
PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack 9.0

December 2006

PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack 9.0
SKU HRCS9HPP-B 1206_NLD
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en and Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack.....	xix
PeopleSoft-applicaties.....	xix
PeopleSoft Enterprise Handboek PeopleSoft-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xix

Hoofdstuk 1

Aan de slag met HRMS Portal Pack.....	1
Kaders van HRMS Portal Pack.....	1
Integratie van HRMS Portal Pack.....	2
Implementatie van HRMS Portal Pack.....	3

Hoofdstuk 2

Werken met HRMS Portal Pack.....	5
Overzicht van HRMS Portal Pack.....	5
PeopleSoft-kaders activeren en aanpassen.....	5
Kaders van HRMS Portal Pack.....	6

Hoofdstuk 3

HRMS Portal Pack instellen.....	9
Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties.....	9
Pagina voor het definiëren van standaardinstellingen voor het kader Werknemersprestaties.....	9
Kader Werknemersprestaties activeren.....	9
Instellingen definiëren voor de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties.....	10
Standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures.....	12
Pagina voor het definiëren van standaardinstellingen voor het kader Vacatures.....	12
Kader Vacatures activeren.....	12
Standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures.....	13

Hoofdstuk 4

Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken.....	15
Veelvoorkomende elementen in dit hoofdstuk.....	15
Portaalkaders weergeven.....	15
Kaders aanpassen.....	17
Pagina's voor het aanpassen van kaders.....	18
Kader Beschikbaarheid personeel aanpassen.....	19
Kader Meldingen urenbeheer aanpassen.....	20
Kader Vacatures aanpassen.....	21
Kader Geplande opleiding aanpassen.....	21
Kader Toekomstige opleiding aanpassen.....	22
Kader Werknemersprestaties aanpassen.....	22
Kader Opties aanpassen.....	24
Kader Verlofoverzicht manager aanpassen.....	25
Kader Verlofoverzicht werknemer aanpassen.....	25
Kader Direct rapporterende aanpassen.....	26
Kader Telefoons dir. rapporterende aanpassen.....	26
Kader Wervermeldingen aanpassen.....	27
Kader Mijn vacatures aanpassen.....	28
HRMS-managerkaders bekijken.....	29
Het kader Melding verjaardag bekijken.....	29
Het kader Melding jubileum bekijken.....	30
Het kader Beschikbaarheid personeel bekijken.....	31
Het kader Meldingen urenbeheer bekijken.....	31
Het kader Vacatures bekijken.....	33
Het kader Verlopen bevoegdheden manager bekijken.....	33
Het kader Geplande opleiding bekijken.....	34
Het kader Werknemersprestaties bekijken.....	34

Het kader Bedrijfsgids bekijken.....	35
Het kader Verlofoverzicht manager bekijken.....	35
Het kader Direct rapporteren bekijken.....	36
Het kader Telefoons dir. rapporteren bekijken.....	36
HRMS-werknemeraders bekijken.....	37
Het kader Verlopen bevoegdheden werkn. bekijken.....	37
Het kader Toekomstige opleiding bekijken.....	38
Het kader Verlofoverzicht werknemer bekijken.....	38
Het kader Opties bekijken.....	38
Het kader Loonstrook weergeven bekijken.....	39
Talent Acquisition Manager-kaders bekijken.....	40
Het kader Wervmeldingen bekijken.....	40
Het kader Mijn vacatures bekijken.....	41
Het kader Vacatures zoeken bekijken.....	43
Het kader Mijn sollicitanten bekijken.....	44
Het kader Vacatures bekijken.....	44
Het kader Snelzoeken bekijken.....	45
Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	47
Index	75

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingstekens)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum

De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.

Kostenplaats

Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-applicaties;
- PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

PeopleSoft-applicaties

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack.

PeopleSoft Enterprise Handboek PeopleSoft-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en vormgeving van uw systeem vindt u in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise Handboek PeopleSoft-applicaties*. Iedere productlijn van PeopleSoft-applicaties heeft een eigen versie van deze documentatie.

Opmerking. Voor een of meer pagina's in HRMS Portal Pack vindt uitgestelde verwerking plaats. Uitgestelde verwerking wordt beschreven in het voorwoord van het *PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties"

De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elke stap van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook Handboek PeopleSoft-applicaties voor HRMS; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen voor de applicatie besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie van deze applicatie met andere applicaties; • een algemene gids waarin wordt uitgelegd hoe de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces. Deze biedt geen stappenplan voor het uitvoeren van een werkelijke implementatie.
Navigatie	<p>In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen (optioneel). Als een applicatie aangepaste navigatiecentrumpagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiecentrumpagina's.</p>
Werken met...	<p>Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven over de applicatie en de bijbehorende functionaliteit (optioneel).</p>
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van de applicatie. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt, en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een applicatie, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt, en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>Indien nodig bevat het boek een of meer appendices (optioneel). De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>In de appendix Meegeleverde werkstromen worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie (optioneel).</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van rapportnamen in de applicatie (optioneel). De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met HRMS Portal Pack

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- kaders van HRMS Portal Pack;
- integratie van HRMS Portal Pack;
- implementatie van HRMS Portal Pack.

Kaders van HRMS Portal Pack

PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack omvat de volgende kaders:

- het kader Melding verjaardag;
- het kader Melding jubileum;
- het kader Beschikbaarheid personeel;
- het kader Meldingen urenbeheer;
- het kader Vacatures;
- het kader Verlopen bevoegdheden manager;
- het kader Geplande opleiding;
- het kader Werknemersprestaties;
- het kader Bedrijfsgids;
- het kader Verlofoverzicht manager;
- het kader Direct rapporteren;
- het kader Telefoons dir. rapporteren;
- het kader Verlopen bevoegdheden werkn.;
- het kader Toekomstige opleiding;
- het kader Verlofoverzicht werknemer;
- het kader Opties;
- het kader Loonstroken bekijken;
- het kader Wervermeldingen;
- het kader Mijn vacatures;
- het kader Vacatures zoeken;

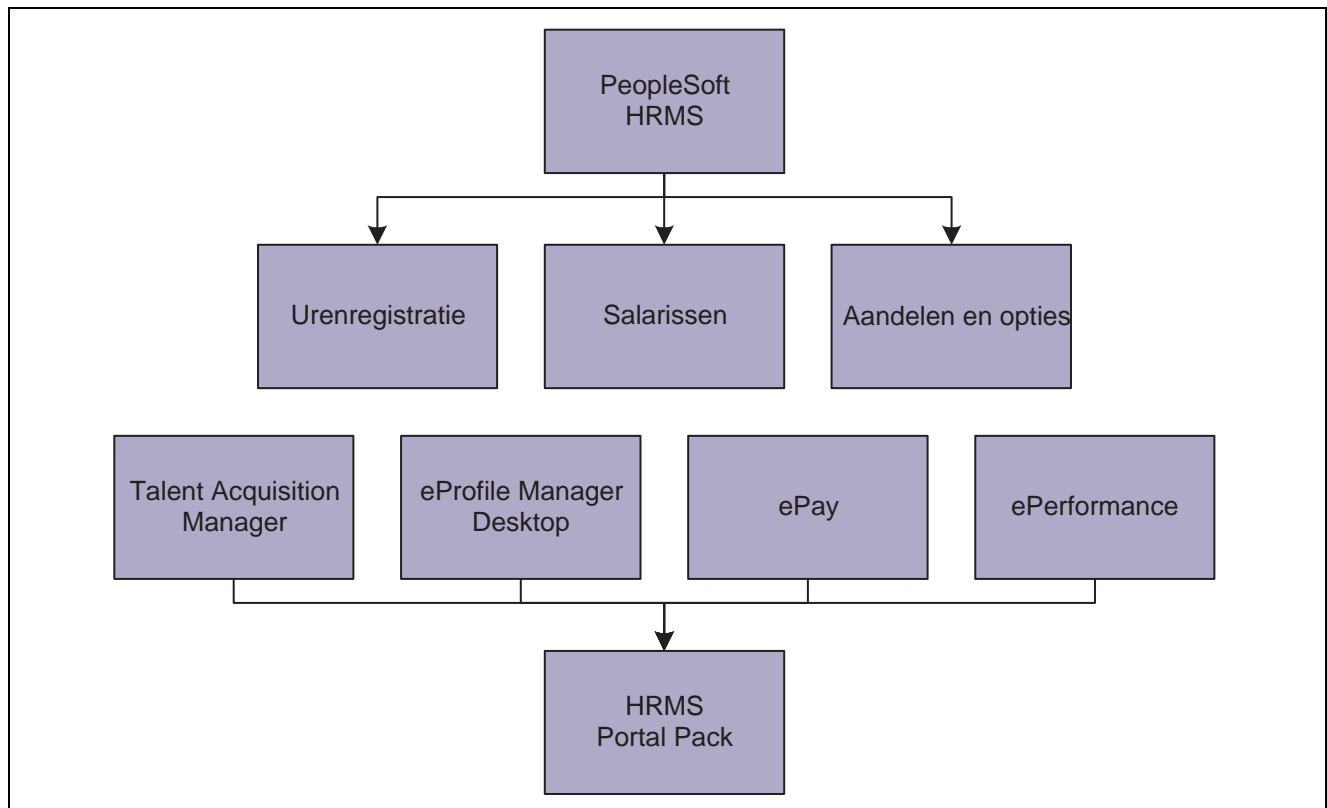
- het kader Sollicitanten;
- het kader Vacatures;
- het kader Snelzoeken.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” pagina 15

Integratie van HRMS Portal Pack

Het HRMS Portal Pack bevat portaalkaders die toegang bieden tot belangrijke gegevens in uw PeopleSoft HRMS-systeem. Het Portal Pack is bedoeld als aanvulling op de kernapplicaties, waarbij de intropagina van uw portaal wordt voorzien van extra kaders.



Integratie van PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack

De integratieaspecten worden behandeld in de hoofdstukken over implementatie in dit PeopleBook.

Implementatie van HRMS Portal Pack

Met PeopleSoft Enterprise Instellingenbeheer kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Andere informatiebronnen

U kunt in de planningfase van de implementatie gebruik maken van alle informatiebronnen van PeopleSoft, waaronder de installatiedocumentatie, de laadvolgorden van tabellen, gegevensmodellen en bedrijfsproces-schema's.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties"

Het PeopleBookv Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

HOOFDSTUK 2

Werken met HRMS Portal Pack

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- overzicht van HRMS Portal Pack;
- PeopleSoft-kaders activeren en aanpassen;
- kaders van HRMS Portal Pack.

Overzicht van HRMS Portal Pack

Het PeopleSoft Enterprise HRMS Portal Pack bevat een verzameling kaders die u afzonderlijk kunt selecteren en op de intropagina van een bedrijfsintranet of -extranet kunt plaatsen. Deze kaders leveren informatie die in diverse PeopleSoft HRMS-applicaties wordt vergaard.

PeopleSoft-kaders activeren en aanpassen

Het HRMS Portal Pack bevat portaalkaders die direct toegang geven tot essentiële gegevens in uw systeem. Het Portal Pack vormt een aanvulling op andere PeopleSoft HRMS-applicaties, die de onderliggende gegevens leveren.

Als u het HRMS Portal Pack installeert, kunnen gebruikers hun intropagina aanpassen door de gewenste kaders toe te voegen. Via de op rollen gebaseerde beveiliging van PeopleSoft wordt ervoor gezorgd dat gebruikers alleen toegang hebben tot de kaders die bij hun rol passen.

Gebruikers kunnen hun intropagina configureren met drie smalle kolommen of één smalle en één brede kolom. Wat de gebruiker te zien krijgt, wordt door de kaders op dynamische wijze bepaald.

Zie [Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,”](#) Portaalkaders weergeven, pagina 15.

Opmerking. Elk kader kan worden geconfigureerd voor een van de toegangswijzen van HRMS. Het is raadzaam voor alle kaders dezelfde toegangswijze te gebruiken. Op die manier wordt de consistentie gewaarborgd wanneer managers van direct rapporterende de verschillende kaders bekijken om de prestaties te verbeteren. Als u de toegangswijze wilt instellen, opent u de component Instelling dir. rapporterende (Instelling direct rapporterende) door *HRMS instellen, Algemene definities, Direct rapport. aan managers, Instelling dir. rapporterende* te kiezen.



Van sommige kaders kan de inhoud worden aangepast aan de persoonlijke voorkeur van een gebruiker. Deze mogelijkheid is beschikbaar als de titelbalk van het kader de knop Aanpassen bevat. Klik op deze knop om de aanpassingspagina te openen.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Kaders aanpassen, pagina 17

Kaders van HRMS Portal Pack

Deze sectie bevat een overzicht van de kaders in het HRMS Portal Pack met de volgende informatie:

- de naam en objectnaam van de kaders;
- de doelgroep voor het kader: werknemers, klanten of leveranciers;
- de functionele rol van de persoon die het kader gebruikt;

Dit zijn functionele bedrijfsprocesrollen die niet als zodanig deel uitmaken van de gebruikerbeveiligingsrollen in Enterprise PeopleTools.

- de aan het kader gekoppelde applicatie.

De gekoppelde applicatie levert de gegevens die in het kader worden weergegeven. Als u geen licentie voor de gekoppelde applicatie hebt, zal het kader niet werken.

De volgende tabel bevat een overzicht van de kaders en de hieraan gekoppelde applicaties.

Kadernaam en objectnaam	Doelgroep	Functionele rol	Gekoppelde applicaties
Verlopen bevoegdheden manager CO_PE_EXP_LIC	Werknemers	Manager	PeopleSoft Enterprise Human Resources
Verlopen bevoegdheden werkn. CO_PE_EXP_LIC_EMP	Werknemers	Werknemer	Human Resources
Beschikbaarheid personeel TL_PE_MGR_WRKFRM	Werknemers	Manager	Human Resources PeopleSoft Enterprise Urenregistratie PeopleSoft Enterprise Afwezigheidsbeheer (optioneel)
Meldingen urenbeheer TL_PE_MGR_TMMGT	Werknemers	Manager	Human Resources Urenregistratie Afwezigheidsbeheer (optioneel)

Kadernaam en objectnaam	Doelgroep	Functionele rol	Gekoppelde applicaties
Vacatures CO_PE_VACPOS	Werknemers	Manager	Human Resources PeopleSoft Talent Acquisition Manager Solutions (optionele functionaliteit)
Direct rapporteren CO_PE_MGRPTS_COMP	Werknemers	Manager	Human Resources PeopleSoft Enterprise eProfile Manager Desktop
Toekomstige opleiding CO_PE_EMP_TRAINING	Werknemers	Manager	Human Resources
Geplande opleiding CO_PE_MGR_TRAINING	Werknemers	Werknemer	Human Resources
Telefoons dir. rapporteren CO_PE_EMPLPHN_COMP	Werknemers	Manager	Human Resources eProfile Manager Desktop
Melding jubileum CO_PE_MGR_HIREDT	Werknemers	Manager	Human Resources eProfile Manager Desktop
Melding verjaardag CO_PE_MGR_BIRTHDAY	Werknemers	Manager	Human Resources eProfile Manager Desktop
Bedrijfsgids EO_PE_CDCOMPDIR	Werknemers	Werknemer	Human Resources
Verlofoverzicht werknemer HR_PE_EMPL_LEAVE	Werknemers	Werknemer	Human Resources PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) of Afwezigheidsbeheer
Verlofoverzicht manager HR_PE_MGR_LEAVE	Werknemers	Manager	Human Resources Salarissen (GBL) of Afwezigheidsbeheer

Kadernaam en objectnaam	Doelgroep	Functionele rol	Gekoppelde applicaties
Opties ST_PE_OPTION	Werknemers	Werknemer	Human Resources PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties
Loonstroken bekijken PY_PE_PAYCHECK	Werknemers	Werknemer	Human Resources PeopleSoft Enterprise North American Payroll PeopleSoft Enterprise ePay
Werknemersprestaties EP_PE_ALERT	Werknemers	Manager	Human Resources PeopleSoft Enterprise ePerformance
Wervermeldingen HRS_PE_ALERTS	Werknemers	Werver	Human Resources Talent Acquisition Mgmt
Mijn vacatures HRS_PE_MY_JO	Werknemers	Werver	Human Resources Talent Acquisition Mgmt
Vacatures zoeken HRS_PE_JO_SRCH	Werknemers	Werver	Human Resources Talent Acquisition Mgmt
Sollicitanten HRS_PE_APP_SRCH	Werknemers	Werver	Human Resources Talent Acquisition Mgmt
Vacatures HRS_PE_JO_APP_ALL	Werknemers	Werver	Human Resources Talent Acquisition Mgmt
Snelzoeken HRS_PE_SRCH	Werknemers	Werver	Human Resources Talent Acquisition Mgmt

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” pagina 15

HOOFDSTUK 3

HRMS Portal Pack instellen

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties;
- standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures.

Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties

U definieert standaardinstellingen voor de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties in de component Kadermeldingen.

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- het kader Werknemersprestaties activeren;
- instellingen definiëren voor aanpassing van het kader Werknemersprestaties.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Het kader Werknemersprestaties bekijken, pagina 34

Pagina voor het definiëren van standaardinstellingen voor het kader Werknemersprestaties

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Instellingen meldingen werknemersprestaties	EP_ALERT_SETUP	<i>HRMS instellen, Productge-relateerd, ePerformance, Kadermeldingen</i>	Instellingen definiëren voor de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties

Kader Werknemersprestaties activeren

Het kader Werknemersprestaties is een selfservicekader waarmee managers snel de status kunnen controleren van de prestatiedocumenten waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Voor een bepaald soort document bevat het kader de naam van elke werknemer, de vervaldatum en een gekleurde knop die aangeeft of het document voltooid, op tijd, kritiek of geannuleerd is.

Als u managers in staat wilt stellen het kader te gebruiken, moet u het volgende doen:

1. Activeer het kader Werknemersprestaties.
2. Definieer de standaardregels voor het kader.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Werken met HRMS Portal Pack,” PeopleSoft-kaders activeren en aanpassen, pagina 5

Instellingen definiëren voor de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties

Open de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties.

Instellingen meldingen werknemersprestaties

***Soort document:** Annual Review

***Einddatum periode >=** 01-01-2001

***Werknemers weergeven:** 5

Wijzigingen selfservice

- ☒ Wijzigen soort toestaan
- ☒ Wijzigen datumbereik toestaan
- ☒ Wijz. meldingsniveaus toestaan
- ☒ Wijz. meldingsdagen toestaan
- ☒ Wijz. aantal werkn. toestaan

Meldniveaus weergeven

- ☒ Voltooid (✓)
- ☒ Op tijd (♦)
- ☒ Standaardmelding (▼)
- ☒ Kritieke melding (■)
- ☒ Geannuleerd (✕)

Melddagen voor vervaldatum					
Volgnummer	Documentstatus	Kritieke meldingen	Standaardmeldingen		
10	Geaccepteerd	5	15	+	-
20	Beoordeeld	10	20	+	-
30	Beschikb. voor beoord.	15	25	+	-
40	In behandeling	20	60	+	-

* Verplicht veld

De pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties

Soort document

Selecteer het soort document dat u in het kader Werknemersprestaties wilt weergeven. U definieert de soorten documenten op de pagina Documentsoorten.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise ePerformance 9.0*, “Documentsjablonen instellen,” Documentsoorten definiëren.

Einddatum periode >=
(einddatum later dan of gelijk aan)

Selecteer de einddatum van de prestatieperiode waarvoor u documenten wilt weergeven. Alle documenten met dezelfde of een latere einddatum worden weergegeven.

Werknemers weergeven	Voer het aantal werknemers in dat in het kader moet worden weergegeven. Als het aantal werknemers met documenten groter is dan dit aantal, verschijnt in het kader automatisch de koppeling Meer, waarmee de manager alle werknemers met het geselecteerde soort document kan weergeven.
-----------------------------	--

Wijzigingen selfservice

In dit groepsvak legt u vast in hoeverre managers het uiterlijk van het kader Werknemersprestaties kunnen wijzigen. Als u een of meer selectievakjes inschakelt, kan de manager de geselecteerde standaardinstellingen wijzigen. Hiertoe klikt de manager in het kader Werknemersprestaties op de knop Aanpassen, waarna de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties wordt geopend.

Zie Hoofdstuk 3, “HRMS Portal Pack instellen,” Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties, pagina 9.

Wijzigen soort toestaan	Schakel dit selectievakje in als u managers wilt toestaan een ander soort document te kiezen dan het soort dat u in het veld Soort document hebt geselecteerd.
Wijzigen datumbereik toestaan	Schakel dit selectievakje in als u managers wilt toestaan een ander datumbereik in te voeren.
Wijz. meldingsniveaus toestaan	Schakel dit selectievakje in als u managers wilt toestaan zelf te bepalen welke meldingen in het kader moeten worden weergegeven.
Wijz. meldingsdagen toestaan	Schakel dit selectievakje in als u managers wilt toestaan het aantal dagen vóór de vervaldatum te wijzigen. Op de vervaldatum worden de meldingen geactiveerd.
Wijz. aantal werkn. toestaan (wijzigen aantal werknemers toestaan)	Schakel dit selectievakje in als u managers wilt toestaan het aantal werknemers te wijzigen dat in het kader wordt weergegeven wanneer het kader wordt geopend.

Meldniveaus weergeven

In dit groepsvak selecteert u de soorten meldingen die moeten worden weergegeven. Schakel het bijbehorende selectievakje in voor elke weer te geven melding.

Melddagen voor vervaldatum

In dit groepsvak selecteert u de statuswaarden waarbij meldingen moeten worden geactiveerd. Ook geeft u op hoeveel dagen vóór de vervaldatum een melding wordt beschouwd als standaard of kritiek.

Volgnummer	Voer het volgnummer in waarmee wordt bepaald waar deze documentstatus op de aanpassingspagina Instellingen prestatiemeldingen werknemer wordt weergegeven. <u>Zie Hoofdstuk 3, “HRMS Portal Pack instellen,” Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties, pagina 9.</u>
Documentstatus	Selecteer de status waarbij een melding moet worden geactiveerd. Geldige waarden zijn: <i>Geaccepteerd</i> , <i>Beschikb. voor beoord.</i> (beschikbaar voor beoordeling), <i>Geannuleerd</i> , <i>Voltooid</i> , <i>In behandeling</i> , <i>Niet gestart</i> en <i>Beoordeeld</i> .
Kritieke meldingen en Standaardmeldingen	Deze velden zijn alleen van toepassing als u in het groepsvak Meldniveaus weergeven de selectievakjes Kritieke melding en Standaardmelding hebt ingeschakeld.

Geef op hoeveel dagen vóór de vervaldatum van een document een knop voor een kritieke melding of een standaardmelding moet worden weergegeven als het document dan nog de geselecteerde status heeft.

Stel dat u de status *In behandeling* selecteert en dat u 30 invoert in het veld Kritieke meldingen en 60 in het veld Standaardmeldingen. Dit heeft tot gevolg dat in het kader de knop voor een standaardmelding wordt weergegeven wanneer een document 31 tot 60 dagen voor de vervaldatum nog in behandeling is. De knop voor een kritieke melding wordt weergegeven als het document 30 dagen of minder voor de vervaldatum nog in behandeling is.

Zie ook

[Hoofdstuk 3, “HRMS Portal Pack instellen,” Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties, pagina 9](#)

[Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Kader Werknemersprestaties aanpassen, pagina 22](#)

Standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures

U stelt standaardinstellingen voor het kader Vacatures in met behulp van de component Vacatures instellen (CO_PE_VACPOS_SETUP).

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- het kader Vacatures activeren;
- standaardregels voor het kader Vacatures definiëren.

Zie ook

[Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Kader Vacatures aanpassen, pagina 21](#)

Pagina voor het definiëren van standaardinstellingen voor het kader Vacatures

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Vacatures	CO_PE_VACPOS_SETUP	<i>HRMS instellen, Product-gerelateerd, HRMS Portal Pack, Vacatures instellen</i>	Standaardregels voor aanpassing van het kader Vacatures definiëren

Kader Vacatures activeren

Het kader Vacatures is een selfservicekader waarmee managers snel de status van vacatures kunnen controleren. In het kader wordt informatie over de arbeidsplaats weergegeven en zijn koppelingen naar andere, gerelateerde arbeidsplaatspagina's opgenomen.

Als u managers in staat wilt stellen het kader te gebruiken, moet u het volgende doen:

1. Activeer het kader Vacatures.

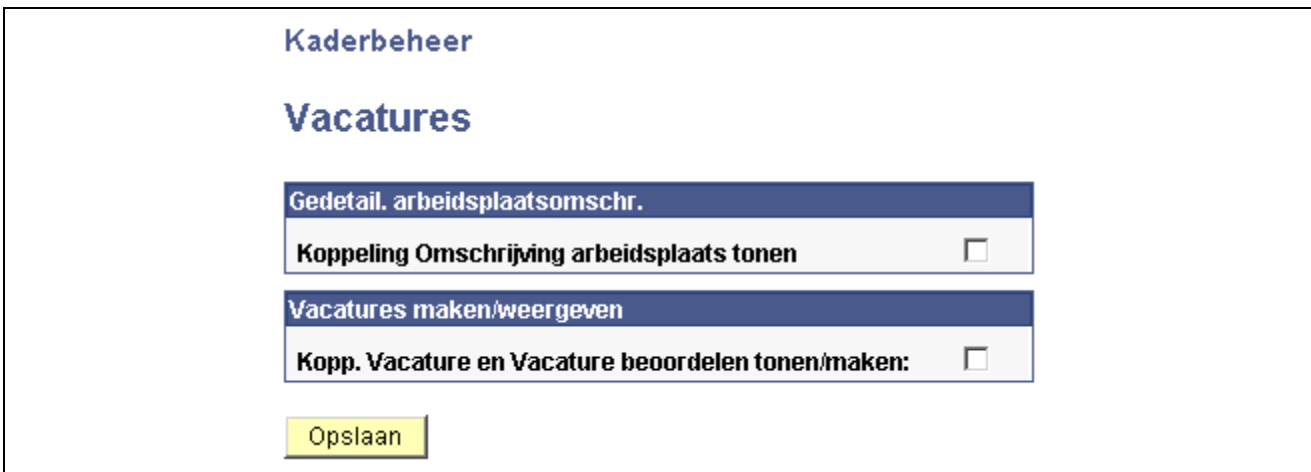
2. Definieer de standaardinstellingen voor het kader.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Werken met HRMS Portal Pack,” PeopleSoft-kaders activeren en aanpassen, pagina 5

Standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures

Open de pagina Vacatures.



De pagina Vacatures

Koppeling Omschrijving arbeidsplaats tonen

Schakel dit selectievakje in als u de koppeling Omschrijving arbeidsplaats wilt weergeven. Deze koppeling biedt toegang tot een pagina met de omschrijving van de arbeidsplaats.

Kopp. Vacature en Vacature beoordelen tonen/maken (Koppelingen Vacature en Vacature beoordelen tonen/maken)

Schakel dit selectievakje in als u de vacaturekoppelingen wilt weergeven. Deze koppelingen bieden toegang tot de pagina Vacatures, waarop u bestaande vacatures kunt bekijken of een nieuwe vacature kunt maken.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Kader Vacatures aanpassen, pagina 21



HOOFDSTUK 4

Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van veelvoorkomende elementen. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- portaalkaders weergeven;
- kaders aanpassen;
- managerkaders bekijken;
- werknemerkaders bekijken;
- Talent Acquisition Manager-kaders bekijken.

Veelvoorkomende elementen in dit hoofdstuk

Aantal rijen (1 tot 99)	Voer het aantal rijen in dat op de pagina moet worden weergegeven.
Te bekijken toekomstige dagen	Voer het aantal toekomstige dagen in waarvoor toekomstige gebeurtenissen moeten worden weergegeven.
Te bekijken dagen in verleden	Voer het aantal dagen in het verleden in waarvoor historische gebeurtenissen moeten worden weergegeven.
Maximum aantal getoonde rijen	Voer het maximum aantal rijen in dat op de pagina moet worden weergegeven. Hiermee wordt alleen het aantal weergegeven rijen beperkt, niet de hoeveelheid gegevens die wordt opgehaald.
Meer	Klik op deze koppeling als u meer gegevens wilt bekijken.
	Dit pictogram geeft aan dat een naderende datum binnen de gedefinieerde meldingslimiet valt.
	Klik op de knop Aanpassen als u wilt opgeven hoeveel rijen en kolommen in een kader moeten worden weergegeven. Niet alle kaders kunnen worden aangepast.

Portaalkaders weergeven

Met behulp van de functionaliteit voor intropagina's in PeopleTools kunt u instellen welke kaders gebruikers kunnen selecteren en desgewenst ook hoe deze kaders worden ingedeeld. Ga als volgt te werk om kaders beschikbaar te stellen voor selectie en weergave:

1. Ga naar *PeopleTools, Portaal, Structuur en inhoud*.

2. Klik op de koppeling Portaalobjecten op de pagina Structuur en inhoud.
3. Klik op de koppeling Introductiepagina.
4. Klik op de koppeling Tabbladen.
5. Klik op de koppeling Bewerken bij Mijn pagina in het raster Inhoudverwijzingen.
6. Klik op de tab Inhoud tabblad om de pagina Inhoud tabblad te openen.
7. Selecteer kaders en definieer het bijbehorende gedrag op de pagina Inhoud tabblad. Selecteer *Vereist* of *Ver./vast* (Vereist/vast) om de kaders altijd in de intropagina's van gebruikers op te nemen. Wanneer u *Ver./vast* selecteert kunnen de kaders bovendien niet op de intropagina worden verplaatst.
8. Rangschik de geselecteerde kaders op de pagina Lay-out tabblad.

Opmerking. De toegang tot kaders wordt ook gereguleerd via de standaardcomponentbeveiliging van PeopleTools. Ook al hebt u het kader volgens de hiervoor beschreven procedure geselecteerd, u kunt het kader alleen als inhoud weergeven als u op grond van uw rol en de bijbehorende toegangsrechten beschikt over de PeopleTools-beveiligingstoegang tot de component.

Zie Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Internet Technology, "Administering Portal Homepages and Pagesets."

In het volgende voorbeeld ziet u een intropagina die met behulp van PeopleSoft HRMS-portaalkaders is aangepast. Nadat u portaalobjecten hebt gedefinieerd in PeopleTools, kunnen individuele gebruikers op de koppeling Inhoud in de linkerbovenhoek klikken om kaders voor hun intropagina te definiëren. Ook kunnen ze op de koppeling Lay-out klikken om de elementen op hun intropagina te rangschikken. In het voorbeeld is een lay-out met drie kolommen gebruikt.

Standaard bevatten portaalkaders in de rechterbovenhoek een actie balk waarmee u het kader, afhankelijk van de eigenschappen ervan, kunt minimaliseren, aanpassen of verwijderen van de intropagina.

Personaliseren [Inhoud](#) | [Lay-out](#)

Menu
Zoeken:
 [»](#)

- ▷ Mijn favorieten
- ▷ Selfservice
- ▷ Selfservice manager
- ▷ Werving
- ▷ Personeelsbeheer
- ▷ Vergoedingen
- ▷ Beloning
- ▷ Aandelen en opties
- ▷ Urenregistratie
- ▷ North American Payroll
- ▷ Salarissen (GBL)
- ▷ Salarisinterface
- ▷ Personeelsmanagement
- ▷ Organisatie-ontwikkeling
- ▷ Enterprise Learning
- ▷ Veiligheid en gezondheid
- ▷ Pensioen
- ▷ Campusgemeenschap
- ▷ Werving studenten
- ▷ Toelatingen
- ▷ Studievoortgang
- ▷ Curriculumbeheer
- ▷ Studiesponsoring
- ▷ Financiële administratie
- ▷ Studietoelagen
- ▷ Sponsorbeheer
- ▷ HRMS instellen
- ▷ SACR instellen
- ▷ Enterprise-componenten
- ▷ Werklijst
- ▷ Applicatiediagnostiek
- ▷ Boomstructuren
- ▷ Rapportagehulpmiddelen
- ▷ PeopleTools
- ▷ Packaging

Melding verjaardag

Verjaardag	Naam
3/14	Jean-Pierre Desmarais
3/18	Sandy Nickels
3/3	! Larry McKinley

[Meer...](#)

Meldingen urenbeheer

Meldingen	Aantallen
Overurenlimiet bereikt	0
Goedkeuring overwerk vereist	0
Goedkeuring te betalen uren vereist	25
Te beoordelen uitzonderingen	24
Flattering afwezigheid vereist	0

Opties
Global Business Institute 9999

Nummer aanbidding	Aanb.datum	Soort	Aanb.prijs
0000000402	30-12-1999	ISO	\$21,750000
0000000372	31-12-1998	ISO	\$27,500000
0000000346	31-12-1997	ISO	\$22,125000
0000000313	31-12-1996	ISO	\$23,125000
0000000289	29-12-1995	ISO	\$19,000000
0000000262	31-12-1994	ISO	\$10,375000

[Meer...](#)

Telefoons dir. rapporteren

Naam	Werk	Toestel
Adland Chu		
Andrew Pierce		
Angela McKay		
Angelica Alvarez		
Annette Thompson		

[Meer...](#)

Voorbeeld van portaalkaders

Zie ook

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: Internet Technology, "Administering Portal Homepages and Pagelets"


Kaders aanpassen

Elke individuele gebruiker kan de inhoud van zijn of haar kaders aanpassen door op de knop Aanpassen (het potlood) in de kop van het kader te klikken. In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- het kader Beschikbaarheid personeel aanpassen;
- het kader Meldingen urenbeheer aanpassen;
- het kader Vacatures aanpassen;
- het kader Geplande opleiding aanpassen;
- het kader Toekomstige opleiding aanpassen;
- het kader Werknemersprestaties aanpassen;
- het kader Opties aanpassen;
- het kader Verlofoverzicht manager aanpassen;
- het kader Verlofoverzicht werknemer aanpassen;
- het kader Direct rapporteren aanpassen;

- het kader Telefoons dir. rapporterende aanpassen;
- het kader Wervermeldingen aanpassen;
- het kader Mijn vacatures aanpassen.

Pagina's voor het aanpassen van kaders

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Meldingen aanpassen	CO_PE_OPR_BIRTH_PG, CO_PE_OPR_ANNIV_PG, CO_PEOPRLIC_EMP_PG, CO_PE_OPREXPPLIC_PG	<ul style="list-style-type: none"> •  Klik op de knop Aanpassen in het kader Melding verjaardag. • Klik op de knop Aanpassen in het kader Melding jubileum. • Klik op de knop Aanpassen in het kader Verlopen bevoegdheden werkn. • Klik op de knop Aanpassen in het kader Verlopen bevoegdheden manager. 	<p>Voorkeuren voor de standaardweergave definiëren. U kunt het aantal te bekijken dagen in de toekomst en in het verleden definiëren, evenals het maximum aantal rijen dat in het kader moet worden weergegeven. Dit betreft de volgende kaders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melding verjaardag • Melding jubileum • Verlopen bevoegdheden werkn. • Verlopen bevoegdheden manager
Beschikbaarheid personeel aanpassen	TL_PE_MGR_WRKFRCP_P	Klik op de knop Aanpassen in het kader Beschikbaarheid personeel.	Het kader Beschikbaarheid personeel aanpassen.
Meldingen Urenbeheer aanpassen	TL_PE_MGR_TMMGT_P	Klik op de knop Aanpassen in het kader Meldingen urenbeheer.	Het kader Meldingen urenbeheer aanpassen.
Vacatures aanpassen	CO_PE_VACPOS_CUST	Klik op de knop Aanpassen in het kader Vacatures.	<p>Het kader Vacatures aanpassen. Systeembeheerders kunnen aanvullende standaardinstellingen voor de weergave definiëren op de pagina Kaderbeheer - Vacatures.</p> <p>Zie Hoofdstuk 3, “HRMS Portal Pack instellen,” Standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures, pagina 12.</p>
Geplande opleiding aanpassen	CO_PE_TRN_MGR_PG	Klik op de knop Aanpassen in het kader Geplande opleiding.	Het kader Geplande opleiding aanpassen.
Toekomstige opleiding aanpassen	CO_PE_TRN_MGR_N	Klik op de knop Aanpassen in het kader Toekomstige opleiding.	Het kader Toekomstige opleiding aanpassen.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Instellingen prestatiemeldingen werknemer	EP_PE_OPR_ALERT	Klik op de knop Aanpassen in het kader Werknemersprestaties.	Het kader Werknemersprestaties aanpassen.
Opties aanpassen	ST_PE_OPTION_PREF	Klik op de knop Aanpassen in het kader Opties.	Het kader Opties aanpassen.
Functie selecteren	HR_PE_EMPL_LV_EXT	<ul style="list-style-type: none"> Klik op de knop Aanpassen in het kader Verlof-overzicht manager. Klik op de knop Aanpassen in het kader Verlof-overzicht werknemer. 	De pagina Verlofoverzicht manager en de pagina Verlofoverzicht werknemer aanpassen.
Direct rapporteren aanpassen	CO_PE_OPR_DIRPT_PG	Klik op de knop Aanpassen in het kader Direct rapporteren.	Het kader Direct rapporteren aanpassen.
Telefoons aanpassen	CO_PE_OPR_PHN_PG	Klik op de knop Aanpassen in het kader Telefoons dir. rapporteren.	Het kader Telefoons dir. rapporteren aanpassen.
Meldingen aanpassen	HRS_PE_OPR_ALERT	Klik op de knop Aanpassen in het kader Wervermeldingen.	Het kader Wervermeldingen aanpassen.
Mijn vacatures aanpassen	HRS_PE_OPR_JOS	Klik op de knop Aanpassen in het kader Mijn vacatures.	Het kader Mijn vacatures aanpassen.

Kader Beschikbaarheid personeel aanpassen

Open de pagina Beschikbaarheid personeel aanpassen.

Beschikbaarheid personeel aanpassen

Weergave meldingen

- ☒ Nu ingeklokt
- ☒ Afwezig bij huidige dienst
- ☒ Ingeroosterd voor deze dienst
- ☒ Vandaag afwezig
- ☒ Vandaag in opleiding

[Terug](#)

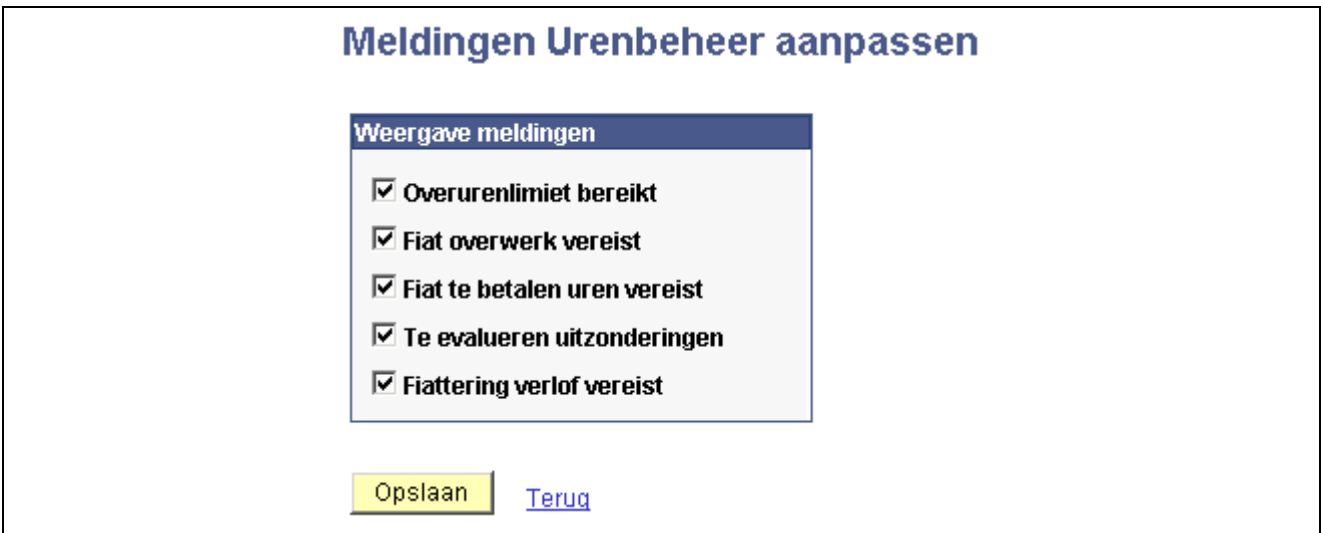
De pagina Beschikbaarheid personeel aanpassen

Op deze pagina selecteert u welke meldingen over de beschikbaarheid van personeel u beschikbaar wilt maken in het kader Beschikbaarheid personeel.

Nu ingeklokt	Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die momenteel voor de huidige ploegendienst zijn ingeklokt.
Afwezig bij huidige dienst	Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die voor de huidige ploegendienst zijn ingeroosterd maar niet hebben ingeklokt.
Ingeroosterd voor deze dienst	Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die voor de huidige ploegendienst zijn ingeroosterd.
Vandaag afwezig	<p>Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die vandaag afwezig zijn.</p> <p>Als PeopleSoft Enterprise Salarissen (GBL) is geïnstalleerd, wordt nagegaan of op de afwezigheidspagina's afwezigheid is gemeld. Bovendien worden eventuele urenregistratiecodes (URC's) voor verlof in de gerapporteerde verstreken uren in de applicatie PeopleSoft Enterprise Urenregistratie opgespoord, die in Salarissen (GBL) niet als afwezigheid worden beschouwd.</p>
Vandaag in opleiding	<p>Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die vandaag een geplande, goedgekeurde opleiding volgen.</p> <p>In deze telling worden de waarden Wordt gevolgd, Voltooid, Ingeschreven, Geïnterpreteerd en Geautoriseerd voor de aanwezigheidsstatus in het bedrijfsproces Opleidingsadministratie meegenomen.</p>

Kader Meldingen urenbeheer aanpassen

Open de pagina Meldingen Urenbeheer aanpassen.



De pagina Meldingen Urenbeheer aanpassen

Op deze pagina selecteert u welke meldingen van Urenbeheer u beschikbaar wilt maken in het kader Meldingen urenbeheer.

Overurenlimiet bereikt	Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die de overurenlimiet hebben bereikt.
Fiat overwerk vereist	Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die fiatting voor overwerk hebben aangevraagd.

Fiat te betalen uren vereist	Schakel dit selectievakje in als u werknemers wilt weergeven die te betalen uren hebben waarvoor fiatting is vereist.
Te evalueren uitzonderingen	Schakel dit selectievakje in als u uitzonderingen in de urenregistratie wilt weergeven die moeten worden geëvalueerd.
Fiatting verlof vereist	Schakel dit selectievakje in als u aangevraagde Salarissen-afwezigheid wilt weergeven waarvoor fiatting is vereist.

Kader Vacatures aanpassen

Open de pagina Vacatures aanpassen.

Vacatures aanpassen

Geef aan hoeveel vacatures er op de intropagina moeten worden weergegeven.

Groepsgegevens

***Aantal rijen (1 tot 99):**

* Verplicht veld

[Terug](#)

De pagina Vacatures aanpassen

Voer het aantal vacatures in dat u gelijktijdig in het kader Vacatures wilt weergeven.

Kader Geplande opleiding aanpassen

Open de pagina Geplande opleiding aanpassen.

Geplande opleiding aanpassen

Op de intropagina aangeven hoeveel cursussen maximaal moeten worden getoond en gedurende hoeveel dagen de toekomstige cursussen moeten worden getoond.

Voorkeuren tonen

***Maximum aantal getoonde rijen:**

***Te bekijken toekomstige dagen:**

* Verplicht veld

[Terug](#)

De pagina Geplande opleiding aanpassen

Maximum aantal getoonde rijen	Voer het aantal rijen met opleidingsgegevens in dat u in het kader Geplande opleiding wilt weergeven.
Te bekijken toekomstige dagen	Voer het aantal toekomstige dagen in waarvoor u geplande opleidingen wilt bekijken.

Kader Toekomstige opleiding aanpassen

Open de pagina Toekomstige opleiding aanpassen.

Toekomstige opleiding aanpassen

Op de intropagina aangeven hoeveel cursussen maximaal moeten worden getoond en gedurende hoeveel dagen de toekomstige cursussen moeten worden getoond.

Voorkeuren tonen

***Maximum aantal getoonde rijen:**

***Te bekijken toekomstige dagen:**

* Verplicht veld

Opslaan

[Terug](#)

De pagina Toekomstige opleiding aanpassen

Maximum aantal getoonde rijen

Voer het aantal rijen met opleidingsgegevens in dat u in het kader Toekomstige opleiding wilt weergeven.

Te bekijken toekomstige dagen

Voer het aantal toekomstige dagen in waarvoor u toekomstige opleidingen wilt bekijken.

Kader Werknemersprestaties aanpassen

Open de pagina Instellingen prestatiemeldingen werknemer.

Instellingen prestatiemeldingen werknemer

Voorkeuren weergeven

Soort document: Auto Step Increment EG

Einddatum periode >= 01-01-2001

Werknemers weergeven: 5

Meldniveaus die moeten worden opgenomen

☒ **Voltooid** (✓)

☒ **Op tijd** (◇)

☒ **Standaardmelding** (▽)

☒ **Kritieke melding** (■)

☒ **Geannuleerd** (✕)

Melddagen voor vervaldatum

	Kritieke meldingen	Standaardmeldingen
Geaccepteerd	5 dagen	15 dagen
Beoordeeld	10 dagen	20 dagen
Beschikb. voor beoord.	15 dagen	25 dagen
In behandeling	20 dagen	60 dagen

Opslaan
[Terug](#)

De pagina Instellingen prestatiemeldingen werknemer

Soort document Selecteer het soort document dat moet worden weergegeven. U definieert de soorten documenten op de pagina Documentsoorten.

Einddatum periode >= Selecteer de einddatum van de prestatieperiode waarvoor u documenten wilt weergeven. Alle documenten met dezelfde of een latere datum dan de hier ingevoerde datum worden weergegeven.

Werknemers weergeven Voer het aantal werknemers in dat in het kader moet worden weergegeven.

Opmerking. De velden die op deze pagina worden weergegeven, kunnen variëren en zijn afhankelijk van de instellingen op de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties.

Meldniveaus die moeten worden opgenomen

Selecteer de gewenste meldniveaus die in het kader Werknemersprestaties moeten worden weergegeven.

Melddagen voor vervaldatum

Definieer voor elk soort documentstatus (*Geaccepteerd*, *Beoordeeld*, *Beschikb. voor beoord.* (Beschikbaar voor beoordeling), *In behandeling*, *Geannuleerd* en *Voltooid*) hoeveel dagen vóór de vervaldatum van een document een kritieke melding of standaardmelding moet worden weergegeven.


Zie ook

Hoofdstuk 3, “HRMS Portal Pack instellen,” Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties, pagina 9

PeopleBook PeopleSoft Enterprise ePerformance 9.0, “Documentsjablonen instellen,” Documentsoorten definiëren

Kader Opties aanpassen

Open de pagina Opties aanpassen.



Opties aanpassen

Op deze pagina kunt u standaardwaarden specificeren die gebruikt worden bij weergave van uw opties.

Voorkeursvelden

Standaardbedrijfsaandelen: Global Business Institute 9999

***Maximumaantal rijen:** 05

Sorteren op: Aanbiedingsnr

Voorkeursvelden - maximaal 4

☒ Aanbiedingsnr

☒ Aanbiedingsdatum

☒ Optiesoort

☒ Aanbiedingsprijs

☐ Aangeboden aandelen

☐ Uitoefenbare aandelen

-----of-----

☐ Laatste datum toekenning

Opslaan [Terug naar hoofdmenu](#)

De pagina Opties aanpassen

Standaardbedrijfsaandelen Selecteer het bedrijf waarvan u informatie over de aandelen wilt weergeven.

Maximumaantal rijen In geval van meerdere optieaanbiedingen selecteert u het aantal rijen dat in het kader moet worden weergegeven. Als het aantal optieaanbiedingen groter is dan het aantal rijen, wordt automatisch de koppeling Meer weergegeven.

Sorteren op Geef op hoe de gegevens worden gesorteerd. Geldige waarden zijn: *Aanbiedingsdatum*, *Aanbiedingsnr* (aanbiedingsnummer), *Aanbiedingsprijs* en *Optiesoort*.

Voorkeursvelden - maximaal 4

Elk selectievakje dat u inschakelt, wordt in het kader weergegeven. U kunt in deze lijst maximaal vier velden selecteren. De selectie van Laatste datum toekenning vervangt alle overige weergaveopties.

Aanbiedingsnr	Hiermee wordt het aanbiedingsnummer weergegeven.
Aanbiedingsdatum	Hiermee wordt de uitgiftedatum van elke aanbieding in de lijst weergegeven.
Optiesoort	Hiermee wordt het soort optie van elke aanbieding weergegeven.
Aanbiedingsprijs	Hiermee wordt de uitgifteprijs van elke aanbieding weergegeven.
Aangeboden aandelen	Hiermee wordt het aantal aangeboden aandelen voor elke aanbieding weergegeven.
Uitoefenbare aandelen	Hiermee wordt voor elke aanbieding in de lijst het aantal aandelen weergegeven dat momenteel kan worden uitgeoefend.
Laatste datum toekenning	Hiermee wordt alleen de laatste datum weergegeven waarop de opties kunnen worden toegekend. Verder wordt geen enkele informatie over de opties weergegeven.

Kader Verlofoverzicht manager aanpassen

Open de pagina Functie selecteren.

Functie selecteren

Functiegegevens		
Naam functie	Afdeling	Naam supervisor
Director-Finance	Finance	

Afwezig. bekijken vr laatste: weken

Afwezig. bekijken vr volgende: weken

[Terug](#)

Functie selecteren-pagina

Afwezig. bekijken vr laatste en Afwezig. bekijken vr volgende	Voer het aantal weken in het verleden en in de toekomst in waarvoor u afwezigheidsgegevens wilt weergeven.
--	--

Opmerking. Deze pagina lijkt op de pagina voor het aanpassen van het kader Verlofoverzicht werknemer.

Kader Verlofoverzicht werknemer aanpassen

Open de pagina Functie selecteren.

Dit kader lijkt op het kader Verlofoverzicht manager.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Kader Verlofoverzicht manager aanpassen, pagina 25

Kader Direct rapportierenden aanpassen

Open de pagina Direct rapportierenden aanpassen.

The screenshot shows a web form titled 'Direct rapportierenden aanpassen'. Below the title is a section header 'Voorkeuren tonen'. The form contains two fields: '*Maximum aantal getoonde rijen:' with a text input containing the number '5', and '*Aanvullende informatie tonen:' with a dropdown menu currently showing 'Telefoon'. At the bottom of the form are two buttons: 'Opslaan' (highlighted in yellow) and 'Terug' (a blue link).

De pagina Direct rapportierenden aanpassen

Aanvullende informatie tonen

De mogelijke waarden zijn:

- *Werkn.ID* (werknemer-ID);
- *Functie*;
- *Locatie*;
- *Telefoon*.

Kader Telefoons dir. rapportierenden aanpassen

Open de pagina Telefoons aanpassen.

The screenshot shows a web form titled 'Telefoons aanpassen'. Below the title is a section header 'Voorkeuren tonen'. The form contains a text input for 'Maximum aantal getoonde rijen:' with the value '5'. Below this is a label 'Telefoons aanpassen' followed by three stacked dropdown menus with the options 'Werk', 'Thuis', and 'Mobiel'. At the bottom are two buttons: 'Opslaan' (highlighted in yellow) and 'Terug' (a blue link).

De pagina Telefoons aanpassen

Telefoons aanpassen

Selecteer de kolomvolgorde voor de soorten telefoonnummers die moeten worden weergegeven.

Opmerking. Alleen in de brede versie van het kader Telefoons dir. rapporteren kunnen meerdere kolommen worden weergegeven. In de smalle versie wordt één telefoonnummer weergegeven, op basis van de eerste keuze op de aanpassingspagina.

Kader Wervermeldingen aanpassen

Open de pagina Meldingen aanpassen.



De pagina Meldingen aanpassen

Op deze pagina selecteert u de meldingen die in het kader Wervermeldingen moeten worden weergegeven.

Nieuwe sollicitanten	Schakel dit selectievakje in als u het aantal nieuwe sollicitanten wilt weergeven dat in een bepaald aantal dagen op uw vacatures heeft gereageerd.
Gesolliciteerd	Selecteer een standaardinstelling voor het registreren van nieuwe sollicitanten. Het aantal sollicitanten dat binnen het geselecteerde aantal dagen heeft gesolliciteerd, wordt weergegeven. U kunt bijvoorbeeld instellen dat u de sollicitanten wilt zien die in de laatste 30 dagen hebben gesolliciteerd.
Resultaten automat. match	Schakel dit selectievakje in als u het aantal sollicitanten wilt weergeven dat momenteel in de resultaten van de automatische match voorkomt.
Gesprekken vandaag	Schakel dit selectievakje in als u het aantal gesprekken wilt weergeven dat voor de gebruiker is gepland.
Gespreksevaluaties	Schakel dit selectievakje in als u het aantal gespreksevaluaties wilt weergeven dat aan de gebruiker is toegewezen.
Aanbieding voorbereiden	Schakel dit selectievakje in als u het aantal sollicitanten in de wachtrij voor het voorbereiden van een aanbieding wilt weergeven.
Aanbieding fatteren	Schakel dit selectievakje in als u het aantal sollicitanten in de wachtrij voor het fatteren van een aanbieding wilt weergeven.

Nwe aanstelling voorbereiden

Schakel dit selectievakje in als u het aantal nieuwe-aanstellingsprocedures wilt weergeven voor sollicitanten die een aanbieding hebben geaccepteerd.

Vacature fiatteren

Schakel dit selectievakje in als u het aantal vacatures in afwachting van fiattering wilt weergeven.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0

Kader Mijn vacatures aanpassen

Open de pagina Mijn vacatures aanpassen.

Mijn vacatures aanpassen

Selecteer de gegevens die u in het kader wilt weergeven. Aan de hand van de waarden die u selecteert in de velden Statuscode en Gemaakt binnen wordt bepaald welke vacatures worden weergegeven in het kader. Met de waarden die u selecteert in de lijst Extra kolommen wordt bepaald welke kolommen worden weergegeven in het kader. De kolom Vacature is standaard geselecteerd en wordt altijd weergegeven.

Mijn vacatures

Met status: 006-In behandeling ▼

Gemaakt: 040 - Laatste week ▼

Maximum aantal getoonde rijen: 5

Extra kolommen (max.= 5)

- ☒ Vacature
- ☒ Naam vacature
- ☐ Lokatie
- ☒ Aanstellingsmanager
- ☐ Status
- ☐ Aantal dagen open (na fiat)
- ☐ Aantal vacatures
- ☐ Aantal vervulde vacatures
- ☐ Aantal sollicitanten
- ☐ Koppeling vacatureactiviteit
- ☒ Acties

Opslaan
[Terug naar vorige pagina](#)

De pagina Mijn vacatures aanpassen

Op deze pagina definieert u welke gegevens in het kader Mijn vacatures worden weergegeven. Met behulp van de velden in het bovenste deel van de pagina geeft u parameters op voor het soort gegevens dat u in het onderste deel van de pagina kunt selecteren. Als u een gegevenssoort in het kader wilt weergeven, schakelt u het desbetreffende selectievakje in. Het selectievakje Vacature is standaard ingeschakeld. Behalve dit vakje kunt u nog vier soorten gegevens selecteren voor weergave in het kader.

Met status

Selecteer een bepaalde status waarvoor vacatures moeten worden weergegeven. Als u geen status selecteert, worden in het kader Mijn vacatures alle vacatures

	weergegeven die aan de overige criteria op deze pagina voldoen, ongeacht de status.
Gemaakt	Selecteer een tijdstip vanaf wanneer vacatures moeten worden weergegeven. Selecteer bijvoorbeeld <i>Laatste maand</i> als u uw vacatures voor de afgelopen 30 dagen wilt weergeven of <i>Laatste week</i> als u uw vacatures voor de afgelopen 7 dagen wilt weergeven. Als u geen waarde selecteert, zal het kader Mijn vacatures geen resultaten bevatten.
Maximum aantal getoonde rijen	Voer het aantal rijen in dat in het kader Mijn vacatures moet worden weergegeven. U kunt maximaal 99 rijen invoeren, maar er worden slechts zoveel rijen weergegeven als aan de opgegeven criteria voldoen.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Het kader Mijn vacatures bekijken, pagina 41

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0

HRMS-managerkaders bekijken

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het kader Melding verjaardag bekijken;
- het kader Melding jubileum bekijken;
- het kader Beschikbaarheid personeel bekijken;
- het kader Meldingen urenbeheer bekijken;
- het kader Vacatures bekijken;
- het kader Verlopen bevoegdheden manager bekijken;
- het kader Geplande opleiding bekijken;
- het kader Werknemersprestaties bekijken;
- het kader Bedrijfskids bekijken;
- het kader Verlofoverzicht manager bekijken;
- het kader Direct rapporteren bekijken;
- het kader Telefoons dir. rapporteren bekijken.

Opmerking. U kunt deze kaders aanpassen, waardoor ze er in de applicatie mogelijk anders uitzien dan in dit hoofdstuk wordt beschreven.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Kaders aanpassen, pagina 17

Het kader Melding verjaardag bekijken

In dit kader worden toekomstige verjaardagen van werknemers weergegeven.

Verjaardag	Naam
3/14	Jean-Pierre Desmarais
3/18	Sandy Nickels
3/3	! Larry McKinley
Meer...	

Het kader Melding verjaardag

Managers kunnen in dit kader de verjaardag van hun direct rapportierenden bekijken.

Klik op de naam van een werknemer om de pagina Werknemergegevens in PeopleSoft Enterprise eProfile te openen. Op deze pagina kunt u aanvullende gegevens van een bepaalde werknemer bekijken en klikken op koppelingen naar pagina's met meer gegevens van de desbetreffende werknemer.

Klik op Meer als u de verjaardagen van alle werknemers wilt bekijken.

Het kader Melding jubileum bekijken

In dit kader worden toekomstige jubilea van werknemers weergegeven.

Begindatum	Naam	Jaren
12-03-1988	Cynthia Rogers	19
22-03-1985	Catherine Moore	22
05-03-1995	! Jennifer Brown	12
12-03-1998	Cynthia Jackson	9
12-03-1998	Cynthia Chandler	9
Meer...		

Het kader Melding jubileum

Managers kunnen in dit kader de aanstellingsdatum van hun direct rapportierenden bekijken.

Klik op de naam van een werknemer om de pagina Werknemergegevens te openen. Op deze pagina kunt u aanvullende gegevens van een bepaalde werknemer bekijken en klikken op koppelingen naar pagina's met meer gegevens van de desbetreffende werknemer.

Aan de hand van de groepsbeveiliging van Urenregistratie of standaardinstellingen voor afdelingsbeveiliging wordt nagegaan welke werknemers aan een manager rapporteren. De rapportagestructuur is ook afhankelijk van de koppeling met de toegangsrechten voor rijbeveiliging van de manager.

De datum in de kolom Begindatum is de huidige datum, tenzij voor de toegangsrechten voor rijbeveiliging van de manager op de pagina Beveiliging Urenregistratie - Toeg.rechten rijbeveiliging het gebruik van de systeemdatum van Urenregistratie is ingeschakeld.

Het kader Beschikbaarheid personeel bekijken

In dit kader wordt een overzicht van de huidige beschikbaarheid en afwezigheid weergegeven.

Beschikbaarheid personeel	
Werknemerstatus	Aantal werknemers
Op dit moment ingeklokt	1
Afwezig bij deze dienst	337
Ingeroosterd voor deze dienst	337
Vandaag afwezig	0
Vandaag in opleiding	0
Dagelijkse kalender Wekelijkse kalender	

Het kader Beschikbaarheid personeel

Klik op de knop Aanpassen rechtsboven als u wilt definiëren welke statuswaarden in de kolom Werknemerstatus worden weergegeven.

Voor de status Vandaag afwezig wordt het veld Aantal werknemers ingevuld op basis van afwezigheid die in PeopleSoft Enterprise Afwezigheidsbeheer is gerapporteerd, ongeacht of de afwezigheid is vastgelegd voor PeopleSoft Enterprise North American Payroll of voor Salarissen (GBL).

Voor de status Vandaag in opleiding wordt het veld Aantal werknemers bijgewerkt op basis van gegevens uit de applicatie PeopleSoft Enterprise Learning Management. Deze gegevens worden echter alleen opgehaald als u de applicatie hebt ingeschakeld. Voor het verzenden van de opleidingsgegevens wordt gebruik gemaakt van de berichten voor Vol. sync. TL-planning en Synchronisatie TL-planning. Opleidingsgegevens worden opgeslagen in het record PS_SCH_EXT_DTL.

Dagelijkse kalender en Wekelijkse kalender

Klik op deze koppelingen om de pagina's Dagelijkse kalender en Wekelijkse kalender te openen, waarop u actuele, aan tijd gerelateerde gegevens van werknemers kunt bekijken. Deze kalenders bevatten gedetailleerdere beschikbaarheidsgegevens.

Zie ook

Hoofdstuk 4, "Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken," Kader Beschikbaarheid personeel aanpassen, pagina 19

Het kader Meldingen urenbeheer bekijken

In dit kader worden meldingen voor aan tijd gerelateerde mutaties en voorvallen weergegeven.

Meldingen urenbeheer	
Meldingen	Aantallen
Overurenlimiet bereikt	0
Goedkeuring overwerk vereist	0
Goedkeuring te betalen uren vereist	25
Te beoordelen uitzonderingen	24
Fiattering afwezigheid vereist	0

Het kader Meldingen urenbeheer

Deze pagina bevat alleen koppelingen voor meldingen als er voorvallen te melden zijn en actie dient te worden ondernomen.

Aan de hand van de groepsbeveiliging van Urenregistratie of standaardinstellingen voor afdelingsbeveiliging wordt nagegaan welke werknemers aan een manager rapporteren, afhankelijk van de koppeling met de toegangsrechten voor rijbeveiliging van de manager. De datum is gelijk aan de huidige datum, tenzij voor de toegangsrechten voor rijbeveiliging van de manager op de pagina Beveiliging Urenregistratie - Toeg.rechten rijbeveiliging het gebruik van de systeemdatum van Urenregistratie is ingeschakeld.

Opmerking. Voor deze pagina moet Urenregistratie zijn geïmplementeerd.

Overurenlimiet bereikt	<p>Klik op de koppeling om de pagina Saldo overuren te openen. Op deze pagina kunt u gedetailleerde gegevens van door werknemers bereikte overurenlimieten bekijken.</p> <p>Klik op Werknemers ophalen op de pagina Saldo overuren om de overurenlimieten en saldi te bekijken.</p> <p>Het weergegeven aantal geeft aan hoeveel werknemers hun overurenlimiet hebben overschreden op het moment dat u de overurensaldi bekijkt.</p>
Goedkeuring overwerk vereist	<p>Klik op de koppeling om de pagina Aanvragen overuren fiatteren te openen. Op deze pagina kunt u overwerkaanvragen voor werknemers bekijken en fiatteren.</p> <p>Het aantal geeft het aantal te fiatteren aanvragen aan. Deze waarde is gelijk aan het aantal werknemers op de pagina Aanvragen overuren fiatteren - Aanvraag werknemer selecteren.</p>
Goedkeuring te betalen uren vereist	<p>Klik op de koppeling om de pagina Te betalen uren fiatteren te openen. Op deze pagina kunt u gemelde te betalen uren bekijken en fiatteren.</p> <p>Het aantal geeft het aantal te fiatteren rijen met te betalen uren aan.</p>
Te beoordelen uitzonderingen	<p>Klik op de koppeling om de pagina Uitzonderingen beheren te openen. Op deze pagina kunt u uitzonderingen in de urenregistratie bekijken die via urenregistratie zijn gegenereerd.</p> <p>Het aantal geeft het aantal te evalueren uitzonderingen aan.</p>

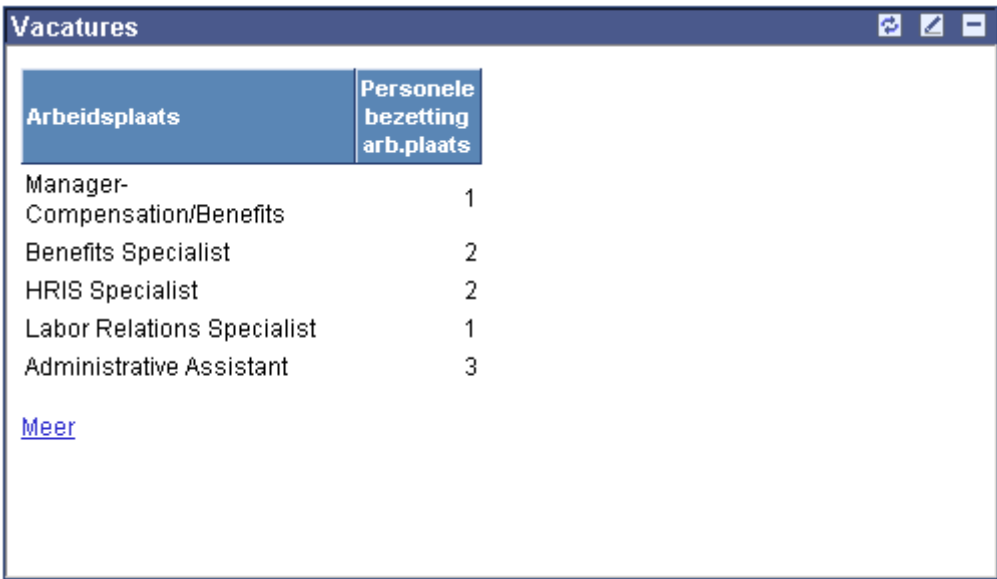
Fiattring afwezigheid vereist

Klik op de koppeling om verlofaanvragen voor werknemers uit Salarissen (GBL) te bekijken en te fiattringen.

Deze koppeling wordt alleen weergegeven als Salarissen (GBL) is geïnstalleerd. Het aantal geeft het aantal te fiattringen verlofaanvragen aan.

Het kader Vacatures bekijken

In dit kader ziet u gegevens van arbeidsplaatsen die momenteel vacant zijn.



Arbeitsplaats	Personele bezetting arb.plaats
Manager-Compensation/Benefits	1
Benefits Specialist	2
HRIS Specialist	2
Labor Relations Specialist	1
Administrative Assistant	3

[Meer](#)

Het kader Vacatures

Arbeitsplaats

Hier wordt de naam van de arbeidsplaats weergegeven.

Personele bezetting arb.plaats

Hier wordt het aantal vacatures voor de desbetreffende arbeidsplaats weergegeven.

Meer

Klik op deze koppeling om de volledige lijst met vacatures te openen.

Zie ook

Hoofdstuk 3, "HRMS Portal Pack instellen," Standaardinstellingen definiëren voor het kader Vacatures, pagina 12

Het kader Verlopen bevoegdheden manager bekijken

Dit kader bevat gegevens van bevoegdheden en certificaten van werknemers die verband houden met hun functie.



Verlopen bevoegdheden manager
Er zijn geen bevoegdheden die zullen verlopen in de komende 60 dagen.

Het kader Verlopen bevoegdheden manager

Een sterretje naast de naam van de werknemer geeft aan dat de bevoegdheid wordt verlengd. Klik op een koppeling met de naam van een werknemer om de pagina Details bevoegdheid/certificaat te openen. Op deze pagina kunt u details van de bevoegdheid of het certificaat van de geselecteerde werknemer bekijken.

Het kader Geplande opleiding bekijken

In dit kader worden geplande opleidingen van werknemers weergegeven. Ook de begindatum van de cursus en de inschrijvingsstatus worden weergegeven.

Klik op een koppeling met de naam van een werknemer om de pagina Cursusoverzicht te openen. Op deze pagina kunt u details over de opleiding van de geselecteerde werknemer bekijken. De pagina Cursusoverzicht bevat gedetailleerde informatie over opleidingen, waaronder interne en externe opleidingen en cursussen die zijn voltooid.

Klik op de koppeling Meer om de pagina Geplande opleiding te openen.


Zie ook






PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0, “Cursussen voor werknemers aanvragen,” Cursushistoriegegevens bekijken

PeopleBook PeopleSoft Enterprise eDevelopment 9.0, “Cursussen voor werknemers aanvragen”

Het kader Werknemersprestaties bekijken

In dit kader wordt een overzicht van werknemersprestaties weergegeven.



Werknemer	Vervaldatum
 Christelle Stevenson	01-03-2003
 Adland Chu	21-12-2002
 Angela McKay	21-12-2002
 Connie Chung	30-01-2003
 Heidi Schwartz	01-03-2003
Meer...	

Het kader Werknemersprestaties

Managers kunnen in dit kader snel de status controleren van de prestatiedocumenten waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Het kader bevat een lijst met de werknemers die prestatiedocumenten hebben, de vervaldatum en een indicator die aangeeft of een document voltooid, op tijd, kritiek of geannuleerd is.

Klik op een koppeling met de naam van een werknemer om de pagina Documentdetails te openen. Welk soort document op de pagina Documentdetails wordt weergegeven, is afhankelijk van de documentsoorten die u op de pagina Instellingen meldingen werknemersprestaties hebt ingesteld.

Klik op de koppeling Meer als u prestatiegegevens van meer werknemers wilt bekijken.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “HRMS Portal Pack instellen,” Standaardinstellingen definiëren voor het kader Werknemersprestaties, pagina 9

Het kader Bedrijfsgids bekijken

Dit kader bevat zoekvelden waarmee u naar werknemers kunt zoeken aan de hand van hun naam en/of locatie.



Bedrijfsgids

Personen zoeken

Zoeken op: Volledige naam (achter, voor) ▼

Zoeken

Locaties zoeken

Zoeken op: Plaats ▼

Zoeken

Het kader Bedrijfsgids

Werknemers kunnen in dit kader zoeken naar personen of locaties.

Het kader Verlofoverzicht manager bekijken

Dit kader bevat gegevens van verlofaanvragen van werknemers.



Verlofoverzicht manager

Verlof aanvragen werknemers

[Danilo Travanti Sick Push Back on 2004-09-21](#)

[Danilo Travanti Sick Push Back on 2004-09-21](#)

[Danilo Travanti Jury Submitted on 2004-09-21](#)

[Owen Wills Sick Submitted on 2004-09-21](#)

[Owen Wills Vacations Submitted on 2004-09-21](#)

[Meer](#)

Het kader Verlofoverzicht manager

Dit kader bevat gegevens van verlofaanvragen. Selecteer een waarde in Verlofaanvraag werknemers om de pagina Aanvraagdetails. Hier kunt u verlofaanvragen per status evalueren en details van verlofaanvragen openen.

Klik op de koppeling Meer als u nog meer aanvragen wilt bekijken (voorzover die er zijn).

Het kader Direct rapporteren bekijken

In dit kader worden gegevens van direct rapporteren weergegeven.

Direct rapporteren							
Naam	Werknemer-ID	Functie	Afdeling	Locatie	Telefoon werk		
Adland Chu	KU0065	SrPyrI Clk	Finance	Delaware Operations		Vaardigheid	Opleiding
Andrew Pierce	KOMTX006	Clerk III	Finance	Delaware Operations		Vaardigheid	Opleiding
Angela McKay	KU0069	GenAuditor	Finance	Delaware Operations		Vaardigheid	Opleiding
Angelica Alvarez	KUZ100	SrFinAnlst	Finance	Delaware Operations		Vaardigheid	Opleiding
Annette Thompson	KOMTX009	Jr Consult	Finance	Delaware Operations		Vaardigheid	Opleiding
Meer... Werknemer zoeken							

Het kader Direct rapporteren

Managers kunnen in dit kader een lijst met hun direct rapporteren bekijken.

Klik op een koppeling in de kolom Naam om de pagina Werknemergegevens in eProfile te openen. Op deze pagina kunt u aanvullende details voor een bepaalde werknemer bekijken. Deze pagina bevat ook koppelingen naar pagina's met gerelateerde werknemergegevens.

Opmerking. Zorg ervoor dat u een lay-out met twee kolommen gebruikt als u alle kolommen wilt zien die voor het kader Direct rapporteren beschikbaar zijn. Klik op de koppeling Lay-out als u de instelling wilt wijzigen.

Vaardigheid

Klik op deze koppeling om de pagina Competenties te openen. Op deze pagina kunt u gedetailleerde gegevens van de vaardigheden van een geselecteerde werknemer bekijken.

Opleiding

Klik op deze koppeling om de pagina Cursusoverzicht te openen. Op deze pagina kunt u gedetailleerde gegevens van de opleiding van een geselecteerde werknemer bekijken.

Meer

Klik op deze koppeling als u nog meer direct rapporteren wilt bekijken. Voor deze werknemers kunt u in dit kader dezelfde gegevens bekijken.

Werknemer zoeken

Klik op deze koppeling om de pagina Werknemer zoeken te openen. Op deze pagina kunt u zoekcriteria definiëren om naar een bepaalde werknemer te zoeken.

Het kader Telefoons dir. rapporteren bekijken

In dit kader worden telefoongegevens van werknemers weergegeven.

Telefoons direct rapportierenden			
Naam	Zakelijk	Thuis	Mobiel
Adland Chu	925/694-7969	925/693-3205	925/487-8009
Andrew Pierce	925/694-5662	926/422-2344	926/422-3487
Angela McKay	925/694-8533	925/422-1211	926/423-5477
Angelica Alvarez		926/423-5381	
Annette Thompson			926/422-8077
Meer...			

Het kader Telefoons dir. rapportierenden

Klik op een waarde in de kolom Naam als u meer details van de direct rapporterende wilt bekijken. Als u de kolomkoppen wilt wijzigen, klikt u op de knop Aanpassen rechtsboven.

Als u meer telefoonnummers wilt zien, klikt u op de koppeling Meer.

HRMS-werknemerkaders bekijken

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- het kader Verlopen bevoegdheden werkn. bekijken;
- het kader Toekomstige opleiding bekijken;
- het kader Verlofoverzicht werknemer bekijken;
- het kader Opties bekijken;
- het kader Loonstrook weergeven bekijken.

Opmerking. Al deze kaders kunnen worden aangepast en kunnen er in de applicatie anders uitzien dan in dit hoofdstuk.

Het kader Verlopen bevoegdheden werkn. bekijken

Dit kader bevat gegevens van werknemerbevoegdheden die bijna verlopen zijn.

Vervallen bevoegdheden werkn.	
Bevoegdheden/certificaat	Vervaldatum
* Cardiovascular Technology	10/31/2004
Hazardous Materials Certificate	11/20/2004
* Verlenging in behandeling	
Meer...	

Het kader Verlopen bevoegdheden werkn.

Klik op de koppeling van een bevoegdheid of certificaat om de pagina Details bevoegdheid/certificaat te openen en meer details van een bijna verlopen bevoegdheid of certificaat te bekijken. Als verlenging is aangevraagd, staat links van de koppeling een sterretje.

Het kader Toekomstige opleiding bekijken

In dit kader worden toekomstige geplande opleidingen weergegeven, inclusief de naam van de cursus, de begin-datum en de inschrijvingsstatus.

Klik op een koppeling met de naam van een cursus om de pagina Cursusoverzicht - Details cursus te openen, waar u meer details van een bepaalde cursus kunt bekijken.

Klik op de koppeling Meer om de pagina Toekomstige opleiding te openen. Klik op de koppeling Cursusoverzicht om de pagina Cursusoverzicht te openen.

Het kader Verlofoverzicht werknemer bekijken

In dit kader worden afwezigheidsoverzichtsgegevens voor de werknemer weergegeven.

Verlofoverzicht werknemer	
Afwezigheid	Duur
Sick	72,00
Vacation	176,00
Details	

Het kader Verlofoverzicht werknemer

Hier vindt u afwezigheidsoverzichtsgegevens voor een werknemer.

Bij gebruik van Salarissen (GBL) kunnen ontvangers hun afwezigheidshistorie evalueren, afwezigheidssaldi bekijken, verlofaanvragen invoeren en een prognose van afwezigheidssaldi met een bepaalde peildatum maken.

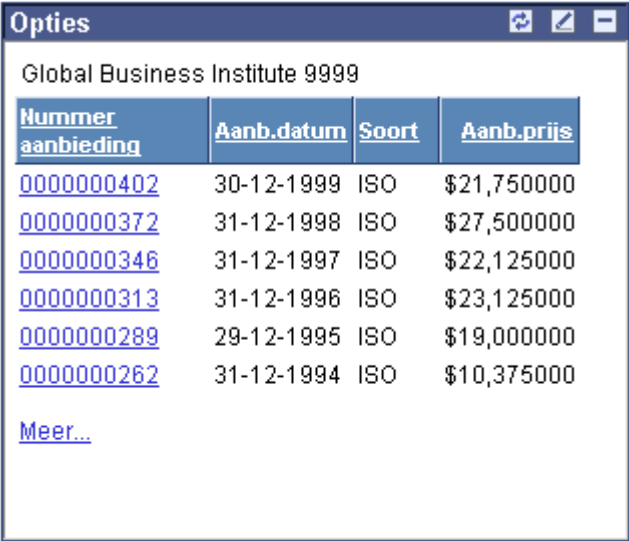
Bij gebruik van North American Payroll kunnen ontvangers hun verlofsaldi bekijken.

Details

Klik op deze koppeling om gedetailleerde afwezigheidsgegevens te bekijken.

Het kader Opties bekijken

Dit kader bevat informatie over opties die aan een werknemer zijn aangeboden.



Opties			
Global Business Institute 9999			
Nummer aanbieding	Aanb.datum	Soort	Aanb.prijs
0000000402	30-12-1999	ISO	\$21,750000
0000000372	31-12-1998	ISO	\$27,500000
0000000346	31-12-1997	ISO	\$22,125000
0000000313	31-12-1996	ISO	\$23,125000
0000000289	29-12-1995	ISO	\$19,000000
0000000262	31-12-1994	ISO	\$10,375000
Meer...			

Het kader Opties

Werknemers kunnen in dit kader gedetailleerde gegevens van hun aandelenopties bekijken.

Nummer aanbieding	Klik op deze koppeling om de pagina Gegevens aandelenopties te openen. Op deze pagina kunt u meer details van een geselecteerde aanbieding bekijken.
Aanb.datum (aanbiedingsdatum)	Hier wordt vermeld wanneer de opties zijn aangeboden.
Soort	Hier wordt het soort aandelenplan vermeld.
Aanb.prijs (aanbiedingsprijs)	Hier wordt de prijs vermeld waarvoor de opties zijn aangeboden.
Aangeboden	Hier wordt aangegeven hoeveel aandelen zijn aangeboden.
Uitoefenbaar	Hiermee wordt voor elke aanbieding in de lijst het aantal aandelen weergegeven dat momenteel kan worden uitgeoefend.
Laatste datum toekenning	Hiermee wordt alleen de laatste datum weergegeven waarop de opties kunnen worden toegekend. Verder wordt geen enkele informatie over de opties weergegeven.

Het kader Loonstrook weergeven bekijken

Dit kader bevat een koppeling naar de huidige loonstrook.



Loonstrook weergeven
Klik op datums om de laatste cheques te bekijken
2005-04-15
Meer

Het kader Loonstrook weergeven

Klik op een datumkoppeling om de pagina Betaalcheque bekijken te openen. Op deze pagina kunt u de bijbehorende loonstrook bekijken. Klik op Meer als u koppelingen naar loonstroken voor eerdere betaalperioden wilt weergeven.

Talent Acquisition Manager-kaders bekijken

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- het kader Wervermeldingen bekijken;
- het kader Mijn vacatures bekijken;
- het kader Vacatures zoeken bekijken;
- het kader Mijn sollicitanten bekijken;
- het kader Vacatures bekijken;
- het kader Snelzoeken bekijken.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager 9.0

Het kader Wervermeldingen bekijken

In dit kader worden wervermeldingen weergegeven.



Wervermeldingen	
Nieuwe sollicitanten:	0
Autom.match:	0
Gesprekken vandaag:	0
Gespreksevaluaties:	6
Aanbied. voorb.:	18
Aanbieding fiatteren:	0
Vacature fiatteren	0
Aanstel. voorb.:	31

Het kader Wervermeldingen

In dit kader kunt u meldingen bekijken van items of transacties waarvoor actie moet worden ondernomen. Voor elk soort melding wordt het bijbehorende aantal weergegeven. Als u wilt instellen welke meldingen op deze pagina worden weergegeven, klikt u op de knop Aanpassen rechtsboven.

Opmerking. Als er een melding voor u is, verschijnt naast de melding een koppeling waarmee u naar de resultaten van de melding kunt gaan.

Nieuwe sollicitanten	Hier wordt het aantal nieuwe sollicitanten weergegeven dat in een bepaald aantal dagen op uw vacatures heeft gereageerd. U definieert de standaardinstelling voor de registratie van nieuwe sollicitanten in het veld Gesolliciteerd wanneer u wervermeldingen aanpast. Klik op de koppeling om de pagina Sollicitanten zoeken met de gevonden resultaten te openen.
Automatch (resultaten automatische match)	Hier wordt het aantal sollicitanten weergegeven dat momenteel in de wachtrij met resultaten van de automatische match voorkomt. Klik op de koppeling om de resultaten te bekijken.
Gesprekken vandaag	Hier wordt het aantal gesprekken weergegeven dat voor de gebruiker op de desbetreffende dag is gepland. Klik op de koppeling om een lijst met gesprekken te bekijken.
Gespreksevaluaties	Hier wordt het aantal gespreksevaluaties weergegeven dat aan de gebruiker is toegewezen. Klik op de koppeling om de pagina Overzicht gespreksevaluaties te openen, waar u details van het gesprek kunt bekijken.
Aanbied. voorb. (aanbieding voorbereiden)	Hier wordt het aantal sollicitanten weergegeven aan wie een baan kan worden aangeboden. Klik op de koppeling om de pagina Aanbieding opstellen te openen, waar u aanbiedingen kunt bekijken en verwerken.
Aanbieding fatteren	Hier wordt het aantal sollicitanten in de wachtrij voor het fatteren van een aanbieding weergegeven. Klik op de koppeling om de pagina Wacht op fattering te openen. Op deze pagina ziet u wie u de fattering heeft toegezonden, evenals een lijst met aanbiedingen in afwachting van de fatteringsacties die u voor de aanbieding kunt ondernemen.
Vacature fatteren	Hier wordt het aantal vacatures in afwachting van fattering weergegeven. Klik op de koppeling om de pagina Wacht op fattering te openen. Op deze pagina ziet u wie u de fattering heeft toegezonden, evenals een lijst met aanbiedingen in afwachting van de fatteringsacties die u voor de aanbieding kunt ondernemen.
Aanstel. voorb. (aanstelling voorbereiden)	Hier wordt het aantal nieuwe-aanstellingsprocedures weergegeven voor sollicitanten die een aanbieding hebben geaccepteerd. Klik op de koppeling om de pagina Sollicitanten zoeken te openen, waarop u verder naar sollicitanten kunt zoeken.

Het kader Mijn vacatures bekijken

In dit kader worden vacatures voor een bepaalde gebruiker weergegeven.



Het kader Mijn vacatures

In dit kader kunt u vacatures voor een bepaalde gebruiker bekijken. Als u het kader wilt aanpassen, klikt u op de knop Aanpassen rechtsboven.

Opmerking. Als u het kader Mijn vacatures hebt aangepast, is het mogelijk dat er geen vacatures zijn die aan de door u geselecteerde criteria voldoen. In dat geval verschijnt het volgende bericht: Er zijn geen gegevens gevonden die overeenkomen met de zoekcriteria die u hebt opgegeven.

Vacature	Klik op de koppeling voor de vacature die u wilt bekijken of beheren. De pagina Vacature wordt geopend, met details over de geselecteerde vacature. Deze kolom is de enige standaardwaarde voor het kader.
Functie	Hier wordt de naam van de arbeidsplaats voor de vacature weergegeven. Schakel het selectievakje Naam vacature op de pagina Mijn vacatures aanpassen in als u deze waarde wilt weergeven.
Locatie	Hier wordt de locatiecode weergegeven die bij de vacature hoort. Dit hoeft niet de locatie van de functie te zijn.
Aanstellingsmanager	Hier wordt de manager vermeld die verantwoordelijk is voor de vacature.
Statuscode	Hier wordt de huidige status van de vacature weergegeven. De mogelijke statuswaarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Geannuleerd;</i> • <i>Gesloten;</i> • <i>Afgekeurd;</i> • <i>Klad;</i> • <i>Blokkeren;</i> • <i>Openen;</i> • <i>Wachtend.</i>
Dagen open	Hier wordt het aantal dagen sinds de fiattering van de vacature weergegeven.
Aantal vacatures	Hier wordt het aantal vacatures weergegeven.
Aantal vervulde vacatures	Hier wordt het aantal vacatures weergegeven dat is vervuld.
Aantal sollicitanten	Hier wordt het aantal sollicitanten voor deze vacature weergegeven.

Vacatureactiv.
(vacatureactiviteit)

Klik op de koppeling Vacatureactiv. voor de vacature die u wilt bekijken. Hiermee wordt de pagina Vacatures geopend, waarop u met gegevens van sollicitanten kunt werken.

Acties

Selecteer een actie die op de vacature moet worden toegepast, waarna de juiste pagina voor de actie en geselecteerde vacature wordt geopend. Selecteer een van de volgende opties:

- *Sollicitanten zoeken:* selecteer deze optie om de pagina Sollicitanten zoeken te openen, waar u specifieke details voor de zoekopdracht kunt invoeren. De sollicitanten zijn gekoppeld aan deze vacature.
- *Vacatures plaatsen:* selecteer deze optie om de pagina Externe vacatures beheren te openen, waar u specifieke details voor de zoekopdracht kunt invoeren.
- *Vacatures bekijken:* selecteer deze optie om de pagina Vacature zoeken te openen, waar u specifieke details voor het zoeken naar vacatures kunt invoeren.
- *Vacature klonen:* selecteer deze optie om de pagina Kloon vacature te openen, waar u een vacature kunt kopiëren om een nieuwe vacature te maken.
- *Statushistorie bekijken:* selecteer deze optie om de pagina Vacature te openen, waar u de status van de vacature kunt bekijken.
- *Sollicitanten beheren:* selecteer deze optie om de pagina Vacature te openen, waar u details van de vacature kunt beheren.

Volledige lijst

Selecteer deze optie om de pagina Zoeken in vacatures te openen, waar u alle vacatures kunt bekijken.

Vacature maken

Klik op deze knop om de pagina Primaire vacaturegegevens invullen te openen, waar u een vacature kunt maken.

Het kader Vacatures zoeken bekijken

Dit kader bevat zoekopties voor het zoeken naar vacatures.



Het kader Vacatures zoeken

In dit kader kunt u zoeken naar vacatures op basis van de status van de vacature en het moment waarop de vacature is gemaakt. Selecteer een waarde in het veld Met status als u de status als zoekoptie wilt gebruiken. Gebruik het veld Gemaakt als u gebruik wilt maken van de datum waarop de vacature is gemaakt.

U kunt de zoekresultaten beperken door beide velden te gebruiken. U kunt de zoekopdracht bijvoorbeeld beperken tot vacatures die in de afgelopen twee weken zijn geannuleerd.

Het kader Mijn sollicitanten bekijken

In dit kader worden zoekopties voor sollicitanten weergegeven.

Mijn sollicitanten-kader

In dit kader kunt u met behulp van diverse zoekmethoden zoeken naar sollicitanten voor een bepaalde gebruiker. U kunt één methode gebruiken, maar ook enkele methoden combineren om het aantal zoekresultaten te beperken.

Achternaam	Voer een achternaam in om naar een sollicitant te zoeken.
Soort sollicitant	Selecteer een soort sollicitant waarnaar u wilt zoeken. Mogelijke soorten zijn <i>Werknemer</i> , <i>Externe sollicitant</i> en <i>Niet-werknemer</i> .
Met beschikking	Selecteer een optie om te zoeken naar een sollicitant met een bepaalde beschikking. Mogelijke waarden zijn bijvoorbeeld <i>Aanbod geaccepteerd</i> , <i>Aangesteld</i> en <i>Ingetrokken</i> .
Vacature	Selecteer een vacature-ID om naar een sollicitant te zoeken.
Gesolliciteerd	Selecteer een waarde om naar een sollicitant te zoeken op basis van de sollicitatiedatum.

Het kader Vacatures bekijken

In dit kader worden vacatures voor alle arbeidsplaatsen weergegeven.

The screenshot shows a window titled 'Vacatures' with a table of job openings. The table has three columns: 'Vacature', 'Functie', and 'Status'. Below the table is a link 'Volledige lijst' and a button 'Vacature maken'.

Vacature	Functie	Status
994488	Eben Director	Open
900014	Supervisory Personnel Manageme	Open
900007	Supervisory Personnel Manageme	Open
900006	Director of Personnel	Open
900005	Supervisory Personnel Manageme	Open

[Volledige lijst](#)

Vacature maken

Het kader Vacatures

In dit kader kunt u vacatures bekijken en bijwerken.

Zie ook

Hoofdstuk 4, “Kaders van HRMS Portal Pack gebruiken,” Het kader Mijn vacatures bekijken, pagina 41

Het kader Snelzoeken bekijken

Dit kader bevat opties voor snel zoeken.

The screenshot shows a window titled 'Snelzoeken' with a dropdown menu for 'Sollicitant (achter-/voornaam)' and a text input field containing 'Jansen, Robert'. Below these is a yellow button labeled 'Zoeken'.

Sollicitant (achter-/voornaam) ▼

Jansen, Robert

Zoeken

Het kader Snelzoeken

Met dit kader kunt u een zoekopdracht naar gegevens van sollicitanten en vacatures starten. Selecteer een zoek-optie en voer in het onderste veld een bijbehorende waarde in. Klik vervolgens op Zoeken. De mogelijke zoekopties zijn:

- *Sollicitant (achter-/voornaam)*: voer de achternaam en vervolgens de voornaam van de sollicitant in om de pagina Sollicitanten zoeken te openen, waar u verder naar sollicitanten kunt zoeken.

- *Aanstellingsmanager (naam)*: voer de voor- en achternaam van de aanstellingsmanager in om de pagina Mijn vacatures te openen, waar u uw vacatures kunt bekijken en bijwerken.
- *Nummer vacature*: voer het nummer van de vacature in om de pagina Mijn vacatures te openen, waar u een bepaalde vacature kunt bekijken en bijwerken.
- *Tekst cv zoeken*: voer tekst in waarnaar u in cv's wilt zoeken.

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbieding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpлаats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.</p>
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoe wijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasesnummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.</p>
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor eenieder tot aan het bedrag dat door deieder is opgegeven, zodat deieder de leidendeieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboom).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavegegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
vroge taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschapelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werkljst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werkljst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

aanvullende documentatie x
afspraken over typografie xii

B

Bedrijfskader
 bekijken 35
 werken met 7
Beschikbaarheid personeel
 aanpassen-pagina 18, 19
Beschikbaarheid personeel-kader
 aanpassen 19
 bekijken 31
 werken met 6

C

CO_PE_VACPOS_SETUP-
 component 12
contactadres xiv
Customer Connection-website x

D

Direct rapporteren aanpassen-
 pagina 19, 26
Direct rapporteren-kader
 aanpassen 26
 bekijken 36
 werken met 7
documentatie
 afdrukken x
 updates x
 verwante x
documentatie afdrukken x

E

EP_ALERT_SETUP-component 9
ePerformance-kaders instellen 9
 Zie ook De pagina Instellingen meldingen
 werknemersprestaties

F

Functie selecteren-pagina 19, 25

G

Geplande opleiding aanpassen-pagina 18,
 21
Geplande opleiding-kader
 aanpassen 21
 bekijken 34
 werken met 7

H

HRMS Portal Pack-kaders
 kaders 1
 manager 29
Talent Acquisition Manager 40
werknemer 37

I

implementatie 3
instellen
 ePerformance-kaders 9
 Zie ook De pagina Instellingen
 meldingen werknemersprestaties
 overzicht 3
 standaardinstellingen 9
 Vacatures-kader 12, 13
 Zie ook Het kader Vacatures
Instellingen meldingen werknemerspresta-
 ties-component (EP_ALERT_SETUP) 9
Instellingen meldingen werknemerspresta-
 ties-pagina 9, 10
Instellingen prestatie meldingen
 werknemer-pagina 19, 22
integratie met andere applicaties 2

K

kaders
 activeren 5
 bijbehorende rollen 6
 gekoppelde applicaties 6
 manager 29
 personaliseren 5
 tabel met 6
Talent Acquisition Manager 40
werknemer 37
kaders aanpassen
 beschikbaarheid personeel 19

- direct rapporteren 26
- geplande opleiding 21
- meldingen urenbeheer 20
- mijn vacatures 28
- opties 24
- overzicht 17
- telefoons direct rapporteren 26
- toekomstige opleiding 22
- vacatures 21
- verlofoverzicht manager 25
- verlofoverzicht werknemer 25
- werknemersprestaties 22
- wervermeldingen 27
- kruisverwijzingen xiii

L

- Loonstroken bekijken-kader
 - werken met 8
- Loonstrook weergeven-kader
 - bekijken 39

M

- Melding jubileum-kader
 - bekijken 30
 - werken met 7
- Melding verjaardag-kader
 - bekijken 29
 - werken met 7
- Meldingen aanpassen-pagina 18, 27
- Meldingen aanpassen-pagina (PeopleSoft Enterprise Talent Acquisition Manager Solutions) 19
- Meldingen Urenbeheer aanpassen-pagina 18, 20
- Meldingen urenbeheer-kader
 - aanpassen 20
 - gebruiken 31
 - werken met 6
- Mijn sollicitanten-kader
 - bekijken 44
- Mijn vacatures aanpassen-pagina 19, 28
- Mijn vacatures-kader
 - aanpassen 28
 - bekijken 41
 - werken met 8

O

- opmaak xiii
- opmerkingen xiii

- opmerkingen indienen xiv
- Opties aanpassen-pagina 19, 24
- Opties-kader
 - aanpassen 24
 - bekijken 38
 - werken met 8

P

- PeopleBooks
 - bestellen x
- PeopleCode en afspraken over typografie xii
- PeopleSoft-applicaties ix

S

- Snelzoeken-kader
 - bekijken 45
 - werken met 8
- Sollicitanten-kader
 - werken met 8
- suggesties indienen xiv

T

- Telefoons aanpassen-pagina 19, 26
- Telefoons dir. rapporteren-kader
 - aanpassen 26
 - bekijken 36
 - werken met 7
- termen 47
- Toekomstige opleiding aanpassen-pagina 18, 22
- Toekomstige opleiding-kader 38
 - aanpassen 22
 - werken met 7

V

- Vacatures aanpassen-pagina 18, 21
- Vacatures instellen-component (CO_PE_VACPOS_SETUP) 12
- Vacatures zoeken-kader
 - bekijken 43
 - werken met 8
- Vacatures-kader
 - aanpassen 21
 - bekijken 33, 44
 - standaardinstellingen 13
 - werken met 7, 8
- Vacatures-pagina 12, 13
- veelvoorkomende elementen xiv

- vereisten ix
- Verlofoverzicht manager-kader
 - aanpassen 25
 - bekijken 35
 - werken met 7
- Verlofoverzicht werknemer-kader
 - aanpassen 25
 - bekijken 38
 - werken met 7
- Verlopen bevoegdheden manager-kader
 - gebruiken 33
 - werken met 6
- Verlopen bevoegdheden werkn.-kader
 - gebruiken 37
 - werken met 6
- verwante documentatie x

W

- waarschuwingen xiii
- Werknemersprestaties-kader
 - aanpassen 22
 - activeren 9
 - bekijken 34
 - werken met 8
- Wervermeldingen-kader
 - aanpassen 27
 - bekijken 40
 - werken met 8
- woordenlijst 47

