
PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Internationale detacheringen

December 2006

PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Internationale detacheringen
SKU HRCS9HTG-B 1206_NLD
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Alle rechten voorbehouden.

De Programma's (waaronder zowel de programmatuur als de documentatie zijn begrepen) bevatten auteursrechtelijk beschermde informatie; zij worden verstrekt onder een licentieovereenkomst die beperkingen oplegt wat betreft gebruik en openbaarmaking en zijn daarnaast beschermd onder wetten inzake auteursrecht, octrooirecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is verboden de Programma's terug te brengen naar de broncode (reverse engineering), te deassembleren of te decompileren, tenzij en voor zover zulks noodzakelijk is om interoperabiliteit met andere onafhankelijk vervaardigde programmatuur te bewerkstelligen of wettelijk is vereist.

De in dit document vervatte informatie kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele problemen die u in de documentatie aantreft, schriftelijk aan ons te melden. Dit document is niet gegarandeerd foutenvrij. Het is niet toegestaan enig deel van deze Programma's in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch hetzij mechanisch, voor welk doel dan ook te reproduceren of te verzenden, tenzij zulks uitdrukkelijk in uw licentieovereenkomst voor deze Programma's is toegestaan.

Indien de Programma's worden geleverd aan de Amerikaanse overheid of aan personen die namens de Amerikaanse overheid een licentie voor de Programma's verlenen of de Programma's gebruiken, is de volgende aanduiding van toepassing:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

De Programma's zijn niet bedoeld voor gebruik in nucleaire, luchtvaart-, massadoorvoer-, medische of andere intrinsiek gevaarlijke toepassingen. Licentienemer dient gepaste maatregelen te nemen, o.a. op het gebied van faalveiligheid, reservebestanden en overbodigheid, om ervoor te zorgen dat dergelijke applicaties veilig worden gebruikt indien de Programma's voor dergelijke doeleinden worden gebruikt; wij wijzen elke aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dergelijk gebruik van de Programma's af.

De Programma's kunnen links naar websites bevatten en toegang verschaffen tot inhoud, producten en diensten van derden. Oracle is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van websites van derden of voor enige inhoud die op die sites wordt aangeboden. U draagt alle risico's die zijn verbonden aan het gebruik van dergelijke inhoud. Indien u besluit producten of diensten van een derde af te nemen, ontstaat er een rechtstreekse relatie tussen u en de desbetreffende derde. Oracle is niet verantwoordelijk voor: (a) de kwaliteit van producten of diensten van derden, of (b) nakoming van de bepalingen van overeenkomsten met derden, waaronder begrepen levering van producten of diensten en garantieverplichtingen ten aanzien van afgenomen producten of diensten. Oracle is niet verantwoordelijk voor door u geleden schade van enigerlei aard als gevolg van transacties met derden.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft en en Siebel zijn wettig gedeponeerde handelsmerken van Oracle Corporation en/of daarmee gelieerde ondernemingen. Andere namen kunnen handelsmerken van de desbetreffende houders daarvan zijn.

Openbaarmaking van Open Source

Oracle aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor haar gebruik of verspreiding van open source of shareware programmatuur of documentatie en wijst elke aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding af die voortvloeit uit het gebruik van voornoemde programmatuur of documentatie. De onderstaande open source programmatuur mag in PeopleSoft-producten van Oracle worden gebruikt en de onderstaande aansprakelijkheidsafwijzingen worden verstrekt.

Apache Software Foundation

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Alle rechten voorbehouden. Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat programmatuur die is ontwikkeld door The OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

DEZE PROGRAMMATUUR WORDT DOOR THE OPENSSL PROJECT "AS IS" (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE OPENSSL PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIIP VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIIP VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Loki Bibliotheek

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Deze code wordt geleverd bij het boek: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright © 2001 Addison-Wesley. Hierbij wordt toestemming verleend voor het zonder vergoeding voor welk doel ook gebruiken, kopiëren, wijzigen, verspreiden en verkopen van deze programmatuur, op voorwaarde dat de bovenstaande auteursrechtvermelding in alle kopieën wordt vermeld en dat zowel de auteursrechtvermelding als deze toestemmingskennisgeving in de ondersteunende documentatie worden vermeld.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Alle rechten voorbehouden. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, EN ALLE UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN AFGEWEEZEN. THE HELMA PROJECT EN HAAR SAMENSTELLERS ZIJN IN GEEN GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, BIJKOMENDE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE VERKRIJGING VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, DERIVING VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST OF BEDRIJFSONDERBREKING), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE TOT STAND IS GEKOMEN EN ONGEACHT HET ONDERLIGGENDE AANSPRAKELIJKHEIDSPRINCIPE, HETZIJ UIT OVEREENKOMST, HETZIJ ONDER RISICOAANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ UIT ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIJ VAN SCHULD OF ANDERSZINS), DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE PROGRAMMATUUR, ZELFS INDIEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE IS GEWEZEN.

Helma bevat software van derden die onder andere specifieke licentievoorwaarden is uitgebracht. Voor een opsomming van de betreffende licentievoorwaarden wordt verwezen naar de licentiegids in de distributie van Helma.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Deze bibliotheek is gratis software; het is toegestaan deze software te herverspreiden en/of te wijzigen onder de voorwaarden van de door The Free Software Foundation gepubliceerde GNU Lesser General Public License; hetzij versie 2.1 van de licentie hetzij (naar uw keuze) een latere versie.

Deze bibliotheek wordt verspreid in de hoop dat zij van nut is, doch ZONDER ENIGE GARANTIE; zelfs zonder de stilzwijgende garantie ten aanzien van de VERKOOPBAARHEID of GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Voor meer informatie wordt verwezen naar de GNU Lesser General Public License.

U heeft – als het goed is – tezamen met deze bibliotheek een exemplaar van de GNU Lesser General Public License ontvangen; is dit niet het geval, neem dan schriftelijk contact op met The Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 Verenigde Staten van Amerika.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Alle rechten voorbehouden.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation. DEZE PROGRAMMATUUR WORDT “AS IS” (IN DE AANGEBODEN VORM) GELEVERD, ZONDER ENIGE GARANTIE, MET INBEGRIJ VAN DOCH NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES TEN AANZIEN VAN DE VERKOOPBAARHEID, DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Alle rechten voorbehouden.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). All Rights Reserved.

Opmerking: The original version of the W3C Software Copyright Notice and License could be found at <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

THIS SOFTWARE AND DOCUMENTATION IS PROVIDED “AS IS,” AND COPYRIGHT HOLDERS MAKE NO REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE OR THAT THE USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION WILL NOT INFRINGE ANY THIRD PARTY PATENTS, COPYRIGHTS, TRADEMARKS OR OTHER RIGHTS. COPYRIGHT HOLDERS WILL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF ANY USE OF THE SOFTWARE OR DOCUMENTATION.

Inhoudsopgave

Algemeen voorwoord

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord	ix
Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties.....	ix
PeopleSoft-applicaties.....	ix
Updates van de documentatie en gedrukte documentatie.....	x
Updates van de documentatie downloaden.....	x
Documentatie downloaden en bestellen.....	x
Extra informatiebronnen.....	xi
Afspraken over typografie en opmaak.....	xii
Afspraken over typografie.....	xii
Afspraken over opmaak.....	xiii
Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën.....	xiii
Valutacodes.....	xiv
Opmerkingen en suggesties.....	xiv
Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.....	xiv

Voorwoord

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Internationale detacheringen.....	xix
PeopleSoft-producten.....	xix
PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties.....	xix
De structuur van PeopleBooks.....	xix

Hoofdstuk 1

Aan de slag met Internationale detacheringen.....	1
Overzicht van het bedrijfsproces Internationale detacheringen.....	1
Het bedrijfsproces Internationale detacheringen.....	3
Integratie van het bedrijfsproces Internationale detacheringen.....	3
Implementatie van het bedrijfsproces Internationale detacheringen.....	4

Hoofdstuk 2

Internationale detacheringen instellen.....	5
Werken met Speciale beveiligingsopties voor internationale detacheringen.....	5

Soorten internationale detacheringen definiëren.....	7
Pagina voor het definiëren van soorten internationale detacheringen.....	7
Nieuwe soorten werknemersdetacheringen maken.....	7
Soorten zakenreizen classificeren.....	8
Pagina's voor het classificeren van soorten zakenreizen.....	8
Soorten zakenreizen classificeren.....	8
Inkomsten en inhoudingen definiëren voor detacheringsbeloningen.....	9
Werken met Detacheringsinhoudingen en -inkomsten.....	9
Pagina's voor het definiëren van inhoudingen en inkomsten met betrekking tot detacheringsbeloningen.....	10
Codes voor inhoudingen en classificatiegegevens toevoegen.....	10
Fiscale afhandeling definiëren.....	11
Inkomstencodes toevoegen.....	12
Opleidingsgegevens instellen voor detacheringen.....	13
Werken met Opleidingsgegevens voor detacheringen.....	13
Pagina's voor het instellen van opleidingsgegevens voor detacheringen.....	14
Gegevens over scholen en oriëntatiecursussen invoeren.....	14
Gegevens bijhouden van contactpersonen voor scholen en lesprogramma's.....	15

Hoofdstuk 3

Detacheringen bijhouden.....	17
Werken met internationale detacheringen bijhouden.....	17
Checklists maken.....	17
Werken met checklists maken.....	17
Pagina's voor het maken van checklists.....	18
Gegevens over uit- en thuislocaties van werknemers beheren.....	18
Pagina's voor het beheren van uit- en thuisgegevens van werknemers.....	19
Gegevens over thuislocaties definiëren en beheren.....	20
Gegevens over uit-locaties definiëren en beheren.....	21
Kwalificaties van gedetacheerden definiëren.....	21
Detacheringen starten.....	21
Detacheringen beëindigen.....	22
Werknemers permanent overplaatsen.....	22
Uit-detacheringen toevoegen.....	22
Uit- en thuisgegevens bekijken en bijwerken.....	24
Salarisgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven.....	25
Detacheringsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven.....	26
Vergoedingsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven.....	27
Detacheringen met meerdere uit- of thuisrecords beheren.....	27

Detacheringen toevoegen voor werknemers met meer dan één functie thuis.....	28
Detacheringen toevoegen voor werknemers met meer dan één uit-locatie.....	28
Meerdere uit- en thuisrecords koppelen aan een detachering.....	29
Detacheringsgegevens van werknemers beheren.....	29
Pagina's voor het beheren van detacheringsgegevens van werknemers.....	30
Basisdetacheringsgegevens invoeren.....	31
Uit- en thuisgegevens invoeren.....	32
Gegevens over huisvesting en inrichting op de thuislocatie invoeren.....	33
Gegevens over huisvesting en inrichting op de uit-locatie invoeren.....	34
Uit- en thuisgegevens voor voertuigen invoeren.....	34
Zakenreizen beheren voor gedetacheerde werknemers.....	36
Pagina's voor het beheren van zakenreizen voor gedetacheerde werknemers.....	36
Zakenreizen beheren voor gedetacheerde werknemers.....	36
Gegevens over gezinsleden van gedetacheerde werknemers beheren.....	37
Pagina's voor het beheren van gezinslidgegevens voor gedetacheerde werknemers.....	38
Gegevens invoeren over gezinsleden.....	38
Gegevens over meereizende gezinsleden invoeren en beheren.....	38
Gegevens over directe familie weergeven.....	40
Detacheringsbeloningen en koersschommelingen van valuta's bijhouden.....	40
Pagina voor het bijhouden van detacheringsbeloningen en valutakoersschommelingen.....	41
Detacheringsbeloningen bijhouden.....	41

Hoofdstuk 4

Opleidingsvergoedingen beheren.....	43
Vergoedingen voor internationale scholen en lesprogramma's beheren.....	43
Pagina's voor het beheren van opleidingsgegevens.....	43
Opleidingsgegevens beheren.....	43

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise.....	47
--	-----------

Index	75
--------------------	-----------

Informatie over deze PeopleBooks - Voorwoord

In de PeopleBooks vindt u de informatie die u nodig hebt voor de implementatie en het gebruik van PeopleSoft-applicaties van Oracle.

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties;
- basisapplicaties;
- updates van de documentatie en gedrukte documentatie;
- extra informatiebronnen;
- afspraken over typografie en opmaak;
- opmerkingen en suggesties;
- veelvoorkomende elementen in PeopleBooks.

Opmerking. In de PeopleBooks worden uitsluitend pagina-elementen, zoals velden en selectievakjes, besproken die nader moeten worden uitgelegd. Als een pagina-element niet wordt uitgelegd in het proces of de taak waarin het voorkomt, heeft dit element geen aanvullende uitleg nodig of wordt het uitgelegd onder de algemene elementen van de sectie, het hoofdstuk, het PeopleBook of de productlijn. In dit voorwoord worden definities gegeven van die elementen die voorkomen in alle PeopleSoft-applicaties.

Vereisten voor PeopleSoft Enterprise-applicaties

Als u optimaal gebruik wilt maken van de informatie die in dit boek wordt behandeld, moet u in grote lijnen bekend zijn met het gebruik van PeopleSoft-applicaties.

Wij raden u aan om ten minste één inleidende PeopleSoft-cursus te volgen.

U moet door het systeem kunnen navigeren en u moet weten hoe u gegevens toevoegt, wijzigt of verwijdert met behulp van de menu's, pagina's en vensters. U moet ook vertrouwd zijn met het gebruik van het internet en met de grafische gebruikersinterface van Microsoft® Windows of Windows NT.

In deze documentatie worden navigatie en andere basisbegrippen niet besproken. U krijgt alle informatie die u nodig hebt om het systeem te kunnen gebruiken en uw PeopleSoft Enterprise-applicaties optimaal te implementeren.

PeopleSoft-applicaties

In de PeopleSoft-applicatiehandboeken vindt u informatie over de implementatie en verwerking van uw PeopleSoft Enterprise-applicaties.

Voor bepaalde applicaties vindt u aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en de vormgeving van uw systeem in het applicatiehandboek. Voor de meeste productlijnen van PeopleSoft is er een applicatiehandboek. In het voorwoord van elk PeopleBook wordt aangegeven welk applicatiehandboek bij het desbetreffende PeopleBook hoort.

Het Handboek PeopleSoft-applicaties bevat belangrijke onderwerpen die van toepassing zijn op een groot deel van of op alle PeopleSoft-applicaties in een productlijn. Of u nu slechts één applicatie, een combinatie van applicaties binnen de productlijn of de gehele productlijn wilt implementeren, in alle drie gevallen moet u de bijbehorende handboeken voor PeopleSoft-basisapplicaties zorgvuldig hebben doorgelezen. In deze boeken worden de basis-implementatietaken behandeld.

Updates van de documentatie en gedrukte documentatie

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- updates van de documentatie downloaden;
- documentatie downloaden en bestellen.

Updates van de documentatie downloaden

Updates en aanvullende documentatie voor deze en vorige releases vindt u op de Oracle-website voor de PeopleSoft Customer Connection. Via de documentatiesectie van PeopleSoft Customer Connection kunt u bestanden naar uw eigen PeopleBooks-bibliotheek downloaden. Hier vindt u een schat aan handige en actuele gegevens, waaronder updates van de volledige PeopleSoft Enterprise-documentatie die op de PeopleBooks-cd-rom is meegeleverd.

Belangrijk! Voordat u met een upgrade begint, moet u eerst op PeopleSoft Customer Connection van Oracle controleren of er bijgewerkte upgrade-instructies beschikbaar zijn. Oracle plaatst regelmatig updates op het internet omdat het upgradeproces voortdurend wordt verbeterd.

Zie ook

Oracle PeopleSoft Customer Connection, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Documentatie downloaden en bestellen.

Als aanvulling op de volledige PeopleSoft-documentatie die is geleverd op de PeopleBook-cd, is bij Oracle de PeopleSoft Enterprise-documentatie beschikbaar via de website van Oracle. U kunt:

- PDF-bestanden downloaden;
- gedrukte, gebonden versies bestellen.

PDF-bestanden downloaden

U kunt PDF-versies van de PeopleSoft Enterprise-documentatie online bestellen via het Oracle Technology Network. De PDF-bestanden worden door Oracle bij elke belangrijke release meteen na het uitkomen van de software in gedrukte vorm beschikbaar gesteld.

Zie Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Gedrukte, gebonden versies bestellen

U kunt gedrukte, gebonden versies bestellen via de Oracle Store.

Zie Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Extra informatiebronnen

Op de website PeopleSoft Customer Connection van Oracle zijn de volgende informatiebronnen te vinden:

Informatiebron	Navigatie
Informatie over applicatiebeheer	Updates + fixes
Bedrijfsprocesdiagrammen	Ondersteuning, documentatie, bedrijfsprocesschema's
Opslaglocatie voor interactieve services	Ondersteuning, documentatie, opslaglocatie voor interactieve services
Hardware-en softwarevereisten	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, hardware- en softwarevereisten
Installatiehandleidingen	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en software, installatiehandleidingen en -opmerkingen
Informatie over integratie	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, implementatiedocumentatie en -software, vooraf ingestelde integratie voor de applicaties PeopleSoft Enterprise en PeopleSoft EnterpriseOne
Minimum aan technische vereisten (MTRs)	Implementatie, optimalisatie en upgrades, implementatiehandleiding, ondersteunde platforms
updates van de documentatie;	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates
Ondersteuningsbeleid van PeopleSoft	Ondersteuning, ondersteuningsbeleid
Prereleasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Roadmap productrelease	Ondersteuning, roadmaps en schema's
Releasedocumenten	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, releasedocumenten
Release Value Proposition	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, Release Value Proposition
Koersbepaling	Ondersteuning, documentatie, documentatie-updates, categorie, koersbepaling
Informatie over probleemoplossing	Ondersteuning, probleemoplossing
Documentatie over upgrades	Ondersteuning, documentatie, documentatie over upgrades en scripts

Afspraken over typografie en opmaak

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- afspraken over typografie;
- afspraken over opmaak;
- identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën;
- valutacodes.

Afspraken over typografie

In deze tabel vindt u de typografische conventies die in de PeopleBooks worden gehanteerd:

Typografie of opmaak	Omschrijving
Vet	Vet wordt gebruikt voor functienamen, bedrijfsfunctienamen, eventnamen, systeemfunctienamen, methodenamen en taalcodes in PeopleCode, en voor specifieke PeopleCode-uitdrukkingen die letterlijk in de functieaanroep worden gebruikt.
<i>Cursief</i>	Cursief wordt gebruikt voor veldwaarden, om tekst te benadrukken en voor titels van boeken en andere publicaties. In de PeopleCode-syntaxis wordt cursief gebruikt om waarden aan te geven voor argumenten die door uw programma moeten worden ingevuld. Cursief wordt ook gebruikt om te verwijzen naar woorden als woorden of letters als letters, zoals in het volgende voorbeeld: vul de letter <i>O</i> in.
TOETS+TOETS	Geeft aan dat het hier gaat om een toetsencombinatie. Een plus-teken (+) tussen twee toetsen betekent bijvoorbeeld dat u de eerste toets ingedrukt moet houden terwijl u de tweede toets indrukt. Voor ALT+W houdt u de ALT-toets ingedrukt terwijl u op de W drukt.
Niet-proportioneel lettertype	Dit lettertype wordt voor programma's in PeopleCode en andere codevoorbeelden gebruikt.
“ ” (aanhalingstekens)	Met aanhalingstekens worden titels in verwijzingen aangeduid en woorden die in een afwijkende betekenis worden gebruikt.
. . . (weglatingsteken)	Weglatingstekens geven aan dat het voorafgaande item of de voorafgaande reeks een willekeurig aantal keren kan worden herhaald in de PeopleCode-syntaxis.

Typografie of opmaak	Omschrijving
{ } (accolades)	In de PeopleCode-syntaxis geven accolades een keuze tussen twee opties aan. De opties worden van elkaar gescheiden door een staande streep ().
[] (vierkante haken)	In PeopleCode-syntaxis worden met vierkante haken optionele items aangegeven.
& (en-teken)	In PeopleCode-syntaxis geeft een en-teken vóór een parameter aan dat al een waarde aan deze parameter is toegekend. Daarnaast worden alle PeopleCode-variabelen voorafgegaan door en-tekens.

Afspraken over opmaak

In de PeopleBooks wordt de volgende opmaak gebruikt:

Opmerkingen

Opmerkingen geven aan waar u in het bijzonder op moet letten als u met het PeopleSoft Enterprise-systeem werkt.

Opmerking. Voorbeeld van een opmerking.

Als de opmerking wordt voorafgegaan door *Belangrijk*, is deze van essentieel belang en bevat deze informatie die betrekking heeft op wat u moet doen om het systeem naar behoren te laten functioneren.

Belangrijk! Voorbeeld van een belangrijke opmerking.

Waarschuwingen

Waarschuwingen wijzen op essentiële aandachtspunten met betrekking tot de configuratie. Aan waarschuwingen moet u extra aandacht besteden.

Waarschuwing! Voorbeeld van een waarschuwing.

Kruisverwijzingen

In de PeopleBooks worden verwijzingen naar andere PeopleBooks vermeld onder het kopje "Zie ook", of op een aparte regel, voorafgegaan door *Zie ook*. Via deze verwijzingen opent u relevante documentatie die betrekking heeft op de documentatie die u aan het lezen bent.

Identificatiecodes voor landen, regio's en industrieën

Informatie die uitsluitend van toepassing is op een specifiek land, een specifieke regio of een specifieke industrie wordt voorafgegaan door een standaardidentificatiecode die tussen haakjes is geplaatst. Deze identificatiecode wordt doorgaans aan het begin van een sectie vermeld, maar kan ook voorafgaand aan een opmerking of andere tekst worden geplaatst.

Voorbeeld van een landspecifiek kopje: “(FRA) Werknemers aanstellen”

Voorbeeld van een regiospecifiek kopje: “(Latijns-Amerika) Afschrijving instellen”

Identificatiecodes voor landen

Landen worden aangeduid met de ISO-landcode (International Organization for Standardization).

Identificatiecodes voor regio's

Regio's worden aangeduid met de naam van de regio. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor regio's gebruikt:

- Azië en Pacifisch gebied
- Europa
- Latijns-Amerika
- Noord-Amerika

Identificatiecodes voor industrieën

Industrieën worden aangegeven met de naam van de industrie of met een voor de industrie gangbare afkorting. De volgende identificatiecodes worden in de PeopleBooks voor industrieën gebruikt:

- USF (U.S. Federal)
- E&G (Education and Government)

Valutacodes

Geldbedragen worden aangegeven met de ISO-valutacode.

Opmerkingen en suggesties

Wij hechten veel waarde aan uw opmerkingen en suggesties. Laat ons weten wat u bevalt aan onze producten of wat u graag anders zou zien in de PeopleBooks en ander naslag- en cursusmateriaal van Oracle. Zend uw voorstellen naar de documentatiemanager van uw productlijn, Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A. of stuur ons een e-mail via appsdoc@us.oracle.com.

Hoewel we niet kunnen garanderen dat elke e-mail wordt beantwoord, zullen wij uw opmerkingen en suggesties zorgvuldig bestuderen.

Veelvoorkomende elementen in PeopleBooks

Peildatum	De laatste datum waarvoor een rapport of proces gegevens bevat.
Kostenplaats	Een identificatiecode die een hoger organisatieniveau van bedrijfsgegevens vertegenwoordigt. U kunt business units gebruiken om eenheden te definiëren voor een bepaalde regio of voor een groep afdelingen binnen een grotere organisatie.

Omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 30 tekens worden ingevoerd.
Ingangsdatum	De datum waarop een rij in een tabel van kracht wordt of de datum waarop een actie begint. Als u bijvoorbeeld een register wilt afsluiten op 30 juni, is 1 juli de ingangsdatum voor het afsluiten van het register. Deze datum bepaalt ook of u gegevens kunt bekijken en wijzigen. Pagina's en batchprocessen die op deze informatie zijn gebaseerd, maken gebruik van de huidige rij.
Eén keer, Altijd en Niet uitvoeren	<p>Selecteer de procesfrequentie Eén keer om een aanvraag uit te voeren zodra het batchproces wordt uitgevoerd. Nadat het batchproces is uitgevoerd, wordt de procesfrequentie automatisch ingesteld op Niet uitvoeren.</p> <p>Selecteer Altijd om het proces telkens uit te voeren wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p> <p>Niet uitvoeren betekent dat de aanvraag niet wordt uitgevoerd wanneer het batchproces wordt uitgevoerd.</p>
Procesbewaking	Klik hier om de pagina Proceslijst te openen en de status van ingediende procesaanvragen te bekijken.
Rapportbeheer	Klik hier om de pagina Rapportlijst te openen waar u de inhoud van een rapport kunt weergeven, de status van een rapport kunt controleren of gedetailleerde berichten over de inhoud kunt bekijken. Deze berichten geven een beschrijving van het rapport en de verzendlijst.
Aanvraag-ID	Een identificatiecode die een set selectiecriteria voor een rapport of proces vertegenwoordigt.
Uitvoeren	Klik hier om de aanvraagpagina van de procesplanner te openen en op te geven waar en hoe een proces of taak wordt uitgevoerd en hoe de resultaten eruit moeten zien.
Set-ID	Een identificatiecode die een set controletabelgegevens of tabelsets vertegenwoordigt. Met tabelsets kunt u controletabelgegevens en verwerkingsopties gezamenlijk gebruiken in meerdere business units. Het doel hiervan is om dubbele gegevens en systeemonderhoudstaken minimaal te houden. Wanneer u een set-ID aan een recordgroep in een business unit hebt toegewezen, geeft u aan dat alle tabellen in de recordgroep gemeenschappelijk worden gebruikt door de business unit en elke andere business unit die deze set-ID aan die recordgroep toewijst. U kunt bijvoorbeeld een groep gemeenschappelijke functiecodes voor verschillende business units definiëren. Elke business unit die deze gemeenschappelijke functiecode bevat, heeft dezelfde set-ID voor die recordgroep.
Korte omschrijving	Hier kan een tekst van maximaal 15 tekens worden ingevoerd.
Gebruiker-ID	Een identificatiecode voor de persoon die de transactie genereert.
Termen EnterpriseOne	
Adresboeknummer	Een uniek nummer waarmee het hoofdrecord van de eenheid wordt aangeduid. Een adresboeknummer kan de identificatiecode zijn voor een klant, leverancier, bedrijf, werknemer, sollicitant, deelnemer, huurder, locatie, enzovoort. Afhankelijk van de applicatie kan het veld op het scherm verwijzen naar het adresboeknummer als het klantnummer, leveranciersnummer of bedrijfsnummer, de werknemer- of sollicitant-ID, het deelnemersnummer, enzovoort.

Code simulatievaluta	Een uit drie tekens bestaande code in om de valuta aan te geven waarin u transactiebedragen wilt weergeven. Met deze code kunt u de transactiebedragen weergeven alsof deze zijn ingevoerd in de opgegeven valuta in plaats van in de vreemde of lokale valuta die is gebruikt toen de transactie in eerste instantie is ingevoerd.
Batchnummer	Een nummer waarmee een groep transacties wordt aangeduid die door het systeem wordt verwerkt. Op invoerschermen kunt u het batchnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers (P0002).
Batchdatum	De datum op waarop de batch wordt gemaakt. Als u dit veld leeg laat, wordt de systeemdatum ingevuld als de batchdatum.
Batchstatus	<p>Hier wordt een code weergegeven uit de gebruikergedefinieerde codetabel 98 /IC waarmee de boekingsstatus van een batch wordt aangegeven. Mogelijke waarden zijn:</p> <p><i>Leeg</i>: de batch is niet doorgeboekt en wacht op flattering.</p> <p><i>A</i>: de batch is geflatteerd voor doorboeking, bevat geen fouten, maar is nog niet doorgeboekt.</p> <p><i>D</i>: de batch is doorgeboekt.</p> <p><i>E</i>: de batch bevat een of meer fouten. U moet de fout(en) in de batch corrigeren voordat u deze kunt doorboeken.</p> <p><i>P</i>: de batch wordt momenteel door het systeem verwerkt. De batch blijft onbeschikbaar totdat het boekingsproces is voltooid. Als tijdens het doorboeken fouten optreden, verandert de status van de batch in <i>E</i>.</p> <p><i>U</i>: de batch is tijdelijk onbeschikbaar omdat iemand eraan werkt of de batch in gebruik lijkt te zijn omdat er een stroomonderbreking heeft plaatsgevonden terwijl de batch open was.</p>
Filiaal/vestiging	Een code die een afzonderlijke eenheid aanduidt, zoals een magazijnlocatie, functie, project, werkplek, filiaal of vestiging waarin distributie- en productieactiviteiten plaatsvinden. In sommige systemen wordt dit een kostenplaats genoemd.
Kostenplaats	De alfanumerieke code waarmee een afzonderlijke eenheid wordt aangeduid binnen een bedrijf waarvoor u de kosten wilt bijhouden. In sommige systemen wordt dit een filiaal/vestiging genoemd.
Categoriecode	De code die een specifieke categoriecode vertegenwoordigt. Categoriecodes zijn gebruikergedefinieerde codes die u zelf aanpast om aan de registratie- en rapportagevereisten van uw organisatie te voldoen.
Bedrijf	Een code die een specifieke organisatie, fonds of andere rapportage-eenheid aanduidt. De bedrijfscodex moet aanwezig zijn in de tabel F0010 en moet een rapportage-eenheid vertegenwoordigen met een volledige balansrekening.
Valutacode	De uit drie tekens bestaande code die de valuta van de transactie aanduidt. JDEdwards EnterpriseOne werkt met valutacodes die door de ISO (International Organization for Standardization) zijn erkend. De valutacodes worden opgeslagen in de tabel F0013.

Documentbedrijf	<p>Het bedrijfsnummer dat bij het document hoort. Dit nummer wordt gebruikt in combinatie met het documentnummer, het documenttype en de grootboekdatum en vormt de unieke identificatie van een origineel document.</p> <p>Als u volgnummers toewijst op bedrijf en op boekjaar, gebruikt het systeem het documentbedrijf om het juiste volgnummer voor dat bedrijf op te halen.</p> <p>Als twee of meer originele documenten hetzelfde documentnummer en documenttype hebben, kunt u het documentbedrijf gebruiken om het gewenste document weer te geven.</p>
Documentnummer	<p>Een nummer dat het originele document aanduidt. Dit kan een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost, urenstaat, enzovoort zijn. Op invoerschermen kunt u het originele documentnummer zelf toewijzen of door het systeem laten toewijzen met behulp van het programma Volgnummers.</p>
Documenttype	<p>De uit twee tekens bestaande gebruikergedefinieerde code (uit de UDC-tabel 00/DT) waarmee de herkomst en het doel van de transactie worden aangegeven, zoals een inkoopfactuur, verkoopfactuur, journaalpost of urenstaat. De volgende voorvoegsels worden in JDEdwards EnterpriseOne voor het aangegeven documenttype gereserveerd:</p> <p><i>P</i>: crediteurendocumenten.</p> <p><i>R</i>: debiteurendocumenten.</p> <p><i>T</i>: uren- en salarisdocumenten.</p> <p><i>I</i>: voorraaddocumenten.</p> <p><i>O</i>: inkooporderdocumenten.</p> <p><i>S</i>: verkooporderdocumenten.</p>
Ingangsdatum	<p>De datum waarop een adres, post, transactie of record actief wordt. De betekenis van dit veld varieert afhankelijk van het programma. De ingangsdatum kan bijvoorbeeld elk van de volgende datums vertegenwoordigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de datum waarop een adreswijziging actief wordt; • de datum waarop een huurovereenkomst actief wordt; • de datum waarop een prijs actief wordt; • de datum waarop een wisselkoers actief wordt; • de datum waarop een belastingtarief actief wordt.
Boekperiode en Boekjaar	<p>Een getal dat de grootboekperiode en het grootboekjaar aangeeft. Voor veel programma's kunt u deze velden leeg laten. In dit geval wordt de huidige boekperiode en het huidige boekjaar gebruikt die in het programma Bedrijfsnamen en -nummers (P0010) zijn gedefinieerd.</p>
GB-datum (grootboekdatum)	<p>De datum voor de financiële periode waarnaar een transactie wordt geboekt. De datum die u op de transactie invoert, wordt door het systeem vergeleken met het boekdatumpatroon dat aan de onderneming is toegewezen om het juiste boekperiodenummer en -jaar op te halen, en ook om de datums te valideren.</p>

Voorwoord bij PeopleSoft Enterprise Human Resources Internationale detacheringen

In dit voorwoord komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- PeopleSoft-producten;
- PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties;
- de structuur van de PeopleBooks.

PeopleSoft-producten

Dit PeopleBook verwijst naar het volgende PeopleSoft-product: PeopleSoft Enterprise Human Resources Internationale detacheringen.

PeopleSoft Enterprise HRMS-applicaties

Aanvullende, belangrijke informatie over de instelling en vormgeving van uw systeem vindt u in het PeopleBook *PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0-applicaties*. Iedere PeopleSoft-productlijn heeft een eigen versie van deze documentatie.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties”

De structuur van PeopleBooks

PeopleSoft PeopleBooks hebben een gemeenschappelijke structuur. Als u deze structuur begrijpt, kunt u efficiënter gebruik maken van dit PeopleBook.

De PeopleBooks zijn procesgericht opgebouwd. In elk hoofdstuk wordt een proces beschreven dat moet worden uitgevoerd voordat u de applicatie kunt instellen of gebruiken. In de secties van het hoofdstuk wordt elk van de taken in een proces beschreven. In de subsecties wordt elke stap van een taak beschreven.

Sommige PeopleBooks zijn in delen verdeeld. In PeopleBook-delen kunnen soortgelijke hoofdstukken over implementatie of bedrijfsprocessen binnen een applicatie worden gegroepeerd. Ook kunnen twee of meer applicaties worden geïntegreerd in één bedrijfsoplossing. Als een boek uit meerdere delen bestaat, is elk deel onderverdeeld in hoofdstukken.

In de onderstaande tabel worden de volgorde en omschrijvingen van hoofdstukken in de PeopleBooks beschreven.

Hoofdstukken	Omschrijving
Voorwoord	<p>Dit is het hoofdstuk dat u op dit moment aan het lezen bent. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van het PeopleBook PeopleSoft-applicaties voor HRMS; • de structuur van de PeopleBooks; • veelvoorkomende elementen in dit PeopleBook, indien nodig.
Aan de slag met...	<p>In dit hoofdstuk worden implementatierichtlijnen besproken. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bedrijfsprocessen die in het boek worden behandeld; • de integratie tussen dit product en andere producten; • de wijze waarop de documentatie zich verhoudt tot het algehele implementatieproces (dit is geen stappenplan voor het uitvoeren van een daadwerkelijke implementatie).
Navigatie	<p>(Optioneel) In sommige PeopleSoft-applicaties treft u aangepaste navigatiecentrumpagina's aan die groepen mappen bevatten voor het ondersteunen van bepaalde bedrijfsprocessen, taken of gebruikersrollen. Als een applicatie aangepaste navigatiepagina's bevat, vindt u in dit hoofdstuk algemene navigatiegegevens voor deze pagina's.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten aangepaste navigatiepagina's.</p>
Werken met...	<p>(Optioneel) Dit is een inleidend hoofdstuk waarin uitleg wordt gegeven van het product en de bijbehorende functionaliteit.</p>
Instelling en implementatie	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. In deze hoofdstukken vindt u uitleg over het instellen en implementeren van het product. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe u functionaliteit X instelt en niet zozeer hoe u deze gebruikt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een instellingshoofdstuk informatie over een bedrijfsproces als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijke sectie in het boek.</p>

Hoofdstukken	Omschrijving
Bedrijfsproces	<p>Dit kunnen een of meer hoofdstukken zijn. Deze hoofdstukken bevatten documentatie voor specifieke bedrijfsprocessen. Elk hoofdstuk is doorgaans gewijd aan een specifiek functioneel gebied. Als functionaliteit X bijvoorbeeld deel uitmaakt van een product, wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe functionaliteit X werkt en niet zozeer hoe u functionaliteit X instelt. Daarvoor moet u het bijbehorende hoofdstuk over instellingen en implementatie raadplegen.</p> <p>Opmerking. Soms bevat een hoofdstuk over bedrijfsprocessen informatie over instellingen en implementatie als de hoeveelheid informatie te klein is voor een afzonderlijk hoofdstuk in het boek.</p>
Appendices	<p>(Optioneel) Indien nodig bevat het boek een of meer appendices. De appendices bevatten aanvullende informatie bij de documentatie.</p>
Appendix Meegeleverde werkstromen	<p>(Optioneel) In de appendix Meegeleverde werkstromen worden alle werkstromen beschreven die worden geleverd bij de applicatie.</p> <p>Opmerking. Niet alle applicaties bevatten meegeleverde werkstromen.</p>
Appendix Rapporten	<p>(Optioneel) Deze appendix bevat een lijst met afkortingen van de rapportnamen in het product. De uitgebreide documentatie over het gebruik van deze rapporten vindt u doorgaans terug in het bijbehorende hoofdstuk over bedrijfsprocessen.</p>

HOOFDSTUK 1

Aan de slag met Internationale detacheringen

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van het bedrijfsproces Internationale detacheringen. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- het bedrijfsproces Internationale detacheringen;
- integratie van het bedrijfsproces Internationale detacheringen;
- implementatie van het bedrijfsproces Internationale detacheringen.

Overzicht van het bedrijfsproces Internationale detacheringen

Met het bedrijfsproces Internationale detacheringen in PeopleSoft Enterprise Human Resources kunt u werknemers toewijzen aan een internationale detachering en de opleidingen en kwalificaties voor werknemers en hun gezinsleden controleren, vergoeden en bijhouden als werknemers achtereenvolgens op meerdere projecten in verschillende landen voor uw bedrijf werkzaam zijn.

In deze sectie vindt u een overzicht van internationale detacheringen. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- tijdelijke versus permanente detacheringen;
- internationaal gedetacheerde werknemers beheren.

Werken met Soorten internationale detacheringen

Als uw organisatie in meer dan één land bedrijfsactiviteiten heeft, moet u grote hoeveelheden gegevens van werknemers verwerken, omdat zij regelmatig van project veranderen. PeopleSoft Enterprise Human Resources biedt voorzieningen waarmee de overstap van internationaal gedetacheerde werknemers naar een ander project vlekkeloos verloopt.

U kunt tijdelijke detacheringen beheren voor:

- Werknemers in het buitenland ("expats").

Dit zijn werknemers uit het thuisland van uw bedrijf die in andere landen of op andere locaties werken.

- Werknemers in het thuisland.

Dit zijn werknemers uit andere landen die in het thuisland van uw bedrijf werken.

- Staatsburgers uit een derde land.

Dit zijn werknemers die staatsburger zijn van een land, maar een thuisbasis hebben in een tweede land en worden gedetacheerd in een derde land. Bijvoorbeeld een Fransman met de thuisbasis Nederland die wordt gedetacheerd in Saoedi-Arabië.

Tijdelijke versus permanente detacheringen

Voordat u een nieuwe detachering in uw administratie opneemt, bepaalt u of de detachering tijdelijk of permanent is.

- **Tijdelijke detacheringen**

Er is sprake van een tijdelijke detachering als u verwacht dat de werknemer naar de thuisbasis terugkeert wanneer de detachering wordt beëindigd. Ook een detachering die meerdere jaren duurt, is tijdelijk.

Voordat een werknemer vertrekt in verband met een tijdelijke internationale detachering, moet u voor de persoon al een thuisbasis hebben gedefinieerd. Dit is de permanente verblijfslocatie van de werknemer. Op deze locatie worden centrale gegevens van de werknemer, vergoedings- en salarisgegevens bewaard en bijgehouden. U maakt nieuwe records zodat u werknemersgegevens kunt bijhouden voor de nieuwe locatie. De nieuwe locatie wordt de uit-locatie genoemd.

U moet twee sets werknemersgegevens bijhouden: de ene set betreft de thuisgegevens en de andere set gegevens de uit-gegevens van de nieuwe detachering in het buitenland. Als u twee sets actuele gegevens over een werknemer wilt bijhouden, maakt u nieuwe werknemerrecordnummers. Hiermee voorkomt u dat bestaande thuisgegevens worden overschreven.

- **Permanente detacheringen**

Er is sprake van een permanente detachering als de uit-locatie de nieuwe thuisbasis van de werknemer wordt. U verwacht niet dat de werknemer terugkeert naar zijn of haar vorige thuisbasis. Gaat het om een permanente detachering, dan moet u alle werknemersgegevens en gegevens over vergoedingen en salarissen registreren op de nieuwe locatie. U hoeft de werknemersgegevens niet langer op de vorige thuisbasis te bewaren. Als werknemers voortaan permanent elders worden gedetacheerd, brengt u de werknemersgegevens over met behulp van de pagina's in de component Functiegegevens in het menu Personeelsbeheer.

Internationaal gedetacheerde werknemers beheren

Ga als volgt te werk om internationaal gedetacheerde werknemers te beheren:

1. Zorg ervoor dat voor werknemers thuisgegevens zijn opgeslagen. Standaard zijn permanente gegevens voor personeelsadministratie, bijvoorbeeld werknemer-ID's, opgeslagen in PeopleSoft Human Resources.
2. Stel voor elke detachering uit-gegevens in, zoals locatie, functiecode en afdeling.
3. Voer de details van de detachering in, zoals de begin- en einddatum, de status van de woning van de werknemer, informatie over de inrichting van de woning en zijn/haar voertuig(en).
4. Stel gegevens in voor gezinsleden die met de gedetacheerde werknemer meereizen. Stel ook gegevens in voor personen die geen familierelatie met het gezin hebben, zoals een kinderoppas.
5. Voer betalingsinstructies in voor aanvullende inkomsten of inhoudingen, zoals extra toelagen voor levensonderhoud en huisvesting, schoolgeld en eventuele belastingvoordelen.
6. Wanneer de detachering wordt beëindigd, voert u de einddatum in.

PeopleSoft Human Resources bevat diverse aanvullende pagina's om detacheringsgegevens te verwerken. U kunt bijvoorbeeld:

- visa en vergunningen bijhouden die vereist zijn voor werknemers en hun gezinsleden;
- reisvergoedingen bijhouden;
- informatie over internationale scholen en lesprogramma's invoeren;
- opleidingsdiploma's, competenties, kwalificaties en talenkennis van werknemers controleren.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken”

Het bedrijfsproces Internationale detacheringen

Internationale detacheringen biedt de volgende bedrijfsprocessen:

- Kwalificaties gedetacheerden bijhouden.

Kwalificaties van gedetacheerden bijhouden voor detacheringen, zoals opleiding, talen en competenties.

- Detacheringen bijhouden.

- Detacheringen beheren.

Detacheringsgegevens van gedetacheerden beheren, zoals functiegegevens met betrekking tot het thuisland en functiegegevens met betrekking tot het uit-land (voor de duur van de detachering), begin- en einddatums van de detachering, reis- verblijfs- en voertuiggegevens.

- Gegevens over gezinsleden bijhouden.

Gegevens bijhouden over de gezinsleden van de gedetacheerde.

- Reisvergoedingen bijhouden.

Reisvergoedingen bijhouden voor gedetacheerden en hun gezinsleden.

- Beloningen voor detacheringen bijhouden.

De beloningen bijhouden die voor werknemers ontvangen voor een detachering.

- Opleidingsvergoedingen bijhouden.

Opleidingsvergoedingen bijhouden voor gedetacheerden en hun gezinsleden.

Deze bedrijfsprocessen worden besproken in de hoofdstukken over bedrijfsprocessen in dit PeopleBook.

Zie ook

Hoofdstuk 3, “Detacheringen bijhouden,” pagina 17

Hoofdstuk 4, “Opleidingsvergoedingen beheren,” pagina 43

Integratie van het bedrijfsproces Internationale detacheringen

PeopleSoft Human Resources is geïntegreerd met andere PeopleSoft-applicaties, waaronder alle PeopleSoft HRMS-applicaties, en met applicaties van derden.

Gedeelde tabellen van Human Resources kunnen in veel PeopleSoft HRMS-applicaties worden gebruikt. Bovendien kunnen de gegevens van veel Human Resources-tabellen worden gebruikt in iedere PeopleSoft-applicatie die is ingesteld om in te schrijven (een abonnement te nemen) op de gepubliceerde berichten.

Implementatie van het bedrijfsproces Internationale detacheringen

In PeopleSoft Instellingenbeheer kunt u een lijst genereren met instellingstaken voor uw bedrijf op basis van de functies die u wilt implementeren. De installatietaken omvatten de componenten die u moet instellen, gerangschikt in de volgorde waarin u gegevens in de componenttabellen moet invoeren, en koppelingen naar de bijbehorende PeopleBooks.

Andere informatiebronnen

U kunt in de planningfase van de implementatie gebruikmaken van alle informatiebronnen van PeopleSoft, waaronder de installatiehandleidingen, de laadvolgorden van tabellen, gegevensmodellen en bedrijfsprocesschema's.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, "Voorwoord PeopleSoft Enterprise HRMS Handboek PeopleSoft-applicaties"

Het PeopleBook Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Instellingenbeheer

HOOFDSTUK 2

Internationale detacheringen instellen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- gegevensbeveiliging voor werknemers op internationale detacheringen implementeren;
- soorten internationale detacheringen definiëren;
- soorten zakenreizen vastleggen;
- inhoudingen en inkomsten definiëren voor detacheringsbeloningen;
- opleidingsgegevens instellen voor detacheringen.

Werken met Speciale beveiligingsopties voor internationale detacheringen

Gedetacheerde werknemers hebben twee functiegegevensrecords: een record met de thuisgegevens en met de uit-gegevens. Om problemen te voorkomen bij het beheren van een werknemer met twee afzonderlijke maar gerelateerde functiegegevensrecords, bevat PeopleSoft HCM beveiligingsopties voor uit en thuis voor de beveiliging van de gegevensrechten die eerder voor de gebruikers zijn ingesteld.

Met behulp van de beveiligingsopties voor uit en thuis kunt u het volgende doen:

- de toegang beperken tot functiegegevensrecords die op basis van de standaardtoegangsrechten van een gebruiker toegankelijk zouden zijn;

Opmerking. Deze standaardoptie is actief als u geen beveiligingsopties voor uit en thuis instelt.

- een gebruiker die toegang heeft tot de thuisgegevens van een werknemer tevens de mogelijkheid bieden om de uit-gegevens te bekijken;
- een gebruiker die toegang heeft tot de uit-gegevens van een werknemer tevens de mogelijkheid bieden om de thuisgegevens te bekijken;
- gebruikers met thuisgegevens de mogelijkheid bieden om uit-gegevens te bekijken, en gebruikers met toegang tot uit-gegevens de mogelijkheid bieden om thuisgegevens te bekijken.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, “HRMS-beveiliging instellen en beheren”.

Voorbeeld: Werken met de beveiligingsopties voor uit en thuis

Jan Smit werkt normaal in New York, maar is gedetacheerd naar de Australische stad Sydney. De organisatie van Jan gebruikt het veld Business unit voor de beveiliging van persoonlijke gegevens. Jans record met thuisgegevens maakt deel uit van de business unit Eastern US, terwijl zijn record met uit-gegevens deel uitmaakt van de business unit Australia.

De volgende tabel geeft aan wie toegang heeft tot de gegevens van Jan bij verschillende toegankelijkheidsinstellingen voor uit- en thuisgegevens.

Opmerking. Verschillende velden van de pagina's met functiegegevens worden gebruikt om de persoonlijke gegevens van personen te beveiligen. Deze beveiliging geldt echter voor gegevens op verschillende pagina's in het systeem, en dus niet alleen voor de pagina's met functiegegevens.

Soort toegang tot uit/thuisgegevens	Gegevens die zijn gekoppeld aan functiegegevens thuis	Gegevens die zijn gekoppeld aan functiegegevens uit
Geen beveiligingsinstelling voor uit/thuis	Gebruikers BU Eastern US*	Gebruikers BU Australia**
Thuis kan Uit zien	Gebruikers BU Eastern US	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers BU Australia • Gebruikers BU Eastern US
Uit kan Thuis zien	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers BU Eastern US • Gebruikers BU Australia 	Gebruikers BU Australia
Beide (Thuis kan Uit zien en Uit kan Thuis zien)	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers BU Eastern US • Gebruikers BU Australia 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers BU Australia • Gebruikers BU Eastern US

Opmerking. Gebruikers BU Eastern US: personen met toegang tot de business unit Eastern US, bijvoorbeeld de thuismanager van Jan of de HR-manager van de business unit Eastern US.

Gebruikers BU Australia: personen met toegang tot de business unit Australia, bijvoorbeeld de uit-manager van Jan of de HR-manager van de business unit Australia.

Beveiligingsopties voor uit en thuis instellen

Als u de beveiliging voor thuis/uit wilt instellen, doet u het volgende:

1. Schakel het selectievakje Thuis-/uittoegang opnemen in op de pagina Beveiligingsinstellingen (SCRTY_INSTALL) en selecteer de gewenste beveiligingsinstelling.
2. Geef op de pagina Soort toegang beveiliging (SCRTY_TYPE2_TBL) aan welke versie van de beveiliging u voor uit en thuis wilt gebruiken.

Wanneer u de beveiliging voor uit en thuis op het niveau van het soort toegang activeert, is slechts één soort toegang beschikbaar.

Stel dat algemene managers gegevenstoegang hebben op basis van het soort toegang Afdeling functie en HR-managers op basis van het soort toegang Locatie functie. U kunt dan de beveiliging voor uit en thuis inschakelen voor het soort toegang Locatie functie, zodat HR-managers de gegevens van gedetacheerde werknemers kunnen blijven beheren, en de beveiliging voor uit en thuis voor algemene managers niet inschakelen, zodat zij alleen de huidige directe rapporten kunnen bekijken.

Opmerking. Welke opties beschikbaar zijn, is afhankelijk van de instellingen die u op de pagina Beveiligingsinstellingen hebt opgegeven.

Zie *Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties*, "HRMS-beveiliging instellen en beheren," Beveiliging van gegevensrechten implementeren.

Soorten internationale detacheringen definiëren

Als u soorten internationale detacheringen wilt instellen, gebruikt u de component Soorten detacheringen (ASSGN_TYPE_TABLE).

In deze sectie wordt besproken hoe u nieuwe soorten detacheringen voor werknemers maakt.

Pagina voor het definiëren van soorten internationale detacheringen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten detacheringen	ASSGN_TYPE_TABLE	<i>HRMS instellen, Productge-relateerd, Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Soorten detacheringen</i>	Nieuwe soorten werknemersdetacheringen maken.

Nieuwe soorten werknemersdetacheringen maken

Open de pagina Soorten detacheringen.

De pagina Soorten detacheringen

Duitse detacheringsoorten definiëren (DUI)

Bij het invoeren van detacheringsoorten voor Duitsland, kunt u de volgende opties selecteren:

Soort	Omschrijving
A01	Binnenlandse detachering
A02	Detachering expat DBA bel.vrij
A03	Detachering expat DBA belastb.
A04	Detachering expat ATE bel.vrij
A05	Detachering expat ATE belastb.

Soort	Omschrijving
D01	Binnenlandse zakenreis
D02	Buitenlandse zakenreis
D03	Vergadering det. DBA belastb.

Soorten zakenreizen classificeren

Gebruik de component Soorten reizen (TRAVEL_TYPE_TABLE) om soorten zakenreizen in te stellen.

In deze sectie wordt besproken hoe u zakenreizen in klassen indeelt.

Pagina's voor het classificeren van soorten zakenreizen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Soorten reizen	TRAVEL_TYPE_TABLE	<i>HRMS instellen, Productge-relateerd, Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Soorten reizen</i>	Soorten zakenreizen vastleggen. Met de codes die u hier definieert, kunt u op de pagina Details zakenreizen regelingen treffen voor de reizen van uw werknemers en hun gezinsleden.

Soorten zakenreizen classificeren

Open de pagina Soorten reizen.

Soorten reizen

Soort reis: K01

Details soort reis		Aanpassen Zoeken Alles weergeven		Eerste	1 van 1	Laatste
*Ingangsdatum	*Status	*Omschrijving	Korte omschrijving	Verlof		
01-01-1980	Actief	Home Leave	Home Leave	<input checked="" type="checkbox"/>	+	-

De pagina Soorten reizen

Ingangsdatum

Hier voert u de datum in waarop de reissoort van kracht wordt.

Status

Selecteer een status voor de reissoort. Beschikbare opties: *Actief* of *Inactief*.

Omschrijving

Hier voert u een omschrijving in voor de reissoort die u definieert.

Verlof

Door deze optie in te schakelen, geeft u aan dat de werknemer op verlof is naar zijn of haar (permanente) thuisbasis.

Als u de optie *Verlof* inschakelt, worden automatisch de velden in de sectie Naar op de pagina Zakenreizen uitgeschakeld als deze reissoort wordt gebruikt.

Inkomsten en inhoudingen definiëren voor detacheringsbeloningen

U gebruikt de componenten Inkomsten (EARNINGS_TABLE1) en Inhoudingen (DEDUCTION_TABLE1) voor het instellen van inkomsten en inhoudingen voor detacheringsbeloningen.

In deze sectie vindt u een overzicht van detacheringsinhoudingen en -inkomsten. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- codes voor inhoudingen en classificatiegegevens toevoegen;
- een fiscale afhandelingswijze definiëren;
- nieuwe inkomstencodes toevoegen.

Werken met Detacheringsinhoudingen en -inkomsten

Werknemers die zijn gedetacheerd in het buitenland, krijgen vaak aanvullende inkomsten om de kosten voor levensonderhoud te dekken of om zware werkomstandigheden te compenseren. Soms moet u ook extra inhoudingen aftrekken van het salaris, bijvoorbeeld in verband met geschatte belastingen.

De inkomsten en inhoudingen die u invoert, hebben betrekking op de uit- én de thuis-gegevens van de detachering. Een werknemer kan bijvoorbeeld een vergoeding voor levensonderhoud ontvangen van de uit-locatie en een vergoeding voor moeilijke werkomstandigheden van de thuislocatie. U kunt deze onderdelen invoeren in verschillende valuta's. De bedragen worden automatisch omgezet in equivalente bedragen in de valuta van de thuisbasis.

Als u de beloningsgegevens bijhoudt per werknemer en per soort betaling, kunt u nagaan of het gaat om regelmatige betalingen of om eenmalige uitkeringen of inhoudingen. U kunt in PeopleSoft kiezen uit twee soorten betalingsinstructies: algemene beloningen en eenmalige betalingen. Met deze twee soorten instructies kunnen vrijwel alle vergoedingen worden geregistreerd die in verband staan met internationale detacheringen.

Als in een organisatie niet wordt gewerkt met PeopleSoft Enterprise Payroll for North America en u wilt de vergoedingen voor internationale detacheringen bijhouden, stelt u gegevens met betrekking tot inhoudingen, belastingen en inkomsten in de componenten Inkomsten en Inhoudingen in.

U houdt detacheringsbeloningen bij in de component Beloning detachering.

Zie Hoofdstuk 2, "Internationale detacheringen instellen," Codes voor inhoudingen en classificatiegegevens toevoegen, pagina 10.

Opmerking. U gebruikt de inkomsten- en inhoudingstabellen van Payroll for North America (HRMS instellen, Productgerelateerd, North American Payroll) voor het instellen van inkomsten en inhoudingen als u werkt met Payroll for North America. De detacheringstabellen kunnen niet ter vervanging van salaristabellen worden gebruikt omdat ze niet voldoende informatie bevatten.

Stel de tabellen in het menu Internationale detacheringen in op Alleen weergeven, zodat u er zeker van bent dat alle updates worden uitgevoerd via de pagina's in North American Payroll.

Zie ook

Hoofdstuk 2, “Internationale detacheringen instellen,” Codes voor inhoudingen en classificatiegegevens toevoegen, pagina 10

Hoofdstuk 3, “Detacheringen bijhouden,” Detacheringsbeloningen en koersschommelingen van valuta's bijhouden, pagina 40

Pagina's voor het definiëren van inhoudingen en inkomsten met betrekking tot detacheringsbeloningen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Inhoudingen	DEDUCTION_TABLE1	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Inhoudingen</i>	Codes voor inhoudingen en classificatiegegevens toevoegen.
Inhoudingen 2	DEDUCTION_TABLE2	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Inhoudingen, Inhoudingen 2</i>	Wijze van fiscale afhandeling definiëren voor detacheringsinhoudingen.
Inkomsten	EARNINGS_TABLE1	<i>HRMS instellen, Productgerelateerd, Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Inkomsten</i>	Codes voor inkomsten toevoegen voor internationale detacheringen.

Codes voor inhoudingen en classificatiegegevens toevoegen

Open de pagina Inhoudingen.

Inhoudingen

Inhoudingen 2

Soort regeling:

00 Algemene inhouding

Inhoudingscode:

B00-02

Gegevens inhouding

Zoeken

Eerste

1 van 1

Laatste

*Ingangsdatum:

01-01-1980

31

+

-

*Omschrijving:

Advance Payback

Korte omschrijving:

Advance

Prioriteit inhouding:

500

Speciale verwerking:

Maximumbedrag inhouding

☒ Geen maximum

☐ Vast max. voor terugbetaling

☐ Factor x reguliere inhouding

Subset inhouding

Zoeken

Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

*Subset-ID

+

-

Omschrijving

De pagina Inhoudingen

Voor inhoudingscodes die van toepassing zijn op internationale detacheringen, voert u de waarde 00 in het veld Soort regeling in.

Waarschuwing! Voer alleen gegevens in de volgende velden in: Ingangsdatum, Omschrijving en Korte omschrijving. Als u toch gegevens in andere velden invoert, wordt de code die u hier definieert, automatisch beschouwd als de code voor de salarisadministratie wanneer u de code op andere detacheringspagina's invoert. Bovendien ontvangt u mogelijk een foutbericht als u niet alle vereiste velden invult die zich op de andere pagina's bevinden voor de tabel in menu's van North American Payroll of Salarisinterface, afhankelijk van het salarisadministratiesysteem dat u gebruikt.

Fiscale afhandeling definiëren

Open de pagina Inhoudingen 2.

Inhoudingen
Inhoudingen 2

Soort regeling: 00 Algemene inhouding
Inhoudingscode: B00-02 Advance Payback

Gegevens inhouding Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01-01-1980

Belastinggroepen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Inhoudingsklasse

- ☒ Na belasting
- ☐ Vóór belasting
- ☐ Niet-belastbare vergoeding
- ☐ Nt-bel. verg. vóór bel.
- ☐ Belastbare vergoeding
- ☐ Belastbare vergoed. Quebec

Omzetbelasting (CAN)

- ☒ Geen
- ☐ Belasting goederen/diensten
- ☐ Geharmoniseerde Sales Tax
- ☐ Provinciale Sales Tax
- ☐ Prov. Sales Tax verzekering
- ☐ Provinciale premiebelasting

Speciale accumulator(en) Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Optelcode:**
***Effect op speciaal saldo:** Optellen

De pagina Inhoudingen 2

Inhoudingsklasse Selecteer een soort inhouding.**Omzetbelasting (CAN)** Selecteer de voor Canada vereiste inhoudingssoort.

Inkomstencodes toevoegen

Open de pagina Inkomsten.

Inkomsten

Inkomstencode: AUT

Gegevens inkomsten

[Zoeken](#) Eerste ◀ 1 van 1 ▶ Laatste

***Ingangsdatum:** 01-01-1980

***Status:** Actief

***Omschrijving:**

Korte omschrijving:

***Toegest. srt wrknmr:** Alles

Soort betaling

☐ Uren of bedragen akkoord
☐ Uren en bedragen akkoord
☐ Alleen uren
☒ Alleen bedragen
☐ Bedrag per eenheid
☐ Vast bedrag

Effect op FLSA

☒ Geen
☐ Uren en bedragen
☐ Alleen uren ☐ Alleen bedragen

Recht op retrobetaling

☐ Recht op retrobetaling
☐ Gebruikt voor retro-act. bet.

☐ Uurverdeling

De pagina Inkomsten

Waarschuwing! Voer alleen gegevens in de volgende velden in: Ingangsdatum, Omschrijving en Korte omschrijving. Als u toch gegevens in andere velden invoert, wordt de code die u hier definieert, automatisch beschouwd als de code voor de salarisadministratie wanneer u de code op andere detacheringspagina's invoert. Bovendien ontvangt u mogelijk een foutbericht als u niet alle vereiste velden invult die zich op de andere pagina's bevinden voor de tabel in menu's van North American Payroll of Salarisinterface, afhankelijk van het salarisadministratiesysteem dat u gebruikt.

Opleidingsgegevens instellen voor detacheringen

Voor het instellen van aanvullende opleidingsgegevens gebruikt u de componenten Hoofdvakken (MAJOR_TABLE), Scholen/lesprogramma's en Contactpers. school/lesprog. (INTL_CONTACT_TABLE).

In deze sectie vindt u een overzicht van opleidingsgegevens met betrekking tot detacheringen. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- gegevens over scholen en oriëntatiecursussen invoeren;
- gegevens bijhouden van contactpersonen voor scholen en lesprogramma's.

Werken met Opleidingsgegevens voor detacheringen

Soms vergoedt het bedrijf de opleidingskosten die werknemers maken tijdens hun detachering, zoals het schoolgeld voor de kinderen en taal- en oriëntatiecursussen voor volwassenen. Met PeopleSoft Enterprise Human Resources kunt u bepalen of werknemers recht hebben op opleiding, en gegevens over scholen en lesprogramma's bijhouden.

Als in een organisatie opleidingsvergoedingen worden geboden voor werknemers en hun gezinsleden, stelt u gegevens in over de voor hen beschikbare scholen en lesprogramma's.

Hoofdvakken instellen

Op de pagina Hoofdvakken stelt u nieuwe hoofdvakken in voor internationale detacheringen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer*, "Profielbeheer".

Pagina's voor het instellen van opleidingsgegevens voor detacheringen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Scholen/lesprogramma's	INTL_SCHPGM_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Personeelsbe-heer, Internationale deta-cheringen, Opleidingsge-gevens definiëren, Scholen /lesprogramma's</i>	Gegevens over scholen en lesprogramma's invoeren.
Contactpers. school/lesprog.	INTL_CONTACT_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Personeelsbe-heer, Internationale deta-cheringen, Opleidingsge-gevens definiëren, Contactpers. school/lesprog.</i>	Gegevens bijhouden van contactpersonen voor scho-len en lesprogramma's. Opmerking. U moet van tevoren informatie over in-ternationale scholen en les-programma's hebben gede-finieerd op de pagina Scho-len/lesprogramma's.
Hoofdvakken	MAJOR_TABLE	<i>HRMS instellen, Product-gereleerd, Personeelsbe-heer, Internationale deta-che-ringen, Opleidingsgegevens definiëren, Hoofdvakken</i>	Studiegebieden opgeven die meestal worden geassoci-eerd met opleidingsgraden en certificaten.

Gegevens over scholen en oriëntatiecursussen invoeren

Open de pagina Scholen/lesprogramma's.

Scholen/lesprogramma's

Code school/lesprogramma: K00003

Details programmatabel Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum: 01-01-1980  *Status op ingangsdatum: Actief   

*Omschrijving: The British Council Schl Spain Korte omschrijving: BC Madrid

*Soort school/lesprogramma: Particulier onderwijs *Intern/extern: Extern 

Adres

Land: ESP 

Adres: Spanje [Adressen bijwerken](#)

Promenade del General Martinez Campos, 31.
28010- Madrid. Madrid

De pagina Scholen/lesprogramma's

Soort school/lesprogramma Selecteer het soort school of lesprogramma. De beschikbare opties zijn: *Talenschool*, *Particulier onderwijs*, *Openbaar onderwijs*, *Overig* en *Lokale gewoonte*.

Intern/extern Selecteer de optie *Intern* of *Extern* (met betrekking tot de organisatie).

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Landspecifieke functies instellen”

Gegevens bijhouden van contactpersonen voor scholen en lesprogramma's

Open de pagina Contactpers. school/lesprog (contactpersonen school/lesprogramma's).

Contactpers. school/lesprog.

Code school/lesprogramma: K00003 The British Council Schl Spain

Details tabel Contactpersonen programma Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Nummer contactpersoon: 1 + -

*Naam: Mulder,M

Functie contactpersoon: Hoofd

Soort contactpersoon: Primair

Telefoonnummers contactpersoon Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Soort telefoon	Telefoon
Primair	31064599323

De pagina Contactpers. school/lesprog.

Nummer contactpersoon

Hier voert u het nummer in van de contactpersoon van de school of het lesprogramma. U kunt bijvoorbeeld de directrice van een school invoeren als eerste contactpersoon en de adjunct-directrice als tweede contactpersoon.

Telefoonnummers contactpersoon

Selecteer het soort telefoon en voer het telefoonnummer van de contactpersoon in. Voeg nieuwe gegevensrijen toe als u meer dan één telefoonnummer per contactpersoon wilt invoeren.

HOOFDSTUK 3

Detacheringen bijhouden

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van het bijhouden van internationale detacheringen. Daarbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- checklists maken;
- gegevens over uit- en thuislocaties van werknemers beheren;
- detacheringen met meerdere uit- of thuisrecords beheren;
- detacheringsgegevens van werknemers beheren;
- zakenreizen beheren voor gedetacheerde werknemers;
- gegevens over gezinsleden van gedetacheerde werknemers beheren;
- detacheringsbeloningen en koersschommelingen van valuta's bijhouden.

Werken met internationale detacheringen bijhouden

Als u een werknemer uitzendt voor een internationale detachering, wilt u gegevens bijhouden van de nieuwe detachering, aanvullende inkomsten en inhoudingen voor de werknemer en verschillende vergoedingenprogramma's. Wellicht wilt u ook bepaalde persoonlijke zaken van een werknemer regelen, zoals huisvesting, vervoersmiddelen en inrichting. Met PeopleSoft Enterprise Human Resources kunt u werknemers en hun gezin detacheren op de nieuwe locatie.

Opmerking. Voordat u een internationale detachering verwerkt, moeten in het PeopleSoft Enterprise Human Resources-systeem al een HR-record en een werknemer-ID aanwezig zijn voor de werknemer.

Checklists maken

Als u checklists wilt instellen, gebruikt u de componenten Checklistitems (CHKLST_ITEM_TBL) en Checklists (CHECKLIST_TABLE).

In deze sectie vindt u een overzicht van het maken van checklists. Verder treft u een overzicht aan van de pagina's voor het maken van checklists.

Werken met checklists maken

De gegevens die u verwerkt voor verschillende soorten detacheringen en landen lijken vaak op elkaar. U kunt zich veel werk besparen (en fouten en weglatingen voorkomen die bij het invoeren van gegevens kunnen ontstaan) door standaardchecklists te maken met alle belangrijke stappen voor het verwerken van internationale detacheringen. Voor bijzondere situaties gebruikt u de standaardchecklist als voorbeeld om een specifieke checklist op te stellen.

U stelt checklists in via de pagina Checklistitems en de pagina Checklists. Als u een specifieke checklist wilt opstellen voor een bepaalde werknemer, gebruikt u hiervoor de pagina Checklist persoon.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Het bedrijfsproces Personeelsbeheer instellen,” Checklists maken

Pagina's voor het maken van checklists

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Checklistitems	CHKLST_ITEM_TABLE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Checklists, Checklistitems</i>	Items definiëren voor de checklist.
Checklists	CHECKLIST_TABLE	<i>HRMS instellen, Algemene definities, Checklists, Checklist</i>	Checklists definiëren voor werknemers.
Checklist werknemer	EMPLOYEE_CHECKLIST	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Werkrelaties, Checklistitems personen</i>	Checklistitems opgeven die moeten dienen als leidraad bij het verwerken van werknemers.
Checklist persoon	PERSON_CHECKLIST	<i>Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Werkrelaties, Checklist persoon</i>	Checklistitems opgeven die moeten dienen als leidraad bij het verwerken van personen.

Gegevens over uit- en thuislocaties van werknemers beheren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- gegevens over thuislocaties definiëren en beheren;
- gegevens over uit-locaties definiëren en beheren;
- kwalificaties van gedetacheerden definiëren;
- detacheringen starten;
- detacheringen beëindigen;
- werknemers permanent overplaatsen;
- uit-detacheringen toevoegen;
- uit- en thuisgegevens bekijken en bijwerken;
- salarisgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven;
- detacheringsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven;
- vergoedingsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven.

Pagina's voor het beheren van uit- en thuisgegevens van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Detachering uit toevoegen	PER_ORG_INST_ASGN	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detachering uit toevoegen</i>	Een uit-detachering toevoegen en een overzicht van de uit- en thuisdetacheringen van een werknemer bekijken.
Uitgegevens	HOME_HOST_DATA	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detachering uit toevoegen</i> <p>Klik op de knop Detachering uit maken om toegang te krijgen tot de component Uit-/thuisgegevens en de pagina Uitgegevens te openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Uit-/thuisgegevens, Uitgegevens</i> 	<p>Thuisgegevens weergeven en uit-gegevens weergeven en bijwerken.</p> <p>Opmerking. Thuisgegevens zijn afkomstig van de pagina's met functiegegevens. U moet een arbeidsrelatie hebben gedefinieerd voor de werknemer.</p> <p>Opmerking. U moet een arbeidsrelatierecord voor de uit-locatie instellen om detacheringen te kunnen beheren vanuit de component Detacheringgegevens.</p>
Salarisgegevens	JOB_DATA_2	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detachering uit toevoegen</i> <p>Klik op de knop Detachering uit maken om toegang te krijgen tot de component Uit-/thuisgegevens en de pagina Salarisgegevens te openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Uit-/thuisgegevens, Salarisgegevens</i> 	Salarisgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven. Thuisgegevens zijn afkomstig van de pagina's met functiegegevens. U moet al een arbeidsrelatie hebben gedefinieerd voor de werknemer.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Detachering	HOME_HOST_ASGN	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detachering uit toevoegen</i> <p>Klik op de knop Detachering uit maken om toegang te krijgen tot de component Uit-/thuisgegevens en de pagina Detachering te openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Uit-/thuisgegevens, Detachering</i> 	<p>Detacheringsgegevens voor uit-locaties toevoegen of weergeven. U moet al een arbeidsrelatie hebben gedefinieerd voor de werknemer.</p> <p>Opmerking. Deze pagina van de component Uit-/thuisgegevens wordt alleen weergegeven als er een huidige detachering voor de werknemer aanwezig is en als u de pagina via een arbeidsrelatienummer van de uit-locatie hebt geopend.</p>
Detachering	ASGN_VLD_VW	<p><i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detachering uit toevoegen, Detachering</i></p> <p>Klik op de pagina Detachering op de koppeling Bestaande detachering kiezen.</p>	De huidige uit-locatie aan de geselecteerde detachering koppelen.
Vergoedingen	JOB_DATA_BENPRG	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detachering uit toevoegen</i> <p>Klik op de knop Detachering uit maken om toegang te krijgen tot de component Uit-/thuisgegevens en selecteer de pagina Vergoedingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Uit-/thuisgegevens, Vergoedingen</i> 	Vergoedingsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven. Thuisgegevens zijn afkomstig van de pagina's met functiegegevens. U moet al een arbeidsrelatie hebben gedefinieerd voor de werknemer.
Werklocatie	JOB_DATA1	<i>Personeelsbeheer, Functiegegevens, Functiegegevens, Werklocatie</i>	Gegevens over de functie en werklocatie van een persoon bijwerken.

Gegevens over thuislocaties definiëren en beheren

Voor het beheren van internationale detacheringen van werknemers stelt u eerst in de component Functiegegevens (JOB_DATA) de permanente locatie oftewel de thuislocatie van de werknemer in en de bijbehorende gegevens. De thuislocatie is de plaats waarnaar de werknemer teruggaat als een tijdelijke detachering ten einde is. De thuislocatiegegevens zijn de functiegegevens van de werknemer op het moment dat hij niet gedetacheerd is.

Als u voor iemand een arbeidsrelatie hebt toegevoegd in PeopleSoft Enterprise Human Resources, beschikt de werknemer over een functiegegevensrecord dat als bron van thuislocatiegegevens dient. Als het om een nieuwe werknemer gaat, moet u een arbeidsrelatie maken voordat u de detachering verwerkt.

Opmerking. Een werknemer kan meer dan één functie hebben op de thuisbasis en dus over meer dan één HR-record voor de thuislocatie beschikken.

Gegevens over uit-locaties definiëren en beheren

Telkens wanneer u een werknemer tijdelijk detacheert, moet u afzonderlijke uit-gegevens en vergoedingsgegevens definiëren voor die detachering. Uit-gegevens bestaan uit informatie zoals functie, afdeling en locatie. Gegevens over de vergoeding van de uit-locatie bevatten informatie over deelname van de werknemer aan een vergoedingenprogramma. Het voordeel van werken met een afzonderlijke set uit-gegevens bij een detachering is dat u de gegevens over de permanente thuislocatie en vergoedingsgegevens van de werknemer kunt bewaren en toch relevante informatie kunt bijhouden over de huidige detachering.

De eerste keer dat u uit-gegevens toevoegt voor een nieuwe detachering, maakt u een nieuw functierecord in de component Detachering uit toevoegen (ADD_HOST_ASSIGN).

Als u een functierecord voor de uit-locatie maakt, zijn de velden voor functiegegevens op de pagina Uitgegevens beschikbaar voor invoer. Via de component Uit-/thuisgegevens (HOME_HOST_DATA) beheert en bekijkt u gegevens over uit-locaties van werknemers en maakt u functierecords voor detacheringen. Als u de nieuwe uit-locatiegegevens opslaat, wordt deze informatie bewaard in de tabellen met gegevens over de arbeidsrelatie, de functie en het vergoedingenprogramma van de werknemer. In deze tabellen worden alle standaardfunctiegegevens opgeslagen.

Als een internationale detachering ten einde is, kunt u hetzelfde functierecord opnieuw gebruiken en een nieuwe gegevensrij toevoegen voor de nieuwe detachering.

Opmerking. U zult meestal één arbeidsrelatierecord met uit-gegevens gebruiken om alle internationale detacheringen voor een werknemer bij te houden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals overlappende detacheringen of verschillende vergoedingenprogramma's voor een bepaalde detachering. In dergelijke gevallen moet u een nieuw recordnummer toevoegen, zodat u de specifieke gegevens apart kunt bijhouden.

Kwalificaties van gedetacheerden definiëren

Als u de meest geschikte werknemers voor detacheringen wilt selecteren, kunt u de profielen van werknemers bekijken. In de profielen van werknemers kunt u de kwalificaties en vaardigheden van personen vastleggen en deze gegevens bijwerken met actuele gegevens over aanvullende opleidingen en vaardigheden die tijdens detacheringen zijn opgedaan.

Hiervoor gebruikt u de component Persoonsprofielen (JPM_PERSON_PROFILE) (*Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Kwalificaties gedetacheerde*).

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Profielbeheer, "Profielbeheer"

Detacheringen starten

Ga als volgt te werk om een detachering van een werknemer te starten:

- Maak een functierecord voor de uit-locatie (als dit nog niet bestaat).

Opmerking. Gebruik hetzelfde functierecord voor alle detacheringen. U voegt een nieuwe gegevensrij toe voor elke detachering.

Zie Hoofdstuk 3, “Detacheringen bijhouden,” Gegevens over uit-locaties definiëren en beheren, pagina 21.

- De actie *Internationale detachering* (ASG) wordt automatisch geselecteerd. Selecteer de juiste reden.
- Voer de uit-gegevens voor deze detachering in.

Detacheringen beëindigen

Als u een detachering wilt beëindigen, voegt u een gegevensrij toe op de pagina Uitgegevens en selecteert u *Einde intern. detachering* (ASC) in het veld Actie.

Beëindig een detachering alleen als de werknemer niet meteen weer opnieuw wordt gedetacheerd.

Als de werknemer meteen opnieuw wordt gedetacheerd, voert u een nieuwe rij in voor de nieuwe detachering.

Werknemers permanent overplaatsen

Het komt voor dat een werknemer die tijdelijk gedetacheerd is, uiteindelijk permanent blijft werken op de betreffende locatie. Als vaste, permanente werknemer, heeft hij dezelfde status als een lokale werknemer, en het is niet de bedoeling dat hij langer wordt beschouwd en beheerd als een tijdelijk gedetacheerde werknemer. U registreert voortaan alle werknemersgegevens en gegevens met betrekking tot de vergoedingen en het salaris van de werknemer op de nieuwe locatie; dit is nu immers zijn nieuwe thuisbasis.

Ga als volgt te werk om werknemers permanent over te plaatsen:

1. Beëindig alle openstaande, tijdelijke internationale detacheringen.
2. Open de pagina Werklocatie, voeg een rij in en voer de afdeling, de locatie en de functiecode in voor de permanente detachering.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer, “Persoonsgegevens en functiegegevens bijwerken,” Functiegegevens bijwerken

Uit-detacheringen toevoegen

Open de pagina Detachering uit toevoegen.

Detachering uit toevoegen

Patrick Seto

Persoon-ID:
KU0011

Organisatiegegevens

Zoeken | Alles weergeven

Eerste
1 van 1
Laatste

Relatie organisatie:
Werknemer

Organisatiegegevens:
0

Status HR:
Actief

Status salarissen:
Actief

Ingangsdatum:
02-01-1980

Business unit:
US001
GBI BU for US001

Afdeling:
13000
Finance

Bedrijf:
GBI
Global Business Institute 9999

Laatste begin:
02-01-1980

Detacheringen

Aanpassen | Zoeken

Eerste
1 van 1
Laatste

Arbeidsrelatienummer	Status HR	Ingangsdatum	Business unit	Afdeling	Uit/thuis
0	Actief	02-01-1980	US001	13000	Thuis

De pagina Detachering uit toevoegen

Detachering uit maken

Klik op deze knop om de pagina Uitgegevens te openen, waarop u een uit-detachering kunt toevoegen. Als aan een werknemer meerdere organisatiegegevens zijn gekoppeld, klikt u op de knop Detachering uit maken voor de organisatie waaraan u de uit-detachering wilt toevoegen.

Opmerking. Normaal wordt voor alle uit-detacheringen van een werknemer hetzelfde functiegegevensrecord gebruikt. Maak geen nieuw detachingsrecord, tenzij u daarvoor een specifieke reden hebt. In plaats daarvan kunt u een nieuwe rij aan het bestaande uit-record van de werknemer toevoegen.

Volgend werknemerrecord

Wanneer u een nieuw uit-record maakt, wordt dit met een werknemerrecordnummer aangeduid.

Vernieuwen

Klik op deze knop om de gegevens in de tabel Detacheringen te vernieuwen en een nieuwe detachering weer te geven. De knop Vernieuwen wordt weergegeven als er een nieuwe detachering is toegevoegd.

Detacheringen

Hier worden alle huidige detacheringen getoond.

Arbeidsrelatienummer

Voor werknemers met meerdere detacheringen worden automatisch arbeidsrelatierecordnummers gegenereerd voor het bijhouden van gegevens voor elk van de functies die de werknemer gelijktijdig heeft. Het arbeidsrelatierecordnummer van een nieuw aangestelde werknemer, wordt voor zijn eerste functie ingesteld op 0. Voor elke volgende functie krijgt de werknemer een extra arbeidsrelatierecordnummer toegewezen. De recordnummers vormen samen een opeenvolgende reeks.

Uit/thuis

Voor werknemers met meerdere detacheringen wordt dit veld automatisch gevuld met:

- *Thuis* als een detachering gebaseerd is op de thuislocatie van de werknemer.
- *Uit* als een detachering gebaseerd is op een andere locatie dan de thuislocatie van de werknemer.

Uit- en thuisgegevens bekijken en bijwerken

Open de pagina Uitgegevens.

Uitgegevens		Salarisgegevens		Detachering		Vergoedingen	
Douglas Lewis		EMP		ID: KU0001		Nr arbeidsrelatie: 1	
Thuisorganisatie							
Organisatiegegevens: 0		Laatste begindatum: 01-01-1980		Datum einde arbeidsrelatie:			
Uit-/thuisgegevens							
Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste							
*Ingangsdatum: 12-02-2007		Status HR: Actief		Status sal.: Actief		Datum actie: 12-02-2007	
*Actie: Internationale detachering		Reden:		*Functie-indicator: Secundaire fu		Record wijzigen	
Arbeitsplaatsnummer:		Arbeitsplaatsgeg. vervan					
*Regul. regio: USA							
*Business unit: GBIBU		Global Business Institute BU					
*Bedrijf:							
*Afdeling:							
Locatiecode:							
*Functiecode:		*Volltijd/deeltijd: Volltijd					
Supervisor:							
Rapporteert aan:							
Basisuren							
Basisuren: 40,00		Gecombineerde basisuren/FTE: 40,00 / 1,000000					
Werkperiode: W Per week		Peildatum: 12-02-2007					
FTE: 0,000000							

Uitgegevens-pagina

Open deze pagina via de component Detachering uit toevoegen om een detachering toe te voegen en de functiegegevens van de werknemer voor de detachering in te voeren. Als u gegevens aan een bestaande uit-detachering wilt toevoegen of de aanwezige gegevens wilt wijzigen, opent u deze pagina via de component Uit-/thuisgegevens door het arbeidsrelatienummer van de uit-locatie te selecteren.

Als u de component opent door gebruik te maken van het arbeidsrelatienummer van de thuislocatie van een werknemer, zijn de elementen op deze pagina niet beschikbaar voor invoer of selectie. Er worden gegevens uit het functierecord van de werknemer weergegeven. Het tabblad Detachering wordt niet weergegeven als u bij het openen van de component het arbeidsrelatienummer van de thuislocatie hebt opgegeven.

De elementen op deze pagina zijn gelijk aan de elementen die u aantreft in de component Functiegegevens.

Datum actie

Hier wordt de datum weergegeven waarop u deze rij invoert.

Actie

Selecteer een actie om internationale detacheringen te onderscheiden van andere administratieve acties. Voor nieuwe detacheringen wordt automatisch de actie *Internationale detachering* geselecteerd. Wanneer een detachering is voltooid en u een nieuwe rij toevoegt, wordt automatisch de waarde *Einde intern. detachering* geselecteerd.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Het bedrijfsproces Personeelsbeheer instellen”.

Reden

U kunt ook specifieke redenen aangeven waarom u werknemers detacheert. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat u detacheringen verwerkt die het gevolg zijn van de overdracht van bepaalde vaardigheden, en detacheringen die voortvloeien uit een plaatselijk tekort aan geschoold personeel. Het is handig om redenen vast te leggen, zodat u detacheringsoorten gemakkelijker kunt bijhouden.

Gebruik de tabel Actieredenen als u specifieke redenen wilt definiëren voor internationale detacheringen.

Zie *PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Personeelsbeheer*, “Het bedrijfsproces Personeelsbeheer instellen”.

Salarisgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven

Open de pagina Salarisgegevens.

Salarisgegevens-pagina

De elementen op deze pagina zijn gelijk aan de elementen die u aantreft in de component Functiegegevens.

Salarisadministratiesysteem

Voer het salarisadministratiesysteem van de uit-locatie in. Deze selectie heeft geen invloed op de thuisgegevens.

U kunt wijzigingen aanbrengen op de pagina Salarisgegevens of op de pagina Salarissen in het menu Personeelsbeheer.

Code belastinggebied

Selecteer de code voor het belastinggebied voor de detachering.

Detacheringsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven

Open de pagina Detachering.

Uitgegevens		Salarisgegevens		Detachering		Vergoedingen	
Douglas Lewis		EMP		ID: KU0001		Nr arbeidsrelatie: 1	
Thuisorganisatie							
Organisatiegegevens: 0		Laatste begindatum: 01-01-1980		Datum einde arbeidsrelatie:			
Detacheringsgegevens							
Ingangsdatum: 12-02-2007		Actie: Internationale detachering		Datum einde arbeidsrelatie:			
Status HR: Actief							
Begindatum laatste detachering:							
Details detachering							
Begindatum nieuwe detachering:		12-02-2007					
*Einddatum:							
*Soort detachering:		Toewijzing buitenlandse lering					
Vertrekdatum:				Aankomstdatum:			
*Land:		USA Verenigde Staten		Staat:		New Jersey	
Plaats:		Newark					
Contactpersoon-ID:							
Opmerking:							

De pagina Detachering

Deze pagina wordt alleen weergegeven wanneer u een nieuwe detachering invoert of als er een detachering aanwezig is en u de component Uit-/thuisgegevens via een arbeidsrelatienummer van een uit-locatie hebt geopend.

De elementen op deze pagina zijn gelijk aan de elementen die u aantreft in de component Functiegegevens.

Begindatum nieuwe detachering

Selecteer de begindatum van de detachering. Wanneer u een datum opgeeft, worden de onderstaande velden op de pagina weergegeven.

Begindt. bestaande detachering

Dit veld verschijnt als er een bestaande detachering aanwezig is. In de juiste modus kunt u een nieuwe datum selecteren om de datumgegevens van de detachering te wijzigen of de detacheringsgegevens voor de uit-locatie wijzigen.

Bestaande detachering kiezen

In de juiste modus wordt deze koppeling weergegeven. Klik op deze koppeling om de pagina Detachering (ASGN_VLD_VW) te openen en een bestaande detachering te selecteren. In dat geval wordt de huidige uit-locatie aan de geselecteerde detachering gekoppeld. U kunt maximaal twee uit-locaties aan een detacheringsdatum koppelen.

Einddatum

Voer de einddatum voor de detachering in.

Soort detachering

Selecteer een waarde die is gedefinieerd in de tabel Soorten detacheringen.

Vertrekdatum en Aankomstdatum

Voer de geplande vertrekdatum in waarop de werknemer zijn thuislocatie verlaat en een aankomstdatum om zijn geplande aankomst op de primaire detachingslocatie aan te geven of wijzig deze datums.

Land

Selecteer het land van de detachering.

Vergoedingsgegevens voor uit- en thuislocaties toevoegen of weergeven

Open de pagina Vergoedingen.

The screenshot displays the 'Vergoedingen' (Compensation) page. At the top, there are tabs for 'Uitgegevens', 'Salarisgegevens', 'Detachering', and 'Vergoedingen'. Below the tabs, the user 'Douglas Lewis' (EMP) is identified with ID 'KU0001' and 'Nr arbeidsrelatie: 1'. The 'Vergoedingsrecordnummer' is set to 0. The 'Status vergoedingen' section shows 'Ingangsdatum: 12-02-2007', 'Volgnummer ingangsdatum: 0', 'Actie: Internationale detachering', and 'Reden:'. There is a 'Ga naar rij' button. The 'Vergoedingensysteem' is set to 'Vergoedingenadministratie' and 'Vergoedingenstatus werknemer' is 'Actief'. The 'Basistarief jaarl. vergoed.' is set to 'USD'. Below this is a section for 'Gerechtigdheid vergoedingenadministratie' with nine fields for 'Gerechtigdheid1' through 'Gerechtigdheid9'. At the bottom is a table for 'Deelname vergoedingsprogramma' with columns for 'Ingangsdatum', 'Vergoedingsprogramma', and 'Valutacode'. The table shows one entry for '01-01-1980' with 'KU1' and 'GBI Master US Benefit Program'.

De pagina Vergoedingen

De elementen op deze pagina zijn gelijk aan de elementen die u aantreft in de component Functiegegevens.

Vergoedingensysteem

Voer een vergoedingensysteem in. Deze selectie heeft geen invloed op de overige thuisgegevens.

U kunt wijzigingen aanbrengen op de pagina Vergoedingen of op de pagina Deelname vergoedingsprogramma in het menu Personeelsbeheer.

Detacheringen met meerdere uit- of thuisrecords beheren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- detacheringen toevoegen voor werknemers met meer dan één functie thuis;
- detacheringen toevoegen voor werknemers met meer dan één uit-locatie;
- meerdere uit- en thuisgegevens koppelen aan een detachering.

Detacheringen toevoegen voor werknemers met meer dan één functie thuis

Bij de meeste internationale detacheringen heeft de werknemer één functierecord voor de thuislocatie en één functierecord voor de uit-locatie. Toch kunnen zich situaties voordoen waarin een werknemer meer dan één functie op de thuisbasis of meer dan één detachering heeft.

Sommige werknemers hebben meer dan één arbeidsrelatierecord, nog voordat zij internationaal worden gedetacheerd. Een hoogleraar aan de universiteit wordt bijvoorbeeld gedetacheerd in Oxford om daar een jaar lang college te geven, terwijl zij al twee functies heeft in haar eigen vakgroep: hoogleraar en onderzoekster. Voor deze werknemer bestaan al twee arbeidsrelatierecords voor de functies op haar thuisbasis en u moet nu dus een derde arbeidsrelatierecord maken voor de locatie in het buitenland.

Ga als volgt te werk om de uit-gegevens bij te houden voor een werknemer die al verschillende thuisrecords heeft:

1. Maak een nieuw arbeidsrelatierecord voor de uit-locatie in de component Detachering uit toevoegen (ADD_HOST_ASSIGN).

Klik op de pagina Detachering uit toevoegen op de knop Detachering uit maken voor de organisatie die is gekoppeld aan het thuisrecord waarvoor u de detachering wilt toevoegen.

Automatisch wordt een nieuw arbeidsrelatierecord toegevoegd voor de werknemer, zodat de verschillende functies door u of in het systeem uit elkaar gehouden kunnen worden.

2. Voer salarisgegevens in op de pagina Salarisgegevens.
3. Voer detacheringsdatums in op de pagina Detachering.

Wanneer u de einddatum van de detachering invoert, wordt automatisch gecontroleerd of er al andere uit-records bestaan met ingangsdatums die op of vóór de einddatum vallen die u hebt ingevoerd.

4. Voer vergoedingsgegevens in op de pagina Vergoedingen.
5. Klik op OK om de gegevens op te slaan.

Detacheringen toevoegen voor werknemers met meer dan één uit-locatie

Bepaalde werknemers verdelen hun tijd over twee of meer locaties tijdens hun detachering. Een manager die u naar Japan stuurt, kan bijvoorbeeld tegelijkertijd ook gedetacheerd zijn in Korea. Of dit nu al bekend is voordat de detachering begint of dat deze situatie zich tijdens de detachering voordoet, de functies in het systeem worden behandeld als verschillende, overlappende uit-records.

Ga als volgt te werk om gegevens bij te houden voor een werknemer met meerdere uit-records:

1. Maak een afzonderlijk arbeidsrelatierecord voor elke uit-locatie in de component Detachering uit toevoegen.

Aan de detachering wordt automatisch het volgende beschikbare arbeidsrelatierecordnummer toegewezen, bijvoorbeeld 2 of 3.

2. Voer detacheringsdatums en andere gegevens in op de pagina's Uitgegevens, Detachering, Salarisgegevens en Vergoedingen.
3. Klik op OK om de gegevens op te slaan.

Meerdere uit- en thuisrecords koppelen aan een detachering

Detacheringen kunnen slechts aan één record met thuisgegevens worden gekoppeld. Als een werknemer meerdere records met thuisgegevens heeft (binnen dezelfde organisatie), worden de records met uit-gegevens aan het eerste record met thuisgegevens gekoppeld.

Als er meerdere, overlappende records met uit-gegevens bestaan, koppelt u alle uit-records aan de detachering. Bij detacheringen staat de begindatum van de detachering centraal. De informatie die u invult op de pagina's Detachering en Detacheringsgegevens, wordt als basis gebruikt om inkomsten en inhoudingen bij te houden voor de uit- en thuisgegevens op de pagina Beloning detachering.

Ga als volgt te werk om een thuis- en uit-record aan een detachering te koppelen:

1. Open de pagina Detachering uit toevoegen.
2. Klik op de pagina Detachering uit toevoegen op de knop Detachering uit maken voor de thuisrecord waarvoor u de detachering wilt toevoegen.
3. Voer salarisgegevens in op de pagina Salarisgegevens.
4. Voer detacheringsdatums in op de pagina Detachering.
5. Voer vergoedingsgegevens in op de pagina Vergoedingen.
6. Klik op OK om de gegevens op te slaan.

Ga als volgt te werk om meerdere uit-records aan een detachering te koppelen:

1. Open de pagina Detachering op basis van het arbeidsrelatienummer voor de uit-locatie die u aan de detachering wilt koppelen.
2. Klik op de knop Historie corrigeren.
3. Klik op de koppeling Bestaande detachering kiezen. De pagina Detachering wordt weergegeven.
4. Schakel het selectievakje in voor de detachering die u aan deze uit-locatie wilt koppelen.

Als er niets wordt weergegeven op deze pagina, betekent dit dat u een arbeidsrelatienummer hebt geselecteerd voor een record met uit-gegevens dat pas van kracht is na de einddatum van de detachering. U moet dan de ingangsdatum van de functiegegevens van de uit-locatie wijzigen of de einddatum van de detachering wijzigen.

5. Sla de gegevens op.

Detacheringsgegevens van werknemers beheren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- basisdetacheringsgegevens invoeren;
- uit- en thuisgegevens weergeven;
- gegevens over huisvesting en inrichting op de thuislocatie invoeren;
- gegevens over huisvesting en inrichting op de uit-locatie invoeren;
- uit- en thuisgegevens voor voertuigen invoeren.

Opmerking. PeopleSoft Enterprise Human Resources bevat bovendien de functie Bedrijfsauto-administratie, waarmee u vergoedingen met betrekking tot auto's kunt bijhouden binnen een organisatie.

Via de component Detacheringsgegevens (ASSIGNMENT_DATA) beheert u detacheringsgegevens van werknemers.

Pagina's voor het beheren van detacheringsgegevens van werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Detacheringsgegevens	ASSIGNMENT_DATA	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detacheringsgegevens, Detacheringsgegevens</i>	Gegevens over soorten detacheringen invoeren en weer-geven.
Detachering uit/thuis	ASSIGNMENT_HOMHST	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detacheringsgegevens, Detachering uit/thuis</i>	Uit- en thuisgegevens weer-geven.
Verblijfplaats thuis	RESIDENCE_HOME	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detacheringsgegevens, Verblijfplaats thuis</i>	Gegevens over huisvesting en inrichting op de thuislocatie invoeren.
Verblijfplaats uit	RESIDENCE_HOST	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detacheringsgegevens, Verblijfplaats uit</i>	Gegevens over huisvesting en inrichting op de uit-locatie invoeren.
Voertuiggegevens	VEHICLE_DATA	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detacheringsgegevens, Voertuiggegevens</i>	De locatie en de status van voertuigen bijhouden.
Werkrelatieoverzicht persoon	PERSON_SUMMARY	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Organisatieoverzicht persoon, Werkrelatieoverzicht persoon • Personeelsbeheer, Persoonsgegevens, Werkrelatieoverzicht persoon, Werkrelatieoverzicht persoon 	Een overzicht van de werkrelaties van een persoon evalueren.

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Detacheringsoverzicht	ASSGNMT_SUMMARY	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Detacheringsoverzicht bekijken</i>	Het detacheringsoverzicht van een werknemer bekijken.
Gedetacheerde werknemers	RUNCTL_PER717	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gedetacheerde werknemers</i>	Het rapport Gedetacheerde werknemers (PER717) uitvoeren, waarin u een overzicht vindt van de werknemers die momenteel gedetacheerd zijn.

Basisdetacheringsgegevens invoeren

Open de pagina Detacheringsgegevens.

Detacheringsgegevens
Detachering uit/thuis
Verblijfplaats thuis
Verblijfplaats uit
Voertuiggegevens

Yves Chabot
Persoon-ID: KF0018

Detacheringsgegevens
Zoeken | Alles weergeven
Eerste 1 van 1 Laatste

*Begindatum: 01-11-1989
*Einddatum: 16-09-1993

*Soort detachering: FLA Toewijzing buitenlandse lening

Vertrekdatum: Aankomstdatum:

Privéadres

*Land: FRA Frankrijk

Departement: 92 Hauts de Seine

Plaats: Levallois

Contactgegevens detachering

Contactpersoon:

Opmerking

De pagina Detacheringsgegevens

Begindatum en Einddatum Wijzig indien nodig de begin- en einddatum van de detachering.

Soort detachering Wijzig indien nodig het soort detachering.

Vertrekdatum en Aankomstdatum Voer de geplande vertrekdatum in waarop de werknemer zijn thuislocatie verlaat en een aankomstdatum om zijn geplande aankomst op de primaire detachingslocatie aan te geven of wijzig deze datums.

Privéadres

In dit groepsvak vindt u informatie over het privéadres van de werknemer.

In de velden van het groepsvak Privéadres worden standaard automatisch de waarden uit de persoonsgegevens van de werknemer overgenomen. U gebruikt deze informatie om reizen in het kader van thuisverlof te verwerken op de pagina Zakenreizen.

Contactgegevens detachering

Selecteer een contactpersoon in het gastland van de werknemer, met wie de supervisor in het thuisland in geval van nood contact kan opnemen. De naam en het telefoonnummer van de werknemer worden weergegeven.

Uit- en thuisgegevens invoeren

Open de pagina Detachering uit/thuis.

Detachering uit/thuis		Verblijfplaats thuis		Verblijfplaats uit		Voertuiggegevens	
Yves Chabot		Persoon-ID:		KF0018			
Detachering uit/thuis Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste							
Soort toewijzing: Buitenland		Begindatum: 01-11-1989		Einddatum: 16-09-1993			
Datum vanaf tonen <input checked="" type="radio"/> Begindatum detachering <input type="radio"/> Einddatum detachering <input type="radio"/> Huidige datum							
Detachering							
Nr arbeidsrel.:	0	Status HR:	Actief	Laatste begin:	12-06-1983	Einddatum:	
Bedrijf:	KF1	Business I					
Business unit:	FRA01	France Business Unit					
Afdeling:	13000	Operations- Paris					
Functiecode:	790000	Sales Manager					
Arbeitsplaats:							
Locatiecode:	KFPA01	Paris	Land:	Frankrijk	Valuta:	FRF	
Niveau supervisor:							
Detacheringgegevens Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste							
Nr arbeidsrel.:	1	Status HR:	Actief	Laatste begin:	01-11-1989	Einddatum:	
Bedrijf:	KG1	BIUK					
Business unit:	GBR02	Sales and Marketing - UK					
Afdeling:	21300	Sales and Marketing - Scotland					
Functiecode:	770045	Representative-Sales					
Arbeitsplaats:							
Locatiecode:	KG02	Edinburgh - Scotland	Land:	Verenigd Koninkrijk	Valuta:	GBP	
Niveau supervisor:							

De pagina Detachering uit/thuis

Datum vanaf tonen

Selecteer een datumoptie om de weergave van de uit- of thuisgegevens te wijzigen. Geldige waarden zijn:

- *Begindatum detachering*

Selecteer deze optie als u de uit- of thuisgegevens wilt weergeven vanaf de begindatum van de detachering.

- *Einddatum detachering*

Selecteer deze optie als u de uit- of thuisgegevens wilt weergeven vanaf de einddatum van de detachering.

- *Huidige datum*

Selecteer deze optie als u de uit- of thuisgegevens vanaf de huidige datum wilt weergeven.

De overige elementen op de pagina worden automatisch ingevuld met de aan deze elementen in de component Uit-/thuisgegevens gekoppelde gegevens, vanaf de geselecteerde datum.

Detachering en Detacheringsgegevens

De detacherings- en functiegegevens worden op basis van de geselecteerde datumoptie weergegeven.

Gegevens over huisvesting en inrichting op de thuislocatie invoeren

Open de pagina Verblijfplaats thuis.

De pagina Verblijfplaats thuis

Verblijfplaatsnummer

Hier wordt standaard de waarde 1 weergegeven.

Wijzig deze waarde niet, tenzij u een andere nummering gebruikt. Zodra u een nieuwe gegevensrij toevoegt voor een andere verblijfplaats, wordt automatisch het volgende nummer gebruikt, bijvoorbeeld 2 of 3.

Status vóór detachering en Status tijdens detachering

Selecteer de status van de woning van de werknemer vóór en tijdens de detachering.

Inrichting thuis

Selecteer de status van de inrichting van de thuiswoning van de werknemer.

Eigendomsbeheer

Schakel dit selectievakje in als de onderneming een extern bedrijf inschakelt voor het beheer van de woning.

Gegevens over huisvesting en inrichting op de uit-locatie invoeren

Open de pagina Verblijfplaats uit.

De pagina Verblijfplaats uit

Verblijfplaatsnummer

Hier wordt standaard de waarde 1 weergegeven. Wijzig deze waarde niet, tenzij u een andere nummering gebruikt. Zodra u een nieuwe gegevensrij toevoegt voor een andere verblijfplaats, wordt automatisch het volgende nummer gebruikt, bijvoorbeeld 2 of 3.

Uit-adres bewerken

Klik hierop als u het uit-adres wilt bewerken.

Status verblijf uit

Selecteer de status van de verblijfplaats op de uit-locatie.

Inrichting uit

Selecteer de status van de inrichting van de woning op de uit-locatie. Gebruik waarden die verschillen van de waarden die beschikbaar zijn voor thuislocaties. Deze waarden staan in de Xlat-tabel.

Uit- en thuisgegevens voor voertuigen invoeren

Open de pagina Voertuiggegevens.

Detacheringsgegevens	Detachering uitthuis	Verblijfplaats thuis	Verblijfplaats uit	Voertuiggegevens
----------------------	----------------------	----------------------	--------------------	-------------------------

Yves Chabot **Persoon-ID:** KF0018

Voertuiggegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Begindatum: 01-11-1989 **Einddatum:** 16-09-1993 **Soort:** Buitenland

Eigen voertuig Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Voertuignr:** 1 **Omschrijving:**

Opmerkingen over voertuig Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 12-02-2007 ***Reden:**

Opmerking:

Voertuig bij detachering Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Voertuignr:** 1 **Omschrijving:**

Voertuiggegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Ingangsdatum:** 12-02-2007 ***Reden:**

***Status voertuig:** **Datum beschikbaar:** ☐ **Contant**

Opmerking:

De pagina Voertuiggegevens

Eigen voertuig

Voertuignr
(Voertuignummer)

Hier wordt standaard de waarde 1 weergegeven. Wijzig deze waarde niet, tenzij u een andere nummering gebruikt. Zodra u een nieuwe gegevensrij toevoegt voor een andere voertuig, wordt automatisch het volgende nummer gebruikt, bijvoorbeeld 2 of 3.

Reden

Voer de reden of de status van het voertuig van de werknemer in.

Voertuig bij detachering

Voertuignr
(Voertuignummer)

Hier wordt standaard de waarde 1 weergegeven. Wijzig deze waarde niet, tenzij u een andere nummering gebruikt. Zodra u een nieuwe gegevensrij toevoegt voor een andere voertuig, wordt automatisch het volgende nummer gebruikt, bijvoorbeeld 2 of 3.

Reden

Selecteer een reden voor de status.

Status voertuig

Gebruik bij het selecteren van een voertuigstatus een set waarden die verschilt van de waarden die beschikbaar zijn voor eigen voertuigen. Ook deze waarden staan in de Xlat-tabel.

Datum beschikbaar

Voer de datum in waarop de werknemer de beschikking krijgt over het voertuig.

Contant

Schakel dit selectievakje in als de werknemer de voorkeur geeft aan een geldbedrag in plaats van een voertuig van de zaak.

Zie ook

PeopleBook PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0: Bedrijfsauto-administratie, “Bedrijfsauto’s beheren voor medewerkers”

Zakenreizen beheren voor gedetacheerde werknemers

In deze sectie wordt besproken hoe u zakenreizen beheert voor gedetacheerde werknemers.

Pagina's voor het beheren van zakenreizen voor gedetacheerde werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Zakenreizen	TRAVEL_CMPNY_PAID	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Zakenreizen</i>	Gegevens over zakenreizen bijhouden.
Reisvergoeding gezinslid	TRAVEL_CMPNY_DEP	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Reiskostenvergoeding gezinslid</i>	Reiskostenvergoedingen bijhouden voor gezinsleden van werknemers.

Zakenreizen beheren voor gedetacheerde werknemers

Open de pagina Zakenreizen.

De pagina Zakenreizen

Opmerking. Als deze velden leeg zijn, betekent dit dat de datum waarop de werknemer op reis mag gaan, na de einddatum valt die u hebt ingevoerd in de gegevens van de huidige detachering. Als het de bedoeling is dat de werknemer alleen tijdens de detachering recht heeft op deze reis, wijzigt u de gerechtigheidsdatum op deze pagina, of de einddatum in de detacheringsgegevens.

Datum beschikbaar

De datum waarop de werknemer gerechtigd is om te reizen. Standaard wordt de datum van vandaag weergegeven, maar u kunt deze wijzigen.

Reisdatum

Voer de datum van de reis in.

Soort reis	Voer een waarde uit de tabel Soorten reizen in.
Wijze van vervoer	Voer een waarde uit de Xlat-tabel in. Standaard wordt het vervoersmiddel <i>Vliegtuig</i> weergegeven. U kunt deze waarde wijzigen.
Bedrag/valuta	Voer de kosten van het ticket in of het maximumbedrag dat door het bedrijf voor de reis wordt vergoed. De valuta is standaard ingesteld op de valuta die is opgegeven op de pagina Installatietabel - HRMS-opties. U kunt deze waarde wijzigen. Mogelijke waarden vindt u in de tabel met valutacodes.
Contant	Schakel het selectievakje Contant in als de werknemer liever contant geld ontvangt dan een reis die door het bedrijf wordt betaald.
Andere locatie	Schakel dit selectievakje in als de werknemer naar een andere locatie reist dan zijn gewone verblijfplaats thuis. Als u het selectievakje Andere locatie inschakelt, kunt u de gegevens in het groepsvak Naar wijzigen.
	Opmerking. Dit selectievakje is alleen beschikbaar als u het soort reis Home Leave (Verlof) hebt geselecteerd uit de tabel. In het groepsvak Naar worden de thuisgegevens van de werknemer getoond die u hebt ingevoerd in het scherm Detacheringsgegevens.
Land	Voer de naam in van het land waaruit de werknemer vertrekt. Als u de landcode in het groepsvak Van of Naar wijzigt, worden de velden Staat en Plaats automatisch gewist, zodat u nieuwe gegevens kunt invoeren. Als u gegevens over andere zakenreizen wilt bijhouden, maakt u een nieuwe gegevensrij.
Gezinslid	Voer de betreffende gezinslid-ID in. Als u meer gezinsleden wilt toevoegen, plaatst u de cursor in het veld Gezinsliden klikt u vervolgens op de knop Rij invoegen.
Geboortedatum	De geboortedatum van het gezinslid.

Gegevens over gezinsleden van gedetacheerde werknemers beheren

In deze sectie worden de volgende onderwerpen behandeld:

- gegevens invoeren over gezinsleden;
- gegevens over meereizende gezinsleden invoeren en beheren;
- gegevens over directe familie weergeven.

Pagina's voor het beheren van gezinslidgegevens voor gedetacheerde werknemers

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Aantal gezinsleden uit	FAMILY_AT_HOST	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Meereizend gezinslid, Aantal gezinsleden uit</i>	Gegevens invoeren van gezinsleden en andere personen die bij het gezin horen.
Gezinsleden	IMMEDIATE_FAMILY	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gegevens gezinsleden bekijken, Gezinsleden</i>	Gegevens over de gezinsleden van een werknemer bekijken.
Gegevens gezinsleden – Naam	DEPEND_BENEF1	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gegevens gezinsleden, Naam</i>	Namen van gezinsleden of begunstigten toevoegen of wijzigen.
Gegevens gezinsleden – Adres	DEPEND_BENEF_ADDR	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gegevens gezinsleden, Naam</i>	Adressen van gezinsleden of begunstigten toevoegen of wijzigen.
Gegevens gezinsleden – Persoonlijk profiel	DEPEND_BENEF2	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gegevens gezinsleden, Persoonlijk profiel</i>	Persoonlijke gegevens van gezinsleden of begunstigten toevoegen of wijzigen.

Gegevens invoeren over gezinsleden

Gegevens over gezinsleden kunt u invoeren en beheren in de component Gegevens gezinsleden (Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Gegevens gezinsleden).

Gegevens over meereizende gezinsleden invoeren en beheren

Open de pagina Aantal gezinsleden uit.

Aantal gezinsleden uit

Florence Gautier Persoon-ID: KF0025

Aantal gezinsleden uit Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Ingangsdatum:

Soort toewijzing: Buitenland **Begindatum:** 01-11-1983 **Einddatum:** 31-12-1987

Gezinsgrootte

Gezin:	0	Gezinsleden uit:	0	Totaal uit:	0
---------------	---	-------------------------	---	--------------------	---

Gezinsleden uit Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

ID	Beroep	Geboortedatum	Burgerlijke staat	Uit
<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>

De pagina Aantal gezinsleden uit

**Soort toewijzing,
Begindatum en Einddatum**

Hier vindt u het soort toewijzing, de begindatum en de einddatum van de detachering. Deze waarden zijn gebaseerd op de ingangsdatum.

Als deze velden leeg zijn, betekent dit dat de gegevens die u invoert, van kracht zijn na de einddatum die is ingevoerd in de component Detacheringsgegevens. Als u de detacheringsgegevens wilt weergeven, wijzigt u de ingangsdatum op deze pagina, of de einddatum op de pagina Detacheringsgegevens.

Gezinsgrootte

Het aantal directe gezinsleden. Met gezinsleden worden hier de partner en de kinderen bedoeld.

Gezinslid-ID

Gegevens over alle gezinsleden die zijn toegevoegd via de pagina's in de component Gegevens gezinsleden.

Uit

Het aantal gezinsleden dat met de werknemer meereist naar de uit-locatie. Hier worden de partner en de kinderen automatisch geselecteerd. U moet het selectievakje Uit uitschakelen voor directe gezinsleden die niet met de werknemer meereizen naar de uit-locatie.

Schakel het selectievakje Uit in voor meereizende personen die geen deel uitmaken van de directe familie, zoals de kinderoppas.

Wanneer u wijzigingen aanbrengt in de uit-gegevens, worden het aantal gezinsleden op de uit-locatie en het totale aantal personen op de uit-locatie berekend en weergegeven. Tot deze laatste groep behoren ook personen die niet tot de directe familie behoren maar wel meereizen met de werknemer.

Gezinsleden toevoegen aan de uit-locatie

Als u een nieuw gezinslid wilt toevoegen op de pagina Aantal gezinsleden uit, moet u het nieuwe gezinslid eerst toevoegen via de pagina's in de component Gezinslid/begunstigde. Plaats de cursor in het veld Ingangsdatum. Als u de ingangsdatum van de wijziging invoert en met de tabtoets het veld verlaat, wordt de lijst met gezinsleden vernieuwd.

Gezinsleden verwijderen uit de uit-locatie

Open de pagina Aantal gezinsleden uit. Als u het aantal gezinsleden op de uit-locatie wilt verminderen, klikt u op de knop Rij verwijderen. Vervolgens slaat u de wijzigingen op. De opgegeven gezinsleden worden verwijderd uit de lijst van gezinsleden op de uit-locatie maar worden in het systeem nog steeds bijgehouden als gezinslid of begunstigde voor de betreffende werknemer.

Gegevens over directe familie weergeven

Open de pagina Gezinsleden.

Gezinsleden

Ted Baer

Persoon-ID: KUL401

Gegevens gezinslid/begunstigde

Zoeken

| Alles weergeven

Eerste

1 van 1

Laatste

Naam gezinslid	Geboortedatum	Geboorteplaats	Relatie	Burgerlijke staat	Beroep
Thomas Baer	10/12/1981		Zoon	Ongehuwd	
Benjamin Baer	10/12/1983		Zoon	Ongehuwd	
Tamara Baer	01/06/1990		Dochter	Ongehuwd	

De pagina Gezinsleden

De naam van de werknemer en de werknemer-ID, de namen en geboortegegevens van alle directe gezinsleden van de werknemer, hun relatie tot de werknemer, hun eventuele beroep en hun burgerlijke staat worden weergegeven.

Detacheringsbeloningen en koersschommelingen van valuta's bijhouden

In deze sectie wordt besproken hoe u beloningen voor detacheringen bijhoudt.

Waarschuwing! De pagina Beloning detachering is niet gekoppeld aan de salarisverwerking in PeopleSoft Payroll for North America.

Zie ook

Het PeopleBook PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 Handboek PeopleSoft-applicaties, “Valuta's instellen en gebruiken”

Pagina voor het bijhouden van detacheringsbeloningen en valutakoersschommelingen

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Beloning detachering	ASSGNMT_EARNS_DED	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Detachering bijhouden, Beloning detachering</i>	Aanvullende inkomsten en inhoudingen invoeren die door de thuisbasis worden vergoed, zoals uitkeringen voor moeilijke werkomstandigheden of verhuiskosten, of vergoedingen die een werknemer ontvangt van de uit-locatie, zoals kostenvergoedingen voor huisvesting of huur.

Detacheringsbeloningen bijhouden

Open de pagina Beloning detachering.

Beloning detachering

Florence Gautier
Werknemer-ID: KF0025
Soort betalingsinstructie: Eenmalig

Beloning detachering

Ingangsdatum: 01-11-1983
Frequentie bedrag: A Per jaar

Soort toewijzing: Buitenland

Begindatum: 01-11-1983
Einddatum: 31-12-1987
Nettobedrag thuiswonen: 35387,00

Uit / Thuis

Uit of thuis: 0 Thuis

Bronvaluta: FRF
Doelvaluta: FRF
Wisselkoers: 1,00000000
Soort koers: OFFIC

Nettobedrag uit/thuis: 35387,00

Inkomsten

Code: AWA Award -- Cash

Bedrag thuis: 35387,00

Inhoudingen

Code:

Bedrag thuis:

De pagina Beloning detachering

Frequentie bedrag

Hier geeft u de uit de tabel Frequentie afkomstige beloningsfrequentie op. Geldige waarden zijn *Jaarlijks*, *Per uur* en *Maandelijks*. Alle bedragen die u invoert

	<p>voor inkomsten en inhoudingen, moeten zijn uitgedrukt in de frequentie die u selecteert in dit veld.</p>
Soort toewijzing	<p>Hier wordt het soort toewijzing weergegeven. Het soort toewijzing is gebaseerd op de op deze pagina ingevoerde ingangsdatum. Als er geen informatie verschijnt, betekent dit dat de informatie die u invoert van kracht is na de einddatum die u opgeeft in de component Detacheringsgegevens. Er verschijnt een waarschuwingsbericht.</p> <p>Als u een eenmalige betaling doet die na de einddatum van de detachering valt, kunt u dit bericht negeren. Als u de detacheringsgegevens hier wilt weergeven, wijzigt u de ingangsdatum die u hier hebt ingevuld, of de einddatum in de component Detacheringsgegevens.</p>
Uit of thuis	<p>Voer een arbeidsrelatierecordnummer in voor de thuis- of uit-gegevens. Voer een 0 in voor het thuisrecord en een 1 voor het uit-record.</p>
Bronvaluta en Doelvaluta	<p>Als er detacheringsgegevens aanwezig zijn, wordt in het veld Bronvaluta de valuta weergegeven voor het land dat is opgegeven bij de thuisgegevens van de werknemer. De thuisvaluta vindt u in het veld Doelvaluta. Deze velden worden automatisch ingevuld. Als u wilt, kunt u deze standaardwaarden vervangen door een andere valutacode te selecteren in de tabel Valutacodes.</p>
Wisselkoers	<p>Hier vindt u de wisselkoers. Standaard wordt de in de installatietabel aangegeven wisselkoers weergegeven.</p>
Soort koers	<p>Hier vindt u het soort koers. Standaard wordt het in de installatietabel aangegeven soort koers weergegeven. U kunt deze standaardwaarde wijzigen.</p>
Code	<p>Voer een code in waarmee aanvullende inkomsten worden aangegeven die ten laste komen van de thuislocatie. Deze codes definieert u in de tabel Inkomsten.</p>
Basisbeloning	<p>Het bedrag dat de werknemer verdient op de thuislocatie. Dit bedrag hebt u opgegeven op de pagina Functiegegevens - Beloning.</p>
Bedrag thuis	<p>Voer het thuisbedrag in. Het veld Bedrag uit wordt niet weergegeven. U voert hier immers gegevens in die betrekking hebben op de thuisgegevens.</p>
Basisbeloning	<p>Het bedrag dat de werknemer verdient op de thuislocatie. Dit bedrag hebt u opgegeven op de pagina Functiegegevens - Salarissen.</p>
Code	<p>Voer een code uit de tabel Inhoudingen in waarmee wordt aangegeven dat inhoudingen in mindering moeten worden gebracht op de beloning van de werknemer, die u opgeeft voor de thuislocatie.</p>
Bedrag thuis	<p>Voer het bedrag thuis in voor de inhoudingscode.</p> <p>De voor de thuislocatie opgegeven netto-inkomsten en -inhoudingen verschijnen. In het veld Nettobedrag uit/thuis verschijnt het nettobedrag van alle aanvullende inkomsten en inhoudingen, zowel uit als thuis. Beide bedragen worden weergegeven in de valuta van de thuisbasis.</p> <p>Het veld Bedrag uit wordt niet weergegeven. U voert hier immers gegevens in die betrekking hebben op de thuisgegevens.</p>

HOOFDSTUK 4

Opleidingsvergoedingen beheren

In dit hoofdstuk wordt besproken hoe u vergoedingen voor internationale scholen en lesprogramma's beheert.

Soms vergoedt het bedrijf kosten die werknemers maken tijdens hun internationale detachering, zoals het schoolgeld voor de kinderen en taal- en oriëntatiecursussen voor de ouders. Met PeopleSoft Enterprise Human Resources kunt u bepalen of werknemers recht hebben op opleiding, en gegevens over scholen en lesprogramma's bijhouden.

Vergoedingen voor internationale scholen en lesprogramma's beheren

In deze sectie wordt besproken hoe u de opleidingsgegevens beheert.

Via de pagina Internat. school/programma en de pagina Gezinslid op internat. school houdt u opleidingsvergoedingen bij voor uw werknemers en hun gezinsleden.

Pagina's voor het beheren van opleidingsgegevens

Paginanaam	Objectnaam	Navigatie	Gebruik
Internat. school/programma	INTL_SCHOOL_PROGRM	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Opleidingsvergoedingen, Internat. school/programma</i>	Betalingsgegevens invoeren.
Gezinslid op internat. school	INTL_SCHOOL_DEP	<i>Personeelsbeheer, Internationale detacheringen, Opleidingsvergoedingen, Internat. school gezinslid</i>	Begin- en einddatums bijhouden. Betaalschema's en vergoedingen instellen in de desbetreffende valuta.

Opleidingsgegevens beheren

Open de pagina Internat. school/programma.

Internat. school/programma

Florence Gautier **Persoon-ID:** KF0025

Details programma internationale school Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

***Code school/lesprogramma:** K00001 La Sorbonne **Intern/extern:** E

Soort school/lesprogramma: Overig **Begindatum:** **Einddatum:**

Bedrag: \$0,00 USD

Betalingsfrequentie: **Totaal gepland bedrag:** 0,00

Betaalschema Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Vervaldatum	Totaal	Werkg.bedrag	Werkn.bedrag	Betaald	*Status vergoeding
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$0,00	<input type="text"/> \$0,00	<input type="text"/> \$0,00	<input type="checkbox"/>	Niet vergoed

De pagina Internat. school/programma

Code school/lesprogramma Voer een school-/lesprogrammacode in. Wanneer u dit veld invult, wordt automatisch het soort school/lesprogramma ingevuld en wordt aangegeven of de opleiding intern of extern is. Deze informatie definieert u in de tabel voor internationale scholen en lesprogramma's.

Begindatum Voer de periode in waarin de werknemer de school of het cursusprogramma volgt.

Bedrag Vul dit veld alleen in als u een bedrag ineens vergoedt. Geef het totale bedrag op. Als u een betaalschema opzet, laat u dit veld leeg. Zodra u een betaalschema hebt gemaakt, wordt het bedrag automatisch berekend en ingesteld op het totale geplande bedrag.

De valuta is standaard ingesteld op de basisvaluta die is opgegeven op de pagina Installatietabel - HRMS-opties. U kunt deze waarde wijzigen. Mogelijke valutacodes vindt u in de tabel met valutacodes.

Betalingsfrequentie Als u een betaalschema opzet, voert u een betalingsfrequentie in. Geldige waarden vindt u in de Xlat-tabel.

Totaal gepland bedrag Hier wordt het totale bedrag weergegeven dat automatisch wordt berekend zodra u het betaalschema invoert. Zodra u de gegevens opslaat die u op deze pagina hebt ingevoerd, wordt het bedrag automatisch ingesteld op het totale geplande bedrag.

Betaalschema Als u meer betalingen wilt toevoegen, plaatst u de cursor in het groepsvak Betaalschema en klikt u op de knop Rij invoegen.

Vervaldatum Voer de vervaldatum in voor elke betaling.

Totaal Voer het totaalbedrag van elke betaling in.

Werkg.bedrag
(Werkgeversbedrag) Voer het bedrag in dat door het bedrijf wordt betaald.

Werkn.bedrag
(Werknemersbedrag)

Hier vindt u het bedrag dat door de werknemer wordt betaald. Als het totaalbedrag en het werkgeversbedrag verschillend zijn, wordt het werknemersbedrag berekend en weergegeven wanneer u het veld Werkg.bedrag invult.

Betaald

Zodra u het totaalbedrag aan de school of het opleidingsinstituut hebt betaald, schakelt u dit selectievakje in.

Status vergoeding

Selecteer de status die aangeeft in hoeverre uw onderneming deze betaling vergoedt. Als u de werknemer een vergoeding hebt uitgekeerd, verandert u de status van *Niet vergoed* in *Vergoed*. Als het bedrag dat de werknemer heeft betaald, niet kan worden vergoed, selecteert u de status *Niet declarabel*.

Verklarende woordenlijst PeopleSoft Enterprise

3C-engine	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-engine</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions biedt de 3C-engine u de mogelijkheid om bedrijfsprocessen te automatiseren waarbij toevoegingen, verwijderingen en updates van communicaties, checklists en opmerkingen betrokken zijn. U definieert events en triggers om de engine te starten, die vervolgens de bulkwijziging uitvoert en de 3C-records (voor personen of organisaties) onmiddellijk en automatisch verwerkt vanuit bedrijfsprocessen.
3C-groep	Afkorting voor <i>Communications, Checklists en Comments-groep</i> (communicatie, checklists en opmerkingen). In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een methode om toegangsrechten toe te wijzen of te beperken. Met een 3C-groep kunt u specifieke communicatiecategorieën, checklistcodes en opmerkingencategorieën groeperen. Vervolgens kunt u uitsluitend leesrechten of juist bijwerkrechten aan de groep toewijzen.
aanvrager	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een persoon die goederen of diensten aanvraagt en waarvan de ID op de verschillende aankooppagina's staat die naar inkooporders verwijzen.
accumulator	U gebruikt een accumulator voor het opslaan van cumulatieve waarden bij de verwerking van gedefinieerde posten. U kunt één enkele waarde of verschillende waarden gedurende een langere periode accumuleren. Een accumulator kan bijvoorbeeld bestaan uit alle vrijwillige inhoudingen of alle bedrijfsinhoudingen, zodat u de bedragen kunt accumuleren. Een accumulator biedt complete flexibiliteit met betrekking tot de te hanteren perioden en de geaccumuleerde bedragen.
actiereden	De reden dat de gegevens over de functie of de arbeidsrelatie van een werknemer worden bijgewerkt. De actiereden bestaat uit twee onderdelen, namelijk de personeelsactie zoals een promotie, de beëindiging van de arbeidsrelatie of de overgang naar een andere betaalgroep, en de reden voor die actie. Actieredenen worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Human Resources, PeopleSoft Enterprise Vergoedingenadministratie, PeopleSoft Enterprise Aandelen en opties en de COBRA-beheerfunctie van het bedrijfsproces Basisvergoedingen.
actiesjabloon	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren wordt hierin een set acties beschreven die door het systeem of de gebruiker worden uitgevoerd op basis van de tijdsperiode waarin een klant of artikel in een actieplan voor een bepaalde voorwaarde is geweest.
activaklasse	Een activagroep voor rapportagedoeleinden. De activaklasse kan samen met de activacategorie worden gebruikt om de activaclassificatie nader te definiëren.
activiteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is een activiteit een catalogusitem (de term klasse wordt ook wel gebruikt) dat beschikbaar is voor inschrijving. De activiteit definieert zaken als de kosten die met de aanbidding samenhangen, inschrijvingsbeperkingen en wachtlijstcapaciteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Performance Management is een activiteit het werk van een organisatie en het totaal van de acties die worden gebruikt voor kostenberekening gebaseerd op activiteiten.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is een activiteit de werkeenheid die een verdere opsplitsing van projecten biedt, meestal in specifieke taken.</p> <p>In PeopleSoft Werkstroom is een activiteit een specifieke transactie in een bedrijfsproces, die u mogelijk moet uitvoeren. Dit wordt ook een "step map" genoemd omdat het de stappen bevat die worden gebruikt om een transactie uit te voeren.</p>

adresgebruik	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indeling van adressoorten die de volgorde aangeven waarin de adressoorten worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een adresgebruikcode definiëren om adressen in deze volgorde te verwerken: factuuradres, kameradres, huisadres, en vervolgens werkadres.
algemene processoort	In PeopleSoft Procesplanner worden processoorten onderscheiden door middel van algemene processoorten. Zo omvat de algemene processoort SQR alle processen van het type SQR, waaronder SQR-proces en SQR-rapport.
alleen budgetrekening	Een rekening die alleen in het systeem en niet door gebruikers wordt gebruikt; voor dergelijke rekeningen kunnen geen transacties worden gemaakt. Deze rekeningen kunnen alleen worden gebruikt voor budgetteringsdoeleinden. In eerdere versies werd hiervoor ook wel de term "systeemrekening" gebruikt.
allocatieregel	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een allocatieregel een uitdrukking binnen een beloningsregeling aan de hand waarvan transacties kunnen worden toegewezen aan nodes en deelnemers. Tijdens de allocatie van transacties wordt met behulp van de allocatie-engine de beloningsstructuur vanaf de huidige node tot aan de basisnode doorzocht op regelingen die allocatieregels bevatten.
alternatieve rekening	Een voorziening in PeopleSoft Enterprise Grootboek waarmee u een wettelijk verplicht rekeningenoverzicht kunt maken en wettelijk verplichte rekeningentransacties kunt invoeren op het detailniveau van de transactie, conform de eisen voor registratie en rapportage van bepaalde nationale overheden.
analysedatabase	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een analysedatabase gevormd door databasetabellen waarin grote hoeveelheden studentgegevens worden opgeslagen die mogelijk niet in standaardrapportindelingen worden weergegeven. De analysedatabasetabellen bevatten sleutels voor alle objecten in een rapport, die door een applicatieprogramma kunnen worden gebruikt om te verwijzen naar andere studentrecordobjecten die niet in het afgedrukte rapport worden vermeld. De analysedatabase bevat bijvoorbeeld gegevens over studiedelen die als voldoende voor een vereiste worden beschouwd, maar die worden afgewezen. Ook bevat deze database informatie over (inter-)nationaal erkende studiedelen. In PeopleSoft Enterprise Studieadvies wordt een analysedatabase gebruikt.
applicatieberichten	Applicatieberichten van PeopleSoft worden gebruikt in de synchrone of asynchrone communicatie van applicaties binnen de PeopleSoft Enterprise-productfamilie en van Peoplesoft Enterprise-applicaties met applicaties van externe leveranciers. Een applicatiebericht definieert de records en velden die worden gepubliceerd of waarop wordt geabonneerd.
arbitrageplan	De arbitrage wanneer meerdere prijsregels matchen met de transactie. In dit plan wordt de volgorde bepaald waarin de prijsregels worden toegepast op de basisprijs van de transactie.
artikel	<p>In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer zijn dit goederen die zijn opgeslagen in een business unit (verzonden vanuit een opslaglocatie).</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Vraagplanning, Beleid voorraadplanning en Supply Planning is dit een niet-voorraadartikel dat uitsluitend voor planningsdoeleinden kan worden gebruikt. Het kan een familie of groep voorraadartikelen weergeven. Het kan een planningstuklijst (BOM) of planningrouting hebben; en het kan een onderdeel zijn op een planningstuklijst. Een planningartikel kan niet worden bepaald op een routing of stuklijst productie of productontwikkeling. Het artikel kan niet worden gebruikt als onderdeel in een productie. Het betreffende artikel kan nooit worden onderhouden.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een individuele ontvangst. Een post kan een factuur, een creditnota, een debetnota, een afboeking of een correctie zijn.</p>

artikelprognose	Een logische eenheid met een unieke set beschrijvende vraag- en prognosegegevens die de basis vormt voor vraagprognose. Een artikelprognose wordt gemaakt voor allerlei soorten gebruik, maar het vertegenwoordigt uiteindelijk zaken die door u worden gekocht, verkocht, of gebruikt in uw organisatie en waarvoor een prognose van het gebruik noodzakelijk is.
authenticatieserver	Een server die is ingesteld om gebruikers van het systeem te controleren.
balieverkoop	Een transactie tussen twee personen waarbij de klant een artikel kiest uit de winkel of producten ophaalt die van tevoren zijn besteld. De klant betaalt voor deze goederen bij de kassa en neemt de goederen mee in plaats van deze te laten bezorgen vanuit een opslaglocatie.
basisperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit de periode met het laagste niveau in een kalender.
bedrijfsactiviteit	De naam van een subset van een gedetailleerd bedrijfsproces. Dit kan een specifieke transactietaak zijn of een actie die u in een bedrijfsproces uitvoert.
bedrijfsevent	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren duidt een bedrijfsevent de verwerkingskenmerken aan voor het proces Debiteuren bijwerken voor een wisselactiviteit.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is een bedrijfsevent een oorspronkelijke bedrijfstransactie of -activiteit die de basis vormt voor het maken van een PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event (bijvoorbeeld een verkoop).</p>
bedrijfsproces	<p>Er wordt een standaardset van 17 bedrijfsprocessen gedefinieerd en beheerd door de PeopleSoft-productlijnen en deze wordt ondersteund door Business Process Engineering bij PeopleSoft. Een voorbeeld van een bedrijfsproces is orderafhandeling, een bedrijfsproces waarmee verkooporders en contracten, voorraden, facturering, enzovoort worden beheerd.</p> <p>Zie ook <i>gedetailleerd bedrijfsproces</i>.</p>
bedrijfstaak	De naam van de specifieke functie die in een van de bedrijfsprocessen wordt beschreven.
beheerfunctie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een bepaald functioneel gebied waarin checklists, communicaties en opmerkingen worden verwerkt. De beheerfunctie geeft aan welke variabele gegevens worden toegevoegd aan de checklist of het communicatierecord van een persoon wanneer een bepaalde checklistcode, communicatiecategorie of opmerking aan de student wordt toegewezen. Met deze sleutelgegevens bent u in staat om de checklist, communicatie of opmerking weer terug te traceren naar een specifiek verwerkingsevent in een beheergebied.
behoefte	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het verschil tussen de aanwezigheidskosten en de verwachte eigen bijdrage. Het is het verschil tussen de kosten van het volgen van een opleiding aan een instelling en de bronnen van de student. Het studiesponsoringspakket is gebaseerd op de grootte van de financiële behoefte. Het proces waarbij de behoefte van de student wordt vastgesteld, wordt <i>behoefteanalyse</i> genoemd.
belanghebbende	Een persoon waarover de organisatie informatie beheert, maar die geen deel uitmaakt van het personeelsbestand.
belastinginstantie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een gebruikergedefinieerd element waarin een omschrijving en percentage van een belasting worden gecombineerd en waarbij een rekeningsoort, postsoort en service-impact worden vermeld.
beloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een node binnen een beloningsstructuur. Beloningsobjecten vormen de bouwstenen waaruit de hiërarchische weergave van een beloningsstructuur is opgebouwd.

beloningsstructuur	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een hiërarchisch overzicht van beloningsobjecten dat de beloningsrelatie tussen de objecten weergeeft.
benchmarkfunctie	In PeopleSoft Enterprise Personeelsanalyse is een benchmarkfunctie een functiecode waarvoor overeenkomende salarisonderzoeksgegevens bestaan in externe gepubliceerde bronnen.
beoordelingscomponent	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de variabelen die met de Equation Editor worden gebruikt om bepaalde populaties op te halen.
beoordelingsregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel die door het systeem wordt gebruikt om de staat van een klantrekening of van individuele posten te evalueren om te bepalen of er een vervolgactie moet worden gegenereerd.
betalingen verplaatsen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat het mogelijk maakt om betalingen die al eerder naar de rekening van een student zijn geboekt automatisch terug te boeken wanneer een betaling met een hogere prioriteit wordt geboekt of wanneer de definitie van de betalingstoewijzing is gewijzigd.
betalingscyclus	In PeopleSoft Enterprise Crediteuren is dit een set regels waarmee de criteria worden gedefinieerd waarmee geplande betalingen voor het betalingsproces worden geselecteerd.
beurslimiet	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de hoeveelheid fondsen die door de instelling wordt bestemd voor donatie. De limiet kan worden gereduceerd door bedrage als de verwachte eigen bijdrage of de ouderlijke bijdragen. Aan studenten worden pakketten toegewezen bestaande uit groepen beurssoorten en gerelateerde beurssoorten. Deze limiet kan worden gebruikt om te garanderen dat soortgelijke studentpopulaties gelijkwaardige pakketten krijgen.
beveiligingsevent	In de verplichtingenadministratie activeren deze events de autorisatiecontroles, bijvoorbeeld voor budgetposten, gegevensoverdracht en correcties, voor uitzonderingen (vervangingen en meldingen) en opvraagfuncties.
bibliotheeksectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plan (of sjabloon) en die beschikbaar is om te worden gedeeld door andere plannen. Wijzigingen aan een bibliotheeksectie worden zichtbaar in alle plannen die van deze sectie gebruikmaken.
biedrespons	In PeopleSoft Strategic Sourcing de respons van een bidder op een veiling.
bijwerkrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zij dit een soort toegangsrechten waarmee de gebruiker gegevens mag bewerken en bijwerken. <i>Zie ook leesrechten.</i>
boek	In PeopleSoft Enterprise Activabeheer wordt dit gebruikt voor het opslaan van financiële en belastinggegevens, zoals kosten, afschrijvingskenmerken en buitengebruikstellinggegevens over activa.
boekdatum	De boekdatum geeft aan wanneer een transactie gewaardeerd is, in tegenstelling tot de datum waarop de transactie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De boekdatum en de transactiedatum kunnen hetzelfde zijn. De boekdatum bepaalt de periode in het grootboek waarin de transactie moet worden geboekt. U kunt alleen boekdatums selecteren die binnen een openstaande periode vallen in het register waarnaar u boekt. De boekdatum voor een post is normaal gesproken de factuurdatum.
boekingsklasse	In PeopleSoft Enterprise Performance Management wordt aan de hand van de boekingsklasse bepaald hoe een resource wordt beschouwd voor de algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken. De klasse Direct geeft aan dat een resource onderdeel wordt van een balansrekening, zoals een voorraad- of vaste-activarekening, terwijl de klasse Indirect aangeeft dat de resource wordt beschouwd als een uitgave van de periode waarin deze is gedaan.

boom	De hiërarchische structuur in het PeopleSoftEnterprise-systeem die wordt gebruikt voor de grafische weergave van de relatie tussen alle boekhoudkundige units (bijvoorbeeld bedrijfsdivisies, projecten, rapportagegroepen, rekeningnummers). De boomstructuur is tevens bepalend voor de wijze van totalisatie.
bronsleutelproces	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat een bepaalde transactie aan de bron van de kosten of studiesponsoring koppelt. Op bepaalde pagina's is het mogelijk om in te zoemen op specifieke kosten.
brontransactie	In de verplichtingenadministratie is dit elke transactie afkomstig van een PeopleSoft Enterprise- of andere applicatie die is geïntegreerd met de verplichtingenadministratie en aan de hand van controlebudgetten kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld zachte en harde verplichtingen, uitgaven, toegerekende opbrengsten en geïnde opbrengsten.
BTW opgeschort	<i>Belasting toegevoegde waarde opgeschort.</i> Een organisatie die tijdelijk is vrijgesteld van het betalen van BTW.
BTW-nultarief	Afkorting voor de <i>bruto toegevoegde waarde met nultarief</i> . Een BTW-transactie met een BTW-code die staat voor nul procent BTW. Wordt gebruikt om belastbare BTW-activiteiten te volgen waarover geen BTW is geheven. Organisaties die goederen en diensten met nultarief leveren kunnen de bijbehorende inkoop-BTW terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt with recovery" (vrijgesteld met terugkrijgen) genoemd.
BTW-uitzondering	Afkorting voor <i>Uitzondering belasting toegevoegde waarde</i> . Een tijdelijke of permanente vrijstelling van het betalen van BTW die is toegekend aan een organisatie. Deze term houdt zowel ontheffing als opschorting van BTW in.
budgetbewaking	In de verplichtingenadministratie wordt via de budgetbewaking gegarandeerd dat verplichtingen en uitgaven binnen het budget blijven. Hiermee kunt u transacties naast de bijbehorende budgetten leggen en de verdere verwerking van een document beëindigen als niet aan de gedefinieerde budgetvoorwaarden wordt voldaan. U kunt bijvoorbeeld verhinderen dat een inkooporder naar een leverancier wordt gestuurd als er onvoldoende middelen zijn binnen het bijbehorende budget om een dergelijke order te ondersteunen.
budgetcontrole	In de verplichtingenadministratie is dit de verwerking van brontransacties aan de hand van controlebudgetregisters om te zien of deze wel of niet of met een waarschuwing kunnen worden uitgevoerd.
budgetperiode	De tijdsinterval (bijvoorbeeld 12 maanden of 4 kwartalen) waarin een periode is opgedeeld voor budgettaire en rapportagedoeleinden. Het ChartField biedt u een maximale flexibiliteit voor het definiëren van operationele boekingsperioden zonder beperkt te zijn tot slechts één kalender.
bulkwijziging	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is een bulkwijziging een SQL-generator die kan worden gebruikt om speciale functionaliteit te maken. Met behulp van een bulkwijziging kunt u een reeks SQL-opdrachten instellen (bijvoorbeeld invoegen, bijwerken of verwijderen) om bedrijfsfuncties uit te voeren die specifiek zijn voor de instelling. <i>Zie ook 3C-engine.</i>
business unit	Een bedrijf of een onderdeel van een bedrijf dat onafhankelijk is wat betreft een of meer operationele of boekingsfuncties.
campus	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die doorgaans is gekoppeld aan een afzonderlijke fysieke administratieve eenheid die bij een enkele onderwijsinstelling hoort, gebruikmaakt van een unieke studiegids en een algemeen rapport produceert voor studenten binnen dezelfde studierichting.
catalogusitem	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een specifiek studieonderwerp dat een cursist kan kiezen en laten bijhouden. Bijvoorbeeld "Microsoft Word voor

	beginners". In een catalogusitem staan algemene gegevens over het onderwerp. Het bevat een cursuscode, een omschrijving, de categorie, trefwoorden en de leermethoden. Een catalogusitem kan een of meerdere studieactiviteiten bevatten.
catalogusmap	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer worden hiermee waarden uit de catalogusbrongegevens omgezet naar de indeling van de bedrijfscatalogus.
cataloguspartner	In PeopleSoft Enterprise Catalogusbeheer deelt deze de verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de inhoud van de catalogus met de beheerder van de bedrijfscatalogus.
categorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een brede groepering waaraan specifieke opmerkingen of communicaties (contexten) worden toegewezen. Categoriecodes worden ook gekoppeld aan 3C-toegangsgroepen zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergaverechten aan functies kunt toewijzen.
categorisatie	Koppelt partneraanbod aan catalogusaanbod en deelt dit in bedrijfscataloguscategorieën in.
ChartField	Een veld waarin een overzicht is opgeslagen van rekeningen, resources, enzovoort, afhankelijk van de PeopleSoft Enterprise-applicatie. ChartField-waarden vertegenwoordigen afzonderlijke rekeningnummers, afdelingscodes, en dergelijke.
ChartField Klasse	Een ChartField-waarde voor een unieke toewijzingsbudgetsleutel wanneer u deze combineert met een fonds, afdeling-ID en programmacode, én met een budgetperiode. In eerdere versies ook wel de <i>subclassificatie</i> genoemd.
ChartField Totalisatie	Met deze ChartFields maakt u totalisatieregisters. Hierin worden detailbedragen opgenomen en getotaliseerd die zijn gebaseerd op bepaalde detailwaarden of geselecteerde boomnodes. Wanneer detailwaarden in boomnodes worden getotaliseerd, moeten in het gegevensrecord van het totalisatieregister totalisatie-ChartFields worden gebruikt om plaats te bieden aan de lange naam van een node (maximaal 20 tekens).
ChartField-combinatievalidatie	Het proces van het valideren van journaalregels voor geldige ChartField-combinaties op basis van door de gebruiker gedefinieerde regels.
ChartField-saldering	U kunt instellen dat bepaalde ChartFields aan de debet- en de creditzijde van een transactie sluitend zijn (salderen).
ChartKey	Een of meer velden waarmee u elke rij in een tabel uniek maakt. Sommige tabellen hebben slechts één veld als sleutel, terwijl andere een gecombineerde sleutel hebben.
checklistcode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een code die een lijst met geplande of voltooide actie-items vertegenwoordigt die aan een personeelslid, vrijwilliger of eenheid kunnen worden toegewezen. Met behulp van controlelijsten kunt u alle actietoewijzingen op één pagina bekijken.
chequeboek	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer kunt u financiële gegevens (zoals geplande, gemaakte en werkelijke bedragen) weergeven die betrekking hebben op fondsen en handelspromoties.
cohort	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het hoogste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een cohortniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>groep</i> .
componentinterface	Een componentinterface is een set API's (Application Programming Interfaces) die u kunt gebruiken om gegevens in PeopleSoft Enterprise-databases te benaderen en te wijzigen met behulp van een programma in plaats van de PeopleSoft-client.

configuratieparametercatalogus	Hiermee kan een extern systeem voor PeopleSoft Enterprise worden geconfigureerd. Met een configuratieparametercatalogus kunt u bijvoorbeeld de configuratie en communicatieparameters instellen voor een externe server.
configuratieplan	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management bevatten configuratieplannen gegevens over de allocatie van algemene variabelen (geen regels voor prestatiebeloningen). Deze plannen worden gekoppeld aan een node zonder deelnemer. Configuratieplannen worden niet verwerkt door transacties.
context	<p>In PeopleCode wordt hierdoor bepaald aan welke buffervelden contextueel gereferereerd kan worden en wat de huidige gegevensrij is op elk keuzeniveau als een PeopleCode-programma wordt uitgevoerd.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is het een specifieke opmerking of communicatie. Een of meer contexten worden aan een categorie toegewezen, die u vervolgens koppelt aan 3C-toegangsgroepen, zodat u gegevensinvoer- of alleen-weergave-rechten aan functies kunt toewijzen.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een mechanisme dat wordt gebruikt om te bepalen wat het bereik is van een proces dat wordt uitgevoerd. In PeopleSoft Enterprise Incentive Management worden drie soorten context gebruikt: plan, periode en uitvoeringsniveau.</p>
controletabel	Hierin worden gegevens opgeslagen waarmee de verwerking van een toepassing wordt geregeld. Dit soort verwerking kan binnen een hele organisatie gelijk zijn, of het kan worden gebruikt door delen van de organisatie voor een beperktere gegevensdeling.
correctiekalender	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt met de correctiekalender vastgesteld hoe bepaalde kosten op de rekening van een student worden aangepast wanneer de student een vak laat vallen of een studieperiode niet volgt. De kostencorrectie is gebaseerd op de hoeveelheid tijd die is verstreken vanaf een vooraf vastgestelde datum, en wordt bepaald als een percentage van het oorspronkelijke kostenbedrag.
debiteurencontact	Afkorting voor <i>contactpersoon debiteuren</i> . In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een persoon die inhoudingen en geschilposten bijhoudt en oplost.
deelnemer (participant)	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn deelnemers degenen waarvoor het proces van de berekening van prestatiebeloningen wordt uitgevoerd.
deelnemers (constituents)	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit vrienden, alumni, organisaties, stichtingen of overige eenheden die gelieerd zijn aan de instelling, en waarover de instelling gegevens bewaart. De soorten deelnemers die met PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer worden meegeleverd, zijn gebaseerd op degene die zijn gedefinieerd door de Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
deelnemersobject	<p>Elk deelnemersobject kan betrekking hebben op een of meer beloningsobjecten.</p> <p>Zie ook <i>beloningsobject</i>.</p>
dimensie	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule bevat een dimensie een lijst met één soort gegevens die verschillende contexten kunnen omspannen, en vormt deze een basisonderdeel van een analytisch model. Binnen het analytische model wordt een dimensie aan een of meer gegevenskubussen gekoppeld. In PeopleSoft Kubusbeheer is een dimensie het basisonderdeel van een OLAP-kubus en geeft deze aan welke PeopleSoft-metagegevens moeten worden gebruikt om de totalisatiestructuur van de dimensie te maken. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule hebben geen betrekking op dimensies en OLAP-kubussen in PeopleSoft Kubusbeheer.
directe ontvangst	Artikelen die van een opslaglocatie of leverancier worden verstuurd naar een andere opslaglocatie.

directe verzending door leverancier	Artikelen die worden verzonden van de leverancier of opslaglocatie naar de klant (vroeger <i>directe verzending</i>) genoemd.
directory-gegevensboom	In PeopleSoft Enterprise Directory-interface is dit de weergave van een hiërarchische directorystructuur.
documentnummering	Een flexibele methode waarmee de financiële transacties in het systeem een oplopend volgnummer krijgen (bijvoorbeeld facturen, inkooporders, rekeningen en betalingen) ten behoeve van wettelijk vereiste rapportering en voor het volgen van commerciële transactieactiviteiten.
doelgroep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een segment van de database dat is gerelateerd aan een initiatief, of een organisatielid dat is gebaseerd op kenmerken van deelnemers in plaats van een contributiestructuur. Voorbeelden van doelgroepen zijn een eindexamenjaar en de onderbouw van een opleiding.
doelstelling bron	Een optie voor restricties om te bepalen of een bedrijfsregel vereist is dan wel aanbevolen.
doelvaluta	De waarde van de invoervaluta of -valuta's die zijn omgerekend naar één valuta voor het bekijken van budgetten en het opvragen van gegevens.
dynamische detailboom	Een boom waarvan de detailwaarden (dynamische details) rechtstreeks afkomstig zijn uit een tabel in de database, in plaats van uit een reeks door de gebruiker ingevoerde waarden.
edittabel	Een tabel in de database met een eigen recorddefinitie, zoals de Afdelingstabel. Tijdens het invoeren van velden in een PeopleSoft-applicatie, kunnen deze worden gevalideerd aan de hand van een edittabel zodat de gegevensintegriteit in het gehele systeem wordt gegarandeerd.
EIM-register	Afkorting voor <i>Enterprise Incentive Management-register</i> . In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een object voor het stapsgewijs verzamelen van resultaten binnen de mogelijkheden van een deelnemer. In het register wordt een resultaten-set vastgelegd met alle toepasselijke sporen die leiden naar de oorsprong van de gegevens en naar de verwerkingsstappen die aan deze set ten grondslag liggen.
eliminatieset	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een verwante groep interne rekeningen die tijdens een consolidatie wordt verwerkt.
enkelvoudige aanmelding	Door middel van een enkelvoudige aanmelding kunnen gebruikers, nadat deze zijn geauthenticeerd door een PeopleSoft Enterprise-applicatieserver, een tweede PeopleSoft Enterprise-applicatieserver benaderen zonder een gebruiker-ID of wachtwoord op te hoeven geven.
event	Events zijn vooraf gedefinieerde punten in de onderdeelverwerkingsstroom of in de programmastroom. Bij het bereiken van een van deze punten wordt het event geactiveerd voor elke component. Dat wil zeggen: het event start het PeopleCode-programma dat bij die component en dat event hoort. Voorbeelden van events zijn: FieldChange, SavePreChange en RowDelete. In PeopleSoft Enterprise Human Resources wordt met event ook verwezen naar gebeurtenissen die van invloed zijn op het recht op vergoedingen.
eventuitbreidingsproces	In PeopleSoft Sales Enterprise Incentive Management is dit een proces waarmee met behulp van logica de uitbreiding wordt bepaald van een oorspronkelijk PeopleSoft Enterprise Incentive Management-event en waarmee een afgeleide van het oorspronkelijke event (een duplicaat) wordt gemaakt, zodat dit door andere objecten kan worden verwerkt. Dit mechanisme wordt in PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management gebruikt voor de implementatie van splitsingen, totalisaties, enzovoort. Aan de hand van eventuitbreiding wordt bepaald aan wie de creditposten worden doorberekend.

exclusieve prijsstelling	In PeopleSoft Enterprise Orderbeheer is dit een soort arbitrageplan dat bij een prijs-regel hoort. Exclusieve prijsstelling wordt gebruikt voor de prijsberekening van verkoopordertransacties.
externe leverancier	Een onderneming of leverancier die veel kennis van PeopleSoft Enterprise-producten heeft en van wie de producten en integraties zijn gecertificeerd en compatibel zijn met de applicaties van PeopleSoft Enterprise.
factureringshistorie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de enige historie waaronder andere histories kunnen worden gegroepeerd voor factureringsdoeleinden als een student tegelijkertijd meerdere opleidingen volgt.
fase	Een taak op niveau 1. Dat wil zeggen dat wanneer een taak subtaken bevat, een taak van niveau 1 wordt beschouwd als de fase.
feit	In PeopleSoft Enterprise-applicaties zijn feiten numerieke gegevenswaarden uit velden afkomstig van een brondatabase of een analytische applicatie. Een feit kan alles zijn waaraan u uw bedrijfsvoering kunt afmeten, bijvoorbeeld omzet, werkelijke bedragen, budgetgegevens of verkoopcijfers. Een feit wordt opgeslagen in een feiten-tabel.
financiële sancties	Voor bedrijven in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen in het buitenland wordt in een federale regel van de Office of Foreign Assets Control (OFAC) bepaald dat leveranciers gevelideerd worden volgens de Specially Designated Nationals (SDN)-lijst voordat er tot betaling overgegaan wordt. For PeopleSoft Enterprise Payables, eSettlements, Cash Management, and Order to Cash, you can validate your vendors against any financial sanctions list (for example, the SDN list, a European Union list, and so on).
fonds	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een budget dat kan worden gebruikt voor de financiering van promotieactiviteiten. Er zijn vier financieringsmethoden: top-down, vaste toerekening, flexibele toerekening en toerekening met nul als basis.
Gb-invoersjabloon	Afkorting voor <i>Grootboek-invoersjabloon</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, is dit een sjabloon waarin is gedefinieerd hoe een bepaalde post naar het grootboek wordt verzonden. Een postsoort wordt gekoppeld met het grootboek, en de Gb-invoersjabloon kan meerdere grootboekrekeningen bevatten. De invoer in het grootboek wordt verder beheerd door opties op hoog niveau, die de totalisatie en het soort boekhouding bepalen - op transitorische basis of contant.
GDS	Afkorting van <i>Global Distribution System</i> . Algemeen gebruikte term voor het beschrijven van alle computerreserveringsystemen voor het maken van reizen.
gebied	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit de hiërarchische relatie tussen bedrijfsobjecten, waaronder regio's, producten, klanten, bedrijfstakken en deelnemers.
gebruik traceren	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing wordt het hierdoor mogelijk te bepalen welke onderdelen tijdens het productieproces worden gevolgd. Serienummer- en partijgestuurde onderdelen kunnen worden gevolgd. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
gebruikerinteractieobject	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management wordt dit object gebruikt om de rapportagecomponenten en rapporten te definiëren waartoe een deelnemer toegang heeft in zijn of haar context. Alle gebruikerinterfaceobjecten en rapporten van Sales Incentive Management worden geregistreerd als gebruikerinteractieobjecten. Gebruikerinteractieobjecten kunnen worden gekoppeld aan een beloningsstructuur-node via een beloningsrelatieobject (afzonderlijk of als groep).
gecombineerde communicatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit één brief die aan twee personen is gericht. Een brief kan bijvoorbeeld zijn gericht aan zowel Dhr Sudhir Awat als aan

	Mw. Samantha Mortelli. Er moet in de database een relatie tussen de twee individuele personen zijn vastgesteld, en ten minste een van beide personen moet een ID in de database hebben.
gedeelde driver expressie	In PeopleSoft Enterprise Business Planning een specifieke planningmethode die overeenkomt met een driverexpressie. Deze kan niet alleen globaal ingesteld worden voor gezamenlijk gebruik binnen een planningapplicatie, maar kan ook in verschillende planningapplicaties tegelijkertijd worden toegepast binnen PeopleSoft Enterprise Warehouse.
gedeelde studiedeellijst	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een label dat een groep studievereisten definieert die kan worden gebruikt door verschillende studiedelen. Gedeelde studiedeellijsten worden gebruikt in PeopleSoft Enterprise Studieadvies.
gedetailleerd bedrijfsproces	Een subset van het bedrijfsproces. Het gedetailleerde bedrijfsproces genaamd Liquiditeitspositie bepalen is een subset van het bedrijfsproces Liquiditeitsbeheer.
gegevens remote gegevensbron	Gegevens die uit een aparte database zijn geëxtraheerd en die naar de lokale database zijn gemigreerd.
gegevens verzamelen	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij onbewerkte bedrijfstransacties worden opgehaald vanuit externe bronsystemen en in de ODS (operational data store) worden ingevoerd.
gegevenselementen	Met gegevenselementen wordt, op het eenvoudigste niveau, een subset gedefinieerd van gegevens plus de regels volgens welke deze moeten worden ingedeeld. In Workforce Analytics zijn gegevenselementen de regels aan de hand waarvan wordt bepaald welke meetgegevens moeten worden opgehaald voor uw personeelsgroepen.
gegevenskubus	In de PeopleSoft Analytische rekenmodule is een gegevenskubus een opslaglocatie voor één soort gegevens (bijvoorbeeld verkoopgegevens). De kubus werkt samen met een of meer dimensies. Dimensies en gegevenskubussen in de PeopleSoft Analytische rekenmodule zijn niet verwant aan dimensies en OLAP-kubussen (Online Analytical Processing) in PeopleSoft Cube Manager.
gegevensset	Een gegevensindeling waardoor het filteren en verdelen van gegevens op basis van rollen mogelijk wordt. U kunt het gegevensbereik en het aantal weergegeven gegevens voor een gebruiker beperken door gegevenssetregels te koppelen aan gebruikersrollen. Uit gegevenssetregels volgt een gegevensset die past bij de rol van de gebruiker.
gekoppelde sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een sectie die is gedefinieerd in een plansjabloon maar die in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde secties worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze sectie gebruikmaken.
gekoppelde variabele	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die is gedefinieerd en wordt onderhouden in een plansjabloon maar die ook in een plan wordt weergegeven. Wijzigingen aan gekoppelde variabelen worden ook doorgevoerd in de plannen die van deze variabele gebruikmaken.
genealogie serienummers	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid de samenstelling van een bepaald serienummergestuurd artikel te volgen.
geplande studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpplaats voor alle geplande studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
gesloten periode	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions de periode gedurende welke een deelnemer van PeopleSoft Enterprise Contributor Relations goedkeuring heeft voor betrokkenheid bij een initiatief of een actie. Gesloten perioden worden gebruikt om te voorkomen dat ontwikkelingsmedewerkers meerdere verzoeken aan een deelnemer doen in dezelfde periode.

gesplitste boeking	Deze methode geeft aan hoe uitgaven worden toegewezen aan of verdeeld over een of meer sets met boekings-ChartFields.
geverstabel	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een tabel of een zogenoemde <i>donor pyramid</i> waarin het aantal en de grootte van de giften wordt beschreven die naar uw verwachting noodzakelijk zijn om de campagne in PeopleSoft Enterprise Contributor Relations met succes te voltooien. Dankzij de geverstabel kunt u het aantal gevers en prospects schatten dat u op elk giftniveau nodig hebt om uw campagnedoelstelling te behalen.
GL-interfaceproces	Afkorting voor <i>Grootboekinterfaceproces</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces dat wordt gebruikt om transacties uit PeopleSoft Enterprise Financiële administratie naar het grootboek te verzenden. Postsoorten worden aan specifieke grootboekrekeningen gekoppeld, zodat transacties naar het grootboek kunnen worden verzonden wanneer het GL-interfaceproces wordt uitgevoerd.
globale restricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing hebben deze restricties betrekking op meerdere Strategic Sourcing-business units. De uitgaven worden gevolgd van alle veilingen binnen de geselecteerde Strategic Sourcing-business unit.
GL-unit	Afkorting voor <i>business unit Grootboek</i> . Een eenheid binnen een organisatie die wegens boekhoudingsdoelstellingen volledig onafhankelijk is. Er wordt een eigen boekhouding gevoerd. Zie ook <i>business unit</i> .
gratis producten	Het prijsmechanisme waarbij bij het aankopen van product A product B gratis is of voor een bepaalde prijs (vroeger <i>premie</i> genoemd).
groep	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het laagste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een groepniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er doelaantallen voor inschrijvingen voor instellen. Zie ook <i>populatie</i> en <i>cohort</i> .
groep	In PeopleSoft Enterprise Facturering en Debiteuren is dit een doorboekeenheden die een of meer transacties omvat (posten, stortingen, betalingen, overschrijvingen, overeenkomsten of afboekingen). In PeopleSoft Enterprise Human Resources Management en Supply Chain Management is dit een set records die aan één naam of variabele zijn gekoppeld om berekeningen uit te voeren in de bedrijfsprocessen van PeopleSoft. In PeopleSoft Enterprise Urenregistratie kunt u bijvoorbeeld werknemers in groepen indelen voor urenrapportagedoeleinden.
huidige studie	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelaarsplaats voor alle lopende studieactiviteiten en -programma's van de cursist.
huurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed least of huurt van een verhuurder.
huuroverzicht	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een overzicht van het completelease- of huurcontract met alleen de meest belangrijke voorwaarden. Het huuroverzicht omvat meestal slechts een pagina zonder rechtstermen te gebruiken.
ideale respons	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een vraag waarop een respons vereist is, die matcht met de ideale waarde voor de bieding, wil de bieding toegend worden. Als de respons niet matcht met de ideale waarde, kan de bieding nog steeds gedaan worden, maar worden gediskwalificeerd en niet worden toegekend.

incassoregel	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een door de gebruiker gedefinieerde regel waarmee de acties worden gedefinieerd die voor een klant moeten worden genomen, gebaseerd op het bedrag en het aantal dagen na de vervaldatum voor openstaande saldi.
indicator terugboeking	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een indicator die aangeeft wanneer een bepaalde betaling is teruggeboekt, doorgaans vanwege onvoldoende middelen.
infoaanvraag	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een informatieaanvraag.
ingangsdatum	Een dateringsmethode voor gegevens in PeopleSoft Enterprise-applicaties. U kunt gegevens antedateren om zo historische gegevens aan het systeem toe te voegen, of postdateren om zo gegevens te kunnen invoeren voordat deze werkelijk actief worden. Wanneer u ingangsdatums gebruikt, verwijdt u geen waarden; u voert een nieuwe waarde in met een nieuwe ingangsdatum.
inhoudverwijzing	Inhoudverwijzingen zijn pointers naar geregistreerde gegevens in het portaalregister. Doorgaans zijn dit URL's of iScripts. Inhoudverwijzingen kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: doelinhoud, sjablonen en sjabloonkaders.
initiatief	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de basis op grond waarvan alle voorschotplannen worden uitgevoerd. Het is een georganiseerde inspanning om een specifieke deelnemer te targeten en dit kan plaatsvinden in een specifieke periode met specifieke doelstellingen en doelen. Een initiatief kan een campagne zijn, een evenement, een georganiseerde inspanning door vrijwilligers of een ander soort actie die door de instelling is gedefinieerd. Initiatieven kunnen uit meerdere delen bestaan en aan andere initiatieven zijn gerelateerd. Dit maakt het mogelijk om zowel afzonderlijke delen van een initiatief als initiatieven in hun geheel te volgen.
inkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastleggen van de bruto toegevoegde waarde over de inkoop</i> . Binnen PeopleSoft Enterprise Inkoop, Crediteuren en Grootboek geeft deze markering aan dat u inkoop-BTW bij de transactie registreert. Deze markering wordt in combinatie met de markering Verkoop-BTW gebruikt, om te bepalen welke boekingsposten voor een transactie worden aangemaakt en hoe de transactie wordt verwerkt bij de BTW-aangifte. Deze markering staat altijd op Ja als u in Inkoop of Crediteuren de BTW-gegevens van een transactie wilt nagaan. Inkoop-BTW wordt niet gebruikt in PeopleSoft Enterprise Orderbeheer, Facturering en Debiteuren omdat hier alleen sprake kan zijn van verkoop-BTW, noch in PeopleSoft Declaratiebeheer waar immers uitsluitend inkoop-BTW wordt geregistreerd.
inkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is het voor makers van veilingen het aankopen van goederen of diensten, meestal gekoppeld aan een offerteaanvraag, voorstel of een omgekeerde veiling. Voor bieders is het de verkoop van goederen of diensten.
inkoper	In PeopleSoft Enterprise eSettlements is dit een organisatie (of business unit, in tegenstelling tot een individu) die zaken doet met leveranciers binnen het systeem. Een inkoper maakt betalingen voor aankopen die in het systeem worden gedaan.
instelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
instellingsrelatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een relatieobject dat een configuratieplan koppelt aan een willekeurige structuurnode.
integratie	Een relatie tussen twee compatibele integratiepunten die communicatie tussen systemen mogelijk maakt. Dankzij integraties kunnen de applicaties van PeopleSoft Enterprise naadloos andere PeopleSoft Enterprise-applicaties en met externe systemen of software samenwerken.
integratiepunt	Een interface die een systeem gebruikt om met een andere applicatie van PeopleSoft Enterprise of met een externe applicatie te communiceren.

integratieset	Een logische groepering van integraties die door applicaties wordt gebruikt voor dezelfde bedrijfsdoelstelling. De integratieset <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> bevat alle integraties waarmee een melding naar een klant wordt verzonden dat een order is verzonden.
invoerevent	In PeopleSoft Enterprise Grootboek, Debiteuren, Crediteuren, Inkoop en Facturing is een invoerevent een bedrijfsproces dat meerdere debet- and creditbedragen genereert vanuit enkele transacties waarmee standaard, aanvullende boekingsposten worden gemaakt.
kader	Elk blok inhoudelijk materiaal op de introductiepagina wordt een kader genoemd. In de kaders wordt een klein rechthoekig gebied op de pagina overzichtsgegevens weergegeven. Kaders bieden gebruikers een snel overzicht van de meest relevante PeopleSoft Enterprise- en niet-PeopleSoft Enterprise-gegevens.
kanaal	In PeopleSoft Multikanaalkader, e-mail, chat, voice (computer-telefoon-integratie [CTI]), of een algemene event.
kasregister	Een opslaglocatie voor geld en betalingen ter plekke.
kenmerk/waardepaar	In de PeopleSoft Enterprise Directory-interface worden hiermee de gegevens gekoppeld die een vermelding in de directory-gegevensboom vormen.
kenmerken klantcategorie	Een waarde waarmee klanten worden ingedeeld in groepen waarvoor u gedetailleerde historie, ouderdomsanalyse, events en profielen kunt genereren.
klaarzetten	Een methode om het geselecteerde partneraanbod te consolideren met het aanbod van de andere bedrijfspartners.
klonen	In PeopleCode betekent dit het maken van een unieke kopie. Het verschil met <i>kopiëren</i> is dat kopiëren het maken van een nieuwe verwijzing naar een object kan betekenen; dus wanneer het onderliggende object wordt gewijzigd, veranderen zowel de kopie als het origineel.
kortetermijnklant	Een klant die niet in het systeem staat, maar wordt ingevoerd tijdens de invoer van een verkooporder via een sjabloon.
kosten plus contractregel	Een contractregel met variabele kosten gekoppeld aan de tariefsoort Toekenningstarief, Vast tarief, Subsidiatarief of Overig tarief. Contractregels met variabele kosten die zijn gekoppeld aan de tariefsoort Geen zijn geen Kosten plus-contractregels.
kosten plus prijsstellingmethode	In PeopleSoft Enterprise Pricer: een prijsstellingmethode die uitgaat van de kosten van goederen als basis.
kostenprofiel	Een combinatie van een berekeningsmethode voor ontvangstkosten, een kostenstroom en een berekeningsmethode voor uitputtingskosten. Een profiel wordt gekoppeld aan een kostenboek. Dit profiel bepaalt hoe de posten in dat boek worden gewaardeerd én hoe de materiaalverplaatsing voor een post voor het boek wordt gewaardeerd.
kostenrij	Een kostentransactie en -bedrag voor een set ChartFields.
KPI	Een afkorting van <i>kernprestatie-indicator</i> . Een algemene meting om uit te vinden in hoeverre een organisatie kritieke succesfactoren bereikt. Hierdoor wordt de gegevenswaarde of -berekening bepaald waarmee een beoordeling wordt vastgesteld.
KVI	Afkorting voor <i>Known Value Item (Artikel met bekende waarde)</i> . Term voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
lading	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer is dit een groep goederen die samen worden verzonden. Ladingbeheer is een functie van PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer die wordt gebruikt om het gewicht, volume en de bestemming van een verzending bij te houden.

landelijke actie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een promotie op concernniveau die met niet-beheersbaar geld wordt gefinancierd. Dit staat bekend als een landelijke actie, een bedrijfspromotie of een bedrijfskorting.
LDIF-bestand	Afkorting voor <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format-bestand</i> . Bevat verschillen tussen PeopleSoft Enterprise-gegevens en directorygegevens.
lease	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een legale, bindende overeenkomst tussen een verhuurder en een huurder, waarbij de huurder het fysieke eigendom, of een gedeelte daarvan, van de verhuurder least of huurt.
leesrechten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit toegangsrechten waarmee de gebruiker alleen gegevens mag bekijken. Zie ook <i>bijwerkrechten</i> .
lesgeld insluiten	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een functie in het proces Lesgeld berekenen waarmee u een moment in een periode kunt definiëren waarna studenten een minimum (of <i>vast</i>) bedrag moeten betalen. Studenten moeten dit vaste bedrag ook betalen als zij later studieactiviteiten laten vallen en minder dan het normale studiebelastingsniveau voor dat lesgeld aan studieactiviteiten volgen.
levermethode	In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft dit het primaire soort leer-methode aan waarin een bepaalde leeractiviteit wordt aangeboden. Ook biedt het standaardwaarden voor de leeractiviteit, zoals kosten en taal. Het primaire doel hiervan is om cursisten te helpen bij het doorzoeken van de catalogus naar het soort leermethode die het meest geschikt is. Omdat PeopleSoft Enterprise Learning Management een gemengd leersysteem is, wordt de leermethode niet opgelegd. In PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management is dit de wijze waarop goederen worden vervoerd naar hun bestemming (zoals per vrachtwagen, lucht, spoor etc.). De leveringswijze wordt opgegeven tijdens het maken van verzendschema's.
LMS	Afkorting voor <i>Learning Management System</i> . In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is LMS een voorziening van PeopleSoft Enterprise Student Records die een algemene verzameling standaardwaarden biedt voor interoperabiliteit, waarmee het mogelijk wordt lesinhoud en lesinformatie tussen leeromgevingen en administratieve omgevingen te delen.
locatie	Met behulp van locaties kunt u aangeven wat de verschillende soorten adressen zijn voor een bedrijf; bijvoorbeeld één adres voor het ontvangen van rekeningen, één voor verzenden, één voor de post en een apart bezoekadres. Elk adres krijgt een apart locatienummer. De primaire locatie (die wordt aangegeven met een <i>1</i>) is het adres dat u het vaakst gebruikt en kan afwijken van het hoofdadres.
logistieke taak	In PeopleSoft Enterprise Services Procurement is dit een beheertaak die samenhangt met het aanstellen van een inhuurkracht. Logistieke taken zijn gekoppeld aan het soort service op de werkorder, bij verschillende soorten services kunnen verschillende logistieke taken horen. Logistieke taken zijn zowel vooraf gefiatteerde taken (zoals het toewijzen van een nieuwe badge en het bestellen van een nieuwe laptop) als achteraf te fiatteren taken (zoals planningoriëntatie en het instellen van de e-mail van een inhuurkracht). De logistieke taken kunnen verplicht of optioneel zijn. Verplichte vooraf te fiatteren taken moeten worden voltooid voordat de werkorder wordt goedgekeurd. Verplichte achteraf te fiatteren taken moeten echter worden voltooid voordat een werkorder geleverd wordt aan een inhuurkracht.
logistieke taak	Een product in het gedetailleerde sourcingplan.
lokale functionaliteit	In PeopleSoft Enterprise HRMS is dit de gegevensset die beschikbaar is voor een bepaald land. U krijgt toegang tot deze gegevens wanneer u op de betreffende vlag klikt in het algemene venster. U kunt de gegevens ook benaderen via een lokaal menu.

marge	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een kunstmatig cijfer waarmee een bedrag aan sponsoring apart wordt gehouden dat niet wordt gefinancierd met Title IV-fondsen. Een marge kan worden gebruikt om te voorkomen dat een student wordt gesponsord en fondsen bewaart, of kan worden gebruikt om te voldoen aan niet-gerealiseerde sponsoring, zodat fondsen van de instellingen kunnen worden toegewezen.
marktsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een extra functionaliteit specifiek voor een bepaalde markt of bedrijfstak en die bovenop een productcategorie wordt geplaatst.
matchgroep	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een groep debiteuren en overeenkomende tegenboekingen. Het systeem maakt matchgroepen met behulp van gebruikergedefinieerde matchingcriteria voor geselecteerde veldwaarden.
MCF-server	Afkorting van <i>PeopleSoft Multikanaalkader-server</i> . Omvat de universele wachtserver en de MCF-logserver. Beide processen worden gestart als <i>MCF Servers</i> wordt geselecteerd in de domeinconfiguratie van een applicatieserver.
merchandisingactiviteit	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een bepaalde soort korting die bij een handelspromotie hoort (zoals een korting op factuur, betaling ineens of aftrek creditfactuur of teruggave) en die de prestatie bepaalt die vereist is om de korting te ontvangen. Dit staat bekend als een aanbieding, een korting, een merchandising-event, een event of een tactiek.
meta-SQL	Meta-SQL-constructen worden vertaald in platformspecifieke SQL(Structured Query Language)-substrings. Ze worden gebruikt in functies die SQL-strings doorgeven, bijvoorbeeld in SQL-objecten, de SQLExec-functie en PeopleSoft Applicatie-engine-programma's.
metastring	Metastrings zijn speciale expressies die deel uitmaken van SQL-stringliterals. De metastrings, die worden voorafgegaan door een procentteken (%), worden rechtstreeks opgenomen in de stringliterals. Tijdens runtime nemen ze de vorm aan van de juiste substring voor het huidige databaseplatform.
multiboek	In PeopleSoft Enterprise Grootboek bevat een multiboek de diverse registers met meerdere basisvaluta's die voor een business unit zijn gedefinieerd. Hierbij heeft u de optie één transactie te boeken naar alle basisvaluta's (alle registers) of naar slechts één basisvaluta (register).
multivaluta	De mogelijkheid transacties in een andere valuta te verwerken dan de basisvaluta van de business unit.
Niet belastbaar	<i>Geen belasting toegevoegde waarde</i> . Dit zijn goederen en diensten waar geen BTW over betaald hoeft te worden. Organisaties die niet belastbare goederen en diensten leveren, kunnen de bijbehorende inkoop-BTW niet terugkrijgen. Dit wordt ook "exempt without recovery" (vrijgesteld zonder terugkrijgen) genoemd.
niet-opgeëiste transactie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een transactie die niet is opgeëist door een node of deelnemer na de beëindiging van het allocatieproces, doorgaans vanwege ontbrekende of onvolledige gegevens. Niet-opgeëiste transacties kunnen handmatig worden toegewezen aan de desbetreffende node of deelnemer door een beloningenbeheerder.
node-georiënteerde boom	Een boom die is gebaseerd op een detailstructuur, maar waar de detailwaarden niet worden gebruikt.
offerteaanvraag (OA)	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een aanvraag voor een voorstel of offerte wanneer bidders hun beste bieding doen. Tijdens deze aanvraag wordt er niet actief geconcentreerd.

onderwijsinstelling	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid (zoals een universiteit of een hogeschool) die onafhankelijk is van andere vergelijkbare eenheden en een eigen verzameling regels en bedrijfsprocessen bezit.
onderwijsorganisatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een eenheid die deel uitmaakt van de administratieve structuur binnen een onderwijsinstelling. Op het laagste niveau kan een onderwijsorganisatie een onderwijsafdeling zijn. Op het hoogste niveau kan een onderwijsorganisatie een divisie vertegenwoordigen.
ontheffing BTW	<i>Ontheffing belasting toegevoegde waarde.</i> Een organisatie die permanent is vrijgesteld van het betalen van BTW vanwege de aard van deze organisatie.
opgeslagen bieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een bieding die is gemaakt, maar niet ingediend. Alleen ingediende biedingen kunnen worden toegekend.
ophaalaantal	Het ophaalaantal dat de klant meeneemt bij de balieverkoop.
opleiding	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions alle studiedelen die een student aan een onderwijsinstelling volgt en die in een enkel studentenrecord zijn gegroepeerd. Aan een universiteit kunnen bijvoorbeeld verschillende opleidingen en verschillende studierichtingen zijn verbonden (rechten, medicijnen, tandheelkunde, enzovoort).
oplopen	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer houdt dit in dat u verantwoordelijk wordt voor een promotiebetaling. U bent dit bedrag verschuldigd aan een klant voor promotieactiviteiten.
opslagniveau	In PeopleSoft Enterprise Voorraadbeheer geeft dit het niveau van een opslaglocatie weer. Opslaglocaties bestaan uit een business unit, een opslaggebied en een opslagniveau. U kunt vier opslagniveaus instellen.
Optimalisatie-engine	Een PeopleTools-programma dat in Strategic Sourcing wordt toegepast voor het evalueren van biedingen en een ideale toewijzingslocatie te bepalen. De toekenningsaanbeveling is gebaseerd op het maximaliseren van de waarde, terwijl er wordt vastgehouden aan het aankopen, bedrijfsdoelen en restricties.
overeenkomst	In PeopleSoft Enterprise eSettlements biedt dit een manier om verwerkingsopties, zoals betalingsvoorwaarden, bankbetalingen, en meldingen van een combinatie tussen koper/leverancier en locatie in te delen en te specificeren.
overzichtsboom	Een boomstructuur die wordt gebruikt om rekeningen te totaliseren voor alle soorten rapporten in totalisatieregisters. Overzichtsboomen maken het mogelijk boomen in boomen te definiëren. In een overzichtsboom zijn de detailwaarden nodes van een detailboom of van een andere overzichtsboom (ook bekend als de <i>basisboom</i>). De overzichtsboomstructuur specificeert de details op basis waarvan de overzichtsboomen worden opgebouwd.
partner	Een bedrijf dat producten of diensten levert die door het bedrijf worden doorverkocht of aangeschaft.
PeopleCode	PeopleCode is een eigen programmataal, die wordt uitgevoerd door de PeopleSoft Enterprise Component Processor. PeopleCode genereert resultaten op basis van bestaande gegevens of acties van gebruikers. Door het gebruik van verschillende hulpprogramma's die bij PeopleTools worden geleverd, komen externe services beschikbaar voor alle PeopleSoft Enterprise-applicaties waarvoor PeopleCode kan worden uitgevoerd.
PeopleCode-event	<i>Zie event.</i>
PeopleSoft-internetarchitectuur	De fundamentele architectuur waarop PeopleSoft 8-applicaties zijn gebouwd, bestaande uit een RDBMS (relationele database), een applicatieserver, een webserver en een browser.

periodecontext	Wordt gebruikt in PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Aangezien een deelnemer doorgaans dezelfde beloningsregeling gebruikt voor een aantal perioden, koppelt de periodecontext een regelingcontext aan een specifieke kalenderperiode en een specifiek boekjaar. De periodecontext verwijst weer naar de bijbehorende regelingcontext en vormt aldus een keten. Iedere regelingcontext heeft een overeenkomende set met periodecontexts.
persoonlijke portfolio	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de voor gebruikers toegankelijke menuoptie met de naam, het adres, telefoonnummer en overige persoonlijke gegevens van een persoon.
planningproces	In PeopleSoft Enterprise Supply Planning is dit een gegevensset (business units, artikelen, voorraden en aanvragen) die de invoer en uitvoer van een productieplan vormt.
populatie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het middelste niveau van de uit drie niveaus bestaande classificatiestructuur die u in PeopleSoft Enterprise Werving studenten en Toelatingen definieert voor inschrijvingsbeheer. U kunt een populatieniveau definiëren, het aan andere niveaus koppelen, en er inschrijvingsstreefpercentages voor instellen. <i>Zie ook groep en cohort.</i>
portaalregister	In PeopleSoft Enterprise-applicaties is het portaalregister vergelijkbaar met een boomstructuur waarbinnen verwijzingen naar de inhoud worden georganiseerd, geclassificeerd en geregistreerd. Dit is een centrale opslaglocatie waarin zowel de structuur als de inhoud van een portaal is gedefinieerd door middel van een hiërarchische, boomachtige structuur van mappen waarin inhoudelijke verwijzingen makkelijk kunnen worden georganiseerd en beveiligd.
post wijzigen	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een proces waarmee u een betalingstoewijzing kunt veranderen zonder de betaling terug te hoeven boeken.
prestatiebeloningsobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management zijn dit de objecten die betrekking hebben op prestatiebeloningen die de berekeningsprocessen en -resultaten van PeopleSoft Enterprise Incentive Management definiëren en ondersteunen, zoals de regelingsjablonen, regelingen, resultaatengegevens, gebruikerinteractieobjecten, enzovoort.
prestatiebeloningsregel	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit de opdrachten waarmee wordt gereageerd op transacties en waarmee deze worden omgezet in beloningen. Een regel is één onderdeel van het proces van het omzetten van een transactie in een beloning.
prestatiemeting	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een variabele die wordt gebruikt voor het opslaan van gegevens (vergelijkbaar met een totalisatie, maar zonder een vooraf gedefinieerde formule) binnen het bereik van een prestatiebeloningsregeling. Prestatiemetingen worden gekoppeld aan een kalender, een gebied en een deelnemer van een regeling. Prestatiemetingen worden gebruikt voor het berekenen van quota en voor rapportagedoeleinden.
prijslijst	U kunt hiermee producten en voorwaarden selecteren waarvoor de prijslijst op een transactie van toepassing is. Tijdens een transactie wordt de prijs van het product bepaald op basis van de vooraf gedefinieerde zoekhiërarchie voor de transactie, of wordt de laagste prijs van het product op gekoppelde actieve prijslijsten gebruikt. Deze prijs wordt gebruikt als basis voor verdere kortingen en toeslagen.
prijsonderdelen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de diverse onderdelen, zoals materiaalkosten, arbeidskosten, verzendkosten, enzovoort, die samen de totale biedprijs uitmaken.
prijsregel	De voorwaarden waar aan voldaan moet worden om de basisprijs te kunnen aanpassen. Meerdere regels kunnen van toepassing zijn als aan de voorwaarden voor de regels wordt voldaan.

prijsregelsleutel	Velden die beschikbaar zijn om prijsregelvoorwaarden (die worden gebruikt om een transactie sluitend te maken) op de prijsregel te definiëren.
prijsregelvoorwaarde	Voorwaarden waarmee de velden Prijs per worden geselecteerd, evenals de waarden voor deze velden en de operator waarmee wordt bepaald hoe de velden aan de transactie zijn gerelateerd.
prijsstaffels	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een prijskorting of toeslag die een bidder mag toepassen op basis van de toegekende hoeveelheid.
primaire soort naam	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit het soort naam dat wordt gebruikt om de naam die op het hoogste niveau binnen het systeem is opgeslagen te koppelen aan de set namen op lager niveau die door een individu worden verstrekt.
procesaanvraag	Een verzoek om bijvoorbeeld een SQR, een applicatie-engine- of COBOL-programma of een Crystal-rapport via PeopleSoft Procesplanner uit te voeren.
procesbewerking	Een uniek nummer voor iedere afzonderlijke procesaanvraag. Deze waarde wordt automatisch verhoogd en wordt toegewezen aan elk aangevraagd proces op het moment dat het proces wordt ingediend om te worden uitgevoerd.
procescategorie	In PeopleSoft Procesplanner zijn dit processen die zijn ingedeeld voor het laden van saldi op de server en op prioriteit.
procesdefinitie	In procesdefinities worden de verschillende runaanvragen beschreven.
procesgroep	In PeopleSoft Enterprise Financials is dit een groep applicatieprocessen (in een bepaalde volgorde uitgevoerd) die door gebruikers direct, rechtstreeks vanaf een transactie-invoerpagina, kan worden gestart.
procesrunbesturing	Een PeopleTools-variabele waarin Procesplanner-waarden worden opgeslagen die bij runtime nodig zijn voor alle aanvragen die naar een run-ID verwijzen. Verwar dit begrip niet met applicatierunbesturing, die wellicht met dezelfde run-ID is gedefinieerd maar uitsluitend informatie bevat die specifiek is voor een bepaalde applicatieprocesaanvraag.
procestaak	U kunt procesdefinities samenvoegen in een taakaanvraag en elke aanvraag serieel of parallel uitvoeren. U kunt ook opeenvolgende processen in gang zetten op basis van de resultaatcode van elke voorgaande aanvraag.
product	Een PeopleSoft Enterprise-product of een product van een externe leverancier. De PeopleSoft-softwareproducten zijn onderverdeeld in productgroepen en productlijnen. De Interactive Services Repository bevat informatie over elke release van elk PeopleSoft-product, plus producten van gecertificeerde externe leveranciers. Deze producten worden weergegeven met de productnaam en het releasesnummer.
productbieding	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bidder tot aan het bedrag dat door de bidder is opgegeven, zodat de bidder de leidende bidder is.
productcategorie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een applicatie in de producten-suite van PeopleSoft Enterprise Incentive Management. Elke transactie in PeopleSoft Enterprise Incentive Management is verbonden met een productcategorie.
productgroep	Een groep producten die gerelateerd zijn vanwege gemeenschappelijke functionaliteiten. De namen van de productgroepen die via de opslaglocatie voor Interactive Service Repository kunnen worden opgezocht, zijn Oracle's PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World en externe, gecertificeerde partners.
productlijn	De naam van een PeopleSoft Enterprise-productlijn of de bedrijfsnaam van een externe, gecertificeerde partner. In de Integration Services Repository kunt u per productlijn zoeken naar integratiepunten.

programma's	In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een algemene indeling waarmee de cursist langs een bepaald studiep pad wordt geleid via catalogusartikelsecties. PeopleSoft Enterprise Learning Systems bevat twee soorten programma's: curricula and certificeringen.
promotie	In PeopleSoft Enterprise Promotiebeheer is dit een handelspromotie. Deze wordt meestal gefinancierd met handelsgeld en gebruikt door fabrikanten van consumentproducten om de verkoop te vermeerderen.
prospects	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit studenten die belangstelling tonen voor een opleiding van de instelling. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations zijn dit personen en organisaties die naar alle verwachting substantiële financiële verplichtingen of andere soorten verplichtingen met de instelling willen aangaan.
proxy-biedingen	In PeopleSoft Strategic Sourcing: het plaatsen van een bieding voor een bieder tot aan het bedrag dat door de bieder is opgegeven, zodat de bieder de leidende bieder is.
publiceren	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het stadium in de verwerking waarin de resultaten met betrekking tot prestatiebeloningen beschikbaar komen voor de deelnemers.
PZK	Afkorting voor <i>Product zonder korting</i> . Een term die gebruikt wordt voor producten of productgroepen waar de verkoopprijs niet verlaagd kan worden.
rapport persoonsgegevens	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een rapport waarin de in het systeem opgeslagen informatie over een bepaalde deelnemer wordt samengevat. U kunt een standaardrapport of speciale rapporten genereren.
recname	De naam van een record dat wordt gebruikt om het bijbehorende veld vast te stellen met het doel een waarde of een set waarden te matchen.
recordgroep	Een verzameling controletabellen en views die in logisch en functioneel opzicht verband met elkaar houden. Met behulp van recordgroepen wordt het delen van tabelsets mogelijk gemaakt, zodat het invoeren van dubbele gegevens niet meer hoeft voor te komen. Recordgroepen zorgen ervoor dat het delen van tabelsets consistent wordt toegepast op alle gerelateerde tabellen en views.
referentiegegevens	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management zijn dit systeemobjecten die de verkooporganisatie vertegenwoordigen, zoals regio's, deelnemers, producten, klanten, kanalen, enzovoort.
referentieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van dit dimensieobject het bedrijf nader gedefinieerd. Referentieobjecten kunnen hun eigen hiërarchie hebben (bijvoorbeeld een productboom, klantboom, bedrijfstakboom en regioboorn).
referentietransactie	In de verplichtingenadministratie is een referentietransactie een brontransactie waaraan wordt gerefereerd door een (vaak latere) brontransactie op een hoger niveau om het budgetcontrolebedrag van eerstgenoemde transactie automatisch volledig of gedeeltelijk terug te boeken. Dit voorkomt dubbele boekingen tijdens het invoeren van de transactie op verschillende niveaus van de verplichtingenadministratie. Voorbeeld: het bedrag van een harde verplichting, zoals een inkooporder, zal na budgetcontrole en registratie tot gevolg hebben dat het systeem op zoek gaat naar een corresponderende zachte verplichting, zoals een bestelaanvraag, waarvan het bedrag volledig of gedeeltelijk komt te vervallen.
regel	In PeopleSoft Strategic Sourcing: een afzonderlijk artikel of afzonderlijke dienst waar op geboden kan worden.
regeling	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling allocatieregels, variabelen, stappen, secties en prestatiebeloningsregels aan de hand waarvan de PeopleSoft Enterprise Incentive Management-engine transacties verwerkt.

regelingcontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een deelnemer gekoppeld aan de beloningsregeling en -node waaraan de deelnemer is toegewezen. Zo kan het PeopleSoft Enterprise Incentive Management-systeem alles vinden dat betrekking heeft op de node en dat vereist is voor de verwerking van beloningen. Elke combinatie van deelnemer, node en regeling vertegenwoordigt een unieke regelingcontext: als drie deelnemers zich in dezelfde beloningsstructuur bevinden, heeft elk van hen een andere regelingcontext. Configuratieregelingen worden geïdentificeerd aan de hand van de regelingcontext en worden verbonden met de deelnemers die hiernaar verwijzen.
regelingsjabloon	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit de basis waarop een regeling wordt gemaakt. Een regelingsjabloon bevat algemene secties en variabelen die worden overgenomen door alle regelingen die op basis van deze sjabloon worden gemaakt. Een sjabloon kan stappen en secties bevatten die niet zichtbaar zijn in de regelingdefinitie.
regionale sourcing	In PeopleSoft Enterprise Inkoop biedt dit de infrastructuur om een juiste leverancier en leveranciersprijsstructuur te onderhouden, weer te geven, en te selecteren, gebaseerd op een regionaal sourcingmodel waarin de meerdere toezendlocaties zijn ingedeeld. Sourcing kan op een hoger niveau plaatsvinden dan de toezendlocatie.
registermapping	U gebruikt registermappings om uitgavengegevens uit grootboekrekeningen aan resourceobjecten te koppelen. Verschillende registerregels kunnen worden gemapt met een of meer resource-ID's. U kunt met behulp van registermapping ook geldbedragen (of <i>tarieven</i>) mappen met business units. U kunt bedragen op twee verschillende manieren mappen: als een werkelijk bedrag, dat staat voor de werkelijke kosten van de boekingsperiode; of als een gebudgetteerd bedrag, dat kan worden gebruikt voor de berekening van de capaciteitscijfers en de gebudgetteerde modelresultaten. In PeopleSoft Enterprise Warehouse kunt u grootboekrekeningen mappen met de EW-registertabel.
reisgroep	In PeopleSoft Declaratiebeheer: de reispolicy van een organisatie die gekoppeld zijn aan specifieke business units, afdelingen of werknemers. U moet ten minste een reisgroep definiëren bij het instellen van PeopleSoft Declaratiebeheer travel feature. En ten minste een reisgroep koppelen aan een reisbureau.
reisorganisatie	In PeopleSoft Declaratiebeheer: het reisbureau waarmee de organisatie een contract heeft afgesloten.
reisroute	In PeopleSoft Declaratiebeheer een overzicht van reisreserveringen. Reisroutes kunnen reserveringen bevatten die geselecteerd en gereserveerd zijn bij de leverancier. Voor deze reisroutes is nog niet betaald en kunnen <i>wachtende reserveringen</i> worden genoemd. Reserveringen die betaald zijn worden <i>bevestigde reserveringen</i> genoemd.
relatieobject	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt aan de hand van deze objecten de beloningsstructuur nader gedefinieerd om transacties om te zetten door verbanden aan te brengen tussen beloningsobjecten en bedrijfsobjecten.
rendement per bewerking	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing is dit de mogelijkheid het verlies van een geproduceerd artikel per bewerking te plannen.
REN-server	<i>real-time event notification server (realtime melding events)</i> in PeopleSoft Multikanaalkader.
reserveringen	In PeopleSoft Declaratiebeheer: reisreserveringen bij een reisbureau.
restrictie	Een bedrijfspolicy of -regel waarin bepaald wordt hoe een veiling wordt toegekend. Er zijn drie soorten restricties: bedrijf, globaal en veiling.
restricties van een business unit	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties toegepast op een geselecteerde Strategic Sourcing business unit. De uitgaven worden gevolgd in alle veilingen in de geselecteerde Strategic Sourcing business unit.

rol	Een rol beschrijft de manier waarop personen in PeopleSoft Werkstroom passen. Een rol verwijst naar een categorie gebruikers die hetzelfde soort werk verrichten, zoals secretaresses of managers. De bedrijfsregels geven aan wat er nodig is voor een rol zodat de betreffende gebruikers hun werk kunnen doen.
rolgebruiker	Een gebruiker van PeopleSoft Werkstroom. De rolgebruiker-ID van een persoon dient voornamelijk hetzelfde doel als een gebruiker-ID in andere delen van het systeem. In PeopleSoft Werkstroom worden rolgebruiker-ID's gebruikt om te bepalen hoe werklijstitems naar de gebruiker moeten worden doorgestuurd (bijvoorbeeld via een e-mailadres) en om bij te houden welke rollen gebruikers spelen in de werkstroom. Rolgebruikers hebben geen PeopleSoft-gebruiker-ID's nodig.
runbesturing	Een runbesturing is een soort online pagina die wordt gebruikt om een verwerking te starten, zoals een batchverwerking of een salarisrun. Runbesturingspagina's starten meestal een of ander programma waarmee gegevens worden bewerkt.
run-ID	Een unieke ID waarmee iedere gebruiker aan zijn of haar eigen gegevens in de runbesturingstabel kan worden gekoppeld.
runniveaucontext	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management wordt hiermee een bepaalde run (en batch-ID) gekoppeld aan een periodecontext en een regelingcontext. Elke plancontext die deel uitmaakt van een run heeft een afzonderlijke runniveaucontext. Aangezien een run niet meerdere perioden kan bestrijken, wordt er slechts één runniveaucontext aan elke plancontext gekoppeld.
score	In PeopleSoft Strategic Sourcing: de numerieke totaal aan antwoorden (percentages) op biedingsfactoren op een veiling. Alleen bidders kunnen de scores zien op veilingen.
SCP SCBM XML-bericht	Afkorting voor <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language-bericht</i> . PeopleSoft Enterprise Supply Chain Business Modeler gebruikt XML als de indeling voor alle gegevens die worden geïmporteerd en geëxporteerd.
sectie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is een sectie een verzameling prestatiebeloningsregels die worden uitgevoerd op transacties van een bepaalde soort. Met behulp van secties kunnen regelingen in segmenten worden opgedeeld zodat logische events in verschillende secties kunnen worden verwerkt.
seizoensgebonden adres	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een adres dat jaarlijks gedurende dezelfde specifieke periode van het jaar van toepassing is, totdat het wordt aangepast of verwijderd.
serienummer in productie	In PeopleSoft Enterprise Manufacturing maakt dit het volgen van serienummerinformatie voor geproduceerde artikelen mogelijk. Dit wordt bijgehouden in het hoofdartikelrecord.
service-impact	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de resulterende actie die door een service-indicator is geïnitieerd. Bijvoorbeeld een service-indicator die aangeeft dat een student heeft nagelaten rekeningsaldi te betalen, kan leiden tot een service-impact die de inschrijving voor studieactiviteiten verbiedt.
service-indicator	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions worden hiermee services aangegeven die aan een persoon worden verstrekt of onthouden. Negatieve service-indicatoren houden blokkeringen in, die voorkomen dat een persoon bepaalde services ontvangt, zoals het recht om een cheque in te wisselen of zich in te schrijven voor studieactiviteiten. Positieve service-indicatoren geven speciale services aan die aan een persoon worden verleend, zoals voorrangsservice of speciale services voor gehandicapte studenten.
sessie	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions zijn dit de tijdelementen die een periode in meerdere perioden opdelen en tijdens welke studieactiviteiten worden aangeboden. In PeopleSoft Enterprise Contributor Relations wordt tijdens een sessie een gift, belofte, lidmaatschap of gecorrigeerde gegevensinvoer gevalideerd. Met een sessie wordt de

	<p>toegang beheerd tot de gegevens die door een specifieke gebruiker-ID zijn ingevoerd. Sessies worden gevalideerd, in de wachtrij geplaatst en vervolgens naar het financiële systeem van de instelling geboekt. Sessies moeten worden geboekt om een overeenkomende gift of belofte tot betaling te kunnen invoeren, om een wijziging aan te brengen of om liefdadigheidsorganisaties of bevestigingen te verwerken.</p> <p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een bijeenkomstdag van een activiteit (dat wilt zeggen, de periode tussen de begin- en de eindtijden op één dag). In een sessie zijn gegevens over de desbetreffende datum, de locatie, de tijd van de bijeenkomst en de docent opgeslagen. Sessies worden gebruikt voor cursussen volgens een bijeenkomstenrooster.</p>
sessiesjabloon	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management kunt u met deze sjabloon de eigenschappen instellen van algemene activiteiten die mogelijk opnieuw kunnen worden gebruikt bij het plannen van een PeopleSoft Enterprise Learning Management-activiteit. Eigenschappen kunnen zijn: de dagen van de week, de begin- en eindtijden, de faciliteiten, de leslokalen, de docenten en de apparatuur. Een sjabloon met een sessiepatroon kan aan de activiteit worden gekoppeld die momenteel wordt ingeroosterd. Wanneer een sjabloon aan een activiteit wordt gekoppeld, worden alle standaardgegevens ingevuld in het sessiepatroon van de activiteit.</p>
sjabloon	<p>Een sjabloon bestaat uit HTML-programmacode die is gekoppeld aan een webpagina. In een sjabloon worden de lay-out van de pagina en de locatie van de HTML voor elk afzonderlijk onderdeel van de pagina gedefinieerd. In PeopleSoft Enterprise kunt u met behulp van sjablonen een pagina bouwen door het combineren van HTML uit een aantal verschillende bronnen. Voor een PeopleSoft Enterprise-portaal moeten alle sjablonen worden geregistreerd in het portaalregister en moet aan elke inhoudverwijzing een sjabloon zijn toegewezen.</p>
sneltoets	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets comm.	<p><i>Zie sneltoets communicatie.</i></p>
sneltoets communicatie	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een enkele code voor het invoeren van een combinatie van communicatiecategorie, communicatiecontext, communicatiemethode, communicatierichting en een standaardbriefcode. Communicatiesneltoetsen (die ook wel <i>sneltoetsen comm.</i> of <i>sneltoetsen</i> worden genoemd) kunnen worden gemaakt voor achtergrondprocessen en ook voor specifieke gebruikers.</p>
soort leermethode	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management geeft deze methode aan op welke manier studieactiviteiten in een organisatie kunnen worden geleverd, bijvoorbeeld via boeken, werkgroepen, online, klassikaal etc. De soort bepaalt of de didactische methode geplande onderdelen bevat.</p>
soort toelating	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een benaming die wordt gebruikt om aanmeldingen voor het eerste jaar te onderscheiden van aanmeldingen voor overplaatsing.</p>
SpeedChart	<p>Een door de gebruiker gedefinieerde, verkorte sleutel die verwijst naar meerdere ChartKeys. Deze zijn nodig bij het invoeren van boekstukken. Optioneel kunt u in een SpeedChart-definitie percentages koppelen aan elke ChartKey.</p>
staffelprijzen	<p>De mogelijkheid om verschillende delen van een schema verschillend te prijzen.</p>
standaardbriefcode	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions wordt een standaardbriefcode gebruikt om alle briefsjablonen te herkennen die beschikbaar zijn voor gebruik in mailsamenvoegingsfuncties. Elke brief die in het systeem wordt gegenereerd, moet van een standaardbriefcode zijn voorzien.</p>
stap	<p>In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit een verzameling secties in een regeling. Elke stap komt overeen met een stap in de taakrun.</p>

studieactiviteit	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions een specifiek aanbod van een studieonderdeel binnen een studieperiode.</p> <p>Zie ook <i>studiedeel</i>.</p>
studiedeel	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel dat door een school wordt aangeboden en dat meestal wordt beschreven in een studiegids. Een studiedeel heeft een standaardsyllabus en een niveau aan studiepunten. Deze kunnen echter op het niveau van de studieactiviteit worden gewijzigd. Studiedelen kunnen uit meerdere componenten bestaan, zoals lezingen, werkgroepen en laboratoriumonderzoek.</p> <p>Zie ook <i>studieactiviteit</i>.</p>
studiegroep	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een groep cursisten binnen dezelfde studieomgeving. Deze cursisten kunnen dezelfde kenmerken delen, zoals een afdelingscode of een functiecode. Studiegroepen worden gebruikt om de toegang tot en deelname aan studieactiviteiten en -programma's te regelen. De groepen worden ook gebruikt om groeps- en bulkinschrijvingen in het back-office uit te voeren.</p>
studiehistorie	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een selfservice-verzamelpaats voor alle voltooide studieactiviteiten en -programma's van de cursist.</p>
studieomgeving	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management is dit een set categorieën en catalogusartikelen die ter beschikking kunnen worden gesteld aan studiegroepen. Door de studieomgeving worden ook de standaardwaarden gedefinieerd die aan de studieactiviteiten en -programma's binnen een bepaalde studieomgeving zijn toegewezen. Via studieomgevingen kunt u de catalogus zo opdelen dat cursisten alleen de artikelen zien die voor hen relevant zijn.</p>
studieonderdelen	<p>In PeopleSoft Enterprise Learning Management zijn dit de bouwstenen van studieactiviteiten. PeopleSoft Enterprise Learning Management ondersteunt zes standaard soorten studieonderdelen: web-based, sessie, webcast, test, onderzoek en toewijzing. Een of meer van deze soorten studieonderdelen vormen samen één studieactiviteit.</p>
studieplan	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een studiedeel, zoals een propedeuse, doctoraal of specialisatie, dat binnen een onderwijsprogramma of opleiding bestaat.</p>
studieprogramma	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit de eenheid waarbij een student(e) een aanvraag tot inschrijving doet, wordt toegelaten en waarbij hij/zij en afstudeert.</p>
studiesponsoringtermijn	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een combinatie van een periode die de instelling als een boekingsperiode voor onderwijs en een opleiding aanwijst. Deze wordt tijdens het installatieproces gemaakt en gedefinieerd. Voor elke opleiding met studiesponsoring worden alleen perioden die in aanmerking komen voor studiesponsoring ingesteld.</p>
syndicaat	<p>Wordt gebruikt om een productieversie van de bedrijfscatalogus te distribueren onder de partners.</p>
systeemfunctie	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een activiteit waarmee wordt bepaald hoe boekingsposten voor het grootboek worden gegenereerd.</p>
systeemfunctie	<p>In de systeemfunctie wordt de bron van de transactierij bepaald in de database. Een transactie die, bijvoorbeeld, stamt uit PeopleSoft Enterprise Declaratiebeheer bevat een systeemfunctiecode BEX (Expenses Batch of Batch Declaratiebeheer).</p> <p>Wanneer in PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer een brontransactierij wordt gemarkeerd voor facturering, wordt in het systeem een nieuwe rij gemaakt met de systeemfunctiecode PRP (prijsstelling in Projectkostenbeheer (Project Costing pricing)), waarmee de systeembron van de nieuwe rij wordt aangegeven. Systeemfuncties kunnen interne of externe bronnen aangeven van het PeopleSoft Enterprise-systeem. Als in processen, bijvoorbeeld, gegevens worden geïmporteerd uit Microsoft Project</p>

	naar PeopleSoft Enterprise-applicaties, dan worden er transactierijen gemaakt met als broncode MSP (Microsoft Project).
Tabelset	Hiermee kunt u gelijksoortige waardesets in controletabellen delen, waar de werkelijke datumwaarden verschillend zijn, maar de tabelstructuur gelijk.
Tabelsets delen	Gedeelde gegevens die zijn opgeslagen in meerdere tabellen die zijn gebaseerd op dezelfde tabelsets. Tabellen die gebruikmaken van Tabelsets delen bevatten het veld SETID als extra sleutel of unieke ID.
tak	Een node in een boomstructuur van waaruit gegevens, op basis van de definitie in PeopleSoft Boomstructuren, worden doorgegeven aan nodes op een hoger niveau in de structuur.
terugvordering	In groothandel en distributie: een contract tussen leverancier en distributeur over het geld dat de distributeur ontvangt voor de verkoop van bepaalde producten of productgroepen aan specifieke klanten of klantgroepen.
tijdspanne	Een relatieve periode, zoals een jaar tot op heden of de huidige periode, die kan worden gebruikt in diverse PeopleSoft Enterprise Grootboek-functies en -rapporten wanneer er een lopend tijdsbestek in plaats van een specifieke datum vereist is.
totale kosten	###In PeopleSoft Strategic Sourcing: de geschatte kosten in dollars (som van contant geld en potentieel 'zacht' geld of kosten en declaraties) van een bepaalde toekenning.
totalisatieperiode	In PeopleSoft Enterprise Business Planning is dit een periode (geen basisperiode) die een totalisatie is van andere perioden, inclusief andere overzichtperioden en basisperioden, zoals kwartaal- en jaartotalen.
totalisatieregister	Een boekingsfunctie die voornamelijk bij allocaties, opvragingen en PS/nVision-rapporten wordt gebruikt om gecombineerde rekeningsaldi van detailregisters op te slaan. Totalisatieregisters verhogen de snelheid en vergroten de efficiëntie waarmee rapporten worden gegenereerd doordat de detailregistersaldi niet telkens wanneer een rapport wordt aangevraagd hoeven te worden opgehaald. In plaats daarvan worden de detailsaldi via een achtergrondproces getotaliseerd op basis van door de gebruiker opgegeven criteria en in totalisatieregisters opgeslagen. Bij het genereren van rapporten worden de relevante gegevens vervolgens rechtstreeks uit de totalisatieregisters gehaald.
totaliseren	In een boom betekent totaliseren het totaal berekenen van de sommen op basis van de gegevenshiërarchie.
transactie	In PeopleSoft Enterprise Projectkostenbeheer is dit een transactieregel die een kosten-, tijd-, budget-, of andere transactierij vertegenwoordigd.
transactieallocatie	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit het proces waarbij de eigenaar van een transactie wordt geïdentificeerd. Wanneer een onbewerkte transactie uit een batch via allocatie aan een regelingcontext wordt toegewezen, wordt de transactie gedupliceerd in de transactietabellen van PeopleSoft Enterprise Incentive Management.
transactiestadium	In PeopleSoft Enterprise Incentive Management is dit een waarde die op basis van een prestatiebeloningsregel wordt toegewezen aan een transactie. De transactiestadia maken het mogelijk dat secties alleen transacties kunnen verwerken die zich in een bepaalde fase van de systeemverwerking bevinden. Zodra de transacties zonder problemen zijn verwerkt, kunnen ze naar het volgende transactiestadium worden gepromoveerd en worden "opgepakt" door een andere sectie om verder te worden verwerkt.
trefwoord	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een term die u aan bepaalde elementen binnen PeopleSoft Enterprise Financiële administratie, Studiesponsoring en Contributor Relations koppelt. U kunt trefwoorden gebruiken als zoekcriteria waarmee u specifieke records in een zoekdialoogvak kunt opzoeken.

uitzondering	In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een post die een korting of een geschil is.
universele navigatiekop	Elk PeopleSoft Enterprise-portaal bevat de universele navigatiekop, die bovenaan elke pagina moet verschijnen zolang de gebruiker bij het portaal is aangemeld. De universele navigatiekop biedt niet alleen toegang tot standaardnavigatieknoppen (zoals Startpagina, Favorieten en de knop voor afmelden), maar kan ook voor elke gebruiker een welkomsttekst weergeven.
variabele	In PeopleSoft Enterprise Sales Incentive Management is dit het tussenresultaat van een berekening. Variabelen bevatten de berekeningsresultaten en worden vervolgens gebruikt als invoerwaarden voor andere berekeningen. Variabelen kunnen planvariabelen zijn die behouden blijven nadat een engine is uitgevoerd of lokale variabelen die alleen bestaan tijdens de verwerking van een sectie.
veiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing is dit een veiling waarbij bidders actief kunnen opbieden tegen elkaar om zo de beste prijs te kunnen bereiken.
veilingrestricties	In PeopleSoft Strategic Sourcing worden deze restricties gekoppeld aan een specifieke veiling. De uitgaven worden voor deze veiling gevolgd.
verhuurder	In PeopleSoft Vastgoedbeheer: een instantie die vastgoed bezit en vastgoed least aan huurders.
verkoop-BTW	Afkorting voor <i>Vastlegging van de bruto toegevoegde waarde over de verkoop</i> . Zie <i>inkoop-BTW</i> .
verkoopveiling	In PeopleSoft Strategic Sourcing: voor makers van veilingen is dit de verkoop van goederen of diensten die meestal worden geassocieerd met reguliere veilingen. Voor bidders, de aankoop van goederen of diensten.
verkorte code	Een code die verwijst naar een combinatie van ChartField-waarden. Verkorte codes vereenvoudigen het invullen van ChartFields die vaak samen worden gebruikt.
verlofopname	Een element waarmee de voorwaarden worden gedefinieerd waaraan een gerechtigde moet voldoen om betaald verlof te kunnen opnemen.
verlofrechten	Een element waarmee de regels voor het toekennen van betaald verlof worden gedefinieerd, zoals ziekte, vakantie en zwangerschapsverlof. Met dit element worden het bedrag, de frequentie en de periode vastgesteld.
vermogensmutatie	In PeopleSoft Enterprise Grootboek is dit een bedrijfsproces waarmee bedrijven het netto inkomen van dochterondernemingen op maandelijkse basis kunnen uitrekenen en dit bedrag kunnen aanpassen om het investeringsbedrag en vermogensinkomstenbedrag te verhogen voordat consolidaties worden uitgevoerd.
verzameling	Als u een set documenten beschikbaar wilt maken om te worden doorzocht in Verity, moet u eerst minimaal één verzameling maken. Een verzameling is een set directory's en bestanden waarmee gebruikers van zoekapplicaties met behulp van de zoekmachine van Verity snel brondocumenten kunnen vinden en weergeven die voldoen aan de zoekcriteria. Een verzameling is een set statistische gegevens en pointers naar de brondocumenten, die zijn opgeslagen in een eigen indeling op een bestandsserver. Aangezien in een verzameling slechts gegevens voor één locatie kunnen worden opgeslagen, beschikt PeopleSoft over een set verzamelingen (één per taalcode) voor elk zoekindexobject.
voorrangsnummer	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions is dit een nummer dat door het systeem wordt gebruikt om voorrang toe te kennen aan studiesponsoring wanneer studenten zich tegelijkertijd bij meerdere opleidingen en studieprogramma's hebben ingeschreven. Het proces Statistieken consolideren maakt gebruik van het voorrangsnummer dat wordt vermeld voor zowel de opleiding als het programma op het niveau van de instelling om de primaire opleiding en het primaire programma van de student vast te stellen. Het systeem gebruikt het nummer ook om de primaire studentkenmerkwaarde

	<p>vast te stellen, die wordt gebruikt wanneer u gegevens extraheert voor de rapportage over cohorten. Het laagste nummer krijgt voorrang.</p>
voortgangsglogboek	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement worden hierin op product gebaseerde projecten bijgehouden. Dit lijkt op het urenformulier qua functie en proces. De beheerder gebruikt het voortgangsglogboek om de voortgang van het product vast te leggen en in te dienen. De voortgang kan op verschillende manieren worden bijgehouden: welke activiteit wordt uitgevoerd, hoeveel procent van het werk is voltooid of door de voltooiing van mijlpaalactiviteiten voor het project.</p>
voorwaarde	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren komt dit voor als de status van een klantrekening wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door het bereiken van een kredietlimiet of het overschrijden van een door de gebruiker gedefinieerd uitstaand saldo.</p>
voorige taak	<p>Een taak die voltooid moet zijn voordat met een nieuwe taak begonnen wordt.</p>
waardering	<p>In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions geeft het soort waardering aan of de PeopleSoft Enterprise Sponsorbeheer-gever de primaire gever is van een geldsom of de verstrekking van deze gift samen met iemand anders doet. Primaire gevers ontvangen een "hard credit" dat in totaal 100 procent moet zijn. Niet-primaire donoren krijgen een "soft credit". Instellingen kunnen ook andere waarden voor gemeenschappelijke waarderingsoorten definiëren, zoals "memo credit" of "vehicle credit".</p>
wachtende post	<p>In PeopleSoft Enterprise Debiteuren is dit een te ontvangen bedrag (zoals een factuur, creditnota of een afboeking) dat in het systeem is ingevoerd of gemaakt, maar nog niet is geboekt.</p>
warehouse	<p>Dit is een PeopleSoft Enterprise-datawarehouse dat bestaat uit vooraf gedefinieerde ETL-mappings, datawarehouse-hulpmiddelen en DataMart-definities.</p>
weging	<p>In PeopleSoft Strategic Sourcing: de mate van belang van een regel of vraag voor de veiling. Weging wordt gebruikt bij scores en het analyseren van biedingen. Het kan zijn dat wegingen doors bidders te bekijken zijn bij offerte- en informatieaanvragen.</p>
werkblad	<p>Een manier waarop gegevens kunnen worden weergegeven in een PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler-interface waarmee gebruikers grondige analyses kunnen uitvoeren met behulp van pivottabellen, diagrammen, opmerkingen en historische gegevens.</p>
werklijst	<p>De automatische actielijst die in PeopleSoft Werkstroom wordt gemaakt. Vanuit de werklijst kunt u rechtstreeks de pagina's openen die u nodig hebt om de volgende actie uit te voeren.</p>
werknemer	<p>Een persoon die deel uitmaakt van het personeelsbestand.</p>
werkorder	<p>In PeopleSoft Enterprise Services Procurement kan een bedrijf hiermee resource- en productgebaseerde transacties maken die de standaardvoorwaarden weergeven voor het aanstellen van een inhuurkracht. Als een inhuurkracht wordt ingehuurd, houdt de inhuurkracht tijd of voortgang bij t.o.v. de werkorder.</p>
werkset	<p>Een groep personen en organisaties die als een set aan elkaar kan worden gekoppeld. U kunt werksets gebruiken om de gegevens van een groep personen en organisaties tegelijkertijd op te halen en op één pagina met deze gegevens te werken.</p>
wettelijk vereiste rekening	<p>Een door een wettelijke instantie voorgeschreven rekening voor registratie van en rapportering over financiële resultaten. In PeopleSoft Enterprise is dit de alternatieve ChartField-rekening ALTACCT.</p>
Xlat-tabel	<p>Een systeem-edittabel waarin codes en xlat-waarden zijn opgeslagen voor verschillende databasevelden waarvoor geen aparte edittabellen worden bijgehouden.</p>
XML-koppeling	<p>Met behulp van de XML-koppelingentaal kunt u elementen aan XML-documenten toevoegen en zo koppelingen tussen informatiebronnen maken.</p>

XML-schema	Een XML-definitie waarmee de weergave van applicatieberichten, componentinterfa- ces of business-interlinks wordt gestandaardiseerd.
XPI	Afkorting voor <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI vormt de integra- tie-infrastructuur waarin zowel realtime- als batchgewijze communicatie met EnterpriseOne-applicaties mogelijk is.
zoekopdracht	U gebruikt deze set objecten om een queryreeks en zoekoperatoren naar de zoekma- chine door te sturen. De zoekindex levert vervolgens een verzameling overeenko- mende resultaten op met sleutels naar de brondocumenten.
zoekopdracht	In PeopleSoft Enterprise Campus Solutions en PeopleSoft Enterprise Human Resour- ces Management Solutions is dit een functie waarmee u dubbele records in de database kunt opzoeken en identificeren.

Index

A

- Aantal gezinsleden uit-pagina 38
- aanvullende documentatie x
- Adres-pagina - Gegevens gezinsleden 38
- afspraken over typografie xii
- ASGN_VLD_VW-pagina 20
- ASSGN_TYPE_TABLE-component 7
- ASSGN_TYPE_TABLE-pagina 7
- ASSGNMT_EARNS_DED-pagina 41
- ASSGNMT_SUMMARY-pagina 31
- ASSIGNMENT_DATA-pagina 30
- ASSIGNMENT_HOMHST-pagina 30

B

- bedrijfsprocessen 3
- Beloning detachering-pagina 40, 41
- beloningen, bijhouden voor
 - detachering 40, 41
- beveiliging
 - werken met 5

C

- Checklist persoon-pagina 18
- Checklist werknemer-pagina 18
- Checklist-component (CHECKLIST_TABLE) 17
- CHECKLIST_TABL-pagina 18
- CHECKLIST_TABLE-component 17
- Checklistitems-component (CHKLST_ITEM_TBL) 17
- Checklistitems-pagina 18
- checklists maken voor internationale detacheringen 17
- Checklists-pagina 18
- CHKLST_ITEM_TABLE-pagina 18
- CHKLST_ITEM_TBL-component 17
- contactadres xiv
- Contactpers. school/lesprog.-component (INTL_CONTACT_TABLE) 13
- Contactpers. school/lesprog.-pagina 14, 15
- contactpersonen bijhouden voor scholen en lesprogramma's 15
- contactpersonen voor scholen en lesprogramma's 15

- Customer Connection-website x

D

- DEDUCTION_TABLE1-pagina 10
- DEPEND_BENEF_ADDR-pagina 38
- DEPEND_BENEF1-pagina 38
- DEPEND_BENEF2-pagina 38
- detachering uit toevoegen 22
- Detachering uit toevoegen-pagina 19, 22
- Detachering uit/thuis-pagina 30, 32
- Detachering-pagina 20, 26
- detacheringen, internationaal
 - beëindigen 22
 - starten 21
- detacheringsbeloningen bijhouden 40, 41
- detacheringsgegevens
 - beheren 29
 - invoeren 31
 - toevoegen of weergeven 26
- Detacheringsgegevens-pagina 30, 31
- Detacheringsoverzicht-pagina 31
- detacheringsoorten
 - definiëren 7
 - definiëren voor Duitsland 7
- detacheringsoorten definiëren (Duitsland) 7
- documentatie
 - afdrukken x
 - updates x
 - verwante x
- documentatie afdrukken x

E

- EARNINGS_TABLE1-component 9
- EARNINGS_TABLE1-pagina 10
- EMPLOYEE_CHECKLIST-pagina 18

F

- FAMILY_AT_HOST-pagina 38
- fiscale afhandeling definiëren 11

G

- Gedetacheerde werknemers-pagina 31
- gedetacheerden, kwalificaties
 - definiëren 21

gegevens over scholen en
oriëntatiecursussen 14
gezinsleden
die met gedetacheerde werknemers
meereizen 38
gegevens invoeren 38
gegevens weergeven 40
toevoegen aan de uit-locatie 39
verwijderen van uit-locatie 40
gezinsleden, gegevens beheren 37
Gezinsleden-pagina 38, 40
Gezinslid op internat. school-pagina 43

H

HOME_HOST_ASGN-pagina 20
HOME_HOST_DATA-pagina 19
Hoofdvakken-component (MAJOR_ TABLE) 13
Hoofdvakken-pagina 14

I

IMMEDIATE_FAMILY-pagina 38
implementatie
aan de slag 1
Internationale detacheringen-
bedrijfsproces 4
inhoudingen
definiëren voor internationale
detacheringen 9
instellen voor Payroll for North
America 10
Inhoudingen 2-pagina 10, 11
Inhoudingen-component (DEDUCTION_ TABLE1) 9
Inhoudingen-pagina 10, 11
inkomsten
definiëren voor internationale
detacheringen 9
inkomstencodes toevoegen 12
instellen voor Payroll for North
America 10
Inkomsten-component (EARNINGS_ TABLE1) 9
Inkomsten-pagina 10, 12, 13
inrichtingsgegevens invoeren 34
integratie 3
Internat. school/programma-pagina 43
internationale detacheringen

beëindigen 22
bijhouden 17
checklists maken 17
gegevens bijhouden van contactpersonen
voor scholen en lesprogramma's 15
gegevens over scholen en
oriëntatiecursussen invoeren 14
inhoudings- en inkomstencodes instellen
voor Payroll for North America 10
inkomsten en inhoudingen definiëren 9
instellingsoverzicht 5
koppelen aan meerdere uit- of
thuisgegevensrecords 29
opleidingsgegevens instellen 13
opleidingsvergoedingen beheren 43
permanente detacheringen 2
soorten 1
starten 21
thuislocaties instellen 20
tijdelijke versus permanente
detacheringen 2
toevoegen voor meerdere functies 28
toevoegen voor meerdere
uit-locaties 28
werknemers beheren 2
werknemers overplaatsen naar
permanente locaties 22
Internationale detacheringen
bedrijfsprocessen 3
implementatie 1, 4
integratie 3
werken met... 1
INTL_CONTACT_TABLE-
component 13
INTL_CONTACT_TABLE-pagina 14
INTL_SCHOOL_DEP-pagina 43
INTL_SCHOOL_PROGRM-pagina 43
INTL_SCHPGM_TABLE-component 13
INTL_SCHPGM_TABLE-pagina 14

J

JOB_DATA_2-pagina 19
JOB_DATA_BENPRG-pagina 20
JOB_DATA1-pagina 20

K

kruisverwijzingen xiii
kwalificaties, definiëren 21

L

- locaties
 - gezinsleden toevoegen aan 39
 - gezinsleden verwijderen uit 40

M

- MAJOR_TABLE 14
- MAJOR_TABLE-component 13
- meerdere functies, internationale
 - detacheringen toevoegen 28
- meerdere uit- of thuisgegevensrecords 29
- meerdere uit-locaties, internationale
 - detacheringen toevoegen 28

N

- Naam-pagina - Gegevens gezinsleden 38

O

- opleiding, betalingsgegevens 43
- opleidingsgegevens instellen 13
- opleidingsvergoedingen beheren 43
- opmaak xiii
- opmerkingen xiii
- opmerkingen indienen xiv

P

- PeopleBooks
 - bestellen x
- PeopleCode en afspraken over
 - typografie xii
- PeopleSoft Instellingenbeheer 4
- PeopleSoft-applicaties ix
- PER_ORG_INST_ASGN-pagina 19
- PERSON_CHECKLIST-pagina 18
- PERSON_SUMMARY-pagina 30
- Persoonlijk profiel-pagina - Gegevens
 - gezinsleden 38

R

- Reisvergoeding gezinslid-pagina 36
- reizen, *Zie* zakenreizen
- RESIDENCE_HOME-pagina 30
- RESIDENCE_HOST-pagina 30
- RUNCTL_PER717-pagina 31

S

- salarisgegevens uit-locatie toevoegen of
 - weergeven 25
- Salarisgegevens-pagina 19, 25

- Scholen/lesprogramma's-component
 - (INTL_SCHPGM_TABLE) 13
- Scholen/lesprogramma's-pagina 14
- Soorten detacheringen-component
 - (ASSGN_TYPE_TABLE) 7
- Soorten detacheringen-pagina 7
- Soorten reizen-component
 - (TRAVEL_TYPE_TABLE) 8
- Soorten reizen-pagina 8
- suggesties indienen xiv

T

- termen 47
- thuisgegevens koppelen aan meerdere
 - records 29
- thuislocatie 2
- TRAVEL_CMPNY_DEP-pagina 36
- TRAVEL_CMPNY_PAID-pagina 36
- TRAVEL_TYPE_TABLE-component 8
- TRAVEL_TYPE_TABLE-pagina 8

U

- uit- en thuisgegevens
 - bekijken en bijwerken 24
 - invoeren 32
- uit- en thuislocaties, detachingsgegevens
 - toevoegen of weergeven 26
- uit- en thuislocaties, vergoedingen
 - toevoegen of weergeven 27
- uit-/thuis-beveiligingsopties
 - instellen 6
 - werken met 5
- uitgegevens
 - gegevens over verblijfplaatsen
 - invoeren 34
 - koppelen aan meerdere records 29
- Uitgegevens-pagina 19, 24
- uitlocatie
 - definitie 2
 - instellen 21

V

- valutakoersschommelingen bijhouden 40
- veelvoorkomende elementen xiv
- VEHICLE_DATA-pagina 30
- Verblijfplaats thuis-pagina 30, 33
- Verblijfplaats uit-pagina 30, 34
- verblijfplaatsgegevens invoeren 34
- vereisten ix

vergoedingen toevoegen of weergeven 27
Vergoedingen-pagina 20, 27
verwante documentatie x
voertuiggegevens bijhouden 34
Voertuiggegevens-pagina 30, 34

W

waarschuwingen xiii
Werklocatie-pagina 20
werknemers overplaatsen naar permanente
locaties 22
werknemers, detacheringsgegevens
beheren 29
Werkrelatieoverzicht persoon-pagina 30
woordenlijst 47

Z

zakenreizen
classificeren 8
gegevens invoeren 36
Zakenreizen-pagina 36