen)	Dit veld is leeg als de organisatie een vergoedingsbasis gebruikt die afwijkt van het vaste salaris. (U stelt het basistarief voor de jaarlijkse vergoedingen in op de pagina Beloning van de component Functiegegevens.)
Nationale ID	
Soort nat. ID (Soort nationale ID)	Het soort nationale ID van de werknemer.
Nationale ID	De ID van de werknemer.
Belangrijke datums	
Datum in dienst	De datum van indiensttreding van de werknemer.

Bedrijfsanciënniteit vanaf	Dit is de datum waarop de werknemer in dienst trad bij een bedrijf in de organisatie.
Laatste begindatum	Indien van toepassing, de datum waarop de werknemer opnieuw is aangesteld.
Datum einde arbeidsrelatie	De datum waarop de arbeidsrelatie van de werknemer wordt beëindigd, indien van toepassing.
Geboortedatum	De geboortedatum van de werknemer.
Overlijdensdatum	Indien van toepassing, de datum van overlijden van de werknemer.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Frequenties instellen en gebruiken,” Werken met frequenties bij het converteren van beloningstarieven

Aanbieders van sociale verzekeringen voor werknemers bepalen

In deze sectie wordt beschreven hoe u de deelname van werknemers in nationale programma's voor sociale verzekeringen bepaalt.

Pagina voor het bepalen van aanbieders van sociale verzekeringen voor werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Sociale verzekering	SOCIAL_ASSUR_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Algemene gegevens beheren, Sociale verzekering</i>	Deelname van een werknemer aan een sociale-verzekeringsregeling en de verzekeraar bepalen.

Deelname van werknemers aan sociale-verzekeringsregelingen bepalen

Open de pagina Sociale verzekering.

Sociale verzekering

Kees den Bakker EMP ID: KN0003 Nr arbeidsrelatie: 0

Details sociale verzekering Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1999 31 *Status op ingangsdatum: Actief + -

Zorgverzekering

*Premie ziekenfonds: Inhouding

Set-ID: NLD01

Leverancier: KNZKV Dutch Health Service Provider

Registratienummer:

☐ Bevordering arbeidsinpassing

*Premie WAO: Inhouding WAO

*Premie ziektewet: Geen inhouding

*Premie werkloosheidswet: Geen inhouding

De pagina Sociale verzekering

Premie ziekenfonds

Dit veld wordt alleen weergegeven als de ingangsdatum vóór 1 januari 2006 valt. Vanaf 1 januari 2006 is de ZFW-ziektekostenverzekering (ziekenfondswet) vervangen door de ZVW-ziektekostenverzekering (zorgverzekeringswet). Als het inkomen van de werknemer beneden de ziekenfondsgrens lag, was de werknemer verplicht zich via het ziekenfonds te verzekeren.

De beschikbare opties zijn:

Inhouding: selecteer deze optie als de werknemer wettelijk verplicht is zich via het ziekenfonds te verzekeren.

Geen inh.: (geen inhouding) selecteer deze optie als de werknemer niet wettelijk verplicht is zich via het ziekenfonds te verzekeren.

Zorgverzekering

Selecteer *Inhouding* als de werknemer bijdraagt aan de ZVW-ziektekostenverzekering, of *Geen inh.* als de werknemer geen bijdrage hoeft te leveren aan de ZVW-ziektekostenverzekering.

ZVW-verzekeringscode

Selecteer de ZVW-verzekeringscode die op de werknemer van toepassing is. Deze code wordt in de loonverklaring gebruikt.

Leverancier

Selecteer een zorgaanbieder in de lijst als de werknemer verplicht verzekerd is via het ziekenfonds. Laat het veld leeg als de werknemer niet wettelijk verplicht is zich via het ziekenfonds te verzekeren.

Registratienummer

Voer het registratienummer van het ziekenfonds in als de werknemer verplicht verzekerd is via het ziekenfonds. Laat het veld leeg als de werknemer niet wettelijk verplicht is zich via het ziekenfonds te verzekeren.

Bevordering arbeidsinpassing

Schakel dit selectievakje in als de werknemer bij de aanstelling werd geclassificeerd als langdurig werkloos.

Premie WAO

Als u het selectievakje Bevordering arbeidsinpassing hebt ingeschakeld, selecteert u hier de waarde *Inhouding WAO* of *Geen inhouding* om aan te geven of er sprake is van inhoudingen voor de werknemer in verband met de WAO-premie.

Premie ziektewet

Selecteer *Inhouding* of *Geen inhouding* om aan te geven of er sprake is van inhoudingen voor de werknemer in verband met de ZFW-premie. Dit veld is alleen beschikbaar als u het selectievakje Bevordering arbeidsinpassing niet hebt ingeschakeld.

Opmerking. Vanaf 1 januari 2006 is de ZFW-ziektekostenverzekering vervangen door de ZVW-ziektekostenverzekering. Gebruik vanaf deze datum dit veld niet.

Premie werkloosheidswet

Selecteer *Inhouding* of *Geen inhouding* om aan te geven of er sprake is van inhoudingen voor de werknemer in verband met de WW-premie. Dit veld is alleen beschikbaar als u het selectievakje Bevordering arbeidsinpassing niet hebt ingeschakeld.

Belastinggegevens van werknemers invoeren

In deze sectie wordt het invoeren van gegevens over loonbelasting behandeld.

Pagina voor het invoeren van belastinggegevens van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Belastinggegevens	EMPL_TAX_DATA_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Algemene gegevens beheren, Belastinggegevens</i>	Gegevens invoeren op basis waarvan de loonbelasting van werknemers wordt bepaald. De ingevoerde gegevens zijn van invloed op de bruto-/nettoberekeningen van het salarisadministratiesysteem.

Loonbelastinggegevens invoeren

Open de pagina Belastinggegevens.

Belastinggegevens	
Annemiek Schipper	
Persoon-ID: KN0002	
Details belastinggegevens Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
*Ingangsdatum:	01-01-2006
*Uitzondering loonheffing:	Geen uitzondering
*Soort tabel loonheffing:	Witte belasting
*Vervoer via werkgever:	Bedrijfsauto
Geen belasting over lease-auto:	Bedrijfswagen geen privégebr.
Spaarregeling:	Spaarloonregeling
% bijzonder tarief loonheffing:	<input type="text"/>
Fiscaal jaarloon:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Heffingskorting <input type="checkbox"/> 30%-regeling <input type="checkbox"/> Anoniem tarief	

De pagina Belastinggegevens

Heffingskorting

Schakel dit selectievakje in als de werknemer aangeeft gebruik te willen maken van *heffingskorting*, waardoor de betaalde belasting daalt.

In het nieuwe belastingstelsel hebben werknemers alleen te maken met de volgende vormen van belastingaftrek: algemene heffingskorting, arbeidskorting en, indien van toepassing, ouderenkorting en aanvullende ouderenkorting.

Uitzondering loonheffing

Selecteer eventuele uitzonderingen op de loonbelasting.

30%-regeling (30 procent-regeling)

Schakel dit selectievakje in als de 30%-regeling van toepassing is op de werknemer, waarbij geldt dat 30% van diens inkomen belastingvrij is.

De 30%-regel is van toepassing op Nederlandse werknemers die werken in het buitenland en niet-Nederlandse werknemers die voor hun bedrijf in Nederland werken.

Soort tabel loonheffing

Selecteer de belastingtabel die wordt gebruikt om de hoogte van de loonbelasting van de werknemer te bepalen: *Groene belasting*, *Geen loonheffing* of *Witte belasting*.

Vervoer via werkgever

Bepaalde omstandigheden met betrekking tot reizen hebben invloed op de belastingberekening. Selecteer wat van toepassing is op de werknemer:

Carpoolen: selecteer deze optie als de werknemer een carpool gebruikt.

Bedrijfsauto: selecteer deze optie als de werknemer een bedrijfsauto heeft.

Werkgeververvoer: selecteer deze optie als de werkgever zorgt voor vervoer van de werknemer van en naar diens werk. De werknemer heeft geen recht op reiskostenvergoeding.

N.v.t.: selecteer deze optie als de werknemer geen recht heeft op reiskostenvergoeding.

Geen belasting over lease-auto

Selecteer een van de volgende waarden als de werknemer een bedrijfsauto of -bus heeft maar is vrijgesteld van de normale belastingregels die van toepassing zijn op het privégebruik van bedrijfsauto's:

Bedrijfswagen geen privégebr.: (bedrijfswagen geen privégebruik) de werknemer maakt privé geen gebruik van de bedrijfswagen.

	<i>Werkgeversregeling:</i> de werkgever heeft een regeling met de belastinginstantie.
	<i>Persoonlijke regeling:</i> de werknemer heeft een persoonlijke regeling met de belastinginstantie.
	<i>Ander bewijs:</i> selecteer deze waarde als er een andere reden voor de vrijstelling is.
Spaarregeling	Selecteer een spaarregeling als de werknemer aan een regeling bijdraagt. Er zijn twee soorten spaarregelingen: <i>Levensloopregeling</i> of <i>Spaarloonregeling</i> .
% bijzonder tarief loonheffing	Voer (in percentages) een bijzonder tarief voor de loonheffing voor speciale belastingheffingen in.
Anoniem tarief	Schakel dit selectievakje in als een werknemer geen officiële identiteitspapieren heeft getoond. Als dit het geval is, is het hoogste belastingtarief van toepassing. Dit wordt gedaan om illegale immigratie te ontmoedigen.
Fiscaal jaarloon	Voer het fiscale jaarloon van de werknemer in euro's in. Voer een brutobedrag vóór belastinginhouding in.

Werknemers opnemen in een vergoedingsprogramma

Deze sectie bevat een overzicht van de inschrijving van werknemers in vergoedingsprogramma's en een beschrijving van hoe u de inschrijving kunt controleren.

Werken met het opname van werknemers in vergoedingsprogramma's en -regelingen

U kunt werknemers als volgt in een vergoedingsprogramma of -regeling opnemen:

1. Neem deelnemers in vergoedingsprogramma's op tijdens het aanstellingsproces.

In eerste instantie wordt aan een werknemer automatisch een vergoedingsprogramma toegewezen op basis van de betaalgroep van de werknemer. Dat wil zeggen dat in de tabel Betaalgroepen een vergoedingsprogramma is gekoppeld aan een betaalgroep en een bedrijf. Vervolgens wordt vanuit bedrijfsniveau de betaalgroep overgenomen in het record met functiegegevens van de werknemer.

U wijzigt het vergoedingsprogramma van de werknemer op de pagina Deelname vergoedingsprogramma. U vindt een aangepaste versie van deze pagina via het menu Vergoedingen (NLD). U kunt deze toewijzing vervolgens op werknemersniveau controleren en/of wijzigen zonder naar een ander menu in het systeem te gaan. Het is belangrijk dat u controleert of de werknemer in het juiste vergoedingsprogramma is opgenomen, omdat u deelnemers alleen kunt opnemen in vergoedingsregelingen die aan het toegewezen vergoedingsprogramma zijn gekoppeld.

2. Neem deelnemers op in vergoedingsregelingen.

Wanneer u zeker weet dat de werknemer in het juiste vergoedingsprogramma is opgenomen, kunt u met de pagina's voor individuele vergoedingsregelingen de deelnemer in alle van toepassing zijnde regelingen binnen het vergoedingsprogramma opnemen.

Als u werknemers in vergoedingsregelingen voor ziektekostenverzekeringen, levensverzekeringen en pensioenen opneemt, neemt u ook hun gezinsleden op en wijst u begunstigden aan.

Nadat u een werknemer in een vergoedingsprogramma hebt opgenomen, gaat u verder met het opnemen van de deelnemer in de bijbehorende vergoedingsregelingen. U kunt de deelnemer alleen opnemen in de vergoedingsregelingen die aan het desbetreffende vergoedingsprogramma zijn gekoppeld. Welke vergoedingsregelingen beschikbaar zijn, hangt af van de ingangsdatums van zowel het programma als de regeling. In het systeem wordt gecontroleerd of beide datums in overeenstemming zijn met de ingangsdatum van de opname.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Vergoedingen en inhoudingen invoeren,” Werknemers opnemen in vergoedingsregelingen, pagina 66

Hoofdstuk 5, “Vergoedingen en inhoudingen invoeren,” Werknemers opnemen in pensioenregelingen en vergoedingsgegevens controleren, pagina 68

Pagina voor het opnemen van werknemers in vergoedingsprogramma's

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Deelname vergoedingsprogramma	BEN_PROG_PARTICPTN	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inschrijven vergoedingen, Vergoedingsprogramma, Deelname vergoed.</i>	Controleren of een werknemer in het juiste vergoedingsprogramma is opgenomen. Indien nodig de standaardinstelling vervangen om het vergoedingsprogramma van de werknemer te wijzigen.

Inschrijving controleren

Open de pagina Deelname vergoedingsprogramma.

Deelname vergoed.

Jan Aafjes

Werknemer

ID: KN0004

Recordnummer: 0

Deelname vergoedingsprogramma

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum:

07-03-1991

31

+

-

*Vergoedingsprogramma:

KN1

Netherlands Base Benefits

Valutacode:

NLG

De pagina Deelname vergoedingsprogramma

Vergoedingsprogramma

U kunt het vergoedingsprogramma waarin de werknemer is opgenomen, wijzigen door een van de waarden in de lijst te selecteren. De valutacode voor het vergoedingsprogramma wordt weergegeven.

Wijzigingen die u hier aanbrengt, zijn automatisch van invloed op het functiegegevensrecord van de werknemer. De wijzigingen worden ook weergegeven op de pagina Functiegegevens - Deelname vergoed.

Werknemers opnemen in vergoedingsregelingen

In deze sectie wordt beschreven hoe u werknemers en gezinsleden opneemt in vergoedingsregelingen.

Pagina voor het opnemen van werknemers in vergoedingsregelingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Deelname ziektekostenregeling	HEALTH_BENEFITS1	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inschrijven vergoedingen, Ziektekostenregeling, Deelname ziektekostenregeling</i>	Werknemers en gezinsleden opnemen in verschillende soorten ziektekostenregelingen (medisch, tandarts of gezichtsvermogen).

Werknemers en gezinsleden opnemen in vergoedingsregelingen

Open de pagina Deelname ziektekostenregeling.

Deelname ziektekostenregeling

Kees den Bakker Werknemer ID: KN0003 Recordnummer: 0

Soort regeling Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Soort regeling: 10 Medisch

Dekking Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Begindatum dekking: 01-01-1999 *Begindatum inhouding: 01-01-1999

Deelname dekking: ☒ Deelname ☐ Geen deelname ☐ Beëindigen *Deelnamedatum: 01-01-1999

Vergoedingsprogramma: Benef NLD

Vergoedingsregeling: KNMED Basic Medical Plan Optiecode:

Dekkingscode: 4 Gezinsamenstelling

Zorgaanbieder-ID: ☐ Eerder gezien

Werknemerstatus: Actief

Alle gezinsleden inschrijven

Gezinslid/begunstigde Aanpassen | 1-2 van 2

*ID	Naam	Relatie	Zorgaanbieder-ID	Eerder gezien	Soort dekking persoon	Leeftijdslimiet
01	Versluis-den Bakker,Elly	Partner		<input type="checkbox"/>	Echtg.	N
02	Bakker,Yvonne den	Kind		<input type="checkbox"/>	Kind	Y

De pagina Deelname ziektekostenregeling

Dekking

Begindatum dekking en Begindatum inhouding

Voer de datum in waarop de dekking ingaat. In het veld Begindatum inhouding verschijnt automatisch de datum die is ingevoerd in het veld Begindatum dekking. U kunt indien nodig de datum in het veld Begindatum inhouding wijzigen.

Deelname dekking en Deelnamedatum

Geef aan of de werknemer deelneemt, niet deelneemt of de deelname beëindigt.

Deelname: selecteer deze optie als de werknemer deelneemt. Typ ook de huidige datum in het veld Deelnamedatum.

Geen deelname: selecteer deze optie als de werknemer afziet van deelname. Typ in het veld Deelnamedatum de datum waarop is besloten van deelname af te zien.

Beëindigen: selecteer deze optie als de werknemer de deelname beëindigt. Typ ook de einddatum van de dekking in het veld Deelnamedatum.

Vergoedingsprogramma

Geeft het vergoedingsprogramma weer waarvoor de werknemer is ingeschreven. Op de pagina Deelname vergoedingsprogramma kunt u de inschrijving van de werknemer controleren of bijwerken.

Vergoedingsregeling

Selecteer de vergoedingsregeling. In de lijst ziet u alleen de ziektekostenregelingen die aan het vergoedingsprogramma van de werknemer zijn gekoppeld, vanaf de begindatum van de inhouding.

Dekkingscode	Selecteer de dekkingscode voor het soort dekking dat de werknemer wenst, bijvoorbeeld <i>Alleen werknemer</i> of <i>Werknemer en gezinsleden</i> . De dekkingscode is gekoppeld aan de vergoedingsregeling, zodat u alleen kunt kiezen uit dekkingscodes die voor de geselecteerde vergoedingsregeling zijn gedefinieerd.
Zorgaanbieder-ID	Voer de naam in van de aanbieder-ID of andere gegevens van de aanbieder die van belang kunnen zijn voor het salarisadministratiesysteem. In dit veld kunt u aanvullende gegevens over de zorgaanbieder van de werknemer bijhouden.
Gezinslid/begunstigde	
ID	Selecteer de ID van het gezinslid of de begunstigde. Deze gegevens worden opgegeven op de pagina Gezinslid/begunstigde. Nadat u de ID hebt geselecteerd, verschijnen de naam en de relatie tot de werknemer van het gezinslid of de begunstigde.
Zorgaanbieder-ID	In dit veld kunt u aanvullende gegevens over de zorgaanbieder van het gezinslid bijhouden. Voer de aanbieder-ID in of andere gegevens over de aanbieder die van belang kunnen zijn voor het salarisadministratiesysteem.

Belangrijk! De velden HIPAA Report Date (Emp), HIPAA Report Date (Dep) en Previously Seen zijn bedoeld voor Canada en de Verenigde Staten. Deze velden worden niet gebruikt in Nederland.

Zie ook

Hoofdstuk 5, “Vergoedingen en inhoudingen invoeren,” Werknemers en gezinsleden opnemen in vergoedingsregelingen, pagina 66

Hoofdstuk 5, “Vergoedingen en inhoudingen invoeren,” Werknemers opnemen in een vergoedingsprogramma, pagina 64

Werknemers opnemen in pensioenregelingen en vergoedingsgegevens controleren

Deze sectie bevat een overzicht van de opname in pensioenregelingen en een beschrijving van hoe u werknemers en hun gezinsleden opneemt in pensioenregelingen.

Werken met opname in pensioenregelingen

Gebruik de component Pensioenregelingen om werknemers in pensioenregelingen op te nemen en om begunstigten voor deze regelingen toe te wijzen. U kunt alleen deelnemers opnemen in de pensioenregelingen die aan hun vergoedingsprogramma zijn gekoppeld. Welke vergoedingsregelingen beschikbaar zijn, hangt af van de ingangsdatums van zowel het programma als de regeling. In het systeem wordt gecontroleerd of beide datums in overeenstemming zijn met de ingangsdatum van de opname.

Pagina's voor het opnemen van werknemers in pensioenregelingen en het controleren van vergoedingsgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Deelname pensioenregeling	PENSION_PLAN1	<i>Personeelsbeheer; Informatie vergoedingen (NLD), Inschrijven vergoedingen, Pensioenregelingen, Deelname pensioenregeling</i>	Werknemers en gezinsleden opnemen in een pensioenregeling en salaris- en bijdragegegevens invoeren ten behoeve van de salarisverwerking.
Overzicht verg.inschrijvingen (overzicht vergoedingsinschrijvingen)	BN_ENRL_SUMMARY	<i>Personeelsbeheer; Informatie vergoedingen (NLD), Vergoedingen evalueren, Overzicht huidige vergoedingen, Overzicht verg.inschrijvingen</i>	Een overzicht bekijken van de deelname van een werknemer in ziektekosten-, levens-, ongevallen- en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.
Overzicht vergoed.inhoudingen (overzicht vergoedingsinhoudingen)	BN_DEDN_SUMMARY	<i>Personeelsbeheer; Informatie vergoedingen (NLD), Vergoedingen evalueren, Overzicht huidige vergoedingen, Overzicht vergoed.inhoudingen</i>	Een overzicht bekijken van de inhoudingen voor een werknemer ten behoeve van deelname aan ziektekosten-, levens-, ongevallen- en arbeidsongeschiktheidsregelingen.
Overzicht gezinsl./begunstigde	DEPEND_BENEF_SUMM	<i>Personeelsbeheer; Informatie vergoedingen (NLD), Vergoedingen evalueren, Overzicht gezinslid/begunst., Gezinsl./begunst.</i>	Gezinsleden of begunstigten van werknemers bekijken en de relatie tussen de werknemer en iedere weergegeven persoon.

Werknemers en gezinsleden opnemen in pensioenregelingen

Open de pagina Deelname pensioenregeling.

Deelname pensioenregeling

Kees den Bakker Werknemer ID: KN0003 Recordnummer: 0

Soort regeling Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Soort regeling: 80 Standaardpensioen

Dekking Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Begindatum inhouding:** 01-01-1999

Deelnamekeuze: ☒ Deelname ☐ Geen deelname ☐ Beëindigen ***Deelnamedatum:** 01-01-1999

Vergoedingsprogramma: Netherlands Base Benefits

Vergoedingsregeling: KNPENS Standard Pension Plan **Optiecode:**

Vrijwillige bijdragen

Bijdrage als vast bedrag: 0,00 Of **Percentage van inkomsten:** 3,000

Pensioengrondslag: 109500,00 **Status salarissen:** Actief

Alle begunstigten tonen

De pagina Deelname pensioenregeling (1 van 2)

Gezinslid/begunstigde							Aanpassen	1 van 1
*ID	Naam	Relatie	Percentage vergoeding	Vast bedrag	Overschot	Extern		
01	Versluis-den Bakker,Elly	Partner	100					
Totaal primair percentage:			100					
Totaal voorwaard. percentage:								

Totale bijwerken

De pagina Deelname pensioenregeling (2 van 2)

Soort regeling Selecteer het soort regeling waarvoor de werknemer moet worden ingeschreven.

Dekking

Begindatum inhouding Voer de datum in waarop de inhoudingen van de werknemer aanvangen.

Deelnamekeuze en Deelnamedatum Geef aan of de werknemer deelneemt, niet deelneemt of de deelname beëindigt. Standaard is de optie Deelname geselecteerd en verschijnt de huidige datum in het veld Deelnamedatum.

Deelname: selecteer deze optie als de werknemer deelneemt aan de dekking en voer in het veld Deelnamedatum de datum in waarop de deelname begint.

Geen deelname: selecteer deze optie als de werknemer niet deelneemt aan de dekking en voer in het veld Deelnamedatum de datum in waarop van deelname wordt afgezien.

Beëindigen: selecteer deze optie als de werknemer de dekking beëindigt en voer in het veld Deelnamedatum de beëindigingsdatum van de dekking in.

Vergoedingsprogramma Geeft het vergoedingsprogramma weer waarvoor de werknemer is ingeschreven. Op de pagina Deelname vergoedingsprogramma kunt u de inschrijving van de werknemer controleren of bijwerken.

Vergoedingsregeling	Selecteer de vergoedingsregeling. Alleen de pensioenregelingen die u, vanaf de ingangsdatum, aan het vergoedingsprogramma van de werknemer hebt gekoppeld, zijn beschikbaar.
Optiecode	Dit veld wordt niet gebruikt bij vergoedingsprogramma's in Nederland.
Bijdrage als vast bedrag of Percentage van inkomsten	Voer in dit veld het bedrag in dat de werknemer vrijwillig aan de pensioenregeling bijdraagt. Dit is een bedrag dat bovenop het bedrag komt dat u in de tabel Pensioenregelingen hebt gedefinieerd.
Pensioengrondslag	Als u het pensioen berekent op basis van een ander salaris dan het salaris van de werknemer, voert u in dit veld het salaris in.
Status salarissen	Geef de status van de werknemer uit de functiegegevens weer.
Gezinslid/begunstigde	
Alle begunstigten tonen	Klik op deze knop voor een overzicht van alle begunstigten die voor deze werknemer in het systeem zijn ingevoerd.
ID	Klik hier als u gegevens van elke afzonderlijke begunstigde wilt zoeken. Selecteer elke begunstigde voor de regeling.
Percentage vergoeding en Vast bedrag	Definieer voor elke begunstigde de verdeling van de pensioenvergoeding volgens een percentage of een vast bedrag. Het totaal van alle ingevoerde percentages wordt berekend. Dit totaal kan niet meer dan 100 zijn. Als u een vast bedrag en meer dan één begunstigde hebt ingevoerd, selecteert u een begunstigde die eventuele resterende gelden moet ontvangen (de geschatte vergoeding kan in de loop van de tijd namelijk variëren).
Overschot	Schakel dit selectievakje in als u resterende vergoedingsgelden aan dit gezinslid of deze begunstigde wilt toewijzen.
Extern	Schakel dit selectievakje in om aan te geven of een begunstigde primair of extern is (secundair ten opzichte van een primaire begunstigde) (optioneel). Schakel dit selectievakje in als de begunstigde extern is. Als u een primaire begunstigde hebt ingesteld die 100% van de vergoeding ontvangt en u een secundaire begunstigde wilt instellen, moet u bij deze tweede begunstigde eerst een percentage van nul opgeven.
Totalen bijwerken	Klik op deze knop om de waarden in de velden Totaal primair percentage en Totaal voorwaard. percentage (totaal voorwaardelijk percentage) bij te werken.

Algemene inhoudingen voor werknemers vastleggen

In deze sectie wordt besproken hoe u gegevens voor algemene inhoudingen invoert.

Zie ook

[Hoofdstuk 3, "Salarisadministratie voor Nederland instellen," Werken met inhoudingen, pagina 17](#)

[Hoofdstuk 3, "Salarisadministratie voor Nederland instellen," Algemene inhoudingsgegevens instellen, pagina 20](#)

Pagina voor het vastleggen van algemene inhoudingen voor werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Gegevens algemene inhouding	GENL_DED_DATA_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inkomsten en inhoudingen toew., Algemene inhoudingen, Gegevens algemene inhouding</i>	Gegevens invoeren voor algemene (niet vergoedingsgerelateerde) inhoudingen voor werknemers. Afhankelijk van de implementatie van Salarisadministratie voor Nederland kunt u op deze pagina ook vergoedingsinhoudingen voor de werknemer invoeren.

Gegevens voor algemene inhoudingen invoeren

Open de pagina Gegevens algemene inhouding.

De pagina Gegevens algemene inhouding

Inhoudingscode

Selecteer de inhoudingscode. U kunt alleen inhoudingen uit de tabel Algemene inhoudingen selecteren.

Einddatum inhouding

Voer de effectieve einddatum voor de inhouding in.

Valutacode

Selecteer de valuta waarin de fondsen worden betaald.

Inhouding berekenen

Hoewel u in eerste instantie in de tabel Algemene inhoudingen een berekeningsmethode voor algemene inhoudingen opgeeft, kunt u deze voor specifieke werknemers vervangen door nieuwe opties in dit groepsvak te selecteren.

Standaardinhoudingentabel: selecteer deze optie om de berekeningsroutine te gebruiken die is opgegeven in de tabel Algemene inhoudingen.

Vast bedrag: selecteer deze optie als de inhouding een vast bedrag is.

	<i>Percentage:</i> selecteer deze optie als de inhouding als een percentage wordt berekend.
Inhoudingstarief of -perc. (Inhoudingstarief of -percentage)	Als u in het groepsvak Inhouding berekenen de optie <i>Percentage</i> hebt geselecteerd, voert u in dit veld het percentage in.
Vast/extra bedrag	Als u in het groepsvak Inhouding berekenen <i>Vast bedrag</i> hebt geselecteerd, voert u in dit veld het bedrag in.
Streefbedrag	Voer een streefbedrag in. Dit geeft het totale bedrag voor deze inhouding aan. Als dit bedrag is bereikt, wordt de inhouding stopgezet.

Incidentele inhoudingen voor werknemers toevoegen

Deze sectie bevat een overzicht van incidentele inhoudingen en een beschrijving van hoe u incidentele inhoudingen voor werknemers toevoegt.

Werken met incidentele inhoudingen

Incidentele inhoudingen zijn algemene inhoudingen die niet ten behoeve van vergoedingen of belastingen zijn en die slechts op een of twee salariscycli van toepassing zijn. Incidentele inhoudingen hebben betrekking op een periode met een specifieke begin- en einddatum. De einddatum wordt niet voor onbepaalde tijd open gelaten. Een eenvoudig voorbeeld van een incidentele inhouding is de verrekening van een voorschot in contanten. Een ander soort incidentele inhouding is een eenmalige vergoedingsinhouding, bijvoorbeeld een extra betaling voor een spaarregeling. Een incidentele inhouding kan ook een vakantie-inhouding zijn op het vaste salaris van een werknemer (gecompenseerd tijdens de salarisverwerking door de betaling van een vergelijkbaar bedrag als vakantiegeld).

Pagina voor het toevoegen van incidentele inhoudingen voor werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Incidentele inhoudingen	DEDUCTION_INC_NL	<i>Personeelsbeheer, Informatie vergoedingen (NLD), Inkomsten en inhoudingen toew., Incidentele inhoudingen</i>	Incidentele inhoudingen van een werknemerssalaris invoeren.

Incidentele inhoudingen voor werknemers toevoegen

Open de pagina Incidentele inhoudingen.

Incidentele inhoudingen	
Kees den Bakker EMP ID: KN0003 Nr arbeidsrelatie: 0	
Details incidentele inhouding Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste	
*Ingangsdatum:	01-01-2001
Volnummer:	0
*Soort regeling:	00 Algemeen
Verg.reg.:	
*Inhoudingscode:	KUHLTH Health Club Dues
Bedrag:	
Tarief/percentage:	
Begin periode:	
Opmerkingen:	
Bedrijf:	Business Institute Netherlands
Betaalgroep:	Monthly - Netherlands
Vergeoed.progr.:	Netherlands Base Benefits
Valutacode:	EUR
Streefbedrag:	275,00 <input checked="" type="checkbox"/> Betaling goedgekeurd
Einde periode:	

De pagina Incidentele inhoudingen

Volnummer

Voer een volgnummer in. Dit is vereist als u verschillende inkomstengegevens invoert met dezelfde ingangsdatum.

Betaalgroep

Geef de betaalgroep van de werknemer weer.

Soort regeling

Selecteer het soort regeling. Voor het soort regeling wordt automatisch de standaardwaarde 00 (Algemeen) gebruikt, omdat de meeste incidentele inhoudingen algemene inhoudingen zijn en geen vergoedingsinhoudingen. Andere eenmalige vergoedingsinhoudingen kunnen aan codes voor andere regelingsoorten worden gekoppeld.

Vergeoed.progr. (Vergoedingsprogramma)

Geef het vergoedingsprogramma weer waarvoor de werknemer is ingeschreven. Op de pagina Deelname vergoedingsprogramma kunt u de inschrijving van de werknemer controleren of bijwerken.

Verg.reg. (Vergoedingsregeling)

Voer een vergoedingsregeling in.

Inhoudingscode

Selecteer een inhoudingscode voor de incidentele inhouding. Inhoudingscodes worden op de pagina Inhoudingen aan soorten regelingen gekoppeld. U ziet in de lijst dus alleen de inhoudingscodes voor het soort regeling dat u zojuist hebt ingevoerd.

Zie [Hoofdstuk 3, "Salarisadministratie voor Nederland instellen," Permanente en incidentele inhoudingen instellen voor belastingdoeleinden, pagina 19.](#)

Bedrag

Voer het inhoudingsbedrag in, afhankelijk van het opgegeven soort incidentele inhouding.

Valutacode

Selecteer de valutacode van de inhoudingen.

Tarief/percentage

Voer een tarief of percentage van de inhouding in, afhankelijk van het ingevoerde soort incidentele inhouding.

Streefbedrag

Voer een streefbedrag in. Dit geeft het totale bedrag voor deze inhouding aan. Als dit bedrag is bereikt, wordt de inhouding stopgezet.

Betaling goedgekeurd

Als het binnen uw organisatie gebruikelijk is om incidentele uren eerst in te voeren en vervolgens goed te keuren alvorens tot uitbetaling over te gaan, selecteert u dit vakje om aan te geven dat fiatting is verkregen.

Begin periode en Einde periode

Voer de begin- en einddatum in van de periode waarop de incidentele inhouding van toepassing is.

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoomen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen.</p> <p>Zie ook <i>groep</i> en <i>cohort</i>.</p>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoeiwijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasenummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangslogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangslogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschapelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

- aantal dienstjaren 40
- aanvullende documentatie x
- Adres-pagina 40
- afspraken over typografie xii
- Algemene inhouding/frequentie-rapport (INT006NL) 18
- algemene inhoudingen 6
 - Zie ook* vergoedingen
 - berekening definiëren 20
 - codes maken 19
 - geldige codes per bedrijf groeperen 21
 - incidenteel invoeren voor werknemers 73
 - vastleggen voor werknemers 72
 - werken met 17
 - werken met incidenteel 73
- Algemene inhoudingen bedrijf-pagina 18, 21
- Algemene inhoudingen-pagina 18, 20

B

- Bank/giro-pagina 54
- banken
 - banktransitonummers invoeren 33
 - werknemergegevens invoeren 54
- Banken/filialen-pagina 31
- Banken-pagina 31, 33
- bedrijfsprocessen 1
- beëindigingen
 - betaling instellen 43
- belastingen 6
- Belastinggegevens-pagina 62
- belastinggroepen 10
- belastinginhoudingen 62
- betaalgroepen 5
 - criteria voor groepering 30
 - instellen voor salarisadministratie 35
 - maken en beheren 34
- Betaalgroepen - Berekeningsparameters-pagina 32, 35
- Betaalgroepen - Definitie-pagina 32, 34
- Betaalgroepen-component
 - Berekeningsparameters-pagina 35

- Betaalgroepen-component (Vergoedingen NLD) versus Betaalgroepen (algemeen) 31
- Definitie-pagina 34
- betaalkalenders 37
- Betaalkalenders-pagina 33, 37
- betaling voor vrije uren 43
- betalingen, *Zie* inkomsten
- bijdrageregelingen 44

C

- collectieve arbeidsovereenkomsten 37
- contactadres xiv
- correctiefactoren 10
- Customer Connection-website x

D

- Deelname pensioenregeling-pagina 69
- deelname sociale verzekering en aanbieders 60
- Deelname vergoedingsprogramma-pagina 65
- Deelname ziektekostenregeling-pagina 66
- dekking
 - codes definiëren 24
 - maxima instellen 48
 - werknemersdekking bepalen 66
- Dekkingscodes-pagina 19, 24
- dekkingsgroepen verzekering 48
- Dekkingsgroepen-pagina 40, 48
- documentatie
 - afdrukken x
 - updates x
 - verwante x
- documentatie afdrukken x

E

- extra verlofdagen 44

F

- Feestdagenrooster-pagina 32, 34
- feestdagenroosters 34
- FTE, *Zie* FTE (fulltime-equivalent)
- FTE (fulltime-equivalent) 52

G

Gegevens aanbieder-pagina 18
 Gegevens algemene inhouding-pagina 72
 Gezinslid/begunstigde —
 Adres-pagina 40
 Gezinslid/begunstigde —
 Naam-pagina 40
 Gezinslid/begunstigde — Persoonlijk
 profiel-pagina 40

I

incidentele inhoudingen 73
 Incidentele inhoudingen-pagina 73
 Incidentele inkomsten-pagina 51, 52
 incidentele uren 53
 Incidentele uren-pagina 51, 53
 inhoudingen, *Zie* algemene inhoudingen,
 incidentele inhoudingen, vergoedingen
 Inhoudingen-pagina 18, 19
 Inhoudingen-rapport (INT005NL) 17
 inhoudingscodes 19
 inkomsten
 codes instellen 9
 correctiefactoren en belastinggroepen
 instellen 10
 definiëren 5
 gegevens over betaalmethoden
 invoeren 54
 gegevens van incidentele inkomsten
 invoeren 52
 gegevens van incidentele uren
 invoeren 53
 gegevens van permanente inkomsten
 invoeren 51
 permanente inkomsten definiëren 49
 soorten inkomstencodes maken 7
 toewijzen aan inkomstenprogramma 11
 werken met 49
 Inkomsten 1-pagina 9
 Inkomsten 2-pagina 9, 10
 inkomsten op uurbasis
 incidenteel 52
 overige 54
 Inkomsten-pagina 51
 Inkomsten-rapport (INT004NL) 9
 inkomstencodes 9, 10
 inkomstenprogramma's 8, 11
 Inkomstenprogramma's-pagina 9, 11
 inschrijving

vergoedingsprogramma's 65
 vergoedingsregelingen 66
 integratie 1

K

Kosten-pagina 19, 28
 kruisverwijzingen xiii

L

loonbelasting 62

N

Naam-pagina 40

O

opbouwverwerking 43
 opmaak xiii
 opmerkingen xiii
 opmerkingen indienen xiv

P

pensioenregelingen
 premies definiëren 44
 werknemers en gezinsleden
 opnemen 69
 Pensioenregelingen-component 68
 Pensioenregelingen-pagina 40, 44
 PeopleBooks
 bestellen x
 PeopleCode en afspraken over
 typografie xii
 PeopleSoft Enterprise Salarissen voor
 Nederland 3
 PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadmi-
 nistratie 36
 PeopleSoft Vergoedingenadministra-
 tie 26, 27
 PeopleSoft-applicaties ix
 Persoonlijk profiel-pagina 40
 ploegendiensten 12
 Ploegendiensten-pagina 9, 12

R

rapporten
 algemene inhoudingscodes 18
 overzicht inhoudingscodes 17
 recht op vergoedingen 57
 Rekeningcodes-pagina 31
 roosters feestdagen 34

Runbesturing-pagina 9

S

salarisadministratie 5
 salarischgroepen, *Zie* betaalgroepen
 salarisrun-ID's 37
 Salarisruns-pagina 33, 37
 salarisschalen en -regelingen 6
 salarissen
 bankcodes opgeven 33
 gegevens van incidentele inkomsten invoeren 52
 gegevens van permanente inkomsten invoeren 51
 processen organiseren 30
 salarissysteem van derden
 productiecodes en teksten
 betalingsopdrachten opgeven 38
 verwerking van inkomstenbetaling definiëren 10
 Sociale verzekering-pagina 60
 Soort regeling en optie-pagina 19, 27
 soorten regelingen
 koppelen aan vergoedingsprogramma's 27
 werken met 14
 suggesties indienen xiv

T

Tabel Vergoedingstarieven-pagina 40, 46
 tarieven
 bijdrage 44
 vergoedingstarieven definiëren 46
 termen 77
 toeslagen voor ploegendiensten 12

U

Urenmutaties-pagina 51, 54

V

veelvoorkomende elementen xiv
 vereisten ix
 Vergoed.regelingen-pagina 18, 22
 vergoedingen 5
 inhoudingscodes maken 19
 persoonsgegevens bekijken 58
 recht van werknemers vaststellen 57
 verlofregelingen instellen 40

Vergoedingsprogramma klonen-pagina 19, 29

Vergoedingsprogramma-pagina 19, 25
 vergoedingsprogramma's
 basisgegevens instellen 25
 dekkingscodes instellen 24
 inschrijving controleren en corrigeren 65
 kopie maken 29
 koppelen aan regelingsoorten 27
 koppelen aan tarief- en berekeningswaarden 28
 probleemoplossing 17
 werken met 17
 werknemers opnemen 64
 vergoedingsregelingen
 dekking voor verzekeringen instellen 48
 instellen 22
 probleemoplossing 17
 werken met 14
 werknemers en gezinsleden opnemen 66
 verlofregelingen 40
 Verlofregelingen-pagina 40
 verwante documentatie x
 vrije tijd 43

W

waarschuwingen xiii
 Werknemersgegevens-pagina 57, 58
 woordenlijst 77

